

TURKOGLU

B E L E D İ Y E S İ

değişim • dönüşüm • değer

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Halkımızın bu onurlu görevi şahsıma tevdi ettiği ilk günden itibaren, dayanışma ve hizmet anlayışıyla geçirdiğimiz bir dönemi daha geride bırakmanın haklı gururunu taşımaktayız. Model ve modern bir Türkoğlu vizyonu ile çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 6 Şubat depreminin hasar ve yaralarını sarmaya devam etmekle beraber; Planlı, Katılımcı Belediyecilik misyonumuzun gereği olarak alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olmak, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran yaşayanların beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumuyla cazibe merkezli bir ilçe oluşturmak amacımız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma planları ve yıllık programlar ile teşkilat kanunları çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını kapsayacak Stratejik Plan ve programlar oluşturma yükümlülüğü getirilmiştir. Söz konusu Kanunun 9'uncu maddesi, kamu idarelerince yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarının hazırlanmasını öngörmektedir. Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlere yönelik olarak, bu yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerin performans hedef ve göstergelerini ve kaynak ihtiyacını gösteren idare bütçesinin ve idare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerden mali yıl için öncelikli olanlar belirlenmiştir. İdare Performans Programı, Birim Performans Programında yer alan bilgiler de dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu plan uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programı değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret etmekte ve değişimi desteklemektedir. Temel hedefi disiplinli ve sistemli bir şekilde kaliteli yönetimi ortaya koymaktır.

Bu çerçevede, 2026 mali yılında program bütçeye geçilmesiyle birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ilgili birimlerinin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, "2026 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır. Bu sayede bütçe, Belediyemizin ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan performans hedeflerinin ve stratejilerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur. 2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın ilçemiz halkına hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mehmet KARACA
Türkoğlu Belediye Başkanı

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

I - GENEL BİLGİLER

5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere belediye, bağlı idare ve birlikler performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır.

Belediye, bağlı idare ve birliklerce hazırlanması öngörülen performans programları; 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve bu Rehber çerçevesinde hazırlanır.

Bu kapsamda belirtilmelidir ki; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde; *"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan kamu idareleri performans programlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinde, "(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar." hükmü çerçevesinde hazırlarlar. Ancak nüfusu 50.000'in altında olan belediyeler performans programı hazırlayıp hazırlamayacakları idare takdirindedir.

Stratejik planlarını güncelleme aşamasında olan idareler ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler, bütçe tekliflerinde program ve alt program performans bilgilerine yer verileceğinden, bir önceki dönem stratejik planlarıyla ilişki kurarak performans programlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede performans programı hazırlık çalışmalarında idarelerce aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.
- Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyum gözetilir.
- İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgisine performans programlarında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kurulur.
- Performans programı hazırlık çalışmaları sırasında Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanan program ve alt program listeleri kullanılır.
- Program bütçe esaslarına göre hazırlanan performans programlarının stratejik planlarla uyumu alt program hedef ve performans göstergeleri ile faaliyetler yoluyla sağlanır.
- Performans programı hazırlama süreci birimler arasında iş birliği içerisinde yürütülür.
- Üst yöneticinin gözetiminde, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin veya ilgili birimin koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanır.
- Performans programı hazırlama süreci, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlatılır.

İdareler performans programlarında, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte, bu

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Rehberin 6.2.1. ve 6.2.2. No'lu başlıkları altında belirtilen esaslara uygun olarak alt program performans bilgilerine yer verir.

Neden Performans Programları Aynı Bir Belge Olarak Hazırlanıyor?

• Program bütçeye geçiş süreci ile birlikte; İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi yoluyla idare bütçeleriyle performans bilgisi ilişkisinin kurulması öngörülmüştür. Bununla birlikte idare performans programlarının ayrı bir belge olarak hazırlanması ve sunulması yöntemine devam edilecektir. Bu durumun temel nedenlerine aşağıda yer verilmektedir:

• 5018 sayılı Kanunda performans programları idarelerin bir mali saydamlık ve hesap verebilirlik aracı olarak öngörülmüştür.

• Bütçeyle tahsis edilen ödenekler idarenin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayan bütçe dışı kaynakları kapsamamaktadır. Performans programlarında İdarenin bütçe içi kaynaklarıyla birlikte, bütçe dışı kaynaklarına da yer verilerek Meclis ve kamuoyuna bilgi sağlanmaktadır,

Belediye, Bağlı İdare ve Birliklerde Performans Programı Süreci

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme / mali hizmetler birimi (bütçeyi hazırlayacak birim) koordinasyonunda harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru • Sürece ilişkin genel bilgiler • İdare/Birim alt program hedefleri • Performans göstergeleri • Faaliyetler	Mayıs ayı sonu
Performans bilgilerine ilişkin harcama birimleriyle müzakerelerin yürütülmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, göstergelerin hedef ve gerçekleşme değerlerinin tespit edilmesi	Haziran ve temmuz ayları
Performans programı tekliflerinin bütçe teklifleriyle birlikte strateji geliştirme/mali hizmetler birimine (bütçeyi hazırlayacak birime) gönderilmesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Strateji geliştirme/mali hizmetler birimi (bütçeyi hazırlayan birim) koordinasyonunda hazırlanan performans programı tekliflerinin üst yönetici tarafından bütçe teklifleriyle birlikte Encümene havale edilmesi	Ağustos ayı sonuna kadar
Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmelerinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi.	Eylül ayının ilk haftası
Encümen tarafından performans programının yönetmelik ve rehberlerde belirlenen esaslara uygunluğunun değerlendirilmesi ve performans bilgilerinin görüşülmesi ile bütçenin incelenmesi ve belediye meclisine görüş bildirilmesi	Eylül ayı sonuna kadar

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte, üst yönetici tarafından meclise sunulması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise kasım ayının birinci gününden önce
Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi	Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, diğer belediye meclisleri ise kasım ayı toplantısının ilk oturumunda
Plan ve Bütçe Komisyonu raporu ile birlikte 20 gün içinde (en geç) idare performans programının ve bütçe teklifinin mecliste görüşülmesi ve karara bağlanması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanması, diğer belediyelerde kasım ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanır.
Performans programının kamuoyuna açıklanması ve idarelerin internet sitesinde yayımlanması	Ocak ayı sonuna kadar.
Performans programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına elektronik ortamda gönderilmesi	Şubat ayı sonuna kadar
Not: Her hâlükârda performans programı belediye meclislerinde bütçeden önce görüşülerek karara bağlanır. Büyükşehir ilçe belediyeleri performans programı ayrıca büyükşehir belediye meclisinde görüşülmez.	

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. Maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, iffaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması olanaksız olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor müsabakaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev e hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehir kadar nüfus ve sahip oldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabii olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15. Maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- g. Borç almak, bağış kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- i. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- j. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- k. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- l. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek. Bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- m. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek. Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, e, f ve g bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

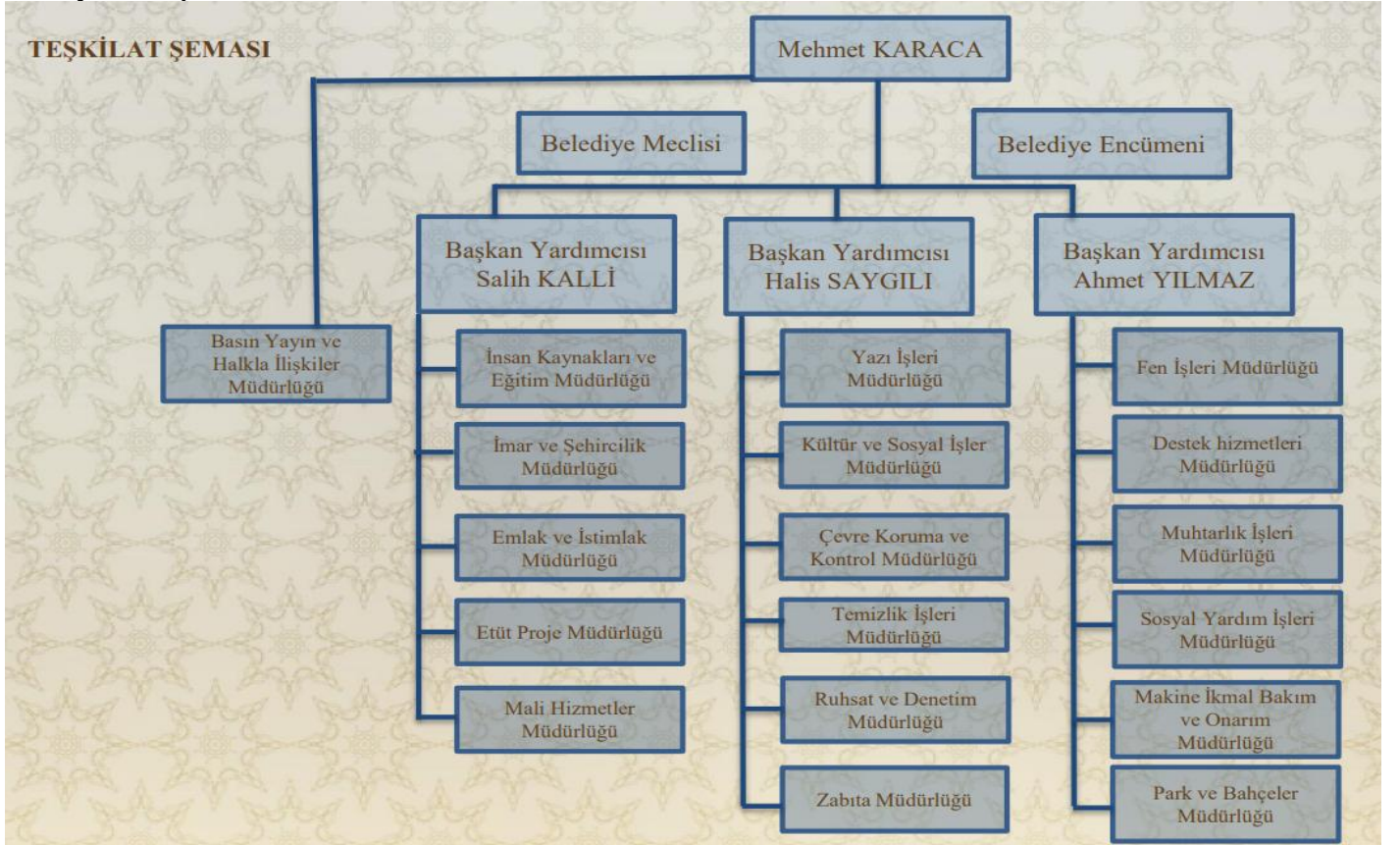
5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddenin ikinci fıkrasında "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe, belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen "ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek.
- Sıhhi işyerlerini, 2. Ve 3. Sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden otopark, spor dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, sağlık, eğitim, kültür tesisi ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra bu dağıtımda yer alan ve münhasıran büyükşehir belediyesini görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden 5393 sayılı belediye kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

B – Teşkilat Yapısı



2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C – Fiziksel Kaynaklar

Fiziki Yapı: Belediyemiz Fatih Mahallesi Mahir Ünal Caddesi üzerinde bulunan, 8300 m² alan içerisine 2016 yılında hizmete açılan, toplamda 4 kattan oluşan ve 5100 m² alana sahip, 50 odalı, 1 meclis toplantı salonu, 1 personel toplantı salonu ile bodrum katta arşiv, sığınak, makine daireleri, bayan-erkek mescitleri bulunan, açık otoparkı ve çevre düzenlemesi olan iç ve dış dizaynında Selçuklu mimarisi motifleri kullanılarak, önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde planlanarak yapılan yeni belediye hizmet binasında hizmet vermektedir.

Araç Envanteri: Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 12 binek aracı, 9 çöp kamyonu, 9 kamyon, 3 traktör, 11 iş makinası, 5 pasif araç, 4 kiralık araç olmak üzere genel toplamda 53 adet araç yer almaktadır.

S.NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ	MODEL YILI
BİNEK ARAÇLAR				
1	46 AK 415	AUDI A6 2.0 TDI	OTOMOBİL	2011
2	46 TA 001	HONDA CRV	OTOMOBİL	2016
3	06 TBG 062	TOYOTA COROLA	OTOMOBİL	2002
4	46 LN 437	DFM BİKAP	KAMYONET	2009
5	46 KT 254	DFM PİKAP	KAMYONET	2011
6	46 BE 182	PEUGEOT PARTNER	OTOMOBİL	2015
7	46 BE 334	PEUGEOT PARTNER	OTOMOBİL	2015
8	46 BV 221	TOYOTA HILLUX	KAMYONET	2012
9	46 LP 984	ISUZU CITIBUS	OTOBÜS	2010
10	46 LR 817	FORD TRANSİT PİKAP	KAMYONET	2006
11	46 AKD 904	FORD TRANSİT PİKAP	KAMYONET	2024
12	46 AGN 587	FIAT FIORINO	KAMYONET	2023
ÇÖP KAMYONLARI				
13	46 TB 936	FORD CARGO 1833D	ÇÖP KAMYONU	2018
14	46 BK 386	MERCEDES-BENZ 1518	ÇÖP KAMYONU	2015
15	46 NT 848	ISUZU SÜPÜRGE ARACI	SÜPÜRGE ARACI	2016
16	46 HF 142	ISUZU KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	1997
17	46 NL 890	ISUZU KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	2012
18	46 ND 680	ISUZU KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	2011
19	46 PN 897	OTOKAR KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	2013
20	46 NY 918	ISUZU KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	2012
21	46 KE 911	ISUZU KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	2010
KAMYONLAR				
22	46 TA 179	FORD CARGO 3242	KAMYON	2016
23	46 AE 210	FORD CARGO 3230	KAMYON	2006
24	46 FC 916	FORD CARGO 3230	KAMYON	2005
25	46 DP 837	FORD CARGO 2530 D	KAMYON	2011
26	46 FU 299	BMC DEV FATİH	KAMYON	1992
27	46 AKH 072	OTOKAR KAMYONET	KAMYON	2024
28	44 KS 404	FORD CARGO	KAMYON	2020
29	46 AKH 720	FORD	SU TANKERİ	2025
30	34 GSJ 454	MAN	KAMYON	2018

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TRAKTÖRLER				
31	46 LN 863	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2010
32	46 HS 383	TRAKTÖR	TRAKTÖR	2000
33	46 AL 226	TRAKTÖR	TRAKTÖR	1989
İŞ MAKİNELERİ				
34	46 800 01	MASTAŞ KEPÇE MST1	İŞ MAKİNESİ	2015
35	46 800 02	MASTAŞ KEPÇE MST2	İŞ MAKİNESİ	2015
36	46 800 03	HİDROMEK KEPÇE	İŞ MAKİNESİ	2004
37	46 800 04	JCB 3CX	İŞ MAKİNESİ	2004
38	46 800 05	KOMATSU 420 LODER	İŞ MAKİNESİ	1991
39	46 800 06	KOMATSU PC 300	İŞ MAKİNESİ	1993
40	46 800 07	FORKLİFT	İŞ MAKİNESİ	
41	46 800 08	FORKLİFT	İŞ MAKİNESİ	
42	46 800 09	FORKLİFT	İŞ MAKİNESİ	
43	46 800 13	HİDROMEK KEPÇE	İŞ MAKİNESİ	2024
44	46 800 14	EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2024
PASİF ARAÇLAR				
45	46 AV 791	RENAULT TOROS	OTOMOBİL	1991
46	46 HA 198	TÜMOSAN	TRAKTÖR	1997
47	46 NC 349	IVECO KAMYONET	ÇÖP KAMYONU	1997
48	46 DL 495	BMC İTFAİYE	KAMYON	1995
49	46 FC 645	PLANET	MOTORSİKLET	1992
KİRALIK				
50	34 FMN 156	RENAULT TALİANT	KİRALIK	2022
51	34 EYN 827	FORD TOURNEO COURIER	KİRALIK	2022
52	34 FBH 201	RENAULT TALİANT	KİRALIK	2022
53	34 FFC 463	FORD TOURNEO COURIER	KİRALIK	2022

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz ağ yapısında mevcut olan sisteminde yetkilendirme ile sistem güncellemeleri yapılmaktadır. Sunucu sistemimizi besleyen kesintisiz güç kaynağı ve zararlı yazılımlara karşı güvenli duvarı bulunmaktadır. Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda virüs programları güncellenmiştir. Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi üzerinden belediye işlemlerini internet ortamında güvenli bir şekilde işlerini takip etmeleri ve ödemelerini yapmalarını amaçla yan e-belediye sistemi vatandaş tarafından aktif şekilde kullanılmaktadır.

Masaüstü bilgisayar	47 adet	Kabinli Bilgisayar ana server	2 adet
Dizüstü bilgisayar	9 adet	İntranet server	1 adet
Laser yazıcı	29 adet	Modem	1 adet
Faks yazıcı	1 adet	Elektronik yazışma modem	1 adet
Fotokopi makinesi	3 adet	Ses düzeni cihazı	1 adet
Ahizeli telefon	24 adet	Projeksiyon cihazı	3 adet
Uydu telefon	31 adet	Cors uydu ölçüm cihazı	1 adet
Tarayıcı/yazıcı	36 adet	Merkezi sistem bilgisayar kontrollü iklimlendirme (klima)	104 adet
Bina içi/dışı güvenlik kamerası	25 adet	Kabinli Güvenlik kamerası server	1 adet
Fotoğraf makinesi	1 adet	Anons yayın cihazı	1 adet
Lcd televizyon	8 adet		

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

D – İnsan Kaynakları

12.09.2025 tarihi itibarıyla Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvellerinin de C9 Grubunda yer alan Belediyemize tahsis edilen 3 Belediye Başkan Yardımcısı, 25 Müdür, 4 Uzman, 16 Şef, 2 Avukat, 6 Uzman Yardımcısı, 60 İdari Personel, 43 Teknik Personel, 14 Sağlık Personeli, 16 Yardımcı Hizmetler Personeli, 3 Zabıta Amiri, 10 Zabıta Komiseri, 60 Zabıta Memuru olmak üzere 271 memur kadrosunun, 30 Genel İdare Hizmetler Sınıfı, 22 Teknik Hizmetler, 2 Sağlık Hizmetleri olup 6 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 57 norm kadro dolu, 214 norm kadro boş bulunmaktadır.

133 Sürekli İşçi Norm Kadrodan 11 norm kadro dolu, 122 sürekli işçi norm kadrosu boş bulunmaktadır.

Norm Kadro Cetveli:

C9			
150.000-199.999	ADET	150.000-199.999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	ŞEF	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMANI	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	60
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	43
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET	16
ZABITA MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	10
GELİRLER MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	60
DİĞER MÜDÜRLER	12	MEMUR KADROLARI TOPLAMI	271
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	133
UZMAN	4	MEMUR VE SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	404

(*) (III) sayılı Listedenden seçilecektir.

(**) İdari Personel (IV) sayılı Listedenden,

Teknik Personel (V) sayılı Listedenden,

Sağlık Personeli (VI) sayılı Listedenden,

Yardımcı Hizmet Personeli (VII) sayılı Listedenden seçilecektir.

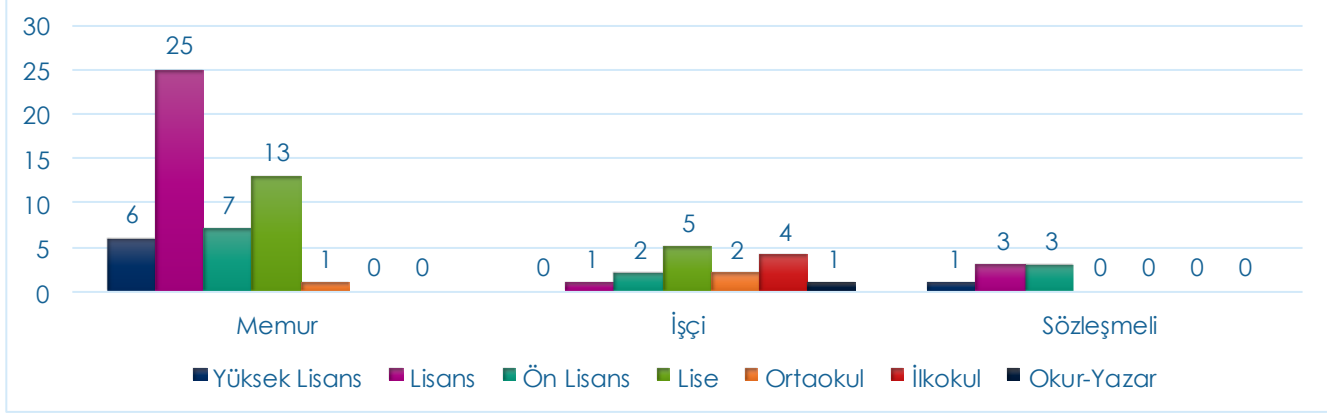
Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı Tablosu:

	Y.Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Okur-Yazar
Memur	6	25	7	12	1	0	0
İşçi	0	1	2	5	2	1	0
Sözleşmeli	1	3	3	0	0	0	0
Toplam	7	29	12	17	3	1	0

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz bünyesinde; Belediye Başkanı ile birlikte 3 Başkan Yardımcısı (1 memur), memur kadrosunda 51 personel, işçi kadrosunda 11 personel, sözleşmeli personel kadrosunda 7 personel olmak üzere norm kadrolarda toplam 71 kişi çalışmaktadır. Belediyemize Bağlı Şirkette 187 işçi personel mevcuttur.

Eğitim Düzeylerine Göre Personel Grafik



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Temel Politika ve Öncelikler

25.10.2022 Cumhurbaşkanlığı Hükümet Programı, 31.10.2023 tarih ve 1396 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onikinci Kalkınma Planı, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Orta Vadeli Program (2026-2028), 17.05.2024 tarihli 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi ve Eylem Planı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı, diğer bölge planları, İl planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir.

B – Amaç ve Hedefler

Misyon: Türkoğlu Belediyesi olarak, ilçemizin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak, hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek ve kamu kaynaklarını etkin, adil ve şeffaf bir şekilde yönetmek temel görevimizdir. Katılımcı yönetim anlayışıyla; çevreye duyarlı, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş bir Türkoğlu için çalışıyor; hizmetlerimizi insan odaklı, yenilikçi ve kaliteli bir şekilde sunmayı misyon ediniyoruz.

Vizyon: Geleceğe Değer Katan Şehir: Türkoğlu Türkoğlu Belediyesi olarak; yenilikçi, sürdürülebilir ve halkımızın ihtiyaçlarına duyarlı bir yönetim anlayışıyla, ilçemizi sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan gelişmiş bir yaşam merkezi haline getirmeyi hedefliyoruz.-Yaşanabilir bir Türkoğlu için israftan kaçınacak ve yerinde projelerle

altyapıyı güçlendirmek,-Çevreye duyarlı politikalarımızla doğal kaynakları koruyarak yeşil bir gelecek inşa etmek,-Eğitim, kültür ve spor alanlarında destekleyici projelerle nesillerimizi güçlendirmek,-Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışıyla halkımızın beklentilerine kulak vermek,-Yerel ekonomiyi canlandırmak için girişimcilere ve istihdama yönelik projeler üretmek,-Teknik belediyeciliği ön planda tutarak halkımızın nefes alacağı projeler yapmak,-Makine parkını genişleterek daha uygun maliyetli daha hızlı çözümler üretmek,-Tarihi ve kültürel mirasımızı koruyarak Türkoğlu'nu bir turizm ve değerler şehri yapmak. Gelecek nesillere daha müreffeh, modern ve birleştirici bir Türkoğlu bırakmak için çalışıyoruz.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Değerler:

1. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
2. Hoşgörü ve Eşitlik
3. Vatandaş Odaklı Etkin ve Verimli olmak
4. Çağdaş Kentselleşme

Stratejik Amaç ve Hedefler: Gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik.

Belediyemizin sahip olduğu vizyon, misyon ve değerler ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri beş stratejik amaç ve onaltı stratejik hedef başlığı altında toplamıştır.

Tablo: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
10 AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5022 Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet öncesi dönemde asıl olan bilinçlendirme ve önleme çalışmalarına ağırlık verilmesidir
21 ENGELLİ BAKIMI	5006 Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Faaliyetler	Engelli bireylerin, sosyal hayata katılımının sağlanması ve gereksinimlerinin karşılanması
32 YOKSULLUKLA MÜCADELE	91 İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	İhtiyaç sahibi yaşlıların, sosyal hayata katılımının sağlanması ve gereksinimlerinin karşılanması
51 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
53 MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147 Mekânsal Planlama ve Uygulama	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
56 YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	5037 Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler 156 Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
84 KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5023 Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	
134 SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015 Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi	Modern ilçe bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
193 BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	
198 TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	601 Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	
272 ZABITA HİZMETLERİ	5052 Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
273 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	223 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	
275 KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve	

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Onarım Hizmetleri	
900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLERİ	9000 Özel Kalem Hizmetleri	
	5044 Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	
	9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
	9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
	9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
	9006 Genel Destek Hizmetleri	
901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK	9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhâkemât Hizmetleri	
	9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	

C – İdare Performans Bilgisi

	2026						
PROGRAM ADI:	2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	Afet İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	10 AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
	Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmaya katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	5022 Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri						
	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üreterek mevcut kent dokusunun yenilenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı	Yol yapımı	40000					

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturulması							
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-.....							
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri (Toplam)				1.000.000	1.050.000	1.102.500	
Bütçe İçi				1.000.000	1.050.000	1.102.500	
Bütçe Dışı							
Mekânsal Planlama ve Uygulama (Toplam)				900.000	900.000	900.000	
Bütçe İçi				900.000	900.000	900.000	
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı:

Faaliyeti tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.

Faaliyet Adı:

Faaliyeti tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı						
Program Adı						
Alt Program Adı						
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
Faaliyet 2									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
PROGRAM 2									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
Faaliyet 2									
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program 1									
Faaliyet 1									
Faaliyet 2									

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAMLAR									
TOPLAMI									
GENEL TOPLAM									

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Persone l Giderle ri		81.369.927	81.369.927		85.438.423,35	85.438.423,35		89.710.344,53	89.710.344,53
Sosyal Güvenlik Kurumu na Devlet Primi Giderle ri		12.373.174	12.373.174		12.991.832,70	12.991.832,70		13.641.424,34	13.641.424,34
Mal ve Hizmet Alım Giderle ri	69.420.000	266.715.000	336.135.000	69.741.000	280.050.750	349.791.750,00	73.228.050	294.053.287,50	367.281.337,50
Faiz Giderle ri									
Cari Transfer ler	8.900.000	150.000	9.050.000	9.345.000	157.500	9.502.500,00	9.812.250	165.375	9.977.625,00

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sermay e Giderle ri	62.550.000	5.400.000	67.950.000	52.500.000	5.670.000	58.170.000,00	68.961.375	5.953.500	74.914.875,00
Sermay e Transfer le ri									
Borç Verme									
Yedek Ödene k	2.000.000		2.000.000	2.100.000		2.100.000,00	2.205.000		2.205.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	142.870.000	366.008.101	508.878.101	133.686.000	384.308.506	517.994.506	154.206.675	403.523.931	557.730.606

Mal ve Hizmet Alım Giderle ri	3.574.469		3.574.469	3.753.192,45		3.753.192,45	3.940.852,07		3.940.852,07
Faiz Giderle ri	2.417.430		2.417.430	2.538.301,50		2.538.301,50	2.665.216,58		2.665.216,58
Cari Transfer ler	740.000		740.000	777.000		777.000,00	815.850		815.850,00
Borç Verme	10.000		10.000	10.500		10.500,00	11.025		11.025,00
Yedek Ödene k	30.000.000		30.000.000	31.500.000		31.500.000,00	33.075.000		33.075.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE DIŞI TOPLA M KAYNA K	36.741.8 99		36.741 .899	38.578.99 4		38.578.994	40.507.9 44		40.507.944
GENEL TOPLA M	179.611. 899	366.008 .101	545.62 0.000	172.264.9 94	384.308. 506	556.573.50 0	194.714. 619	403.523. 931	598.238.55 0

Performans programının "II-Performans Bilgileri" başlığı altındaki "D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı" bölümünde ise Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu kullanılacaktır.

Tablo - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	Türkoğlu Belediyesi		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2 Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet	10 Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	53 Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	147 Mekânsal Planlama ve Uygulama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6 Engellilerin Toplum Hayatına Katılımı ve Özel Eğitim	21 Engelli Bakımı	5006 Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11 Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32 Yoksullukla Mücadele	91 İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22 Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56 Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
		561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

23 Sanat ve Kültür Ekonomisi	134 Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31 Kamu Gelirleri Yönetimi	84 Kamu Gelirlerinin Toplanması	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
44 Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	193 Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	198 Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	601-Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
67 Kent Güvenliği ve Esenliği	273 Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	223 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	272 Zabıta Hizmetleri	5052 Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
68 Kent İçi Ulaşım	275 Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
98 Yönetim Destek Programı	900 Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	9000 Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem
		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Etüt ve Proje Müdürlüğü
		9006-Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		5044 Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık	9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
911 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü	
99 Program Dışı Giderler	900 Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	906 Yedek Ödenekler	9023 Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	907 Gelirlerden Ayrılan Paylar	5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mevzuatı Gereğince
Kamu İdarelerine Verilen
Paylar

Tablo - Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	Türkoğlu Belediyesi		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2 Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet	10 Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık		Afet İşleri Müdürlüğü
	53 Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6 Engellilerin Toplum Hayatına Katılımı ve Özel Eğitim	21 Engelli Bakımı		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11 Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32 Yoksullukla Mücadele		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma		Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
22 Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56 Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Fen İşleri Müdürlüğü
			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
23 Sanat ve Kültür Ekonomisi	134 Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31 Kamu Gelirleri Yönetimi	84 Kamu Gelirlerinin Toplanması		Emlak İstimlak Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü
44 Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	193 Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı		Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	198 Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
67 Kent Güvenliği ve Esenliği	273 Çevre ve Halk Sağlığının Korunması		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	272 Zabıta Hizmetleri		Zabıta Müdürlüğü
68 Kent İçi Ulaşım	275 Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri		Fen İşleri Müdürlüğü
98 Yönetim Destek Programı	900 Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler		Özel Kalem
			İnsan Kaynakları ve

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

			Eğitim Müdürlüğü
			Etüt ve Proje Müdürlüğü
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			Yazı İşleri Müdürlüğü
	901 Teftiş, Denetim ve Danışmanlık		Hukuk İşleri Müdürlüğü
			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü
99 Program Dışı Giderler	900 Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler		Mali Hizmetler Müdürlüğü
	906 Yedek Ödenekler		Mali Hizmetler Müdürlüğü
	907 Gelirlerden Ayrılan Paylar		Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Personellere kurum içi eğitiminin verilmesi	Adet	0	0	0	5	5	5

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Göstergeye İlişkin Açıklama: Personellere kurum içi eğitimi verilmesi ve eğitim seminerlerinin düzenlenmesi
Harcama Yöntemi: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Verinin Kaynağı: Bütçe İçi
Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2024 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	50.000		50.000	50.000	55.000	60.500
Bütçe İçi	50.000		50.000	50.000	55.000	60.500
Bütçe Dışı						
TOPLAM	50.000		50.000	50.000	55.000	60.500

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Kurslara katılma ve eğitim giderleri

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Motivasyonun güçlü tutulması, koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Personel Ücretleri, Personelleri ile etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi	Ay-Adet	12-2	12-2	12-2	12-4	12-4	12-4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Personeller ücretlerinin ödenmesi ile personellere arasında koordinasyon ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi amacıyla üç ayda bir etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi.

Harcama Yöntemi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	24.060.000	17.459.186	36.600.814	60.990.000	64.039.500	67.241.475
Bütçe İçi	24.060.000	17.459.186	36.600.814	60.990.000	64.039.500	67.241.475
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (Toplam)	11.200.000	2.192.865	4.385.729	10.800.000	11.340.000	11.907.000
Bütçe İçi	11.200.000	2.192.865	4.385.729	10.800.000	11.340.000	11.907.000
Bütçe Dışı						
Faaliyet 3 (Toplam)	11.700.000	5.240.475	10.480.950	17.750.000	18.637.500	19.569.375
Bütçe İçi	11.700.000	5.240.475	10.480.950	17.750.000	18.637.500	19.569.375
Bütçe Dışı						
Faaliyet 4 (Toplam)	1.200.000	297.150	594.300	2.000.000	2.100.000	2.205.000
Bütçe İçi	1.200.000	297.150	594.300	2.000.000	2.100.000	2.205.000
Bütçe Dışı						
Faaliyet 5 (Toplam)						
Bütçe İçi	3.900.000	1.583.486	3.166.972	6.200.000	6.510.000	6.835.500
Bütçe Dışı						
TOPLAM	52.060.000	26.773.162	25.286.838	97.740.000	102.627.000	107.758.350

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Personel ücretleri ile personeller arasında koordinasyon ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi amacıyla etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi.

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Kurumumuz Personelleri SGK kesintilerinin tahakkuk ettirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Personel Ücretleri, SGK	Ay	12	12	12	12	12	12

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

kesintisi

Göstergeye İlişkin Açıklama: Personel SGK kesintilerinin tahakkuk ettirilmesi

Harcama Yöntemi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	9.425.000	3.042.815	6.085.630	9.860.000	10.353.000	10.870.650
Bütçe İçi	9.425.000	3.042.815	6.085.630	9.860.000	10.353.000	10.870.650
Bütçe Dışı						
TOPLAM	9.425.000	3.042.815	6.085.630	9.860.000	10.353.000	10.870.650

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Personeller arasında koordinasyon ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi amacıyla etkinlik ve toplantılar düzenlenmesi.

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Araç parkının genişletilmesi ve yenilenmesi	Adet	0	0	3	2		
4-Kiralık araç hizmeti alınması	Adet	4	4	4	4	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Araç parkında bulunan eski araçların elden çıkarılarak 2 adet çöp toplama aracı ve 1 adet arazöz 2 adet iş makinesi alımı yapılması planlanmaktadır. 4 adet hizmet aracı kiralanmakta olup izleyen yıllar kiralama yoluna gidilmesine devam olunacaktır.

Harcama Yöntemi: Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe Dışı

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam) 1	15.000.000	13.500.000	15.000.000	11.850.000	12.442.500	13.064.625
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	15.000.000	13.500.000	15.000.000	11.850.000	12.442.500	13.064.625
Faaliyet (Toplam) 2	2.000.000	1.100.000	2.000.000	2.500.000	2.750.000	3.025.000
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	2.000.000	1.100.000	2.000.000	2.500.000	2.750.000	3.025.000
TOPLAM	17.000.000	14.600.000	17.000.000	14.350.000	15.192.500	16.089.625
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı	2.000.000	1.100.000	2.000.000	2.500.000	2.750.000	3.025.000
Bütçe Dışı	15.000.000	13.500.000	15.000.000	11.850.000	12.442.500	13.064.625

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Araç parkının genişletilmesi ve yenilenmesi

FAALİYET ADI: Kiralılık araç hizmeti alınması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyeli artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Belediye hizmetlerinin daha iyi olmasını sağlamak için teknolojik kaynakların yenilenmesi ve etkin kullanılmasının	Adet	Bilgisayar 68 adet, Yazıcı 46 adet, Fotokopi Makinesi 6 adet, Swich 3 adet, Server 2	%10 yenilenmiş	%10 yenilenmiş	%40 yenilenmiş	%75 yenilenmiş	%100 yenilenmiş

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

sağlanması

adet,
Kamera
Güvenlik
1 ana
makine
kabinli

Göstergeye İlişkin Açıklama: Personel çalışma ortamının iyileştirilmesi maksadıyla kullanım ömrünü tamamlayan teknolojik ürünlerin yenilenmesi planlanmaktadır.

Harcama Yöntemi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1				550.000	577.500	606.375
Faaliyet (Toplam)						
Bütçe İçi				550.000	577.500	606.375
Bütçe Dışı						
TOPLAM				550.000	577.500	606.375
Bütçe İçi				550.000	577.500	606.375
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Belediye hizmetlerinin daha iyi olmasını sağlamak için teknolojik kaynakların yenilenmesi ve etkin kullanılmasının sağlanması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Belediye hizmetlerinin	Yüzde		%100	%100	%100	%100	%100

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

etkinliğini ve verimliliğinin artırmak için uygun çalışma ortamının oluşturulması

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğinin artırılması için uygun çalışma ortamının oluşturulması.

Harcama Yöntemi: İlgili Müdürlükler

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	500.000		500.000	500.000	525.000	551.250
Bütçe İçi	500.000		500.000	500.000	525.000	551.250
Bütçe Dışı						
TOPLAM	500.000		500.000	500.000	525.000	551.250
Bütçe İçi	500.000		500.000	500.000	525.000	551.250
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğinin artırmak için uygun çalışma ortamının oluşturulması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Stratejik Yönetim ve Kaynak Tahsisi

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Kurumsal Gelişim

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerin tutarlı, somut, sonuç odaklı ve mekânsal olarak tanımlanacağı; Mevcut durumu	Adet	1	1	%100	%100	%100	%100

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

göz önüne alan
gerçekleştirilebilir
ve sürdürülebilir
bir kalkınma
eylem planı
hazırlanması

8-Güneş Enerjisi
Santrali ve Geri
Dönüşüm Tesisi
Projeleri ile hem
doğayı koruyup
hem de
Belediye
Yatırımlarına
finans desteği
oluşturulması

9-Kendi
markasını üreten
"Türkoğlu
Projesi" ile birçok
ürün de
markalaşarak
ilçemize
istihdam imkânı
ve belediyemize
kaynak
sağlanması

Adet 1 1 %100 %100 %100 %100

Yüzde %100 %100 %100 %100 %100 %100

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlçemize istihdam imkânı ile işsizliğin azaltılması, Belediyemize kaynak sağlanması ve Belediye yatırımlarına finansman desteğinin oluşturulması.

Harcama Yöntemi: İlgili Müdürlükler

Verinin Kaynağı: Bütçe Dışı-Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam) 1				8.000.000	8.000.000	8.000.000
Bütçe İçi				8.000.000	8.000.000	8.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyet (Toplam) 2						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı				35.000.000	35.000.000	35.000.000
Faaliyet (Toplam) 3						
Bütçe İçi				2.500.000	2.500.000	2.500.000
Bütçe Dışı						
TOPLAM				45.500.000	45.500.000	45.500.000
Bütçe İçi				10.500.000	10.500.000	10.500.000
Bütçe Dışı				35.000.000	35.000.000	35.000.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ADI: Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerin tutarlı, somut, sonuç odaklı ve mekânsal olarak tanımlanacağı; Mevcut durumu göz önüne alan gerçekleştirilebilir ve sürdürülebilir bir kalkınma eylem planı hazırlanması

FAALİYET ADI: Güneş Enerjisi Santrali ve Geri Dönüşüm Tesisi Projeleri ile hem doğayı koruyup hem de Belediye Yatırımlarına finans desteği oluşturulması

FAALİYET ADI: Kendi markasını üreten "Türkoğlu Projesi" ile birçok ürün de markalaşarak ilçemize istihdam imkânı ve belediyemize kaynak sağlanması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Planlı Yapılanma

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10-Yenipınar-Hopurlu Mahalleleri yol genişletme ve asfaltlanması	Metre	3500					3500
11-Kaledibi-Çakıroğlu Mahalleleri ile Bahçe ilçesi arası yol bağlantısının iyileştirilmesi.	Metre	15000				1500	
12-Adana yolu kavşağına köprülü kavşak yapılması	Adet	1		%50	%60	%80	%100
13-Yaya güvenliğini tehdit eden ve trafiğin yoğun olduğu yerlerde üst geçit yapılması	Adet	5					%20
14-Çarşı merkezindeki trafiği							

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

rahatlatmak için İmalî Çayı istikâmetinde çift yönlü geniş yol yapılması.

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yol bağlantılarının iyileştirilerek üst geçit ve kavşak yapılarak trafiğin rahatlatılması.

Harcama Yöntemi: Fen İşleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam) 1				44.945.000	47.192.250	49.551.963
Bütçe İçi				44.945.000	47.192.250	49.551.963
Bütçe Dışı						
Faaliyet (Toplam) 2				48.375.000	50.793.750	53.333.438
Bütçe İçi				48.375.000	50.793.750	53.333.438
Bütçe Dışı						
Faaliyet (Toplam) 3				32.905.000	34.550.250	36.277.763
Bütçe İçi				24.905.000	34.550.250	36.277.763
Bütçe Dışı				8.000.000		
Faaliyet (Toplam) 4				20.950.000	21.997.500	23.097.375
Bütçe İçi				20.950.000	21.997.500	23.097.375
Bütçe Dışı						
Faaliyet (Toplam) 5				8.000.000	8.000.000	8.000.000
Bütçe İçi				8.000.000	8.400.000	8.820.000
Bütçe Dışı						
TOPLAM				142.245.950	149.358.248	156.826.160
Bütçe İçi				134.245.950	140.958.248	148.006.160
Bütçe Dışı				8.000.000	8.400.000	8.820.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Yenipınar-Hopurlu Mahalleleri yol genişletme ve asfaltlanması

FAALİYET ADI: Kaledibi-Çakıroğlu Mahalleleri ile Bahçe ilçesi arası yol bağlantısının iyileştirilmesi.

FAALİYET ADI: Adana yolu kavşağına köprülü kavşak yapılması

FAALİYET ADI: Yaya güvenliğini tehdit eden ve trafiğin yoğun olduğu yerlerde üst geçit yapılması

FAALİYET ADI: Çarşı merkezindeki trafiği rahatlatmak için İmalî Çayı istikâmetinde çift yönlü geniş yol yapılması.

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Planlı Yapılanma

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

İlçemizin belirli bölgelerine Zabıta Noktaları yapılması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15-İlçemizin belirli bölgelerine Zabıta Noktaları yapılması	Adet				5		
16-Akıllı Mezarlık Sistemi kurulacak. Ayrıca mezarlıklarımızın temizlik, bakım, onarımı düzenli olarak yapılması.	%				100		

Göstergeye İlişkin Açıklama: Akıllı mezarlık sisteminin kurulması ve mezarlıkların temizlik, bakım onarımlarının düzenli yapılması

Harcama Yöntemi: Fen İşleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	1			8.000.000		
Bütçe İçi				8.000.000		
Bütçe Dışı						
TOPLAM				8.000.000		
Bütçe İçi				8.000.000		
Bütçe Dışı						

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Zabıta noktaları yapılması, mezarlıkların temizlik bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Sosyal Etki

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Modern ilçe bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Camilerimizin iç ve dış bakımı, temizliği düzenli olarak yapılması. Camilerimize, Güneş Enerji Sistemi ile sıcak su erişimi sağlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17- Camilerimizin iç ve dış bakımı, temizliği düzenli olarak yapılması. Camilerimize, Güneş Enerji Sistemi ile sıcak su erişimi sağlanması	%				100		

Göstergeye İlişkin Açıklama: Camilerimizin iç ve dış bakımı, temizliği düzenli olarak yapılması. Camilerimize, Güneş Enerji Sistemi ile sıcak su erişimi sağlanması

Harcama Yöntemi: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	1			19.200.000		
Bütçe İçi				19.200.000		
Bütçe Dışı						
TOPLAM				19.200.000		
Bütçe İçi				19.200.000		
Bütçe Dışı						

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Camilerimizin iç ve dış bakımı, temizliği düzenli olarak yapılması. Camilerimize, Güneş Enerji Sistemi ile sıcak su erişimi sağlanması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Planlı Yapılanma

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Mahallelerimize Çocuk Oyun Alanları, Spor, Dinlenme ve Mesire Alanları Yapılması.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18-Mahallelerimizde eksik ve yarım kalan Çocuk Oyun Alanları, Spor, Dinlenme ve Mesire Alanlarının tamamlanması ve yenilerinin yapılması	%	11	11	11	22	37	54

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mahallelerimizde eksik ve yarım kalan Çocuk Oyun Alanları, Spor, Dinlenme ve Mesire Alanlarının tamamlanması ve yenilerinin yapılması

Harcama Yöntemi: Fen İşleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	1			41.000.000		
Bütçe İçi				41.000.000		
Bütçe Dışı						
TOPLAM				41.000.000		
Bütçe İçi				41.000.000		
Bütçe Dışı						

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Mahallelerimizde eksik ve yarım kalan Çocuk Oyun Alanları, Spor, Dinlenme ve Mesire Alanlarının tamamlanması ve yenilerinin yapılması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Sosyal Etki

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Modern ilçe bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Belediye Bünyesinde Gençlik Merkezi Kurulması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19-: Belediye Bünyesinde Gençlik Merkezi Kurulması	Adet				1		

Göstergeye İlişkin Açıklama: Geçlerimize zamanını verimli değerlendireceği mekanların oluşturulması

Harcama Yöntemi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	1			3.800.000		
Bütçe İçi				3.800.000		
Bütçe Dışı						
TOPLAM				3.800.000		
Bütçe İçi				3.800.000		
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Belediye Bünyesinde Gençlik Merkezi Kurulması

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI: 2025

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Sosyal Etki

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

İhtiyaç sahibi ailelere sosyal yardım amaçlı belediye kartı verilmesi

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Çocuklarımızı teknoloji bağımlılığından kurtarmak için ahlaki açıdan gelişimini sağlayacak etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
21-İhtiyaç sahibi ailelere destek olmak amacıyla Belediye Kartı verilerek, her ay belirli miktarda yardım yapılacak ve bu kartlar ile ilçe esnaflarımızın kalkınmasına katkı sunulması	%	8	22	38	56	76	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yaşlı ve muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması

Harcama Yöntemi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	200.000	350.000	400.000	1.450.000	1.500.000	1.600.000
Bütçe İçi	200.000	350.000	400.000	1.450.000	1.500.000	1.600.000
Bütçe Dışı						
TOPLAM	200.000	350.000	400.000	1.450.000	1.500.000	1.600.000
Bütçe İçi	200.000	350.000	400.000	1.450.000	1.500.000	1.600.000
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: İhtiyaç sahibi ailelere sosyal yardım amaçlı belediye kartı verilmesi

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Sosyal Etki

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımız için özel ekipler kurularak her hafta ev temizliği ve ihtiyaçları giderilmesi

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımız için özel ekipler kurularak her hafta ev temizliği ve ihtiyaçları giderilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
22-Engelli ve Yaşlı vatandaşlarımız için özel ekipler kurularak her hafta ev temizliği ve ihtiyaçları giderilmesi	%	13	13	13	28	44	61

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yaşlı ve muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması

Harcama Yöntemi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)	200.000	350.000	400.000	2.450.000	2.500.000	2.600.000
Bütçe İçi	200.000	350.000	400.000	2.450.000	2.500.000	2.600.000
Bütçe Dışı						
TOPLAM	200.000	350.000	400.000	2.450.000	2.500.000	2.600.000
Bütçe İçi	200.000	350.000	400.000	2.450.000	2.500.000	2.600.000
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Yaşlı ve muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması

BÜTÇE YILI: 2026

PROGRAM ADI: Sosyal Mekân ve Ulaşım

İDARE ADI: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM ADI: Sosyal Etki

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR:

Kadınlara Yönelik Meslek Edinme Kursları Açılması

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAM HEDEFİ:

Kadınlara Yönelik Meslek Edinme Kursları Açılması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
23-Kadınlara Yönelik Meslek Edinme Kursları Açılması	%			20	40	60	80

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yaşlı ve muhtaç ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması

Harcama Yöntemi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Verinin Kaynağı: Bütçe İçi

Sorumlu İdare: Türkoğlu Belediye Başkanlığı

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet (Toplam)				3.600.000	3.600.000	3.600.000
Bütçe İçi				3.600.000	3.600.000	3.600.000
Bütçe Dışı						
TOPLAM				3.600.000	3.600.000	3.600.000
Bütçe İçi				3.600.000	3.600.000	3.600.000
Bütçe Dışı						

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FAALİYET ADI: Kadınlara Yönelik Meslek Edinme Kursları Açılması

Tablo 3

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı : Türkoğlu Belediyesi

Program Adı : Kamu Hizmeti

Alt Program Adı :

Alt Program Hedefi :

Faaliyet Adı :

Açıklama :

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	52.060.000	26.773.160	52.060.000	97.740.000	102.627.000	107.758.350
Sosyal Güvenlik Kurumu	9.425.000	3.042.814	4.564.225	9.860.000	10.353.000	10.870.650

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Devlet Primi Giderleri	185.685.000	80.366.525	125.550.000	260.890.000	273.934.500	287.631.225
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri	1.060.000	145.794	218.690	500.000	525.000	551.250
Cari Transferler	46.820.000	1.516.242	3.033.000	4.550.000	4.777.500	5.016.375
Sermaye Giderleri	73.670.000	124.686.626	187.030.000	71.450.000	75.022.500	78.773.625
Sermaye Transferleri	10.000	0	10.000	10.000	10.500	44.100.000
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenek	30.000.000	0	30.000.000	40.000.000	42.000.000	44.100.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	398.730.000	124.313.162	186.470.000	485.000.000	509.250.000	534.712.500
Döner Sermaye Özel Hesap Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	398.730.000	124.313.162	186.470.000	485.000.000	509.250.000	534.712.500

D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 4

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE (TÜRKOĞLU BELEDİYESİ) PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Yönetim ve Destek Programı	107.600.000	0	107.600.000	112.980.000	0	112.980.000	118.629.000	0	118.629.000
Alt Program 1	97.740.000	0	97.740.000	102.627.000	0	102.627.000	107.758.350	0	107.758.350
Faaliyet 1	60.990.000		60.990.000	64.039.500		64.039.500	67.241.475		67.241.475
Faaliyet 2	10.800.000		10.800.000	11.340.000		11.340.000	11.907.000		11.907.000
Faaliyet 3	17.750.000		17.750.000	18.637.500		18.637.500	19.569.375		19.569.375

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet4	2.000.00	2.000.00	2.100.00	2.100.00	2.205.00	2.205.000
	0	0	0	0	0	
Faaliyet5	6.200.00	6.200.00	6.510.00	6.510.00	6.835.50	6.835.500
	0	0	0	0	0	
Alt Pogram2	9.860.00	0	9.860.00	10.353.0	0	10.353.0
	0	0	00	00	50	0
Faaliyet1	5.600.00	5.600.00	5.880.00	5.880.00	6.174.00	6.174.000
	0	0	0	0	0	
Faaliyet2	800.000	800.000	840.000	840.000	882.000	882.000
Faaliyet3	3.160.00	3.160.00	3.318.00	3.318.00	3.483.90	3.483.900
	0	0	0	0	0	
Faaliyet4	300.000	300.000	315.000	315.000	330.750	330.750
Program1	260.890.000	0	260.890.000	273.934.500	0	273.934.500
	000	000	500	500	225	25
Alt Pogram1	260.890.000	0	260.890.000	273.934.500	0	273.934.500
	000	000	500	500	225	25
Faaliyet1	11.850.00	11.850.00	12.442.500	12.442.500	13.064.625	13.064.625
	00	00	00	00	25	5
Faaliyet2	44.945.00	44.945.00	47.192.250	47.192.250	49.551.863	49.551.863
	00	00	50	50	63	3
Faaliyet3	200.000	200.000	210.000	210.000	220.500	220.500
Faaliyet4	1.565.00	1.565.00	1.643.250	1.643.250	1.725.413	1.725.413
	0	0	0	0	3	
Faaliyet5	148.175.000	148.175.000	155.583.750	155.583.750	163.362.938	163.362.938
	000	000	750	750	938	38
Faaliyet6	8.000.00	8.000.00	8.400.00	8.400.00	8.820.00	8.820.000
	0	0	0	0	0	
Faaliyet7	24.905.00	24.905.00	26.150.250	26.150.250	27.457.763	27.457.763
	00	00	50	50	63	3
Faaliyet8	20.950.00	20.950.00	21.997.500	21.997.500	23.097.375	23.097.375
	00	00	00	00	75	5
Faaliyet9	300.000	300.000	315.000	315.000	330.750	330.750
Program2	500.000	0	500.000	525.000	0	525.000
	000	000	525.000	525.000	551.250	0
Alt Pogram1	500.000	0	500.000	525.000	0	525.000
	000	000	525.000	525.000	551.250	0
Faaliyet1	500.000	500.000	525.000	525.000	551.250	551.250
Program3	4.550.00	0	4.550.00	4.777.50	0	4.777.50
	0	0	0	0	5	0
Alt Pogram1	4.550.00	0	4.550.00	4.777.50	0	4.777.50
	0	0	0	0	5	0
Faaliyet1	410.000	410.000	430.500	430.500	452.025	452.025
Faaliyet2	3.900.00	3.900.00	4.095.00	4.095.00	4.299.75	4.299.750
	0	0	0	0	0	
Faaliyet3	240.000	240.000	252.000	252.000	264.600	264.600
Program4	71.450.00	0	71.450.00	75.022.5	0	75.022.5
	00	00	00	00	25	5
Alt Pogram1	71.450.00	0	71.450.00	75.022.5	0	75.022.5
	00	00	00	00	25	5
Faaliyet1	850.000	850.000	892.500	892.500	937.125	937.125
Faaliyet2	1.900.00	1.900.00	1.995.00	1.995.00	2.094.75	2.094.750
	0	0	0	0	0	
Faaliyet3	56.250.00	56.250.00	59.062.500	59.062.500	62.015.625	62.015.625
	00	00	00	00	25	5
Faaliyet4	12.450.00	12.450.00	13.072.500	13.072.500	13.726.125	13.726.125
	00	00	00	00	25	5
Program5	10.000	0	10.000	10.500	0	10.500
	000	000	10.500	10.500	11.025	0
						11.025

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program1	10.000	0	10.000	10.500	0	10.500	11.025	0	11.025
Faaliyet1	10.000		10.000	10.500		10.500	11.025		11.025
Program6	40.000.00	0	40.000.00	42.000.00	0	42.000.00	44.100.00	0	44.100.00
Alt Program1	40.000.00	0	40.000.00	42.000.00	0	42.000.00	44.100.00	0	44.100.00
Faaliyet1	40.000.00		40.000.00	42.000.00		42.000.00	44.100.00		44.100.00
Programlar Toplamı	485.000.000	0	485.000.000	509.250.000	0	509.250.000	534.712.500	0	534.712.500
Program Dışı Giderler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alt Program1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faaliyet1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	485.000.000	0	485.000.000	509.250.000	0	509.250.000	534.712.500	0	534.712.500

Tablo 5
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRKÖĞLU BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

Ekonomik Kod	2026				2027				2028			
	Hizmet Programı Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programı Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programı Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	97.740.000			97.740.000	102.627.000			102.627.000	107.758.350			107.758.350
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.860.000			9.860.000	10.353.000			10.353.000	10.870.650			10.870.650
Mal ve Hizmet Alımları	260.890.000			260.890.000	273.934.500			273.934.500	287.631.225			287.631.225
Faiz Giderleri	500.000			500.000	525.000			525.000	551.250			551.250
Cari Transfer Sermaye Giderleri	4.550.000			4.550.000	4.777.500			4.777.500	5.016.375			5.016.375
Sermaye Transferleri	71.450.000			71.450.000	75.022.500			75.022.500	78.773.625			78.773.625
Borç Verme Yedek Ödenek	10.000			10.000	10.500			10.500	44.100.000			44.100.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak Döner Sermaye Özel Hesap Bütçe Dışı Toplam Kaynak Genel Toplam	485.000.000			485.000.000	509.250.000			509.250.000	534.712.500			534.712.500

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TÜRKOĞLU BELEDİYESİ

www.turkoglu.bel.tr

Fatih Mahallesi Mah. Mahir Ünal Caddesi No: 22/2

Türkoğlu KAHRAMANMARAŞ Tel: 344 618 1005

Faks: 344 618 11 35

malihizmetler@turkoglu.bel.tr