



T.C.

ZONGULDAK BELEDİYESİ

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.

Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.

Çalışkan Olmak

K. Atatürk



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Performans Programları, Stratejik Planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Performans Programlarında Stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli belediyeçilik anlayışını uygulamak vizyonu ve kanun yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak misyonu ile 2019 yılı performans programımızı hazırlamış bulunuyoruz.

İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışı ile halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek için kentsel kalkınmadaki sorumluluğumuzun bilinciyle Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2019 yılında yapacak olduğumuz faaliyet ve projeleri belirledik.

Bu faaliyet ve projelerimizi, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızla uygulamak için var gücümüzle titiz bir çalışma gayreti içindeyiz.

Tüm çabamız, Ülkemiz sanayiine yön veren, Maden Kömürü ile özdeşleşmiş, Karaelmas Diyarı, Emeğin Başkenti Zonguldak'ımızın denizin mavisi ile ormanın yeşilini bütünleştiren doğal güzelliklerini koruyarak çağdaş bir kent olarak kentsel büyümesini sağlamaktır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberini esas alarak hazırlamış olduğumuz 2019 yılı Performans Programının kentimize yararlı olması temennisi ile emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, tüm vatandaşlarıma saygılar sunarım.

Muharrem AKDEMİR
Zonguldak Belediye Başkanı

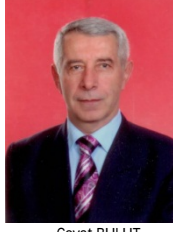
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki ÇOLAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cevat BULUT
Cumhuriyet Halk Partisi



Turhan DEMİRTAŞ
Bağımsız



Tahsin ERDEM
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Atıncı KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selçuk HASDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Eyüp Altan SEZGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şenol ŞANAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Lale KARAKULAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cavit ZÜLFİKAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet İzzet TÜRKÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gökhan DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali DANACI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sadettin BİRİNCİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sabri TİĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan BİRCAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Çağlar GÜROL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan Emrah KARAAARSLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mevlûde YALÇINER
Milliyetçi Hareket Partisi



Salih ALEMDAR
İyi Parti



Hasan ŞENOL
Milliyetçi Hareket Partisi

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
B- Teşkilat Yapısı.....	11
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	16
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-Temel Politika ve Öncelikler	20
B- Amaç ve Hedefler.....	21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	26
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	92
İdare Performans Tablosu.....	100
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	111

MİSYONUMUZ

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYONUMUZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyecilik anlayışına sahip olmak,
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak,
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak,
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak,
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak,

Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamaktır.

GENEL BİLGİLER

a-Performans Programı Hakkında

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Tanımlar:

Performans esaslı bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlarıdır.

b-Performans Programının Yasal dayanakları:

- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre;

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Madde 09-Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu İdareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Programı” başlıklı 41. maddesine göre;

Madde 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin

toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.Bütçe dışı harcama yapılamaz.Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

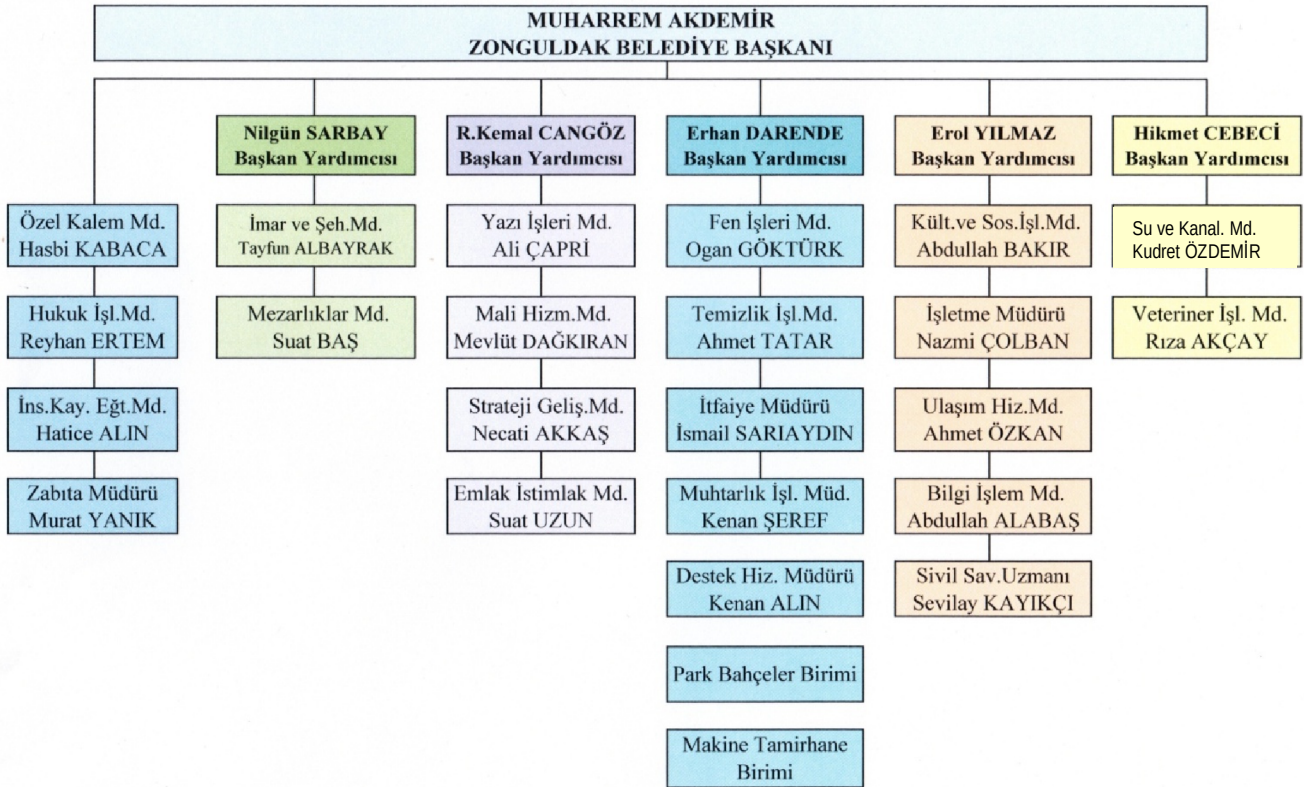
Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

2-TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE TEŞKİLATI: 5393 sayılı Belediye Kanununa göre:

Madde 48: Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.





C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	cinsi	ADET
1	Binek Oto	4
2	Kamyon	8
3	Arazili Tuzlama Aracı	1
4	Kamyonet	5
5	İtfaiye Aracı	7
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	1
9	Cenaze aracı	4
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	5
12	Çekici Treyler	1
13	Kaldır Götür Çekici	1
14	Su Tankeri	1
TOPLAM		44

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	cinsi	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	7
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5
6	Lastikli Yükleyici 950 B - CAT	1
7	Ekskavatör	1
8	Bobcat	1
9	Forklift	1
TOPLAM		20

ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	cinsi	ADET
1	Binek oto	3
2	Kamyonet	6
3	4x2 Pikap (çift sıra kabinli)	3
4	4x4 Pikap (çift sıra kabinli)	12
5	Panel van (camlı kamyonet)	11
6	Minibüs	3
7	Kamyon	4
8	Kuka – Vidanjör	1
9	Su Tankeri	1
TOPLAM		44

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 20
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 34
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 08
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 11
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 50
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		259 67 98
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 76
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		259 67 51
	Basın ve Halkla İlişkiler Brimi		259 67 47
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşler Müdürlüğü Belediye Konservatuvarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596823
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	2682255
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596812
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	2596842
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	2571311
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	2596841
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	2573569

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi, günümüz teknolojik gelişmelerini bütçe kaynakları çerçevesinde, gerekli değişimleri ve yenilikleri uyum içinde sağlamaktadır.

Belediyemiz bina içi ve dışı yüksek çözünürlüklü güvenlik kameraları ile yenilenmiş ve sayı 30 adete çıkarılmıştır. Dış birim ve bölgelerde Kozlu Yolu Parkı 8 adet, Zonguldak Tren garı alt geçidi 2 adet, Fen İşleri Şantiyesi 4 adet, Makine ve Tamirhane Amirliği 3 adet ve Su İşleri Şantiyesi 4 adet kamera ve gezi yolu sonundaki fener tüneline yerleştirilen 22 adet kamera ile gözlemlenebilmektedir.

Zonguldak Belediyesinde bulunan teknolojik kaynaklar aşağıda listelenmiştir.

Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;

- 4 adet Ana Makine
- 1 adet rack kabin
- 1 adet Klima (Server Odası)
- 171 adet Masaüstü Bilgisayar
- 31 adet Masaüstü Bilgisayar(Dış Birimlerde)
- 20 adet Laptop
- 1 adet Plotter
- 67 adet Lazer Yazıcı
- 31 adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- 10 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı
- 1 adet etiket yazıcısı
- 1 adet Güvenlik Duvarı
- 1 adet analizör
- 2 adet Projeksiyon Cihazı
- 1 adet MetroEthernet
- 5 adet 1 Mbs Adsl
- 5 adet 48'li Switch ve 7 adet 24'lü Switch
- 13 adet El Terminali (Su Tahakkuk işlemleri)
- 18 adet El Terminali (Otopark Tahsilat işlemleri)
- 1 adet 2 TB yedekleme ünitesi
- 1 adet ana makineleri destekleyen 5 KW güç kaynağı ve Sistemdeki diğer makineleri destekleyen 80 KW'lık Güç Kaynağından oluşmaktadır. Bunların yanı sıra uzun süreli elektrik kesintilerinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.
- 2 adet Kioks (Akıllı Sayaç Kontör Yükleme)

Zonguldak Belediyesi Bilgisayar Sistemi, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

C-İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 281 personele ilişkin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

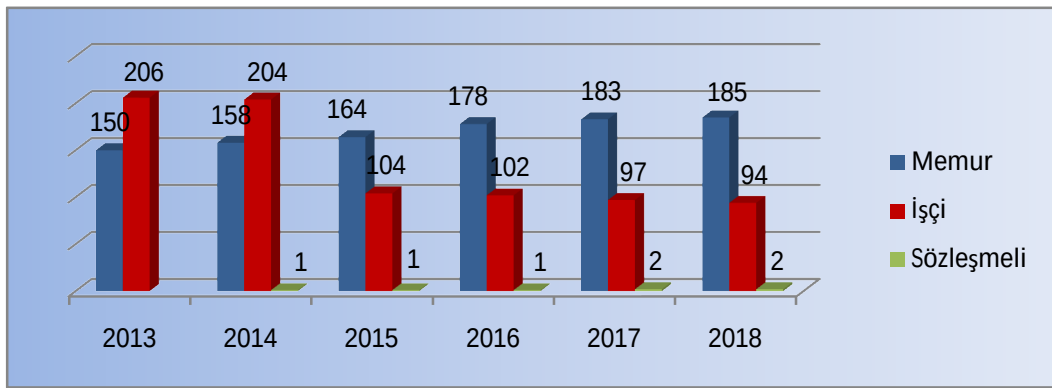
696 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 511 dir.
(30.06.2018 itibariyle)

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	24	
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	19	
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	37	
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	22	
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5	
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		1	
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4	
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	2
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		1	
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		6	
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	
22	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ		1	
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ			
	TOPLAM	94	185	2

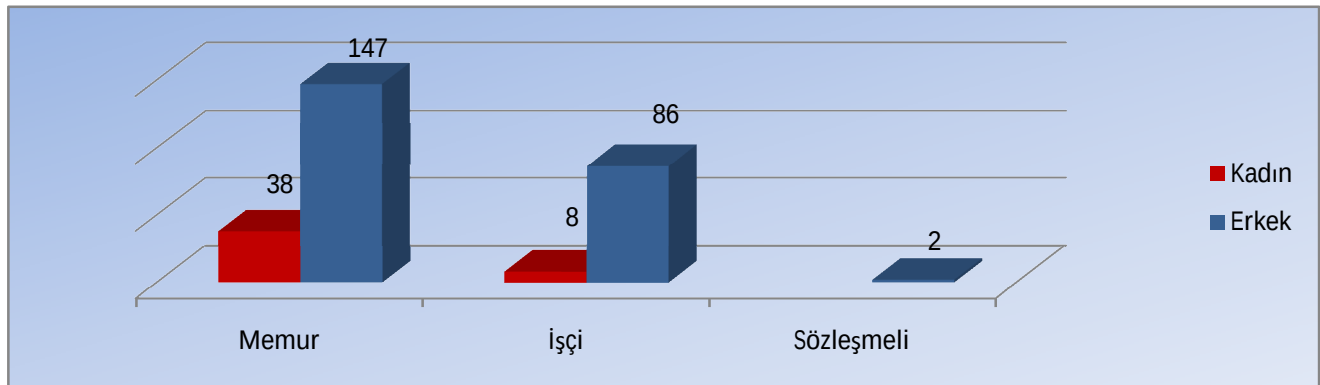
Aşağıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı azalmış ve böylelikle norm kadroya ulaşmak hedeflenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MEMUR	150	158	164	178	183	185
İŞÇİ	206	204	104	102	97	94
SÖZLEŞMELİ	-	1	1	1	2	2
TOPLAM	356	363	269	281	282	281



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (29.06.2018 tarihi itibariyle)

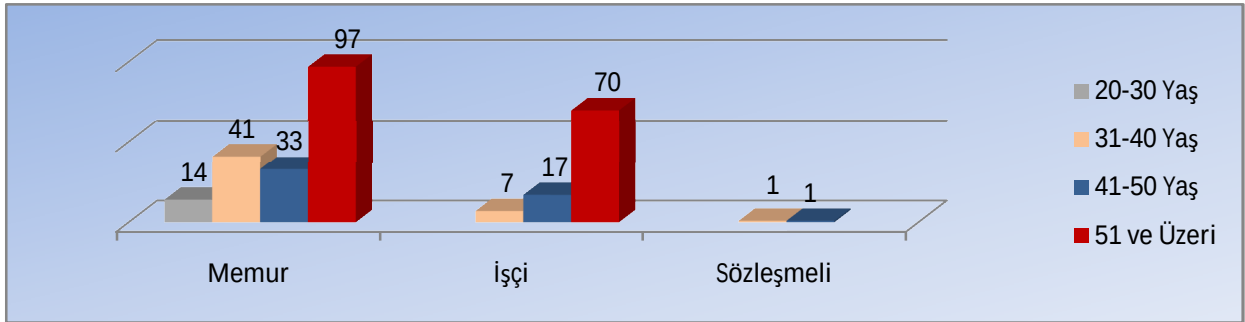
	MEMUR	%	İŞÇİ	%	SÖZLEŞMELİ	%	TOPLAM	%
KADIN	38	%21	8	%9	-	-	46	%16
ERKEK	147	%79	86	%91	2	%100	235	%84
TOPLAM	185	%100	94	%100	2	%100	281	%100



YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20-30	14	-	-	14
31-40	41	7	1	49
41-50	33	17	1	51
51 ve üzeri	97	70	-	167

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları üstteki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

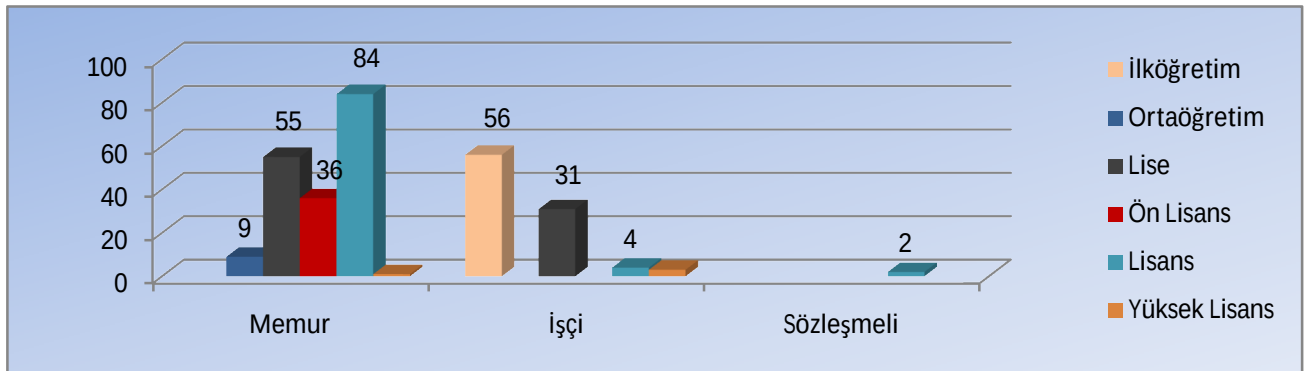
(29.06.2018 tarihi itibarıyla)



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

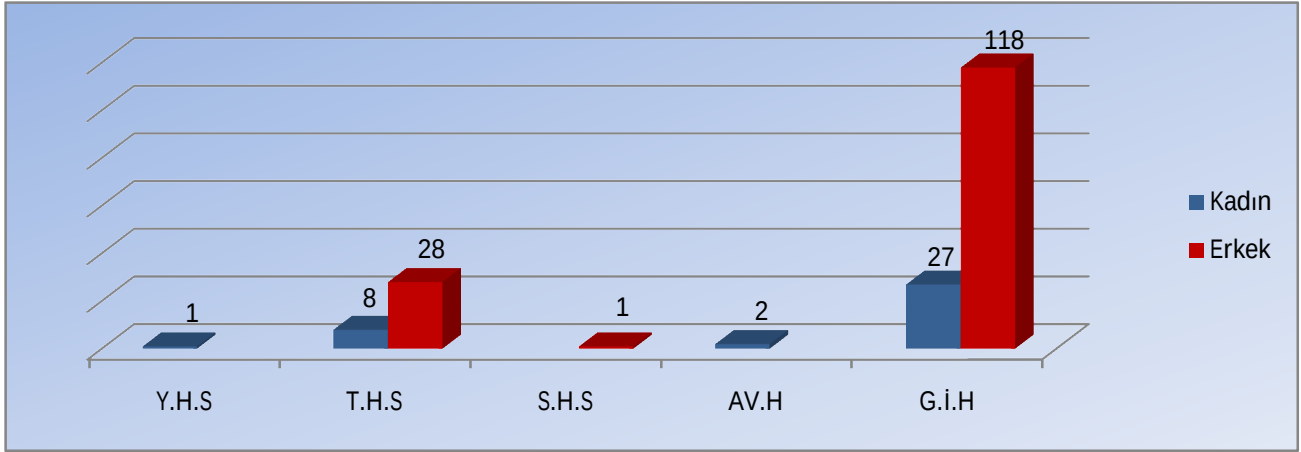
(29.06.2018 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	-	56	-	56
ORTAOKUL	9	-	-	9
LİSE	55	31	-	86
ÖN LİSANS	36	-	-	36
LİSANS	84	4	2	90
YÜKSEK LİSANS	1	3	-	4
GENEL TOPLAM	185	94	2	281



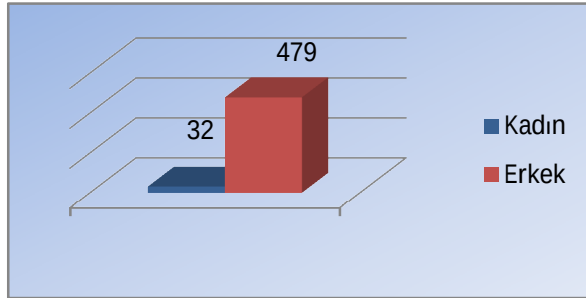
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir. (29.06.2018 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	8		2	27	38
ERKEK		28	1		118	147
TOPLAM	1	36	1	2	145	185



Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

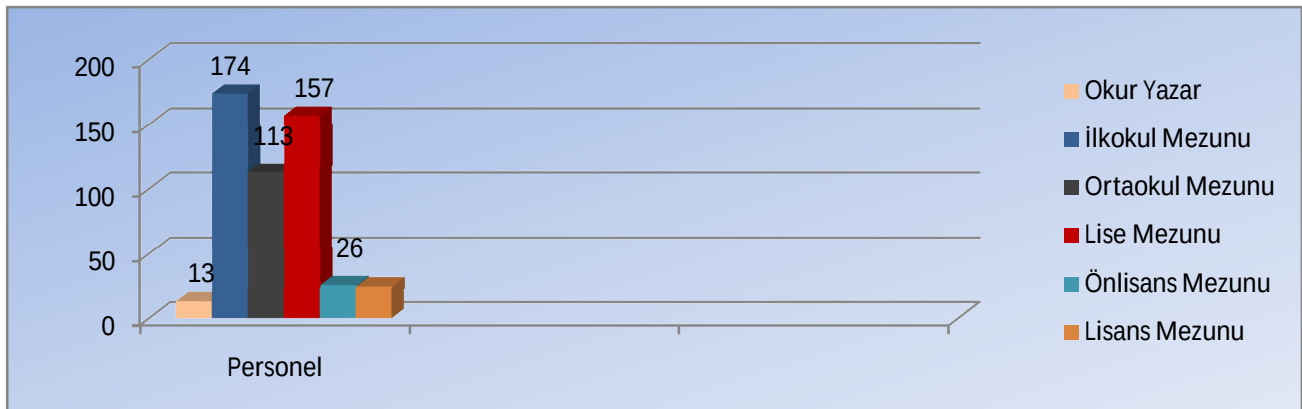
(29.06.2018 tarihi itibarıyla)



Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi Personel Durumu		
Kadın	Erkek	Toplam
32	479	511

Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

(29.06.2018 tarihi itibarıyla)



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak,
- Halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak,
- Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak,
- Kent insanının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Verimli çalışma ortamı yaratarak çalışan memnuniyetini artırmak,
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek,
- İnsan odaklı hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermek,
- Kaynakları yasalara uygun, etkin ve verimli kullanmak.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Aşağıdaki tablolarda, geliştirilen temel politikalar ile stratejik planda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir

**1. STRATEJİK ALAN
KURUMSAL KAPASİTE VE MALİ YÖNETİM****1.1 STRATEJİK AMAÇ**

KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞMAK

1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır

1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır

1.2 STRATEJİK AMAÇ

KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR

1.2.1 Etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak

1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır

1.3 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR

1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

1.4 STRATEJİK AMAÇ

KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK

1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

1.5 STRATEJİK AMAÇ

KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR

1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

1.6 STRATEJİK AMAÇ

ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEKTİR

1.6.1 Komsu ülke belediyeleri ve AB üyesi ülke belediyeleri ile çok yönlü ilişkileri geliştirmek

1.7 STRATEJİK AMAÇ

KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

1.7.1 Kurumun temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak

1.8 STRATEJİK AMAÇ
KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ
SAĞLANACAKTIR

1.8.1Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

2- STRATEJİK ALAN
KENTSEL GELİŞME VE ULAŞIM

2-1 STRATEJİK AMAÇ
YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ
STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR

2.1.12019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.

2.1.22019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km’lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.

2.1.32019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

2.1.42019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması sağlanacaktır.

2.1.52019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.

2.1.6 2019 yılın sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

2-2 STRATEJİK AMAÇ

MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM
YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK
ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

2.2.12019 yılına kadar 25 milyon m3 su tahakkuku ve tahsilatı yapmak

2.2.22019 yılına kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek

2.2.32019 yılına kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak

2.2.42019 yılına kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranını %30lara çekmek

2.2.52019 yılına kadar şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak

2.2.72019 yılına kadar yeni içme suyu terfi istasyonu yapılacaktır.

2.2.82019 yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak

2.2.9İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu Yaparak otomasyon sistemine geçilmesi

2-3 STRATEJİK AMAÇ
KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN
YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR

2.3.12019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.

2.3.22019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi

2.3.32019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılacaktır.

2.3.4 2019 yılı sonuna kadar sosyal konut yapımı

2.3.52019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.

2.3.6 2019 yılı sonuna kadar, alternatif turizme öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir

2.3.7Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir

2.3.8 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 20 km elektrik kablosu ve 5 bin adet ışılandırma sistemi ile dizaynını yapmak

2-4 STRATEJİK AMAÇ

KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR

- 2.4.12019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılacaktır.
- 2.4.22019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.
- 2.4.32019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.
- 2.4.42019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi
- 2.4.52019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.
- 2.4.62019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır

2-5 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK

- 2.5.12019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır
- 2.5.22019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır.

2-6 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL ALANLARIN YAŞANABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.6.12019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir.
- 2.6.2 2019 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi
- 2.6.3Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.
- 2.6.42019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması
- 2.6.52019 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.

2-7 STRATEJİK AMAÇ

KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR

- 2.7.1Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır
- 2.7.2 Toplu taşımada metrobüs, raylı sistem ve benzeri taşıma sistemleri şehrimizin fiziki ve ekonomik şartlarına göre değerlendirilecektir
- 2.7.3 Belediyemizin imkanları ölçüsünde modern elektronik denetleme sistemi yapılacaktır

3. STRATEJİK ALAN

SAĞLIKLI YAŞAM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

3-1 STRATEJİK AMAÇ

TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

- 3.1.1**Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.
- 3.1.2**Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
- 3.1.3**Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.
- 3.1.4**Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetim birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuz unsurları ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak.

3-2 STRATEJİK AMAÇ

İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK

- 3.2.1**Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti
- 3.2.2**Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek
- 3.2.3** Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme
- 3.2.4**Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi

4.STRATEJİK ALAN

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM

TOPLUMUN SAHİPLİLİK DUYGUSUNU ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, KENTLİLİK BİLİNCİNİ ARTIRARAK TOPLUM İÇİN SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAŞAM KOŞULLARI OLUŞTURMAK

- 4.1.1** 2019 yılı sonuna kadar Belediye Bando'su'nun oluşturulması
- 4.1.2** 2019 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.
- 4.1.3**2019 yılı sonuna kadar gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması.
- 4.1.4** 2019 yılı sonuna kadar yaşlı, kadın, çocuk, özürllüler, yoksul ve düşkünlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılacaktır, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır
- 4.1.5**2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi.
- 4.1.6**2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.
- 4.1.7** 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir
- 4.1.8** 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.
- 4.1.9**2019 yılı sonuna kadar genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.
- 4.1.10** 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması sağlamak
- 4.1.11**2019 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir
- 4.1.12**2019 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir
- 4.1.13** 2019 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması
- 4.1.14**2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.
- 4.1.15**2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.
- 4.1.16**Kapuz Plaj Tesislerimizin halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesi ve plajımıza mavi bayrak alınması.

5- STRATEJİK ALAN
KENT GÜVENLİĞİ VE AFET – RİSK YÖNETİMİ

5-1 STRATEJİK AMAÇ

KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK

5.1.1İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek

5.1.2Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması

5.1.3Doğal Afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek

5.1.4Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak

5.1.5Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak

5-2 STRATEJİK AMAÇ

ZONGULDAK HALKININ SAĞLIK VE HUZURUNU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK KENTTE ESENLİK VE DÜZENİN KORUNMASINISAĞLAMAK

5.2.1Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek

5.2.2Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak

5.2.3İşletmelerin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.1 KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞMAK
Hedefler	1.1.1Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır

Performans Hedefi	1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır
Açıklamalar:	Stratejik Planda tanımlanan, göstergeler aracılığıyla hedef gerçekleşmesi değerlendirilecektir

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gelir Gerçekleşme Oranı %	90		
Açıklama:			
2 Gider Gerçekleşme Oranı %	95		
Açıklama:			
3 Gelirlerde Reel Artış %	15		
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilatların hızlandırılması			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır
Faaliyet Adı	Belediyenin gelir tahmin ve tahsilat kapasitesinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	5.973.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	678.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	4.500.000,00
05	Cari Transferler	3.619.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	845.000,00
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	8.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.465.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.2 ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÜST DÜZEYE ÇIKARTMAK
Hedefler	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek

Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2017	31.12.2018	2019
1	Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantı sayısı	101	165	200
Açıklama: Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantıları Başkanlık Makamına zamanında bildirmek				
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Başkanlık Makamına gelen ziyaretçi sayısı	60	60	70
Açıklama: Başkanlık Makamını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukları en iyi şekilde ağırlamak ve ikramlarda bulunmak				
3	Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk günü toplantı sayısı	20	30	45
Açıklama: Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk ile Halk günleri düzenleyerek sorunların çözülmesine yardımcı olmak.				
4	Başkanlık Makamını ziyaret eden İlimizde bulunan Üniversite-Lise ve orta öğretim öğrencileri sayısı	210	300	350
Açıklama:				
5	Başkanlık makamınca sünnet yaptırılan muhtaç Aile çocuk sayısı	80	80	100
Açıklama: Başkanlık Makamınca sünnet yaptırılacak çocuklara sünnet şöleni yapıp çocuklara sünnet kıyafeti alınacaktır.				
6	Ramazan ayı münasebetiyle ilgili protokole, Gaziler, Şehit Aileleri, Fiziksel engelliler, Huzurevi sakinleri ve Basına verilen iftara katılan kişi sayısı	1875	3000	3100
Açıklama: Başkanlık Makamınca Ramazan ayı münasebetiyle sahil kordon boyunca halka açık iftar yemeği verilecektir				
7	İlimizde ödüllendirilen başarılı sporcularımızın sayısı	45	60	70
Açıklama: Başarılı sporcularımız başkanlığımız tarafından ödüllendirilecektir				
8	Belediye Başkanına gelen Düğün, Nişan ve Nikah katılım sayısı	28	35	60
Belediye Başkanı nikah ve nişan törenine katılım sağlamıştır				
9	Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve Nikah törenlerine gönderilen çiçek ve kutlama mesaj sayısı	51	75	80
Açıklama: Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nikah ve Nişan törenlerine Çiçek ve kutlama mesajı gönderilecektir				
10	Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrak sayısı	464	600	750
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evraklar incelenerek cevaplanması veya dosyalanması sağlanmaktadır.				
11	Önemli gün ve hafta sayısı.	69	15	69
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda törenlere ve kutlamalara Belediye Başkanının katılımını sağlamak katılmadığı programlara telgraf veya çiçek gönderilmesini sağlamak.				
12	Kartvizit ve tanıtıcı evrakların sayısı	5100	5100	5100
Açıklama: Belediye Başkanının kartvizitlerini ve tanıtıcı evrakların hazırlanmasını sağlamak.				
13	Yazılı ve Görsel basında Belediye ile ilgili haber sayısı	115	347	550
Açıklama: Basında çıkan Belediyemiz ile ilgili haberleri bir arşivde toplanmasını sağlamak.				
14	Başkanlık makamı ziyaretine gelenlere yapılan ikramlar			
Açıklama: Başkanlık makamında ziyarete gelenlere ikram edilmek üzere çay, şeker, meyvesuyu vb. alınacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil tören ve ağırlama giderleri	650.000,00	650.000,00
2	Baskı ve cilt giderleri (kartvizit, tanıtıcı evrak)	15.000,00	15.000,00
3	Kırtasiye ve diğer yayın alımları, ikram malzemeleri alımları	160.000,00	160.000,00
Genel Toplam	825.000,00		825.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Faaliyet Adı	Temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık Makamını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukları en iyi şekilde ağırlanarak ikramlarda bulunulacaktır. Başkanlık Makamı Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokolü, Gaziler, Şehit Aileleri, Fiziksel Engelliler, Huzurevi sakinleri ve basına, halka açık iftar yemeği düzenlenecektir. - Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve nikah törenlerine çiçek gönderilecektir. - Belediye Başkanının kartvizitleri ve tanıtıcı evraklar hazırlanacak, Başkanlık Makamını ziyaret gelen misafir ve konuklara ikramlarda bulunmak için çay, şeker, meyve suyu ve su alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Faaliyet Adı	Baskı ve cilt giderleri (kartvizit, tanıtıcı evrak)
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Başkanın kartvizitleri ve tanıtıcı evraklar hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Faaliyet Adı	Kırtasiye ve diğer yayın alımları, ikram malzemeleri alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: kırtasiye,diğer yayım alımları,büro malzeme alımları,su alımları,temizlik malzemesi alımları,büro mefruşatı alımları,büro makineleri,bilgisayar,basılı yayın ve diğer yayın alımları.	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00

Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	2.311.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	205.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	940.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	155.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.611.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.611.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç 5.1.4	Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak
Hedefler	Yasa Hükmünde Yer Alan Amaçlar: - Halkın can ve mal kaybının en az düzeye indirilmesi - Hayati önemi olan her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşların korunması, - Bu kurum ve kuruluşların etkinliklerinin sürdürülmesi için ivedi onarım ve yenileştirmenin yapılması, - Savunma çabalarının sivil halk tarafından en geniş ölçüde desteklenmesi, - Cephe gerisinin moralinin korunması

Performans Hedefi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 53. Maddesinde belirtilen Acil Durum Planlamaları ile ilgili görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek. 25 Ağustos 2010 tarih ve 27663 Sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan Yönetmelik Hükümlerine uygun görev yapmak.
Açıklamalar:	Sivil savunma planlarını güncelleştirmek. Zonguldak Belediye Başkanlığının Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde çalışarak görevini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak, diğer kamu kurumları ile koordinasyon içinde çalışmak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak			
Genel Toplam			

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	90.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.2 KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR
Hedefler	1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	30.06.2018	2019
1 Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	20	22	22
Açıklama: Personel başına hizmet içi eğitim saatleri artırılacaktır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personellerin, işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu sözleşme sorunlarının çözümüne, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	495.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	263.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		863.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		863.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.3 KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR
Hedefler	1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

Performans Hedefi	Belediye bünyesinde teknolojik altyapıyı geliştirerek yeterli seviyeye getirmek için aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmek
Açıklamalar:	Belediye bünyesinde teknolojik altyapıyı geliştirerek yeterli seviyeye getirmek için aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kent Bilgi Sisteminin alt yapısının hazırlanması			Bir yıl
Açıklama:				
2	Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması %	10	10	10
Açıklama:				
3	Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması		tamamlandı	
Açıklama:				
4	Web sayfasının yenilenmesi		tamamlandı	
Açıklama:				
5	Server alımı		1 adet	2 adet
Açıklama: 1 adet server 2018’de alındı 2019 yılında 2 adet server alımı planlanmaktadır.				
6	İP server alımı			1 adet
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent bilgi sistemi			
2	Kablolama	40.000,00		40.000,00
3	Donanım	150.000,00		150.000,00
4	Server	70.000,00		70.000,00
5	İp Server	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		3.275.000,00		3.275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	İşlemlerin hızlı ve basit hale getirerek, bilgiye ulaşılabilirliği artıracak, hem hizmet veren hemde hizmet alan açısından daha verimli hale getirecek bir sistemdir.

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Kablolama
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	Belediye ana binadaki eski ağ kablosu hatları, arızalanan yerler ve ilaveler.

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	Belediye bünyesinde teknolojik altyapıyı geliştirerek yeterli seviyeye getirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Server alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	İp Server alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	727.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	83.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	471.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.381.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.381.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.4 KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK
Hedefler	1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
Açıklamalar:	- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. - Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan dava sayısı	198	100	
Açıklama:				
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosya sayısı	37	45	
Açıklama:				
3	Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	39	60	
Açıklama:				
4	Mütalaa	4	6	
5	Gelen evrak sayısı	218	180	
6	Giden evrak sayısı	1595	1415	
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Davaların yürütülmesini sağlamak.			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Davaların yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel görevlerindendir. Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküleri ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak. Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak. Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi dokümanı ve türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek. Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak. İlgili Müdürlük tarafından bildirilen borçlular aleyhine icra takibi başlatmak ve takibini yapmak. Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davaları ve Müdürlüğümüze havale edilen icra takiplerini takip etmek. İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	465.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	910.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.460.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.5 KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Karar sürecinde paydaş toplantıları, Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır.
Açıklamalar:	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		2017	2018 (6 Ay)	2019
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	22	12	22
Açıklama:				
2	Meclis toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	173	67	180
Açıklama:				
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	97	49	95
Açıklama:				
4	Encümen toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	485	106	200
Açıklama:				
5	Belediyemize gelen resmi evrak takibini sağlamak	6128	2697	6000
Açıklama:				
6	Belediyemizden gönderilen yazışmaların takibini sağlamak	3881	2419	4000
Açıklama:				
7	Belediyemize e-mail yoluyla gelen Bilgi Edinme başvurularının takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	56	-	-
Açıklama:				
8	Belediyemize CİMER yoluyla gelen iletilerin takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	416	293	420
Açıklama:				
9	Dilekçe	8077	4533	8100
Açıklama:				
10	Müracaat eden çiftlerin kayıtlarını alarak nikah işlemlerini gerçekleştirmek.	870	463	850
Açıklama:				
11	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini hazırlamak.	870	293	850
Açıklama:				
12	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	50	30	50
Açıklama:				
13	Normal Posta gönderimi, tebligatlar	1435	1139	1500
Açıklama:				
14	İadeli Taahhütlü posta gönderimi	821	824	850
Açıklama:				
15	Resmi ve normal posta gönderimi	3870	637	3000
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak			
2	Tebliğat, normal ve iadeli taahhütlü posta gönderimi			
3	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Karar sürecinde paydaş toplantıları, Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonları ile Belediye Encümeni toplantılarının oluşumu ve karar alımı süreci, bu toplantılara ait kararların web sitesinde ilanı, Belediye bünyesinde gelen giden evrak ve gelen dilekçelerin kayıt ve takibi, evlendirme işlemleri yürütümü	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.459.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	192.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.256.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.256.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.6 BELEDİYELERARASI İŞ BİRLİĞİ PROGRAMLARINI GELİŞTİRMEK
Hedefler	1.6.1 Komsu ülke belediyeleri ve AB üyesi ülke belediyeleri ile çok yönlü ilişkileri geliştirmek

Performans Hedefi	Kardeş Kent ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
Açıklamalar:	Belediyeler arasında yardımlaşma ve işbirliği ile bilgi paylaşımını ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak amacıyla ortak proje çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kardeş kent protokolü	1	1	
Açıklama: Kardeş kent ilişkileri geliştirilerek belediyemizin uluslararası tanınırlığı artırılabacaktır.			
2 Kardeş kentler ile yapılan proje sayısı	1	1	
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kardeş Kent ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Md.
Açıklamalar:Zonguldak Belediyesi'nin Zonguldak İli İlçe Belediyeleri, Karadeniz Bölgesi Belediyeleri, Ülke içi diğer belediyeler, uluslararası alanda belediyeler, üye olunan belediye birlikleri ile ilişkiler kurmasını sağlamak ve belediyenin gelişimine katkı sağlamak için kurulan ilişkiler devam ettirilecektir.	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	215.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde İhaleleri Gerçekleştirmek
Hedefler	1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme, hizmet alımı ve yapım işi ile ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	2018 (6. Ay)	2019
1 MAL ALIM İHALESİ	15	17	25
Açıklama:			
2 HİZMET ALIM İHALESİ	10	2	4
Açıklama:			
3 YAPIM İŞLERİ İHALESİ	7	7	12
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhalelerin gerçekleştirilmesi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İhaleleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen ihale dosyalarının ihalelerini gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	360.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		785.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		785.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.8 KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

Performans Hedefi	Zonguldak Belediyesi adına gayrimenkullerin takip ve tescillerine dair işlemlerin yürütülmesi, kira gelirlerinin artırılması emlak vergisi gelirlerinin artırılması
--------------------------	---

Açıklamalar: Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyemiz kirası altında bulunan kiracılarla ilgili sorunları asgariye indirerek kira gelirlerinin artırılması, Şehrimizde bulunan tapulu taşınmazların tamamının Emlak Vergisi Beyannamelerinin alınarak, emlak vergisi gelirinin artırılması ve vergi kaçaklarının önlenmesi, Online Belediyecilik işlemlerinin başlatılması ve geliştirilmesi, Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin görevleri ile ilgili verimliliği artırmak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kira artış oranı %	8	15	
Açıklama: Belediye Encümeninin belirlediği oranla artış yapılır.				
2	Emlak Vergisi artış oranı %	3,83	14,47	
Açıklama: Maliye Bakanlığının belirlediği yeniden değerlendirme oranı ile artış yapılır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Zonguldak Belediyesi adına gayrimenkullerin takip ve tescillerine dair işlemlerin yürütülmesi, kira gelirlerinin artırılması emlak vergisi gelirlerinin artırılması
Faaliyet Adı	Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1. Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi 2. Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması 3. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi 4. Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması 5. İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.239.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.386.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.785.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.785.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.1 YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir. 2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir. 2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesi inşa projeleri hazırlanacaktır.
Açıklamalar:	İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle yağmur suyu şebekesi peyderpey inşa edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Yağmur suyu hattı döşenmesi (metre)	6601	1500	2000
Açıklama:	İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle yağmur suyu şebekesi peyderpey inşa edilecektir.		
2 Kapalı menfez hattı yapılması(metre)	-	500	500
Açıklama:	İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle menfez hattı şebekesi peyderpey inşa edilecektir.		
3 Yağmur suyu hattı ve kanal şebekesi onarımı	500	-	-
Açıklama:	Yağmur suyu şebekesinin teknik standartlara ve/veya kullanıcı geri bildirimlerine göre revizyon edilmesi beraberinde ihtiyaç duyulan bölgelerde de yeni yağmur suyu hattı inşa edilecektir.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2000 m Yağmur suyu hattı döşenmesi	150.000,00		150.000,00
2 500 m kapalı menfez hattı yapılması	300.000,00		300.000,00
3 Yağmur suyu hattı ve kanal şebekesi onarımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yağmur suyu Şebekesi İnşa Projeleri (2 km yağmursuyu hattı yapılması 150.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle yağmur suyu şebekesi peyderpey inşa edilecektir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km’lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yağmur suyu ve kanal şebekesi inşa projeleri (500m menfez hattı yapılması 300.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle menfez hattı şebekesi peyderpey inşa edilecektir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.
Faaliyet Adı	Yağmur suyu ve kanal şebekesi onarımı projeleri (50.000.00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yağmur suyu şebekesinin teknik standartlara ve/veya kullanıcı geri bildirimlerine göre revizyon edilmesi beraberinde ihtiyaç duyulan bölgelerde de yeni yağmur suyu hattı inşa edilecektir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.3 KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR
Hedefler	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların onarılması 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması 2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması

Performans Hedefi	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların onarılması 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması 2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi			
Açıklama: Öncelikle alan tahsislerinin yapıp belirlenen alanları projelendirilerek yapılması için gerekli olan bütçenin temin edilmesi				
2	Kültür Merkezinin Revizyonu			%100
Açıklama: Mevcut Kültür Merkezinin teknik standartlara göre düzenlenmesi				
3	Mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması			%100
Açıklama: Mevcut parkların kullanıcı gereksinimleri çerçevesinde yenilemesinin yanı sıra kente yeni park alanların kazandırılması amaçlanmıştır.Ayrıca mevcut yeşil alanların bakımının yapılması ve bitkilendirilmelerinin yapılması amaçlanmaktadır.				
4	1. Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi 2. Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve amfi tiyatronicin hayata geçirilmesi			%100
Açıklama: Söz konusu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli imar düzenlemeleri ve alan tahsislerinin yapılması				
5	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması			%100
Açıklama: Rat mevkiinde açılan yeni mezarlık alanı çevre düzenlemesinin yapımı, eksik imalatların tamamlanması ve hizmete açılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lauvar alanı düzenlenmesi			
2	Kültür Merkezinin Revizyonu	200.000,00		200.000,00
3	Dökerel köprü üzerinde yeniden bitkilendirilmesi	150.000,00		150.000,00
4	Şehrin muhtelif mahallerinde 2 adet park yapılması	300.000,00		300.000,00
5	Zonguldak –Kozlu arası orta refüj bitkilendirilmesi	200.000,00		200.000,00
6	Kordon boyunun yeniden planlanması	300.000,00		300.000,00
7	Alaborina –AVM arası peyzaj planlama projeleri	550.000,00		550.000,00
8	Fener gezi yolu adliye arkası birleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
9	Kapuz, ortakapuz, tershane birleştirme projesi			
10	Kızlar plajı ve Amfi tiyatronun hayata geçirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
11	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		4.950.000,00		4.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Lauvar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak kozlu milli egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve şehircilik müdürlüğü
Açıklamalar: Öncelikle alan tahsislerinin yapıp belirlenen alanların projelendirilerek yapılması için gerekli olan bütçenin temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür merkezinin revizyonu 200.000,00 TL
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut Kültür Merkezinin teknik standartlara ve kullanıcı geri bildirimlerine göre yeni projelerle yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenip çatı tamirati yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.3 2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların onarılması
Faaliyet Adı	1. Yeni park alanları yapımı 2.Mevcut 44 parkın revizyonu onarılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut parkların kullanıcı gereksinimleri çerçevesinde yenilemesinin yanı sıra kente yeni park alanların kazandırılması amaçlanmıştır.Ayrıca mevcut yeşil alanların bakımının yapılması ve bitkilendirilmelerinin yapılması amaçlanmaktadır. 1) Dökerel köprü üzerinde yeniden bitkilendirilmesi (150.000,00 TL) 2) Şehrin muhtelif mahallerinde 2 adet park yapılması (300.000,00 TL) 3)Zonguldak –Kozlu arası orta refüj bitkilendirilmesi (200.000,00 TL) 4)Kordon boyunun yeniden planlanması (300.000,00 TL) 5)Alaborina –AVM arası peyzaj planlama projeleri (550.000,00 TL)	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması
Faaliyet Adı	1.Fener Gezi yolunun Adliye arkası ve maden mühendisleri odası ile birleştirilmesi 2. Kapuz orta kapuz tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve amfi tiyatronun hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :Söz konusu projelerin hayata geçirilebilmesi için belirlenmiş alanların gerekli olan imar düzenlemeleri ve alan tahsisleri yapıp, - Fener Gezi yolunun Adliye arkası ve Maden Mühendisleri Odası ile birleştirilmesi(500.000,00 TL) - Kapuz orta kapuz tersane birleştirme projesinin yapılması - Kızlar plajının ve amfi tiyatronun yapılabilmesi (1.000.000,00 TL) için yapılan projeler eşliğinde gerekli olan alan tahsislerinin yapılması ve bütçenin temin edilmesi.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetlerin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Rat mevkiinde açılacak olan yeni mezarlık alanı çevre düzenlemesininin yapımı ve idari binanın eksiklerinin tamamlanması (1.750.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü –Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Rat mevkiinde açılan yeni mezarlık alanı çevre düzenlemesininin yapımı, eksik imalatların tamamlanması ve hizmete açılması	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.4 KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR
Hedefler	2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması 2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması 2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması 2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi 2.4.5 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır 2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1-Yeni asfalt yollar yapımları 2-Mevcut parke yol onarım çalışması 3-Yeni parke ve yol yapım projelerinin gerçekleştirilmesi. 4- Mevcut tretuvarların onarılması 5-Gazipaşa caddesi tretuvarların yapılması 6-Sanat yapılarının iyileştirilmesi 7 Kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır 8-Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinesi, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yeni asfalt yol yapımı (km)	2	15	20
2	Parke yol onarım çalışması (km)	1,5	2	2
3	Yeni parke yol yapım projeleri (km)	17,4	14	14
4	Beton yol yapımı (km)	13	7	10
5	Tretuvar yapımı ve onarımı	%100	%100	%100
6	Sanat yapılarının iyileştirilmesi	%100	%100	%100
7	Kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır			
8	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni asfalt yol yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Parke yol onarım çalışması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Yeni parke yol yapım projeleri	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Beton yol yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Mevcut tretuvarların onarımı	1.500.000,00		1.500.000,00
6	Sanat yapılarının iyileştirilmesi	6.000.000,00		6.000.000,00
7	Şehir içi minibüslerin özel halk otobüsüne geçmesi sağlanacaktır, ilçe minibüsleri için terminal yapım projesi geliştirilecektir			
8	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması
Faaliyet Adı	Yeni asfalt yol yapımları (20 km asfalt yol yapılması) (10.000.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan yolların tespit edilmesi ardından yasal düzenleme çerçevesinde peyderpey asfalt yolların yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması
Faaliyet Adı	1.Mevcut parke yol onarım çalışması, 2 km yeni parke yol yapımı 2.Yeni parke ve yol yapım projeleri, 14 km yeni parke yol , 10 km yol betonu dökülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Onarım ve parke yapılmasına ihtiyaç duyulan yolların tespit edilerek yasal düzenleme çerçevesinde peyderpey parke onarımlarının ve yeni parke yolların gerçekleştirilmesi planlanmıştır.Ayrıca açılan yolların betonlanması ve doğalgaz çalışmaları neticesinde yolların yeniden betonlanması yapılacaktır 1.Mevcut parke yol onarım çalışması-2km yeni parke yol (1.000.000,00 TL) 2.Yeni parke ve yol yapım projeleri, 14 km yeni parke yol (4.000.000,00 TL) , 10 km yol betonu dökülmesi (1.000.000,00 TL)	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması
Faaliyet Adı	1. Mevcut tretuvarların onarılması (250.000,00 TL) 2. Gazipaşa cad. ve Cumhuriyet cad. tretuvarlarının yapılması (1.250.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan tretuvar yollar tespit edilerek yasal düzenleme çerçevesinde, günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında peyderpey tretuvarların yapılması planlanmıştır. Ayrıca 2019 yılı sonuna kadar şehir merkezinde bulunman Gazipaşa caddesinin tretuvarlarının yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.4 Fevkani köprüsünün onarılması
Faaliyet Adı	2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi (6.000.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentiçi ulaşım planına uygun bir biçimde revizyon projesi yapılan köprünün yasal düzenleme çerçevesinde iyileştirilmesi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.5 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır
Faaliyet Adı	1. Şehir içi minibüslerinin tamamının özel halk otobüslerine geçmesi 2. İlçe minibüsleri için terminal yapım projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Toplu taşıma sisteminin mevcut yapısı analiz edilerek taşıma kapasitesinin gereklilikleri doğrultusunda hazırlanacak proje ile toplu taşımada standartları yakalayabilmek	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlamak
Faaliyet Adı	Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinesi, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Araç parkının mevcut durum analizinin yapılarak, faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi, hurdaya çıkarılacak araçların belirlenip, elden çıkarılması	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	6.673.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	715.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.835.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.361.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.584.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.584.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.1-YAĞMUR SUYU KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR.
Hedefler	2.1.4 2019 Yılına Kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması sağlanacaktır. 2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir. 2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

Performans Hedefi	2.1.4 2019 Yılına Kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması sağlanacaktır. 2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir. 2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Dere ve denizlere giden lokal hatların bağlanması	4000 m	2000 m	2000 m
2 İnşa edilen şebeke uzunluğu	12.072 m	13.000 m	10.000m
3 Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması	%87,79	%90	%90
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Lokal hatların Projelendirilerek ihale ve kendi imkanlarımızla yapımı	750.000,00		750.000,00
2 Altyapı ve kanal şebekesi inşa projeleri	1.500.000,00		1.500.000,00
3 Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması			
Genel Toplam	2.250.000,00		2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.4 2019 yılına kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dere ve denizlere giden lokal hatların pompa ile bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: TOKİ ve TTK lojmanları yıkımından kaynaklanan ve Üzülmüş, Çınartepe, Rat, Baştarla mahallelerinde başlanan kanal şebekelerinin yenileme çalışmalarının 2019 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.
Faaliyet Adı	İnşa edilen şebeke uzunluğu
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: muhtelif mahallelerdeki yıkımlardan ve tamiratlardan kaynaklanan atıksı şebekelerinin yenileme çalışmalarının 2019 yılında devamlılığı sağlanacaktır. İlave olarak 800m. Fındıksuyu kanalizasyon kollektör hattı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.
Faaliyet Adı	Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Fındıksuyu, Alt temaşarlık Gökçöl ve Bağlık bölgelerindeki tünel yapımı, Dere islahı karayolu yapımı istikametinde yapılan 2016 yılında başlanan çalışmalardan kaynaklanan yeni kolektör hatlarının ve kanal şebekelerinin yapımı 2019 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.1 2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak

Performans Hedefi	Su tahakkukunu 2019 yılında 4.500.000 m ³ 'e çıkarmak.
Açıklamalar:	4.500.000 m ³ su tahakkuku hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Su tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek m3	3.926,369	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Su tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Endeks okuma ve tahakkuk servisinin çalışmaları doğrultusunda yıllık 4.500.000 m ³ suyun okunarak tahakkuklandırılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.2 2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek

Performans Hedefi	Muhtelif mahallelerde içme suyu şebekesi yapılması ve yenilenmesi hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	12.218 m	15.000 m	15.000 m
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: İçme suyu şebekesi eski hatların yenilenmesi, yeni hatların projelerinin hazırlanarak yapımının sağlanması	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.3 2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak

Performans Hedefi	45.000 abone takip edilecek ve abonelerin güncellenmesi sağlanacaktır. Ayrıca abone olmayanlar tespit edilerek sularının kesilmesi ve abone olmaları yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Açıklamalar:	46.213 olan abone sayısının alan çalışması yapılarak 50.000 abone sayısına ulaşması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Alan çalışması yaparak abone sayısını artırmak	46.213	47.000	50.000
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Alan çalışması yaparak abone sayısını artırmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 19 mahallede abonelere yeni yeterli hatlar yapılarak 46.213 abone takip edilecek okuma aksaklığı veya kaçak su olup olmadığı izlenecek abone sayısı 50.000 aboneye çıkarılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.4 2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %35'e çekmek

Performans Hedefi	2016 yılında başlanan Elektronik kartlı sayaç takılması işine 2019 yılında da devam edilerek kaçağın ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak		%35	%35
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %35'e çekmek
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 2019 yılında Kayıp kaçak oranını düşürmek için Elektronik kartlı sayaç takımını hızlandırılacak ve ekipler ile tahakkuk ve endeksler takip edilerek kaçağın önlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	2.2.5 2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	2019 yılında kartlı sayaç oranını %10 artırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kartlı sayaç takılmasını sağlamak. İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak (adet)	7350	%10	%10
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kartlı sayaç uygulamasında koordinasyonu sağlamak	00		00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 2016 yılında başlanan Elektronik Kartlı sayaç takılması işlemine 2019 yılında devam edilerek abone sayısının %10 artışı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	2.2.6 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30km elektrik kablosu ve 5000 adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapma 2.2.7 2019 yılında yeni içme suyu terfi istasyonu yapmak 2.2.8 2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak 2.2.9 içme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi

Performans Hedefi	- Park bahçe, yürüyüş yolları ve havuzların elektrik sistemlerinin yapımı 1 adet terfi istasyonu, su deposu yapımı (çınartepe mh.) 2 adet su deposu motor ve pompaların değişimi 2 adet su deposunun uzaktan kumandalı sisteme bağlanması
Açıklamalar: Çınartepe mahallesinde abonelerin daha verimli su alabilmeleri için yeni terfi istasyonu ve depo yapımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca çınartepe ve dilaver su depolarının sinyalizasyon sistemi kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Elektrik sistemlerinin yapılması			%100
2 Yeni terfi istasyonu yapımı	1	1	1
3 Su deposu motor ve pompaların değişimi	4	2	2
4 Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	2	2	2
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektrik sistemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
2 Yeni terfi istasyonu yapımı	50.000,00		50.000,00
3 Su deposu motor ve pompaların değişimi	60.000,00		60.000,00
4 Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	410.000,00		410.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park bahçe, yürüyüş yolları ve havuzların elektrik sistemlerinin yapımı
Faaliyet Adı	Elektrik sistemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1 adet terfi istasyonu, su deposu yapımı (çınartepe mh.)
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	Çınartepe mahallesi 1 adet içme suyu terfi istasyonu yapılarak abonelerin daha verimli su alması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2 adet su deposu motor ve pompaların değişimi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	İçme suyu şebekesinde yenileme çalışmaları yaparak sistemi verimli çalışır hale getirmek için çalışmalar devam edecektir.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2 adet su deposunun uzaktan kumandalı sisteme bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	Ontemmuz ve Dilaver içme suyu depolarına otomasyon sistemini kurarak merkezden takibinin ve kumandasının yapımı sağlanarak verimlilik sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	5.060.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	527.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.517.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.517.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.5 KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK
Hedefler	2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır. 2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için ıslah İmar Planlarının uygulanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar:	2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlardaki planlar 3194 sayılı imar kanununa göre yeniden planlanacak veya revize edilecektir.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	17 Etap ıslah İmar Planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden imar planı hazırlanması	-	2	15
Açıklama: 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Belediyemiz İmar Planlarında bulunan 15 etap ıslah İmar Planı, 07/04/2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taş kömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin 1. fıkrasında yapılan değişiklik gereğinde yasadan faydalanacakların hak kayıplarına neden olacağından Revizyon İmar Planları ve Uygulama İmar Planları olarak yeniden düzenlenecektir.				
2	Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhaların yenilenmesi	250 sokak	350 sokak	150 sokak
Açıklama: Değişen Sokak ve Cadde isimlerinin yeniden belirtilmesi, ayrıca Adres Kayıt Sistemi ile uyumlu verilerin insanlara kolaylık ve erişebilirlik sağlaması amacıyla tabela işi başlamış ve devam etmektedir.				
3	Zonguldak Valiliğinin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile metruk binaların yıkımının yapılması ve raporlanması	20 adet	30 adet	50 adet
Açıklama: Kent güvenliği ve insan sağlığı için Emniyet Müdürlüğü, Zonguldak Valiliği, Zonguldak Belediyesi'nin ortak çalışması ile 'Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar ' sınıfında olan yıkımına başlanmıştır.				
4	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	2400 ha	2400 Ha	2400 ha
Açıklama: 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak amacıyla yasa uygulanmaya devam etmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	17 Etap İslah İmar Planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden imar planı düzenlemesi	1.239.970,00		1.239.970,00
2	Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhaların yenilenmesi	180.000,00		180.000,00
3	Zonguldak Valiliğinin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile metruk binaların yıkımının yapılması ve raporlanması	0,00		0,00
4	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		1.419.970,00		1.419.970,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Uygulama/Revizyon İmar Planı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: 17 Etap İslah İmar Planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden imar planı düzenlemesi	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.239.970,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.239.970,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Değişen Sokak ve Cadde isimlerinin yeniden belirtilmesi, ayrıca Adres Kayıt Sistemi ile uyumlu verilerin insanlara kolaylık ve erişebilirlik sağlaması amacıyla tabela işi başlamış ve devam etmektedir.
Faaliyet Adı	Sokak ve Cadde tabelası tesisi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhalarının yenilenmesi	

Ekonomik Kod		2018
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	3.290.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	463.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	418.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	51.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.222.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.222.000,00

2018 YILI GERÇEKLEŞEN VE 2019 YILI HEDEFLENEN		
FAALİYETLER	2018 Gerçekleşen	2019 Hedeflenen
İmar planlarının hazırlanması	-	2
Tadilat imar planlarının hazırlanması	10	30
18.madde uygulamaları	1	2
İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	26	35
Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	5	15
Sayısal değer verilmesi	20	30
İmar durum belgesi verilmesi	145	180
Kot kesit belgesi verilmesi	13	35
İnşaat istikamet belgesi verilmesi	5	35
İnşaat ruhsatı verilmesi	45	60
Temel ve su basman vizesi	22	35
İskân ruhsatı verilmesi	16	25
Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	16	25
Tamirat ruhsatı verilmesi	5	10
İnşaat kontrolü	45	60
Dilekçeleri değerlendirilmesi	95	150
Asansör raporu verilmesi	8	10
Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	20	30
İş bitirme belgesi	2	3
Kaçak yapı kontrolü	35	60
Birim içi eğitim	4	5
Birim yönetim değerlendirme	3	4
Birim içi toplantı	6	7

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.7 KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR
Hedefler	2.7.1. Şehir içerisindeki yollar ve otoparklar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.

Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının tamamının tek yönlü olarak sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması, bölünmüş yolların çoğaltılması.
Açıklama:	Gazipaşa cad. büyük araç trafiğine kapatılıp tek yönlü küçük araç trafiğine açık tutulması, Acılık cad. çok katlı otopark giriş istikametindeki yolun çevre yoluna bağlanması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gazipaşa cad. ve Acılık cad. düzenlemelerinin yapılması			%60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehir içi trafik akışının tek yön olarak sağlanması ve bölünmüş yolların çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması. Yeni el terminallerine program atılması, yeni hat verilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1. Şehir içerisindeki yollar ve otoparklar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.
Faaliyet Adı	Şehir içi trafik akışının tek yön olarak sağlanması ve bölünmüş yolların çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması. Yeni el terminallerine program atılması, yeni hat verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehir içerisinde vatandaşların ulaşım hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için yollarda gerekli tetkikleri yapılarak yolların trafiğe uygunluğu ilgili birimlerle istişare yapılarak sağlanır, ihtiyaç üzerine vatandaşlara uygunluğu araştırılarak durak tahsisi yapılır.	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.490.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.971.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.971.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir. 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen atık pil kutularıyla atık piller, atık yağ bidonları ile atık yağlar toplatılacaktır.
Açıklamalar: Atık piller (TAP) derneği ile belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde tahsis edilen pil toplama kutularıyla okullardan, camilerden ve resmi kurumlardan toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağlar Deha Biodizel şirketi ile yapılan protokol çerçevesinde yetki devri yapılarak toplatılmaktadır. Ömrünü tamamlamış lastikler belediyemiz sınırları içerisinde oluşturulan toplama noktalarında biriktirilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER ‘e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2017	Haziran 2018	2019
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	344	300	450
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen atık pil kutularıyla atık piller toplanmaktadır.				
2	Bitkisel atık yağların toplanması (kg)	44.460	11.223	21.000
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen atık yağ bidonlarıyla bitkisel atık yağlar toplatılmaktadır.				
3	Ömrünü tamamlamış lastikler (adet)	2630		3000
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerinde oluşturulan biriktirme noktaları vasıtası ile ömrünü tamamlamış lastikler toplanmaktadır.				
4	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek			
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pil geri kazanım projesi			
2	Bitkisel atık yağ toplama projesi			
3	Ömrünü tamamlamış lastikler			
4	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir. 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Pil geri kazanım projesi, Atık yağların denetim projesi, Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atık piller (TAP) derneği ile belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde tahsis edilen pil toplama kutularıyla okullardan, camilerden ve resmi kurumlardan toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağlar Deha Biodizel şirketi ile yapılan protokol çerçevesinde yetki devri yapılarak toplatılmaktadır.Ömrünü tamamlamış lastiklerlebelediyemiz sınırları içerisinde oluşturulan toplama noktalarında biriktirilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER ‘e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara verilmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Atıklar toplatılıp düzenli depolama tesisine gönderilecektir.
Açıklamalar: Kent temizliği (yolların süpürülmesi, yıkanması, evsel katı atıkların toplatılması ve düzenli depolama sahasına nakledilmesi, mahallelere çöp konteynırları yerleştirilmesi) işi hizmet alımı ile yüklenici firmaya yaptırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018 Haziran	2019
1	Toplatılan atık miktarı (ton)	47.890	18.366,96	45.000
Açıklama: Toplatılan katı atık miktarındaki azalmanın nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranındaki azalmadan kaynaklanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertarafı	19.439.400,00		19.439.400,00
Genel Toplam		19.439.400,00		19.439.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması ve bertarafı
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	541.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.263.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.889.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.889.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti. 3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi.

Performans Hedefi	-Toplum ve çevre sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıklarının önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması -Kurban satış yerlerinin oluşturulması, kesim hizmetlerinin kontrol edilmesi.
-------------------	--

Açıklamalar: Kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkili mücadele etmek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetlerinin sağlanması

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Toplanan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	1414	1500	1500
2 Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı(adet)	1414	1500	1500
3 Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı(kedi)	43	150	300
4 Mezbahanede kesilen büyükbaş hayvan sayısı(adet)	411	550	650

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi	80.000,00		80.000,00
2 İl Özel İdaresi geçici hayvan bakım evinde belediyemiz ekiplerince mahallelerimizden toplanan sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi kısırlaştırma ve bakım hizmetlerinin yaptırılma işlemi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	230.000,00		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti
Faaliyet Adı	Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresi geçici hayvan bakım evinde belediyemiz ekiplerince mahallelerimizden toplanan sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi kısırlaştırma ve bakım hizmetlerinin yaptırılma işlemi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2019
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06 Sermaye Giderleri	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek

Performans Hedefi	İnsan sağlığını koruma ve zoonoz hastalıklarla mücadele
Açıklamalar:	Zonguldak Belediye mücavir alanında Mayıs-Ekim ayları arasında uçkun, karasinek, sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait alanlarda periyodik larva ve uçkun ilaçlamasının yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Lokal alanlarda kullanılan insektisit miktarı (lt)	100	50	50
2	Lokal alanlarda kullanılacak larvasit miktarı (lt)	200	200	200
3	ULV ile uygulanacak insektisit miktarı (lt)	200	200	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek
Faaliyet Adı	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,000

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	504.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.354.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.354.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.1 Belediye Bandosu kurmak

Performans Hedefi	Belediye Bandosu oluşturmak, resmi ve özel günlerde halkımıza gösteriler yapılmasını sağlamak
Açıklamalar:	Belediye Bandosunun İlimiz, komşu il ve ilçelerde gösteriler yapması

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.			
Açıklama:			
2 Düzenlenen organizasyonlar sayısı.			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bando Takımının faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Bandosu oluşturmak, resmi ve özel günlerde halkımıza gösteriler yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Bandosunun oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Belediye Bandosunun İlimiz, komşu il ve ilçelerde gösteriler yapması

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.3 Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, onları spora yönlendirmek. Çocuklar, gençler ve yetişkinlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi	Halkımızı 7 den 70 e spora teşvik etmek
Açıklamalar:	Belediye Spor ve diğer Amatör Kulüplere aynı nakdi yardımda bulunarak kulüplere destek olmak

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	20	23	25
Açıklama:	sportif faaliyetlere katılan takımlarımızın kendi branşlarında liglere ve yarışmalara katılması sağlamak ayrıca komşu il ve ilçelerde dostluk müsabakaları yapmak.		
2 Düzenlenen organizasyonlar sayısı.	220	240	300
Açıklama:	Düzenlenen organizasyonların sayısını arttırmak.		
3 Oluşturulan sportif takım sayısı.	8	8	8
Açıklama:	Oluşturulan yıldız, genç ve büyükler futbol ve basketbol takımlarının, taekwando, masa tenisi, bilardo, briç, fitness ve bilek güreşi takımlarının faaliyetlerinin devamını sürekliliğini sağlamak. Belediye Spor atletizm Batı Karadeniz şampiyonu, taekwando da Türkiye dereceleri, basketbol U18 de Türkiye 9. U15 de Türkiye ilk 32, briçte Batı Karadeniz şampiyonu, bilardoda Türkiye’de ilk 8 e girmiştir.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sportif faaliyetler giderleri	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızı 7 den 70 e spora teşvik etmek
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlere ve etkinliklere katılmak için takımları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Belediye Spor ve diğer Amatör Kulüplere aynı ve nakdi yardımda bulunarak kulüplere destek olmak

Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.5 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek ve devamlılığını sağlamak.
Açıklamalar:	Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali'nin, 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü haftası etkinliklerinin devamlılığını sağlamak ve Karadeniz'e kıyısı olan ülke tiyatroların bir araya gelip tiyatro günleri tiyatro tatil köyleri etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	11.000	11.600	20.000
Açıklama:	Zonguldak Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali ve 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen etkinliklere katılımı sayısını arttırmak.		
2 Düzenlenen organizasyonlar sayısı.	22	18	25
Açıklama:	Zonguldak Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali ve 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen etkinlik ve organizasyonların sayısını arttırmak.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri giderleri	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek ve devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali, 21 Haziran Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i Anma Günü ile 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Haftası Etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali, 21 Haziran Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i Anma Günü ile 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Haftası Etkinliklerinin devamlılığını sağlamak ve Karadeniz'e kıyısı olan ülke tiyatroların bir araya gelip tiyatro günleri tiyatro tatil köyleri etkinliklerini gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.6 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.

Performans Hedefi	Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum haritasının hazırlanması.
Açıklamalar:	Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum raporlarının hazırlanması, verilerin haritalandırılması ve gerekli saha araştırmalarının yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Hazırlanan mevcut durum haritasında yer alan engelli vatandaşların sayısı.	1083 (ağır engelli)	1083 (ağır engelli)	2000 (ağır engelli)
Açıklama: Mevcut durum haritalarının hazırlanması ve güncellenmesi.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut durum haritası hazırlanması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum haritasının hazırlanması.
Faaliyet Adı	Kentte yaşayan engelli vatandaşların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum raporlarının hazırlanması, verilerin haritalandırılması ve gerekli saha araştırmalarının yapılması.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu artırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini artırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.9 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.

Performans Hedefi	Gençlik Meclisine ve çocuk kulüplerine yönelik projeler hazırlamak ve madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Açıklamalar:	Madde bağımlılığına yönelik Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Kent Konseyi hasta olmak üzere ortak çalışma gruplarının oluşturulması, Gençlik Meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Gençlik Meclisi ve Çocuk Kulübü üye sayısı.	150	170	220
Açıklama:	Gençlik Meclisi ve Çocuk Kulübüne yönelik projeler hazırlayıp katılım sayısını artırılarak sürekliliğinin sağlanması.		
2 Yapılan faaliyetlerin sayısı.	8	9	11
Açıklama:	Faaliyetlere katılımın artışının sağlanması.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan faaliyetler giderleri	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gençlik Meclisine ve çocuk kulüplerine yönelik projeler hazırlamak ve madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Madde bağımlılığı üzerine paneller ve seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Madde bağımlılığına yönelik Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Kent Konseyi başta olmak üzere ortak çalışma gruplarının oluşturulması, Gençlik Meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının artırılmasına yönelik faaliyetler düzenleyerek genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarının sağlanması.

Ekonomik Kod	2019
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.10 Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması.

Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması ve yardımın sürekliliğini sağlamak.
Açıklamalar:	Yardıma muhtaç öğrencilere, fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardım yaparak sosyal yaşam anlayışlarının yükseltilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Hizmetlerden faydalananların sayısı.	93	109	120
Açıklama:	Hizmetlerden yararlananların takibinin yapılması.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan ayni ve nakdi yardım giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması ve yardımın sürekliliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Fakir ve muhtaç aileler ve yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Kentte yaşayan yardıma muhtaç öğrencilere, fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardım yapılarak sosyal yaşam anlayışlarının yükseltilmesine katkıda bulunmak.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.11 Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplayarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar:	Belediye Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği korusu çalışma ve faaliyetlerinin, çeşitli konser etkinlikleri ile enstrüman ve müzik kurslarının yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Düzenlenen konser sayısı.	13	16	20
Açıklama:	Düzenlenen konserlere katılımın sağlanması.		
2 Kurslara katılım sayısı.	410	420	420
Açıklama:	Katılım sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müzik organizasyonları ve eğitim giderleri	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplayarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediye Türk Sanat Müziği korusu ve Türk Halk Müziği korusu konserleri düzenlenmesi, enstrüman ve müzik kurslarının sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Belediye Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği korusu çalışma ve faaliyetlerinin, çeşitli konser etkinlikleri ile enstrüman ve müzik kurslarının yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu artırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini artırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.12 Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılımın sağlanması.
Açıklamalar:	Belediye tiyatro gruplarının kurulması, yerel tiyatroların desteklenmesi, çeşitli tiyatro gruplarının kente getirilmesi, halka açık davetli tiyatro günlerinin düzenlenmesi ve etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Kurulan ekipler sayısı.	8	12	12
Açıklama:	Kurulan ekiplere katılımın sürekliliğinin sağlanması.		
2 Düzenlenen etkinlikler sayısı.	37	41	42
Açıklama:	Düzenlenen etkinliklere katılımın sağlanması.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tiyatro faaliyetleri giderleri	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılımın sağlanması.
Faaliyet Adı	Tiyatro gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Belediye tiyatro gruplarının kurulması, yerel tiyatroların desteklenmesi, çeşitli tiyatro gruplarının kente getirilmesi, halka açık davetli tiyatro günlerinin düzenlenmesi ve etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.14 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonların katılımcılık anlayışı ile gerçekleşmesini sağlamak.
Açıklamalar:	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilişkilerin kurulmasını ve organizasyonlara davetlerin yapılmasını, tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basın ile etkili iletişim kurulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Düzenlenen etkinlikler sayısı.	4	5	6
Açıklama:	Düzenlenen uluslararası festivale katılımın sağlanması.		
2 Etkinliklere katılım sayısı.	2000	2400	2800
Açıklama:	Etkinliklere katılımın sağlanması.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür organizasyonları giderleri	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonların katılımcılık anlayışı ile gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kültür Faaliyetlerine ağırlık verilerek organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasının, organizasyonlara davetlerin yapılmasının ve tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basın ile etkili iletişim kurulmasının sağlanması.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu artırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini artırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.15 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesini sağlamak.
Açıklamalar:	Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, düzenlenen kültürel faaliyetlerin (şiir ve edebiyat günleri, sergiler, konferans ve paneller, tiyatro günleri ve festivaller) desteklenmesi, organizasyonlara yönelik kurumsal işbirliği kapasitesinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Düzenlenen etkinliklerin sayısı.	22	42	45
Açıklama:	Düzenlenen sergiler, sinema günleri, konferans ve paneller, tiyatro günleri, şiir ve edebiyat günleri ile festival programları kapsamında etkinliklerin sayısını artırmak.		
2 Etkinliklere katılım sayısı.	11.000	13.000	15.000
Açıklama:	Düzenlenen sergiler, sinema günleri, konferans ve paneller, tiyatro günleri, şiir ve edebiyat günleri ile festival etkinliklere katılımın sağlanması.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür faaliyetleri giderleri	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Tiyatro günleri, konferans ve paneller, şiir ve edebiyat günleri, sergiler ve festivaller düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, düzenlenen kültürel faaliyetlerin (şiir ve edebiyat günleri, sergiler, konferans ve paneller, tiyatro günleri ve festivaller) desteklenmesi ve organizasyonlara yönelik kurumsal iş birliği kapasitesinin artırılmasının sağlanması.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.16 Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi	Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesini sağlamak ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasını gerçekleştirmek.
Açıklamalar:Kapuz Plajımızı Mavi Bayrak standartlarına uygun hale getirerek Mavi Bayrak için TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)'e müracaatta bulunulmasını sağlamak ayrıca kapuz plaj tesislerimizde Perşembe günleri kadınlar günü düzenlemek, müzik ve animasyon gösterileri yaparak halkımızın eğlenceli ve güvenli vakit geçirmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Düzenlenen etkinliklerin sayısı.	26		30
Açıklama: Kapuz Plaj Tesislerinde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlenmesi, müzik ve animasyon gösteri etkinliklerinin sayısını artırmak.			
2 Etkinliklere katılım sayısı.	40.000		45.000
Açıklama: Kapuz Plaj Tesislerinde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlenmesi, müzik ve animasyon gösteri etkinliklerine katılımın sayısını artırmak.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapuz Plaj tesislerinde düzenlenen etkinlik (müzik, animasyon vb.) giderleri	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize Mavi Bayrak Alınması ve Tesisin Mavi Bayrak Standartlarına Uygun Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Mavi Bayrak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:Kapuz Plajımızı Mavi Bayrak standartlarına uygun hale getirerek Mavi Bayrak için TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)'e müracaatta bulunulmasını sağlamak ayrıca Kapuz Plaj Tesislerimizde Perşembe günleri kadınlar günü düzenlemek, müzik ve animasyon gösterileri yaparak halkımızın eğlenceli ve güvenli vakit geçirmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2019
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	4.067.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	402.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	100.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.449.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.449.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.1 KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK
Hedefler	5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek 5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması 5.1.3 Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek
Performans Hedefi	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen Eğitimlerden geçirilmesini sağlamak, uzman eğitmen desteği sağlamak Yangına ilk müdahale eğitimleri vermek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Tüm itfaiye personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için, T.B.B Belediye Akademisi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilecektir.	5	5	5
2 İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.	2	2	1
3 Eğitmenler tarafından eğitim programları hazırlanması	3	3	2
4 Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve halkımıza tabi afet ve yangınlar konusunda eğitilmesini sağlamak	7	8	9

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim faaliyetleri			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen Eğitimlerden geçirilmesini sağlamak, uzman eğitmen desteği sağlamak Yangına ilk müdahale eğitimleri vermek
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar: Sorumluluk alanı içinde bulunan tüm canlıların, bina, tesis, araç v.b. tamamının İtfaiye hizmetlerinden azami şekilde kaliteli, güvenli ve hızlı bir şekilde istifade etmesini sağlamak modern araç gereç, malzeme ve nitelikli personel istihdam etmek. Araç ve gereçlerimiz 1ad. Klavuz aracı, 4ad. Arazöz, 2 ad. Merdivenli arazöz, 1ad. Sulama Tankeri, 9ad. Motopomp, 1ad. Hidrolik Açma-Kesme-Germe Makası, 7ad. Suni Hava Teneffüs Cihazı, 1ad. Suni Hava Teneffüs Cihazı Dolu Kompresörü	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	3.203.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	448.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.556.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.208.000,00
Bütçe Dışı Kayna	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.208.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak

Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranının artırılması, Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması, güvenlik önlemlerinin alınması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Öz gelirlerin bütçe içindeki oranının artırılması, Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması, güvenlik önlemlerinin alınması
Faaliyet Adı	Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	1.432.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.063.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.675.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.675.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek

Performans Hedefi	İmar, Sağlık, Trafik ayrıca Toplum Düzenine ve Esenliği İle İlgili Görevleri Gerçekleştirmek (Esnaf ve çevre denetimleri yapmak, pazaryeri denetimleri yapmak, talep ve şikayetleri değerlendirmek, kamuya açık alanların işgalleri engellemek, seyyar satıcıları men etmek, sağlık denetimleri yapmak)
Açıklamalar:	Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak ilgili kuruluşlarla birlikte denetimde bulunmak.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 Denetim Faaliyetleri	178	35	185
Açıklama:	Yapılan denetimlerde eksiklikleri nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler		
2 Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	828	444	675
Açıklama:	Tertip ve Düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve belediye zabıta talimatnamesine göre yazılan cezaların toplamı		
3 Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	40	10	20
Açıklama:	Kaçak Yapıların Kontrolü İmar Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılmakta olup; 153 hattına yapılan ihbar doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapılar gereği için tutanakla İmar Müdürlüğüne bildirilmektedir.		
4 Vatandaş Şikâyetleri ile İlgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	394	154	350
Açıklama:	Gelen Tüm şikâyetleri yasal süresi içerisinde cevaplamak Yapılan denetim ve kontrollerle vatandaş şikâyetlerini azaltmak		
5 Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	24	25	30
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan müracaatların tahkikatları yerinde yapılarak değerlendirilmek üzere tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Asker yardımları Zonguldak Valiliği Sosyal Yardımlaşma Vakfı tarafından yapıldığından 2019 hedefi belirtilmemiştir.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Faaliyetleri			
2 Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri			
3 Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak			
4 Vatandaş Şikâyetleri ile İlgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak			
5 Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak)
Faaliyet Adı	• Denetim Faaliyetleri • Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri • Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak • Vatandaş Şikâyetleri ile İlgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak • Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Talimatnamesi dayanılarak faaliyetlerine devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek 5.2.3 İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi	İmar, Sağlık, Trafik ayrıca Toplum Düzenine ve Esenliği İle İlgili Görevleri Gerçekleştirmek (Esnaf ve çevre denetimleri yapmak, pazaryeri denetimleri yapmak, talep ve şikayetleri değerlendirmek, kamuya açık alanların işgalleri engellemek, seyyar satıcıları men etmek, sağlık denetimleri yapmak Belediye Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Kanun Gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları vermek
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak ilgili kuruluşlarla birlikte denetimde bulunmak.Sıhhi, Gayrı Sıhhi, Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri gibi işyerlerini ruhsatlandırarak denetim ve kontrol faaliyetlerini icra etmek.	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adetleri	179	67	150
Açıklama: Şehrimizin ticari potansiyelinin artmasıyla doğru orantılı olarak İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat adetlerinin artış oranları belirlenmiştir.			
2 Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler	430	288	510
Açıklama: Yapılan denetimlerde görülen eksiklikler veya suçlar için kabahatler kanununa göre işlem yapılmaktadır.			
3 Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	126	152	160
Açıklama: Kabahatler Kanunun göre yapılan idari işlemlerde15 gün erken ödeme indirimi olup; %25 indirim yapılmaktadır.			
4 Encümeninden çıkan cezalar	272	4	5
Belediye Zabıta talimatnamesinde bulunan suçları işleyenlere uygulanan cezai işlemler			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi			
2 Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler			
3 Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar			
4 Encümeninden çıkan cezalar			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak) Sıhhi, Gayrı Sıhhi, Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri gibi işyerlerini ruhsatlandırarak denetim ve kontrol faaliyetlerini icra etmek.
Faaliyet Adı	• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi • Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler • Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar • Encümenlerden çıkan cezalar
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Talimatnamesi dayanılarak faaliyetlerine devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.2 Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Hal Zabıtası ve Hal Kontrol ekiplerince Semt Pazarları ve Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun denetim ve kontrolleri yapmak
Açıklamalar:	5957 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca Bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018(haziran ayı)	2019
1	Şehir İçi Denetim Sayısı	102	66	100
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak				
2	Mobil denetim sayısı	60	47	75
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak. İlk altı aylık dönemde Şehir içi Denetim sayısı 66, Mobil Denetim sayısı ise 47 olarak gerçekleşmiştir.				
3	Hal gelirleri (yıllık) TL.	115.560,00	59.730,50	120.000,00
Açıklama: Rüsum Tahakkukları ,Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İç Ticaret Genel Müdürlüğünün Elektronik ortamda İnternet Tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden sistemde kayıtlı tüccar veya komisyoncunun beyanına esas olarak yapılmaktadır. Sistem üzerinden otomatik olarak tahakkuk eden hal rüsum gelirleri tahsilatı Vakıflar Bankası nezdinde yapılmaktadır. Vakıflar Bankası tarafından tahsilatı yapılan hal rüsum gelirleri Bakanlık hesabına aktarılır. Bakanlık hesabına aktarılan rüsum gelirlerinin %50' si Tüketici Bölgesindeki Belediyenin Vakıflar Bankası Hal Gelirleri hesabına, %50' si Üretici Bölgesindeki Belediyelerin Vakıflar Bankasındaki Hal gelirleri Hesabına aktarılmaktadır.				
4	Halde İşlem Gören Yaş Sebze ve Meyvenin kilogram bazında Toplamı.(kg)	25.312,466	10.427,800	26.500,00
Açıklama: 5957 sayılı Kanun kapsamında, düzenli yapılan mobil ve yerinde denetim ve kontroller sonucunda bildirimsiz ve künyesiz malların girişi engellenmiş olup, Hal de işlem gören mal sirkülasyonlarında her yıl belirgin artışlar olmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir İçi Denetim faaliyetleri		
2	Mobil denetim faaliyetleri		
3	Hal gelirleri (yıllık)		
4	Hale gelen mal miktarı(yıllık)kg.		
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak)
Faaliyet Adı	- Şehir İçi Denetim - Mobil denetim - Hal gelirleri takibi (yıllık) - Hale gelen mal miktarı takibi(yıllık)kg.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:Rüsum Tahakkukları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün Elektronik ortamda İnternet Tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden sistemde kayıtlı tüccar veya komisyoncunun beyanına esas olarak yapılmaktadır. Sistem üzerinden otomatik olarak tahakkuk eden hal rüsum gelirleri tahsilatı Vakıflar Bankası nezdinde yapılmaktadır. Vakıflar Bankası tarafından tahsilatı yapılan hal rüsum gelirleri Bakanlık hesabına aktarılır. Bankalık hesabına aktarılan rüsum gelirlerinin %50" si Tüketici Bölgesindeki Belediyenin Vakıflar Bankası Hal Gelirleri hesabına, %50" si üretici Bölgesindeki Belediyelerin Vakıflar Bankasındaki Hal gelirleri Hesabına aktarmaktadır. 5957: sayılı Kanun kapsamında, düzenli yapılan mobil ve yerinde denetim ve kontroller sonucunda bildirimsiz ve künyesiz malların girişi engellenmiş olup, Hal de işlem gören mal sirkülasyonlarında her yıl belirgin artışlar olmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.1 Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Bilincinin Arttırılması, Çevrenin Korunması ve Kalitenin Yükseltilmesi
Hedefler	3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak

Performans Hedefi	Hava Kirliliğini Azaltmak
Açıklamalar: Hava kirliliğinin yüksek olduğu şehrimizde doğal gaz kullanımına geçildiğinden katı yakıt denetimleri yapılmamaktadır. Belediyemizde gürültü ve emisyon ölçümü yapabilecek birim ve teçhizat olmadığından bu konuda alınan şikayetler bakanlıkça akredite olmuş kurumlara yönlendirilmektedir. Alınan sonuçlarda belediyemizce değerlendirilerek gerekli yaptırım sağlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak	1		
Açıklama: Şehrimizde doğalgaz yakıtı kullanılmaya başlandığından kazan dairelerinde denetim yapılmamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak
Faaliyet Adı	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Hava kirliliğinin yüksek olduğu şehrimizde doğal gaz kullanımına geçildiğinden katı yakıt denetimleri yapılmamaktadır. Belediyemizde gürültü ve emisyon ölçümü yapabilecek birim ve teçhizat olmadığından bu konuda alınan şikayetler bakanlıkça akredite olmuş kurumlara yönlendirilmektedir. Alınan sonuçlarda belediyemizce değerlendirilerek gerekli yaptırım sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	5.227.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	664.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.391.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.391.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedefler	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve isteklerin çözümü
Açıklamalar:	Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Muhtarlıklar ile yazılı ve resmi işleyen bir ağ sisteminin oluşturulması			
Açıklama:				
2	Muhtarlardan alınan yazılı, elektronik ve sms yoluyla alınan başvuru sayısı			
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak			
2	Başkanlık ile muhtarlıklar arasındaki koordinasyonu sağlamak.			
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Elektronik haberleşme için gerekli bilgisayar ve cep telefonunun internet ve sms paketleri ile alınacaktır.

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	934.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.219.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.219.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLUHARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır	Tahsilâtların hızlandırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak	1.Temsil tören ve ağırlama 2.Baskı ve cilt 3.Kırtasiye ve diğer yayınlar, ikram malzemeleri alımları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak	1.Kent bilgi sistemi 2.Kablolama 3.Donanım 4.Server alımı 5.IP server alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.	Davaların yürütülmesini sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır	1.Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak 2.tebligat, normal ve iadeli tahhütlü posta gönderimi 3. Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.1 Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek	Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.	İhalelerin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması	Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.	2000 m Yağmur suyu hattı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km’lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.	500 m kapalı menfez hattı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.	Yağmur suyu hattı ve kanal şebekesi onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.	1.Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi - Zonguldak Kozlu milli egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi.	Kültür Merkezinin Revizyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.3 2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların onarılması	Yeni park alanları yapımı, mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması	Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi Kızlar plajının ve amfi tiyatronun hayata getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması	1.Yeni asfalt yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması	2.Parke yol onarım çalışması 3.Yeni parke yol yapım projeleri 4.Beton yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.3 2009 yılı sonuna kadar her yıl 6km tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.	5. Mevcut tretuvarların onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi	6. Sanat yapılarının iyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.5 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır	1. Şehir içi minibüslerinin tamamının özel halk otobüslerine geçmesi 2. İlçe minibüsleri için terminal yapım projesi	Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlamak.	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4 2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılmasını sağlamak	Muhtelif mahallelerde şebeke yenileme çalışması yapılması hedeflenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.	2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.	Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.1 2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak	Su tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.2 2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek	İçme suyu, İnşaat Projeleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.3 2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak	Alan çalışması yaparak abone sayısını artırmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.4 2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %35'e çekmek	İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.5 2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak	Kartlı sayaç uygulamasında koordinasyonu sağlamak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.6 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30km elektrik kablosu ve 5000 adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapma	Park bahçe, yürüyüş yolları ve havuzların elektrik sistemlerinin yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.7 2018 yılında yeni içme suyu terfi istasyonu yapmak	1 adet yeni terfi istasyonu yapımı (ontemmuz mh.)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.8 2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak	2 adet su deposu ve motor pompaların değişimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.9 İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi	2 adet su deposunun otomasyon sistemine çevrilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.	1. 17 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi. 2. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhaların yenilenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır	3. Zonguldak Valiliğinin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile metruk binaların yıkımının yapılması ve raporlanması 4. 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.7.1. Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.	Şehir içi trafik akışının tek yön olarak sağlanması ve bölünmüş yolların çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması . Yeni el terminallerine program atılması ve yeni hat verilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.	1. Pil geri kazanım projesi 2. Bitkisel atık yağ toplama projesi 3. Ömrünü tamamlamış lastikler	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.	Evsel katı atıkların toplanması ve bertarafı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti	1. Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi 2. İl Özel İdaresi geçici hayvan bakım evinde belediyemiz ekiplerince mahallelerimizden toplanan sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi kısırlaştırma ve bakım hizmetlerinin yaptırılma işlemi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi	Kurban organizasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.1.1 Belediye Bandosu oluşturmak, resmi ve özel günlerde halkımıza gösteriler yapılmasını sağlamak	Bando Takımının faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3 Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, onları spora yönlendirmek. Çocuklar, gençler ve yetişkinlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.	Sportif faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.5 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.6 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.	Mevcut durum haritası hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.9 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.	Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.10 Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması.	Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan ayni ve nakdi yardımlar.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1.11 Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.	Müzik organizasyonları ve eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.12 Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.	Tiyatro faaliyetleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.14 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.	Kültür organizasyonları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.15 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.	siir ve edebiyat günleri, sergiler, konferans ve paneller, tiyatro günleri ve festivalleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.16 Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.	Kapuz Plaj tesislerinde etkinlik (müzik, animasyon vb.) düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek	personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için eğitim düzenlemek.	İtfaiye Müdürlüğü
5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması	Acil durumlarda ilk müdahale eğitimleri vermek.	İtfaiye Müdürlüğü
5.1.3 Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek	Ortak tatbikat yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda yönetim faaliyetlerini yürütmek	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
5.2.3 İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi	1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesi 2. Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler 3. Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar 4. Encümeninden çıkan cezalar	Zabıta Müdürlüğü
5.2.2 Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak	1. Şehir içi Denetim faaliyetleri 2. Mobil denetim faaliyetleri 3. Hal gelirleri (yıllık) 4. Hale gelen mal miktarı (yıllık kg)	Zabıta Müdürlüğü
3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek	Muhtarların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak		İşletme Müdürlüğü

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.1		Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır						
	1	Tahsilatların hızlandırılması						
1.2.1		Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak						
	1	Temsil tören ve ağırlama giderleri	650.000,00				650.000,00	
	2	Baskı ve cilt giderleri	15.000,00				15.000,00	
	3	Kırtasiye ve diğer yayın alımları, ikram malzemeleri alımları	160.000,00				160.000,00	
1.2.2		Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.						
	1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri						
1.3.1		Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak						
	1	Kent bilgi sistemi						
	2	Kablolama	40.000,00				40.000,00	
	3	Donanım	150.000,00				150.000,00	
	4	Server alımı	70.000,00				70.000,00	
	5	IP Server alımı	15.000,00				15.000,00	

1.4.1		Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.						
	1	Davaların yürütülmesini sağlamak.						
1.5.1		Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması.						
	1	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak						
	2	Tebliğat, normal ve iadeli tahhütlü posta gönderimi						

	3	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar						
1.6.1		Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek						
	1	Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi	10.000,00				10.000,00	
1.7.1		Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.						
	1	İhalelerin gerçekleştirilmesi						
1.8.1		Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması						
	1	Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi						
2.1.1		2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.						
	1	2000 m Yağmur suyu hattı döşenmesi	150.000,00				150.000,00	
2.1.2		2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.						
	1	500 m kapalı menfez hattı yapılması	300.000,00				300.000,00	
2.1.3		2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.						
	1	Yağmur suyu hattı ve kanal şebekesi onarımı	50.000,00				50.000,00	
2.3.1		2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.						

	1	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak kozlu milli egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi						
2.3.2		2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi						
	2	Kültür Merkezinin Revizyonu	200.000,00				200.000,00	
2.3.3		2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların onarılması						
	3	Dökerel köprü üzerinde yeniden bitkilendirilmesi	150.000,00				150.000,00	
	4	Şehrin muhtelif mahallerinde 2 adet park yapılması	300.000,00				300.000,00	
	5	Zonguldak –Kozlu arası orta refüj bitkilendirilmesi	200.000,00				200.000,00	
	6	Kordon boyunun yeniden planlanması	300.000,00				300.000,00	
	7	Alaborina, AVM arası peyzaj planlama projeleri	550.000,00				550.000,00	
2.3.5		2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması						
	8	Fener gezi yolu adliye arkası birleştirilmesi	500.000,00				500.000,00	
	9	Kapuz, ortakapuz, tershane birleştirme projesi						
	10	Kızlar plajı ve amfi tiyatronun hayata geçirilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.3.7		Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir.						
	11	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	1.750.000,00				1.750.000,00	
2.4.1		2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması						
	1	Yeni asfalt yol yapımı	10.000.000,00				10.000.000,00	
2.4.2		2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması						
	2	Parke yol onarım çalışması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	3	Yeni parke yol yapım projeleri	4.000.000,00				4.000.000,00	
	4	Beton yol yapımı	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.4.3		2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması						
	5	Mevcut trotuarların onarımı	1.500.000,00				1.500.000,00	

2.4.4		2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi						
	6	Sanat yapılarının iyileştirilmesi	6.000.000,00				6.000.000,00	
2.4.5		2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır						
	1	Şehir içi minibüslerinin tamamının özel halk otobüslerine geçmesi						
	2	İlçe minibüsleri için terminal yapım projesi						
2.4.6		2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır.						
	7	Kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır						
	8	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)						
2.1.4		2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılmasını sağlamak						
	1	Muhtelif mahallelerde şebeke yenileme çalışması yapılması hedeflenmektedir.						
2.1.5		2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.						
	1	Projelendirilerek ihale ve kendi imkanlarımızla yapımı						
2.1.6		2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.						
	1	Arıtma tesisinin standartlar çerçevesinde çalıştırılması						

2.2.1		2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak						
	1	Su tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek						
2.2.2		2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek						
	1	İçme suyu şebekesi İnşaat Projeleri						
2.2.3		2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak						
	1	Alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak						
2.2.4		2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %35'e çekmek						
	1	İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak						
2.2.5		2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak						
	1	Kartlı sayaç uygulamasında koordinasyonu sağlamak						
2.2.6		2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30km elektrik kablosu ve 5000 adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapma						
	1	Park bahçe, yürüyüş yolları ve havuzların elektrik sistemlerinin yapımı						

2.2.7		2018 yılında yeni içme suyu terfi istasyonu yapmak						
	1	1 adet yeni terfi istasyonu yapımı (ontemmuz mh.)						
2.2.8		2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak						
	2	2 adet su deposu ve motor pompalarının değişimi						
2.2.9		İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi						
	3	2 adet su depoların otomasyon sistemine çevrilmesi						

2.5.1		2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.						
	1	17 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	1.239.970,00				1.239.970,00	
	2	Zonguldak Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sokak işaret ve levhaların yenilenmesi	180.000,00				180.000,00	

2.5.2		2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır						
	3	Zonguldak Valiliğinin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile metruk binaların yıkımının yapılması ve raporlanması						
	4	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi						

2.7.1		Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.						
	1	Şehir içi trafik akışının tek yön olarak sağlanması ve bölünmüş yolların çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması . Yeni el terminallerine program atılması ve yeni hat verilmesi	40.000,00				40.000,00	
3.1.1		Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.						
	1	Pil geri kazanım projesi						
	2	Bitkisel atık yağ toplama projesi						
	3	Ömrünü tamamlamış lastikler						
3.1.2		Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.						
	3	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek						
3.1.3		Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.						
	1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertarafı	19.439,400				19.439,400	

3.2.1		Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti						
	1	Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi	80.000,00				80.000,00	
	2	İl Özel İdaresi geçici hayvan bakım evinde belediyemiz ekiplerince mahallelerimizden toplanan sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi kısırlaştırma ve bakım hizmetlerinin yaptırılma işlemi	150.000,00				150.000,00	

3.2.2		Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek						
	1	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak	150.000,00				150.000,00	
3.2.4		Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi.						
	1	Kurban organizasyonları						
4.1.1		Belediye Bandosu oluşturmak, resmi ve özel günlerde halkımıza gösteriler yapılmasını sağlamak						
	1	Bando takımı faaliyetleri	200.000,00				200.000,00	
4.1.3		Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, onları spora yönlendirmek. Çocuklar, gençler ve yetişkinlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.						
	1	Sportif faaliyetler giderleri	600.000,00				600.000,00	
4.1.5		Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.						
	1	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri giderleri	600.000,00				600.000,00	
4.1.6		Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.						
	1	Mevcut durum haritası hazırlanması	20.000,00				20.000,00	

4.1.9		Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.						
	1	Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan faaliyetler giderleri	60.000,00				60.000,00	
4.1.10		Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapılması.						
	1	Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan aynı ve nakdi yardımlar	500.000,00				500.000,00	

4.1.11		Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.						
	1	Müzik organizasyonları ve eğitim giderleri	600.000,00				600.000,00	
4.1.12		Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.						
	1	Tiyatro faaliyetleri giderleri	80.000,00				80.000,00	
4.1.14		Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.						
	1	Kültür organizasyonları giderleri	80.000,00				80.000,00	
4.1.15		Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.						
	1	Kültür faaliyetleri giderleri	600.000,00				600.000,00	

4.1.16		Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.						
	1	Kapuz Plaj tesislerinde düzenlenen etkinlik (müzik, animasyon vb.) giderleri	80.000,00				80.000,00	
5.1.1		İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek						
	1	Personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için eğitim düzenlemek						
5.1.2		Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması						
	2	Acil durumlarda ilk müdahale eğitimi vermek						
5.1.3		Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek						
	3	Ortak tatbikat yapmak						

5.2.1		Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda yönetim faaliyetlerini yürütmek						
	1	Toplum düzenine yönelik denetim gerçekleştirmek						
	2	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri						
	3	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak						
	4	Vatandaş Şikâyetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak						
	5	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak						
5.2.3		İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi						
	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi						
	2	Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler						
	3	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar						
	4	Encümeninden çıkan cezalar						
5.2.2		Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak						
	1	Şehir İçi Denetim faaliyetleri						
	2	Mobil denetim faaliyetleri						
	3	Hal gelirleri (yıllık)						
	4	Hale gelen mal miktarı(yıllık)kg.						
3.1.4		Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak						
	1	Kömür Denetimleri Yapmak						

		Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek						
	1	Muhtarların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak						
	2	Başkanlık ile muhtarlıklar arasındaki koordinasyonu sağlamak.						
		Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			54.759.370,00				54.759.370,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			ZONGULDAK BELEDİYESİ			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		46.045.000,00		46.045.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.477.500,00		5.477.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.620.500,00			79.620.500,00
	04	Faiz Giderleri		4.500.000,00		4.500.000,00
	05	Cari Transferler		3.619.000,00		3.619.000,00
	06	Sermaye Giderleri	22.793.000,00			22.793.000,00
	07	Sermaye Transferleri		945.000,00		945.000,00
	08	Borç verme	-			-
	09	Yedek Ödenek		8.150.000,00		8.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			102.413.500,00	68.736,500,00		171.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-			0,00
	Diğer Yurt içi		-			0,00
	Yurt Dışı		-			0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			102.413.500,00	68.736,500,00	0,00	171.150.000,00