



İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdariye İlişkin Bilgiler
 - 1.3.1. Fiziksel Yapı
 - 1.3.2. Örgüt Yapı
 - 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.4. İnsan Kaynakları
 - 1.3.5. Sunulan Hizmetler
 - 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Yönetimi
- 1.4. Diğer Hususlar

2. AMAÇ ve HEDEFLER

- 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- 3.1. Mali Değerler
 - 3.1.1. Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 3.1.2. Mali Denetim Sonuçları
- 3.2. 2016 Yılı Performans Bilgileri

EKLER



Değerli İnegöllüler;

Çağdaş, yenilikleri takip eden, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için uğraş veren bir belediye olarak her sabah, bu şehri yaşamanın, bu şehri yaşatmanın heyecanı ile güne başlıyoruz. Hizmet ne kadar önemliyse vatandaşlarımız ile kurduğumuz gönül bağıda o kadar önemlidir. Aklımızdada gönlümüzde de İnegöl var. Biz bu şehre aşığız. Bu aşkımızın hizmete dönüşmesi, hemşerilerimizin yaşanabilir ve mutlu olacakları bir şehirde yaşayabilmeleri için ilk günkü heyecanımızla çalışmaya devam ediyoruz. Bütün uğraşımız ve gayemiz İnegöl için. Bu anlayışla çıktığımız yolda her vatandaşımıza özel ve anlamlı olduğunu hissettirebilmek, yaşadıkça güzelleşen, her çağda kendini yeniden üreten, geçmişle şimdi ve yarın arasında kurulan, derin ve anlamlı bir bağ olarak hayatı her yönden kucaklamaya devam eden şehrimize 2016 yılında da hak ettiği hizmetleri sunmanın sevincini yaşıyoruz.

Hizmet aşkıyla çıktığımız uzun yürüyüşte 12 yılı geride bıraktık. 12 yıl boyunca vaat, gerilim, bahane, mazeret değil; bütün İnegöl halkına ulaşan ve İnegöl'ün her metrekaresini kapsayan somut hizmetler, gözle görülür eserler, milletin derdine çare olacak çözümler ürettik. Biz; insana öncelik veren, "halka hizmet hakka hizmettir" düşüncesinde olan, dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı, hizmetlerde kalite, nitelik ve kentsel estetiği gözeten, tarihi değerleri koruma-kullanma dengesiyle yaşatan, kent yönetimine katılımı sağlayan, doğruluk ve yansızlık ilkelerine bağlı, güler yüzlü, kendini geliştiren ve üretken bir belediye olma anlayışındayız.

İnsan odaklı belediyecilik anlayışla şehrimizi yönetirken 5 önemli prensibi asla aklımızdan çıkarmıyoruz. Türkiye'mizden bir mozaik parçası olan birçok köklü medeniyetin ve zengin kültürümüzün izlerini taşıyan İnegöl'ü yönetirken vatandaşlarımızın yaşadıkları şehre sahip çıkma ve şehri geleceğe hazırlamak için aidiyete, birçok kültürün yaşadığı renkli bir çiçek bahçesine benzeyen şehrimizde nezakete, şehir kültürünü yeniden inşa etmek amacıyla tarihimizi yeniden ayağa kaldıracak birçok restorasyon projesi ile yaşayan yapıları hayata geçirerek tarihimize ve kültürümüze olan borcumuzu ödemeye çalışmakla şehir kültürünün muhafazasına, şehri yönetirken herkese eşit mesafede olmayı, şehrin her noktasına hizmet götürmeyi kendimize şiar edinerek adalete, son olarak kenti yönetirken liyakat prensiplerine özellikle dikkat ederek, her yeni güne başlarken, ilk günkü aşkımızla seçim öncesi halkımıza ifade ettiğimiz "Söz verdik yapacağız" sözümüze ithafen şimdi ise söz verdik yapıyoruz" düsturuyla yolumuza devam ediyoruz.

Sevgili İnegöllüler, geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da çok sayıda büyük projeyi vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. İnegöl'e sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık. Genişleyen meydanlarla şehrimizi ve içimizi ferahlattık. Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için şehrimizin birçok farklı yerinde sosyo-kültürel ve sportif tesisler oluşturduk. Diğer taraftan, okullarımızın yanı sıra vatandaşlarımıza hizmet veren farklı alanlardaki kurum ve kuruluşlarında bize ihtiyaç duydukları zamanlarda yanlarında olmayı ihmal etmedik.

Hızla akan zamana karşı, daha kaliteli bir kent yaşamı sunma gayretiyle ilk günkü heyecanımızla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Heyecanı ve coşkusu hiç tükenmeyen, aksine hedeflerimize yaklaştığımız her adımda heyecanı bir başka boyut kazanan bir ekip olarak, hepimizin yaşamaktan mutlu, bir parçası olmaktan gurur duyacağı bir İnegöl'ü inşa etmek için ara vermeden gelenekle gelecek arasında köprü olma gayretiyle çalışıyoruz. Her alanda lider bir şehir meydana getirmekteki kararlılığımızla çalışmalarımızı gece gündüz sürdürüyoruz. Yaptık yeniden yapacağız, insanımızın desteği ile hayır duası ile inşallah çok daha ileri seviyelere birlikte ulaşacağız.

Bu duygu ve düşüncelerle, faaliyet raporunda yer alan tüm proje ve faaliyetlerin gerçekleşmesi noktasında özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli İnegöl halkına şükranlarımı sunarlar nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Alinur AKTAŞ
Belediye Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.4. Diğer Hususlar

1.1 Misyon, Vizyon ve İlkeler

1.1.1 Misyon

İnegöllülerin hayatını kolaylaştırmak ve huzurlu bir toplum için kalkınmış “Yeni İnegöl”

1.1.2 Vizyon

Öz değerleriyle yaşayan, tüm değerleri kucaklayan bir “Dünya Şehri” olmak

1.1.3 İlkeler

Belediye faaliyetlerinde önce insana odaklılık

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, güler yüzlülük ve yapıcılık

Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük

Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık

Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk

Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket

Hizmetlerinde kolaylaştırıcı, birleştirici, zayıfları gözetici

Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir İnegöl için ekolojik dengeye saygı

İnegöllülük bilinci ve bu bilince bağlı olarak gelişme

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan İnegöl Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtirmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809

sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Kanununa göre;

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve

içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

q) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

r) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

s) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

t) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

u) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

v) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek.

w)(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Araçlar

Kurumumuzda 161 araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıfları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tipi	Sayısı
Binek	20
Minibüs	4
Otobüs	7
Kamyonet	39
Kamyon	37
Çekici	1
Dorse	1
Traktör	11
Motosiklet	11
Tanker	1
İş Makinaları	
Asfalt freze	1
Asfalt serme	1
Ekskavatör	2
Forklift	1
Greyder	3
Kazıcı yükleyici kepçe	13
Silindir	4
Yükleyici kepçe	4
Genel Toplam	161

1.3.1.2. Bina ve Tesisler

Kurumumuza ait toplam 598 adet bina ve tesis mevcuttur.

Bina – Tesis	Adet
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkan Sayısı	537
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	13
Düğün Salonu Sayısı	17
Fırın Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Hizmet Binası	8
Huzurevi Sayısı	1
Mezbaha Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	9
Şantiye Bina Sayısı	3
Toplantı ve Konferans Salonu	4
Genel Toplam	598

1.3.1.3 Tiyatro ve Konferans Salonları

Kurumumuza ait 4 adet tiyatro ve konferans salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3.030'dur. Gençlik merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

Tiyatro ve Sinemalar	Mahalle	Koltuk Sayısı	Açıklama
Gençlik Merkezi	Cuma	60	Belediye Kontrolünde
Açık Hava Gösteri Merkezi	Kemalpaşa	2.500	Belediye Kontrolünde
Sani Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye	250	Belediye Kontrolünde
Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi Konferans Salonu	Yenice	220	Belediye Kontrolünde

1.3.1.4. Kapalı Otoparklar

Kurumumuza ait 2 adet katlı 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

Kapalı Otoparklar	Mahalle	Araç Kapasitesi	Açıklama
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma	65	İşletmecisi var
Atatürk Bulvarı Katlı Otopark	Kemalpaşa	380	İşletmecisi var
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye	65	İşletmecisi var
Merpa Köylü Pazarı Katlı Otopark	Orhaniye	279	-

1.3.1.5 Dükkanlar

Kurumumuza ait toplam 537 adet iş yeri mevcuttur.

Dükkanlar	Semt	Adet
1.Blok	Sanayi	36
2.Blok	Sanayi	30
3.Blok	Sanayi	42
4.Blok	Sanayi	26
5.Blok	Sanayi	45
Aile Hekimliği	İlçe Genelinde	28
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mahallesi	3
Kapalı Çarşı	Cuma Mahallesi	14
Lastikçiler Sitesi	Sanayi	15
Muhtelif İşyerleri	İlçe Genelinde	281
Sosyal Tesisler	Osmaniye Mahallesi	17
Genel Toplam		537

1.3.1.6. Mezarlıklar

İlçe merkezindeki 16 mezarlık ile kırsal mahallelerde bulunan mezarlıkların toplam doluluk oranları %71'dir. Mezarlıkların toplam alanları ise 1.703.543 m2 olarak görülmektedir.

Mezarlıklar	Mahalle	m ²	Doluluk Oranı
Akhisar Mezarlığı	Akhisar	20.589	65%
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet	7.851	100%
Cerrah Mezarlığı	Cerrah	20.177	65%
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa	24.950	95%
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur	2.669	65%
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp	11.474	100%
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp	27.057	100%
Kurşunlu Mezarlığı	Kurşunlu	8.000	60%
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye	35.415	85%
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye	6.052	60%
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye	19.200	100%
Tahtaköprü Mezarlığı	Tahtaköprü	14.500	70%
Yeniceköy Mezarlığı	Yeniceköy	36.000	60%
Kent Mezarlığı	Alanyurt Mevkii	12.000	0%
Kırsal Mahalleler	91 Kırsal Mahalle	1.457.609	55%

1.3.1.7. Taşınmazlar

Kurumumuza ait toplam 10.517.590,59m2' taşınmaz mevcuttur.

S. No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²	S. No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²
1	Ahır	3.247,32	25	Kaymakam Evi	906,00
2	Ahşap Depo	89,46	26	Kerpiç Ev	8.624,33
3	Ahşap Ev	30.311,31	27	Kooperatif Binası	2.433,23
4	Aile Gazinosu	3.288,66	28	Koru	42.216,47
5	Arsa	3.426.639,17	29	Köy Konağı	24.978,38
6	Bahçe	340.443,76	30	Lojman	8.453,72
7	Belediye İşhanı	2.255,46	31	Mesire Alanı	1.908,68
8	Bina	18.738,91	32	Meyve Bahçesi	40.858,41
9	Cami	39.766,21	33	Mezarlık	140.034,99
10	Çay bahçesi	1.056,67	34	Mezbaha	8.124,27
11	Çeşme	3.649,13	35	Okul	92.242,01
12	Değirmen	653,35	36	Park	46.466,28
13	Depo	37.297,25	37	Pazaryeri	3.182,71
14	Düğün Salonu	9.230,03	38	Sağlık Ocağı	459,02
15	Düşkünler Evi	5.443,60	39	Samanlık	10.693,29
16	Futbol Sahası	14.856,44	40	Selektör Binası	327,15
17	Gazhane	845,03	41	Su Deposu	16.140,53
18	Hal Binası	4.473,38	42	Tahıl Pazarı Binası	2.080,98
19	Hamam	2.478,59	43	Tarla	5.918.669,88
20	Hizmet Binası	3.916,29	44	Trafo Yeri	1.259,87
21	İşhanı	597,54	45	Tuvalet	434,72
22	İşyeri	23.218,13	46	Türbe	582,13
23	Kanal	825,00	47	Yağhane	69,33
24	Kâgir Ev	28.137,07	48	Yol	144.586,45

1.3.2 Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşur.

1.3.2.1. Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

1.3.2.1.1. İnegöl Belediyesi 2014-2019 Meclis Üyeleri



ADİL KANSU
AK PARTİ



AHMET KARA
AK PARTİ



ALPER TABAN
AK PARTİ



ASUMAN AKÇAY
SAKALLI
AK PARTİ



BERAT ERTOPUZ
AK PARTİ



ERDAL AKKAYA
AK PARTİ



FEVZİ DÜLGER
AK PARTİ



HAKKI BAYDAR
AK PARTİ



HİVZULLAH AYTE
AK PARTİ



İHSAN ALPER
ALAEDDİNOĞLU
AK PARTİ



IRMAK AKÇAY
AK PARTİ



MEHMET
YURTTUTAN
AK PARTİ



MÜRSEL AVAŞAR
AK PARTİ



NEDİM BAYRAM
AK PARTİ



OSMAN ARSLAN
AK PARTİ



OSMAN ÇİÇEK
AK PARTİ



RAFET YAVUZ
AK PARTİ



SEDAT ÖPÇİNER
AK PARTİ



SELAHATTİN KÜLCÜ
AK PARTİ



SERAP AYTEMUR
AK PARTİ



SÜLEYMAN YILMAZ
AK PARTİ



TURGAY YEL
AK PARTİ



YÜKSEL BEYHAN
AK PARTİ



EMİN ÖZDEMİR
MHP



ENVER AYBEY
MHP



HAKAN ERGÜL
MHP



HASAN FEHMİ SARI
MHP



İDRİS HOCAOĞLU
MHP



İSMAİL KARAMAN
MHP



REGAİP KORKMAZ
MHP



SEDA ARIK
MHP

* Alfabetik olarak sıranlanmıştır.

1.3.2.2. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.2.2.1. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alinur AKTAŞ : Belediye Başkanı
- Turgay YEL : Belediye Meclis Üyesi
- Yüksel BEYHAN : Belediye Meclis Üyesi
- Irmak AKÇAY : Belediye Meclis Üyesi
- Güngör Sabri GÜNAYDIN : Yazı İşleri Müdür Vekili
- Emin DÜNDAR : Mali Hizmetler Müdür Vekili
- M. Gazali ŞEN : Fen İşleri Müdürü

1.3.2.3. İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonunu
Turgay YEL	Serap AYTEMUR	Berat ERTOPUZ
Fevzi DÜLGER	Süleyman YILMAZ	Nedim BAYRAM
Mürsel AVAŞAR	Osman ÇİÇEK	Sedat ÖPÇİNER
Ahmet KARA	Hıvzullah AYTE	Rafet YAVUZ
Hakan ERGÜL	Regaip KORKMAZ	Seda ARIK

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Kültür ve Sanat Komisyonu	Denetim Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ	Sedat ÖPÇİNER	Mehmet YURTTUTAN
Hıvzullah AYTE	İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU	Sedat ÖPÇİNER
Rafet YAVUZ	Osman ARSLAN	Erdal AKKAYA
Hakkı BAYDAR	Mehmet YURTTUTAN	Rafet YAVUZ
Emin ÖZDEMİR	İdris HOCAOĞLU	Seda ARIK

1.3.2.4. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinde, Alınur AKTAŞ 3. kez İnegöl Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

1.3.2.5. Başkan Yardımcıları

Belediyede; 5 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları; Adil Kansu, Alper Taban, Eşref Yiğit, Gülhan Şahin ve Güngör Sabri Günaydın'dır.

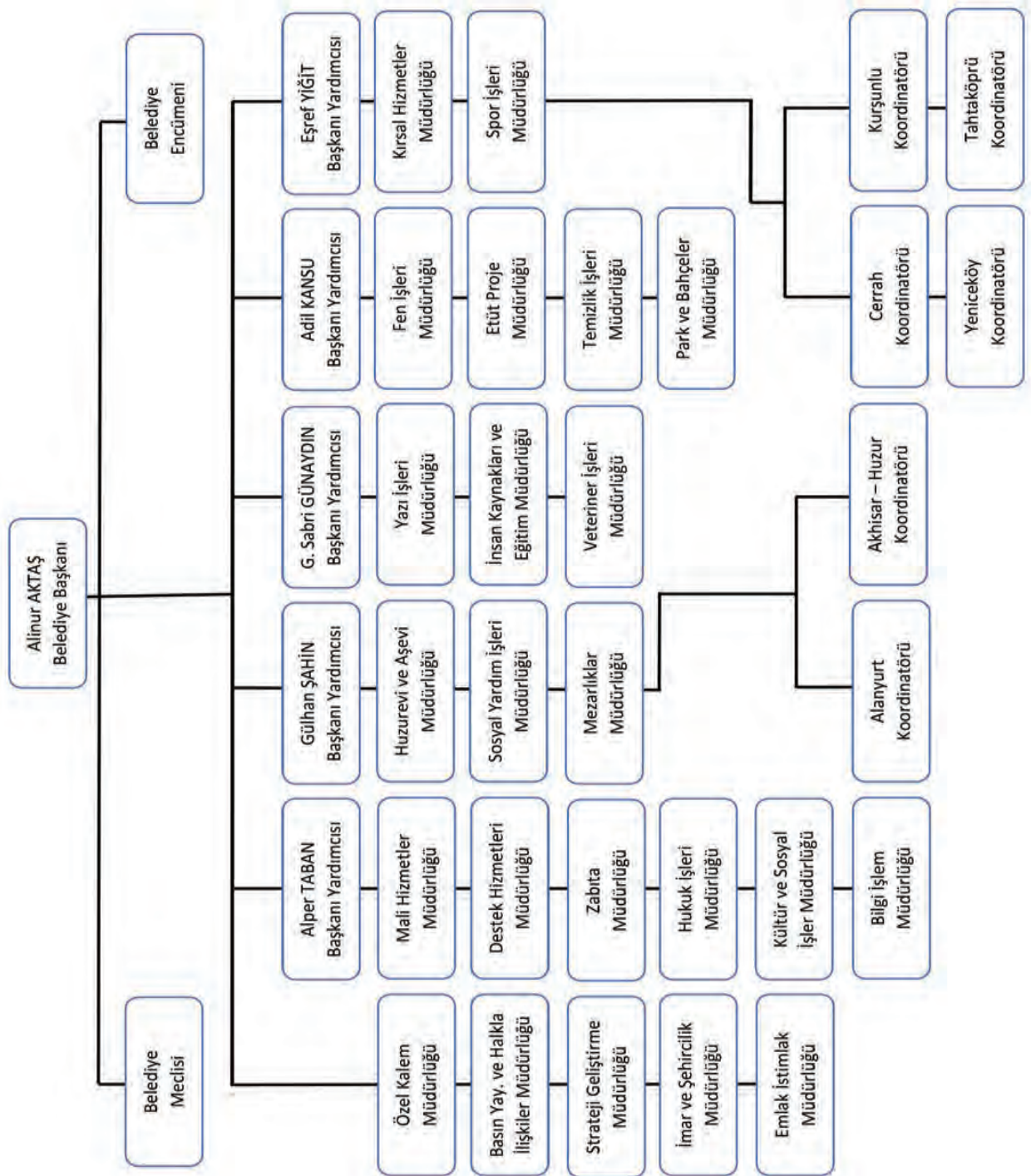
1.3.2.6. Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Müdürlüklerimiz			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Ahmet BAYHAN	Mali Hizmetler	Emin DÜNDAR
Bilgi İşlem	Sabri ŞEN	Mezarlıklar	Ali UZUN
Destek Hizmetleri	Hikmet MEMİŞ	Özel Kalem	Ahmet BAYHAN
Emlak ve İstimlak	Ali YAKUT	Park Bahçeler	Sabri MERT
Etüt Proje	Fatma CAVCI	Sosyal Yardım İşleri	Osman HATİPOĞLU
Fen İşleri	M. Gazali ŞEN	Spor İşleri	Hüseyin KURT
Hukuk İşleri	Emin DÜNDAR	Strateji Geliştirme	Ali UZUN
Huzurevi ve Aşevi	Recep ŞEN	Temizlik İşleri	Yalçın BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik	Sedat KOCA	Veteriner İşleri	Mesut KARIMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim	G. Sabri GÜNAYDIN	Yazı İşleri	G. Sabri GÜNAYDIN
Kırsal Hizmetler	Fevzi İNAL	Zabıta	Osman KALKAN
Kültür ve Sosyal İşler	Mustafa ÇELİK		

1.3.2.7. Teşkilat Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 23 müdürlükten şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaça yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon seması aşağıda ifade edildiği gibidir.



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve ar-ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde Teknik Destek Hizmetleri: 1518, Sistem Destek ve Ağ Sistemleri: 485, Yönetim Bilgi Sistemleri: 736, Çözüm Merkezi Hizmetleri: 956, Kamera ve Alarm Sistemleri: 281, Network ve Santral Hizmetleri: 579, Web Yazılım ve Mail Sistemleri: 475 olmakla birlikte toplamda 5030 kalem işlemi gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz Network altyapısı 17 hizmet binası, 12 bilgi evi, 2 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 14 adet sunucu, 436 adet masaüstü bilgisayar, 41 adet dizüstü bilgisayar ve 181 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 30 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Belediyemiz içerisinde yer alan telefon ve santral hizmetlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımız interaktif belediyeçilik işlemlerini hızlı bir şekilde mobil aygıtları üzerinden gerçekleştirebilmeleri amacı ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz çarşı içi wi-fi projesi ile İnegöl Belediyesi, Uzun Çarşı, Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar Bölgesi'nde vatandaşların kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmalarını sağlamaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemizin internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr	www.inegolkentmuzesi.gov.tr	www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr
www.umuteli.org.tr	www.inegolderamazon.com	www.inegolfestivali.org
www.dostum.org.tr	www.inegolkultursanat.org	www.inegolkentkonseyi.org.tr
www.inesmek.org	www.inegolcmk.org.tr	

İnegöl Belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmelerini sağlamıştır. Online belediyeçilik işlemleri geliştirilerek (borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi vb.), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (festivaller, projeler, haberler, duyurular, ihaleler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

E-belediyeçilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz telefon ile de gerçekleştirebilmektedir.

715 40 00 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi E-devlet sistemine dâhil olarak Türkiye'deki birçok seçkin belediye arasında yerini almıştır. e-Devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyecilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinde de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 7 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeciliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 12 Bilgi Kültür Evi'nde toplamda, 140 adet bilgisayar ve 12 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmektedir. Kamera, güç kaynağı ve bilgisayar ile ilgili tüm teknik desteği Bilgi İşlem Müdürlüğü sağlamaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuarlarına katılım sağlayarak, gelişen teknolojideki uygulamaları yakından takip etmektedir. Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

1.3.3.1 Yazılım Altyapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında kullanılmakta olan cad uygulamaları ile terminallerimiz üzerinde standart olarak Belnet, Belediye-Net, Spark uygulamalarının yanı sıra her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, BELSİS "Belediye Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Donanım	Adet
Bilgisayar	436
Kamera	444
Yazıcı	181
Güç Kaynağı	31
Laptop	41
Tarayıcı	25
Alarm Sistemi	17
Server	14

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri

1	Ambar (5018)	23	İstek Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	24	İşçi Bordroları Takip Sistemi
3	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	25	İşçi Özlük Takip Sistemi
4	Belediyespor	26	İşgaliye Takip Sistemi
5	Burs Takip Sistemi	27	Katılım Payları Takip Sistemi
6	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	28	Kimlik Paylaşım Sistemi
7	Dijital Arşiv Sistemi	29	Kira Takip Sistemi
8	E-Belediye	30	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
9	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	31	Meclis Kararları Takip Sistemi
10	Emanet Takip Sistemi	32	Memur Bordroları Takip Sistemi
11	Emlak Vergisi Takip Sistemi	33	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
12	Encümen Kararları Takip Sistemi	34	Mezarlık Takip Sistemi
13	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	35	Ödeme Emri Takip Sistemi
14	Evlendirme Takip Sistemi	36	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
15	Fen İşleri Takip Sistemi	37	Posta Çekleri Takip Sistemi
16	Fiş Giriş İşlemi	38	Sistem Parametreleri
17	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	39	SMS Takip Sistemi
18	Grafiksel Yönetim Modülü	40	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
19	Hizmet Takip Sistemi	41	Taşınmaz Mal Yönetimi
20	İcra Takip Sistemi	42	Zabıta Denetim Takip Sistemi
21	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	43	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
22	İmar Ruhsat Takip Sistemi	44	Zabıta Takip Sistemi

1.3.4 İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personel 3 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel unvanındaki personellerdir.

1.4.4.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Görev Dağılımı

Kadro	Fakülte	M.Y.O	M. Lisesi	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	79	50	25	16	3	4	177
İşçi	3	0	1	9	11	36	60
Söz. Personel	17	6	0	0	0	0	23
Geçici İşçi	2	1	0	1	0	0	4
Toplam	101	57	26	26	14	40	264

1.3.4.2. Personelin Çalışma Süresi

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Söz. Personel	Geçici İşçi	Toplam
5 Yıldan Az	26	-	21	4	51
5-10 Yıl	28	13	0	0	41
10-15 Yıl	15	23	0	0	38
15-20 Yıl	28	13	0	0	41
20 Yıldan Fazla	81	12	0	0	93

1.3.4.3. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2013	2014	2015	2016
Memur + Sözleşmeli Personel	215	198	202	200
İşçi + Geçici İşçi	72	73	65	64
Toplam	287	271	267	264

1.3.4.4. Personelin Cinslerine Göre Dağılımı

2016 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Personel	36	164
İşçi + Geçici İşçi	5	59
Toplam	41	223

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, billboard reklamları hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması süreçlerini yürütmektir. Birim, belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

1.3.5.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

1.3.5.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji ve araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

1.3.5.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak belediye başkanlığına ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje ve araştırma yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.4. Etüt Proje Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan yapıları tarihi ve kültürel özellikleri korunarak gelişime uygun yeniden inşa ve restore etmek, günümüz konforu ve kullanım şartlarını içeren, konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturmak, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşa-arak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.6. Fen İşleri Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişare mahiyette hukuki görüş bildirmek, başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

1.3.5.8. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü

Yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütölmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

1.3.5.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürötmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürötmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme işlemlerini yürötmek, yapı denetim firması hakkeleşlerini onaylamak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürötmek, yapı kullanım izinlerini vermek, Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişı ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürötmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

1.3.5.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürötmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değışen bütün özlük sürecini yürötmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

1.3.5.11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütölmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar.

İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

1.3.5.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İnegöl Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu İnegöl İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek, halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemektir.

1.3.5.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi'nin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı ve burs yardımı yapmaktır.

1.3.5.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

1.3.5.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, başkanlık makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

1.3.5.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.17. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

1.3.5.18. Spor İşleri Müdürlüğü

Spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

1.3.5.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, bu noktadan sonra projeyi uygulayıcı birimlere devretmek ve uygulamayı takip edip performans ölçütlerine göre değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Belediyenin birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

1.3.5.20. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele etmektir.

1.3.5.21. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektir.

1.3.5.22. Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak meclis kararları ve gündemini internette yayınlamak, belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

1.3.5.23. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.3.6.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz.
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.3.6.1.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelinin atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllül merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

1.3.6.2 Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organıdır. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

1.3.6.2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.3.6.3. Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

1.3.6.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

1.4. Diğer Hususlar

1.4.1. İştirakler

1.4.1.1. Oylat Kaplıcaları A.Ş

Her mevsimde farklı güzellikleri ile yeryüzü cenneti olarak bilinen şifalı kaplıca suları ile hastalara şifa veren küçük büyük demeden yaptığımız hizmetlerle Sağlık ve Termal Turizmin Başkenti yapmaya çalıştığımız Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektörün tüm yenilikleri Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir.

Modern tesisleri ile yerli ve yabancı turistleri her mevsim ağırlayan Oylat Kaplıcaları, bu alanda her geçen gün kendini yenilerken, gelen misafirlerine Çağlayan Otel, Aşıyan Otel ve Aşıyan Apart Otel'de hizmet veren Oylat'daki işletmelerin yatak kapasitesi 580'e ulaşmıştır. Bunun yanında uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca otellerde farklı etkinliklere ev sahipliği yapabilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2016 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 176.000 kişi misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Doğal ortamı ve şifalı suyu ile son yıllarda ülkemizin önde gelen kaplıcaları içerisinde yer almayı başaranak önemli bir turizm merkezi konumuna gelen Oylat Kaplıcalarında 12 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat'ın eski ve miadını doldurmuş otellerinden Büyük Otel'i yıkarak burasını Oylat'a yakışacak meydan olarak düzenledik. Ayrıca mevcut otellerde yeni düzenlemeler yaparak eski görünümü ortadan kaldırdık. Arıtma tesisimizi kurduk. Tesisimiz 4000 kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimizi 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkan sağladık. Yaşanan parklanma sorununa çözüm olması amacıyla 300 araç kapasiteli Katlı Otopark yaptık. Yeni yürüyüş yolları, şelale ve park yerleri yaparak Oylat mimarisine estetik ve farklı bir çevre kazandırdık. 2012 yılında Oylat'ın merkezini farklı bir peyzaj çalışması ile ilgi odağı haline getirdik. Dilden dile dolaşan Oylat hikayesini buradaki meydana figürlerle canlandırdık.

Günün şartlarına cevap veremeyen Köylü pazarını kaldırıp, 2015 yılında Oylat'ın girişinde 22 işyeri, 6 konaklama lojmanı ve 2 restorandan oluşan modern bir çarşı yaptık. Piknik alanlarını düzenledik. Merkezi hükümetimizin desteğiyle Oylat'ın yolunu genişleterek konforlu bir ulaşım sağladık. Bunlara ilave olarak Büyükşehir Belediyemiz de düzenlemelerini yaptığı Oylat Mesire Alanında BURFAŞ marifetiyle işletilen bir sosyal tesisi beldemize kazandırdık. Bu arada gelen misafirlerimize daha konforlu bir hizmet vermek adına 2016 Ramazan ayında Çağlayan otelde kapısından mobilyasına kadar iç mekânlarda tabir yerindeyse A'dan Z'ye komple bir yenileme çalışması yapıldı.

'Doğa Harikası Yeşil Oylat'a Yeşil Enerji' sloganıyla yıllık yaklaşık 600.000 TL ısınma, 750.000 TL elektrik faturası maliyeti bedelsiz hale gelerek yılda toplam 1 350.000 TL'lik bir fayda sağlanacağı Oylat A.Ş.'nin elektrik ve ısınma maliyetini sıfıra çekmenin yanında belki ürettiği fazla elektrikten para kazanır hale gelebileceği Türkiye'de ilk kez uygulanan Yeşil Enerji Projemizi 2016 Ekim ayında hayata geçirdik. Ve son olarak bölgede var olan sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile sağlık turizminin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 2015 yılında Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA)'dan destek alarak 2016 yılında tamamladığımız ve hizmete açtığımız Oylat'ta Su ile Gelen Sağlık Merkezi (SUGESAM) ile Oylat'a hem şifa hem de huzur bulmak için gelen misafirlerimize bu nezih mekanda her şeyi sunuyoruz.

Belediye olarak Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızla bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

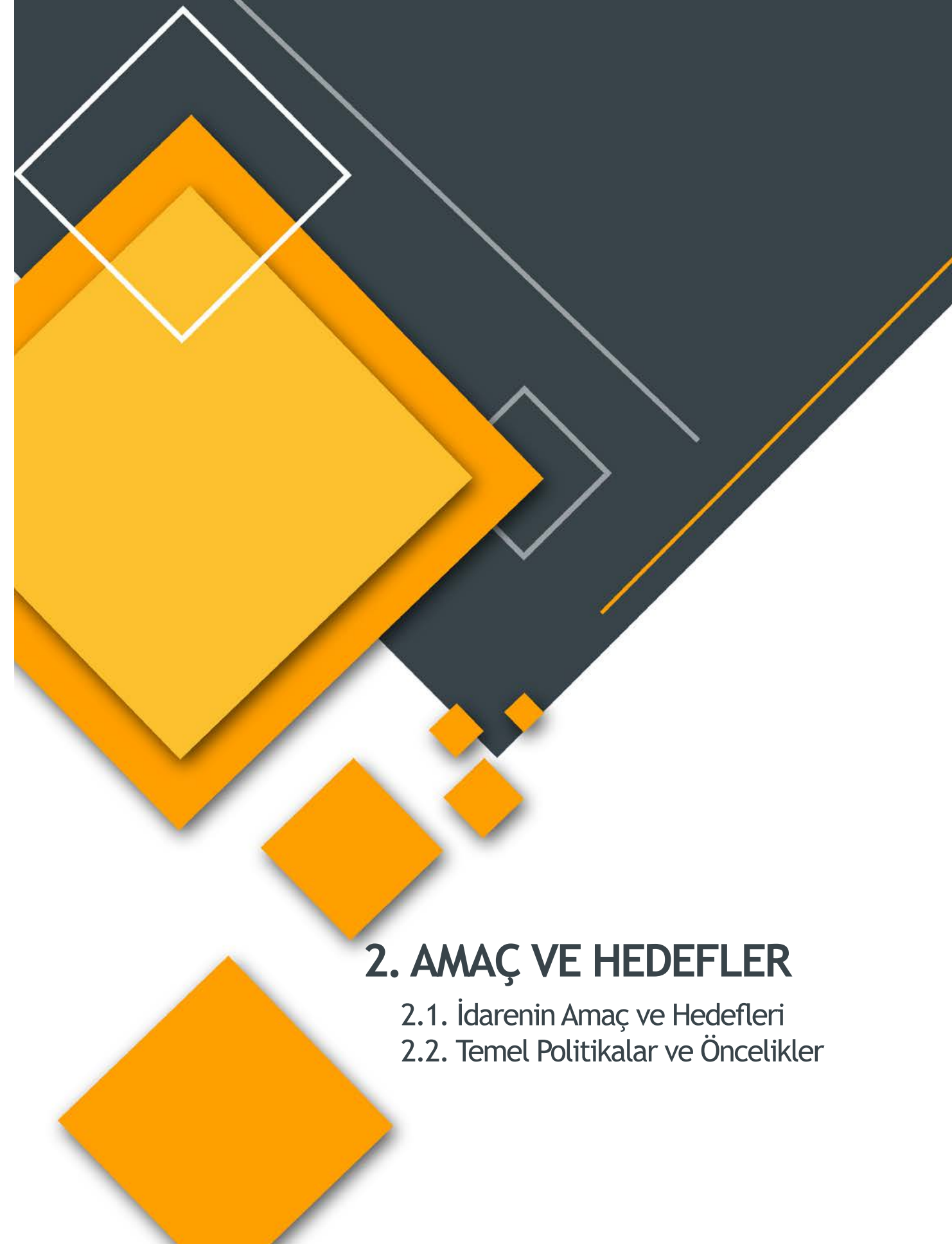
1.4.1.2. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa İli, İnegöl İlçesi sınırları içerisinde kurulan bölgemiz; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından kuruluş protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'mize tüzel kişilik kazandırılmıştır.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB İnegöl İlçesi'nden 8 km, Yenişehir İlçesi'nden 17 km uzaklıkta, Hamzabey-Tokuş – Boğazköy-Çayırli ve Akçapınar Köyleri arasında kurulmuştur.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB toplam 6.750 dönüm arazi üzerine kurulmuş ve 2 etap halinde yapılaşması ön görülmüştür. OSB sahasında 1. etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. etap olarak düzenlenmesi öngörülmüştür. 1. etap düzenleme alanının içerisinde 137 dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.

4.100 dönümlük 1. etabın 2.500 dönümü sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.500 dönümlük sanayi parselinden 110 firmaya 2.496 dönüm yer tahsis edildi. Bu firmalardan 86'sı İnegöl, 24' ü ise İnegöl dışındandır. 2500 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m²'dir. OSB'mizde toplam 35 fabrika faaliyette olup 40 fabrika inşaat halindedir. 90 civarında sanayicimiz proje çalışması yaparak inşaat ruhsatı almıştır. Tahsisi yapılmamış parselimiz bulunmamaktadır. Faaliyette olan 35 fabrikada toplam 1.900 civarında kişi istihdam edilmektedir.



2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2.1. İdarenin 2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefleri

1.1	Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak
1.2	Çevre bilincini artırmak
1.3	Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek
1.4	Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
1.5	İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak
1.6	Oylat kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak
2.1	Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak
2.2	Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
2.3	Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak
2.4	Turizm potansiyelini artırmak
3.1	Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerini etkin tanıtımının sağlamak
3.2	Belediye kaynaklarını etkin kullanmak
3.3	Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
3.4	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak
3.5	Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
4.1	İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşa su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak
4.2	İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek
4.3	Kente estetik bir görünüm kazandırmak

4.4	Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak
4.5	Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak
4.6	Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
4.7	Tarihi dokunun korunması ve ihyası
4.8	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek
4.9	Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
5.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
5.2	Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyecilik hizmetleri yapmak
6.1	Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak
6.2	Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
6.3	İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak
6.4	Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak
6.5	Spor kulüplerine yardım etmek
6.6	Sporda tesisleşmeyi desteklemek
6.7	Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak
6.8	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Ev'lerine bileşim desteği vermek
6.9	Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak
6.10	Vatandaşların sağlığını korumak

1.1.1	Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
1.2.1	Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
1.3.1	Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
1.3.2	Kentte çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
1.4.1	Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
1.4.2	Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
1.4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
1.4.4	Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
1.5.1	Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
1.5.2.	Yeni Hayvan Pazar yeri kurmak
1.6.1	Oylat kent ormanı yapmak
1.6.2	Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
1.6.3	Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
2.1.1	İnegöl mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
2.1.2	İnegöl'ü Dünya'nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve ar-ge merkezi kurmak
2.1.3	Mobilya sektöründe istihdam edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
2.2.1	İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
2.2.2	Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak
2.2.3	Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek
2.2.4	Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
2.2.5	Tarım ve hayvan ihtisas organize sanayi bölgesi kurmak
2.2.6	Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak
2.3.1	Fuar merkezi kurmak
2.3.2	Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
2.3.3	Modern semt pazarları yapmak
2.3.4	Organik pazar kurmak

2.4.1	Eko-turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
3.1.1	Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
3.1.2	Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını sağlamak
3.1.3	Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
3.1.4	Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
3.2.1	Yerel kalkınma ve ab ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
3.3.1	Belediye web portalını yenilemek
3.3.2	Belediye Web Tv'yi kurmak
3.3.3	Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
3.3.4	Bilişim sistemlerini geliştirmek
3.3.5	Elektronik belge sistemini kurmak
3.3.6	Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
3.3.7	Büyükşehir Yasası öncesi İl Özel İdaresi ve Belde Belediyelerden geçen dosyaları mevcut arşive aktarmak
3.3.8	Eski hastane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
3.4.1	Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
3.5.1	Yeni mezarlık alanları yapmak
3.5.2	Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
4.1.1	İnegöl'e baraj kazandırmak
4.1.2	İçme suyu hatlarını yenilemek
4.2.1	Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
4.3.1	Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
4.3.2	Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
4.3.3	Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
4.4.1	Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak
4.5.1	Yeni İnegöl gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
4.5.2	Kentsel gelişime yönelik parselasyon çalışmaları yapmak

4.6.1	Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
4.7.1	Beylik Hanı'nın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
4.8.3	Dolmuş bisiklet uygulamasının hayata geçirmek
4.9.1	Ahmet Türkel çevre yolunun 2. etabını tamamlamak
4.9.2	Batı garajını yapmak
4.9.3	Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve tretuar çalışmaları yapmak
4.9.4	Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
4.9.5	Mobilya Sanayisinde çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak,
4.9.6	Os b Kavşağı'nın yonca tipli köprül ü kavşak olarak düzenlemek
4.9.7	Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
4.9.8	Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
5.1.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak
5.1.2	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
5.1.3	Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (köyler için) yapmak
5.2.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
5.2.2	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
5.2.3	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak
4.7.2	Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
4.8.1	Hafif raylı sistem kurmak
4.8.2	Telef irik sistemini kurmak
5.2.4	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
5.2.5	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
6.1.1	Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
6.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
6.2.1	Okul ve gündüz bakım evleri açmak
6.2.2	İlköğretim okullarına teknolojik sınıflar kurmak

6.3.1	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
6.4.1	İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
6.4.2	Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
6.4.3	Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
6.5.1	Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
6.5.2	İnegölspor'a yeni tesis kurmak
6.6.1	Yarı olimpiik yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
6.6.2	Spor aktivite alanları yapmak
6.7.1	Spor etkinlikleri düzenlemek
6.8.1	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
6.8.2	Bilgi ve Kültür Evlerine bileşim desteği vermek
6.8.3	Bilgi ve Kültür Evlerine ait web sitesi kurmak
6.8.4	Mobilya müzesine ait web sitesi kurmak
6.9.1	Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
6.9.2	Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
6.10.1	Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
6.10.2	Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
6.10.3	Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
6.10.4	Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2.2.1. Çevre ve Ekoloji

- Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Çevre bilincini artırmak,
- Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek,
- Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak,
- İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak,
- Oylat Kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak,

2.2.2. Ekonomik Gelişim ve Refah

- Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak,
- Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek,
- Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak,
- Turizm potansiyelini artırmak,

2.2.3. Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi

- Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak,
- Belediye kaynaklarını etkin kullanmak,
- Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak,
- Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak,
- Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek,

2.2.4. Kentsel Gelişim ve Kentlilik

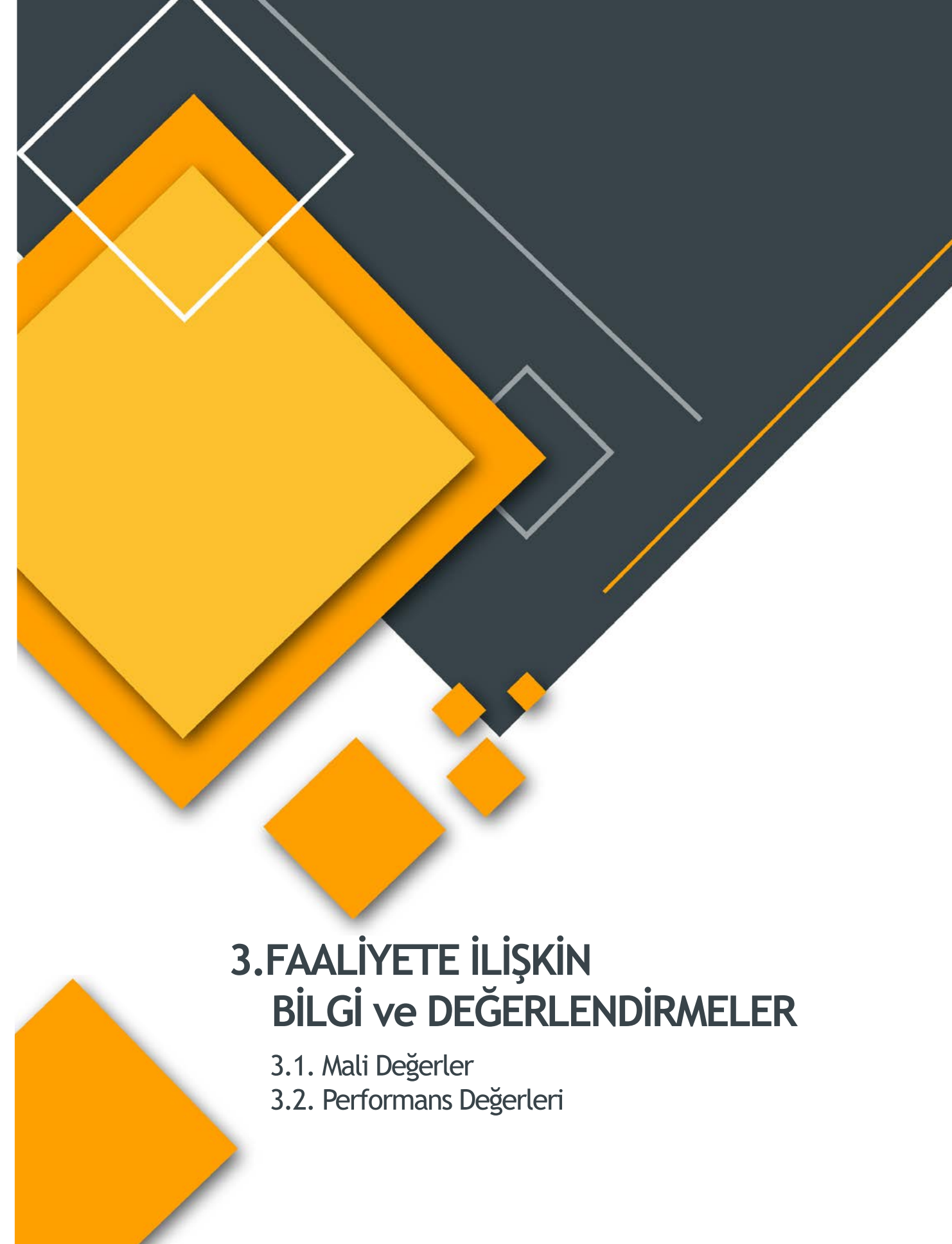
- İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşa su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak,
- İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek,
- Kente estetik bir görünüm kazandırmak,
- Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak,
- Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak,
- Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak,
- Tarihi dokunun korunması ve ihyası,
- Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek,
- Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak,

2.2.5. Kırsal Kalkınma

- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek,
- Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyeçilik hizmetleri sunmak,
- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yaşayanların ekonomik ve sosyal refah seviyesini artırmak,

2.2.6. Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyeçilik

- Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak,
- Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek,
- İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak,
- Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişe bilirliliğini sağlamak,
- Spor kulüplerine yardım etmek,
- Sporda tesisleşmeyi desteklemek,
- Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak,
- Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Evleri'ne bilişim desteği vermek,
- Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak,
- Vatandaşların sağlığını korumak,



3.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Değerler

3.2. Performans Değerleri

3.1. Mali Değerler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri	
Personel giderleri	17.201.867,13
SGK ödemeleri	2.454.953,07
Mal ve hizmet alımları	49.209.015,95
Faiz giderleri	2.338.584,23
Sermaye giderleri	33.228.178,59
Cari Transferler	3.936.621,44
Toplam	108.369.220,41

2016 Yılı Bütçesinin Müdürlük Bazında Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
Müdürlükler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gerçekleşmesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	679.000,00	1.402.607,14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	402.000,00	246.843,39
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	415.000,00	285.252,46
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.738.000,00	2.297.966,37
Etüt Proje Müdürlüğü	693.000,00	1.095.912,35
Fen İşleri Müdürlüğü	41.220.000,00	42.860.344,75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	559.000,00	357.587,64
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	1.209.000,00	1.051.407,36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.349.000,00	2.688.393,01
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.031.000,00	665.754,09
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	940.000,00	387.878,02
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.026.000,00	2.072.011,05
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36.964.000,00	5.556.541,56
Mezarlıklar Müdürlüğü	616.000,00	487.894,72
Özel Kalem Müdürlüğü	6.356.000,00	8.327.080,30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.805.000,00	15.551.979,72
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.417.000,00	1.325.998,08
Spor İşleri Müdürlüğü	1.566.000,00	2.653.006,02
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	284.000,00	84.942,86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.306.000,00	14.294.967,63
Veteriner İşleri Müdürlüğü	477.000,00	309.474,18
Yazı İşleri Müdürlüğü	604.000,00	606.022,11
Zabıta Müdürlüğü	3.344.000,00	3.759.355,60
Toplam	129.000.000,00	108.369.220,41

Ekonomik Sınıflandırmaya göre Harcama İcmali				
Kurumsal Kod	Düze yi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01.01.2016
	II	16	Bursa İli	31.12.2016
	III	9	İnegöl	
	IV		Tüm Birimlerin Toplamı	
2016 Yılı Harcama				Toplamı
Kodu	Açıklama			
01	Personel giderleri			17.201.867,13
	01	Memur Personel		9.946.272,82
	02	Sözleşmeli Personel		356.487,84
	03	İşçi Personel		6.439.556,90
	04	Geçici Personel		89.859,00
	05	Diğer Personel		369.690,57
02	SGK Devlet primi giderleri			2.454.953,07
	01	Memur Personel		1.313.769,60
	02	Sözleşmeli Personel		3.570,90
	03	İşçi Personel		1.137.612,57
03	Mal ve hizmet alım giderleri			49.209.015,95
	01	Üretime yönelik mal ve malzeme alımları		150.403,65
	02	Tüketimelyönelik mal ve malzeme alımları		6.691.051,08
	03	Yolluklar		60.654,72
	04	Görev giderleri		288.006,81
	05	Hizmet alımları		37.832.116,91
	06	Temsil ve tanıtma giderleri		1.566.181,96
	07	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri		2.512.584,82
	08	Gayrimenkul mal ve bakım ve onarım giderleri		49.341,70
	09	Tedavi ve cenaze giderleri		58.674,30
04	Faiz giderleri			2.338.584,23
	02	Diğer iç borç faiz giderleri		2.338.584,23
05	Cari transferleri			3.936.621,44
	01	Görev zararları		10.646,33
	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler		1.977.996,35
	04	Hane halkına yapılan transferler		1.258.153,21
	08	Gelirlerden ayrılan paylar		689.825,55
06	Sermaye giderleri			33.228.178,59
	01	Mamul mal alımları		3.502.012,12
	02	Menkul sermaye üretim giderleri		1.845.110,77
	04	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması		1.660.699,40
	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri		18.734.034,43
	06	Menkul malların büyük onarım giderleri		1.948.268,82
	07	Gayrimenkul büyükonarım giderleri		4.226.098,87
	08	Stok alımları		1.311.954,18
Toplam				108.369.220,41

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde İnegöl Belediyesi' nin 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin ekte sunulan (Ek-1) 05.01.2017 tarih ve 22 sayılı kararı ile gizli oyla seçilen ve beş kişiden oluşan Denetim Komisyonu;

- Mehmet YURTTUTAN
- Sedat ÖPÇİNER
- Erdal AKKAYA
- Rafet YAVUZ
- Seda ARIK ' dan oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi doğrultusunda oluşturulan Komisyonumuz 27.02.2017 tarihinde saat 15.00' de Belediye Ek Hizmet Binası Mali Hizmetler Müdürlüğünde görüşmelerine başlamıştır. Yapılan ilk toplantıda üyelerimiz arasından Sedat ÖPÇİNER Komisyon Başkanı, Erdal AKKAYA ise Komisyon Başkan Vekili olarak oybirliği ile seçilmiştir.

Komisyonumuz; 1. toplantısını 27.02.2017 tarihinde saat 15.00' te,

2. toplantısını 03.03.2017 tarihinde saat 09.00'da gerçekleştirmiştir.

Komisyonumuzca yapılan toplantılar neticesinde;

3.1.2.1 Bütçe Gideri olarak;

2016 mali yılı bütçesi ile toplam 129.000.000,00 TL ödenek verildiği,

Bu ödenegin; 17.598.000,00 TL' sinin Personel Gideri
2.736.000,00 TL' sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi,
38.265.000,00 TL' sinin Mal ve Hizmet Alımı,
3.200.000,00 TL' sinin Faiz Gideri,
24.365.000,00 TL' sinin Cari Transferler,
33.071.000,00 TL' sinin Sermaye Giderleri,
9.765.000,00 TL' sinin Yedek Ödenek olduğu ve ek ödenek alınmadığı,

2016 Yılı içinde verilen ödenekler ile;

Personel Giderleri için 17.201.867,13 TL,

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 2.454.953,07 TL,

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 49.209.015,95 TL,

Faiz Giderleri için 2.338.584,23 TL,

Cari Transferler için 3.936.621,44 TL,

Sermaye Giderleri için 33.228.178,59 TL harcama yapıldığı ve toplam da 108.369.220,41 TL

net ödenek kullanıldığı,

Bütçe ödenek toplamaları içerisinde 2016 mali yılında;

Üst Yönetici onayıyla 12.046.906,61 TL,

Encümen Kararıyla 24.366.255,70 TL olmak üzere, Toplam 36.413.162,31 TL tutarında aktarma yapıldığı, yapılan incelemeler neticesinde görülmüştür.

Ayrıca; 2016 mali yılında bütçe ödeneklerinden harcanamayan 20.630.779,59 TL ödeneğin imha edildiği görülmüştür.

Giderlerin Harcama Kalemleri İtibariyle Dağılımı

Harcama Kalemi	Bütçe Ödeneği	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Harcama	Ödenek İmhası
Personel Gideri	17.598.000,00	0,00	2.796.435,42	1.829.780,33	18.564.655,09	17.201.867,13	1.362.787,96
SGK Giderleri	2.736.000,00	0,00	369.425,58	10.000,00	3.095.425,58	2.454.953,07	640.472,51
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.265.000,00	0,00	18.163.461,12	1.536.259,87	54.892.201,25	49.209.015,95	5.683.185,30
Faiz Giderleri	3.200.000,00	0,00	65.880,63	0,00	3.265.880,63	2.338.584,23	927.296,40
Cari Transferler	24.365.000,00	0,00	658.393,03	10.651.983,54	14.371.409,49	3.936.621,44	10.434.788,05
Sermaye Giderleri	33.071.000,00	0,00	14.359.566,53	12.620.138,57	34.810.427,96	33.228.178,59	1.582.249,37
Yedek Ödenek	9.765.000,00	0,00	0,00	9.765.000,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	129.000.000,00	0,00	36.413.162,31	36.413.162,31	129.000.000,00	108.369.220,41	20.630.779,59

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesinin (108.369.220,41:129.000.000,00 TL) % 84 olduğu görülmüştür.

Giderlerin Müdürlükler İtibariyle Dağılımı

Müdürlükler	Bütçe Gerçekleşmesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.402.607,14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	246.843,39
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	285.252,46
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.297.966,37
Etüt Proje Müdürlüğü	1.095.912,35
Fen İşleri Müdürlüğü	42.860.344,75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	357.587,64
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	1.051.407,36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.688.393,01
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	665.754,09
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	387.878,02
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.072.011,05
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.556.541,56
Mezarlıklar Müdürlüğü	487.894,72
Özel Kalem Müdürlüğü	8.327.080,30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.551.979,72
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.325.998,08
Spor İşleri Müdürlüğü	2.653.006,02
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	84.942,86
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.294.967,63
Veteriner İşleri Müdürlüğü	309.474,18
Yazı İşleri Müdürlüğü	606.022,11
Zabıta Müdürlüğü	3.759.355,60
Toplam	108.369.220,41

3.1.2.2 Bütçe Geliri Olarak;

2016 mali yılı bütçesi ile 30.722.000,00 TL Vergi Gelirleri,

6.755.000,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,

1.866.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar,

82.002.000,00 TL Diğer Gelirler ve

7.655.000,00 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam; 129.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulduğu,

Buna karşılık 2016 yılındaki gerçekleşen gelirin;

35.474.789,82 TL' sinin Vergi Gelirleri,

14.943.163,08 TL' sinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,

1.963.155,20 TL' sinin Alınan Bağış ve Yardımlar,

55.031.668,46 TL' sinin Diğer Gelirler,

10.303.980,94 TL' sinin Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam; 117.716.757,50 TL olduğu yapılan incelemeler sonucunda görülmüştür.

