

2023



BEYŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Beyşehir Belediyesi birimlerinin 2023 yılına ait çalışma raporları



SUNUŞ.....	1
-------------------	----------

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	3
---------------------------------	----------

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
--	----------

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
---	----------

1- Fiziksel Yapı.....	5
------------------------------	----------

2- Örgüt Yapısı.....	6
-----------------------------	----------

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
---	-----------

4- İnsan Kaynakları.....	12
---------------------------------	-----------

5- Sunulan Hizmetler.....	13
----------------------------------	-----------

5.1. Özel Kalem.....	13
-----------------------------	-----------

5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	38
---	-----------

5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri.....	42
--	-----------

5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri.....	53
--	-----------

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	58
--	-----------

5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri.....	74
--	-----------

5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri.....	97
--	-----------

5.8. Zabıta Müdürlüğü hizmetleri	116
---	------------

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	123
--	------------

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	125
--	------------

5.11. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetleri	147
---	------------

5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmetleri	168
---	------------

5.13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	179
---	------------

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü hizmetleri... ..	187
--	------------

5.15. Bilgi İşlem hizmetleri.....	187
--	------------

5.16. Evde Bakım ve Aile Danışmanlığı hizmetleri.....	189
--	------------

5.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	199
5.18. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	200
5.19. Veterinerlik ve Çevre Sağlık hizmetleri.....	210
5.20. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	211
5.21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	217
5.22. Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	217
5.23. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	219
5.24. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	228
5.25. Afet İşleri Müdürlüğü.....	232

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 235

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....236

B- Temel Politikalar ve Öncelikler237

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....238

B- Performans Bilgileri.....239

C- Faaliyet ve Proje Bilgileri239

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler242

Zayıflıklar.....243

Değerlendirme.....244

1. Fırsatlar.....244

2. Tehditler.....244

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER244

EKLER..... 245



S U N U Ş

Önce Beyşehir diyerek, **“Beyşehir Birliği ve Beyşehir Sevdası”** için çıktığımız bu yolda, üzerimizdeki bu sorumluluğun bilinciyle, çalışma arkadaşlarımızla birlikte, şehrimizdeki bütün kesimlerin beklentilerine cevap vermeyi, iyi ve kötü gününde yanlarında olmayı, karşımıza çıkabilecek zorlukları bahane etmeden çalışarak şehrimize hizmet etmeyi ve bu şehrin kadir şinas insanlarına hizmetkâr olmayı kendimize şiar edindik.

Bizlere yakışır bir şekilde, el birliği ve dahası gönül birliği ile değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayan, sosyal belediyeciliğin hayat bulduğu, şeffaf belediyecilik anlayışı çerçevesinde, halkın yönetimde söz sahibi olduğu, belediye hizmetlerinin şehrin her noktasına ulaştığı, sanayisi ile tarımı ile hayvancılığı ile turizmi ile yaşam kalitesi yüksek üreten bir Beyşehir oluşturmak en büyük hedefimizdir.

Bu bağlamda, günümüze kadar birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, Türkiye ve Dünya üzerinde ender doğal güzelliklere ve tarihi değerlere sahip olan şehrimize kalıcı eserler bırakmak ve “Hep Birlikte Üreten Beyşehir” sloganı ile çıktığımız yolda ilçemizi “Tarih, Kültür, Sanat, Turizm, Sanayi ve Ticaret Şehri” merkezi yapmak için var gücümüzle durmadan çalışmaya devam edeceğiz.

Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanarak yaptığımız hizmetlerde halkımızın yararına olan hizmetlerimizin çoğunluğunu tamamladığımıza inanıyorum ve sizlerin temsilcisi olarak, Belediye Başkanlığı görevini üstlendiğim şehrimizde geçtiğimiz yılda da güzel işler yaptık.

Şehrin her noktasında hizmete devam ediyoruz. “Beyşehir”i ne kadar anlatırsak anlatalım laf bitmez. Beyşehir toprağı takdir edilmesi gereken itibar gösterilmesi gereken bir yerdir.

Doğal taş sektöründe dünyanın en önemli buluşmalarından olan Marble İzmir Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarına ve Bursada yapılan fuara Belediyemizce katılarak mamüllerimizi sergiledik ve fuarlarda en fazla ilgi gören bizim mermerlerimizdi. Bir taraftan kiralamış olduğumuz mermer fabrikasında kesimlerimiz devam ederken, kesilen taşlarımızın satışı yapılmakta ve şehrimizin önemli yerlerine döşenmektedir. Ayrıca blok satışlarımız da devam etmektedir.

Belediyemiz bünyesine kazandırdığımız konkasörümüzde faaliyete geçirildi, artık kullandığımız mıcır ve çakıl taşı malzemeleri kendimiz üretiyoruz.

Doğalgaz çalışmaları tamamlanan, Medaş, Koski, Telekomun tamamladığı yollarda sıcak asfaltlamaları yaptık, Asfalt için gerekli olan; Plentimiz, konkasörümüz, finişerimiz ve makine ekipmanlarımız ile çalışmalarımızı asfalt standartlarına göre yapıyoruz. Benim hedefim buydu. Çok şükür şehrimize gerekli olan işletmeleri kazandırdık. Merkez mahallelerimizin ana arterlerinden Atatürk Caddesi, Antalya Caddesi, Ali Akkanat Caddesi, Özdilek Caddesi, Hastane Caddesi, Erenler Caddesi, Seyran Caddesi, Şehit Hasan Metli Caddesi gibi yollar ile bu caddelere bağlanan sokakların sıcak asfaltları bunlardan bazılarıdır. Ayrıca Üzümlü ve Huğlu Mahallelerimizde de önemli Caddelerin sıcak asfaltları tamamlanmıştır.

Demirkapı Tüneli (Gembos) yolunun açılmasıyla beraber Karaburun plajımız, Eşrefoğlu Camimiz, Nilüfer Bahçemiz, Yeşildağ Mahallesiindeki İskelemiz ve daha birçok yer doldu taşı. Çok şükür biz bu günlerin hayalini kurduk, şimdi görmek nasip oldu. Şimdi hep birlikte bu yoğunluğa şehrimizi, bölgemizi hazırlamamız gerekiyor.

2024 yılında da kaderde görev var ise sonunda inşallah halkımızın önüne arzu edilen Beyşehir’i sunacağız. Beldelerimiz, mahallelerimizi de boş bırakmayacağız. Önemli yerlerimiz var, 18 tane kasaba niteliğindeki mahallelerimizin meydanlarını, caddelerini giriş ve çıkışlarını sıcak asfalt ile çözüme kavuşturacağız. Mümkün mertebe yüzümüzün akıyla hiçbir siyasal yanla bakmadan memleketimizi arzu edilen hedeflerine hep birlikte ulaştıracacağız. Dolu dolu bir yılı geride bıraktık. Mevla’m, 2024 yılını şehrimin hedeflerinin ve projelerinin gerçekleşeceği bir yıl olmasını bizlere nasip etsin. Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanmaktayız. Önümüzdeki dönemde de halkımızın yararına olan tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

2023 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunarak başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis üyesi arkadaşlarıma, bürokratlarımıza ve tüm personelimize teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla.

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Beyşehir halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)* Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

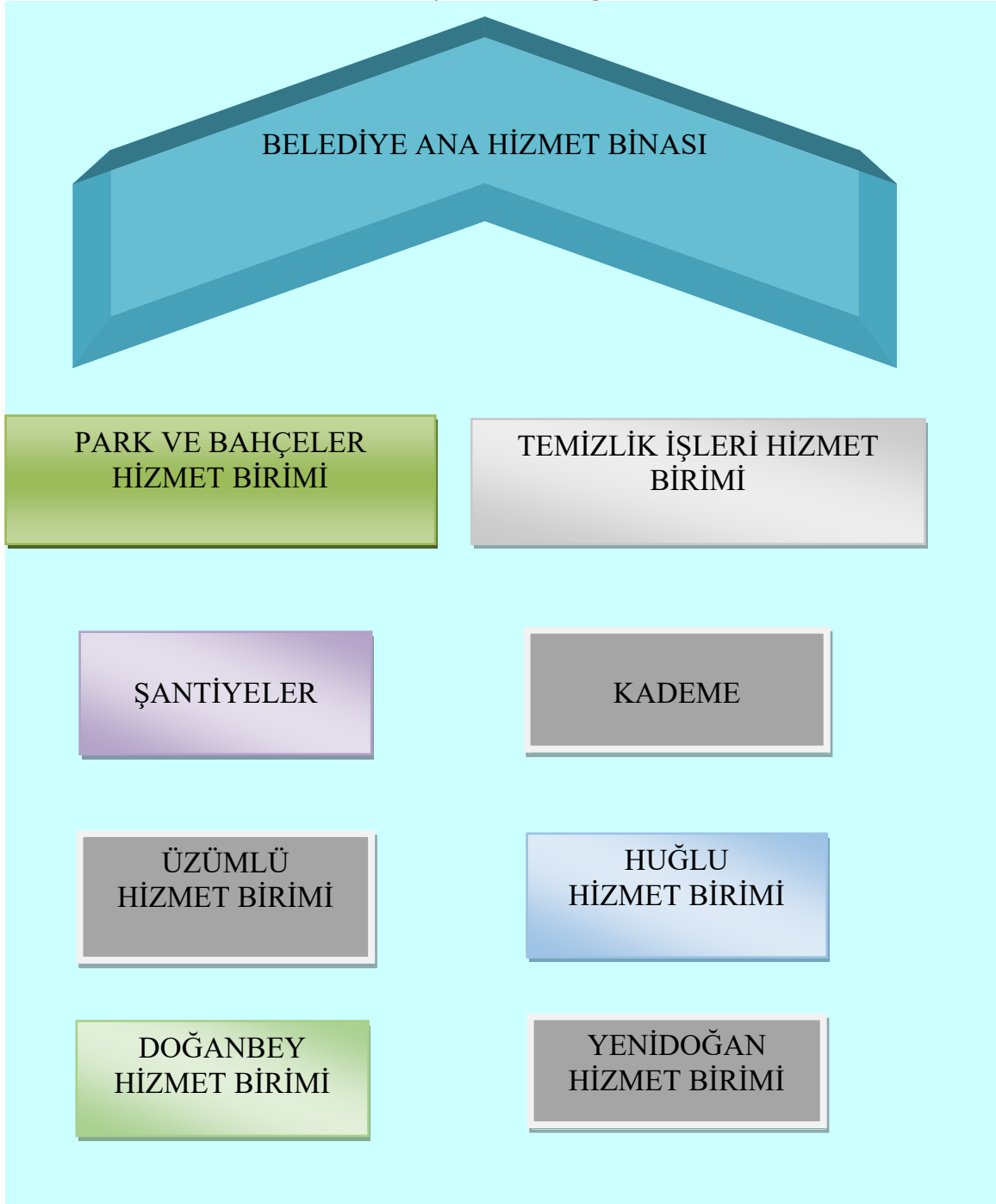
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştayın görüşü ve İşleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İşleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Beyşehir Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra, Şantiye binası, Kademe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri hizmet binası, Üzümlü, Huğlu, Doğanbey ve Yenidoğan mahallelerinde Beyşehir halkına hizmet vermektedir.

2- Örgütsel yapısı

BELEDİYE MECLİSİ



Adil BAYINDIR
Başkan



Aslıhan ÖZTULUM
AK PARTİ



Mustafa HAKANOĞLU
AK PARTİ



Nurullah GÖK
AK PARTİ



Ümit GÜLOL
MHP



Harun AÖRİS
AK PARTİ



Ömer KENİ
MHP



Mehmet USTA
İYİ PARTİ



Onur TOLTAY
AK PARTİ



Yılmaz YALÇIN
AK PARTİ



Bahattin AL
MHP



Yusuf UYAR
AK PARTİ



Hasan CANASLAN
CHP



İsmail ERTUNA
MHP



İsmail MUMCU
AK PARTİ



Sadık ERDOĞAN
MHP



Salim KARABIYIK
AK PARTİ



Abdullah ÇİL
İYİ PARTİ



Gülşah BAHÇECİ
AK PARTİ



Fatih AKBIYIK
MHP



Yusuf ÇELİK
AK PARTİ



Ömer ERDOĞMUŞ
MHP



İsmail BORU
AK PARTİ



Reşat TEKİN
CHP



İsmail USTA
MHP



Mahmut AÇIKGÖZ
MHP



Belediye Meclisi toplantı halinde

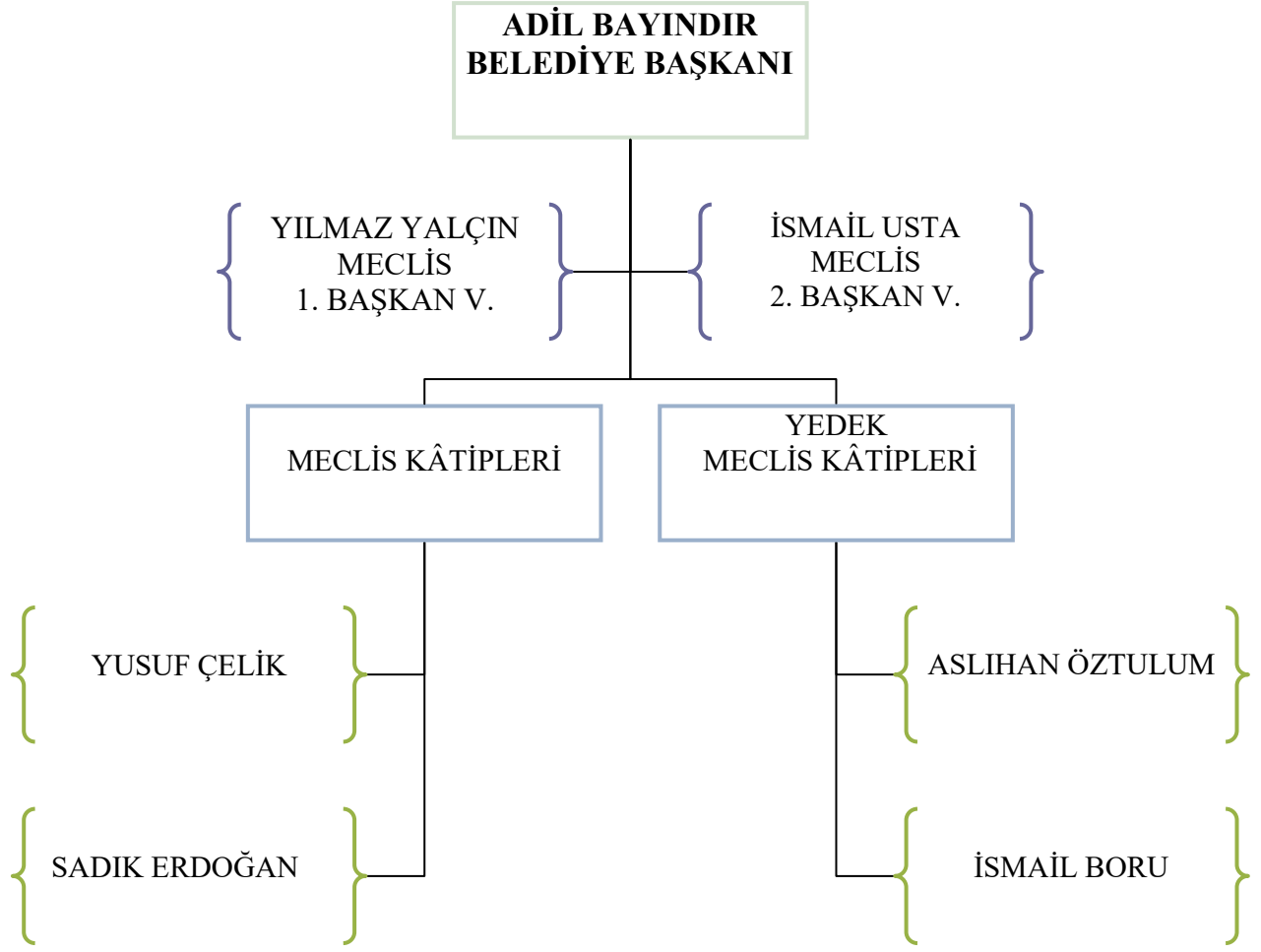
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE

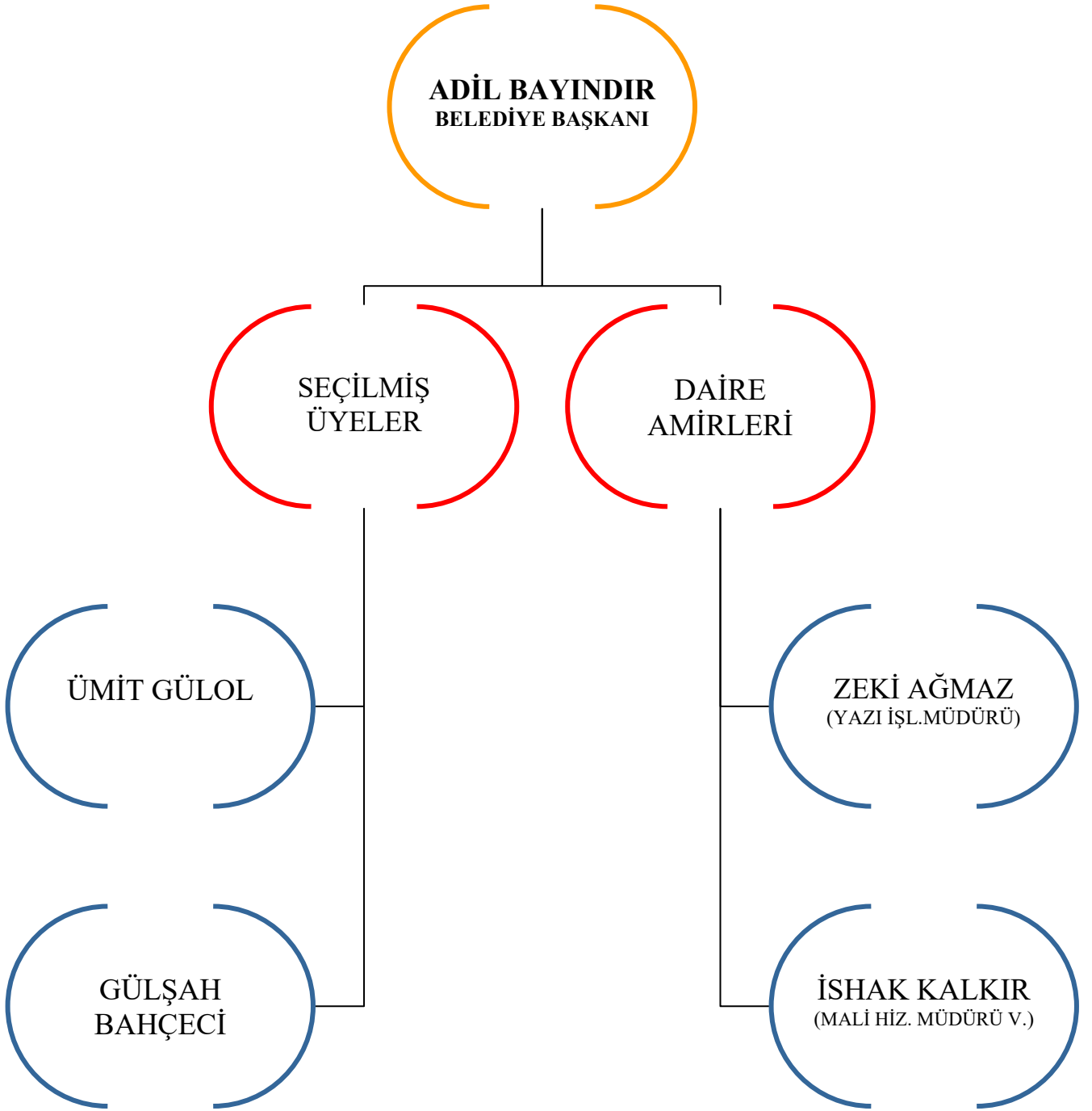
BELEDİYE PERSONELİ

BAŞKANLIK DİVANI



KOMİSYONLAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
İSMAİL ERTUNA	ONUR TOLTAY	MUSTAFA HAKANOĞLU	YUSUF ÇELİK
MUSTAFA HAKANOĞLU	ASLIHAN ÖZTULUM	YUSUF UYAR	GÜLŞAH BAHÇECİ
İSMAİL BORU	SALİM KARABIYIK	YUSUF ÇELİK	FATİH AKBIYIK
BAHATTİN AL	SADIK ERDOĞAN	ÖMER ERDOĞMUŞ	
MAHMUT AÇIKGÖZ	FATİH AKBIYIK	BAHATTİN AL	

BELEDİYE ENCÜMENİ

**BEYŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI**

**BELEDİYE BAŞKANI
ADİL BAYINDIR**



BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ZEKİ AĞMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
NAİL ÖZKAN
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRÜ
ADEM YILMAZ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ
MEHMET HALBAŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ
ARİF ERCAN
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
MEHMET ADIGÜZEL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
BETÜL GEÇİLİ
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ
BİLAL SELÇUK KÖKÇÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.V.
OSMAN DÖNMEZ

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
MUSTAFA ÖZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
ZEKİ AĞMAZ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
SULTAN GÜLESER ÇELİK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
MUHARREM GÖDÜŞ
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRÜ
HALİL USLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ
REMZİ ŞANLI
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
HASAN AKBULUT
AFET İŞLERİ MÜDÜR V.
GÜRSOY GÜVEN
BASIN VE YAYIN SORUMLUSU
MUHAMMED SİDAL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
İSHAK KALKIR
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
AV. ALİ KABLAN
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
NACİ HABİR
ZABITA MÜDÜRÜ
ADNAN AKBULUT
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
MUSTAFA ASLAN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
İSHAK KALKIR
EVLENDİRME MEMURU
NAİL ÖZKAN
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
ZAFER ACIR
VETERİNER HEKİM
ENES GÜZEL

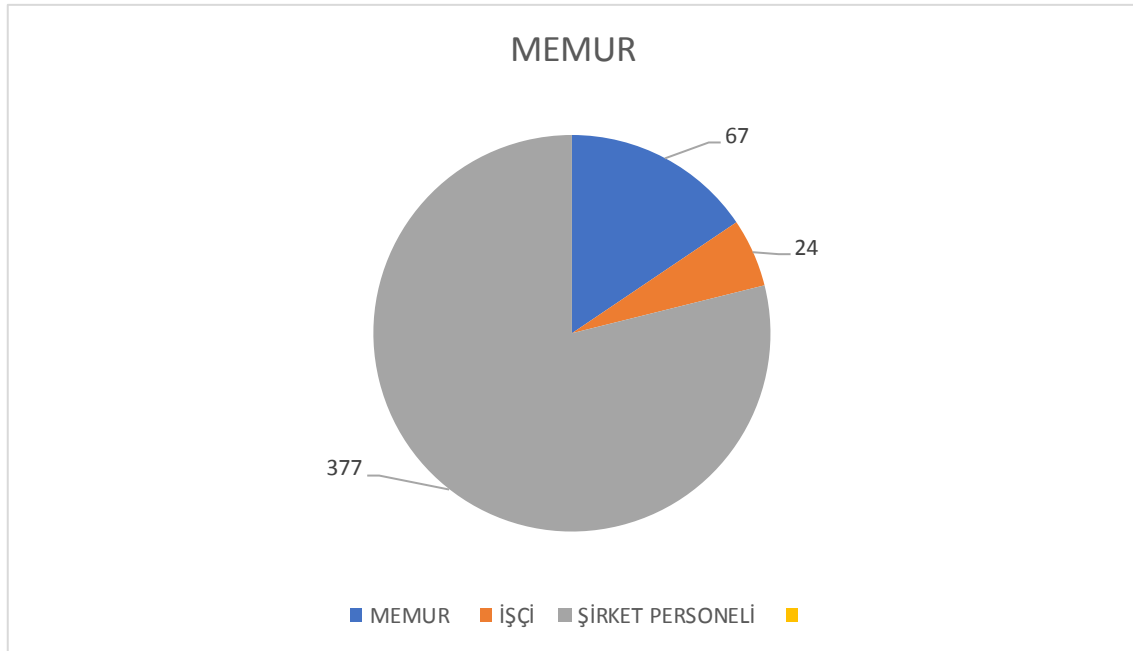
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	BİRİM VE ALT BİRİM	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi	Telsiz	Telefon
01	Başkanlık Makamı							
	-Başkan Yardımcısı	1	1	0	0	0	1	1
	-Özel kalem	2	1	1	1	1	1	4
	-Güvenlik & Danışma	1	0	0	0	1		2
02	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	6	2	0	0	0		5
03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	0	0	1		1
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Satın alma)	5	3	0	0	1		4
05	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	2	0	0	1		3
06	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	0	1	0		3
	-Şantiye	1	1	0	0	0		1
	-Kademe	4	2	1	0	0		2
07	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	0	0	1		3
08	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4	0	0	2		7
09	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	0	1	1		4
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3	0	1	1		4
	-Doğanbey Ödeme Noktası	2	2	0	0	1		1
	-Üzümlü Ödeme Noktası	1	1	0	0	0		1
	-Yenidoğan Ödeme Noktası	1	2	0	0	0		1
	-Huğlu Ödeme Noktası	1	2	1	0	0		1
	-Yeşildağ Ödeme Noktası	1	1	1	0	0		1
	-Tahsilat servisi	5	3	0	0	0		2
	-Vezne	3	4	0	0	0		3
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	0	0	1		1
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
13	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	2	0	0	0		2
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
15	Veterinerlik Birimi	3	0	0	0	1		1
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	0	2	1		3
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
18	-Zabıta Müdürlüğü	4	1	0	1	0		3
	-Zabıta Karakolu	2	1	0	0	0		2
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
20	İş Sağlığı ve Güvenliği & Doktor	0	0	0	0	0		0
21	Emlak Müdürlüğü	5	3	0	0	0		4
	GENEL TOPLAM	95	55	4	7	14	2	74

4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
S.NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	222	36
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	55	29
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	2
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	
TOPLAM		312	67

2023 YILI SONU İTİBARIYLA PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
MEMUR	67
KADROLU İŞÇİ	24
ŞİRKET PERSONELİ	377
TOPLAM PERSONEL	468

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü :

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

b) Belediyeyi ve Belediye Başkanın yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,

c) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.

d) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,

e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,

f) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,

h) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;

i) Belediye Başkanını ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,

k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

m) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;

n) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

o) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak .

p) Belediyenin ve belediye Başkan'ın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.

r) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,

s) Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

- ZİYARETLER

- Yıl içerisinde başkanlık makamımıza ziyaretler yapıldı. Ayrıca İlçemizde ve şehir dışında olmak üzere birçok ziyaretler gerçekleştirildi.

- Şehir Dışı Ziyaretler

- Başkanlığımızca İlçemizde yapımı planlanan projeleri hayata geçirmek, sanayi ve istihdama yönelik katkı sağlamak için nezaket ziyaretleri gerçekleştirildi. Bu ziyaretlerden bazıları;



**Ulaştırma ve Altyapı Bakanı
Abdülkadir Uraloğlu**



**Cumhurbaşkanı Başdanışmanı
Mustafa Akış**



**Konya Büyükşehir Belediye Başkanı
Uğur İbrahim Altay**

- Başkanlık Makamına Yapılan Ziyaretler



Konya Meteoroloji Bölge Müdürü Serkan Tepe



Ereğli Belediye Başkanı Hüseyin Oprukçu



**S.Ü. Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Y. O. Müd.
Prof. Dr. Gülsüm Baştuğ**



**S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu Müd. Doç. Dr. Mine Taşkın**



İlçe Emniyet Müdürü İsmail Bayrak



Seydişehir STK Başkanları



Ereğli Ticaret Odası Başkanı Mahmut ÖZKOÇ



Beyşehir KOMEK Müdürü Nermin Şan



İlçe Gençlik Merkezi Müdürü Abdullah Bakum



Genç Sağlık Sen. Beyşehir Temsilcisi Hüseyin Çelik



Konya İrfan Medeniyeti Araştırma ve Kültür

Merkezi Müdürü Mustafa Koyuncu



Beyşehir Kadın Derneği



Dumanlı Yörükleri Kültür ve Dayanışma Derneği



Başgöze Kültürel Yardımlaşma ve Dayanışma Dern.



Beyşehir Üzümlüspor Kulübü Bşk. Oğuz Yaşamış



Adana Demirspor Beyşehir Futbol Okulu Sporcuları



Beyşehir Belediye Spor Kulübü Güreş Antrenörü İldeniz Savran



Büyükşehir Hastanesi Yöneticileri



S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat M.Y.O.

Yerel Yönetimler Bölümü Öğrencileri



Ali Akkanat Anadolu Lisesi Öğrencileri



**S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi
Kuş Gözlem Topluluğu Öğrencileri**



**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Temsili Belediye Başkanı Asya Mina Pınar**

- Diğer Ziyaretler

- Esnaflarımıza, sanayicilerimize ve kurumlarımıza nezaket ziyaretleri yaparak onların sorunlarını dinleyerek istişarelerde bulunduk ve gönüllerini aldık.

- Başkanlığımız yıl içerisinde vatandaşlarımızın her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sorunlarını dinlemek için merkez ve dış mahallerimize “yerinde yönetim yerinde hizmet” kapsamında ziyaretler gerçekleştirdik. Bu vesileyle her kesimden vatandaşlarımızla bir araya geldik.

- Vatanımız için çok şey borçlu olduğumuz şehitlerimizi, gazilerimizi ve ailelerini unutmadık. Şehitlerimizi mezarları başında, şehit ve gazilerimizin ailelerine de evlerinde ziyaretlerde bulunduk.
- Ülkemizde yaşadığımız ve birçok şehrimizde yıkıma yol açan 6 Şubat depremini yaşayan ve İlçemize gelen depremzede vatandaşlarımızı moral vermek için hem deprem bölgesinde hem de ilçemizde onları ziyaret ederek, maddi ve manevi destek verdik.





- Deprem Bölgesine Ziyaretler ve Depremzedelere Yardım





- BEYŞEHİRDE AĞIRLADIĞIMIZ MİSAFİRLERİMİZ

- Yıl içerisinde çeşitli vesilelerle İlçemizi ziyarete gelen ağırladığımız önemli misafirlerimizden bazıları;



TBMM Başkanı Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ



Konya ve Beyşehir Basın Mensupları



Sanatçı Behzat ve Süheyl Uygur Kardeşler

-BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTI, KONFERANS, SEMİNER, SÖYLEŞİ, ETKİNLİK, AÇILIŞ VE PROGRAMLAR

- Başkanlığımız, yıl içerisinde çeşitli toplantı, konferans, seminer, söyleşi, etkinlik, açılış ve çeşitli programlara katılmıştır. Başkanımızın katılamadığı programlara telgraf ve faks gönderilmiştir.



Belediye Meclis Toplantısı



3 Aralık Dünya Engelliler Günü



KONSİAD Tanıtım Günleri Açılış Programı



Eski Beyşehir Kaymakamı Rahmetli



100. Yıl Cumhuriyet Ormanı Ağaç Dikme Programı

Yusuf Özdemir Anısına Hatıra Ormanı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



Sürdürülebilir Balıkçılık Programı



Soğuk Hava Deposu Temel Atma Töreni



Çetmili Kara Ali Çavuş ve Oğlunu Anma Programı



Üzümlü Dayanışma Yemeği



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı



Geleneksel Akçabelen (Çetmi) Şeker Fasulyesi Festivali



9.



**Beyşehir Belediyespor'un
İsim Hakkı ve Sponsorluk Anlaşması İmza Töreni**



**Eğirler Mahallesi 3. Geleneksel Dayanışma
ve Kaynaşma Günü Etkinliği**



18. Geleneksel Anamas - Dedegül Kültür Şenlikleri



Damlapınar Mahallesi Birlik, Beraberlik Şenliği





15

Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü



Beyşehir Birliği İl Olma İstişare Toplantısı



Esnaf ve Sanatkarlar Odası Esnaf Toplantısı



Beyşehir ASEM Kurs Merkezi Kermes Açılışı



Halk Eğt. Mrkz. Müd. Deprezedeler İçin Kermes



Gembos Yolu Demirkapı Tüneli Açılışı



Çevre Haftası Kutlamaları



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

Beyşehir Belediye Spor İftar Programı



Kütüphane Haftası Kitap Sergisi Açılışı



Ravza Camii Açılışı



Dünya Su Günü Programı



Muhtarlar Toplantısı



**Ak Parti Beyşehir Belediye Başkan
Aday Adaylığı Başvurusu**



**AK Parti Beyşehir İlçe Başkanlığı
Belediye Başkanlığı Aday Adayı Tanıtım Toplantısı**



Vatandaşlarla Kahvaltı Programı



Güzel Tarım Zirai İlaç Açılışı



Eylıklar Bayramlaşma ve Kaynaşma Etkinliği



DİSES Arms A.Ş. Açılışı



STK Temsilcileri ile İstişare Toplantısı

BELEDİYEMİZİN YAPTIĞI HİZMET VE YATIRIMLARIN İNCELENMESİ

- Başkanımız, Belediyemizin İlçemize yaptığı hizmetlerin ve yatırımların takibini yaparak çalışmalarını yerinde inceledi.





FUAR

- İlçemizin her alanda tanıtımını yapmak için, yerelde ve uluslararası düzenlenen fuarlara belediye olarak katılım sağladık. Fuar organizasyonlarına başkanımız da ilçemizi ve belediyemizi temsilen katılım sağladılar.



KONSİAD Tanıtım Günleri Fuarı



Bursa Uluslararası Blok Mermer Fuarı





Marble İzmir Uluslararası Doğaltaş ve Teknolojileri Fuarı

RESMİ GÜNLER VE BAYRAMLAR

- Başkanımız İlçemizde yıl içerisinde kutlanan resmi günlerin törenlerine ve bayramlaşma programlarına katıldı.

Resmi Bayramlar



10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri



30 Ağustos Zafer Bayramı



Muhtarlar Günü



19 Eylül Gaziler Günü



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı



10 Nisan Polis Günü

- Dini Bayramlar



Kurban Bayramı Protokol Bayramlaşma



Ramazan Bayramı Protokol Bayramlaşma

NIKÂH MERASİMİ

- Başkanımız hemşerilerimizin mutluluklarına ortak oldu ve çiftlerimizin nikâhlarını kıydı.





İSTİHDAMA VE ÜRETİME KATKI VEREN YATIRIMLAR

- 2023 yılı içinde üreten belediyecilik anlayışıyla Belediyemiz bünyesinde **Konkasör Şantiyesi** kurularak üretime başladı.

- Vatandaşlarımızın daha ucuza ekmek alabilmesi için şehrimizin merkez mahallelerinde **Halk Ekmek** satışları noktaları oluşturularak satışlara başlandı.

- Belediye bünyemizde **Petrol İşletmemiz** faaliyete geçti.

- Belediyemiz bünyesinde açılan **Beyşehir Belediyesi Mermer Ocağı ve Diabaz İktisadi İşletmesi** faaliyetlerine devam ederek **Mermer Fabrikası** kuruldu.

- **Belediye Tekstil Atölyesi** çalışmalarına devam etti.

- Başta İlçemize gelen depremzede vatandaşlarımız olmak üzere, ailevi sorunlar yaşayan, psikolojik sorunları olan vatandaşlarımıza belediyemiz bünyesinde kurulan **Aile Danışmanlık Hizmetleri** ücretsiz hizmet sunmaya devam etti.

- 1. Etap Organize Sanayi Bölgesi'nde 35 fabrika üretimde olup, 19 fabrikanın inşaatı devam etmektedir. **2. Etap Organize Sanayi Bölgesi'nin** kurulması için imar planı onaylanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

- Belediyemiz bünyesine katılan **240 Ton Saat Kapasiteli Sigma Marka Asfalt Plentinde** üretime devam edildi.

- Belediyemiz bünyesine dahil edilen OSB'de bulunan **Otomatik Beton Parke Taş Tesisi** üretimine devam etti.

- İlçe ve bölge halkımıza hizmet veren **Karaburun Plajımız**, mesire alanıyla, plajıyla, sosyal donatılarıyla, karavan alanı ve çadır kampıyla hizmet vermeye devam etti.

- Belediye Başkanımız Adil Bayındır'ın "**Hep Birlikte Üreten Beyşehir**" sloganından yola çıktığı Beyşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kadına yönelik destek çalışmaları devam etti.



Konkasör şantiyesi



Halk Ekmek



Petrol İşletmesi



Tekstil Atölyesi



Beyşehir Belediyesi Mermer Ocağı ve Diabaz İktisadi İşletmesi ve Mermer Fabrikası



Aile Danışmanlık Hizmetleri

Organize Sanayi Bölgesi



240 Ton Saat Kapasiteli Asfalt Plenti

Otomatik Beton Parke Taş Tesisi



Karaburun Plajı

SPORA VE SPORCUYA DESTEK

- Belediye bünyemizde ve İlçemizde faaliyet gösteren tüm branşlardaki kulüplerimize ve başarılı sporculara maddi manevi destek verildi.



Tokarev Beyşehir Belediye Spor Futbol Takımı



Retay Üzümlüspor Futbol Takımı



Huğluspor Futbol Takımı



**Beyşehir Belediyesi Off Road Kulübü
Kahramanmaraş S3 Klasman Birincisi**



**Beyşehir Belediyesi Güreş Kulübü Serbest Güreş
Olimpiyat Şampiyonu Hasan Güngör Turnuvası**



Beyşehir Belediyesi Güreş Kulübü

Konya Yıldızlar Kategorisi Müsabakaları



Üniversiteler Taekwondo Türkiye Şampiyonu

Fatma Keleş



Su Sporları Merkezi Projesi



2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV ALANI:

Belediyemizin resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro Hizmetleri ile iç ve dış yazışma işleyişini sağlayan birimimizdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef ve 2 büro memuru ile görev yapmaktadır.

Bu birimlerimiz eliyle yürütülen hizmet ve faaliyetlere çerçevesinde;

1- Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

2- 5393 Sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler

3- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,

4- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla evrakları düzenlemek.

5- Yeni çıkan ve yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzerleri hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmektedir.

6- Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetleridir.

DÖNEMSEL FAALİYETLER:

Yazı işleri Müdürlüğü faaliyet dönemi içinde:

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için Kaymakamlık makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Bilgisayar sistemine de kayıdı yapılmak suretiyle sistemden ilgili birime gönderilmektedir. Dönem içerisinde alınan Meclis kararları aşağıya çıkarılmıştır.

MECLİS TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
07/12/2023	2	9
04/12/2023	2	1
07/11/2023	2	8
10/11/2023	2	4
06/10/2023	1	10
08/09/2023	2	5
04/09/2023	2	1
11/08/2023	1	10
07/07/2023	1	4
09/06/2023	1	4
09/05/2023	2	8
03/05/2023	2	2
06/04/2023	2	4
03/04/2023	2	3
10/03/2023	2	3
06/03/2023	2	2
07/02/2023	2	4
06/02/2023	2	3
06/01/2023	2	6
02/01/2023	2	3
		94

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Gerekğinde haftada bir defadan fazla da toplantı yapılmaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca bilgisayar sistemine de kayıdı yapılarak sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

Dönem içerisinde alınan Encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
29/12/2023	1	18
25/12/2023	1	2
12/12/2023	1	14
22/11/2023	1	43
20/11/2023	1	2
07/11/2023	1	1
31/10/2023	1	14
25/10/2023	1	1
18/10/2023	1	21
12/10/2023	1	1
02/10/2023	1	19
19/09/2023	1	1
20/09/2023	1	1
14/09/2023	1	9
08/09/2023	1	1
05/09/2023	1	1
29/08/2023	1	8
29/08/2023	1	1

24/08/2023	1	1
23/08/2023	1	2
18/08/2023	1	22
01/08/2023	1	1
25/07/2023	1	22
20/07/2023	1	1
03/07/2023	1	23
04/07/2023	1	1
05/07/2023	1	1
09/06/2023	1	8
31/05/2023	1	1
30/05/2023	1	6
18/05/2023	1	4
10/05/2023	1	1
03/05/2023	1	2
19/04/2023	1	4
12/04/2023	1	7
08/04/2023	1	1
31/03/2023	1	22
22/03/2023	1	1
15/03/2023	1	15
24/02/2023	1	27
07/02/2023	1	14

23/01/023	1	14
11/01/2023	1	1
10/01/2023	1	1
09/01/2023	1	14
		395

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Bilgisayar programına kayıdı yapılan evrakların taraması yapılarak arşivlenmekte ve aynı zamanda ilgili birime de sistem aracılığı ile gönderilmektedir. Gelen yazı ve dilekçelerden cevabı gerektirenlerin cevapları bilgisayar ortamına yüklenmekte ve cevaplanıp, cevaplanmayanlar sistemde görünmektedir. Süresi içerisinde cevaplanmayanlar hakkında ilgili birimlere uyarı yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen Evrak	6755
Giden Evrak	4689
Meclis kararı sayısı	94
Encümen kararı sayısı	395

İlan Memurluğu :

Belediyemize gelen resmi ilanlar İlan memurluğumuza havale edilmektedir. İlan memurluğumuz Müdürlüğümüz personeli olup, yapılması gereken ilanlar Belediyemiz ses yayın cihazı ile yaptırılmakta ve tutanakları hazırlanarak ilgili kurum veya kuruluşa zamanında gönderilmektedir. 2023 yılında Belediyemize ilan ile ilgili 171 adet yazı gelmiş, tutanak istenenlere ise 90 adet ilan tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 Müdür 1 Memur, 1 Daimi işçi ve 1 Şirket elemanı olmak üzere 4 personelle faaliyetleri yürütmektedir. Birimizde 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, tayin, terfi, kıdem, işten çıkarma, izin, sağlık işlemleri, rapor, görevlendirme, yer değişikliği, sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak, öğrenci staj işlemleri, yeşil pasaport işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

-657 Sayılı Kanuna tabii olarak çalışmakta olan tüm memurların derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, mal bildirimi beyanlarının alınması ve takip edilmesi memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek kontrolü yapılmaktadır.

-4857 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin izin, rapor, emeklilik, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile yazışmalar, daire içi ve sahada çalışan kadrolu işçi personeller ile Altıngöl Şirket personellerinin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'na internet ortamından gönderilmesi ve SGK ile yapılan tüm yazışmalar yapılmakta olup işçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütülmektedir.

Valilik Makamı, Kaymakamlık, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, çoğunluk olmak üzere tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımızın ve Belediye personelinin ilçe dışı görev belgesi ve yazışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan tüm personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden Hitap (Hızlı Takip Sistemi) programına kayıtları yapılmaktadır.

Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre düzenlenen ve 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5. Maddesi ile aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri tasnif cetvelleri 08.04.2020 tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe konulan Yönetmelikle değiştirilmiş olup, daha önceki Yönetmelikte C9 Grubu Belediyeler arasında yer alan Belediyemiz 17.04.2022 tarih ve 31812 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan yönetmelik ile C10 Grubu Belediyeler arasına yükseltilmiştir.

Yeni yönetmelikte C10 grubunda yer alan belediyemizin norm kadro kütüğünde en üst ve en alt dereceler esas alınmak üzere yeniden hazırlanan II ve III sayılı (Memur Boş, Dolu Kadro Değişikliği cetveller Müdürlüğümüzce Belediye Meclisine sunulmuş, Belediye Meclisinin 06.02.2023 tarih ve 11 sayılı kararı ile yapılan değişikliklerin meclisçe onaylanması yapıldıktan sonra I Sayılı Memur Kadro İhdas cetvellerinde gerekli değişiklikler yapılmıştır.

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	222	36
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	55	29
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	16	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	2
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	
TOPLAM		312	67

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MEMUR KADROLARINA ATANMASI:

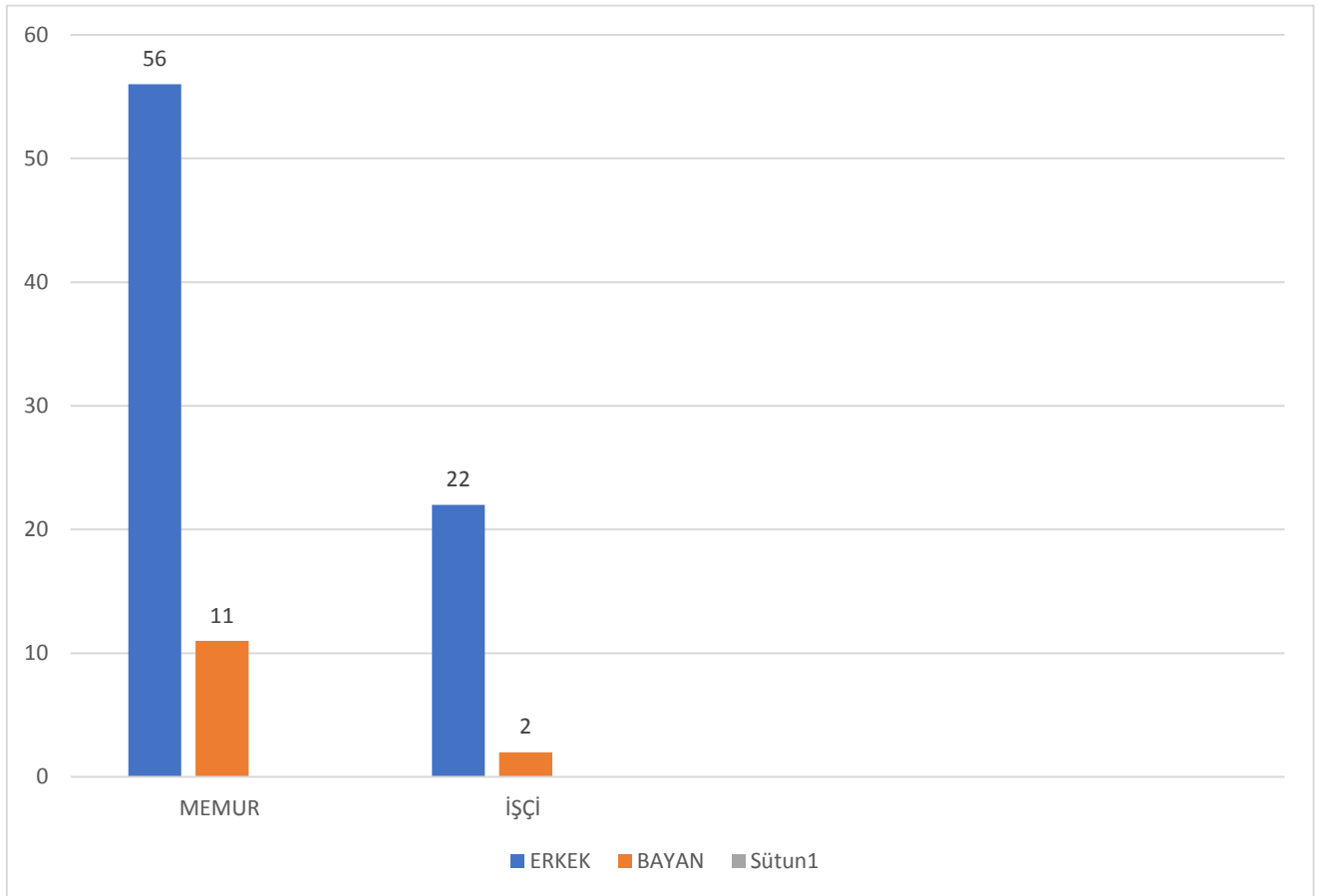
5393 sayılı belediye kanunun 49 maddesine göre belediyemizde ihtiyaç hasıl olan birimlerde 20 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin çalışması için gerekli meclis kararı alınmış, 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere ve 9 Mühendis, 3 Ekonomist ve 4 Tekniker, 1 Grafiker, 2 Eğitmen ve 1 Sağlık Teknikeri ile sözleşme yapılmıştır.

19.01.2023 Tarih ve 7433 Sayı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, İl özel idaresi, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde 28/11/2022 tarihi itibarıyla Sözleşmeli personel olarak çalışmakta olanlardan bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte sözleşmesi devam eden ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyan bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuran 20 adet sözleşmeli personelimiz, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına 15.02.2023 tarihi itibarıyla atamaları yapılmıştır. Bu tarihten itibaren 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmaya başlayan tüm personelin memur kadrolarına geçiş işlemleri yapılmış, memur özlük dosyaları hazırlanmış ve tüm ösyüm bilgileri Hizmet Takip Programına (HİTAP) programına aktarılmıştır.

**BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI
(MEMUR VE SÜREKLİ İŞÇİ)**

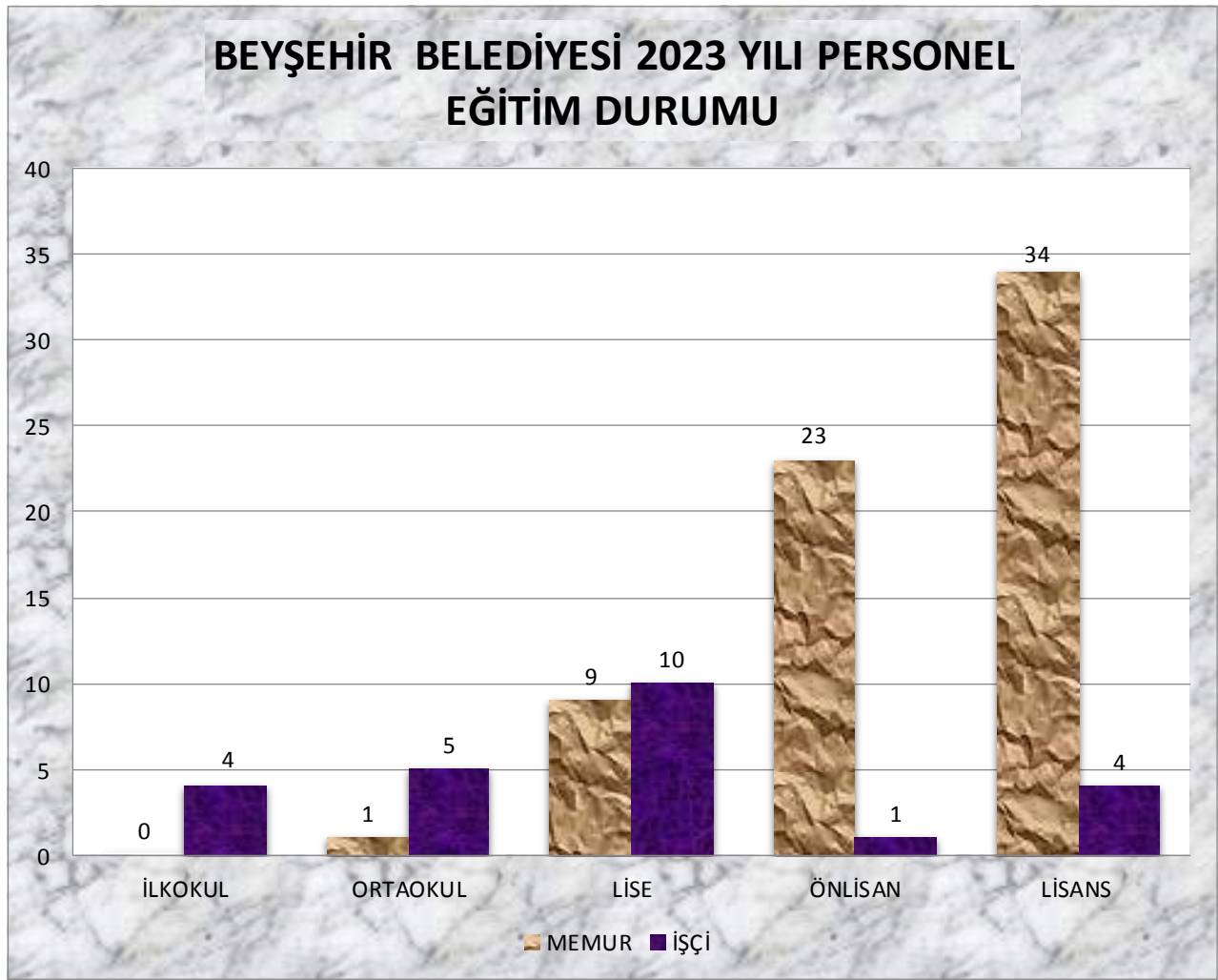
Yaş Grupları	18 - 25 yaş	26 - 35 yaş	36 - 45 yaş	46 -55 yaş	56 - 65 yaş
MEMUR	-	3	26	23	15
İŞÇİ	-	-	10	12	2
		3	36	55	17

BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



**BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2023 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU
(MEMUR VE SÜREKLİ İŞÇİ)**

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS
MEMUR		1	9	23	34
İŞÇİ	4	5	10	1	4



BELEDİYE ŞİRKET PERSONELLERİ

Kamu kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı Hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya Mahalli İdare şirketlerine işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23 ve Geçici 24 ncü Maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar çerçevesinde çalışmakta olan tüm taşeron firma personelleri 2018 yılında belediye şirketlerine girişleri yapılmış o tarihten itibaren Belediyemize ait ALTINGÖL TUR. ULAŞ. GIDA ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş. bünyesinde belediyemizin çeşitli birimlerinde çalıştırılmaktadır.

Bu personellerden emekliye ayrılan, işi bırakan ve belediyenin yeni hizmet alanlarının oluşması halinde veya mevcut işyerlerine yeni işçi ihtiyacı olduğu durumlarda;

İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların Yürürlüğe konulması İçişleri Bakanlığının 03.04.2018 tarihli ve 1196 sayılı yazısı üzerine 27.06.1989 tarihli ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20 nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre Bakanlar Kurulu'na 09.04.2018 tarihinde kararlaştırılmış, 28 Nisan 2018 Tarihli 30405 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

İlgili Bakanlar Kurulu Kararının 6.maddesi gereğince İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birlikleri, personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerini 4/1/2002 tarihli ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesindeki limit ve şartlar ile 62.maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabii olmaksızın doğrudan hizmet alımı suretiyle, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak, birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası bu idarelere ait şirketlere gördürebilirler. Hükmü gereği yeni personel istihdamları Belediyemiz Şirketi üzerinde yapılmaktadır. Doğrudan temin usulü ile işçi alımı yapılmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2.maddesinin 2. Fıkrası uyarınca işçi alım ilanları duyuru amacıyla Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Sermayesinin tamamı belediyemize ait ALTINGÖL TUR. ULAŞ. GIDA ENERJİ SAN. VE TİC. A.Ş. bünyesinde çalışmakta olan tüm personellerin Özlük dosyaları müdürlüğümüz ve belediye şirketince birlikte tutulmakta olup, Belediye bünyesinde çalıştırılmak üzere Belediye Şirketine yapılan işçi alımları, işten ayrılımlar, emeklilik her türlü izin talepleri, disiplin dosyaları, puantaj kayıtlarının tutulması müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde takip edilmektedir.

ALTINGÖL A.Ş. BÜNYESİNDE BELEDİYEMİZDE ÇALIŞMAKTA OLAN PERSONELLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

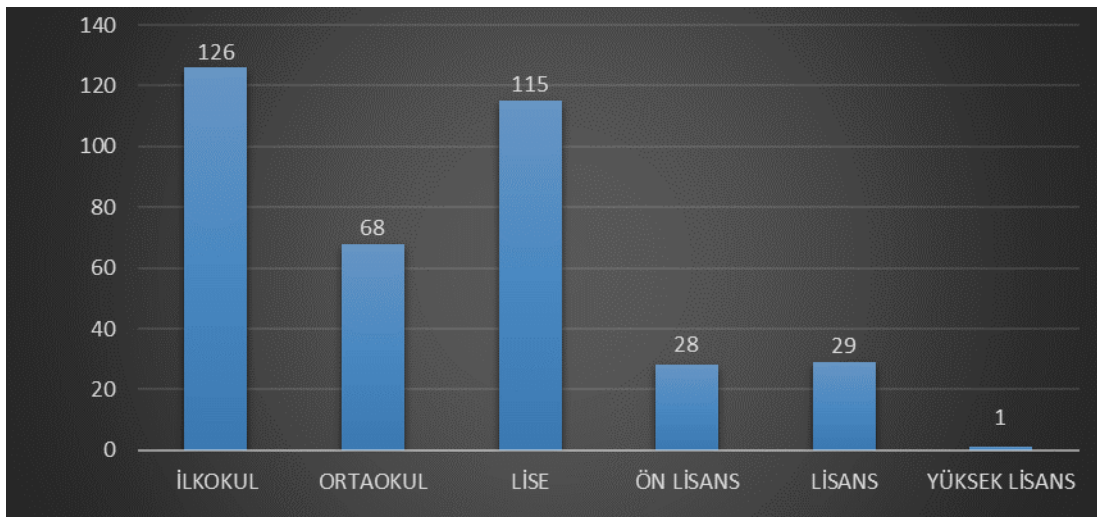
Fen işleri Müdürlüğü	: 105
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 92
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 36
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 2
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	: 17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 6
Zabıta Müdürlüğü	: 15
Emlak İstimlak Müdürlüğü	: 5
Basın Müdürlüğü	: 3
Halkka İlişkiler Müdürlüğü	: 4
Destek Hizmetler Müdürlüğü	: 8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Veterinerlik Hizmetleri	: 5

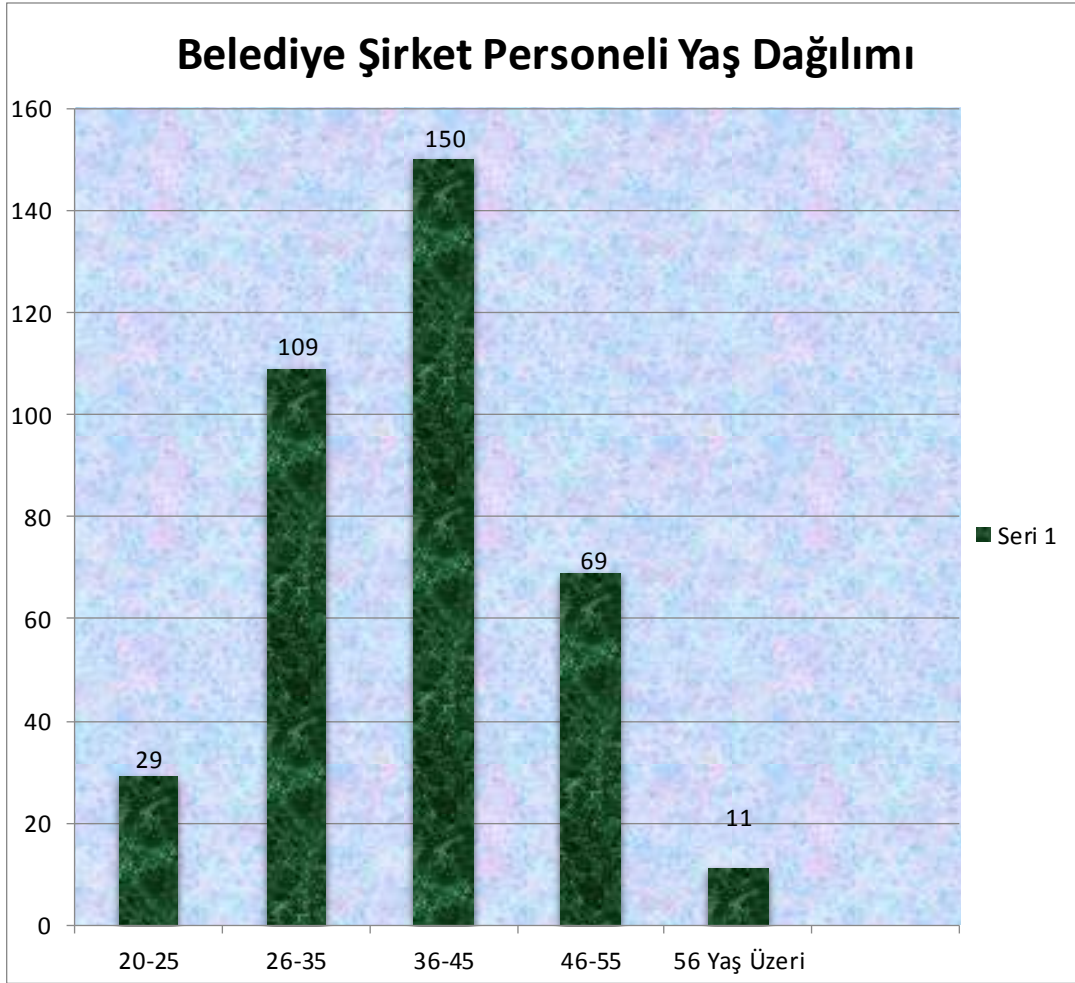
Kültür ve Sosyal İşler Müd. Eve Bak:	8
Afet İşleri Müdürlüğü	: 2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 1
Tekstil Atölyesi	: 9
Karaburun Plajı	: 10
<u>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</u>	<u>: 37</u>
TOPLAM	: 368

BELEDİYE ŞİRKET PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 35 yaş	36 - 45 yaş	46 - 55 yaş	56 yaş Üzeri
İŞÇİ	29	109	150	68	11

ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DURUMU





İzin İşlemleri

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İş ve İşlemleri

2023 yılı içerisinde kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Dönem içerisinde daimi işçilerden Turgut SÜMBÜL, Remzi YILDIZ, İskender ALABOĞA, Eyüp YAĞCIOĞLU, Hakan CİHAN, Ayhan AYGÜL, Ahmet POYRAZ, Halim GÖZELLER, Nahil VURUCU emekliye sevk edilmiş, olup, SGK ile ilgili yazışmaları yapılarak çıkış işlemleri tamamlanmıştır.

Altıngöl A.Ş. bünyesinde çalışmakta olan işçilerden (Durmuş Ali Karabulut, Osman Sucu, İsmail CEYLAN, İsmail BABUŞ, Erol GÜNER, Mevlüt BAKIR, Tuncay TÜRKMEN, Ali YANMAZ, Mustafa AKGÜL, Hüseyin ÖZTÜRK, Veli ÜLKAR, Ahmet TOSUN, Ali GÖKMEN, İsmail ASLAN, Sabri TÜRK, Süleyman VURUCU, Hüdaverdi TEKİNÖZ, Mehmet AKBULUT, Mustafa BAŞ, Hasan TEKYAMAN, Yasin ÖZKOÇ, Ali SÜTCÜ, Zeki MERAL, Ali SEYMAN, Nurdal Bahadır ÖZKAN, Sertan PEKDEMİR, Hese DAVARCI, Mehmet SÖZÜNDENDÖNMEZ, Kamuran YÜKSEL, Mustafa VURAL, Yaşar UÇAR, İbrahim GÖK, Mikail MUŞTU, Musa ADIGÜZEL, Şevket KOÇ, Zeki AYDEMİR, Suat GÖNÜLKIRMAZ ve Durmuş GÜNAYDIN) emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir. Emekli olan veya çeşitli nedenlerle işten çıkışı verilen personellere 2023 yılında 6.766.422,66 TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

Hizmet İçi Eğitim ve Seminerler

Belediyemizde çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele yönelik İnternet üzerinden seminerler düzenleyen, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği ve diğer Kurumların eğitim seminerleri takip edilerek, ilgili birim personellerimizin bu eğitim seminerlerine on-line olarak katılımları sağlanmıştır.

Açıktan Atama Talepleri

2023 Yılı içerisinde Kayseri Pınarbaşı Belediyesi Personellerinden Belediyemize Naklen ataması yapılan **Hamdi Süha HOTAR** ile **Gürsoy GÜVEN**' in tüm nakil evrakları birimimiz tarafından gerçekleştirilip Belediyemizde 657 sayılı memur olarak çalışmaya başlatılmıştır. İlerleyen tarihlerde Hamdi Süha HOTAR tekrar Malatya ili Battalgazi Belediyesine nakli gerçekleştirilmiştir. Türk Silahlı Kuvvetlerinde 3466 sayılı Uzman erbaş olarak çalışmakta iken sözleşmeleri biten Uzman erbaşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde boş bulunan boş kadrolara 2023 yılı içerisinde açıktan atama talebinde bulunan 23 kişi için Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda gerekli cevabi yazışmalar yapılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport)

Belediyemizde çalışmakta olan veya emekli olan personellerimizden 3 derecelik kadro veya altında kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda Hususi Damgalı Pasaport alabilmesi için gerekli evraklar birimimiz tarafından tanzim edilip, pasaport almaları sağlanmıştır.

Evrak İmha İşlemleri

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğunda imha edilmesi gereken evraklar yıllara göre kayıt altına alınıp, ayrıştırıldıktan sonra ilgili komisyon tarafından imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Staj Başvuru ve İşlemleri

3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu gereği Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumu öğrencilerine Beceri Eğitimi verilmiştir. Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Elektrik Elektronik, Metal Teknolojileri Alanında okuyan 3 adet öğrenciye Belediyemizin ilgili birimlerinde staj imkanı tanınmıştır.

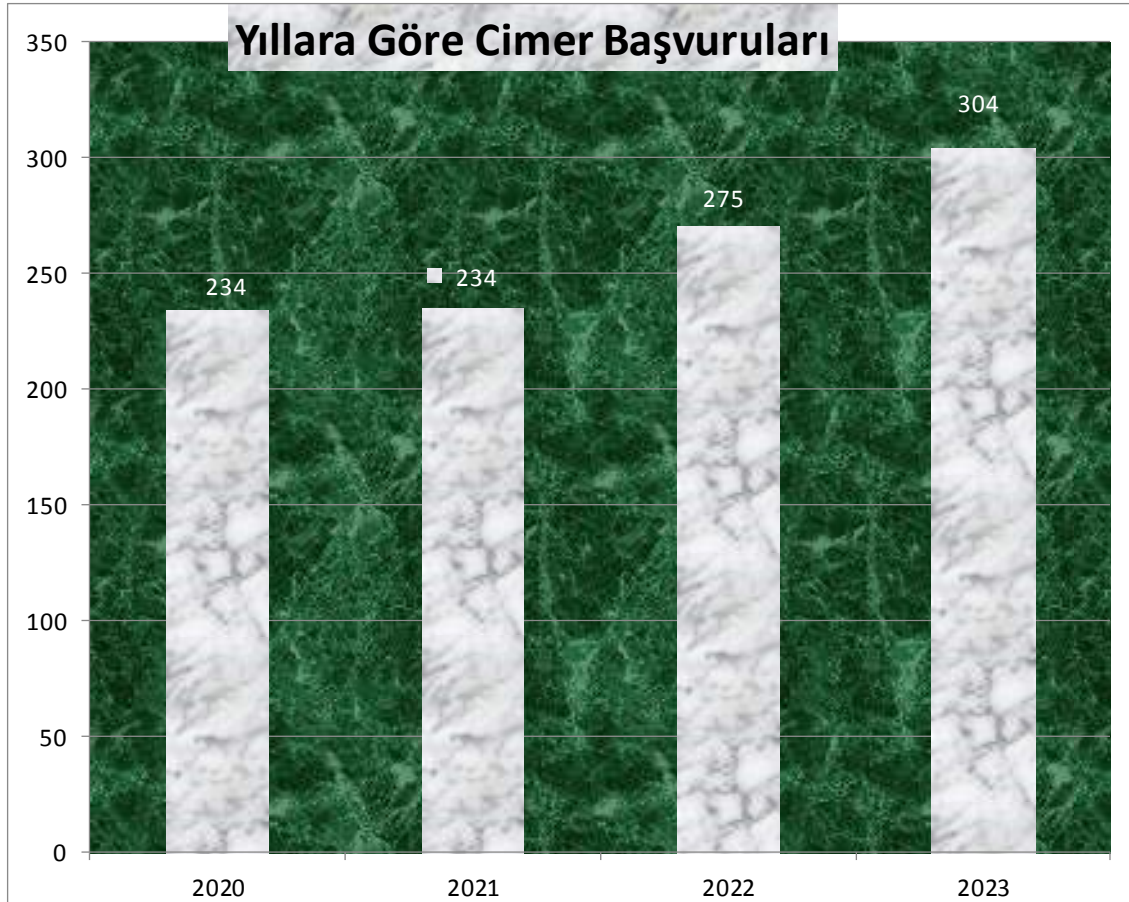
Ayrıca 2023 yılı içerisinde birimimize müracaat eden üniversite öğrencilerinin ise yaz tatilinde zorunlu olarak yapmaları gerekli staj işlemleri birimizce takip edilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı kapsamında 8, Belediyemize başvuru yapan 16 üniversite öğrencisinin staj belgeleri tanzim edilip, staj dosyaları onaylanıp, okullarına gönderilmiştir.

Kayıp Eşya-Sesli Anonslar

Vatandaşlarımız tarafından ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan para, nüfus cüzdanı, cüzdan, saat, ziynet eşyası, telefon ve her türlü kayıp eşyanın kayıtları tutularak gerekli anonslar yapılmış, sahipleri gelen kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir. Belediyemize teslim edilmeyen eşyalar ve özellikle nüfus cüzdanı ve kredi kartları cep telefonları için vatandaş gerekli yerlere başvurması ve kayıp ilanları hakkında bilgilendirilmiştir.

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) internet ve Alo 150 vasıtasıyla yapılan 304 adet başvuru ve şikâyetlerin internet ortamında kayda alınması ve ilgili birimlere havalesi ile cevabi yazıları Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. (Cimer başvurularında konusuna göre İhbar :1 , Şikâyet :243, Bilgi edinme : 4, Görüş ve Öneri: 3, İstek 53 şeklinde oluşmuştur.)



EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

- Beyşehir Belediye Başkanı adına Evlendirme Hizmetleri verilen yetki ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan memurlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin Evlenme Memurluğunca 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 561 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. (3 adet nikah akdi tarafların isteği üzerine iptal edilmiştir.) Nikah akdi gerçekleştirilen evlenmelerin Mernis Evlendirme Bildirim Formları elektronik ortamda doldurulup, e-imza ile imzalanarak tescilleri memurluğumuzca yapılmaktadır.

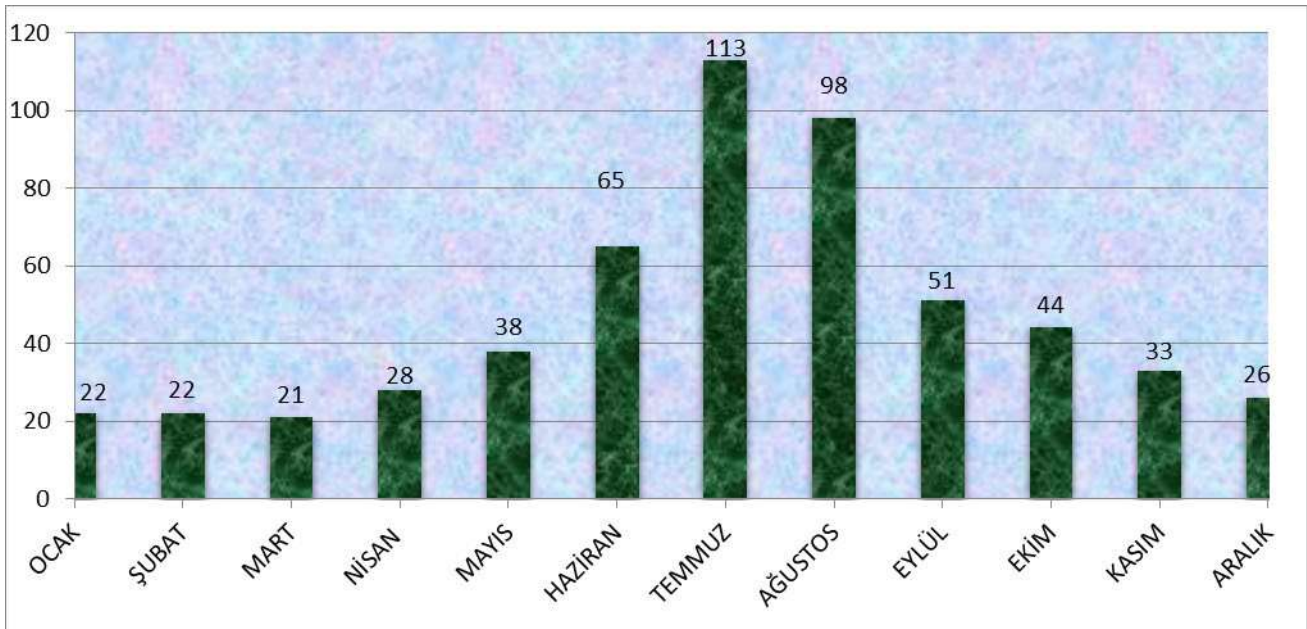
İlçemizde ikamet eden ancak nikâh akitlerini diğer evlendirme memurluklarında yaptırmak isteyen 6 çiftimize de evlenme izin belgesi memurluğumuzca düzenlenmiştir.

Diğer Evlendirme Memurluklar tarafından düzenlenmiş Evlenme İzin Belgesiyle Belediyemize müracaat eden 12 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescil işlemleri tamamlandıktan sonra evrakı düzenleyen Evlendirme Memurluklarına bilgi yazısı yazılmıştır.

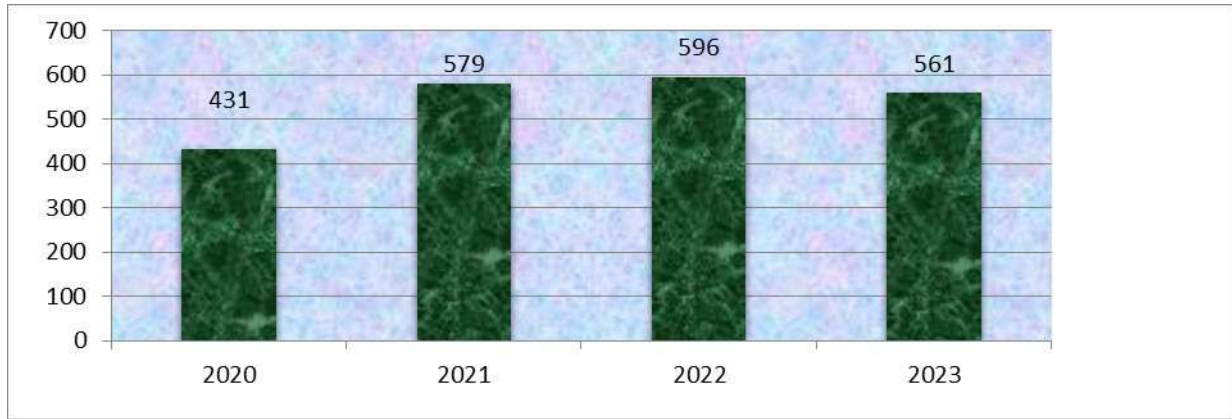
Dönem içerisinde 53 adet yabancı uyruklu kişinin evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Yaşları 18 yaş altı 17 yaşını doldurmuş 11 çift anne-baba rızası ile 16 yaşını doldurmuş iki çift ise mahkeme kararı ile nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
22	22	21	25	38	65	113	98	51	44	33	26



YILLARA GÖRE EVLENME SAYILARI



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

Beyşehir-Hüyük-Derebucak ilçeleri ve bu ilçelere bağlı tüm mahallelerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan 3 ton ağırlığa kadar olan tüm tartı ve ölçü aletlerinin kontrol ve kalibrasyon işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Ölçü Ayar Memurluğumuz tarafından Belediyemiz zemin katında faaliyet gösteren Zabıta hizmet bürosunda düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

2023 yılı Şubat ayı içerisinde, 2023 yılı ve daha önceki yıllara ait damgası yapılacak olan ölçü ve tartı aletleri için dilekçe ile beyanları alınıp, Mart ayında başlamak üzere yıl sonuna kadar müracaat eden terazilerin damgalama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait Doğanbey ve Sadıkhacı mahallelerimizdeki 60 tonluk kantarların gerekli bakımları yaptırılmıştır.

2023 YILI SENELİK DAMGALAMA İSTATİSTİK CETVELİ

ELEKTRONİK TERAZİ	MEKANİK TERAZİ	KÜTLELER	KANTAR
23	7	37	-

5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Sunulan hizmetler

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe- Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, ödeme emirleri, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

BİRİM İLE İLGİLİ BİLGİLER

Birimimiz belediye merkez binasında ve 5 farklı noktada uzaktan hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür 3 Şef, 3 V.H.K.İ.(Memur) 1 Memur 1 Ekonomist 1 Eğitimci 1 Tekniker 1 Kadrolu İşçi ve 6 Şirket elemanı (işçi) olmak üzere toplam 18 personel ile görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe- Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, ödeme emirleri, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

BÜTÇE VE KESİN HESAP

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin program bütçe esasına göre gelir-gider bütçesinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının çıkarılması, yetkili kurullarda görüşülmesi muhasebe sistemlerinin düzenlenmesi ile ilgili kayıt ve işlemleri belirlemektir.

2023 yılı sonu itibari ile gider bütçemizin ilgili tertiplerinden ödeme emri ile muhasebe işlem fişi beraber toplam **7934** adet yapılmış olup, buna karşılık **361.403.280,60** TL gider kaydı yapılmıştır. Gelir ise **330.559.654,78** TL'dir.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDER	TUTAR
Bütçeyle Verilen Ödenek	330.000.000,00
Ek Bütçeyle Verilen Ödenek	40.000.000,00
Harcanan	361.403.280,60
Oran	% 98

2023 Yılı Gelir Faaliyetleri

GELİR	TUTAR
GERÇEKLEŞME ORANLARI	%95
Toplam Tahakkuk	348.411.694,97
Tahsilât	330.735.001,78
Devir	17.676.693,19
Red ve İadeler	175.347
2023 Yılı Gelir	330.559.654.78

2023 Yılı Birimlerin Harcamaları

SIR A	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	HARCANAN
1	Özel Kalem	2.490.000,00	0,00	2.734.389,30
2	Yazı İşleri	602.000,00	0,00	1.320.443,45
3	Fen İşleri	143.853.000,00	10.000.000,00	153.244.030,66
4	İmar ve Şehircilik	4.335.000,00	0,00	6.573.560,53
5	İnsan Kaynakları	1.065.000,00	0,00	1.109.634,25
6	Mali Hizmetler	58.136.000,00	0,00	27.213.833,41
7	Temizlik Hizmetleri	32.465.000,00	0,00	34.027.636,28
8	Zabıta Hizmetleri	3.140.000,00	0,00	4.267.542,97
9	Park ve Bahçeler Hizmetleri	7.035.000,00	15.000.000,00	35.620.828,70
10	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	430.000,00	0,00	725.165,23
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.965.000,00	0,00	571.419,59
12	Emlak ve İstimlak Müd.	3.437.000,00	0,00	503.656,52
13	Destek Hizmetleri Müd.	15.330.000,00	0,00	19.626.404,54
14	Hukuk İşleri Müd.	1.440.000,00	0,00	998.865,85
15	Muhtarlık Hizmetleri	395.000,00	0,00	472.193,22
16	Tarımsal Hizmetler	602.000,00	0,00	470.184,89
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	546.000,00	0,00	458.215,46
18	Basın.Yay.ve Halkla iliş.Md	346.000,00	0,00	379.698,19
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	346.000,00	0,00	760.928,47
20	Strateji Geliştirme Müd.	286.000,00	0,00	458.299,49
21	İşletme ve İştirakler Müd.	50.346.000,00	15.000.000,00	69.866.349,60
22	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.	470.000,00	0,00	0,00
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	470.000,00	0,00	0,00
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	470.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	330.000.000,00	40.000.000,00	361.403.280,60

**2023 YILINA AİT KESİN HESAP
GELİR**

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Vergi Gelirleri	33.454.700,88
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.773.887,77
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.585.617,53
05	Diğer Gelirler	174.745.448,60
06	Sermaye Gelirleri	
	TOPLAM	330.559.654,78

GİDER

SIRA NO	GİDER TÜRÜ	TUTARI
01	Personel Giderleri	36.875.846,73
02	SGK Gideri	5.472.117,27
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.450.959,26
04	Faiz Giderleri	1.128.737,37
05	Cari Transferler	3.306.817,90
06	Sermaye Giderleri	53.266.681,70
07	Sermaye Transferleri	244.120,37
08	Borç Verme	12.658.000,00
09	Yedek Ödenekler	00,00
	TOPLAM	361.403.280,60

2024 Yılı Hedefleri

Belediyemizin 2024 yılı bütçesi **800.000.000,00** TL olup, gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının takibi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Belediyemize ait işyerleri ve arazileri 2886 sayılı DİK'nun 45. maddesine göre yeniden kiraya verilmesi sağlanmakta, 2023 yılında mahalle ve ilçe merkezimizde ihalesi sona eren birçok yer 2886 Sayılı Kanun'a göre ihale ile kiraya verilecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Yangın Sigorta vergi beyannameleri, ilan-reklam vergi beyannameleri, ödenmeyen borçlar, tahsilat işlemi haciz varakası işlemleri bilgisayar ortamında takip edilip bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Personel maaşlarının hesaplanması, bordrolarının ve icmal kapaklarının hazırlanması, fazla mesai ve nöbetlere ilişkin hesaplama, yarım aylık ve tam aylık maaş farkı hesabı ve normal maaş programına entegrasyonu, sendika, icra ve her türlü kesintinin yapılabilmesi program aracılığı ile yürütülmektedir. Emekli kesenekleri bilgileri otomatik olarak hazırlanmakta bunun üzerinde değişiklik imkânı sunulmaktadır.

2023 yıl sonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdadır.

SIRA NO	BORÇ TÜRÜ	TUTARI
1	İller Bankası kredi borcu	0,00
2	Resmi Kurumlar	7.183.091,84
3	Faturalar (Esnafa Olan Borçlar)	60.620.444,98
4	Toplam	67.803.536,82

Denetim işlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesine göre Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonumuz Belediyemizin 2023 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yapmış olup, denetim sonucu eksik veya fazla ödeme yapılmadığı yapılan işlemlerin düzenli olduğu şeklinde rapor tanzim edilmiştir.

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV ALAN PERSONEL SAYISI	
MÜDÜR	1
MEMUR	6
KADROLU İŞÇİ	13
ŞİRKET PERSONELİ	105
TOPLAM	125

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ENVANTERİNDE BULUNAN ARAÇ SAYISI	
CİNSİ	SAYISI
BİNEK ARAÇ	11
KAMYON	33
TIR	1
İŞ MAKİNESİ	41

PİKAP-KAMYONET	30
OTOBÜS-MİNİBÜS	4
MOTORSİKLET	7
TRAKTÖR	18

2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PARKE ÇALIŞMASI



2023YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ASFALT TAMİR ÇALIŞMASI



2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI



**2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN
PERDE BETON- İSTİNAD DUVARI VE SAHA BETONU ÇALIŞMALARI**



**2023 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE MALZEME ÇEKİLEREK
YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI**



2023 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SATHİ KAPLAMA





MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SICAK ASFALT ÇALIŞMASI



METRUK BİNA YIKIMI



2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL TESİSİ (KADEME) YAPIM İŞLERİ

- * Kademe Bünyesinde Gerçekleştirilen İmalatlar
- ** Hayvan barınağı , ekmek satış büfesi vb. imalatlar



****Standart kamelya, bank, ormancı masası, çöp konteyneri kafesi, kül kovası vb. üretimler yapılmakta olup ayrıca mevcutta kullanılan kamelya, bank, ormancı masası, kül kovası, oyun grupları, otobüs durakları vb. ürünlerin tamir ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.**





** Çeşitli birimler için metal ve ahşap dolap ve çekme imalatları , raf imalatları, masa imalatı vb.

** Drenaj kalıbı, drenaj ızgarası, mezarlık kabir başlığı, tarhana küreği, dik gelberi, yatık gelberi, muhtelif araçların (iş makineleri, kamyonlar, traktör ve romorklar) kaynak işleri, elektrik ekibine pano/direk vb. yapım işleri, inşaat ve arazi kazıkları, uyarı tabelaları yapımı, çeşitli makine ve aparatların tamir ve bakım işleri, arazi ekibi için osb ve pleymuttan kalıp yapımı, vb.



*** Karaburun Plajı, Hayvan Barınağı, Kaz Çiftliği, Parke Fabrikası, Asfalt Plenti , Petrol İstasyonu, Mermer Ocağı, Mermer İşleme Tesisi, Tekstil Atölyesi, Konkesör (kum mucur tesisi) birimlerindeki muhtelif tamir, bakım, küçük inşaat ve imalat işlerinin yapılması**





*** Merkez Mahalleler ve Dış Mahallelerdeki muhtelif tamir, bakım ve küçük inşaat ve imalat işlerinin yapılması**





*** Devlet Kurumları, Okul, Camii, Dernek, Vakıf, STK vb. kurumların muhtelif tamir, bakım ve küçük inşaat ve imalat işlerinin yapılması**

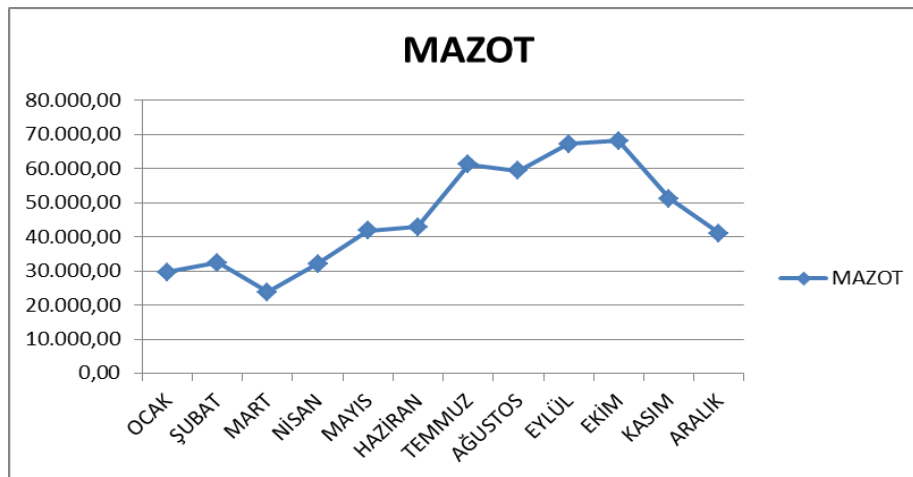


*** Deprem Bölgesi Yardım Çalışması (Yemek Arabası, Otobüs, Yardım Tırları, İş Makinesi vb.)**



* Yakıtlarla İlgili Çalışmalar

2023 YILI KULLANILAN YAKITLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI				
		YAKIT CİNSİ		
		MAZOT	BENZİN	LPG
AYLAR	OCAK	29.632,98	471,51	743,22
	ŞUBAT	32.353,77	659,11	595,97
	MART	23.842,74	397,53	845,28
	NİSAN	32.162,61	1.137,53	673,05
	MAYIS	41.742,68	1.882,79	915,13
	HAZİRAN	42.926,17	1.803,39	635,02
	TEMMUZ	61.223,37	1.834,88	882,53
	AĞUSTOS	59.391,03	1.098,63	856,45
	EYLÜL	67.147,10	1.959,28	620,07
	EKİM	68.145,00	385,92	775,51
	KASIM	51.126,59	762,39	629,15
	ARALIK	41.068,59	280,37	774,15
TOPLAM		550.762,63	12.673,33	8.945,53



2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN BORDÜR ÇALIŞMASI (m)		
S.N	MAHALLE	2023 (m)
1	MERKEZ	2166
2	AVDANCIK MAH	60
3	BADEMLİ MAH	150
4	HUĞLU MAH	209
5	KAYABAŞI MAH	20
6	ÜÇPINAR MAH	20
7	TOKİ	25
8	JANDARMA BOT KOMUTANLIĞI	100
TOPLAM		2750

2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ANDEZİT ÇALIŞMASI (m ²)		
S.N	MAHALLE	2023
1	MERKEZ	265
TOPLAM		265

2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN BERGAMA ÇALIŞMASI (m ²)		
S.N	MAHALLE	2023
1	MERKEZ	535
TOPLAM		535

2023 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ASFALT TAMİR ÇALIŞMASI (TON)		
S.N	MAHALLE	2023
1	MERKEZ	864.5
2	AKÇABELEN MAH	19
3	AŞAĞIESENCE MAH	12.05
4	AVŞAR MAH	7.6
5	BADEMLİ MAH.	60.8
6	BAYAVŞAR MAH	15.2
7	BAYINDIR MAH	190
8	DAMLAPINAR MH	11.9
9	DOĞANBEY MAH	57
10	DUMANLI MAH	34.2
11	HUĞLU MAH	117.8
12	KARAALİ MAH	43.7
13	KARABURUN PLAJI	3.8
14	KARADİKEN MAH	7.6
15	KAYABAŞI MAH	30.4
16	KURUCUOVA MAH	22.8
17	SADIKHACI MAH	22.8
18	TOKİ MAH.	19
19	ÜSTÜNLER MAH	15.2
20	ÜZÜMLÜ MAH	93.1
21	YENİDOĞAN MAH	3.8
22	YEŞİLDAĞ MAH	64.6
TOPLAM		1716.85

2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN DRENAJ ÇALIŞMASI (m)		
S.N	MAHALLE	2023
1	MERKEZ	1650
2	AVDANCIK MAH	12
3	BAŞGÖZE MAH	42
4	BAYAT MAH	12
5	BAYAVŞAR MAH	6
6	BAYINDIR MAH	48
7	ÇİÇEKLER MAH	18
8	ÇİVRİL MAH	48
9	DAMLAPINAR MH	12
10	DOĞANBEY MAH	24
11	EMEN MAH	36
12	EYLİKLER MAH	6
13	GÖÇÜKÖY MAH	54
14	GÖKÇİMEN MAH	72
15	HUĞLU MAH	228

16	KARAAALİ MAH	180
17	KARABURUN PLAJI	36
18	KARAHİSAR MAH	36
19	KAYABAŞI MAH	90
20	KURUCUOVA MAH	12
21	SARIKÖY MAH	42
22	SEVİNDİK MAH	18
23	ŞAMLAR MAH	36
24	TOKİ MAH.	72
25	ÜSTÜNLER MAH	60
26	ÜZÜMLÜ MAH	132
27	YAZYURDU MAH	12
28	YENİDOĞAN MAH	60
TOPLAM		3054

2023 YIILARINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PERDE BETON VE İSTİNAD DUVARI ÇALIŞMALARI (m²)		
S.N	MAHALLE	2023
1	MERKEZ	4577
2	GÖKÇİMEN MAH	3310
3	KURUCUOVA MAH	205
4	ŞAMLAR MAH	120
5	ÜZÜMLÜ MAH	250
TOPLAM		8462

2023 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE MALZEME ÇEKİLEREK YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI			
S.N	MAHALLE	UZUNLUK (m)	ALAN (m²)
1	MERKEZ	17000	102000
2	AKBURUN MAH.	6000	36000
3	BADEMLİ MAH	1000	6000
4	BAŞGÖZE MAH	1500	9000
5	BAYINDIR MAH	2000	12000
6	ÇİÇEKLER MAH	2500	15000
7	DOĞANBEY MAH.	5000	30000
8	EMEN MAH	3000	18000
9	ESENCE MAH	3000	18000
10	EYLİKLER MAH	2500	15000
11	EĞİRLER MAH	1000	6000
12	GÖKÇİMEN MAH	1000	6000

13	GÖLKAŞI MAH	4000	24000
14	GÖÇÜ MAH	2000	12000
15	HÜSEYİNLER MAH	1000	6000
16	İSAKÖY MAH	4000	24000
17	KARAALİ MAH	7000	42000
18	KARADİKEN MAH	1000	6000
19	KARABAYAT MAH	1000	6000
20	KAYABAŞI MAH	2000	12000
21	SADIKHACI MAH	1000	6000
22	SARIKÖY MAH	500	3000
23	SEVİNDİK MAH	2000	12000
24	ÜZÜMLÜ MAH	3000	18000
25	ÜÇPİNAR MAH	3000	18000
26	YAZYURDU MAH	4000	24000
27	YEŞİLDAĞ MAH	1000	6000
TOPLAM		82000	492000

2023 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SATHİ KAPLAMA			
S.N	MAHALLE	UZUNLUK (m)	ALAN (m²)
1	TOKİ YOLU	1500	18000
2	ESENCE YOLU	4800	32000
3	ÜSTÜNLER MAH.	3500	21000
TOPLAM		9800	71000

MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN SICAK ASFALT ÇALIŞMASI			
S.N	MAHALLE	TON	ALAN (m²)
1	ÖZDİLEK CADDESİ	4392	28000
2	BAYINDIR CADDESİ	768	4900
3	CAHİT ZARİFOĞLU LİSESİ	354	2400
4	MÜFTÜ MAH. (1)	3100	19500
5	ŞEHİT HASAN METLİ CADDESİ	4692	30000
6	HACIAKİF MAH. (OTOPARK)	287	1800
7	SEYRAN CADDESİ	1980	12500
8	AĞILÖNÜ YOLU	338	2100
9	HACIAKİF MAH. (SOKAKLARI)	444	2800
10	ÜZÜMLÜ MAH.	3767	23000
11	MÜFTÜ MAH. (2)	4120	26500

12	HUĞLU MAHALLESİ	2671	17000
13	ANTALYA CADDESİ	3619	22750
14	ATATÜRK CADDESİ-1	5568	35000
15	MUAMMER TAŞKOY CADDESİ	1390	9000
16	DALYAN MAHALLESİ	200	1400
17	TOKİ MAHALLESİ	550	3500
18	MUHTELİF	1326	8500
TOPLAM		39566	250650

		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI ÇALIŞMALARI
S.N.	YAPILAN İŞ	
1	PARKE(m ²)	49267
2	BORDÜR (m)	2750
3	BERGAMA-ANDEZİT (m ²)	800
4	SICAK ASFALT(m ²)	250650
5	SATHİ KAPLAMA ASFALT(m ²)	71000
6	ASFALT TAMİRİ (Ton)	1716.85
7	MALZEME ÇEKİLEREK YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI(m ²)	82000
8	DRENAJ(m)	3054
9	PERDE BETON VE İSTİNAD DUVARI	8462
10	METRUK BİNA YIKIMI(adet)	11

5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 adet Yük. Şehir Plancısı, 2 adet İnşaat Mühendisi, 3 adet Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 adet İnşaat Teknikeri ve 1 arşiv görevlisi olmak üzere 9 personel görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde toplam **298** adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış İmar çapı, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik proje ve eklerine incelenerek yapı ruhsatları (İnşaat ruhsatı) düzenlenmektedir.

2023 yılı içerisinde **234** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı alınmış olan binalarda ise; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LİHKAB) ve Kadastro Müdürlüğü'nün uygun görüşleri alınarak yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) düzenlenmektedir.

6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile köy olup da tüzel kişiliği kaldırılarak Mahalle statüsüne dönüşen Mahallelerimizde; 2023 yılı içerisinde **16** adet Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir. Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için yapı ruhsatı aranmaz. Ancak etüt ve projelerinin valilikçe incelenmesi, muhtarlıktan yazılı izin alınması ve bu yapıların yöresel doku ve mimari özelliklere, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur. Etüt ve projelerin sorumluluğu müellifi olan mimar ve mühendisleredir. Söz konusu Kanun hükümlerine göre Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenen **9** adet binaya da TUS (Teknik Uygunluk Sorumluluk Taahhütnamesi) belgesi verilmiştir.

2023 yılı içerisinde Belediyemiz 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planına uygun olarak yapı ruhsatına esas olmak üzere **270** adet onaylı imar durum belgesi çıkarılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen özel Harita ve Kadastro Mühendisleri, Beyşehir Kadastro Müdürlüğü ve Likab (Lisanslı Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan tevhit, ifraz, ihdas ve yol terklerine ait dosyalar incelenerek belediye başkanlığı makamına üst yazıları yazılarak ortalama **267** dosyaya encümen kararı alınmıştır.

6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğini ilgilendiren tekliflerle ilgili gerekli evraklar hazırlanarak Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmış ve imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

1/1000 Uygulama İmar Planı değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğini ilgilendiren teklifler Belediyemiz İmar Komisyonu ve meclisine sunularak komisyon ve meclis kararı alınıp Belediyemiz Meclis kararı ile birlikte ilgili konular yine Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak onaylanmış ve 30 günlük (1 ay) askı süreçleri tamamlanarak imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) alınmış binalarda kat irtifak tesisi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) alınmış binalarda ise kat mülkiyeti tesisi işlemine izin verilmiştir. 40 tane taşınmaza kat mülkiyeti tesisi, 53 tane taşınmaza da kat irtifak tesisi kurulmuştur.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Vatandaş dilekçelerine ve Kaymakamlık, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Birimi, Koski, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Malmüdürlüğü, Beyşehir-Konya, İzmir İcra Müdürlükleri, Beyşehir Asliye Hukuk Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Beyşehir Cumhuriyet Başsavcılığı, Konya İdare Mahkemeleri gibi çok sayıda resmi kuruma imarı ilgilendiren her türlü konuda **2600 adet** resmi yazışma yapılmıştır.

Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) dışında kalan ve imar planı bulunmayan yerlerde; vatandaşların ahır, depo, mesken, tarımsal amaçlı depo, tavuk çiftliği, vs. yapıları yapabilmesi ve yeni imar planı (1/5000 Nazım İmar Planı) taleplerine istinaden; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorularak kurum görüşlerinin uygun olması neticesinde söz konusu yapılara inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.

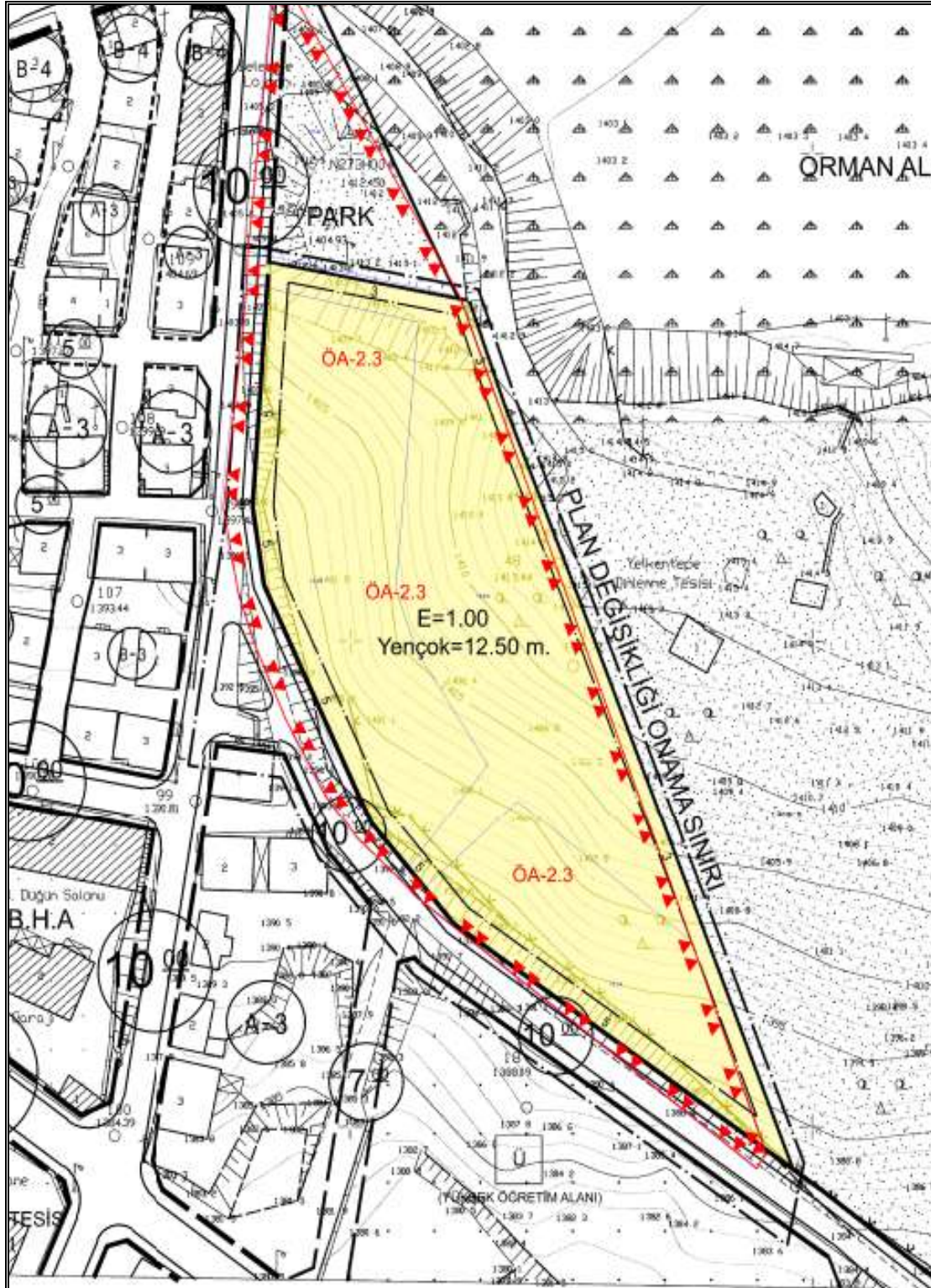
Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YİBF'ler (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) üzerinde tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda belirtilen yüzde oranlarında herhangi bir YİBF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kuruluşunun tamamlanan bölüm ile vermiş olduğu hizmet karşılığında kazanmış olduğu mali hak yani binanın **hak edişleri** ile ilgili gerekli resmi yazılar İlçe Malmüdürlüğü'ne yazılmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi çeşitli Bakanlıklar, Konya Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Beyşehir İlçe Malmüdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler gibi çeşitli kurumlarla İmar Durumu, İmar Planları, Taşınmaz parsellerin satış, tahsis ve trampaları ile ilgili Kıyı Kenar Çizgisi, doğal ve kentsel sit alanları gibi konularda resmi yazışmalar yapılmaktadır.

İlçemiz çeşitli mahallerinde ve imar planı dışında olan alanlarda mermer ve maden ocakları ile ilgili hammadde üretim izinli alanların Belediyemiz idari sınırları içinde olup olmadığına dair talep yazılarına cevap verilmekte ve bu alanlara; sahaların İlçe Belediyesi yol ağında bulunan yerlere ve Akaryakıt LPG Satış ve Servis İstasyonlarına Yol Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlenmektedir.

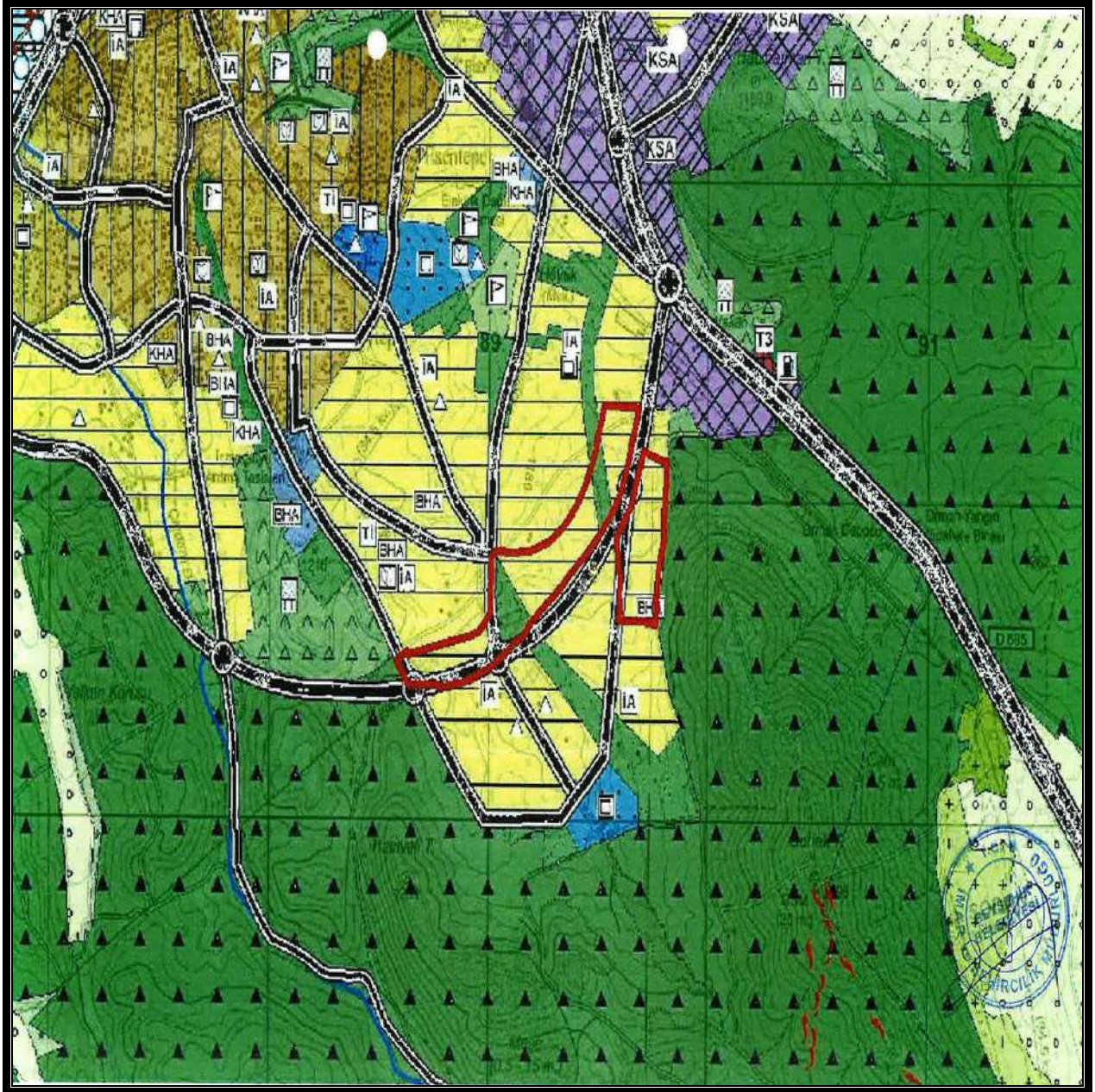
İlçemiz Huğlu Mahallesi sınırlarında bulunan ve Beyşehir-Huğlu 2. Etap Toplu Konut Projesi için gerekli yazışmalar tamamlanarak Toplu Konut İdaresi Başkanlığının teklifi üzerine 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılarak imar planları Konya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır. Beyşehir-Huğlu 2. Etap Toplu Konut Alanına 71 daireyi içeren alan için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

HUĞLU MAH. TOPLU KONUT UYGULAMA İMAR PLANI ALANI

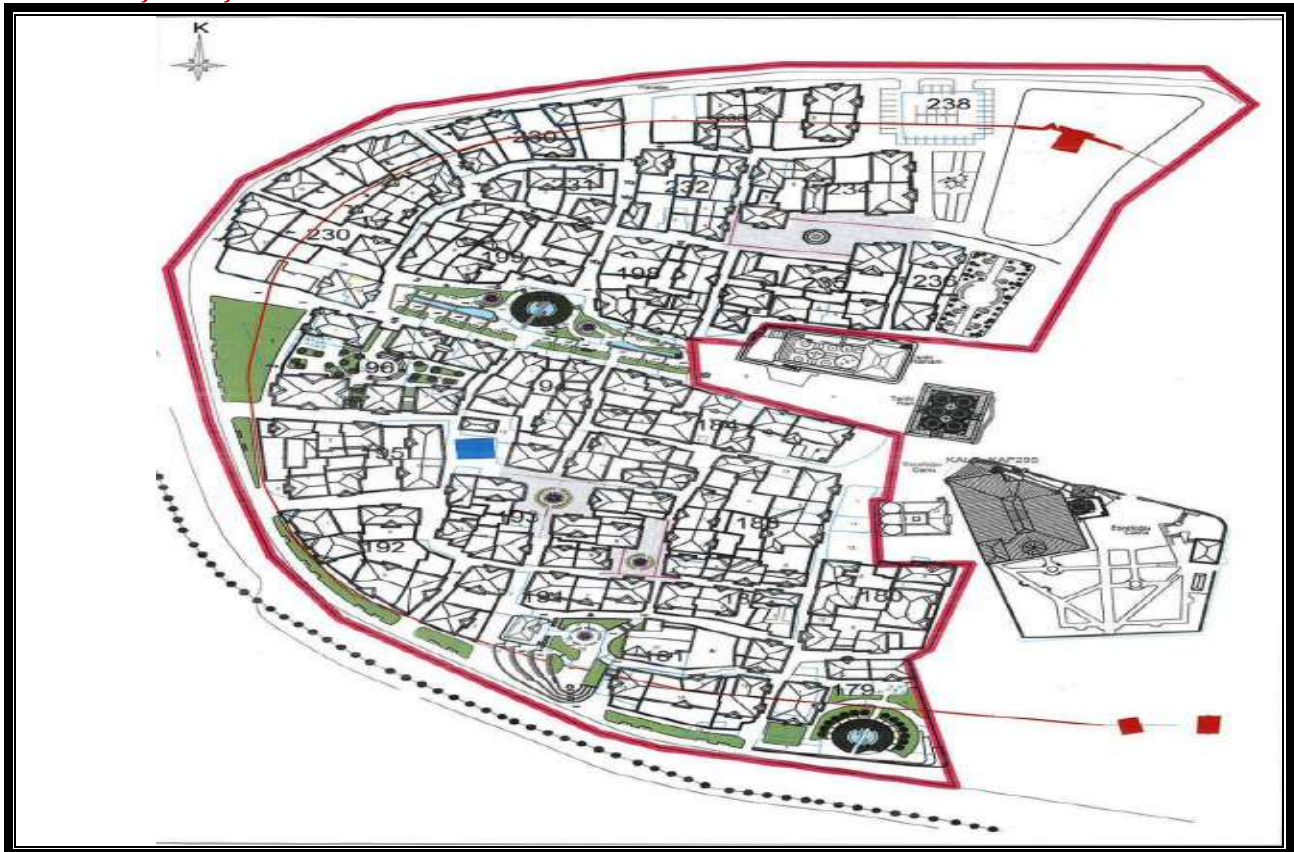


- ## HUĞLU MAH. TOPLU KONUT ALANI VAZİYET PLANI

**AĞILÖNÜ MAH. KONUT VE SANAYİ AMAÇLI İMAR PLANI YAPILACAK
ALAN (1/100000 ÇEVRE DÜZENİ PLANI)**



- İlçemiz İçerişehir Mahallesi Kentsel ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında Eşrefoğlu Cami'nin batı kısmında 5366 Sayılı “ Yıpranan Tarihi Kültürel ve Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun “ kapsamında Konya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.04.2021 Tarih 2021/282 Sayılı Kararı ile kabul edilen “ **Kentsel Yenileme Alanı**” ilan edilen alanda Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları tamamlanarak onaylanmıştır. **Kentsel Yenileme Alanı** sınırlarında bulunan alanda planlama ve avan proje çalışmaları devam etmektedir. Konya Büyükşehir Belediyesi ile Konya Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile yazışmalar yapılmaktadır.



- Beyşehir Gölü Regülatöründen Çarşamba Kanalına yaz mevsimi boyunca su akıtılması sebebiyle su seviyesi azalmış olup Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 21.08.2007 Gün ve 1868 Sayılı kararında belirlenen 1122,10 metre seviyesi altına düştüğü tespit edilmiştir. Kanunen belirlenen sınırların altında su alınmaması ve Beyşehir Gölü'nün ekolojik dengesinin korunabilmesi için Belediyemizce su seviyesi kontrolü yapılmaktadır.
- Çevre Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün, 21.04.2021 tarih ve E-16306199-252,01,03-813123 sayılı yazısında Konya ili, Beyşehir ilçesi, Beyşehir Gölü ve Çevresinde "Nitelikli Doğal Koruma Alanı" ile "Sürdürülebilir Koruma ve Kontrollü Kullanım Alanı" sınırları içinde yaklaşık 4000 hektarlık alanda 8 etaptan oluşan Koruma Amaçlı imar planı hazırlanmış olup, Tarım ve Orman 8. Bölge Müdürlüğü'nün 07.11.2022 tarih ve 7639920 sayılı yazısı ile Hacıarmanın ve İçerişehir Mahalleleri, Karaburun ve çevresi, Yeşildağ-İskele Mevkii ile Üstünler-Karaburun Plajı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür. Koruma Amaçlı imar planları (Taslak) Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıkları Şube Müdürlüğü'ne incelenmek üzere sunulmuştur.

BADEMLİ MAH. ÜNİVERSİTE ALANI ÇEVRESİ



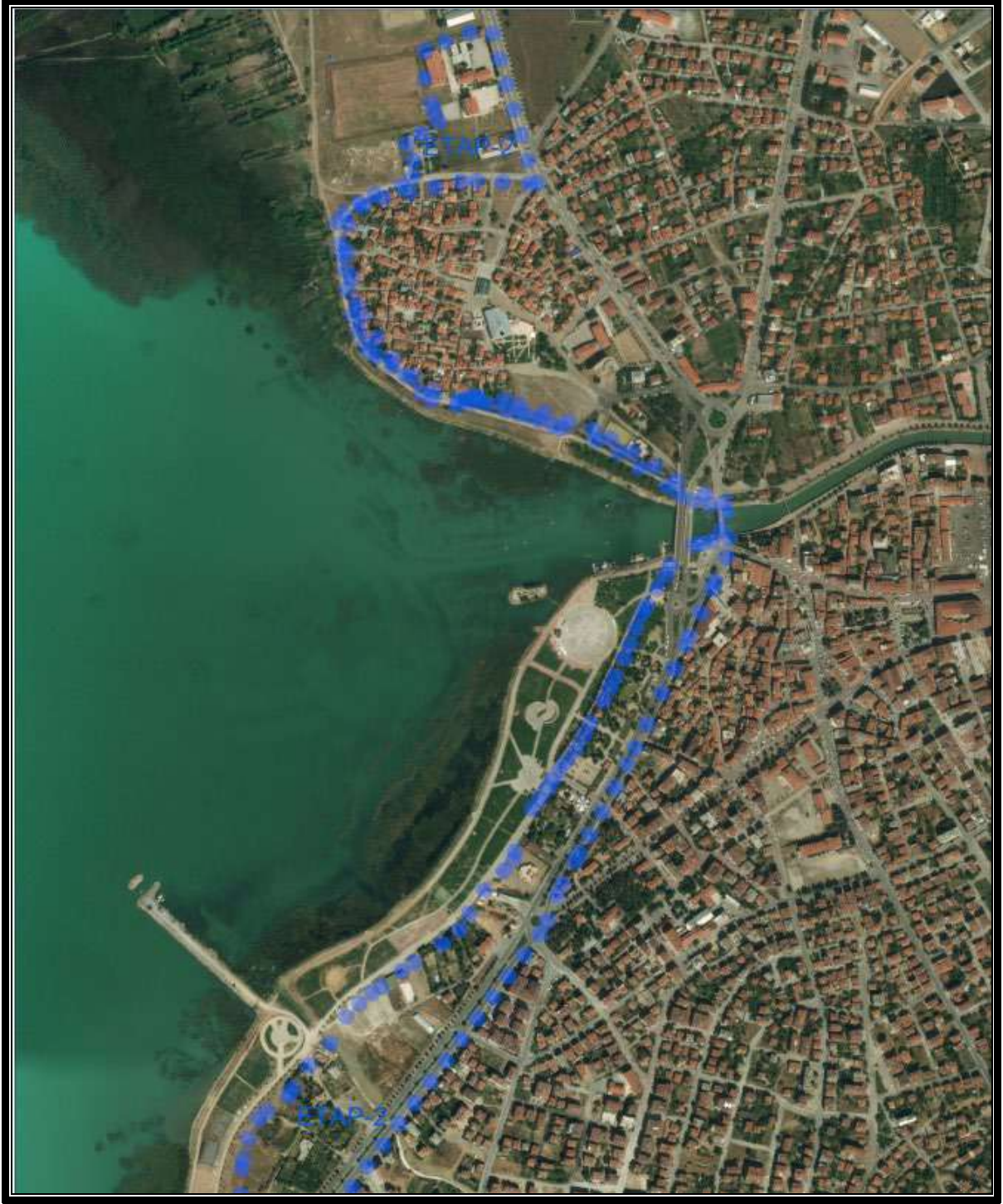
ÜSTÜNLER İZCİLİK KAMPI ÇEVRESİ VE KARABURUN MEVKİ



YEŞİLDAĞ İSKELE MEVKİ

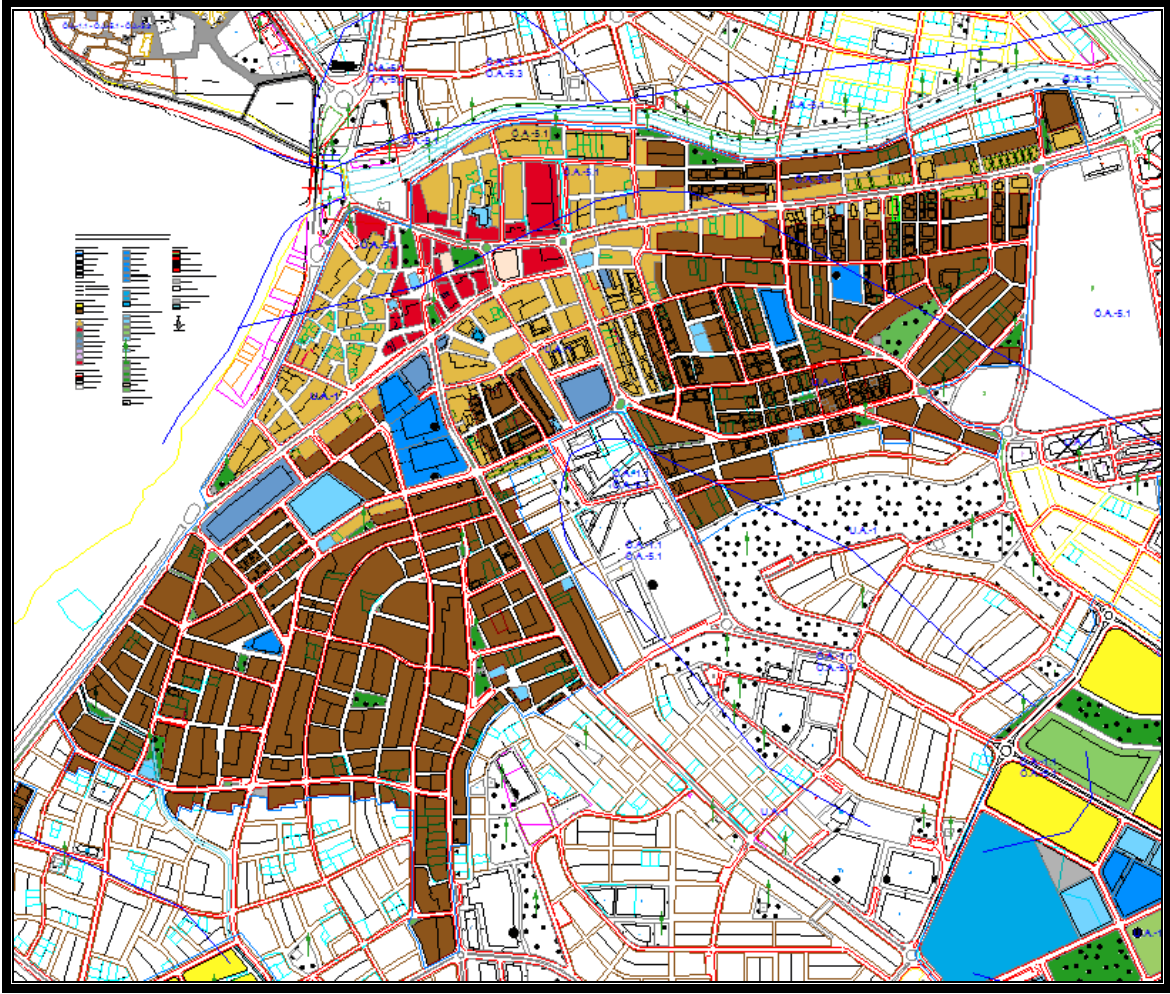


İÇERİŞEHİR MAH. VE HACIARMAĞAN MAH.



- İlçemiz Merkez Mahallelerini kapsayan alanda 2018 yılında onaylanan 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı (Hamidiye, Evsat, Esentepe, Beytepe, Dalyan, Hacıarmağan, Hacıakif Mahallesi ve Yeni Mahalleyi kapsayan alan) tekrar gözden geçirilerek 18. Maddesi Uygulaması yapılan yerler, imar yolları ve bazı parsellerdeki sorunlar düzeltilmeye çalışılmış olup taslak 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı İmar Komisyonu ve Beyşehir Belediye Meclisinden geçerek görüşülmek üzere Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. 1/5000 Nazım İmar Planı gerektiren yerlerdeki yapılan itirazlar Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmektedir.

EV SAT, DALYAN, HACIARMAĞAN VE HACIAKİF MAH.



- İlçemiz Karaali Mahallesi sınırlarında 3411535 Ruhsat (Erişim) numaralı sahada Mermer Ocağı işletmeciliği için uygun kurum görüşü verilmiş olup geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz Karahisar Mahallesi sınırlarında 201500016 Ruhsat (Erişim) numaralı sahada IV. Grup Pomza Ocağı işletmeciliği için uygun kurum görüşü verilmiş olup geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz Ağılönü Mahallesi sınırlarında 3414230 Ruhsat (Erişim) numaralı sahada Mermer Ocağı işletmeciliği için uygun kurum görüşü verilmiş olup geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz Üzümlü Mahallesi sınırlarında bulunan 322 Ada 42, 43, 44, 45, 46, 47 ve 48 nolu parseller üzerinde Patlayıcı Madde Depolama Alanı için geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz Müftü Mahallesi sınırlarında bulunan 644 Ada 136 nolu parsele Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu için geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz Müftü Mahallesi sınırlarında bulunan 991 Ada 94 nolu parsele Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu için geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemiz Çetmi Mahallesi sınırlarında bulunan 178 Ada 28 nolu parsele Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu için geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.

KARAALI MAH. MERMER OCAĞI İŞLETMESİ GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

KONYA İLİ BEYŞEHİR İLÇESİ BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

İZİN ALANIN:	
ADI SOYADI	: MİSYA STONE MERMER SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
ADRESİ	: Modernevler Mah. 3154. Sokak Kardelen Sitesi B Blok Kat:1 Daire:4 ISPARTA
Başvuru Tarihi:	İzin Tarihi : 20/12/2023
İzinin Konusu: Geçiş Yolu İzin Belgesi	Geçiş Yolu İzin Belge Numarası: 2023/ 7
Tesis Yeri: Karaali Mahallesi	Ada: Parsel:
Erişim No: 3411535 Ruhsat no:202201235	Kontrol Kesim No: Km:
Yolun Adı: Beyşehir-Karaali bağlantı yolu	

DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
TARİH: 20/12/2023	20/12/2023	20/12/2023
ADI SOYADI: Zehra SODAN	Sultan Güleler ÇELİK	Salih BAYRAKDİR
ÜNVANI : Y. Şehir Plancısı	İmar ve Şehircilik Müdürü	Belediye Başkanı

Bu İzin 15.12.2023 Tarih ve 6374 Sayılı Dilekçe Ve Ekindeki Vaziyet Planına Uygun Olarak Yukarıda Belirtilen Mahalde İnşaa Edilmek İstenen **Mermer Ocağı İşletmeciliği** için ekli krokide işaretli alan için verilmiştir.

EK ŞARTLAR:
Giriş Yolu Kotu Mevcut Yol Sathından Aşağı Olmayacak Ve Çalışmalar Esnasında İşletmeci Tarafından Tüm Güvenlik Önlemlerinin Alınması Ve Gerekli İşlemlerin Tamamlanması Kaydıyla Geçiş Yolu İzni Verilmiştir.
Ruhsat Sahası Dışında Çalışma Yapılması Durumunda Tüm Sorumluluk Uhdenizde Olacaktır.

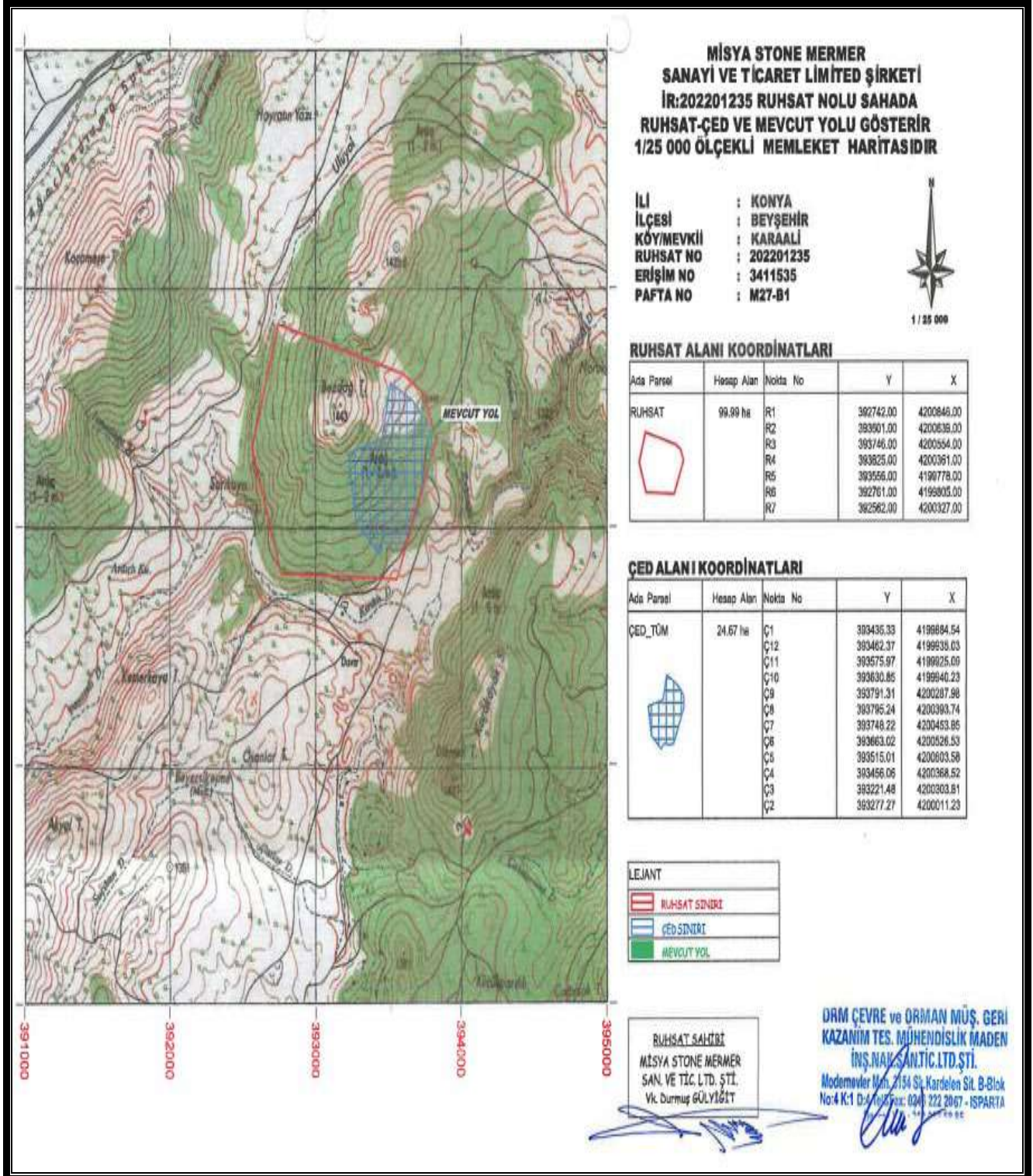
ÖZEL ŞARTLAR:

1. Geçiş Yolu İzin Belgesi 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 17.ve 18. Maddelerine Bağlı Olarak Çıkarılan 15/05/1997 Gün Ve 22990 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Verilmiştir.
2. Geçiş Yolu İzin Belgesi İnşaat İzni Olmayıp Bu İzinle İnşaata Başlanmaz.
3. Geçiş Yolu İzni Alan Kimse Bu İzni Başka Bir Şahsa Devredemez
4. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alan Kimse Tesisi Kurmaktan Vazgeçerse Bu Hususu Bir Dilekçe İle Bildirmek Zorundadır.
5. Geçiş Yolu İzin Belgesinde Kazıntı Silinti Yapılamaz Ve El Yazısı İle Konulmuş Not Bulunamaz.
6. Dilekçe Ekinde İbraz Edilen Belgelerin Sahte, Eksik Veya Usulüne Uygun Olması Durumunda Bu Belge İptal Edilir.

