



T.C.

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İzmir 2026



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

06.09.2025 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 2025/343 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Rektörlüğüne atandığım İzmir Demokrasi Üniversitesi, 2017-2018 akademik yılında eğitim ve öğretim hizmetine başlamıştır.

Türkiye'nin yeni ve büyümekte olan üniversiteleri arasında yer alan üniversitemizde, 434 akademik, 90 idari personel, 48 sözleşmeli personel ve 38 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Üniversitemizin genç bir üniversite olması nedeniyle, gerek akademik ve idari personelimize sunulan çalışma ortamının gerekse öğrencilerimize verilen eğitim hizmetinin daha iyi koşullarda sürdürülebilmesi amacıyla fiziksel altyapı eksikliklerinin tamamlanması, 2025 yılında özellikle de göreve başladığım günden bu yana önceliğimiz olmuştur. Sadece eğitimin değil; bilimin de uygun ortamlarda yapılabilmesi, uluslararası projelerin üniversiteye kazandırılabilmesi, fakültelerin akredite olabilmesi ve de çalışma huzuru ile barışın tesisi esasen fiziksel olanakların gücüne ve yeterliliğine bağlıdır. Bu fiziksel atılımın bir an önce gerçekleştirilmesine duyulan ihtiyaç, görevlerim arasında imtiyazlı bir noktadadır.

Üniversitemizin vizyonu gereği özgün ve yenilikçi bilimsel çalışmaların, nitelikli eğitim-öğretim hizmetinin, sosyal ve teknolojik gelişime katkının, toplumsal sorumluluk bilincinin hedeflendiği bu genç üniversitede, var olan akademik kadronun dinamik zeminde güçlendirilmesi de kaçınılmaz olarak devam etmektedir. Sayısı 12.200'e yaklaşan öğrencilerimizin, alanında bilimsel açıdan yetkin; uygulama ve sektör bakımından da etkili öğretim elemanlarından eğitim alma ayrıcalığına sahip olması zorunlu ve baskın hedefimizdir.

Bu faaliyet raporu, üniversitemizin 2025 yılında kapasitesinin dengeli ve olabildiğince verimli kullanıldığı; akademik ve idari süreçlerin olgunlaştırıldığı, uzun vadede sonuç alınacak

nihai hedeflerin zeminlerinin yapıldığı ve nihayetinde bir önceki yıla göre ilerleme kaydedildiğini gösteren genel bir değerlendirme sunarak kamuoyunu ve ilgili paydaşları bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri ışığında hazırlanan bu rapor, aynı zamanda üniversitemiz birimleri için yürütmekte oldukları faaliyetlerin diğer birim faaliyetleri ile etkileşimlerini ve beklenen performans düzeyine olası etkilerini değerlendirmede bir kılavuz niteliğindedir.

2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili Kanunun muradını karşılamaya yeterli olduğunu temenni eder, hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Selim KARAHASANOĞLU
Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı.....	20
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4. İnsan Kaynakları.....	22
5. Sunulan Hizmetler	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
A- Temel Politika ve Öncelikler	32
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A- Mali Bilgiler	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3. Mali Denetim Sonuçları.....	52
B- Performans Bilgileri	52
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	52
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	56
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	60
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	76
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	77
A. GÜÇLÜ YANLAR.....	77
B. ZAYIF YANLAR.....	77
C. DEĞERLENDİRME	78
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	78
VI. EKLER.....	79

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

İzmir Demokrasi Üniversitesi; bilim, sağlık, sanat, ekonomi, kültür ve teknolojiye katkı sağlamayı; etik değerleri gözeterek yenilikçi ve disiplinler arası araştırmalar yapmayı; nitelikli, eleştirel düşünebilen, geleceğe yön veren bireyler yetiştirerek topluma hizmet etmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Özgün ve yenilikçi bilimsel çalışmaları ve sunduğu nitelikli eğitim-öğretim hizmetleriyle, toplumsal gelişime öncülük eden, sorumluluk sahibi mezunlarıyla insanlığın geleceğine katkı sunan ve uluslararası tanınırlığı olan seçkin bir araştırma üniversitesi olmaktadır.

Temel Değerler

- Cumhuriyet ve Temel İlkelerine Bağlılık
- Kurumsal Aidiyet Bilincine Sahip Olma
- Disiplinler Arası Yaklaşım, Yenilikçilik-Yaratıcılık
- Demokratiklik ve Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Estetik Duyarlılık ve Çevreye Saygı
- Kalite ve Verimlilik Odaklılık
- Sosyal Sorumluluk Bilincine Sahip Olma ve Toplumsalcılık
- Etik Değerlere ve Hukukun Üstünlüğüne Bağlılık
- Fırsat Eşitliği, Liyakat ve Hakkaniyet
- İfade Özgürlüğü, Akademik Özgürlük ve Farklı Düşüncelere Saygı

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör'ün görevleri;

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Senato

Senato, üniversitenin akademik organıdır.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın Görevleri;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulunun görevleri;

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder.
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programlarını düzenler ve akademik takvimin uygulanmasını sağlar.
- Fakültenin yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Bölümler

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.

Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

Genel Sekreterlik, 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27.maddesi uyarınca kurulmuş olup, görevleri aşağıda yer almaktadır.

- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütür.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.
- 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- Uluslararası ilişkiler, Erasmus, gençlik programları, TÜBİTAK projelerini organize eder, Ulusal Ajans ile tek iletişim noktasıdır, Öğrencilere yurtdışı eğitim programları ile ilgili bilgi verir.
- 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirir.
- Rektörlük Fuaye Alanında açılacak olan sergilerin gerçekleşmesini sağlar.
- Üniversite dergisini ve öğrencilere yönelik bültenleri hazırlar.
- İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin fotoğraf arşivini yapar.
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarının hazırlanmasını, yapım ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesini, ihale edilen işlerin teknik kontrolünün yapılmasını, hakedişlerin düzenlenmesini ve biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör telefon, altyapı yüksek gerilim vb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarının ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlar.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunur.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenler ve uygular.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ile akademik birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin maaş tahakkuk işlemleri, yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerini yapar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütür.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütür.
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütür.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampüste görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapar.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapar.

- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütür.
- Sürekli işçi kadrosunda bulunan personelin özlük haklarının tahakkuk işlemlerini yapar.
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin kayıt koordinatörlüğünü yapar.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunar.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/Zorunlu Hazırlık Sınıfı açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunar.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlar.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanı toplantılara raportör üye olarak katılır, alınan kararları yazar ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylar.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütür.
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütür.
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılır.
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (de) ni imzalar.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personele (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet verir.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine yardımcı olur.
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi veya kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlar.
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunar.
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütür.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapar, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirir ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür.
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve birim kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarının en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda Rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerekğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirir.
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanmasını ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlar.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözer ve destek hizmetlerini yürütür.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlar.
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutar.
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütür.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütür.
- İç kontrol sistemini kurar, standartlarını uygular ve geliştirir.

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden kurum alacaklarını tahsil amacıyla icra takip dosyalarını hazırlar. Takip dosyalarını Görevli İcra Dairelerinde işleme koyar.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında dijital ortamda hazırlanan dosyalara kaydeder. İcra işlemlerine ilişkin belgeleri arşivler.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapar.
- İzmir ili merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunur.
- Müşavirlik vasıtasıyla yapılan yazışma vb. işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb. işlemleri adli ve resmi makamlarda takip eder.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1. Harcama Yetkilileri

Kurum Adı	İzmir Demokrasi Üniversitesi
Üst Yönetici	Rektör
Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Merkez	Müdür

Harcama Birimi/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz; 3 Enstitü, 10 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 19 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı diğer birimlerle Karabağlar ilçesinde Uzundere ve Üçkuyular’da, Konak ilçesinde Güzelyalı’da ve Kemalpaşa İlçesindeki eğitim binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 2. Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

BİRİMLER	EĞİTİM BİRİMİNİN BULUNDUĞU YER
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	Üçkuyular Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Diş Hekimliği Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uzundere Kampüsü
Mühendislik Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Mimarlık Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Fen Edebiyat Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Hukuk Fakültesi	Üçkuyular Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Tıp Fakültesi	Güzelyalı Yerleşkesi
Yabancı Diller Yüksek Okulu	Kemalpaşa Eğitim Binası

BİRİMLER	EĞİTİM BİRİMİNİN BULUNDUĞU YER
Sağlık Hizmetleri MYO	Güzelyalı Yerleşkesi
Meslek Yüksek Okulu	Üçkuyular Yerleşkesi

Tablo 3. Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Üniversite	Mülkiyet Durumu(m ²) Hazine-Orman	Diğer	Toplam Alan
Üçkuyular Yerleşkesi	-	3.758	-	3.758
Güzelyalı Yerleşkesi	-	1.660	-	1.660
Uzundere Yerleşkesi	-	383.877	-	383.877
Kemalpaşa Eğitim Binası	-	-	1.464,42	1.464,42
Toplam	-	389.295	1.464,42	390.759,42

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Özel Bütçe		Bütçe Dışı İşletilen		Genel Toplam
	Merkez Yerleşke	Merkez Dışı Yerleşke	Döner Sermaye Kapsamında	Diğer	
Eğitim	3.372,30	5.595,97	-	-	8.968,27
İdari	2.925,70	1.489,77	-	-	4.415,47
Mediko Sosyal	27,30	-	-	-	27,30
Barınma	-	-	-	-	-
Beslenme	711,40	1.159,62	-	-	1.871,02
Kültür	1.366,40	847,58	-	-	2.213,98
Spor	-	2.200,00	-	-	2200
Hastane	-	1.245,00	-	-	1245
Sosyal Tesis	-	-	-	-	-
Genel Toplam	8.403,10	12.537,94	-	-	20.941,04

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.3. Eğitim Alanları

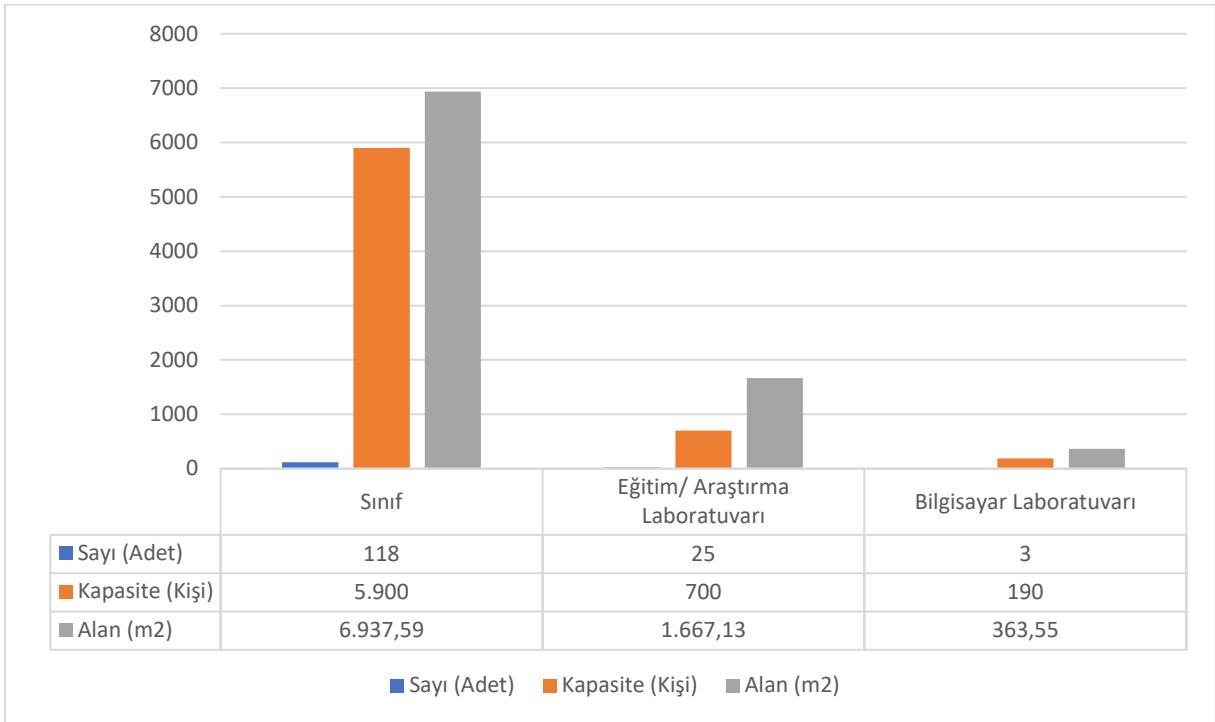
118 adet sınıftan oluşan eğitim alanı 5.900 kapasiteli olup, 6.937,59 m²’ dir. Aynı şekilde 28 adet laboratuvar 890 kişi kapasiteli olup, 2.030,68 m²’ dir.

Tablo 5. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
Amfi	-	-	-
Sınıf	118	5.900	6.937,59
Eğitim/ Araştırma Laboratuvarı	25	700	1.667,13
Bilgisayar Laboratuvarı	3	190	363,55
TOPLAM	146	6.790	8.968,27

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 1. Eğitim Alanlarının Türlerine Göre Dağılımı



1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	6	1.299,62	1.000
Kantin/Kafeteryalar	4	651,9	188

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4.2. Lojmanlar

Tablo 7. Lojmanlar

Lojmanlar	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Lojmanlar	3	248

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 8. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Kapasite	Alan (m ²)
Üçkuyular Yerleşkesi	1	-	20	52,6
Üçkuyular Yerleşkesi	-	1	600	547,4
Güzelyalı Yerleşkesi	2	-	120	203,82

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

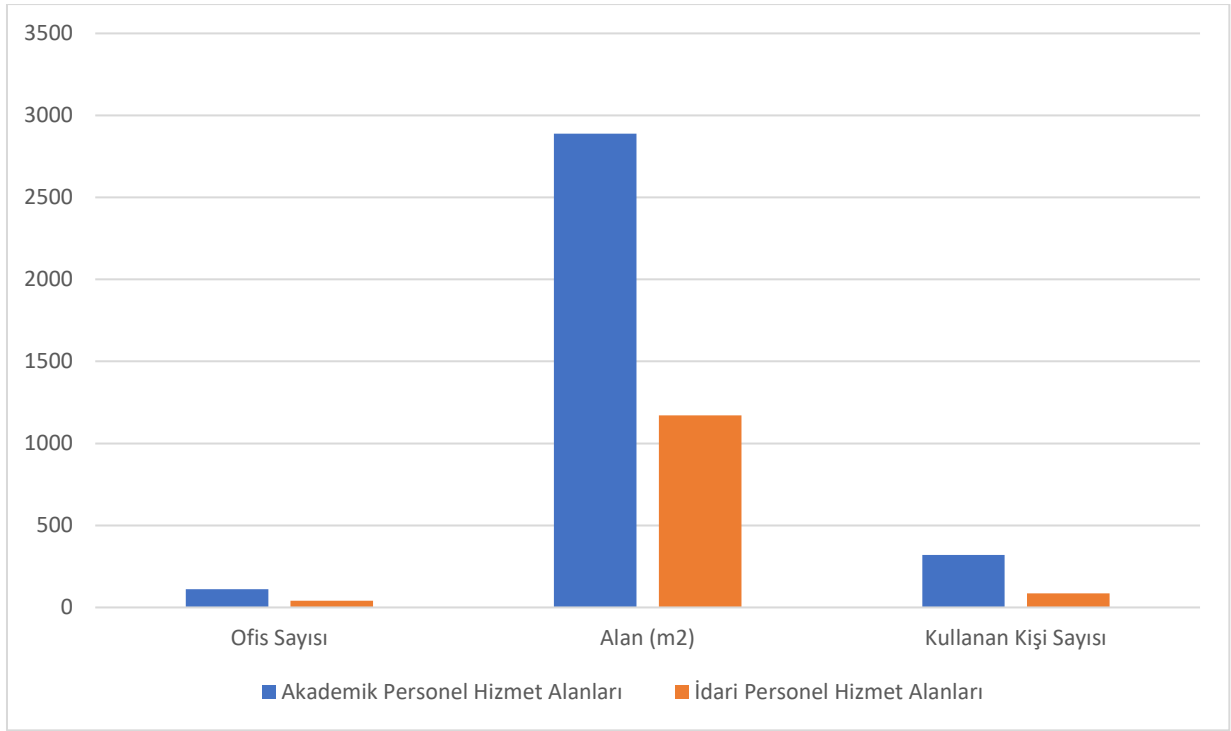
1.4.4. Hizmet Alanları

Tablo 9. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	131	2.989,37	434
İdari Personel Hizmet Alanları	46	1.426,10	176
Toplam	177	4.415,47	610

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Grafik 2. Hizmet Alanları

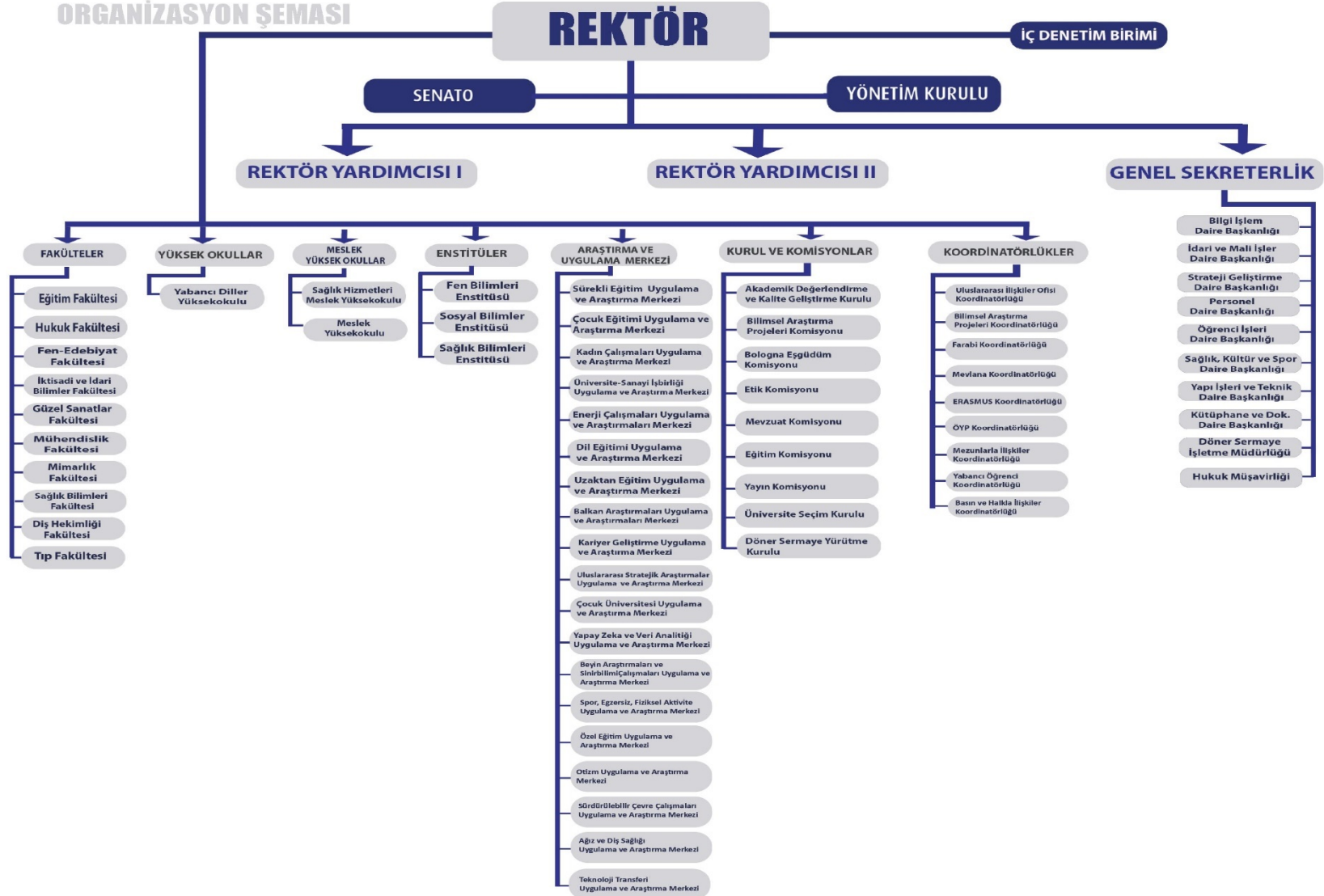


1.5. Taşıtlar

Üniversitemizin mülkiyetinde 1 adet otobüs, 1 adet midibüs ve 1 adet binek araç bulunmaktadır. Rektörlük makam aracı olarak 1 adet binek otomobil mevcut olup; bunun yanında 1 adet de kiralık binek otomobilimiz vardır.

2. Teşkilat Yapısı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin kaliteli bir eğitim verme amacı doğrultusunda bilişim altyapısının desteklenmesi gerekmektedir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimini, bilişim teknolojileriyle desteklemek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla iş birliği yapmak bir zorunluluktur. Bu iş birliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak önceliğimizdir.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her alanda entegre ve birlikte yönetilebilir yazılımlara ve alt yapısına sahip olmak önem taşımaktadır. Kullanıcı Destek Hizmetleri ile e-posta hizmetleri konusunda öğrenci ve personele destek hizmetleri verilmekte, bilişim alanında iletilen sorunlar çözülmekte, lisanslı yazılımlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle de sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, Web Yönetim Sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

3.2. Yazılımlar

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Microsoft Server, Windows 10, Office2016, Office365)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server)
- Trend Micro Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Zimbra Personel Mail Sistemi
- Vmware Sanal Sunucu Sistemi Lisansı
- ArchiCad
- Trend Micro Sunucu Güvenlik Yazılımı (Deep Security)
- Fortilogger Log Sistemi
- Üniversite Web Sayfaları Yazılımı
- ArcServe Yedekleme Yazılımı
- Veri tabanı Yönetim Yazılımı (ORACLE Server)
- Autodesk Ürünleri (Autocad, 3DMax)
- LanSchool(Labratuvar Merkezi Yönetim Programı)
- Optik Okucuyu Değerlendirme Programı
- Fortinet Fortigate 500 E URL Filtreleme yazılımı
- Matlab
- Solidworks
- Personel Devam Kontrol Sistemi

•Lumion 3D - Mimari Görselleştirme Yazılımı

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucular	9
Yazılımlar	18
Masaüstü Bilgisayar, Mac, PC Monitör	712
Dizüstü Bilgisayar	433
Projeksiyon	133
Barkot Okuyucu	11
Yazıcı	93
Baskı Makinesi	8
Fotokopi Makinesi	4
Faks	20
Fotoğraf Makinesi	2
Kameralar	2
Televizyonlar	9
Tarayıcılar	10
Storage-Depolama	2
Toplam	1.466

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 2016 yılı sonunda kurulmuştur. Üniversitemizin kütüphanesine yayın alımı için tahsis edilen ödenek ile yayın kaynaklarını kaliteli ve etkin bir seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

Tablo 11. Kütüphane Kaynakları

	2025 Yılı
Basılı Yayın Sayısı	21.086
Elektronik Yayın Sayısı	76.685

Kaynak: Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

4. İnsan Kaynakları

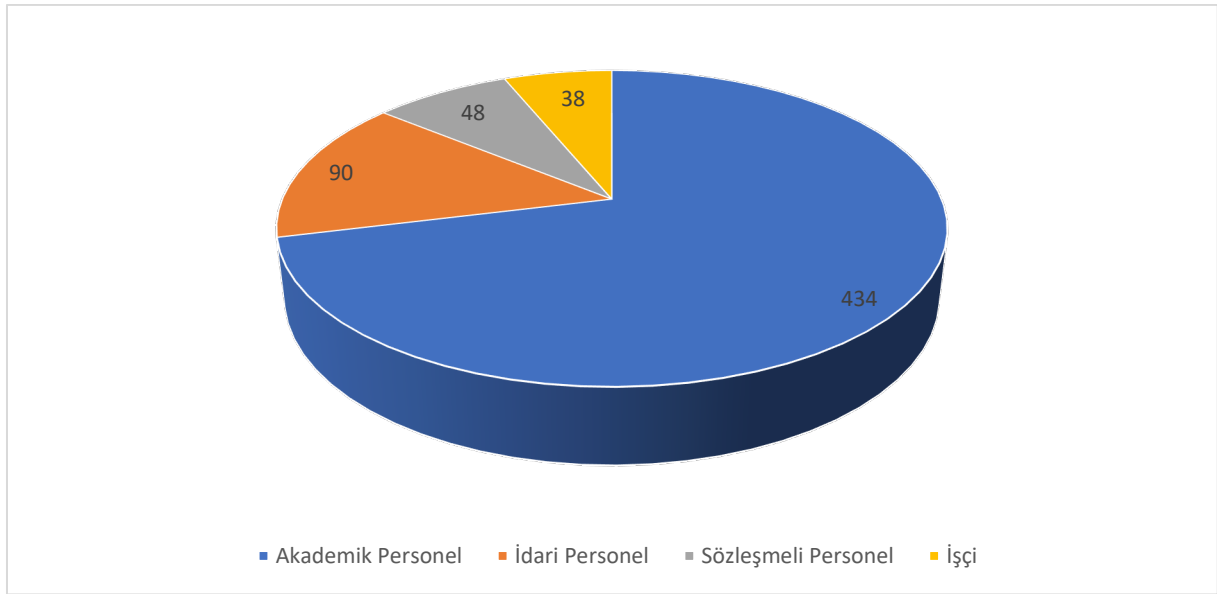
Üniversitemiz ilk akademik ve idari personellerinin alımına 2017 yılında başlamıştır. 2025 yıl sonu itibariyle 434 akademik, 90 idari, 48 sözleşmeli personel ve 38 sürekli işçi olmak üzere toplam 610 personel görev yapmaktadır.

Tablo 12. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2025 Yılı
Akademik Personel	434
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-
İdari Personel	90
Sözleşmeli Personel	48
İşçi	38
Toplam	610

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 3. Personel Sayıları



3.1. Akademik Personel

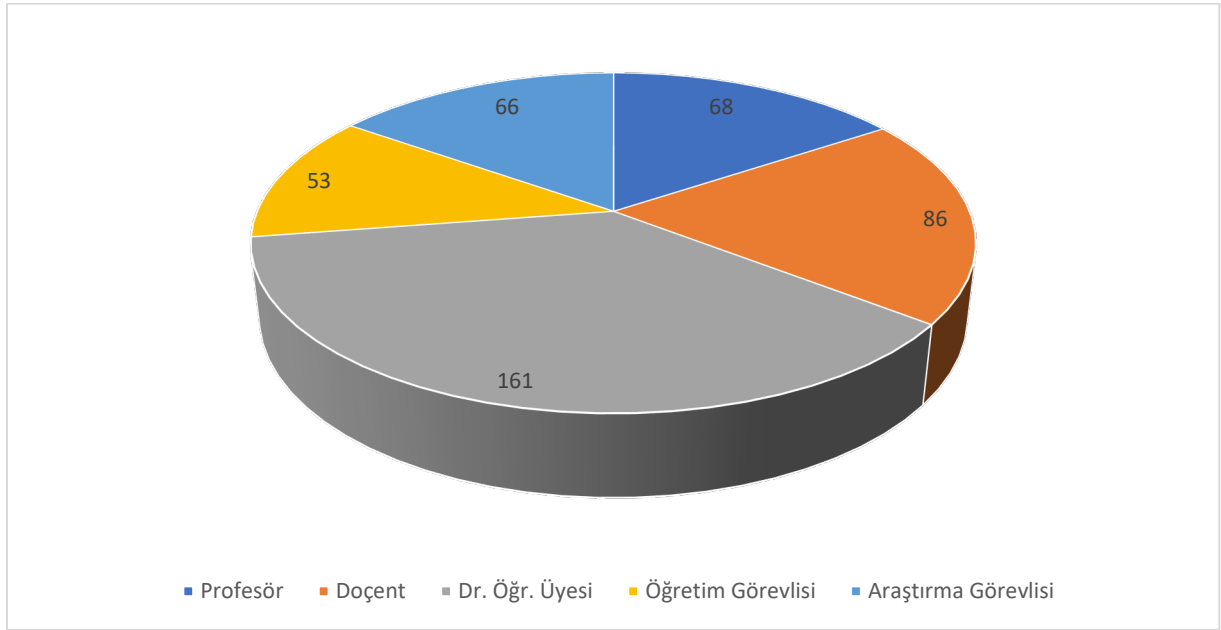
3.1.1. Akademik Personelin Kadro ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 13. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	2025 Yılı
Profesör	68
Doçent	86
Dr. Öğr. Üyesi	161
Öğretim Görevlisi	53
Araştırma Görevlisi	66
Toplam	434

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 4. Akademik Personelin Kadro Dağılımı



Tablo 14. Akademik Personelin Birimlere Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Rektörlük	-	-	-	-	2	2
Diş Hekimliği Fakültesi	2	1	8	5	-	16
Eğitim Fakültesi	7	5	19	7	-	38
Fen Edebiyat Fakültesi	10	11	27	12	-	60
Güzel Sanatlar Fakültesi	4	4	3	2	-	13
Hukuk Fakültesi	1	2	10	16	-	29
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	13	15	9	-	48
Mimarlık Fakültesi	5	6	6	4	-	21
Mühendislik Fakültesi	10	8	18	5	-	41
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	14	15	6	-	39
Tıp Fakültesi	13	17	30	-	9	69
Sağlık Hizmetleri MYO	-	3	5	-	3	11
Meslek Yüksekokulu	1	2	5	-	-	8
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	39	39
TOPLAM	68	86	161	66	53	434

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

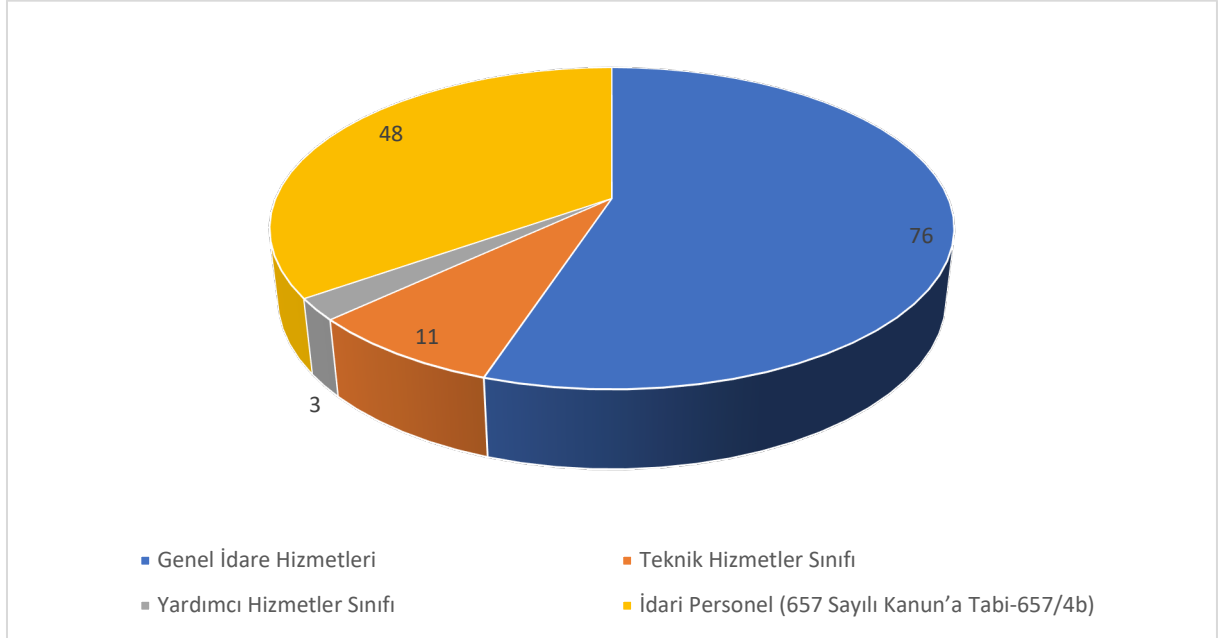
İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 15. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıfı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	76
Teknik Hizmetler Sınıfı	11
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
İdari Personel (657 Sayılı Kanun'a Tabi-657/4b)	48
Toplam	138

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Grafik 5. İdari Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı



Tablo 16. Engelli Personelin Sınıflar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıfı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Yardımcı Hizmet Sınıfı	-
Toplam	13

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

Öğrencilerin çok yönlü yetiştirilmesi amacı ile; sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri etkinliklere büyük destek sağlanmaktadır. Merkez yerleşkemizin şehir içinde olması ve ek binayla birlikte 4 bloktan oluşması nedeniyle sportif aktivitelere geniş olanaklar sağlanamamaktadır. Ancak Üniversitemizin kampüs alanına kavuşmasıyla birlikte yapılacak master plan çerçevesinde eğitim ve araştırma alanlarının yanı sıra sosyal, kültürel ve spor alanlarının da yapılmasına büyük önem verilecektir.

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 17. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.210	1.099	2.309
Mühendislik Fakültesi	470	945	1.415
Mimarlık Fakültesi	623	363	986
Diş Hekimliği Fakültesi	248	216	464
Fen Edebiyat Fakültesi	1.161	745	1.906
Güzel Sanatlar Fakültesi	128	77	205
Hukuk Fakültesi	277	262	539
Eğitim Fakültesi	659	383	1.042
Tıp Fakültesi	367	324	691
Sağlık Bilimleri Fakültesi	855	499	1.354
Meslek Yüksekokulu	134	90	224
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	190	112	302
Toplam	6.322	5.115	11.437
Fen Bilimleri Enstitüsü	81	94	175
Sosyal Bilimler Enstitüsü	242	157	399
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	111	32	143
Toplam	434	283	717
Genel Toplam	6.756	5.398	12.154

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 18. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	YKS Kontenjanı	Boş Kalan Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	160	2	158	98,75
Diş Hekimliği Fakültesi	26	0	26	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	326	0	326	100
Mühendislik Fakültesi	233	0	233	100
Mimarlık Fakültesi	133	0	133	100
Fen Edebiyat Fakültesi	319	0	319	100
Güzel Sanatlar Fakültesi	60	8	52	86,66
Hukuk Fakültesi	62	0	62	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi	157	0	157	100
Tıp Fakültesi	93	0	93	100
Meslek Yüksekokulu	68	0	68	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	100	0	100	100

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 19. 2025 Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	82	42	124	40	36	76
Yüksekokullar	2	1	3	-	-	-
Toplam	84	43	127	40	36	76

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Öğrencilerimize 2025 yılında 48.691 adet öğle yemeği hizmeti sunulmuştur. Üniversitemizde yemek hizmeti hizmet alımı şeklinde olup 4 çeşitten oluşan menüde sunulmaktadır.

Tablo 20. Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi			
	2024 Yılı Öğrenci	2024 Yılı Personel	2025 Yılı Öğrenci	2025 Yılı Personel
Üçkuyular Yerleşkesi	31.701	5.277	18.290	4.509
Güzelyalı Yerleşkesi	31.977	295	15.071	185
Uzundere Yerleşkesi	6.181	105	7.877	203
Kemalpaşa-Ulucak	9.253	34	2.556	-
Kemalpaşa-Egzersiz ve Spor Bilimleri Binası	138	-	-	-
TOPLAM	79.750	5.711	43.794	4.897

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.3. Kültürel Faaliyetler

5.1.3.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirmeleri, dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yararlı alışkanlıklar edinmelerini sağlamak amacıyla kurulan ve işleyişi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülen öğrenci topluluklarımızın sayısı 98'dir.

Tablo 21. Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)
FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU	TÜRK TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ TOPLULUĞU
TÜRK HALKOYUNLARI TOPLULUĞU	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU
GENÇ KADEM TOPLULUĞU	SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
SATRAH TOPLULUĞU	TARİH TOPLULUĞU
SPOR İLE SAĞLIKLI YAŞ ALMA TOPLULUĞU	ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
SAĞLIKLI YAŞAM VE FİZİKSEL AKTİVİTE TOPLULUĞU	İDÜ HEMŞİRELİK TOPLULUĞU
İNSAN KAYNAKLARI VE KARIYER YÖNETİMİ TOPLULUĞU	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON TOPLULUĞU
KIZILAY TOPLULUĞU	SİYASET BİLİMİ TOPLULUĞU
KÜÇÜK İYİLİKLER TOPLULUĞU	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU
MÜZİK TOPLULUĞU	PSİKOLOJİK REHBERLİK VE DANIŞMANLIK TOPLULUĞU

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)
TİYATRO TOPLULUĞU	ÖZEL EĞİTİM TOPLULUĞU
İDÜ ROBOTİK TOPLULUĞU	MALİYE TOPLULUĞU
İDÜ DANS TOPLULUĞU	AGIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TOPLULUĞU
İDÜ DAĞCILIK VE KAMPÇILIK TOPLULUĞU	BESLENME VE DİYETETİK TOPLULUĞU
İDÜ ATEŞ BÖCEĞİ TOPLULUĞU	İKTİSAT TOPLULUĞU
GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI TOPLULUĞU	İŞLETME TOPLULUĞU
HAYVANSEVERLER TOPLULUĞU	ULUSLARARASI İLİŞİKLER TOPLULUĞU
İDÜ MODEL UNITED NATIONS (MUN) TOPLULUĞU	KENT VE PLANLAMA MÜŞTEREĞİ TOPLULUĞU
İDÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA (İDÜBAT) TOPLULUĞU	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ TOPLULUĞU
İDÜ IEEE (Institute of Engineers and Everyone Else)	İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ TOPLULUĞU
BALKAN ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	İDÜ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU
GÖRSEL SANATLAR TOPLULUĞU	İDÜ PSİKOLOJİ TOPLULUĞU
İDÜ KAMU DENETÇİLİĞİ HUKUK TOPLULUĞU	MATEMATİK TOPLULUĞU
MASA TENİSİ TOPLULUĞU	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA TOPLULUĞU
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU	AVRUPA TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ TOPLULUĞU (EMSA IDU)
OKÇULUK TOPLULUĞU	VISTARCH TOPLULUĞU
E-SPOR TOPLULUĞU	YAPI VE TASARIM TOPLULUĞU
ÇOCUK HAKLARI TOPLULUĞU	HUKUK FAKÜLTESİ TOPLULUĞU
İDÜ GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU	MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ TOPLULUĞU
KÜLTÜREL ETKİLEŞİM ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU (CULTURAL INTERACTION ACTIVITIES)	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ TOPLULUĞU
ÇOCUK ETKİNLİKLERİ TOPLULUĞU	MÜHENDİSLİK PROJELERİ GELİŞTİRME TOPLULUĞU
EĞİTİMDE İNOVASYON TOPLULUĞU	
KUŞAKLARARASI DAYANIŞMA TOPLULUĞU	
VOLEYBOL TOPLULUĞU	
KALİTE TOPLULUĞU	
TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI TOPLULUĞU	
EĞİTİM VE FELSEFE TOPLULUĞU	
YAZILIM GELİŞTİRİCİ ÖĞRENCİLER TOPLULUĞU65	
İDÜ DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE VERİMLİLİK TOPLULUĞU	
İDÜ GEZİ TOPLULUĞU	
ENGELSİZ İDÜ TOPLULUĞU	
AFET VE ACİL YARDIM TOPLULUĞU	
CIGRE NGN TOPLULUĞU (Conseil International Des Grands Réseaux Electriques Next Generation Network- UluslararasıBüyük Elektrik Ağı Konseyi Yeni nesil Ağ)	
İNGİLİZ KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI TOPLULUĞU	
DOĞA VE ÇEVRE TOPLULUĞU	
AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU	
BİLİM VE TEKNOLOJİ TOPLULUĞU	
SUALTI TOPLULUĞU	
TÜRK DÜNYASI GENÇLİK TOPLULUĞU	

Topluluk Adı (Sosyal Topluluklar)	Topluluk Adı (Mesleki Topluluklar)
SİYASAL DÜŞÜNCELER TOPLULUĞU	
SPOR VE REKREASYON TOPLULUĞU	
İDÜ DİJİTAL KAMU YÖNETİMİ TOPLULUĞU	
TENİS TOPLULUĞU	
ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE TOPLULUĞU	
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI TOPLULUĞU	
TEKNOFEST TOPLULUĞU	
INFOMATH TOPLULUĞU	
EĞİTİMDE DAYANIŞMA VE KATILIM TOPLULUĞU	
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK TOPLULUĞU	
MİZAN TOPLULUĞU	
LÖSEMİLİ ÇOCUKLARA FAYDA TOPLULUĞU	
YELKEN TOPLULUĞU	
TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU	
HAK VE HÜRRİYET TOPLULUĞU	
MİMAR VE MÜHENDİS GELİŞİM TOPLULUĞU	
MÜNAZARA TOPLULUĞU	
KUŞ VE DOĞA GÖZLEM TOPLULUĞU	

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 22. Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	2024 Yılı Etkinlik Sayısı	2025 Yılı Etkinlik Sayısı
Konferans	36	35
Sempozyum	3	-
Seminer	9	4
Panel	1	4
Eğitim	6	7
Webinar	2	1
Münazara	2	2
Gösteri (film, dans, tiyatro vb.)	6	-
Kültürel ve Teknik Gezi	15	21
Tiyatro Oyunu	-	-
Stant Çalışması	8	13
Sportif Etkinlik	-	-
Diğer	14	26
TOPLAM	102	113

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.1.4. Spor Hizmetleri

Üniversite öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, spora ilgi duymalarını sağlamak ve sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla Daire Başkanlığımızca çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında;

- a) Üniversitemiz fakülte ve yüksekokulları arasında spor yarışmaları organize edilmektedir.
- b) Üniversite Sporları Federasyonunca düzenlenen turnuvalara hem bireysel hem de takımlarımızla Üniversitemizi temsilen katılım sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Sporcu/Spor Takımları Faaliyetleri

- a) Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 28 Nisan 2025-4 Mayıs 2025 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu Üniliğ E-spor müsabakalarına (Erkek) katılım sağlanmıştır.
- b) 2025 yılı Mayıs ayında İDÜ Spor Şenlikleri kapsamında futbol, basketbol, voleybol, tenis ve bocce branşlarında turnuvalar düzenlenmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz 07.09.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 6745 sayılı Kanunla kurulmuş olup henüz iç denetim birimi oluşturulmamıştır. Üniversitemizin personel sayısının yeterli seviyede olmamasından dolayı iç kontrol sisteminin kurulmasıyla ilgili çalışmalara başlanamamıştır.

Ön mali kontrol işlemleri Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar. Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ile 30.12.2021 tarih ve 2021/21-1 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uyarınca Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen belgeler ön mali kontrole tabi tutularak neticesi süresi içerisinde bildirilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve iç-dış denetime sunulmak üzere saklanır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

2021-2025 Stratejik Planımızda farklılaşma stratejisi olarak araştırma alanında öne çıkmayı hedefleyen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir. Araştırma odaklı bir üniversite; Ülkeye, bulunduğu bölgeye ve kente, bilimsel, sosyal ve kültürel değerler katmalı, topluma refah kazandırma sorumluluğuna sahip olmalıdır. Ülkenin ve toplumun temel sorunlarını araştırmalı ve bilimsel çözümler üretmelidir. Üniversiteyi oluşturan birimler, başta enstitüler olmak üzere yüksek düzeyde araştırma ve geliştirme, yenilikçi ve yaratıcı özelliklere ve becerilere sahip öğretim elemanları ve araştırmacılarıyla önde gelen üniversite olmalıdır.

İzmir Demokrasi Üniversitesi, kendisini, paydaşlarıyla birlikte söz konusu amaçları gerçekleştirecek güçte görmektedir. İzmir Demokrasi Üniversitesi, bu nedenle; bilime, sanata, teknolojiye, sosyo-ekonomik kalkınmaya, yenilikçi eğitime, üniversite-toplum iş birliklerine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapmayı ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bir “Araştırma Üniversitesi” olmayı hedeflemektedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi araştırma üniversitesi olma yolunda bu amaçları gerçekleştirmek için şimdiden yola koyulmuştur. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin öne çıkan farkı; araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerini bütünleştirerek, bu faaliyetler arasında sinerji yaratmayı hedeflemesidir. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nde araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerinin, birbirini destekleyecek şekilde, verimlilik ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu anlamda İzmir Demokrasi Üniversitesi geleneksel üniversite anlayışından uzaklaşarak, dış paydaşlarla (iş ve sanayi dünyası, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, genel toplum) birlikte ve iş birliği içinde karar alma ve faaliyetlerini yürütme eğilimindedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi aynı zamanda yönetim anlayışı ve çalışanlarıyla yenilikçi ve girişimci bir anlayışa ve kültüre sahiptir. İzmir Demokrasi Üniversitesi’nin hedeflerini gerçekleştirme sürecinde güvendiği en önemli bileşenler; nitelikli insan gücü, yenilikçi vizyonu ve bu vizyonun değerlerini içselleştirmiş öğrencileri, akademik ve idari personeli ile yerel yönetimler, kamu yöneticileri, iş ve sanayi dünyası ve sivil toplum temsilcileriyle kurduğu ve ileriye dönük güçlendireceği bağlar ve iş birlikleridir.

Stratejik plan hazırlı sürecinde paydaşlarla katılımcı bir anlayışla yapılan müzakereler sonucunda Üniversitemiz;

- “Fen, Mühendislik ve Bilişim” üst başlığı altında, Biyomedikal alanında tıbbi problemlere mühendislik yaklaşımı ile ‘tanı veya tedaviye yönelik yöntemler geliştirerek ve “Robotik, Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi” alanında çözüm üretilmesini hedefleyen çalışmalar yaparak,
- “Sağlık Bilimleri” üst başlığı altında, ülkemizde ve dünyada en önemli sorunlar olarak öne çıkmaya devam edecek obezite, diyabet, ateroskleroz, organ yetmezliği, kanser ve yaşlanma gibi metabolizma ve kronik hastalıklara yönelik sağlık problemlerinin çözümüne ilişkin olarak, rejeneratif (yenileyici) tıbbı odaklanarak “Hücre kültürü, kök hücre çalışmaları ve doku üretimi” alanlarında araştırmalar yaparak,

- “Mimarlık ve Tasarım” üst başlığı altında, Üniversitemizin Mimarlık Fakültesinin Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinin birlikte ve bütüncül bir bakış açısıyla, disiplinler arası etkileşimi gözetken bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilirliğini öncelikle ele alan, "kentsel ve kırsal alanların ekolojik bakış açısıyla tasarımı ve planlanması, çağdaş çevre ve konut tasarımı, kentsel dönüşüm, yeni yapı üretim yöntemleri, afetler ve sonrası yapılaşma, doğa koruma" konularında ulusal ve küresel ölçeklerde araştırma faaliyetleri yaparak,
- “Sosyal Bilimler” üst başlığı altında güçlü sosyal bilimler kadrosu ile “para, maliye, istihdam, davranışsal ekonomi ve yenilikçi kamu politikaları” konularında ve “endüstri 4.0’a geçiş alanlarına odaklı üniversite-sanayi iş birliğini sağlayan ülke ekonomisini güçlendirecek alanlarda” araştırmalar yaparak,
- “Güzel Sanatlar” üst başlığı altında farklı sanat disiplinleriyle estetik duyarlılığı yüksek, ürettiği eserlerle ulusal ve uluslararası platformda söz sahibi sanatçı ve tasarımcılar yetiştirerek,
- Üniversitemiz tüm bilim ve sanat dallarıyla engelli ve otizmli öğrencilere destek vererek,
- Dijitalleşme, teknoloji ve inovasyon yönetimi ile endüstri 4.0 çerçevesinde yeni iş süreçlerinin tasarımı ve yönetimi konularına odaklanarak,

Farklılaşma stratejimiz belirlenmiştir. Bu stratejiye paralel olarak belirlenen politikaları sağlıklı bir şekilde uygulayabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve olanakların kullanıma sunulması için planlanan inşaatların en kısa zamanda tamamlanarak faaliyete geçmesini sağlamak ve birimlerin araştırma uygulama alanlarının altyapılarını güçlendirmek önem taşımaktadır. Aynı şekilde sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler için ihtiyaç duyulan tesislerin yapımının tamamlanarak kullanıma açılmasını sağlamak da önceliklerimiz arasındadır.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1. Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.	H1.1: Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılabacaktır. H1.2: Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılabacaktır. H1.3: Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 2. Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak.	H2.1: Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır. H2.2: Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır. H2.3: Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılabacaktır. H2.4: Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılabacaktır.
Amaç 3. Bilimsel alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.	H3.1: Dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır. H3.2: Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır. H3.3: Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sürekliliği artırılabacaktır.
Amaç 4. Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.	H4.1: Personelin kuruma bağlılığını artırmak ve devir hızını düşürmek. H4.2: Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir. H4.3: İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.
Amaç 5. Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.	H5.1: Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır. H5.2: Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir. H5.3: Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek, kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1. ÖZEL BÜTÇE

1.1. 2025 Yılı Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	2.474.000	2.474.000	2.036.500	82	82
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	2.474.000	2.474.000	2.036.500	82	82
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	2.474.000	2.474.000	2.036.500	82	82
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	2.302.000	10.302.000	10.302.000	448	100
TEDAVİ HİZMETLERİ	2.302.000	10.302.000	10.302.000	448	100
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</i>	2.302.000	2.302.000	2.302.000	100	100
<i>Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme</i>	0	8.000.000	8.000.000	-	100
YÜKSEKÖĞRETİM	861.427.000	1.054.055.000	1.038.701.254	121	99
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	0	75.000	75.000	-	100
<i>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</i>	0	75.000	75.000	-	100

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	832.374.000	1.024.750.000	1.011.696.892	122	99
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	19.699.000	29.560.016	27.106.802	138	92
<i>OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği</i>	0	31.000	28.188	-	91
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	9.106.000	3.302.166	3.233.179	36	98
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	801.757.000	990.044.818	980.871.994	122	99
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	1.812.000	1.812.000	456.728	25	25
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	29.053.000	29.230.000	26.929.363	93	92
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	28.251.000	28.349.000	26.549.398	94	94
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	591.000	670.000	302.354	51	45
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	211.000	211.000	77.610	37	37
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	127.207.000	135.485.450	129.924.085	102	96
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.239.000	549.000	548.376	44	100
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	772.000	549.000	548.376	71	100

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<i>İç Denetim</i>	467.000	0	0	0	0
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	125.968.000	134.936.450	129.375.709	103	96
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	6.550.000	6.798.900	6.782.070	104	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	28.653.000	27.681.550	25.220.590	88	91
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	5.978.000	8.330.000	8.195.911	137	98
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	68.122.000	71.319.000	69.180.880	102	97
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	3.247.000	3.320.000	2.886.810	89	87
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	4.903.000	6.823.000	6.680.420	136	98
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	8.515.000	10.664.000	10.429.029	122	98
GENEL TOPLAM	993.410.000	1.202.316.450	1.180.963.839	119	98

Program bazında yapılan incelemede, toplam kesintili başlangıç ödeneğinin en büyük payının 522.897.000,00 TL ile Yükseköğretim Programına ait olduğu görülmektedir. Bu durum, kurum bütçesinin temel önceliğinin eğitim-öğretim faaliyetleri olduğunu açıkça ortaya koymaktadır. Yükseköğretim programını 125.680.000,00 TL ile Yönetim ve Destek Programı izlemekte olup, söz konusu kaynak tahsisi kurumsal işleyişin sürdürülebilirliği açısından idari ve destek hizmetlerine de önemli bir pay ayrıldığını göstermektedir. Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı ise 1.729.000,00 TL başlangıç ödeneği ile toplam bütçe içerisinde daha sınırlı bir paya sahiptir. Araştırma faaliyetlerinin bütçe içindeki ağırlığının görece düşük olmakla birlikte bu alandaki faaliyetler bütçe dışı finansman kaynaklarıyla da desteklenmektedir.

Faaliyet bazında değerlendirildiğinde, yükseköğretim kurumları birinci öğretim faaliyeti için kesintili başlangıç ödeneği 503.122.000,00 TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan ödenek artışları sonucunda yıl sonu toplam ödenek 647.596.125,00 TL'ye ulaşmıştır. Yıl sonu toplam

harcaması 633.947.482,00 TL olarak gerçekleşmiş olup, toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %98'dir. Bu oran, planlanan kaynakların büyük ölçüde etkin ve amacına uygun şekilde kullanıldığını, bütçe planlaması ile uygulama arasında yüksek düzeyde uyum bulunduğunu göstermektedir.

Yükseköğretimde öğrenci yaşamı alt programı kapsamında yer alan beslenme hizmetleri faaliyetinde öğrencilerin beslenme giderleri karşılanmış olup, yıl sonu toplam harcaması 13.229.658,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu faaliyette toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %95'tir. Söz konusu oran, öğrencilere sunulan sosyal destek hizmetlerinin planlanan düzeyde yerine getirildiğini ve kaynak kullanımında mali disiplinin korunduğunu göstermektedir.

Üst yönetim, idari ve mali hizmetler alt programında yer alan genel destek hizmetleri faaliyetinin yıl sonu toplam ödeneği 106.562.110,00 TL olup, yıl sonu toplam harcaması 102.815.805,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda gerçekleşme oranı %96'dır. İdari ve mali hizmetlere ilişkin harcamaların öngörülen çerçevede ve kontrollü biçimde yürütüldüğü anlaşılmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, tüm ana faaliyet alanlarında gerçekleşme oranlarının %95 ile %98 aralığında seyretmesi, kurumun bütçe yönetiminde etkinlik ve mali disiplin sağladığını göstermektedir. Kaynakların büyük bölümünün doğrudan eğitim-öğretim faaliyetlerine tahsis edilmesi, kurumsal önceliklerin akademik faaliyetler doğrultusunda şekillendiğini ortaya koymaktadır. Bununla birlikte sosyal hizmetler ve idari destek faaliyetlerinde de planlanan hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir.

1.2. 2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİ K KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLAR I TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLAR I TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLAR I TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	498.814.000	87.595.000	586.409.000	550.142.100	90.825.000	640.967.100	540.825.753	88.995.748	629.821.501
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	53.054.000	9.969.000	63.023.000	57.625.900	10.089.000	67.714.900	57.383.292	9.846.862	67.230.155
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	62.033.000	19.507.000	81.540.000	91.549.000	21.435.450	112.984.450	87.177.474	19.850.475	107.027.949

EKONOMİ K KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Faiz Giderleri</i>			0			0			0
<i>Cari Transferler</i>	2.302.000	10.136.000	12.438.000	10.377.000	13.136.000	23.513.000	10.377.000	11.230.999	21.607.999
<i>Sermaye Giderleri</i>	250.000.000		250.000.000	357.137.000		357.137.000	355.276.235		355.276.235
<i>Sermaye Transferleri</i>			0			0			0
<i>Borç Verme</i>			0			0			0
<i>Yedek Ödenekler</i>			0			0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	866.203.000	127.207.000	993.410.000	1.066.831.000	135.485.450	1.202.316.450	1.051.039.754	129.924.085	1.180.963.839
<i>Döner Sermaye</i>	712.080		712.080	0		0	40.000		40.000
<i>Özel Hesap</i>	543.000		543.000	0		0	3.863.000		3.863.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	0		0	0		0	0		0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.255.080	0	1.255.080	0	0	0	3.903.000	0	3.903.000
GENEL TOPLAM	867.458.080	127.207.000	994.665.080	1.066.831.000	135.485.450	1.202.316.450	1.054.942.754	129.924.085	1.184.866.839

Personel Giderleri

Üniversitemize Personel Giderleri için tahsis edilen başlangıç ödeneği 586.409.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri sonucunda yılsonu toplam ödenek 640.967.100,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Artan personel sayısı ile toplu sözleşme kapsamında uygulanan katsayı artışları, sözleşme ücretlerindeki yükseliş ve ücret tavanlarındaki değişiklikler doğrultusunda yılsonu toplam harcama 629.821.501,25 TL olmuştur. Toplam ödeneye göre gerçekleşme oranı %98,26'dır. Bu oran, personel giderlerinde ödeneğin büyük ölçüde planlanan çerçevede kullanıldığını göstermektedir.

Sosyal Güvenlik Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri için başlangıç ödeneği 63.023.000,00 TL'dir. Yılsonu toplam ödenek 67.714.900,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Personel giderlerindeki artışa paralel olarak yılsonu toplam harcama 67.230.154,72 TL olmuştur. Gerçekleşme oranı %99,28 olup, ödeneğin neredeyse tamamının kullanıldığı görülmektedir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için başlangıç ödeneği 81.540.000,00 TL'dir. Yılsonu toplam ödenek 112.984.450,00 TL'ye yükselmiştir. Yılsonu toplam harcama 107.027.949,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %94,73'tür. Bu durum, mal ve hizmet alımlarında ödeneğin büyük ölçüde kullanıldığını, ancak belirli bir tasarruf marjının bulunduğunu göstermektedir.

Cari Transferler

Üniversitemize Cari Transfer Giderleri için 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 81.540.000,00 TL ödenek ile yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 112.984.450,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 107.027.949,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı %94,73'tür. Bu durum, mal ve hizmet alımlarında ödeneğin büyük ölçüde kullanıldığını, ancak belirli bir tasarruf marjının bulunduğunu göstermektedir.

Sermaye Giderleri

Üniversitemize Sermaye Giderleri için 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 250.000.000,00.- TL ödenek hizmet programlarına ait olup yılsonunda yapılan bütçe işlemleriyle birlikte yılsonu toplam serbest ödenek tutarı 357.137.000,00.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle toplam harcama 355.276.234,63 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.3. 2025 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme /Ödenek (%)	Gerçekleşme / Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	6.188.000	5.794.000	4.923.310	80	85
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	3.694.000	3.215.000	3.193.516	86	99
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	142.492.000	212.907.168	209.606.059	147	98
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	48.116.000	53.901.500	51.779.597	108	96
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	9.106.000	3.302.166	3.233.179	36	98
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	33.851.000	37.611.300	35.170.272	104	94
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	14.550.000	10.501.622	10.123.845	70	96
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	208.058.000	291.106.460	288.606.460	139	99
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3.717.000	4.052.000	3.945.676	106	97
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	4.903.000	6.823.000	6.680.420	136	98
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	772.000	549.000	548.376	71	100
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3.705.000	5.465.249	4.468.057	121	82
TIP FAKÜLTESİ	91.829.000	102.209.350	101.178.759	110	99
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	34.787.000	47.590.850	46.656.228	134	98
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	37.667.000	43.949.424	42.987.380	114	98
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	14.259.000	14.756.731	14.472.204	101	98
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5.460.000	8.291.968	7.833.648	143	94
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	57.334.000	65.203.444	65.144.163	114	100
MİMARLIK FAKÜLTESİ	24.719.000	27.109.487	26.807.773	108	99
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	51.131.000	50.962.723	50.554.472	99	99
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	12.346.000	17.614.799	15.261.825	124	87
EĞİTİM FAKÜLTESİ	48.085.000	47.362.008	46.934.936	98	99
HUKUK FAKÜLTESİ	19.498.000	16.268.720	16.157.741	83	99
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	52.590.000	57.198.645	56.646.479	108	99
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	18.714.000	19.921.633	19.646.281	105	99
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	36.280.000	38.365.275	38.306.788	106	100
İZMİR DEMOKRASİ MESLEK YÜKSEKOKULU	9.559.000	10.282.928	10.096.396	106	98
GENEL TOPLAM	993.410.000	1.202.316.450	1.180.963.839	119	98

1.4. 2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2025		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.466.000	41.302.166	267,1
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	10.584	-
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	10.859.000	35.872.907	330,4
03	1	2	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	0	72.780	-
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	2.588.000	831.600	32,1
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	233.000	287.870	123,5
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	1.500.000	3.128.949	208,6
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	286.000	79.094	27,7
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	0	12.031	-
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	1.006.350	-
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	966.058.000	1.026.991.000	106,3
04	2	1	01	Hazine Yardımı	716.058.000	776.992.000	108,5
04	2	2	01	Hazine Yardımı	250.000.000	249.999.000	100,0
05				Diğer Gelirler	11.886.000	31.673.837	266,5
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	40.247	-
05	1	9	99	Diğer Faizler	0	8.599	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	110.166	-
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	278.000	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	783.900	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	1.405.176	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telfa Gelirleri	11.886.000	24.543.156	206,5
05	9	1	31	OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği	0	824.148	-
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	3.680.445	-
Toplam					993.410.000	1.099.967.003	110,7

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313 üncü maddesinde sayılan Üniversitemizin yıllık olarak hazırlanması gereken temel mali tabloları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49’uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

2.1. Bilanço

BİLANÇO							
Kamu İdaresi Kodu 512		Yıl:2025					
Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ							
AKTİF HESAPLAR		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF HESAPLAR		
					2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	85.848.410,54	102.702.012,55	207.271.448,02	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.148.920,99
10	HAZİR DEĞERLER	6.492.169,18	5.680.311,33	7.817.520,55	32	FAALİYET BORÇLARI	1.568.210,23
102	BANKA HESABI	939,00	0,00	0,00	120	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.568.210,23
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	-5.794,50	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	885.511,90
104	PROJE ÖZEL HESABI	6.228.302,96	5.396.983,15	7.817.520,55	130	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
105	DÖVİZ HESABI	9.437,22	0,00	0,00	132	EMANETLER HESABI	885.511,90
108	Diğer HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	289.122,68	0,00	36	ÖDENECEK DiĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.357.761,54
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	253.490,00	0,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.020.171,92
12	FAALİYET ALACAKLARI	2.717.032,00	0,00	100.181.501,97	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.247.394,52
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.717.032,00	0,00	100.171.775,91	362	FONLAR VEYA DiĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	90.195,10
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	9.726,06	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	326.230,32
13	KURUM ALACAKLARI	57.950.439,90	71.591.539,39	67.205.055,27	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	326.230,32
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	57.950.439,90	71.591.539,39	67.205.055,27	38	GELİCEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	13.201,00
14	DiĞER ALACAKLAR	560.040,88	933.094,27	1.187.489,19	380	GELİCEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	13.201,00
140	KEŞİDLERDEN ALACAKLAR HESABI	560.040,88	933.094,27	1.187.489,19	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.774.391,92
15	STOKLAR	8.334.808,02	6.374.252,52	6.185.074,86	43	DiĞER BORÇLAR	714.395,86
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.334.808,02	6.374.252,52	6.185.074,86	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	714.395,86
16	DiĞER ÖDENEKLER	9.793.920,58	18.122.815,04	25.494.806,18	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.059.990,06
162	BÜTÇE DiĞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	9.793.920,58	18.122.815,04	25.494.806,18	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.059.990,06
2	DURAN VARLIKLAR	6.755.563.551,53	8.833.790.329,65	12.932.902.934,28	48	GELİCEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	758.064,20	758.064,20	711.592,83	5	ÖZ KAYNAKLAR	6.832.488.649,18
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	758.064,20	758.064,20	711.592,83	50	NET DEĞER	773.637.704,39
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	773.637.704,39
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA KATILIMLI SERMAYELER HESABI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	51	DEĞER HAREKETLERİ	0,00
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00
25	MADDE DURAN VARLIKLAR	6.754.805.487,33	8.833.032.265,45	12.932.191.341,45	57	GEÇİŞ YILLAR OLUPULU FAALİYET SONUÇLARI	6.203.829.942,93
250	KRAZİ VE ARSALAR HESABI	6.454.663.405,96	8.261.969.159,63	11.807.810.519,67	570	GEÇİŞ YILLAR OLUPULU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.203.829.942,93
251	İRSALİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.870.552,67	10.185.507,42	18.711.228,41	58	GEÇİŞ YILLAR OLUPULU FAALİYET SONUÇLARI	-270.779.012,33
252	ENALAR HESABI	182.491.188,48	237.784.461,26	730.481.147,05	580	GEÇİŞ YILLAR OLUPULU FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-519.104.583,87
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.460.662,88	38.835.790,71	51.223.310,55	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	125.810.014,17
254	TAŞITLAR HESABI	5.304.026,57	6.789.153,91	8.622.225,51			

B İ L A N Ç O							
Kamu İdaresi Kodu		512		Yılı:2025			
Kamu İdaresi Adı		İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ					
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
255 DEMERBAÇLAR HESABI	32.303.624,68	68.466.226,50	94.629.727,86	590 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	454.637.290,56	2.692.154.039,53	1.906.395.338,09
257 BİRİKMEŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-42.175.475,68	-86.960.974,00	-134.036.316,62	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-278.227.278,39	-609.516.209,47	-851.635.537,49
258 RAPİDİYAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	106.787.461,77	295.062.997,02	354.709.498,42				
26 MADDE OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	9.172.389,35	30.096.354,45	38.461.542,43				
268 BİRİKMEŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-9.172.389,35	-30.096.354,45	-38.461.542,43				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DURAN VARLIKLAR HESABI	20.241,92	20.241,92	35.841,92				
299 BİRİKMEŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.241,92	-20.241,92	-35.841,92				
AKTİF TOPLAMI				PASİF TOPLAMI			
6.841.411.962,07				6.841.411.962,07			
8.936.492.342,20				8.936.492.342,20			
13.140.174.382,30				13.140.174.382,30			

Bilanço Dipnotları :	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910 ALINAN TEKNİKAT HESAPLARI HESABI	13.730.172,67	23.030.546,15	39.816.264,39
911 ALINAN TEKNİKAT HESAPLARI EMANETLERİ HESABI	13.730.172,67	23.030.546,15	39.816.264,39
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	85.629.706,53	26.044.342,39	146.687.677,73
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	85.629.706,53	26.044.342,39	146.687.677,73
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	2.176.971,66	8.541.764,47	11.827.620,63
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	2.176.971,66	8.541.764,47	11.827.620,63
962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	38.123,13	271.957,87	496.020,82
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	38.123,13	271.957,87	496.020,82
990 KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDE DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	1.936.905,26	1.373.618,16	19.117.798,19
993 KIRAZI DURAN VARLIKLARIN KIRAZI VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	480.350,00	744.834,62	4.004.250,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.427.205,26	2.118.462,76	21.123.048,19

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu

512

Kamu İdaresi Adı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yıl:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	288.597.486,79	653.957.101,26	914.375.905,89
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	206.461.861,28	435.553.125,66	630.438.695,93
630	01	01	MEMURLAR	156.008.075,09	366.277.837,47	512.459.290,56
630	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.404.674,77	18.771.905,63	29.329.408,64
630	01	03	İŞÇİLER	20.183.225,54	35.400.775,94	48.914.457,29
630	01	04	Geçici Sınırlı Çalışanlar	312.913,65	404.713,25	689.962,39
630	01	05	Diğer Personel	11.543.972,23	20.697.893,37	39.944.948,05
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.634.464,77	45.816.186,46	67.260.308,17
630	02	01	Memurlar	19.801.575,75	37.414.979,07	52.213.350,98
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.148.528,43	2.116.209,06	3.247.192,13
630	02	03	İşçiler	4.257.835,14	5.593.664,08	10.627.987,02
630	02	04	Geçici Sınırlı Çalışanlar	258.201,22	452.564,70	719.328,47
630	02	05	Diğer Personel	148.324,23	238.763,55	453.369,57
630	03	00	Mal ve Hizmet Alın Giderleri	15.103.754,25	36.496.337,67	46.906.840,48
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınları	9.293.973,52	19.191.057,96	37.976.334,76
630	03	03	Yolculuklar	1.443.023,18	1.979.829,71	1.711.782,58
630	03	04	Görev Giderleri	101.635,27	316.439,47	953.429,89
630	03	05	Hizmet Alınları	2.788.497,00	5.379.880,03	8.170.036,43
630	03	06	Temel ve Tanıtma Giderleri	40.750,00	103.415,80	80.000,00
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alın, Bakım ve Onarım Giderleri	845.368,28	674.884,70	881.265,82
630	03	08	Gayrimenkul Mali Bakım ve Onarım Giderleri	511.207,00	2.850.800,00	124.830,00
630	05	00	Cari Transferler	7.576.163,74	15.834.051,20	25.952.128,90
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	5.886.379,29	8.577.136,67	11.230.999,21
630	05	02	Hazine Yardımları	0,00	0,00	10.302.000,00
630	05	03	Kar Amacı Göstermeyen Kuruluşlara Yönelen Transferler	274.806,23	2.245.115,53	172.348,00
630	05	04	Hareketli ve İletişimlere Yönelen Transferler	1.506.978,22	5.011.799,00	3.346.781,69
630	07	00	Sermaye Transferleri	1.060.550,00	0,00	0,00
630	07	01	Kurum, İletişim ve Hareketli Yönelen Sermaye Transferleri	1.060.550,00	0,00	0,00
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	77.021,52	221.873,17	62.512,76
630	11	01	Döviz Menşudunun Değerlemesinden Olmayan Olumsuz Kur Farkları	77.021,52	210.752,70	62.165,81

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	414.683.517,39	799.506.692,58	1.230.826.939,92
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.085.314,76	29.165.880,48	41.647.514,96
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.723.611,26	28.615.473,11	40.724.076,91
600	03	06	Kira Gelirleri	356.603,90	490.413,17	923.430,05
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	379.815.568,05	742.148.176,84	1.127.086.429,60
600	04	01	Faaliyet Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.582.010,32	1.839.695,44	0,00
600	04	02	Rekabet Yürütme Bütçesine Dahil Edilenlerden Alınan Bağış ve Yardımlar	355.568.000,00	739.403.499,80	1.126.990.930,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	66.840,00	0,00	0,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Fiank ve Bekulet	21.155.366,73	584.981,60	97.429,60
600	04	05	Proje Yardımları	243.339,00	321.000,00	0,00
600	05	00	Diğer Gelirler	18.086.759,50	27.196.971,26	39.325.314,97
600	05	01	Faiz Gelirleri	3.566.193,15	8.404.913,52	8.055.565,42
600	05	02	Kıyı ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.967.266,45	39.580,00	116.166,89
600	05	03	Para Cezaları	395.110,33	6.000,00	278.000,00
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	12.158.195,57	18.746.476,81	30.881.583,66
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	2.574.935,63	1.054.658,00	1.604.871,54
600	11	01	Döviz Menşudunun Değerlemesinden Olmayan Olumsuz Kur Farkları	2.574.935,63	1.054.658,00	1.646.649,29
600	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Olmayan Olumsuz Kur Farkları	0,00	0,00	45,65
600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	0,00	0,00	19.179,30
600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.326.061,45	0,00	1.096.896,85
600	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	3.100,00
600	25	05	Makale İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.326.061,45	0,00	0,00
600	25	06	Öznel Sermayeye İlgisizlikten Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	1.096.786,85
GELİRLER TOPLAMI (B)				414.683.517,39	799.506.692,58	1.210.826.939,92

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yılı:2025

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	72,97
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artış	0,00	11.120,47	274,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	23.126.970,20	61.968.409,94	63.128.428,37
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.866.838,04	38.779.867,08	54.301.268,97
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	8.230.138,16	22.188.542,86	8.735.132,40
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.100.950,27	62.794.187,22	41.303.439,74
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	2.382.762,55	8.762.210,47	10.851.442,16
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	17.587,08	9.258,00	2.244,00
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.180.926,61	899.587,54	9.399.173,87
630	14	04	Yakıtlar, Yıkt Katkılar ve Katkı Yakıtları	0,00	179.287,20	25.797,60
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	448.207,20	2.096.134,00	5.876.361,36
630	14	06	Giyecik, Mutfak ve Tuvalet Malzemeleri	1.328.317,30	2.501.917,68	3.803.432,38
630	14	07	Yiyecik	9.807,85	15.220,76	85.790,80
630	14	08	İçecek	41.189,60	28.884,99	252.239,64
630	14	09	Zirai Maddeler	211.966,00	0,00	0,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.960.505,84	26.251.210,60	7.403.668,50
630	14	13	Yedek Parçalar	742.576,86	23.691.512,55	1.522.429,03
630	14	14	Nakil Araçları Lastikleri	0,00	36.019,97	68.480,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayımlar	150,00	0,00	3.100,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	256.411,11	26.527,50	401.950,44
630	14	17	Başarık Ekipmanlar	17.098,52	108.216,00	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	604.353,75	189.130,62	1.805.139,96
630	15	00	Karşılık Giderleri	0,00	0,00	3.470.028,86
630	15	04	Kodun Tasarruf Karşılığı	0,00	0,00	3.470.028,86
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	22.125,00	212.433,86	0,00
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	22.125,00	167.800,00	0,00
630	20	02	Kayıp Alacaklardan Silinenler	0,00	44.633,86	0,00
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıkların Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	394.268,29

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 512

Mali Yılı:2025

Kamu İdaresi Adı İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	394.298,29
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	516.911,00	1.060.531,97	50.948,00
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	516.911,00	1.060.531,97	50.948,00
630	99	00	Diğer Giderler	6.708,76	0,11	33.313.096,37
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	6.708,76	0,11	33.313.096,37
GİDERLER TOPLAMI (A)				288.597.486,79	653.957.101,26	914.375.905,89

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	276.016,43	1.322.802,22	441.294,50
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.866,85	180.744,94	440.294,50
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	88.866,85	180.744,94	440.294,50
610	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	187.149,58	0,00	0,00
610	04	01	Faiz Gelirleri	187.149,58	0,00	0,00
610	05	00	Diğer Gelirler	0,00	1.142.057,28	1.000,00
610	05	01	Faiz Gelirleri	0,00	1.141.687,00	0,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	370,28	1.000,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				276.016,43	1.322.802,22	441.294,50

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

512

Kamu İdaresi Adı

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

Mali Yılı:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTİMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
098	00	00	ENFLASYON DÜZELTİMESİ HESABI	0,00	1.938.411.040,96	2.758.750.061,07
098	12	00	Arazi ve Anlatar Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.807.305.753,67	2.510.321.921,50
098	13	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleni Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.214.954,75	3.985.221,79
098	14	00	Binalar Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	52.015.337,78	195.540.547,99
098	15	00	Tesis, Makine ve Çihazlar Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	7.694.696,41	10.043.854,82
098	16	00	Taahhüt Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.485.127,34	1.833.071,60
098	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	7.566.921,85	10.536.729,14
098	19	00	Madde Dürün Varlıkların Birlikte Amortismanlarına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	-4.216.781,24	-8.914.722,44
098	19	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleni	0,00	-255.585,06	-438.094,04
098	19	02	Binalar	0,00	-2.249.994,22	-4.060.043,65
098	19	03	Tesis, Makine ve Çihazlar	0,00	-314.228,11	-2.164.497,18
098	19	04	Taahhüt	0,00	-525.900,82	-892.419,89
098	19	05	Demirbaşlar	0,00	-871.073,03	-1.419.678,55
098	20	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlgili Enflasyon Düzeltmesi	0,00	64.545.030,00	75.423.438,67
ENFLASYON DÜZELTİMESİ TOPLAMI (E)				0,00	1.938.411.040,96	2.758.750.061,07
				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)				288.597.480,79	653.957.181,26	914.375.905,89
NET GELİR (D= (B-C))				414.407.500,96	798.183.896,36	1.210.385.645,42
GELİRLER TOPLAMI (B)				414.683.517,39	799.506.692,58	1.210.826.939,92
ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)				0,00	1.938.411.040,96	2.758.750.061,07
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				276.016,43	1.322.802,22	441.294,50
FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-))				125.810.014,17	2.082.637.836,06	3.054.759.800,60

2.3. Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	512			Yıl: 2025		
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ					
	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	773.627.704,39	11.014.582,01	784.642.286,40	784.642.286,40	1.077.009.640,29	1.861.651.926,69
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanterleri	16.020.772,88	133.482,76	16.154.255,64	16.154.255,64	25.447.269,87	41.601.525,51
C- Yükümlülük Envanterleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	757.606.931,51	10.881.099,25	768.488.030,76	768.488.030,76	1.051.562.370,42	1.820.050.401,18
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.115,00	-5.115,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	6.607.867.235,49	-40.782.806,10	6.567.084.429,39	9.259.238.468,92	-55.427.971,28	9.203.810.497,64
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-549.006.290,72	29.901.706,85	-519.104.583,87	-1.128.620.793,34	42.053.874,65	-1.086.566.918,69
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	2.082.637.830,06	2.082.637.830,06	0,00	3.054.759.800,60	3.054.759.800,60
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

2.4. Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEBEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	512	Yıl:	2025
Kamu İdaresi Adı	İZMİR DEMOKRASİ UNİVERSİTESİ		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.466.000,00	0,00	41.742.460,39
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	966.058.000,00	0,00	1.026.991.000,00
Diğer Gelirler	11.886.000,00	0,00	31.674.836,83
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	441.294,50
Toplam Tahsilatlar	993.410.000,00	0,00	1.099.967.002,72
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	586.409.000,00	640.967.100,00	629.821.501,25
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.023.000,00	67.714.900,00	67.230.154,72
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.540.000,00	112.984.450,00	107.027.949,15
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Carı Transferler	12.438.000,00	23.513.000,00	21.607.999,21
Sermaye Giderleri	250.000.000,00	357.137.000,00	355.276.234,63
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	993.410.000,00	1.202.316.450,00	1.180.963.838,96
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,93

2.5. Nakit Akış Tablosu

Üniversitemizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandığı dönemde Nakit Akış Tablosu Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetim Bilgi Sisteminden alınamadığı için yayınlamamıştır. Söz konusu tablo sistem üzerinden alındığında Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanacaktır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2025 yılı hesap dönemi işlemleri kapsamında Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup denetim raporu henüz Üniversitemize ulaşmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Bu faaliyet altında, Üniversitemizde eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacını karşılamak amacıyla bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemizde araştırma hizmetleri ve inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Bu faaliyet altında Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir. Bilimsel araştırmaların niteliğinin artırılmasında öncelikli olarak bilimsel araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası alanda makale, bildiri ve atıf sayısının artırılması, araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Ar-ge'ye yönelik finansal kaynakların verimli kullanılmasını ve nitelikli araştırma çıktılarının artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda, toplumsal gelişim alanında gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinde ve toplumsal gelişim alanında dış katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinde iyileşmeler sağlanacaktır. Bu kapsamda İzmir Demokrasi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (İDÜSEM) tarafından sunulan kurs ve seminerlerin artırılması planlanmaktadır.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Üniversitemiz kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kurum içi ve kurum, kuruluşlarla ortak toplumsal ve çevresel duyarlılık kapsamında çalışmaların yapılarak kurum içi bilinçlendirme faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemiz kapsamında var olan bilgi erişim sisteminin gücünün artırılması amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Bu faaliyet altında diğer destek hizmetleri kapsamındaki hizmetlerimizin kalitesinin artırılması için gerekli çalışmalarımız sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Daire başkanlıklarımız vasıtasıyla Üniversitemiz birimlerine destek hizmeti sunulmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığımız Üniversitemizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemiz bünyesinde inşaat ve yapı işlerinin güçlendirilmesi, bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapma, asansör bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük özel kalem çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tekliflerini plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek, yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemeye ilişkin iş ve işlemler yürütülme ile işlemlerimiz en iyi şekilde sürdürülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Üniversitemiz bünyesindeki yükseköğretim öğrencilerine yönelik yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi gibi işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde görev yapan ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu olarak gönderilmesine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemizde doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya doktora öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burslara ilişkin faaliyetler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Öğretim üyesi yetiştirme konusunda programların geliştirilmesi ve yurt dışı olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere üniversitemizde doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 44'üncü maddesine dayanılarak YÖK tarafından çıkarılan yönetmelik çerçevesinde üniversitemizde yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programları yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Geçici 74 Üncü maddesi ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53'üncü maddesine dayanılarak Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak ve her türlü imkanlarla desteklenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 10 uncu maddesi gereğince YÖK tarafından çıkarılan usul ve esaslar çerçevesinde üniversitemiz lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek bursları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ve Yükseköğretim Kurulunun iş birliği protokolleri ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin; lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi ile diğer hususları koordine etmek yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerin yararlandığı hizmetlerin kalitesini, ulaşılabilirliğini ve çeşitliliğini arttırmak hedeflenmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemiz kapsamındaki kütüphanemiz ile öğrencilerimizin bilgi erişimi desteklenmektedir. Var olan kaynaklarımıza ilave olarak yeni ve çeşitli kaynak edinme çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 43 maddesi gereğince üniversitemizde örgün öğretim kapsamında önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitimleri yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz bünyesinde 10 fakülte, 3 enstitü, 2 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokulda örgün öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki birinci öğretim imkanlarının öğrenci bazlı ve her zaman daha iyiye ulaşmayı amaçlayan kaliteli eğitime ulaşma konusundaki çalışmalarımız sürmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27 inci maddesi gereğince, üniversitemizde ikili öğretim kapsamında Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans faaliyetleri yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından faydalanması desteklenmektedir ve imkanların artırılması amaçlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Öğrencilere sunulan beslenme hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir. Yemekhanemiz ve kafelerimiz ile beslenme hizmeti sunulmaktadır. Bu olanakların artırılması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemiz Uzundere kampüs alanında kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği kültür merkezi, spor salonları, yüzme havuzu ve diğer tesislerle öğrencilerimizin sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlanması planlanmaktadır.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerimizin sosyal hayattan memnuniyetini sağlayacak çalışmalarımız sürmektedir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	0
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	0	0
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	30	23
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0	0
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	0	0
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	270	590
Değerlendirme: Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmaları devam etmektedir.					
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	3	5
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	0
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	8

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	0
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	15	21
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	0
Değerlendirme: Üniversitemiz bünyesinde akademik personele sağlanan araştırma desteklerinin artırılmasına dönük faaliyetlere devam edilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin uygulama ve araştırma merkezlerindeki çalışmaları devam etmektedir.					
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	1,3000	1,3300
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	2	0
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	2	0
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0
Değerlendirme: Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerden biri olan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin devam etmesinin yanında öğrencilerimizin de araştırma desteklerinden yararlanması amaçlanmaktadır. İlgili dönemde hedeflenen yayına sayısına kısmen ulaşılmıştır. Ancak destek alanların sayısı artmıştır.					
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	2	3
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	80	80
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	100
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	97.771	97.771
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	8,5000	7
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	9.500	76.278

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	6,5000	16,1900
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	0,7500	0,6900
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	1,5000	1,4400
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	0
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	45	30
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	85	100
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	100	100
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	20	21
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	1	0
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	480	778
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0
			Değerlendirme: Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planın ikinci amacı; araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak olup bu amacın altında dört adet hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin en önemlisi araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşüncüyü geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlamaktır. Bu hedef doğrultusunda eğitimde kaliteyi artırmanın yanında uluslararası öğrenci sayısının artırılması gibi çalışmalar devam etmektedir.		
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.500	790
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0,3500	0,3300
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	74	87
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	50	83
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	210	899,4500
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0	0
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0
Değerlendirme: Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının tahmin edilen gösterge hedefinin oldukça altında kaldığı görülmüştür.					

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.1		Stratejik plan döneminde nitelikli bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayınların sayısı her yıl %5 oranında artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Uluslararası endekslerde taranan (SCI-Exp/SSCI, AHCI ve bunların dışındaki alan endekslerinde taranan) dergilerdeki yayın sayısı	30	204	232	369	100,00%
PG1.1.2 Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı	25	130	148	187	100,00%
PG1.1.3 TÜBİTAK ve diğer kamu kuruluşları tarafından desteklenen proje sayısı	30	27	33	42	100,00%
PG1.1.4 BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	15	10	25	53	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme dönemi verileri incelendiğinde, belirlenen tüm performans göstergelerinde hedeflenen değerlerin üzerine çıkıldığı görülmüştür. Elde edilen çıktıların nitelik ve nicelik bakımından kurumsal sürdürülebilirliğe katkı sağladığı tespit edilmiştir					

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.2		Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarına yapılan destekler artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAşTIRMA, GELİşTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAşTIRMA VE GELİşTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Araştırma desteklerinden yararlanılan öğretim elemanı sayısı	40	12	18	42	100,00%
PG1.2.2 Kongre, sempozyum vb. bilimsel ve sanatsal etkinliklerde görevlendirilen/görev alan öğretim elemanı sayısı	60	136	154	169	100,00%
Hedefe İlişkin Değlendirmeler					
Her iki performans göstergesinde hedeflenen değerlerin çok üzerinde gerçekleşme söz konusudur ve hedef performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.					

A1		Bilimsel ve sanatsal araştırmaları nicelik ve nitelik olarak geliştirmek.			
H1.3		Kamu ve özel sektör kuruluşları ile araştırma iş birlikleri kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK / YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.3 Performansı		71,50%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Kamu ve özel sektör ile ortak çalışma yapan öğretim elemanı sayısı	30	20	35	27	46,67%
PG1.3.2 Eğitim – öğretim programlarının geliştirilmesine yönelik dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantı sayısı	50	20	24	23	75,00%
PG1.3.3 Kamu ve özel sektör ile protokol yapılarak ortak yürütülen çalışmaların sayısı	20	9	12	17	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Performans dönemine ilişkin sonuçlar, özellikle ortak yürütülen çalışma sayısında hedefin aşıldığını, eğitim-öğretim programlarına yönelik toplantı hedefine ise ulaşıldığını göstermektedir. Birinci göstergedeki eksik performans, revize edilen planlama ve güncel stratejilerle takip edilmektedir. Hedef performansında alt program hedefiyle uyumlu bir gerçekleşme kaydedilmiştir.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.1		Araştırmacı, eleştirel, bilimsel düşünceyi geliştiren pedagojik eğitim-öğretim süreç, yöntem ve organizasyonlar tasarlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.1 Performansı		90,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Üniversite ev sahipliğinde yapılan bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı	30	71	74	91	100,00%
PG2.1.2 Öğrenci yarışmalarına ve sempozyumlarına katılanların sayısı	30	25	40	35	66,67%
PG2.1.3 Öğrenci topluluklarında gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinliklerin sayısı	25	65	80	95	100,00%
PG2.1.4 Ders değerlendirme için öğrenci ve akademik personele düzenlenen anketler	15	13	16	154	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme dönemi sonuçları incelendiğinde; dört performans göstergesinden üçünde hedeflenen değerlerin üzerine çıktığı görülmektedir. Özellikle eğitim ve sosyal faaliyetlerin dijital ile fiziksel platformları harmanlayan hibrit yapıda yürütülmesi, hedef performansının %90 seviyesine ulaşmasında temel etken olmuştur. Öğrenci yarışmaları ve sempozyum katılımı verilerinde hedefin bir miktar gerisinde kalırsa da, ders değerlendirme anketlerindeki yüksek çıktı oranı bütçe ve kaynak verimliliğinin sağlandığını teyit etmektedir. Mevcut veriler, uzun vadeli stratejik hedefler için sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir zemin sunmaktadır.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşünceyi destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.2		Öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyimlerinin ulusal ve uluslararası boyutta güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	5	10	30	100,00%
PG2.2.2 Plan döneminde Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi programlara katılan öğrenci sayısı	25	6	8	19	100,00%
PG2.2.3 Erasmus+ programından yararlanan öğretim elemanı sayısı	25	2	2	15	100,00%
PG2.2.4 Erasmus+ programı ile gelen öğretim elemanı sayısı	25	1	1	1	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Performans göstergelerinin hepsinde hedeflenen sayılar aşılmıştır. Uluslararası hareketliliklerdeki kısıtlamanın kalkmasıyla Erasmus+ programı ile katılan öğrenci ve programdan yararlanan öğretim elemanı sayısında da hedeflenen sayı aşılmıştır.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.3		Donanımlı derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent, kültür ve sanat merkezleri gibi olanaklar artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Plan döneminde yapılan derslik, laboratuvar, atölye, sağlık merkezleri, öğrenci yaşam merkezi, teknokent veya kültür merkezi sayısı	100	50	53	148	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Fiziksel olanakların artırılması hedefi doğrultusunda; yıl sonu hedeflenen değer yaklaşık üç katı bir gerçekleşme (148 birim) sağlanarak üstün bir performans sergilenmiştir. Yatırım programıyla uyumlu şekilde yürütülen süreçte, kaynak kullanım verimliliği korunmuş ve maliyet öngörülleri aşılmamıştır. Yapılan güncellemelerle birlikte mevcut yapı, kurumun araştırmacı ve yenilikçi eğitim vizyonunu destekleyecek sürdürülebilir bir altyapı zeminine önemli bir katkı sağlanmıştır.					

A2		Araştırmacı, yenilikçi ve eleştirel düşüncüyü destekleyen, nitelikli eğitim ve öğretimi sağlamak			
H2.4		Stratejik Plan döneminde, çift anadal eğitimi alma imkânı sunan programların sayısı artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÜKSEKÖĞRETİM / ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.4 Performansı		0,00%			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Çift anadal eğitimi veren program sayısı	100	0	2	0	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Akademik birimlerden çift anadal programı açılması talep edilmemiş olduğundan hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşamamıştır.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.1		Dış paydaşlara yönelik tanıtım etkinlikleri artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Ulusal basında çıkan haber sayısı	80	0	55	216	100,00%
PG3.1.2 Dış paydaşlarla yapılan anket sayısı	20	1	1	7	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2021 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün faaliyete geçirilmesiyle birlikte kurumun görünürlük ve dış paydaş etkileşiminde önemli bir ivme yakalanmıştır. Ulusal basında çıkan haber sayısı 55 olarak hedeflenirken dönem sonunda 216 seviyesine ulaşarak beklentilerin çok üzerine çıkmıştır. Dış paydaşlara yönelik anket uygulamalarıyla da stratejik hedeflere tam uyum sağlanmıştır. Belirlenen tüm göstergelerde hedeflere ulaşılmış olup tanıtım faaliyetleri başarıyla sonuçlandırılmıştır.					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.2		Her fakülte tarafından yılda en az bir kez bilimsel ve/veya sanatsal (kongre, sempozyum, bienal, trienal, çalıştay veya panel gibi) etkinlik yapılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenen ulusal/uluslararası kongre, konferans, çalıştay, panel ve sanatsal etkinlik sayısı	50	23	32	55	100,00%
PG3.2.2 Kongre, sempozyum, çalıştay veya panel gibi bilimsel ve/veya sanatsal etkinlik gerçekleştiren fakülte sayısı	25	10	10	10	100,00%
PG3.2.3 Yurt dışı sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan akademik personel sayısı	25	2	2	83	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgili izleme döneminde, belirlenen tüm performans kriterlerinde hedeflere eksiksiz ulaşılmış ve genel performans %100 olarak gerçekleşmiştir. Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin fakülte düzeyinde yaygınlaşması ve uluslararası hareketliliğin öngörülenin üzerinde seyretmesi, stratejik plan hedefleriyle tam uyum göstermektedir. Mevcut veriler, üniversitemizin bilimsel çıktı kapasitesinin ve küresel etkileşiminin güçlü bir gelişim eğiliminde olduğunu kanıtlamaktadır					

A3		Bilimsel ve sanatsal alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, saygınlığı ve tanınırlığı artırmak.			
H3.3		Üniversitelere yönelik olarak düzenlenen ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri etkinliklere katılım sürekliliği artırılacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H3.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Ulusal veya uluslararası fuar ve benzeri tanıtım etkinliklerine katılım sayısı	100	2	2	11	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin olarak belirlenen performans göstergesinin hedeflenen değerlerinin oldukça üzerinde bir performans sergilenmiş olduğu görülmüştür.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.1		Personelin kuruma bağlılığını artırmak ve devir hızını düşürmek.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.1 Performansı		60,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Akademik ve idari personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	20	2	4	25	100,00%
PG4.1.2 Akademik personelin devir hızı (%)	40	0%	4%	4%	100,00%
PG4.1.3 İdari personelin devir hızı (%)	40	0%	3%	8%	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin performans göstergelerinden akademik ve idari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinliklerde (PG4.1.1) hedeflenen değerin çok üzerine çıkılarak %100 tam performans sağlanmıştır. Akademik personelin kurumsal bağlılığını simgeleyen devir hızı hedefi (PG4.1.2) başarıyla korunmuştur. Bununla birlikte, idari personel devir hızı (PG4.1.3) beklenen düzeyin üzerinde gerçekleştiği için bu alandaki performans hedefi karşılanamamıştır. Önümüzdeki dönemde idari personelin kurumsal aidiyetini artıracak ilave önlemlerin alınması ve sosyal imkanların çeşitlendirilmesi gerekmektedir.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.2		Dış paydaşlarla ilişkiler ve iş birlikleri geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.2 Performansı		60,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1 Dış paydaşlarla yapılan toplantı ve iş birliği sayısı	60	8	11	18	100,00%
PG4.2.2 Dış paydaşların üniversitemizin kurumsal imajına verdiği puan (%)	40	70%	85%	0%	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Dış paydaş ilişkilerinde toplantı ve iş birliği hedefleri beklentilerin üzerinde bir gerçekleşme ile tamamlanmıştır. Ancak, kurumsal imaj puanının tespiti için bir uygulama yapılamamıştır.					

A4		Orta ve uzun vadede amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü oluşturmak.			
H4.3		İş sağlığı ve güvenliği bilinci, altyapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H4.3 Performansı		60,00%			
Sorumlu Birim		Üst Yönetim			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 İş sağlığı ve güvenliği alanında verilen eğitim sayısı	60	2	2	2	100,00%
PG4.3.2 İş güvenliğini ilgilendiren konularda yapılan tatbikat sayısı	40	2	2	0	0,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin ikinci performans göstergesinde tatbikat gerçekleştirilememesi nedeniyle hedef performansı %60 seviyesinde gerçekleşmiştir.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.1		Plan süresince üniversitenin yeni yerleşke alanında, en az bir derslik binası, bir idari bina, bir öğrenci sosyal etkinlik merkezi ve bir merkezi laboratuvar binasının kullanıma alınması sağlanacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.1 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Eğitim amaçlı kullanılan alanın toplam alana oranı (%)	50	10%	20%	23%	100,00%
PG5.1.2 Altyapı tamamlanma oranı (%)	50	5%	30%	80%	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gerek Uzundere yerleşke alanında yapımı tamamlanan derslik, idari ofis, yemekhane ve kantin binaları, gerekse Kemalpaşa ilçesinde Üniversitemize tahsis edilen eğitim binası dikkate alındığında hedefe ilişkin performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşıldığı görülmektedir.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.2		Bilişim destekli hizmetler iyileştirilecek ve geliştirilecektir.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.2 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1 Hizmete alınan bilişim destekli hizmet sayısı	100	27	35	35	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme dönemine ilişkin hedeflenen değere ulaşıldığı gözükmemektedir. Bilişim destekli hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve hedefin bağlı olduğu amacın gerçekleştirilmesine olan katkısının artırılması yönünde yapılacak çalışmalara devam edilecektir.					

A5		Üniversitenin kurumsal, teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.			
H5.3		Bilişim teknolojileri ile desteklenmiş kullanıcı odaklı çalışma alanları iyileştirilerek kütüphane hizmetlerinin kalitesi artırılabacaktır.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI / ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-			
H5.3 Performansı		100,00%			
Sorumlu Birim		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1 Kütüphane veritabanı abonelikleri sayısı	40	22	25	43	100,00%
PG5.3.2 Kütüphanedeki basılı eser sayısı	30	19.035	19.335	21.086	100,00%
PG5.3.3 Kütüphane hizmetlerini kullananların sayısı	30	4.000	7.000	12.473	100,00%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2022 yılında eğitim faaliyetlerinin yüz yüze sürdürülmeye başlanması ile birlikte kütüphane hizmetlerinden yararlananların sayısı da buna paralel olarak artış göstermiştir. Kütüphanede bulunan gerek basılı eser sayısının gerekse veritabanı aboneliklerinin artırılması için gerekli çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir..					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirmeleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçları, harcama birimlerinden 6 aylık dönemlerde toplanarak konsolide edilmektedir. Ortaya çıkan performans sonuçları değerlendirilerek stratejik amaçlara ilişkin hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği, hangi birimin hedeflere ne düzeyde katkı verdiği izlenebilmektedir.

Performans Programı çerçevesinde belirlenmiş performans göstergesi hedeflerinin gerçekleştirme sonuçları 3'er aylık dönemlerde harcama birimlerinden alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığın program bütçe sisteminde kayıt altına alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde gerek performans programında yer alan performans göstergelerinin gerekse stratejik planda belirlenmiş hedeflerin performans ölçümleri yapılmakta, üst yönetime raporlanmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YANLAR

- Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışının var olması
- Mesleki yeterliliğe sahip, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan idari ve akademik kadroya sahip olunması
- Üniversitenin coğrafik olarak sanayi, turizm, tarım ve eğitim sektörlerinde üst sıralarında yer alan Türkiye'nin üçüncü büyük kentinde konumlanmış olması
- Coğrafik konumun, nitelikli akademik ve idari personel teminini kolaylaştırması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında yüksek puan almış öğrenciler tarafından tercih edilmesinde rol oynaması
- Öğrenci odaklı bir eğitim sisteminin benimsenmiş olması
- Avrupa Birliği müktesebatına ve diğer uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanmış, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne uyumlu eğitim anlayışının hedeflenmiş olması
- Akademik ve idari birimlerin tamamının internet alt yapısına sahip olması ve kurum içi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile hızlı bir şekilde yapılabilmesi
- Kamu, özel sektör, uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda faaliyetler düzenleyecek ve koordine edecek Sürekli Eğitim Merkezinin kurulmuş olması
- Akademik personelin kongre, seminer, panel ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere katılımının etkin şekilde desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Öğrencilere dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi
- Eğitim birimlerinin yanı sıra topluma hizmet misyonu çerçevesinde farklı alanlarda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması ve yeni merkezlerin kurulmasına yönelik yüksek motivasyonun var olması
- Kurumun kendini ar-ge odaklı, lisansüstü eğitime önem veren, uluslararasılaşma hedefi olan ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet etmek üzere bir üniversite olarak konumlandırması
- Ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, yerel yönetimlerle ve kamu kuruluşlarıyla aktif ve sürekli iş birliği hedeflerinin var olması
- Kurumsallaşmayı öne çıkaran ve kurumsal gelişme için zorunlu değişimleri yerine getirmeye yönelik projeksiyonunun olması

B. ZAYIF YANLAR

- Merkez kampüs çalışmalarının devam etmesi nedeniyle sağlık, fen ve mühendislik eğitiminin yeterli olmayan fiziki ortamlarda gerçekleştirilmesi
- Öğretim elemanı ve idari personel sayılarında yetersizlikler
- Üniversiteye tahsis edilen mali kaynakların yetersizliği

- Kurumun ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtım eksikliği
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik sosyal yaşam alanlarının azlığı
- Kuruluş aşamasında olması nedeniyle öğrenci ve akademik personelin ulusal ve uluslararası hareketlik programlarından yararlanma oranının düşük olması
- Eğitim-öğretim ve ar-ge amaçlı laboratuvar imkânlarındaki ve fiziksel alanlardaki yetersizlikler
- Fiziki altyapının yenilenmesi süreçlerindeki yetersizlikler,
- Sportif, kültürel ve sosyal tesislerin yetersizliği, yeşil alanların azlığı
- Kütüphanenin kitap, doküman, veri tabanları açısından yeterli olmaması
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde istenilen düzeyde bir iş birliğinin kurulamaması
- Ar-ge çalışmalarına ve akademik etkinliklere bütçe imkanları nedeniyle yeterli mali destek verilememesi,
- Akademik, idari birimler ve öğrencilerin yararlanabileceği kablosuz ağ bağlantısının yetersiz olması
- Kuruma ait atölye özel mekanlarının olmaması ve atölyelerde olması gereken araç-gereç eksiklikleri
- Personel ve öğrencilerde kurumsallaşma, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun istenen düzeyde olmaması

C. DEĞERLENDİRME

İzmir Demokrasi Üniversitesi, 7 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6745 sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 170. madde ile kurulmuştur. Nitelikli insan gücü yetiştirmek, bilgi üretmek ve üretilen bilgileri toplum yararına sunmak üzere mevcut akademik birimlerdeki bölümlerin sayısını artırarak ülkemize bilim yolunda hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Kaliteli ve rekabet edebilir bir eğitim sunmak için İzmir Demokrasi Üniversitesi olarak bu görev ve sorumluluklarımızın bilinci içinde ülkemize ve insanlığa faydalı, yenilikçi, teknolojiyi yakından takip eden, üreten, vizyon sahibi öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir bilim yuvası olmanın gayreti içinde olmaya devam edecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öğrenci kontenjanlarının artırılmasına paralel olarak Kampüs alanında yeni fiziki olanakların sağlanması,
2. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması,
3. Bilimsel çalışmaların artırılması için, iç ve dış kaynaklar kullanılarak teşviklerin artırılması,
4. Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi,

5. İç kontrol ve kalite güvence sisteminin oluşturulması, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve uygulanması,
6. Riskli alanların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması

VI. EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

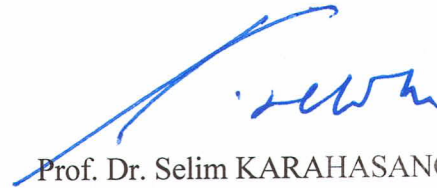
Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir-Şubat 2026)



Prof. Dr. Selim KARAHASANOĞLU

Rektör

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

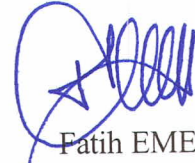
³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir-Şubat 2026)



Fatih EMEN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı