



**KIRSEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2013 YILI

PERFORMANS PLANI



SUNUŞ

Kırşehir'in tarihi ve kültürel mirası, tek başına ilimizin gelişimine yetmemektedir. Bu unsurlarımızın yanında; eğitimcileri, gönüllü ve seçilmiş sivil toplum örgütleri, bürokratları, sanatçısı, gazetecisi, sporcusu, yazarı, politikacısı, mimarı gibi tüm paydaşları kentimizde bir araya getirecek ve kentin gelişimine katkı sağlayacak üretkenliği gösterecek ortak strateji ve hedeflere ihtiyaç vardır.

Böyle bir strateji ve hedefin etrafında kenetlenelerek kenti ideale uygun çalışmalarla hedefe götürmek uzun vadeli bir plan dahilinde mümkün olabilir.

Biz, gelişmenin planlı ve programlı olacağına inanıyoruz. Kentleşmede kendi kendine oluşan bir süreç değildir. Bunun bilinci ile stratejik planlama sürecimizde, kentleşememe ve ekonomik gelişememenin nedenlerini ele almak ve çözüm yöntemleri belirlemek için çalışmalara başladık.

Şehrimizin mevcut durum analizinin yapılması ve tüm paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasından sonra Kırşehir Belediyesi'nin Misyon, Vizyon ve İlkelerini belirledik.

Kırşehir Belediyesi " neden var ? " sorusuna misyonumuzla cevap verdik.

"Halkımızın müşterek ve yaşamsal alanlarını zamanında, adil ve toplam kalite hizmet anlayışıyla hizmete sunmaktadır" dedik ve misyonumuzu belirledik.

Kırşehir Belediyesi olarak " bu şehri nereye götürebiliriz ? " diye düşündük. Bunu da vizyonumuzda ele aldık.

Vizyonumuz; " Kentlilik bilinci ile doğal zenginlikleri ve çevreyi koruyan, yapılaşmada çağdaş kentsel görünümü ön plana çıkaran , sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla tüm sektörlerin önünü açan, sağlıklı

ve eğitilmiş toplumu amaçlayan , kültürel mirasımıza sahip çıkan , şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmaktır. "

Misyon ve vizyonumuza nasıl ulaşabiliriz dedik ve ilkelerimizi oluşturduk.

İlkelerimiz

- Çalışanlarımız en önemli varlıklarımızdır,
- Öğrenme, iyileştirme ve değişimin sürekliliğine inanırız,
- Yönetimde açık, tutarlı, ulaşılabilir liderlik anlayışını belirler ve uygularız,
- Şehrin kaynaklarını en etkin ve en doğru alanda kullanmak,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak yüksek düzeyde bir yaklaşım benimseyip toplumun beklentilerini anlamaya ve onlara karşılık vermeye uğraşan bir belediye olarak algılanmak istiyoruz.

Bu konuda 2014 yılına kadar olan stratejik planlarımız oluşturduk. Stratejik plan çalışmalarına ek olarak belediyemizin 2013 yılı bütçe performans planını da tamamladık.

Yerel yönetimlerin yönetiminde ortaya çıkan stratejik plan, analitik bütçe, performans planı gibi yeni kavram ve modellere belediye olarak çabuk uyum sağladık. Zamanında yapılan çalışmalar ile birçok belediyeye örnek teşkil ettik. .

Bu çalışmaları gerçekleştiren belediye çalışanlarına özverilerinden dolayı teşekkür ediyorum.

Yaşar BAHÇECİ

Kırşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
Teşkilat Yapısı	9
Fiziksel Kaynaklar	10
İnsan Kaynakları	15

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler	17
Amaç ve Hedefler	
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	33
Yapılan Faaliyetlerin Maliyet tablosu.....	177
İdarenin Toplam kaynak ihtiyacı.....	181
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	182

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri;

çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a

maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını

belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek.

Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri y(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/b maddesiyle eklenen cümle.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir

Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından

onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

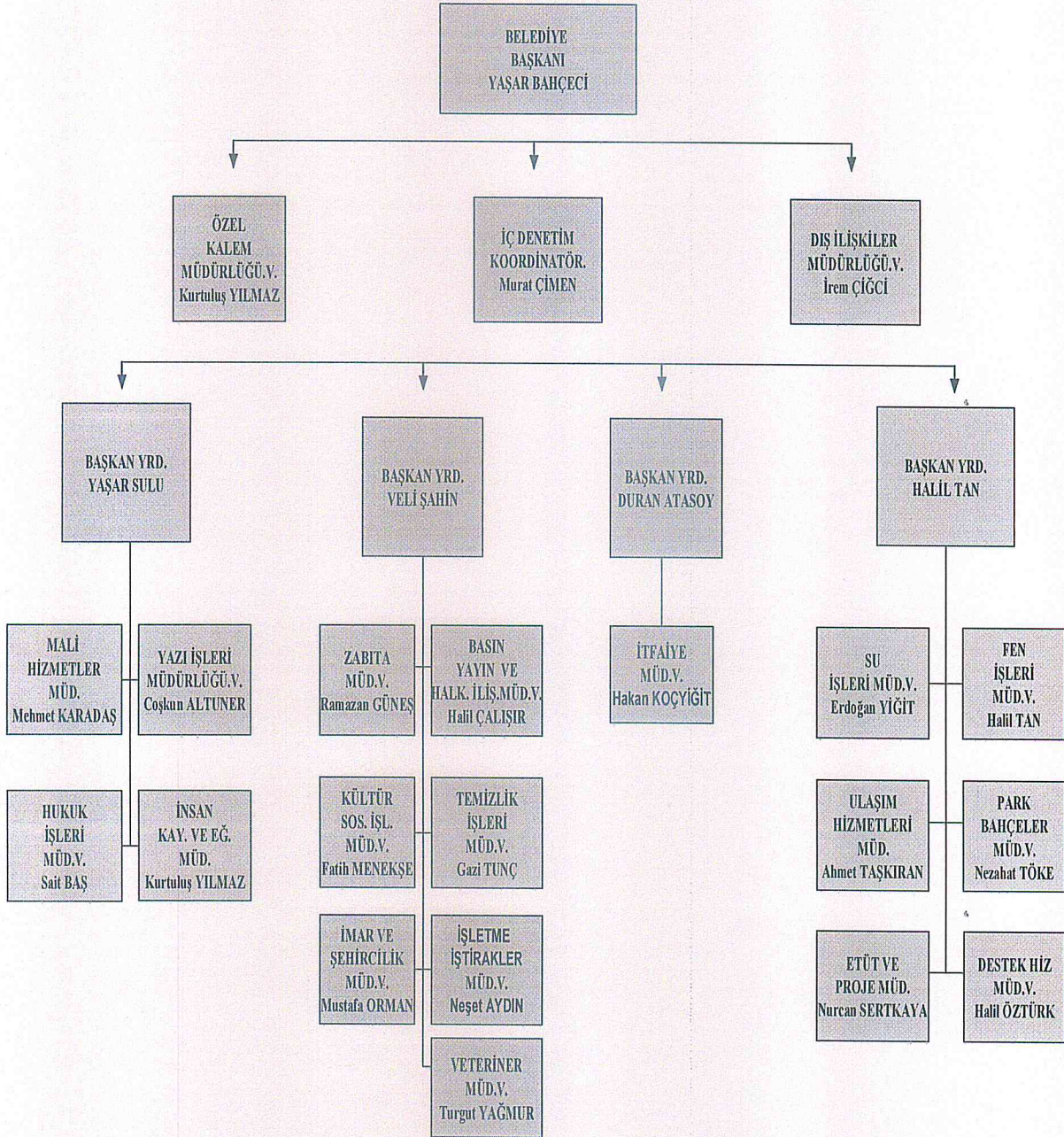
- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar soysal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışardan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

Tablo 1 Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Binalar)

	Sayısı	Özellikleri / m ²	Sahipliği / Yeri
Hizmet Binaları			
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi / Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Ek Hizmet Binası	1	282	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	10.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Veteriner İşleri Müdürlüğü (Hayvan Barınağı)	1	6500	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Sosyal Hizmet Binası	1	319	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Evlendirme Dairesi	1	3200	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	1	450	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Asfalt Şantiye Şefliği	1	200	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	354	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	775	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Otobüs İşletme Garajı	1	223	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Hal binası	1	3500	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Otogar binası	1	1.371	Kırşehir Belediyesi / Merkez

	Toplam	28	26.525	
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez	
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez	
Çarıklı mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez	
Genel Toplam	31	4.296.761		

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi'ne ait 28 adet bina toplam 26.525 m² lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye'ye ait aşı ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir. Ancak bu dönem faaliyete giren hayır evi ile yardıma muhtaç vatandaşlarımız tespit edilerek ekmek, gıda ve giyecek yardımı yapılmaktadır. Kırşehir Merkezde Belediye'ye ait 3 daire ve 60 işyeri bulunmaktadır.

Tablo 2. Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Araçlar)

BİNEK ve MAKAM ARAÇLARI					
Sıra No	Aracın Cinsi	Modeli (Yılı)	Mevcut Durumu (Faal, hurda)	Mülkiyeti	Kullanan Müdürlük veya Birim
1	MERCEDES	2005	FAAL	BELEDİYE	BŞK.MAKAM
2	SAFRAN	2001	FAAL	BELEDİYE	BŞK.MAKAM
3	MAREA	2002	FAAL	BELEDİYE	BŞK.MAKAM
4	DOĞAN L	1990	FAAL	BELEDİYE	İMAR MÜD.
5	ŞAHİN	1992	FAAL	BELEDİYE	MALİ HİZMETLER MÜD.
6	CONCORD	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
7	DOĞAN S	1997	FAAL	BELEDİYE	PARK BAĞÇ. MÜD.
8	SKODA	1996	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
9	ŞAHİN	1992	FAAL	BELEDİYE	MALİ HİZMETLER MÜD.
10	RENAULT SYMBOL	2012	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
11	RENAULT SYMBOL	2012	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
12	RENAULT SYMBOL	2012	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
13	RENAULT SYMBOL	2012	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

14	RENAULT SYMBOL	2011	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
15	RENAULT FLUENCE	2011	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
İŞ MAKİNELERİ, TANKERLER, VİDANJÖRLER, KAMYONLAR, KAMYONETLER, PİKAPLAR, TRAKTÖRLER					
Sıra No	Aracın Cinsi	Modeli (Yılı)	Mevcut Durumu (Faal,Hurda)	Mülkiyeti	Kullanan Müdürlük veya Birim
1	LEVEND	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
2	MERCEDES AMBULANS	1992	FAAL	BELEDİYE	AMBULANS
3	LEVEND (CENAZE ARACI)	1992	FAAL	BELEDİYE	MEZARLIKLAR MÜD.
4	LEVEND (CENAZE ARACI)	1999	FAAL	BELEDİYE	MEZARLIKLAR MÜD.
5	TRANSİT (CENAZE ARACI)	2006	FAAL	BELEDİYE	MEZARLIKLAR MÜD.
6	LEVEND (İLAÇLAMA ARACI)	1992	FAAL	BELEDİYE	VETERNERLİK MÜD.
7	YAVUZ (DİSBÜRÜTÖR)	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
8	CARGO(KANAL AÇMA)	1993	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
9	FARGO (KANAL AÇMA)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
10	YAVUZ(VİDANJÖR)	1982	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
11	YAVUZ	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
12	DODGE (KAMYON)	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
13	DODGE (KAMYON)	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
14	FATİH (KAMYON)	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
15	FATİH (KAMYON)	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
16	FATİH (KAMYON)	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
17	FARGO (KAMYON)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
18	FARGO (KAMYON)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
19	FARGO (KAMYON)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
20	50 NC	1991	FAAL	BELEDİYE	PARK BAHÇELER
21	FATİH (SÜPÜRGE ARACI)	1992	FAAL	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	FORD (ARAZÖZ)	1971	FAAL	BELEDİYE	PARK BAHÇELER
23	FATİH (ARAZÖZ)	1992	FAAL	BELEDİYE	PARK BAHÇELER
24	LEVEND	1992	FAAL	BELEDİYE	SU İŞLERİ MÜD.
25	50 NC (KURTARICI)	1989	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
26	LEVEND	1997	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
27	MITSUBISH (PICKUP)	1997	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜD.
28	MITSUBISH (PICKUP)	2006	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜD.
29	MITSUBISH (PICKUP)	2006	FAAL	BELEDİYE	ULAŞTIRMA MÜD.

30	MITSUBISHI (PICKUP)	1997	FAAL	BELEDİYE	İŞLETME MÜD.
31	MITSUBISHI (PICKUP)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
32	FORD TRANSİT PICKUP	2009	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
33	FORD TRANSİT PICKUP	2009	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
34	TRAKTÖR	1986	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
35	TRAKTÖR	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
36	MAGIRUS (KURTARICI)	1968	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
37	CATERPILLER (GREYDER)	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
38	CATERPILLER (GREYDER)	1985	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
39	MF (KEPÇE)	1989	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
40	MF (KEPÇE)	1990	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
41	MF (KEPÇE)	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
42	ENTER (KEPÇE)	1986	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
43	CATERPILLER (KEPÇE)	1985	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
44	CATERPILLER (KEPÇE)	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
45	JCB (KEPÇE)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
46	JCB (KEPÇE)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
47	ATLAS (PALETLİEKSKAVATÖR)	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
48	CATERPILLER (SİLİNDİR)	1991	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
49	MKE (SİLİNDİR)	1970	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
50	SİLİNDİR	1970	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
51	CATERPILLER	1986	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
52	VÖGLER (FİNİŞER)	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
53	DOMAGSİ (SİLİNDİR)	2006	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
54	EKSİKAVATÖR HİDROMEK	2009	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
55	HİDROMEK KEPÇE	2009	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
56	HİDROMEK KEPÇE	2009	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
57	HİDROMEK KEPÇE	2009	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
58	WOSVAGEN GRAFTER	2011	FAAL	FAAL	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
59	TRAKTÖR VE ROMORK	1991	FAAL	BELEDİYE	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
60	KÜÇÜK TİP SİLİNDİR	2010	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
61	FORKLİFT	2010	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
62	TRAKTÖR MASSEY FERGUSON 135	1969	FAAL	BELEDİYE	
63	VOGOLE SUPER 1900-2 FİNİŞER	-	FAAL	BELEDİYE	

64	AMMANN AV 23-2 ASFALT SİLİNDİRİ	-	FAAL	BELEDİYE	
65	AMMANN AV 110X ASFALT SİLİNDİRİ	-	FAAL	BELEDİYE	
66	FİAT TRAKTÖR 640	1973	FAAL	BELEDİYE	
67	YARIM BORU TİPİ SEMİ TREYLER	2011	FAAL	BELEDİYE	
68	LOWBET DORSE	2011	FAAL	BELEDİYE	
69	BMC PRO 1144 ÇEKİCİ	2011	FAAL	BELEDİYE	
70	BMC PRO 827 KAMYON	2011	FAAL	BELEDİYE	
71	BMC PRO 827 KAMYON	2011	FAAL	BELEDİYE	
72	BMC PRO 827 KAMYON	2011	FAAL	BELEDİYE	
73	FORD KARGO ARAZÖZ	2011	FAAL	BELEDİYE	
74	HİDROMEK 102 B	2011	FAAL	BELEDİYE	
75	HİDROMEK 62SS	2011	FAAL	BELEDİYE	
76	PALETLİ EKSKAVATÖR LC3	2011	FAAL	BELEDİYE	
77	HİDROMEK 102 B	2011	FAAL	BELEDİYE	
78	HİDROMEK 102 B	2011	FAAL	BELEDİYE	
79	FORD TRANSİT 300 S	2011	FAAL	BELEDİYE	
80	FORD TRANSİT 300 S	2011	FAAL	BELEDİYE	
81	FORD TRANSİT KAMYONET	2011	FAAL	BELEDİYE	
82	ÇİFT KABİNLİ AÇIK TİP(CENAZE ARACI)	2010	FAAL	BELEDİYE	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
83	FORD CORNET	2010	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
84	FORD CORNET	2010	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
85	ÇİFT KABİNLİ AÇIK TİP(CENAZE ARACI)	2010	FAAL	BELEDİYE	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

OTOBÜSLER, MİDİBÜSLER, MİNİBÜSLER

Sıra No	Aracın Cinsi	Modeli (Yılı)	Mevcut Durumu (Faal,Hurda)	Mülkiyeti	Kullanan Müdürlük veya Birim
1	MERCEDES	1978	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
2	MERCEDES	1978	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
3	MERCEDES	1978	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
4	MERCEDES	1979	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
5	MERCEDES	1979	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
6	ISUZU	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
7	ISUZU	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
8	ISUZU	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.

9	ISUZU	1992	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
10	50 NC	1989	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
11	V8	1989	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.

Sıra No	Aracın Cinsi	Modeli (Yılı)	Mevcut Durumu (Faal,Hurda)	Mülkiyeti (Belediye, kiralama vb.)	Kullanıldığı Müdürlük veya Birim
1	FARGO	2006	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.
2	CARGO	1986	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.
3	CARGO	1994	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2012.

Kırşehir Belediyesi araç parkı; binek otomobiller, makam araçları, iş makineleri, tankerler, vidanjörler, kamyonlar, kamyonetler, pikaplar, traktörler, otobüsler, midibüsler, minibüsler, itfaiye ve kurtarma araçları ile diğer araçlardan oluşmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3.Kırşehir Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı	Boş Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	13	Daimi Boş Kadro	yok
	Geçici İşçi	-	Geçici Boş Kadro	yok
	Eski Hükümlü	2	Toplam Boş İşçi Kadrosu	yok
	Özürlü	1		
	Toplam İşçi Personel	16	Eski Hükümlü Boş	yok
			Özürlü Boş	yok
			Toplam	yok
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	140	Boş Memur Kadrosu	256
	Sözleşmeli	67	Vekil Boş Memur Kadrosu	-
	Toplam Memur	207	Toplam Boş Memur Kadrosu	251
ŞİRKET ÇALIŞANI	Temizlik	168		
	Park Bahçe	86		
	Fen İşleri	88		
	Hizmet Binaları	286		
	İş Kur İle Vasıtası İle	90		
	Toplam Şirket çalışanı	628		
TOPLAM BELEDİYE ÇALIŞANI: 941				

Kaynak:Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2012

Tablo 4. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Cinsiyet Durumu

STATÜLER	ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU					
	Erkek	%	Kadın	%	Toplam	%
Memur	125		15		140	100
Sözleşmeli	49		18		67	100
Kadrolu İşçi	11		5		16	100
Geçici İşçi	-	-	--	-	-	-
Şirket Çalışanı						
Diğer						
TOPLAM ÇALIŞAN						

Kaynak: Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2012

Tablo 5. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	Memur ve Söz pers.	%	Kadrolu İşçi	%	Geçici İşçi	Bağlı Şirket Çalışanları ve Diğerleri	%	Toplam
Okur-Yazar					-			
İlkokul	2		3		-			
Ortaokul	4		2		-			
Lise	107		10		-			
Ön Lisans	35		-		-			
Lisans	59		1		-			
Doktora			-		-			
Toplam	207		16		-			

Kaynak: Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2012

Tablo 6. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Yaş Ortalaması

STATÜLER	18-25	%	26-35	%	36-45	%	46 - +	%	Toplam
Memur	5		37		47		52		141
Vekil Memur									
Kadrolu İşçi	-		8		7		1		16
Sözleşmeli çalışan	7		43		12		4		66
Şirket Çalışanı	25		130		220		11		386
Diğer									
Toplam	15		276		308		39		609

Kaynak: Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2012

Tablo 7. Kırşehir Belediyesi Personelinin Statüsü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜSÜ	SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	136	
Kadrolu İşçi	16	
Geçici İşçi	-	
Sözleşmeli	66	
Şirket/Diğer Kurum	592	
Toplam	810	
HİZMET SINIFLARI		
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	127	
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	68	
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	3	
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	4	
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)		
Toplam	202	

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politika ve önceliklerimiz

1. Yönetim – Organizasyon – İnsan Kaynakları
2. Kültür, Sanat Ve Dış İlişkiler
3. Çevre Yönetimi
4. Kentsel Altyapı Ve Şehircilik
5. Kaynak Yönetimi
6. Sosyal Hizmetler
7. Koruma Ve Kontrol

B- Amaç ve Hedefler

3. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

3.1. MİSYONUMUZ

Halkımızın müşterek ve yaşamsal alanlarını zamanında,adil ve toplam kalite hizmet anlayışıyla karşılamaktır..

Halkımızın müşterek ve yaşamsal alanlarını zamanında,adil ve toplam kalite hizmet anlayışıyla karşılamaktır..

3.2 VİZYONUMUZ

. Kentlilik bilinci ile doğal zenginlikleri ve çevreyi koruyan,yapılaşmada çağdaş kentsel görünümü ön plana çıkaran ,sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla tüm sektörlerin önünü açan, sağlıklı ve eğitimli toplumu amaçlayan ,kültürel mirasımıza sahip çıkan ,şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmaktır.

3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Çalışanlarımız en önemli varlıklarımızdır
Öğrenme,iyileştirme ve değişimin sürekliliğine inanırız
Yönetimde açık ,tutarlı, ulaşılabilir liderlik anlayışını belirler ve uygularız
Şehrin kaynaklarını en etkin ve en doğru alanda kullanmak
Şeffaf ve hesap verebilir olarak yüksek düzeyde bir yaklaşım benimseyip toplumun beklentilerini anlamaya ve onlara karşılık vermeye uğraşan bir belediye olarak algılanmak istiyorum.

4.STRATEJİK ALAN STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

4.1 STRATEJİK ALANLAR

- 1. YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI
- 2. KÜLTÜR, SANAT VE DIŞ İLİŞKİLER
- 3. ÇEVRE YÖNETİMİ
- 4. KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK
- 5. KAYNAK YÖNETİMİ
- 6. SOSYAL HİZMETLER
- 7. KORUMA VE KONTROL

4.2. STRATEJİK ALAN 1: YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

SA-1. İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak

STRATEJİ: Personel Performans Değerlendirme Sistemini kurmak.

STRATEJİ: Çalışanların Memnuniyetini sağlamak

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.1. 2010 yılı sonuna kadar tüm pozisyonların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

STRATEJİ: İş analizi ve iş tanımlarının yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.2. 2010 yılı başında İnsan Kaynakları tahakkuk sisteminin kurulması

STRATEJİ: Personel Devam Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.3. 2010 yılı ortasına kadar İnsan Kaynakları eğitim sürecinin oluşturulması

STRATEJİ: Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitim planlamasının yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.4. 2011 yılına kadar işçi sağlığı ve iş güvenliği sisteminin oluşturulması

STRATEJİ: İş güvenliğiyle ilgili deneyimli kuruluşlarla işbirliği yapılması

STRATEJİ: Belediye iş güvenliği kurulunun oluşturularak prosedürlerin tamamlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.5. Yılda bir kez Çalışan Memnuniyeti ölçümleri yaparak sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılması

STRATEJİ: Anket uygulaması yapmak

STRATEJİ: Çalışanların özel günlerini kutlamak

STRATEJİ: 2010 yılı başında öneri sisteminin kurulmasını sağlamak

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.6. 2010 yılı başında Endüstriyel ilişkiler sürecinin oluşturulması

STRATEJİ: Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması

STRATEJİ: 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde düzenlenmesinin sağlanması.

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SA-2. Belediye işlemlerinin bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi

SH-2.1 Planlama için gerekli olan lisanslı çizim ve animasyon programlarını 2010 yılı sonuna kadar temin edip 2011 yılı sonuna kadar kullanımını sağlamak

STRATEJİ: ilgili programların aktif kullanımı için personelin eğitimi

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-2.2 2014 yılı sonuna kadar vatandaşın sunulan hizmetleri kolaylaştırıcı teknolojik tedbirler almak

STRATEJİ: Bilişim teknolojilerinden azami istifade etmek, e-belediyecilik

STRATEJİ: 2011 sonuna kadar internet üzerinden tahsilat yapılabilmesini sağlamak

STRATEJİ: Hizmet alımı yoluyla

Performans göstergesi: Vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini e-belediyecilikle halletme oranı

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi), Mali Hizmetler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-2.3. 2010 ikinci yarısından itibaren Firma ve şahıs alacaklarının banka havalesiyle yapılabilmesini sağlamak

STRATEJİ: Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.3. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT,TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

SA-3. Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması

STRATEJİ: Belediye faaliyetlerini tanıtan süreli yayın hazırlamak

STRATEJİ:Belediyeye ait reklam ve ilan panolarını belediye bünyesine alarak bu maksatla kullanmak

STRATEJİ: Yerel ve ulusal basın kuruluşlarına belediye faaliyetleri ile ilgili günlük basın bülteni göndermek

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SH-3.1. 2014 yılına kadar her yıl belediye'nin yıllık faaliyetlerini ve Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak

STRATEJİ:Birimler arası iletişimin etkili bir şekilde kurulması

Performans göstergesi: Tanıtım maksatlı basılan kitap,cd miktarı

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SH-3.2. Belediye faaliyetlerini ve duyurularının SMS ve e-mail yoluyla kamuoyuna aktarılmasını sağlamak.

STRATEJİ:Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespiti

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SH-3.3. 3 aylık periyotlar halinde kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik basın toplantıları düzenlemek

STRATEJİ:Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-4. Belediye vatandaş ilişkilerini en üst seviyede tutmak

SH-4.1.Kırşehir halkının belediye hizmetleriyle ilgili talep ve şikayetlerini değerlendirerek çözüme yönelik çalışmalar yapmak, en geç iki gün içerisinde vatandaşa bilgi vermek

STRATEJİ:Akmasa birimini 24 saat hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi

Performans göstergesi: Gelen ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-5. Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

SH-5.1. 2014 yılına kadar Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı yayınlar hazırlamak.

STRATEJİ:Konuyla ilgili uzman kuruluş ve kişilerle işbirliği yapılarak

Performans göstergesi: Yıllık hazırlanan yayın sayısı

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-5.2. Her yıl Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlemek

STRATEJİ: Her yıl en az 2 etkinliğe katılmak ve 2 televizyon programları düzenlemek

STRATEJİ: Kırşehirli tanıtıcı dergi, büroşür , kitapçık, şilt, flama, plaket, ve yayınlar hazırlamak ve hazırlatmak.

STRATEJİ: İlimize gelmesi planlanan uluslar arası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerini ağırlamak.

STRATEJİ: Proje veya mübadele dolayısıyla yurtdışından gelen öğrencilerin Türkiye' deki ikamet, iâşe, inceleme gezilerinin giderleri ve yurtdışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderlerini karşılamak .

STRATEJİ: Kültür varlıkları ve eski eserlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını yapmak.

STRATEJİ: Türk Kültür varlığının korunması için "Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda Türk kültürünü tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

Performans göstergesi: Katılınan etkinlik ve yapılan televizyon programı sayısı

Sorumlu Birim: Dış İlişkiler Müdürlüğü

SA-6. Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak

SH-6.1. 2014 sonuna kadar gün ışığına çıkarılmamış olan kültür varlıklarımızın gün ışığına çıkarılması , mevcutların etkili tanıtımının yapılması ve muhafazası için tedbirlerin alınması

STRATEJİ: Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu , İl kültür müdürlüğü ile işbirliği

STRATEJİ: Her yıl Kırşehir kültürünü tanıtıcı yayınlar hazırlamak

Performans göstergesi: Gün ışığına çıkarılan, korumaya alınan ve restorasyonu yapılan eser sayısı

Performans göstergesi: Çıkarılan yayın sayısı

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-6.2. 2014 sonuna kadar Kırşehir yöresi geleneklerinin yaşatılması ve tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak

STRATEJİ: Konuyla ilgili araştırma ekibinin kurulması ve uzman kişilerle işbirliği

Performans göstergesi : Tespit edilen gelenek ve görenekler

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-6.3. 2014 yılı sonuna kadar Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak.

STRATEJİ: Valilik, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile işbirliği içinde yapılması

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-6.4. 2014 yılı sonuna kadar termal turizmi artıracak tedbirler almak

STRATEJİ: Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak.

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-6.5. 2014 yılı sonuna kadar Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.

STRATEJİ:Belediye öz kaynakları

STRATEJİ:İller bankası ile

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SA-7. Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak

SH-7.1. Her yıl Kırşehir halkını kültürel ve sanatsal aktiviteler ile bir araya getirmek

STRATEJİ: Organizasyon şirketleri ile işbirliği

Performans göstergesi: Düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetler

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-7.2. 2014 sonuna kadar Kültürel ve sanatsal faaliyetlere uygun mekan teşkil edecek bir kültür ve sanat merkezinin kurulması

STRATEJİ:Valilikle işbirliği ve öz kaynaklarla gerçekleştirmek

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

4.4. STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE YÖNETİMİ

SA-8. Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak

SH-8.1. 2010 yılı sonuna kadar düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi.

STRATEJİ:Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliği

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

SH-8.2. 2011 yılı sonuna kadar Vahşi depolama alanının ıslah edilmesi

STRATEJİ:Vatandaş,STK,Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliği

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SH-8.3. 2010 yılı içerisinde atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması.

STRATEJİ:Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği

Sorumlu Birim: , Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

SH-8.4. Süreç sonuna kadar çevre kirliliğine yol açan etkenleri minimize etmek

STRATEJİ:Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması

STRATEJİ: Vatandaşa,öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetler

Performans göstergesi: 1-Yapılan etkinlik sayısı 2-yapılan denetim sayısı

Sorumlu Birim: , Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-9. Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek

STRATEJİ: Kent temizlik hizmetlerini hizmet alım usulüyle yerine getirmek

SH-9.1. 2012 yılı sonuna kadar toplanmayı bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak

STRATEJİ: Varille yapılan çöp toplama ve muhafaza işinin çöp konteynurları ile yapılması

Performans göstergesi: Konteynıra çevrilen varil sayısı

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

SH-9.2. Kırşehir’de çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını 2014 yılına kadar %80 oranında gerçekleştirmek

STRATEJİ:Apartman ve site sakinleri ile toplantılar düzenleyerek, 2010 yılında 1 pilot mahallede çöplerin ayrıştırılmasına başlamak.

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

SH-9.3. 2014 yılı sonuna kadar düzenlenecek aktivitelerle Kırşehir halkının temizlik bilincinin artırılması

STRATEJİ: Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması

Performans göstergesi: Düzenlenen kampanya, seminer ve dağıtılan afiş sayısı

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-10. Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak

SH-10.1. Kırşehir’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılına kadar %70 oranında artırmak

STRATEJİ: İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak

STRATEJİ: Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı

STRATEJİ: 2014 yılı sonuna kadar 14 mahalleye 16 park yapılması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-10.2. Her yıl 15 park ve 2013 yılı sonunda tüm mevcut parkların, yapısal ve bitkisel alanlarının revizesini tamamlamak

STRATEJİ: Hizmet alım usulüyle yapılması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SH-10.3. 2014 yılı sonuna kadar Termal alan olarak belirlenen bölgede , içerisinde termal aqua park, rekreasyon alanları, açık hava tiyatrosu, yürüyüş alanları ve yeşil alanları olan kent parkını kullanıma açmak

STRATEJİ: Öz kaynaklar ile gerçekleştirilmesi

STRATEJİ: Hizmet alımı ile

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-10.4. 2014 yılı sonuna kadar Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı çalışmalarını yapmak.

STRATEJİ: Öz kaynaklar ile gerçekleştirilmesi

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-10.5. 2014 yılı sonuna kadar şehrin kuzeyindeki mülkiyeti belediyemize ait 131 hektar kent ormanının halkın kullanımına açılarak içerisinde , yapay gölet ve seyir tepeleri, mesire alanları, ve sosyal tesisleri bulunan kent ormanı yaşam alanı haline getirmek.

STRATEJİ: Çevre ve orman bakanlığı ile işbirliği

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

4.5. STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK

SA-11. Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek

SH-11.1. 2011 yılına kadar il merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi
STRATEJİ:Kanalizasyon hattı ihtiyacının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması

Performans göstergesi:Yapılan kanalizasyon hattı

Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

SH-11.2. 2014 yılı sonuna kadar il merkezi genelinde yağmur suyu drenaj sorununun çözülmesi

STRATEJİ:Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması

STRATEJİ:Proje , kredi ve kontrolörlük konularında iller bankasıyla işbirliği yapmak

Performans göstergesi:Yapımı tamamlanan drenaj hattı miktarı

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SA-12. Kırşehir'de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek

SH-12.1. 2014 yılı sonuna kadar alt yapısı ve yol ıslahı tamamlanan imar yollarının hepsini bitümlü sıcak karışım(BSK) ile kaplamak.

STRATEJİ:İhtiyaç duyulan BSK yı belediye asfalt tesisinde üretmek

Performans göstergesi: Üretilen BSK miktarı, Kaplanan yol mesafesi

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SH-12.2. Yol ıslah çalışmalarında ihtiyaç duyulan yerlerde istinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak.

STRATEJİ:Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması

Performans göstergesi:Yapılan istinat duvarı,taş duvar,menfez uzunluğu

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SH-12.3. Kırşehir'in şehir içi yollarında ihtiyaç duyulan orta refüj ve kaldırımları yapmak.

STRATEJİ:Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH- 12.4. Kırşehirin şehir içi güzergahlarında prestij yolları yapmak.

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü,Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

SA-13. Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak

SH-13.1. 2014 yılı sonuna kadar şehir trafik yoğunluğunu % 20 oranında azaltmak

STRATEJİ:2014 sonuna kadar köy ve ilçe toplu taşıma araçlarının şehir merkezine girişini önleyici tedbirler alınması

STRATEJİ:Mevcut terminalin iki amaçlı kullanımının sağlanması ve batı yakasına yeni köy ve ilçe terminali kurulması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi

STRATEJİ:Mahalle dolmuşlarının durak yerlerini değiştirip tamamının 1 merkezde toplanması.

STRATEJİ:Kırşehir Belediyesine ait uygun alanların ve bir adet semt pazar yerinin açık otopark olarak kullanılması

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve proje Müdürlüğü

SH-13.2. 2014 yılı sonuna kadar kentin sinyalizasyon sistemlerini tüm ihtiyaçlara cevap verecek şekilde modernize etmek

STRATEJİ:Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak

Performans göstergesi: Merkezi kontrol kapsamına alınan kavşak sayısı

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.3. Aşıkpaşa türbesi kavşak düzenlemesi ve diğer trafik altyapısını (kavşak,levha,yol,..vb) dönem sonuna kadar değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek

STRATEJİ:İmar planlarında gerekli revizyonların yapılması

STRATEJİ:İl trafik komisyonu ile işbirliği içinde ihtiyaçların tespiti

STRATEJİ:Trafik altyapı çalışmalarını kolaylaştırıcı araç ve donanımın temin edilmesi

STRATEJİ:Trafik altyapısını daha etkin oluşturabilmek ve arızalara daha kolay müdahale edebilmek için bakım ünitesi oluşturmak

Performans göstergesi: Dönemsel yapılan altyapı çalışmaları

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.4. Kentin ihtiyaç duyulan noktalarında %80 tamamlanmış olan ara yolların araç trafiğine kapatılarak yayalaştırma işleminin, %20'lik kalan kısmını 2012 yılı sonuna kadar tamamlamak.

STRATEJİ:İl trafik komisyonu kararı alınması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.5. 2013 yılı sonuna kadar en az 15 yıllık trafik ağının etkin ve verimli olacak şekilde sorununu çözmek amacıyla ulaşım mastır planlaması yapmak ya da yaptırmak.

STRATEJİ: Bu konuda uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.6. Her yıl mevcut okul çevreleri ve ihtiyaç gerektiren diğer bölgelerde trafik güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler almak, uygulamak

STRATEJİ:İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği

Performans göstergesi: Yapılan levhalandırma , işaretleme faaliyetleri

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.7. 2014 yılı sonuna kadar Şehir içi toplu taşıma araçları ile taşınan yolcu sayısını % 30 artırmak.

STRATEJİ:Halkın toplu taşımaya özendirilmesi

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SA-14. Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak.

STRATEJİ: 2010 yılı sonuna kadar plan revizyonunda muhtelif yerlerde düzeltme ve ilaveler yaparak, 2014 yılına kadar imar planının amacı doğrultusunda uygulanma çalışmalarını sağlamak

SH-14.1 Yapılacak düzenlemeler ve yeni imar planı çerçevesinde gerekli kamulaştırma işlemlerini beş yıl içersinde tamamlamak.

STRATEJİ:Vatandaşla anlaşarak, resen

Performans göstergesi: Yapılan kamulaştırma miktarı

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü. Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-14.2.2014 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak

STRATEJİ1: Hizmet alım usulüyle yaptırmak

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-14.3. 2014 yılı sonuna kadar Şehirlerarası ulaşımı kolaylaştıracak uygun bir alana Cep Otogarı yapmak.

STRATEJİ1: Karayolları Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-14.4. İlimizdeki numarataj çalışmalarının 2014 sonuna kadar % 100 oranında tamamlamak

STRATEJİ:Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-14.5. Koruma altındaki bölgelerin koruma amaçlı planlarını yaptırmak.

STRATEJİ:Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü

SA-15. İlimizdeki çarpık ve sağlıklı yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.

STRATEJİ: İlimiz muhtelif bölgelerinde yenilemek ve şehirleşmeyi tamamlamak adına Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlamak, yapılaşmayı kontrol altında tutmak

STRATEJİ: İl genelinde yapılan yeni binalar için herkesin anlayabileceği ve kolay ulaşabileceği imar yönetmeliği çıkartılarak kurallara uygun yapılaşmaya yönlendirmek.

SH-15.1. 2014 yılı sonuna kadar imar planına aykırı ruhsatsız kaçak yapılaşmayı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemek

STRATEJİ:Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller

Performans göstergesi: Tespit edilen ve önlenen usulsüzlük sayısı

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-15.2. 2012 yılı sonuna kadar mevcut Pazar alanımızı modern görünümlü kapalı Pazar haline getirerek altına da şehrin otopark ihtiyacını gidermek için kapalı otopark yapmak.

STRATEJİ:Belediye öz kaynakları ile yapılması

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü

SH-15.3. Şehrimizin 1. derece deprem bölgesinde olması nedeniyle 2014 yılına kadar gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

STRATEJİ:Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.

STRATEJİ:İnşaat yapılacak her parselde jeolojik etütlerin yaptırılmasını sağlamak.

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü

4.6. STRATEJİK ALAN 5: KORUMA VE KONTROL

SA-16. Kent genelinde yangın ve diğer afetlere karşı gerekli tedbirleri almak veya aldirmek

SH-16.1. 2014 sonuna kadar tüm işyerleri ,apartman ve kamu kuruluşlarında gerekli yangın tedbirlerinin alınmasını sağlamak

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirlerinin kontrolü, periyodik denetimler

Performans göstergesi: Şehirde yıllara göre çıkan yangın sayısı

Sorumlu Birim: İtfaiye Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü

SH-16.2. 2014 sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

STRATEJİ: İl Sivil Savunma Müdürlüğü ve Valilikle işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı

SA-17. Yangında , diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek

STRATEJİ: Yangın ulaşım planı hazırlamak ve şehirde uygun görülen yerlere yer üstü yangın hidrantlarının kurulmasını sağlamak

SH-17.1. 2014 yılı sonuna kadar nüfusa göre gerekli olan araç ve ekipmanın temin edilmesi .

STRATEJİ:Belediye öz kaynakları ile temin edilmesi

Performans göstergesi: Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı

Sorumlu Birim: İtfaiye Müdürlüğü

SH-17.2. 2014 sonuna kadar itfaiye personelinin mesleki becerisini en üst seviyeye çıkarmak

STRATEJİ:Modern itfaiye eğitimi için gerekli fiziki altyapı ve uzman eğitici temini

Performans göstergesi: Tatbikat, eğitim ve uygulamalardaki başarılar

Sorumlu Birim: İtfaiye Müdürlüğü

SA-18. Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşa en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak.

STRATEJİ: Et ve et ürünleri satışı yapan işletmelerin zabıta eşliğinde periyodik denetimini yapmak.

STRATEJİ: Ev ve süs hayvanı satışı yapılan işyerleri sahiplerine yönelik eğitim ve sertifika programları düzenlemek.

STRATEJİ: Kurban bayramlarında sağlıklı ve hijyenik kontrollü kesimi sağlayacak tedbirler almak

SH-18.1. 2011 sonuna kadar Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların hareketlerini kontrol altına almak.

STRATEJİ:Sevk işlemlerinde menşe-i şahadetnamesi aramak

STRATEJİ:

SH-18.2. 2010 yılı sonuna kadar Evcil hayvanların kayıt altına alınarak sahiplik belgesinin verilmesi

STRATEJİ: Evcil hayvan sahiplerine ulaşacak yöntemlerin geliştirilmesi

Performans göstergesi: Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı

Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

SA-19. Hayvanlardan bulaşabilecek hastalıklara karşı mücadele etmek

STRATEJİ: Kuş gribi, domuz gribi gibi güncel hastalıklarla ilgili etkili mücadele,müdahale ve bilinçlendirme usulleri geliştirmek

SH-19.1. Her yıl sinek, sivrisinek, kene ve diğer haşeratlarla mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak
STRATEJİ: Etkili zamanında ilaçlama
Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

SA-20. Başboş hayvanların ıslahı maksatlı hayvan barınağının kurulması ve işletilmesi
SH-20.1. 2011 yılına kadar hayvan barınağının tesis edilmesi ve aktif hale getirilmesi
STRATEJİ: Tarım il müdürlüğü ve çevre orman müdürlüğü ile işbirliği
Performans göstergesi: Kısırlaştırılan ve aşılanan başboş hayvan sayısı.
Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SA-21. Belediye mücavir alanındaki işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırılmalarını ve çalışmalarını sağlamak
STRATEJİ: Şehrimizde faaliyet gösteren gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ayda bir kez tamamının genel denetimini yapmak

SH-21.1. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin %90'ının 2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak

STRATEJİ: Esnaf odalarıyla ve maliye ile devamlı bilgi akışı tesis edilmesi

Performans Göstergesi: Verilen ruhsat sayısı

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SH-21.2. İşyeri bilgilerinin 2011 yılına kadar tamamen bilgisayar ortamına aktarılması

STRATEJİ: Esnaf odalarıyla devamlı bilgi akışı tesis edilmesi

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi)

SA-22. Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek

SH-22.1. 2011 yılına kadar seyyar satıcı problemini ilgili tüm tarafları mağdur etmeyecek şekilde çözüme ulaştırmak

STRATEJİ: STK'lar ve ilgili diğer kuruluşların katılımıyla alternatif çözüm yolları geliştirmek

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SH-22.2. 2012 yılında gönüllü zabıta uygulamasına geçilmesi

STRATEJİ: STK 'ları ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SH-22.3. Esnaflarla diyalogun güçlendirilmesi için 2014 yılı sonuna kadar on adet toplantı düzenlemek.

STRATEJİ: Esnaf odalarıyla işbirliği

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SA-23. Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak

SH-23.1. 2011 yılına kadar mevcut pazaryerlerinin fiziki iyileştirmelerinin ve düzeninin sağlanması, yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması

STRATEJİ: Pazaryeri esnafının kayıt altına alınması

STRATEJİ: Belediye imkanlarıyla fiziki iyileştirmenin yapılması

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SH-23.2. 2014 yılı itibarıyla vatandaş şikayetlerinin asgari seviyeye indirilmesi

STRATEJİ: Bütün şikayetlerin değerlendirilerek günlük raporlanması

Performans göstergesi: Aylık gelen şikayet miktarı
Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SA-24. Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak.

SH-24.1. 2011 yılı sonuna kadar, ticari faaliyet gösteren taksilerin tamamını ruhsatlandırmak. Ruhsatı olup da faaliyette bulunmayanların tespitlerini yapıp durumlarını yeniden değerlendirmek.

STRATEJİ: Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-24.2. 2010 yılı sonuna kadar belde genelinde faaliyet gösteren dolmuş hatlarının güzergahlarını ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden belirlemek.

STRATEJİ: İl Şoförler Odası işbirliğiyle imzalanacak protokol

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-24.3. Her yıl düzenli olarak kapalı ve açık otoparkların ve toplu taşıma araçlarının denetimini yapmak.

STRATEJİ: Zabıta personeli ile denetim formları esaslı denetim yapmak

Performans göstergesi: Yapılan periyodik denetim sayısı ve denetim raporları

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

4.7. STRATEJİK ALAN 6: KAYNAK YÖNETİMİ

SA-25. Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak

SH-25.1. Belediye taşınırılarını 2010 yılı sonuna kadar kayıt altına almak

STRATEJİ: Sayım komisyonu oluşturup etkili bir zimmet sistemine geçilmesi

Performans göstergesi: Kayıt altına alınan taşınır sayısı

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SH-25.2. 2012 sonuna kadar yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak

STRATEJİ: Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SH-25.3. 2010 yılı ikinci yarısından itibaren ihalelerin belediye internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak

STRATEJİ: Bilgi işlem altyapısının oluşturulması

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)

SH-25.4. 2014 yılına kadar kamu kurumlarına olan borçların % 30 azaltılması

STRATEJİ: 2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SH-25.5. Gider bütçesini her yıl %5 azaltmak

STRATEJİ: Etkin piyasa fiyat araştırması yapmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SA-26. Belediye gelirlerini artırıcı tedbirler almak

SH-26.1. 2010 yılı sonuna kadar belediye gelirleri gerçekleşme oranını % 85 üzerine çıkarmak

STRATEJİ: Belediye mükellef ve aboneliklerinin tek sicil numarası altında birleştirilmesi

STRATEJİ: Öncelikle resmi kurumlar olmak üzere ön ödemeli sayaç kullanımını yaygınlaştırmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SA-27. Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek

STRATEJİ: Tüm Araçların ve makinelerin periyodik bakımlarını yapmak

SH-27.1. 2014 yılı sonuna kadar araçların amacı dışında kullanılmamasını % 100 oranında sağlamak

STRATEJİ: “Araç Takip Sistemi” kurularak araçların anlık takip edilmesi

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SH-27.2. 2014 yılı sonuna kadar aşamalı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış otobüs, kamyon ve binek araçlarının hurdaya çıkarılarak daha yeni ve yakıt tasarrufu sağlayan araçlar almak.

STRATEJİ: Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SA-28. İçme suyu şebeke kayıplarını en aza indirmek

SH-28.1 2014 yılı sonuna kadar tüm şebekelerdeki kayıpları (%50) oranında azaltmak

STRATEJİ: Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek

STRATEJİ: Farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için skala (otomasyon) sistemi kurmak.