ÖRNEK DÜZENLENİR:

1. Tesis Sahibine Verilir
2. Arşive Verilir

KARAALI MAH. MERMER OCAĞI İŞLETMESİ TOPĞRAFİK HARİTA (1/25000)



ÜZÜMLÜ MAH. PATLAYICI MADDE DEPOLAMA ALANI GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

KONYA İLİ BEYŞEHİR İLÇESİ BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

İZİN ALANIN:
ADI SOYADI : TURAN İNŞ. AV. MALZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
ADRESİ : Üzümlü Mah. 44761. Sokak No:64, BEYŞEHİR/KONYA
VERGİ DAİRESİ :

Başvuru Tarihi: İzin Tarihi : 18/08/2023
İzinin Konusu: Geçiş Yolu İzin Belgesi Geçiş Yolu İzin Belge Numarası: **2023/ 2**
Tesis Yeri: Üzümlü Mah. Ada : 322 Parsel: 42, 43, 44, 45, 46,47, 48
Yolun Adı: Beyşehir Üzümlü Bağlantı Yolu

DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
TARİH : 18/08/2023	TARİH : 18/08/2023	18/08/2023
ADI SOYADI: Zehra SODAN ÜNVANI : Y. Şehir Plancısı	Sultan Güleser ÇELİK İmar ve Şehircilik Müdürü	Edil BAŞINDIR Belediye Başkanı

Bu İzin 26.07.2023 Tarih ve 3640 Sayılı Dilekçe ve Ekindeki Vaziyet Planına Uygun Olarak Yukarıda Belirtilen Mahalde İnşaa Edilmek İstenen “ **Patlayıcı Madde Depolama Alanına**” Ekli krokide işaretli alan için verilmiştir.

EK ŞARTLAR:

Giriş Yolu Kotu Mevcut Yol Sathından Aşağı Olmayacak Ve Çalışmalar Esnasında İşletmeci Tarafından Tüm Güvenlik Önlemlerinin Alınması Ve Gerekli İşlemlerin Tamamlanması Kaydıyla Geçiş Yolu İzni Verilmiştir.
Ruhsat Sahası Dışında Çalışma Yapılması Durumunda Tüm Sorumluluk Uhdenizde Olacaktır.

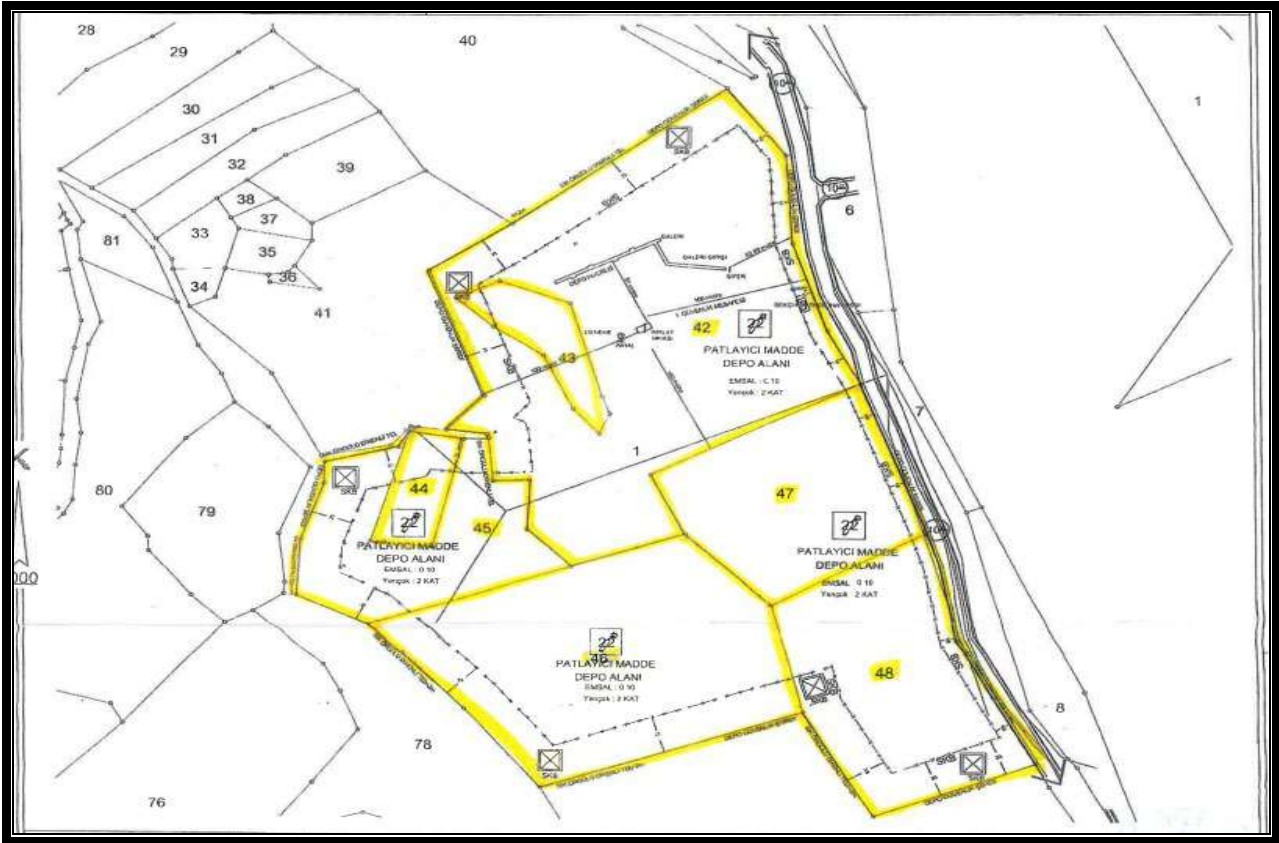
ÖZEL ŞARTLAR:

- Geçiş Yolu İzin Belgesi 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 17.ve 18. Maddelerine Bağlı Olarak Çıkarılan 15/05/1997 Gün Ve 22990 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Verilmiştir.
- Geçiş Yolu İzin Belgesi İnşaat İzni Olmayıp Bu İzinle İnşaata Başlanmaz.
- Geçiş Yolu İzni Alan Kimse Bu İzni Başka Bir Şahsa Devredemez
- Geçiş Yolu İzin Belgesi Alan Kimse Tesisi Kurmaktan Vazgeçerse Bu Hususu Bir Dilekçe İle Bildirmek Zorundadır.
- Geçiş Yolu İzin Belgesinde Kazıntı Silinti Yapılamaz Ve El Yazısı İle Konulmuş Not Bulunamaz.
- Dilekçe Ekinde İbraz Edilen Belgelerin Sahte, Eksik Veya Usulüne Uygun Olması Durumunda Bu Belge İptal Edilir.

ÖRNEK DÜZENLENİR:

- Tesis Sahibine Verilir
- Arşive Verilir

ÜZÜMLÜ MAH. PATLAYICI MADDE DEPOLAMA ALANI İMAR PLANI



MÜFTÜ MAH. 644 ADA 136 PARSEL GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ

İzini Alanın
Adı Soyadı : ABDURRAHMAN USLU

Bu iznin tarihi ve nosu : 21/ 08 / 2023 – 03

Kontrol Kesimi : Müftü Mah. Isparta Çevre Yolu Caddesi

Km : 0+750 km

İzinin Konusu : İlçemiz Müftü Mahallesi Isparta Çevre Yolu Caddesi'nde Beyşehir-Seydişehir-Alacabel-Konya-Antalya İl Sınırı Devlet Yolunun 0+750 km'sinde bulunan onaylı 1/1000 Uygulama İmar Planı sınırları içinde; 644 Ada 136 nolu parselde faaliyet gösteren Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu için yol geçiş izninin verilmesi hususunda;

Bu izin, onaylı ve ekli projenin yukarıda belirtilen yere uygulanması için verilmiştir.

DÜZENLEYEN

21/ 08 / 2023

Zehra SODAN
Y. Şehir Plancısı

KONTROL EDEN

21/ 08 / 2023

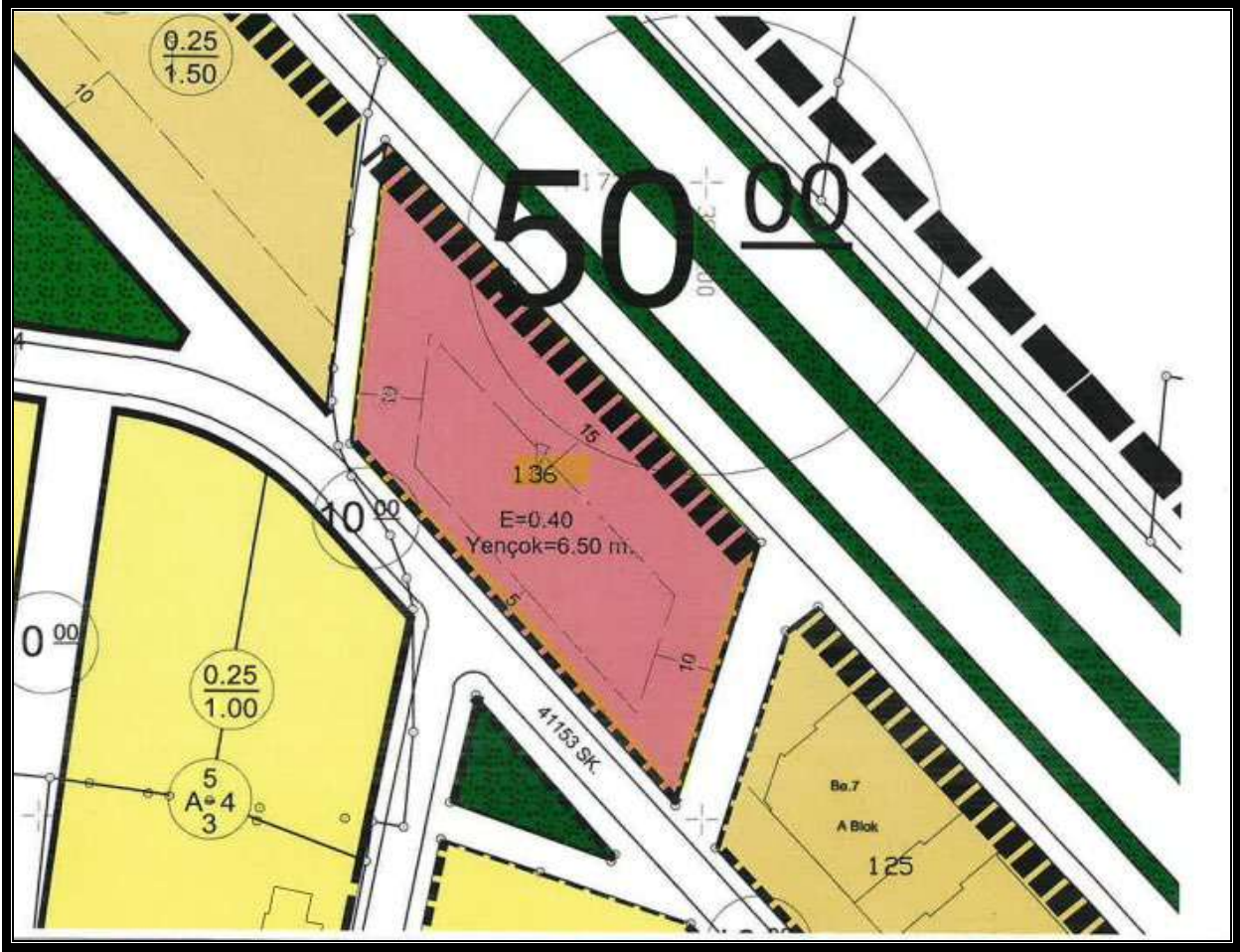
Sultan Güleci ÇELİK
İmar ve Şehircilik Müdürü

ONAYLAYAN

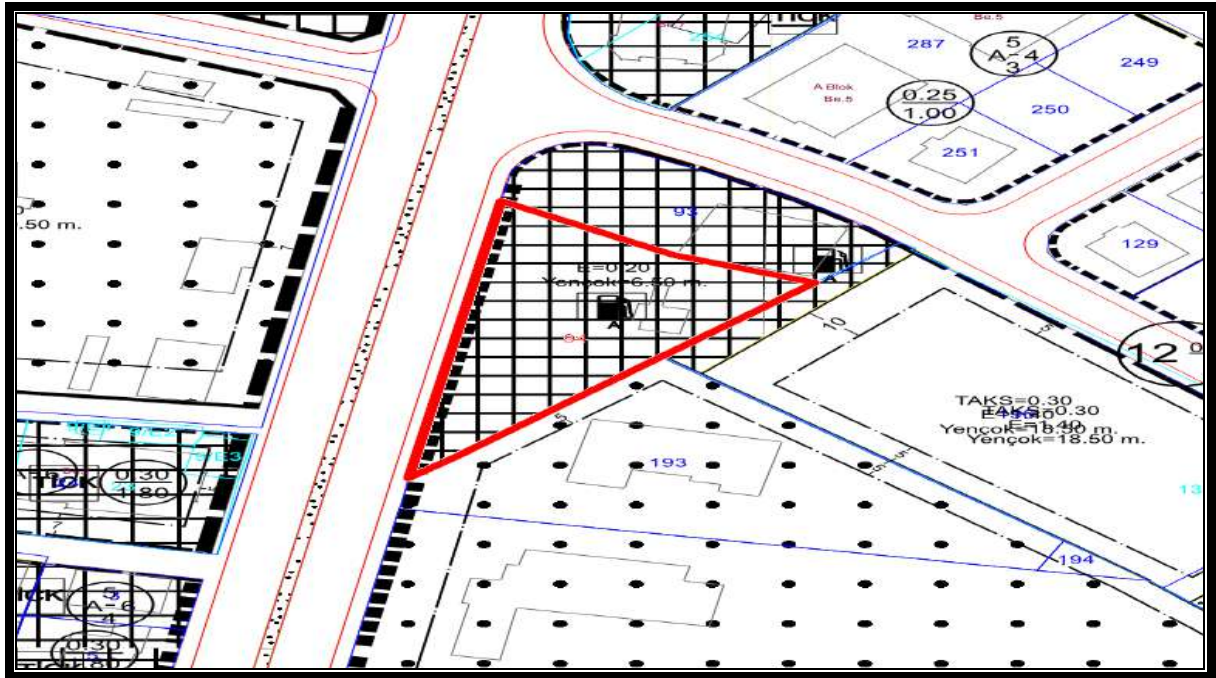
21/ 08 / 2023

Ahli BAYINDIR
Belediye Başkanı

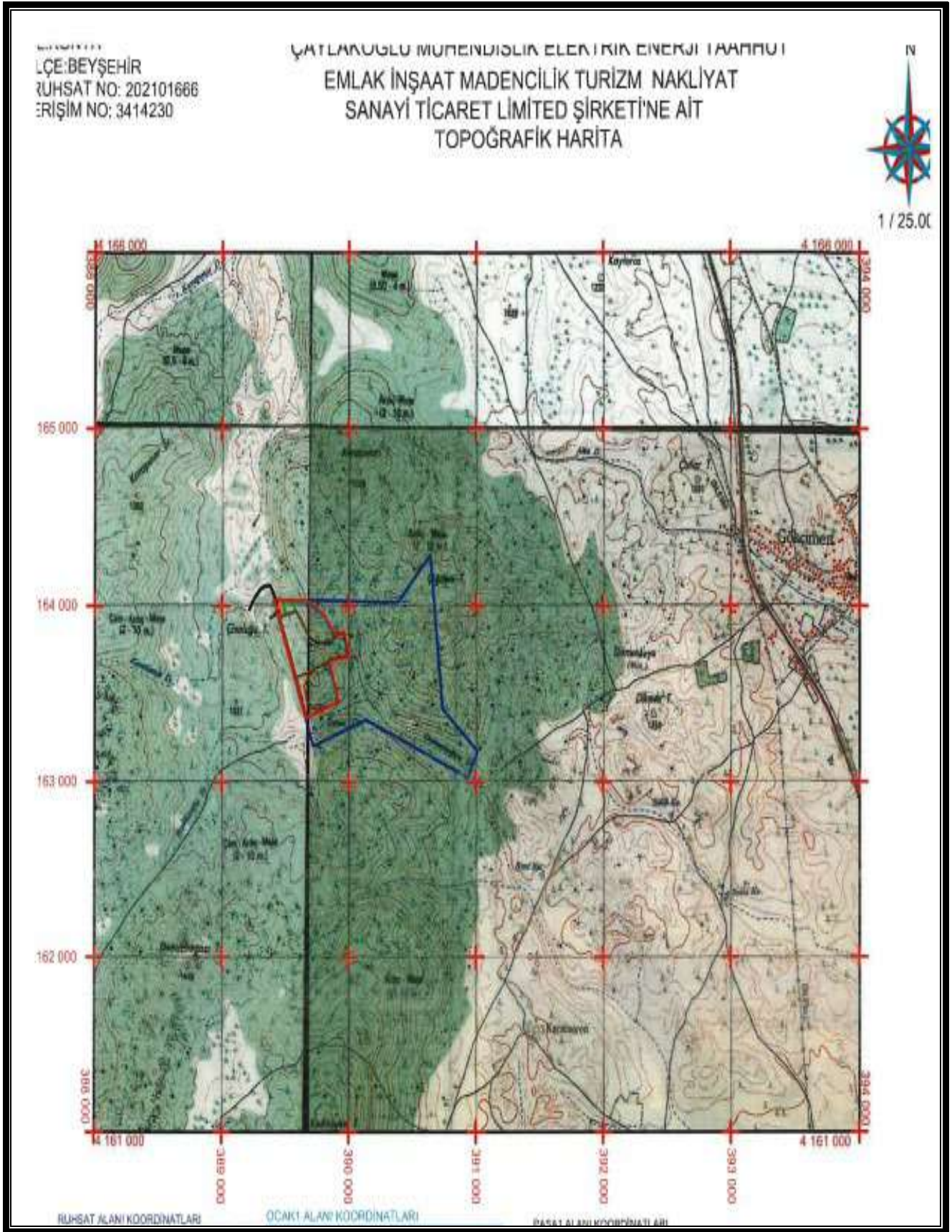
MÜFTÜ MAH. 644 ADA 136 PARSEL 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI



MÜFTÜ MAH. 993 ADA 94 PARSEL 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI



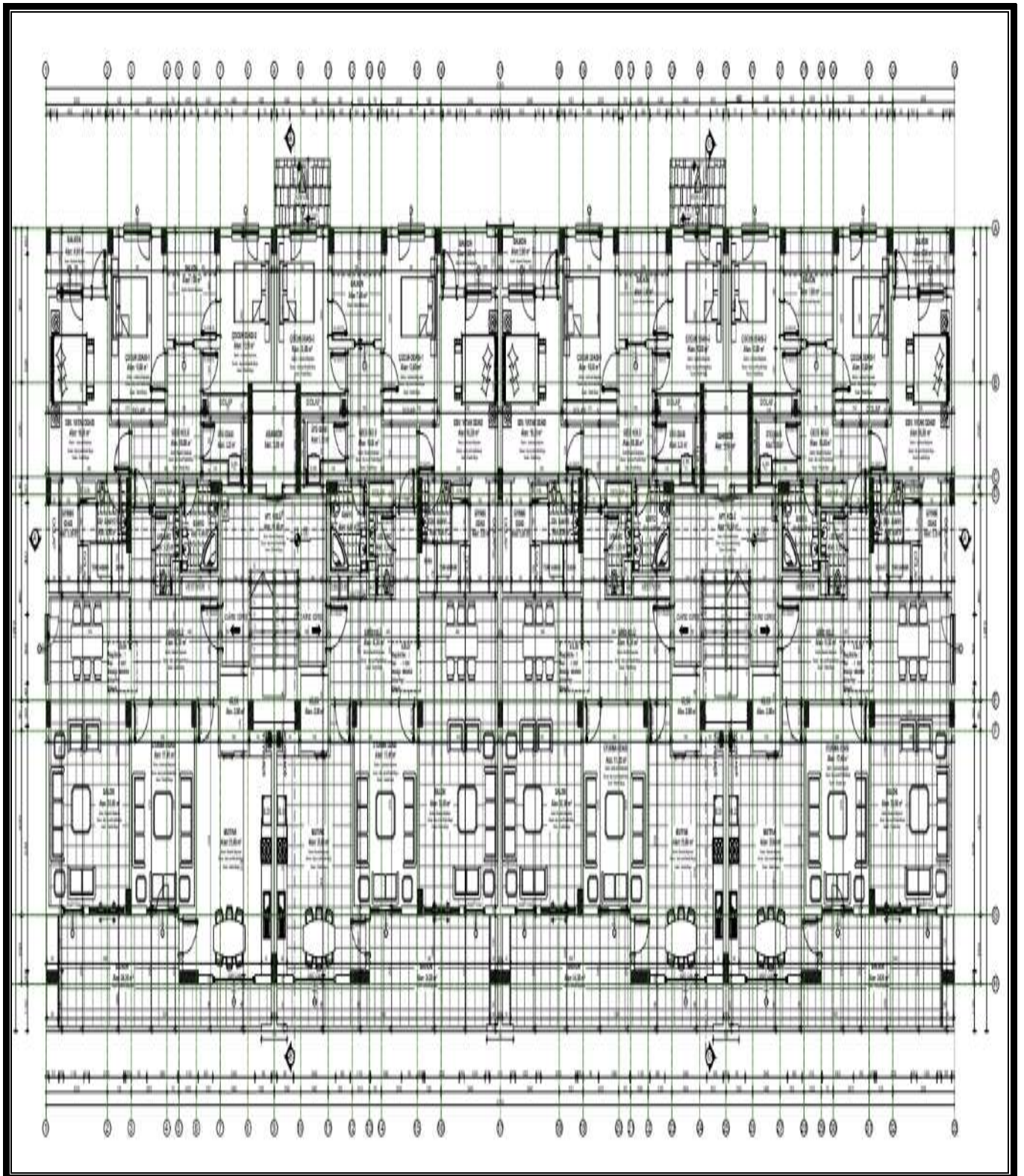
AĞILÖNÜ MAH. MERMER OCAĞI İŞLETMESİ ALANI (1/25000 HARİTA)

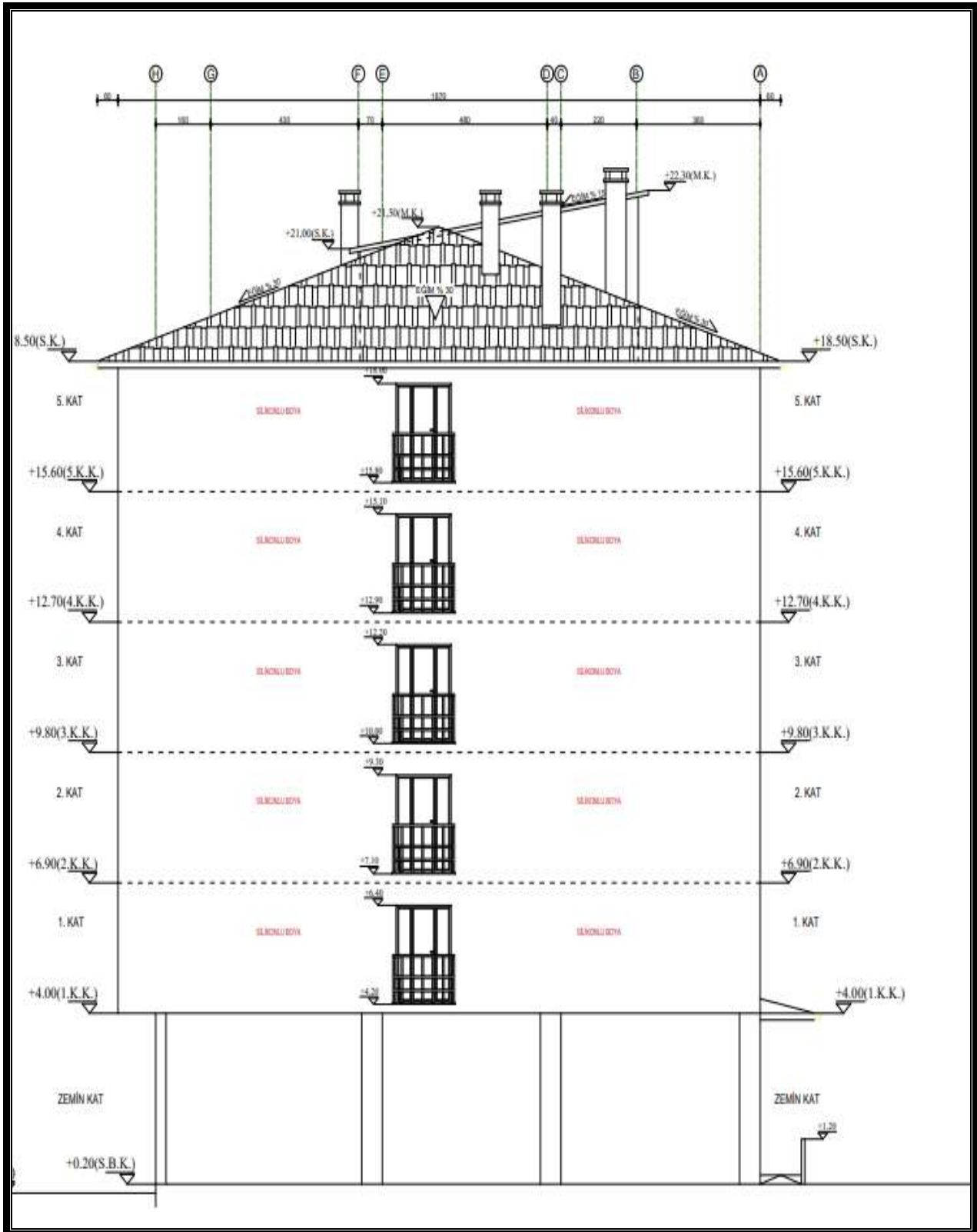


KAYABAŞI MAH. MERMER OCAĞI İŞLETMESİ ALANI (1/25000 HARİTA)

- İlçemiz Dalyan Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan ve 1/1000 Uygulama İmar Planında Ticaret-Konut Alanı olarak ayrılan 39 Ada 7 nolu parselde kat karşılığı yapılmak üzere sözleşme imzalandı.







- İlçemiz Bayat Mahallesi sınırlarında bulunan ve Dernek mülkiyetindeki 1442 nolu parselde Düşük yoğunluklu konut amaçlı imar planı yapılması (1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı) için kurum görüşleri yazılmıştır.



- İlçemiz Gökçimen Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 162 Ada 102 nolu parselde GES (Güneş Enerjisi Santrali) amaçlı imar planı yapılması (1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı) için kurum görüşleri yazılmıştır.



- Kahramanmaraş Pazarcık merkezüssü olan ve Adıyaman, Adana, Hatay illerinin de olumsuz etkilendiği 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremten sonra Kahramanmaraş ve mahallelerine inşaat mühendislerimiz tarafından hasar tespiti için gidildi.

5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Her vatandaşımıza daha fazla, kaliteli rekreasyon ve açık yeşil alan sunma düşüncesi ile Beyşehir Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğal çevre meydana getirmek, insanların rahat ve sağlıklı ve temiz bir çevrede rekreatif faaliyetlerini yerine getirmelerini sağlamak, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2024 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları , spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirilerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

Beyşehir İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri; Yüzölçümü 2.652 km² , 1 müdür, 1 memur ve 33 işçi 4 adet Traktör, 3 det Pikap, 1 adet minibüs 1 adet Otomobil, 1 adet Dacia Duster araç, 2 adet uzatmalı ağaç kesme mototu, 10 adet çim kesme motoru, 4 adet çim kesme Traktörü, 18 adet çeşitli tırpan ve testere ile görev yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak, Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerini tamamlanması veya tamamlattırılması.

Belediyemizin fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibrelili ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması.

SNo	Parklar ve Yeşil Alanlar	M ²
1	Avşar Mahallesi (Toki) Parklar Ve Yeşil Alanlar	3.596
2	Bahçelievler (Babakovdu Mevki) Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.959
3	Bahçelievler Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	4.403
4	Beytepe Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	5.262
5	Esenteppe Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	23.897
6	Evsat Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.960
7	Hacı Akif Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.616
8	Hamidiye Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.323
9	Hamidiye Mahallesi (Yeşilyurt) Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.239
10	İçeri Şehir Mahallesi Parklar ve Yeşil Alanlar	4.500
11	Müftü Mahallesi Parklar Ve Yeşil Alanlar	30.150

12	Yeni Mahalle Parklar Ve Yeşil Alanlar	1.571
13	Alâeddin Keykubat Adası	952
14	Anıt Meydanı	1.139
15	Eşrefoğlu Camii Bahçesi	4.503
16	İçeri Şehir Sahil Kenarı	18.800
17	Kültür Park	68.000
18	Otogar Kavşağı	5.618
19	Sanayi Girişi Yeşil Alanlar	7.151
20	Şehitlik	775
21	Üniversite Kampüs İçi	3.270
22	Vuslat Parkı	105.915
	Toplam	297.599 M²

Sno	Yeşil Refüj alanları	M ²
1	Prof.Dr. Yılmaz Muslu Caddesi Orta Refüj	1.889
2	Antalya Yolu (Öğretmen Evi Önü Bademli Yol Ayrımı)	11.685
3	Antalya Yolu Orta Refüj Yeşil Alan	5.901
4	Atatürk Caddesi	1.101
5	İzmir Yolu	4.614
6	Konya Yolu-Otogar Arası	14.438
7	Köprübaşı Yeşil Alan ve Drammen Kavşağı	4.975
8	Sanayi Altı Yeşil Alan ve Orta Refüj	7.305
9	Sanayi Esentepe Kavşağı	1.637
10	Stat Önü Kavşağı	1.233
11	Antalya Caddesi	1.085
	Toplam	55.863 M²

PARKLAR VE YEŞİL ALAN TOPLAMI :353.462 M²

SERA VE FİDANLIK

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı içerisinde yer alan 250 metrekare alana sahip olan serada, üreten belediyeçilik anlayışıyla tıbbi aromatik bitki ve peyzajda kullanılmak üzere 8 bin adet gül çelikleme yöntemi ile üretimi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra ekonomik değeri yüksek olan bölgemiz iklim şartlarına uygun yetişebilecek bitkilerin deneme üretimi de yapılmaktadır.

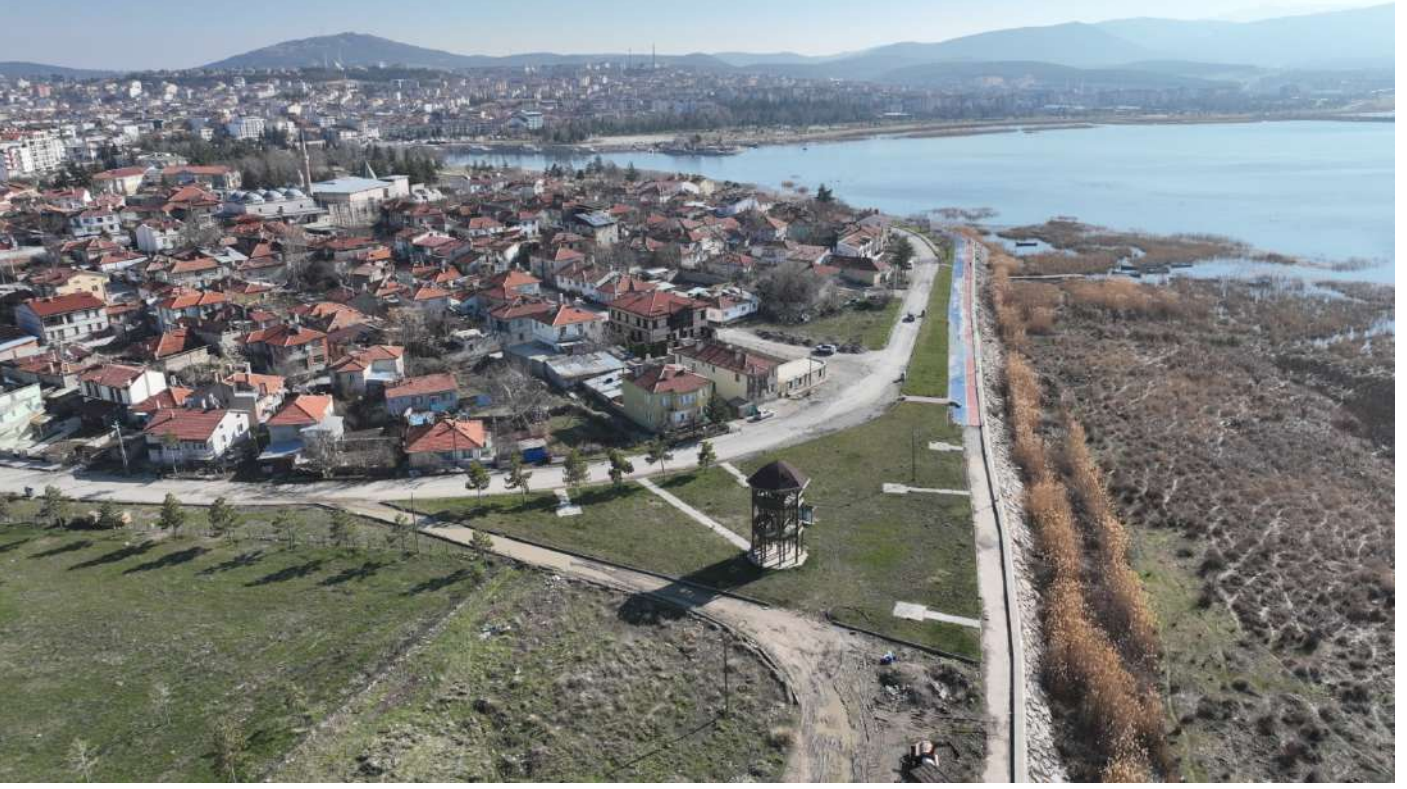
Fidanlığımızda yaklaşık 1.250 M² açık alanda ağaç türleri olarak Ihlamur, akasya, dış budak, akça ağaç, çınar, süs eriği, iğde, katalpa, karaçam, sedir, ladin, mavi Selvi, leylandi, süs eriği, Çim, mabet ağacı, erguvan çalı türü olarak ise sürüngen ardıç, ateş diken, kar topu, gül, sarı boya çalısı ve leylak türleri ilçe genelinde ekim dikim sezonlarında kullanılmak üzere tasnifi ve stoklanmalarının ardından an düzenli bakımları yapılmaktadır.



İçerişehir Sahili Yeşil Alan ve Kamelya

İçerişehir sahili üzerinde atıl halde bulunan 2.336 m² büyüklüğüne sahip alan parke ve bordür çalışması, yeşil alan, aydınlatma, çöp kovaları spring başlıklar ile otomatik sulama sistemi gibi yapısal ve donatısal elemanlar kullanılarak hem dinlenme hemde gezinti gibi faaliyetlerin yapılarak halkımızın kullanımına kazandırılmıştır





Antalya Caddesi Orta Refüj Çim Parke Yapımı

İlçemizde araç ve yaya trafiği yönünden en yoğun caddelerinden biri olan Antalya Caddesinde geçmişte ekilmiş ancak zamanla deforme olmuş ve özellikle yayalar için tehlike arz eden çalılar kaldırılmıştır. Bordürleri de yenilenen alana çim parke döşenerek çalışması yapılmıştır. 2023 Yılında Caddenin 403 m²'lik alanda yapmış olduğumuz çalışmayı 2024 yılında da çalışmamıza devam edip 225 M²'lik alanda da çalışma yapıp ile toplam 628 M² ile orta refüjleri daha modern ve kentsel bir görünüme kavuşmuş olup şehrimize kazandırılmıştır.





Dikey Şelalesi

İlçe merkezde bulunan cadde ve refüjlere her alanda cazibe kazandırmak adına ekiplerimizle birlikte kendi üretimimiz olan kent estetiğini ön plana çıkarmak , şehrimizin güzelliğini daha belirgin hale getirmek amacı ile şehrin farklı noktalarında çiçek şelaleleri uygulaması ile yepyeni bir görsel zenginlik kazandırdık.



KURU PEYZAJ ÇALIŞMASI

Orta refüj ve kavşak noktalarında renkli dolomit taşlar ve püskürük (Volkanik) taşlar ile ekiplerimiz tarafından kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Sınırlı su kaynakları ve küresel iklim değişikliği nedeniyle su tasarrufu sağlanmış, hem doğayı korumaya hem de ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır..





MEVCUT PARKLARIN YENİLEME VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından parkların ve yeşil alanların çok daha modern ve kullanışlı hale gelebilmesi için çaba gösteriyoruz, parklarımızı daha kullanılabilir hale getirebilmek için tüm ekiplerimiz çevre düzenleme, çeşitli bakım ve onarım çalışmalarıyla parkların ve yeşil alanlara daha temiz ve estetik bir görünüm kazandırıyoruz.

Parklarda Yeşil Alan çalışmaları Ve Orta Refüjlere Ağaç Dikimi



Seydişehir Yolu Orta Refüj Ağaç Dikimi



İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen Haşere Mücadele Birimi çalışmalarını her türlü vektöre karşı üreme alanlarında 12 ay boyunca belirli bir program dahilinde periyodik olarak sürdürüyor. İlçemizde zararlıları olarak tanımlanan halk sağlığı ve huzurunu bozan sivrisinek, karasinek, pire gibi vektör(hastalık taşıyıcı) popülasyonlarının insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması, yayılmasının önlenmesi, biyosidal ürün listesinde yer alan ürünler ile bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmıştır.





KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Beyşehir genelinde yeşilalanı olan tüm Camilerin bahçelerindeki çimler ekiplerimiz tarafından biçilmekte, güller ve ağaçlar budanmaktadır. Ayrıca okullarımızdan, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda da aynı hizmetler okul ve yurt bahçeleri, Adliye Sarayı, Hükümet Konağı gibi kurumların bahçeleri içinde verilmektedir.

Beyşehir Kaymakamlığı Mazı Budama



Beyşehir Kamil Akkanat Özel Eğitim Uygulama Okulu Bahçesi Çim Biçimi



Camilerimizde Gül Suyu Uygulaması



Ali Akkanat Meslek Yüksek Okulu Kuru Peyzaj Çalışması ve Yeşil Alan Düzenlenmesi





Çim Alanların Yenilenmesi Ve Bakımı

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.



Mevcut Parklara Ve Orta Refüjlere Otomatik Sulama Ve El İle Sulama



TAŞ KÖPRÜ,BSA KANALI,AŞK ADASI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Eşrefoğlu Köprüsü ile Taş köprü arasında regülatör kapaklarının önünde biriken kamış, yosun ve benzeri atıklar belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından tekneler yardımı ile temizlenmektedir. Ayrıca Taşköprü regülatör kapaklarının kapandığı dönemlerde BSA kanalı içi de belirli aralıklarla Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket ederek temizlenmektedir.



Beyşehir Gölü Kamış Bıçme Çalışmaları



AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA, ISLAH ÇALIŞMALARI, ATIKLARIN BERTARAFI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.



BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

***Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı**

Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.

Çim Gübresi



Yeşil Alanların Bakımı



Tırpanla Yabani Ot Temizliği



Tamburla Ot Biçim



Yabancı Otların Gelişimini Engelleme (İlaçlama)



Drenaj Temizliği, Parke Tamirâtı Ve Karla Mücadele

Kışın iş yoğunluğunun nispeten diğer aylara oranla daha az olduğu dönemlerde Fen İşler Müdürlüğümüze destek amaçlı, drenaj temizliği, karla mücadele çalışmalarına destek, kilitli taş ve bordür tamiri gibi konularda ekiplerimiz çalışma yapmıştır



GÜNLÜK TEMİZLİK VE YAPRAK SÜPÜRME

Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Parklarda Rutin Mıntıka Temizliği



Yaprak Süpürme



Havalandırma ve Çapalama



Su Arıza Ekibi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Belediyemiz su arıza ekibi Beyşehir genelinde umuma açık olan çeşme, tuvalet, cami şadırvanları, parklar, Belediyemize ait olan binalar ile cenaze yıkama araçlarında oluşan su arızaları su arıza ekibimizce tamir ve bakımları yapılmıştır.



Otomatik Sulama Sistemi

Beyşehir genelinde 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından park , yeşilalan ve orta refüjlerde toplam 3 bin 500 metre uzunluğunda toprak altı otomatik sulama sistemi döşenerek faaliyete geçirilmiştir. Yapmış olduğumuz çalışma ile hem personel hem de büyük oranda su tasarrufu sağlanmıştır.



Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, santral ve sosyal medya aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, gibi talepleri karşılanmaktadır.

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PROJELER

Beyşehir belediyesi hizmet sınırları içerisinde 12 merkez ve 55 taşra mahalle olmak üzere toplamda 67 mahalle bulunmaktadır. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak 2024 yılında yapılacak projeler arasında merkez ve taşra mahallelerimizde uygulanabilecek projeler bulunmaktadır. Bu projeler ve çalışmalar ;

1- Esentepe Seyir tepesinde yeşil alan ve peyzaj çalışması yapılarak yıllardır atıl durumda olan bu alan hemşerilerimizin hizmetine kazandırılacaktır.