2016 Yılı Gelirlerinin Tablosal Dökümü

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	30.722.000,00	35.582.837,62	108.047,80	35.474.789,82
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.755.000,00	14.963.881,16	20.718,08	14.943.163,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.866.000,00	1.963.155,20	0,00	1.963.155,20
Diğer Gelirler	82.002.000,00	55.163.108,29	131.439,83	55.031.668,46
Sermaye Gelirleri	7.655.000,00	10.316.545,94	12.565,00	10.303.980,94
Toplam	129.000.000,00	117.989.528,21	272.770,71	117.716.757,50

3.1.2.3 Diğer Uygulamalar:

Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2016 yılı içinde 5715 Adet Muhasebe Fişi, 5527 Adet Ödeme Emri, gerçekleştirildiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 09.02.2017 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle tahsilat denetimlerinin yapıldığı ekte (Ek-2) sunulan 20.02.2017 tarihli rapordan anlaşılmıştır.

2016 yılı içerisinde Belediye alacaklarının Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edildiği görülmüştür. Yapılan icra faaliyetleri kapsamında 14.300 kişiye ödeme emri gönderilmiş ve söz konusu borçlular icra takibine alınmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edilen alacaklardan 2016 yılı içerisinde 8.103.000,00 TL tahsilat yapıldığı görülmüştür.

2016 yılı içerisinde toplam: 6.791.173,00 TL tutarında 3 hizmet alım ihalesi,

10.113.744,86 TL tutarında 17 mal alımı ihalesi,

31.950.854,20 TL tutarında 14 yapım işi ihalesi gerçekleştirildiği görülmüştür.

2016 yılı içerisinde doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen 3607 mal ve hizmet alımının toplamı 10.855.493,57 TL olduğu görülmüştür.

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı Baş Kontrolör Nevzat ŞAHİN ve Stajyer Kontrolör Tuncay BOZ tarafından 02.09.2016 ile 04.10.2016 tarihleri arasında teftiş geçirmiş olup; İdari İş ve işlemlerle ilgili 96/26 146/30 sayılı rapor düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince; İnegöl Belediyesi Meclisi'nce oluşturulan Komisyonumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına yönelik olarak Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları yukarıda bölümlerde değerlendirilmiş olup, Meclis Başkanlığına intikal ettirmek üzere oyçokluğu ile imza altına alınmıştır. 03.03.2017



3.2. 2016 YILI FAALİYETLERİMİZ

3.2.1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



Kurumumuzun www.inegol.bel.tr resmi web sitemizde 283 banner, 944 haber, bülten ve nöbetçi eczane güncellemesi yapıldı.

Yıl içerisinde 46.000 adet fotoğraf ve 7.600 adet video çekimi yapıldı.

Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 65 adet farklı davetiye tasarımı, 32.000 davetiye ulaştırıldı.

Şehrin muhtelif noktalarında 148 adet farklı billboard tasarımı ile kurumumuzun tanıtım reklamlarının düzenlenmesi yapıldı.



10 adet farklı tasarımla toplam 67.500 baskı bülten yayımlayarak belediye hizmetleri vatandaşlarımıza duyuruldu.



11 adet farklı tasarımla 25 000 farklı etkinlik takvimi yapılarak dağıtıldı.

Belediyemiz hizmetlerini anlatan toplam 837 adet farklı tasarım yapıldı

Gönderilen 325 adet bilgilendirme ve davet mesajı ile 3.694.615 kişiye ulaşıldı.

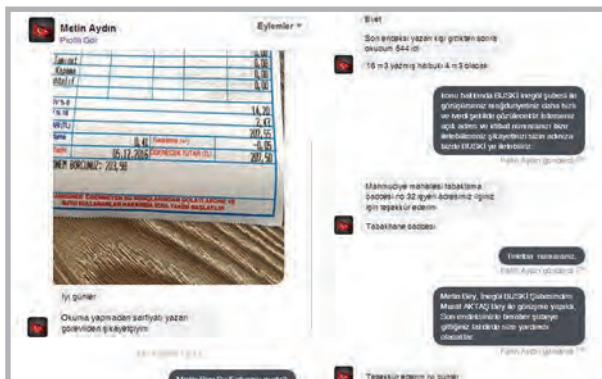
İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan yatırım ve projelerin açılış temel atma organizasyonlarını gerçekleştirdi.

3.2.1.1. Sosyal Medya Paylaşımlarımız

Belediyemiz sosyal paylaşım sitelerindeki 6.200 paylaşım ile Facebook, Instagram ve Twitter'da yer aldı.



3.2.1.2. Sosyal Medya Diyaloglarımız



3.2.1.3. Sosyal Medya Takipçilerimiz



3.2.1.4. Diğer Faaliyetlerimiz

15 Temmuz Milli İrade nöbetlerinde gerekli organizasyonlar yapıldı.



Önemli gün ve haftalarda yapılan ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirildi.

Resmi ve dini bayramlarda bayramlaşma programları düzenlendi.



Başarılı sporcularımız ve öğrencilerimiz ödüllendirildi.

Her Cuma sabah namazı sonrası ilçemiz bünyesinde yer alan camilerde bereket sofraları kuruldu.

Ramazana ayında sahur ve iftar programları düzenlendi.

Çilek ve Turizm çalıştayı düzenlendi



12. yıl değerlendirme toplantısı düzenlendi.

Sergi ve fuar organizasyonları yapıldı.

“Milli İrade Nöbetleri ve İnegöl” konulu fotoğraf yarışması düzenlendi,

“Şehir ve Ramazana” konulu fotoğraf yarışması düzenlendi.



3.2.1.5. Hizmet Masası Birimi

2016 yılında toplam 5.784 müracaat kaydı yapılarak müdürlüklere aktarılmış olup, müracaatların 5.753 tanesi sonuçlandırıldı.

Müracaatların kayıt alınış biçimleri ise;

Kurumumuza Müracaat Şekilleri		
1	Alo 153	3.161
2	Şahsen	1.628
3	Sosyal medya ile	23
4	Whatsapp ile	86
5	E-Mail yoluyla	589
6	BİMER yoluyla	138
7	Bilgi edinme yoluyla	48
8	Muhtarlık sistemi ile	111
Toplam		5.784

Müracaatların Birimlere Göre Dağılımı			
Sıra	Müdürlük	Açık iş	Kapalı iş
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	0	9
2	Bilgi İşlem	0	2
3	Destek Hizmetleri	0	0
4	Emlak İstimlak	0	10
5	Etüt Proje	0	3
6	Fen İşleri	29	1340
7	Hukuk İşleri	0	1
8	Huzur Evi ve Aşevi	0	0
9	İmar ve Şehircilik	0	164
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim	0	17
11	Kırsal Hizmetler	0	16
12	Kültür ve Sosyal İşler	0	2
13	Mali Hizmetler	0	95
14	Mezarlıklar	0	2
15	Özel Kalem	0	3
16	Park ve Bahçeler	2	491
17	Sosyal Yardım İşleri	0	6
18	Spor İşleri	0	9
19	Strateji Geliştirme	0	0
20	Temizlik İşleri	0	1774
21	Veteriner İşleri	0	1007
22	Yazı İşleri	0	1
23	Zabıta	0	801
Toplam		31	5.753

3.2.1.5.1. Bebek Ziyaretleri

İlçemizde bulunan kamu ve özel hastanelerde yapmış olduğumuz ziyaretlerimizde toplamda 3.711 yeni doğan bebek ziyareti gerçekleştirildi.



3.2.1.5.2. Kültür Gezileri

Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini daha iyi tanıtmak, tarihi doku ve kültür bilincini oluşturmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz Kültür Gezilerinin 5'ncisi düzenlendi. Bu kapsamda Bursa, Çanakkale ve Konya illerine yönelik olarak düzenlenen gezilerde 2.851 vatandaşımızın katılımı sağlandı.



3.2.2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



Bilgi İşlem Merkezine gelen çağrılar, 8 kategori halinde kayıt altına alınmakta olup, 5235 adet kayıtlı iş çözüme kavuşturuldu.

IP kamera sistemi ile şehrimizin 5 farklı noktası çevrimiçi (canlı) olarak 7/24 belediyemizin web portalı üzerinden izlenmektedir.

Siber saldırılara karşı alınan tedbirlerle güvenlik seviyesi en üst düzeye çıkarıldı.



Yenilenen hali ile belediyemizin network omurgasını taşıyan sistem odasında, 14 adet sunucu 7/24 zamanlı çalışmaktadır. Bu sunucular elektrik kesintileri ve dalgalanmalarına karşı kesintisiz güç kaynağı ile beslenmekte olup, belediyemiz elektronik ortamdaki hizmetlerini bu sunucular üzerinden yürütmektedir.



Toplam 31 adet güç kaynağı belediyemiz birimlerinde kullanılmaktadır. Güç kaynaklarının periyodik olarak 6 ayda bir tüm bakım işlemleri birimimiz kontrolünde yetkili firma tarafından yapılmaktadır.



Toplam 444 adet kamera 44 adet kayıt noktasında hizmet vermektedir. Kamera kayıtları geriye yönelik 10 güne kadar izlenebilmekte olup, bu süre sonunda otomatik olarak son kayıttan itibaren görüntüler sistem tarafından silinmektedir. Mevcut kameraların tüm bakım işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerindeki 12 adet Bilgi Kültür Evi'nde bulunan 140 adet bilgisayar ve 12 adet yazıcı ile öğrencilerimize kesintisiz hizmet verildi.



Sistem odasında ayrıca, 1 adet kamera ve uzaktan bağlantı yazılımları ile anlık (ısı, duman, vb.) yaşanabilecek olasılıklar ortam denetleme sistemi üzerinden takip edildi.

SMS takip sisteminin yıl içerisinde gerekli yazılım güncellemeleri yapılarak sistemin altyapısı güçlendirildi.

Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar Bölgesi'ndeki 1.301 adet vatandaşımızın kablosuz internete ücretsiz olarak bağlanmaları sağlandı.

Kurumumuza ait telefon ve santral sistemlerinin yıllık periyodik bakımları yapıldı.

Düzenli olarak her gün binlerce vatandaş; belediyemiz hizmetlerini, projelerini, duyurularını, etkinliklerini ve ihalelerini bildiren bülten gönderilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm iş ve işlemlerden vatandaşlarımız anlık olarak bilgilendirildi.

3.2.3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.3.1. Doğrudan temin ile gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının birimlere göre dağılımı;

Müdürlük	Onay Belge Sayısı	Harcama (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	785	1.094.555,46
Bilgi İşlem Müdürlüğü	53	167.113,10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69	78.781,85
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	42	277.572,34
Etüt Proje Müdürlüğü	33	314.568,42
Fen İşleri Müdürlüğü	682	2.928.072,43
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	5.930,16
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	157	429.691,64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	68	261.286,95
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	27.176,31
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	18	276.241,44
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	296	796.541,52
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	89.124,75
Mezarlıklar Müdürlüğü	145	285.249,96
Özel Kalem Müdürlüğü	438	1.378.572,36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	158	605.560,56
Sosyal Yarddım İşleri Müdürlüğü	74	267.034,19
Spor İşleri Müdürlüğü	191	593.218,19
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	20.863,70
Temizlik İşleri Müdürlüğü	196	649.253,73
Veteriner İşleri Müdürlüğü	37	109.414,63
Yazı İşleri Müdürlüğü	22	132.448,07
Zabıta Müdürlüğü	50	67.221,81
Toplam	3.607	10.855.493,57

3.2.3.2. Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

İşin Adı	Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tutarı	İhale Kılan Firma
Mevsimlik çiçek alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 4603	12.02.2016	247.250,00	166.600,00	Kazım AYBEK
Ağaç ve çalı türü bitki alım işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 16813	25.02.2016	989.225,00	550.000,00	Göksu Fidancılık
Modüler saksı ve çiçeklendirilme işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 19622	29.02.2016	303.643,33	246.880,00	Fides İç ve Dış Tic.
Oturma bankı ve piknik masası alım işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 24708	03.03.2016	333.125,00	164.400,00	Keyif Park Ekip.Ltd.Şti
Sulama malzemesi alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 39230	04.03.2016	89.453,70	66.633,35	Anadolu Sulama Mlz.Ltd.Şti.
1 adet çok hafif hava araç	Fen İşleri	2016 40797	14.03.2016	307.794,17	295.000,00	Paşaoğlu Havacılık Turz.Ltd.Şti.
14 kalem mek.kırmataş,kırmataş dolgu, kırmataş tozu ve kırmataş mıcır malzemesi asf. agregası, pmt, mal alım işi	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 47517	28.03.2016	3.224.333,33	2.023.500,00	Cihantaş Asfalt Ltd. Şti.
Gıda malzemesi ve temizlik malzemesi alımı	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	2016 82212	18.04.2016	682.772,36	489.650,00	Erda Gıda Turizm San. Ltd.Şti.
Oyun grubu ve dış mekân spor aletleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 83274	19.04.2016	1.452.415,00	734.125,00	Irmak Oyuncak Mert UÇAR
Hazır beton alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 101025	21.04.2016	157.930,50	149.700,00	Yaşar Cihan Hazır Beton
Muhtelif profil ve boru alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 167563	01.06.2016	192.020,00	176.012,69	Coşkun Çelik Dış Tic. A.Ş.

İşin Adı	Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
21 kalem uçuş ekipmanları alımı (dostum)	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 185238	16.06.2016	343.657,85	354.110,82	Maya Paraşüt Turizm İnş. Emlak GİY.Ltd Şti
Animasyonlu havuz malzemeleri alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 223311	11.07.2016	140.352,50	117.983,00	Devinsu İnş. Peyz.Ltd. Şti.
İkinci el otobüs alımı	Spor İşleri Müdürlüğü	2016 241322	20.07.2016	462.000,00	450.000,00	İbrahim TAŞ
Bir varmış bir yokmuş parkı heykeller ve sanatsal objeler alımı	Fen İşleri Müdürlüğü		12.08.2016	1.100.000,00	1.100.000,00	Artıl End.ve Sanatsal Çöz.Ltd. Şti
Kömür alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 270036	18.08.2016	224.000,00	169.500,00	Dönmezler Kömür
Akaryakıt alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 416133	16.11.2016	2.968.900,00	2.859.650,00	Üstün İnş. Petrol

3.2.3.3. Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

İşin Adı	Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
İş makinası ve araç kiralama	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 16860	22.04.2016	1.251.236,20	1.060.600,00	Remzi SÜTÇÜ
İnegöl Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitim Kursları (İNESMEK) hizmet alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 271234	02.09.2016	5.000.000,00	4.021.346,00	Etkin Eğitim Organizasyon
İnegöl Belediyesi mücavir alan sınırları içinde kalan mahalle katı atık aktarma istasyonuna nakli hizmet alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016 513385	28.12.2016	1.750.248,51	1.709.227,00	Mamara Bilişim

3.2.3.4. Yapım İşi Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

İşin Adı	İlgili Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
Yeniceköy Mahallesi Doğa Sporları (Dostum) idari ve hangar binası inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2015 179641	19.01.2016	879.721,51	704.000,00	Remzi Sütçü
İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde asfalt kaplama ve asfalt yama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 71688	18.04.2016	23.925.716,29	16.836.808,35	B. Ergünler İnşaat
İnegöl Belediyesi ilçe merkez sınırları dahilinde semt spor sahaları, çocuk parkları ve muhtelif bakım, onarım yapılması işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 76391	20.04.2016	4.267.885,22	2.720.629,05	FHY Mühendislik
Yunusemre Spor Kompleksi sosyal konut binası inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 199694	20.06.2016	542.150,04	442.000,00	Selen İnş. Turizm San ve Tic. Ltd. Şti.
Belediyemiz imar sınırları dahilindeki alanlarda 2016 yılı beton parke ve bordür döşenmesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 210112	11.07.2016	2.991.091,00	2.268.750,00	İsmail TOKER
İnegöl Belediyesi bina projesi	Etüt Proje Müdürlüğü		08.08.2016	880.000,00	880.000,00	Suyabatmaz Demirel Mimarlık Ltd. Şti.
İnegöl Belediyesi Alanyurt, Yeniceköy, Cerrah, Tahtaköprü, Kurşunlu ve Merkez Mahallelerindeki mevcut veya ek sosyal tesis ve hizmet binalarının çevre düzenlemesi ve tadilatı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 331230	21.09.2016	1.362.753,85	1.023.700,00	Remzi Sütçü
İnegöl Hayvan Barınağı inşaatları (1 etap-6 blok) yapılması yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 360775	26.09.2016	1.627.647,17	1.346.000,00	Afer İnş.San. Tic. Ltd. Şti.
İnegöl Tabiat Çiftliği inşaatları (a ve b blok) yapılması yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 361445	26.09.2016	708.822,37	609.000,00	Mehmet Zengin
Akıncılar Mahallesi ürün toplama merkezi inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 409099	28.10.2016	299.370,10	238.000,00	Mehmet Zengin
Yeniceköy Mahallesi kapalı spor salonu zemin ahşap parke uygulaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 418116	02.11.2016	215.872,80	155.000,00	Gece Yapı San. ve Tic. Ltd. Şti.

İşin Adı	İlgili Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
İnegöl Akhisar Mahallesi masal köyü inşaatı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 448371	21.11.2016	1.116.516,30	873.000,00	Yemenoğlu İnş.
İnegöl Akhisar Mahallesi kapalı semt pazaryeri inşaatı	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 526926	29.12.2016	3.743.236,47	3.488.000,00	Selen İnş. Turizm San ve Tic. Ltd. Şti
İnegöl Yenice Mahallesi, 4 pafta, 50 ada, 14 parseldeki tescilli yapı restorasyonu uygulama işi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2016 554196	28.12.2016	479.405,95	365.966,80	Yemenoğlu Yapı Proje Tic. Ltd.

3.2.3.5. Devlet Malzeme Ofisi Alımları;

İşin Adı	Müdürlük	Alım Türü	İhale Tutarı
Binek Araç Alımı (METALİK SİYAH RENKLİ FLUENCE ICON 1.5DCI EDC 110BG)	Özel Kalem Müdürlüğü	D.M.O.	89.343,39
Kamyonet Araç Alımı (ISUZU D-MAX 4X4 LIMITED 6M/T)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	D.M.O.	111.442,00
İş makinesi alımı (HI-VAC 2512/F ÖN FIRÇALI VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNASI)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	210.630,00
İş makinesi alımı (CATERPILLAR MARKA 444F2 MODEL KAZICI YÜKLEYİCİ)	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	296.133,84
İş makinesi alımı (MERCEDES-BENZ ATEGO 1518C/4X2/3600)	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	215.692,67
İş makinesi alımı (MERCEDES BENZ AROCS 3351 S 6X4)	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	400.587,53

3.2.3.6. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında 26.04.2016 tarihli yapılan ihalede ekonomik ömrünü doldurmuş araç satışları gerçekleştirildi.

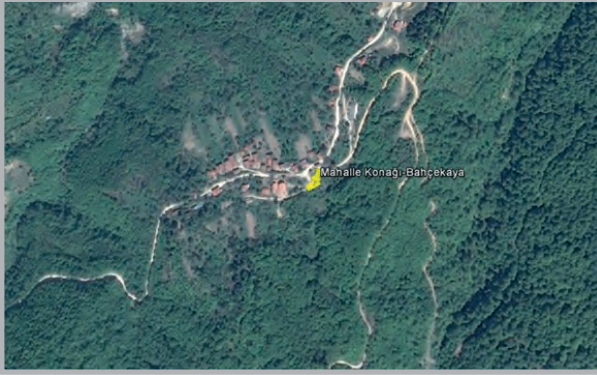
İsteklinin Adı Soyadı	İhale Edilen Araç Bilgisi	Satış Tutarı*
Güven Metal Necati BENLİ	16 PU 790 Plakalı 1994 Model Otoyol Marka Otobüs	2.373,43
Güven Metal Necati BENLİ	16 PU 791 Plakalı 1998 Model Isuzu Marka Otobüs	2.610,77
Güven Metal Necati BENLİ	16 PE 076 Plakalı 1985 Model Mercedes Marka 302S Otobüs	13.053,86
Güven Metal Necati BENLİ	16 PM 083 Plakalı 1983 Model Mercedes Marka 302S Otobüs	13.053,86
Güven Metal Necati BENLİ	16 PK 861 Plakalı 1987 Model Mercedes Marka 302S Otobüs	3.560,14
Güven Metal Necati BENLİ	16 Y 3051 Plakalı 1994 Model Isuzu Marka Otobüs	2.610,77
Güven Metal Necati BENLİ	16 PB 753 Plakalı 200 Model Peugeot Marka Otobüs	2.966,79
Güven Metal Necati BENLİ	16 PC 639 Plakalı 1985 Model Yavuz Kamyon (Damperli)	3.560,14
Güven Metal Necati BENLİ	16 F 5730 Plakalı 1994 Model İveco-Otoyol Kapalı Sıkıştırılmalı çöp Aracı	2.373,43
Güven Metal Necati BENLİ	16 Y 6677 Plakalı 1994 Model Ford Marka Kamyonet (Açık Kasa)	2.226,60
Güven Metal Necati BENLİ	16 PH 636 Plakalı 1991 Model Levent Marka Kamyonet	2.262,80
Güven Metal Necati BENLİ	16 Y 0633 Plakalı 1993 Model Peugeot Marka Minibüs	2.966,79
Güven Metal Necati BENLİ	16 F 5077 Plakalı 1999 Model Peugeot Marka Minibüs	1.780,06
Toplam		55.399,44

* Satış tutarına %18 KDV ve %0569 Karar Pulu tutarları dahildir.

3.2.4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.4.1. Tahsis ve Devirler



Akhisar Mahallesiinde 663 ada 13 ve14 parsellerinde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İnegöl Gümrük Müdürlüğüne,

Burhaniye Mahallesiinde 222 ada 15 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İlim Yayma Cemiyetine,

Mahmudiye Mahallesiinde 490 ada 292 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İnegöl Kurtuluş Spora,

Akıncılar Mahallesiinde 132 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Bakanlığına,

Orhaniye Mahallesiinde 1799 ada 2 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Bakanlığına,

Hocaköy Mahallesiinde 147 ada 13 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Bakanlığına,

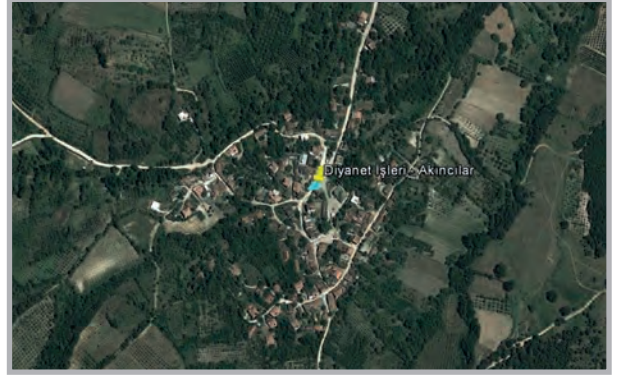
Hocaköy Mahallesiinde 102 ada 47 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Bakanlığına,

Orhaniye Mahallesiinde 1121 ada 3 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Milli Eğitim Bakanlığına,

Hamzabey Mahallesiinde 110 ada 81 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Bahçekaya Mahallesiinde 112 ada 47 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Hilmiye Mahallesiinde 110 ada 16 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesine,



Tekke Mahallesiinde 119 ada 18 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Bayramşah Mahallesiinde 116 ada 13 parselde bulunan yerin bedelsiz tapu yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğüne,

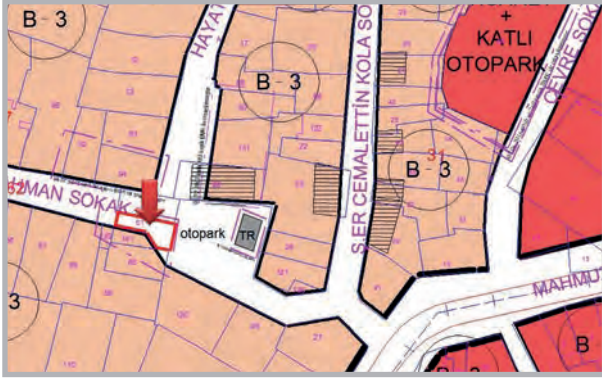
Dipsizgöl Mahallesiinde 118 ada 41 parsel ve 119 ada 1 parsellerinde bulunan yerlerin bedelsiz tapu yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğüne,

Doğanyurdu Mahallesiinde 109 ada 22 parsel, 110 ada 1 parsel ve 119 ada 32 parsellerinde bulunan yerlerin bedelsiz tapu yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğüne,

Yeniyörük Mahallesiinde 101 ada 212-211-210-209 ve165 parsellerinde bulunan yerlerin bedelsiz tapu yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğüne tapu devir işlemleri gerçekleştirildi.



3.2.4.2. Kamulaştırma ile İfrazlar



Akhisar Mahallesinde Vatandaşa ait 523 ada 3 ve 6 parsellerin bedelli kamulaştırma,

Akhisar Mahallesinde Vatandaşa ait 402 ada 11 parseli bedelli kamulaştırma,

Akhisar Mahallesinde Vatandaşa ait 596 ada 2 parseli bedelli kamulaştırma,

Hamidiye Mahallesinde Vatandaşa ait 76 ada 63 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 160 ada 3 parseli bedelli kamulaştırma,

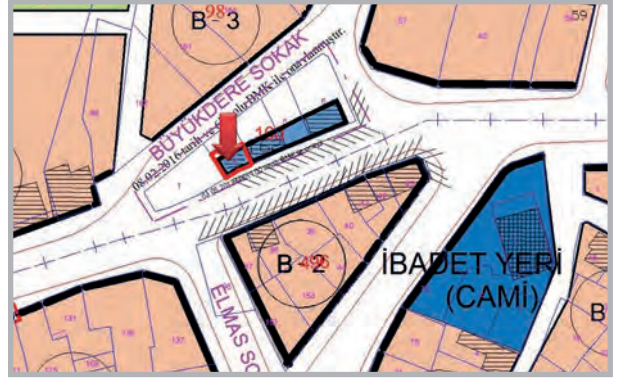
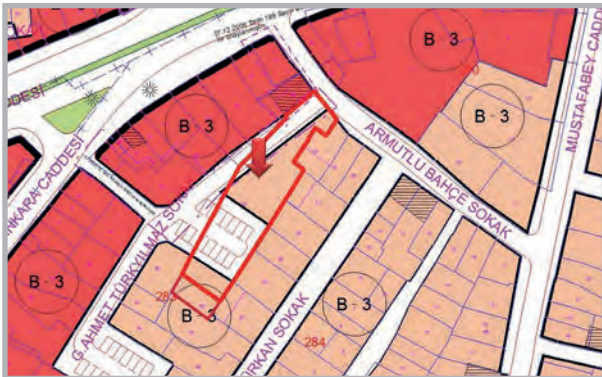
Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 140 ada 27 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 497 ada 126 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 145 ada 40 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 162 ada 61 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 690 ada 361 parseli bedelli kamulaştırma,



Orhaniye Mahallesinde Vatandaşa ait 320 ada 5 parseli bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesi'nde Vatandaşa ait 344 ada 20 parseli bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesinde Vatandaşa ait 345 ada 26 parseli bedelli kamulaştırma,

Sinanbey Mahallesinde Vatandaşa ait 79 ada 58 parseli bedelli kamulaştırma,

Sinanbey Mahallesinde Vatandaşa ait 630 ada 21 ve 68 parsellerin bedelli kamulaştırma,

Şehitler Mahallesinde Vatandaşa ait 197 ada 3 parseli bedelli kamulaştırma,

Yeniceköy Mahallesinde Vatandaşa ait 708 parseli bedelli kamulaştırma,

Akhisar Mahallesinde vatandaş a ait 501 ada 19 parsel e karş ılık Akhisar Mahallesi 101 ada 337 parsel le,

Akhisar Mahallesinde vatandaş a ait 1710 ada 3 parsel e karş ılık Akhisar Mahallesi 138 ada 64 parsel le,

Akhisar Mahallesinde vatandaş a ait 109 ada 247 parsel, 1941 ada 1 parsel ve 1942 ada 1 parsellere karş ılık Alanyurt mevkiinde 1188 ada 2 parsel le,

Orhaniye Mahallesinde vatandaş a ait 283 ada 23 ve 66 parsellere karş ılık Akhisar Mahallesinde 1722 ada 6 parsel le,

Orhaniye Mahallesinde vatandaş a ait 498 ada 32 parsel e karş ılık Mesudiye Mahallesi 1201 ada 2 parsel le takas işlemleri gerçekleştirildi.

3.2.4.3. Diğer Uygulamalar



10 adet 3194 sayılı kanunun 18.maddesine istinaden imar uygulaması yapıldı.

90 adet 3194 Sayılı Kanunun 15. ve 16. Maddelerine istinaden ifraz, birleştirme, yola terk, ihdas vb. uygulama yapıldı.

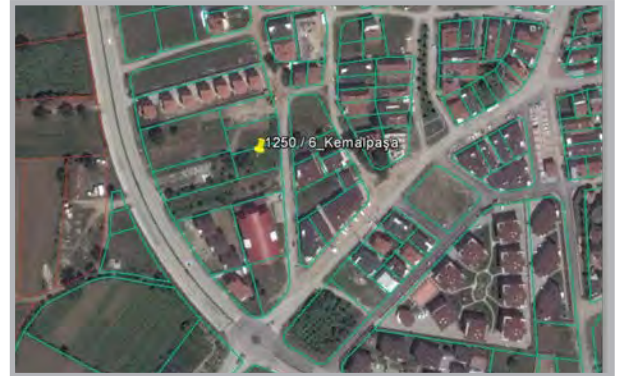
Serbest çalışan bürolara ait 400 adet kadaströ dosyasının (ifraz, birleştirme, yola terk, 18.madde imar uygulaması, hâlihazır, vaziyet planı, bağımsız bölüm, röperli kroki vb.) kontrolü tamamlanmıştır.

İnegöl sınırları içerisindeki kadastrolar güncellenerek, imar planı olan yerlerde plan altlıkları düzenli olarak güncellendi.

İlçemiz muhtelif mahallelerinde hisse satışı ve atık parsel satışı olarak 142 adet işlem yapıldı.

413 İşyerinin kira bedelleri tahakkuk ettirilmiştir. Yıl içinde devir olan işyerlerinin işlemleri, bütün işyerlerinin tahakkukları gerçekleştirilmiştir. Anlaşması biten bazı işyerleri için yeniden ihalesi yapıldı.

Belediyemizin kiracılarının kiralari çevre emsal değerlere göre tekrar gözden geçirildi ve 2017 yılı için güncellendi.



Hayvan pazarında bulunan 303 kotra kira ihalesi yapıldı.

1 adet iş yeri karşılığında katlı otopark yapım (İnegöl Belediyesi Mehmet Çıracı Katlı Otoparkı) ihalesi gerçekleştirildi.

130 adet aplikasyon çapı hazırlanmış ve arazi kontrolleri yapıldı.

5 adet arsa ile 3 adet TOKİ’de bulunan dairelerin satış ihalesi gerçekleştirildi.

Üçevler Mahallesinin adı Ertuğrulgazi Mahallesi olarak değiştirilerek ve sınırları genişletilerek numarataj ve sokak tabelaları yeni mahalle adına göre düzenlendi. (Orhaniye Mahallesi sınırlarında bulunan 5 sokak Ertuğrulgazi Mahallesi sınırlarına katıldı.)

Hamidiye Mahallesi'nin sınırları genişletilerek numarataj ve sokak tabelaları yeni mahalle adına göre düzenlenmiştir. (Kemalpaşa Mahallesi'ndeki 18 sokak Hamidiye Mahallesi sınırlarına katıldı.)

İlçemizin muhtelif mahallelerine yıl içersin de 60 yeni bulvar, cadde ve sokak adı verildi.

İlçemizin muhtelif mahallelerine 8 cadde ve sokak ismi meclis kararı ile değiştirildi.

İlçemizin muhtelif mahallelerine binalara deforme olan numarataj plakası değiştirildi.

İlçemizin muhtelif mahallelerine numarataj çalışması yapılan yerleşim yerlerindeki vatandaşların bilgileri Ulusal Adres Veri Tabanına girilerek güncellemeleri yapıldı.

91 köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde 53 mahallenin numarataj ve sayısallaştırma çalışması tamamlandı, diğer mahallelerde çalışmalar devam ediyor.

3.2.5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

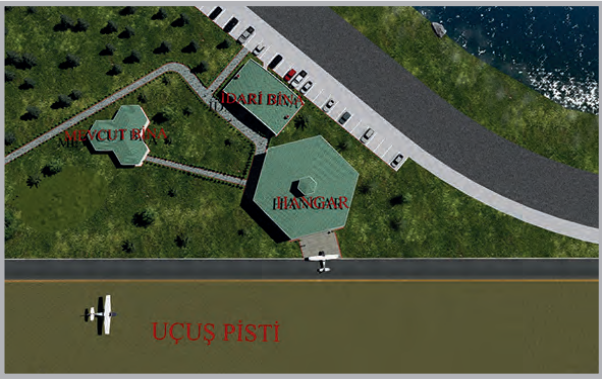


Yeni belediye hizmet binası ve meydan projesi çizimi,
Bahçekaya Mahalle Konağı proje çizimi,
Doğa Sporları ve Turizm Merkezi (DOSTUM) proje çizimi,



İnegöl Belediyesi Mehmet çıracı katlı otoparkı proje çizimi,

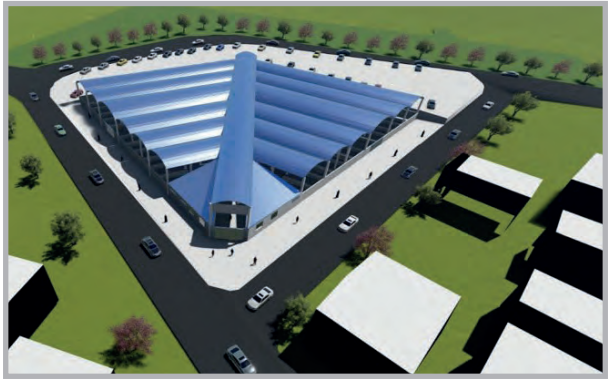
Akhisar Mahallesi'ne yapılacak olan semt pazarı yeri proje çizimi,



İnegöl Belediyesi Şekibe İNSEL Doğal Yaşam Çiftliği proje çizimi,

İnegöl Belediyesi Fatma GÖZTEPE Huzurevi ve Aşevi peyzaj projesi çizimi,

Ayçiçeği Masal Parkı proje çizimi,



Kültür Sarayı Otoparkı proje çizimi,

Oylat şelalesi dağ yürüyüşü yolu peyzaj projesi çizimi,

İnegöl Belediyespor Sosyal Tesisi projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Hayvan Barınağı ve tedavi merkezi projesi çizimi,





Erenler Camii yanına yapılacak Kemal ÖZKAN Parkı peyzaj projesi çizimi,

Süpürtü Mahallesi Camii peyzaj projesi çizimi,

Doğa sporları ve turizm merkezi (DOSTUM) kamp binaları proje çizimi,



Cerrah Mahallesine meydan peyzaj projesi çizimi,

Fatih Camii peyzaj projesi çizimi,

Sarı Camii Wc yapım projesi çizimi,

Kasım Efendi Caddesi tretuvar projesi çizimi,

Akıncılar Mahallesine yapılan ürün toplama merkezinin proje çizimi,



Kurşunlu Mahallesine yapılacak olan ürün toplama merkezinin proje çizimi,

İlçemizin muhtelif yerleşim yerlerine yapılan istinat duvarı statik projesi çizimi,

İlçemizin muhtelif mahallerindeki atıl ve metruk durumdaki alanlarda otopark projeleri çizimi,



Bankamatik öneri projeleri çizimi,

Mahmudiye Mahallesi Suyolu Caddesine yapılacak olan mahalle konağı projesi çizimi,

Kozluca Mahallesine Süt Toplama Merkezi projesi çizildi.



3.2.6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.6.1. Yapım Birimi çalışmaları;

3.2.6.1.1. Yapı Çalışmalarımız



Yeniceköy Mahallesi Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM),

İnegöl Belediyesi Fatma GÖZTEPE Huzurevi ve Aşevi,

İnegöl Belediyesi Mer-pa Köylü Pazarı ve Modern Katlı Otoparkı,

Dipsizgöl Mahallesi Ürün Toplama Merkezi,

Eskikarakakaya Mahallesi köprü

Çavuşköy, Çeltikçi, Deydinler, Çitli, İsaören ve Yeniceköy Mahallelerine futbol sahaları

Muratbey Camine müstemilatı yapımı ve çevre düzenlemesi,

Fen İşleri şantiyesine ek hangar binası,

Yeniceköy Mahallesi kapalı spor salonu ahşap parke uygulaması tamamlandı.



3.2.6.1.2. Otopark Çalışmaları,



Yenice Mahallesi Kasımefendi Caddesine 12 araçlık otopark uygulaması,

Cuma Mahallesi Hacıveli Ağa Sokağa 45 araçlık otopark uygulaması,

Süleymaniye Mahallesi Kumru Sokağa 25 araçlık otopark uygulaması,

MER-PA Köylü Pazarı ve Katlı Otopark çevresine 35 araçlık otopark uygulaması,

Mahmudiye Mahallesi Vakıf Sokağa 43 araçlık otopark uygulaması,

Yenice Mahallesi Nizam Sokağa 15 araçlık otopark uygulaması,

Turgutalp Mahallesi Emek Sokağa 20 araçlık otopark uygulaması,

Yeni Diş Hastanesi çevresine 60 araçlık otopark uygulaması,

Yeni Mahalle Kent Sokağa 10 araçlık otopark uygulaması yapıldı.

3.2.6.2. Yol Birimi

3.2.6.2.1. Asfalt Çalışmaları

Hamidiye Mahallesi Poyraz, Gülyüz ve Zeynep Sokaklarına,

Kemalpaşa Mahallesi Gelincik, Yaren, Hüner, Varlık, Ahıska ve Dürüst Sokaklarına,

Mahmudiye Mahallesi Akarsu, Vakıf, Umut ve Gözde Sokaklarına,

Mesudiye Mahallesi Ramazan, Bosna, Işık, Ş. Er Şenol ÇAKIR, Ş. Er Ahmet Yaşar, Derse, Betül ve Zencefil Sokakları ile Yıldırım Caddesine,

Süleymaniye Mahallesi Torun, Pembegül Sokaklarına,

Yeni Mahalle Şirinevler, Sahara ve Yeniçağ Sokakları ile ilçemizin muhtelif yerlerinde 9.750 ton kaplama ve 14.000 ton asfalt yama çalışmaları yapıldı.



3.2.6.2.2. Sathi Kaplama Çalışmaları

Mobilya Sanayi Ağaç İşleri Bölümü, Yunusemre, Fatih Ertuğrulgazi ve Cerrah Mahallelerine 80.000m² (11.5Km) Sathi kaplama çalışmaları yapıldı.



3.2.6.2.3. PMT ve Alt Temel Çalışmaları

Mobilya Sanayi Ağaç İşleri Bölümü, Alanyurt su deposu civarı Cerrah, Fatih ve Ertuğrulgazi Mahallesinin muhtelif yerlerine 67.000Ton (26Km) PMT ve Alt temel çalışmaları yapıldı.



3.2.6.2.4. Hamyol Çalışmaları

İlçemizin muhtelif mahallelerine 83.000m³ dolgu malzemesi ile 6300 m³ mıcır serilerek toplam 10 km ham yol yapıldı.



3.2.6.2.5. Tretuvar Çalışmaları

Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerine 20.600 metre bordür taşı çalışması, 56.550m2 tretuvar uygulaması ve tretuvar tamir çalışmaları yapılmış olup bu kapsamda,



Tretuvar ve Taş Kaplama Çalışmaları							
Sıra	Mahalle	Parke Taşı (m ²)	Bordür (mt.)	Sıra	Mahalle	Parke Taşı (m ²)	Bordür (mt.)
1	Cuma	4.055	1.100	16	Hayriye	2.500	-
2	Cumhuriyet	2.550	630	17	Hilmiye	400	-
3	Esentepe	3.700	1.680	18	Hocaköy	400	-
4	Fatih	1.350	470	19	İsaören	2.000	-
5	Hamidiye	750	680	20	Karakadı	1.000	-
6	Kemalpaşa	3.250	2.750	21	Karakaya	1.750	-
7	Mahmudiye	1.270	900	22	Kestanealan	300	-
8	Orhaniye	5.210	4.750	23	Kozluca	1.000	-
9	Süleymaniye	3.750	3.200	24	Maden	1.000	-
10	Yeni	3.300	1.350	25	Olukman	1.400	-
11	Yenice	2.320	2.240	26	Sarıpınar	1.400	-
12	Yeniceköy	2.810	850	27	Süleköy	2.500	-
13	Alibeyköy	300	-	28	Süpürtü	2.485	-
14	Doğanyurdu	1.000	-	29	Tüfekçikonak	1.000	-
15	Dipsizgöl	300	-	30	Yeniyörük	1.500	-

Yeni Diş Hastanesi kavşak düzenleme çalışması,

Alanyurt Sağlık Ocağı kavşak düzenleme çalışması,

Süleymaniye Kumru Sokağı tretuvar düzenleme çalışması,

Akhisar Mahallesi 214. Sokağı tretuvar düzenleme çalışması,

Yeni Mahalle Uludağ Caddesine tretuvar düzenleme çalışması,

Ahmet Türkel Caddesi Cerrah Kavşağı tretuvar düzenleme çalışması,

Yenice Mahallesi Kasım Efendi Caddesi tretuvar düzenleme çalışması,

Baykoca Mahallesi muhtelif sokaklarına tretuvar düzenleme çalışması,

Orhaniye Mahallesi muhtelif sokaklarına tretuvar düzenleme çalışması,

Süleymaniye Mahallesi muhtelif sokaklarına tretuvar düzenleme çalışması,

Kemalpaşa Mahallesi muhtelif sokaklarına tretuvar düzenleme çalışması tamamlandı.

3.2.6.3. Makine İkmal Birimi

3.2.6.3.1. Metal Atölyesi Faaliyetleri



İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının; voleybol direkleri, futbol ve hentbol kaleleri imalat – bakım ve montajları,

İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık binalarının çatı ve sundurmaları, otobüs durakları, duba ve hız kesicilerin bakım onarım çalışmaları,

Kedi Yuvaları ve Kuş Evlerinin montajları,

Merkez Şantiye Binası, Defin Hizmetleri Binası, Belediye Spor ve Dostum Hangar Binalarının taşıyıcı karkas imalat ve montajları,

Kırsal mahallerimize “Pergole” imalat ve montajı,

Kırsal Mahalle Konaklarının tadilat, bakım onarım ve boya işleri,

Şehir içindeki kırmızı etiketli asansörler mühürlenmiş olup takipleri,

İlçemiz genelinde bulunan mevsimlik kavun-karpuz tezgâhları, köprü, korkuluk bakım onarım ve ankraj çalışmaları,

Şehir içi muhtelif yerlere bisiklet park yeri imalat ve montajı,

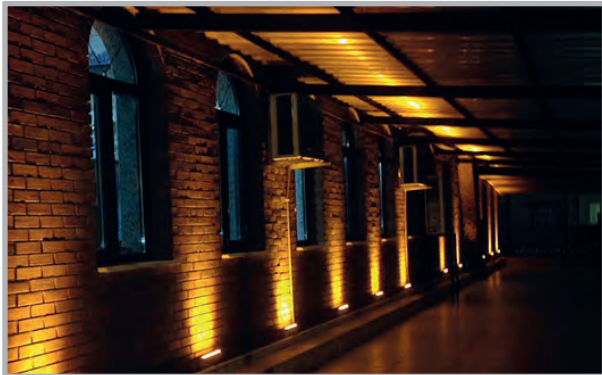
İlçemiz genelinde bulunan spor sahaları çevre panellerinin montajları ve ilçe stadının muhtelif yerlerine bakım onarım çalışmaları tamamlandı.

3.2.6.3.2. Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

Yeniceköy Meydan Camine mimari aydınlatma çalışması,

Cerrah Mahallesinde bulunan meydana mimari aydınlatma çalışması,

İlçemizin muhtelif mahallerinde bulunan meydan, futbol sahaları, semt pazarları, altgeçitler, OG hat bakım onarımları, sinyalizasyon bakım ve tamirleri ile trafo, direk, deplase, pano bakım onarım çalışmaları yapıldı.



3.2.6.3.3. Boyahane ve Tabela Atölyesi Faaliyetleri



İlçemizin muhtelif yerlerindeki hizmet binaları, köprü, korkuluk, trafik yön tabelaları, muhtelif bilgilendirme tabelaları park, bank vb. alanlar boyama çalışmaları yapıldı.

İlçemizin ana arterlerinde bulunan bordür, araç yolu, yaya yolu ve araç park yerlerinde saha çizgi boyama çalışmaları yapıldı.

İlçemizde bulunan pazar yerlerinin zemin çizgi ve boya yapım çalışmaları yapıldı.

İlçemizde bulunan eğitim kurumları ve spor tesislerinin içi ve dış saha alanlarının boyama çalışmaları yapıldı.

Muhtelif afiş ve pankart hazırlama çalışmaları yapıldı.

3.2.6.4. Yıkım Faaliyetlerimiz;

İlçemiz genelinde yapılan yıkım çalışmaları;

Yıkım Faaliyetleri
Eski Kültür Sarayı
Hasanpaşa Mahallesi Kur'an Kursu
Eski Mezbaha Binası
Sarıpınar Mahallesinde eskiyen okul
Yeniköy Mahallesinde eskiyen okul
Mail-i İnhidamlar
İlçemizin Muhtelif yerleşim yerlerinde bulunan kamulaştırmalar kaçak yapı ve metruk binalar

3.2.6.5. Diğer Çalışmalar;

Bedre Deresi ıslah çalışmaları ve DSİ ile birlikte Akçasu Deresinin ıslah çalışmaları tamamlandı.

Kulaca Mahallesine oyun alanı,

Fatma Göztepe Huzurevi ve Aşevi ile Süpürtü, Gündüzlü ve Gazelli Mahallesine betonarme perde duvar yapımları tamamlandı.

Yoğun kar yağışı nedeniyle ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde kapanan yollara 36 iş makinesi ve tüm personelimiz ile merkez ve kırsal 116 mahallemize kesintisiz destek verildi.



3.2.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

Yıl içinde yargı mercilerinden gelen yazı ve ilamlar incelenerek tekerrüre meydan vermeden gerekli cevaplar verildi.

Tevzi edilmesi gereken dosyalar ilgili avukatlarımıza gönderildi.

Mahkeme ilamlarının gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere tebliğleri yapıldı.

Bu kapsamda aşağıda dağılımı yapılan 1.861 adet işlem tesis edildi.

Evrak ve Dosya Takibi Dağılımı	Sayı
Gelen Evrak	744
Giden Evrak	350
Evrak Üzerinden Havale	558
Avukatlara Tevzi Edilen Dosya	209
Toplam	1.861

Belediyemizin yargı ve icra mercilerinde devam eden 1.852 adet dava ve icra dosyası mevcuttur.

Dosya türlerine göre dağılımı;

Dosya Türü	Adet
İcra Dosyaları	953
Ceza Dava Dosyaları	275
Satış Dosyaları	2
Hukuk Dava Dosyaları	314
Bölge Mahkemeleri Dava Dosyaları	12
Vergi Mahkemeleri Dava Dosyaları	52
İdare Mahkemeleri Dava Dosyaları	240
Yürütmeyi Durdurma İtiraz Dosyaları	4
Toplam	1.852

2016 yılında yargı mercileri ve İcra Dairelerinde toplam 177 adet dava ve takip açılmıştır.

Açılan davaların yargı yerlerine göre dağılımı;

Açılan Dava Türleri	Adet
İdare ve Vergi Davaları	36
Adli Davalar	52
İcra Dosyaları	89
Toplam	177

Sonuçlanan dava bilgileri;

Karara Bağlanan Davalar	Lehte	Aleyhte	Kısmen Lehte & Aleyhte	Toplam
Adli Davalar	35	12	8	55
İdari Davalar	10	13	1	24
Genel Toplam	45	25	9	79

Temyiz ve itiraz dava bilgileri;

Temyiz ve İtiraz Edilen Davalar	Adet
Danıştay & Bölge İdare Mahkemesine	14
Yargıtay & Bölge Adliye Mahkemesine	26
Toplam	40

İcra-i faaliyet bilgileri;

Sonuçlanan İcra Dosyaları	Adet
İcra dosyası devam eden mükellef sayısı	953
Alacak tahakkuk toplamı	4.041.728,00
Toplam tahsilat	1.116.000,00

Duruşma ve Keşifler	Adet
Girilen duruşma sayısı	297
Gidilen keşif sayısı	13
Toplam	310

3.2.7.1. Diğer Faaliyetlerimiz

2016 yılı içinde Belediyemizi ilgilendiren yeni çıkan mevzuatları ve değişiklikleri takip ederek, toplam 107 adet bilgi mevzuat takip programına işlendi ve intranet ortamında ilgili müdürlüklere bildirildi.

Müdürlüklerin talebi üzerine tereddüt edilen hususlarda, belediyemizin hukuki süreçte karşılaşılabileceği sorunların en aza indirgenmesi amacıyla; yazışma, sözleşme, protokol ile 3.şahıs haciz ihbarnamesi vb. konularda 267 adet içerik hazırlanarak metin danışmanlığı yapıldı.

Belediyemiz birimlerinin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmeleri, dolayısıyla hatalı uygulamaların önüne geçilerek aleyhe açılan dava sayısını azaltmak amacıyla, taleplerine istinaden belediyemiz birimlerine toplam 370 adet mütalaa verildi.

Mütalaa talepleri bilgilerin Konularına Göre Dağılımı

İhale Sevisi	: 24	Mali işler	: 36
Emlak ve istimlak işleri	: 96	Diğer	: 51
İmar işleri	: 145		
İnsan kaynakları	: 18		

3.2.8. HUZUREVİ ve AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;

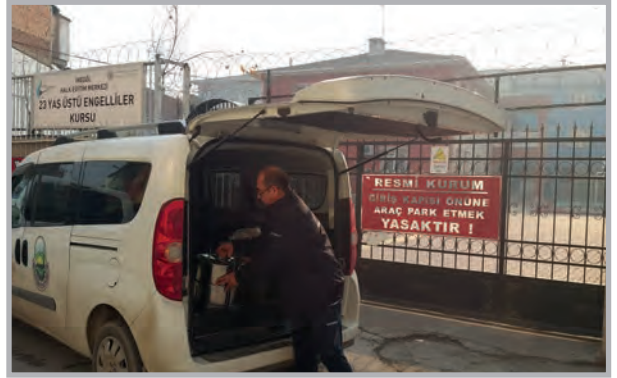


Huzurevinde 28 erkek, 3 bayan sakinimiz ikamet etmektedir.

Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda günlük 240 kişilik sıcak yemek servisi yapıldı.

Mobil aşevi hizmet adı altında 12 ailenin evine günlük sıcak yemek götürüldü.

Halk Eğitim Merkezinde bulunan özel öğrencilere her gün 50 kişilik yemek götürüldü.



Muharrem ayında 4.000 vatandaşımıza aşure, kandil gecelerinde ise 15.000 vatandaşımıza helva ikramında bulunuldu.

Huzurevi sakinlerimizden 43.945 TL, vatandaşlardan ise 3.270 TL bağış kabul edildi.

Yardım maksadıyla 213 küçükbaş hayvan, 1 büyük baş hayvan bağışı kabul edildi.

Huzurevinde kalan vatandaşlarımıza Mavi Tur, Kurşunlu Bayramdere gezileri düzenlendi.



3.2.9. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için yük-sek katlı binaların (8 daire ve üzeri) tespiti yapıldı.

İlçemize bağlanan ve mahalle statüsüne dönüşen beldeler de dikkate alınarak otopark bedeline esas gruplandırma çalışması yeniden yapıldı.

Günümüz koşulları dikkate alınarak trafik yoğunluğunun bulunduğu otopark giriş çıkış yasağı bulunması gereken caddeler yeniden belirlendi. Parsel cephe genişliği, parsel derinliği ve parselin cephe aldığı yol genişlikleri dikkate alınarak otopark bedeli ve otoparkın parselinde tesis edilmesi ile ilgili kriterler yeniden belirlendi.

Otopark grupları, otoparkın yerinde bırakılması ve bedelinin ödenmesi ile ilgili güncellemeler yapıldı

Koruma amaçlı imar planı revizyonu onay çalışmaları yapıldı.

İlgili birim yetkilileriyle Boğazova mevki yerleşim alanı sınır tespiti yapıldı.

İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan Metruk binaların rölevelerinin yapılması ile şehir içi otopark alanları oluşturuldu.

3.2.9.1. Restorasyonlar

Osmaniye Mahallesinde bulunan tescilli yapı kamulaştırılarak yenileme çalışmaları tamamlanarak, Engelsiz Yaşam Merkezi ve Gündüz Bakımevi olarak hizmette açıldı.

Burhaniye Mahallesinde bulunan tescilli yapının yenileme çalışmaları tamamlanarak Burhaniye Mahalle Konağı olarak hizmete açıldı.



3.2.9.2. Plan notu ilavesi ve değişikliği şeklinde onaylanan plan değişiklikleri;

İlçemiz Orhaniye Mahallesi MERPA pazar alanı plan değişikliği onaylandı.

Yenice Islah OSB 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylandı.

İnegöl Belediyesi Fatma GÖZTEPE Huzurevi ve Aşevi planı onaylandı.

Akhisar Mahallesi fuar alanı plan değişikliği onaylandı.

Huzur Mahallesi Cami alanı plan değişikliği onaylandı.

Mesudiye Mahallesi ve Ertuğrulgazi mahallesini birbirine bağlayan yol çalışması ile ilgili 1/5000 ölçekli plan değişiklik dosyası Bursa Büyükşehir Belediye Meclisine sunuldu.



Alanyurt afet evleri plan çalışması onaylandı. (1056 ada 1 parsel)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okul alanları ile ilgili talepleri onaylandı.

Bayramşah Mahallesi'ne yapılacak olan Güneş Enerji Sistemi (GES) planı onaylandı.

İNGAZ regülatör alanları plan değişiklikleri onaylandı.

TEİAŞ trafo alanları plan değişiklikleri onaylandı.

1/25 000 ölçekli çevre düzeni plan notları değişikliği onaylandı. (tarım arazileri ile ilgili hükümler)

3.2.9.3. Planlama Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerden, vatandaşlardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin meclis gündemine alınarak uygulaması yapıldı.

1/25 000 Ölçekli Çevre düzeni planı revizyonu ve plan notu çalışmaları yapıldı.

Koruma amaçlı revizyon uygulama imar planı onayı ile ilgili çalışmalar yapıldı.

Boğazova mevkii plan çalışmaları başlatıldı.



3.2.9.4. Yapı Kontrol Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

147 ruhsatsız ve proje eklerine aykırı yapıya zabıt tutuldu.

137 Mail-i inhidam kararı alındı.

284 Encümen kararı alındı.

3.2.9.5. Ruhsat Birimi tarafından yapılan faaliyetler

2016 yılında ruhsat birim tarafından kesilen ruhsat tipleri tabloda verilmiştir.

Kesilen Ruhsat Tipi	Sayısı
Statik ön olur	989
Mekanik ön olur	1145
Elektrik ön olur	1268
Kesilen ruhsat sayı numarasına göre	1135
Kesilen inşaat ruhsat sayısı	1446
Yeni yapı için	924
İlave kat, tadilat ve isim değişikliği için	522
Tip Proje	144
Hus dosyası onayı	735
6360 sayılı yasa uygulaması	31
Kentsel dönüşüm (6306 sayılı yasa)	92
Konteyner izni	85
Konteyner kontrol	68
Kat irtifakı	609
Kuyu teslim ve inceleme	688
Zemin etüt rapor kontrol	840
Halk sağlığı görevi	12
Net m ² hesabı	22
Şartname hazırlama	9

3.2.9.6. Yapı Kullanma ve Hak ediş Birimi tarafından yapılan faaliyetler

1509 adet yapı mimari proje ile yerinde kontrol edilmiş olup bunlardan 952 adet yapı kullanma izni düzenlendi.

1023 adet dilekçe işlemi,

248 adet fesih seviyesi onayı,

4035 adet hakediş ödemesi,

1509 İnşaat Kontrolü,

758 Adet iş bitirme,

830 Adet iş yeri teslim tutanağı sisteme giriş işlemi,

1135 adet ruhsat onayı,

1773 adet şantiye şefi sorgulaması ve istifası işlemleri,

919 adet yılsonu seviyesi işlemleri yapıldı.

3.2.9.7. Arşiv Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

4800 ruhsat dosyası taranarak arşive kaldırıldı.

Ruhsat servisimizden 2016 yılı içerisinde dosya numarası olarak 1135 adet civarı ruhsat kesilmiş ve arşivimize 1400 civarında klasör girişi yapıldı.

Kesilen ruhsatlar her ay düzenli olarak SGK kurumuna gönderilme işlemi yapıldı.

Arşiv içerisinde dosyaların düzenleme işlemleri yapıp aranan dosyaların kolay bulunabilmesi için numarataj çalışması yapıldı.

3.2.10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



22 Ağustos tarihinde yaz döneminde belediyemizde staj yapan üniversite öğrencileri ile akşam yemeği programı yapıldı.

Her ay 3 belediye çalışanı (memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli, hizmet alımı yöntemiyle çalışan) personel, Belediye Meclis Toplantısında ödüllendirilerek, ayın personeli panolarına asılarak kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlandı.

Personelin izin işlemlerinin takip edildi.

Teknik personel ve avukatın sözleşme işlemleri takip edildi.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.

İş başvuru için dilekçe ve cevap yazışmaları yapıldı.

Memur personelden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Emekli Sandığına bildirildi.

Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve özel hizmet tazminat cetvelleri düzenlendi.

Memur aylık derece-kademe terfileri yapıldı.

Memur emeklilik işlemleri yapıldı.

Memur HİTAP veri girişleri yapıldı.

Geçici işçilerin işlemleri yapıldı.

Hususi damgalı pasaport işlemleri yapıldı.

Yükseköğretim öğrencilerinin staj işlemleri yapıldı.

Kurumumuzda, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden 27 kişi ve Üniversite (Lisans ve Ön Lisans) öğrencilerinden 48 kişi staj yapmıştır.

113 kişi Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında kurumumuza gönderilen yükümlüler, 5275 sayılı yasanın 106. Maddesi ve 6545 sayılı yasanın 81. Maddesi gereğince temizlik hizmetleri başta olmak üzere kamu yararına çalıştırılmıştır.

677 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 1. maddesine göre 3 memur personelimizin görevine İçişleri Bakanlığımızca son verilmiştir.

2016 yılı personel disiplin işlemleri tabloda görülmektedir.

Personel Disiplin İşlemleri	
Memur personele 657 sayılı DİM'ya göre yapılan işlem	3
İşçi personele 4857 Sayılı İş Kanun'u gereği yapılan işlem	-
Son sekiz yıl disiplin cezası almayan personel sayısı	19
Bir üst dereceye yükseltilen memur sayısı (37 md)	3

3.2.10.1. Eğitim Faaliyetlerimiz



13-14-15 Ocak tarihlerinde arasında Belediye Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri ve Koordinatörlerin katılımıyla Bireysel Farkındalık ve Beden Dili, Problem Çözme Teknikleri ve Kişisel İmaj Yönetimi Eğitimi,

16-17 Ocak tarihleri arasında zabıta memuru ve güvenlik personelinin katılımıyla Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü Eğitimi,

20-22 ve 27-29 Ocak tarihleri arasında memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı personelinin katılımıyla Motivasyon, İletişim ve Kurumsal Aidiyet Eğitimi,

17-18 Mayıs tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Eğitimi, (ÇASGEM)

13-20 Haziran tarihleri arasında memur, işçi ve sözleşmeli personele yönelik Temel İş Güvenliği Eğitimi,

19-20-27 Ekim tarihlerinde iş güvenliği kapsamında oluşturulan yangınla mücadele ekibinde görevli 27 personel ve tüm güvenlik personeline Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından Yangınla Mücadele Eğitimi,

4-5 ve 11-12 Kasım 2016 tarihleri arasında iş güvenliği kapsamında oluşturulan ilkyardım ekinde görevli 37 personele Sağlık Bakanlığı yetkili, Kırcaali Sağlık Meslek Lisesi tarafından İlk Yardım Eğitimi,

29-30 Kasım tarihleri arasında Mahalli İdareler Derneği tarafından, İç Kontrol Eylem Planı Eğitimi

29-30 Kasım tarihleri arasında Mahalli İdareler Derneği tarafından, İç Kontrol Eylem Planı Eğitimi

6-8 Aralık tarihleri arasında İş güvenliği kapsamında oluşturulan arama kurtarma ekibinde görevli 24 personele Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.



3.2.11. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



24-27 Eylül 2016 tarihlerinde MODEF Fuar Merkezi'nde düzenlenen İnegöl Tarım Fuarını (İNTARF) gerçekleştirildi. Fuarda 65 firma ve 18 adet tarımsal kalkınma kooperatifleri stant açılmış olup çevre il ve ilçelerden 15.500 ziyaretçi katıldı.

Tarımsal üretimde verimliliği arttırmak için iklim ve ilaçlama şartları ile ilgili Akbaşlar Mahallesi erken uyarı istasyonu kurularak Akbaşlar, Kozluca, Şibali, Fındıklı, Yiğitköy, Süpürtü, Olukman, Bayramşah, Tekke ve İskaniye Mahallerinde Çiftçi Kayıt sistemine kayıtlı 463 çiftçi yararlanmaktadır.

Ceviz üretiminin yoğun olduğu 20 kırsal mahalledeki çiftçilerimizin yararlanması amacıyla 20 adet "ceviz soyma makinası" dağıtıldı.

19 kırsal mahalledeki 190 ceviz üreticisine 3.800 adet sertifikalı chandler cinsi ceviz fidanı dağıtıldı.

Bursa'da yediveren cinsinde 28.000 ton (% 54) yıllık toplam ürün ile Bursa birincisi olduğumuz çilek üretiminde üretim, rekolte ve kalite standartlarının artırılmasını amaçlayan "Çilek Çalıştayı" düzenlendi.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğümüz ile işbirliğinde; toprağın hazırlanması, sulama, gübreleme, ilaçlama ve hasat teknikleri vb. konularda kış döneminde 10 kırsal mahallemizde çiftçi eğitim seminerleri düzenlendi.

16 kırsal mahalledeki 160 kestane üreticisine 3.200 adet sarı aşılama ve şekerçi cinsi sertifikalı kestane fidanı dağıtıldı.

Kırsal mahalle muhtarlıklarına salça yapan tüm hanelerin kullanımına sunulmak üzere 20 adet domates ve biber sıkma kapasiteli salça çekme makinası dağıtıldı.





Meyvenin daha iyi gelişebilmesi dolayısıyla, daha çok ve daha kaliteli ürün alınması anlamında meyve budama kursları düzenlendi. Kurslara katılan 340 üreticiye sertifika verildi.

12 kırsal mahallemizde ÇKS kaydı olan 1.500 çiftçiye ait yaklaşık 40.000 dönüm ekili – dikili arazinin korunması amacıyla belediyemiz öncülüğünde kurulan Çiftçi Malları Koruma Meclisi Başkanlığı'na araç ve donanım desteği sağlandı.

67 kırsal mahalle muhtarımızla Çorlu Tarım Fuarı'na katılım sağlandı.

40 çilek üreticimize daha etkili verimli ürün üretmek için sera teknolojileri eğitim gezisi kapsamında Mersin Anamur'a gezi düzenlendi.

30 büyük ölçekli tarımsal ve hayvansal işletme sahipleri ile Berlin Tarım Fuarı'na katılım sağlandı.

3.2.11.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yaptığımız faaliyetler;



Cerrah Mahallesine yapılan ürün toplama merkezi inşaatı tamamlandı.

Tekke Mahallesine yapılan süt toplama merkezi inşaatı tamamlandı.

53 arı yetiştiricisine organik bal üretiminin teşviki kapsamında 380 adet arı kovanı dağıtıldı.

10 kırsal mahallede bulunan 50 üreticiye 1000 kg. yonca tohumu dağıtımı yapıldı.

6 kırsal mahallede bulunan 15 üreticiye 15 adet buza evi kulübesi dağıtıldı.

İlçemizde bulunan kırsal mahallelerimizin arazi sulama çalışmaları rutin olarak devam etmektedir.

3.2.12. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.12.1. Yapılan Etkinlik Faaliyetleri

3.2.12.1.1. Ramazan Sokağı Etkinlikleri



Mısırlı Hafız Muhammed Recep ile “Kur-an Tilaveti”,
İnegöl Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile Yeniceköy Mahallesinde “Akide Şekeri Orta Oyunu”,
İnegöl Belediyesi “Türk Sanat Müziği Korusu” ile Ramazana özel konseri,
Bursa Büyükşehir Belediyesi ekibi ile “Leyla İle Mecnun Tiyatro oyunu”,
Sedat Uçan ile “Tasavvuf Konseri”,
Erdem Özgen ile “Tasavvuf Konseri”,
İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Ramazana özel konseri,
İnegöl Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile Cerrah Mahallesinde “Akide Şekeri Orta Oyunu”,



İnegöl Belediyesi Erkekler Tasavvuf Korusu ile Ramazana özel Konseri,
İnegöl Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile “Akide Şekeri Orta Oyunu”
Abdullah Beyhan ile “Tasavvuf Konseri”,
Orhan Çakmak ile “Tasavvuf Konseri”,
Bursa Büyükşehir Belediyesi ekibi ile “Semazen ve Tasavvuf Konseri”,
Bedirhan Gökçe ile şiir dinletisi,
İnegöl Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile Kurşunlu Mahallesinde “Akide Şekeri Orta Oyunu”,
Kerkük İlâhi Grubu ile Tasavvuf Konseri,
İnegöl Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile Tahtaköprü Mahallesinde “Akide Şekeri Orta Oyunu”,

3.2.12.1.2. Kültür Sanat Festivali Etkinlikleri

Kortej ve açılış galası,



U ur I ILAK konseri,



D  spark gösterileri,



Açık hava Gösteri Merkezi gösterileri,



Dernek  adır ziyaretleri gerçekleştirildi.



3.2.12.1.3. Seminer, Konferans ve Söyleşiler



- 02 Ocak Cumartesi Aile Akademisi ile “Alkol Ve Madde Bağımlılığı” semineri,
09 Ocak Cumartesi Aile Akademisi ile “Aşırı Tüketim Ve Marka” semineri,
16 Ocak Cumartesi Aile Akademisi ile “Kumar ve Şans Oyunları” semineri,
20 Ocak Çarşamba Bekir Develi ile “Ünlü Mamüller” konferansı,
23 Ocak Cumartesi Aile Akademisi ile “Televizyon” Semineri,
23 Ocak Cumartesi “Cem Öğretir ile Beden Dili, Diksiyon ve Etkili İletişim” semineri,
30 Ocak Cumartesi Aile Akademisi ile “İnternet ve Sosyal Medya Zararları” semineri,
06 Şubat Cumartesi Aile Akademisi ile “İyiliğe Evet Diyen Çocuklar Yetiştirin”
23 Şubat Salı “Tiyatrolu Aile Eğitimi Madde Bağımlılığının Zararları” semineri,
12 Mart Cumartesi Irmak Akçay ile İstiklal Marşımız ve Mehmet Akif Ersoy” konferansı,
19 Mart Cumartesi Ceyhan Yılmaz ile “Sosyal Medya Nasıl Kullanılmaz” söyleşi,
17 Nisan Pazar İhsan Şenocak ile “Sünnet-i Seniyye ve İslam’daki Yeri” konferansı,
27 Nisan Çarşamba “Nihat Hatipoğlu ile “Kutlu Doğum Haftası” konferansı,
30 Nisan Cumartesi “Nurullah Genç ile “Edebiyat Günleri” söyleşi,
04 Mayıs Çarşamba Semih Sergen ile “Yunus Emre” şiir ve söyleşi,
05 Mayıs Perşembe Onur Yeşilçavdar ile “Kendini Keşfet” semineri,
29 Mayıs Pazar Yavuz Bahadıroğlu ile “İstanbul’un Fethi 1453” konferansı,
07 Ekim Cuma Sıtkı Aslanhan ile “Aile Haftası” konferansı,
14-16 Ekim tarihleri arasında “Uluslararası İnegöl Tarihi ve Kültürü” sempozyumu,
28 Ekim Cuma Gökhan Okçu ile “Neden 25. Saat” semineri,
11 Kasım Cuma Bekir Develi ve Eren Şentürk ile “Darbe Üstüne Darbe” konferansı,
25 Kasım Cuma Oytun Yumşak ile “Ailede Mutlu Olmanın Yolları” semineri,
17 Aralık Cumartesi Hüsamettin İnaç ile “Başkanlık Sistemi” konferansı,
24 Aralık Cumartesi Ahmet Şimşirgil ve Serdar Tuncer ile “Medeniyet Mimarlarından Fatih Sultan Mehmet” konferansı,
27 Aralık Salı Talha Uğurluel ile “Mehmet Akif Ersoy” anma programı,

3.2.12.1.4. Tiyatro ve Sinema Günleri Etkinliği



- 06 Ocak Çarşamba Psiko Tiyatro Derneği ile “Amca Size İnsan Diyebilir miyim?” yetişkin tiyatro oyunu,
16 Ocak Cumartesi “Sevimli Hayvanlar Animasyon Çocuk Filmi”,
23 Ocak Cumartesi “Shrek” maskotlu çocuk tiyatro oyunu,
30 Ocak Cumartesi “Scooby Do” maskotlu çocuk tiyatro oyunu,
04-20-27 Şubat tarihlerinde “Yugo ve Lala” animasyon çocuk filmi,
13-20-27 Şubat tarihlerinde “Sevimli Ejderha Kokonat” animasyon çocuk filmi,
16 Şubat Salı İnegöl Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile “Tek Dişi Kalmış Teknoloji” tiyatro oyunu,
17-25-27 Şubat tarihlerinde Psiko Tiyatro Derneği ile “Amca Size İnsan Diyebilir miyim?” yetişkin tiyatro oyunu,
05 Mart Cumartesi “Dünyayı Gezen Balon” çocuk kukla tiyatrosu,
19 Mart Cumartesi “Gökkuşluğu Perisinin Renkleri” çocuk tiyatro oyunu,
24 Mart Perşembe İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile “Ey Şehid Oğlu Şehid Çanakkale” tiyatro oyunu,
26 Mart Cumartesi “Balon Kukla Show” kukla gösterisi,
26 Mart Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile “Tek Dişi Kalmış Teknoloji” tiyatro oyunu,
27 Mart Pazar Necmi Yapıcı ekibi ile “Pijamalı Adamlar” yetişkin tiyatro oyunu,
01 Nisan Cuma Sinema günler kapsamında “Cenneti Beklerken” sinema gösterisi,
02 Nisan Cumartesi Sinema günler kapsamında “Sihirli Diş Perisi” animasyon çocuk filmi,
02 Nisan Cumartesi Sinema günler kapsamında “120” sinema gösterisi,
03 Nisan Pazar Sinema günler kapsamında “Taş Mektep” sinema gösterisi,
05 Nisan Salı Sinema günler kapsamında “Son Mektup” sinema gösterisi,





06-14-21 Nisan tarihlerinde İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile "Tek Dişi Kalmış Teknoloji" tiyatro oyunu,
 23 Nisan Cumartesi Psiko Tiyatro Derneği ile "Uçan Şemsiye" çocuk tiyatro oyunu,
 23-24 Nisan tarihlerinde Çevre Çocuk Tiyatrosu ile "La Fonten Orman Mahkemesinde" çocuk tiyatro oyunu,
 28 Nisan Perşembe İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile "Tek Dişi Kalmış Teknoloji" tiyatro oyunu,
 30 Nisan Cumartesi İnegöl Belediyesi Drama Kursiyerleri ile "Keloğlan Ses Arıyor" çocuk tiyatro oyunu,
 13 Mayıs Cuma Tiyatro Sır ile "Değerler" yetişkin tiyatro oyunu,
 14-28 Mayıs tarihlerinde "Sevimli Tilki" animasyon çocuk filmi,
 20 Mayıs Cuma İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile "Tek Dişi Kalmış Teknoloji" tiyatro oyunu,
 08 Ekim Cumartesi "Ezop Masalları" çocuk tiyatro oyunu,
 19 Ekim Çarşamba "Kültür Sanat Vakfı Renk Renk Renk" çocuk tiyatro oyunu,
 29 Ekim Cumartesi "Kralın Yeni Elbisesi" çocuk tiyatro oyunu,
 05 Kasım Cumartesi "Gepettonun Dişi" çocuk tiyatro oyunu,
 12 Kasım Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile "Karagöz Kitap Okuyor" tiyatro oyunu,
 19 Kasım Cumartesi "İki Bavul Dolusu" çocuk tiyatro oyunu,
 26 Kasım Cumartesi "Dişler Ve Düşler" çocuk tiyatro oyunu,
 10 Aralık Cumartesi "İbişin Maceraları" çocuk tiyatro oyunu,
 17 Aralık Cumartesi Bursa Büyükşehir Belediyesi Çocuk Tiyatrosu ile "Kralın Diş Ağrısı" çocuk tiyatro oyunu,
 24 Aralık Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile "Keloğlan Ses Arıyor" çocuk tiyatro oyunu,
 31 Aralık Cumartesi "İbiş İle Efendi" çocuk tiyatro oyunu,



3.2.12.1.5. Konserler ve Gösteriler



08. Ocak Cuma Nuri Şekerciler ile “Aşkın 21 Halı” konseri,
13 Ocak Çarşamba “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Gençlik Korusu” konseri,
30 Ocak Cumartesi Bahadır Özüşen’in konuk olduğu “İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği” konseri,
06 Şubat Cumartesi “Sırrü’l Aşk” konseri,
13 Şubat Cumartesi “İnegöl Belediyesi Kadınlar Tasavvuf Müziği Korusu ile Yunus Emre İlahileri” konseri,
18 Şubat Perşembe “İnegöl Belediyesi Enstrüman Kursiyerleri” ile ara dönem oda konseri,
19 Şubat Cuma “İnegöl Belediyesi Enstrüman Kursiyerleri Piyano Resitali” oda konseri,
20 Şubat Cumartesi “Recep Demirkaynak ile Stand Up” gösterisi,
24 Şubat Çarşamba “Sıra Gecesi” konseri,
26 Şubat Cuma Gülşen Kutlu’nun konuk olduğu “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu” konseri,
08-29-31 Mart tarihlerinde “İnegöl Belediyesi Kadınlar Tasavvuf Müziği Korusu” konseri,
09 Mart Çarşamba “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Gençlik Korusu” konseri,
18 Mart Cuma “18 Mart Çanakkale Zaferi” özel konseri,
23 Mart Çarşamba “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Gençlik Korusu ile Yaşlılar Haftası” konseri,
13 Nisan Çarşamba “İnegöl Belediyesi Kadınlar Tasavvuf Müziği Korusu ile Kutlu Doğum Haftası Bayanlara Özel” tasavvuf konseri,
22 Nisan Cuma “İnegöl Belediye Türk Sanat Müziği Çocuk Korusu ile 23 Nisan Özel” konseri,
25 Mayıs Çarşamba “İnegöl Belediye Türk Sanat Müziği Korusu ile Gönül Klasikleri” konseri,
26 Mayıs Perşembe “İNESMEK Geleneksel El sanatları sergisi kapsamında İnegöl Belediye Türk Halk Müziği Korusu” konseri,



27 Mayıs Cuma “İnegöl Belediye Türk Halk Müziği Gençlik Korusu” konseri

28 Mayıs Cumartesi “Halk Dansları Topluluğu ile Halk Oyunları Gecesi”,

31 Mayıs Perşembe “İnegöl Belediyesi Enstrüman Kursiyerleri Yıl Sonu Konseri”,

16 Kasım Çarşamba “Selahattin İçli ile Türk Sanat Müziği” konseri,

15 Aralık Perşembe İnegöl Belediyesi Erkekler Tasavvuf Müziği Korusu ile “Şeb-i Arus” konseri,

29 Aralık Perşembe “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Gençlik Korusu” konseri,

3.2.12.1.6. Sergiler



13-31 Ocak tarihleri arasında “Sinan Çuluk’a ait İnegöl İktisat Tarihi” sergisi,

11-26 Şubat tarihleri arasında “Uludağ Yüksek Meslek Okulu Tekstil Bölümüne ait Atıklar ve Geri Dönüşüm” sergisi,

02-13 Mart tarihleri arasında “Elimizin Emeği El Nakışları” sergisi

07 -13 Mart tarihleri arasında “İNESMEK El Sanatları” sergisi

18-30 Mart tarihleri arasında “Çanakkale Zaferi Reyhan Mestan yakma” resim sergisi,

11-17 Nisan tarihleri arasında “İNESMEK Kursiyerleri Yağlı Boya Resim Sergisi”,

15-30 Nisan tarihleri arasında “Rauf Sadi Güven’e ait Genç Gözüyle Geçmişe Güzelleme Seramik ve Çini” Sergisi

06-15 Mayıs tarihleri arasında “Uludağ Üniversitesi Kadına Şiddet” fotoğraf sergisi,

18-25 Mayıs tarihleri arasında “Dünya Müzeler Günü kapsamında İnegöl’ün Tarihi Değerleri” resim sergisi,

26 Mayıs – 03 Haziran tarihleri arasında “İNESMEK Geleneksel El Sanatları” yılsonu sergisi,

16-30 Kasım tarihleri arasında “Bursa Olgunlaşma Endüstrisi “ ebru sergisi,

13-25 Aralık tarihleri arasında “Dünden Bugüne İğne Oylarımız” sergisi,

27 Aralık -31 Ocak 2017 tarihleri arasında “AVRASYA” fotoğraf sergisi,



3.2.12.1.7. Dinletiler

15 Ocak Cuma “Ahmed Edip Başaran, Ali Doğru ve Rüstem Gözübüyük ile Edebiyat Günleri” kapsamında “Necip Fazıl Şiirleri” dinletisi,

13 Şubat Cumartesi “Sinan Yağmur ile Hayata Yunus’ca Bakmak” şiir dinletisi

04 Mart Cuma “Edebiyat Günleri kapsamında Mehmet Akif Ersoy” şiir dinletisi,

20 Nisan Çarşamba “Eğ. Yazar Abdullah Tataroğlu ile Kasım Efendi Hazretleri ve Bestelenmiş Şiirleri” dinletisi,



3.2.12.1.8. Şenlikler

16 Mayıs Pazartesi “Özel Çocuklar Şenliği”,

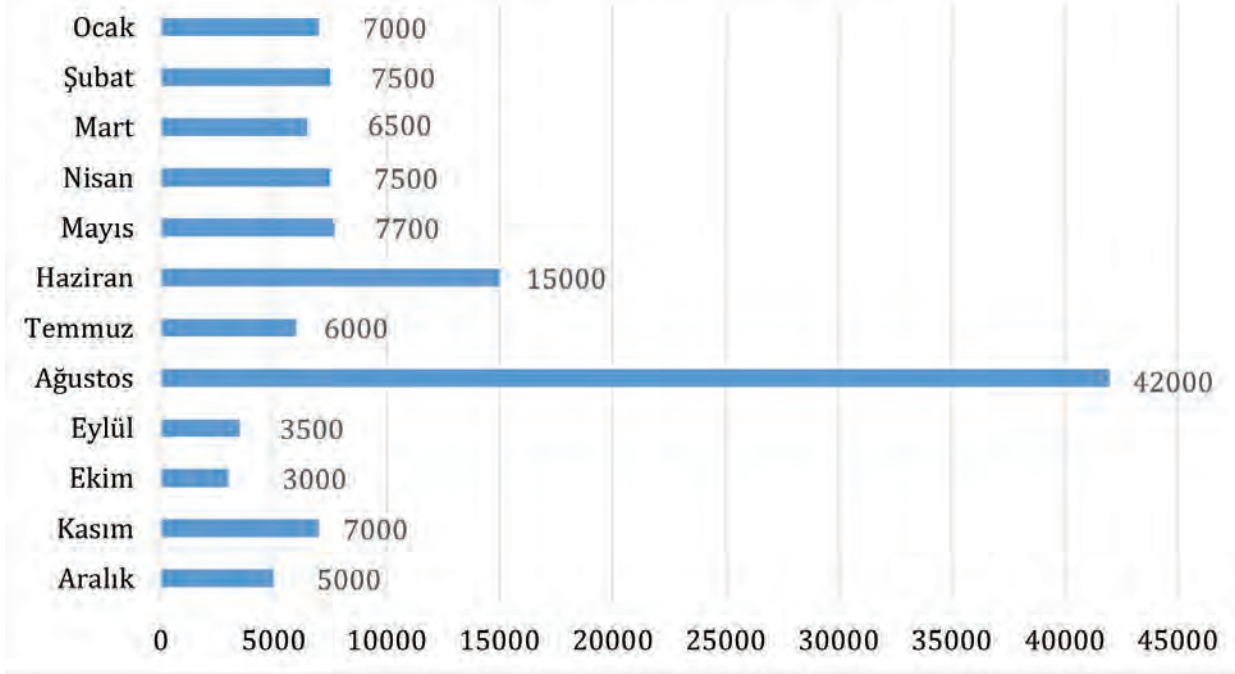
25 Mart Cuma “Nevruz Kutlamaları kapsamında kortej yürüyüşü, nevrüz ateşinin yakılması ve Yurt dışından gelen ekiplerin halk oyunları” gösterisi,

20-22 Mayıs tarihleri arasında “Özel Eğitim Yaz Etkinliği”,

17 Temmuz Pazar “10. Uçurtma Şenliği”,



Aylara Göre İzleyici Sayısı



* Toplam 118.700 izleyici

3.2.12.1.9. Diğer Faaliyetlerimiz



08 Mart Salı "Dünya Kadınlar Günü kapsamında Kadınlar Günü Matinesi",
23-24 Nisan tarihlerinde "23 Nisan Çocuk Bayramı kapsamında balon park etkinliği",
07 Mayıs Cumartesi "Mehmet Sedat KURT" kitap tanıtımı ve imza günü,
15 Mayıs Pazar "5. Doğa Yürüyüşü",
19 Mayıs Perşembe "Klasik Otomobiller Etkinliği",
09-11 Kasım tarihleri arasında "Dünya Çocuk Kitapları Haftası" etkinliği düzenlendi.

3.2.12.1.10. Kültür Sanat Kurslarımız

3.2.12.1.10.1. Müzik koromuz tarafından açılan kurslarımız;

Enstrüman Kursları		Korolar		Diğer kurslar	
Baęlama	97	Türk Sanat Müziği	62	Tiyatro	43
Gitar	143	Türk Halk Müziği	32	Drama	75
Keman	65	Tasavvuf Kadın	30	Çocuk Resim	172
Ney	50	Tasavvuf Erkek	28		
Piyano	50	THM Gençlik	28		
Ritim	0	TSM Çocuk	27		



15 farklı branşta açılan kurslarımıza 1.250 vatandaşımız başvuru yapmıştır. Kurslarımıza 878 vatandaşımız devam etmektedir.



3.2.12.2. İNESMEK Kursları

2015-2016 yılı eğitim döneminde açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 10 farklı kurs noktasında 36 branş, 76 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplamda 1.556 kursiyerimiz faydalanmaktadır. Bunlar;

Sıra	Kurs Merkezi	Branş Sayısı	Sınıf Sayısı	Öğretmen Sayısı	Grup Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Nuri Doğrul Caddesi	11	9	15	30	600
2	Cuma Mahallesi	14	8	13	30	602
3	Gençlik Merkezi	2	1	2	4	107
4	Alanyurt Köy İçi	1	1	1	2	30
5	Yunusemre Mahallesi	2	1	1	2	44
6	Huzur Mahallesi Bilgi Kültür Evi	1	1	1	1	23
7	Huzur Mahallesi İrtibat Noktası	2	2	2	4	60
8	Alanyurt Belediye Ek Hizmet Binası	1	1	1	1	16
9	Kent Müzesi	1	1	1	1	32
10	Sani Konukoğlu Konferans Salonu	1	1	1	1	42
Toplam		36	26	38	76	1556



2011-2017 Yılları Arası İNESMEK Verileri	
Ön kayıt sayısı	22.103
Açılan branş sayısı	246
Açılan grup sayısı	619
Kursa başlayan kursiyer sayısı	13.630
Sertifika alan kursiyer sayısı	7.341
Yabancılar için Türkçe eğitimi	25
Etüt programı	721



Sıra	Branşlar	Saati	Sıra	Branşlar	Saati
1	Arapça Seviye A1	136	19	İspanyolca	120
2	Arapça Seviye A2	160	20	İngilizce Seviye A1	120
3	Atık Kâğıt Muh.Ambalajdan Aksesuar Yapım	192	21	İngilizce Seviye A2	160
4	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı	320	22	İğne Oyası	216
5	Bilgisayar destekli muhasebe	304	23	Kadın Düz Dar Etek Dikimi	224
6	Bilgisayar destekli proje çizimi (Autocad)	160	24	Kadın Temel Etek Dikimi	224
7	Bilgisayar kullanımı (Oprr ve İşl)	160	25	Makrome Sarkaç Yapma	176
8	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	312	26	Mutfak Takımları Hazırlama	288
9	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	328	27	Ön Muhasebe	296
10	Diksiyon	64	28	Kadın Üst Giysileri Dikimi	512
11	Dijital Fotoğraf Çekimi	200	29	Pike Dikimi	136
12	Ev Yemekleri Hazırlama	192	30	Resim Sanat Eğitimi	368
13	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil ile Boyama Tek.	600	31	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Tek.	288
14	Guaj Boya Resim	272	32	Filografi Tekniği	88
15	Hasta Kabul İşlemleri	280	33	Uygulamalı Tiyatro	176
16	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	160	34	Üç Boyutlu Şekillendirme	280
17	Hurç dikimi	88	35	6-12 Yaş Çocuk Pantolon Dikimi	184
18	İlk Yardım	18	36	Yaş Pasta Yapımı	280



3.2.12.3. Kent Müzesi ve Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi



İlçemizde bulunan eğitim kurumlarından 80 sınıftan 2.100 öğrencimizin müzemize ziyareti,
Yurtdışından gelen 8 yabancı uyruklu kafilenin müzemize ziyareti,
Kendi İl ve İlçelerinde benzer bir müze oluşturmak adına 3 belediyenin müzelerimize ziyareti,
Ülkemizin farklı bölgelerinden gelen 20 kafilenin müzemize ziyareti,



Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz sergi, panel, seminer ve halk günlerinde 31.12.2016 itibari ile İnegöl Kent Müzemize 614.777 kişi ziyaret etmiştir.

Yıl İçersinde 2.300 izleyicinin katılımı ile 13 etkinlik gerçekleştirdi.

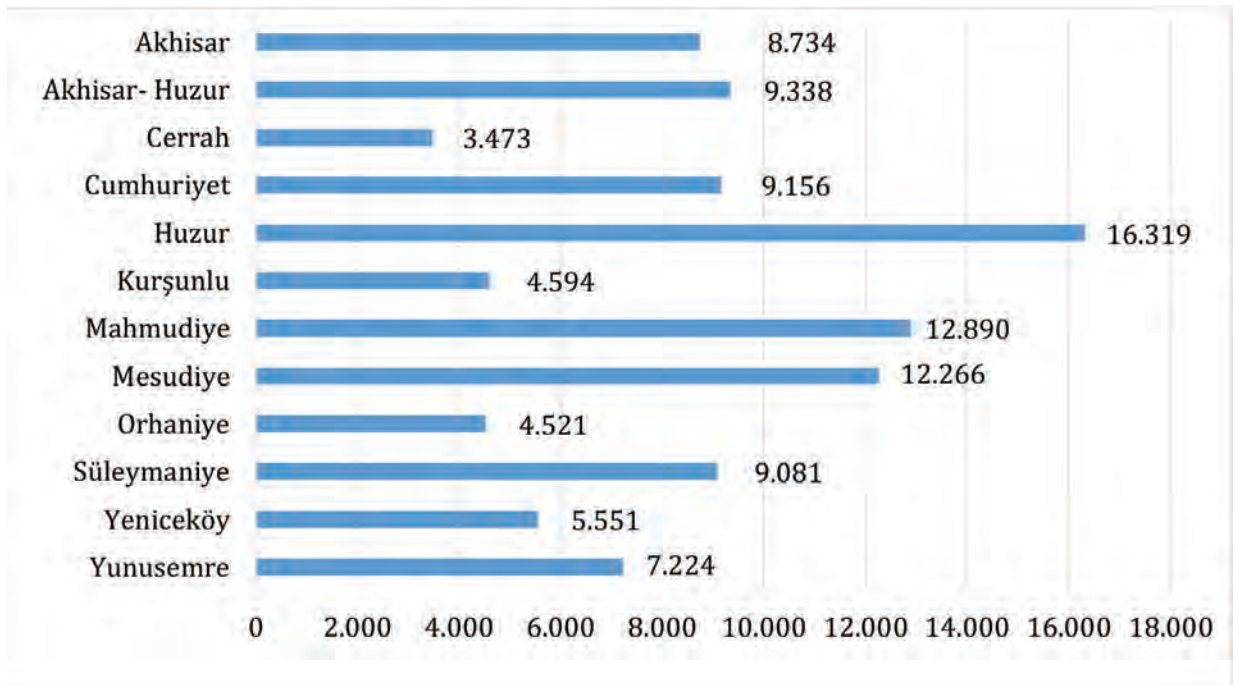


3.2.12.4. Bilgi ve Kültür Evleri

İlçemizin çeşitli bölgelerinde 12 adet Bilgi ve Kültür Evi mevcuttur. Bilgi ve kültür evlerimizde çocuklarımıza güvenli internet ile ücretsiz ödev yapabilme ortamını sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.



2016 yılı içerisinde Bilgi ve Kültür Evleri'nden faydalanan öğrenci sayıları;



12 adet bilgi kültür evimizde tatil döneminde 2.700 çocuğumuza el becerilerini ve zekâ gelişimlerine katkı sağlayan kukla yapımı, süs eşyaları, maket ile mangana ve satranç oyunları kapsamında 49 etkinlik yapıldı.

3.2.13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.13.1. Muhasebe Servisi

2015 yılı bütçe kesin hesap ve taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlandı.

2015 yılı Mali Denetim Komisyon Raporu düzenlendi.

2017 yılı belediye bütçesi hazırlandı.

Personel maaşları hazırlandı ve ödemeleri yapıldı.

Belediyemizden alacağı olup aynı zamanda belediyemize borcu olan firmalar ile toplam 952.463,35 TL tutarında mahsuplaşma işlemi yapıldı.

BEBKA kapsamında yürütülen Dostum Projesi'ne dair mali çalışmalar tamamlandı.

Asker aile yardımına hak kazanan vatandaşlarımıza banka hesabı açtırılarak, vatandaşların belediyeye gelmelerine gerek kalmadan ödemelerini banka hesaplarından çekebilmeleri sağlandı.

Teminat mektuplarının takibi yapılarak süresi geçirilmeden işlem yapılması sağlandı.

Demirbaş takip listeleri düzenlendi ve güncellemeleri yapıldı.

11.242 adet yevmiye (muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi) düzenlendi.

5.530 adet havale ve EFT işlemi yapıldı.

2.193 adet banka teslimat işlemi gerçekleştirildi.

2016 Yılı Bütçe Hesap Cetveli

Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
129.000.000,00	129.000.000,00	108.369.220,41

2016 Yılı Bütçe Giderleri

Harcama Türü (Gider)	Harcama Toplamı (TL)
Personel giderleri	17.201.867,13
SGK ödemeleri	2.454.953,07
Mal ve hizmet alımları	49.209.015,95
Faiz giderleri	2.338.584,23
Sermaye giderleri	33.228.178,59
Cari transferler	3.936.621,44
Toplam	108.369.220,41

2016 Yılı Tahakkuk Toplamları

Tahakkuk	Tahakkuk Toplamı (TL)
Vergi gelirleri	50.572.653,15
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	23.990.482,30
Alınan bağış ve yardımlar	1.976.703,91
Diğer gelirler	65.439.729,67
Sermaye gelirleri	13.019.392,90
Toplam Gelir	154.998.961,93

2016 Yılı Bütçe Gelirleri

Bütçe Geliri	Gelir Toplamı (TL)
Vergi gelirleri	35.474.789,82
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	14.943.163,08
Alınan bağış ve yardımlar	1.963.155,20
Diğer gelirler	55.031.668,46
Sermaye gelirleri	10.303.980,94
Toplam Gelir	117.716.757,50

Borç Durumu

*Borç Türü	Miktarı
İller Bankası Kredi Borcu (Vadesi gelmeyen taksitli borç)	4.139.637,49
Özel Bankalar Kredi Borcu (Vadesi gelmeyen taksitli borç)	10.950.489,22
CLK Uludağ Elektrik (Vadesi gelmeyen taksitli borç)	78.312,51
Sosyal Güvenlik Kurumu (Yapılandırılmış vadesi gelmeyen taksitli borç)	1.358.311,62
Vergi Dairesi (Yapılandırılmış vadesi gelmeyen taksitli borç)	1.225.922,11
Toplam	17.752.672,95

*Tabloda vadesi gelmeyen ile yapılandırılmış taksitli borçlar yer almaktadır. Kurumumuzun vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

3.2.13.2. Emlak ve Gelir Servisi

2011 yılında imar uygulaması yapılan, fakat belediyemize emlak bildirimini vermeyen mükellefler tespit edildi. Bu çerçevede 337.153,00 TL tahakkuk yapılması sağlandı.

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nden yetki alınarak, vatandaşların ülkemiz genelindeki tüm gayrimenkullerinin görüntülenmesi sağlandı. Buna göre daha önce belediyemizden emlak vergisi muafiyetinden yararlanmış 4.115 mükellefin yurt genelinde başka gayrimenkullerinin olup olmadığına ilişkin taramalar gerçekleştirildi. Geriye dönük gerçek dışı beyan verenler tespit edilerek toplam 769 kişiye 766.425,00 TL tarh ve tahakkuk işlemi yapıldı. İdarece, ikmalen ve resen yapılan diğer emlak çalışmaları neticesinde 6.748.900,00 TL tarh ve tahakkuk işlemi yapıldı.

Belediyemizce 2012 yılında ilçemizin muhtelif yerlerine yapılan yol çalışmalarından dolayı 4.949 mükellefe yol harcamalarına katılım paylarına ilişkin 3.450.000,00 TL tahakkuk işlemi yapıldı.

2011 yılında Ahmet AKYOLLU Caddesi üzerinde yapılan cephe sağıklaştırma çalışmalarına ilişkin toplam 721 mükellefe toplam 1.053.170,00 TL katılım payı tahakkuk işlemi yapıldı.

3.2.13.3. İcra Servisi

Yapılan icra faaliyetleri kapsamında 14.300 kişiye ödeme emri gönderildi ve söz konusu borçlular icra takibine alındı.

İcra takibine alınan, toplam tutar 15.500.000,00 TL'dir. 2016 yılı içinde bu tutarın 6.987.000,00 TL'si tahsil edilmiştir.

2015Yılı İcra Tahsilat Tutarı	2016 Yılı İcra Tahsilat Tutarı	Artış Oranı
3.575.000,00	6.987.000,00	195%

2016 yılı içinde adliye ve icra dairelerinin talebi üzerine, idaremizce görevlendirilen tellal personelimiz aracılığıyla, toplam 643 adet icra satışından 282.797,00 TL tutarından tellaliye geliri elde edilmiştir.

3.2.13.4. Tahsilat Servisi

Tahsilat makbuzlarının numaralı sisteme geçirilmesi ve lazer yazıcılar ile tahsilat yapılması sağlandı. 2016 yılı içerisinde veznelerden toplam 98.000 adet tahsilat makbuzu kesildi

Farklı bankalarla sözleşme yapılarak mevcut pos cihazı sayısı arttırıldı ve böylece ödemelerde vatandaşlara alternatif kredi kartı kullanarak taksitlendirme kolaylığı sağlandı.

6736 sayılı kanuna istinaden borçlu mükelleflerin başvuruları üzerine yapılandırma işlemleri yapıldı. Buna göre;

Yapılandırılan Mükellef	Sayı
Yapılandırmaya başvuran	11.706
Peşin yapılandırmayı seçen	8.029
Taksitli yapılandırmayı seçen	3.677
Yapılandırması bozulan	893

Yapılandırma Bilgileri	Tutar (TL)
Yapılandırmaya esas anapara	14.000.000,00
Anapara üzerinden yapılandırılan (%69,5)	9.731.600,00

3.2.13.5. Ayniyat Servisi

2016 yılı içerisinde toplam 3.340 işlem fişi kaydı yapıldı.

Tüm müdürlükler adına toplam 1.672 adet ambar istek fişi düzenlendi.

700 kalem malzeme ambar stoku olarak depolandı.

Demirbaş takip listeleri düzenlendi ve güncellemeleri yapıldı.

3.2.13.6. Diğer Faaliyetler

Rakamlar Düzelden Şehirler Düzelmaz” sloganı ile İMYAD Derneği tarafından başlatılan “Belediyeler Arası Bütçe Kullanım Performanslarının Resmi Veriler Doğrultusunda Değerlendirme ve Ödüllendirme Projesi” sonucu 2015 yılı nüfusu 100 bin ve üzeri 172 Metropol İlçe Belediyesi arasından; Tahsilat, Harcama, Yatırım ve Personel kriterleri yönünden bütçe performansı değerlendirmesinde Belediyemiz birinci olmuştur.



3.2.14. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Yılı içerisinde 846 erkek 731 kadın toplamda 1577 gasil ve kefenleme işlemleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 1018 taziye ziyareti gerçekleştirildi.

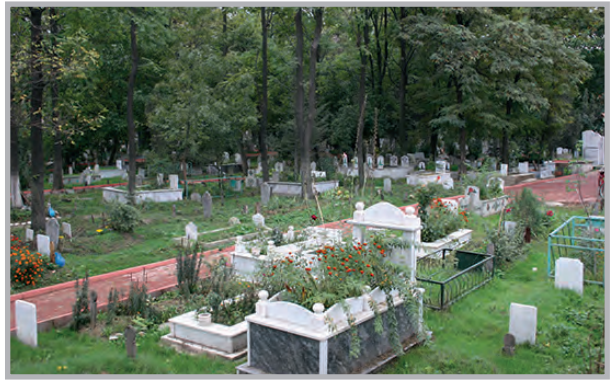
Cenaze yakınlarından 15.888,00 TL bağış kabul edilmiştir.

Müracaatlar en kısa sürede sisteme kayıt edilerek haberdar olunması sağlanmaktadır.

İlçemiz dışına 107 kadın 139 erkek toplamda 246 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evde gerçekleşen vefat sonucu belediyemizin anlaşmalı olduğu sağlık kuruluşu hekimlerince müdürlüğümüzde 214 erkek 192 kadın toplamda 406 vefat için ölüm bildirim formu düzenlemiştir.

Mermer veya muhtelif malzeme ile mezarlarını tanzim etmek isteyen 124 vatandaşa mezar tanzim belgesi verilerek, mezarlıklar yönetmeliğine uygun olarak mezar tanzimlerini yapmaları sağlandı.



Definlerin Mezarlıklara Dağılımı

Mezarlık adı	Erkek	Kadın	Toplam
Akhisar Mezarlığı	25	27	52
Alanyurt Mezarlığı	27	30	57
Cerrah Mezarlığı	23	15	38
Hastane Mezarlığı	87	60	147
Huzur Mezarlığı	10	6	16
İstanbulu Hasan Mezarlığı	60	59	119
Kavaklaraltı Mezarlığı	112	109	221
Kent Mezarlığı	1	3	4
Kurşunlu Mezarlığı	19	21	40
Mahmudiye Mezarlığı	100	80	180
Mesudiye Mezarlığı	19	14	33
Orhaniye Mezarlığı	60	62	122
Tahtaköprü Mezarlığı.	13	7	20
Yenice Mezarlığı	44	39	83
Köy Mahalleleri Mezarlığı	246	199	445
Toplam	846	731	1.577

3.2.15. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.15.1. Çocuk Oyun Alanları

Bahariye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Boğazköy Mahallesi çocuk oyun alanı,

Çaylıca Mahallesi çocuk oyun alanı,

Doğanyurdu Mahallesi çocuk oyun alanı,

Dömez Mahallesi çocuk oyun alanı,

Elma Çayır Mahallesi çocuk oyun alanı,

Eymir Mahallesi çocuk oyun alanı,

Fevziye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Gülbahçe Mahallesi çocuk oyun alanı,

Güzelyurt Mahallesi çocuk oyun alanı,

Halhalca Mahallesi çocuk oyun alanı,

İclaliye Mahallesi çocuk oyun alanı,

İhsaniye Mahallesi çocuk oyun alanı,

İskaniye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Karakadı Mahallesi çocuk oyun alanı,

Kınık Mahallesi çocuk oyun alanı,

Küçükyenice Mahallesi çocuk oyun alanı,

Lütfiye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Mesruriye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Mezit Mahallesi çocuk oyun alanı,

Muratbey Mahallesi çocuk oyun alanı,

Saadet Mahallesi çocuk oyun alanı,

Sulhiye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Sungurpaşa Mahallesi çocuk oyun alanı,

Paşaören Mahallesi çocuk oyun alanı,

Özlüce Mahallesi çocuk oyun alanı,

Osmaniye Mahallesi çocuk oyun alanı,

Yeniköy Mahallesi çocuk oyun alanı,

Yeniyörük Mahallesi çocuk oyun alanı,

Yiğitköy Mahallesi çocuk oyun alanı,

Yukarıbalık Mahallesi çocuk oyun alanı,

Kurşunlu Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası karşısındaki yere çocuk oyun alanı,

Akhisar Mahallesi İlham Sokağa çocuk oyun alanı,

Cumhuriyet Mahallesi Atalay Sokağa çocuk oyun alanı,

Hamidiye Mahallesi Kaplan Sokağa çocuk oyun alanı,

Kemalpaşa Mahallesi Gelincik Sokağa çocuk oyun alanı,

Mesudiye Mahallesi Zencefil Sokağa çocuk oyun alanı,

Süleymaniye Mahallesi Hıdır Sokak ve Hasanlar Sokağa çocuk oyun alanı,

Süleymaniye Mahallesi Yücel Sokağa çocuk oyun alanı,

Turgutalp Mahallesi Aşkın Sokağa çocuk oyun alanı,

Alanyurt Halime Hatun Anaokuluna çocuk oyun alanı yapıldı.



3.2.15.2. Otoparklar

Burhaniye Mahallesi Barbaros Caddesine 12 araçlık sokak otoparkı,

Hamidiye Mahallesi Başoğlu Sokağa 22 araçlık sokak otoparkı,

Hamidiye Mahallesi Kaplan Sokağa 19 araçlık sokak otoparkı,

Mesudiye Mahallesi Zencefil Sokağa 12 araçlık sokak otoparkı,

Mesudiye Mahallesi Betül Sokağa 24 araçlık sokak otoparkı,

Mahmudiye Mahallesi Vakıf Sokağa 47 araçlık sokak otoparkı,

Süleymaniye Mahallesi Yücel Sokağa 26 araçlık sokak otoparkı,

Süleymaniye Mahallesi Hıdır Sokak ve Hasanlar Sokağa 9 araçlık sokak otoparkı yapıldı.



3.2.15.3. Fitness – Spor Alanları

Çayyaka Mahallesine fitness spor alanı,

Çeltikçi Mahallesine fitness spor alanı,

Çitli Mahallesine fitness spor alanı,

Deydinler Mahallesine fitness spor alanı,

Hasanpaşa Mahallesine fitness spor alanı,

Hayriye Mahallesine fitness spor alanı,

Hocaköy Mahallesine fitness spor alanı,

İhsaniye Mahallesine fitness spor alanı,

İsaören Mahallesine fitness spor alanı,

Kurşunlu Mahallesine fitness spor alanı,

Küçükyenice Mahallesine fitness spor alanı,

Şehitler Mahallesine fitness spor alanı,

Ortaköy Mahallesine fitness spor alanı,

Tahtaköprü Mahallesine fitness spor alanı,

Yeniköy Mahallesine fitness spor alanı,

Yeniceköy Mahallesine fitness spor alanı yapıldı.



3.2.15.4. Meydan Düzenleme Çalışmaları

Kurşunlu Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası önünde bulunan alana meydan düzenlemesi,

Fatih Mahallesi Demirtaş Sokağa Ahıskalılar Anıtı meydan düzenlemesi,

Hamidiye Mahallesi Fatih Camii Karşısı Gül Sokak Kuru Havuzlu bulunan alana meydan düzenlemesi, (devam ediyor)



3.2.15.5. Koruluk Alanları

Mesudiye Mahallesi Başak Sokağa koruluk alan düzenlemesi,

Akhisar Mahallesi 211. Sokağa koruluk alan düzenlemesi,

Yeni Mahallede bulunan muhtarlık binasının yanındaki yere koruluk alan düzenlemesi,

Fatih Mahallesi Kumsal Sokağa koruluk alan düzenlemesi,

Mahmudiye Mahallesi Destegül Sokağa koruluk alan düzenlemesi,

Mahmudiye Mahallesi Vakıf Sokağa ağaçlandırma çalışması

Mesudiye Mahallesi Özbay Sokağa ağaçlandırma çalışması,



3.2.15.6. Diğer Çalışmalarımız

Bayramşah Mahallesi Camii çevresinde çevre düzenlemesi yapıldı.

Domaniç İlçesi Çamlıca Köyü Köy Konağı Çevre Düzenlemesi ve çocuk oyun alanı yapıldı.



İlçemiz mücavir alanı içerisinde ve belediyemiz sorumluluğunda olan yeşil alanlarda olmak koşulu ile 2016 yılı ilkbahar ve sonbahar döneminde çeşitli türlerde 500.000 adet mevsimlik yazlık ve kışlık çiçek dikildi.

Kent içerisinde trafik ve insan yoğunluğunun, hareketliliğin daha fazla olduğu caddelerdeki 200 adet yüksek aydınlatma direğinde ve köprü korkuluklarında modüler saksılar kullanılarak çiçeklendirildi.

Duvar dikey bahçe ile Süleymaniye Mahallesinde bulunan alt geçitte çiçeklendirme çalışması yapıldı.

İlçemiz genelinde sürekli olarak budama çalışmaları, çim biçme çalışmaları, sulama çalışmaları, ilaçlama çalışmaları bakım – onarım çalışmaları, park ve yeşil alan temizlik çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır

İlçemizin muhtelif yerlerinde buluna çocuk oyun alanları, koruluk alanlar ve yeşil alanların otomatik sulama sistemi ile sulanmıştır



3.2.16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.16.1. Gıda ve Giyim Bankası



Sosyal yardım merkezimize yıl içinde 1.446 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsinin tahkikatı yapıp 1.192 adet başvuru olumlu sonuçlandırıldı.

İhtiyaç sahibi 637 aileye gıda ve giyim bankamızdan düzenli olarak aylık yardımı,

İhtiyaç sahibi 153 aileye eşya (mobilya, beyaz eşya, oturma gurubu vb.) yardımı,

Okul idarelerinin belirlemiş olduğu 2.500 öğrenciye kırtasiye yardımı,

İhtiyaç sahibi 607 aileye hazır giyim (çocuk ve yetişkin giyim) yardımı,

İhtiyaç sahibi 548 aileye gıda yardımı,

İhtiyaç sahibi 7 aileye düğün yardımı,

İhtiyaç sahibi 47 aileye asker aile yardımı,

İhtiyaç sahibi 1213 aileye ramazan ayı gıda yardımı,

İhtiyaç sahibi 750 aileye (500 ton kömür) yakacak yardımı,

İhtiyaç sahibi 403 aileye diğer yardımlar diye adlandırdığımız ekmek fişi, engelli aracı, et vb. ve hasta bezi yardımı,

Merkezimizde kayıtlı 830 Suriyeli aileye talep ve imkânlar doğrultusunda gerekli yardımlar yapıldı.



3.2.16.2. Sivil Toplum Kuruluşları Ortak Yardım Kampanyaları

2016 yardım kapsamında 45 koliden oluşan 795 muhtelif giyim eşyası gönderildi. Ayrıca kurumumuz tarafından bir tır un gönderildi.



3.2.16.3. Hanımlar El Emeği Çarşısı

El emeği çarşımızdan toplam 315 aktif üye faydalandı.

Yılsonu itibari ile Hanımlar El Emeği Çarşılarımızdan toplam 112.651.20 TL gelir elde edilerek, üye olan bayanların üretkenliği arttırılmış olup ev ekonomilerine katkıları sağlandı.



3.2.16.4. Diğer Faaliyetlerimiz

“Ev Temizliği ve Bakım Projesi” kapsamında 75 aileye ev temizliği ve 7 aileye de ev temizliği ile beraber bakım, onarım ve boyama çalışmaları yapıldı.

540 Kişilik Umuteli ailelerine, Şehit Ailelerine, Gazi Ailelerine, Engelli Ailelerine ve Suriyeli Ailelere İftar programları düzenlendi.

38 adet akülü araç ve 17 adet normal tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.

