



2026 Yılı Performans Programı





BAŞKANIN SUNUŞU

Kırıkhan, coğrafi konum ve yüzölçümü bakımından Hatay'ın en büyük, nüfus olarak en kalabalık 6 ncı ilçesidir. Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat'taki depremlerden en çok etkilenen yerleşim yerlerinden bir olan Kırıkhan'ın yeniden ayağa kalması için başta merkezi yönetim olmak üzere mahalli yönetimlerin planlı bir şekilde birlikte çalışması önem arz etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giriş yapan “Stratejik Planlama” bunun en önemli adımını oluşturacaktır. Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde de nüfusu 50.000'in üstünde olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu olup, stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmekte ve belediye meclisinin bütçeden önce bunları görüşülerek kabul etmesi gerekmektedir.

Kırıkhan Belediyesi olarak, stratejik plan çalışmalarını takiben 2026 yılı Performans Programı çalışmalarına başlanmış, bilindiği üzere 2021 yılında Merkezi Yönetime dahil idarelerin Program Bütçeye geçişi ile birlikte sürdürülen çalışmalarla Belediyelerin de bu bütçe sistemine dahil edilmesi 2024 yılı sonunda Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde yapılan değişiklikle öngörülmüştür. Bu kısa zaman üstün gayret ve başarı ile bu sisteme geçişimiz sağlanmış ve 2025-2029 Stratejik Planında yer alan her bir amaç ve hedef için geçmiş yıldaki performans hedefleri ile bağlantı sağlayacak şekilde alt program hedefleri belirlenmiştir.

Bütçeye esas teşkil eden bu programın hazırlanmasında liderlik eden Başkan Yardımcılarıma, özellikle özverili çalışmalarıyla Stratejik Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline ve emeği geçen harcama birimleri personeline teşekkür eder, bu programın kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamasını temenni ederim. Belirlenmiş olan Performans Göstergeleri ile de başarı düzeyini ölçeceğimizi, ölçemediğimiz hiçbir şeyi yönetemeyeceğimiz bilinciyle Programın Belediyemizi hayırlara verile olmasını dilerim.

Ömer Erdal ÇELİK

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
Belediye Başkanı	9
Belediye Meclisi	10
Belediye Encümeni	11
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- Teknoloji ve Bilişim Kaynakları	22
E- İnsan Kaynakları	24
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	32
A- Temel Politika ve Öncelikler	32
B- Amaç ve Hedefler	53
MİSYON	53
VİZYON	54
TEMEL DEĞERLER	55
AMAÇ VE HEDEFLER	56
C- İdare Performans Bilgisi	63
A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	63
A2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK.	82
A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	92
A4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.	121
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	148
İdare Alt Program Hedefleri Tablosu	149
Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu	156

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu.....	174
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	176
Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler Tablosu.....	180



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14 üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14 üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,

- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,

şeklinde sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, sözkonusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevlere de getirilmiştir.

Öte yandan, 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla

yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacında hala sürmekte olduğunu belirtmek gerekmektedir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

• Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; Kırıkkale Belediyesinin de içinde bulunduğu belediyeler için belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı 1939

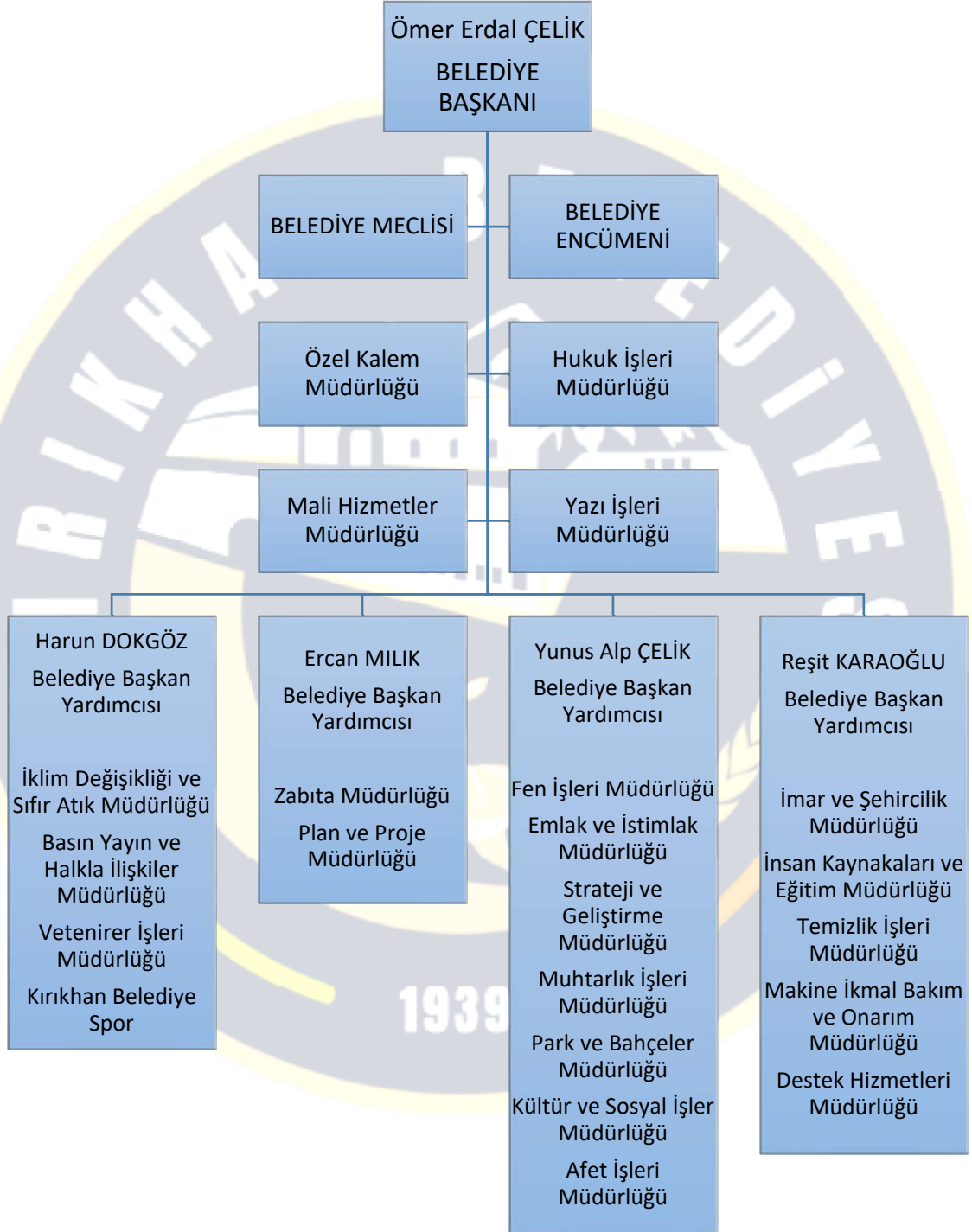
Belediye yönetiminin, “belediye başkanı”, “belediye meclisi” ve “belediye encümeni” olmak üzere üç organı bulunmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve beş veya yedi üyeden oluşan belediye organıdır.

Belediye başkanı ise, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediyenin teşkilat yapısında 20 Müdürlük bulunmakta olup, Müdürlükler 5 Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

03/10/2024 tarihli ve 79 sayılı Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü ihdas edilirken 08/11/2024 tarihli ve 87 sayılı Kararla da Kırsal Kalkınma Müdürlüğü kaldırılmıştır.



Başkan dahil 32 üyeden oluşan Belediye Meclisinde Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 19, Yeniden Refah Partisi'nden 6, Milliyetçi Hareket Partisi'nden 5 ve Büyük Birlik Partisi'nden 1 üye bulunmaktadır.

Belediye Meclisi üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 1: MECLİSİ ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı
Abdulkaki BİLİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Abdullah ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet Resul GÜLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Aydın AHRAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir TIRPANCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cihan PARLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erdoğan BALCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Fadima Ülkü ATAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Harun DOKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet ŞAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ömer Ayhan ŞIKÇA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şevket SİĞİRTMAÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf DONAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zihni ÖZDİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi
Ahmet CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ahmet Sarper SARP	Milliyetçi Hareket Partisi

Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ercan MILİK	Milliyetçi Hareket Partisi
Oğulcan DOĞAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali HAMZAOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi
Hanifi DELİ	Yeniden Refah Partisi
Macit DÖNER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Metin ŞAHİN	Yeniden Refah Partisi
Mustafa ÖZTÜRK	Yeniden Refah Partisi

Encümen Üyeleri ise; Başkanla birlikte Meclis Üyeleri

- Mehmet ŞAHAN
- Oğulcan DOĞAN
- Aydın AHRAZ
- Yazı İşleri Müdürü Fatih KOCA
- İmar ve Şehircilik Müdürü Yunus Alp ÇELİK
- ve Mali Hizmetler Müdürü Gökhan TACİR'den oluşmaktadır.

C- Fiziksel Kaynaklar

Kırıkhan'ın tarihi İsa'nın doğumundan MÖ 3000 yıl öncesine dayanmaktadır. Bağlı bulunduğu Hatay merkezi ile tarihi bir bütünlük gösterir.

Kırıkhan ilçesinin yüzölçümü 715 km²'dir.[4] Kırıkhan, coğrafi konum ve yüzölçümü bakımından Hatay'ın en büyük, nüfus bakımında da 6 cı büyük ilçesidir. İlçe topraklarının batısında Amanos Dağları, doğusunda Suriye, güneyinde ise Amik Ovası bulunmaktadır.

Eski dönemlerde canlı bir uğrak yeri olan Kırıkhan, Antakya – Maraş, İskenderun – Halep yollarının kesiştiği noktada, çok sayıda Han'ın bulunduğu bir konaklama merkezi olarak bilinmektedir.

Akdeniz'den Doğuya uzanan ticaret yollarının geçiş yeri özelliğine sahip Kırıkhan, yüzyıllarca kervanların kullandığı İskenderun'dan Halep'e, Antakya'dan Kahramanmaraş'a ve Gaziantep'e giden İpek Yollarının kesiştiği bir yerleşim merkezi olması nedeniyle Osmanlı İmparatorluğu döneminde de yerleşim bölgesi olarak gelişimine devam etmiş, Kırıkhan ve çevresi yoğun bir göç alarak büyük bir yerleşim yeri haline gelmiştir.

İlçe merkezinde Orta Paleolitik döneme ait herhangi bir buluntu olmamasına rağmen, sırasıyla Akad, Hurr, Hitit, Asur ve Pers akınları ile kısa süreli yerleşimlerin yöre için söz konusu olduğu kesindir. MÖ 333 yılında Büyük İskender'in Pers İmparatorluğu'nu yıkmasıyla birlikte

kurulan yeni düzende Kırıkhan merkez ve çevresi yoğun yerleşimlere sahne olmuştur. Merkeze yakın Alabeyli, Ceylanlı, Bektaşlı köyleri çevrelerinin iskân edildiği saptanmıştır. Helenistik dönemin izlerini taşıyan Darb-ı Sak (Trepesa) kalesi, Alan yaylasının arka kısımlarında kalan Şırvan (Şalan) Kalesi ile ova boyunca bir dizi halinde yer alan Koyuncu Höyüğü, Halil Ağa Höyüğü ve Boz höyük, Kırıkhan'ın tarihte bir "Güvenlik ve Haber alma Merkezi" olarak düşünüldüğünü ve buralarda çeşitli uygarlıkların hayat sürdüğünü ortaya koymaktadır. Ancak elimizde yöre tarihiyle ilgili yeterli kaynak bulunmamakta, Darb-ı Sak Kalesi, eski Türkmen topluluklar hakkındaki çalışmalar ve Hatay tarihiyle ilgili kaynak ve salnamelerde yöreye ilişkin bazı bilgilere ulaşmak mümkündür.

Bazı Yabancı ve Osmanlı Kaynaklarında, Kırıkhan'ın isminin son yüzyılda duyulmaya başlandığı ifade edilmekteyse de, 16 veya 17 yüzyılda yaşadığı düşünülen Türk Halk Şairlerinden Karacaoğlan'ın bir şiirinde "Kırıkhan'dan yüklediler göçünü" cümlesinde "Kırıkhan" ismi geçmektedir.

Kırıkhan ilçe olmadan önce, "yakın yörenin pazaryeri" 1920'li yılların başlarına kadar, uzun yıllar boyunca Darb-ı Sak Kalesindeki "ziyarette" kurulmuştur. Pazaryeri kalabalık ve renklidir. Pazaryerinde yaşanan hareketlilik, ziyareti çekici kılmakta, dolayısıyla Bayezid-i Bistami Türbesi yöre halkının yaşamında özel yer tutmaktadır. Kırıkhan ise, o yıllarda derme çatma evlerden kurulu küçük bir köy görünümündedir.

Osmanlının son dönemlerinde ilçede, önce bir Nâhiye Teşkilâtı kurulmuş, İmar faaliyetleri hızlanarak, ziyaret'te kurulmakta olan Pazar yeri Kırıkhan'a taşınmıştır. O dönemlerde Belen kazasına bağlı küçük bir nahiye olan Kırıkhan, 1924 yılında ilçe statüsü kazanmıştır. 1. Dünya Savaşı sonrası, 1918 yılında Hatay'la birlikte Fransız işgaline uğramış, yaklaşık 20 yıl ağır işgal koşullarını yaşamıştır. İşgal döneminde 1920 ve 1921 yıllarında Kırıkhan'a çok sayıda ermeni yerleştirilerek bir ermeni kolonisi haline getirilmeye çalışılmışsa da, Atatürk'ün girişimleriyle bu düşünce hayata geçirilememiştir. 18 yıl Fransız işgalinde kaldıktan sonra, 23 Temmuz 1939'da HATAY ile birlikte Anavatan'a katılarak Türkiye Cumhuriyeti yönetimine girmiştir.

2012 yılında 6360 sayılı Kanunla Hatay'ın Büyükşehir Belediyesi, Kırıkhan'ın da büyükşehir ilçe belediyesi haline gelmesi ile 16 mahalleye hizmet götürmekte olan Belediyemiz 73 mahalleye hizmet götürmeye başlamıştır. Bu gelişme ile birlikte Belediyemizin hizmet sahası 4 kat artmış bulunmaktadır.

TABLO 2: KIRIKHAN MAHALLE BİLGİSİ

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
408 Evler	2.434	1.208	1.226
Abalaklı	559	297	262
Adalar	348	182	166
Alaybeyli	450	219	231
Alibeyçagıllı	173	89	84
Alparslan	947	479	468

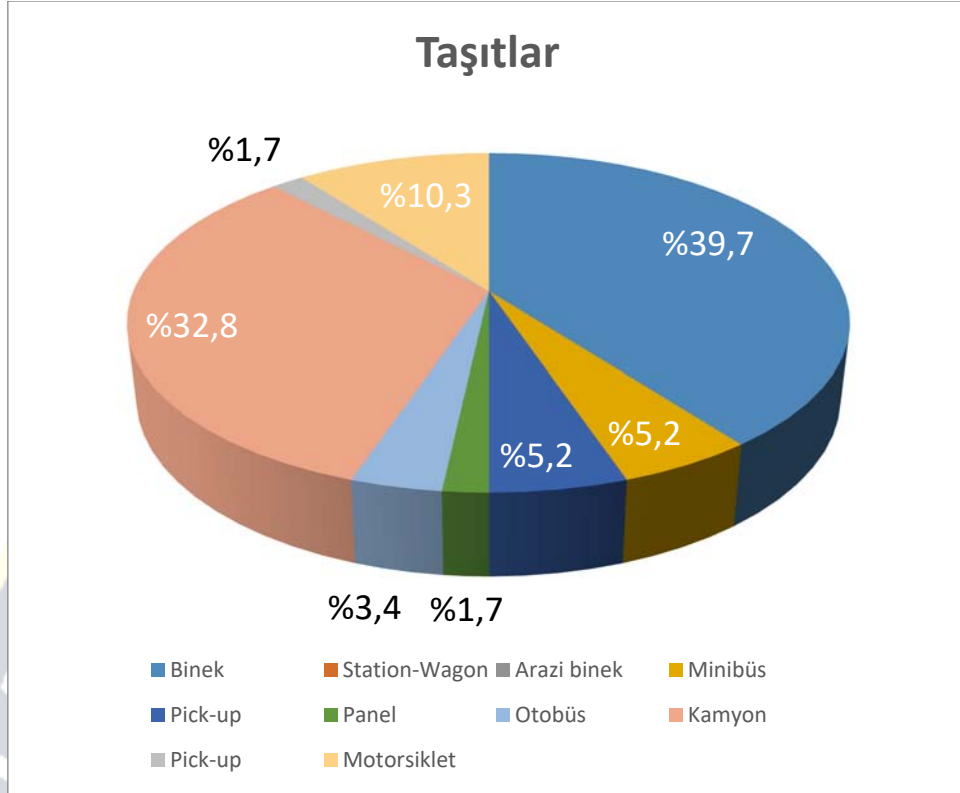
Alsancak	6.480	3.227	3.253
Arkitça	247	121	126
Attutan	141	60	81
Aydınlı	3.062	1.617	1.445
Aygırgölü	209	112	97
Bahçelievler	5.495	2.718	2.777
Balarmudu	524	265	259
Baldıran	1.078	541	537
Barbaros	5.847	2.933	2.914
Başpınar	626	328	298
Bektaşlı	842	436	406
Camuzkişlası	2.206	1.134	1.072
Ceylanlı	1.926	998	928
Cumhuriyet	10.950	5.617	5.333
Çamsarı	662	328	334
Çamseki	220	118	102
Çankaya	1.769	890	879
Çataltepe	268	134	134
Çiloğlanhüyükü	379	192	187
Danaahmetli	137	68	69
Dedeçınar	245	119	126
Delibekirli	952	496	456
Demirkonak	1.147	594	553
Fatih	4.085	2.074	2.011
Gazi	3.366	1.705	1.661
Gölbaşı	1.797	893	904
Gültepe	387	215	172
Gündüz	2.026	1.008	1.018
Güventaşı	567	288	279
Güzelce	349	176	173
Ilıkpınar	251	130	121

İçada	632	340	292
İncirli	527	271	256
Kaletepe	703	347	356
Kamberlikaya	307	150	157
Kamışlar	131	66	65
Kangallar	441	219	222
Karaçağıl	669	343	326
Karadurmuşlu	1.500	757	743
Karaelmaslı	173	87	86
Karamağara	338	173	165
Karamankaşı	299	154	145
Karataş	2.820	1.413	1.407
Kazkeli	745	394	351
Kızılkaya	562	283	279
Kodallı	514	252	262
Kurtlusarımazı	186	101	85
Kurtlusoguksu	2.323	1.141	1.182
Kurtuluş	2.521	1.248	1.273
Mahmutlu	107	53	54
Menderes	2.952	1.489	1.463
Mimar Sinan	12.917	6.486	6.431
Muratpaşa	484	241	243
Narlıhopur	262	133	129
Özkızılkaya	747	404	343
Özsoğuksu	767	398	369
Özyörük	2.013	1.038	975
Reşatlı	178	98	80
Saylak	532	276	256
Söğütlüöz	161	86	75
Sucuköy	320	169	151
Taşoluk	276	139	137

Topboğazı	318	161	157
Torun	163	92	71
Yalangoz	1.020	615	405
Yeni	5.155	2.618	2.537
Yılanlı	189	95	94

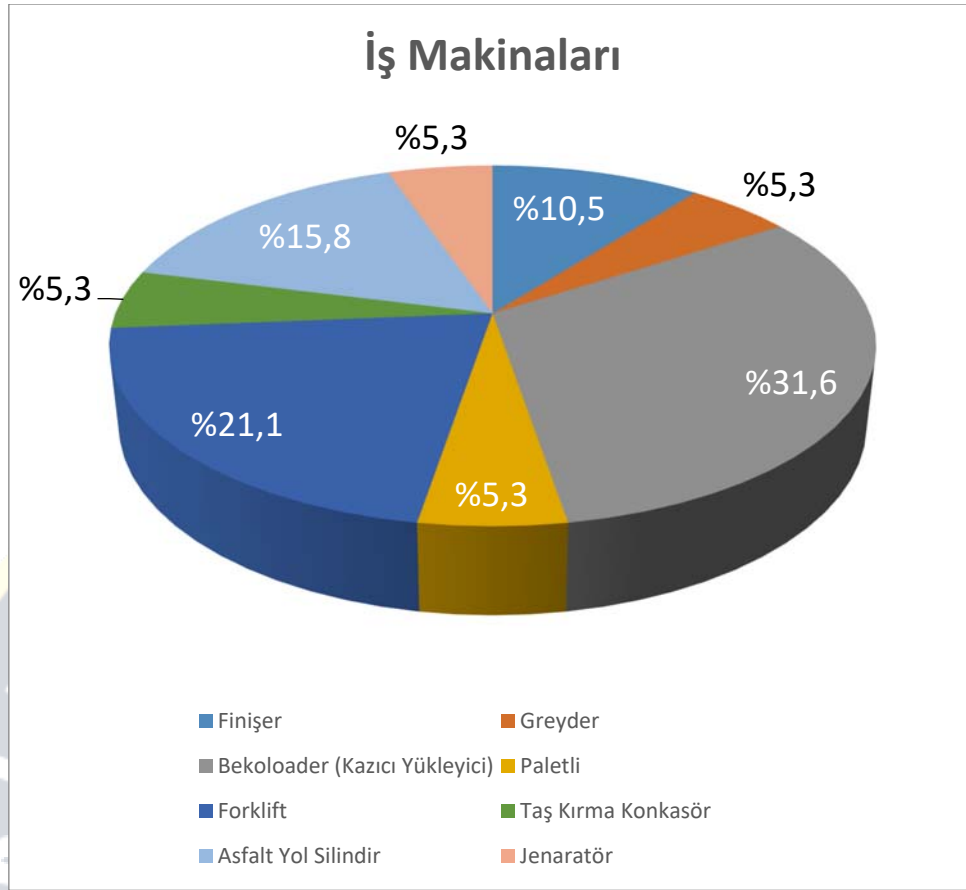
Kırıkhan Belediyesinin araç (taşıt ve iş makineleri) parkında 77 (58+19) araç bulunmaktadır. Bu araçların %75'i taşıt, %25'i iş makinesinden oluşmaktadır. Araçların tamamı belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

TABLO 3: TAŞIT BİLGİSİ				
TAŞIT CİNSİ		SAYISI	ORTALAMA YAŞI	KULLANIM ŞEKLİ (Hizmet/Makam/Diğer)
MÜLKİYETİNDEKİ TAŞITLAR				
T2-	Binek otomobil	17		HİZMET
T3-	Station-Wagon	1		HİZMET
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	5		HİZMET
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3		HİZMET
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3		HİZMET
T9-	Panel	1		HİZMET
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	2		HİZMET
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	19		HİZMET
T17-	Pick-up (Kamyonet)	1		HİZMET
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	6		HİZMET
TOPLAM		58		



Taşıtların %39,7'si Binek, Arazi Binek ve Station Wagon taşıtlardan oluşurken bunları %32,8 ile Kamyon, %10,3 ile de Motorsiklet takip etmektedir.

TABLO 4: İŞ MAKİNASI BİLGİSİ		
TAŞIT CİNSİ	SAYISI	ORTALAMA YAŞI
Finişer	2	36
Greyder	1	26
Bekoloader (Kazıcı Yükleyici)	6	10
Paletli	1	27
Forklift	4	11
Taş Kırma Konkasör	1	
Asfalt Yol Silindir	3	
Jenaratör	1	



İş makinalarının %31,6 'i Beko loader (Kazıcı Yükleyici), %21,1'i Forklift, %15,8'i Asfalt Yol Silindiri, %10,5'i Finişer, %5,3'i Greyder, %5,3'i Paletli İş Makinesi, %5,3'i Taş Kırma Konkasör ve %5,3'ü Jenaratörden oluşmaktadır.

TABLO 5: BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET/KİR ALIK)	HİZMET KONUSU/HİZMET BİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	3*	BAŞKANLIK VE HİZMET BİNASI-PARK BAHÇELER EK HİZMET BİNASI
Şantiye Hizmet Binası	2*	FEN İŞLERİ VE BAKIM ONARIM ATOLYESİ
Zabıta Noktası	2*	HAYVAN PAZARI VE HİZMET BİNASI
Sosyal Tesis	3*	Restaurant-Toplantı Salonu-Yüzme Havuzu ve Toplantı Alanı

* Mülkiyeti Belediyeye Ait

TABLO 6: DİĞER TAŞINMAZ BİLGİSİ

CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU YER
Arsa ve eklentiler	1.243	KIRIKHAN
Bahçeli kargır ev ile cami ve arsası	30	KIRIKHAN
Bahçe ve eklentileri	13	KIRIKHAN
Tarla	49	KIRIKHAN
Okul binası ve bahçesi	3	KIRIKHAN
Dükkan	8	KIRIKHAN
Bay-Bayan WC	1	KIRIKHAN
Depo	5	KIRIKHAN
Diğer taşınmazlar	52	KIRIKHAN

TABLO 7 PARK VE YEŞİL ALAN BİLGİLER

MAHALLESİ	ADEDİ	BÜYÜKLÜĞÜ (M2)
PARKLAR		
Alp Aslan Muratpaşa İskanı Parkı	1	1.000
Alpaslan Türkeş Mah.Dsi Kenarı Park	1	1.200
Aydınlı Cumhuriyet Okulu Park	1	1.500
Fatih Mahallesi Parkı	1	1.000
İmce Parkı	1	9.000
Kurtuluş Atatürk Parkı	1	16.817
Menderes Parkı	1	500
Mimar Sinan Masal Kahramanları Parkı	1	1.5000
Özyörük 201 Konut Parkı	1	500
Reşatlı Mahallesi Reşatlı - 2 Park	1	400
Karadurmuşlu Mah. Karadurmulu Park	1	500
Dana Ahmetli Mah. Çocuk Parkı	1	300
Çiçek Serası	1	2.500
Kurtuluş Mah. Çamlık Piknik Alanı	1	11.000
YEŞİL ALANLAR		
4085 Evler Pazar Yanı	1	2.315
408 Evler Sunay Caddesi	1	1.370
Alsancak Kaskeli İskanı	1	2.200
Alsancak Reşatlı İskanı	1	1.500
Alsancak Diyaliz Merkezi Yanı	1	4.000
Alsancak Düğün Salonu Yanı	1	650

Gündüz Mah. Kibrit Camii Yanı	1	2.000
Yeni Mah.Zafer Okulu Yanı	1	450
Barbaros Mah.	1	350
Barbaros Mah.İnayetbey Camii	1	4.500
Cumhuriyet Eski Sanayi Yanı	1	3.200
Cumhuriyet Mah.Eski Devlet Hast. Yanı	1	4.000
Cumhuriyet Mah.Stadyum Yanı	1	4.000
Cumhuriyet Mevlana Cmii Yanı	1	1.000
Gazi Lise Yanı	1	1.636
Gazi Yaşam Sitsi Yanı	1	1.000
Kurtlu Soğuksu Ek Hizmet Binası Yanı	1	3.200
Kurtlu Soğuksu Tigem Yanı Konteyner	1	1.600
Kurtuluş Spor Tesisi Yanı	1	500
Mimarsinan Üstgeçit Yanı	1	300
Mimarsinan Çanak Anten Yanı	1	2.000
Mimar Sinan Yavuz Sitesi Karşısı	1	2.200
Mimar Sinan Millet Bahçesi	1	4.000
Mimar Sinan Yeni Cami Yanı	1	1.500
Mimar Sinan Toki Trafo Yanı	1	1.000
Ceylanlı Mah. Sosyal Tesis Yanı	1	300

D- Teknoloji ve Bilişim Kaynakları

Kırıkhan Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 8: BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLARI					
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı
Mali Hizmetler	3	1	2	1	1
Satın Alma	2	4	3	1	2
Yazı İşler	1	3	-	1	1
İnsan Kaynakları	-	3	-	3	1
İmar Ve Şehircilik	-	14	6	2	2
Emlak Ve İstimlak	-	9	5	1	2
Zabıta	-	3	1	1	-
Fen İşleri	1	3	2	2	-
Plan Proje	1	1	1	-	-
Atölye	-	3	2	1	-
Temizlik İşleri	-	2	1	-	-

Muhtarlık	1	-	1	1	-
Çevre Koruma	-	1	1	-	-
Kültür Ve Sosyal İşler	-	1	1	-	-
Basın Yayın	1	2	1	-	-
Sekreterlik	1	1	-	1	-
TOPLAM	11	51	27	15	9

Kırıkhan Belediyesinde Kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı minimum 50 mbps, hıza sahiptir.

TABLO 9: FARKLI DONANIMLAR

DONANIMIN CİNSİ	ADET	NE İÇİN KULLANILMAKTADIR?
SERVER	3	EBYS – E- BELEDİYE – SİSTEM YEDEKLEME
NAS YEDEKLEME	2	SİSTEM VERİ YEDEKLEME
48 PORT GİGABYTE SWITCH	2	DAĞITICI

TABLO 10: BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI

DONANIM CİNSİ	ADEDİ
Sunucu	3
Qnap	1
Vcenter	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Santral Ses	1

E- İnsan Kaynakları

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Kırıkkhan Belediyesi'ne C-11 Grubunda yer verilmiştir.

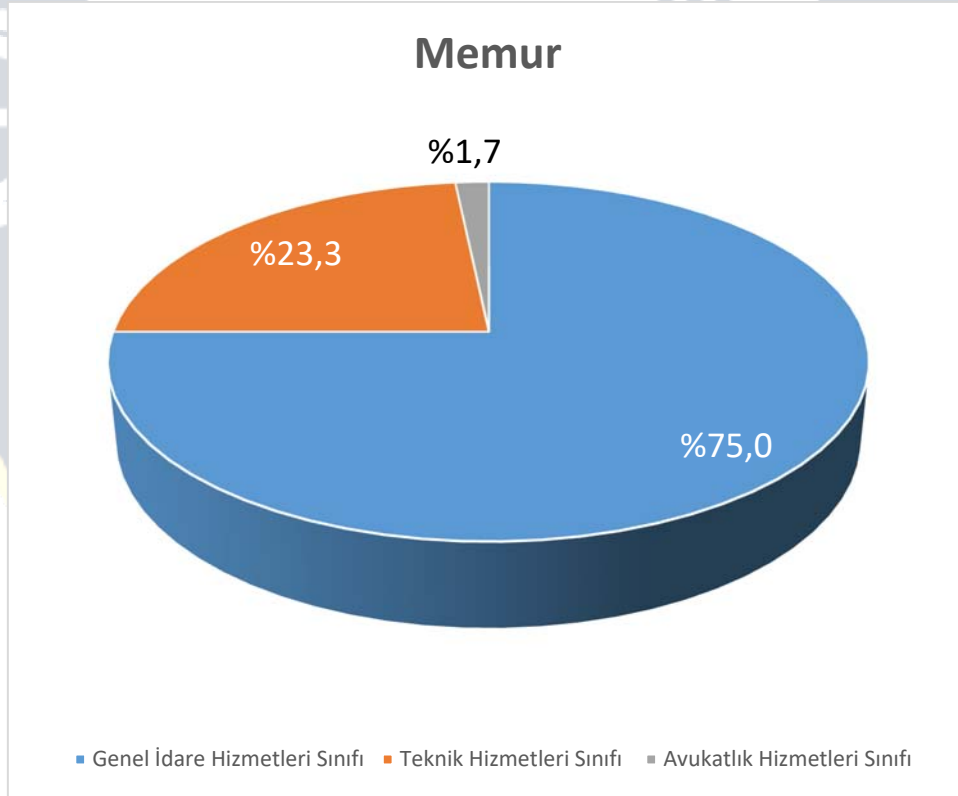
Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

TABLO 11: BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
BAŞKAN YARDIMCILIKLARI MÜDÜRLÜKLER BİRİMLER	KADRO/POZİSYON										TOPLAM
	GiH (Zabıta)	GiH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	
Başkan Yardımcısı		1									1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1							3		4
Özel Kalem Müdürlüğü		0							19		19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2							16		18
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6							10		16
Yazı İşleri Müdürlüğü		3							31		34
Mali Hizmetler Müdürlüğü		3							3		6
Afet İşleri Müdürlüğü		1							2		3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		1							2		3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1									1
Makine İkmal Bakım ve onarım müdürlüğü		2	1						61		64
Plan ve Proje Müdürlüğü		2							3		5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		3							6		9
İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü		1							2		3
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2							79		81
Fen İşleri Müdürlüğü		2	3				3		59		67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		4	7						13		24
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1			1						2

Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1							24		25
Zabıta Müdürlüğü	10								30		40
Basın Yayın Birimi		1							4		5
TOPLAM	10	38	11		1		3		367		430

TABLO 12: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	45	52
Teknik Hizmetleri Sınıfı	14	9
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1
TOPLAM	60	63



Memur kadrolarının %75,0'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %23,3'ü Teknik Hizmetleri Sınıfı ve %1,7'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfından oluşmaktadır.

TABLO 13: BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1
Özel Kalem Müdürü	0	1
Afet İşleri Müdürü	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	0	1
Muhtarlık işleri müdürü	1	0
Strateji geliştirme Müdürü	1	0
Makine ikmal bakım ve onarım Müdürü	0	1
Plan proje müdürü	1	0
İnsan kaynakları ve eğitim müdürü	1	0
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürü	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	0	1
Zabıta Müdürü	1	0
Zabıta Amiri	1	0
Zabıta Komiseri	1	2
Zabıta Memuru	13	10
Avukat	1	0
Ambar Memuru	1	0
Hizmetli	0	1

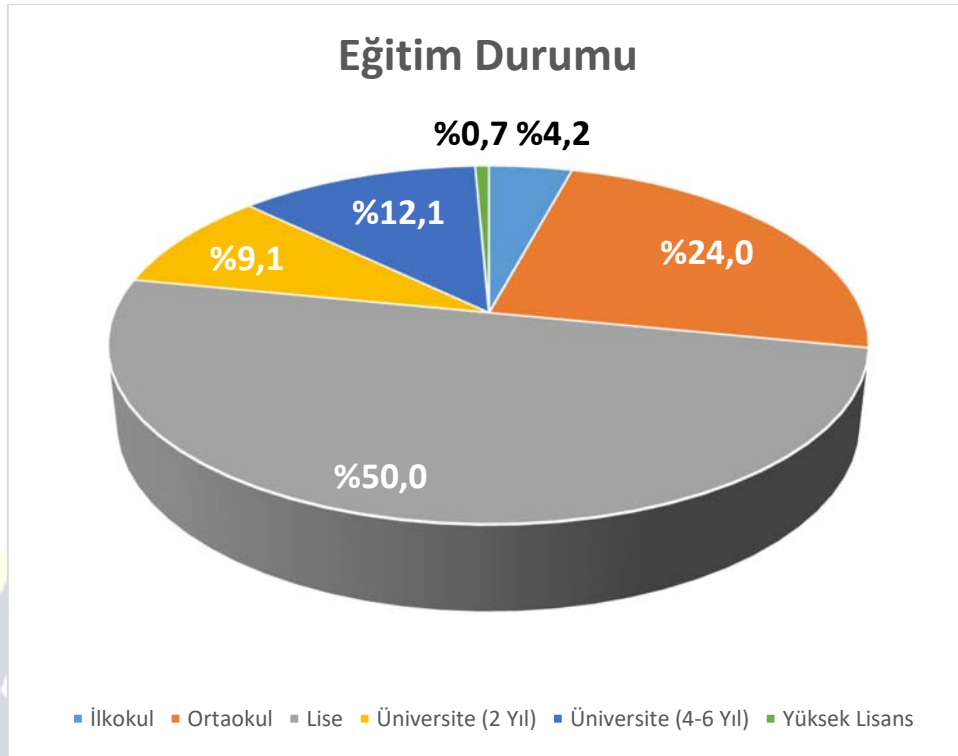
Memur	8	19
Mimar	1	0
Muhasebeci	1	1
Mühendis	7	1
Peyzaj Mimarı	0	1
Şef	5	7
Şehir Plancısı	1	0
Tahsildar	2	0
Tekniker	5	7
V.H.K.İ	2	0
Veteriner	0	1
TOPLAM	60	63

TABLO 14: BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ

İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
İşçi (Temizlik) fen işleri Müdürlüğü	3	82
TOPLAM	3	82

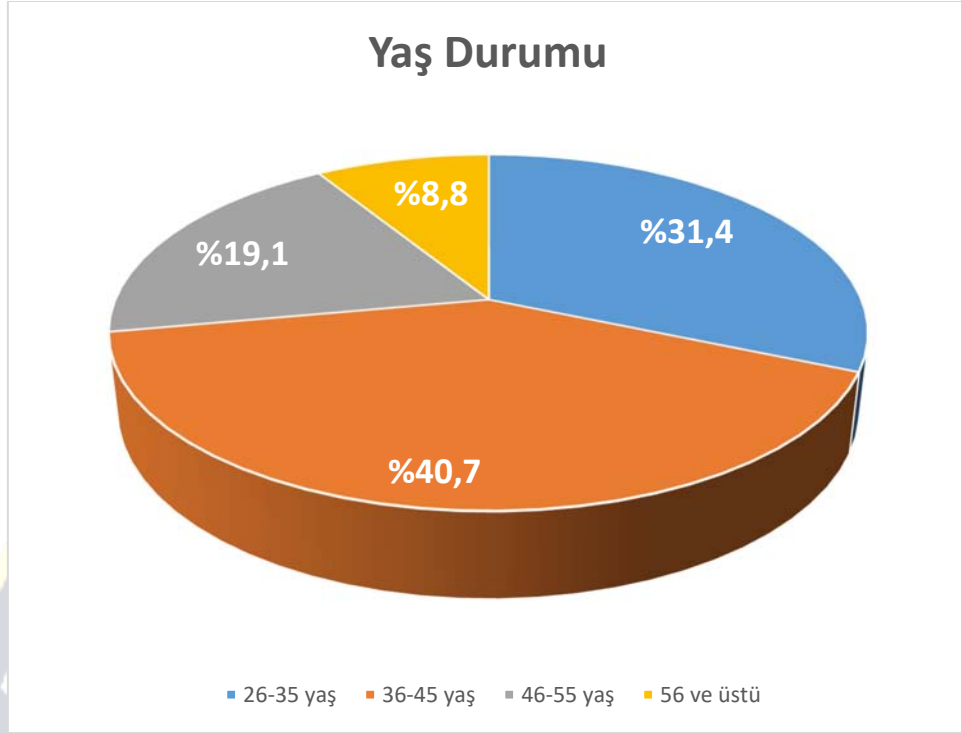
TABLO 15: BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ

MEZUNİYET DURUMU	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul	0	0		18		18
Ortaokul	4	1		98		103
Lise	19	2		194		215
Üniversite (2 Yıl)	13	0		26		39
Üniversite (4-6 Yıl)	22	0		30		52
Yüksek Lisans	2	0		1		3
TOPLAM	60	3		367		430



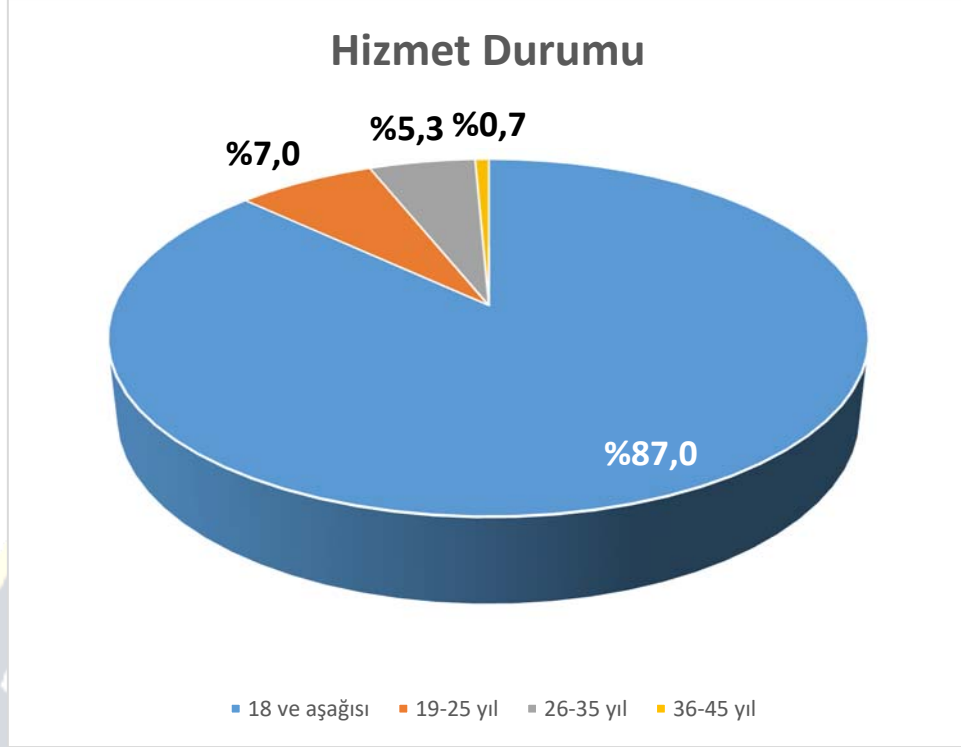
Belediyemiz personelinin %50,0'si Lise, %24,0'ü Ortaokul, %12,1'i Üniversite(4-6 Yıl), %9,1'i Üniversite (2 Yıl), %4,2'si İlkokul ve %0,7'si Yüksek Lisans mezunudur.

TABLO 16: BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
YAŞ	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
26-35	4			131		135
36-45	23	1		151		175
46-55	13	2		67		82
56 ve üstü	20			18		38
TOPLAM	60	3		367		430



Belediyemiz personelinin %40,7'si 36-45 yaş, %31,4'ü 26-35 yaş, %19,1'i 46-55 yaş ve %8,8'i ise 56 ve üstü yaş grubunda yer almaktadır.

TABLO 17: BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
HİZMET YILI	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 ve aşağısı	21	3		350		374
19-25 yıl	13			17		30
26-35	23					23
36-45	3					3
TOPLAM	60	3		367		430

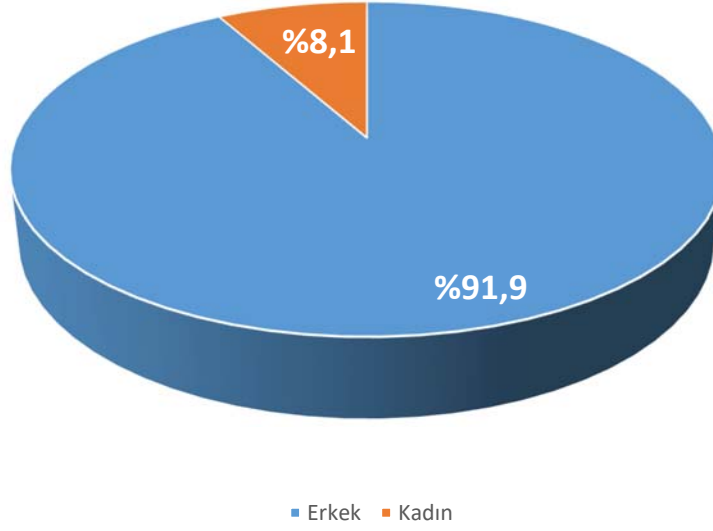


Belediyemiz personelinin %87,0'si 18 yıl ve aşağısı, %7,0'si 19-25 yıl, %5,3'ü 26-35 yıl ve %0,7'si 36-45 yıl hizmeti bulunmaktadır.

TABLO 18: BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
CİNSİYETİ	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	55	3		337		395
Kadın	5			30		35
TOPLAM	60	3		367		430

Belediye personelinin %91,9'u erkeklerden oluşurken, %8,1'i kadınlardan oluşmaktadır.

Cinsiyet Durumu



Kırıkhan Belediyesi personeline yönelik yapılan son anket sonuçlarına göre belediye çalışanları Kırıkhan Belediyesi çalışanı olarak yaptığı işten gurur duymaktadır. Çalışanlar;

- Hangi iş için kime gideceğini bilmekte,
- Mesai arkadaşları ile ilişkileri ve iletişimden memnuniyet duymakta,
- Üst yönetimin takım çalışmalarını desteklediği/taltif etmekte,
- Kırıkhan Belediyesi'nin ilke/değerlerini paylaşmakta,
- Kendini Kırıkhan Belediyesi ailesinin bir ferdi gibi kabul etmekte,
- Üst yönetimine kolayca ulaşip, sorunlarını/dileklerini iletebilmekte,
- Kırıkhan Belediyesinde bilgiler düzenli ve güvenilir olarak saklanmakta,
- Kırıkhan Belediyesi de planların yapılması, gününbirlik işlerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanmakta

olduğu belirtmiştir.

Kırıkhan Belediyesinin personelinin yeterli niteliklere sahip olduğu ve özveri ile belediye hizmetlerini yerine getirdiği görülmekle birlikte motivasyon ve eğitim yönünde desteklenmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Kalkınma Planına Mahalli İdareler açısından bakıldığında amaç ve hedefinin; Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasının temel amaç olduğu ve mahalli idarelerin temel hedefinin de vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkartılması olduğu görülmektedir. Yine Yerel Yönetimlerde Kalkınma Planında açısından bakıldığında politikalar açısından bakıldığında;

*Başta Büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

*Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

*Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

*Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

*Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

*Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

*Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

*Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

TR63 Bölge Planı

Üst politika belgesi olarak bölge planları; belirli bir bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, bölgenin ulusal ve uluslararası konumu göz önüne alınarak bölgesel kaynak ve potansiyellerin, ilgili tüm kesimlerin işbirliği ile yerinde kullanılmasını, bölgesel gelişmede sürdürülebilirliğin sağlanmasını hedefleyen ve bu hedeflere yönelik amaç ve öncelikler belirleyen stratejik belgelerdir.

İlgili mevzuat gereğince Kalkınma Bakanlığı sorumluluğunda olan bölge planları Kalkınma Bakanlığı'nın yetkilendirmesi ile faaliyet bölgelerindeki ilgili kalkınma ajansları tarafından hazırlanmaktadır. Buna göre, Türkiye'deki 26 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet göstermekte olan kalkınma ajansları tarafından hazırlanan bölge planları, bölgelerin sosyoekonomik ve mekânsal durumu ile bölge içi alt bölgelerin değerlendirilmesini, kaynak ve potansiyellerinin analizlerinin

yapılarak yerel talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gelişme eksenlerine yönelik amaç ve önceliklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, 2024-2028 TR63 Bölge Planı hazırlanmıştır. Bölge planı çalışmasının odağında Şubat 2023 depremleri sonrasında toparlanmaya yönelik müdahaleler yer almaktadır. Bu doğrultuda stratejik öncelikler, hedef ve tedbirler depremler sonrasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileşme odaklı kurgulanmıştır. Bununla birlikte plan hazırlık sürecinde endüstri 4.0, tarım 4.0, lojistik 4.0, toplum 4.0, döngüsel ekonomi, dijitalleşme, iklim değişikliği, Avrupa Yeşil Mutabakatı gibi uluslararası trendler ve politikalar, ulusal ölçekte milli teknoloji hamlesi, Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum, kaynak verimliliği, kırsal kalkınma gibi trendler ve politika öncelikleri incelenmiş ve söz konusu trendlerin/politika belgelerinin bölgemize etkileri hedef, tedbir, program ve proje önerileri ile ele alınmıştır.

“Ekonomik ve sosyal toparlanmasını sağlamış afetlere karşı dirençli bölge” olarak belirlenen bölge vizyonu kapsamında 2024-2028 dönemi için “Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi, Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması ve Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma” stratejik öncelikleri belirlenmiş ve bölge planı, stratejik öncelikler altında fiziksel, ekonomik, sosyal ve kurumsal iyileşmenin sağlanmasına yönelik hedef, öncelik, program ve proje önerilerini içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bölgenin çok sektörlü yapısı gereği planda sektörel ve mekânsal hedef ve tedbirlerin yanı sıra dijitalleşme, yeşil dönüşüm, girişimcilik ve Ar-Ge ve yenilikçilik temalarında hedeflere de yer verilmiştir.

2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı’nın ilk stratejik önceliği kentsel ve sosyal altyapının iyileştirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda beşeri sermayenin geliştirilmesine ve deprem sonrasında oluşan hasarlar doğrultusunda eğitim, sağlık, içme suyu, kanalizasyon gibi kamusal hizmetlerin fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesine yönelik hedef, tedbir, program ve proje önerilerine yer verilmiştir.

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

* Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

* Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

* Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

* Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

* Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralrı ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayıçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

* Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

*** İhalelerin iptali**

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

*** İzleme ve denetim**

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

Yukarıda belirtilen Üst Politika Belgelerinden On İkinci Kalkınma Planı ve 2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planına ilişkin analiz aşağıda yer almaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
	239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel

		sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	241. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	245. numaralı politika paragrafları	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019

		yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
	291. numaralı politika paragrafları	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
	327. numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	402. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1. numaralı politika paragrafları	- İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.

	402.3. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	476.1. numaralı politika paragrafları	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
	476.6. numaralı politika paragrafları	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
	532.4. numaralı politika paragrafları	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.
	534.2. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	728.1. numaralı politika paragrafları	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın

		istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4. numaralı politika paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	771.4. numaralı politika paragrafları	- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	782.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783.4. numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	795.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	807.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	851.6. numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği

		içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
	857. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
	857.2. numaralı politika paragrafları	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	858. numaralı politika paragrafları	Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünleşik mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
	880.6. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	881. numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	883. numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

950. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
951.2. numaralı politika paragrafları	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
952. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
952.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.
954. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve

		hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2. numaralı politika paragrafları	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3. numaralı politika paragrafları	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
	956.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957. numaralı politika paragrafları	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik

2024-2028 TR63 Bölgesi Bölge Planı		faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	983. numaralı politika paragrafları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
	983.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.
	1. numaralı Stratejik Öncelik	Kentsel ve Sosyal Altyapının İyileştirilmesi
	1.1. numaralı Hedef	Kentsel altyapı ve üstyapı olanakları geliştirilecektir.
	1.1.1. numaralı Tedbir	Afete dayanıklı kentsel yaşam alanları oluşturulacak ve yeniden inşa sürecinde akıllı ulaşım sistemleri, raylı sistemler gibi çevreye duyarlı uygulamalar geliştirilecektir.
	1.1.2. numaralı Tedbir	Yeniden imar sürecinde mikrobölgeleme, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları tamamlanacaktır
	1.1.3. numaralı Tedbir	Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarı artırılabilecektir.
	1.1.4. numaralı Tedbir	Yıkıntı atıklarının yönetimi sağlanacaktır.
	1.1.5. numaralı Tedbir	Geçici barınma alanlarında sosyal donatılar geliştirilecektir.
	1.1.6. numaralı Tedbir	Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilecektir.
	1.1.7. numaralı Tedbir	Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	1.1.8. numaralı Tedbir	Sosyal girişimcilik desteklenecektir.
	1.1.9. numaralı Tedbir	Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları desteklenecektir.

1.1.10. numaralı Tedbir	Kent içinde kalan sanayi yerleşimlerinin kent dışına taşınmasına yönelik planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
1.1.11. numaralı Tedbir	Antakya kent merkezi, çevresinde bulunan kültür ve inanç varlıkları ile birlikte yeniden canlandırılacaktır.
1.2. numaralı Hedef	Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir.
1.2.1. numaralı Tedbir	Afet yönetimi konusunda beşeri kapasite geliştirilecektir.
1.2.2. numaralı Tedbir	Afet lojistiği merkezleri ve depoları oluşturulacaktır.
1.2.3. numaralı Tedbir	Bölgenin afetlere karşı direnci konusunda bilgi altyapısı geliştirilecektir.
1.2.4. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen kamu kurumlarının fiziki altyapısı geliştirilecektir.
1.2.5. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen altyapı sektörlerinde fiziki yapılar iyileştirilecektir.
1.2.6. numaralı Tedbir	Taşkın ve selleri engellemek amacıyla dere ıslah projeleri uygulanacaktır.
1.3. numaralı Hedef	Bölgede kentsel ve kırsal ulaşım altyapısı iyileştirilecektir.
1.3.1. numaralı Tedbir	Mevcut karayolu ağının afetlere karşı direnci artırılacaktır.
1.3.2. numaralı Tedbir	Trafik yoğunluğu olan kent merkezlerinde çevre yollarının sayısı artırılacak ve iller ve ilçeler arası yol altyapısı geliştirilecektir.
1.3.3. numaralı Tedbir	Sanayi bölgeleri ile kent merkezleri arasında toplu taşıma uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
1.3.4. numaralı Tedbir	Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği artırılacaktır.
1.3.5. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşimler ile kent merkezleri arasındaki ulaşım altyapısı geliştirilecektir.

	1.4. numaralı Hedef	Sağlık ve eğitim altyapısı iyileştirilecektir.
	1.4.3. numaralı Tedbir	Sağlık sektöründe beşeri kapasite geliştirilecektir.
	1.4.4. numaralı Tedbir	Deprem sonrasında göç alan kırsal yerleşimlerde okul öncesi eğitim başta olmak üzere eğitim tesisleri oluşturulacak ve atıl/kapalı olan tesisler yeniden açılacak, mevcut tesislerin alt ve üst yapısı iyileştirilecektir.
	1.4.5. numaralı Tedbir	Üniversite eğitim ve barınma tesis altyapıları inşa edilecek ve yüz yüze eğitime geçiş hızlandırılacaktır.
	1.5. numaralı Hedef	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ve etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	1.5.1. numaralı Tedbir	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecektir.
	1.5.2. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşimlerde sivil toplum kuruluşlarının kurulması teşvik edilecektir.
	1.5.3. numaralı Tedbir	Sivil toplum kuruluşlarının afete karşı dirençli hale getirilmeleri sağlanacaktır.
	2. numaralı Stratejik Öncelik	Sanayi ve Hizmetler Sektöründe İyileşmenin Sağlanması
	2.1. numaralı Hedef	Bölgenin üretim ve ticaret kapasitesi geliştirilecektir.
	2.1.2. numaralı Tedbir	Yapısal hasar gören sanayi sitelerinde fiziki hasar giderilecek ve deprem etütleri yapılan alanlarda işletmelerin yerinde dönüşümü sağlanacaktır.
	2.1.3. numaralı Tedbir	Yatırım programlarında yer alan planlı sanayi alanlarının altyapıları tamamlanacaktır.
	2.1.4. numaralı Tedbir	Afete dayanıklı, planlı ve yeşil sanayi alanları üretilecektir.
	2.1.5. numaralı Tedbir	Kent merkezlerinde kalan işletmelerin oluşturulacak planlı sanayi alanlarına taşınması sağlanacaktır.

	2.1.6. numaralı Tedbir	Mevcut sanayi alanlarının ve kurulacak sanayi alanlarının otoyol, demiryolu ve liman bağlantıları geliştirilecektir.
	2.1.7. numaralı Tedbir	Bölge ticaret altyapısının geliştirilmesine yönelik merkezler oluşturulacaktır.
	2.1.10. numaralı Tedbir	Bölgede Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesi geliştirilecektir.
	2.2. numaralı Hedef	Turizm sektöründe fiziki, teknik, kurumsal ve beşeri kapasite geliştirilecek ve turizm ürünleri çeşitlendirilecektir.
	2.2.1. numaralı Tedbir	Depremden etkilenen kültür varlıkları yeniden turizm ekonomisine kazandırılacaktır.
	2.2.4. numaralı Tedbir	TR63 Bölgesi'nde tematik turizm rotaları geliştirilecektir.
	2.2.5. numaralı Tedbir	Milli parkların, turizm gelişme bölgelerinin ve turizm merkezlerinin turizm altyapısı geliştirilecektir.
	2.2.6. numaralı Tedbir	Turizm ürünlerinin geliştirilmesine yönelik kurumsal kapasite geliştirilecektir.
	2.2.7. numaralı Tedbir	Kültür ve turizm sektöründe çalışanların beceri seti geliştirilecektir.
	2.2.8. numaralı Tedbir	Turizm girişimciliği geliştirilecektir.
	2.2.9. numaralı Tedbir	Turizm rotalarının ve turizm ürünlerinin bölgesel ve ulusal tanıtımı gerçekleştirilecektir.
	2.2.10. numaralı Tedbir	Somut ve somut olmayan kültürel miras envanterleri güncellenecektir.
	2.2.11. numaralı Tedbir	Kültür ve turizm sektörünün tüm boyutlarıyla afetlere karşı direnci artırılacaktır.
	2.3. numaralı Hedef	Bölgede insan kaynakları kapasitesi yeniden oluşturulacak ve beşeri sermayenin niteliği geliştirilecektir.
	2.3.1. numaralı Tedbir	Bölgenin kaybettiği insan kaynağı kapasitesi yeniden geliştirilecektir.

	2.3.2. numaralı Tedbir	Mesleki eğitime yönelik yapıların fiziki, teknik ve beşeri kapasitesi iyileştirilecektir.
	2.3.3. numaralı Tedbir	Dijital teknolojileri geliştiren insan kaynağı yetiştirilecektir.
	2.3.4. numaralı Tedbir	E-ticaret eğitimleri gerçekleştirilecektir.
	2.3.5. numaralı Tedbir	Sanayi ve ticaret sektörlerine yönelik çevrimiçi platformların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	2.4. numaralı Hedef	Bölgenin girişimcilik kapasitesi geliştirilecektir.
	2.4.1. numaralı Tedbir	Bölgenin toparlanmasına katkı sağlayacak ürün ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir.
	2.4.2. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı girişimcilik programı uygulanacaktır.
	2.4.3. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı girişimcilik yarışmaları gerçekleştirilecektir.
	2.4.4. numaralı Tedbir	Yatırımcı ve girişimcilerin bir araya getirildiği organizasyonlar düzenlenecektir.
	2.5. numaralı Hedef	Bölgenin yeşil dönüşüme uyumu artırılacaktır.
	2.5.1. numaralı Tedbir	TR63 Bölgesi yeşil mutabakata uyum yol haritası hazırlanacaktır.
	2.5.2. numaralı Tedbir	Yeşil dönüşüm konusunda bölgesel kapasite oluşturulacaktır.
	2.5.3. numaralı Tedbir	Verimlilik (kaynak verimliliği, temiz üretim) konusunda işletme danışmanlığı uygulanacaktır.
	2.5.4. numaralı Tedbir	Bölge sanayisinde düşük karbonlu üretim yaygınlaştırılacaktır.
	2.5.7. numaralı Tedbir	Yıkıntı atıkları başta olmak üzere geri dönüştürülmüş yeşil ürünlerin üretimi yaygınlaştırılacaktır.
	2.6. numaralı Hedef	Bölgede öne çıkan sektörlerin dijital dönüşümüne katkı sağlanacaktır.
	2.6.1. numaralı Tedbir	Sektörel dijital dönüşüm yol haritaları hazırlanacaktır.

	2.6.2. numaralı Tedbir	Dijital zirve etkinlikleri (hackathon vb.) gerçekleştirilecektir.
	2.6.3. numaralı Tedbir	Sanayi ve hizmet sektörlerinin dijital altyapısı geliştirilecektir.
	2.6.4. numaralı Tedbir	Kamu sektörünün dijital altyapısı geliştirilecektir.
	2.6.5. numaralı Tedbir	Afet Yönetimde dijital teknolojilerinin kullanımına yönelik ar-ge çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	3. numaralı Stratejik Öncelik	Tarımsal İyileşmenin Sağlanması ve Kırsal Kalkınma
	3.1. numaralı Hedef	Tarımsal üretimde kapasite, verimlilik ve kalite artırılabilecektir.
	3.1.1. numaralı Tedbir	Deprem sonrası göçten kaynaklı iş kaybını engellemek amacıyla kırsal istihdam desteklenecektir.
	3.1.2. numaralı Tedbir	Depremden yoğun şekilde etkilenen kırsal alanlarda tarımsal makine ve ekipman alımları desteklenecektir.
	3.1.3. numaralı Tedbir	Fidancılık sektörünün satış-pazarlama faaliyetleri iyileştirilecek ve bölgede teknoloji tabanlı fidan, fide ve tohum üretimi geliştirilecektir.
	3.1.4. numaralı Tedbir	Gıda işleme, paketlenme ve kurutma tesisleri yaygınlaştırılacaktır.
	3.1.5. numaralı Tedbir	Organik tarım, agroekolojik üretim ve iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	3.1.6. numaralı Tedbir	Örtü altı üretim yaygınlaştırılacak ve mevcut seraların modernizasyonu sağlanacaktır.
	3.1.7. numaralı Tedbir	Bölgede alternatif ürün üretimi (çilek, kesme çiçek, mantar, tropikal bitkiler vb.) yaygınlaştırılacaktır.
	3.1.8. numaralı Tedbir	Bölgede tarıma dayalı sanayi bölgeleri kurulacaktır.
	3.1.9. numaralı Tedbir	Üreticilerin enerji tüketimini karşılamaya yönelik yenilenebilir enerji destekleri sağlanacaktır.
	3.1.10. numaralı Tedbir	Mevcut sulama altyapıları geliştirilecek, modern basınçlı sulama sistemlerinin

		kullanımı yaygınlaştırılacak ve toplu sulama sistemlerinin altyapısı iyileştirilecektir.
	3.1.11. numaralı Tedbir	Bölgede organik kökenli atıkların değerlendirilmesine yönelik tesis altyapısı oluşturulacaktır.
	3.1.12. numaralı Tedbir	Tarımsal pazarlama yetenekleri geliştirilecektir.
	3.2. numaralı Hedef	Hayvansal üretim kapasitesi artırılabilecektir.
	3.2.1. numaralı Tedbir	Canlı hayvan varlığı artırılacaktır.
	3.2.2. numaralı Tedbir	Hayvan barınağı altyapısı geliştirilecektir.
	3.2.5. numaralı Tedbir	Bölgede su ürünleri üretiminin işlenmesi, depolanması ve satış alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
	3.3. numaralı Hedef	Üretimde gıda sürekliliği ve güvenliği sağlanacaktır.
	3.3.1. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimde kalite standartları geliştirilecektir.
	3.3.2. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimde gıda kaybı azaltılacaktır.
	3.3.6. numaralı Tedbir	Tıbbi ve aromatik bitkiler sektörünün katma değeri yükseltilecektir.
	3.3.4. numaralı Tedbir	Tarımsal üretimin afetlere karşı direnci artırılacaktır.
	3.3.5. numaralı Tedbir	Tarımsal ürün sevkiyat alanları kurulacak, mevcut alanların altyapıları iyileştirilecek ve tarımsal depolama alanları kurulacaktır.
	3.3.6. numaralı Tedbir	Deprem sebebiyle aksayan hasat ve ekim işlemlerinin gerçekleştirilmesi için tarım arazilerine iş gücü desteği sağlanacaktır.
	3.4. numaralı Hedef	Tarımsal örgütlerin kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.4.1. numaralı Tedbir	Üretici örgütlerinin fiziki ve teknik altyapıları geliştirilecektir.
	3.4.2. numaralı Tedbir	Tarımsal örgütlerin kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

	3.4.3. numaralı Tedbir	Tarımsal örgütlerin pazarlama kapasiteleri dış ticaret ve e-ticaret uygulamaları ile geliştirilecektir.
	3.5. numaralı Hedef	Kırsalda fiziki, ekonomik ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.
	3.5.1. numaralı Tedbir	Kırsal yerleşim alanlarının altyapıları geliştirilecektir.
	3.5.2. numaralı Tedbir	Kırsalda sosyal donatılar geliştirilecektir.
	3.5.3. numaralı Tedbir	Kırsalda geçim kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	3.5.4. numaralı Tedbir	Coğrafi işaretli ürünlerin ticarileştirilmesi sağlanacaktır.
	3.5.5. numaralı Tedbir	Somut olmayan kültürel mirasın korunmasına yönelik kapasiteler oluşturulacaktır.
	3.5.6. numaralı Tedbir	Kentlerde ve ana yol çevrelerinde köy pazarı benzeri satış alanları oluşturulacaktır.
	3.5.7. numaralı Tedbir	Geleneksel tarımsal bilginin kuşaklar arası aktarımının sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	3.5.8. numaralı Tedbir	Tarımda kadın ve genç çiftçiliği geliştirilecektir.
	3.6. numaralı Hedef	Tarımsal üretimde ar-ge ve yenilikçilik geliştirilecektir.
	3.6.1. numaralı Tedbir	Bölge üniversitelerinde ve enstitülerinde üretilen ar-ge sonuçlarının üreticilere tanıtılacağı etkinlikler gerçekleştirilecektir.
	3.6.2. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı demonstrasyon bahçeleri kurularak üreticilerin uygulamalı öğrenme süreçleri desteklenecektir.
	3.6.3. numaralı Tedbir	Teknoloji tabanlı fiziki yapılar oluşturulacaktır.
	3.6.4. numaralı Tedbir	Tarım sektöründe dijital altyapı geliştirilecektir.
	3.6.5. numaralı Tedbir	Hassas tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.



B- Amaç ve Hedefler

Kırıkhan Belediyesinin var oluş sebebi olan ve Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile Belediyenin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

“Kırıkhanlıların ve Kırıkhan’ın misafirlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kentte yaşayabilmeleri için eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla tüm belediyecilik hizmetleri sunmak.”



VİZYON

“Kent ekonomisi güçlü, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, doğru projeler ve etkin kurumsal yapısıyla Kırıkhan ve Kırıkhan’ın geleceği için çalışacak, çağdaş şehirciliğin kuralları içerisinde gelişim çevresinde bilinen yer haline getireceğiz.”

The logo of Kırıkkale Belediyesi is a circular emblem. It features a central illustration of a cityscape with a prominent building and a deer. The text "KIRIKKALE BELEDİYESİ" is written around the top half of the circle, and "1939" is at the bottom. The logo is flanked by two decorative brown floral motifs.

TEMEL DEĞERLER

Güvenilir kurum olma

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini sunma

Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma

Çözüm odaklı hizmet sunma

Vatandaş memnuniyetini gözetme

İstikrarlı kararlar alma

Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma

Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme

Ulaşılabilir olma



AMAÇ VE HEDEFLER

A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

- H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.
- H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek
- H.3- Kırkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.
- H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.
- H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.



1939



A2- SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK

- H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.
- H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.
- H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.
- H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.





A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.

H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.

H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek

H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek

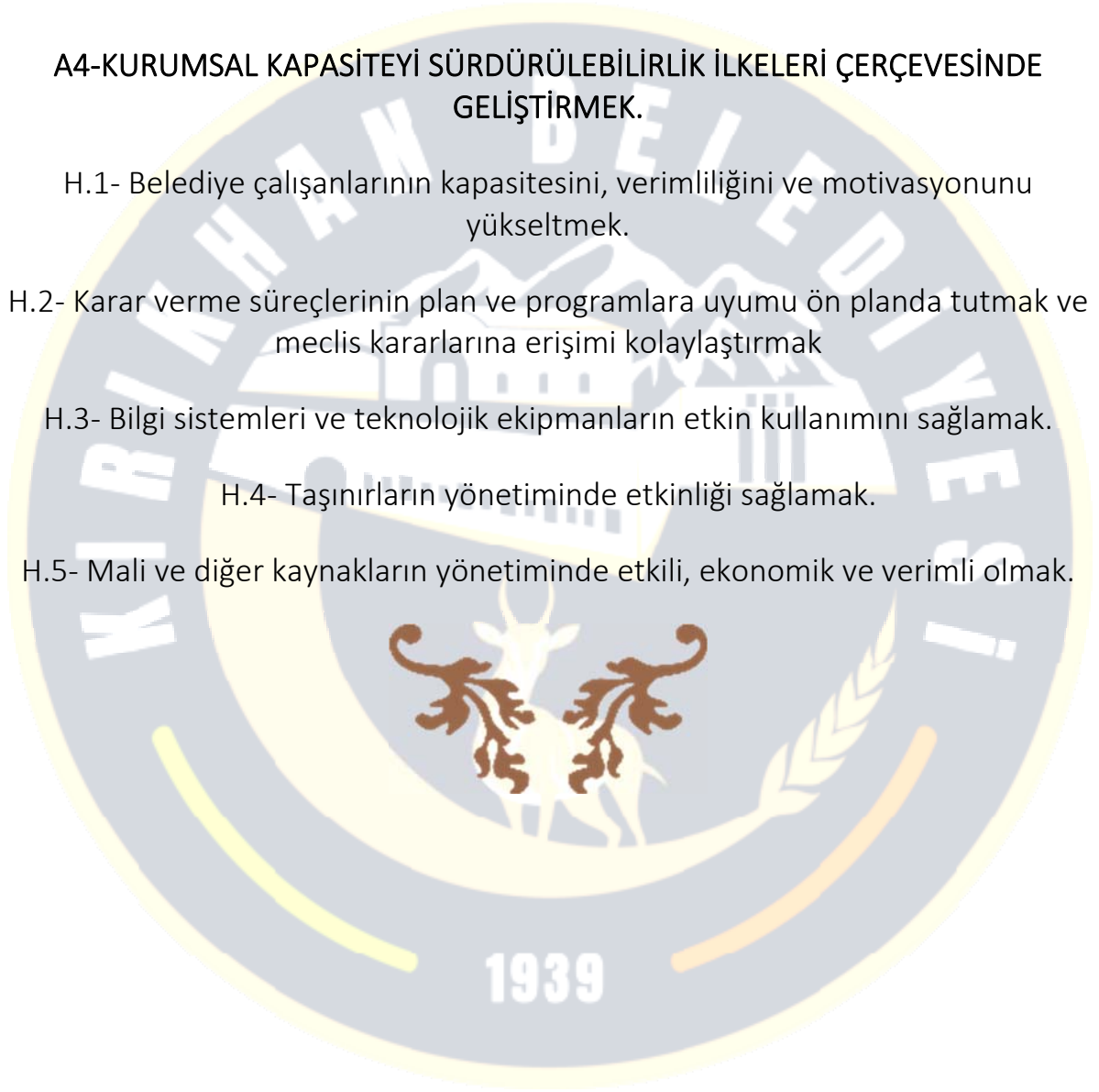
H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.





A4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.

- H.1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.
- H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak
- H.3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
- H.4- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.
- H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.

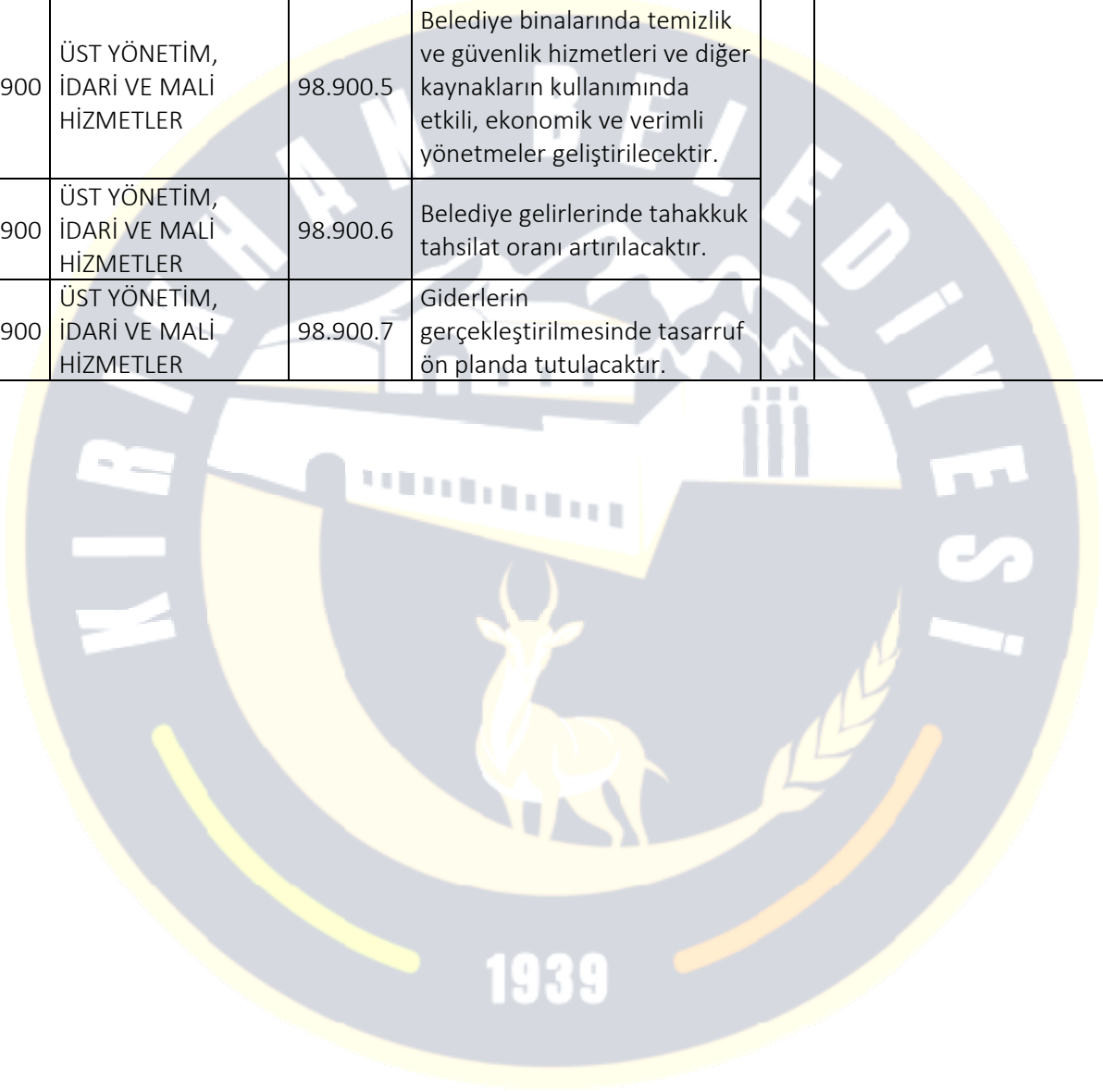


Tablo 19: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı		Alt Program Hedefleri		İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	
53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.53.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır	A.1	KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.
51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	21.51.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.		
51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	21.51.2	Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.		
272	ZABITA HİZMETLERİ	67.272.1	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.		
186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	20.186.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.		
32	YOKSULLUKLA MÜCADELE	11.32.1	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	A.2	SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK
134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	23.134.1	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.		
134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	23.134.2	Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.		
185	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	36.185.1	Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.		

55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.55.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	A3	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	68.275.1	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.		
55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.55.2	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.		
55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.55.3	Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.		
53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.53.2	Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.		
61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	18.61.1	Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.		
55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.55.4	Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.		
53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.53.3	Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	A.4	KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.1	Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.		
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.2	Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.		
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.4	Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.		

56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	22.56.1	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.3	Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.5	Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.6	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.7	Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.



C- İdare Performans Bilgisi

A.1- KIRIKHAN'DA YAŞAYANLAR İÇİN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.

H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-						
PROGRAM ADI		2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI		53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak hedefini desteklemek üzere mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		2.53.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	8,9	10	10	15	20	25
Göstergeye İlişkin Açıklama		Ulusal ve uluslararası karşılaştırmalarda kullanılan bir gösterge olup, hemşerilerimize rahat, huzurlu ve yaşanabilir bir çevre sunma gayretimizi ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Park ve yeşil alanların toplamının ilçe nüfusuna bölünmesi suretiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

2.53.1.2	Park ve yeşil alan sayısı	Adet	40	42	42	44	46	48
Göstergeye İlişkin Açıklama		Hemşerilerimize rahat, huzurlu ve yaşanabilir bir çevre sunma gayretimizi ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Park ve yeşil alanların toplamının ilçe nüfusuna bölünmesi suretiyle hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	20.087.250,00	26.113.425,00	31.335.700,00	
146.1	Park ve Bahçe Hizmetleri Faaliyeti	8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	20.087.250,00	26.113.425,00	31.335.700,00	
Bütçe İçi		8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	20.087.250,00	26.113.425,00	31.335.700,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	20.087.250,00	26.113.425,00	31.335.700,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
146.1	Park ve Bahçe Hizmetleri Faaliyeti							
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri, hemşerilerimize rahat, huzurlu ve yaşanabilir bir çevre sunma gayretimizi yerini getirmek üzere yürütülmektedir.								
9006	Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	34.430.475,00	44.759.617,50	53.711.355,00	
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	34.430.475,00	44.759.617,50	53.711.355,00	
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	34.430.475,00	44.759.617,50	53.711.355,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		0,00	0,00	0,00	34.430.475,00	44.759.617,50	53.711.355,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti							
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemelerinde kullanılan makinaların ikmal, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.								
5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	753.200,00	979.160,00	1.174.700,00	

5024.1	Kentsel Tasarım Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	753.200,00	979.160,00	1.174.700,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	753.200,00	979.160,00	1.174.700,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		0,00	0,00	0,00	753.200,00	979.160,00	1.174.700,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5024.1	Kentsel Tasarım Faaliyeti						
Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımında kullanılan makinaların ikmal, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.							
Faaliyetler Toplamı		8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	55.270.925,00	71.852.202,50	86.221.755,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-					
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
ALT PROGRAM ADI	53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.53.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır				
FAALİYET ADI	146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
ALT FAALİYET ADI	146.1	Park ve Bahçe Hizmetleri Faaliyeti				
Açıklama	Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak hedefini desteklemek üzere mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.176.800,00	1.088.400,00	2.176.800,00	1.268.650,00	1.649.245,00	1.978.800,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	6.564.800,00	3.282.400,00	6.564.800,00	18.818.600,00	24.464.180,00	29.356.900,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	20.087.250,00	26.113.425,00	31.335.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.741.600,00	4.370.800,00	8.741.600,00	20.087.250,00	26.113.425,00	31.335.700,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI	53	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.53.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır
FAALİYET ADI	5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyeti

ALT FAALİYET ADI	5024.1	Kentsel Tasarım Faaliyeti				
Açıklama	Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak hedefini desteklemek üzere mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				753.200,00	979.160,00	1.204.366,80
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	753.200,00	979.160,00	1.204.366,80
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	753.200,00	979.160,00	1.204.366,80

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.5	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanların yapımında kullanılacak makinaların ikmal, bakım ve onarımı sağlanacaktır.				
FAALİYET ADI	9006	Genel Destek Hizmetleri				
ALT FAALİYET ADI	9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti				
Açıklama	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanların yapımında kullanılacak makinaların ikmal, bakım ve onarımı sağlanmaktadır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				31.623.450,00	41.110.485,00	49.332.390,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				2.807.025,00	3.649.132,50	4.378.965,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	34.430.475,00	44.759.617,50	53.711.355,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	34.430.475,00	44.759.617,50	53.711.355,00
---------------------------	------	------	------	---------------	---------------	---------------

H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRKHAN BELEDİYESİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI		51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		21.51.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.					
								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.1.1	Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı	Adet	8	2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama		Hemşerilerimizde çevre bilincini geliştirmek ve desteklemek üzere düzenlenecek etkinlik sayısı ile ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün verilerine dayalı hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.1.2	Geri dönüşüm miktarında artış oranı	Yüzde	17	26	26	30	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yaşanabilir bir çevre için geri dönüşüm günümüzün olmazsa olmazları arasındadır.						
Hesaplama Yöntemi		Geri dönüşüm miktarındaki artış ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.1.3	Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı	Adet	14	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sıfır atık ve geri dönüşüm günümüzün olmazsa olmazları arasındadır.						
Hesaplama Yöntemi		Sıfır atıkla ilgili yapılan çalışma sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması		670.200,00	335.100,00	670.200,00	3.624.650,00	4.712.045,00	5.654.550,00
136.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri Faaliyeti		670.200,00	335.100,00	670.200,00	3.624.650,00	4.712.045,00	5.654.550,00
Bütçe İçi			670.200,00	335.100,00	670.200,00	3.624.650,00	4.712.045,00	5.654.550,00
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			670.200,00	335.100,00	670.200,00	3.624.650,00	4.712.045,00	5.654.550,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
136.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri Faaliyeti							
Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında çalışmalar yürütülmektedir.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE / BİRİM ADI	KIRKHAN BELEDİYESİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
ALT PROGRAM ADI	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	21.51.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.				
FAALİYET ADI	136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
ALT FAALİYET ADI	136.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri Faaliyeti				
Açıklama	Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.200,00	335.100,00	670.200,00	651.400,00	847.000,00	1.016.300,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				2.973.250,00	3.865.250,00	4.638.250,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	670.200,00	335.100,00	670.200,00	3.624.650,00	4.712.250,00	5.654.550,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	670.200,00	335.100,00	670.200,00	3.624.650,00	4.712.250,00	5.654.550,00

H.3- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRKHAN BELEDİYESİ/TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI		51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhan'lıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		21.51.2	Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.2.1	Toplanan evsel atık miktarı	Bin Ton	38.850	40.000	40.000	45.000	45.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama		Temiz çevre her toplumun temel beklentisidir. Hemşerilerimize temiz ve yaşanabilir bir çevre sunmak temel görevlerimizdedir.						

Hesaplama Yöntemi		Toplanan evsel atık miktarı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.2.2	Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı	Yüzde	40	45	55	58	62	66
Göstergeye İlişkin Açıklama		Katı atık toplama hizmeti verilen hane sayısının bilinmesi hizmet kapasitesinin değerlendirilmesinde yardımcı olacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Katı atık toplama hizmeti verilen hane sayısının toplam hane sayısına oranlanması ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.2.3	Geri dönüşüm miktarında artış oranı	Yüzde	17	26	26	30	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yaşanabilir bir çevre için geri dönüşüm günümüzün olmazsa olmazları arasındadır.						
Hesaplama Yöntemi		Geri dönüşüm miktarındaki artış ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21.51.2.4	Katı atık toplama araç sayısı	Adet	13	15	15	16	16	17
Göstergeye İlişkin Açıklama		Katı atık toplama hizmeti veren araç miktarı, hem toplama hizmetinin kapasitesini hem de bu kapasitenin yeterli olup olmadığını gösterecektir.						
Hesaplama Yöntemi		Katı atık toplama hizmeti veren araç sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								

Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	20.885.600,00	10.442.800,00	20.885.600,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
136.2	Temizlik Hizmeti Faaliyeti	20.885.600,00	10.442.800,00	20.885.600,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
Bütçe İçi		20.885.600,00	10.442.800,00	20.885.600,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		20.885.600,00	10.442.800,00	20.885.600,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
136.2	Temizlik Hizmeti Faaliyeti						
Temiz ve sağlıklı toplumsal yaşam alanları yaratmak ve sürekliliğini sağlamak, teknolojik araç ve gereçlerden faydalanarak, hemşerilerimize ve tüm canlılara temiz ve sağlıklı yaşam alanları sağlamaktır.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE / BİRİM ADI	KIRKHAN BELEDİYESİ/TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	21.51.2	Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.					
FAALİYET ADI	136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
ALT FAALİYET ADI	136.2	Temizlik Hizmeti Faaliyeti					
Açıklama	Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhan’lıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.879.200,00	5.439.600,00	10.879.200,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	10.006.400,00	5.003.200,00	10.006.400,00			
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.885.600,00	10.442.800,00	20.885.600,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.885.600,00	10.442.800,00	20.885.600,00	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00

H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRKHAN BELEDİYESİ/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
ALT PROGRAM ADI	272	ZABITA HİZMETLERİ

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		67.272.1	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
67.272.1.1	Denetim sayısı	Adet	167	290	290	300	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyenin kolluk kuvveti olan zabıta yerelde yapacağı etkin denetimlerle kentin düzen ve esenliğini sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Denetim sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
67.272.1.2	Zabıta personeli sayısı	Adet	48	50	50	52	54	55
Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyenin kolluk kuvveti olan zabıta yerelde yapacağı etkin denetimlerle kentin düzen ve esenliğini sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Denetim sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
67.272.1.3	Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi	Gün	3	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyenin kolluk kuvveti olan zabıta yerelde yapacağı etkin denetimlerle kentin düzen ve esenliğini sağlayacaktır.						

Hesaplama Yöntemi		Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi ile ölçülecektir.					
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.					
Sorumlu İdare		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00
5052.1	Zabıta Hizmeti Faaliyeti	2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00
Bütçe İçi		2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5052.1	Zabıta Hizmeti Faaliyeti						
Hemşerilerimizin esenlik, sağlık ve huzurunu korumakta ve mücavir alanlarda kanunlarla belediye verilen yetki ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRKHAN BELEDİYESİ/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
ALT PROGRAM ADI	272	ZABITA HİZMETLERİ
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	67.272.1	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.
FAALİYET ADI	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
ALT FAALİYET ADI	5052.1	Zabıta Hizmeti Faaliyeti

Açıklama	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak hedefini desteklemek üzere çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.379.600,00	1.189.800,00	2.379.600,00	3.467.250,00	4.507.425,00	5.408.850,00

1939

H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

İdare Performans Bilgisi	
BÜTÇE YILI	2026

İDARE / BİRİM ADI		KIRKHAN BELEDİYESİ/VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI		186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınak hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak hedefini desteklemek üzere sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırılacak ve yaşam koşullarını iyileştirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		20.186.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20.186.1.1	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	620	700	700	705	710	715
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sokak hayvanlarının sağlığının korunması, hem bu hayvanlar için önem arz ederken hem de vatandaşlarımız ve çevre için de önemli sonuçlar doğurmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Tedavi hizmeti verilen hayvan sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20.186.1.2	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	23	100	100	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması bunların popülasyonunu etkileyeceği için veterinerlik hizmetlerinin önde gelen görevleri arasında yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20.186.1.3	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	Adet	1.173	750	750	700	650	600
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sokak hayvanlarına yönelik şikayet sayısının azaltılabilmesi verilen hizmetlerinin kapasitesini ve kalitesinin gösterecektir.						
Hesaplama Yöntemi		Sokak hayvana yönelik şikayeti sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20.186.1.4	Barınağa yerleştirilen hayvan sayısı	Adet	621	700	700	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sokak hayvanları bütün kentlerin başetmek zorunda kaldığı temel sorunlar haline gelmiştir. Son yapılan düzenlemeler de Belediyelere belli sorumluluklar ve görevler yüklemektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Barınağa yerleştirilen hayvan sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20.186.1.5	Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	45	80	50	60	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama		Hemşeri memnuniyeti belediyelerin başta gelen önceliklerindedir. Sokak hayvanları sorununu da bu memnuniyeti ön planda tutarak çözmek gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Anketler sonucunda elde edilecek bilgi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	546.800,00	273.400,00	546.800,00	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00
561.1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	546.800,00	273.400,00	546.800,00	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00
Bütçe İçi		546.800,00	273.400,00	546.800,00	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		546.800,00	273.400,00	546.800,00	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
561.1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti						
Sahipsiz sokak hayvanlarının toplatılması, kısırlaştırma, aşılama, küpelleme, popülasyonu dengeleme ve sahipleninceye kadar rehabilitasyon merkezimizde misafir etme hizmetlerinin içermektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE / BİRİM ADI	KIRKHAN BELEDİYESİ/ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ				
ALT PROGRAM ADI	186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	20.186.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.				
FAALİYET ADI	561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
ALT FAALİYET ADI	561.1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti				
Açıklama	Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınak hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak hedefini desteklemek üzere sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği artırılacak ve yaşam koşullarını iyileştirilecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	446.800,00	223.400,00	446.800,00	651.400,00	847.000,00	1.016.300,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	100.000,00	50.000,00	100.000,00	15.000.000,00	19.499.900,00	23.399.900,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	546.800,00	273.400,00	546.800,00	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	546.800,00	273.400,00	546.800,00	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00

A2- SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK VE KIRSALDA KALKINMAYI DESTEKLEMEK

H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

ALT PROGRAM ADI	32	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek hedefini desteklemek üzere sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	11.32.1	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11.32.1.1	Yardım sağlanan aile ve kişi sayısı	Adet	200	250	250	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yardıma muhtaç kişi ve ailelere sosyal yardım saplanması bunların hayata daha sıkı tutunmalarını sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Yardım sağlanan aile ve kişi sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11.32.1.2	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10	10	10	11	11	11
Göstergeye İlişkin Açıklama		Engelliler toplumsal yardımlaşmanın en önemli unsurlarıdır. Bunlara sağlanacak yardım ve etkinlikler onların hayata daha sıkı tutunmalarını sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

11.32.1.3	Engelli dostu şehir algısı	Yüzde	10	12	12	15	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama		Engelli dostu şehir algısı başta engelli ve yaşlılar için önemli bir gösterge olup, ulusal ve uluslararası karşılaştırmalarda da kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Anketler veya yapılacak uzman ekip incelemeleri sonucunda elde edilecek bilgi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	2.749.515,00	1.374.757,50	2.749.515,00	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00	
5042.1	Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyeti	2.749.515,00	1.374.757,50	2.749.515,00	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00	
Bütçe İçi		2.749.515,00	1.374.757,50	2.749.515,00	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		2.749.515,00	1.374.757,50	2.749.515,00	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
5042.1	Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyeti							
İnsanların yardımlaşması, yardıma muhtaç olan bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması yanında bu kesimlerin farklı yollara yönelmelerini de önleyeceği için başta kişi, sivil toplum örgütlrı yanında Devletinde temel görevleri arasındadır.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
ALT PROGRAM ADI	32	YOKSULLUKLA MÜCADELE
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	11.32.1	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.

FAALİYET ADI	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar				
ALT FAALİYET ADI	5042.1	Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyeti				
Açıklama	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlamak, engelli vatandaşları toplumla bütünleştirmek hedefini desteklemek üzere sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.645.179,00	822.589,50	1.645.179,00			
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.104.336,00	552.168,00	1.104.336,00	1.788.375,00	2.324.900,00	2.789.900,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				178.875,00	232.550,00	279.050,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.749.515,00	1.374.757,50	2.749.515,00	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.749.515,00	1.374.757,50	2.749.515,00	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00

H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
ALT PROGRAM ADI		134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek hedefini desteklemek üzere belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		23.134.1	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.1.1	Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı	Adet	20	25	25	27	28	28
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sosyal etkinlik ve faaliyetler toplumun ortak bilincini güçlendirecektir.						
Hesaplama Yöntemi		Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.1.2	Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı	Yüzde	50	55	55	57	60	63

Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediye etkinlik ve faaliyetlerine hemşerileriizin katılımı hizmet kalitesini ve ilgiyi gösterecektir.						
Hesaplama Yöntemi		Anketler veya yapılacak uzman ekip incelemeleri sonucunda elde edilecek bilgi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.1.3	Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	68	70	70	72	74	76
Göstergeye İlişkin Açıklama		Hemşeri memnuniyeti belediyelerin başta gelen önceliklerindedir. Düzenlenen belediye etkinliklerinden memnuniyet de takip edilmesi gereken bir unsurdur.						
Hesaplama Yöntemi		Anketler sonucunda elde edilecek bilgi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	705.076,80	352.538,40	705.076,80	3.425.500,00	4.453.250,00	5.343.650,00	
5015.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	705.076,80	352.538,40	705.076,80	3.425.500,00	4.453.250,00	5.343.650,00	
Bütçe İçi		705.076,80	352.538,40	705.076,80	3.425.500,00	4.453.250,00	5.343.650,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		705.076,80	352.538,40	705.076,80	3.425.500,00	4.453.250,00	5.343.650,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
5015.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti							
Hemşerilerimize yönelik düzenlenecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler ortak yaşam biçimini güçlendirilecektir.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ				
ALT PROGRAM ADI	134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	23.134.1	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.				
FAALİYET ADI	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				
ALT FAALİYET ADI	5015.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti				
Açıklama	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek hedefini desteklemek üzere belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.076,80	352.538,40	705.076,80	4.453.250,00	5.343.650,00	5.477.374,50
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	705.076,80	352.538,40	705.076,80	4.453.250,00	5.343.650,00	5.477.374,50

Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	705.076,80	352.538,40	705.076,80	4.453.250,00	5.343.650,00	5.477.374,50

H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
ALT PROGRAM ADI		134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Hemşerilerimizin kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak hedefini desteklemek üzere sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		23.134.2	Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.					
1939								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.2.1	Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı	Adet	93	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sosyal etkinlik ve faaliyetler toplumun ortak bilincini güçlendirecektir.						

Hesaplama Yöntemi		Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.2.2	Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı	Adet	50	55	55	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama		Sosyal etkinlik ve faaliyetler sosyal yaşamın olmazsa olmazları arasındadır. Bu çerçevede hemşerilerimizin ilgi ve beklentileri yönüne etkinlik ve faaliyetler düzenlemeler hedeflerimiz arasındadır.						
Hesaplama Yöntemi		Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23.134.2.2	Vatandaş memnuniyeti	Yüzde	68	70	70	72	74	76
Göstergeye İlişkin Açıklama		Hemşeri memnuniyeti belediyelerin başta gelen önceliklerindedir. Düzenlenen belediye etkinliklerinden memnuniyet de takip edilmesi gereken bir unsurdur.						
Hesaplama Yöntemi		Anketler sonucunda elde edilecek bilgi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler		6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
5015.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Faaliyeti		6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
Bütçe İçi			6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toplam	6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
5015.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Faaliyeti					
Hemşerilerimize yönelik düzenlenecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler ortak yaşam biçimini güçlendirilecektir.						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
ALT PROGRAM ADI	134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	23.134.2	Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.					
FAALİYET ADI	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
ALT FAALİYET ADI	5015.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Faaliyeti					
Açıklama	Hemşerilerimizin kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak hedefini desteklemek üzere sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
Faiz Giderleri							

Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.848.000,00	3.424.000,00	6.848.000,00	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00

H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.

A.3- DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI VE AFETLERE HAZIR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.

H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI	53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek hedefini desteklemek üzere kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ		2.53.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.1.1	Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı	Adet	66	80	80	82	85	87
Göstergeye İlişkin Açıklama		Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi		Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.1.2	Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikayet sayısı	Adet	105	100	100	95	90	85
Göstergeye İlişkin Açıklama		Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.						
Hesaplama Yöntemi		Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikayet sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.1.3	Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı	Yüzde	VY	10	20	30	40	50

Göstergeye İlişkin Açıklama		Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.					
Hesaplama Yöntemi		Vatadaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı ile ölçülecektir.					
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.					
Sorumlu İdare		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırmayı Faaliyeti	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00
Bütçe İçi		4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti						
Şehrin gelişimine katkı sağlayacak imar planlarını hazırlamak, ruhsatlandırma faaliyetleri ile depreme dayanıklı, sağlıklı konutlarda hemşerilerimizin oturmasına katkı sağlamaktır.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI	53	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.53.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.

FAALİYET ADI	147	Mekânsal Planlama ve Uygulama				
ALT FAALİYET ADI	147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti				
Açıklama	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek hedefini desteklemek üzere kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.836.000,00	918.000,00	1.836.000,00	1.070.500,00	1.391.680,00	1.669.900,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.480.800,00	1.240.400,00	2.480.800,00	1.446.280,00	1.880.240,00	2.256.200,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00

H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		68	KENT İÇİ ULAŞIM					
ALT PROGRAM ADI		275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		68.275.1	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.					
								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
68.275.1.1	Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu	Km	VY	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama		Ulaşım temel ihtiyaçlar arasında yer almakta olup, mevcut yolların bakım onarımı yanında yeni yollarında yapılması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
68.275.1.2	Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu	Km	VY	50	50	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama		Ulaşım temel ihtiyaçlar arasında yer almakta olup kaldırımlar da başta yayalar olmak üzere bütün canlılar için gereklidir.						
Hesaplama Yöntemi		Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu ile ölçülecektir.						

Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
68.275.1.3	Yol ve kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	Yüzde	VY	30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama		Kaldırımlar hemşerilerimizin tamamının kullandığı yerler olup buraların başta engelli ve yaşlılara uygun olması, bakım ihtiyacı en aza inecek şekilde yapılması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
68.275.1.4	Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı	Yüzde	VY	30	10	20	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama		Kaldırımlar hemşerilerimizin tamamının kullandığı yerler olup buraların başta engelli ve yaşlılara uygun olması, bakım ihtiyacı en aza inecek şekilde yapılması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	13.243.200,00	6.621.600,00	13.243.200,00	252.333.300,00	328.033.290,00	393.640.000,00	
5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	13.243.200,00	6.621.600,00	13.243.200,00	252.333.300,00	328.033.290,00	393.640.000,00	
Bütçe İçi		13.243.200,00	6.621.600,00	13.243.200,00	252.333.300,00	328.033.290,00	393.640.000,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		13.243.200,00	6.621.600,00	13.243.200,00	252.333.300,00	328.033.290,00	393.640.000,00	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti						
Belediyelerin asli görevleri arasında yer alan ulaşım temel ihtiyarının karşılanması için yol ve kaldırımların bakım ve onarımı yanında yeni yollar yapılması da gereklidir.							
5061	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.320,00	55.327.500,00
5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.320,00	55.327.500,00
Bütçe İçi		14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.320,00	55.327.500,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.320,00	55.327.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti						
Belediyelerin asli görevleri arasında yer alan ulaşım temel ihtiyarının karşılanması için yol ve kaldırımların bakım ve onarımı yanında yeni yollar yapılması da gereklidir.							
9006	Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		0,00	0,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti						
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemelerinde kullanılan makinaların ikmal, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.							
Faaliyetler Toplamı		27.592.320,00	13.796.160,00	27.592.320,00	345.183.825,00	448.739.400,00	538.486.425,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	68	KENT İÇİ ULAŞIM				
ALT PROGRAM ADI	275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	68.275.1	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.				
FAALİYET ADI	5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				
ALT FAALİYET ADI	5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti				
Açıklama	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00			
Faiz Giderleri	43.200,00	21.600,00	43.200,00			
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	3.200.000,00	1.600.000,00	3.200.000,00	252.333.300,00	328.033.250,00	393.640.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.243.200,00	6.621.600,00	13.243.200,00	252.333.300,00	328.033.250,00	393.640.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.243.200,00	6.621.600,00	13.243.200,00	252.333.300,00	328.033.250,00	393.640.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	68	KENT İÇİ ULAŞIM				
ALT PROGRAM ADI	275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	68.275.1	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.				
FAALİYET ADI	5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				
ALT FAALİYET ADI	5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti				
Açıklama	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						

Sermaye Giderleri	14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.350,00	55.327.500,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.350,00	55.327.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	35.466.400,00	46.106.350,00	55.327.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/MAKİNA İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	68.275.1	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilmesinde kullanılacak makinaların ikmal, bakım ve onarımı sağlanacaktır.
FAALİYET ADI	9006	Genel Destek Hizmetleri
ALT FAALİYET ADI	9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti
Açıklama	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilmesinde kullanılacak makinaların ikmal, bakım ve onarımı sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				52.705.750,00	68.517.900,00	82.220.650,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				4.678.375,00	6.081.900,00	7.298.275,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00

H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.

İdare Performans Bilgisi	
BÜTÇE YILI	2026
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI	55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlamaktır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.55.2	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.55.2.1	Yapılan bina ve tesis sayısı	Adet	3	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yapılacak olan yeni bina ve tesisler hemşerilerimizi daha fazla hizmet sunum imkanı sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Yapılan yeni bina ve tesis sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.55.2.2	Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	Adet	VY	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama		Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması hem hizmet kalitesini hem de vatandan memnuniyetini artıracaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

2.55.2.3	Bina ve tesislerin engelli ve yaşlılara uygunluk oranı	Yüzde	VY	50	25	30	40	60
Göstergeye İlişkin Açıklama		Bina ve tesislerin başta engelli ve yaşlılara uygunluğu o bina ve tesislere ulaşılabilirliği sağlayacağından bakılması gereken bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi		Anketler veya yapılacak incelemeler sonucunda elde edilecek bilgi ile hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00	
154.1	Bina Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00	
Bütçe İçi		106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
154.1	Bina Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti							
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri, hemşerilerimize kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ile mevcutların gerekli donanımlarının bakım, onarım, yapımı veya teminini yerini getirmek üzere yürütülmektedir.								
9006	Genel Destek Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00	
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti	0,00	0,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00	
Bütçe İçi		0,00	0,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		0,00	0,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti							
Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımında kullanılan makinaların ikmal, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmektedir.								

Faaliyetler Toplamı	106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	162.734.850,00	211.555.870,00	253.866.020,00
---------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
ALT PROGRAM ADI	55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.55.2	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.				
FAALİYET ADI	154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri				
ALT FAALİYET ADI	154.1	Bina Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti				
Açıklama	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlamaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.376.548,55	12.688.274,28	25.376.548,55			
Faiz Giderleri	28.800,00	14.400,00	28.800,00			
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	81.311.680,00	40.655.840,00	81.311.680,00	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00
Sermaye Transferleri						

Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	106.717.028,55	53.358.514,28	106.717.028,55	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.5	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temininde kullanılacak makinaların ikmal, bakım ve onarımı sağlanacaktır.				
FAALİYET ADI	9006	Genel Destek Hizmetleri				
ALT FAALİYET ADI	9006.1	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti				
Açıklama	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temininde kullanılacak makinaların ikmal, bakım ve onarımı sağlanmaktadır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				21.082.300,00	27.407.160,00	32.888.260,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				1.871.350,00	2.432.760,00	2.919.310,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00

H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
ALT PROGRAM ADI	12	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stokunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		2.12.1	Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri								
2.12.1.1	Afet bilincine yönelik etkinlik sayısı	Adet	VY	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama		Afet riski altında olan ve yakın zamanda Ülkemizin en geniş alanı etkileyen afetini yaşayan bölge olarak afet bilincini gelitirmek ve yerleştirmek başlıca görevlerimiz arasında yer almaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Afet bilincine yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Afet İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler		1.079.200,00	539.600,00	1.079.200,00	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00
37.1	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirme Faaliyeti		1.079.200,00	539.600,00	1.079.200,00	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00
Bütçe İçi			1.079.200,00	539.600,00	1.079.200,00	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			1.079.200,00	539.600,00	1.079.200,00	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
37.1		Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirme Faaliyeti						
Afet risk yönetiminde kapasite geliştirme, topluluğun gelecekte sürdürülebilir bir şekilde afet risk azaltma çalışmalarını sürdürme ile ilgili faaliyetleri içermektedir.								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
37.1	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirme Faaliyeti	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Bütçe İçi		4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
37.1	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirme Faaliyeti						
Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek hedefini desteklemek üzere depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirme çalışmaları yürütülmektedir.							
147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Bütçe İçi		4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti						
Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak; kesinleşen nazım imar planları doğrultusunda imar planlarını belediye meclisine sunmak, kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak üzere hazırlanan dosyaları belediye encümenine sunmak; kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek görevleri yürütülmektedir.							
Faaliyetler Toplamı		8.633.600,00	4.316.800,00	8.633.600,00	1.258.390,00	1.635.960,00	1.963.050,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					

ALT PROGRAM ADI	12	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.12.1	Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.				
FAALİYET ADI	37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler				
ALT FAALİYET ADI	37.1	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirme Faaliyeti				
Açıklama	Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stokunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	459.000,00	229.500,00	459.000,00	16.484.750,00	21.430.050,00	25.716.150,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	620.200,00	310.100,00	620.200,00	3.515.250,00	4.569.850,00	5.483.800,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.079.200,00	539.600,00	1.079.200,00	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.079.200,00	539.600,00	1.079.200,00	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
ALT PROGRAM ADI	53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.53.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.				
FAALİYET ADI	147	Mekânsal Planlama ve Uygulama				
ALT FAALİYET ADI	147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti				
Açıklama	Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stokunu iyileştirmek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.836.000,00	918.000,00	1.836.000,00	267.625,00	347.920,00	417.475,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.480.800,00	1.240.400,00	2.480.800,00	361.570,00	470.060,00	564.050,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.316.800,00	2.158.400,00	4.316.800,00	629.195,00	817.980,00	981.525,00

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
ALT PROGRAM ADI		61	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere Kırıkkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		18.61.1	Kırıkkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18.61.1.1	GES Projesi yatırımının tamamlanma oranı	Yüzde	VY	10	50	60	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yenilenebilir enerji üretimi, yeşil düşünüşüm gibi kavramlar günümüzde ülkemizde ve dünya genel olarak ön planda tutulmaya başlamıştır.						

Hesaplama Yöntemi		GES Projesi yatırımının tamamlanma oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18.61.2.2	Üretilen elektrik güç miktarı	Megavatt	VY	VY	0	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yenilenebilir enerji üretimi, yeşil dönüşüm gibi kavramlar günümüzde ülkemizde ve dünya genel olarak ön planda tutulmaya başlamıştır.						
Hesaplama Yöntemi		GES'ten elde edilen güç miktarı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Plan ve Proje Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5004	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	63.649.600,00	31.824.800,00	63.649.600,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00	
5004.1	Proje Yönetim Faaliyeti	63.649.600,00	31.824.800,00	63.649.600,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00	
Bütçe İçi		63.649.600,00	31.824.800,00	63.649.600,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		63.649.600,00	31.824.800,00	63.649.600,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
5004.1	Proje Yönetim Faaliyeti							
Hemşerilerimiz ve belediyemiz için projeler üretilmesi, projenin hedef ve amaçlarına ulaşıp bitirilmesi için kaynakların planlanması, organize edilmesi, tedarik edilmesi ve yönetilmesi çalışmalarını içermektedir.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
--------------------------	---

PROGRAM ADI	18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
ALT PROGRAM ADI	61	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	18.61.1	Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.					
FAALİYET ADI	5004	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
ALT FAALİYET ADI	5004.1	Proje Yönetim Faaliyeti					
Açıklama	Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek hedefini desteklemek üzere Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.292.800,00	646.400,00	1.292.800,00			
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri		62.356.800,00	31.178.400,00	62.356.800,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		63.649.600,00	31.824.800,00	63.649.600,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	63.649.600,00	31.824.800,00	63.649.600,00	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00
---------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------	----------------

H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI		55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek hedefini desteklemek üzere depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		2.55.4	Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.					
								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.55.4.1	Planlarda yapılan değişiklik sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama		Planlı bir şehirde yaşamak ve geleceği planlara göre şekillendirmek çağdaş şehirciliğin vazgeçilmez unsurudur.						
Hesaplama Yöntemi		Planlarda yapılan değişiklik sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.55.4.2	Plan yenilenme oranı	Yüzde	VY	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama		Planlı bir şehirde yaşamak ve geleceği planlara göre şekillendirmek çağdaş şehirciliğin vazgeçilmez unsurudur.						
Hesaplama Yöntemi		Planlarda yapılan yenilenme oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.55.4.3	Planlı konut yerleşim alanının oranı	Adet	VY	60	30	60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama		Planlı bir şehirde yaşamak ve geleceği planlara göre şekillendirmek çağdaş şehirciliğin vazgeçilmez unsurudur.						
Hesaplama Yöntemi		Planlı konut alanlarının yerleşim alanlarının oranı ile sesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
147	Mekânsal Planlama ve Uygulama		5.396.000,00	2.698.000,00	5.396.000,00	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti		5.396.000,00	2.698.000,00	5.396.000,00	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00
Bütçe İçi			5.396.000,00	2.698.000,00	5.396.000,00	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			5.396.000,00	2.698.000,00	5.396.000,00	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
147.1		Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti						
Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak; kesinleşen nazım imar planları doğrultusunda imar planlarını belediye meclisine sunmak, kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak üzere hazırlanan dosyaları belediye encümenine sunmak; kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek görevleri yürütülmektedir.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
ALT PROGRAM ADI	55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.55.4	Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.				
FAALİYET ADI	147	Mekânsal Planlama ve Uygulama				
ALT FAALİYET ADI	147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti				
Açıklama	Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek hedefini desteklemek üzere depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.295.000,00	1.147.500,00	2.295.000,00	1.338.125,00	1.739.600,00	2.087.375,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	3.101.000,00	1.550.500,00	3.101.000,00	1.807.850,00	2.350.300,00	2.820.250,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.396.000,00	2.698.000,00	5.396.000,00	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.396.000,00	2.698.000,00	5.396.000,00	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00

H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI		53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek hedefini desteklemek üzere sürdürülebilirlik ön planda tutularak etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		2.53.3	Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.3.1	Belediyeye ait veya tahsisli taşınmaz sayısı	Adet	1.404	1.404	1.404	1.404	1.404	1.404

Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyeye ait veya tahsisli taşınmazlarının sürdürülebilir, etkin ve etkili yönetmi için mevcut kapasitenin bilinmesi gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Belediyeye ait veya tahsisli taşınmaz sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Emlak İstimlak Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.3.2	Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı	Milyon TL	VY	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyeye ait veya tahsisli taşınmazlarının sürdürülebilir, etkin ve etkili yönetmi için elde edilen gelirin de bilinmesi gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Emlak İstimlak Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.53.3.3	Kamulaştırma miktarı	m2	VY	1.000	1.000	1.100	1.200	1.300
Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyeye ihtiyaçlarına yönelik kamulaştırma miktarının bilinmesi taşınmazların etkin ve etkili yönetmi için gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Kamulaştırma miktarı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Emlak İstimlak Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		2.080.002,00	1.040.001,00	2.080.002,00	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00
5023.1	Taşınmaz Yönetimi Faaliyeti		2.080.002,00	1.040.001,00	2.080.002,00	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00
Bütçe İçi			2.080.002,00	1.040.001,00	2.080.002,00	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			2.080.002,00	1.040.001,00	2.080.002,00	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
5023.1	Taşınmaz Yönetimi Faaliyeti
Belediyeye ailt taşınmazların etkin, etkili ve verimli bir şekilde belediye ve hemşerilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yönetimi sağlanmaktadır.	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI	53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2.53.3	Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.					
FAALİYET ADI	5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
ALT FAALİYET ADI	5023.1	Taşınmaz Yönetimi Faaliyeti					
Açıklama	Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek hedefini desteklemek üzere sürdürülebilirlik ön planda tutularak etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		424.703,00	212.351,50	424.703,00	619.250,00	805.200,00	966.050,00
Faiz Giderleri		88.480,00	44.240,00	88.480,00			

Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.566.819,00	783.409,50	1.566.819,00	2.282.500,00	2.967.250,00	3.560.700,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.080.002,00	1.040.001,00	2.080.002,00	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.080.002,00	1.040.001,00	2.080.002,00	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00

A.4-KURUMSAL KAPASİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK.

H.1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunmak, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	

ALT PROGRAMIN HEDEFİ		98.900.1	Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.1.1	Verilen Hizmetiçi eğitim	Saat	6	8	8	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama		Blediye hizmetlerinin kalitesini artırmak personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmayla mümkündür.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.1.2	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	Adet	75	90	90	100	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama		Hizmetiçi eğitimler hizmetlerin gelişimi ve hizmet sunumunda etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.1.3	Ödüllendirilen personel sayısı	Adet	6	8	8	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama		Ödül ve öneri sistemleri hizmetlerin gelişimi ve hizmet sunumunda etkinliğin artmasına katkı sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Ödüllendirilen personel sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	13.830.000,00	6.915.000,00	13.830.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
9002.1	İnsan Kaynakları Yönetim ve Eğitim Faaliyeti	13.830.000,00	6.915.000,00	13.830.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
Bütçe İçi		13.830.000,00	6.915.000,00	13.830.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		13.830.000,00	6.915.000,00	13.830.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
9002.1	İnsan Kaynakları Yönetim ve Eğitim Faaliyeti						
Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler yürütülmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.1	Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
FAALİYET ADI	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
ALT FAALİYET ADI	9002.1	İnsan Kaynakları Yönetim ve Eğitim Faaliyeti
Açıklama	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerde bulunmak, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunum aşamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.680.000,00	6.840.000,00	13.680.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
Faiz Giderleri	150.000,00	75.000,00	150.000,00			
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.830.000,00	6.915.000,00	13.830.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.830.000,00	6.915.000,00	13.830.000,00	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00

H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

ALT PROGRAM ADI		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak hedefini desteklemek üzere Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		98.900.2	Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.2.1	Meclis karar sayısı	Adet	49	70	70	75	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama		Meclis kararlarının sayısı iş yükünü ölçmek açısından önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Meclis karar sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.2.2	Encümen karar sayısı	Adet	207	350	350	375	400	415
Göstergeye İlişkin Açıklama		Encümen kararlarının sayısı iş yükünü ölçmek açısından önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Encümen karar sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9007	Diğer Destek Hizmetleri		1.350.000,00	675.000,00	1.350.000,00	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00

9007.1	Yazı İşleri Faaliyeti	1.350.000,00	675.000,00	1.350.000,00	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00
Bütçe İçi		1.350.000,00	675.000,00	1.350.000,00	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		1.350.000,00	675.000,00	1.350.000,00	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
9007.1	Yazı İşleri Faaliyeti						
Belediyenin evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.2	Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.					
FAALİYET ADI	9007	Diğer Destek Hizmetleri					
ALT FAALİYET ADI	9007.1	Yazı İşleri Faaliyeti					
Açıklama	Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak hedefini desteklemek üzere Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.266.000,00	633.000,00	1.266.000,00	1.343.687,50	1.746.912,50	2.095.975,00
Faiz Giderleri	33.750,00	16.875,00	33.750,00			
Cari Transferler	33.750,00	16.875,00	33.750,00	612,50	800,00	950,00
Sermaye Giderleri	16.500,00	8.250,00	16.500,00	1.837,50	2.400,00	2.850,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.350.000,00	675.000,00	1.350.000,00	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.350.000,00	675.000,00	1.350.000,00	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere karar alma ve harcama süreçlerinde plan ve programlara uyum sağlanacaktır.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.4	Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programına uygun harcama yapılması oranı	Yüzde	VY	60	50	60	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama		Plan ve Programların başarısı en başta karar alma süreçlerinde bunların kullanması ile ön plana çıkmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Stratejik Plan ve Performans Programına uygun harcama yapılması oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
9001.1	Stratejik Yönetim Faaliyeti		368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
Bütçe İçi			368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9001.1		Stratejik Yönetim Faaliyeti						
Stratejik Planı güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyo ile, perfrmans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve izlenmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.								
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		0,00	0,00	0,00	280.633,50	364.812,00	437.769,50
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti		0,00	0,00	0,00	280.633,50	364.812,00	437.769,50
Bütçe İçi			0,00	0,00	0,00	280.633,50	364.812,00	437.769,50
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			0,00	0,00	0,00	280.633,50	364.812,00	437.769,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								

9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti					
Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilendirmeleri sağlamak, danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, bütçeleri hazırlamak ve yürütmek, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirme çalışmaları yürütülmektedir.						
Faaliyetler Toplamı	368.000,00	184.000,00	368.000,00	971.833,50	1.263.412,00	1.516.019,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.4	Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.				
FAALİYET ADI	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
ALT FAALİYET ADI	9001.1	Stratejik Yönetim Faaliyeti				
Açıklama	Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere karar alma ve harcama süreçlerinde plan ve programlara uyum sağlanacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
Faiz Giderleri						

Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	368.000,00	184.000,00	368.000,00	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.4	Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.
FAALİYET ADI	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
ALT FAALİYET ADI	9001.1	Mali Yönetim Faaliyeti
Açıklama	Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere karar alma ve harcama süreçlerinde plan ve programlara uyum sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				276.003,00	358.795,50	430.549,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				4.630,50	6.016,50	7.220,50
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	280.633,50	364.812,00	437.769,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	280.633,50	364.812,00	437.769,50

İdare Performans Bilgisi		
BÜTÇE YILI	2026	
İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PROGRAM ADI	22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
ALT PROGRAM ADI	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere muhtarlarla toplantılar gerçekleştirilerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		22.56.1	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirilerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
22.56.1.1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	VY	15	15	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama		Seçilmiş ve mahallerin liderleri ile yapılacak toplantılar hizmetlerin yönlendirilmesi ve planlama için önemli bir dayanak oluşturmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
22.56.1.2	Muhtar önerilerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	VY	80	80	85	87	90
Göstergeye İlişkin Açıklama		Seçilmiş ve mahallerin liderleri ile yapılacak toplantılar hizmetlerin yönlendirilmesi ve planlama için önemli bir dayanak oluşturmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi		Muhtar önerilerinin gerçekleşme oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
324	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi		12.187.200,00	6.093.600,00	12.187.200,00	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00
324.1	Muhtarlık Hizmetleri Faaliyeti		12.187.200,00	6.093.600,00	12.187.200,00	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00

Bütçe İçi		12.187.200,00	6.093.600,00	12.187.200,00	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		12.187.200,00	6.093.600,00	12.187.200,00	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
324.1	Muhtarlık Hizmetleri Faaliyeti						
Mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etme, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletme, çözüm sürecinin takibini yapma ve muhtarları bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.							
156	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	18.827.334,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
156.1	Yerel Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	18.827.334,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
Bütçe İçi		18.827.334,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		18.827.334,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
156.1	Yerel Kapasitenin Artırılması Faaliyeti						
Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması çalışmaları yürütülmektedir.							
Faaliyetler Toplamı		31.014.534,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ				
ALT PROGRAM ADI	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI				
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	22.56.1	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.				

FAALİYET ADI	324	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
ALT FAALİYET ADI	324.1	Muhtarlık Hizmetleri Faaliyeti					
Açıklama	Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.168.000,00	584.000,00	1.168.000,00	680.650,00	884.800,00	1.061.650,00
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri		11.019.200,00	5.509.600,00	11.019.200,00	11.100,00	14.400,00	17.250,00
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		12.187.200,00	6.093.600,00	12.187.200,00	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		12.187.200,00	6.093.600,00	12.187.200,00	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
ALT PROGRAM ADI	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	22.56.1	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.					
FAALİYET ADI	324	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
ALT FAALİYET ADI	324.1	Muhtarlık Hizmetleri Faaliyeti					
Açıklama	Kurumsal karar verme süreçlerini plan ve programlara uyumu ön planda tutmak hedefini desteklemek üzere muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.478.214,45	2.239.107,23	4.478.214,45			
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri		14.349.120,00	7.174.560,00	14.349.120,00	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		18.827.334,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.827.334,45	9.413.667,23	18.827.334,45	25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00

H.3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımında etkinlik sağlamak hedefini desteklemek üzere bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		98.900.3	Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.					
								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.3.1	E-belediye hizmeti sayısı	Adet	8	11	11	12	14	15
Göstergeye İlişkin Açıklama		Elektronik ortamda sağlanan hizmetler gün geçtikçe artmaktadır. Belediyemiz de geliştireceği e-belediye hizmetleri ile hemşerilerine hızlı ve güvenli hizmet sunma kapasitesine geliştirecektir.						
Hesaplama Yöntemi		E-belediye hizmeti sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.3.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sayısı	Adet	62	68	68	70	74	75
Göstergeye İlişkin Açıklama		Elektronik ortamda sağlanan hizmetler gün geçtikçe artmasına bağlı olarak kullanılan bilgisayar sayısından artış sağlanması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.3.3	Bina güvenlik kamera sayısı	Yüzde	8	16	16	16	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama		Binaların ve binaları kullananların güvenliği için gerekli izleme kapasitesinin artırılması gerektir.						
Hesaplama Yöntemi		Bina güvenlik kamera sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	22.267.365,00	11.133.682,50	22.267.365,00	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50	
9003.1	Bilgi İşlem Hizmetleri Faaliyeti	22.267.365,00	11.133.682,50	22.267.365,00	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50	
Bütçe İçi		22.267.365,00	11.133.682,50	22.267.365,00	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		22.267.365,00	11.133.682,50	22.267.365,00	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9003.1	Bilgi İşlem Hizmetleri Faaliyeti							
Belediyenin bilgi işlem hizmetlerini yürütmek ve belediyenin ihtiyaç duyabileceği bilgi teknolojileri araştırmak, yazılımlarını geliştirme hizmetleri sunulmaktadır.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.3	Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.					
FAALİYET ADI	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
ALT FAALİYET ADI	9003.1	Bilgi İşlem Hizmetleri Faaliyeti					
Açıklama	Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımında etkinlik sağlamak hedefini desteklemek üzere bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.051.239,00	4.025.619,50	8.051.239,00	6.627.802,50	8.616.330,00	10.171.237,50
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri		14.216.126,00	7.108.063,00	14.216.126,00	18.630.202,50	24.219.337,50	29.063.070,00
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	22.267.365,00	11.133.682,50	22.267.365,00	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	22.267.365,00	11.133.682,50	22.267.365,00	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50

H.4- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		98.900.5	Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.5.1	Güvenlik personeli sayısı	Adet	VY	26	26	30	35	38
Göstergeye İlişkin Açıklama		Binaların ve binaları kullananların güvenliği için gerekli kapasitenin artırılması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Güvenlik personeli sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						

Sorumlu İdare		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.5.2	Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	VY	70	70	80	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama		Binaların temizliği bina kullanıcıları ile hemşerilerimizin memnuniyetini artıracaktır.						
Hesaplama Yöntemi		Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.5.3	Bina güvenlik kamera sayısı	Yüzde	8	16	16	16	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama		Binaların ve binaları kullananların güvenliği için gerekli izleme kapasitesinin artırılması gerektir.						
Hesaplama Yöntemi		Bina güvenlik kamera sayısı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler			2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9007	Diğer Destek Hizmetleri		27.215.669,60	13.607.834,80	27.215.669,60	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50
9007.1	Bina Temizliği ve Güvenlik Hizmetleri Faaliyeti		27.215.669,60	13.607.834,80	27.215.669,60	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50
Bütçe İçi			27.215.669,60	13.607.834,80	27.215.669,60	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50
Bütçe Dışı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			27.215.669,60	13.607.834,80	27.215.669,60	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9007.1		Bina Temizliği ve Güvenlik Hizmetleri Faaliyeti						

Binaların ve binaları kullananların güvenliği ile binaların temizliğine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.5	Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.					
FAALİYET ADI	9007	Diğer Destek Hizmetleri					
ALT FAALİYET ADI	9007.1	Bina Temizliği ve Güvenlik Hizmetleri Faaliyeti					
Açıklama	Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilmektedir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.840.404,00	4.920.202,00	9.840.404,00	8.100.647,50	10.531.070,00	12.431.512,50
Faiz Giderleri							
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri		17.375.265,60	8.687.632,80	17.375.265,60	22.770.247,50	29.601.412,50	35.521.530,00

Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	27.215.669,60	13.607.834,80	27.215.669,60	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	27.215.669,60	13.607.834,80	27.215.669,60	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50

H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Mali ve diğer kaynakların yönetiminde sürdürülebilirliği ön planda tutarak etkinliği artırmak hedefini desteklemek üzere belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		98.900.6	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.					
								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.6.1	Bütçe gelirlerinde artış oranı	Yüzde	VY	20	20	25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama		Belediyeler vergi gelirlerinden sağlanan paylar yanında yerel gelirler de sağlayabilmekte olup bunların etkin ver verimli bir şekilde toplanması gerekmektedir.						

Hesaplama Yöntemi		Bütçe gelirlerinde artış oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.6.2	Tahakkuk tahsilat oranı	Yüzde	VY	70	87	88	89	90
Göstergeye İlişkin Açıklama		Yerelde gelir tahsil eden birim olan belediyelerin tahakkuk ve tahsilata dönüşmesi önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Tahakkukların tahsilata oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.971.200,00	985.600,00	1.971.200,00	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50	
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti	1.971.200,00	985.600,00	1.971.200,00	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50	
Bütçe İçi		1.971.200,00	985.600,00	1.971.200,00	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		1.971.200,00	985.600,00	1.971.200,00	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti							
Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilendirmeleri sağlamak, danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, bütçeleri hazırlamak ve yürütmek, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirme çalışmaları yürütülmektedir.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-------------------	---

PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.6	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.					
FAALİYET ADI	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
ALT FAALİYET ADI	9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti					
Açıklama	Mali ve diğer kaynakların yönetiminde sürdürülebilirliği ön planda tutarak etkinliği artırmak hedefini desteklemek üzere belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		819.200,00	409.600,00	819.200,00	1.458.873,00	1.896.490,50	2.275.759,00
Faiz Giderleri		864.000,00	432.000,00	864.000,00			
Cari Transferler		242.560,00	121.280,00	242.560,00			
Sermaye Giderleri		45.440,00	22.720,00	45.440,00	24.475,50	31.801,50	38.165,50
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		1.971.200,00	985.600,00	1.971.200,00	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.971.200,00	985.600,00	1.971.200,00	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50
---------------------------	--------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

İdare Performans Bilgisi								
BÜTÇE YILI		2026						
İDARE / BİRİM ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI		98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Mali ve diğer kaynakların yönetiminde sürdürülebilirliği ön planda tutarak etkinliği artırmak hedefini desteklemek üzere belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		98.900.7	Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.					
								
Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
98.900.7.1	Bütçe giderlerinde artış oranı	Yüzde	VY	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama		Bütçe giderlerinin etkili ekonomik ve verimli yönetimi gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Bütçe giderlerinde artış oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

98.900.7.2	Bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	VY	80	80	80	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama		Bütçe giderlerinin etkili ekonomik ve verimli yönetimi gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi		Bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı ile ölçülecektir.						
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün kuracağı bilgi sisteminden elde edilecektir.						
Sorumlu İdare		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyet/Alt Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.956.800,00	1.478.400,00	2.956.800,00	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00	
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti	2.956.800,00	1.478.400,00	2.956.800,00	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00	
Bütçe İçi		2.956.800,00	1.478.400,00	2.956.800,00	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00	
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		2.956.800,00	1.478.400,00	2.956.800,00	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti							
Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilendirmeleri sağlamak, danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, bütçeleri hazırlamak ve yürütmek, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirme çalışmaları yürütülmektedir.								

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İDARE / BİRİM ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
PROGRAM ADI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	98.900.7	Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.						

FAALİYET ADI	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
ALT FAALİYET ADI	9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti					
Açıklama	Mali ve diğer kaynakların yönetiminde sürdürülebilirliği ön planda tutarak etkinliği artırmak hedefini desteklemek üzere belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri							
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.228.800,00	614.400,00	1.228.800,00	2.208.024,00	2.870.364,00	3.444.392,00
Faiz Giderleri		1.296.000,00	648.000,00	1.296.000,00			
Cari Transferler		363.840,00	181.920,00	363.840,00			
Sermaye Giderleri		68.160,00	34.080,00	68.160,00	37.044,00	48.132,00	57.764,00
Sermaye Transferleri							
Borç Verme							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		2.956.800,00	1.478.400,00	2.956.800,00	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		2.956.800,00	1.478.400,00	2.956.800,00	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2026 yılında performans hedefleri için kullanılacak kaynağa ilişkin dağılıma aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.



İdare Alt Program Hedefleri Tablosu

İDARE ADI	KIRIKHAN BELEDİYESİ											
YILI	2025											
Harcama Birimi	Program	Alt Program	Alt Program Hedefleri	2026			2027			2028		
				Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	53	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılabacaktır	20.087.250,00	0,00	20.087.250,00	26.113.150,00	0,00	26.113.150,00	31.335.700,00	0,00	31.335.700,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				753.200,00	0,00	753.200,00	979.000,00	0,00	979.000,00	1.174.700,00	0,00	1.174.700,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ				34.430.475,00	0,00	34.430.475,00	44.759.880,00	0,00	44.759.880,00	53.711.355,00	0,00	53.711.355,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	21	51	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	3.624.650,00	0,00	3.624.650,00	4.712.250,00	0,00	4.712.250,00	5.654.550,00	0,00	5.654.550,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	51	Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.	16.342.100,00	0,00	16.342.100,00	21.244.650,00	0,00	21.244.650,00	25.493.450,00	0,00	25.493.450,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67	272	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	3.467.250,00	0,00	3.467.250,00	4.507.700,00	0,00	4.507.700,00	5.408.850,00	0,00	5.408.850,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	186	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılanmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.	15.651.400,00	0,00	15.651.400,00	20.346.900,00	0,00	20.346.900,00	24.416.200,00	0,00	24.416.200,00
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	32	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla	1.967.250,00	0,00	1.967.250,00	2.557.450,00	0,00	2.557.450,00	3.068.950,00	0,00	3.068.950,00

			bütünleşmesi sağlanacaktır.									
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	134	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	3.425.500,00	0,00	3.425.500,00	4.453.250,00	0,00	4.453.250,00	5.343.650,00	0,00	5.343.650,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	134	Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.	13.837.375,00	0,00	13.837.375,00	17.988.900,00	0,00	17.988.900,00	21.586.250,00	0,00	21.586.250,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36	185	Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	53	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	2.516.780,00	0,00	2.516.780,00	3.271.920,00	0,00	3.271.920,00	3.926.100,00	0,00	3.926.100,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68	275	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	252.333.300,00	0,00	252.333.300,00	328.033.250,00	0,00	328.033.250,00	393.640.000,00	0,00	393.640.000,00
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				35.466.400,00	0,00	35.466.400,00	46.106.350,00	0,00	46.106.350,00	55.327.500,00	0,00	55.327.500,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ				57.384.125,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	0,00	74.599.800,00	89.518.925,00	0,00	89.518.925,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	55	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler	139.781.200,00	0,00	139.781.200,00	181.715.950,00	0,00	181.715.950,00	218.058.450,00	0,00	218.058.450,00
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	22.953.650,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	0,00	29.839.920,00	35.807.570,00	0,00	35.807.570,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	12	Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.999.900,00	0,00	25.999.900,00	31.199.950,00	0,00	31.199.950,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	629.195,00	0,00	629.195,00	817.980,00	0,00	817.980,00	981.525,00	0,00	981.525,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18	61	Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	87.203.800,00	0,00	87.203.800,00	113.364.900,00	0,00	113.364.900,00	136.037.900,00	0,00	136.037.900,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	55	Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.	3.145.975,00	0,00	3.145.975,00	4.089.900,00	0,00	4.089.900,00	4.907.625,00	0,00	4.907.625,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	53	Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	2.901.750,00	0,00	2.901.750,00	3.772.450,00	0,00	3.772.450,00	4.526.750,00	0,00	4.526.750,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik	9.045.766,00	0,00	9.045.766,00	11.759.499,00	0,00	11.759.499,00	15.281.398,00	0,00	15.281.398,00

			etkinlikler düzenlenecektir.									
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	1.346.137,50	0,00	1.346.137,50	1.750.112,50	0,00	1.750.112,50	2.099.775,00	0,00	2.099.775,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.	691.200,00	0,00	691.200,00	898.600,00	0,00	898.600,00	1.078.250,00	0,00	1.078.250,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				280.633,50	0,00	280.633,50	364.812,00	0,00	364.812,00	437.769,50	0,00	437.769,50
MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	56	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.	691.750,00	0,00	691.750,00	899.200,00	0,00	899.200,00	1.078.900,00	0,00	1.078.900,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				25.303.100,00	0,00	25.303.100,00	32.893.900,00	0,00	32.893.900,00	39.472.550,00	0,00	39.472.550,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	25.258.005,00	0,00	25.258.005,00	32.835.667,50	0,00	32.835.667,50	39.234.307,50	0,00	39.234.307,50

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.	30.870.895,00	0,00	30.870.895,00	40.132.482,50	0,00	40.132.482,50	47.953.042,50	0,00	47.953.042,50
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.	1.483.348,50	0,00	1.483.348,50	1.928.292,00	0,00	1.928.292,00	2.313.924,50	0,00	2.313.924,50
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	2.245.068,00	0,00	2.245.068,00	2.918.496,00	0,00	2.918.496,00	3.502.156,00	0,00	3.502.156,00
HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI				835.118.528,50	0,00	835.118.528,50	1.085.656.511,50	0,00	1.085.656.511,50	1.303.578.023,00	0,00	1.303.578.023,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI TOPLAMI				628.128.621,50	0,00	628.128.621,50	816.568.188,50	0,00	816.568.188,50	1.037.210.777,00	0,00	1.037.210.777,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER TOPLAMI				86.752.850,00	0,00	86.752.850,00	112.778.750,00	0,00	112.778.750,00	135.334.500,00	0,00	135.334.500,00
GENEL TOPLAM				1.550.000.000,00	0,00	1.550.000.000,00	2.015.003.450,00	0,00	2.015.003.450,00	2.476.123.300,00	0,00	2.476.123.300,00

Stratejik Plan Bağlantılı Program Kaynak Tahsis Tablosu

İDARE ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ								
YILI		2025								
Stratejik Plan		Performans Programı	Program Bütçe				Harcama Birimi	2026	2027	2028
Amaç	Hedef	Yıllık Hedef	Program	Alt Program	Alt Program Hedefi					
A.1- Kırıkhan’ da Yaşayanlar İçin Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.	A.1.H.1- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.	A.1-H.1-P.1-Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır.	2	53	2.53.1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı ve onarımı ile yeni park ve yeşil alanlarla kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20.087.250,00	26.113.150,00	31.335.700,00
						PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	753.200,00	979.000,00	1.174.700,00	
						MAKİNE İKMAL, BAIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	34.430.475,00	44.759.880,00	53.711.355,00	
	A.1.H.2- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek	A.1-H.2-P.1-Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	21	51	21.51.1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3.624.650,00	4.712.250,00	5.654.550,00

	A.1.H.3- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.	A.1-H.3-P.1- Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.			21.51.2	Kırıkhanlıların temiz ve sağlıklı bir çevre algısını desteklemek üzere evsel atıklar zamanında ve hızlı bir şekilde toplanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.342.100,00	21.244.650,00	25.493.450,00
	A.1.H.4- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.	A.1-H.4-P.1-Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	67	272	67.272.1	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek üzere denetimler yapılacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.467.250,00	4.507.700,00	5.408.850,00
	A.4.H.5- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.	A.1-H.5-P.1-Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.	20	186	20.186.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılmasında etkinliği arttırmak ve yaşam koşullarını iyileştirmek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.651.400,00	20.346.900,00	24.416.200,00
A2- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak ve Kırsalda Kalkınmayı Desteklemek	A.2.H.1- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve	A.2-H.1-P.1 Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	11	32	11.32.1	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmek için dezavantajlı kesimlere destek sağlanacak, engelli vatandaşları toplumla bütünleşmesi sağlanacaktır.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.967.250,00	2.557.450,00	3.068.950,00

	çevreyle bütünleşmesini sağlamak.									
	A.2.H.2- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.	A.2-H.2-P.1-Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	23	134	23.134.1	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurulacak ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.425.500,00	4.453.250,00	5.343.650,00
	A.2.H.3- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.	A.2-H.3-P.1-Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.			23.134.2	Sosyal ve kültürel yaşamını desteklemek üzere etkinlikler ile kurs ve eğitimler düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.837.375,00	17.988.900,00	21.586.250,00
	A.2.H.4-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.	A.2-H.4-P.1-Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	36	185	36.185.1	Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek üzere etkinlik, kurs, eğitim vb. düzenlenecektir.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00

A.3- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı ve Afetlere Hazır Kentleşmeyi Sağlamak.	A.3.H.1- Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek ve kentsel dönüşümü hayata geçirmek.	A.3-H.1-P.1-Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	2	53	2.53.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele edilecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.516.780,00	3.271.920,00	3.926.100,00
	A.3.H.2- Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.	A.3-H.2-P.1-Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	68	275	68.275.1	Yeni ve mevcut yol ve kaldırımlar engellilere ve yaşlılara uygun, kullanışlı hale getirilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	252.333.300,00	328.033.250,00	393.640.000,00
							MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.466.400,00	46.106.350,00	55.327.500,00
							MAKİNE İKMAL, BAİM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	57.384.125,00	74.599.800,00	89.518.925,00
	A.3.H.3- Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak.	A.3-H.3-P.1-Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	2	55	2.55.2	Kent değerlerine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımların bakım, onarım, yapımı veya temini sağlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139.781.200,00	181.715.950,00	218.058.450,00
							MAKİNE İKMAL, BAİM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	22.953.650,00	29.839.920,00	35.807.570,00

	A.3-H.4- Afet bilinci oluşturarak, afet öncesi ve afet sonrası çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	A.3-H.4-P.1-Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	2	12	2.12.1	Afet bilinci oluşturmak üzere etkinlikler düzenlenecek, afet risklerine karşı yapı stoku iyileştirilecek ve kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülecektir.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	25.999.900,00	31.199.950,00
							İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	629.195,00	817.980,00	981.525,00
		A.3-H.4-P.2-Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	18	61	18.61.1	Kırıkhan için projeler üretilecek ve GES Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	87.203.800,00	113.364.900,00	136.037.900,00
	A.3.H.5- Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek	A.3-H.5-P.1 Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.	2	55	2.55.4	Depreme dirençli, kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirilecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.145.975,00	4.089.900,00	4.907.625,00
	A.3.H.6- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirmek.	A.3-H.6-P.1- Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	2	53	2.53.3	Taşınmazların yönetiminde sürdürülebilir, etkin ve etkili yöntemler geliştirilecektir.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.901.750,00	3.772.450,00	4.526.750,00

A.4-Kurumsal Kapasiteyi Sürdürülebilirlik İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek.	A.4-H.1- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.	A.4-H.1-P.1- Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	98	900	98.900.1	Personelin kapasitesini ve bilgi düzeyini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler, motivasyon ve verimliliğine yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.045.766,00	11.759.499,00	15.281.398,00
	A.4-H.2- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak	A.4-H.2-P.1-Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	98	900	98.900.2	Kırıkhan halkının meclis kararlarına erişimi sağlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.346.137,50	1.750.112,50	2.099.775,00
		A.4-H.2-P.2-Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.			98.900.4	Karar alma süreçlerinde plan ve programlar ön planda tutulacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	691.200,00	898.600,00	1.078.250,00
		A.4-H.2-P.3- Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar	22	56	22.56.1	Muhtarlarla toplantılar gerçekleştirerek öneri taleplerini karar süreçlerine dahil edilecektir.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	280.633,50	364.812,00	437.769,50
							MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	691.750,00	899.200,00	1.078.900,00

		süreçlerine dahil edilecektir.						25.303.100,00	32.893.900,00	39.472.550,00
	A.4-H.3- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.	A.4-H.3-P.1-Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	98	900	98.900.3	Bilgi sistemleri ve teknolojinin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenecek ve alt yapı desteklenecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.258.005,00	32.835.667,50	39.234.307,50
	A.1-H.4- Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.	A.4-H.4-P.1-Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.	98	900	98.900.5	Belediye binalarında temizlik ve güvenlik hizmetleri ve diğer kaynakların kullanımında etkili, ekonomik ve verimli yönetmeler geliştirilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.870.895,00	40.132.482,50	47.953.042,50
	A.4-H.5- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.	A.4-H.5-P.1-Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.	98	900	98.900.6	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.483.348,50	1.928.292,00	2.313.924,50

		A.4-H.5-P.2-Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	98	900	98.900.7	Giderlerin gerçekleştirilmesinde tasarruf ön planda tutulacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.245.068,00	2.918.496,00	3.502.156,00
HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI								835.118.528,50	1.085.656.511,50	1.303.578.023,00
	98	900	9000	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.399.325,00	5.719.200,00	6.863.050,00		
			9006	Genel Destek Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.355.400,00	6.962.000,00	8.354.600,00		
			9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	614.335.484,00	798.636.651,00	1.015.693.802,00		
		901	9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.038.412,50	5.250.337,50	6.299.325,00		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI TOPLAMI								628.128.621,50	816.568.188,50	1.037.210.777,00
	99	906	9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	13.000.000,00	15.600.000,00		
			9022	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği		25.000.000,00	32.500.000,00	39.000.000,00		

		9023	Yedek Ödenek		50.000.000,00	65.000.000,00	78.000.000,00
		5013	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları		171.850,00	223.400,00	268.100,00
	907	5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar		1.581.000,00	2.055.350,00	2.466.400,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER TOPLAMI					86.752.850,00	112.778.750,00	135.334.500,00
GENEL TOPLAM					1.550.000.000,00	2.015.003.450,00	2.476.123.300,00

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu

İDARE ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ								
YILI		2025								
PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	189.815.350,00	0,00	189.815.350,00	246.760.250,00	0,00	246.760.250,00	296.110.800,00	0,00	296.110.800,00
12	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.999.900,00	0,00	25.999.900,00	31.199.950,00	0,00	31.199.950,00
37	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.999.900,00	0,00	25.999.900,00	31.199.950,00	0,00	31.199.950,00
37.1	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirme Faaliyeti	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	25.999.900,00	0,00	25.999.900,00	31.199.950,00	0,00	31.199.950,00
53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	30.034.150,00	0,00	30.034.150,00	39.044.400,00	0,00	39.044.400,00	46.852.400,00	0,00	46.852.400,00
146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	20.087.250,00	0,00	20.087.250,00	26.113.150,00	0,00	26.113.150,00	31.335.700,00	0,00	31.335.700,00
146.1	Park ve Bahçe Hizmetleri Faaliyeti	20.087.250,00	0,00	20.087.250,00	26.113.150,00	0,00	26.113.150,00	31.335.700,00	0,00	31.335.700,00
9006	Genel Destek Hizmetleri	34.430.475,00	0,00	34.430.475,00	44.759.880,00	0,00	44.759.880,00	53.711.355,00	0,00	53.711.355,00
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti	34.430.475,00	0,00	34.430.475,00	44.759.880,00	0,00	44.759.880,00	53.711.355,00	0,00	53.711.355,00

147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	6.291.950,00	0,00	6.291.950,00	8.179.800,00	0,00	8.179.800,00	9.815.250,00	0,00	9.815.250,00
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	629.195,00	0,00	629.195,00	817.980,00	0,00	817.980,00	981.525,00	0,00	981.525,00
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	2.516.780,00	0,00	2.516.780,00	3.271.920,00	0,00	3.271.920,00	3.926.100,00	0,00	3.926.100,00
147.1	Planlama ve Ruhsatlandırma Faaliyeti	3.145.975,00	0,00	3.145.975,00	4.089.900,00	0,00	4.089.900,00	4.907.625,00	0,00	4.907.625,00
5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	2.901.750,00	0,00	2.901.750,00	3.772.450,00	0,00	3.772.450,00	4.526.750,00	0,00	4.526.750,00
5023.1	Taşınmaz Yönetimi Faaliyeti	2.901.750,00	0,00	2.901.750,00	3.772.450,00	0,00	3.772.450,00	4.526.750,00	0,00	4.526.750,00
5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyeti	753.200,00	0,00	753.200,00	979.000,00	0,00	979.000,00	1.174.700,00	0,00	1.174.700,00
5024.1	Kentsel Tasarım Faaliyeti	753.200,00	0,00	753.200,00	979.000,00	0,00	979.000,00	1.174.700,00	0,00	1.174.700,00
55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	139.781.200,00	0,00	139.781.200,00	181.715.950,00	0,00	181.715.950,00	218.058.450,00	0,00	218.058.450,00
154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	139.781.200,00	0,00	139.781.200,00	181.715.950,00	0,00	181.715.950,00	218.058.450,00	0,00	218.058.450,00
154.1	Bina Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	139.781.200,00	0,00	139.781.200,00	181.715.950,00	0,00	181.715.950,00	218.058.450,00	0,00	218.058.450,00
9006	Genel Destek Hizmetleri	22.953.650,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	0,00	29.839.920,00	35.807.570,00	0,00	35.807.570,00

9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti	22.953.650,00	0,00	22.953.650,00	29.839.920,00	0,00	29.839.920,00	35.807.570,00	0,00	35.807.570,00
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	1.967.250,00	0,00	1.967.250,00	2.557.450,00	0,00	2.557.450,00	3.068.950,00	0,00	3.068.950,00
32	YOKSULLUKLA MÜCADELE	1.967.250,00	0,00	1.967.250,00	2.557.450,00	0,00	2.557.450,00	3.068.950,00	0,00	3.068.950,00
5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	1.967.250,00	0,00	1.967.250,00	2.557.450,00	0,00	2.557.450,00	3.068.950,00	0,00	3.068.950,00
5042.1	Sosyal Hizmetler ve Yardım Faaliyeti	1.967.250,00	0,00	1.967.250,00	2.557.450,00	0,00	2.557.450,00	3.068.950,00	0,00	3.068.950,00
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	87.203.800,00	0,00	87.203.800,00	113.364.900,00	0,00	113.364.900,00	136.037.900,00	0,00	136.037.900,00
61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	87.203.800,00	0,00	87.203.800,00	113.364.900,00	0,00	113.364.900,00	136.037.900,00	0,00	136.037.900,00
5004	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	87.203.800,00	0,00	87.203.800,00	113.364.900,00	0,00	113.364.900,00	136.037.900,00	0,00	136.037.900,00
5004.1	Proje Yönetim Faaliyeti	87.203.800,00	0,00	87.203.800,00	113.364.900,00	0,00	113.364.900,00	136.037.900,00	0,00	136.037.900,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	15.651.400,00	0,00	15.651.400,00	20.346.900,00	0,00	20.346.900,00	24.416.200,00	0,00	24.416.200,00
186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	15.651.400,00	0,00	15.651.400,00	20.346.900,00	0,00	20.346.900,00	24.416.200,00	0,00	24.416.200,00
561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	15.651.400,00	0,00	15.651.400,00	20.346.900,00	0,00	20.346.900,00	24.416.200,00	0,00	24.416.200,00
561.1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	15.651.400,00	0,00	15.651.400,00	20.346.900,00	0,00	20.346.900,00	24.416.200,00	0,00	24.416.200,00

21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	19.966.750,00	0,00	19.966.750,00	25.956.900,00	0,00	25.956.900,00	31.148.000,00	0,00	31.148.000,00
51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	19.966.750,00	0,00	19.966.750,00	25.956.900,00	0,00	25.956.900,00	31.148.000,00	0,00	31.148.000,00
136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	19.966.750,00	0,00	19.966.750,00	25.956.900,00	0,00	25.956.900,00	31.148.000,00	0,00	31.148.000,00
136.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri Faaliyeti	3.624.650,00	0,00	3.624.650,00	4.712.250,00	0,00	4.712.250,00	5.654.550,00	0,00	5.654.550,00
136.2	Temizlik Hizmeti Faaliyeti	16.342.100,00	0,00	16.342.100,00	21.244.650,00	0,00	21.244.650,00	25.493.450,00	0,00	25.493.450,00
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	25.994.850,00	0,00	25.994.850,00	33.793.100,00	0,00	33.793.100,00	40.551.450,00	0,00	40.551.450,00
56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	25.994.850,00	0,00	25.994.850,00	33.793.100,00	0,00	33.793.100,00	40.551.450,00	0,00	40.551.450,00
156	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	25.303.100,00	0,00	25.303.100,00	32.893.900,00	0,00	32.893.900,00	39.472.550,00	0,00	39.472.550,00
156.1	Yerel Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	25.303.100,00	0,00	25.303.100,00	32.893.900,00	0,00	32.893.900,00	39.472.550,00	0,00	39.472.550,00
324	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	691.750,00	0,00	691.750,00	899.200,00	0,00	899.200,00	1.078.900,00	0,00	1.078.900,00
324.1	Muhtarlık Hizmetleri Faaliyeti	691.750,00	0,00	691.750,00	899.200,00	0,00	899.200,00	1.078.900,00	0,00	1.078.900,00
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	3.728.416,50	0,00	3.728.416,50	4.846.788,00	0,00	4.846.788,00	5.816.080,50	0,00	5.816.080,50
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti	1.483.348,50	0,00	1.483.348,50	1.928.292,00	0,00	1.928.292,00	2.313.924,50	0,00	2.313.924,50

9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti	2.245.068,00	0,00	2.245.068,00	2.918.496,00	0,00	2.918.496,00	3.502.156,00	0,00	3.502.156,00
9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	25.258.005,00	0,00	25.258.005,00	32.835.667,50	0,00	32.835.667,50	39.234.307,50	0,00	39.234.307,50
9003.1	Bilgi İşlem Hizmetleri Faaliyeti	25.258.005,00	0,00	25.258.005,00	32.835.667,50	0,00	32.835.667,50	39.234.307,50	0,00	39.234.307,50
9007	Diğer Destek Hizmetleri	30.870.895,00	0,00	30.870.895,00	40.132.482,50	0,00	40.132.482,50	47.953.042,50	0,00	47.953.042,50
9007.1	Bina Temizliği ve Güvenlik Hizmetleri Faaliyeti	30.870.895,00	0,00	30.870.895,00	40.132.482,50	0,00	40.132.482,50	47.953.042,50	0,00	47.953.042,50
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	13.837.375,00	0,00	13.837.375,00	17.988.900,00	0,00	17.988.900,00	21.586.250,00	0,00	21.586.250,00
134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	13.837.375,00	0,00	13.837.375,00	17.988.900,00	0,00	17.988.900,00	21.586.250,00	0,00	21.586.250,00
9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	13.837.375,00	0,00	13.837.375,00	17.988.900,00	0,00	17.988.900,00	21.586.250,00	0,00	21.586.250,00
9011.1	Kültür ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	3.425.500,00	0,00	3.425.500,00	4.453.250,00	0,00	4.453.250,00	5.343.650,00	0,00	5.343.650,00
5015.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Faaliyeti	13.837.375,00	0,00	13.837.375,00	17.988.900,00	0,00	17.988.900,00	21.586.250,00	0,00	21.586.250,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	3.467.250,00	0,00	3.467.250,00	4.507.700,00	0,00	4.507.700,00	5.408.850,00	0,00	5.408.850,00
272	ZABITA HİZMETLERİ	3.467.250,00	0,00	3.467.250,00	4.507.700,00	0,00	4.507.700,00	5.408.850,00	0,00	5.408.850,00
5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.467.250,00	0,00	3.467.250,00	4.507.700,00	0,00	4.507.700,00	5.408.850,00	0,00	5.408.850,00
5052.1	Zabıta Hizmeti Faaliyeti	3.467.250,00	0,00	3.467.250,00	4.507.700,00	0,00	4.507.700,00	5.408.850,00	0,00	5.408.850,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	287.799.700,00	0,00	287.799.700,00	374.139.600,00	0,00	374.139.600,00	448.967.500,00	0,00	448.967.500,00

275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	287.799.700,00	0,00	287.799.700,00	374.139.600,00	0,00	374.139.600,00	448.967.500,00	0,00	448.967.500,00
5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	287.799.700,00	0,00	287.799.700,00	374.139.600,00	0,00	374.139.600,00	448.967.500,00	0,00	448.967.500,00
5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	252.333.300,00	0,00	252.333.300,00	328.033.250,00	0,00	328.033.250,00	393.640.000,00	0,00	393.640.000,00
5061.1	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	35.466.400,00	0,00	35.466.400,00	46.106.350,00	0,00	46.106.350,00	55.327.500,00	0,00	55.327.500,00
9006	Genel Destek Hizmetleri	57.384.125,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	0,00	74.599.800,00	89.518.925,00	0,00	89.518.925,00
9006.1	Makina İkmal, Bakım ve Onarım Faaliyeti	57.384.125,00	0,00	57.384.125,00	74.599.800,00	0,00	74.599.800,00	89.518.925,00	0,00	89.518.925,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	189.414.803,50	0,00	189.414.803,50	246.240.811,50	0,00	246.240.811,50	296.282.123,00	0,00	296.282.123,00
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	189.414.803,50	0,00	189.414.803,50	246.240.811,50	0,00	246.240.811,50	296.282.123,00	0,00	296.282.123,00
9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	9.045.766,00	0,00	9.045.766,00	11.759.499,00	0,00	11.759.499,00	15.281.398,00	0,00	15.281.398,00
9002.1	İnsan Kaynakları Yönetim ve Eğitim Faaliyeti	9.045.766,00	0,00	9.045.766,00	11.759.499,00	0,00	11.759.499,00	15.281.398,00	0,00	15.281.398,00
9007	Diğer Destek Hizmetleri	1.346.137,50	0,00	1.346.137,50	1.750.112,50	0,00	1.750.112,50	2.099.775,00	0,00	2.099.775,00
9007.1	Yazı İşleri Faaliyeti	1.346.137,50	0,00	1.346.137,50	1.750.112,50	0,00	1.750.112,50	2.099.775,00	0,00	2.099.775,00
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	971.833,50	0,00	971.833,50	1.263.412,00	0,00	1.263.412,00	1.516.019,50	0,00	1.516.019,50

9001.1	Stratejik Yönetim Faaliyeti	691.200,00	0,00	691.200,00	898.600,00	0,00	898.600,00	1.078.250,00	0,00	1.078.250,00
9001.2	Mali Hizmetler Faaliyeti	280.633,50	0,00	280.633,50	364.812,00	0,00	364.812,00	437.769,50	0,00	437.769,50
HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI		835.118.528,50	0,00	835.118.528,50	1.085.656.511,50	0,00	1.085.656.511,50	1.303.578.023,00	0,00	1.303.578.023,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	628.128.621,50	0,00	628.128.621,50	816.568.188,50	0,00	816.568.188,50	1.037.210.777,00	0,00	1.037.210.777,00
900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	622.773.221,50	0,00	622.773.221,50	809.606.188,50	0,00	809.606.188,50	1.028.856.177,00	0,00	1.028.856.177,00
9000	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	4.399.325,00	0,00	4.399.325,00	5.719.200,00	0,00	5.719.200,00	6.863.050,00	0,00	6.863.050,00
9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.009.050,00
9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691.200,00
9002	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	614.335.484,00	0,00	614.335.484,00	798.636.651,00	0,00	798.636.651,00	1.015.693.802,00	0,00	1.015.693.802,00
9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.128.900,00
9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.768.250,00
9007	DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	4.038.412,50	0,00	4.038.412,50	5.250.337,50	0,00	5.250.337,50	6.299.325,00	0,00	6.299.325,00
901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.355.400,00	0,00	5.355.400,00	6.962.000,00	0,00	6.962.000,00	8.354.600,00	0,00	8.354.600,00

9010	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	5.355.400,00	0,00	5.355.400,00	6.962.000,00	0,00	6.962.000,00	8.354.600,00	0,00	8.354.600,00
9011	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	86.752.850,00	0,00	86.752.850,00	112.778.750,00	0,00	112.778.750,00	135.334.500,00	0,00	135.334.500,00
906	YEDEK ÖDENEKLER	85.000.000,00	0,00	85.000.000,00	110.500.000,00	0,00	110.500.000,00	132.600.000,00	0,00	132.600.000,00
9020	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00
	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00
9022	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00
	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00
9023	YEDEK ÖDENEK	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
	YEDEK ÖDENEK	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
907	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	1.752.850,00	0,00	1.752.850,00	2.278.750,00	0,00	2.278.750,00	2.734.500,00	0,00	2.734.500,00

5013	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	171.850,00	0,00	171.850,00	223.400,00	0,00	223.400,00	268.100,00	0,00	268.100,00
	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	171.850,00	0,00	171.850,00	223.400,00	0,00	223.400,00	268.100,00	0,00	268.100,00
5014	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	1.581.000,00	0,00	1.581.000,00	2.055.350,00	0,00	2.055.350,00	2.466.400,00	0,00	2.466.400,00
	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR	1.581.000,00	0,00	1.581.000,00	2.055.350,00	0,00	2.055.350,00	2.466.400,00	0,00	2.466.400,00
GENEL TOPLAM		1.550.000.000,00	0,00	1.550.000.000,00	2.015.003.450,00	0,00	2.015.003.450,00	2.476.123.300,00	0,00	2.476.123.300,00

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu

İDARE ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ								
YILI		2025								
EKONOMİK KOD		2026			2027			2028		
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM (PROGRAM DIŞ GİDERLER DAHİL)	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM (PROGRAM DIŞ GİDERLER DAHİL)	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM (PROGRAM DIŞ GİDERLER DAHİL)
01	Personel Giderleri		146.037.500,00	146.037.500,00		189.848.750,00	189.848.750,00		233.513.962,50	233.513.962,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		24.968.000,00	24.968.000,00		32.458.400,00	32.458.400,00		39.923.832,00	39.923.832,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	221.324.378,50	457.028.321,50	678.352.700,00	287.721.692,05	594.136.817,95	881.858.510,00	353.897.681,22	730.788.286,08	1.084.685.967,30
04	Faiz Giderleri		87.450,00	1.346.700,00		113.685,00	1.750.710,00		139.832,55	2.153.373,30
05	Cari Transferler	1.788.987,50	1.837,50	2.284.425,00	2.325.683,75	2.388,75	2.969.752,50	2.860.591,01	2.938,16	3.652.795,58
06	Sermaye Giderleri	611.826.287,50	5.512,50	611.831.800,00	795.374.173,75	7.166,25	795.381.340,00	978.310.233,71	8.814,49	978.319.048,20
07	Sermaye Transferleri	178.875,00		178.875,00	232.537,50		232.537,50	286.021,13		286.021,13

08	Borç Verme			0,00			0,00			0,00
09	Yedek Ödenek			85.000.000,00			110.500.000,00			135.915.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		835.118.528,50	628.128.621,50	1.550.000.000,00	1.085.654.087,05	816.567.207,95	2.015.000.000,00	1.335.354.527,07	1.004.377.665,78	2.478.450.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		835.118.528,50	628.128.621,50	1.550.000.000,00	1.085.654.087,05	816.567.207,95	2.015.003.450,00	1.335.354.527,07	1.004.377.665,78	2.476.123.300,00



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

İDARE ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ					
YILI		2025					
PROGRAM		ALT PROGRAM		FAALİYET		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	37	AFET MÜDAHALE KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMeye YÖNELİK FAALİYETLER	15	AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
		53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
				147	MEKÂNSAL PLANLAMA VE UYGULAMA	12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
				154	KAMU BİNALARINDA ETÜT, PROJE VE YAPIM FAALİYETLERİ	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				5023	YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ	21	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
				5024	KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ	77	PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ

11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32	YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA AYNİ YARDIMLAR	19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	5004	YEREL YÖNETİMLERİN YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN FAALİYETLERİ	77	PLAN VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	16	VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI	14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
						51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	324	MUHTARLIK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ	34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				156	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KAPASİTELERİNİN ARTIRILMASI VE PERFORMANS İZLEMESİ	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR	26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

					EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER		
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272	ZABITA HİZMETLERİ	5052	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
68	KENT İÇİ ULAŞIM	275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
						34	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
				9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
				9001	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
				9002	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	07	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
				9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	27	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
				9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	08	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

				9006	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	27	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
				9007	DİĞER DESTEK HİZMETLERİ	05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	04	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				9011	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	906	YEDEK ÖDENEKLER	9020	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		907	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	5013	YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİNE ÜYELİK VE KATILIM PAYLARI	06	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler Tablosu

İDARE ADI		KIRIKHAN BELEDİYESİ					
YILI		2026					
PROGRAM		ALT PROGRAM		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİM	
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.53.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-
				2.53.1.2	Park ve yeşil alan sayısı (adet)		
				2.53.1.1	Kırsal kalkınma etkinlik sayısı	12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
				2.53.1.2	Kırsal kalkınma etkinliklerine katılım sayısı		
				2.55.2.1	Yapılan bina ve tesis sayısı	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				2.55.2.2	Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı		
				2.55.2.3	Bina ve tesislerin engelli ve yaşlılara uygunluk oranı		
				2.12.1.1	Afet bilincine yönelik etkinlik sayısı	15	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				2.55.4.1	Planlarda yapılan değişiklik sayısı	12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
				2.55.4.2	Plan yenilenme oranı		
				2.55.4.3	Planlı konut yerleşim alanının oranı		

				2.53.3.1	Belediyeye ait veya tahsisli taşınmaz sayısı	21	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
				2.53.3.2	Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı		
				2.53.3.3	Kamulaştırma miktarı		
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32	YOKSULLUKLA MÜCADELE	11.32.1.1	Yardım sağlanan aile ve kişi sayısı	19	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
				11.32.1.2	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
				11.32.1.3	Engelli dostu şehir algısı		
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	18.61.1.1	GES Projesi yatırımının tamamlanma oranı	77	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
				18.61.2.2	Üretilen elektrik güç miktarı		
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	20.186.1.1	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	16	VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				20.186.1.2	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı		
				20.186.1.3	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı		
				20.186.1.4	Barınağa yerleştirilen hayvan sayısı		
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN	21.51.1.1	Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı	14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

			ÖNLENMESİ VE KORUMA	21.51.1.2	Geri dönüşüm miktarında artış oranı		
				21.51.1.3	Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı		
				21.51.2.1	Toplanan evsel atık miktarı	51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				21.51.2.2	Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı		
				21.51.2.4	Katı atık toplama araç sayısı		
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	22.56.1.1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	34	MUHTARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				22.56.1.2	Muhtar önerilerinin gerçekleştirme oranı		
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR	23.134.1.1	Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı	19	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
				23.134.1.2	Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı		

			EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	23.134.1.3	Vatandaş memnuniyeti		
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272	ZABITA HİZMETLERİ	67.272.1.1	Denetim sayısı	11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
				67.272.1.2	Zabıta personeli sayısı		
				67.272.1.3	Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi		
68	KENT İÇİ ULAŞIM	275	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	68.275.1.1	Yapılan, bakılan ve onarılan yol uzunluğu	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				68.275.1.2	Yapılan, bakılan ve onarılan kaldırım uzunluğu		
				68.275.1.3	Yol ve kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı		
				68.275.1.4	Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı		
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	98.900.1.1	Verilen Hizmetiçi eğitim	07'	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
				98.900.1.2	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı		
				98.900.1.3	Ödüllendirilen personel sayısı		
				98.900.2.1	Meclis karar sayısı	05	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				98.900.2.2	Encümen karar sayısı		
				98.900.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programına uygun harcama yapılması oranı	18	STATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

				98.900.3.1	E-belediye hizmeti sayısı	08'	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				98.900.3.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sayısı		
				98.900.3.3	Bina güvenlik kamera sayısı		
				98.900.5.1	Güvenlik personeli sayısı		
				98.900.5.2	Bina temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı		
				98.900.5.3	Bina güvenlik kamera sayısı		
				98.900.6.1	Bütçe gelirlerinde artış oranı	06'	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
				98.900.6.2	Tahakkuk tahsilat oranı		
				98.900.7.1	Bütçe giderlerinde artış oranı		
				98.900.7.2	Bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı		