2- Üzümlü Mahallesi Pınarbaşı mevkiinde yapmış olduğumuz peyzaj düzenleme çalışmalarına ilave olarak alanın üst bölgesinde çimlendirme, ağaçlandırma yapılarak bu alanda mahalle halkının hizmetine sunulacaktır

3-İçerişehir Mahallesi Sahil bandında mevcut parkla ilave olarak yapım çalışmasına bu yıl başladığımız alanda otomatik sulama sistemleri ile çim ekimi yapılacaktır.

4-İçerişehir mahallesi bir nolu sağlık ocağı yanında bulunan park içerisinde peyzaj düzenleme çalışması yapılarak otomatik sulama sistemleri ile çim ekimi yapılacaktır.

5-Sadıkahacı mahallesi girişinde yer alan mescit ve çeşmenin bulunduğu alanda başlatmış olduğumuz çalışma tamamlanacaktır.

6- İlçemizin komşu il ve ilçeleri bağlayan çevre yollarında orta refüjleri Yeni Antalya yolunda Medaş'ın aydınlatma çalışması bitmiş olup Ağaç dikimi çim ekimi ile otomatik sulama sistemleri yapımı gerçekleştirilecektir.

7-İlçemiz Drammen Kavşağından İzmir yoluna kadar uzanan yeşil alanların, Medaş aydınlatma çalışması yapmıştır. Bu çalışmada yeşil alanlar ve otomatik sulama sistemi tahrip olmasından dolayı tekrar otomatik sulama ve çim ekimi yapılacaktır.

8- Tüm Mahallelerimizde bulunan çocuk oyun grupları ve fitness tamir, bakım ve onarımlarının yapılması

9- Seramızda tohum ve çelikle üretimin artırılarak devam ettirilmesi.

10- Beyşehir genelinde yeşil alan sayısının artırılması, deforme olan yeşil alanlarda yenileme çalışmaları yapılması,

11-ilçe genelinde parklarda otomatik sulama sistemi eksikliği bulunan noktalar otomatik sulama sistemleri ile kavuşturularak su ve zaman tasarrufu tamamlanacaktır.

12-Beyşehir gölünün ilçeye kıyısı olan bölümlerinde sazlık alan ve yabani otların temizliği yapılarak sahil bandı temiz bir görünüme kavuşacaktır.

13- İlçe genelinde yeşil alanların artırılması amacıyla çalışmalar yürütürken, mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması.

2023 YILI MAL VE HİZMET ALIM RAPORU

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere çeşitli çok yıllık ve mevsimlik bitkiler alımında bulunuldu. Müdürlüğümüzün kadrolu işçileri dışında ilçemize daha fazla hizmet verebilmek için hizmet alımı ile çalışan elamanların istihdamında bulunuldu. Çalışmalarımızda kullanılan araç ve gereçler yenilendi. Bu çalışmalar sonucu 2023 yılı içerisinde mal ve hizmet alımında 35.620.828,70 TL ödenek kullanılmıştır.

5.8. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takiple yükümlü, hızla gelişen ilçemizde halkımızın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde tanımlı olup, Belediye başkanına bağlı olarak çalışan resmi üniformalı özel kolluk kuvvetidir.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 1 Şef (Büro Memuru), 1 Sözleşmeli Memur, 4 Zabıta Memuru, 5 adet kadrolu işçi, 12 taşeron işçi, olmak üzere 26 kişilik kadro ile sürekli büyüyen ve sanayi bölgelerinin yoğun olduğu 77137 nüfuslu ilçe halkına gece gündüz Zabıta Müdürlüğü ve zabıta Amirliği birimlerince hizmet verilmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde şehrin düzenini, sağlığını, huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir birimdir.

Belediye Zabıta Müdürlüğü doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Zabitanın görevleri çok kapsamlı olup şikâyetler için (332) 512 33 99-122, 123, 124 ve 172' den bildirilmektedir.

GÖREVLERİ

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucu izlemek.

Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.

Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.

Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.

Dilenenleri men etmek.

Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.

Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.

Belediyeye işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.

Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.

Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak

Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.

Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.

Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.

Dönemsel faaliyetler

*Zabıta Müdürlüğü teşkilatının nasıl olması gerekir bilinci ile son noktaya doğru ilerleyen, prensip edindiği çizgi ve yolda hızlı bir şekilde teknolojinin imkanlarından faydalanarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Bu noktada ekiplerimiz ilçemizde kurulan Pazar yerleri, alışveriş merkezleri, kasaplar, fırınlar, pastanelerde vb. yerlerde denetimlerini sürdürmektedir.



Zabıta ekiplerimiz tarafından gıda ile ilgili işyerleri denetlenmiş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edilmiştir.



*Fen işleri müdürlüğü ile ilçemiz genelindeki mahallelerde asfalt yenileme çalışması yapılmıştır.



*Harici olarak kültür parktaki belediyemize ait olan malzemelerin güvenliği sağlandı.

*Belediyemizin düzenlediği festival, fotoğrafçılar yarışması, ramazan ayı şenliklerinde halkımızın dirlik, esenlik, sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla gerekli görevler yerine getirilmiştir.

*Halkımızın şikâyetleri üzerine görüntü, gürültü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kokoreç işi yapan vatandaşlarımıza faaliyetlerini uygun yerlerde yapabilmeleri için yer gösterildi.

*Kaldırım işgali yapanlara gerekli yasal işlemler yapıldı.



*Şehir merkezindeki esnafların kendi koymuş oldukları dubalar kaldırılmıştır.



- Hayvanların meskûn mahalleri rahatsız etmemesi için zabıta ekipleri tarafından gerekli denetimler yapıldı.
- Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen hayvan atıkları (gübreler) temizleterek çevre temizliği sağlanmıştır.



* Sebze pazarında cezai işlem gerektiren davranış olmuş, gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Ayrıca harici olarak kurallara uymayan vatandaşlarımıza gereken uyarılar yapılmıştır.

* Pazar yerinin çizimi ve yerleştirilmesi yapılmıştır.

* Pazar denetimleri,



*Özellikle salı günleri şehrimize dilencilik maksadıyla giriş yapmak isteyen kişiler ve dilenciler ekiplerimizce takibe alınmış, faaliyet yapmaları engellenmiş ve denetimlerimiz yoğun şekilde devam etmektedir. Konu ile ilgili halkımıza basın yayın yolu ile bilgi verilmiştir. Yakalanan dilencilere işlem yapılmış alınan paralar belediyemiz veznesine yatırılmıştır.



* Park –Bahçeler Müdürlüğümüzle birlikte kesilmesi gereken kavak ve söğüt ağaçları kestirilmiştir.

* İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun almış olduğu karar gereği okul önlerinde seyyar satıcılık yapanlar engellenmektedir.

*İmar müdürlüğüyle kaçak yapı,

Tahsilat şefliğiyle işgaliye harcı denetimleri, Veterinerle mal pazarı ve balık satış kontrolleri yapılmaktadır.

* Hayvan pazarında belediyemizin Veteriner Hekimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte pazara gelen hayvanların menşe-i şehadet namesi ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir.

* Cenazelerde genel yol güvenliğinin sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması



Kurban Bayramı Zabıta Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

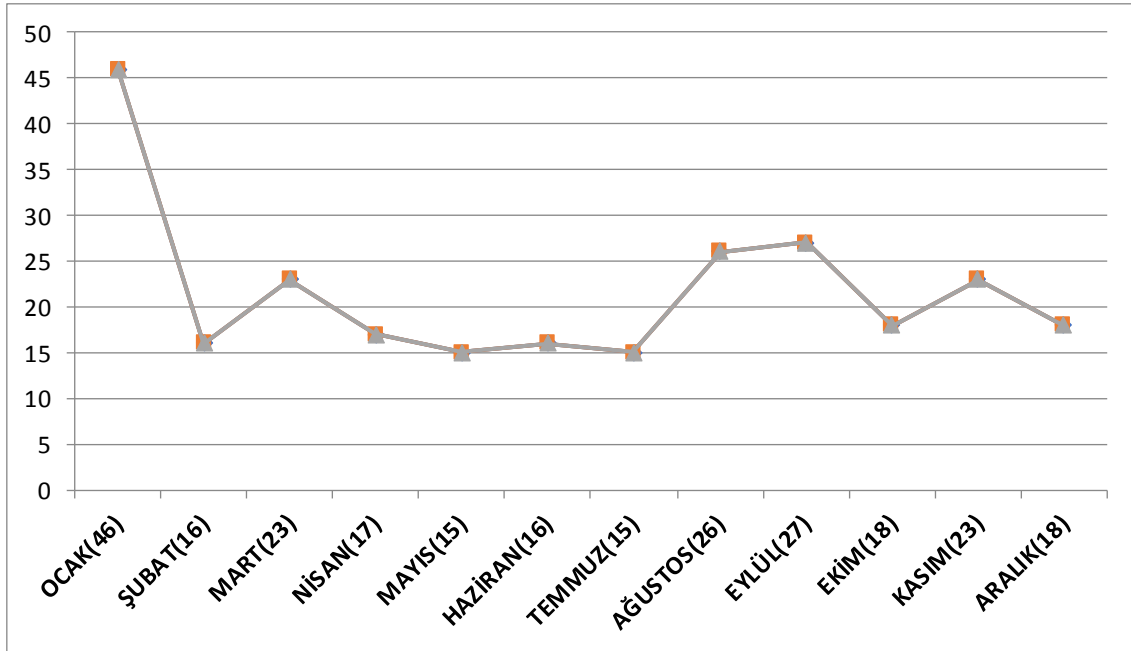
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Beyşehir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Birimi görev olarak; teknik kadrosu ve deneyimli personeliyle işyeri çalıştırma izni veren ve denetleyen, ilçe sınırlarında faaliyet gösteren; sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ve mevzuata uygun olarak ruhsatlandırarak denetim altına alınması hususunda hizmet sunan bir birimdir.

SUNULAN HİZMETLER

- Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2.ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
- Ruhsat Devir işlemleri yapmak
- Yapılan iş ve işlemleri 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu,488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,5281 Sayılı Kanun ve yıllık Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesine uygun şekilde ücretlendirmek,

2-) 2023 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI



2023 yılında vermiş olduğumuz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı tabloda gösterilmiş olup **2023** yılında **260** işyerine ruhsat verilmiştir. Ruhsatlardan toplam belediye vizesine girdi **346.971,40 TL**'dir.

5216 sayılı Kanunun 7. Mad. Göre, Kanunlara uymayan işyerleri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre zabıt varakaları düzenlenmiş olup **2023** yılı içerisinde **34.808.25 TL** tutarında İdari Para Cezası uygulanmıştır.

*Liman Başkanlığı İç Su Araçları Ruhsatlandırma servisimizden;

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi	24 (5.750.00 TL)
Devir	22 (11.600.00 TL)
Bağlama kütüğü ruhsatnamesi vizesi	325 (38.492.00 TL)
Ehliyet	31 (5.000.00 TL) adet verilmiş olup 2023 yılı
	Belediyemiz vizesine 60.842,00 TL 'lık bir giriş
	yapılmıştır.

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için belediyemiz adına hukuka ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer'î mevzuatı en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
T.C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek.
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Belediye Başkanı veya diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalarda, konu müdürlüğümüzce incelenerek kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde takip edilecek hukuki prosedür hakkında yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Avukat ve 1 işçi çalışmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediyemizin hukuk, ceza, idari davalarının ve tüm icra işlemlerinin ayrıca birimlerden gelen mütalaa işlemleri ile belediyemiz ile ilgili protokol ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma işlemlerini 01.01.2023-31.12.2023 ilgili faaliyet döneminde sürdürmüştür.

İDARİ YARGI DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2023 31.12.2023 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
İdare Mahkemesi	38	9	47	5	3	2	42
Vergi Mahkemesi	7	1	8	3	2	1	5
TOPLAM	45	10	55	8	5	3	47

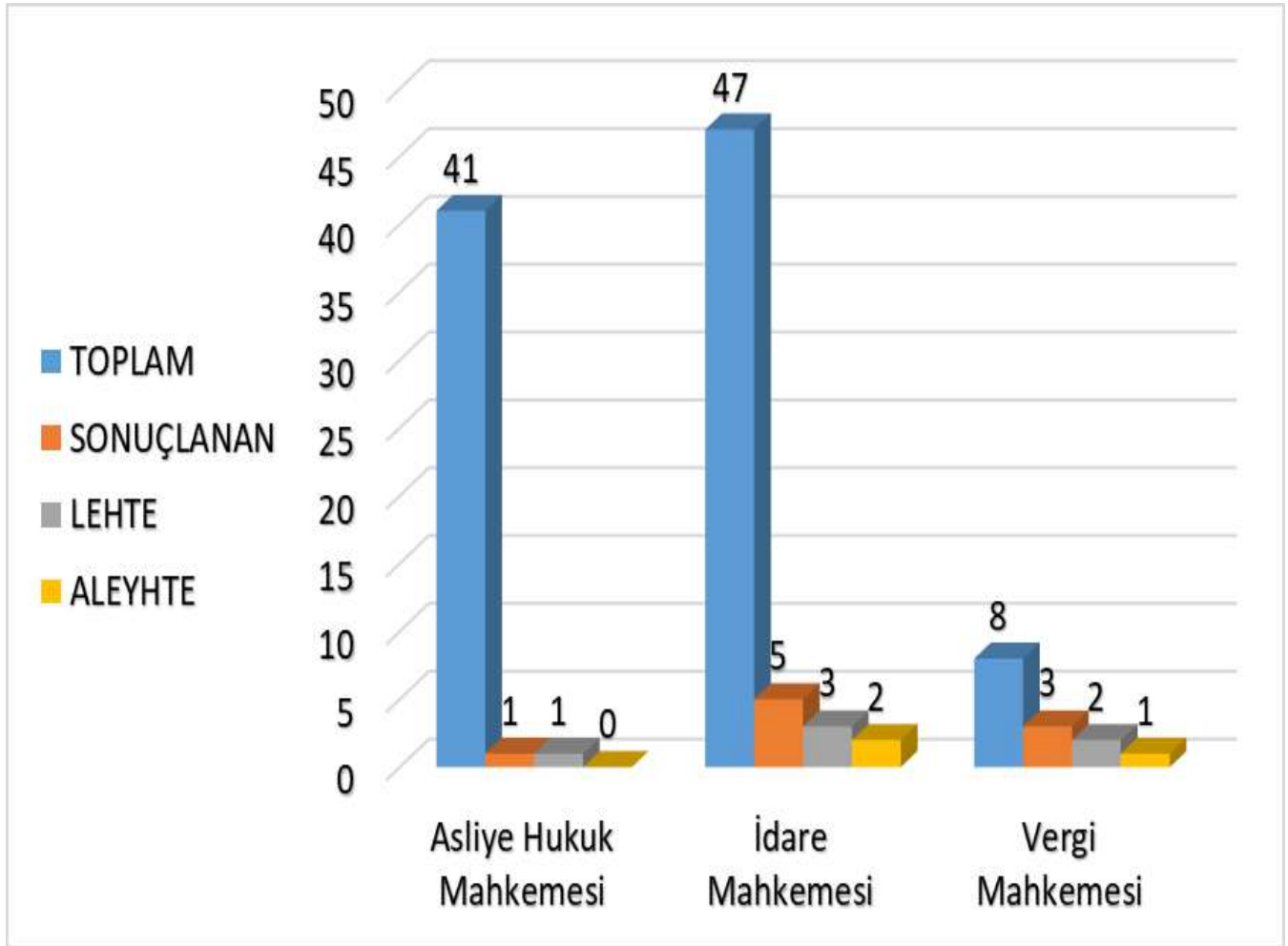
Not: İstinafta ve Temyizde olan dosyalar derdest olarak alınmıştır.

ADLİ YARGI DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2023 31.12.2023 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
Asliye Hukuk Mahkemesi	33	8	41	1	1	0	40
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	0	3	0	0	0	3
Kadastro Mahkemesi	2	0	2	0	0	0	2
Asliye Ceza Mahkemesi	10	5	15	0	0	0	15
Asliye Ticaret Mahkemesi	3	1	4	0	0	0	4
İş Mahkemesi	5	3	8	0	0	0	8
TOPLAM	56	17	73	1	1	0	72

Not: İstinafta ve Temyizde olan dosyalar derdest olarak alınmıştır.

BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2023 YILI MAHKEME SONUÇ TABLOSU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA VERİLERİ

	Bütçe ile Verilen	Eklenen	Aktarma	İmha	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen	Kalan
PERSONEL GİDERLERİ	290.000,00	136.873,12	15.499,24	0,00	411.373,88	411.373,88	0,00
SOS. GÜV. KUR. PRİ. GİD.	45.000,00	5.904,97	15.746,62	0,00	35.158,35	35.158,35	0,00
MAL VE HİZ. ALIM GİD.	1.105.000,00	0,00	111.532,23	441.134,15	993.467,77	552.333,62	441.134,15
KURUMSAL TOPLAM	1.440.000,00	142.778,09	142.778,09	441.134,15	1.440.000,00	998.865,85	441.134,15
GENEL TOPLAM	1.440.000,00	142.778,09	142.778,09	441.134,15	1.440.000,00	998.865,85	441.134,15

Ayrıca önceki dönemden **110** adet İcra Dosyası devir alınmış olup 2023 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 1 adet icra dosyası açılmıştır. İcra dosyalarından **14** adedi tahsil edilmiştir. 2023 yılına **96** icra dosyası devredilmiştir.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Beyşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; sokak, cadde ve mahallelerde evsel atıkların toplanması ve toplama alanlarına aktarılması, sokak, cadde ve mahallelerin personel ve araç marifetiyle süpürülerek ve yıkanarak temizlenmesi, aynı zamanda ambalaj, tekstil atıkların kaynağında ayrıştırılarak ve de atık motor yağların sadece yetkilendirilmiş kuruluşlara verilerek ekonomiye kazandırılmasını sağlamaktır.

YAPILAN FAALİYETLER

1- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2023 yılı içerisinde, 13 adet çöp kamyonu, 1 adet küçük süpürge aracı, 2 adet hamarat süpürge, 1 adet römorklu traktör ile 12 merkez mahallede her gün (Pazar Nöbetçi Araç ile), 55 dış mahallede haftada en az 2 defa olmak üzere evsel atıklar toplanarak, muhtelif çöp döküm alanlarına transferi yapılmıştır. 2023 yılı içinde, yaklaşık 41 bin ton atık transferi yapılmıştır.





2) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2023 yılında toplam 51 adet tekstil atık kumbarası ile 30.770 kg tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmiştir. 2022 yılı ihale bedeli 183.000 TL, 2023 yılı ihale bedeli 306.905,58 TL toplamda 489.905,58 TL belediyemizin anlaşmalı olduğu lisanslı firma tarafından belediyemize ödeme işlemi yapılmıştır.



3) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2023 yılı içerisinde, lisanslı firma tarafından kaynağından toplanarak ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı yaklaşık 655.549 kg' dır.

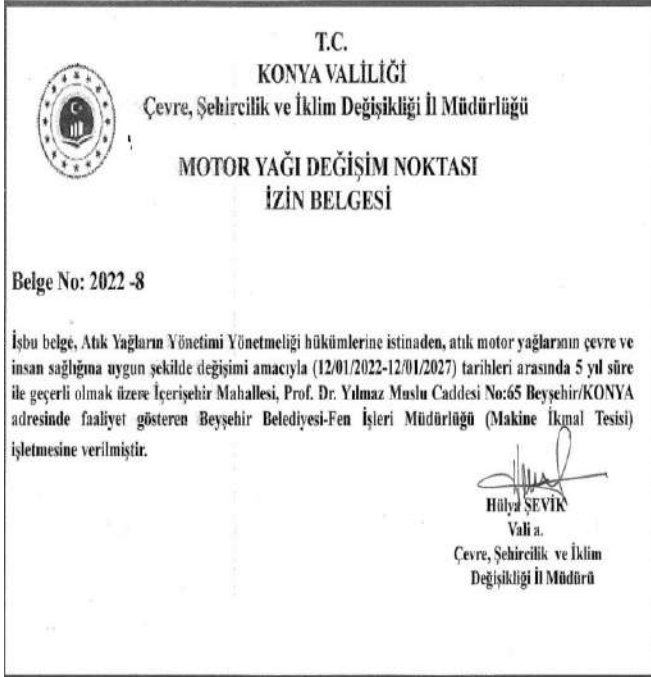




- 4) 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Proje dosyası hazırlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün onayıyla beraber Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup proje onayı beklenilmektedir. Bu proje kapsamında da 7'li Mobil Atık Getirme Merkezi, merkezde 7 farklı noktaya konulması planlanmaktadır.



5) Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Tesisi'nde bulunan atık motor, hidrolik ve şanzıman yağlarının değişimi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınmıştır. Sonrasında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından oluşan atık yağlar, litre fiyatından lisanslı atık yağ geri dönüşüm firmalarına, ücret dahilinde EÇBS sistemi üzerinden teslim edilmiştir.



6) Hava sıcaklığı 10 C derecenin altına düşmediği dönemlerde, haftada iki gün, konteynerler, koku ve bakteri üretmemesi için, ilaçla yıkanarak dezenfekte işlemi yapılmıştır. Ayrıca, araçların temizlenme işlemi de düzenli olarak yapılmıştır.



7)2023 yılı içerisinde, Beyşehir genelinde 67 mahalleye, ihtiyaç doğrultusunda, 156 adet 770 lt. çöp konteyneri alınmış ve merkez ve dış mahalleler olmak üzere konteynerların dağıtımı yapılmıştır.



8)2023 yılı içerisinde, merkez mahallelerde olmak üzere 40 farklı noktaya çevreci çöp konteyner sisteminden çöp alımı yapılmış ve konteyner içi ve çevresi düzenli olarak süpürülmüştür.



- 9) 2023 yılı içerisinde, kırık çöp konteynerları toplanmış ve tamir edilebilecek durumda olanlar tamir edildikten sonra tekrar kullanılmıştır.



- 10) 2023 yılı içerisinde, yolların ve ortak kullanım alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi personel ve süpürme araçlarıyla yapılmıştır.





11) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde biriken kül, hafriyatların alınması ve çevrede oluşan kirliliklerin temizlenmesi düzenli olarak personeller tarafından yapılmıştır.





12) Beyşehir merkez bölgesinde, hurda lastikler, geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmıştır.



13) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde belirli aralıklarla sokakları yıkama işlemleri yapılmıştır.





14) 2023 yılı içerisinde, merkez ve dış mahallelerde, uygun yerlere, kül kovaları konulmuştur.

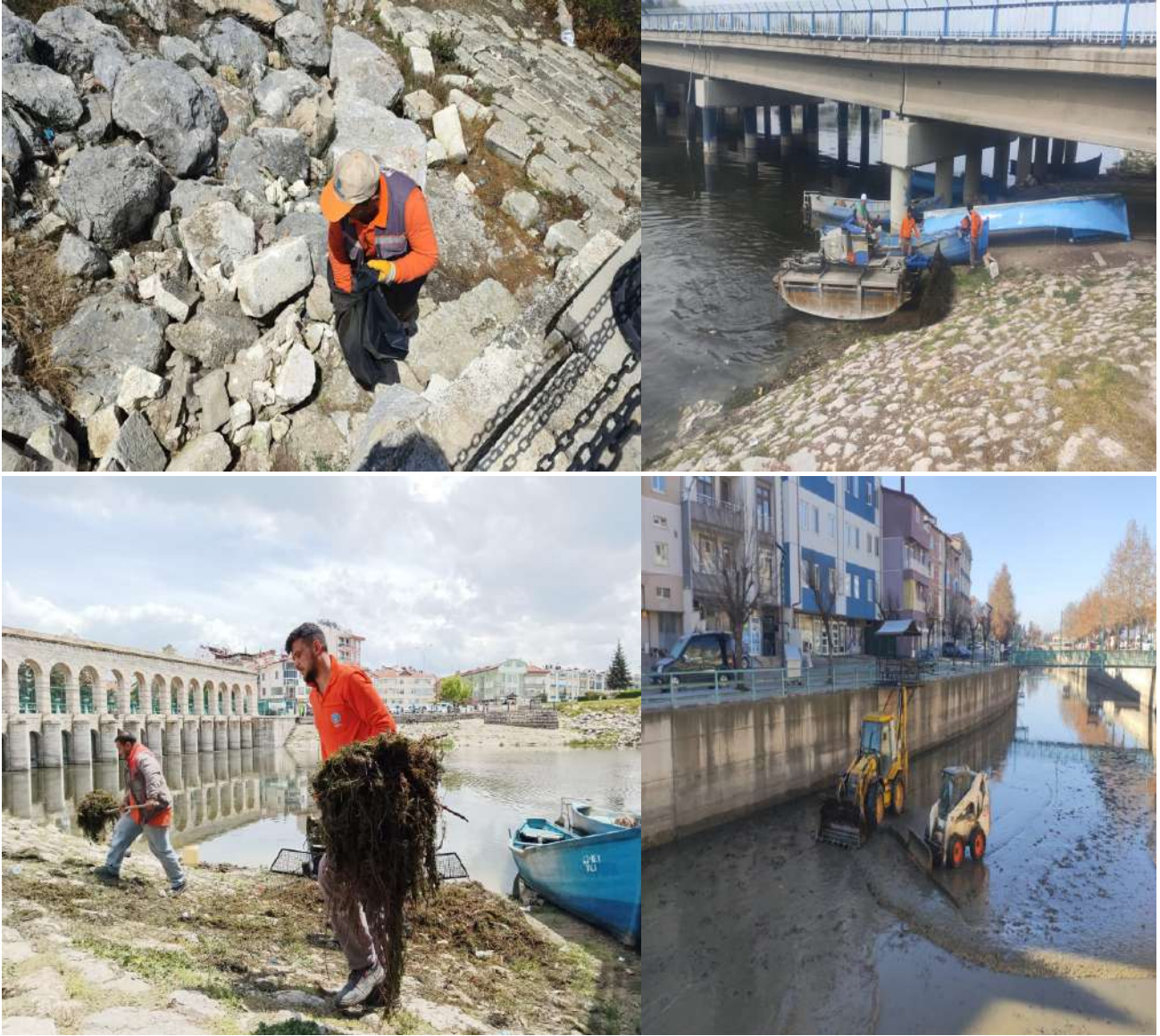


15) merkez ve dış mahallelerde, uygun yerlere, geri dönüşüm kutuları konulmuş ve atıklar lisanslı geri dönüşüm firması tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.



16) 2023 yılı içerisinde, Salı pazarı kurulmasından dolayı Çarşamba günleri, su kanalı içerisinde ki çöp poşetlerini ve diğer atıkları toplama işlemi yapılmakta olup, sonrasında da su kanalının temizliği de Temizlik İşleri personelleri ve araçlar tarafından yapılmıştır.

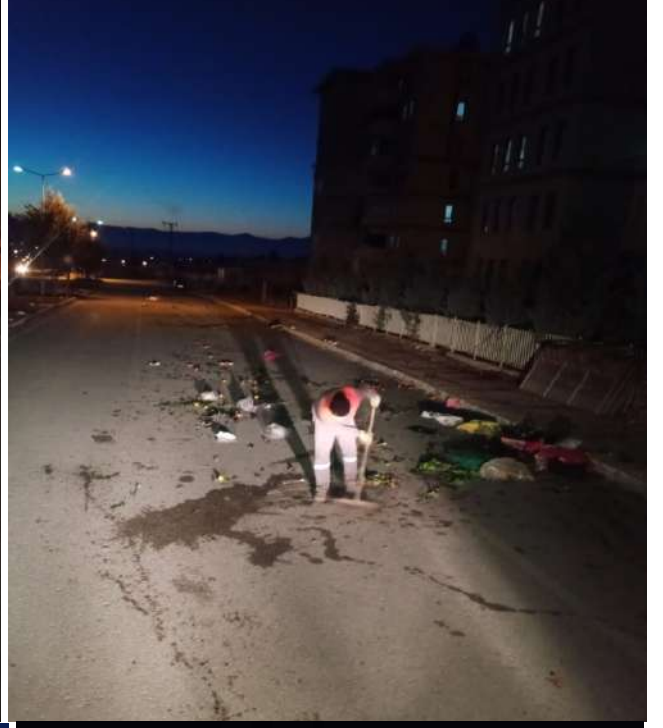




17) 2023 yılı içerisinde, Sıfır Atık Projesi kapsamında bina içerisine, 2 farklı noktada ki geri dönüşüm kutularında biriken atıklar toplanmış ve geri dönüşüme katkı sağlanmıştır.

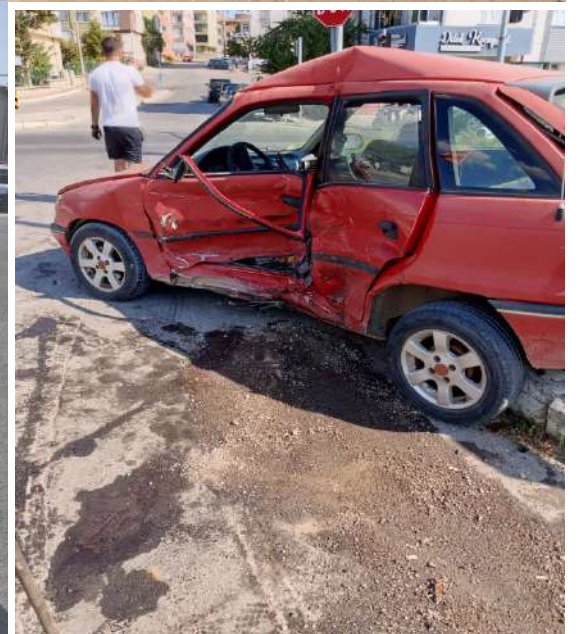


18) 2023 yılı içerisinde, gündüz ve gece olmak üzere Salı günü ve diğer günlerde kurulan pazar alanlarının temizliği personeller ve araçlar tarafından yapılmıştır.



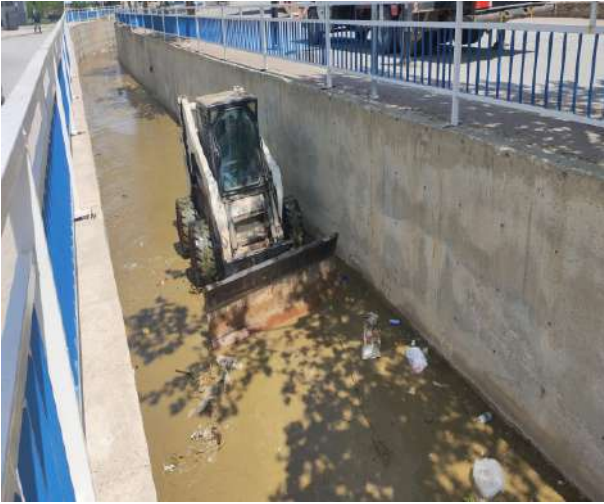


19) 2023 yılı içerisinde, meydana gelen trafik kazalarından dolayı yolların temizlenmesi, süpürülmesi personeller tarafından yapılmıştır.





20) 2023 yılı içerisinde, su kanallarına ve çeşme içerisine gelen yaprakların, çamurların, yosunların, sebze ve meyve atıklarının temizlenmesi işlemi belirli aralıklarla yapılmıştır.





21) 2023 yılı içerisinde, çevre temizliği etkinliği, Temizlik İşleri personelleri tarafından gerçekleştirilmiştir.



22) 2023 yılı içerisinde, park tipi dış mekan çöp kovalarından, çöplerin alınması ve etrafının süpürülmesi işlemi personeller tarafından yapılmıştır.





23) 2023 yılı içerisinde, Beyşehir merkez ve dış mahallelerde yağmur suyu alt yapısını temizlemek için mazgal ve yağmur drenaj kapakları temizlenerek içlerinde biriken hafriyat , kağıt, mil, çakıl ve izmarit gibi yabancı maddelerin çıkarılması, alınması personeller tarafından yapılmıştır.





24) 2023 yılı içerisinde, Beyşehir merkez ve dış mahallelerde kar ile mücadele kapsamında bulvar ve caddeler başta olmak üzere kaldırım ve meydanlarda gece ve gündüz olmak üzere önce kar küreme çalışması ve süpürülmesi ardından da buzlanmaya karşı tuzlama işlemi personeller ve araçlar tarafından yapılmıştır.







DÜZENLEYEN

ZATMA SAKA

2023 YILI OCAK AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
OCAK	12.960,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	12.960,00 TL
ŞUBAT	338.440,44 TL	0,00 TL	0,00 TL	338.440,44 TL
MART	23.425,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	23.425,00 TL
NİSAN	3.900,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	3.900,00 TL
MAYIS	5.700,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.700,00 TL
HAZİRAN	494.055,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	494.055,00 TL
TEMMUZ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
AĞUSTOS	5.283,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.283,00 TL
EYLÜL	2.830,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.830,00 TL
EKİM	38.078,00 TL	70.000,00 TL	0,00 TL	108.078,00 TL
KASIM	8.625,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	8.625,00 TL
ARALIK	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	933.296,44 TL	70.000,00 TL	0,00 TL	1.003.296,44 TL

5.11. Basın ve Yayın Müdürlüğü Hizmetleri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın ve Yayın Müdürlüğü, Beyşehir Belediyesi faaliyetlerinin halka duyurulması için tanıtım ve iletişim hizmetlerini sağlamaktadır.

Belediyemiz ile medya kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek suretiyle haber ve bilgi akışını düzenleyen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti artırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, belediyemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına da çözümler üretmektedir.

Ayrıca, yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması Müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir. Müdürlüğümüz, gazete, televizyon,

internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, Belediye çalışmalarımızın ve düzenlenen etkinliklerimizin sadece yerelde değil, bölgesel ve ulusal çapta haber olmasını sağlamış, ayrıca yerel medyanın gerek zamansızlık, gerekse personel yetersizliğinden yetişemediği durumlarda kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri servis ederek medyanın bu ihtiyacını da gidermiştir. 2023 yılı faaliyet raporumuz bu kriterler gözetilerek yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Haber Servisi

Beyşehir Belediyesi ve Belediye Başkanı Sayın Adil Bayındır ile medya arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde düzenlemek ve geliştirmek için proje ve haber üreten Müdürlüğümüz, bu çerçevede ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasını amaçlamaktadır.

2023 yılında Beyşehir Belediyesi ile ilgili yayınlanan haberlere bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu yerel medyanın yanı sıra, bölgesel ve ulusal gazetelerde, televizyonlarda ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir. 2023 yılında yazılı basında ve televizyonlarda ve internet medyasındaki haberlerimizin sayısında önceki yıllara göre gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

2023 YILI YAZILI BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	4.561	375.345	8.754.165	1.764.302
Adil Bayındır	5.354	362.500	8.432.525	1.532.554
Toplam	9.915	737.854	17.186.69	3.296.856

2023 YILI GÖRSEL BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	296	48.230	3.560.852
Adil Bayındır	279	43.765	79.785
Toplam	575	91.995	3.640.637

2023 YILI E- MEDYADA YAYINLANAN HABER ANALİZLERİ

Marka	Adet
Adil Bayındır	28.951
Beyşehir Belediyesi	22.057
Toplam	51.008

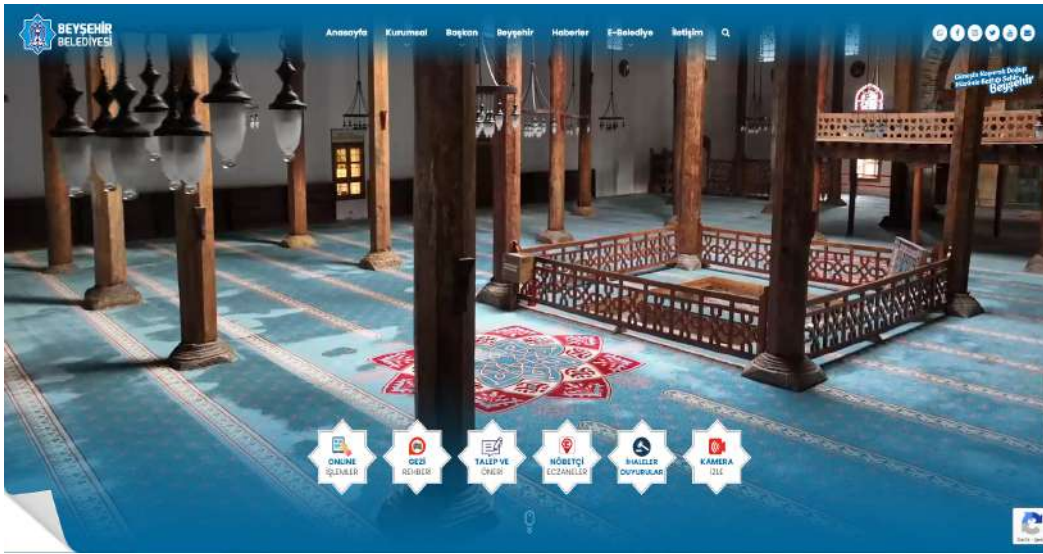
Beyşehir Belediyesi Web Sayfasının Güncellenmesi

Beyşehir Belediyesi'nin <https://www.beysehir.bel.tr/> adresli resmi web sitesine, belediyenin her türlü faaliyetlerini kapsayan haberlerinin girilerek vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Aynı şekilde, belediye etkinliklerinin görsellerinde belediye sitesinde yayına konulmuştur.

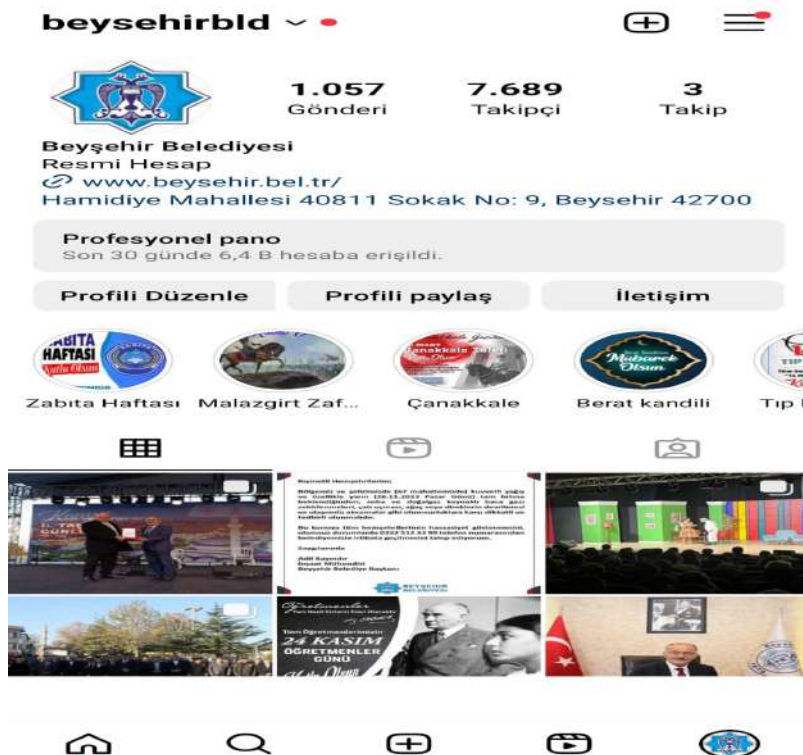
Belediyenin faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve haberlerinin yer aldığı ww.beysehir.bel.tr adlı web sayfasına 2023 yılında 707 manşet haber girilmiştir.

Web sayfasına haberler ve hizmetlerle ilgili 5000 haber fotoğraf, girilerek vatandaşların haber metni görsellerine anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Aynı zamanda web sayfamızda Beyşehir'in tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır. Bilgi güncellemeleri sürekli yapılmaktadır.

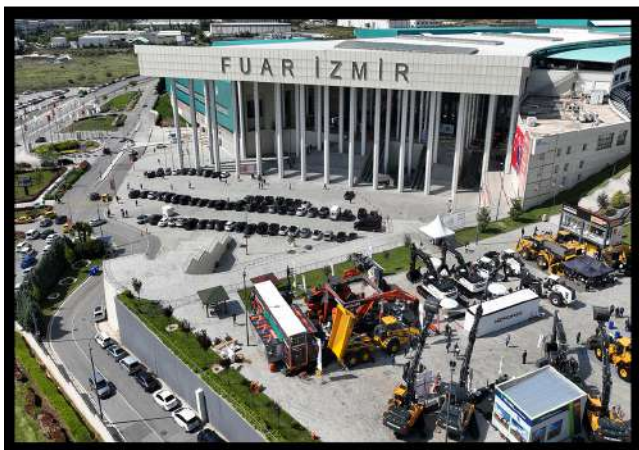


Sosyal Medya



Günümüzde en yaygın olarak kullanılan iletişim aracı olarak görülen sosyal medyada yer alan Belediyemiz 'Sosyal Belediye, Sosyal Medya' sloganı ile sosyal belediyeyi en aktif olarak kullanan belediyeler arasındadır. Facebook, twitter, instagram ve youtube sayfalarımızda yaptığımız paylaşımlar ile çok daha fazla bir kitleye ulaşmaktayız. Beyşehir Belediyesi web sayfasında yer alan haber ve duyurular Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Beyşehir belediyesinin bu yıl kurulan Whatsapp İhbar hattıyla birçok vatandaşın dilek ve isteğine cevap verilerek çoğuna anında cevap verilmiştir.





OCAK AYI YAPILAN HABERLERİN
FOTOĞRAFLARI



OCAK AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, İLÇEDEKİ SPOR MERKEZİNİN AÇILIŞINA KATILDI
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN "10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ" MESAJI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN GÜREŞÇİLERİMİZE TEBRİK MESAJI
5. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KICK BOKSCULARA TEBRİK MESAJI
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KONYALI' YA TEBRİK
7. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN REGAİP KANDİLİ MESAJI
8. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN TEKVANDOCULARIMIZA TEBRİK MESAJI
9. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'IN YENİ YIL MESAJI
10. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A GÖL FENERİNDEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ
11. BEY SADDER'DEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
12. BEYŞEHİR ADLİYESİ'NDE KİTAP BAĞIŞ KAMPANYASI BAŞLADI
13. BEYŞEHİR BELEDİYESİ MERKEZ VE DIŞ MAHALLELERDE
BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRÜYOR
14. BEYŞEHİR BELEDİYESİ YENİ YILIN İLK MECLİS TOPLANTISINI GERÇEKLEŞTİRDİ
15. BEYŞEHİR'DE 2022 YILINDA 596 ÇİFT DÜNYA EVİNE GİRDİ
16. BÜYÜK BİRLİK PARTİSİN DEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
17. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN KIŞ TEMİZLİĞİ

ŞUBAT AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKAN BAYINDIR, "YÜREĞİMİZ DEPREM BÖLGELERİNDE"
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, "BEYŞEHİR'İN EN TEMİZ KALPLI SİMGESİDİR"
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN MİRAÇ KANDİLİ MESAJI
5. BEYŞEHİR'DEN UĞURLAR OLSUN
6. BEYŞEHİR'E GELEN DEPREMZEDE VATANDAŞLARA ZİYARET
7. DEPREM
8. KAR MESAİSİ
9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KIŞ MESAİSİNDE

ŞUBAT AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



MART AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



MART AYI YAPILAN HABERLER

1. ADANA DEMİRSPOR'DAN BAŞKANIMIZ BAYINDIR 'A NEZAKET ZİYARETİ
2. BAŞKAN BAYINDIR, “MİLLİYETÇİLİĞİMİZE TOZ KONDURMADIK”
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR “RAVZA CAMİ'NİN” AÇILIŞINA KATILDI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
5. BAŞKANIMIZ BAYINDIR MUHTARLARLA BİR ARAYA GELDİ
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ MESAJI
7. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN MECLİS ÜYESİ ÖZTULUM'A, KADINLAR GÜNÜ JESTİ
8. BEYŞEHİR BELEDİYE'SİNİN GÜREŞÇİLERİNDEN BAŞARI
9. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'İNDE YANGIN TATBİKATI
10. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN CAMİLERDE RAMAZAN ŞERBETİ İKRAMI
11. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN DEPREMZEDE VATANDAŞLARA PSİKOLOJİK DESTEK
12. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN SAĞLIK ÇALIŞANLARINA JEST
13. BEYŞEHİR'DE KÜTÜPHANE HAFTASI KUTLAMALARI
14. BEYŞEHİR'DE SU GÜNÜ KUTLANDI
15. BEYŞEHİR'DE ZABITA EKİPLERİNDEN FIRINLARA DENETİM
16. BEYŞEHİRLİ ÖĞRENCİLERDEN ATIK PİL PROJESİNE DESTEK
17. ÇANAKKALE ZAFERİ'NİN 108'İNCİ KUTLANDI
18. YOKUŞ'TAN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A ZİYARET

NİSAN AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, 23 NİSAN'DA KOLTUĞU ÇOCUKLARA DEVRETTİ
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, BEYŞEHİR BELEDİYESPOR İLE İFTARDA BULUŞTU
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN RAMAZAN BAYRAMI MESAJI
4. BEYŞEHİR BELEDİYESİ NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
5. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NİN MERMER STANDINA KONFED'DEN ZİYARET
6. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NİN MERMERİ 26 ÜLKENİN ARASINDA YERİNİ ALDI
7. BEYŞEHİR'DE 23 NİSAN KUTLANDI
8. BEYŞEHİR'DE RAMAZAN BAYRAMI KUTLANDI
9. BEYŞEHİRDE' Kİ TÜM CAMİLER GÜL SUYU İLE YIKANDI
10. KONYALILAR FEDERASYONU'UDAN BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NİN MERMER STANDINA ZİYARET
11. TÜRK POLİS TEŞKİLATININ 178'İNCİ YAŞI KUTLANDI

NİSAN AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAF



MAYIS AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



MAYIS AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞGÖZE KÖYLÜLERİ KÜLTÜREL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİN'DEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KICKBOXS SPORCULARIMIZA TEBRİK MESAJI
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN TEKVANDOCU SPORCULARIMIZA TEBRİK
4. BEYŞEHİR BELEDİYESİ İLÇE SAĞLIK ÇALIŞANLARI'NI UNUTMADI
5. BEYŞEHİR BELEDİYESİ MECLİSİNDE “GEMBOS YOLU” SEVİNCİ
6. BEYŞEHİR BELEDİYESİN'DEN HEMŞİRELE JEST
7. BEYŞEHİR'DE 19 MAYIS KUTLAMALARI DEVAM EDİYOR
8. BEYŞEHİR'DE 19 MAYIS KUTLANDI
9. GENÇ SAĞLIK SENDİKASIN'DAN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
10. HASRETLE BEKLENEN GEMBOS YOLU AÇILDI
11. KONYA METEOROLOJİ BÖLGE MÜDÜRÜ VE BEYŞEHİR METEOROLOJİ MÜDÜR VEKİLİN'DEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
12. TERTEMİZ BEYŞEHİR İÇİN GECE GÜNDÜZ ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR

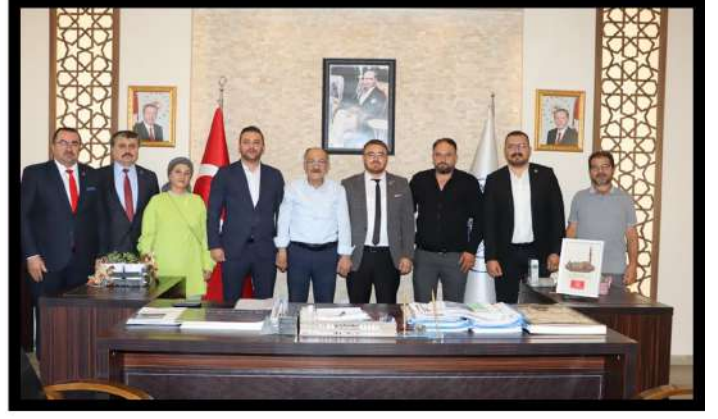
HAZİRAN AYI YAPILAN HABERLER

1. BABALAR GÜNÜ FOTOĞRAF YARIŞMASININ ÖDÜL TÖRENİ DÜZENLENDİ
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR ESNAFLARLA BİR ARAYA GELDİ
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR SERGİ AÇILIŞI VE KERMESE KATILDI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KURBAN BAYRAMI MESAJI
5. BEYŞEHİR BELEDİYESİ HAZİRAN AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
6. BEYŞEHİR BELEDİYESİ, PEYZAJ ÇALIŞMALARI İLE KENT ESTETİĞİNİ ARTTIRIYOR
7. BEYŞEHİR BİRLİĞİ İL OLMAK İÇİN TOPLANDI
8. BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ 28 TEMMUZ'DA BAŞLIYOR
9. BEYŞEHİR'Lİ PEHLİVANLARA BAŞKANIMIZ BAYINDIR BAŞARILAR DİLEDİ
10. BEYŞEHİR'DE BAYRAMLAŞMA PROGRAMI
11. BEYŞEHİR'DE ÇEVRE HAFTASI KUTLANDI
12. DEPREMZEDELERE YÖNELİK KERMESE YOĞUN İLGİ
13. EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI, EREĞLİ TİCARET ODASI BAŞKANI VE BEYŞEHİR TİCARET ODASI BAŞKANIN'DAN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
14. ZABITA EKİPLERİ FIRIN VE PASTANELERİ DENETLEDİ
15. ZABITA EKİPLERİNDEN KURBAN PAZARI DENETİMİ

HAZİRAN AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



TEMMUZ AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



TEMMUZ AYI YAPILAN HABERLER

1. BEYŞEHİR'DE DEMOKRASİ ŞÖLENİ COŞKUyla KUTLANDI
2. ULUSLARARASI BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ BAŞLADI
3. ULUSLARARASI BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ BAŞLADI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR; "BAŞLADIK BİTİRDİK!"
5. BASIN GÜNÜ
6. GÖL FESTİVALİ'NİN SON GÜNÜNDE SERKAN KAYA RÜZGÂRI
7. FESTİVAL ALANINDA TUĞÇE KANDEMİR COŞKUSU
8. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİR'Lİ TEKVANDOCULARA TEBRİK MESAJI
9. TÜRKİYE'NİN YILDIZLARI 16.BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ'NDE SİZLERLE BULUŞUYOR
10. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN LGS BİRİNCİSİNE TEBRİK MESAJI
11. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN GAZETECİLER VE BASIN BAYRAMI MESAJI
12. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİR YKS BİRİNCİSİNE TEBRİK MESAJI
13. ZABITA EKİPLERİ HARFİYAT VE MOLOZ ATIKLARI HAKKINDA UYARILARDA BULUNDU
14. BBP KONYA İL BAŞKANI VE BERABERİNDE Kİ HEYETTEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
15. BEYŞEHİR'DE DEMOKRASİ ŞÖLENİ COŞKUyla KUTLANDI
16. ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERE DEMOKRASİ BAYRAMI ZİYARETİ
17. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KICKBOKSCULARA TEBRİK MESAJI
18. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİRLİ PEHLİVANLARA TEBRİK MESAJI
19. BAŞKANIMIZ BAYINDIR ORMAN YANGINLARINA DİKKAT ÇEKTİ
20. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NDE TEMMUZ AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
21. GELENEKSEL DEDEGÜL ŞENLİKLERİNE BÜYÜK İLGİ
22. EĞİRLER KÖYÜ ŞENLİĞİ DOLU DOLU YAŞANDI
23. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, "DAMLAPINAR'IN YERİ BENDE AYRI"

AĞUSTOS AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, "DEVLETİNE YÜK OLMAYAN BİR BELEDİYEYİZ"
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN GÜREŞÇİLERİMİZE TEBRİK MESAJI
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN METE GAZOZ'A TEBRİK MESAJI
4. BEYŞEHİR ANAMAS DAĞI AĞRAS YAYLASI YILDIZ POZLAMA
5. BEYŞEHİR BELEDİYESİ AĞUSTOS AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
6. BEYŞEHİR ÜZÜMLÜSPOR KULÜP BAŞKANIN'DAN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
7. BEYŞEHİR'DE "ŞEKER FASULYESİ" FESTİVALİ YAPILDI
8. BEYŞEHİR'DE 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLANDI
9. DIŞ MAHALLELERDE ASFALT ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
10. DIŞ MAHALLELERDE ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR
11. GÖL FESTİVALİ'NİN SON GÜNÜNDE SERKAN KAYA RÜZGÂRI
12. PEYZAJ KAPSAMINDA ÇİM BİÇME ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
13. TERTEMİZ BEYŞEHİR İÇİN ÇALIŞMALARIMIZ ARALIKSIZ SÜRÜYOR
14. TEŞEKKÜR
15. TOKAREV BEYŞEHİR BELEDİYESPOR İÇİN İMZALAR ATILDI
16. YENİ EMNİYET MÜDÜRÜ BAYRAK'TAN, BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A ZİYARET

AĞUSTOS AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



EYLÜL AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



EYLÜL AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ ADİL BAYINDIR'DAN BAKAN URALOĞLU'NA TEŞEKKÜR
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR TEMEL ATMA TÖRENİNE KATILDI
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN SPORCUMUZA TEBRİK MESAJI
4. BEYŞEHİR BELEDİYESİ EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
5. BEYŞEHİR GÖLÜ İÇİN EL ELE
6. BEYŞEHİR'DE İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLANDI
7. BEYŞEHİR'DE ÇETMİLİ KARA ALİ ÇAVUŞ VE OĞLU ANILDI
8. BEYŞEHİR'DE GAZİLER GÜNÜ KUTLANDI
9. BEYŞEHİR'DE İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLANDIR
10. BİSİKLET FESTİVALİ'NİN STARTI VERİLDİ
11. BÜYÜK BİSİKLET FESTİVALİ SONA ERDİ
12. ÜZÜMLÜ'DEKİ DAYANIŞMA YEMEĞİNE YOĞUN İLGİ GÖSTERİLDİ

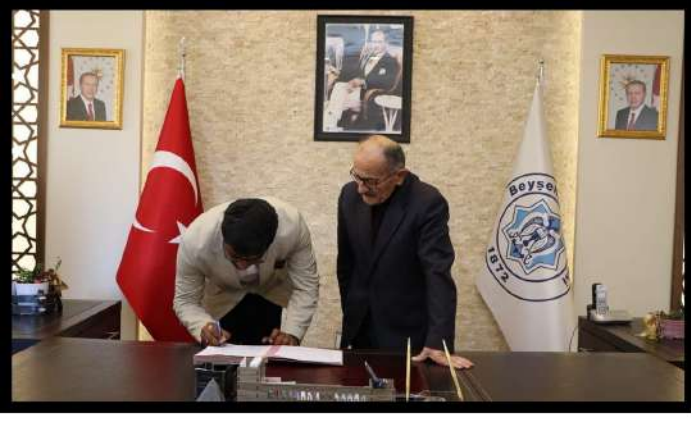
EKİM AYI YAPILAN HABERLER

1. "BEYŞEHİR'E SICAK ASFALTIN İMZASINI ATIYORUZ"
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR "CUMHURİYETİMİZ 100'ÜNCÜ YAŞI KUTLU OLSUN"
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR MUHTARLARA BELEDİYEYE KAZANDIRILAN İŞLETMELERİ TANITTI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, "MENFUR SALDIRILARI KINIYORUM"
5. BAŞKANIMIZ BAYINDIR, "HALKIM HANGİ PARTİDEN ADAY OLMAMI İSTERSE, O PARTİDEN OLURUM"
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN ABONELİK ÇAĞRISI
7. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NİN PEHLİVANLARINATEBRİK MESAJI
8. BAŞKANIMIZ BAYINDIRDAN ÜLKAR'A TEBRİK
9. BEYŞEHİR BELEDİYESİ FUARIN GÖZDESİ OLDU
10. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NİN MUTFAĞINI KURDUK!"
11. BEYŞEHİR CUMHURİYET İÇİN YÜRÜDÜ
12. BEYŞEHİR GÖLÜ'NE 2 MİLYON SAZAN TAKVİYESİ
13. BEYŞEHİR'DE "ULUSLARARASI GÖL TURİZMİ VE TURİZMDE GÜNCEL TRENDLER KONGRESİ"
14. BEYŞEHİR'DE ORGANİZE, HUĞLU VE ÜZÜMLÜ YILDIZLARIMIZ OLDU"
15. BEYŞEHİRDE CUMHURİYETİN 100. YIL COŞKUSU
16. BEYŞEHİRDE MUHTARLAR GÜNÜ KUTLANDI
17. CUMHURİYETİMİZİN 100. YILI ETKİNLİKLERİ BAŞLADI
18. CUMHURİYETİN 100'ÜNCÜ YILINDA ÇELENK SUNULDU
19. KAYMAKAM AKPINAR VE BAŞKANIMIZ BAYINDIR MUHTARLARLA BİRARAYA GELDİ
20. UYGUR KARDEŞLER BEYŞEHİR'İ KAHKAHAYA BOĞDU
21. YENİDEN REFAH PARTİSİ'NDEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ

EKİM AYI YAPILAN HABERLERİN FOTOĞRAFLARI



KASIM AYI YAPILAN HABER FOTOĞRAFLARI



KASIM AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN ALTAY'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'IN ÖĞRETMENLER GÜNÜ MESAJI
3. BEYŞEHİR BELEDİYESİ'NİN TAŞI ULUSLARARASI PAZARDA
4. BEYŞEHİR BELEDİYESİNDE KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
5. BEYŞEHİR ÜRÜNLERİ ANTALYADA TANITILDI
6. BEYŞEHİR'DE 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI
7. BEYŞEHİR'DE CUMHURİYET'İN 100. YILINA ÖZEL FİDAN DİKİMİ GERÇEKLEŞTİ
8. BEYŞEHİR'DE ULU ÖNDER ATATÜRK ANILDI
9. BEYŞEHİR'DE YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR
10. GELECEK PARTİSİ'NDEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
11. KAYMAKAM ÖZDEMİR ANISINA FİDAN DİKİM ETKİNLİĞİ
12. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (SÜ) KUŞ GÖZLEM TOPLULUĞU ÜYELERİNDEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
13. UYGUR KARDEŞLER, BEYŞEHİR'İ ÇOK SEVDİ
14. YEŞİLYURT SANAYİSİNDE DRENAJ HATTI ÇALIŞMALARI

ARALIK AYI YAPILAN HABERLER

1. BAŞKANIMIZ BAYINDIR 'A YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİLERİNDEN NEZAKET ZİYARETİ
2. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A ODA BAŞKANLARINDAN ZİYARET
3. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİR DEVLET HASTANESİNDE GÖREV YAPAN ANESTEZİ TEKNİSYENİ İÇİN TAZİYE MESAJI
4. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİR'DE GÖREV YAPAN POLİS MEMURUMUZ İÇİN TAZİYE MESAJI
5. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİRLİ MİLLİ GÜREŞÇİMİZE TEBRİK MESAJI
6. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN HÜYÜKLÜ FUTBOLCU İÇİN TAZİYE MESAJI
7. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN KUZEY MARMARA OTOYOLU'NDA MEYDANA GELEN ZİNCİRLEME TRAFİK KAZASI İÇİN TAZİYE MESAJI
8. Başkanımız Bayındır'dan Beyşehir Belediyesi Off Road Kulübüne Tebrik Mesajı
9. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİRLİ GÜREŞÇİLERİMİZE TEBRİK MESAJI
10. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN BEYŞEHİRLİ TEKVANDOCULARA TEBRİK MESAJI
11. BAŞKANIMIZ BAYINDIR'DAN SAVAŞÇI VE KELEŞ'E TEBRİK MESAJI
12. BEYŞEHİR BELEDİYESİNDE ARALIK AYI MECLİS TOPLANTISI YAPILDI
13. BEYŞEHİR'DE, 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ DÜZENLENEN ETKİNLİKLERLE KUTLANDI
14. KADIN DAYANIŞMA DERNEĞİNDEN BAŞKANIMIZ BAYINDIR'A NEZAKET ZİYARETİ
15. TBMM BAŞKANI NUMAN KURTULMUŞ BEYŞEHİR'İ ZİYARET ETTİ
16. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNDEN TEHLİKE ARZ EDEN MOLOZLARA MÜDAHALE

ARALIK AYI YAPILAN HABER FOTOĞRAFLARI



Bülten, Broşür, Katalog, Kitap, Dergi, Takvim, Billboard Pankart, vb. Çalışmalar

Beyşehir Belediyesinin 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerinde billboard, pankart, totem, hizmetler video montajları hazırlığı ve tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, baskı ve takibi gerçekleştirilmiştir. Beyşehir'i tüm yönleriyle anlatan iki dilde hazırlanan Turizm rehberi, Turizm Kitabı, yerel ve dış Kültür yayınlarımız arasında yerini almıştır.



2024 Yılı Kapsamında Gerçekleştirmeyi Planladığımız Öne Çıkan Etkinlikler:

2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet raporunda yer alan faaliyet ve benzer çalışmalar, belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda 2024 yılında da yürütülmeye devam edilecektir.



5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden teknik ve personel desteği almak suretiyle; Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak ve yürütmek.

- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak, Encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

B) KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği almak suretiyle; Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek, fuzuli işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespitinin yapılarak, özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyemiz ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere, 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini sağlamak.

C) SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel Desteği almak suretiyle;

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların, Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin, ihtiyaç durumunda, kanunlar çerçevesinde satış işlemlerini yapmak.
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınmasını sağlamak.

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerinin düzenlenmesi ihale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralınması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması. Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YAPILAN İHALELER

1.1. KİRAYA VERME İHALELERİ

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
14.02.2023	26 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
09.02.2023	10 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
05.07.2023	12 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
25.07.2023	1 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
23.08.2023	4 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
19.09.2023	54 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
07.11.2023	3 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
25.12.2023	1 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi

Yukarıda yazılı tarihlerde yapılan İhalelerde kiraya verilen yerlerin kira sözleşmeleri tanzim edilerek, birer nüshaları kiracılara, birer nüshaları tahsilat servisine teslim edilmiştir.

SATIŞ İHALELERİ

GAYRİMENKUL SATIŞI

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
10.01.2023 -	1 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (1 Adet Arsa satışı 4.000.000, 00 TL)
11.01.2023 -	16 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (2 Adet Arsa satışı 1.660.000,00 TL)
07.02.2023-	8 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi. (2 Adet Arsa satışı 258.000, 00 TL)
22.03.2023 -	6 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (3 Ad.Arsa satışı 2.675.100,00 TL)
03.05.2023—	2 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (Satış Yapılmadı.)
31.05.2023-	8 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (8 Adet Arsa satışı 8.322.000,00 TL)
04.07.2023-	5 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (4 Ad. Arsa satışı 3.748.000,00 TL)
01.08.2023	10 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (Satış yapılmadı.)
23.08.2023	3 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (2 Adet dükkan satışı 5.520.000,00 TL)

- 29.08.2023 2 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (2 adet dükkan satışı 5.670.000, 00 TL)
- 05.09.2023 4 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (3 Ad. arsa, 1 Ad. Arazi satışı 5.307.500 TL)
- 20.09.2023 1 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (Satış yapılmadı.)
- 25.10.2023 İlçemiz Dalyan Mahallesi 39 ada 7 numaralı parselin kat karşılığı ihalesi. (%40+ 1.201.500, 00 TL bedel karşılığında verilmiştir.)
- 31.10.2023 4 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (4 Ad. Gayrimenkul satışı 603.000,00 TL)
- 20.11.2023 1 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (Satış yapılmadı.)
- 25.12.2023 1 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi (Satış yapılmadı.)

İhalelerde satılan 31 Adet gayrimenkullerin satışından elde edilen toplam 37.763.600,00 TL bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

ARTIK PARSEL/HİSSELİ GAYRİMENKUL SATIŞI / DEVİR / TAHSİS

- Üzümlü mah. 105 ada 7 nolu parseldeki arsa, (162,90 m2 hisse) 50.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

- Üzümlü Mahallesi 604 ada 2 parseldeki arsa, (artık parsel 153,95 m2) 10.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Üzümlü Mahallesi 240 ada 99 nolu parseldeki arsa (59,89 m2 hisse) 30.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Üzümlü Mahallesi 632 ada 6 Nolu Parseldeki arsa (69,30 m2 hisse) 70.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Hacıakif Mahallesi 614 ada 198 parseldeki arsa, (artık parsel 246,88 m2 hisse) 800.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Hacıakif Mahallesi 468 ada 52 parseldeki arsa, (artık parsel 14,64 m2 hisse) 29.280,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Dalyan Mahallesi 357 ada 52 parseldeki arsa, (artık parsel, 25,00 m2 hisse) 85.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Yeni Mahalle 1062 Ada 212 Parseldeki arsa (artık parsel 39,15 m2 hisse) 200.000,00 TL Bedel karşılığında satışı ve tapu devri yapılmıştır.

Evsat Mahallesi 10 Ada 12 parsel ve Antalya Caddesi No:2 de bulunan Belediye İş Merkezi 3. Kat 312-2 numaralı bölüm, Aile Destek Merkezi olarak kullanılmak üzere Beyşehir Sosyal Yardımlaşma Vakfı Başkanlığına 5393 sayılı yasanın 18/c ve 75/d maddelerine göre Belediyemiz Meclis kararı bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

-- Hacıakif Mahallesi 1080 Ada 1 parsel numaralı ve belediyemize ait park ve su deposu niteliğindeki taşınmazın, KOSKI' nin görev alanlarında kalan amaçlar dışında kullanılmamak üzere, su deposu olarak, parselin bütünlüğünü bozmamak kaydı ile 6360 sayılı kanunun geçici 1. Maddesinin 8. Fıkrası ve 5393 sayılı kanunun 18. Maddesinin (e) fıkrası

gereğince Koski Genel Müdürlüğüne, belediyemiz meclisinin 06.03.2023 tarih ve 17. Sayılı kararı ile bedelsiz olarak devir edilmiştir.

-- Üzümlü Mahallesi 359 ada 6 parsel numaralı 13521,93 m² miktarındaki taşınmazın, spor alanı olarak yapılması şartı ile Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne, 5393 sayılı kanunun 18/h ve 75/d maddelerine göre, belediyemiz meclisinin 06.02.2023 tarih ve 12. Sayılı kararı gereğince bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

-- Kurucuova Mahallesi 290ada 33 parsel Avlulu Kagir Cami nitelikli 924,68 m² yüzölçümlü taşınmaz, 2942 sayılı kanunun 30. Maddesi gereğince ve Belediyemiz meclisinin 06.11.2023 tarih ve 74. Sayılı kararı gereğince Konya Büyükşehir Belediyesine devir edilmiştir.

-- İçerişehir Mahallesinde yapılacak olan Millet Bahçesi sahası içerisindeki 166 ada 1 numaralı parselin tamamı ile hissedarı bulunduğumuz 166 ada 7, 8 ve 9 parsel numaralı taşınmazlar, peyzaj çalışmaları yapılmak üzere, 5393 sayılı kanunun 18/e ve 75/d maddesine göre bedelsiz olarak Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına tahsis edilmiştir.

-- Çivril Mahallesi 108 ada 14 numaralı parselin, mezarlık alanı olarak kullanılmakta olduğu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/s maddesinde belirtilen hususlar çerçevesinde mezarlıkların sorumluluğu Büyükşehir Belediyesinde olduğundan, 5393 sayılı belediye kanununun 75. Maddesine istinaden söz konusu parselin Konya Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak devri yapılmıştır.

2- İMAR UYGULAMALARI

-- İlçemiz Yeni Mahalle ve Dumanlı Mahallesinde ise 18. Uygulama çalışmaları devam etmektedir.

3- TAKAS İŞLEMLERİ

-- Belediye meclisinin 07.07.2023 tarih ve 43. sayılı ve Belediye encümeninin 25.07.2023 tarih ve 191 sayılı kararı gereğince, İlçemiz Gökçimen Mahallesi 148 ada 373 parsel numaralı şahıs arazisi, belediyemize ait **konkasör şantiye alanında** olması nedeni ile, belediyemize ait Gökçimen mahallesi 195 ada 33 parsel numaralı arazi ile ve 40.000, 00 TL fark alınarak takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

-- İlçemiz Kurucuova Mahallesi, 266 ada 15 parsel numaralı şahıs arsasının bir bölümü, imar planında kısmen yol ve park alanına isabet ettiğinden, tevhit, ifraz işlemleri yapıldıktan sonra, Kurucuova Mahallesi 356 ada 1 parsel ile trampa yapılarak, parsel malikinin mağduriyeti giderilmiştir.

4- EMLAK VERGİSİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

-- Belediyemiz sınırları dahilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.

-- Emlak vergisi ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.

-- Emlak vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.

-- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.

-- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen 2022 sayılı “65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun”, 3816 sayılı ödeme gücü olmayan vatandaşların tedavi giderlerinin yeşil kart verilerek devlet tarafından karşılanması hakkında kanun” ve sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına gelir testi için başvuruların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.

- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.
- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri ile ilgili beyan suretleri vermek.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.
- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re'sen tarh ve tahakkuk yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.
- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek
- Belediyemiz genel evrak kayıt bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

5- EMLAK SERVİSİ BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında, tüzel kişilikleri kaldırılarak, belediyemize mahalle olarak bağlanan 18 adet beldenin emlak vergileri, belediyemiz bünyesine bilgisayar ortamında aktarılmış olup, sistem uyumsuzluğundan kaynaklanan hatalar giderilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde, resmi kurum, kuruluş ve kişilerden, emlak servisine 568 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gereken 271 adedine cevabı yazı gönderilmiştir. Ayrıca, belediye içerisinde diğer birimlerle ortak cevap verilmesi gereken yazılar için de, gerekli yazı, tablo ve beyan suretleri hazırlanarak sunulmuştur.
- 2023 sayılı “65 yaşını doldurmuş muhtaç güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun”, 3816 sayılı Ödeme gücü olmayan vatandaşların tedavi giderlerinin yeşil kart verilerek devlet tarafından karşılanması hakkında kanun”, Evde bakım hizmetleri yönetmeliğine göre ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuranların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtları çıkarılarak, vatandaşlarımızın gerekli evrakları tanzim edilmiştir.
- Tapu devir işlemlerinde gerekli olan rayiç değer için, Tapu Sicil Müdürlüğüne rayiç değer yazıları ve beyan suretleri gönderilmiştir. - Veraset ve intikal işlemlerinde gerekli olan rayiç değer için, Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne rayiç değer yazıları gönderilmiştir.
- İmar barışı kapsamında; Yapı Kayıt Belgesi almak için müracaat eden kişilere, Arsa tespit komisyonunca belirlenen, arsa m2 değerleri verilmiş ve Yapı Kayıt Belgesi alanların, Belediyemize müracaatları halinde, bina beyanları yapılmıştır.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine istinaden, Türkiye sınırları içerisinde 200 m2 yi geçmeyen tek mesken sahibi emeklilerden, gazilerden, şehitlerin dul ve yetimlerinden, özürllülerden, hiçbir geliri olmayan kişilerden ve ev kadınlarından, 2023 yılı içerisinde, bina vergisi muafiyeti uygulanmış, muafiyet şartlarını taşımayanların ise muafiyeti kaldırılmıştır.

6- YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

- Belediyemize devir edilen gayrimenkuller ile belediyemizden, satış veya takas yoluyla devir edilen taşınmazların kayıt altına alınması veya kayıtlardan düşürülmesi için emlak servisine verilerek kayıt altına alınması, kayıtlardan düşülmesi sağlandı. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek, Muhasebe kayıtlarının yapılması sağlanmıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzden, gereği için, bilgilendirme ve cevap gereği olmak üzere (Emlak Servisi hariç) toplam 237 adet kayıtlı yazı çıkışı gerçekleşmiştir.

MALİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER
2023 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

EMLAK VERGİSİ TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI
Bina Vergisi	14.400.138,18 TL
Arsa Vergisi	1.731.051,78 TL
Arazi Vergisi	711.113,17 TL
Kültür Varlıkları	1.684.596,29 TL
T O P L A M	18.526.899,42 TL

2023 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

SIRA NO	AYLAR	EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI
1	OCAK	682.753,52 TL
2	ŞUBAT	397.328,67 TL
3	MART	640.303,45 TL
4	NİSAN	754.641,11 TL
5	MAYIS	4.545.474,44 TL
6	HAZİRAN	1.466.650,33 TL
7	TEMMUZ	1.005.647,29 TL
8	AĞUSTOS	964.567,54 TL
9	EYLÜL	483.395,9 TL
10	EKİM	359.316,43 TL
11	KASIM	2.178.575,9 TL
12	ARALIK	14.009.990,13 TL
	T O P L A M	27.488.644,71 TL

2023 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN TÜRLERİ

BEYAN TÜRLERİ	ADET
TOPLAM BİNA BEYANI	15344 ADET
TOPLAM ARSA BEYANI	6588 ADET
TOPLAM ARAZİ BEYANI	83314 ADET
GENEL TOPLAM	105246 ADET

5.13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev ve Sorumlulukları

Birimimiz Belediyemize bağlı faaliyet gösteren bütün birimlerin hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç gereç yedek parça kırtasiye demirbaş vb ihtiyaçlarının satın alınması ve zamanında birimlere teslimi ile sorumludur.

Birimimizin en önemli görevi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun açıklık ve rekabet ilkesine bağlı kalarak ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin ucuz ve kaliteli alınmasını sağlamaktır. Birimlerden gelen talepler incelenip yasanın ilgili maddesine göre gerekli ilanlar yapıldıktan sonra taleple ilgili teknik ve idari şartname hazırlanır, piyasa araştırması yapılır. İhale komisyonları kurulur, firmalardan teklifler toplanır ve ihale dosyası hazırlanır.

Hazırlanan ihale dosyası ihale komisyonuna gönderilir. İhale komisyonunca ihalesi yapılan dosyalar müdürlüğümüze intikal ettikten sonra ita onayı alınır bağlı ve yüklenici firmayla irtibata girilerek 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre (ihalesi yapılacak olan) sözleşme imzalanarak söz konusu malzemeler istenir. Gelen malzemelerin sayımı ve standartlara uygunluğu açısından muayene ve kabul heyetince kontrolü yapılır ve ilgili birimlere teslim edilir.

Kontrolü yapılarak malzemesi teslim edilen ihale dosyalarının faturaları alınarak tahakkuku hazırlanır ve ödenmek üzere mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilir.

Destek Hizmetleri Birimi 1 Müdür ve 4 büro personeli ile iş ve işlemleri yürütmektedir. 2023 mali yılı Ocak tarihi itibarıyla birimimiz tarafından alımları gerçekleştirilmiş işlerin aylık toplam miktarı aşağıda çıkarılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüzce Belediyemizin tüm harcama birimlerinin adına mal/hizmet/yapım ihaleleri olarak toplam 5 adet ihale yapılmış olup, çeşitli sebeplerden dolayı 5 adet ihale uygun teklif olmadığı için iptal edilmiştir. 5 adet ihalenin sözleşme tutarları toplamı K.D.V. ve fiyat farkları hariç 30.254.934.00 TL'dir.

2023 YILINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER		
HİZMET ALIM İHALELERİ		
İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	SÖZLEŞME BEDELİ
ÇÖP TOPLAMA VE HİZMET ARAÇLARI KİRALAMA	2023/1015642	7.697.700,00 TL
TOPLAM		7.697.700,00 TL
MAL ALIM İHALELERİ		
İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	SÖZLEŞME BEDELİ
2023 YILI BİYOSİDAL VE İNSEKTİSİT	2022/1406077	3.524.484,00 TL
MOTORİN	2022/1453448	14.602.500,00 TL
DİYABAZ VE MERMER OCAĞI ENH, TRAFO TEMİNİ VE MONTAJI	2023/162415	1.414.000,00 TL
HAZIR BETON	2023/251274	3.016.250,00 TL
TOPLAM		22.557.234,00 TL

YAPIM İŞİ İHALELERİ		
İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	SÖZLEŞME BEDELİ
YOK	YOK	YOK
TOPLAM		0.00 TL
GENEL TOPLAM		30.254.934.00 TL

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/D VE 22/B maddelerine Göre 935 adet mal, hizmet ve yapım işi doğrudan temin yöntemi ile alınmıştır.

935 adet yapılan işlemlerin tutarları toplamı K.D.V. hariç **36.433.133,06 TL**'dir.

2023 YILI OCAK AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR			
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.478,50	0,00	0,00	11.478,50
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	78.586,00	30.000,00	0,00	108.586,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.031.477,16	248.492,00	123.725,00	1.403.694,16
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	216.000,00	0,00	216.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	49.525,32	0,00	0,00	49.525,32
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	65.137,75	0,00	0,00	65.137,75
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.960,00	0,00	0,00	12.960,00
GENEL TOPLAM	1.265.164,73 TL	494.492,00 TL	123.725,00 TL	1.883.381,73

2023 YILI ŞUBAT AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR			
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	15.378,19	0,00	15.378,19
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	94.342,28	0,00	0,00	94.342,28
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	159.631,11	6.600,00	0,00	166.231,11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	443.259,30	262.863,00	630.750,00	1.336.872,30
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	338.440,44	0,00 TL	0,00	338.440,44
GENEL TOPLAM	1.035.673,13	284.841,19	630.750,00	1.951.264,32

2023 YILI MART AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	454.070,54	21.900,00	0,00	475.970,54
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.362.080,70	362.585,00	0,00	1.724.665,70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.375,00	0,00	0,00	12.375,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	647.740,00	0,00	0,00	647.740,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.425,00	0,00	0,00	23.425,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
GENEL TOPLAM	2.502.191,24	702.485,00	0,00	3.204.676,24

2023 YILI NİSAN AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.981,48	0,00	3.981,48
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.225,00	0,00	1.225,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93.511,70	0,00	0,00	93.511,70
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	727.999,44	120.812,00	0,00	848.811,44
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	144.762,00	0,00	0,00	144.762,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
GENEL TOPLAM	970.173,14	211.018,48	0,00	1.181.191,62

2023 YILI MAYIS AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.644,07	0,00	0,00 TL	28.644,07
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.975,00	0,00	0,00 TL	11.975,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	329.697,50	20.650,00	0,00 TL	350.347,50
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	592.067,75	311.969,92	0,00 TL	904.037,67
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	35.500,00	0,00 TL	35.500,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.950,00	0,00	0,00 TL	1.950,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	150,00	0,00 TL	150,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	479.338,00	0,00	0,00 TL	479.338,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.700,00	0,00	0,00 TL	5.700,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	102.860,43	247.960,00	0,00 TL	350.820,43
ZABITA	11.850,00	0,00	0,00 TL	11.850,00
GENEL TOPLAM	1.564.082,75	616.229,92	0,00	2.180.312,67

2023 YILI HAZİRAN AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	198.488,07	5.580,00	0,00	204.068,07
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.965.686,47	149.802,52	0,00	2.115.488,99
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.557,20	0,00	0,00	3.557,20
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	186.365,00	0,00	0,00	186.365,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	494.055,00	0,00	0,00	494.055,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	290.087,11	0,00	0,00	290.087,11
GENEL TOPLAM	3.138.238,85	184.382,52	0,00	3.322.621,37

2023 YILI TEMMUZ AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	50.688,38	0,00	50.688,38
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	70.600,00	0,00	70.600,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	79.958,08	120.330,00	0,00	200.288,08
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.355.663,58	1.905.804,06	290.000,00	3.551.467,64
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	295.000,00	0,00	295.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35.052,40	0,00	0,00	35.052,40
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	601.186,31	66.030,74	0,00	667.217,05
GENEL TOPLAM	2.071.860,37	2.508.453,18	290.000,00	4.870.313,55

2023 YILI AĞUSTOS AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	42.250,00	0,00	0,00	42.250,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	145.604,00	0,00	0,00	145.604,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	160.853,05	12.330,00	0,00	173.183,05
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.641.333,06	1.171.589,17	81.270,00	2.894.192,23
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	405.000,00	0,00	405.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	376.479,16	0,00	0,00	376.479,16
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.283,00	0,00	0,00	5.283,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	190.793,12	6.350,00	0,00	197.143,12
GENEL TOPLAM	2.562.595,39	1.611.269,17	81.270,00	4.255.134,56

2023 YILI EYLÜL AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	83.883,33	173.785,72	0,00	257.669,05
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	409.051,09	103.570,00	0,00	512.621,09
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.589.462,36	1.158.478,60	306.280,00	3.054.220,96
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.244,80	0,00	0,00	3.244,80
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	252.720,00	0,00	0,00	252.720,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.830,00	0,00	0,00	2.830,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	183.465,16	33.620,00	0,00	217.085,16
ZABITA	810,00	0,00	0,00	810,00
GENEL TOPLAM	2.525.466,74	2.169.454,32	306.280,00L	5.001.201,06
2023 YILI EKİM AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	29.916,40	0,00	0,00	29.916,40
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	454.015,09	35.550,00	0,00	489.565,09
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.371.183,15	3.011.724,00	90.150,00	4.473.057,15
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	86.545,00	0,00	0,00	86.545,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.078,00	70.000,00	0,00	108.078,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	82.570,89	204.533,00	0,00	287.103,89
ZABITA	18.700,00	0,00	0,00	18.700,00 TL
GENEL TOPLAM	2.223.508,53	3.321.807,00L	90.150,00	5.635.465,53

2023 YILI KASIM AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	117.054,83	15.900,00	0,00	132.954,83
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.315.927,97	636.115,00	67.425,00	2.019.467,97
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	83.580,43	0,00	0,00	83.580,43
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.625,00	0,00	0,00	8.625,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	102.659,26	3.181,82	0,00	105.841,08
GENEL TOPLAM	1.627.847,49	677.696,82	67.425,00	2.372.969,31

2023 YILI ARALIK AYI		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	20.692,31	0,00	20.692,31
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	481.073,00	7.576,00	0,00	488.649,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.253,78	0,00	0,00	30.253,78
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.990,50	0,00	0,00	31.990,50
GENEL TOPLAM	543.317,28	28.268,31	0,00	571.585,59
2023 YILI GENEL TOPLAM		4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	315.777,40	264.526,08	0,00	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	293.316,18	104.825,00	0,00	398.141,18
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.565.170,84	372.410,00	0,00	2.937.580,84
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.877.213,94	9.347.811,27	1.589.600,00	24.814.625,21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.059.000,00	0,00	2.059.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.325,00	0,00	0,00	14.325,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	91.379,72	150,00	0,00	91.529,72
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.322.667,34	0,00	0,00	2.322.667,34
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	933.296,44	70.000,00	0,00	1.003.296,44
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.612,78	575.675,56	0,00	2.161.288,34
ZABITA	31.360,00	0,00	0,00	31.360,00
GENEL TOPLAM	22.030.119,64	12.810.397,91	1.589.600,00 TL	35.849.814,07

2023 YILI OCAK		4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.678,60	0,00	1.678,60
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.432,72	0,00	0,00	13.432,72
GENEL TOPLAM	13.432,72 TL	9.978,60	0,00	23.411,32

2023 YILI ŞUBAT		4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	546,61	0,00	546,61
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
GENEL TOPLAM	4.800,00	546,61	0,00	5.346,61

2023 YILI MART 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.693,29	20.550,85	0,00	27.244,14
GENEL TOPLAM	6.693,29	20.550,85	0,00	27.244,14
2023 YILI NİSAN 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.533,40	0,00	0,00	16.533,40
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	20.550,85	0,00	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	546,61	0,00	
GENEL TOPLAM	16.533,40	21.097,46	0,00	16.533,40

2023 YILI MAYIS 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
GENEL TOPLAM	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00

2023 YILI HAZİRAN 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.850,00	0,00	0,00	10.850,00
GENEL TOPLAM	10.850,00	0,00	0,00	10.850,00

2023 YILI TEMMUZ 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110.627,48	0,00	0,00	110.627,48
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.800,00	0,00	6.800,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
GENEL TOPLAM	111.727,48	6.800,00 TL	0,00 TL	118.527,48 TL

2023 YILI AĞUSTOS 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.412,81	0,00	0,00	112.412,81
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	2.996,68 TL	0,00 TL	2.996,68
GENEL TOPLAM	112.412,81	6.896,68	0,00	119.309,49
2023 YILI EYLÜL 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123.836,30	0,00 TL	0,00	123.836,30
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	14.800,00	0,00	14.800,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.880,00	0,00	0,00 TL	13.880,00
GENEL TOPLAM	137.716,30	14.800,00	0,00	138.636,30

2023 YILI EKİM 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.227,07	0,00	0,00	33.227,07
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	700,00	0,00	0,00	700,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.000,00	0,00	
GENEL TOPLAM	33.927,07	2.000,00	0,00	33.927,07

2023 YILI KASIM 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	51.655,72	0,00	51.655,72
GENEL TOPLAM	0,00	51.655,72	0,00	51.655,72

2023 YILI ARALIK 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
	0,00	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00

2023 YILI GENEL TOPLAM 4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	83.155,72	0,00 T	83.155,72
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	408.130,35	1.678,60	0,00	409.808,95
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	41.101,70	0,00	41.101,70
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.950,00	6.389,90	0,00	18.339,90
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.432,72	0,00	0,00	13.432,72
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.880,00	0,00	0,00	13.880,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
GENEL TOPLAM	447.393,07	135.925,92	0,00	583.318,99

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz 2024 yılı performans programı ve iç kontrol eylem planlarını yapmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından muhtelif zamanlarda istenilen formlar elektronik ortamda doldurulmuştur.