Kırsal mahallerimizde bulunan 99 caminin halı temizliği yapıldı.



3.2.17. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Belediyespor birimi olarak 2016 yılında Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Atletizm, Tekvando, Halter, Güreş, Yüzme, Dağcılık ve HİS (Herkes İçin Spor) olmak üzere 10 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.



3.2.17.1. Voleybol

Altyapımızda toplamda 130 erkek lisanslı çocuğumuz bulunmakta ve kendi yaş kategorilerinde müsabakalara hazırlanmaktadır. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 50 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Acıbadem Voleybol Efeler Liginde 15 profesyonel lisanslı sporcumuzla Bursa İl'ini temsil etmektedir.

Alt yapımızda bulunan genç, yıldız ve minik erkek takımlarımız Türkiye Voleybol Federasyonunun İzmir'de düzenlediği Türkiye Şampiyonasında toplamda 12 puan olarak Efeler Ligindeki takımımıza 2 puanlık katkı sağlandı.



3.2.17.2. Basketbol

Türkiye Erkekler Basketbol 2. Liginde 13 lisanslı sporcumuzla Bursa İl'ini temsil edilmektedir.

Basketbol branşında 80 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Minik Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Yıldız Kız ve Küçük Kız kategorilerinde ilçemizi Bursa'da temsil etmektedir.

3.2.17.3. Masa Tenisi

Altyapımızda toplamda 75 lisanslı kız erkek sporcumuz ile katıldığımız müsabakalarda ilçemiz en iyi şekilde temsil edilmektedir. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 30 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Küçükler Bursa Liginde Kızlar ve Erkeklerde toplam 8 sporcumuz madalya aldı.

Minikler Türkiye Şampiyonasında Yaren KURT isimli sporcumuz, Türkiye finallerinde Bursa'yı temsil eden tek sporcudur.



3.2.17.4. Yüzme

Yıl içerisinde yüzme kursu branşında 190 çocuğumuza yaz ve kış spor okullarında açtığımız kurslarda yüzme eğitimi verilerek, kursu tamamlayan çocuklarımıza katılım sertifikası verildi.



3.2.17.4. Güreş

Güreş branşında altyapımızda 86 erkek lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam edilmektedir. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 65 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Bursa İl şampiyonasına 11, Bölge şampiyonasına 9, Türkiye Şampiyonasında 2 sporcumuz katılmış olup, Ahmet İskender Türkiye şampiyonu oldu.

3.2.17.5. Halter

Halter branşında altyapımızda 28 erkek 18 bayan lisanslı sporcumuzla çalışmalara devam edilmektedir. Bunun yanında müsabaka gruplarına dahil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 10 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Ferhat Ali YAZICI, Eylül ayında Polonya'da yapılan Avrupa Şampiyonasında Avrupa Şampiyonluğu ve Ekim ayında Malezya'da yapılan Dünya Şampiyonasında Dünya 3'lüğü kazanmıştır.

Yıldızlar Kulüp ve Bireysel Türkiye Şampiyonalarında 69 kg'de Ferhat Ali YAZICI Türkiye Şampiyonu oldu. Taner SAĞIR'a ait 132 Kg'lık rekoru 133 kg ile geçerek Türkiye rekortmenliğini kazandı.

Zonguldak'ta yapılan Gençler Türkiye Şampiyonasında ise diğer haltercilerimiz Adem IŞIK 3.cü ve Ünal KARTAL' da 4.cü oldu.



3.2.17.6. Tekvando

Tekvando branşında altyapımızda toplamda 25 lisanslı sporcumuzla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalara devam eden lisanssız 10 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Türkiye çapında yapılan müsabakalarda sporcularımız 5 birincilik, 4 ikincilik ve 9 üçüncülük alarak ilçemiz en iyi şekilde temsil edildi.



3.2.17.7. Dağcılık

Yeni kurulan dağcılık branşımızda 69 lisanslı dağcı ile eğitimleri devam eden 75 lisans almaya aday sporcumuz ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan çalışmalarda;

2543 rakımlı Uludağ büyük zirveye,

3253 rakımlı Hasandağ'a,

3917 rakımlı Erciyes Dağına tırmanışlar gerçekleştirildi.



3.2.17.8. Herkes İçin Spor (HİS)

İnegöl Belediyespor Salonu, Alanyurt Yunusemre Spor Salonu, Yenice Spor Salonu ve ilçe stadında yaz/kış ayda ortalama 200 kişiye sabah ve akşam sporları seanslarımız devam etmektedir.



3.2.17.9. Yaz ve Kış Spor Okulu

9 branşta açmış olduğumuz Yaz Spor Okulu kurslarımıza toplamda 390 kursiyer katılım sağlayarak sertifikalarını aldı. Kış Spor Okulu kurslarımıza ise ortalama ayda 200 kursiyer ile devam etmektedir.



3.2.17.9.1. Sportif Etkinliklerimiz kapsamında;

2. Mobilya Kupası Turnuvası kapsamında Efeler Ligi ekiplerinden Beşiktaş, Fenerbahçe ve Ziraat Bankası'nın katıldığı 4'lü voleybol turnuvası düzenledik.

Orta Okullar ve Liseler Arası Başkanlık Kupası kapsamında ilçemizde bulunan 52 okuldan 4 bin öğrenci sporcunun katıldığı 6 branşta puanlı atletizm müsabakaları hariç 482 müsabaka yapıldı. Toplamda 92 kupa 910 madalya verildi.





Özel Çocuklarımıza yaz kursu,
Özel Çocuklar şenliği,
Kurumlar arası voleybol turnuvası,
Bursa Efe Boks Kulübüyle ortaklaşa düzenlenen Boks Gecesi,
14.Refik Gür Sokak Basketbolu Turnuvası,
İnegöl Bisiklet Yarışı,
İnegöl Belediyesi Bisiklet şenliği düzenlendi,
Avrasya Maratonuna katılan 150 vatandaşlarımıza ulaşım için destek verilmiştir.



3.2.17.10. Ulaşım Şefliği

İlçe halkına 6 adet otobüs ve 1 adet minibüs ile toplam da 210 adet koltuk kapasitesiyle hizmet vermekteyiz. Yıl içerisinde gelen talepler doğrultusunda ilçe içi ve ilçe dışına 5102 sefer düzenlenmiştir.



3.2.17.11. Doğa Sporları ve Turizm Merkezi (DOSTUM)

Yeniköy Mahallesi'nde faaliyete geçirdiğimiz Doğa Sporları ve Turizm Merkezinin yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar kapsamında;



Oylat Kayalıkları ve Aktaş Tepe' de tahsis çalışmaları yapıldı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin Doğa Sporları Turizmi tanıtım günlerine katılım sağlandı.



30 Vatandaşımıza yamaç paraşütü eğitimi,

69 Vatandaşımıza dağcılık ve kampçılık eğitimi,

69 Vatandaşımıza foto safari eğitimi,

69 Vatandaşımıza trekking eğitimi,

33 Vatandaşımıza ilk yardım eğitimi,

25 Vatandaşımıza bisiklet eğitimi,

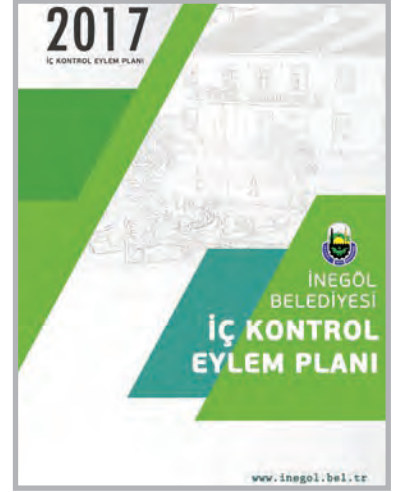
10 Vatandaşımıza motokros eğitimi,

40 Vatandaşımıza okçuluk ve balıkçılık eğitimleri verilerek sertifikalandırıldı.



3.2.18. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



2015 yılı idari faaliyet raporu,

2016 yılı için aylık yatırım izleme değerlendirme raporu,

2017 yılı mali performans programı,

2017 yılı İç kontrol Eylem Planı hazırlandı.

2017 yılı için aylık yatırım izleme değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Müdürlük bazında faaliyet veya projelerin dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlük	Faaliyet Proje	Adım Sayısı
Bilgi İşlem	12	63
Destek Hizmetleri	1	1
Emlak ve İstimlak	11	14
Etüt Proje	15	15
Fen İşleri	36	126
Hukuk İşleri	7	25
Huzurevi ve Aşevi	5	17
İmar ve Şehircilik	16	63
İnsan Kaynakları ve Eğitim	2	3
Kırsal Hizmetler	17	18
Kültür ve Sosyal İşler	15	34
Mezarlıklar	2	5
Özel Kalem	8	23
Park ve Bahçeler	16	64
Sosyal Yardım İşleri	6	10
Spor İşleri	15	74
Strateji Geliştirme	4	18
Temizlik İşleri	23	47
Veteriner İşleri	8	12
Zabıta	13	13
Toplam	238	663

3.2.19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

180 personel 28 adet araç ile vatandaşımıza evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verilerek, işlek noktalardan her gün mahallerinden gün aşırı olmak üzere katı-evsel atık toplama işlemleri yapıldı.



İlçenin muhtelif yerlerinde vatandaşlar tarafından çıkarılan ev eşyaları düzenli olarak toplandı.

İlçemizde bulunan sanayideki boş arsaların, camilerin ve 11 adet pazaryerlerinin yıl içerisinde rutin olarak temizlenmesi yapıldı.

Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında müdürlüğümüze gönderilen yükümlüler, 5275 sayılı yasanın 106. Maddesi ve 6545 sayılı yasanın 81. Maddesi gereğince, denetimli serbestlik statüsünde 113 kişinin kamu yararına çalıştırıldı.

İlçemizin 7 farklı bölgesine kurban kesim alanları oluşturuldu.

Hazırlanan kurban kesim noktalarında vatandaşlarımıza kanca dağıtımı ve kurban askı demirleri kuruldu.

Kurban kesim alanlarında Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza kurban etlerini koymaları için poşet dağıtımı yapıldı.

Atık toplamak için ayrıca 5m³'lük büyük konteynerler kesim yerlerinde hazır bulunduruldu.

İlçemizin muhtelif yerlerine 130 adet kurban çukurları açılarak, 5m³'lük konteyner yerleştirildi.

Fuar öncesi mobilya sanayi bölgesinde temizlik çalışmaları yapıldı.



Ekiplerimizce sanayide bulunan 460 işletmeye endüstriyel atıkların bertarafı ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

Evsel nitelikli mutfak atıklarının toplanması için Küçük Sanayi Ağaç İşlerine 165 adet konteyner konuldu.



Nuri Doğrul Caddesi, Ahmet Akyollu Caddesi ve Atatürk Bulvarında bulunan eski yer üstü konteynerlerimiz yenileri ile değiştirilip yenilendi.

İlçemizde bulunan dekoratif yer altı ve yerüstü atık toplama konteynerlere etiketler yapıştırılıp, tüm konteynerler yılda 4 sefer yıkanıp dezenfekte edildi.

İlçe genelindeki tüm hanelere ve iş yerlerine zamansız çöp ile ilgili bilgilendirmeler yapılıp sticker çalışmaları tamamlandı.

Katı Atık Transfer İstasyonu kurularak temizlik hizmetlerinde yüzde 30 tasarruf sağlandı.



İlçemizin ana arterlerinde bulunan ve zamanla deforme olan dekoratif çöp kovaları, yeni çöp kovalarıyla değiştirildi.

İlçemizde bulunan tüm okullarımızda eğitim-öğretim yılı içerisinde çevre eğitimi seminerleri verildi.

“5 Haziran Dünya Çevre Günü” ve “Çevre Yarışması” ödül töreni yapıldı.

İlçemizdeki çevre gönülleri ile toplantılar yapıldı.

İlçemizde bulunan öğrenciler ile çevre temizliği yapıldı.

3.2.19.1. Geri dönüşüm çalışmaları;

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş olan Elday firması ile atık elektrikli ve elektronik eşyalar hakkında protokol imzalandı.



Teamtex Tekstil firması ile 'Kullanılmış Giysi ve Ayakkabı' hakkında protokol imzalandı.

Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızı teşvik etmek için her 5 litrelik atık yağ tesliminde çeşitli hediyeler verilmeye başlandı.

İlçe genelinde kaçak geri dönüşüm toplayanlarla etkili mücadele verildi.

Haftalık plan doğrultusunda ilçemizde yıl içerisinde toplam 23.100 ton ambalaj atıkları toplanmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde yıl içerisinde 2.200 kg. atık pil toplandı.

16.100 kg. bitkisel atık yağ toplandı.

İlçe geneline 30 adet yerleştirilen giysi geri dönüşüm kumbaraları ile 45.000 kg tekstil atığı toplandı.

Yıl içerisinde 1.900 kg. elektrikli ve elektronik atık toplandı.

Çevre hizmetleri kapsamında yaptığımız çalışmalarda ömrünü tamamlamış 6000 adet lastik toplandı.

Okullarımız ile birlikte ER-KA Geri Dönüşüm Atıklarını Toplama Ayırma Tesisine gezi düzenlendi.

İlçemizin muhtelif yerlerine, yeni geri dönüşüm konteynerlerin sevk edildi.



3.2.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner Hekimliği Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizde sokak hayvanlarına bakım ve tedavi uygulamaları yapılmıştır.

Yıl içerisinde kedi ve köpekler kısırlaştırma işlemi, aşıları, küpe ve çip takılarak doğal ortamına bırakıldı.



Barınağımızdan yıl içerisinde 178 köpek ve 42 kedi, vatandaşlarımız tarafından sahiplenildi.

Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mudanya ve Yenişehir ilçesinden getirilen hayvanlar barınağımızca ortopedi operasyonları gerçekleştirildi.

4 Ekim "Dünya Hayvanları Koruma Günü" etkinliği düzenlenmiştir

Hikmet Şahin Kültür Parkı içinde Pisi Bahçe projesi faaliyete geçirildi.

Dörtçelik Endüstri Meslek Lisesi tarafından malzemesi belediyemizce temin edilerek 60 adet kedi evi ve 42 adet kuş evi yaptırılarak İnegöl'ün muhtelif yerlerine yerleştirildi.

Şehrin 3 noktasına sokak hayvanlarını yem ve su ihtiyacını karşılamak üzere geri dönüşüm materyalleri ile çalışan Mamamatikler yerleştirildi.

Müftülük, İlçe Tarım ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulamalı kurban kesim kursu açılmış olup, kursu başarı ile tamamlayan 40 kişiye kasaplık eğitim sertifikası verilmiştir.

İnegöl Belediyesi mezbahasında kesim öncesi ve sonrasında hayvan kontrolleri rutin olarak yapılmıştır.

İlçemizde kurulan kurban kesim alanlarının kontrolleri yapılmıştır.

Haftalık hayvan pazarı kontrolleri ve temizlik dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Kurban Bayramı sebebiyle hayvan pazarındaki büyükbaş ve küçükbaş hayvanların gebelik testleri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ile fırın, kasap, okul kantinleri, eğlence yerleri ve balık tezgâhlarının rutin kontrolleri yapıldı.

Doğada yaşayan hayvanlar için Orman İşletme Müdürlüğü ve İDOHA ile birlikte ormanlık alan yiyecek bırakıldı.

İlçe halkımızın daha duyarlı olması sebebiyle sahipsiz hayvan bilgilendirme broşürleri dağıtıldı.



3.2.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Olarak, 2016 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler,

3.2.21.1. Gelen Evrak Çalışmaları,

Yıl içerisinde dairemize gelen giden evrak sayısı 5.887 adettir.

Yıl içerisinde dairemize 1576 adet dilekçe gelmiş olup gerekli müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

3.2.21.2. Evlendirme Memurluğu Çalışmaları,

Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan 1970 vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.

Nikâh akitleri yapılan 1970 çiftimize uluslararası evlenme cüzdanları tanzim edilmiştir.

Nikâh akitleri yapılan 1970 çiftimizin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3.2.21.3. Belediye Meclis Çalışmaları,

Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında 518 karar alınmıştır.

Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konularına Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	133
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	323
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	11
Diğer	31
Toplam	518

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri meclis karar özet defterine işlenmiştir.

3.2.21.4. Belediye Encümen Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında 2.242 adet karar alınmış ve aşağıdaki tabloda konularına göre dağılımı yapılmıştır. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlenmiştir.

Konularına Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	759
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	365
Muhtaç aile yardımı olumsuz	25
Muhtaç asker aile yardımı olumlu	47
İdari yaptırım/Zabıta Müdürlüğü	1002
Zabıta Müdürlüğü	22
Diğer	22
Toplam	2.242

3.2.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü Olarak, 2016 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler,

Gerek 153 numaralı telefona bildirilen, gerek elektronik ortamdan gelen, gerekse zabita personelinin görev anında tespit ettikleri şikâyetlerin değerlendirilmek üzere ilgililerine dağılımları sağlandı ve sonuçları takip edildi.



İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde tespit edilen problemlili hususlar Belediyemizdeki ilgili müdürlüklere ve/veya Belediyemiz dışındaki ilgili kurumlara bildirildi.

05.12.2014 tarih ve 318 sayılı kaldırım işgalleri konulu belediyemiz meclis kararının 02.02.2015 tarihinde uygulamaya geçmesiyle birlikte kaldırım işgallerinin önlenmesi için yapılan çalışmalara devam edildi.

Yaya yollarına koyulan reklam tabelaları, dubalar ve nesneler tespit edilerek kaldırıldı.

Açıkta ve seyyar olarak satışa sunulan gıda maddelerinin denetiminin yapılarak, seyyar satışın önlenmesine yönelik çalışmalar yapıldı.

İlçemizde dilencilik yapmak suretiyle halkın inanç ve duygularını sömüren dilencilere karşı mücadele edildi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri ile koordineli bir şekilde hareket edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirildi.

Yoğun kar yağışı nedeniyle Bursa-Ankara karayolu Mezit'ler Bölgesinde yolda kalan özellikle ağır tonajlı araç sürücülerini ve diğer mağdur olanlara ekiplerimizce yaklaşık 500 kişilik kumanya dağıtıldı.

İlçemizde bulunan eski metruk binaların tespitinin yapılarak yıkımı sağlandı.

İlçemizde yapımı devam eden inşaat faaliyetleri esnasında taşmaların engellenmesi sağlandı.

Kültür sarayının yıkımı için esnafın tahliyesi sağlanarak gereken güvenlik tedbirleri alınmış olup ilgili müdürlüklerce yıkımı gerçekleştirildi.





Ağaç İşleri Sanayi Bölgesinde kamuya ait alanda bulunan Hurdacılar Sitesinde faaliyet gösteren hurdacıların tahliyeleri sağlandı.

Denetim Ekibi oluşturularak, ilçemiz genelinde başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmak üzere halk sağlığı, etiketleme, fiyat tarifeleri, ilgili kurumlarca verilmesi gereken izin, gramaj, bozulmuş gıda ürünlerinin üretiminin ve satışının engellenmesi açısından aşağıdaki planlı denetimlerimiz yapıldı. Bu kapsamda; 125 adet berber, 21 adet güzellik merkezi, 30 adet manav, 63 adet ekmek fırını, 9 çay bahçesi, 16 dondurma üreticisi ve satıcısı, 13 pastane, 58 adet kasap, 295 adet bakkal ve market, 83 adet lokanta, 133 adet kahvehane, 45 adet köfteci, 44 adet pide salonu, 90 adet döner salonu, 14 adet kebab salonu, 14 adet halı yıkamacı ve 15 adet kömür satışı yapan işyerlerinin denetimi yapılarak kurallara uymadığı tespit edilen işletmelere idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.

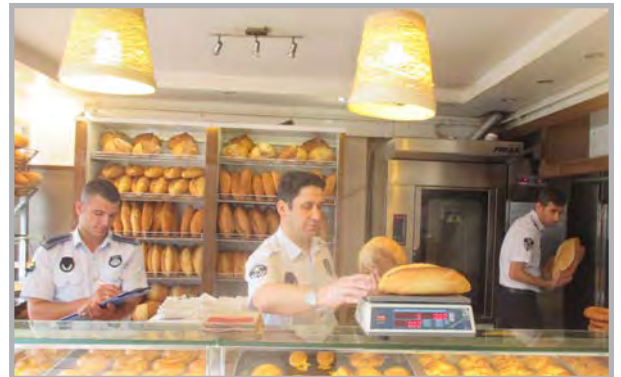
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İlçemizde bulunan tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı kontrolü yapılarak, ruhsatı olmayan 576 adet işyerinin ruhsat alması sağlandı.

İlçemizde özellikle mobilya sanayiinde faaliyet gösteren işletmelerin endüstriyel atıklarını gelişigüzel çevreye bırakmaları sonucu yaşanan çevre kirliliğini önlemek amacıyla bu konuya özel denetim ekibi oluşturularak yapılan çalışmalar neticesinde atıklarını mevzuata uygun bertaraf etmediği tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulandı.

Zamansız çöp atmak suretiyle çevre ve toplum sağlığı açısından olumsuz bir duruma neden olan vatandaşların, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte hareket ederek tespitleri yapılmış ve gerekli yaptırımlar uygulandı.

Yapımı tamamlanan Köylü Pazarı ile yapımı tamamlanan MER-PA ve CUM-PA pazarları gerekli çalışmalar yapılarak esnaf ve vatandaşların kullanımına sunuldu.

İlçemizde her gün kurulan açık ve kapalı pazarlarımızda sürekli denetim ve kontrollerimizi yapmak kaydıyla kurallara uymayan esnaflara ikaz etmek veya yaptırım uygulamak kaydıyla semt pazarlarımızın nizam, intizam ve esenliği sağlandı.



Çevre ve hava kirliliğine sebep olan ihlaller tespit edilerek çevre kanunu kapsamında değerlendirilmek üzere Çevre Şehircilik İl müdürlüğü ve Büyükşehir Çevre Koruma Kontrol Daire Başkanlığına bildirildi.

İlçemize Perşembe günü kurulan hayvan pazarında gerekli çalışmalar yapılarak pazarın düzeni sağlandı.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin bir kısmına; başvuru ve yapılan denetimler çerçevesinde yıl içerisinde 13 adet mesul müdürlük belgesi, aynı kanun gereği konut alanı dışında bulunan (Düğün Salonları hariç) sıhhi müesseselerin talepleri doğrultusunda; 2 adet canlı müzik izni belgesi verildi.

Cumartesi günleri Kültürpark içerisinde kurulan ikinci el oto pazarında çevre il ve ilçelerden gelerek satışa sunulan yaklaşık 500 adet aracın pazarda uygun bir şekilde konuşlanması sağlandı.

Şehir içi trafik yönlendirilmesi yatay ve dikey işaretlemelerin hız kesici/kasis ve toplu taşıma güzergâhlarının oluşturulmasıyla alakalı Bursa Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulunda görüşmeleri sağlanarak koordineli çalışmalarımız sürdürüldü. Bu kapsamda talepler ve yapılan kontroller sonucu uygun görülen yerlere yön levhaları konuldu.

Halk otobüslerinin güzergâh ve durak yerlerinin belirlenmesi, şikâyet ve taleplerin alınarak Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirilmesi sağlandı.

Yeni durak yeri talepleri, mevcut durakların yenilenmesi veya güzergâh değişikliği gibi ulaşım ile ilgili konularda oluşan talepleri UKOME Kuruluna taşımak kaydıyla çözümler üretildi.

Özellikle metal sanayi olmak üzere muhtelif yerlere bırakılan kullanım ömrünü doldurmuş eski ve hurda araç sahiplerine araçlarını kaldırmaları yönünde gerekli tebligatlar yapılmış olup aracını almayanlar emniyete bildirilerek yediemin otoparkına çekildi.

Soğuk kış aylarında kalacak yeri olmayan ve sokakta kalmış vatandaşlarımız belediyemizin Huzurevi bahçesinde konuşlandırılan konteynerlere 8 vatandaşımızın konaklaması sağlandı.

Zabıta Müdürlüğünün 2016 Yılı Faaliyet Tablosu

Ay	Dnt. İşyeri	Değerlendirilen Şikâyetlerin Sayısı			Verilen İşyeri Ruhsat	Kaçak İnşaat Kontrol	Kaçak İnşaat Zabıt Sayısı	Toplam Zabıt sayısı	Çeşitli Konularda Yazışma
		E-mail	Grv. Anında	Alo 153					
Ocak	511	37	188	232	61	77	6	74	182
Şubat	709	37	191	189	61	69	7	107	210
Mart	249	45	125	130	63	98	9	84	233
Nisan	375	88	181	195	58	60	15	141	244
Mayıs	266	71	157	159	46	97	15	109	239
Haziran	364	89	268	271	26	94	8	112	292
Temmuz	253	72	239	236	33	56	3	64	151
Ağustos	288	107	232	248	35	39	18	123	255
Eylül	276	64	138	238	37	95	7	59	183
Ekim	305	62	208	162	46	83	23	126	263
Kasım	285	42	283	151	64	85	56	130	203
Aralık	297	53	256	193	46	74	55	113	246
Toplam	4.178	767	2.466	2.404	576	927	222	1.242	2.701

2015-2019 Yılları Arası İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Hedef	
Çevre ve Ekoloji	1.1.1. Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
	1.2.1. Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	1.3.1. Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
	1.3.2. Kentte çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
	1.4.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
	1.4.2. Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
	1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
	1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
	1.5.1. Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
	1.5.2. Yeni hayvan pazar yeri kurmak
	1.6.1. Oylat kent ormanı yapmak
	1.6.2. Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
	1.6.3. Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
Ekonomik Gelişim ve Refah	2.1.1. İnegöl Mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
	2.1.2. İnegöl'ü Dünya'nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve ar-ge merkezi kurmak
	2.1.3. Mobilya sektöründe istihdam edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
	2.2.1. İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
	2.2.2. Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak
	2.2.3. Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek
	2.2.4. Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
	2.2.5. Tarım ve hayvan ihtisas organize sanayi bölgesi kurmak
	2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak
	2.3.1. Fuar merkezi kurmak
	2.3.2. Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
	2.3.3. Modern semt pazarları yapmak
	2.3.4. Organik pazar kurmak
	2.4.1. Eko-Turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef	
Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi	3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
	3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını sağlamak
	3.1.3. Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
	3.1.4. Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
	3.2.1. Yerel kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
	3.3.1. Belediye web portalını yenilemek
	3.3.2. Belediye Web TV'yi kurmak
	3.3.3. Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
	3.3.4. Bilişim sistemlerini geliştirmek
	3.3.5. Elektronik belge sistemi kurmak
	3.3.6. Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
	3.3.7. Büyükşehir Yasası öncesinde İl Özel İdaresi ve belde belediyelerden gelen dosyaları mevcut arşive aktarmak
	3.3.8. Eski Hastane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
	3.4.1. Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
	3.5.1. Yeni mezarlık alanları yapmak
	3.5.2. Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Kentsel Gelişim ve Kentlilik	4.1.1. İnegöl'e baraj kazandırmak
	4.1.2. İçme suyu hatlarını yenilemek
	4.2.1. Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
	4.3.1. Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
	4.3.2. Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
	4.3.3. Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
	4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak
	4.5.1. Yeni İnegöl'ün gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
	4.5.2. Kentsel gelişime yönelik parselasyon çalışmaları yapmak
	4.6.1. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef	
Kentsel Gelişim ve Kentlilik	4.7.1. Beylik Hanı'nın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
	4.7.2. Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
	4.8.1. Hafif raylı sistem kurmak
	4.8.2. Teleferik sistemi kurmak
	4.8.3. Dolmuş bisiklet uygulamasının hayata geçirmek
	4.9.1. Ahmet Türkel Çevreyolunun 2. etabını tamamlamak
	4.9.2. Batı garajını yapmak
	4.9.3. Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak
	4.9.4. Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
	4.9.5. Mobilya sanayisinde çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak
	4.9.6. OSB kavşağının yonca tipli köprülü kavşak olarak düzenlemek
	4.9.7. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
	4.9.8. Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
Kırsal Kalkınma	5.1.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak
	5.1.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
	5.1.3. Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (köyler için) yapmak
	5.2.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
	5.2.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
	5.2.3. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak
	5.2.4. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
	5.2.5. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik	6.1.1. Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
	6.1.2. Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
	6.2.1. Okul ve gündüz bakım evleri açmak
	6.2.2. İlköğretim okullarına teknolojik sınıflar kurmak
	6.3.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak

Stratejik Hedef	
Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik	6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
	6.4.2. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
	6.4.3. Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
	6.5.1. Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
	6.5.2. İnegölspor'a yeni tesis kurmak
	6.6.1. Yarı olimpik yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
	6.6.2. Spor aktivite alanları yapmak
	6.7.1. Spor etkinlikleri düzenlemek
	6.8.1. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
	6.8.2. Bilgi ve Kültür Evleri'ne bileşim desteği vermek
	6.8.3. Bilgi ve Kültür Evleri'ne ait web sitesi kurmak
	6.8.4. Mobilya Müzesi'ne ait web sitesi kurmak
	6.9.1. Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
	6.9.2. Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
	6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
	6.10.2. Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
	6.10.3. Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
	6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak

2016 Yılı Performans Programında Bulunan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
FP.3.1.2.2. Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak	Tamamlandı
FP.3.1.2.4. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
FP.3.1.2.5. Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşla duyurmak	Tamamlandı
FP.3.1.2.6. Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	Tamamlandı
FP.3.1.2.8. İlçe halkından gelen talep öneri ve şikayetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	Tamamlandı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
FP.3.3.4.1. Bilgisayar yenileme çalışmaları yapmak	Tamamlandı
FP.3.3.4.2. Antivirüs programlarını güncellemek	Tamamlandı
FP.3.3.4.3. Yazılım desteği almak	Tamamlandı
FP.3.3.4.4. Bilgisayar işletim sistemleri ve ofis uygulamaları için toplu lisans alımı	Tamamlandı
FP.3.3.4.5. Loglama ve güvenlik duvarı cihazlarını güncellemek	Tamamlandı
FP.3.3.6.1. Hayvan barınağı web portalı kurmak	Devam Ediyor
FP.6.2.2.1. İlköğretim okullarına teknoloji sınıfı kurmak	Başlanmadı
FP.6.8.1.1. Vatandaşlara ücretsiz İnternet hizmeti projesini hazırlamak ve uygulamak	Başlanmadı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
FP.2.2.6.1. Tarımsal çalışmalara altlık sağlayacak tematik haritalar hakkında proje üretilmesi ve verimi arttırmak	Tamamlandı
FP.3.3.6.2. Kültür varlıkları ile ilgili harita ortamındaki envantere işlenmesini sağlamak (Revizelerin yapılması)	Tamamlandı
FP.3.3.6.5. İlçemizdeki 116 mahallenin numarataj işlemlerini tamamlamak	Tamamlandı
FP.3.5.1.1.Yeni inegöl ve Baykoca mahallelerine mezarlık alanı için proje hazırlamak (kamulaştırma maliyeti)	Devam Ediyor
FP.4.3.1.2. Şehir merkezinde bulunan atıl binaların kamulaştırılmak (4 adet)	Tamamlandı
FP.4.3.2.1. Hastane alanının Belediyemize kazandırılması için tahsis,devir ve kamulaştırma işlemlerinin yürütmek	Devam Ediyor
FP.4.5.2.1. Kapalı Pazaryeri ve eczacılar sitesinin parseleayonunun yapmak	Başlanmadı
FP.4.5.2.2. Muhtelif mahalleler için imar uygulamaları yapmak (18. Madde uygulaması)	Tamamlandı
FP.4.9.8.4. Bursa Büyükşehir Belediyesiyle Eski Alyans düğün salonunun bulunduğu alanın mümkün olduğu kadar genişletilerek kamulaştırma yapmak	İptal

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
FP.5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların talepler doğrultusunda, boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak	Tamamlandı
FP.6.4.3.2. Şehir merkezinde hanımlar çarşısı ve umumi WC'ler için yer üretilmesi	Devam Ediyor
FP.6.4.3.9 Yeniceköy mahallesine yapılacak olan huzurevinin tahsisinin almak	Tamamlandı
Etüt Proje Müdürlüğü	
FP.4.3.3.1. Akhisar mahalle konağı projesini hazırlamak	Tamamlandı
FP.4.3.3.10. Muhtelif yerlerde peyzaj çalışmaları, oyun alanları ve meydan düzenlemeleri için projeleri hazırlamak	Tamamlandı
FP.4.3.3.11. Dernekler yerleşkesi için projesini hazırlamak	Tamamlandı
FP.4.3.3.2. Yeni İnegöl (Akhisar-Huzur-Baykoca) Modern kapalı semt pazarı projesini hazırlamak	Tamamlandı
FP.4.3.3.3. Yeni kapalı semt pazarı (Pazartesi) için projesini hazırlamak	Tamamlandı
FP.4.3.3.4. Kültür Sanat Kongre Merkezi ve Nikah Salonu	Devam Ediyor
FP.4.3.3.5. Gençler ve çocuklar için masal köyü parkı projesini hazırlamak	Tamamlandı
FP.4.3.3.6. Yeni kapalı semt pazarı (Cumartesi) yeni devlet hastanesi ile entegreli eczacılar sitesi ve hasta refakatçilerine konaklama evi projesini hazırlamak	Başlanmadı
FP.4.3.3.7. Mevcut Pazartesi pazarı kentsel dönüşüm projesini hazırlamak	İptal
FP.4.3.3.8. Mobilya sanayisinde çalışan nakliyat araçlarını bir arada toplayarak nakliyat araçları park alanı projesini hazırlamak	Devam Ediyor
FP.4.3.3.9. Yeni oluşacak otopark alanlarına projelerini hazırlamak	Tamamlandı
Fen İşleri Müdürlüğü	
FP.1.6.1.1. "Oylat Kent Ormanı" Projesini Bursa Büyükşehir Belediyesi ile hazırlanması ve uygulanması için lobi faaliyetlerini sürdürmek	Devam Ediyor
FP.1.6.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Oylat Meydanında Kentsel Yenileme Çalışması" projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
FP.2.2.2.1. Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site oluşturmak	Başlanmadı
FP.2.3.1.1. Dernekler yerleşkesi oluşturmak ve uygulamak	İptal
FP.2.3.2.1.Ürün toplam merkezi yapmak	Tamamlandı
FP.2.3.3.1. Yeni İnegöl için (Akhisar-Huzur-Baykoca) modern kapalı semt pazarı yapmak	Devam Ediyor
FP.2.3.3.2. Yeni kapalı semt pazarı (cumartesi), yeni devlet hastanesi ile entegreli eczacılar sitesi ile hasta refakatçilerine konaklama evi projesini yapmak	Başlanmadı

Fen İşleri Müdürlüğü

FP.2.3.3.3. Yeni Merpa pazar yeri (otopark ve köylü pazarı) yapmak	Tamamlandı
FP.3.3.6.4. Hizmet alımı personel çalıştırılması	Tamamlandı
FP.3.3.6.6. Araç Kiralaması (İş makinesi) yapmak	Tamamlandı
FP.3.5.1.2 .Alanyurt Bölgesine Kent Mezarlığı yapılması için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar yürütmek	Tamamlandı
FP.3.5.1.3. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni İnegöl bölgesine (Akhisar-Huzur ve Baykoca mahalleleri) mezarlık yapılması için lobi faaliyetlerini sürdürmek	Tamamlandı
FP.4.1.1.1. DSİ tarafından yapılacak olan İçme suyu barajının yapım projesini takip etmek	Tamamlandı
FP.4.1.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından Eskiye içme suyu hatlarının değiştirilmesini sağlamak	Tamamlandı
FP.4.2.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından alt yapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarının yapılmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.4.3.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte cephe güzelleştirme çalışmalarının Ankara Karayolu üzerindeki binalara uygulamak ve lobi faaliyetlerini sürdürmek	Devam Ediyor
FP.4.3.2.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte hastane alanına yeni meydan yapmak için lobi faaliyetlerini sürdürmek	Tamamlandı
FP.4.3.2.3. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Kültür sarayının yerine yer altı otoparkı ve üstüne meydan ve çevre düzenlenmesi ile çarşı merkezi yayalaştırma projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
FP.4.6.1.1. Eski afet konutları (Hamidiye Mahallesi) kentsel dönüşüm yapmak	Devam Ediyor
FP.4.8.1.2. Hafif raylı sistemi kurmak için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile lobi faaliyetlerini sürdürmek	Başlanmadı
FP.4.9.1.1. Ahmet Türkel Çevre Yolunun 2. Etabının tamamlanması için Bursa Büyükşehir Belediyesiyle çalışma yürütmek	Devam Ediyor
FP.4.9.3.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapmak	Tamamlandı
FP.4.9.3.2. Tretuvar yapılması ve tamiratlarının yapmak	Tamamlandı
FP.4.9.3.3. Ham yol çalışmalarının yapmak	Tamamlandı
FP.4.9.4.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Trafik Master Planı kapsamında Mimarsinan ve Adnan Menderes Bul. arası yolda, Altay Cad. Eski Bursa Yoluna bağlayan yolda, Kasım Efendi cd. Altınbaş Cami Karşısı Osmanbey Cad. bağlantısında, Su Yolu Caddesinin Kasım Efendi Cad. başlangıcı itibaren, Mesudiye Alt geçidi ve Kozluca Alt geçidi. yol genişletme çalışmaları yapmak	Devam Ediyor
FP.4.9.5.1. Mobilya sanayisinde çalışan nakliyat araçlarını bir arada toplayacak nakliyat araçlarına park alanı projesini hazırlamak ve uygulama çalışmalarını yapmak	Devam Ediyor

Fen İşleri Müdürlüğü

FP.4.9.8.1. Yeni otopark projeleri hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı
FP.4.9.8.2. Eski Alyans düğün bulunduğu alana katlı otopark projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
FP.5.2.1.2. Yeni mahallelere içme suyu ve kanalizasyon hatlarının eksik olanlarının Bursa Büyükşehir Belediyesi eliyle tamamlanmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.5.2.1.3. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak arazi sulama çalışması yapılacak kırsal mahallelere ekipman desteği vermek	Tamamlandı
FP.5.2.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesiyle köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine kontrollü ulaşım projesi hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı
FP.5.2.4.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak	Tamamlandı
FP.6.1.1.1. Kent yaşamının engellilerin yaşamına uygun düzlenme çalışmalarına devam etmek	Tamamlandı
FP.6.4.3.1. Kültür Sanat Kongre Merkezi ve Nikah Salonu	Devam Ediyor
FP.6.4.3.4. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile eski vahşi depolama sahası rehabilite edilmiş parka sosyal tesis yapmak	Devam Ediyor
FP.6.4.3.6. Akhisar Mahalle konağı yapmak	Devam Ediyor
FP.6.5.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "İnegölspor Tesisleri" Projesini Hazırlamak Ve Uygulamak	Tamamlandı
FP.6.6.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi" projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
FP.6.6.2.1. Yeniceköy Mah. yamaç paraşütü pisti ve tesisleri doğa sporları ve turizm merkezi, ekstrem sporları aktivite alanı yapmak	Tamamlandı
FP.6.9.1.1. Gençler ve çocuklar için masal köyü parkı projesini hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
FP.6.9.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yeni İnegöl bölgesi için (Akhisar-Huzur ve Baykoca Mahalleleri) dinlenme ve mesire alanı yapmak	Başlanmadı
FP.6.9.1.3. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bedre deresinin şehre kalan kısımlarında ıslah çalışmaları, etrafına ise mesire alanı ve yürüyüş yolları projesini" hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı

Hukuk İşleri Müdürlüğü

FP.3.3.5.1. Belediyemiz alacaklarının tahsilini hızlandırmak için e-haciz sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapmak	Devam Ediyor
FP.3.3.6.11. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	Tamamlandı

Hukuk İşleri Müdürlüğü	
FP.3.3.6.12. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden,şeffaf bir yönetim anlayışıyla en kısa sürede cevaplamak	Tamamlandı
FP.3.3.6.13. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	Tamamlandı
FP.3.3.6.14. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışınının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak,bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.	Tamamlandı
FP.3.3.6.7. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak,dava dilekçelerine cevap vermek,keşiflere ve duruşmalara katılmak,kararlara itiraz etmek,aleyhe olan kararları temyiz etmek,karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Tamamlandı
FP.3.3.6.8. Özel hukuka tabii Belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, belediyemiz gelirlerinin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	Tamamlandı
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	
FP.3.3.6.3. Huzurevi sakinlerine iâşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	Tamamlandı
FP.6.3.1.4. Kandillerde helva ikramı yapmak	Tamamlandı
FP.6.3.1.5. Aşure ikramı yapmak	Tamamlandı
FP.6.4.2.1. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.18. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek	Tamamlandı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
FP.3.3.7.1. İl özel idaresi ve belde belediyelerden gelen dosyalar ve mevcut arşiv sisteminin sayısal ortama atılması için hizmet alımı yöntemiyle düzenli arşiv yapmak.	Tamamlandı
FP.4.4.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte İnegöl bütününde planlı alanlarda ve kırsal yerleşim alanlarında jeolojik- jeoteknik etüd çalışması yapmak.	Devam Ediyor
FP.4.4.1.2. Dernekler, Vakıflar, Odalar Birliği için öneri ihtisaslaşmış bir bölge oluşturmak.	Başlanmadı
FP.4.4.1.3. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek. (seminer vb.)	Devam Ediyor
FP.4.5.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 1/25000 ölçekli İnegöl çevre düzeni planı revizyonu yapmak	Devam Ediyor
FP.4.6.1.3. Yeni kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.	Devam Ediyor
FP.4.7.1.1. Beylik Hanı'nı restorasyonu için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile çalışma yapmak	Devam Ediyor
FP.4.7.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıların restore edilmesi.	Devam Ediyor

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FP.4.7.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıların restore edilmesi.	Devam Ediyor
FP.4.8.1.1. Hafif raylı sistem geçiş güzergâhları için planların çizilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile lobi faaliyetlerini sürdürmek	Devam Ediyor
FP.4.9.4.2. Kent bütününde ulaşım planı revizyonu yapmak	Başlanmadı
FP.4.9.8.3. Şehir içi otopark alanı çalışması yapmak	Tamamlandı
FP.4.9.8.5. Metruk binaların rölevellerinin yapılması, açık otopark alanına dönüştürmek	Tamamlandı
FP.5.1.1.1. Bağlanan beldelerin ve mevcutta 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunun yapılarak plan bütünlüğünü sağlamak.	Devam Ediyor
FP.5.1.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte bağlanan beldeler ile birlikte 1/5000 ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	Başlanmadı
FP.6.4.3.3. Yeni mahalle konakları yapmak.	Devam Ediyor

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FP.3.4.1.1. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
FP.3.4.1.2. Kurum personeline eğitimler düzenlemek	Tamamlandı

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

FP.2.2.1.1. Verimliliği yüksek fidancılığın geliştirilmesi ve yeni pazarlar için rehberlik çalışmaları yapmak	Tamamlandı
FP.2.2.1.2. Tarım sektörü için yurtiçi ve yurtdışı pazar araştırmaları yapmak	Tamamlandı
FP.2.2.1.3. İnegöl Patatesi, İnegöl Kestanesi, Elma, Armut, Şeftali ve Çilek başta olmak üzere ürün geliştirme ve marka tesciline yönelik faaliyetler ile ihracatın arttırılmasına yönelik pazar araştırma çalışmaları yapmak	Tamamlandı
FP.2.2.3.1. Meyve ve Tıbbi Bitki Kurutma Tesisi projesinin gerçekleştirilmesine yönelik girişimler yapmak	Başlanmadı
FP.2.2.4.1. Modet A.Ş ile İNTARF tarım fuarı yapmak	Tamamlandı
FP.2.2.6.2. Erken uyarı istasyonu kurmak	Tamamlandı
FP.2.2.6.3. Kırsal mahallelere salça makinesi alımı ve dağıtımı	Tamamlandı
FP.2.2.6.4. Kırsal mahallelere arı kovanı alımı ve dağıtımı	Tamamlandı
FP.2.2.6.5. İnegöl Orman İşletme Müdürlüğü ile birlikte bölgesel arıcılığın gelişmesine yönelik bal ormanları oluşturmak	İptal
FP.2.2.6.6. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiğçilerimize eğitimler vermek	Tamamlandı
FP.2.2.6.7. İPART kırsal kalkınmaya yönelik teşvik çalışmaları yapmak	Tamamlandı

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
FP.2.2.6.8. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak kırsal mahallelerimizin ihtiyaçlarını karşılamak	Tamamlandı
FP.2.3.2.2. Süt toplama yerleri kurmak	Tamamlandı
FP.3.3.6.10. Yeni araç alımı (arazi tipi)	Tamamlandı
FP.3.3.6.9. Güneş enerji santrali kurup elektrik üretimi yapmak (GES)	Devam Ediyor
FP.5.2.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Çayyaka ve Doğanyurdu havzalarına sulama göleti oluşturulması için lobi faaliyetlerini sürdürmek	Devam Ediyor
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FP.6.4.2.10. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.11. Yarışmalar düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.12. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	Başlanmadı
FP.6.4.2.13. Konferanslar düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.16. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.17. Yurtdışında İnegöl kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)	Başlanmadı
FP.6.4.2.2. Sergi Organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.3. Şenlikler (Bakmaca, Hıdırellez ve Uçurtma) düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.4. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.5. Seminerler düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.6. Ramazan sokağı organizasyonları düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.7. Tiyatro gösterileri düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.8. Enstrüman kursları düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.9. Kültür sanat festivali düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.3.7. Belde ve köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerine Bilgi Kültür Evleri açmak ve mevcut olanları revize etmek	Tamamlandı
FP.6.4.3.8. Kültür projelerinde yer almak (Evliya Çelebi Yolu Kültür Projesi)	Tamamlandı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FP.3.2.1.1. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak	Tamamlandı

Mezarlıklar Müdürlüğü	
FP.3.5.2.1. Defin ve cenaze hizmetleri vermek	Tamamlandı
FP.3.5.2.2. İlçemizdeki mezarlık alanlarının temizlik ve bakımını yapmak	Tamamlandı
FP.3.5.2.3. Mezarlık bakım, onarım ve araç, gereç ve ekipman ile hizmet alım faaliyetlerini yapmak	Tamamlandı
Özel Kalem Müdürlüğü	
FP.2.1.1.1. Dünyaca ünlü mobilya tasarımcılarının mobilyacılarımızla periyodik buluşturmak	İptal
FP.2.1.1.2. Mobilya'da yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak	Tamamlandı
FP.2.1.3.1.İlkokul ve Ortaokul öğrencilerimizi mobilyacılığa teşvik etmek için sanayi tanıtım ve eğitim programları düzenlemek	Tamamlandı
FP.3.1.2.1. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak	Tamamlandı
FP.3.1.2.3. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
FP.3.1.2.7. Bebek ziyaretleri yapmak	Tamamlandı
FP.6.4.1.1. İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak	Tamamlandı
FP.6.4.2.15. Kültür Gezileri Düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.5.1.1. Amatör spor kulüplerimize ve branşlara daha fazla destek vermek	Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
FP.1.1.1.1. Oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masası bakım onarımlarını yapmak	Tamamlandı
FP.1.1.1.2. Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak	Tamamlandı
FP.1.1.1.3. Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak	Tamamlandı
FP.1.1.1.4. "Özdilek-O.S.B. arasındaki 2. Etap Yeşil Bant Uygulaması" projesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi nezdinde lobi faaliyetinde bulunmak.	Tamamlandı
FP.1.1.1.5. İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine modüler saksı uygulaması yapmak	Tamamlandı
FP.1.1.1.6. Şehir içindeki kavşaklarda peyzaj gösteri alanları yapmak	Tamamlandı
FP.1.1.1.7. Avarlar kavşağı ile Hikmet Şahin kavşağı arası Eskişehir-Bursa karayolu yanındaki yeşil bantta peyzaj çalışması yapmak	Devam Ediyor
FP.4.6.1.2. Kentsel Dönüşüm kapsamında Boşnak Cami civarı alanları değerlendirilmesi hususunda uygulama çalışmaları yapmak	Başlanmadı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
FP.4.6.1.4. Fatih Camii karşısındaki alana süs havuzlu meydan düzenlemesi yapmak	Devam Ediyor
FP.4.9.8.6. Araç park yerleri yapımı (cep otopark)	Tamamlandı
FP.5.2.3.1. Köy statüsünden mahalleye dönüşen 15 yerleşim yerinde bakım onarım ve meydan düzenlemesi yapmak	Tamamlandı
FP.5.2.5.1. Belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerine semt sahaları projesi yapmak	Devam Ediyor
FP.6.4.3.5. Atatürk konulu park yapmak	Tamamlandı
FP.6.9.1.4. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Cerrah Parkında düzenleme çalışmaları projesini hazırlanması ve uygulanması için lobi faaliyetlerini sürdürmek	Tamamlandı
FP.6.9.2.1. Yeşil alanların, parkların ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamak	Tamamlandı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FP.6.3.1.1. Gıda yardımı yapmak	Tamamlandı
FP.6.3.1.2. Asker aile yardımı yapmak	Tamamlandı
FP.6.3.1.3. Yakacak yardımı yapmak	Tamamlandı
FP.6.3.1.6. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanlarımız için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak	Tamamlandı
FP.6.3.1.7. Diğer yardımlar (Tekerlekli sandalye, hasta bezi ve yatağı, ekmek, medikal, tüp v.b)	Tamamlandı
FP.6.3.1.8. Toplu sünnet şöleni yapmak	Tamamlandı
Spor İşleri Müdürlüğü	
FP.6.7.1.1. Kurumlar arası futbol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.10. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.11. Baba-oğul dart yarışması düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.12. Kış spor okulları açmak	Tamamlandı
FP.6.7.1.13. Liseler arası Başkanlık turnuvası yapmak	Tamamlandı
FP.6.7.1.14. Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak	Tamamlandı
FP.6.7.1.2. Özel Çocuklar şenliği düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.3. Yaz spor okulu açmak	Tamamlandı
FP.6.7.1.4. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.5. Bisiklet yarışı düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.6. Yüzme şenliği düzenlemek	Tamamlandı

Spor İşleri Müdürlüğü	
FP.6.7.1.7. Avrasya maratonuna katılım sağlamak	Tamamlandı
FP.6.7.1.8. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.7.1.9. Eğlenceli atletizm senliği düzenlemek	Tamamlandı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
FP.3.1.1.1. Vatandaşın Belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak	Tamamlandı
FP.3.3.3.1. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlanması (Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu)	Tamamlandı
FP.3.3.3.2. Kurumsal faaliyetleri izleme - değerlendirme çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
FP.1.2.1.1. 5 Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Tamamlandı
FP.1.2.1.10. Geri dönüşüm kağıdından yapılacak olan çevre gazetesini hazırlamak ve dağıtmak	İptal
FP.1.2.1.2. Okullar Arası Çevre Yarışması düzenlemek	Tamamlandı
FP.1.2.1.3. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	Tamamlandı
FP.1.2.1.4. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
FP.1.2.1.5. Geri dönüşüm ve günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
FP.1.2.1.6. Rev (Çevre) fuarına katılım sağlamak	Başlanmadı
FP.1.2.1.7. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
FP.1.2.1.8. Çevre ve atıklarlar ilgili çevre dergisi hazırlamak ve dağıtmak	Tamamlandı
FP.1.2.1.9. Eğitim kurumlarına çevre ve temizlik köşesi oluşumu ve materyel dağıtımını yapmak	Tamamlandı
FP.1.3.3.1. Atık aktarma merkezini faaliyete geçmesi ile birlikte işletmesini sağlamak	Tamamlandı
FP.1.4.1.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.1.4.2.1. Kent temizliği çalışmaları yapmak	Tamamlandı
FP.1.4.2.2. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	Tamamlandı
FP.1.4.2.3. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek	Tamamlandı
FP.1.4.3.1. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.1.4.3.2. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

FP.1.4.3.4. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.1.4.3.5. Vatandaşlara yönelik büyük hacimli atık ev eşyalarının taşınması ve iletişim hattının kurulmasını sağlamak	Tamamlandı
FP.1.4.3.6. Vatandaşlarımız tarafınan moloz hattına gelen talepleri karşılamak ve moloz toplama işlemlerini yapmak	Tamamlandı
FP.1.4.4.1. Ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak	Tamamlandı
FP.1.5.1.1. Çevre ve temizlik eğitim merkezi kurmak	Devam Ediyor
FP.1.5.1.2. Kamusal alanlara atık toplama noktaları kurmak	Devam Ediyor
FP.1.5.1.3. İlçemizde bulunan yerleşim sitelerine atık toplama noktası oluşturmak	Devam Ediyor

Veteriner İşleri Müdürlüğü

FP.6.10.1.1. Gıda satış yerleri kontrolü yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.1.2. Balık kontrolleri yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.1.3. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlamak	Tamamlandı
FP.6.10.2.2. Mevcut hayvan barınağına bakım yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.2.3. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yeni hayvan barınağının yapılması için lobi faaliyetlerini sürdürmek	Devam Ediyor
FP.6.10.3.1. Barınağa ilaç ve mama almak	Tamamlandı
FP.6.10.4.1. Kurban Kesim Kursu düzenlemek	Tamamlandı
FP.6.4.2.14. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (Süt Günü, okul eğitimleri Hayvanları Koruma Günü vb.)	Tamamlandı

Zabıta Müdürlüğü

FP.1.6.3.1. Oylat Köylü Pazarıyla ilgili düzenlemeler yapmak (pazarcıların yerleştirilmesi)	Tamamlandı
FP.2.3.3.4. Cumartesi ve Pazartesi Pazar yerlerinin kapalı hale getirilmesini sağlamak	İptal
FP.3.3.6.15. Çarşı içinde etkin bir şekilde denetime ve kontrol görevlerini yerine getirmek üzere motorize ekip kurmak	Başlanmadı
FP.6.10.1.4. Yaya yolları işgalinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.1.4. Yaya yolları işgalinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.1.6. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.1.7. Kaçak yapılar ve ruhsat ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı
FP.6.10.1.8. Vadandaştan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontrollerin yapılarak, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek	Tamamlandı

EKLER

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İnegöl-Nisan 2017)

İmza- Mühür

Emin DÜNDAR

Mali İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İnegöl-Nisan 2017)

İmza- Mühür

Alinur AKTAŞ

Belediye Başkanı

Toplam 152 (yüz elli iki) sayfadan oluşan İnegöl Belediye Başkanlığı 2016 Yılı Falliyet Raporu 07.04.2017 tarih ve 124 sayılı Belediye Meclis kararıyla oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



Turgay YEL
Meclis Başkan V.



Asuman AKÇAY SAKALLI
Meclis Katibi



Serap AYTEMUR
Meclis Katibi