



BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ
2020 YILI PERFORMANS
PROGRAMI





**BAYRAMPAŞA
BELEDİYESİ**





**BAYRAMPASA
BELEDİYESİ**

İçindekiler

1.SUNUŞ	8
2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
3.TEŞKİLAT YAPISI	19
4.ORGANİZASYON ŞEMASI	21
5.FİZİKSEL KAYNAKLAR	22
5.1.BİNA ve TESİSLER.....	22
5.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	26
5.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	26
5.4.İNSAN KAYNAKLARI	28
6.DİĞER HUSUSLAR	31
7.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	33
8.GELECEĞE BAKIŞ.....	38
8.1.MİSYONUMUZ.....	38
8.2.VİZYONUMUZ	38
8.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	38
9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	39
10.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	41
11.İDARE PERFORMANS TABLOSU	144
12.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	155
13.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	156



1.SUNUŞ

Değerli Bayrampaşalılar;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak, 2020 yılı performans programımız 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

2020 yılı Performans Programının Bayrampaşa halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Bayrampaşa’mızın ve Bayrampaşalılarının hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

ATİLA AYDINER
Belediye Başkanı

2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
<p>Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.</p> <p>Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.</p> <p>Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:</p> <p>Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.</p> <p>a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara Bayrampaşa.</p> <p>Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara Bayrampaşa. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip</p>	

çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki

uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

2.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve

satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

1.1. Bina Vergisi

1.2. Arsa Vergisi

1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

3.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

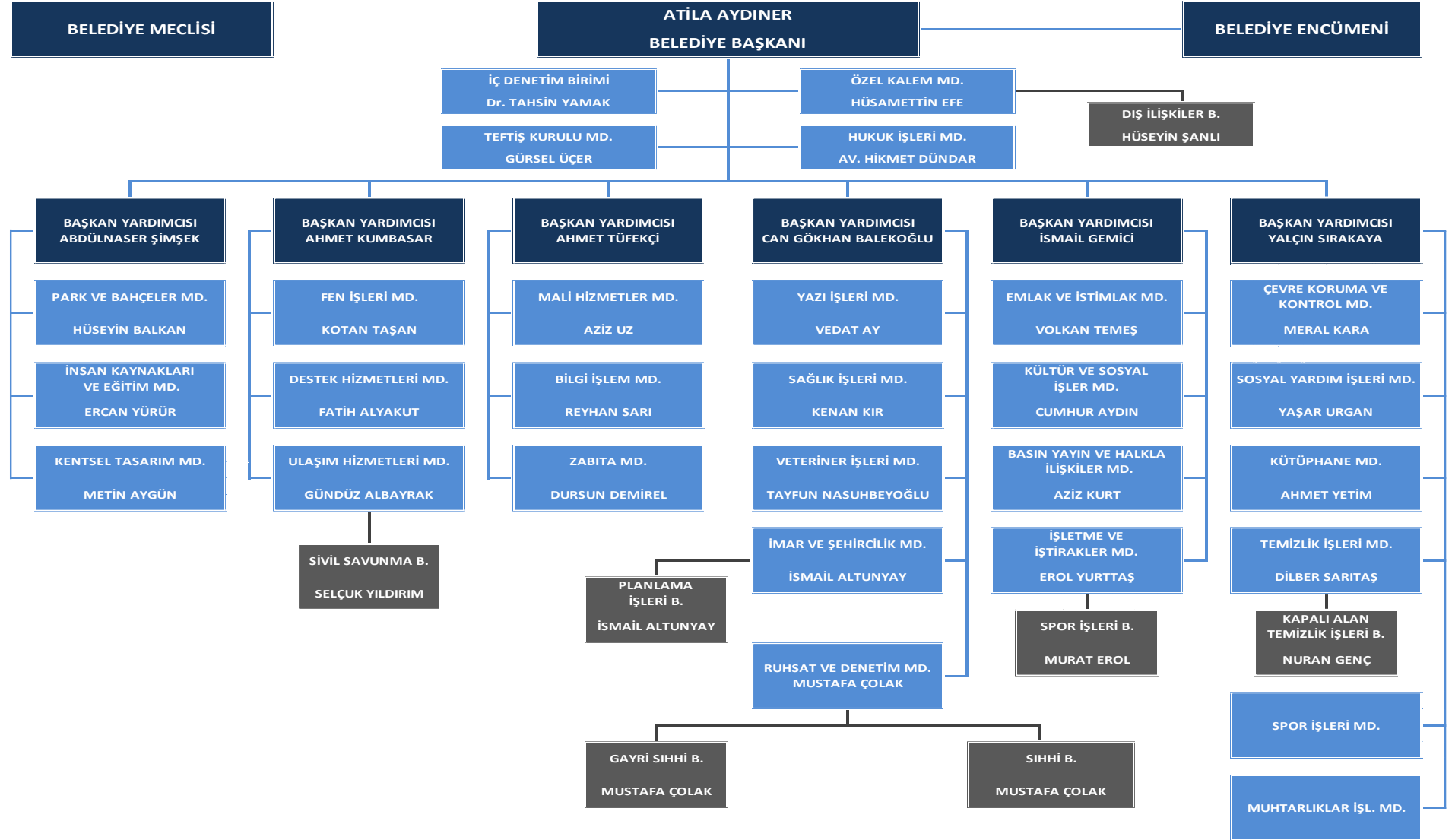
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Bayrampaşa Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

4.ORGANİZASYON ŞEMASI



5.FİZİKSEL KAYNAKLAR

5.1.BİNA ve TESİSLER

Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler ile Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

NO	VASFI	HİSSESİ	ADRESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
1	14 adet sanayi işyeri	708/121710	Muratpaşa	-	362	40.600
2	4 adet imalathane	342/36020	Muratpaşa	-	14600	24.291
3	Spor tesisleri- Zemin altı otopark	Tam	Kocatepe	-	22486	17.057
4	Arsa	96512/1195367	Orta	3279	4	11.953
5	Tarla	Tam	Yıldırım	-	79	11.015
6	Tarla	Tam	Terazidere	2902	1	10.110
7	Otopark gençlik Merkezi	Tam	Yenidoğan	248	123	9.419
8	Park- Zemin altı otopark	Tam	Kocatepe	-	22487	8.364
9	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	22406	8.088
10	Tarla	Tam	Altıntepsi	-	347	7.797
11	Arsa	Tam	Kocatepe	-	15849	7.772
12	Tarla	Tam	Yenidoğan	248	8	7.770
13	Belediye Hizmet Binası	4722/7371	Yenidoğan	473	54	7.371
14	Arsa	Tam	Kocatepe	-	20805	7.039
15	Otopark	3448/6592	Terazidere	3032	9	6.592
16	Spor Tesisi	2078/6592	Terazidere	3032	9	6.592
17	Trafo	1713933	Terazidere	3032	9	6.592
18	Tarla	544384/589409	Altıntepsi	-	23198	5.894
19	Arsa	Tam	Kocatepe	-	21730	4.933
20	Otopark ve Büro	2656/4735	İsmetpaşa	-	20991	4.735
21	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	23727	3.878
22	Arsa	Tam	Terazidere	3034	8	3.467
23	Arsa	Tam	Kocatepe	-	22592	3.392
24	Arsa-Kapalı Spor Tesisi	45729/160210	Kocatepe	-	22931	3.204
25	Tarla	23/1050	Yıldırım	-	23882	3.069
26	Tarla	Tam	Orta	474	13	2.786
27	Tarla	Tam	Yıldırım	-	14517	2.517
28	Cami ve Müştemilatı	Tam	Yenidoğan	-	21888	2.438
29	Arsa	Tam	Muratpaşa	-	23585	2.114
30	Tarla	Tam	Altıntepsi	403	8	2.086
31	Bostan	3760/7200	Orta	434	23	1.880

NO	VASFI	HİSSESİ	ADRESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
32	Tarla	Tam	Orta	475	18	1.822
33	6 Adet Büro	366/49659	Kocatepe	-	20619	1.734
34	Tarla	23/1050	Yıldırım	-	23883	1.715
35	Otopark	842/1295	Yenidoğan	-	22088	1.682
36	Tarla	Tam	Yıldırım	-	20645	1.633
37	Tarla(Park)	Tam	Altıntepsi	400	1	1.266
38	Tarla	Tam	Altıntepsi	327	4	1.199
39	Arsa	Tam	Yıldırım	-	4244	1.164
40	Arsa	Tam	Muratpaşa	-	22304	1.126
41	Arsa-Park	Tam	Kartaltepe	-	11436	1.056
42	Arsa-Kreş	Tam	Yıldırım	-	19883	1.026
43	Tarla	Tam	Altıntepsi	337	1	960
44	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	22211	924
45	Arsa	Tam	Yıldırım	-	22599	910
46	Tarla	Tam	Altıntepsi	406	6	853
47	Arsa	Tam	Orta	420	663	791
48	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	792	787
49	Kreş Alanı	Tam	Orta	420	1033	778
50	Tarla(Park)	Tam	Altıntepsi	383	1	771
51	Tarla	Tam	Altıntepsi	339	2	754
52	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	331	702
53	Tarla	Tam	Yıldırım	-	20647	696
54	Arsa	60545/68254	Altıntepsi	-	23576	682
55	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	21899	669
56	Arsa-Park	Tam	Kocatepe	-	13798	658
57	Tarla(Otopark)	Tam	Altıntepsi	402	1	629
58	Arsa-Sosyal Tesis	297/550	Muratpaşa	-	22530	549
59	Tarla(Park)	Tam	Altıntepsi	406	1	494
60	Tarla	Tam	Altıntepsi	404	4	469
61	Arsa	Tam	Muratpaşa	-	24020	460
62	Tarla(Park)	Tam	Altıntepsi	406	2	446
63	Muavele Merkezi	Tam	Kartaltepe	-	11661	437
64	Arsa	Tam	Kocatepe	-	23998	412
65	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	23192	392
66	Arsa	43497	Yıldırım	-	2893	390

NO	VASFI	HİSSESİ	ADRESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
67	Çiftelhavuzlar Çeşmesi	Tam	Terazidere	3032	2	385
68	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	14977	382
69	Kütüphane	88/372	Altıntepsi	-	20958	372
70	Tarla	Tam	Altıntepsi	373	4	334
71	Arsa-Park	Tam	Muratpaşa	-	6435	320
72	Arsa-Kütüphane Alanı	Tam	Kocatepe	-	22936	303
73	Tarla	Tam	Terazidere	3025	14	302
74	Arsa	Tam	Cevatpaşa	313	35	243
75	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	14976	240
76	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	23397	232
77	Arsa	Tam	Orta	-	1694	220
78	Arsa	43497	Yıldırım	-	10442	203
79	Tarla	Tam	Terazidere	3025	15	188
80	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	804	182
81	Tarla(Park)	Tam	Altıntepsi	394	1	176
82	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	23039	169
83	Arsa-Park	Tam	Muratpaşa	-	6436	163
84	Daire	10/160	Muratpaşa	-	13637	159
85	Daire	10/160	Muratpaşa	-	13637	159
86	Arsa	Tam	Muratpaşa	-	16877	155
87	Pilon Yeri	Tam	Kocatepe	-	22643	144
88	Arsa-Park	Tam	Muratpaşa	-	6430	143
89	Arsa-Park	Tam	Muratpaşa	-	6431	143
90	Arsa-Konut	Tam	Yıldırım	-	21669	140
91	Orman	Tam	Yenidoğan	472	48	138
92	Tarla	Tam	Terazidere	3025	16	137
93	Tarla	Tam	Terazidere	3025	17	137
94	Tarla-Konut	Tam	Yıldırım	-	20860	134
95	Kütüphane	43556	Yenidoğan	4	5	132
96	Mesken	18/122	Muratpaşa	-	13635	122
97	Pilon Yeri	Tam	Kocatepe	-	22641	121
98	Pilon Yeri	91/12100	Kocatepe	-	22647	121
99	Mesken	14/100	Muratpaşa	-	6447	117
100	Tarla(Park)	Tam	Altıntepsi	391	3	112
101	Arsa-Su Terazisi	Tam	Terazidere	-	22689	112

NO	VASFI	HİSSESİ	ADRESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)
102	Çeşme	Tam	Yenidoğan	266	43	105
103	Tarla	Tam	Altıntepsi	339	3	103
104	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	18362	98
105	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	23245	90
106	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	22019	89
107	Tek Katlı Bahçeli Kagir Ev	Tam	Muratpaşa	-	13281	88
108	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	23360	78
109	Arsa	Tam	Altıntepsi	399	4	76
110	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	23359	72
111	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	21902	69
112	Arsa	Tam	Yıldırım	-	13551	68
113	Pilon Yeri	Tam	Kocatepe	-	22642	64
114	Trafo Yeri	Tam	Yenidoğan	-	20952	58
115	Arsa	Tam	Yenidoğan	443	393	56
116	Arsa	Tam	Yıldırım	-	23898	52
117	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	22807	51
118	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	22809	49
119	Tek Katlı ve Tek Daireli	Tam	Muratpaşa	-	21988	47
120	Arsa	Tam	Kocatepe	-	23159	47
121	Arsa	Tam	Altıntepsi	-	22843	45
122	İki Katlı İki Kagir Ev	Tam	Altıntepsi	-	22617	44
123	Muavele Merkezi	Tam	Muratpaşa	-	11244	42
124	Arsa	Tam	Kartaltepe	-	22112	38
125	Arsa	Tam	Muratpaşa	-	23757	37
126	Arsa	43497	Orta	-	22730	34
127	Bahçeli Kargir Ev-Konut	Tam	Vatan	-	1870	32
128	Arsa	Tam	Yıldırım	-	23783	32
129	Arsa	Tam	İsmetpaşa	-	23749	31

Bina ve tesislerimiz tüm birimlerimizin ihtiyaçlarına cevap verecek durumda olup program dönemi içinde yeni hizmet binası yapımı planlanmamıştır.

5.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
1	Minibüs	2
2	Ambulans	2
3	Motosiklet	6
4	Kamyonet	3
5	Kamyon	9
6	Silindir	1
7	Beko Loder	1
8	Loder	3
9	Sepetli kamyon	1
10	Forklif	1
11	Jenaratör	3
12	Tankerler	2
13	Grayder	1

2019 Haziran ayı itibariyle belediyemiz envanterinde 35 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç ve iş makinası parkımızın %41'i 2010 ve sonrası modelden oluşmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan özellikle temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

5.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Bayrampaşa Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.bayrampasa.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir.

Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.

Belediyemiz e-devlet üzerinden 6 adet hizmet sunumu gerçekleştirmektedir.

Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

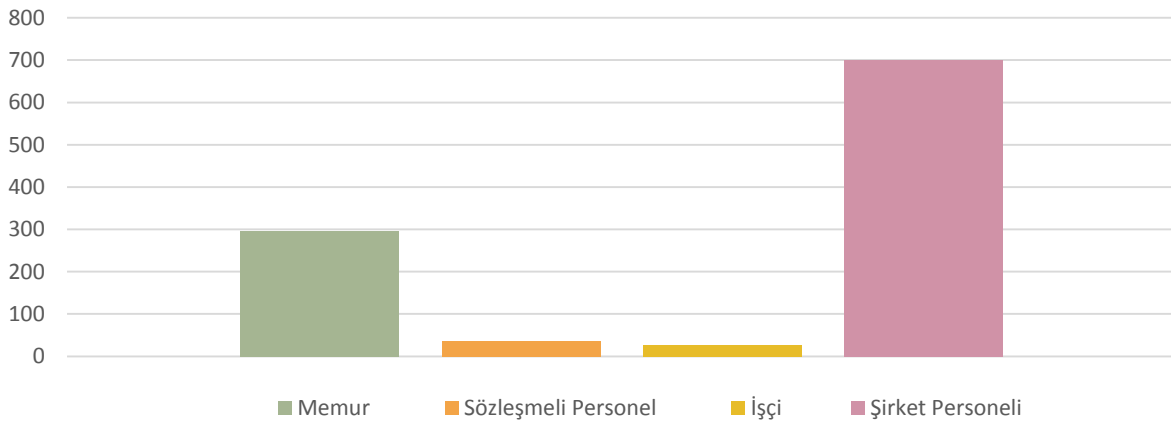
DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	460
Laptop	28
Tablet	30
Yazıcı	240
Fotokopi Makinası	4
Switch	17
ADSL Modem (Dış Hizmet Mrk)	29
VDSL Modem (Dış Hizmet Mrk)	5
Wireless Modem	-
Firewall	2
Mail Sunucu	-
Analyzer	-
Access Point	18
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	3
Fiber Hat	2
Storage	3
İş Uygulamaları Sunucuları	4
YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Sampaş YBS (MIS)	Sınırsız
SisWORD (GIS-Edit)	22
SisKBS (GIS-Viewer)	55
E-belediye YBS (EBYS-MIS)	Sınırsız
Office Yazılımları	400
Maliyet Hesaplama Programı	7
Log Kayıt Yazılımı	1
Hotspot (Wi-fi) Yazılımı	1
Antivirüs Yazılımı	500
İHTİYAÇ DUYULAN DONANIMLAR	ADET
Yedekleme Ünitesi	1

5.4.İNSAN KAYNAKLARI

Bayrampaşa Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-14 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLAM	1033
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	343
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	690

2019 Mayıs itibariyle kurumumuzda 297 memur, 27 işçi, 36 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %43'ü, işçi kadroları için %8'i doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.



24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi BAYPAŞ'ta istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre;

idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde yıllar itibariyle kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

PERSONELİN CİNSİYET BAZINDA DAĞILIMI			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	116	181	297
Sözleşmeli Personel	11	25	36
İşçi	2	25	27
Şirket Personeli	102	598	700
TOPLAM	231	829	1060

YAŞ ORTALAMASI BAZINDA DAĞILIM					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	BAYPAŞ	TOPLAM
18-29	27	21	-	98	146
30-39	93	12	-	248	353
40-49	105	3	16	280	404
50-59	61	-	9	69	139
60-65	11	-	1	4	16
65-70	-	-	1	1	2
TOPLAM	297	36	27	700	1060

Memur ve işçi kadrolarının yaş ortalamasının yükseldiği görülmektedir.

2019 yılında personelin %38'inin 40-49, %33'ünün 30-39 yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bu verilerden hareketle kıdem anlamında deneyimli personelin belediyede görev yaptığını söylemek mümkündür.

ÇALIŞMA YILI BAZINDA DAĞILIMI				
YIL ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
1 - 5 YIL	51	36	-	87
6 - 10 YIL	58	-	-	58
11 - 15 YIL	35	-	1	36
16 - 20 YIL	30	-	13	43
21 - 25 YIL	55	-	7	62
26 - 30 YIL	38	-	2	40
31 - 35 YIL	21	-	4	25
36 - 40 YIL	8	-	-	8
41 - 45 YIL	1	-	-	1
TOPLAM	297	36	27	360

2019 yılında personelin %24'ünün 1-5 yıl, %17'sinin 21-25 yıl çalışma yılı olduğu görülmektedir.

Personelimizin öğrenim durumu aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

PERSONELİMİZİN ÖĞRENİM DURUMU BAZINDA DAĞILIMI			
2019	MEMUR/SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	7	15	22
LİSE	68	10	78
YÜKSEKOKUL	49	2	51
ÜNİVERSİTE	183	-	183
YÜKSEKLİSANS	25	-	25
DOKTORA	1	-	1
TOPLAM	333	27	360

2019 yılında personelin %51'inin Üniversite, %22'sinin 21-25 yıl çalışma yılı olduğu görülmektedir.

2014-2018 yılları arası personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. Bu yıllar arasında iş sağlığı ve güvenliği, sağlık, ilkyardım, madde bağımlılığı, erişilebilirlik, etkili iletişim ve kişisel gelişim, iletişim ve motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Yapılan personel memnuniyet anketinde eğitim ihtiyacını ölçülemek amacıyla sorulan açık uçlu sorunun analizinde de personeller tarafından iletişim ve kullanılan yazılımlara yönelik eğitim düzenlenmesi talebi ağırlığı oluşturmuştur.

6.DİĞER HUSUSLAR

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonrası 2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Analiz çalışmaları sonrası Belediyemizin misyon ve vizyonu güncellenmiş, üst politika belgeleri ile hayata geçirilmesi planlanan projelere göre amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

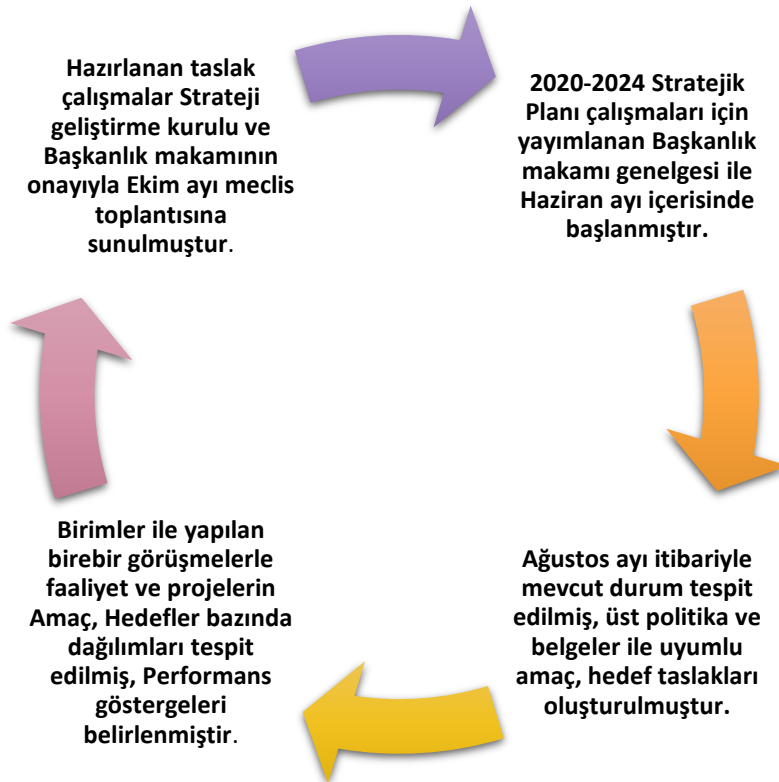
Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



7. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
11. Kalkınma Planı	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. Kalkınma Planı	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır.
11. Kalkınma Planı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
11. Kalkınma Planı	572	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabacaktır.
11. Kalkınma Planı	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırebilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir
11. Kalkınma Planı	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
11. Kalkınma Planı	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
11. Kalkınma Planı	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	706.1	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	713	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	812.6	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılabilecektir.
Orta Vadeli Program	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
		yapılandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılmasını sürdürülecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

8.GELECEĞE BAKIŞ

8.1.MİSYONUMUZ

İnsan Odaklı Çözümlerle, Mahalli Müşterek İhtiyaçları Etkin, Verimli ve Kaliteli Bir Şekilde Karşlamak

8.2.VİZYONUMUZ

Herkesin Yaşamak İstedİĞi Marka Haline Gelmiş Bir Bayrampaşa Oluşturmak

8.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

EŐitlik

Objektiflik

İnsana Saygı

Pozitif Ayrımcılık

Vatandaş Odaklılık

Hayvan Haklarına Saygı

Dürüstlük ve Güvenilirlik

PaydaŐlarımıza Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu

Her Türü Kamusal Faaliyetin İcrasında Hukukun ÜstünlüĐü

Kamu Kaynaklarının Amacına Uygun Harcanmasında Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik

9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
Amaç 1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak	Hedef 1.1	Bayrampaşa'da Dayanışma Kültürünü Güçlendirerek Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak
		Hedef 1.2	Dezavantajlı Grupların Sosyal ve Fiziki Çevre Şartlarını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak
		Hedef 1.3	Bayrampaşa'da İşsizliğin Etkilerini Azaltmak Amacıyla İstihdama Katkı Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak
Amaç 2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek	Hedef 2.1	İnsan-Şehir-Doğa Dengesini En İdeal Şekilde Gözeterek, Bayrampaşa'yı Yeşil ve Sürdürülebilir Büyüme İlkesiyle İnşa ve İhya Etmek
		Hedef 2.2	Yapılacak Çalışmalar Ve Düzenlenecek Organizasyonlar ile Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlamak, Sıfır Atık Projesine Uygun Çalışmalar Yürütmek
		Hedef 2.3	Modern Sağlık Merkezleri İnşa Ederek Sağlık Hizmetlerini ve Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek
		Hedef 2.4	Halkımızın Sağlıklı Ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Etkin ve Modern Yöntemlerle Sürdürmek
Amaç 3	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Hedef 3.1	Bayrampaşa Halkının Huzur ve Sağlığını Korumaya Yönelik İş Yeri Ruhsat Ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
		Hedef 3.2	Toplum Düzeni ve Kent Esenliğine Yönelik Faaliyetleri ve Denetimleri Gerçekleştirmek
Amaç 4	Konforlu, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Ulaşım ve Trafik Altyapısı Kurmak	Hedef 4.1	Çağın Gereğine Uygun Otopark Alanları Yaparak İlçemizdeki Otopark Sorununu Ortadan Kaldırmak
		Hedef 4.2	Bayrampaşa'ya Ulaşımı Kolaylaştırmak İçin Projeler Geliştirmek ve Trafik Güvenliğine İlişkin Tehlikeleri En Aza İndirebilmek İçin Kavşak ve Bağlantı Yolları Yapmak
Amaç 5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak	Hedef 5.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Performans ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek
		Hedef 5.2	Teknolojiyi Etkin Kullanarak Ve E-Belediye, E-Devlet Uygulamaları Geliştirerek Paydaşların Belediye ile Olan İş Süreçlerini Kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini Son Teknolojiye Uygun Olarak Geliştirmek, Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak
		Hedef 5.3	Sürdürülebilir ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal ve Mali Yönetimi Güçlendirmek
		Hedef 5.4	Destek Süreçlerini Sürekli Geliştirerek Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimliliği Artırmak

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
Amaç 6	Katılımcı Hizmet Anlayışıyla Bayrampaşa Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hedef 6.1	Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek ve Kurum Tanıtım Çalışmalarını Gerçekleştirmek
Amaç 7	Bayrampaşa'nın Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunu Geliştirmek	Hedef 7.1	Her Zaman Canlı Bir Kent İçin Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek
		Hedef 7.2	Sporu Gençler Başta Olmak Üzere, Her Kesimin Hayatının Ayrılmaz Bir Parçası Haline Getirecek Çalışmalar Yapmak
Amaç 8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek	Hedef 8.1	Şehir Planlama İlkelerine Uygun Modern Kent Planları Hazırlayarak Düzensiz Yapılaşma ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak
		Hedef 8.2	Bayrampaşa Halkı İçin Modern Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarını Gerçekleştirmek ve Projeleri Hayata Geçirmek
		Hedef 8.3	Kentsel Dönüşüm Yoluyla Afet Riski Altındaki Alanlar İle Riskli Yapıların Dönüşümünü Sağlayarak Sağlıklı, Güvenli ve Yatay Şehirleşme Modelini Hayata Geçirmiş Bayrampaşa Oluşturmak

10.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak			
H1.1	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
1.1.F1.G1	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı		150	130
1.1.F2.G1	Burs Verilen Öğrenci Sayısı		3500	3100
1.1.F3.G1	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı		500	500
1.1.F4.G1	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı		3500	3000
1.1.F5.G1	Başvuruların Olumlu Sonuçlandırılma Oranı		90	90
1.1.F6.G1	Yardım Yapılan Aile Sayısı		60	50
1.1.F7.G1	Yardım Yapılan Kişi Sayısı		1500	1500
1.1.F8.G1	Giyim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı		3000	3000
1.1.F9.G1	Taleplerin Karşılama Oranı		80	80
1.1.F10.G1	Yararlanan Kişi Sayısı		600	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.F1	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
1.1.F2	Öğrencilere Burs Vermek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.1.F3	Kömür Yardımı Yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
1.1.F4	Gıda Yardımı Yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
1.1.F5	İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
1.1.F6	Asker Ailelerine Yardım Yapmak	42.000,00	0,00	42.000,00
1.1.F7	Kırtasiye Ürünleri Yardım Yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
1.1.F8	Giyim Yardımı Yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
1.1.F9	"İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00
1.1.F10	İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.152.000,00	0,00	2.152.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Öğrencilere Burs Vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00

8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Kömür Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Gıda Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00

5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Asker Ailelerine Yardım Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
Faaliyet Adı	Giyim Yardımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
A1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak		
H1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
		2018	2019
1.2.F1.G1	Teslim Edilen Tekerlekli Sandalye Sayısı		24
			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1.2.F1	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	30.000,00	
Genel Toplam		30.000,00	0,00
			30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A1	Gönül Belediyeciliği İlkesiyle Sosyal Dayanışmayı Güçlendirmek ve Sosyal Refahın Gelişmesini Sağlamak			
H1.3	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1.3.F1.G1	Toplam başvuru sayısı		2000	2200
1.3.F1.G2	Yönlendirilen Başvuru sayısı		1000	1100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.F1	Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H2.1	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
2.1.F1.G1	Bakım yapılan alan (m2)		263760	263760
2.1.F2.G1	Dikilen ağaç sayısı		825	1500
2.1.F3.G1	Park sayısı		2	1
2.1.F4.G1	Dikilen çiçek sayısı		400000	450000
2.1.F5.G1	Bakım yapılan aydınlatma sayısı		300	100
2.1.F6.G1	Park sayısı		1	1
2.1.F7.G1	Bakım yapılan ağaç sayısı		10000	10000
2.1.F8.G1	Yeni tesisi edilen yeşil alan adedi		2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.F1	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	9.000.000,00		9.000.000,00
2.1.F2	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	225.000,00		225.000,00
2.1.F3	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	100.000,00		100.000,00
2.1.F4	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	600.000,00		600.000,00
2.1.F5	Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	800.000,00		800.000,00
2.1.F6	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	3.900.000,00		3.900.000,00
2.1.F7	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	200.000,00		200.000,00
2.1.F8	Yeni yeşil alan tesis edilmesi	2.150.000,00		2.150.000,00
Genel Toplam		16.975.000,00	0,00	16.975.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020

1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00

4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.900.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek		
Faaliyet Adı	Yeni yeşil alan tesis edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	0,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H2.2	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek			
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
2.2.F1.G1	Eğitim sayısı		10	15
2.2.F2.G1	Dağıtılacak materyal sayısı		600000	650000
2.2.F3.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)		10000	12000
2.2.F4.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)		50	55

2.2.F5.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)		200	210
2.2.F6.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)		3	3,5
2.2.F7.G1	Toplanan Atık Miktarı (ton)		6	7
2.2.F8.G1	Kampanya Sayısı		2	3
2.2.F9.G1	Atık miktarı bir önceki yıla göre azalımı (%)		0	1
2.2.F10.G1	Atık miktarı bir önceki yıla göre azalımı (%)		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.F1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	120.000,00		120.000,00
2.2.F2	Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	20.000,00		20.000,00
2.2.F3	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	0,00		0,00
2.2.F4	Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	0,00		0,00
2.2.F5	Madeni yağların toplanmasını sağlamak	0,00		0,00
2.2.F6	Atık pillerin toplanmasını sağlamak	0,00		0,00
2.2.F7	Aeee atıklarının toplanmasını sağlamak	0,00		0,00
2.2.F8	Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması	30.000,00		30.000,00
2.2.F9	Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	100.000,00		100.000,00
2.2.F10	İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamak	413.000,00		413.000,00
Genel Toplam		683.000,00	0,00	683.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek		
Faaliyet Adı	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	

5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00

4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	
Faaliyet Adı	İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	413.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		413.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		413.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H2.3	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
2.3.F1.G1	Nakil sayısı		3200	3200
2.3.F2.G1	Muayene sayısı		1400	480
2.3.F3.G1	Eğitim sayısı		800	300
2.3.F4.G1	Vatandaş sayısı		6000	4000
2.3.F5.G1	Vatandaş sayısı		22000	14000
2.3.F6.G1	Vatandaş sayısı		10000	6500
2.3.F7.G1	Muayene sayısı		36000	22000
2.3.F8.G1	Denetim sayısı		3200	1500
2.3.F9.G1	Vatandaş sayısı		1400	4000
2.3.F10.G1	Muayene sayısı		30000	29000
2.3.F11.G1	Etkinlik sayısı		2	2
2.3.F12.G1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı		180	180
2.3.F12.G2	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı		800	800
2.3.F12.G3	Mikroçip takılan köpek sayısı		150	110
2.3.F12.G4	Muayene edilen hayvan sayısı		2000	2500
2.3.F13.G1	İlaçlanan cadde sokak sayısı		10000	10000
2.3.F13.G2	Dezenfekte edilen yer sayısı		400	400
2.3.F14.G1	Tamamlanma oranı			20
2.3.F15.G1	Tamamlanma oranı			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	70.000,00		70.000,00
2.3.F2	Diş Muayene hizmeti sunmak	0,00		0,00
2.3.F3	Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	45.000,00		45.000,00
2.3.F4	Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	10.000,00		10.000,00
2.3.F5	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	284.000,00		284.000,00

2.3.F6	Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	10.000,00		10.000,00
2.3.F7	Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	2.000,00		2.000,00
2.3.F8	Çevre sağlığı hizmetleri vermek	5.000,00		5.000,00
2.3.F9	Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	190.000,00		190.000,00
2.3.F10	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	1.660.000,00		1.660.000,00
2.3.F11	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	80.000,00		80.000,00
2.3.F12	Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	715.000,00		715.000,00
2.3.F13	Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	650.000,00		650.000,00
2.3.F14	300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
2.3.F15	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam		6.221.000,00	0,00	6.221.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hasta nakil hizmetleri sunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	70.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		285.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Çevre sağlığı hizmetleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	
Sorumlu Harcama	Sağlık İşleri Müdürlüğü	

Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.660.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.660.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	715.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		715.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		715.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz ve Modern Bayrampaşa Oluşturulmak ve Sürdürmek			
H2.4	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek			
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
2.4.F1.G1	Toplanan Atık Miktarı		125000	125000
2.4.F1.G2	Toplanan Atık Miktarı		2700	2700
2.4.F1.G3	Elle Süpürülen Sokak Sayısı		882	882
2.4.F1.G4	Makine İle Süpürülen Sokak Sayısı		962	962
2.4.F1.G5	Arozöz ile Yıkanan Sokak Sayısı		262	262
2.4.F1.G6	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı		24	24
2.4.F1.G7	Yıkanan Konteyner Sayısı		1976	1976
2.4.F1.G8	Temizlenen İbadethane Sayısı		50	50
2.4.F2.G1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı			500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.F1	İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	36.000.000,00		36.000.000,00
2.4.F2	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		36.500.000,00	0,00	36.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek
Faaliyet Adı	İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek	
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.3	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak			
H.3.1	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi			
Performans Hedefi	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
3.1.F1.G1	Gayri Sıhhi Ruhsat sayısı		775	1500
3.1.F2.G1	Denetlenen gayri sıhhi iş yeri sayısı		4000	4500
3.1.F2.G2	Yangın Önlem Raporu sayısı		950	1000
3.1.F3.G1	Asansör tescil belge sayısı		110	235
3.1.F4.G1	Sıhhi Ruhsat sayısı		600	600
3.1.F4.G2	Denetlenen sıhhi iş yeri sayısı		3800	3800
3.1.F4.G3	Verilen canlı müzik belgesi sayısı		20	24
3.1.F5.G1	Alınan ölçü ve tartı aleti başvuru sayısı		200	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.F1	Gayri Sıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00		0,00
3.1.F2	İlçe genelinde iş yerlerinin rutin olarak kontrol edilmesi	0,00		0,00
3.1.F3	Asansör tescil belgesi verilmesi	0,00		0,00
3.1.F4	Sıhhi Müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00		0,00
3.1.F5	Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.3	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak			
H.3.2	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
3.2.F1.G1	Yapılan Pazaryeri denetim sayısı		640	640

3.2.F2.G1	Tutanak sayısı		800	1000
3.2.F3.G1	Şikayetlerin süresi içerisinde karşılanma oranı		100	100
3.2.F4.G1	Tespit tutanağı sayısı		1000	1200
3.2.F5.G1	Tespit tutanağı sayısı		1000	1200
3.2.F6.G1	Tespit tutanağı sayısı		1000	1200
3.2.F7.G1	Tespit tutanağı sayısı		1000	1200
3.2.F8.G1	Karşılanma oranı		100	100
3.2.F9.G1	Dağıtılan Broşür Sayısı		20000	20000
3.2.F10.G1	Gönüllü sayısı		150	110
3.2.F11.G1	Eğitim sayısı		5	5
3.2.F12.G1	Alınacak kıyafet sayısı		50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.F1	Bayrampaşa ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
3.2.F2	Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	0,00		0,00
3.2.F3	Birimimize gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	0,00		0,00
3.2.F4	İş yeri denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
3.2.F5	Kurban Bayramlarında uygunsuz kesim yapılmasının önlenmesi	0,00		0,00
3.2.F6	İzinsiz canlı müzik yayını yapılmasının rutin denetimler yoluyla önlenmesi	0,00		0,00
3.2.F7	Gürültü ve Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek	0,00		0,00
3.2.F8	İç Paydaşlarımızdan gelen evrakların gereğinin yerine getirilmesi	0,00		0,00
3.2.F9	Toplumu afetlere karşı bilgilendirmek	20.000,00		20.000,00
3.2.F10	Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	10.000,00		10.000,00
3.2.F11	Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	10.000,00		10.000,00
3.2.F12	Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		65.000,00	0,00	65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Toplumu afetlere karşı bilgilendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.4	Konforlu, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Ulaşım ve Trafik Altyapısı Kurmak			
H.4.1	Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak			
Performans Hedefi	Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
4.1.F1.G1	Tamamlanma oranı			20

4.1.F2.G1	Tamamlanma oranı			20
4.1.F3.G1	Tamamlanma oranı			20
4.1.F4.G1	Tamamlanma oranı			20
4.1.F5.G1	Tamamlanma oranı			20
4.1.F6.G1	Tamamlanma oranı			20
4.1.F7.G1	Tamamlanma oranı			20
4.1.F8.G1	Tamamlanma oranı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.F1	Fatih parkı zemin altı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F2	İkizler sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F3	Yıldırım Beyazıt parkı zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F4	Tuna caddesine zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F5	Altıntepsi mahallesi Bülbül Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F6	Kartaltepe mahallesi Vatan Sokak zemin altı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F7	Halk eğitim merkezi arazisine zemin altı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.1.F8	Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.4	Konforlu, Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Ulaşım ve Trafik Altyapısı Kurmak			
H.4.2	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak			
Performans Hedefi	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
4.2.F1.G1	Tamamlanma oranı			
4.2.F2.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F3.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F4.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F5.G1	Tamamlanma oranı			20

4.2.F6.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F7.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F8.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F9.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F10.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F11.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F12.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F13.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F14.G1	Tamamlanma oranı			20
4.2.F15.G1	Tamamlanma oranı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.F1	Yenidoğan mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması	0,00		0,00
4.2.F2	O3 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F3	100. yıl caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F4	Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F5	Cicoz yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F6	Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F7	Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F8	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F9	Ferhatpaşa çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F10	Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F11	Kağıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F12	Trafik yoğunluğu olan caddelere Eds sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F13	Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F14	Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
4.2.F15	Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
5.1.F1.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı		100	100
5.1.F2.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı		5	5
5.1.F3.G1	Ödül verilen kişi sayısı		31	31
5.1.F4.G1	Staj verilen öğrenci sayısı		90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.F1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
5.1.F2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	20.000,00		20.000,00
5.1.F3	Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	100.000,00		100.000,00
5.1.F4	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	547.000,00		547.000,00
Genel Toplam		787.000,00	0,00	787.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00

2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
Faaliyet Adı	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	547.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		547.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		547.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
5.2.F1.G1	Yazılım ve lisans taleplerinin karşılanma oranı		100	100
5.2.F2.G1	Belediye Otomasyon sistemini geliştirme oranı		100	100
5.2.F3.G1	İnternet Belediyeciliği üzerinden gerçekleştirilen işlem sayısı		24000	26500
5.2.F3.G2	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı		18	18
5.2.F3.G3	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama ihtiyaçlarının karşılanma oranı		100	100
5.2.F4.G1	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet		6	7

	sayısı			
5.2.F5.G1	Bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı		100	100
5.2.F5.G2	Donanımların yenilenme oranı		15	10
5.2.F6.G1	KVKK prosedürlerinin tamamlanarak devamlılığının sağlanması (%)		0	50
5.2.F6.G2	İSO 27001 Bilgi Güvenliği gerekliliklerini yerine getirme oranı		100	100
5.2.F6.G3	Siber saldırın önlenme oranı		100	100
5.2.F6.G4	Felaket kurtarma yedeklerinin güncel olarak alınma oranı		100	100
5.2.F7.G1	Network altyapısı yenileme ve yeni alt yapı kurulumu taleplerinin karşılanma oranı		100	100
5.2.F8.G1	İhtiyaçların karşılanma oranı		100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.F1	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	200.000,00		200.000,00
5.2.F2	Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	1.600.000,00		1.600.000,00
5.2.F3	İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	60.000,00		60.000,00
5.2.F4	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	40.000,00		40.000,00
5.2.F5	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	275.000,00		275.000,00
5.2.F6	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	300.000,00		300.000,00
5.2.F7	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	50.000,00		50.000,00
5.2.F8	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		2.605.000,00	0,00	2.605.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

		2020
	Ekonomik Kod	
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kay	Döner Sermaye	0,00

	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	
Sorumlu Harcama	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00

8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		275.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
5.3.F1.G1	Talep edilen raporların hazırlanma oranı		50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.F1	Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik İnsan Kaynağını ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunmak			
H.5.4	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
5.4.F1.G1	Yemek verilen personel sayısı		160	250
5.4.F2.G1	Yasal süresinde takip edilme oranı		95	100

5.4.F3.G1	Program sayısı		1	2
5.4.F4.G1	Kurum arşiv sistemine geçilme oranı			10
5.4.F5.G1	Bakım Onarımı yapılan araç sayısı		34	34
5.4.F6.G1	Alınacak araç sayısı		1	4
5.4.F7.G1	Alınacak akaryakıt miktarı (Litre)		415000	800000
5.4.F8.G1	Kamulaştırma adedi		4	3
5.4.F9.G1	Kiralama Taleplerinin Karşılama oranı		100	100
5.4.F10.G1	Kiraya verme Taleplerinin Karşılama oranı		100	100
5.4.F11.G1	Satın alma Taleplerinin Karşılama oranı		95	100
5.4.F12.G1	Baskı ve Cilt işlemleri taleplerinin karşılama oranı		95	100
5.4.F13.G1	Makine, teçhizat taleplerin karşılama oranı		95	100
5.4.F14.G1	Bakım onarım Taleplerin Karşılama oranı		95	100
5.4.F15.G1	Temizlikten Memnuniyet oranı		75	90
5.4.F16.G1	Faturaların ödenme oranı		100	100
5.4.F17.G1	Teknik Personel Sayısı		21	22
5.4.F18.G1	Taleplerin karşılama oranı		100	100
5.4.F19.G1	İstihdam edilecek güvenlik personeli sayısı		64	65
5.4.F20.G1	Projenin Tamamlanma oranı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.F1	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	800.000,00		800.000,00
5.4.F2	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	315.000,00		315.000,00
5.4.F3	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	4.000,00		4.000,00
5.4.F4	Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetimin sağlanması	250.000,00		250.000,00
5.4.F5	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
5.4.F6	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	500.000,00		500.000,00
5.4.F7	Akaryakıt alımı yapmak	8.500.000,00		8.500.000,00
5.4.F8	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
5.4.F9	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	915.000,00		915.000,00
5.4.F10	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	40.000,00		40.000,00
5.4.F11	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerinin karşılanması	380.000,00		380.000,00

5.4.F12	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	1.165.000,00		1.165.000,00
5.4.F13	Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	250.000,00		250.000,00
5.4.F14	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	210.000,00		210.000,00
5.4.F15	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	5.280.000,00		5.280.000,00
5.4.F16	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	6.700.000,00		6.700.000,00
5.4.F17	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	1.590.000,00		1.590.000,00
5.4.F18	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	1.930.000,00		1.930.000,00
5.4.F19	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	5.300.000,00		5.300.000,00
5.4.F20	Kadın Yaşam Merkezi-Millet kiraathanesi yapılması ve hizmet binalarının iyileştirilmesi	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		41.379.000,00	0,00	41.379.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak		
Faaliyet Adı	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
	1	Personel Giderleri	0,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00
	5	Cari Transferler	0,00
	6	Sermaye Giderleri	0,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00
	8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020

1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetiminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020

1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	915.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00

5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		915.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		915.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
-------------------------------------	--	--

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.165.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.280.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.700.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.590.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.930.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak		
Faaliyet Adı	Kadın Yaşam Merkezi-Millet kıraathanesi yapılması ve hizmet binalarının iyileştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
		Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri		0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		750.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
A.6	Katılımcı Hizmet Anlayışıyla Bayrampaşa Halkının Karar Alma Mekanizmalarında Etkin Bir Rol Almasını Sağlamak ve Kurumsal Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak				
H.6.1	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek				
Açıklamalar					
		Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
6.1.F1.G1	Yapılan anket sayısı			2	2
6.1.F2.G1	Yer alınan TV programı sayısı			407	425

6.1.F2.G2	Yer alınan gazete/dergi sayısı		953	975
6.1.F2.G3	İnternet haberciliğinde yapılan haber sayısı		8493	9000
6.1.F2.G4	SMS ve Sesli Mesaj sayısı		23.000.000	23.000.000
6.1.F2.G5	Sesli Mesaj Sayısı		3000000	3000000
6.1.F3.G1	Yayınlanan Gazete sayısı		125000	125000
6.1.F3.G2	Hazırlanan El ilanı, Broşür ve Kitapçık sayısı		500000	500000
6.1.F4.G1	Hazırlanan afiş sayısı		6400	6400
6.1.F5.G1	Web sitesi ziyaretçi sayısı		500000	520000
6.1.F6.G1	Hazırlanan film sayısı		15	15
6.1.F7.G1	Planlanan temsil ağırlama çalışmalarının gerçekleştirilme oranı		100	100
6.1.F8.G1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.F1	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	80.000,00		80.000,00
6.1.F2	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	209.000,00		209.000,00
6.1.F3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	550.000,00		550.000,00
6.1.F4	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	400.000,00		400.000,00
6.1.F5	Resmi web sitesi içerik yönetimi	0,00		0,00
6.1.F6	Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00		100.000,00
6.1.F7	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
6.1.F8	Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.539.000,00	0,00	2.539.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		209.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Tanıtım Filmi Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.7	Bayrampaşa'nın Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H.7.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
7.1.F1.G1	Taleplerin karşılama oranı		95	95
7.1.F2.G1	Alınacak Personel sayısı			102
7.1.F3.G1	Baskı adedi		40000	40000
7.1.F4.G1	Etkinlik sayısı		5	5
7.1.F5.G1	Katılımcı sayısı		25000	25000
7.1.F6.G1	Katılımcı sayısı		3000	3500
7.1.F7.G1	Organizasyon sayısı		20	20
7.1.F8.G1	Katılımcı sayısı		3000	3000
7.1.F9.G1	Kursiyer sayısı		180	200
7.1.F10.G1	Konser Sayısı		3	5
7.1.F11.G1	Kursiyer sayısı		2000	2000
7.1.F12.G1	Öğrenci sayısı		2500	2500
7.1.F13.G1	Kitap sayısı		32000	32000
7.1.F14.G1	Takipçi sayısı		40000	48000
7.1.F15.G1	Proje sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.F1	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	10.000.000,00		10.000.000,00
7.1.F2	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	8.000.000,00		8.000.000,00
7.1.F3	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	100.000,00		100.000,00
7.1.F4	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	300.000,00		300.000,00
7.1.F5	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	300.000,00		300.000,00
7.1.F6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	2.100.000,00		2.100.000,00
7.1.F7	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	200.000,00		200.000,00

7.1.F8	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	150.000,00		150.000,00
7.1.F9	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	100.000,00		100.000,00
7.1.F10	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	50.000,00		50.000,00
7.1.F11	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	2.600.000,00		2.600.000,00
7.1.F12	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	4.650.000,00		4.650.000,00
7.1.F13	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	100.000,00		100.000,00
7.1.F14	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	100.000,00		100.000,00
7.1.F15	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		28.850.000,00	0,00	28.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00

8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00

7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.650.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
Faaliyet Adı	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.7	Bayrampaşa'nın Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunu Geliştirmek			
H.7.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
7.2.F1.G1	Organizasyon sayısı		6	6
7.2.F2.G1	Malzeme Taleplerinin karşılanma oranı		100	100

7.2.F3.G1	Verilen ödül sayısı		24	30
7.2.F4.G1	Spor aletli alan sayısı		25	27
7.2.F5.G1	Tamamlanma oranı			50
7.2.F6.G1	Tamamlanma oranı			20
7.2.F7.G1	Tamamlanma oranı			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.F1	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	1.350.000,00		1.350.000,00
7.2.F2	Spor malzemesi alımlarını yapmak	250.000,00		250.000,00
7.2.F3	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi	250.000,00		250.000,00
7.2.F4	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	300.000,00		300.000,00
7.2.F5	Semih Erden spor salonu yanına havuz yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
7.2.F6	Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
7.2.F7	Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		7.150.000,00	0,00	7.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00

TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Spor malzemesi alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Semih Erden spor salonu yanına havuz yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek			
H.8.1	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
8.1.F1.G1	Proje sayısı			1
8.1.F2.G1	Yapılacak tadilat sayısı			5
8.1.F3.G1	Tamamlanma oranı			%10
8.1.F4.G1	Tamamlanma oranı			%20
8.1.F5.G1	Parselasyonun İmar Planına uygun hale getirilme oranı			82
8.1.F6.G1	Taleplerin karşılanma oranı			%100
8.1.F7.G1	Kaçak yapılaşmanın azalma oranı			%10
8.1.F8.G1	Yasal süresi içerisinde yıkılma oranı			%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.F1	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklılaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	400.000,00		400.000,00
8.1.F2	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	172.000,00		172.000,00
8.1.F3	Kent envanteri oluşturma işlemi	150.000,00		150.000,00
8.1.F4	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	250.000,00		250.000,00
8.1.F5	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	5.000.000,00		5.000.000,00
8.1.F6	İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
8.1.F7	İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	435.000,00		435.000,00
8.1.F8	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	435.000,00		435.000,00
Genel Toplam		6.892.000,00	0,00	6.892.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		172.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kent envanteri oluşturma işlemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00

4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek			
H.8.2	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
8.2.F1.G1	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)		23000	23000
8.2.F2.G1	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)		13000	13000
8.2.F3.G1	Bakım onarım yapılan alan (m2)		100000	110000
8.2.F4.G1	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)		30000	35000
8.2.F5.G1	Yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu (m)		400	500
8.2.F6. G1	Taleplerin karşılanma oranı (%)		90	95
8.2.F7.G1	Taleplerin karşılanma oranı (%)		90	95
8.2.F8.G1	Tamamlanma oranı (%)			100
8.2.F9.G1	Tamamlanma oranı (%)			100
8.2.F10.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F11.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F12.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F13.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F14.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F15.G1	Tamamlanma oranı (%)			20

8.2.F16.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F17.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F18.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F19.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F20.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F21.G1	Tamamlanma oranı (%)			20
8.2.F22.G1	Yapılacak kreş sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
8.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	0,00		0,00
8.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	6.400.000,00		6.400.000,00
8.2.F4	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	10.350.000,00		10.350.000,00
8.2.F5	Yağmursuyu kanalı yapılması	600.000,00		600.000,00
8.2.F6	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
8.2.F7	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	1.250.000,00		1.250.000,00
8.2.F8	Altıntepsi mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	750.000,00		750.000,00
8.2.F9	Yahya Kemal Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması	1.750.000,00		1.750.000,00
8.2.F10	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F11	Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F12	Altıntepsi mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F13	Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F14	Tuna caddesinin Prestij cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F15	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F16	Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F17	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F18	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F19	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri	0,00		0,00

	yürütülmesi			
8.2.F20	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F21	Fatih Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
8.2.F22	Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		27.600.000,00	0,00	27.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00

5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.350.000
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yağmursuyu kanalı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Altıntepsi mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Yahya Kemal Parkı içerisine Millet kiraathanesi yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
	Ekonomik Kod	2020	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	
5	Cari Transferler	0,00	
6	Sermaye Giderleri	1.750.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	
8	Borç Verme	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.750.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ			
A.8	İleri Belediyecilik Anlayışıyla Marka Projeler Gerçekleştirmek			
H.8.3	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
8.3.F1.G1	Tamamlanma Oranı (%)			40
8.3.F2.G1	Tamamlanma Oranı (%)			30
8.3.F3.G1	Tamamlanma Oranı (%)			20

8.3.F4.G1	Tamamlanma Oranı (%)			20
8.3.F5.G1	Tamamlanma Oranı (%)			20
8.3.F6.G1	Tamamlanma Oranı (%)			20
8.3.F7.G1	Tamamlanma Oranı (%)			20
8.3.F8.G1	Tamamlanma Oranı (%)			20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.F1	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	810.000,00		810.000,00
8.3.F2	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
8.3.F3	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
8.3.F4	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
8.3.F5	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
8.3.F6	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
8.3.F7	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
8.3.F8	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		1.310.000,00	0,00	1.310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak		
Faaliyet Adı	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2020	
1	Personel Giderleri	0,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000,00	

4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	
Faaliyet Adı	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

11.İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi-Faaliyet			Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
			TL	PAY	TL	TL	PAY
				%			%
P.H.1.1	Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak						
1.1.F1	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
1.1.F2	Öğrencilere Burs Vermek	1.000.000,00	0,55%	0,00	1.000.000,00	0,55%	
1.1.F3	Kömür Yardımı Yapmak	300.000,00	0,16%	0,00	300.000,00	0,16%	
1.1.F4	Gıda Yardımı Yapmak	400.000,00	0,22%	0,00	400.000,00	0,22%	
1.1.F5	İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	200.000,00	0,11%	0,00	200.000,00	0,11%	
1.1.F6	Asker Ailelerine Yardım Yapmak	42.000,00	0,02%	0,00	42.000,00	0,02%	
1.1.F7	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	60.000,00	0,03%	0,00	60.000,00	0,03%	
1.1.F8	Giyim Yardımı Yapmak	50.000,00	0,03%	0,00	50.000,00	0,03%	
1.1.F9	"İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
1.1.F10	İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
P.H.1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						
1.2.F1	Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	30.000,00	0,02%	0,00	30.000,00	0,02%	
P.H.1.3	Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak						
1.3.F1	Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	

P.H.2.1	İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek						
	2.1.F1	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	9.000.000,00	4,95%	0,00	9.000.000,00	4,95%
	2.1.F2	Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	225.000,00	0,12%	0,00	225.000,00	0,12%
	2.1.F3	Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
	2.1.F4	Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	600.000,00	0,33%	0,00	600.000,00	0,33%
	2.1.F5	Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	800.000,00	0,44%	0,00	800.000,00	0,44%
	2.1.F6	Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	3.900.000,00	2,14%	0,00	3.900.000,00	2,14%
	2.1.F7	Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	200.000,00	0,11%	0,00	200.000,00	0,11%
	2.1.F8	Yeni yeşil alan tesis edilmesi	2.150.000,00	1,18%	0,00	2.150.000,00	1,18%
P.H.2.2	Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek						
	2.2.F1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	120.000,00	0,07%	0,00	120.000,00	0,07%
	2.2.F2	Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
	2.2.F3	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.2.F4	Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.2.F5	Madeni yağların toplanmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.2.F6	Atık pillerin toplanmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.2.F7	Aeee atıklarının toplanmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.2.F8	Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması	30.000,00	0,02%	0,00	30.000,00	0,02%
	2.2.F9	Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
	2.2.F10	İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamak	413.000,00	0,23%	0,00	413.000,00	0,23%
P.H.2.3	Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek						
	2.3.F1	Hasta nakil hizmetleri sunmak	70.000,00	0,04%	0,00	70.000,00	0,04%
	2.3.F2	Diş Muayene hizmeti sunmak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.3.F3	Kişiler ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	45.000,00	0,02%	0,00	45.000,00	0,02%

	2.3.F4	Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%
	2.3.F5	Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	285.000,00	0,16%	0,00	285.000,00	0,16%
	2.3.F6	Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%
	2.3.F7	Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	2.000,00	0,00%	0,00	2.000,00	0,00%
	2.3.F8	Çevre sağlığı hizmetleri vermek	5.000,00	0,00%	0,00	5.000,00	0,00%
	2.3.F9	Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	190.000,00	0,10%	0,00	190.000,00	0,10%
	2.3.F10	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	1.660.000,00	0,91%	0,00	1.660.000,00	0,91%
	2.3.F11	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	80.000,00	0,04%	0,00	80.000,00	0,04%
	2.3.F12	Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	715.000,00	0,39%	0,00	715.000,00	0,39%
	2.3.F13	Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	650.000,00	0,36%	0,00	650.000,00	0,36%
	2.3.F14	300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	2.3.F15	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması	2.500.000,00	1,37%	0,00	2.500.000,00	1,37%
P.H.2.4	Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek						
	2.4.F1	İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	36.000.000,00	19,79%	0,00	36.000.000,00	19,79 %
	2.4.F2	Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	500.000,00	0,27%	0,00	500.000,00	0,27%
P.H.3.1	Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi						
	3.1.F1	Gayri Sıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	3.1.F2	İlçe genelinde iş yerlerinin rutin olarak kontrol edilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	3.1.F3	Asansör tescil belgesi verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	3.1.F4	Sıhhi Müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	3.1.F5	Ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünün yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%

P.H.3.2 Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek							
3.2.F1	Bayrampaşa ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F2	Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F3	Birimimize gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F4	İş yeri denetimlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F5	Kurban Bayramlarında uygunsuz kesim yapılmasının önlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F6	İzinsiz canlı müzik yayını yapılmasının rutin denetimler yoluyla önlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F7	Gürültü ve Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F8	İç Paydaşlarımızdan gelen evrakların gereğinin yerine getirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
3.2.F9	Toplumun afetlere karşı bilgilendirmek	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%	
3.2.F10	Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%	
3.2.F11	Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	10.000,00	0,01%	0,00	10.000,00	0,01%	
3.2.F12	Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	25.000,00	0,01%	0,00	25.000,00	0,01%	
P.H.4.1 Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak							
4.1.F1	Fatih parkı zemin altı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
4.1.F2	İkizler sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
4.1.F3	Yıldırım Beyazıt parkı zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
4.1.F4	Tuna caddesine zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
4.1.F5	Altıntepsi mahallesi Bülbül Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
4.1.F6	Kartalpepe mahallesi Vatan Sokak zemin altı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	

4.1.F7	Halk eğitim merkezi arazisine zemin altı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.1.F8	Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%		0,00	0,00%
P.H.4.2	Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak					
4.2.F1	Yenidoğan mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F2	O3 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F3	100. yıl caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F4	Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.F5	Cicoz yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F6	Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F7	Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F8	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F9	Ferhatpaşa çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F10	Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F11	Kağıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
4.2.F12	Trafik yoğunluğu olan caddelere EDS sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%

	4.2.F13	Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	4.2.F14	Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	4.2.F15	Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
P.H.5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek						
	5.1.F1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	120.000,00	0,07%	0,00	120.000,00	0,07%
	5.1.F2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
	5.1.F3	Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
	5.1.F4	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	547.000,00	0,30%	0,00	547.000,00	0,30%
P.H.5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak						
	5.2.F1	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	200.000,00	0,11%	0,00	200.000,00	0,11%
	5.2.F2	Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	1.600.000,00	0,88%	0,00	1.600.000,00	0,88%
	5.2.F3	İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	60.000,00	0,03%	0,00	60.000,00	0,03%
	5.2.F4	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	40.000,00	0,02%	0,00	40.000,00	0,02%
	5.2.F5	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	275.000,00	0,15%	0,00	275.000,00	0,15%
	5.2.F6	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	300.000,00	0,16%	0,00	300.000,00	0,16%
	5.2.F7	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	50.000,00	0,03%	0,00	50.000,00	0,03%
	5.2.F8	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	80.000,00	0,04%	0,00	80.000,00	0,04%
P.H.5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek						
	5.3.F1	Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	150.000,00	0,08%	0,00	150.000,00	0,08%

P.H.5.4 Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak							
5.4.F1	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	800.000,00	0,44%	0,00	800.000,00	0,44%	
5.4.F2	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	315.000,00	0,17%	0,00	315.000,00	0,17%	
5.4.F3	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	4.000,00	0,00%	0,00	4.000,00	0,00%	
5.4.F4	Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetiminin sağlanması	250.000,00	0,14%	0,00	250.000,00	0,14%	
5.4.F5	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	1.500.000,00	0,82%	0,00	1.500.000,00	0,82%	
5.4.F6	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	500.000,00	0,27%	0,00	500.000,00	0,27%	
5.4.F7	Akaryakıt alımı yapmak	8.500.000,00	4,67%	0,00	8.500.000,00	4,67%	
5.4.F8	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	5.000.000,00	2,75%	0,00	5.000.000,00	2,75%	
5.4.F9	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	915.000,00	0,50%	0,00	915.000,00	0,50%	
5.4.F10	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	40.000,00	0,02%	0,00	40.000,00	0,02%	
5.4.F11	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerinin karşılanması	380.000,00	0,21%	0,00	380.000,00	0,21%	
5.4.F12	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	1.165.000,00	0,64%	0,00	1.165.000,00	0,64%	
5.4.F13	Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	250.000,00	0,14%	0,00	250.000,00	0,14%	
5.4.F14	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	210.000,00	0,12%	0,00	210.000,00	0,12%	
5.4.F15	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	5.280.000,00	2,90%	0,00	5.280.000,00	2,90%	
5.4.F16	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	6.700.000,00	3,68%	0,00	6.700.000,00	3,68%	
5.4.F17	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	1.590.000,00	0,87%	0,00	1.590.000,00	0,87%	
5.4.F18	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	1.930.000,00	1,06%	0,00	1.930.000,00	1,06%	
5.4.F19	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	5.300.000,00	2,91%	0,00	5.300.000,00	2,91%	
5.4.F20	Kadın Yaşam Merkezi-Millet kıraathanesi yapılması ve hizmet binalarının iyileştirilmesi	750.000,00	0,41%	0,00	750.000,00	0,41%	

P.H.6.1	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek						
6.1.F1	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	80.000,00	0,04%	0,00	80.000,00	0,04%	
6.1.F2	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	209.000,00	0,11%	0,00	209.000,00	0,11%	
6.1.F3	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	550.000,00	0,30%	0,00	550.000,00	0,30%	
6.1.F4	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	400.000,00	0,22%	0,00	400.000,00	0,22%	
6.1.F5	Resmi web sitesi içerik yönetimi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	
6.1.F6	Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
6.1.F7	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	1.100.000,00	0,60%	0,00	1.100.000,00	0,60%	
6.1.F8	Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
P.H.7.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek						
7.1.F1	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	10.000.000,00	5,50%	0,00	10.000.000,00	5,50%	
7.1.F2	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	8.000.000,00	4,40%	0,00	8.000.000,00	4,40%	
7.1.F3	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
7.1.F4	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	300.000,00	0,16%	0,00	300.000,00	0,16%	
7.1.F5	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	300.000,00	0,16%	0,00	300.000,00	0,16%	
7.1.F6	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	2.100.000,00	1,15%	0,00	2.100.000,00	1,15%	
7.1.F7	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	200.000,00	0,11%	0,00	200.000,00	0,11%	
7.1.F8	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	150.000,00	0,08%	0,00	150.000,00	0,08%	
7.1.F9	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%	
7.1.F10	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	50.000,00	0,03%	0,00	50.000,00	0,03%	

7.1.F11	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	2.600.000,00	1,43%	0,00	2.600.000,00	1,43%
7.1.F12	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	4.650.000,00	2,56%	0,00	4.650.000,00	2,56%
7.1.F13	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
7.1.F14	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
7.1.F15	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	100.000,00	0,05%	0,00	100.000,00	0,05%
P.H.7.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak					
7.2.F1	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	1.350.000,00	0,74%	0,00	1.350.000,00	0,74%
7.2.F2	Spor malzemesi alımlarını yapmak	250.000,00	0,14%	0,00	250.000,00	0,14%
7.2.F3	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi	250.000,00	0,14%	0,00	250.000,00	0,14%
7.2.F4	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	300.000,00	0,16%	0,00	300.000,00	0,16%
7.2.F5	Semih Erden spor salonu yanına havuz yapılması	5.000.000,00	2,75%	0,00	5.000.000,00	2,75%
7.2.F6	Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
7.2.F7	Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
P.H.8.1	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak					
8.1.F1	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	400.000,00	0,22%	0,00	400.000,00	0,22%
8.1.F2	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	172.000,00	0,09%	0,00	172.000,00	0,09%
8.1.F3	Kent envanteri oluşturma işlemi	150.000,00	0,08%	0,00	150.000,00	0,08%
8.1.F4	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	250.000,00	0,14%	0,00	250.000,00	0,14%
8.1.F5	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	5.000.000,00	2,75%	0,00	5.000.000,00	2,75%
8.1.F6	İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	50.000,00	0,03%	0,00	50.000,00	0,03%

	8.1.F7	İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	435.000,00	0,24%	0,00	435.000,00	0,24%
	8.1.F8	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	435.000,00	0,24%	0,00	435.000,00	0,24%
P.H.8.2	Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek						
	8.2.F1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	5.000.000,00	2,75%	0,00	5.000.000,00	2,75%
	8.2.F2	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F3	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	6.400.000,00	3,52%	0,00	6.400.000,00	3,52%
	8.2.F4	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	10.350.000,00	5,69%	0,00	10.350.000,00	5,69%
	8.2.F5	Yağmursuyu kanalı yapılması	600.000,00	0,33%	0,00	600.000,00	0,33%
	8.2.F6	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	1.500.000,00	0,82%	0,00	1.500.000,00	0,82%
	8.2.F7	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	1.250.000,00	0,69%	0,00	1.250.000,00	0,69%
	8.2.F8	Altıntepsi mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	750.000,00	0,41%	0,00	750.000,00	0,41%
	8.2.F9	Yahya Kemal Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması	1.750.000,00	0,96%	0,00	1.750.000,00	0,96%
	8.2.F10	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F11	Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F12	Altıntepsi mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F13	Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F14	Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F15	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F16	Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F17	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F18	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F19	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%

	8.2.F20	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F21	Fatih Parki içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.2.F22	Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
P.H.8.3	Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak						
	8.3.F1	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	810.000,00	0,45%	0,00	810.000,00	0,45%
	8.3.F2	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	500.000,00	0,27%	0,00	500.000,00	0,27%
	8.3.F3	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.3.F4	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.3.F5	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.3.F6	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.3.F7	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
	8.3.F8	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			181.889.000,00	68%	0,00	181.889.000,00	68%
Genel Yönetim Gideri			86.111.000,00	32%	0,00	86.111.000,00	32%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			268.000.000,00	100%	0,00	268.000.000,00	100%

12.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenek	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		43.069.815,09	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		6.929.358,63		6.929.358,63
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.069.000,00	11.744.931,28		156.813.931,28
04		Faiz Giderleri		3.471.657,00		3.471.657,00
05		Cari Transferler		4.132.738,00		4.132.738,00
06		Sermaye Giderleri	36.820.000,00	4.062.500,00		40.882.500,00
07		Sermaye Transferleri				0,00
08		Borç verme				0,00
09		Yedek Ödenek			12.700.000,00	12.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.889.000,00	73.411.000,00	12.700.000,00	268.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.889.000,00	73.411.000,00	12.700.000,00	268.000.000,00	

13.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
1.1 Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	1.1.F1 Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F2 Öğrencilere Burs Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F3 Kömür Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F4 Gıda Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F5 İhtiyaçlı Ailelere Ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F6 Asker Ailelerine Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F7 Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F8 Giyim Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F9 "İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.1.F10 İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.2 Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	1.2.F1 Tekerlekli sandalye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.3 Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak	1.3.F1 Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.1 İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	2.1.F1 Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F2 Cadde ve Sokaklara ağaç dikimi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F3 Kamera takip sistemi kurulması ve bakım faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F4 Mevsimlik çiçek dikimi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F5 Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F6 Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	2.1.F7 Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, bakım işlemleri yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.F8 Yeni yeşil alan tesis edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2 Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, Sıfır Atık Projesine uygun çalışmalar yürütmek	2.2.F1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik organizasyonlar düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F2 Çevre bilincine yönelik eğitici basılı materyaller dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F3 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F4 Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F5 Madeni yağların toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F6 Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F7 Aeee atıklarının toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F8 Atık toplama kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F9 Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	2.2.F10 İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.3 Modern sağlık merkezleri inşa ederek Sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	2.3.F1 Hasta nakil hizmetleri sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F2 Diş Muayene hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F3 Kişi ve kurumlara yönelik İlk Yardım Eğitim hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F4 Vatandaşlara hemşirelik hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F5 Vatandaşlara laboratuvar hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F6 Vatandaşlara radyoloji hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F7 Vatandaşlarımıza poliklinik hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F8 Çevre sağlığı hizmetleri vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F9 Vatandaşlarımızı koruyucu sağlık ve sosyal alanda bilinçlendirmeye yönelik Psiko-sosyal hizmetler vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2.3.F10 Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	2.3.F11 Hayvan sevgisi, hayvanları koruma, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.3.F12 Zoonozla mücadele, sokak hayvanları klinik faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.3.F13 Vektör mücadele ve dezenfeksiyon faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2.3.F14 300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.F15 Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için Temizlik Hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek	2.4.F1 İlçe genelindeki tüm temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.4.F2 Temizlik hizmetlerinin etkin yapılabilmesi için konteyner alımları yapmak ve eski konteynerlerin yenilenmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1 Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	3.1.F1 Gayri Sıhhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F2 İlçe genelinde iş yerlerinin rutin olarak kontrol edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F3 Asansör tescil belgelerini vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F4 Sıhhi Müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.1.F5 Ölçü ve tartı aletleri kontrolü yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2 Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek	3.2.F1 Bayrampaşa ilçe sınırları içerisindeki Pazar yerlerinin yönetim ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F2 Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik yapılan denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F3 Birimize gelen şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F4 İş yeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F5 Kurban Bayramlarında uygunsuz kesim yapılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F6 İzinsiz canlı müzik yayını yapılmasının rutin denetimler yoluyla önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F7 Gürültü ve Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek	Zabıta Müdürlüğü

	3.2.F8 İç Paydaşlarımızdan gelen evrakların gereğinin yerine getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.2.F9 Toplumun afetlere karşı bilgilendirmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.2.F10 Mahallelerde gönüllü arama kurtarma ekipleri kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.2.F11 Arama kurtarma ekibinin eğitimini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3.2.F12 Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet temin etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4.1 Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak	4.1.F1 Fatih parkı zemin altı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F2 İkizler Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F3 Yıldırım Beyazıt parkı zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F4 Tuna caddesine zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F5 Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokak zemin altı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F6 Kartaltepe Mahallesi Vatan Sokak zemin altı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F7 Halk eğitim merkezi arazisine zemin altı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.1.F8 Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2 Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak	4.2.F1 Yenidoğan Mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F2 O3 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F3 100. yıl caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

	4.2.F4 Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F5 Cicoz yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F6 Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F7 Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F8 Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F9 Ferhatpaşa çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F10 Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F11 Kağıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F12 Trafik yoğunluğu olan caddelere EDS sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F13 Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F14 Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	4.2.F15 Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1 İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	5.1.F1 Personele yönelik hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.1.F2 Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5.1.F3 Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	5.1.F4 Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.2 Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak	5.2.F1 Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F2 Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F3 İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F4 Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F5 Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F6 Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F7 Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5.2.F8 Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) sarf malzemelerini almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.3 Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	5.3.F1Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.4 Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	5.4.F1 Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F2 Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.4.F3 İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	5.4.F4 Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetiminin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	5.4.F5 Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F6 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F7 Akaryakıt alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F8 Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F9 Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin	Emlak İstimlak Müdürlüğü

	gerçekleştirilmesi	
	5.4.F10 Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5.4.F11 Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihale mevzuatı çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F12 Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F13 Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F14 Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.F15 Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F16 Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F17 Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F18 Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F19 Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F20 Kadın Yaşam Merkezi-Millet kıraathanesi yapılması projesi ve hizmet binalarının iyileştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	5.4.F21 Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
6.1 Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	6.1.F1 Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F2 Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F3 Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

	6.1.F4 Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F5 Resmi web sitesi içerik yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F6 Tanıtım Filmi Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6.1.F7 Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	6.1.F8 Sergi ve fuar organizasyonlarına katılarak Belediyemizi temsil etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1 Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	7.1.F1 Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7.1.F2 Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	7.1.F3 Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F4 Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F5 Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F6 Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F7 Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F8 Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F9 Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F10 Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F11 Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	
	7.1.F12 Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F13 Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F14 Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7.1.F15 Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2 Spor gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	7.2.F1 Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	7.2.F2 Spor malzemelerinin alımlarını yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	7.2.F3 Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere Ödül ve ikramiye verilmesi.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	7.2.F4 Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7.2.F5 Semih Erden spor salonu yanına havuz yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.2.F6 Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	7.2.F7 Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1 Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak	8.1.F1 Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlamaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.1.F2 İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F3 Kent envanteri oluşturma işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F4 Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F5 İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	8.1.F6 İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F7 İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.F8 Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.2 Bayrampaşa Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	8.2.F1 Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F2 Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F3 Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F4 Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F5 Yağmursuyu kanalı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F6 Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F7 Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F8 Altın tepsi mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F9 Yahya Kemal Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F10 Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F11 Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F12 Altın tepsi mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F13 Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F14 Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F15 Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F16 Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

	8.2.F17 Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F18 Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F19 Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F20 Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F21 Fatih Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	8.2.F22 Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3 Kentsel dönüşüm yoluyla Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve Yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak	8.3.F1 Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Müdürlüğü
	8.3.F2 Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F3 Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F4 Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F5 Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F6 Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F7 Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	8.3.F8 Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü