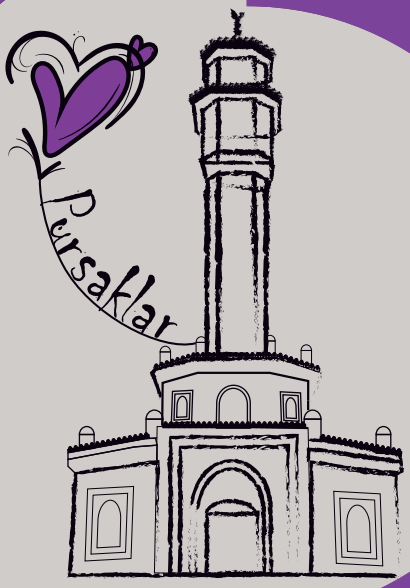
FAALİYET RAPORU 2023

PURSAKLAR BELEDİYESİ



WWW.PURSAKLAR.BEL.TR

SUNUŞ

Göreve başladığımız ilk günden itibaren, Pursaklar'a değer katmak adına kültürden sanata, eğitimden spora, bilimden teknolojiye, sosyal hizmetlerden üst yapıya kadar birçok alanda önemli yatırımlara imza attık.

Çalışmalarımızı yerine getirirken aldığımız sorumluluğun bilinciyle hazırladığımız bütçelerle; dürüst, adaletli, katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ettik.

İlçemizi daima bir adım öteye taşımak adına insan odaklı hizmet anlayışını benimsedik. Pursaklarımızın geleceğini hemşehrilerimizle birlikte planladık.

Her an yanımızda olan vatandaşlarımızı daha iyi dinleyebilmek adına esnaf ziyaretlerinden halk meclislerine, ev ziyaretlerinden istişare toplantılarına kadar girilmedik sokak, çalınmadık kapı bırakmadık.

İlçemizde köklü bir değişime imza atarak 7'den 70'e her kesimi mutlu eden vizyoner projelerimizin her birini başarıyla tamamladık.

Hizmetlerle dolu beş yılı geride bırakırken, bir an dahi yorulmadık. Vatandaşlarımızın mutluluğunu ön plana aldığımız yenilikçi, vizyoner, sürdürülebilir projelerimize hız kesmeden devam edeceğiz.

Faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize teşekkür ediyorum. Bizlere her zaman destek olan hemşehrilerime saygılarımı sunuyorum.

Unutmayın! Pursaklar için hayallerimiz de, hedeflerimiz de çok büyük.

Ertuğrul ÇETİN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 1

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz 3

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3

C. İdareye İlişkin Bilgiler 8

1. Fiziksel Yapı 10
2. Örgüt Yapısı 11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 12
4. İnsan Kaynakları 12
5. Sunulan Hizmetler 14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 15

II. AMAÇ ve HEDEFLER 16

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 16

B. Temel Politikalar ve Öncelikler 18

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19

A. Mali Bilgiler 19

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 19
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 25
3. Mali Denetim Sonuçları 30

B. Performans Bilgileri 31

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 31

Özel Kalem Müdürlüğü 33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 41
Kültür İşleri Müdürlüğü 51
Bilgi İşlem Müdürlüğü 81
Yazı İşleri Müdürlüğü 95
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 109
Basın ve Yayın Müdürlüğü 113
Fen İşleri Müdürlüğü 121
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 133
Mali Hizmetler Müdürlüğü 149
Temizlik İşleri Müdürlüğü 163
Zabıta Müdürlüğü 171

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 185
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 191
Etüd Proje Müdürlüğü 197
Hukuk İşleri Müdürlüğü 203
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 209
Halkla İlişkiler Müdürlüğü 221
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 231
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 245

2. Performans Sonuçları 255
3. Performans Sonuçları Tablosu 255
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 272
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 274

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 275
A. ÜSTÜNLÜKLER 275
B. ZAYIFLIKLAR 275
C. DEĞERLENDİRME 275

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 276

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Pursaklar 'da ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel açıdan sürdürülebilir kaliteli hizmet sunarak, katılımcı yönetim anlayışını benimseyip hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak.

VİZYONUMUZ

Sosyal belediyecilik anlayışını esas alan paydaşlarla bütünleşmiş, planlı ve yenilikçi yaklaşımlarla kaliteli şehircilik anlayışını benimseyen herkesin yaşamayı tercih edeceği örnek bir ilçe olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güvenilir ve şeffaf olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Ahlaki ve manevi değerlere önem vermek
- Etik değerlere sahip çıkmak
- Değişime ve gelişime açık olmak
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
- Çözüm odaklı olmak
- Çevreye duyarlı olmak
- Teknolojik gelişmelere açık olmak
- Ulaşılabilir olmak
- Hizmetlerin kalitesini yükselterek sürekli ve kalıcı kılmak

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Belediyelerin görev alanını belirlemek, kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak ve dolayısıyla planlamanın çerçevesini belirlemek açısından büyük önem taşımaktadır. 5393 sayılı Kanun'da belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar şu şekildedir:

MADDE 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(ı) Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri:

7. madde üçüncü fıkra:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanını belirlemek, yapacağımız planın da sınırlarını da oluşturacağından büyük önem taşımaktadır. Görev alanlarının geniş olmasının yanında, belediyelere kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapma veya yaptırma sorumluğu da verilmiştir. Diğer taraftan, Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır.

Kanun ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumlulukların yükü yeni yerleşim yerlerinin açılması ve artan nüfus nedeniyle gün geçtikçe artmaktadır. İlçede yaşayan halkın hizmet talebinin artması da maddi açıdan belediyeleri zor durumda bırakmaktadır. Belediyelerin gelirleri kanunlar ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmelerinde yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle belediyelerin kanunlar ile verilen görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirebilmeleri için gelirlerinin artması gerekmektedir. Mevzuatta öz gelirleri artırıcı düzenlemeler yapılmalı ve merkezi yönetim gelirlerinden ayrılan paylar artırılmalıdır.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen yasal yükümlülükler genel olarak aşağıda sıralanmıştır.

1. 5393 sayılı Belediye Kanunu
2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 6186 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
6. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
7. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
8. 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
9. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
11. 492 sayılı Harçlar Kanunu
12. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
13. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
14. 3194 sayılı İmar Kanunu
15. 4857 sayılı İş Kanunu
16. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
17. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
18. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
19. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
20. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
21. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
22. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
23. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
24. 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
25. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
26. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
27. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
28. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
29. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu

30. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
31. 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
32. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
33. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
35. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
36. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
37. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
38. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
39. 237 sayılı Taşıt Kanunu
40. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
41. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
42. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
43. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
44. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
45. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Yönetmelik
46. Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
47. Kent Konseyi Yönetmeliği
48. Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği
49. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
50. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
51. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
52. Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği
53. Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
54. Otopark Yönetmeliği
55. Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
56. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
57. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
58. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
59. Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği
61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
62. Belediye Tahsilat Yönetmeliği
63. Belediye Zabıta Yönetmeliği
64. Belediye İmar Uygulamaları Yönetmeliği
65. Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
66. Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
67. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
68. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
69. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
70. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
71. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TARİHÇE

Pursaklar, Ankara il merkezi ile Çubuk ilçesi arasında yer alan köylerin en eskilerinden birisidir. Pursaklar adının görüldüğü en eski belge, Osmanlı döneminde 1530 yılında hazırlatılan Tapu Tahrir Defteri'dir. Bu defterde yörenin adı "Busaklar" olarak yer almaktadır. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından 1993 yılında 2 cilt olarak yayınlanan 438 numaralı Muhasebei Vilayeti Anadolu Defteri'nde ise iki Busaklar (Pursaklar) kaydı görülür. Bunlardan birisi o tarihte Çubuk ilçesine bağlı bir köydür. Busaklar isminin defterin iki yerinde kayıtlı olması, köyün yarısının tımar, diğer yarısının ise vakıf arazisi olarak ayrılmasından kaynaklanır.

Günümüz Pursaklar ilçesinin eski yerleşim yeri bugün "Eski Köy" ismiyle bilinen yerdir. 1966 yılında meydana gelen toprak kaymasının ardından bölge, devlet tarafından şimdiki Çoraklık mevkiinde yaptırılan konutlara taşınmıştır.

Yukarıda bahsedilen kayıtların dışında Pursaklar ilçesi tarihiyle ilgili olarak büyüklerin anlattığı bazı rivayetler vardır. Bir söylenceye göre, Pursaklar ilçesi Çubuk Ovası'nın kenarında Kavacık Memba Suyu'nın yanında kurulmuş, zamanımızdan 150-200 yıl öncesinde eşkıya baskı ve zulmü yüzünden Eski Köy denilen yere taşınmıştır. 438 No'lu Muhasebe-i Vilayet-i Anadolu Defteri'nde Kavacık isimli bir köyün adına rastlanması bu söylencenin doğru olabileceği ihtimalini güçlendirmektedir.

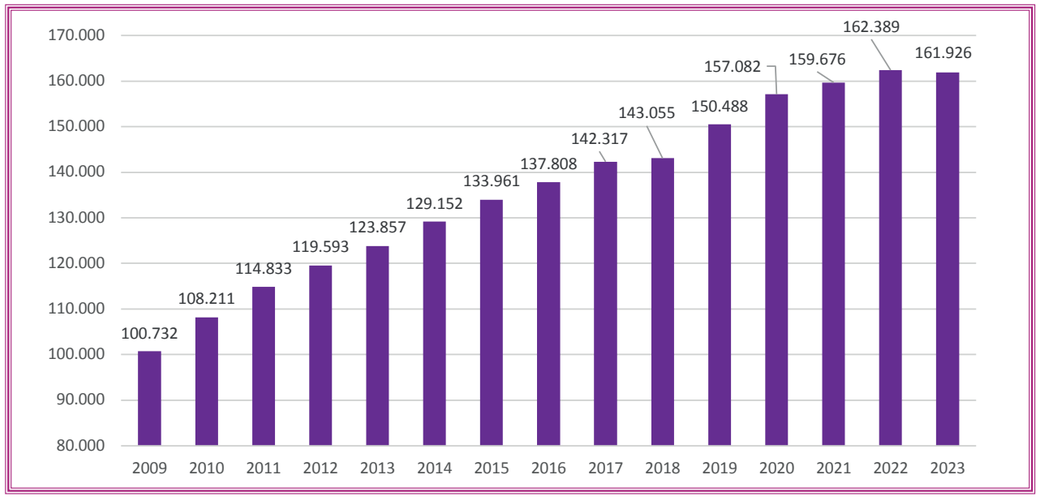
Bugünkü Pursaklar ilçesinin 20. yüzyılın başlarında 30-40 haneli küçük bir köy olduğu, Balkan Savaşı, I. Dünya Savaşı ve İstiklal Savaşı'na çok sayıda askerle katkıda bulunduğu ve bu askerlerin büyük çoğunluğunun şehit olduğu bilinmektedir.

Coğrafi yapısı hafif engebeli olan ilçenin arazisi kıraçtır. İlçe, Esenboğa Havalimanı'na ulaşımı sağlayan protokol yolunun içinden geçmesi ve Ankara çevre yolunun yakınında olması nedeniyle stratejik bir konumdadır.

Yıllara Göre Pursaklar Nüfusu

Yıl	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
2023	161.926	80.451	81.475
2022	162.389	80.894	81.495
2021	159.676	79.639	80.037
2020	157.082	78.534	78.548
2019	150.488	75.353	75.135
2018	143.055	71.571	71.484
2017	142.317	71.316	71.001
2016	137.808	69.204	68.604
2015	133.961	67.324	66.637
2014	129.152	64.959	64.193
2013	123.857	62.327	61.530
2012	119.593	60.210	59.383
2011	114.833	57.924	56.909
2010	108.211	54.490	53.721
2009	100.732	50.800	49.932

Yıllara Göre Nüfus Artış Grafiği



Mahalle Nüfus Sayıları

Mahalle Adı	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus	Toplam Mahalle Nüfusu
Merkez Mah.	17.956	18.169	36.125
Fatih Mah.	12.434	12.807	25.241
Mimar Sinan Mah.	13.647	13.570	27.217
Yunus Emre Mah.	8.939	9.121	18.060
Saray Fatih Mah.	10.004	10.110	20.114
Saray Cumhuriyet Mah.	7.457	7.630	15.087
Tevfik İleri Mah.	2.940	2.951	5.891
Altınova Mah.	2.007	2.007	4.014
Ayyıldız Mah.	1.000	1.069	2.069
Saray Osmangazi Mah.	1.016	1.137	2.153
Yıldırım Beyazıt Mah.	697	677	1.374
Saray Gümüşoluk Mah.	669	601	1.270
Sirkeli Yeşilova Mah.	425	421	846
Peçenek Mah.	319	295	614
Sirkeli Yeşilyurt Mah.	295	288	583
Kösrelikkızığı Mah.	186	190	376
Karşıyaka Mah.	150	145	295
Yeni Karaköy Mah.	122	111	233
Karaköy Mah.	48	48	96
Abadan Mah.	85	74	159
Yuva Mah.	55	54	109
TOPLAM	**80.451**	**81.475**	**161.926**

FİZİKSEL YAPI

Hizmet Birimlerimiz

Belediyemiz kanun ve yönetmeliklerin üzerine görev kıldığı mahalli müşterek hizmetler ile sosyal kültürel hizmetleri aşağıda belirtilen birimlerde yürütmektedir.

Hizmet Binalarımız	Adres
Ana Hizmet Binası	Tevfik İleri Mah. Emek Cad. No:8
Fen İşleri Müdürlüğü İş Makinası Garajı	Mimar Sinan Mah. Köroğlu Cad. No:25
Fen İşleri Ek Hizmet Binası	Yeşilova Mah. Kıbrıs Cad.
Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Saray Fatih Mah. Korkut Sk. No:11
Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı	Mimar Sinan Mah. Reha Sk. No:2/1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Şefliği	Saray Fatih Mah. Bozkurt Cad.

Sosyal ve Kültürel Tesisler		
Saray Kapalı Yüzme Havuzu	Endemik Vadi	Dernekler Lokali
Selçuklu Kültür ve Kongre Merkezi Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi	Pursaklar Evcil Hayvanlar Parkı ve Rehabilitasyon Merkezi	Ankara Kedisi Koruma, Yaşatma ve Tanıtma Merkezi
Abdurrahim Karakoç Kongre Merkezi	Şehir Araştırmaları Kütüphanesi	Tebessüm Çarşısı
Saray Kültür ve Nikah Salonu	Çocuk Kütüphanesi	Engelliler Sosyal Tesisi
Pursaklar Yaşam Merkezi Sinema Salonu	Yaren Evi	Pursaklar Kurban Satış ve Kesim Alanı
Pursaklar Yaşam Merkezi Tiyaro Atölyesi	Seğmen Evi	Şehitlik Cami Cenaze Hizmet Binası
Bilim Pursaklar Atölyesi	Pursaklar Deneyap Atölyesi	Pursaklar Belediyesi Cemil Yıldırım Aşevi

Nezaket Okullarımız	Dede Torun Evlerimiz
Yavuz Sultan Selim Nezaket Okulu	Mimar Sinan Dede Torun Evi
Saray Nezaket Okulu	Saray Kule Dede Torun Evi
Ayyıldız Nezaket Okulu ve Kreşi	Yavuz Selim Dede Torun Evi
Altınova Nezaket Okulu	Merkez Dede Torun Evi
Merkez Nezaket Okulu	Mehmet Atıf Dede Torun Evi
	Altınova Dede Torun Evi

Hanımevlerimiz	Spor Salonlarımız
Saray Gülbahar Hatun Hanım Evi	Saray Kapalı Yüzme Havuzu Spor Salonu
Hayme Ana Hanım Evi	Muhammed Ali Erkek Spor Salonu
Hüma Sultan Hanım Evi	Hüma Sultan Hanım Evi Kadın Spor Salonu
Altınova Ayşe Hatun Hanım Evi	Altınova Kadın Spor Salonu
	Pursaklar Yaşam Merkezi Kadın Spor Salonu

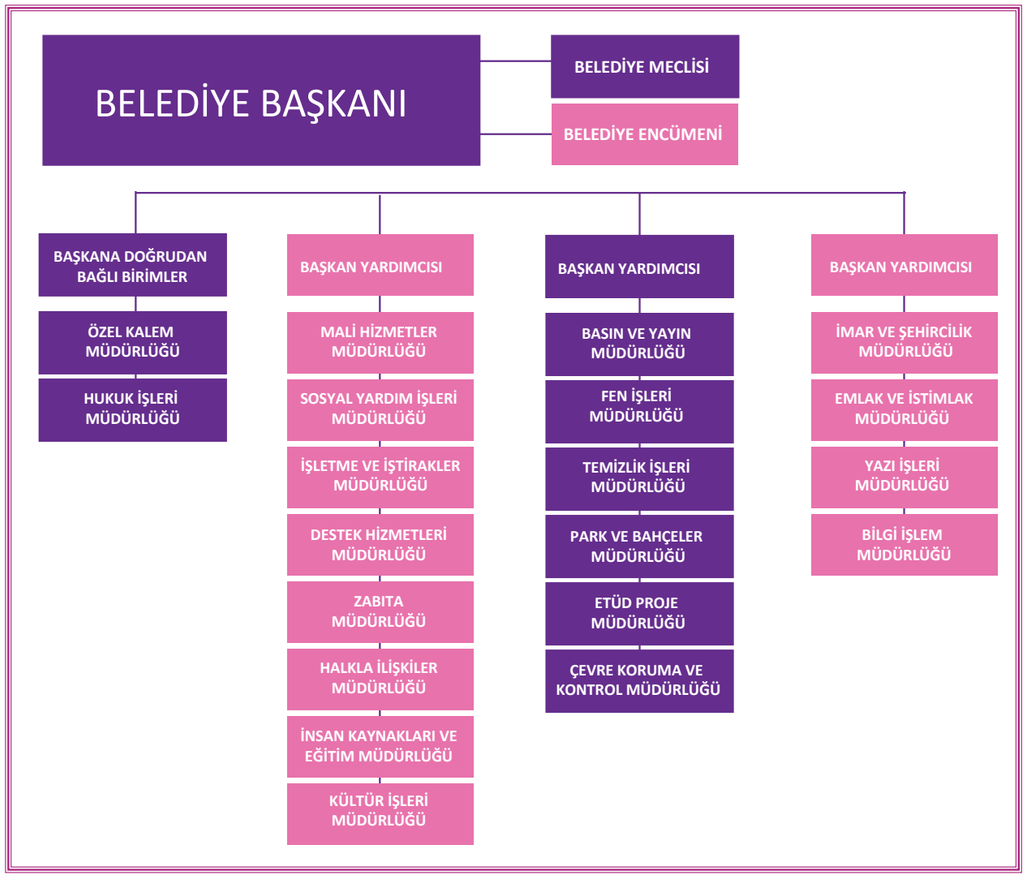
Millet Kıraathanelerimiz		Mahalle Konaklarımız
Saray Cumhuriyet Millet Kıraathanesi	Altınova Millet Kıraathanesi	Karşıyaka Mahalle Konağı
Yunus Emre Millet Kıraathanesi	Sirkeli Millet Kıraathanesi	Altınova Mahalle Konağı
Saray Osmanlı Millet Kıraathanesi	Pursaklar Yaşam Merkezi Millet Kıraathanesi	Sirkeli Mahalle Konağı
Alev Alatlı Millet Kıraathanesi		

Araç Parkı

Belediyemiz hizmetlerine tahsis edilen resmi kurum araçlarımız aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet Araçlarımız			
Otomobil	22	Traktör	7
Kamyon	37	Silindir	7
Kamyonet	48	Çekici	5
Minibüs	4	Süpürge Aracı	6
Otobüs	4	Loder	2
Cenaze Aracı	5	Greyder	3
Çöp Kamyonu	10	Kepçe	12
Su Tankeri	3	Ekskavatör	3
Motorsiklet	1	Dozer	2
Vidanjör	1	Finişer	1
Mobil Mutfak	1		

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden (BİT) yararlanarak, ürettiğimiz hizmetlerin ve sunumunun kalitesini arttıracak etkin ve sürdürülebilir bir kamu yönetim sisteminin kurulması için Kurumsal BİT Stratejisi uygulanmaktadır. Yapılan işlemlerin elektronik ortamda yürütülebilmesi için kurumsal iş ve hizmet süreçlerinin, otomasyon yazılımlarının geliştirilmesi ve işletilmesi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulan bilişim teknolojileri, bilgisayar sistemi donanımları ve çevre birimleri için bakım, onarım ve yenileme işlemleri sürdürülerek gerekli eğitim desteği sağlanmaktadır. Kurumun kritik iş süreçlerinin devamlılığını sağlamak, sağlanamadığı durumlarda öngörülen kesinti süreleri içerisinde yeniden çalışır hale getirmek için bilgi güvenliği ve iş sürekliliği standartlarına uygun çalışma planları yapılarak uygulanmaktadır.

Donanım altyapısı tarafında ise 5 adet fiziksel sunucu üzerinde sanallaştırma sistemi bulunmakta ve toplamda 83 adet sanal sunucu, 3 adet yedekli çalışan firewall, 3 adet backbone, 11 adet gateway, 55 adet 10G hızında hizmet veren switch ve 2 adet yedekli hassas klima ile hizmetlerin sürekliliği açısından kesintisiz şekilde çalıştırılmaktadır.

Donanım	Adet
Bilgisayar	468
Yazıcı	132
Access Point	154
İp Telefon	360
Switch	85
Firewall	3
Gateway	11
Hassas Klima	2

İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ

Personel Statü Dağılımı

Statü	Sayı	%
Memur	119	79
Kadrolu İşçi	32	21
Toplam	**151**	**100**

Personel Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	Memur		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	28	24	2	6	30	20
Erkek	91	76	30	94	121	80
Toplam	**119**	**100**	**32**	**100**	**151**	**100**

Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	-	-	6	19	6	4
Ortaokul	-	-	3	9	3	2
Lise	21	18	13	41	34	23
Ön Lisans	29	24	3	9	32	21
Lisans	55	46	6	19	61	40
Yüksek Lisans	14	12	1	3	15	10
Toplam	**119**	**100**	**32**	**100**	**151**	**100**

Personel Yaş Dağılımı

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-30 arası	6	5	-	-	6	4
31-40 arası	45	38	2	6	47	31
41-50 arası	49	41	26	81	75	50
51 ve üzeri	19	16	4	13	23	15
Toplam	**119**	**100**	**32**	**100**	**151**	**100**

Personel Hizmet Yılı Dağılımı

Hizmet Yılı	Memur		Kadrolu İşçi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-10 yıl	86	72	2	6	88	58
11-20 yıl	17	14	18	56	35	23
21-30 yıl	12	10	12	38	24	16
31 ve üstü	4	4	-	-	4	3
Toplam	**119**	**100**	**32**	**100**	**151**	**100**

Belediyemizde görev yapan personelin müdürlük bazında statü olarak dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Müdürlük	Statü		Toplam
	Memur	İşçi	
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	5
Kültür İşleri Müdürlüğü	11	3	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	5
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	5	8	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	1	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	2	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	5
Zabıta Müdürlüğü	19	-	19
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	3	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	4
Etüd Proje Müdürlüğü	6	-	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	2	11
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	4	8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	4
TOPLAM	**119**	**32**	**151**

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz kanunlar ve yönetmelikler tarafından belirlenmiş olan yetki ve sorumluluklar çerçevesinde aşağıda ana başlıklar halinde sunulan hizmetleri sürdürmektedir.

- İmar Hizmetleri
- Emlak İstimlak Hizmetleri
- Etüd ve Proje Hizmetleri
- Alt ve üst yapı hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri

- Cenaze Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Veteriner Hizmetleri
- Çevre Sağlığı Hizmetleri
- Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri
- Engelli Hizmetleri
- Yaşlı Bakım Hizmetleri
- İktisadi ve Ekonomik Hizmetler
- Eğitim Hizmetleri
- Sosyal Nitelikli Hizmetler
- Spor Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Evlendirme Hizmetleri
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Yönetim

Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 20 müdürlükten oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol kurumun belirlenmiş amaçlarına uygun olarak hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, muhasebe kayıtlarının tam ve doğru olarak tutulmasını, faaliyetlerin şeffaf, zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere kurum tarafından oluşturulan hizmet tesisi sürecinin kontrol ve takibini sağlayan mekanizmadır.

İç kontrol sistemi sayesinde kurum daha sistematik ve kontrollü bir şekilde yönetilmekte ve dolayısı ile amaç ve hedeflere ulaşma noktasında akıllıca stratejiler üretilebilmektedir.

Bu kapsamda Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç kontrol sisteminin geliştirilerek kurum içerisinde daha işler hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Belediyemizin 2023-2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları müdürlüklerimiz ile koordineli olarak yürütülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden; Kontrol ortamı için 42, risk değerlendirme için 12, kontrol faaliyetleri için 17, bilgi ve iletişim için 22 ve izleme için 8 olmak üzere belirlenmiş toplam 101 eylem ile planın sağlıklı bir şekilde işlemesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1- KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK

Hedef 1.1- Personelin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yeteneğinin artırılmasına yönelik eğitim organizasyonları koordine edilecektir.

Hedef 1.2- Belediyemiz adına tüm hukuki süreçler takip edilecek ve sonuçlandırılacaktır.

Hedef 1.3- Kentsel Gelişimi hızlandırmak ve bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak için Coğrafi Bilgi Sistemi hizmete açılacaktır.

Hedef 1.4- Bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının teknolojik kapasitesini artırılacak ve veri güvenliği sağlanacaktır.

Hedef 1.5- Hizmet birimlerimizin ihtiyaçları kısa sürede ve en ekonomik şekilde temin edilecektir.

AMAÇ 2- KENTSEL GELİŞİM VE DENETİMİ SAĞLAMAK

Hedef 2.1- Kaliteli ve sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanabilmesi için projeler hazırlanacaktır.

Hedef 2.2- Uygulanabilir ve sürdürülebilir yapılaşmaya yönelik kent estetiğine uygun planlama, imar uygulamaları ve projeler yapılacaktır.

Hedef 2.3- Kentsel gelişim ve yapılaşma sürecinde, yapıların yasalara uygunluğu denetlenerek, her türlü kaçak oluşum engellenecektir.

Hedef 2.4- Şehir içi araç ve yaya ulaşımını kolaylaştırmak için cadde ve sokaklar daha sağlıklı ve konforlu hale getirilecektir.

Hedef 2.5- Planlaması tamamlanmış olan bölgelerin imar yolları açılacak ve mevcut yolların tesviye çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.6- Belediye sınırları içerisindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerin yasal çerçeve içerisinde yapılması sağlanacaktır.

AMAÇ 3- SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI GELİŞTİREREK YAYGINLAŞTIRMAK

Hedef 3.1- Hemşehrilerimizin kültürel faaliyetlere katılımları arttırılacaktır.

Hedef 3.2- Hemşehrilerimizin el becerilerini geliştirmek ve sanatsal, kültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla kurslar açılacaktır.

Hedef 3.3- Cenaze hizmetleri hızlı, güvenilir ve kesintisiz olarak verilecektir.

Hedef 3.4- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin gelişimi için olanaklar arttırılacaktır.

Hedef 3.5- Hemşehrilerimizin nikah işlemleri etkin ve kısa sürede gerçekleştirilecek, özel günleri de düzenlenen organizasyon ve verilen hediyeler ile kutlanacaktır.

AMAÇ 4- ETKİN KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1- Belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı artırılacaktır.

Hedef 4.2- Gelir tahsilat iş ve işlemleri kolaylaştırılacaktır.

Hedef 4.3- Belediye taşınmazlarının etkin ve etkili kullanımı sağlanacaktır.

Hedef 4.4- Sürekli gelişen teknoloji şartlarına göre güncel ve milli yazılım kullanım oranı arttırılacaktır.

AMAÇ 5- ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 5.1- Pursaklar'da yaşayanların sağlık standartlarını arttırmak için şehre nefes aldıran, sürdürülebilir yeşil alanların miktarı ve kalitesi artırılacaktır.

Hedef 5.2- Pursaklar halkına daha iyi hizmet verebilmek için yeşil alan ve parklar daha verimli ve modern hale getirilecektir.

Hedef 5.3- Çevre ve toplum sağlığını olumsuz etkileyen sokak hayvanları ve çevre kirliliği unsurları rehabilite edilecektir.

Hedef 5.4- Katı atıklar gelişen teknolojik sistemler kullanılarak toplanacaktır.

Hedef 5.5- Sağlıklı yaşanabilir bir toplum için gıda imalat ve satış iş yerleri mevzuat kapsamında denetlenecektir.

AMAÇ 6- ETKİLİ YÖNETİŞİMİ SAĞLAMAK

Hedef 6.1- Halkla ilişkiler geliştirilerek, Belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir.

Hedef 6.2- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği geliştirilecektir.

Hedef 6.3-Hizmet ve faaliyetlerimizin tanıtımları etkin bir şekilde geliştirilecek, çeşitlendirilecek ve Belediyemizin bilinirliği artırılacaktır.

Hedef 6.4- Halkın belediye hizmetlerine olan beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Hedef 6.5- Kent Konseyi, kent yaşamında hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi ve karar süreçlerine yerel halkın katılımı ile etkili yönetişime katkı sağlayacaktır.

AMAÇ 7- TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

Hedef 7.1- İlçemizde öğrenim gören öğrencilerimizin eğitimine destek olunarak katkı sağlanacaktır.

Hedef 7.2- Dar gelirli ve dezavantajlı bireylerin ihtiyaçlarını karşılamak için sosyal yardımlarda bulunulacaktır.

Hedef 7.3- Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın bilinçli, sevgi ve saygı dolu birer birey olarak yetiştirilmesi için nezaket kuralları öğretilecektir.

Hedef 7.4- Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır.

Hedef 7.5- Sıfır atık sistemi yaygınlaştırılıp bilinçli bir toplum oluşturulacaktır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz mevzuat ile verilen görev ve sorumlulukları; ulusal düzeydeki üst politika belgelerini temel alarak hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve ilkelerimize göre yerine getirmektedir.

Onbirinci kalkınma planında mahalli idareler için belirlenen başlıca politikalar şunlardır;

- Yönetişim süreçlerinin geliştirilmesi,
- Mali uygulamaların sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınması,
- Mahalli idareler tarafından yatırım izinlerine ilişkin uygulamaların basitleştirilmesi,
- e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Kültür ve sanat hizmetlerinde mahalli idarelerin rolünün güçlendirilmesidir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ile öncelik verilerek belirlenen temel politikalar ise şunlardır;

- Kurumsal etkinliği artırmak
- Kentsel gelişim ve denetimi sağlamak
- Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışını geliştirerek yaygınlaştırmak
- Etkin kaynak yönetimini sağlamak
- Çevre ve sağlık hizmetlerini geliştirmek
- Etkili yönetişimi sağlamak
- Toplumsal gelişimi sağlamak

Bu kapsamda belediyemizin hizmet sunumunda temel politika ve önceliği; katılımcılığı esas alan, hesap verebilir, kamu kaynaklarını amacına uygun ve ekonomik olarak kullanan, hizmete ulaşımı kolay kılan, kültürel hizmetler ile ilçenin gelişimine katkı sağlayan, sunduğu hizmetler ile yaşam kalitesini yükselten ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan bir yerel hizmet sunucu olmaktır.

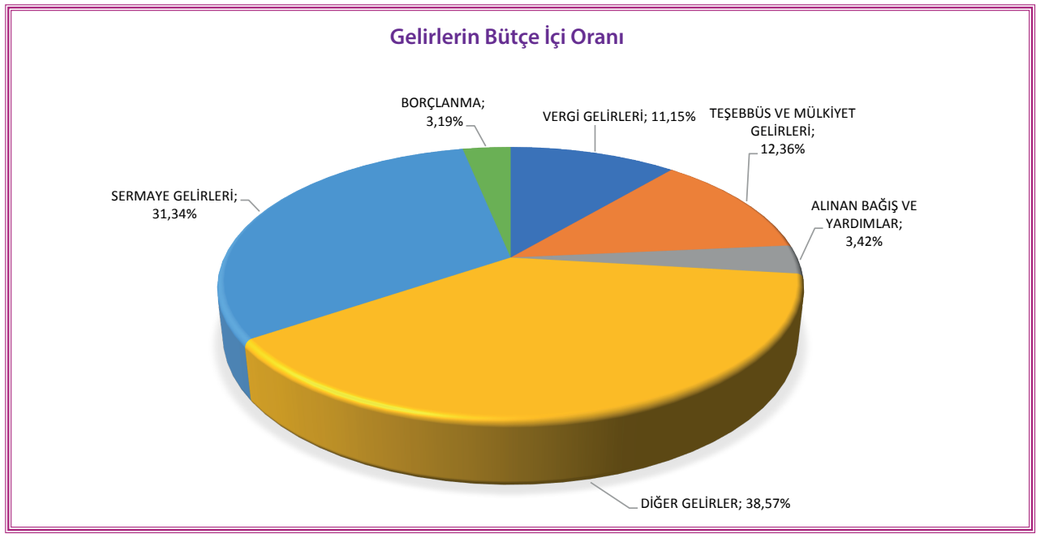
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

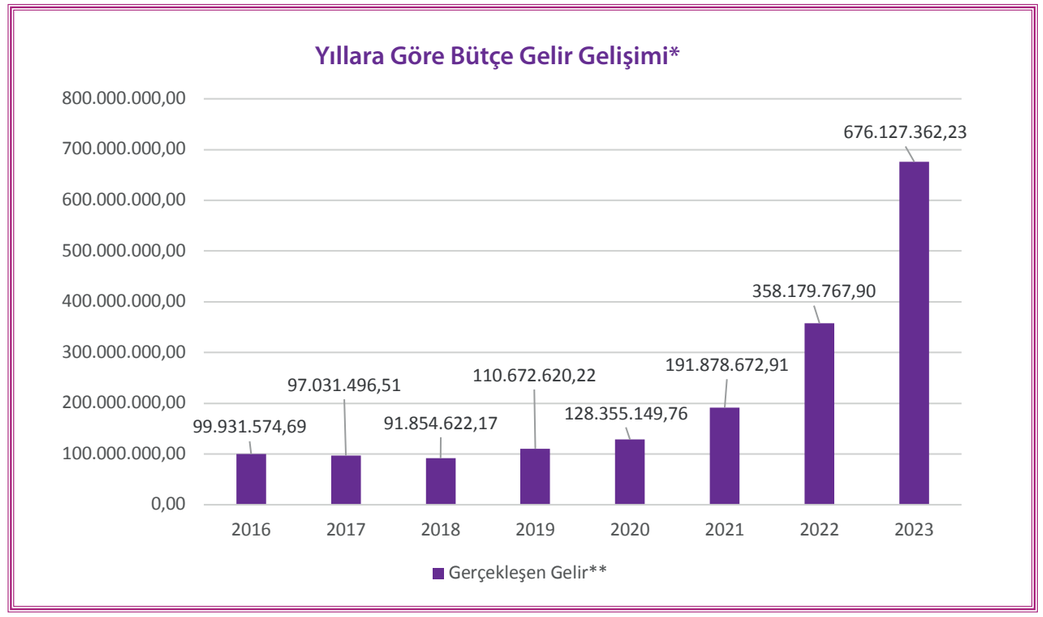
MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

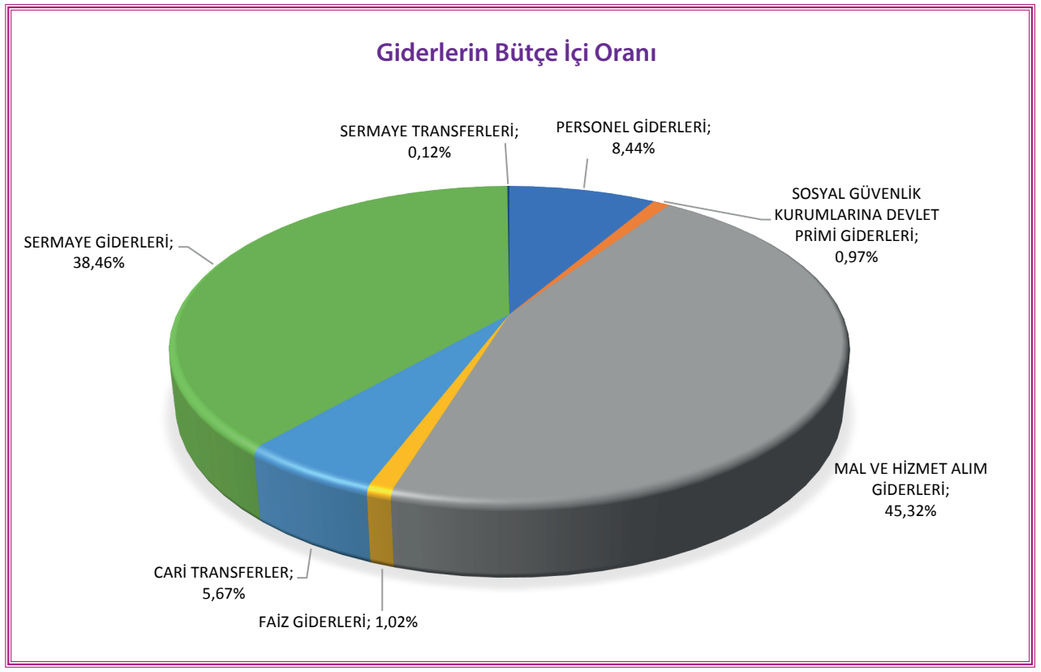
GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI						
Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2023 Yılı Net Gelir	Gerçekleşme Oranı*
		TL	TL	TL	TL	Yüzde
01	VERGİ GELİRLERİ	78.000.000,00	75.461.504,40	51.205,38	75.410.299,02	96,68
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.000.000,00	83.769.489,79	224.045,49	83.545.444,30	253,17
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	80.000.000,00	23.113.103,61		23.113.103,61	28,89
05	DİĞER GELİRLER	320.000.000,00	260.780.313,51		260.780.313,51	81,49
06	SERMAYE GELİRLERİ	183.000.000,00	211.886.466,70	12.000,00	211.874.466,70	115,78
09	RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00		139.844,85	-139.844,85	13,98
TOPLAM		693.000.000,00	655.010.878,01	427.095,72	654.583.782,29	94,46
BORÇLANMA		60.000.000,00	21.543.579,94		21.543.579,94	35,91
GENEL TOPLAM		**753.000.000,00**	**676.554.457,95**	**427.095,72**	**676.127.362,23**	**89,79**

*2023 Yılı Net Gelir/Bütçe İle Tahmin Edilen





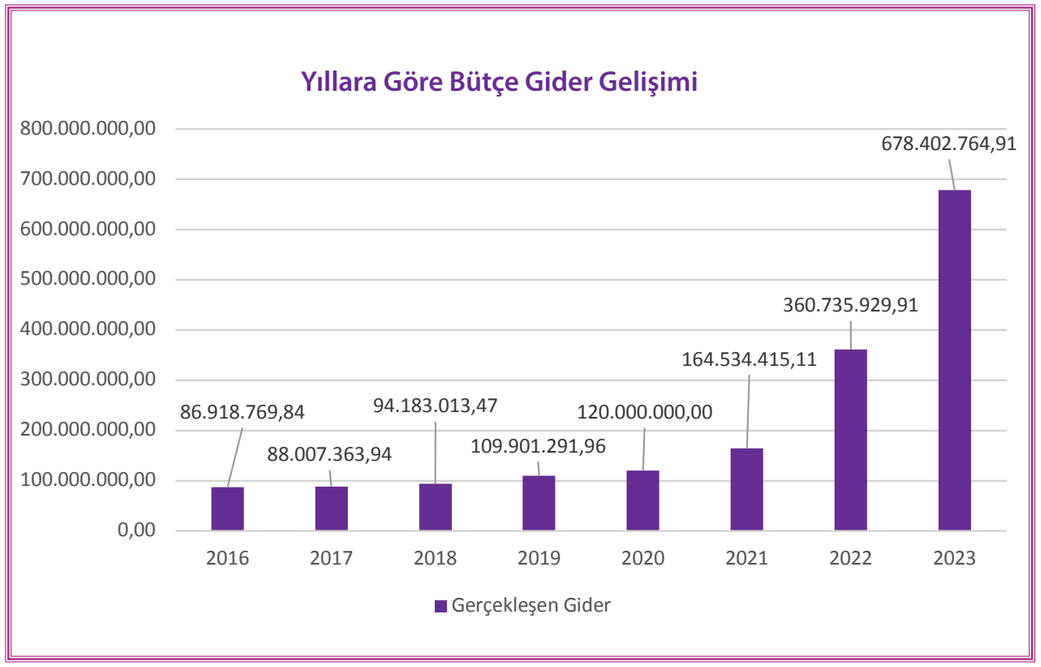
*Borçlanma gelirleri dahildir.
** İadeler düşülerek net gelir verilmiştir.



GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Ödenek	Tahakkuk Eden Gider	Gerçekleşme Oranı*
		TL	TL	TL	Yüzde
01	PERSONEL GİDERLERİ	44.484.000,00	63.027.036,47	57.260.699,40	90,85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.916.000,00	7.898.054,91	6.608.219,96	83,67
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	298.036.600,00	327.908.083,35	307.449.873,86	93,76
04	FAİZ GİDERLERİ	7.500.000,00	6.930.000,00	6.905.364,87	99,64
05	CARİ TRANSFERLER	31.078.500,00	41.690.040,12	38.447.197,04	92,22
06	SERMAYE GİDERLERİ	234.184.900,00	304.686.785,15	260.887.637,50	85,62
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.800.000,00	860.000,00	843.772,28	98,11
09	YEDEK ÖDENEK	27.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**650.000.000,00**	**753.000.000,00**	**678.402.764,91**	**90,09**

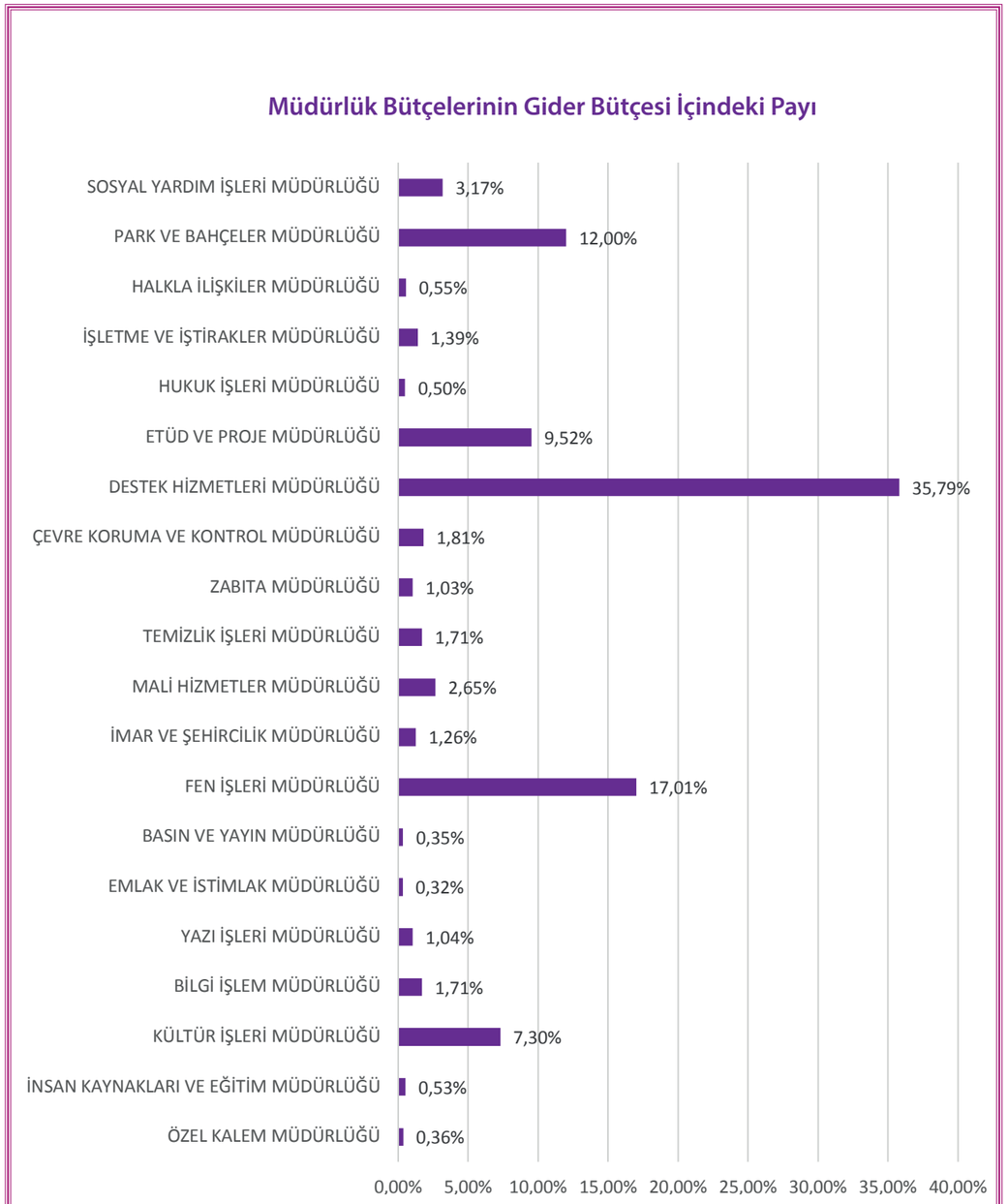
*Gerçekleşme Oranı: Tahakkuk eden gider/Net ödenek



MÜDÜRLÜK BAZINDA GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Ödenek	Tahakkuk Eden Gider	Gerçekleşme Oranı*
		TL	TL	TL	Yüzde
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.000,00	2.920.000,00	2.456.198,97	84,12
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.795.000,00	4.165.000,00	3.596.048,72	86,34
06	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.745.000,00	50.270.000,00	49.541.720,46	98,55
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.480.000,00	11.730.000,00	11.586.018,74	98,77
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.721.000,00	7.481.000,00	7.082.287,03	94,67
26	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.110.000,00	2.850.000,00	2.187.472,13	76,75
27	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.785.000,00	2.785.000,00	2.350.788,76	84,41
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.000.000,00	141.680.000,00	115.368.097,23	81,43
31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	31.649.000,00	9.749.000,00	8.551.889,65	87,72
33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45.552.000,00	18.552.000,00	17.985.583,28	96,95
34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	12.000.000,00	11.630.429,99	96,92
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.885.000,00	7.720.000,00	6.954.869,82	90,09
36	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13.909.000,00	15.109.000,00	12.308.397,28	81,46
37	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00	255.125.000,00	242.772.158,97	95,16
38	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00	85.000.000,00	64.570.081,84	75,96
39	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.851.000,00	3.851.000,00	3.362.156,77	87,31
42	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.686.000,00	11.521.000,00	9.444.170,71	81,97
48	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.582.000,00	3.992.000,00	3.743.419,52	93,77
52	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	83.500.000,00	81.415.839,65	97,50
56	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00	23.000.000,00	21.495.135,39	93,46
Genel Toplam		**650.000.000,00**	**753.000.000,00**	**678.402.764,91**	**90,09**

*Gerçekleşme Oranı: Tahakkuk eden gider/Net ödenek



YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILLAR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR*	GERÇEKLEŞEN GİDER	GELİR/GİDER GERÇEKLEŞME ORANI
2014	46.000.000,00	47.231.665,50	44.334.242,32	107%
2015	60.000.000,00	69.748.913,11	56.957.048,64	122%
2016	100.000.000,00	99.931.574,69	86.918.769,84	115%
2017	94.000.000,00	97.031.496,51	88.007.363,94	110%
2018	100.000.000,00	91.854.622,17	94.183.013,47	98%
2019	110.000.000,00	110.672.620,22	109.901.291,96	101%
2020	120.000.000,00	128.355.149,76	120.000.000,00	107%
2021	170.000.000,00	191.878.672,91	164.534.415,11	117%
2022	421.000.000,00	358.179.767,90	360.735.929,91	99%
2023	753.000.000,00	676.127.362,23	678.402.764,91	99%

*Borçlanma yolu ile elde edilen gelirler dahil edilmiştir.

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2023 mali yılı gider bütçesi 650.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Ancak yıl içerisinde yapılan 103.000.000,00 TL ek ödenek ile bütçemiz 753.000.000,00 TL'ye yükselmiştir.

Yapılan işlemler sonucu oluşan net bütçede;

"01- Personel Giderleri" 63.027.036,47 TL olarak tahmin edilmiş ancak 57.260.699,40 TL ile %90,85 oranında gerçekleşmiştir.

"02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" 7.898.054,91 TL olarak tahmin edilmiş ancak 6.608.219,96 TL ile %83,67 oranında gerçekleşmiştir.

"03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri" 327.908.083,35 TL olarak tahmin edilmiş ancak 307.449.873,86 TL ile %93,76 oranında gerçekleşmiştir.

"04- Faiz Giderleri" 6.930.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 6.905.364,87 TL ile %99,64 oranında gerçekleşmiştir.

"05- Cari Transferler" 41.690.040,12 TL olarak tahmin edilmiş ancak 38.447.197,04 TL ile %92,22 oranında gerçekleşmiştir.

"06- Sermaye Giderleri" 304.686.785,15,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 260.887.637,50 TL ile %85,62 oranında gerçekleşmiştir.

"07- Sermaye Transferleri" 860.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 843.772,28 TL ile %98,11 oranında gerçekleşmiştir.

"09- Yedek Ödenek" 27.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve yıl içerisinde ihtiyaca göre diğer bütçe kalemlerine tamamı aktarılmıştır.

Toplamda 753.000.000,00 TL tahmin edilen 2023 mali yılı gider bütçemiz 678.402.764,91 TL ile %90,09 oranında gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi 753.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

Bütçenin;

"01- Vergi Gelirleri" 78.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 75.410.299,02 TL tahsilat ile %96,68 oranında gerçekleşmiştir.

"03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" 33.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 83.545.444,30 TL tahsilat ile %253,17 oranında gerçekleşmiştir.

"04- Alınan Bağış ve Yardımlar" 80.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 23.113.103,61 TL tahsilat ile %28,89 oranında gerçekleşmiştir.

"05- Diğer Gelirler" 320.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 260.780.313,51 TL tahsilat ile %81,49 oranında gerçekleşmiştir.

"06- Sermaye Gelirleri" 183.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 211.874.466,70 TL tahsilat ile %115,78 oranında gerçekleşmiştir.

"09- Red ve İadeler (-)" 1.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ancak 139.844,85 TL iade ile %13,98 oranında gerçekleşmiştir.

Borçlanma yolu ile 60.000.000,00 TL gelir elde edileceği tahmin edilmiş ancak 21.543.579,94 TL ile %35,91 oranında gerçekleşmiştir.

Toplamda 753.000.000,00 TL tahmin edilen 2023 mali yılı gelir bütçemiz borçlanma dahil 676.127.362,23 TL ile %89,79 oranında gerçekleşmiştir.

PURSAKLAR BELEDİYESİ 2023 YILI BİLANÇOSU

		2023 TL			2023 TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**210.953.930,51**	**III**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**69.921.363,00**
A	HAZIR DEĞERLER	32.369.986,42	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	287.686,61	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	25.614.379,79	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
6	Döviz Hesabı	1.908.228,10	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.559.691,92	C	FAALİYET BORÇLARI	27.202.241,50
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	27.202.241,50
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.457.949,92
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.809.757,86
C	FAALİYET ALACAKLARI	67.783.944,16	2	Emanetler Hesabı	11.648.192,06
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.209.050,99	E	ALINAN AVANSLAR	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	56.571.751,67	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.941.999,78	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	61.141,72	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	28.261.171,58
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	23.395.605,98
D	KURUM ALACAKLARI	2.907.914,05	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	797.158,34
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	788.269,06
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	55.572,32
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	2.907.914,05	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	3.224.565,88
E	DİĞER ALACAKLAR	1.875.691,95	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.875.691,95	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
F	STOKLAR	101.636.229,37	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	101.636.229,37	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
G	ÖN ÖDEMELER	4.380.164,56	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.858.923,22	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	**IV**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**118.682.194,20**
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	2.521.241,34	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	54.501.645,98
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	54.501.645,98
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
II	**DURAN VARLIKLAR**	**1.133.476.154,08**	D	DİĞER BORÇLAR	704.053,68
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	704.053,68
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	5.168.962,69	E	ALINAN AVANSLAR	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.343.657,35	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.034.960,40	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	790.344,94	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.851.131,83
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.851.131,83
C	KURUM ALACAKLARI	0	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	51.625.362,71
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	45.780.002,50	2	Gider Tahakkukları Hesabı	51.625.362,71
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	40.260.002,50	H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.520.000,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	**V**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**1.155.826.527,39**
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.081.904.422,28	A	NET DEĞER	502.561.578,15
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	254.859.672,63	1	Net Değer Hesabı	502.561.578,15
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	780.077.445,53	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
3	Binalar Hesabı	475.720.341,97	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	29.819.442,41	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	49.143.940,32	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.069.307.552,31
6	Demirbaşlar Hesabı	56.141.313,10	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.069.307.552,31
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-170.957.025,14
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	563.857.733,68	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	170.957.025,14
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-245.085.577,93
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	245.085.577,93
1	Haklar Hesabı	6.370.178,30			
2	Özel Maliyetler Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	6.370.178,30			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	622.766,61			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	173.890,29			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	448.876,32			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	31.300,00			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	31.300,00			
AKTİF TOPLAMI		**1.344.430.084,59**	**PASİF TOPLAMI**		**1.344.430.084,59**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**113.809.267,29**	**IX**	**NAZIM HESAPLAR**	**113.809.267,29**
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.024.101,08	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.024.101,08
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	21.024.101,08	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	21.024.101,08
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	42.682.748,10	C	TAAHHÜT HESAPLARI	42.682.748,10
1	Gider Taahhütleri Hesabı	42.682.748,10	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	42.682.748,10
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	27.408.628,53	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	27.408.628,53
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	27.408.628,53	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	27.408.628,53
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	22.693.789,58	F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	22.693.789,58
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	16.216.103,59	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	22.693.789,58
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	6.477.685,99			0
GENEL TOPLAM		**1.458.239.351,88**	**GENEL TOPLAM**		**1.458.239.351,88**

2023 MİZANI

01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası

Kurumun Adı:PURSAKLAR BELEDİYESİ — **Yılı: 2023**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100		KASA HESABI	34.239.619	47	33.951.932	86	287.686	61		
102		BANKA HESABI	975.109.599	35	949.495.219	56	25.614.379	79		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	949.496.235	12	949.496.235	12	0	0	0	0
105		DÖVİZ HESABI	4.380.656	46	2.472.428	36	1.908.228	10		
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	332.221.448	12	332.221.448	12	0	0	0	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	150.570.951	76	146.011.259	84	4.559.691	92		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	329.366.121	0	326.157.070	1	3.209.050	99		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	72.560.534	56	15.988.782	89	56.571.751	67		
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	19.166.686	80	11.224.687	2	7.941.999	78		
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.141	72	0	0	61.141	72		
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	212.216.506	10	212.216.506	10	0	0	0	0
139		DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	3.532.150	98	624.236	93	2.907.914	5		
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.844.131	75	968.439	80	1.875.691	95		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	101.728.500	37	92.271	0	101.636.229	37		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.377.447	61	8.377.447	61	0	0	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.504.049	35	645.126	13	1.858.923	22		
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.521.241	34	0	0	2.521.241	34		
180		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	189.698	50	189.698	50	0	0	0	0
181		GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	2.835.944	36	2.835.944	36	0	0	0	0
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.491	9	56.491	9	0	0	0	0
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.234.612	69	6.890.955	34	2.343.657	35		
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.461.920	64	8.426.960	24	2.034.960	40		
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	795.527	99	5.183	5	790.344	94		
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	40.260.002	50	0	0	40.260.002	50		
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.520.000	0	0	0	5.520.000	0		
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	476.332.828	27	221.473.155	64	254.859.672	63		
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	781.077.885	53	1.000.440	0	780.077.445	53		
252		BİNALAR HESABI	487.857.643	97	12.137.302	0	475.720.341	97		
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	29.819.442	41	0	0	29.819.442	41		
254		TAŞITLAR HESABI	49.143.940	32	0	0	49.143.940	32		
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	56.141.313	10	0	0	56.141.313	10		
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	563.857.733	68			563.857.733	68
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	105.015.014	86	105.015.014	86	0	0	0	0
260		HAKLAR HESABI	6.370.178	30	0	0	6.370.178	30		
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	6.370.178	30			6.370.178	30
280		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	553.287	29	379.397	0	173.890	29		
281		GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	650.779	24	201.902	92	448.876	32		
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	31.300	0	0	0	31.300	0		
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	31.300	0			31.300	0
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	15.551.877	11	15.551.877	11	0	0	0	0
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	630.936.419	87	658.138.661	37			27.202.241	50
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.660.028	39	17.469.786	25			2.809.757	86
333		EMANETLER HESABI	33.618.087	59	45.266.279	65			11.648.192	6
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.632.436	23	34.028.042	21			23.395.605	98
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	19.193.680	35	19.990.838	69			797.158	34
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.024.103	62	8.812.372	68			788.269	6
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.370.898	96	1.426.471	28			55.572	32
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.163.436	94	7.388.002	82			3.224.565	88
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.608.000	0	13.608.000	0	0	0	0	0
380		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.607.938	6	1.607.938	6	0	0	0	0
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.469.547	24	13.469.547	24	0	0	0	0
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.408.048	69	9.408.048	69	0	0	0	0
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	15.529.690	7	70.031.336	5			54.501.645	98
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	72.036	0	776.089	68			704.053	68
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.608.000	0	25.459.131	83			11.851.131	83
480		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.500.607	99	1.500.607	99	0	0	0	0
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.099.785	17	58.725.147	88			51.625.362	71
500		NET DEĞER HESABI	23.420.838	44	525.982.416	59			502.561.578	15
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	101.847.447	92	1.171.155.000	23			1.069.307.552	31
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	202.123.589	80	31.166.564	66	170.957.025	14		
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	56.564.494	28	56.564.494	28	0	0	0	0
591		DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	245.085.577	93	0	0	245.085.577	93		
600		GELİRLER HESABI	644.617.193	12	644.617.193	12	0	0	0	0
630		GİDERLER HESABI	787.186.819	50	787.186.819	50	0	0	0	0
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	783.316.274	89	783.316.274	89	0	0	0	0
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.153.396.704	34	1.153.396.704	34	0	0	0	0
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	655.010.878	1	655.010.878	1	0	0	0	0
805		GELİR YANSITMA HESABI	655.010.878	1	655.010.878	1	0	0	0	0
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	427.095	72	427.095	72	0	0	0	0
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	678.402.764	91	678.402.764	91	0	0	0	0
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	678.402.764	91	678.402.764	91	0	0	0	0
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.333.413.642	92	1.333.413.642	92	0	0	0	0
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.022.021.031	4	1.022.021.031	4	0	0	0	0
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.365.639.297	17	1.365.639.297	17	0	0	0	0
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	678.402.764	91	678.402.764	91	0	0	0	0
910		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	29.767.287	41	8.743.186	33	21.024.101	8		
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.743.186	33	29.767.287	41			21.024.101	8
914		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.951.993	90	11.951.993	90	0	0	0	0
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	11.951.993	90	11.951.993	90	0	0	0	0
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	489.922.208	72	447.239.460	62	42.682.748	10		
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	447.239.460	62	489.922.208	72			42.682.748	10
948		BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	27.653.378	53	244.750	0	27.408.628	53		
949		BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	244.750	0	27.653.378	53			27.408.628	53
990		KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	16.216.103	59	0	0	16.216.103	59		
993		MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	6.729.315	9	251.629	10	6.477.685	99		
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	251.629	10	22.945.418	68			22.693.789	58
		Sayfa Toplamı :	**18.192.260.820**	**21**	**18.192.260.820**	**21**	**2.444.541.166**	**93**	**2.444.541.166**	**93**
		Genel Toplam :	**18.192.260.820**	**21**	**18.192.260.820**	**21**	**2.444.541.166**	**93**	**2.444.541.166**	**93**

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi, kurumumuzun kaynaklarının; ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.

Kurum içi denetim; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi hükmünce, Belediye Meclisi içerisinden seçilmiş üyelerden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilir. Gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerini denetlemek adına yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapılmıştır. Denetim süresi içerisinde istenen belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Denetim sonucunda herhangi bir olumsuz bulguya rastlanılmamıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek Başkanın programına göre görüşmeleri organize etmek,
- Başkanlığı ilgilendiren konularda toplantı, brifing ve görüşmeleri organize etmek, sonuçlarına ilişkin tutanakları arşivlemek, gerekli olanları ilgili müdürlüklere yönlendirmek,
- Başkan tarafından yapılacak olan görüşmelere ilişkin görüşme öncesinde her türlü ve gerekli hazırlığı yapmak,
- Başkanlık Makamına gelen ziyaretçileri karşılamak, talep ve şikayetlerini alarak takibini yapmak,
- Başkanlık Makamından gelen talimatları ilgili müdürlüklere ulaştırmak, talimatların takip ve kontrolünü yaparak sonuçlanmasını sağlamak,
- Başkanlık adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şölenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeleri hazırlamak,
- Etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik göndermek,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyona Başkanlık Makamı adına tebrik mesajı göndermek,
- Başkanın resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüklerce Belediye Başkanının onayına gönderilen yazıları sunmak, onaya müteakip ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamının tertip ve düzenini sağlamak,
- Başkanın yurt içi ve yurt dışı programlarına göre iletişim, ulaşım ve konaklama gibi her türlü planlamayı yapmak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Yukarıda sayılan görevler ile Başkan tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda yürürlükte olan mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

FAALİYETLERİMİZ

- Müdürlüğümüze e-mail, telefon ve randevu yoluyla şahsen müracaat eden hemşehrilerimizin dilek, istek ve önerilerini işleme alarak çözüme kavuşturmak için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce; Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri, ilgili kişilere veya birimlere iletilerek gerekli duyurular yapılmış, sonuçları takip edilerek başkanımıza bilgi verilmiştir.
- Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve talepleri Başkanımıza ve ilgili birimlere aktarılarak takibi yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek, şikayet ve teşekkür içeren mesajlar başkanımıza arz edilerek değerlendirilmiştir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız belediyemiz faaliyetleri ve programları hakkında SMS, MMS ve mail vasıtası ile düzenli bir şekilde bilgilendirilmiştir.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilerek katılamayacakları bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 1.600 randevu talebi işleme alınmış ve 1.350 kurum, kuruluş ve vatandaşımıza randevu verilmiştir.

Kurum, kuruluş ve vatandaşlarımıza talepleri üzerine randevu verilerek, konuklarımız en iyi şekilde ağırlanıp makamda kabulleri gerçekleştirilmiştir.

Başkanımızın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerimiz en iyi şekilde ağırlanıp, bilgilendirilmiştir.

Her Salı ve Perşembe Halk Gününde hemşehrilerimiz hizmet binamızın Başkanlık Makamında en iyi şekilde ağırlanıp, bilgilendirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlara Başkanımız tarafından belediyemizi ve ilçemizi temsilen hediyeler takdim edilerek ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Mahalle sorunlarının tespiti ve çözümü için muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler ile istişare toplantıları yapılmıştır.

Başkanımız, esnaf ve mahalle ziyaretleri gerçekleştirerek vatandaşlarımız ile birebir görüşmeler yapmıştır.

Her ayın ilk haftası ilçe Belediye Meclisi ve ikinci haftası Büyükşehir Belediye Meclisi toplantısına iştirak edilmiştir.

Belediye Başkanımız, ilçemizde yeni açılan dernek, işyeri, kurum vb. yerlerin açılışına katılarak vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir.

Başkanımız, düğün merasimlerine katılarak, 116 çiftin nikahını kıymıştır.

ZİYARET PROGRAMLARI

25.12.2023 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meclisi Başkanı Sayın Zorlu TÖRE'nin ziyareti

05.12.2023 Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız, Kocaeli Milletvekilimiz, Ankara Koordinatörümüz Sayın Cemil YAMAN'ın ziyareti

02.10.2023 Şehit Büyükelçi Daniş Tunalıgil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ragbi Takımının ziyareti

30.12.2023 Şehit ailelerimiz ve gazilerimizin ziyareti

17.11.2023 Ankara Müftüsü Sayın Hasan ÇINAR, Ankara Müftü Yardımcısı Sayın Ahmet İlmi YAZAR'ın ziyareti

05.06.2023 AK Parti İl Başkan Yardımcılarımız Sayın Hamdi BALABAN, Sayın İbrahim GÜZELGÖZ ve Sayın Selahattin YAĞCI beyefendilerin ziyareti

27.09.2023 Hak-İş Hizmet-İş Genel Başkan Yardımcısı Sayın İdris ERSOY 'un ziyareti

06.09.2023 PURESDER Başkanı Sayın Ahmet Saygın ve yönetim kurulunun ziyareti

03.08.2023 Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sayın Musa YILDIZ'ın ilçemize ziyareti

04.09.2023 Devlet Tiyatroları Genel Müdürümüz Sayın Tamer KARADAĞLI'nın ilçemize ziyareti

06.03.2023 Ak Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcımız Sayın Mücahit YANILMAZ'a Belediye Başkanımızın ziyareti

22.09.2023 Spor Toto Başkanımız Dr. Mehmet Ata ÖZTÜRK'e Belediye Başkanımızın ziyareti

12.010.2023 Beypazarı Belediye Başkanı Sayın Tuncer KAPLAN'ın Belediye Başkanımıza ziyareti

16.11.2023 Pursaklar Devlet Hastanesi Başhekimi Doğan AKDOĞAN'ın Belediye Başkanımıza ziyareti

12.12.2023 Ankara Milletvekilimiz Sayın Zehranur AYDEMİR'in ilçemize ziyareti

16.11.2023 Ankara Milletvekili Sayın Zeynep YILDIZ'ın ilçemize ziyareti

24.11.2023 İlçe Milli Eğitim Müdürü Mustafa KILIÇGİL'e Belediye Başkanımızın ziyareti

23.10.2023 Pendik Kaymakamımız Sayın Mehmet YILDIZ beyefendiye Belediye Başkanımızın ziyareti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet gücünü ve kalitesini artırmak,
- Müdürlüğün görevlerini etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulamanın izlenmesini sağlamak,
- Görev alanına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
- Stratejik plan, yıllık performans programı ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalar yapmak ve yürütmek,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların korunmasını, arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak,
- Personelin özlük işleri, idari, mali, sosyal hakları, disiplin işlemlerini ve eğitim hizmetlerini yürütmek,
- Lise ve üniversitede okuyan öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek,
- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunun ilgili yönetmelikleri kapsamında belediyemize bağlı birimlerde sağlıklı ve güvenli iş yerlerinin oluşturulması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği kültürünün kazandırılmasını sağlamak ve rehberlik etmek,
- Belediyede mevcut veya yeni kurulacak müdürlüklerin teşkilat yönetmeliklerini ve şemalarını hazırlamak, meclise sunmak,
- Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,
- Yukarıda sayılan görevler ile başkan ve bağlı bulunulan başkan yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri yerine getirmek.

Sorumlu olduğumuz yasal düzenlemeler;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
- 2821 sayılı İşçi Sendikaları Kanunu,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu ile ilgili mevzuatlar ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin belirlediği hak ve sorumluluklar ile diğer kanun ve yönetmeliklerdir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Tabi Memur Kadrolarımızın Sınıflara Göre Durumu

SINIFI	DOLU
Genel İdari Hizmetler	67
Teknik Hizmetler	48
Sağlık Hizmetleri	3
Avukatlık Hizmetleri	1
TOPLAM	**119**

Not: Yukarıda belirtilen 119 dolu kadronun içinde 2 memur personel başka bir kurumda geçici görevli olarak görevlidir. Başka kurumlardan 2 personel, Başkanlığımızda geçici görevli olarak istihdam edilmektedir.

Memur Personelin Sendika Dağılımı

Bem-Bir-Sen	68
Türk Yerel-Sen	50
Bağımsız Yerel Hak-Sen	1
TOPLAM	**119**

4857 Sayılı İş Kanunu'na Tabi İşçi Kadrolarımızın Durumu

Kurumumuzda 32 adet kadrolu işçi personel görev yapmaktadır. İşçi personellerimizin tamamı Hizmet İş Sendikası üyesidir.

FAALİYETLERİMİZ

GENEL PERSONEL İŞLERİ

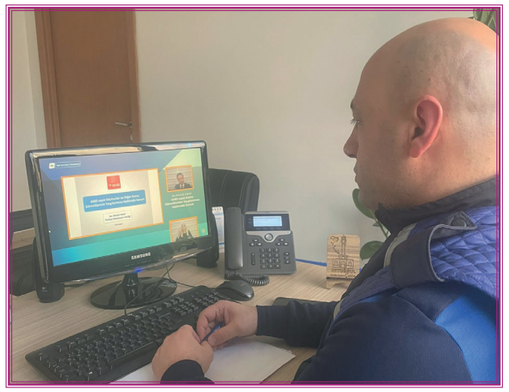
- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 17.04.2022 gün ve 31812 sayılı resmi gazetede yayımlanan değişik Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle;
- Belediyemize 431 Memur, 214 İşçi olmak üzere toplam 645 kadro verilmiş, Belediyemizde bulunan kadrolar Belediye Meclisimizin kararı ile söz konusu Yönetmeliğe uygun hale getirilmiş olup, 31.12.2023 tarihi itibariyle 254 memur ve 49 işçi kadrosu olmak üzere toplam 303 kadro mevcuttur.
- Belediye başkanımızın izinli ve görevli olduğu sürelerde yerine vekalet işlemleri yapılmış, tüm birimlere ve Kaymakamlığa bildirilmiştir. Ayrıca Belediye Başkan Yardımcıları ve birim müdürlerinin de aynı şekilde görevleri başında bulunmadıkları sürelerde yerlerine vekalet işlemlerine ilişkin tüm işlemler yerine getirilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyacı ve teklifleri doğrultusunda birimler arası personel görevlendirilmesi ve personel nakli ile diğer görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- 2023 yılına ait Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Vize Cetvelleri doldurularak Ankara Valiliğince onaylanmak üzere gönderilmiştir. Valilik makamınca onaylanan söz konusu cetveller Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Personellerimizden ilgili kanunlarla belirtilen hususlara riayet etmeyenler hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- Memur, sözleşmeli ve işçi personelin tüm özlük hakları (terfi, izin, rapor, intibak, bilgi, belge ve beyan güncelleme, pasaport işlemleri, SGK, HİTAP veri girişleri, özlük dosyaları vb.) noksansız yürütülmüştür.
- Başkanlığımızda görev yapan memur ve kadrolu işçilerin her ay rutin olarak maaşlarına ilişkin;
- İşçi puantajlarının takibi,
- Aylık yemek kesintileri,
- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödemeleri,
- Personelin sendikal kesintileri,
- BES kesintileri,
- Sağlık raporu kesintileri,
- İcra kesintileri vs. işlemleri yapılarak maaşları hazırlanmış ve ödeme emri belgeleri tahakkukları gerçekleştirilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Başkanlığımızda kadrolu işçi olarak görev yapan 7 personelimizin emeklilik talebi dilekçesi gereğince, gerekli tüm yazışmalar ve emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiş ve kıdem tazminatları hesaplanarak ödemeleri sağlanmıştır.

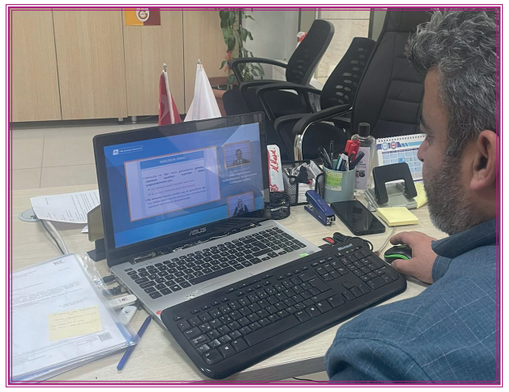
- Başkanlığımızda ve Pursaklar Belediyesi Personel Anonim Şirketi tarafından çalıştırılmakta iken, kıdem tazminatını almayı hak edecek şekilde işten ayrılan 35 kişinin kıdem tazminatları hesaplanmış ve ödenmesine ilişkin tüm işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımızda çalışmakta olan memur personel; 2023 yılında 470 defa yıllık izin ve 121 defa rapor kullanmıştır.
- Başkanlığımızda çalışmakta olan İşçi Personel; 2023 yılında 73 defa yıllık izin ve 11 defa rapor kullanmıştır.
- Yıl içerisinde personelimizle ilgili idare mahkemeleri, iş mahkemeleri, icra mahkemeleri, asliye ceza mahkemeleri vs. açılan çeşitli davalar hakkında gerekli cevabi yazılar yazılmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yıl içerisinde birimlerden ve personelden şifahi olarak gelen talep ve görüşler incelenerek bilgi verilmiştir.
- Başkanlığımızda memur olarak görev yapan 3 personelimizin emeklilik talebi dilekçesi gereğince, gerekli tüm yazışmalar ve emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiş ve emekli ikramiyelerine dair işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımızda memur olarak görev yapan 5 personelimiz istifa etmiş olup, söz konusu personelimizin kurumdan ayrılış işlemleri yapılmış ve bahsi geçen işlemlere ilişkin tüm yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımızda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi görev yapan 2 personelimizin nakil olmak üzere ayrılış işlemleri ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- Başka bir kurumda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi görev yapan 3 personelin Başkanlığımızda çalışmak üzere naklen atanma talebi onaylanmış olup, gerekli yazışmalar ve işlemler yapılmıştır.
- Göreve yeni başlayan ya da herhangi bir sebeple kimlik bilgilerinde değişiklik olan personele, kurum kimlik kartları yaptırılarak ilgililere verilmiştir.

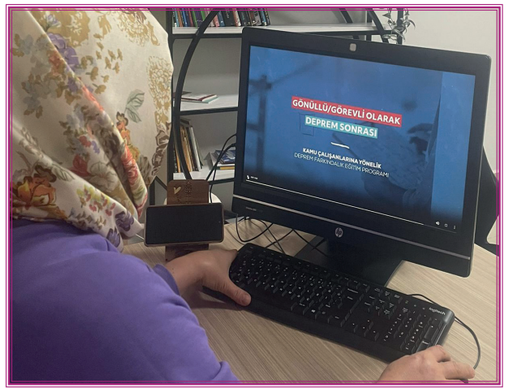
YÖNETİM TOPLANTILARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

- Belediye başkanımız öncülüğünde belirli aralıklarla başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile birlikte belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.

- Yıl içerisinde verilmesi düşünülen eğitim konularının sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi yönünde tüm birimlerden öncelikli talep edilen eğitim konuları istenilmiş olup, bu doğrultuda müdürlüklerden cevabi yazı gelmiş ve eğitim planlamamız bu yönde gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği Akademisince farklı kategorilerde ve farklı tarihlerde online olarak düzenlenen 79 adet eğitim başkanlığımız personeline duyurularak, personelin eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

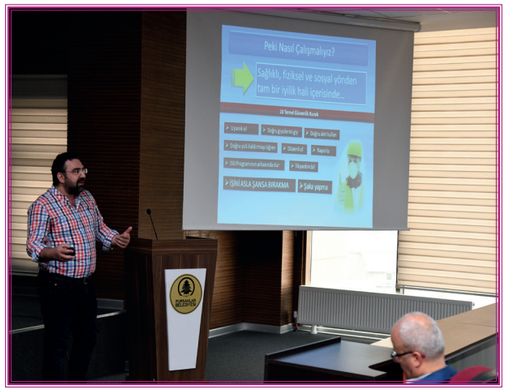




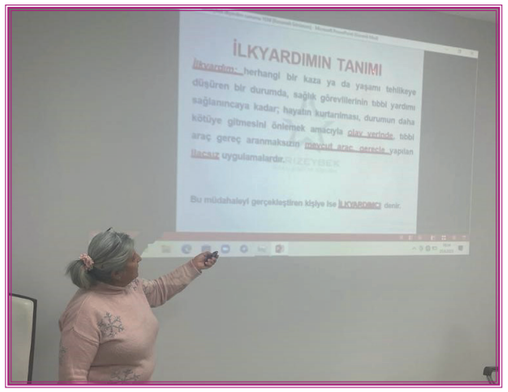


- Türkiye Belediye Başkanları Birliğince Antalya'da düzenlenen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Sayıştay Denetimi ve Yargılanması, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, EYT düzenlemesine ilişkin vb. konularla ilgili eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda çalışan tüm personele "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi verilmiştir.

- Başkanlığımızda görev yapan personelimize sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.



- Başkanlığımızda 2022-2023 eğitim öğretim yılında staj yapmak isteyen lise ve üniversite öğrencilerinin talepleri alınmış, değerlendirmeler sonucunda uygun görülenlerin kurumumuzda stajlarını yapmaları sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan eğitim ile ilgili çeşitli yazılar gelmiş olup, gerekli görülen söz konusu yazılara cevabi yazı gönderilmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda noksanlıkların giderilmesi için bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Başkanlığımızda Yapılan Çalışmalar

Her kata ecza dolabı yapılarak içine gerekli malzemeler konulmuş ve ilk yardım eğitimi alan personelden sorumlular belirlenerek anahtarların teslimi sağlanmıştır.

Başkanlık binasında herhangi bir tehlikeli durumu önlemek amacıyla belirli katlardaki boşluklara file çekimi sağlanmıştır.

Acil durumlar için belirli yerlere uyarı levhalarının konulması ve merdivenlere kaydırmaz bant çekilmesi sağlanmıştır.

KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI İŞLEMLER

- Kadrolu işçilerimiz için 15.01.2024-14.01.2026 tarihlerini kapsayan Hizmet-İş Sendikası ile kurumumuz arasındaki Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine başlanmıştır.

- Başkanlığımızda görev yapan memur ve işçi personelin üye oldukları ilgili sendikalarla görüşmeler yapılmış, üyelikten ayrılan ve yeni üye olanlarla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere 2023 yılını kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliği sözleşmesi imzalanmıştır.
- Kamu kurumlarında her yıl yeniden belirlenen sendika üye tespit toplantısı belediyemizde de yapılmış olup, tutulan tutanaklar Pursaklar Kaymakamlığına, Ankara Valiliğine ve ilgili sendikalara gönderilmiştir.
- İlçe ve kuruluş brifinglerine ilişkin bilgiler ilgili birimlerden temin edilerek dosya halinde Pursaklar Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- Birimimizce hazırlanan 2024 - 2026 dönemi bütçe teklifimiz ve performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yıl içinde Belediye Meclisine ve Encümenine;
  * Kadro iptal ihdasları,
  * Sözleşmeli personel çalıştırılması konularında karar alınmak üzere yazılar gönderilmiş ve alınan kararlar sonucunda gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.
  * 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında 17 personele ikramiye verilmesine dair iş ve işlemler yapılmıştır.
- 104 kişi atanma talebinde bulunmuş olup, ilgililere cevabi yazı gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde ulakBEL sistemi tarafından gelen 53 adet talep, öneri ve şikayetler değerlendirilerek en kısa sürede cevabi yazılar yazılmıştır.
- Yıl içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak birimimize 2075 gelen evrak, 1192 giden evrak işlemi yapılmıştır
- Yıl içerisinde kurum içinden veya kurum dışından yazılı ve şifahi olarak gelen talep ve görüşler incelenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Birimimizin çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan mal ve hizmet alımlarına dair ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yazılarına ilgili cevabi yazılar yazılmış ve gerekli görüşmeler yapılmıştır.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Tarihi, kültürel, eğitici ve sanatla ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalarda bulunmak,
- Konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılmak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek,
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan öğrencilerimize yönelik destekleyici eğitim faaliyetlerinde bulunarak öğrencilerimizin eğitimine katkı sağlayacak projeler üreterek faaliyetlerde bulunmak,
- Belediyemizin faaliyetleri arasında hanımlara yönelik meslek edindirme ve beceri kursları tertip ederek hemşehrilerimizin becerilerini artırarak meslek sahibi olmalarını sağlamak,
- Hemşehrilerimiz ve STK'lardan gelen talepleri bütçe imkanları doğrultusunda karşılayarak onlarla birlikte sosyal ve kültürel faaliyetler icra etmek,
- Hemşehri gruplarına yönelik organizasyonlar tertip ederek faaliyete geçirmek,
- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda yönlendirmiş oldukları proje ve organizasyonları takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz faaliyetlerini;

- Hayme Ana Hanım Evi, Hüma Sultan Hanım Evi, Altınova Ayşe Hatun Hanım Evi, Saray Gülbahar Hatun Hanım Evi olmak üzere **4 adet Hanım Evi,**
- Saray Cumhuriyet Millet Kıraathanesi, Yunus Emre Millet Kıraathanesi, Saray Osmanlı Millet Kıraathanesi, Alev Alatlı Millet Kıraathanesi, Altınova Millet Kıraathanesi ve Sirkeli Millet Kıraathanesi olmak üzere **6 adet Millet Kıraathanesi**,
- Merkez Dede Torun Evi, Mimar Sinan Dede Torun Evi, Saray Kule Dede Torun Evi, Yavuz Sultan Selim Dede Torun Evi, Mehmet Atıf Dede Torun Evi, Altınova Dede Torun Evi olmak üzere **6 adet Dede Torun Evi,**
- Karşıyaka Mahalle Konağı, Altınova Mahalle Konağı ve Sirkeli Mahalle Konağı olmak üzere **3 adet Mahalle Konağı,**
- Pursaklar Yaşam Merkezi'nde bulunan sosyal etkinlik merkezi, millet kıraathanesi, çocuk kütüphanesi, yaren evi, seğmen evi, şehir kitapları kütüphanesi, sinema salonu, tiyatro atölyesi, Bilim Pursaklar ve Pursaklar Deneyap Atölyelerinde sürdürmektedir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

"KİTAPLAR DEVLETTEN KIRTASİYELER BELEDİYEDEN" KAMPANYASI

"Kitaplar Devletten, Kırtasiyeler Belediyeden" kampanyası kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullara dağıtılmak üzere 35000 adet kırtasiye seti dağıtılmıştır.

SINAV HAZIRLIK KİTABI DAĞITIMI

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 8. Sınıf, 12. Sınıf ve 20 yaşını geçmemiş mezun öğrencilerimiz için Ayt, Tyt Temel Kavramlarla Tüm Dersler Soru Bankası ve Lgs Sınavı Çalışma Kitabı dağıtımı yapılmıştır.

KÜTÜPHANELERİMİZ

Türkiye'de belediye bünyesinde temeli atılan ilk Şehir Araştırmaları Kütüphanesi; başta Türkiye şehirleri olmak üzere en doğru, güvenilir bilgileri gün ışığına çıkarmak ve korumak, en kapsamlı araştırmaları desteklemek ve akademik yayınların hayata kazandırılmasına yardımcı olmak üzere kurulmuştur.

Kütüphanemiz lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ve akademisyenler, şehir yöneticileri, gazeteciler ve yazarlara araştırma imkanı sunmaktadır. Ders çalışma ortamı olarak da kullanılan kütüphane, sınavlara hazırlık döneminde herkese açık hizmet vermektedir.

Şehir ile ilgili araştırma yapmak isteyen herkese özel ilgi gösterilmekte ve kolaylık sağlanmaktadır. Kütüphaneye başvurup aradıkları bilgiye ulaşamayan kullanıcılar için de diğer kütüphanelerden nasıl yararlanacakları konusunda bilgi verilmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda 7000'in üzerinde basılı (kitap, süreli yayın, harita, broşür) materyal ve sınırlı sayıda dijital (CD, DVD) materyal mevcuttur. Satın alma ve bağış yoluyla toplanan eserler, elektronik ortamda uluslararası kataloglama kurallarına uygun olarak kataloglanıp, "Deney Onlu Sınıflama Sistemi "ne göre sınıflandırılmaktadır. Kataloglama ve sınıflama işlemine ek olarak, kullanıcıların eser hakkında daha fazla ve isabetli bilgiye ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla eserlerin "ön kapak, arka kapak, ön söz, içindekiler ve kaynakça" kısımları renkli olarak taranıp katalog kaydı içerisinde hizmete sunulmaktadır.

Kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı ve dijital materyallerin çeşitliliği şöyledir: Şehirlerin; dini, siyasi, ilmi, fikri ve sosyolojik tarihi, toplumsal etkileşimleri ve süreçleri, kültürü ve kültürel kurumları, yönetim sistemleri, ekonomik faaliyetleri, eğitim kurumları, iletişim ve ulaşım faaliyetleri, gelenek ve görenekleri, folkloru, yemek kültürleri, dil bilimi (ağızlar, lehçeler), fiziki planlaması (şehir planlamacılığı), her türlü tarihi, modern yapı mimarisi, müzik ve spor kültürü, edebiyatı ve hakkında yazılmış edebi eserleri, coğrafyası, seyahatnameleri, seyahat rehberleri ve her döneme ait tarihleri hakkındadır.

Kütüphanemizde verilen diğer hizmetleri şöyle sıralayabiliriz;

1-) E-Belediye Hizmetleri: Belediye hizmetlerimizin 7/24 internet üzerinden yapılabildiği E-Belediye platformumuz aracılığıyla tahakkuk, beyanname, borç ödeme gibi birçok işlemi gerçekleştirmeye yardımcı oluyoruz.

2-) E-Devlet Hizmetleri: E-Devlet sistemi sayesinde devletin çeşitli kurumlarındaki resmi işlerini internet üzerinden gerçekleştirmeye yardımcı oluyoruz.

3-) Hastane Randevu Hizmeti: Hastane Randevu Sistemi ile istenilen hastaneden ve doktordan, istenilen saate randevu alınmasına yardımcı oluyoruz.

4-) Özgeçmiş (cv) Hazırlama: İş başvurularında detaylı bilgiler sunan özgeçmişler hazırlanmasına yardımcı oluyoruz.

Tematik konulu kitaplardan oluşan millet kıraathanemiz; kadın, erkek, her yaşta, her düzeyde, herkesin kullanabileceği 5000'in üzerinde kitapla hizmet vermeye başlamıştır. Bu yıl içerisinde dermemiz 10.000'e ulaşmıştır. Her yaşa uygun kitapların bulunduğu kütüphanelerimizde çay ikramı bulunmaktadır.

Çocuk okuyucularına yönelik kurulan kütüphanemizin kurulma amacı, çocukların küçük yaşta kitaba ve kütüphaneye olan sevgisini artırmaktır. Bununla doğru orantılı olarak çocuğun kişisel gelişimi ve okul başarı seviyesi artacaktır. Çocuklarımız için 2000'in üzerinde basılı kaynak Çocuk Kütüphanemizde mevcut olup, yakın zamanda bu sayıyı artırmayı planlamaktayız.

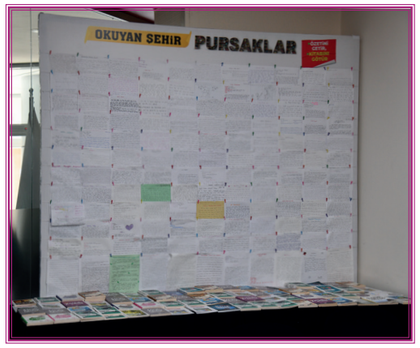
Günlük ortalama 100'ün üzerinde kullanıcıyı kütüphanelerimizde ağırlıyoruz. Vatandaşlarımızı, doğru ve güvenilir bilgiye, kısa sürede ulaştırmak için özenle çalışmaktayız. Bu bağlamda; Pursaklar Belediyesi Yaşam Merkezi içerisinde Çocuk Kitapları Kütüphanesi, Şehir Araştırmaları Kütüphanesi ve Millet Kıraathanesi adında üç adet kütüphanemiz mevcut olup hemşehrilerimizin hizmetindedir.

Ayrıca; yıl içerisinde yapılan birçok etkinlik kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza çeşitli kitaplar dağıtılmıştır.

ÖZETİNİ GETİR KİTABINI GÖTÜR KAMPANYASI

(OKUYAN ŞEHİR PURSAKLAR)

Gençleri ve çocukları okumaya teşvik etmek amacıyla başlatılan "Özetini Getir Kitabını Götür" kampanyası ile herhangi bir kitabı okuyup özetini getiren gençlere, bunun karşılığında yeni bir kitap hediye edilmiştir. Gençlerin kitaplarla olan bağlarını daha çok kuvvetlendirmek için yürütülen bu kampanyaya birçok vatandaşımız katılmıştır.



KALEM TUTAN ELLER YARIŞMASI

(PURSAKLAR LİSELER ARASI KARİKATÜR, ŞİİR, DENEME, KARAKALEM RESİM YARIŞMASI)

Pursaklar Belediyesi, Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Türkiye Yazarlar Birliği'nin iş birliği ile lise öğrencilerine yönelik şiir, karikatür, deneme, karakalem ve resim yarışması düzenlenmiştir. Pursaklar temalı yarışmalar 9, 10, 11, 12. sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmiş ve ilçemizi en iyi yansıtacak olan çalışmalar kurulacak olan değerlendirme komisyonu tarafından incelenerek, değerlendirilmiştir.

Dereceye giren öğrencilere verilen ödüller;

- Birinci: 3.000 TL
- İkinci: 2.000 TL
- Üçüncü: 1.000 TL

Ayrıca dereceye giren 68 öğrenciye gençlik kampı hediye edilmiştir.

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ

Pursaklar Belediyesi tarafından hizmete açılan ve ders çalışmak isteyen öğrencilerden kitap okumak isteyen vatandaşlara kadar ilçede her kesime hitap eden Millet Kıraathanelerimiz büyük ilgi görmektedir. Millet Kıraathanelerinde ders çalışmak, araştırma yapmak ve kitap okumak isteyen tüm vatandaşlara sıcak bir ortam sunulurken, ücretsiz çay, çorba ve kuru pasta ikram edilmektedir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

AŞIKLAR BULUŞMASI ORGANİZASYONU

Aşık Veysel yılı ilan edilen 2023 yılında vefatının 50.yıl dönümü münasebetiyle Aşık Veysel anısına Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesinde düzenlenen Aşıklar Buluşmasında aşıklar atışmıştır.

REGAİP KANDİLİ PROGRAMI

Pursaklar Belediyesi, Receb-i Şerif'in ilk cuma gecesi Regaip Kandili münasebetiyle Abdurrahim Karakoç Kongre ve Kültür Merkezi'nde Kandil Özel programı düzenlemiştir. Kandil Özel programımıza Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Dünya Birincileri Mehmet Bilir'den Kur'an-ı Kerim Tilaveti, Mustafa Özcan Güneşdoğdu tarafından sohbet ve Pursaklar Yaşam Merkezi Tasavvuf Musiki Korosu tarafından ilahi dinletisi yapılmıştır.

RESSAM HAYDAR BULUT SERGİSİ

İlçemizde ikamet eden, özel gereksinimli, tekerlekli sandalyede yaşayan; hayata yaptığı resimlerle, sanatıyla tutunan ve motivasyonunu hiç düşürmeyen Ali Haydar Akbulut, yaptığı 105 resim ile ilk kişisel resim sergisini açma imkanını bulmuştur.

2022-2023 EĞİTİM YILI YARIYIL ETKİNLİKLERİ

Okulların yarıyıl tatiline girmesi ile birlikte tiyatro oyunları, kukla show, Nasreddin Hoca, botanik etkinliği, sihirli kum atölyesi etkinliği vb. birbirinden eğlenceli bir tatil programı hazırlayan Pursaklar Belediyesi, ayrıca Sihirli Kum ve Botanik Atölyesi etkinliği de düzenlemiştir.

PURSAKLAR 1. DİJİTAL SİNEMA AKADEMİSİ

Senarist, yapımcı, yönetmen ve oyuncu yetiştirmek amacıyla hem teorik hem de uygulamalı eğitim veren Pursaklar Belediyesi tarafından organize edilen 1. Dijital Sinema Akademisi gala gecesi ve sertifika töreni ile sona ermiştir. Yönetmen, yapımcı, senarist ve oyuncu olma yolunda hayallerine bir adım daha yaklaşmak adına Pursaklar Belediyesi tarafından düzenlenen 1. Dijital Sinema Akademisi'ni başarıyla tamamlayan öğrenciler, sertifika almaya hak kazanmıştır.

ÇOCUK TİYATROLARI VE SİNEMALARI

Pursaklar Yaşam Merkezi tiyatro ve sinema eğitmeni Mehmet Köylü tarafından çocuklar için gösterime sunulan çeşitli çocuk tiyatroları ve sinema etkinlikleri büyük ilgi görmüştür. Ayrıca depremzede çocuklarımız için çeşitli faaliyetler yapılmıştır.

ENDEMİK VADİ GEZİSİ

Adıyaman Sevgi Evleri'nde depreme yakalanan, şimdi ise ilçemizde bulunan Ankara Çocuk Evleri Sitesi'nde misafir ettiğimiz 12-18 yaş arası kız çocuklarımızla Endemik Vadi gezilmiştir. Çocuklarımıza gezide Endemik Vadi'de bulunan Endemik hayvanlar tanıtılarak, bitki çayı ve bileklik hediye edilmiştir.

ÇANAKKALE ZAFERİ

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin 108. yıl dönümü nedeniyle Muhsin Yazıcıoğlu Meydanı'nda program düzenlenmiştir. Vatandaşlarımıza Çanakkale savaşında askerilerin tükettiği üzüm hoşafı ve ekmek ikram edilmiştir. Üzüm hoşafı ve ekmek dağıtımından sonra Pursaklar Şehitliği'nde dualar okunmuştur. Şehit aileleri, gaziler ve vatandaşlarla beraber Şehitlik Meydanında bulunan şehitlik anıtına karanfiller bırakılmıştır. Kabir ziyaretinin ardından gaziler ile birlikte Pursaklar Yaşam Merkezi'nde kursiyerlerin seslendirdiği kahramanlık türküleri dinlenmiş ve kursiyerlerin hazırladığı 18 Mart Çanakkale Zaferi temalı sergi gezilmiştir. Daha sonra Selçuklu Kongre Merkezinde Çanakkale Zaferi Organizasyonu düzenlenmiştir.

PURSAKLARDA RAMAZAN PROGRAMI

- Ramazan programı 25.03.2023-16.04.2023 tarihleri arasında Pursaklar Yaşam Merkezinde yapılmıştır.
- Pursaklar Yaşam Merkezi giriş katında sahne etkinlikleri kapsamında, Meddah, Arap Bacı, Niyetçi, Karagöz Hacivat, Kanto, Manici, Ateş Cambazı, Şerbetçi, Sihirbaz, İp Cambazı, Çadır Cemal, Gölge Oyunu, Romen Kızı, Orta Oyunu, Haydar, Aşuk Maşuk, Madrabaz, Hokkabaz, Çadır Hayal, Gül Yabani, Jonklör, Laz Temel ile Dursun, Robot Adam, Davulcu, Kuklacı, İskemle Kukla, Tutsuz Deli Bekir, Çuval Adamlar, Kavuklu ile Pişekar, Cazgır, İbiş ile Memiş, Bebe Ruhi, Tek Teker, Dev Davulcu, Tahta Bacak, Osmanlı Macunu, Nasrettin Hoca, İbrikçi, Şişme Palyaço, Şaban, Mevlana, Ramazan, Evliya Çelebi, Leblebici gibi gruplardan günlük üç adet olacak şekilde seçme yapılıp gösteri yapılmıştır.
- Ayrıca hanım evlerimizin stantları, Ebru Sanatı, Kaligrafi, Çömlek Sanatı gibi geleneksel sanatlarımızın tanıtımları yapılmıştır.
- Ramazan etkinliklerine toplam 40500 vatandaşımız katılmıştır.

KAHRAMANMARAŞ/PAZARCIK BAYRAM ZİYARETİ

Ramazan Bayramı öncesi Başkan Ertuğrul Çetin ile birlikte asrın felaketinin yaşandığı Kahramanmaraş ili Pazarcık ilçesine bayram ziyaretine gidilmiştir. Çadırlarda yaşayan depremzede vatandaşlarımız ziyaret edilerek; bayram şekeri, börek ve kolonya hediye edilmiştir. Çocuklara Ramazan Bayramı hediyeleri dağıtılmıştır. Balon şov, kukla şov, sihirbaz şov gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek depremzede çocuklarımızın bir nebze olsun eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

ANNELER GÜNÜ PROGRAMI

Anneler günü münasebetiyle her şeyin en iyisine, en güzeline layık olan annelerimize çiçek hediye edilmiştir. 20000 adet çiçek ev ev gezilerek annelerimize ulaştırılmıştır.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

Gençlerin kültürel, sportif ve sosyal gelişimlerine destek olan birçok etkinlik ve projeyi hayata geçiren Pursaklar Belediyesi, 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında tekvando vb. sportif gösteriler, şiir ve türkü dinletileri, sergiler, teknolojik gösteriler düzenlemiştir.

Ayrıca ilk Türk epik tiyatrosu olan usta yazar Haldun Taner tarafından yazılan "Keşanlı Ali Destanı" tiyatro oyunu 19 Mayıs Gençlik Haftası kapsamında Pursaklar Yaşam Merkezi tiyatro ekibi tarafından Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi'nde sergilenmiştir.

TÜRK MUTFAĞI HAFTASI

Pursaklar Belediyesi, 21-27 Mayıs Türk Mutfağı Haftası nedeniyle Ankara'nın yöresel yemek ve ürünlerinin tanıtıldığı Başkent Millet Bahçesi etkinlik alanında yerini almıştır.

21-27 Mayıs Türk Mutfağı Haftası nedeniyle Ankara'nın yöresel yemek ve ürünlerinin tanıtıldığı Başkent Millet Bahçesi'nde Pursaklar Belediyesi, ilçeye özgü 19 yemeğin tanıtımını yapmıştır. Bu kapsamda Pursaklar Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı hanım evleri, aralarında tirit, pıt pıt pilav, peynirli hamur, yoğurt çorbası, sakala sünen, yaprak sarması, kıkırdaklı çorba, kadimelek yemeği, baklava, mayalı kete, mayasız kete, yazma çörek, ay çöreği, kol böreği, kavurmalı pilav, höşmerim, kadimelek cacığı gibi lezzetlerin de olduğu birbirinden güzel yemekleri hazırlayarak vatandaşların beğenisine sunmuştur. 9 belediye arasında 4 kategoride (çorba, hamur işleri, tencere yemekleri, tatlı) yemek yarışması yapılmış ve yapılan yarışmada 2 kategoride birincilik kazanılmıştır. (hamur işleri ve tencere yemekleri) Kazanan yemekler; kadimelekli pide (kadimelekli sos eşliğinde), et kavurmalı pilav (soğuk çorba eşliğinde). Yapılan yarışmanın genelinde belediyemiz ikinci olmuştur. Müdürlüğümüze bağlı hanım evleri tarafından hazırlanan Pursaklar'a özgü birbirinden lezzetli 23 yemek vatandaşların beğenisine sunulurken, Ankara Valisi Vasip Şahin, Venezuella Ankara Büyükelçisi Jose Gregorio Bracho Reyes ve Ankara Ticaret Odası Başkanı Gürsel Baran stantı ziyaret ederek, yöresel lezzetlerimizi tatmıştır.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

Darbe girişiminin 7. yıl dönümünde, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü münasebetiyle şehitleri anma programı düzenlenmiştir. Program, 15 Temmuz şehitleri ve tüm şehitlerimiz için saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma dünya ikincisi Cihan Şidil'in Kur'an-ı Kerim tilaveti ve dualarla başlamıştır. Kur'an-ı Kerim'i güzel okuma dünya birincisi Mustafa

Özcan Gündoğdu'nun sohbeti, İdris Altuner ve Murat Belet'in şiir ve müzik dinletisi ile duygu dolu anlar yaşanmıştır. Programda şehitlerimiz anısına çeşitli ikramlar sunulmuştur.

PURSAKLAR ÇOCUK ŞENLİĞİ

İlçede yaşayan çocuklar için bugüne kadar birden çok başarılı projelere imza atan Pursaklar Belediyesi, birbirinden eğlenceli etkinliklerin yer alacağı Çocuk Şenliği ile çocukların gönüllerince eğlenmelerine fırsat sunmuştur. Belediyemiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için eğlence ve oyun dolu bir etkinliğe daha imza atmıştır. Hijyen kuralları göz önünde bulundurularak Pursaklar 'da 12 ayrı noktada toplam 25 gün çocukların doyasıya eğlenmeleri sağlanmıştır. Ankara Çocuk Evleri ve Saray Çocuk Evlerinde bulunan çocuklarımızın mutluluğuna vesile olunmuştur. Birbirinden eğlenceli sahne yarışmaları, kukla gösterileri ve daha birçok etkinlikte çocuklarımız eğlenceli vakit geçirmişlerdir. Eğlenmeye gelen çocuklara patlamış mısır ve pamuk şekeri ikram edilmiştir. Çocuk Şenliğimizden günlük 2000-3000 arasında çocuk istifade etmiştir.

PURSAKLAR SÜNNET ŞÖLENİ

Pursaklar Belediyesi Kapalı Spor Salonunda sünnet şöleni düzenlenmiştir. İlçemizde sünnet olan çocuklar ve ailelerinin katıldığı şölen kapsamında konserler, sihirbaz gösterisi, jonglör gösterisi, kukla gösterisi ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Alanımızda oluşturulan sünnet tahtı ile Belediye Başkanımızla sünnet hatıra fotoğrafı çektirilerek baskılı halde katılımcılara hediye edilmiştir. Ayrıca sünnet olan her bir çocuğa bisiklet hediye edilmiştir. Alanda dondurma, patlamış mısır ve pamuk şeker ikramı ve çeşitli hediyeler verilmiştir. Organizasyona toplam 2000 kişi katılmıştır.

KONSERLER

Sosyal ve kültürel programlarla hemşehrilerimiz yaz aylarını dolu dolu geçirme fırsatı bulmuştur. Pursaklar Gençlik ve Halk Konserlerinde sanatçılarımızla bir araya gelen hemşehrilerimiz, keyifli ve eğlenceli akşamlar geçirmiştir.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100. Yıl coşkusunu 7'den 70'e tüm ilçe sakinlerine yaşatmak için Selçuklu Kent Meydanında konser programı düzenlenmiş ve çekilişle çeşitli hediyeler verilmiştir.

19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

19 Eylül Gaziler Günü münasebeti ile gazilerimize ve şehit ailelerimize özel yemekli salon programı düzenlenmiştir. Programa toplam 650 kişi katılım sağlamıştır.

BİR ESKİ ZAMAN HİKAYESİ TİYATRO OYUNU

Kavuklu ile Pişekar'dan Kanlı Nigar'a, Arap Bacı'dan Tuzsuz Deli Bekir'e kadar Geleneksel Türk Tiyatrosu'ndan bilinen birçok karakterle oynanan tek perde komedi orta oyunu "Bir Eski Zaman Hikayesi" isimli tiyatro oyunu Pursaklar Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi'nde yapılmıştır.

GÖZYAŞI SARAYI KÖSEM TİYATRO OYUNU

Osmanlı İmparatorluğunun en ihtişamlı döneminden; en çalkantılı, en karışık ve en kanlı dönemine geçişin hikayesini ve kadınlar saltanatının ve Devleti Ali Osman'ın en güçlü kadını Kösem Sultan ile, tarihin en merhametli, en adaletli Padişahlarından Sultan Ahmet'in hikayesini konu alan "Gözyaşı Sarayı Kösem" isimli oyunda, Valide-i Kebir Kösem Sultan'ın saltanatı ve Gözyaşı Sarayı'ndaki hazin sonu Pursaklar Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi'nde anlatılmıştır.

19 EYLÜL GAZİLER PROGRAMI

19 Eylül Gaziler Günü münasebeti ile gazilerimize ve şehit ailelerimize özel yemekli salon programı düzenlenmiştir.

MEVLİD-İ NEBİ PROGRAMI

Peygamberimiz Hz. Muhammed Mustafa (S.A.V) doğumunun 1452. yılı münasebetiyle Pursaklar 'da bulunan Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi'nde "Mevlid-i Nebi Haftası" programı düzenlenmiştir. Program Kur'an-ı Kerim tilaveti ile başlamıştır. İlahi Sanatçısı Asım Akkuş'un ilahileri eşliğinde Prof. Dr. Mustafa Karataş'ın doyumsuz sohbetleri ile manevi iklimin doruğuna ulaşılarak, Pursaklar halkına muhteşem bir Mevlid-i Nebi gecesi yaşatılmıştır.

BAŞKENT KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ

Kültür ve Turizm Bakanlığının düzenlediği Başkent Kültür Yolu Festivali'nde 29-30 Eylül tarihlerinde açılan stantlarımızda kültürel etkinliklerin tanıtımı, el sanatları sergisi, hanım evleri satış stantları, ahşap yakı ve tokat baskısı etkinliği, endemik bitki ve hayvan türlerinin tanıtımı yapılmıştır.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması kapsamında Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesinde konser ve hediye çekilişi programı organize edilmiştir. Programımızda Belediyemizin halk oyunları ekibinin gösterisi, şiir dinletisi, seymen gösterisi ve kahramanlık türkülerinin seslendirildiği konser verilerek, Cumhuriyet Bayramı coşku ile kutlanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. Yılında Cumhuriyetimize yakışır bir şekilde büyük Türk Bayrakları ve meşalelerle, mehteran ekibi marşlarıyla fener alayı yürüyüşümüz belediye binamızın önünden başlamıştır. Yoğun katılımın olduğu fener alayı kortejimiz Kültür Merkezinde saygı duruşu, İstiklal Marşı ve dualarla sonlanmıştır. Programımıza katılanlara çeşitli hediyeler verilmiştir.

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI

Bayrağımızı yarıya indirerek, tüm belediye personelimizle birlikte saygı duruşunda durulmuş ve ardından İstiklal Marşı ile Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK saygı, özlem ve minnetle anılmıştır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI

Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin tarafından Öğretmenler Günü sebebiyle ilçemizde bulunan tüm okullara tatlı gönderilmiştir. Ayrıca öğretmenlerimize akşam yemeği ikram edilmiş ve çeşitli hediyeler verilerek Öğretmenler Günü kutlanmıştır.

2023-2024 EĞİTİM YILI ARA TATİL ETKİNLİKLERİ

Okulların ara tatile girmesi ile birlikte çeşitli çocuk tiyatro oyunları, kukla şov, Nasreddin Hoca, botanik etkinliği, sihirli kum atölyesi etkinliği, bubble şov, bilim sov, sihirli kum, botanik atölyesi vb. birbirinden eğlenceli bir tatil programı hazırlanmıştır.

ŞEB-İ ARUS MEVLANA' YI ANMA PROGRAMI

Mevlana'nın 750. Vuslat yıl dönümü münasebetiyle düzenlediğimiz Şeb-i Arus programı vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmüştür. Pursaklar Belediyesi tarafından Şeb-i Arus etkinlikleri kapsamında Yaşam Merkezinde, Hz. Mevlana'nın vefatının 750. yıl dönümü vesilesiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Hz. Mevlana'nın 750. Vuslat yıl dönümü nedeniyle Yaşam Merkezinde hazırlanan etkinliklerde, ney dinletisi ve semazen gösterileri ile vatandaşlara huzur dolu dakikalar yaşatılmıştır.

HANIM EVLERİ PROGRAMLARI

PASTA SÜSLEME YARIŞMASI

Hüma Sultan Hanım Evi'nde eğitim gören pastacılık sınıfı kursiyerleri arasında pastacılık süsleme yarışması yapılmıştır. Yarışmaya 15 kursiyer katılım sağlamış ve dereceye giren kursiyerlerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.

ATIK YAĞLARDAN SABUN YAPIMI

Pursaklar Belediyesi Hanım Evlerindeki kursiyerler, geri dönüşüme dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla atık yağlardan arap sabunu üretmişlerdir.

İlçe genelinde ambalaj atığı, bitkisel atık yağı, kompost makinası atık ilaç toplama kutusu, bayat ekmek kovası, sıfır atık kumbarası iç mekan geri dönüşüm kumbaralarını yaygınlaştırarak geri dönüşüme büyük önem ve öncelik veren Pursaklar Belediyesi, atık yağları arap sabununa dönüştürmüştür.

DEPREM BÖLGESİ İÇİN PASTACILIK SINIFI ÇALIŞMASI

Pursaklar Belediyesi Tebessüm Çarşısı'na gelen depremzedeler için; pastacılık sınıfı kursiyerleri ve öğretmenleri bir ekip kurarak hanım evimizi tıpkı bir imalathane haline çevirerek poğaça, kek, ekmek ve kandil simidi hazırlamışlardır.

DEPREM BÖLGESİNDEN GELEN ÇOCUKLARA HEDİYE HAZIRLAMA ÇALIŞMASI

Hanım evi eğitmenlerimiz ve kursiyerlerimiz, zor zamanlar geçiren depremzede çocuklarımızın yüzlerini güldürmek için kukla bebek, peluş oyuncak, bez bebek, örgü bebek, örgü toka, peluş bebek, oyuncak bebek, figürlü kurabiye, keçeden taç, boya ve boyama kitabı gibi ürünler oluşturmuşlardır.

KADİR GECESİ PROGRAMI

Pursaklar Belediyesi Hanım Evleri, Kur'an-ı Kerim'in inmeye başladığı ve Ramazan Bayramı'nın habercisi olan Kadir Gecesi münasebetiyle kadınlara yönelik kandil programı düzenlenmiştir. Pursaklar Belediyesi Saray Kültür Merkezinde, Kur'an-ı Kerim'in inmeye başladığı ve bin aydan daha hayırlı olan Kadir Gecesi münasebetiyle hanım evleri kursiyerleri ve ilçe kadınları yoğun katılım göstermiştir. Programda ayrıca Kur'an-ı Kerim tilaveti, ney dinletisi ve ilahilerin okunmasının ardından Sakal-ı Şerif ziyaret edilmiştir.

SOKAK LEZZETLERİ TANITIM FAALİYETLERİ

Pursaklar Belediyesi Hanım Evlerinde öğrenim gören kursiyerler ve eğitmenler tarafından, Türk yeme içme kültüründe ve günümüz yaşamında oldukça önemli yeri olan sokak lezzetlerine yönelik Workshop düzenlenmiştir. Dumanı üzerinde tüten leziz köfteler, tadını asla unutamayacağınız desti kebabı, kokoreç, tantuni, halka tatlısı ve yıllar boyu sokaklara yayılan nefis kokuları Pursaklar halkının beğenisine sunulmuştur.

GELENEKSEL EL SANATLARI SERGİSİ

Ev hanımlarının boş vakitlerini değerlendirip yeni beceriler kazandığı ve aile bütçelerine katkı sağladığı el sanatları kursları, mefruşat, kurdele nakışı, ahşap yakı, sedef kakma, takı tasarımı, pastacılık, çocuk gelişimi, ahşap boyama, yağlı boya, kazaziye, pastacılık, dikiş, iğne oyası, karakalem, arapça, bilgisayar, kuaförlük ve cilt bakımı vb. birçok kursun düzenlendiği, hanımların buluşma adresi olan Pursaklar Belediyesi Hanım Evlerinde birçok farklı branşta eğitim alan kadınların bir yıllık emekleri vatandaşların beğenisine sunulmuştur.

TOPLUM SAĞLIĞI KONULU SEMİNER

Kadınların mesleki eğitim ve hobi edinmeleri için birçok alanda eğitim veren Pursaklar Belediyesi, Hanım Evlerindeki kursiyerlere "Toplum Sağlığı ve Güncel Konular" hakkında bilgilendirme semineri düzenlemiştir.

DÜNYA KAHVE GÜNÜ

Kadınların yeni beceriler edinebilmeleri için onlarca farklı kurslarla kursiyerlere eğitim veren Pursaklar Belediyesi Hanım Evleri, kurslara gelen katılımcılara Dünya Türk Kahvesi Gününde Kahve Demleme Teknikleri eğitimi vermiştir.

KURSLAR, SERTİFİKA TÖRENİ VE ETKİNLİKLER

İlçemizdeki hanımlarımıza yönelik çeşitli kurslar düzenlenmiştir. Kursların içeriği genel olarak; Arapça, Osmanlıca, İngilizce, işaret dili, meal tefsir, bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, evde çocuk bakımı, okuma yazma, evlilik öncesi eğitim, kişisel gelişim, diksiyon, ilk yardım, hızlı okuma, tezhip, kazaziye, miyoki, çini, perspektif resim, yağlı boya, karakalem, ahşap boyama, iğne oyası, kurdele nakışı, giyim, dikiş, oyalar kursu, mefruşat, örgü, cilt bakımı, makyaj teknikleri, manikür, pedikür, kuaför, pastacılık kurslarıdır.

Ayrıca; Kültür İşleri Müdürlüğümüz ve Halk Eğitim Müdürlüğünün ortaklaşa yapmış olduğu kurslara katılan kursiyerlere, sertifika töreni düzenlenmiştir.

GEZİLER

15 TEMMUZ DEMOKRASİ MÜZESİ'Nİ, MİLLET CAMİSİ' Nİ VE MİLLET KÜTÜPHANESİ'Nİ GÖRMEYEN KALMASIN PROJESİ

"15 Temmuz Demokrasi Müzesini, Millet Camisi'ni ve Millet Kütüphanesi'ni Görmeyen Kalmasın" projesi kapsamında vatandaşlarımıza Cumhurbaşkanlığı Külliyesi gezdirilmiştir. Pursaklar Belediyesi tarafından ücretsiz olarak düzenlenen gezide, rehber eşliğinde 15 Temmuz Demokrasi Müzesi'ni, Millet Camisi'ni ve Millet Kütüphanesi'ni gezen Pursaklar halkı, detaylı bilgiler almıştır. İlçe sakinlerinin 15 Temmuz Demokrasi Müzesi'ni, Millet Camisi'ni ve Millet Kütüphanesi'ni görmeleri için başlatılan kültür gezileri belli aralıklarla devam etmiş, gezilerden 7'den 70'e birçok Pursaklar halkı faydalanmıştır.

GENÇLİK KAMPLARI

İlçemiz sınırları içinde yaşayan öğrencilerimizi Gençlik ve Spor Bakanlığı' na bağlı Samsun, Mersin, Kırşehir gençlik kamplarında kamp yaptırılmıştır.

Kamp içerisinde Geleneksel Türk Spor ve El Sanatları istasyonları oluşturularak öğrencilerimizle faaliyetler yürütülmüştür. Ayrıca çocuklarımız için sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlenerek kampçılarımızın sporla hoşça vakit geçirilmesi sağlanmıştır. Kamp süresi içerisinde 2 gün deniz etkinliği düzenlenerek kampçılarımızın denizle buluşturulması sağlanmıştır. Kamp ateşi başında şarkılar söyleyen gençlerimiz, müzik ile hoşça vakit geçirmişlerdir. Gerek gidiş gerekse dönüş yolculuğu esnasında grup lideri arkadaşların almış olduğu güvenlik tedbirleri ile herhangi bir problem yaşanmadan dönüş yapılmıştır. Kampçılarımızın hepsine çeşitli hediyeler verilmiştir. Kampçılarımızın tümüne sabah, öğle, akşam ve ara öğün yemekleri ile bölgeye ait yöresel yemekler ikram edilmiştir.

KÜLTÜR GEZİLERİ

Sosyal ve kültürel projelere ağırlık veren Pursaklar Belediyesi, ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza İstanbul, Nevşehir, Kastamonu, Konya, Bursa, Çanakkale gibi illere kültür gezileri düzenlemiştir. Rehber eşliğinde gerçekleştirilen gezi programında vatandaşlarımız kültürel ve tarihi mirasları da yakından görme fırsatına sahip olmuştur.

PURSAKLAR YAŞAM MERKEZİ PROGRAMLARI

Pursaklar Belediyesi, kültür, sanat ve bilim alanında önemli adımlar atmaya devam etmektedir. Sanata ve sanatçıya verdiği önemi gerçekleştirmiş olduğu projelerle ortaya koyan ve bu anlayışı çeşitli etkinlikleriyle canlı tutan Pursaklar Belediyesi'nin, her yaştan vatandaşa yönelik bilim, eğitim, sanat, kültür alanında bireylerin becerilerinin eğitmenler gözetiminde arttırılması, gelişim sağlamalarına olanak sağlamak adına açılan kursları yoğun ilgi görmektedir. Geniş yelpazeye ulaşan kurslarda; keman, gitar, ney, bağlama, piyano, satranç, akıl ve zeka oyunları, drama, tiyatro, resim, halk oyunları, thm korosu, çocuk korosu, kaligrafi, karikatür, origami gibi birçok alanda Pursaklar halkına hizmet vermektedir.

Pursaklar Belediyesi, Pursaklar Yaşam Merkezinde gençlerin ilçede gerçekleşen tüm faaliyetlerden yararlanması için akıllı kart sistemi ile hizmet vermektedir. Yaşam Kart ve Erdemli Gençlik Kartı ayrıcalığı ile gençlerin sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Yaşam Kart ve Erdemli Gençlik Kartı ile gençler; bir yandan spora, bilimsel ve eğitsel faaliyetlere yönelirken bir yandan da belediyenin yaşam merkezinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerden, sosyal ve kültürel gezilerden faydalanmaktadırlar. Tek bir kartla birbirinden eğlenceli ve öğretici imkanları kullanmaya hak kazanan gençler, kartın avantajlarını kullanarak yaz kış demeden açılan farklı programları takip ederek sosyalleşme imkanı bulmaktadır.

YEŞİLÇAM KARİKATÜRÜ

Resime ilgi duyan ve kendini bu alanda geliştirmek isteyen vatandaşlara resim çizim tekniği eğitimleri veren Pursaklar Belediyesi, kültür sanat etkinlikleri kapsamında kursiyerlerin yeşilçam karikatür çalışmalarını sergilemiştir.

YIL SONU ETKİNLİKLERİ

Yaşam Merkezimizde bağlama, gitar, halk oyunları, şan, koro vb. kurslarda eğitim alan öğrencilerimizin performansları Şehit Salim Akgül Amfi Tiyatroda yıl sonu etkinliğinde sergilenmiştir.

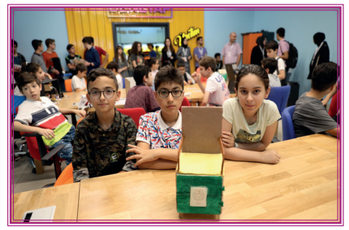
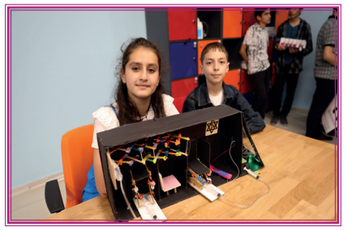
DEDE TORUN EVLERİ VE MAHALLE KONAKLARI PROGRAMLARI

İlçemizde mevcut bulunan Dede Torun Evlerinde; ilmi, kültürel, adab-ı muaşeret, gibi çeşitli toplantılar ve seminerler düzenlenmiştir. Ayrıca Dede Torun Evlerimizde spor, müzik ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Dede Torun Evlerine üye olan vatandaşlarımıza sağlık kontrolü yapılmış ve sağlıkla ilgili kurum doktorumuz bilgi vermiştir.

Vatandaşlar tarafından taziye, bayramlaşma, mevlit okutma, kına, toplantı, asker uğurlama, hanımlar matinesi ve özel programlarda kullanılması, ilçe halkının sosyal hayatına canlılık kazandırmak amacıyla iki ayrı salon konsepti ile Pursaklar Belediyesi tarafından inşa edilen Mahalle Konağı, yoğun ilgi görmektedir. Bu kapsamda hizmete açılan Mahalle Konakları, ilk haftadan itibaren bayanlar tarafından yoğun ilgi görmeye başlamıştır. Hanımlar her hafta çeşitli etkinlikler düzenleyerek keyifli sohbetler eşliğinde tüm günlerini Mahalle Konaklarında geçirmektedir.

BİLİM PURSAKLAR VE DENEYAP ATÖLYELERİ

2022 tarihinde kurulan atölyelerimizde bilim ve teknolojinin toplumda daha geniş kitlelere ulaşma hedefiyle, bilim ve teknolojiye karşı farkındalığı ve ilgiyi arttırmak için 6-14 yaş aralığındaki öğrencilere ücretsiz eğitimler verilmektedir. Uygulamalı atölye eğitimleri ve deney düzenekleri ile de okulda öğrenilen soyut kavramların somutlaştırılması, kişilerin dokunarak ve deneyerek kendi başlarına bu kavramları keşfetmeleri ve tanımaları sağlanmaktadır. Temel amacımız; çocukları ve gençleri erken yaşlarda bilim ve teknoloji alanında olabildiğince farklı içeriklerle buluşturarak ilgili ve yetenekli oldukları alanı keşfetmelerini sağlamak ve ilerleyen dönemlerde bu alanlara yönelmelerinde yol gösterici olmaktır.

Merkezimizde bulunan atölyelerde aşağıda başlıklar halinde belirtilen branşlarda eğitimler verilmektedir.

1. Astronomi & Havacılık ve Uzay

Astronomi atölyelerinde, öğrencilerde uzay ve evren merakı oluşturmak hedeflenmektedir. Örnek olarak bu atölyelerde; Dünya, Ay, Güneş, güneş sistemi gezegenleri, öte gezegenler, yıldızlar, meteorlar ve derin uzaya ait kavramlar uygulamalı etkinliklerle ve deneyler aracılığıyla işlenir.

Havacılık ve Uzay atölyelerinde, aerodinamik prensipler basit deneylerle öğrencilere kavratılır. Örnek olarak bu atölyelerde; havanın özellikleri, basitkopter, planör, sıcak hava balonu, insansız hava araçları ve roketler gibi çeşitli hava araçlarının çalışma prensipleri uygulamalı etkinlikler aracılığıyla keşfedilir.

2. Doğa Bilimleri

Doğa bilimleri atölyesi içerisinde; ekoloji, fizik, kimya, ve insan biyolojisi alt dallarını barındırmaktadır.

Ekoloji atölyeleri; canlılara ve canlıların doğayla olan ilişkisine odaklanır. Öğrenciler mikroskop altında bitkiler, mantar ve hayvanlar aleminden çeşitli canlıları inceler ve eğlenceli etkinliklerle öğrendiklerini ürüne dönüştürürler.

Fizik atölyeleri; öğrencilerin deneyler yaparak içinde bulunduğumuz evrenin işleyişi hakkında fikir yürütmesini ve her gün çevrelerinde gördükleri olayların nedenini sorgulamasını hedeflemektedir.

Kimya atölyeleri; öğrencilerin madde ve maddenin özelliklerini çeşitli deneyler aracılığıyla keşfetmesini hedefler.

İnsan biyolojisi atölyeleri; insan fizyolojisi ve insan anatomisine odaklanmaktadır.

3. Girişim

Sürekli gelişen, rekabetçi ve küresel dünyada yeni fikirler geliştirmek, risk alıp iş kurmak kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu zorunluluğu yerine getirebilmek için yenilikçi, öngörülü, lider ve cesur girişimciler yetiştirilmelidir. Bilim Pursaklar Girişimcilik Atölyesi'nde de küçük yaş grubu öğrencilere girişimcilik üzerine fikir geliştirme, inisiyatif alma, risk analizi, maliyet hesabı ve pazar araştırmaları gibi konularda eğitimler verilerek geleceğin girişimcilerini yetiştirmek hedeflenmektedir.

4. Matematik

Matematik atölyeleri; öğrencilerin matematik bilimine ait ön yargılarını yıkmayı ve matematiksel kavramları oyunlar aracılığı ile farkına varmadan içselleştirmesini hedefler. Örnek olarak bu atölyelerde; doğal sayılar, tam sayılar, kesirler, ölçme, örüntüler, veri işleme, olasılık, simetri, geometrik şekiller, açılar, alan ve hacim gibi matematiksel kavramlar günlük hayat problemleri üzerinden, oyunlaştırma yöntemiyle işlenmektedir.

5. Tasarım

Öğrencilerin kendilerini keşfetmesine, duygu ve düşüncelerini ifade edecek bir yol bulmasına olanak sağlar. Örnek olarak bu atölyelerde; resim, seramik boyama, dokuma, kanaviçe, etamin, epoksi takı, ebru, tezhip, minyatür, filografi, keçe, cam boyama, origami, ahşap boyama, kumaş boyama, taş boyama, mandala, afiş tasarım, kalemişi, kuru çiçek, tel bebek, makrome ve kaligrafi, ahşap tasarım gibi farklı sanat dallarına ait çalışmalar yapılmaktadır.

6. Teknoloji Atölyesi

Öğrencilerin robotik ve kodlama alanında kendilerini geliştirerek, üreten bir nesil olmalarını destekler. Örnek olarak bu atölyelerde; basit robot yapımı, film ve animasyon yapımı, mobil uygulama geliştirme, üç boyutlu modelleme ve üretim, photoshop, artırılmış gerçeklik ve enerji teknoloji uygulamaları yapılmaktadır.

08.02.2022 tarihinden itibaren atölyelerimizde eğitim faaliyetleri gerçekleşmeye başlamıştır. Öğrencilerimiz merkezimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol sonucunda hafta içi okul zamanları içerisinde gelmeye başlamışlardır.

Pursaklar'da eğitim gören ilkokul ve ortaokul seviyesindeki öğrenciler, bilim merkezimize kademe

kademe gelmektedir. Eğitim faaliyetlerimiz, hafta içi okul gruplarıyla devam ederken hafta sonu da bireysel kayıtlarla devam etmektedir. Bireysel kayıtlar https://bilim.pursaklar.bel.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.

Her yaş grubuna her atölyede eğitim verilmektedir. Eğitim içeriklerimiz aylık olarak TÜRKİYE TEKNOLOJİ TAKIMI (T3 Vakfı) tarafından güncellenmektedir. Yıl boyunca hafta içi ve hafta sonu programları belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra sömestr ve yaz tatilinde farklı programlar uygulanmaktadır. Öğrencilerin tatillerini daha verimli geçirebilmeleri için tek kayıtla birden fazla atölye eğitimi alacakları 1-3-5 günlük paket programlar ve STEM eğitimleri mevcuttur.

Okul zamanı ve tatillerde uygulanan programlarımızdan farklı olarak; veli-çocuk etkinlikleri, velilerle STEM uygulamaları, seminerler, atölye dışı etkinlikler ve gözlem şenlikleri gibi faaliyetlerimiz de mevcuttur. Merkezimizde önemli gün ve haftalar için de planlamalar yapılıp çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

Bilim Türkiye kapsamında yapılan eğitmen eğitimlerine önem vermekte ve bu kapsamda yer alan eğitimlere, şenliklere ve festivallere katılım sağlamaktayız. 2023 yılında merkez olarak görev aldığımız etkinlikler şu şekildedir: Teknofest İstanbul, Çözüm Koleji School Maker Faire Şenliği, Kıbrıs BilimFest, Teknofest Ankara, Teknofest İzmir, Antalya BilimFest. Şenlikler'de standımızı ziyaret eden çocuklarla buluşma fırsatı yakaladık. Bilim Türkiye kapsamında yapılan eğitmen eğitimlerine önem vermekte ve bu kapsamda yer alan eğitimlere katılım sağlamaktayız. Belediyemiz bu yıl Manisa'da düzenlenen Bilim Türkiye Eğitmen Eğitim Kampında yer almıştır.

Bilim Pursaklar bilim merkezi olarak Tübitak 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Destek Programına kabul görülerek, bilim merkezimizin Tübitak desteği ile yarınlara daha sağlam adımlarla ulaşmasını sağlamak için daha bir gayretle çalışmalarımız yürütülmektedir.

01.01.2023-31 12.2023 tarihleri arasında toplam 2912 seans atölye eğitimi yapılmıştır. 24716 öğrenciye atölyelerimizde bilimsel eğitimler vererek ve 39231 öğrenciye atölye dışında gerçekleştirdiğimiz bilim şenlikleri ile toplamda 103178 öğrenci ulaşılmıştır. Eğitim ve öğretim faaliyetlerimizin her geçen gün daha verimli olması için çalışmalarımıza özveriyle devam edilmektedir.

DENEYAP PURSAKLAR

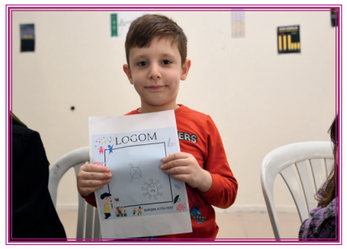
Deneyap Teknoloji Atölyeleri, Türkiye'nin gelişimine öncülük edecek olan Milli Teknoloji hamlesini gerçekleştirecek nesillerin yetiştirilmesi amacıyla kurulmuştur. Uzman eğitmen kadrosu tarafından hazırlanan öğretim programı ile atölyeler, Geleceğin Teknoloji Yıldızları'nın gelişimini destekleyerek insanlık ve ülkemiz adına teknolojik yeniliklerle başarılı ürünler ortaya koyma amacını taşımaktadır. Deneyap Teknoloji Atölyesi projeleri, yeterli fiziki imkanlar ve donanımlar sağlanarak gençlerin bilim ve teknolojide yenilik üretebilen bireyler olmalarını amaçlamaktadır.

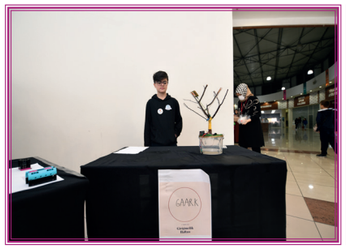
Deneyap Pursaklar Teknoloji Atölyesi**, 02.04.2022** tarihi itibariyle eğitimlere başlamıştır. Lise öğrencileri için 2, ortaokul öğrencileri için 2 grup olmak üzere toplam 4 grup, 84 öğrenciye eğitim verilmektedir. **2022** yılında **2** eğitim modülü, **2023** yılında ise toplam **6** eğitim modülü tamamlanmıştır.

ÖĞRENCİ DAĞILIM LİSTESİ		
ORTAOKUL	ÖĞRENCİ SAYISI	44
	GRUP SAYISI	2
LİSE	ÖĞRENCİ SAYISI	40
	GRUP SAYISI	2
TOPLAM	**ÖĞRENCİ SAYISI**	**84**
	GRUP SAYISI	**4**

DENEYAP PURSAKLAR YAZ OKULU

Deneyap Pursaklar Atölyesi olarak yaz tatili sürecinde Pursaklar'da yaşayan ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik yaz okulu eğitim programı oluşturulmuştur.17.07.2023-13.08.2023 tarihleri arasında toplam **4 Hafta - 24 Saatlik** bir eğitim programı uygulanarak, toplamda 60 öğrenciye robotik ve kodlama eğitimi verilmiştir.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Müdürlüklerimiz ile diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve network bağlantı hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlükler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere intranet ve iç haberleşme sistemi oluşturmak,
- Belediyemizdeki müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Bilgisayarlar (PC), sunucular, yazıcılar, network cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizdeki müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC, yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- Sistemin teknolojik gelişmeler doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uyumluluğunu sağlamak.
- Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, mevcut verilerin yedeğini düzenli bir şekilde alarak güvenli bir ortamda saklamak,
- Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- Belediye internet web sitesi kurulmasını sağlayarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini temin etmek. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak ve vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak, e-belediye sistemini kurmak ve geliştirmek.
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı, elektrik, data ve diğer network vb. her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

FAALİYETLERİMİZ

- Yazılım, analiz, geliştirme ve test işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kullanıcı eğitimlerini vermek, kullanım kılavuzları, videoları vb. eğitim materyallerini hazırlamak ve birimlerin kullanımına açmak,
- Dış kaynak kullanılarak geliştirilecek uygulamaların şartnamesini hazırlamak, ihale sürecini başlatmak ve sonuçlandırmak,
- Verimliliği arttırmak amacıyla yeni teknoloji ve yazılımların araştırılarak kurumun kullanımına sunulması için çalışmalar yapmak, geliştirilen uygulamalar hizmete alınmadan önce sızma testine tabi tutmak, yaygın olarak kullanılan akıllı telefon, tablet vb. cihazlarla çalışacak mobil uygulamaların geliştirilmesini koordine etmek, geliştirilmiş uygulamaları teknolojinin gelişme-

sine bağlı olarak yeni çıkan cihazlar üzerinde çalışacak şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesini sağlamak,

- Vatandaşın e-belediye uygulamalarına erişimini sağlamak,
- Veri tabanı kontrol, bakım, güvenlik ve iyileştirme işlemlerini yapmak,
- Yönetimin karar destek süreçlerine katkı sağlayacak yönetici raporları hazırlamak, raporları gösterge panelleri (dashboardlar), grafikler, tablolar formatında sunmak değerlendirmek ve kararların doğru ve hızlı alınmasına katkı sağlamak,
- Belediyemize bağlı kurumlar, iştirak şirketleri ve dış kurumlarla veri paylaşımı yapacak entegrasyonları sağlamak,
- Kurum çalışanlarının kablolu ve kablosuz olarak sistemlere erişimini sağlamak,
- Network altyapı kurulumunu ve bakımını yapmak, güvenlik duvarı yönetim işlemlerini yapmak, e-posta ağının güvenlik işlemlerini yapmak, yedekleme sisteminin kurulumunu, işletmesini ve bakımını yapmak, düzenli olarak sistem yedeklerinin alınıp güvenli bir ortamda muhafaza edilmesini sağlamak,
- E-posta sunucu sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak, alan adı (domain) sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak, antivirüs sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- İntranet sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- Sanallaştırma sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- Yük dengeleme sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- Kurulan sistemlerin belgeleme işlemlerini yapmak,
- Sistem ve sunucuların merkezi yönetim sistemini kurmak, sistemlerin sürekli monitör edilmesi, kaynak kullanımının takip edilmesi, gerektiğinde kaynak artırımı yapılarak verimli ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- Belgegeçer (faks) ve kısa mesaj (sms) sistemlerinin işletimi ve bakımı işlemlerini yapmak,
- Kurumsal internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak) ve saklamak,
- Belediye birimlerinin, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim cihazları ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve teknolojisi eskiyen ürünleri yenileriyle değiştirecek planlamalar yapmak,
- Bilişim sistemlerinin envanterini tutmak, barkodlamak, uygun yazılımla takip etmek, birimlerin bilişim hizmetleri ile ilgili arızaları ve sorunlarını telefon, web portal vs. ortamlardan bildirebilecekleri ve destek alabilecekleri kurum içi çağrı merkezini işletmek,
- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, belediyemizin bilişim sistemlerini işleten; GIS, MIS, EBYS gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlayan ve ihtiyaç duyulan diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getiren bir müdürlüktür. Görevlerini yerine getirirken kanun, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hareket etmektedir. Müdürlüğümüz kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ve her mali yılın sonunda hemşehrilerimizin ve ilgili tarafların bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla faaliyet raporunu hazırlayıp sunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER

Sistem ve Donanım Yönetim Şefliği

- Verimliliği arttırmak amacıyla yeni teknoloji ve yazılımların araştırılarak kurumun kullanımına sunulması için çalışmalar yapmak, geliştirilen uygulamalar hizmete alınmadan önce sızma testine tabi tutmak, yaygın olarak kullanılan akıllı telefon, tablet vb. cihazlarla çalışacak mobil uygulamaların geliştirilmesini koordine etmek, geliştirilmiş uygulamaları teknolojinin gelişmesine bağlı olarak yeni çıkan cihazlar üzerinde çalışacak şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesini sağlamak,
- Vatandaşın e-belediye uygulamalarına erişimini sağlamak,
- Veri tabanı kontrol, bakım, güvenlik ve iyileştirme işlemlerini yapmak,
- Belediyemize bağlı kurumlar, iştirak şirketleri ve dış kurumlarla veri paylaşımı yapacak entegrasyonları sağlamak,
- Kurum çalışanlarının kablolu ve kablosuz olarak sistemlere erişimini sağlamak,
- Network altyapı kurulumunu ve bakımını yapmak, güvenlik duvarı yönetim işlemlerini yapmak, e-posta şebeke (network) güvenlik işlemlerini yapmak, yedekleme sisteminin kurulumunu, işletmesini ve bakımını yapmak, düzenli olarak sistem yedeklerinin alınıp güvenli bir ortamda muhafaza edilmesini sağlamak,
- E-posta sunucu sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak, alan adı (domain) sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak, antivirüs sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- İntranet sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- Sanallaştırma sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- Yük dengeleme sisteminin kurulumu, işletimi ve bakımını yapmak,
- Sistem ve sunucuların merkezi yönetim sistemini kurmak, sistemlerin sürekli monitör edilmesi ve kaynak kullanımının takip edilmesi, gerektiğinde kaynak artırımı yapılarak verimli ve etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- Belgegeçer (faks) ve kısa mesaj (sms) sistemlerinin işletimi ve bakımı işlemlerini yapmak,
- Kurumsal internet kullanımını kayıt altına almak (loglamak) ve saklamak,
- Belediye birimlerinin, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. bilişim cihazları ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve teknolojisi eskiyen ürünleri yenileriyle değiştirecek planlamaları yapmak,
- Telefon santralleri, IP telefon sistemleri ve çağrı merkezlerinin kurulması, bakım ve onarımının yapılması ve işler halde tutulması,
- Belediye birimlerinin ihtiyacı olan data, GSM, Telefon hatlarının tesis edilmesi, bakım onarımının ve diğer işlemlerinin yapılması ve işletilmesi,
- Personel Devam ve Kontrol Sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması ve işletilmesi,
- Kesintisiz Güç Kaynakları, Projeksiyon Sistemleri, Fakslar vb. cihazların kurulması, bakım ve onarımının yapılması ve işler halde tutulması,
- Kamera, Video kayıt, Akıllı Bina Otomasyon Sistemlerinin kurulması, güvenlik tarama cihazları, diğer ilgili ekipmanların bakım ve onarımının yapılması ve işler halde tutulması,
- Belediyemiz mülkiyet ve tasarrufundaki alanlarda her türlü kablosuz haberleşme sistem ve ekipmanlarına ait (Wi-Fi, Radio Link vb.) kurulumları teknik açıdan değerlendirmek, ilgili belediye birimlerine teknik destek vermek ve optimum çözümler üretmek,
- Belediyemiz birimlerinin elektronik, haberleşme sistem, cihaz (telefon, telsiz vb.) ve hizmet alımları ile ilgili talep ve ihtiyaç analizi ile gerekli çalışmaların yapılarak birimlere teknik destek sağlanması.

Bilgi Yönetimi ve Yazılım Şefliği

- Belediyemiz bünyesinde yazılım analiz, geliştirme, test işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz bünyesinde geliştirilen yazılımların desteğini vermek.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şefliği

- Pursaklar genelinde Kent Bilgi Sistemi / Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- Kent Bilgi Sistemi / Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında yer alan Pursaklar Belediyesi müdürlükleri, kamu kurum/kuruluşlarına teknik destek hizmetinin verilmesi ve koordinasyonun sağlanması,

İnternet adresi: https://cbs.pursaklar.bel.tr/

- Pursaklar Belediyesi müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemi / Kent Bilgi Sistemine yönelik uygulama programlarının hazırlanması,
- Pursaklar Belediyesi müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemi / Kent Bilgi Sistemine yönelik yazılım ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması,
- Coğrafi veri tabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımının yapılması,
- Coğrafi verilerin Pursaklar Belediyesi veri modeline uygun hale getirilmesi,
- Coğrafi veri tabanında bulunan verilerin paylaşımının sağlanması, web servislerin hazırlanarak sunulması,
- Pursaklar Belediyesi ile diğer kamu kurumları arasındaki coğrafi bilgi sistemi tabanlı veri, yazılım ve semboloji standartların hazırlanması.

ANA HİZMET BİNAMIZ VE 42 FARKLI DIŞ LOKASYONDA

19 MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT TESİSLERİMİZE TEKNİK DESTEK VERMEKTEYİZ

NETWORK ALTYAPIMIZ

Kurumumuza ait dış birimlerin veri aktarımı merkez binamızdan TTVPN ve Radiolink ile sağlanmaktadır. Her noktada kurumumuz lokal networkü, hotspot misafir internet networkü, IP telefon networkü, IP kamera networkü, Management Networkü, Yazıcı Networkü, Sunucu Networkü vb. networkler ile yönetilebilir ve güvenli networkler kurulmuştur.

Kurumumuza ait mahalle konakları, millet kıraathaneleri, kütüphaneler ve ek hizmet binalarımız, parklarımız radiolink olarak merkez yönetim binasından yönetilebilmesi güvenliğin sağlanması ve internet sağlayıcılarına aylık yüksek devre maliyetlerinden kurtulmak amacıyla radyolink sistemi ile ulaşabildiğimiz yerlere kablosuz olarak, ulaşamadığımız yerlere ise TTVPN ile bağlantı kurulmuştur.

Ana dağıtım noktalarımız ile pop noktalarına bağlamış olduğumuz kablosuz radiolink ağımızın trafik kapasitesi kullanım ölçeğine göre planlanmakta olup radiolink ağımıza yeni dağıtım noktaları eklenmiştir.

Radiolink sistemimiz ilçemizde kapsama alanını %100 e çıkarmak için çalışmalarımıza devam etmektedir. Kurumumuzun yeni hizmet birimlerinde hiçbir şekilde operatörlere veya altyapı yatırımına ihtiyaç duymadan kendi ekibimiz tarafından radiolink sistemi kurulumları yapılmıştır.

Kurum iç networkümüzde ise bina içerisinde kat kabinleri, fiber optik kablolama ile merkez sistem odasına aktarılmaktadır. Dış birimlerde radiolink sistemi ile veri akışı sağlanmaktadır. Kurumumuza ait tüm switchlerimiz sürekli monitoring uygulamaları ile izlenmektedir. Kurumumuzda kablosuz internet hizmeti ve misafir ağları için yönetilebilir kablosuz network sistemimiz vardır.

Kablosuz networkumuz ve internet hizmetimiz 5651 yasasına göre loglanmaktadır. PursaklarNet Kablosuz internet hizmeti kurum personelimiz, kuruma gelen misafirlerimiz, millet kıraathanelerine gelen vatandaşlarımız, kütüphanelerimize gelen öğrencilerimiz tarafından yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. PursaklarNet internet hizmetimiz 500 mbps Metro internet ile hizmet vermektedir.

SİSTEM VE GÜVENLİK ALTYAPIMIZ

Sunucu ve Yedekleme Sistemi

Mevcutta kullanmakta olduğumuz belediyelerin internet üzerinden hizmet vermelerine olanak veren, belediyedeki iş süreçlerinin bilgisayar ortamında gerçekleşmesini sağlayan belediye otomasyon yazılımımız teknolojik gelişmelere ve mevzuatsal konulara yetersiz kalması sebebi ile değişikliğe gidilmiş ve gerekli altyapı çalışmaları ve aktarma çalışmaları tamamlanmıştır.

Kritik sistem verileri kurumumuz yedekleme politikası kapsamında düzenli olarak yedeklenmeye devam etmektedir. Sanallaştırma ve yedekleme yazılımları ile sanallaştırma ve yedekleme altyapısı sürekli güncel tutulmakta ve düzenli aralıklarla yedekten dönüş senaryo testleri gerçekleşmektedir. Aldığımız yedekler tek bir yerde değil, farklı konumlarda birden fazla yerlerde kopyası otomatik olarak saklanmaktadır.

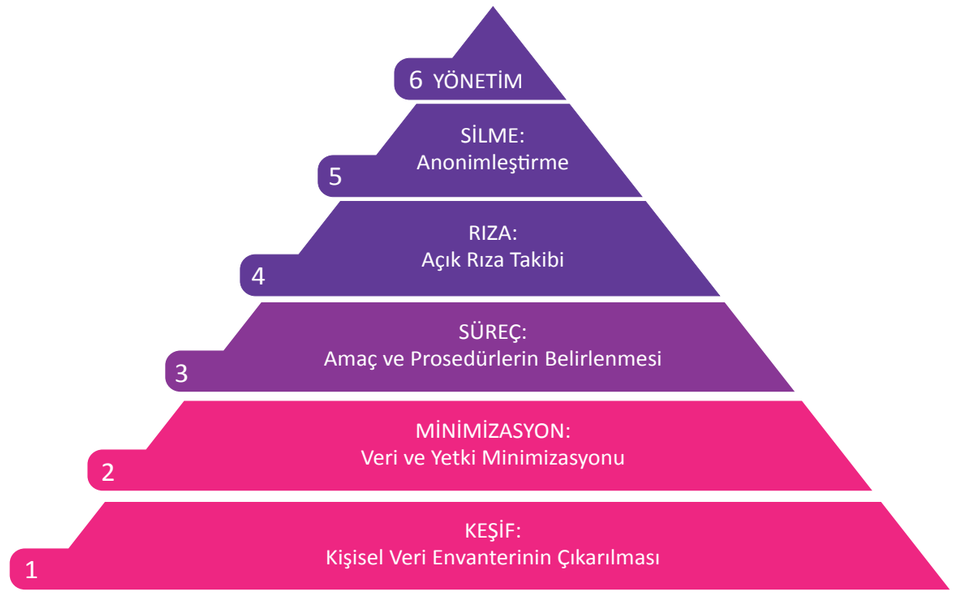
Adı	Fonksiyonları
5651 Loglama Sağlayıcısı	İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun doğrultusunda belediyemizdeki loglama hizmetini sağlamaktadır.
Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
Çağrı Merkezi Telefon Santralleri	Belediyemizin çağrı merkezi ve dahili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır.
Çeşitli Yazılımlar	Belediyemizde özel amaçlara yönelik (ihale dosyası hazırlama, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb.) barındırılan masaüstü yazılımlarıdır.
DHCP Sunucusu	Belediye ağının içerisinde bulunan cihazların (bilgisayar, yazıcı, dijital ekran, vs.) bulundukları konum ve bu cihazları kullanan kullanıcılara göre IP adreslerini sağlayan sunucudur.
E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini (vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb.) yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
E-İmza Altyapısı	Pursaklar Belediyesi yazışmalarının elektronik ortamdan imzalanabilmesi için kurulmuş olan altyapıdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Yazışma Rehberi ve TS13298 standardı ile uyumlu kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamdan 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde yapılabilmesini sağlayan altyapıdır.
Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
İşletim Sistemi Güncelleme Sunucusu	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarındaki işletim sistemlerinin güncel yama yönetimlerinin takip edildiği sunucu sistemidir.
Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
Medya Arşivi Sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir. Bu sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için, içerikler etiketlenebilmektedir.
Paylaşım Klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
PDKS Sunucusu	Belediye personellerinin hizmet binalarına ve yemekhanelere giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
Servis Sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur.
Siem Sunucusu	SIEM; Ağ üzerinde aktif olarak çalışan yazılım, sistem ve donanım kaynaklarının ürettiği dijital kayıtların tek bir sistem üzerinde (yazılım) toplanması, saklanması, okunabilir hale getirilmesi (işlenmesi), anlaşılabilir şekilde insanların kullanımına sunulması (parse edilmesi) ve 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi hakkında kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda saklanıp, raporlanabilmesini sağlayan sistemdir.
WEB Sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
Wireless İnternet Bağlantı Noktaları	Belediyemizin hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır. Belediye personellerimiz bu altyapıya mevcut bilgisayarlarında kullanmakta oldukları kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparken, vatandaşlar cep telefonlarına gelen bir internet erişimi şifresi ile bu bağlantıyı gerçekleştirebilmektedirler.

Güvenlik

Farklı zamanlarda hem kendi personelimiz hem de firma tarafından penetrasyon testleri yapılmakta olup bulunan açıklar önem derecesine göre kategorilendirilerek müdahale edilmekte ve güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Bilgi Güvenliği Denetimi ve KVKK

Kurumumuz güvenlik açıkları önceden tespit edilerek gerekli güncellemeler ve yamalar yapılmıştır. Pentest bir kurumun bilişim sistemleri için iç ve dış tehditlere karşı güncel önlemler alınmasını ve zafiyetlerin giderilmesini sağlar. Bu nedenle her sene düzenli olarak hem kurum dışı yetkin bir firma ile yılda bir kez hem de kurum içi kendi personellerimizle belli periyotlarda bu testi yapmaktayız. 2023 yılında yapılan testler sonucu güvenlik zaafiyeti oluşturacak kayda değer bir güvenlik açığı bulunmamıştır.



Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek olan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili kurum olarak yükümlülüklerimiz yerine getirilmektedir. Karşımıza çıkabilecek sorun veya düzeltilmesi gerekenler daha önce hazırlanan iş akış şemasına göre gerekenler yapılmaktadır.

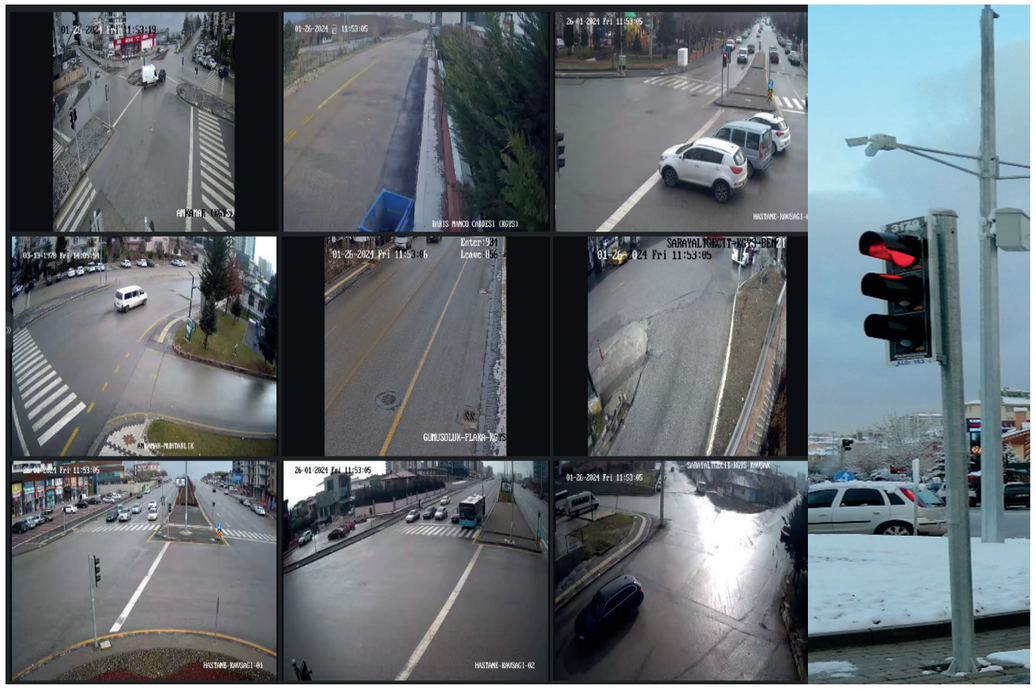
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

Personel Devam Takip Sisteminde yeni yazılıma geçiş yapılmıştır. Mevcut yapı revize edilerek ve 12 farklı birimine cihazlar takılarak Personel Devam Takip Sistemine dahil edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze bildirilen yeni kullanıcı tanımları, personel kimlik kartları kayıt ve basım işlemleri vb. destek işlemleri devam etmektedir.

Kamera ve Alarm Montaj Çalışmaları

Belediyemiz bünyesine katılan, IP telefon, wifi, alarm ve kamera cihazları takılarak hizmete alınan noktalarımız; Golf Sahası, Sirkeli Mahalle Konağı, Osmanlı Kıraathane, Altınova Hanım evi ve Kıraat-

hane montajları yapılarak hizmete alınmıştır. Led ekranda meydana gelen teknik arızalar giderilerek işlevsel vaziyette tutulmuştur. Kurumumuz bünyesinde yer alan 800 kamera bakımları, video wall sistemi, 17 adet alarm sistemi bakımları arızaları ve kontrolleri yapılmıştır. Endemik Parkı kişi sayma kamerası ile analiz özelliği kullanılarak giriş çıkış analizi oluşturulmuş ve rapor haline getirilerek parkımızın ziyaretçi sayılarının analizi çıkarılabilir hale getirilmiştir. Sistem odasında klima bakımları, UPS bakımları ve arızaların tamiri yapılmıştır. 15 farklı noktada yer alan KGYS (Kent Güvenlik Yönetim Sistemi) Mobese noktalarının bakımları yapılmıştır. 2023 yılında suç ve suçun önlenmesi kapsamında İlçe Emniyet Müdürlüğümüzün belirlediği lokasyonlara mobese sistemleri kurulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapımı süren okçuluk, voleybol, hentbol, Mimar Sinan kapalı Pazar alanı, Kent Ormanı proje sonrası destek verilmiştir. Türk Telekom raporları sunulmuştur.



Kent Güvenlik Yönetim Sistemi

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir. Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları her sene olduğu gibi bu yıl da gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde bulunan müdürlüklerimize yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmaktadır.

YAZILIM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

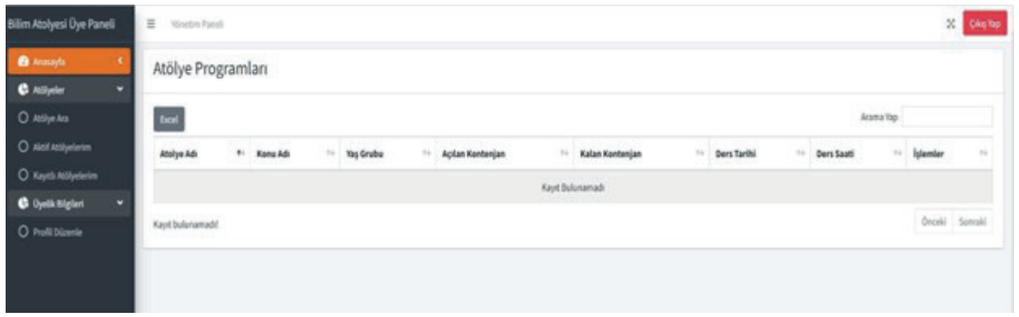
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, kendi öz kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kurum içerisinde ihtiyaç duyulan uygulamaların başarılı bir şekilde geliştirilmesinden sorumlu bir birimdir. Müdürlük, teknolojik yenilikleri takip ederek, iş süreçlerini optimize etmek ve kurumun hedeflerine daha etkili bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çeşitli yazılım çözümleri üretmektedir. Bu çerçevede, öz kaynaklarını etkin bir biçimde yöneten Bilgi İşlem Müdürlüğü, kurum içi ihtiyaçları karşılamak üzere özelleştirilmiş uygulamaların geliştirilmesinde etkin bir rol oynamaktadır.

Nft Resim Yarışması Web Sitesi, Kullanıcı Arayüzü Ve Yönetim Paneli

Türkiye'nin ilk ödüllü NFT Yarışmasına online başvuru sayfası, kullanıcı ara yüzü ve yönetim paneli yazılımı geliştirilmiştir. Başvuru, şartlar kontrol edilerek sisteme alınmaktadır. Kullanıcı adı ve şifresi ile başvuran yarışmacılar, sisteme giriş yapıp görselini değiştirebilmektedir. Yönetim panelinden jüriler ve hakemler ayrı ayrı resimleri değerlendirebilmektedir. 6 Şubatta yaşanan üzücü Kahramanmaraş depremi sebebi ile yarışma projesi rafa kaldırılmıştır.

Deneyap Atölyesi Rezervasyon Sitesi - Online Üyelik Modülü

Geliştirdiğimiz bilim atölyesi projesinde talep üzerine online üyelik modülü yazılmıştır. Böylece üyeler geçmiş eğitimlerini ve rezervasyon yaptıkları eğitimleri yönetebilir hale gelmiştir.

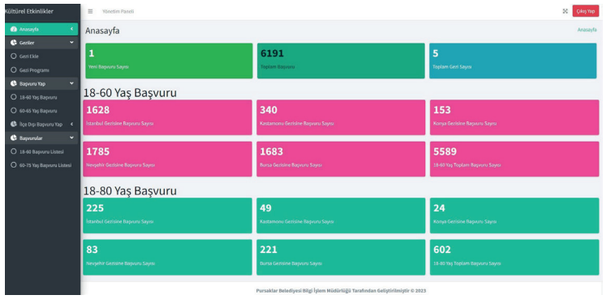


Spor Tesisleri Kayıt Programı

Havuz ve fitness için yazdığımız üye kayıt programı geliştirilerek tüm spor salonlarına açılmıştır. Böylece sisteme bir kez üye olan kişi daha sonra istediği tesiste ve tarihte aboneliklerini başlatabilirler. Abonelikleri biten üyelere otomatik sms gönderilir ve sistem uyarıda bulunur. Tüm üyeler aynı panelden kontrol edilebilmektedir.

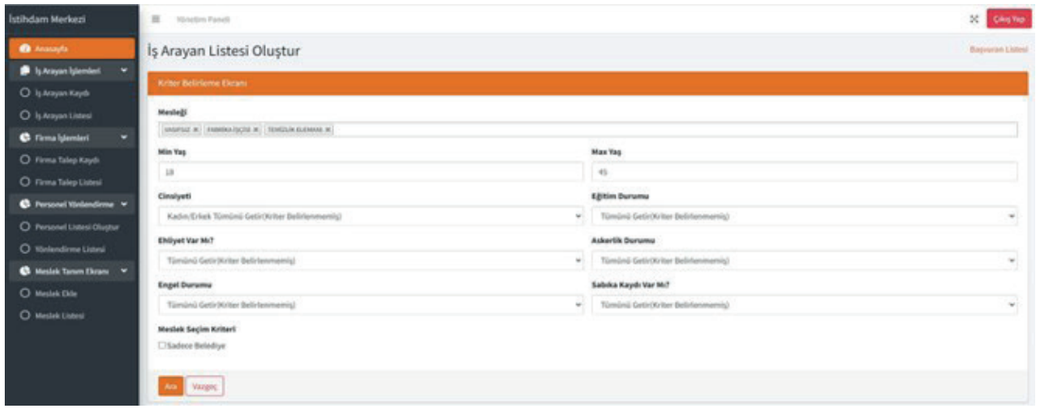
Kültür Gezileri Kayıt Programı

Talep üzerine gezi programı yeni isteklere göre yeniden yazılmıştır. Kültür gezilerine katılmak isteyen vatandaşların kriterleri sistemden otomatik kontrol edilerek kayıt edilmektedir. Buna göre otobüs planı yapılmaktadır. Hangi geziye kaç kişi katılmış tek ekrandan kontrol edilebilmektedir.

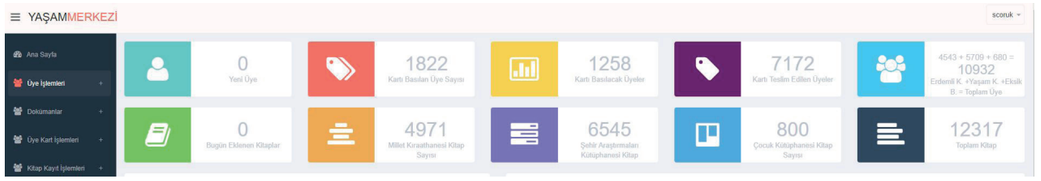


İstihdam Projesi- Yenilenmiş Versiyon

Gelen talepler üzerine aktif kullanılan istihdam programı, istekler eklenerek yeniden yazılmıştır. Bu ara yüz sayesinde raporlama, işçi yönlendirme, işçi kriterlerini belirleme daha kolay hale gelmiştir. Eski veriler revize edilerek sisteme aktarılmıştır.



Üye kayıt programı, tüm millet kıraathanelerinde kullanılabilecek şekilde düzenlenmiştir.



Akıllı asistan **TEDİ** 2023 yılında toplam **4389** kişi tarafından soru gelmiştir. Yıl içerisinde bu sorular incelenerek akış şemaları geliştirilmiş ve yeni akışlar eklenmiştir.

2023 yılında toplam 28621 üyeye doğum günü mesajı gönderilmiştir.

Yıl içerisinde aktif kullanılan üye kayıt programı, kütüphane sistemi, aşevi yazılımı, pursaklar kart üye sistemi, havuz-spor salonları üye sistemi, istihdam programı, bilim pursaklar yazılımı ve web sayfalarına gerekli destekler sağlanmıştır.

Son 5 yılda hanım evlerine katılan toplam 10673 katılımcı incelenip yıl bazlı raporlanmıştır. Gerekli analizler yapılarak, kullanılabilir bir program yazılımı için algoritmalar geliştirilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü; bir müdür ve yeteri kadar müdüre bağlı olarak görev yapan Genel Evrak Şefliği, Evlendirme Şefliği, Meclis ve Encümen Şefliği ile Arşiv ve Belge Yönetim Şefliğinden oluşur.

MECLİS VE ENCÜMEN İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Belediye Meclis toplantılarında sekretarya iş ve işlemleri görevini yürütmek,
- Belediye birimlerinden belediye meclisine görüşülmesi için, belediye başkanı tarafından havale edilen konular doğrultusunda, meclis toplantı gündemini hazırlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereği meclis gündemini en az üç gün önceden meclis üyelerine ve mülki amire bildirmek ve belediye meclisi çalışma yönetmeliğinde belirtildiği şekilde bildirimi yerine getirmek,
- Meclis toplantılarının kayıt altına alınmasını sağlamak, kayıt altına alınan toplantı konuşmalarını karar ve tutanak haline getirerek, imza takibini, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Belediye meclisinde, ilgili komisyonlara havale edilen konuların takibini yaparak toplantıları organize etmek,
- Komisyon toplantılarından çıkan raporların, belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme yazılmasını sağlamak,
- Meclis toplantısının bitiminden sonra karar özetlerini hazırlamak, internet ve çeşitli araçlarla halka duyurulmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Kanunun 23. maddesi gereği yasal süresi içinde alınan meclis kararlarının ve karar özetlerinin mülki amire gönderilmesini sağlamak,
- Meclis toplantısında alınan kararların ifası için ilgili müdürlüklere sevk edilmesini sağlamak.
- Meclis üyeleri tarafından verilen soru önergelerinin takibini yapmak,
- Belediye meclisi ile ilgili işlemlerin arşivleme işlemlerini yapmak,
- Meclis üyelerinin huzur hakkı puantajlarının hazırlanması ve oturum ücretlerinin ödenmesini sağlamak,
- Belediye Encümen toplantılarında sekretarya iş ve işlemleri görevini yürütmek,
- Belediye birimlerinden Belediye Encümeninde görüşülmesi için belediye başkanı tarafından havale edilen konular doğrultusunda, Encümen toplantı gündemini hazırlamak,
- Encümen toplantılarını, karar ve tutanak haline getirerek, imza takibini, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Encümen toplantısında görüşülen konuların; encümen defterine sırasıyla numara vererek ve neticesinin karşısına yazılması suretiyle kaydını yaparak numaralandırmak; bilgisayar ortamında, encümende alınan kararlar doğrultusunda yazımını yapmak ve zimmetle, ilgili birimine sevkini sağlamak,
- Encümen toplantısında görüşülen kararların imzalanmasını sağlamak,
- Encümen toplantısı esnasında gündem maddeleri ile ilgili görüşülen konuların sonuçlarını encümen karar defterine işlemek,
- Encümen kararlarının ifası için ilgili müdürlüklere sevk ve dağıtımını yapmak,
- Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajlarının hazırlanması ve ücretlerinin ödenmesini sağlamak,
- Encümen kararları ile alakalı gelen yazılara cevap vermek ve arşivlemesini yapmak,
- Kent Konseyi sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek, gündem hazırlamak ve gündeme dair duyuruları yaparak kararları ve tutanakları hazırlamak. Ayrıca dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak.

GENEL EVRAK İŞLERİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Belediye başkanlığına, kamu kurum ve kuruluşlarından ve kişilerden gelen evrakların EBYS üzerinden kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet yaparak havale etmek ve koordinesini sağlamak,
- Birimler arasında evrak koordinasyonunu sağlamak,
- Tüm evrak akışını sağlamak,
- Diğer kamu kurum, kuruluşlar ve gerçek kişiler ile iç birimlerden gelen-giden evrakların havalesini ve yerine ulaşmasını sağlamak,
- Havale edilen evrakların zimmetini yapmak,
- Kurum dışına gidecek tüm evrakların posta işlerini yapmak,
- Müdürlüğün tüm yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.

ARŞİV VE BELGE YÖNETİMİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Birimler tarafından kayıt kapsamına alınan arşiv malzemelerini tasniflemek, saklamak ve kayıtlarını tutmak,
- Arşiv malzemelerini her türlü zararlı etki ve unsurlardan (yangın, hırsızlık, nem, su baskını, toz, her türlü hayvan ve haşaratın tahribatı vb.) korumak için gerekli önlemleri almak,
- Arşiv malzemelerine ulaşılmasını kolaylaştırmak için listelerini tutmak ve yönetmeliklere uygun olarak dosyalamak,
- Kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen arşiv malzemelerini ayıklama ve imha etmek için komisyon kurulmasını teklif etmek,
- Arşive teslim edilen evrakların servis, tarih ve fihristlerine göre dosyalanarak yerlerine yerleştirmek,
- Arşivden istenen evrak veya dosyaları zimmet karşılığı vermek ve takibini yaparak işi bitenleri yerlerine koymak,
- Arşivde bekleme süresini tamamlayan evrakları 6696 sayılı kanun ve buna ait nizamname, yönetmelik, genelge ve Encümen kararları doğrultusunda muhafaza etmek veya imhasına, heyet tarafından karar verilmesi halinde ilgili kuruluşlara gönderilmesini sağlamak,
- Görev ve hizmetin yürütülmesinde her türlü evrakın kaybından ötürü müdürlüğe karşı sorumlu olmak.

EVLENDİRME İŞLERİ İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Evlenmek üzere belediyemize müracaat eden çiftlerimizin nikah akdini gerçekleştirmek,
- Nikah akitlerini gerçekleştirdiği çiftlere uluslararası aile cüzdanını takdim etmek,
- Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Evlenme akdinin ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak,
- Denetimler esnasında ilçe nüfus müdürlüğü yetkililerine gerekli kolaylığın gösterilmesini ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgelerin denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak,

- Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikahlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlamak,
- İlgili kayıtların tutulmasını, saklanmasını sağlamak,
- Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak,
- Gerektiğinde evlenme akdini nikah salonu dışında yapmak ve buna ilişkin kayıtları, kütükleri ve gerekli tüm dosyaları tutmak,
- Evlendirme işlemleri için tüm yazışmaları yapmak,
- Evlenme kütüklerini kurallara uygun olarak, gerekli kayıt, numaralandırma kütüklerin ayrımı, kapatılması işlemlerini de içerecek şekilde tutmak,
- Evlendirme evrakına ilişkin arşiv oluşturmak,
- Kütük ve evlenme bilgilerini bilhassa su, sel ve yangınlara karşı emin yerlerde muhafaza etmek,
- Hizmete ilişkin basılı evrakı temin etmek.

FAALİYETLERİMİZ

MECLİS VE ENCÜMEN İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis (Belediye) Başkanı, 22 AK Parti, 5 MHP, 2 İYİ Parti ve 2 bağımsız meclis üyesi olmak üzere 31 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır,
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmaza kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

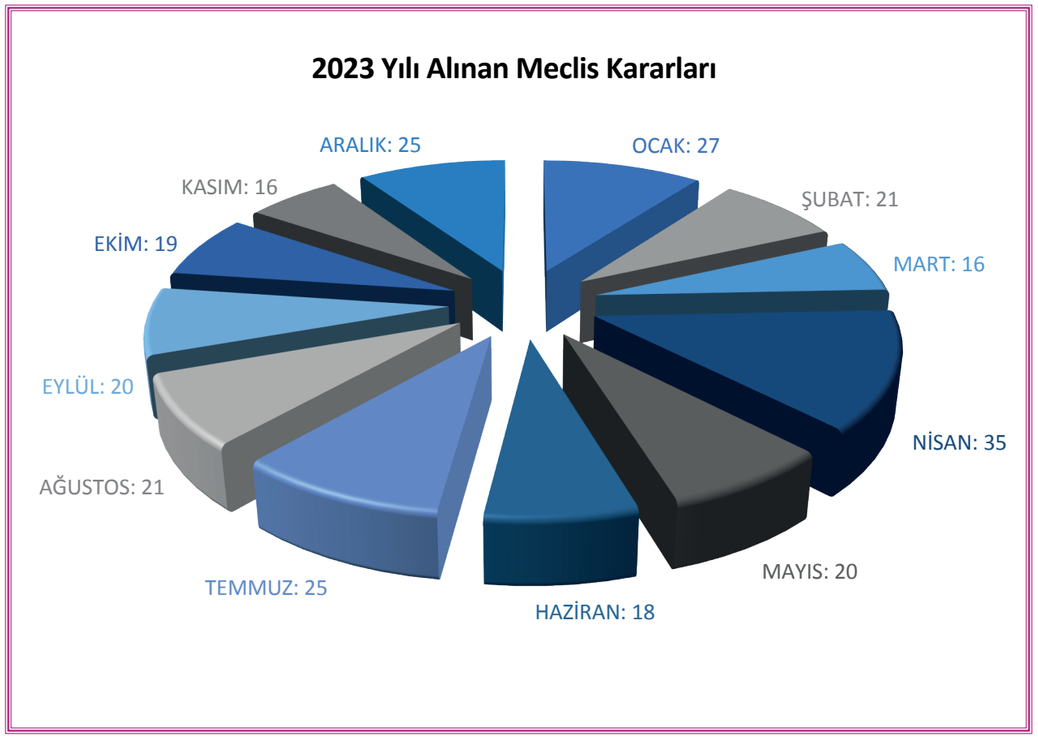
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt içinde, yurt dışında bulunan belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına,
- Ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Belediye hizmetlerinin mücavir alanlara götürülmesine karar vermek,
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS TOPLANTILARI

Meclis Kararları

Belediye meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Resmi Gazetede yayımlanan 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye meclisi her ayın ilk haftası 5 gün ve bütçe görüşmelerinin olduğu ay en çok 20 gün toplantı yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde **12 olağan toplantı** ve **74 birleşim** yapılarak toplam **263 karar** alınmıştır.



Meclis çalışmalarında toplantı tutanak özetleri, önergeler ve meclis karar defteri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmıştır. Meclis evrakları her ay düzenli olarak arşivlenmiştir.

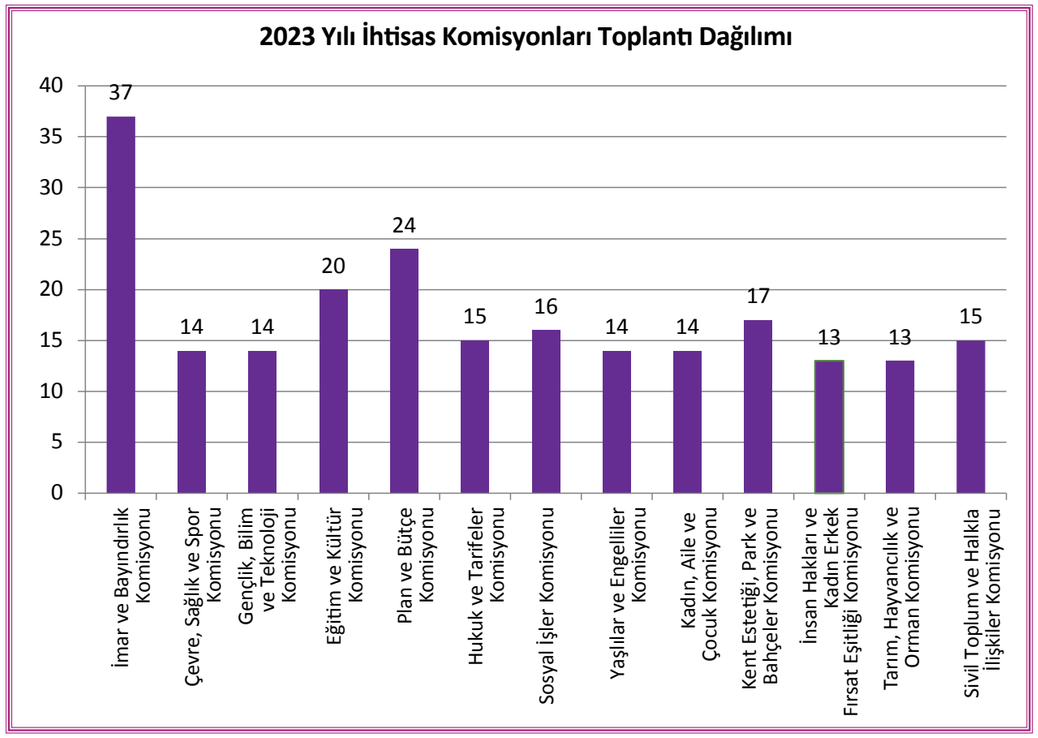
Her ay alınmış olan tüm meclis kararları EBYS üzerinden Kaymakamlığa gönderilmiştir.

Ayrıca; Meclis Kararları yine EBYS üzerinden bilgi için Başkan Yardımcılarına, gereği için tüm müdürlüklere yazıları yazılarak yazı ekinde gönderilmiştir. İnternet sayfasında yayınlanmak üzere Basın ve Yayın Müdürlüğüne de gönderilmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Belediye meclisi 04.04.2022 tarih ve 091 nolu kararı ile oluşturulan **13 adet** ihtisas komisyonları, Pursaklar İlçesinin ortak ihtiyaçlarını, sorunlarını, yapılması gerekenleri, hemşehrilerimiz tarafından talep edilen konuları, önerilerini bildirmişlerdir. Komisyonlarımız bu konularla ilgili raporlarını hazırlayıp meclis başkanlığına sunmuş ve meclis tarafından karara bağlanmıştır.

2023 YILINDA KOMİSYONLARIN RAPOR TOPLAMLARI													
KOMİSYONLAR	**Ocak**	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	3	2	2	6	4	2	6	4	2	1	2	3	**37**
Çevre, Sağlık ve Spor Komisyonu	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	**14**
Gençlik, Bilim ve Teknoloji Komisyonu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	**14**
Eğitim ve Kültür Komisyonu	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	4	**20**
Plan ve Bütçe Komisyonu	1	1	1	3	2	1	2	2	3	2	3	3	**24**
Hukuk ve Tarifeler Komisyonu	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	**15**
Sosyal İşler Komisyonu	2	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	**16**
Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**14**
Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	**14**
Kent Estetiği, Park ve Bahçeler Komisyonu	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	**17**
İnsan Hakları ve Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	**13**
Tarım, Hayvancılık ve Orman Komisyonu	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	**13**
Sivil Toplum ve Halkla İlişkiler Komisyonu	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	**15**
GENEL TOPLAM													**226**



DENETİM KOMİSYONU

Denetim Komisyonu

02.01.2023 tarih ve 01 sayılı Meclis Kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediyemizin 2022 yılı Gelir- Gider Hesap ve İşlemlerini denetlemek üzere, üye sayısı beş kişiden oluşan ve gizli oyla seçilen Denetim Komisyonu üyeleri hazırlamış oldukları raporu meclisin bilgisine sundular.

Sunulan rapor doğrultusunda öneriler ve eksiklikler göz önüne alınarak, bundan sonra yapılacak işlemlerde belirtilen hususların dikkate alınacağı söylenmiştir.

ENCÜMEN

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen Toplantı ve Alınan Karar Sayısı

Belediye encümenimize başkanlık makamınca müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda havale edilen konulara istinaden, 2023 yılında **56** toplantı yaparak **1109** adet karar almıştır.

2023 YILI ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	**MÜDÜRLÜĞÜN ADI**	**VERİLEN KARAR SAYISI**
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	776
2	Zabıta Müdürlüğü	165
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	155
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
TOPLAM		**1109**

Encümen Toplantıları

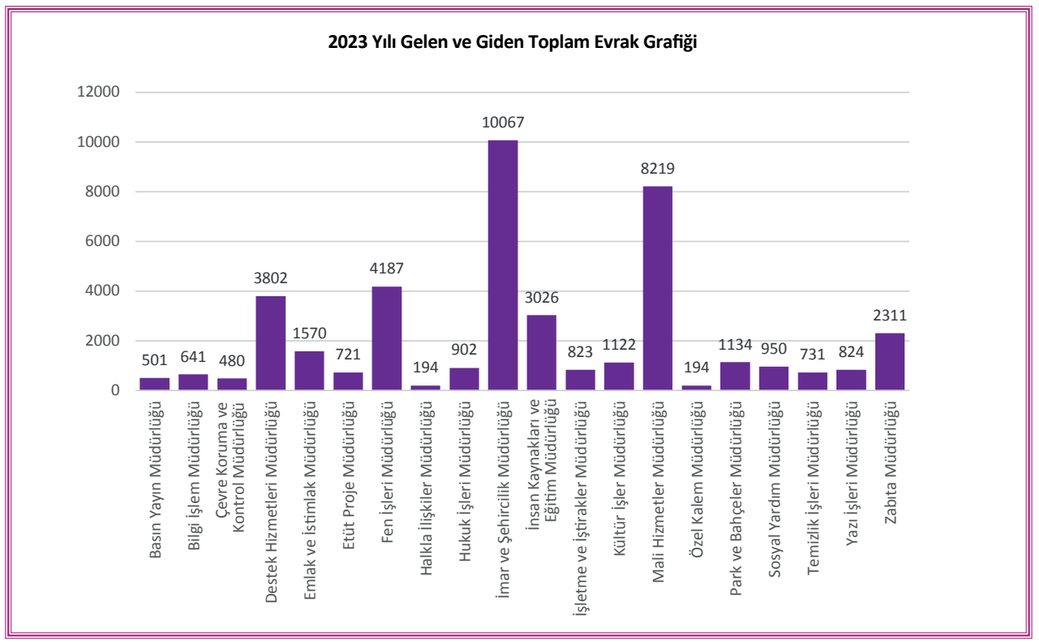
GENEL EVRAK İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Genel Evrak Akışları

Belediyemize, kurum ve kuruluşlar ile kişilerden **24457 adet** gelen evrak ve **17942 adet** giden evrak olmak üzere toplam **42399 adet** genel evrak, ilgili müdürlüklere kayıt, havale ve zimmet işlemleri yapılarak gününde teslim edilmiştir.

2023 YILI BİRİMLERE GÖRE GENEL EVRAK AKIŞI

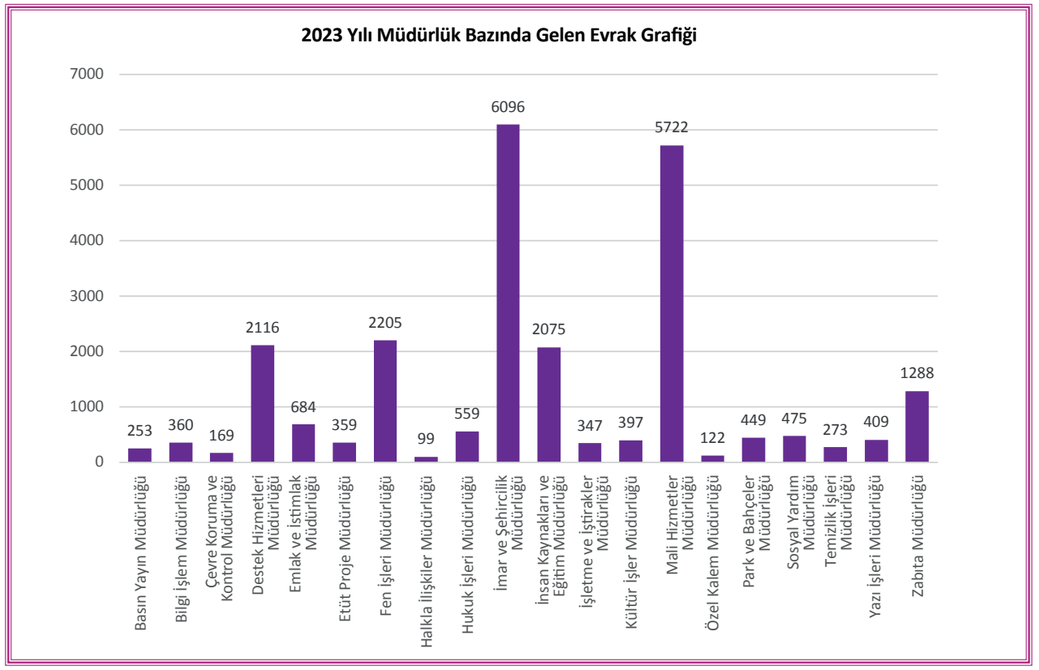
MÜDÜRLÜKLER	GELEN	GİDEN	TOPLAM
Basın ve Yayın Müdürlüğü	253	248	**501**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	360	281	**641**
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	169	311	**480**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2116	1686	**3802**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	684	886	**1570**
Etüd ve Proje Müdürlüğü	359	362	**721**
Fen İşleri Müdürlüğü	2205	1982	**4187**
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	99	95	**194**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	559	343	**902**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6096	3971	**10067**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2075	951	**3026**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	347	476	**823**
Kültür İşleri Müdürlüğü	397	725	**1122**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5722	2497	**8219**
Özel Kalem Müdürlüğü	122	72	**194**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	449	685	**1134**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	475	475	**950**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	273	458	**731**
Yazı İşleri Müdürlüğü	409	415	**824**
Zabıta Müdürlüğü	1288	1023	**2311**
TOPLAM	**24457**	**17942**	**42399**



Gelen Evrak

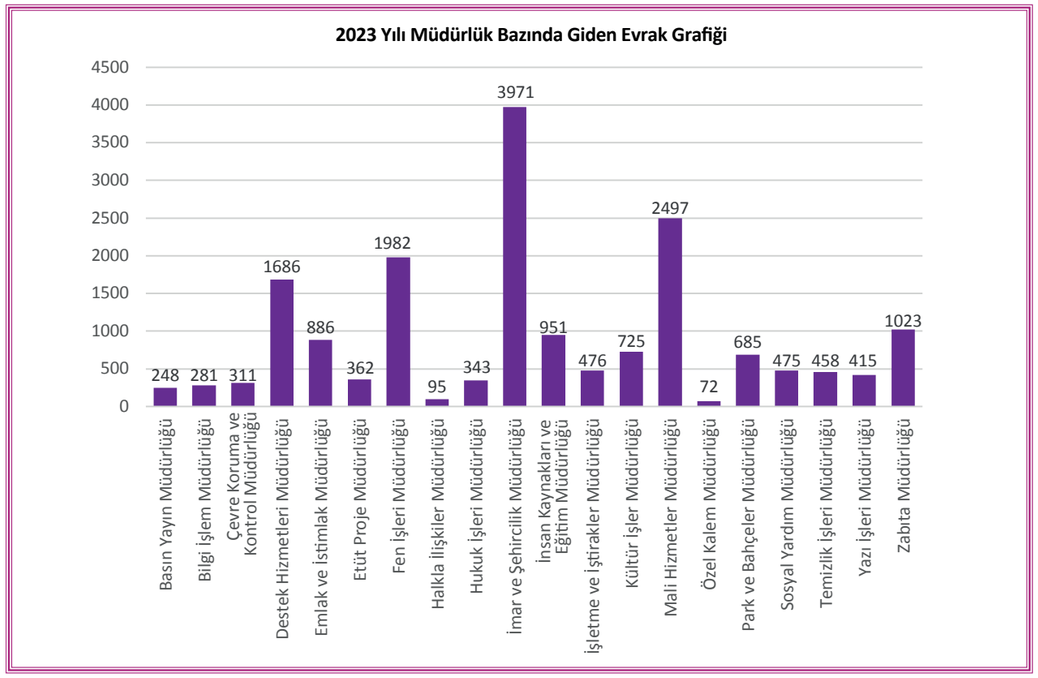
Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlar ile kişilerden olmak üzere toplam **24457 adet** gelen evrak gününde kaydı yapılmış olup birim bazında havale edilerek zimmeti yapılmıştır.

İmar sistemi üzerinden gelen dilekçe başvuruları EBYS sistemine kayıt yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi yapılmıştır.



Giden Evrak

Belediyemizden, **17942 adet** giden evrak çıkışı yapılmış olup gerekli zimmet işlemleri yapılarak müdürlüğümüz tarafından ilgili kişi ya da kurumlara elden, posta veya KEP (Kamu Elektronik Posta) yolu ile gününde teslim edilmiştir.



Arşiv ve Belge Yönetimi İle İlgili Faaliyetlerimiz

Belediye arşivimizde ilgili kanun ve yönetmelik gereği arşiv malzemelerinin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar halinde korunmalarının temini ve milli menfaatlere uygun olarak devletin gerçek ve tüzel kişilerin hizmetinde değerlendirilmelerini ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemelerin ayıklama ve imhasına dair çalışmalar sürekli olarak devam etmektedir.

EVLENDİRME İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

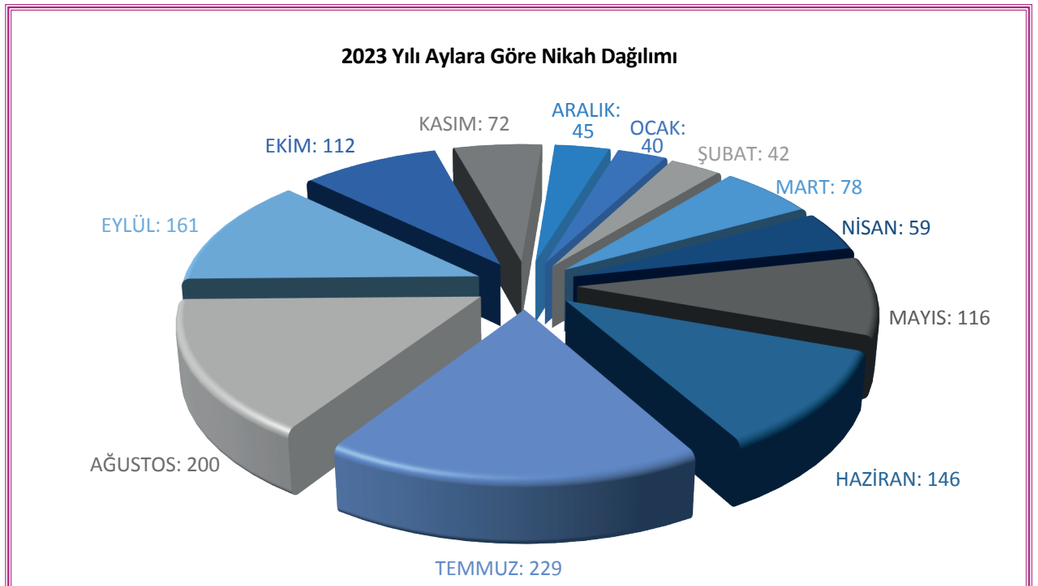
Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliği görevlerini, merkez hizmet binasında yürütmektedir. Belediyemize ait saray nikah salonu ve oda nikahı salonumuz olmak üzere 2 adet nikah salonumuz bulunmaktadır.

Belediyemiz evlendirme memurluğunca **1300 adet** çiftimizin nikah akitleri nikah salonlarında gerçekleştirilerek, mutluluklarına şahit olunmuştur. Ayrıca evlenecek çiftlerimizin talepleri üzerine nikah akitlerini diğer evlendirme memurluklarında gerçekleştirmek isteyen **5** çiftimize, gerekli olan evlenme izin belgeleri düzenlenerek verilmiştir.

Nikah akdi gerçekleşen 1300 adet çiftimizin evlenme mernisleri (bildirimleri) düzenlenerek tescil edilmek üzere Pursaklar Nüfus Müdürlüğüne zimmet ile teslim edilmiştir. Memurluğumuzda kalan diğer evraklar dosyalanarak arşivlenmiştir.

Nikah akitlerini gerçekleştiğimiz çiftlere hediyeleri takdim edilmiştir.

Evlenen çiftlerimize daha iyi hizmet verebilmek için özel günlerinde organizasyonlar ve memnuniyet anketi yaparak onların istek ve temennilerine göre çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



Belediye Oda Nikah Salonu

Saray Nikah Salonu

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EMLAK İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik çerçevesinde taşınmazların kaydını oluşturmak, kayıt üzerindeki her türlü değişiklik ve güncelleme işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- Belediyeye ait taşınmazların bilgisayar ve defter ortamında kayıtlarını tutmak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin belediyemiz meclisince alınacak karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış ve trampa işlemlerini yapmak,
- Belediyenin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili ortaklığın giderilmesi (izale-i şuyu) için belediye aleyhine açılan davalarda gerekli bilgi ve belgelerin müdürlük görüşü oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek,
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği belediyeye ait taşınmazların satışı için oluşturulan Kıymet Takdir Komisyonuna raportörlük yapmak,
- Belediyemiz adına şartlı veya şartsız olarak yapılan hibe işlemlerinin takip, devir ve tescil işlemlerini yapmak,
- Belediyemiz adına tahsis edilen veya belediyemiz adına olup da diğer kamu idareleri veya kamu yararına faaliyet gösteren tüzel kişilere tahsis olarak vererek takip, devir ve tapu kütüğünde sınırlı ayni haklarla ilgili işlem yapmak,
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamından yararlanmış olan belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazları gecekondu hak sahiplerine tahsis ve ipotekli veya ipoteksiz tapuda tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
- İmar planında, kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan belediyemize ait taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerini yapmak,
- Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işleminin yapılmasını sağlamak,
- Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmaları yapmak.

İSTİMLAK İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark vb. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda olan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerini başlatmak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Kamulaştırılan taşınmazların ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının belediye adına devrini veya kamuya terklerini sağlamak,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği belediye bünyesinde kurulan kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonuna raportörlük yapmak,
- 5 yıllık imar programını ilgili birimlerle birlikte hazırlamak,
- İstimlak nedeniyle uzlaşılamayan taşınmaz maliklerince belediye aleyhine açılan davalara veya kamulaştırmasız el atma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarına gerekli emsalleri sunarak belediyemiz lehine müdürlük görüşü hazırlayarak bilgi vermek.

KİRALAMA VE KİRAYA VERME İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz mülkiyetindeki yerleri kiraya vermek, belediyemiz tarafından kullanılacak taşınmazların kiralama işlemini yapmak ve kira ödemelerinin takibini yapmak,
- Yapılan kiralama işlemlerinin sözleşmeden doğan akde aykırılıklarının giderilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne dava açılması hususunda bilgi ve belgelerin gönderilmesini sağlamak,
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belediyemize ait lojmanların personele tahsis ve tahliye vb. gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar doğrultusunda yürütmektedir.

TAŞINMAZLARIN KİRALAMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ

KİRALAMA İŞLEMLERİ

98554 ada 1 parselin karşısında bulunan park alanının 25.000,00 m²'lik kısmının kurban satış yeri, kesim alanı ve donatıları kiraya verilmiştir.

13.01.2023 tarih 028 sayılı Encümen Kararı ile 95291 ada 1 parselde yer alan yaklaşık 2.400,00 m² yüzölçümlü bağımsız bölümün kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

09.03.2023 tarih 221 sayılı Encümen Kararı ile Kedi Evi, Saray Kapalı Yüzme Havuzu 1 no.lu kulvar ve 95080 ada 4 parselde yer alan depolu dükkanın kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

SATIŞ İŞLEMLERİ

02.03.2023 tarih 150 sayılı Encümen Kararına istinaden 98912 ada 8 parselin hissedarlarına satış işlemi yapılmıştır.

03.08.2023 tarih 574 sayılı sayılı Encümen Kararına istinaden Altınova 756 ada 8 parsel ve 725 ada 4 parselin hissedarlarına satış işlemi yapılmıştır.

06.07.2023 tarih 544 sayılı Encümen Kararına istinaden 15 adet hisseli parselin satışı için 120 hissedara tebligat yazılarak, gelen talepler doğrultusunda satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

12.09.2023 tarih 629 sayılı Encümen Kararına istinaden 95593 ada 3 parselin hissedarlarına satış işlemi yapılmıştır.

05.10.2023 tarih 753 sayılı Encümen Kararına istinaden 6 adet hisseli parselin satışı için 87 hissedara tebligat yazılarak, gelen talepler doğrultusunda satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Hisseli parsellerin satış işlemi gerçekleştirilirken Emlak Vergisi Beyan sisteminde adresleri güncel olmayan veya eksik adresleri olan 112 vatandaşın adresleri İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınarak yeniden tebligatlar yazılmış ve vatandaşlara ulaştırılmıştır.

09.03.2023 tarih 222/223/224/225 sayılı Encümen Kararları ile 4 adet trafo yerinin TEDAŞ' a devri yapılmıştır.

06.07.2023 tarih 543 sayılı Encümen Kararı ile Pursaklar Saray 98197 ada 1 parselde yer alan belediyemize ait hissenin Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

13.01.2023 tarih 028 sayılı Encümen Kararı ile 20 adet taşınmazın satış, 1 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

09.03.2023 tarih 221 sayılı Encümen Kararı ile 14 adet taşınmazın satış, 3 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

27.07.2023 tarih 558 sayılı Encümen Kararı ile 17 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır.

05.09.2023 tarih 625 sayılı Encümen Kararı ile 16 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır.

05.10.2023 tarih 754 sayılı Encümen Kararı ile 21 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır.

05.10.2023 tarih 740/741/742/743/744/745/746/747/748 sayılı Encümen Kararları ile 9 adet trafo yerinin TEDAŞ' a devri yapılmıştır.

BAĞIŞI ALINAN YERLER

Konfor artışından yararlanmak isteyen vatandaşlarımız tarafından belediye başkanlığımıza bağışlanan 26.500,00 m² KOP parselinin tapuları alınarak, envanterimize eklenmiştir.

TAŞINMAZLARIN TRAMPASI VE DEVİR İŞLEMLERİ

Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait 19 adet 43.705,71 m² yüzölçümüne sahip taşınmaz ile mülkiyeti hazineye ait 14 adet 28032,33 m² taşınmazın değer tespiti yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile trampası gerçekleştirilmiştir.

ECRİMİSİL

Belediye taşınmazlarında işgalci konumda olan 6 adet işletme için işgal süreleri tespit edilmiş ve işgal bedelleri hesaplanarak ecrimisil ihbarnameleri gönderilmiştir.

BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediye başkanlığımız ile medya kurum ve kuruluşları arasındaki ilişkileri organize etmek,
- Başkanlık Makamının düzenleyeceği basın toplantılarını organize etmek ve gazetecilerin ihtiyacı olan belge, fotoğraf ve görüntüyü sağlamak,
- Yerel ve ulusal medyada, belediye ile ilgili yayınlanan haberleri izlemek, incelemek, değerlendirmek ve Başkanlık Makamının bilgisine sunmak,
- Belediye hizmet, faaliyet ve etkinliklerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla yapılan iş ve işlemleri koordine ederek tek elden düzenli bir şekilde yayınların yapılmasını sağlamak,
- Belediye başkanı başta olmak üzere, belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf ve görüntülerini temin ederek bunların tasnifinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin hizmet ve faaliyetlerini, medya kuruluşlarının yayınına uygun olarak haberleştirmek ve hazırlanan gündem akışını tüm medyaya servis ederek yayınlanmasını sağlamak,
- Fotoğraf ve video çekimi, film, kurgu ve montaj yaparak yayınlanmasını sağlamak,
- Pursaklar Belediyesi Resmi İnternet Sitesini düzenlemek ve güncel tutmak,
- Pursaklar Belediyesi sosyal medya hesaplarını yönetmek,
- Müdürlüklerin faaliyetleri hakkında halkı bilgilendirici el broşürleri, afiş, billboard, branda vb. tasarımlar hazırlamak,
- Belediye hizmet ve faaliyetleri için yazılı, görsel ve sosyal medyada yapılan duyuru ve ilanlara tasarım ve grafik uygulamalar üretmek,
- Belediyenin kurumsal kimlik tasarımlarını belirlemek ve bu doğrultuda grafik uygulama yapmak ve takip etmek,
- Yazılı, görsel, işitsel medya, haber ajansları ve stok sitelerinden gerekli görülenler ile abonelik sözleşmesi yapılmasını sağlamak,
- Medya takip kuruluşlarıyla sözleşme yaparak periyodik olarak verilerin dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak, geçmiş yılların dosyalarını arşivde ve bilgisayar ortamında saklamak ve ihtiyaç duyulduğunda faydalanmak.

YAZILI, GÖRSEL VE SOSYAL MEDYA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİMİZ

- Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Şefliğimiz, **2023** yılında Belediye Başkanımızın programlarını, müdürlüklerin çalışmalarını, yapımı biten ve faaliyete geçen projeler ile yapım aşamasında olan projeleri ve belediyemizin diğer faaliyetlerini; kamuoyuna doğru bilgiler aktarmak adına **1745** noktada kamera çekimi, drone çekimi ve fotoğraf çekimi aracılığıyla kayıt altına almıştır.
- Kayıt altına alınan çalışmalardan **750** adet haber üretip, bu haberleri elektronik posta üzerinden yerel, ulusal basın yayın kuruluşlarına ve haber ajanslarına ileterek kamuoyunun çalışmalar hakkında haberdar olması sağlanmıştır. Haberlerimiz yerel ve ulusal basında **83.162** kez yer almıştır.

STÜDYO

- Hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarmak için son teknoloji ürünü cihazlarla donatılan stüdyomuzda **2175** montaj, seslendirme, kurumsal seslendirme ve kamu spotu gerçekleştirilmiştir.

SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYILARIMIZ

Pursaklar Belediyesi:

Facebook	11 Bin 709
Twitter	7 Bin 501
Instagram	9 Bin 387

Ertuğrul Çetin:

Facebook	14 Bin 001
Twitter	21 Bin 220
Instagram	42 Bin 330

2023 Yılı

Yayımlanan Haber Sayısı İstatistiklerimiz	Ulusal Gazeteler 8.741
	Yerel Gazeteler 9.556
	Televizyon 6.567
	İnternet Siteleri 73.298
	Toplam 98.162
Ulusal ve Yerel Medya Etkileşim Sayısı:	38.781.416
Sosyal Medya Etkileşim Sayısı:	45.418.068

Pursaklar Belediyesi Mobil Mutfak deprem bölgesinde

HABER MERKEZİ

KAHRAMANMARAŞ merkezli olarak meydana gelen depremin hemen ardından gönderilen bölgeye gönderen Pursaklar Belediyesi, mobil mutfak aracı ile depremzedelere ve arama kurtarma ekiplerine çorba ve sıcak yemek yardımında bulunuyor. Kahramanmaraş merkezli 10 bile büyük yıkıma neden olan depremin ardından il makinaları, yardım tırlarını bölgeye arsı arsı ve gönderen Pursaklar Belediyesi, Kahramanmaraş'a gönderdiği mobil mutfak aracı ile vatandaşlara sıcak yemek servisi.

Başkan Ertuğrul Çetin koordinesinde yapılan samsaya çalışan Pursaklar Belediyesi, vatandaşların günlük temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hazırladığı gıda yardımlarının depo bölgelerine ulaştırmaya yarı sıra Mobil Mutfak aracı ile arama-kurtarma ekiplerine ve depremzedelere çorba ve sıcak yemek ikramında bulunuyor.

Yaşanan büyük depremin ardından tüm güçleri ile bölgeye ekiplerini sevk etti-ketsi belirten Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin; "Bölgeye sevk ettiğimiz iş makinaları ve arama-kurtarma ekiplerimize ek olarak mobil mutfak aracımızla depremzedelerimize ve kurtarma çalışmalarına katılan ekiplere çorba ve sıcak yemek ikramında bulunuyoruz. Vatandaşların sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılamak adına mobil mutfak aracımızda 724 yemeklerimizi hazır bulundurduk. Pursaklar olarak izlerimize dönüşeni yapmaya devam edeceğiz. Yaralarının hep birlikte saracağız" dedi.

Pursaklar Belediyesi Arama-Kurtarma Ekipleri Hayat Kurtarıyor

HABER MERKEZİ-

Pursaklar Belediyesi arama-kurtarma ekipleri 7,7'lik depremin ardından enkaz bölgesine gitmek üzere iki kişiyi göçük altından çıkarırken, depremin bölgesinde vatandaşlara yardım etmeye devam ediyor.

Kahramanmaraş merkezli olan ve on ili etkisi altına alan deprem nedeniyle Başkan Ertuğrul Çetin'in talimatı doğrultusunda Pursaklar Belediyesi bağı iş makinaları ve arama-kurtarma ekipleri deprem bölgelerinde görevini icra etmeye başladı.

Deprem bölgesine gidilen ekip enkaz altında kalan vatandaşlara yardım etmeye başlarken, bir binanın enkazından iki kişiyi çıkararak sağlık ekiplerine teslim ettiler. Arama-kurtarma ekipleri bölgedeki çalışmalarına da aralıksız devam ediyor.

Pursaklar Belediyesi arama-kurtarma ekibimiz iki kişiyi daha göçük altından sağ salim çıkardı." Kahramanmaraş'a meydana gelen ve 10 ili etkisi altına alan 7,7 büyüklüğündeki depremin ardından tüm imkânlarını bölge için seferber ettiklerini belirten Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin; "Enkaz altından kurtarılmayı bekleyen vatandaşlarımız için yoğun çaba harcayan Pursaklar Belediyesi arama-kurtarma ekibimiz iki kişiyi daha göçük altından sağ salim çıkardı. Çok şükür. Dualarımız deprem bölgesinde ki vatandaşlarımızla. Pursaklar olarak bu zor günlerde vatandaşlarımızın yanında olmaya yıralarımızı hep birlikte sarmak için gayret göstermeye devam edeceğiz" dedi.

Pursaklar'da Yardım Seferberliği

Pursaklar'da on binlerce hayırsever vatandaş, Pursaklar Belediyesi ve Pursaklar Kaymakamlığınca depremzedeler için başlatılan yerden kampanyasına büyük destek verdi. 7,7'lik büyük depremin ardından mobil mutfak, iş makinaları ve arama kurtarma ekiplerini hızla deprem bölgelerine sevk eden Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, depremde zarar gören vatandaşların yaralarını sarmak için çağrı yapmasının ardından on binlerce Pursaklar halkı akın akın belediyeye yardım desteğinde bulundu.

Pursaklar'dan deprem bölgelerine yardım eli

Pursaklar'ın vefalâr kadınları, Mamak Konaklarında, Harım Evlerinde köy fırınlarında deprem bölgelerine gönderilmek üzere hamur işi, baralama, gözleme pişiriyor.

Pursaklar'ın vefalâr kadınları, Mahalle Konakları, Hasım Evlerinde, köy fırınlarında yapılan köy ekmeği, baralama, gözleme, sandviç ve lamur işlerini depremzedeler için gönderilmek üzere Pursaklar Belediyesi'ne teslim ediyor. Pursaklar'ın vefalâr kadınları, Mahalle Konaklarında, Hasım Evlerinde, köy fırınlarında yapılan köy ekmeği, baralama, gözleme, sandviç ve lamur işlerini depremzedeler için gönderilmek üzere Pursaklar Belediyesi'ne teslim ediyor. Pursaklar'ın vefalâr kadınları, Mahalle Konaklarında, Hasım Evlerinde, köy fırınlarında yapılan köy ekmeği, baralama, gözleme, sandviç ve lamur işlerini depremzedeler için gönderilmek üzere Pursaklar Belediyesi'ne teslim ediyor.

"Enkaz altından kurtarılmayı bekleyen vatandaşlarımız için yoğun çaba harcayan Pursaklar Belediyesi arama-kurtarma ekibimiz iki kişiyi daha göçük altından sağ salim çıkardı. Çok şükür. Dualarımız deprem bölgesinde ki vatandaşlarımızla. Pursaklar olarak bu zor günlerde vatandaşlarımızın yanında olmaya yıralarımızı hep birlikte sarmak için gayret göstermeye devam edeceğiz" dedi.

(Haykent)

Pursaklar'ın kalbi deprem BÖLGELERİNDE ATIYOR

Pursaklar'da on binlerce vatandaş, Pursaklar Belediyesi ve Pursaklar Kaymakamlığınca depremzedeler için başlatılan yardım kampanyasına büyük destek vermeye devam ediyor.

Pursaklarda on binlerce vatandaş, Pursaklar Belediyesi ve Pursaklar Kaymakamlığınca depremzedeler için başlatılan yardım kampanyasına büyük destek vermeye devam ediyor.

Depremin ilk saatleri itibarıyla arama-kurtarma ekiplerini bölgeye sevk eden Pursaklar Belediyesi, büyük yıkımda zarar gören depremzedelere yardım için seferber ettiği iş makinaları ve arama-kurtarma ekipleri ile birlikte, gıda, yüklü kamyon, iş makinaları ve 35 kişilik arama kurtarma ekibini deprem bölgelerine gönderdi.

"TÜM DESTEK VE DUALARIMIZ DEPREMZEDE KARDEŞLERİMİZ İÇİN"

Vatandaşların dayanışma ve yardımlaşma duygularının kol sallasa olduğuna belirten Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, "Hemşehrilerimizin yoğun yardımlarının ardından bölgeye ulaşmak üzere 35 kişilik ve 10 ekskavatörden oluşan deprem bölgelerine yola çıkıyoruz. Tüm vatandaşlarımızın yardımlarının bölgeye ulaşmak, depremin bölgesinde vatandaşlara yardım etmeye devam ediyoruz. Tüm destek ve dualarımız depremzedelere" dedi.

PURSAKLAR BELEDİYESİ'NDEN DEPREM BÖLGELERİNE YARDIM ELİ

HABER MERKEZİ

PURSAKLAR Belediyesi, Kahramanmaraş'ta meydana gelen ve çevre illerde de yıkıma neden olan 7,4 büyüklüğündeki depremde mağdur olan vatandaşlara yardım elini uzatmak için harekete geçti. Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, depremin hemen ardından koordinasyon ekibini toplayarak, yapılan değerlendirmenin ardından mobil mutfak aracı, gıda yüklü kamyon, iş makinaları ve 35 kişilik arama kurtarma ekibini deprem bölgelerine gönderdi.

Sabahın erken saatlerinde öncü ekibin ivedilikle afet bölgelerine sevk edildiğini belirten Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, "Hepimizi derinden sarsan depremle güne başladık. Gece yarısından beri teyakkuz halindeyiz. İş makinalarımızı, temel gıdaların yer aldığı kamyonumuzu hazırladık. Sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılamak adına mobil mutfak aracımızı da bölgeye sevk ettik. 35 kişilik profesyonel arama kurtarma ekibimizde yola çıktı. Yaraları sarana kadar teknik desteğimizi aksatmadan sürdüreceğiz" dedi.

Başkan Ertuğrul Çetin, çevre düzenleme çalışmalarını denetledi

BELEDİYE BAŞKENTE KAZANDIRDI

Pursaklar'da 7 millet kıraathanesi hizmette

Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin "Millet kıraathanelerimizin içi gibi dışı da gençlerimizin buluşma noktalarının başında gelecek" dedi.

Pursaklar Belediyesi tarafından hayata geçirilen millet kıraathaneleri, gençler tarafından büyük ilgi görüyor.

Pursaklar Belediyesi, gençlerin sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayan önemli projelerin başında gelen 7 millet kıraathanesini hizmete kazandırdı. Ders çalışmak ve kitap okumak için Saray Millet Kıraathanesine gelen vatandaşların makilerde kıraathanenin bahçesinde bunu dolu vakit geçirebilmeleri için çevre düzenleme çalışmalarını gerçekleştiriyor.

Çalışmalar kapsamında inceleyen Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, çevre düzenlemesi yapılan her bir işlemi titizlikle takip ederken ekiplere, den gelmesi son noktalar hakkında da detaylı bilgiler aldı.

SARAY'DAKİ BAHÇEYİ DE HAZIRLIYORUZ

Millet kıraathanesinin içi gibi dışının da cezbedici olacağını ifade eden Belediye Başkanı Çetin "Saray Millet Kıraathanesinin bahçesini de kullanıma hazır hâle getiriyoruz. Yaz tatilinden dönem, içice düzlemen öğrencilerimiz buraya çok değişecekler. Ağaçlarını aldı-tanda, kış sezleri ile kitap okuyup, ders çalışacaklar. Millet kıraathanemizin içi gibi dışı da gençlerimizin buluşma noktalarının başında gelecek" dedi.

Türkiye

Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, 2019'dan bu yana tahsis kurşuyu ve spora destek olan bir anlaşmış gelen değer katacak yatırımlara devam ediyor

VATANDAŞIN HAYAT KALİTESİNİ ARTIRACAK YATIRIMLAR HIZ KESMİYOR

Pursaklar'da beş yılda 170 ESER VE HİZMET

Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin liderliğindeki Pursaklar; estetik belediye binası, Endemik Vadi, yüzme havuzu ve daha birçok yatırımıyla vatandaşlarının hayat kalitesini artırmayı sürdürüyor.

Pursaklar Belediyesi tarafından yapılan çalışmalar kapsamında; 2019 Yılında Barbaros Mevkii ve Saray Mahallesinde 2 adet mini park, 2020 yılında 40 bin metrekarelik alana kurulan, Bisiklet Koşusu, Bisiklet, modern kardiz tâsisleri, cem tahtaları, mayan tanzimi, otoparkı, güvenlik 500 kamera, 2021 yılında 2 adet mini orgeneli, sağlık ve sporcularla yetişmek vatandaşlara ilgisini bir kez daha gösterdi. Yeni Evler Mahallesi Rodeo ve Saray Mahallesi Rodeo Arenaları ile Yeni Karaköy Mahallesi'nde 3 adet mini futbol sahasının hizmete girdiği Pursaklar'da 2022 yılında da yatırımlara ara vermeden devam edildi.

ALANIN DA SATTIĞI İŞ MERKEZİ OLDUĞU PAZAR ALANLARI

Pursaklar Belediyesi tarafından hayata geçirilen millet kıraathaneleri, gençler tarafından büyük ilgi görüyor.

ENDEMİK VADİ'DE YOK YOK

Pursaklara'nın yeşil dokusunu ilelebetiği Vadi'ne çok sevdi. Endemik bitkiler, Ardıçlı Vadi, Ankara Vadisi, Ankara Vadisi, Ankara Vadis

ANKARA'NIN SON TAVŞANLARI

Tüylerinin dayanıklı, hafif ve esnek olmasından dolayı avlanan ve nesli tükenme noktasına gelen Ankara tavşanlarından Ankara'da sınırlı sayıda bulunuyor. Ankara tavşanının soyunu devam ettirmek isteyen ve yurt dışından güçlükle getirdiği Ankara tavşanı yavrularını besleyen Pursaklar Belediyesi, bu tavşanların sayısını 24'e çıkardı.

ANKARA tavşanını diğer tavşanlara kıyasla yaşamsal süreçlerinde farklılıklar olduğunu aktaran Demir, tavşanın yavrularının kokunu sonradan olduğunu belirtti. Ankara tavşanının gebe kalma olasılığının çok düşük olduğunu söyleyen Demir, türün biyolojik olarak çok değerli olduğuna dikkati çekti. Demir, Ankara tavşanının üretimine Avrupa ve Uzak Doğu'da devam edilmesinin sebebinin tavşanın tüyleri olduğuna işaret ederek, "Diğer ülkeler, bu tavşanın kahverengi ve üstünmeye devam ediyor olmasının ana nedeni tavşanın tüyleri. Bu tüylerle yapılan çok çalışma var. Bu tüyler çok dayanıklı, esnek ve hafif. Aynı zamanda bir kumaş yapmak ve dokumak için de organik bir materyal" dedi.

Hürriyet / Kaan TASKIN-Tolga BASER/IHA

HOLLANDA, Çin ve Kore gibi ülkelerin tüyleri için beslediği ve ürettiği Ankara tavşanı, ana vatanı olan başkentte ise oldukça sınırlı sayıda. Ankara tavşanının soyunu devam ettirmek isteyen Pursaklar Belediyesi, Ankara'da ve Türkiye'de bulamadığı tavşanı yurt dışında buldu. Belediyenin çabaları sayesinde Ankara tavşanı sayısı 24'e yükseldi. Bakımı Pursaklar'daki Endemik Vadi'de yapılan tavşanlarla ilgili bilgi veren Veteriner Hekim Isa Demir, Ankara tavşanını tüm Türkiye'de aradıklarını fakat bulamadıklarını söyledi. Demir, aramaya devam ettiklerinde tavşanın; Hollanda, Kore ve Çin'de üretildiklerini ifade ederek, şunları kaydetti:

KAYITLI ÜRETİCİ VE İŞLETMECİ YOK

"Biz elde etmek için hâlâ aramaya devam ettiğimizde Tarım ve Orman Bakanlığına da sorduk. Hiçbir kayıtlı üretici ve işletmecisinin olmadığını öğrendik. Kayıtlı üretimhanenin en son 20 yıl önce kapandığını öğrendik. Fakat bu türün Endemik Vadide olması şart. Aramaya devam ettik ve bir hobisi olan arkadaşın yurt dışından Türkiye'ye getirdiğini öğrendik. Bu arkadaş, Ankara tavşanının bakımlarını yürütmeyordu açıkçası. Elindeki 3 çifti bize vermeyi kabul etti. Ondan temin ettiğimiz 3 çiftle yola çıktık ve üretimine çabaladık. İki yıldır parkımızın ana unsurları arasında bu tavşanlar. Sonunda çok şükür Ankara tavşanını, kendi anavatanında üretmeyi başardık. Üretiyoruz ve çoğaltıyoruz. Şu anda 24 tane Ankara tavşanı var elimizde."

ATA TOHUMUNDAN BALA HER ŞEY DÜŞÜNÜLDÜ

Pursaklar'ın her karışı ilmek ilmek işleniyor

Pursaklar Belediyesi ilçede büyük bir değişim ve dönüşüme imza attı. Ata tohumu üretimiyle Türkiye'ye örnek olan ve yerli tohumları teşvik eden, yaygınlaştıran ve ilçe halkına dağıtımını da gerçekleştiren Pursaklar Belediyesi, Endemik Vadi'ye kurduğu Ata Bahçesinde yerli tohumdan elde ettiği sebzeleri toplamaya devam ediyor. 2020'de yerli ve millî tarıma yönelik araştırma ve teşvik etme çalışmalarını sürdüren belediye, Sürkeli Mahallesi'nde bal üretimine de başladı. Doğal yöntemlerle üretilen balın markalaşması ve kalitesinin artırılması amacıyla Purbal üretimi gerçekleştirildi. Mahalle sakinlerinin ekmek ve çörek yapımı başta olmak üzere geniş katılımla toplantılarda bir bütünden lezzetli yemekleri kolaylıkla yapabilmeleri için yine belediye, birçok mahalleye köy fırınları yapım çalışmalarını tamamladı.

Öte yandan ilçedeki soğuk ve gri görünümlü duvarlar da dekoratif ve sanatsal çalışmalarla bezeniyor.

Türkiye

'Hoş Geldin Küçük Hemşehrim'

PURSAKLAR Belediyesi, 4,5 yılda ilçede dünyaya gelen 5 bin 413 bebeği, 'Hoş Geldin Küçük Hemşehrim' hediyeleriyle karşıladı. Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri, bugüne kadar 2 bin 744 erkek, 2 bin 669 kız bebek için battaniye, bebek takımı, zıbın, taşınabilir beşik, ana kucağı, biberon, bebek çantasından oluşan ilk hediyelerini ailelerine teslim etti. Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, "'Hoş geldin Küçük Hemşehrim' kampanyamız ile ilçe Nüfus Müdürlüğü'ne kayıt yaptıran yeni doğan bebeklerimizi tespit ederek, ilk hediyelerini ailelerine ulaştırıyoruz. Tüm yeni doğum yapan annelerimizi tebrik ediyor, kendilerine ve yavrularına sağlıklı, uzun ömürler temenni ediyorum" dedi.

Hürriyet

Karadeniz rüzgârı

Pursaklar Belediyesi, Yaz Konserleri ile vatandaşlara unutulmaz günler yaşatmaya devam ediyor. Belediye önünde gerçekleştirilen konserde Ekin Uzunlar, sahne performansı ve sevilen şarkılarıyla alanı tıkabasa dolduran vatandaşlara farklı bir gece yaşattı. Sevilen şarkıların kemençesi eşliğinde seslendiren Uzunlar'a izleyenler de eşlik etti.

Konseri izleyen Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin "Ekin Uzunlar'ın sahne performansı ile bir araya gelen hemşehrilerimizin uyumu muhteşemdi. Gösterdiği üstün performansla İçmeniz coşturan Ekin Uzunlar'a ve yoğun katılım gösteren tüm hemşehrilerimize çok teşekkür ediyorum. Vatandaşlarımızın kültür ve sanat etkinlikleriyle buluşturmaya devam edeceğiz" dedi.

Türkiye

Pursaklar'da dev projelerde sona doğru

Pursaklar Belediyesi, büyük bir bölümünü tamamladığı dört yeni farklı mahalledeki spor salonunda çalışmalara devam ediyor. Spora ilgi duyan her vatandaşın hayatına dokunacak spor salonları yaptıklarını, ilçenin yıldızların yetiştiği bir merkez olarak parlayacağını ve çalışmalarda sona gelindiğini belirten Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin "Tamamlandığında çocuklarımız, gençlerimiz daha güzel mekânlarda kabiliyetlerini sergileyecekler. Sporun her branşında öncü bir Pursaklar için çalışmaya, gayret etmeye devam edeceğiz" diye konuştu.

Türkiye

Türkiye'de bir ilki gerceklestirerek Ankara'ya özgü kültürel değerleri koruma altına alan Pursaklar Belediyesi, misafirlerini Endemik Vadi'de ağırlıyor.

Ücretsiz vadi

Endemik bitki çalışması merkezi olarak Türkiye'de bir ilk olan, endemik bitkilerin gelecek nesillere aktarılması, Ankara Keçisi, Ankara Kedisi, Ankara Güvercini ve Ankara Tavşanı'nın bulunduğu Endemik Vadi...

ÜCRETSİZ GİRİŞLİ

VADİ VE ÇAY BAHÇESİ

Keşfedilmeyi bekleyen bir güzellik haline dönüşen Endemik Vadi'de, Başkan Ertuğrul Çetin, ilçe halkı başta olmak üzere çeşitli meslek grupları ve esnafları misafir ederek yeni cazibe merkezi hakkında bilgiler veriliyor.

'Kitaplar Devletten Kırtasiyeler Belediyeden'

PURSAKLAR Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, yeni eğitim öğretim döneminin ilk gününde öğrencilere, 'Kitaplar Devletten Kırtasiyeler Belediyeden' kampanyası kapsamında okul hediyelerini verdi. Ülker İlköğretim Okulu ve Adnan Menderes İmam Hatip Ortaokulu'nu ziyaret eden Çetin'e İlçe Millî Eğitim Müdürü Mustafa Kılıçgil de eşlik etti. Başkan Çetin, "Her yıl olduğu gibi bu senede 'Kitaplar Devletten Kırtasiyeler Belediyeden' projemiz kapsamında devlet okullarımızda eğitim gören tüm öğrencilerimize kırtasiye desteğimizi sürdürüyoruz. Bilim Pursaklar Atölyeleri ve Deneyap Atölyeleri, kültür, sanat ve sportif kurslarımızda eğitim veririken, kırtasiye desteğine ek olarak yıl içerisinde yardımcı kitap desteği de vererek ilçemizin ve ülkemizin yarınlarına yatırım yapıyoruz" dedi.

Hürriyet

PURSAKLAR SAHNESİ'NE İLGİ YOĞUN

DEVLET Tiyatroları Pursaklar Sahnesi'nde tiyatro gösterileri devam ediyor. Son olarak sahnelenen 'Gonzago'nun Öldürülmesi' tiyatro oyunu, tiyatroseverlerden yoğun ilgi gördü. Oyunu ilçe sakinleriyle birlikte izleyen Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, "Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi'nin açıldığı günden bu yana vatandaşlar tarafından büyük kabul görmesi ne kadar doğru bir adım attığımızın açık bir göstergesidir. Küçük büyük fark etmeksizin her yaştan hemşehrilerimizin ilgi göstermeleri de bizleri ayrıca memnun ediyor" dedi.

Hürriyet

PURSAKLAR Belediyesi, bu yıl 3'üncüsünü düzenlediği 'Pursaklar Çocuk Şenliği' ile çocuklara unutulmaz bir yaz yaşattı. Kuruldu'ya her farklı mahallede yoğun ilgi gösteren çocuk şenliğinde çocuklar, bir ay boyunca oyun istasyonları, illüzyon gösterileri, interaktif çocuk oyunları ve eğlenceli etkinliklerle hem eğlendi hem de sosyalleşti. Çocukların unutamayacakları etkinliklerle dolu bir yaz ayı geçirdiklerini ifade eden Pursaklar Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, "Şenlik alanımıza gelen çocuklarımızın gülücük saçan, o güzel yüzleri görülmeye değerdi. Ağustos ayında çocuklarımıza yönelik etkinliklerimiz hızı kesmeden devam edecek" dedi.

Hürriyet

ATA BAHÇESİ'NİN ÜRÜNLERİ BUNLAR

PURSAKLAR Belediyesi tarafından ata tohumunu teşvik etmek için Endemik Vadi'de kurulan Ata Bahçesi, yerli ürünleri vermeye devam ediyor. Belediye Başkanı Ertuğrul Çetin, yerli tohumdan elde edilen ürünlerin hasadını kendisi yaptı. Başkan Çetin, "Ata bahçemizde laboratuvar ortamlarına maruz kalmamış, sürdürülebilir ata tohumlarından elde ettiğimiz mahsullerimizi hasat ettik. Üretiyoruz, çeşitlendiriyoruz ve paylaşıyoruz. Ata tohumlarını koruma ve çoğaltmaya kararlıyız. Gelecek nesillere genetiğine müdahale edilmemiş ürünler bırakmak için çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu konuda bize nadir tohumlar vererek katkı sağlayan paydaşlarımıza teşekkür ediyorum" dedi.

Hürriyet

TANITIM VE TASARIM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemiz tarafından yapılan hizmetleri ve programları kamuoyunun bilmesi, tanıması ve faydalanması amacıyla sosyal medya çalışması, billboard, totem, branda, dergi, katalog, el ilanı, afiş, araç giydirme, davetiyeler başta olmak üzere **5142** adet çalışma gerçekleştirilmiştir.
- Aynı zamanda onay süreçleri, materyalin matbaaya gönderilmesi ve matbaa süreçleri şefliğimiz tarafından takip edilerek sonuca ulaştırılmıştır.
- Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi, esnaf ve meslek grupları buluşmaları vb. gibi sosyal ve kültürel etkinlikler başta olmak üzere belediyemizin faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8. ve 9. maddelerine dayanarak hazırlanan 15.06.2006 tarih 26199 sayı ve 24.12.2020 tarih 31344 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yaparak yol üst kotunu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarlarını, menfezleri, drenaj kanallarını, refüjleri ve rögarları yapmak/yaptırmak, genişletilen yollarda müdürlükçe yıkılan ve sahiplerine bedelleri ödenmemiş ihata duvarlarını yeni yol eksenine göre yapmak/yaptırmak, ayrıca kesinleşmiş diğer resmi kararlara istinaden yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak,
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi ya da belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak,
- Yapılması gereken yolların, meydanların ve kaldırımların; sanat yapılarıyla birlikte uygulama projelerini hazırlamak/hazırlatmak, projeye uygun olarak mahal listelerini, metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye esas idari ve teknik şartnamelerini hazırlamak,
- Başkanlık Makamının onayıyla;
  * İlçe sınırları içerisinde veya kardeş belediyeler bünyesindeki okulların ve diğer kamu binalarının bakım ve onarımları ile okul ve hizmet binalarının yapım işlerini yapmak/yaptırmak,
  * Belediye Kanununun 75. Maddesi uyarınca; diğer idarelere ait benzer hizmetleri yapmak/yaptırmak,
  * Yukarıda sayılan tüm yapım ve onarım işlerinin yüklenicileri ile ilgili maliye kurumları ve sosyal güvenlik kurumları nezdinde mevzuatın gerektirdiği işlemlerin yapılmasını takip etmek.
- Vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam alanına sahip olmaları için asfalt yol kaplama, beton yol kaplama ve kilitli parke yol kaplama çalışması yapmak/yaptırmak,
- İlgili müdürlüğün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla;
  * Belediyemizin mülkiyetinde bulunan lojmanların ortak mahallerinin bakım ve onarımlarını, esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
  * Mülkiyeti belediyeye ait ya da belediyenin uhdesinde ve tasarrufunda bulunan konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
  * Belediye namına kiralanmış olan yapı ve tesislerin, amacına uygun hizmet edilebilecek hale getirilmesi maksadıyla geniş kapsamlı tadilat ve tamirat işlerini yapmak/yaptırmak,
  * Kiralamanın bitiminde; sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde ilgili yapı ve tesisleri eski haline getirmek için gerekli yıkım ve tamiratı yapmak/yaptırmak.
- Umumun kullanımına açık olan meydan, yol, refüj, kavşak, kaldırım gibi yerlerde müdürlük tarafından oluşturulan fiziksel nitelikli yapım unsurlarının tahrip edilmesi ve zarar görmesi halinde; müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar vasıtasıyla hasar ve zarar tespitini yapmak,

Başkanlık Makamına raporlamak ve hasar vermekten kaynaklanan tüm masrafın ilgilisinden tahsil edilmesine yönelik işlemleri başlatmak, sonuçlarını takip etmek,

- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- İlçe halkından gelen fen işleri ile ilgili şikayetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip ederek ilgilisine bildirmek.

FAALİYETLERİMİZ

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Asfalt Yol Çalışmaları

İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımızın daha konforlu bir hayat yaşayabilmeleri için ekiplerimiz tarafından çalışmalarımız yoğun bir şekilde 7-24 devam etmektedir. Pursaklar genelindeki cadde ve sokaklarımızda ekiplerimiz tarafından yapılan ön incelemeler sonucunda müdahale gerektiren ilçe Belediye sorumululuğunda olan sokak ve 12 m altında bulunan caddelerimiz belirlenmiştir.

Bu kapsamda **2023** yılında; **21** adet mahallede **114** adet sokağımızda **16.908** m uzunluğunda **24.287** ton **asfalt serim** ve **304** adet sokağımızda **11.635** m² alana **2.975** ton **asfalt bakım onarım** çalışması yapılmıştır.

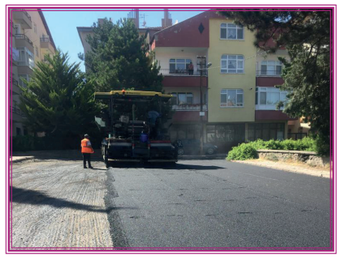
- Pursaklar genelinde toplam **418** adet sokağımızda **27.262** ton asfalt bakım onarım ve serim çalışması yapılmıştır.

2023 yılında belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından yapılan asfalt serim imalatının aylara göre dağılımı;

Sıra No	Ay	Sokak Sayısı	Asfalt Serim Miktarı (ton)	Serim Uzunluğu (m)	Kazı (m³)	Mekanik Malzeme (ton)
1	Ocak	-	-	-	-	-
2	Şubat	-	-	-	-	-
3	Mart	-	-	-	-	-
4	Nisan	-	-	-	-	-
5	Mayıs	-	-	-	-	-
6	Haziran	8	1.708.480	1.290	100	60
7	Temmuz	17	2.762.230	1.590	200	300
8	Ağustos	11	1.980.280	1.453	250	320
9	Eylül	8	2.533.940	1.703	100	450
10	Ekim	18	4.877.660	3.092	475	670
11	Kasım	10	2.441.150	1.555	120	250
12	Aralık	42	7.983.000	6.225	850	1.255
Toplam		**114**	**24.286.740**	**16.908**	**2.095**	**3.305**

2023 yılında belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından yapılan asfalt bakım onarım imalatının aylara göre dağılımı;

Sıra No	Ay	Sokak Sayısı	Asfalt Bakım Onarım Miktarı (ton/kg)	Asfalt Bakım Onarım Alanı (m²)	Kazı (m³)	Mekanik Malzeme (ton)
1	Ocak	18	161.150	638	60	-
2	Şubat	-	-	-	-	-
3	Mart	18	241.520	958	90	20
4	Nisan	18	288.140	1.143	120	-
5	Mayıs	33	400.410	1.591	75	40
6	Haziran	26	253.540	1.014	60	30
7	Temmuz	33	368.220	1.458	110	80
8	Ağustos	42	359.470	1.424	100	90
9	Eylül	46	268.040	1.060	75	75
10	Ekim	37	362.240	1.433	145	100
11	Kasım	17	218.020	878	60	90
12	Aralık	16	54.280	220	90	-
Toplam		**304**	**2.975.030**	**11.817**	**985**	**525**



2023 yılında asfalt çalışmaları tamamlanan **70** adet sokağımızda **25.281** m uzunluğunda yol çizgi boyası ve **68** adet belediye amblemi logosu yapılmıştır.

Kırsal kesimlerde bulunan mahallelerimizde vatandaşlarımızın yoğun asfalt talebi bulunmaktadır. Bu kapsamda **32 adet sokakta 10.8 km Sathi Kaplama (soğuk asfalt)** çalışması yapılmıştır.

Kilitli Parke Yol Çalışması

Pursaklar genelinde hemşehrilerimizin daha konforlu ve güzel görünümlü yollara sahip olmaları için ekiplerimiz tarafından kazı çalışmaları tamamlanan ve bakımları yapılan sokaklarımızda desenli kilitli parke taşı imalat ve tamirat çalışması yapılmıştır.

Bu kapsamda **2023** yılında; **21** adet mahallede **31** sokağımızda imalat, **239** sokağımızda tamirat çalışması yapılmıştır. Yeni imalatı yapılan sokaklarımızda **1.627** m uzunluğunda, **17.099** m² desenli kilitli parke yol çalışması ve tamirat çalışması yapılmıştır. Ayrıca **8.689** m bordür, **5.914** m² kaldırım, **1.440** m oluk taşı ve **61** m görme engelli taş imalatı ve tamirat çalışması tamamlanarak, bu işlerde **2.800** ton taş tozu malzemesi kullanılmıştır.

Aşağıdaki listede ay bazında yapılan kilit taşı imalatı ve tamirat çalışmaları sıralanmıştır.

No	Ay	Sokak Sayısı	Uzunluk (m)	Kilitli Parke Yol (m²)	Bordür (m)	Kaldırım (m²)	Oluk Taşı (m)	Görme Engelli (m)
1	Ocak	16	-	40	332	200	-	-
2	Şubat	2	-	10	25	20	-	-
3	Mart	6	-	36	65	2	-	-
4	Nisan	23	-	55	318	232	25	-
5	Mayıs	26	-	126	180	182	10	-
6	Haziran	19	-	224	417	183	10	-
7	Temmuz	17	-	100	487	237	-	-
8	Ağustos	41	846	7.464	1.225	671	623	-
9	Eylül	30	327	3.577	2.040	1.127	340	30
10	Ekim	28	247	2.045	803	882	211	-
11	Kasım	42	207	3.152	2.432	1.791	195	-
12	Aralık	20	-	270	365	387	26	31
Toplam		**270**	**1.627**	**17.099**	**8.689**	**5.914**	**1.440**	**61**

YENİ İMAR YOLU VE TESVİYE (REGLAJ) ÇALIŞMALARI

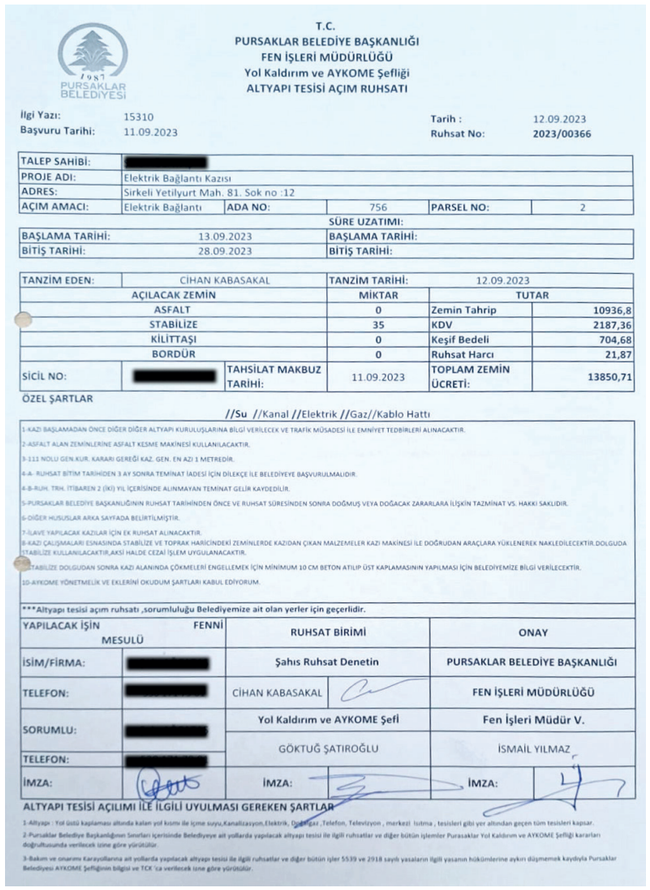
İlçemiz genelinde imar durumu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gözetilerek yol açma ve mevcut yollarımızda tesviye çalışmalarımız tüm hızıyla yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda **2023** yılında; **21** adet mahallede **35** adet sokağımızda **4.423** m uzunluğunda **yeni imar yolu çalışması** ve **284** sokağımızda **142.612 m** uzunluğunda **yol tesviyesi (reglaj)** çalışması yapılmıştır.

Bu çalışmalar sırasında **41.400** m³ hafriyat alınmış, **23.800** m³ dolgu, **37.312** ton asfalt kırığı kullanılmıştır.

2023 Yılı İmar Yolu Çalışmaları

Aylar	İmar Yolu Sayısı (Adet)	Yeni İmar Yolu Uzunluğu (Metre)	Yol Tesviyesi (Metre)	Asfalt Kırığı (Ton)	Yapılan Kazı Miktarı (m³)	Dolgu Miktarı (m³)
Ocak	43	898	4.180	3.212	1.240	2.440
Şubat	-	-	-	-	-	-
Mart	5	-	1.510	176	-	6.200
Nisan	7	175	3.700	-	-	160
Mayıs	22	560	2.000	1.144	4.000	1.580
Haziran	20	200	9.450	836	-	2.740
Temmuz	34	100	70.310	2.596	1.640	700
Ağustos	29	50	21.530	4.840	6.000	4.100
Eylül	41	860	10.660	6.688	11.020	880
Ekim	27	1.030	6.372	5.016	15.000	2.080
Kasım	48	400	7.120	8.008	860	700
Aralık	43	150	5.780	4.796	1.640	2.220
Toplam	**319**	**4.423**	**142.612**	**37.312**	**41.400**	**23.800**



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yol Kaldırım ve AYKOME Şefliği
ALTYAPI TESİSİ AÇIM RUHSATI

İlgi Yazı: 15310 — Tarih : 12.09.2023
Başvuru Tarihi: 11.09.2023 — Ruhsat No: 2023/00366

TALEP SAHİBİ:	[redacted]				
PROJE ADI:	Elektrik Bağlantı Kazısı				
ADRES:	Sirkeli Yetilyurt Mah. 81. Sok no :12				
AÇIM AMACI:	Elektrik Bağlantı	ADA NO:	756	PARSEL NO:	2
		SÜRE UZATIMI:			
BAŞLAMA TARİHİ:	13.09.2023	BAŞLAMA TARİHİ:			
BİTİŞ TARİHİ:	28.09.2023	BİTİŞ TARİHİ:			

TANZİM EDEN:	CİHAN KABASAKAL	TANZİM TARİHİ:	12.09.2023		
AÇILACAK ZEMİN		MİKTAR	TUTAR		
ASFALT		0	Zemin Tahrip		10936,8
STABİLİZE		35	KDV		2187,36
KİLİTTAŞI		0	Keşif Bedeli		704,68
BORDÜR		0	Ruhsat Harcı		21,87
SİCİL NO:	[redacted]	TAHSİLAT MAKBUZ TARİHİ:	11.09.2023	TOPLAM ZEMİN ÜCRETİ:	13850,71

ÖZEL ŞARTLAR

//Su //Kanal //Elektrik //Gaz//Kablo Hattı

1-KAZI BAŞLAMADAN ÖNCE DİĞER DİĞER ALTYAPI KURULUŞLARINA BİLGİ VERİLECEK VE TRAFİK MÜSADESİ İLE EMNİYET TEDBİRLERİ ALINACAKTIR.
2-ASFALT ALAN ZEMİNLERİNE ASFALT KESME MAKİNESİ KULLANILACAKTIR.
3-111 NOLU GEN.KUR. KARARI GEREĞİ KAZ. GEN. EN AZI 1 METREDİR.
4-A- RUHSAT BİTİM TARİHİDEN 3 AY SONRA TEMİNAT İADESİ İÇİN DİLEKÇE İLE BELEDİYEYE BAŞVURULMALIDIR.
4-B-RUH. TRH. İTİBAREN 2 (İKİ) YIL İÇERİSİNDE ALINMAYAN TEMİNAT GELİR KAYDEDİLİR.
5-PURSAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞININ RUHSAT TARİHİNDEN ÖNCE VE RUHSAT SÜRESİNDEN SONRA DOĞMUŞ VEYA DOĞACAK ZARARLARA İLİŞKİN TAZMİNAT VS. HAKKI SAKLIDIR.
6-DİĞER HUSUSLAR ARKA SAYFADA BELİRTİLMİŞTİR.
7-İLAVE YAPILACAK KAZILAR İÇİN EK RUHSAT ALINACAKTIR.
8-KAZI ÇALIŞMALARI ESNASINDA STABİLİZE VE TOPRAK HARİCİNDEKİ ZEMİNLERDE KAZIDAN ÇIKAN MALZEMELER KAZI MAKİNESİ İLE DOĞRUDAN ARAÇLARA YÜKLENEREK NAKLEDİLECEKTİR.DOLGUDA STABİLİZE KULLANILACAKTIR,AKSİ HALDE CEZAİ İŞLEM UYGULANACAKTIR.
9-STABİLİZE DOLGUDAN SONRA KAZI ALANINDA ÇÖKMELERİ ENGELLEMEK İÇİN MİNİMUM 10 CM BETON ATILIP ÜST KAPLAMASININ YAPILMASI İÇİN BELEDİYEMİZE BİLGİ VERİLECEKTİR.
10-AYKOME YÖNETMELİK VE EKLERİNİ OKUDUM ŞARTLARI KABUL EDİYORUM.

***Altyapı tesisi açım ruhsatı ,sorumluluğu Belediyemize ait olan yerler için geçerlidir.

YAPILACAK İŞİN FENNİ MESULÜ		RUHSAT BİRİMİ	ONAY
İSİM/FİRMA:	[redacted]	Şahıs Ruhsat Denetin	PURSAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TELEFON:	[redacted]	CİHAN KABASAKAL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SORUMLU:	[redacted]	Yol Kaldırım ve AYKOME Şefi	Fen İşleri Müdür V.
TELEFON:	[redacted]	GÖKTUĞ ŞATIROĞLU	İSMAİL YILMAZ
İMZA:		İMZA:	İMZA:

ALTYAPI TESİSİ AÇILIMI İLE İLGİLİ UYULMASI GEREKEN ŞARTLAR

1-Altyapı : Yol üstü kaplaması altında kalan yol kısmı ile içme suyu,Kanalizasyon,Elektrik, Doğalgaz ,Telefon, Televizyon , merkezi Isıtma , tesisleri gibi yer altından geçen tüm tesisleri kapsar.
2-Pursaklar Belediye Başkanlığının Sınırları içerisinde Belediyeye ait yollarda yapılacak altyapı tesisi ile ilgili ruhsatlar ve diğer bütün işlemler Pursaklar Yol Kaldırım ve AYKOME Şefliği kararları doğrultusunda verilecek izine göre yürütülür.
3-Bakım ve onarımı Karayollarına ait yollarda yapılacak altyapı tesisi ile ilgili ruhsatlar ve diğer bütün işler 5539 ve 2918 sayılı yasaların ilgili yasanın hükümlerine aykırı düşmemek kaydıyla Pursaklar Belediyesi AYKOME Şefliğinin bilgisi ve TCK 'ca verilecek izine göre yürütülür.

- Müdürlüğümüz Aykome Birimi Şefliğince 2023 yılı içerisinde **530** adet altyapı kazı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu ruhsatlardan **4.141.812,00** TL gelir sağlanmıştır.

- İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımızın belediyemiz imkanlarından yararlanması en temel görevimizdir. Bu kapsamda belediyemizin araç filosu meclis kararı ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2023 yılında da vatandaşımızın talebine istinaden ücret tarifesine göre belediyemiz iş makinası ve araçları kiralanmıştır.

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurumları, okullar, camiler ve belediye hizmet binalarımızda talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda imalat ve tamirat işleri ekiplerimizce yapılmaktadır. Bu kapsamda **2023** yılı içinde **255** noktada inşaat işlerimiz tamamlanmıştır.

Ülkemizin 11 ilinde meydana gelen yıkıcı depremlerden dolayı ilçemize gelen depremzede ailelerin konakladıkları dairelerde genel tamir, tadilat ve boya işleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Mağduriyet yaşamamaları için Pursaklar Belediyesi olarak tüm imkanlar seferber edilerek, depremzedelerin istek ve talepleri karşılanmıştır.

Vatandaşlarımızın yangın ve diğer afetler nedeniyle yaşamış oldukları mağduriyet ekiplerimiz tarafından giderilmiştir. Her türlü maddi ve manevi destek Belediyemiz imkanları ile sağlanarak, gerekli görülen tamir ve tadilat işleri ivedi bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Mahallelerimize yapılan köy tandırlarının çevre kapamaları ve tadilatları yapılmıştır. Bu sayede olumsuz çevresel etkiler azalmıştır.

Pursaklar genelinde bulunan camilerimizde genel tamirat, imalat, boya ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

Pursaklar genelinde çirkin görüntülere sebep olan duvarlar temalı şekilde boyanmış ve kötü duvar yazıları ekiplerimiz tarafından boyanarak kapatılmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü istek ve talepleri bütçe imkanları içinde yeterince karşılanmış, talepleri ivedilikle yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Gümüşoluk Kurban Pazarında Kurban Bayramı öncesinde her türlü tamir ve tadilat işlemleri ivedilikle yerine getirilerek vatandaşlarımızın mağdur olmaması için gerekli önlemler alınmıştır.

ATÖLYELERİMİZ

Marangoz Atölyesi Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **151** parkımızda; çardak, masa, bank vb. malzemelerin imalatları ve bakımları yapılarak, vatandaşlarımızın rahat vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

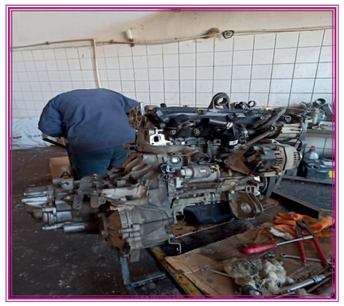
Ayrıca, ilçe sınırlarında bulunan; başta kaymakamlık olmak üzere okul, cami, belediye hizmet binaları ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda ahşap işleri ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Kaynak Atölyesi Çalışmaları

- Belediyemizin tüm hizmet binaları ve şantiyelerinde yapılması gereken metal, kaynak gibi işler ivedilikle yerine getirilmiştir,
- Marangoz atölyesi ile ortak yapılan çalışmalarda parklarımıza, vatandaşlarımızın rahat edebilecekleri çardak, masa, bank vb. işlerin metal kısımlarının tamirat işleri yapılmıştır. Ayrıca talepler doğrultusunda ilçe sınırlarında bulunan kamu kurumları, okullar, camiler vb. gibi binalarda kaynak işleri ve imalat çalışmaları yapılmıştır,
- Belediyemiz araç parkında bulunan iş makinaları dahil tüm araçlarda oluşan eksiklikler ekiplerimiz tarafından kaynak tamiratı yoluyla giderilmiştir.
- Okullarımızda kale direği, voleybol direği ve basketbol potası imalatı olmak üzere Pursaklar genelinde toplam **216** adet imalat ve tamirat çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kurban Bayramı öncesinde Gümüşoluk Kurban Kesim Tesisimizde herhangi bir aksaklığa meydan vermemek için genel bakım, tamirat ve imalat çalışmaları yapılmıştır.
- Kamu kurumlarının her türlü kaynak işlemleri ekiplerimiz tarafından yerine getirilerek mağduriyet giderilmiştir.
- Belediyemiz envanterinde bulunan tüm araç ve iş makinalarının kaynak işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılarak muayene işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tamir Bakım Atölyesi Çalışmaları

İş ve hizmetlerin devamlı olarak yapılabilmesi için araç ve iş makinelerinin sağlıklı bir şekilde hizmet vermesi gerekmektedir. Buna göre belediyemizin araç, gereç ve iş makinelerinin tamiratları ve bakımları kapasiteye göre yapılmaktadır. Bu kapsamda araçlarımızın **1.006** kez belediyemiz bütçe ve imkanları doğrultusunda genel periyodik bakım, parça değişikliği, tamirat ve yağlama işleri yapılmıştır. Arızası büyük olan araç ve iş makineleri, tamirat için görevli personeller tarafından sanayilere götürülerek yapılmaktadır. Hizmet ömrünü dolduran araçlar Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir şekilde hurdaya ayrılmaktadır.



- Kahramanmaraş ili Pazarcık ilçesinde geçekleşen deprem felaketinde belediye olarak ilçe halkının yanında olmak, arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak, altyapı çalışmaları (kanal, su), yol çalışmaları, konteyner kent için zemin hazırlama, dolgu malzemesi nakli ve enkaz kaldırma çalışmalarına katılım sağlamak adına 34 personel, 1 ekskavatör, 1 çekici, 1 kepçe, 1 kamyon, 1 kamyonet, 1 minibüs, 1 vinç ve taşıyıcı tır lowbet desteği sağlanmıştır.

Karla Mücadele

2023 yılında 83 personelimiz ve 10 adet kar küreme aracı, 5 kepçe, 4 greyder, 2 kamyonet, 2 yükleyici, 1 traktör ile birlikte 3 vardiya halinde karla mücadele ve tuzlama çalışması yapılmıştır. Kar ve buzlanma ile mücadele kapsamında 500 ton tuz kullanılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılayan gerçekleştirdiği "imar İzni, Yapı Ruhsatı ve Denetimiyle" ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesinde önemli rol üstlenen dinamik bir müdürlüktür.

- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yönetmelikleri ve yayınları takip ederek personele bilgi vermek,
- Personelin tüm özlük işlemlerini yürütmek ve işe geliş gidişlerin takibini yapmak,
- Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,
- Encümen ve meclis kararlarının dosyalarını hazırlayarak başkanlık makamına sunmak,
- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- İmar planı bulunmayan alanlarda gerekli imar planı hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- Onay verilen projelere yapı izni vermek,
- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikte belirtilen işlerini yürütmek,
- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden evrak kayıt ve dağıtımını yapmak,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- Şehircilik ve planlama mevzuatına göre kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,
- İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Vatandaş ile şefliklerin koordinesini sağlamak,
- Şefliklerin, personellerin uzmanlaşmasında ve vatandaşlara hizmet edilecek koşulları sağlamakta, gerekli eğitimlerin koordinesini sağlamak,
- Ruhsata aykırı 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapılar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

ŞEFLİKLERİMİZ

YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

- Yapı denetim hakedişleri kontrolü ve onaylanması,
- Seviye tespit tutanaklarının onaylanması,
- İşyeri teslim tutanaklarının onaylanması,
- UYDS ile yapı denetim firması kontrolü yapılması,
- İl Müdürlüğü ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması,
- UlakBEL şikayetlerinin cevaplandırılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Hakediş Raporları Kontrolü ve Onaylanması

Yapı denetim kuruluşları tarafından şefliğimize getirilen hakediş raporları kriterlere göre incelenip, makama onaya sunulmuştur. 2023 yılı itibariyle 215 adet hakediş raporu incelenmiştir.

Seviye Tespit ve İşyeri Teslim Tutanağı

Pursaklar ilçe sınırlarında bulunan inşaatların, yıl sonu eleman değişikliği ve fesih seviye tespitleri, inşaatlara gidilerek 4708 sayılı Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Aşağıdaki kriterlere göre inşaatların seviye tespitleri belirlenmektedir.

Aşama	Kapsam	Miktar (%)
1	Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
2	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
3	Taşıyıcı sistem bölümü	40
4	Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölüm	20
5	Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
6	İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5

2023 yılı itibariyle 280 adet işyeri teslim tutanağı, 250 adet seviye tespit tutanağı ve 340 hakediş ödemesi yapılmıştır.

UlakBEL şikayetlerinin cevaplandırılması;2023 yılı itibariyle 75 adet şikayete cevap verilmiştir.

HARİTA VE PARSELASYON ŞEFLİĞİ

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16. ve 18. maddesi gereğince düzenlenen imar uygulaması işlemlerinin iptali istemiyle belediyemiz aleyhine açılan davalarda Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi doğrultusunda teknik görüş bildirmek ve aleyhe sonuçlanan davalarda mahkeme kararı gereği işlemleri yürütmek,
- Cins değişikliğine esas kat mülkiyeti, vaziyet ve bağımsız bölüm planı kontrolünü sağlamak ve onaylamak,
- Ruhsata esas hafriyat hesabı kontrolünü yapmak,
- Gerektiğinde plankote ve takeometrik alımları yapmak, imar planlamaları çalışmalarına esas halihazır harita çalışmaları yapmak/yaptırmak. Talebe bağlı halihazır harita kontrol ve onayını yapmak,
- Yapı aplikasyon projesi ve röperli kroki onaylarını yapmak,
- Yer Tespiti Kot Kontrolü yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereği tevhit-ifraz, hakkı işlemlerini yapmak, talebe bağlı olanların kontrollerini yaparak encümene havale etmek,
- Müdürlüğümüz nezdindeki işlere ilişkin arazi ölçüm ve aplikasyon işlerini yapmak.
- Başkanlığımızca imar uygulamaları nedeniyle imar parselleri üzerine konulan haciz şerhlerinin ödemeleri yapılmışsa şerhin kaldırılması işlemi için tapu müdürlüğüne gerekli yazışmayı yapmak,
- Başkanlığımızca yapılan imar değişikliklerine ilişkin kurumlar ya da şahıslar tarafından talep edilen ada parsel değişikliği yazısını hazırlamak,
- Kadastro Müdürlüğünce yapılan kadastro yenileme çalışmaları neticesinde askı ilanlarını yaparak varsa itirazları almak ve kurum yazışmalarını yapmak,

- Yapılan ve kontrolü sağlanan iş ve işlemlerin dijital verilerinin ana bilgisayar ortamında, onaylı suretlerinin korunaklı dolaplarda ve ilgili klasörlerde muhafazasını sağlayarak güncellemelerini yapmak,
- Şefliğin faaliyet alanları ile ilgili konularda mahkemeler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Büyükşehir, komşu ilçeler, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü vs. nezdinde Başkanlığımızca yapılan iç ve dış yazışmaları yapmak,
- Dosya inceleme ücreti yatıran eksperlere dosyaya ilişkin birimimizi ilgilendiren konuda bilgi belge temin etmek,
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü parsel değişikliklerinin genel parselasyon dosyasında güncellemelerini yapmak,
- Şefliğin faaliyet alanları ile ilgili konularda gerekli iç ve dış yazışmaları yapmak,
- 2004 öncesinde yapılan yapılara ilişkin olarak; söz konusu yapının yer alıp almadığı konusunda parselin onaylı halihazır haritası üzerinden gösterimini sunmak,

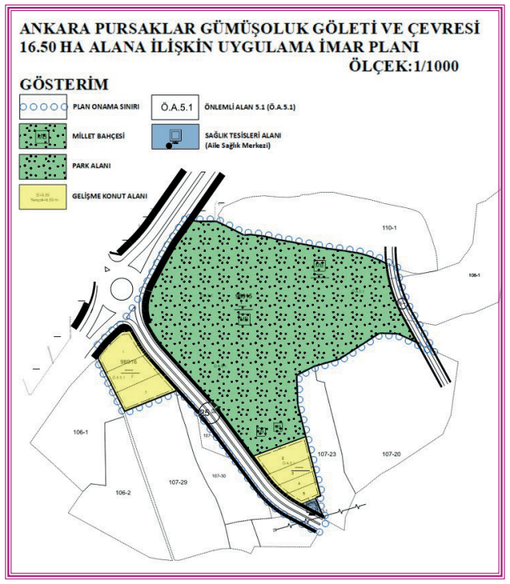
Harita parselasyon şubesi; 2 adet harita mühendisi, 1 adet harita teknikeri olmak üzere 3 personelden oluşmaktadır. Şefliğimizde 2023 yılı içerisinde yaklaşık 300 iş ve işlem yapılmıştır.

Yol kotu şubesi; 2 adet harita teknikeri personelinden oluşmaktadır. Şefliğimizde 2023 yılı içerisinde yaklaşık 1123 iş ve işlem yapılmıştır.

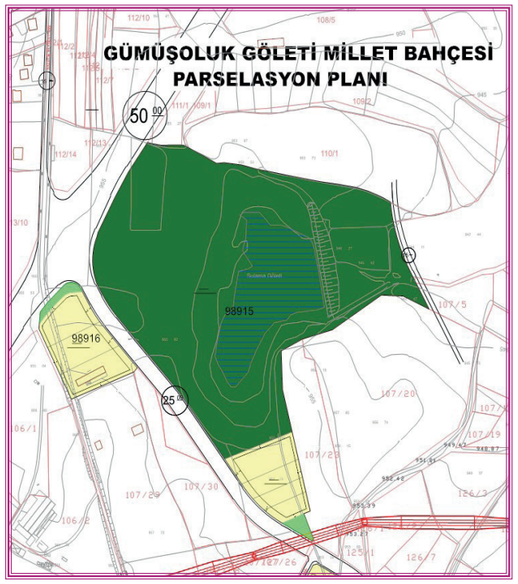
HARİTA PARSELASYON İŞ VE İŞLEMLERİ

Yeni Karaköy Parselasyon Planı

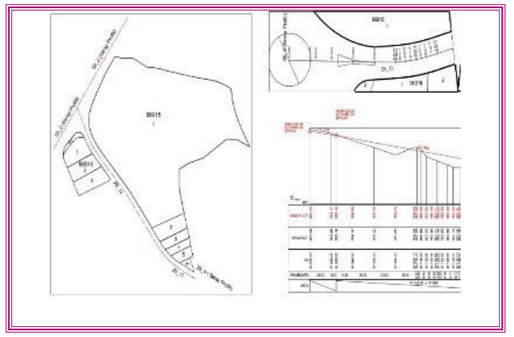
Kesinleşen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı veya imar planı revizyonları doğrultusunda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği düzenleme sahası sınırını belirlemek, parselasyon planı çalışmalarını yapmak/yaptırmak, parselasyon planının tescilini sağlamak ve tescili ile ilgili olarak ilgili müdürlükleri bilgilendirmek.



Yol Profili Hazırlanması



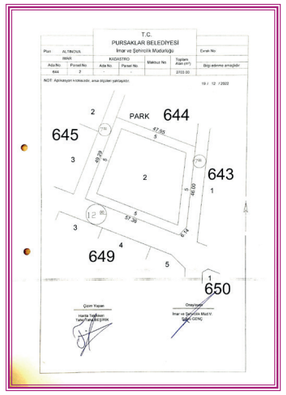
Hali Hazır Harita Hazırlanması



Tescil edilmiş parselasyon planlarıyla oluşan yollara ait yol profillerini hazırlamak/ hazırlatmak.

İmar planlamaları çalışmalarına esas hali hazır harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
Talebe bağlı kontrol ve onayını yapmak.

YOL KOTU İŞ VE İŞLEMLERİ



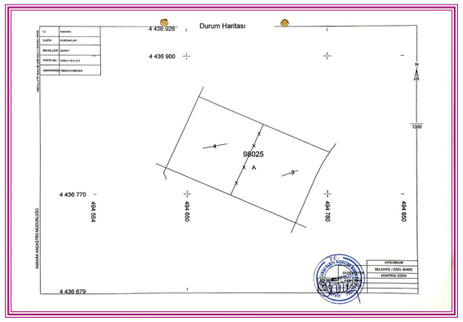
Harita Plan ve Kroki

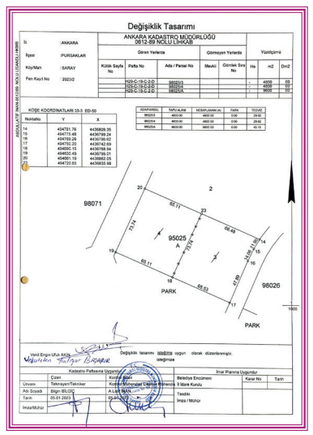
Arazi Ölçümü

ASKİ tarafından su aboneliği yapılabilmesi Müdürlüğümüz nezdindeki işlere ilişkin için talep edilen harita plan krokisini vermek. Arazi ölçüm ve aplikasyon işlerini yapmak.

İfraz ve Tevhit İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereği tevhit-ifraz, yola terk-ihdas, irtifak hakkı işlemlerini yapmak, talebe bağlı olanların kontrollerini yaparak encümene havale etmek.





Hafriyat Hesabı Kontrolü

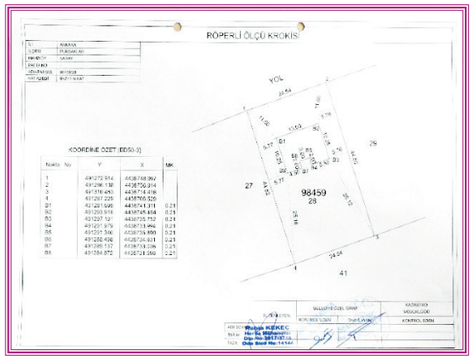
Ruhsata esas özel harita büroları tarafından hazırlanan hafriyat hesabının kontrolünün yapılarak onayının yapılması.

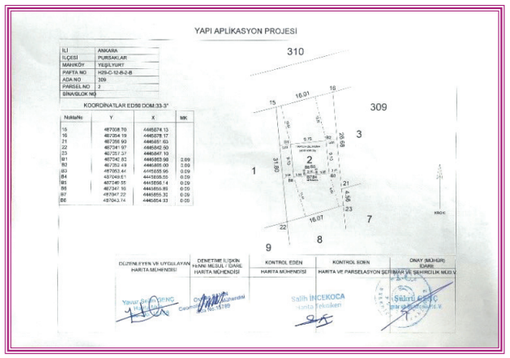
Yer Tespiti Kot Kontrolü

Su basman seviyesine gelmiş olan inşaat temelinin özel harita bürosu tarafından kotlara göre hazırlanmış olan su basman vizesi kontrolünün yapılması.

Yapı Aplikasyon Projesi ve Röperli Kroki Projesi Onayı

Ruhsata esas özel harita büroları tarafından hazırlanan projelerin kontrolünün yapılarak onayının yapılması.





RUHSAT VE İSKAN ŞEFLİĞİ

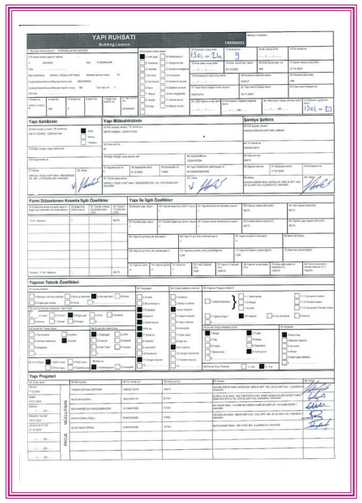
- Yapı ruhsatı düzenlemek, evraklarını takip etmek,
- Talep halinde yapı kullanma izni (iskan) düzenlemek ve evraklarını takip etmek,
- İskan için bina kontrolü yapmak ve projesine göre eksikliklerini, tamirat ve tadilatlarını yaptırmak,
- SGK, veraset harçları ve ASKİ yol katılım yazılarını düzenlemek,
- ASKİ'ye verilmek üzere yol katılım yazılarını düzenlemek,
- İskan başvurusu olan binalara gerekli evrakların temini karşılığında elektrik, su bağlatmak için yazı düzenlemek,
- İş bitirme belgesi düzenlemek (KİK ve Emniyet Müdürlüğü ihale ve silah ruhsatı için),
- Mahkemelere, resmi kurumlara (binaların ruhsatı ve iskanı ile ilgili) bilgi vermek yazışmalar yapmak,

- Eskpertizlere arşiv dosyasında olmayan bilgi ve belge (ruhsat ve iskanla ilgili) teminini sağlamak,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna göre riskli yapı raporları düzenlemek ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne göndermek,
- Binalar ve çevre düzenlemeleri için vatandaştan gelen talep/şikayetler için yerinde kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

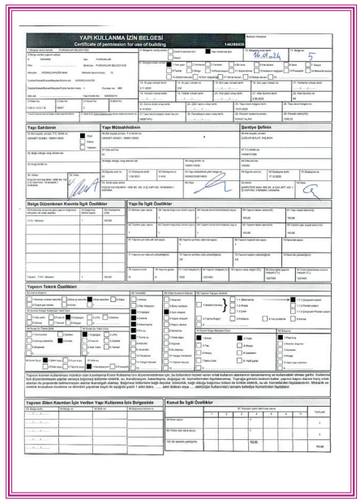
Yapı Ruhsatı

Yapı ruhsatı; herhangi bir yapının inşaatına başlanabilmesi için belediyelerce, mücavir alan sınırları dışında Valiliklerce (Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri) verilen inşaata başlama iznidir. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için yapı ruhsatı alınması zorunludur. İnşaatın ilk aşaması olan hafriyat işlemine dahi ruhsat alınmaksızın başlanamaz.

Belediyemizin Ruhsat ve İskan Şubesi tarafından 2023 yılı içinde toplam **303** adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi



Belediyemizin Ruhsat İskan Şubesi tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, 5940 sayılı yasa, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 6306 sayılı Riskli Yapılar Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Kanunu,492 sayılı Harçlar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu çerçevesinde işlemleri ve yapımı tamamlanan binaların kontrolleri iki kişilik bir teknik eleman kadrosu ile proje ve eklerine uygun olan yapılara yapı denetim uygunluk raporu alındıktan ve diğer ilgili kurumlardan da belgeleri geldikten sonra yapı kullanma izin (iskan) belgesi düzenlenmektedir.

Belediyemizin Ruhsat İskan Şubesi tarafından 2023 yılı içinde toplam **122** adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2023 YILINDA VERİLEN TOPLAM YAPI RUHSATI BELGESİ	2023 YILINDA VERİLEN TOPLAM YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
303 ADET	122 ADET

İDARİ İŞLER VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

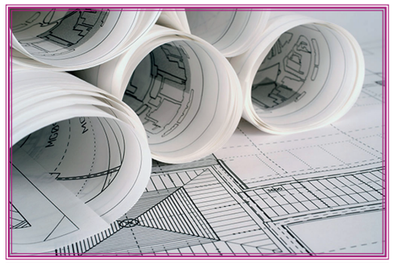
- Müdürlüğün teknik yazışmalar dışındaki tüm idari yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak, dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak,
- İşlem gören taşınmazların; mahalle, ada, parsel indeksine göre sayısal ve fiziksel ortamda dosya açarak arşivlemek, fiziksel dosyaların hangi büroda işlem gördüğünü takip etmek, bu konuda gerekli koordinasyonu sağlamak ve gerek fiziksel gerek sayısal ortamda oluşturulan arşiv dosyalarının erişilebilirliğini, güvenliğini, doğruluğunu sağlamak,
- Talep halinde dosya içeriğine göre suret belge vermek,
- Müdürlüğe gelen genelge, genel yazı, başkanlık emirleri gibi alt mevzuatı içeren yazıları ilgili personele duyurmak,
- Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Görev alanına girmek şartıyla Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

YAPILAN İŞLEMİN ADI	KAÇ İŞLEM YAPILDIĞI
Personel yıllık izinleri, görevlendirmeler, hastalık raporları, aylık işçi puantajı, aylık stajyer takip çizelgesi, maaş evrakları ve bordro takibi, müdürlüğümüzden ayrılan başlayan personelin tebliğ belgerini hazırlamak ve bildirmek	**180 ADET**
Personel puantajı, mesai puantajı, hizmet alım işlerine ait evrakların hazırlanması ve ilgili müdürlüğe bildirilmesi	**87 ADET**
Stratejik plan, iç kontrol, yıllık gelir bütçesi, müdürlük bütçesi hazırlanması, ilan ücretleri ödemesi, kadastro ödeme evrakları ve bütçe aktarımı	**60 ADET**
Dış kurum yazışmaları	**10 ADET**
İmar arşivimizden faydalanan toplam eksper ve vatandaşımız	**1580 KİŞİ**

Müdürlüğümüz imar arşivinden dosya incelemek için 2023 yılında 1580 kişi (eksper,vatandaş) faydalanmıştır. İmar arşivimizin %40'ı taranmış olup dijitalleştirilmiştir.

PROJE ŞEFLİĞİ

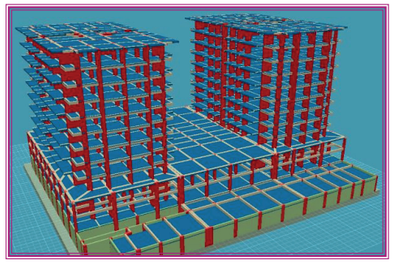
Mimari Projelerin;



2023 yılında 236 adet mimari proje onaylanmıştır.

- İlgili kanun, yönetmelik, tebliğler, meclis kararları, ilke kararları doğrultusunda incelenerek onaylanması,
- m^2 cetvelinin onaylı mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve onaylanması,
- Mimari tadilat projelerinin ilgili kanun, yönetmelik, tebliğler, meclis kararları, ilke kararları doğrultusunda incelenerek onaylanması,
- Mimari projede yapılacak olan tashihatların incelenmesi ve mimari projeye işlenmesi,
- Yangın projelerinin ilgili kanun, yönetmelik, tebliğler, meclis kararları, ilke kararları doğrultusunda incelenerek onaylanması,
- Bağımsız bölüm numara değişikliği rapor incelemesinin yapılması ve onaylanması,
- Proje müelliflerinin kayıtlarının tutulması ve takibinin yapılması,
- İlgili mahkemelerin talepleri doğrultusunda hazırlanan evrakların mahkemelere iletilmesi,
- Kırsal yapı belgelerinin düzenlenmesi için gerekli projelerin onaylanması,
- Ruhsata konu projelerin kontrolü aşamasında kurumlar arası yazılı- sözlü görüşmelerin yapılması,
- Mimari projelerle ilgili vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yazılı ve sözlü bilgilendirme yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Statik Projelerin;



2023 yılında 216 adet betonarme proje ve statik hesap raporu onaylanmıştır.

- "Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik" deprem bölgelerinde yeniden yapılacak, değiştirilecek, büyütülecek resmi ve tüm binaların bina türü yapıların tamamının veya bölümlerinin depreme dayanıklı tasarımı ve yapımı ile mevcut binaların deprem öncesi veya sonrasında performansların değerlendirilmesi, güçlendirilmesi için gerekli kuralları ve minimum koşulların belirlenmesi,
- İlgili proje ofisleri tarafından yapılan hesap ve projelerin yapı denetim firmalarınca onaylanarak belediyemize gelmesini takiben ilgili statik hesap ve betonarme proje kontrolü yapan İnşaat Mühendisince "TS500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları" şartnamesine ve "Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliğe" ve bu yönetmelikler dışında kalan diğer yönetmeliklere, idare tarafından onaylanan mimari projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığının kontrol edilerek onaylanması,
- Statik projeler ile ilgili vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yazılı ve sözlü bilgilendirmenin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Mekanik Projelerin;

- Tesisat projelerinin ilgili kanun, yönetmelik, tebliğler, meclis kararları, ilke kararları doğrultusunda incelenerek onaylanması,
- Isı yalıtım projesi (TSE 825'e kontrolü yapılmaktadır.),
- 22/11/2001 tarihli ve 24591 sayılı Resmi Gazete'de yer alan Mekanik Tesisat projelerinin kontrolünün yapılması,

- Tesisat Projeleri;
  - * Sıhhi Tesisat Projesi
  - * Isı Yalıtım Projesi
  - * Kalorifer Tesisatı Projesi
  - * Asansör Avam Projesi
  - * Havalandırma Tesisatı Projesi
  - * Asansör Uygulama Projesi
  - * Yangın Söndürme Tesisatı ve Duman Tahliye Projeleri
- Binaların Yangından Korunması 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete' de yer alan yönetmeliğe göre kontrolünün yapılması faaliyetleri yürütülmektedir,
- 2023 yılında 202 adet tesisat projesi onaylanmıştır.

Asansör Kontrol ve Tescil Belgesi

2023 yılında 32 adet asansör tescil belgesi onaylanmıştır.

- Piyasaya arz edilmiş asansörün kontrolü ve asansör tescili, 6 Nisan 2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre yapılmaktadır,
- Mimari projelerle ilgili vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yazılı ve sözlü bilgilendirme yapılması.

Jeolojik Zemin Etüdü

- Yapı yapılacak alanın sondajların ve zeminle ilgili deneylerin yerinde kontrolü,
- Jeoteknik Veri Raporu ve Geoteknik Raporların incelenerek onaylanması jeoloji, jeofizik ve inşaat (geoteknik) mühendisine ait müelliflik evraklarının takibi,
- Zemin iyileştirmeye ait imalatların (fore, kazık vs.) yerinde takip kontrolünün yapılması,
- Jeolojik etüd ile ilgili vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yazılı ve sözlü bilgilendirme yapılması faaliyetleri yürütülmektedir,
- 2023 yılında 169 adet jeolojik zemin etüdü onaylanmıştır.

Mimari Proje Sayısı	Statik Proje Sayısı	Asansör Tescil Belgesi	Tesisat Proje Sayısı	Jeolojik Zemin Etüd Sayısı
236	216	32	202	169

PLANLAMA ŞEFLİĞİ

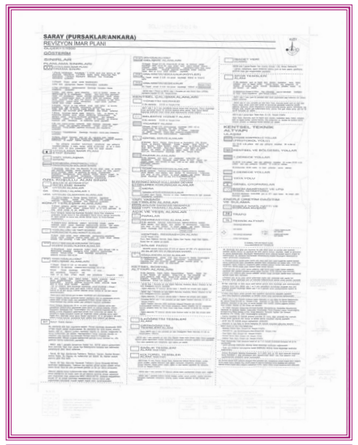
- İlgili kurum ve kuruluşlarca onaylanan her tür ölçekteki imar planlarını incelemek, idaremiz menfaatleri doğrultusunda gerekli takibatı yapmak,
- Yetkili kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarını ve plan tadilatlarını inceleyerek 1/1000 ölçekli Uygulama/Revizyon/Koruma İmar Planı ve plan tadilatlarını hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Parsel ilgililerinin mevzuata uygun olarak verdiği 1/1000 ölçekli plan tekliflerini inceleyerek Başkanlık Makamının olurlarıyla belediye meclisine sunmak,
- Belediye meclisi tarafından İmar Komisyonuna havale edilen konulara yönelik Komisyon Raporu hazırlamak,
- Belediye Meclisince onaylanan planları Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşmek üzere Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili dairesine göndermek,
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile Plan değişikliklerinin, ilgili resmi kurumlarca onaylandıktan sonra gazete ve belediyenin web sayfasında ilan edilerek bir ay süre ile askıya çıkarılmasını sağlamak, varsa gereği için belediye içerisindeki ilgili müdürlük ve şefliklere dağıtımını yapmak. Bu süre içerisinde yapılan itirazları değerlendirerek Pursaklar Belediye Meclisine sunmak,

- Belediye sınırlarımız ve mücavir alanımız içerisindeki her türlü planlama işlerini yürütmek, Ankara Büyükşehir Belediyesi ve ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmaları yapmak,
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; 1 Haziran 2014 tarihinden itibaren Plan İşlem Numarası (PİN) almak ve değişikliklerini sisteme kaydetmek,
- Uygulama İmar Planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvurulara istenilen belgelerin getirilmesi sonucunda İmar Durum Belgesi (Çap) hazırlamak,
- Planlama konularına yönelik belediyemize açılan veya belediyemizin açtığı davalarda Hukuk İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda teknik içerikli savunma yazmak,
- Hukuk İşleri Müdürlüğünün talep etmesi halinde mahkemece belirlenen keşiflere katılmak,
- İmar planlarını bilgisayar ortamında muhafaza ederek güncellemeleri yapmak,
- İmar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel, resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgeleri hazırlamak, vermek.

İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

Pursaklar'ın mevcut imar planlarındaki sosyal ve teknik altyapı, mülkiyet-kadastro yapısı ve sorunlu alanların çözümüne yönelik olarak çağdaş yaşam alanlarının oluşturulması ve imar planlarının uygulanabilir olması amacıyla 2023 yılı itibari ile;

- Pursaklar 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Pursaklar 2. Etap 1. Bölge Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Pursaklar 2. Etap 2. Bölge Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Pursaklar 2. Etap 3. Bölge Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Pursaklar 2. Etap 4. Bölge Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Saray 1. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Saray 2. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Pursaklar (Saray-Ankara) Kurusarı- Gümüşoluk Mahallelerine İlişkin Uygulama İmar Planı,
- Altınova Revizyon Uygulama İmar Planı,
- Sirkeli İmar Planlarına yönelik tüm plan etaplarında 25 adet imar planı değişikliği çalışması yapılmıştır. Bunlardan bazıları;

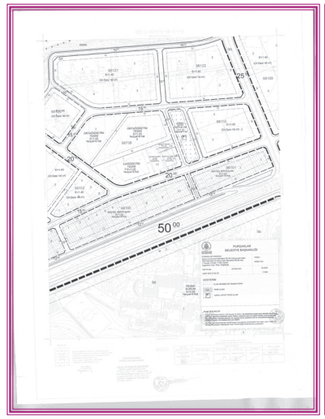


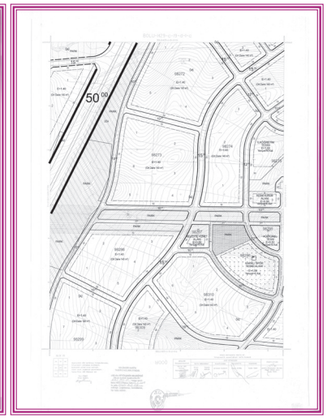
Saray 2.Etap İmar Planında Kat Yüksekliğinin Düzenlenmesine yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği

Altınova-Peçenek Mah. 709 Ada 1 Parsele Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği

Uygulama imar planı değişikliği çalışması ile söz konusu 277 m² yüz ölçümüne sahip 7.00 metre genişliğinde ki yaya yolu kapatılarak, uygulama imar planında 709 Ada 1 Parsel olarak kayıtlı "Cami Alanı" na eklendiği ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26. Maddesi doğrultusunda 709 ada batısında yaklaşık 277 m² yüz ölçümüne sahip alan park alanı olarak düzenlendiği, söz konusu plan değişikliği kapsamında 709 ada 1 parsel üzerindeki yapılaşma koşullarının (Emsal (E): 1.20 Yençok=Serbest) olacak şekilde yeniden düzenlendiği, çekme mesafelerinin değiştirilmediği, onaylı imar planına göre 5 metre olacak şekilde korunmuştur.

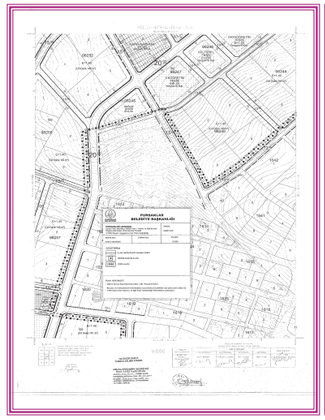
Saray 98738 Ada Doğusu ve 98296 Ada 1 Parsele Yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

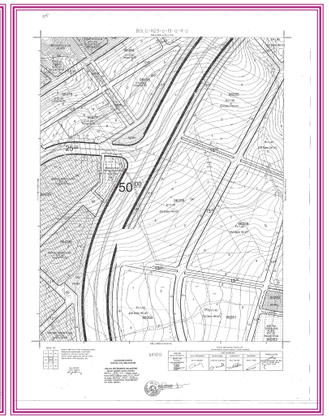




Park Bahçeler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda hazırlanan uygulama imar planı değişikliği ile 98738 ada doğusunda kalan 4412,9 m² yüz ölçümlü park alanının spor alanı olarak düzenlenmesi, yapılaşma koşullarının Emsal (E): 1.00, Yençok 6 Kat olarak belirlenmesi, kaldırılan park alanına eş değer park alanının 98296 ada 1 numaralı parselde kayıtlı Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne kayıtlı taşınmazın kuzeyinde karşılanacak şekilde düzenleme yapılmıştır.

Pursaklar Saray 98262 Ada 1 Parsel ve 98439 Ada Doğusunda Kalan Park Alanına Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği



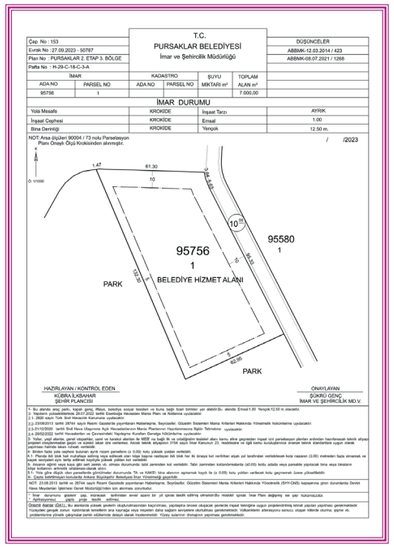


Uygulama imar planı değişikliği çalışması ile Pursaklar İlçesi Saray Fatih Mahallesinde bulunan 3.890 m² yüz ölçümlü 98262 ada 1 parselin 3.000 m²'lik bölümünün Park Alanı olarak düzenlenmesi, kalan 890 m²'lik bölümünün Resmi Kurum Alanı olarak bırakılması, Ankara İl Emniyet Müdürlüğü'nün 27.09.2022 tarihli ve Ankara İl Emniyet Müdürlüğü'nün 04.01.2022 tarihli yazılara istinaden 98439 Ada doğusunda kalan park alanında 3.000 m² Resmi Kurum Alanı (Emniyet Hizmet Alanı) olarak düzenlenmesi, kat yükseklikleri açısından bir değişiklik yapılmadığı, Emsal E:1.00 olarak düzenlenmiştir.

Yapılan Diğer Çalışmalar

YAPILAN İŞLER	ADET
İmar Durum Belgesi	223
Mahkeme Yazısı	55
Başkanlık Olur Yazısı	28
Komisyon Raporu	38
Kurum İçi Yazışma	120
Resmi Yazışma	180
Vatandaş Yazıları	83
Plan Değişikliği Çizimi	38

İMAR DURUM BELGESİ (ÇAP)


T.C.
PURSAKLAR BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Çap No : 153
Evrak No : 27.09.2023 - 50767
Plan No : PURSAKLAR 2. ETAP 3. BÖLGE
Parta No : H-29-C-18-C-3-A

DÜŞÜNCELER
ABBMK-12.03.2014 / 423
ABBMK-08.07.2021 / 1268

İMAR		KADASTRO		BÜYÜ	TOPLAM
ADA NO	PARSEL NO	ADA NO	PARSEL NO	MİKTARI m²	ALAN m²
95756	1				7.000,00

İMAR DURUMU

Yola Mesafe	KROKİDE	İmajet Tarzı	AYRIK
İmajet Cephesi	KROKİDE	Emsal	1.00
Bine Derinliği	KROKİDE	Yençok	12.50 m.

NOT: Arsa ölçüleri 90004 / 73 nolu Parselasyon Planı Onaylı Ölçü Krokisinden alınmıştır. / /2023

HAZIRLAYAN / KONTROL EDEN
KUBRA ILASAHAR
Şehir PLANCISI

ONAYLAYAN
ŞÜKRÜ GÖÇ
İmar VE ŞEHİRCİLİK MÜD.V.

İmar Durum Belgesi Örneği

Çap müracaatları istenen evraklar tamamlandığı takdirde dilekçe ile yapılmaktadır. Parsel sahipleri kendileri müracaat ettiği gibi, vekalet verdikleri kişiler de müracaat edebilir. Müracaat sırasında istenen belgeler şunlardır;

1. Lisanslı LİHKAB bürolarından alınan aplikasyon krokisi,
2. Tapu kaydı veya tapu fotokopisi,
3. Parsel sahibi dışında başvurularda vekaletname,
4. İmar durum belgesi, çap ücreti makbuzu,

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla 223 adet imar durum belgesi hazırlanmıştır.

Büro ve Arazi Çalışmaları

İlçemiz imar planlarına yönelik olarak açılmış olan davalara 55 adet idare savunma yazıları hazırlanmış olup, ayrıca keşfe gelen bilirkişilere konularıyla ilgili olarak teknik yönden gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazılara 180 adet, vatandaşlar tarafından verilen dilekçelere 83 adet olmak üzere süresi içerisinde teknik ve bilimsel gerekçelere dayanan açıklamalı cevaplar yazılmıştır.

İlçenin imar durumu ve geleceği ile ilgili bilgi edinmek isteyen vatandaşlarımıza sözlü olarak teknik ve açıklayıcı izahatlar yapılmaktadır.

KAÇAK YAPI ŞEFLİĞİ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek,
- Devam eden inşaatların yerinde fiili mühür yaparak durdurulmasını sağlamak,
- Ruhsatsız bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil/tespit tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgilisine tebliğ etmek, edilmezse inşaata asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak,
- Tutanak tanzimi ile birlikte bir hafta içerisinde İlçe Tapu Müdürlüğü'ne ada/parsel ve malik bilgisinin gönderilmesi, ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne tutanak suretinin gönderilmesi,
- İskan belgesi alınmış olup, iskanlı halde ilave ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı ilave yapılanma tespit edilirse, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek,
- Durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda mühür fekki nedeniyle Hukuk İşleri Müdürlüğü kanalı ile suç duyurusunda bulunmak,
- Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısında tehlikeli olan yıkılacak durumdaki yapılar için 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine esas yıkıma dair teknik rapor düzenlemek ve yıkılacak derecede tehlikeli yapılar ile ilgili, Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yasal işlem yapmak,
- Evlerde, arsalarda vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. maddesine göre işlem yapmak,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatları kurula bildirmek,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespitleri yaparak, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkımını koordine etmek,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesine göre imar kirliliğine neden olması sebebiyle Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmak üzere Yapı Tatil Zaptını Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletmek,
- Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair tescil kaydı bulunan yapılar için teknik rapor düzenleyerek Anıtlar Kuruluna bildirmek, binaya giriş çıkışların kontrol altına alınması ve tahribatın engellenmesi için çevresinde gerekli önlemleri aldırmak,
- Belediye sınırları içerisinde arazi kontrolleri yaparak, kaçak yapılaşmanın tespiti, takibi ile şikayetleri değerlendirilerek mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak,
- Ruhsat alan yapıların çevrenin, can ve mal güvenliği için emniyet tedbirlerinin alınıp alınmadığının kontrol ve denetimlerini yapmak, yapıyı tanıtan tabela olup olmadığının kontrolü ile parselin yol ve çevre ile izolesini sağlayan tahta ya da benzeri malzeme ile çevrilmesini sağlamak,
- Kaçak yapıları engellemek için gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ilişkin tutanakları düzenlemek, kanuni gerekliliğinin yapılması için encümene sevk etmek,
- Belediye Encümenince verilen para cezalarının tebligatını yapmak veya yaptırmak, posta yoluyla tebliğ edilemeyen veya ivedi olanların Zabıta Müdürlüğü aracılığıyla tebliğ edilmesini sağlamak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. maddesine (Ek: 11/5/2018-7143/16 md.) istinaden "Yapı Kayıt Belgesi verilen yapılarla ilgili bu Kanun (İptal ibare: Anayasa Mahkemesinin 24/9/2020 tarihli ve E.2019/21; K.:2020/51 sayılı Kararı ile) (...) uyarınca alınmış yıkım kararları ile tahsil edilemeyen idari para cezaları iptal edilir" Yapı Kayıt Belgesi'ni ibraz edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Kaçak yapıların yıkım çalışmalarını yürütmek, yıkım işlemlerini Fen işleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün koordinesini sağlayarak gerçekleştirmek, yıkım işlemleri belediye imkanları ile yapılamayacak durumda ise yıkım ihale işlemlerini yürüterek yıkım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Hizmetlerin yürütülmesinde ilgili kamu ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Kaçak Yapı Kontrolü

Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılında;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri ve imar mevzuatı çerçevesinde tespit edilen ruhsatsız/kaçak yapılar ile ruhsat ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşmaların tespiti sonucu yapılar mühürlenerek yapı tatil/tespit tutanakları düzenlenmekte ve ilgililer hakkında gerekli idari yaptırım kararları alınması sağlanmaktadır.

Söz konusu ruhsatsız/kaçak yapılaşma ile ruhsat ve ruhsat eklerine aykırılıkların tespiti sonucu 530 adet yapı hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesi gereği işlem yapılmıştır. Belediyemiz Encümen Kararı ile 53.102.315,46 TL idari para cezası verilmek ve yıkım kararı alınmak üzere "Yapı Tatil/Tespit Tutanağı" tanzim edilmiştir.

3 adet metruk yapının can ve mal kaybına sebebiyet verebileceği tespit edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği Belediye Encümeni'nin yıkım kararı ve ilgililerin yıkım talepleri doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile birlikte koordineli biçimde yıkımları gerçekleştirilmiştir. 3 adet metruk yapı hakkında güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

Büro, Şikayet ve Arazi Çalışmaları

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazılara ve vatandaşlar tarafından verilen dilekçelere süresi içerisinde teknik ve bilimsel gerekçelere dayanan açıklamalı cevaplar yazılmıştır.

Müdürlüğümüze havale edilen CİMER, Zabıta M.Ç.B. Whatsapp, web sayfası ve Mavi Masa'dan gelen 375 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri ve İmar mevzuatı çerçevesinde yapı tatil/tespit tutanakları hakkında gerekli evrakların tanzimi gerçekleştirilerek Belediye Encümenine sunulması ve karar akabinde tebligatın yapılması sağlanmaktadır.

Belediye Encümeni tarafından alınan yıkım kararları için ihaleye çıkılmış ve ihale için tüm evrakların hazırlığı büro ekibi tarafından yapılmıştır.

İlçe sınırlarımızın genişliği sebebi ve hobi bahçesi diye adlandırılan bölgelerin yoğunluğu nedeniyle, kaçak yapılaşmayı önlemek üzere arazide hafta sonu dahil olmak üzere daimi olarak ekiplerimiz denetim yapmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
  5393 sayılı Belediye Kanunu,
  4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
  2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
  1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
  213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
  6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
  Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
  Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe kalemleri arasında ihtiyaca göre ödenek aktarma işlemlerini yerine getirmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürüterek gerekli kayıtları tutmak ve mali tabloları hazırlamak,
- Belediyenin diğer birimleri ile koordineli olarak, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlar ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş kayıtlarını düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak,
- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlamak,
- Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak,
- Her türlü yasal kesinti, pay ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Mali konularda belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLERİMİZ

Gelir İş ve İşlemleri

Müdürlüğümüz belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Mükelleflere vergilerini ve para cezalarını zamanında ödemeleri için hatırlatıcı, zamanında ödemeyenlere ise uyarıcı sms gönderilerek tahakkuk tahsilat oranımız arttırılmaya çalışılmıştır.

Tapu kayıtlarımızın güncel takibi için tapu müdürlüğünden alım satım listeleri alınarak kayıtlarımızın kontrol işlemleri yapılmıştır. Alım satım işlemi yapan, ancak belediyemize beyanda bulunmayan mükelleflerimizin resen beyanı alınarak; alım yapılan yerin vergi tahakkuku girilmiş, satılan yer ile ilgili ise mükellefin kaydı silinerek mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Tahsilat işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak için oluşturulmuş olan e-belediye, internet bankacılığı ve banka şubeleri gibi ödeme kanallarımız geliştirilmeye devam etmektedir.

Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler karşılığında tahsil edilecek ücretleri belirlediğimiz 2024 Gelir Tarife Cetveli ile ilgili müdürlüklerimizle çalışma yapılmış ve gelen teklifler belediye meclisimizin onayına sunularak karar alınmıştır.

Muhasebe İş ve İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan düzenli olarak girilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2023 yılı içinde 10569 adet yevmiye kaydı yapılarak ödeme ve gelir işlemleri kayıt altına alınmıştır. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; Sayıştay tarafından yapılacak dış denetim için hazırlanması gereken mali tablolar, raporlar ve istenen diğer belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.

Birimlerimiz tarafından yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evrakları ön mali kontrol aşamasından geçirildikten sonra ödenek durumuna göre hak sahiplerine ödenmiştir.

Hak sahiplerine ödenen ödeme evraklarındaki Katma Değer Vergisi, Damga Vergisi, Gelir Vergisi, İhale Karar Pulu vb. kesintilerin emanet hesaplara alınarak ilgili defter kayıtları yapılmış, beyannameleri web ortamında hazırlanarak, tahakkuk ettirilmek suretiyle ödemesi yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin acil ihtiyaçları için avans ve kredi işlemleri yapılıp, harcamaların bütçeden mahsubu yapılmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Personelin maaş, ücret, fazla çalışma karşılıkları ve diğer sosyal hakları sahiplerine ödenerek; maaş ve ücretlerden yapılan Sosyal Güvenlik Kurumu primleri ve diğer yasal kesintiler ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Bütçe İş ve İşlemleri

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile belirlenmiş olan hükümler esas alınarak belediyemizin 2024 Mali Yılı Bütçesi stratejik planımızda belirlenmiş olan amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır. Akabinde encümen ve meclis onayı ile kabul edilerek, onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

Performans programı esas alınarak belirlenmiş olan ödenekler mali yılbaşı itibari ile harcama birimlerimizin kullanımına açılmıştır. Bütçenin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılarak, harcamaların uygun ödenek kaleminden, planlamaya uygun olarak yapılabilmesi için birimlerimiz yönlendirilmiş ve ödenek ayırma işlemleri yapılmıştır. İhtiyaç halinde bütçe kalemleri arasında ödenek aktarma talepleri için başkan onayı, encümen kararı ve meclis kararı için gereken işlemler yapılmıştır.

Belediyemizin sunduğu hizmetleri artırma amacımız ve maliyetlerin artması nedeniyle ek ödenek ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda gerekli çalışmalar yapılarak 2023 Mali Yılı Bütçemize ek ödenek verilmesi için meclisimizde karar alınmış ve onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

Belediyemizin 2022 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak encümen ile meclisimizde görüşülerek kabul edilmiş ve büyükşehir meclisine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun yerine getirilmesi amacıyla belediyemizin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini belirten 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna açıklanmıştır.

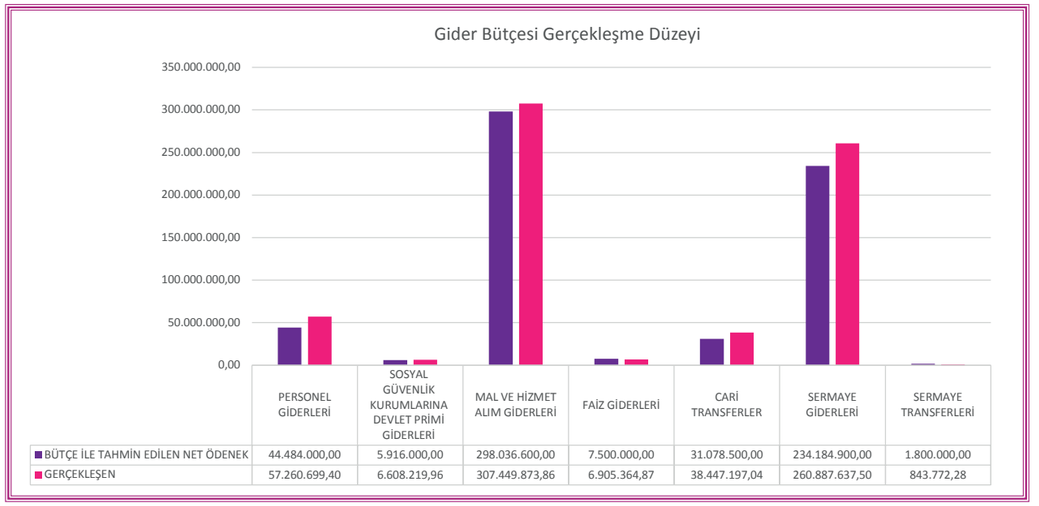
2023 MALİ YILI BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

Gerçekleşen Bütçe Giderleri

2023 yılı gider bütçesi 650.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Ancak yıl içerisinde yapılan toplam 103.000.000,00 TL ek ödenek ile bütçemiz 753.000.000,00 TL'ye yükselmiştir. 31.12.2023 tarihi itibariyle 678.402.764,91 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %90,09'dur. Ekonomik kodlamaya göre bütçe giderlerimiz ve toplam bütçe içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME RAPORU

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	Aktarma Suretiyle Eklenen (+) TL	Aktarma Suretiyle Düşülen (-) TL	Net Ödenek Toplamı TL	Tahakkuk Eden Gider TL	Ödenek Üstü Harcama TL	İptal Edilen Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	44.484.000,00	8.125.000,00	16.071.687,06	5.653.650,59	63.027.036,47	57.260.699,40	0,00	0,00	5.766.337,07
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.916.000,00	845.000,00	1.853.478,83	716.423,92	7.898.054,91	6.608.219,96	0,00	0,00	1.289.834,95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	298.036.600,00	83.290.000,00	124.189.246,79	177.607.763,44	327.908.083,35	307.449.873,86	0,00	0,00	20.458.209,49
04	FAİZ GİDERLERİ	7.500.000,00	0,00	0,00	570.000,00	6.930.000,00	6.905.364,87	0,00	0,00	24.635,13
05	CARİ TRANSFERLER	31.078.500,00	2.400.000,00	28.976.000,00	20.764.459,88	41.690.040,12	38.447.197,04	0,00	0,00	3.242.843,08
06	SERMAYE GİDERLERİ	234.184.900,00	8.340.000,00	210.933.523,59	148.771.638,44	304.686.785,15	260.887.637,50	0,00	0,00	43.799.147,65
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.800.000,00	0,00	0,00	940.000,00	860.000,00	843.772,28	0,00	0,00	16.227,72
09	YEDEK ÖDENEK	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	650.000.000,00	103.000.000,00	382.023.936,27	382.023.936,27	753.000.000,00	678.402.764,91	0,00	0,00	74.597.235,09



Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek TL	Aktarmalar Sonucu Oluşan Net Ödenek TL	Tahakkuk Eden Gider TL
02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.250.000,00	2.920.000,00	2.456.198,97
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.795.000,00	4.165.000,00	3.596.048,72
06	Kültür İşleri Müdürlüğü	24.745.000,00	50.270.000,00	49.541.720,46
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.480.000,00	11.730.000,00	11.586.018,74
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.721.000,00	7.481.000,00	7.082.287,03
26	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.110.000,00	2.850.000,00	2.187.472,13
27	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2.785.000,00	2.785.000,00	2.350.788,76
30	Fen İşleri Müdürlüğü	115.000.000,00	141.680.000,00	115.368.097,23
31	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31.649.000,00	9.749.000,00	8.551.889,65
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.552.000,00	18.552.000,00	17.985.583,28
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.000.000,00	12.000.000,00	11.630.429,99
35	Zabıta Müdürlüğü	5.885.000,00	7.720.000,00	6.954.869,82
36	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13.909.000,00	15.109.000,00	12.308.397,28
37	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	150.000.000,00	255.125.000,00	242.772.158,97
38	Etüd Proje Müdürlüğü	150.000.000,00	85.000.000,00	64.570.081,84
39	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.851.000,00	3.851.000,00	3.362.156,77
42	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.686.000,00	11.521.000,00	9.444.170,71
48	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.582.000,00	3.992.000,00	3.743.419,52
52	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000.000,00	83.500.000,00	81.415.839,65
56	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13.000.000,00	23.000.000,00	21.495.135,39
	Genel Toplam	650.000.000,00	753.000.000,00	678.402.764,91

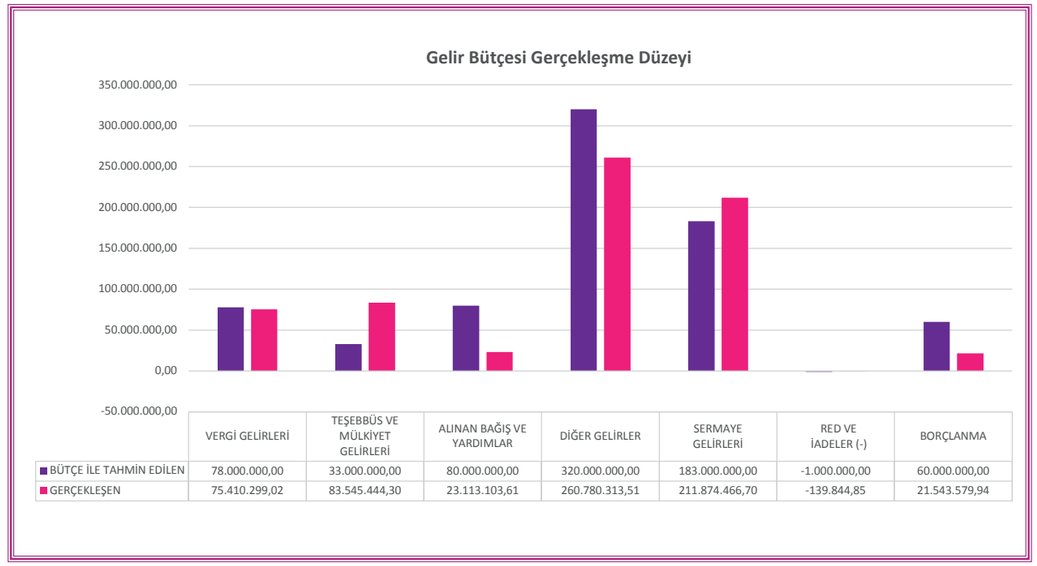
Gerçekleşen Bütçe Gelirleri

2023 yılı gelir bütçesi borçlanma dahil 753.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibariyle borçlanma dahil 676.127.362,23 TL net bütçe geliri elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %89,79'dur. Türüne göre bütçe gelirlerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

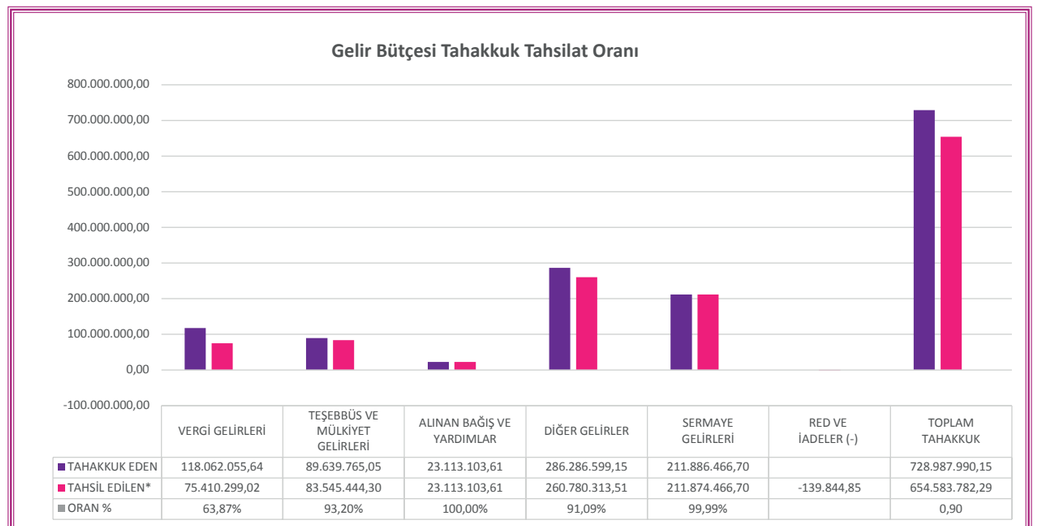
2023 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME RAPORU

Gelir Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	2024 Yılına Devreden Tahakkuk
I	II		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01		VERGİ GELİRLERİ	78.000.000,00	29.624.282,79	88.437.772,85	118.062.055,64	75.461.504,40	51.205,38	75.410.299,02	42.600.551,24
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	59.500.000,00	23.424.824,98	69.375.756,24	92.800.581,22	58.498.327,34	42.512,52	58.455.814,82	34.302.253,88
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.362.000,00	6.114.631,58	15.719.529,92	21.834.161,50	13.639.880,42	92,5	13.639.787,92	8.194.281,08
01	6	Harçlar	7.133.000,00	84.826,23	3.341.136,69	3.425.962,92	3.322.135,32	8.600,36	3.313.534,96	103.827,60
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00		1.350,00	1.350,00	1.161,32		1.161,32	188,68
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.000.000,00	3.060.162,06	86.579.602,99	89.639.765,05	83.769.489,79	224.045,49	83.545.444,30	5.870.275,26
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.000.000,00	766.030,07	79.135.775,87	79.901.805,94	78.116.799,64	25.716,79	78.091.082,85	1.785.006,30
03	4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00							
03	5	Kurumlar Karları	1.000,00							
03	6	Kira Gelirleri	3.948.000,00	2.294.131,99	7.443.827,12	9.737.959,11	5.652.690,15	198.328,70	5.454.361,45	4.085.268,96
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00							
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	80.000.000,00		23.113.103,61	23.113.103,61	23.113.103,61		23.113.103,61	
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	550.000,00							
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.500.000,00		7.705.913,81	7.705.913,81	7.705.913,81		7.705.913,81	
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.950.000,00		8.874.553,00	8.874.553,00	8.874.553,00		8.874.553,00	
04	5	Proje Yardımları	18.000.000,00		6.532.636,80	6.532.636,80	6.532.636,80		6.532.636,80	
05		DİĞER GELİRLER	320.000.000,00	9.119.627,96	277.166.971,19	286.286.599,15	260.780.313,51		260.780.313,51	25.506.285,64
05	1	Faiz Gelirleri	5.250.000,00	749.780,21	2.224.115,55	2.973.895,76	2.353.112,34		2.353.112,34	620.783,42
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	278.820.000,00	982.468,90	241.512.309,45	242.494.778,35	238.732.836,35		238.732.836,35	3.761.942,00
05	3	Para Cezaları	19.980.000,00	5.347.471,95	25.585.434,29	30.932.906,24	13.411.686,01		13.411.686,01	17.521.220,23
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	15.950.000,00	2.039.906,90	7.845.111,90	9.885.018,80	6.282.678,81		6.282.678,81	3.602.339,99
06		SERMAYE GELİRLERİ	183.000.000,00		211.886.466,70	211.886.466,70	211.886.466,70	12.000,00	211.874.466,70	
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	182.997.000,00		211.886.466,70	211.886.466,70	211.886.466,70	12.000,00	211.874.466,70	
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	2.000,00							
06	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00							
09		RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00					139.844,85	-139.844,85	
09	1	Vergi Gelirleri	-610.000,00					95.337,87	-95.337,87	
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-154.000,00					44.506,98	-44.506,98	
09	5	Diğer Gelirler	-235.000,00							
09	6	Sermaye Gelirleri	-1.000,00							
TOPLAM			693.000.000,00	41.804.072,81	687.183.917,34	728.987.990,15	655.010.878,01	427.095,72	654.583.782,29	73.977.112,14
BORÇLANMA (İLLER BANKASI)			60.000.000,00				21.543.579,94		21.543.579,94	
GENEL TOPLAM			753.000.000,00	41.804.072,81	687.183.917,34	728.987.990,15	676.554.457,95	427.095,72	676.127.362,23	73.977.112,14

*Net tahsilat.



	VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER (-)	BORÇLANMA
BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	78.000.000,00	33.000.000,00	80.000.000,00	320.000.000,00	183.000.000,00	-1.000.000,00	60.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	75.410.299,02	83.545.444,30	23.113.103,61	260.780.313,51	211.874.466,70	-139.844,85	21.543.579,94



	VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER (-)	TOPLAM TAHAKKUK
TAHAKKUK EDEN	118.062.055,64	89.639.765,05	23.113.103,61	286.286.599,15	211.886.466,70		728.987.990,15
TAHSİL EDİLEN*	75.410.299,02	83.545.444,30	23.113.103,61	260.780.313,51	211.874.466,70	-139.844,85	654.583.782,29
ORAN %	63,87%	93,20%	100,00%	91,09%	99,99%		0,90

EMLAK SERVİSİ

Görevleri

- Mükelleflerin belediyemize vermiş olduğu emlak vergi bildirimlerine istinaden tahakkuk oluşturup tahsilatını yapmak,
- Emlak bildirimlerini zamanında vermeyen mükelleflere resen tarhiyat yapmak,
- Verilmiş emlak bildirimleri ile ilgili yanlış ve eksikleri düzeltmek,
- Değişiklik beyanlarının (tevhit, ifraz, hisseli satış vb.) tahakkuk işlemini yapmak,
- Emlak vergisinden muaf kurum kuruluş ve mükelleflerin muafiyet işlemlerini yapmak,
- Tek sicil uygulama programı içerisinde mükelleflerin T.C. Kimlik Numaralarını tespit etmek ve bilgisayar kayıtlarına işlemek,

- Satış, tevhit, ifraz vb. işlemleri yapacak mükelleflerin terkin işlemlerini yaparak onaylı emlak bildirim suretlerini vermek,
- Mükelleflerce verilen çevre temizlik vergisi bildirimlerini kayıt altına almak,
- Satılan taşınmazların çevre temizlik vergisi bildirimlerini terk etmek,
- Verilmiş olan çevre temizlik vergisi bildirimleri ile ilgili eksik ve yanlışlıkları düzeltmek,
- Çevre temizlik vergisi bildirimlerini zamanında vermeyen mükelleflere resen tarhiyat yapmak,
- Arazi taraması yaparak emlak bildirimlerini vermeyen veya eksik veren mükellefleri tespit ederek, yoklama tutanağı tanzim etmek,
- Tanzim edilen yoklama tutanaklarının emlak bildirimlerinin alınmasını sağlamak,
- Emlak tahakkuk, çevre temizlik servisi ve mükelleflerce talep edilen yoklama işlemlerini yapmak ve tutanak tanzim etmek,
- Resmi kurumlardan emlak kaydı ve adres bilgileri sorulan mükelleflerin emlak sicil kayıtlarına bakmak,
- Defterdarlıkça gönderilen veraset ve intikal vergisine konu olacak emlak kayıtlarını çıkarmak,
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fon evrakları, Yeşil kart, Asker Aylığı, Altmış Beş Yaş Aylığı, vb. evrakların emlak kayıtlarına bakmak ve kayıtları formlara işlemek,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre emlak vergisi muafiyetinden faydalanmak için başvuran mükelleflerin başvurularını incelemek.

Müdürlüğümüz 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ile yerel yönetimlere tahsis edilmiş olan vergi, resim, harç, cezalar ve diğer kamu alacaklarının takip ve tahsilat işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmiştir.

Emlak vergisi tahakkuklarımızın artırılması amacı ile belediyemize gelmeden bildirimde bulunma olanakları genişletilmiştir. Mükelleflerimizin **www.pursaklar.bel.tr** adresinden online olarak ve malihizmetler@pursaklar.bel.tr adresine mail göndererek beyan verme olanağı bulunmaktadır.

Mayıs ve Kasım ayı süresince vergi ve diğer borçları olan mükelleflere SMS gönderilmek suretiyle tahsilat oranımız artırılmaya çalışılmıştır ve mükelleflerimize gönderilen bilgilendirici SMS ile tahakkuk tahsilat oranı olumlu yönde etkilenmiştir.

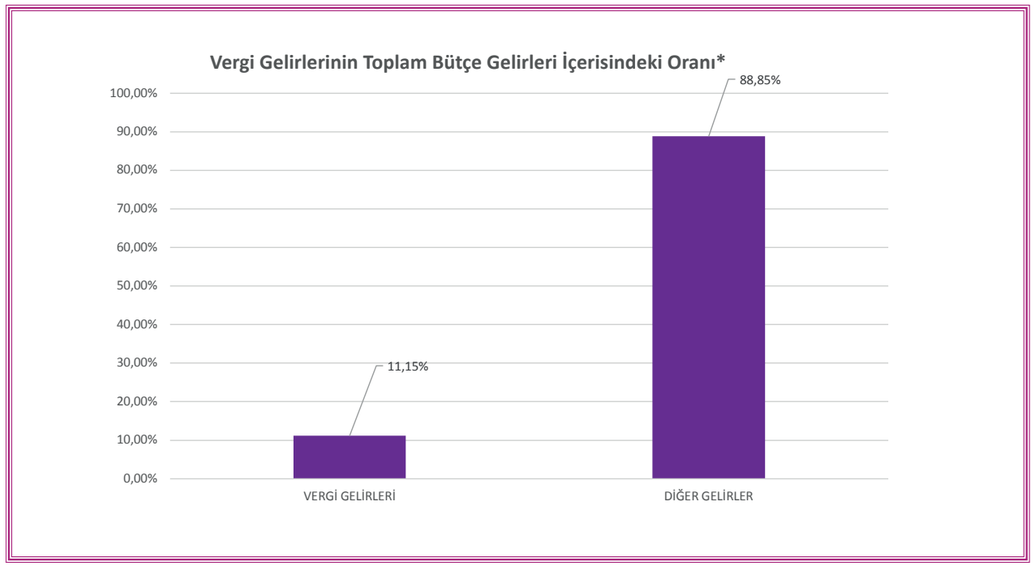
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden yapı kullanma izin belgeleri periyodik olarak alınarak arsa beyanları binaya resen çevrilmiştir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce satışı yapılan belediye hisselerinin takibi yapılarak, hem taşınmaz envanterimiz güncellenmiş hem de yeni taşınmaz satın alan mükelleflerin beyanları resen alınmıştır.

Emlak vergisi mükelleflerimizi bilgilendirerek gelirlerimizi artırmak amacıyla vergilerin yasal süresi içerisinde gecikmeye düşmeden ödenmesi için müdürlüğümüz tarafından mükellefleri bilgilendirici afiş ve billboardlar hazırlanmıştır.

Ödemeler konusunda mükelleflere kolaylık sağlamak amacıyla taksit imkanı sağlayan anlaşmalı banka sayısı mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde artırılmaya çalışılmıştır. Söz konusu konu ile ilgili kamu menfaati ön planda tutularak çalışmalar devam etmektedir.

Vergi Gelirlerinin Toplam Bütçe Gelirleri İçerisindeki Oranı

Emlak servisimizce 2023 mali yılı içerisinde 75.410.299,02 TL net vergi tahsilatı gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerimizin, toplam bütçe gelirlerimiz içerisindeki oranı % 11,15 olarak gerçekleşmiştir.



*Borçlanma ile elde edilen gelir dahildir.

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı "Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir" hükmüne istinaden belediyemizde dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutmaktadır. Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri birleştirilerek, taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

STRATEJİK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışmalarını yürütmektedir.

Stratejik Plan

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü gereğince mahalli idare seçimlerinin akabinde hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planı'nın izlenmesini sağlamak amacıyla kurduğumuz ortak ağ sistemi ile müdürlüklerimizin stratejik amaç ve hedeflerimize bağlı faaliyetlerinin, gerçekleşme sonuçları aylık olarak izlenmiştir. Birimlerimiz tarafından aylık girilen faaliyet sonuçları yıl sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporları ile takip edilmiştir.

Faaliyet Raporu

Belediyemiz stratejik yönetim çerçevesinde; stratejik plan ile belirlenmiş olan vizyon doğrultusunda geleceği planlama, hazırlanan faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi kurma imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamakta ve faaliyetlere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin tespit edilmesi ile de kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı anlaşılmaktadır. Bu kapsamda belediyemizin 2022 Faaliyet Raporu hazırlanıp basılı doküman haline getirilerek müdürlüklerimize ve ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programı

Performans programımız; stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizin 2024 yılı için planlanan performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ile dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütlerine bağlı performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda belediyemizin 2024 Performans Programı basılı doküman haline getirilerek müdürlüklerimize ve ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Belediyemizin mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî veri ve yönetimsel bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Yürürlükte olan eylem planımız Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce çıkarılan rehber doğrultusunda müdürlüklerimiz ile koordineli olarak çalışılarak, mevcut durum değerlendirmesi ve ön görülen eylemlerin belirlenmesi ile güncellenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Pursaklar Belediyesi sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması sağlamak,
- Müdürlüğümüze ait çalışma programlarını, stratejik planları ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip etmek,
- Ev, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları, iş yerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
- İnsan ve çevre sağlığının korunması ve gerekli önlemleri almak,
- Çevre ile ilgili müdürlüğümüze gelen her türlü şikayet ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan Sıfır Atık Projesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak,
- Sıfır atık projesi kapsamında yağ, pil, tekstil, ilaç gibi atıkların kaynağında toplanması ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak,
- Sıfır atık konusunda eğitim ve araştırma yapmak, sıfır atık bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Belediyemize ait boş arazilerde ekim ve hasat yapmak,
- Arıcılık faaliyetini devam ettirmek, çıkan ürünleri sosyal hizmetlerde değerlendirmek.

FAALİYETLERİMİZ

1. Evsel Atıkların Toplanması-Taşınması,

2. Saha Çalışmaları,

a) Hafriyat Toplama (İnşaat atığı, ev eşyaları ve ağaç dallarının toplanması)
b) Yol ve Kaldırım Temizliği
c) Yıkama Çalışmaları
d) Çevre Temizliği ve Mıntıka

3. Sıfır Atık Çalışmaları,

a) Ambalaj Atık Toplama
b) Atık İlaç Toplama
c) Atık Yağ ve Pilleri Toplama
d) Atık Giysi Toplama
e) Kompost (gübre) Üretimi

4. Şantiye Çalışmaları,

a) Araç Bakım Onarım Atölyesi
b) Metal İşleri ve Kaynak Atölyesi

5. Kırsal Hizmet Çalışmaları,

a) Nohut ve Buğday Hasat Üretimi
b) Bal Üretimi

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI- TAŞINMASI

İlçemiz genelinde 3500 çöp toplama noktasından çıkarılan evsel atıklar müdürlüğümüze ait personel ve araçlarla iki vardiya (08.00-17.00 22.00-05.00) düzeni ile toplanıp transfer istasyonuna taşınmaktadır.

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde günlük ortalama 120 ton evsel atık toplanarak Mahmudiye Katı Atık Transfer İstasyonumuzda Büyükşehir Belediyesine bağlı araçlara yüklenerek Yenikent Katı Atık Entegre Tesislerine dökümü yapılarak bertarafı sağlanmaktadır.

SAHA ÇALIŞMALARIMIZ

Hafriyat Toplama (İnşaat atığı, ev eşyaları ve ağaç dallarının toplanması)

İlçemiz genelinde boş arsalara, cadde ve sokak kenarlarına bırakılan moloz atıkları, ev eşyaları, ağaç dalları ve muhtelif atıklar ile kış mevsiminde dökülen soba külleri hafriyat araçlarımızla saat 08.00-17.00 arası toplanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzü arayarak hafriyat atıklarının alınmasını isteyen vatandaşlarımıza, belediye meclisinin belirlediği ücreti yatırmaları karşılığında kazıcı yükleyici ve hafriyat araçlarımızla yardımcı olunmaktadır.

Yol ve Kaldırım Temizliği

İlçemizdeki tüm cadde, sokaklar ve pazar yerleri düzenli olarak süpürülüp yıkanmaktadır. Ayrıca yaya süpürge personelimiz ile kaldırım ve pazar alanlarının temizliği yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm eğitim kurumları ve kamu kuruluşlarının bahçelerinin temizliği süpürge elemanları ve araçları ile düzenli olarak yapılmaktadır.

Yıkama Çalışmaları

Tüm konteynerlerimiz ve çevreleri belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından dezenfektan ile yıkanarak temizlikleri sağlanmakta ve daha temiz sağlıklı bir çevre oluşturulmaktadır.

İlçemizde kurulan semt pazar yerlerinde ve caddelerde bulunan tüm çöp atıkları toplanmakta olup, süpürülüp dezenfektan ile yıkanarak ekiplerimiz tarafından temizliği yapılmakta, her türlü sağlıksız ortam engellenmektedir.

Çevre Temizliği ve Mıntıka

İlçemizin bulvar ve caddeleri, kaldırımları, boş arsa ve arazilerinde periyodik aralıklarla müdürlüğümüz ekipleri tarafından geniş çaplı mıntıka temizliği yapılmaktadır. Boş arsa ve arazilere atılan çöp, eski eşya, inşaat malzemesi kalıntıları gibi atıklar toplanmaktadır. İlçemizin daha temiz görünüme kavuşması için çevresel ve görsel kirlilik önlenmektedir.

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

Sıfır atık çalışmaları kapsamında belediyemiz bünyesinde Atık Geçici Depolama Alanı kurulmuştur. Ayrıca Mahmudiye Katı Atık Transfer İstasyonumuzun içerisine Atık Getirme Merkezi kurulması için etüt çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj Atık Toplama

İlçemizin yoğun caddelerine 8 adet kağıt, plastik, cam, metal atıkların toplanması için mobil atık getirme merkezi; okul, hastane ve kamu kurumlarına ayrıştırma iç mekan kutuları yerleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından başlatılmış olan geri dönüşüm projesi devam ettirilmiş ve daha önceden yerleştirilen geri dönüşüm konteynerlerinin sayısı arttırılmış olup, ilçemizde toplanan cam, kağıt, karton, kompozit ve plastik atıklar geri dönüşüm merkezinde ekonomiye kazandırılmıştır.

Ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak ve geri dönüşümünün sağlanması için Ayyıldız Mahallesinde (pilot bölge) evlere poşet dağıtılarak haftanın belli günlerinde toplanmaktadır.

Atık İlaç Toplama

Belediyemiz tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla evlerde biriken, kullanım ömrünü tamamlamış ilaçların eczaneler aracılığı ile toplanması için ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 37 eczaneye atık ilaç kutusu yerleştirilmiştir. Düzenli olarak toplanan ilaçlar Atık Geçici Depolama alanımıza getirilerek bertarafı için Büyükşehir Belediyesine teslim edilmektedir.

Atık Yağ ve Pilleri Toplama

Belediyemiz tarafından başlatılan atık yağ ve pillerin toplanması kampanyası devam etmektedir. İlçemiz genelinde ev ve iş yerlerinden çıkan bitkisel atık yağların toplanması için muhtarlıklara ve okullara atık yağ bidonları yerleştirilmiştir. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile müdürlüğümüz ortaklığında ilçemiz genelindeki okullarda 2023 yılında atık pil toplama kampanyası yapılmış olup, ilçemiz genelinde 325 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Giysi Toplama

İlçe genelinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı cadde ve sokaklara kullanılmış elbiselerin atılması için giysi toplama kumbaraları yerleştirilmiş olup, toplanan giysi atıkları geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Kompost (Gübre) Üretimi

Pazar yerlerinden çıkan sebze ve meyve atıklarıyla birlikte diğer organik atıkları toplayarak şantiyemizde kurduğumuz Kompost Üretim Atölyemizde gübre üretilmiştir. Elde ettiğimiz gübreler park ve bahçelerimizde kullanılmıştır.

ŞANTİYE ÇALIŞMALARIMIZ

Araç Bakım Onarım Atölyesi

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan araçlarımızın arızaları ile periyodik bakımları kademe birimimizde yapılarak araçlarımızın hizmete hazır hale gelmesi sağlanmakta, bu sayede hem zamandan hem de bakım ücretinden tasarruf sağlanmaktadır.

Metal İşleri ve Kaynak Atölyesi

Konteyner bakımı ve tamiri yapan ekibimiz ayrıca kent estetiğine uygun olarak 30 adet konteyner ve 50 adet potalı çöp kutusu imal ederek ekonomik olarak da katkı sağlamaktadır. Atölyemizde her türlü metal tamir bakımı ve onarımı yapılmaktadır.

KIRSAL HİZMET ÇALIŞMALARIMIZ

Nohut ve Buğday Hasat Üretimi

Belediyemize ait boş tarım arazilerimiz değerlendirilmiştir. 80 dekar alanda buğday, nohut ekim ve hasadı yapılarak elde edilen ürünler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşevine ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Bal Üretimi

300 arılı kovan ile ürettiğimiz bal ve ürünleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisinin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve ilgili birimlere bildirmek, yıkımla ilgili diğer tedbirleri almak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunlar hakkında kanuni işlemler yapmak.

FAALİYETLERİMİZ

DENETİM FAALİYETLERİ

GENEL DENETİMLER

Etiket Denetimi

Halkımızın güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmesini sağlamak, haksız kazanç ve fahiş fiyat uygulamalarını önlemek üzere iş yerlerinde fiyat etiketi kontrollerine devam edilmiştir. Fiyat etiketlerinde " Yerli Üretim Logosu Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" dikkate alınmış, gerektiğinde işyeri sorumluları ikaz edilmiştir. Ayrıca etiket fiyatlarının kasa fiyatları ile uyuşmadığı yönündeki şikayetler üzerine gerekli denetimler yapılmış olup, olumsuzluk görülen iş yerlerine tutanak tanzim edilmiştir.

Sayı	Uygulanan İdari Yaptırım	Yapılan İşlem Sayısı	Kesilen Para Cezası Miktarı	Yasal İşlem Dayanağı
1	Etiket Fiyatı ile Kasa Fiyatının Uymadığı	19	24.605,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 48/C MD. (1.295,00 TL)
2	Ölçü ve Tartı Aletini Müşteri Aleyhine Kullanması	1	1.295,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 42. MD. (1.295,00 TL)
3	Son Kullanma Tarihi Geçmiş Ürün	4	5.180,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 44. MD. (1.295,00 TL)
4	Elindeki Ürünü Satıştan Kaçınma	4	5.180,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 51. MD. (1.295,00 TL)
5	Ekmekten Yabancı Madde Çıkması	2	2.590,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 106. MD. (1.295,00 TL)
6	Çığırtkanlık Yaparak Alışverişe Zorlama	1	1.295,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 54. MD. (1.295,00 TL)
7	Hijyen Kurallarına Uyulmadığı	1	1.295,00 TL	5326 SY. KN. / P.Z.Y 125. MD. (1.295,00 TL)
8	Masalarda Menü Listesi Bulundurmaması	2	2.590,00 TL	5326 SY. KN / P.Z.Y 46. MD. (1.295,00 TL)
9	İşgal	8	10.360,00 TL	5326 SY. KN. /P.Z.Y 9 MD. (1.295,00 TL)

Seyyar Satıcı, Hurdacı, Dilenci, İşgaliye Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılara müsaade edilmemektedir. Düzenli olarak cadde, sokak ve cami önleri kontrol edilerek seyyar satıcı, işgal faaliyeti ve dilencilere engel olmaya çalışılmıştır. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden müdürlüğümüzce uygulanan idari para cezaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sayı	Uygulanan İdari Yaptırım	Yapılan İşlem Sayısı	Kesilen Para Cezası Miktarı	Yasal İşlem Dayanağı
1	Kaldırım/İşgal	37	22.829,00 TL	5326 SY. KN. /38-1 MD. (617,00TL)
2	Rahatsız Etmek	12	7.404,00 TL	5326 SY. KN. /37. MD. (617,00TL)
3	Seyyar	13	16.835,00 TL	5326 SY. KN. /P.Z.Y 171 MD. (1.295,00 TL)
4	Hurda Alım Satımı Yapmak	3	3.885,00 TL	5326 SY. KN. /P.Z.Y 90-a MD. (1.295,00TL)

Semt Pazarları Denetimi

Pursaklar'da kurulan semt pazarlarında kurallara uymayan esnaflar hakkında; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanuna göre işlem yapılmıştır. Ayrıca İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ve gıda mühendisleri ile beraber pazarlardaki balıkçılar düzenli olarak denetlenmiştir.

İŞLEMİN DAYANAĞI	İŞLEM UYGULANAN PAZARCI SAYISI (Adet)	YASAL İŞLEM UYGULANAN TOPLAM TUTAR (TL)
5957 sayılı Kanun 14/1-A md. 14/1-B md. 14/1-C md.	4	3.807,00 TL
5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y 182.md (Pazar Yerinde Ahlak Kurallarına Uymadığı) (1.295,00 TL)	10	12.950,00 TL
5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y 248.md (Emre Aykırı Davranış) (1.295,00 TL)	1	1.295,00 TL
5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y 2/a.md (Memura Görevini Yaptırmama) (1.295,00 TL)	3	3.885,00 TL
5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y 179.md (Memura Görevinde Yardımcı Olmamak) (1.295,00 TL)	1	1.295,00 TL
5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y 181.md (Tezgah Yerini Temiz Tutmadığı) (1.295,00 TL)	11	14.245,00 TL

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI		
S.N	**Gün**	**Adres**
1	Pazartesi	Merkez Mahallesi Karaca Caddesi Adnan Kahveci Sokak
2	Salı	Fatih Mahallesi Yunus Emre Caddesi Çağlayan Sokak
3	Salı	Saray Fatih Mahallesi Turgut Reis Sokak
4	Çarşamba	Tevfik İleri Mahallesi Emek Caddesi
5	Perşembe	Altınova Mevkii Alpaslan Bulvarı
6	Perşembe	Mimar Sinan Mahallesi Cengaver Sokak
7	Cuma	Saray Mevkii Cumhuriyet Mahallesi Belediye Caddesi
8	Cuma	Mimar Sinan Mahallesi Sera Sokak
9	Cumartesi	Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi
10	Pazar	Ayyıldız Mahallesi Yunus Emre Sokak

Pazartesi Pazarı: 2023 yılı içinde Merkez Mahallesi Karaca Caddesi üzerinde kurulan açık pazar alanının daha sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmesi için Etüd Proje Müdürlüğü tarafından kapalı pazar yeri yapılmış olup, müdürlüğümüzce de pazarın yerleşim krokisi ve pazarcı esnafının tezgah numaraları ile tahsis işlemleri yapılarak pazar halkımızın hizmetine açılmıştır.

Çarşamba Pazarı: 2023 yılı içinde Yavuz Bulvarı üzerinde kurulan açık pazar alanının daha sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmesi için Emek Caddesi üzerinde Etüd Proje Müdürlüğü tarafından kapalı pazar yeri yapılmış olup, müdürlüğümüzce de pazarın yerleşim krokisi ve pazarcı esnafının tezgah numaraları ile tahsis işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Altınova Pazarı: 2023 yılı içinde Alparslan Türkeş Bulvarı Okul Sokak üzerinde kurulan açık pazar alanının daha sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmesi için üzerinde Etüd Proje Müdürlüğü tarafından kapalı pazar yeri yapılmış olup, müdürlüğümüzce de pazarın yerleşim krokisi ve pazarcı esnafının tezgah numaraları ile tahsis işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Mimar Sinan Pazarı: 2023 yılı içinde Mimar Sinan Mahallesi Sera Sokak üzerinde Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yeni kapalı pazar yeri yapılmış olup, müdürlüğümüzce de pazarın yerleşim krokisi ve pazarcı esnafının tezgah numaraları ile tahsis işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.

Cengaver Sokak Pazarı: 2023 yılı içinde Mimar Sinan Mahallesi Cengaver Sokak üzerinde yeni açık semt pazar yeri kurulmaya başlanmış olup, müdürlüğümüzce de pazarın yerleşim krokisi ve pazarcı esnafının tezgah numaraları ile tahsis işlemleri yapılarak pazar halkımızın hizmetine açılmıştır.

Turgut Reis Sokak Pazarı: 2023 yılı içinde Saray Fatih Mahallesi Turgut Reis Sokak üzerinde yeni açık semt pazar yeri kurulmaya başlanmış olup, müdürlüğümüzce de pazarın yerleşim krokisi ve pazarcı esnafının tezgah numaraları ile tahsis işlemleri yapılarak pazar halkımızın hizmetine açılmıştır.

KENT ESTETİĞİ DENETİMLERİ

Kaçak Alan ve Reklam Denetimleri

Kentimizin çağdaş ve yaşanılabilir kılınması, kentsel kalitenin arttırılması için gerekli çalışmalar ve rutin kontrollerin yapılmasına 2023 yılı içerisinde de devam edilmiştir. İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olacak tüm unsurlar müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiş ve tutanak altına alınmıştır. Belediyemizden izin almadan asılan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kağıt afiş ve ilanlar 5216 sayılı Kanun ve Belediye Meclisimizin 05.06.2013 tarih ve 2013/123 sayılı kararı ile kabul edilen Ticari Tanıtım Tabela Yönetmeliği ile ilgili prosedür normlarına uygun olmayan reklam unsurları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.

Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı, çıkışı, dosyalama ve arşivleme işlemleri zabıta kalemimizde görevlendirilen memurlarımız tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzde **742** adet kurum dışı gelen, **548** adet kurum dışı giden, **143** adet kurum içi gelen, **239** adet kurum içi giden ve **189** adet dilekçe olmak üzere toplamda **1.861** adet yazışma yapılmıştır. Söz konusu evraklar incelenerek, gerekli denetimlerin yapılması sağlanmış, ilgili kurum ve kişiler bilgilendirilmiştir. **126** adet konu görüşülmek üzere Belediye Encümenine havale edilmiştir.

Kurban Satış ve Kesim Yerleri Hizmetlerimiz

Belediyemiz Gümüşoluk Mahallesi Kurusarı mevkiinde bulunan kurban satış ve kesim alanındaki çalışmalarını bitirmiştir. Alanda vatandaşların ibadetlerini rahatça yerine getirebilmeleri için gereken düzenlemeler tamamlanmıştır. Kurban bayramında herhangi bir sorun yaşanmaması için kesim alanında kurban kesim testi gerçekleştirilmiştir. 40 bin m² lik alana kurulan, günlük 500 kurban kesim kapasitesine sahip, 1000 araçlık otopark alanı bulunan yerde mescit, kafeterya ve çeşitli sosyal alanlar bulunmaktadır.

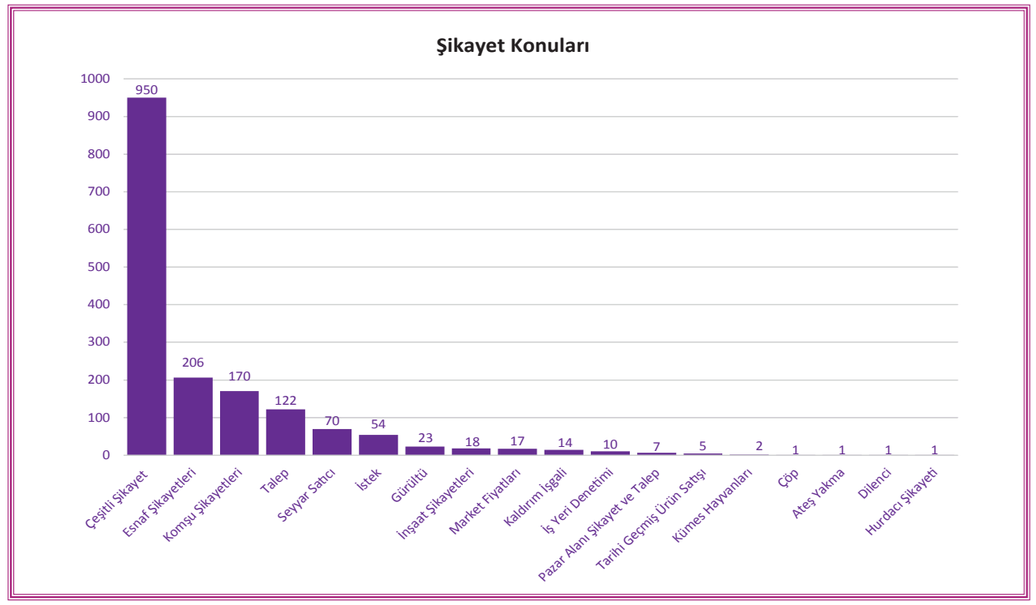
Zabıta Müdürlüğümüz, görevli diğer müdürlükler ile birlikte koordineli çalışmalarıyla vatandaşların huzurlu bir ortamda sorunsuz olarak ibadetlerini yerine getirebilmelerini sağlamıştır.

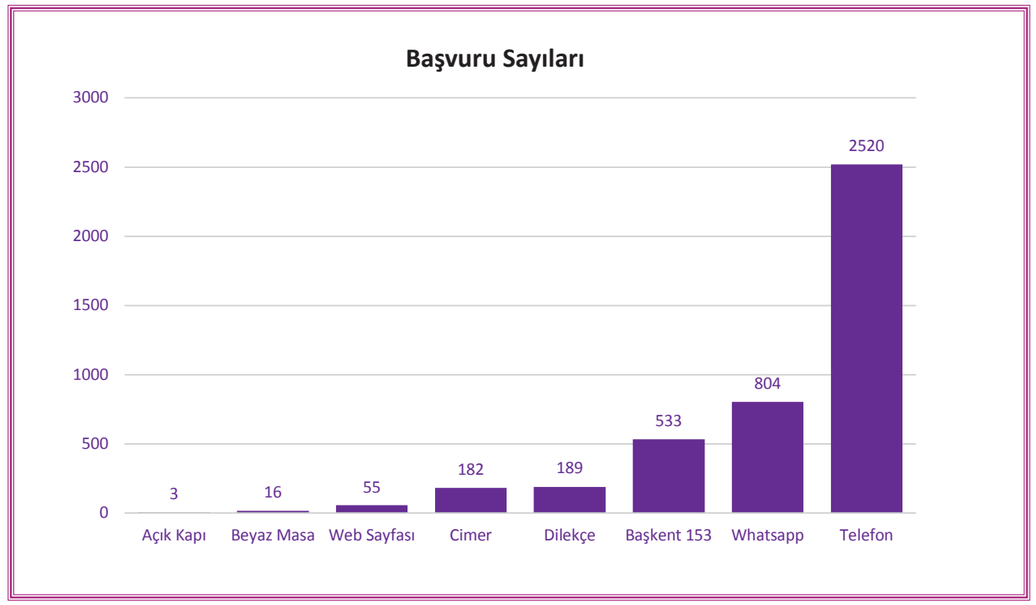
Köylü Pazarı Hizmetimiz

İlçemiz sınırları içerisinde Sarayda ve Fatih mahallesinde olmak üzere 2 adet köylü pazarı kurulmuştur. Üretici belgesi olan ve müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza yer tahsisi yapılmıştır. 80'den fazla vatandaşımıza ürünlerini köylü pazarında satma fırsatı verilmiştir. Köylü pazarı çalışmalarımız vatandaşlarımız tarafından çok ilgi duyulan çalışmalarımız arasında yerini almıştır.

Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Kamu hizmet standartlarına uygun olarak; telefon, dilekçe, resmi yazı ve e-posta yoluyla gelen şikayetler 2023 yılı içerisinde kayıt altına alınmış ve ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüze **telefon (2520), ulakBEL (1672) ve dilekçe (189)** yoluyla gelen **toplam 4381** adet şikayet değerlendirilmiş ve sonuçları hakkında vatandaşımız bilgilendirilmiştir.





Çevre Kirliliğinin Önlenmesi

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince çevreyi kirleten, zamansız çöp çıkartan, kaçak olarak hafriyat dökümü yapan tüzel ve gerçek kişilere gereken cezai işlem uygulanmıştır.

İŞİN NEVİ	YAPILAN İŞLEM SAYISI	KESİLEN PARA CEZASI	YASAL İŞLEMİN DAYANAĞI
Çöp Atma-Mangal Yakma	2	2.590,00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 63.md. (1.295,00 TL)
Meskun Mahalde Hayvan Besleme	4	5.180.00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 85. md. (1.295,00 TL)
Hayvan Gübresi Döktüğü	1	1.295.00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 86. md. (1.295,00 TL)
İnşaat Çalışma Saatlerine Uymadığı	1	1.295.00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 229 md. (1.295.00 TL)
Beton Harcı Taşıma Esnasında Yola Harç Dökmek	1	1.295.00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 228 md. (1.295.00 TL)
Beton Harcı Taşıma Esnasında Yola Harç Dökmek	1	1.295.00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 228 md. (1.295.00 TL)
İnşaat Alanı Dışında Malzeme Bulundurmak	4	5.180.00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 226 md. (1.295.00 TL)
Çöplerini Konteyner Dışına Atma	2	2.590,00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu P.Z.Y. 75. md. (1.295.00 TL)
Çevreyi Kirletmek	3	5.590,00 TL	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 41/4 md.

Esnafla Diyaloğun Güçlendirilmesi

Esnafla diyaloğun güçlendirilmesi için 2023 yılı içerisinde 12 adet toplantı düzenlenerek, her ay esnaf buluşmaları gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda etkili iletişimde %100 başarı sağlanmıştır.

İşyeri Ruhsat Denetim Hizmetlerimiz

Zabıta Müdürlüğüne bağlı Küşat Birimimizce 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunu'na istinaden, iş yerlerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlenmiştir. Küşat Birimimize ruhsat başvurusu için gelen işyeri sahiplerinin dosyaları incelenerek küşat müracaatları kabul edilmiş, beyanları üzerine ruhsatları verilmiştir. Ruhsat müracaatında bulunan iş yerlerine verilen ruhsatların, bir ay içerisinde "Küşat Birimi" tarafından kontrol edilmesi sağlanarak ruhsatlar kesinleştirilmiştir.

DENETİM FAALİYETLERİ	
YAPILAN İŞİN NEVİ	**SAYISI(ADET)**
Denetlenen İşyeri Sayısı	5100
Kapatma Cezası Verilen İşyeri	28
Kapalı İşyeri Sayısı	1

Müdürlüğümüz tarafından 2023 faaliyet yılı içerisinde İlçemizde bulunan **21** bölgede toplam **5.100** adet işyerine ticari ve ekonomik faaliyetlerinin güncel kayıtlarının oluşturulması için denetim yapılmıştır. Ruhsatsız faaliyet gösteren **28** adet işyerine Belediye Encümenimiz tarafından kapatma cezası verilmiş ve bu kararlar doğrultusunda iş yerlerinin ruhsat alması veya tahliye beyanına göre işlem yapılmış olup, ruhsat alınmaması durumunda ruhsat alıncaya kadar kapatılarak faaliyetlerinden men edilmiştir.

İŞİN NEVİ	YAPILAN İŞLEM SAYISI	KESİLEN PARA CEZASI	YASAL İŞLEMİN DAYANAĞI
Ruhsatsızlık	28	36.260,00 TL	5393 sayılı Belediye Kanunu 15/L md.
TOPLAM			**36.260,00 TL**

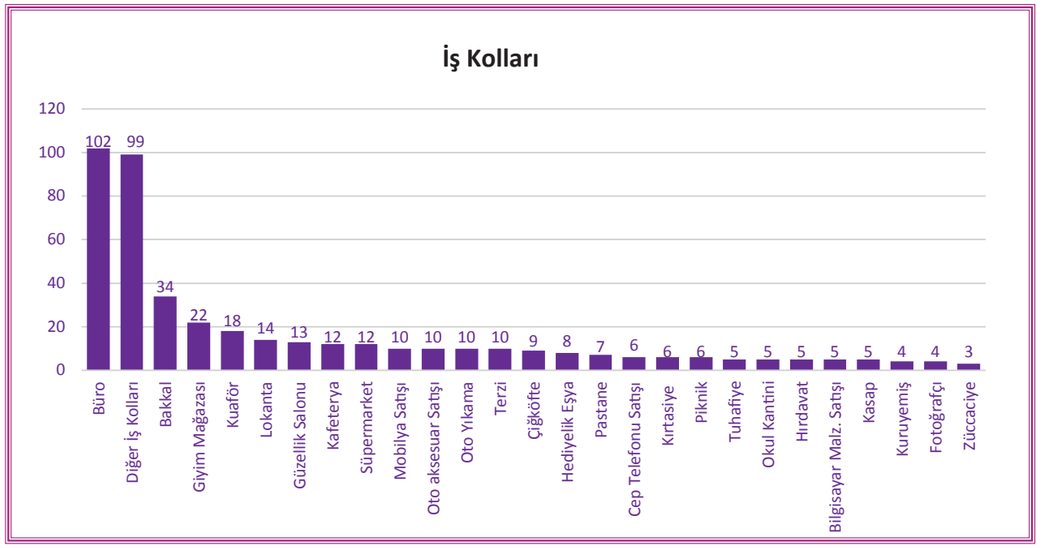
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜŞAT BİRİMİNCE VERİLEN RUHSAT VE İZİN BELGESİ		
S.N	**Belge Adı**	**Miktarı**
1	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı	444
3	Ruhsat Suret	6
4	Esnaf Teftiş Defteri	444
5	Basılı Evrak	444
6	Canlı Müzik İzni	-
TOPLAM		**1338**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerine toplamda **1338** adet ruhsat, basılı evrak vb. belgeler düzenlenmiştir.

İşkollarına Göre Verilen Ruhsat Sayısı

İlçemiz dahilinde 2023 yılı içerisinde faaliyete geçecek toplamda **444** esnafa İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Verilen ruhsat ve izin belgesi sayısı, gelirlerin toplamı ve işkollarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

FAALİYET KONUSU	ADET	FAALİYET KONUSU	ADET
BÜRO	102	HEDİYELİK EŞYA	8
DİĞER İŞ KOLLARI	99	PASTANE	7
BAKKAL	34	CEP TELEFONU SATIŞI	6
GİYİM MAĞAZASI	22	KIRTASİYE	6
KUAFÖR	18	PİKNİK	6
LOKANTA	14	TUHAFİYE	5
GÜZELLİK SALONU	13	OKUL KANTİNİ	5
KAFETERYA	12	HIRDAVAT	5
SÜPER MARKET	12	BİLGİSAYAR MALZ. SATIŞI	5
MOBİLYA SATIŞI	10	KASAP	5
OTO AKSESUAR SATIŞI	10	KURUYEMİŞ	4
OTO YIKAMA	10	FOTOĞRAFÇI	4
TERZİ	10	ZÜCCACİYE	3
ÇİĞKÖFTE	9		
TOPLAM			**444**



Sıhhi ve Gayri Sıhhi İş Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi

Sıhhi iş yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese açmak için müracaatta bulunacak işyeri sahipleri, küşat birimine başvuruda bulunmuş ve ilk evrak incelemesi yapılmıştır. İnceleme sonucu gerekli evraklar tamam ise işyeri açma izin harcının yatırılması sağlanmıştır. Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak, halkımızın daha kaliteli, sağlıklı ve güvenli tüketimini sağlamak amacıyla denetimlerimiz devam etmiştir.

Faaliyet	2019	2020	2021	2022	2023
Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı	243	281	287	270	405
Verilen Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı	29	30	35	21	39

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimleri

İlçemizde yaşayan halkımızın tek veya toplu olarak eğlenmesi gereken alanların sundukları hizmetlerin kalite odaklı olmasını sağlamak amacıyla söz konusu iş yerleri denetlenmeye devam edilmiştir.

Faaliyet	2019	2020	2021	2022	2023
Verilen Umuma Açık İst.Eğl. Ruhsatı	8	2	1	4	2

Pursaklar Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence iş yerlerinde yapılan denetimler sonucu; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa aykırı hareket eden ve belediyemiz emir ve yasaklarına riayet etmeyen iş yerleri Belediye Encümenine gönderilmiştir.

Gıda İmalat ve Satış İş Yerlerinin Denetimleri

Gıda satışı ve üretimi yapan iş yerleri; genel sağlık bilgisi kuralları, çalışanların sağlık raporları ve sağlık bilgisi belgeleri, satılan ürünlerin genel kalitesi, depolama şartları, üretim yerlerinin kullandığı

hammadde, ürünlerin son tüketim tarihi, satışı gerçekleştirilen ürünlerin üretim izin belgesine sahip olup olmadığı vb. ölçütler doğrultusunda denetlenmiştir. Tespit edilen eksikliklere istinaden gerekli uyarılar yapılmıştır.

Denetim sonucunda halk sağlığını tehdit eden firmalara gerekli idari yaptırım karar tutanağı tutularak eksiklerini gidermeyen işletmeler için yasal işlem uygulanmıştır. Bu uygulama 2023 yılı içerisinde %100 başarı göstermiştir.

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan gıda işletmelerinin tamamının en az 2 ayda bir denetimini yaparak, tespit edilen eksiklikler için gerekli uyarılar yapılmıştır.

Yapılan denetimler ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine tutanak tanzim edilerek Encümene havale edilmiştir. Diğer iş yerlerine eksiklikleri karşısında gerekli uyarılar yapılarak giderilmesi için minimum süreler verilmiştir.

Gıda satışı yapan firma çalışanlarına halk sağlığı için gerekli eğitimin Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile koordineli olarak verilmesi hakkında görüşmeler yapılmış ancak, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile gerekli koordinasyon sağlanamamıştır.

2023 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan İşlemler				
S.NO	İŞLEM		**ADET**	**MİKTAR(TL)**
1	5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Pursaklar Zabıta Yönetmeliği	100	129.500,00 T
		37. md.	12	7.404,00 TL
		38/1. md.	37	22.829,00 TL
		41/4 md.	3	5.590,00 TL
2	5957 sayılı Kanununun 14/1-a-b-c md.		4	3.807,00 TL
3	5393 sayılı Belediye Kanunu 15/L		28	36.260,00 TL
4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Ücreti		444	62.223,00 TL
5	Ruhsat Suret Ücreti		6	2.033,88 TL
6	Esnaf Teftiş Defteri		444	35.746,44 TL
7	Basılı Evrak		444	188.136,12 TL
8	Pazar İşgaliye		782 (tezgah)	310.876,30 TL
TOPLAM				**804.405,74 TL**

Personelle Yapılan Toplantılar

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimiz ile vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek için haftalık düzenli olarak görüşmeler yapılmış olup, gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz 2 kapsamlı toplantımız da yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Kurumumuzu, her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak,
- Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal güvenlik amirine bildirmekle beraber, destek güvenlik ekibi gelinceye kadar zanlıları yakalamak,
- Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak,
- Sivil Savunma ve Polis Teşkilatına görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak,
- Yangın, deprem gibi afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girmek,
- Tesislere girişlerde, verilmiş olan ilgili diğer talimatlar doğrultusunda işlem yapmak,
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete almak,
- Özel güvenlik birimi için Ankara Emniyet Müdürlüğü tarafından kullanılması zorunlu olan POL-NET sistemi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak (personellerin yıllık izin, yer değişikliği vb. işlemler.),
- İlçemiz genelinde sahipsiz hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nu esas alınarak toplanıp; tedavileri, aşıları ve kısırlaştırma işlemleri yapılarak iyileşme süreçlerinin ardından alındıkları ortama geri bırakılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak ve gerekli takibi yapmak,
- Yasa ve yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yaptırmak,
- İlçe genelinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ilaçlama işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyemizin hizmet vermiş olduğu tüm yapıların düzenli bir şekilde ilaçlama işlemlerini gerçekleştirmek,
- Müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü ihbar ve şikayetleri değerlendirerek, bu doğrultuda gerekli yönlendirme ve çalışmaları yapmak,

FAALİYETLERİMİZ

VETERİNER HİZMETİ

- Veterinerliğimize gelen tüm resmi yazı, e-mail ve dilekçeler işleme alınıp, en kısa zamanda cevaplandırılması ve çözüme ulaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca telefon, mail vb. kanallardan veterinerliğimize ulaşan 1768 adet şikayet 2023 yılında değerlendirilmiştir. Ekiplerimiz şikayetin türüne göre en kısa sürede bölgeye ulaşarak sorunun giderilmesi için gerekli hizmeti vermektedir.
- İlçemiz genelinde sahipsiz hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nu esas alarak toplanıp, tedavileri, aşıları ve kısırlaştırma işlemleri yapılarak iyileşme süreçlerinin ardından alındıkları ortama geri bırakılması sağlanmaktadır. Bölgeye geri bırakılan hayvanlar için hayvanseverlerin de iş birliğini önemseyerek belli aralıklar ile arazide profesyonel mamalar ile besleme yapılmaktadır. Öncelikle sahiplendirme üzerine kurulu olan veteriner hizmetleri, yıl içerisinde 220 sokak köpeği ve kedisine sıcak yuva bularak mutlu tablolar çizmiştir.
- 2023 yılında yakaladığımız sokak köpeklerinden 712 adet kedi ve köpek kısırlaştırılmış, çipleri takılıp işlemleri ve iyileşme süreci bittikten sonra alındığı ortama geri bırakılmıştır. Ayrıca 1875 köpek, 1053 adet kedi olmak üzere toplamda 2928 adet kedi ve köpeğin tedavileri yapılarak, bulunduğu ortama geri bırakılmıştır.
- Ekibimiz hayvanseverlere mama yardımı yapmanın dışında, 9 mahallemizde 17 noktada besleme alanlarına köpek kulübesi koyarak barınma ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamıştır. Toplanılan artık yemekleri ve belediyemizin ekmek toplama aracından gelen ekmekleri belli bölgelere bırakmaktadır.
- Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte yapılan doğal yaşam alanları olarak belediyeye ait olan 3 dönümlük arazi gönüllü hayvanseverlerle birlikte bakım ve besleme noktası olarak tahsis edilmiştir. 2023 geneli toplam 104 paket mama bırakılmıştır. 4 adet besleme ünitesi kurulmuştur. Etrafı tel örgülerle çevrilmiştir. Yıl geneli 48 tanker su ihtiyaçlar ve giderler olarak belediyemizce karşılanmıştır.
- Anneli yavru olarak bırakılan sokak köpekleri düzenli olarak gönüllülerle birlikte bakımı, beslenmesi ve tedavileri neticesinde 240 adet yavru dünyaya gelmiştir.

AŞILAMA VE TEDAVİ HİZMETLERİMİZ

İlçemizde hayvan besleyen kişiler için yıl boyu süren ücretsiz kuduz aşısı kampanyası yapılmakta ve hayvan sahipleri bilgilendirilerek çip taktıkları hayvanları kayıt altına alınmaktadır. 2023 yılı içerisinde Tarım İlçe Müdürlüğü tarafından tarafımıza verilen 1200 doz aşı sahipli ve sahipsiz olmak üzere kedi ve köpeklere uygulanmıştır.

BESLEME VE MAMA DAĞITIM HİZMETİMİZ

Ekibimiz hayvanseverlere mama yardımı yapmanın dışında, 9 mahallemizde 17 noktada besleme alanlarına köpek kulübesi koyarak barınma ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamıştır. Toplanılan artık yemekleri ve belediyemizin ekmek toplama aracından gelen ekmekleri belli bölgelere bırakmaktadır.

Müdürlüğümüz, okullarla irtibatta olup hayvan sevgisini aşılamak ve pekiştirmek için öğretmen ve öğrenciler ile birlikte barınakta besleme yapmakta ayrıca kreş ve anaokulu gibi yerlere giderek daha küçük yaşta sevgiyi aşılamak ve sevgiye ihtiyacı olan sokak hayvanlarının yuva bulmasına katkı sağlamaktadır. Okullarda 'Satın alma, sokaktan sahiplen' ilkesi üzerinde durulmaktadır.

EVCİL HAYVAN PARKLARIMIZ

Evcil Hayvanlar Parkı ve Rehabilitasyon Merkezi ile Mahmudiye Kuş Evi'nde bulunan, yıllardır büyük küçük herkesin ilgi odağı ve uğrak mekanı olan parkımız, sülün tavuk ve 3 adet sincap ile hizmetine devam etmektedir. Kuluçka makinamızdan alınan 44 civciv evcil hayvanlar parkına bırakılmıştır.

Atatürk Evcil Hayvan Parkında bulunan tavus kuşlarımızın rahat bir ortamda yaşamaları, vatandaşlarımızın ise huzurlu vakit geçirmesi ve tavus kuşlarını daha yakından görmeleri adına 16 adet tavus kuşumuz ve 7 cüce keçimiz bulunmaktadır.

Endemik Vadide bulunan ceylan, geyik, kanatlı kuşlarımız ve Ankara'nın dört beyazı olan tavşan, keçi, güvercin ve kedilerimizin tedavi, besleme ve bakımları yapılarak güven altına alınmıştır.

Mahmudiye Kuş Evimizde yer alan veteriner kliniğimizde hayvanlara yapılan operasyonlarla birlikte, 24 farklı kuş türü olmak üzere toplamda 193 adet kanatlı kuşumuzun besleme, tedavi ve bakımları yapılmıştır.

ANKARA KEDİSİ KORUMA YAŞATMA VE TANITMA MERKEZİ

Ankara Kedisi Koruma, Yaşatma ve Tanıtma Merkezimizde bulunan kedilerimizin rutin kontrol, bakım ve gerektiğinde tedavileri yapılmaktadır.

KURBAN HİZMETİ

2023 yılında Kurban Bayramı için ilçemize getirilen kurbanlıklardan 349 büyükbaş ve 1250 küçükbaş hayvan ultrason ile gebelik muayenesinden geçirilmiştir. Yapılan bu işlem sonrası gebe çıkan hayvanların kesimi engellenerek geri gönderilmiştir. Hemşehrilerimizin dini vecibelerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmeleri için veterinerlik birimimiz kurban pazarını sürekli denetim altında tutmuştur.

HAŞERE İLE MÜCADELE HİZMETİ

Müdürlüğümüzce, ilçemizdeki 21 mahallede 465 adet alanda düzenli olarak makine ile ilaçlama yapılmıştır.21 noktada sivrisinek larva mücadelesi ekiplerimizce gerçekleşmiştir. Vatandaştan ve kamu kuruluşlarından gelen şikayetler doğrultusunda 1870 adet fare ve haşere için ilaçlama çalışması yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde ulakBEL, telefon ve vatandaştan gelen (karasinek, sivrisinek, haşere, fare, afit ve kronamit) kent zararlıları ile ilgili 865 şikayet ve talep değerlendirilmiştir.

ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMİ, HAFRİYAT, KAÇAK BİNA KAZI DENETİM HİZMETİ

2023 yılında yapı ruhsatı verilen inşaat kazılarının döküm sahalarına sevkiyatı esnasında tonaj, çadır ve güzergah hususunda denetimler aralıksız devam etmiş ve kazıların tamamlanması sağlanmıştır. 34 adet bina kazısı kontrol edilerek, nakil sırasında takibi tarafımızca yapılmıştır.

Müdürlüğümüz, ilçemiz sınırları dahilinde yol kenarlarına, muhtelif sahalara dökülen sanayi ve inşaat atıklarının takibini yapmakta olup, tespit edilen hafriyat dökümü sonucunda gerekli cezai işlemleri uygulamıştır.

Vatandaşlarımızdan müdürlüğümüze gelen yıkılmaya yüz tutmuş veya bir tarafı yıkılmış madde bağımlılarının mesken tuttuğu yerler, gelen şikayet dilekçeleri değerlendirilerek yıkılmış ve yıkım molozları belediyemiz tarafından taşınmıştır.

Mevzuata uygun taşımacılık yapmayan (çadır vb.) hafriyat kamyonları tespit edilerek gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde halkın sağlık ve selametini ihlal eden, tehlikeli görülen, enkaz ve birikintilerin tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

GÜVENLİK HİZMETİ

Belediyemiz bünyesinde 1 güvenlik şefi, 3 vardiya amiri, 13 farklı noktada 21 güvenlik ve 17 bina görevlimiz ile 24 saat koruma esasına göre hizmet vermekteyiz.

Belediye binamızda erken ikaz ve izleme odası oluşturulmuştur. Buradan 524 kamera ve 5 farklı noktada alarm sistemimizle birlikte belediyemiz ve bünyesindeki ek hizmet binaları ile ilçemizdeki 2 adet parkımızın 24 saat kontrolü yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Hizmet binalarımızın yangından korunması için Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe göre gerekli önlemleri almak, uygun yerlere uyarıcı levhalar asmak,
- Binalara giriş ve çıkışları sürekli kontrol altında tutmak,
- Binaları temiz ve bakımlı bulundurmak,
- Bahçe temizliği ve düzenini sağlamak, gerekli yerlere çöp kutusu koymak,
- Oda, kat veya bölümlerin temizliğini mesai saatinden önce yaptırmak, temizlikçilerin çalışma saatlerini buna göre ayarlamak,
- Çalışanların öğle yemeği hizmetinin takibini yapmak,
- Tuvaletlerin, lavaboların sürekli temiz ve kullanılır halde olmasını sağlamak ve buralarda çöp kutusu bulundurmak,
- Çay ocakları, yemekhane ve diğer iş ocaklarının temiz tutulmasını sağlamak,
- Bina içerisinde sigara içilmesini engelleyici tedbirler almak,
- Asansörlerin, telefon santralinin, kaloriferlerin işler halde olmasını sağlamak,
- Enerji israfını önleyici tedbirler almak,
- Elektrik, su arıza ve kesintilerinde gerekli önlemleri almak, en kısa sürede ilgili birimlerle temas kurmak,
- Sivil savunma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Temizlik ve diğer malzeme stoğunu sürekli kontrol ve tasnif etmek,
- Kaloriferleri mevsim koşullarını dikkate alarak zamanında yaktırmak, yakıtı zamanında temin etmek,
- Destek personellerinin görevlerinde disiplinli bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- Binada mevcut su, elektrik, kalorifer, asansör ve telefon gibi tesisat ile makine ve cihazların temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması sırasında dikkat edilecek hususlara dair teknik elemanlara ve hizmetlilere gerekli eğitimin verilmesini sağlamak,
- Nöbet tutacak odacı, gece bekçisi gibi personelin nöbet cetvellerini tanzim etmek,
- Müdürlüğün, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde almak,
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırlar ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- İdarenin tüm ihtiyaçlarını en kısa zamanda ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun bir şekilde kalite/fiyat ve fayda/maliyet ölçütleri içerisinde temin etmek,
- Müdürlüklerimizin mal, hizmet ve yapım işlerine yönelik ihtiyaçlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında tüm müdürlükler adına sanal ortamda taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin, kayıt, belge, cetvelleri düzenlemek ve yönetim hesaplarını tutmak,
- Belediyemiz birimlerinin kırtasiye, temizlik, mobilya ve binek tipi hizmet araçlarının ihtiyacını karşılamak.

FAALİYETLERİMİZ

BELEDİYE YEMEKHANESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Belediye personelinin, öğle yemeği, insan sağlığına uygun ve hesaplı bir şekilde temin edilmiştir. Yemekhane, yemek servisi yönetimi ve işleyişine ilişkin kararlar alınmıştır. Yemek ihalesi yapılmış, yıllık bütçe hazırlanmıştır. Yemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla teknik şartnameye uygun denetim ve gözetim yapılmıştır. Her ay düzenli olarak yemek listesi hazırlanmıştır.

BAŞ ŞOFÖRLÜK İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Belediye faaliyetlerinde kullanılan araçlar ilgili birimlere süreli/süresiz olarak tahsis edilmiştir. Araç havuzu tarafından sağlanan ulaşım hizmetleri verimli ve düzenli bir biçimde yürütülmüştür. Araçların aylık kilometre bakımları kontrol edilmiştir. Şoförlere zimmetli araçların, temizliği ve bakımları kontrol edilmiştir. Araçların akaryakıtları, km'leri, hız ihlalleri ve şehir dışına çıkışları aylık rapor haline getirilmiştir. Kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler yapılmıştır.

TEMİZLİK İLE İLGİLİ FAALİYETLER

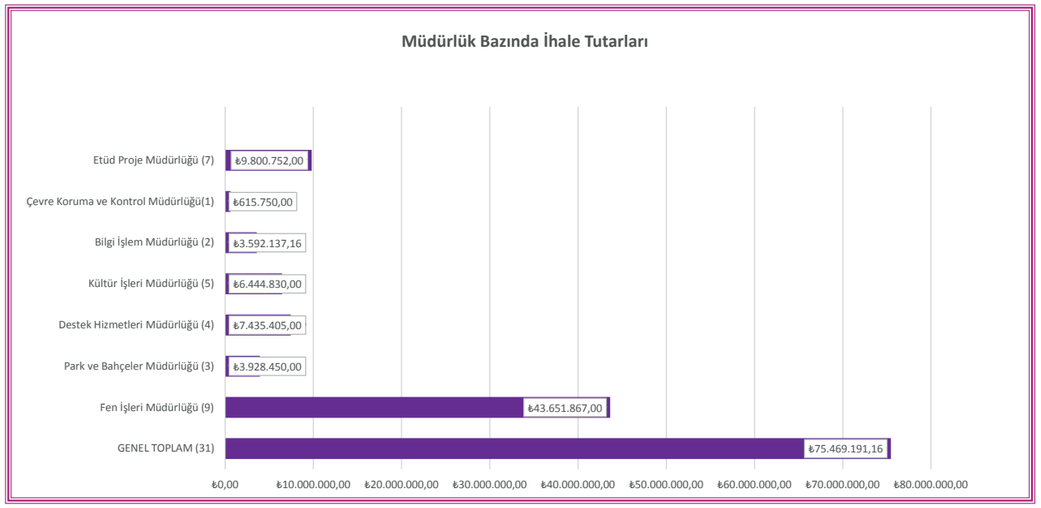
Belediye hizmet binasının günlük, haftalık ve aylık olarak genel temizliği yapılmıştır. Belediye hizmet binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının temizlik hizmetleri yürütülerek tuvaletlerin, lavaboların sürekli temiz ve kullanılır halde olması sağlanmıştır.

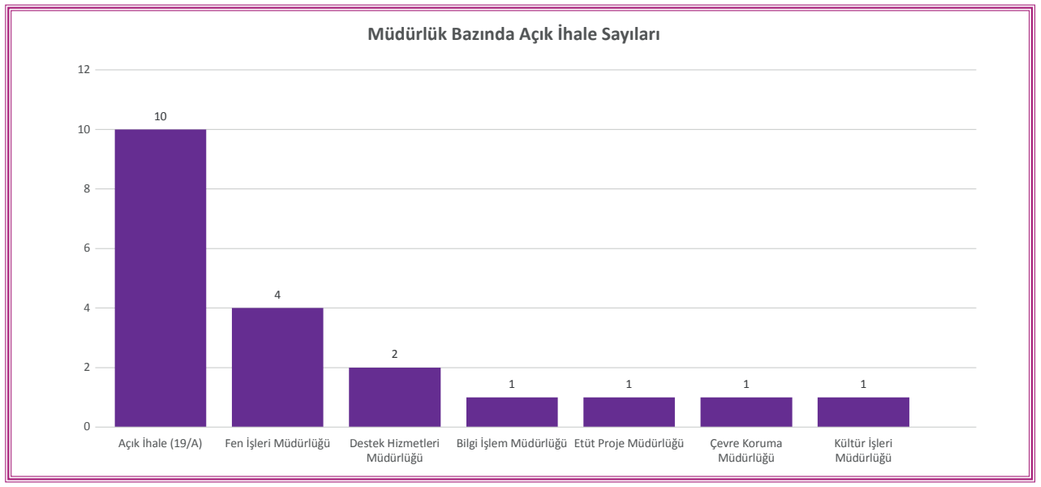
SATIN ALMA VE İHALELER

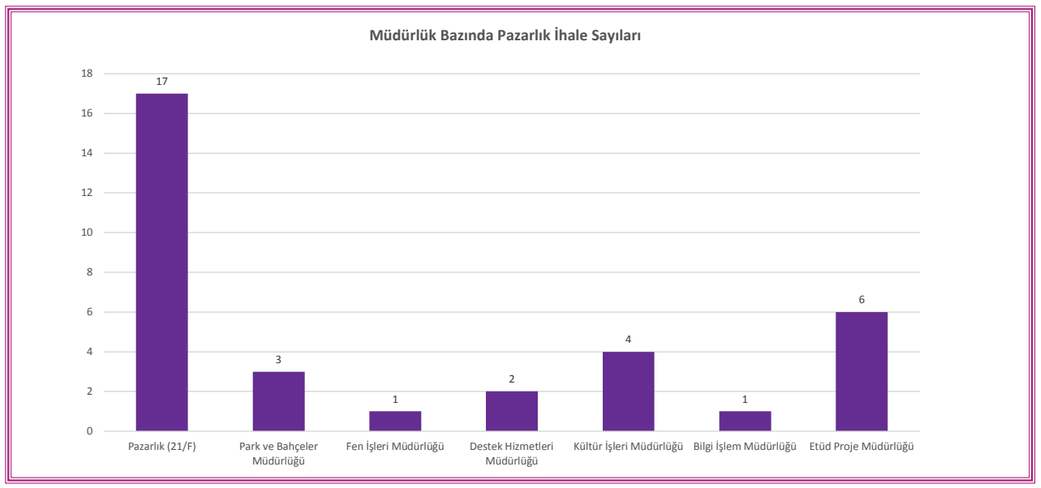
Müdürlüğümüz, belediyemizin diğer birimleri ve personelimize yönelik faaliyetlerini kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar doğrultusunda halkımıza en iyi hizmeti verebilmek amacıyla sağlıklı ve verimli çalışma ortamı hazırlanmasını sağlayacak şekilde yürütmektedir.

İhale dosyaları, kurumumuzun çıkar ve menfaatleri gözetilerek hazırlamaktadır. Müdürlüklerimizden, 4734-4735 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gelen taleplere ilişkin dosyalar gizlilik ilkesiyle hazırlanmış ve ihale süreçleri yasal mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir. İhale sonrası sözleşme ve ekleri ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler;







TÜRLERİNE VE BİRİMLERİNE GÖRE SATIN ALMA İŞLERİ		
İŞİN ADI	**MÜDÜRLÜK**	**DOSYA SAYISI**
Doğrudan Temin 22/d	Basın ve Yayın Müdürlüğü	22
Doğrudan Temin 22/d	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19
Doğrudan Temin 22/d	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20
Doğrudan Temin 22/d	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	211
Doğrudan Temin 22/d	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0
Doğrudan Temin 22/d	Etüd ve Proje Müdürlüğü	15
Doğrudan Temin 22/d	Fen İşleri Müdürlüğü	153
Doğrudan Temin 22/d	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9
Doğrudan Temin 22/d	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Doğrudan Temin 22/d	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
Doğrudan Temin 22/d	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Doğrudan Temin 22/d	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	26
Doğrudan Temin 22/d	Kültür İşleri Müdürlüğü	120
Doğrudan Temin 22/d	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0
Doğrudan Temin 22/d	Özel Kalem Müdürlüğü	12
Doğrudan Temin 22/d	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	47
Doğrudan Temin 22/d	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	54
Doğrudan Temin 22/d	Temizlik İşleri Müdürlüğü	90
Doğrudan Temin 22/d	Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Doğrudan Temin 22/d	Zabıta Müdürlüğü	3
Doğrudan Temin 22/d	**GENEL TOPLAM**	**812**
SÖZLEŞMELİ DOĞRUDAN TEMİN	Basın ve Yayın Müdürlüğü(13) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(2) Destek Hizmetleri Müdürlüğü(5) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(1) Özel Kalem Müdürlüğü(1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü(3)	25
İHALE	Etüd Proje Müdürlüğü(7) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(1) Bilgi İşlem Müdürlüğü(2) Kültür İşleri Müdürlüğü(5) Destek Hizmetleri Müdürlüğü(4) Park ve Bahçeler Müdürlüğü(3) Fen İşleri Müdürlüğü(9)	31

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve projeyi hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- Müdürlüğümüz ve belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- Kardeş şehirler başta olmak üzere diğer şehirler ve kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Proje yarışmaları düzenlemek,
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- Pursaklar ilçesinin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulamaları ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları iş birliği içinde izlemek.

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

FAALİYETLERİMİZ

MİMAR SİNAN KAPALI PAZAR ALANI VE AVM PROJESİ

Mimar Sinan Mahallemizde yer alan kapalı pazar binası, 4.854 m² inşaat alanına sahip olup; içerisinde fırın, düğün salonu, kapalı pazar alanı ve çok amaçlı dükkanlar yer almaktadır. Yapımı tamamlanan kapalı pazar 2023 yılında hizmete açılmıştır.

PAZARTESİ PAZARI YAPIM İŞİ

95235 Ada 1 Parsel Karaca Caddesinde yer alan yaklaşık 1500 m² alanda kurulan açık pazar alanının daha sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmesi için üzerinde yapılması planlanan Pazartesi Pazar Alanı yapım işi projesi hazırlanarak 2022 yılı içerisinde yapımına başlanmış ve 2023 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

ÇARŞAMBA PAZAR ALANI YAPIM İŞİ

Yunus Emre Caddesi üzerinde yer alan yaklaşık 6000 m² alanda kurulan açık pazar alanının daha sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmesi için üzerinde yapılması planlanan Çarşamba Pazar Alanı yapım işi projesi hazırlanmış olup, 2023 yılı içerisinde ihale edilmiş, yapımına başlanıp tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

ALTINOVA PAZAR ALANI YAPIM İŞİ

Altınova Mahallesinde yer alan 750 m² lik alana kurulu Altınova Kapalı Pazar alanı projesi 2023 yılında hazırlanarak, yapımı tamamlanmış ve halkımızın hizmetine açılmıştır.

GÜMÜŞOLUK GÖLETİ MİLLET BAHÇESİ PROJESİ

Gümüşoluk Göleti Millet Bahçesi projesi hazırlanarak ihalesi yapılmış, sözleşmesi imzalanmıştır. Gümüşoluk Göleti ve çevresinde yer alacak Millet Bahçesi Projesi kapsamında kuzey Ankara'ya hizmet edecek ve halkımızın rehabilite olması için gerekli olan rekreatif fonksiyonlar; spor alanları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları, dinlenme alanları, piknik alanları, çocuk oyun alanları, millet kıraathanesi vb. yer alacaktır.

SİRKELİ MAHALLE KONAĞI PROJESİ

İlçe halkının sosyo-kültürel gereksinimlerini karşılamak üzere refah düzeyi yüksek hizmet alanı sağlamak amacıyla projelendirilip ihale edilen Sirkeli Mahalle Konağı 2023 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak,
- Gerektiğinde belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak,
- Pursaklar Belediyesi adına yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek,
- Pursaklar Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek,
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda hukuki mütalaa vermek,
- Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak,
- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,
- Pursaklar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak, 3071 sayılı Kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek,
- Başkan ya da ilgili başkan yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,
- Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

FAALİYETLERİMİZ

2023 yılında müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiştir. Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecrimisil davaları, tapu iptali ve tescil davaları, müdahalenin menni ve kal davaları, kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tekzip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, vergi iptali davaları, ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikayetleri vb. davalara ilişkin faaliyetler yürütülmüştür.

İş bu davalara ilişkin cevap dilekçeleri hazırlanmış, duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiştir. Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış

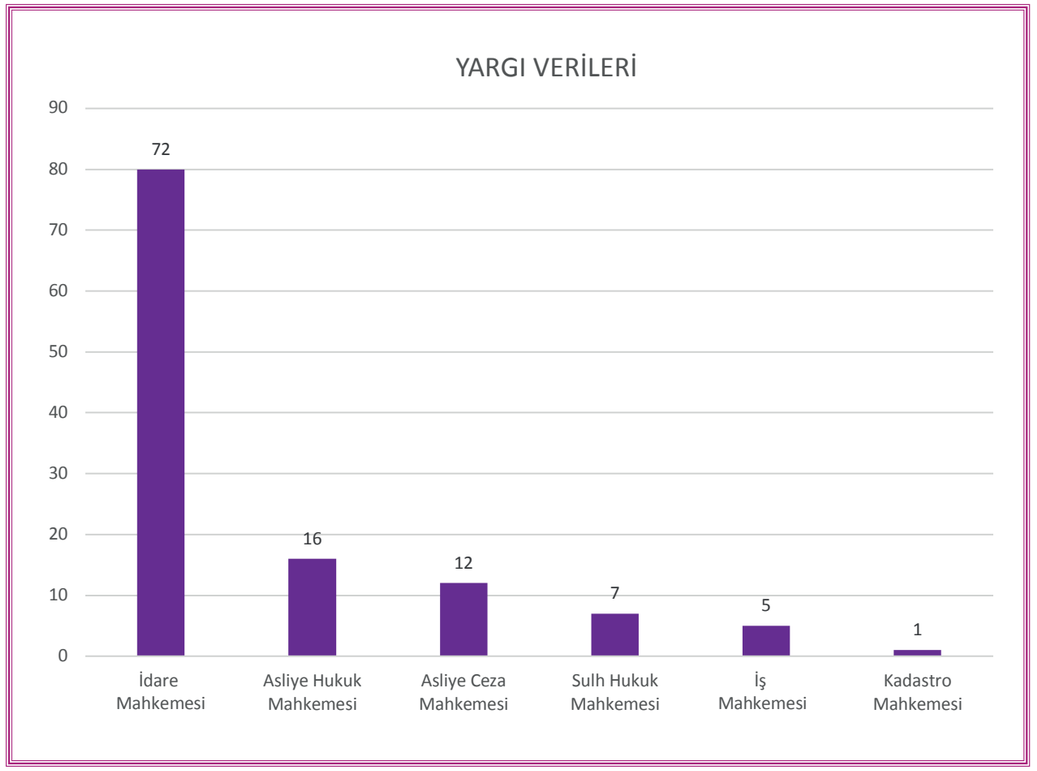
ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz kalem birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde belge akışı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün uyuşmazlıkların dava aşamasına gelinmeden uzlaşma yoluna gidilerek belediyemiz lehine sonuçlandırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda anlaşmazlıkların sulh yoluyla giderilmesine ilişkin mekanizmalarla ilgili bilgilendirmeler yapılmış olup, taraf olunan dosyalarda yapılan iddia ve savunmaların meseleyi tüm boyutlarıyla kapsayan, mevzuat, içtihat ve doktrin ayakları sağlanmış şekilde hazırlanması için çalışmalar yapılmıştır.

DAVA VERİLERİ

2023 YILI	TOPLAM
Dava Karar Sayısı	68
Lehe Verilen Karar Sayısı	32
Aleyhe Verilen Karar Sayısı	29
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Karar Sayısı	7
Derdest Dava Sayısı	121
Arabuluculuk	2
Verilen Hukuki Görüş Sayısı	3

2023 YILI	TOPLAM
Girilen Duruşma Sayısı	52
Gidilen Keşif Sayısı	8



EVRAK BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılı içerisinde gerek kurum içi gerekse kurum dışı EBYS, UYAP, UETS, ulakBEL ve posta yoluyla gelen-giden tüm resmi yazışmalar kayıt altına alınmıştır. Belgelere ait tanımlamalar; evrak konusu, tarih, gelen birim, gönderilen birim şeklinde sıralanarak 2023 evrak faaliyet raporu oluşturulmuştur.

EVRAK VERİLERİ	TOPLAM
Gelen Evrak	727
Giden Evrak	446

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık Makamı tarafından istenilen bilgileri temin için raporlar hazırlamak, çalışma esaslarını gözden geçirip plan ve programlar yaparak bu programlar uyarınca söz konusu işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirerek gerekli önlemlerin alınması sağlamak,
- Müdürlük bütçe ve ücret tarifelerini hazırlamak,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelin mazeretine istinaden izin vermek, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için üst makama önerilerde bulunmak, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etmek, görevini yerine getirmeyen personel hakkında gerekli işlemler yapmak, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği için azami ölçüde tedbirler almak,
- Belediyeye ait İşletme ve İştiraklerin yönetimi ile denetimi daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yaparak müdürlüğe bağlı işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, (Nezaket Kreşi, Nezaket Okulları, belediye havuzu, sosyal tesisler, spor salonları vb.)
- İşletmelerin yaptıkları iş programının bütçe ve bilançolarını tetkik edip başkanlığa sunmak,
- İşletmelerin koordinasyonunu sağlamak ve çalışmalarına izin vermek,
- İşletme ve tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili üyelik işlemlerini yapmak, sosyal tesisleri saatlik veya günlük kiralamak,
- Yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin yapılmasını sağlamak,
- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı sağlayacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek,
- Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan veya kurulmuş olan iştiraklerin (şirketlerin) kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediyemize ait materyallerde ilan ve reklamları takip etmek,
- Çalışma alanına giren konularda, başkan veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri ile yukarıda belirtilmeyen müdürlük görevleri arasında yer alan iş ve işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz faaliyetlerini; Saray Kapalı Yüzme Havuzu, Kadın ve Erkek Spor Salonu, Muhammed Ali Spor Salonu, Hüma Sultan Spor Salonu, Altınova Spor Salonu, Pursaklar Yaşam Merkezi Kadın Spor Salonu, 4 adet Nezaket Okulu, 1 adet Nezaket Anaokulu ve Kreşi, 3 adet Kongre ve Kültür (Tiyatro Salonu) merkezinde yürütmektedir. Ayrıca Psikolojik Danışmanlık ve Diyetisyen hizmetlerini de yürütmektedir.

SPOR SALONLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Faaliyetlerimiz;

- Saray Kapalı Yüzme Havuzu
- Yüzme Havuzu Fitness (Kadın ve Erkek)
- Muhammed Ali Erkek Spor Salonu
- Hüma Sultan Hanım Evi Kadın Spor Salonu
- Altınova Kadın Spor Salonu
- Pursaklar Yaşam Merkezi Kadın Spor Salonu tesislerimizde yürütülmektedir.
- Kapalı yüzme havuzumuz 1 adet yarı olimpik (25 metre uzunluğunda 5 kulvarlı ve 1.40 metre derinliğinde), 1 adet antrenman havuzu (1.10 metre derinliğinde) ve 1 adet çocuk havuzu (60 cm) olmak üzere vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. Yüzme kurslarımız yetişkin ve öğrenciler olmak üzere hafta içi ve hafta sonları halen devam etmektedir. Ayrıca yüzme havuzu içerisinde yer alan fitness salonumuz aktif halde hizmet vermektedir. Tesis içerisinde havuz katında 2 adet soyunma odası, duşlar ve sauna yer almaktadır.

Belediyemize bağlı spor salonlarımızda, fitness, vücut geliştirme, pilates, zumba ve ağırlık dallarında faaliyet vermekle beraber salonlarımızda; masa tenisi, masa futbolu ve bilardo hizmetleri verilmektedir. Duş ve sauna imkanı da bulunmaktadır.

2023 YILINDA SPOR TESİSLERİMİZİ KULLANAN KİŞİ SAYISI		
SIRA	**SALONLARIMIZ**	**KİŞİ SAYISI**
1	Spor Salonlarımız	10.921
2	Yüzme Havuzu Üye	3.046
3	Yüzme Havuzu Günübirlik Kullanım	34.137
TOPLAM		**48.104**

Gençlik Haftası Şenliği

Gençlik Haftası nedeniyle Pursaklar Kapalı Yüzme havuzunda yetiştirdiğimiz **44** lisanslı sporcumuz ile **3** belediye takımının katıldığı belediyeler arası yüzme şenliğinde, serbest, sırtüstü, kelebek ve kurbağalama sitillerinde yarışmalara katılım sağlanmıştır. Toplamda **202** sporcunun katılım sağladığı müsabakalarda sporcularımız adı anılan stillerde derece elde etmişlerdir.

Voleybol Turnuvası

Spor salonlarımızda kayıtlı kadın üyelerimizin katılımı ile voleybol turnuvası düzenlenmiştir. İlçe sınırlarımız içerisinde 4 farklı bölgede yer alan kadın spor salonlarımızda kayıtlı üyelerimizin katılımı ile 12 takım oluşturulmuş ve eleme usulü ile yapılan voleybol turnuvası 3 gün sürmüştür.

SAĞLIK İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

DİYETİSYEN HİZMETİ

Halkımıza yönelik, birebir görüşmelerde sağlıklı ve dengeli beslenme konularında bilgilendirme yapılarak bireysel diyet planlamalarıyla kontrollü ve dengeli zayıflama programı uygulanmaktadır. Bireyle her görüşmede ilgili ölçümleri yapılarak gerek görüldüğü durumlarda yeni diyet düzenlemeleri yapılmaktadır. Birebir görüşme dışında kliniğe gelen veya telefonla arayan kişilere de yardımcı olunup, gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Aylar	Toplam	Kontrol	Ücretli Hasta	Ücretli Ölçüm
Ocak 2023	72	44	28	-
Şubat 2023	59	41	18	-
Mart 2023	87	55	32	-
Nisan 2023	46	41	4	1
Mayıs 2023	100	58	41	1
Haziran 2023	81	54	23	4
Temmuz 2023	79	60	19	-
Ağustos 2023	42	29	13	-
Eylül 2023	55	36	19	-
Ekim 2023	84	59	25	-
Kasım 2023	86	57	28	1
Aralık 2023	103	71	31	1
Genel Toplam	**894**	**605**	**281**	**8**

PSİKOLOG HİZMETİ

Danışan faaliyetlerimiz arasında çocuklara yönelik Deneyimsel Oyun Terapisi hizmeti, ergen ve yetişkin bireysel terapi hizmetleri de verilmeye devam etmektedir.

Nezaket Okulları Çalışmalarımız

- Kreşte ihtiyaca yönelik çocuk değerlendirmeleri ve veli görüşmeleri yapılmıştır.
- Merkez Nezaket Okulu ve Yavuz Sultan Selim Nezaket Okulu'na ait bütün sınıfların değerlendirmeleri yapılarak veli görüşmeleri gerçekleşmiş ve tüm öğrencilerin süreci tamamlanmıştır.
- Metropolitan Okul Olgunluğu testi uygulamaları yapılmıştır.

Yetişkin Danışanlarda

- Gelen bireye başvuru danışan formu uygulanır, gizlilik ve etik süreçlerle ilgili bilgilendirme yapıldıktan sonra terapi süreci başlatılmaktadır.
- Kişinin sorunları belirlendikten sonra ihtiyaç halinde tanı testleri uygulanır ve hastayla birlikte tedavi protokolü konuşulup karşılıklı terapi sürecine başlama kararıyla ilerlenir, hastanın psikiyatrik tedavi ya da daha farklı bir hizmet alması gerekiyorsa yönlendirmesi ve süreç takibi yapılmaktadır.
- Kontrol randevularında terapide ilerleme ve takip yapılır, hastanın ihtiyacına göre kontrol randevularının zamanlaması yapılır. Terapilerde hastanın ihtiyacına göre; BDT, Çözüm Odaklı Terapi ve Rogeryan Terapi şekli kullanılır ve terapi yönelimi ile bilgilendirme danışana aktarılır.

Çocuk Danışanlarda

- Aile ile çocuk olmadan ön görüşme yapılır; çocuktaki problemler ve başvuru nedeni, oyun terapisi süreci hakkında bilgilendirme yapılır. Karşılıklı onay oluştuktan sonra çocuk 1 hafta oyun terapisi sürecine hazırlandırılır ve terapiler başlar.
- Çocuk oyun terapisi sürecine başladıktan sonra haftalık rutin görüşmeler oluşturulur. Ortalama 12-16 seans sürer. Her 4 seansta bir çocuk olmadan aile ile görüşmeler yapılır ve süreç takip edilir.
- Terapi süreci tamamlandığında sonlandırmaya gidilir, veda seansı yapılır.

AYLAR	Toplam	Kontrol	Ücretli Hasta
Ocak 2023	68	47	21
Şubat 2023	38	25	13
Mart 2023	52	30	22
Nisan 2023	39	25	14
Mayıs 2023	54	35	19
Haziran 2023	37	26	11
Temmuz 2023	38	27	11
Ağustos 2023	26	18	8
Eylül 2023	42	16	26
Ekim 2023	50	31	19
Kasım 2023	64	41	23
Aralık 2023	53	36	17
Genel Toplam	**561**	**357**	**204**

SOSYAL TESİSLERİMİZ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Konferans Salonları

Belediyemize ait 3 adet kültür ve kongre merkezimiz bulunmaktadır. Selçuklu Kongre ve Kültür Merkezimiz aynı zamanda Devlet Tiyatroları Pursaklar Sahnesi olarak dizayn edilmiş olup, 2023 yılı içerisinde 21951 kişinin izlediği 67 Tiyatro oyunu sergilenmiştir. Konferans salonlarımızda yapılan nikah, tiyatro, konferans, seminer, yarışma, tören, konser, yıl sonu gösterileri ve etkinliklerine Abdurrahim Karakoç Kültür ve Kongre Merkezi, Selçuklu Kültür ve Kongre Merkezi, Saray Kültür ve Nikah Salonu ev sahipliği yapmaktadır. Salonlarımızda programlar ve provalar teknik ekiplerimiz tarafından itina ile hazırlanmaktadır.

Programlar, özel okullar, dernekler, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde organize edilmektedir.

Salonlarımızda toplam 367 adet program yapılmıştır. Salonlarımızda yıl içerisinde 57 nikah, 63 toplantı, 166 program, seminer, tören ve konser; 14 tiyatro provası, 67 tiyatro, çok sayıda ses ve anons çalışmaları yapılmıştır.

KREŞ VE NEZAKET OKULLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Merkez Nezaket Okulu, Tam Gün Nezaket Okulu (Kreş), Yavuz Sultan Selim Nezaket Okulu, Saray Nezaket Okulu ve Altınova Nezaket Okulu olmak üzere 5 adet hizmet birimimiz bulunmaktadır.

- İlçemizdeki 4-6 yaş grubu arasındaki çocuklara 2011 yılından itibaren adab-ı muaşeret dersleri verilmektedir. Sınıf şeklinde planlanan projemiz, 2015 yılında kurumsallaşmış ve okullaşmıştır. Okullarımızda yaş grubuna uygun çeşitli etkinliklerle zenginleştirilmiş nezaket ve görgü kuralları anlatılmaktadır.
- Nezaket Okullarımızda şimdiye kadar toplam 8 bini aşkın öğrencimiz eğitim görmüştür.
- 2023-2024 eğitim yılında 635 çocuğumuz bu hizmetten faydalanmış olup, toplamda 4004 öğrenciye hizmet verilmiştir.

* Ayyıldız Kreş	94 Öğrenci
* Merkez Nezaket Okulu	175 Öğrenci
* Yavuz Sultan Selim Nezaket Okulu	154 Öğrenci
* Saray Nezaket Okulu	147 Öğrenci
* Altınova Nezaket Okulu	65 Öğrenci

- Nezaket Okullarımız Suriyeli, Iraklı, Afrikalı ve diğer ülkelerden gelen göçmenlere de kapılarını açmıştır. Adab-ı muaşeret eğitimi kaynaştırma eğitimi çerçevesinde verilmektedir.

- Eğitmenlerimize belirli dönemlerde alanında uzman eğitimciler tarafından seminerler verilmiş ve eğitimler sonucunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir.
- 2016 yılında açtığımız Tam Gün Nezaket Okulu(Kreş), özellikle kamuda çalışan vatandaşlarımızın çocuklarına tam gün hizmet vermektedir. Bahse konu birimimizde 3 öğün yemek verilmiş olup, 3. yaştan itibaren ilkokula başlayana kadar kayıt kabul edilmektedir.

- Birimlerimiz sürekli kendini yenileyen bir çizgide devam etmektedir. Adap konularımızın sayısı 35 olarak devam etmiş olup, güncel hali yıllık plana eklenmiştir. Sistemli ve verimli bir şekilde uygulanmaktadır.
- Nezaket Okulları projemizi çeşitli belediyeler örnek almış ve belediyemiz tarafından brifing verilmiştir. Projelerimiz çeşitli il ve ilçelerde uygulamaya konulmuştur ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından camilerde uygulanmaya başlanmıştır. Halen çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alışverişi için talepler gelmektedir.
- Nezaket Okullarımızda yıl içerisinde çeşitli sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.
- Tam Gün Nezaket Okulumuzda(Kreş) branş derslerine ek olarak; ingilizce, akıl oyunları, satranç, jimnastik, tenis, drama ve masal dersleri eklenmiştir.
- Eğitim öğretim yılı içerisinde tiyatro, sinema, sportif, el sanatları, belirli günler ve haftalar olmak üzere birçok faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediye hizmetleri ile ilgili halkın görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapmak,
- Bilgi edinme hakkı kanunu kapsamında başvuruları kabul etmek, birimlere yönlendirmek ve cevapları değerlendirerek ilgililere iletmek,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen iş ve işlemler ile ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,
- Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar ve benzeri ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi ve yapılan çalışmaların halka duyurulmasını sağlamak,
- Belediyenin faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek, çalışmaları hakkında Başkan ve başkan yardımcısını yazılı ve sözlü olarak bilgilendirmek,
- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
- Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- Başkan veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini alarak, belediyemizin hizmetleri hakkında hemşehrilerimize bilgi vermek amacıyla Beyaz Masa olarak çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmektedir.

Ayrıca, halkla ilişkilerin geliştirilmesini ve sürdürülmesini sağlayarak, bu kapsamda toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle belediyeye gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bu hizmetlerle ilgili olarak yönlendirmeler yapmaktadır.

Beyaz Masa-Danışma ve Çözüm Şefliği

Hemşehrilerimizden gelen istek ve şikyetlerin, ilgili birimlere iletilmesini sağlamakta ve çözüme kavuşturulması sonucunda hemşehrilerimize gerekli bilgi akışını sağlamak amacı ile dönüş yapmaktadır.

İstihdam Şefliği

Pursaklarda yaşayan, iş arayan hemşehrilerimiz ile personel arayan firmalar ve esnaflarla görüşme yaparak iş istihdamı noktasında aracılık yapmaktadır. İstenilen niteliklere uygun olan hemşehrilerimiz kendi pozisyonlarındaki işlere yönlendirilmektedir.

Santral Şefliği

Belediyemizin kurumsal santraline gelen telefonların ilgili birim ve kişilere aktarılması sağlanmaktadır.

Muhtarlık Şefliği

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ ara-

cılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan bizzat telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığına sunmak.

Beyaz Masa-Danışma ve Çözüm Şefliği

Danışma ve Çözüm Şefliğine bağlı Beyaz Masa birimi olarak hemşehrilerimizin, istek, şikayet ve taleplerini kayıt altına alarak, ilgili birimlere aktarıyor ve hızlı bir şekilde çözüm üretiyoruz.

Yüz yüze görüştüğümüz 584 hemşehrimizin ve UlakBEL üzerinden ulaşan diğer hemşehrilerimizin talebi oluşturulmuştur.

Hizmetlerimiz hakkında hemşehrilerimize bilgi vermek amacıyla Beyaz Masa olarak çalışmalarımız etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.

İLETİŞİM KANALLARIMIZ

Hemşehrilerimiz kurumumuza gelerek veya bu iletişim kanallarından 7 gün 24 saat bize ulaşabilir.

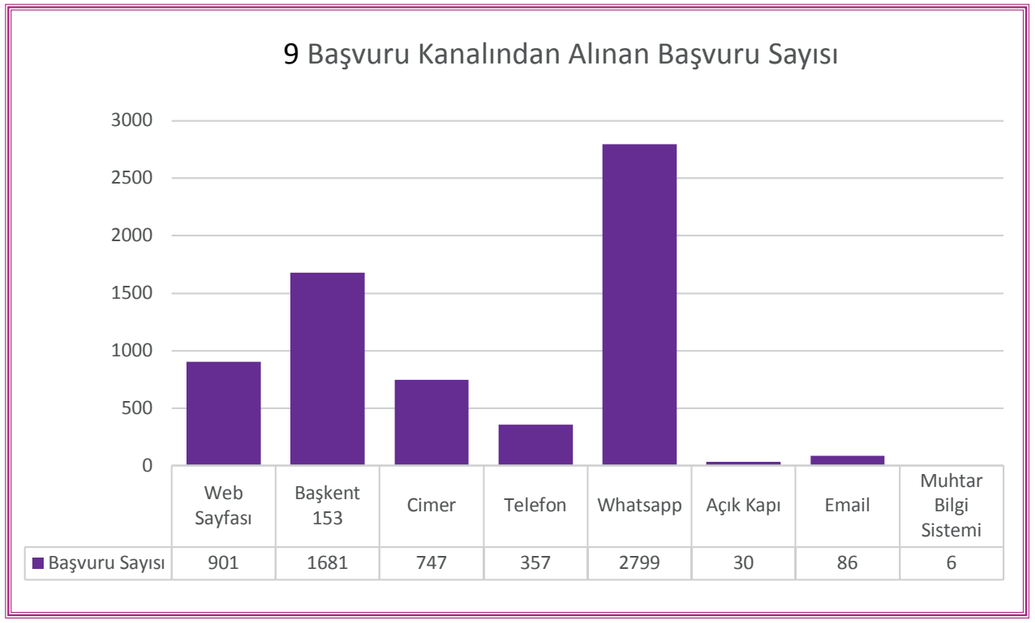
444 9 709
0530 301 77 77
halklailiskiler@pursaklar.bel.tr
BEYAZ MASA Pursaklar Belediyesi Hizmet Binası
MAVİMASA Başkent 153
ulakbel.pursaklar.bel.tr/WebBasvuru
www.cimer.gov.tr/ e-devlet üzerinden

UlakBEL SİSTEMİ

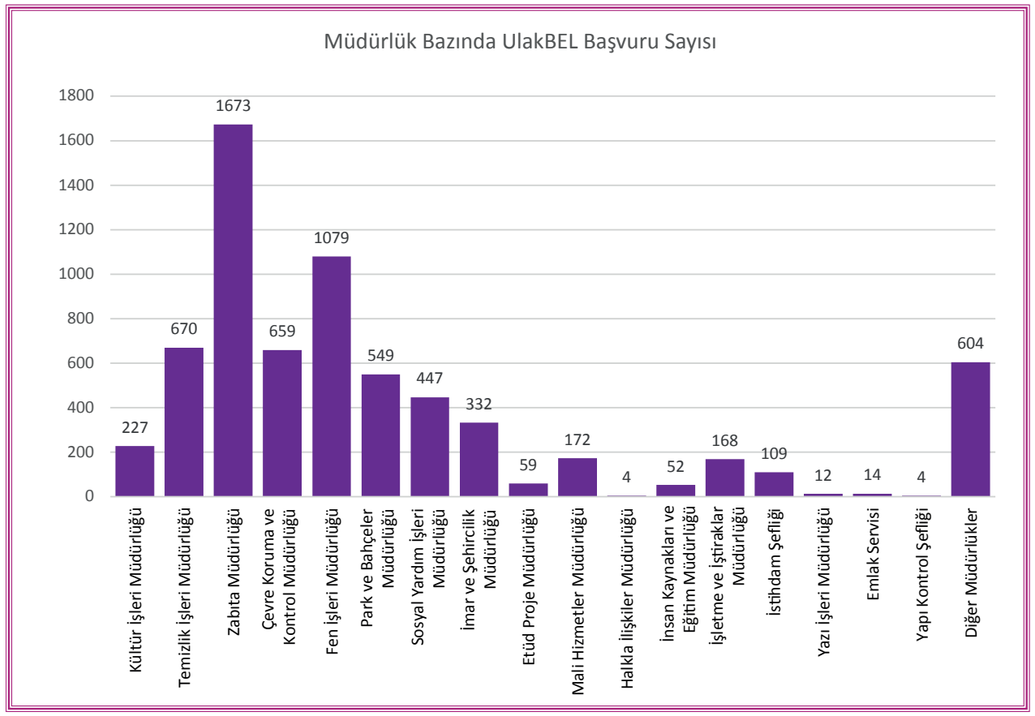
Hemşehrilerimiz ile kurum arasındaki tüm iletişimi, tek bir ekranda otomatik olarak toplayan sistem sayesinde yıl içerisinde belediyemiz ile ilgili gelen talep ve şikayetlerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesi ve cevaplandırılması sağlanmaktadır.

UlakBEL 2023 BAŞVURU ANALİZİ

Web sayfası üzerinden 901, Başkent 153 üzerinden 1.681, Cimer üzerinden 747, telefon ile 357, Whatsapp üzerinden 2.799, Açık Kapı Sistemi üzerinden 30, E-mail üzerinden 86 ve Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 6 olmak üzere toplam **6.607** başvuru cevaplandırılmıştır.

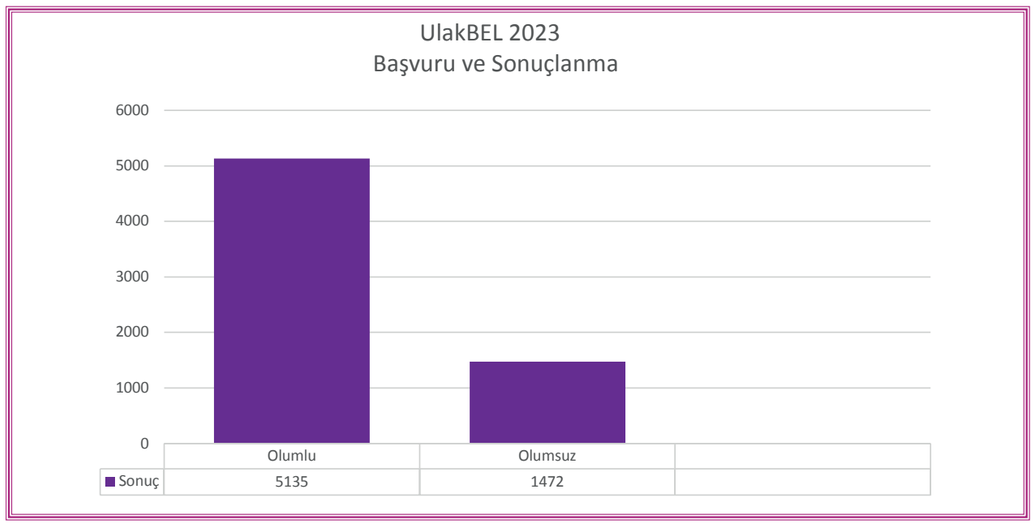


UlakBEL 2023 BİRİM BAŞVURULARI

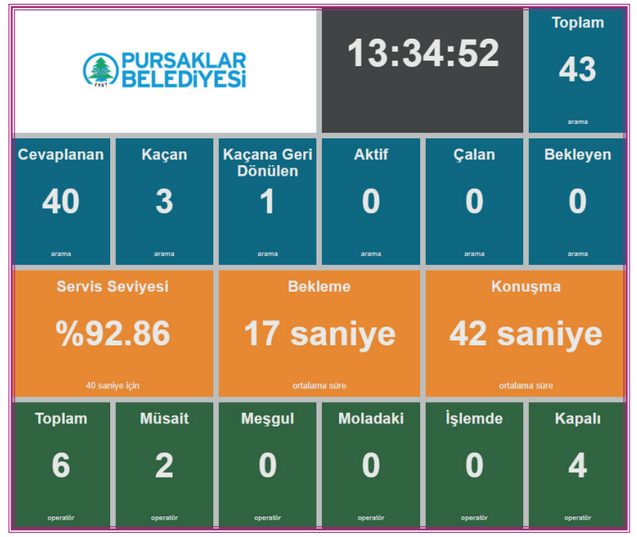


UlakBEL BAŞVURU SONUÇLARI

6.607 başvurunun 5.135'i olumlu, 1.472'si olumsuz olarak sonuçlanmıştır.



444 9 709 numarasından belediyemize, 01.01.2023-31.12.2023 tarih aralığında 78.297 çağrı gelmiştir. Bu çağrılarda anlık telefon çağrı istatistikleri izlenmekte ve geri dönüşleri günlük olarak yapabilmek için çağrı istatistik ekranı UlakBEL aktif olarak kullanılmaktadır.



Birim bazlı çağrı istatistik ekranı

İstihdam Şefliği ve İŞKUR Hizmet Noktası

İŞKUR hizmet noktası 2 Aralık 2019 itibari ile hemşehrilerimize hizmet vermeye başlamıştır. Taleplerimiz doğrultusunda geliştirilen program üzerinde kayıtlar yapılmakta ve durumları raporlanmaktadır.

İŞKUR hizmet noktası üzerinden 309 kişinin bilgileri güncellenmiş ve bu kişilere uygun işler için başvuruları yapılmıştır.

- 94 yeni kayıt
- 147 iş başvurusu
- 68 kişi için tazminat dilekçesi düzenlenmiştir.

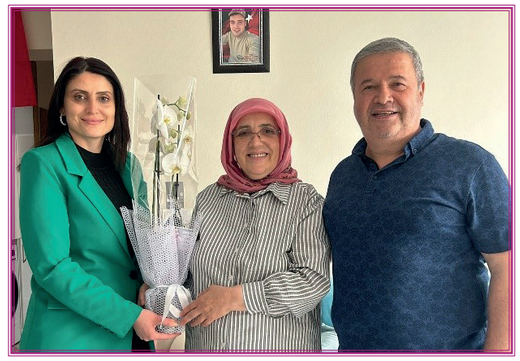
İstihdam şefliğimiz tarafından 2023 yılı içerisinde 57 firmaya ziyaret gerçekleştirilerek, iş arayan firmaların aramış oldukları personel sayıları ve nitelikleri belirlenerek iş arayan hemşehrilerimiz bu firmalara yönlendirilmiştir.

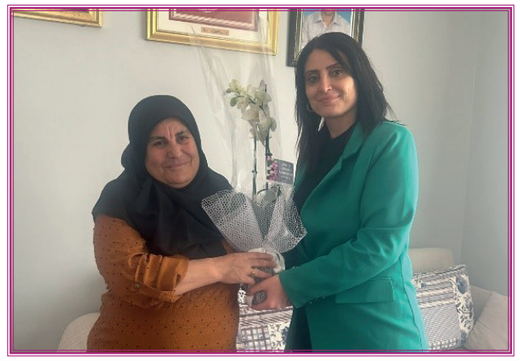
İş arayan hemşehrilerimizi işveren firmalarla düzenli olarak buluşturmaya devam edilmiştir.

2023 yılında 4335 kişilik personel alımına çıkılarak, 33 iş buluşması gerçekleştirilmiştir. İş buluşmaları sonucu 1040 kişi ve diğer firmalara da yönlendirilen 79 kişi ile birlikte 1119 kişi işe yerleştirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DİĞER FAALİYETLERİ

Hemşehrilerimiz aile sıcaklığında karşılanmış, talep ve isteklerine çözüm bulunmuştur. Gelen misafirlerimize sabah ve öğlen saatlerinde simit, poğaça, kuru pasta, çay ve kahve ikramında bulunulmuştur.





14 Mayıs 2023' te Anneler Gününde şehit annelerimize hediye çiçek takdim edilmiştir.

28 Haziran Kurban Bayramında hastanede tedavi gören hemşehrilerimizi yalnız bırakmayıp onlara hediyeler takdim edilmiştir.

Sağlık Bakanlığı tarafından ödül aldığımız Adım Adım Pursaklar 2023 uygulamamızı başarıyla kullanan 360 hemşehrimize hediyeleri takdim edilmiştir.

17 Nisan Kadir Gecesinde minik hemşehrilerimizi camilere gelmelerini teşvik etmek hem de onlara unutulmaz bir anı bırakmak için camiye gelen minik hemşehrilerimizin ayakkabılarına çikolatalar koyulmuştur.

19 Eylül 2023 Gaziler Gününde kıymetli gazilerimize hediyeleri takdim edilmiştir.

10 Ekim'de kıymetli şehit ailelelerimiz ile Trabzon gezisi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İmar planında mezarlık alanı, dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek, uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak,
- Yeşil alan ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak,
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak, (toplu ağaçlandırmak, yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera fidanlık alanlarımızı ileriye genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak,
- Kamu kuruluş ve kurumlardan gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak,
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak,
- Parklarda temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Özel günler ve resmi bayramlarda, özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme faaliyetlerini yürütmek,
- Çevre ile ilgili konularda görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak,
- Vatandaşlara çevre bilincini aşılamak.

FAALİYETLERİMİZ

PARKLARIN BAKIM ONARIMI VE YENİ PARK YAPIMI

İlçemizde parklarımız ile ilgili çalışmalarda çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde vakit geçirebileceği alanların oluşturulması amaçlanmıştır. 2023 yılında yapılan yeni parklarla birlikte ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı **8,4 m²** 'ye yükselmiştir.

YAPIMI TAMAMLANAN PARKLARIMIZIN ÖNCEKİ VE SONRAKİ HALLERİ

HACI BAYRAM PARKI

ÖNCESİ

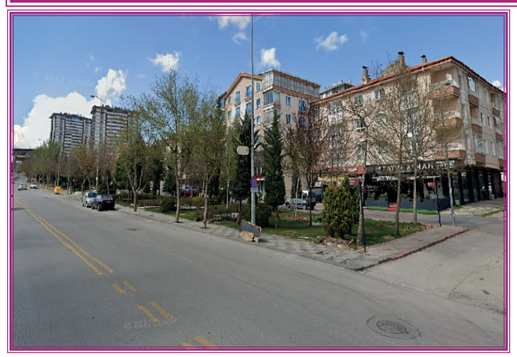
SONRASI

BAYRAM KOÇAK PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

GAZİLER PARKI



ÖNCESİ

SONRASI

DEDE KORKUT PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

İLK YERLEŞİM YERİ MEYDANI

ÖNCESİ

SONRASI

KARYAĞDI VİLLALARI PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

KÖROĞLU PARKI

ÖNCESİ

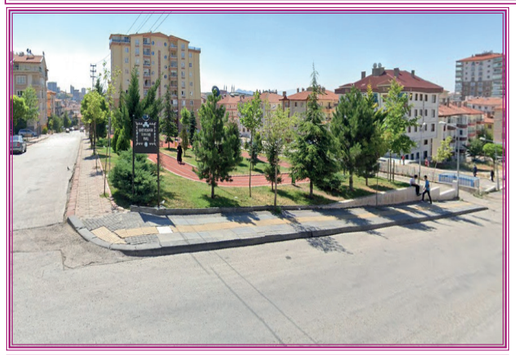
SONRASI

ORMAN KÖY PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

OYUNCAKİSTAN PARKI

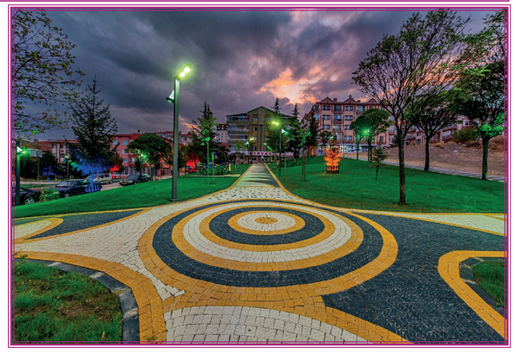


ÖNCESİ

SONRASI

YUNUS BAŞ PARKI

ÖNCESİ



SONRASI

ALTINOVA KÜLTÜR MERKEZİ PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

YILDIRIM BEYAZIT PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

MALAZGİRT PARKI

ÖNCESİ

SONRASI

SİRKELİ MAHALLE KONAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

İLK YERLEŞİM MEYDANI DUVAR

2 ADET KAPALI ANTRENMAN SALONU

OKÇULUK VE HENTBOL KAPALI SPOR TESİSLERİ

KÖY FIRINLARI YAPIMI

PARKLARIMIZIN GÜNLÜK TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır.

Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sırasında çim alanların üzerine bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

AĞAÇ, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

Ağaç dikimleri cadde sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Ankara'nın iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikim çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır.

Mevsimlik çiçekler yazlık ve kışlık olarak 2 dönem halinde dikilmiştir. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir**.**

ÇEVRE DÜZENLEME VE YEŞİL ALAN TANZİMİ

İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl olduğu gibi bu yıl da çevre düzenlemeleri ve yeşil alan tanzimi yapılmıştır**.**

ZİRAİ MÜCADELE VE GÜBRELEME

2023 yılı içerisinde Pursaklar genelinde 1100 m^3 gübre kullanılarak ağaç ve bitkilerde gübreleme çalışması yapılmıştır.

Gübreleme; bitkilerin ve çimlerin köklerinin gelişmesi, hastalıklara karşı dirençlerinin arttırılması, yeşil rengini koruması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla yılda birer defa olmak üzere suni ve organik gübre ile gübrelenmesi işini kapsamaktadır.

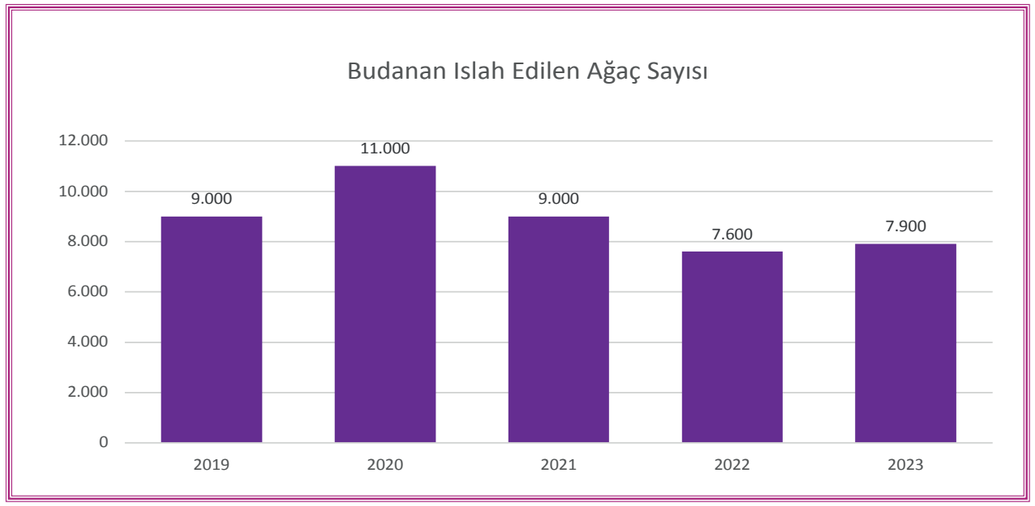
İlaçlama; zararlılara fiziki ve biyolojik mücadele sonrasında en çok tercih edilen mücadele şekli olup daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaçlarda, fidanlarda, çiçeklerde ve çimlerde her türlü mantar, bakteri ve böceklere karşı yapılan kimyevi bir çalışmadır.

ÇİM BİÇME VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Mevcut yıpranmış ve kurumuş çim alanlarının onarılması amacıyla gerek çim tohumu ekimi gerekse hazır rulo çim serimi, çim yüksekliğinin normal seviyesinin üzerine çıkmasını engellemek amacıyla tırpan, makas ve çim biçme makineleri ile biçilmesi, biçilme sonucu kesilen otların alandan uzaklaştırma işlerini kapsamaktadır. Çim biçimi çalışmalarımız aylık iş programı doğrultusunda bahçıvan ekibimizdeki işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde **1.650.000 m²** alanda çim biçimi yapılmıştır.

2023 yılında tespitlerimiz ve vatandaş talepleri doğrultusunda 7.900 adet ağaç budama ve ıslah çalışması yapılmıştır.



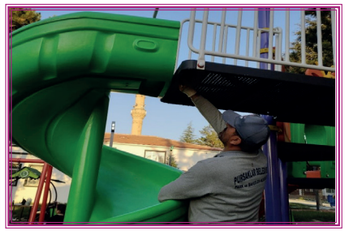
PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalıların, çiçek parterlerinin, refüj ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılar ile refüj ve korulukların sulanması arazözle yapılmaktadır. Ayrıca mevcut sulama sisteminde kesilme, arıza gibi nedenlerden dolayı sulamada bir aksama olmaması amacıyla arazözle sulama yönüne gidilmektedir. Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde **700.000 m²** alan park ve bahçe sulama işlemi yapılmıştır.

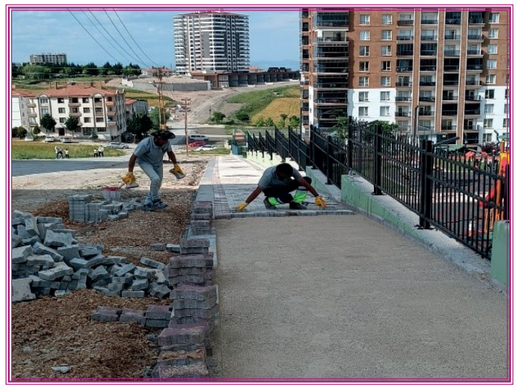
AÇIK HAVA SPOR ALETLERİ BAKIM ONARIM VE MONTAJI

Parklarımızda bulunan ve yıpranmış aletlerin tamir, bakım ve onarımları ivedilikle yapılmakta, kullanılamaz hale gelen aletler de yenileri ile değiştirilmektedir.



İNŞAAT İŞLERİ VE SERT ZEMİN ONARIMI

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesinde inşaat işleri, sert zemin döşemeleri duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme ve onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.



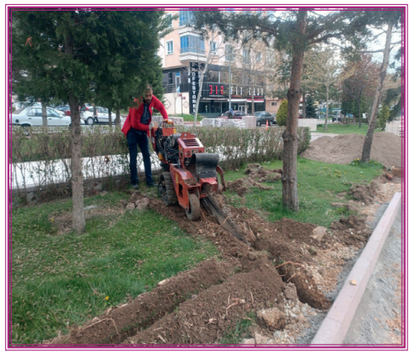
BANK VE ÇARDAKLARIN YAPIMI

- Ferforje korkuluklar yağlı boya ile
- Park duvarları plastik duvar boyası ile
- Banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile
- Ahşap park elemanları su bazlı ahşap boya ile boyanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.

2023 SPRİNG SULAMA SİSTEMİ YAPILAN PARKLAR

- Hacı Bayram Parkı
- Gaziler Parkı
- Dede Korkut Parkı
- Köroğlu Parkı
- Yıldırım Beyazıt Parkı
- Yunus Baş Parkı
- İlk Yerleşim Yeri Meydanı (Damlama Sulama)

- Karyağdı Villaları Mumcu Sokak Parkı
- Mikail Dönmez Parkı
- Bayram Koçak Parkı
- Sun Sokak Yürüyüş Yolu
- Malazgirt Parkı
- Saray Yüzme Havuzu
- Nilüfer Sokak Park



Talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra gerek resmi evrak üzerinden gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetleri teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Vatandaşlardan gerek resmi evrak üzerinden gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik vs. gibi talepler karşılanmaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Pursaklar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek,
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Engelliler Sosyal Tesisi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak,
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alan hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak,
- Cenaze sahiplerine, acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.

FAALİYETLERİMİZ

ENGELSİZ SOSYAL TESİSİ

Pursaklar Belediyesi Engelsiz Sosyal Tesisimizin 08 Ağustos 2019 tarihinde Belediye Başkanımız Ertuğrul ÇETİN tarafından büyük bir katılımla açılışı gerçekleştirilmiştir. Tesisimiz, engelli çocuğu olan ailelere belediye olarak bir nebze yardımımız olması amacıyla, ebeveynlerin özel işleri olduğunda çocuklarını güvenle bırakabilecekleri bir tesistir.

Tesisimizde eğitim, sosyal ve kültürel faaliyet hizmetleri verilerek engelli vatandaşların ve ailelerinin gün boyu keyifli ve eğlenceli vakit geçirmesi amaçlanmaktadır. Toplamda 95 kayıtlı engelli vatandaşımız vardır. Bunlardan günlük en az 50 öğrencimiz düzenli gelmektedir. Gün boyu sınırsız çay, kahve, meyve suyu, kek gibi ikramlarımız olup, ayrıca öğle yemeği verilmektedir. Tesisimizde aynı ay içinde doğum günü olan üyeler belirlenip, o ayın sonunda toplu doğum günü partisi düzenlenmeye başlanmış olup, üyelerin ve ailelerinin kaynaşmaları ve keyifli vakit geçirmeleri amaçlanmıştır.

Halk Eğitimden talep ettiğimiz hoca haftanın 3 günü atık kağıt ve muhtelif ambalajlardan aksesuar yapımı konulu ders vermektedir. Perşembe günleri de kapalı spor salonunda spor faaliyetleri yapılmaktadır. Her hafta Perşembe günleri saat 13.00 – 14.00 arası Pursaklar Müftülüğünden Vaize Vahi Odacı hanım tesisimizde eğitim vermektedir.

Engelliler Şefliği olarak Pursaklar sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşlarımız belirlenmiş olup, bu vatandaşlarımıza ev ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve talepleri değerlendirilmektedir. Tesisimiz, üyelerin aile ve arkadaşları ile keyifli ve eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak amacı ile belli aralıklarla gezi ve piknik programları düzenlemektedir.

TEBESSÜM ÇARŞISI FAALİYETLERİ

Sosyal belediyeciliğin gereklerinden ve kanunların verdiği sosyal görevlerden yola çıkarak, ilçe genelinde ihtiyaç sahibi ailelerin ve kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurmuş olduğumuz Tebessüm Çarşımızda ihtiyaç sahipleri tespit edilerek gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Yapılan hizmetleri takip ve takdir eden hayırsever kuruluşlar ve kişiler çarşımıza çeşitli ev eşyaları, giyim, ayakkabı ve gıda bağışları yapmaktadır. Bağış yapan vatandaşlarımıza bağışların nasıl yapıldığına dair bilgi verilmektedir.

Giysi ve Ayakkabı Hizmeti

Tebessüm Çarşımıza müracaat eden aileler arasında yapılan araştırmalara göre, gerçek ihtiyaç sahibi 1243 kişi ve çarşımıza kayıtlı 81 yetim çocuğa kış öncesi, bayramlarda ve okul dönemlerinde kıyafet yardımı yapılmıştır.

Gıda Yardımı Hizmeti (PURSAKLAR KART)

Belediyemizin 01.03.2022 tarih ve 67 sayılı meclis kararı ile Sosyal Yardım Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda 2022 Temmuz ayından itibaren Pursaklar Kart sistemine geçilmiş olup, 2 ayda bir kartlara yükleme yapılmaktadır. Tebessüm Çarşımıza müracaat eden ailelerden yapılan araştırmalar neticesinde gerçek ihtiyaç sahibi 1626 aileye gıda kart yardımı, 125 çölyak hastasına da Pursaklar Kart verilmektedir. Pursaklar Kartlara 2023 yılı içerisinde toplam **5.782,500 TL** yükleme yapılmıştır.

Aile Ziyaretleri

Tebessüm Çarşımızca ihtiyaç sahibi aileler tespit edilip, ziyaret edilmiş ve talepleri dinlenmiştir. Tespit edilen ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına göre yardımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca okullarda engelli öğrenci tespiti yapılmış ve engelli 11 öğrencimize servis hizmeti sağlanmıştır.

Sağlık Hizmeti

57 engelli hemşehrimize tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Yatalak hasta olan 12 vatandaşımıza hasta yatağı yardımında, ağır hastalığı olan ve sağlık ekipmanına ihtiyaç duyan hastalarımız için ise medikal malzeme desteğinde bulunulmuştur.

Ev Temizliği ve Berber Hizmeti

İlçemizde engelli, yatalak ve yaşlı olan hemşehrilerimize evlerini temizlemekte zorluk yaşadıkları için ev temizliği ve kişisel bakımlarına yardımcı olmak amacıyla berber hizmeti verilmektedir. 2023 yılı içerisinde 159 kuaför hizmeti ve 331 ev temizlik hizmeti verilmiştir.

Ev Eşyaları Hizmeti

Tebessüm Çarşımızla birlikte titizlikle yapılan çalışmalar sonucunda, bir evin ihtiyacı olan tüm malzemeler gerekli görülen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2023 yılı içerisinde ihtiyacı olan 45 aileye halı, baza, ütü, koltuk takımı, kanepe, yatak vb. ev eşyası verilmiştir.

Sünnet Faaliyetleri

İlçemizde ikamet eden çocuklar için büyük bir sünnet şöleni organizasyonu düzenlenmiş olup, sünnet olan 155 çocuğumuza bisiklet hediyelerini belediye başkanımız takdim etmiştir. Konser, kıyafet, balon show, dondurma, pamuk şeker, palyaçolar ile birlikte çocuklarımız bu mutlu günün keyfini çıkarmışlardır.

Hoş Geldin Küçük Hemşehrim

Belediyemizin ilklerinden olan "Hoş Geldin Küçük Hemşehrim" adı altında, ilçemizde ikamet eden ailelerin dünyaya gelen 492 kız bebek, 476 erkek bebek toplamda 968 bebeğine başkanımız tarafından görevlendirilen personellerimizce ilk hediyeleri verilmiştir.

Aşevi

İlçemizde ikamet eden dar gelirli, yaşlı ve engelli olan vatandaşlarımızın sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 13.04.2021 tarihinde açılan aşevimizde günlük olarak 275 kişiye, evlere teslim usulüyle sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Çorba Dağıtımı

Belediyemizin son yıllarda faaliyete geçirmiş olduğu millet kıraathanelerinde, dede torun evlerinde, yaşam merkezimizde ve belediyemizin kültürel faaliyetlerinde günlük olarak haftanın 6 günü yaklaşık 1.100 çorba olmak üzere yıllık toplam 310.000 kişilik çorba ikramında bulunulmuştur. Ayrıca her hafta cuma sabahı ilçemizin çeşitli bölgelerinde işe, okula giden hemşehrilerimize sıcak çorba ikramında bulunmaktayız.

Çölyak Hastalarına Gıda Çeki

İlçemizde ikamet eden ve çölyak hastalığı olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla 125 adet vatandaşımıza, çölyak hastalığına uygun ürünler olmak kaydıyla alışveriş kartı teslim edilmiştir.

Kurban Pazarında Çorba ve Çay İkramı

Belediyemiz imkanlarıyla inşa ettiğimiz kurban kesim alanımızda, kurbanlarının kesim işlemleri için bekleyen vatandaşlarımıza çorba ve çay ikramımız olmuştur.

Bakliyat, Bal ve Un Dağıtımı

Tebessüm Çarşımıza müracaat eden ailelerden yapılan araştırmalar neticesinde gerçek ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen ve evine et alamayan vatandaşlarımıza kendi imkanlarımızla üretmiş olduğumuz nohut, mercimek ve bal dağıtımı yapılmıştır.

ÖSYM Sınavı Simit Poğaça İkramı

Müdürlüğümüz personellerince ilçemizde gerçekleşen ÖSYM sınavlarında, öğrencilerimize ve öğrencileri bekleyen velilerimize çay, su, simit ve poğaça ikramı yapılmıştır.

Aşure Dağıtımı

Müdürlüğümüzce her yıl olduğu gibi bu yıl da Muharrem ayında ilçemiz camilerinde ve ilçe merkezinde 15.000 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.

Evleri Yananlara Yardım

İlçemizde ikamet eden ve evleri yangından zarara gören, ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 7 aileye destek olmak amacıyla evlerinin tamir ve tadilatı Fen İşleri Müdürlüğümüzün yardımıyla birlikte yapılmıştır.

15 Temmuz Faaliyeti

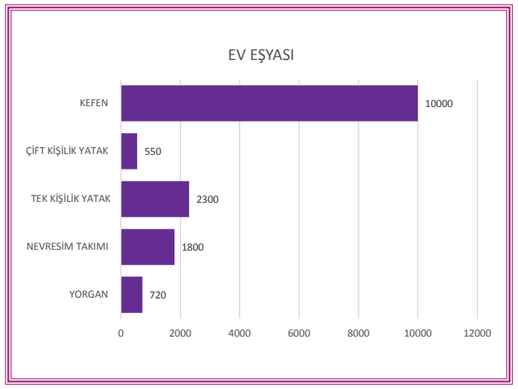
İlçemizde düzenlenen 15 Temmuz programında seyyar mutfak aracımızla 7.000 kişiye çorba, lokma ve meyve suyu dağıtılmıştır.

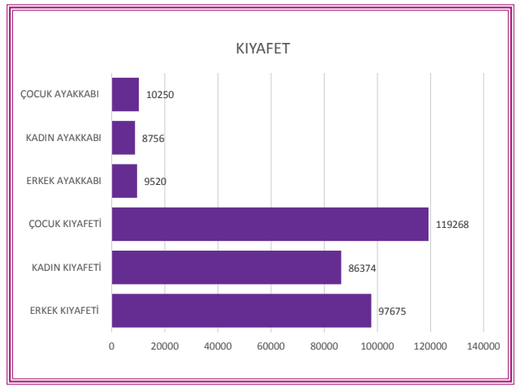
6 Şubat 2023 Depremi

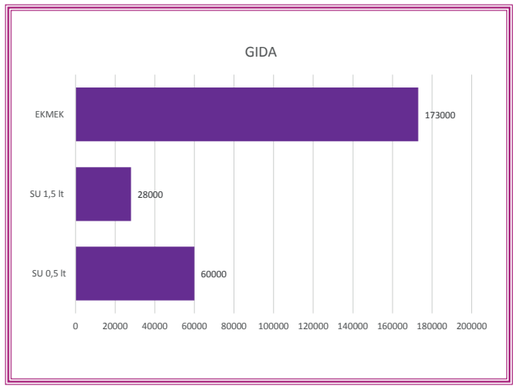
Müdürlüğümüz 6 Şubat depreminin ilk gününden başlayıp, depremin yaraları hafifleyene kadar her türlü personel ve imkanlarıyla destek olmuştur. Belediyemizden hareket eden yardım tırları, mobil mutfak, cenaze hizmet araçları ve personelleriyle birlikte deprem bölgesinde faaliyet göstermişlerdir.

Tebessüm Çarşımızdan, deprem bölgesinden ilçemize yerleşen tüm depremzedelere kıyafet yardımı ile birlikte her aileye gıda kolisi ve eşya yardımı yapılmıştır. Ayrıca çarşımızdan yine 10 ton kuru soğan, 10 ton patates yardımı yapılmıştır.

Depremzede vatandaşlarımıza sağladığımız ev eşyası, kıyafet ve gıda dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.







CENAZE TAZİYE CAMİ TEMİZLİĞİ VE SERVİS HİZMETLERİ

- 2023 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesinden hizmet alamayan hemşehrilerimizin mağdur olmamaları için talepleri doğrultusunda cenaze nakil hizmeti verilmiştir.
- İlçemizde ikameti bulunan hemşehrilerimize müdürlüğümüz olarak lokum, gül suyu, çay, şeker ikramında bulunarak başkanımızın taziye dilekleri iletilmiştir.
- Cenaze evlerinde kullanılmak üzere 2850 masa, 11400 sandalye, 290 çadır, 210 çay ocağı ve uzatma kablosu, 55.000 adet karton bardak, 230 kg lokum, 230 kg çay ve şeker hizmeti verilmiştir.
- Cami temizlik ekibimiz tarafından ilçemizde bulunan camiler toplamda 340 defa temizlenmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Belediyemizin Pursaklar Yaşam Merkezinde yer alan Bilim Pursaklar (DENEYAP) Atölyelerine ilçemiz okullarından getirilen 9.224 öğrenci taşıma hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin kültürel faaliyetlerinde; Hanımlar ve Dede-Torun Lokalleri, STK'lar, resmi kurumlar ve cenaze yakınları olmak üzere toplam 16800 vatandaşımıza servis hizmeti sağlanmıştır.
- Ankaragücü taraftarlarının talepleri doğrultusunda, Eryaman Stadyumu ve il dışı maçları için servis hizmeti ve Belediyemiz Pursaklar Spor Kulübünün çeşitli branşlardaki sporcularının müsabakaları için servis hizmeti verilmiştir. Çim Hokeyi Milli Sporcularına, Ragbi Milli Takım Sporcularına servis imkanı sağlanmıştır.
- Belediyemizin Nezaket Okullarının ilçe içi ve dışındaki sosyo kültürel faaliyetlere katılmaları için otobüs tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemize ait Endemik Vadiyi ziyaret etmek için ilçemiz okullarına ve Ankaradaki çeşitli üniversitelerin öğrencilerine, gelen talepler doğrultusunda servis hizmeti verilmiştir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullardan gelen talepler doğrultusunda Millet Kütüphanesine servis tahsis edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim uygulamaları başlatılmıştır. Bu kapsamda stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır.

Stratejik plan ve performans programı aracılığıyla belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise performans sonuçlarının değerlendirilmesi kapsamında ele alınmakta ve faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik plan çerçevesinde hazırlanan bu tabloda Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları açıklanmaya çalışılmıştır.

Tabloda sapma nedeni; performans programında yer alan performans göstergelerinin, hedef ve gerçekleşen değerleri arasındaki farkın sebebini, sapmaya karşı alınacak önlem ise performans hedeflerinde meydana gelen sapmaların azaltılması ya da ortadan kaldırılması için alınması gereken önlemleri ifade etmektedir.

Performans Puanlarının Değerlendirilmesi

Değerlendirme aşamasında performans göstergelerimizin gerçekleşme değerleri, hedef değerler ile karşılaştırılarak başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmektedir.

Puanlama işlemi aşağıda yer alan tabloya göre yapılmıştır.

Gerçekleşme Oranları				
%0-%20 Çok Zayıf	%21-%40 Zayıf	%41-%60 Orta	%61-%80 İyi	%81 ve üstü Çok İyi

PERFORMANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
1.1.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Alınan eğitim talep sayısı	Adet	5	5	100%	Çok İyi		
1.1.2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen eğitimlerin sayısı	Adet	9	9	100%	Çok İyi		
1.1.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenen eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.2.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye aleyhine açılan davaların takibi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.2.2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyemizce açılan davaların takibi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.2.3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Verilen hukuki görüş	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.3.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Cografi Bilgi Sistemi için yazılım araştırması ve tedarik edilmesi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.3.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Veri girişi için iş birliği yapılacak müdürlüklerle iletişime geçilmesi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.3.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İlgili verilerin sisteme giriş oranı	Yüzde	60	60	100%	Çok İyi		
1.4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem odasındaki sunucu ve storage sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi	Yüzde	40	0	0%	Çok Zayıf	Mali sebepler nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir	Bütçe dahilinde yenilenme çalışmaları devam edecektir
1.4.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yenilenen bilgisayar sayısı	Yüzde	40	40	100%	Çok İyi		
1.4.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Felaket kurtarma merkezi kurulması	Yüzde	50	0	0%	Çok Zayıf	Mali sebepler nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir	Veri yedekleme işlemlerimiz imkan dahilinde mevcut sunucularımız üzerinden yapılmaktadır
1.5.1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araçların tek çatı altında toplanması	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.5.2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet birimlerinin bakım ve onarımları	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.5.3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet birimlerinin temizlik işleri	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.5.4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yemekhanenin sağlık ve hijyen koşullarına uygunluğu	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
1.5.5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Birimlerimizin ihtiyaçlarının temin edilmesi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
2.1.1	Etüd Proje Müdürlüğü	Mahalle konağı projesi	Adet	2	3	150%	Çok İyi	Hibe alındığından dolayı 1 adet planlanan mahalle konağı 2 adet yapılmıştır	
2.1.2	Etüd Proje Müdürlüğü	Muhtarlık binası projeleri	Adet	3	2	67%	İyi	Talepler değerlendirilecektir	Gelen talep doğrultusunda yer tespiti yapılarak, muhtarlık yapımı devam edilecek
2.1.3	Etüd Proje Müdürlüğü	Pazar alanı projeleri	Adet	3	4	133%	Çok İyi	Pazar alanı ihtiyacının artması	
2.1.4	Etüd Proje Müdürlüğü	Şehitlik parkı ve meydan projesi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		

PERFOR-MANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
2.1.5	Etüd Proje Müdürlüğü	Güneş enerjisi santrali projesi	Yüzde	100	0	0%	Çok Zayıf	Diğer kurumlarla yapılan projelerdeki ortak çalışamama eksikliklerinden dolayı hedef gerçekleşememiştir	Kurumlar arası ortak çalışmalar hızlandırılarak mevzuat eksiklikleri giderilecektir
2.1.6	Etüd Proje Müdürlüğü	Kent ormanı projesi	Yüzde	85	10	12%	Çok Zayıf	İş ihale edilmiş, sözleşmesi imzalanmış ancak plana açılan dava sonucunda yapım işi durdurulmak zorunda kalınmıştır	Planla alakalı sorunlar çözülerek, eksikleri giderilmiş yeni bir plan çalışması yapılmıştır
2.1.7	Etüd Proje Müdürlüğü	Endemik fauna tanıtım projesi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
2.1.8	Etüd Proje Müdürlüğü	Esnaf üniversitesi projesi	Yüzde	100	0	0%	Çok Zayıf	Diğer kurumlarla yapılan projelerdeki ortak çalışamama eksikliklerinden dolayı hedef gerçekleşememiştir	Kurumlar arası ortak çalışmalar hızlandırılarak mevzuat eksiklikleri giderilecektir
2.1.9	Etüd Proje Müdürlüğü	Açık spor tesisi projeleri	Adet	20	20	100%	Çok İyi	Açık Spor Tesisleri halkımızın hizmetine sunulmuştur	Yatırım planında pandemi sebebi ile açık ve yeşil alanlara (park,meydan,oyun alanı...vs.) öncelik verilmesinden dolayı 20 adet spor tesisi yapımı tamamlanmıştır
2.2.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sirkeli imar planının revize edilmesi	Yüzde	100	10	10%	Çok Zayıf	Personel yetersizliği ve jeolojik raporların revize edilmesi	Planlama çalışmalarına devam edilecektir
2.2.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Altınova uygulama imar planı revizyonu ve parselasyon planı tamamlanma süreci	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
2.2.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak olan planların iş takibinin yapılması	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
2.2.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sirkeli bölgesinde yapılması düşünülen yeni mezarlık alanının sürecinin takip edilmesi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
2.3.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmara aykırı yapılarda yapılan işlem sayısı	Adet	60	530	883%	Çok İyi	Vatandaşın kaçak yapılar ile ilgili yasal düzenleme beklentisinin artmasından dolayı kaçak yapının çoğalması	
2.3.2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hazine arazilerinin işgaline ilişkin işlem sayısı	Adet	5	5	100%	Çok İyi		
2.3.3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tehlike arz eden yapı hakkında işlem sayısı	Adet	29	9	31%	Zayıf	Tehlike arz eden yapı sayısının düşük olması	İlçemizde tehlike arz eden yapıların denetimine devam edilecektir
2.3.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tehlike arz eden yapılarda yıkılan yapı sayısı	Adet	26	9	35%	Zayıf	Tehlike arz eden yapı sayısının düşük olması	Tespiti yapılan tehlikeli yapıların yıkımına devam edilecektir
2.4.1	Fen İşleri Müdürlüğü	Bordür yapılacak sokak sayısı	Adet	225	677	301%	Çok İyi	İlçemiz Ankara'da en fazla nüfus artışı olan ilçe olması nedeniyle yeni yapılaşan bölgelerde planlanandan fazla talep olmuştur	

PERFOR-MANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
2.4.2.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak bordür miktarı	m tül	75.000	70.509	94%	Çok İyi	Yapılaşmanın devam etmiş olduğu bölgelerde kamu kaynağıının etkin ve verimli kullanımı prensibi gereği tamamlanmayan yapıların kaldırım işlemleri yapılamamaktadır. Ayrıca tamirat gerektiren alanlarda bordür taşlarının yıpranmamış olmasından dolayı değişim gerekmemiştir	İhtiyaca göre hedef değere ulaşmak için çalışmalara devam edilecektir
2.4.3	Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt serimi yapılacak sokak sayısı	Adet	75	340	453%	Çok İyi	Maliyetlerin artması nedeniyle kısa metrajlı alanlara yönelim sağlanmıştır	
2.4.4	Fen İşleri Müdürlüğü	Serimi yapılan asfalt miktarı	Ton	112.000	98.509	88%	Çok İyi	Maliyet artışı nedeniyle daha az maliyetli hedefe yönelim sağlanmıştır	Maliyet analizi öngörerek bütçe artışı yapmak
2.4.5	Fen İşleri Müdürlüğü	Döşenecek kilit taşı miktarı	m2	105.000	271.216	258%	Çok İyi	Maliyet avantajı sağlaması nedeniyle daha çok tercih edilmesi	
2.5.1	Fen İşleri Müdürlüğü	Açılan yeni imar yolu	km	70	26	36%	Zayıf	Talep azlığı ve imar olan bölgelerde yolların açılmış olması	Altyapı kuruluşları ile istişare yaparak çalışmaları hızlandırmak ve ilgili müdürlük ile irtibata geçerek imarlı bölgelerde yapı ruhsatlandırma işlemlerinin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılacaktır
2.5.2	Fen İşleri Müdürlüğü	Tesviyesi yapılan mevcut yol	km	500	348	70%	İyi	Çevresel etkiler, maliyet ve talep azlığı	Hedefe ulaşmak için ekip ve ekipmanlarımızı çoğaltarak çevresel ve maliyet nitelikli sorunlar aşılmaya çalışılacaktır
2.6.1	Zabıta Müdürlüğü	Kontrol edilecek bölge sayısı	Adet	84	84	100%	Çok İyi		
2.6.2	Zabıta Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	Adet	8	8	100%	Çok İyi		
2.6.3	Zabıta Müdürlüğü	Denetlenecek işyeri sayısı	Adet	11.500	18.700	163%	Çok İyi	İş yerlerinin güncel kayıtlarının sağlanabilmesi için var olan ruhsat listesindeki bütün iş yerlerine gidilerek güncel ruhsat listesi oluşturulması	Plan dahilinde denetimlere düzenli olarak devam edilecektir
3.1.1	Kültür İşleri Müdürlüğü	Sanatsal etkinliklerle buluşturulan kişi sayısı	Kişi	3.500	4.000	114%	Çok İyi	Organizasyonlara yoğun şekilde katılım sağlanması	
3.1.2	Kültür İşleri Müdürlüğü	Dede Torun Lokallerimize gelen vatandaş sayısı	Kişi	3.500	10.500	300%	Çok İyi	Dede Torun Lokallerimize çok sayıda ziyaretçi gelmesi	
3.1.3	Kültür İşleri Müdürlüğü	Kültürel gezilerimize ve organizasyonlara katılan kişi sayısı	Kişi	7.750	104.030	1342%	Çok İyi	Organizasyonlara yoğun şekilde katılım sağlanması	
3.1.4	Kültür İşleri Müdürlüğü	Düzenlenecek kültür gezisi ve organizasyon sayısı	Adet	45	50	111%	Çok İyi	Organizasyonlara yoğun şekilde katılım sağlanması	
3.1.5	Kültür İşleri Müdürlüğü	Özel günlerde yemek verilecek kişi sayısı	Kişi	6.150	10.200	166%	Çok İyi	Gelen talep doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yemek verilmesi	
3.2.1	Kültür İşleri Müdürlüğü	Hanım Evlerimizde açılan kurs sayısı	Adet	60	149	248%	Çok İyi	Talepler doğrultusunda fazla kurs açılması	

PERFOR-MANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
3.2.2	Kültür İşleri Müdürlüğü	Hanım Evlerimize gelen kursiyer sayısı	Adet	6.000	8.000	133%	Çok İyi	Açılan kurslara fazla katılım olması	
3.2.3	Kültür İşleri Müdürlüğü	Gençlerimize yönelik eğitici projeler kapsamında açılan kurs sayısı	Adet	35	60	171%	Çok İyi	Talepler doğrultusunda fazla kurs açılması	
3.2.4	Kültür İşleri Müdürlüğü	Gençlerimize yönelik eğitici projeler kapsamında katılan kursiyer sayısı	Adet	3.500	10.977	314%	Çok İyi	Açılan kurslara fazla katılım olması	
3.3.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Verilen cenaze nakil hizmeti	Yüzde	100	50	50%	Orta	Cenaze hizmetlerini 2022 yılında Büyükşehir Belediyesinin devralması	Büyükşehir Belediyesinden hizmet alamayan vatandaşların talepleri doğrultusunda cenaze hizmetlerimiz devam etmektedir
3.3.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Cenaze ihtiyaçlarının karşılanması	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		Defin işlemi yapılmasa bile talep doğrultusunda taziye çadırı-masa-sandalye-lokum -çay şeker ihtiyaçlar karşılanmıştır
3.3.3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Taziye ziyareti	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
3.4.1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kültür ve kongre merkezlerinde yapılan program sayısı	Adet	370	367	99%	Çok İyi	Gelen tüm talepler değerlendirilmiştir	Gerekli tedbirler alınarak hedef değerlere ulaşılmaya çalışılacaktır
3.4.2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Verimliliği arttırılan kültür ve kongre merkezi sayısı	Adet	3	0	0%	Çok Zayıf	Salonlarımızın yeterli verimliliğe sahip olması	Salonlarımız hali hazırda verimlidir. Herhangi bir verimliliğe ihtiyaç yoktur
3.5.1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlenen çiftlere verilen hediye sayısı	Adet	5.000	5.403	108%	Çok İyi	Hedeflenen değerin üzerinde bir sayıya ulaşılmıştır	Hedef ve politikalarımıza kararlılıkla devam edilecektir
3.5.2	Yazı İşleri Müdürlüğü	Özel günler programı	Adet	5	3	60%	Orta	Hedeflenen sayıya ulaşılmış olup daha önceki yıllarda hedefin gerçekleştirilememiş olmasından dolayı gerçekleşme oranında düşüş olmuştur	Hedef ve politikalarımıza kararlılıkla devam edilecektir
3.5.3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Memnuniyet anketi	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
4.1.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Beyana davet sayısı	Adet	2.375	0	0%	Çok Zayıf	Tapu Müdürlüğünden alınan kayıtlara göre resen beyan alındığından dolayı beyana davet gönderilmemiştir	Tüm beyanları resen alma imkanı olduğu sürece beyana davete ihtiyaç olmayacaktır
4.1.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gönderilen mesaj sayısı	Adet	500.000	1.097.999	220%	Çok İyi	Önceki yıllarda yapılandırma ve vergi ödeme konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi	
4.1.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hazırlanan bilboard ve afiş sayısı	Adet	20	20	100%	Çok İyi		
4.1.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	60.000	0	0%	Çok Zayıf	Mesaj ve ile uyarılan mükelleflerin vergi ödeme yükümlülüklerini yerine getirmesi	Tahsilat oranına göre ödeme emri ile ilgili gerekli işlemler yapılacaktır

PERFOR-MANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
4.1.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk tahsilat oranı	Yüzde	69	63	91%	Çok İyi	Tüm çabalara rağmen, mükelleflerin istenilen düzeyde vergi ödememesi	Oranın artırılması için takip çalışmalarına devam edilecektir
4.2.1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	e-Belediye üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı	Kişi	60.000	87.702	146%	Çok İyi	Elektronik tahsilatın daha çok ilgi görmesi	
4.2.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taksit imkanı sunulan banka sayısı	Adet	3	2	67%	İyi	Yasal düzenleme ve sınırlamalar nedeniyle yeni anlaşma yapılamamıştır	Mevzuatta yer alan hükümlere göre mükelleflere ödeme kolaylığı sağlayacak çalışmalara devam edilecektir
4.2.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mobil uygulama üzerinden tahsilat imkanının sağlanması	Yüzde	100	0	0%	Çok Zayıf	Mobil uygulama üzerinden tahsilat imkanı kullanıma sunulamamıştır	Mobil uygulama üzerinden tahsilat imkanı sağlanması için çalışmalara devam edilecektir
4.2.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mobil uygulama üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı	Kişi	3.000	0	0%	Çok Zayıf	Mobil uygulama üzerinden tahsilat imkanı bulunmamaktadır	Mobil uygulama üzerinden tahsilat imkanı sağlandığında mükellefler yönlendirilmeye çalışılacaktır
4.3.1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
4.3.2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Satışı yapılacak taşınmazların tespiti	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
4.3.3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İşgal edilen taşınmazların tespiti	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
4.4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yerli işletim sistemi Pardus'a geçmek için fizibilite, adaptasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100	0	0%	Çok Zayıf	Kullanılan yazılımların Pardus İşletim Sistemi ile uyumlu olmaması nedeniyle gerçekleşmemiştir	
4.4.2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yerli işletim sistemi Pardus'un kullanım oranı	Yüzde	40	0	0%	Çok Zayıf	Kullanılan yazılımların Pardus İşletim Sistemi ile uyumlu olmaması nedeniyle gerçekleşmemiştir	
4.4.3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yerli ve milli açık kaynak kodlu yazılım sayısı	Adet	9	44	489%	Çok İyi	Yerli yazılım sayısının arttırılmaya çalışılması	
4.4.4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kurum içi haberleşme portalı intranet'in devreye alınması	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
5.1.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	8,4	8,4	100%	Çok İyi		
5.1.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dağıtılan tohum veya fidan sayısı	Adet	900	8.000	889%	Çok İyi	Ata tohumu olarak endemik vadide yetiştirilen salatalık,domates,biber tohum dağıtımı gerçekleşmiştir	
5.1.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen ağaç sayısı	Adet	900	900	100%	Çok İyi		
5.1.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım yapılan yeşil alan miktarı	m2	150.000	150.000	100%	Çok İyi		
5.2.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Spring sistemi uygulanan park sayısı	Adet	5	13	260%	Çok İyi	Mevcut parklarımız içerisinde daha verimli ve ekonomik sulama yapılabilmesi adına çalışmalar yoğunlaştırılmıştır	

PERFORMANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
5.2.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Toplam yeşil alan içindeki mevsimsel bitki oranı	Yüzde	49	49	100%	Çok İyi		
5.2.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	Adet	23	25	109%	Çok İyi	İlçemiz genelinde hizmet verilen noktalarda oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda oyun gruplarında artışa gidilmiştir	
5.2.4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fitness grupları sayısı	Adet	23	23	100%	Çok İyi		
5.3.1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	500	2.928	586%	Çok İyi	Sokak hayvanlarının popülasyonlarının ve üreme sayısının artması	Sokak hayvanlarının üreme sayısının kontrol altına alınması
5.3.2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Düzenlenen aşı kampanyası sonucu kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Adet	1.500	1.200	80%	İyi	Yakalanan ve müdahale edilen hayvanların aşıları, veteriner hekimler tarafından tedavisi yapıldıktan sonra gerek görüldüğü durumda yapılmıştır	Yapılan tetkik ve tedavi sonucunda ihtiyaç duyan hayvanlara aşı yapılmaya devam edilecektir
5.3.3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirme sayısı	Adet	250	220	88%	Çok İyi	Sahiplendirme talepleri doğrultusunda gerçekleşmesi	Sahiplendirme hizmeti için sokak hayvanlarının izlenimlerini oluşturma
5.3.4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yeni sokak hayvanı barınağı yapılması	Yüzde	100	20	20%	Çok Zayıf	Proje ve yer tespitinin araştırılması	Yeni barınak yerleri için çalışmalara devam edilmesi
5.3.5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre kirliliği unsurlarının denetlenmesi ve önlenmesi için yapılan işlem sayısı	Adet	200	126	63%	İyi	Şikayet ve talepler doğrultusunda denetimler yapılmıştır	Çevre denetleme ve kontrol sayısının arttılması
5.4.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İmal edilen yer altı çöp konteyneri sayısı	Adet	150	150	100%	Çok İyi		
5.4.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temin edilen yer üstü çöp konteyneri sayısı	Adet	1.800	1.800	100%	Çok İyi		
5.4.3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yerleştirilen yer altı konteyner sayısı	Adet	145	145	100%	Çok İyi		
5.4.4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yerleştirilen yer üstü konteyner sayısı	Adet	1.750	1.750	100%	Çok İyi		
5.5.1	Zabıta Müdürlüğü	Denetlenecek bölge sayısı	Adet	84	84	100%	Çok İyi		
5.5.2	Zabıta Müdürlüğü	Denetlenecek gıda işyeri sayısı	Adet	2.000	2.505	125%	Çok İyi	İş yerlerinin güncel kayıtlarının sağlanabilmesi ve gıda işletmelerinin güvenilirliğini ve kalite düzeyini artırmak için var olan ruhsat listesindeki bütün iş yerlerine gidilerek güncel ruhsat listesi oluşturulması	Plan dahilinde denetimlere düzenli olarak devam edilecektir
6.1.1	Özel Kalem Müdürlüğü	Vatandaş buluşmaları (Halk Günü)	Adet	150	145	97%	Çok İyi	Haftanın iki günü (Salı ve Perşembe) günleri düzenli olarak vatandaş buluşması gerçekleştirilmiştir	Haftanın iki günü (Salı ve Perşembe) günleri düzenli olarak vatandaş buluşmalarına devam edecektir
6.1.2	Özel Kalem Müdürlüğü	Halk Meclisi (Mahalle Buluşmaları)	Adet	85	30	35%	Zayıf	Hemşehrilerimiz düzenli olarak makamda ağırlandığı için, Mahalle Buluşmaları hedefine ulaşılamamıştır	Mahalle buluşmaları yapılarak hemşehrilerimizin memnuniyeti için çalışmalar sürdürülecektir

PERFOR-MANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
6.1.3	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları Okul Aile birliği, Dernekler ve muhtarlarla yapılan istişare toplantıları sayısı	Adet	90	80	89%	Çok İyi	Mahalle sorunlarının, tespiti ve çözümü için muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler ile haftalık olarak istişare toplantıları düzenlenmiştir	Mahalle sorunlarının, tespiti ve çözümü için muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve dernekler ile istişare toplantıları düzenli aralıklarla düzenlenmiştir. Hemşehrilerimizin memnuniyeti için sürdürülebilirlik sağlanmıştır
6.1.4	Özel Kalem Müdürlüğü	Hemşehrilerimizin doğum, ölüm, açılış ve evlenme gibi özel günlerinde gönderilen çiçek ve çelenk sayısı	Adet	1.135	1.140	100%	Çok İyi		Açıılış ve evlenme gibi özel günlerde aksatılmadan çiçek ve çelenk gönderilerlmiştir
6.2.1	Özel Kalem Müdürlüğü	Makama yurt içinden ve yurt dışından gelen konuklar	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		Yurt içiden ve yurt dışından gelen konuklar en İyi şekilde ağırlanıp, bilgilendirilmiştir. İstenilen hedefe ulaşılmıştır
6.2.2	Özel Kalem Müdürlüğü	Kardeş şehir ziyaret sayısı	Adet	18	0	0%	Çok Zayıf	Çevresel etkenler nedeniyle faaliyet gerçekleşmemiştir	Koşullar uygun olduğunda hedef değere ulaşılmaya çalışılacaktır
6.2.3	Özel Kalem Müdürlüğü	Resmi ziyaret ve ağırlama organizasyonları kapsamında ilçemizi temsilen verilen hediye sayısı	Adet	2.000	2.000	100%	Çok İyi		Makama gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanıp, ilçemizi temsilen hediyeler verilmiştir
6.3.1	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Kitle iletişim araçlarının kullanım oranı	Yüzde	80	100	125%	Çok İyi	Tüm platformların etkin kullanılması	Hemşehrilerimizin faaliyetlerimizden haberdar olabilmesi için tüm platformlarda paylaşıma devam edilecektir
6.3.2	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı	Adet	60.000	117.016	195%	Çok İyi	Yapılan ve yapılacak hizmetlerin yakından takip edilmek istenmesi	Sosyal medya faaliyetlerimiz devam edecektir
6.3.3	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı	Adet	850	2.130	251%	Çok İyi	Yoğun çalışma takvimi	Ülke gündeminde yer almak üzere faaliyetlerimiz devam edecektir
6.3.4	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Tanıtıcı basılı argüman sayısı	Adet	410	12.431	3032%	Çok İyi	Yoğun etkinlik takvimi	Etkinliklerimizin tanıtımı yapılmaya devam edilecektir
6.3.5	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı	Adet	45.000	83.162	185%	Çok İyi	Yazılı ve görsel basının artan ilgisi	Büyük ilgi gören sosyal, kültürel, sportif, teknolojik ve bilimsel faaliyetlerin tanıtımına devam edilecektir
6.3.6	Basın ve Yayın Müdürlüğü	SMS gönderilen kişi sayısı	Adet	39.000	110.823	284%	Çok İyi	Daha geniş kitlelere ulaşabilmek	Tüm hemşehrilerimize ulaşılmaya devam edilecektir
6.4.1	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen anket sayısı	Adet	8	0	0%	Çok Zayıf	Anket dışında farklı platformlarda değerlendirmeler yapılmıştır	Gelişen ihtiyaçlara göre yönetimle görüşmeler yapılacaktır
6.4.2	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen anketlere katılan kişi sayısı	Adet	2.000	0	0%	Çok Zayıf	Anket dışında farklı platformlarda değerlendirmeler yapılmıştır	Gelişen ihtiyaçlara göre yönetimle görüşmeler yapılacaktır
6.5.1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kent Konseyi Toplantı sayısı	Adet	5	1	20%	Çok Zayıf	Enflasyon ve tasaruf tedbirleri	Takip eden yıllarda telafisi planlanmaktadır

PERFOR-MANS GÖSTERGE KODU	SORUMLU MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	BAŞARI AÇIKLAMA	SAPMA NEDENİ	SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEM / AÇIKLAMALAR
6.5.2	Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis ve Çalışma Grup Organizasyon sayısı	Adet	5	4	80%	İyi	Hedeflenen sayıya ulaşılmış olup daha önceki yıllarda gerçekleştirilemeyen hedefden dolayı gerçekleşme oranında düşüş olmuştur	Hedef ve politikalarımıza kararlıkla devam edilecektir
7.1.1	Kültür İşleri Müdürlüğü	"Pursaklar Kitap Okuyor" yarışmasında dağıtılan kitap sayısı	Adet	50.000	0	0%	Çok Zayıf	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokolün sona ermesi	Başka projeler kapsamında ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza bir çok kitap dağıtarak hedeflenen değerlere ulaşılmaya çalışmıştır
7.1.2	Kültür İşleri Müdürlüğü	"Pursaklar Kitap Okuyor" yarışmasına katılacak öğrenci ve veli sayısı	Adet	62.500	0	0%	Çok Zayıf	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokolün sona ermesi	Başka projeler kapsamında ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza bir çok kitap dağıtılarak hedeflenen değerlere ulaşılmaya çalışılmıştır
7.1.3	Kültür İşleri Müdürlüğü	"Kitaplar Devletten Kırtasiyeler Belediyeden" kampanyası kapsamında öğrencilere dağıtılan kırtasiye seti sayısı	Adet	146.000	129.000	88%	Çok İyi	Tüm öğrencilere kırtasiye seti dağıtılmasına rağmen hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır	
7.2.1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlçemizde doğan çocuklara dağıtılan puset takımı	Yüzde	100	100	100%	Çok İyi		
7.2.2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Engelli sosyal tesisimizden yararlanan çocuk sayısı	Adet	75	95	127%	Çok İyi		
7.2.3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	Adet	5.850	9.820	168%	Çok İyi	Deprem nedeniyle ilçemize gelen vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçları karşılanmıştır	Deprem nedeniyle hedefin çok üzerine çıkılmıştır
7.2.4	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	1.060	10.958	1034%	Çok İyi	Deprem nedeniyle ilçemize gelen vatandaşlarımızın kıyafet ihtiyaçları karşılanmıştır	Deprem nedeniyle hedefin çok üzerine çıkılmıştır
7.2.5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı	Adet	100	105	105%	Çok İyi	İhtiyacın fazla olması	
7.3.1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Nezaket eğitimi verilen çocuk sayısı	Adet	3.800	4.004	105%	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu	
7.3.2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kültürel ve sosyal faaliyet sayısı	Adet	60	63	105%	Çok İyi		
7.3.3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	Adet	3.800	4.004	105%	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu	
7.4.1	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Spor salonlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	Adet	10.250	10.921	107%	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu	
7.4.2	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı	Adet	2.700	3.046	113%	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu	
7.5.1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Teslim edilen geri dönüşüm iç mekan kutusu sayısı	Adet	900	900	100%	Çok İyi		
7.5.2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Teslim edilen atık pil kutusu sayısı	Adet	900	900	100%	Çok İyi		
7.5.3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağıtımı yapılan poşet sayısı	Adet	20.000	20.000	100%	Çok İyi		
7.5.5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Verilen eğitim sayısı	Adet	9	9	100%	Çok İyi		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 Yılı Performans Programında hedef değerleri belirtilen toplam 130 adet performans göstergemizin başarı puanları gerçekleşme oranlarına göre verilmiştir. Gerçekleşme oranı %81 ve üstü olan göstergelere verdiğimiz çok iyi puanı 98 göstergeye verilmiştir ve genel toplam içerisinde %75,38 paya sahiptir. Gerçekleşme oranı %20 ve altı olan göstergelere verdiğimiz çok zayıf puanı 20 göstergeye verilmiştir ve genel toplam içerisinde %15,38 paya sahiptir. Bütün performans göstergelerimizin başarı puanına göre toplam içerisindeki sayısını ve payını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

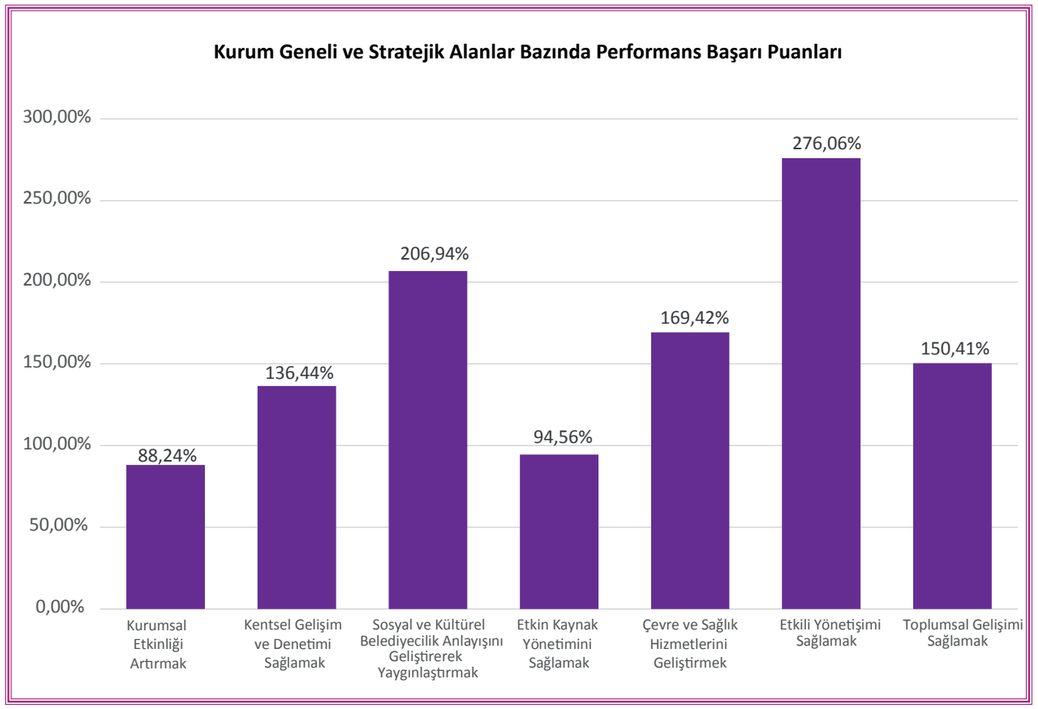
KURUM GENELİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI PUAN ORANLARI		
BAŞARI PUANI	**GÖSTERGE SAYISI**	**GÖSTERGELER İÇERİSİNDEKİ PAY**
Çok İyi	98	%75,38
İyi	6	%4,62
Orta	2	%1,54
Zayıf	4	%3,08
Çok Zayıf	20	%15,38

2023 yılı için hedeflenmiş olan performans gösterge değerlerimizin üzerinde veya altında olan gerçekleşmeler sapma olarak kabul edilmiş ve sapmaların nedenleri ve sapmaya karşı alınacak önlemler belirtilmiştir. 40 adet göstergemiz negatif yönde, 40 adet göstergemizde ise pozitif yönde sapma göstermiştir. Herhangi bir sapma göstermeyerek %100 gerçekleşme oranına sahip olan gösterge adetimiz 50'dir.

2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2023 Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaç ve hedeflere azami şekilde yaklaşılmaya çalışılmıştır. Bazı performans göstergelerimiz bu amaca istinaden %100'ün üzerinde gerçekleşmiştir. Sonuçlar toplu olarak değerlendirildiğinde kurum geneli performans başarı puanı %159,10 ile "Çok İyi" olarak gerçekleşmiştir.

Performans göstergelerimizi amaçlar bazında ayrıştırdığımızda; Kurumsal etkinliği artırmak 17, kentsel gelişim ve denetimi sağlamak 27, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışını geliştirerek yaygınlaştırmak 17, etkin kaynak yönetimini sağlamak 16, çevre ve sağlık hizmetlerini geliştirmek 19, etkili yönetişimi sağlamak 17 ve toplumsal gelişimi sağlamak amacı 17 gösterge ile ölçülmüştür.

STRATEJİK AMAÇLAR	GÖSTERGE SAYISI
Kurumsal Etkinliği Artırmak	17
Kentsel Gelişim ve Denetimi Sağlamak	27
Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Geliştirerek Yaygınlaştırmak	17
Etkin Kaynak Yönetimini Sağlamak	16
Çevre ve Sağlık Hizmetlerini Geliştirmek	19
Etkili Yönetişimi Sağlamak	17
Toplumsal Gelişimi Sağlamak	17



PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik yönetim ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Stratejik Plan ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise performans sonuçlarının değerlendirme raporu kapsamında ele alınmakta ve faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Stratejik planda ve bu planların yıllık izdüşümü olan performans programlarında öngörülen ve gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve hedeflerimizin sonuçları; birim bazında açıklanan veriler ve performans sonuçları tablosunda gösterilen performans göstergesi gerçekleşme oranları ile açıklanmaya çalışılmıştır.

Performans sonuçları; 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan yıllık hedeflerin, yıl içerisinde müdürlüklerimiz tarafından aylık olarak takip edilmesi ve faaliyet raporu hazırlık aşamasında verilerin birleştirilmesi sonucu elde edilmektedir. Hedefler tam olarak gerçekleştirilememiş ise sapma nedenleri açıklanarak, alınması gereken önlemler belirtilmiştir.

Performans bilgi sistemimizin hedef ve amaçların gerçekleşme sonuçlarını daha net şekilde yansıtabilmesi için sistemin niteliğini arttırıcı çalışmalar devam etmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Siyasal istikrar olması
- Kurumun yeniliklere açık olması
- Yönetimin halka açık ve şeffaf olması
- Vatandaş ile iletişimin güçlü olması
- Çok sektörlü gelişime imkan veren imar planlarının bulunması
- Belediye birimlerinin yeni hizmet binasında toplanması
- Sosyo-kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Bölgesel gelişim odağı haline gelmiş olması
- Personel arasında iş birliği olması
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması
- Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması
- Kurumsallaşma yönünde gelişme ve uygulamaya açık olunması

B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- İlçe sınırlarında iş merkezlerinin olmaması
- Otomasyon sisteminin yetersiz ve zayıf olması
- Kurumsal altyapının tam oturmamış olması
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması

C-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan belediyemizin 2023 Faaliyet Raporunda, 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik proje ve faaliyetlerimizin sonuçları açıklanmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin 2023 yılına dair faaliyet sonuçları ve mali verilere göre hazırlanmış olan faaliyet raporumuzda, İlçemizin 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan amaçları gözetilerek yapılan hizmetler anlatılmaya çalışılmıştır.

Belirlenmiş olan hedefe ulaşabilmek adına Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerde önceliğimiz kamu kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır. Bunu sağlayabilmek adına Kurum bünyesinde planlanmış olan faaliyet ve projelerin detaylı bir değerlendirme aşamasından geçirilip, fayda maliyet analizi yapıldıktan sonra uygulamaya konulmasına, önceki dönemde olduğu gibi bundan sonraki süreçte de azami önem verilecektir.

Hizmet sunumunda öncelikli amacımızın vatandaş memnuniyeti olduğu faaliyet ve projelerimizde, İlçe sakinlerimizin memnuniyet oranı ve bakış açısı periyodik aralıklarla ölçülerek kontrol edilecek ve hizmetlerimizin buna göre şekil almasına daha fazla önem gösterilecektir.

Bir plan dahilinde stratejik olarak hareket edebilmek için Belediyemizin mali yapısının da güçlü olması gerekmektedir. Bunu sağlayabilmek adına kanunen mahalli idarelere ayrılmış olan öz gelirlerimizin tahsilatının artırılması, faaliyet giderlerimizin ise ekonomik olacak şekilde azaltılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere ayrılan payların artırılması için gerekli çalışmanın yapılması beklenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Pursaklar-Ankara, 26/02/2024)

Mehmet ARDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Pursaklar-Ankara, 26.03.2024)

Ertuğrul ÇETİN
Belediye Başkanı