5.15. Bilgi İşlem Hizmetleri

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile ilgili bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında bilgi işlem birimi;

1. Belediyenin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
2. Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve iş birliği esaslarını belirlemek,
3. Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak , gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
4. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurma, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
5. Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
6. İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü ile iş birliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcıların eğitimini sağlamak,
7. Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
8. Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek denetlemek ve diğer birimlerle yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
9. İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
10. Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak ,
11. Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek, denetlemek,
12. Belediyenin bilgi işlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek ve ihtiyaca göre öneriler hazırlamak ,
13. Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayar ile yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda iş birliği yapmak ,

14. Belediyemizin bilgi işlem birimine ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların

alınmasında gerekli incelemeyi yapmak teknik şart nameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanları tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,

15. Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek ve buna dayalı gerekli irtibatı sağlamak,
16. Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek ve kontrol altında tutmak,
17. Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini arttırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek,
18. Bilgi işlem biriminin stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
19. Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek,
20. Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmalarını sağlamak gibi bilişim ve iletişim teknolojisinin gerekli olduğu her alanda faaliyet gösterir.

3.YAPILAN İŞLER

1-)Başgöze mahallemizde hırsızlıklardan dolayı güvenlik kontrol altına almak adına kamera sistemi kuruldu.

2-) Beyşehir Belediyesine Ait Asfalt plenti Teslim Alındı Kamera Sistemleri Kablolar Herşey çekilerek sistem kuruldu kantar Aktif Hale Getirildi Kayıt Altına Alındı .

3-)Belediye müdürlerimize firmalar ile görüşülerek E-imza kartları alındı süresi bitenler uzatıldı ve sertifikaları yenilendi.

4-) Kademe giriş personel parmak okuyucu ile ilgili sorun yaşandı cihaz veri aktarımı yapmıyordu firmayla görüşülerek sorun giderildi.

5-) Belediye Binamızdaki Tüm Bilgisayarların bağlı olduğu ups cihazı yetersiz kaldığı için yeni bir ups cihazı alınarak akü beslemeleri ile bağlanıldı aktif hale getirildi.

6-)Belediye binamız meclis odasında sunum ve gösterimler yapılan laptop bilgisayarın yavaş olması ve ısınması ile ilgili problemler yaşanıldığı söylenildi sistem yeniden kurulum yapılarak ve işlemci termal macunlarının bakımı yapılarak yenilenerek test edilip sorun giderildi teslim edildi.

7-)Belediyemize bağlı Üzümlü mahallemizde eski belediye binası yıkıldığı için genel vezne ve bilgisayar ekipmanları yeni tesis edilen binaya taşınıldı ve kurularak sistem çalıştırıldı.

8-) Belediyemizin konkasör işletmesi ocağı kuruldu tüm güvenlik ve alt yapı sistemi yapıldı kayıt altına alınacak şekilde kameralar bağlanıldı ve makinelerin çalışma sistemini göreceak açılar ile ayarlanarak yönetim odasında monitör ile görüntü aktarımı yapıldı.

9-) Belediyemiz Mail sistemi yönetim paneli kurumsal maillerin yönetimi alındı firmayla anlaşarak aktarım sağlanıldı tüm kullanıcılar yeniden açılarak mailler aktif hale getirildi.

10-)Belediyemizin mermer kesimhanemizde bulunan kameralar ve poe switch aktarım yapılan cihazlar ile ilgili sorun olduğu bildirildi ve kameraların çalışmadığı söylenildi buna istinaden gidilip poe switch değiştirilerek yeniden kablo çekimleri ile birlikte hazırlanarak çalıştırıldı teslim edildi.

11-)Belediyemiz web sayfası görsel tema olarak şehrimizi tanıtan bir video görseli yaptırıldı ve web sayfamızın arka fonuna koyularak aktif izlenim sağlanıldı.

12-)Belediye binamız ana giriş koridora 2 adet tv ekranı koyuldu ve hazırlanan görseller ve işletmelerin videoları hazırlanarak izlenime sunuldu.

13-)Belediyemiz canlı yayın kameralarından olan köprübaşı Speed dome kameramızın modeme giden dsl kablosunu kopardıkları belirtildi buna istinaden gidilerek gerekli onarım ve değişim yapılarak tekrar aktif hale getirildi. Ve Speed Dome kameramızda odaklama sorunu olduğu için yeni kamera ile değiştirildi.

5.16. Evde bakım ve Aile Danışmanlık Hizmetleri

A- BİRİMİMİZİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Aile Danışmanlık Hizmetleri

Aile Danışmanlığı hizmetiyle toplumumuzda sağlıklı, mutlu, bilinçli aileler oluşmasına, yetişkinlerin çocukları, eşleri ve komşuları ile ilişkilerini geliştirmeleri mutlu, uyumlu yaşam sürmelerine katkıda bulunmaktadır. Aile kurumunu güçlendirmek, toplumu güçlendirmek ve güvenli bir gelecek sağlamaktır.

Aile Danışmanlık Hizmetleri birimimiz, Belediye Hizmet Binamızın 3.katında bulunan odada Sosyolog Aile Danışmanı tarafından hizmet vermektedir.

Faaliyetlerimiz:

Aile Danışmanlık Hizmetleri birimimizde aile danışmanlığı, evlilik ve ilişki danışmanlığı, çift terapisi, bireysel terapi, pozitif psikoloji ve Nöro Linguistik Programlama (NLP) çalışmaları yapılmaktadır. Aile Danışmanlığı Hizmeti birimize gelemeyen danışanlarımız için evlerine gidilip ev görüşmesi yapılarak hizmet verilmektedir.

Aile sistemi içerisinde işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko-sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözülmesinde birey ve aile ile çalışmak,

Kişilerin içinde geliştikleri veya işlevlerini yerine getirdikleri aile sistemini veya ilişkide bulundukları diğer sosyal çevreyi değerlendirmeye dayanan ve bu anlayıştan yola çıkarak bireylere, çiftlere veya ailelere sorunlarının çözümüne dönük değişim ve gelişime yönelik hizmetler sunmak,

Aile üyelerinin otumlardaki etkileşim sürecinin içeriğini raporlaştırmak,

Aile kurma niyetinde olan bireylere rehberlik ve danışma hizmetleri vermek,

Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilgili olması, bu bilgilerini hayata geçirmesi, çocuğuyla ve eşiyle ilişkisini geliştirmesi için anne ve babalara yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

Boşanma öncesinde ailelere psiko-sosyal süreç ve dinamikleri de dahil ederek arabuluculuk hizmetleri planlamak ve uygulamak,

Boşanmış bireylere ve çocuklarına bu durumdan olumsuz etkilenmemeleri için boşanma sonrası uyum programları planlamak ve uygulamak,

Tek ebeveynli ailelere danışmanlık ve destek hizmeti vermek,

Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini vermek,

Gerektiğinde aile üyelerini ihtiyaçlarına yönelik olarak ruh sağlığı ve hastalıkları hizmeti veren kurum ve kuruluşlara yönlendirmek.



3- DANIŞAN SAYISI VE HİZMET UYGULANILAN SEANS SAYISI

Aile Danışmanlık Hizmetleri birimimizde 2023 yılı içerisinde 83 danışana 304 seans uygulanmıştır.

2024 YILI HEDEFLERİMİZ

Mutlu birey, mutlu aile, mutlu toplumumuzun sayılarını artırmak.

Evlenecek olan çiftlerimizin sağlıklı ilişkiler kurmalarını ve bilinçli bir ebeveyn olmalarını sağlamak.

Evde Bakım Hizmetleri

Evde Bakım Hizmetleri ilçemiz genelinde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve iyi bir ortamda yaşamasına yardımcı olmayı prensip edinmiştir. Bu durumda ki hemşerilerimizin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının iyileştirilerek daha iyi bir ortamda yaşamaları ve yalnız olmadıkları duygusunu vererek aynı zamanda psikolojik olarak da destek sağlamaktır. halen Beyşehir'in 67 Mahallesinde amacına uygun bir biçimde hizmet vermektedir.

Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimimizde 1 adet minibüs mevcuttur. Yürüyemeyecek durumdaki engelli, yaşlı kişiler için 3 adet tekerlekli sandalyemiz ve pazar alışverişleri için 1 adet pazar arabası mevcuttur.



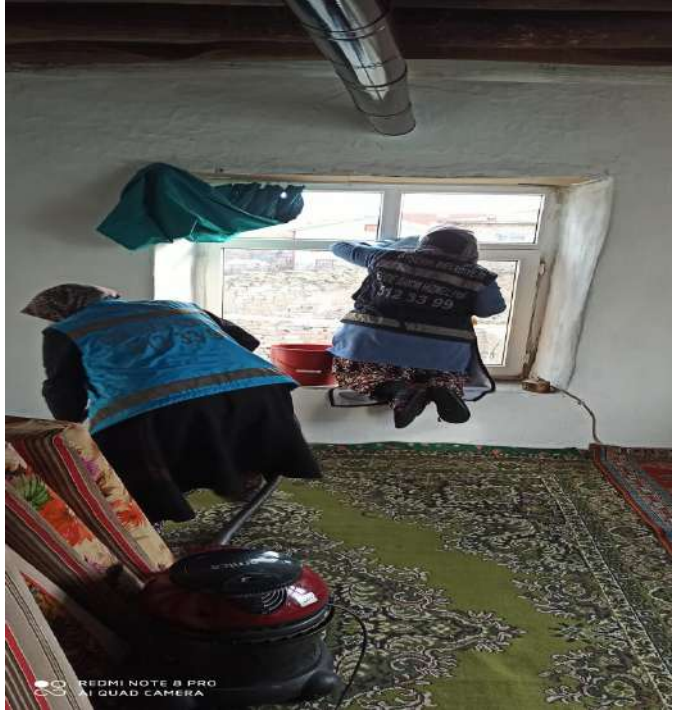
Evde Bakım Hizmeti faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz, Mahalle Muhtarlarımız, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri ve ilçemizde ki yardım amaçlı derneklerin yanı sıra birimimiz tarafından alan çalışması yapılarak tespit edilmektedir. Aynı zamanda Belediyemize yapılan müracaatlar dikkate alınarak gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz belirlenerek, genel ev temizliği, evde kişisel bakım, evde teknik destek, psikolojik destek, refakat ve alışveriş hizmetleri verilmektedir.

Evde Bakım Hizmet Biriminde 2023 yılı içerisinde 84 hanede 103 kişiye hizmet verilmiştir.

EVDE BAKIM HİZMETİ KAPSAMI ALTINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR

GENEL TEMİZLİK

Evde Bakım Hizmeti vermiş olduğumuz hemşerilerimizin evlerinde 15'er günlük periyodik aralıklarla genel temizlikleri yapılmaktadır. Evde temizlik kapsamlı bir çalışma olup, gidilen evler tepeden tırnağa temizlenerek hemşerilerimizin daha sağlıklı bir koşulda yaşamaları sağlanmaktadır.





HALI YIKAMA

Ziyaret edilen evlerde genel temizliğin yanı sıra ihtiyaç halinde evde bulunan halılar da personelimiz tarafından yıkanmaktadır.



SOBA VE BACA TEMİZLİĞİ

Evde Bakım Hizmetlerinden yararlanan hemşerilerimizin, yalnız başlarına yapmakta en çok zorlandıkları soba kurulması ve baca temizliği konusunda da vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Eylül ayından bu yana evde bakım hizmeti verdiğimiz her evin sobaları, boruları belirli aralıklarla sık sık temizlenirken, bu evlerin bacaları da olası tıkanmalara karşı temizlenmiştir.



KİŞİSEL BAKIM

Kişisel bakımlarını yapamayan (Banyo, saç sakal kesimi, tırnak kesimi gibi) vatandaşlarımızın da düzenli olarak kişisel bakımları yapılmıştır. Ayrıca evlerinde banyo yapma fırsatı olmayan vatandaşlar ekiplerimizce ilçe merkezindeki hamamlara belirli aralıklarla getirilerek banyoları yaptırılmıştır.



TADİLAT VE TAMİRAT

Ziyaret ettiğimiz evlerde yapılması gereken tadilat ve tamiratlarda ekibimiz tarafından yapılmaktadır. (Elektrik prizleri, musluklar, dolap ve raf kapakları, merdiven, kapı kolları, kapı anahtarları tamirati gibi) evlerde arızalı olan yerlerin tamirati yapılmaktadır. Ayrıca evlerde arızalı olan elektrikle çalışan ev aletleri de tamir edilmektedir.



ODUN VE KÖMÜR TAŞIMA KESME

Birimimizde kaydı bulunan hemşerilerimizin kış aylarına hazırlık amacıyla odunları kesilmekte, kömürleri taşınmaktadır

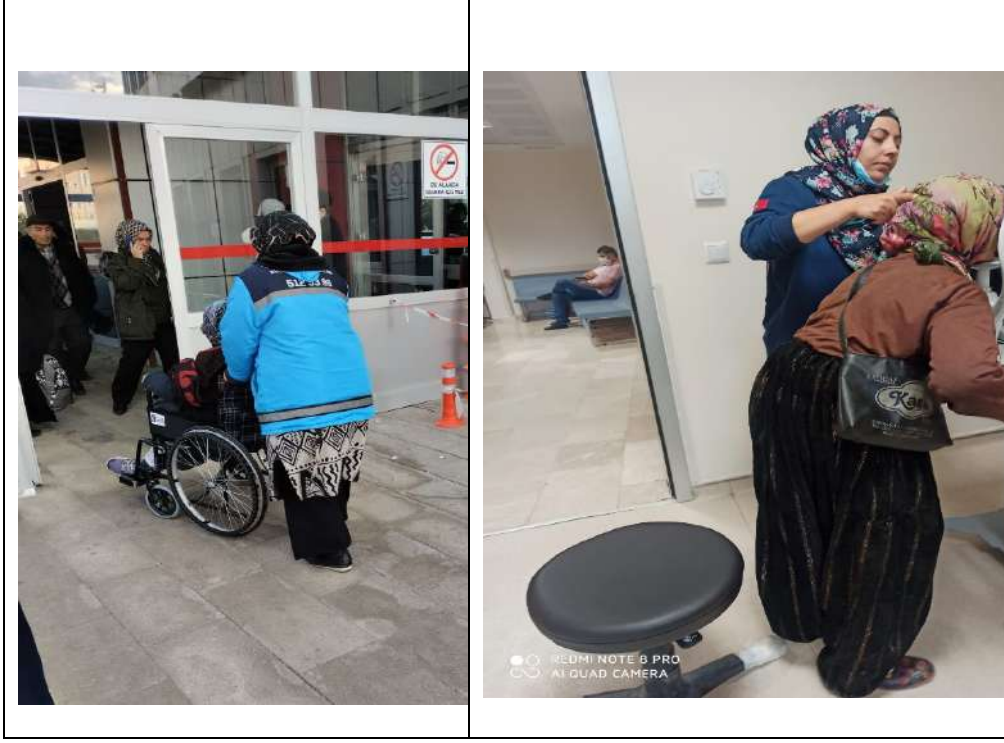




HASTANEYE NAKİL VE TEDAVİ TAKİPLERİ

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında rahatsızlanan vatandaşlarımız kendi araçlarımızla hastaneye götürülerek muayeneleri yaptırılmaktadır. Aynı zamanda Sağlık Bakanlığı'na bağlı Evde Sağlık Hizmetleri ekibi ile de sürekli iletişime geçerek, hastaneye gidebilmeleri mümkün olmayan hemşerilerimizin evden hastaneye ve hastaneden eve götürülmelerine yardımcı oluyoruz.





PSİKOLOJİK DESTEK

Çoğu yalnız yaşayan hemşerilerimiz evde bakım hizmetinden yararlanırken uzun süre yalnız kalmaktan ve hiçbir şekilde ziyaretine geleni olmayan, arayanı soranı olmadığı için yalnızlıktan kaynaklı yaşadıkları stresleri de atmalarına yardımcı olunmuştur. Evde bakım hizmetleri personeli ailenin bir ferdi gibi hemşerilerimizin yalnızlıklarını da paylaşılarak psikolojik olarak destek vermiştir.





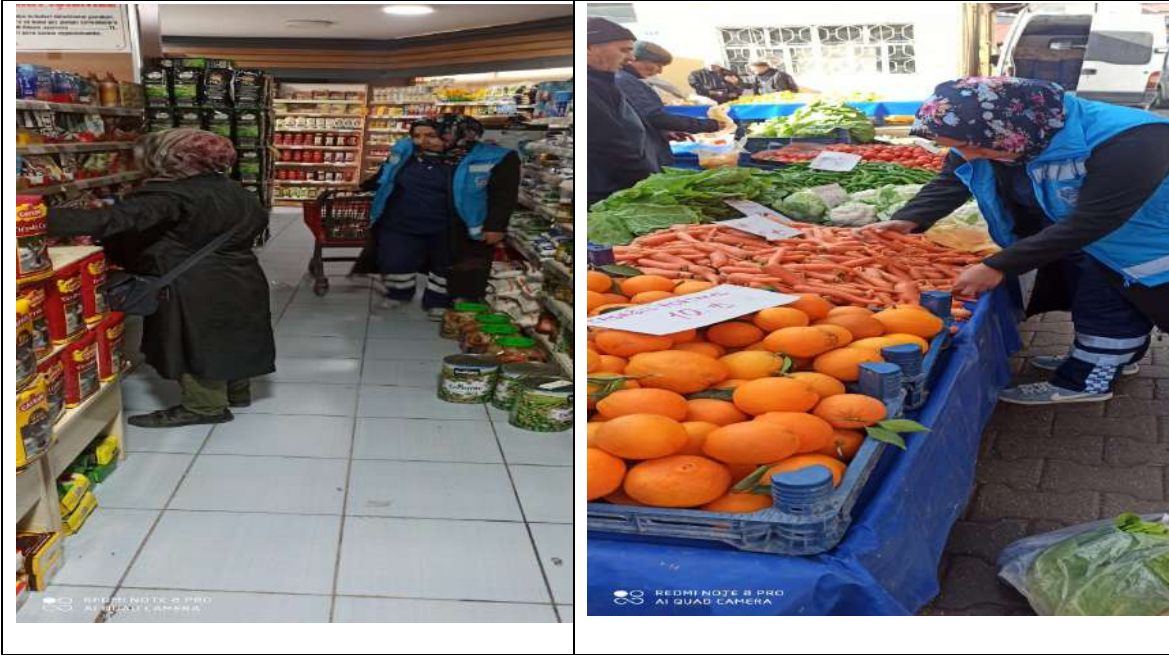
BOYA VE BADANA

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında ziyaret ettiğimiz evlerde boya ve badana ihtiyacı olan ve bunu yaptıracak imkânı olmayan vatandaşlarımızın evlerinin boya ve badanaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



ALİŞVERİŞLERİ YAPILIYOR

Yürümekte zorlanan yaşlılarımızın gerek pazar gerekse market ihtiyaçları da ekiplerimiz tarafından yapılarak evlerine götürülüp dolaplarına yerleştiriliyor.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE ARTIK YALNIZ DEĞİLLER

Evde Bakım Hizmetleri, hizmet götürdüğü gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tarafından yüzde yüz memnuniyet gören bir hizmet birimi olmuştur. Evde Bakım Hizmetleri ile artık ilçemizde hiçbir vatandaşımız yalnız olmadığını, her sıkıntısında kapısının çalınacağını farkına varmıştır.





2024 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Mevcut Evde Bakım Hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- 2- Personelimizin evde bakım hizmetleri konusunda geçtiğimiz yıl olduğu gibi hizmet içi eğitime tabi tutularak daha kaliteli ve verimli hizmet vermelerinin sağlanması.
- 3- Evde Bakım Hizmetinden yararlanan vatandaşlarımızdan maddi durumu kötü olanlara çeşitli yardım kuruluşları ile istişare edilerek yardım yapılmasının sağlanması
- 4- Evde Bakım Hizmetinden faydalanan hemşerilerimizi düzenleyeceğimiz bazı organizasyonlarda bir araya getirerek farklı mahallelerde ikamet eden bu kimseleri birbirleri ile tanıştırmak ve ortak bazı programlar yapmak.

5.17-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri

1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
3. Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
4. Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
6. Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hiçbir yerden yardım alamayan gerçek ihtiyaç sahibi ailelere aynı yardımlar, yakacak yardımı yapılırken, aynı zamanda evlerinde gerekli tadilat işlemlerinin yapılması takip edildi.

19 Ekim Muhtarlar günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan Mahalle Muhtarlarımızla birlikte Muhtarlar günü kutlaması yapıldı.

Dönem içerisinde Muhtarlık Bilgi sisteminden 1 adet talep geldi ve cevaplandırıldı.

5.18. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları doğrultusunda; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak, Beyşehir'in kültür ve sanat zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek anlayışını esas alarak ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerine imza atmaktadır. Müdürlüğümüz gerçekleştirdiği programlarla ilçe halkının yaşadığı şehrin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmakta, yeni neslin sanatla bağlarını güçlendirmekte, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamakta, sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemektedir. Konferans, panel, söyleşi, sempozyum, ve sergiler, kültür ve doğa gezileri, fuar, , festival tiyatro, konser gibi kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemekte, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri gerçekleştirmektedir. Mesai saatinden bağımsız bir özveri ve üstün performansla çalışan birimimiz, gerçekleştirilen etkinliklerin herkesin katılımına açık olmasına, ilçe halkının ihtiyaç ve memnuniyetinin esas alınmasına, toplumun tüm kesimlerini bir araya getirebilecek nitelikte, çevreye ve kültürel dokuya saygılı olmasına ve belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına dikkat etmektedir.

KÜLTÜR SANAT EVİ

Belediye Başkanımız talimatıyla Müdürlüğümüz tarafından Beyaz Park olarak bilinen binanın birinci ve ikinci katlarındaki odalar farklı sanatsal çalışmaların icra edildiği birer atölye haline dönüştürüldü. Beyşehir Kültür Sanat Merkezi bünyesinde çinicilik, dekorasyon, atıktan sanata, doğanın oyun yüzü, hobi, çömlek ve seramik, görsel sanatlar ve süs kabağı işlemeciliği, saz, gitar kursları, ahşap boyama ve dekorasyon, üç boyutlu çizim, resim, fotoğraf atölyeleri yerli ve yabancı ziyaretçilerin ilgi odağı oldu. Farklı dallarda kursların verildiği Beyşehir Kültür Sanat Merkezinde okullardan gelen talepler doğrultusunda öğrencilere yönelik Workshoplar düzenlendi.





BEYŞEHİR TURİZM TANITIM OFİSİ

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Turizm Tanıtım Ofisi şehrimizi ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin ve tur firmalarının ilgi odağı oldu. Müdürlüğümüz personeli tarafından ziyaretçilere şehrimiz tanıtılırken, farklı dillerdeki tanıtım broşürleri takdim edildi, misafirlerimizin mihmandarlık talepleri de yerine getirildi.



NURSEL GÖKMENOĞLU HASTA KONUK EVİ

12 oda, 14 yatak kapasiteli Hasta Konuk Evi Beyşehir Devlet Hastanesinde tedavi gören kalacak yeri olmayan hasta ve yakınlarına hizmet vermektedir. Nursel Gökmenoğlu Hasta Konuk Evi koordinesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



ANNE ÇOCUK KULUBÜ

Annelerin çocukları ile birlikte sosyalleşebilmeleri, spor yapabilmeleri ve farklı konularda eğitim alabilmeleri amacıyla hizmet veren Anne Çocuk Kulübünün koordinesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



KÜLTÜR VE YAŞAM MERKEZİ PROGRAMLARI

İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve özel firmaların 2023 yılı içerisinde yapmış olduğu 100 sahne programı ve provalarına, 15 sergiye ev sahipliği yaptık.



FESTİVAL, ŞENLİK, ŞÖLEN, AÇILIŞ VE DİĞER ORGANİZASYONLAR

Beyşehir'in tanıtımına, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşantısına katkıda bulunmak, aynı zamanda kültürel değerlerimizi, örf ve adetlerimizi, yerel ürünlerimizi, gelenek ve göreneklerimizi tanıtmak ve yaşatmak, birlik beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla birçok organizasyon gerçekleştirdik.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ HEDİYESİ

24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında hediye olarak yüzlerce öğretmene Kültür ve Yaşam Merkezinde Uygur kardeşlerin 'Süt Kardeşler' gösterisi ile buluşturuldu.

YAZA MERHABA KONSERİ

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü destekleriyle Müzik Öğretmeni Tayfun Korkmaz tarafından oluşturulan koro ve orkestra " Beyşehir Kültür ve Yaşam Merkezi'nde "Yaza Merhaba Halk Konseri verdi.



BOCCE TURNUVASI

Belediyemiz ve Beyşehir Gençlik ve Spor Müdürlüğü organizasyonunda şehrimizde ikinci defa dünyanın en eski oyunlarından olan Bocce turnuvası yapıldı.8 farklı ilden gelen sporcular katıldığı turnuva oldukça çekişmeli müsabakalara sahne oldu.



SUDAK BALIĞI YAKALAM YARIŞMASI

Belediyemizin ev sahipliğinde Avrasya Amatör ve Sportif Olta Balıkçılığı Federasyonu ile Konya Amatör Olta Balıkçıları, Kara Avcıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği (KAOBDER) tarafından Suda Balığı Yakalama Yarışması düzenlendi. Halkımızın yoğun ilgi gösterdiği Yarışmaya Türkiye'nin 8 ilinden gelen aralarında engelli ve çocukların da olduğu olta tutkunu 100 olta tutkunu yarışmaya katıldı.



GELENEKSEL DEDEGÜL YAYLASI ŞÖLENİ

Belediyemizin ev sahipliğinde düzenlenen Yörük Göçü ve Yörük Şölenine Türkiye'nin dört bir yanından gelen Yörükler, Yörük dernek, federasyon ve konfederasyon Başkan ve temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının başkanlarıyla çok sayıda davetli katıldı.



BEYŞEHİR GELENEKSEL RAHVAN AT YARIŞLARI

Belediyemiz ve Beyşehir Belediyesi Rahvan Atlı Spor Kulübünün işbirliğinde 23'üncüsü düzenlenen Geleneksel Rahvan At Yarışlarında büyük coşku yaşandı. Soğla Mevkiinde düzenlenen at yarışları, baş, başaltı, büyük ve küçük orta, deste, 4'lü ve 3'lü tay, ithal A ve ithal B ile İngiliz dörtlü kategorilerinde gerçekleştirildi.



11. BEYŞEHİR BİSİKLET FESTİVALİ

Beyşehir Belediyesi, Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Bisiklet Topluluğu işbirliği ile bisiklet sporunun sevdirmesi amacıyla düzenlenen Ulusal 11. Beyşehir Bisiklet Festivaline Türkiye'nin 23 farklı ilinden 119, İsveç'ten 2 olmak üzere toplamda 121 bisiklet sever katıldı. Beyşehir gölü etrafında iki gün boyunca devam eden etkinlik yerel ve ulusal medyanın da ilgi odağı oldu.



ÖZEL GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI

Özel gün ve haftalarda milli ve manevi değerlerimizi nesilden nesile aktarılmasına vesile olacak programlar gerçekleştirilmiştir.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ



19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI VE FENER ALAYI



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ



TİYATRO GÖSTERİLERİ

Tiyatro çalışmalarının bireyler için eğitici ve yetiştirici yönleri göz önünde tutularak yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarını halkımızla buluşturuyoruz.

UYGUR KARDEŞLER INTERAKTİF MÜZİKAL OYUNU “HEY GİDİ GÜNLER”

Kültür ve Yaşam Merkezimizde sahne alan Behzat ve Süheyl Uygur’un “HEY GİDİ GÜNLER” adlı müzikal oyunu ilgiyle izlendi.



SERĞİ, GÖSTERİ VE YARIŞMA ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Evi başta olmak üzere bir çok mekan da Sanatçıların sergi ve projelerine yer veren Müdürlüğümüz sanatseverleri, sanatçılarla bir araya getirmekte böylece ilçemizin kültür sanat hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kültür ve Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Evi etkin bir şekilde kullanılarak, düzenlenen faaliyetlerle ilginin ve katılımın yüksek olması sağlanmıştır.

FOTOĞRAF YARIŞMASI SUNUMU VE SERGİLERİ

Şehrimizin tanıtım elçilerinin oluşturduğu Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Fotoğraf Kulübüyle birlikte fotoğraf sergileri açtık. Ülkemizin ve ilçemizin başarılı fotoğraf sanatçılarının açtığı Fotoğraf sergileri yoğun ilgi gördü.



SİLLE SANAT SARAYI 11. ÜYELER BULUŞMASINA EV SAHİPLİĞİ YAPTIK.

Sille Sanat Sarayı tarafından Beyşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde bu yıl 11'incisi düzenlenen Üyeler Buluşması etkinliğine yurtdışı ve yurtiçinden katılan 125 fotoğraf sanatçısı ilçemizin tarihi dokusuna ve doğal güzelliklerine hayran kaldı. 3 gün süren etkinlik boyunca fotoğrafçılar ilçenin tarihi mekânlarını ve doğal güzelliklerini fotoğraf karelerinde ölümsüzleştirebilmek için uzun süre fotoğraf mesaisi yaptı.



FUAR ETKİNLİKLERİ

Tarih, kültür ve doğal zenginliklerle bezenmiş ilçemizin eşsiz güzelliklerini katıldığımız fuarlarda her yönüyle tanıttık.

KONYA TANITIM GÜNLERİ FUARI

Konyalı Sanayici ve İşadamları Derneği (KONSİAD) tarafından İstanbul'da düzenlenen Konya Tanıtım Günleri ve Konyalılar Buluşuyor Fuarlarında ilçemizin her yönüyle tanıtımını gerçekleştirdik.



KONYALILAR BULUŞUYOR FUARI

İstanbul Yenikapı Fuar Alanında 23-26 Kasım tarihleri arasında yurtiçi ve yurtdışından binlerce misafirin ağırlandığı fuarda şehrimizin tarihi, kültürel ve sosyal yapısını tanıtan broşür ve kitaplar misafirlere takdim edildi. İlçemizin güzellikler fuar boyunca stand bünyesindeki ekrana yansıtıldı. Misafirlere geleneksel lezzetimiz tarhana tanıtımı ve ikramı yapıldı. Ayrıca Beyşehir Belediyesi Mermer İşletmesinden çıkartılan diyabaz cinsi doğal taş ziyaretçilerin ilgi odağı oldu.



KÜLTÜR VE DOĞA GEZİLERİ

Anadolu'nun incisi ilçemizin tanıtımına, sosyal ve kültürel yaşantısına katkıda bulunmak, birlik, beraberlik ruhunu diri tutmak, katılımcılara tarih bilinci ve doğa sevgisini aşılamak amacıyla Müdürlüğümüz ve Kültür ve Turizm Derneği işbirliğinde yıl boyunca şehrimizin 22 farklı bölgesine Kültür ve Doğa Gezisi düzenlenmiştir. Şehir dışından gelen misafirlerimize de müdürlüğümüz personeli mihmandarlık yapmıştır. Bu kapsamda başta geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz olmak üzere toplumun her kesimi ilçemizin ve bölgemizin kültürel miraslarını, tarihi mekanlarını ve doğal güzelliklerini tanıma imkanı bulmuştur.



SOSYAL YARDIMLAR

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 1000 vatandaşımız yardım başvurusu yapmıştır. 2019-2023 yılları arasında başvuru sayı 2422 olmuştur. Başvuru sahiplerinin beyanlatları Muhtarlar ve Zabıta Müdürlüğü ve ilgili komisyon tarafından değerlendirilmiş, Belediyemiz ve hayırsever vatandaşlarımızın yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. 2023 yılı içerisinde 1814 yardım yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER

Faaliyet raporunda yer alan çalışmalar daha da zenginleştirilerek Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda 2024 yılında da yürütölmeye devam edilecektir.

5.19. Veterinerlik ve Çevre sağlığı hizmetleri

1- İlçemiz merkez ve dış mahallelerinde başıboş hayvan mücadelesi yapılmış bunun için Konya Büyükşehir Belediyesi barınağına yaralı ve hasta olanlar gönderilmiştir. Ayrıca gönderilmeden çeşitli hastalıklardan dolayı yerinde müdahale edilenlere gerekli ilaçları verilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve hayvan sever vatandaşlarla birlikte ilçemizin bazı bölgelerinde köpek sığınma evleri ve besleme odakları yapılarak buralara yiyecek bırakılmıştır.

3- Her yıl sahipli kedi, köpek gibi evcil hayvanlar için belediyemize kayıt yaptırmaları konusunda duyuru yapılmıştır.

4- Kurban bayramı döneminde kurban satış yerleri ve kesim yerleri belirlenerek vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

5-Her hafta hayvan pazarında rutin çalışmalar devam etmektedir.

6- Belediyemize yapılan sözlü ve yazılı şikayet ve isteklere cevap verilmiş istekler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

7- Belediyemiz tarafından yapılan geçici hayvan besleme odağında sokak hayvanlarının bakım, besleme, gereken rehabilite ve tedavi çalışmaları titizlikle yapılmıştır.

Çevre Sağlığı Birimi

Belediyemiz Çevre Sağlığı Birimi 2023 yılı içerisinde faaliyetlerini bir personelle yürütmüştür. Birimimiz çalışmalarını bir Ziraat Mühendisi ile sürdürmektedir.

Çevre Sağlığı günümüzde hem dünyamızı hem de ülkemizi yakından ilgilendiren en önemli konulardan biridir. Zamanla artan küresel çevre sorunları, insan sağlığını ve refahını tehdit eder düzeye gelebilmektedir. Çevre Sağlığı Birimi olarak çevreye duyarlılık konusunda belediye olarak üzerimize düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktayız.

Çevre dengesini korumak ancak sürdürülebilir ve kaliteli bir fiziki çevreye ulaşmakla mümkün olabilir.

Yapılan çalışmalar:

1- Çevre sağlığı ve halk sağlığı alanında Belediyemize düşen görevler konusunda İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararlarına uygun çalışmalar yapılmıştır.

2- Çevre sağlığını ilgilendiren konular hakkında bilgi sahibi olmak isteyen vatandaşlarımız ilgili birim ve müdürlöklere yönlendirilmiştir.

3- Birim Personelimiz çevreyi ilgilendiren konular ile ilgili eğitimleri takip etmektedir.

5.20. Tarımsal Hizmetler

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 1 müdür, 1 ziraat mühendisi ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak birimimize 2023 yılında 23 adet yazı gelmiştir. 2 adet kurum içi yazı 21 adet ise kurum yazılarından oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz personelince tarım alanındaki teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek, bilgi edinmek ve çiftçilerimizle paylaşmak amacıyla Konya Tarım Fuarına katılım sağlanmıştır.



Üreticilerimizin üretim sezonunda daha iyi verim almaları için bahar aylarının gelmesi ile birlikte uygulamalı tarım alanımızda toprağı işlenme zamanı ve işlemede kullanılacak alet ekipman ve işleme tekniğı hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak ayçiçeğı ekimi yapılacak parselimizin ekim hazırlıkları yapılmış olup ; bu kapsamda üretim parselinin sürümü, kültüvatör çekimi, sürge çekimi ve pnomatik mibzerle ekimi gerçekleştirilmiştir.



Yıl içerisinde çilek bahçesinin sulama, gübreleme, budama, hasat ve diğer bakım işleri yapılmıştır. Uygulamalı tarım alanındaki üreticilere çilek bahçesinde farklı zamanlarda teknik ve teorik bilgilendirmeler yapılmış, çilek yetiştiriciliği, tıbbi aromatik bitkiler ve bahçe bitkileri hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak üreticilerimize örnek olması amacıyla bölgemizde üretimi az olan ve katma değeri yüksek yağlık ayçiçeği üretimi planlanmıştır. Üretim sezonu boyunca toprak işleme, gübreleme, ilaçlama ve hasat işlerinin takibi yapılarak 11000 metrekareselik alanda yağlık ayçiçeği üretimi yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından üretimi yapılan çilek bahçesinden sezon boyunca hasat edilen çilek, yağlık ayçiçeğinin satışları yapılmıştır.



Tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimini Beyşehir’de yaygınlaştırmak amacıyla uygulamalı tarım alanımızda 10000 metrekarelik alanda kurulan lavanta bahçemizde yabancı otla mücadele ,boğaz dolumu, çapalama ve gübreleme işleri sezon boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



Uygulamalı tarım alanında sulama sistemlerinde meydana gelen su pompası arızaları, sulama hattı arızaları elektrik panosu arızaları üretim sezonu boyunca takip edilerek üreticilerimizin mağduriyet yaşamaması için ivedilikle tüm tamirat işlemleri yapılmıştır.



2023 yılında Uygulamalı tarım alanında üreticilerimiz 8 parselde yağlık ayçiçeği, 10 parselde çilek üretimi, 1 parselde patates ve 5 parselde de sebze üretimi yapmışlardır.



Uygulamalı Tarım Alanında üreticilere kullanacakları bitki besleme ve bitki koruma ürünlerinin kullanımı hakkında uygulamalı eğitimler verilmiştir. Kullanımda dikkat edilmesi gereken talimatlar ile ilgili bilgiler verilmiştir. Programlı ilaçlamalarına özenle dikkat edilmesi konusunda gerekli takipler yapılmıştır.



Büyükşehir Belediyesince açıklanan desteklerle ilgili çiftçilerimize bilgilendirme ve ilanlar yapılarak, 2023 yılı hibe başvuru talepleri toplanmış, toplanan talepler Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığına iletilmiş ve takipleri yapılmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak bölgemizde tarımsal üretim yapılan alanlarda farklı zamanlarda kontroller yapılmış eksiklikler hakkında çiftçilere bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

Uygulamalı Tarım Alanımızın parseller arası bağlantı yollarında kış şartlarından dolayı bozulan yolların bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Uygulamalı tarım alanımızdaki parseller arası yollarda düzensiz yetişen yabancı otların temizliği periyodik olarak yapılmıştır.



Tek yıllık bitki üretimi yapan üreticilerimiz ile ürün rotasyonu, hastalık zararlı ve yıl içerisinde üretimi yapılacak bitkiler hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.

Uygulamalı tarım alanımızdaki ağaçların kış mevsiminden etkilenenlerin bakım ve budaması yapılmıştır.



5.21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler olarak dönem içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

5.22. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde 1 Yapı Kontrol Müdürü, 1 Harita Mühendisi ve 1 İnşaat Mühendisi görev yapmaktadır.

Görevleri

- 1- İlçemiz sınırları içerisinde program dâhilinde arazi kontrolleri yapmak suretiyle henüz yapımına başlanmış olan izinsiz yapıların tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması.
- 2- İzinsiz yapılar ile ilgili olarak vatandaş şikâyetleri ile diğer birimlerden ve resmi kurumlardan gelen bildirimler doğrultusunda gerekli kontrol ve yaptırım işlemlerini başlatılıp ivedi şekilde sonuçlandırılması.
- 3- Birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- 4- Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.
- 5- Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesi.

Müdürlüğümüze bilgi ve belgelerin, yazıları dilekçelerin takibinin yapılması için dijital arşivleme çalışmaları, arşiv dolabı çalışmaları yapılmıştır. Dijital arşiv bilgisayar ortamında şikâyetin içeriği ve konumuna göre depolanmıştır.

KAÇAK YAPILAR

Müdürlüğün amacı doğrultusunda kaçak izinsiz yapılan yapılar sürekli denetlenmektedir.

Re ‘sen, yapılan tespitler, Konya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Yapı Kayıt Belgesinin iptal edilmesi ile ruhsatsız hale gelen yapılar, ayrıca vatandaşların şahsen CİMER ya da sözlü olarak yaptıkları şikâyetler doğrultusunda, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddelerince işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2023 yılında tespit edilen 36 adet kaçak yapı vardır. Tespit edilen yapılar için 36 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup yapıya asılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.



Resim 1 Yapı Tatil Zaptı ve Mühürleme İşlemi



Resim 2 Tespit Edilen Kaçak Yapı Örneği



Resim 3 Tespit Edilen Kaçak Yapı Örneği



Resim 4 Tespit Edilen Kaçak Yapı Örneği



Resim 5 Tespit Edilen Kaçak Yapının Kaldırılması



Resim 6 Yapı Kayıt Belgesi İptal Edilen Bina Örneği

Kaçak yapılan yapılar için Yapı Tatil Zaptı düzenlendikten sonra 1 ay içerisinde vatandaşa kaldırması için tebliğ edilmiştir. Kaldırılmayan yapılar için Encümen kararı alınarak idari para cezası uygulanmıştır. Bu yapılardan 9 tanesi vatandaş veya belediye tarafından yıkılmıştır.

Kaçak yapılar için alınan encümen kararı adeti 23 olup, toplam 196.142,75 para cezası uygulanmıştır.

METRUK YAPILAR

İlçemiz genelinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesince Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilmesi durumunda Mali İnhidam Raporuyla ya da maliklerin muvafakat etmesiyle yıkım işlemler ve temizleme işlemleri yapılmaktadır.



Resim 7 Metruk Yapı Örneği



Resim 8 Metruk Yapı Örneği

Ayrıca CİMER yoluyla ya da vatandaşın şahsen dilekçeyle şikayetler değerlendirilmektedir. Bu şikayetlerin bir kısmı asılsız çıkmakla birlikte, ruhsatsız olan yapılara da hızlı bir şekilde 3194 sayılı kanunun 32. Maddesine göre işlemler başlatılmaktadır.

Toplamda belediyemiz encümenince yıkım kararı alınan bina sayısı 22 adet olup, dönem içerisinde gelen evras sayısı 197, giden evrak sayısı 167 dir.

Müdürlüğümüzce kaçak yapıların engellenmesi, çevre can ve mal güvenliği açısından tehlikeli oluşturabilecek yapıların tespiti, çevre düzen ve nizamın sağlanması için titizlikle çalışılmaktadır.

5.23. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve iştiraklar Müdürlüğü, Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu (12 personel) ve Diayabaz ve Mermer Ocağı (22 personel) olmak üzere iki adet işletmesi bulunmaktadır. Personel olarak 1 Müdür ve 34 personel ile hizmet vermektedir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK SUNULAN HİZMETLER

Akarkayıt ve LPG satış istasyonu olarak verilen hizmetler;

Hamidiye Mahallesi Atatürk Caddesi No:170 adresinde bulunan İşletmemizde;

-Aytemiz baylığı ile 5 (beş) yıllık sözleşme yapılmış olup 12 kişilik bir personel ekibi ile üç vardiya şeklinde hizmet verilmektedir.

-Gelen zamlar, indirimler, mal alımı, malın depolara boşaltılması, işletmenin temizlik düzeni, yıkama cihazı takibi, günlük satış verilerinin çıkarılması, market işletmesinin takibi, eksilen ürün siparişi, ödemeler ve günlük market verilerinin çıkarılması görevli personel tarafından yapılmakta olup, alınan raporları günlük olarak belediye binamıza (İşletme İştirakler Müdürlüğü personeline) teslim edilmektedir. Gelen raporlar günlük olarak ön muhasebe sistemine girilmektedir ve ay sonunda özel muhasebeci tarafından kontrol edilip gelir gider çizelgesi oluşturulmaktadır.

-Kasadaki para nakit olarak günlük banka hesabına yatırılmakta ve alınan mallar için kesilen fatura bedelli düzenli olarak takip edilerek ödeme talimatları bankamıza gönderilerek ödenmesi gerçekleştirilmektedir.

- İşletmemizin özel muhasebesi TÜRMOB' a kayıtlı Mustafa NAVRUZ ve Hüseyin SELKİLIOĞLU Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürosu tarafından yürütülmektedir.
- Vergiler ve kesilecek olan faturaların takibi özel muhasebeci tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün de hesap kontrolü ve aylık gelir gider işlemleri için gerekli evraklar ay sonunda müdürlüğe iletilmektedir.
- Belediyemize verilen veresiye mal faturaları 15 günlük kesilerek Satın Alma Birimine verilmekte ve ödemesi muhasebe tarafından yapılmaktadır.
- Akaryakıt ve LPG alım sürecinde nakliye işlemi için Erol Ceviz Gıda İnşaat Otomotiv Nakliyat Taşımacılık Tarımsal Ürünler SAN. Ve TİC. LTD. ŞTİ. İle 17.04.2023 tarihinde bir yıllık sözleşme yapılmıştır.
- Neova sigorta ile 29.07.2023 tarihinde imzalanan sözleşme ile akaryakıt paket yangın katılım sigorta poliçesi yaptırılmıştır.
- Hekim OSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitim Danışmanlık San. Tic. Ltd. Şti. ile 31.01.2023 tarihinde sözleşme yapılmıştır ve iş güvenliği güvence altına alınmıştır.
- Sıvılaştırılmış petrol gazları piyasası dolum tesisi/ otogaz istasyonu sorumlu müdür tip sözleşmesi İnce Mühendislik Mehmet Alper İNCE tarafından imzalanmıştır ve sorumlu müdür olarak atanmıştır.
- Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonunda biriken atıklar Aytemiz tarafından teslim alınmakta ve tank temizlikleri Aytemiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediye binamızda bulunan raporlar ve bütün satış fişleri 2022-2023 yılına ait tüm evrakların kaydı yapılarak arşive kaldırılmıştır.
- Süresi dolan belge ve resmi evraklar yenilenerek hem petrol ofisimizde hemde belediyemizde bulunmaktadır.
- Aşağıdaki tabloda petrol istasyonu yıl sonu verileri bulunmaktadır.

BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PETROL VE LPG SATIŞ İKTİSADİ İŞLTM							
AYRINTILI BİLANÇO							
31.12.2023							
AKTİF (VARLIKLAR)				TL		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA				AÇIKLAMA			
I-DÖNEN VARLIKLAR			4.328.294,63	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			2.110.947,63
A-Hazır Değerler		2.993.396,32		B-Ticari Borçlar		1.423.407,89	
1-Kasa	225.163,65			1-Satıcılar	1.385.747,89		
3-Bankalar	454.889,11			5-Diğer Ticari Borçlar	37.660,00		
5-Diğer Hazır Değerler	2.313.343,56			D-Alınan Avanslar		310.920,03	
C-Ticari Alacaklar		111.588,30		1-Alınan Sipariş Avansları	310.920,03		
1-Alıcılar	111.588,30			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.		139.497,07	
E-Stoklar		1.207.544,70		1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	139.497,07		
4-Ticari Malvar	1.207.544,70			G-Borç ve Gider Karşılıkları		229.478,77	
G-Gel.Ayl.Ait Giderler ve Gelir Thk.		15.746,52		1-Dönem Karı Vergi ve Diğ.Yas.Y.K.	392.067,77		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	15.746,52			2-Dönem karı Ps.Öd.Ver.ve Diğ.Y.K(-)	(162.589,00)		
H-Diğer Dönen Varlıklar		18,79		I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		7.643,87	
1-Devreden K.D.V.				4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları	7.643,87		
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları	18,79			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOP			2.110.947,63
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			4.328.294,63	V-ÖZKAYNAKLAR			2.754.825,85
II-DURAN VARLIKLAR			537.478,85	A-Ödenmiş Sermaye		1.580.000,00	
A-Ticari Alacaklar		1.713,83		1-Sermaye	35.000.000,00		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	1.713,83			2-Ödenmemiş Sermaye (-)	(33.420.000,00)		
D-Maddi Duran Varlıklar		405.500,53		E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(51.039,77)	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	12.000,00			1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(61.039,77)		
5-Taşitlar	16.525,42			F-Dönem Net Karı (Zararı)		1.235.865,62	
6-Demirbaşlar	493.696,61			1-Dönem Net Karı	1.235.865,62		
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	(116.721,50)			2-Dönem Net Zararı (-)			
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		130.264,49		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			2.754.825,85
1-Haklar	20.949,15			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			4.865.773,48
5-Özel Maliyetler	198.960,13			GENEL TOPLAM			4.865.773,48
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	(89.644,79)						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			537.478,85				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			4.865.773,48				
GENEL TOPLAM			4.865.773,48				

BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PETROL VE LPG SATIŞ İKTİSADİ İŞLTM			
E-GELİR TABLOSU			
TL			
AÇIKLAMA	31.12.2023		
A-BRÜT SATIŞLAR			
1-Yurtiçi Satışlar		49.459.370,12	
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	49.459.370,12	49.459.370,12	
1-Satıştan İadeler (-)			
C-NET SATIŞLAR			
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		49.459.370,12	
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		(43.799.124,59)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	(43.799.124,59)		
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)			5.660.245,53
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gider.(-)		(4.149.285,59)	
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	(3.943.300,55)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	(205.985,04)		
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			1.510.959,94
3-Faiz Gelirleri		54.538,32	
A-Faai.İlgili Diğ.Ola.Gelir ve Karlar	54.537,13		
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARAR. (-)	1,19		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)		(172,82)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	(172,82)		
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			1.565.325,44
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		62.607,95	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	62.607,95		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zarar. (-)			
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			
K-DÖNEM KARI VE DİĞER YAS.YÜK.KARŞ. (-)			1.627.933,39
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		(392.067,77)	
			1.235.865,62

Dişabaz Ve Mermer Ocağı İşletmesi Olarak Verilen Hizmetler;

İmrenler Mahallesi 112503 Sk. No:25 Hüyük Konya adresinde hizmet vermekte olan mermer ocağı işletmesi 2023 yılı faaliyet raporu ve ocak bilgileri;

• **VARDİYA**

Vardiyada sayısı : 1

Vardiyada Çalışan : 7

Toplam Çalışan : 11

Makine ve Ekipman

Yükleyici : 220H

Ekskavatör : Volvo 360

Rock : Hidrobarsan

Dağkesme : 2 Hidrobarsan 55 kw , 1 Dilmer 55 kw

Sayalama : 1 Hidorbarsan , 1 Mahmutoğlu, 1 Dilmer

Koordinat

Ocağın temsili koordinatları

X : 4196903

Y : 385053

Z : 126

Genel Şev açısı , basamak yüksekliği , genişliği ve basamak sayısı

Basamak adı ,Şev açısı, Basamak yüksekliği, Basamak sayısı ,Basamak genişliği

2. kademe	45 °	7 m	2	15 m
1.kademe	45 °	7 m	1	15 m
3.kademe	45 °	7 m	3	15 m
4.kademe	45 °	7 m	4	15 m

Üretim yeri koordinatları

Üretim yeri	X	Y	Z	
Pafta				
202000826 nolu ruhsat 4196884		385266	1364	M27A2
202000826 nolu ruhsat 4196933		385258	1378	M27A2
202000826 nolu ruhsat 4197025		385263	1371	M27A2
202000826 nolu ruhsat 4197042		385476	1385	M27A2

• Üretim, sevkiyat, stok

	üretim		sevkiyat		stok	
	moloz	blok	moloz	blok	moloz	blok
Ocak	210	93,45	106,71	239,6		
Şubat	24,51	397,45	24,51	171,79		
Mart	30	53,35	61,75	226,31		
Nisan	200	0	100,1	0		
Nayıs	93,96	0	43,1	48,96		
Haziran	50	0	0	0		
Temmuz	0	133,51	0	111,51		
Ağustos	0	144	47,131	0		
Eylül	0	52,54	108	26,42		
Ekim	166,791	215,52	130	169,26		
Kasım	150	210,01	42	0		
Aralık	100	186,51	115	367,202		
TOPLAM	1025,261	1486,34	778,301	1361,052	273	316,933

Yapılan Faaliyetler;

-Beyşehir Belediyesi Mermer Ocağı işletmesi tek vardiya ile çalışmaktadır. Çalışma saatleri 8:00-17:00'dır.

- Toplam on bir kişi çalışmaktadır. Bir mühendis , bir ocak çavuşu , iki operatör , üç ocak işçisi , üç bekçi ve bir aşçı.

-Ocak sorumlu yöneticisi olarak Maden Mühendisi Merve GÜLER ile sözleşme imzalanmıştır.

-İşletmemizin özel muhasebesi TÜRMOB' a kayıtlı Mustafa NAVRUZ ve Hüseyin SELKİLİOĞLU Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürosu tarafından yürütülmektedir

-Bir kepçe bir ekskavatör bir rock üç dağkesme ve üç adet sayalama bulunmaktadır.

-Ocak toplam dört kademedен oluşmaktadır. Şev açıları 90 derecedir. Ocağın genel şev açısı 45 derecedir. Şevlerde kaymaya, göçmeye sebep olacak durum bulunmamaktadır sadece faylanmalar gözlemlenmektedir.

-Ocak eylül ayına kadar jenaratörle çalışmış eylülünden sonra elektrik ile çalışmaya devam etmiştir.Elektrik ile ilgili işlemler ve alt yapı İTECH Robotik Otomasyon Yenilenebilir Ener.Eğt.Med.Taah.San. ve Tic.Ltd.Şti. tarafında yapılmıştır.

-Üretilen ve sevkiyatı yapılan molozların tamamı belediyenin fabrikasına gönderilmiştir ve toplam 1025,261 ton moloz üretilmiş 778,301 ton da sevk edilmiştir.

-Toplam blok üretimi 1486,34 ton olup 1361,052 ton sevk edilmiştir.

Kış şartları sebebi ile 716,182 ton blok muhafaza amaçlı fabrikaya sevk edilmiştir.

-Ocakta haftalık yapılan işler Sorumlu ocak Yöneticisi Merve GÜLER "MAPEG'te Daimi nezaretçi olarak atandığı için tarafından sisteme girilir ve İşletme Müdürü Mehmet HALBAŞ tarafından onaylanarak bir nüshası dosyaya takılır ve resmi protokol de işlen kaydı yapılır.

- Sene içerisinde ocakta herhangi bir kaza meydana gelmemiştir.

-01.11.2023 de İş başı eğitimleri ve İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Hekim OSGN İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitim Danışmanlık San. Tic. Ltd. Şti. tarafındanve firma ile sözleşme imzalanmıştır. verilmiştir.

-Kullanma tarihi geçmiş olan baretler yenileri ile değiştirilmiştir.

-Ekskavatör ve loderin periyodik kontrolleri yapılmıştır. Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve doluları yapılmıştır. Şantiyedeki elektrik tesisatları ve kablo düzenekleri düzenli hale getirilmiştir.

-26-29 Nisan **İzmir Marble Fuarına** katılım sağlandı.Ocağımızda çıkarılan mermerler fuar alanında sergilendi.Fuara ait bazı görseller aşağıdadır.







-25-28 Ekim TÜYAP Bursa Fuarcılığın düzenlediği **Bursa Mermer** fuarına katılım sağlandı ve fuarda iki blok satışı gerçekleşmiştir. Aracı firmalar, yabancı müşteriler ve işletmelerle görüşmeler sağlanmıştır. Beyşehir Belediyesi Mermer Ocağı blokları en çok Hindistan ve İtalya müşterileri tarafından ilgi görmüştür. Fuar sonrası LEVANT GROUP MADEN A.Ş. ile pazarlama anlaşması imzalanmıştır. Firma blokların pazara sunulması, reklamı ve müşteri portföyünün genişletilmesi ile ilgili çalışmalar yürütebilmek için altı blok toplam 110,76 ton blok satın almıştır. Fuara ait bazı görseller aşağıdadır.





-Diyabaz ve Mermer Ocağı İşletmesi Yıl Sonu Verileri

BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI DİYABAZ VE MERMER OCAĞI İKTİSADİ İŞ							
AYRINTILI BİLANÇO							
31.12.2023							
AKTİF (VARLIKLAR)				TL		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA				AÇIKLAMA			
I-DÖNEN VARLIKLAR			11.292.808,92	III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			7.512.261,64
A-Hazır Değerler		3.928,95		B-Ticari Borçlar		7.373.536,20	
3-Bankalar	3.928,95			1-Satıcılar	7.373.536,20		
C-Ticari Alacaklar		3.577.080,72		D-Alınan Avanslar		25.000,00	
1-Alıcılar	3.464.625,72			1-Alınan Sipariş Avansları	25.000,00		
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	112.455,00			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük.		113.725,44	
D-Diğer Alacaklar		5.555,10		1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	113.725,44		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	5.555,10			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOP			7.512.261,64
E-Stoklar		4.362.847,26		V-ÖZKAYNAKLAR			16.769.106,86
1-İlk Madde ve Malzeme	199.733,72			A-Ödenmiş Sermaye		18.790.000,00	
3-Mamuller	4.163.113,54			1-Sermaye	18.790.000,00		
7-Verilen Sipariş Avansları				2-Ödenmemiş Sermaye (-)			
G-Geçmiş Yıllar Gelir ve Giderler Thk.		6.528,15		E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(485.755,65)	
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	6.528,15			1-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(485.755,65)		
H-Diğer Dönen Varlıklar		3.336.868,74		F-Dönem Net Karı (Zararı)		(1.535.137,49)	
1-Devreden K.D.V.	3.226.848,16			2-Dönem Net Zararı (-)	(1.535.137,49)		
3-Diğer K.D.V.	110.020,59			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			16.769.106,86
5-İş Avansları	(,01)			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			24.281.368,50
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			11.292.808,92	GENEL TOPLAM			24.281.368,50
II-DURAN VARLIKLAR			12.988.559,58				
A-Ticari Alacaklar		88.464,00					
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	88.464,00						
D-Maddi Duran Varlıklar		6.038.840,66					
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	247.960,00						
4-Tesis, Makine ve Cihazlar	17.800,00						
5-Taşınlar	5.040.000,00						
6-Demirbaşlar	1.292.318,59						
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	(2.129.415,05)						
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.570.179,12						
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		73.976,15					
5-Özel Maliyetler	104.960,24						
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	(30.984,09)						
F-Özel Tükenebilir Varlıklar		6.787.278,77					
2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri	7.308.854,61						
4-Birikmiş Tükenebilir Payları (-)	(521.575,84)						
G-Geçmiş Yıllar Gelir ve Giderler Thk.							

BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI DİYABAZ VE MERMER OCAĞI İKTİSADİ İŞ			
E-GELİR TABLOSU			
TL			
AÇIKLAMA	31.12.2023		
A-BRÜT SATIŞLAR		5.710.930,20	
1-Yurtiçi Satışlar	5.710.930,20		
C-NET SATIŞLAR		5.710.930,20	
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(5.083.872,78)	
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(5.083.872,78)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			627.057,42
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)		(1.347.895,47)	
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Gider.(-)	(627.035,30)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	(720.860,17)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(720.838,05)
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		,04	
7-Kambiyo ve Borsa Değer Artış Karları			
A-Faal.İlgili Diğ.Ola.Gelir ve Karlar	,04		
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARAR. (-)		(89.041,48)	
4-Kambiyo ve Borsa Değ.Azalış Zar. (-)	(89.041,47)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(,01)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(809.879,49)
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar			
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(725.258,00)	
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zarar. (-)	(725.258,00)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zarar. (-)			
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(1.535.137,49)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(1.535.137,49)

BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI DİYABAZ VE MERMER OCAĞI İKTİSADİ İŞ							
AYRINTILI BİLANÇO							
31.12.2023							
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
TL				TL			
AÇIKLAMA				AÇIKLAMA			
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler							
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			12.988.559,58				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			24.281.368,50				
GENEL TOPLAM			24.281.368,50				

-İşletme Aralık ayı sonlarına doğru üretim devam ederken pasa temizliğine de devam etmiş olup düşme boşlukları korkuluklarla kapatılmıştır.

Kurum içi ve kurum dışından gelen yazılar doğrultusunda, gerekli işlemler yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, İşletme ve iştiraklar Müdürlüğüne 30 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gerekenler için cevabi yazı gönderilmiştir. Gelen ve giden yazılar için dosyalama yapılmıştır.

5.24. Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü

2023 yılında toplam 51 adet tekstil atık kumbarası ile 30.770 kg tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm sürecine dahil edilmiştir. 2022 yılı ihale bedeli 183.000 TL, 2023 yılı ihale bedeli 306.905,58 TL, toplamda 489.905,58 TL belediyemizin anlaşmalı olduğu lisanslı firma tarafından ödeme işlemi yapılmıştır.



25) 2023 yılı içerisinde, lisanslı firma tarafından kaynağından toplanarak ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı yaklaşık 655.549 kg' dır.

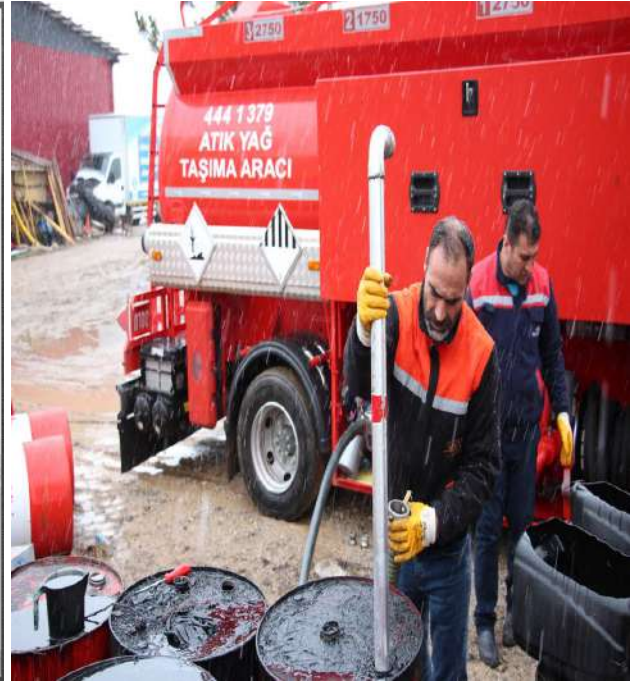
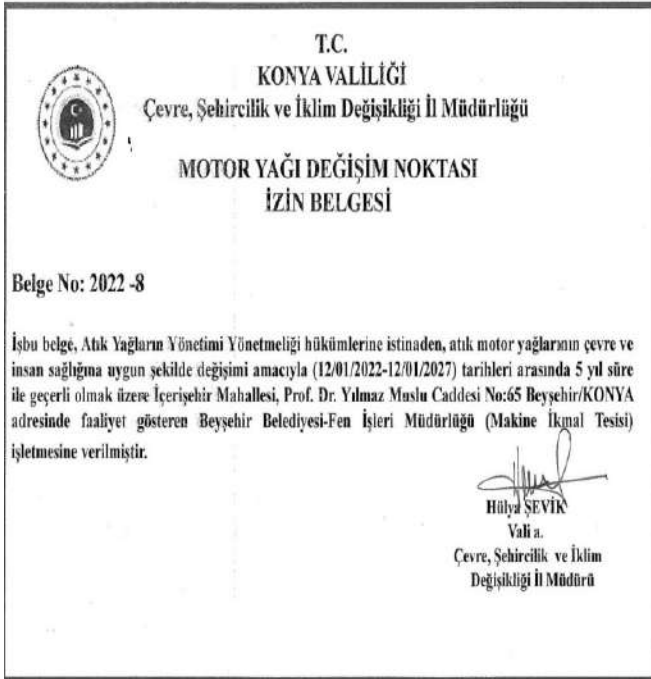


26) 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Proje dosyası hazırlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün onayıyla beraber Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiş olup proje onayı beklenilmektedir.Bu proje kapsamında da 7'li Mobil Atık Getirme Merkezi, merkezde 7 farklı noktaya konulması planlanmaktadır.





27) Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Tesisi'nde bulunan atık motor, hidrolik ve şanzıman yağlarının değişimi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınmıştır. Sonrasında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından oluşan atık yağlar litre fiyatından lisanslı atık yağ geri dönüşüm firmalarına ücret dahilinde teslim edilmiştir.



28) Beyşehir merkez bölgesinde, hurda lastikler, geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmıştır.



29) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde, uygun yerlere, geri dönüşüm kutularında biriken karışık ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından düzenli olarak alınmakta ve geri dönüşüm döngüsüne katkı sağlanmaktadır.



30) 2023 yılı içerisinde, Sıfır Atık Projesi kapsamında bina içerisine, 2 farklı noktada ki geri dönüşüm kutularında biriken geri dönüşebilir atıklar toplanmış ve geri dönüşüme katkı sağlanmıştır.



31) 2023 yılı içerisinde, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Kartı ile ilgili çalışmalar yapılmakta olup, başvurular alınmaya başlanıp, İlçe Emniyet

Müdürlüğü tarafından sorguları yapıldıktan sonra belediyemiz tarafından verilen kartlar ile, atıkları toplama işlemi yapılması planlanmaktadır.



5.25. Afet İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER

Afet İşleri Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Meclisinin 03.05.2023 tarih ve 29 sayılı kararı ile ihdas edilmiş ve 06.11.2023 tarih ve 73 sayılı kararı ile de müdürlüğün Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği onanmıştır.

Afet İşleri Müdürlüğü, Jeolojik Etüt Birimi, Kentsel Yenileme Birimi, Kentsel Tasarım Birimi, Afet Yönetim Birimi ve Coğrafi Bilgi Sistemi Birimi olarak iç yapılanması ile görev ve yetki sahaları içerisinde çalışmalarına başlamıştır. Belediye başkanlığı talimatıyla birimin kurulması, iş ve işlemlerin yürütülmesi için 3 (üç) adet personel görevlendirilmiştir.

Çizelge 1. Afet İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Personel Durumu

Görevi	Mesleği	Kadro Durumu
Birim Sorumlusu	Harita Mühendisi	Memur
Birim Çalışanı	İnşaat Mühendisi	Şirket İşçisi
Birim Çalışanı	Jeoloji Mühendisi	Şirket İşçisi

II. YAPILAN FAALİYELER

A. Jeolojik Etüt Birim Faaliyetleri

Jeolojik etüt birimi, jeolojik ve yerleşime uygunluk haritası düzenlemek, zemin etüdü için yapılması gereken sondaj ve sismik (Jeolojik ve Jeofizik) çalışmaları belirlemek, sahada ruhsata esas yapılan zemin etüdü (geoteknik raporlar dâhil) çalışmalarını kontrol etmek, hazırlanan zemin etüdü raporlarını inceleyip, onaylamak, zemin iyileştirme çalışmalarını yerinde kontrol etmek ve kurum tarafından inşası düşünülen binaların zemin etüdü çalışmalarını yapmak veya yapılmasını sağlamak ve zemin etüdü raporu hazırlanması hususlarında birim çalışanları görevlendirilmiştir.

Görevlendirmeler neticesinde birim çalışanlarımız Konya Büyükşehir Belediye nezdinde saha ve proje eğitimine tabi tutulmuştur. Birim çalışanlarımız, Konya Büyükşehir Belediyesi uhdesinde bulunan, Deprem ve Jeolojik Araştırma Merkezi Şubesine bağlı Zemin Etüd Bilgi Sistemine birim çalışanlarımız kullanıcı olarak entegre edilmiştir. 2024 yılı faaliyetlerinde, ilçemiz idari sınırları içerisinde, zemin etüdü raporlarının kontrol edilmesi ve belediyemiz de bu konu ile ilgili işlerin takip edilmesi ve sonuçlandırılması birim çalışanlarımız görevlendirilmiştir.

B. Kentsel Yenileme Birimi Faaliyetleri

6306 sayılı Yasa, 5393 sayılı Yasa ve 5366 sayılı Yasa ve bunlara bağlı ilgili mevzuat çerçevesinde alanların ve binaların yenileme, dönüşüm ve güçlendirme konularında birim çalışmalarına başlamıştır. Bu kapsamda Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı nezdinde; ARAAD Bilgi Sistemine(Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü) birim çalışanlarımızın yetki ve görevlendirmeler tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde 2 (iki) adet, 6306 Sayılı yasa kapsamında lisanslı firmalar tarafından hazırlanan riskli bina raporlarını kontrol edilmiş, tebligatlar yapılarak yıkım süreçleri başlatılmıştır.

Çizelge 3. Kentsel Yenileme Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Faaliyet Konusu	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Faaliyet durumu
Riskli Yapıların Yıkılması ve Tahliye edilmesi	Tebligat	2	Tahliye ve Yıkım İçin Maliklere Bildirim Yapıldı

C. Kentsel Tasarım Birimi Faaliyetleri

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 6306 sayılı, 5393 sayılı ve 5366 sayılı yasalar gereği, 2023 yılına haiz yetki devri yapılmadığından kentsel yenileme ve dönüşümüne yönelik faaliyetlerde bulunmamıştır. Buna karşın kentsel dönüşüm strateji belgesine altlık oluşturulması amacıyla ilçe merkez mahallelerinin jeolojik yapısı çıkarılmış, Hamidiye Mahallemiz özelinde 13 ada, 169 parsel, 257 adette taşınmaz yerinde incelenmiştir. İnceleme neticesinde Hamidiye Mahallemizin kuzey kesiminde, sosyal, kültürel ve yapı stoku bakımından kentsel dönüşümün elzem olduğu kanaatine varılmıştır.

Kentsel Tasarım birimi olarak 2023 ve öncesinden devam eden kamulaştırma ve arsa ve arazi düzenlemesi işlemleri de devralınmıştır. Bu kapsamda 3 adet kamulaştırma 3 adette arsa ve arazi düzenlemesi işlemleri başlatılmıştır.

Çizelge 4. Kentsel Tasarım Birimi 2023 Yılı Faaliyetleri

Faaliyet Konusu	Adet/He	Mahalle	Faaliyet durumu (Mevzuat)
Yapı Stoku Analizi	257	Hamidiye	Analiz Faaliyeti
Kamulaştırma	1	Kurucuova	Trampa usulü yol kamulaştırması
Kamulaştırma	3	Gökçimen	OSB adına kamulaştırma
Kamulaştırma	1	Yeni Mahalle	Trampa usulü park kamulaştırma
Arsa ve Arazi Düzenlemesi	1,5 He	Hamidiye	Kentsel yenilemeye yönelik 3194/18
Arsa ve Arazi Düzenlemesi	7,4 He	Yeni Mahalle	Geri Dönüşüm 3194/18
Arsa ve Arazi Düzenlemesi	90 He	Dumanlı	3194/18

Yukarıda nev'i yazılan iş ve işlemler devam eden işlerden olup, 2024 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

D. Afet Yönetim Birimi Faaliyetleri

Beyşehir Belediyesi İdari sınırları içerisinde vatandaşları "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak adına faaliyetlerde bulunmak adına müdürlük altında birim kurulmuştur. 2024 yılına haiz Afet ve Acil Durum Planları için, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Konya Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne, personel, makine, araç ve teçhizat kapasite raporları sunulmuştur.

E. Coğrafi Bilgi Sistemi Birimi Faaliyetleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) birimi, mekâna bağlı teknik ve öznetelik bilgilerinin sayısal ortamda inşasını yapmak ve elde edilen sonuçları açıklık ve kullanılabilirlik ilkesi gereği belediye iç birimlerine ve internet kullanıcılarına sunmaktır. Bu sebeple Belediye Başkanlığınca, CBS birimi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde bulunan, “ Bulut- Kent Bilgi Sistemine “ kullanıcı ve yönetici olarak görevlendirme yapılmış ve bakanlık nezdinde gerekli tanımlamalar kabul edilmiştir. CBS birimince “<https://www.beysehir.bel.tr/kent-rehberi>” bağlantı adresine ilçemiz idari sınırları içerisinde bulunan mekânsal ve adrese dayalı verilerin kullanıcılara açılması sağlanmıştır.

III. BÜTÇE UYGULAMALARI

Afet İşleri Müdürlüğü 2023 yılı son çeyreğinde kurulan bir birim olduğu için 2023 yılı bütçesi oluşmamış neticesinde de birim konusu faaliyetlerde harcama kalemi bulunmamaktadır.

IV. YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında, 2023 yılı içerisinde değişik konularda olmak üzere, 40 gelen evrak ile ilgili işlem yapılmış ve işlemler sonucunda toplam 183 adet giden evrak düzenlenmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren Belediye Meclisinden 2 adet, Belediye Encümeninden de 9 adet karar tevdi edilmiştir.

V. HEDEF ve DEĞERLENDİRME

A. 2024 Yılı Hedefleri

Hedef 1:

Birim Kapasitesinin Artırılması

Birim faaliyetlerinin sürdürülebilir olması ve elde edilen analiz sonuçlarının, uygun ölçek ve projeksiyonda projelendirilmesi için, personel, araçlar ve teçhizata ihtiyaç vardır.

Hedef 2:

Stratejik Planlamanın Yapılması

Kentsel dönüşüm ve afet işlemlerinin yürütülmesi işlemleri, mevzuat gereği yerel yönetimler hiyerarşisinde ve önceden belirlenmiş program dâhilinde yürütülmesi gereken işlemler olduğu için stratejik planların yapılması elzemdir.

Hedef 3:

Kent Planların Uygulamasının Tamamlanması

Onaylı nazım ve uygulama imar planlarının yerleşime yeni açılan sahalarda, 3194 Sayılı Kanunun 18. ve 19. Maddeleri gereği arsa ve arazi düzenlemelerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

Hedef 4:

Afet Yönetim Sisteminin Kurulması

Afetlere hazırlık, afetleri önleme, afet risklerini azaltma, hasar tespit çalışmaları, karla mücadele ve arama kurtarma faaliyet konularını hayata geçirilmesine yönelik belediye içi personelin eğitilmesi, teknolojik ve lojistik olarak afet yönetim sisteminin kurulması hedeflenmektedir.

Hedef 5:

Yerleşime Uygunluk Haritalarının Yapılması

İlçe merkezi ve yerleşim yoğunluğu yüksek olan mahallelerde, afet riskini azaltmak ve kentsel dönüşümü uygulanabilir hale getirmek amacıyla, jeoloji ve yerleşime uygunluk haritalarını düzenlemek hedeflenmektedir.

VI. SONUÇ

İş bu rapor 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi gereğince Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlanmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	Adil BAYINDIR
BAŞKAN YARDIMCISI	Zeki AĞMAZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Zeki AĞMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	Nail ÖZKAN
BASIN, YAYIN VE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLUSU	Muhammed SİDAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	Muharrem GÖDÜŞ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	Sultan Güleser ÇELİK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ V.	İshak KALKIR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Mustafa ASLAN
ZABITA MÜDÜRÜ	Adnan AKBULUT
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Ali KABLAN
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Naci HABİR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	Halil USLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	Adem YILMAZ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	Arif ERCAN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Hasan AKBULUT
EVDE BAKIM HİZMETLERİ SORUMLUSU	Zeynep SAYIN BAŞOĞLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Remzi ŞANLI
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Mehmet ADIGÜZEL

YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	Bilal Selçuk KÖKCÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	Mehmet HALBAŞ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	Betül GEÇİLİ
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ V.	Zafer ACIR
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.	İshak KALKIR
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.	Osman DÖNMEZ
AFET İŞLERİ MÜDÜR V.	Gürsoy GÜVEN
VETERİNER	Enes GÜZEL

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma BEYŞEHİR ile ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması

Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi Şehir ve bağlı mahalle halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması BEYŞEHİR Belediyesini yarınlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir. Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması

Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim

Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek

Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Beyşehir ile birlikte Türkiye gündemine taşınması

Beyşehir'in zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak

Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak.

Belediyece hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak.

Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.

Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyece hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak

Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek

Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak

Beyşehir'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak

Beyşehir'in sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.

Afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte; Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde Güvenilirlik kazanan kuşkuyla mahal vermeyen Belediyecilik anlayışı Sürekli Yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş Adil Bir Yönetim Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada Hukuka Uygunluk Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede Şeffaflık ve Açıklık Vatandaşa sunulan hizmette Üstün Kalite ve Memnuniyet Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle İşbirliği ve Koordinasyon Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada Ulaşılabilirlik Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda Kararlılık ve tüm kararlar arasında Tutarlılık Halkın her kesimiyle işbirliği ve Katılımcılık İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı, Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı, Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı, Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/ şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi, Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı, Enerji verimli ürünler ve hizmetler satın almayı, Sera gazı ve emisyonlarını azaltmak için yöntem araştırmayı, En uygun yenilenebilir enerji kaynağını kullanmayı, Tüm çalışanlarda enerji verimliliği farkındalığını oluşturmayı ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirmeyi gerektiğinde güncellemeyi,

Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri Belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı taahhüt etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

SIRA	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK BÜTÇE	HARCANAN
1	Özel Kalem	2.490.000,00	0,00	2.734.389,30
2	Yazı İşleri	602.000,00	0,00	1.320.443,45
3	Fen İşleri	143.853.000,00	10.000.000,00	153.244.030,66
4	İmar ve Şehircilik	4.335.000,00	0,00	6.573.560,53
5	İnsan Kaynakları	1.065.000,00	0,00	1.109.634,25
6	Mali Hizmetler	58.136.000,00	0,00	27.213.833,41
7	Temizlik Hizmetleri	32.465.000,00	0,00	34.027.636,28
8	Zabıta Hizmetleri	3.140.000,00	0,00	4.267.542,97
9	Park ve Bahçeler Hizmetleri	7.035.000,00	15.000.000,00	35.620.828,70
10	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	430.000,00	0,00	725.165,23
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.965.000,00	0,00	571.419,59
12	Emlak ve İstimlak Müd.	3.437.000,00	0,00	503.656,52
13	Destek Hizmetleri Müd.	15.330.000,00	0,00	19.626.404,54
14	Hukuk İşleri Müd.	1.440.000,00	0,00	998.865,85
15	Muhtarlık Hizmetleri	395.000,00	0,00	472.193,22
16	Tarımsal Hizmetler	602.000,00	0,00	470.184,89
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	546.000,00	0,00	458.215,46
18	Basın.Yay.ve Halkla iliş.Md	346.000,00	0,00	379.698,19
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	346.000,00	0,00	760.928,47
20	Strateji Geliştirme Müd.	286.000,00	0,00	458.299,49
21	İşletme ve İştirakler Müd.	50.346.000,00	15.000.000,00	69.866.349,60
22	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.	470.000,00	0,00	0,00
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	470.000,00	0,00	0,00
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	470.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	330.000.000,00	40.000.000,00	361.403.280,60

B- Performans Bilgileri

C- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Birimler arası sürekli olarak işbirliği yapılmaktadır.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak yapılmış ve kararlar arşivlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili Birimlere intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin Bilgisayar ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamı bilgisayar ortamına taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü- Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Belediye resmi web sitesinde düzenli olarak yayınlar ve ilanlar yapılmıştır.
Belediye Yönetmeliklerinin oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmelikler hazırlanarak Meclis kararları alınmıştır.
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe ve Mahasebe hükümlerine riayet edilmiştir.
Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuş ve Meclisce onaylanmıştır
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.

Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tam otomasyona geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personel giderleri yasal orana çekilmiştir
Belediyemiz Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ve diğer gelirlerinin tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiiden faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar ve kullanıcı sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef no'su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları Yapılmıştır. Sicil numarası ile de kimlik numarası ile de yapılmaktadır
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Zaman zaman personel seminer, fuar ve kurslara gönderilmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş Ancak bütçe nedeniyle personel alımı yapılamamaktadır. İhtiyaç olan alanlarda Belediye şirketi aracılığı ile taşeron çalıştırılmaktadır
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.

Yakacak yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel kalem Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 170 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.
Yemek Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Göl Feneri Derneği ile birlikte günde 520 kişiye yemek verilmektedir.
Gıda, Giyecek ve diğer yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi ailelere çeşitli nakdi ve ayni yardımlar yapılmaktadır
Okul çevre düzen ve Alt yapı Hizmetleri katkı projesi	Fen İşleri –Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti, bahçelerinin asfaltlanması gibi birçok hizmet götürülmüştür. Park bahçe işleri yapılmaktadır
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bir kısım öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
İlçemizin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Ulusal dergi ve Tv’lerde Beyşehirin tanıtımı yapılmıştır
Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Md	Belediye resmi web sitesinde faaliyettedir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli ve ihtiyaç olan yerlere bakım ve onarımlar yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Sürekli çalışmalar yapılmaktadır
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Koski ile işbirliği yapılarak yapılacak hatlar belirlenmektedir

Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Fen İşleri	Koski ile gereken bağlantılar yapılmaktadır
Drenaj arızalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu drenaj hatları yapılmaya devam edilmiştir
Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede çevre temizliği yapılmaktadır
Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.	İlçemizde halkımızın da tercihi olan etkinlik ve sosyal faaliyetler yapılmaktadır
Çarşı merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak	Zabıta Müdürlüğü	Çarşı merkezinde bazı caddelerin tek yöne dönüştürülmesi ve birkaç noktaya otopark yapılması planlanmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Bölgeyi ve bölge halkını yakından tanıyan, duygu ve düşüncelerini paylaşan bir belediye başkanı
Her kesimi kucaklayan, hizmette sınır tanımayan ve sorunlara çözüm üreten bir belediyecilik anlayışı

Yönetimde istikrar ve ekip ruhunun ön plana çıkması

Belediye personelinin vatandaşlara hizmet sunumu konusundaki hassas ve yapıcı yaklaşımı

Yeterli teknolojik donanım ve bilişim teknolojilerinin her seviyede ve en üst düzeyde kullanılması

Teknolojik alt yapı kapsamında belediye personelinin bilgisayar ve yazılım teknolojilerini kullanabiliyor olması

Belediye yönetiminin sosyal belediyecilik konularına önem ve öncelik vermesi
 Belediye çalışanları arasında ekip ruhunun gelişmiş olması
 Yol yapım, bakım ve onarım konusunda güçlü bir ekibin varlığı
 Belediyenin Asfalt plenti, bordür ve parke üretim fabrikası, Kırmataş üretimi ve mermer üretimin bünyesinde olması
 Bölgenin eğitim şartlarının yeterli hale getirilmesine ilişkin belediyenin her türlü desteği vermesi
 İlçemizin Gölü, tarihi ve turistik alanlarının çok fazla olması
 İlçemizin Turizm yönünden her türlü yatırıma açık olması
 İmar planının sayısal ortamda bulunması
 Teknik donanım ve programlarının yeterliliği
 Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
 Sosyal belediye anlayışının olması
 Şeffaf ve hesap verilebilir olması
 Belediyemizin büyükşehir ilçe belediyesi olması
 Belediye başkanının yöneticilik tecrübesinin bulunması
 Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
 Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
 Beyşehir'in Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
 Belediyemizin çok sayıda gayrimenkule sahip olup, kira geliri sağlaması
 Kurumun katılımcılık süreçlerine destekleyici ve teşvik edici yaklaşımının olması Stratejik Planın Katılımcılık ilkesi göz önünde bulundurularak hayata geçirilmesi Yatırım projelerinin takibi için kurumsal proje yönetim sisteminin oluşturulmuş olması
 Belediye Başkanı'nın ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması,
 Belediye bünyesinde Bilgi Teknolojilerin etkili kullanılıyor ve yakından takip ediliyor olması
 Yenilikçi projelerin geliştirildiği
 Sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması
 Kurum Politikalarının belirlenmiş olması Kişisel gelişim olanaklarının belirlenmiş olması
 Kurum içi iletişimin güçlü olması Kurumsal işbirliklerinin belirlenmiş olması ve çalışmalar yapılıyor olması

B- Zayıflıklar

Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
 Memur personelin az olması
 Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
 Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
 Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
 Mali yapının yetersizliği
 Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
 Farklı statüdeki çalışanların varlığı ve bunun getirdiği zorluklar Gerekli düzeyde ve kurumsal hedefler çerçevesinde bireysel hedef verilmemesi.
 Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmayışı

D- Değerlendirme

1. Fırsatlar

Belediye Gelirler Kanununda yapılacak düzenlemelerde Belediye gelirlerinin artırabilecek olması

Beyşehir Gölü regülatör kod seviyelerinin yükseltilmiş olması nedeniyle Gölün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması

Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması

Beyşehir'in Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği

Organize Sanayi Bölgesinin kurularak küçük çaplı fabrikaların yapılmasına devam edilmesi

Üzümlü ve Huğlu gibi Mahallelerde atölye üretiminden, silah sanayine dönüşmenin hızlandığı

Tehditler

Kuraklık

Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları

Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması

Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması

Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları

5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması

6360 Sayılı Yasa ile hizmet edilen mahalle sayısının çok olması

Üniversite yakınlarında gençlerin aktif kullanabileceği gençlik merkezinin olmaması

Gençlerin ve çocukların kapasite gelişimini sağlayacakları uygun alanlar bulunmaması

Seyirci geliştirme eksikliği Kadın sığınma evinin olmaması Büyük kapasiteli salonların olmaması, koltuk sayısı yetersizliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmakta olup özellikle yatırım projelerin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir.. Belediyemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerimizde de takip edilmektedir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İshak KALKIR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı