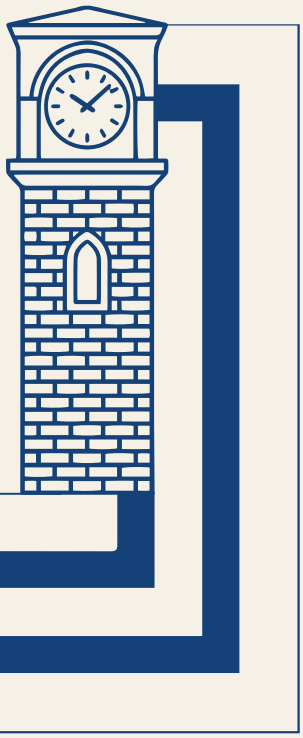
SEYHAN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2025



SEYHAN
BELEDİYESİ

SEYHAN
BELEDİYESİ



“Efendiler!
Bir hükümet ancak adalete dayanabilir.
Bağımsızlık, gelecek, hürriyet,
her şey adaletle ayaktadır.”

M. Atatürk

Sayın Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim ve Değerli Mesai Arkadaşlarım;

Seyhan'ın köklü tarihinden ve dinamik yapısından aldığımız güçle, 2025 yılı boyunca ilçemizi daha yaşanabilir, modern ve kapsayıcı bir kent vizyonuna ulaştırmak için var gücümüzle çalıştık. Hazırladığımız bu faaliyet raporu, sadece bir yıllık çalışma programımızın dökümü değil; aynı zamanda Seyhan halkının ihtiyaçları, ilçemizin yaşanabilirliği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ışığında somutlaşmış bir belgesidir.

2025 yılı, Seyhan Belediyesi için sürdürülebilir kentsel gelişim, sosyal belediyecilik ve dijital dönüşüm başlıklarında önemli atılımların yapıldığı bir dönem olmuştur. İlçemizin her mahallesine eşit hizmet götürme gayesiyle; altyapı çalışmalarından park ve bahçelerin düzenlenmesine, kültürel etkinliklerden dezavantajlı gruplara yönelik destek projelerimize kadar geniş bir yelpazede hizmet ürettik. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve Seyhan'ı Adana'nın parlayan yıldızı konumuna taşımak temel önceliğimiz olmuştur.

Belediyecilik, yalnızca binalar ve yollar inşa etmek değil; o kentte yaşayan her bir ferdin huzurunu ve güvenini tesis etmektir. Bu anlayışla, katılımcı yönetim modelimizi güçlendirerek hemşerilerimizin taleplerini kararlarımıza ortak ettik. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, tasarruf ve verimlilik odaklı bir mali disiplinle projelerimizi hayata geçirdik.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen, gecesini gündüzüne katarak çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma, bizlere yol gösteren meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda hissettiğimiz Seyhan halkına teşekkürlerimi sunuyorum. Daha güçlü ve daha huzurlu bir Seyhan için azimle yürümeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Hasibe AKKAN
Seyhan Belediye Başkan V.



1.			**GENEL BİLGİLER**	
	A.		**Misyon ve Vizyon**	1
	B.		**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**	2
		1	Yetki ve İmtiyazlar	4
		2	Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6
	C.		**İdareye İlişkin Bilgiler**	10
			Seyhan Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı	10
		1	Teşkilat Yapısı	10
		2	Fiziksel Yapı	14
		3	Teknolojik Düzey	21
		4	İnsan Kaynakları	28
		5	Sunulan Hizmetler	30
		6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
2.			**AMAÇ ve HEDEFLER**	36
	A.		İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
	B.		Temel Politikalar ve Öncelikler	42
3.			**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**	44
	A.		**Mali Bilgiler**	45
		1	Bütçe Uygulama Sonuçları	45
		2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
		3	Mali Denetim Sonuçları	52
	B		**Performans Bilgileri**	
		1	**Faaliyet ve Proje Bilgileri**	44
		1.1	**Kurumsal Yönetişim**	54
			Mali Hizmetler Müdürlüğü	55
			İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	62
			Halkla İlişkiler Müdürlüğü	120
			Kütüphane Müdürlüğü	124
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	137
			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	142
			Arşiv Müdürlüğü	144
			Yazı işleri Müdürlüğü	150
			Strateji Geliştirme Müdürlüğü	148
			Özel Kalem Müdürlüğü	155
			Hukuk işleri Müdürlüğü	157
			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	160
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	161
		1.2	**Çevresel ve Sağlık Yönetimi**	167
			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	168
			Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	180

			Park Bahçeler Müdürlüğü	186
			Temizlik İşleri Müdürlüğü	212
			Sağlık İşleri Müdürlüğü	224
			Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü	234
		1.3	**Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi**	**239**
			Kreş Müdürlüğü	240
			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250
			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	259
			Spor İşleri Müdürlüğü	266
			Kadın ve Aile İşleri Müdürlüğü	278
		1.4	**Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi**	**289**
			Afet Müdürlüğü	290
			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	301
			Etüt ve Proje Müdürlüğü	307
			Fen İşleri Müdürlüğü	316
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	323
			Plan ve Proje Müdürlüğü	338
			Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	346
			Yapı Kontrol Müdürlüğü	349
			Zabıta Müdürlüğü	350
			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	380
			İşletme Müdürlüğü	382
		2	**Performans Sonuçları Tablosu**	390
4.			**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**	439
		A	**Güçlü Yönler**	440
		B	**Zayıflıklar**	441
		C	**Değerlendirme**	443
5.			**ÖNERİ ve TEDBİRLER**	445
			EKLER	448

Bölüm 1
Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Vizyonumuz

Kentin refahını ve mutluluğunu önceliklendiren, Seyhanlıların yaşam arzusunu yansıtacak sürdürülebilir, adil ve üretken bir şehir inşa etmek.

Misyonumuz

Doğaya, topluma ve insana saygılı, katılımcı yönetim ve toplumla işbirliği esasına dayalı belediyecilik anlayışıyla; Sürdürülebilir, ekolojik, sosyal ve kapsayıcı hizmetler sunmak.

Temel Değerlerimiz

Erişilebilirlik: Kapsayıcılığın, güven ve huzurun hâkim olduğu erişilebilir bir şehir.

Adalet: Adil, hoşgörülü ve haklara saygılı bir şehir.

Liyakat ve Kamu Yararı: Yerel hizmetlerde kamu yararının öncelikli olduğu, personel yönetiminde liyakati ölçü alan bir şehir.

Kültürel Gelişim: Kent kültürünü oluşturan değerleri sahiplenen, bu değerlerin kutlanması için zemin sunacak dinamik kamusal alanları olan bir şehir.

Çevre Duyarlılığı: Gelecek kuşaklara olan sorumluluğun bilinciyle, çevre bilincini artıran ve iklim uyumlu kent yaşamının inşasında öncü bir şehir.

Dayanıklılık: Doğal afetlere, özellikle depreme karşı DİRENÇLİ, yaşamı önceliklendiren bir şehir.

Refah: Bilim ve teknolojiyi ekonomik kalkınmanın temeli olarak gören, etkin ve verimli kaynak kullanımına dayanan bir şehir.

Çözüm Odaklılık: Güler yüzlü ve çözüm odaklı bir yaklaşımla, katılımcı siyasi kültürü hayata geçiren, kapsayıcı bir şehir.

B)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de Gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, *birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde* belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal Hizmet ve yardım,

- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetleri,
- Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve Hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1) Yetki ve İmtiyazlar

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Katı atıklar toplamak,
f) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
g) Borç almak, bağış kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları

ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

m) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme Hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

n) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir,

o) (l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

p) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre Hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

q) İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal Hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

r) Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu Hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2) Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım Hizmetlerini yapmak,
- Gençlik ve spor Hizmetlerini sunmak,
- Sosyal hizmet ve yardım Hizmetlerini sunmak,
- Nikâh Hizmetlerini yapmak,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki Hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, bu men dolayısıyla cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve Hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak Hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal Hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür Hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik Hizmetlerde beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, Hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar,

mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaya çalışır.

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Hasibe AKKAN Encümen Başkanı Başkan Vekili	
Dilek ÇALIŞKAN Encümen Üyesi	**Ersan MERCİMEK** Encümen Üyesi
Süleyman BENGÜL Encümen Üyesi	**Av. Selma GEÇKİNER** Müdür Vekili
Emrah AKYOL Müdür Vekili	**Mehmet ŞAHİN** Müdür Vekili

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

1) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Hukuk İşleri, Özel Kalem ve Zabıta ve diğer birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.


Hasibe AKKAN
Belediye Başkanı V.
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
İç Denetim Birim Başkanlığı
Evren Evrim ÖZDEMİR
Başkan Yardımcısı
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
Okay SANGÜN
Başkan Yardımcısı
Arşiv Müdürlüğü
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İnci MAKAL
Başkan Yardımcısı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Etüt ve Proje Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
Gelirler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İnovasyon Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yerel Hizmetler Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİ



AHMET YARAR
AK PARTİ Meclis Üyesi



AYDIN VAROL
DEM PARTİ Meclis Üyesi



BAŞAK KORKMAZ ÇINAR
AK PARTİ Meclis Üyesi



BİRSEN CANSU BAKIR
CHP Meclis Üyesi



BAYRAM ŞİRİN
CHP Meclis Üyesi



CAHİT İNCEFİKİR
CHP Meclis Üyesi



DİLEK ÇALIŞKAN
CHP Meclis Üyesi



DUYGU ATİKASLAN AYÇE
CHP Meclis Üyesi



EKREM İNALTEKİN
MHP Meclis Üyesi



ERSAN MERCİMEK
CHP Meclis Üyesi



GÖKTÜRK BOYVADAOĞLU
CHP Meclis Üyesi



GÜNGÖR GEÇER
CHP Meclis Üyesi



HALİL ÇAĞDAŞ KAYA
CHP Meclis Üyesi



HANDAN TURGUTALP ALTAY
AK PARTİ Meclis Üyesi



HASAN HÜSEYİN KUŞÇU
AK PARTİ Meclis Üyesi



HAŞİM POLAT
AK PARTİ Meclis Üyesi



HÜLYA KAYAHAN
CHP Meclis Üyesi



HÜSEYİN TARKAN
CHP Meclis Üyesi



İSMAİL ACI
CHP Meclis Üyesi



KEREM DURUK
AK PARTİ Meclis Üyesi



LUTFİ GÜLTER
AK PARTİ Meclis Üyesi



MAHMUT SAMİ ZEDELENMEZ
AK PARTİ Meclis Üyesi



MEHMET ALİ İŞBULAN
CHP Meclis Üyesi



MEHMET ARİF TUNÇ
CHP Meclis Üyesi



MEHMET GİRİCİ
CHP Meclis Üyesi



MEHMET ÖNDER KAYPAK
CHP Meclis Üyesi



MELİH SABAHŞEN
CHP Meclis Üyesi



METİN ERDOĞAN
CHP Meclis Üyesi



MUHAMMED AKSOY
AK PARTİ Meclis Üyesi



MURAT KARATAY
CHP Meclis Üyesi



MUSTAFA TUNÇ
AK PARTİ Meclis Üyesi



NADİR VURANKAYA
CHP Meclis Üyesi



OKAY SANGÜN
CHP Meclis Üyesi



SAVAŞ KURNAZ
AK PARTİ Meclis Üyesi



SERKAN ÇELİK
MHP Meclis Üyesi



SEVER UZUN
DEM PARTİ Meclis Üyesi



SÖNMEZ ARIN
CHP Meclis Üyesi



SÜLEYMAN BENGÜL
CHP Meclis Üyesi



SÜLEYMAN DEMİRAY
CHP Meclis Üyesi



ŞEHMUS UÇAR
MHP Meclis Üyesi



TOLGA AVŞAR
AK PARTİ Meclis Üyesi



TÜLİN BERKTAŞ
CHP Meclis Üyesi



UĞUR BÜYÜKKANTARCI
CHP Meclis Üyesi



YILMAZ PARLAK
CHP Meclis Üyesi

SEYHAN BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ		
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ AHMET POYRAZ ZEMCİ	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ** MUSTAFA EROL	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ** EMRAH AKYOL
AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRÜ ZAFER BOZ	**İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRÜ** UMUT CAN KARAASLAN	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** ADEM ŞAHİN
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ MEHMET YAKUT	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ** BERKAN DEĞİŞMEZ	**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ** İRFAN DOĞAN
ARŞİV MÜDÜRÜ HÜSEYİN BAŞÇI	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ** HASAN ÇİL	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ** MELTEM MERVE TELLİ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ AHMET ÖLMEZ	**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** SEVİM YILDIZ	**PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ** KAAN BOZDOĞAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ HAKAN İKBAL	**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ** MİRAY CİN	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ** OZAN KIRLANGIÇ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ MESUT EMÜL	**KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ** ZEYNEP ÇAKALLI	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** EŞE MENENDİZLİOĞLU
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLER MÜDÜRÜ	**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ** BERKEMAL TUNCER	**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** BETÜL ATLI
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ OZAN ŞERAFETTİNOĞLU	**KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRÜ** AV. ZAFER BOZ	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ** ERGİN ESENDEMİR
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ ALİ ÖZDAĞ	**KREŞ MÜDÜRÜ** BERİVAN ALAN	**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ** HAKAN YILDIRIM
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ MURAT AKDOĞAN	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ** UTKU ARINÇ	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ** İBRAHİM OCAK
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ MEHMET ŞAHİN	**KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRÜ** MANOLYA GÜMÜŞAY	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ** KENAN HODULLAR
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ AV. SELMA GEÇKİNER	**KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ** SEVİM YILDIZ	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** MEHMET DUMAN
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ DR. ZEKİ BOZKURT	**MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ** AYTEKİN GÜNDOĞDU	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ** EVREN SONYÜREK
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ MEHMET YILDIRIM	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ** MEHMET ŞAHİN	**ZABITA MÜDÜRÜ** ARZU İLKAR

2) Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	
Belediye Ana Hizmet Binası Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:57	**Seyhan İmar A.Ş. ve SEYMER Merkez Binası** Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi No:171
Otopark Döşeme Mah. 60001 sk. No:2	**Temizlik İşleri Hizmet Binası** Yeşiloba Mah. 46073 Sk. No:1
Park Bahçeler Müd. Hizmet Binası Yenimahalle Mah. 87071 Sk. No:18	**Fen İşleri Müd. Hizmet Binası** Büyükdikili Mah. 93001 Sk. No:8
Prof. Dr. Metin Sözen KUDEB Evi Ulucami Mah. 25017 Sok. No:14	**Yol İşleri Şantiyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sk. No:8
İhtiyaç Bankası Bey Mahallesi 16038 sokak No:1	**Boya Atölyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sk. No:8
Spor İşleri Müd. Hizmet Binası Demetevler Mah. 53056 sk. No:29 Seyhan/Adana	**Kadın Dayanışma Merkezi** Emek Mahallesi Bakımyurdu Caddesi 41019 Sk. No:5 Emek Semt Pazarı Üstü Narlıca Mah. 56082 Sk. No:2 Kapalı Semt Pazarı Yanı 1. Kat
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası Sucuzade Mahallesi 30029 Sokak Kent Meydanı yanı 01030 Seyhan/Adana	**Akaryakıt İstasyonu** Büyükdikili Mah. 93001 Sk. No:8
Dikimevi Akkapı Mah. Şeyh Cemil Cad. No:171	**Kompost Üretim Tesisi** Yenimahalle Mah.Ali Çöğür Cad. No:28
Makine İkmal Bakım Onarım Atölyesi Büyükdikili Mah. 93001 Sk. No:8	**Depo** Yeşilyurt Mahallesi 70069 sk. No:7 Seyhan/ADANA
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Yeşiloba Mah. 46153 Sk. No:1	**Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70069 sk. No:9/1
Kırsal Hizmetler Müd. Hizmet Binası İsmetpaşa Mah. Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:217	**Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak Hayvanları Bakım Kısırlaştırma Merkezi** İsmetpaşa Mah. M.Akif Ersoy Cad. No:217
Sosyal Yardım İşleri Ek Hizmet Binası Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi No:171	**Yenilikçi Tarım Uygulamaları Serası** Büyükdikili Mah. Batı Otoyol No:62
Kentsel Dönüşüm Ofisi Hizmet Binası Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi No:171	**Kadın Cafe** Gürselpaşa Mah. Abidin Dino Bulvarı No: 63- 65 Seyhan / Adana
Ömrünü Tamamlamış Lastik Geri Kazanım ve Esnek Zemin Kaplaması Üretim Tesisi Yeşiloba Mah. 46153 sk. No:1/1	**Glutensiz Ekmek Fırını** Akkapı Mah. Ş. Cemil Cad. No:204
Engelsiz Glutensiz Kafe Gürselpaşa Mah. Ali Bozdoğanoğlu Blv. No: 109A Seyhan / Adana	**Engelsiz Eğitim Merkezi** Gürselpaşa Mahallesi 75150 Sokak No:2
Sarıhamzalı Yüzme Havuzu Sarıhamzalı Mah. 47062 sk. No:2	

KÜLTÜR MERKEZLERİ	
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Selman-ı Pak Kültür Merkezi** Hanedan Mahallesi Metro güzergâhı no:27
Şakirpaşa Kültür Merkezi Şakirpaşa Mahallesi 42176 Sok. No:2	**Prof. Dr. İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi** Ulu Cami Mahallesi Ali Münif Yeğenağa Caddesi 25017 Sok. No:5 (Eski Çevik Kuvvet Binası Yanı)
Yazarlar Evi Sarıyakup Mahallesi 23034 Sok. No:5	**Kadim Kültürler Sanat Evi** Gülbahçesi Mahallesi Obalar Caddesi Kapalı Semt Pazarı Yanı
Antik Luvi Kültür Merkezi Ulucami Mah. 25017 Sk. KUDEB binası yanı	**100.Yıl Çırçır Sanat Merkezi** **S**akarya Mah. 55018 sok. No:4 Esas 01 AVM yanı

BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI
77 Adet Muhtarlık Binamız bulunmaktadır.

MAHALLE MERKEZLERİ	
Bey Mah. Mahalle Merkezi Bey Mah. 16042 Sok. No:2	**Emek Mah. Mahalle Merkezi** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. Hasan Gülek Cami Sok.
	Yeşilyurt Mah. Mahalle Merkezi Yeşilyurt Mahallesi 70069 Sk. No:5 Seyhan/ADANA

KAPALI SEMT PAZARLARI	
Denizli Semt Pazarı Denizli Mah. 57246 Sok. Sağlık Ocağı Yanı	**Emek Semt Pazarı** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. 41019 Sok.
Dumlupınar Semt Pazarı Obalar Caddesi Gülpınar Mah.37051 Sok.	**Jnd. Uzm. Çvş. Enver Buğur Semt Pazarı** Pınar Mah. 74145 Ve 74157 Sok. Kesişimi
Gürselpaşa Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75286 Sok.	**Küçükdikili Semt Pazarı** Şehit Volkan Eryiğit Cad.
Narlıca (Yeşilevler) Semt Pazarı Narlıca Mah. 54019 Sok. 54002 Sok. İçinde	**Sarıhamzalı Semt Pazarı** Sarıhamzalı Mah. 47004 Sok.
Seyhan (Akkapı) Semt Pazarı Şıh Cemil Cad. ATO Diş Hastanesi Yanı	**Şakirpaşa Semt Pazarı** Şakirpaşa Cad.42109 Sok.
Şht. Özl. Pol. Mem. Şahin Polat Aydın Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75059 Sok. TOKİ Karşısı	**Tellidere Semt Pazarı** Tellidere Mah. 72081 Sok.
Yeşiloba Semt Pazarı Yeşiloba Mah. 46170 Sok.	**Yeşilyurt Semt Pazarı** Karaafat Cad. Üzeri
Gülbahçesi Semt Pazarı Gülbahçesi Mahallesi Obalar Caddesi No:442	

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ	
Gürselpaşa Kreş Gürselpaşa Mah. 75586 Sok No:9	**Tellidere Kreş** Tellidere Mah. 72182 Sok. No:9
Yeşilyurt Kreş Yeşilyurt Mah. 70575 Sok. No.2	**Yeşiloba Kreş** Yeşiloba Mah.46170 Sok.
2000 Evler Kreş 2000 Evler Mah. Bülent Ecevit Bulvarı 76031 Sok. (2000 Evler Muhtarlık Binası Karşısı)	

BİLGİ EVLERİ	
Fatih Bilgi Evi Fatih Mah.73121 Sok. No:9	**Yeşilyurt Bilgi Evi** Yeşilyurt Mah.70529 Sok.No:34
Yeşilyuva Bilgi evi Yeşilyuva Mahallesi 36060 sokak No:1	**Gülbahçesi Bilgi Evi** Gülbahçesi Mah. 13454 Sok. No:14
Yeşilevler Bilgi Evi Yeşilevler Mah.52110 sok. No:34	**İstiklal Bilgi Evi** İstiklal Mahallesi 40031 Sok. No:81
Dağlıoğlu Bilgi Evi Dağlıoğlu Mahallesi 14018 Sokak No:14	**Mıdık Sırrı Tanrıseven Bilgi Evi** Mıdık Mahallesi 11219 Sokak No:14
Yeşiloba Bilgi Evi Yeşiloba Mahallesi 46170 sokak Toki Konutları civarı	**Akkapı Bilgi Evi** Akkapı Mah. Akkapı Muhtarlığı karşısı
Ada Varan Çocuk Kütüphanesi Yeşiloba Mahallesi 46170 sokak Toki Konutları civarı	**Bey Bilgi Evi** Bey Mah. 16042 sokak Muhtarlık binası üstü 1.kat
Dumlupınar Bilgi Evi Dumlupınar Mah. Fatih camii yanı	**Seyhan Halk Kütüphanesi** Yeşilyurt Mah. Karaafat cad. 70075 sokak Seytim Binası Giriş Kat
İsmetpaşa Bilgi Evi **İsmetpaşa Mah. Mithatpaşa Blv. No:65** **2 No'lu Çocuk Parkı Spor Sahası yanı**	**Mithatpaşa Bilgi Evi** Mithatpaşa Mah. Güney kıyıboyu caddesi 58314 sokak kesişimi çocuk parkı yanı
Gezici Bilgi Aracı (Otobüs)	**Gürselpaşa Bilgi Evi** Gürselpaşa Mah. Yaşar Bayboğan Cad Trafik Çocuk Eğitim Parkı İçi
Kurs Merkezi Bakımyurdu Cad.39024 Sokak Kat:2 No:3 Seyhan Tıp Merkezi Yanı	**Çocuk Trafik Eğitim Parkı** Gürselpaşa Mah.Yaşar Bayboğan Caddesi

SEYMERLER	
Yenibey SEYMER Yenibey Mah. 18003 Sokak No:1	**Ahmet Cevdet Yağ SEYMER** Akkapı Mah. Şeyh Cemil Caddesi No: 42
Bakımyurdu SEYMER Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Gülpınar SEYMER** Gülpınar Mah. Meydan Caddesi No:13
Gülbahçesi SEYMER Gülbahçesi Mah. Obalar Cad.No:442/1	**Küçükdikili SEYMER** Küçükdikili Mah. Şehitlik Caddesi No: 47
Tellidere SEYMER (Taşınma Aşamasında) Tellidere Mahallesi 72083 Sok. Tellidere Sağlık Ocağı Önü 1.Kat	**Narlıca SEYMER** Narlıca Mahallesi 56082 Sok. No:2

SPOR FAALİYET ALANLARI	
Akkapı Futbol Sahası Akkapı Mah. 01160 Seyhan/Adana	**Aydın Hikmet (Koral) Aydınoğlu 2000 Evler Spor Tesisi** 2000 Evler Mah. 76072 Sok.01200 Seyhan/Adana
Bahçeşehir Futbol Sahası Bahçeşehir Mah. Mehmet Fuat Dıblan Cad.01200 Seyhan/Adana	**Emre Gönlüşen Spor Tesisi** Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana
Dikili Futbol Sahası Söğütlü Mah.	**Gürselpaşa Spor Tesisi** Gürselpaşa Mah. 75566 Sok. No:01 Seyhan/Adana
Gürselpaşa Tenis Kortu Gürselpaşa Mah. 75584 Sok No:06 Seyhan/Adana	**Hadırlı Stadı** Hadırlı Mah.
Karayusuflu Samet Güdük Spor Tesisi Karayusuflu Mah.	**Mekân Sahası** Mekân Mah.
Bey Mah. Fitness Salonu Bey Mah. Muhtarlığı Üzeri	**Pınar 2 Spor Tesisi** Pınar Mah. 01160 Sok. Seyhan Adana
Pınar Füze Selami Spor Tesisi Pınar Mah. Ali Bozdoğanoğlu Bulvarı	**Sarıhamzalı Futbol Sahası** Sarıhamzalı Mah. 47064 Sk. No:31
Şakirpaşa Mega Spor Tesisi Şakirpaşa Mah. 42038 Sok. No:05 01080 Seyhan Adana	**Yenibey Futbol Sahası** Barbaros Mah.
Akkapı Tenis Kortu Akkapı Mah.	**Ali Aydoğan Futbol Sahası** Mıdık Mah. 11233 Sok. Şeyh Cemil Cad. Seyhan Belediye Tesisleri

TAZİYE EVLERİ	
Bey Mah. Taziye Evi Bey Mah.16053 Sk. No:34	**Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi** Dağlıoğlu Mah. Şehit Komando Binbaşı Mehmet DURAN Bulvarı No:14
Dumlupınar Mah. Taziye Evi Dumlupınar Mah. 38011 Sk. No:22	**Gürpınar Mah. Taziye Evi** Gürpınar Mah. 37012 Sok. No:15/1
Gürselpaşa Mah. Taziye Evi Gürselpaşa Mah. 6. Cadde No:61	**Havuzlubahçe Mah. Taziye Evi** Havuzlubahçe Mah. 45 Sk.
Hürriyet Mah. Taziye Evi Hürriyet Mah. 20054 Sok. No:4	**İstiklal Mah. Taziye Evi** İstiklal Mah. 40001 Sk. No:83
Koyuncular Mah. Taziye Evi Koyuncular Mah.8002 Sk. No:2/1	**Koza Mah. Taziye Evi** Koza Mah. 98032 Sok. No:12
Kuyumcular Mah. Taziye Evi Kuyumcular Mah. 91001 Sok. No:34/1	**Mıdık Mah. Taziye Evi** Mıdık Mah.11219 Sk. No:14
Mirzaçelebi Mah. Taziye Evi Mirzaçelebi Mah. 31032 Sok. No:25	**Ova Mah. Taziye Evi** Ova Mah.44015 Sok.No:13
Sucuzade Mah. Taziye Evi Sucuzade Mah.30053 Sok. No:9	**Yeşilevler Mah. Taziye Evi** Yeşilevler Mah.52100 Sok.No:34
Yeşiloba Mah. Taziye Evi Yeşiloba Mah.46170 Sk. No:19	**Zeytinli Mah. Taziye Evi** Zeytinli Mah.94002 Sk. No:3

KENT LOKANTALARI	
SEYHAN BEY MAHALLESİ ŞEHİT FATİH YENİAY KENT LOKANTASI Bey Mahallesi 16042 sk. no:2 iç kapı no:Z1 Seyhan / Adana	**HANEDAN KENT LOKANTASI** Hanedan Mahallesi Selman-ı Pak Kültür Merkezi
SEYHAN YEŞİLYUVA MAHALLESİ KENT LOKANTASI Yeşilyuva Mahallesi 36060 sk. Eski Emniyet Müdürlüğü yanı Yeşilyuva Parkı içi Seyhan / Adana	**SEYHAN İSMET İNÖNÜ PARKI MOBİL KENT LOKANTASI** Kayalıbağ Mahallesi İnönü Caddesi İsmet İnönü Parkı içi Seyhan / Adana
SEYHAN YEŞİLYURT MAHALLESİ KENT LOKANTASI Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 Sk. (Kapalı Semt Pazarı Yanı) Seyhan / Adana	**SEYHAN GEZİCİ KENT LOKANTASI** Sabit bir yer olmadığından dolayı herhangi bir adres belirtilememiştir.
SEYHAN YEŞİLOBA MAHALLESİ METAL SANAYİ SİTESİ KENT LOKANTASI Yeşiloba Mahallesi 46069 Sk. No:6/A Seyhan / Adana	

BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI			
ULAŞIM ARAÇLARI			
Cinsi	Resmi Araç Adedi	Kiralık Araç Adedi	Toplam
Binek Araç	1	46	47
Cam Kasalı Kamyonet(4+1)	8	23	31
Çift Kabin Kamyonet(5+1)	10	28	38
Çift Kabin Pick-up (4*4)	1	10	11
Minibüs	4	15	19
Mobilet ve Motosiklet	13	20	33
Otobüs	7	2	9
İŞ MAKİNALARI ARAÇLARI			
Cinsi	Resmi Araç Adedi	Kiralık Araç Adedi	Toplam
Asfalt Kazma Makinası	1		1
Asfalt Silindiri	4	5	9
Asfalt Tamir Bakım Aracı	3	1	4
Asfalt Yama Silindiri	4		4
Mobil Yıkama Aracı		3	3
BMC Pikap	2		2
Cenaze Aracı	7		7
Çekici (Tır)	1	1	2
Çöp Kamyonu		61	61
Damperli Kamyon	28	21	49
Dorse(Low-Bed)	2		2
Dozer	1		1
Ekip Aracı	9		9
Finişer	1		1
Forklift	2	1	3
Greyder	1	1	2
İbadethane Temizleme Aracı		2	2
Kamyon-Kamyonet	23	6	29
Kazıcı ve Yükleyici	12	3	15
Kurtarma Aracı	2		2
Lastik Tekerlekli Kanal Kazıcı		9	9
Lastik Tekerlekli Yükleyici		2	2
Mini Yükleyici Kepçe	2	7	9
NPR Platformlu Araç	2	1	3
Su Tamir Aracı	2		2
Sulama Arazözü	2	7	9
Sulama Tankeri	3		3
Süpürge Aracı		8	8
Seyyar Jeneratör Römork	1		1

Paletli Ekskavatör	1		**1**
Traktör	7	4	**11**
Toprak Silindiri	2		**2**
Yarı Römork	2		**2**
Zirai Araç(ATV)	5		**5**
Konteyner Yıkama Aracı		1	**1**
Diğer	1		**1**
TOPLAM	**175**	**288**	**463**

3) Teknolojik Düzey

MODÜL	2023 YILI KULLANIM DURUMU	2024 YILI KULLANIM DURUMU	2025 YILI KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Gelir Modülü (Tahakkuk,Tah.)	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel Maaş, Özlük Bilgiler	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Encümen ve Meclis Kararları Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Süreç Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Hukuk İşleri ve İcra Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınır Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınmaz ve Numarataj Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SEYMER Faaliyet Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurs Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Park Bahçeler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

Sosyal İşler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
E-Devlet Entegrasyonları	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Online Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bankalar Arası Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Taahhüt Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Yapılandırma Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İcra Takip Servisi Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel ve Ziyaretçi Kart Takip Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama İlan Takip Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama Servisi Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arşiv Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal Yardım Başvuru ve Takip	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurum İçi İletişim (İntranet) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arcgis	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Uygulama Programlama Arayüzü (API) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Özel Kalem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Proje ve Yatırım Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Strateji Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Mülk Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yapı Kontrol Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Makine Elektrik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Temizlik İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılıyor
Sosyal Tesis Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SMS Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kalite Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veri Düzenleme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Web Portalı Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

Mobil Başkan Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Mobil Yönetim	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Seyhan Belediyesi Mobil Uygulama	-	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Atık Toplama ve Kontrol Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Hukuk Bilgi Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kvkknet Sistem	Kulanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bilimp Sistemi	-	-	Kullanılıyor
Universe İmar Süreç Yönetim Sistemi	-	-	Kullanılıyor

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilerek; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2023 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ (kVA)
Merkez Bina	2	80
Başkanlık Bina	1	30
Büyükdikili Asfalt Plant	1	2
Kültür Merkezi	1	100
Fen İşleri Yerleşkesi	1	40
Park ve Bahçeler	1	30
Ek Hizmet Binası Girişimcilik	1	20
SEYTİM	1	20
KUDEB	1	20
Merkez Bina Sistem Odası	2	15
Ek Hizmet Binası Kalem	1	10
Mali Hizmetler Tapu Şubesi	1	10
Büyükdikili Mobil Akaryakıt	1	10
Temizlik İşleri	1	10
Asfalt Tesisi	1	10
Büyükdikili Kantar	1	600VA
Katı Atık Merkezi	1	3000VA
Ulaştırma Birimi	1	1600VA
Makine İkmal Bakım	1	10

Onarım		
Zabıta Müdürlüğü	1	6
İnovasyon ve Teknoloji	2	15
İnovasyon ve Teknoloji	2	10
TOPLAM	**26**	

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ	TABLET	TARAYICI	PROJEKSİYON	TOPLAM
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2					**2**
Arşiv Müdürlüğü	5	2				**7**
Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33	6	19		1	**59**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	176	25	4		6	**211**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	1				**20**
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	68	7	15			**90**
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	9	1	1	1		**12**
Fen İşleri Müdürlüğü	41	2				**43**
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12					**12**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15			1		**16**
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13	3	3		1	**20**
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	67	3	5	2		**77**
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	19	1		2		**22**
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7	2	4			**13**
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	112	6	1		2	**121**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	11					**11**
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	1				**8**
Kreş Müdürlüğü	15	5				**20**
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1				**12**
Kütüphane Ve Müzeler Müdürlüğü	96	3	1			**100**
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	11	1	2	1		**15**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	99	2	16	9		**126**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	29	4		1		**34**
Özel Kalem Müdürlüğü	8	3	1			**12**
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	43	2				**45**
Plan Ve Proje Müdürlüğü	2		1			**3**
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	17					**17**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	2		1		**9**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	20	5	6			**31**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15	5	2			**22**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	1	2			**18**
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1					**1**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3					**3**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	1	4			**20**
Yazı İşleri Müdürlüğü	37	5	46	7	8	**103**
Zabıta Müdürlüğü	22	5	20	11		**58**
Genel Toplam	**1081**	**104**	**153**	**37**	**18**	**1393**

NO	Yazılım	Lisans Bilgisi	Müdürlük
1	ABBYY Fine Reader	Kurumsal	Yazı İşleri
2	Adobe Acrobat	Kurumsal	Strateji Geliştirme
3	Adobe Creative Cloud	Kurumsal	Halkla İlişkiler Müd.
4	AMP Hakediş	Kurumsal	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik
5	ArcGIS	Kurumsal	Bilgi İşlem, Emlak ve İstimlak
6	AutoCAD	Kurumsal	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler, Yapı Kontrol, Plan Proje
7	Autodesk 3DS Max	Kurumsal	Fen İşleri, Park ve Bahçeler
8	Canva	Kurumsal	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Strateji
9	DatAdmin	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
10	Dell EMC VxRail	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
11	Eclipse IDE	Açık Kaynak Kodlu	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
12	HUKUKsoft	Kurumsal	Hukuk İşleri
13	IdeCAD	Kurumsal	Fen İşleri
14	iRedmail	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
15	LibreOffice	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
16	Lumion	Kurumsal	Kırsal Hizmetler, Plan ve Proje
17	MariaDB Database	Açık Kaynak Kodlu	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
18	Microsoft Office	Kurumsal	Tüm Müdürlükler

19	MongoDB Database	Açık Kaynak Kodlu	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
20	MSSQL Database	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
21	NetCAD	Kurumsal	Emlak ve İstimlak
22	NUTANIX	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
23	Oracle Database	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
24	PaperCut	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
25	PostgreSQL Database	Açık Kaynak Kodlu	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
26	PowerProtect Data M	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
27	Sketchup Pro	Kurumsal	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
28	STA SteelCAD	Kurumsal	Plan ve Proje
29	STA4 CAD	Kurumsal	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje
30	Thunderbird	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
31	Toad for Oracle	Kurumsal	İnovasyon ve Teknoloji Müd.
32	TrendMicro	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
33	UYAP	Kurumsal	Hukuk İşleri

4) İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 gün ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 45 adet müdürlük ile hizmet verilmektedir

SINIFLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	365	376	456	481	487
Kadrolu İşçi	185	173	126	99	42
Sözleşmeli Personel	79	92	20	20	17
Geçici İşçi	4	3	3	1	1
Genel Toplam	**633**	**644**	**605**	**601**	**547**

Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir.

Kadro Dağılımı

Sınıflar	Mevcut
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	285
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	194
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	11
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	13
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	1
Toplam	**504**

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
İlköğretim	2		14		16
Lise	69		22		91
Ön Lisans	85	6	3	1	95
Lisans	273	11	3		286
Lisansüstü	55				55
Doktora	3				3
Toplam	**487**	**17**	**42**	**1**	**547**

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Çalışan Sayıları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	161	9	15		185
Erkek	326	8	27	1	362
Toplam	**487**	**17**	**42**	**1**	**547**

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Ortalaması	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
25'den Küçük	3				3
25-35 Arası	66	7			73
36-45 Arası	205	7	3		215
46-55 Arası	151	3	23	1	178
55' den Büyük	62		16		77
Genel Toplam	**487**	**17**	**42**	**1**	**547**

5) Sunulan Hizmetler

Sunulan Hizmetler bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümlerinde tek tek ele alınmıştır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol konusunda çok güçlü bir mevzuat alt yapısı bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun en önemli ve geniş bölümünü oluşturan İç Kontrolün çeşitli ikincil mevzuatta da sıkça ele alındığı görülmektedir. Aşağıda İç Kontrole ilişkin mevzuat detaylı bir şekilde yer almaktadır.

İç Kontrol Mevzuatı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.07.2006 tarih 26226 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih, www.bumko.gov.tr

Mevzuatlar çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği İle aşağıda detaylı açıklamalarını göreceğiniz 18 standart belirlenmiştir.

BİLEŞENLER	STANDART KODU	STANDART ADI	AÇIKLAMA
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.
	4	Yetki devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve duyuru programlarını oluşturmalı ve duyurmalı; faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.
	9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

	10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.
	14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini en az bir kez değerlendirmelidir.
	18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İsleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve

Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. " hükümleri yer almaktadır.

Belediyemizde 2023 yılında, İç Kontrol Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak İç Kontrol Eylem Planı'ndan yer alan standartlar ve genel şartlar gözden geçirilerek yerine getirilmekle yükümlü olunan çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin ilgili müdürlükler tarafından yapılan çalışmalar tamamlanmıştır. Çalışmalar İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunda değerlendirilerek başkanlık makamının onayına sunulacaktır.

Bölüm 2
Amaç ve Hedefler

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK PLAN HARİTASI					
STRATEJİK ALAN	**STRATEJİK AMAÇ**		**STRATEJİK HEDEF**		**MÜDÜRLÜK ADI**
Kurumsal Yönetişim	**SA.1**	Hizmetlerimizde Teknolojiden En Üst Seviyede Yararlanarak Kalite Ve Memnuniyeti Artırmak.	**SH.1.1**	Kurum Arşivini İyileştirmek Ve Dijitalleştirmek.	**Arşiv Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.1.2**	Dijital Dönüşüm Kapsamında Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek Ve Eğitim Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek.	**İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.1.3**	İnovasyon Ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması	**İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim	**SA.2**	Sürekli Gelişim Ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	**SH.2.1**	Sunulan Hizmetlere Yönelik Kamuoyundaki Olumsuzlukları Tespit Etmek, Memnuniyet Oranlarını Ve Belediye Faaliyetlerinin Bilinirliğini Ölçmek, İletişim, Tanıtım Ve İş Birliği Faaliyetlerini Geliştirmek	**Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.2**	Hizmet Araçlarının Bakım-Onarımları Yapılarak Hizmet Aksamalarını Önlemek Kesintisiz Ulaşım Hizmetleri Sunmak	**Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.3**	Muhtarlıklar Vasıtasıyla Mahalleler İle Belediye Arasındaki Koordinasyonun Güçlendirilmesiyle Vatandaşlarımızın Memnuniyetinin Arttırılmasını Sağlamak	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.4**	Belediyemiz Birimlerince İhtiyaç Duyulan Mal Ve Hizmet Alımlarını	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

				Etkin Ve Hızlı Bir Şekilde Sağlamak.	
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.5**	İnsan Kaynakları Kapasitesini Geliştirmek Ve Personelin Mesleki Gelişimine Katkı Sağlayacak Eğitimler Düzenlemek Ve Özlük İşlemlerinin Takibini Yapmak.	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.6**	Seyhan ilçesindeki Bilgi Evleri Ve Kütüphaneleri Nicelik - Nitelik Olarak Artırarak Kütüphanecilik Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Seyhan Sakinlerinin Kitaba Erişimini Kolaylaştırmak, Okuma Alışkanlığını Artırmak	**Kütüphane Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.7**	Belediyemizin Güçlü Mali Yapısının Sürekliliğini Sağlamak.	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Kurumsal Yönetişim			**SH.2.8**	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek. Evrak Ve Dokümantasyon Yönetim Süreçlerini Geliştirmek	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
			SH.2.9	Stratejik Yönetim Ve İç Kontrol Sürecini Etkinleştirmek, Ulusal Ve Uluslararası Projeler Geliştirmek Ve Uygulamak	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
			SH.2.10	Başkanlık Makamının Birimler İle Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar Ve Diğer Kurumlar İle Olan İletişimini Organize Etmek	**Özel Kalem Müdürlüğü**
			SH.2.11	Hukuk Süreçlerimizi Etkin Ve Verimli Bir Biçimde Yönetmek, Belediyemizin Mevzuat Çerçevesinde İdare Edilmesine Yardımcı Olmak.	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

			SH.2.12	Kamu Kaynaklarının Etkili, Ekonomik Ve Verimli Bir Şekilde Kullanımının Gözetilmesi Maksadıyla Denetim/ Teftiş Kapasitesini Artırmak	**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	**SA.3**	Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak	**SH.3.1**	Kentleşme Ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi			**SH.3.2**	Yerel Ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi			**SH.3.3**	Mevcut Yeşil Alanların Kalitesini Artırmak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Kentsel Standartlar Düzeyine Çıkartmak	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi			**SH.3.4**	Daha Temiz Bir Çevreyi Daha Bilinçli Bir Toplum İle Minimum Maliyetle Optimum Sürede Oluşturmak.	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi			**SH.3.5**	Kent Ve Halk Sağlığına İlişkin Riskleri Azaltmak Ve Halk Sağlığını İyileştirmeye Yönelik Uygulamaları Yürütmek.	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**
			SH.3.6	Sokakta Yaşayan Canlıların İmkanlarının İyileştirilerek Hayvan Sevgisinin Çocuklara Ve Topluma Kazandırılması	**Veterinerlik İşleri Müdürlüğü**
Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	**SA.4**	Kültürel Ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli Vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Artırılması	**SH.4.1**	Çocukların Fiziksel, Zihinsel Ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek	**Kreş Müdürlüğü**

Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi			**SH.4.2**	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikleri Zenginleştirerek Sürdürmek	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi			**SH.4.3**	Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Olarak Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarına Yönelik Çalışmalar Yapmak.	**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi			**SH.4.4**	Kültür, Sanat Ve Sportif Faaliyetler İle Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi			**SH.4.5**	Belediye Yönetiminde Ve Yerel Hizmet Sunumunda Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlandığı; Kimsenin Cinsel Kimliği Ve Yaşı Nedeniyle Dezavantaj Yaşamadığı, Kırılgan Grupların Güçlendiği Ve Toplumun Aktif Bireyleri Olarak Rol Aldığı Hizmet Sunumunu Gerçekleştirmek	**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	**SA.5**	Kültürel, Mimari Ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi Ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak.	**SH.5.1**	Afet Yönetiminde Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirerek Artırmak	**Afet İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.5.2**	İlçemizin Kentsel Gelişimine Uygun Bir Şekilde Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek, Kurumun Öncelikleri Çerçevesinde Satın Alma Ve Kiralamaları Gerçekleştirmek	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.5.3**	Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi İçin Yapı Projeleri Geliştirmek Ve Yapım- Denetime İlişkin Hizmet Kapasitesini Arttırmak.	**Etüd ve Proje Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.5.4**	Sürdürülebilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak Üzere Ulaşım Altyapısı, Sosyal Donatılar, Kültürel Tesis, Hizmet Binaları	**Fen İşleri Müdürlüğü**

				Ve Halkın Ortak Kullanım Alanlarına Yönelik Olarak Projeler Yapmak Ve Hayata Geçirmek.	
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.5.5**	Kentin Tarihi Eser Ve Kültürel Dokusunu Özgün Biçimleriyle Korumak, İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Kentin Ekonomik Gelişimine Yön Veren, Modern, Estetik Ve Yaşanabilir Bir Kent Planlaması Gerçekleştirmek	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.5.6**	Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek	**Plan ve Proje Müdürlüğü**
			SH.5.7	Kentsel Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Tespit Edilmesi, Kentsel Tasarım Projelerinin Üretilmesi	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.5.8**	Yapı Stokunun İyileştirilmesi Kapsamında Çağdaş Yaşam Standartlarına-İlgili Mevzuata Uymayan Yapıların Tespiti Ve Azaltılması	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	**SA6.**	Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasın a Katkı Sağlamak.	**SH.6.1**	Yetki Ve Sorumluluk Alanlarımızda, Huzur, Sağlık Ve Düzeni Sağlamak Amacıyla Zabıta Hizmetlerini Daha Verimli, Kaliteli, Hizmet Odaklı Ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek	**Zabıta Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.6.2**	İş Yeri Ruhsatlandırma Sürecini Geliştirerek İlçedeki Ruhsatlı İş Yeri Oranını Artırmak	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Dü zeni Hizmetleri Yönetimi			**SH.6.3**	Sunulan Hizmetin Hız Ve Kalitesinin Arttırılması	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Halkçı, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Değişime açık ve yenilikçi olmak.
- Belediye ve halk arasındaki iletişim yollarını sürekli açık tutmak.
- Tarihî ve kültürel mirasa sahip çıkmak.
- İnsan haklarına, doğaya ve çevreye saygılı olmak.
- Belediye kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak.
- Halkın beklentilerini karşılamak adına özveriyle çalışmak.
- Sevgi, saygı ve kardeşlik duygularıyla toplumun her kesimine ulaşmak.
- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmak.

Bölüm 3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Gelir Bütçesi

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	995.550.000,00	746.275.383,79	74,96
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	91.250.000,00	100.026.592,10	109,62
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	44.000.000,00	22.907.804,94	52,06
05	Diğer Gelirler	4.352.150.000,00	3.276.417.939,60	75,28
06	Sermaye Gelirleri	420.050.000,00	12.932.606,30	3,08
09	Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00	-2.636.934,04	87,90
Toplam		**5.900.000.000,00**	**4.155.923.392,69**	**70,44**

2025 Yılı Gider Bütçesi

GİDERİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Net Bütçe Ödeneği	2025 Yılı Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	767.052.000,00	852.130.337,93	716.729.775,36	93,44
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	93.776.000,00	96.391.457,86	63.691.656,05	67,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.040.919.000,00	4.046.856.100,02	3.410.416.503,32	84,40
04	Faiz Giderleri	80.000.000,00	69.728.000,00	55.365.038,47	69,21
05	Cari Transferler	238.950.000,00	250.573.309,61	108.616.277,25	45,46
06	Sermaye Giderleri	470.250.000,00	467.620.000,00	278.367.164,30	59,20
07	Sermaye Transferleri	9.053.000,00	9.053.000,00	9.052.703,14	100,00
09	Yedek Ödenekler	500.000.000,00	407.647.794,58	0,00	0,00
TOPLAM		**6.200.000.000,00**	**6.200.000.000,00**	**4.642.239.117,89**	**74,87**

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE GİDERİ			
		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2025) TL
		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	**4.642.239.117,89**
		Personel Giderleri	716.729.775,36
		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.691.656,05
		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.410.416.503,32
		Faiz Giderleri	55.365.038,47
		Cari Transferler	108.616.277,25
		Sermaye Giderleri	278.367.164,30
		Sermaye Transferleri	9.052.703,14
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			**4.642.239.117,89**

BÜTÇE GELİRİ			
		Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2025) TL
		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	**4.158.560.326,73**
		VERGİ GELİRLERİ	746.275.383,79
		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.026.592,10
		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	22.907.804,94
		Diğer Gelirler	3.276.417.939,60
		Sermaye Gelirleri	12.932.606,30
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	**2.636.934,04**
		Vergi Gelirleri	1.532.566,10
		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	116.710,71
		Diğer Gelirler	987.657,23
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)			**2.636.934,04**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			**4.155.923.392,69**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			**486.315.725,20**

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar (2025 Yılı Bilançosu)

Aktif		2025 Yılı	Pasif		2025 Yılı
1	**Dönen Varlıklar**	**1.051.572.993,30**	**3**	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**2.691.099.952,25**
10	**Hazır Değerler**	**184.605.708,43**	**30**	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**93.056.570,70**
102	Banka Hesabı	148.093.007,33	300	Banka Kredileri Hesabı	93.056.570,70
104	Proje Özel Hesabı	2.465.512,32	**32**	**Faaliyet Borçları**	**2.310.693.608,73**
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	138.393,41	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	2.310.693.608,73
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.908.795,37	**33**	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**171.657.742,83**
12	**Faaliyet Alacakları**	**663.073.446,76**	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	69.984.535,32
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	327.831,56	333	Emanetler Hesabı	101.673.207,51
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	661.394.285,83	**36**	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**56.862.013,89**
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.026.330,32	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	26.993.214,38
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	324.999,05	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	14.023.648,96
14	**Diğer Alacaklar**	**5.627.142,77**	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	13.487.650,92
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.627.142,77	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.357.499,63
15	**Stoklar**	**96.798.488,62**	**37**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**20.346.523,02**
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	96.798.488,62	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	20.346.523,02
16	**Ön Ödemeler**	**23.133.868,96**	**38**	**Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**38.483.443,07**
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	23.133.868,96	381	Gider Tahakkukları Hesabı	38.483.443,07
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**78.334.337,76**	**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**50,01**
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	78.334.337,76	397	Sayım Fazlaları Hesabı	50,01
2	**Duran Varlıklar**	**4.760.060.493,74**	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**70.345.292,47**

22	**Faaliyet Alacakları**	**7.748.138,27**		**40**	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**48.428.857,49**
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.295,00		400	Banka Kredileri Hesabı	48.428.857,49
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	309.936,65		**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**6.094.015,49**
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.436.906,62		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.094.015,49
24	**Mali Duran Varlıklar**	**319.418.697,25**		**48**	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları**	**15.822.419,49**
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	192.823.365,88		481	Gider Tahakkukları Hesabı	15.822.419,49
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	126.595.331,37		**5**	**Öz Kaynaklar**	**3.050.188.242,32**
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**4.432.893.658,22**		**50**	**Net Değer**	**544.265.647,03**
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.920.679.500,16		500	Net Değer Hesabı	544.265.647,03
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.236.730.101,26		**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**1.924.572.003,00**
252	Binalar Hesabı	926.793.401,01		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.924.572.003,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	168.184.519,66		**58**	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	**92.435.997,58**
254	Taşıtlar Hesabı	193.647.156,54		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	92.435.997,58
255	Demirbaşlar Hesabı	110.196.629,48		**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**673.786.589,87**
257	Birikmiş Amortismanlar Ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	423.010.562,22		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	673.786.589,87
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	299.672.912,33				
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**				
260	Haklar Hesabı	25.341.467,05				
268	Birikmiş Amortismanlar Ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	25.341.467,05				
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**0,00**				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi	2.608.175,76				

	Duran Varlıklar Hesabı					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.608.175,76				
Aktif Toplam		**5.811.633.487,04**		**Pasif Toplam**		**5.811.633.487,04**
9	**Nazım Hesaplar**	**1.389.241.411,72**		**9**	**Nazım Hesaplar**	**1.389.241.411,72**
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**298.317.562,28**		**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**298.317.562,28**
910	Teminat Mektupları Hesabı	297.354.923,53		911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	297.354.923,53
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	962.638,75		915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	962.638,75
92	**Taahhüt Hesapları**	**1.056.553.739,31**		**92**	**Taahhüt Hesapları**	**1.056.553.739,31**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.056.553.739,31		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.056.553.739,31
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**34.370.110,13**		**99**	**Diğer Nazım Hesaplar**	**34.370.110,13**
990	Kiraya Verilen Veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı	30.625.000,00		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	34.370.110,13
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı	3.745.110,13				
Aktif Dipnot Toplam		**1.389.241.411,72**		**Pasif Dipnot Toplam**		**1.389.241.411,72**
Aktif Genel Toplam		**7.200.874.898,76**		**Pasif Genel Toplam**		**7.200.874.898,76**

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu		Giderin Türü	2025 Yılı		Hesap Kodu		Gelirin Türü	2025 Yılı
630	01	Personel Giderleri	655.031.969,33		600	01	Vergi Gelirleri	831.388.336,85
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.691.656,05		600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	102.594.512,77
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.207.968.440,08		600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	32.917.933,04
630	04	Faiz Giderleri	61.157.090,83		600	05	Diğer Gelirler	3.407.611.271,03
630	05	Cari Transferler	39.142.525,56		600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	33.708.500,98
630	07	Sermaye Transferleri	9.052.703,14		698	09	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	5.283.096,37		698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	397.085.748,95
630	12	Gelırlerın Ret Ve İadesınden Kaynaklanan Gıderler	178.934,98		698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	30.373.942,67
630	13	Amortisman Giderleri	41.441.048,28		698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	167.324.941,32
		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	222.355.150,85				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	30.020.762,05
		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	45.170.870,23				Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	40.833.098,24
		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	10.098.286,59
		DİĞER GİDERLER	197.756,05				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	63.515.120,95
Toplam			4.473.685.865,57		**Toplam**			5.147.472.455,44
					Faaliyet Toplam			673.786.589,87

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 Mali yılı hesaplarımız; Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından ve 5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir. Geçirilen denetim sonuçlarına göre belirlenen hatalar düzeltilmiş olup gelecek olan denetim sonuçlarına göre de gerekli işlemler yapılacaktır.

Kurumsal Yönetişim

TAHSİLAT SERVİSİ VE İCRA SERVİSİ

Tahsilat ve İcra Takip Birimi , görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Veznelerde bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa istinaden alınması gereken paylar, kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt sureti harcı, 3194 sayılı imar kanunu, Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanunu, 5326 sayılı kabahatler kanunu gibi vergi ve cezaların tahsilatlarını yapmak,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatlara ait nakit parayı, para teslim tutanağı ile baş vezneye teslim etmek,
- Gün sonu işlemlerini yaparak tahsildar bordro toplamları çizelgesi, post cihazına ait gün sonu ve makbuzlarıyla birlikte görevli personele teslim etmek,
- Mesai saati içerisinde ihtiyaca cevap verecek kadar vezneyi açık tutmak, veznedar ve tahsildarlar arası görev bölümünü sağlamak,
- Matbaaca bastırılan makbuzların teslimi sırasında hatalı olup olmadıkları kontrol etmek, makbuz ve alındı belgelerini muhafaza etmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatların ay sonunda Muhasebe birimin hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabını tutturmak,
- Tahsilat birimine intikal eden haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- Birime gelen tüm yazışmaları yapmak,
- Belediye alacaklarını gününde ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda borçluya ödeme emri hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirlerinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunun Tebliğ Hükümlerine göre Ödeme emri tebliğ mazbatasını hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirleri ve veya posta yolu ile gönderilecek diğer tüm resmi yazıların posta işlemlerini yapmak,
- Tebliğ edilen ödeme emirlerinin, tebliğ tarihlerini web tabanlı programa işlemek,

- Gelir servisimiz, işlemlerin seri bir şekilde sırayla yapılması için ‘’sayı matik’’ uygulaması yapmaktadır.

Vatandaşlarımız;

- Başkanlığımızın Döşeme Mahallesi, Turhan Cemal Beriker Bulvarı, No:57 adresindeki hizmet binasında bulunan veznelerimizden nakit veya kredi kartı ile ödeme yapılabilmekte,
- Başkanlığımızın Türkiye Vakıflar Bankasının Adana şubesindeki TR79 0001 5001 5800 7281 7056 82 IBAN numarası ile EFT yolu ile ödeyebilmekte,
- 7/24 FAST sistemi ile ödeme için kolay adres tanımı olan vergi numarası 7660070361 yazarak 2.000,00 TL'ye kadar olan vergilerini ödeyebilmekte,
- Vakıfbank, Halkbankası, Denizbank ve PTT ile online olarak vergilerini ödeyebilmekte,
- E-Devlet uygulaması üzerinden de vergilerini ödeyebilmektedirler.

- Vatandaşa en iyi hizmeti sunabilmek için yasalar çerçevesinde görevimizi güler yüzle yerine getirmekteyiz.
- Tahsilat servisimiz 1 engelsiz vezne olmak üzere toplam 8 vezne ile hizmet vermektedir. Mayıs ve Kasım aylarında vezne sayısı 12 ye çıkarılabilmektedir.

NAKİT	103.012.946,32
KREDİ KARTI	494.011.840,57
İNTERNET	179.991.007,90
BANKA HAVALESİ	503.570.367,56
POSTA ÇEKİ	281.042,21



Vatandaşlarımıza yerinde hizmet götürebilmesi amacıyla 2025 yılında da MOBİL VEZNE uygulamasına devam edilmiş olup iki adet araç ile muhtarlık hizmet binalarında ve önemli bulvar/caddelerde görev ifa edilmiştir.

İCRA TAKİP SERVİSİ

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İcra Takip Birimince;

- Belediye alacaklarını gününde ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda borçluya ödeme emri hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirlerinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunun Tebliğ Hükümlerine göre Ödeme emri tebliğ mazbatasını hazırlamak,
- Posta yolu ile gönderilecek ödeme emirlerinin posta işlemlerini hazırlayıp, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim etmek,
- Tebliğ edilen ödeme emirlerinin, tebliğ tarihlerini web tabanlı programa işlemek,
- Tebliğ edilen Ödeme emrine rağmen borçlu olan mükellefe haciz varakası düzenlemek, bankalara haciz bildirisi göndermek, Web Tapu üzerinden taşınmazlara şerh koymak, EBYS üzerinden Trafik sicilde kayıtlı araçlarına haciz şerhi uygulamak,
- Borcunu ödeyen mükelleflere konulan haciz şerhlerinin kaldırılması,
- Tahakkuk servisinden gelen vadesinde ödenmeyen kira alacaklarının, Borçlar Kanununa istinaden tahsili hususunda gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmesi,
- Borcu olup, adresi bulunmayan mükelleflere ait yasal süreç takip edilerek ilanen tebliğde bulunmak,
- İcra Takip servisi ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.

1	ÖDEME EMRİ ÇEKİLEN MÜKELLEF SAYISI	9.775
2	TOPLAM HACİZ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu,banka,araç)	1.108
3	TAPUDAN KALDIRILAN HACIZ	548
4	BANKA BLOKE KALDIRMA	371
5	ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KALDIRMA	184
6	TAAHHUTNAME ALINAN MUKELLEF SAYISI	199

MEZAT SERVİSİ

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Mezat Servisince;
İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermektedir.

Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmektedir.

GELEN SATIŞ İLAN TUTANAĞI SAYISI	CEVAP VERİLEN İLAN TUTANAĞI SAYISI	TAHSİLAT TUTARI
550	432	181.236,00 TL

YOKLAMA SERVİSİ

- Yoklama servisi vergi gelirleri ile alakalı her yıl belediye sınırları dahilindeki mükelleflerin kayıp kaçak kontrollerini yapar, yapılan tespitleri yoklama tutanağına geçirir, yoklama fişi tanzim eder.
- Yapılan tespitler sonucunda oluşturulan tahakkukların, vergi ve ceza ihbarnamelerinin 213 sayılı V.U.K dahilinde mükelleflere tebliğini yapar.
- Mükelleflerin iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar dahilinde en kısa zaman çözümlenmesini sağlar.

2025 YILI YOKLAMA SERVİSİ İŞLEM SAYISI						
Dilekçe (Adet)	Tespit Zaptı (Adet)	Yoklama Tutanağı (Adet)	Ödeme Emri (Adet)	Vergi İhbarnamesi	Aylık Eğlence Vergisi (Adet)	Toplam (Adet)
1959	9074	5967	10216	8082	768	36.066

EMLAK-TAHAKKUK SERVİSİ

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Emlak-Tahakkuk Servisince;

- 2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 90. Maddesine göre hizmet karşılığı alınacak ücretlerin tutarlarının belirlenmesi için ilgili müdürlüklerden tarifelerin hazırlanması için yazışmak, koordine etmek hazırlanan tarifeleri belediye meclisine sunmak, ücret tarifesine uygun olarak takip işlemlerini yapmak,
- 1319 sayılı emlak vergisi kanunu ve 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre alınması gereken çevre temizlik vergisi, eğlence vergisi ve ilan reklam vergilerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,
- Diğer mevzuatlardan doğan vergi, harç, ücret, para cezaları, işgaliye, ecrimisil, kira, şartlı ve şartsız bağış ve paylar gibi alacakların tarh ve tahakkuk işlemini yapmak,

- Emlak, Çtv, eğlence, ilan reklam bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespitini yaparak resen tarh ve tahakkuk yapmak, ihbarnameleri düzenlemek,
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip bu tahakkuklardaki sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,
- Gelir kaybını önlemek için gerekli kontrol, tetkik ve koordinasyonu sağlamak,
- Birimle ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- Borcu olan mükellefleri tespit edip tahsilat ve icra takip birimine bildirmek,
- İlgili evrakların arşivlenmesini sağlamak.

BEYAN TİPİ	2025 YILI ALINAN BEYAN SAYISI (ADET)
EMLAK (BİNA)	31.355
EMLAK (ARSA)	12.001
EMLAK (ARAZİ)	4.978
Ç.T.V.	14.805
İLAN REKLAM	704
EĞLENCE VERGİSİ	777
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	992
TOPLAM	65.612

2025 YILI GİDER BİRİMİ FAALİYETLERİ

MUHASEBE SERVİSİ

- Birimimiz tarafından 31.12.2025 tarihi itibariyle 15.680 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- 2025 Yılına ait Analitik Esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılıp gerekli Ödeme Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri düzenlenmiştir.

- 2025 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- 2025 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2024 Yılı Faaliyet Raporu birimimiz tarafından hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- 2024 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2025 yılı içerinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile entegrasyonu yapılmıştır.
- Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Kurum olarak net gelirlerimiz **4.155.923.392,69-TL olarak gerçekleşmiş** ve **giderlerimiz 4.642.239.117,89-TL olarak gerçekleşmiştir.**

2025 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol Birimi

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.
- Bu kapsamda Ön Mali Kontrol birimi tarafından
- 2.838 adet ödeme dosyasının ön malî kontrolü ve incelemesi yapıldı.

- 2025 yılı için “İdarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için beş milyon Türk Lirasını, yapım işleri için onbeş milyon Türk Lirasını aşanlar ön malî kontrole tabidir.” denildiğinden 13 adet dosyanın ön malî kontrolleri ve incelemeleri yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirildi.

2025 YILINA AİT BÜTÇE VERİLERİ

-2025 yılı Gider bütçesi **6.200.000.000,00 TL** tahmin edilmiş ve **4.642.239.117,89 TL gerçekleşmiş** olup gerçekleşme oranı % 74,87 dir.
-2025 yılı Gelir bütçesi **5.900.000.000,00 TL** tahmin edilmiş ve **4.155.923.392,69 TL gerçekleşmiş** olup gerçekleşme oranı % 70,44 tür.
-2025 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırmasında Net Borçlanma ve Banka Nakdi **300.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş** ve **194.933.716,30 TL gerçekleşmiş** olup gerçekleşme oranı % 64,98 dir.

Bilişim teknolojilerinde yüksek hızda ve boyutta olan artışın sonucunda e-belediye uygulamalarının, Kent Bilgi Sisteminin (KBS), Yönetim Bilgi sisteminin (YBS) ve bağlı uygulamaların kesintisiz ve güvenli bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla, aşağıda başlıklar halinde verilen faaliyetler ilgili birimlerimiz tarafından yürütülmüştür.

a) Müdürlüğümüzde 1000 adet gelen 763 adet giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımı yapılmıştır.
b) Yapılan Tüm İhale kanunu kapsamında yapılan tüm satın alma işlerine ait tüm Dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuştur.
c) Müdürlük ile ilgili her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur.
d) Müdürlüğümüzde çalışan personellerin özlük işleri yapılmıştır,
e) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporları hazırlanmıştır,
f) Müdürlüğün İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri (hakediş, her türlü mali iş ve işlemler vb.) yapılmıştır.
g) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek, belediyenin bilişim araçlarının (sunucu, yazıcı, bilgisayar, fotokopi vb.) dökümünü çıkararak mevcut Yönetim Bilgi Sistemine (YBS) aktarılmıştır.

1.Sistem ve Ağ Yönetim Birimi

Geniş Alan Ağı, İnternet Erişimi

Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânı sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak açılması planlanan dış birimlerin ihtiyaçları ve yeni eklenen İnternet servislerinin ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır.

5651 sayılı *İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun* kapsamında yer alan konularda gerekli İnternet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük (LOG) kayıtları tutulmuştur. Tüm dış birimlerin İnternet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik kayıtları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz birimlerinin İnternet erişim ihtiyacı Metro Ethernet teknolojisi hizmeti kullanılarak sağlanmakta olup, bu hizmetin kablo üzerinden verilemediği konumlarda Radyo Link ve Mobil hat üzerinden İnternet erişim hizmeti verilmektedir.

Müdürlüğümüz tüm sunucu hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu İnternet bağlantısını Geniş Alan Ağı üzerinden sağlamaktadır. Sunucuların DOS/DDOS saldırılarına karşı güvenliğini sağlamak için İnternet Servis Sağlayıcısı üzerinden bant genişliği kapasitesi kadar DDOS saldırı önleme hizmeti almaktadır. Bu sayede belediye İnternet hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Uçtan Uca Güvenli Kurum İçi Bağlantı

Belediyemiz birimlerinin iletişim güvenliğini sağlama ilkeleri doğrultusunda ve ilgili yasalara istinaden dış birimlerimizin fiziksel noktadan noktaya sanal özel ağ (VPN) bağlantılarıyla merkeze erişmeleri sağlanmıştır. Bu ağa dâhil olmayıp dışarıdan erişim ihtiyacı olan kullanıcılara VPN kullanım izni verilerek güvenli bir şekilde bağlantı sağlayıp işlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Kablosuz İnternet Hizmetleri

Bilgiye ulaşımın sınırlandırılmaması ilkemiz doğrultusunda, T.C. kimlik ve KMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun, Kamuya Açık İnternet Hizmet alımını devam ettirerek aşağıda bilgileri verilen konumlarda hizmet verilmiştir.

SN	Konum	Bağlantı Hızı
1	Merkez Bina	50Mbps
2	Kadın Dayanışma Merkezi	10Mbps
3	Tellidere 1 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps

4	Gürselpaşa 2 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
5	Yeşilyurt 3 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
6	Yeşiloba 4 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
7	2000 Evler 5 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
8	Barış 6 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
9	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	10Mbps
10	Akkapı Bilgi Evi	10Mbps
11	Bey Mahallesi Bilgi Evi	10Mbps
12	Dağlıoğlu Bilgi Evi	10Mbps
13	Gülbahçesi Bilgi Evi	10Mbps
14	Gürselpaşa Bilgi Evi	10Mbps
15	İsmetpaşa Bilgi Evi	10Mbps
16	İstiklal Bilgi Evi	10Mbps
17	Mıdık Bilgi Evi	10Mbps
18	Mithatpaşa Bilgi Evi	10Mbps
19	Yeşilevler Bilgi Evi	10Mbps
20	Yeşiloba Bilgi Evi	10Mbps
21	Yeşilyurt Bilgi Evi	10Mbps
22	Yeşilyuva Bilgi Evi	10Mbps
23	Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesis	50Mbps
24	Küçükdikili SEYMER	10Mbps
25	Gülbehçesi SEYMER	10Mbps
26	Narlıca SEYMER	10Mbps

Bakım Hizmetleri

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilerek; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2025 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ (kVA)
Merkez Bina	2	80
Başkanlık Bina	1	30
Büyükdikili Asfalt Plant	1	2
Kültür Merkezi	1	100
Fen İşleri Yerleşkesi	1	40
Park ve Bahçeler	1	30
Ek Hizmet Binası Girişimcilik	1	20
SEYTİM	1	20
KUDEB	1	20
Merkez Bina Sistem Odası	2	15
Ek Hizmet Binası Kalem	1	10
Mali Hizmetler Tapu Şubesi	1	10
Büyükdikili Mobil Akaryakıt	1	10
Temizlik İşleri	1	10
Asfalt Tesisi	1	10
Büyükdikili Kantar	1	600VA
Katı Atık Merkezi	1	3000VA
Ulaştırma Birimi	1	1600VA
Makine İkmal Bakım Onarım	1	10
Zabıta Müdürlüğü	1	6
İnovasyon ve Teknoloji	2	15
İnovasyon ve Teknoloji	2	10
TOPLAM	26	

Sunucu ve Ağ Yönetimi

Uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrolleri her yıl olduğu gibi 2025 yılında da yapılmıştır.

Yeni kurulan birimlerin ağ altyapıları teknik servis birimi desteği ile kurularak İnternet ve veri iletişimi sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin farklı ihtiyaçları doğrultusunda ağ sistemine dâhil edilen cihazların (Kartlı Kimlik Geçişi Cihazları, Santral vb.) bağlantılarına destek verilmiştir.

NUTANIX ve DELL VxRail sanal sunucu kümelerinin bakımları yapılmıştır. Yeni ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yani sunucu kurulumları tamamlanmıştır. Sanal sunucu kümesinde çalışan, Etki Alanı, Dosya, Web, Elektronik Posta, DHCP, DNS, Uygulama (Teracity, Arşiv, e-Belediye vb.), Veri tabanı sunucularının günlük kontrolleri ve planlı sistem güncelleştirmeleri yapılmıştır. Yatay ve dikeyde genişlemeye açık, daha yüksek kapasite sunucular ile hizmetler sürdürülmeye devam edilmektedir.

Ağ sistemlerinin kontrolü ve yönetimi yapılmış olup; ihtiyaca ve talebe göre gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır. VLAN yapılandırmaları yapılmıştır. Güvenlik duvarı yönetimi ve bakımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan yerler için anahtar cihaz temini gerçekleştirilmiştir. Anahtar cihaz ayarlamaları ve kurulumları yapılmıştır.

Sistem odasında kullanılmakta olan omurga anahtar cihazı için gerekli bakımlar yapılmıştır. Yeni dış bağlantılar için kablolama çalışmaları ve anahtar cihaz ayarlamaları yapılmıştır.

İnternet güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı cihazı bakımları yapılarak güncel yazılım sürümlerine yükseltilmiştir.

Bilgi güvenliği standartlarını karşılamak ve kurumsal verilerin korunmasını sağlamak amacıyla temin edilen Sunucu ve Veri Yedekleme Sisteminin yönetimi ve bakımları yapılmış. Yeni kurulan sanal sunucular yedekleme sistemine dâhil edilmiştir.

Medya arşivi için kurulmuş olan Ağ dosya Sunucusunun bakım, yetkilendirme ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

IP Telefon altyapı çalışmaları kapsamında tüm ağ cihazlarında VLAN tanımlamaları yapılmıştır. 802.1x port erişim kontrolleri için yapılandırmalar yeniden düzenlenmiştir.

IP Telefon sistemi için LDAP tabanlı dizin sunucusu kurularak rehber oluşturulmuştur. Rehber için profil tanımlanarak tüm IP Telefonlar tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

2021 yılı içerisinde E-Posta, uç nokta bilgisayar ve sunucu bilgisayar güvenliği için temin edilen TrendMicro güvenlik yazılımlarının 2025 yılı içerisinde de

sunucu bakımları ve güncellemeleri yapılarak hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Erişimde kolaylığı sağlamak amaçlı olarak 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce Dosya Sunucusu (File Server) kurulmuştur. Bu kurulan sunucu sayesinde kullanıcı, birim ve ortak (tüm belediye personellerinin erişebildiği) klasörleri tanımlanmıştır. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. Sunucu üzerine güvenlik yazılımları kurularak yararlı yazılımlara ve yetkisiz şifrelemelere karşı önlemler alınmıştır. Sunucuların bakımı ve yönetimi sürdürülmektedir.

SOME Çalışmaları

Kurum veri güvenliğini sağlamak kapsamında, güvenlik duvarı yapılandırmaları iyileştirilmiş, *Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)* tarafından bildirilen güvenlik tehditleri ve uyarıları dikkate alınarak sistemler güncellenmiş ve yapılandırmaları yapılmıştır. Uç nokta güvenliği için bilgisayarlara kurulan güvenlik yazılımının kontrol ve bakımları yapılmıştır. USOM tarafından sistemlerimiz ile ilgili gelen uyarılar titizlikle incelenerek gerekli önlemler alınmış ve gerekli güvenlik düzeltmeleri uygulanmıştır; durum bilgilendirmeleri yapılmıştır.

KVKK ile ilgili 2025 yılı içerisinde yürütülen KVKK çalışması ile ilgili sorumluluk alanındaki toplantılara ve çalışmalara katılım sağlanmış ve bildirilen kararlar doğrultusunda çalışmalar, süreçler güncellenerek çalışılmıştır.

E-posta Sunucu Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde de belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır. Kullanıcı hesap açma ve kapama işlemleri ve destek hizmetleri verilmiştir.

Sunucunun çalışma süreçleri günlük olarak takip edilerek çıkan aksaklıklar giderilmiş, gelen destek talepleri karşılanarak personellerin posta sunucu hizmetini kesintisiz almaları sağlanmıştır.

Yazdırma Hizmeti

Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanımı ve çevre duyarlı ilkelerimiz doğrultusunda 2020 yılı içerisinde birimlerimizin kullandığı yazıcılar, çiziciler ve fotokopi cihazlarından çıktı alma bakım ve onarım işleri "açık ihale yöntemiyle" ihale edilerek bahse konu hizmet yüklenici firmadan "kiralama "yöntemiyle alınmaya başlanmıştır. Söz konu hizmet kapsamında cihaz, bakım, onarım ve sarf malzemeler hariç sadece kâğıt, baskı ve cihaz kirası belediyemize ait olarak hizmet alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bahse konu "Yazdırma Hizmeti" 2025 yılında da kesintisiz biçimde sürdürülmüştür.

Proje öncesi belediyede farklı marka ve özellikte 46 adet fotokopi cihazı, 212 adet yazıcı ve 1 geniş format yazıcı kullanımdayken, gelinen süreçte 97 yazıcı ve 1 geniş format yazıcı ile aynı hizmet karşılanmaktadır. Bu sayede toplamda 259 cihazdan 98 cihaza düşürülerek ve yeni nesil teknolojilere geçiş yapılarak işletme maliyetleri ile bakım ve onarım maliyetleri kaldırılmış; ayrıca enerji tasarrufu sağlanarak kurumun karbon salınım değerleri düşmüştür. Dolayısıyla hem kurum kaynakları daha iyi kullanılmış hem de çevre dostu hizmet verilmeye başlanmıştır. 2025 yılında kurumsal ihtiyaç ve iş yüküne göre ek cihazlar eklenerek cihaz sayısı toplamda 148 adet olarak hizmet sürdürülerek İdare'nin yazdırma ihtiyaçları karşılanmıştır.

Lisans Temini ve Yönetimi

Belediye birimlerimizde kullanılmakta olan işletim sistemi ve ofis yazılım lisanslarının temin edilme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sunucuların ve Belediyemizde kullanılan bilgisayarların eksik ya da süresi dolan lisansları (Windows Server 2016, Windows 10 Pro) tamamlanmıştır.

Ofis yazılımlarında 2025 yılı içerisinde de açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımını teşvik amacıyla LibreOffice yazılımının istemci bilgisayarlara kurulumu sağlanmıştır. Alternatif olarak ONLYOFFICE ofis yazılımının testleri yapılmıştır.

2025 yılı için Bilgi Evleri bilgisayarlarının güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulacak yazılımlarla ilgili ön incelemeler ve testler yapılmıştır.

Kullanıcı ve Etki Alanı Yönetimi

Belediyemizde çalışmaya başlayan yeni kullanıcıların çevrim içi kullanıcı hesapları, elektronik posta hesabı, dosya sunucusu izinleri ve ayarlamaları

yapıldı. Emekli olan veya kurumla ilişiği kesilen kullanıcıların hesap kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlükler arası personel değişimlerinde etki alanı üzerinden yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Donanım Temini

Belediye birimlerinin donanım talepleri teknik servis birimi incelemesi ve onayından sonra teknik şartname ile temin işlemi veya Devlet Malzeme Ofisi üzerinden temini ile karşılanmıştır. Temin edilen cihazların uzun süreli garanti (5 yıl) ve yerinde onarım hizmeti verilen ürünler tercih edilmiştir. Yapılan tercih ile işletme ve hizmet süresi garanti altına alınmıştır.

Bilgi Evi Donanım ve Kurulum Desteği

Belediyemiz Bilgi Evleri projesinde kullanılmakta olan bilgisayarların dönemsel bakımları, sistem kurulumları, temizlik ve teknik destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Güvenlik yazılımları kurulmuştur. Bilgi Evi sorumluları ile görüşülerek gerekli teknik destek hizmetleri verilmiştir.

IP Telefon Hizmeti

Belediyemiz telefon sisteminin dijital dönüşümüne 2025 yılı son çeyreği içerisinde başlanmıştır. Çalışmalar kapsamında IP Telefon donanımları temin edilmiştir. Mevcutta çağrı merkezi hizmetimizde kullanılmakta olan sanal santral uygulamasına hat tanımlamaları yapılarak IP Telefon geçişlerine başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

2.DONANIM VE TEKNİK DESTEK BİRİMİ

Teknik servis birimimiz belediye birimlerine yerinde ve gerektiğinde uzaktan destek hizmeti vererek aşağıda başlıklar halinde verilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.

Bilgisayar ve Çevre Birimlerinin Bakımı Tamiri

Belediye birimlerimizden gelen talepler sonucu belediye demirbaş kayıtlarında bulunan tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar çevre birimlerinin tamiri, bakımı ve montaj işleri gerçekleştirilmiştir.

Bakım Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin fiziksel ve sistemsel bakımları gerçekleştirilmiştir.

Kurulum, Montaj Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin kurulması, çalışır hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bilgisayarların işletim sistemi ve kullanılmakta olan temel uygulamaların kurulumları yapılmıştır.

Yeri kurulan birimlerin ağ altyapılarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yeri değişen birimlerin ağ taşımaları yapılmıştır.

Temin edilen yeni donanımların kullanıma hazırlanmak üzere çalışma kontrolleri yapılmış, kurulum ihtiyacı olanların kurulum işlemleri yapılmıştır.

Tamir Hizmeti

Arızalanan bilgisayar, yazıcı, monitör, tarayıcılar, klavye ve fare gibi donanımların tamirleri gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün kullanmakta olduğu para sayma makineleri ile sıramatik sistemlerinin tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ağ kablo arızaları yeni kablolama yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Donanım Yükseltme

Mevcut bilgisayarların kullanım ömrünü uzatma ve kullanıcıların çalışma verimini arttırma amaçlı bilgisayarların bellek ve sabit disk yükseltmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda mekanik diskler katı hal diskler ile değiştirilerek hem kapasite hem de hız artışı sağlanmıştır. Belleği az olan bilgisayarlara hurdaya çıkan bilgisayarlardan elde edilen çalışır bellek modülleri değerlendirilerek sistemlerin yükseltilmesi sağlanmıştır.

Kullanım Eğitimleri

Kurulan yeni bilişim kaynaklarının (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi) kullanım eğitimleri verilmiştir. Kullanılırken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Etki Alanı İşlemleri

Bilgisayarların etki alanı içine dâhil edilerek, Etki alanından düşen bilgisayarların tekrar alınması işlemleri yapıldı.

Donanım Taleplerinin İncelenmesi

Birimlerden gelen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi bilişim kaynağı taleplerinin yerinde incelenmesi yapılarak mevcut donanımın yeterlilik ve çalışma durumu incelenerek raporlanması gerçekleştirmiştir.

Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma işlemlerinden önce sistemin incelenerek durumuyla ilgili raporlama ve bilgilendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlıklara Teknik Hizmet Verilmesi

Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda destek olarak; bilgisayar, yazıcı ve İnternet sorunlarının giderilmesini sağlanmıştır.

Genel olarak yapılan tamirat ve bakım çalışmaları:

1. Kullanıcılardan gelen bilgisayarların arıza tespiti ve donanımsal malzemelerin (anakart, power supply, monitör vs.) temini,
2. Yazıcı bakım, onarım ve tamirat yapılması,
3. Yazıcı kurulumu, kullanıcılara paylaşımı, tarayıcı kurulumları ve kullanıcılara eğitim,
4. Ağ kablo sorunlarının giderilmesi ve ağ kablolamalarının yapımı ve onarımı,
5. Teknik servise gelen bilgisayarların fiziki ve sistemsel bakımlarının yapılması,
6. Paper Cut sisteminde personel kimlik kartlarını sisteme kaydedilmesi gerekli eğitim verilmesi,
7. Müdürlüklerdeki yer değişiklerinde bilgisayarların yer değiştirilmesine yardımcı olmak ve gerekli bağlantıların yapılmasının sağlanması,
8. Hazır halde gelmeyen yeni bilgisayarların gerekli kurulumunun yapılarak “domaine” alınması
9. İşletim sistemi desteği kalkmış bilgisayarların tespit edip en güncel işletim sisteminin kurulması,

10. Bilgisayarların performansının artırılması için donanımsal destek sağlayarak (ssd, ram takviyesi vs.) bilgisayarların daha iyi düzeyde çalışmasının sağlanması.
11. Belediyemizde yeni başlayan personellere domain kullanıcı açılması ve başlangıç eğitimlerinin verilmesi,
12. Müdürlüklerdeki kullanıcıların müdürlük değiştirmesi durumunda müdürlük ağ klasörlerindeki yetkilerinin kaldırılması
13. Seyhan Belediyesine bağlı tüm dış birimlerimizden gelen arızalara uzaktan yardım edilmesi,
14. EBYS üzerinden gelen donanım taleplerinin alınıp, değerlendirilmesi,
15. Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma taleplerinin değerlendirilmesi,
16. Tüm mahalle muhtarlarının bilişim taleplerinin karşılanması,
17. Wi-Fi kullanımında oluşan sorunların çözülmesi,
18. Seyhan Belediyesi bünyesinde açılan yeni birimlere yazılım, donanım ve internet desteğinin verilmesi,
19. Seyhan Beleyesine KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNE bağlı Bilgi evlerine gerekli desteğin verilmesi.

3.YAZILIM GELİŞTİRME VE UYGULAMA DESTEK BİRİMİ

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalar ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla daha hızlı ve güvenli olarak vatandaşlarımıza sunulması için bilgi teknolojileri kapsamında yazılımlar geliştirilmiştir.

Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı 2017 yılında yenilenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumlu ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Halen güncel değişiklikleri sisteme anında dâhil etmek ve herhangi bir olumsuzluk ile karşılaşmamak için ilgili yazılım firması ile bakım sözleşmesi yapılarak güncellenme sağlanmaktadır.

Belediyemize 2024 yılında kazandırılan süreç yönetim sistemi 2025 yılında da kullanılmaya devam edilmiştir. Böylelikle veri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca birimler arası talep ve iletişim süreçleri kolaylaştırılarak takip edilmesi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde, Yönetim Bilgi sistemi (YBS) Modüllerine yönelik kullanıcı talepleri doğrultusunda geliştirilmiş, eksik ve hatalı yönler düzeltilmiştir. YBS modülleri Devletin Ekonomik ve personel politikaları sonucunda sürekli

değişim göstermektedir. Bu kapsamda yazılım geliştirmeye ihtiyaç duyulan süreç Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
Ayrıca Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda aşağıda belirtilen yazılım geliştirmeleri ve gerekli faaliyetler yürütülmüştür.

- YBS'de bulunan taşınır modülünün işlevselliğini arttırmak için yazılım birimi tarafından geliştirilen taşınır modülü ile entegre olarak çalışabilen barkod sistemi kullanılmakta ve gerekli destek verilmektedir.
- Tapu Müdürlüğünün talebi üzerine emlak beyan borcu olan vatandaşların emlak beyan değerlerinin borç bilgilerini görüntüleyemeyecek şekilde güncelleme yapılmıştır.
- Ruhsat Müdürlüğü tarafından verilen ruhsatlarda sahteciliği önlemek amacıyla ruhsatların barkodlu basılarak kontrol edilmesi sağlanmıştır. YBS üzerine taşınması sağlanmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Biriminin talebi üzerine iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması için rapor geliştirilmiştir.
- NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü) servislerindeki değişiklikler sisteme entegre edilmiştir.
- e-Devlet entegrasyonları kapsamında Belediye Gelirlerinin https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/ sitesi üzerinde ödenebilmesi için gerekli protokoller yapılmış ve hizmete açılmıştır.
- E-belediye sisteminde OTP (Tek Kullanımlık Şifre) sms entegrasyonu yapılmıştır.
- Kullanıcı yetki ve tanımları ile ilgili işlemler yapılmıştır. İlgili müdürlüklerin sorun ve şikâyetleri çözülmüştür.
- İlgili müdürlüklerin Sayıştay müfettişlerinin ve denetim komisyonunun istedikleri raporlar düzenlenmiştir.
- YBS ve İçişleri Bakanlığı EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili eğitimler kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda verilmiştir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) İçişleri bakanlığının yapmış olduğu geliştirmeler doğrultusunda yeni nesil EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)ne geçiş sürecinde kullanıcılar yeniden tanımlanmış, eğitimler verilmiş ve kullanıcıların karşılaştığı sorunlar bakanlığa bildirilmiştir.

- YBS yazılımı üzerinden alınamayan özel raporlar Teracity MSSql veri tabanına bağlanılarak raporlanması sağlanmıştır.
- YBS siteminde kayıtlı vatandaşlara özel günlerinde ve doğum günlerinde mesaj gönderilebilmesi için gerekli altyapı sağlanmış ve raporlar hazırlanmıştır.
- YBS sistemindeki devirler konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- YBS Mülk Amortisman Sistemi ve Muhasebe entegrasyonu geliştirmiştir.
- Yazılım Geliştirme Birimi tarafından geliştirilen yazılımların güncellemeleri bakımları ve ilave istekler yerine getirilmiştir
- Vatandaştan gelen dilekçe evrakları EBYS sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere aktarılıp çözüme kavuşması sağlanmıştır.
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi kalemlerde borcu olan vatandaşlara vergi dönemlerinde toplu SMS gönderimi yapılmaktadır.
- YBS yazılımı, İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi ve diğer satın alınan sistemlerin sorun, hata, mevzuat değişiklikleri ve ilgili müdürlüklerin istekleri ilgili YBS yazılım firmasıyla koordineli şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Kreş müdürlüğü için resmi internet sitesi üzerinden ön kayıt başvurusu yapma ve kayıt yenileme için geliştirilen yazılım hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık müdürlüğüne kiralama usulü Akıllı Atık toplama mobil ve web uygulama yazılım teknik şartnamesi müdürlüğümüzce hazırlanarak, yazılım temin edilmiştir.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından kullanılan “İcra Takip ve Hukuk Modülü” için bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından talep edilen Çağrı Merkezi Yazılımı, Sosyal Medya Takip Yazılımı ve Mobil Takip yazılımı Güncellemeleri alınmıştır.
- Belediyemiz KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Uygulanması kapsamında KVKK yazılımı ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Bu kapsamdan İlgili Müdürlüklere farkındalık eğitimi verilmiş, veri tip analizleri yapılmış, veri tip analizlerine göre aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları oluşturularak belediyemiz web sitesinde yayınlamış ve personel eğitimleri tamamlanarak sistem aktif hale getirilmiştir.

- Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda her türlü yazılım alım işi birimiz tarafından yapılmıştır.
- e-imza, Autocad, AMP, PhotoShop, Netcad, Sketchup vb. Yazılım lisansları alınmıştır.
- Tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda TÜBİTAK'a e-imza yenileme ve yeni e-imza başvuruları yapılmıştır. Gerekli kurulumlar ve eğitimler birimimizce verilmiştir.

Yazılım Kullanım Eğitimi Verme

Belediyemiz personeline Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü, Bilimp Süreç Sistemi ve KVKK (Kişisel Verileri Koruma kanunu), İmar Süreçleri Online Proje Süreç Yönetimi eğitimleri verilmektedir.

Yazılım Kullanım Desteği Verme

Belediye personelimiz ve vatandaşların YBS, Hukuk Bilgi Sistemi, Atık Nakit, Yönetim Bilgi Sistemi, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü, Bilimp Süreç Sistemi, KVKK (Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımı ve diğer alınan yazılımların (AMP, AutoCad vb.) kullanımı sırasında yaşadıkları sorunlara yerinde veya uzaktan destek verilmektedir..

Yazılım Kullanıcı Açma, Yetki Verme

Belediye Personeline Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü, Bilimp Süreç Sistemi, KVKK (Kişisel Verileri Koruma kanunu), İmar Süreçleri Online Proje Süreç Yönetimi yazılımları için kullanıcı açma ve yetkilendirmeler yapılmaktadır.

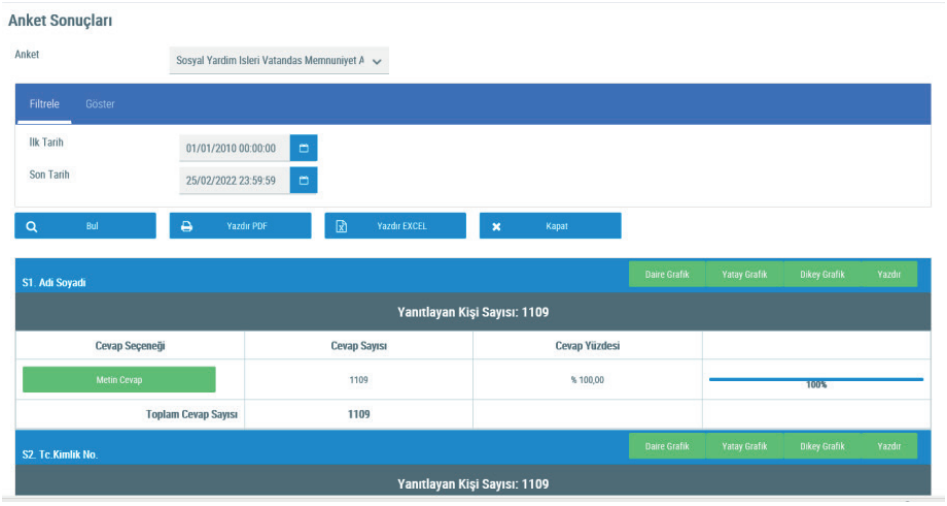
Belediyemiz İhtiyaçları ve Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yazılımlar Geliştirme

Uygulama Sunucu Yazılımı Kurma

Belediyemizde 4 adet sunucu kurulumu yapıldı. Yeni geliştirilen yazılımlar için gerekli WildFly Uygulama Sunucusu, PostgreSql veritabanı sunucusu yanı sıra bir adet test ortamı sunucusu da kurulmuştur. Ayrıca diğer sunucuların periyodik bakımları yapılmaktadır.

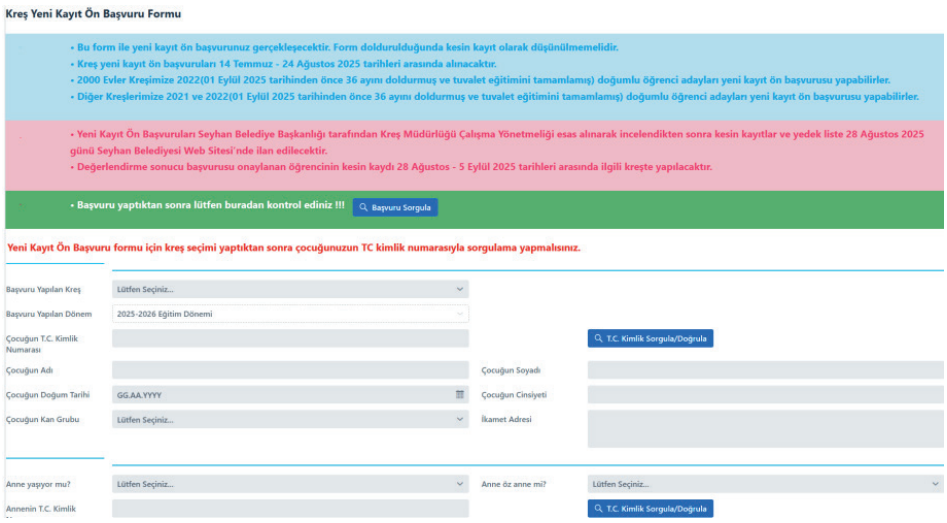
Anket Bilgi Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen Anket Uygulaması ile (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile entegre çalışılarak) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tasarlanan anketler sisteme girilmiştir. Yapılan anketle halk kart kullanıcılarının durumların belirlenerek izinleri doğrultusunda yaşam alanları fotoğraflanmaktadır. Dolayısıyla sağlıklı süreç takibi yapılabilmektedir. Bu kapsamda sahada Müdürlüğümüzce geliştirilen Mobil Uygulama ile herhangi bir yazılım veya hizmet alımına ihtiyaç duyulmadan her türlü destek verilmektedir.



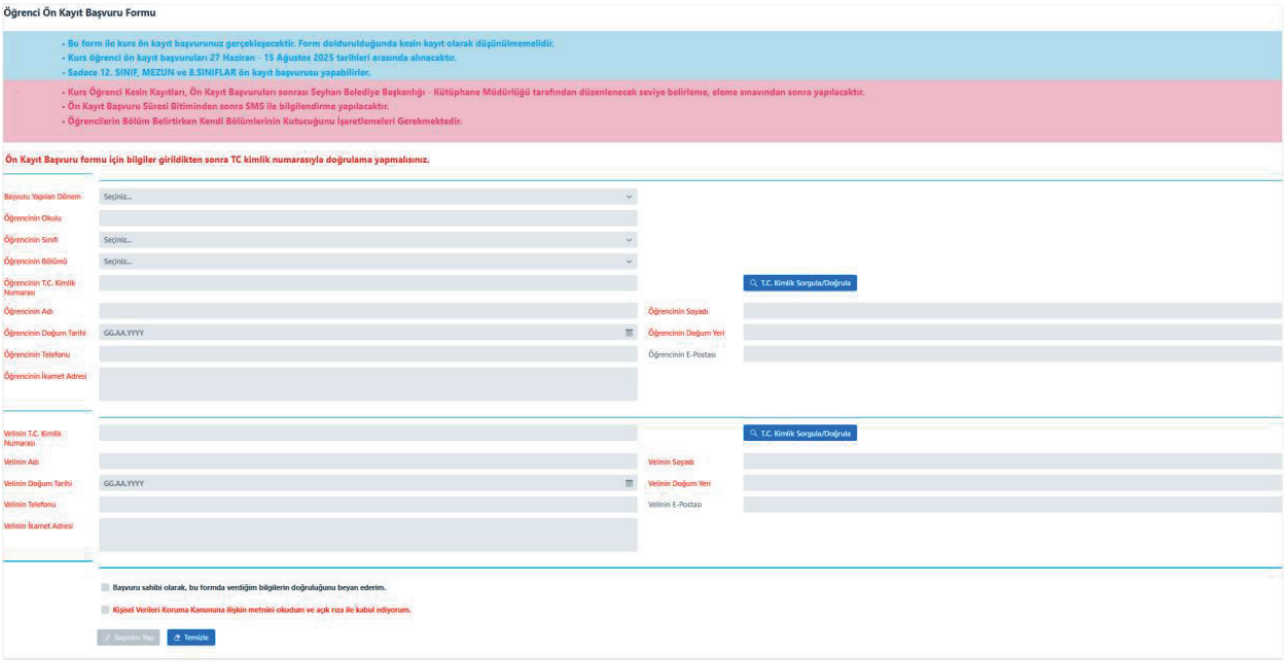
Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü

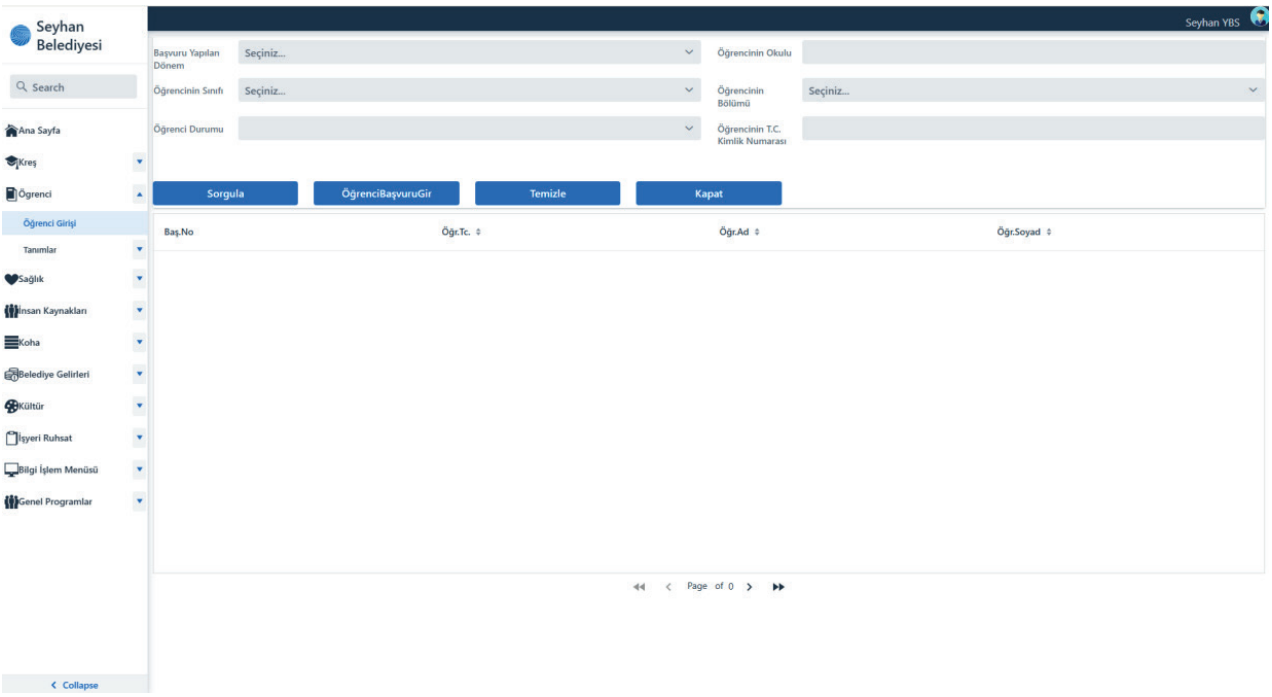
2020 yılında Belediyemiz bünyesindeki geliştirilen “Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü” ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve geliştirilmiştir. İlgili müdürlük tarafından verilerin daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gerekli bilgiler toplanmaktadır.



Öğrenci Kurs Başvuru ve Değerlendirme Modülü

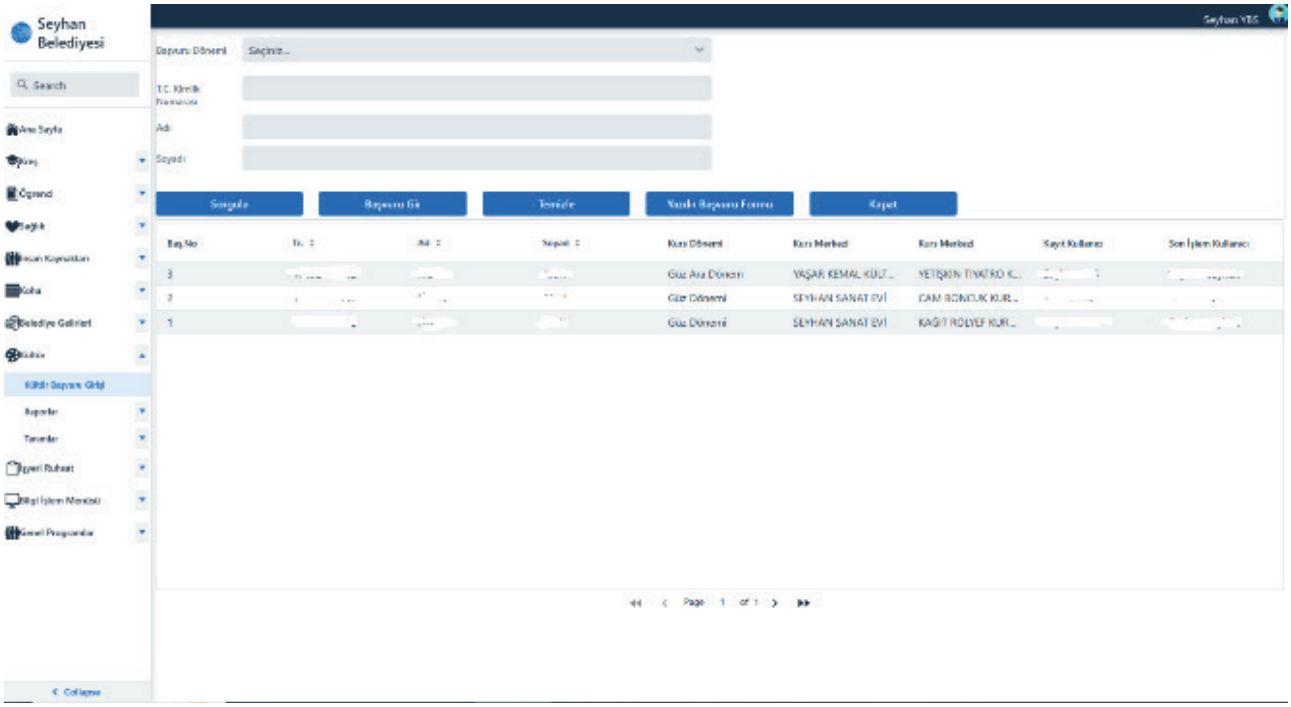
2025 yılında yazılım ekibimiz tarafından geliştirilen “Öğrenci Kurs Başvuru ve Değerlendirme Modülü” ile belediyemiz Kütüphane Müdürlüğü tarafından düzenlenen Üniversite Sınavı ve Lise Sınavı Hazırlık Kursları için Online Başvuru ve Yerinde Başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için geliştirmeler yapılmıştır. İlgili Müdürlük tarafından verilerin daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi sağlanmıştır.

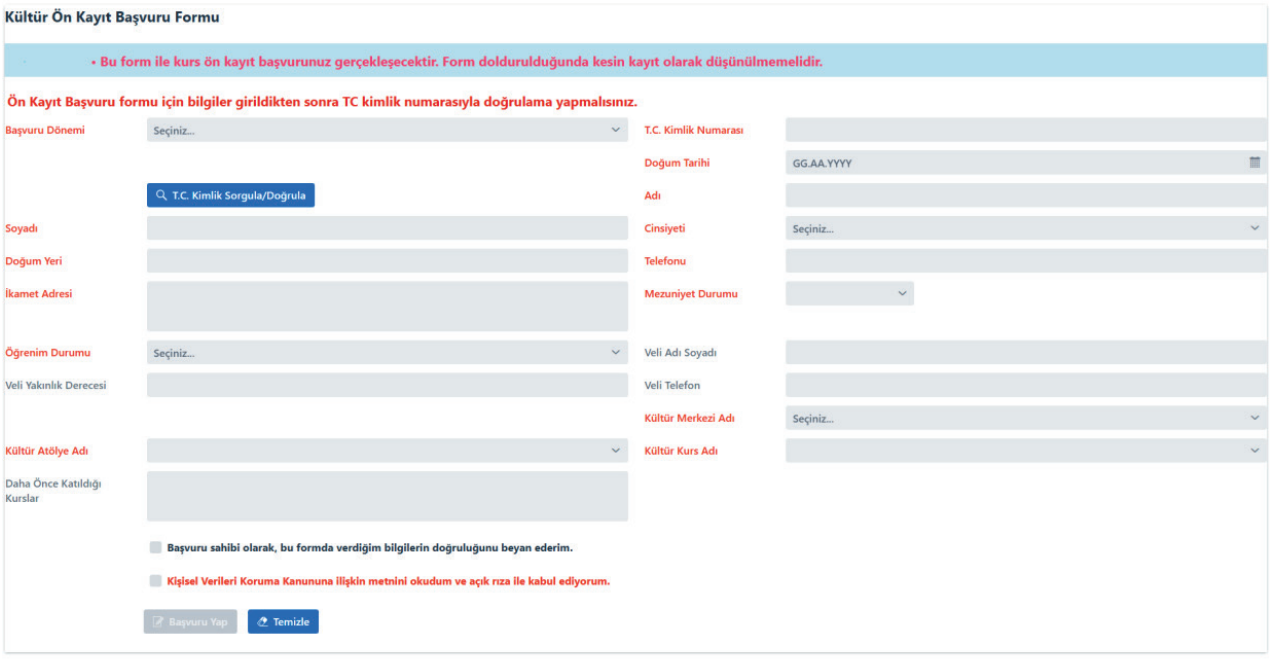




Kültür Kurs Başvuru ve Değerlendirme Modülü

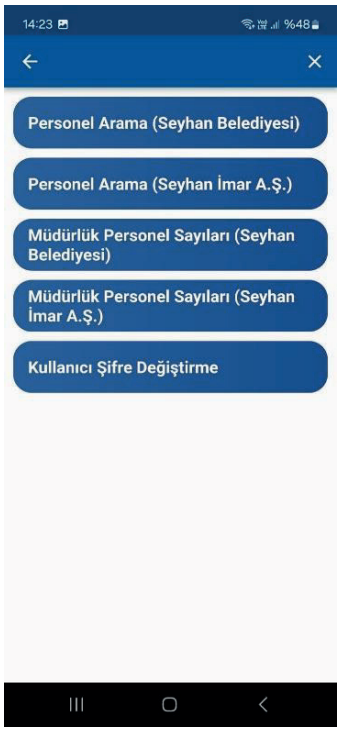
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen kursların Kursiyer Başvuruları için "Kültür Kurs Başvuru ve Değerlendirme Modülü" geliştirilmiştir. Online Başvuru ve Yerinde Başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için geliştirmeler yapılmıştır. İlgili Müdürlük tarafından verilerin daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi sağlanmıştır.





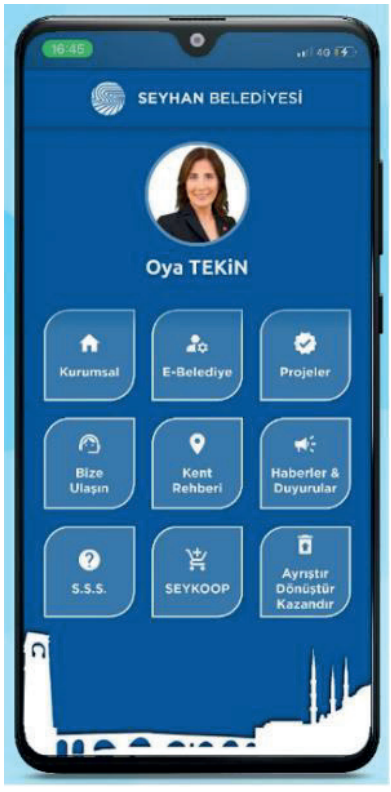
Mobil Yönetim Uygulaması

Belediyemiz Yönetim Kadrosu için personel bilgilerinin takibi için Mobil Uygulama geliştirilmiştir. Geliştirilen yazılım ile İşçi, Memur ve Belediye Şirket personellerin özlük bilgilerinin takip edilmesi sağlanmıştır.





Müdürlük Adı	Personel Sayısı
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜ	1
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	15
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14

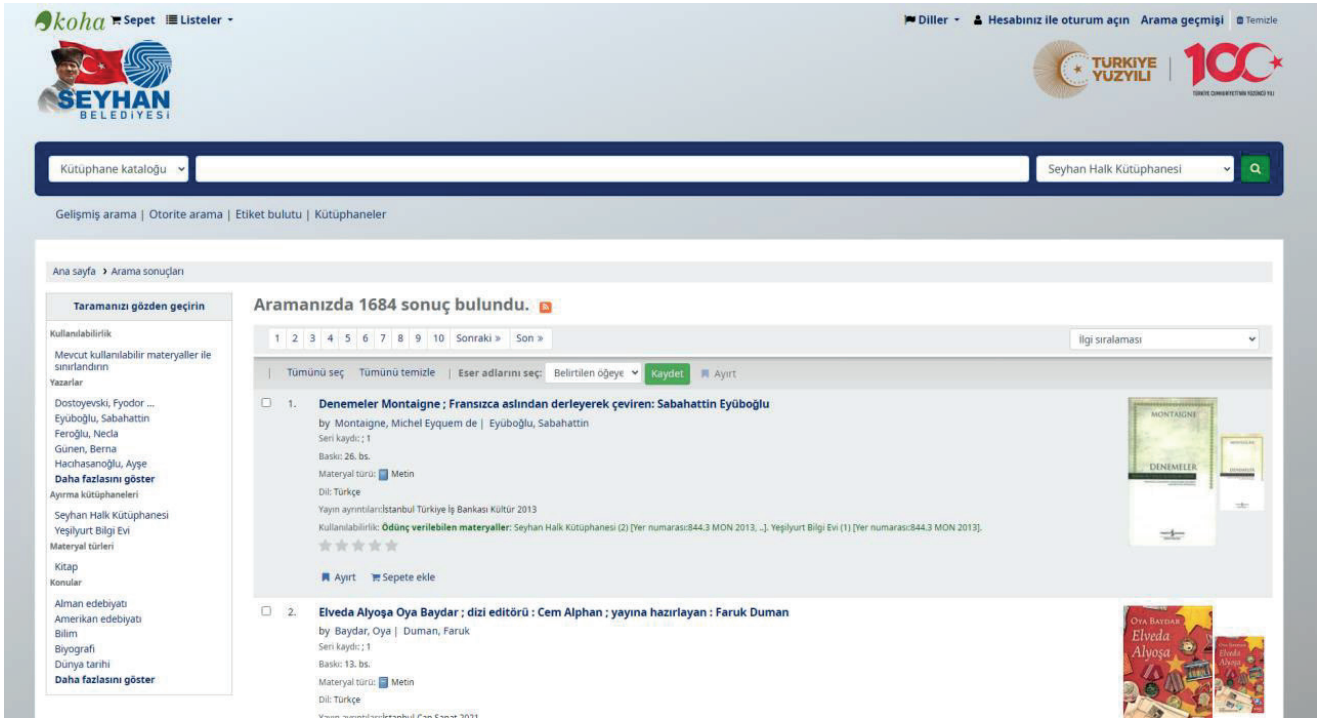


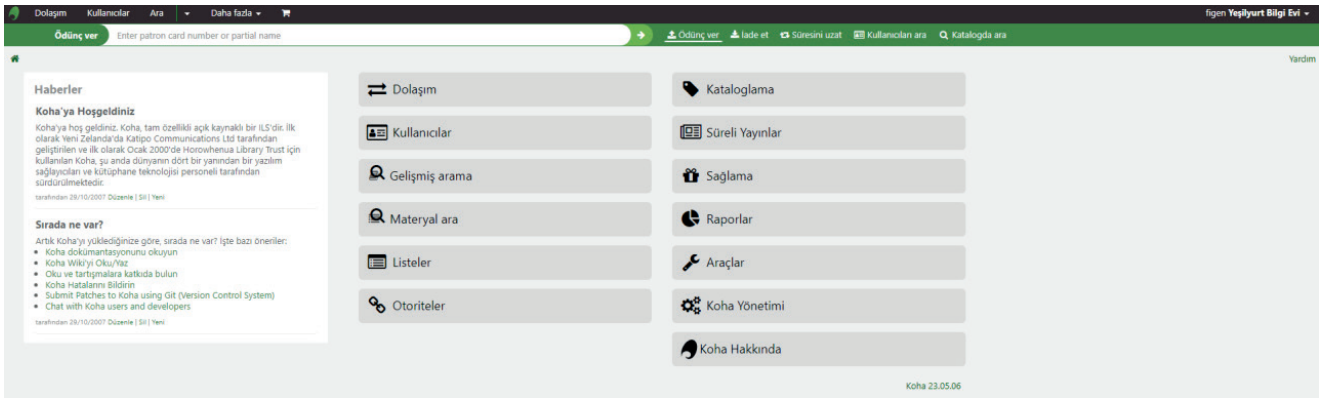
Seyhan Belediyesi Mobil Uygulaması

Belediyemiz vatandaşları daha iyi hizmet verebilmek geliştirilen, mobil uygulama ile; E-belediye Borç ödeme ve Sorgulama, Kent Rehberi, Haberler ve duyurular, projeler ve diğer hizmetler yapılabilmektedir. Bahse konu uygulama vatandaşların istekleri doğrultusunda geliştirilmektedir.

Seyhan Belediyesi Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane Müdürlüğü tarafından talep edilen" Kütüphane Otomasyon Sistemi" ile Dünya'nın dört bir yanındaki kütüphane, okul ve akademik kurum tarafından kullanılan, özgür yazılım ürünü " açık kaynak kodlu KOHA otomasyon sistemi" müdürlüğümüzce çalışır hale getirilmiştir. Ayrıca robot ve katologlama işlemi ISBN numaralarına göre "dewey sınıflandırma sistemine" uygun otomatik olarak sisteme kayıt edilmesi sağlanmıştır.

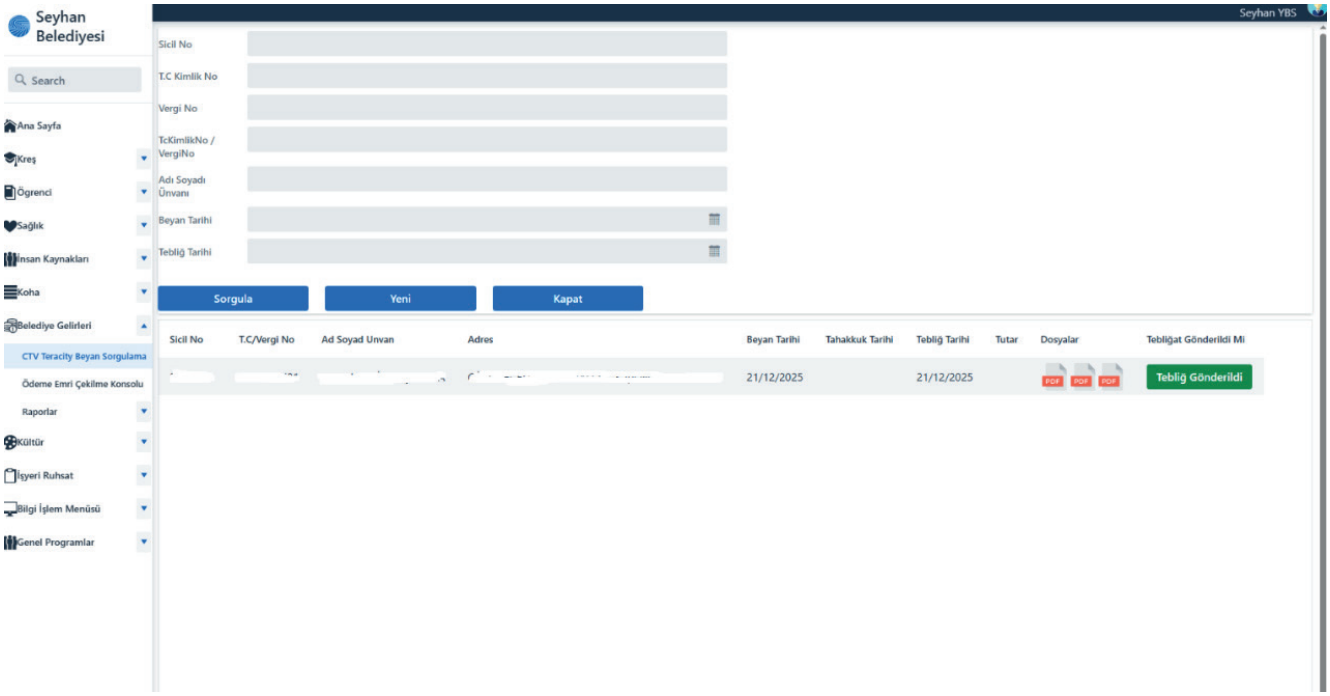




Seyhan Belediyesi Kütüphane Otomasyon Sistemi

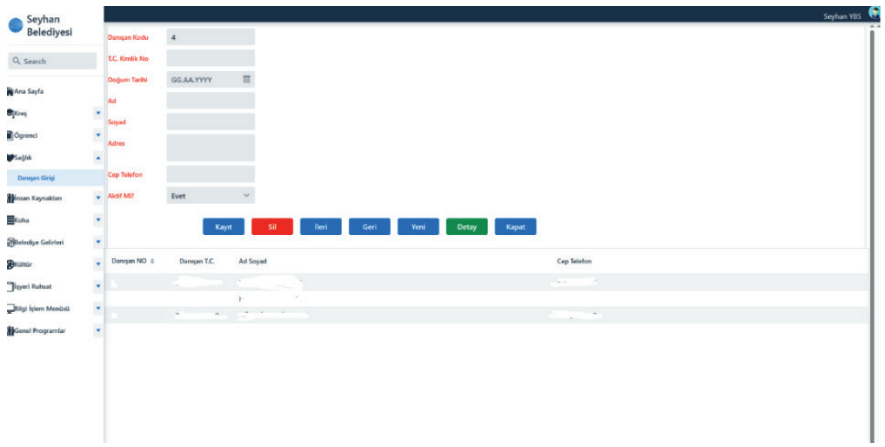
Çevre Temizlik Vergisi Beyan Oluşturma Otonom Sistemi

Sayıştay tarafından Gelir İdaresi Başkanlığından alınan işyeri vergi mükellefleri listesinde bulunan işyerlerine ait çevre temizlik beyanlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan isteğe binaen otonom ve hızlı bir şekilde YBS'ye kayıt edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.



Diyetisyen Danışan Giriş Ekranı

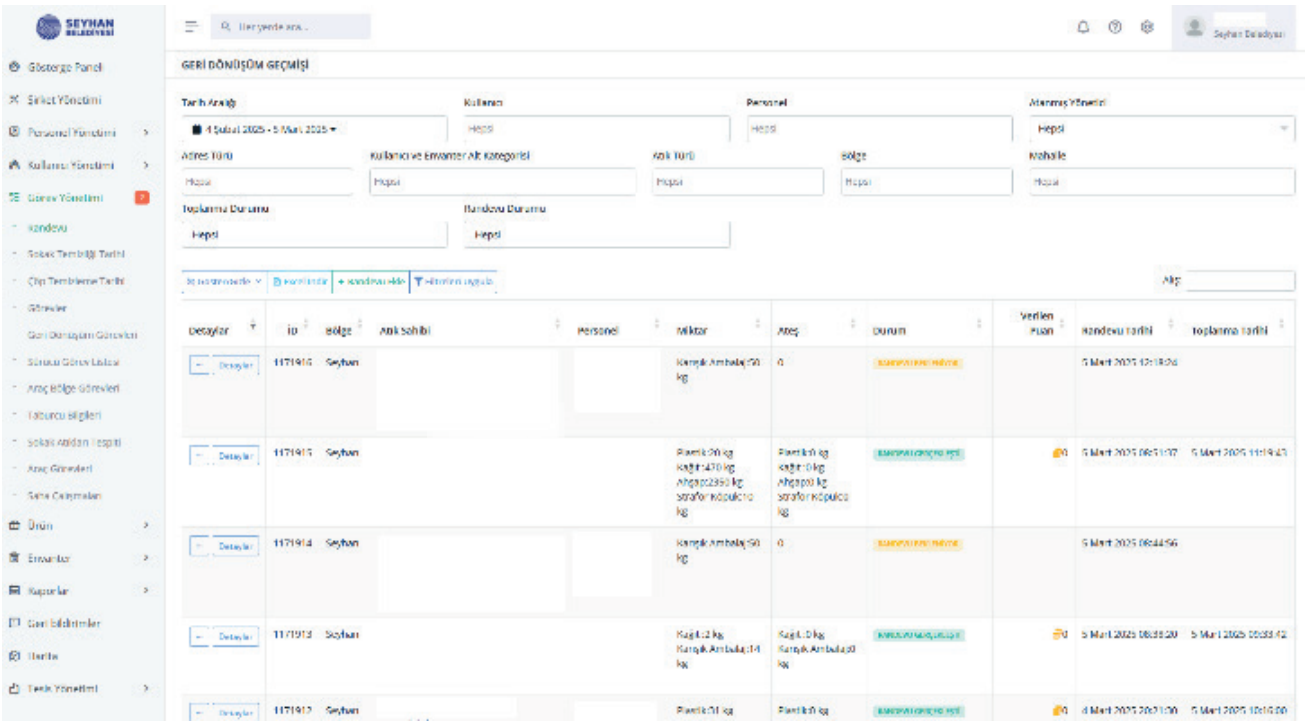
Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen Diyetisyen Danışan Bilgilerinin takibi için "Diyetisyen Danışan Giriş Ekranı" geliştirilmiştir. İlgili Müdürlük tarafından verilerin daha hızlı bir şekilde değerlendirile-bilmesi sağlanmıştır.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Akıllı Atık Toplama Modülü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne temin edilen "Akıllı Atık Modülü"ile ;

- Belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atığı üreticisi pozisyonundaki yerlerde bulunan geri dönüştürülebilir atıkları toplayıp imalat süreçlerine tekrar kazandırmaktadır,
- Doğal kaynak ve kamu ekonomisi tasarrufu sağlamaktadır,
- Geri dönüştürülebilir atıkları toplamayı kolaylaştırıcı web tabanlı ve mobil platformlardan oluşan bir akıllı atık toplama ve kontrol sisteminin kurulmasına destek olmakta,
- Atık döküm kayıtlarını oluşturmakta,
- İstatistiksel değerlendirme ile süreç iyileştirmelerinin yapılmasını sağlamaktadır.



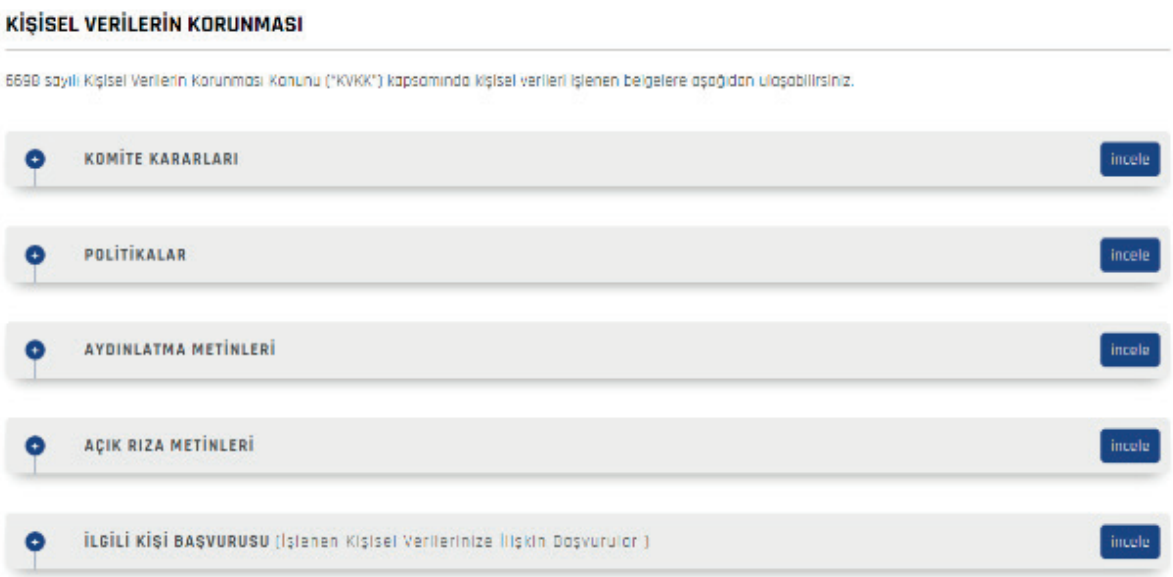
Tek Sicil Uygulaması

Belediyemizde tüm işlemler tek sicil üzerinden yürütülmekte olup, aktif eski kayıtların kontrolü yapılarak, birden fazla benzer kayıtlar sicil birleştirme süreci kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak

tek bir sicil altında toplanmaktadır. Adres bilgileri MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmekte olup, MERNİS Versiyon 2'ye güncelleme işlemi de gerçekleştirilmiştir

KVKK Çalışmaları

Belediyemiz KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında süreçlerinin sağlıklı biçimde takibi ve uygulanması için piyasadan yazılım ve danışmanlık hizmeti satın alınmıştır. 2024 ve 2025 yılı içerisinde tüm birimlerimizde KVKK konusunda bilgilendirme ve uygulama süreçleri hakkında önemli mesafe alınmıştır.





KVKK Çalışmaları kapsamında;

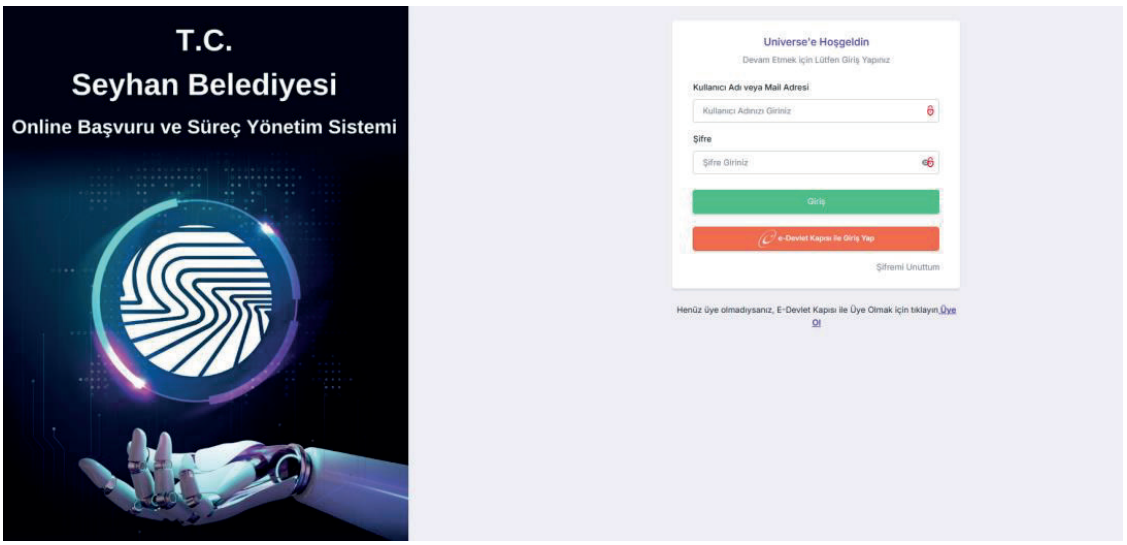
1. Veri Sorumlusu belirlendi,
2. Birimlerin KVKK Sorumluları belirlendi,
3. KVKK sorumlularına temel KVKK Bilgilendirme Toplantısı yapıldı,
4. KVKK Veri Tip Analizleri Yapıldı,
5. Veri Tip Analizlerine göre Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri oluşturuldu,
6. Sistem Eğitimleri verildi,
7. E-danışman süreci tamamlandı
8. E-danışman süreci sonuçlarına göre birimler tedbir aldı,
9. Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri Web sitemizde yayımlandı,
10. Aydınlatma ve Açık Rıza afişleri birimlere gönderildi,

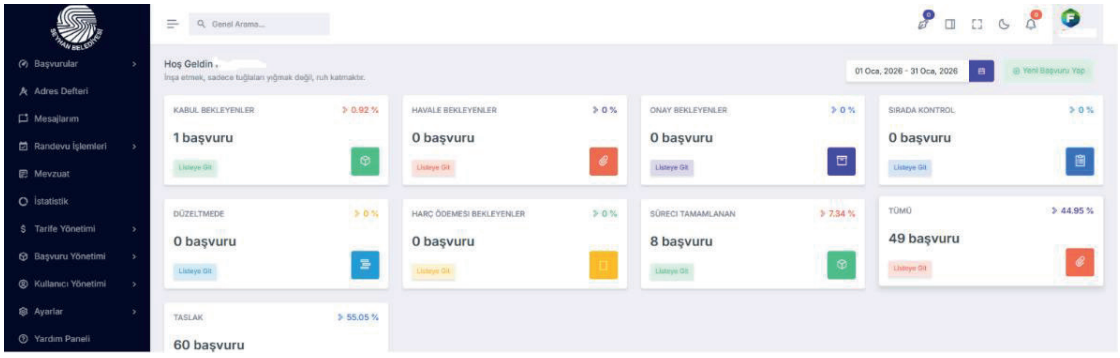
Veri tabanı Veri Düzenlemeleri

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanında düzenlenmiştir.

İmar Süreçleri Online Başvuru ve Süreç Yönetim Sistemi

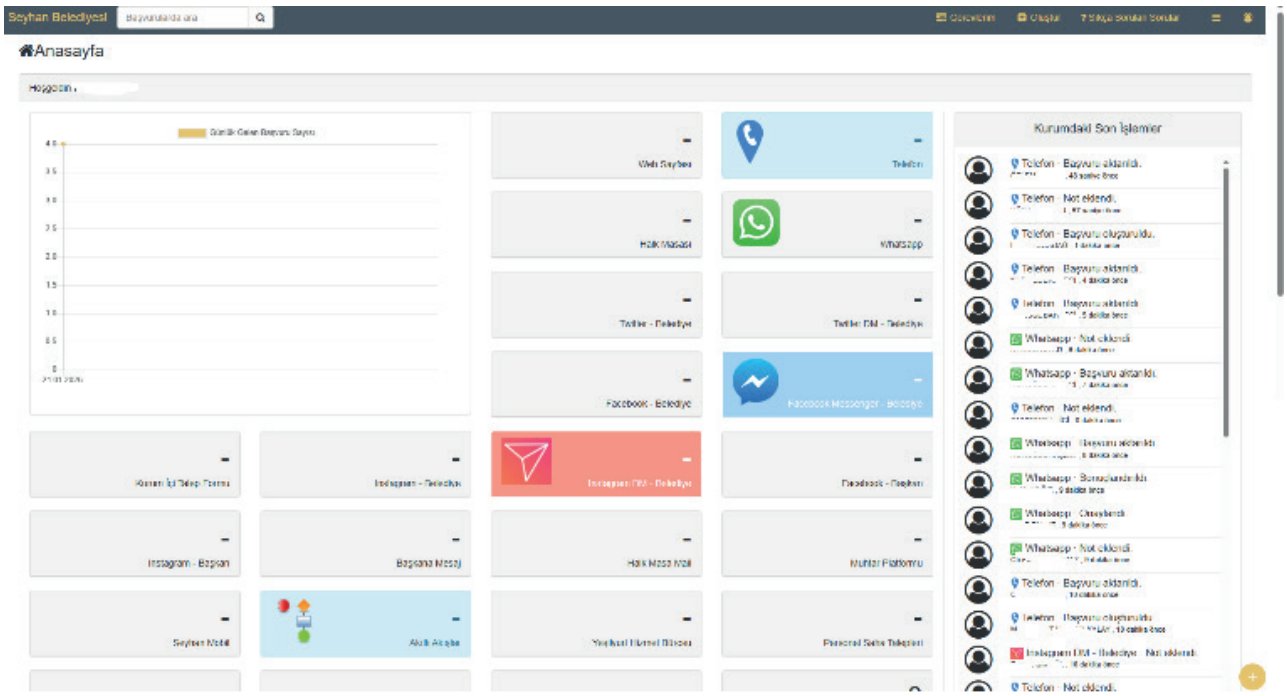
Belediyemizde, imar süreçlerine ilişkin başvuruların tamamı için "İmar Süreçleri Online Başvuru ve Süreç Yönetim Sistemi" temin edilmiştir. Fiziksel dosya alımı en aza indirgenmiştir. Ruhsatlar ve projeler dahil tüm belgeler elektronik olarak imzalanmaktadır.
İmar durumu, numarataj, TUS, Mimari Ön Onay, Temel Üstü Vizesi, Yeni Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Tadilatlar ve dahası bu sistem üzerinden Online olarak yapılabilmektedir. Böylelikle hem süreçler hızlandırılmış hem atıklar azaltılmış hem de bu süreçlerle ilgili belediye gelirleri artırılarak takip altına alınması sağlanmıştır.





Akıllı İletişim Yönetim Sistemi

Belediyemizin halkla ilişkilerini daha etkili bir şekilde yönetmesine yardımcı olmak için bu sistem temin edilmiştir. Bu sistemimiz, tüm halkla etkileşimleri tek bir platformda entegre ederek kesintisiz iletişim ve takip sağlar.



YBS Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi

2024 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yapılmıştır. Gelinen süreçte, tüm iş ve işlemlerin İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin YBS yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dâhilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

Müdürlük Adı	Bilgisayar	Dizüstü	Tablet	Tarayıcı	Projeksiyon	Toplam
Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2					2
Arşiv Müdürlüğü	5	2				7
Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33	6	19		1	59
Bilgi İşlem Müdürlüğü	176	25	4		6	211
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	1				20
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	68	7	15			90
Etüt Ve Proje Müdürlüğü	9	1	1	1		12
Fen İşleri Müdürlüğü	41	2				43
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12					12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15			1		16
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13	3	3		1	20

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	67	3	5	2		77
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	19	1		2		22
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7	2	4			13
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	112	6	1		2	121
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	11					11
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	1				8
Kreş Müdürlüğü	15	5				20
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	1				12
Kütüphane Ve Müzeler Müdürlüğü	96	3	1			100
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	11	1	2	1		15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	99	2	16	9		126
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	29	4		1		34

Özel Kalem Müdürlüğü	8	3	1			12
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	43	2				45
Plan Ve Proje Müdürlüğü	2		1			3
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	17					17
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	2		1		9
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	20	5	6			31
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15	5	2			22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	1	2			18
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1					1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3					3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	1	4			20
Yazı İşleri Müdürlüğü	37	5	46	7	8	103
Zabıta Müdürlüğü	22	5	20	11		58
Genel Toplam	**1081**	**104**	**153**	**37**	**18**	**1393**

WEB SİTELERİ YÖNETİMİ

Belediyemizin İnternet Sitesi (www.seyhan.bel.tr)

Kendi bünyemizde kendi altyapımızla geliştirilen internet sayfamız ve e-posta sunucumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile belediyemizin internet sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir. 2024 yılında da sürekli güncellenen ve ara yüzünü geliştiren ve değiştiren bir yapıda yayında olan internet sayfamız görselliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle kullanışlı bir yapıdadır. PHP, JAVASCRIPT ve benzeri güncel web programlama dilleri ve MariaDB veritabanı kullanılarak tasarlanmış ve yazılmıştır. Tamamen mobil cihaz uyumludur. İçerik yönetim sistemi mevcuttur. Sitede güncel haberler ve duyurular, e-belediye uygulamaları, online borç sorgulama ve ödeme, halk masası başvuruları ve kent rehberi, imar durumu sorgulama ve muhtar bilgi sistemi, online bilgi evleri doluluk bilgisi, 3d sanal tur, atık satış, sıkça sorulan sorular ve belediyemiz müdürlüklerini ve alt birimlerini tanıtır mini web siteleri, e-belediye işlemleri gibi belediyemize ait tüm birimlerin ve hizmetlerle ilgili çok çeşitli sayfalara yer verilmiştir. Web sitesinin yazılım ve tüm donanım altyapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. Yeni uygulama ve veri tabanı sunucuları ile sistemimiz son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı sürekli geliştirilmektedir. Müdürlüklere ait bilgi ve hizmet içerikleri güncellenmiş; düzenli gelir-gider tabloları, güncel haberler, duyurular ve etkinlik paylaşımları yayımlanmaya devam edilmektedir.
Ayrıca SEYTİM web sitesi için online atölye ve etkinlik başvuru modülü ile öğrenci takip sistemi geliştirilerek dijital başvuru ve izleme süreçleri sistematik hale getirilmiştir.

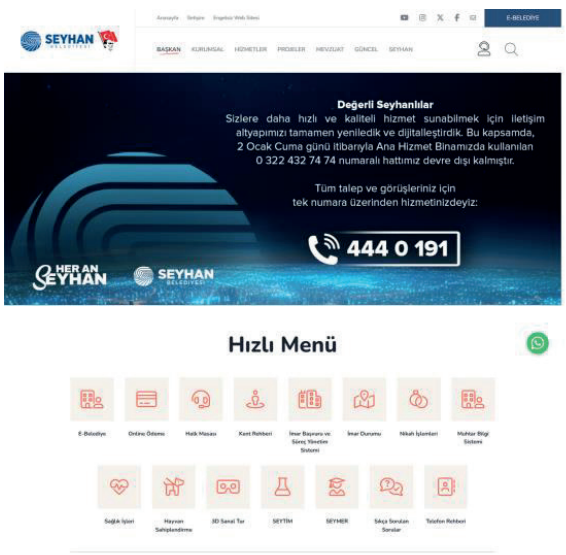
İnternet Sitemizde Neler Var?

Belediyemizin adı, logosu, misyonu, vizyonu, kurumsal kimlik bilgileri, Başkan'ın mesajı ve özgeçmişi, galerisi, kurum yapılanması, başkan yardımcıları, müdürlükleri, kurumun sorumlulukları ve amaçları, kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, kurum ile alakalı mevzuat, kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, etkileşimli hizmetler, kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür raporlar ve planlar ve bilgiler, kuruma ait duyurular, haberler, kuruma ait basın açıklamaları, ilanlar, resmi mevzuat, sıkça sorulan sorular, işlemlere ait gereken belge ve evraklar, Seyhan ilçesi

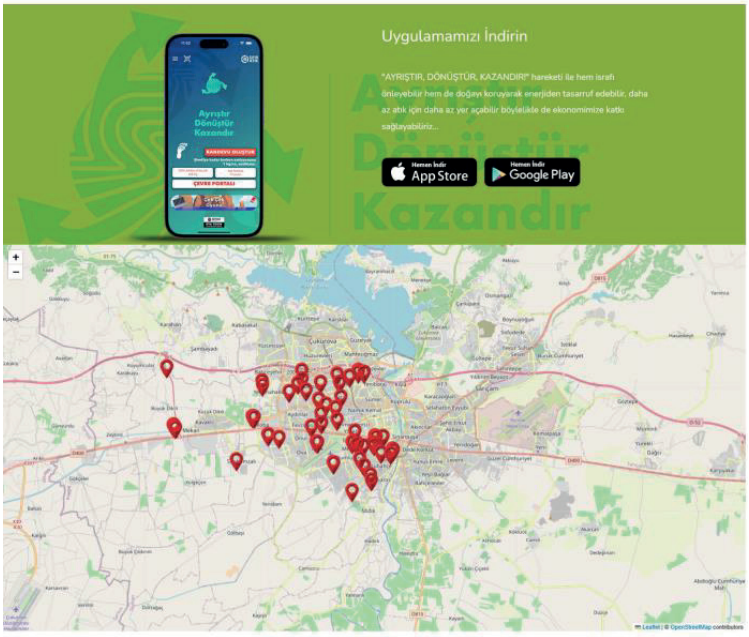
ile ilgili (Deprem Toplanma Alanları, Pazar Yerleri, Muhtarlıklar vs.) sayfalar, belediye meclisi, gündemi ve kararları, sitedeki tüm içeriğe ait indeksi iletişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikâyet ve geri bildirim mekanizması, tamamlanan ve devam eden projeler, tamamen değişen görsel arabirim, kullanıcı dostu menüler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan yönlendirme eklentileri, başkana mesaj, halk masası ve diğer tüm birimlerine kolayca şikâyet öneri ve dileklerin ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, Site ile ilgili yardım sayfaları, başvuru sayfaları, KVKK formları, e-belediye yönetim sistemi, kent otomasyon sistemi (KEOS), bugün neredeyiz?, 3d sanal tur, sanal broşürler, anlık doluluk oranları, online etkinlik başvuruları, tamamlanan ve devam eden tüm projeler...

İnternet Sitesi İle İlgili Başlıca Sayısal Veriler

Başlık	Adet
Haber sayısı	104
Meclis Gündemi	12
Meclis Kararları	94
Duyurular	25
Etkinlikler	11
Planlar ve Raporlar	4

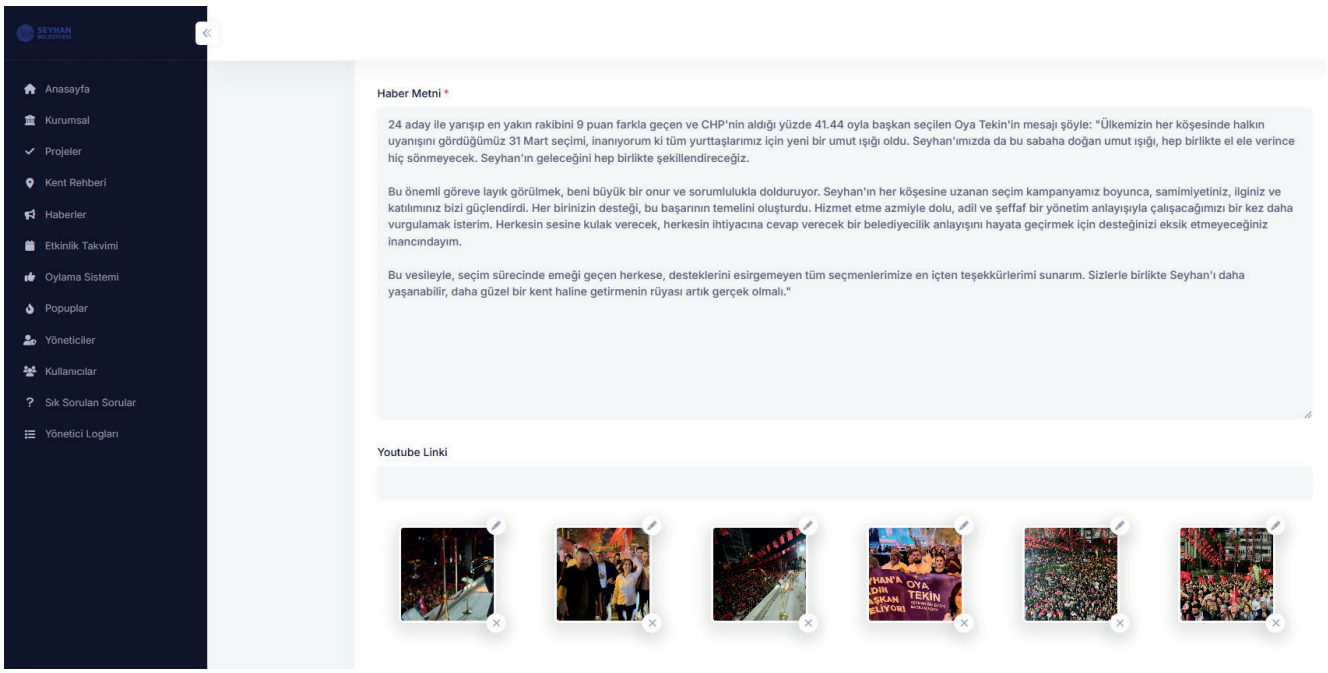





Uygulamamızı İndirin
"AYRIŞTIR, DÖNÜŞTÜR, KAZANDIR!" hareketi ile hem israfı önleyebilir hem de doğayı koruyarak enerjiden tasarruf edebilir, daha az atık için daha az yer açabilir böylelikle de ekonomimize katkı sağlayabiliriz..
Hemen İndir App Store
Hemen İndir Google Play
Ayrıştır Dönüştür Kazandır

Projeler


Eğitim
Antik Luvi Kültür Merkezi
Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi
Lezzet İstasyonu
Engelsiz


Anasayfa
Kurumsal
Projeler
Kent Rehberi
Haberler
Etkinlik Takvimi
Oylama Sistemi
Popuplar
Yöneticiler
Kullanıcılar
Sık Sorulan Sorular
Yönetici Logları
Haber Metni *
24 aday ile yarışıp en yakın rakibini 9 puan farkla geçen ve CHP'nin aldığı yüzde 41.44 oyla başkan seçilen Oya Tekin'in mesajı şöyle: "Ülkemizin her köşesinde halkın uyanışını gördüğümüz 31 Mart seçimi, inanıyorum ki tüm yurttaşlarımız için yeni bir umut ışığı oldu. Seyhan'ımızda da bu sabaha doğan umut ışığı, hep birlikte el ele verince hiç sönmeyecek. Seyhan'ın geleceğini hep birlikte şekillendireceğiz.
Bu önemli göreve layık görülmek, beni büyük bir onur ve sorumlulukla dolduruyor. Seyhan'ın her köşesine uzanan seçim kampanyamız boyunca, samimiyetiniz, ilginiz ve katılımınız bizi güçlendirdi. Her birinizin desteği, bu başarının temelini oluşturdu. Hizmet etme azmiyle dolu, adil ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla çalışacağımızı bir kez daha vurgulamak isterim. Herkesin sesine kulak verecek, herkesin ihtiyacına cevap verecek bir belediyecilik anlayışını hayata geçirmek için desteğinizi eksik etmeyeceğiniz inancındayım.
Bu vesileyle, seçim sürecinde emeği geçen herkese, desteklerini esirgemeyen tüm seçmenlerimize en içten teşekkürlerimi sunarım. Sizlerle birlikte Seyhan'ı daha yaşanabilir, daha güzel bir kent haline getirmenin rüyası artık gerçek olmalı."
Youtube Linki

Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi Web Sitesi (www.seytim.org)

İlk başta belediyemizde eğitim öğretim kurumu olarak düşünülmüş daha sonra misyonu ve vizyonu araştırma, geliştirme, teknik iş gücü ve imkân sağlayan geniş çaplı bir platforma dönüşmüş SEYTİM için misyonunun gerektirdiği şekilde dijital bir platform oluşturulmuştur. SEYTİM web sitesinde kurumda gerçekleşen tüm etkinlikler haberler ve duyurular yer almakta olup Eğitim, Atölye ve E-spor başvurularının online olarak alınmaktadır. Öğrenci iş ve işlemlerinin yapıldığı web tasarım ve web yönetim sistemi geliştirilmeye devam etmektedir.





Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi SEYTİM'i, içinde bulunduğumuz teknoloji çağında, farklı yaş gruplarından farklı birikime sahip bireyleri, yenilik ve teknoloji ile buluşturarak bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getirmeyi hedefleyerek hizmete açtık.

Sevgili Gençler, kendinizi teknolojik alanda geliştirebilmek için yeterli imkanlara ulaşmakta zorluk yaşadığınızı biliyoruz. SEYTİM, hayalleri olup gerçekleştirme fırsatı bulamamış, maddi imkansızlıklar, bilgi eksikliği, ekipman eksikliği gibi yaşı kaç olursa olsun herkese hizmet vermeyi kendisine amaç edinmiş bir projedir. SEYTİM, çocuklarımızı ve gençlerimizi Tübitak, Teknofest vb. farklı platformların yarışmalarında rakipleriyle yarışmak isteyen, bunu yaparken de proje tabanlı bir eğitimden sizleri geçirerek sizleri hayallerinize ulaştırmada bir araç olacaktır...

OYA TEKİN
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

Başkan'ın Mesajı İçin Tıklayınız

Eğitimler

Tüm Eğitimler



BLOK TABANLI KODLAMAYA GİRİŞ (SCRATCH)

26.02.2026 - 02.04.2026

Detay



DİJİTAL ÇİZİM VE TASARIM EĞİTİMİ

24.02.2026 - 12.03.2026

Detay



CANVA MASTERCLASS

23.02.2026 - 13.03.2026

Detay



BİLGİSAYAR DESTEKLİ MAKİNE TASARIM EĞİTİMİ(SOLİDWORKS)

25.02.2026 - 18.03.2026

Detay



BLOK TABANLI ROBOTİK KODLAMA 2

24.02.2026 - 10.03.2026

Detay

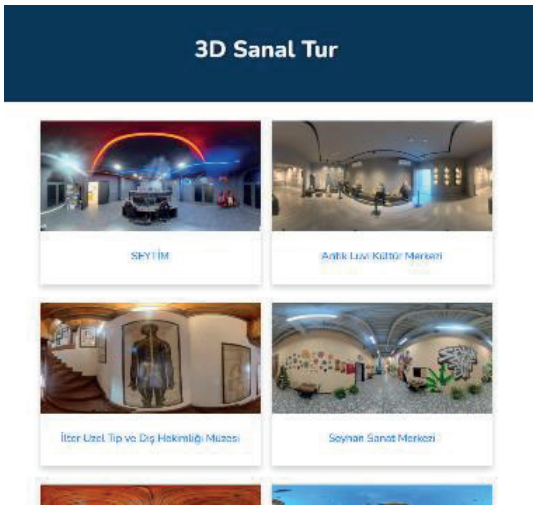


BLOK TABANLI ROBOTİK KODLAMA 1

23.02.2026 - 09.03.2026

Detay

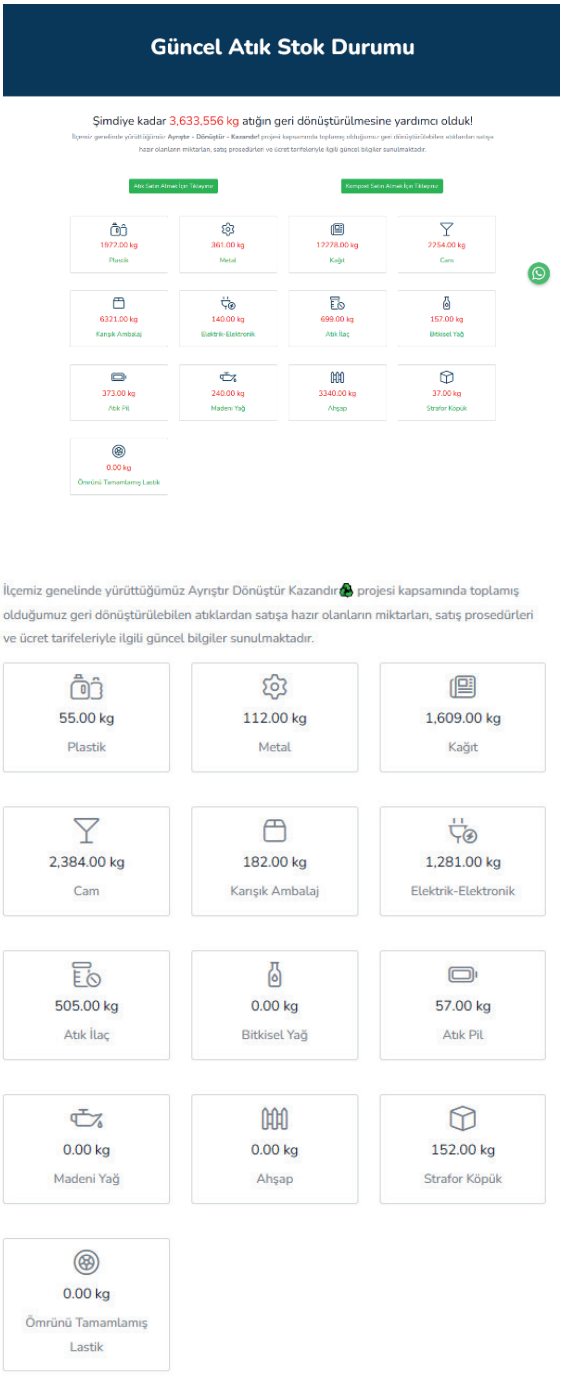
3D Sanal Tur



3 Boyutlu Sanal Tur ile tesislerimin gezintisinin yapılabildiği sistem geliştirildi ve yayına alındı. 10 adet sanal tur ile gezilebilen tesisin detaylı sanallaştırılmış görselleri özel gözlük olmadan tesis içinde gezilmeyi sağlamaktadır. Gezme şansı olmayan halkımıza internet üzerinden bu olanak sağlanmıştır.

Atık Satış



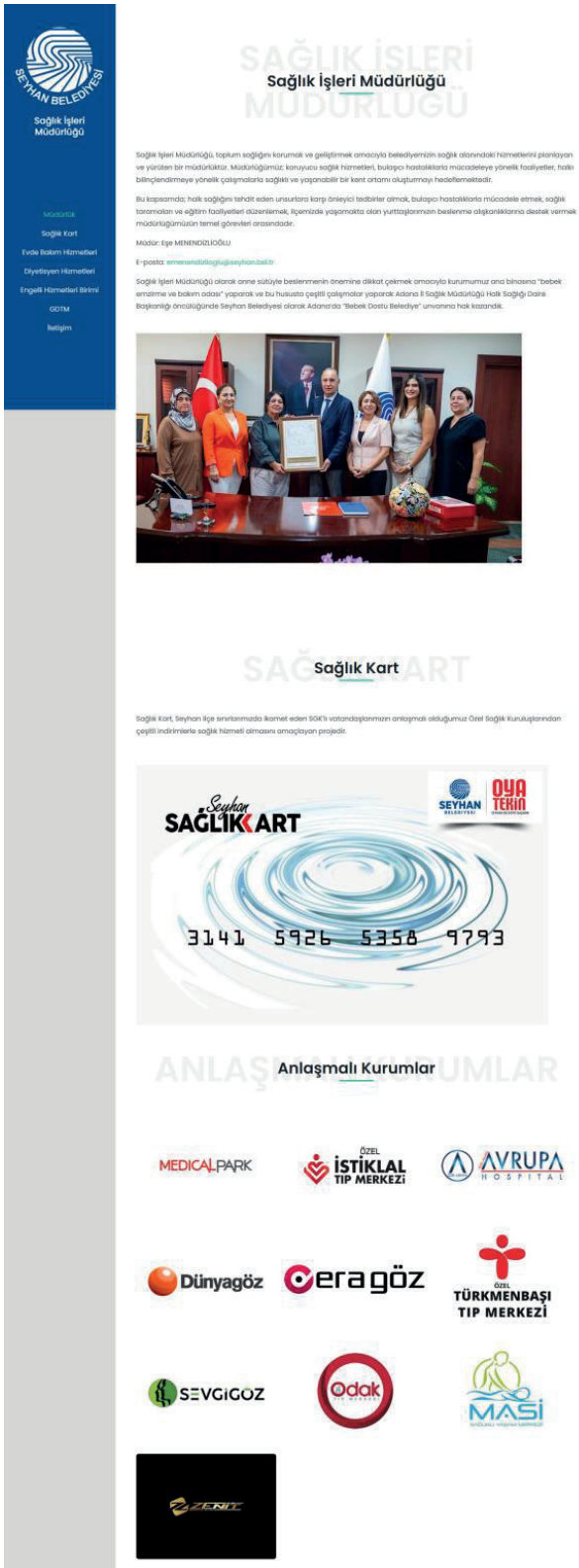


Resmi web sitemizde Atık Portal uygulaması geliştirilmiştir. Portal kapsamında güncel stok durumları görüntüleme, kompost ve geri dönüştürülebilir atık satın alma başvuru sistemi devreye alınmıştır..Sıfır atık çalışmaları kapsamında ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan atık üreticisi konumundaki haneler, site / apartman, işyerleri, kamu kurum - kuruluşları, AVM'ler, eğitim kurumları, bankalar, sağlık kuruluşları vb. yerlerden ambalaj atıkları, kağıt, metal, cam, plastik, elektrikli elektronik eşyalar, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüştürülebilen atıklar için "Ayrıştır, Dönüştür, Kazandır" ismi verilen aplikasyon vasıtasıyla oluşturulan randevular sisteme düşmekte. Buradan da döngüsel ekonomiye kazandırılmak için saha personeli tarafından toplanarak atık getirme merkezinde lisanslı geri dönüşüm firmaları ile buluşmaları sağlanmaktadır.



Sağlık İşleri Müdürlüğü Mikro Web Sitesi

Sağlık işleri müdürlüğünün verdiği hizmetler, erişim bilgileri ve SAĞLIK KART'ın geçerli olduğu anlaşmalı kuruluşlar ile indirim oranlarının bilgilerinin yer aldığı mikro site hizmete geçirilmiştir.





SINIF VE ATÖLYELER		
Robotik Kodlama ve Uygulama Atölyesi	Seyhan Medya Akademi	Bilişim Teknolojileri ve Uygulama Atölyesi
Tasarım Atölyesi	E-Spor Arenası	Uzay ve Havacılık Atölyesi
Programlama Atölyesi	SEYTİM	Oyun Üretim ve Kodlama Atölyesi
Girişimcilik Atölyesi	Elektrik ve Elektronik Uygulama Atölyesi	Robotik Kodlama Laboratuvarı
Cahit Arf Çok Amaçlı Salon	İmalat Atölyesi	Elektronik Proje Laboratuvarı

Seytim Ortak Çalışma Alanı Kullanımı



Teknoloji ve İnovasyon Merkezimiz bünyesinde, öğrencilerin kendi projelerini geliştirebilmeleri ve mevcut teknik altyapı ile kaynaklardan etkin şekilde faydalanabilmeleri amacıyla serbest çalışma alanı oluşturulmuştur. Söz konusu alanda öğrenciler, ücretsiz internet erişiminden yararlanabilmekte; gün içerisinde çalışma süreçlerini kesintisiz sürdürebilmeleri için temel ikram hizmetleri sağlanmaktadır.

Bu uygulama ile öğrencilerin verimli, erişilebilir ve destekleyici bir ortamda üretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmeleri hedeflenmektedir

RAKAMLARLA SEYTİM 2025

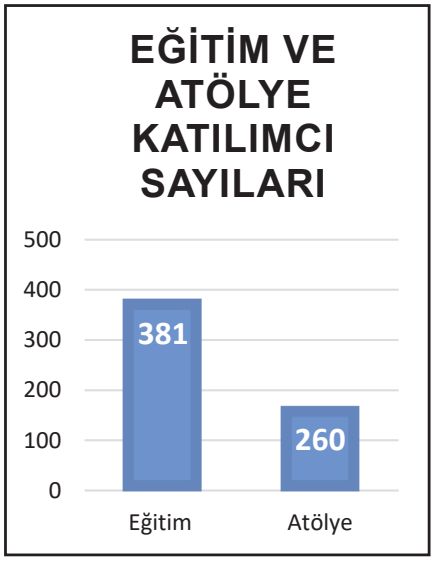


42
Seytim'i Ziyaret Eden Okul Sayısı

9 Seminer'e toplam
554
katılımcı

12 Turnuvaya toplam
503
katılımcı

7bin 804
toplam alan kullanımı



EĞİTİMLER

Merkezimizde; her yaş grubuna yönelik olarak planlanan eğitim programları kapsamında Scratch, Mblock, Python'a Giriş, TinkerCAD, Arduino, AutoCAD, Bilgisayar Destekli Tasarım (3ds Max), Radyo Kontrollü Model Uçak Pilotaj Eğitimi, Canva ve E-Spor başta olmak üzere çok sayıda farklı alanda eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

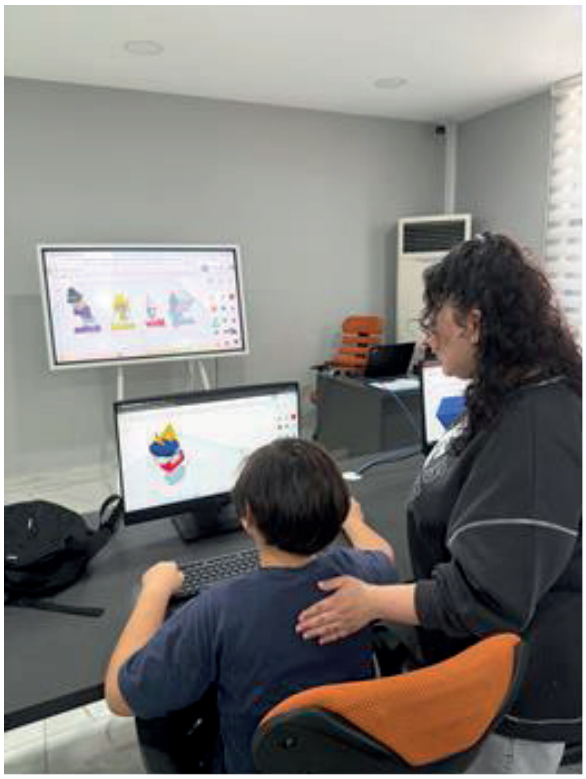
Eğitim içerikleri, katılımcıların yaş ve bilgi düzeyleri dikkate alınarak yapılandırılmakta olup uygu-lamalı ve proje temelli bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.

Bugüne kadar yaklaşık 23 farklı eğitim başlığında toplam 381 öğrenci eğitimlerini başarıyla tamamlayarak mezun olmuştur. Merkezimizde her yaş grubuna yönelik eğitim programları planlı ve düzenli şekilde sürdürülmektedir.

TOPLAM
641
Eğitim – Atölye Katılımcısı

TOPLAM
7.647
Bireysel Ziyaretçi

Arduıno Eğitimi	Autocad Eğitimi	Bilgisayar Des.Makine Tasarım Eğt.(Solıdworks)	Bilgisayar Destekli Tasarım (3ds Max)	Blok Tabanlı Robotik Kodlama-1
Canva Eğitimi	Dijital Becerileri Geliştirme Eğitimi	Dijital Pazarlama Eğitimi	Dijital Tasarım Eğitimi	Hayallerin Ötesinde Girişimcilik Eğitimi
Java See Eğitimi	Laravel İle Not Paylaşım Platformu	Mblock Eğitimi	Python Giriş Eğitimi	Radyo Kontrollü Model Uçak Başlangıç Eğitimi
Scratch Eğitimi	Seytim Cs 2 Espor Eğitimi	Sunum Oluşturma Teknikleri	Temel Elektronik Becerilerimi Geliştiriyorum	Temel Havacılık Eğitimi
Temel Web Geliştirme	Tınkercad Eğitimi		Uygulamalı Mıcrosoft Excel Eğitimi	





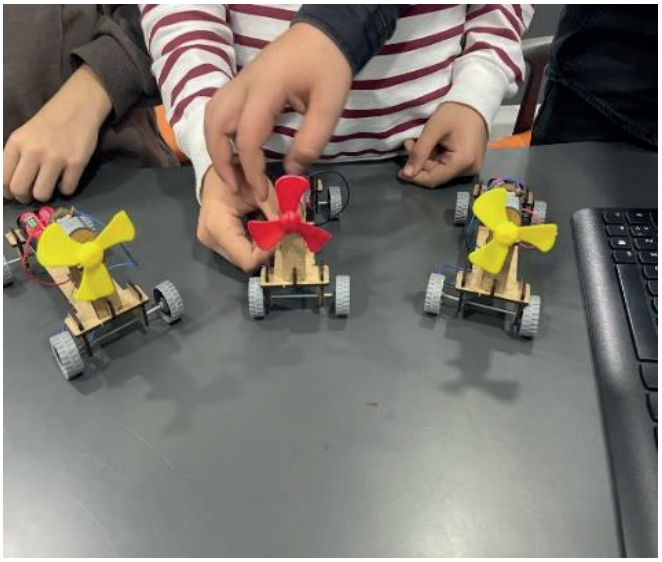
ATÖLYELER

Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen yenilikçi atölye çalışmaları ile genç nesillerin bilim ve teknoloji alanlarıyla erken yaşta tanışmaları, yaratıcı düşünme becerilerinin desteklenmesi ve öğrenmeye yönelik motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir.

Farklı yaş gruplarına yönelik olarak planlanan atölye programları kapsamında öğrenciler; 3D tasarım, blok tabanlı robotik kodlama, arduino temelli atölyeler ve e-spor alanlarında uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmekte, proje temelli öğrenme süreçleri aracılığıyla problem çözme, analitik düşünme ve ekip çalışması becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

3d Kalem Atölyesi	Sanal Gerçeklik (Vr) Atölyesi	Arduıno Temelli Uygulamalar Workshop	Arduıno Ve Sensörler	Elektrik Ve Telgraf Keşif Atölyesi	Etkili Yazışma E-Mail Teknikleri
Girişimcilik Atölyesi	Kağıdın Sanata Dönüşümü: Origami Atölyesi	Kendi Galaksimi Yaratıyorum Atölyesi	Mınecraft Eğitimi	Mini Torna Eğitim Atölyesi	Rüzgâr Gücüyle Çalışan Araba Atölyesi
Sanal Gerçeklik (Vr) Dünyası	Stop Motıon Animasyon Filmi Yapıyoruz	Emel Elektronik Eğitimi Atölyesi	Tınkercad Atölyesi	Uçak Simülasyonu Atölyesi	Zeka Ve Akıl Oyunları





260 kişi
Atölyelere katılmıştır.

Okul Teknik Gezileri



Teknoloji ve İnovasyon Merkezi olarak, bir yıllık eğitim dönemi boyunca öğrencilerin hem eğitici hem de uygulamalı deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla okul gezileri düzenlenmiştir. Söz konusu ziyaretler planlı ve verimli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler yalnızca Seyhan ilçesi ile sınırlı kalmamış; Yüreğir, Çukurova ve Sarıçam ilçelerindeki okullardan öğrenciler de Belediyemiz tarafından sağlanan ulaşım desteği ile merkezimizi ziyaret etmiştir. Programlara yoğun katılım sağlanmıştır.

Teknik gezi programı kapsamında öğrenciler, yaş gruplarına uygun olarak planlanan etkinliklere katılım sağlamış; merkezimizin teknik altyapısı ve eğitim imkânları hakkında bilgilendirilmiştir. Et-kinlikler arasında sanal gerçeklik uygulamaları, zekâ oyunları, uçuş simülatörü deneyimi ve e-spor turnuvaları yer almış; bu çalışmalarla öğrencilerin teknoloji ve inovasyon alanlarına yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir.



42
Seytim'i Ziyaret Eden Okul Sayısı

1.147
Öğrenci

84
Öğretmen

Keleynak Kulübü 1.Hangar Gezisi





Kelaynak Havacılık Kulübü iş birliğiyle, gençlerimizin havacılık alanına olan ilgisini artırmak ve uygulamalı bir deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla 1. Hangar Gezisi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında katılımcılar model uçak ve model roket gösterilerini izleme fırsatı bulmuş; akabinde düzenlenen hangar gezisi ile havacılık faaliyetleri ve teknik süreçler hakkında bilgilendirilmişlerdir.

Program çerçevesinde gerçekleştirilen çekiliş sonucunda belirlenen öğrenciler uçuş deneyimi yaşamış; etkinlik süresince çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenmiştir. Söz konusu organizasyon, gençlerimizin havacılık alanına yönelik farkındalıklarının artırılmasına ve uygula-malı öğrenme süreçlerinin desteklenmesine katkı sağlamıştır.

STEM Yaz Kampı



Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) tarafından düzenlenen STEM Yaz Kampı, 2025 yılı içerisinde başarıyla gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında ortaokul öğrencilerinin; bilim, teknoloji, mühendislik, sanat ve matematik (STEM) alanlarında temel bilgi ve beceriler kazanmaları hedeflenmiştir. Kamp süresince öğrenciler; Minecraft uygulamaları ile e-spor kültürü hakkında bilinçlendirilmiş, sanal gerçeklik gözlükleri aracılığıyla uygulamalı deneyimler yaşamış, girişimcilik temelli farkındalık çalışmalarıyla iş fikri geliştirme süreçleri hakkında bilgilendirilmiştir.

Ayrıca Scratch, mBlock, Arduino ve Tinkercad programları kullanılarak kodlama ve üç boyutlu tasarım alanlarında uygulamalı eğitimler verilmiş, öğrencilerin problem çözme, algoritmik düşünme ve üretim odaklı öğrenme becerileri desteklenmiştir.

Gerçekleştirilen kamp programı ile öğrencilerin teknolojiye olan ilgilerinin artırılması ve yenilikçi düşünme yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Kabin Memurluğu ve Mülakat Teknikleri Semineri

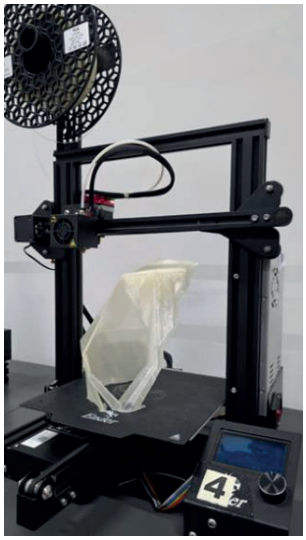


Kabin memurluğu mesleğini hedefleyen bireylere yönelik olarak planlanan seminer programı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu program ile katılımcıların kariyer planlamalarına bilinçli ve güçlü bir başlangıç yapmaları hedeflenmiştir.

Seminer kapsamında; başvuru şartları, İngilizce mülakat süreçleri, havayolu şirketlerinin işe alım prosedürleri ve fiziksel yeterlilik kriterleri hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır.

Gerçekleştirilen program, katılımcıların sektör hakkında detaylı bilgi edinmelerine ve kariyer hedeflerini daha net bir şekilde planlamalarına katkı sağlamıştır.

3D Yazıcı Hizmeti



Teknoloji ve İnovasyon Merkezimizde, 2025 yılı itibarıyla öğrenci ve girişimcilere yönelik 3D yazıcı hizmeti, vatandaşların kendi filament malzemelerini temin etmeleri koşuluyla sunulmaktadır. Başvuru ve randevu sistemi doğrultusunda kullanıcılar, kendi tasarım ve prototiplerini merkezimiz bünyesinde çıktıya dönüştürebilmektedir.

Süreç kapsamında, talep eden katılımcılara CAD programları kullanılarak tasarım geliştirme konusunda teknik rehberlik sağlanmakta; baskı öncesi hazırlık, model kontrolü ve üretim süreçlerine ilişkin danışmanlık desteği verilmektedir.

Teknoloji ve İnovasyon Merkezi olarak amacımız; öğrencilerin ve girişimcilerin projelerini doğru teknik yönlendirme ile hayata geçirmelerine katkı sunmak ve üretim süreçlerini belirlenen teknik standartlar çerçevesinde tamamlamalarını desteklemektir.



Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğrencileri tarafından oluşturulan Pulsar İnsansız Hava Araçları Takımı, Seytim'in malzeme desteği ve ulaşım imkânı sağlamasıyla TEKNOFEST kapsamında düzenlenen Sürü İHA Yarışması'na katılım sağlamıştır.

Söz konusu yarışma süreci, öğrencilerimizin teknik bilgi ve uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sunmuş; takım çalışması, proje yönetimi ve saha deneyimi açısından önemli kazanımlar elde edilmesini sağlamıştır.

Gerçekleştirilen destek ile gençlerin milli teknoloji hamlesi vizyonu doğrultusunda üretim ve geliştirme faaliyetlerine aktif katılımları teşvik edilmiştir.

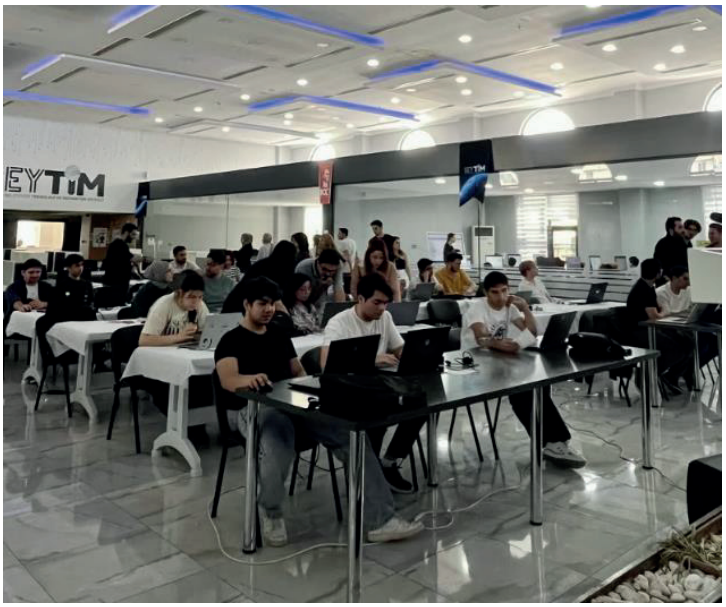
İŞ BİRLİĞİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER

Google GDG Build With AI Etkinliği Google Developer Groups Adana ile Seytim iş birliğinde “Build with AI” etkinliği hafta sonu Seytim bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik kapsamında, teknoloji ve yapay zekâ alanına ilgi duyan katılımcılarla bir araya gelinmiş; mobil uygulamalarda yapay zekâ araçlarının kullanımına yönelik uygulamalı çalışmalar yapılmış-tır. Program süresince katılımcılar kendi sohbet botlarını (chatbot) geliştirerek üretken yapay zekâ teknolojileri üzerine deneyim kazanmıştır.

Gerçekleştirilen organizasyon, bilişim ve yapay zekâ alanında yetkinlik kazanmak isteyen katılımcıların teknik bilgi ve uygulama becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

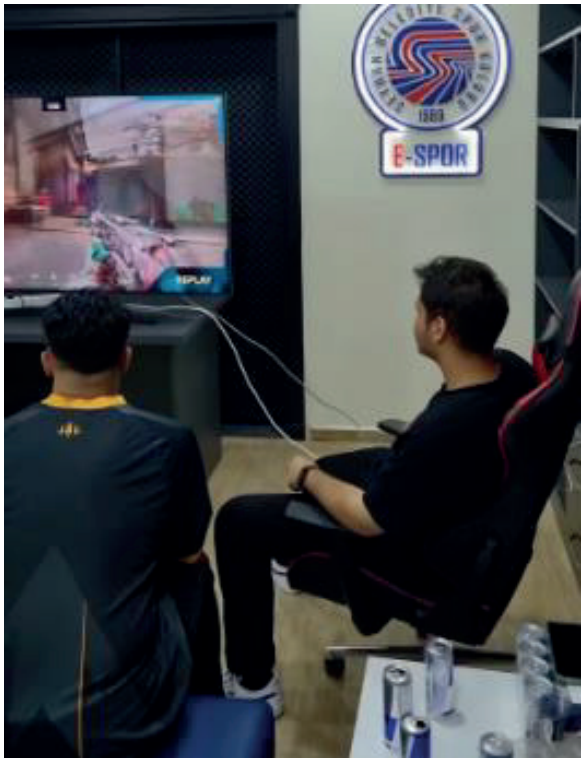


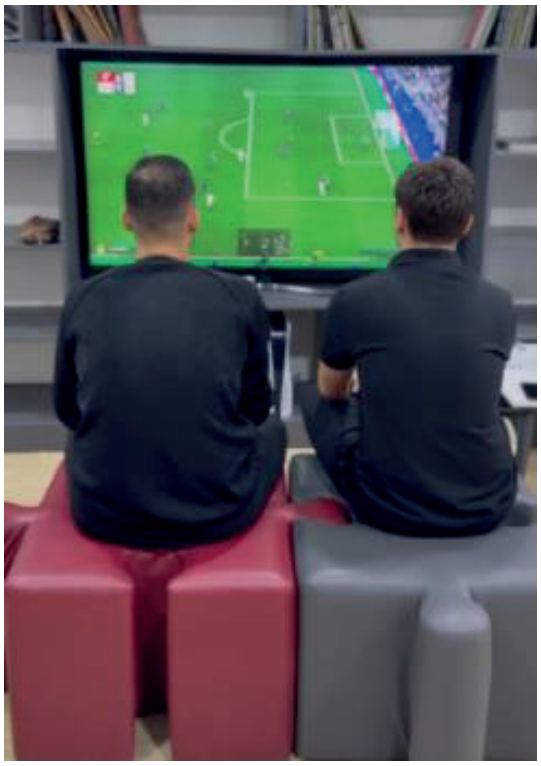


Valorant BBL PCIFIC Watch Party Etkinliği

BBL PCIFIC takımının Avrupa'da elde ettiği son VALORANT zaferi, SEYTİM E-Spor Arenasında düzenlenen izleme etkinliği (Watch Party) kapsamında katılımcılarla birlikte takip edilerek coşku içinde kutlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinlik ile e-spor topluluğu bir araya getirilmiş, gençlerin ortak ilgi alanları doğrultusunda sosyal etkileşim ve takım ruhu desteklenmiştir.





Model Birleşmiş Milletler MUN2025 Etkinliği

Model Birleşmiş Milletler (MUN) Topluluğu tarafından düzenlenen "MUN 2025" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu organizasyon; öğrencilerin uluslararası ilişkiler ve diplomatik müzakere alanlarında bilgi ve farkındalıklarını artırmayı amaçlayan bir Birleşmiş Milletler simülasyonu niteliğinde planlanmıştır.

Etkinlik kapsamında katılımcılar, temsil ve müzakere süreçlerine aktif olarak dâhil olmuş; akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak deneyimler elde etmiştir.

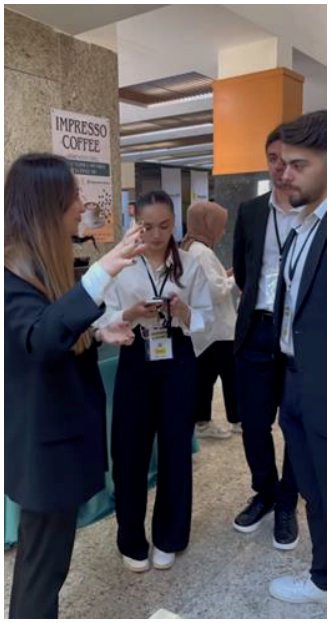


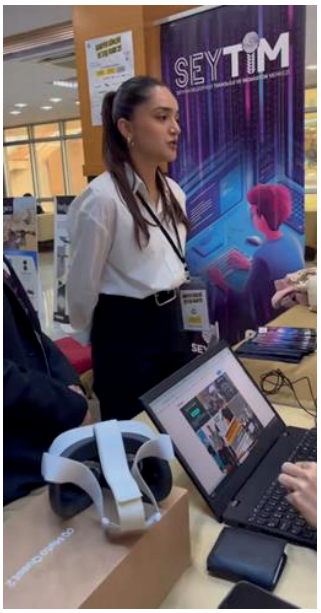
STANTLARIMIZ

Çukurova Üniversitesi Kariyer Günleri ve Staj Fuarı

Çukurova Üniversitesi tarafından düzenlenen Kariyer Günleri ve Staj Fuarı programına SEYTİM olarak katılım sağlanmıştır.

Etkinlik kapsamında gençlerle bir araya gelinmiş; merkezimizin faaliyet alanları, eğitim programları ve sunduğu imkânlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır







SEYTİM ESPOR ARENASI 2025

2025 yılı boyunca; okul ziyaretleri kapsamında merkezimize gelen öğrenciler, bireysel kullanıcılar, e-spor takımları, turnuva katılımcıları, farklı etkinlik programlarına iştirak eden katılımcılar ile bilgi edinmek amacıyla başvuruda bulunan çok sayıda vatandaş SEYTİM E-Spor Arenasında misafir edilmiştir.

E-Spor Arenamız, yıl boyunca gençler başta olmak üzere teknoloji ve dijital oyun alanına ilgi duyan tüm ziyaretçilere hizmet vermeyi sürdürmektedir.

E spor Eğitimleri

Minecraft oyunu temel alınarak özellikle küçük yaş gruplarına yönelik eğitim programları düzenlenmiştir. Bu programlarda; öğrencilerin sosyalleşmelerini desteklemek, ekip çalışması bilinci kazanmalarını sağlamak ve iş birliği içerisinde problem çözme becerilerini geliştirmek temel hedef olarak belirlenmiştir. Eğitimler aracılığıyla öğrencilerin hem eğlenerek öğrenmeleri hem de gele-ceğe yönelik temel dijital yetkinlikler kazanmaları amaçlanmıştır.
Bununla birlikte, e-sporu profesyonel bir kariyer hedefi olarak değerlendiren gençlere yönelik eğitim faaliyetleri de sürdürülmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin VALORANT, Counter-Strike 2 ve PUBG: Battlegrounds gibi e-spor branşlarında teknik ve taktiksel gelişimlerini destekleyici çalış-malar yürütülmüş; ayrıca e-sporun yapısı, kariyer olanakları ve sektörel dinamikleri hakkında bilgi-lendirme oturumları gerçekleştirilmiştir.

DÜZENLEDİĞİMİZ TURNUVALAR

SEYTİM FC24 Turnuvası

SEYTİM bünyesinde düzenlenen EA Sports FC 24 turnuvası yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir. Turnuva kapsamında katılımcılar yeteneklerini sergileyerek rekabetçi müsabakalarda mücadele etmiş; organizasyon boyunca fair-play anlayışı çerçevesinde keyifli ve çekişmeli karşılaşmalar oynanmıştır. Gerçekleştirilen etkinlik ile gençlerin sosyal etkileşimi desteklenmiş ve e-spor alanındaki motivasyonlarının artırılması hedeflenmiştir.





SEYTİM Teke Tek CS2 Turnuvası

SEYTİM bünyesinde düzenlenen Counter-Strike 2 Teke Tek Turnuvası, 14 yaş ve üzeri gençlerin katılımıyla başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yoğun katılımın sağlandığı organizasyonda katılımcılar kıyasıya mücadele etmiş; turnuva süreci planlanan takvim doğrultusunda tamamlanmıştır. Dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edilmiştir.







SEYTİM EA FC26 Okula Dönüş Turnuvası

SEYTİM tarafından düzenlenen EA Sports FC 26 “Okula Dönüş” Turnuvası, olumsuz hava koşullarına rağmen yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir.

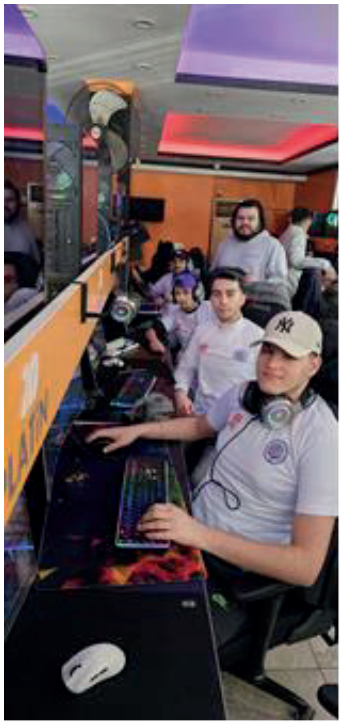
SEYTİM Orta Alan’da düzenlenen organizasyon kapsamında katılımcılar arasında çekişmeli ve rekabet düzeyi yüksek müsabakalar oynanmıştır. Okula dönüş heyecanı, sahadaki mücadele ile birleşerek etkinliğe dinamizm kazandırmıştır.

Turnuva sonunda derece elde eden yarışmacılara ödülleri takdim edilmiş olup, organizasyon başarıyla tamamlanmıştır





Takımlarımızın Başarıları

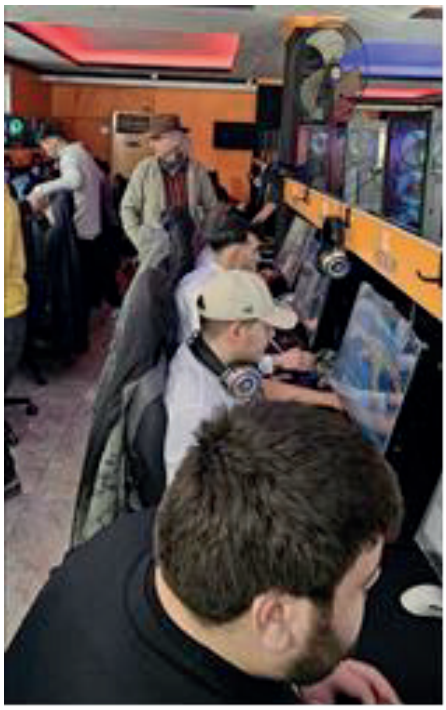


VALORANT branşında faaliyet gösteren takımımız, almış oldukları eğitimler ve düzenli ant-renman programları doğrultusunda performanslarını geliştirerek Adana genelinde düzenlenen iki ayrı Valorant Kafe Turnuvasında iki kez Adana Şampiyonu olmuştur.

Süreç içerisinde çeşitli nedenlerle yaşanan kadro değişiklikleri doğrultusunda, öğrencilerimiz arasından gerçekleştirilen seçmeler ile takım yapılanması güncellenmekte ve çalışmalar planlı şekilde sürdürülmektedir.

Counter-Strike 2 takım oyuncularımız ise eğitim ve antrenman programlarına düzenli olarak devam etmekte; çevrim içi (online) platformlarda düzenlenen turnuvalarda aktif olarak mücadele etmektedir.

Mevcut imkânlar çerçevesinde takımlarımızın sürdürülebilirliği sağlanmakta; gerekli durumlarda yeniden yapılandırılan ekipler ile antrenman ve gelişim faaliyetleri kesintisiz şekilde devam ettirilmektedir.

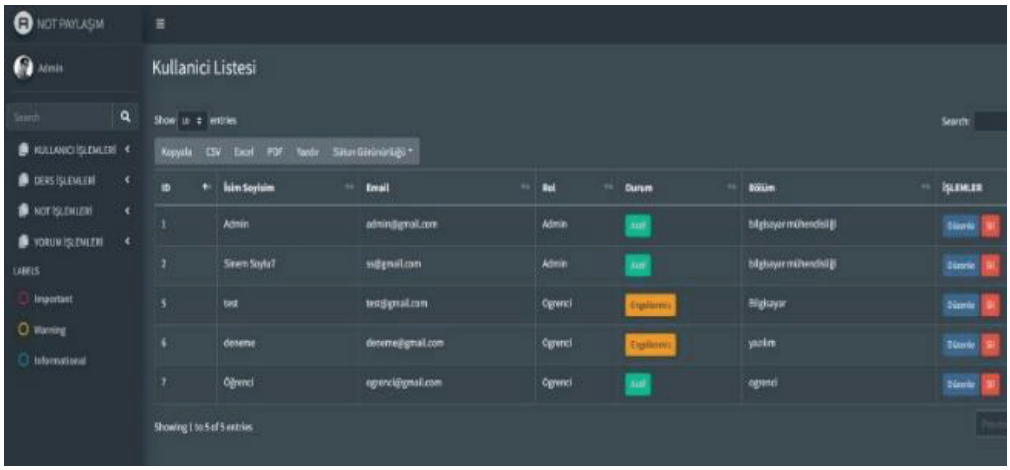


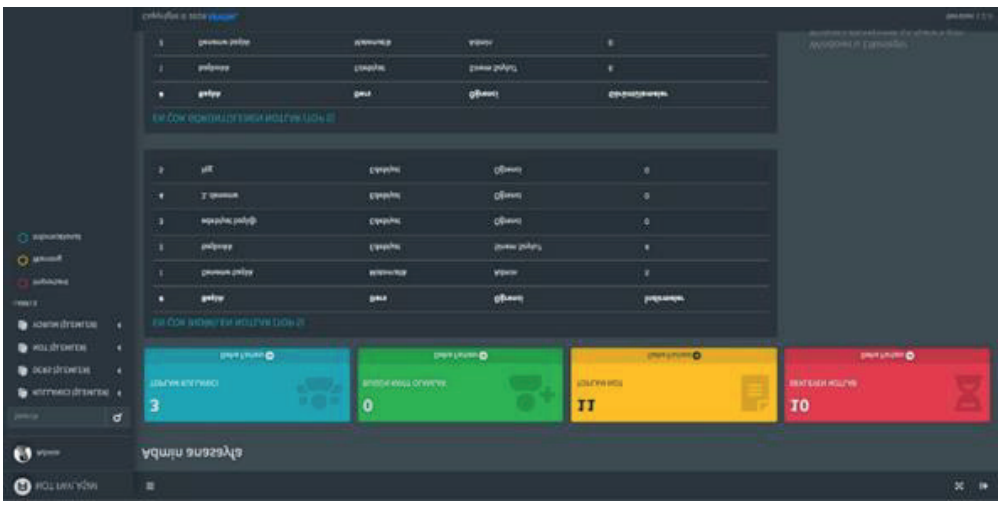


Laravel İle Not Paylaşım Platformu

Proje kapsamında, öğrencilerin ders notlarını dijital ortamda paylaşabildiği ve etkileşimde bulunabildiği bir web tabanlı platform geliştirilmiştir. Sistem altyapısı doğrultusunda öğrenciler tarafından yüklenen içerikler, yayımlanmadan önce yönetici (admin) onay sürecinden geçirilmek-te; uygun bulunan notlar platform üzerinden erişime açılmaktadır.

Kullanıcıların ders notlarına yorum yapabilmesi için sisteme kayıtlı olmaları zorunlu tutulmuştur. Yapılan yorumlar, entegre edilen içerik denetim mekanizması ve kötü kelime filtresi aracılığıyla kontrol edilmekte; uygun bulunan yorumlar yayımlanmaktadır. Kurallara aykırı içerik paylaşan kullanıcılar yönetici tarafından sistem üzerinden kısıtlanabilmektedir.
Platformda yorumlara yanıt verme özelliği bulunmakta olup, ders notları kategori bazlı filtreleme sistemi ile düzenli şekilde listelenebilmektedir. Proje ile öğrencilerin dijital içerik üretme, kontrollü paylaşım ve etkileşim temelli öğrenme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.





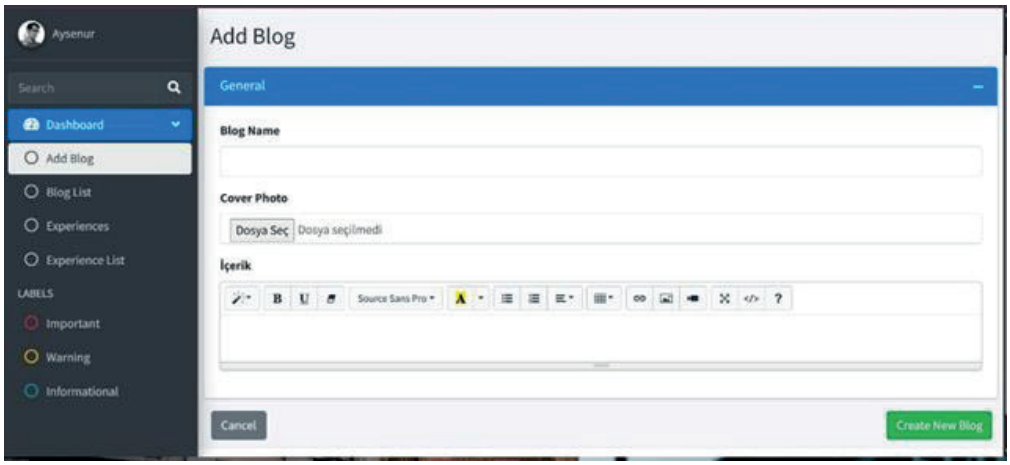
Staj Projesi: Blog Sitesi

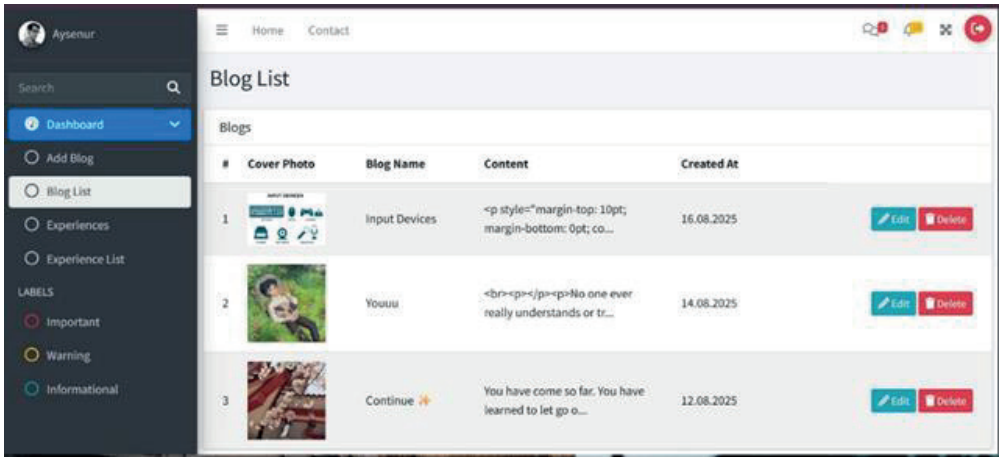
Stajyer öğrencilerin yazılım geliştirme yetkinliklerini uygulamalı olarak artırmak amacıyla, Laravel 12 framework'ü kullanılarak yönetim panelli ve dinamik yapıya sahip bir blog web uygulaması geliştirilmiştir.

Proje kapsamında öğrenciler; kullanıcı doğrulama sistemi bulunan bir yönetici paneli aracılığıyla blog içeriklerini oluşturma, düzenleme ve yayımlama işlemlerini gerçekleştirmiştir. Ayrıca "Hakkımda" sayfası üzerinden kişisel bilgilerin yönetimi sağlanmış; eklenen blog yazıları web sitesi üzerinde dinamik olarak listelenerek görüntülenmiştir.

Uygulama geliştirme sürecinde stajyerler; MVC mimarisi, CRUD işlemleri, kullanıcı yetkilendirme mekanizmaları, veritabanı ilişkileri ve yönetim paneli kurgusu gibi temel web yazılım konularında pratik deneyim elde etmiştir.

Gerçekleştirilen çalışma ile stajyerlerin hem teknik bilgi düzeylerinin hem de proje geliştirme ve sistem kurgulama becerilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.





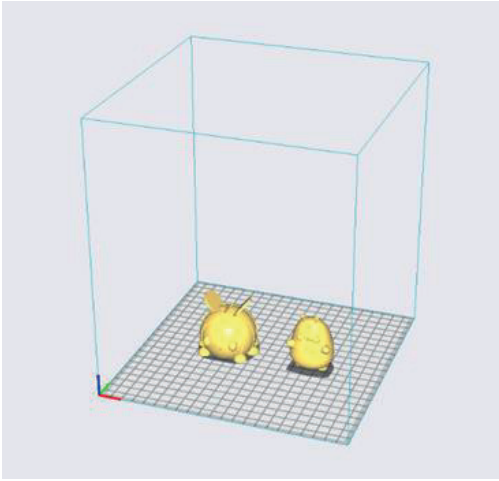
Proje: Filament Üretim Makinesi Geliştirme Çalışması



Merkezimiz bünyesinde sürdürülebilir üretim yaklaşımı doğrultusunda, plastik atıkların geri dönüştürülerek 3D yazıcı filamentine dönüştürülmesini sağlayan bir Filament Üretim Makinesi tasarım ve üretim çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurulan sistem ile plastik atıkların kontrollü biçimde eritilmesi, standart filament çapında ekstrüzyon işleminin gerçekleştirilmesi ve sarım sürecine yönelik teknik altyapı oluşturulmuştur. Geliştirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
Söz konusu proje ile çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlanması, maliyet etkin ve yerli üretim filament elde edilmesi hedeflenmektedir. Çalışma, merkezimizin üretim, teknik geliştirme ve Ar-Ge odaklı eğitim vizyonu doğrultusunda devam eden önemli projeler arasında yer almaktadır.

BeeFuture Dil Geliştirme Robotu



Google Gemini yapay zekâ sistemi ile gTTS (Text-to-Speech) teknolojisinin entegre edilmesi planlanarak yapay zekâ destekli bir eğitim robotu geliştirme çalışması yürütülmektedir.

Fiziksel olarak üretilecek ve taşınabilir nitelikte tasarlanan robot; dil öğrenmek isteyen kullanıcılara eşlik edecek şekilde kurgulanmıştır. Sistem, kullanıcı ile etkileşim kurarak öğrenme sürecini desteklemeyi ve bireysel gelişime katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Projenin öne çıkan yönlerinden biri, fiziksel bir ürün olarak ticarileştirilebilir yapıda olmasıdır. Farklı dillere uygun olarak özelleştirilebilen tasarım seçenekleri ile piyasaya sunulabilecek şekil-de planlanmıştır. Günümüzde mobil cihazlarda yapay zekâ uygulamaları yaygın olarak kullanılmakla birlikte; bu robot, kişiselleştirilebilir ve tasarım odaklı yapısı sayesinde

özellikle eğitim çağındaki çocukların ilgisini çekebilecek özgün bir alternatif sunmaktadır.

Proje kapsamında elektronik tasarım süreci tamamlanmış olup, ürünün iki farklı tasarım seçeneği ile kullanıma hazır hale getirilmesi planlanmaktadır.

IoT Hava Kontrol Sistemi (Seytim Weather v1.0)



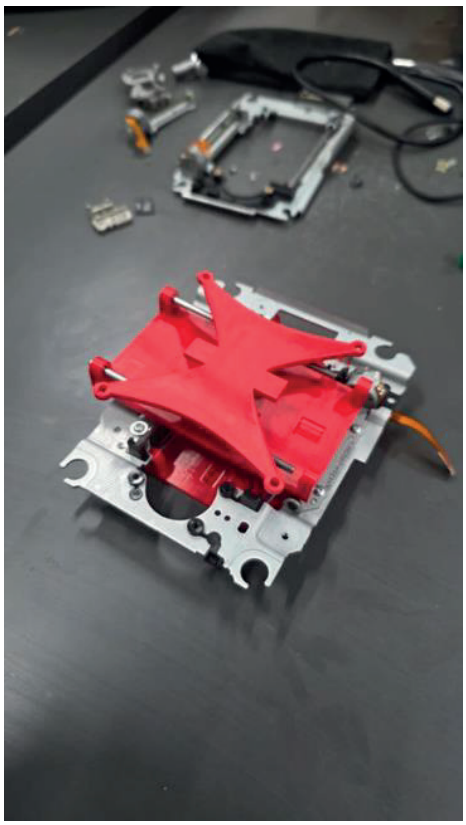
Bu çalışma, Raspberry Pi mimarisi üzerine kurgulanmış, sekiz farklı çevresel parametreyi eş zamanlı olarak izleyebilen IoT tabanlı bir hava gözlem sistemi niteliğindedir.

Sistem; nem, dış ortam sıcaklığı, mutlak basınç ve UV indeksi başta olmak üzere çeşitli çevresel verileri hassas sensörler aracılığıyla toplamakta ve elde edilen verileri bulut tabanlı platformlara aktarmaktadır. Aktarılan veriler zaman serisi grafiklerine dönüştürülerek anlık izleme ve analiz imkânı sunmaktadır.

Geliştirilen çözüm; hassas tarım uygulamaları, akıllı şehir altyapıları ve yerel meteorolojik veri analiz çalışmaları için düşük maliyetli ve ölçeklenebilir bir altyapı sağlamaktadır. Çevresel parametrelerin yanı sıra sistemin kendi çalışma sıcaklığını da takip edebilen istasyon, veri temelli karar alma süreçlerinde yüksek doğruluk oranı ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Projenin elektronik donanım ve yazılım geliştirme süreçleri tamamlanmış olup, aktif olarak veri toplama kapasitesine sahiptir.

Nano Print Projesi





Geliştirilen 3D yazıcı; kompakt ölçüleri ve optimize edilmiş mekanik tasarımı doğrultusunda taşınabilir kullanım esas alınarak tasarlanmıştır. Hafif ve modüler şase yapısı sayesinde cihazın farklı ortamlara kolaylıkla taşınabilmesi, kısa sürede kurulup devreye alınabilmesi mümkün hale getirilmiştir.

Sistem, Wi-Fi bağlantı altyapısı ile kablosuz kontrol edilebilecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kap-samda kullanıcılar, bilgisayar veya mobil cihazlar üzerinden baskı komutlarını uzaktan iletebilmekte; üretim sürecini eş zamanlı olarak izleyebilmekte ve gerekli müdahaleleri fiziksel bağlantı gerektirmeden gerçekleştirebilmektedir. Bu özellik, cihazın atölye, ofis, eğitim ortamı ve saha uygulamaları gibi farklı kullanım alanlarında esnek ve pratik bir çözüm sunmasını sağlamaktadır.

Geri dönüştürülmüş mekanik bileşenlerin kullanımı, özel tasarlanmış şase yapısı ve kablosuz kontrol kabiliyeti ile söz konusu çalışma; düşük maliyetli, taşınabilir, erişilebilir ve fonksiyonel bir 3D üretim platformu geliştirmeye yönelik yenilikçi bir mühendislik uygulaması niteliği taşımaktadır.

3 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, merkezimizde düzenlenen Sifigu Sahne Deney ve Robot Gösterisi yoğun ilgi gördü. Çocukların bilim ve teknolojiye olan ilgisini artırmayı amaçladığımız etkinliklerde yaklaşık 150 çocuk katılım sağladı. Bu **interaktif gösteride, eğlenceli deneyler ve robotların yetenekleri sergilendi.** Çocuklar, hem öğrenerek hem de deneyimleyerek bilim ve teknolojinin heyecan verici dünyasını keşfetme fırsatı buldu.

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemekle görevlidir.

Vatandaşlarımızın belediyemizle kurduğu iletişim köprüsü olan **SİM**, yıl boyunca gelen talep ve önerilere çözüm üretme sürecini kesintisiz sürdürmüştür. Bu kapsamda merkezimize ulaşan **112.805 çağrı karşılanmış**; bu çağrıların **58.559 adedi resmi talebe** dönüştürülerek çözümü için ilgili teknik birimlere aktarılmıştır. Yürütülen titiz takip neticesinde **50.937 talep olumlu** sonuçlandırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. Belediyemiz yetki alanı dışındaki **2.497 talep koordinasyon dahilinde** ilgili dış kurumlara, hizmet alanımız dışındaki **5.125 başvuru** ise işlemleri yapılmak üzere yine ilgili birimlere eksiksiz şekilde iletilmiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından gerçekleştirilen hizmet veya faaliyetler Müdürlüğümüz Basın Yayın Birimi tarafından haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Belediyemizin internet sitesi ve Basın Yayın kuruluşları ile ilgili ajanslara hızlı bir şekilde iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin olarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Basın Yayın Birimimiz Belediye Başkanımızın il içi ve il dışında katıldığı tüm resmi toplantılarını takip etmekte ve ilgili video kaydı ve fotoğraflar düzenli olarak arşivlemektedir.

Belediyemizin tüm birimleri tarafından gerçekleştirilen çalışma, proje ve etkinlikler; basın birimimizce titizlikle takip edilerek haberleştirilmiştir. Yıl boyunca hazırlanan **113 adet profesyonel basın bülteni**, görsel materyallerle desteklenerek yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Bu etkin bilgilendirme çalışmaları sayesinde belediye hizmetlerinin kamuoyundaki bilinirlik oranı artırılmış ve hedeflenen performans düzeyinde **%124'lük** bir gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

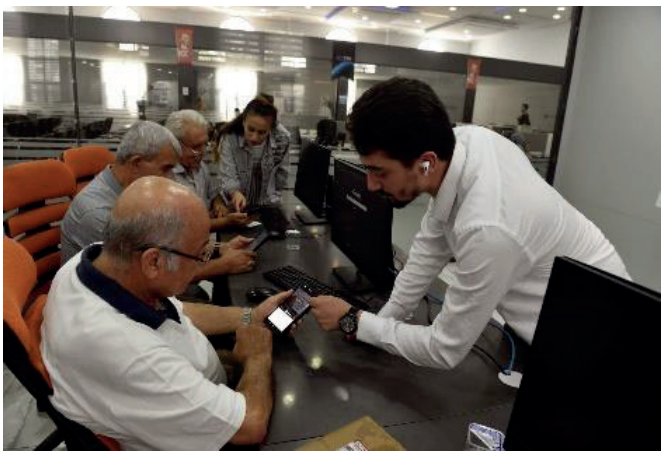
Belediyemiz birimlerinin yürüttüğü saha çalışmaları, sosyal projeler ve vizyon yatırımlar; profesyonel prodüksiyon süreçlerinden geçirilerek görsel

hafızaya dönüştürülmüştür. Bu kapsamda; havadan görüntüleme (drone), röportajlar ve kurgu-montaj teknikleri kullanılarak **toplam 120 adet tanıtım filmi** üretilmiştir. Hazırlanan bu içerikler, belediye hizmetlerinin şeffaf bir şekilde halka sunulmasını ve dijital mecralarda geniş kitlelere ulaşmasını sağlamıştır. Dönem sonu itibarıyla, video üretim kapasitemiz hedeflenen rakamların üzerine çıkarak **%134'lük** bir gerçekleşme oranına ulaşmıştır.

Belediyemizin yürüttüğü hizmet, proje ve sosyal belediyecilik faaliyetlerinin vatandaşlarımıza anlık, doğru ve şeffaf bir şekilde aktarılması amacıyla dijital iletişim kanallarımız en üst seviyede kullanılmıştır. Facebook, X (Twitter) ve Instagram platformları başta olmak üzere; haber içerikleri, bilgilendirme infografikleri, etkinlik duyuruları ve canlı yayınlardan oluşan toplam **3.011 adet özgün içerik üretimi** ve paylaşımı sağlanmıştır. Dijital dünyadaki bu aktif varlığımız ve halkın bilgiye erişimini kolaylaştıran stratejik içerik planlamamız sayesinde, yıllık performans hedefimizin üzerine çıkılarak **%150 oranında** bir gerçekleşme başarısı elde edilmiştir

Belediyemizin yürüttüğü vizyon projelerin, sosyal hizmetlerin ve kültürel faaliyetlerin dijital dünyada karşılık bulması amacıyla stratejik bir sosyal medya yönetimi sergilenmiştir. Vatandaşlarımızla kurulan çift yönlü iletişim ve şeffaf bilgilendirme süreçleri neticesinde, sosyal medya platformlarındaki topluluk bağımız güçlenmiştir. Yıl sonu itibarıyla toplam takipçi sayımız **236.285** kişiye ulaşarak belediyemizin dijital erişim gücü maksimize edilmiştir. Bu gelişimle birlikte, dönem sonu performans hedefimiz **%103 oranında** başarıyla gerçekleşmiştir.












HYUNDAI


3D KALEMLE
ANAHTARLIK YAPIMI ATÖLYESİ
10 - 11 yaş grubu öğrencileri için geçerlidir.
23 Ocak 2025
14.00 - 15.30
ÜCRETSİZ
Detaylı Bilgi ve Başvuru için: www.seytim.org
Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi-SEYTİM
Adres: Yeşilyurt Mh. Karaisalı Cd. 70075 Sk. 0115 Seyhan/Adana
İletişim: 0535 011 04 53
SEYTİM
SEYHAN BELEDİYESİ
OYA TEKİN
Seyhan Belediye Başkanı


İyi Dersler Çocuklar!
Merakınız, öğrenme heyecanınız ve
başarma azminiz hiç eksilmesin.
SEYHAN
OYA TEKİN


30 Ağustos 1922'de yazılan bir zafer... Bugün hala satır satır okuyoruz.
SEYHAN BELEDİYESİ
HER AN SEYHAN


ÇUKUROVA GAZETECİLER CEMİYETİ
ADANA 1975
50
yaşında
SEYHAN BELEDİYESİ
OYA TEKİN
Seyhan Belediye Başkanı


BİR AGAÇ MASALI
Müzikli Danslı Çocuk Oyunu
444 0 191 / 3704
HER AN SEYHAN
SEYHAN BELEDİYESİ
SBŞT
SEYHAN BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU
Genel Sanat Yönetmeni N. Fırat Demirağ
Yazan - Yöneten Ali Darbaş
Reji Asistanı Neslihan Yeten
Dekor Mehmet Kara
Kostüm Hülya İşimtekin
Seyhan Dikimevi
Işık / Efekt Can Sönmez
Seyirci Koordinasyon Sevinç Hepsağ

BİLGİ EVLERİ

Bilgi Evleri, bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlama, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayan çocuklara bu imkânı verme, şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu aşarak kitap okuma alışkanlığı yaygınlaştırma, ders çalışma ortamı müsait olmayan çocuklara çalışma ortamı sağlama, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olma, çocuklara bu doğrultuda rehberlik etme ve onları yönlendirme amacıyla açılmış sosyal mekanlardır. Bilgi Evlerimizde gençlerin ve çocukların okumaya, sanata, bilime olan ilgisini artıracak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Tiyatro, sinema, konser, müze gezisi vb. doğa ve kültür etkinliklerine katılımları sağlanarak sosyal gelişimlerine destek olunmaktadır. Spor, drama, görsel sanatlar, satranç gibi sosyal faaliyetlerle öğrencilerin hem bedensel hem sosyal becerilerinin ortaya çıkmasını ve bunların geliştirilmesini sağlamaktadır.

Öğretmenlerimizin katkılarıyla düzenlenen yaratıcı okuma, yaratıcı yazma, düşünsel okuma vb. atölyelerimizle öğrencilere; okuma alışkanlığı kazandırma, okuduğunu anlama, yorumlama ve düşünme becerisine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Alanında uzman yazarlar ve eğitmenler tarafından Bilgi Evlerimizde görev yapan öğretmenlerimize uygulamalı eğitici eğitimi seminerleri düzenlenerek daha verimli çalışmaları hedeflenmektedir.

2023 yılında açılanlarla birlikte toplam 15 Bilgi Evimizde üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerin büyük çoğunluğu tercih ettiği bölüme yerleşmiş olup KPSS hazırlık öğrencilerinden pek çoğunun ataması yapılmıştır. Öğrencilerimiz LGS ve bursluluk sınavlarında da önemli başarılar elde etmişlerdir.









ADA VARAN ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

6-12 yaş arası çocuklarımızın devam ettiği kütüphanemiz yaratıcı okuma ve düşünme atölyeleri, okuma saatleri, akıl ve zeka oyunları, el becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerle hizmet vermektedir.



SEYHAN HALK KÜTÜPHANESİ

Her yaştan okur kitlesinin yararlandığı Seyhan Halk Kütüphanesi **7000 kitap, 18 kişi kapasiteli bilgisayarlı çalışma masası, 80 kişi kapasiteli okuma ve çalışma alanıyla** halkımıza hizmet vermektedir. Atölye, söyleşi ve imza günü içerikli Seyhan Halk Kütüphanesi Yazar Buluşmaları çok sayıda çocuğumuzun katılımıyla düzenli olarak devam etmektedir.





SELMAN-I PAK HALK KÜTÜPHANESİ

Her yaştan okur kitlesinin yararlandığı Selman-ı Pak Halk Kütüphanesi **1000 kitap, 20 kişi kapasiteli çalışma masası**, okuma ve çalışma alanıyla halkımıza hizmet vermektedir.



ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI

Okul öncesi ve okul çağı çocuklarının trafik kurallarını öğrenmeleri ve alışkanlık kazanmalarını sağlamak amacı ile hizmete açılan Çocuk Trafik Eğitim Parkımızda okulların açık olduğu gün ve saatlerde öğrencilere teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Eğitim saatleri dışında ve tatil günlerinde ise halka açık olup ziyarete gelen çocuklarımız velileri gözetiminde kendi araçlarıyla parktan yararlanabilmektedir.









GEZİCİ BİLGİ EVİ

Gezici Bilgi Evi aracımızla Seyhan'a bağlı kırsal mahallelerimizdeki okulları düzenli aralıklarla ziyaret ederek ödünç kitap, yaratıcı okuma çalışmalarıyla çocuklarımızın okuma alışkanlıkları ve bilgiye erişimine katkı sunulmaktadır. Gezici Bilgi Evi aracımız okulların tatil olduğu dönemlerde ise belediyemiz tarafından düzenlenen mahalle etkinliklerinde okuma ve düşünme atölyeleriyle yer almaktadır. Ziyaret edilen okullardaki öğrenciler için tiyatro, sinema, müze vb. kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.





KURS MERKEZİ

Kurs Merkezinde; Üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilere ilgili oldukları alanlarda uzman eğitmenler eşliğinde etüt çalışması ve belirli aralıklarla deneme sınavları yapılmaktadır.





Faaliyet ve Etkinlik Bilgileri:



11 – 19 Ocak 2025 Tarihlerinde gerçekleştirilen TÜYAP Çukurova Kitap Fuarında açılan standımızda çok sayıda yazarın Bilgi Evlerinden öğrencilerimiz ve halkla buluşması sağlandı.



Sınav kaygısı, çalışma disiplini, zaman yönetimi, verimli ders çalışma ve kariyer planlama ile ilgili rehberlik eğitimi, Müdürlüğümüz psikoloğu tarafından verilmiştir. Bu eğitimler, öğrencilerin sınav ve eğitim süreçlerini daha sağlıklı bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmuştur.



Üniversite sınavına hazırlanan kız öğrencilerin sınav öncesi streslerini azaltmak, moral ve motivasyonlarını artırmak amacıyla sinema etkinliği düzenlenmiştir.



Çömlek yapım, karakter tasarım ve filtre kahve demleme atölyelerini ziyaret ederek öğrencilerimiz hem eğlendi hem de hayal güçlerini ortaya çıkarmalarına olanak sağlandı.



Bilgi Evleri ve Kurs Merkezinde YKS Öğrencilerine Yönelik Deneme Sınavları Yapılmıştır.



Arkeoloji müzesi ve Luvi kültür evi ziyaretlerimizle çocuklara, kültürel değerlerine sahip çıkma ve koruma bilinci edindirildi.



Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel tarafından Bilgi Evi öğrencilerimize sıfır atık ve gıda bilinci eğitimi verilerek kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen israftan kaçınma ve atığın önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesi konusunda bilgilendirildiler.



Prof. Dr. AYŞE AVCI'nın meslek seçimi ve gelecek planlaması konulu seminerine öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.



Ramazan ayında Bilgi evi öğrencilerimiz ve aileleri ile iftarlar yemeği yenilerek birlik beraberlik ve dayanışma sağlandı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Bilgi evlerimizde coşkuyla kutlanmıştır.



22 Nisan Dünya Günü kapsamında Gazipaşa Çocuk Parkında, Seyhan Belediyesi Kent Konseyi Tarafından düzenlenen etkinlikte öğrencilerimiz 'Çocuk Yogası' etkinliğine katıldı.



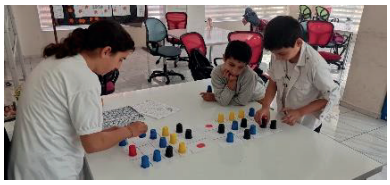
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Cumhuriyetin genel tanımı, ve kazanımları ile alakalı genel bilgilendirme yapıldı.



Öğrencilerimize Dünya Kız Çocukları Günü etkinlik içeriği kapsamında günün anlam ve önemini anlatan genel bilgilendirme yapıldı. Etkinlikte kullanılmak üzere afiş, resim ve farkındalık çalışmaları düzenlendi.



18 Mart Çanakkale Zaferi kutlanarak Türk milletinin bağımsızlık ve özgürlük uğruna gösterdiği üstün çaba bir kez daha öğrencilerimize hatırlatıldı.



Ders aralarında düzenli olarak oyun etkinlikleri yapılarak çocukları bedensel, duygusal, sosyal ve zihinsel olarak gelişmeleri sağlandı.



Akkapı Bilgi Evinde Salı ve Perşembe günleri saat 14.30 - 15.30 saatleri arasında gönüllü İngilizce öğretmenimiz ile bölge çocuklarına yönelik İngilizce dersi verilmiştir.



YKS Sınavda başarılı öğrencileri Belediye Başkanımız ziyaret ederek tebriklerde bulundu.



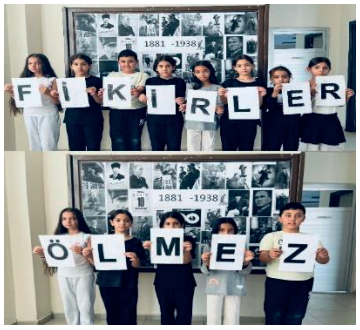
Bilgi evi öğrencilerimizin Belediyemize ait yüzme havuzu etkinliğine katılımları sağlandı.



Masa Tenisi Turnuvası' düzenleyerek öğrencilerimizin eğlenceli vakit geçirmesine ve spor faaliyetleri kapsamında fiziksel gelişimlerine destek sağlandı.



Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü psikologları tarafından 'Akran Zorbalığı ve Yapılması Gerekenler' temalı eğitimler verilmiştir.



10 Kasım günü Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu, büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 87.yıl dönümü saygı, sevgi ve özlemle anıldı.



Fatih Bilgi Evinde 79 yaşında vatandaşa okuma yazma eğitimi verilmiştir.



Bey Bilgi Evinde öğrencilerin boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmeleri, kötü alışkanlıklardan uzaklaşmaları ve motivasyonlarını sağlamak amacıyla satranç turnuvası düzenlenmiştir.



Dünya hikaye anlatma gününde ,Seyhan Kent Konseyi kadın meclisinden Funda BOZAN ve Uğur Erzincan gelerek çocuklarımıza hikayeler anlattılar. Bunların yanında çocuklarımızda hayal dünyalarında oluşturdukları kendi hikayelerini anlatarak eğlenceli zaman geçirdiler.



Ders aralarında öğrencilerde güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek, yeni ilgi alanları oluşturmak, beceriler kazandırmak maksadıyla çeşitli oyun, eğitim ve el becerisi geliştirme etkinlikleri düzenlenmiştir.



Adana Yeni Baraj Lions Kulübü ve Dünya Göz Hastanesi işbirliği ile Bilgi Evimizde öğrencilerimizin ve yakınlarının ücretsiz göz kusuru ön tespit çalışması yapılmıştır.



Personel Özlük Hizmetleri:

Memur personelin özlük, atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak işlemleri, mal bildirimleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtiçi/yurtdışı izinleri ile hastalık izinleri, maaş tahakkuk işlemleri, hususi pasaport işlemleri ve disiplin işlemleri gerçekleşmiştir.5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan kadrolu işçilerin özlük işlemleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri ve disiplin işlemleri yanında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

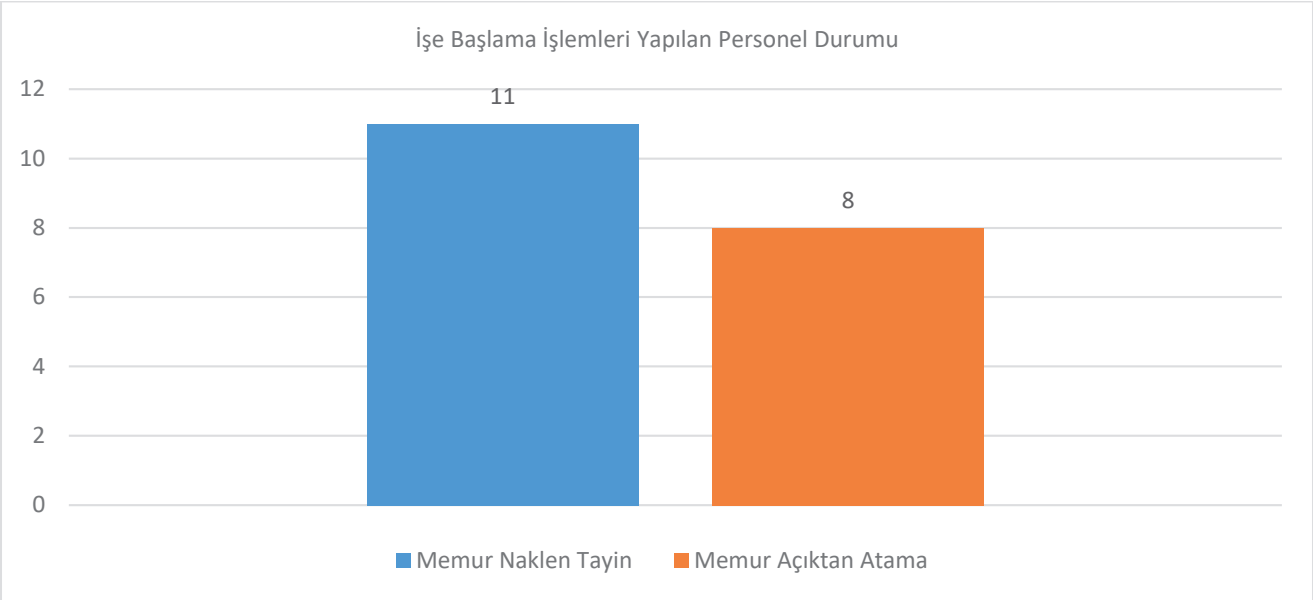
Personel Rejimi

Başkanlık genelgesi ve Sayıştay denetçilerinin uygun görüşü ile belediyemiz tüm müdürlük birimleri için personel rejimi yapılmış, kadrolu işçilerin birikmiş yıllık izinleri 4857 Sayılı İş Kanunu gereği kullandırılmaya başlanmış olup, kalan bütün yıllık izinlerin kullandırılma süreci devam etmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze yapılan iş talebi değerlendirme sonucuna göre Belediyemiz bünyesine 11 memur naklen tayin, 8 memur açıktan atama, işlemleri olumlu sonuçlandırılmıştır.

2025 Yılında 57 adet kadrolu işçi ve 12 adet memur personelin emeklilik işlemleri ile 6 memurun naklen tayini ve 2 memurun istifa işlemi sonuçlandırılmıştır.



İşçi ve Sözleşmeli Personel SSK Mahsuplaşma İşlemleri

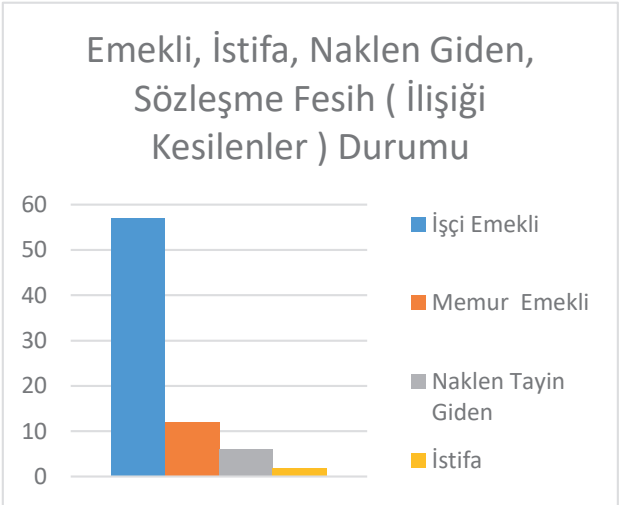
2025 yılında 43 kadrolu işçi personele ait 55 hastalık raporu ile 17 sözleşmeli personele ait 27 hastalık raporu olmak üzere toplam 82 hastalık raporu SGK ile ilgili işlemler için takibe alınmıştır.

İşçi, Memur İle Sözleşmeli Personel İcra Ve Nafaka Durumu

2025 Yılında çeşitli icra Müdürlüklerinden gelen belediye personeline ait 157 adet icra yazısına cevap verilmiş olup, takibi yapılmıştır. İcra takibine istinaden personelin maaş ve sosyal haklarından yapılan kesintilerin ilgili icra dairelerinin ilgili dosyalarına yatırılması için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne 193 adet yazı yazılmıştır.

Stajyer Öğrenci Durumu

2024-2025 yılı Eğitim-Öğretim dönemi için 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa istinaden ücretli olarak 59 lise stajyer öğrenci istihdam edilmiş olup, 59 lise stajyer öğrenci için ilgili okullara ve yerleştirilen müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine 2025 Yılı içerisinde 122 üniversite öğrencisine ücretsiz stajyerlik yaptırılmıştır.



Eğitim Hizmetleri:









17-18.12.2025 tarihinde TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) Eğitimcilerinden İçişleri Bakanlığı Baş Kontrolü Recep DEMİR tarafından Belediye Zabıta Yönetmeliği 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Kapsamında, 27.11.2025 tarihinde TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) Eğitimcilerinden Sivil Savunma Amiri Umut Muhammed KUZEY tarafından Otopark Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması hakkında, 23.11.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediye Birliği Organizasyonu Eğitimci Altındağ Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahman KELEŞ tarafından 3194/4708 Sayılı Kanunlar Paiy ve Yapı Belgeleri ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi eğitimi, 05.09.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediye Birliği ve TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından Klinik Psikolog Ahmet SERT tarafından Sınıfta Ruh Sağlığını Koruyabilmek ve Sınıfta Pozitif Disiplin Yaklaşımları eğitimi, Doğu Akdeniz Belediye Birliği ve TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından Kamu İhale Kurulu Uzmanı Kadir Çağlar ÇETİNTAŞ 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ortak Hükümler ve Mevzuat Değişiklikleri





Konularında, 15-16.09.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediye Birliği ve TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından İmar Mevzuatı ve Uygulamaları Şehir Plancısı Ayşe ÜNAL İmar Mevzuatı ve Uygulamaları eğitimi, 29.05.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği Eğitimcilerinden Doç. Dr. Süha Oğuz ALBAYRAK 657 Sayılı Kanun ve Disiplin Hükümleri eğitimi, 23.01.2025 tarihinde 23.01.2025 tarihinde Skup Türkiye 27. Çevrimiçi Eğitim Semineri Uzaktan Eğitim ''Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik ve Modelleme İçin Veri Toplama'' eğitimi, 05.02.2025 tarihinde Skup Türkiye 29. Çevrimiçi Eğitim Semineri Kesintisiz ve Entegre Kentsel Ulaşım Sistemlerinin Temelleri eğitimi, 20.02.2025 tarihinde Skup Türkiye Çevrimiçi Eğitim Semineri Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Eğitim Stratejileri eğitimi, Çukurova Kalkınma Ajansı İş Birliğinde Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi, 15.05.2025 tarihinde Skup Türkiye 33. Çevrimiçi Eğitim Semineri Yeşil Tahviller ve Diğer Yeşil Finansman Mekanizmaları eğitimi, Türkiye Belediyeler Birliği Eğitimcileri tarafından 31.10.2025 tarihinde Kentsel Trafik Güvenliği, 07.11.2025 tarihinde Trafik Sakinleştirme 14.11. 2025 tarihinde Güvenli Okul Yolları, 21.11.2025 tarihinde Yaya ve Engelli Erişimi Güvenliği, 28.11.2025 tarihinde Kavşak Güvenliği ve Modern Düzenlemeler eğitimi, 25.09.2025-20.10.2025 tarihinde Yetkinlik ve Verimlilik Arttırma Eğitimi, 11.08.2025-12.09.2025 tarihinde ''Mali Paket'' ve ''Temel Akustik Eğitimi', 07.07.2025-25.07.2025 tarihinde Afet Bilinçlendirme, Stres Yönetimi, Taşınır Mal Yönetmeliği, İnsani Yardım, Afetlerde Toplanma Alanı Organizasyonu, Mimari Projelerde Sığınaklar Yerleşme Alanlarında Otopark Uygulamaları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Binaların Yangından Korunması Kanunu eğitimi, 08.07.2025 tarihinde Afet Bilinçlendirme ve Öfke Kontrolü eğitimi 16.06.2025-04.07.2025 tarihinde 25 Faklı Konu Kriz Yönetimi ve Çatışma Çözümü İmar Kanunu, Mekansla Planlar Yapım Yönetmeliği Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Zabıta Görev ve Yetkileri, Belediye Para

Cezaları ve Uygulaması İşyeri Açma ve Ruhsatları, Halkla İlişkiler ve İletişim, Zabıta Özlük ve Mali Hakları, Kabahatler Kanunu, Belediyelerin İklim Değişikliğindeki Sorumlulukları, Resmi Yazışma Kuralları, Diksiyon, 657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu, Kurum Kültürü ve Aidiyet, Sözlü İletişim Beden Dili eğitimi, TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) Eğitimcileri tarafından 10.06.2025 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği 18.06.2025 tarihinde Resmi Yazışma Kuralları, Taşınır Mal Yönetmeliği 17.06.2025 tarihinde Belediye Zabıta Yönetmeliği, 12.06.2025 tarihinde İmar Kanunu, 28.05.2025 tarihinde Evlendirme Memurları,29.05.2025 tarihinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Kamu Etik ve İlkeler eğitimi yapılmıştır.

MUHTARLIK HİZMETLERİ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak; İçişleri Bakanlığı EBYS Sistemi üzerinden gelen 34 adet muhtar talebi ve 7 adet Seyhan Kaymakamlığı muhtar toplantıları sonucu gelen değerlendirme raporu , CİMER üzerinden gelen 15 adet vatandaş şikayeti ,Ulakbel üzerinden gelen 5 adet vatandaş talebi , Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen 5 adet muhtar talebi , Belediye Meclis salonumuzda düzenlenen muhtarlar toplantısında belirlenen 8 müdürlüğümüzü ilgilendiren talep ve şikayetler ,bunlarla birlikte müdürlüğümüzce organize edilen Yenibaraj Mahallesi mahalle toplantısında vatandaşlarımız tarafından belirtilen talep ve şikayetler rapor haline getirilmiş olup, ilgili müdürlüklere yönlendirilerek, sonuçları müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir.

2025 yılı içerisinde Kasım Ayında Yalmanlı, Koyuncu, Kayışlı, Serinevler, Dervişler, Mürseloğlu , Çaputcu, Camuzcu ve Yenibaraj Mahallelerinde çalışmalar yapıldı, vatandaşlarımızla biraraya gelerek, mahallelerinin eksiklikleri hakkında toplantı düzenlendi ve çözümler üretilmek üzere gerekli notlar alındı.



















2025 yılı içerisinde tüm mahalle muhtarlarının katılımı ile Ekim Ayında tüm Seyhan muhtarları ile istişare toplantısı yapılmıştır. Yapılan bu çalışma ile mahalle muhtarlarımız belediye yönetimi ile bir araya gelmiş, mahallelerinin genel sorunlarını aktarmış ve çözümler üretilmek üzere notlar alınmıştır.

AYS Sisteminin EBYS'ne Entegrasyonu Çalışmaları

Belediyemiz birimlerinde Arşiv Yönetim Sistemi (AYS)

Ayıklama ve İmha Komisyonunun Çalışmaları



Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlük tarafından görevlendirilen personelle 5'er kişiden mütevellit Ayıklama ve İmha komisyonları oluşturulmuş olup, Emlak İstimlak Müdürlüğünde saklama süreleri dolmuş muhafazasına gerek kalmayan arşivlik malzeme özelliğini kaybetmiş evrakları belirleme ve ayıklama çalışmaları yapılmıştır. Tespiti yapılan evrakların müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Başkanlık Makamının da Oluru ile imha işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklere göre imha edilen evrak sayısı aşağıdadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü	30.000 adet
Toplam imha edilen evrak sayısı:	30.000 adet evrak

Fiziksel arşivin dijital arşive aktarılması sürecinde, belediye hizmet binasının bodrum katında müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ve Seyhan İmar AŞ. Tarafından istihdam edilen 15 personel ile 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde bulunan mimari projeler ve Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir birimindeki arşivlik malzemelerin taranmasına devam edilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi:

Taranan Toplam Proje	Taranan toplam Evrak
10.129	239.181

Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi:

Taranan Toplam Evrak
1.049.395







Sunulan Hizmetler:

- Müdürlüğümüzde; Gelen evrak bürosu iki ayrı kayıt işlemi yaparak görevini sürdürmektedir. Belediyemize gelen vatandaş dilekçelerinin kayıt altına alındıktan sonra ilgili müdürlüğe zimmetle teslim edilmesi, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt ve havale işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili müdürlüğe görevli personel tarafından zimmetle teslim edilmesi ve süreli olanlar ile birden fazla müdürlük tarafından yanıtlanması gereken evrakların takibi yapılmaktadır.
- Belediyemiz dışına gönderilen tüm evrakların kayıt altına alınması, postalanması veya elden teslim edilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemizin meclis ve encümen toplantılarında karar alınması istenilen evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasından sonra kayıt ve havale işlemi gerçekleştirilmektedir. Kararların onaylanmasının ardından ilgili müdürlüklere dağıtımının yapılması, Meclis ve Encümen toplantılarında alınan kararların cilt haline getirilip arşivinin oluşturulması sağlanmaktadır.
- Başkanlık tarafından belirlenen meclis gündemi için, Belediye meclis üyelerinin toplantıya çağırılması işlemlerini,
- Meclis tarafından alınan tüm kararların yazılmasını,
- Görüntülü ve sesli cihazlarla kayıt altına alınan meclis tutanaklarının yazılması ve meclis üyelerine dağıtılmasını,
- Sonuçlanmış meclis kararlarımızın Kaymakamlık Makamına sunulmasını,
- Müdürlüklerden gelen evraklara göre Encümen gündeminin oluşturulmasını,
- Encümen tarafından alınan kararların yazılmasını,
- Başkanlığımız ve müdürlüğümüz ile ilgili çeşitli yazışmaların yapılmasını,
- Belediye Başkan Vekilinin vekalet ücreti, meclis üyeleri, ihtisas komisyonu üyeleri ve encümen üyelerinin huzur haklarının hazırlanması ve ödenmesini yapmakla görevlidir.

42 Bin 775

Gelen Evrak Sayısı (Resmi Kurum KEP ve Vatandaş Talebi)

38 Bin 825

Giden Evrak Kayıt Sayısı (Posta ve Elektronik)

94

75 Meclis Toplantısında alınan Meclis Kararı Evrak Sayısı 94'dür.

2.340

50 Encümen Toplantısında alınan Encümen Kararı Evrak Sayısı 2.340'dır.

SAĞLANAN HİBE PROJELERİ VERİLERİ				
Projenin Adı	**Destek Veren Kurum**	**Destek Programının Adı**	**Uygulama Tarihleri**	**Toplam Destek Tutarı (Avro)**
SEYTİM Girişimcilik Merkezi	Dünya Bankası & Çukurova Kalkınma Ajansı	Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum Projesi (SEECO)	2023 - 2025	150.000,00
Aşağı Seyhan Restorasyon Laboratuvarı	Viyana Doğal Kaynaklar ve Yaşam Bilimleri Üniversitesi	DANUBE4all Horizon 2021	2024 - 2027	100.000,00
Kreş Malzemeleri ve Dış Mekan Çocuk Oyun Parkı	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ)	Türkiye'deki Depremler Sonrasında Yerel Yönetimlere Yönelik Yardım, İyileştirme Ve Yeniden Yapılanmaya Destek	2025 - 2026	20.000,00
Re-Seed hibe programı	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ)	dezavantajlı gruplar içinde yer alan kadınların ekonomik özgürlüklerine katkı sağlamak	2026 - 2028	400.000

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)
Seyhan Belediyesi Asfalt ve Hafriyat Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi Fizibilite Raporu Çalışması	Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA)	Teknik Destek	2025 - 2026	500.000,00

[a] *Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü, 2025*

HİBE PROGRAMLARINA HAZIRLANAN PROJELER:

1- Fizibilite Destek Hibe Programı kapsamında, Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) tarafından finanse edilen "Seyhan Belediyesi Asfalt ve Hafriyat Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi Fizibilite Raporu Çalışması" proje başvurusu yapıldı. Projemiz kabul edildi, sözleşme imzalandı. İşin ihale çalışmaları devam etmektedir.

2- 06.10.2025 tarihinde GIZ Alman Uluslararası İşbirliği Kurumunun hibe programına Kreş malzemeleri alımı ve çocuklar için dış mekân oyun aletlerinin temini ve kurulması işi için proje hazırlandı. Proje kabul edildi. Toplam bütçe 20.000,00-Avro.

3- GIZ Alman Uluslararası İşbirliği Kurumunun ReSeed hibe programına dezavantajlı gruplar içinde yer alan kadınların ekonomik özgürlüklerine katkı sağlamak amacıyla başvuru yapılan 400.000 avroluk hibe desteği alınmasına hak kazanılmıştır. Proje 2026 yılında başlayacak olup 2028 yılında sona erecektir.

4- 28.11.2025 tarihinde Japonya Büyükelçiliğinin hibe programına proje başvurusu yapıldı. Proje ile temin edilecek **1 Adet Hasta Nakil Aracı**, hem hastaların hastaneye transferinde kullanılacak hem de evde bakım ekibinin (Doktor, Hemşire, Hasta Bakıcı) ilgili hanelere ulaşımını sağlayacaktır. Ayrıca talep edilen **Taşınabilir Tıbbi Cihazlar** (Mobil EKG,

Yara Bakım Setleri, Oksijen Konsantratörleri vb. medikal aletler) sayesinde, ev ortamı adeta bir "mini hastane odasına" dönüştürülecektir. Mart 2027-Mart 2028 arasında yürütülecek projemizin toplam bütçesi 4.300.000,00-TL'dir.

YÜRÜTÜLEN PROJELER:

1. **Dünya Bankası – SEECO – SEYTİM Girişimcilik Merkezi Projesi**

Dünya Bankası tarafından fonlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları ile yürütülen proje kapsamında Belediyemize ait SEYTİM yerleşkesinin 2. Etabında Cam Füzyon, Tekstil, Bilgisayarlı Tasarım, Epoksi atölyeleri kurularak yararlanıcılara yönelik mesleki eğitimler düzenlenerek girişimciliğe yönlendirilmişlerdir. Projede satınalmalar tamamlanmış olup yüklenicilere ödeme yapılması ve nihai raporun hazırlanması planlanmaktadır.

2. **DANUBE4all Aşağı Seyhan Restorasyon Laboratuvarı**

Viyana Doğal Kaynaklar ve Yaşam Bilimleri Üniversitesinin Horizon 2021 kapsamında yürüttüğü DANUBE4all projesi çerçevesinde, Aşağı Seyhan Restorasyon Laboratuvarı çalışması için hibe anlaşması yapılmıştır. 2024 – 2027 yılları arasında gerçekleştirilecek çalışmaları içeren bu anlaşma ile 100.000,00-Avro destek sağlanmıştır. Proje ile Seyhan nehri kıyısında rekreasyon çalışmaları, yürüyüş-bisiklet yolu yapılması, doğal yaşam fotokapanları (kuş gözlemi) kurulması, piknik alanı oluşturulması, nehir kirliliğine yol açan unsurların saptanması ve engellenmesi, iklim değişikliğinin tarımsal üretimdeki etkilerinin incelenmesi vb. konulardan birinde araştırma çalışması yapılması sağlanacaktır. Projenin örnek uygulamalarını incelemek için 2025 yılında Proje Danışmanları Viyana'da teknik inceleme ziyaretinde bulunmuşlardır. Ayrıca Proje Danışmanları ve konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile Seyhan Belediyesinde çalıştay yapılmış ve sonrasında uygulama alanı ziyaret edilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

STK'LAR İLE OLAN İŞBİRLİKLERİ:

Sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler sığınmacıların sorunlarının çözümünde önemli işlevleri olan aktörlerdir.

Meslek odaları, dernekler, kooperatifler ve dayanışma ağları ile sürekli iletişim halinde olarak, yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması, ihtiyaç-fayda analizi yaparak çalışmalarımızın kapsamını genişletmekteyiz. Daha fazla yararlanıcıya ulaşım imkânı sağlamaktadır. Planlanan çalışmaların daha hızlı yayılmasını sağlayarak erişimi zor kesimlere de etkinlik ya da çalışma haberlerinin ulaştırılması sağlanmaktadır. Ortak çalışmalar düzenlenerek etkinlik çeşitliliğinin artmasına katkıda bulunulmaktadır.

İşbirliği içinde olduğumuz ve yararlanıcı referanslı diğer STK'lar:

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar GIZ, Dünya Bankası, SEECO, GOAL, CARE International, Çukurova Kalkınma Ajansı, Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Üniversitesi, ILO, IOM, UNHCR, UNDP, UNICEF, RESLOG, Kızılay, Kooperatifler ve dernekler İŞKAD, İKGV - İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı, CEİD - Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği, Hayata Destek, AÇEV, USED, İGAM - İltica ve Göç Araştırma Merkezi, SGDD-ASAM - Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği, SENED ile çalışmalarımız devam etmektedir.

KARDEŞ BELEDİYE FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz, iki kent arasında (coğrafi ve politik olarak uzak bölgelerde bulunan ülke kentlerini de içeren) kültürel ve ticari bağların teşvik edilmesini amaçlayan yasal ve sosyal anlaşmalar içeren protokoller imzalamaktadır. Uluslararası düzeyde ise; farklı ülkelerdeki kentlerin, temsilcileri aracılığıyla doğrudan ilişki ve iletişim kurarak tecrübe, insan, sermaye ve kültür akışını sağlayarak diplomatik ilişkilerimizi güçlendirmek amacıyla olumlu adımlar atmaktadır.

KATILIM SAĞLANAN EĞİTİM VE TOPLANTILAR:

- 5 Şubat 2025 tarihinde Kadın Dayanışma Merkezinde DANUBE Proje toplantısı yapıldı ve Mıdık Mahallesindeki proje uygulama alanında teknik inceleme gerçekleştirildi.
- 17 Şubat 2025 tarihinde Çukurova Üniversitesi Proje Ekibi ile Strateji Geliştirme Müdürünün Ofisinde İklim Değişikliği ve Tarımsal Üretime ve Çiftçilere Etkileri konulu toplantı yapıldı.
- 19 Şubat 2025 tarihinde DANUBE Projesi için çevrimiçi toplantı gerçekleştirildi.
- 28 Şubat 2025 tarihinde DANUBE Projesi finans işlemleri için çevrimiçi toplantı yapıldı.
- 4 Mart 2025 tarihinde DANUBE Projesi için Çukurova Üniversitesinden danışman ile çevrimiçi toplantı gerçekleştirildi.
- 21 Mayıs 2025 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Ön Mali Kontrol Birimi Ofisinde Hakediş ve Ödeme evraklarında yapılan düzenlemeleri içeren yeni yönetmelikler için toplantı yapıldı.
- 8 Eylül 2025 tarihinde Çukurova Kalkınma Ajansı uzmanları, SEECO SEYTİM Projesi uygulama sınıflarını ve alınan malzemeleri yerinde incelediler.
- 16 Ekim 2025 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği ve GIZ Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu tarafından finanse edilen RE-SEED Proje Bilgilendirme Çevrimiçi Toplantısına katılım sağlandı.
- 21 Ekim 2025 tarihinde SEYTİM'de VNG Hollanda Belediyeler Birliğinden, Türkiye Belediyeler Birliğinden ve Belediye Yönetiminden ve ilgili müdürlüklerimizden uzmanların katılımı ile İklim Değişikliği ve Kentsel Dönüşüm konulu çalıştay gerçekleştirildi.
- 31 Ekim 2025 tarihinde Adana Ticaret Odasında Genel Sekreter ile Belediyemiz ve ATO işbirliği ve projeler hususunda toplantı yapıldı.
- 24 Kasım 2025 tarihinde SEECO SEYTİM Projesi için alınan malzemeler Çukurova Kalkınma Ajansı uzmanları tarafından yerinde incelendi.
- 19 Aralık 2025 tarihinde GIZ Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu Gaziantep Temsilcisi Müdürlüğümüzü projeler ve işbirlikleri hakkında ziyaret etti.

- 24 Aralık 2025 tarihinde Kalkınma Atölyesi ve UNHCR Birleşmiş Milletler Yüksek Komiserliğinin düzenlediği Kırılgan Gruplar İçin İklim Dayanıklılığı Yönetim Sisteminin Geliştirilmesinde STK – Yerel Yönetim İşbirlikleri konulu Proje Deneyim Çevrimiçi Toplantısına katılım sağlandı.

2024 Yılı Faaliyet Raporu



2024 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlandı. Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seyhan Belediyesi 2024 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki verilerin kontrolü sağlanmış, tashihler yapılmış ve tasarım çalışmaları takip edilmiştir. Seyhan Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır. Seyhan Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından yayınlanmıştır. 2025 yılı Nisan ayı meclis toplantısında onaylanarak sonrasında kamuoyuna sunulmuştur.

2026 Mali Yılı Performans Programı Hazırlandı



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4' üncü maddesine istinaden hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan konsolidasyon çalışmaları sonucunda planlanan faaliyetlerden 2026 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş, 2026 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde Belediyemiz harcama birimi yetkilileri ve ilgili personellerle bilgilendirme toplantıları da düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen ortak çalışmalarla Seyhan Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planına uygun 2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.

12.230
Makama Gelen Ziyaretçi

300
Kamu Kurumları, STK ve Esnaf Ziyaretleri

180
Sempozyum, Toplantı, Konferans ve Seminer

195
Açılışlar ve Törenler






















UNICEF, WHO, SAĞLIK BAKANLIĞI
ÖNERİLERİ





Yazışmalar: Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 202 evrak gelmiş, 175 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 377'dır.

Hukuki Görüşler: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 11 adet hukuki görüş verilmiştir.

Duruşma ve Keşifler: 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında müdürlüğümüz avukatlarınca mahkemelerde 1901 duruşmaya ve ayrıca 234 adli keşfe gidilmiştir.

Arabuluculuk: Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu Arabuluculuk Komisyonu faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz adına 167 arabuluculuk dosyasında işlem yapılmıştır.

Soruşturma: 01.01.2025-31.12.2025 14 tarihleri arasında 19 adet disiplin soruşturması yapılmıştır.

Dava İşleri

Adli Davalar:

Adli Davalar		
Mahkemesi	**Belediyemizce Açılan**	**Belediyemize Karşı Açılan**
	Sayısı	**Sayısı**
Asliye Hukuk	1	41
Sulh Hukuk	11	13
İcra Hukuk	23	13
Asliye Ticaret		2
Asliye Ceza	18	-
Ağır Ceza	1	-
Sulh Ceza	1	-
Çocuk	1	-
İş		84
Cumhuriyet Savcılığı	326	
Toplam	**382**	**150**

İdari Davalar:

İdari Davalar		
Mahkemesi	**Belediyemizce Açılan**	**Belediyemize Karşı Açılan**
	Sayısı	**Sayısı**
İdare	3	262
Vergi	-	92
Toplam	**3**	**354**

Sonuçlanan Davalar:

SONUÇ	LEHTE	ALEHTE	DERDEST
Belediyemizin Açtığı Davalar	3	0	377
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	9	0	500
TOPLAM	**12**	**0**	**877**

Genel Toplam:

GENEL TOPLAM	
Dava	Sayısı
Belediyemizin Açtığı Davalar	380
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	509
Toplam	**889**

Devreden Dosya:

DEVREDEN DOSYA SAYISI	
YILI	DOSYA SAYISI
2006	1
2007	1
2008	10
2009	1
2010	4
2011	7

2012	12
2013	9
2014	30
2015	30
2016	53
2017	61
2018	82
2019	98
2020	109
2021	168
2022	251
2023	353
2024	662
2025	877
TOPLAM	**1797**

İcra Takipleri: Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine
161 adet icra takibi yapılmış olup, 3809 adet derdest durumda olan dosyanın işlemi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından açılmış icra takiplerinden, infazen tahsil edilenler ile icra takibi yapılmaksızın mahkeme kararlarına istinaden tahsil edilen **avukatlık ücreti miktarı 4.248.137,71 TL**'dir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

2025 Yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne, Belediyemiz araçları ile ilgili olarak **1.077 adet** bakım onarım talebi gelmiş, bakım onarım talebi gelen bütün araçların bakım onarımları yapılarak araçlar ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

Bakım-Onarım Talebi Yapan Müdürlük	Bakım/Onarım Talep Adedi	Kamyon-Kamyonet	İş Makinesi	Motosiklet	Otobüs	Traktör	Jeneratör	Diğer
Fen İşleri Müdürlüğü	731	517	191	0	8	0	0	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	23	16	0	0	0	1	0	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	120	80	0	0	38	0	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	5	0	0	0	0	0	0
Kütüphane Müdürlüğü	5	3	0	0	2	0	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	107	78	5	5	0	9	0	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	9	0	0	0	0	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16	15	0	0	0	0	0	1
Spor İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	0	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	59	53	0	1	3	0	0	2
TOPLAM	**1077**	**776**	**169**	**6**	**51**	**10**	**0**	**32**

Evrak Kayıt Ve Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün diğer müdürlüklerle ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapılmıştır. Müdürlüğe gelen evraklar usulüne uygun olarak işleme konulmuş ve müdürlüğe ait arşiv odasında arşivlenmiştir.

Satınalma Birimi Faaliyetleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen doğrudan temin usulü ile alımına karar verilen talepler ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre alımı yapılmıştır. Harcama Birimlerinden Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 66.623.674,63- TL tutarında 186 (yüz seksen altı) adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

İhale Birimi Faaliyetleri

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için harcama birimlerinden gelen ihale dosyalarının yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale süreçleri takip, kontrolü sağlanarak işlemler tamamlanmış ve talepler karşılanmıştır. 2025 yılı içerisinde 595.379.826,54-TL tutarında 16 (on altı) adet ihale gerçekleştirilmiştir.

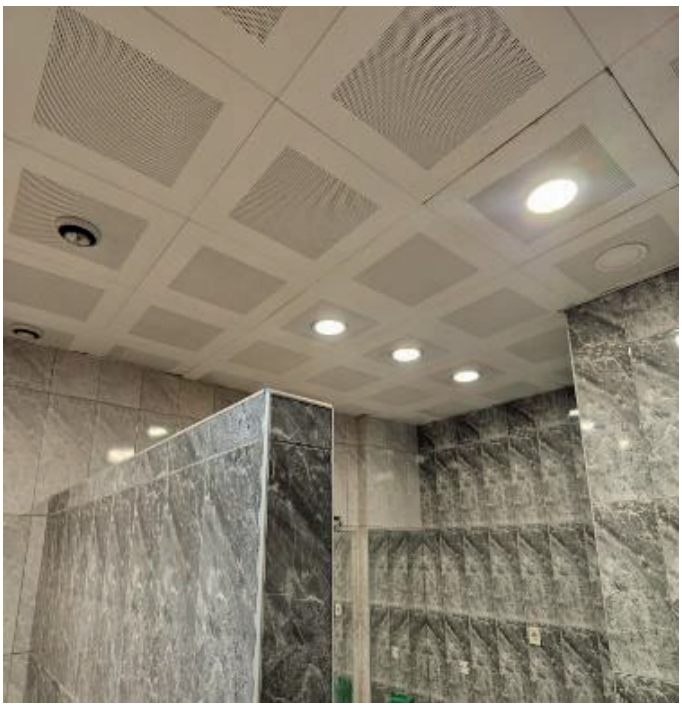
Taşınır Faaliyetleri

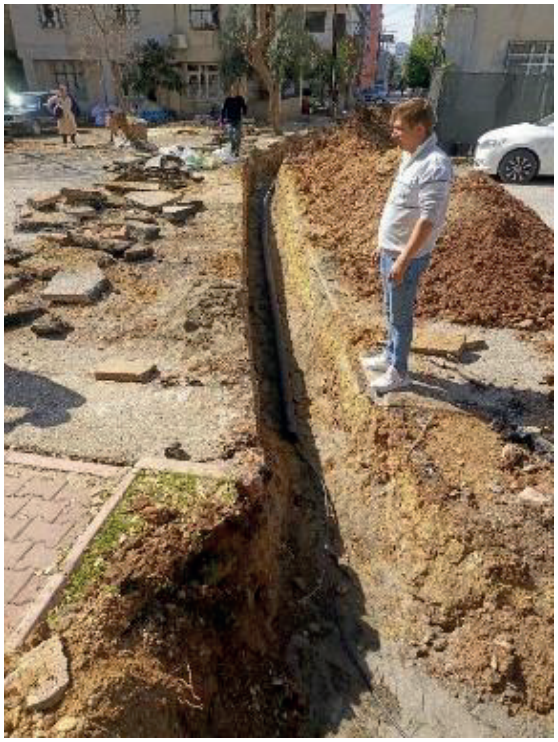
Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılında Temizlik malzemesi, Mdf ve mobilya malzemeleri, kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan malzemeler müteferrik ambarlarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır. Dağıtım işlemi gerçekleşen malzemelerin taşınır kayıt ve devir işlemleri yapılmıştır.

Teknik Servis Faaliyetleri

Su ve elektrik tesisatı teknik personeli tarafından, 2025 yılı içerisinde toplam 2723 adet talep alınmış, (musluk-batarya, musluk başı, vana, sifon, rezervuar, aydınlatma projektörü, spot lambalar, sigortalar, anahtar prizler vb.) müdahale edilerek giderilmiştir. Hizmet binası hidrofor dairesinde bulunan 1 adet su tankı ve 2 adet hidrofor sisteminin bakım-tadilatı periyodik olarak yapılmıştır. Jeneratör bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.









Klima Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediyeye ait hizmet binalarında bulunan, merkezi ve bireysel klimaların bakım ve onarımları, müdürlüğümüze bağlı hizmet veren, teknik servis personelleri tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.







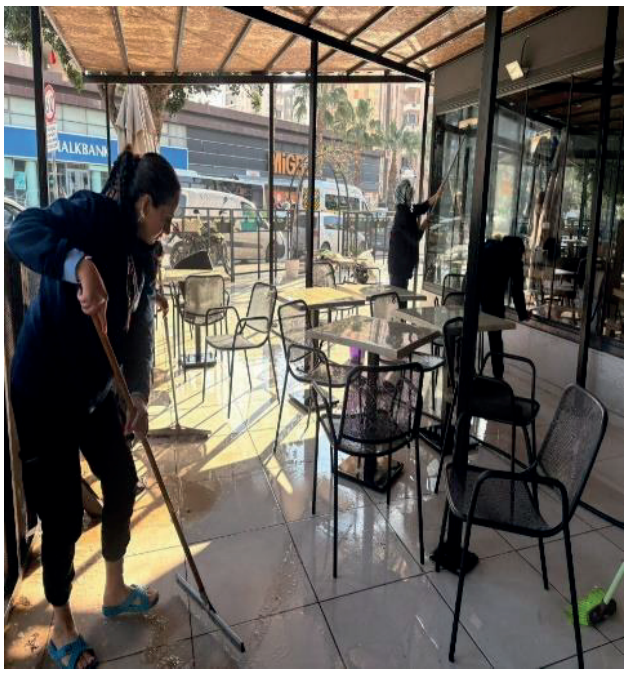


Kat Hizmetleri Faaliyetleri

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerde temizlik hizmetleri, planlama dâhilinde yürütülmekte olup 12 kadın ve 2 erkek personelden oluşan toplam

14 personel tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 1248 adet talep alınmış; müdürlüklerimize ait bina ve tesislerin temizlik hizmetleri ile temizlik malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.





Asansörlerin Yenilenmesi ve Bakımı

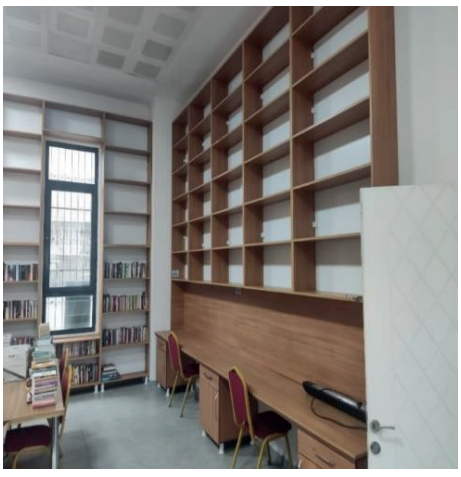
2025 yılı içerisinde, ana hizmet binası ve belediyemiz bünyesinde ki binalarda bulunan toplam 21 adet asansörün periyodik bakım-onarımları gerçekleştirilmiştir.

Mobilya Üretim, Temin, İmalat ve Montaj işlemleri

Müdürlüğümüzce, Seyhan Belediyesi bünyesinde ki Müdürlüklerin mobilya ihtiyaçları (özel üretim mobilyalar, oturma grupları, modüler mobilya grupları hariç) karşılanmıştır. Bu kapsamda toplam 143 adet kapaklı dolap, 11 adet kapaksız dolap, 22 adet ofis takımı, 61 adet masa, 12 adet köpek kulübesi, 34 adet sedir oturağı, 1 adet toplantı masası, 2 adet mutfak dolabı yapılmıştır. Ayrıca mevcut mobilyaların kulplarının tamiri ve bakım işlemleri yapılmıştır. Seyhan ilçesinde ikamet eden ve yangın sonucu evi zarar gören bir vatandaşımız için, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda 1 adet Mutfak dolabı, 1 adet vestiyer ve 1 adet Gardırop üretilerek montajı gerçekleştirilmiştir.









Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Çevre Kalitesini İyileştirmek, Kirlilik Oluşumunu Önlemek Ve Çevrenin Korunması İçin Çevresel Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Ve Sonuçlandırılması

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında kurumumuzda 05.07.2022 tarih ve 65 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kurulmuş olup 05.08.2022 tarih ve 81 sayılı Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği çerçevesinde faaliyetine başlamıştır.

03.02.2025 tarih ve 7 sayılı Belediye Meclis kararı ile Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği değişmiş olup yönetmelik kapsamında Seyhan ilçesi genelindeki (işyeri, fabrika, atölye, eğlence yeri, fırın vb.) tüm işyerlerinin çevre ve gıda denetimleri Çalışma Esasları Yönetmeliğimizden çıkarılmıştır.

Gelen başvurular Zabıta Müdürlüğü mevzuatı kapsamında değerlendirilmektedir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz de her yıl "5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinlikleri kapsamında okullarda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları, geri dönüşebilen atıkları toplama yarışmaları, atık sergileri gibi faaliyetler de bulunarak çevre bilincini aşılamaya devam etmektedir.

16 Ekim Dünya Gıda Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi

2025 teması "Daha İyi Gıdalar ve Daha İyi Bir Gelecek İçin El Ele" olan 16 Ekim Dünya Gıda Günü kapsamında Belediyemiz Gündüz Bakımevlerinde 4 ve 5 yaş öğrencilerimize Gıda bilinci konulu eğitimler düzenlenmiştir. Aynı zamanda çocuklarımızla yoğurt mayalama etkinliği de yapılmıştır.




YOĞURT
MAYALIYOR

Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak.

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tüm atıkların mer'i mevzuat çerçevesinde yönetiminin sağlanması, geri kazanılabilir atıkların evsel atıklardan kaynağında ayrı toplanarak optimum faydanın elde edilmesi, geri dönüştürülebilen atıkların döngüsel ekonomiye kazandırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda; **"Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır"** sloganıyla geliştirilen **"mobil atık toplama uygulaması"** ile geri kazanılabilir atıklar randevulu yöntemle toplanmaktadır.

Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır-mobil aplikasyonu gönüllülük esasıyla her haneyi ve her bireyi baz alarak **2.800** Kişi ile sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

Uygulamayı kullanan yurttaşların biriktirip teslim ettiği dönüştürülebilir atık miktarına göre ödüller de kazandığı mobil uygulama kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam toplanan atık miktarı, dağıtılan ekipman ve ödüller aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Atık Grubu	2025 Yılında Toplanan Miktar(kg)
Karışık Ambalaj Atığı	56.063
Kâğıt Atığı	94.713
Cam Atığı	23.146
Plastik Atığı	26.238
Metal Atığı	15.007
Elektrik-Elektronik Atığı	6.294
Ahşap Atığı	28.161
Bitkisel Atık Yağ	5.717
Organik Atık	6.362
Atık Pil	626
Atık İlaç	3.581
Madeni Yağ	581

Ömrünü Tamamlamış Lastik	15.680
Kompost İçin Organik Atık	931.485
Toplam	**1.228.085**

Ekipman Türü	**Sayısı (adet)**
2'liPolikarbon Kutu	13
Atık Pil Kutusu	11
Geri Kazanım Atık Ünitesi	4
Büyük Polikarbon Kutu	5

Dağıtılan Ödüller	Sayısı
Bank	3 adet
Kompost	1190 kg
Mama	12kg
Yüzey Temizleme	8 adet

Gelinen bu noktada ilçemiz sınırları içerisinde ki atık üreticilerine daha fazla ulaşabilmek adına aşağıda yer alan Mobil Atık Getirme Merkezlerimizin bulunduğu mahallelerimizin muhtarlarıyla görüşmeler yapılarak süreç hakkında bilgi verilmiş **08.04.2025** tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda toplantı yapılmış Muhtarlarımızla istişare edilerek vatandaşlarımıza geri dönüştürülebilen atıkların toplanılması konusunun önemi izlenebilecek yollar gibi konular hakkında fikir alış verişinde bulunulmuştur.





Resim: *İlçemizdeki muhtarlarımızla görüşme*

Avrupa Birliği destekli Gaziantep İlinde gerçekleşen "Sıfır Atık Hibe Programı" Bilgilendirme Gününe katılarak paydaşlarla istişarede bulunulmuştur.



Resim: *Gaziantep Sıfır Atık Bilgilendirme Günü*

Çevre, iklim değişikliği, sıfır atık, geri dönüşüm atık üreticilerinin bilinçlendirilmesi ve gıda ile İlgili Kampanya, Yarışmalar Düzenleyerek Vatandaşların konulara ilgilerini Artırmaya Yönelik Yapılan Faaliyetler:

Çevre bilincini artırmak, sıfır atık kültürünü oluşturmak amacıyla müdürlüğümüz tarafından faaliyet alanımızda bulunan okullarda öğrencilere, belediyemize bağlı meslek edindirme merkezlerimizde kursiyerlere ve kreşlerimizdeki öğrencilerimize çevre eğitimleri verilmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam **2.038** öğrencimize çevre bilinci ve sıfır atık eğitimi verilmiştir.





Resim: *İlçe sınırlarında bulunan okullarımızda eğitimler*





Resim: *Kreşlerimizdeki eğitimler*





Resim: *Bilgi evlerimizdeki eğitimler*

Ayrıca İlçemiz sınırlarında bulunan okullarımız veya çeşitli kuruluşlar talepleri doğrultunda Kompost Üretim Tesisimiz, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimiz ve Mama Üretim Tesisimizde teknik gezi düzenlenmekte ve teknik gezi sırasında Sıfır Atık hakkında bilgiler verilmektedir.





Resim: *Teknik Gezi*



Adana Kebabı, Adana Şalgamı, Adana Halka Tatlı Adana Şırdanı gibi Tescilli ürünlerin yönergede belirtilen koşullara uygunluğunun denetimi, Adana Ticaret Odasının Koordinatörlüğünde, Belediyemiz Gıda Mühendisi katılımı ile oluşturulan komisyon tarafından yapılmaktadır. Söz konusu denetim kapsamında 2025 yılında **153** işletme de eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Adana Ticaret odası koordinatörlüğünde '16. Tescilli Adana Kebabı Ustalık Eğitimi' kapsamında **50 adet kursiyere** Gıda Güvenliği ve Hijyeni konularında eğitim verilmiştir.





Resim: *16. Tescilli Adana Kebabı Ustalık Eğitimi*

Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezleri ve ilçe sınırlarındaki diğer toplama noktalarının (atık ilaç kumbarası, atık toplama kafesi, polikarbon kutu vb.) kurulumu, bakımı ve işletilmesi

İlçemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıkların evsel atıklardan ayrı toplanıp ekonomiye kazandırılması amacıyla her haneyi ve her bireyi esas alan **Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır** hareketi gönüllülük esası ile sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

Ayrıştır Dönüştür Kazandır hareketi; İlçe geneli yerleştirdiğimiz ***Mobil Atık Getirme Merkezlerimizle***, Müdürlüğümüzce ***dağıtılan ekipmanlar*** (toplama kafesleri, polikarbon kutular, geri dönüşüm potası vs) ile Adana

Eczacı Odası ile beraber belirlenen **80** adet eczanede ***evsel atık ilaç toplama kutularıyla*** çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıştır Dönüştür Kazandır hareketi Mobil aplikasyon aracılığıyla izlenilebilir şeffaf bir biçimde toplanan atıklar 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde tasnif edildikten sonra yeniden değerlendirilmek üzere geri dönüşüm sürecine dahil edilmektedir.

Aşağıda yer alan tabloda 2025 yılında toplamış olduğumuz atık grubu ve miktarları yer almaktadır.

Atık Grubu	2025 Yılında Toplanan Miktar(kg)
Karışık Ambalaj Atığı	56.063
Kâğıt Atığı	94.713
Cam Atığı	23.146
Plastik Atığı	26.238
Metal Atığı	15.007
Elektrik-Elektronik Atığı	6.294
Ahşap Atığı	28.161
Bitkisel Atık Yağ	5.717
Organik Atık	6.362
Atık Pil	626
Atık İlaç	3.581
Madeni Yağ	581
Toplam	**280.920**

2025 yılında Atık Getirme Merkezimizde ***280.920 kg*** geri dönüşebilen atık geri kazanılarak toplam ***846.718₺*** gelir Belediyemize kazandırılmıştır.



Ayırıca Belediyemiz iş ve işlemlerinde kullandıktan sonra ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaş niteliğindeki Kurumsal Atıklar (Elektrik-Elektronik atıklar, plastik masa-sandalye, park oyun grubu çöp konteyner, demir çelik niteliğindeki atıklar vb) Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna ***33.260 kg*** atığın satış yapılmış ve ***139.349 ₺*** kazanç elde edilmiştir.

Kompost Üretim Tesisi



Parklar, bahçeler, pazar yerleri ve gıda üretimi yapan işyerlerinden kaynaklanan pazar atığı , dal budama atığı, kahve atığı ve talaş atığı kompost üretim tesisimizde ham madde olarak kullanılmaktadır.

2**025 yılında 508.239 kg organik atık işlenerek 56.400 kg kompost üretilmiştir**. Ayrıca 15.838 kg kompost vatandaşlarımız tarafından satın alınarak **31.120₺ Belediyemize gelir olarak sağlanılmıştır.**

Mama Üretim Tesisi



Marketlerde raf ömürleri dolmaya yakın olan şarküteri unlu mamülü vb. ürünler bu tesisimizde sokak hayvanları için mamaya dönüştürülmektedir.

7.568,25 kg ürün toplanarak 4.302 kg mamaya dönüştürülmüş olup; Veteriner İşleri Müdürlüğüne teslim edilerek sokak hayvanlarına dağıtımı sağlatılmıştır.

Sürdürülebilir Enerji ve İklim eylem Planı Hazırlanması

2025 yılı içerisinde, 04.03.2025 tarihli Belediye Meclis Kararı ile "Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi" imzalanmış, bu kapsamda Seyhan Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

10.03.2025 tarihinde, Seyhan Belediyesi'nin "Enerji Dönüşümü için AB: Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi Projesi" aracılığıyla Çok Seviyeli Yönetişim Platformu (MLGP) kapsamında Litvanya Merkezi Proje Yönetim Ajansı (CPVA) ile iklim eylemleri alanında iş birliği yapmayı kabul ettiğini gösteren İş Birliği Onay Mektubu imzalanmıştır.

SECAP hazırlık sürecinin kurumsal koordinasyonunun sağlanması amacıyla 27.05.2025 tarihinde ilgili birim amirlerinin katılımıyla hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir. Temel Emisyon Envanteri'nin hesaplanabilmesi için TEDAŞ, AKSAGAZ ve ilgili diğer dağıtım firmalarıyla resmi yazışmalar ve görüşmeler yapılarak enerji tüketim verilerinin teminine başlanmış, ayrıca kurum içi Veri Temin Ekipleri oluşturularak gerekli verilerin toplanması ve analiz çalışmaları yürütülmüştür. Bu süreçte, Temel Emisyon Envanteri hazırlık çalışmalarını yürüten teknik personelin bilgi ve yetkinliğinin artırılması amacıyla 29–30.11.2025 tarihleri arasında "Sera Gazı Emisyonlarının Ulusal Mevzuat Kapsamında Hesaplanması, Raporlanması ve Doğrulanması" eğitimine katılımı sağlanmış ve personel sertifikalandırılmıştır.



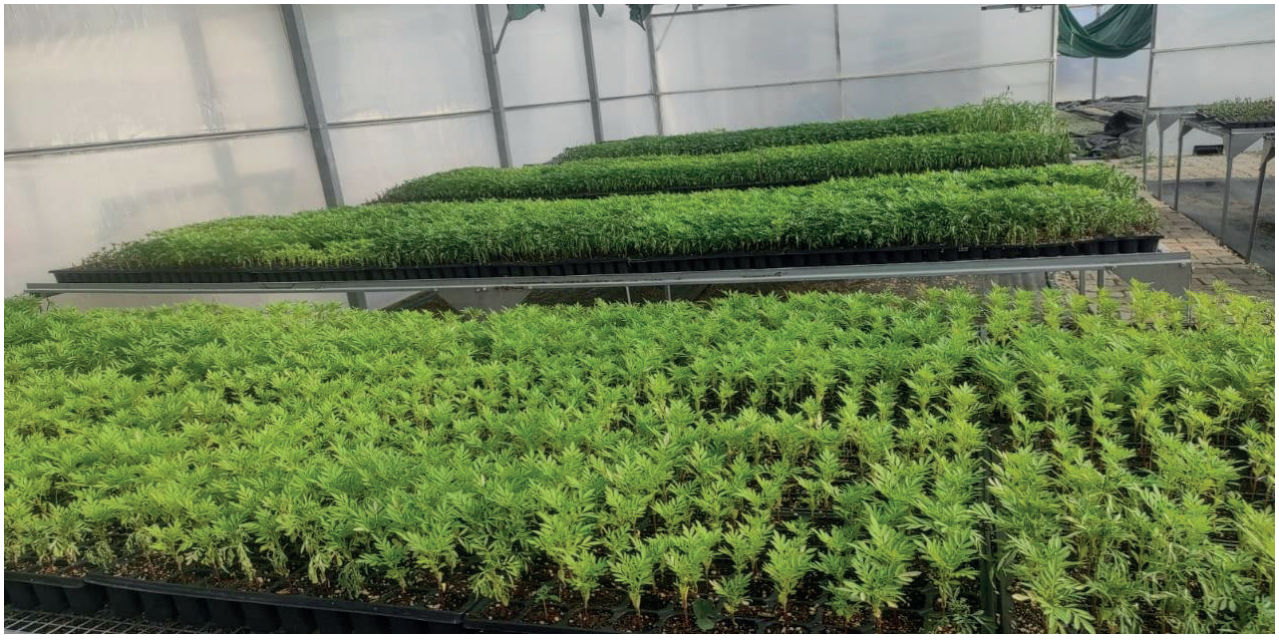


Üretim Serası

Merkez ve Büyükdikili Tarımsal Üretim Yerleşkelerinde bulunan toplam **4.500 metrekare serada**, belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alanlarda kullanılmak üzere tek yıllık bitki ve çok yıllık bitki üretimi yapılmaktadır. Bu üretimler doğrultusunda **90.459 adet süs bitkisi** üretilmiş olup bu bitkiler Seyhan halkımızın parkları ile buluşmuştur 2025 yılsonu itibariyle Müdürlüğümüz stoklarında **23.200 adet** bitki bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizin park bahçelerine bitki üretiminin devamlılığı için doğadaki bitkilerden çelik ve tohum gibi üretim materyalleri toplanmıştır.







Müdürlüğümüzde üretimi yapılan bitkiler; Park Bahçeler Müdürlüğü dışında Seyhanlı hemşerilerimize, muhtarlıklara ve çeşitli kamu kurumlarına verilmektedir.







Alternatif Ürünlerin Yetiştirilmesi,

Dikensiz Hint İnciri: Bölgemizde sevilerek tüketilen Hint İncirinin dikensiz bir çeşidinin çoğaltılarak, çiftçilerimize alternatif ürünler sunması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda dikensiz Hint inciri bitkisinin Müdürlüğümüzce çoğaltma işlemlerine başlanmıştır. Kuraklığa dayanıklı bu ürünün çoğaltılarak sulama yapılamayan arazilerde kapama bahçe oluşturulmak maharetiyle bölgemizde katma değer oluşturması hedeflenmektedir.



Yeşil Yem: Hayvancılıkla uğraşan üreticilerin yem maliyetlerini azaltmak ve üretimi iklim koşullarına bağımlı olmaktan çıkarmak amacıyla planlanmış bir kırsal kalkınma uygulamasıdır. Pilot uygulama; sistemin köy koşullarında gerçekten işe yarayıp yaramadığını, üretim kapasitesini ve işletme kolaylığını net verilerle ortaya koymak için zorunludur. Pilot aşamada öngörülen maliyet sınırlı ve kontrol edilebilir düzeydedir. Elde edilecek sonuçlara göre sistemin yaygınlaştırılması, belediyemizin kırsalda sürdürülebilir hayvancılığı destekleyen, planlı ve veri temelli bir kalkınma yaklaşımını hayata geçirmesi amaçlanmaktadır.



Kuraklığa Dayanıklı Peyzaj İçin Çim Yetiştirilmesi: kentsel peyzajda su verimliliğini temel strateji olarak benimsiyoruz. Küresel iklim değişikliğinin bir sonucu olan kuraklık riskine karşı, şehrimizin yeşil alanlarında su tüketimi yüksek geleneksel bitkiler yerine, bölge iklimine tam uyum sağlayan ve minimum su ile maksimum yeşil doku sunan kuraklığa dayanıklı çim türlerinin yaygınlaştırılmasını hedefliyoruz. Bu hedeflerimiz doğrultusunda Tembel Adam ve St Augustine çimlerinin çoğaltılmasına devam edilmektedir.



Paydaş Toplantıları: Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi, Adana Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler ile Park ve Bahçeler Daire Başkanlıkları, Çukurova Kalkınma Ajansı ve çeşitli STK'lar ile görev alanımıza giren konularda projeler geliştirilmiş, çalışmalar yürütülmüştür.

Büyükdikili Tarımsal Üretim Yerleşkesi,

Toplam 18 dekar olan arazinin, yaklaşık 2.000 metrekarelik alanında Müdürlüğümüz tarafından yetiştiriciliği yapılan bitkilerin bulunduğu seramız yer almaktadır. Yaklaşık 16 dekarlık alanın tesviye, ilaçlama gibi teknik bakımları yapılarak yetiştiricilik yapmaya uygun hale getirilmiştir. Sulamada kullanılan 300 metreküp kapasiteli havuz bulunmaktadır.

Kurakçıl Peyzajda ihtiyaç duyulan; Aptenya (yeşil ve alacalı), Kazayağı, Mini yapraklı telgraf gibi yayılıcı bitkilerin çoğaltma ve bakım işlemleri bu yerleşkede sürdürülmektedir.





Farkındalık Projeleri

Adana Güvercini Irk Tescili:



Bölgemizde tutkuyla beslenen, Adana Yerlisi olarak isimlendirilen güvercinin ırk tescilinin yapılarak ülkemizde ve dünyada tanınırlığının arttırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda bilimsel bir çalışma yürütülmekte olup, çalışma nihayete erince bilimsel bir dergide makale yayımlanarak Tarım ve Orman Bakanlığı'nın ilgili birimine ırk tescili başvurusu yapılacaktır.

Minik Eller, Kocaman Hayaller:

Merkez Yerleşkemizde geleceğin doğa dostlarına eğitim verdik. Çeşitli eğitim kurumlarından gelen öğrencilere tohumdan fidana uzanan hayat döngüsü anlatılarak, çocukların bu aşamalara dâhil olması ve gözlemlemesi sağlandı.



Çiftçi Eğitimleri: Değişen İklim koşullarında çiftçilerin karşılaştığı sorunlar ve çözümlerin işlendiği bir dizi köy toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda 60 küçük ölçekli üreticiye eğitimi verilmiştir.

ETÜT-PROJE VE TEKNİK BİRİM FAALİYETLERİ

Etüt proje ve teknik birim 7 Peyzaj Mimarı, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 3 Ziraat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri ve 1 adet Harita Teknikerinden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri dorultusunda **2025** yılı içerisinde Küçükdikili, Narlıca, Koyuncu, Havuzlubahçe ve Dörtağaç, Gürselpaşa vb. mahallelerde **10** adet alan incelenmiş, mülkiyet durumları sorgulanmış uygun olanlar için projeler çizilmiştir. Hangi alanlara park yapılacağı, arazinin mülkiyet durumu, bütçe imkanları, burada gerçekten park ihtiyacının olup olmadığı, muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talepler, sosyal medya yoluyla iletilen talepler ve belediyemizin park yapımı için alan seçimi kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu alanların konumu gereği park yapımına uygun olup olmadığı, mülkiyet ve imar durumları Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, görüşmeler sonucunda sonuçlandırılmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilmektedir.





Resim 1. Gürselpaşa ve Küçükdikili Mahallelerinde 2026 yılında yapılmak üzere projelendirilmek için araştırma yapılan park alanlarından örnekler

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması, biten işlerin geçici ve kesin kabul açısından uygunluklarının denetimi etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. Teknik elemanlarımız bu kişilere imkanlar ölçüsünde bilgi ve hizmet vermiştir.

2025 yılında müdürlüğümüz tarafından **1** adet (308,12m²) Dinlenme Parkı ve 1 adet (2670m²) Yeşil Alan yapılmıştır. Toplam 2 adet yeni tesis ile Seyhan'da 2978.12m² yeşil alan miktarını artırmış bulunmaktayız.

2025 YILINDA YAPILAN YENİ PARKLAR					
No:	**Mahalle**	**Park Adı**	**Adres**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Bey	Dinlenme parkı	Şht. Asteğmen Kemal Yüzgeç Bulvarı ve 16038 sk. kesişimi	308,12	Yapıldı

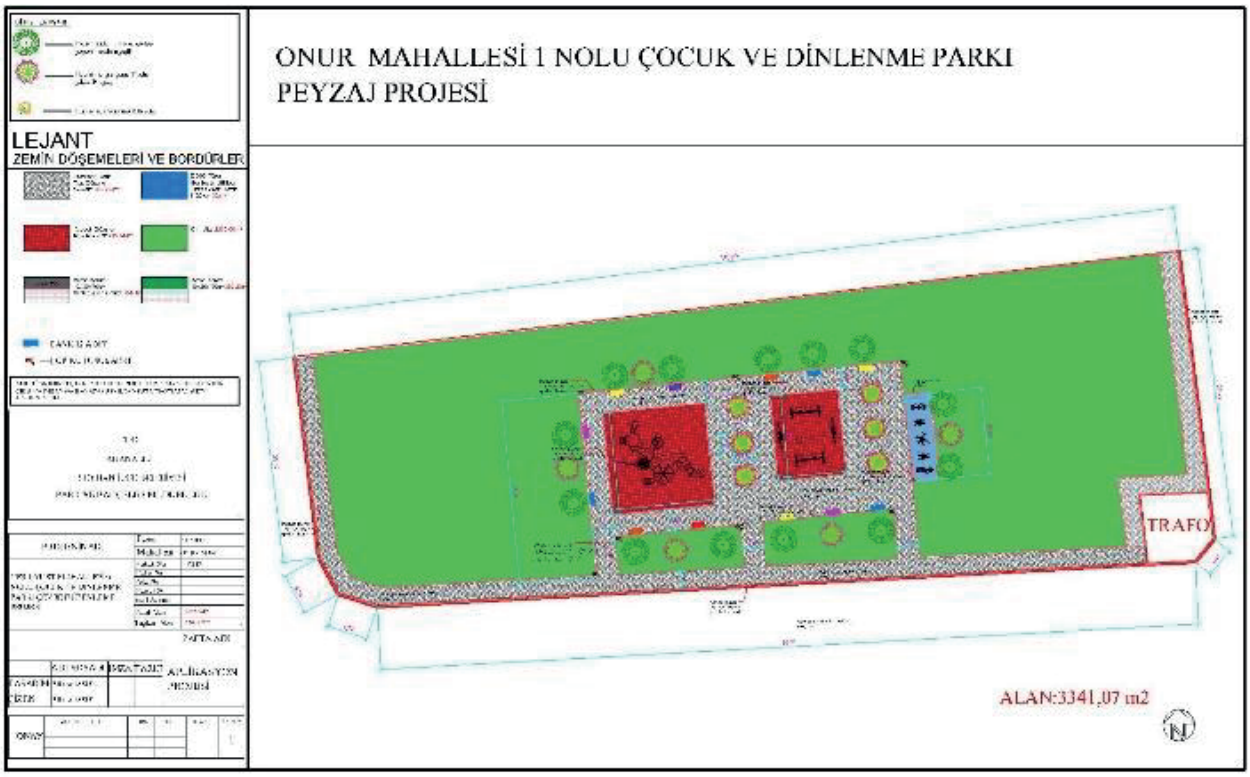


Resim 2. Bey Mahallesi 1 Nolu Dinlenme Parkı

2025 YAPIMI TAMAMLANAN YEŞİL ALANLAR			
Mahalle	**Park Yeri**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
Pınar	74242 - 74106 sokak arası Yeşil Alan	2670	Yapımı tamamlandı.
	Toplam:	**2670**	

2026 yılında yapılmak üzere **7** adet yeni park projesi ve 10 adet mevcut parkımızın yenileme projesi, metrajı ve yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır

YAPILMASI PLANLANIP PROJESİ HAZIRLANAN YENİ PARKLAR					
No:	**Mahalle**	**Park Adı**	**Adres**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Küçükdikili	Çocuk ve Dinlenme Parkı	Okul yolu Cad.-102020 sok. Kesişimi	3455	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
2	Dörtağaç	Çocuk ve Dinlenme Parkı	46 sokak Muhtarlık yanı	605	
3	Onur	Çocuk ve Dinlenme Parkı	45247 - 45251 sokak kesişimi	3341	
4	Gürselpaşa	Ekolojik Park	75322 - 75324 sokak kesişimi	2726	
5	Gürselpaşa	Çocuk ve Dinlenme Parkı	75322 - 75324 sokak kesişimi	2894	
6	İsmetpaşa	Yeşil Alan	Güney Kıyıboyu cad. -Yeşilevler caddesi Kesişimi	340	
7	Mitahatpaşa	Çocuk ve Dinlenme Parkı	Defne Cd. 58166 Sk. üzeri, 12650 ada, 6 parsel güneyi	2113	
			Toplam:	**15474**	

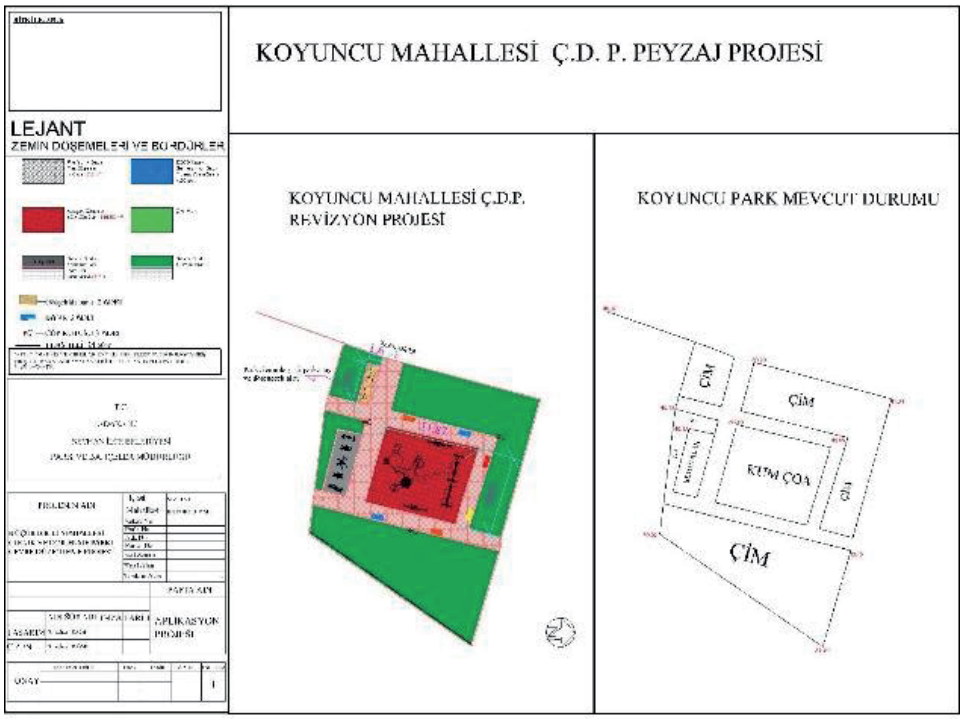


Resim 3. Onur Mah. Yeni Yapılması Planlanan Park Projemiz

YENİLENMESİ PLANLANIP PROJESİ HAZIRLANAN PARKLAR					
No:	**Mahalle**	**Park Adı**	**Adres**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Koyuncu	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	8001 Sk. Üzeri, Okul Bitişiği	200	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
2	Gazipaşa	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	66026 Sk. Üzeri, Güzel Camii Yanı	971	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
3	Tellidere	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	72060-72061 Sk. Arası	1626	Uygulama Projesi -

					Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
4	Gürselpaşa	2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	75268-75262 Sk. Kesişimi	2660	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
5	Pınar	4 nolu Dinlenme Parkı	A. Bozdoğanoğlu Blv.-Nazım Hikmet Cad. Kesişimi	653	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
6	Ova	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Şakirpaşa Cad - 44005 Sk. Kesişimi	1287	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
7	Gürselpaşa	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	75003 Sk. Sağlık Ocağı Güneyi	6000	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
8	Ziyapaşa	Ahmet Güven Kaypak Çocuk ve Dinlenme Parkı	Baraj Cad.- 67009 Sk. Kesişimi, Muhtarlık içi	1585	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.

9	Pınar	1 nolu Dinlenme Parkı	Nazım Hikmet Cad.-74108 Sk. Kesişimi	577	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
10	Gürselpaşa	Çocuk ve Dinlenme Parkı	A. Bozdoğanoğlu Blv üzeri Hayat anaokulu önü	3237	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
11	Dörtağaç	1 nolu Çocuk ve Dinlenme parkı	46 Sk. Üzeri, Köy Ortak Alanı	605	Uygulama Projesi - Metraj, yaklaşık maliyeti hazır.
			Toplam:	**19.401**	



Resim 4. Koyuncu Mah. Yenileme Yapılması Planlanan Park Projemiz

Parklarımızın tamamında düzenli olarak bakım onarım budama, çim biçme, mevsimlik çiçek dikimi, ihtiyaca göre boyama, kamelyalarda tamirat şıngılların yenilenmesi, bank ve oyun guruplarında bakım onarım parça değişimi vb çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca **2025** yılında **58 adet tesisimizde** yenileme ve revizyon çalışması yapılmıştır. Bunun **3 adedi** tamamen yıkılarak, tekrar projelendirilip daha modern malzemeler kullanılarak yenilenmesi tamamlanmıştır. Diğer **55 adet** parkımızda da ilave oyun alanı, oyun seti, salıncak, tahteravalli, dış mekan spor aleti (fitness), fitness ve oyun alanlarının beton ve kauçuk döşemesi, bank ve çöp kutusu, kamelya, pergole, toprak tesviyesi ve yeniden bitkilendirme vb. çalışmalar yapılarak parklarımızın güvenliğini artırıp, tüm ahşap ve demir aksamlar renkli boyanarak daha modern bir görünüm kazandırmaya çalışılmıştır

2025 YILINDA YENİLENMESİ YAPILAN PARKLAR				
No:	**Mahalle**	**Park Adı**	**Alan (m^2)**	**Açıklama**
1	Aydınlar	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1288	Çocuk oyun alanındaki oyun grupları tamamen yenilendi.
2	Dumlupınar	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1060	Çocuk oyun alanı ve Fitness alanının zemini beton + kauçuk olarak yenilendi.
3	Havuzlubahçe	Çocuk ve Dinlenme Parkı	1550	Yenileme kapsamında park alanı içerisinde bulunan 2 metruk bina ve park tamamen söküldü. Yeni proje parka uygulandı..

4	Beşocak	1 Nolu Dinlenme Parkı	430	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
5	Gürselpaşa	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	6000	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
6	Barış	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	838	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
7	Reşatbey	Sanatçılar Parkı	1920	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
8	Şehitduran	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	405	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
9	Ulucami	1 Nolu Dinlenme Parkı	1300	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
10	Mestanzade	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3500	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.
11	Karayusuflu	Basketbol Sahası, Futbol Sahası ve Yeşil Alan	2000	Kamelya boyandı.
12	Mıdık	Ahmet Cevdet Yağ Çocuk ve Dinlenme Parkı	1980	Fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
13	Mıdık	Ali Aydoğan Spor Kompleksi (Futb.Sah.)	8150	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
14	Fevzipaşa	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1500	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
15	Tellidere	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1626	Fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
16	Yenibaraj	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	900	Çocuk oyun alanının kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.

17	Bahçeşehir	6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	4102	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
18	Bahçeşehir	3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	5030	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
19	Yalmanlı	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2633	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
20	Pınar	6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1716	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
21	Gürselpaşa	Ömer Bayram Çocuk ve Dinlenme	1696	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
22	Yeşiloba	6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2876	Çocuk oyun alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
23	Pınar	11 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3487	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
24	Sümer	3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1147	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
25	İsmetpaşa	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	6991	Fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
26	Döşeme	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2490	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın

				kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
27	Döşeme	3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2436	Çocuk oyun alanının ve fitness alanın kauçuk kaplaması kısmen yenilendi.
28	Yeşilyurt	3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı.	1595	4 adet yeni çöp kovası monte edildi.
29	Yenibaraj	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	945	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
30	Hadırlı	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	362	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
31	Namıkkemal	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	581	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
32	Yeşilyurt	6 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3575	6 adet yeni çöp kovası monte edildi.
33	Aydınlar	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	961	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
34	Pınar	5 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2655	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
35	Yenimahalle	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	4113	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
36	Tellidere	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1900	4 adet yeni çöp kovası monte edildi.
37	Emek	Dinlenme Parkı	657	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
38	Yeşilyurt	4 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	680	3 adet yeni çöp kovası monte edildi.
39	Yeşilyurt	5 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1335	3 adet yeni çöp kovası monte edildi.
40	Pınar	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2748	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
41	Bahçeşehir	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	10.400	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
42	Gürselpaşa	9 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3396	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.

43	Yeşilyurt	9 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2246	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
44	Yeşilyurt	Şehitler Parkı	17.993	3 adet yeni çöp kovası monte edildi.
45	Mıdık	Ahmet Cevdet Yağ Parkı	1980	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
46	Gürselpaşa	7 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	5151	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
47	Demetevler	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	732	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
48	Fevzipaşa	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1500	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
49	Sarıhamzalı	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	5239	3 adet yeni çöp kovası monte edildi.
50	İkibinevler	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2671	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
51	Yenibey	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	837	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
52	Yenibey	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1044	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
53	Pınar	14 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1609	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
54	Şehitduran	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	405	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
55	Namıkkemal	2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	798	4 adet yeni çöp kovası monte edildi.
56	Barış	1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	838	3 adet yeni çöp kovası monte edildi.
57	Gürselpaşa	9 Nolu Dinlenme Parkı	4659	2 adet yeni çöp kovası monte edildi.
58	Yeşilyurt	1 Nolu Dinlenme Parkı	618	1 adet yeni çöp kovası monte edildi.
		Toplam:	**153.274**	






Resim 5. Aydınlar 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Dumlupınar 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı

Belediyemize sorumluluk alanı içinde bulunan **8** adet tesisin çevre düzenlemesi (kamelya, pergole, sundurma, bank, kilit parke taşı, boyama ve toprak fidan, çiçek ve çim dahil yeşil alanları) müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2025 YILINDA KURUMLARA YAPILAN İŞLER			
No:	**Mahalle**	**Park Adı**	**Açıklama**
1	Akkapı	Seymer Binası	Tüm metal ve ahşap aksamları boyandı.

2	Sucuzade.	Zabıta Karakol Binası	Kamelya boyandı
3	Gürselpaşa	İletişim Merkezi	İç ve dış mekânda bulunan bitkilerin bakımı ve bitki dikimi yapıldı.
4	Yeşilyurt	İletişim Merkezi	İç ve dış mekânda bulunan bitkilerin bakımı ve bitki dikimi yapıldı.
5	Yeşiloba	5 Ocak Devlet Hastanesi	Bahçe düzenlemesi yapıldı.
6	Döşeme	Seyhan Belediyesi Hizmet Binası	Çevre düzenleme işi yapıldı.
7	Fatih	Karaisalılar Derneği ve Fatih Mah. Muhtarlığına	30mt. yeşil çit yapıldı.
8	Seyhan	Temizlik Şantiyesi	Toprak çapalama, tesviye çalışması, bitki, mevsimlik dikimi, budama ve çim ekimi yapıldı.

PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİM FAALİYETLERİ

Planlama ve koordinasyon birimi ekiplerin günlük çalışmalarını önem sırasına göre ve müdürün bilgisi doğrultusunda planlayıp uygular. Ekiplerin haftalık ve günlük çalışma proğramları, gün içerisinde ortaya çıkan acil işlerin sevk ve idaresi ekipler amiri tarafından yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonunun sağlanmasını yürüten birimdir.

Mobil bölge kontrollünden gelen ve parklarda denetime çıkan teknik elemanlar tarafından tespit edilen eksiklik ve sorunlar proğram dahilinde giderilmektedir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerde bulunan tüm kent mobilyaları, oyun gurupları, spor aletleri bakım ve onarımı, parça değişimi, bank onarımı ve montajı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ,sulama

sistemleri yapımı ve onarımları ve imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır.

2025 yılında yeni yapılanlarla birlikte toplam **293** adet ve toplam alanı **601.925m²** park , dinlenme alanı ve spor tesisinin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk ve idaresi bu birim tarafından yapılmıştır. Parklarda onarım ve tamirat işlemleri müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılmıştır.

Boya Ekibi: Demir ve marangoz atölyesinde üretimi yapılan banklar, kamelyalar, demir şebekeler, çöp kutuları, bayrak direkleri ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması boya ekibi tarafından yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde üretimi yapılan boya ile mağdur vatandaşların evlerinin, bazı okulların bazı muhtarlıkların ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin boya işleri boya ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Budama Ekibi: 293 Tesisimizden 286'sında bulunan yetişkin ağaçlarda, Seyhan sınırlarındaki kaldırımlarda bulunan ağaçlarda, acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Müdürlüğümüze gelen şikayetler ve ihbarlara ve sorumluluk alanlarımızda yapılan tespitlere istinaden **1528** farklı noktada kaldırım üzerinde, duvar kenarında, tehlike arzeden ağaçlarda budama, rüzgar ve fırtınalı günlerde yıkılan çok sayıda ağacın kesilerek kaldırılması işlemleri budama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parklarda çalı gruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok mahallede muhtarlarımızın kontrolünde sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir. Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan okullar, camiler, şehitlikler, emniyete ait birimler, askeri kurum ve kuruluşlarda talepler doğrultusunda budama çalışmaları yapılmıştır. **2025** yılında parklarımızın dışında toplam **216** resmi kurumda budama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arzeden ve elektrik tellerine değen ağaçlarda da TEDAŞ ile koordineli olarak budama yapılmıştır. Vatandaşların talebi doğrultusunda özel mülkiyetlerde ücret karşılığında ekiplerimizce 72 adet alanda budama yapılmıştır. Budama ekiplerinin getirdiği malzemelerin bir bölümü kompost yapımında kullanılmaktadır.

Çim Biçme Ekipleri: Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan tüm park ve spor tesislerinin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 20-30 gün, kış aylarında 45–50 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Belediyemize bağlı taziye evi, kreş, bilgi evleri ve seymerlerden gelen talepler doğrultusunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Ekiplerimiz parklarımızın dışında Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışması yapmıştır. **2025** yılında **429** kamu kurum ve kuruluşunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Biçimi yapılan çimlerden toplanan materyal kompost alanında değerlendirilmiştir. Ayrıca muhtarların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda boş alanlarda da zararlı ve sürüngen barındıran, yabancı ot kaplamış boş arsalarda çim biçme ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler çim biçme ekipleri ve kepçe yardımıyla yapılmıştır.

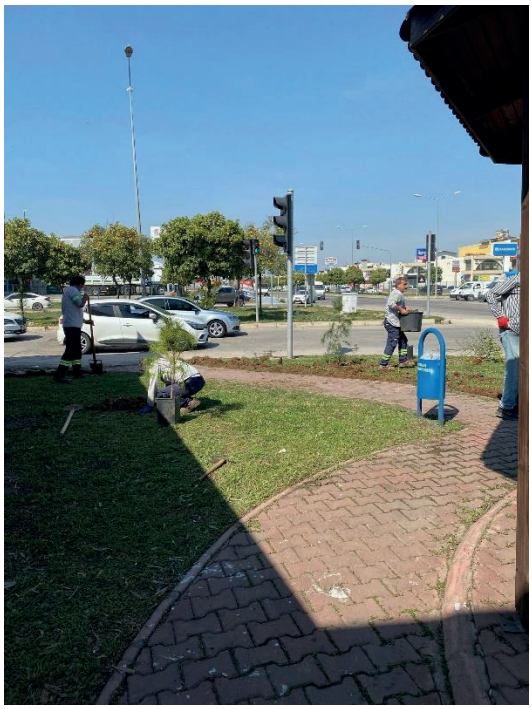
Sulama Ekibi: Park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, **4** adet sulama arazözleri yardımıyla, personel desteği ile tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacı düzenli olarak karşılanmıştır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda zaman zaman bitkilere arozöz yardımıyla can suyu verilmiştir. Bazı okullarda da acil durumlarda arazöz yardımıyla sulama yapılmıştır.

Temizlik Ekipleri: Görevlisi bulunmayan parklarda düzenli olarak genel temizlik çalışmaları temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Her ekip yaklaşık 50 parkın genel temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekibi: Tüm parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi, kum alanların çapalanması ve çim ekimi toprak tesfiye ve dikim ekibi tarafından yapılmaktadır. Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir.


T.C.
SEYHAN BELEDİYESİ
UÇAK MAHALLESİ
1 NOLU ÇOCUK ve
DİNLENME PARKI







Resim 6. Tesislerimizde Toprak ve Kum Çapalaması ve Bitki Dikimi

Tesislerimizin çimlendirilmesinde *Bermuda sp., Lollium sp., Festuca sp., Poa sp.*gibi bölgemizin iklim ve toprak koşullarına uyum sağlayan çim tohumları kullanılmaktadır. Ekibimizce ihtiyaç duyulan alanlarda gübreleme çalışmaları da yapılmaktadır.

Belediyemize ait parklarımızın bir çoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik çiçek dikilmiştir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından üretimi yapılan çiçeklerin dikimi ekiplerimizce **13 adet tesiste** kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Şubat aylarında, **10 adet tesiste** yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında yapılmaktadır. **2025 yılında** yeni yapılan 2 adet Çocuk ve Dinlenme parkı ve yeşil alanlara bitkilerin dikimi ve çim tohumu ekimi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yenileme ve revizyon kapsamında yaptığımız 3 adet parkın ve **115 adet mevcut parkımızın** da bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. **127** adet parkımızın çocuk oyun alanlarında bulunan kum alanlarının çapalanması da bu ekipce yapılmaktadır.

Atölyelerimiz:

Atölyemiz marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Marangoz, boya, kaynak ve demir atölyelerimiz Büyük Dikili Mahallesi'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü'nün alanı içerisinde inşa edilmiş olan **600m²** alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Marangoz Atölyesi: 2025 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizdeki ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, yakılan vb ahşap kısımlarının değiştirilip, tamiratları yapılarak, boyama işlemi yapıldı.

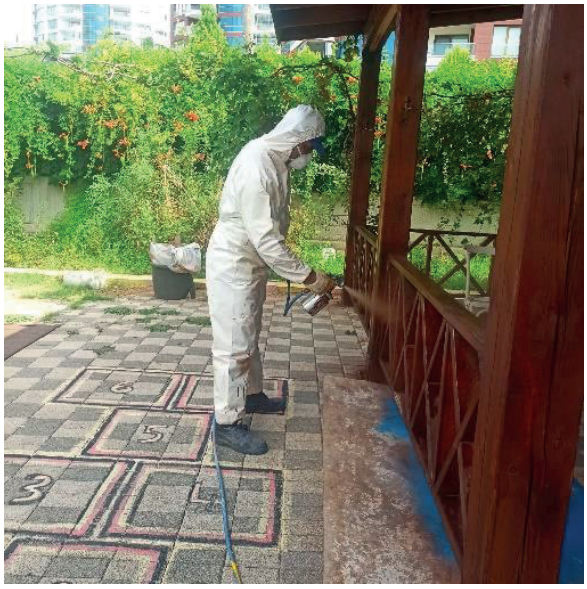












Resim 7. Marangoz, Demir ve Boya Atölye Ekiplerimizin Çalışmaları

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi: İmalatı yapılan **4** adet bayrak direği ekiplerimizce tesislerimize ve muhtarlıklarımıza montajı yapılmıştır. Atölyemizde **62** adet çöp kovası üretimi yapılmıştır. Üretimi yapılan **62** adet

çöp kovası **31** adet tesisimize montajı yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizde fıskiye, salıncak oturağı, zincirli salıncak sepeti, tahteravalli, dış mekan spor aletinde pedal, oturak vb tamiratı yapılmış ve yedek parçaları takılmıştır.

Ayrıca atölye ekiplerimizce **29** adet park, **s**por tesisinde ve belediyemizin sorumluluk alanındaki kurumların bazılarına yeni fens teli çekilmiş olup, var olan fens tellerinin tamiri yapılarak genel bakımı yapılmıştır.

2025 YILI DEMİR KAPI, FENS TELİ, PANEL YEŞİL VE AHŞAP ÇİT YAPILAN YERLER	
S.No.	**Park ve Kurum Adı**
1	Bahçeşehir Mah. 2 nolu ÇDP. 7,50mt. yeşil çit yapıldı.
2	Karaisalılar Derneği ve Fatih Mah. Muhtarlığına 30mt. yeşil çit yapıldı.
3	Uçak Mah. 1 nolu ÇDP. 60mt. yeşil çit yapıldı.
4	Sakarya Mah. 1 nolu ÇDP. 35mt. yeşil çit yapıldı.
5	Pınar Mah. 2 nolu ÇDP. 5mt. fens teli yapıldı.
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 10mt. yeşil çit yapıldı.
7	Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkına 20mt. ahşap çit yapıldı.
8	Temizlik Müdürlüğü şantiyesine 20mt. fens teli yapıldı.
9	Pınar Mah. SODES spor tesisine 30mt. fens teli yapıldı.
10	Şakirpaşa Mah. spor tesisine 40mt. fens teli yapıldı.
11	Ali Aydoğan spor tesisine 10mt. fens teli yapıldı.
12	Dumlupınar Mah. 1 nolu ÇDP. 40mt. fens teli ve demir kapı yapıldı.
13	Hürriyet Mah. 1 nolu ÇDP. 80mt. yeşil çit yapıldı.
14	Beşocak Mah. 1 nolu ÇDP. 20mt. yeşil çit yapıldı.
15	Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı 1,5mt fens teli yapıldı.
16	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'ne 6mt. fens teli yapıldı.
17	Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk Parkı girişine kapı yapıldı.
18	Narlıca Mah. Muhtarlığının etrafına 18mt. yeşil çit yapıldı.

19	Karayusuflu Mah. ÇDP 10mt. fens teli ve raylı kapı yapılmıştır.
20	Mekan Mah. Muhtarlık çevresine 50mt. fens teli yapılmıştırç
21	Yeşiltyurt Mah. 8 nolu ÇDP yeşil çit yapıldı.
22	Şehitduran Mah. Muhtarlık çevresine 20mt. fens teli yapıldı.
23	Şakirpaşa Spor Tesisi yeşil çit yapıldı.
24	Mekan Mah. Futbol Sahası 10 mt fens teli ve kapı yapılmıştır.
25	Ziyapaşa Mah. A.Güven Kaypak ÇDP ve Bask.Sah. 10mt. fens teli yapıldı.
26	Yeni Mah. 1 ÇDP korkuluk demiri yapılmıştır.
27	Zabıta Müdürlüğü raylı kapısına 10 mt yeşil çim çit kaplanmıştır.
28	Seyhan Belediyesi Kapalı Otopark girişine 12,5mt. panel yeşil çit yapılmıştır.
29	Dervişler İÖO 30mt. panel yeşil çit yapıldı.

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların kapıları ,demir şebekeleri, imalatları ve bakım onarımları yapılmıştır. Atölye ekiplerimiz Seyhan Belediyesi hizmet binalarında farklı tarihlerde ve birimlerde (muhtarlık, kreş ve taziye evleri dahil) bakım, montaj, tamirat ve demontaj işlemleri yapmışlardır. Çok sayıda tahterevalli mekanizmaları, dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb. parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır.

Demir atölyemizce üretimi yapılan Kapı, Basketbol potası, Basketbol potası çemberi, Voleybol direği, Çöp Kovası Ayağı ve Bayrak direğinin montajı ekiplerimizce yapılmıştır

2024 YILINDA DEMİR ATÖLYEMİZCE YAPILAN İŞLER		
S.No.	**Dilekçeler**	**Adet**
1	Kapı Yapılması	3
3	Çöp Kovası ve Ayağı	62
4	Basketbol Potası	1
5	Bayrak Direği	4

6	Voleybol Direği	1
	Toplam:	**71**

Yeni ve yenilemesi yapılan **11** adet parkın sulama sistemleri teknik elemanlarımızca projelendirilerek, sulama sistemi ekiplerimizce yapılmıştır.

2025 SULAMA SİSTEMİ YAPILAN PARKLAR		
No:	**Park Adı:**	**Açıklama:**
1	Cemalpaşa 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
2	Ziyapaşa 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
3	Tellidere 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
4	Tellidere 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
5	Pınar Engelsiz Park Kompleksi	Cansuyu Sulama Sistemi
6	Yeşilyurt Şehitler Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
7	Aydınlar 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
8	Aydınlar 2 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
9	Aydınlar 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi
10	Yeşilyuva Prof. Dr. Sebahattin Zaim ÇDP ve Bask. Sah.	Cansuyu Sulama Sistemi
11	Yenibaraj 3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sulama Sistemi

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, spring, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, halkla birebir çalışma içerisinde olan bir müdürlük olduğundan halkla ilişkiler birimi ayrı bir önem arzetmektedir. Okul müdürleri, okul aile birliği görevlileri, emniyet, askeriye, sağlık kuruluşları, hastahaneler ve diğer birçok resmi kurumdan gelen talepler ve sivil vatandaşların her türlü talepleri, soruları ve sorunları müdürlüğümüz tarafından dinlenmektedir. Bu görüşmeler genel olarak birim Müdürü veya ekipler amirliği birimi tarafından yapıldıktan sonra, ilgili incelemeler teknik personel tarafından yapılıp, mümkün olan talepler imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir.

E –Belediye Cimer, Halk masa, Kurumsal e –posta ile müdürlüğe gelen vatandaş ve kurum dilekçesi olan toplam **3009** adet talep için hizmet ve bilgi verilmiştir. Sorunlar çoğu zaman yerinde incelendikten ve imkanlar ölçüsünde çözüldükten sonra cevaplandırılmıştır. Çözülemeyenler nedenleriyle birlikte açıklanmıştır. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. **2025** Yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler aşağıdaki çizelgede görülmektedir.

2025 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Dilekçeler		
S.No.	**Dilekçeler**	**Adet**
1	Ulakbel	2647
2	E-Belediye	145
3	Cimer	109
4	Kurumsal E-Posta	18
5	Büyükşehir 153 Çağrı merkezi	90

	Toplam:	**3.009**

2025 YILINDA KURUMLARA YAPILAN İŞLER			
NO	**Resmi Kurumlara Götürülen Hizmetler**	**Kurum Yapılan Hizmet (Adet)**	**Vatandaşa Yapılan Hizmet (Adet)**
1	Çim Biçme İşlemi	429	-
2	Budama İşlemi	216	695
3	Piknik Masası	-	-
4	Bank Yardımı	-	12
5	Çöp Kutusu Yardımı	3	-
6	Çim ekme	-	2

TAHAKKUK, EVRAK, KAYIT VE DEPO BİRİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel puantajları, maaş ödeme evrakları personelin ek ödeme evrakları, vizite, izin vb. evraklarının düzenlenip İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi, kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar bu birim tarafından hazırlanmaktadır.

2025 yılında gelen ve giden dış yazışmalar, giden iç yazışmalar olmak üzere toplam vatandaşlardan, kurum içinden, diğer kurumlardan gelen evrak sayısı **1000** adet, giden evrak sayısı **1000** adet **kurum içi ve kurumdışı yazışma**, ödeme evrağı, satınalma evrağı vb yapılmış takipleri hakedişleri yapılmıştır. Halkla ilişkiler birimi ve evrak kayıt birimi genel olarak koordineli çalışmaktadır.

Evrak kayıt ve tahakkuk birimi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen ve giden evrakların sorumluluğunu taşımaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iletişimi sağlayarak, malzeme akışını da bu birim sağlamaktadır. Depoya giren malzemeler ve çıkan malzemelerin, müdürlükteki her türlü demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının evraklarının hazırlanması ve depo giriş ve çıkışlarının kayıt altına alınması bu birim tarafından yapılmaktadır. Taşınır kayıt kontrol yetkilisi bu işlemleri yapmaktadır. Teslim alınan muhtelif ihtiyaç malzemelerinin harcama talimatları ve ödeme evraklarının hazırlanması ilgili birimlere sevki ve takibi bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüze ait bilgisayar, faks, yazılım vb teknolojik sorunların giderilmesi ve desteklenmesi için gerekli yazışma veya iletişimi de gerçekleştirmektedir.

Katı Atık Toplama ve Yönetim Faaliyetleri:

Seyhan ilçe Belediyesi olarak temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla halkımıza yakışır bir çevre sunmak için çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz. **'Seyhan'da Temizlik Zamanı**" sloganı ile temiz çevre ortaya koyabilmek için günün 24 saati, 3 vardiya halinde çalışma programlarımız uygulanmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki 96 mahalle genelinde bulunan **tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük ortalama 900 ton olarak gerçekleştirilmiştir.** Çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen mini çöp aracı ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyodlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti sunulmaktadır. Çevre denetim ekibimiz temizlik yönünden olumsuzluk yaşanmaması adına İlçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uyulması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.

Yeni nesil Çok Amaçlı Çöp Araçlarımızla (ÇAÇA) tek personelle, araç kabininden kumanda mekanizması ile konteynerin boşaltma işlemi yapılmaktadır. Bu sayede yakıt, personel ve zaman yönünden tasarruf sağlanmaktadır.




SEYHAN
OYA TEKİN
Seyhan'da
Temizlik Zamanı
34 FSV 864




BİRLİKTE YÖNETECEĞİZ BAŞARACAĞIZ

İlçemizde toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde kurulan ve işletilen "Çöp Aktarma İstasyonlarına" atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Toplanan evsel atıklar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan Sofulu Çöp Bertaraf Sahasına nakledilmektedir.

El Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07.00– 15.00/15.00–23.00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük süpürülmekte ve temizlenmektedir. El ekibi personellerimiz Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan dirsekli bahçe çöp kovalarının boşaltılması işini de yapmaktadır.





Pazar Ekibi Faaliyetleri:

İlçemiz sınırlarında kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının toplanması sonrasında; Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak mevcut pazar yerlerindeki atıkların toplanması, alanın süpürülerek dezenfekte edilip kimyasal bileşenlerle ile yıkanması ayrıca balık tezgahlarının olduğu alanın dezenfektan maddesi ile yıkanması işlemi uygulanmaktadır.





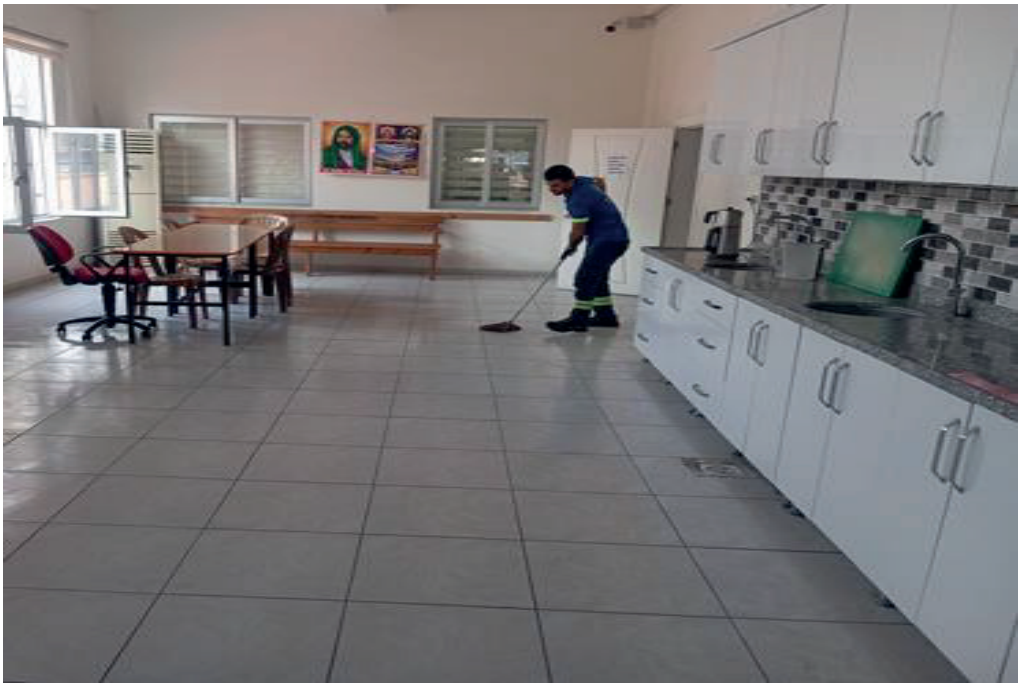
Pazar Ekibimizin Günlük Çalışma Envanteri:

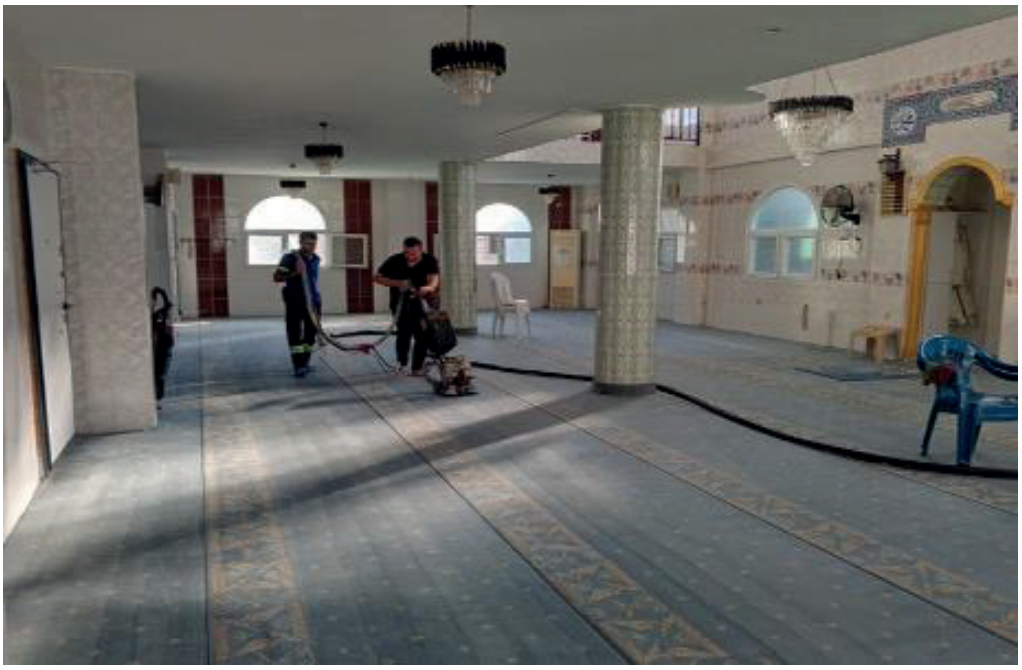
S. N	Pazartesi Temizliği Yapılan Pazarlar	S. N	Salı Temizliği Yapılan Pazarlar	S. N	Çarşamba Temizliği Yapılan Pazarlar
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	Denizli Semt Pazarı	1	Topel Semt Pazarı
2	Altın Bulvar Pazarı	2	Gülpınar Semt Pazarı	2	Barbaros Semt Pazarı
3	Küçük Dikili Semt Pazarı	3	Şakirpaşa (1) Semt Pazarı	3	Yeşiloba (1)Semt Pazarı
4		4	İtimat Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 1
5		5		5	Kurtuluş Semt Pazarı
S. N	Perşembe Temizliği Yapılan Pazarlar	S. N	Cuma Temizliği Yapılan Pazarlar	S. N	Cumartesi Temizliği Yapılan Pazarlar
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Narlıca Semt Pazarı	1	Emek Semt Pazarı
2	Akkapı Semt Pazarı	2	Fatih Semt Pazarı	2	Mithatpaşa Semt Pazarı
3	Şakirpaşa (2) Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Yeşiloba (2)Semt Pazarı
5	2000 Evler Semt Pazarı	5	Pınar Semt Pazarı	5	
6	Sarıhamzalı Semt Pazarı	6		6	

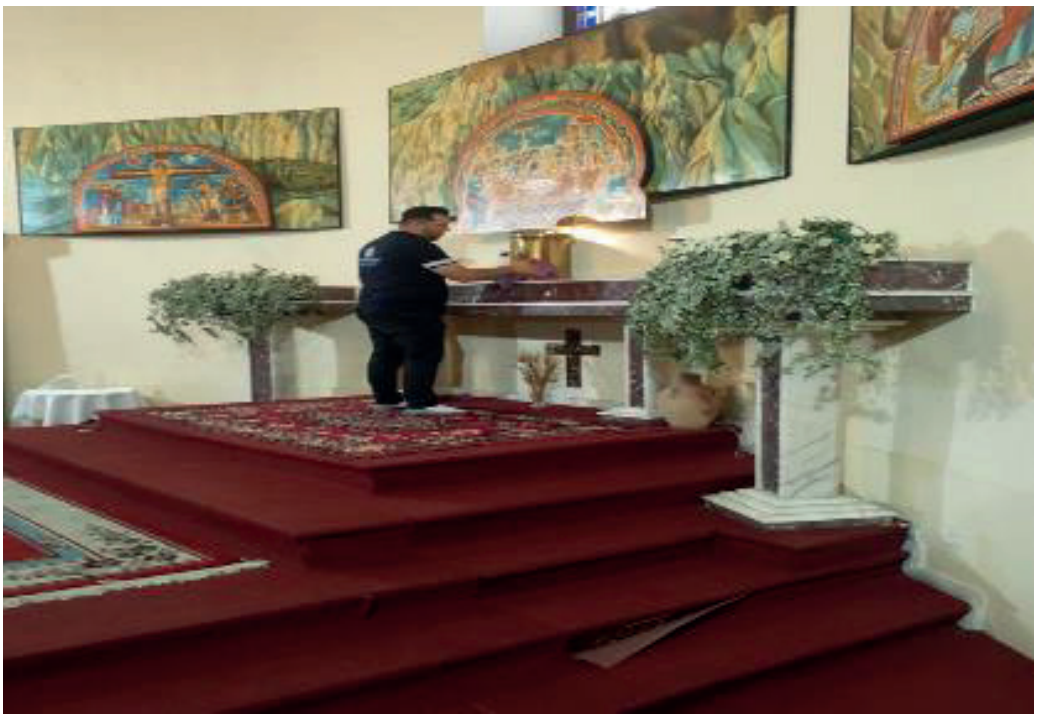
Pazar Temizliği Yapılan Pazarlar			
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa (2) Cinali Semt Pazarı
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı

Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri:

Temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan Camii, Ziyaret, Cem Evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kuran Kursu ve Benzeri kurumları düzenli olarak temizlemektedir. Sosyal Tesisler Temizlik ekibimiz günlük ortalama 4 kurumun temizliğini tamamlamaktadır.



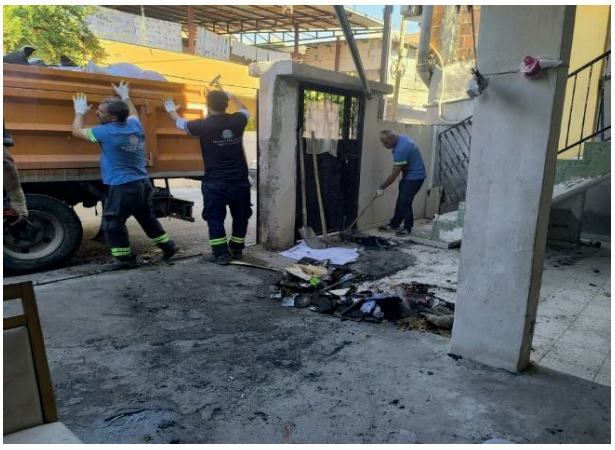




Hazır Ekip Faaliyetleri:

Müdürlüğümüze bağlı hazır ekibimizin asıl amacı her gün 2 mahallede tam donanımlı temizlik hizmeti sağlamaktır. Tam donanımlı temizlik hizmeti programı kapsamında; süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında ve boş arsalarda büyümüş olan otları temizleme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi de hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır.






SEYHAN BELEDİYESİ
SEYHAN BELEDİYESİ
Ford
34 MVD 107

Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk Vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetlerimiz:
İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan-dökülen; moloz, ağaç dalı, koltuk, çekyat, halı vb. atıklar Müdürlüğümüz ekiplerince traktör ve damperli kamyonlarla toplanmaktadır.





Konteyner Üretim, Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri:
2024 yılı Eylül ayı itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde çöp konteyneri üretimi ekonomik nedenlerden dolayı durdurulmuştur. Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynerlerinin tamir ve bakımı yapılarak, konteynerler yeni bir görünüme kavuşturulmakta ve tekrar kullanılabilir hale getirilmektedir. İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak halk sağlığı hassasiyeti ile gerçekleştirilmektedir.









Cadde Ve Sokak Süpürme/Yıkama Çalışmaları:

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme yıkama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar el ekibinde görevli personellerimiz haricinde, makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile Hypo ve Dezenfektan katkılı su ile önceden hazırlanan program doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.





Saha Kontrol ve Büro Hizmetleri

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 mahalle genelinde yürütmekteyiz.

2. Ekip Kontrollerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

3. Ekip kontrollerimiz müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.

4. Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması,

5. Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması,

6. Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması yönünde dinlenme binası, duş ve tuvaletlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak bakım ve onarımlarını gerçekleştirmektir.

Evde Bakım Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden, hizmet almak için müracaat etmiş veya ihbar edilmiş olan, sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içerisinde bulunan, günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen hasta, yaşlı ve engelli bireylere; belirli periyodlarda evde bakım hizmeti (sağlık bakımı, fizik tedavi, kuaförlük), psikolojik destek hizmeti, diyetisyenlik hizmeti gibi hizmetler vermektedir.







Diyetisyenlik Hizmetleri

Seyhan Belediyesi olarak, ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla, beslenme ve sağlıklı yaşam alanında kapsamlı ve planlı hizmetler sunmaktadır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından, her yaştan bireye yönelik beslenme danışmanlığı ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Seyhan Belediyesi bünyesinde yer alan diyetisyenlik birimimizde diyetisyen aracılığıyla; obezite ile mücadele, kronik hastalıklarda beslenme, çocuk ve ergen beslenmesi, , sağlıklı kilo yönetimi ve dengeli beslenme alışkanlıklarının kazandırılması gibi pek çok başlıkta vatandaşlara birebir beslenme danışmanlığı hizmeti verilmektedir.

Adana İl Sağlık Müdürlüğü'nün Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ile iş birliği içerisinde projeler yürütülmektedir. Bu kapsamda, iş yerlerinde sağlığı destekleyici uygulamaların yaygınlaştırılması, çalışanlarda davranış değişikliği oluşturularak sağlığın korunması ve geliştirilmesi, aynı zamanda sağlıklı, güvenli ve etkin bir iş yeri ortamının oluşturulması amacıyla yürütülen programa Seyhan Belediyesi tarafından katılım sağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda belediyemiz, **"Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Programı"** kapsamında değerlendirilmiş ve Adana'da bu program çerçevesinde **"Beslenme Dostu Belediye"** unvanını alan ilk belediye olmuştur.





Adana İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı iş birliğiyle yürütülen ve toplum genelinde sağlıklı yaşam alışkanlıklarının yaygınlaştırılmasını amaçlayan bir diğer programa da katılım sağlamıştır. Hareketli yaşamın teşvik edilmesi, sağlıklı çevrelerin oluşturulması, fiziksel aktiviteyi destekleyen uygulamaların hayata geçirilmesi ve bu alandaki çalışmaların desteklenmesi amacıyla yürütülen bu program kapsamında, belediyemiz "**SAGEB – Sağlığı Geliştiren Belediye**" unvanını almaya hak kazanmıştır**. Bu proje ile Seyhan Belediyesi, Adana'da SAGEB" unvanını alan ilk belediye olurken, Türkiye genelinde bu unvana sahip sayılı belediyeler arasında yerini almıştır.**

Ölüm Belgesi Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından sunulan "Yerinde Ölüm Belgesi Düzenleme Hizmeti", vatandaşlarımızın en hassas ve zor anlarında hızlı, güvenilir ve mevzuata uygun bir şekilde hizmet alabilmelerini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Hizmet kapsamında, ölüm olayının gerçekleştiği adreste gerekli incelemeler yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve ilgili resmi işlemlerin başlatılması sağlanmaktadır.

Çalışanlara Muayene Hizmeti Verilmesi

Müdürlüğümüzün alt birimlerinden olan Sağlık Birimi, belediyemiz bünyesinde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna Tabii Memur ve 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personellerimizin İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması amacıyla periyodik muayeneler ile birinci basamak muayeneleri yapılmakta olup, belediyemiz personellerimize yönelik sağlık panelleri düzenlenerek bilinçlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilmesi

Kurumumuz bünyesinde 2023 yılından 2025 yılına kadar hizmet vermiş olan Ağız ve Diş Sağlığı Birimimiz, Seyhan ilçe sınırları içerisinde yer alan çocuklarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama, ağız ve hijyen motivasyon eğitimleri hizmeti vermiştir. 2025 yılının ilk aylarında Ağız ve Diş Sağlığı Birimi faaliyetlerini sonlandırmış olup, 35 çocuğa ağız ve hijyen motivasyon eğitimi verilmiştir.

Medikal Malzeme Yardımları Yapılması

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Engelli Hizmetleri Birimimiz Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve medikal malzeme raporu olan vatandaşlarımıza medikal malzeme desteği sağlanmaktadır.





Dezavantajlı Bireylere Yönelik Etkinlikler

Engelli Hizmetleri Birimimiz tarafından dezavantajlı bireyler için sosyal faaliyetler düzenleyerek ince motor becerilerinin gelişmesi, el-göz koordinasyonu, kas gelişimi ve bunun yanı sıra dikkat, uyum, sosyalleşme ve özgüven konularında gelişimlerine destek olmak amacıyla **"seramik boyama, fidan dikme, halat çekme yarışı, parmak boyama, hippoterapi, down sendromlu bireylerle halk oyunları"** gibi etkinlikler düzenlenmiştir.









Hippoterapi Etkinlikleri

Müdürlüğümüz ve TJK Adana Hipodromu iş birliğiyle dezavantajlı çocuklar için kas gelişimini, güç, denge, postural kontrol, daha güçlü hareket yeteneği ve vücut farkındalığı gibi durumlarda fayda sağlanması amacıyla hippoterapi seansları düzenlenmiştir. Seanslar haftada 1 kere olmak üzere toplamda 9 seans hizmet verilmektedir.





Down Sendromlu Bireylerle Halk Oyunları Etkinliği

Belediyemiz bünyesinde Down Sendromlu bireylere yönelik halk oyunları kursu düzenlenmektedir. Bu etkinlik ile Down Sendromlu bireylerin sosyalleşmesine destek olurken aynı zamanda doğal bir fizik tedavi ve rehabilitasyon süreci de sağlanmaktadır. Ritmik hareketlerle kas yapısının güçlendirip postür, denge ve koordinasyon becerilerinin gelişimine katkı sağlanmaktadır. Etkinlik 27 kur öğrencisiyle her hafta devam etmektedir.

Yaşlı Bireylere Yönelik Eğitimler

Yaşlı bireylerin günlük hayatlarında teknoloji kullanımını kolaylaştırmak ve eğitim desteği verilmesi amacıyla kurumumuza bağlı Teknoloji ve İnovasyon Merkezinde toplam 32 vatandaşımıza teknoloji eğitimi verilmiştir.

Bebek Emzirme Odası ve Bebek Dostu Belediye Projesi

Seyhan Belediyesi olarak anne sütüyle beslenmenin önemini vurgulamak ve desteklemek amacıyla çalışmalar yürütülmüş olup Belediye binamız içerisinde Bebek Emzirme ve Bakım Odası açılmıştır. Yürütülen çalışmaların sonuçlanması ile birlikte Adana İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı tarafından “**Bebek Dostu Belediye**” ünvanı verilmiştir.



Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezi (GDTM) Projesi



2025 yılı içerisinde, kurumumuzun halk sağlığına fayda odaklı çalışmaları kapsamında **Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezi Projesi hayata geçirilmiştir.** Proje ile bireylerin danışmanlık ve test hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, güvenli ve destekleyici bir ortamda ücretsiz ve gönüllülük esaslı hizmet sunmak amaçlanmıştır. Merkezimiz, gizlilik, etik ilkeler ve insan hakları temelinde yapılandırılmış olup, başvuru sahiplerine ihtiyaçlarına uygun danışmanlık desteği ve gerekli test hizmetlerini sağlamaktadır. Hizmet sürecinde bireylerin bilgilendirilmesi, psiko-sosyal destek sunulması ve doğru yönlendirme yapılması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

2025 yılı içerisinde merkezimizden toplam **52 kişi** hizmet almıştır. Hizmet alan bireylere yönelik süreçler; ön görüşme, bilgilendirme, danışmanlık ve gerekli durumlarda yönlendirme aşamalarını kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Proje, hem hizmet alan bireylerin güçlenmesine katkı sağlamış hem de toplum sağlığının korunmasına yönelik önemli bir adım olmuştur. Önümüzdeki dönemde hizmet kapasitesinin artırılması, gönüllü ağının güçlendirilmesi ve daha fazla kişiye ulaşılması hedeflenmektedir.

Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kurslar

Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden %40 ve üzeri fiziksel engeli olan özel gereksinimli bireylere Seyhan Engelsiz Yaşam Merkezinde, E-KPSS kursları düzenlenmektedir. Merkezimizde toplam 41 öğrenciye eğitim verilmeye devam edilmektedir.

Kurban bayramlarında kaçak kesimleri önlemek ve daha hijyenik ortamlarda kurban kesimini ve satışını sağlamak üzere her yıl hayvan kesim ve satış yerleri düzenlenmekte ve ayrıca kurban kesimi konusunda eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla ücretsiz olarak yapılmıştır. 2025 yılı Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereği **990 adet Küçük Baş Kurban** kesimi yapılmıştır.

01.08.2024 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanan Hayvanları Koruma Kanunu gereği ilçemiz sınırlarında bulunan **635 adet sokak köpeği toplanarak Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevine teslim edilmiştir.**

2019 yılında hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük ortalama **30-35 hayvan kısırlaştırılması** olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır. 2025 Yılında kliniğimiz tarafından **4218 adet kısırlaştırma operasyonu** gerçekleştirilmiştir.






KESİM YAPILIR
795 42 34


T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
OPTIMUS
01 AER 325





Hayvan Sevgisine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı: Çeşitli sivil toplum kuruluşları ve hayvan sever derneklerine hayvan sevgisi ve sokak hayvanlarını besleme konusunda 3 adet eğitim verilmiştir.

Ulaşılan Kişi Sayısı: Kurum, Kuruluş Ve STK'larla İşbirliği İçinde hayvanların korunması ve hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında **2200 kişiye ulaşılmıştır**.

Yapılan Çalışma Sayısı: 2025 Yılı Kurban Bayramı öncesinde Kurban Seçimi, Kesimi ve Muhafazası ile ilgili olarak broşürler hazırlanmış olup, tüm İlçemize dağıtımı sağlanmıştır.

Oluşturulan Satış ve Kesim Yeri Sayısı: Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyonu ile beraber kurban satış yerleri ve kesim noktaları Müdürlüğümüz tarafından belirlenmektedir. Müdürlüğümüzce, 2025 yılında Kurban Bayramı için 4 adet kesim noktası, 4 adet ise satış noktası belirlenmiştir. Kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Bu alanlarda Veteriner hekimlerimiz tarafından gün boyu denetimler sağlanmıştır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı: Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmiştir. 2025 yılında 990 Adet küçükbaş hayvanın kesimi sağlanmıştır.

Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Kurulması: 2019 yılında içerisinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 25-30 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır.



Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Sokak Sayısı: Kurumumuz Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma merkezinde 2025 yılında toplamda **4218 adet sokak hayvanının** bakımı ve kısırlaştırılması yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi

KREŞLERİMİZ

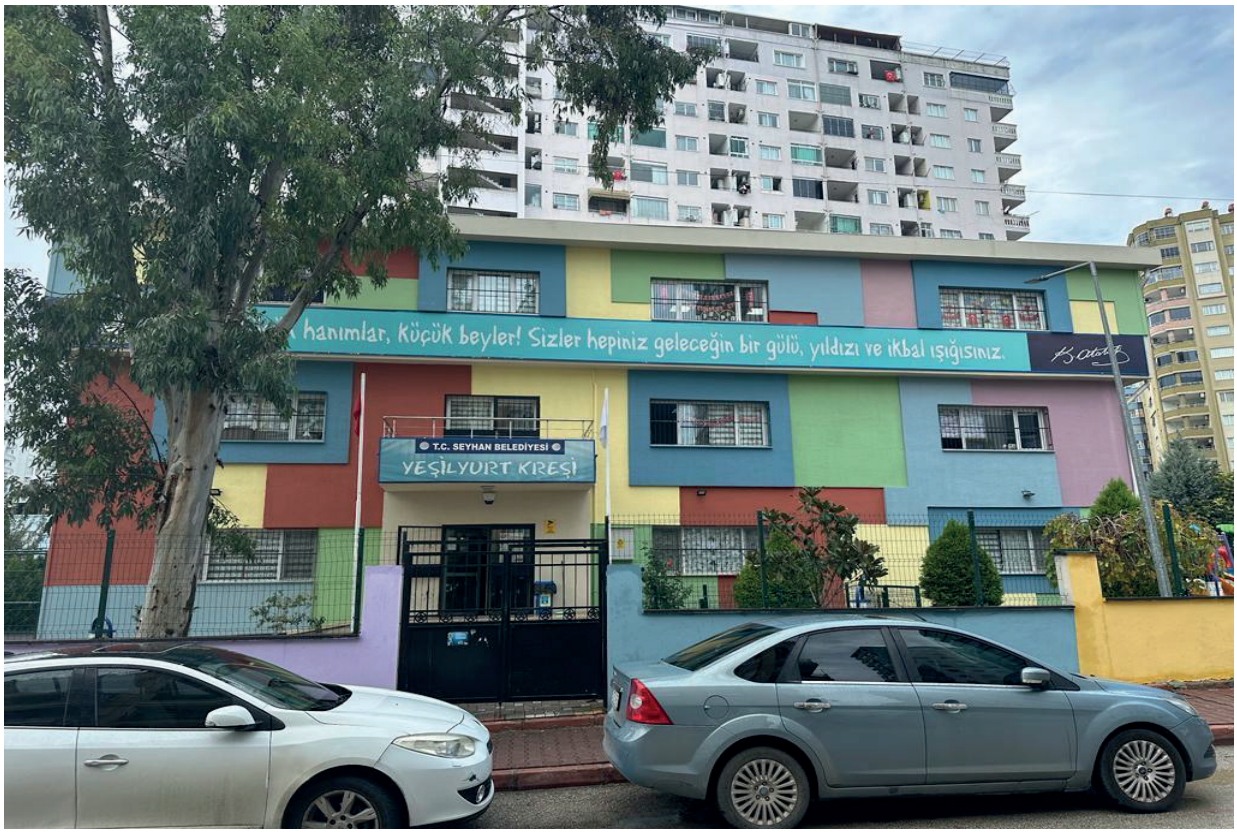
1 No'lu Tellidere Kreşi



2 No'lu Gürselpaşa Kreşi



3 No'lu Yeşilyurt Kreşi



4 No'lu Yeşiloba Kreşi



5 No'lu 2000 Evler Kreşi



1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 Eğitim- Öğretim Zamanı İçerisinde

- 1 Ocak 2025 Bir Yaş Daha Büyüdüm Yeni Yıl Partisi kutlandı
- 13 Ocak 2025 Öğrencilerimize Enerji Tasarrufu konusunda farkındalık kazandırmak için eğitici etkinlik düzenlendi.
- 17 Ocak 2025 Yarı Yıl Karne Hatırası
- 21 Ocak 2025 Öğretmenlerimize Drama Eğitimi verildi.
- 28 Ocak 2025 Sinema Etkinliği 5 Yaş Grubu (Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi)
- 17 Şubat 2025 Sinema Etkinliği 4 Yaş Grubu (Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi)
- 31 Ocak 2025 İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi - Antil Luvi Kültür Merkezi
- Mart 2025 - Mahremiyet Eğitimi kapsamında Bedenim Bana Aittir konulu grup rehberlik etkinliği
- 11 Mart 2025 Gürselpaşa Kreşi Hasat Şenliği
- 18 Mart 2025 Çanakkale Zaferi
- 31 Mart – 6 Nisan Kütüphaneler Haftası

- 18 Nisan 2025 Çocuk Trafik Eğitim Parkı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
- 22 Mayıs 2025 Atatürk Müzesi
- 30 Mayıs 2025 Yıl Sonu Gösterisi
- 28-29 Temmuz 2025 İlk Yardım Eğitimi verildi.(Seyhan İlçe Sağlık Müdürlüğü Ek Hizmet Binası)
- 13 Şubat 2025 ve 5 Ağustos 2025 Öğretmenler için Afet Bilgilendirme Eğitimi
- 5 Eylül 2025 Türkiye Belediyeler Birliği ve Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ortak organizasyonuyla Klinik Psikolog Ahmet Sert'in anlatımıyla öğretmenlerimize "Sınıfta Ruh Sağlığını Koruyabilmek ve Sınıfta Pozitif Disiplin Yaklaşımları" eğitimi verildi.
- 23 Ekim 2025 Öğrencilerimize Afet Eğitimi
- 29 Ekim 2025 Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım 2025 Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Töreni
- 12 Kasım 2025 - Sevimli Tavşanlar Tiyatro Etkinliği (Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi)
- 18 Kasım 2025 GMZ Bilim Laboratuvarı
- 16 Aralık 2025 Sinema Real M1 İbi Uzay Görevi
- 12-18 Aralık 2025 Yerli Malı Haftası
- 27 Aralık 2025 - Öğretmenin ve Annenin İyilik Hali Workshop

etkinlikleri ve çalışmaları yapılmıştır.




EXIT
ÇIKIŞ
İYİ




TUNÇ VE DEMİR ÇAĞLARINDA ANADOLU'HUN SİYASİ DURUMU
VE İLİVİLERDEN GERİDE KALANLAR


SONIC
BEDGEHOG






T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
GÜRSELPAŞA KREŞİ


30
SEYHAN BELEDİYESİ
SEYHAN BELEDİYESİ






YAŞASIN CUMHURİYET
1923



Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler hizmetlerimiz içerisinde yer almaktadır. Belediyemiz adına müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan "Yaşar Kemal Kültür Merkezi, 100.Yıl Çırçır Sanat Merkezi ve Selman-ı Pak Kültür Merkezimizde tarafımızca gerçekleştirilen etkinlikler haricinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon firmaları ve kişilere de tahsis edilmektedir Merkezlerimiz içerisinde düzenlenen sergi, tiyatro, konser, panel vb. bir çok etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Her yıl meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi ile bütçe kaynağı da oluşturulmaktadır. Seyhan halkının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı, farkındalığı yüksek, sosyo-ekonomik alanda kendini geliştirmiş, üretime katkı sağlayan, geleneksel sanatlarımızı gelecek kuşaklara aktarılarak yaşatılması adına hizmet vermektedir. Yıl ortası ya da sonunda düzenlediğimiz sergi, kermes, panayır gibi çalışmalar ile üreten kadınlarımız hem sosyalleşiyor hem de satış yaptıkları el ürünlerinden kazanç sağlıyorlar. Yaygın olarak açtığımız ve kursiyer devamlılığı sağladığımız kurs kategorileri şunlar;

YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ KURS VE KURSİYER BİLGİSİ			
Kurs İsmi	**Kursiyer Sayısı**	**Yaş Grupları**	**Eğitimler**
Halk Oyunları(Alt Yapı)	180 Kursiyer	10-11 Yaş	Yöresel Halk Oyunu
Halk Oyunları (Pilot Okul)	22 Kursiyer	10-11 Yaş	Yöresel Halk Oyunu
Müzik Ses Eğitimi ve Koro Çalışması	121 Kursiyer	18 Yaş üstü	Müzik ve Şan Eğitimi
Bağlama	35 Kursiyer	15-40 Yaş	Bağlama Eğitimi
Koro	11 Kursiyer	30-40 Yaş	Etkinlik-Koro Grubu

Tiyatro Drama Atölyesi	200 Kursiyer	5-15 Yaş	Yaratıcı Drama/Bireysel Performans
Tiyatro Oyun Atölyesi	30 Kursiyer	15 Yaş Üstü	İleri Oyunculuk Eğitimi
Yetişkin Tiyatro Kursu	50 Kursiyer	15-65 Yaş	Temel Diksiyon/Oyunculuk

SEYHAN SANAT EVİ KURS VE KURSİYER BİLGİSİ		
Kurs İsmi	**Kursiyer Sayısı**	**Yaş Grupları**
Cam Boncuk (Alevde Cam Boncuk)	15 Kursiyer	35-45 Yaş
Cam Füzyon	10 Kursiyer	45-55 Yaş
Cam Mozaik	10 Kursiyer	45-55 Yaş
Çini Boyama	43 Kursiyer	50-55 Yaş
Porselen (Kalıp Alma ve Şekillendirme)	20 Kursiyer	50-60 Yaş
Seramik ve Şekillendirme	10 Kursiyer	30-40 Yaş

İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi: Kültür ve Turizm Bakanlığından "Özel Müze" statüsü alan ülkemizin ilk ve tek diş hekimliği müzesi olan müze, müdürlüğümüz bünyesinde hizmete sunulmuştur.

Antik Luvi Kültür Merkezi: Seyhan Belediyesi ve Luvilavant iş birliğiyle yapılan Antik Luvi Kültür Merkezi 2023 yılında kapılarını halka açmıştır. Anadolu'nun kavim halkı Luviler'i anlatmak ve Anadolu'yla birlikte Adana bölgesinde de yaşamlarını sürdürmüş bu halkın kültürlerini tanıtarak kültürel mirasa sahip çıkılmaktadır.

Kahve Evi: Geçmişten günümüze kadar kahvenin kullanımında sunumunda kullanılan kısacası kahveye dair her şeyin yer aldığı müzemiz gerek seyhan halkına gerekse yurtiçi ve yurt dışından gelen ziyaretçilerimizi ağırlamaktadır.

Yazarlar Evi: Adana ilinin kültürüne katkı sağlamak amacı ile halka açık ve ücretsiz etkinliklerin düzenlendiği tescilli kültür varlığı yapı olan Ekmekçi Konağı **"Yazarlar Evi"** adı altında Müdürlüğümüz sorumluluğunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Start-Up Cafe: Yeniden yapılandırma aşamasında olduğundan yıl içerisinde yeniden faaliyete geçecektir.

2025 yılı içerisinde yapmış olduğumuz konser, tiyatro, atölye, festival, anma ve kutlama etkinlikleri görselleri aşağıda sunulmuştur.




CAM
ŞİŞE
PLASTİK
KAĞIT
KARTON


HEMŞERİMİZ
YAŞAR
KEMAL


YAŞAR
KEMAL




WOmen




T.C. SEYHAN BELEDİYESİ






SEYHAN BELEDİYESİ
SEYHAN BELEDİYESİ




SEYHAN



















AYNİ YARDIM *(Konusu para olmayan, doğrudan mal veya hizmet yardımı)*

2025 yılı içinde Müdürlüğümüzde;

- 3.610 adet gıda yardım kolisi dağıtımı yapılmıştır.
- 1.066 adet yeni doğan bebeklere Hoş geldin Bebek Paketi dağıtılmıştır.
- 6.992 kişiye Giyim Desteği Sağlanmıştır.
- 1.268 aileye çocuk Bezi desteği sağlanmıştır.
- 492 haneye Hijyen Desteği sağlanmıştır.
- 10 haneye Isınma Desteği sağlanmıştır.
- 2.982 haneye cenazeye yemeği sağlanmıştır.
- 10.171 porsiyon yaşlı ve engelli vatandaş yemeği yardımı sağlanmıştır.
- 15.125 Askıda yemek desteği sağlanmıştır.
- 5.520 haneye taziye paketi desteği sağlanmıştır.

Toplam 47.236 hane/kişi ye aynı yardım desteği sağlanmıştır.





KENT LOKANTASI VE MUTFAK BİRİMİ



2025 Yılı İçerisinde Mutfağımızda;

- 281.408 porsiyon Kent Lokantası yemeği,
- 501.180 porsiyon Kreş Yemeği,
- 149.134 porsiyon Cenaze yemeği,
- 10.171 porsiyon Yaşlı ve Engelli Vatandaş Yemeği,
- 15.125 porsiyon Askıda Yemek Hizmeti verilmiş olup,

Toplam 957.018 porsiyon yemek çıkarılmıştır.






Bir
TEKİN
KENT
LOKANTA



TAZİYE HİZMETLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüze Bağlı Taziye Hizmetleri Birimimizde 2025 yılında aşağıdaki hizmetler verilmiştir.

Cenaze	5222
Mevlüt/Kermes	2930
Çadır	5222
Masa	118495
Sandalye	875.647
Taziye Paketi	5520
Su	25.510
Semaver	5252
Bardak	1.152.760

Kaynak: *Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, 2025*

CENAZE NAKİL HİZMETLERİ BİRİMİ



ŞEHİRİÇİ CENAZE NAKİLLERİ	2517
ŞEHİRDIŞI CENAZE NAKİLLERİ	218
TOPLAM	2735

Kaynak: *Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, 2025*

Ayrıca 2025 yılı içerisinde

- Belediyemiz İle Kızılay Seyhan İlçe Başkanlığında imzalanan protokol ile Kızılay Butik Mağaza kurulmuştur. Sosyal yardım kriterlerine uygun olan vatandaşlarımız için giyim yardımı verilmektedir.

- Yine 2025 yılı içerisinde Metal Sanayi Kent Lokantası, Karavan Kent Lokantası ve Hanedan Kent Lokantası olmak üzere 3 lokanta faaliyete başlamıştır.

- 2025 Ekim ayı itibari ile Belediyemiz Bilgi Evlerinde Eğitim gören öğrencilerimiz de lokantalarımızdan ücretsiz faydalanmış olup, bu şekilde öğrencilerimize sıcak yemek desteği sağlanmıştır.

- 2025 yılı Ramazan ayı içerisinde de yaklaşık **3000 kişilik iftar yemeği** düzenlenmiştir.





Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün geleneksel hale getirdiği Spor Okulları 2024 yılında da faaliyetlerine devam etmektedir. Her sezon çeşitli branşlarda açılan Spor Okullarımıza 7-14 yaş aralığındaki çocuklar ve gençler kabul edilmektedir. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak organize ettiğimiz Spor Okullarında ücretsiz verilen sportif eğitimlerle çocukların ve gençlerin, bedensel ve zihinsel gelişimine destek olunup sağlıklı bir birey olmalarına katkı sunulurken aynı zamanda eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmaktadır.

SPOR OKULLARI

Emre Gönlüşen Spor Tesisi Spor Okulları

Demetevler Mahallesi'nde bulunan Emre Gönlüşen Spor Tesisi içersinde; Basketbol, Jimnastik, Voleybol, Karate, Futsal, Futbol, Atletizm, Fitness, Sabah Sporları gibi çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Spor lisesi için hazırlık kursu, BESYO, POMEM v.b. fiziksel yeterlilik sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmektedir.





Şakirpaşa Spor Tesisi Spor Okulları

Şakirpaşa Mahallesi'nde bulunan Şakirpaşa Mega Spor Kompleksinde Basketbol, Jimnastik, Voleybol, Hentbol, Futbol, Atletizm, Karate, POMEM gibi çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmektedir.





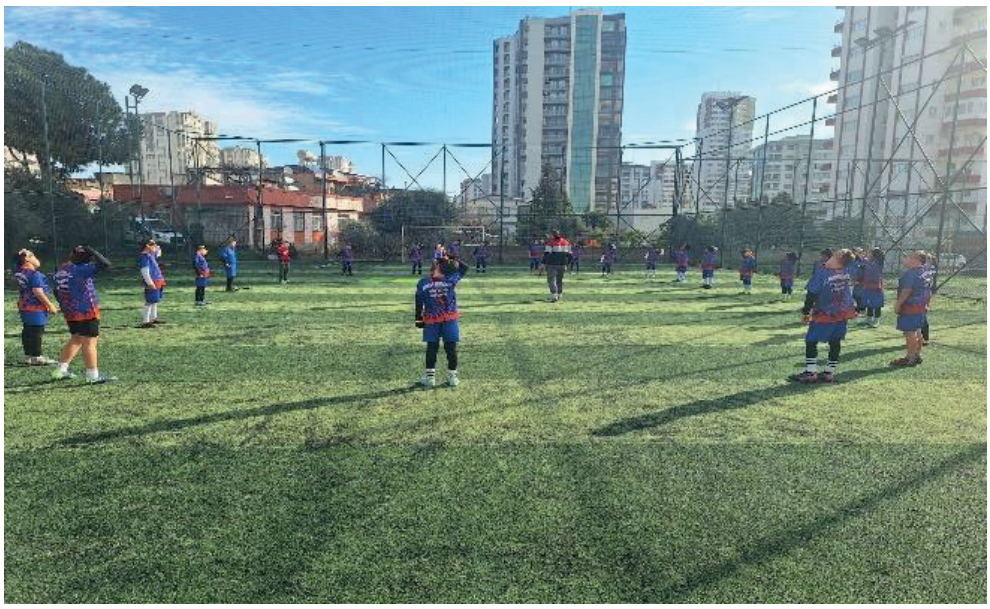
Füze Selami Tesisi Spor Okulları

Pınar Mahallesi'nde bulunan Füze Selami Spor Tesisinde Futbol branşında kurslar verilmektedir.



Gürselpaşa Halı Saha Tesisi Futbol Spor Okulu

Seyhan Belediyesi Gürselpaşa Mahallesi'nde bulunan Gürselpaşa Halı Sahası'nda Futbol branşında kurslar düzenlenmektedir.



Gürselpaşa Tenis Kortu Tesisi Tenis Spor Okulu

Gürselpaşa Mahallesi'nde bulunan Gürselpaşa Tenis Kortunda Tenis branşında kurs verilmektedir.



Küçük Dikili Futbol Sahası Futbol Spor Okulu

Küçükdikili Mahallesi'nde bulunan Dikili Futbol Sahasında Futbol branşında kurs verilmektedir.



Hadırlı Yüzme Havuzu

Hadırlı Mahallesi'nde bulunan Hadırlı Yüzme Havuzu halka açık şekilde hizmet vermekle birlikte 7-18 yaş arasındaki çocuklarımıza yüzme eğitimi verilmektedir.



Sarıhamzalı Yüzme Havuzu

Sarıhamzalı Mahallesi'nde bulunan Sarıhamzalı Yüzme Havuzu halka açık şekilde hizmet vermekle birlikte 7-18 yaş arasındaki çocuklarımıza yüzme eğitimi verilmektedir.




SEYHAN
OYA
TEKİN

Bahçeşehir Spor Tesisi

Bahçeşehir Mahallesi'nde bulunan Bahçeşehir Spor Tesisinde futbol branşında kurs verilmektedir.



ŞENLİK ve TURNUVA BİLGİLERİ



3 Ocak 2025 Rüzgarlı tepe Paraşüt Etkinliği

Seyhan Belediyesi bünyesi ve Kuvayi Milliye Mücahitler Derneği ortaklaşa olarak etkinlik düzenlemiş olup Paraşüt atlama ekstrem sporlardan biri olduğu için tanıtımı ve yaygınlaştırılması öngörülmüştür.

Kurtuluş 5 Ocak'ta Spor Seyhan'da

Kurtuluş 5 Ocak'ta Spor Seyhan'da etkinliğimiz 5 farklı noktada 8 farklı branşta etkinlikler düzenlenerek vatandaşa ulaşmak amaçlanmıştır.

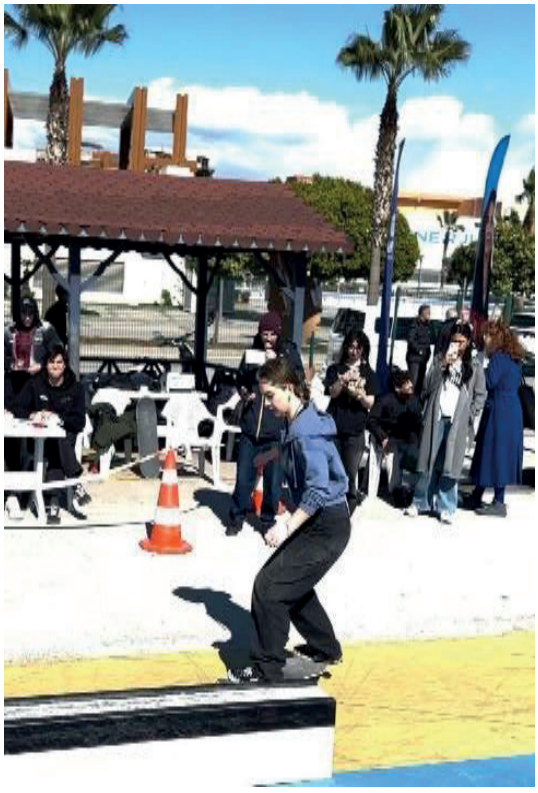




5 Ocak Kurtuluş Kupası Satranç Turnuvası

Adana'nın kurtuluş yıldönümünü kutlamak, satranç sporunu 7'den 70'e her yaş kategorisinde katılım yapılması sağlanarak satranç sporunu sevdirmek ve yaygınlaştırmak amaçlanmıştır.





Türkiye Kaykay Federasyonu Adana Açık Yarışması / Street Jam Sessıon

Kaykay Federasyonu ile ortaklaşa yapılan Kaykay yarışması yoğun ilgi görmüştür.

23 Nisan Satranç Turnuvası



23 Nisan'da çocuklarımıza satranç turnuvası düzenlenerek Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkuyla kutlanmıştır.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası Futsal Turnuvası

Engelliler haftasına özel farkındalığı arttırmak üzere farklı kulüplerle futsal turnuvası yapılmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını; yoğun katılımın olduğu Bahçeşehir Spor Tesisimizde coşkulu ve kalabalık şekilde kutladık.





Avrupa Obezite Haftası Farkındalık Etkinliği

Avrupa Obezite Haftası kapsamında FARKINDALIK için 24 Mayıs Cumartesi günü Yaşar Kemal Koşu Parkında bir araya gelindi.



30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen geleneksel Zafer Kupası Tenis Turnuvası

Meme Kanseri Farkındalık Yürüyüşü

Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında toplum sağlığına dikkat çekmek amacıyla anlamlı bir etkinlik düzenledi.



OKUL GÖRÜŞMELERİ TARAMASI

Okul Görüşmeleri Taraması

Çocuk ve gençleri sporla tanıştırmak, sporu geniş kitlelere yaymak, spor kültürünü yerleştirmek, sporu sevdirmek, spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocukları tespit etmek, onları spor branşlarına yönlendirerek başarılı bir sporcu olarak yetiştirilmelerini sağlamak, spor altyapı haritasını oluşturmak amacıyla çeşitli okullarda tarama yapılmış olup yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili branşlara yönlendirilmiştir.



- 3 Ocak 2025 tarihinde Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi'nde **"Öz Farkındalık Atölyeleri"** düzenlendi. Atölyenin ana başlığı ''Ben Kimim?'' olup içeriği yaş grubuna uygun oyunla ve aktivite ile zenginleştirildi.
- 7 Ocak 2025 tarihinde **"Aile Yapısında Kadının Rolü ve Toplumsal Cinsiyet Farkındalığı"** semineri gerçekleşti.
- 10 Ocak 2025 tarihinde Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi'nde **"Çocuklara Yönelik Kaygı Yönetimi"** eğitimi düzenlendi. Çocukların kaygılarını tanımaları, kaygı seviyelerini anlayarak stabilize etmeleri sağlandı.
- 13 Ocak 2025 tarihinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı toplantı salonunda en üst düzey amirlerin katılımıyla Seyhan Kaymakamı Ekrem İnci'nin başkanlığında **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele, İzleme ve Değerlendirme"** toplantısı gerçekleşti.
- 17 Ocak 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Oyun Kurma Atölyesi"** düzenlendi.
- 22 Ocak 2025 tarihinde 2025 Yılı **"İntiharı Önleme İl Kurul Toplantısı"** İl Sağlık Müdürlüğü Ek Bina Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Vet. Hek. Fuat Güneş Toplantı Salonunda gerçekleşti. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 24 Ocak 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"El Koordinasyon Destekleyici Etkinlik Atölyesi"** düzenlendi.
- 31 Ocak 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Duygu Farkındalığı Atölyesi"** düzenlendi.
- 7 Şubat 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Çocuklara Yönelik İletişim ve Dijital Bağımlılık Atölyesi"** düzenlendi.

- 12 Şubat 2025 tarihinde Kadın Kooperatifleri ile ilgili toplantı yapıldı. Toplantıya Mersin'den Öğretim Görevlisi Ayşegül Yılgör başkanlık etti. Kadınların güçlenmesi ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu.
- CEİD tarafından 11-12 Şubat tarihlerinde Adana'da **"Veri Okuryazarlığı ve Veri Analizi Eğitimi"** düzenlendi.
- 14 Şubat 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Duygusal Farkındalık ve İfade Etme Teknikleri Atölyesi"** düzenlendi.
- 21 Şubat 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Özgüven ve Öz Farkındalık Etkinlikleri"** düzenlendi.
- 28 Şubat 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Stres ve Duygu Regülasyonu Atölyesi"** düzenlendi.
- 28 Şubat 2025 tarihinde Seyhan Kent Meclisi ile müdürlüğümüz ortak bir çalışma yürüttü. Akkapı ve Hadırlı mahallerinde "**Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve İletişim"** konulu eğitim verildi.
- 4 Mart 2025 tarihinde Yaşar Kemal Kültür Merkezi'nde 8 Mart etkinliklerimiz kapsamında Rotary Kulübü ile işbirliğinde hayata geçirilen **Girişimci Kadınlar Projesi "El Ele Ekonomik Özgürlüğe"** tanıtım toplantısında ev içi, el emeği üretim yapan kadınlarla bir araya geldi.
- 8 Mart Etkinlikleri kapsamında 5 Mart 2025 tarihinde Yenibey SEYMER'de Baro Kadın Hakları Merkezi ile birlikte **"Emek ve Kadın Hakları"** konulu söyleşide kadınlarla bir araya gelindi.
- 8 Mart Etkinlikleri kapsamında 6 Mart 2025 tarihinde Gülbahçesi SEYMER'de Baro Kadın Hakları Merkezi ile birlikte **"Emek ve Kadın Hakları"** konulu söyleşide kadınlarla bir araya gelindi.
- 8 Mart Etkinlikleri kapsamında 7 Mart 2025 tarihinde Ahmet Cevdet Yağ SEYMER'de Baro Kadın Hakları Merkezi ile birlikte **"Emek ve Kadın Hakları"** konulu söyleşide kadınlarla bir araya gelindi.
- 7 Mart 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Mutlu Zihinler Atölyesi"** düzenlendi.
- 14 Mart 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Özgüven Atölyesi"** düzenlendi.
- 28 Mart 2025 tarihinde Narlıca Kadın Danışma Merkezi'nde **"Sosyal Beceriler ve Empati Atölyesi"** düzenlendi.

- 24 Nisan 2025 tarihinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı toplantı salonunda en üst düzey amirlerin katılımıyla Seyhan Kaymakamı Ekrem İnci'nin başkanlığında **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele, İzleme ve Değerlendirme"** toplantısı gerçekleşti. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 29 Nisan Ekim 2025 tarihinde Mehmet Kamuran Tekin Özel Eğitim Uygulama Okulu'nda Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi tarafından özel gereksinimli bireylerin ailelerine **"Özel Gereksinimli Bireye Sahip Ailede Normal Gelişim Gösteren Kardeşe Yönelik Ebeveyn Tutumları"** eğitimi verildi.
- Küresel Eşitlik ve Kapsayıcılık Ağı ve Daktilo 84'ün organize ettiği, Friedrich Ebert Stiftung Türkiye Temsilciliği'nin desteklediği ve Seyhan Belediyemizin ev sahipliğinde SEYTİM'de 23 Mayıs ve 24 Mayıs 2025 tarihinde **"Yerel Düzeyde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İçin Güçlü İşbirlikleri"** programı düzenlendi.
- 23 Haziran 2025 tarihinde Adana Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Vet. Hek. Fuat Güneş toplantı salonunda **"TRSM İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı"** yapıldı. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 26 Haziran 2025 tarihinde SEYTİM'de Kalkınma Atölyesi Kooperatifi ve Seyhan Belediyesi tarafından Seyhan İlçesinde **"Kırılgan Gruplar İçin İklim Dayanıklılığı Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Projesi"** kapsamında düzenlenen "Belediye-STK İşbirliğinde Katılımcı Bir Yerel Yönetim Modeline Doğru Atölye Çalışması" na katılım sağlandı.
- 8 Temmuz 2025 tarihinde SYDV Toplantı salonunda en üst düzey amirlerin katılımıyla **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele, İzleme ve Değerlendirme"** toplantısı gerçekleşti. Toplantı Kaymakam Ekrem İnci'nin başkanlığında gerçekleşti. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 11 Temmuz 2025 tarihinde 2025 Yılı **"İntiharı Önleme İl Kurul Toplantısı"** İl Sağlık Müdürlüğü Ek Bina Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Vet. Hek. Fuat Güneş Toplantı Salonunda gerçekleşti. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 24 Temmuz 2025 tarihinde Seyhan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü toplantı salonunda **"İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu"** toplantısı Seyhan İlçe

Kaymakamı Ekrem İnci başkanlığında yapıldı. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.

- 28.07.2025 tarihinde Yenibey Seymer'de Sosyal Hizmet Uzmanımız ve Psikologlarımız tüm sınıfları gezerek kurum hakkında bilgilendirme yaptı.
- Ağustos ayı içerinde tüm SEYMER'lerde **"Bağımlılıkla Mücadele"** konulu eğitim düzenlendi.
- 08.09.2025 tarihinde Ramada Hotel'de **"Aile Temelli Hizmetler Bağlamında Türkiye'de Koruyucu Aile Sisteminin Güçlendirilmesi"** Projesi Paydaş toplantısına müdürlüğümüz katılım sağladı. Çocuk koruma sisteminin güçlendirilmesinde yer alan ve Geçici Koruyucu Aile Modeli'nin uygulanmasında katkı sağlayabilecek kamu kurum ve kuruluşları katılım sağladı.
- 09.09.2025 tarihinde Ramada Hotel'de **"Aile Temelli Hizmetler Bağlamında Türkiye'de Koruyucu Aile Sisteminin Güçlendirilmesi"** Projesi bağlamında eğitim programı düzenlendi. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 09.09.2025 tarihinde Adana Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Vet. Hek. Fuat Güneş toplantı salonunda **"TRSM İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı"** yapıldı. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 16.09.2025 tarihinde CEİD İzler Projesi kapsamında **"Kadın Danışma Merkezleri Minimum Standartları Değerlendirme Toplantısı"** Yüreğir Belediyesi Kadın Aile Müdürlüğü ev sahipliğinde yapıldı. CEİD'den Ülker Şener'in sunumu ile KDM başvuru ve şiddet formu yazılım programı Yerel yönetimlere ve KDM yürüten STK'lara tanıtıldı. Müdürlüğümüzü temsilen Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi'nden meslek elemanları toplantıya katılım sağladı.
- 17.09.2025 tarihinde **"Hayat Dolu Buluşmalar"** Eğitim Programı'nın duyurusu ve afişi için SEYTİM binası ve mahalle muhtarı müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından ziyaret edildi.
- 26 Eylül 2025 tarihinde Seyhan Kent Konseyi'nde Kalkınma Atölyesi Kooperatifi ve Seyhan Belediyesi tarafından Seyhan İlçesinde **"Kırılgan Gruplar İçin İklim Dayanıklılığı Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Projesi"** kapsamında düzenlenen atölye çalışmasına müdürlüğümüz ilgili personeli katılım sağladı.

- 02.10.2025 tarihinde CEİD İzler Projesi **"Hak Temelli İzleme Yeni Tematik Alan Raporları Lansmanı"** toplantısı İbis Otel'de düzenlendi. Müdürlüğümüz ilgili personeli toplantıya katılım sağladı.
- 06.10.2025 tarihinde **"Hayat Dolu Buluşmalar"** Eğitim Programı SEYTİM'de verilmeye başladı.
- 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü dolayısı ile kız çocuklarının uğradığı cinsiyet ayrımcılığını önlemek, haklarına dikkat çekmek ve potansiyellerini ortaya çıkarmak amacıyla Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak hem çocuklara hem de onları yetiştiren ebeveynlerine 9 Ekim Perşembe günü Yeşilevler Bilgi Evi'nde etkinlik düzenledi.
- 22 Ekim 2025 Çarşamba günü Türkmen Otel'de HIV önleme ve tanılama çalışmalarında **"GDTM'ler İçin İşbirliği ve Koordinasyon"** toplantısı gerçekleştirildi. TAP Vakfı öncülüğünde gerçekleşen toplantıya kamu kurumları, yerel yönetimler, meslek kuruluşları akademisyenler ve sivil toplum temsilcileriyle bir araya gelerek HIV epidemisinin sonlandırılmasına yönelik ortak çalışma ve iş birliği fırsatlarını değerlendirip Adana'da bir ilk olan Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezimizin tanıtımı gerçekleştirildi. Müdürlüğümüzü temsilen ilgili personel toplantıya katılım sağladı.
- 23 Ekim 2025 tarihinde SYDV Toplantı salonunda en üst düzey amirlerin katılımıyla **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele, İzleme ve Değerlendirme"** toplantısı gerçekleşti. Toplantı Kaymakam Ekrem İnci'nin başkanlığında gerçekleşti.
- 23 Ekim 2025 tarihinde müdürlüğümüz personeli **ev ziyareti** gerçekleştirdi.
- 28.10.2025 tarihinde TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası'nda Adana YEİB bileşenler olarak genel durum ve proje toplantısı yapıldı. Toplantıda AYEİB üyesi bileşenlerle birlikte İstanbul ve İzmir ziyaretlerinden elde edilen deneyimler paylaşıldı.
- 4.11.2025 tarihinde Narlıca Kadın Dayanışma Merkezimizi Uluslararası İş ve Meslek Sahibi Kadınlar Federasyonu ziyaret etti. Kadınlara ve kız çocukların hayatına dokunan çalışmalarda fikir alışverişinde bulunuldu.
- 5.11.2025 tarihinde Narlıca Kadın Dayanışma Merkezimizi Adana Barosu Kadın Hakları Merkezi'nden avukatlar ziyaret etti. Kadın konusunda yapılan çalışmalar, ortaklaşabileceğimiz başlıklar, hukuksal destek ile ilgili fikir alış verişinde bulunuldu.
- Hayat Dolu Buluşmalar Eğitim Programı 5.11.2025 Çarşamba günü sona erdi. 18-35 yaş aralığındaki eğitimde ve istihdamda yer almayan

genç kadınlara; temel yaşam becerileri kazandırmayı amaçlayan AÇEV ile iş birliğinde hayata geçirilen ücretsiz eğitim programının sertifikaları dağıtıldı.

- 11.11.2025 tarihinde müdürlüğümüz psikoloğu tarafından Yeşilevler Bilgi Evi'nde Akran Zorbalığı Eğitimi'nin birinci oturumu gerçekleşti.
- 13.11.2025 tarihinde TAPV Vakfı ile müdürlüğümüz personeli Zoom üzerinden toplantı gerçekleştirdi. Toplantıda cinsel sağlık ve üreme sağlığı konusunda kadınlara eğitim ve bilgilendirme planlamaları hakkında görüş alışverişinde bulunuldu.
- 17.11.2025 tarihinde Seyhan Belediyesi Yüzüncü Yıl Çırçır Sanat Merkezi'nde müdürlüğümüz personeli Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Adana YEİB tarafından düzenlenen **"Eşitlik Müzesi ve/veya Kütüphanesi için Yerinde İzleme ve İyi Uygulama Ziyaretleri ve Adana Yerel Danışma Süreci Projesi Geniş Katılımlı Bilgilendirme ve İstişare"** toplantısına katılım sağladı.
- 18.11.2025 tarihinde genç yazar Hülya Cengiz'in **«Aşkın (H)iç Yüzü»** kitabının okurlarıyla buluşmasına Kahve Evi Müzemiz ev sahipliği yaptı. Müdürlüğümüz de Hülya Cengiz'i yalnız bırakmadı.
- 18.11.2025 tarihinde Çocuk İşçiliğini İzleme ve Önleme Derneği'nde 18 Kasım **"Dünya Çocuk İstismarını Önleme Günü"** toplantısı yapıldı. Çocuk İşçiliğini İzleme ve Önleme Derneği'nde yapılan toplantıda önceki toplantıda konuşulduğu gibi hazırlanan Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Merkezi Stratejik Planı 2025-2027 sunumu gerçekleştirildi.
- **"Evlilik Öncesi Eğitim"** ile evlilik çağına gelmiş ve aile kurmak amacıyla bir araya gelen çiftlerin, evlilik hayatına hazırlanmaları amaçlandı. Nikâh başvurusuna gelmiş çiftlere **"Evlilik Öncesi Eğitim"** verildi. Evlilik Öncesi Eğitim Programı ile evlilik öncesi süreçte çiftlerin birbirlerini iyi tanıması, evlilik ile ilgili gerçekçi beklentiler oluşturabilmeleri, etkili iletişim kurma yollarını ve olası sorunlarla nasıl baş edeceklerini bilmeleri 'evliliğe iyi bir başlangıç' yapabilme fırsatı verildi.
- 20 Kasım 2025 tarihinde Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi personeli tarafından belediyenin nikâh salonunda 8 çifte (16 kişi) Evlilik Öncesi Eğitim verildi.
- 21.11.2025 tarihinde Arsuz Mozaik Kadın Derneği, Türk Psikologları Derneği, DEPSDA (Arsuz Deprem Psikososyal Dayanışma Ağı) yerinde inceleme için Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi'ni ziyaret etti. Narlıca

Kadın Dayanışma Merkezi ve müdürlüğümüz hakkında sunum yapıldı.

- 25 Kasım 2025 tarihinde Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi'nin açılışı Uluslararası Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Günü'nde gerçekleşti. Kadınlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici rehberlik ve rehabilite edici faaliyetlerin düzenlenmesi ile şiddetle mücadelede sosyal belediyecilik anlayışı içinde farkındalık oluşturarak bugünün önemi vurgulandı.
- 3.12.2025 tarihinde **iş yeri ziyareti** yapıldı. Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi olarak Narlıca mahallesinde açtığı terzi dükkânı için kadın girişimciye hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu. Ayrıca psikososyal değerlendirme anketi uygulandı.
- 5 Aralık Dünya Kadın Hakları günü kapsamında Kadın Buluşmaları etkinliklerinin ilki Yenibey SEYMER'de düzenlendi. Av. Arb.Dilara Özuğur Kılıç **"6284 Sayılı Kanun",** Av. Ayşegül Suluoğlu **"Türk Medeni Kanunu'nda Kadın Hakları"** konularında bilgilendirme yaptı.
- 9.12.2025 tarihinde Narlıca SEYMER kursiyerlerine Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi Psikoloğu tarafından **"Etkili İletişim Yolları"** eğitimi verildi.
- 9 Aralık 2025 tarihinde SEYTİM'de Kalkınma Atölyesi Kooperatifi ve Seyhan Belediyesi tarafından Seyhan İlçesinde **"Kırılgan Gruplar İçin İklim Dayanıklılığı Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Projesi"** kapsamında düzenlenen "Belediye-STK İşbirliğinde Katılımcı Bir Yerel Yönetim Modeline Doğru Atölye Çalışması" nın kapanış toplantısına katılım sağlandı.
- Dünya Kadın Hakları günü kapsamında 9 Aralık 2025 tarihinde Kadın Buluşmaları etkinliklerinin ikincisi Tellidere SEYMER'de düzenlendi. Av. Nural Kılıç ve Av. Beyza Yeter Köse **"Dijital Güvenlikten Bağımlılığa"** uzanan önemli konularında bilgilendirme yaptı.
- Dünya Kadın Hakları günü kapsamında 10 Aralık 2025 tarihinde Kadın Buluşmaları etkinliklerinin üçüncüsü Narlıca SEYMER'de düzenlendi. Av.Arb. Rahşan Arya Ulufer **"Türk Medeni Kanununda Kadın Hakları"** üzerine bilgilendirme yaptı.
- 11.12.2025 tarihinde Yaşar Kemal Kültür Merkezi'nde Prof. Dr. Serpil Sancar'ın "**Kadınların Siyasete Katılımı: Neyi Değiştirir?"** konuşmasına Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi personeli katılım sağladı.
- 15.12.2025 tarihinde Adana Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Vet. Hek. Fuat Güneş toplantı salonunda **"TRSM Bağımlılığı Önlemeye Yönelik**

Vaka Toplantısı" yapıldı. Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi personeli katılım sağladı.

- 15.12.2026 tarihinde Adana Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı Vet. Hek. Fuat Güneş toplantı salonunda **"TRSM İl Koordinasyon Kurulu Yılsonu Toplantısı"** yapıldı. Sarıçam ve Seyhan TRSM vaka sunumları gerçekleştirildi. Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi personeli katılım sağladı.
- 17.12.2025 tarihinde **"Çocuk İşçiliğini İzleme ve Önleme Derneği Yılsonu Değerlendirme"** toplantısı yapıldı. Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi personeli katılım sağladı.
- 24.12.2025 tarihinde Seyhan TRSM tarafından yönlendirilen **Vaka Ziyareti'ne** Narlıca Kadın Dayanışma Merkezi personeli katılım sağladı.
- 2025 yılı içerisinde 2.739 kadın kursiyer, 144 erkek kursiyer SEYMER'lerden yararlandı.
- 2025 yılı içerisinde çocuk eğitimi ve gelişimi için SEYMER'lerde açılan kurslardan 200 çocuk yararlandı. Toplam 2025 yılı içerisinde 195 kurs açıldı.

- Evlendirme Memurluğu Birimi aracılığıyla vatandaşlarımızın evlilik işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesi sağlandı. Nikâh işlemleri gerçekleşti. 2025 yılı içerisinde 3.694 nikâh kıyıldı.










Türleri
SEYHAN
YENİBEY
SEYMER







Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi

Depremde Arama Kurtarma Eğitimi








28 Ekip üyesinden oluşan Seyhan Arama Kurtarma Birimi, Ocak ayı içerisinde AFAD Birlik Müdürlüğünden Depremde Arama Kurtarma Eğitimi (DAKE) almıştır.



TMMOB SEMİNERİ

TMMOB tarafından 6 Şubat öncesi verilen anma ve bilinçlenme seminerine katılım sağlandı.



Afad Çağrısı

AFAD tarafından yapılan kayıp şahıs araması çağrısı için katılım sağlanmıştır.

Kayıp Şahıs (Çocuk) Araması (Bahçeköy)

İlimiz Karataş İlçesi Bahçeköy mevkiinde kaybolan çocuk için arama faaliyeti gerçekleştirilmiştir. 6 günlük arama faaliyeti sonrasında kaybolan çocuk (ölü) olarak bulunmuştur.

Afad Marmara Depremi Çalıştayı



Olası Marmara Depremi için yapılan çalıştaya katılım sağlanmıştır. Söz konusu çalıştay sonrası olası deprem durumunda görev yerimiz Fatih İlçesi olarak belirlenmiştir.

Afad Birlik Müdürlüğü Eğitimi





Afad Birlik Müdürlüğünde gerçekleşirilen (5) günlük eğitim başarıyla tamamlanmıştır.

Barınma Çadırlarının Muhafaza Altına Alınması

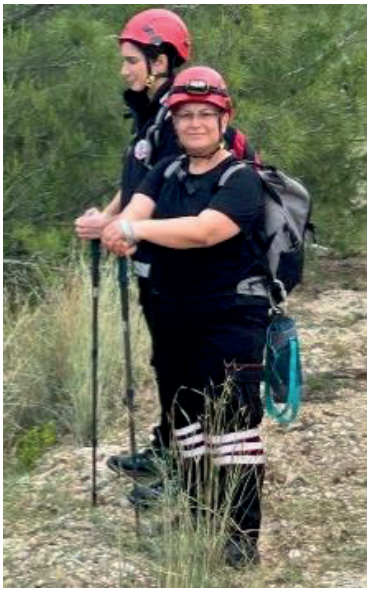




Kuyumcu ve Mıdık Yerleşkelerinde bulunan ve uygun şekilde depolanmayan barınma çadırları toplanarak depoya alınmıştır.

Afad İl Müdürlüğü Kayıp Doğada Arama Kurtarma Tatbikatı





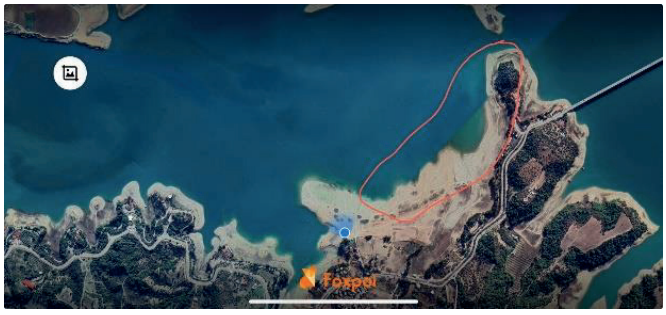






AFAD İl Müdürlüğünce Karaisalı İlçesinde düzenlenen Doğada Arama Kurtarma Tatbikatına katılım sağlanmıştır.

Kayıp Şahıs (Topalak Köyü Mevkii)





Seyhan Baraj Gölünde suya düşerek kaybolan şahsın arama çalışmalarına katılım sağlandı. (3) günün sonunda şahıs (ölü) olarak su altında bulundu.

Orman Yangını Müdahalesi







Kozan İlçesinde meydana gelen orman yangınında, yerel halkın tahliyesi için olay yerine müdahale edilmiştir.

Kreş Eğitimleri





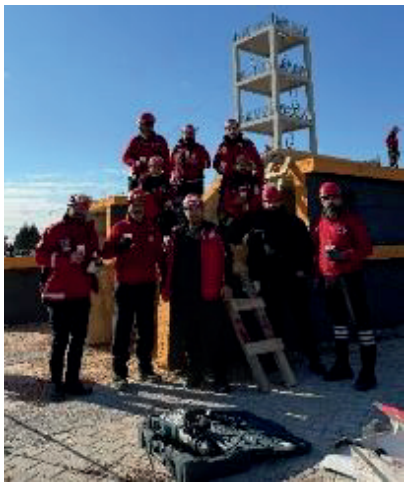




Belediyemize bağlı bulunan (5) kreşteki öğrencilere Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Adana Geneli Deprem Tatbikatı









AFAD Birlik Müdürlüğünde yapılan ve tüm kuruluş ve STK'ların katılımı ile gerçekleşen Deprem Tatbikatına katılım sağlanmıştır.

Kayıp Şahıs





Çukurova İlçesi Belediye Evleri Mahallesi Ruh Sağlığı Hastanesi civarında kaybolan şahsın Arama faaliyetine katılım sağlandı. (5) gün sonunda şahıs (ölü) olarak bulundu.

KAYIP ŞAHIS





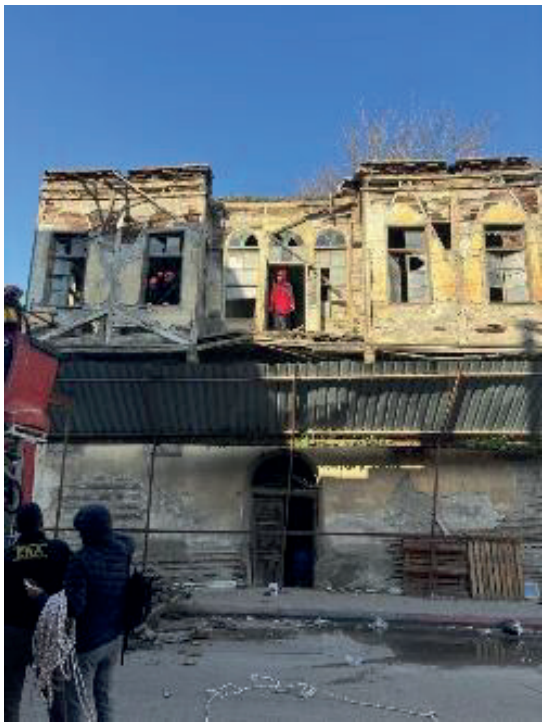
Saimbeyli İlçesinde kaybolan şahıs için Arama faaliyetine katılım sağlndı. (Şahıs Bulunamadı)

İmo (İnşaat Mühendisleri Odası) Semineri



İnşaat Mühendisleri Odası ve Jeofizik Mühendisleri Odası tarafından verilen seminere katılım sağlandı.

Metruk Ve Tehlike Arz Eden Bina





Türkocağı Mahallesinde bulunan ve vatandaşlar için tehlike arz eden metruk binanın kopan çatı parçası emniyetli bir şekilde yerinden alınmıştır.

EĞİTİM ÇALIŞMALARI







Okullarda verilecek eğitimler için broşür ve afiş çalışmalarına başlandı.

2025 Yılı Kamulaştırma Hizmetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından; İlgili Müdürlüklerin talepleri ile Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'na istinaden ve Kamu Yararı Kararları doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre Belediye Hizmet Alanı (10397 ada 2 parsel hisse alımı), Tescilli Kültür Varlıklarının Restore Edilerek Yeniden Kullanıma Açılması (KUDEB talepleri) gibi yerlerin ve projelerin; kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

2025 yılı süresince Kamulaştırma Şubesi tarafından kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

2025 Yılı Numarataj Hizmetleri

Servisimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 mahallede imar uygulamasıyla açılan yeni yollara Büyükşehir Belediyesine önerilerek sokak numaraları verilmekte, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri Kanununun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir.

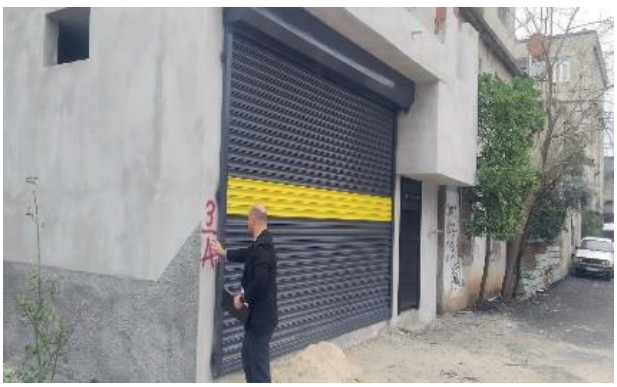
* İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların su, elektrik, internet abonelikleri ve Nüfus Müdürlüğüne adres beyanı için adres talepleri,
* Adli Kurumlar, İcra Daireleri ile Emniyet Müdürlüklerinin adres bilgi talepleri. Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Vergi daireleri, SGK, Banka ve sigorta şirketlerinin talepleri Numarataj personelinin saha çalışması ile cevaplanmaktadır.
* Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina adreslerinin tespiti, riskli bina maliklerinin 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı alabilmeleri için adres ve tapu bilgilerinin teyidi yapılmaktadır.
* Yeni inşaatların Ulusal Adres Veri Tabanı bilgileri tapu ve projeleri incelenerek oluşturulmaktadır.
* İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir.
* İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.
* Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS)

Yeni oluşturulan sokak sayısı	7 Adet
Binalara yeni adres oluşturulması	1,779 Adet
Sokak tabelası ve kapı plakası çakılması	200 Adet
Numaratajı yapılan bağımsız bölüm sayısı	14,626 Adet
İnşaat Ruhsatları (proje) için belirlenen adres sayısı	40 Adet

Numarataj Çalışmaları Özet Tablosu

Numarataj Personellerinin Saha Çalışmalarına Ait Görseller







2025 Yılı Emlak Hizmetleri

2025 Yılı Hisse Satışları:

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Sat. Hisse	Tak. Bedeli	Ödenen
1	Sarıhamzalı	17295	8	283,09	6500,00	6.500,00
2	Döşeme Mah.	3825	11	95,08	30000,00	2.852.400,00
3	Sarıhamzalı	15075	6	109,72	10000,00	1.097.200,00
4	Döşeme	13116	4	28,38	16500,00	468.270,00
5	Kurtuluş	1701	592-593	30,67	35000,00	175.000,00
6	Arslandamı	2557	53	13,74	13000,00	192.360,00
7	Şakirpaşa	9719	15	8,00	6000,00	48.000,00
8	Zincirlibağlar	10401	6	191,16	26000,00	4.970.160,00
9	Kanalüstü	9556	7	30,68	20000,00	613.600,00
10	Döşeme	10468	4	49,21	17500,00	861.175,00
11	Türkocağı	117	17	21,76	17500,00	380.800,00
12	Kurtuluş	1853	580	59,96	45000,00	2.698.200,00
13	Kurtuluş	2613	3	92,56	55000,00	5.090.800,00
					Toplam	**19.454.465,00**

Hisse Satışlarından Elde Edilen Gelir Tablosu

- 2025 yılı içerisinde hisse satışlarından **19.454.465,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2025 Yılı Arsa Satışları: 2025 yılı içerisinde arsa satışı yapılmamıştır.

2025 Kira İşlemleri:

KİRACININ ADI	Taşınmaz Adresi	Taşınmaz Cinsi	(m²)	Kira Bedeli	YIL	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Bü** **YU****	Yeşiloba Mahallesi Kapalı Semt Pazarı kuzeyinde bulunan park alanı içerisinde Büfe Yeri	Büfe Yeri	18,00	38000,00	3,00	17.11.2025	16.11.2028
ŞÜ** **TO****	Mirzaçelebi Mah. 712 ada 1 parselin üzerinde bulunan gülpınar semt pazarı içerisinde 43m² kapalı alanı kiraya verilme işi	Alan	43,00	55000,00	3,00	17.11.2025	16.11.2028
YU** **KI****	Akkapı Mah. 722 ada 184-91-189 parsel	Bahçe	28328,00	320000,00	3,00		

	narenciye bahçesi						
AL* Kİ****	Akkapı 14769 ada 1 parsel tarla	Tarla	23268,48	150000,00	3,00	27.11.2025	26.11.2028
AL* Kİ****	Akkapı 14767 ada 1 parsel tarla	Tarla	14281,50	95200,00	3,00	27.11.2025	26.11.2028
Mu** PO****	Hadırlı Mah. 17195 Ada 4 Parsel Narenciye Bahçesi	Bahçe	18000,00	400000,00	3,00	1.01.2027	31.12.2028
Lu* Ko****	Ulucami Mahallesi 138 ada 7 parsel de bulunan kapalı alanın kullanım hakkının kiraya verilmesi işi	Kapalı Alan	13,30	50000,00	3,00	17.11.2025	16.11.2028
		Toplam	**1108200,00**				

Kira İşlemlerinden Elde Edilen Gelir Tablosu

- 2025 yılı içerisinde kiraya verilen taşınmazlardan **11.082.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2025 Yılı Ecrimisil İşlemleri:

Sıra No	Ecrimisil	Yüzölçümü (m²)	2025 Yılı Tutar
1	Muhtelif Semtler 133 Adet Taşınmaz	222570,00	9.517.514,00
2	Amerikan Pazarı 57 Adet Taşınmaz	650,00	3.091.920,00

Ecrimisil İşlemlerinden Elde Edilen Gelir Tablosu

- 2025 yılı içerisinde **12.609.434.00 TL** Ecrimisil işlemi uygulanmıştır

Proje Birimi:

Proje Biriminde, Belediyemiz tarafından yapımı planlanan mahalli (Spor tesisi, kültürel tesis, Seymer binası, taziye evi, emekliler lokali, semt pazarları, üretici pazarı, nikâh salonu, kreş ve çocuk gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi vb.) müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projeleri hazırlanmakta, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alınmaktadır.

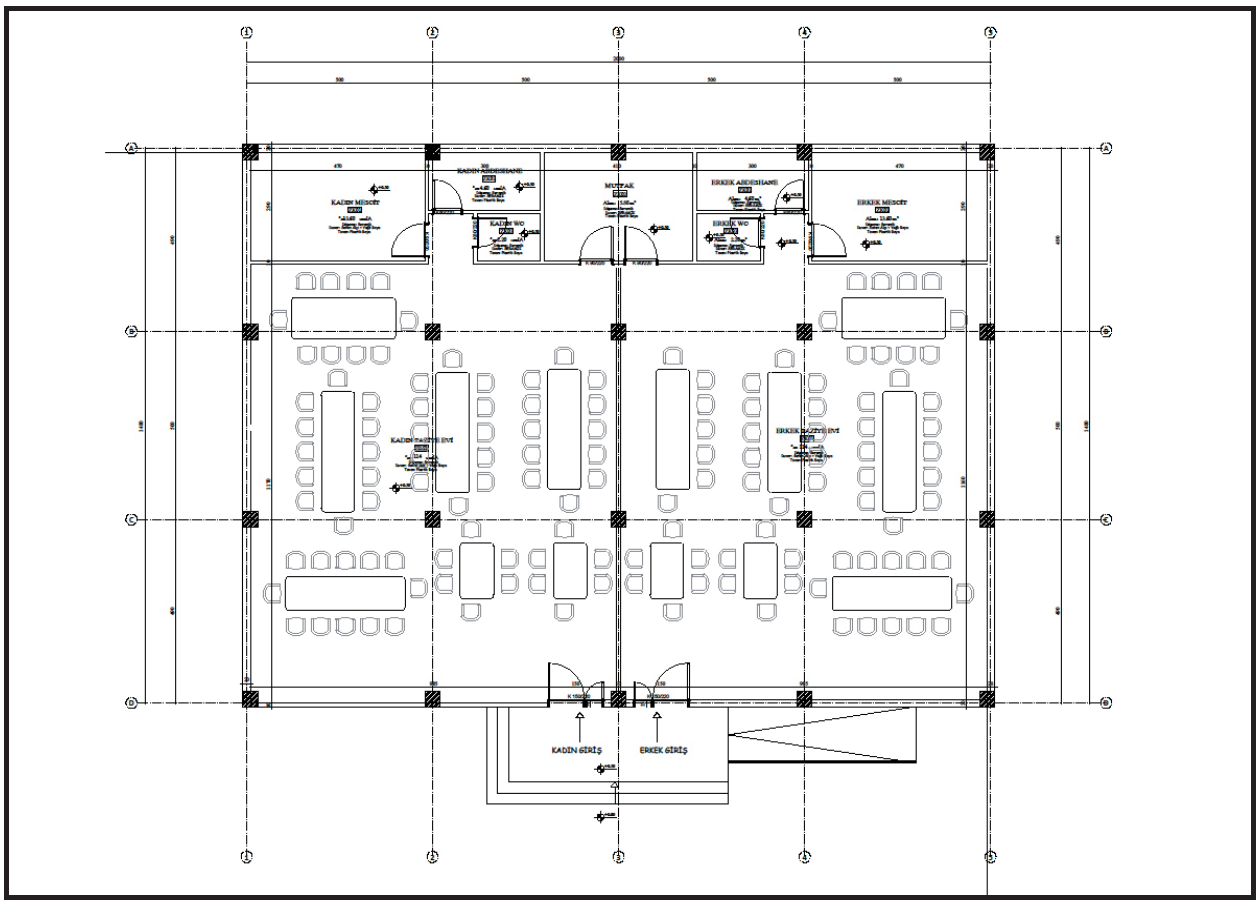
2025 yılı içerisinde Proje Biriminin yaptığı tüm çalışmalar aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VERİLER				
FAALİYET ADI	**PROJE ADI**	**PROJE KAPSAMI**	**YERİ**	**Ad.**
Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	Lions Klübü Kreş Yapım İşi	Mimari, Peyzaj Avan Proje, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile Keşif Hazırlanması	İkibinevler Mah.	1
Projesi Hazırlanan Taziye Evi Adedi	Şakirpaşa Mah. Taziye Evi ve Bilgi Evi Yapım İşi	Taslak Mimari Projesi	Şakirpaşa Mah.	1
	Bahçeşehir Mah. Taziye Evi ve Bilgi Evi Yapım İşi	Taslak Mimari Projesi	Bahçeşehir Mah.	1
Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı	Kuyumcular Mah.'nde Mezbahane Yapım İşi	Mekanik Projesi, Keşif	Yeşilyurt Mah.	1

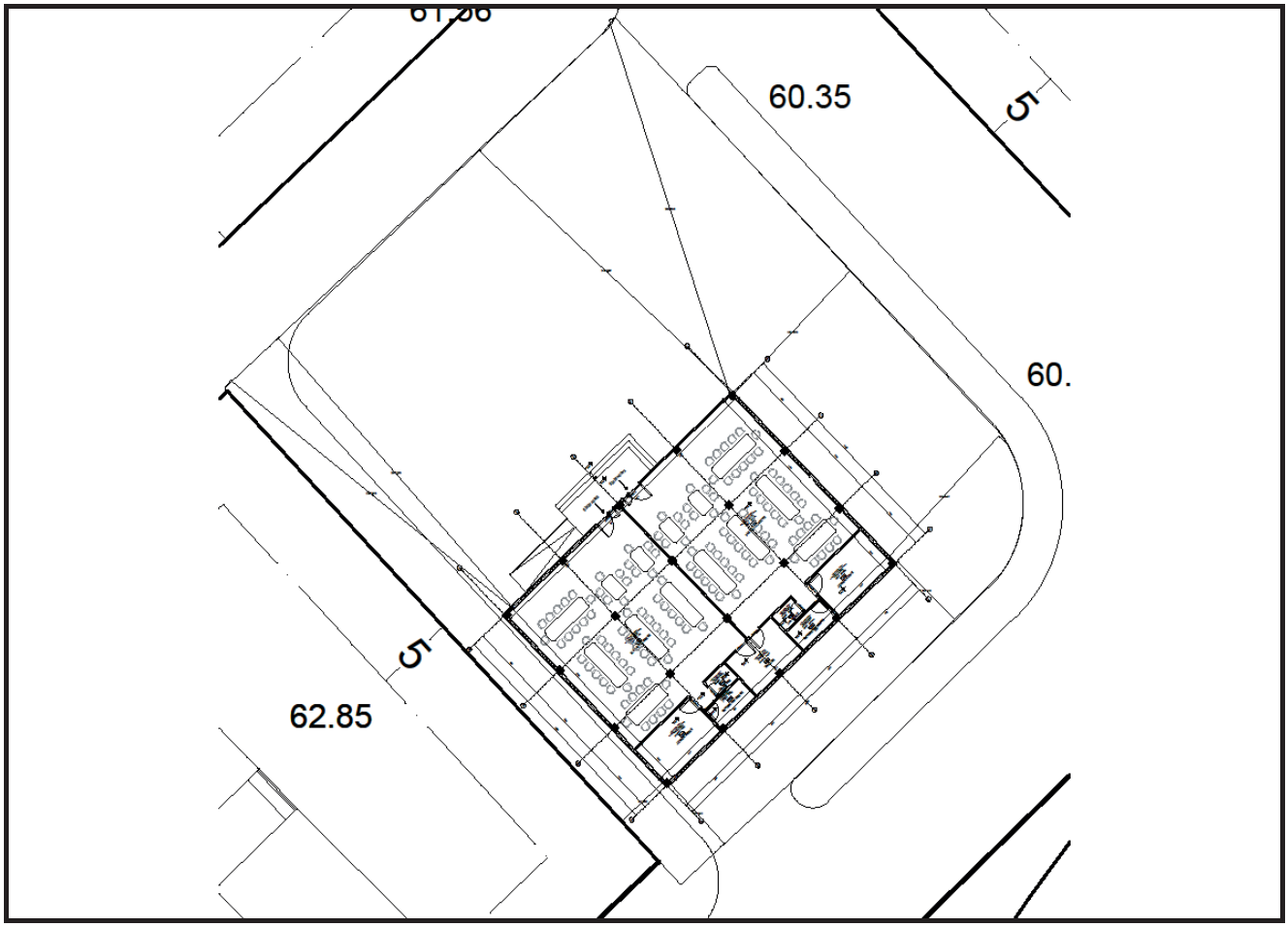
Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması İle Hayvan Bakımevi Tesisi	Çukurova İlçesi Fadıl ve Pirili Mah.'nde Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı Projesi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gölbaşı Mah.	1
Talep Edilen Diğer Proje Adedi	Seyhan İlçe Belediyesi Elektrik Enerjisi Temini İşi	Elektrik Projesi, Keşif	-	1
	Seyhan İlçe Belediyesi Elektrik Malzemesi Alım İşi	Elektrik Projesi, Keşif	-	1
	Kuyumcular ve Büyükdikili Mah.'nde Afet Konaklama Merkezi Yapım İşi	Taslak Peyzaj Projesi	Kuyumcular ve Büyükdili Mah.	1

Kaynak: *Etüt Proje Müdürlüğü, 2026*

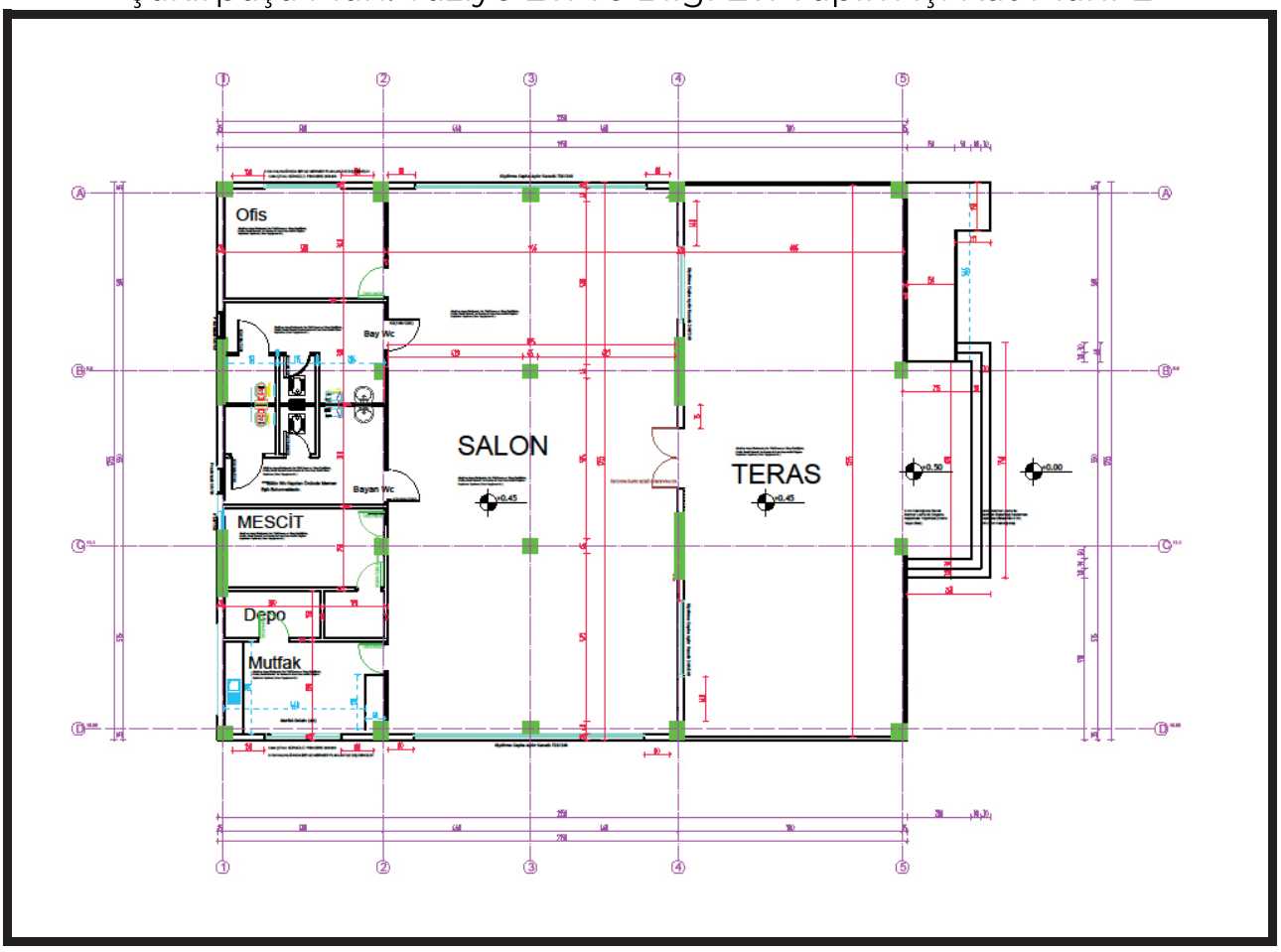
Müdürlüğümüzün 2025 yılında hazırlamış olduğu proje faaliyetlerimize ilişkin bazı görseller aşağıda sunulmuştur.



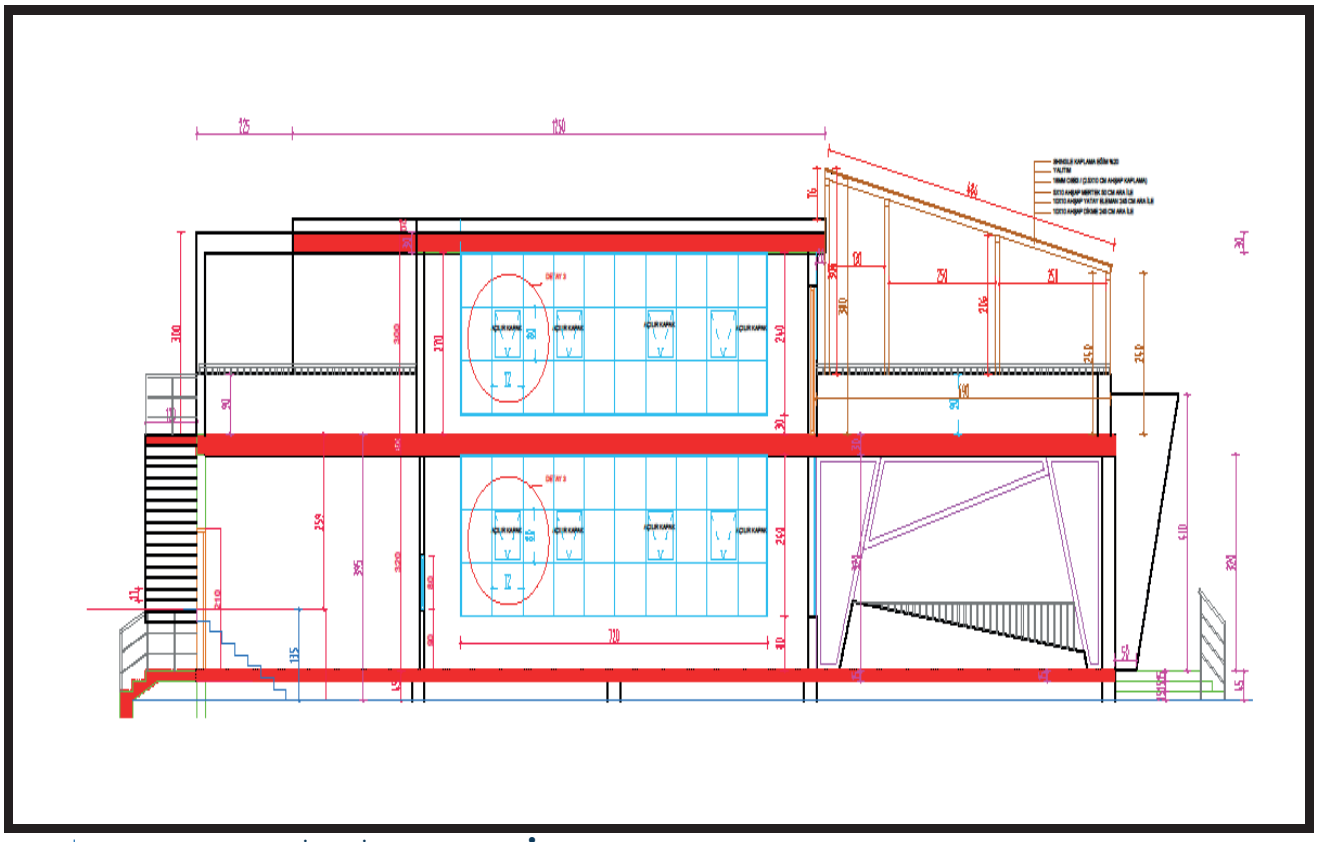
Şakirpaşa Mah. Taziye Evi ve Bilgi Evi Yapım İşi Kat Planı-1



Şakirpaşa Mah. Taziye Evi ve Bilgi Evi Yapım İşi Kat Planı-2



Bahçeşehir Mah. Taziye Evi ve Bilgi Evi Yapım İşi Kat Planı-1



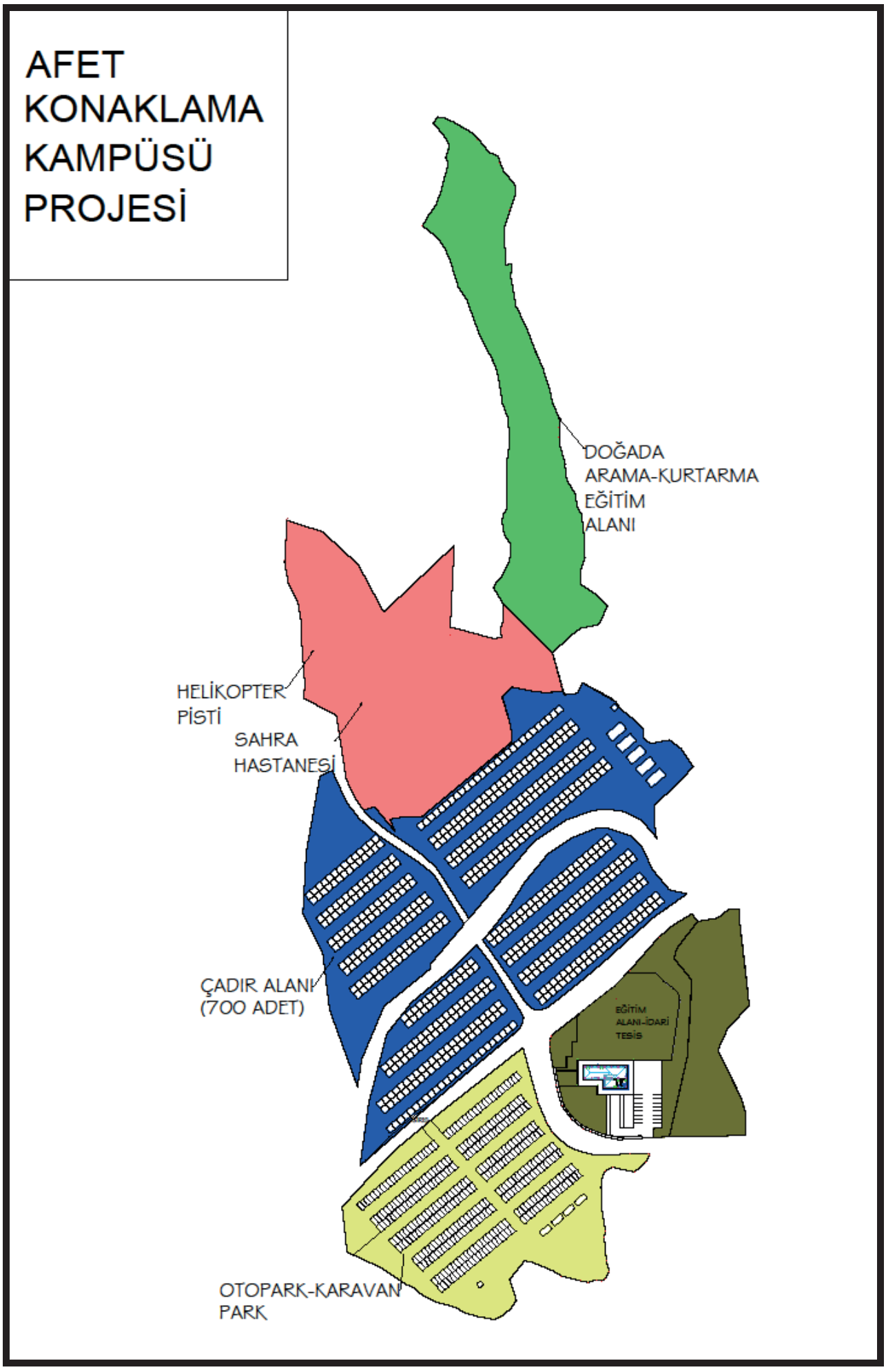
Bahçeşehir Mah. Taziye Evi ve Bilgi Evi Yapım İşi Kat Planı-2



Kuyumcular Hayvan Satış ve Kesim Alanı Projesi 3d Görsel-1



Kuyumcular Hayvan Satış ve Kesim Alanı Projesi 3d Görsel-2


AFET
KONAKLAMA
KAMPÜSÜ
PROJESİ
DOĞADA
ARAMA-KURTARMA
EĞİTİM
ALANI
HELİKOPTER
PİSTİ
SAHRA
HASTANESİ
ÇADIR ALANI
(700 ADET)
EĞİTİM
ALANI-İDARİ
TESİS
OTOPARK-KARAVAN
PARK

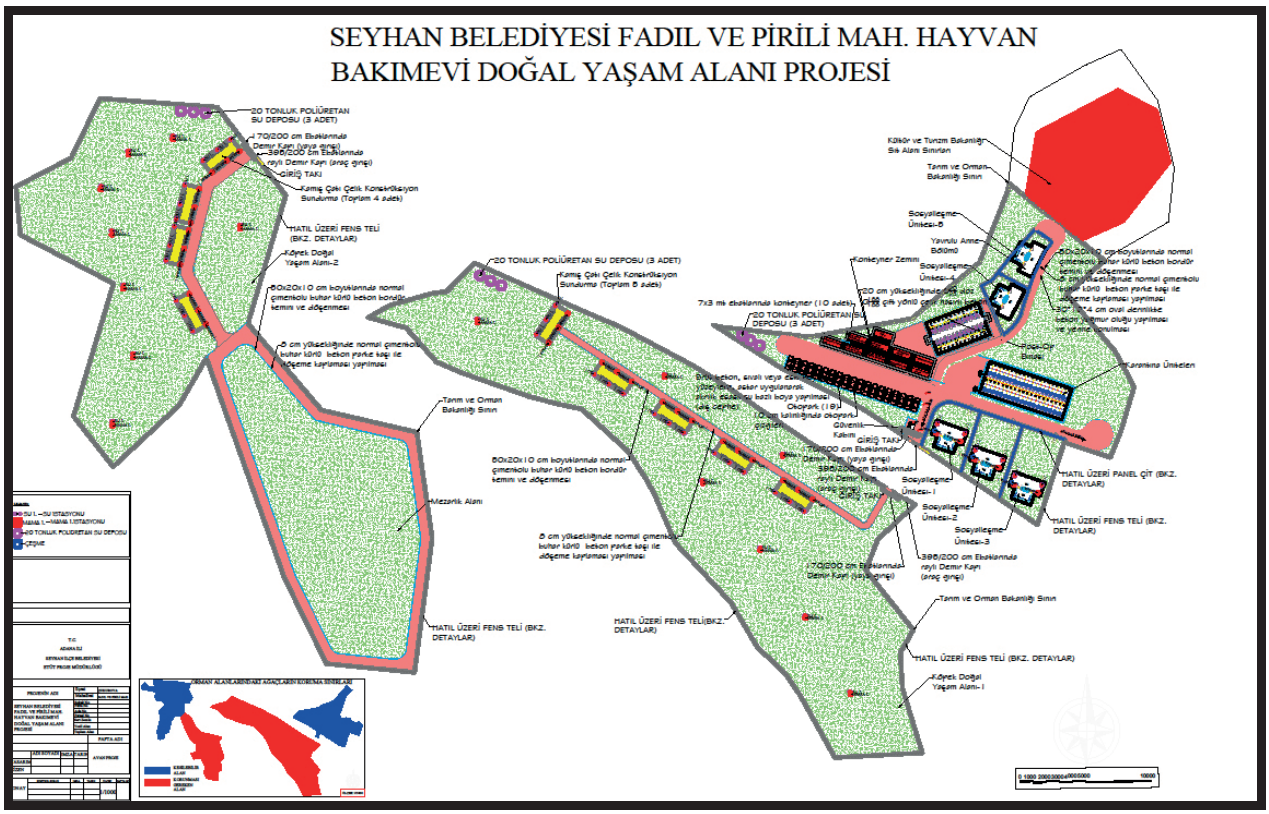
Kuyumcular ve Büyükdikili Mah.'nde Afet Konaklama Merkezi Yapım İşi Peyzaj Taslak Projesi



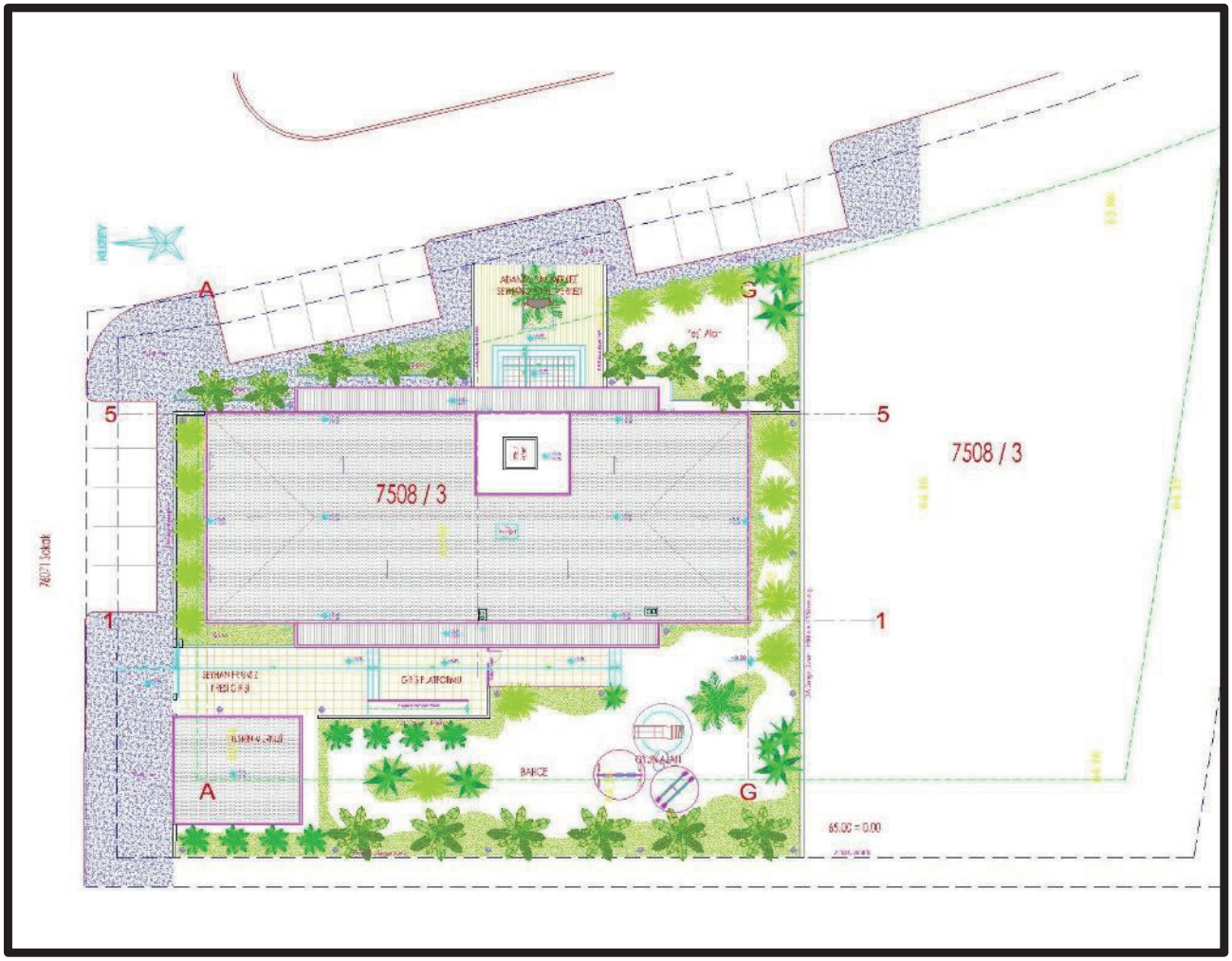
Hayvan Bakım Evi Karantina Kafesi



Hayvan Bakım Evi Sosyalleşme Ünites



Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı Peyzaj Projesi



İkibinevler Mahallesi Lions Klübü Kreş Peyzaj Projesi



Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı Giriş Takı 3d Görseli

Kamu Binalarının Bakım Onarım Çalışmaları:

2025 Yılında Seyhan İlçesi Dahilindeki Okulların, Dini Kurumların Ve Diğer Kurumların Bakım Onarım Yenileme İşi	
	Çalışma Yapılan Yapı Sayısı
Muhtarlıklar	3
Semt Pazarı	2
Diğer Binalar(Belediye Birimleri, Vs.)	24
TOPLAM	**29**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **3 Adet Muhtarlıkta, 2 Adet Semt Pazarında, ve 24 Adet Diğer Binalarda (Belediye Birimleri, Diğer Kurumlar Vs.)** tadilat, yol ve boya çalışmaları yapılmıştır.

2025 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DAHİLİNDE KURUMLARIN, ONARIM VE YENİLEME İŞİ		
SIRA	**BİNA ADI**	**YAPILAN İŞLER**
1	Kurumumuza Ait Tellidere Mahallesi Tesisi	Tadilat İşleri Yapılması
2	Tellidere Seymer	Derslik Bölümleri Yapılması
3	Seyhan Belediyesi Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	Kısırlaştırma Bölümü Oluşturulması
4	Narlıca Muhtarlık Binası	Tadilat İşleri Yapılması
5	Çok Amaçlı Mahalle Merkezi	Asma Tavan, Elektrik Ve Mekanik Tadilat İşi
6	Gülbahçesi Semt Pazarı	Tadilat İşleri Yapılması
7	Düğün Salonu	Salon Tavanında Ses Ve Yalıtım Yapılması İşi
8	Yazarlar Derneği Binası	Yalıtım Tadilat İşleri Yapılması İşi
9	Yeşiloba Semt Pazarı	Tadilat İşleri Yapılması
10	Seyhan Belediyesi Başkanlık Binası	Tadilat İşleri Yapılması
11	Mavi Konak Zemin Tamiratı, Akkapı Mahallesi Rögar Yapımı,	Mavi Konak Zemin Tamiratı, Akkapı Mahallesi Rögar

	Muhtelif Tesislerde Yalıtım, Onur Mahallesi Spor Tesisi Ve Seyhan Belediyesi İdari Binada Muhtelif Tadilat İşleri Yapılması	Yapımı, Muhtelif Tesislerde Yalıtım, Onur Mahallesi Spor Tesisi Ve Seyhan Belediyesi İdari Binada Muhtelif Tadilat İşleri Yapılması
12	Mavi Konak	Zemin Tamiratı Tadilat İşleri Yapılması
13	Akkapı Mahallesi	Rögar Yapımı Tadilat İşleri Yapılması
14	Muhtelif Tesisler Yalıtım	Yalıtım Tadilat İşleri Yapılması İşi
15	Onur Mahallesi Spor Tesisi	Tadilat İşleri Yapılması
16	Seyhan Belediyesi İdari Bina	Tadilat İşleri Yapılması
17	Kuyumcular Mahallesi	Zemin Betonu, Tesisat Altyapısı Ve Foseptik Çukuru Yapılması
18	Muhtelif Mahalleler	Kurban Kesim Alanları Oluşturulması
19	Sarıhamzalı Mahallesi	Havuz Tadilatı Yapılması
20	Hadırlı Mahallesi	Havuz Tadilatı Yapılması
21	Seyhan Belediyesi Büyükdikili Mahallesi Asfalt Şantiyesi	Plent Makinesinde Tamirat Yapılması Ve Devreye Alınması İşi
22	Narlıca Mahallesi Muhtarlık Binası	Saha Betonu Dökülmesi İşi
23	İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Binası	Saha Betonu Dökülmesi İşi
24	Şehit Ercan Sanca Çocuk Ve Dinlenme Parkı	Saha Betonu Dökülmesi İşi
25	Seyhan Belediyesi İmar Aş.Ş. Binası	Çelik Yangın Merdiveni Yapılması İşi
26	Kuyumcular Mahallesi	Genişletilmiş Yol Kenarında Fens Teli Yapılması İşi

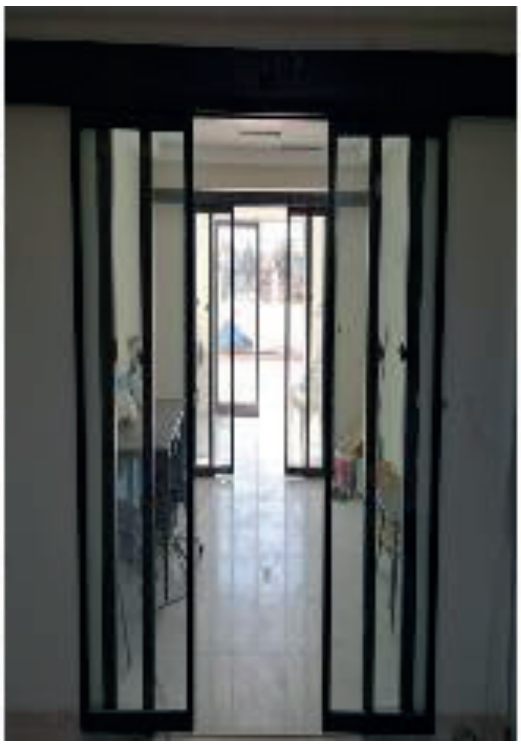
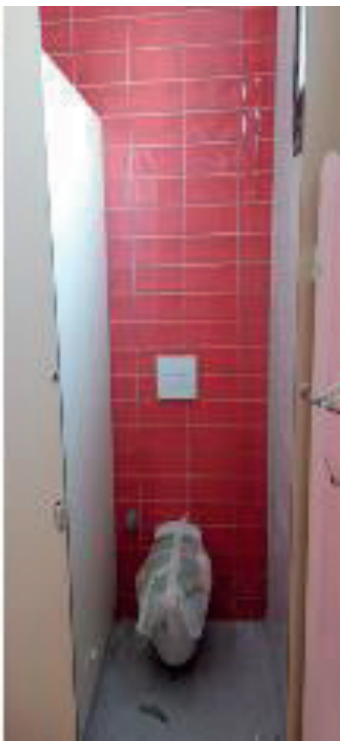
Sosyal Tesisler

Seyhan İlçesi sınırlarında yeni hizmet binaları yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.

2025 Yılında Seyhan İlçesinde Halkımıza Hizmet Vermek Üzere Yapımı Tamamlanan Çalışmalar		
Sıra	**İşin Adı**	**Çalışma Yapılan Yapı Sayısı**
1	Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı	1
2	Çocuk Gündüz Bakımevi Yapılması	1

Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı Yapılması İşi, Barış Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevi Yapılması İşi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





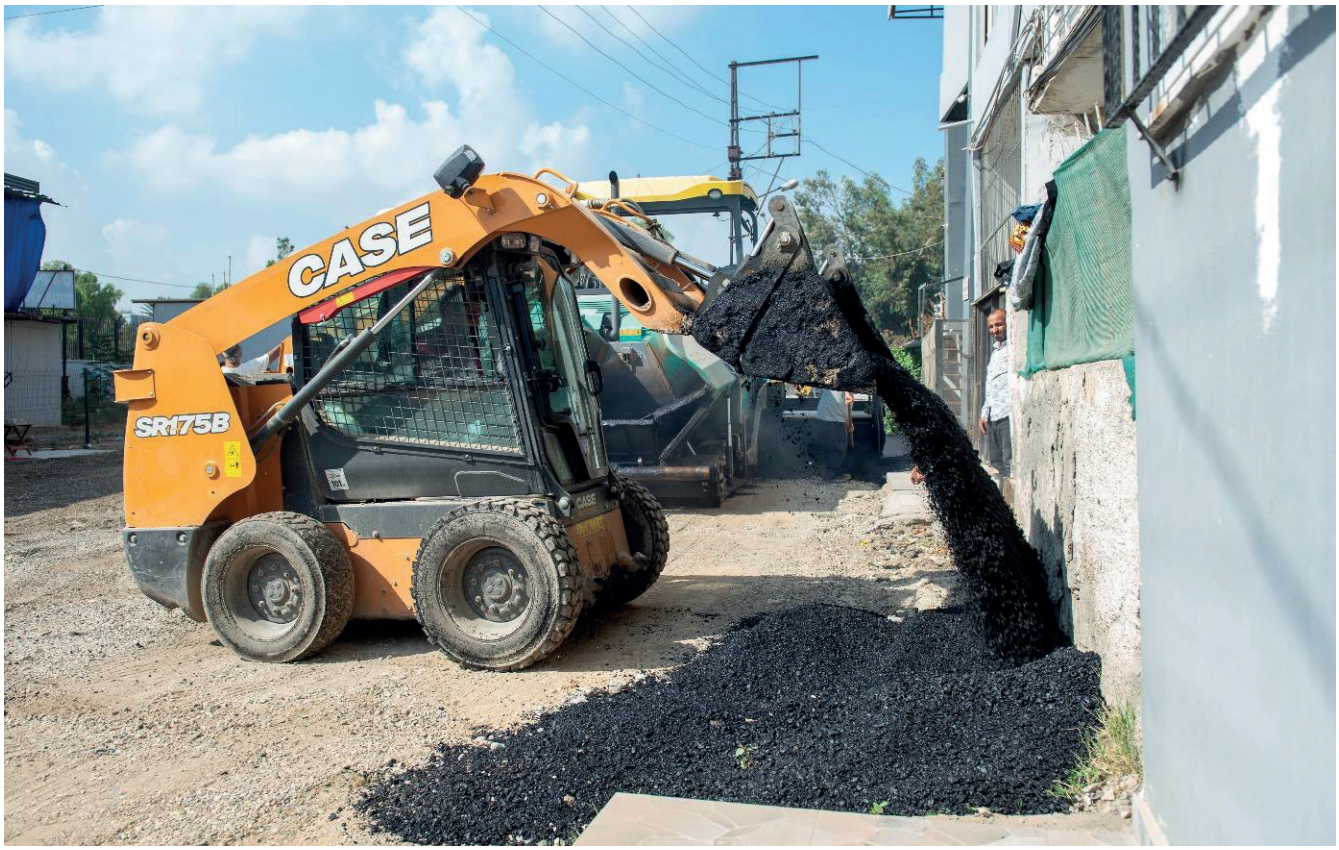
Yol Bakım Ve Yenileme Çalışmaları

İlçemizin sokakları alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2025 yılında yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampalar ve trafik akışının yoğun olduğu yerlerde can ve mal güvenliği açısından kasis yapılmıştır.

1. Yol yapım çalışmalarında kullanmak için araç filomuzda **79 adet resmi 29 adet kiralık araç** bulunmaktadır
2. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **49.407 ton bitümlü sıcak asfalt** kullanılmıştır.
3. Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol açımı ve yol yenileme bakım ve onarım kapsamında sokak cadde ve meydanlarda; toplam **3.264 m² kilitli beton parke taş yama/tamirat** çalışması yapılmıştır
4. 2025 yılında Altyapı Koordinasyon birimimize (AYKOB) toplam 208 kazı başvurusu gelmiş bunlardan **208 başvuru uygun bulunarak KAZI RUHSATI** verilmiştir. Kazı ruhsatları ve altyapı geçiş hakları karşılığı Belediyemiz **75.860.086 TL** gelir elde etmiştir.






CASE
SR175B


XCMG

İmar Büro Birimi:

Büromuzda kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları yapılmaktadır. Yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgeleri, yıkım ruhsatları, yapı denetim kayıtları, gelen ve giden evrakların pafta-parsel ve konu bazında arşivlenmesi yapılmaktadır. Yine kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ve imar mevzuatı ile ilgili kanun ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

2025 Gelen Ve Giden Evrak Sayısı:

Gelen Evrak Sayısı	10.178 Adet
Giden Evrak Sayısı	5.960 Adet

Proje Kontrol Birimi:

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüd Raporlar bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

İmar mevzuatı çerçevesinde hazırlanıp, değerlendirmeye sunulan Avan proje (Ön Tasdik Proje) onayı bu birimce yapılmaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ruhsatlı ve iskânlı yapılar için hazırlanan kat irtifakı projelerin kontrol edilip onaylanması ve kat mülkiyetine geçiş için gerekli kurumlarla yazışmaları yapılmaktadır. Hatalı bağımsız bölüm düzeltmesi için hazırlanan teknik raporların onaylanması bu birim tarafından yapılmaktadır.

İş bitirme aşamasına gelmiş binalardaki asansörler TMMOB bağlı makine mühendisleri odası tarafından kontrol edilerek yeşil etiketlerini almaktadır. Asansör Firması yeşil etiketi alan asansörler için belediyemize hazırladıkları asansör dosyası ile tescil belgesi almak için başvurmaktadırlar. Müdürlüğümüz makine ve elektrik mühendisleri tarafından Asansör işletme ve bakım yönetmeliğine göre kontrol edilen asansör dosyalarına tescil belgesi düzenlenmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular sonuçlanmaktadır.

2025 Yılı İçerisinde Yapılan İşler

Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylanan dosya sayısı	194 Adet
Avan Proje (Ön Tasdik Proje) Onayı sayısı	77 Adet
Ruhsatlı Ve İskânlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlem yapılan dosya sayısı	37 Adet
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılan Teknik Rapor Sayısı	11 Adet
Onaylanan Asansör İzin Belgesi Sayısı	206 Adet
Ges Uygunluk Belgesi	21 Adet

Yapı Denetim Birimi:
Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen

özel ve kamu kuruluşlarının laboratuarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerin onayı yapılmaktadır. Hak edişleri onaylanan yapılara düzenlenen iş bitirme tutanakları imzalanmaktadır. İş bitirme tutanağına istinaden düzenlenen Yapı Kullanma İzin belgelerinin kontrolü yapılıp, Yapı Kullanma İzin belgeleri imzalanmaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında faaliyet gösteren yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerinin tespiti yapılmaktadır. Ayrıca Yılsonu ve normal seviye tespitlerinin yapılması, yapı denetim sistemine işlenmesi bu birim tarafından yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan işler

Ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılıp, Encümen cezası kesilen inşaat sayısı	**19 Adet**

Ruhsat Birimi:

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. ASKİ-TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, TMMOB bağlı odalar ile yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder. Yapı kayıt belgelerini kayıt altına alarak dosyalanmasını sağlar. Yapı kayıt belgesi ile kat mülkiyetine geçen yapıların, Tapu müdürlüğünden gelen proje ve yazılarını kayıt altına alıp, dosyalamasını sağlar. Eksper ve vatandaşlara bilgi verilmektedir.

2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Veriler

Aylar	Yapı Ruhsatı	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Ruhsat Yenileme	Tadilat Ruhsatı	Yüklenici Ve Şantiye Şefine İş Deneyim Belgesi	Güçlendirme
OCAK	3	9	-	-	5	-
ŞUBAT	2	5	-	2	1	-
MART	4	1	-	-	5	-
NİSAN	3	1	-	8	4	-
MAYIS	7	5	-	5	1	-
HAZİRAN	7	8	-	3	5	-
TEMMUZ	6	6	-	5	2	-
AĞUSTOS	8	7	-	2	3	-
EYLÜL	9	4	-	3	1	-
EKİM	8	5	-	9	1	-
KASIM	8	6	-	6	2	-
ARALIK	26	30	-	58	1	-
TOPLAM	91	87	0	101	31	0

2025 yılı içerisinde yapılan işler

Kayıt Altına Alınan Yapı kayıt Belgesi Sayısı	2 Adet
Yapı Kayıt Belgesi İle Kat Mülkiyetine Geçen Yapı Sayısı	6 Adet

Arazi Kontrol Birimi:

Verilen yapı ruhsatlarına işyeri teslimi yapılarak, Temel üstü ruhsatları imzalanmaktadır. Cins değişikliği talebi doğrultusunda röperli kroki onaylanmaktadır. Maks. Sistemine girilecek yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi için yapının koordinatlarını kontrolü yapılmaktadır.

2025 Yılı İçerisinde Yapılan İşler

Düzenlenen Yapı Aplikasyon Projesi	215 Adet
Yapılan koordinat Girişi	78 Adet

Dilekçe ve Şikâyet Birimi:

Yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesini yapılmaktadır. Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmaktadır. Ruhsata aykırı hususların onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi için hazırlanan raporların Encümene sunulmasını yapılmaktadır. Belediye Encümenince verilen kararların uygulanması için ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılmaktadır. Apartman yönetimlerinin talepleri doğrultusunda iskânlı binalara yerinde ve projesinde yapılan incelemeler doğrultusunda Basit Tamir Tadilat izni düzenlenmektedir. Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt verilmektedir

2025 yılı içerisinde yapılan işler

CİMER Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	12 Adet
Düzenlenen Basit Tamir Tadilat İzni Yazısı	14 Adet

KUDEB Birimi:

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak

teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,
10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

KUDEB çalışanları 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup, Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almıştır.

TEPEBAĞ KONAKLARI

Projemiz kapsamında önceki yıllarda belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırılması yapılan Musa Balı Sokak üzerinde bulunan ve belediyemize ait olan alanda geleneksel Adana evlerinden esinlenerek planladığımız 3 adet konak yapılmıştır.
Çukurova Kalkınma ajansı tarafından yürütülen 2020 yılı Turizm Destinasyonu kapsamında destek alınmıştır. Bu kapsamda ihalesi tamamlanan projenin yapımı tamamlanmış olup, konaklardan bir tanesi kahve evi olarak nitelendirilmiş olup diğer konak için kimliklendirme çalışmaları devam etmektedir.













ESKİ İSTASYON (LEZZET İSTASYONU)

Döşeme mahallesinde bulunan 19.yyda yapılan tescilli kültür varlığı yapı bölgenin ilk demiryolu hattıdır.

1999 yılında tescil edilmiş olan istasyon belediyemiz tarafından satın alınmış olup, Gastronomi Merkezi (Lezzet İstasyonu) olarak projeleri yapılmıştır. Restorasyonu tamamlanan yapı için kimliklendirme çalışmaları devam etmektedir.







126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 45 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi tamamlanmış ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilik tarafından ihalesi yapılacak olan binanın kontrollüğü belediyemizce yapılacaktır.



126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilik tarafından ihalesi yapılacak olan binanın kontrollüğü belediyemizce yapılacaktır.



Karikatür Ve Edebiyat Evi

İlhan ve Turhan SELÇUK' un yaşadığı yapı Seyhan Belediyesince Karikatür ve Edebiyat evi yapılmak üzere kamulaştırılmış, rölöve-restorasyon projeleri tamamlanmış olup Koruma Kurulundan onaylanmış olup ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payı temin edilmiş ve restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup kimliklendirme çalışmaları devam etmektedir.





Akkapı Mahallesi 3182 Ada 8 Parsel

Seyhan kent merkezi dışında kırsal mimari öğesi sayılabilecek tescilli bu yapının bulunduğu bölgede kültür amaçlı kullanılması planlanmaktadır. Adana Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanmıştır. Mülkiyet sahibi tarafından alınan hibe desteği ile restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup ek bina (WC) çalışmalar devam etmektedir.



173 Envanter Numaralı Yapı Ve 103 Envante Numaralı Yapı

Restorasyon projeleri yapılmış olan 173 ve 103 envanter numaralı yapıların ihalesi yapılmış ve Restorasyonu tamamlanan yapı için kimliklendirme çalışmaları devam etmektedir.



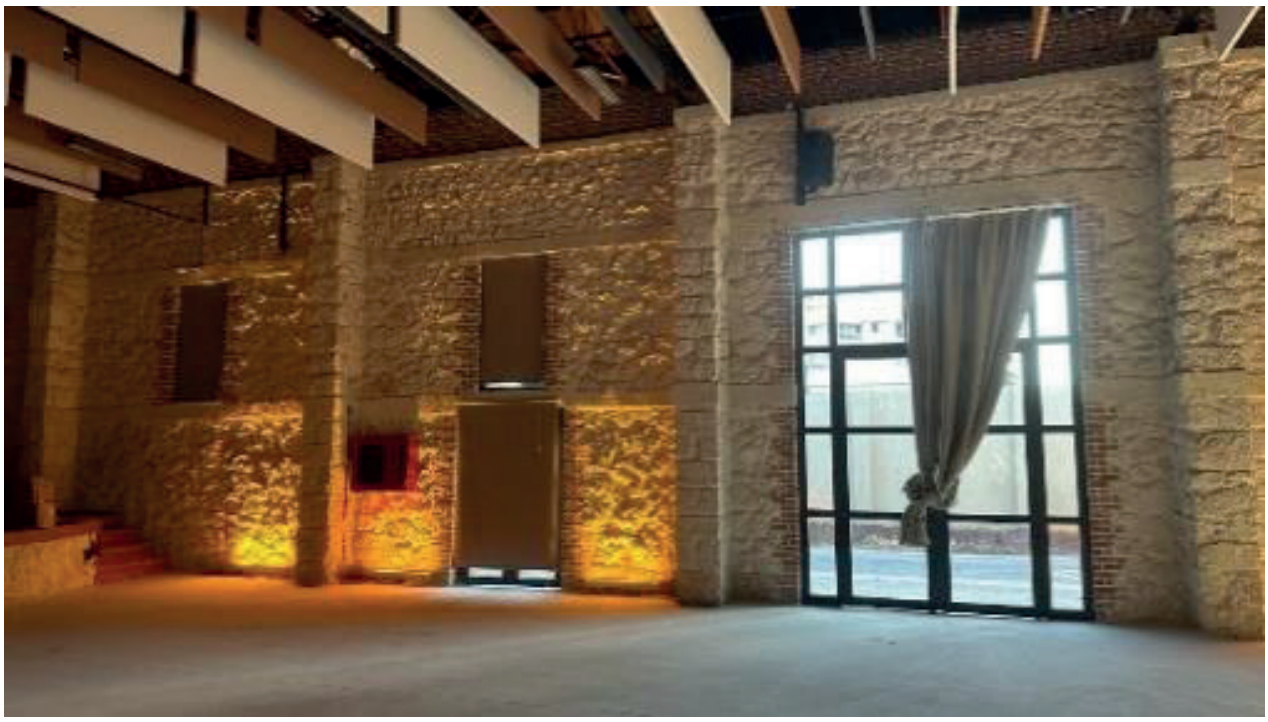


Eski Çırçır Fabrikası (Seyhan Sanat Merkezi)

Fen işleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan binaya Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte KUDEB birimi tarafından kontrollük hizmeti verilmiş olup yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

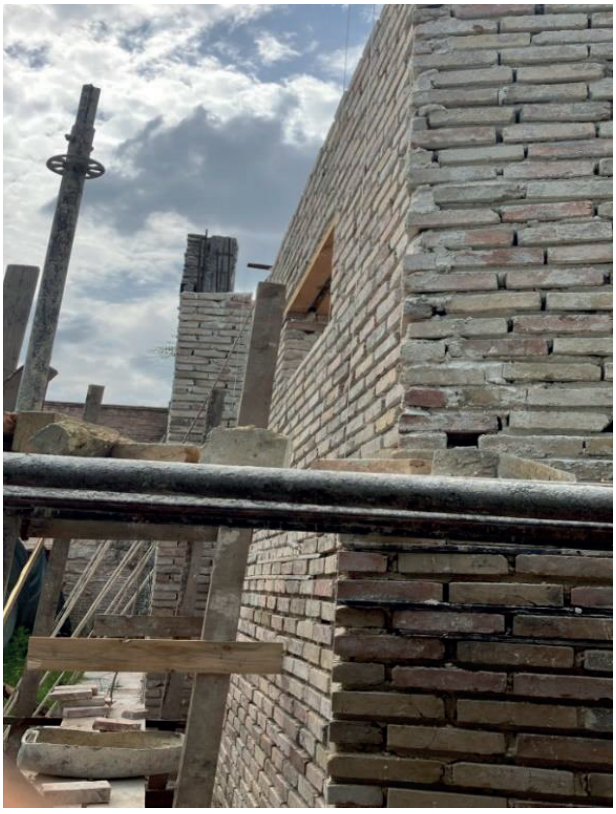






Ulucamı Mahallesi 139 Ada 27 Parsel Rekonstrüksiyon Yapım İşi

Projeleri onaylanan yapının ihale çalışmaları tamamlanmış olup, Rekonstrüksiyon İhalesini alan firmanın yapım aşamasında, işi yapmaktan vazgeçtiğinden dolayı iş feshedilmiştir.





Ulucamı Mahallesi 133 Ada 1 Ve 5 Parsel Park Alanı

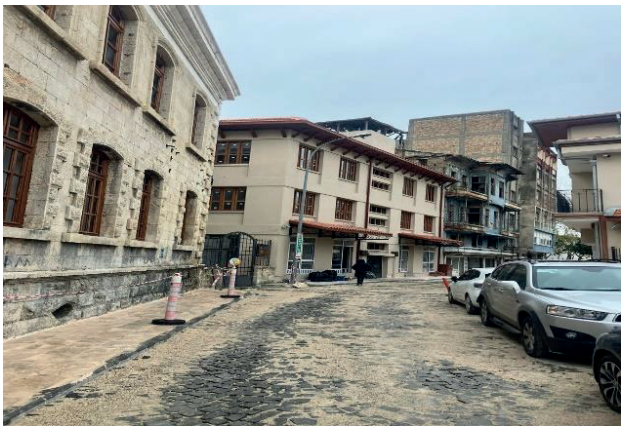
Revize edilerek Koruma Kurulu tarafından onaylanan plana göre, onaylı kurul projesine uygun olarak park ve meydan çalışmaları tamamlanmıştır.





Ulucami Mahallesinde 25017 ve 25019 No'lu Sokaklarda Korunması Gerekli Doku ve Sokakların Sağlıklaştırılması Uygulama Yapım İşi

Ulucami Mahallesinde yer alan, yetki ve sorumluluğu İdaremize ait olan 25017 ve 25019 No'lu Sokaklarda Korunması Gerekli Doku ve Sokakların Sağlıklaştırılması Uygulama Yapım İşi'ne ait yapım ihalesi yapılmış olup,





yüklenici tarafından işin yapımına başlamış olup %80 oranında tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Güvenlik Önlemi Çalışmaları





Planlama Birimi:

Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli uygulama imar Plan/plan değişikliğinin Hazırlanması, Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik Planları Yapmak, İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

2025 yılı içerisinde; Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanan alan yaklaşık 580 ha olup, Belediye Meclisimizde görüşülmüştür. İmar planı değişiklikleri bu alan hesabına dahil edilmemiştir.

Çizelge 2025 yılı içerisinde yapılan işler

Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli İmar Planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan/plan değişikliği Hazırlanması (Ha)	Genel planlar: yaklaşık 580 ha
İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	212 Adet

2025 yılında Birimimiz arşiv sisteminde açılan dosyalarımız aşağıda yer almaktadır. Yukarıda yer alan tabloda belirtilen 580 ha alanda hazırlanan imar planlarına ait dosyalar 2025 yılı ve öncesi yıllarda arşiv sistemimize kaydedilmiş olup, 2025 yılında Belediye Meclisimizde görüşülen imar planı dosyalarıdır.

2025 Yılında Gerçekleşen İmar Planı Çalışmaları										
Mahalle	**Ada-Parsel**	**İmar**	**İmar Plan**	**Diğer**	**Vatanda Talebi**	**Alan Büyüklü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis**	**Adana Büyükşehir Bel.**	**Dosya No**
Kurtuluş	559 Ada 6 Ve 8 Parseller	-	+	Abb	-	-	Büyükşehir Onaylandı	-	18.11.2024/230	2025-1
Fevzipaşa - Demetevler-Barış	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	82 Ha	Büyükşehir Belediyesinde Onay	08.05.2025/39	-	2025-2

							Aşamasında			
Yenimahalle	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	50 Ha	Büyükşehir Onaylandı	09.04.2025/24	16.10.2025/242	2025-3
6. Cadde Ve Güney Kıyıboyu Caddesi Yolboyu Ticaret Teşekkül Kararı	-	-	-	-	+	-	Seyhan'da Reddedildi	10.01.2025/3	-	2025-4
Karakuyu	-	-	-	Aksagaz	-	-	Seyhan'da Reddedildi	08.04.2025/23	-	2025-5
Kurtuluş	210 Ada 237 Parsel	-	+	Toprak Mahsulleri Ofisi	-	-	Büyükşehir Onaylandı	11.04.2025/29	17.06.2025/155	2025-7
Akkapı	3884 Ada 9 Parsel Doğusu	-	+	Tedaş	-	-	Büyükşehir Belediyesinde Onay Aşamasında	02.06.2025/46	-	2025-9
Yeşilyurt Ve Uçakalanı 2 Adet Trafo	-	-	+	Tedaş	-	-	Büyükşehir Belediyesinde Onay Aşamasında	03.07.2025/57	-	2025-10
Gürselpaşa 1.Etap	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	223 Ha'ın 1.	Büyükşehir Onaylandı	03.06.2025/49	15.10.2025/238	2025-11

						Etabı				
Gürselpaşa 2.Etap	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	223 Ha'ın 2. Etabı	Büyükşehir Onaylandı	03.06.2025/50	15.10.2025/239	2025-12
Pınar-Fatih 1. Etap	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	217 Ha'ın 1. Etabı	Büyükşehir Belediyesinde Onay Aşamasında	03.06.2025/51	-	2025-13
Pınar-Fatih 2. Etap	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	217 Ha'ın 2. Etabı	Büyükşehir Belediyesinde Onay Aşamasında	03.06.2025/52	-	2025-14
Pınar-Fatih 3. Etap	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	217 Ha'ın 3. Etabı	Büyükşehir Belediyesinde Onay Aşamasında	03.06.2025/53	-	2025-15
Sarıhamzalı	8563 Ada 37-38 Parseller	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Abb'de Müdürlüğüne İade Edildi	04.07.2025/58	12.01.2026/5	2025-16
70001 Sokak Yolboyu Ticaret Teşekkül Kararı	-	-	-	-	+	-	Seyhan'da Reddedildi	03.09.2025/69	-	2025-17

Çınarlı	12868 Ada 9 Parsel Doğusu	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Seyhan'da Reddedildi	03.12.2025/84	-	2025-18
Bahçeşehir	15140-15141-15142-4091 Adalar	-	+	Özelleştirme Dairesi	-	-	Büyükşehir Belediyesinde Onay Aşamasında	03.12.2025/85	-	2025-20
Altın Bulvar Ve Tellidere Mahallesi 72136-72135-72131 Sokaklar Yol Boyu Ticaret Teşekkül Kararı	-	-	-	-	+	-	Reddildi	03.09.2025/68	-	2025-21
2025 Yılında Gerçekleşen İmar Planı Çalışmaları										
Mahalle	**Ada - Parsel**	**İmar Planı**	**İmar Plan Değişikliği**	**Diğer**	**Vatandaş Talebi**	**Alan Büyüklüğü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis Kr.**	**Adana Büyükşehir Bel.**	**Dosya No**

									Mec. Kr.	
Karakuu Mahallesi Deprem Konutları	-	+	-	Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	-	-	Büyükşehir Onaylandı	-	-	2025-24
Şakirpaşa	945 Ada 112 Parsel	-	+	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	-	Büyükşehir Onaylandı	-	16.05.2025/139	2025-25
Gökçeler	978 Parsel Ve Çevresi	-	+	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	-	Müd. İade	-	15.04.2025/87	2025-26
Akkapı Ve Karasoku 2 Adet Trafo	-	-	+	Tedaş	-	-	Büyükşehir Komisyonda Onaylanmak Üzere Bekliyor	03.12.2025/83	-	2025-27
Reşatbey	426 Ada 45 Parsel	-	+	Cem Vakfı	-	-	Büyükşehir Komisyonda Onaylanmak Üzere Bekliyor	05.12.2025/87	-	2025-28
Ulucami	130 Ada 3 Ve 6 Parseller	-	+	Vakıflar Genel Müdürlüğü	-	-	Seyhan Belediyesi Komisyonda Görüşül	-	-	2025-30

							mek Üzere Bekliyor			
Bahçeşehir, Zincirlibağlar Ve Döşeme 5 Adet Trafo		-	+	Tedaş	-	-	Büyükşehir Belediyesine Onaylanmak Üzere Gönderldi	07.01.2026/9	-	2025-31
Döşeme, Şakirpaşa Ve Sarıhamzalı 3 Adet Trafo		-	+	Tedaş	-	-	Büyükşehir Belediyesine Onaylanmak Üzere Gönderldi	07.01.2026/10	-	2025-33
154kv Batı Adana Gıs Kablo Direği-Yenişehitlik Enerji İletim Hattı		-	+	Teiaş	-	1.6 Ha	Seyhan Belediyesi Komisyonda Görüşülmek Üzere Bekliyor	-	-	2025-34
Arslandamı	2822 Ada Güneyindeki Park Ve Trafo	-	+	Tedaş	-	-	Seyhan Belediyesi Komisyonda Görüşülmek Üzere Bekliyor	-	-	2025-37
Akkapı	2169 Ada 1	-	+	Adana Büyükşehir	-	-	Büyükşehir	-	12.03.2025/58	2025-38

	Parsel Ve 2170 Ada 1 Parsel			Belediyesi			Onaylandı			

2025 Yılı Arazi Düzenleme Hizmetleri

3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince, imar planlarında belirlenen kullanım alanlarını hazır hale getirmek (imar uygulamaları, ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri) Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolünü gerçekleştirmek ve plankote belgelerini onaylamak

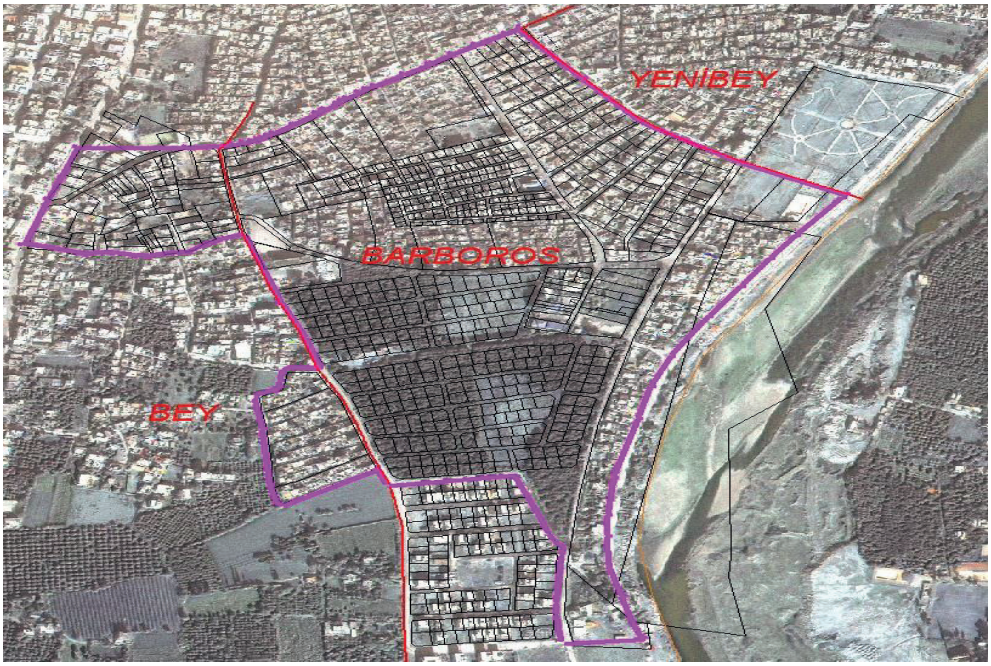
- 17 Nolu Uygulama Uçak mah. 20 ha alanda uygulama yapılıyor
- 19 Nolu uygulama Uçakalanı mah. 23 ha alanda uygulama yapılıyor
- 20 Nolu uygulama Uçakalanı mah. 23 ha alanda plan bekleniyor
- 52 Nolu Uygulama Yeşilyurt mah 140 ha alanda uygulama yapılıyor
- 54 Nolu uygulama Cemalpaşa mah. 17 ha alanda uygulama yapılıyor
- 55 Nolu Uygulama Pınar Mah. 30 ha alanda plan bekleniyor
- 61 Nolu Uygulama Zincirli bağlar mah. 36 ha alanda uygulama yapılıyor
- 64-Ş-1 Nolu uygulama Şakirpaşa mah. 25 ha alanda uygulama yapılıyor
- 64-Ş-2 Uygulama Şakirpaşa mah. 75 ha alanda plan bekleniyor
- 64-D-2 Nolu uygulama Döşeme Mah. 40 ha alanda uygulama yapılıyor
- 64-D-3 Nolu uygulama Döşeme Mah. 41 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 65-F Nolu uygulama Fevzipaşa mah. 42 ha alanda plan bekleniyor
- 68 Nolu uygulama Döşeme mah. 37 ha alanda plan onaylandı uygulama yapılacak
- 68 Nolu uygulama Kanalüstü mah. 73 ha alanda plan onaylandı uygulama yapılacak
- 73 Nolu uygulama Denizli mah. 20 ha alanda uygulama yapılıyor
- 70 Nolu uygulama Denizli mah 12 ha alanda uygulama yapılıyor
- 71/1 Nolu uygulama Fatih mah. 21 ha alanda plan bekleniyor
- 72/1 Nolu uygulama Tellidere mah. 21 ha alanda uygulama yapılıyor
- 77-1 Nolu uygulama Hadırlı mah 45 ha alanda uygulama yapılıyor
- 78 Nolu uygulama Namıkkemal mah. 44 ha alanda uygulama yapılıyor
- 79 Nolu uygulama Gazipaşa mah. 30 ha alanda uygulama yapılıyor
- 81 Nolu Uygulama Ova mah. 10 Ha alanda plan bekliyor
- 82/1 Nolu Uygulama Uçakalanı mah.7,5 ha alanda uygulama yapılıyor
- 87 Nolu uygulama Kavaklı mah. 29 ha alanda uygulama yapılıyor
- 88 nolu uygulama Söğütlü mah. 44 ha alanda uygulama yapılıyor

- 90 nolu uygulama Yeşiloba mah. 25 ha alanda uygulama tescil oldu
- 92 Nolu Uygulama Bey mah. 10 Ha alanda plan bekliyor (açık ada bazlı iptal var)
- 96 Nolu uygulama Mithatpaşa mah 40 ha alanda tescil oldu
- 98 Nolu uygulama Koza mah. 47 ha alanda plan bekleniyor
- 101 Nolu Uygulama Yeşilyurt mah. 30 ha alan Tapu kontrolde
- 102 Nolu uygulama Sümer mah 22 ha alanda uygulama yapılıyor
- 103 Nolu uygulama Sümer mah 22 ha alanda uygulama tescil oldu
- 105/2 Nolu uygulama Sarıhamzalı mah. 29 ha alan Tapuda kontrolde
- 107 Nolu uygulama Bahçeşehir mah 170 ha alanda pilan değişikliği bekleniyor
- 108 Nolu uygulama Gökçeler mah 48 ha alanda görüş bekleniliyor (davalık)
- 114 Nolu uygulama Mıdık mah 52 ha alanda uygulama yapılıyor
- 117 Nolu uygulama Havuzlubahçe mah 31 ha alanda plan bekleniyor
- 119 Nolu uygulama Yolgeçen mah 17 ha alanda plan değişti (uygulama devam ediyor)
- 121 Nolu Uygulama Şakirpaşa mah. 24 ha alanda plan bekleniyor
- 122/2 Nolu Uygulama Şakirpaşa mah.16 ha alanda uygulama tescil oldu
- 21 ha alanda kısmi uygulama yapılmış ve tescil olmuştur.

1) Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 44 ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanına Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 18.02.2016 yılında protokol imzalanmıştır.

Devam eden Kamulaştırma davaları sonuçlandırılarak TOKİ adına tescil işlemleri yapılmıştır. Hak sahiplerine verilecek konutların listesi oluşturulmuş, kura çekimine hazır hale getirilmiştir.

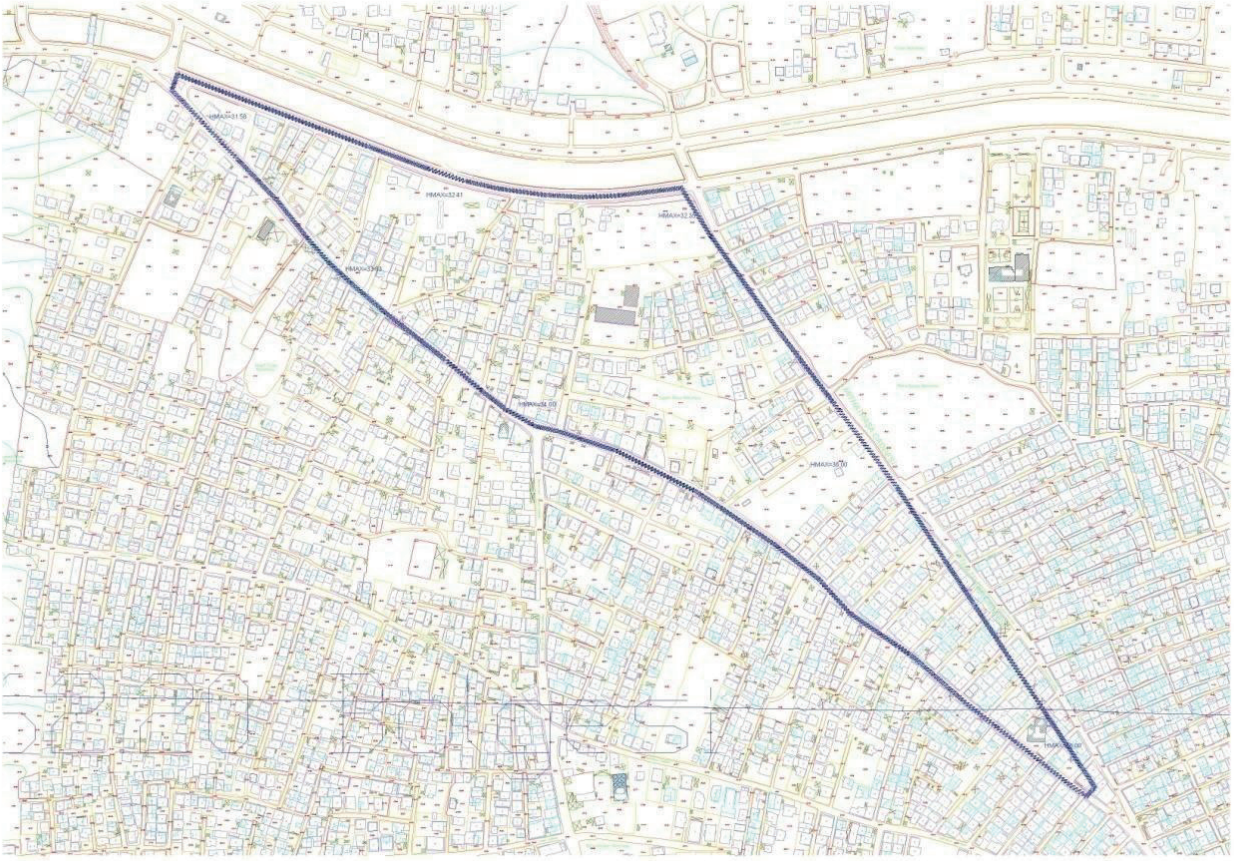




2) Yaklaşık 18,60 hektar alanın, 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun uyarınca Riskli alan ilanına yönelik 18.11.2013 tarih ve 2013/5618 sayılı Bakanlar Kurulu kararı 01.12.2013 tarih ve 28838 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının hazırlanması ve onaylanması,
- Mevcut durum analizinin yapılması,
- Hak sahipliği tespitinin yapılması ve gayrimenkul değerleme raporlarının hazırlanması,
- Alana ilişkin Sosyo-Ekonomik ve mekânsal analizlerinin yapılması,
- 1/1000 ve 1/5000 ölçekli vaziyet planı ve kentsel tasarım projelerinin hazırlanması,
- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planlarının hazırlanması işi müşavir firma tarafından yapılmış, kontrolleri yapılmış ve ilgili Bakanlığa onay için gönderilmiştir.





2025 yılı içerisinde ilçemizde planlı kentleşmenin sağlanması ve mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesi amacıyla müdürlüğümüz tarafından kapsamlı denetim faaliyetleri yürütülmüştür. Yıl boyunca gerçekleştirilen saha çalışmaları kapsamında teknik ekipler tarafından ilçenin farklı mahallelerinde denetimler yapılmıştır.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde **410 adet kaçak yapı denetimi gerçekleştirilmiş**, yapılan incelemeler sonucunda **221 adet mevzuata aykırı yapı tespit edilmiştir**. Tespit edilen yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında gerekli idari işlemler başlatılmıştır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında **2025 yılı** içerisinde Müdürlüğümüze intikal eden **3602** adet gelen evrak, **4664** adet Ulakbel ve **2472** adet Cimer başvurusu olmak üzere toplam **10738** adet talep ve şikayet değerlendirilmiş olup bunlardan **3245** adet şahıs ve işyerine yönelik muhtelif suç ve kabahatlerden dolayı idari yaptırım uygulanmıştır.

2025 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLEMLER	
Düzenlenen İdari Yaptırım Tespit Tutanağı 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yön. Ve 1608 Sayılı Kanunun 1.Md.İst.)	1512
Encümene havale edilen toplam idari yaptırım tespit tutanağı	1305
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden	336
Ruhsatlandırılan Esnaf Sayısı	1088
Pazar Esnaflarına düzenlenen idari para cezası	92
İşyerini terk eden	410
Mühürlenen işyeri	315
Dilekçe (Evrak Kayıt – Ebys)	962
Cumhuriyet Başsavcılığı İaşe Evrakları araştırması ve takibi (2548 Sayılı Kanunun 2/5 md.göre borç tahsili)	1208
Ulakbel	4664
Yabancı Uyruklu İş Yerlerine Yönelik Denetimler	137
El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;	268
CİMER Başvurusu	2472

2025 yılı içerisinde 3572 Sayılı Kanun ve Yürürlükte bulunan diğer Kanun ve Yönetmeliklere istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen **1305 adet işletmeci hakkında 5.158.665,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir**.

UMUMA AÇIK İŞYERLERİNE YAPILAN İŞLEMLER	
İşyerlerine Ait Muhtelif Suçtan Evrakı Encümene Havale Edilen	**136**
Mühürlenen İşyeri	**151**
Mühür Fekki Yapan İşyeri Sayısı	**13**

2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Umuma Açık işyerlerinde 2559 sayılı Kanuna istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen **136 adet işletmeci hakkında 4.354.612,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.**

Okul Çevrelerinin ve Kantinlerin Denetlenmesi;
Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İlçe Yürütme Kurulu Toplantısı ile birlikte 2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılı döneminde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü Ekipleri ile müşterek yapılan çalışmalarda; okul önü ve çevresinde yer alan şahıs ve işletmelere yönelik genel güvenlik, asayiş, ruhsat ve hijyen yönünden denetimler yapılmıştır.

Yapılan uygulamada yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren iş yeri ve şahıslara gereken uyarılar yapılarak eksiği görülen iş yerleri hakkında yasal işlemler yapılmıştır.






ZABITA



Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Hizmetler;

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ve halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı **Dr. Aşkım Tüfekçi Hastanesi çevresi, Mirzaçelebi Sokak, Av.Turan Arun Sokak, Melekgirmez, Fenerli, Kurtuluş Mahallesi Fatih Terim ve Nalbant Halil, Ethem Ekin Sokak** başta olmak üzere ilçemiz genelinde seyyar satıcılara ve kaldırım işgali yapan şahıslara yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Seyyar satıcılardan ve kaldırım işgalinde bulunan sabit esnaflardan ele geçirilen malzemelere yasalar çerçevesinde gerekli işlemleri uygulamak üzere el konulmuştur.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Sağlıksız ortamda gıda satışı yapan seyyar tezgahların kaldırılması sağlanarak faaliyetlerine son verilmiştir. Son dönemde sayısı artan "gece dönercisi" olarak faaliyet gösteren iş yerlerine yönelik 7/24 esasına dayalı olarak denetimler yapılmaktadır.

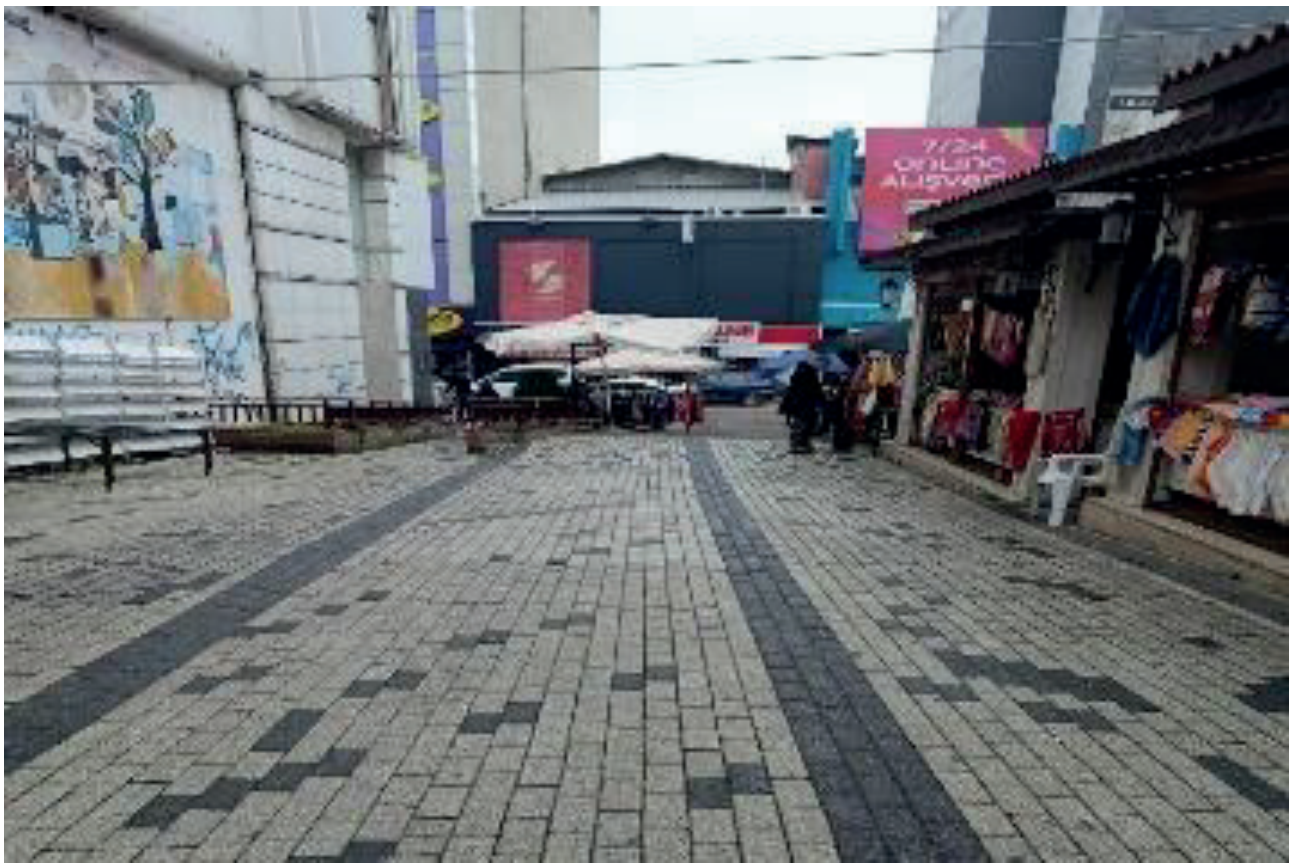




İlçemizde canlı hayvan satışı yapan kişilere, kaldırım üzerinde cadde ve sokaklarda etrafı demir kafesle çevrili yapıların kaldırılması için Müdürlüğümüzce çalışmalar icra edilmiş, ayrıca İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Zabıta Daire Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü ile birlikte müşterek çalışmalar da yapılmıştır.

Yol ve Kaldırım İşgalleri İle İlgili Hizmetler;

İlçemiz yetki ve sorumluluk bölgelerinde bulunan ve Müdürlüğümüzce uygun görülen noktalarda **tabla ve tablacı tabir edilen gezici ve sabit satıcılık yapmak isteyen** vatandaşlarımıza Belediyemiz Meclis kararı ile düzenlenen ücret tarifesine göre işgal harcı karşılığında, uygun görülen noktalarda yer tahsisi yapılarak kontrol kontrol altına alınmaları sağlanmış, şartları sağlamadığı tespit edilen kişilere yönelik idari yaptırım uygulanmıştır.





Zabıta Müdürlüğü ekipleri, Emniyet Müdürlüğü ve Göç İdaresi ekipleriyle birlikte özellikle yabancı uyruklu şahısların yoğun olarak ikamet ettiği Mirzaçelebi mahallesinde faaliyet gösteren işyerlerinde açma ruhsatı, kaldırım işgali denetimi gerçekleştirilip, kaçak işyerleri mühürlenip faaliyetten men edilmiştir. İşgal edilen kaldırımların yeniden yayaların kullanımına açılması sağlanmıştır.





Çevre Denetim Ekibimiz Tarafından Yapılan Çalışmalar;

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan çevre denetim ekibimiz tarafından ilçemiz genelinde moloz ve çöp atıkları ile çevreyi kirleten iş yeri ve şahısların tespiti yapılarak cezai işlem uygulanmış, Belediyemizin ilgili Müdürlüklerine bildirilerek atıkların hızlı şekilde kaldırılması sağlanmıştır.

Moloz dökümü yapılan araziler tespit edilerek, arazi sahipleri olduğu tespit edilen toplam 247 kişiye arazilerinin etrafını çevirerek önlem almaları yönünde tebligat yapılmıştır.




İTHALAT & İHRACAT
Tel: 359 70 71 - Fax: 352 33 22



Dini Bayramlarda Yürütülen Çalışmalar;

Ramazan ayı döneminde fırınlar başta olmak üzere gıda üretimi yapan işletmelere yönelik denetimler arttırılmış, vatandaşların yoğun olarak bulunduğu bölgelerde yol ve kaldırım işgalleri üzerine çalışmalar icra edilmiş, toplu yemek üretimi yapan işletmelere yönelik denetimler gerçekleştirilmiş, eksiklikleri görülen iş yerlerine yönelik idari yaptırım uygulanmıştır.





Kurban Bayramı Döneminde Seyhan Kaymakamlığı “Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı” ve Cumhurbaşkanlığının “Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliği” kapsamında Kurban satış ve kesim noktalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında Zabıta Müdürlüğü olarak; Kurban Bayramı süresince müsaade edilmeyen ve kamuya açık alanlarda kurban satışı ve kesimi yaptığı tespit edilen şahıslar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde idari para cezası uygulanmıştır.

Halk sağlığının korunması çerçevesinde Kurban Bayramı öncesi gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik genel hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca bayram öncesinde özellikle belediyemiz sorumluluğunda bulunan bölgelerde vatandaşlarımızın kurbanlık haricindeki diğer alışverişlerini rahat bir ortamda yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaldırım işgallerini önlemek, vatandaşın geçiş güzergâhını sürekli açık tutmak amacıyla 24 saat esasına göre hizmet verilmiştir.

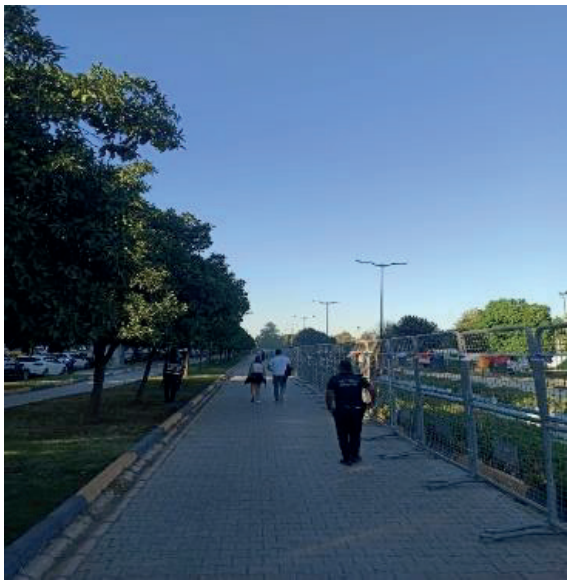

SEYHAN
ZABITA


POLİS
SEYHAN
ZABITA

Kültürel Sanat Etkinliklerinde Çalışmalar;

Zabıta Teşkilatı'nın kuruluşunun 198.yıl dönümü nedeniyle düzenlenen etkinlik programı kapsamında Atatürk Parkındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni düzenlenmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde değişik noktalarda yapılan kültür ve sanat etkinliklerinde Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Adana Uluslararası Lezzet Festivali, Portakal Çiçeği Karnavalı başta olmak üzere Seyhan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak görev alınarak çalışmalar yapılmıştır.





Çöp evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar;

Zabıta Müdürlüğümüzün koordinesinde, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemize bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ve Mahalle Muhtarının nezaretinde şikayet konusu olan çöp evlerin tahliyesi gerçekleştirilmektedir.



Gecekondu, Kaçak İnşaat ve Metruk Binalarla İlgili Hizmetler;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapıldığı tespit edilen inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiş olup, Ayrıca Kentsel Dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen yıkım çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine refakat edilmiştir. Tespit edilen olumsuzlukların değerlendirilmesi için ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.
Sit ve koruma alanları ile ilgili gerekli çalışmalar Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB birimine bilgi verilmektedir.
Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimlerde; İlçemizde uyuşturucu madde, alkol kullanımı gibi suçların odağı haline gelen ve tehlike arz eden metruk binaların çevre sağlığı ve güvenliği için ekiplerimiz tarafından güvenlik şeridi çekilerek güvenlik tedbirleri alınarak gerekli işlemleri uygulamak üzere ilgili birimlere bildirilmiştir.





Atık İşleme Tesisleri Hakkında Yürütülen Çalışmalar;
İlimiz genelinde atıkların geri kazanımı konusunda faaliyet gösteren işletmelerin Çevre Denetim Yönetmeliği kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yetkili elemanları ile birlikte Müdürlüğümüzce koordineli olarak denetim ve kontrolleri gerçekleştirilmiş olup, sürdürülen çalışmalar neticesinde açma ve çalışma

ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelere mevzuat doğrultusunda yasal işlem uygulanmıştır.



Kaymakamlık Makamınca Kurulan Komisyon Kapsamında El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele konusunda Sürdürülen Çalışmalar;

Belediyemiz sınırları dâhilinde kamera sistemi olmayan ve ruhsatsız tüp satışı yapan işletmelere yönelik Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz sınırları genelinde denetimler yapılmış olup eksiklik tespit edilen işletmelere gerekli yasal işlemler yapılmış ve ilgili yönetmeliklere istinaden bilgilendirilmeler yapılmıştır.

Ticaret Bakanlığı'nın Emirleri Gereği Sürdürülen Fiyat Etiketi Denetimi;

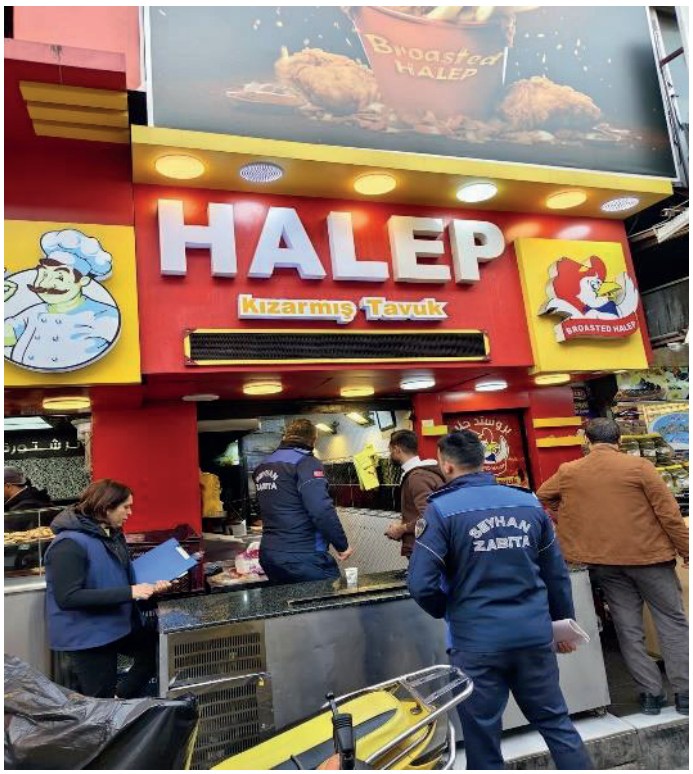
Zabıta Ekiplerimiz ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Gıda Mühendisimiz eşliğinde zincir marketlerde denetimler gerçekleştirilmiş, ürünlerin fiyat, son kullanma tarihi ve yazar kasa kontrollerinin ve işyeri açma ve çalışma

ruhsatlarının kontrolleri sağlanmış olup vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşılmasını temin etmek amacıyla denetimlerimiz devam etmektedir.

6502 Sayılı Kanunun "Fiyat Etiketi" başlıklı 54.Maddesinde yer verilen mevzuat kapsamında kasa ve raf fiyatı kontrolünün yanı sıra fiyat etiketlerinde görülen aykırılıkların tespiti halinde gerekli incelemelerin yapılması için Adana Ticaret İl Müdürlüğüne bilgi verilmektedir.

Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar;
Ülkemizde çeşitli yasal statülerde yaşayan bazı yabancı uyruklu şahısların ruhsat ve vergi kaydı olmaksızın işyeri işlettikleri, bu durumun oluşturduğu haksız rekabet koşulları oluşturması ve yine yabancı uyruklu şahıslar tarafından işletilen bazı işyerlerinin tabelalarının Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından belirlenen kural ve esaslara uygun hareket etmelerini temin etmek amacıyla Seyhan İlçesi genelinde tabela denetimi gerçekleştirilmektedir.

Standarda uygun olmayan tabelalar hakkında gerekli işlemlerin yapılarak standarda uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.



Hurda/Atıl Araçların Toplatılması İle İlgili Çalışmalar;



Adana Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün "Hurda/Atıl Araçların Toplatılması Hk." konulu yazıları gereği; Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce kamuya ait yerlerde veya özel mülk üzerinde terk edilmiş, hurda, atıl buluntu, kullanılmaz hale gelmiş araçların tespit çalışmalarına yönelik yapılan çalışmalar neticesinde tespiti yapılan araçlara yönelik gerekli işlemlerin yapılması için ilgili kuruma bildirilmiştir.

Kaçak Eğitim ve Öğretim Barınma Faaliyeti Tespit Komisyonu;

Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaçak Eğitim Kurumları Komisyonu ile birlikte eğitim merkezleri denetlenerek ruhsat almadan izinsiz eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunan eğitim kurumlarına idari işlemler uygulanmıştır.





Güzellik Salonlarının Yetkisiz Sağlık Hizmet Sunumu Bakımından Denetimi;

İl Sağlık Müdürlüğü ve Seyhan İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırları dâhilinde yer alan güzellik salonları denetlenmiş olup ruhsatsız

olarak faaliyet gösteren ve eksiği görülen işletmelere yönelik idari işlemler uygulanmıştır.





İl Tarım ve Ormancılık Müdürlüğü Ekipleriyle Birlikte;

Seyhan İlçe Belediye sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve ruhsatsız olarak ekmek ve pide üreten fırınlara yönelik 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış olup mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan ve mevcut ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işletmelere yönelik yasal işlemler uygulanmıştır.





İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapan işletmecilere yönelik Belediyemiz Gıda Mühendisleri ile birlikte müşterek yürütülen çalışmalarda eksiklikleri tespit edilen işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.





Kaçak Kesim Faaliyetlerinin Önlenmesine Yönelik;

04 Kasım 2020 tarih ve 31294 sayılı Resmi Gazetede 5996 Sayılı Kanunun 40. maddesi ile ilgili yeniden değişiklikleri olmuş olup; bu maddede kaçak kesim faaliyetlerini yürüten ve uygun olmayan yerlerde (Belediyeden işyeri ruhsatı olmadan İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden işletme onayı olmadan sokak ve caddeler üzerinde, kasaphanede, bahçe aralarında ya da yol ve pazar kenarlarında, soğuk hava depolarında, çiftliklerde adaklık vb. kaçak kesim faaliyetini yapanlar suç üstü olduğunda) bu işletme ve kişilerle ilgili kaçak, onaysız kesim yapılması ve resmi veteriner hekim kontrolü olmadan sağlıksız, uygunsuz etleri piyasaya sürmekten **5996 Sayılı Kanun gereği** işlem yapılacak et ve sakatatlarla ilgili mühür, kesim raporu, fiş, etiket, pasaport vb. sunulamadığı anda savcılığa suç duyurusu (1-5 yıl arası hapis cezası ile cezalandırılabileceği) bildirilmiştir.

Yukarıda belirtilen Kanun hükmüne göre, 5996 Sayılı Kanuna aykırı olarak faaliyet gösteren işletmecilerin tespiti yapılarak cezai müeyyidenin uygulamak üzere ilgili kuruma bilgi verilmiştir.



Çevresel Gürültü Kontrol ve Denetim Çalışması;

İlçemiz sınırları dahilinde yer alan Gürselpasa, Akkapı, Mıdık ve Hadırlı ve Belediyemiz bağlı diğer mahallelerde faaliyet gösteren Umum Açık istirahat ve Eğlence yerlerinde "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleriyle müzik yayını ve gürültü denetimleri yapılmıştır. Mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen işletmelere yönelik 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20/h Maddesinden idari yaptırım işlemi uygulanmıştır.





Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı Doğrultusunda Çalışmalar;

Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve BMYK Kararları doğrultusunda (09.01.2020 E.484 ve 26.02.2020 E.2542) Bağımlılıkla Mücadele Seyhan İlçe Koordinasyon Kurulu **tarafından 2024 yılı bağımlılıkla mücadele çalışmalarının değerlendirildiği Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında** alınan kararlar doğrultusunda;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır. Ayrıca, çevre halkının can ve mal güvenliğini tehdit eden tehlikeli yapılar ile genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği tespit edilen metruk yapıların tahliye edilmesi sağlanmış, Belediyemiz ilgili Müdürlüğü koordinesinde yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Zabıta Bölge Ekiplerimizce Seyhan ilçesindeki eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerin şiddete yönelişini, okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini, ayrıca okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde bulunan işyerlerinin denetimi ve seyyar satış yapan esnafların önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyeri işletmecileri ve şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Belediyemize Ait Alanların İzinsiz İşgalleri;

Belediyemize ait alanları izinsiz olarak işgal ettiği tespit edilen şahıs ve kurumlara yönelik gerekli işlemler tahsis edilerek ilgili alanların tahliye edilmesi sağlanmıştır.





Dilencilere yönelik yapılan çalışmalar;

Adana Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergâhlarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Dilendirilen yaşı küçük çocuklar tespit edilerek İl Emniyet Çocuk Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenciler üzerinden ele geçirilen paralar ile ilgili gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.


ZABITA
01 AGN 933



Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili Çalışmalar;

İlçemiz sınırları dâhilinde kurulan **14 adet kapalı, 16 adet açık olmak üzere toplam 30 adet semt pazarında** 08.00-17.00 saatleri arasında ekiplerimiz tarafından gerekli düzen ve intizam sağlanmakta olup vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.

Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve logarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek eksiklikler giderilmiştir.


SEYHAN
ZABITA
SEYHAN
ZABITA


NİYET
SEYHAN
ZABITA
SEYHAN
ZABITA

SEYHAN BELEDİYESİ SEMT PAZARLARI	
Pazartesi	**Küçükdikili Semt Pazarı:** Küçükdikili Mahallesi (Eski Belediye Karşısı) **Fevzipaşa Semt Pazarı:** Fevzipaşa Mahallesi (Muhtarlık arkası tren yolu güzergahı) **Hürriyet Semt Pazarı:** Hürriyet Mahallesi (Seyhan Emniyet Müdürlüğü önü) **Sümer Semt Pazarı:** Sümer Mahallesi (Altın Bulvarı üzeri)
Salı	**Dumlupınar Semt Pazarı:** Gülpınar Mahallesi (Obalar Caddesi 37051 Sokak üzeri) **Şakirpaşa-2 Semt Pazarı:** Onur Mahallesi (Onur Caddesi üzeri) **Yeşilyurt Semt Pazarı:** Yeşilyurt Mahallesi (Karaafat Caddesi) **Denizli Semt Pazarı:** Denizli Mahallesi (57246 Sokak üzeri)
Çarşamba	**Gürselpaşa-2 Semt Pazarı:** Gürselpaşa Mahallesi (75286 Sokak üzeri) **Yeşiloba Semt Pazarı:** Yeşiloba Mahallesi (46122 Sokak başlangıcı) **Barbaros Semt Pazarı:** Barbaros Mahallesi (Manisalı Alibey Caddesi üzeri) **Çifteminare Semt Pazarı:** Kurtuluş Mahallesi (64003 Sokak üzeri) **Topel Semt Pazarı:** Sümer Mahallesi (69126 Sokak üzeri)
Perşembe	**Akkapı Semt Pazarı:** Akkapı Mahallesi (Şıh Cemil Cad. No:53 yanı) **Şakirpaşa-1 Semt Pazarı:** Şakirpaşa Mahallesi (Şakirpaşa Caddesi ile 42109 Sokak kesişimi) **Sarıhamzalı Semt Pazarı:** Sarıhamzalı Mahallesi (47004 Sokak üzeri) **Barış Semt Pazarı:** Barış Mahallesi (50063 Sokak üzeri) **Reşatbey Semt Pazarı:** Reşatbey Mahallesi (5 Ocak Stadı önü) **2000 Evler Semt Pazarı:** 2000 Evler Mahallesi (76013 Sokak)
Cuma	**Narlıca Semt Pazarı:** Narlıca Mahallesi (54019 Sokak ile 54002 Sokak içerisinde) **Gülbahçesi Semt Pazarı:** Gülbahçesi Mahallesi (Obalar Caddesi No:442) **Pınar Semt Pazarı (Enver Buğur):** Pınar Mahallesi (74145 Sokak ile 74157 Sokak kesişimi) **Bahçeşehir Semt Pazarı:** Bahçeşehir Mahallesi (86080 Sokak üzeri) **Kanal Semt Pazarı:** Fatih Mahallesi (Kıyıboyu Caddesi üzeri)
Cumartesi	**Emek Semt Pazarı:** Emek Mahallesi (41019 Sokak üzeri) **Mithatpaşa Semt Pazarı:** Mithatpaşa Mahallesi (58195 Sokak ile 58209 Sokak kesişimi)
Pazar	**Tellidere-2 Semt Pazarı:** Tellidere Mahallesi (72083 Sokak üzeri) **Gürselpaşa-1 Semt Pazarı (Şahin Polat Aydın):** Gürselpaşa Mahallesi (75059 Sokak ile Kıyıboyu Caddesi üzeri) **Cemalpaşa Semt Pazarı:** Cemalpaşa Mahallesi (Özen Son Durak Kanal üstü)

İç ve dış yazışmalar zamanında yapılmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Yasası doğrultusunda yazılı dilekçelere süresini aşmaksızın cevap verilmektedir. 2025 yılı sonunda **Sıhhi İşyeri ruhsatı için 723 adet**, **Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için 367 adet**, **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme ruhsatı için 91 adet** ruhsat belgesi düzenlenmiş olmak üzere **1181 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.**

Ayrıca Müdürlüğümüzce 26 adet Mesul Müdürlük Belgesi, 1261 adet Tatil Günleri Ruhsatı verilmiş ve 281 adet Ruhsat İptali işlemi gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi kapsamında **151 işletme de kadın çalışan sayısı %50+1 olan işletme(SGK kaydı esas olmak şartıyla) heyet kontrol ücretlerinde %20 indirim uygulanmış olup; 2025 yılında işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında alınan harçların toplam tutarı 11.656.564,88 TL'dir.**

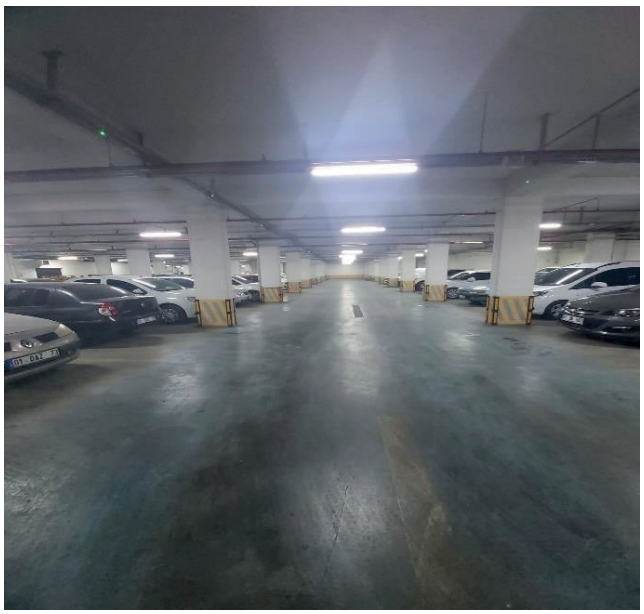


Performans Göstergeleri		2025 Gerçekleşme(adet)
1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	367
Açıklama	Belediyemiz sınırları dâhilinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.	
2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	723
Açıklama	Belediyemiz sınırları dâhilinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.	
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	91
Açıklama	Belediyemiz sınırları dâhilinde açılması planlanan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.	

Otopark Hizmeti Faaliyeti: Kapalı otoparkımızın işletilmesinin müdürlüğümüze devredilmesini müteakip, bakım onarım çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemleri yenilenmiş, 7/24 kapalı devre güvenlik kamerası sistemleri entegre edilmiş, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulmuş ve Özel Güvenlik Personeli tahsis edilmiştir. 07.12.2022 tarih ve 127 Sayılı Adana ili Seyhan İlçe Belediyesi Meclis kararı ile ücret tarifesi belirlenmiş olup uygulamaya geçilmiştir. **2025 Yılı İçerisinde** ücret tarifesinin güncellenmesi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personellerinin de faydalanabilmeleri maksadı ile **%25 indirim** yapılarak otopark hizmetinin kapsamı genişletilmiştir. Kapalı otoparkımızdan personelimiz, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, şehit yakınları, gaziler ile engelli vatandaşlarımız ücretsiz faydalanmaktadır. Diğer vatandaşlarımız için, ücret tarifesi civardaki otoparklara göre uygun olup ilk bir saati ücretsizdir.

Belediyemiz hizmet araçlarının iç-dış yıkama işlemleri için kapalı otoparkımız içinde oto yıkama merkezi bulunmaktadır. Oto yıkama merkezinde, uzman personel tarafından tüm hizmet araçları temizlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Bu çerçevede **2025** yılı içerisinde toplamda **23.689** adet araç genel tarifeye girmiş olup, **354** adet araç ise engelli tarifesi içerisinde yer almaktadır.







Seyhan Belediyesi Dikimevi Üretim Faaliyetleri:

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği) ile ortak yürütülmüş, "Düşler Atölyesi" projesi ekipmanları yeniden değerlendirilerek, Belediyemizin uhdesinde dikim evine dönüştürülmüştür. Proje kapsamında, Suriyeli ve mahalle halkına, meslek edindirmek amacıyla dikiş-nakış kursu verilmekteydi. Proje süresi tamamlanmış ve proje kapsamında alınan 6 overlok makinesi, 8 dikiş makinesi, 2 baskı makinesi, 10 nakış makinesi, 1 sanayi tipi ütü, 4 buharlı ütü, 1 düğme makinesi, 1 ilik makinesi, 2 endüstriyel kesim makası bakımsız kalmış, aktif olarak kullanılmamaktaydı.

2021 yılı Ağustos ayı itibari ile işletme ve iştirakler müdürlüğü görev ve çalışma esasları yönetmeliği kapsamında hizmet vermeye başlayan Seyhan Belediyesi dikimevinin birçok kurum kuruluş ve özel sektörde dahil olmak üzere geniş bir portföye hizmet vermesi ile gelişimini arttıran bir vizyon çerçevesinde ilerlemesi neticesinde **2025** yılı içerisinde Türkiye genelinde her alanda sipariş ve ihtiyacı karşılayacak hazırlıklarını tamamlamıştır.

Kurumsal çalışmalar kapsamında iş ve işçi kıyafetleri kullanmayı gerektiren birimlerimizde Seyhan Dikimevi kapsamında üretime geçilmiş, Bu kapsamda Yazlık ve kışlık kıyafetler tüm müdürlüklere periyodik olarak hazırlanarak teslim edilmiştir. Bu çerçevede Seyhan Belediyesi olarak kendi iş ve işçi kıyafetlerini dikmeye devam etmekte olup, talep eden vatandaş ve

diğer kurumlara da, ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerini, imkânları dâhilinde tedarik etmiştir. **2025** yılı içerisinde, toplam **18.280 parça ürün** üretilmiştir. Seyhan Belediyesi Dikimevinde toplam **15 kadın personel** istihdam edilmektedir.

Yıllık Ürün Miktarı 2025		
S.No	**Ürün Cinsi**	**Toplam**
1	İşçi Pantolon(Gabardin Kışlık)	4.086
2	İşçi Sweatshirt(İki İplik)	4.165
3	İşçi Mont(Softshell)	1.364
4	İşçi Polar Mont	147
5	Lacoste Tshirt	1.882
6	Softshell İşçi Yelek	140
7	Bip Yelek	297
8	Eşofman Takımı	6
9	Süprem Tshirt	408
10	Bez Çanta	30
11	Mutfak Önlüğü	88
12	İşçi Pantolon (Gabardin Yazlık)	1.813
13	Zabıta Dry Touch Tshirt	317
14	Zabıta Ristop Pantolon	634
15	Beyaz Önlük Alpaka	3
16	Forma 3d	11
17	Güvenlik Pantolon	1.000
18	Güvenlik Tshirt	500
19	Zabıta Sweatshirt	317
20	Zabıta Mont	166
21	Güvenlik Sweatshirt	500
22	Güvenlik Mont	250
23	Spor Şort	153
24	Zabıta Yelek	2
25	Zabıta Polar	1
	Toplam	**18.280**


T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
SEYHAN DİKİMEVİ








KENT LOKANTASI


38
BEST
FURNITURE
8

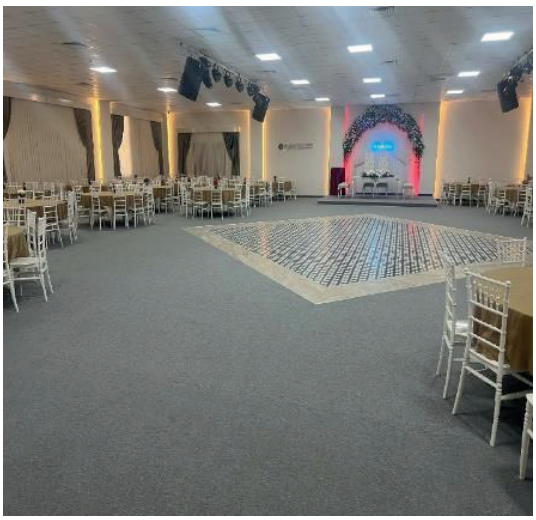




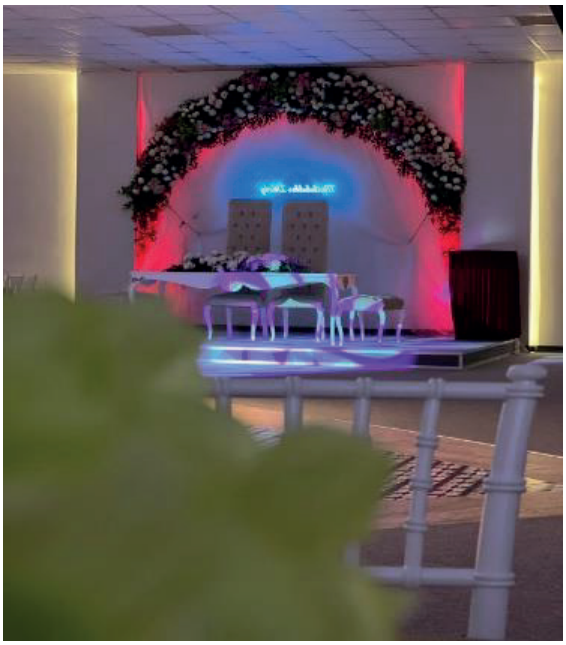
Düğün Salonu Hizmeti Faaliyeti Hizmeti: Düğün Salonumuz 19.04.2024 tarihinde hizmete açılmış olup Sosyal belediyecilik hizmetleri kapsamında, gelir seviyesi düşük vatandaşlarımıza, destek olmak adına, Belediye Meclisimizce belirlenen ücret tarifesi çerçevesinde, uygun fiyatlı düğün salonu tahsisi yapılmaktadır. Salonumuz **300 kişi kapasiteli** olup, düğün vb. organizasyonlar için sözleşme imzalanan vatandaşlarımıza tahsis edilmektedir. Bu kapsamda **2025 yılı içerisinde 27 adet düğün** yapılmıştır.











Performans Sonuçları Tablosu

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	Afet Yönetiminde Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirerek Arttırmak	Afet Yönetiminde Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirerek Arttırmak	Afet ve acil durumlarla ilgili verilen eğitim sayısı (adet)	Adet	100	35	Arama Kurtarma Ekibinin akreditasyon öncesi eğitimleri ve akreditasyona hazırlık süresi, sebepleri ile hedeflenen düzey ulaşılamamıştır.
			Envanter çalışması yapılan bina oranı (%)	Yüzde	15%	15%	İlgili diğer Müdürlükler ile çalışmalar devam etmektedir.
			Afet master planının uygulamaya konulması oranı (%)	Yüzde	15%	15%	Afet master planı, afetlere karşı fiziksel, sosyal ve yönetimsel dayanıklılığını arttırmayı hedefleyen çok disiplinli ve uzun vadeli bir risk yönetimi ve kentsel planlama stratejisidir.
FAALİYET ADI	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Farkındalık Artırma ve Bilgilendirme Eğitimleri verilmesi						
	Afetlere hazırlıklı olmak adına tatbikat yapılması						
	İlçemizdeki bina envanterinin (stokunun) çıkarılması						
	Afet master planının hazırlanması						

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Hizmetlerimizde teknolojiden en üst seviyede yararlanarak kalite ve memnuniyeti artırmak	Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek	Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek	Arşiv Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	20%	12%	Dijital tarama işlemi yapan personel sayısının azalması
			Birim arşivlerinin yönetmeliğe uygun hale getirilmesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20%	20%	Hedeflenen başarıya ulaşılmıştır
FAALİYET ADI	A3/A4 Ebadındaki Belgelerin Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması						
	A0 Ebadındaki Belgelerin Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması						
	Mevcut Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) İle Arşiv Yönetim Sisteminin (AYS) Entegrasyonunun Sağlanması						
	Seyhan Belediyesi Birim Arşivlerinin Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğine, Doküman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması						

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Hizmetlerimizde Teknolojiden En Üst Seviyede Yararlanarak Kalite ve Memnuniyeti Artırmak	Dijital Dönüşüm Kapsamında Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek ve Eğitim Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	Dijital Dönüşüm Kapsamında Belediye Yazılım Hizmetlerini Geliştirmek, Destek ve Eğitim Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	Güncellenen Paket Program Lisans Sayısı	Adet	70	70	
			Bilişim Taleplerinin Karşılanma Oranı (Yüzde)	yüzde	100%	%100	
			İhtiyaç Duyulan Teknolojik Kaynakların Temininin, Bakım ve Onarımlarının Tamamlanması Oranı (Yüzde)	yüzde	100%	%100	
			Birimlerin Fotokopi, Tarayıcı ve Belge Çıktısı İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı(%)	yüzde	100%	%100	
FAALİYET ADI	Yazılım Temini, Lisanslama ve Lisans Yenilemesi Yapılması						
	Hizmet Birimlerimizde Kullanılmak Üzere E-İmza Alınması						
	Yazılım Bakımlarının Yaptırılması						
	Belediye Hizmet Binalarında Ağ Alt Yapısı Kurulması,						
	Belediyemiz Mevcut Ağ Altyapı Bakım ve Onarımının Yapılması						
	Güvenlik Donanım ve Yazılımlarının Lisanslanması						
	Belediye Birimlerine Bilgisayar Temin Edilmesi						
	Mevcut Bilgisayarların Bakım Onarımlarının Yapılması						
	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Onarımlarının Yapılması						
	Sistem Odası ve KGK Odaları İklimlendirme Sistemleri Bakım Onarımlarının Yapılması						
	Belediye Birimlerinin Yazdırma, Tarama ve Tıpkıçekim Hizmet İhtiyaçlarının Sağlanması						
	Merkez Bina İle Dış Birimler Arasındaki İnternet Bağlantısının Sağlanması ve Hizmet Binalarımızda Kablosuz İnternet Hizmetinin Verilmesi						
	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Çalışmaların Yapılması						

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU
Hizmetlerimizde Teknolojiden En Üst Seviyede Yararlanarak Kalite ve Memnuniyeti Artırmak	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması	Verilecek Eğitim Branşı Sayısı	Adet	40	27	Eğitimlerimiz hedeflenen sayının altında gerçekleşmiştir.
			Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	6	37	Etkinliklerimiz hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
			Ulusal Uluslararası Düzeyde Destek Sağlanan Proje Sayısı	Adet	15	3	Desteklenen proje sayısı hedeflenen sayının altında gerçekleşmiştir.
			Geliştirilen Yazılım Projesi Sayısı	Adet	10	2	Geliştirilen yazılım projesi sayısı hedeflenen sayının altında gerçekleşmiştir.
			Düzenlenen Yarışma Sayısı	Adet	4	0	Düzenlenen yarışma sayısı hedeflenen sayının altında gerçekleşmiştir.
			Düzenlenen e-Spor Turnuva Sayısı	Adet	10	12	E-spor turnuva hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
FAALİYET ADI	Bireylerin Teknolojik Alanda Bilinçlenmesi Amacıyla Merkezimizde Eğitim Verilmesi						
	Teknoloji Ve İnovasyon Alanlarında Etkinlikler Düzenleyerek Bireylerin Teknolojik Bilinçlenme Düzeyinin Arttırılması						
	Teknolojik Projelere Destek Sağlanması						
	Yazılım Projeleri Geliştirme Çalışmaları Yapmak						
	Gençlerin Teknoloji İnovasyon Ve Girişimcilik Alanlarında Proje Geliştirmelerine Teşvik Etmek Ve Farkındalık Oluşturmak İçin Proje Yarışmaları Düzenlemek						
	Ar-Ge Projelerinin Geliştirilmesi						
	E-Spor Branşının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak						

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.	Doğrudan temin satın alım ve İhale süreciyle ilgili müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)	Yüzde	90%	90%	Hedeef Performans Gerçekleşmiştir
			Birimlerden gelen Kırtasiye malzemesi taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	90%	90%	Hedeef Performans Gerçekleşmiştir
FAALİYET ADI	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Mal, Hizmet ve Yapım İşini Doğrudan Temin ve Açık İhale Usulüyle gerçekleştirmek						
	Belediyemize bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemelerinin temin edilerek etkin ve hızlı bir şekilde dağıtımının sağlanması						
	İhale ve satın alma işlemlerinde toplulaştırma yapılarak mali kayıpların önlenmesi						
Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine,Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	Sunulan Hizmetin Kalitesinin Arttırılması	Sunulan Hizmetin Kalitesinin Arttırılması	Belediye personelinin bina içi temizlik ve ofis alanlarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	85%	85%	Hedeef Performans Gerçekleşmiştir
			Teknik servisin verdiği hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı (%)	Yüzde	70%	70%	Hedeef Performans Gerçekleşmiştir
			Hizmet Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Tamamlanma Oranı (Yüzde)	Yüzde	80%	80%	Hedeef Performans Gerçekleşmiştir
			Birimlerden gelen Taleplerin Zamanında Karşılanma Oranı (Yüzde)(%)	Yüzde	80%	80%	Hedeef Performans Gerçekleşmiştir
FAALİYET ADI	Sorumluluk alanlarımızın temizlik işlemlerini yerine getirmek						
	Başkanlık hizmet binaları ve bağlı tesislere ait bakım – onarım işlerinin yapılması						

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
	Başkanlık hizmet binaları ve bağlı tesislere ait ısıtma soğutma sistemleri, jenaratöeler hidroforlar, kompanzasyon panoları vb makine teçhizatın periyodik bakım - onarım işlerinin yapılması
	Başkanlık hizmet binaları ve bağlı tesislere ait elektrik, su, doğalgaz, telefon bakımı ile periyodik fatura ödemelerinin takip edilmesi
	Belediyemiz Birimlerinin mobilya, tefrişat, beyazeşya ve diğer makine teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması
	Belediyemiz Mobilya Üretim Atölyesinde Gelen Taleplerin Karşılanması

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	İlçemizin Kentsel Gelişimine Uygun Bir Şekilde Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek, Kurumun Öncelikleri Çerçevesinde Satın Alma Ve Kiralamaları Gerçekleştirmek	İlçemizin Kentsel Gelişimine Uygun Bir Şekilde Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek, Kurumun Öncelikleri Çerçevesinde Satın Alma Ve Kiralamaları Gerçekleştirmek	Güncellenen taşınmaz envanteri Oranı (%)	Yüzde	100%	%100	Güncel hale getirilmiştir
			Üzerinde İşlem (Belediye taşınmazların Kiraya Verilmesi, satışı) Yapılan Taşınmaz Sayısı	Adet	10	210	13 Taşınmazda Hisse satışı 7 Adet taşınmazın kiralama 190 Taşınmaza ecrimisil işlemi yapılmıştır
			Belediyemiz Birimlerinden Gelen Kamulaştırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (Yüzde)	Yüzde	80%	--	Kurum müdürlüklerinden talep olmadığı için, Kamulaştırma işlemi yapılmamıştır
			Gelen Numarataj taleplerinin değerlendirilme oranı (%)	Yüzde	80%	%100	Bütün talepler karşılanmıştır.
FAALİYET ADI	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi						
	Taşınmazların (bina, büfe ve arsa) Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Yapılması						
	Taşınmazların (bina, büfe ve arsa) Satış İşlemlerinin Yapılması						
	Belediyemiz Hizmet Binaları, Arsa ve Arazi Kiralanması						
	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılarak Elde Edilmesi						
	İnşaat Projeleri İçin Numarataj Düzenlenmesi Çalışmasının Yapılması						

	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleriyle İlgili Düzenlenen Numarataj Çalışması
	İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Numarataj Başvuruları Ve İşlemleri
	Sahada Yapılan Numarataj Tespit Çalışması
	Resmi Kurumların Adres Tespit Talepleri
	Elektrik ve su abonelik işlemleri için numarataj belgesi düzenlenmesi
	Sokak Tabelası ve Kapı Plakalarının Çakılması

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	İlçemizin Kentsel Gelişimine Uygun Bir Şekilde Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek, Kurumun Öncelikleri Çerçevesinde Satın Alma Ve Kiralamaları Gerçekleştirmek	İlçemizin Kentsel Gelişimine Uygun Bir Şekilde Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek, Kurumun Öncelikleri Çerçevesinde Satın Alma Ve Kiralamaları Gerçekleştirmek	Güncellenen taşınmaz envanteri Oranı (%)	Yüzde	100%	%100	Güncel hale getirilmiştir
			Üzerinde İşlem (Belediye taşınmazların Kiraya Verilmesi, satışı) Yapılan Taşınmaz Sayısı	Adet	10	210	13 Taşınmazda Hisse satışı 7 Adet taşınmazın kiralama 190 Taşınmaza ecrimisil işlemi yapılmıştır
			Belediyemiz Birimlerinden Gelen Kamulaştırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (Yüzde)	Yüzde	80%	--	Kurum müdürlüklerinden talep olmadığı için, Kamulaştırma işlemi yapılmamıştır
			Gelen Numarataj taleplerinin değerlendirilme oranı (%)	Yüzde	80%	%100	Bütün talepler karşılanmıştır.
FAALİYET ADI	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi						
	Taşınmazların (bina, büfe ve arsa) Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Yapılması						
	Taşınmazların (bina, büfe ve arsa) Satış İşlemlerinin Yapılması						
	Belediyemiz Hizmet Binaları, Arsa ve Arazi Kiralanması						
	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılarak Elde Edilmesi						
	İnşaat Projeleri İçin Numarataj Düzenlenmesi Çalışmasının Yapılması						

	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleriyle İlgili Düzenlenen Numarataj Çalışması
	İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Numarataj Başvuruları Ve İşlemleri
	Sahada Yapılan Numarataj Tespit Çalışması
	Resmi Kurumların Adres Tespit Talepleri
	Elektrik ve su abonelik işlemleri için numarataj belgesi düzenlenmesi
	Sokak Tabelası ve Kapı Plakalarının Çakılması

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari Ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi Ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi İçin Yapı Projeleri Geliştirmek Ve Yapım-Denetime İlişkin Hizmet Kapasitesini Artırmak	Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi İçin Yapı Projeleri Geliştirmek Ve Yapım-Denetime İlişkin Hizmet Kapasitesini Artırmak	Zemin etüdünün tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100%	0	Herhangi bir talep olmadığı için faaliyet gerçekleşmemiştir.
FAALİYET ADI	Zemin etüdü hazırlanması						
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak.	Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek	Kent Estetiğiyle Uyumlu Çevreye Duyarlı Planlı Kentleşmeyi Geliştirmek	Taleplerin Karşılanma Oranı(%)	Yüzde	100%	%100	Gelen talepler doğrultusunda gerekli proje çalışmaları yapılmıştır.
FAALİYET ADI	Yapılacak Olan Kamu Hizmet Tesislerinin Projelerinin Hazırlanması						

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel Ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Artırılması	Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetler ile Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetler ile Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Spor Kulübü Sayısı(Adet)	adet	250	14	2025 yılı mali yapıdaki kısıtlar, hedeflenen gösterge düzeyini doğrudan etkilemiştir.
			Spor Eğitimi Verilen Çocuk Ve Genç Sayısı	adet	25000	2134	Tesislerimizde ki saat yoğunluğu ve kurs sayısında ki kontenjan doluluğu gerçekleşme düzeyini etkilemiştir.
			Spor İmkanları İyileştirilen ve Ekipman Desteği Verilecek Okul Sayısı	adet	100	23	2025 yılı mali yapıdaki kısıtlar, hedeflenen gösterge düzeyini doğrudan etkilemiştir.
			Spor Sportif etkinlik ve faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	80%	98.4%	Sporcularımıza ve velilerine yönelik whatsapp üzerinden yapılan ankete göre alınan sonuçtur.
			Düzenlenen Sokak - Beach Turnuva Sayısı (Voleybol, Hentbol, Futbol ve Basketbol)	adet	8	8	Hedeflenen gösterge düzeyine başarıyla ulaşılmıştır.
FAALİYET ADI	Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Verilmesi						
	Çocuklara, Gençlere Yönelik Spor Kursları						
	Okullara Spor Ekipmanı Desteği Verilmesi						
	Halka Yönelik Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi						
	Sokak -Beach Sporları Faaliyeti Yapılması						
	Önemli Günler ve Haftalar Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak.	Sürdürülebilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak Üzere, Sosyal Donatılar, Kültürel Tesis, Hizmet Binaları ve Halkın Ortak Kullanım Alanlarına Yönelik Olarak Projeler Yapmak ve Hayata Geçirmek.	Sürdürülebilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak Üzere, Sosyal Donatılar, Kültürel Tesis, Hizmet Binaları ve Halkın Ortak Kullanım Alanlarına Yönelik Olarak Projeler Yapmak ve Hayata Geçirmek.	Yeni Açılan İmar Yolu Alanı(m2)	M2	50.000	77.485	Hedeflenen gerçekleşme düzeyinin üzerine çıkılmıştır.
			Yeni ve mevcut yol ağlarında yapılan sıcak asfalt miktarı (ton)	ton	80.000	49.407	Mevcut ekonomik koşullar ve tasarruf tedbirleri nedeni ile hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılamamıştır.
			Sathi Asfalt Kaplama yapılan yol uzunluğu(km)	km	10	0	Mevcut ekonomik koşullar ve tasarruf tedbirleri nedeni ile hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılamamıştır.
			Yapılan yaya kaldırımları (m^2)	M2	10.000	3.264	Mevcut ekonomik koşullar ve tasarruf tedbirleri nedeni ile hedeflenen gerçekleşme düzeyine ulaşılamamıştır.
			Hizmet Tesisleri İnşaatlarının Tamamlanma Oranı(%)	Yüzde	100%	70%	Hayvan Barınağı Yapılması İşi %70 oranında tamamlanmıştır.
FAALİYET ADI	Yeni İmar Yollarının Açılması						
	Mevcut Yolların Bakım Onarımı ve Yenilenmesi						
	Yeni İmar Yolu - Mevcut Yollarda Parke Taşı İle Kaldırım Yapılması						
	Belediyemizce İhtiyaç Duyulan Kamu Hizmet Tesislerinin yapılması						
	Belediyemiz yetki alanına giren (tesis, okul, ibadethane vb.) bakım onarım ihtiyacının karşılanması						
	Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte ruhsatlandırılması						
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Yapılması						

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Sunulan Hizmetlere Yönelik Kamuoyundaki Olumsuzlukları Tespit etmek, Memnuniyet Oranlarını ve Belediye Faaliyetlerinin Bilinirliğini Ölçmek, İletişim, Tanıtım ve İş Birliği Faaliyetlerini Geliştirmek	Sunulan Hizmetlere Yönelik Kamuoyundaki Olumsuzlukları Tespit etmek, Memnuniyet Oranlarını ve Belediye Faaliyetlerinin Bilinirliğini Ölçmek, İletişim, Tanıtım ve İş Birliği Faaliyetlerini Geliştirmek	Yerel ve Ulusal Medyada Hazırlanan basın bülteni sayısı (adet)	(adet)	85	113	Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurularak hizmetlerin bilinirlik oranı artırılmış olup hedefin gerçekleşme oranı % 124'dür.
			Çeşitli mecralarda gösterilmek üzere hazırlanan prodüksiyon sayısı (adet)	(adet)	75	120	Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmet ve etkinliklerle ilgili tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Toplam 120 tanıtım filmi hazırlanmış olup hedefin gerçekleşme oranı %134 'tür.
			Sosyal medyada yapılan paylaşım sayısı (adet)	(adet)	2000	3011	Belediyemizin hizmet ve projelerinin vatandaşlarımıza anlık ve şeffaf bir şekilde aktarılması amacıyla sosyal medya mecralarında düzenli içerik üretimi sağlanmıştır. Yıl boyunca toplam 3011 adet içerik paylaşımı gerçekleştirilmiş olup, hedefin gerçekleşme oranı %150'dir.
			Sosyal medya takipçi sayısı (Bin)	bin	230.000	236.285	Belediyemizin yürüttüğü faaliyetlerin ve projelerin dijital platformlarda geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla sosyal medya yönetimi etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Sosyal medya platformlarındaki toplam takipçi sayısı 236,285 bin kişiye ulaşmış olup, hedefin gerçekleşme oranı %103'tür.
FAALİYET ADI	Basın ve Yayın Kuruluşlarıyla Tanıtım ve Koordinasyon Toplantıları Düzenleyerek Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Artırmak						
	Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması ve paydaş katılımının artırılmasını sağlamak						
	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerinin Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Tanıtımını Yapmak/Yaptırmak						
	Çeşitli Anket Uygulamaları İle Paydaş Beklentilerinin Ölçülmesi						
	Kent Konseyi ile Ortak Projeler Yürütmek						
	Halk masası hizmetlerinin verilmesi						
	Belediyemiz Çağrı Merkezi Hizmetleri (SİM)						

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEK LEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir Ve İlkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek	Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Sayı	889	877	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	889	12	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Alehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	889	0	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Yeni Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	161	161	Tüm dosyalar takip altındadır.
				Derdest Durumda Olan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	3809	3809	Tüm dosyalar takip altındadır
			Müdürlüklerin Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek	Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Sayı	11	11	Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmıştır.
			Belediyenin taraf olduğu uyuşmazlıklarda dava şartı arabulucuk komisyonuna katılmak ve komisyonun sektreterya işlemlerini yürütmek	Katılınan Arabuluculuk Komisyonu Sayısı	167	Süreç Takip	167	Toplantılara katılım sağlanmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak	Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak	Yüzde	100%	%100	Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır isimli mobil uygulamamızla İlçe sınırlarında bulunan atıkların kontrolü devam etmekte olup; Geri kazanılabilir atıkların yönetiminin İlçe geneli yaygınlaşması için çalışmalarımız devam etmektedir.
			Çevre, iklim değişikliği, sıfır atık, geri dönüşüm atık üreticilerinin bilinçlendirilmesi ve gıda ile İlgili Kampanya, Yarışmalar Düzenleyerek Vatandaşların konulara ilgilerini Artırmaya Yönelik Yapılan Faaliyetlerin Talep/Karşılanma oranı (%)	Yüzde	100%	%100	İlçemiz de bulunan okullarımızda, Belediyemize bağlı Bilgi evlerinde, SEYMER kursiyerlerimize çevre-gıda bilinci, sıfır atık ve iklim değişikliği gibi konularda eğitimler vererek vatandaşların bilincini artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.2025 yılında 2038 kişiye ulaşılmıştır.
			İlçe sınırları içerisinde geri dönüşüm ve bertarafı sağlanan atık miktarı (ton/yıl)	(ton/yıl)	800	1.228.085	Toplanan Geri dönüşebilen atıklar; İlçe sınırında yer alan 80 adet eczaneye yerleştirdiğimiz evsel atık ilaç toplama kumbaraları ve İlçe genelinde olan 40 adet Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz ve dağıtılan toplama kafesleriyle süreç devam etmektedir.
			Üretilen Kompost Miktarı (ton/yıl)	(ton/yıl)	50	56	Kompost Üretim Tesisimizde İlçe Sınırlarında yer alan Pazar yerlerinden kaynaklanan organik atıklar, İlçemizde kahve satışı yapılan iş yerlerinden kaynaklı filtre kahve posalarının ham madde olarak kullanılarak kompost üretimi devam etmektedir.
			Üretilen Mama Miktarı (kg/yıl)	(kg/yıl)	3000	4.302	Raf ömrü dolamaya yakın şarküteri ve unlu mamullerinden Sokak hayvanları için üretmiş olduğumuz mamalar Veteriner İşleri Müdürlüğüne teslim edilmektedir.
			Yenilenebilir kaynak kullanımının yaygınlaştırılma düzeyi (oran) (%)	Yüzde	5%	-	2025 yılı içerisinde, 04.03.2025 tarihli Belediye Meclis Kararı ile “Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi” imzalanmış, bu kapsamda Seyhan Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

FAALİYET ADI	Çevre kalitesini iyileştirmek, kirlilik oluşumunu önlemek ve çevrenin Korunması için Çevresel Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması
	5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi
	16 Ekim Dünya Gıda Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi
	Lavanta Hijyen Ödülü Verilmesi
	Çevre konularında bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik Eğitim Çalışmaları yapılması
	Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezleri ve ilçe sınırlarındaki diğer toplama noktalarının (atık ilaç kumbarası, atık toplama kafesi, polikarbon kutu vb.) kurulumu, bakımı ve işletilmesi
	Kompost Üretim Tesisinin İşletilmesi
	Kompost Üretim Tesisinin İşletilmesi
	Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi, Kompost Üretim Tesisi ve Mama (Sey-Müt) üretim Tesislerinde GES ile yenilenebilir enerjiye geçişin sağlanması
	Kompost Üretim Tesisimizde Yağmur Hasadı Yapılması
	Sürdürülebilir Enerji ve İklim eylem Planı Hazırlanması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	Kentin Tarihi Eser ve Kültürel Dokusunu Özgün Biçimleriyle Korumak, İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Kentin Ekonomik Gelişimine Yön veren, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Planlaması Gerçekleştirmek	Kentin Tarihi Eser ve Kültürel Dokusunu Özgün Biçimleriyle Korumak, İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Kentin Ekonomik Gelişimine Yön veren, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Planlaması Gerçekleştirmek	Ruhsat taleplerinin olumlu olumsuz değerlendirmek ve ruhsatlı projelerine uygun belirli seviye gelen inşaatlar hakkında yapı denetim firmalarının taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100%	100%	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			2863 Sayılı Kanun ve KUDEB mevzuatına istinaden Gelen Talep ve Şikâyetlerin KUDEB Tarafından Yapılan Bölgesel ve Yapı Bazında Denetimlerin Karşılanma Oranı(%)	Yüzde	100%	100%	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			Kültür Varlıklarının Koruma ve Restorasyon Toplam Uygulama Sayısı	Adet	4	75%	Karikatür Ve Edebiyat Evi restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup kimliklendirme çalışmaları devam etmektedir. Ulucami Mahallesinde 25017 ve 25019 No' lu Sokaklarda Sağlıklaştırılması Uygulama Yapım İşi yapımına başlamış olup %80 oranında tamamlanmıştır. Akkapı Mahallesi 3182 Ada 8 Parsel Mülkiyet sahibi tarafından alınan hibe desteği ile restorasyon çalışmaları tamamlanmış olup ek bina çalışmalar devam etmektedir.
FAALİYET ADI	Paydaşlardan gelen taleplere göre gerekli incelemelerin yapılması, izin, belge ve raporların hazırlanması ve arşivlenmesi						
	3194-4708 Sayılı Yasalara İstinaden Yapılacak İşlemler						

	Kültür Varlıklarının Tespiti, Restorasyonu, Sağlıklaştırılması; Höyüklerle İlgili Çalışma (Jeoradar Vb.) Yapılması
	Koruma İmar Planı İçerisinde ve Dışında Mahallelerde Kimliklendirme Çalışması Yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	İnsan Kaynakları Kapasitesini Geliştirmek Ve Personelin Mesleki Gelişimine Katkı Sağlayacak Eğitimler Düzenlemek Ve Özlük İşlemlerinin Takibini Yapmak	İnsan Kaynakları Kapasitesini Geliştirmek Ve Personelin Mesleki Gelişimine Katkı Sağlayacak Eğitimler Düzenlemek Ve Özlük İşlemlerinin Takibini Yapmak	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	Adet	10	6	17.18.12.2025 tarihinde TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) Eğitimcilerinden İçişleri Bakanlığı Baş Kontrolü Recep DEMİR tarafından Belediye Zabıta Yönetmeliği 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik Kapsamında, 27.11.2025 tarihinde TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) Eğitimcilerinden Sivil Savunma Amiri Umut Muhammed KUZEY tarafından Otopark Yönetmeliği ve Binaların Yangından Korunması Hakkında, 23.11.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediye Birliği Organizasyonu Eğitimci Altındağ Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahman KELEŞ tarafından 3194/4708 Sayılı Kanunlar Paiy ve Yapı Belgeleri ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi eğitimi, 05.09.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediye Birliği ve TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından Klinik Psikolog Ahmet SERT tarafından Sınıfta Ruh Sağlığını Koruyabilmek ve Sınıfta Pozitif Disiplin Yaklaşımları eğitimi, Doğu Akdeniz Belediye Birliği ve TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından Kamu İhale Kurulu Uzmanı Kadir Çağlar ÇETİNTAŞ 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ortak Hükümler ve Mevzuat Değişiklikleri Konularında, 15-16.09.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediye Birliği ve TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından İmar Mevzuatı ve Uygulamaları Şehir Plancısı Ayşe ÜNAL İmar Mevzuatı ve Uygulamaları eğitimi, 29.05.2025 tarihinde Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği Eğitimcilerinden Doç. Dr. Süha Oğuz ALBAYRAK 657 Sayılı Kanun ve Disiplin Hükümleri eğitimi yapılmıştır.
			Personelin Eğitimlere katılım oranı (%)	Yüzde	75%	%70	Gerçekleştirilen Eğitimlere Personeller tarafından Katılım Sağlanmıştır.

			Personel özlük işlemlerinin takip ve sonuçlanma süresi (Gün)	Gün	6	5	486 Memur 42 Daimi 1 Geçici işçi ve 17 Sözleşmeli Personelin işlemleri olmak üzere toplam 546 personelin özlük işlemleri takip edilmekte ve en fazla 5 iş günü içerisinde sonuçlandırılmaktadır.
FAALİYET ADI	Personel Özlük İşlemlerinin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi						
	Belediyemizde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Öğrencilere Staj Yaptırılması						
	Kurum Personellerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Eğitimler Düzenlenmesi						
	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek için 696 Sayılı KHK Kapsamındaki Personelin Etkin, Ekonomik ve Verimli Yönetilmesi						

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Arttırılması	Belediye Yönetiminde ve Yerel Hizmet Sunumunda Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlandığı; Kimsenin Cinsel Kimliği ve Yaşı Nedeniyle Dezavantaj Yaşamadığı, Kırılgan Grupların Güçlendiği ve Toplumun Aktif Bireyleri Olarak Rol Aldığı Hizmet Sunumunu Gerçekleştirmek	Belediye Yönetiminde ve Yerel Hizmet Sunumunda Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlandığı; Kimsenin Cinsel Kimliği ve Yaşı Nedeniyle Dezavantaj Yaşamadığı, Kırılgan Grupların Güçlendiği ve Toplumun Aktif Bireyleri Olarak Rol Aldığı Hizmet Sunumunu Gerçekleştirmek	Nikâh Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	Yüzde	99%	100%	2025 Yılı içerisinde 3694 toplam nikâh kıyılmıştır.
			Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	200	237	Hedefe başarı ile ulaşılmıştır.
			Birlikte Yürütülen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	3	Hedefe ulaşılmıştır.
			Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	50	51	Hedefe ulaşılmıştır.
			Danışmanlık Hizmeti Sunulan Birey Sayısı	Adet	500	512	Gelen talepler uzman sayısı, mekân uygunluğu ve danışan oda müsaitliğine göre kapasitenin maksimum düzeyinde karşılanmaktadır.
FAALİYET ADI	Nikâh Başvurularını almak ve işlemlerini tamamlamak						
	Seyhan ilçesinde yaşayan vatandaşlara ve Belediyenin tüm organlarına yönelik tüm yönetim kademelerinde toplumsal cinsiyet eşitliği, ayrımcılık, engellilik ve sosyal riskler konularında bilgilendirici eğitimler ve mevzuat eğitimi düzenleyerek bu konularda farkındalık oluşturmak ve toplumsal bilinci artırmak						
	İlgili Kamu Kurumları, Odalar ve STK'larla iş birliği içinde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten etkin projeler yürütmek						
	Kadınlara yönelik istihdam edilebilirliği yüksek mesleki ve teknik alanlarda mesleki eğitim kursları düzenlemek, kadın emeği pazarları açmak, kadın kooperatifleri kurarak kadın emeğine ve kolektif kadın çalışmalarına değer katmak						
	Kadınların politika oluşturma süreçlerinde yer alabilecekleri mekanizmaları oluşturmak, şiddetle mücadele kampanyaları düzenlemek						
	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezleri, Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezleri ve Kadın Sığınma Evi kurulması						
	Kadınlara ve kız çocuklarına psikolojik, sosyal ve hukuki destek hizmeti sunmak, şiddete uğrama tehlikesi olan veya şiddete uğrayan kadınlar için Alo Şiddet Hattı açarak sürekli destek sunmak						

	Evlilik Öncesi Eğitim Programı uygulamak, doğum öncesi ve doğum sonrası eğitim ve destek hizmetleri sunmak Ana-Baba eğitim ve destek programı oluşturmak ve basılı eğitim materyalleri hazırlamak, Belediye tarafından verilen sosyal destek paketlerine hijyen kitleri (ped, iç çamaşırı, temizlik malzemeleri) ve doğurganlığı düzenleyici yöntemleri dahil etmek
	Kadınlara özel günlerde etkinlikler düzenlemek ve kültürel ve sosyal etkinliklerle bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak
	Annelerini kadın cinayetinde kaybeden çocuklara eğitim, psikososyal ve ekonomik destek sunmak

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Arttırılması	Belediye Yönetiminde ve Yerel Hizmet Sunumunda Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlandığı; Kimsenin Cinsel Kimliği ve Yaşı Nedeniyle Dezavantaj Yaşamadığı, Kırılgan Grupların Güçlendiği ve Toplumun Aktif Bireyleri Olarak Rol Aldığı Hizmet Sunumunu Gerçekleştirmek	Belediye Yönetiminde ve Yerel Hizmet Sunumunda Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlandığı; Kimsenin Cinsel Kimliği ve Yaşı Nedeniyle Dezavantaj Yaşamadığı, Kırılgan Grupların Güçlendiği ve Toplumun Aktif Bireyleri Olarak Rol Aldığı Hizmet Sunumunu Gerçekleştirmek	Nikâh Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	Yüzde	99%	100%	2025 Yılı içerisinde 3694 toplam nikâh kıyılmıştır.
			Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	200	237	Hedefe başarı ile ulaşılmıştır.
			Birlikte Yürütülen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	3	3	Hedefe ulaşılmıştır.
			Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	50	51	Hedefe ulaşılmıştır.
			Danışmanlık Hizmeti Sunulan Birey Sayısı	Adet	500	512	Gelen talepler uzman sayısı, mekân uygunluğu ve danışan oda müsaitliğine göre kapasitenin maksimum düzeyinde karşılanmaktadır.
FAALİYET ADI	Nikâh Başvurularını almak ve işlemlerini tamamlamak						
	Seyhan ilçesinde yaşayan vatandaşlara ve Belediyenin tüm organlarına yönelik tüm yönetim kademelerinde toplumsal cinsiyet eşitliği, ayrımcılık, engellilik ve sosyal riskler konularında bilgilendirici eğitimler ve mevzuat eğitimi düzenleyerek bu konularda farkındalık oluşturmak ve toplumsal bilinci artırmak						
	İlgili Kamu Kurumları, Odalar ve STK'larla iş birliği içinde toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten etkin projeler yürütmek						
	Kadınlara yönelik istihdam edilebilirliği yüksek mesleki ve teknik alanlarda mesleki eğitim kursları düzenlemek, kadın emeği pazarları açmak, kadın kooperatifleri kurarak kadın emeğine ve kolektif kadın çalışmalarına değer katmak						
	Kadınların politika oluşturma süreçlerinde yer alabilecekleri mekanizmaları oluşturmak, şiddetle mücadele kampanyaları düzenlemek						
	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezleri, Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezleri ve Kadın Sığınma Evi kurulması						
	Kadınlara ve kız çocuklarına psikolojik, sosyal ve hukuki destek hizmeti sunmak, şiddete uğrama tehlikesi olan veya şiddete uğrayan kadınlar için Alo Şiddet Hattı açarak sürekli destek sunmak						

	Evlilik Öncesi Eğitim Programı uygulamak, doğum öncesi ve doğum sonrası eğitim ve destek hizmetleri sunmak Ana-Baba eğitim ve destek programı oluşturmak ve basılı eğitim materyalleri hazırlamak, Belediye tarafından verilen sosyal destek paketlerine hijyen kitleri (ped, iç çamaşırı, temizlik malzemeleri) ve doğurganlığı düzenleyici yöntemleri dahil etmek
	Kadınlara özel günlerde etkinlikler düzenlemek ve kültürel ve sosyal etkinliklerle bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak
	Annelerini kadın cinayetinde kaybeden çocuklara eğitim, psikososyal ve ekonomik destek sunmak

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	Kentsel Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Tespit Edilmesi, Kentsel Tasarım Projelerinin Üretilmesi	Kentsel Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Tespit Edilmesi, Kentsel Tasarım Projelerinin Üretilmesi	Revizyonu Yapılması Planlanan Kentsel Dönüşüm Proje alan miktarı (ha)	Ha	19	Başlamadı	1/5000 ve 1/1000 lik plan çalışmaları hazırlanmış, ilgili Bakanlığın onayına sunulmuştur.
FAALİYET ADI	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması						
	Kentsel Dönüşüm Projelerinde Vatandaş ile Görüşmelerin Yapılması						

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak	Yerel ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	Yerel ve Kırsal Ekonomik Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak.	Kırsal Kalkınma Meclisi Paydaşları İle Yapılan Toplantı Sayısı, (STK'lar, Gıda Tarım İl Müdürlüğü, Üniversiteler, Muhtarlar, Adana Büyükşehir Belediyesi ve Valilik)	Adet	6	8	Performans hedefi gerçekleştirilmiştir.
			Çiftçilere Verilen Eğitim Sayısı (adet)	Adet	4	4	Performans hedefi gerçekleştirilmiştir.
FAALİYET ADI	Bölgemizin Değişen İklim Koşullarına Uygun Susuzluğa Dayanıklı Peyzaj Bitkileri Üretilmesi						
	Altyapı Ve Üstyapı Sulama Sistemleri Geliştirilerek Su Tüketimini Minimuma İndirmek Ve Verimi Artırmak						
	Belediyemizin İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Bitki Üretimi						
	Aile Bütçesine Katkı Sağlanması Amacıyla Kırsaldaki Kadınlara Eğitim Verilmesi						
	Kırsal Kalkınma Meclisi İle Kırsal Mahallelerde İhtiyaca Yönelik Hizmetin Planlanması						
	Çoğaltılması Güç Olan Çeşitlerin Üretilmesi						
	Yenilikçi Üretim Modelleri İle Sürdürülebilir Çevreci Bitki Üretimi Faaliyetleri Yapmak						
	Seyhan Kırsalında Yaşayan Çiftçilere Yönelik Eğitim Faaliyetleri						
	Seyhan Kırsalında Kooperatifçiliği Geliştirmek						
	Kırsalda Bulunan Köylerde Hayvan Varlığının Artırılması İçin Köylüye Kontrollü Hayvan Temini Yapılması						

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel Ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Arttırılması	Çocukların Fiziksel, Zihinsel Ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek	Çocukların Fiziksel, Zihinsel Ve Ruhsal Gelişimini Desteklemek	Kreş ve gündüz bakımevlerinin ihtiyaçlarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100%	% 70	İhtiyaçların büyük bölümü karşılanmış olup kalan eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar planlanmıştır.
			Belediye tarafından işletilen kreş ve gündüz bakımevlerinden duyulan memnuniyet düzeyi (oranı (%)	Yüzde	100%	% 100	Velilerden alınan geri bildirimlere göre hizmet kalitesine yönelik memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür.
			Kreş personeline verilen eğitim sayısı	Adet	4	6	Planlanan eğitim sayısının üzerine çıkılarak personelin mesleki gelişimine yönelik çalışmalar artırılarak sürdürülmüştür.
FAALİYET ADI	Eğitsel Materyallerin Temin edilmesi						
	Kreşlerin Bakım Onarımlarının yapılması ve İhtiyaçların Karşılanması						
	Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerleri Düzenlenmesi						
	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet Yürütmek						
	Her Kreş ve Gündüz Bakımevinde Farklı Eğitsel Atölyeler Düzenlemek						
	Öğrencilerimizin Düzenli sağlık taramalarının Yapılması						
	Kreş Personellerimize Hizmet İçi Eğitim Verilmesi						

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel Ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Arttırılması	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikleri Zenginleştirerek Sürdürmek	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikleri Zenginleştirerek Sürdürmek	Sanatsal ve kültürel etkinlik sayısı (Konferans, Seminer, Festival, Karnaval, Şenlik, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb.)(adet/yıl)	Adet	100	128	Hedeflenen performans düzeyinin üzerine çıkılmış olup, kültürel ve sosyal etkinliklerimiz 2026 yılında da devam edecektir.
			Yapılacak gezi sayısı	Adet	40	10	Hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamamış olup hedeflenen gösterge düzeyi ve planlamamız yeniden gözden geçirilecektir.
			Kadın, çocuk ve gençlerin sanatsal, kişisel ve mesleki anlamda sosyal hayata katılımlarını sağlamak için açılan kursların süreklilik oranı (%)	Yüzde	100%	%100	Kurs faaliyetlerimiz yıl boyunca devam etmektedir.
FAALİYET ADI	Panel, seminer ve konferans düzenlemek						
	Karnaval, festival ve şenliklere katılım sağlamak						
	Sergi Düzenlemek						
	Yetişkin ve Çocuklara yönelik Ulusal tiyatroların – Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyunlarının sahnelenmesi						
	Konser organizasyonu yapmak						
	Sinema etkinlikleri düzenlemek						
	Müze statüsü kazanmış restorasyonu tamamlanan konaklara gezi düzenlenmesi						
	Kadın, çocuk ve gençlere kurs açmak						

KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Seyhan' daki Bilgi Evleri Ve Kütüphaneleri Nicelik - Nitelik Olarak Artırarak Kütüphanecilik Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Seyhan Sakinlerinin Kitaba Erişimini Kolaylaştırmak, Okuma Alışkanlığını Artırmak	Seyhan' daki Bilgi Evleri Ve Kütüphaneleri Nicelik - Nitelik Olarak Artırarak Kütüphanecilik Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Seyhan Sakinlerinin Kitaba Erişimini Kolaylaştırmak, Okuma Alışkanlığını Artırmak	Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı(adet)	Adet	30.000	% 100	Bağış ile gelen kitaplarla hedefe ulaşılmıştır.
			Yıl boyunca kütüphaneden yararlanan toplam kullanıcı Sayısı (adet)	Adet	12.000	% 125	Beklenenden daha fazla katılım sağlanmıştır.
			Düzenlenen atölye sayısı (adet)	Adet	40	% 100	Hedeflenen atölye sayısına ulaşılmıştır.
			Yıllık kütüphane etkinlik sayısı (adet)	Adet	10	% 100	Planlanandan daha fazla yapılmıştır.
			Yıllık kütüphane etkinlik toplam katılımcı sayısı (adet)	Adet	500	% 200	Planlanan hedefin üzerine çıkılmıştır.
FAALİYET ADI	Kütüphane Koleksiyonunun Zenginleştirilmesi						
	Kütüphane Faaliyetleri						
	Üniversite Hazırlık Kurslarının Açılması						

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Hizmet Araçlarının Bakım-Onarımları Yapılarak Hizmet Aksamalarını Önlemek	Hizmet Araçlarının Bakım-Onarımları Yapılarak Hizmet Aksamalarını Önlemek	Mevcut Taşıt ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Kendi Atölyelerimizde Yapılma Oranı (%)	Yüzde	75%	75%	Hedef gerçekleşmiştir.
			Araçların bakım onarımda ortalama kalma süresi (gün)	Gün	9	9	Hedef gerçekleşmiştir.
FAALİYET ADI	Taşıt ve İş Makinesi Filomuzun Bakım, Onarım Faaliyetleri						
	Kurum Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması						
Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.	Sunulan Hizmetin Kalitesinin Arttırılması	Sunulan Hizmetin Kalitesinin Arttırılması	Kurum İçi Araç Taleplerinin Karşılanma Oranı (Yüzde)	Yüzde	95%	99%	Hedef gerçekleşmiştir.
FAALİYET ADI	Hizmet aracı ve iş makinaları ihtiyacını temin etmek						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Belediyemizin Güçlü Mali Yapısının Sürekliliğini Sağlamak	Belediyemizin Güçlü Mali Yapısının Sürekliliğini Sağlamak	Öz gelirin toplam gelire oranı (%)	Yüzde	30%	%28,35	Hedefe ulaşılmıştır.
			Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı (%)	Yüzde	20%	%51,56	Vatandaşlarımızda vergi bilinci oluşması için yapılan gelir arttırıcı çalışmalar yapılması neticesinde hedefin üzerinde tahsilat gerçekleşmiştir.
			Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Yüzde	70%	%70,44	Hedefe ulaşılmıştır.
			Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Yüzde	85%	%74,87	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında harcamaların sınırlandırılması ve Belediye borç yükünün fazla olmasından dolayı zorunlu giderler haricinde harcama yapılamaması gider bütçesinin gerçekleşmesinde sapmaya neden olmuştur.
FAALİYET ADI	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılarak Özgelir Tahsilat Miktarının Artırılması						
	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılarak Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Oranının Artırılması						
	Etkin ve Verimli Bütçe Çalışmaları Yaparak Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranının Artırılması						
	Etkin ve Verimli Bütçe Çalışmaları Yaparak Gider Bütçenin Gerçekleşme Oranının Artırılması						

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim Ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Muhtarlıklar Vasıtasıyla Mahalleler İle Belediye Arasındaki Koordinasyonun Güçlendirilmesiyle Vatandaşlarımızın Memnuniyetinin Arttırılmasını Sağlamak	Muhtarlıklar Vasıtasıyla Mahalleler İle Belediye Arasındaki Koordinasyonun Güçlendirilmesiyle Vatandaşlarımızın Memnuniyetinin Arttırılmasını Sağlamak	Muhtarlık talepleri ile ilgili geri bildirim süresi (gün)	Gün	3	1	Muhtarlık taleplerine 1 günde dönüş sağlandı.
			Muhtarlıklar aracılığı ile mahallerde düzenlenen halk toplantısı sayısı	Adet	16	9	Yalmanlı, Koyuncu, Kayışlı, Serinevler, Dervişler, Mürseloğu, Çaoutcu, Camuzcu ve Yenibaraj Mahalleleri olmak üzere toplamda 9 adet halk toplantısı düzenlenmiştir.
			Düzenlenen Eğitim sayısı	Adet	1	0	Başkanlığımız bünyesinde mahalli idareler uzmanı bulunmaması ve tasarruf tedbirleri genelgesince dışardan eğitim alınamaması sebebiyle eğitim yapılamamıştır.
FAALİYET ADI	İletilmiş Olan Taleplerin Hızlı ve Çözüm Odaklı Olması İçin Muhtarlıklarla Birimler Arasında Koordinasyonu Sağlamak.						
	Mahalle Muhtarlarıyla Periyodik Toplantılar Düzenlemek.						
	Mahalle Muhtarlarımıza Yönelik Eğitim Programı Düzenlenmesi						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Başkanlık Makamının Birimler İle Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar İle Olan İletişimini Organize Etmek	Başkanlık Makamının Birimler İle Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar İle Olan İletişimini Organize Etmek	Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı %	Yüzde	100%	100%	Hedef başarıyla gerçekleşmiştir.
			Temsil ve Ağırlama Taleplerinin Karşılanma Oranı %	Yüzde	100%	100%	Hedef başarıyla gerçekleşmiştir.
			Etkinliklere/Organizasyonlara Temsil Oranı %	Yüzde	100%	100%	Hedef başarıyla gerçekleşmiştir.
FAALİYET ADI	Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması						
	Başkanlık Makamına Gelen Misafirlerin Ağırlanması						
	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla Toplantılar Düzenlenerek İstişarelerde Bulunulması						
	Belediye Olarak Destek Verdiğimiz Etkinlik ve Organizasyonlarda Temsil ve Ağırlama Taleplerinin Karşılanması						
	Belediyemizin Çeşitli Organizasyon ve Etkinliklerde Temsil Edilmesi						

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak	Mevcut Yeşil Alanların Kalitesini Artırmak ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Kentsel Standartlar Düzeyine Çıkartmak	Mevcut Yeşil Alanların Kalitesini Artırmak ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Kentsel Standartlar Düzeyine Çıkartmak	Bakım yapılacak park ve yeşil alan miktarı (m^2)	(m^2)	599.980	153.274	Mevcut Çocuk Oyun Parkları, Dinlenme Parkları ve Yeşil Alanlarda yer alan çocuk oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanlarının bakımı yapılmıştır. Parklardaki yeşil alanlarda periyodik bakım, sulama, ağaçlandırma ve çim ekimi çalışmaları yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde yoğunlukla parklarımıza verilen tahribatın onarımı için bütçe ayrılmış olup, 2026 yılı içerisinde yeşil alanların bakımına ağırlık verilecektir.
			Yeni oluşturulacak park ve yeşil alan miktarı (m^2)	(m^2)	10.000	2978,12	Bey Mahallesi Dinlenme Parkı(308,12m^2) ve Pınar Mahallesi 5 Nolu Yeşil Alan(2670m^2) proje ve uygulamaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde yoğunlukla parklarımıza verilen tahribatın onarımı için bütçe ayrılmış olup, yeni park yapımına 2026 yılı içerisinde öncelik verilecektir.
FAALİYET ADI	İhtiyaç Duyulan Parkların Restorasyonu/ Yeniden Yapımı						
	Mevcut Parklarımızın Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması						
	Yeni Park ve Rekreasyon Alanları Yapmak						
	Temalı Park Yapmak						
	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi						
	Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi (Bank, Çim Biçme, Budama, Ağaç Talebi)						
	Parklar, dinlenme alanları ve yeşil alanlardaki bitkilendirme çalışmalarını Seyhan'ın karakteristik türleri ile yapmak						

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	Kentin Tarihi Eser ve Kültürel Dokusunu Özgün Biçimleriyle Korumak, İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Kentin Ekonomik Gelişimine Yön veren, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Planlaması Gerçekleştirmek	Kentin Tarihi Eser ve Kültürel Dokusunu Özgün Biçimleriyle Korumak, İmar Faaliyetlerini Etkin Yürütmek, Kentin Ekonomik Gelişimine Yön veren, Modern, Estetik ve Yaşanabilir Bir Kent Planlaması Gerçekleştirmek	Uygulama İmar Planı yapılması planlanan alan miktarı (ha)	Ha	250	223	580 Ha alanda planlama çalışması yapılmış, 223 Ha alan kesinleşmiştir
			İmar Uygulama Yapılması Planlanan Alan Miktarı (ha)	Ha	200	124	1.509,50 Ha alanda çalışma yapılmış 21 Ha alan kısmi toplamda 124 Ha alan Tescil olmuştur
FAALİYET ADI	Talep doğrultusunda İmar Planı Hazırlamak ve planlara uygun imar durum belgesi düzenlemek (ha, adet)						
	İmar Kanununun 18. Maddesine İstinaden İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması						
	Resmi Kurumlar ve Vatandaşın Talebi Doğrultusunda İmar Çapı Düzenlemek, İmar Durumu Hakkında Bilgi Vermek						

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak.	İş Yeri Ruhsatlandırma Sürecini Geliştirerek İlçedeki Ruhsatlı İş Yeri Oranını Artırmak	İş Yeri Ruhsatlandırma Sürecini Geliştirerek İlçedeki Ruhsatlı İş Yeri Oranını Artırmak	Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması (Adet/Yıl)	Adet	600	723	Yıl içerisinde gerçekleşen başvurular doğrultusunda hedeflenen 600 adet ruhsatlandırma sayısının üzerinde gerçekleşme sağlanarak 723 adet sıhhi müessese ruhsatlandırılmıştır.
			Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması (Adet/Yıl)	Adet	200	367	Yıl içerisinde gerçekleşen başvurular doğrultusunda hedeflenen 200 adet ruhsatlandırma sayısının üzerinde gerçekleşme sağlanarak 367 adet gayri sıhhi müessese ruhsatlandırılmıştır.
			Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması (Adet/Yıl)	Adet	60	91	Yıl içerisinde gerçekleşen başvurular doğrultusunda hedeflenen 60 adet ruhsatlandırma sayısının üzerinde gerçekleşme sağlanarak 91 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlandırılmıştır.
			Mesul Müdürlük Belgesi Verilmesi (Adet/Yıl)	Adet	30	26	Başvuru sayısındaki azalma nedeniyle hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılamamıştır.
			Ulusal Bayram Günü Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Adet/Yıl)	Adet	400	1261	Zabıta birimlerince gerçekleştirilen kontroller kapsamında tespit edilen müesseselere ilişkin başvuruların artmasıyla hedeflenen gösterge düzeyinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
FAALİYET ADI	İşyeri Ruhsat Çalışmalarının Yapılması						

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak	Kent ve Halk Sağlığına İlişkin Riskleri Azaltmak ve Halk Sağlığını İyileştirmeye Yönelik Uygulamaları Yürütmek.	Kent ve Halk Sağlığına İlişkin Riskleri Azaltmak ve Halk Sağlığını İyileştirmeye Yönelik Uygulamaları Yürütmek.	Evde Bakım Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı (Evde Sağlık, Fizik Tedavi ve Kuaförlük)	Adet	1.700	910	Yıl içerisinde 910 farklı vatandaşımıza toplamda 3852 defa hizmet verilmiştir. Hizmet verilen gün sayısı vatandaşımızın hastalık durumuna göre farklılık göstermektedir.
			Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	1.250	1.788	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Ölüm Belgesi Düzenlenen Kişi Sayısı	Adet	1.000	1148	Hedefe ulaşılmıştır.
			Diş Fırçası Ve Macunu Dağıtılan Çocuk Sayısı (Kişi)	Adet	7.000	-	Birim hizmet vermeyi durdurduğu için hedef gerçekleştirilemedi.
			Ambulansla Nakli Sağlanan Hasta Sayısı	Adet	4.500	-	Belediyemizce araç alımı sağlanamadığı için hedef gerçekleştirilemedi.
			Engelli vatandaşların taleplerinin karşılanması oranı (%)	Yüzde	80%	%73	Yıl içerisinde toplamda 824 engelli vatandaşımız başvuruda bulunmuş, başvuruların 601 tanesi karşılanmıştır.
FAALİYET ADI	Evde Bakım ve Sağlık Hizmeti Verilmesi						
	Sağlıklı Yaşam İçin Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi						
	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi						
	Çalışanlara Muayene Hizmeti Verilmesi						

	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Verilmesi
	Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi
	Kadınlara Yönelik HPV Virüsü Taraması Hizmeti Verilmesi
	SMA tarama testi Hizmeti Verilmesi
	Medikal malzeme yardımları yapılması
	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel Ve Sosyal Hizmetlerin Etkin Sunumu İle Dezavantajlı (Kadın, Çocuk, Yaşlı, Engelli vb.) Kesimlerin Güçlendirilerek Sosyal Hayata Katılımlarının Artırılması	Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Olarak Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Sosyal Belediyecilik Anlayışına Uygun Olarak Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Ayni Yardım Yapılan Kişi Sayısı(Kişi)	Kişi sayısı	70.500	47.236	Yıl içerisinde gerçekleşen başvuru ve bütçe imkanları doğrultusunda 47.236 kişiye ayni yardım ulaştırılabilmiştir.
			Nakdi Yardımdan Yararlanan kişi sayısı(Kişi)	Kişi sayısı	700	0	Başvurular ayni yardım talebi doğrultusunda sonuçlandırıldığından nakdi yardım gerçekleşmesi sıfır kalmış, ihtiyaçlar ayni yardım yoluyla karşılanmıştır.
			Kent lokantalarından yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	Yüzde	90%	%99	
FAALİYET ADI	İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Yardım						
	Yeni Doğan Bebeklere ve Yeni Doğum Yapan Annelere Sosyal Yardım						
	65 Yaş Üstü Vatandaşlara Yönelik Etkinlikler Organize Edilmesi						
	Kimsesiz Vatandaşlarımızın Geçici Süreli Barınmalarını Sağlamak						
	Maddi Yoksunluk Gerekçesiyle Kültürel Gezi Yapamayan Çocuklar İçin Etkinlikler Yapmak						
	Asker Ailesi Nakdi Yardımı						
	Sıcak yemek hizmeti Verilmesi						
	Seyhan' da Yaşayan Üniversite Sınavını Yeni Kazanan Öğrencilere Sosyal Yardım						
	İlköğretim Öğrencilerine Kırtasiye Yardımı						
	Kart uygulaması faaliyeti						

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sürecini Etkinleştirmek, Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Sürecini Etkinleştirmek, Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Başvuru Yapılan Hibe Projesi Sayısı (Adet)	Adet	4	4	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İşbirliği Yapılarak Ortak Yürütülecek Proje Sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirme Sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
FAALİYET ADI	Ulusal ve Uluslararası Projeler Hazırlamak						
	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Uygun Kurumsal Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması						
	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanarak Uygulamaya Geçilmesi						
	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımının Yapılması						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak,	Daha Temiz Bir Çevreyi Daha Bilinçli Bir Toplum İle Minimum Maliyetle Optimum Sürede Oluşturmak	Daha Temiz Bir Çevreyi Daha Bilinçli Bir Toplum İle Minimum Maliyetle Optimum Sürede Oluşturmak	Toplanan katı atık miktarı (Ton)	Ton	830	900	Toplanan evsel atık miktarı, öngörülen miktara oranla %8 oranında artış göstermiştir.
			Eğitim/bilgilendirme çalışmaları kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	Adet	2000	-	Personel yetersizliği ve iş yoğunluğundan dolayı planlanan hedefe ulaşılamamıştır.
			Çevre ile ilgili toplumu bilinçlendirme ve farkındalık oluşturmak amacı ile ilgili yapılan bilinçlendirme toplantısı ve etkinlik sayısı (adet)	Adet	4	-	Personel yetersizliği ve iş yoğunluğundan dolayı planlanan hedefe ulaşılamamıştır.
FAALİYET ADI	Atık Yönetimi Planlama Faaliyetleri						
	Atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin artırılması, sevkiyatı, bakımı, onarımı ve takibi						
	Konteyner üretimi yapılması						
	İlçe sınırlarında bulunan sosyal, dini, kültürel, eğitim ve benzeri tesislerin temizliğinin yapılması						
	Yeraltı konteynerlerinin kaldırılması ve yerine konteyner konulması						
	Okullarda çevre bilinci ile ilgili eğitim verilmesi						
	Çevre ile ilgili toplumu bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları kapsamında kampanyalar düzenlemesi						

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Şehrimize Temiz, Sağlıklı, Yeşil Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak	Sokakta Yaşayan Canlıların İmkanlarının İyileştirilerek Hayvan Sevgisinin Çocuklara ve Topluma Kazandırılması	Sokakta Yaşayan Canlıların İmkanlarının İyileştirilerek Hayvan Sevgisinin Çocuklara ve Topluma Kazandırılması	Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	4.200	4.218	Hedefe ulaşılmıştır.
			Dağıtılan Mama Miktarı (kg/yıl)	Kg	60.000	0	01.08.2024 yılında resmi gazetede yayınlanan Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının toplanması zorunlu hale gelmiştir. Ayrıca 2025/2 sayılı Hayvanları Koruma Kurulu Kararı gereği besleme odağı oluşturulması ve besleme yapılması yasaklanmıştır.
			Ücretsiz kurban kesim hizmeti sayısı (Adet)	Adet	5.100	990	2025 yılı Kurban Hizmetleri Kurulu Karar gereği ilçemizde kurban kesim işlemi ücretli gerçekleştirilmiştir.
FAALİYET ADI	Veterinerlik Hizmetleri						
	İlçe Sınırlarımızda Her Yıl Kurban Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak						

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kültürel, Mimari ve Doğal Şehir Mirasını Korumak, Tarihi ve Kültürel Dokuya Uygun Planlı Bir Kent Oluşturmak	Yapı Stokunun İyileştirilmesi Kapsamında Çağdaş Yaşam Standartlarına-İlgili Mevzuata Uymayan Yapıların Tespiti ve Azaltılması	Yapı Stokunun İyileştirilmesi Kapsamında Çağdaş Yaşam Standartlarına-İlgili Mevzuata Uymayan Yapıların Tespiti ve Azaltılması	Kaçak yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi oranı (%)	Yüzde	7%		2025 mali yılı içerisinde, kültürel ve mimari mirasın korunması ile yapı stokunun iyileştirilmesi hedefleri doğrultusunda kapsamlı denetim faaliyetleri yürütülmüştür. Yıl boyunca ilçemiz sınırlarında **410 adet kaçak yapı denetimi** yapılmış olup, yapılan incelemeler neticesinde mevzuata aykırı **221 adet yapı** tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında gerekli idari işlemler (yapı tatil zaptı düzenlenmesi, encümene sevk edilmesi, idari para cezası uygulanması ve yıkım işlemleri) başlatılmıştır. Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler Müdürlüğümüz teknik ekiplerince yerinde incelenmiş ve tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Can ve mal güvenliği açısından risk oluşturan **33 adet metruk yapının** yıkımı gerçekleştirilmiş, ayrıca **6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı olarak tespit edilen 14 adet binanın** yıkım işlemleri tamamlanmıştır. Bununla birlikte ilçemiz genelinde bulunan asansörlerin yıllık periyodik kontrolleri planlanan program doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Yürütülen denetim ve uygulamalar sonucunda **kaçak yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi kapsamında %53,9 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.**
FAALİYET ADI	Kaçak Yapı Denetim Faaliyet						
	Yapılarla İlgili Talep ve Şikayetlerin İncelemesi						
	Yapıların Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi						
	Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması						

	Tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması
	Kamulaştırılmış binaların yıkım işlemlerinin yapılması
	Yıkılan binalara yanan/yıkılan yapılar formu düzenlemek
	6306 sayılı kanun gereği Riskli yapı ilan edilen yapıların sahipleri tarafından yıkılmadığı takdirde kanun gereği belediyemiz tarafından yıkımlarının yapılması
	Asansörlerin Yıllık Kontrollerinin Yapılması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Sürekli Gelişim ve Yönetişim Anlayışıyla Belediyenin Kurumsal Hizmet Kalitesini Artırmak	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek. Evrak Ve Dokümantasyon Yönetim Süreçlerini Geliştirmek	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek. Evrak Ve Dokümantasyon Yönetim Süreçlerini Geliştirmek	Gelen evrakın ilgili birimlere iletilmesi oranı (%)	Yüzde	100%	100%	Resmi kurumlardan, KEP üzerinden ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır. . (47.893 Evrak)
			Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların elden veya posta (normal posta, taahütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması oranı (%)	Yüzde	100%	100%	Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların aynı gün içerisinde elden veya posta (normal posta, taahhütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere aynı gün teslimi yapılmıştır. (38.825 Evrak)
			Meclis Kararlarının Yasal Süresi İçinde (7 Gün) Kaymakamlık Makamına Gönderilmesi Ve İnternet Sayfamızda Yayınlatılması (%)	Yüzde	100%	100%	Alınan meclis kararlarının tamamı yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, internet sayfamızda yayınlanmıştır.
			Encümen Kararlarının En Kısa Süre İçinde İlgili Birimine Gönderilmesi (%)	Yüzde	100%	100%	Alınan encümen kararları en kısa süre içerisinde ilgili birimlere gönderilmiştir.
FAALİYET ADI	Kurum İçi ve Dışı Evrak Yönetim Faaliyeti						
	Meclis ve Encümen Faaliyetleri						
	Meclis Üyeleri ile Araştırma Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak						
	Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Hazırlanması						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine,Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak	Yetki ve Sorumluluk Alanlarımızda, Huzur, Sağlık Ve Düzeni Sağlamak Amacıyla Zabıta Hizmetlerini Daha Verimli, Kaliteli, Hizmet odaklı ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Yetki ve Sorumluluk Alanlarımızda, Huzur, Sağlık Ve Düzeni Sağlamak Amacıyla Zabıta Hizmetlerini Daha Verimli, Kaliteli, Hizmet odaklı ve Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Yapılan denetim sayısı (Adet)	Adet	29.500	30.250	Hedeflenen denetim sayısı gerçekleştirilmiştir.
			Zabıta İş ve İşlemleri İçin Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Oranı (%)	Yüzde	100%	%100	Talep ve şikayetlerin tamamı değerlendirilmektedir.

FAALİYET ADI	
	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Genel Denetimini Yapmak
	İlgili kurum ve kuruluşlarla beraber yapılan periyodik denetimler
	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikayet ve talepler, vatandaştan gelen dilekçe, CİMER, UlakBEL, e-mail, ve telefon ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
	Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması
	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması
	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması
	Zabıta Personelinin Görev ve Yetkileriyle İlgili Güncel Gelişmeleri Takip Amacıyla Eğitim Seminerlerine Katılımlarının Sağlanması
	775 sayılı gecekondu kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununa göre izinsiz yapıları tespit etmek ve izinsiz yapılaşmayı engellemek
	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması
	Zabıta personeline spor yaptırılması

Bölüm 4
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yüksek enerjili ve birbiri ile uyumlu çalışan kadromuzun bulunması
- Teknolojik yatırımların ve dijitalleşme çalışmalarımızın başarısı,
- Teknik ekipman ve donanım açısından yeterli olunması
- Şeffaf Belediyecilik anlayışı içinde halka açık biçimde çalışmaların yürütülmesi.
- Nitelikli ve deneyimli personel yapımız.
- Dijital Arşiv çalışmalarına başlanması.
- Vatandaş iletişimi ve sorun çözümünde ciddi ivme kazanılmış olması, vatandaşın belediye hizmetlerine ulaşımının kolaylığı.
- Belediyemiz faaliyetlerinin toplumun her kesimini ilgilendiriyor olması.
- Tarımda inovasyonda belediyeler arasında öncü olmak
- İhale ve satın alma işlemlerinde toplulaştırma yapılarak mali kayıpların önlenmesi.
- Seyhan İlçesi, Adana gelişimi açısından önemli bir konumda bulunması,
- Kadına, istihdama ve sosyal hizmetlere yönelik hizmetler,
- Araştırmacı yönü, analiz ve sentez yeteneği yüksek çalışma disiplinine sahip ve birden fazla işin aynı anda yürütüldüğü sistemin benimsenmiş olması.
- Yapılan işlerin gözle görünür ve somut olması.
- Büyükşehir Belediyesi ile iletişimin kuvvetli olması, bu sayede konuya anında müdahale edilmesi.
- Yasalara ve mevzuata uygun olarak çalışılması, güvenirlik ve hesap verebilirlik açısından avantajlı olunması.
- Belediyemiz bünyesinde farklı branşlarda bölge ekiplerinin oluşturulmasıyla saha hakimiyetinin sağlanması ve hizmet etkinliğinin artırılarak gelen şikayetlerin ivedilikle çözülmesi
- Projelerimizde teknik personel ve üst yönetimle açık, şeffaf ve katılımcı karar alma sürecine sahip olmak

ZAYIF YÖNLER

- Görev hizmet binalarının fiziksel olarak yeterli olmaması.
- Personelin eğitim ihtiyacının karşılanmaması, kurum içi eğitimlerin verilmemesi.
- Birimler arası iletişimde kopuklukların olması.
- İstihdam edilen personelin uzmanlık alanıyla alakalı bir pozisyonda istihdam edilmemesi.
- Görev tanımlarının açık ve net olmaması.
- Ulaşım master planının olmaması, imar planlarındaki hukuki süreçlerin uzaması.
- Belediyemiz müdürlüklerinde ihale ve satın alma süreçlerinin takibini yapacak yeterli sayıda yetkin personelin bulunmaması.
- Personelin yeni teknolojilere uyum sağlama ve entegrasyon sürecinde yaşanan zorluklar.
- İlçe nüfusunun çok kalabalık olması, imar kirliliğinin fazla olması.
- İlçemiz sosyo-ekonomik açıdan değerlendirildiğinde ihtiyaç sahibi nüfusun taleplerinin ancak bütçe dahilinde karşılanması, tüm talepler cevap verebilmenin imkansızlığı.
- Nüfusun gündüz ve gece değişiklik göstermesinden dolayı hizmet planlanmasında problemlerin yoğun şekilde yaşanması.
- Mahalle bazındaki spor tesislerimizin yetersizliğinden dolayı çocuklarımıza ve gençlerimize ulaşmada yaşanan aksaklıklar.
- Atık ayrıştırma tesisinin ve moloz döküm sahasının bulunmaması.
- Teknik bilgilerin hukuksal norma aktarılmaması, dokümantasyon ve raporlama alışkanlığının yeterli olmaması.
- Hizmet alanlarının geniş olmasına rağmen yaşanan enflasyon ve ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum nedeniyle gelir kaynaklarının yetersiz olması.
- Belediyemizin yaptığı projelerin personele ve vatandaşa yeterince tanıtılmaması ve bilgilendirmeden doğan eksikliklerin olması.
- Belediyemize ait sığınma evinin olmaması.
- Kaynak yönetimi sisteminin yerleşmemiş olması, eski belediyecilik sistemine güvenip ayak uydurulması.
- Düzensiz göçmen yoğunluğunun ilçemizde bulunması.
- İlçemizde kentsel dönüşümün hızlı şekilde uygulanamaması

FIRSATLAR

- İlçemizin merkez konumda olması,
- Sivil mimarlık ve tarihi anıtsal yapılar bakımından zengin olması
- Sanayi bölgelerinin olması,
- İlçemizin gelişmeye ve büyümeye uygun coğrafik yapısı nedeniyle verilebilecek hizmetlerde sınır olmaması
- İlçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde olarak toplumun geniş kesimine hizmet sunma imkanı,
- Demiryolu, karayolu ve havayolu bağlantıları üzerinde bulunmamız.
- İklim şartlarının projelerin yürütülmesinde herhangi bir engel teşkil etmemesi,
- Ulusal ve uluslararası fonlar ve hibeler.

TEHDİTLER

- Yüksek İşsizlik ve istihdam sorunu
- İhale ve satın alma sürecinde yer alan iş kalitesi düşük firmalar,
- Deprem bölgesinde olan ilçemizde muhtemel tehlikelerde can ve mal kaybı olması,
- Göç ile birlikte yerel kültürün değişmesinden dolayı görsel kirliliğin artması ve kent mobilyalarının zarar görmesi,
- İlçemizde madde kullanım oranının ve bağımlılığının oransal olarak artması,
- Yerel yönetim politikalarında yaşanan ani değişimler, Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi nedeniyle hedeflenen bazı işlerin ertelenmesi veya iptal edilmesi,
- Ülkemizde yaşanan ekonomik dalgalanmaların fazla olması,
- Dünyada ve Türkiye'de etkili olan iklim değişikliğinin olumsuz etkileri. (Yüksek sıcaklıklar ve kuralık vb.)
- Üretim maliyetlerinin yükselmesi

DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' nci maddesine dayanılarak
hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"
gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin **2025 İdari Faaliyet Raporu** hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporunu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur.

2025 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak
hazırlanmıştır. Rapordaki tüm veriler **1 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025** tarihlerini
kapsamaktadır. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri **31 Aralık 2025** tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflere ait harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans sonuçları tablosunda, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

Bölüm 5
Öneri ve Tedbirler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılı olup, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi açısından uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelerin düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli tedbirlerin zamanında alınmasına devam edilmelidir.

Stratejik plan hedefleri ile faaliyetler arasındaki uyumun güçlendirilmesi, performans esaslı bütçeleme anlayışının etkin uygulanması ve izleme-değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Yatırım ve projelerin sürdürülebilirliği açısından hibe, kredi ve diğer dış finansman kaynaklarının araştırılmasına devam edilmeli, özellikle büyük ölçekli projelerde alternatif finansman imkanlarından azami düzeyde yararlanılmalıdır.

Mali disiplinin sağlanması amacıyla belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmeli, mevcut gelirlerin tahsil etkinliği artırılmalı ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımına özen gösterilmelidir.

Ayrıca, tasarruf tedbirlerine uyum sağlanarak harcamalarda önceliklendirme yapılmalı, israfın önlenmesi ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar kararlılıkla sürdürülmelidir.


Ekler

MEYDAN MAH BAKIMYURDU CAD. NO:171/301 SEYHAN/ADANA TELEFON / FAKS: 0 322 456 11 22-
459 21 64 e mail: muhasebe@seyhanimar.com

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş.
01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

TİCARET ÜNVANI :Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş.

TİCARET SİCİL NO :24172

MERSİS NO :0435003951700018

VERGİ DAİRESİ /NO :5 Ocak V.D. -435 003 95 17

ADRES :Meydan Mahallesi Bakımyurdu Caddesi
No 117/301 Seyhan ADANA

TELEFON FAKS :0322- 456 11 22 – 459 21 64

E- MAİL ADRESİ : muhasebe@seyhanimar.com

YÖNETİM ORGANI : Şirket 27.11.2024 tarihinde Murat Loğoğlu (Başkan), Esengül Göksel (Murahhas Üye) ve Ercan Horozgil (Genel Müdür)'in istifası kabul edilmiş yerine 28.11.2024 tarihinde şirketi temsil yetkileri Yönetim kurulu üyeleri; Nahide Dalkılıç Yangün (Başkan), Suna ZOR (Y.Başkan Yardımcısı), Yusuf Karabulut (Murahhas Üye), Yüksel Karasalan ve Mehmet Ali Güllüce Yönetim Kurulu Üyesi ve Esengül Göksel (Genel Müdür) olarak seçilmiştir.

Şirketin 2024 yılındaki Bağımsız Denetçisi olan Murat Osman Binici'nin Kamu Gözetimi muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu uygulama Dairesi Başkanlığının 26.02.2025 tarih ve E-43599900-660-30558 sayılı kararı ile bağımsız Denetim yetkisine ilişkin" faaliyet izninin iptali" yaptırımı uygulanmış olup Murat Osman Binicinin şirketimiz tarafından sözleşmesi sona erdirilmiştir. Yönetim Kurulu 24.06.2025 tarihinde İlansız Olağan Genel Kurul kararı alımıştır.

Şirket 24.06.2024 tarihinde yapılan ilansız olağan Genel Kurul toplantısında 6 (altı) kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından idare edilmekte olup, bu kişilere ait isim bilgileri aşağıdaki gibidir.

Nahide Dalkılıç Yangün (Başkan), Suna ZOR (Y.Başkan Yardımcısı), Yusuf Karabulut (Murahhas Üye), Mehmet Ali Güllüce Yönetim Kurulu Üyesi, İrfan İşisağ Yönetim Kurulu Üyesi, ve Aydın Doğan Yönetim Kurulu Üyesi.

ŞİRKET ORTAKLARI VE SERMAYESİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Merkezi **:** ADANA
Sermayesi **:** 17.500.000,00 TL

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİC. A.Ş.
MEYDAN MAH BAKIMYURDU CAD. NO:171/301 SEYHAN/ADANA TELEFON / FAKS: 0 322 456 11 22-459 21 64 e mail: muhasebe@seyhanimar.com

Faaliyet konusu : GENEL PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ

Ortakları :

- Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı: 17.499.976,00-TL.
- Yeni Adana İmar A.Ş : 6.00-TL.
- Adana Ulaşım A.Ş : 6.00-TL.
- Karataş İlçe Belediye Başkanlığı: 6.00-TL.
- Adana Büyükşehir Belediyesi : 6.00-TL.

ŞİRKETİN AMACI: Her türlü sınai, zirai ürünlerin, mal ve hizmetlerin serbest piyasa kurallarına uygun olarak temin edilmesini sağlamak amacına matuf ticari, sınai, zirai, turizm ve sosyal faaliyetlerde bulunmaktadır. Şirket bu amaçlarını gerçekleştirmek ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için faaliyetini sürdürmektedir.

YÖNETİM ORGAN ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket genel kurulu toplantısında alınan kararlar gereği Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmektedir. Ayrıca genel müdüre idarenin tespit ettiği ücretler ödenmektedir.

A. İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri

Şirket Bünyesinde Çalışanlar	Personel
Merkez	189
Saha Hizmetleri	125
Temizlik İşleri	506
Özel Güvenlik- Yardımcı Zabıta	251
Halkla İlişkiler	48
Çevre Düzenleme	116
Seymer	254
Yol Bakım	212
Personel Taşıma	254
Boya Deterjan	2
Şoför Temizlik	150
TOPLAM	**2107**

*Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde işçi çalıştırmakta olup, söz konusu işçilerin ücretleri eksiksiz ödenmiştir.

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİC. A.Ş.
MEYDAN MAH BAKIMYURDU CAD. NO:171/301 SEYHAN/ADANA TELEFON / FAKS: 0 322 456 11 22-459 21 64 e mail: muhasebe@seyhanimar.com

B.Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	SAYISI
YAZICI	9 ADET
TARAYICI	1 ADET
BİLGİSAYAR	22 ADET
NOTEBOOK	10 ADET

*Şirketimiz bünyesinde çalışan personellerimizin etkin ve verimli çalışması için bilgi ve teknolojik anlamda gerekli teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır.

C.Araçlar

ARAÇ TİPİ	**ADET**
FIAT EGEA	2
FIAT FİORİNO	3
CITROEN	1
GENEL TOPLAM	**6**

*Şirketimizin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için gerekli araçlar satın alınmıştır.

FİNANSAL DURUM :

Şirket mali yönden yapılandırmaya girmiş bu çerçevede iş yapabilme kabiliyetini arttırmak için SGK ve Vergi yapılandırması yapmıştır.

2025 Yılında Sgk ve Maliyeye Ödenen Gecikme faizi,Gezikme Zammı İPC ve Tecil Faizi;

Sosyal Güvenlik Kurumu Gecikme Faiz ve Gecikme Zamları : 25.219.285,02-TL

Vergi Ceza ve Gecikme Zamları : 54.757.454,79 -TL

İdari Para Cezaları ve Trafik Cezaları : 149.163,75-TL

7440 Yapılandırma Katsayı Tutarları : 9.630.315,37-TL

TOPLAM : 89.756.218,93-TL

- Şirketimizin 2025 yılında Yapılandırma dahil SGK ve Maliyeye toplamda **1.955.437.176,39**-TL borcu bulunmaktadır.
- Şirketin 2025 cirosu **2.809.099.671,79** – TL'dir.
- 2025 Yılında İşten Ayrılan Personellere Ödenen Tazminat **31.651.493,93**-TL'dir.
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun "**Sermayenin kaybı ve borca batık olma durumu"** başlıklı 376'ncı maddesi gereğince sermaye tamamlama işlemlerinin yapılması; Şirketin 2024 yılı bilançosuna bakıldığında ödenmiş sermayenin zarar sebebi ile karşılıksız kaldığı. Öz Kaynakların (-) 173.389.669,59 TL olduğu, bu nedenle anılan kanun maddesi ile bu maddenin uygulanmasına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 9. Maddesinde belirtildiği üzere sermaye tamamlama fonu oluşturulması ve zararların kapatılması

gerekmektedir. Tebliğin anılan 9. Maddesinde; "Sermayenin tamamlanması, bilânço açıklarının ortakların tamamı veya bazı ortaklar tarafından kapatılmasıdır. Kanuni yedek akçelerin yitirilen kısımlarının tamamlanmasına gerek yoktur. Sermayenin tamamlanmasına karar verilmesi halinde her ortak zarar sebebiyle karşılıksız kalan tutarı kapatacak miktarda parayı vermekle yükümlüdür. Her ortak, payı oranında tamamlamaya katılabilir ve verdiğini geri alamaz. Bu yükümlülük, sermaye konulması veya borç verilmesi niteliğinde olmayıp karşılıksızdır. Ayrıca yapılan ödemeler, gelecekte yapılacak sermaye artırımına mahsuben bir avans olarak nitelendirilmez. Sermayenin tamamlanmasında, anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler bakımından Kanunun 421'inci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi, limited şirketler bakımından ise 603 ve devamı maddeleri uygulanır. Sermayenin tamamlanamaması, bazı ortakların kendi istekleriyle tamamlama yapmasına engel oluşturmaz. Bilanço zararlarının kapatılması için getirilen yükümlülükler uyarınca yapılan ödemeler öz kaynaklar içerisinde sermaye tamamlama fonu hesabında toplanır ve takip edilir." Maddeye göre sermayenin tamamlanması, bilânço açıklarının ortakların tamamı veya bazı ortaklar tarafından kapatılmasıdır. Maddeye göre kanuni yedek akçelerin yitirilen kısımlarının tamamlanmasına gerek yoktur. Bir kere sermayenin tamamlanmasına TTK m. 376 hükmüne göre genel kurul karar vereceğine göre, genel kurul bu yönde karar verdiği takdirde her ortak için sermayeyi kendi payı oranında tamamlama yükümlülüğü ortaya çıkacaktır" denmektedir.

Dolayısıyla zarar sebebiyle (-) eksi olarak görünen öz kaynakların ve karşılıksız kalan sermayenin ortaklar tarafından karşılanması için (173.389.669,59 TL + 162.706.067,09=) 336.095.736,68 TL Sermaye Tamamlama Fonu Oluşturulması ve bu fona ortakların hisseleri oranındaki tutarı koymaları suretiyle zarar sebebiyle karşılıksız kalan sermayenin tamamlanması gerekmekte ve Yönetim Kurulumuzca Genel Kurula bu konuda karar alınması önerilmektedir.

- Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde çalışan işçilerin hak edişlerinin faturalandırılmasından aylık **%11** net kar sağlamıştır.
- Meydan mahallesinde bulunan binamızın bodrum kat, zemin kat, 1.kat, 2.kat, 4.kat binaları Seyhan Belediyesi' ne kiraya verilerek en son 2023 yılında 738.740,00 – TL kira bedeli tahsil edilmiştir. 2024 yılına ait kira bedeline ilişkin fatura kesilmemiş ve kira tahsil edilmemiştir.

YAPILAN YATIRIMLAR

- Akkapı Mahallesi'nde faaliyet gösteren fırınımızda Glutensiz Ekmek, Glutensiz Grisini, Glutensiz Simit ve Glutensiz Kurabiye gibi unlu mamullerin üretimi yapılmaktadır. Fırınımızda glutensiz grup dışında imalat yapılmadığı için gluten bulaş riski sıfır olup marketlerimizde ambalajlı olarak satışa sunulmaktadır. Dezavantajlı grupta bulunan çölyak hastalarının tükettiği temel gıdalar olan glutensiz ürünlerin imalatıyla ve ekonomik fiyatlarla halka arzı düşüncesiyle Engelsiz Glutensiz Kafe halkın hizmetine sunulmuş ve halk tarafından büyük beğeni kazanmıştır.
- Boya imalathanesinin kurulmasının amacı; kamu yararına kullanılan (cami, okul ve muhtarlık vb. binalar) yapıların boya ve badana yapılması faaliyetlerinde kullanılmak üzere birinci sınıf, çevreye duyarlı hammaddelerle imalat yapılması amaçlanmaktadır. Sosyal amaçlı faaliyetlerin

yanında katma değeri yüksek ürünler üreterek sürdürülebilir ekonomik kazanç elde edilmesi hedeflenmektedir.

- Yeşil oba mahallesinde atık toplama merkezinde 450 m2'lik alanda hurda (ömrünü tamamlamış) lastiğin, kort telinin çıkartılması ve kauçuk granül üretilmesi, 8 saat çalışma ile günlük 2 ton üretim kapasitesi ve haftalık 19 ton üretim kapasitesi ile atığın dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması planlanmaktadır. Park Bahçeler için Erkek ve Dişi Granül Tuğla üretimi ya da üretilen Granülün iç piyasaya piyasanın ihtiyacına göre muhtelif ürünler üretilmesi amacı ile hammadde olarak da satışı planlanmaktadır. Şirketimizin uzun vadeli büyüme stratejisi ve operasyonel verimliliğin arttırılması amacıyla ekonomik değerlendirmelerin yapıldığını, mevcut ekonomik koşullar, piyasa dinamikleri ve rekabet ortamı dikkate alınarak mevcut kaynakların daha etkin alanlara yönlendirilmesi kalıcı geniş kapsamlı sürdürülebilir projelere yeterli alanların açılması düşüncesiyle Yeşiloba mahallesinde bulunan ÖTL Parçalama Tesisi Şubesinin 31.10.2025 tarihinde Yönetim Kurulu kararı ile kapatılmasına karar verilmiştir.
- Hanedan Mutfak; Belediye ve Şirket personellerinin bütçelerine katkıda bulunmak temiz ve uygun yemek hizmeti sunmak adına 20.06.2023 tarihinde kurulmuş olana Hanedan Mutfağın yapılan finansal analizler ve Pazar araştırmaları neticesinde günümüz ekonomik koşulları dikkate alınarak fayda maliyet analizi yapıldığında artan maliyet nedeniyle sürdürülebilir projelere yeterli alanların açılması düşüncesi ile amacıyla 10.09.2025 tarihinde öğle yemeklerini uygun fiyatla temin etmektedir

PROJELERDEN SAĞLANAN FAYDALAR

Şirketimiz kendi bütçesinden harcama yapmadan, hizmetin yanında gelirde sağlamıştır.

1. Sosyal sorumluluk projesi olan "Desteklemekten Güçlendirmeye Projesi" kapsamında Şirketimiz ile Seyhan ilçe belediyesi arasında yapılan işbirliği gereği çevre düzenlenmesinin sağlanması, kadın istihdamının arttırılması amacı ile park bahçelerde çalıştırılmak üzere belirli süreli, kısmi zamanlı çalışacak kadın personellere istihdam sağlanmıştır.

Söz konusu projeler Seyhan belediyesi ile yürütülmektedir.

Şirketin daha etkin hizmet üretmesi ve kurumsal yapı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecektir.

YIL İÇERESİNDE YAPILAN DİĞER İŞ VE İŞLEMLER ŞU ŞEKİLDEDİR;

1. 2024 mali yılı için 24.06.2025 tarihinde olağan genel kurul yapılmıştır. 2024 yılında Bağımsız Denetçi Raporu okunmadı. 26.02.2025 tarih E-43599900-660 -30558 sayılı Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu Uygulama Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen yazıda; "*Kurum, tarafından yürütülen inceleme faaliyetleri kapsamında, Bağımsız Denetim Resmi Sicilinde BD/2013/00241 sicil numarası ile kayıtlı olan ve 2024 yılı Denetimi üstlenen Murat Osman Binici'nin Kurulda alınan 17.02.2025 kararı ile bağımsız denetim yetkisine ilişkin* ***faaliyet izninin iptali*** *yaptırımı uygulanmasına karar verilmiştir*." Belirtildiğinden bu Karara istinaden 01.01.2024-31.12.2024 dönemi için bağımsız Denetçi Ahmet Kılavuzun atanmıştır. 2024 takvim yılına ait Bağımsız Denetim Raporunun hazırlanmasından sonra Olağanüstü Genel

Kurulda görüşülmek üzere tekrar toplanması oy birliği ile kabul edildi, 01.01.2025-31.12.2025 dönemi için de Bağımsız Denetçi Ahmet KILAVUZ ile sözleşme yapmıştır.

2. Şirketimiz 2025 yılında Avukat Faik AKSOY ile sözleşme yapmıştır.
3. Şirketimiz 2025 yılında Mali Müşavir Hüseyin KAYA ile sözleşme yapmıştır.
4. Şirketimiz 2025 Yılında Yeminli Mali Müşavir Ali TÜRETKEN ile sözleşme yapmıştır.
5. Ayrıca Şirketimiz gerekli gördüğü durumlarda veya mevzuat gereği Şirket ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemleri yönetim kurulunca uygun görmüş ve gerekli kararları almıştır.

Şirketin daha etkin ve verimli hizmet üretmesi amacı ile kurumsal yapıyı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecektir.

Genel Kurulun bilgilerine arz ederiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan-Şubat 2026)

Emrah AKYOL
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

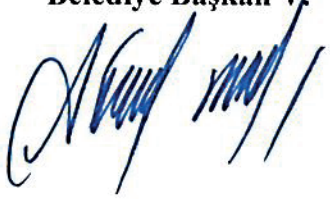
Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Seyhan-Mart 2026)

Hasibe AKKAN
Belediye Başkan V.



NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

SEYHAN
BELEDİYESİ