



TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU 2022



*Bir ulus, sımsıkı birbirine bağılı olmayı bildikçe
yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç
düşünülemez.*

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Sunuş

İl Özel İdaremiz Yerel Yönetim unsurlarından biri olarak, İlin sosyal, ekonomik gelişimi, yöre halkının refah seviyesinin iyileştirilmesi, amaçlarının yerine getirilmesi için, 5302 Sayılı kanun ve hükümetimizin politikaları doğrultusunda temin edilen kaynakları etkin, ekonomik, verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanması ile faaliyetlerini yürüten bir kuruluştur.

2022 Yılında İdaremiz, İl Genel Meclisince oluşturulan bütçe, yatırım çalışması ve performans programları çerçevesinde planlanmış olan eğitim, sağlık, tarım, gençlik ve spor, kültür turizm, imar, yol ulaşım, köy içi altyapı, içme suyu, çevre ve benzeri faaliyetleri ilimizin ekonomik gelişimi ve refah seviyesinin artırılması ile birlikte, ilimiz insanının ekonomik ve sosyal sorunlarının çözümü için gençlere, kadınlarımıza ve dezavantajlı tüm gruplara yönelik projelerde maddi destekler sağlanmış, bu guruplara devletimizin müşfik ve sıcak yardım eli uzatılmıştır.

İl Özel İdaremiz kaynakları ile yapılan bu çalışmalar esnasında diğer paydaş kamu kurum ve kuruluşları ile de birçok ortak proje hayata geçirilmiştir.

2022 Yılında bu faaliyetlerin yürütülmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerine, İl Özel İdare Genel Sekreter ve tüm çalışanlarına teşekkür eder, 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu Meclisimiz ve kamuoyunun bilgilerine sunar, İl Özel İdaremizin gelecek yıllarda da başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

Numan HATİPOĞLU
VALİ

iÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

● AMAÇ VE
HEDEFLER

● KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPATİSENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

● BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

● ÖNERİ VE
TEDBİRLER



● MİSYONUMUZ;

Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ile modern bir kurumsal yapı ve yönetim anlayışı içerisinde;

Ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel gelişme ve kalkınma için, gerekli yatırım ve hizmet ihtiyacını katılımcılık ilkesine uygun şekilde belirleyerek planlamak ve bu hizmetleri Tokat halkının hizmetine sunmaktır.

● VİZYONUMUZ;

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitli bakan insanlara sahip bir TOKAT.



5302 sayılı Kanun ile İl Özel İdarelerine verilen görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa, temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,
Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, İl Özel İdaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.

İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla İl Özel İdaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamın da değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir İl Özel İdaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Tokat İl Özel İdaresi gerek 5302 sayılı kanunla gerekse diğer kanunlarla belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda, stratejik planla belirlenen program çerçevesinde yıllar itibariyle belirlenen performans programı içerisinde faaliyetlerini devam ettirmektedir.





Bina Durumu

Tokat İl Özel İdaremiz, merkez ve ilçelerde hizmet binaları, sosyal ve eğitim tesisleri olmak üzere çeşitli gayrimenkullere sahip bulunmaktadır. Sahip bulunduğu hizmet binalarına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, hizmet binası olarak Merkez, Turhal, Zile, Niksar, Reşadiye, Erbaa, Almus ve Artova ilçelerinde kendi sahibi bulunduğu hizmet binalarında görevini yürütmektedir. Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı ile mülga Köy Hizmetlerinin bulunduğu 2 binalarda hizmet vermektedir. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır.

İl Özel İdaresi sahip olduğu bina ve mal varlığını kamu yararı doğrultusunda kullanma amacındadır. Bu amaca yönelik olarak; sahip olunan gayrimenkul varlığı gerek idari hizmetler için gerek kiralama yoluyla yatırım ve gelir amaçlı ve gerekse satış yoluyla değerlendirmektedir.



Makine Ekipman Durumu

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun 70 adet arazi taşıtı (Kamyon), çeşitli tipte 120 adet hizmet aracı ve 85 adet iş makinesi ve ekipman taşınır kayıtlarımızda bulunmaktadır

CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ
Otomobil	33	Las. Tek. Ekskavatör	1
Panelvan	6	Kanal Kazıcı Kepçe	20
Pikap 4x2	4	Kompresör	1
Pikap 4x4	12	Paletli Delici (ROK)	1
Minibüs	11	Konkasör	1
Midibüs	2	Mıdır Serici	4
Damperli Kamyon	40	Paletli Ekskavatör	9
Kamyonet	2	Traktör	1
Çöp Kamyonu	12	Asfalt Bürölörü	1
Vidanjör	3	Kar savurma Makinası	1
İtfaiye	1	Semi Treyler Salı	4
Kasalı Kamyon	1	Kasalı sal	3
Çekici	5	Römork	9
Küçük Sal	2	Kamptreyler	27
Roley Tank	1	Lastik Tekerlekli Silindir	2
Greyder	21	Vibrasyonlu Silindir	6
Dozer	2	Bakım silindiri	9
Paletli Yükleyici	1	Seyyar kaynak Makinası	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	8	Jeneratör	1
Kum Treyler	1	Asfalt alev. Jeneratörü	1
Forklift	3	Ekipman Taşıyan Kamyon (Ünümog)	1
GENEL TOPLAM			275





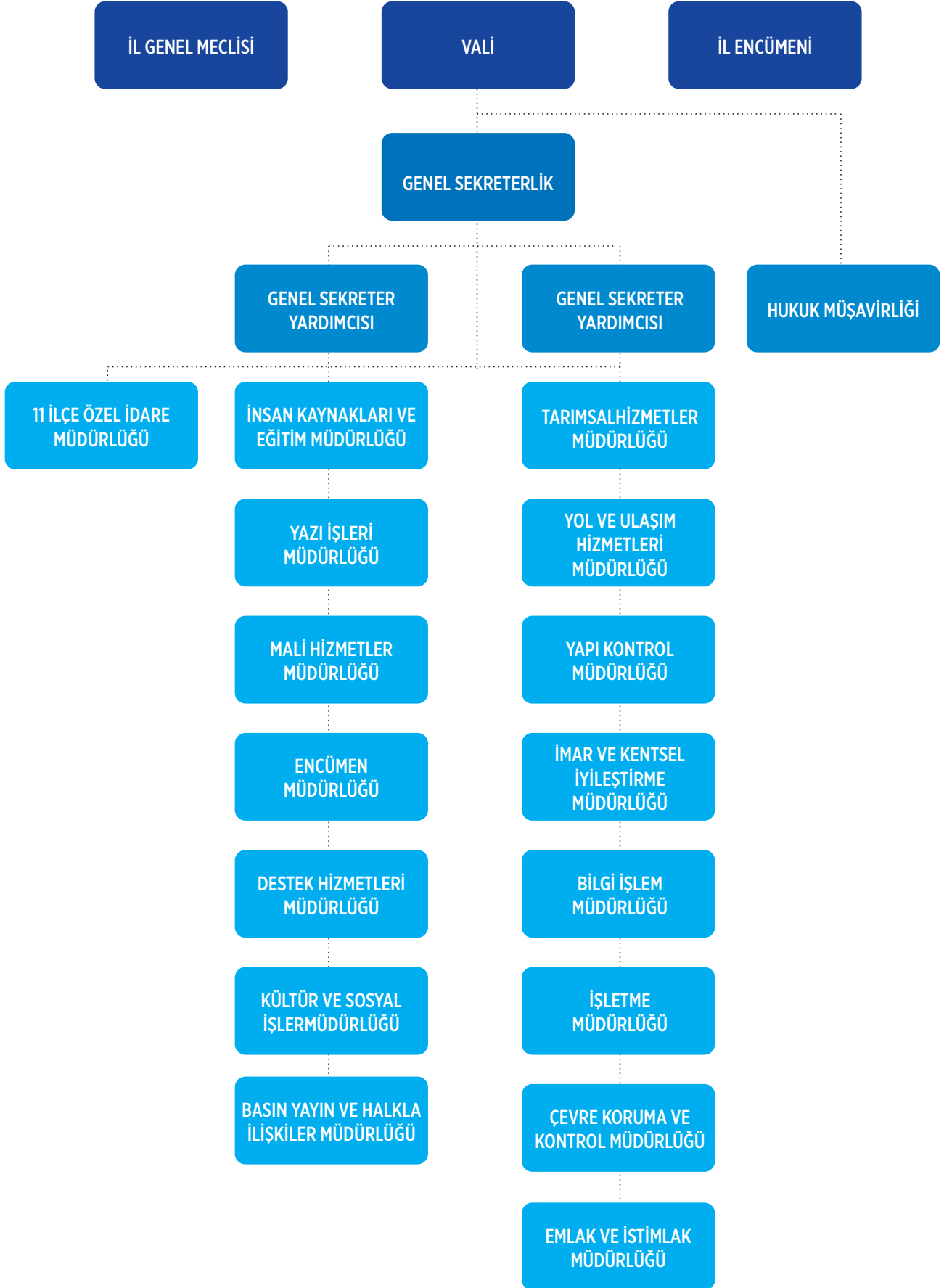
Tokat İl Özel İdaresi, 15 adet birim müdürlüğü ile hizmetlerine devam etmektedir. 2022 yılı Aralık ayı itibarıyla mevcut teşkilat yapısı tablo olarak sunulmuştur.

Birimlerimiz İl Genel Meclisi kararlarıyla Tokat ilinin coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yönelik olarak belirlenmiştir.

Yasal mevzuatta yapılan değişiklikler, hizmet anlayışında oluşan yenilikler, hizmet sunulan yöre halkının ihtiyaçlarındaki güncel değişimler zaman içerisinde teşkilat yapımızda farklı görevlendirmelerin yapılmasını zorunlu hale getirmektedir. İl Özel İdaresi mevcut idari kurumları ile bu görevlendirmeleri ve değişiklikleri gerektiğinde yapmaktadır.



Teşkilat Şeması



İl Genel Meclis Üyeleri



Av. Erol DUYUM



Ahmet KAPISIZ



Ahmet YILMAZ



Ali ALTUN



Ali ARSLAN



Cemil BIYIK



Coşkun ÇATAK



Emre ERDOĞAN



Fahri YILDIRIM



Faruk YORGUN



İsmet DİRİCAN



Kamil YILDIRIM



Kenan CAN



M.Kaya ÇAKIRTAŞ



Mehmet YILDIRIM



Ömer ELİBOL



Rahmi ERBUĞA



Sadullah KARATAŞ



Salih YILDIRIM



Şahin GÜNSEREN



İl Genel Meclis Üyeleri



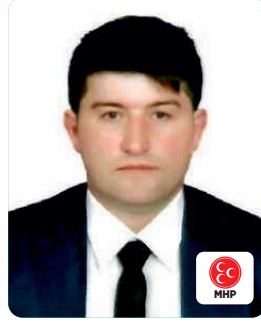
Ali ERDEM



Atalay KARAHAN



Bahattin ÇİNPOLAT



Burhan ŞEN



Camal OCAK



Fikri İYİMAYA



Hakan SAN



Hayri UÇAR



H. Güngör ZİĞARLI



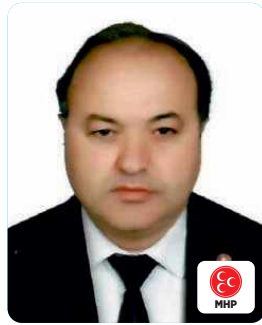
İsmail YILMAZ



Memet ERDAŞ



Mesut ER



Mustafa BAYKAN



Mustafa KEPÇELİ



Mustafa ÖZMEN



Ünal UMay



Veli GÖKYILDIZ



Yaşar SOYLU



Yılmaz ÖZER



Yusuf AVŞAR

Bilişim Sistemleri

Tokat İl Özel İdaresi; faaliyetlerinin etkinliğini artırılabilmesi amacıyla, faaliyetlerinin her safhasında modern iletişim ve bilgi araçlarının kullanımına önem vermektedir. Kurumun bilişim yapısı genel hatlarıyla şu şekilde açıklanabilir:

Kurum CBS sistemi, bilişim sistemin temelini oluşturmaktadır. CBS uygulaması, tam anlamıyla aktif hale getirilmiş ve beş adet sunum programıyla, kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2022 yılında, Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS Genel Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün istemiş olduğu entegrasyona yönelik bilgiler sağlanmış olmakla birlikte henüz entegrasyon sağlanmamıştır. Bu konu ile ilgili çalışmalar, Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülmekte olup, istenilen veriler ve düzenlemelere katkı sağlanmaktadır.

Kurumun bilgi yönetimi açısından son yıllardaki en önemli faaliyeti, projelerin, güncel ve online takibine yönelik çalışmalardır. 2021 yılında, konu ile ilgili kapalı program yazılımı yaptırılmış olup, mevcut tüm verilerin sisteme aktarımı yapılmıştır. Yaklaşık son 10 yılı kapsayacak şekilde, veri girişi sağlanmıştır. Sistemin güncel tutulmasına, anlık veri girişlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmiştir.

Kurum yazışmaları, e-devlet projesi kapsamında elektronik ortamda sağlanmaktadır. Tüm kurumların bu sistemde yer alması ile birlikte, yazışmaların tamamıyla elektronik ortamda yapılabilmesi mümkün olacaktır bununla birlikte kurum arşivleme sisteminin güncellenmesi ve belge ve kayıtların elektronik ortamda saklanması gerekmektedir. Proje bilgi sistemi arşivleme hususunda önemli bir gelişmedir. Proje bilgi verileri dışında, arşivleme çalışmalarına önem verilmelidir.

Bilişim sektörünün Kuruma sağlayacağı en önemli katkılarının biriside, Kurum araç ve iş makinelerinin yönetimidir. 2019 yılında, Kuruma ait araç ve iş makinalarının takibine yönelik sistem kurulmuştur. 2023 yılında da sistemin kullanımına devam edilecektir.



İnsan Kaynakları

Tokat İl Özel İdaresinde 2022 yılı sonu itibari ile;

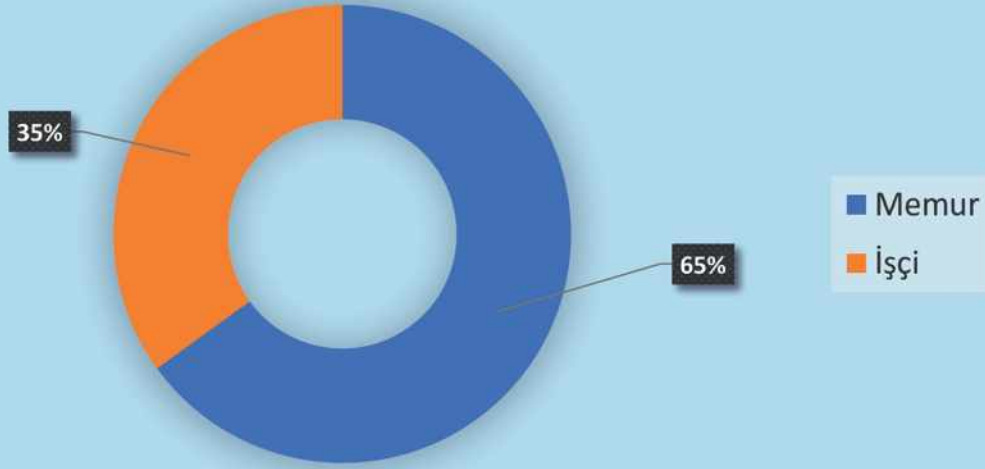
İdareimizin 256 olan norm kadrosunda İl Genel Meclisince ihdas edilmiş olan 194 kadroda 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 118 adet genel idari hizmetler, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler kadrolarında istihdam edilmekte, 1 adet şahsa bağlı kadroda ve 27 adet teknik kadrolarda ise 5393 Sayılı Kanunun 49. Uncu maddesi gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli personel, 128 olan sürekli işçi kadrolarında 4857 sayılı İş Kanuna tabi 86 personel istihdam edilmektedir.

Personel Statü Cetveli (Dolu-Boş)

	PERSONEL	NORM KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	Genel İdari Hizmetler	142	57	38
	Teknik Hizmetler	60	52	37
	Yardımcı Hizmetler	30	6	1
	Diğer Hizmetler (Hukuk+Sağlık)	24	3	2
	TOPLAM	256	118	78
	Tam Zamanlı Sözleşmeli	27	27	0
	MEMUR GENEL TOPLAM	256	145	78
İŞÇİ	Daimi	128	86	42
	Geçici	1	1	0

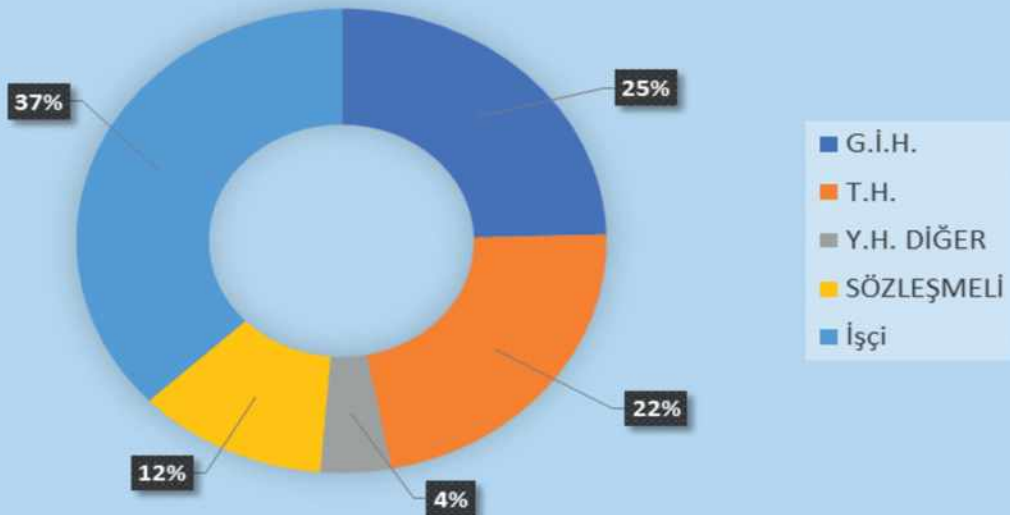


Memur / İşçi



Personel Statü Dağılımı

STATÜ	ADET
	57
T.H.	52
Y.H. DİĞER	10
Sözleşmeli	27
İşçi	86
TOPLAM	232





İl Özel İdare Müdürlükleri



- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Gürsel YILDIZ



- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Engin KUTLU



- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Fikret ATILIR



- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mustafa COŞKUN



- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ömer KARACA



- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ
Gülten DEMİRCİ



- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Bülent DEMİREL



- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mustafa AVŞAR



- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
M. Bülent ERTAN



- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Murat EKER



- PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Necdet COŞ



- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Gülşah GÜR



- YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
Ercan AKPINAR



- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Suat EKER



- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Engin ÇAKMAK

ALMUS İLÇE ÖZEL İDARESİ •

Ebubekir SÖZKESEN



• ARTOVA İLÇE ÖZEL İDARESİ

Davut KILIÇ



BAŞÇİFTLİK İLÇE ÖZEL İDARESİ •

Selvet ŞEN



• ERBAA İLÇE ÖZEL İDARESİ

Necmi ÇINAR



NİKSAR İLÇE ÖZEL İDARESİ •

Recep ARSLAN



• PAZAR İLÇE ÖZEL İDARESİ

Nurettin TATLI



REŞADİYE İLÇE ÖZEL İDARESİ •

ALİ OĞUZ



• SULUSARAY İLÇE ÖZEL İDARESİ

Sadık ÇELİK



TURHAL İLÇE ÖZEL İDARESİ •

Erkan ŞAHİN



• YEŞİLYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ

İbrahim ATINDI



ZİLE İLÇE ÖZEL İDARESİ •

Gazi KÜRK



İdaremiz İç Kontrol Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun olarak hazırlanmış ve değişen ihtiyaçlar ile belirlenen yeni amaç ve hedefler doğrultusunda ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca yapılan değerlendirmeler ışığında iç kontrol eylem planı revize edilerek uygulamaya konulmuştur. İdaremiz İç Kontrol Eylem Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda;

Değişen koşullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda idare birimleri ile alt birimlerinin görev tanımlarında gereken güncellemeler yapılmıştır.

İdaremiz birim müdürlüklerinin görev tanımları ve faaliyetleri doğrultusunda süreç analizleri kapsamında iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Değişen görev tanımları doğrultusunda tüm personelin yaptığı görevlere ilişkin görev tanım formları personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Görevler ayrılığı ilkesine uygun olarak hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri farklı personellere verilmektedir.

Yetki devirleri, devredilen yetkinin önemi dikkate alınarak sınırları belirli ve yazılı olarak yapılmaktadır.

Personelin işe alınması, görevde yükselmesi, yeterlilik ve performans değerlendirmesi ile disiplin hükümleri işçileri bakanlığı görevde yükselme yönetmeliği, iş kanunu hükümleri ve personel mevzuatı hükümleri gereği yerine getirilmektedir.

Birimlerin ve personelin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda ve güncel mevzuat değişiklikleri ile ilgili konularda personele gerekli fiziksel eğitim yeterli düzeyde verilememekle birlikte personelin uzaktan hizmet içi eğitim programlarına katılımı sağlanmıştır.

İdaremiz stratejik planı Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda hazırlanmıştır. Stratejik planın amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve tüm idare faaliyetlerini kapsayabilmesi için idare birimleri, dış kurumlar, iç ve dış paydaşlar ile anketler yapılmış, bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenlenmiş ve sunumlar yapılarak stratejik plan kurum personeline hazırlanmıştır.



İdaremiz bütçesi idaremiz stratejik planı, performans programı ile amaç, hedef ve faaliyetler doğrultusunda hazırlanmakta, kurumumuz bütçesi performans programında yer alan hedef ve faaliyetler ile ilişkilendirilmektedir.

İdare birimleri tarafından risk analizi ve risk değerlendirme çalışmaları devam etmekle birlikte, kurumumuz tüm birimlerinin karşılaşacağı tehlikeler ve bunlar karşısında alınması gereken önlemleri içeren risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

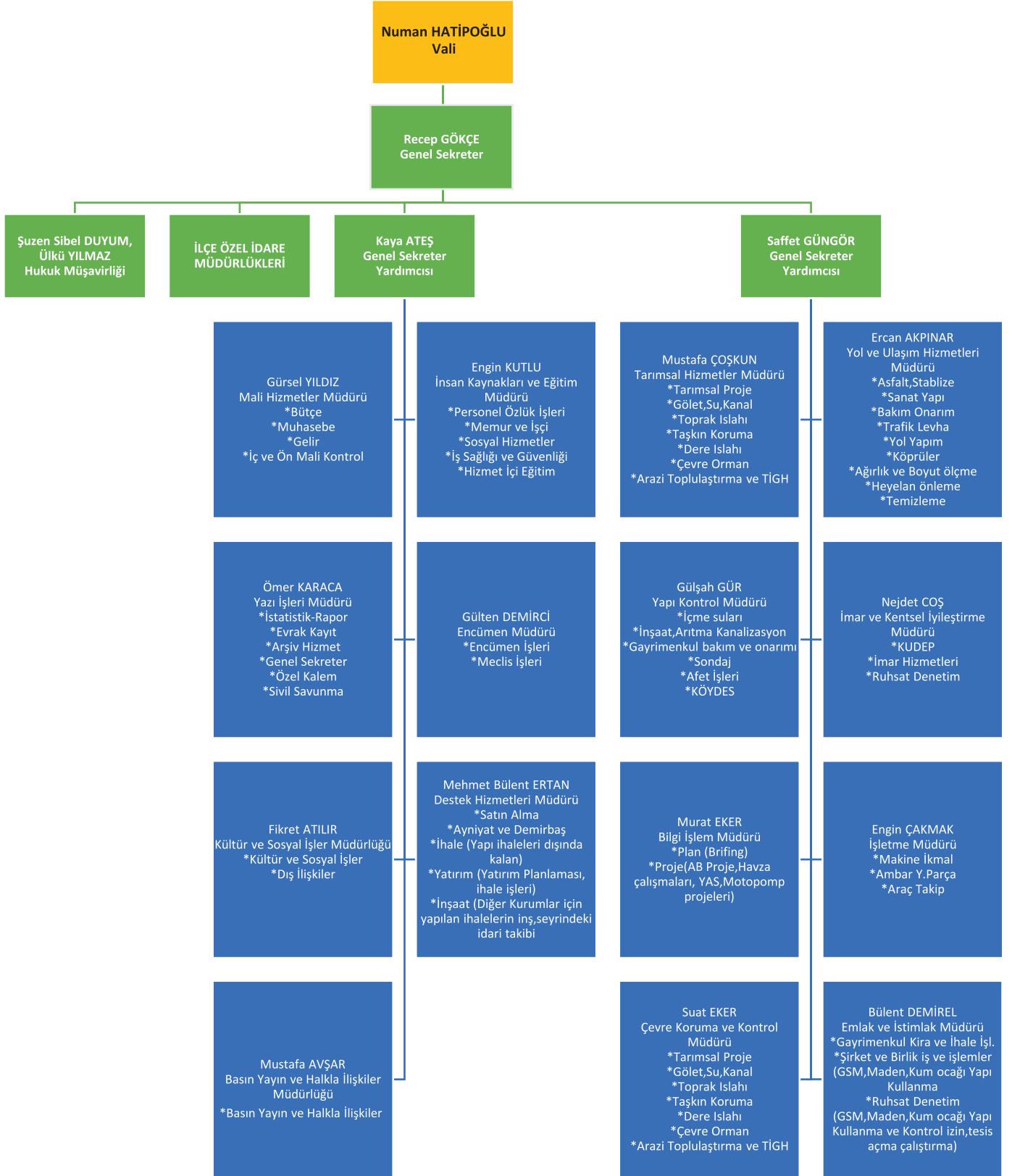
İdaremiz harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğünde ön mali kontrol faaliyetinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi, hata ve eksikliklerin en aza indirilebilmesi için ön mali kontrol formları hazırlanmış, hazırlanan formlar değişen mevzuat doğrultusunda güncellenerek harcama birimleri bilgilendirilmiş ve kontrol formları üzerinden gerek harcama birimlerinde mali işlemlerin süreç kontrolünün yapılması, gerekse mali hizmetler müdürlüğünde etkin bir ön mali kontrol yapılması amaçlanmıştır. Ayrıca idaremiz mali hizmetler müdürlüğü bünyesinde ön mali kontrol birimi aracılığı ile tüm ödeme evrakları ödeme öncesi ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesine yönelik risk değerlendirmesi çalışmaları devam etmekte, amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskler tanımlanarak değerlendirmeye yönelik analizler yapıp raporlar düzenlenmektedir.





Yönetim Şeması



AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç
ve Hedefleri



Temel Politikalar
ve Öncelikler



FAALİYET
RAPORU
2022



İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tokat İl Özel İdaresi 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ile 8 adet stratejik alan ve bu alanlara bağlı olarak 8 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise toplam 29 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2020-2024 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Stratejik Planına göre belirlenen stratejik alan, amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Stratejik Alan : KURUMSAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç1	Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak
Stratejik Hedef 1	Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve personel yeteneklerini arttırmak için planlama dönemi içerisinde kurum personeli için kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına göndermek.
Stratejik Hedef 2	Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.
Stratejik Hedef 3	Kurumun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirmek
Stratejik Hedef 4	İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç Kontrol Standartları tam anlamıyla hayata geçirilecektir.
Stratejik Hedef 5	Harcama Birimlerinin Ön Mali Kontrol Kapasitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 6	Kurum yatırımlarını güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.

Stratejik Alan : YOL VE ULAŞIM	
Stratejik Amaç2	Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.
Stratejik Hedef7	Köy yollarında yol standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak,
Stratejik Hedef8	Köy yollarında yol ağının bakım onarımını yapmak.
Stratejik Hedef9	Köy yollarında yol ağının güvenliğini arttırmak için yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının düzenlenmesi.
Stratejik Hedef10	Köy içi yolların, parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.



Stratejik Alan :	KÖY İÇİ İMAR VE ALTYAPI
Stratejik Amaç 3	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.
Stratejik Hedef 11	2024 yılı sonuna kadar bütün köylerin içme suyu sorunu çözülerek yüzde yüz seviyesine ulaşılabacaktır.
Stratejik Hedef 12	Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmalarının yapılması, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya ulaşması kolaylaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 13	Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşların temiz ve sağlıklı içme suyuna erişiminin sağlanması için belirlenmiş noktalardan numunelerin alınması, denetim, izleme ve kontrolünün yapılarak gerektiği hallerde dezenfekte edilmesi.
Stratejik Hedef 14	Küresel ısınmadan dolayı su kaynaklarındaki azalma da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde içme suyu ünitelerinde kullanılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 15	Temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel atıkların toplanması ve kanalizasyon sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16	Çocuklara yönelik oyun ve spor alanları düzenlemeleri yapmak.
Stratejik Hedef 17	İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alanlarının düzenlenmesi çalışmalarını yapmak.

Stratejik Alan :	TARIM
Stratejik Amaç 4	Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 18	2024 yılı sonuna kadar nüfus hane sayısı, tarım arazileri miktarı ve hayvan sayıları dikkate alınarak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım ve onarımını yapmak.
Stratejik Hedef 19	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne yürütülen Tarım Tokat ve diğer yerel projelere destek sağlanarak üretimin arttırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 20	Jeotermal enerji kaynaklarının seracılıkta kullanılmasına yönelik projelere destek olunması.
Stratejik Hedef 21	Çiftçilerimizin bilgi ve becerileri ile gelir seviyelerini arttırmaya yönelik eğitim projelerine katkıda bulunmak.





İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Alan :	EĞİTİM
Stratejik Amaç 5	İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak
Stratejik Hedef 22	Eğitim Tokat Projesi kapsamında ilimizde eğitim gören öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi.
Stratejik Hedef 23	Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu vb. mekanlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi.

Stratejik Alan :	KÜLTÜR VE TURİZM
Stratejik Amaç 6	Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 24	Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 25	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 26	Termal Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Stratejik Alan :	GENÇLİK VE SPOR
Stratejik Amaç 7	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri desteklemek.
Stratejik Hedef 27	Gençlik ve spor alanında uygulanan Spor Tokat ve diğer projelere destek sağlanmak.
Stratejik Hedef 28	Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik çeşitli eğitim programlarına katkı sağlamak.

Stratejik Alan :	SOSYAL HİZMETLER
Stratejik Amaç 8	Dezavantajlı gruplara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek.
Stratejik Hedef 29	Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit aile ve yakınları ile gazilere yönelik her türlü projeye destek sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali ●
Tablolara İlişkin
Açıklamalar

Performans ●
Bilgileri



FAALİYET
RAPORU
2022



Önceliklerimiz, 11. Kalkınma Planı (2020-2024) Eksen ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlanmıştır. Bunlar;

Kamuda Stratejik Yönetim

Amaç

- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
- Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.
- Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
- Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

Kırsal Kalkınma

Amaç

- Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.
- Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler artırılabilecektir.
- Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.

Eğitim

Amaç

- Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişim sağlanacaktır.



- Tüm eğitim kademeleri itibarıyla Plan döneminde tekli eğitime geçilecek; bu amaçla ilave derslikler yapılacaktır.
- Eğitim yapıları teknolojiye ve çevreye uyumlu, güvenli, ekonomik, estetik, erişilebilir, standartları ve kalitesi yüksek bir mimariye tasarlanacaktır.
- Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun tasarım ve beceri atölyeleri kurulacaktır.

Tarım

Amaç

- Çevresel, sosyal ve ekonomik olarak sürdürülebilir, ülke insanının yeterli ve dengeli beslenmesinin yanı sıra arz talep dengesini gözeterek üretim yapısıyla uluslararası rekabet gücünü artırmış, ileri teknolojiye dayalı, altyapı sorunlarını çözmüş, örgütlülüğü ve verimliliği yüksek, etkin bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Tarımsal destekler artırılabilecek, su kısıtını gözeterek, üretimde kalite, çiftçi maliyet ve geliri, arz ve talep dengesi odaklı dinamik bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Plan döneminde 2 milyon hektar alanın sulamaya açılması hedeflenmektedir. Bu hedefin 750 bin hektar alanının sulamaya açılması için gerekli bütçe kaynağı tahsis edilecektir. Geriye kalan alana ilişkin Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından ilgili diğer bakanlıklar ile birlikte alternatif yeni iç ve dış finansman yöntemleri geliştirilecek ve bu yolla söz konusu yatırımlar tamamlanacaktır.
- Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.
- Bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini teminen girdi destekleri, başta mazot ve gübre olmak üzere maliyetlerdeki değişimler dikkate alınarak belirlenecektir.
- Başta yüksek katma değerli tıbbi ve aromatik bitkilerde olmak üzere, ürün güvenilirliği, çeşitliliği ve üretimini artırmak amacıyla, iyi tarım uygulamaları, organik tarım, sözleşmeli üretim, kümelenme, araştırma, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri desteklenecektir.

Yerel Yönetimler

Amaç

- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde çıkarılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
- Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

Kamuda İnsan Kaynakları

Amaç

- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılabilecektir.





- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır
- Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
- Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
- Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Kültür ve Sanat

Amaç

- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
- Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
- Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Turizm

Amaç

- Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Turizmin tanıtımı ve yatırımların artırılması için özel sektörün finansman temininde ve karar süreçlerinde yer aldığı Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı kurulacaktır.

Gençlik

Amaç

- Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.



- Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirecek programlar geliştirilecektir.
- Gençlik merkezlerinin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
- Ders dışı zamanlarda gençlerin fiziksel, sosyal, sanatsal, sportif, bilişsel ve kültürel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin okullarda sunulmasına yönelik bir model geliştirilecek, bu model içerisinde kurgulanan hizmetler okulların fiziki ve insan kaynağı kapasiteleri ile maddi imkânları geliştirilerek ilgili kurumlar tarafından sunulacaktır.
- Başta Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamasına yönelik düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılacaktır.

Spor

Amaç

- Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler

- Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
- Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
- Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program (2018-2020)

Kamu Mali Sisteminin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi

- Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.
- Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.

Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020)

Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

- Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacak, risk yönetimine ilişkin bir rehber ve tüm kamu idarelerinin kullanımına yönelik bir risk yönetimi yazılımı geliştirilecektir.
- İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir.
- Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
- Mali yönetim sistemimizin temel fonksiyonları olan; makroekonomik tahmin ve planlama, mali planlama, bütçe hazırlık, bütçe işlemleri ve bütçe uygulama, nakit yönetimi, borç yönetimi, gelir yönetimi, kamu personel yönetimi, varlık yönetimi, muhasebe ve mali raporlama, izleme ve değerlendirme ile denetim süreçleri, birlikte çalışabilirlik prensipleri çerçevesinde bütünleşik bir yapıya kavuşturulacaktır. Böylece, harcama süreçlerindeki kontrol düzeyi artırılacak, mali işlemlere ilişkin süreçler daha hızlı yerine getirilecek ve karar alma süreçlerinde istatistiksel analiz yöntemleri daha yaygın kullanılacaktır. Elektronik belge kullanımının artmasına bağlı olarak kaynak kullanımında etkinlik sağlanarak maliyetler düşürülecektir.

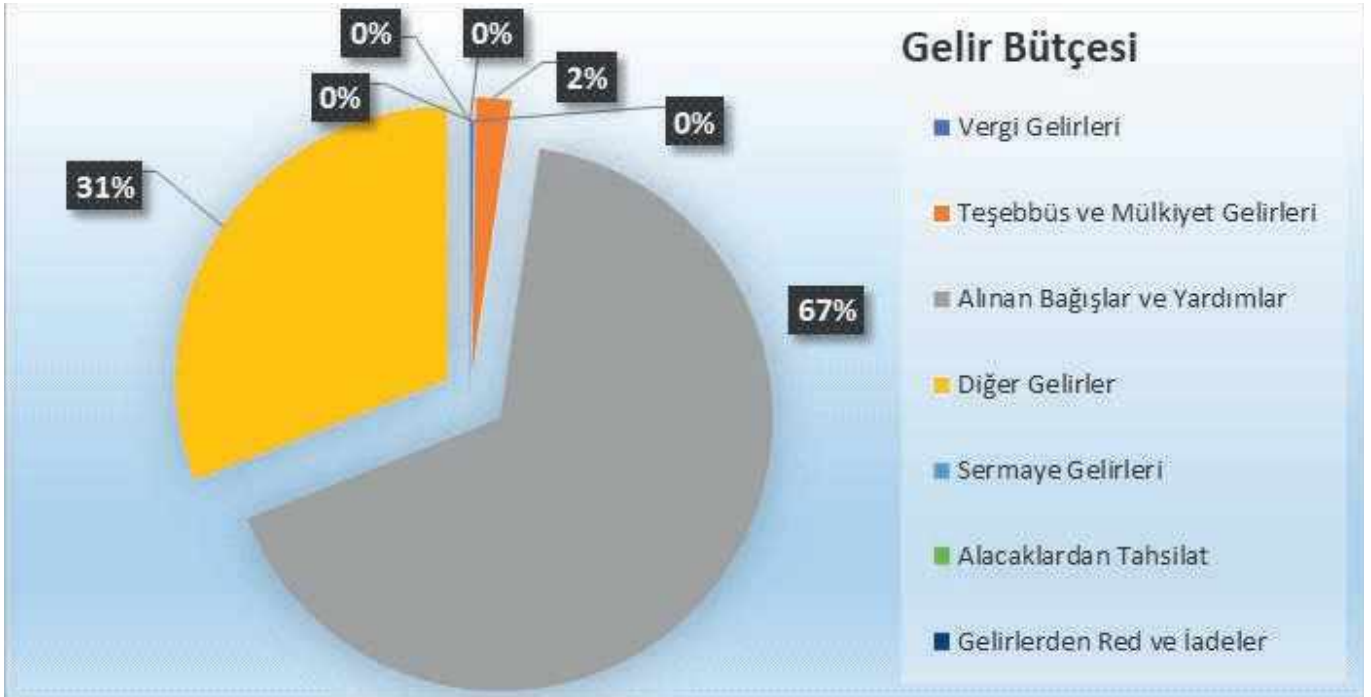




1. 2022 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	Tahmini	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	4.300.000,00	2.585.274,99
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.100.009,00	24.191.856,97
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	21,00	771.531.237,46
05	Diğer Gelirler	217.599.962,00	358.015.729,08
06	Sermaye Gelirleri	7,00	665.399,56
08	Alacaklardan Tahsilat	1,00	0,00
Toplam		230.000.000,00	1.156.989.498,06
810	Gelirlerden Red ve İadeler		
Net Bütçe Geliri		230.000.000,00	1.156.989.498,06

2022 yılı Gelir Bütçesi 230.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde bakanlıklardan gelen yatırım ödenekleri bu tahmine dahil edilmemiştir. 2022 yılı sonu itibarıyla gerçekleşen gelir miktarı 1.156.989.498,06 TL. olmuştur. bu gelirin 385.458.260,60 - TL' si öz gelir, 771.531.237,46 TL'si devlet yardımlarıdır. Toplam gelirin %33' ü öz gelir ve %67'si ise devlet yardımıdır.



2. SON ÜÇ YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2020	2021	2022
01	Vergi Geliri	2.031.001,74	1.967.861,19	2.585.274,99
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	3.474.220,68	14.081.934,71	24.191.856,97
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	176.052.532,59	350.361.308,52	771.531.237,46
05	Diğer Gelirler	139.913.957,99	184.023.094,88	358.015.729,08
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	665.399,56
Toplam		321.471.713,00	550.434.199,30	1.156.989.498,06
810	Gelirlerden Red ve İadeler	227,36	553.323,02	0,00
Net Bütçe Geliri		321.471.485,64	549.880.876,28	1.156.989.498,06

2022 yılının gerçekleşen gelir toplamında; 2021 yılı gelirine göre %100'ün üzerinde bir artış meydana gelmiştir.



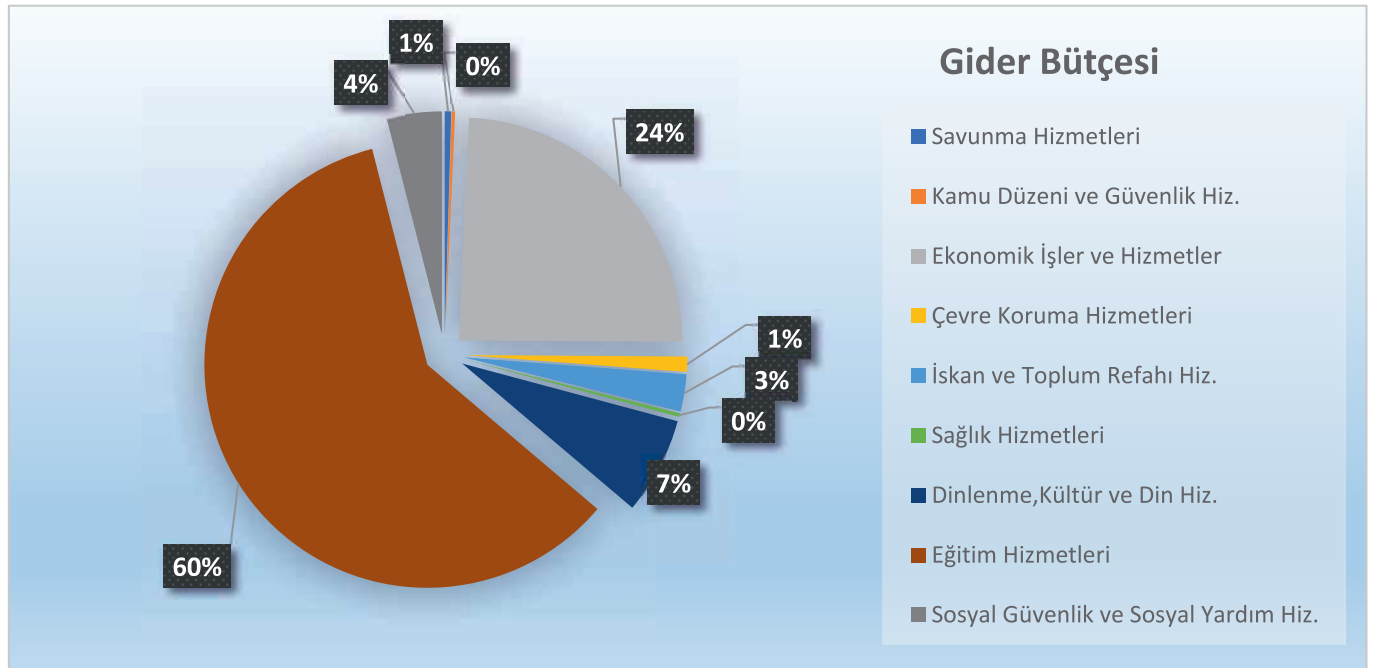


Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3. 2022 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

a) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
01	Genel Kamu Hizmetleri	113.324.999,00	311.294.595,11
02	Savunma Hizmetleri	1.605.000,00	3.667.025,54
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	300.000,00	1.900.408,51
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	49.910.001,00	190.036.069,33
05	Çevre Koruma Hizmetleri	5.900.000,00	8.602.160,29
06	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	19.910.000,00	20.975.753,83
07	Sağlık Hizmetleri	-	2.074.638,69
08	Dinlenme,Kültür ve Din Hiz.	6.350.000,00	54.745.661,39
09	Eğitim Hizmetleri	29.100.000,00	466.030.361,34
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	3.600.000,00	31.062.349,62
TOPLAM		230.000.000,00	1.090.389.023,65



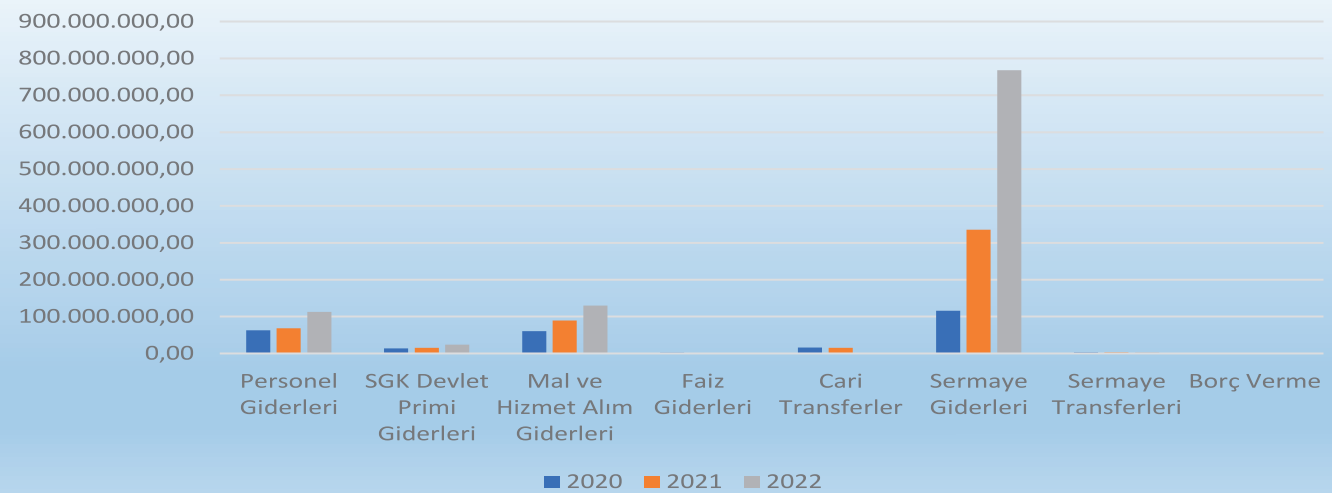
b) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	23.495.000,00	113.027.042,40
02	SGK Devlet Primi	3.220.000,00	23.827.528,13
03	Mal ve Hizmet Alımı Hizmetleri	72.017.501,00	130.176.846,52
04	Faiz Giderleri	462.486,00	9.225.495,88
05	Cari Transferleri	23.820.011,00	43.359.565,72
06	Sermaye Giderleri	90.575.001,00	767.764.165,94
07	Sermaye Transferleri	2.910.000,00	3.008.379,06
08	Borç Verme		
09	Yedek Ödenek	13.500.001,00	
TOPLAM		230.000.000,00	1.090.389.023,65

c) Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gider Bütçesi

KOD	GİDER	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	62.695.750,03	68.465.437,15	113.027.042,40
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.571.279,42	15.224.724,73	23.827.528,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.315.327,64	89.418.627,73	130.176.846,52
04	Faiz Giderleri	1.748.799,59	572.271,21	9.225.495,88
05	Cari Transferler	15.719.247,59	15.324.587,41	43.359.565,72
06	Sermaye Giderleri	116.186.016,28	335.605.078,57	767.764.165,94
07	Sermaye Transferleri	2.797.924,00	3.018.968,00	3.008.379,06
08	Borç Verme	-	-	-
TOPLAM		273.034.344,55	527.629.694,80	1.090.389.023,65

Son Üç Yılın Gerçekleşen Gider Bütçesi





B. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İl Özel İdaremizin 2022 yılı tahmini gider bütçesi 230.000.000,00.-TL. olup, Bakanlıklar yatırım ödeneklerinin İl Özel İdaresine aktarılması suretiyle devlet yardımları ile birlikte giderlerimizin ekonomik sınıflandırılması tablosuna göre;

2022 Mali Yılı Sonu itibariyle;

01	Personel Giderleri	113.027.042,40	TL
02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	23.827.528,13	TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.176.846,52	TL
04	Faiz Giderleri	9.225.495,88	TL
05	Cari Transferler	43.359.565,72	TL
06	Sermaye Giderleri	767.764.165,94	TL
07	Sermaye Transferleri	3.008.379,06	TL
08	Borç Verme	-	TL
TOPLAM		1.090.389.023,65	TL

olmak üzere gider kaydedilmiştir. Bu giderin 401.044.419.01 -TL' si Öz Gelirlerden, 689.344.604,64.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmış olup, toplam giderler içerisindeki Özel İdare giderlerinin oranı %37'ye tekabül etmektedir. Kalan %63 ise Bakanlıklar Yatırım giderleridir.

Personel Giderleri;

2021 Mali yılında Personel Gideri olarak 113.027.042.40.-TL. gider gerçekleşmiştir. Bu giderin 36.155.291,13.-TL Öz Gelirlerden, 76.871.751,27.-TL.' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

S.G.K. Devlet Primi Gideri;

2022 Mali Yılı S.G.K. Devlet Primi Giderleri 23.827.528,13.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 4.896.520,15.-TL' si Öz Gelirlerden 18.931.007,98.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2022 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 130.176.846.52.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 115.873.511,41.-TL' si Öz Gelirlerden, 14.303.335,11.-TL' si Devlet Yardımlarından gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	38.181.481,72
Yolluklar	589.834,46
Görev Giderleri	16.948.082,98
Hizmet Alımları	44.953.559,27
Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.562.329,35
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.758.291,82
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	13.012.055,92
Tedavi ve Cenaze Gideri	171.211,00
TOPLAM	130.176.846,52

Faiz Giderleri;

2022 Mali Yılı Faiz Giderleri 9.225.495,88.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

Cari Transferler;

2022 Mali Yılı Cari Transferleri 43.359.565,72.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 38.561.119,68.-TL'si Öz Gelirlerden, 4.798.446,04.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır. Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KOD	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3	08	05.4.1.90	Diğer Transferler	718.445,14
01.6	05	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	180.000,00
01.6	05	05.2.5.03	Köylere	3.902.700,00
01.6	05	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	6.745.000,00
01.6	08	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	4.080.000,90
01.6	05	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	17.947.147,84
01.6	05	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yrd.	600.000,00
01.6	05	05.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	20.000,00
01.6	05	05.3.1.90	Diğerlerine	650.000,00
01.6	05	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	6.666.265,08
05.8	05	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	1.850.006,76
			TOPLAM	43.359.565,72



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sermaye Giderleri;

2022 Mali Yılı Sermaye Giderleri 767.764.165,94.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 193.324.101,70.-TL'si Öz Gelirlerden, 574.440.064,24.-TL' si ise Bakanlık Yardımlarından karşılanmıştır.

Mamul Mal Alımları	32.098.682,16
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	16.047.649,60
Gayri Maddi Hak Alımları	-
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	821.371,32
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri	569.537.057,34
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	881.332,06
Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	148.378.073,46
TOPLAM	767.764.165,94

Sermaye Transferleri;

2022 Mali Yılı Sermaye Transferleri 3.008.379,06.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır

Yurtiçi Sermaye Transferi	3.008.379,06
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	1.554.189,53
Kamu Ortaklarına	0,00
Kalkınma Ajanslarına	1.454.189,53
Yurtdışı Sermaye Transferi	-

Borç Verme ; -

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



31.12.2022 TARİHİ İTİBARI İLE ÖDENEK VE GİDER DURUM CETVELİ

İL ÖZEL İDARESİ	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen	Aktarma ile Düşülen	Net Bütçe Ödenegi Toplam	Bütçe Gideri Toplam	İptal Edilen	Kalan
BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ									
Yazı İşleri Md.	4.168.619,77	90.000,00	6.360.000,00	3.863.676,78	987.718,78	15.554.578,77	80.000,00	10.000,00	173.099,55
Kültür ve Sosyal İşl.Md.	26.782.487,00	2.150.001,00	33.150.000,00	7.247.255,34	25.204.507,29	41.975.235,05	15.319.244,48	62.234,74	919.999,10
Mali Hizmetler Md.	1.287.095,09	3.450.000,00	2.533.766,00	1.300.000,00	900.000,00	7.670.861,09	39.630.386,38	1.424.849,57	431.389,07
Destek Hizmetler Md.	823.384,18	51.630.000,00	72.398.831,13	11.893.566,83	2.474.499,49	134.271.282,65	6.949.048,82	290.423,20	432.491,98
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	5.871.575,92	10.930.000,00	67.669.491,53	6.067.507,95	12.921.746,00	77.616.829,40	133.605.482,37	233.308,30	34.282.196,31
Yapı Kontrol Md.		100.000,00				100.000,00	42.686.679,06	647.954,03	
Encümen Md.		100.000,00				100.000,00		100.000,00	
Yol Ulaşım Hizmetler Md.	7.715.000,04	21.600.001,00	106.229.710,07	9.250.000,00	8.800.000,00	135.994.711,11	119.048.328,08	9.852.651,77	7.093.731,26
Tarım ve Orman Md.	10.850.000,00	10.850.000,00	23.680.251,16	340.000,00	340.000,00	34.530.251,16	12.941.332,94	307.259,95	21.281.658,27
Emlak ve İstimlak Md.	1.900.000,00	1.900.000,00	1.300.000,00	125.000,00	125.000,00	3.200.000,00	2.065.950,61	1.134.049,39	
Hukuk Bürosu	600.000,00	600.000,00				600.000,00	407.734,89	192.265,11	
İmar ve Kentsel İyileştirme Md.	900.000,00	900.000,00			300.000,00	600.000,00	599.202,82	797,18	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	173.538,63	11.500.000,00	7.500.000,00	106.200,00	200.000,00	19.079.738,63	18.791.509,59	114.690,41	173.538,63
İşletme Md.	48.543,82	12.810.000,00	35.338.807,00	2.503.582,00		50.700.932,82	47.450.735,57	243.885,48	3.006.311,77
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	25.710.000,00	25.710.000,00	7.250.000,00	2.850.000,00	4.300.000,00	31.510.000,00	29.478.691,68	2.031.308,32	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		100.000,00				100.000,00		100.000,00	
İlçe Özel İdareleri	441.084,85	1.792.511,00	45.084.509,48	8.554.871,78	431.000,00	55.441.977,11	52.159.029,05	511.545,36	2.771.402,70
TOPLAM	20.528.842,30	182.795.000,00	408.595.366,37	54.101.660,68	56.984.471,56	609.036.397,79	521.213.356,34	17.257.222,81	70.565.818,64
DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR									
İl Afet ve Acil Durum Md.	584.010,18	1.605.000,00	1.472.500,00	185.000,00	185.000,00	3.661.510,18	3.602.051,31	59.458,87	
İl Emniyet Md.	1.599.757,38	150.000,00	3.071.297,51	515.088,00	544.927,12	4.791.215,77	1.683.201,23	783,30	3.107.231,24
İl Jandarma Kom.	141.048,65	150.000,00	126.250,96	69.370,00	54.370,00	432.299,61	187.372,16	418,80	244.508,65
Gıda Tarım İl Md.	2.578.334,51	5.150.000,00	2.000.000,00	3.218.550,00		12.946.884,51	10.846.837,28	100.047,23	2.000.000,00
Orta Karadeniz Geçit Kuşağı	2.360.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00			3.360.000,00	817.350,03		2.542.649,97
Çevre Orman Md.		1.000.000,00	2.000.000,00			3.000.000,00	1.442.617,65	557.382,35	1.000.000,00
İl Sağlık Md.	5.373.995,67		86.500,00			5.460.495,67	2.074.638,69	1,10	3.385.855,88
Gençlik Hiz.ve Spor İl Md.		2.400.000,00	5.000.000,00	570.000,00		7.970.000,00	7.597.051,60	372.948,40	
İl Kültür ve Turizm Md.	8.634.817,93	3.950.000,00	42.279.000,00	3.875.717,66	1.450.717,56	57.288.817,93	47.148.609,79	188.671,34	9.951.536,80
Çevre Şehircilik Md.		100.000,00		50.000,00	50.000,00	100.000,00	99.222,44	777,56	
İl Millî Eğitim Md.	100.494.369,02	29.100.000,00	467.386.120,10	51.255.879,66	55.196.779,66	593.039.589,12	462.614.365,51	587.930,83	129.837.292,78
Aile Çalışma ve Sosyal Hiz.İl Md.	552.012,56	3.600.000,00	34.514.202,52	784.487,22	159.487,22	39.291.215,08	31.062.349,62	417.081,98	7.811.783,48
TOPLAM	122.318.345,90	47.205.000,00	558.935.871,09	60.524.092,54	57.641.281,56	731.342.027,87	569.175.667,31	2.285.501,76	159.880.858,80
GENEL TOPLAM	142.847.188,20	230.000.000,00	967.531.237,46	114.625.753,22	114.625.753,12	1.340.378.425,66	1.090.389.023,65	19.542.724,57	230.446.677,44





Performans Bilgileri Faaliyet Proje Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri, müdürlüklerin ve birimlerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERE AİT FAALİYET RAPORLARI



**FAALİYET
RAPORU
2022**



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



I – GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda sayılı kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

• Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 8 (sekiz) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında, iki adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 3 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

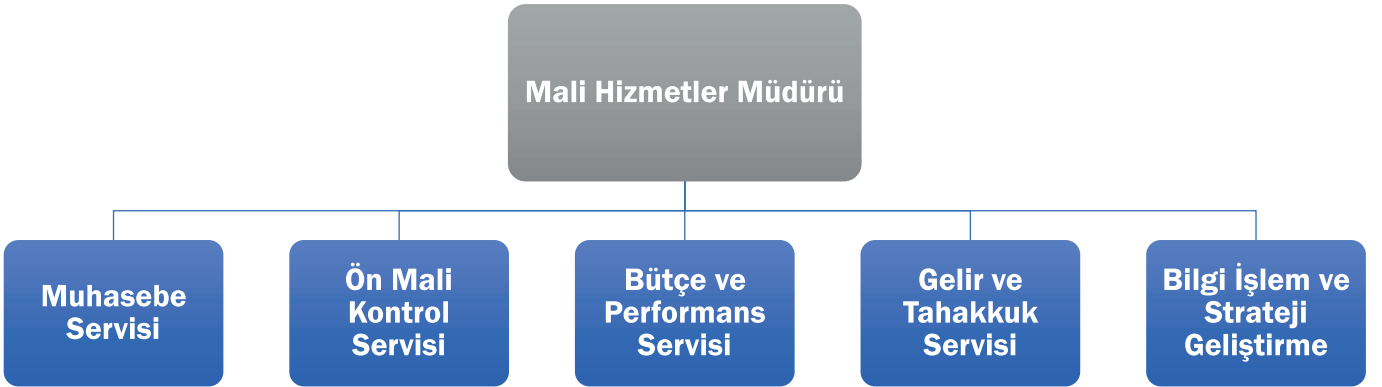
Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

• Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2009) model Renault Megan marka binek otomobil tahsis yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-İçişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu kapsamda İl Özel İdare birimlerimiz tarafından İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğümüzce temin edilen bütçe, muhasebe, harcama, taşınır-taşınmaz, gelir ve evrak vb. modülleri tam olarak kullanılmaktadır. Taşınmaz kayıt modülleri ise ilgili müdürlükçe kayıtlar güncellenmediği için taşınmazlarımızın muhasebeleştirilmesi tam olarak yapılamamıştır. Emlak İstimlak Müdürlüğümüzce çalışmalar devam etmektedir.

Mali Hizmetler birimi olarak yasal görevlerimizin yanı sıra tüm birimlerimize ve paydaş bakanlık il müdürlüklerine bilişim sistemi ve teknoloji kaynaklarının kullanımı noktasında ve diğer mali mevzuat konusunda bilgilendirme, eğitim hizmetlerimizde devam etmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzde halen 1 adet Mali Hizmetler Uzmanı bulunmakta olup 1 Adet daha Mali Hizmetler Uzmanına ihtiyaç bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Hasan TÜRKOĞLU	657 DMK	G.İ.H.	Mali Hiz.Uzmanı
3	Ahmet YAVUZ	657 DMK	G.İ.H.	Şef
4	Serkan BİLGİ	657 DMK	G.İ.H.	V.H.K.İ.
5	Levent MİRZAOĞLU	657 DMK	G.İ.H.	V.H.K.İ.
6	Ahmet ALTUNÖZ	657 DMK	G.İ.H.	Memur
7	İbrahim ÇELİK	657 DMK	T.H.	Mühendis
8	Fatih KARADAĞ	657 DMK	T.H.	Tekniker
9	Ayşe DEMİRYILMAZ	657 DMK	T.H.	Teknisyen
10	İbrahim ALTUNSOY	4857. İşçi	İşçi	Bilgi İşlem Görevlisi
11	Güner YEDİK	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
12	Arzu ARSLAN	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
13	Necibe SARGIN	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
14	Rahime DEMİRCİ	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
15	Oğuz ERDEM	4857. İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
16	Murat EKİCİ	4857. İşçi	Şirket Pers.	Şoför

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2021 yılında 10.318 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

11 birim müdürlüğü 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Bakanlıkların İl Müdürlüklerinin İl Özel İdare bütçesinden gerçekleşen 1.090.389.023,65.-TL. gider bütçesi kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmış ve ödemeleri yapılmıştır.

2022 yılında 1.156.989.498,06.-TL. olarak gerçekleşen gelirimiz oluşmuştur.

Birimimizde 1799 adet evrak elektronik ortamda teslim alınmış, 459 adet evrak gönderilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre ; İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargo gibi İdaremize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi.

- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtımı.
- İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlardan korunması.
- Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- Muhtar Bilgi Sistemi konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Açık Kapı Projesi yoluyla gelen başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı :

Bina Durumu :

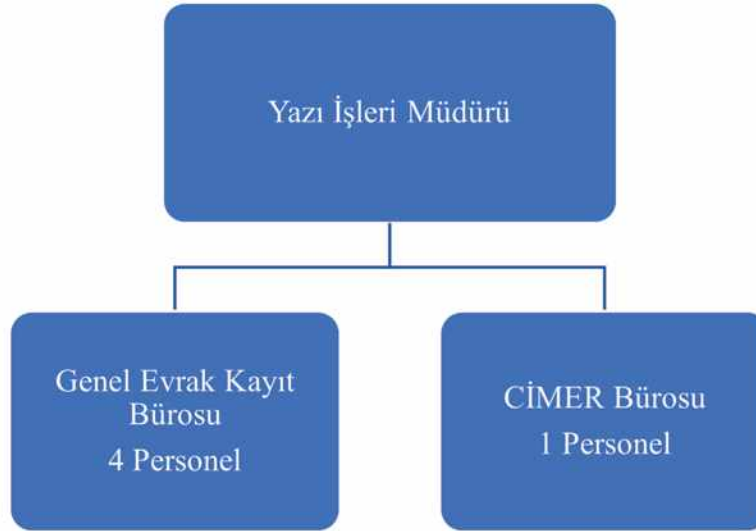
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl Özel İdaresinin 2. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı İşleri Müdürlüğü, Genel Evrak Kayıt Servisi, CİMER Bürosu bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması ile daha da kullanılır hale gelmiştir. İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmamaktadır.



S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ömer KARACA	Memur	GİH	Yazı İşleri Müdürü
2	Ayhan ÇETİN	Memur	TH	Tekniker
3	Bahattin UÇAR	Memur	GİH	V.H.K.İ.
4	Murat SARI	Memur	GİH	Teknisyen Yardımcısı
5	Ahmet ÖNER	İşçi	İH	İşçi
6	Tarık TÜRKÖZ	İşçi	İH	İşçi
7	Kemal AYBAKAN	İşçi	İH	İşçi
8	Sinan ALTUN	İşçi	İH	İşçi
9	Ahmet KARACA	İşçi	İH	İşçi

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuruma gelen ve kurumdan çıkan evrakların tümünün e-işleri üzerinden gerçekleşmesini sağlamak. Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ile kurum dışına çıkan yazılar e-işleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-işleri üzerinden modüller kullanılarak kurum içi faaliyetlerin kayıtları tutulmakta ve modüller vasıtasıyla işlemler gerçekleştirilmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi ve 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanunlar gereği yapılan müracaatlara yasal süreler içerisinde cevaplanmasını sağlamak. Kanunlar gereği vatandaşların Cimer(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ile gerekse dilekçe ile yaptıkları başvuruları ayrıca Açık Kapı projesi sistemi üzerinden gelen müracaatlar konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine göndererek gelen cevaplara göre yasal süreler içerisinde geri dönüşler yapılmaktadır.

Evrak Trafiği

01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında idaremiz bünyesinde 22811 adet gelen ve 15798 adet de giden evrak trafiği olmuştur.

CİMER iş ve işlemleri

01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında idaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi gereğince 246 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

MUHTAR Bilgi Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında idaremize MUHTAR Bilgi Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 10 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

AÇIK KAPI PROJESİ Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında idaremize AÇIK KAPI PROJESİ Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 20 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görevleri; il kültür ve turizm müdürlüğü ve KUDEB ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak, tanıtım faaliyetleri yapmak ve/veya katkı sağlamak, sosyal hizmetlerle ilgili faaliyetlerde bulunmak ve/veya katkı sağlamak şeklinde özetlenebilir. Müdürlüğümüzce, bütçe ile tahsis edilen ödenek çerçevesinde, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda, temsil ağırlama, tören ve organizasyonlara yönelik hizmetler ile kütüphane, arşiv ve tanıtım amaçlı yayınların basımı ve çoğaltılması gibi çalışmalar yürütülmektedir.

Sorumluluk alanımızda bulunan 359 kişi kapasiteli, fuayesi ve diğer kullanım alanlarıyla profesyonel tiyatro salonu hüviyetindeki Adnan Menderes çok amaçlı salonun da her yıl 100'ün üzerinde tiyatro, panel, konferans, konser, v.b. kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.

FİZİKSEL YAPI

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 2'nci katında hizmet vermektedir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Fikret ATILIR	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Ramazan AKTAŞ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
3	Fatih Mehmet MINDIK	Memur	Genel İdari Hizmetler	V.H.K.İ.
4	Şehide Sena ELMAS	Memur	Teknik Hizmetler	Sosyal Çalışmacı

FAALİYETLER

TAKVİM SATIN ALINMASI

İlimizin tanıtımı amacıyla, 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında duvar ve masa takvimleri bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır. 2017 yılı takvim çalışmasında Resssam Cemal Akyıldız'a çizdirilen tarihi eserlerimiz konu edilmiş, 2018 ve 2019 yıllarında 1926 yılından günümüze hizmet veren, Anadolu'nun ilk Müzelerinden olan İl Müzemizde bulunan tarihi eserler, 2021 yılında tarım konsepti, 2020 ve 2022 yıllarında ise Tokat'ımızın tarihi, turistik, doğal güzellikleri ile geleneksel el sanatlarının profesyonel ekipmanlar ile çektilen fotoğrafları yer almıştır.

MUSTAFA AĞA HAMAMI "HAMAM MÜZESİ" RESTORASYON PROJESİ

İlimiz Merkez Sulusokak'da, Takkeçiler Caminin hemen arkasında bulunan tarihi Mustafa Ağa Hamamı'nın "hamam müze" olarak restore edilmesi amacıyla OKA'ya hibe başvurusunda bulunulmuş, başvurumuz kabul edilerek 793 bin TL tutarında hibe desteği sağlanmıştır. Söz konusu Tokat Merkez Mustafa Ağa Hamamı Hamam Müzesi Restorasyon Uygulama işi 03/03/2021 tarihinde yapılan ihale sonucunda 5.984.000,00.-TL bedelle ihale edilmiş olup,



T.C. TOKAT VALİLİĞİ

2022

Okak	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2

19/04/2021 tarihi itibarıyla yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır. Ancak işin ilerlemesi esnasında mevcut projelerin revize edilmesi ve statik güçlendirme yapılması zorunluluğu nedeniyle iş artışı zorunlu hale gelmiştir. Yapımı elzem olmayan teşhir-tanzim imalatları çıkarılmış ve işin %49,94'lük kısmına isabet eden imalatların aynı şartlarla yaptırılması kararlaştırılmış, işin bitiş ve teslim tarihi de 21/12/2023 olarak revize edilmiştir.



TOKAT KALESİ RESTORASYON PROJESİ

Tokat Merkez Tarihi Kale Restorasyon Uygulama işi Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onaylı projeler çerçevesinde 2021 yılında yapılan ihale sonucunda 4.757.000,00.-TL'ye ihale edilmiştir. 09/07/2021 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, işin bitiş ve teslim tarihi 15/12/2022 olmakla birlikte Eylül ayı itibariyle iş tamamlanmış ve geçici kabulü yapılarak teslim alınmıştır. Halihazırda 5 milyon TL Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1 milyon TL Tokat Belediyesi ve 4 milyon TL idaremiz olmak üzere ek fiyat farkları ile birlikte toplam 9,5 milyon TL kadar bir ödeme yapılmıştır.



AKDAĞ'IN ZİRVESİNDEN KAZOVA'YA KIRSAL TURİZM ROTASI PROJESİ

İl Özel İdaresi olarak Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına yapmış olduğumuz "Akdağ'ın Zirvesinden Kazova'ya Kırsal Turizm Rotası" başlıklı proje başvurumuz 6.383.140,69.-TL hibe desteği almaya hak kazanmış ve 01 Mayıs 2021 tarihinde Ajans ile sözleşme imzalanmıştır. Bununla birlikte, artan maliyetler nedeniyle işin OKA tarafından uygun görülen maliyetinde %15 artış yapılması talebimiz uygun görülmüş ve hibe desteği 7.340.611,79.-TL'ye yükselmiştir. Sonrasında da ayrıca %50 artış talebinde bulunulmuş olmakla birlikte talebimiz kısmen kabul edilmiş ve proje bütçesinde 2 milyon TL'lik bir artış öngörülmüştür. Böylelikle OKA tarafından verilen hibe desteği toplam 9 milyon TL olacaktır.

Balıca Mağarasının, pandeminin sebep olduğu seyahat kısıtlamalarının sona ermesi öncesinde tamamlanması ve ziyarete açılması büyük önem arzettiğinden, projenin I.etabı olan Sosyal Tesisler, Kamp Alanı ve Kır Lokantası Yapım işi derhal ihaleye çıkarılmıştır. İhale neticesinde belirlenen Yüklenici firmayla sözleşme imzalanmış ve 19/06/2021 tarihi itibarıyla yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır. İhale bedeli 8.600.000,00.-TL olup, işin yapımı %95 oranında tamamlanmıştır.

Diğer taraftan; Balıca Mağarası Tabiat Parkında turizm sektörünün geliştirilmesinin amaçlandığı proje kapsamında tarım turizmi (agroturizm) faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitimler ve ilçe turizm değerlerinin tanıtılması amacıyla seyahat acentelerine ve seyahat blog yazarlarına yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi gerekmekte iken, idarimiz bütçe olanakları gözetilerek projenin bu etabından vaz geçilmiştir.



BALLICA MAĞARASI SOSYAL TESİSLER, KAMP ALANI VE KIR LOKANTASI YAPIM İŞİNE AİT FOTOĞRAFLAR



PAZAR İLÇESİ KAZGÖLÜ REKREASYON ALANI UYGULAMA PROJESİ

İlimiz Pazar İlçesi hudutları içerisinde yer alan ve Yaban Hayatı Geliştirme Sahası içerisinde kalan Kazgölü, 100'ün üzerinde göçmen kuşun konaklamasıyla ve muhteşem gün batımıyla ünlenmiştir. Ballica Mağarasına olan yakınlığıyla da bölge ve ilimiz için çok önemli bir turizm destinasyonu oluşturmaktadır.

Kazgölü Yaban Hayatı Geliştirme Sahasının toplam koruma alanı 1170 hektar, göl alanı ise (73 hektar kuru, 201 hektar sulu olmak üzere) 274 hektardır. İdareimizce, çok sayıda ziyaretçinin geldiği bu yerde, ekolojik dengeyi tahrip etmeyen, bununla birlikte yürüyüş ve bisiklet yollarıyla, çocuk parkıyla, kafeteryasıyla, mescidiyle, (küçük ölçekli) yöresel satış üniteleriyle ziyaretçilerin kaliteli zaman geçirmesini ve belli bir disiplin içerisinde ziyaretlerini sonlandırmalarını sağlayacak olan doğayla entegre bir proje hazırlanmış ve projemiz, ilgili Bakanlıkça onaylanmıştır.

Pazar İlçesi Kazgölü Rekreatyon Alanı Uygulama işi 12.850.000,00.-TL'ye ihale edilmiş ve 19/06/2021 tarihi itibarıyla yer teslimi yapılarak işe başlanılmış olup, %95 oranında tamamlanmıştır. İşin yapımına, iller bankasından sağlanan 6 milyon TL ve çevre yönetimi genel müdürlüğünden sağlanan 4 milyon TL olmak üzere 10 milyon TL ile diğer yapım işlerinden artan ödeneklerden 2.944.000,00.-TL olmak üzere toplam 12.944.000,00.-TL sarf olunmuştur. Bununla birlikte iş artışı ve fiyat farkları nedeniyle ödenmesi gereken bir miktar daha ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır.



KAZGÖLÜ REKREASYON ALANI UYGULAMA İŞİNE AİT FOTOĞRAFLAR



TARİHİ ZİLE KALESİ KALE İÇİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ UYGULAMA İŞİ

Tarihi Zile Kalesi Kale İçi Çevre Düzenlemesi Projesi kapsamında, tarihi dokuya zarar vermeksizin, ziyaretçilerin gezi kalitelerini artıracak şekilde yürüyüş yolları, kamelyalar, çocuk oyun alanı gibi imalatlar yapılmıştır. İşin yapımı tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılarak hizmete alınmıştır. Projenin, İdaremize olan toplam maliyeti 2.055.000,00 -TL'dir.



KADIN'IN GÜCÜ, TOKAT'IN GÜCÜ PROJESİ

Projemizin konusu, Tokat ili merkez ve tüm ilçelerinde kadın istihdamının artırılmasını ve kadın kooperatifçiliğinin geliştirilmesini sağlamak, kooperatiflerde istihdam edilecek kadınların üretimde nitelikli ve üretken olmaları adına bilgi ve becerilerini geliştirmektir. Proje kapsamında; yöresel gıda üretimi yapacak kadın kooperatifleri için atölyeler kurulacak, üretimi yapılacak ürünler için oluşturulacak markalar çeşitli kanallardan piyasaya arz edilecektir. Tahmini bütçesi 2.000.000,00.-TL olan projemiz, OKA'dan 1.800.000,00.-TL hibe almaya hak kazanmıştır. Pandemi nedeniyle yavaş ilerleyen proje faaliyetlerine hız verilmiş, 2021/Temmuz ayı içerisinde kooperatif mensuplarına eğitim verilmiştir. Kooperatiflerin ihtiyacı olan endüstriyel makine, teçhizat ve ekipmanlar da satın alınarak kooperatiflere dağıtımı yapılmıştır.



ENGELLİLERİMİZİN YANINDAYIZ, ENGELLERİ BİRLİKTE AŞACAĞIZ PROJESİ

İl Genel Meclis Üyelerimizin köy yerleşim yerlerini ziyaretleri esnasında tespit ettikleri kırsal kesimde yaşayan, müşkül/düşkün/ihyaçlı olduğı tespit edilen engelli vatandaşlarımıza bilabedel dağıtılmak üzere önceki yıllarda olduğı gibi bu senede akülü tekerlekli sandalyeler alınmış ve kurum doktorumuzca da sağık raporu incelenerek teyit edilen ihyaç sahiplerine dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI İÇİN BÜTÇE İLE TAHSİS OLUNAN ÖDENEK MİKTARLARI İLE
SARFEDİLEN ÖDENEK MİKTARLARI**

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)	YIL İTİBARI İLE TOPLAM HARCAMA MİKTARI (TL)	KALAN (ARTAN) ÖDENEK MİKTARI (TL)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	400.000,00	382.579,81	17.420,19
HİZMET ALIMLARI	200.000,00	200.000,00	0,00
TEMSİL AĞIRLAMA TÖREN ORGANİZASYON GİDERLERİ	3.023.676,78	3.023.676,78	0,00
GÖREV GİDERLERİ	1.100.000,00	1.067.550,67	32.449,33
TANITMA GİDERLERİ	990.000,00	943.947,08	46.052,92
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,00	0,00	1,00
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	857.619,77	718.445,14	139.174,63
MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	99.763,78	236,22
AKDAĞ'IN ZİRVESİNDEN KAZOVA'YA KIRSAL TURİZM PROJESİ	800.000,00	800.000,00	0,00
PAZAR İLÇESİ KAZGÖLÜ REKREASYON ALANI UYGULAMASI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
BİLİM, KÜLTÜR, SANAT, GENÇLİK, EĞİTİM MERKEZİ BİNASI YAPIM İŞİ	6.371.000,00	6.371.000,00	0,00
TOPLAM	15.842.297,55	15.606.963,26	235.334,29



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. Kuruluş aşamasında Köy Hizmetleri Makine İkmal Şube Müdürlüğü ana çatıyı oluşturmuş, 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.

7 Aralık 2012 tarihinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün kapatılması ile yapım işleri ihaleleri işleri görev alanına dâhil edilmiş, atölye ve makine maliyet işleri de Yol ve Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Yapım işleri ihaleleri
- Mal ve hizmet alım ihaleleri
- Demirbaş ve transit ambarları

Yürütülen Temel Faaliyetler

- İhale komisyonlarını oluşturmak.
- İhale ilanlarını yapmak.
- İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek.
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak.
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak.
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak.
- İhale oturumunu organize etmek.
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra ihale komisyon kararı, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet mektubu vb. gibi formları düzenlemek, süresi içinde onaylatmak ve ilgili yerlere tebliğ etmek.
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.
- İhale sonuç bilgi formunu düzenlemek.
- İdarenin dayanıklı taşınır ve kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim mal ve malzemelerinin satın almak, muayene kabul ve hak ediş işlemlerini yürütmek.
- Genel idare hizmetlerine destek kapsamında diğer bazı kurum ve kuruluşların mal, hizmet ve yapım işlerini, Meclis Kararına istinaden yapmak/yaptırmak.
- İl özel İdaresi'nin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.

- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- Evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Gerçekleştirme görevini yürütmek.
- Satın alma ve muayene kabul işlemlerini yürütmek.
- Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılması muhafazasını sağlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapmak

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

• Bina Durumu:

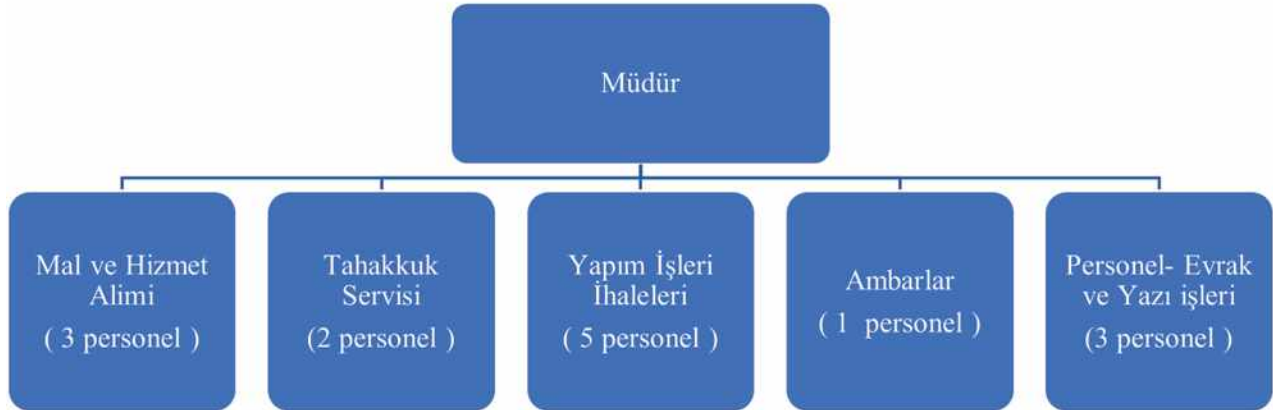
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 1.katta hizmetini sürdürmektedir. Binamız 4 katlı olup Müdürlüğümüze ait 1. katta 1adet Müdür odası, 6 adet personel odası bir arşiv odası bulunmaktadır. Arşivleme için ayrıca 1 adet odamız daha mevcuttur. Arşivleme sistemimiz düzenli ve güvenlidir.

• Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Renault marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. İhaleler, Kamu İhale Kurumunun EKAP (Elektronik kamu alımlar platformu) üzerinden yapılmaktadır. Evrak, Harcama, izin, e-işleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bilgilerin depolanması ve ortak elektronik dosyaların saklanması amacıyla, 1 adet NAS cihazımız bulunmaktadır.



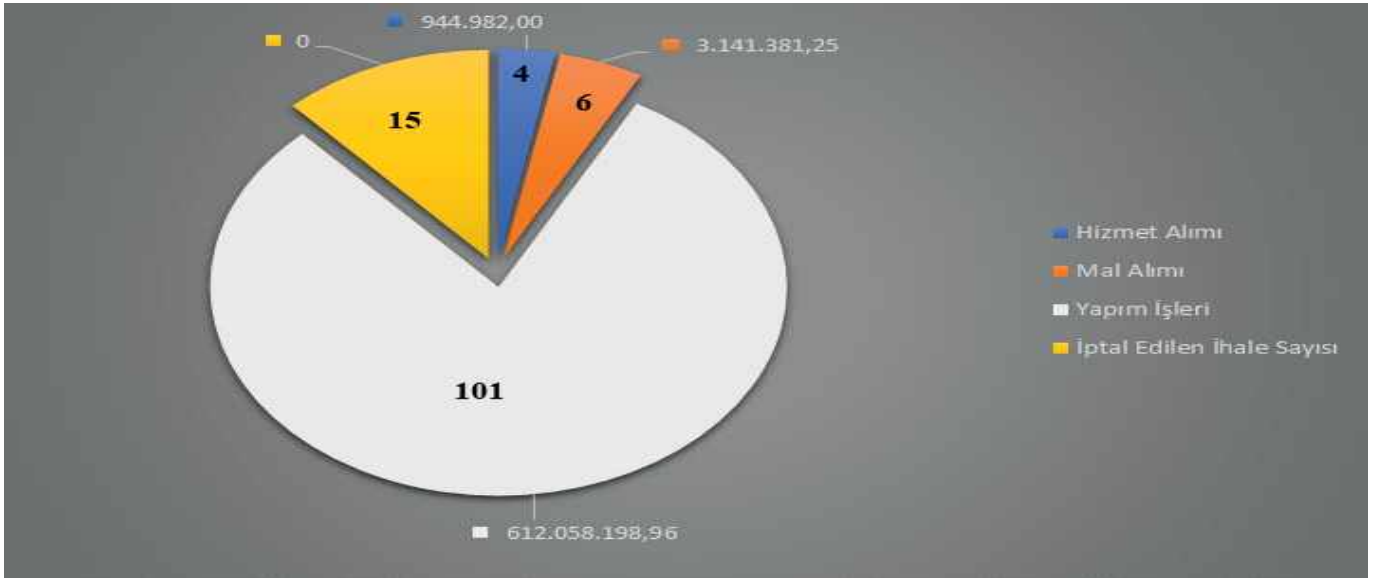
4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiştir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	M. Bülent ERTAN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Muharrem AYGİN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Harun KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
4	Sinan YARAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Hakan ATASOY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Nizamettin GÜNDOĞDU	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Ayşegül ÖZTÜRK	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Erdem GÖKYILDIZ	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Teknisyen
9	Halil DEMİREL	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Teknisyen
10	Üstün KALKAN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
11	Ahmet ŞİPSAL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
12	Erdoğan BULUT	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Sür. Oprt.
13	Taner SAPÇI	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
14	Özgür KOCAER	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/B
15	Murat KILIÇLI	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/B

5) Birimimizin yaptığı ihaleler:
2022 YILI İHALE İCMALİ

İhale Türü	Adedi	KDV. Hariç Yaklaşık Maliyet TL	KDV. Hariç Sözleşme Bedeli TL	Tenzilat Oranı %
Hizmet Alımı	4	1.198.234,00	944.982,00	21,14
Mal Alımı	6	4.306.652,00	3.141.381,25	27,06
Yapım İşleri	101	745.319.766,10	612.058.198,96	17,88
İptal Edilen İhale Sayısı	15			
Genel Toplam	126	750.824.652,10	616.144.562,21	17,94



İHALE TÜRENE GÖRE DAĞILIM

İhale Türü	Adedi
Hizmet Alımı	4
Mal Alımı	6
Alt yapı (İçme Suyu vs.) işleri	3
Tarımsal Altyapı İşleri	15
Yol Yapımı	1
Milli Eğitim Md. Onarım-Doğalgaz Dönüşüm İşleri	46
Milli Eğitim Md. Anaokulu Yapım İşleri	20
Milli Eğitim Md. Okul Yapım İşleri	11
Spor Salonu Yapımı	2
Halk Kütüphanesi	1
Hükümet Konağı Yapını	2
Genel Toplam	111

6) Birimimizin Ödemeler:**DOĞRUDAN TEMİN, ABONELİK, İLAN VS. GİDER ÖDEMELERİ**

İhale Türü	Adedi	KDV. Dahil Ödeme TL
Hizmet Alımı	15	178.874,98
Mal Alımı	40	856.911,46
Diğer Hizmet Alımları(Gazete,Tübitakvs)	15	178.874,98
Telefon,elektrik,doğalgaz,su ödemeleri	96	3.245.240,36
Avans (KİK ve Diğer)	37	60.520,00
Genel Toplam	203	4.520.421,78









İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı Kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bugüne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Personelin yapısını ve hareketlerini takip etmek.
- Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek.
- Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek.
- Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek.

B – Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir müdür odası, bir adet muhasebe-tahakkuk odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

2) Teşkilat Yapısı:



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, idarede yaklaşık 12 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

Sıra No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	Açıklama
1	Engin KUTLU	Memur	GİH	Müdür	
2	Ahmet İNAN	Memur	TH	Tekniker	
3	Ömer AKKAYA	Memur	GİH	VHKİ	
4	Duygu GÜRÜÇ	Memur	TH	Tekniker	
5	Serhat KILIÇ	Memur	GİH	Memur	
6	Dürdane ABUR	Memur	GİH	Memur	
7	Esra ULUOCAK	Sözleşmeli Per.	TH	Mühendis	
8	Rahmi MENDERES	Sözleşmeli Per.	TH	Çözümleyici	
9	Mustafa YILDAR	İşçi		İşçi	
10	Halise ADIGÜZEL	İşçi		İşçi	
11	Ahmet SEVER	İşçi		İşçi	İl Genel Meclisi
12	Salih ÖZMERT	İşçi		İşçi	İl Genel Meclisi (Şoför)
13	Hasan KARAKUŞ	İşçi		İşçi	Valilik Konutu
14	Zihni ÖZDEN	İşçi		İşçi	Bahçıvan
15	Ahmet SEVİM	İşçi		İşçi	Encümen Müdürlüğü
16	Osman ÇOLAK	İşçi		İşçi	Aşçı



II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zamana kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır. Bununla birlikte ödeneklerde olabilecek kısıntılar, daha çok bu tür faaliyetlerin azalmasına sebep olmaktadır. 2022 yılı dahilinde bugüne kadar toplam 1 adet eğitim ve seminer programına katılım sağlanmıştır.

Kurumumuzda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği; 1 adet İşyeri Hekimi, 2 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi Mart ayında verilmek üzere yıllık planlama yapılmıştır.

Toplum Yararına Program dahilinde 2022 yılı içerisinde işçi istihdam edilmemiştir.

2022 YILI EĞİTİM ve SEMİNERE KATILIM LİSTESİ

S.NO	ADI-SOYADI	UNVANI	EĞT. BAŞ. TAR.	EĞT. BİT. TAR.	EĞİTİMİN ADI
1	İl Genel Meclis Üyesi (41 kişi)	İl Genel Meclis Üyesi	21.12.2022	25.12.2022	Mahalli İdari Sistemi İçerisinde İl Özel İdarelerinin Durumu Ve Gelecekteki Yeri



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün Birim Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- İl Encümeni tarafından köy muhtarlarına verilen İl Özel İdaresi Köy yardım yönetmeliği hükümlerine göre yapılan yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak
- İl Özel İdaresine ait hizmet binalarını, atölye lojman sosyal tesis v.b. Yapıların onarımı için gerekli çalışmaları yapmak, bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İş artış oranları alınmadan önce gerekçeli raporlar incelenerek teknik rapor düzenlenmesi.
- Köy içi inşaat işlerini yapmak ve yaptırmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak. Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri yapmak Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Birime ait işlerde kullanılmak üzere görevlendirilen araçların sevk ve idaresini yapmak.
- İdareye ait tüm yerleşim alanlarındaki (Bina, Atölye, Asansör, Isıtma, Soğutma sistemleri, Konferans Salonu Bakım ve Onarım İşlerini yapmak ve yaptırmak.
- Metruk binaların yıkılması veya korunmasına ait işleri yapmak veya yaptırmak
- Şehit kabirlerinin bakım onarım ve yapım işlerinin yapılması
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

B – Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 2. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 5 adet personel odası bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 2 adet otomobil tahsis edilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet ve AMP hakkeş programı, NETCAD ve AUTOCAD çizim programları kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülşah GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Ayhan Hüsnü GÜMÜŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	İlyas EFE	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Emre YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Mustafa AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Ünsal YÜREKLİ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Adem SARI	Memur	Genel İdari Hizmetler	Veri Haz.Kont.İşlt.
8	Nilüfer DEMİRPOLAT	İşçi	S/S	Eğitim Danışmanı
9	Fatih ÇAKIR	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Ekrem ERYILMAZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
11	Hüseyin ULUKAYA	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
12	Hüseyin ERÇOBAN	İşçi	S/S	Duvar Ustası
13	Kemal SALLAK	İşçi	S/S	Sürveyan
14	Ö. Faruk KAŞIKEMAN	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
15	Yusuf ÇELİK	Otelcilik Personeli	S/S	Elk.Tes.Ustası



II-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ GAYRİMENKUL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İŞİN ADI	BEDEL
ATÖLYE TESİSİNDEKİ KAPININ BAKIM ONARIMI	1.500,00 TL
TOKAT VALİLİĞİ GÜVENLİK SİSTEMLERİ BAKIM ONARIM	13.711,60 TL
VALİLİK LOJMANI DUŞAKABİN YAPIMI	5.900,00 TL
OTOMATİK ÇELİK KEPENK SİSTEMİ	15.000,00 TL
PAZAR İLÇESİ MENTEŞE KÖYÜ MEZARLIK ÇEVRE DÜZENLEMESİ	15.000,00 TL
TOKAT VALİLİĞİ VIDEO KONFERANS YAZILIM (LİSANS) İŞİ	19.999,82 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	50.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	545.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	605.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	1.280.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	590.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	60.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	910.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	50.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	35.000,00 TL
KAYMAKAMLIK TADİLATI	250.000,00 TL
VALİLİK LOJMANI DUŞAKABİN YAPIMI	5.750,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	390.000,00 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	125.000,00 TL
VALİLİK HÜKÜMET KONAĞINA MALZEME ALIM	9.655,94 TL
CEMEVLERİNİN ACİL VE ZARURİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	50.000,00 TL
TOKAT VALİLİĞİ EVRAK İMHA MAKİNASI ALIM	2.802,50 TL
TOKAT VALİLİĞİ KOMBİ VE KLİMA BAKIMI	44.857,70 TL
İL ÖEL İDARESİNE SU YUMUŞATMA CİHAZI ALIM	6.702,40 TL
VALİLİK HÜKÜMET KONAĞINA MALZEME ALIM	6.702,40 TL
TURHAL HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ	952.556,23 TL
ATÖLYE BİNASINA CAM TAKILMASI	460,29 TL

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ NETWORK AĞI BAKIM ONARIM İŞİ	10.124,40 TL
MERKEZ YAZIBAŞI KÖYÜ KURAN KURSU BAKIM ONARIM	50.000,00 ₺
DEVLET HASTANESİ YANINA YAPILAN OTOPARKIN TAMAMLANMASI	230.100,00 ₺
VALİ KONUK EVİ BAKIM ONARIMI	10.667,20 ₺
İL ÖZEL İDARESİNE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	15.002,52 ₺
ŞEHİT MEZARLARI YAPIMI	84.960,00 ₺
MERKEZ KERVANSARAY KÖYÜ CAMİİ BAKIM ONARIM	5,380.80 ₺
VALİLİK BİNASI ATIK SU POMPASI ALIM	11,564.00 TL
REŞADİYE KAYMAKAM EVİ 3 NOLU HAKEDİŞ	302,361.95 TL
TOKAT VALİLİĞİNE DAYANIKLI TÜKETİM MALZEMESİ ALIM	10,800.02 TL
MERKEZ YAZIBAŞI KÖYÜ KURAN KURSU ÇEVRE DÜZENLEMESİ	22,500.00 TL
MERKEZ GÜZELCE KÖYÜ CEMEVİ BAKIM ONARIM	28,000.00 TL
MERKEZ ÇAMAĞZI KÖYÜ CAMİİ MİNARESİ YAPIMI	60,000.00 TL
ŞEHİT MEZARLARINA BAYRAK ALIM	1,640.83 TL
VALİLİK YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNET ÖDEMESİ	11,153.88 TL
İL ÖZEL İDARESİNE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM	56,442.94 TL
İL ÖZEL İDARESİNE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	35,000.95 TL
ÇATI BAKIM ONARIMI YAPIMI (KÜLTÜR SARAYI)	81,420.00 TL
VALİ KONUK EVİ BAKIM ONARIM ÖDENEK AKTARMA	177,000.00 TL
NİKSAR İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ KONSEPTİ ÖDENEK AKTARMA	200,000.00 TL
PERSONEL ÜCRETLERİ, FAİZ GİDERLERİ, AKARYAKIT VE YAKACAK ALIMLARI ÖDENEK AKTARMA	5,000,000.00 TL
TOKAT MEPESAN GIDA A.Ş. SOĞUK HAVA DEPOSU BAKIM ONARIMI İÇİN ÖDENEK AKTARMA	650,000.00 TL

2022 YILI MERKEZ İLÇE VE İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN KÖY YARDIM İCMALİ

S.NO	İLÇESİ	İŞİN NİTELİĞİ	BÜTÇE	GELEN ÖDENEK	ÇIKARILAN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK MİKTARI	KALAN ÖDENEK MİKTARI
1	MERKEZ	Köylerde içmesuyu, kanalizasyon, sulama suyu, cami, cem evi, köy konağı, Wc. Şadırvan, Kuran kursu, parke, okul bakım onarımı ve mezarlık duvarı yapım ve onarımları	600.000,00	175.500,00	15.000,00	509,500,00	251.000,00
2	ALMUS		100.000,00	3.000,00	0,00	103.000,00	0,00
3	ARTOVA		200.000,00	28.000,00	0,00	228.000,00	0,00
4	BAŞÇİFTLİK		60.000,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00
5	ERBAA		500.000,00	30.000,00	0,00	530.000,00	0,00
6	NİKSAR		500.000,00	0,00	0,00	497.200,00	2.800,00
7	PAZAR		150.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	0,00
8	REŞADİYE		500,000.00	0.00	10.000.00	435,000.00	55,000.00
9	SULUSARAY		270,000.00	0.00	8.000.00	262,000.00	0.00
10	TURHAL		200,000.00	0.00	0.00	199,000.00	1.000.00
11	YEŞİLYURT		350,000.00	0.00	0.00	360,000.00	-10,000.00
12	ZİLE		500,000.00	40,000.00	3,000.00	537,000.00	0.00
TOPLAM:			4.220.500,00			3.910.700,00	309,800,00

ARTOVA İLÇESİ GÜMÜŞYURT KÖYÜ CEMEVLİ BAKIM ONARIMI



MERKEZ İLÇESİ KOCACIK KÖYÜ CEMEVI BAKIM ONARIMI



NİKSAR İLÇESİ MEZRA KÖYÜ CEMEVI BAKIM ONARIMI



**SOSYAL HİZMETLER KAMPÜSÜ PROJE ÇALIŞMALARI
TAMAMLANMIŞ OLUP İNŞAAT KONTROLLÜKLERİ YAPILMAKTADIR**



TOKAT MERKEZ İLÇEYE BAĞLI DEREKIŞLA KÖYÜ DUVAR YARDIMI



TOKAT ERBAA İLÇESİ GÖLÖNÜ KÖYÜ CAMİ BAKIM ONARIMI



TOKAT ERBAA İLÇESİ GÖLÖNÜ KÖYÜ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI



TOKAT ERBAA İLÇESİ KARTOSMAN KÖYÜ ŞARDINVAN BAKIM ONARIMI



TOKAT ERBAA İLÇESİNE BAĞLI KEÇECİ KÖYÜ KÖY YARDIMI.



**TOKAT REŞADİYE İLÇESİNDE YER ALAN KIZILCAÖREN KÜTÜPHANESİ
BİNASI BAKIM ONARIMI TAMAMLANMIŞTIR.**



**ERBAA HÜKÜMET KONAĞI
İNŞAATI UYGULAMA İŞİ İHALESİ YAPILMIŞTIR.
İNŞAATINA BAŞLANACAKTIR**

**REŞADİYE HÜKÜMET KONAĞI
İNŞAATI UYGULAMA İŞİ İHALESİ YAPILMIŞTIR
İNŞAATINA BAŞLANACAKTIR.**

TOKAT ŞEHİR ORMANI PROJESİ



NİKSAR HÜKÜMET KONAĞI İNŞAATI TAMAMLANMIŞTIR.



**OKULLAR , LOJMAN YIKIMLARI, REŞADİYE, ERBAA, ALMUS
HÜKÜMET KONAKLARI YIKIMLARI YAPILMIŞTIR.**



REŞADİYE KAYMAKAMEVİ



REŞADİYE HÜKÜMET KONAĞI



ERBAA HÜKÜMET KONAĞI



KABİRLERİ YAPILAN ŞEHİTLERİMİZ

SIRA NO	ADI SOYADI	KABRİN BULUNDUĞU
1	Mustafa YETER	ALMUS
2	Abdullah ÖZTÜRK	BAŞÇİFTLİK
3	Ramazan KILIÇ	REŞADİYE
4	Ahmet GALİP	ERBAA
5	Hasan GAYMAN	TURHAL
6	Cemalettin YÜKSEK	
7	Dursun DİNÇ	TURHAL
8	Muammer YİĞİT	TURHAL
9	Sadık KAYA	TURHAL
10	Yavuz UYGUN	TURHAL
11	Mehmet Sadık ŞAHİN	









ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 1) İl Genel Meclis iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 2) İl Encümen iş ve işlemlerinin yürütülmesi

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler**Fiziksel Yapı****Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmakta olup, personel odamız fiziki şartları açısından çalışma şartlarına uygun değildir.

Makine ve Ekipman Durumu

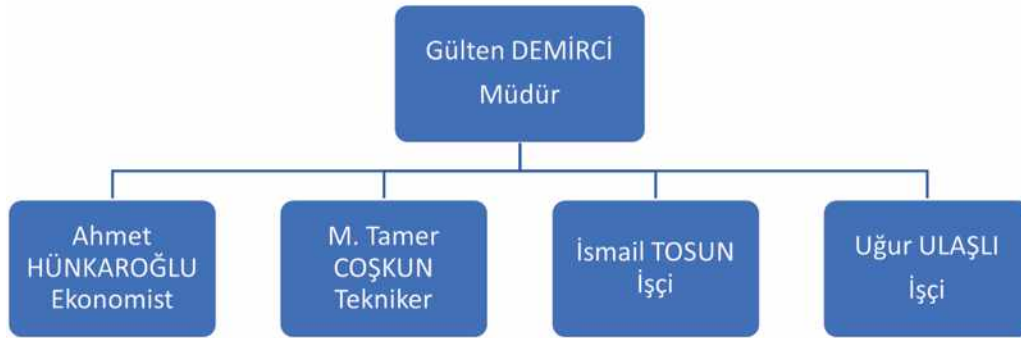
Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 6 adet bilgisayar, (5 adet masa üstü-1 adet laptop) 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet tarayıcı mevcut olup, ayrıca il genel meclis başkanı ve grup odalarında 4 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi; 1 (Şef) Müdür Vekili, 2 Sözleşmeli Memur ve 2 şirket (işçi) personeli görev yapmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim ve koordine önemli derecede artırılmıştır..



S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülten DEMİRCİ	Müdür	G.İ.H.	Şef
2	Ahmet KAÇAR	Sözleşmeli Memur	T.H.	Ekonomist
3	M. Tamer COŞKUN	Sözleşmeli Memur	T.H.	Tekniker
4	Uğur ULAŞLI	Şirket Personeli	İŞÇİ	Şirket Personeli
5	İsmail TOSUN	Şirket Personeli	İŞÇİ	Şirket Personeli

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tokat İl Özel İdaresi Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, ilimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle; 2022 yılında 11 olağan 1 toplantı yapılarak 410 adet İl Genel Meclis kararı alınmıştır.

İl Encümeni, 2022 yılı içerisinde, toplam 52 toplantı yaparak 579 adet karar almıştır.





YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



OI – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. İdaremizde bulunan tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)
- Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşılabilir tutmak.
- Sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.
- Köy yollarının standardının artırılması.
- Köy yolları yapım ve standart yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- Köprü ve sanat yapısı projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

B – Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

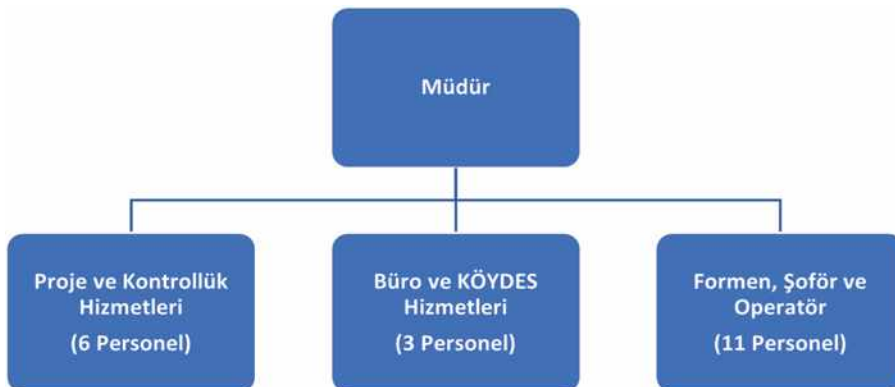
Müdürlüğümüz Terminal yanında, Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmaktadır. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 5 adet pick-up, 3 adet otomobil, 4 adet minibüs ve 2 adet midibüs tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 15 adet kamyon, 2 adet dozer, 5 adet greyder, 2 adet yükleyici, 1 adet kanal kazıcı yükleyici, 3 adet Ekskavatör 1 adet distribütör, 5 adet silindir, 2 adet bakım silindiri, 1 adet su tankı, 1 adet vagon diril, 2 adet treyler aracı mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 10 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artırmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır

SIRA NO	İSİM	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Ercan AKPINAR	Müdür V.	M/S	İnşaat Teknikeri
2	Mustafa GEÇİCİ	Memur	M/S	Harita Teknikeri
3	Selçuk OĞUZ	Memur	M/S	İnşaat Teknikeri
4	Selim YILMAZ	Memur	THS	Ekonomist
5	Ahmet FİL	Memur	M/S	Harita Teknikeri
6	Yücel YILMAZ	Sözleşmeli		İnşaat Mühendisi
7	Gökhan ÖZTÜRK	Sözleşmeli		Makine Mühendisi
8	Nazım GÜREL	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
9	Celalettin KILIÇ	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
10	Mevlüt SÖZEN	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
11	Ali BULUT	Sürekli İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
12	Mesut ÜTÜN	Sürekli İşçi	S/S	Büro Görevlisi
13	Uğur ÜNAL	Sürekli İşçi	S/S	Topograf
14	Ömer SAMUR	Sürekli İşçi	S/S	Sürücü Opr. (Şoför)
15	Necati KARABULUT	Sürekli İşçi	S/S	Sürücü Opr. (Şoför)
16	Zülküf YILMAZ	Sürekli İşçi	S/S	Şoför
17	Bekir AVCI	Sürekli İşçi	S/S	İnşaat Ustası
18	Tekin KALAYCI	Sürekli İşçi	S/S	Şoför
19	Rüstem POLAT	Sürekli İşçi	S/S	Atölye Formeni
20	Hamza DEMİR	Sürekli İşçi	S/S	İş Mak. Opr. (B)
21	D.Caner CAN	Sürekli İşçi	s/s	Büro Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilimiz genelinde KÖYDES ve Özel İdare projeleri kapsamında; köy yollarında toplam; 29,9 km tesviye, 84,95 km onarım, 90,11 km stabilize kaplama, 771,5 km greyderle bakım, 32,6 km. I. kat asfalt kaplama, 44,6 km II. kat asfalt, 29,05 km. BSK, 80,11 km. Kilitli Beton Parke Köy Yolu (köy içi dahil), 0,1 km SSB Beton Yol, 9 adet menfez (Köprü, Beton Menfez ve Koruge menfez borusu dağı), 14 adet heyelan temizliği ve 1714,13 km. Asfalt Bakım (yama) yapılmıştır. Köy yollarımıza 1349 adet trafik ikaz ve işaret levhası konulmuştur.



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 yılında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur

S. No	İlçesi	İşin Niteliği	Proje Veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	Köydes	
1	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Merkez Semerci Köy Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	3	Km	1.504.500,00		Bitti
2	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Merkez Çat-Ormandibi Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	6,5	Km	3.953.000,00		Bitti
3	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Semerci Köy Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	2	Km	3.953.000,00		Bitti
4	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Çat-Ormandibi Köy Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	3,5	Km	864.940,00		Bitti
5	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İşi	Merekez Bula Köy Yolu Parke Yol Yapım İşi	2	Km	1.560.611,31		Bitti
6	Merkez	Beton Parke Yol Yapım İşi	Kadıvakfı-Kömeç	2	Km	3.481.000,00		Bitti
7	Merkez	Taş Duvar Yapım İşi	Merkez Mülk Köy Yolu Taş Duvar Yapımı	70	M	174.050,00		Bitti
8	Merkez	Rodmiks Alımı	İl Özel İdaresi Yol Ağında Kullanmak Üzere Rodmiks Alımı	4300	Kg	5.000.000,00		Bitti
9	Merkez	Koruge Boeu Alımı	İl Özel İdaresi Yol Ağında Kullanmak Üzere Koruge Boeu Alımı	3300	M	607.700,00		Bitti
10	Merkez	Yol Çizgi Boyası	İl Özel İdaresi Yol Ağında Kullanmak Üzere Yol Çizgi Boyası	62	Ton	2.773.000,00		Bitti
11	Başçiftlik	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Başçiftlik-Kayak Merkezi, Alan, Dağüstü,Erikbelen Yolları 2, Kat Asfalt Sathi Kaplama İşi	30	Km	4.600.000,00		Bitti
12	Başçiftlik	Beton Parke Yol Yapım İşi	Başçiftlik-Alan Yolu Beton Parke Kaplama İşi	4	Km	3.500.000,00		Bitti
13	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa Gökal Grup Yolu Parke Yol Yapım İşi	11	Km	9.999.342,05		
14	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Ebaa Keçeci Grup Yolu Parke Yol Yapım İşi	3	Km	2.993.686,31		Bitti
15	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa Keçeci Köy Yolu Parke Yol Yapım İşi	1	Km	981.096,40		
16	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa Engeli-Madenli Köy Yolu Parke Yol Yapım İşi	1,5	Km	1.610.700,00		Bitti
17	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa Gökal Grup Yolu	3	Km	3.865.680,00		
18	Niksar	BSK Yol Yapım İşi	Niksar-Çimenözü-Yeşilköy-Yeşilhisar-Direkli-Buzköy-D100 Yolu BSK Yapım İşi	11,5	Km	17.167.820,00		Bitti



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

S. No	İlçesi	İşin Niteliği	Proje Veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	Köydes	
19	Niksar	Onarım	Niksar-Çimenözü- Yeşilköy-Yeşilhisar- Direkli-Buzköy-D100 Yolu BSK Yapım İşİ	11,5	Km	11.792.505,55		Bitti
20	Niksar	BSK Yol Yapım İşİ	Niksar-Eyneağzı- Özalın-Bilgili-Ordu İl Sınırı-Kk4 Yolunda Mevcut Sathi Kaplamanın Üzerine 8 Cm BSK Yapım İşİ (Dokap Destekli)	10,5	Km	11.635.978,85		Devam Ediyor
21	Pazar	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Pazar Ovacık Grup Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	5,3	Km	4.425.000,00		Bitti
22	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşİ	Reşadiye Çambalı- Kızılcaören Yolu BSK Yol Yapım İşİ	3	Km	10.200.000,00		Bitti
23	Reşadiye	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Reşadiye İsmailiye- Çilhane Grup Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	4,5	Km	13.600.000,00		Bitti
24	Reşadiye	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Reşadiye-Demircili- Selemen Yayla Yolu Beton Parke Yapılması İşİ	1	Km	1.080.000,00		Bitti
25	Reşadiye	Menfez Yapım İşİ	Reşadiye-Yeşilyurt Köprüsü Kavşağına 45 M Kutu Menfez Yapılması İşİ	1	Ad	500.000,00		Bitti
26	Turhal	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Kat Köy Yolu I. Kat Asfalt Sathi Kaplama	2500	M²	2.006.000,00		Bitti
27	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Buzluk Köy Yolu Parke Yol Yapım İşİ	1,650	Km	955.800,00		Bitti
28	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Tatlıcak Köy Yolu Parke Yol Yapım İşİ	1,2	Km	973.500,00		Bitti
29	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Sarıççek_2 Köy Yolu Parke Yol Yapım İşİ	0,600	Km	469.995,18		Bitti
30	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Buzluk Köy Yolu 2. Kısım Parke Yol Yapım İşİ	600	M²	63.366,00		Bitti
31	Yeşilyurt	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşİ	Yeşilyurt- Çerkezdanişment Yolu I.Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapım İşİ	3	Km	1.800.000,00		Bitti
32	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Alayurt Köyü Köy Yolu Parke Yol Yapım İşİ	2,8	Km	5.959.000,00		Bitti
33	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Belkaya Beton Parke Yol Yapım İşİ	4				Bitti
34	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Fatih-Güngörmez Beton Parke Yol Yapım İşİ	1,2				Bitti

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 yılında KÖYDES Projesi Kapsamında ihale edilerek yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur

S. No	İlçesi	İşin Niteliği	Proje Veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durum u
						Özel İdare	Köydes	
1	Merkez	I. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Eski- Karkıncık Yolu	2,3	Km		1.451.400,00	Bitti
2	Merkez	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Ulaş-Kızılöz-Gökdere	4,6	Km		802.400,00	Bitti
3	Merkez	Rodmiks Alımı	İl Özel İdaresi Yol Ağında Kullanmak Üzere Rodmiks Alımı	7750	Kg		8.989.740,00	Bitti
4	Merkez	Trafik Levha Ve Direk Alımı	İl Özel İdaresi Yol Ağında Kullanmak Üzere Trafik Levha Ve Direk Alımı	3092	Ad		961.700,00	Bitti
5	Almus	BSK Yol Yapım İşi	Sağ Sahil Grup Yolu BSK Yapımı 1,5 Km	1,5	Km		4.249.998,00	Bitti
6	Almus	Menfez Yapım İşi	Çamköy Menfez Yapımı	10	Ad		135.700,00	Bitti
7	Başçıftlık	Beton Parke Yol Yapım İşi	Başçıftlık-Kayak Merkezi Yoluna 6600 M2 Beton Parke Kaplama İşi	1,1	Km		1.280.055,00	Bitti
8	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa Kızılçubuk Yolu	4,5	Km		4.130.000,00	Devam Ediyor
9	Erbaa	Beton Parke Yol Yapım İşi	Erbaa Salkımören	2	Km		1.679.883,40	Bitti
10	Erbaa	II. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	Erbaa Doğanyurt-Pınarbeyli	10	Km		1.458.480,00	Bitti
11		Stabilize Yol Yapım	Erbaa Yurdalan-Buzköy köy yolları onarım stabilize yol yapım işi	2,1	Km		153.282,00	Bitti
12	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Niksar-Şeyhler-Gültepe-Edilli-Karakaş Yolu Beton Parke Yapım İşi	3	Km		3.361.731,50	Bitti
13	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Niksar-Eryaba-Gürçeşme Bağlantısı,Eryaba,Kapıağzı,Akıncı,Özalan-Çakmak Mah.,Budaklı,Günlüce,Camidere,Arpaören Köyü Yollarına Beton Parke Yapım İşi	3	Km		2.680.488,00	Bitti
14	Niksar	Beton Parke Yol Yapım İşi	Niksar-Akıncı-Camidere-Kapıağzı-Arpaöre-Budaklı-Eryaba-Gürçeşme-Günlüce-Özveren-Çakmak Mah Yolları Beton Parke Kaplama İşi	3	Km		2.680.488,00	Bitti



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

S. No	İlçesi	İşin Niteliği	Proje Veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Birimi	Özel İdare	Kaynak (TL.)	İşin Durum u
							Köydes	
15	Reşadiye	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Reşadiye Çınarcık Yolu	0,9	Km		826.000,00	Bitti
16	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşİ	Reşadiye Çambalı-Kızılcaören Yolu	1,05	Km		13.600.000,00	Bitti
17	Reşadiye	BSK Yol Yapım İşİ	Reşadiye-Çevrecik-Büşürüm Yolu Mevcut Sathi Kaplamanın Üzerine 8 Cm BSK Kaplama Yapılması İşİ	1,5	Km		1.200.000,00	Bitti
18	Reşadiye	Klisk Beton Yol Yapım İşİ	Reşadiye-Köklü Köyiçi Yoluna 300m2 Beton Yapılması İşİ	0,1	Km		50.000,00	Bitti
19	Reşadiye	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Reşadiye-Kuzbağı Köyiçi Beton Kaplama İşİ	0,2	Km		150.000,00	Bitti
20		Stabilize Yol Yapım	Reşadiye Dolay-Gökköy-Beşder grup yolu stabilize yol yapım işİ	10	Km		950.000,00	Bitti
21		Stabilize Yol Yapım	Reşadiye Özen-Abdurrahmanlı köy yolları stabilize yol yapım işİ	10	Km		250.000,00	Bitti
22	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Sarıçiçek	3500	M		3.067.999,66	Bitti
23	Turhal	Taş Duvar Yapımı	Dazy Köyü	143	M		473.928,53	Bitti
24	Turhal	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Civril-Ulutepe Grup Yolu	2	Km		1.436.285,13	Bitti
25	Yeşilyurt	Menfez Yapım İşİ	Yeşilyurt-Karagözügöllüalan ve Bahçebaşı Köyü Yolu Kutu Menfez Yapım İşleri	2	Ad		130.189,46	Bitti
26	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Hacılar Köyü Beton Parke Yol Yapım İşİ	807	M		972.929,19	Bitti
27	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Hasanağa Köyü Beton Parke Yol Yapım İşİ	640	M			Bitti
28	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Kozdere Köyü Beton Parke Yol Yapım İşİ	2,15	Km		1.439.758,12	Bitti
29	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Alıçöz Köyü Beton Parke Yol Yapım İşİ	2,15	Km		1.439.758,12	Bitti
30	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Küçüközlü Beton Parke Yol Yapım İşİ	2,15	Km		1.439.758,12	Bitti
31	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Fatih-Güngörmez Beton Parke Yol Yapım İşİ	5,5	Km		3.716.944,07	Bitti
32	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Kozdere Köyü 2.Kısım Beton Parke Yol Yapım İşİ	2,15	Km		1.439.758,12	Bitti
33	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Alıçöz-Kozdere Köyüleri 2. Kısım	1	Km		695.809,82	Bitti
34	Zile	Beton Parke Yol Yapım İşİ	Küçüközlü 2.Kısım Beton Parke Yol Yapım İşİ	415	M		268.770,96	Bitti



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre hizmetlerini sürdürmektedir. 2007 yılı ağustos ayında kurulan Müdürlüğümüz, 2013 yılı itibarıyla, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri ile sulama göletleri konusunda hizmetlerin yapımı görevlerini de üstlenmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak
- Projeleri yapılan işlerin uygulamasını yaptırmak ve kontrollük hizmetleriyle işlerin tekniğine uygun şekilde yapımını denetlemek
- Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) çözümünü sağlamak.
- Yeraltı su sondajları yapmak ve bu suları sulama tesislerinde kullanmak.
- Tarımsal alanlarla ilgili izinlerde kurumumuzun diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak, bu işlerin sekretaryasını yapmak.
- Sulama tesisleri ve göletlerin projeleri hazırlanırken; maden ruhsatı, orman izinleri, mera izinleri gibi konularda projeleri hazırlamak ve gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- Mülga Toprak-Su ve Köy Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan tesislerin bakım, onarım hizmetlerini yapmak.

B - Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı KOSGEB Üstünde yer alan binanın üçüncü katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış, 1 Müdür odası ve 7 adet personel odası bulunmaktadır. 1 adet arşiv salonu bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir. Bu performans dönemi içerisinde (2022 yılında) bu tür iyileştirmelerin yapılması planlanmakta ve İdareye bu konudaki bütçe taleplerimiz iletilmiştir.

Makine ve Ekipman Durumu:

- Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet pick-up ve 1 adet otomobil tahsis edilmiştir.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 7 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yeni sulama sistemlerinin projelendirilmesine yönelik eğitim kursları verilmesi, özellikle yeni genç personeller için faydalı olacaktır.

4) İnsan Kaynakları :

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Ercan BAŞİBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Tuğba Y.YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Fatma Esin TUNA	Memur	VHİK	Şef
8	Rafet KISA	Sözl. Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
9	Furkan YEŞİL	Sözl. Memur	Teknik Hizmetler	Teknisyen
10	Belgin ODABAŞOĞLU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
11	Ruhi ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
12	Mehmet ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
13	Bayram BAKRAÇ	İşçi	S/S	Sürveyan
14	Bülent BAYBAŞ	İşçi	S/S	Şöför
15	Haşmet ARMAĞAN	İşçi	S/S	Santral - Ozalit



II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğün faaliyet alanını tarımsal altyapı hizmetleri oluşturmaktadır. Tarımsal altyapı hizmetleri içerisinde en yoğun faaliyet alanını ise sulama altyapısını tamamlamaya yönelik olarak yapılan, sulama tesislerinin inşası oluşturmaktadır. Bu kapsamda, su rezervini artırmaya yönelik olarak, gölet yapım faaliyetleri, önem arz etmektedir. 2022 yılında 1adetinin inşaatı devam etmekte olup, 2 adedi göletin de ihale aşamasındadır. Önümüzdeki yıllarda da uygulanması üzere 3 adet gölet projesinin çalışmaları devam etmektedir. Sulama tesisleri yapımı genel olarak yeni yapımlarla birlikte eski tesisleri yenileme ve kapasite artırma üzerinedir. Bununla birlikte, sulama tesislerinde açık sistemlerin yerine kapalı sistem yapım sürecinde hızla devam etmektedir. Bu sene yapılan sulama tesislerinin % 95'si kapalı sistem olarak uygulanmıştır. Toplulaştırma faaliyetleri ise 2018 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün temel faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

SULAMA TESİSİ YAPIMLARI

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ İÇME VE SULAMA SUYU GÖLETİ YAPIM İŞİ	1.392.117,64	İŞ DEVAM EDİYOR
2	TOKAT ALMUS MERKEZ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	335.777,93	İŞ BİTTİ
3	TOKAT ARTOVA ÇELİKLİ KÖYÜ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.344.751,10	İŞ BİTTİ
4	TOKAT ERBAA İVERÖNÜ VE KALE KÖYLERİ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.363.780,39	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ AVŞARAĞZI KÖYÜ 2.KISIM YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ (DOKAP ve İl Özel idaresi Eş Kaynaklı Ödenek)	1.558.773,78	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ BEDİRKALE KÖYÜ YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	1.164.708,51	İŞ BİTTİ
7	TOKAT MERKEZ GÜMENEK KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	529.583,81	İŞ BİTTİ
8	TOKAT NİKSAR ARIPINAR, GÜNEBAKAN VE KAPIAĞZI KÖYLERİ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	629.636,86	İŞ BİTTİ
9	TOKAT YEŞİL YURT EKİNLİ VE BÜĞET KÖYLERİ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	311.015,02	İŞ BİTTİ
10	TOKAT ZİLE EVRENKÖY KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	571.613,44	İŞ BİTTİ
11	TOKAT ZİLE BOLDACI KÖYÜ GÖLETTEN İSALE HATTI YAPIM İŞİ	803.354,22	İŞ BİTTİ
TOPLAM		10.005.112,70	

SULAMA TESİSİ BAKIM ONARIMLARI

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ ÇÖKELİKKİŞLA KÖYÜ SULAMA TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	17.211,48	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ EZEKÖYÜ GÖLET ETRAFINA KORUMA AMAÇLI TEL ÇEKİLMESİ İŞİ	13.009,50	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ GÖZOVA KÖYÜ Ø 110 MM 10 ATÜ PVC BORU TEMİNİ , BAKIM VE ONARIM İŞİ	19.853,40	İŞ BİTTİ
4	TOKAT MERKEZ MADAS KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	13.799,98	İŞ BİTTİ
5	TOKAT MERKEZ ÇAMALTI KÖYÜ SULAMA GÖLETİ DERİVASYON HATTI YAPIM İŞİ	73.160,00	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZ BÜYÜKYILDIZ KÖYÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	85.290,40	İŞ BİTTİ
7	TOKAT MERKEZ KEŞLİK KÖYÜ GÖLET YAPIMI İÇİN SONDAJ RAPORU HAZIRLANMASI İŞİ	80.830,00	İŞ BİTTİ
8	TOKAT MERKEZ ÇAMDERE KÖYÜ GÖLET, GÖLET REZERVUAR ALANI VE HAMMADDE ÜRETİM ALANLARI İÇİN ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR RAPORU HAZIRLANMA İŞİ	31.152,00	İŞ BİTTİ
9	TOKAT MERKEZ ÇAMDERE KÖYÜ SULAMA GÖLETİ REZERVUAR ALANI VE HAMMADDE ÜRETİM ALANLARI İÇİN ÇED RAPORU FORMAT BEDELİ	33.000,00	İŞ BİTTİ
10	TOKAT MERKEZ DEREKİŞLA KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	82.600,00	İŞ BİTTİ
11	TOKAT NIKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ PROJE HAZIRLANMASI İŞİ	76.700,00	İŞ BİTTİ
12	TOKAT NIKSAR SERENLİ KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPIMI İÇİN SONDAJ RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞİ	81.125,00	İŞ BİTTİ
13	TOKAT NIKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ SULAMA GÖLETİ YAPI HAMMADDESİ TALEP PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ	41.300,00	İŞ BİTTİ
14	TOKAT NIKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ GÖLET, GÖLET REZERVUAR ALANI VE HAMMADDE ÜRETİM ALANLARI İÇİN ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR RAPORU HAZIRLANMASI İŞİ	31.152,00	İŞ BİTTİ
15	TOKAT NIKSAR YEŞİLKAYA KÖYÜ GÖLET, GÖLET REZERVUAR ALANI VE HAMMADDE ÜRETİM ALANLARI İÇİN ÇED RAPORU FORMAT BEDELİ	84.960,00	İŞ BİTTİ
16	TOKAT TURHAL KORULUK KÖTÜ KAPALI SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ BAKIM VE ONARIM İŞİ	84.960,00	İŞ BİTTİ
17	TOKAT YEŞİLYURT ÇIKRIK KÖYÜ POMPA BİNASI BAKIM VE ONARIM İŞİ	41.300,00	İŞ BİTTİ
18	TOKAT ZİLE GÜZELBEYLİ SULAMA GÖLETİ VANA DEĞİŞİMİ	51.920,00	İŞ BİTTİ
19	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ İÇME VE SULAMA GÖLETİ PROJE HAZIRLANMA İŞİ	70.800,00	İŞ BİTTİ
20	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ İÇME VE SULAMA GÖLETİ YAPI HAMMADDESİ TALEP PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ	82.600,00	İŞ BİTTİ
21	TOKAT ZİLE BÜYÜKÖZLÜ KÖYÜ SULAMA POMPASI BAKIM VE ONARIM İŞİ	33.276,00	İŞ BİTTİ
22	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ GÖLET, GÖLET REZERVUAR ALANI VE HAMMADDE ÜRETİM ALANLARI İÇİN ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR RAPORU HAZIRLANMASI İŞİ	31.152,00	İŞ BİTTİ
23	TOKAT ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ SULAMA GÖLETİ REZERVUAR ALANI VE HAMMADDE ÜRETİM ALANLARI İÇİN ÇED RAPORU FORMAT BEDELİ	33.000,00	İŞ BİTTİ
TOPLAM		1.142.164,76	



KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLER VASITASIYLA YAPILAN FAALİYETLER

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak
1	TOKAT ALMUS İLÇESİ MUHTELİF KÖYLERDE Kİ BAKIM ONARIM İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	265.000,00
2	TOKAT BAŞÇİFTLİK HATİPLİ BELDESİ SULAMA SUYU BORUSU ALIM İŞİ İÇİN(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	100.000,00
3	TOKAT ERBAA İLÇESİ YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN KÖYLERE SULAMA SUYU BORUSU ALIM İÇİN(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	110.000,00
4	TOKAT MERKEZ GIJGIJ ŞEHİR ORMANI MESİRE ALANI YAPIM İŞİ İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)(Yedek Bütçeden)	917.928,88
5	TOKAT MERKEZ EKSİKAVATÖR KİRALAMA HİZMET ALIM İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	100.300,00
6	TOKAT MERKEZ GÜĞÜMLÜ KÖYÜ SULAMA SONDAJİ PROJESİ İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	198.830,00
7	TOKAT MERKEZ ÇAMDERE MESİRE ALANI YAPIM İŞİ (3.NOLU HAKEDİŞ VE EK FİYAT FARKI) İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)(Çevre ve Orman Müd. Ait bütçeden)	524.688,77
8	TOKAT NİKSAR SERENLİ TARLA İÇİ GELİŞTİRME VE CEVİZLİK PROJESİ İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)(Yedek Bütçeden)	342.000,00
9	TOKAT NİKSAR SERENLİ TARLA İÇİ GELİŞTİRME VE CEVİZLİK PROJESİNDE SULAMA BORUSU ALIM İŞİ İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)(Yedek Bütçeden)	200.000,00
10	TOKAT REŞADİYE İLÇESİ YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN MUHTELİF KÖYLERDE Kİ BAKIM ONARIM İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	500.000,00
	TOKAT SULUSARAY SELİMİYE KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ İÇİN (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	100.000,00
TOPLAM		3.358.747,65

GÖLET YAPIMLARI

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT-ZİLE YILDIZTEPE KÖYÜ İÇME VE SULAMA GÖLETİ YAPIM İŞİ(Dokap ve İl Özel İdaresi Eş Kaynaklı Ödenek)	8.442.847,95	İŞ DEVAM EDİYOR
TOPLAM		8.442.847,95	

SULAMA TESİSLERİ YAPIMI İLE İLGİLİ BAZI GÖRÜNTÜLER









EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ



I – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İl Genel Meclisimizin kararlarıyla oluşturulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz misyonu; Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görev alanı Belediye Mücavir alanı dışında kalan köyden oluşmakta olup;

- 5302 sayılı Özel İdare Kanunu,
- 5403 ve 6537 sayılı Toprak Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunu,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikler

v.b Kanunlar ve bu kanunlara tabi yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Belirlenen misyon doğrultusunda, müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- Madencilik ve Madencilığe Dayalı Tesisler (Kırma Eleme Tesisi, Beton Santralleri, vb.) İşyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlemek.
- Gayrisihhi Müesseseler (Madencilikle ilgili üretim yapılan işyerleri) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
- Madencilik faaliyeti yürüten İşyerleri ile ilgili denetim ve diğer izinleri takip etmek.
- I-A Grubu Hammadde Üretim İzinlerini düzenlemek ve denetimlerini yapmak.
- I-A Grubu Kum-Çakıl Ocak Ruhsatlarının düzenlenmesi, denetlenmesi ve stok halede bulunan malzemelerin satış işlemlerini yapmak.
- Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen görevleri yapmak.
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre ruhsat vermek, denetim ve İdare adına olan ruhsatlarda sondaj işlemleri yapmak
- Emlak ve İstimlak Hizmetleri ve İdareye Ait Lojmanların Tahsis İşlemleri.

B – Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 1. katında görev yapmaktadır.

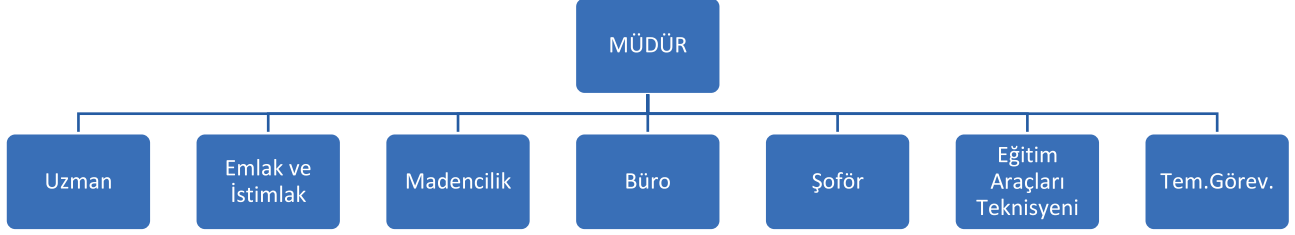
- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüze 1 adet Nissan Navara marka 4x4 pikap aracı tahsis edilmiştir



2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi GPS sistemli ekipman eksikliğine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 8 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmakta olup, CBS sistemine intibak için çalışmalar yapılması ve Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

4) İnsan Kaynakları:

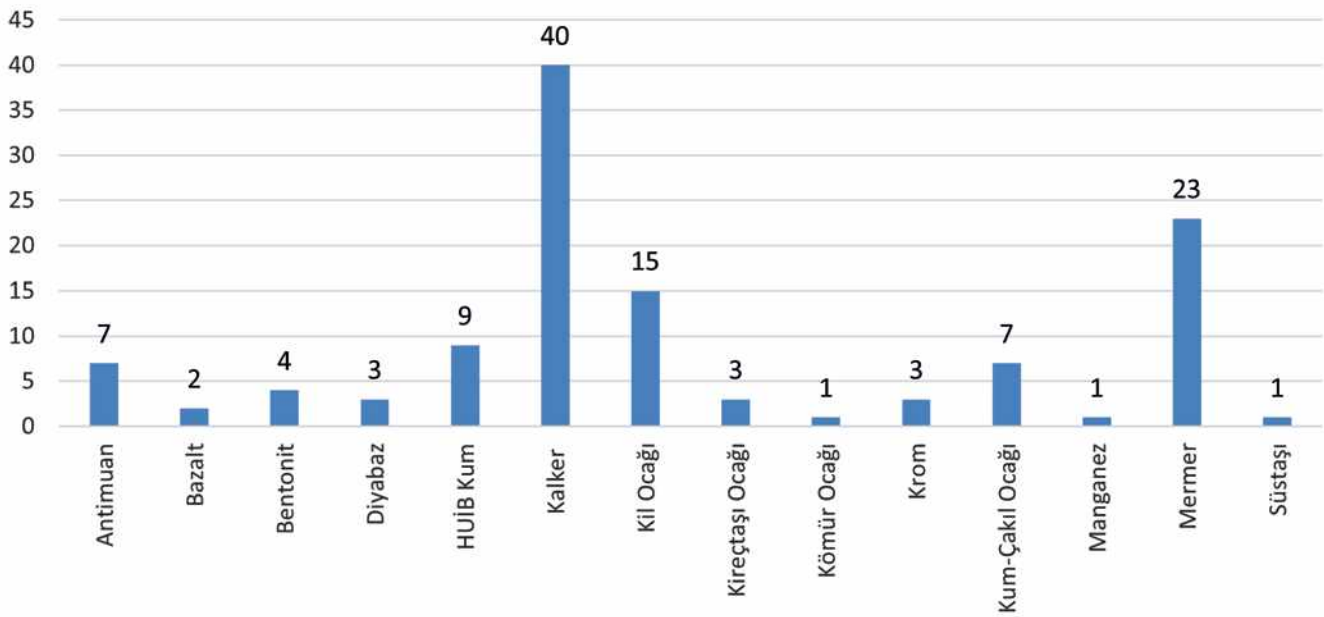
S.NO	İSİM	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Bülent DEMİREL	Memur	Teknik Hizmetler	Emlak ve İstimlak Müdürü
2	Metin DOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Yük. Mühendisi
3	Metin YILDIRIM	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi (Geçici Görevlendirme)
4	Şükrü YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi
5	Bülent TÜREM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Uzman
6	Ahmet ÖZBAY	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
7	İbrahim GÜL	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
8	Servet YUVA	İşçi	İşçi	Şoför
9	Reşide AKIN	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
10	Mustafa AKKAYA	İşçi	İşçi	Eğitim Araçları Teknisyeni
11	Sebile YAVUZ	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
12	Mustafa SUCU	İşçi	İşçi	Güvenlik Görevlisi

II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLİMİZDE BULUNAN MADENLER (TÜM LİSTE)

MADEN GRUPLARI	SAYI
Antimuan	7
Bakır	1
Bazalt	2
Bentonit	4
Diyabaz	3
HUIB Kum	9
Kalker	40
Kil Ocağı	15
Kireçtaşı Ocağı	3
Kömür Ocağı	1
Krom	3
Kum-Çakıl Ocağı	7
Manganez	1
Mermer	23
Süstaşı	1
TOPLAM	120

Madenlere Göre Dağılım





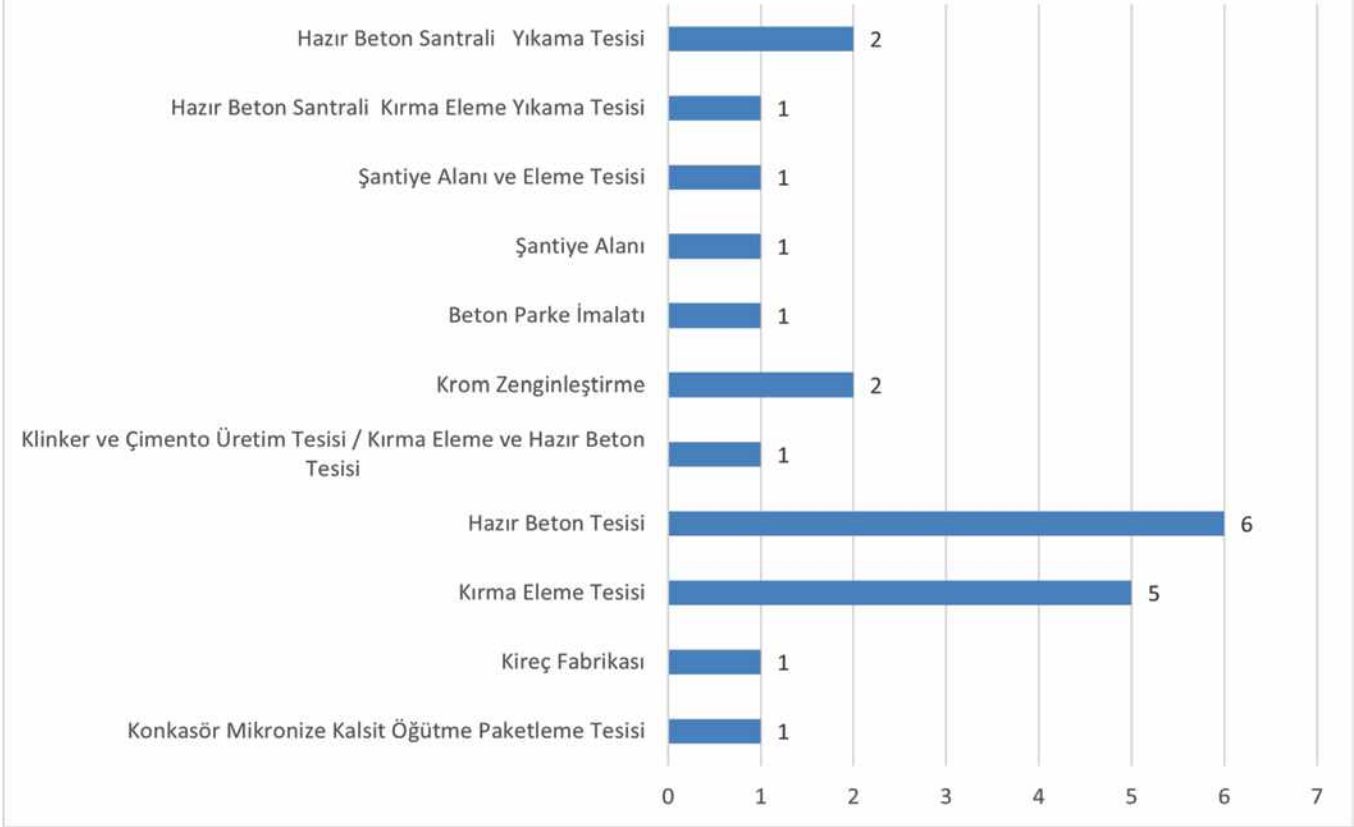
MADENCİLİK FAALİYETİ KAPSAMINDA TOKAT İLİ VE İLÇELERİNDE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

İlçe Adı	Sayısı	Alçıtaşı	Antimuan	Bakır	Bazalt	Bentonit	Diyabaz	Kalker	Kil	Kireçtaşı	Kömür	Krom	Kum-Çakıl Ocağı	Hülb Kum	Manganez	Mermer	Süstaşı
Almus	3							2					1				
Artova	11							4	4			2				1	
Başçıftlık	2							1	1								
Erbaa	8							3	3				2				
Merkez	27			1			2	16		1			2	2	1	2	
Niksar	9							4	1				0	4			
Pazar	0								0								
Reşadiye	8					4		4									
Sulusaray	2				1							1			0		
Turhal	27		7		1		1	4	5				1	1		7	
Yeşilyurt	5								1	1			1	1		1	
Zile	18							2	0	1	1			1		12	1
TOPLAM	120	0	7	1	2	4	3	40	15	3	1	3	7	9	1	23	1

MADENCİLİĞE DAYALI TESİSLER TOKAT İLİ VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT LİSTESİ

S.N.	Cinsi	Adet
1	Konkasör Mikronize Kalsit Öğütme Paketleme Tesisi	1
2	Kireç Fabrikası	1
3	Kırma Eleme Tesisi	5
4	Hazır Beton Tesisi	6
5	Klinker ve Çimento Üretim Tesisi / Kırma Eleme ve Hazır Beton Tesisi	1
6	Krom Zenginleştirme	2
7	Beton Parke İmalatı	1
8	Şantiye Alanı	1
9	Şantiye Alanı ve Eleme Tesisi	1
10	Hazır Beton Santrali Kırma Eleme Yıkama Tesisi	1
11	Hazır Beton Santrali Yıkama Tesisi	2
TOPLAM		22

Maden Dışı Tesisler



2022 YILI UYGULANAN İDARİ PARA CEZLARI

2022 yılından 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında ruhsat ve izin olmadan malzeme alımının İl Jandarma Komutanlığı ve diğer Kamu Kurumlarınca yapılan tespitleri sonucunda 1 adet idari para cezası uygulanmıştır. Uygulanan idari para cezası **5.028,91 TL** dir.

2022 yılında stok haledde bulunan kum-çakıl malzemelerin satışından **105.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAKLAR

İlimiz sınırlarında İdaremiz adına 5 adet Jeotermal işletme ruhsatı olup, Sulusaray ve Reşadiye ilçemiz sınırlarında bulunan jeotermal sondajlarımızda kiracı bulunmaktadır.

Diğer Kamu Kurumları ve özel şirket/şahıslara ait 6 adet jeotermal arama ruhsatı vardır.

İlimiz sınırlarında doğal mineralli su kapsamında 2 adet ruhsat bulunmaktadır. Doğal kaynak suları kapsamında 3 adet (Koru Su, Ayvaz, Bitas) işletmecisi bulunmaktadır.



TOKAT İLİ İDAREMİZE AİT JEOTERMAL KAYNAKLARA AİT TEKNİK BİLGİLER

Sulusaray Jeotermal Bilgileri

Kuyu Adı	Derinlik (m)	Sıcaklık (°C)	Debi (lt/sn)
AS-3	58 m.	51,9 °C	20 lt/sn
TS-1	294 m.	45°C	42 lt/sn
TS-2	130 m.	50 °C	7 lt/sn
TS-3	160 m	45°C	8 lt/sn

Reşadiye Jeotermal Bilgileri

KUYU ADI	DERİNLİK (M)	SICAKLIK (°C)	DEBİ (LT/SN) *
TNS-1	358 m.	54,3 °C	31,4 lt/sn
TNS-2	1.000 m.	55 °C	60 lt/sn

Niksar Jeotermal Bilgileri

KUYU ADI	DERİNLİK (M)	SICAKLIK (°C)	DEBİ (LT/SN) *
RSH-1	238,90 M.	46,5 °C	30 LT/SN
RSH-2	290,60 M	50 °C	125 LT/SN

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ

Tokat İl Özel İdaresinin kendi öz varlığı 576 adet olup, 1537 adet taşınmaz da 6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona eren belediyelerden İdaremize devredilmiş olup toplamda 2113 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Emlak ve İstimlak Birimi bu taşınmazlara ait tahsis, kiralama, ecrimisil ve satış işlemlerini, İdarenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini, İdarenin iştirakçisi olduğu şirket işlemlerini ve İdareye ait lojmanların tahsis işlemlerini yürütmektedir.



İDAREMİZ TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	SAYISI
Almus	13
Artova	6
Başçiftlik	1
Erbaa	35
Merkez	59
Niksar	23
Pazar	11
Reşadiye	18
Sulusaray	8
Turhal	25
Yeşilyurt	7
Zile	26
Genel Toplam	232

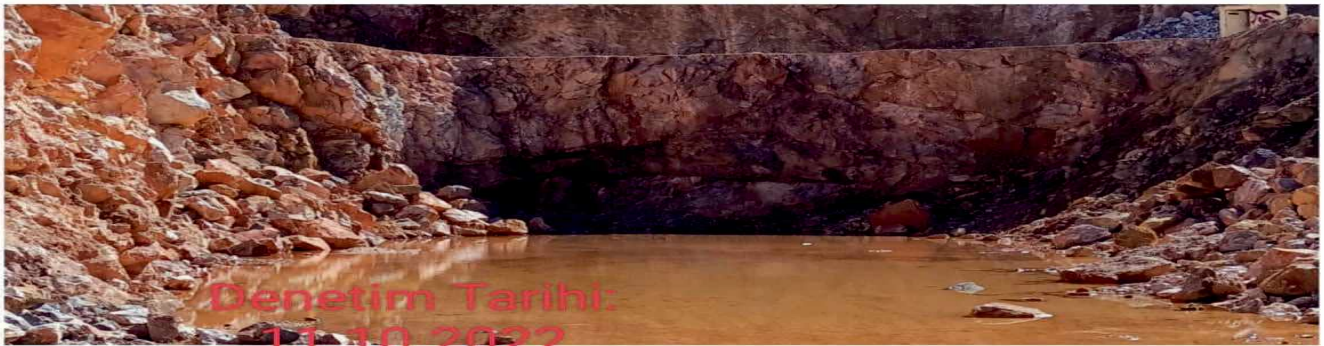
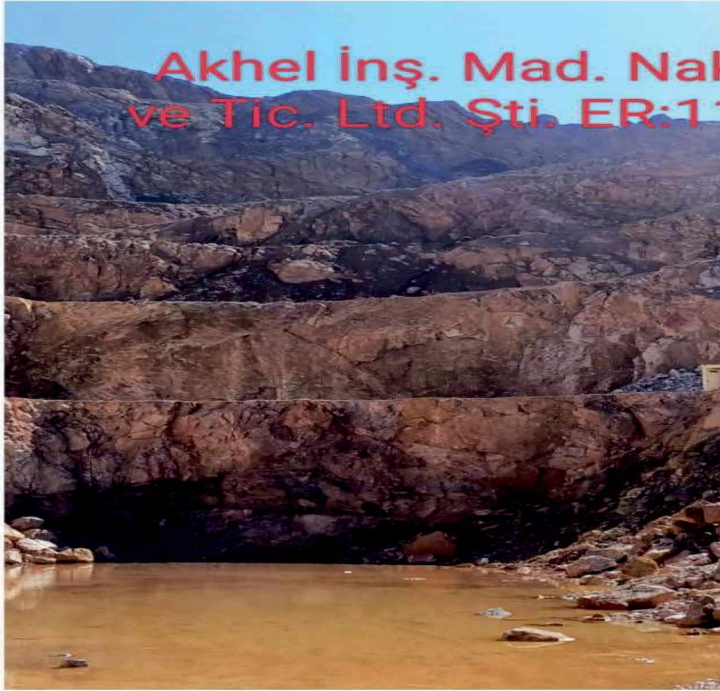
TOKAT İL ÖZEL İDARESİNCE KÖY TÜZEL KİŞİLİKLERİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

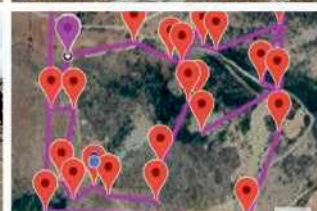
İLÇE	KAPATILAN BELEDİYE	TAŞINMAZ ADEDİ
MERKEZ	5	161
ALMUS	4	201
ARTOVA	1	38
ERBAA	4	148
NİKSAR	3	119
PAZAR	1	32
REŞADİYE	8	321
TURHAL	5	151
ZİLE	4	270
SULUSARAY	1	36
YEŞİLYURT	2	60
GENEL TOPLAM	38	1537



TOKAT İL ÖZEL İDARESİNCE KÖY TÜZEL KİŞİLİKLERİNE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR**TOKAT İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN VEYA ORTAĞI OLDUĞU ŞİRKETLER
TARAFINDAN İŞTİRAK EDİLEN ŞİRKETLER İCMALİ**

S.NO	ŞİRKETİN ÜNVANI	KURULUŞ TARİHİ	ÖZEL İDARE HİSSE ORANI %	BİLGİ
1	MENEKŞE MERMER MAD.SAN.VE TİC A.Ş.	1991	2,00	İŞLEVSİZ (Hisse değer tespiti yapılıyor)
2	ANAVATAN TİMTAŞ TÜM İNŞ. MALZ.SAN TİC.AŞ.	1969	2,00	İŞLEVSİZ (Hisse değer tespiti yapılıyor)
3	Tokat İl Özel İdaresi Personel Eğt.İnş.Turiz. A.Ş.	1985	99,64	FAAL
4	TOKAT MEPESAN A.Ş.	1986	89,28	FAAL
5	TOKAT TEKNOPARK A.Ş.	2010	10	FAAL
6	TOPEK GIDA VE HAY. İNŞ. TUR. SAN. VE TİC. A.Ş.	2015	7	FAAL







İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





GENEL BİLGİLERİ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Genel Meclisimizin 05.01.2020 Tarih ve 30 sayılı kararlarıyla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün kapatılması ile oluşturulan Müdürlüğümüzün misyonu; Yatırım programı ve bütçeyi yasalar çerçevesinde en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek fiziki alanları modern, çağdaş ve yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak.

Çalışmalarımızda vatandaşın uygulamaya katılmasını sağlayarak hizmetlerden yararlanmasını ve memnuniyetini sürekli kılmak, hizmet kalitesini artırarak taleplerin en kısa sürede olumlu olarak sonuçlanmasını sağlayıp, vatandaş memnuniyetini en üst düzeye yükseltmektir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görev alanı Belediye Mucavir alanı dışında kalan 614 köyden oluşmakta olup;

- 5302 sayılı Özel İdare Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 5403 ve 6537 sayılı Toprak Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu,
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunu
-

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikler v.b Kanunlar ve bu kanunlara tabi yönetmelikler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Belirlenen Misyon doğrultusunda, Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- Gayrisihhi Müesseseler (Akaryakıt ve LPG İstasyonları, üretim yapılan işyerleri vb.) ve Sıhhi Müesseseler (Market, Bakkal, Kahvehane, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri vb.) için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek.
- İşyerleri ile ilgili denetim ve diğer izinleri takip etmek
- Çevresel Etki Değerlendirme Raporu (ÇED) için birim görüşü vermek.
- Köy Yerleşik ve Gelişme Alanlarının Tespiti ve onaylanması işlemlerini yapmak
- Köy yerleşme plan işlemlerini yürütmek,
- Her türlü İmar Planı hazırlanması, onayı, revizyon ve değişiklik işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- İfraz, Tevhid, Cins Değişikliği, Hisseli Satış, Halihazır Harita vb. işlemlerini yapmak
- Yapı ruhsatı yapı kullanma ve yapı izinleri işlemlerini yapmak,
- Kaçak İnşaat Denetimlerini yapmak. Riskli ve metruk yapıların denetim işlemlerini yürütmek
- MAKES Sistemine İlişkin Numarataj Hizmetlerini yapmak
- Yatırım Projelerinin Başvurularını Değerlendirerek Sonuçlandırmak.
- KUDEB (Koruma Uygulama Ve Denetim Bürosu) Hizmetleri.
- Sığınak Raporlarının kayıt altına alınması işlemlerini,

HARİTA VE PLAN İŞLERİ:

- Halihazır harita işleri,
- İmar planı yapım ve tadilat işleri,
- Köy yerleşik ve gelişme alan tespiti,
- İfraz, tevhit, cins değişikliği, yola terk, İhdas, Hisseli satış, İmar durum belgesi düzenleme,
- Kurum görüşleri verme.
- Köy yerleşme planlarını yaptırma.

İMARİ İŞLEMLERİ

- Yapı İzinleri, yapı ruhsatları
- Yapı kullanma ruhsatları,
- Yapı ve kaçak inşaat denetimleri,
- Yatırım projelerinin değerlendirilmesi,
- MAKS hizmetleri.
- Riskli Yapı-Metruk Yapı işlemleri
- Sığınak Rapor işlemleri.

KUDEB BİRİMİ

- Yetki alanındaki basit onarım izinleri,
- Restorasyon denetimleri,
- Yetki alanındaki izinsiz uygulamalara müdahale,
- Tescil Önerileri,
- Yetki alanındaki yıkım talepleri,
- Restorasyon işlerinde uygulama kontrollüğü

RUHSAT BİRİMİ

- Gayrisihhi Müessese İşyeri Ruhsatları
- Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatları
- Umuma Açık işyeri ruhsatları

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

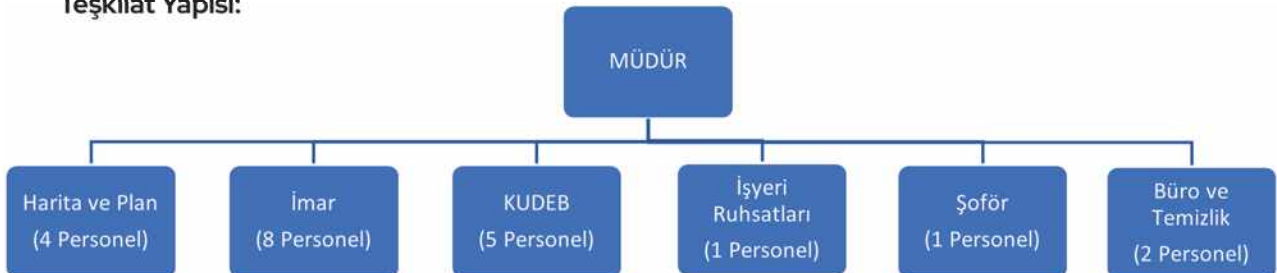
Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirler arası otobüs terminalinin yanında bulunan İdaremize ait binanın 2. katında görev yapmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu:

Makine ve Ekipman Durumu: Müdürlüğümüze 3 adet binek araç tahsis edilmiştir.

Teşkilat Yapısı:





Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi GPS sistemli ekipman eksikliğine rağmen yeterli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 10 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmakta olup, CBS sistemine intibak için çalışmalar yapılması ve Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Necdet COŞ	Memur	Teknik Hizmetler	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
2	Bahattin POLAT	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
3	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Mühendisi
4	Gülnur ATAĞLI	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
5	Emel ZEREN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
6	Bedriye Burcu IŞIDAN	Memur	Teknik Hizmetler	Arkeolog
7	Özlem DEMİRKAN	Memur	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
8	Hüseyin ŞENARSLAN	Söz. Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
9	Esra Gözde TALU	Söz. Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
10	Nisanur YILDIRIM KISA	Söz. Memur	Teknik Hizmetler	Mimar
11	Edaviye YANAR	Söz. Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
12	Emrah SALMAN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Mühendisi
13	Fikret BENLİ	Söz. Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Mühendisi
14	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
15	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
16	İlknur ÇAKMAKÇI	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
17	Samed GÜR	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
18	Mehmet KAHRAMAN	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Teknikeri
19	Ayda AYDIN	Memur	Genel İdari Hizmetler	Memur
20	Nursel FALAY	İşçi	İşçi	Büro Görevlisi
21	Hüseyin KANDİŞ	İşçi	İşçi	Tabancacı
22	Şaban YILDIZDAL	İşçi	İşçi	Şoför

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KÖY YERLEŞİK ALAN ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından yapılan Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmaları, Köylerde yapılaşmanın belirlenen alanın dışında yapılmaması, yapı izinleri konusunda muhtarlık ile İl Özel İdaresinin yetki sınırlarının belirlenmesi amacıyla yapılmakta olup İl genelinde 614 adet köy bulunmaktadır.

	Köy Yerleşik Alan Tespiti Yapılmış Köy Sayısı	İmar Planı Olan Köy Sayısı	HEM KYA HEM İMAR PLANI OLAN KÖYLER		Belediye Mücavir Alanda Kalan Köy Sayısı	Kya yapılmayan köy sayısı	TOPLAM KÖY SAYISI
			KYA	İMAR			
2014	425	42	6	0	6	140	619
2015	473	39	8	2	6	88	616
2016	491	36	9	3	6	68	613
2017	505	36	9	3	6	54	613
2018	553	36	11	3	6	4	613
2019	553	36	11	3	6	4	613
2020	553	36	11	3	6	4	613
2021	553	36	11	3	6	5	614
2022	554	36	11	3	6	4	614

Harita İşlemleri

İfraz, Tevhid, İrtifak Hakkı Cins Değişikliği, İhdas işlemleri İmar Kanununa ve İl Özel İdaresi Kanununun ilgili madde ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. İlgilisince hazırlattırılan proje dosyaları Kurumuza sunulması ile işlemler devam etmektedir.

İŞİN ADI	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇIÖZ	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİL YURT	ZİLE	TOPLAM
İFRAZ	17	1	7	1	8	17	6	9	3	14	4	19	106
TEVHİD	3		1		1	1	1	1	1	1		2	12
TEVHİD-İFRAZ	3	1	1		1		1	2	4	3		6	
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	9		3		3	4	3	3	2	10		6	43
İRTİFAK HAKKI	9	2	1	1	2	4	1	1	1	1		5	28
İHDAS													

YOLA TERK	4				1	1	2	3		4	2	3	20
HİSSELİ SATIŞ	14	3	3		12	13		2		3		11	61
İMAR ÇAPI	23					3						1	27
HALİHAZIR HARİTA ONAYI	1		1		1	3							6
KÖY YERLEŞİK ALANI	8	1	1		1	1	3	2	1	3	1		22
HARİTA KURUM GÖRÜŞLERİ	190	15	10		69	38	14	16	4	77	6	31	470
HARİTA KOMİSYON					1								1
KADASTRO ASKI İLANI			1							1			2

YAPI İZİNLERİ İŞLEMLERİ

İmar Çalışmaları; İlimiz görev alanımızda kalan yerlerde yapı anlamı taşıyan her türlü yapı proje onayları, bu yapıların ruhsatlandırılması, izinsiz inşaatlara İdari Para Cezasının uygulanması, MAKS Sistemine ilişkin numarataj hizmetlerinin (Adres Kayıt Bilgilerinin) yürütülmesi ve elektrik aboneliği için gerekli yazışmaları ile Riskli ve Metruk Yapı iş ve işlemleri ile Sığınak rapor işlemlerini içermektedir.



2022 YILI YAPI RUHSAT BELGESİ VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN TESİSLER YAPI RUHSATI VERİLEN TESİSLER

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİL YURT	ZİLE	TOPLAM
DEPO				1	2		2				1		6
GES					1								1
HAVUZ (TARIMVEHAYVC.)					1								1
KONUT					4	4	2	5		6	1	10	32
OKUL				1	1								2
SOSYAL TESİS							1						1
TARIM VE HAYVANCILIK					2			1		1		1	5
TARIM VE HAYVANCILIK (GÜBREÇUKURU)							1						1
TOPLAM				2	11	4	6	6		7	2	11	49

YAPI KULLANMA İZİNİ VERİLEN TESİSLERİ

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİL YURT	ZİLE	Toplam
AHIR					1								1
KONUT				4	1	2	1	2		1	1	2	14
TARIM HAYVANCILIK					1					1			2
TOPLAM				4	3	2	1	2		2	1	2	17



YAPI İZNI VERİLEN TESİSLER

CİNSİ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	MERKEZ	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİL YURT	ZİLE	TOPLAM
PROJE ONAYI	28	11	5	51	31	55	9	35	1	26	15	84	351
TOPLAM	28	11	5	51	31	55	9	35	1	26	15	84	351

TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine ilişkin yeni ve MAKS sistemindeki güncellemelerden dolayı değişen kapı numaralarıyla beraber 152 adet Numarataj verilmiştir.

Merkez ilçeye bağlı köylerde **26 adet Elektrik aboneliği** dilekçesi işlem görmüştür.

İlçelere bağlı köylerde elektrik aboneliği işlemleri İlçe Özel İdare Müdürlüklerince verilmektedir.

KUDEBANA FAALİYET KONULARI

KORUMA FAALİYETLERİ

- Taşınmaz Kültür Varlıkları envanterinin düzenlenmesi, güncellenmesi
- Tescil taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Mail-i inhidam (tehlike arz eden yapılar) durumundaki yapıların raporlanması Belediyelere ve Sivas Koruma Kuruluna iletilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili proje hizmet alım ihalelerinin yapılması
- Taşınmaz Kültür Varlıklarına ait katkı payı işlemlerinin düzenlenmesi, takibi
- Yıkım taleplerinin raporlanması ve Sivas Koruma Kuruluna gönderilmesi
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili kurum görüşlerinin verilmesi
- İl Genelinde metruk binaların tespitinde komisyon üyeliği yapılması
- Sivas Koruma Kuruluna Valilik Temsilcisi olarak katılım sağlanması

UYGULAMA FAALİYETLERİ

- Basit Onarım (Tadilat ve tamirat) izinlerinin verilmesi
- İzinsiz Uygulamalarla ilgili işlemlerin yapılması
- Talep halinde resmi kontrollük hizmetlerinin verilmesi hak ediş, metraj vb. düzenlenmesi

DENETİM FAALİYETLERİ

- Restorasyon uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Yeni Yapılanma uygulamalarının yerinde denetimi ve raporlanması
- Basit Onarım (Tamirat ve Tadilat İzni) izni verilen yapıların yerinde denetimi ve raporlanması

2022 KUDEB FAALİYETLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İŞİN ADI	MERKEZ	ERBAA	PAZAR	SULUSARAY	TURHAL	ZİLE	TOPLAM
BASİT ONARIM ÖN İZİN BELGESİ VERİLEN	8				2	1	11
YENİ YAPILANMA PROJE BAŞVURU-ONAY	1				1		2
TESCİL TESPİT		1		1			2
YIKIM TALEBİ	5						5
RESTORASYON KONTROLLÜK İŞLERİ			8				8
KUDEB KURUM GÖRÜŞÜ	1		1				2
METRUK BİNA	4				1	2	7
KATKI PAYI TALEP-TAKİP	32						32

TOKAT TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTERİ

	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	ERBAA	NIKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİL YURT	ZİLE	TOPLAM
ANIT/HEYKEL	1											1
ARKEOLOJİK SİT	72	13	11	24	32	12	19	13	42	4	56	298
ASKERİ YAPI					2						1	3
DİNİ YAPI	71	4	5	9	39	6	6	1	7		22	170
İDARİ YAPI	7		2	3	3	1			4		1	21
SİVİL MİMARİ											2	2
SİVİL YAPI	294			7	64	1	1	1	3		344	715
SOSYAL YAPI	45	1	2	9	34	5		2	3	1	15	117
TOPLAM	490	18	20	52	174	25	26	17	59	5	441	1327



KÖYLERDE METRUK YAPI KONTROLÜ

İLÇELER	KÖYLER	METRUK	YIKIM İŞLEMLERİ DEVAM EDEN	YIKILMIŞ	ONARILAN
MERKEZ	UĞRAK	2	-	-	2
	YATMIŞ	1	-	1	-
	TEKNELİ	8	-	8	-
	ÇAYÖREN	5	-	5	-
	ŞEHİTLER	1	-	-	1
	KARAKAYA	1	1	-	-
ALMUS	ARISU	1	-	1	-
	SAHİLKÖY	1	1	-	-
ERBAA	DEĞİRMENLİ	1	1	-	-
	ENDİKPINARI	1	1	-	-
	KOÇAK	1	1	-	-
REŞADİYE	ÇAMLIKAYA	1	-	-	1
	ÇAVUŞBEYLİ	2	1	1	-
	KARAAĞAÇ	1	-	-	1
	KARLIYAYLA	1	-	1	-
	KÖKLÜ	3	-	2	1
	MURATKAYA	1	-	-	1
	SARIYAYLA	1	-	1	-
	YUVACIK	1	-	-	1
SULUSARAY	BEYAZIT	1	-	1	-
PAZAR	DEREKÖY	2	-	2	-
TURHAL	KAT	1	-	1	-
	KORULUK	2	-	2	-
	HAMİDE	6	1	5	-
	ULUTEPE	3	-	3	-
	ÇAMLICA	1	1	-	-
	AĞÇAŞAR	5	-	5	-
	DÖKMETEPE	2	2	-	-
	KIZKAYASI	2	1	1	-
	KALAYCIK	2	1	1	-
	SAMURÇAY	1	-	1	-
YEŞİLYURT	BEYAZIT	1	1	-	-
ZİLE	KERVANSARAY (Tescilli Yapı)	1	1	-	-
TOPLAM		64	14	42	8

KÖYLERDE RİSKLİ YAPI KONTROLÜ

İLÇE	SAYISI
MERKEZ	13
ALMUS	3
ARTOVA	10
ERBAA	9
PAZAR	2
SULUSARAY	29
TURHAL	9
YEŞİLYURT	1
ZİLE	58
GENEL TOPLAM	134

2022 Yılı içerisinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü olarak Köy Muhtarlarına yönelik bilgilendirme amaçlı yazılar gönderilmiş, İlçe Özel İdare Müdürleri ve Köy Muhtarlarıyla yüz yüze toplantılar düzenlenmiş, hizmet alanlarımızla ilgili broşür ve afişlerin dağıtımı yapılmıştır. Bu sayede faaliyetlerimizle ilgili olarak talepte bulunan vatandaşların taleplerinin en hızlı ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılması hedeflenmiştir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde il genelinde Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çalışmaları doğrultusunda adreslerin entegrasyonu hususunda Köy Muhtarlarıyla büro ve arazi çalışmaları yapılmıştır.

Ruhsat sahipleri ile İl ve İlçelerde Jandarma komutanlıkları ve Emniyet Müdürlükleri ile denetimler sonucunda tespit edilen hususlar hakkında bilgilendirme amaçlı yazışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına yönelik denetimler (Gayri sıhhi ve Sıhhi İşletmeler) yapılmış olup, bu konuda eksiklik ve uyarı yazışmaları yapılmıştır.

Talep durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gayri sıhhi ve Sıhhi İşletmelere yönelik işyeri Açma ve Çalışma ruhsatları düzenlenmiştir.

Karşılaşılan sıkıntılar olarak; görev ve yetki alanımıza göre personel ve araç sayımızın yetersizliği, İdarece yerinde (İlçelerde) verilmesi gereken hizmetin verilemeyişi sayılabilir.

Bu sıkıntılara rağmen görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda işyeri sahipleri ve hayatını devam ettiren vatandaşlarımız için rahat ve yaşanabilir bir ortam oluşturabilmek hedefiyle, mevcut imkanlarla hizmet götürme gayreti ve azmi ile çalışmalarımız devam etmektedir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri, 3 ana başlık altında tanımlanabilir. Bunlar;

Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri:

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Köy Bilgi Sistemleri, Elektronik Arşivleme, Araç Takip Sistemleri, Yazılım ve programlama hizmetleri, İdare WEB sayfasının düzenlenmesi, İl Koordinasyon ve Kurum brifing dosyalarının hazırlanması.

Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri:

E-İşleri işlemleri, İdarenin birimleri arasındaki elektronik iletişimin artırılması ve gerekli altyapının hazırlanması, Donanım ve yazılım alımında gerekli teknik katkının sağlanması. İdare elektronik verilerin güvenliğine yönelik hizmetler.

AR-GE Faaliyetleri:

Kurumun ve Kurumun hizmet sahasındaki işlerin gelişimine katkı sağlayacak projelerin hazırlanmasına ve dış kaynak bulunmasına katkı sağlamak. Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından yaptırılan, yenilenebilir kaynağa dayalı enerji üretim tesislerinin, sevk ve idaresini sağlamak.

FİZİKSEL YAPI:

Bina Durumu:

İl Özel İdaresinin Kültür Sarayı içerisinde yer alan merkez bina içerisinde yer almaktadır. Bir salon ve iki oda içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Odalardan birisi, server odası olarak hizmet vermektedir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlük, hizmetlerine özel olarak tahsis edilmiş araç bulunmamakla birlikte, idarenin genel araç parkından faydalanılmaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI:





BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Bilgi İşlem Müdürlüğü, veri sistemi işleme ve değerlendirmeye uygun teknolojik ekipmanlara sahiptir. Bu kapsamda çeşitli bilgisayarlar, server ve depolama ünitelerine sahiptir. Veri alımına yönelik ilgili Müdürlüklerin kullanımına sunulmuş 3 adet tablet dgps ekipmanına sahip bulunmaktadır. Ayrıca veri alımına yönelik olarak, İHA (Drone) alımı gerçekleştirilmiş olup, ilgili Müdürlükler tarafından hali hazır alımına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Müdürlük bünyesinde; ARCGIS, NETCAD ve PIX4D yazılımları ile ARCGIS yazılım tabanlı KÖYDES yazılım programları bulunmaktadır. Kurumun sahip olduğu Rüzgar Enerjisi Tesislerine uzaktan ulaşma ve kontrol imkanı sağlayan yazılımlar bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Hulusi TURAK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Gülşen TEPEBAŞI	Sözleşmeli Per.	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Ahmet E. Dinçer	Memur	Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni
5	Ahmet YILMAZ	Şirket Personeli	Genel İdari Hizmetler	
6	Ömer YILMAZ	Şirket Personeli	Genel İdari Hizmetler	

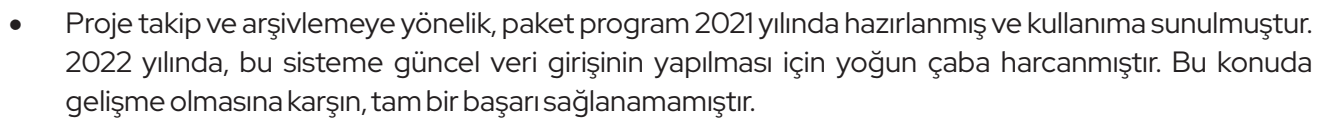
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1. Bilgi, Veri İşleme ve Sunum Faaliyetleri:

2022 Yılı Faaliyetleri:

2022 yılı faaliyetlerinin ana yapısını, Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin veri yapısını ve coğrafi veriye dayalı sunum programlarını geliştirmek ile Proje Bilgi Sistemine güncel veri girişinin artırılmasına yönelik çalışmalar oluşturmuştur. Yapılan faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:

- Server veri kapasitesinin artırılması amacıyla, HDD ve RAM eklemesi yapılmıştır.
- CBS sistemine bağlı, sunum programlarının etkinliğini artırması amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, Yol ve Ulaşım Hizmetlerinin daha kapsamlı analizine yönelik **“Tokat İl Özel İdare Yol Yatırımları Analiz Programı”** isimli yeni bir sunum programı hazırlanmış ve şifreli olarak kullanıma açılmıştır.



2023 Yılı Hedefleri:

- 2023 yılında, geçmişe yönelik coğrafi verilerin, mevcut yatırımlara daha fazla katkı sağlaması amacıyla, verilerin akıllandırılması ve sunulmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.
- Eksik yatırım verilerinin (içme suyu ishale hatları, içme suyu pompaj tesisleri, yol sanat yapıları, sulama pompajları) alımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Söz konusu verilerin, Kurum teknik elemanlarından sağlanması hedeflenmektedir. Sağlanamadığı takdirde, hizmet alımına da gidilebilecektir.
- Proje Bilgi ve Arşivleme Sisteminin, güncelliğinin ve kullanımının artırılması amacıyla, bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Kuruma ait güncel CBS verilerinin, yatırımcı birimlerden zamanında gelmesine yönelik uygulamalar artırılabilecektir.

2. Elektronik İletişim ve Altyapı Faaliyetleri:**2022 Yılı Faaliyetleri:**

- Merkez ve diğer binalarda, network güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılmasına karşın tedbirler alınmakta güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, güvenlik duvarı ve virüs koruma programı güncellemeleri yapılmıştır.

2023 Yılı Hedefleri:

- Elektronik ortamda, güvenlik açıklarının giderilmesine yönelik olarak, diğer hizmet binalarının, güvenlik sistemleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılacaktır.
- Network hizmetinin daha hızlı ve etkin yapılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları devam ettirilecektir.

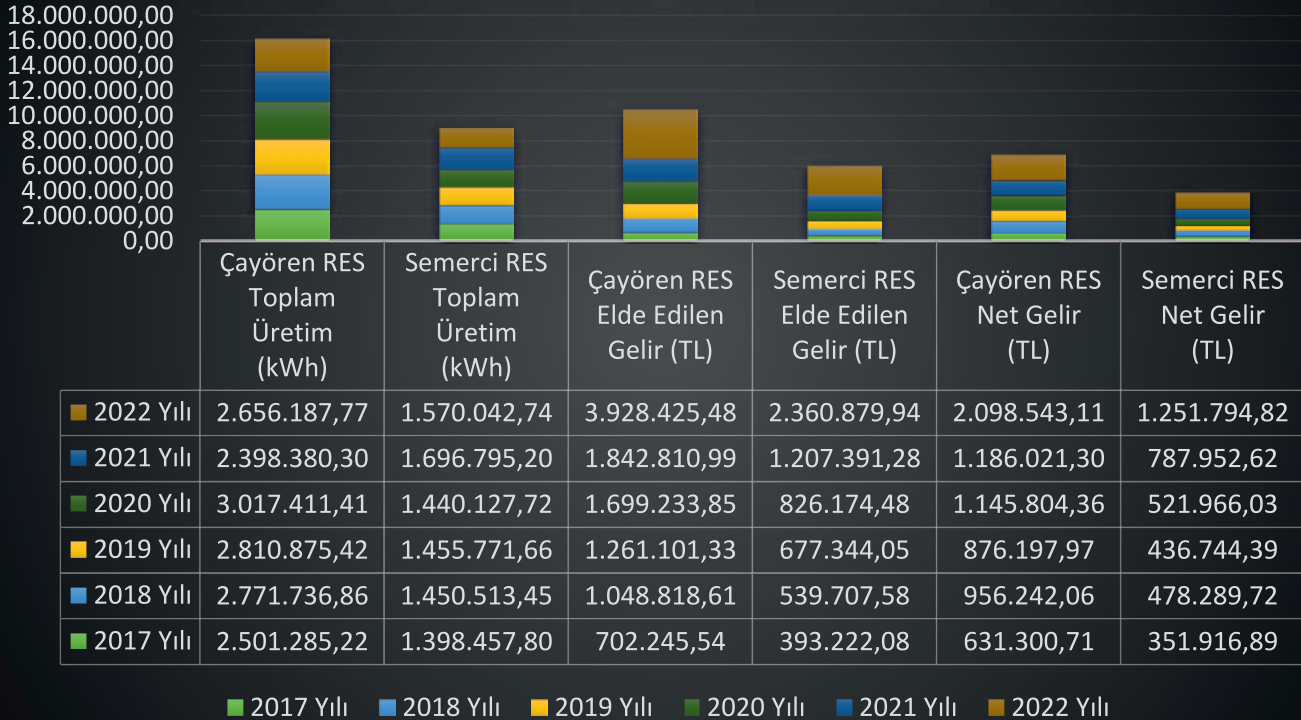
3. AR-GE Faaliyetleri:**2022 Yılı Faaliyetleri:**

- Kurumun elektrik giderlerini karşılamak amacıyla yapılan, rüzgar türbinleri çalışmasına devam etmektedir. Kuruma ait elektrik tüketim noktalarında, bu zamana kadar yapılan mahsuplaşma düzeyi % 14 civarında olmuştur. Fazla elektrik üretimi, belirlenen fiyat üzerinden satılmaktadır. 2021 yılında, her iki tesis için de üretici firmalar ile 3 yıllık bakım anlaşmaları imzalanmıştır. Bu anlaşma doğrultusunda, 2022 yılı için fiyat güncellemesi yapılarak 1 yıllık bakım anlaşmaları imzalanmıştır. 2022 yılında, Çayören RES tesisi, % 93, Semerci RES tesisi % 95 üzerinde bir emre amadelik oranı ile çalışmıştır.
- Tesislerin, 2022 yılı net üretimleri (tesiste kullanılan elektrik ve kayıplar çıktıktan sonra) ve elde edilen kazançları gösteren tablo aşağıda verilmiştir. Her iki tesisin toplam üretimi 4.226.230,51 kWh olup, toplam brüt üretim kazancı 6.289.305,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde, tesislerin elektrik iletim, sistem işletim ve bakım bedeli olarak, toplam 2.938.967,42 TL (KDV dahil) ödenmiştir. Söz konusu dönem için; Kurumumuzun elektrik üretiminden elde ettiği net kazanç, 3.350.337,93 TL'dir.
- ÇEDAŞ ile toplam 32 tüketim noktasında (Çayören 24 adet, Semerci 8 adet) mahsuplaşma yapılmaktadır. 2022 yılında mahsuplaşmalar, Çayören RES tesisinde üretimin % 14'üne, Semerci RES tesisinde ise % 16'sına karşılık gelmektedir. 2022 yılında ortalama net fiyat; mahsuplaşmalarda 2.55 TL, satışta ise 0.85 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tesis İsmi	Emre Amadelik Oranı (ENH Arızaları dahil) (%)	Ortalama Rüzgar Hızı (m/sn)	Üretilen Toplam Elektrik Miktarı (ÇEDAŞ kayıtları) (kWh)	Brüt Ortalama Birim Elektrik Bedeli (TL/kWh)	Brüt Üretim Geliri (KDV Hariç) (TL)
Çayören RES	93,04	6,49	2.656.967,47	1,48	3.928.425,48
Semerci RES	97,11	7,03	1.570.676,16	1,50	2.360.879,94
TOPLAM	95,08	6,76	4.227.643,63	1,49	6.289.967,42

- RES tesislerinin kurulumundan itibaren gerçekleşen, üretim ve gelir durumları aşağıda verilen grafik ile gösterilmektedir. Buna göre her iki tesisten toplam, 25.167.585,55 kWh üretim gerçekleştirilmiş olup, 10.722.773,98 TL net gelir elde edilmiştir.

RES Tesisleri Üretim ve Gelir Durumu



- AMP programının 2022 yılı güncellemesi yapılmıştır. Arvento Araç Takip ve Filo Yönetimi Sistemi 2022 yılı abonelik işlemleri yapılmıştır.
- Meclis kararları doğrultusunda, birçok projeye eş finansman ödemeleri yapılmıştır. Bu projeler: Akdağ'ın Zirvesinden Kazova'ya Kırsal Turizm Rotası Projesi, Reşadiye Zinav Gölü Rekreasyon Projesi, Turhal Organize Sanayi Bölgesi Atık Su Arıtma Tesisi ve GES Projesi Hazırlama İş, Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi, Meyve Paketleme Tesisi Yapım Projesi, Tokat Teknopark AR-GE Binaları Arsalari Jeolojik ve Jeoteknik Etütleri, İmar Planları, Mimari Projeler, Fizibilite Raporlar vb. İşlerin Yapımı.

2023 Yılı Hedefleri:

- Kuruma ait RES tesisleri, İl Genel Meclisinin 04.11.2022 tarih ve 344 sayılı kararı ile "Tokat İl Özel İdare Enerji ve Yatırım İnşaat A.Ş."ye devredilmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, RES tesisleri iş ve işlemleri, söz konusu şirket tarafından takip edilecektir.
- Kurumun, cad tabanlı program (ARCGIS, NETCAD) kullanımına yönelik personel kapasitesinin artırılması için eğitim ve lisans alım faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

BÜTÇE VE HARCAMA BİLGİLERİ:**2022 Yılı Bütçe Durumu:**

Bütçe Açıklaması	Kodu	Net Bütçe Ödeneği	Harcanan Bütçe Gideri	Kalan Bütçe Ödeneği
		(TL)	(TL)	(TL)
Hizmet Alımları	44.60.00.14.00.01.3.9.00.000.05.03.05	400,000.00	391,467.98	8,532.02
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.60.00.14.00.01.3.9.00.000.05.03.07	1,400,000.00	1,293,893.77	106,106.23
Mamul Mal Alımları	44.60.00.14.00.01.3.9.00.000.05.06.01	100,000.00		100,000.00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	44.60.00.14.00.01.3.9.00.000.05.06.05	100,000.00		100,000.00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	44.60.00.14.00.01.6.0.00.000.05.05.03	17,106,200.00	17,106,147.84	52.16
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	44.60.00.14.00.01.6.0.00.000.08.05.03	173,538.63		173,538.63
TOPLAM		19,279,738.63	18,791,509.59	488,229.04

2022 Yılı Yapılan Harcamalar:

S.No	Yapılan Hizmetin İsmi	Ödenen Miktar (TL)
1	Akdağ'ın Zirvesinden Kazova'ya Kırsal Turizm Rotası Projesi Eş Finansmanı	2,000,000.00
2	Reşadiye Zinav Gölü Rekreasyon Projesi Eş Finansman Ödemesi	1,308,238.47
3	AMP Programı Güncelleme 19 Kullanıcı	29,450.00
4	Turhal Organize Sanayi Bölgesi Atık Su Arıtma Tesisi ve GES Projesi Hazırlama İş Eş Finansman	63,720.00
5	Hukuk Bürosu için Bireysel İcra Takip Programı Güncellemesi	630.00
6	Çayören RES Bakım 1. Taksit Ödemesi	373,767.87
7	Semerci RES Tesisi ENH Hattı Direk Bağlantılarını Güçlendirmesi Hizmet Alım İş	24,190.00
8	Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi Eş Finansmanı	1,615,995.98
9	Meyve Paketleme Tesisi Yapım Projesi Eş Finansmanı	1,519,272.82
10	Tokat Teknopark AR-GE Binaları Arsaları Jeolojik ve Jeoteknik Etütleri, İmar Planları, Mimari Projeler, Fizibilite Raporlar vb. İşler İçin Ödenek Aktarımı	106,200.00
11	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Uyum Süresi Hizmet Alım İş	47,200.00
12	Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi Eş Finansmanı	3,151,774.81
13	Arvento Araç Takip Güncelleme Hizmeti Alımı	121,068.00
14	Semerci RES Bakım 1. Taksit Ödemesi	241,142.34
15	Akdağ'ın Zirvesinden Kazova'ya Kırsal Turizm Rotası Projesi Eş Finansmanı	1,800,000.00
16	Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi Eş Finansmanı	2,723,831.70
17	Akdağ'ın Zirvesinden Kazova'ya Kırsal Turizm Rotası Projesi Eş Finansmanı	2,300,000.00
18	Çayören RES Bakım 2. Taksit Ödemesi	427,411.10
19	200 Kullanıcılı Eset Antivirüs Programı 1 Yıllık Güncelleme Bedeli	37,329.30
20	Fortigate Güvenlik Duvarı 1 Yıllık Güncelleme Bedeli (Merkez Bina)	88,507.08
21	Fortigate 60 E Güvenlik Duvarı 1 Yıllık Güncelleme Bedeli 2 adet (İmar&Yol ve Ulaşım & Emlak Md - İşletme Müdürlüğü)	28,343.60
22	Semerci RES Bakım 2. Taksit Ödemesi	251,572.46
23	RES Tesisleri 5 Aylık İşletme Sorumluluğu Hizmet Alımı	14,750.00
24	Mustafa Ağa Hamamı Müzesi Yapım Projesi Eş Finansmanı	517,114.06
TOPLAM		18,791,509.59



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Yetki, Göre Birim Görev ve Sorumlulukları:

Tokat İl Özel İdaresine ait taşıtların tahsisi, kullanılması ve denetimi hususlarında 237 sayılı Taşıt Kanunu Hükümleri ile bu konuda yayınlanmış tebliğ ve tamimlere uyulmasını sağlamaktır.

Tokat İl Özel İdaresine ait araç, makine ve teçhizatın yedek parçalarını temin etmek, tamir bakım onarımını yapmak.

Yeni araç, iş makinesi ve teçhizat alımında kurumun ihtiyaçlarını belirlemek, teknik şartname hazırlamak, ihale işlemlerini düzenlemek.

Araç, iş makinesi ve teçhizat kiralama işlerinde teknik şartnamesini hazırlamak, işlemlerini düzenlemek.

Araçların ve iş makinelerinin trafiğe kayıtlı şeklinin haricinde tadilat yapılacak ise proje ve uygunluk belgelerini hazırlamak. Trafik şube müdürlüğü, araç muayene istasyonu, ilgili odalar ve kurumlarla ilgili işlemleri yapmak.

Zorunlu mali trafik sigortası, fenni muayene, gaz emisyon ölçümlerini yaptırmak.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, iş makinesi, ekipman, teçhizat, atölye tezgah ve bunlara ait malzemeleri kullanım dışına çıkartmak, hibe, satış ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın tahsis, denetim ve kontrolünü yapmak. Valilik, Genel Sekreterlik, Birim müdürlükleri, ilçe müdürlükleri ve diğer kurumlara görevlendirme ile tahsis edilen araçların; uygun kullanılmasını, gerekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak kullanıcı kusurlarını belirlemek. Mesai bitiminde şoför ve operatörlerce gerekli temizlik, yağlama ve bakımlarının yapılmasını, mesai başlangıç sevki esnasında ise günlük periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak ve denetlemek.

İmal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespiti ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulmasını sağlamak.

Yedek parça deposunun periyodik ve yılsonu sayım dökümlerinin yapılması, depolarda bulunan mal ve malzemelerle ilgili olarak stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

Araç kazalarında; ilgili trafik ve kamu kuruluşlarının kaza raporları ile birlikte kaza ile ilgili rapor hazırlamak, hasar tespiti yapmak, işlemlerini takip etmek.

Araç, makine, teçhizat ,ekipman, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ gibi ihtiyaçlarının yıllık yatırım bütçelerine teklifinin yapılması ve yılı içerisinde teminini sağlamak.

Araç, iş makinesi ve teçhizatın yıllık periyodik kontrollerinin yapılması iş ve işlemlerini yapmak.

Makineler hakkında araçları kullanan - tamir eden şoför,operatör, ustalara ve büro personeline gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.

Operatör, şoför, usta ve büro personeline iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerinin alınması,personele bu konu hakkında gereken eğitimin verilmesi hususunda İnsan Kaynakları Müdürlüğü, İSG uzmanı personel ve anlaşmalı ISGkurumutarafından tebliğ edilen şartları koordineli şekilde çalışarak sağlamak.

Yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, lastik ve muhtelif malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak, muayene ve kabul işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek, ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak.

Araçlarda ve makinelerde kullanılan madeni yağ, filtre, akü, lastik gibi değiştirilmesi sonucu meydana gelen atıkların geçici depolanmasına ve toplanmasına ilişkin teknik ve idari esaslar uygulanarak bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş tarafından kendisine ait lisanslı atık taşıma aracı ile taşınması, iş ve işlemlerini sağlamak.

Garanti kapsamında bulunan araç ve makineler, yetkili serviste yapılması gereken bakım onarım işlerinde, tamirati ustalar tarafından yeterli teknolojik yazılım bulunmaması halinde veya iş yükünün yoğun olduğu zamanlarda gerekli tamirat, bakım, onarım işleri; yetkili servislerde ve serbest piyasada yaptırılması iş ve işlemlerini yapmak.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

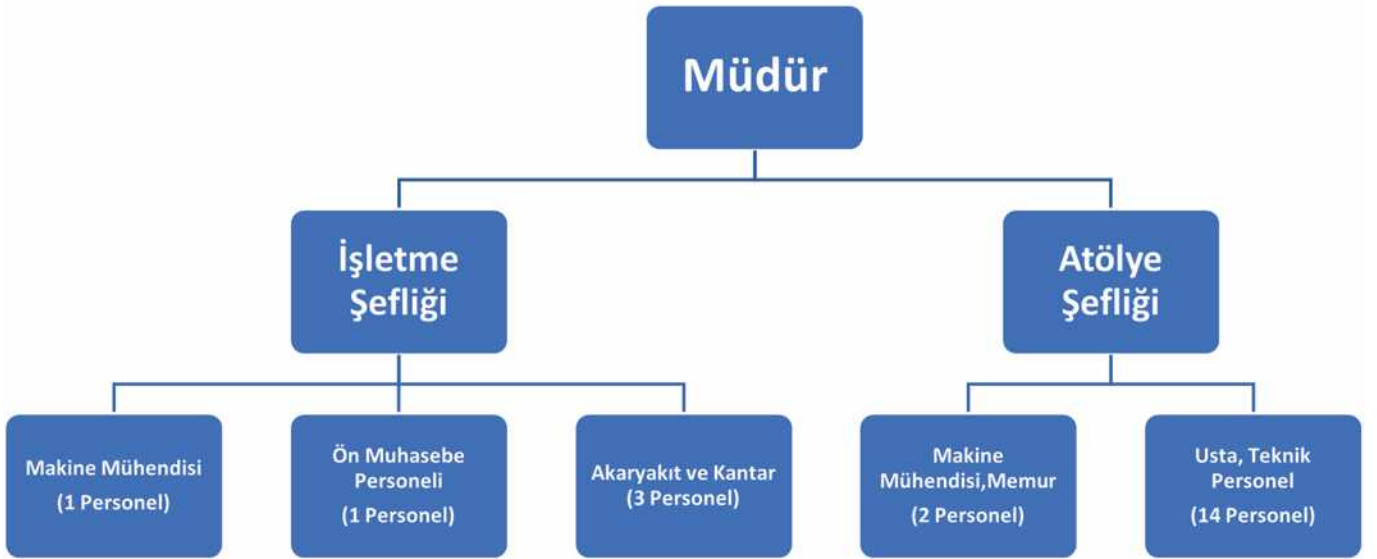
Müdürlüğümüz Tokat-Turhal karayolunun 12.km'sinde bulunmaktadır. Yerleşkemiz içerisinde bir adet idare binası, bir adet kantar, yedek parça ambarı, Dinlenme ve eğitim salonu, lastik ambarı, motorhane, şasehane, elektrikhane, kaynakhane, boyahane ve araç bakım yağlama kısımları bulunmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere 3 adet pick-up, 1 adet acil müdahale aracı, 1 adet sulama aracı, 1 adet otomobil, 1 adet yağlama aracı 1 adet kaynak aracı ve 1 adet panelvan mevcuttur.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, idaremizde yaklaşık 13 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlüklerle iletişim önemli derecede kolaylaşmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde araç tamirlerinin ve kullanılan malzemelerin takibi için bir dijital program geliştirilmesine devam edilmektedir. Bunun sayesinde yapılan tüm işlemlerin takibinin dijital ortama aktarılması çok daha kolay olacaktır.



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz'de 3 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 16 Atölye Personeli olmak üzere Toplam 21 personel görev yapmaktadır.

İdari Personel	Ad Soyad	Ünvanı
Müdür	Engin ÇAKMAK	Müdür V.
İşletme Şefi	Cemalettin DEMİR	Makine Mühendisi
Atölye Şefi	Rıdvan ÖZTAŞ	Makine Mühendisi
Memur	İhsan KERİMOĞLU	V.H.K.İ.
S.Memur	Hakan SARI	Otomativ Teknikeri

Atölye Personeli(Pozisyonu)	Statüsü	MEVCUT	İHTİYAÇ
Formen	Kadrolu	1	-
Elektirik Ustası	Kadrolu	1	3
Motor ustası	Kadrolu	1	3
Hafif Şase ustası	Kadrolu	1	3
Ağır Şase Ustası	-	-	3
Kaynak Ustası	Kadrolu	1	3
Şoför	Kadrolu	1	2
Tornacı	Şirket Personeli	1	1
Kaynakçı	Şirket Personeli	1	3
Motor ustası	Şirket Personeli	3	3
Elektirikçi	Şirket Personeli	-	3
Hafif Şase ustası	Şirket Personeli	3	3
Ağır Şase Ustası	Şirket Personeli	2	3
Bahçıvan	Şirket Personeli	-	1
Temizlik Görevlisi	Şirket Personeli	-	1
Şoför	Şirket Personeli	2	2
Toplam		16	37

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

2022 YILI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

ATÖLYE BİRİMİNDE YAPILAN ONARIMLAR (Adet)		SEYYAR TAMİR EKİBİ İLE YAPILAN ONARIMLAR (Adet)	
Motorhane	311	Motor Arızası	120
Hafif Şase	382	Hafif Şase	195
Ağır Şase	235	Ağır Şase	178
Elektrikhane	267	Elektrik Arızası	167
Kaynakhane	237	Kaynak Arızası	137
Boyahane	8		

Atölye Birimimize 2022 yılı içerisinde 1440 adet tamirat gerçekleştirilmiştir.

Atölye Birimimiz seyyar tamir ekibi tarafından 2022 yılı içerisinde 797 adet arıza arazi şartlarında tamir edilmiştir.

ATÖLYE BİRİMİNDE ve SEYYAR TAMİR EKİBİ İLE YAPILAN ONARIMLARA AİT GÖRÜNTÜLER





Tokat MEPASAN Soğuk Hava Deposu işlevsel olarak çalışmaktadır.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

İçmesuyu çalışmaları başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; yeni depo, depo bakım onarım, terfi binası, ENH motopomp, İçme suyu isale hattı döşenmesi, göze bakım onarım çalışmaları, terfi binası enerji nakil hattı çekilmesi, sondaj çalışmaları vb. faaliyetleri projelendirmek ve yapımını gerçekleştirmek.

Kanalizasyon çalışmaları başlığı altında, köylerin ihtiyaç durumuna göre; kanalizasyon, doğal arıtma, paket arıtma ve Güneş Enerji Sistemli (GES) paket arıtma tesisleri ile ilgili, etüt-proje, yeni yapım, hat yenileme ve bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmek.

Köylerin Çevresel Atıklarını toplayarak, Katı Atık Birliğine nakliyesinin yapılması.

Köy içi yollara, ihtiyaca göre Parke döşenmesini sağlamak.

İl Özel İdaresince yürütülecek çalışmalarda «Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği» hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak, E-Çed sistemi üzerinden PTD dosyalarına İdare adına kurum görüşünün oluşturulması.

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde uçkun ve larva ile mücadele çalışmaları yapmak,

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 3. katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 9 adet personel odası bulunmaktadır. Ayrıca elektrik ve inşaat ustaları için binanın sol alt tarafında ayrılmış olan 2 adet oda ve 2 adet inşaat ve elektrik malzemeleri için depo bulunmaktadır. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı ambar ve parke üretim tesisi atölye tesisimizde yer almaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 1 adet otomobil, 1 adet jip, 1 adet kamyon, 3 adet vidanjör, 10 adet çöp kamyonu, 3 adet kepçe (kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı 2020 yılında Köydes'den 1 adet araç kiralanmıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımını, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.



Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

S.NO	İSİM	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Şevket AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Asım KARA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	İlknur AĞAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Nurcan GÜLER YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Mustafa AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Orhan GÖVCE	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Turgut DÜZEN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Etem ÖZSEVEN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Osman ÖZER	İşçi	S/S	Şoför
13	Abdurrahman ŞAHİN	Memur	Teknik Hizmetler	Topoğraf
14	Alparslan ŞEKERCİ	İşçi	S/S	Sürveyan
15	Hüseyin TOPBAŞ	İşçi	S/S	Ambar Görevlisi
16	Hamit CEYLAN	İşçi	S/S	Düz İşçi
17	A.Sinan ÇEKENGİL	İşçi	S/S	Düz İşçi
18	Cevat SOYLAR	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
19	Salih MINDIK	İşçi	S/S	Düz İşçi
20	Mutlu SEÇAL	İşçi	S/S	Ambar Görevlisi
21	Fikrettin BAL	İşçi	S/S	İş Mak. Op.
22	Ünal ÜLKÜ	İşçi	S/S	İş Mak. Op.
23	Hüseyin KOÇ	İşçi	S/S	Şoför
24	Ali ADIGÜZEL	İşçi	S/S	Şoför

Faaliyetlere Ait Bilgiler

İçme Suyu Çalışmaları

İlimizdeki köylerin içme suyu tesisleri göze, isale, depo, şebeke ve Terfi sistemlerinden oluşmaktadır.

Şebekesiz köyümüz bulunmamaktadır. Ancak; yetersiz içme suyu bulunan köylerimiz olup yıl içerisindeki yağış miktarı ve yaz aylarındaki nüfus hareketine göre köy sayısı değişmektedir. İçme suyu yetersizliğinin asıl sebebi bir kısım köylerimizde su sayacının bulunmaması, mevcut olan sayaçların bazılarında herhangi bir maddi tarife uygulanmamasıdır

Günümüzde mevcut gözelerin azalması ve kuruması nedeniyle yetersiz olan köylerin içme suyu sıkıntısının giderilebilmesi amacıyla Yeşilirmak, Kelkit ve Çekerek ırmak havzalarından yeraltı suyunun çıkarılarak köy depolarına terfi edilmesi çalışmalarına ağırlık verilmiştir.237 Adet Eletromotopomp tesisimiz mevcuttur.

İçme suyu depolarımız Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu içme suyu standartlarına uygun hale getirilebilmesi için bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Depolara otomatik klor makinesi temini ve uzaktan takip sistemi 44 köyümüzde yapılmış ve olumlu sonuç alınmıştır. Ancak uzaktan takip sisteminin tüm depolarda uygulanması sıkı bir takip ve teknik bir ekip gerektirmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde terfi ve şebekeli tesislerde oluşan arızaların giderilebilmesi maksadıyla mobil teknik ekibimiz bulunmaktadır.

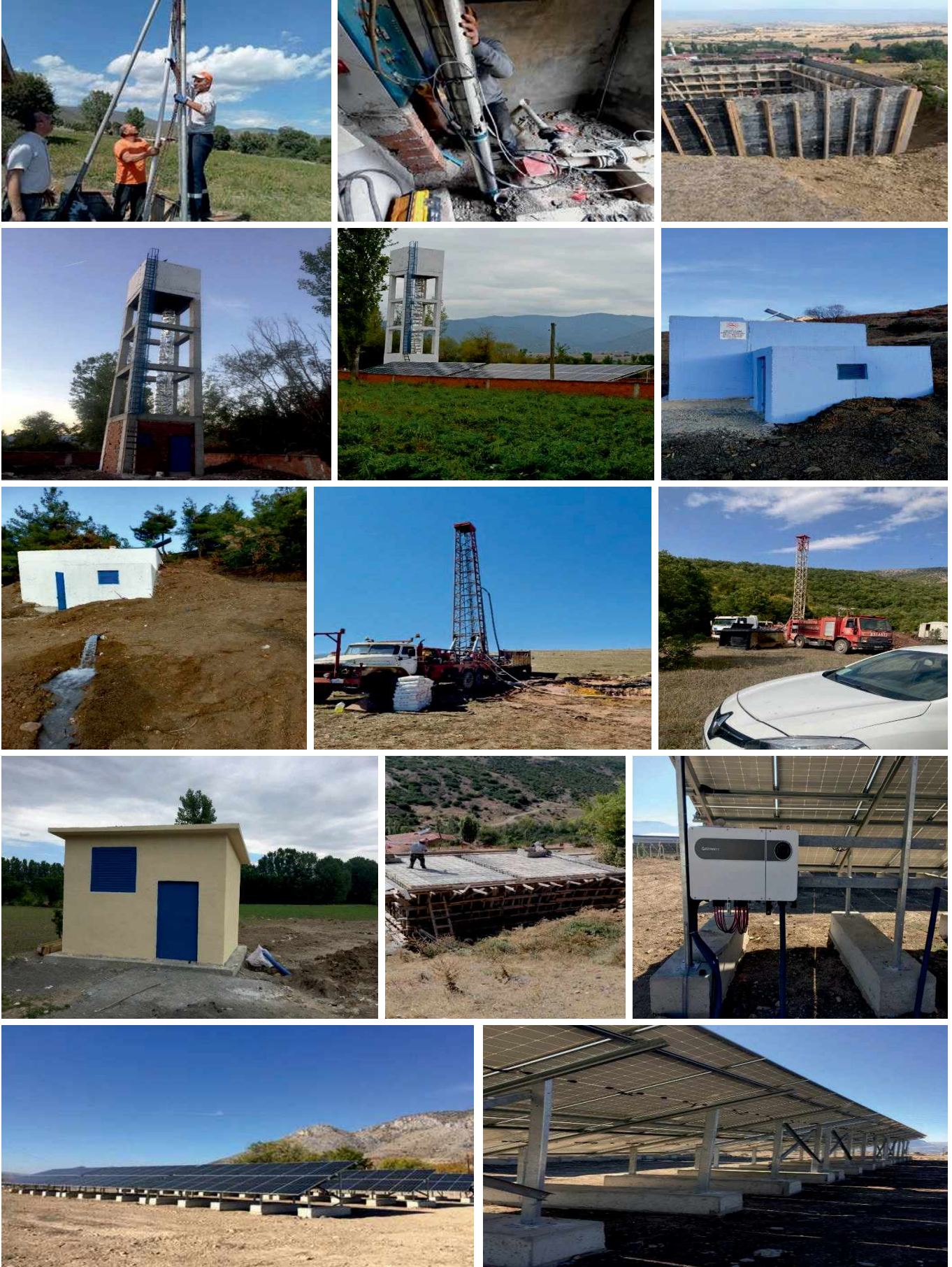
İçme suyu yetersizliği giderilmesi ve su kalitesinin artırılması için içme suyu göze ve drenaj çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Altyapı Hizmetleri Yapımı İcmali (İçme Suyu)

S. NO	İLÇESİ	KÖY SAYISI	DEPO SAYISI	İÇME SUYU SAYACI BULUNAN KÖY SAYISI	KLORLAMA ÜNİTESİ BULUNAN DEPO SAYISI	SUYU YETERSİZ KÖY SAYISI	SUYU YETERSİZ BAĞLI SAYISI
1	MERKEZ	107	180	57	118	1	-
2	ALMUS	32	95	6	30	1	1
3	ARTOVA	26	33	22	22		-
4	BAŞÇİFTLİK	6	12		0		-
5	ERBAA	74	150	43	51	-	-
6	NİKSAR	83	150	18	87	-	-
7	PAZAR	16	23		21	1	-
8	REŞADİYE	73	174	14	52	1	
9	SULUSARAY	14	21	10	16		-
10	TURHAL	52	63	28	51		
11	YEŞİLYURT	16	26	4	17		-
12	ZİLE	114	162	28	54	3	-
TOPLAM		613	1078	240	519	7	3

İÇME SUYU ÇALIŞMALARINA AİT GÖRÜNTÜLER





2022 yılında 8 köyün ve 2 köyün bağlısının su yetersizliği sorunu giderilmiştir. 7 köyün ve 3 köyün bağlısının içme suyu yetersizliği ile ilgili çalışmalar devam etmektedir

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Almus Tokat arasında yer alan Yeşilirmak Havzasındaki Müdürlüğümüzce proje çalışmaları gerçekleştirilen 22 köyün, Tokat Belediyesinin Uzunburun mevkiinde bulunan TOKİ konutlarına alt yapı hattına bağlanması için 2023 bütçesine ödenek ayrılması gerekmektedir. Bahsi geçen proje için İller Bankasına hibe başvurusu yapılmıştır.

İlimizdeki kanalizasyon çalışmaları eski tesisleri yenileme ve bakım onarım faaliyetlerinden oluşmaktadır. Bu işlemler Merkez ilçe ve ilçelerdeki mevcut araçlarla ve alt yapı malzemesi alımları ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fosseptik ve şebeke değişimi olan köylerde ihale yapılarak sorun çözülmektedir.

İlimizdeki alt yapı çalışmaları sızdırmalı ve sızdırmaz fosseptik, doğal arıtma ve paket arıtma şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Derelere deşarj olan köylerimiz 2022 yılında fosseptik yapılarak sorunları çözülmektedir. Ferdi fosseptik olan köylerimiz yerleşim yerlerinin topografik yapısından kaynaklanmaktadır. Bunlarla ilgili tek tip ferdi fosseptik çalışmalarımız bulunmaktadır.

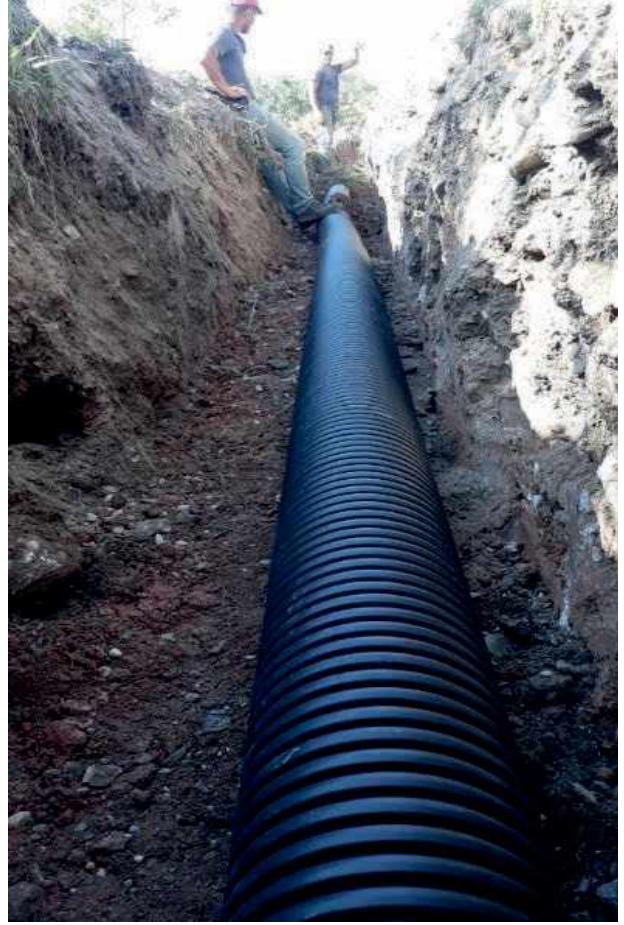
İl genelinde üç adet vidanjör ile hizmet verilmektedir. Bu araçlarla köy altyapı tıkanıklıkları ve fosseptiklerin boşaltılması yapılmaktadır. Ayrıca köylerimizde doğal arıtmalarda bulunmakta olup verimsiz çalışmaktadır.

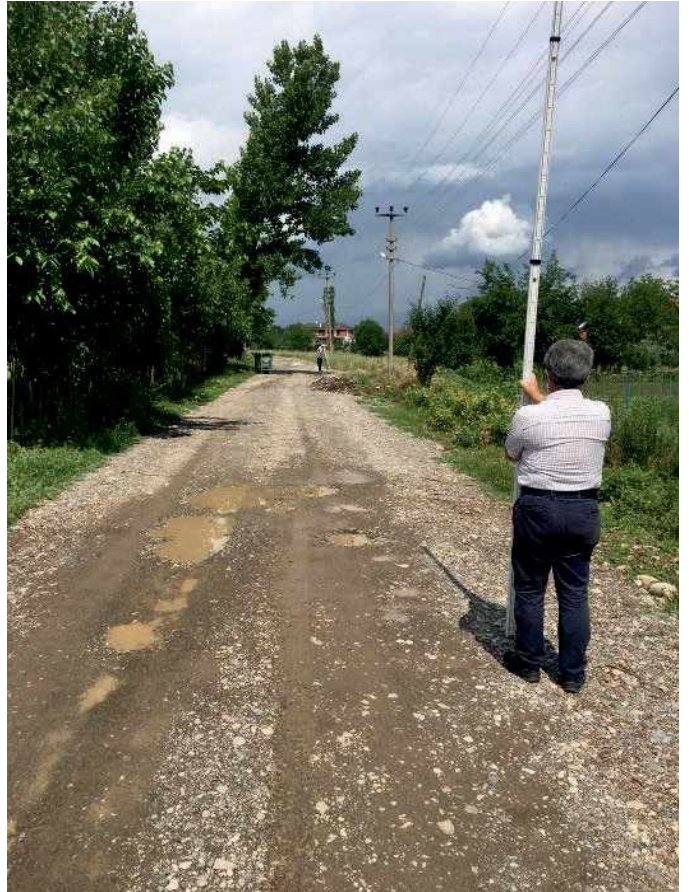
Bununla ilgili paket arıtma çalışmalarına yönelerek bir adet köyde uygulama projesi yapılmıştır.

Tesis verimli çalışmasına rağmen enerji giderinin fazla olması bu sistemin rantabl olmadığı kanaatine varılmıştır. Yeni gelişmeler takip edilmektedir.

KANALİZASYON ÇALIŞMALARINA AİT GÖRÜNTÜLER







PARKE ÇALIŞMALARI

Parke üretim atölyesinde arıza olmadığı takdirde günlük 600 m² üretim yapılabilmektedir. 2022 yılında Ekim ayının sonuna kadar 23,640 m² parke üretilerek Merkez İlçe 46 köye dağıtımı yapılmıştır.

2022 YILI ALTYAPI HİZMERLERİ YAPIMI İCMALİ (PARKE YAPIM)

S. NO	İLÇESİ	Toplam Verilen Parke Taşı Miktarı Özel İdare (m ²)	Toplam Verilen Parke Taşı Miktarı KÖYDES M ²
1	MERKEZ	23640	22100
2	ALMUS		10000
3	ARTOVA	15300	13100
4	BAŞÇİFTLİK		
5	ERBAA	16000	8800
6	NİKSAR		4000
7	PAZAR		1500
8	REŞADİYE		
9	SULUSARAY	6000	8600
10	TURHAL		10000
11	YEŞİLYURT		11000
12	ZİLE		20000
TOPLAM		60940	109100

PARKE ÇALIŞMALARINA AİT GÖRÜNTÜLER



PARKE ÇALIŞMALARINA AİT GÖRÜNTÜLER



EVSEL ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlimiz sınırlarında yer alan köylerimizde oluşan evsel katı atıklar toplanarak depolama alanlarına nakli sağlanmaktadır. Bu amaçla ilimizde bulunan 2 adet Katı Atık birliği ve Tokat Belediyesi ve Turhal Belediyesi ile evsel katı atıkların nakli için ücret karşılığında protokol yapılmıştır. Ayrıca Sulusaray ilçesine bağlı köylerin katı atık toplama işlemi ile ilgili Sulusaray Belediyesi ve idaremiz arasında protokol imzalanmıştır. İlgili Belediyeye ücreti İdaremiz tarafından karşılanmak sureti ile toplatılmaktadır.

2022 yılında evsel katı atık toplama hizmeti **419** köye **11** çöp toplama aracı ve **2880** adet konteyner ile gerçekleştirilmektedir. Tüm köylere hizmet verilebilmesi için **11** çöp toplama aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

2022 YILI ÇÖP TOPLAMA HİZMETİ

S.NO	İLÇELER	HİZMET VERİLEN KÖY SAYISI	DAĞITILAN KONTEYNER SAYISI	MEVCUT ARAÇ	ÇÖP ARACI İHTİYACI
1	MERKEZ	92	1021	4	2
2	ALMUS	18	188	1	
3	ARTOVA	17	56		1
4	BAŞÇİFTLİK	6	25	1	
5	ERBAA	34	217	1	1
6	NİKSAR	58	137	1	1
7	PAZAR	16	99		1
8	REŞADİYE	45	141	1	1
9	SULUSARAY	14	101		1
10	TURHAL	41	518	1	1
11	YEŞİLYURT	6	30		1
12	ZİLE	72	347	1	1
TOPLAM		419	2880	11	11

PARKE ÇALIŞMALARINA AİT GÖRÜNTÜLER





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





I – GENEL BİLGİLER

A –Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesi gereği, 03.03.2022 tarih ve 85 sayılı İl Genel Meclisi Kararıyla kurulmuş olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi gereği görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak,
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesini sağlamak,
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırmak,
- İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek,
- İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılmasını sağlamak,
- İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;
- Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- Şikâyet ve talep kabul masaları kurmak,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletileri değerlendirmek,
- Tokat halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili işlemlerini organize etmek.

B –Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

• Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 1. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 3 (üç) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir.

Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. İl Özel İdaremizin Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

• Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2009) model Renault Megan marka binek otomobil tahsis yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

2) Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde gerek bilişim gerekse elektronik ekipmanlarımız görevlerimizin yerine getirilmesi için yeterli durumdadır. Kurum olarak kullanılan e-içişleri modülü tüm birimlerde olduğu gibi birimimizde de etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün İl Özel İdaresi stratejik plan ve hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerin ve hizmetlerin basın yayın ve sosyal medya yoluyla etkili ve verimli bir şekilde duyurula bilmesi açısından 1 adet Sosyal medya uzmanı, 1 Adet Grafik tasarım uzmanı ve 2 Adet Halkla İlişkiler biriminde görevlendirilmek üzere memur personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa AVŞAR	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Bircan DÖNDÜ	"	"	Bilgisayar İşletmeni
3	Ahmet SEVER	4857. İşçi	Şirket Pers.	Şoför



II – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yerel ve ulusal mecralarda görev yapan basın mensuplarının iletişim bilgileri düzenli olarak güncellenmiş, eksiklikler giderilmiştir. Bununla birlikte, idaremize ait çeşitli davetiyelerin gönderildiği basın adres listeleri sık aralıklarla kontrol edilmiş ve güncel duruma göre düzenlenmiştir.

İdaremiz açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal veya sportif etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiştir. Haberler, görsel videolarla desteklenmiştir.

İdaremizin yazılı ve görsel medyada daha fazla yer alabilmesini sağlayacak yöntemler planlanmıştır.

Yerel gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmış, 10 Ocak Gazeteciler Günü yanı sıra milli ve dini bayramlar ile yılbaşıyla yerel basınla bir araya gelinmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün çekim cihazlarının bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Sosyal Medya, İdaremizin yaptığı etkinlik, hizmetler öncesi ve sonrası vatandaşlarımızın düşünce ve davranışlarını İdaremiz lehine çevirmede etkisi olan önemli bir mecradır. Bu amaçla müdürlük olarak, sosyal medyada aktif bir şekilde rol almak, sosyal medyayı etkili bir biçimde kullanarak idaremiz açısından önemli avantaj haline getirebilmesi açısından gereken altyapı oluşturulmuştur.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ





GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır.

Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

İl Özel İdaresi tüm birimleri ve diğer müdürlükler tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş vermek.

Gerektiğinde Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak

Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin İl Özel İdaresi ile ilgili görev alanına giren her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra ve haciz işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Hukuk Müşavirliği faaliyetlerini, İl Özel İdaresinin ana hizmet binası olan 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde bulunan 2 adet büroda faaliyetini devam ettirmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Hukuk Müşavirliği araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki avukat personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hukuk Müşavirliği bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Hukuk Müşavirliği personeli tarafından e-devlet uygulamaları etkin olarak kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ş.Sibel DUYUM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat
2	Ülkü YILMAZ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen toplam dava sayısı 158 'dir. İdaremiz adına 209 tane icra takip dosyası bulunmaktadır.

Davacı olarak takip edilen davaların,

Alacak, tazminat, kamulaştırma, itirazın iptali, şerhin terkin, yayla-mera sınır tespiti ve müdahalenin men (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyeler tarafından açılan davalardır.) , kurum işleminin iptali, zimmet, kamu malına zarar verme, kamu malını hırsızlık, kamu aleyhine dolandırıcılık, hizmet nedeniyle güveni kötüye kullanma, imar kirliliği suçu konusunu oluşturmaktadır.

Davalı olarak takip edilen davaların,

İşçi alacağı, tazminat, kamulaştırmasız el atma (yol yapımı nedeniyle), alacak , rücu alacağı, ecrimisil, itirazın iptali,şerhin terkin, tam yargı, iptal , yayla - mera (6360 sayılı Yasa ile kapatılarak idaremize devredilen mülga belediyelerin davalı olduğu davalardır.) tespit davaları oluşturmaktadır.

İcra takip dosyalarında ise,

Tokat İl Özel İdaresi icra takip dosyalarında alacaktır. İcra takip dosyalarının konusunu mahkeme kararları nedeniyle başlatılan ilamlı icra takipleri, kira alacakları, idari para cezaları ve ecrimisil alacakları oluşmaktadır.





PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER





İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.No		Miktarı	İşin Durumu	2022 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına acil yardım hesabına ödenek aktarımı yapılarak, ihtiyaç sahibi çocuklara ayakkabı alımı işi.	1 Adet	Tamamlandı	1.000.000,00 TL	
2	İl AFAD Müdürlüğümüz bürolarında kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı işi.	1 Kalem	Tamamlandı	29.238,61 TL	
3	İl AFAD Müdürlüğümüz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere çadır alımı işi.	6 Adet	Tamamlandı	66.552,00 TL	
4	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğümüz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı işi.	8 Kalem	Tamamlandı	15.000,00 TL	
5	İl AFAD Müdürlüğümüz yeni hizmet binası için perde alımı işi.	4 Kalem	Tamamlandı	79.800,42 TL	

İİ AFAD MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İHTİYAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ÇADIR ALIMI





İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ





FAALİYET BİLGİLERİ VE ÖDENEK KULLANIM DURUMU ÇİZELGESİ

S.N	İLÇESİ	İŞİN / PROJENİN ADI AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Merkez	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı (Yerleşke Nizamiye Kapısı)	7.150,80	100%
2	Merkez	Reşadiye İlçe Emniyet Amirliği UPS Cihaz Tamiri	45.017,00	100%
3	Merkez	Reşadiye İlçe Emniyet Amirliği UPS Cihazı Akü Alımı	35.399,93	100%
4	Merkez	Bilgisayar Yedek Parça Alımı	25.611,97	100%
5	Merkez	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı (Özel Harekat Şb. Md. Soğuk Hava Deposu)	3.325,00	100%
6	Merkez	Jeneratör Bakım ve Onarımı	45.000,08	100%
7	Merkez	Güvenlik Kamerası Malzeme Alımı	58.410,00	100%
8	Merkez	Görüntü Monitörü ve Sistem Odası Klima Tamiri	1.488,99	100%
9	Merkez	Makine Teçhi.Bak.ve Ona.(Özel Har.Şb. Md. Soğuk Hava Deposu)	1.400,00	100%
10	Merkez	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	310,00	100%
11	Merkez	Bilgisayar Yedek Parça Alımı	23.576,40	100%
12	Merkez	Jeneratör Bakım ve Onarımı	5.900,00	100%
13	Merkez	Güvenlik Kamerası Tamiri	23.000,00	100%
14	Merkez	Fotokopi Makinası Yedek Malzeme Alımı	17.346,00	100%
15	Merkez	İp Telefon Makinası Alımı	70.800,00	100%
16	Merkez	Fotokopi Makinası Onarımı	1.947,00	100%
17	Merkez	Yazıcı Bakım ve Onarımı	13.688,00	100%
18	Merkez	Fotokopi Makinası Bakım Onarımı	11.693,80	100%
19	Merkez	KGYS Malzeme Alımı	39.900,00	100%
20	Merkez	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araç Gereç Alımı	9.912,00	100%
21	Merkez	Makine Teçhizat Alımı (Lehim cihazı Havyası)	2.826,99	100%
22	Merkez	Makine Teçhizat Alımı (Doğalgaz uyumlu ocak)	696,20	100%
23	Merkez	Fotokopi Makinası Bakım Onarımı	1.947,00	100%
24	Merkez	Fotokopi Makinası Bakım Onarımı	16.874,00	100%
25	Merkez	KGYS Görüntü İzleme Monitörü ve Sistem Odası Kliması Alımı	21.476,00	100%
26	Merkez	Telsiz Yedek Malzeme Alımı	39.989,96	100%
27	Merkez	UPS Cihazı Onarımı (Karşıyaka Hizmet Binası)	7.694,78	100%
28	Merkez	Büro Malzemeleri Alımı	48.378,60	100%
29	Merkez	Makine Teçhizat Onarımı(Parmak İzi Okuma Cihazı)	2.900,00	100%
30	Merkez	Makine Techizat Alımı (Faks Cihazı ve Telsiz Telefon alınması)	20.414,00	100%
31	Merkez	Makine Techizat Alımı (Siren Hoparlörü)	1.181,18	100%
32	Merkez	Elektrik Projesi Çizimi	23.600,00	100%
33	Merkez	Merkez ve İlçeler KGYS pts cctv bakım ve onarımı	179.000,00	100%
34	Merkez	KGYS Malzeme Alımı	65.620,00	100%
35	Merkez	KGYS Malzeme Alımı	328.500,00	100%
36	Merkez	Zile ve Sulusaray ek KGYS görüntüleme noktası kurulum işi	39.500,00	100%
37	Merkez	Reşadiye KGYS Genişleme ve Modernizasyon işi	22.500,00	100%
38	Merkez	Özel Harekat Şube Müdürlüğüne kitaplık alımı	3.996,00	100%
39	Merkez	Almus KGYS hat onarım	9.000,00	100%
40	Merkez	Tokat, Erbaa, Niksar, Pazar KGYS Genişleme	65.300,00	100%
41	Merkez	2 No.lu hizmet binası alüminyum kapı yapım işi	1.711,00	100%
42	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü hizmet binaları muhtelif bak.ve onarım işleri	10.248,30	100%
43	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü KGYS genişleme projesi	37.000,00	100%
		GENEL TOPLAM	1.391.230,98	



İL JANDARMA KOMUTANLIĞI



S.No	İşin Adı	Miktarı	İşin Durumu	2022 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Jandarma Komutanlığı Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları		Tamamlandı	49.961,20	
2	Jandarma Komutanlığı Bakım Onarım Gider.		Tamamlandı	40.710,00	
3	Jandarma Komutanlığı Elektronik Malzeme Alımı		Tamamlandı	11.370,00	
4	Jandarma Komutanlığı Diğer Makine Teçhizat Alımları		Tamamlandı		22.790,96
TOPLAM				102.041,20	22.790,96

İGÖKDERE J.KRK.K.LIĞI ISI MERKEZİ KAZAN DEĞİŞİM İŞİ





İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
Meyveciliğin Altyapısının İyileştirilmesi (Merkez İlçe Kocacık, Kemalpaşa, Akyamaç, Yayladalı ve Kömeç Köyleri Kiraz Paketleme Tesisi)	Muhtelif	Proje kapsamında 1.000.000 TL ödenek tahsisi yapılmıştır. Proje, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) tarafından onaylanmıştır. Yüklenici firma tarafından sözleşme imzalanmış ve işe başlanılmıştır. Proje kapsamında kullanılmak üzere Tokat KHGB aktarılmıştır.	1.000.000



Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
Başçiftlik Meyveciliği Geliştirme Projesi (Kira ve Bakım Giderleri)	Muhtelif	Proje ile şahıs arazileri, sözleşme yapılmak suretiyle Tokat İl Özel İdaresine ait bir şirket vasıtasıyla 25 yıllığına kiralanmıştır. Kiralanan bu arazilerde şirket tarafından tarımsal üretim gerçekleştirilmektedir. Başçiftlik Sulama Sistemi Kurulumu yapılmıştır. Orman İşletme Müdürlüğü, Araştırma Müdürlüğü ve İl Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yapılan, 4 milyon meyve fidanı yetiştirme çalışmaları yapılmıştır. Proje kapsamında kullanılmak üzere Başçiftlik KHGB AKTARILDI. Valilik Oluru ile Tokat İl Özel İdaresi Şirket HESABINA Kira ödemesi için Aktarıldı	1.150.000



Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
Fidan Üretimi (10.070.000 adet fidan Üretimi Orman İşletme Müdürlüğü ve OKTAEM)	Muhtelif	Fidan üretimi, bakımı, altlık fidan alımı, sulama malzemesi alımı, aşılama, gübreleme, ilaçlama vb işleri için harcanmıştır. 2022 yılında; 1.320.000 adet yabancı meyve türleri (kuşburnu, mahlep, ahlat, alıç, badem, aşısız ceviz, dut, ıhlamur vb) yetiştirilmiş olup, bu fidanlar ormanlık alanlara dikilmek üzere 2022 yılı sonbahar dönemi ve 2023 yılı ilkbahar döneminde toprakla buluşturulacaktır. - tıbbi aromatik bitkiler 100.000 adet (lavanta, kekik, ekinezya vb) 120.000 adet asma, 33.000 adet aşılı ceviz, ve 67.000 adet muhtelif meyve türleri (armut, kiraz, şeftali, elma, badem, ayva, dut vb) yetiştirilmiştir. Bu fidanlar 2022 sonbahar döneminde çiftçilerimize destek teslim edilecektir.	3.270.000



Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
Hayvancılığı Geliştirme Projesi (Arıcılık, Manda, Kanatlı ve Su Ürünleri)	Muhtelif	-- Damızlık manda boğası alımı YAPILDI. -- Valilik Oluru ile Zile Arı genetik kaynaklarının geliştirilmesi projesi kapsamında Zile KHGB aktarıldı.	200.000



Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
Çilek Üretimini Geliştirme Projesi için verilen ek ödenek	Muhtelif	Çilek fidesi damlama sulama sistemi ve malç alımı yapılmıştır. (98 çiftçimiz faydalanmıştır.)	1.250.000



Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
TARIM ALANLARINDA YABAN DOMUZU İLE MÜCADELE PROJESİ	Muhtelif	Proje ile tarım alanlarında çeşitli ürünlere zarar veren yabani domuzlarının popülasyonunun azaltılması sağlanmaktadır. Projenin amacı İl genelinde; Tarım ürünlerinde yabani domuzlara karşı süreklilikli avları tertibinde etkin olmak ve mücadele konusunda üreticiyi bilinçlendirmektir. Yaban domuzunun etkisiz hale getirilebilmesi için av fişegi alınmış ve üreticilerimize dağıtımı yapılmıştır.	48.704



Proje ve Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	Tokat İl Özel İdare Bütçesi (TL)
Niksar Serenli Ceviz Projesi için verilen Ek Ödenek Niksar Serenli Ceviz Projesi için verilen Ek Ödenek	Muhtelif	24.03.2022 tarihli İl Encümeni Kararı ek ödenek olarak verildi ve Niksar Serenli Ceviz Projesi için Niksar Köylere Hizmet Götürme Birliğine aktarıldı	86.550





TOKAT GOP ÜNİVERSİTESİ





TOKAT VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ



Projenin Adı: Tokat Florasında Doğal Olarak Yetişen Has Üvez (*Sorbus domestica* L.) Genotiplerinin in-vitro Yöntemlerle Çoğaltılması

Proje Yürütücüsü: ÖZNUR ÖZ ATASEVER

Yardımcı Araştırmacılar: Resul GERÇEKÇİOĞU, Naif GEBOLOĞLU, Sevtap DOKSÖZ BONCUÇU

Tarih: 01/01/2022 – 31/12/2022

Proje Bütçesi: 50.000,00

Bu çalışma Tokat yöresinden selekte edilen ve koruma altına alınan bazı üstün özellikli üvez genotiplerinin in-vitro yöntemlerle hızlı bir şekilde çoğaltımının yapılması, ve çoğaltılan genotiplerin çeşit tescilinin yapılması amacıyla yürütülmüştür.

Çalışma, Gaziosmanpaşa Üniversitesi ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü Doku Kültürü Laboratuvarında yürütülmüş ve çalışmada genotiplerin çoğaltımında sürgün ucu kültürü kullanılmıştır.



Projenin Adı: Örtü Altı Topraksız Tarımda Üzüm ve Dut Yetiştiriciliğinde Terbiye Sistemlerinin Kurulması

Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Dr. Seda SUCU

Yardımcı Araştırmacılar: Doç. Dr. Onur SARAÇOĞLU, Prof. Dr. Sezer ŞAHİN, Dr. Öğr. Üyesi Neval TOPÇU ALTINCI, Arş. Gör. Osman Nuri ÖCALAN

Tarihi: 01/01/2022 – 31/12/2022

Bütçesi: 50.000

Topraksız örtü altı yetiştiriciliği toprak yorgunluğunun önüne geçilmesi, bitki besleme kaynaklarının, hastalık ve zararlılarla mücadele yöntemlerinin daha etkin ve ekonomik kullanılması gibi özellikleriyle diğer yetiştiricilik yöntemlerinden ayrılmaktadır. Başta Hollanda olmak üzere tarımsal ürünlerden sınırlı tarım alanlardan yüksek gelir elde etmesinin en önemli sebebi gelişen tarım teknolojilerine hızla ayak uydurmalarıdır. Ülkemizde ve hatta yöremizde de bu tip modern yetiştiriciliğin münferit örnekleri mevcuttur. Özellikle son yıllarda topraksız örtü altı çilek yetiştiriciliğinin yaygınlaşması ve bundan yüksek gelir elde edilmesi bunun en somut örneklerindendir. Yapılan bu çalışmayla ülkemizdeki diğer tarım bölgelerinde sıklıkla kullanılan fakat ilimizde yaygınlaşmamış olan örtü altı topraksız meyve yetiştiriciliği teknikleri kullanılacaktır. Bu teknik ile başlangıçta ilimiz için büyük bir öneme sahip üzüm ve dut türleri kullanılacak olup, olumlu sonuçlar ortaya konulduğunda diğer türlerle de benzer çalışmalar yürütülecektir



Proje Adı: Tokat Sebze Üretim Alanlarında Biyolojik Mücadelenin Yaygınlaştırılması

Proje Yöneticisi: Prof. Dr. Dürdane YANAR

Yardımcı Araştırmacılar: Prof. Dr. Yusuf YANAR, Prof.Dr. Naif GEBOLOĞLU, Sarah Disko YOUNUS, Neslihan KARA

Çalıştığı Birim / Bölüm: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ziraat Fakültesi /Bitki Koruma

Tarih: 1/01/2022-31/12/2022

Proje Bütçesi: 50.000,00

Bu çalışma ile, Tokat ilinde açık alanda biber üretiminde biyolojik mücadele uygulamaları ve iyi tarım uygulamalarının birlikte kullanımının üretim döneminde karşılaşılan zararlılar ve ürünlerden elde edilen üretim miktarları üzerindeki etkisine bakılmıştır. Bu amaçla Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Araştırma ve Uygulama serasında ve arazisinde denemeler yürütülmüştür. Fide dikim döneminde Esen F1 ve Gama F1 biber çeşidi kullanılmıştır.

Biberde thrips mücadelesinde açık alanda yürütülen çalışmada *Orius laevigatus* predatör böceği, *Amblyseius swirskii* predatör akarı, 790 g/l Neem oil + 0.3 G/l Azadirachtin , 240 g/l Spinosad, % 50 Formetanate hydrochloride ve Yapışkan Mavi Tuzak+feromon kullanılmıştır. Biberde biyolojik mücadele uygulamaları başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Deneme alanında *Thrips tabaci* ve *Franklinealla occidentalis* türlerinin yaygın olarak bulunduğu belirlenmiştir. Baskın tür olarak *Franklinealla occidentalis* Batı Çiçek Thripsidir. Predatör böcek *Orius laevigatus* açık alanda üreme imkanı bulabilmiştir. Açık alanda da başarı sonuçlar alınması önemlidir. Mavi yapışkan tuzak+feromon uygulaması çok başarılı olarak bulunmuştur. Deneme alanında biyolojik uygulamalar ve preparatlar trips zararlı yoğunluğunu 3 trips/çiçek yoğunluğunun altında tutabilmiştir. Çalışma sonucunda biyolojik mücadele uygulamalarının yapılacağı seralarda tek ürün yetiştirilmesi daha uygun olacaktır. Biber yetiştiriciliğinde iyi tarım uygulamalarından alınacak sonuçlar önemlidir. Sonuç olarak örtü altında ve açık alanda biyolojik mücadele uygulamalarının teknik eleman gözetiminde yapılması uygulamaların başarısını artıracaktır. Geleneksel tarıma göre teknik bilgiye olan ihtiyaç biyolojik mücadelede daha fazladır. Sofralarımıza daha az ilaç kullanarak sağlıklı ürünler koyabilmek ve üreticilerimizin daha iyi kazanç elde edebilmesi için bu konudaki çalışmaların devamlılığı önemlidir.



PROJE ADI: Tokat'ta Yerel Atıklardan Elde Edilen Kompostların Sera Koşullarında Sebze Yetiştiriciliğinde Kullanım Olanaklarının Belirlenmesi (Besin Değeri Analizleri)

Proje Yöneticisi: Prof.Dr. Naif GEBOLOĞLU

Yardımcı Araştırmacılar: Prof.Dr. Sezer ŞAHİN, Zir.Yük.Müh. Hakan KARTAL, Zir.Yük.Müh. Emine POLAT, Zir.Yük.Müh. Nurullah BAYRAM

Tarih (Başlama-Bitiş): 01/01/2022- 31/12/2022

Proje Bütçesi: 50.000,00 TL

Sürdürülebilir topraksız tarım için çevre dostu ve yenilenebilir materyallerin önemi her geçen gün artmaktadır. Yeşil ve organik atıklardan elde edilen kompost bu materyallerden biridir. Bu çalışmada elma, üzüm ve domates posalarından elde edilen kompostu tarla koşullarında domates yetiştiriciliğinde ve topraksız domates ve hıyar yetiştiriciliğinde etkileri araştırılmıştır. Elma, üzüm ve domates atıkları meyve suyu ve salça fabrikalarından temin edilmiştir. Elma, üzüm ve domates atıkları ayrı ayrı kompostlaştırılmıştır. Kompost yapımında ana materyale ($2m^3$) 200 dm³ ahır gübresi, 5 kg kireç ve 5 kg üre ilave edilmiştir. Kompost yapımı 22 hafta sürmüştür. Denemede 9 farklı ortam kullanılmış olup, bular; kokopit:perlite (2:1) (Kontrol); domates kompostu:perlite (2:1) (D); elma kompostu:perlite (2:1) (E); üzüm kompostu:perlite (2:1) (Ü); domates:elma:üzüm kompostu:perlite (1:1:1:1) (DEÜ); domates kompostu:kokopit:perlite (1:1:1) (DC); elma kompostu:kokopit:perlite (1:1:1) (EC); üzüm kompostu:kokopit:perlite (1:1:1) (ÜC) ve DEÜ kompostu:kokopit:perlite (1:1:1) (DEÜC). Ortamlar hacim esasına göre belirlenmiştir. Besin solüsyonu çiçeklenmeye kadar 2,0 dS/m ve çiçeklenmeden sonra 2,2 dS/m, pH:5,9 şeklinde uygulanmıştır. Tarla denemesinde kompost kullanılması domateste önemli düzeyde verim artışı sağlarken, domatesten sonra ikinci ürün olarak yetiştirilen ıspanağın veriminde de %50 ile %150 arasında verim artışı sağlamıştır. Topraksız tarım denemesinde domates ve hıyarda kontrol olarak kullanılan kokopit ortamına göre önemli düzeyde verim artışı sağlamıştır. Sonuç olarak tarıma dayalı yerel sanayi kuruluşlarının atıklarından elde edilen kompostun tarla koşullarında domates yetiştiriciliğinde başarıyla kullanıldığı, toprağın organik madde miktarı ve besin içeriğini artırdığı alan Hindistan cevizi lifi ve torfa alternatif olarak önemli sonuçlar elde edilmiştir.



PROJE ADI: Tokat Yöresinde Ticari Sebze Fidesi Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi**Proje Yöneticisi:** Prof.Dr. Naif GEBOLOĞLU**Yardımcı Araştırmacılar:** Prof.Dr. Sezer ŞAHİN, Dr Öğr.Üy. Ayşegül DURUKAN KUM, Zir. Yük.Müh. Emine POLAT, Zir.Yük.Müh. Hakan KARTAL, Zir Yük Müh. Nurullah BAYRAM**Tarih (Başlama-Bitiş):** 01/01/2022- 31/12/2022**Proje Bütçesi:** 150.000,00 TL

Tokat'ta ticari sebze fidesi yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması, özel sektörün fideciliğe yönlendirilmesi, yerel sebze genotiplerinin korunması ve fidelerinin yetiştirilerek yerel halka ulaştırılması ve fide yetiştiriciliğinde alternatif yetiştirme ortamlarının denemesi amacıyla yürütülen bu çalışma 2015 yılında Tokat Valiliği İl Özel İdaresi desteği ile kurulan alt yapı sayesinde gerçekleştirilmiştir. Domates ve hıyarda fide yetiştiriciliğinde yerel kaynaklardan domates, elma ve üzüm posalarından elde edilen kompost materyalinin fide yetiştirme ve fide kalitesine etkileri araştırılmıştır. Proje kapsamında 2022 yılında Tokat'ta üreticilerin ve ev bahçesinde yetiştiricilik yapan yöre halkının istekleri dikkate alınarak domates, biber, hıyar, patlıcan başta olmak üzere birçok türde 600 bin fide yetiştirilmiştir. Bu fideler içinde Tokat biberi ve yerel domates genotipleri de yer almıştır. Yetiştirilen sebze fideleri 2022 yılı Nisan-Haziran ayları arasında yaklaşık 400 üreticiye dağıtılmıştır. Bu fidelerin bir kısmı bedelsiz dağıtılırken, Ticari hibrit çeşitlerin fideleri maliyetinin üzerine diğer giderlerin maliyeti eklenerek satılmıştır. Kompost ortamında hıyar ve domates fidelerinin yetiştirilmesinde oldukça başarılı ve ümitvar sonuçlar elde edilmiştir. Fide yetiştiriciliğinde kontrol olarak torf-perlit karışımına eşdeğer sonuçlar alınmış, özellikle üzüm kompostunda istenen özelliklerde fideler yetiştirilmiştir. Sonuç olarak Tokat'ta ticari sebze fidesi yetiştiriciliğinin başarıyla yürütülebildiği, fide yetiştiriciliğinde yetiştirme süresinin kısaltılması ve fide kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalara ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Tokat'lı sebze yetiştiricileri Tokat'ta yetiştirilmiş sebze fidelerinin il dışından gelen fidelere göre daha kaliteli ve ucuz olduğunu, adaptasyon süresinin çok kısaldığını ve bunun da verimde olumlu etki oluşturduğunu, hastalık ve zararlı etkisinin de azaldığını belirtmişlerdir.





PROJE ADI: Tokat'ta Seralarda Domates Yetiştiriciliğinde Karşılaşılan Çiçek Burnu Çürüklüğünün Nedenlerinin Araştırılması

Proje Yöneticisi: Prof.Dr. Sezer ŞAHİN

Yardımcı Araştırmacılar Prof.Dr. Naif GEBOLOĞLU, Zir.Yük.Müh.Zuher RASHİD

Tarih (Başlama-Bitiş): 01/01/2022- 31/12/2022

Proje Bütçesi 50.000,00 TL

Tokat'ta özellikle son yıllarda örtü altında domates yetiştiriciliği her geçen yıl artmaktadır. Örtü altında domates yetiştiriciliği teknik bilgi gereksinimi en fazla olan yetiştirme tekniklerinden biridir. Birçok biyotik ve abiyotik stres faktörü yetiştiriciliği olumsuz yönde etkilemekte, ciddi verim ve kalite kayıplarına neden olmaktadır. Bu faktörlerden biri de bitki beslemesidir. Bitki besin elementleri arasında kalsiyum ayrı bir öneme sahiptir. Antagonistik etkiye açık olması, bitki tarafından alımının yavaş olması ve immobil olması nedeniyle domateste sık sık eksikliği nedeniyle başta çiçek burnu çürüklüğü olmak üzere değişik bozulmalara neden olmaktadır.

Tokat'ta domates yetiştiriciliği yapılan seralarda ve açık alanda meyvelerde sık sık çiçek burnu çürüklüğü görülmektedir. Üreticiler bu bozukluğun adını ve nedenlerini dahi bilmemektedirler. Bu çalışmada domateslerde çiçek burnu çürüklüğünün kalsiyum eksikliği, kalsiyum gübresinin yanlış uygulanmasının etkileri ve toprak tuzluluğu veya bilinçsiz gübrelemenin çiçek burnu çürüklüğüne etkileri araştırılmıştır. Çalışma topraksız tarımda sera içinde yürütülmüştür. Denemede Ufuk F1, Alsancak F1 ve LA442 domates çeşitleri kullanılmıştır. Bitkilere 0-50-100 ve 200 ppm kalsiyum verilmiştir. Tuzluluğun etkisini araştırmak için sulama suyu EC değeri 2-4 ve 6 mS/cm olarak ayarlanmıştır. Kalsiyum ve gübre uygulamaları her sulamada yapılmıştır.

Deneme sonunda kalsiyum eksikliğinin çiçek burnu çürüklüğünün görülmesinde tek başına en etkili faktör olduğu, 0 ve 50 ppm kalsiyum dozlarında çiçek burnu çürüklüğünün oldukça yüksek düzeylerde görüldüğü ve meyvelerde ürün kaybının % 50'ye kadar ulaştığı tespit edilmiştir. Bitki kök bölgesinde aşırı gübreleme veya tuzluluk nedeniyle de çiçek burnu çürüklüğü görüldüğü ancak görülme oranı kalsiyumun eksik uygulanmasına göre daha düşük kaldığı belirlenmiştir. Kalsiyumun düşük dozlarda uygulandığı bitkilerde EC yükseldikçe çiçek burnu çürüklüğü görülme oranı artmıştır. Kalsiyumun 200 ppm uygulandığı bitkilerde EC 4 ve 6'da çiçek burnu çürüklüğü yok denecek kadar azalmıştır. Sonuç olarak, domateste kalsiyumun yetersiz kaldığı veya düzenli olarak verilmediği durumlarda meyvelerde çiçek burnu çürüklüğü ortaya çıkmaktadır. Çürüklük hemen farkedilmediği için gübrelemeye geç kalınmaktadır. Bu nedenle dikimden 10 gün sonra düzenli olarak kalsiyumlu gübrelemeye başlanmalıdır. Kalsiyum eksikliği çiçek burnu çürüklüğüne yol açtığı gibi, meyve sayısının azalmasına, meyvelerin küçülmesine ve dolayısıyla da verimin azalmasına neden olmaktadır.



Projenin Adı: Tokat'ta Yumurtacı Yarka Tavuğu Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması

Yürütücü: Prof. Dr. Şenay SARICA

Yardımcı Araştırmacılar: Araş. Gör. Serkan YAZAREL, Zir. Yük. Müh. Ayla, Bedirhan ÇELİK

Başlangıç- Bitiş Tarihi 01/01/2022-31/12/2022

Bütçesi 120.000,00 TL

Bu proje; Tokat'ta yumurtacı yarka tavuğu yetiştiriciliğinin ve bu yumurtacı yarkalardan yumurta üretiminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla planlanmıştır. Bu amaçla; ticari olarak ATA-s kahverengi yumurtacı tavuk yetiştiriciliği yapan bir firmadan 14 haftalık yaşta ancak 250 adet ATA-s kahverengi yumurtacı piliç satın alınmıştır. Söz konusu yumurtacı piliçler 18-20 haftalık yaşa kadar yani yumurtlama aşamasına gelmiş yarka oluncaya kadar Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki yumurta tavukçuluğu kafes sisteminde yetiştirilmiş ve yumurta üretimine başlanmış olup halen daha yumurta üretimi devam etmektedir. Proje kapsamında 600 adet yumurtlama aşamasındaki yumurta tavuğunun 300 adedinin; Artova, Sulusaray ve Yeşilyurt ilçelerinin her birinde 25'er adet olacak şekilde kanatlı hayvan yetiştiriciliği ile uğraşan çiftçilere dağıtılması ve yetiştiriciliklerinin yaygınlaştırılması hedeflenmiş olmakla beraber maddi kısıtlamalardan ve artan yumurta tavuğu ve karma yem fiyatlarından dolayı ancak 250 adet yumurtacı yarka alınabilmiş ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki yumurta tavukçuluğu kafes sisteminde yöre halkının beslenmesine yönelik yumurta üretim işlemine başlanmış ve halen devam edilmektedir. Proje kapsamında yumurtlama aşamasında olan yumurta tavuklarından Artova, Sulusaray ve Yeşilyurt ilçelerinin her birinde 25'er adet olacak şekilde kanatlı hayvan yetiştiriciliği ile uğraşan çiftçilere dağıtılacak ve yetiştiriciliklerinin yaygınlaşması sağlanmış olacaktır.



PROJE ADI: Tokat'ta Alabalık Yumurtası Üretiminin ve Yavru Alabalık Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi

Proje Yöneticisi: Öğr. Gör. Dr. Doğukan KAYA

Tarih: 01.01.2022-30.12.2022

Proje Bütçesi 80.000 TL

Gökkuşuğu alabalığı yetiştiriciliğinde tamamı dişi popülasyonlar üretim periyodunda engellerin aşılmasına katkı sağlayacak bir yetiştiricilik uygulamasıdır. Ülkemizde tamamı dişi gökkuşuğu alabalığı yetiştiriciliği için yumurtalar ağırlıklı olarak yurtdışından temin edilmektedir. Bu nedenle bölgesel imkanlar ve stratejiler ile yönetsel düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Ülkemizde her yıl artış gösteren umut verici üretim miktarları kıymetli görülmekte ancak pazarda kendine yetebilmek için kaliteli yumurta üretiminde dışa bağımlılığın azaltılması öncelikli konulardandır. Bu proje ile, Tokat'ta tamamı dişi gökkuşuğu alabalığı üretiminin sektörün kullanımı için uygulanabilir olduğu öngörülmüştür.

Proje çalışmasında, Tokat'ta gökkuşuğu alabalığı yetiştiricilik sektörünün ihtiyaç duyduğu sorunlara rasyonel çözüm üretilmesi amacıyla tamamı dişi göz lekeli alınan yumurtalardan en iyi büyüme performansını gösteren bireylerin anaç olarak seçilmesi hedeflenmiştir. Proje sonuç rapor tarihinde yumurtalardan larva çıkışları gerçekleştirilmiş ve yavrular ortalama 2 gram ağırlığa kadar büyütülmüşlerdir. Projenin nihai amacı için yavru balıklardan en iyi büyüme performansını ve türün karakteristik özelliklerini gösteren bireyler anaç boya kadar yetiştirilmeye alınacaktır.



PROJE ADI: Patateste Tokat Yöresine Yönelik Yeni Çeşit Geliştirme Çalışmaları

Proje Yöneticisi: Dr. Öğr. Üyesi Yasin Bedrettin KARAN¹

Yardımcı Araştırmacılar: Prof. Dr. Güngör YILMAZ, Zir. Müh. Fazlı ÖZKAN,

Tarih: Ocak 2021-Aralık 2021

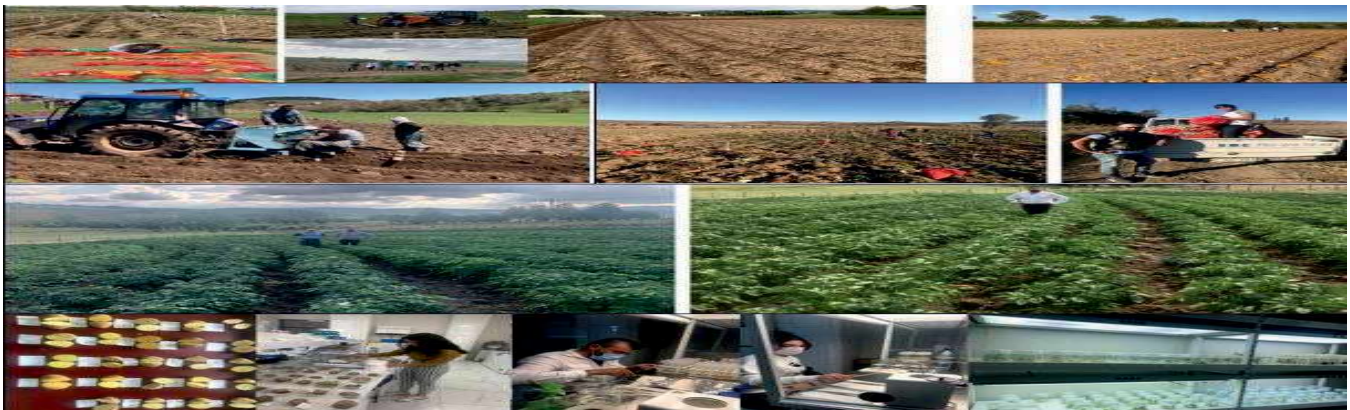
Proje Bütçesi: 100.000,00TL

Bu çalışma, 2021 yılı vejetasyon döneminde Tokat-Artova/Taşpınar (1193 m) ve Tokat-Reşadiye/Bozcalı (1500m) arazi şartlarında yürütülmüştür. Araştırmada 11 farklı melez (A3/110 x A2/11; A8/34 x A13/1; T4/4 x T6/28; A2/11 x Melody; A7/12 x Van Gogh; A3/223 x Megusta; Başçiftlik Beyazı x A13/1; Başçiftlik Beyazı x Megusta; Başçiftlik Beyazı x Van Gogh; Aleddiyan Sarısı x A2/11; Aleddiyan Sarısı x T6/28) ailesine ait patates klonları incelenmiştir.

Bu çalışma 2014 yılında başlanılan TÜBİTAK-TOVAG 113O928 numaralı projenin devamı niteliğinde olup, seleksiyon programının ikinci tarla aşamasını kapsamaktadır. Araştırmaya Artova'da farklı melez kombinasyonlarından oluşan 807 adet patates klonu ile başlanmış, bir kısmı hasat öncesi, bir kısmı hasat esnasında tarlada, bir kısmı ise hasattan sonra laboratuvar şartlarında gerekli incelemelerin ardından negatif seleksiyona tabi tutularak, bir sonraki klonal kuşakta incelenecek klon sayısı 514'e düşürülmüştür. Reşadiye lokasyonunda ise 1073 adet klon dikilmiş, 768 adedi pozitif seleksiyona tabi tutulmuştur.

Hasattan sonra her bir klona ait yumru verimi, yumru sayısı, ortalama yumru ağırlığı, yumru şekli, kabuk düzgünlüğü, yumru iç rengi, yumru kabuk rengi gibi kriterler belirlenmiştir. Elde edilen bulgular sonucunda klonların çeşitli özellikleri açısından geniş bir vasyasyonun olduğu belirlenmiştir. Ayrıca, üstün özellik gösteren çeşit adaylarından hazırlanan, şu an soğuk hava deposunda bulunan 3 ton patates 2022 vejetasyon yılında Reşadiye Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından belirlenen çiftçilere Mart ayı içerisinde dağıtılacaktır. 2022 vejetasyon yılında çiftçi arazilerinde takibi yapılarak, çiftçi elindeki verimleri de değerlendirilmeye alınacaktır.

Bu projenin önemi, mevcut ıslah materyalinde tarla seleksiyon denemelerine devam edilerek, verim ve kalite gibi seleksiyon kriterleri bakımından üstün özellikli klonlar elde etmek, bu klonlardan da meristem kültürü yöntemiyle mini yumru üretimi yaparak lokasyon denemeleri için virüsten ari tohumluk elde edilmesini sağlamaktır. Ayrıca, klonların hastalık etmenlerine karşı dayanıklılıkları test edilerek, dayanıklı klonlar verim ve kalite yönünden de üstün ise, meristem kültürü ile mini yumru üretimleri yapılarak lokasyon denemeleri için hazır hale getirilmiştir. Verim, kalite gibi seleksiyon kriterleri bakımından ümitvar olmayan, ancak dayanıklı olarak tespit edilen klonlardan mannitol medyalarda in vitro bitki üretimi yapılarak ileride planlanacak melezleme çalışmalarında ebeveyn olarak kullanılması projenin diğer bir amacını oluşturmaktadır.



PROJE ADI: TİCARİ YETİŞTİRİCİLİĞİ YAPILAN BAZI SÜS BİTKİLERİNİN ÇOĞALTILMASI VE TOKAT'TA YETİŞTİRİCİLİĞİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI**Proje Yöneticisi:** Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ**Yardımcı Araştırmacılar:** Onur Sefa ALKAÇ (Doktora Öğrencisi)**Tarih:** 25.03.2021**Proje Bütçesi:** 100.000 TL

Bu projede, Tokat'a bağlı merkez ve ilçelerinin süs bitkileri potansiyelinin değerlendirilmesi, materyal sorunun ortadan kaldırılması ve yeni türlerin yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Projede, Gerbera yetiştiriciliğinin önemi ve Zambak (*Lilium sp.*) bitkisinin potansiyeli göz önüne alındığında 5 farklı Gerbera ve 2 farklı Zambak çeşidi (Siberia (ithal)-Ak Zambak) damızlık materyali olarak seçilmiştir. Damızlık materyalleri ile kurulan yetiştirme alanlarından elde edilen bitki ve soğanlarda 2 farklı üretim yöntemi seçilmiştir. Gerberada yoğun olarak yapılan üretim yöntemlerinden birisi olan ayırma ile üretim, zambak bitkisinde ise soğan pulları ile çoğaltma yöntemidir. Yenilikçi olarak ise bu iki farklı türde de doku kültürü ile çoğaltma yöntemi denenmiştir. Proje sonunda 2500 adet Gerbera fidesinden ayırma yöntemi ile 12 500 adet yeni bitki elde edilmiştir. Zambak soğanlarından ise 1000 adet (18-20 cm kalibre) sağlıklı materyal ile 15 000 adet yeni yavru soğan elde edilmiştir. Doku kültürü ile çoğaltım yönteminde ise protokoller geliştirilmekte ve sürdürülebilir şekilde 2 farklı türün çoğaltılmasına devam edilmektedir. Bu sayede açılan ve/veya açılacak olan yeni süs bitkileri üretim alanlarının en büyük ihtiyaçlarından birisi olan bitkisel materyaller şehir ve bölge içerisinde tedariki sağlanacaktır. Ayrıca yeni ve potansiyeli olan türler ile yetiştiriciliğin yaygınlaştırılacağı ve üretime katma değer sağlayacağı düşünülmektedir.



PROJE ADI: Tokat İlinde Bağcılığın Geliştirilmesi: Tokat İlinde Tüplü Fidan Üretimi**Proje Yöneticisi:** Doç. Dr. Adem YAĞCI**Yardımcı Araştırmacılar:** Prof. Dr. Rüstem CANGİ, Uzm. Alper MUTLU, Dr. Duran KILIÇ, Zir. Müh. Arife YAĞCI, Zir. Müh. Mehmet ŞAHİN**Tarih (Başlama-Bitiş):** 01/01/2021- 31/12/2021**Proje Bütçesi:** 130.000,00 TL

Tokat ilinin sosyoekonomik açıdan en önemli tarım dalı bağcılıktır. İstikrarlı ve karlı bir üretim dalı olduğu için bölgede bağ alanı ve üretilen yaprak/üzüm miktarı sürekli artmaktadır. Bölgede Narince çeşidi ağırlıklı bir üretim yapılmakta, ulusal ve yöresel bazı sofralık çeşitler de sınırlı olarak üretimde yer almaktadır. Bölgede sürekli orak bağ tesis yapılmakta olup değişik nedenlerle bağlarda (tutmayan veya kuruyan/hastalıklı asmalardan) oluşan boş yerler birim alandan gelirin azalmasına neden olmaktadır. Bağdaki boş yerlerin bir an önce fidan dikilerek tamamlanması gerekmektedir. Bu durumda en uygun ve hızlı çözüm yaz döneminde tüplü fidanlarla Haziran ayında bağdaki boş yerlerin tamamlanmasıdır. Yine bölgede sofralık üzüm çeşitliliği ve üretim miktarı son derece düşüktür. Tokat bölgesinin sarmalık yaprağın önemli üretim merkezlerinden biri olması nedeniyle, üretim desenine yeni bir üzüm türünü eklemek ve ekonomik katkı sağlamak son derece önemlidir. Yine ticari değere sahip yöresel çeşitlerin fidanlarının bağlarda sayısını artırmak da, genetik kaynakların muhafazası açısından önemlidir. Bu projede Narince, yöresel ve ulusal sofralık çeşitler ile tüplü fidanların üretilerek, bölge üreticilerine ulaştırılması hedeflenmiştir. Proje kapsamında 15.520 adet fidan üretilmiş ve 8 Haziran 2021 tarihinde düzenlenen törenle üreticilere ulaştırılmıştır.





Projenin Adı: Tokat Kent Ekosistemine Uygun Kurakçıl Peyzaj Bitkilerinin Belirlenmesi Ve Koleksiyon Bahçesi Tesisi

Yürütücü: Prof. Dr. Aysun ÇELİK ÇANGA

Yardımcı Araştırmacılar: Doç. Dr. Esen ORUÇ, Araş. Gör. Dr. Venhar Melda, ASSAMANCIOĞLU, Araş. Gör. Güzella YILMAZ, Zir. Yük. Müh. Saliha ERDOĞDU

Başlangıç-Bitiş Tarihi: 15/01/2022-30/12/2022

Bütçesi: 50 000 TL

Kurakçıl Peyzaj Tasarımında, su tüketimini en aza indirmek için tasarımda kullanılacak bitki türlerinin seçiminde ya kurağa dayanıklı bitkiler tercih edilmeli ya da doğal örtüdeki bitkilerle tasarım yapılmalıdır. Doğal örtüdeki bitkiler coğrafi bölgelere göre farklılık göstermektedir. Bu durumda her coğrafi bölgede kurakçıl peyzaj tasarımında kullanılabilecek bitki türleri de değişmektedir. Bu nedenle farklı coğrafi bölgeler için bu bitki türlerinin belirlenmesi öncelikli konulardan olup bu proje ile kuraklık yönetimi kapsamında Tokat ilinde yapılacak olan peyzaj tasarımında kullanmaya uygun bitki türleri belirlenmiştir. Projenin diğer bir hedefi bu bitkileri, ilgili kişi/kurumlara tanıtmak amacı ile bir koleksiyon bahçesi tesis etmektir. Koleksiyon bahçeleri; belli bir tema ve temaya uygun bir düzen dahilinde olmak üzere canlı bitkilerin yetiştiği ve insanlara sergilendiği bahçelerdir. Bu bahçeler, diğer kent içi açık ve yeşil alanlardan oldukça farklıdır. Çünkü amacı, eğlenme, dinlenme alanları oluşturmak değil, eğitsel amaçlıdır. Bu nedenle özel planlamalar ve düzenlemeler gerektirmektedir. Koleksiyon bahçelerinde her bitkinin, bir etiketi bulunur. Bu etiket üzerinde, bitkinin Latince ismi, yerel ismi, hangi ülke menşeli olduğu gibi birçok bitki özelliklerini içeren bilgiler bulunmaktadır. Böylece, ziyaretçiler gezileri süresince bitkileri tanıma, öğrenme olanağına sahiptir. Bu proje ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yerleşkesi içinde bir koleksiyon bahçesi tesisi için ön hazırlıklar tamamlanmıştır.



**ORTA KARADENİZ
GEÇİT KUŞAĞI
TARIMSAL ARAŞTIRMA
ENSTİTÜSÜ**





Tokat İl Özel İdaresi desteği ile Doku Kùltürü Laboratuvarı kurulmuş olup açılışı yapılacaktır.

S N	Proje Adı	Durum	Yürütücü	Proje Başlangıç	Proje Bitiş
1	Tarım TOKAT Alt Projeler: 1. Asma Fidan Üretimi 2. Kiraz Elma Erik Fidan Üretimi 3. Üzümsü Meyveler Fidan Üretimi 4. Çeviz Şeftali Armuz Fidan Üretimi Tıbbi Aromatik Bitkiler Fide Fidan Üretimi	Devam Eden	Mustafa BOZDAĞ, Dr. Duran KILIÇ, Hüseyin TOPAL, Sami İNAN, Erol ÇAKMAK, Fatih ÇİÇEKLİ, Burcu ARSLAN, Dr. Aslı YILMAZ, A. Serhat EDİZER, Dr. Başak ÖZYILMAZ, Dr. Rahime KARATAŞ	2018	2022

Proje kapsamında yaklaşık 300 bin adet 1103 Paulsen anacı üzerine aş yapılmıştır. Elde edilen aşılı çelikler araziye aktarılmış ve yıllık bakım işlemleri yapılmaktadır. 5000 adet tüplü incir, 5000 adet tüplü nar, 15000 süs bitkisi, 47000 adet kiraz, 7200 vişne fidanı 16500 karışık diğer meyve, 30000 ceviz fidanı 2022 yılı sonu sökùme hazır olacaktır.

2023 yılında sökùmü yapılacak olan 400000 bin kiraz ve diğer meyvelerin aşılama işi başlamış olup diğer bakım ve kùltürel işler devam etmektedir. Proje kapsamında lavanta ekinezya ve kekik üretimi gerçekleştirilmiştir. Yetiştirilen fidelerin talebi doğrultusunda üreticilere aktarımı sağlanmış ve devam etmektedir. Kalan bitkilerde bakım işlemleri devam etmektedir.

SN	Proje Adı	Durum	Yürütücü	Proje Başlangıç	Proje Bitiş
2	Tokat İlindeki Bağlarda Görülen Kangren Hastalığının Yayılış Durumu ve Fidan Üretiminde bu Hastalığa Karşı Sıcak Su Uygulamalarının Etkinliğinin Belirlenmesi	Sonuçlanmış	Zir. Müh. Arife YAĞCI Dr. Duran KILIÇ Zir. Yük. Müh. Ahu KARADAĞ Zir. Yük. Müh. İlker POLAT Zir. Müh. Fatih ÇİÇEKLİ Zir. Müh. Bilal TAŞLIOĞLU Doç. Dr. D. Soner AKGÜL (ÇÜ.) Doç. Dr. Adem YAĞCI (GOP) Prof. Dr. Rùstem CANGİ (GOP)	2021	2022

Proje tamamlanmış olup sonuç raporu yazılmıştır

SN	Proje Adı	Durum	Yürütücü	Proje Başlangıç	Proje Bitiş
3	Tıbbi ve Aromatik Bitkilerde Doku Kültürü İle Hızlı ve Seri Üretim	Devam Eden	Dr.Rahime KARATAŞ- Dr. Başak ÖZYILMAZ- . Ahmet BOZ Mustafa BOZDAĞ	2021	2022

Malzeme alımları gerçekleşmiş, laboratuvar kurulumu son aşamasındadır. Çalışmalara başlanacaktır.

SN	Proje Adı	Durum	Yürütücü	Proje Başlangıç	Proje Bitiş
4	Düş Bahçesi	Sonuçlanmış	Dr. Başak ÖZYILMAZ, Dr. Rahime KARATAŞ	2022	2022





İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ



Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	2022 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Evde Sağlık Hizmetleri yürütülmesi için Araç Kiralama Hizmet Alımı	5	Bitti	345.917,00	0,00





GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ



2022 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM TABLOSU

S.NO	İLÇE	TESİS ADI	ÖDENEK KATKISI
1	MERKEZ	ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ	7.000.000,00+KDV
2	REŞADİYE	BOZCALI BELEDİYESİ SENTETİK HALI SAHA	500.000,00+KDV
3	ERBAA	ERBAA GSB YURT ÖĞRENCİLERİ 10 GÜNLÜK YEMEK BEDELİ	21.600,00 + KDV
TOPLAM ÖDENEK KATKISI			7.521.600,00 TL (KDV HARIÇ)

TOKAT MERKEZ / ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ

Bütçe Kaynağı : Spor Toto Teşkilat Başkanlığı - Tokat İl Özel İdaresi

İhale tarihi: 05.07.2021

İhale Bedeli : 11.000.000,00 TL (KDV Hariç)

İl Özel İdare Katkısı:7.000.000,00 TL(KDV Hariç)

Butik Yüzme Havuzu , Butik Spor Salonu

İnşaat çalışmalarımız devam etmektedir.



REŞADİYE – BOZCALI BELEDİYESİ SENTETİK HALI SAHA

Bütçe Kaynağı : Tokat İl Özel İdaresi

İhale Bedeli : 500.000,00 TL (KDV Hariç)

İl Özel İdaresi tarafından ödeneği karşılanmak üzere Reşadiye ilçesi Bozcalı Beldesine

Yapım çalışmaları devam etmektedir.

Gerçekleşme oranı % 95





İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ





Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı:

Çizelge 1. Proje veya Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanım Durumu Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu	2022 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)	
				Tokat İl Özel İdare Bütçesi	Bakanlık Bütçesi (Özel İdare Kanalı İle)
1	Hizmet Alımları Hakkedilmiş hesaplama programı -enformasyon bürosu 2022 yılı temmuz- ağustos-eylül ayları kira bedeli	8.988	Bitti	8.988	0,00
2	Komana kazısı Komana kazı malzemesi alımı -Komana kazısı araç kiralama hizmet alımı -Komana kazısı temizlik malzemesi -Komana kazısı muhasebe hizmet alımı -Komana kazısı traktör kiralama işi 2. -Komana traktör kiralama işi -Komana kazısı cihaz bakım işi -Komana kazı alanı sensör lamba alımı -Komana kazısı işçi ücretleri avans -Komana kazısı konservasyon malzemesi alımı -Komana kazısı yiyecek alımı	350.886,97	Bitti	258.182,57	92.704,4
3	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı -Yazmacılık su faturası -Camlı resim çerçevesi -Tokat mahalle yaşantısı kitap alımı	94.434,46	Bitti	94.434,46	0,00
4	YAPIM İŞLERİ - Ödenek aktarımı -Reşadiye ilçe halk kütüphanesi ek fiyat farkı -Niksar kültür merkezi 3. Hakkedilişi ödenek aktarımı - Niksar kültür merkezi 5. Hakkedilişi ödenek aktarımı	7.335.529,11	Bitti	7.335.529,11	
6	Temsil tanıtma fuar organizasyon giderleri -Sinema bilet bedeli ödemesi -Kemal paşazade tanıtım programı organizasyon bedeli -Gastromomi festivali stand kurulumu -Kenan KAYHAN fotoğraf alımı -Travelex programı ankara 5.uluslar arası seyahat turizm alımı -Travelex programı yer kira bedeli -Anadoluda yöresel kültür ve sanat festivali organizasyon bedeli -İstanbul Tokat günleri stant kurulumu organizasyon	327.025,5	Bitti	327.025,5	0,00
7	Tokat merkez kale restorasyon işi	9.746.444,58	Bitti		9.746.444,58
8	Suluhan restorasyon işi	1.500.000	Bitti		1.500.000
9	İlçe halk kütüphaneleri tefrişat alım işi	1.519.055,71	Bitti		1.519.055,71
10	İl halk kütüphanesi yapım işi	16.183.671,93	Bitti		16.183.671,93

KOMAGENE KAZI ÇALIŞMALARI





İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2022 YILI TOKAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
1	Niksar	Niksar 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Aydınlıkevler Mah.)	9.912.000,00	07.04.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
2	Merkez	Tokat Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Uygulama Okulu Yapımı	10.974.000,00	16.02.2023	96	Yapımı devam ediyor.
3	Turhal	Turhal 16 Derslikli Kayacık Mahallesi İlkokul Yapımı	10.431.200,00	30.08.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
4	Merkez	Merkez 12 Derslikli Özel Eğitim Meslek Okulu Yapımı	9.912.000,00	16.02.2023	96	Yapımı devam ediyor.
5	Merkez	Merkez 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Gülbaharhatun)	10.030.000,00	15.05.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
6	Erbaa	Erbaa 12 Derslikli Özel Eğitim Okulu Yapımı	13.629.000,00	8.07.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
7	Merkez	Merkez 8 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu Yapımı	7.316.000,00	16.02.2023	90	Yapımı devam ediyor.
8	Merkez	Merkez Toki İlkokulu Çok Amaçlı Salon Yapımı (Atölye-Depo)	3.162.400,00	05.05.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
9	Sulusaray	Sulusaray Merkez Anaokulu Yapımı	1.988.300,00	21.01.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
10	Merkez	Gaziosmanpaşa Ortaokulu Yapımı (Yık-yap)	14.986.000,00	9.09.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
11	Erbaa	Erbaa Gökal Güldere 8 Derslikli İlkokulu Yapımı	5.015.000,00	9.06.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
12	Merkez	Merkez 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Dedeli Mevkii)	17.936.000,00	01.11.2022	14	Tasfiye edildi. Yeniden ihale Edilecek.
13	Turhal	Turhal 16 Derslikli Mimar Sinan İlkokulu Yapımı	13.204.200,00	23.01.2023	86	Yapımı devam ediyor.
14	Turhal	Turhal İmam Hatip Ortaokulu Uygulama Camii Yapımı	3.674.952,00	08.06.2022	100	Bitti. Turhal Camii Yaptırma.
15	Reşadiye	Reşadiye Hasanşeyh İlkokulu Spor Salonu Yapımı	2.684.500,00	24.04.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
16	Zile	Zile Cumhuriyet Ortaokulu Yapımı (YIKYAP)	13.251.400,00	03.04.2022	10	Tasfiye edildi. Yeniden ihale Edilecek.
17	Zile	Zile 16 Derslikli Nene Hatun MTAL Yapımı (Yık-yap)	13.098.000,00	01.02.2022	5	Tasfiye edildi. Yeniden ihale Edilecek.
18	Turhal	Turhal 16 Derslikli Osmangazi MTAL Yapımı (Yık-yap)	14.490.400,00	19.02.2023	86	Yapımı devam ediyor.
19	Merkez	Tokat Merkez 24 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi Yapımı (Yık-yap)	23.069.000,00	09.12.2022	0	Tarihi eser dolayısıyla iş durdurularak tasfiye edildi.
20	Turhal	Turhal 12 Derslikli Atatürk Anadolu Lisesi Yapımı (Yık-yap)	12.059.600,00	24.09.2022	10	Tasfiye edildi. Yeniden ihale Edilecek.
21	Merkez	Merkez 16 Derslikli İbni Sina MTAL Yapımı (Yık-yap)	15.812.000,00	12/05/2023	71	Yapımı devam ediyor.
22	Zile	Zile Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 5 Atölye Yapımı (Yık-yap)	72.676.200,00	10.05.2023	60	Yapımı devam ediyor.



SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
23	Reşadiye	Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 64 Yataklı Uygulama Otel	39.931.200,00	10.04.2023	55	Yapımı devam ediyor.
24	Pazar	Pazar Erkilet İlkokulu (Yık-Yap)	2.029.600,00	03.07.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
25	Pazar	Pazar Eski Hükümet Konağı Restorasyonu Kütüphane Kafe Dönüşüm İş	2.850.000,00	15.08.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
26	Merkez	Merkez Karşıyaka Mahallesi 4 derslikli Anaokulu Yapımı	4.342.400,00	08.08.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
27	Reşadiye	Reşadiye Merkez 4 Derslikli Anaokulu Yapımı	5.637.981,00	24.12.2022	98	Geçici Kabul Aşamasında.
28	Merkez	Merkez Taşlıçiftlik Mevkii İlkokul Yapımı	6.726.000,00	06.10.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
29	Merkez	Merkez 12 Derslikli İlkokul Yapımı (Yeni Mahalle Mevkii)	22.789.340,00	11.05.2023	37	Yapımı devam ediyor.
30	Başçıftlik	Başçıftlik Hatıplı 4 Derslikli Şehit Birol Şimşek İlkokulu (YIK-YAP)	2.948.820,00	24.02.2023	85	Yapımı devam ediyor.
31	Niksar	Niksar 4 Derslikli OSB Anaokulu Yapımı	4.175.312,00	18.10.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
32	Merkez	Merkez Gülbaharhatun Ortaokul Yapımı (YIK-YAP)	14.608.400,00	07.11.2022	15	Tasfiye edildi. Yeniden ihale Edilecek.
33	Erbaa	Erbaa 16 Derslikli Harun Yüksel İlk/Ortaokulu (YIK-YAP)	18.936.640,00	06.05.2023	49	Yapımı devam ediyor.
34	Erbaa	Erbaa 12 Derslikli Mehmet Akif İlkokulu (YIK-YAP)	15.620.840,00	06.05.2023	43	Yapımı devam ediyor.
35	Erbaa	Erbaa 16 Derslikli Fevzi Çakmak İlkokulu (YIK-YAP)	18.740.760,00	09.01.2023	13	Tasfiye edildi. Yeniden ihale Edilecek.
36	Turhal	Turhal 12 Derslikli 100.Yıl İlkokulu (YIK-YAP)	12.773.500,00	06.05.2023	62	Yapımı devam ediyor.
37	Turhal	Turhal Yeşilirmak İlkokulu (YIK-YAP)	7.472.940,00	04.02.2023	92	Yapımı devam ediyor.
38	Turhal	Turhal Mehmet Akif Ortaokulu (YIK-YAP)	18.290.000,00	06.05.2023	53	Yapımı devam ediyor.
39	Merkez	Merkez Güneşli Mevkii Anaokulu (112 Acil Üstü)	10.321.460,00	18.12.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
40	Niksar	Niksar Kılınçarslan Mahallesi Anaokulu	10.263.640,00	17.01.2023	76	Yapımı devam ediyor.
41	Zile	Zile Minare-i Sağır Mahallesi Anaokulu	10.346.240,00	25.12.2022	85	Yapımı devam ediyor.
42	Erbaa	Erbaa İsmetpaşa Mahallesi Anaokulu	9.788.100,00	25.12.2022	77	Yapımı devam ediyor.
43	Turhal	Turhal Kayacık Mahallesi Anaokulu	9.783.686,80	25.03.2023	67	Yapımı devam ediyor.
44	Turhal	Turhal Osmangazi Mahallesi Anaokulu	8.466.500,00	25.12.2022	91	Yapımı devam ediyor.
45	Turhal	Turhal Kazım Karabekir Mahallesi Anaokulu	7.017.460,00	13.01.2023	47	Yapımı devam ediyor.
46	Erbaa	Erbaa Tosunlar Mahallesi 6 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu (ÖE-AO)	10.283.700,00	26.02.2023	55	Yapımı devam ediyor.
47	Zile	Zile Kışık Mahallesi 5 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu	10.381.640,00	30.05.2023	50	Yapımı devam ediyor.
48	Turhal	Turhal Hacılar Mahallesi 5 Derslikli Özel Eğitim Anaokulu	10.820.600,00	02.02.2023	43	Yapımı devam ediyor.



SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
49	Niksar	Niksar Kültür Mahallesi Anaokulu	6.367.280,00	12.02.2023	43	Yapımı devam ediyor.
50	Merkez	Merkez Topçubağı Mevkii Anaokulu	5.186.100,00	15.02.2023	50	Yapımı devam ediyor.
51	Pazar	Pazar Merkez Anaokulu	4.782.540,00	19.02.2023	49	Yapımı devam ediyor.
52	Niksar	Niksar Kültür Mahallesi 6 derslikli Özel Eğitim Anaokulu	11.377.560,00	22.02.2023	48	Yapımı devam ediyor.
53	Turhal	Turhal Osman Gazi Mahallesi (TOBB)	27.636.780,00	07.10.2023	20	Yapımı devam ediyor.
54	Merkez	Merkez Çay Mahallesi İlkokul Yapımı (TOBB)	28.367.200,00	01.10.2023	16	Yapımı devam ediyor.
55	Zile	Zile 12 Derslikli Kız İmam Hatip Lisesi Yapımı (YIK-YAP)	30.340.160,00	05.10.2023	15	Yapımı devam ediyor.
56	Niksar	Niksar Kültür Mahallesi İlkokulu (TOBB)	29.797.979,80	05.10.2023	20	Yapımı devam ediyor.
57	Zile	Zile Cedit Mahallesi Anaokulu	7.387.579,51	14.07.2023	21	Yapımı devam ediyor.
58	Erbaa	Erbaa Cumhuriyet Mahallesi İlkokul Yapımı (TOBB)	29.665.200,00	05.01.2024	5	Yapımı devam ediyor.
59	Reşadiye	Reşadiye Akçakolay Mahallesi Anaokulu	6.997.400,71	13.09.2023	5	Yapımı devam ediyor.
60	Başçıftlık	Başçıftlık 4 Derslikli Şehit Murat Kılınç Çok Programlı Lisesi (YIK-YAP)	19.305.578,80	31.10.2023	5	Yapımı devam ediyor.
61	Merkez	Merkez 8 Derslikli Halk Eğitim Merkezi – Olgunlaşma (Yık-yap)				Proje aşamasında
62	Erbaa	Erbaa 24 Derslikli Coşkun Önder Anadolu Lisesi (YIK-YAP)				Proje aşamasında
63	Niksar	Niksar 16 Derslikli Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YIK-YAP)				İhale aşamasında.
64	Erbaa	Erbaa 24 Derslikli Ereğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (YIK-YAP)				İhale aşamasında.
65	Merkez	Merkez 24 Kasım Başöğretmen Kampüsü Anaokulu (Lojman Yerine)				Proje aşamasında
66	Merkez	Merkez Tekbir Evleri Mevkii Anaokulu (ÇŞ. İl Müd.Üstü)				Proje aşamasında
67	Merkez	Merkez Çat Kasabası Anaokulu				Proje aşamasında
68	Erbaa	Erbaa Cumhuriyet Mahallesi Anaokulu				Proje aşamasında
69	Erbaa	Erbaa Ereğ Mahallesi Anaokulu				İhale aşamasında.
70	Erbaa	Erbaa Fevzi Çakmak Anaokulu (Eski Öğretmenevi Bahçesi)				Proje aşamasında
71	Zile	Zile Dinçerler 75. Yıl Anadolu Lisesi Güçlendirme İşi	1.286.200,00	31.01.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.
72	Turhal	Turhal Ahmet Dinçerler İmam Hatip Ortaokulu Güçlendirme İşi	2.289.200,00	25.02.2022	100	Bitti. Geçici Kabul Yapıldı.



2022 YILI BÜYÜK ONARIM PROGRAMI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ ve DOĞRUDAN TEMİN İLE

SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
96	Almus	Almus Çok Programlı Anadolu Lisesi	1.046.730,12	18.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
97	Artova	Artova Halk Eğitimi Merkezi Onarım İşİ	178.932,43	11.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
98	Sulusaray	Sulusaray Halk Eğitimi Merkezi Onarım İşİ	82.874,16	11.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
99	Erbaa	Erbaa Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve pansiyon binası	575.526,12	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
100	Erbaa	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	81.243,08	23.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
101	Erbaa	Abdulhamid Han Mesleki ve Teknik And. Lisesi	685.756,92	23.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
102	Erbaa	Belediye İlkokulu	703.280,00	02.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
103	Merkez	Tokat Merkez Osman Suveren Anaokulu İhata Duvarı Yapım İşİ	1.053.740,00	08.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
104	Merkez	Bedestenlioğlu İlkokulu Onarım İşİ	534.894,00	10.08.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
105	Merkez	Tokat Milli Piyango İhya Balak Fen Lisesi Pansiyon Binası	2.025.658,85	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
106	Merkez	Tokat Merkez İMKB Sosyal Bilimler Lisesi	206.028,00	22.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
107	Merkez	Tokat Merkez 15 Temmuz Şehitler And. Lisesi	362.622,34	19.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
108	Merkez	Behzatı Veli İmam Hatip Ortaokulu	179.360,00	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
109	Merkez	Büyükyıldız İlkokulu ve Ortaokulu	357.420,82	29.08.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
110	Niksar	Niksar Özel Eğitim Uygulama Okulu 3. Kademe	400.020,00	06.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
111	Niksar	Danışment Gazi Anadolu Lisesi	2.122.262,46	06.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
112	Niksar	Aydınlıkevler Şehitler Anaokulu	573.857,69	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
113	Niksar	Mesleki Eğitim Merkezi	498.219,60	28.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
114	Niksar	Şehit Ömer Halisdemir Rehberlik ve Araştırma Merkezi	608.604,61	20.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
115	Turhal	Şenyurt Atatürk İlkokulu ve Ortaokulu	853.993,41	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
116	Sulusaray	Sulusaray Çok Programlı Anadolu Lisesi	196.531,36	31.08.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
117	Turhal	Şehit Ahmet Atilla Güneş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	711.032,60	26.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
118	Turhal	Çevlikler İlkokulu	552.240,00	19.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
119	Zile	Zile İMKB Anadolu Lisesi	306.564,00	30.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
120	Zile	Şehit Emre As İmam Hatip Ortaokulu	653.720,00	07.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.



SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
121	Zile	Zile Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	548.700,00	07.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
122	Zile	Zile Bilim ve Sanat Merkezi (Fen Lisesi Binası)	362.319,00	21.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
123	Merkez	Fahriye Arat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	84.960,00	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
124	Zile	Zile Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe	84.960,00	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
125	Merkez	Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu lisesine Bağlanan Osmanpaşa Konağı Butik Otelı Revize ve Mutfak Yapım İşı	3.937.370,79	12.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
126	Merkez	Tokat Merkez Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Sınıf Bölme İşı	376.420,00	13.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
127	Merkez	Tokat Merkez Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Matbaa Atölyesi Yapım İşı	626.246,06	14.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
128	Merkez	Tokat Merkez Evliye Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	218.182,00	15.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
129	Merkez	Tokat Merkez Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu	1.316.446,62	08.07.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
130	Merkez	Gop Yerleşkesinde Bulunan Anaokulunu Gümenek Köyüne Taşıma İşı	666.700,00	09.07.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
131	Merkez	Gümenek Köyüne Anaokulu Kazan Dairesi Yapım İşı	295.000,00	10.07.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
132	Niksar	Niksar Boğazbaşı Köyü İlk/Ortaokulu Çatı Yapım İşı	317.724,96	11.07.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
133	Merkez	Tokat Merkez Osmanpaşa Konağı Butik Otelı Revize Çevre Düzenlemesi ve Mutfak Sanatları Merkezi Proje Hazırlanma İşı	259.600,00	12.07.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
134	Almus	Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu	477.371,77	19.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
135	Almus	Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu Pansiyon Binası	382.730,22	19.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
136	Almus	Almus Anaokulu	222.902,00	19.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
137	Erbaa	Erbaa Merkez Anadolu Lisesi	294.989,60	16.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
138	Erbaa	Seyrantepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	885.011,27	16.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
139	Pazar	Pazar İlçesi Mahperi Hatun Anaokulu	106.082,00	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
140	Pazar	Pazar İlçesi Osmangazi İlk ve Ortaokulu	219.126,00	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
141	Turhal	Turhal İlçesi İbn-i Sina İlkokulu	276.002,00	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
142	Reşadiye	Reşadiye Anaokulu	54.795,33	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
143	Reşadiye	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	287.286,66	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
144	Reşadiye	İmam Hatip Ortaokulu (Eski Reşadiye Lisesi)	282.163,24	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
145	Reşadiye	Gazipaşa Burhan Aras İlkokulu	287.658,75	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.



SN	İLÇESİ	İŞİN/PROJENİN AÇIKLAMASI	İHALE BEDELİ (KDV DAHİL)	İŞİN BİTİM TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI	AÇIKLAMA
146	Reşadiye	15 Temmuz Şehit Erkan Yiğit Ortaokulu	273.298,43	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
147	Reşadiye	Kelkit İlkokulu	269.383,56	05.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
148	Reşadiye	Reşadiye Anadolu İmam Hatip Lisesi	380.858,92	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
149	Reşadiye	Reşadiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Binası	681.963,89	12.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
150	Reşadiye	Borsa İstanbul Fen Lisesi	785.290,00	13.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
151	Reşadiye	Reşadiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	611.830,00	23.09.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
152	Reşadiye	Reşadiye Öğretmenevi Müdürlüğü	126.149,20	20.08.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
153	Reşadiye	Reşadiye Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	261.952,67	20.08.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
154	Başçıftlık	Başçıftlık İlk/Ortaokulu	381.575,42	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
155	Erbaa	Yuvam Anaokulu	217.427,08	18.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
156	Erbaa	Ali Rıza Önder Anaokulu	338.415,75	18.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
157	Erbaa	Kuruçay İlkokulu	324.334,49	18.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
158	Erbaa	İmam Hatip Ortaokulu	396.546,54	18.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
159	Niksar	15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu	714.490,00	18.08.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
160	Turhal	Akşemseddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	435.420,00	06.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
161	Erbaa	Yavuz Selim Ortaokulu	303.251,74	24.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
162	Erbaa	İstiklal Ortaokulu	502.139,35	24.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
163	Erbaa	Hacı Fatma Uslu Ortaokulu	291.418,91	24.10.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
164	Turhal	Yunus Emre İlk/Ortaokulu	327.922,38	10.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
165	Turhal	Turhal Anaokulu	190.097,61	10.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
166	Zile	Zile Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	1.018.722,65	28.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
167	Niksar	Kırkkızlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	510.411,97	11.11.2022	100%	Bitti. Geçici kabul yapıldı.
168	Niksar	Atatürk İlk/Ortaokulu	291.933,18	11.11.2022	50%	Onarımı devam ediyor
169	Niksar	60.Yıl Cumhuriyet İlkokulu	303.848,82	11.11.2022	50%	Onarımı devam ediyor
TOPLAM			38.360.543,42			











AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ



KARDELENLERİ DESTEKLEME (KARDES) PROJESİ







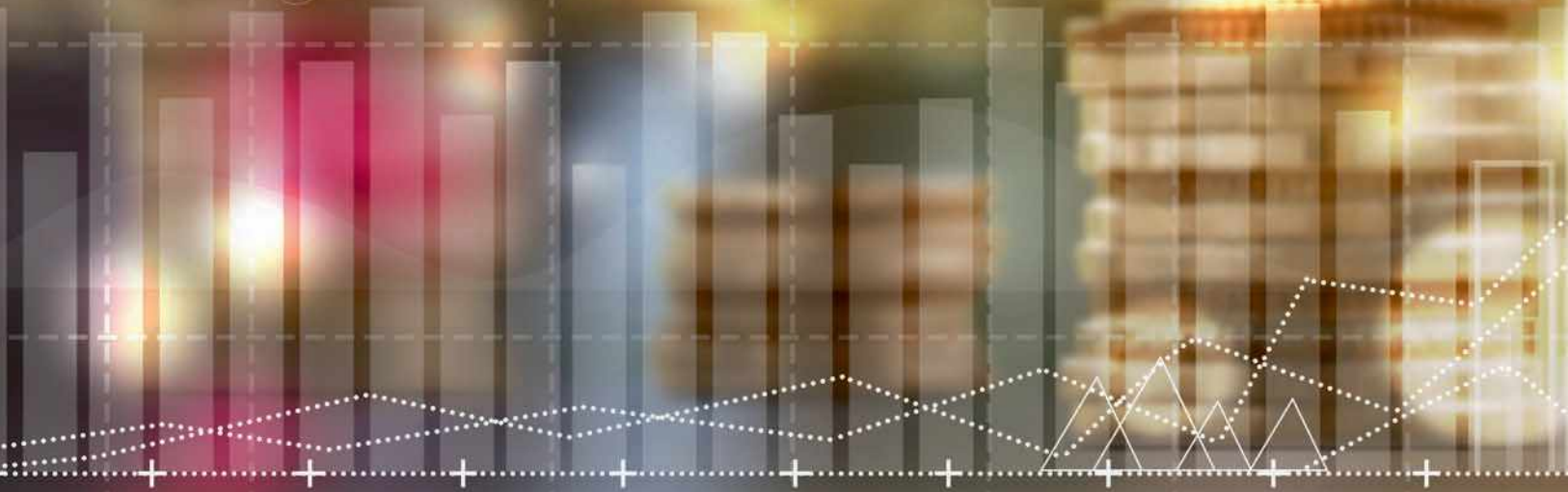
SOSYAL HİZMETLER KAMPÜSÜ

Bakım Rehabilitasyon Merkezi Çocuk Evleri Sitesi Gündüzlü Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Yüzme Havuzu, Cami
2022 yılı 2.000.000,00 TL katkı sağlanmıştır.





PERFORMANS TABLOSU SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ



PERFORMANS TABLOLARI VE SONUÇLARI

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 1		Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve personelin niteliklerini arttırmak için planlama dönemi içerisinde kurum personelini kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına göndermek.				
İlgili Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
1.1	Eğitime gönderilen personel sayısı (Toplam 250 Kişi)	18	26	20	41	205
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		28.712,00	37.000,00	315.000,00	132.800,00	42
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		28.712,00	37.000,00	315.000,00	132.800,00	42

Değerlendirme

Tasarruf tedbirleri sebebiyle eğitim programları genellikle elektronik ortamda uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır. Bu nedenle gerçekleşme tutar olarak düşük gerçekleşmiştir.



Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 2		Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak				
İlgili Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.1	Kurumun hizmet yapısı ve faaliyetlerini etkin şekilde yansıtan haber metinlerinin web sitesi, yazılı, görsel ve sosyal medya aracılığı ile duyurulması (haber metni sayısı)	76	203	120	263	219
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme

Kurumumuz ile ilgili 200 adet haber, Kurumumuz web sitesinde yayınlanmıştır. 63 adet haber ise, yerel ve ulusal gazete ve haber sitelerinde yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 3		Kurumun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirmek				
İlgili Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.1	<i>İl Özel İdaresine ait hizmet binaları, lojman, misafirhane vb. binaların bakım onarımının yapılması.</i>	841.422,81	920.619,00	1.000.000,00	5.806.809,73	581
3.2	<i>Ekonomik ömrünü tamamlayan araç, gereç, bilgisayar, faks, yazıcı vb. cihazların yenilenmesi. (Toplam 150 adet cihaz alımı)</i>	5.785.383,47	6.096.842,00	5.700.000,00	26.259.827,32	461
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		6.626.806,28	7.017.461,00	6.700.000,00	32.066.637,05	479
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar					1.797.321,36	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		6.626.806,28	7.017.461,00	6.700.000,00	33.863.958,41	505

Değerlendirme

İl Özel İdare Binalarımızın bakım onarımlarla birlikte il ve ilçe köylerimizde mevcut cemevlerinin bakım onarımlarının bir kısmı bu bölüm ödeneklerinden yapılmıştır.

İller bankasından kredi kullanılarak 18.133.717,69 TL araç alımında kullanılmıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 4		İç Kontrol Eylem Planı Revize edilerek Kamu İç kontrol Standartları tam anlamıyla hayata geçirilecektir.				
İlgili Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.1	İç Kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	60	70	80	80	100
4.2	Mali yönetim konularında verilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti (Kişi*Gün)	120	160	200	200	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme

Belirlenen İç Kontrol hedefleri kurum personellerimizce gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 5		Harcama Birimlerinin Ön Mali Kontrol Kapasitesini arttırmak				
İlgili Birim		Harcama Birimleri				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.1	Harcama Birimleri Ön Mali Kontrol Formu	100	100	100	100	100
5.2	Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrole Tabi tutularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama evrakı (%)	100	100	100	100	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme

Tüm ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğümüz kontrolleri neticesinde ödemesi yapılmıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 1		Hızlı, Kaliteli, Verimli, Sürdürülebilir Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı ile İleri Kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
Stratejik Hedef 6		Kurum yatırımlarını güncel olarak; izlenebilir, analiz ve rapor edilebilir hale getirmek.				
İlgili Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.1	Yatırım Bilgi ve Proje Takip Sisteminin Güncelleme Sıklığı (gün sayısı)	90	90	30	90	300
6.2	Yatırımların takip, analiz ve raporlanmasındaki başarı oranı (%)	80	85	90	90	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	44.100,00	400.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar					20.000,00	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	44.100,00	400.000,00	20.000,00	5

Değerlendirme

Yatırım ve projelerin güncelleme sıklığı olarak 30 gün hedefi alınmış olmakla birlikte, bu hedefte başarılı olunamamıştır. Proje Bilgi Sistemine girişler, 3 aylık koordinasyon raporları döneminde yaptırılabilmiştir. Projelerin devam etme süreçlerine ilişkin bilgi alınamamıştır. Proje kontrollerinin, güncel veri girişleri yapmaları sağlanamamıştır. Projelere ait CBS verileri ise, proje sonunda yapılmıştır.

Proje takip ve CBS sistemine yönelik olarak, toplam 20.000 TL'lik harcama yapılmıştır. Server kapasitesine artırmaya yönelik olarak, HDD ve RAM ekleme yapılmıştır. Kaynak olarak ise KÖYDES kaynakları kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 7		Köy yollarında yol standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
7.1	Yapılan 1. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	42,95	21,3	30	32,6	109
7.2	Yapılan 2. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	203,025	59,5	70	44,6	64
7.3	Yapılan BSK yol miktarı (km)	22,48	17,73	15	29,05	194
7.4	Yapılan asfalt kaplama, bitümlü sıcak kaplama, beton kaplama ve parke kaplama yol oranı (%)	58	58	60	59	98
7.5	Yapılan stabilize kaplama yol miktarı (km)	128	56,2	100	90,11	90
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		19.347.951,40	17.421.805,01	21.000.000,00	71.206.429,48	339
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		32.149.376,00	30.713.474,61	21.000.000,00	78.708.431,38	375
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		51.497.327,40	48.135.279,62	42.000.000,00	149.914.860,86	357

Değerlendirme

İller Bankası Genel Müdürlüğünden 47.500.000,00 TL Yol Yapım için kredi kullanılması sebebiyle gerçekleşen tutarlar hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Ancak km birimi olarak maliyet fiyatlarının artmasından dolayı km bazlı artış parasal düzeyde olmamıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 8		Köy yollarında yol ağının bakım onarımını yapmak				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.1	Yapılan yol bakım-onarım miktarı (km)	2.091,6	1.850	2.200	1.714,13	78
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		201.510,00	641.378,63	1,00	8.500.000,00	
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		3.805.500,00	4.385.432,75	1.000.000,00	350.000,00	35
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		4.007.010,00	5.026.811,50	1.000.001,00	8.850.000,00	885

Değerlendirme

Bütçe içi ödenek aktarılması ve dış kaynaklardan temin edilen ödenekler kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 9		Köy yollarında yol ağının güvenliğini arttırmak için yönlendirme ve bilgilendirme levhalarının düzenlenmesi				
İlgili Birim		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.1	Trafik işaret ve levhalarına sahip yol oranı (%)	57	58	66	59	89
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		31.244,10	-	300.000,00	-	
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		262.188,62	146.567,90	700.000,00	961.700,00	137
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		293.432,72	146.567,90	1.000.000,00	961.700,00	96

Değerlendirme

Trafik işaret ve levha alımları dış kaynaklardan temin edilmiştir.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 2		Hizmet alanımız içerisinde yer alan yol ağlarının standardının yükseltilmesi, ulaşım hizmetlerinin kesintiye uğramadan sağlanması.				
Stratejik Hedef 10		Köy içi yolların, parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıklı ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.1	Köy içi yollara yıl içerisinde yapılan parke taşı miktarı (m2)	320.382	213.576	500.000	170.040	34
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		2.610.797,47	3.006.568,50	12.160.000,00	10.937.199,20	90
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.796.570,00	3.839.219,00	5.340.000,00	10.705.437,51	200
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		5.407.367,47	6.845.787,50	17.500.000,00	21.642.636,71	124

Değerlendirme

İl Özel İdaremizin özellikle köy içi yolların parke taşı yapım çalışmaları 2022 yılında da devam etmiştir. Ancak maliyetlerdeki artışlar sebebiyle ayrılan ve harcanan ödenek bir önceki yıla göre yaklaşık 3 kat artmasına rağmen m2 olarak yapılan hizmet daha düşük kalmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 11		2024 yılı sonuna kadar bütün köylerin içme suyu sorunu çözülerek yüzde yüz seviyesine ulaşılacaktır				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
11.1	İçme suyu yetersizliği giderilen içme suyu ünitesi sayısı (adet)	11	14	13	10	77
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		360.789,00	3.700.690,00	2.500.000,00	4.600.000,00	184
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar				1.000.000,00	8.280.000,00	828
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		360.789,00	3.700.690,00	3.500.000,00	12.880.000,00	368

Değerlendirme

Şebekesiz köyümüz bulunmamaktadır. Ancak; yetersiz içme suyu bulunan köylerimiz olup yıl içerisindeki yağış miktarı ve yaz aylarındaki nüfus hareketine göre köy sayısı değişmektedir. 2022 yılında içme suyu yetersiz olan köyler ile ilgili çalışmalar yapılmış 8 köy ve 2 bağılsının içme suyu yetersizlik sorunu giderilmiştir. 237 Adet elektro motopomp tesisi mevcuttur. Köylerdeki içme suyu gözelerinin azalma eğiliminde olması sebebiyle yer altı sondaj çalışmalarımız yoğunlaşmıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 12		Ekonomik ömrünü tamamlamış mevcut içme suyu tesislerinin yenileme çalışmaları yapılacak, vatandaşların temiz ve sağlıklı suya ulaşması kolaylaştırılacaktır				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
12.1	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan içme suyu ünitesi oranı (%)	74	67	80	75	94
12.2	Bakım onarım ve iyileştirme yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	172	150	200	190	95
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		6.636.112,64	5.029.883,62	4.400.000,00	5.112.228,57	116
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			5.439.950,00	4.000.000,00	2.700.673,50	68
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		6.636.112,64	10.469.833,62	8.400.000,00	7.812.902,07	93

Değerlendirme

Köylerimizde bulunan içme sularının Sağlık Bakanlığının istemiş olduğu standartlara uygun hale getirilebilmesi için göze, kaptaj, isale, depo ve Şebeke hatlarımızda meydana gelen arızalar müdürlüğümüzün mobil teknik ekiplerince giderilmiştir.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 13		Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşların temiz ve sağlıklı içme suya erişiminin sağlanması için belirlenmiş noktalardan alınan numunelerin denetim, izleme ve kontrolü yapılacaktır				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
13.1	İçme suyu analizi yapılan numune sayısı (adet)	4.270	2.752	5.000	2121	42
13.2	Klorlama yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	56	20	100	15	15
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		117.476,56	-	500.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		117.476,56	-	500.000,00	-	-

Değerlendirme

2022 yılında 2121 adet su analizi Sağlık Müdürlüğüne yapılmıştır. 2022 yılı itibari ile 519 adet depoda otomatik klorlama makinası mevcuttur. Ancak bu depolardaki klor makinalarının sürekli devrede olması için teknik servise ihtiyaç vardır. Bu nedenle 44 köyümüzde uzaktan takip sistemi uygulaması yapılmıştır. Ambarımızda sıvı ve tablet klor bulunmaktadır. Muhtarlıklar vasıtası ile manuel olarak depolarda klorlama çalışmalarımız devam etmektedir. Bütçe ödeneği kullanılmamıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 14		Küresel ısınmadan dolayı su kaynaklarındaki azalma da dikkate alınarak içme suyunun sulamada kullanılmasının engellenmesi için dönem sonuna kadar su sayaçlarının tüm köylerde içme suyu ünitelerinde kullanılması sağlanacaktır.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
14.1	Evlere su sayacı takılı bulunan içme suyu ünitesi oranı (%)	51	58	72	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		70.800,00	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		70.800,00	-	-	-	-

Değerlendirme

Merkez ilçe ve ilçe köylerimizde; içme suyu sayaçlarının devlet tarafından taktırılarak fatura uygulamasına geçileceği beklentisi nedeniyle sayacı olmayan köylerimizde muhtarlıklar ve müdürlüğümüz sayaç takmamıştır. Bu nedenle hedeflenen orana ulaşılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 15		Temiz ve yaşanılabilir bir çevre için evsel atıkların toplanması ve kanalizasyon sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.				
İlgili Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
15.1	Yeni yapım kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	38	4	30	17	57
15.2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	105	80	30	70	233
15.3	Arıtma tesisi yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	-	-	5	-	0
15.4	Evsel atıkların depolama sahasına nakli (çöp toplama) için ayrılan kaynak (TL)	3.979.361,35	1.449.846,39	1.300.000,00	3.066.753,36	236
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		3.979.361,35	5.509.619,09	4.700.000,00	6.625.963,53	141
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			3.336.906,00	3.000.000,00	2.446.886,17	82
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.979.361,35	8.846.525,09	7.700.000,00	9.072.849,70	118

Değerlendirme

İlimizde 17 köyümüzde fosseptik ve şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir. Toplam 409 konteyner ve yedek parça alımı yapılmıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 16		Çocuklara yönelik oyun, eğitim ve spor alanları düzenlemeleri yapmak				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
16.1	Yapımı tamamlanan çocuk oyun ve spor alanı sayısı (adet)	-	15	150		
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		1.000.000,00	1.100.000,00	6.000.000,00	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar					8.378.169,86	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		1.000.000,00	1.100.000,00	6.000.000,00	8.378.169,86	140

Değerlendirme

Milli Eğitim Müdürlüğü bütçe ödeneklerinden kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 3		İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek				
Stratejik Hedef 17		İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, köy yerleşik alanlarının düzenlenmesi çalışmalarını yapmak				
İlgili Birim		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
17.1	Yerleşik alan genişletilmesi yapılan köy sayısı.(adet)	4	6	1		
17.2	Yerleşim planı yapılan köy sayısı	-	1	2		
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	358.791,51	500.000,00	599.302,82	120
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	358.791,51	500.000,00	599.302,82	120

Değerlendirme

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılmıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef 18		2024 yılı sonuna kadar nüfus hane sayısı, tarım arazileri miktarı ve hayvan sayıları dikkate alınarak; bütçe imkanları ölçüsünde yeni sulama tesislerinin yapımı ve mevcut sulama tesislerinin de bakım ve onarımını yapmak				
İlgili Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
18.1	Yapımı gerçekleştirilen, sulama tesisi projesi (adet)	18	14	40	10	25
18.2	Kapalı sulama sistemine dönüştürülen sulama tesisi sayısı (adet)	-	-	5	-	0
18.3	Bakım onarımı yapılan sulama tesisi sayısı (adet)	20	6	3	11	367
18.4	Yapımı ve bakım onarımı gerçekleştirilen sulama tesisleri ile sulanan alan miktarı (ha)	-	210	800	310	39
18.5	Yapımı tamamlanan, sulama göleti miktarı (adet)	2	1	3	-	0
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		8.295.070,76	7.591.539,55	10.600.000,00	10.542.740,05	99
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.253.677,39			2.603.914,17	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		10.548.748,15	7.591.539,55	10.600.000,00	13.146.654,22	124

Değerlendirme

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce tabloda görülen yatırım çalışmaları yürütülmüştür.





STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 19		İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen Tarım Tokat ve diğer yerel projelere destek sağlanarak üretimin arttırılmasına ve kırsal kalkınmanın gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak				
İlgili Birim		Tarım İl Müdürlüğü-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-Tokat G.O.P. Üniversitesi-Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Araştırma Enstitüsü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
19.1	Destek olunan tarım ürünü projesi sayısı (adet)	23	27	5	26	520
19.2	Toprak ve suların verimlilik (fiziksel ve kimyasal) analiz sayısı (adet)	1.650	1.275	1.500	5.176	345
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		13.713.045,94	22.801.566,54	5.100.000,00	8.181.965,28	160
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		1.362.241,66	3.116.665,49		2.578.322,00	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		15.075.287,60	25.918.232,03	5.100.000,00	10.760.287,28	211

Değerlendirme

İl Özel İdaremizce tarımsal projelere 26 adet olmak üzere destek verilmiş, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bu projeler tamamlanmıştır. İlave ödeneklerle gerçekleşme %211 oranda olmuştur.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 20		Jeotermal enerji kaynaklarının seracılıkta kullanılmasına yönelik projelere destek olunması				
İlgili Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
20.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (adet)	-	1	-	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	897.905,50	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	897.905,50	-	-	-

Değerlendirme

Herhangi bir faaliyet planlanmamış ve sondaj yapılmamıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 4		Kırsal kesimde yaşayan yöre halkının ekonomik gelişimini sağlamak, kırsal kalkınmayı gerçekleştirmek				
Stratejik Hedef 21		Çiftçilerimizin bilgi ve becerileri ile gelir seviyelerini arttırmaya yönelik eğitim projelerine katkıda bulunmak				
İlgili Birim		Tarım İl Müdürlüğü-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
21.1	Eğitim Programlarına katılan çiftçi sayısı (çiftçi sayısı)	5.554	19.312	1.000	11.196	1119
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		50.000,00	35.151,00	50.000,00	86.550,00	173
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		50.000,00	35.151,00	50.000,00	86.550,00	173

Değerlendirme

Çiftçilerimizin eğitim faaliyetleri için gerekli çalışmalar Tarım Orman İl Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 22		Eğitim Tokat Projesi kapsamında ilimizde eğitim gören öğrencilerin bilgi teknolojilerine erişimi ile bilimsel ve teknolojik imkanlardan daha fazla faydalanabilmesi için kaynak temin edilmesi				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü – İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
22.1	Kitap, eğitim materyali, bilgisayar ve eğitim atölyelerine sağlanan malzeme ve araç gereçlere aktarılan kaynak miktarı (TL)	6.001.940,69	5.661.662,82	5.200.000,00	4.736.434,71	91
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		6.001.940,69	5.661.662,82	5.200.000,00	4.736.434,71	91
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar			3.148.520,08		2.125.239,96	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		6.001.940,69	8.810.812,90	5.200.000,00	6.861.674,67	132

Değerlendirme

Milli Eğitim Müdürlüğümüzce tahsis edilen ödenekler kullanılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 5		İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef 23		Okul binalarının yapım ve bakım onarımı ile okullarımızın kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu vb. mekanlarının yapım ve bakım onarımlarına destek olunması için kaynak temin edilmesi				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü – İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedef e Ulaşma (%)
23.1	Yapım için Milli Eğitim Müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	3.880.647,82	9.982.089,00	6.000.000,00	17.477.914,82	291
23.2	Bakım onarım için milli eğitim müdürlüğüne sağlanan kaynak miktarı (TL)	1.771.250,00	18.244.165,00	8.100.000,00	5.120.688,91	63
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedef e Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		5.561.897,82	28.226.254,00	14.100.000,00	22.598.603,73	160
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		39.532.982,22	163.091.351,36	150.000.000,00	418.177.656,54	279
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		51.186.820,73	191.317.605,36	164.100.000,00	440.776.260,27	267

Değerlendirme

İlimizde bulunan okullarımızın depreme karşı güçlendirilmesi ve yeni okul yapımları için Milli Eğitim Bakanlığımızca 418.177.656,54 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu nedenle hedeflerimizin çok üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 24		Doğal, kültürel ve tarihi değerlerimizin tanıtımının yapılarak, Tokat Turizminin markalaştırılmasına katkıda bulunmak				
İlgili Birim		Kültür ve Sos. İşl. Müd.-Tokat İl Kül. ve Turizm Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
24.1	Tanıtım amaçlı düzenlenen veya katılım yapılan toplantı, seminer, yarışma, gezi, fuar vb. faaliyetlere ilişkin basımı ve yayımı gerçekleştirilen yayınlara ayrılan kaynak miktarı (TL)	1.084.968,85	545.876,00	400.000,00	768.893,50	192
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		1.084.968,85	545.876,00	400.000,00	768.893,50	192
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		1.084.968,85	545.876,00	400.000,00	768.893,50	192

Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve Kültür Turizm İl Müdürlüğünce performans program hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 25		Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunmak				
İlgili Birim		Kültür ve Sos. İşl. Müd.-Tokat İl Kül. ve Turizm Müd. – Emlak ve İstimlak Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
25.1	Sokak sağlıklılaştırma projelerine ayrılan kaynak(TL)	1.063.751,33	5.031.306,00	-		
25.2	Yıl içerisinde; restorasyon, kazı vb. tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere sağlanan kaynak miktarı (TL)	35.000,00	225.000,00	800.000,00	1.731.030,60	216
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		1.098.751,33	5.256.306,00	800.000,00	1.731.030,60	216
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.420.598,16	6.607.229,00	500.000,00	6.264.083,11	1253
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.519.349,49	11.863.535,00	1.300.000,00	7.995.113,71	615

Değerlendirme

Kültür Turizm İl Müdürlüğü koordinasyonunda restorasyon ve kazı çalışmaları yapılmaktadır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 6		Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerin korunması, değerlendirilmesi, turizme kazandırılması ve tanıtılması için çalışmalar yapmak				
Stratejik Hedef 26		Termal turizm potansiyelinin artırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek				
İlgili Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
26.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (adet)	-	-	1	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		-	-	500.000,00	1.073.900,76	215
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	500.000,00	1.073.900,76	215

Değerlendirme

Reşadiye İlçemizde termal sondaj yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri desteklemek				
Stratejik Hedef 27		Gençlik ve spor alanında uygulanan Spor Tokat ve diğer projelere destek sağlanmak				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müd. – Gençlik ve Spor İl Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
27.1	Yeni spor tesislerinin ve gençlik merkezlerinin yapımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	2.533.194,35	12.240.057,00	2.000.000,00	7.500.000,00	375
27.2	Spor tesisleri ve gençlik merkezlerinin bakım onarımına sağlanan kaynak miktarı (TL)	150.000,00	300.000,00	300.000,00	216.000,00	72
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		2.703.194,35	12.540.057,00	2.300.000,00	7.716.000,00	335
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		1.788.319,90	4.979.136,52			
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		4.491.514,25	17.519.193,52	2.300.000,00	7.716.000,00	335

Değerlendirme

İl Genel Meclisimizce ek bütçe imkanları dahilinde devam eden spor tesisleri inşaatlarının tamamlanabilmesi için ilave ödenek aktarılmıştır. Gerçekleşme oranları yaklaşık 3 katına çıkmıştır.





Performans Tablosu Sonuçları ve Değerlendirmesi

STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 7		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerine ve eğitimlerine yönelik yürütülen Proje ve faaliyetleri destekleme				
Stratejik Hedef 28		Eğitim faaliyetleri kapsamında gençlik alanında çalışanlara ve gençlere yönelik çeşitli eğitim programlarına katkı sağlamak				
İlgili Birim		Yapı Kontrol Müd. – Gençlik ve Spor İl Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
28.1	Gençlerin eğitim, bilim, kültür, sanat, spor ve tarihe ilgisini artırmaya yönelik eğitim programlarına sağlanan kaynak miktarı (TL)	1.570.265,90	74.236,00	50.000,00	75.451,60	151
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		1.570.265,90	74.236,00	50.000,00	75.451,60	151
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		1.570.265,90	74.236,00	50.000,00	75.451,60	151

Değerlendirme

Gençlik Merkezlerinin küçük çaplı hizmet alımları bu bölümde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne yapılmıştır.



STRATEJİK ALAN						
Stratejik Amaç 8		Dezavantajlı guruplara, şehit aile ve yakınlarına yönelik proje ve faaliyetleri desteklemek				
Stratejik Hedef 29		Çocuklara, engellilere, yaşlılara, korunmasız kadın ve erkeklere, işsiz gençler ve yoksullara, şehit ailelerine ve yakınlarına yönelik her türlü projeye destek sağlamak				
İlgili Birim		Kültür ve Sos. İşl.Müd.– Aile Çal.ve Sosyal Hiz. Müd.				
Performans Göstergeleri		Yıllar				
		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
29.1	Bakım ve rehabilitasyon merkezlerine destek sayısı (adet)	1	1	2	2	100
29.2	Sosyal yardım projelerine sağlanan destek sayısı (adet)	1	1	1	1	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
Bütçe Ödeneği		925.956,42	3.107.581,00	3.600.000,00	3.324.356,60	92
Döner Sermaye						
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		2.912.239,90			27.254.026,90	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		3.838.196,32	3.107.581,00	3.600.000,00	30.578.383,50	849

Değerlendirme

Tokat Merkez ve Turhal ilçesinde yapımı devam eden rehabilitasyon merkezi ve çocuk destek merkezi projelerine yapım ve bakım onarım için ödenek tahsisi yapılarak ödenekler kullanılmıştır. Ayrıca Tokat Hızır Destek Projesi ile de ilimizde bulunan dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının giderilmesi için ödenekler kullanılmıştır.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPATİSENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler ●

Zayıflıklar ●

Değerlendirme ●



**FAALİYET
RAPORU
2022**



2022-2024 dönemi stratejik planımızda belirlenen hedeflerin ilk yılı olan 2022 yılında yapılan faaliyetlere göre değerlendirmelerimiz aşağıda sunulmuştur.

Üstünlükler

- Sayın Valimizin, İl Genel Meclis üyelerimizin ve İl Özel İdaresi birimlerimizin ilimiz ihtiyaç ve sorunlarını yerinde tespit ederek, çözüm sürecinde birlikte alınan kararlar neticesinde uygulamaya konulan projelerin kısa zamanda hayata geçirilmesi.
- Kurumsal yapının büyük oranda tamamlanmış olması sebebiyle idarenin sorun çözen bir çalışma atmosferini yakalamış olması.
- Vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın ortaya çıkan güncel sorunları bütün yöneticilere kısa sürede bildirme imkanlarının bulunması.
- İl Özel İdaresinin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler geliştirmesi bu projelerin ortak finansman sağlanarak uygulanması.
- Kurum personelinin konusunda uzman ve yeterli bilgi beceriye sahip olunması.
- Kurumumuzun il genelinde sağlamış olduğu güven ve istikrar
- Kurumumuzun ülkenin ulaştığı teknolojik alt yapı imkanlarını kullanım imkanı olması.

Zayıflıklar

- Kurum hizmet binalarımızın yetersizliği, birimlerimizin birbirinden ayrı binalarda bulunması tek merkezde toplanamaması.
- Yatırım faaliyetlerinde uzun vadeli büyük projelere yeterli kaynak temin edilememesi.
- Kurum personellerinin yeterli seviyede hizmet içi eğitim programlarına dahil edilememesi.
- Emekli olan personeller yerine kalifiye eleman alınamaması, kalifiye eleman bulunmasında güçlük çekilmesi.
- Personel sevk ve idaresinde, çalışma, performans odaklı bir yapıya henüz kavuşulamaması.
- İdaremizde bulunan iş makinelerinin birçoğunun modellerinin eski olması, sık arıza vermeleri.
- İl Özel İdarelerinin gelir kaynaklarının günden güne reel olarak azalması, talep edilen ihtiyaç ve projelerin nitelik ve nicelik yönünden artması.
- Tanıtım faaliyetlerinin henüz yeterli ve istenilen seviyede olmaması.





Değerlendirme

2022-2024 Dönemi Stratejik Planımızda 8 adet stratejik amaç ve 29 adet stratejik hedef belirlenmiş bulunmaktadır.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2022 Yılı Performans Programı ve tahmini bütçe imkanları dahilinde cari giderlerimizin yanı sıra yatırım ve çalışma programımızda bulunan faaliyetler için ödeneklerimiz etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmıştır.

İl Genel Meclisimizin almış olduğu borçlanma kararı ile İller Bankasından kullanılan kredi nedeniyle 2022 yılında performans programı ve bütçe ödenekleri tahmininin üstünde gerçekleştirmeler olmuştur.

Bir kısım projeler için ise bakanlıklardan, KÖYDES, DOKAP, OKA gibi kurum ve kuruluşlardan azami destek sağlanarak yöre insanımızın herhangi bir mağduriyetine meydan vermeden hizmetlerimiz sürdürülmüştür.

Faaliyet giderlerimizde %90'lar civarında bir gerçekleştirme olmuştur. Faaliyet raporumuzda gerçekleşen oranlar her ne şartta olursa olsun kaynaklarımız yöre insanının, çiftçilerimizin, öğrencilerimizin, dezavantajlı grupların her türlü ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılmıştır.

Bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip Tokat vizyonumuzu gerçekleştirmek tek çabamızdır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İl Özel İdaresi kaynak kullanımında üretim istihdam ve ekonomik getiri sağlayan projelere ağırlık verilmelidir.
- Her türlü çalışma ortamında tasarrufa azami hassasiyet gösterilerek kaynak ve iş gücü israfının önüne geçilmelidir.
- Gençlerimizin geleceğe daha güvenli bakabilmeleri için sosyal, kültürel ve eğitim çalışmaları desteklenmelidir.
- Kadın girişimciliği ve gençlerin her türlü üretim faaliyetlerine destek verilmelidir.
- Engelli ve dezavantajlı kişilere, şahit yakını ve gazilerimize, sosyal yardım ve yaşamlarını kolaylaştıracak projeler hazırlanarak hayata geçirilmelidir.
- Her türlü kırsal alt yapı ve üst yapı projeleri günümüzün teknik gelişimleri dikkate alınarak yenilenebilir ve sürdürülebilir modern projelerle revize edilmeli, çağın gerektirdiği kalitede hizmet üretilmelidir.
- İl Özel İdarelerinin gelişen hizmet portföyü ve halkımızın beklentilerine cevap verilmesi için gelir kalemleri artırılmalıdır.
- Kurumsal yapı yeni görevler ve beklenen hizmetler doğrultusunda yeniden yapılandırılmalı, çağdaş hizmete öncelik veren etkin, ekonomik ve verimli projeleri hayata geçirecek, bilgi, belge ve teknolojik envantere sahip bir kurum haline evrilmelidir.
- Tüm personele periyodik olarak en az 3 aylık programlar dahilinde mesleki, teknik ve sosyal eğitimler verilmelidir.



ÜST YÖNETİCİ BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Numan HATİPOĞLU
Vali





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin, yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririz.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginiz dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginiz olmadığını beyan ederiz.

Recep GÖKÇE – Genel Sekreter

Saffet GÜNGÖR – Genel Sekreter Yardımcısı

Kaya ATEŞ – Genel Sekreter Yardımcısı

Ömer KARACA – Yazı İşleri Müdürü

Engin KUTLU – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mustafa ÇOŞKUN – Tarımsal Hizmetler Müdür V.

Murat EKER – Bilgi İşlem Müdür V.

Gülşah GÜR – Yapı Kontrol Müdür V.

Gülten DEMİRCİ – Encümen Müdür V.

M. Bülent ERTAN – Destek Hizmetleri Müdür V.

Ercan AKPINAR – Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Necdet COŞ – İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Bülent DEMİREL – Emlak ve İstimlak Müdür V.

Suat EKER – Çevre ve Kontrol Müdür V.

Engin ÇAKMAK – İşletme Müdür V.

Fikret ATILIR – Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Mustafa AVŞAR – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gürsel YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü





TOKAT İL ÖZEL İDARESİ

☎ 0 356 228 90 30 - 31

✉ iletisim@tokatozelidaresi.gov.tr

🌐 tokatozelidaresi.gov.tr