STRATEJİ: İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankasından kredi temini

Sorumlu Birim: Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri, Etüd ve Proje Müdürlüğü

4.8. STRATEJİK ALAN 7: SOSYAL HİZMETLER

SA-29. Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek

SH-29.1. 2011 yılı sonuna kadar Sosyal Paylaşım Merkezinin kurulması

STRATEJİ: Belediye vatandaş işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-29.2. 2014 sonuna kadar gençlerin tüm sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek gençlik merkezinin kurulması

STRATEJİ: İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, , Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-29.3. 2014 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi

STRATEJİ: İl sosyal hizmetler müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-29.4. 2014 sonuna kadar meslek ve beceri edindirme kurslarının tertip edilmesi

STRATEJİ: Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Performans göstergesi: Açılan kurs sayısı, yetiştirilen diplomalı kursiyer sayısı,

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-29.5. 2010 yılı sonuna kadar kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması

STRATEJİ: Merkez bünyesinde Belediye çocuk kreşinin kurulması

STRATEJİ: Bayanlara sosyal toplantı mekanlarının ve kadın meclisinin oluşturulması

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-29.6. 2014 yılı sonuna kadar Engelli vatandaşlar için yaşam kolaylaştırıcı tedbirler almak

STRATEJİ: İhtiyaçların tespiti için engelli dernekleri ile işbirliği

Performans göstergesi: Engelli vatandaşlara yönelik yapılan iş ve işlem sayısı

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SA-30. Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.

STRATEJİ: Kentteki su depoları , su kuyularını ve tüm içme suyu şebekesini daha etkin ve verimli hale getirmek için çalışmalar yapmak.

STRATEJİ: Farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için skada (otomasyon) sistemi kurmak.

STRATEJİ: İşletme Müdürlüğü bünyesinde teknik personelden oluşan yeni bir ekip oluşturarak gerekli tüm bakım onarım hizmetlerini ifa etmek

SH-30.1. 2012 yılı sonuna kadar, şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak

Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Performans göstergesi: Yeni yapılan depo ve bağlantı miktarı

SH-30.2. İhtiyaç halinde 2014 yılı sonuna kadar yeni içme su kuyusu açmak.

STRATEJİ: DSİ ve ilgili diğer kurumlarla işbirliği

Performans göstergesi: İhtiyaca binaen yeni açılan kuyu miktarı

Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

SA-31. Okul öncesi ve okul çağındaki çocuklara trafik eğitimi vermek

SH-31.1. 2013 yılı sonuna kadar 2 okulda trafik eğitim parkı yapmak.

STRATEJİ: Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

SH-31.2 Her yıl trafik haftasında pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak

STRATEJİ: Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-32. Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi

STRATEJİ: ALO CENAZE hattı uygulamasının kesintisiz işlemesi sağlanarak vatandaşa her türlü cenaze işlemlerinde yardımcı olmak

SH-32.1.Mevcut 20 mezarlıktan her yıl 4 Mezarlığın fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılarak Kırşehir halkına daha nitelikli ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

STRATEJİ: Hizmet alımı usulüyle ve öz kaynaklarla yapılması.

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri ,

SH-32.2. 2013 yılı sonuna kadar Asri mezarlığın hizmete açılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması

STRATEJİ: Belediye öz kaynaklarıyla yaptırılması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Etüd ve Proje Müdürlüğü

S.A -33. Halkın refahını sağlayacak sosyal tesisler açmak ve işletmek.

SH- 33- 1: Kırşehir halkına , hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak

Strateji : Bütçe içi işletme kurmak ve bu İşletmelere kurumsal nitelik kazandırmak.

Strateji : Kırşehir'in yöresel yemeklerini tanıtıcı menüler hazırlamak

Sorumlu Birim : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

S.A.-34. Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.

S.H.-34-1.2014 yılı sonuna kadar, belediyeye ait tesislerin işletmeye açılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut çay Bahçeleri , Park, otopark , Fırın ve restoranların Belediyemiz tarafından işletimini sağlamak.

STRATEJİ: Açık ve Kapalı otopark alanlarını amacına uygun bir şekilde işletip, merkezdeki trafiği rahatlatmak gerektiğinden yeni uygulama alanlarını artırıp lokalizasyon oluşturmak.

Sorumlu Birim : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.1) 2010 yılı sonuna kadar tüm pozisyonların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Performans Hedefi	İş analizi ve iş tanımlarının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Personel iş analizleri ve İş tanımları listesi	1		
Açıklama: 2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır.				
2				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.2) 2010 yılı başında İnsan Kaynakları tahakkuk sisteminin kurulması

Performans Hedefi	Personel Devam Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Personelin işe giriş ve çıkış listelerini gösterir listeler			
Açıklama: Listeler günlük alınmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.3) 2010 yılı ortasına kadar İnsan Kaynakları eğitim sürecinin oluşturulması(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak

Performans Hedefi	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitim planlamasının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama: : 2010 yılı içerisinde eğitim ihtiyaçları belirlenerek eğitimlere başlandı. Eğitimlere devam edilecektir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Duyulan Konular hakkında personelin eğitilmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2				
Genel Toplam		10.000,00 TL		10.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.6) 2010 yılı başında Endüstriyel ilişkiler sürecinin oluşturulması

Performans Hedefi	Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması; 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde devamının sağlanması
Açıklamalar: : Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sosyal hakların maaş içinde ödendiği ay sayısı		12	12
Açıklama: Sosyal hakların maaş içinde 6 ay Haziran ayı sonu itibariyle sağlanmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Hedef	(2.1) Planlama için gerekli olan lisanslı çizim ve animasyon programlarını 2010 yılı sonuna kadar temin edip 2011 yılı sonuna kadar kullanımını sağlamak

Performans Hedefi	İlgili programların aktif kullanımı için personelin eğitimi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Eğitim sürecini gösterir cetvel	1	1	2
Açıklama: alınacak olan programlar için gerekli eğitim seminerleri düzenlenecektir				
2				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt içi geçici görev ve yol	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00 TL		5.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Eğitim seminerleri

Sorumlu Harcama Birimi	
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Hedef	(2.2) 2014 yılı sonuna kadar vatandaşın sunulan hizmetleri kolaylaştırıcı teknolojik tedbirler almak

Performans Hedefi	Bilişim teknolojilerinden azami istifade etmek, e-belediyecilik; 2014 sonuna kadar internet üzerinden tahsilat yapılabilmesini sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini e-belediye hizmetini kullanması			
Açıklama:..				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar alımları	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2	Bilgisayar Hizmeti alımları	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3				
4				
5				
Genel Toplam		55.000,00 TL		55.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	(2.2) 2014 yılı sonuna kadar vatandaşa sunulan hizmetleri kolaylaştırıcı teknolojik tedbirler almak

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Hedef	(2.3) 2010 ikinci yarısından itibaren Firma ve şahıs alacaklarının banka havalesiyle yapılabilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Günlük banka havalesi ile yapılan ödeme sayısı	20	50	
Açıklama:2012 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.				
2				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Hedef	(3.1) 2014 yılına kadar her yıl belediye'nin yıllık faaliyetlerini ve Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak

Performans Hedefi	Hizmet alım usulü ile yapılması; Birimler arası iletişimin etkili bir şekilde kurulması
Açıklamalar: Kırşehir'i tanıtım cd si ve aydost isimli kitap bastırılmıştır. Belediyenin faaliyetlerini duyurmak amacı ile 'Marka şehir Kırşehir' adlı gazete çıkarılmıştır. Anadolu'nun parlayan yıldızı Kırşehir adlı dergi çıkartılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tanıtım maksatlı basılan kitap,cd miktarı	2000	4000	6000
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir.				
2	Kırşehir Türküleri cd si		5000	6000
Açıklama : Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir				
3	Gazete basılması		60000	120000
Açıklama : Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir				
4	Dergi bastırılması		8500	8000
Açıklama : Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve cilt yaptırılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2				
Genel Toplam		100.000,00 TL		100.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Faaliyet Adı	Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Hedef	(3.2) Belediye faaliyetlerini ve duyurularının SMS ve e-mail yoluyla kamuoyuna aktarılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespiti
Açıklamalar: Bir milyon hemşehrimizin telefon numaralarına sms atılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kaydedilen Telefon numarası ve sms adres sayısı	1	1000000	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir				
2	Atılan sms sayısı		1000000	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir				
3	Belediye WEB TV			1
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Hedef	(3.3) 3 aylık periyotlar halinde kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik basın toplantıları düzenlemek

Performans Hedefi	Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon
Açıklamalar: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Düzenlenen toplantı sayısı			
Açıklama: 2012 Haziran sonu itibariyle				
2	Katılınan program sayısı			
Açıklama :				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik yayın alımları	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2				
Genel Toplam		50.000,00 TL		50.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Faaliyet Adı	Basın toplantıları düzenlemek

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(4) Belediye vatandaş ilişkilerini en üst seviyede tutmak
Hedef	(4.1) Kırşehir halkının belediye hizmetleriyle ilgili talep ve şikayetlerini değerlendirerek çözüme yönelik çalışmalar yapmak, en geç iki gün içerisinde vatandaşla bilgi vermek

Performans Hedefi	Akmasa birimini 24 saat hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi
Açıklamalar: 2012 Haziran sonu itibariyle 5163 başvuru yapılmış olup, çözüme kavuşturulan işlem sayısı 4987 dir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gelen ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı		4987	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(5) Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(5.1) 2014 yılına kadar Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı yayınlar hazırlamak

Performans Hedefi	Konuyla ilgili uzman kuruluş ve kişilerle işbirliği yapılarak
Açıklamalar: Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı Seyfe Gölü cdsi hazırlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama:				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış ilişkiler Müdürlüğü
Amaç	(5) Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(5.2) Her yıl Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlemek

Performans Hedefi	Fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak ve televizyon programları düzenlemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yurtdışından edinilen "Kardeş Şehir" sayısı			
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
2	Kırşehir'i tanıtıcı fuar, dergi, broşür , kitapçık, şilt, flama, plaket, ve yayınlar ve katılınan etkinlik sayısı		20	25
Açıklama : Gerçekleşmeler 2012 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
3	İlimize gelen uluslar arası heyetleri ağırlama etkinliği sayısı			
Açıklama				
4	Proje veya mübadele dolayısıyla yurtdışından gelen öğrenci sayısı			
Açıklama :				
5	Kültür varlıkları ve eski eserlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımı sayısı			
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım faaliyetleri	400.000,00TL		400.000,00TL
2	Baskı cilt giderleri, Yurt içi geçici görev yollukları , Fuar organizasyon giderleri	50.000,00TL		50.000,00TL
3	Tanıtım ve ağırlama giderleri	35.000,00TL		35.000,00TL
4	Öğrenci mübadele giderleri	5.000,00TL		5.000,00TL
5	Türk kültür varlıklarının korunması ve tanıtımı	30.000,00TL		30.000,00TL
6	Türk kültür varlıklarının korunması ve Kardeş şehir	10.000,00TL		10.000,00TL
Genel Toplam		530.000,00TL		530.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(5) Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtım faaliyetleri düzenlemek

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod	2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	530.000,00 TL

Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.1) 2014 sonuna kadar gün ışığına çıkarılmamış olan kültür varlıklarımızın gün ışığına çıkarılması , mevcutların etkili tanıtımının yapılması ve muhafazası için tedbirlerin alınması

Performans Hedefi	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu, İl kültür müdürlüğü ile işbirliği;
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gün ışığına çıkarılan, korumaya alınan ve restorasyonu yapılan eser sayısı	1	1	
Açıklama: 2014 yılına kadar tamamlanacaktır				
2				
3				
Açıklama:				
4				

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
Genel Toplam			

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Kültür varlıklarımızın gün ışığına çıkarılması

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.2) 2014 sonuna kadar Kırşehir yöresi geleneklerinin yaşatılması ve tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Konuyla ilgili araştırma ekibinin kurulması ve uzman kişilerle işbirliği
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tespit edilen gelenek ve görenekler		1	
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.3) 2014 yılı sonuna kadar Ahi Evran Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak

Performans Hedefi	Valilik, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile işbirliği içinde yapılması
Açıklamalar: Külliye'nin tören alanıyla ilgili malzeme alım ihalesi yapıldı. Diğer işler ihale aşamasında	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Külliye			
Açıklama:				
2	Yapılan alt yapı ve üst yapı işleri			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ahi Evran Külliyesi yapımı	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe dışı	Döner Sermaye	

	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.4) 2014 yılı sonuna kadar termal turizmi artıracak tedbirler almak

Performans Hedefi	Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Arsa tahsis konusundaki çalışmalar yapılacaktır.			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar yapılacaktır				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parselasyon ve kamulaştırma	150.000,00TL		150.000,00TL
2				
Genel Toplam		150.000,00TL		150.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Termal turizmi artıracak tedbirler almak

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.5) 2014 yılı sonuna kadar Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.

Performans Hedefi	Belediye öz kaynakları, İller bankası ile iş birliği
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar yapılacaktır.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cacabey Meydanı	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
2				
Genel Toplam		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	3.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

TABLO 1

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(7) Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	(7.1) Her yıl Kırşehir halkını kültürel ve sanatsal aktiviteler ile bir araya getirmek

Performans Hedefi	Organizasyon şirketleri ile işbirliği
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetler	10		
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(7) Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	(7.2) 2014 sonuna kadar Kültürel ve sanatsal faaliyetlere uygun mekan teşkil edecek bir kültür ve sanat merkezinin kurulması

Performans Hedefi	Valilikle işbirliği ve öz kaynaklarla gerçekleştirmek
Açıklamalar: Valilikle işbirliği ve öz kaynaklarla gerçekleştirmek	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kültür Merkezi			
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Sitesi	6.000.000,00TL		6.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		6.000.000,00TL		6.000.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(7) Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat merkezinin kurulması

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.1) 2010 yılı sonuna kadar düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi

Performans Hedefi	Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliği
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kuşdilli Mah. Ekiz ağıl yolu mevkiinde bulunan düzenli depolama alanı	1		
Açıklama: 2011 yılı içerisinde tesis tamamlanarak işletmeye alınmıştır.				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2013 katılım payı	400.000,00TL		400.000,00TL
2				
Genel Toplam		400.000,00TL		400.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Faaliyet Adı	Katı atık depolama sistemine geçilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.2) 2011 yılı sonuna kadar Vahşi depolama alanının ıslah edilmesi

Performans Hedefi	Vatandaş, STK, Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliği
Açıklamalar: Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü,	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Vahşi depolama alanın ıslahı		1	
Açıklama: 2012 yılı Kasım ayı sonu itibariyle tamamlanmış olacak.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.3) 2010 yılı içerisinde atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması

Performans Hedefi	Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Atık su arıtma tesisi	1	1	
Açıklama: 2011 yılı içerisinde işletmeye alınmıştır				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvar malz. ve gereçleri ile Kimyevi Temrinlik mal ve malzemeler	80.000,00		80.000,00
2	Akaryakıt ve Yağ	10.000,00		10.000,00
3	Makine techizat, iş makinası, büro, atolye, tesis binaları ve diğer bakım ve onarım giderleri	150.000,00		150.000,00
4	Güvenlik kamera izleme sistemi	10.000,00		10.000,00
5	Tesis verilerini uzaktan izleme skala yazılımı ve donanımı	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		400.000,00TL		400.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Faaliyet Adı	Atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması

Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.4) Süreç sonuna kadar çevre kirliliğine yol açan etkenleri minimize etmek

Performans Hedefi	Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması; Vatandaşa, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan etkinlik sayısı			
Açıklama:				
2	Yapılan kontrol sayısı			
Açıklama				
3	Yabani otlarla mücadele			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve cilt giderleri	10.000,00TL		10.000,00TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00TL		10.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Faaliyet Adı	Kirliliğine yol açan etkenleri minimize etmek

Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(9) Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek
Hedef	(9.1) 2012 yılı sonuna kadar toplanmayı bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak

Performans Hedefi	Varille yapılan çöp toplama ve muhafaza işinin çöp konteynırları ile yapılması
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Konteynıra çevrilen varil sayısı	400	500	500
Açıklama:				
2	Konulan çöp sepeti		550	150
Açıklama				
3	Yer altı Konteynırı		30	50
Açıklama				
4	Kayık kazan			30
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır alımı	100.000,00TL		100.000,00TL
2	Yer altı konteynırı alımı	120.000TL		120.000,00TL
3	Kayık kazan	40.000,00TL		40.000,00TL
4	Çöp sepeti alımı	30.000,00TL		30.000,00TL
5	İlan giderleri	10.000,00TL		10.000,00TL
Genel Toplam		300.000,00TL		300.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Faaliyet Adı	Çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(9) Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek
Hedef	(9.2) Kırşehir’de çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını 2014 yılına kadar %80 oranında gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Apartman ve site sakinleri ile toplantılar düzenleyerek, 1 pilot mahallede çöplerin ayrıştırılmasına başlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çöplerin ayrıştırılarak toplandığı konut sayısı	2500	15000	
Açıklama: Atık kağıt, pil ve bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları devam etmektedir				
2	Toplanan kağıt miktarı	60000kg	200000 kg	300000 kg
Açıklama : ulaşılan konutlardan toplanan kağıtlar geri dönüşümde kullanılmaktadır.				
3	Toplanan atık pil miktarı	600	700	800
Açıklama : ulaşılan konutlardan toplanan atık piller geri dönüşümde kullanılmaktadır				
4	Toplanan atık yağ miktarı	500 kg	600 kg	700 kg
Açıklama : ulaşılan konutlardan toplanan atık yağlar geri dönüşümde kullanılmaktadır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(9) Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek
Hedef	(9.3) 2014 yılı sonuna kadar düzenlenecek aktivitelerle Kırşehir halkının temizlik bilincinin artırılması

Performans Hedefi	Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Düzenlenen kampanya, seminer ve dağıtılan afiş sayısı	2000	3500	4000
Açıklama: düzenlenen kampanya seminer ve afişlerle bilinçlendirme çalışmaları artırılmıştır.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.1) Kırşehir’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılına kadar %70 oranında artırmak

Performans Hedefi	İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak; Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı; 2014 yılı sonuna kadar 14 mahalleye 16 park yapılması
Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2012 Haziran ayı sonu itibariyledir. 14 Mahalleye 16 Park yapılmıştır. Muhtelif cadde sokak ve kaldırımların orta refüj ağaçlandırılması yapıldı.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan park sayısı	4	6	6
Açıklama: Sonuçlar 2012 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
2	Parklara konulan oturma grubu, çöp kovası ve vb. ürünler	50	250	500
Açıklama: Sonuçlar 2012 Haziran ayı sonu itibariyledir 250 bank 150 çöp kovası kondu.				
3	10.000 m2 lik alanda koruluk yapılacaktır			
Açıklama : 6.000 m koruluk alan yapılmıştır. Sonuçlar 2012 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
4	Kamulaştırılan park sayısı		5	
Açıklama :14 mahalleye 16 parkın kamulaştırma işlemleri tamamlandı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	On Park	600.000,00 TL		600.000,00 TL
2	Masal Parkı	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3	Güzler Parkı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4	Şelale Parkı	350.000,00 TL		350.000,00 TL
5	Satış Reyonu	150.000,00 TL		150.000,00 TL
6	Ankara - Kayseri yolu yeşillendirme	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		4.600.000,00TL		4.600.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Yaşanabilir mekanlar oluşturmak

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü , İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod	2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri

8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.600.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.600.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.2) Her yıl 15 park ve 2013 yılı sonunda tüm mevcut parkların, yapısal ve bitkisel alanlarının revizesini tamamlamak

Performans Hedefi	Hizmet alım usulüyle yapılması
Açıklamalar: 2012 Haziran sonu itibariyle 7 adet parkın revizesi tamamlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	revizesi tamamlanacak park sayısı	15	5	
Açıklama: 2014 yılı haziran sonuna kadar kalan parkların revizesine devam edilecektir.				
2				
Açıklama				

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
Genel Toplam			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.3) 2014 yılı sonuna kadar Termal alan olarak belirlenen bölgede, içerisinde termal aqua park, regreasyon alanları, açık hava tiyatrosu, yürüyüş alanları ve yeşil alanları olan kent parkını kullanıma açmak

Performans Hedefi	Öz kaynaklar ile gerçekleştirilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan Termal Aqua Parkın çevre düzenlemesi yapılacaktır.			
2			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Termal Aqua Park	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Termal Aqua Parkı kullanıma açmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Kent parkının yapımı

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.5) 2014 yılı sonuna kadar şehrin kuzeyindeki mülkiyeti belediyemize ait 131 hektar kent ormanının halkın kullanımına açılarak içerisinde yapay gölet ve seyir tepeleri, mesire alanları ve sosyal tesisleri bulunan kent ormanı yaşam alanı haline getirmek.

Performans Hedefi	Öz kaynaklar ile gerçekleştirilmesi
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Düzenlenen yeşil alan miktarı		500.000 m2	
Açıklama: : Çevre ve Orman bakanlığı işbirliği sağlanmıştır.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Orman Bankalığı ile işbirliği			
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Kent ormanını yaşam alanı haline getirmek

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Amaç	(11) Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek
Hedef	(11.1) 2011 yılına kadar il merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi

Performans Hedefi	Kanalizasyon hattı ihtiyacının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması
--------------------------	--

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan kanalizasyon hattı		80 km	100 km
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon hattı döşenmesi	1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Amaç	11) Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek
Faaliyet Adı	Kanalizasyon sorununun çözülmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Şehrin hattı yenilenmiştir	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	11) Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek
Hedef	11.2) 2014 yılı sonuna kadar il merkezi genelinde yağmur suyu drenaj sorununun çözülmesi

Performans Hedefi	Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması; Proje ,kredi ve kontrolörlük konularında iller bankasıyla işbirliği yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapımı tamamlanan drenaj hattı miktarı		55 -15	15 km
Açıklama. Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.1) 2014 yılı sonuna kadar alt yapısı ve yol ıslahı tamamlanan imar yollarının hepsini bitümlü sıcak karışım(BSK) ile kaplamak

Performans Hedefi	İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak; Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı; 2014 yılı sonuna kadar 14 mahalleye 16 park yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Üretilen BSK miktarı		40.000	40.000
Açıklama:				
2	Kaplanan yol mesafesi		40	40
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(BSK) ile yolları kaplamak	5.000.000,00T		5.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		5.000.000,00TL		5.000.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Faaliyetin Adı	(BSK) ile yolları kaplamak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.2) Yol ıslah çalışmalarında ihtiyaç duyulan yerlerde istinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak

Performans Hedefi	Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması
Açıklamalar: 2012 Haziran sonu itibariyle 400 m duvar 120 m menfez yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan istinat duvarı, taş duvar,menfez uzunluğu			
Açıklama: Bu veriler 2012 haziran sonu itibariyledir. Çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak	50.000,00,TL		50.000,00TL
2				
Genel Toplam		50.000,00TL		50.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Faaliyet Adı	İstinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.3) Kırşehir'in şehir içi yollarında ihtiyaç duyulan orta refüj ve kaldırımları yapmak.

Performans Hedefi	Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması
Açıklamalar: 250.000 m Kaldırım ve orta refüj düzenlemesi yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan orta refüj ve kaldırım uzunluğu		250.000 m	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 haziran sonu itibariyledir. Çalışmalara devam edilecektir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	orta refüj ve kaldırım yapımı	2.000.000,00TL		2.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		2.000.000,00TL		2.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Faaliyet Adı	Orta refüj ve kaldırımları yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü, Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.4) Kırşehir’in şehir içi güzergahlarında prestij yolları yapmak.

Performans Hedefi	Şehri Prestij yollarla donatmak
Açıklamalar: Şehit Ülker caddesi prestij yol yapım işi devam etmektedir. Sadık Ahmet Bulvarı prestij yol yapımı 2013 yılında düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan prestij yol sayısı		1	1
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prestij yol yapımı	9.125.000,00 TL		9.125.000,00 TL
2	Şehit Ekrem Ülker Caddesi		500.000,00 TL	
3	Karakurt Yolu	9.125.000,00 TL		9.125.000,00 TL
Genel Toplam		9.125.000,00 TL	500.000,00 TL	9.125.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Faaliyet Adı	Prestij yolları yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.125.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.125.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.125.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.1) 2014 yılı sonuna kadar şehir trafik yoğunluğunu % 20 oranında azaltmak

Performans Hedefi	2014 sonuna kadar köy ve ilçe toplu taşıma araçlarının şehir merkezine girişini önleyici tedbirler alınması; Mevcut terminalin iki amaçlı kullanımının sağlanması ve batı yakasına yeni köy ve ilçe terminali kurulması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi; Mahalle dolmuşlarının durak yerlerini değiştirip tamamının 1 merkezde toplanması; Kırşehir Belediyesine ait uygun alanların ve bir adet semt pazar yerinin açık otopark olarak kullanılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yeni yapılacak otogarın çift yönlü kullanılması			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar devam edecektir.				
2	Ring seferine giren otobüs sayısı			
Otogarın amacına uygun olarak düzenlendikten sonra ring seferleri kurularak vatandaşın mağdur edilmemesi sağlanacaktır.				
3	Yeni Pazar yerinin yanında mahalle dolmuşlarının tek merkezde toplanması			
Açıklama : Alt yapı çalışmaları devam etmektedir.				
4	Yapılan otopark sayısı		1	
Açıklama : Pazar yerinin kapalı 250 adet araçlık açık 150 adet araçlık otopark olarak yapıldı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otopark çizgileri ve levhaları ve elektronik otopark işletim cihazları	90.000,00 TL		90.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Faaliyet Adı	Şehir trafik yoğunluğunun azaltılması

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.2) 2014 yılı sonuna kadar kentin sinyalizasyon sistemlerini tüm ihtiyaçlara cevap verecek şekilde modernize etmek

Performans Hedefi	Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Merkezi kontrol kapsamına alınan kavşak sayısı		1	
Açıklama: Alt yapı çalışmaları devam etmektedir.				
2	Merkezden kontrollü sistem			
Açıklama Tüm kavşakların sinyalizasyon sistemleri tamamlandıktan sonra CPS sistemine geçilecektir.				
3	Yeni sinyalize kavşakların yapılması			
Açıklama : K Köprüsü Kavşağı Bağbaşı mahalle kavşağı, Bahçeli evler mahallesi Kavşağı				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol bakım ve onarım giderleri	200.000,00TL		200.000TL
2				
Genel Toplam		200.000,00TL		200.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Faaliyet Adı	Sinyalizasyon sistemlerinin modernizesi

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.3) Aşıkpaşa türbesi kavşak düzenlemesi ve diğer trafik altyapısını (kavşak,levha,yol,..vb) dönem sonuna kadar değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	
Açıklamalar: Ankara Kayseri karayolu düzenleme çalışmaları çerçevesinde Karayolları 6. Bölge müdürlüğüne devredilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama:				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	13.4) Kentin ihtiyaç duyulan noktalarında %80 tamamlanmış olan ara yolların araç trafiğine kapatılarak yayalaştırma işleminin, %20'lik kalan kısmını 2012 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Performans Hedefi	İl trafik komisyonu kararı alınması Belediye encümen kararı
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapan konulması	5.000,00TL		5.000,00TL
2	Levha konulması	5.000,00TL		5.000,00TL
3	Döküm duba	2.000,00TL		2.000,00TL
Genel Toplam		12.000,00TL		12.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Faaliyet Adı	Yayalaştırma işleminin faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.5) 2013 yılı sonuna kadar en az 15 yıllık trafik ağının etkin ve verimli olacak şekilde sorununu çözmek amacıyla ulaşım master planlaması yapmak ya da yaptırmak.

Performans Hedefi	Bu konuda uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Trafik master planı çalışması		1	
Açıklama: 2012 haziran sonu itibariyle Trafik master planı ihale aşamasına getirilmiştir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.6) Her yıl mevcut okul çevreleri ve ihtiyaç gerektiren diğer bölgelerde trafik güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler almak, uygulamak

Performans Hedefi	İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan levhalandırma, işaretleme faaliyetleri		100	200
Açıklama: 2012 haziran sonu itibariyle 150 adet levhalandırma, işaretlendirme yapılmıştır.				
2	Hız kesicilerin temini		300	200
Açıklama : 2012 haziran sonu itibariyle 100m hız kesicisi monte edilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	levhalandırma, işaretleme faaliyetleri	85.000,00TL		85.000,00TL
2	Hız kesici alımı	30.000,00TL		30.000,00TL
Genel Toplam		115.000,00TL		115.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Faaliyetin Adı	Trafik güvenliğinin sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.7) 2014 yılı sonuna kadar Şehir içi toplu taşıma araçları ile taşınan yolcu sayısını % 30 artırmak
Performans Hedefi	Halkın toplu taşımaya özendirilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan kampanya sayısı			
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.1) Yapılacak düzenlemeler ve yeni imar planı çerçevesinde gerekli kamulaştırma işlemlerini beş yıl içerisinde tamamlamak

Performans Hedefi	Vatandaşla anlaşarak, resen
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kamulaştırılan arsa sayısı	10		10
Açıklama: :				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma	5.500.000,00TL		5.500.000,00TL
2				
Genel Toplam		5.500.000,00TL		5.500.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerini

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.2) 2014 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak

Performans Hedefi	Hizmet alım usulüyle yaptırmak
Açıklamalar: : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çevre düzeni planı			
Açıklama: Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.3) 2014 yılı sonuna kadar Şehirlerarası ulaşımı kolaylaştıracak uygun bir alana Cep Otogarı yapmak.

Performans Hedefi	Karayolları Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: 2013 yılında yeni şehir otogar yapımına başlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ada parsel numarası			
Açıklama: Yer belirleme işlemi tamamlanmıştır.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.4) İlimizdeki numarataj çalışmalarının 2014 sonuna kadar % 100 oranında tamamlamak

Performans Hedefi	Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Numarataj çalışmalarının % lik kısmı	% 25	% 25	% 25
Açıklama:				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Levha bastırılması	20.000,00TL		20.000,00TL
2				
Genel Toplam		20.000,00TL		20.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Faaliyet Adı	Numarataj çalışmaları

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.5) Koruma altındaki bölgelerin koruma amaçlı planlarını yaptırmak

Performans Hedefi	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği
Açıklamalar: : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan plan tadilatları		20	
Açıklama: Bu konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan tadilatı	130.000,00TL		130.000,00TL
2				
Genel Toplam		130.000,00TL		130.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Faaliyet Adı	Koruma amaçlı planlar yaptırmak

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(15) İlimizdeki çarpık ve sağlıksız yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek
Hedef	(15.1) 2014 yılı sonuna kadar imar planına aykırı ruhsatsız kaçak yapılaşmayı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemek

Performans Hedefi	Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller
Açıklamalar: : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tespit edilen ve önlenen usulsüzlük sayısı	8	10	
Açıklama:Gerçekleşme 2014 yılına kadar çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(15) İlimizdeki çarpık ve sağlıksız yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef	(15.2) 2012 yılı sonuna kadar mevcut Pazar alanımızı modern görünümlü kapalı Pazar haline getirerek altına da şehrin otopark ihtiyacını gidermek için kapalı otopark yapmak

Performans Hedefi	Belediye öz kaynakları ile yapılması
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kapalı Pazar Yeri		1	
Açıklama: Altında Kapalı otoparkı olan modern Pazaryeri yapımı gerçekleştirilmiştir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(15) İlimizdeki çarpık ve sağlıksız yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef	15.3) Şehrimizin 1. derece deprem bölgesinde olması nedeniyle 2014 yılına kadar gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak; İnşaat yapılacak her parselde jeolojik etütlerin yaptırılmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan etüt sayısı		10	
Açıklama:				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(16) Kent genelinde yangın ve diğer afetlere karşı gerekli tedbirleri almak veya aldirmek
Hedef	(16.1) 2014 sonuna kadar tüm işyerleri, apartman ve kamu kuruluşlarında gerekli yangın tedbirlerinin alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Belediye öz kaynakları ile yapılması
Açıklama Açıklamalar: Şehrimizdeki mevcut binaların yangın merdivenleri ve yangın söndürme sistemleri kontrol edilerek gerekli düzenlemelerin yaptırılması sağlanacaktır Şehrimizdeki mevcut binaların yangın merdivenleri ve yangın söndürme sistemleri kontrol edilerek gerekli düzenlemelerin yaptırılması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yaptırılan yangın merdiveni sayısı		300 bina	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Ruhsat verilen işyeri sayısı	500	500	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(16) Kent genelinde yangın ve diğer afetlere karşı gerekli tedbirleri almak veya aldirmek
Hedef	(16.2) 2014 sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

Performans Hedefi	İl Sivil Savunma Müdürlüğü ve Valilikle işbirliği
Açıklama Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belirlenen yer ada parsel numarası			
Açıklama:.				
2	Olası bir doğal afette yapılan barınma ve yemek yardımı			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	(17) Yangında , diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	17.1) 2014 yılı sonuna kadar nüfusa göre gerekli olan araç ve ekipmanın temin edilmesi.

Performans Hedefi	Belediye öz kaynakları ile temin edilmesi
Açıklamalar: İtfaiye Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı			3
Açıklama: 1 adet itfaiye aracı, kesici ayırıcı itfaiye araç üstü ekipmanı alımı				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıt alımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2				
Genel Toplam		400.000,00 TL		400.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	(17) Yangında , diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Faaliyet Adı	Araç ve ekipmanın temin edilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	(17) Yangında, diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(17.2) 2014 sonuna kadar itfaiye personelinin mesleki becerisini en üst seviyeye çıkarmak

Performans Hedefi	Modern itfaiye eğitimi için gerekli fiziki altyapı ve uzman eğitici temini
Açıklamalar: İtfaiye Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Verilen eğitim sayısı			2
Açıklama: İlk yardım ve teknolojik konularda eğitimler				
2	Açıklama: İl sağlık Müdürlüğü, İl afet acil yardım müdürlüğü ile ortaklaşa olarak personel eğitimleri ve tatbikatları yapılması planlanmaktadır.			
Açıklama : İl afet acil yardım müdürlüğü tarafından 1 defa eğitim verilmiştir. Bu veriler 2012 haziran ayı sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar Hizmeti alımları	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2				
Genel Toplam		5.000,00 TL		5.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	(17) Yangında, diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Faaliyet Adı	Personelin eğitilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	(18) Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşa en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak
Hedef	(18.1) 2011 sonuna kadar Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların hareketlerini kontrol altına almak.
Performans Hedefi	Sevk işlemlerinde menşe-i şahadetnamesi aramak
Açıklamalar Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kesilen Menşe-i lerin sayısı	1500	2000	2700
Açıklama: 2012 haziran ayı itibariyle 2500 menşe-i şahadetnamesi verilmiştir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Menşe- i şahadet alımı	250.000,00TL		250.000,00TL
2				
Genel Toplam		250.000,00TL		250.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(18) Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşlara en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Hayvan ve hayvansal gıdaların denetimi

Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	18) Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşa en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak.
Hedef	(18.2) 2010 yılı sonuna kadar Evcil hayvanların kayıt altına alınarak sahiplik belgesinin verilmesi

Performans Hedefi	Evcil hayvan sahiplerine ulaşacak yöntemlerin geliştirilmesi
Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Vahşi depolama alanın ıslahı		1000	1500
Açıklama: 2012 yılı ağustos ayı sonu itibariyle 1500 adet evcil hayvan kayıt altına alınmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medikal Malzemesi	70.000,00TL		70.000,00TL
2	Tıbbi malzeme gideri	30.000,00TL		30.000,00TL
3	Baskı yaptırılması	1.000,00TL		1.000,00TL
4	Halkı bilgilendirme faaliyetleri	2.000,00TL		2.000,00TL
5	Kırtasiye gideri	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		104.000,00TL		104.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	(19) Hayvanlardan bulaşabilecek hastalıklara karşı mücadele etmek
Hedef	(19.1) Her yıl sinek, sivrisinek, kene ve diğer haşeratlarla mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak

Performans Hedefi	Etkili zamanında ilaçlama
Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İlaçlama gün sayısı		1000	1500
Açıklama: 14 mahalle ile birlikte 150 larva mücadele alanı için düzenli olarak haşere, sivri sinek, kara sinek, kene, larva ve gelen talep üzerine ev ve iş yerlerine ilaçlama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	(20) Başiboş hayvanların ıslahı maksatlı hayvan barınağının kurulması ve işletilmesi
Hedef	(20.1) 2011 yılına kadar hayvan barınağının tesis edilmesi ve aktif hale getirilmesi
Performans Hedefi	Tarım il müdürlüğü ve çevre orman müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: Veteriner İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kısırlaştırılan ve aşılanan başiboş hayvan sayısı	500	600	700
Açıklama:				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(21) Belediye mücavir alanındaki işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırılmalarını ve çalışmalarını sağlamak
Hedef	(21.1) Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin %90'ının 2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak; Esnaf odalarıyla ve maliye ile devamlı bilgi akışı tesis edilmesi
Açıklamalar: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak; Esnaf odalarıyla ve maliye ile devamlı bilgi akışı tesis edilmesi	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Verilen ruhsat sayısı	500	600	700
Açıklama: Her yıl rutin kontrollerle ruhsat kontrolleri yapılmakta olup 2014 yılı sonuna kadar ruhsatsız iş yeri bırakılmayacaktır.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00TL		10.000,00TL
2				
Genel Toplam		10.000,00TL		10.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	(21) Belediye mücavir alanındaki işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırılmalarını ve çalışmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	İşyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(21) Belediye mücavir alanındaki işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırılmalarını ve çalışmalarını sağlamak
Hedef	(21.2) İşyeri bilgilerinin 2011 yılına kadar tamamen bilgisayar ortamına aktarılması

Performans Hedefi	Esnaf odalarıyla devamlı bilgi akışı tesis edilmesi
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi)	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bilgisayar ortamına alınan işyeri oranı			
Açıklama: İş yeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerleri için Bilgisayar girişleri yapılmaya devam etmektedir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(22.1) 2011 yılına kadar seyyar satıcı problemini ilgili tüm tarafları mağdur etmeyecek şekilde çözüme ulaştırmak
Performans Hedefi	STK'lar ve ilgili diğer kuruluşların katılımıyla alternatif çözüm yolları geliştirmek
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Pazar yerlerine yönlendirilen seyyar satıcı sayısı	40	60	100
Açıklama: Mısır ve Simit satıcıları için sabit araç alınarak seyyar olmaları engellenmiştir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(22.2) 2012 yılında gönüllü zabıta uygulamasına geçilmesi

Performans Hedefi	
Açıklamalar: Ahi Evran Üniversitesi ile iş birliği yapılarak üniversite öğrencilerinden bir grup öğrenci ile gönüllü zabıta uygulaması yapılmış olup 2013 yılında da yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(22.3) Esnaflarla diyalogun güçlendirilmesi için 2014 yılı sonuna kadar on adet toplantı düzenlemek

Performans Hedefi	Esnaf odalarıyla işbirliği
Açıklamalar: : Zabıta Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	En uygun yöntemlerle piyasa araştırması	2	2	5
Açıklama: Esnaf odaları başkanları ile ve esnafılar ile toplantılar yapılmakta olup çalışmalar devam edecektir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(23) Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak
Hedef	(23.1) 2011 yılına kadar mevcut pazaryerlerinin fiziki iyileştirmelerinin ve düzeninin sağlanması, yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması

Performans Hedefi	Pazaryeri esnafının kayıt altına alınması; Belediye imkanları ile fiziki iyileştirmenin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kayıt altına alınan Pazar yeri esnafı sayısı		400	500
Açıklama. Yeni yapılan Kapalı Oto Parklı Modern Pazar yerinde 2012 yılında 312 Pazar Esnafı kayıt altına alınmıştır.				
2				-
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cumartesi Pazarı yapımı	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
2				
Genel Toplam		1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(23) Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(23) Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak
Hedef	(23.2) 2014 yılı itibarıyla vatandaş şikayetlerinin asgari seviyeye indirilmesi

Performans Hedefi	Şikayetlerinin asgari seviyeye indirilmesi
Açıklamalar: Yapılan çalışmalarla şikayetlerin temeline inilerek şikayetlerin tekrarlanmamasının önüne geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama.				
2				-
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(24) Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak
Hedef	(24.1) 2011 yılı sonuna kadar, ticari faaliyet gösteren taksilerin tamamını ruhsatlandırmak. Ruhsatı olup da faaliyette bulunmayanların tespitlerini yapıp durumlarını yeniden değerlendirmek.
Performans Hedefi	Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kontrol edilen ruhsat sayısı			
Açıklama: 2012 Haziran Sonu itibariyle 243 adet ticari taksinin ruhsatlandırma ve denetim işi tamamlandı.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(24) Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak
Hedef	(24.2) 2010 yılı sonuna kadar belde genelinde faaliyet gösteren dolmuş hatlarının güzergahlarını ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden belirlemek.

Performans Hedefi	Yeni dolmuş güzergahları belirlemek.
Açıklamalar: Belediye meclis kararıyla güzergahlar tamamlandı. Yeni şehir içi dolmuş istasyonu yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belirlenen güzergah sayısı			
Açıklama: 2012 sonu itibariyle 8 adet Mahalleye dolmuş güzergahları yenilendi.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir içi Dolmuş İstasyonu yapımı	2.000.000,00TL TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		2.000.000,00TL TL		2.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(24) Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Yeni şehir içi dolmuş istasyonu yapımı.

Sorumlu Harcama Birimi	Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak, Belediyenin yapmış olduğu mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemi ile değil açık ihale yöntemi ile alınması sağlanacaktır
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00TL TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00TL TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00TL TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.1) Belediye taşınırılarını 2010 yılı sonuna kadar kayıt altına almak

Performans Hedefi	Sayım komisyonu oluşturup etkili bir zimmet sistemine geçilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kayıt altına alınan taşınır sayısı			
Açıklama: Taşınır Konsolide Birimi Destek hizmetler Müdürlüğü bünyesine geçmesi nedeni ile çalışmalar bu birimde devam etmektedir				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.2) 2012 sonuna kadar yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak, Belediyenin yapmış olduğu mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemi ile değil açık ihale yöntemi ile alınması sağlanacaktır
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan ihale sayısı	97	47	100
Açıklama:2012 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılım programı alımı	30.000,00TL		30.000,00TL
2				
Genel Toplam		30.000,00TL		30.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	Harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.3) 2010 yılı ikinci yarısından itibaren ihalelerin belediye internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak

Performans Hedefi	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yıllık yayımlanan ilan sayısı	85	95	
Açıklama:2012 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlan Giderleri İçin	10.000,00TL		10.000,00TL
2				
Genel Toplam		10.000,00TL		10.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	(25.3) 2013 sonuna kadar yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi	Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak, Belediyenin yapmış olduğu mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemi ile değil açık ihale yöntemi ile alınması sağlanacaktır
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.4) 2014 yılına kadar kamu kurumlarına olan borçların % 30 azaltılması

Performans Hedefi	2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	6111 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılandırma Yapılması	6	0	1
Açıklama: kamu Kurumlarına olan borçlar , Ahiler kalkınma Ajansı , SGK, Emekli Sandığı, Kültür Varlıkları Koruma Payı ve Dergi Diresine olan borçlar yapılandırılmıştır.				
2	Yeni hacizlerin Çıkması önlenmiştir			.
Açıklama: Yapılan anlaşmalar çerçevesinde belediyemize aleyhine açılan icra davaları engellenmiş belediyemizin ek mali külfetten kurtulmuştur				
3	Geçmiş dönemlerde Hacizli dosyalar anlaşmalar ile çözülmüştür			
Açıklama: Belediye aleyhine açılan icra davaları avukatlar ile anlaşmalar yapılarak faizsiz bir ödeme belirlenerek hacizler kaldırılmış olup, nakit akışların faize gereksiz paraların ödenmesi engellenmiştir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi Dairesi (313.123,89*6 Ay)	1.878.743,34TL		1.878.743,34TL
2	SGK İşçi Primi (111.827,17*6)	671.262,00TL		671.262,00TL
3	Emekli sandığı (27.827,00*6)	166.963,38TL		166.963,38TL
4				
5				
Genel Toplam		2.716.968,72TL		2.716.968,72TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	(25.4) 2014 sonuna kadar kamu kurumlarına olan borçların %30 oranında azaltmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Burada belirtilen faiz giderleri 6111 sayılı kanun uyarınca yapılan protokollerden doğan ve faiz giderleri ile iller bankasında alınan kredilerin geri ödemesinde kullanılmak amacıyla konmuştur.	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.5) Tüketime yönelik harcamaları 2013 yılı sonuna kadar %5 azaltmak

Performans Hedefi	Etkin piyasa fiyat araştırması yapmak
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	En uygun yöntemlerle piyasa araştırması			
Açıklama: Etkin piyasa araştırmaları yapılması sonucunda 2011 yılı cari denge % 88 gibi gelir – gider dengesi sağlanmış bu denge 2012 yılı içerisinde ilk 6 aylık dönemde % 81,02'lik gibi gelir giderin karşılama oranına ulaşılmıştır				
2	Sermaye Yatırım Ödeneklerini Artırılmasının sağlanması			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(26) Belediye gelirlerini artırıcı tedbirler almak
Hedef	(26.1) 2013 yılı sonuna kadar belediye gelirleri gerçekleşme oranını % 85 üzerine çıkarmak
Performans Hedefi	Tahakkuku Yapılan gelirlerin tahsilat oranının artırılmasının sağlanması.
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tahakkuku Yapılan Gelirlerin Tahsilat Oranı	85,69	71,67	100,00
Açıklama: 2012 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibariyledir.				
2	Net Tahsilat Tutarları	56.295.200,89	26.902.605,75	-
Açıklama: 2012 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibaridir.				
3	İcra takip dosya sayısı	654	253	650
Açıklama: Kaçak su kullanımını en asgari düzeye indirgeycek önlemler almak yaptırımlar uygulamak, ceyazı müeyyidelerin artırılmasını sağlamak ve takipçisi olmak. Gerçekleşme 2012 Haziran sonu itibariyle				
4	Su, Emlak vergi vb tahsilatlarının yapılabileceği banka sayısı	2	5	8
Açıklama:2012 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibaridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veznelerde ve Pazar denetimlerde kullanılan makbuzların basımı	30.000,00TL		30.000,00TL
2				
Genel Toplam		30.000,00TL		30.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(26) Belediye gelirlerini artırıcı tedbirler almak
Faaliyet Adı	(26.1) Tahakkuku Yapılan gelirlerin tahsilat oranının artırılmasının sağlanması.

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(27) Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek
Hedef	(27.1) 2014 yılı sonuna kadar araçların amacı dışında kullanılmamasını % 100 oranında sağlamak
Performans Hedefi	“Araç Takip Sistemi” kurularak araçların anlık takip edilmesi
Açıklamalar: Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Araçlara takip sistemi takılması			
Açıklama: 65 araca araç takip sistemi takılmıştır. Çalışma tamamlanmıştır.				
2				-
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(27) Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek
Hedef	(27.2) 2014 yılı sonuna kadar aşamalı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış otobüs, kamyon ve binek araçlarının hurdaya çıkarılarak daha yeni ve yakıt tasarrufu sağlayan araçlar almak
Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Araçlara takip sistemi takılması		82	
Açıklama: 82 araca araç takip sistemi takılmıştır. Çalışma tamamlanmıştır. Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Yeni alınan araç sayısı	16	16	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kara taşıt alımı	70.000,00TL		70.000,00TL
2	Hareketli iş makinaları alımları	200.000,00TL		200.000,00TL
3				
Genel Toplam		270.000,00TL		270.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(27) Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek
Faaliyet Adı	Binek araç alımı

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(28) İçme suyu şebeke kayıplarını en aza indirmek
Hedef	(28.1) 2014 yılı sonuna kadar tüm şebekelerdeki kayıpları (%50) oranında azaltmak

Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek; Farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için skada (otomasyon) sistemi kurmak.
Açıklamalar: Su İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yenilenen isale hattı ve içme suyu şebekesi miktarı			
Açıklama: İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankasından alınacak olan kredi ile yapılacaktır. Yenilenecek olan hat uzunluğu 13 Km olup bunun 10 Km si 2012 yılında tamamlanmıştır.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(28) İçme suyu şebeke kayıplarını en aza indirmek
Faaliyet Adı	Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek;

Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.1) 2011 yılı sonuna kadar Sosyal Paylaşım Merkezinin kurulması

Performans Hedefi	
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
Genel Toplam			

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.2) 2014 sonuna kadar gençlerin tüm sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek gençlik merkezinin kurulması
Performans Hedefi	İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gençlik merkezinde verilen kurslar			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır				
2	Gençlik Merkezi			
2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.3) 2014 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi

Performans Hedefi	İl sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kadın ve çocuk sığınma evi			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar yapılacaktır				
2	3 yıllık ev kiralanması yapıldı. İl Sosyal Hiz. Müd. devredildi.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sığınma evleri Kira ödeneği	5.000,00		5.000,00
2				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Faaliyet Adı	Çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.4) 2014 sonuna kadar meslek ve beceri edindirme kurslarının tertip edilmesi

Performans Hedefi	Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar : Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir. 2012 Haziran sonu itibariyle 30 alanda kurs verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Açılan kurs sayısı, yetiştirilen diplomalı kursiyer sayısı,			.
Açıklama: 2012 Haziran sonu itibariyle 40 kursiyer mezun olmuştur.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				.
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.5) 2010 yılı sonuna kadar kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması

Performans Hedefi	Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kreşe gelen çocuk sayısı			
Açıklama:				
2	Yapılan Tefrişatlar			
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.4) 2014 sonuna kadar meslek ve beceri edindirme kurslarının tertip edilmesi

Performans Hedefi	Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar : Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir. 2012 Haziran sonu itibariyle 30 alanda kurs verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Açılan kurs sayısı, yetiştirilen diplomalı kursiyer sayısı,			
Açıklama: 2012 Haziran sonu itibariyle 40 kursiyer mezun olmuştur.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.6) 2014 yılı sonuna kadar Engelli vatandaşlar için yaşam kolaylaştırıcı tedbirler almak

Performans Hedefi	İhtiyaçların tespiti için engelli dernekleri ile işbirliği
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Engelli vatandaşlara yönelik yapılan iş ve işlem sayısı			
Açıklama: Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Kaldırımlara engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alındı.				
2	Engelli vatandaşlara dolmuş kartı			
Açıklama : Ücretsiz bir şekilde ulaşım yapmaları sağlandı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.7) 2012 yılı sonuna kadar Kırşehir halkının ihtiyaçlarına cevap verecek modern bir nikah salonunun yapılması
Performans Hedefi	Belediye öz kaynaklarıyla yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1				
Açıklama: Kılıç özü deresi kenarı Azerbaycan parkı içinde bir Nikah Dairesi oluşturulmuştur.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Amaç	(30) Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.
Hedef	(30.1) 2012 yılı sonuna kadar, şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak
Açıklamalar: : Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yeni yapılan depo ve bağlantı miktarı	3	1	1
Açıklama: : 2012 yılı sonuna kadar devam etmektedir.				
2	İmar planına yeni açılan yerlere su şebekesi döşenmesi		10 km	20 km
2012 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir				
3	İmar planında olup ta su bağlantısı yapılacak yerler		10 km	20 km
Açıklama : 2012 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme Suyu şebekesi bağlantıları döşenmesi	1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü
Amaç	(30) Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.
Faaliyet Adı	Şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak

Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod	2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Amaç	(30) Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.
Hedef	(30.2) İhtiyaç halinde 2014 yılı sonuna kadar yeni içme su kuyusu açmak

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak
Açıklamalar:2012 yılı içerisinde Ökse ve Bağbaşı mevkiine su kuyusu açılması çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Açılan içme su kuyusu sayısı			
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(31) Okul öncesi ve okul çağındaki çocuklara trafik eğitimi vermek
Hedef	(31.1) 2013 yılı sonuna kadar 2 okulda trafik eğitim parkı yapmak

Performans Hedefi	Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan eğitim parkı	1	1	
Açıklama: 2012 Haziran ayı itibariyle Vilayetler birliği anaokuluna ve Meral Kılıç özü ana okuluna 1 adet Trafik Eğitim parkı yapıldı.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(31) Okul öncesi ve okul çağındaki çocuklara trafik eğitimi vermek
Hedef	(31.2) Her yıl trafik haftasında pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak
Performans Hedefi	Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar: : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan uygulama sayısı			
Açıklama: Emniyet Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü yapılan İş birliği neticesinde seçilen pilot okullarda trafik eğitimi verilmektedir.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(32) Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi
Hedef	(32.1) Mevcut 20 mezarlıktan her yıl 4 Mezarlığın fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılarak Kırşehir halkına daha nitelikli ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak
Performans Hedefi	Vatandaşla anlaşarak, resen
Açıklamalar: : Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Peyzaj düzenlemesi yapılmış mezarlık	4	4	
Açıklama: 2012 Haziran sonu itibariyle 14 mezarlığın peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(32) Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi
Hedef	(32.2) 2013 yılı sonuna kadar Asri mezarlığın hizmete açılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması

Performans Hedefi	Hizmet alım usulüyle yaptırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Çevre düzeni planı			
Açıklama: Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapım işi	500.000,00TL		500.000,00TL
Genel Toplam		500.000,00TL		500.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(32) Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Asri mezarlığın hizmete açılması

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ,Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	(33) Halkın refahını sağlayacak sosyal tesisler açmak ve işletmek
Hedef	(33.1) Kırşehir halkına , hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak

Performans Hedefi	Refah ve konforlu mekanlar oluşturmak
Açıklamalar: : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Refah ve konforlu mekanlar sayısı			
Açıklama: Kırşehir'in yemek kültürünü tanıtıcı menüler düzenleyerek, şehrin kültürüne katkı sağlamak.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemek kültürünü tanıtıcı menüler yapmak ve mekanlar düzenlemek.	1.000.000,00TL		1.000.000,00TL
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(33) Halkın refahını sağlayacak sosyal tesisler açmak ve işletmek
Faaliyet Adı	Refah ve konforlu mekanlar oluşturmak

Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	(34) . Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
Hedef	(34.1) .2014 yılı sonuna kadar,belediye'ye ait tesislerin işletmeye açılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Tesislerin işletmeye açılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Açılan tesis sayısı		6	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılan Tesisler	350.000,00TL		350.000,00TL
2				
Genel Toplam		350.000,00TL		350.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(34) . Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Tesislerin işletmeye açılması

Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut ve yapılacak olan, çay bahçeleri , otopark , restoranların belediyemiz tarafından işletilmesinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı

Kırşehir Belediye Başkanlığı

X 1.000,00 TL

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1	İş analizi ve iş tanımlarının yapılması istenecektir.						
1.2	1	Personel devam kontrol sistemi programını müdürlüğümüzce günlük takip edilecektir.						
1.3	1	Birimlerin eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.Eğitim planlaması yapılması	10,000,00 TL	100%			10,000,00 TL	100%
1.4	1	İş güvenliği eğitimi yapılacaktır.						
1.5	1	Personel anketi						
	2	Personel bilgi güncellemesi yapılması						
1.6	1	Sosyal hakların ödenmesi						
2.1	1	Personel Eğitimleri için ilgili yerlerle görüşmeler yapmak.	5.000,00 TL	100%			5.000,00 TL	100%
2.2	1	İnternet üzerinden tahsilat yapılabilmesini sağlamak	55.000,00 TL	100%			55.000,00 TL	100%
2.3	1	Hesap numaralarının kayıt altına alınması						
3.1	1	Kitapçık, dergi,gazete ve broşür basımı	100.000,00 TL	100%			100.000,00 TL	100%
3.3	1	Periyodik yayın alımları	50.000,00 TL	100%			50.000,00 TL	100%
5.2	1	Tanıtım faaliyetleri	400.000,00 TL	100%			400.000,00 TL	100%
	2	Baskı cilt giderleri, Yurt içi geçici görev yollukları , Fuar organizasyon giderleri	50.000,00 TL				50.000,00 TL	

	3	Tanıtım ve ağırlama giderleri	35.000,00 TL			35.000,00 TL	
	4	Öğrenci mübadele giderleri	5.000,00 TL			5.000,00 TL	
	5	Türk kültür varlıklarının korunması ve tanıtımı	30.000,00 TL			30.000,00 TL	
	6	Türk kültür varlıklarının korunması ve Kardeş şehir	10.000,00 TL			10.000,00 TL	
6.1	2	Kültür varlıklarımızın gün ışığına çıkarılması		100%			100%
6.3	1	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesi	1.000.000,00TL	100%		1.000.000,00TL	100%
6.4	2	Termal turizmi artıracak tedbirler almak	150.000,00TL	100%		150.000,00TL	100%
6.5	3	2014 yılı sonuna kadar Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.	3.000.000,00 TL	100%	1.500.000,00 TL	3.000.000,00 TL	100%
7.2		Kültür ve sanat merkezinin kurulması	6.000.000,00TL		15.000.000,00 TL	6.000.000,00TL	
8.1	1	Düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi	400.000,00TL	100%		400.000,00TL	100%
8.2	2	Proje ile vahşi depolama alanı rehabilite edilecektir.					
8.3	5	Su arıtma tesisinin işletilmesi	400.000,00TL	100%		400.000,00TL	100%
8.4		Çevre kirliliğine yol açan etkenleri minimize etmek	10.000,00TL			10.000,00TL	
9.1		Muhafaza işinin çöp konteynırları ile yapılması	300.000,00TL	100%		300.000,00 TL	100%
10.1	1	Yaşanabilir mekanlar oluşturmak	4.600.000,00TL	100%		4.600.000,00TL	100%
10.3	1	Termal Aqua Parkı kullanıma açmak.	1.000.000,00TL	100%		1.000.000,00TL	100%
10.4		Kent Parkının yapımı	1.000.000,00TL		15.000.000,00TL	1.000.000,00TL	
10.5		Kent ormanını yaşam alanı haline getirmek			15.000.000,00TL	15.000.000,00TL	
11.1	1	Kanalizasyon sorununun çözülmesi	1.000.000,00TL	100%		1.000.000,00 TL TL	100%
12.1	1	(BSK) ile yolları kaplamak	5.000.000,00TL	100%		5.000.000,00 TL	100%
12.2		İstinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak	50.000.00TL	100%		50.000.00TL	100%
12.3		Orta refüj ve kaldırımları yapmak.	2.000.000,00TL	100%		2.000.000,00TL	100%
12.4	1	Prestij yolları yapmak.	9.125.000,00TL	100%		9.125.000,00TL	100%

		Şehir trafik yoğunluğunun azaltılması							
13.1	1	Otopark çizgileri ve levhaları ve elektronik otopark işletim cihazları	90.000,00TL	100%			90.000,00TL	100%	
	2	Yeni şehirler arası otobüs terminali yapılması		100%				100%	
13.2		Sinyalizasyon sistemlerinin modernizesi	200.000,00TL	100%			200.000,00TL	100%	
13.4		Yayalaştırma işleminin faaliyetleri		100%				100%	
	1	Kapan konulması	5,000,00 TL	100%			5,000,00 TL	100%	
	2	Levha konulması	5,000,00 TL	100%			5,000,00 TL	100%	
	3	Döküm duba	2.000,00TL	100%			2.000,00TL	100%	
13.6		Trafik güvenliğinin sağlanması		100%				100%	
	1	Levhalandırma, işaretleme faaliyetleri	85.000,00TL	100%			85.000,00TL	100%	
	2	Hız kesici alımı	30.000,00TL	100%			30.000,00TL	100%	
14.1	1	Kamulaştırma işlemleri	5.500.000,00TL	100%			5.500.000,00TL	100%	
14.4	1	Numarataj çalışmaları	20.000,00TL	100%			20.000,00 TL	100%	
14.5	1	Koruma amaçlı planlar yaptırmak		100%				100%	
	1	Plan tadilatı	130.000,00	100%			130.000,00 TL	100%	
17.1	1	Araç ve ekipmanın temin edilmesi.	400.000,00 TL	100%			400.000,00 TL	100%	
17.2		Personelin eğitilmesi	5.000,00 TL	100%			5.000,00 TL	100%	
18.1	1	Hayvan ve hayvansal gıdaların denetimi		100%				100%	
	1	Menşe- i şehadet alımı	250.000,00 TL				250.000,00 TL	100%	
18.2		Evcil hayvanların kayıt altına alınarak sahiplik belgesinin verilmesi		100%				100%	
	1	Medikal Malzemesi	70.000,00 TL	100%			70.000,00 TL	100%	
	2	Tıbbi malzeme gideri	30.000,00TL	100%			30.000,00TL	100%	
	3	Baskı yaptırılması	1.000,00 TL	100%			1.000,00 TL	100%	
	4	Halkı bilgilendirme faaliyetleri	2.000,00 TL	100%			2.000,00 TL	100%	
	5	Kırtasiye gideri	1.000,00 TL	100%			1.000,00 TL	100%	
21.1	1	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00TL	100%			10.000,00 TL	100%	
22.3	1	Esnaf odalarıyla işbirliği		100%				100%	
23.1		Yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması	1.500,000,00 TL	100%			1.500,000,00 TL	100%	
24.2		Şehir içi dolmuş istasyonu yapımı	2.000.000,00 TL	100%			2.000.000,00TL TL	100%	
25.2		Harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak		100%				100%	

	1	Yazılım programı alımı	30.000,00TL	100%		30.000,00TL	100%
25.3		İhalelerin belediye internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak	10.000,00TL	100%		10.000,00TL	100%
25.4		kamu kurumlarına olan borçların %30 oranında azaltmak.	1.000.000,00 TL	100%		1.000.000,00 TL	100%
26.1		Tahakkuku Yapılan gelirlerin tahsilat oranının artırılmasının sağlanması.		100%			100%
		Veznelerde ve Pazar denetimlerde kullanılan makbuzların basımı	30.000,00 TL	100%		30.000,00 TL	100%
27.2		Binek araç alımı		100%			100%
	1	Kara taşıt alımı	70.000,00 TL			70.000,00 TL	
	2	Hareketli iş makinaları alımları	200.000,00 TL	100%		200.000,00 TL	100%
28.1		Yenilenen isale hattı ve içme suyu şebekesi yenilenmesi					
29.3		Çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi	5.000,00 TL			5.000,00 TL	
30.1		Şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak					
		İçme Suyu şebekesi bağlantıları döşenmesi	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL	
30.2		Yeni içme su kuyusu açmak					
32.2		Asri mezarlığın hizmete açılması	500.000,00 TL	100%		500.000,00 TL	100%
33.1	3		1.000.000,00 TL	100%		1.350.000,00 TL	100%
34.1	1	Refah ve konforlu mekanlar oluşturmak Tesislerin işletmeye açılması	350.000,00 TL			350.000,00 TL	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			50.316.000,00 TL	34.70 %		50.316.000,00 TL	34.70 %
Genel Yönetim Giderleri			93.623.000,00 TL	64.57 %		93.623.000,00 TL	64.57 %
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			1.061.000,00 TL	0.73%		1.061.000,00 TL	0.73%
Genel Toplam			145.000.000,00 TL	100%		145.000.000,00 TL	100%

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kayaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	9.960.000,00	9.960.000,00		9.960.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.564.000,00	1.564.000,00		1.564.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.525.000,00	66.525.000,00		66.652.500,00
	4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
	5	Cari Transferler	1.446.500,00	1.446.500,00		1.446.500,00
	6	Sermaye Giderleri	50.316.000,00	50.316.000,00		50.316.000,00
	7	Sermaye Transferleri			1.061.000,00	1.061.000,00
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek	13.000.000,00			13.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.600.000,00	132.000.000,00	1.061.000,00	145.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi		35.000.000,00			.
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		35.000.000,00			
Toplam Kaynak İhtiyacı			35.000.000,00	132.000.000,00	1.061.000,00	

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İş analizi ve iş tanımlarının yapılması	2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel Devam Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesi	Günlük devam kontrol çizelgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitim planlamasının yapılması	Eğitim takip kartı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İş güvenliğiyle ilgili deneyimli kuruluşlarla işbirliği yapılması; Belediye iş güvenliği kurulunun oluşturularak prosedürlerin tamamlanması	İş güvenliği eğitimi ve İş güvenliği kurulu toplantı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Anket uygulaması yapmak;	Anket harcamaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması; 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde düzenlenmesinin sağlanması.	2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İlgili programların aktif kullanımı için personelin eğitimi	Personel eğitim Semineri, Personel eğitim ihtiyaçları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilişim teknolojilerinden azami istifade etmek, e-belediyecilik; 2011 sonuna kadar internet üzerinden tahsilat yapılabilmesini sağlamak	2014 yılına kadar çalışmalar yapılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi), Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması	Günlük banka havalesi ile yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet alım usulü ile yapılması; Birimler arası iletişimin etkili bir şekilde kurulması	Kitap, cd ve broşür basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespiti	Gönderilen mailler ve mesajlar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon	Yiyecek alımı, Tanıtım, ağılama,tören, fuar ve organizasyon giderleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Akmasa birimini 24 saat	Akmasa harcama giderleri	Basın Yayın ve Halkla

hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi		İlişkiler Müdürlüğü
Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı yayınlar hazırlamak	Tanıtım ve broşür, baskı ve tasarım	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak ve televizyon programları düzenlemek	Tanıtım, fuar sergi, Televizyon programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu, İl kültür müdürlüğü ile işbirliği; Her yıl Kırşehir kültürünü tanıtıcı yayınlar hazırlamak	. Her yıl Kırşehir kültürünü tanıtıcı yayınlar hazırlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Kırşehir yöresi geleneklerinin yaşatılması ve tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahi Evran Külliyesinin yapımı	Çalışmalar 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak	Tanıtım, broşür ve depliyaların hazırlanması, Arsa tahsis konusunda çalışmalar yapılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Kırşehir halkını kültürel ve sanatsal aktiviteler ile bir araya getirmek	Konser organizasyonları, Sirk organizasyonları, Tiyatro organizasyonları, Sinema organizasyonları, Kültür Sanat Merkezinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Cacabey Meydanının düzenlenmesi	Çalışmalar 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
2010 yılı sonuna kadar düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi	2010 yılı sonu içerisinde tamamlanmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vahşi depolama alanının ıslah edilmesi	Öz kaynak ayrılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği, içerisinde atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması	2010 yılı sonu içerisinde tamamlanmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması; Vatandaşa, öğrencilere ve	Bilgilendirme faaliyeti, Çöp toplama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri		
Varille yapılan çöp toplama ve muhafaza işinin çöp konteynerları ile yapılması	Konteyner alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Apartman ve site sakinleri ile toplantılar düzenleyerek, 2010 yılında 1 pilot mahallede çöplerin ayrıştırılmasına başlamak	2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması	Afiş, seminer	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak; Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı; 2014 yılı sonuna kadar 14 mahalleye 16 park yapılması	kadar 14 mahalleye 16 park yapılması tamamlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Her yıl 15 park ve 2013 yılı sonunda tüm mevcut parkların, yapısal ve bitkisel alanlarının revizesini tamamlamak	parkların, yapısal ve bitkisel alanlarının revizesini tamamlanmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar Termal alan olarak belirlenen bölgede, içerisinde termal aqua park, regrasyon alanları, açık hava tiyatrosu, yürüyüş alanları ve yeşil alanları olan kent parkını kullanıma açmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı çalışmalarını yapmak	Kamulaştırma işleminin gerçekleştirilmesi Kent Parkının yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

Çevre ve orman bakanlığı ile işbirliği, 2014 yılı sonuna kadar şehrin kuzeyindeki mülkiyeti belediyemize ait 131 hektar kent ormanının halkın kullanımına açılarak içerisinde yapay gölet ve seyir tepeleri, mesire alanları ve sosyal tesisleri bulunan kent ormanı yaşam alanı haline getirmek	Çevre ve orman bakanlığı devredilmiştir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Kanalizasyon hattı ihtiyacının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması	Yağmur kanalizasyon hattı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması; Proje ,kredi ve kontrolörlük konularında iller bankasıyla işbirliği yapmak	Yağmur suyu drenaj hattı	Fen İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan BSK yı belediye asfalt tesisinde üretmek	Mıcır alımı, Hammadde, Doğalgaz alımı, Araç bakım	Fen İşleri Müdürlüğü
Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması	Prefabrik beton alımı, Hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırşehir'in şehir içi yollarında ihtiyaç duyulan orta refüj ve kaldırımları yapmak. Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması	Orta refüj ve kaldırım yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 sonuna kadar köy ve ilçe toplu taşıma araçlarının şehir merkezine girişini önleyici tedbirler alınması; Mevcut terminalin iki amaçlı kullanımının sağlanması ve batı yakasına yeni köy ve ilçe terminali kurulması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi; Mahalle dolmuşlarının durak yerlerini değiştirip tamamının 1 merkezde toplanması;	Çalışmalar 2014 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Tüm sinyalizasyon sisteminin	Alt yapı çalışmaları devam	Ulaşım Hizmetleri

tek merkezden kontrolünü sağlamak	etmektedir.	Müdürlüğü
İmar planlarında gerekli revizyonların yapılması; İl trafik komisyonu ile işbirliği içinde ihtiyaçların tespiti; Trafik altyapı çalışmalarını kolaylaştırıcı araç ve donanımın temin edilmesi; Trafik altyapısını daha etkin oluşturabilmek ve arızalara daha kolay müdahale edebilmek için bakım ünitesi oluşturmak	Çalışmalar 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kentin ihtiyaç duyulan noktalarında %80 tamamlanmış olan ara yolların araç trafiğine kapatılarak yayalaştırma işleminin, %20'lik kalan kısmını 2012 yılı sonuna kadar tamamlamak	Yapılan yaya yollar	Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2013 yılı sonuna kadar en az 15 yıllık trafik ağının etkin ve verimli olacak şekilde sorununu çözmek amacıyla ulaşım mastır planlaması yapmak ya da yaptırmak	Çalışmalar 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır(Trafik mastır planı)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Her yıl mevcut okul çevreleri ve ihtiyaç gerektiren diğer bölgelerde trafik güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler almak, uygulamak	Levha sayısı, Hız kesiciler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği
2014 yılı sonuna kadar Şehir içi toplu taşıma araçları ile taşınan yolcu sayısını % 30 artırmak	Çalışmalar devam etmektedir. Hedefe ulaşılmıştır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yapılacak düzenlemeler ve yeni imar planı çerçevesinde gerekli kamulaştırma işlemlerini beş yıl içerisinde tamamlamak	Kamulaştırma işlemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam edecektir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2014 yılı sonuna kadar Şehirlerarası ulaşımı kolaylaştıracak uygun bir alana Cep Otogarı yapmak	Yer belirleme işlemi tamamlanmıştır	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Müdürlüğü ile işbirliği, Etüd ve Proje Müdürlüğü
İlimizdeki numarataj çalışmalarının 2014 sonuna kadar % 100 oranında tamamlamak	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam etmektedir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Koruma altındaki bölgelerin koruma amaçlı planlarını yaptırmak	2012 yılı sonuna kadar çalışmalar devam etmektedir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği, Etüd ve Proje Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar imar planına aykırı ruhsatsız kaçak yapılaşmayı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemek	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam etmektedir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2012 yılı sonuna kadar mevcut Pazar alanımızı modern görünümlü kapalı Pazar haline getirerek altına da şehrin otopark ihtiyacını gidermek için kapalı otopark yapmak	Altında Kapalı otoparkı olan modern Pazaryeri yapımı tamamlanmıştır. Yeni semt pazarlarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak; İnşaat yapılacak her parselde jeolojik etütlerin yaptırılmasını sağlamak	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam edecektir	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2014 sonuna kadar tüm işyerleri, apartman ve kamu kuruluşlarında gerekli yangın tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Rutin denetimler, Kırtasiye giderleri, İşyeri ruhsatı basımı	İtfaiye Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
2014 sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam etmektedir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İl Sivil Savunma Müdürlüğü ve Valilikle işbirliği
2014 yılı sonuna kadar nüfusa göre gerekli olan araç ve	İtfaiye aracı alımı, Personel nakil aracı	İtfaiye Müdürlüğü

ekipmanın temin edilmesi		
2014 sonuna kadar itfaiye personelinin mesleki becerisini en üst seviyeye çıkarmak	İlk yardım ve kurtarma eğitim	İtfaiye Müdürlüğü
2011 sonuna kadar Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların hareketlerini kontrol altına almak	Menşe-i şahadetnamelerin basımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2010 yılı sonuna kadar Evcil hayvanların kayıt altına alınarak sahiplik belgesinin verilmesi	Defter ve sağlık karnesi basımı, Hayvanların aşıları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Her yıl sinek, sivrisinek, kene ve diğer haşeratlarla mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak	Mahallelerde ilaçlama işlemi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2011 yılına kadar hayvan barınağının tesis edilmesi ve aktif hale getirilmesi	Tesisin hizmete açılmıştır.Başı boş hayvanların kısırlaştırılması, Laobratuvar malzemesi alımı, Tıbbi Araç Gereç alımı, Kulübe yapımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Tarım il müdürlüğü ve çevre orman müdürlüğü ile işbirliği
Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin %90'ının 2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırılmasını sağlamak	Çalışmalar 2014 yılı sonuna kadar devam etmektedir	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri bilgilerinin 2011 yılına kadar tamamen bilgisayar ortamına aktarılması	İşyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır.	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi)
2011 yılına kadar seyyar satıcı problemini ilgili tüm tarafları mağdur etmeyecek şekilde çözüme ulaştırmak	Seyyar satıcılara yapılan uyarılar	Zabıta Müdürlüğü
2012 yılında gönüllü zabıta uygulamasına geçilmesi	Çalışmalar devam etmektedir	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Esnaflarla diyalogun güçlendirilmesi için 2014 yılı sonuna kadar on adet toplantı düzenlemek	Toplantı giderleri	Zabıta Müdürlüğü
2011 yılına kadar mevcut pazaryerlerinin fiziki iyileştirmelerinin ve düzeninin sağlanması, yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması	Çalışmalar devam etmektedir	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

2014 yılı itibarıyla vatandaş şikayetlerinin asgari seviyeye indirilmesi	Çalışmalar devam etmektedir	Zabıta Müdürlüğü
2011 yılı sonuna kadar, ticari faaliyet gösteren taksilerin tamamını ruhsatlandırmak. Ruhsatı olup da faaliyette bulunmayanların tespitlerini yapıp durumlarını yeniden değerlendirmek	Çalışma sona ermiştir.Yıllık vize çalışmaları devam etmektedir	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2010 yılı sonuna kadar belde genelinde faaliyet gösteren dolmuş hatlarının güzergahlarını ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden belirlemek	İhtiyaçların tespiti, Güzergahların belirlenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Her yıl düzenli olarak kapalı ve açık otoparkların ve toplu taşıma araçlarının denetimini yapmak	Kontrol ve denetimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye taşınırılarını 2010 yılı sonuna kadar kayıt altına almak	Çalışmalar devam etmektedir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2012 sonuna kadar yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak	İhale giderleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2010 yılı ikinci yarısından itibaren ihalelerin belediye internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak	İhale giderleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
2014 yılına kadar kamu kurumlarına olan borçların % 30 azaltılması	Çalışmalar devam etmektedir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tüketime yönelik harcamaları 2012 yılı sonuna kadar %5 azaltmak	Çalışmalar devam etmektedir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye mükellef ve aboneliklerinin tek sicil numarası altında birleştirilmesi ; Öncelikle resmi kurumlar olmak üzere ön ödemeli sayaç kullanımını yaygınlaştırmak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
“Araç Takip Sistemi” kurularak araçların anlık takip edilmesi	Çalışma tamamlanmıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme	Çalışma tamamlanmıştır	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

planı oluşturulması		
Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek; Farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için skada (otomasyon) sistemi kurmak.	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam etmektedir	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
2011 yılı sonuna kadar Sosyal Paylaşım Merkezinin kurulması	İlan gideri, Bina ihalesi, İç dizayn ve malzemeler, Tanıtım ve organizasyon giderleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
2014 sonuna kadar gençlerin tüm sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek gençlik merkezinin kurulması	2014 yılı sonuna kadar yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü ve İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği
2014 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi	Ev kirası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve İl sosyal hizmetler müdürlüğü ile işbirliği
2014 sonuna kadar meslek ve beceri edindirme kurslarının tertip edilmesi	2011 yılında 10 kurs verilecektir, 2011 yılında toplam 1000 kişiye kurs verilmesi planlanılmıştır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Merkez bünyesinde Belediye çocuk kreşinin kurulması; Bayanlara sosyal toplantı mekânlarının ve kadın meclisinin oluşturulması	Oyun grubu alımı, İç dizayn, Kreş malzemeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar Engelli vatandaşlar için yaşam kolaylaştırıcı tedbirler almak	Engelli vatandaşlara dolmuş kartı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
2012 yılı sonuna kadar Kırşehir halkının ihtiyaçlarına cevap verecek modern bir nikah salonunun yapılması	Kılıç özü deresi kenarı Azerbaycan parkı içinde bir Nikah dairesi oluşturulmuştur.	Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2012 yılı sonuna kadar, şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak	İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç halinde 2014 yılı sonuna kadar yeni içme su kuyusu açmak	Ökse ve Bağbaşı mevkiine su kuyusu açılması çalışmaları devam etmektedir.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
2013 yılı sonuna kadar 2 okulda trafik eğitim parkı yapmak	Çalışma 2013 yılı sonuna kadar devam etmektedir.	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü ve Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Her yıl trafik haftasında pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak	Tanıtım ve organizasyon, Yapılan uygulamalar	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği
Mevcut 20 mezarlıktan her yıl 4 Mezarlığın fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılarak Kırşehir halkına daha nitelikli ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak	14 mezarlığın peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
2013 yılı sonuna kadar Asri mezarlığın hizmete açılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması	Kamulaştırma işlemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kırşehir halkına , hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturma	konforlu mekanlar oluşturmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar,belediyeye ait tesislerin işletmeye açılmasını sağlamak.	belediyeye ait tesislerin işletmeye açılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü