

A close-up photograph of several interlocking mechanical gears. The gears are made of metal, with some showing a golden-yellow patina and others a darker, more industrial finish. The focus is sharp on the central gears, with others blurred in the foreground and background.

2016

PERFORMANS PROGRAMI



www.gaziosmanpasa.bel.tr



2016

PERFORMANS PROGRAMI

www.gaziosmanpasa.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Kadir TOPBAŞ

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan Tahsin USTA
Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı

Kıymetli Gaziosmanpaşalılar,

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz,

Her şeyin en güzeline layık olan sizlerin yaşam kalitesini yükseltmek en büyük amacımız. Gönüllerimizde yüklü sevdadan aldığımız güçle, her daim koşturarak daha yaşanabilir Gaziosmanpaşa oluşturma çabamız sürüyor. Bu çabamızda sizlerin yanımızda olduğunu bilmek, bize büyük bir güç ve şevk veriyor.

Bu önemli görevi üstlenirken, gelecek nesillere daha güzel, daha yaşanabilir, yaşamaktan gurur duydukları, iftihar ettikleri bir Gaziosmanpaşa inşa etme hedefiyle yola çıktık. ‘Şehirde Değişim, Yaşamda Dönüşüm’ sözüyle işaret ettiğimiz bu hedefimiz doğrultusunda; ilçemizde bir yandan fiziki değişim ve dönüşüm yaşanırken, bir yandan da ilçemizi kendi medeniyetimiz ve uluslararası şehirlerin kültürel varlıkları ve donanımları ile güçlendirmek istiyoruz. Bu amaçla Gaziosmanpaşa’ya kültürel ve sosyal donatı alanlarından ulaşım, eğitimden teknolojiye önemli hizmetler ve yatırımlar kazandırmak için çaba sarf ediyoruz.

Gaziosmanpaşa’yı modern bir dünya şehri haline getirecek bu değişim ve dönüşüm hamlesini gerçekleştirirken, çalışmalarımızı belirlediğimiz stratejilere uygun bir şekilde ve büyük bir titizlik içerisinde yürütüyoruz. Bu büyük sorumluluğu yüklenmiş olmanın getirdiği bilinçle, bizlere emanet edilen bu görevi yerine getirmek için yönetim anlayışımızı sürekli güncellemeye, performansımızı artırmaya ve insanımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmaya çalışıyoruz.

Hazırladığımız 2016 Yılı Performans Programı’nın çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı bulunan çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

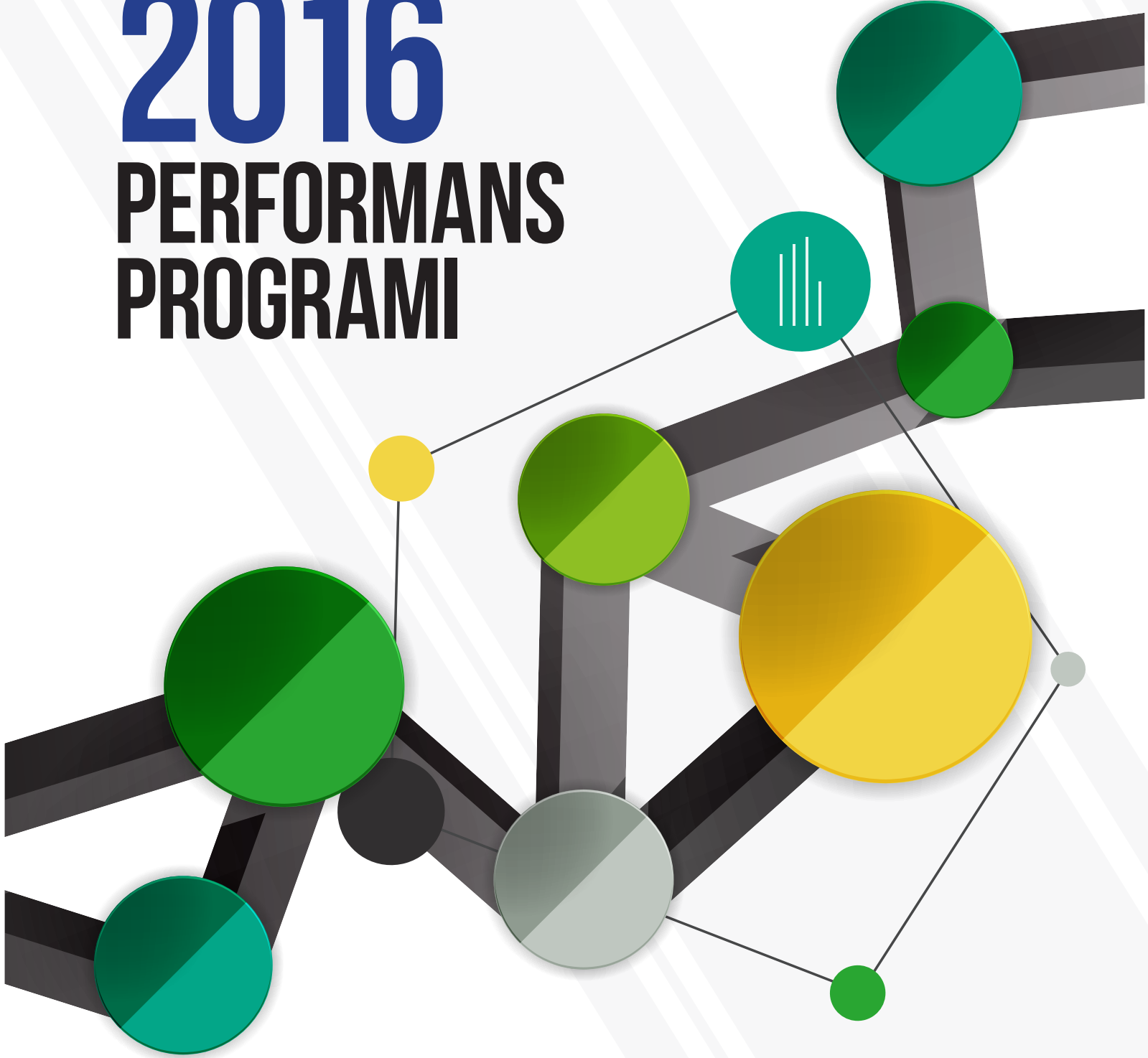
Saygılarımla

HASAN TAHSİN USTA
BELEDİYE BAŞKANI



2016

PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
B. Teşkilat Yapısı	17
C. Fiziksel Kaynaklar	18
D. İnsan Kaynakları	25

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler	27
B. Amaç ve Hedefler	28
C. Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri	29
D. İdare Performans Tablosu	158
E. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	164
F. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	165

İLÇEMİZİN TARİHİ

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçüköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçüköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3900 kişi/km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2014 yılında 498.120 olmuştur.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle modern bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Nüfus ve Demografik Yapı

2014 tarihi itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nin yaptığı nüfus tespitine göre, ilçemiz mahallelerinin nüfus bilgileri toplamı aşağıya çıkarılmıştır.

İlçemiz mahallelerinin genel nüfus toplamı: **498.120**

Erkek	Kadın	Toplam
251.234	246.886	498.120

Mahallelere göre nüfus dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. Nüfus yoğunluğu en fazla olan mahallemiz Karadeniz Mahallesi'dir.

MAHALLE	NÜFUSU
Bağlarbaşı	29.838
Barbaros Hayrettinpaşa	51.246
Fevzi Çakmak	22.204
Hürriyet	28.624
Karadeniz	72.182
Karayolları	41.625
Karlıtepe	19.295
Kazım Karabekir	48.175
Merkez	29.320
Mevlana	23.015
Pazariçi	12.706
Sarıgöl	24.470
Şemsipaşa	23.646
Yenimahalle	37.053
Yenidoğan	9.116
Yıldıztabya	25.605

BITİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS (6 +YAŞ) - 2014

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma Yazma Bilmeyen	12.843	2.032	10.811
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	53.639	23.877	29.762
İlkokul	135.510	61.192	74.318
Ortaokul veya Dengi	42.308	23.956	18.352
Lise veya dengi	77.704	44.206	33.498
Yüksekokul ve üzeri	40.102	20.875	19.227
Bilinmeyen	8.720	4.849	3.871
Toplam	446.281	224.766	221.515



2016

PERFORMANS PROGRAMI

www.gaziosmanpasa.bel.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir ve bu amaçla bakım-onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda; özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler seçilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde, belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür-sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak; bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

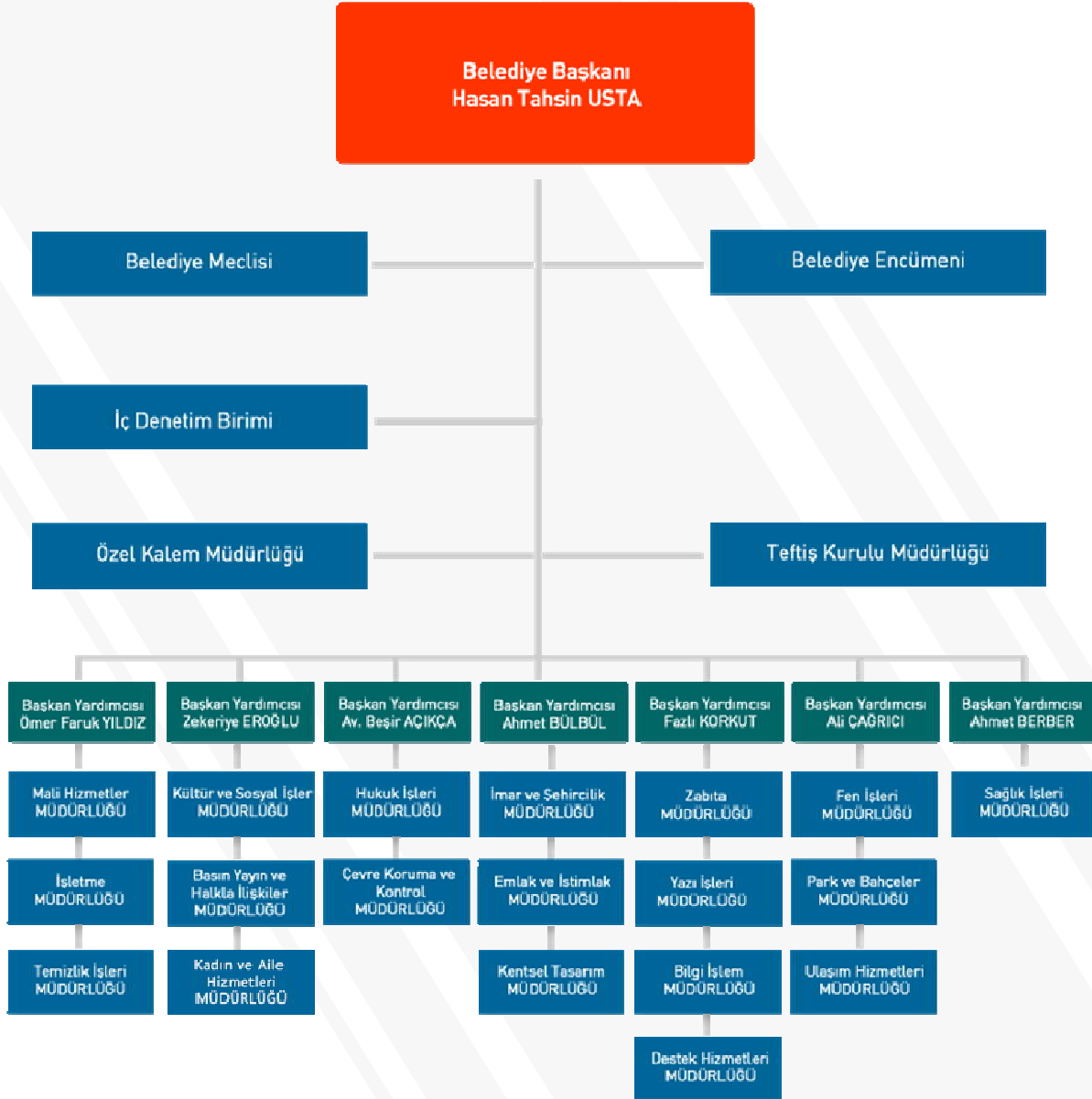
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürötmekle görevli organı encümandır. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şönlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Beşyol Hizmet Binası	Yeni Mah. 541 Sokak No:1	3	300
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Poligon Hizmet Binası	Hürriyet Mah. Şeh. Mustafa Yeşil Cad. No:14	6	1.045
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızirefendi Cad. No:5/7	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 538 Sokak No:6	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:-	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626
Hürriyet Mahallesi Poligon Spor Salonu	Hürriyet Mah. Mustafa Yeşil Cad. No:14/1	1	422,45

PARK BÜFELERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Fetih Park Büfesi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:9	1	72
Küçükköy Kafeterya	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:8	1	181
Rumeli Park Büfesi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:74	1	50
Validesuyu Park Büfesi	Fevziçakmak Mah. Validesuyu Cad. No:18	1	50
Yeşilpınar Park Büfesi 1	Mevlana Mah. 911 Sok. No:4	1	50
Yeşilpınar Park Büfesi 2	K.Karabekir Mah. İmam Hatip Bulvarı No:82	1	60

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve diğer birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	2	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240

KÜLTÜR MERKEZLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası ve Bel. Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244

KAPALI OTOPARKLAR

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20/ D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

TAŞITLAR LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	D.KAMYON	4
2	VİDANJÖR(KOMBİNE)	1
3	ARAZÖZ(KUKA)	1
4	PİKAP(DODGE)	4
5	AMBULANS	3
6	MAZOT TANKERİ	1
7	KAYNAK ARACI	1
8	ROBOT	1
9	SU TANKERİ	2
10	ÇEKİCİ(TIR)	2
11	DORSE	2
12	ESKAVATÖR	1
13	GRAYDER	1
14	KEPÇE(LODER)	2
15	SİLİNDİR	2
16	DOZER (953)	1
17	VOLVO (JCB)	1
18	KOMPROSÖR	2
19	BİNEK ARAÇ	2
20	OTOBÜS	2

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 116 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 80 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemizin 2 ayrı hizmet binasına radyo link ile 250 Mbps hızla bağlantı sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, Kadın Koordinasyon Merkezleri, Kentsel Dönüşüm Ofisleri, ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu birimlere ve ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına teknik destek hizmeti de sağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanabilmektedir.

Belediyemiz Bünyesinde bulunan sunucular sanallaştırılarak performans artışı sağlanmıştır. Yenilenen depolama ünitesi ile kapasite arttırılmıştır.

Tüm sistemlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklemeleri alınmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanabilmesi için yedekli olarak aktif-pasif çalışan güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Plotter	Server	Tarayıcı	Yazıcı	Yedekleme Ünitesi	Fotokopi Makinesi	Tablet Bilgisayar
733	109	720	2	16	60	298	2	33	47

Güvenlik sistemi: Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için güvenlik duvarı (firewall) kullanılarak kullanıcıların internete çıkışları sağlanmaktadır. Güvenlik duvarının yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Firewall cihazı sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişler engellenebilmekte ve internet üzerinden gelebilecek saldırılar önlenebilmektedir. İnternet erişimini, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları, zararlı içerikleri analiz edip loglanması sağlanmaktadır. Log analiz programı sayesinde oluşan sorunlar tespit edilerek çözüm üretilmektedir. Tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur, Antivirüs programının güncellemeleri otomatik olarak yapılmaktadır.

Sunucular ve Sistem odası: Belediyemizin Sistem odasında iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınmış, giriş çıkışlar kartlı sistemle sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılır. Ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları

KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center), Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-belediye bu entegrasyonun bileşenleridir.

Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır. Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yönetici Masası: Teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır.

E-belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden borç sorgulaması, vergi ödemesi ve hesap bilgileri takibi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan web uygulamalarıdır.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ne entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

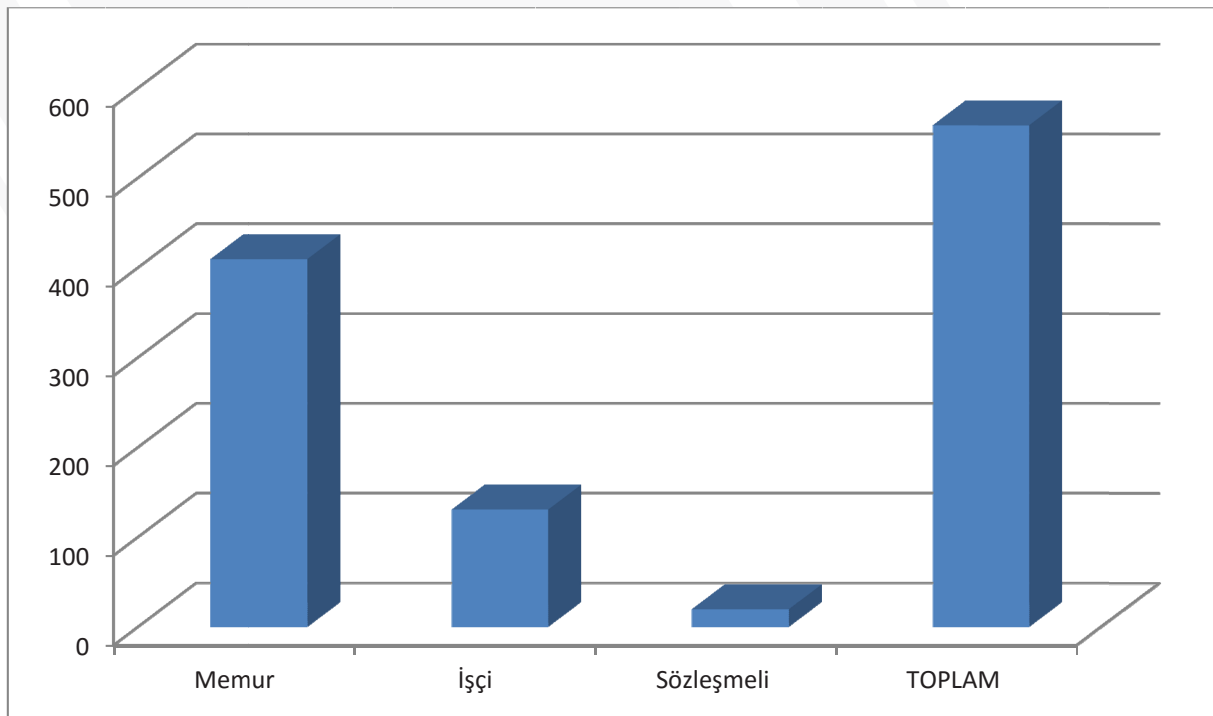
Dijital Arşiv, Dijital İmza: Dijital arşiv ve dijital imza yazılım altyapısı kurulmuş olup birimlerin geçiş işlemleri yürütülmektedir.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

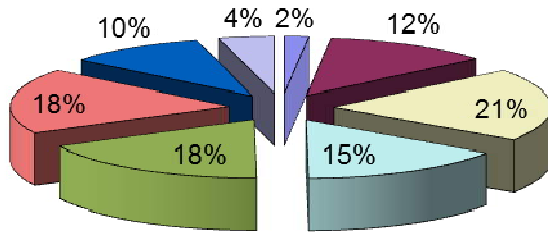
B I (İş Zekası Uygulamaları): Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

D- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 409 memur, 19 sözleşmeli personel, 130 daimi işçi olmak üzere toplam 558 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Belediyede Çalışan Personelin Yaş Ortalaması (Memur-Sözleşmeli-İşçi)

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN
YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)

■ 20-24 YAŞ ARASI

■ 25-29 YAŞ ARASI

■ 30-34 YAŞ ARASI

■ 35-39 YAŞ ARASI

■ 40-44 YAŞ ARASI

■ 45-49 YAŞ ARASI

■ 50-54 YAŞ ARASI

■ 55- YAŞ ÜZERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
- Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması
- Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- Toplum Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
- Sosyal Ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
- Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
- Alt Yapının ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Çevre Temizlik Hizmetleri

TEMEL DEĞERLER

- Hizmette kalite anlayışı
- Yönetimde katılımcılık
- Eşitlik ve adalet
- Vatandaş memnuniyeti
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kaynak kullanımında etkinlik
- Değişim, gelişim ve yeniliğe açıklık
- Çevrenin korunması

B- AMAÇ VE HEDEFLER**Misyon**

Gaziosmanpaşa Belediyesinin misyonu Belediyenin varoluş nedenini ve temel görevini göstermektedir. Bu temel anlayış tüm yöneticilerin katılımı ve görüşleri doğrultusunda aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

“İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın!” anlayışıyla hizmet üretmek.

Vizyon

Gaziosmanpaşa Belediyesinin vizyonu belirlenmiş olan misyonu hayata geçirebilecek ve Belediyeyi geleceğe taşıyacak anlayışı göstermektedir. Vizyonumuz uzun sürede belediyemizin ulaşmak istediği noktayı tanımlamaktadır. Belediyemizde yöneticilerimizin gördüğü ufku göstermektedir. Bu kapsamda tüm yöneticilerin katılımı ile belirlenmiş olan vizyonumuz:

“Türkiye ve Dünyada Şehircilikte “Örnek ve Model” Bir Belediye Olmak.”

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

STRATEJİK HEDEF 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3: Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

STRATEJİK HEDEF 4: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

STRATEJİK HEDEF 5: Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 6: Toplum Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 7: Sosyal Ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

STRATEJİK HEDEF 8: Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

STRATEJİK HEDEF 9: Alt Yapının ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 10: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 11:Çevre Temizlik Hizmetleri

C- Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri

2016 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

Eğitim ve Organizasyon

Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek

Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları

Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi

Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

Tahakkuk Artırıcı  alışmalar

Tahsilat Artırıcı  alışmalar

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma

Tasarrufa Yönelik  alıřmalar

Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

Halkla İlişkiler  alışmalarının Geliştirilmesi

  z m Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Koruyucu Sağlık Hizmetleri

Kent Güvenliğine Destek

Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı  alışmalar

Sosyal Destek

Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler

Kentsel Dönüşüm

İmar Denetim Faaliyetleri

İmar Uygulamaları

Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti

Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma

Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

Temizlik Faaliyetleri

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Eğitim ve Organizasyon
Açıklamalar: Daha kaliteli hizmet için hizmet içi eğitim, oryantasyon eğitimi, işbaşında eğitime önem verilecektir. Mesleki panel ve fuarlara katılım sağlanacaktır. Bu eğitimlerin değerlendirilmesi performans takip çalışmalarıyla gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1.1.1. Hizmet İçi Eğitim (Saat/Kişi)	-	6	6
Açıklama: Personel başına yıllık ortalama 6 saat eğitim verilecektir.				
2	1.1.2. Oryantasyon Eğitimi (Yeni İşe Alınan Personel)	-	%100	%100
Açıklama: İşe başlayan her personele oryantasyon eğitimi verilecektir.				
3	1.1.3. İşbaşında Eğitim (Bütün Personel)	-	%100	%100
Açıklama: Personelin mesleki deneyimlerini artırmak amacıyla personele iş başında eğitim verilecektir.				
4	1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer Vb. Etkinliklere Katılım (Adet)	-	5	5
Açıklama: Mesleki bilgi birikimi için personelin panel, fuar, seminerlere katılımı sağlanacaktır.				
5	1.1.5. Personel Memnuniyet Anketi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla anket yapılacaktır.				
6	1.1.6. Personel Performans Takip Çalışması (Adet)	-	1	1
Açıklama: Yıllık personel performans takip çalışması yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Mesleki Panel, Fuar, Seminer Vb. Etkinliklere Katılım	86.500,00	0,00	86.500,00
3	İşbaşında Eğitim	0,00	0,00	0,00
4	Oryantasyon Eğitimi	0,00	0,00	0,00
5	Personel Memnuniyet Anketi	0,00	0,00	0,00
6	Personel Performans Takip Çalışması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		586.500,00	0,00	586.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1. Eğitim ve Organizasyon
Faaliyet Adı	1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Personel başına yıllık ortalama 6 saat eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1. Eğitim Ve Organizasyon
Faaliyet Adı	1.1.2 Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinliklere Katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Harcama Birimleri
Açıklama: Mesleki bilgi birikimi için panel, fuar, seminerlere katılım sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek
Açıklamalar: Personelin kararlara katılımı, önerilerinin alınması için öneri sistemi geliştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek (Adet)	-	2	2
Açıklama: Yılda en az 2 defa öneri yarışmaları düzenlenecektir.				
2	1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek (Adet)	-	Her birime	Her birime
Açıklama: Önerilerin, şikayetlerin alınabilmesi için her birime öneri kutuları yerleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek	500,00	0,00	500,00
Genel Toplam		10.500,00	0,00	10.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2. Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek
Faaliyet Adı	1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yılda en az 2 defa öneri yarışmaları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.2. Ödül - Öneri Sistemini Geliştirilmek.
Faaliyet Adı	1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklama: Önerilerin, şikayetlerin alınabilmesi için her birime öneri kutuları yerleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Açıklamalar: Personelin motivasyonunun üst düzeyde tutulması için bütün personelin katılacağı yemek, başarılı personele ödül, yılda en az bir defa kaynaşma etkinliği düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	1.3.1. Personel Yemeği (Adet)	-	1	1
Açıklama: Yılda en az bir defa personele yemeği etkinliği düzenlenecektir.				
2	1.3.2. Başarılı Personele Ödül (Tüm personel)	-	%10 una	% 10 una
Açıklama: Başarılı personelin % 10'una ödül verilecektir.				
3	1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği (Adet)	3	1	1
Açıklama: Yılda en bir defa piknik benzeri kaynaşma etkinliği düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Yemeği	60.000,00	0,00	60.000,00
2	Başarılı Personele Ödül	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Personel Kaynaşma Etkinliği	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Faaliyet Adı	1.3.1.Personel Yemeği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Yılda en az bir defa personele yemek etkinliği düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Faaliyet Adı	1.3.2 Başarılı Personele Ödül
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Başarılı personelin % 10'una ödül verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.3.Motivasyon Artırıcı Etkinlikler
Faaliyet Adı	1.3.3.Personel Kaynaşma Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Yılda en bir defa piknik benzeri kaynaşma etkinliği yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Organizasyon Yapısının Revizyonu

Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları
Açıklamalar: Kurumsal yapının iyileştirilmesi ile ilgili gerek organizasyon yapısı, gerek çalışma ortamı hususlarında ihtiyaç duyulan çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.1.1. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları (Adet)	-	1	1
Açıklama: Kurumsal yapı ve çalışma ortamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları	780.000,00	0,00	780.000,00
Genel Toplam		780.000,00	0,00	780.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.Organizasyon Yapısının Revizyonu
Faaliyet Adı	2.1.1.Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal yapı ve çalışma ortamı ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	780.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		780.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi
Açıklamalar: Mevcut Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına tüm fonksiyonlarıyla devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.2.1. Süreç İyileştirme Çalışmaları (Adet)	-	3	3
Açıklama: Her yıl her birimde en az 3 süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır.				
2	2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları (Adet)	-	2	2
Açıklama: Her yıl her birim benzer belediyelerde kıyaslama çalışması yapacaktır.				
3	2.2.3. Beyin Fırtınası Çalışmaları (Adet)	-	5	5
Açıklama: Problemlerin çözümü, yeni öneriler için beyin fırtınası çalışmaları yapılacaktır.				
4	2.2.4. Kalite Çemberleri Çalışmaları (Adet)	-	2	2
Açıklama: Birim bazında problem çözümüne yönelik çalışma yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç İyileştirme Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
2	Kıyaslama Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
3	Beyin Fırtınası Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
4	Kalite Çemberleri Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi
Açıklamalar: İç kontrol eylem planı bütün fonksiyonlarıyla hayata geçirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.3.1. İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Mevcut plan revize edilecektir.				
2	2.3.2. İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Planda öngörülen çalışmaların yapıldığı hususunda kontroller yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Açıklamalar: Daha kaliteli hizmet için çalışma ortamında ihtiyaç duyulan onarım çalışmaları, araç ihtiyacının karşılanması vb. çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.4.1. Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü (Adet)	-	Bütün İhtiyaç	Bütün İhtiyaç
Açıklama: Birimlerin yeniden konumlandırılması etüdü çalışması yapılacaktır.				
2	2.4.2. Bina Bakım - Onarım İhalesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: İhtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması için ihale yapılacaktır.				
3	2.4.3. Araç Kiralama İhalesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Hizmet için ihtiyaç duyulan araçların kiralanması için ihale yapılacaktır.				
4	2.4.4. Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Personelin taşınması servis hizmeti için ihale yapılacaktır.				
5	2.4.5. Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması (Adet)	2	2	2
Açıklama: Çalışma ortamının iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan bina ihtiyacı karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü	0,00	0,00	0,00
2	Bina Bakım - Onarım İhalesi	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
3	Araç Kiralama İhalesi	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
4	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
5	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Genel Toplam		26.600.000,00	0,00	26.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	2.4.2.Bina Bakım - Onarım İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan bakım - onarım çalışması için ihale yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	2.4.3.Araç Kiralama İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü - Ulaşım Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet için ihtiyaç duyulan araçların kiralanması için ihale yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	2.4.4.Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklama: Personelin taşınması servis hizmeti için ihale yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	2.4.5.Belediye Hizmet Binası Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çalışma ortamının iyileştirilmesi için ihtiyaç duyulan bina ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Açıklamalar: Bina güvenliği ve bilgi güvenliğinin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.5.1. Güvenlik Hizmeti İhalesi (Adet/yıl)	-	1	1
Açıklama: Bina güvenliği için güvenlik hizmeti işi ihalesi yapılacaktır.				
2	2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim (Personel)	-	Bütün Personel	Bütün Personel
Açıklama: Her güvenlik personeli mesleki konularda eğitim verilecektir.				
3	2.5.3. Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması (Adet)	-	Tüm Personel	Tüm Personel
Açıklama: Bütün personelin kurumsal yaka kartı kullanması sağlanacaktır.				
4	2.5.4. Misafir Giriş Kartı Uygulaması (Adet)	-	Tüm Misafirler	Tüm Misafirler
Açıklama: Gelen misafirlerimize misafir giriş kartı verilecektir.				
5	2.5.5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek (Yüzde)	-	% 100 Tamamlanma	% 100 Tamamlanma
Açıklama: Bilgi güvenliği için ISO 27001 sistemine geçilecektir.				
6	2.5.6. Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması (Adet)	-	Her Birim	Her Birim
Açıklama: Birimlerde ihtiyaç duyulan yerlere kamera sistemi yerleştirilecektir.				
7	2.5.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Personel)	-	%100	%100
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği sistemi hayata geçirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Hizmeti İhalesi	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
2	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması	1.000,00	0,00	1.000,00
5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek	0,00	0,00	0,00
6	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		6.512.000,00	0,00	6.512.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	2.5.1.Güvenlik Hizmeti İhalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklama: Bina güvenliği için güvenlik hizmeti işi ihalesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	2.5.2.Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Müdürlüğü
Açıklama: Her güvenlik personeli mesleki konularda eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	2.5.3.Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Bütün personelin kurumsal yaka kartı kullanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.5.Kurumsal Güvenliğin Sağlanması
Faaliyet Adı	2.5.4.Misafir Yaka Kartı Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Gelen misafirlerimize misafir giriş kartı verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi
Açıklamalar: Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açtığı davalar titizlikle takip edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	2.6.1. Belediye Aleyhine Açılan Veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi (Yüzde)	% 100	%100	%100
Açıklama: Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açtığı davalar titizlikle takip edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Aleyhine Açılan Veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.6.Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi
Faaliyet Adı	2.6.1.Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açtığı davalar titizlikle takip edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar
Açıklamalar: Kaliteli hizmet verilebilmesi ve gerekli maddi kaynakların sağlanabilmesi için tahakkuk artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları (Mükellef)	-	Sahanın % 50 sinin tamamlanması	Sahanın % 50 sinin tamamlanması
Açıklama: İlçe genelinde mükellef taraması yapılacaktır.				
2	3.1.2. İşyeri Denetimleri (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: İşyeri denetimleri devam edecektir.				
3	3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastroal Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Ecrimisil için işgaller ile ilgili envanter çıkarılacaktır.				
4	3.1.4. İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Tespit edilen işgallere ecrimisil uygulanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel Saha Yoklama Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
2	İşyeri Denetimleri	0,00	0,00	0,00
3	Belediye Arazileri ve Kadastroal Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	0,00	0,00	0,00
4	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar
Açıklamalar: Tahakkuk eden alacaklarımızın tamamının tahsilatı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması (Adet)	-	1	1
Açıklama: Gayrimenkullerimizin kiralari takip edilerek zamanında tahsili sağlanacaktır.				
2	3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması (Mükellef)	-	%100	%100
Açıklama: Hizmet almaya gelen vatandaşın borcunun olup olmadığı sorgusu yapılacaktır.				
3	3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Mükellef)	-	%100	%100
Açıklama: Borçlu mükellefe ödeme emirleri gönderilecektir.				
4	3.2.4. Haciz İşlemleri (Borçlu Mükellef)	-	1.000 TL üzeri	1.000 TL üzeri
Açıklama: Alacaklarımızın tahsilatı gerekiyorsa haciz yoluyla yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması	0,00	0,00	0,00
2	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması	0,00	0,00	0,00
3	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Haciz İşlemleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.Tahsilat Artırıcı Çalışmalar
Faaliyet Adı	3.2.1. Ödeme Emirleri Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama: Borçlu mükelleflere ödeme emirleri gönderilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma
Açıklamalar: Yatırımların gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.3.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama (Adet)	-	3	3
Açıklama: Her yıl en az 3 proje için proje teklifi hazırlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hibe Proje Teklifi Hazırlama	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Açıklamalar: Sunulan hizmetlerde tasarruf ön plana alınacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.4.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	-	Sistemin kurulması	Sistemin kurulması
Açıklama: Araç takip sistemi iyileştirilerek devam edecektir.				
2	3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi (Adet)	-	Sistemin kurulması	Sistemin kurulması
Açıklama: Stok takip sistemi iyileştirilerek devam edecektir.				
3	3.4.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi (Yüzde)	-	%100 takip	%100 takip
Açıklama: Tasarruf için tüketim kontrol altına alınacaktır.				
4	3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Araçların bakım ve onarımları zamanında yapılacaktır.				
5	3.4.5. Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Tüm akaryakıt ihtiyacı bir merkezden karşılanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Bakım Ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	95.000,00	0,00	95.000,00
2	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
3	Elektrik, Su, Telefon Ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları Ve Bedellerinin İzlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.595.000,00	0,00	3.595.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Faaliyet Adı	3.4.4.Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Araçların bakım ve onarımları zamanında yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Faaliyet Adı	3.4.5.Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Tüm akaryakıt ihtiyacı bir merkezden karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması

Performans Hedefi	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Açıklamalar: Belediyemiz içerisinde ve dışarıda vatandaşla daha iyi, hızlı ve güvenilir hizmet verebilmek ve bunun devamlılığını sağlayabilmek için yazılım ve donanım iyileştirmeleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	3.5.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi (Yüzde)	%100	%100	%100
Açıklama: Kurumun yazılım ve donanım ihtiyacı giderilecektir.				
2	3.5.2. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek (Adet)	-	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Kurum iş ve işlemlerinin kesintisiz devamlılığı sağlanacaktır.				
3	3.5.3. E-İmza Sistemine Geçmek (Adet)	-	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Tüm idarenin e-imza kullanımı sağlanacaktır.				
4	3.5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek (Adet)	-	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Oluşturulan evrakların belli bir standartta olması sağlanacaktır.				
5	3.5.5. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek (Adet)	-	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Kurum iş ve işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi ve evrakların daha kolay ulaşılabilir hale gelmesi sağlanacaktır.				
6	3.5.8. Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	-	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
Açıklama: Yapılan işlerin tek bir arayüzde birbirlerine bağlı ve takip edilebilir olması sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	1.300.000,00	0,00	1300.000,00
3	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek	0,00	0,00	0,00
5	Kamu Elektronik Posta Sistemine(KEP) Geçmek	0,00	0,00	0,00
6	E-İmza Sistemine Geçmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		4.800.000,00	0,00	4.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	3.5.1.Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun yazılım ve donanım ihtiyacı giderilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	3.5.2. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Kurum iş ve işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi ve evrakların daha kolay ulaşılabilir hale gelmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.5.Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	3.5.3. Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan işlerin tek bir arayüzde birbirlerine bağlı ve takip edilebilir olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Açıklamalar: Hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması (Adet)	2	4	4
Açıklama: Vatandaş memnuniyeti yapılan araştırmalar ile belirlenecektir.				
2	4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması (Yüzde)	% 100	%100	%100
Açıklama: Yapılan hizmetler çeşitli gereçlerle duyurulacaktır.				
3	4.1.3. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri (Adet)	-	1	1
Açıklama: Katılımcılık prensibi gereği çocuk, kadın, gençlik ve engelli meclisleri oluşturulacaktır.				
4	4.1.4. Önemli Gün Ve Haftalarda SMS Gönderimi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda mesaj gönderimi gerçekleştirilecektir.				
5	4.1.5. Sosyal Medya Yönetimi (Adet)	-	Sistemin Uygulanması	Sistemin Uygulanması
Açıklama: Sosyal Medya Yönetimi ile bütün faaliyetler duyurulacaktır.				
6	4.1.6. Ramazan Ayı Faaliyetleri (Adet)	-	1	1
Açıklama: Her yıl ramazan ayına has faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
7	4.1.7. Kent Konseyi (Adet)	-	2	2
Açıklama: Her yıl 2 kez toplanan Kent Konseyi'ne sekreteryaya hizmeti verilecektir.				

8	4.1.8. Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Adet)	-	4	4
Açıklama: Meslek Gruplarıyla Toplantılar düzenlenecektir.				
9	4.1.9. Mahalle Ziyaretleri (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Mahalle toplantıları düzenlenecektir.				
10	4.1.10. Bölge Toplantıları (Adet)	-	12	12
Açıklama: Hizmetlerin anlatıldığı bölge toplantıları gerçekleştirilecektir.				
11	4.1.11. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	48	50	50
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda değişik etkinlikler gerçekleştirilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Faaliyetlerin Duyurulması	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
3	Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Sosyal Medya Yönetimi	0,00	0,00	0,00
6	Kent Konseyi	200.000,00	0,00	200.000,00
7	Meslek Gruplarıyla Toplantılar	20.000,00	0,00	20.000,00
8	Ramazan Ayı Faaliyetleri	1.528.000,00	0,00	1.528.000,00
9	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı	500.000,00	0,00	500.000,00
10	Mahalle Ziyaretleri	0,00	0,00	0,00
11	Bölge Toplantıları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		9.918.000,00	0,00	9.918.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.1.Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaş memnuniyeti yapılan araştırmalar ile belirlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.2.Faaliyetlerin Duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan hizmetler çeşitli gereçlerle duyurulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.3.Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Katılımcılık prensibi gereği çocuk, kadın, gençlik ve engelli meclisleri oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.4.Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda mesaj gönderimi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.6. Ramazan Ayı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Her yıl ramazan ayına has faaliyetler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.528.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.528.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.528.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.7.Kent Konseyi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Her yıl 2 kez toplanan Kent Konseyi'ne sekreteryaya hizmeti verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.8.Meslek Gruplarıyla Toplantılar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Ve Halka İlişkiler Md.
Açıklama: Meslek gruplarıyla toplantılar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.1.11.Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.-Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda değişik etkinlikler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Çözüm Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Açıklamalar: Halkla ilişkilerin en önemli faaliyeti olan beyaz masa faaliyetinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.2.1. Çözüm Merkezi Servisinin Mekan Revizyonu (Saat)	-	24 Saat/365	24 Saat/365
Açıklama: Belediye girişinde mekan revizyonu gerçekleştirilecektir.				
2	4.2.2. Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri (Saat)	-	4	4
Açıklama: Servis personeline sürekli eğitim verilecektir.				
3	4.2.3. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Vatandaş talep ve şikayetleri değerlendirilerek çözümü hususunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
4	4.2.4. Tüketici Masası Kurulması (Adet)	-	Sistemin kurulması	Sistemin kurulması
Açıklama: Mağdur olmuş vatandaşa yönelik tüketici danışmanlık hizmeti verilecektir.				
5	4.2.5. Öğrenci Danışma Masası (Adet)	-	Sistemin kurulması	Sistemin kurulması
Açıklama: Öğrencilere özellikle sınav öncesinde danışmanlık hizmeti verilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Çözüm Merkezi Servisinin Mekan Revizyonu	0,00	0,00	0,00
3	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması	0,00	0,00	0,00
4	Tüketici Masası Kurulması	0,00	0,00	0,00
5	Öğrenci Danışma Masası	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2.Çözüm Merkezi (Kentli Servisi) Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	4.2.2.Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Servis personeline sürekli eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
Açıklamalar: Daha kaliteli hizmet sunumunda kurum içinde pozitif iletişim faaliyetlerini geliştirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları (Adet)	-	50	50
Açıklama: Günlük ve haftalık bilgi alışverişi ve takibi için üst yönetim toplantılar yapacaktır.				
2	4.3.2. Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları (Adet)	-	12	12
Açıklama: Başkan, müdürler ile ayda bir toplantı yapacaktır.				
3	4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları (Adet)	-	12	12
Açıklama: Müdürler dahil üst yönetim ayda bir toplantı yapacaktır.				
4	4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları (Adet)	-	50	50
Açıklama: Her başkan yardımcısı kendine bağlı birim müdürleri ile haftalık toplantı yapacaktır.				
5	4.3.5. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları (Adet)	-	12	12
Açıklama: Müdürler birim personeli ile ayda bir toplantı yapacaktır.				
6	4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları (Adet)	50	50	50
Açıklama: Her yıl Şubat ayı içerisinde faaliyet raporuna altlık olabilecek il dışında değerlendirme toplantısı yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
2	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
3	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
4	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
5	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	0,00	0,00	0,00
6	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Açıklamalar: Kent kültürüne ve kentlilik bilincinin geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla konferans, seminer, panel, konser, sergi ve sinema gösterimleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	5.1.1. Kişisel Gelişim Seminerleri (Adet)	-	6	6
Açıklama: Kişisel gelişim seminerleri düzenlenecektir.				
2	5.1.2. Konferanslar - Paneller Düzenlemek (Adet)	-	12	12
Açıklama: Konferans ve paneller düzenlenecektir.				
3	5.1.3. Festival - Şenlik Düzenlemek (Adet)	-	2	2
Açıklama: Festival ve şenlikler düzenlenecektir.				
4	5.1.4. Sinema Gösterimi (Adet)	-	50	50
Açıklama: Sinema gösterimleri yapılacaktır.				
5	5.1.5. Sergi (Adet)	-	12	12
Açıklama: Her ay en az 1 adet sergi düzenlenecektir.				
6	5.1.6. Konser - Şiir Dinletisi (Adet)	-	6	6
Açıklama: Konser ve şiir dinletileri düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişisel Gelişim Seminerleri	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Festival - Şenlik Düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Sinema Gösterimi	250.000,00	0,00	250.000,00
5	Sergi	150.000,00	0,00	150.000,00
6	Konser - Şiir Dinletisi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		950.000,00	0,00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	5.1.1.Kişisel Gelişim Seminerleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Kişisel gelişim seminerleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	5.1.2.Konferanslar - Paneller Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Konferans ve paneller düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	5.1.3 Festival - Şenlik Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Festival ve şenlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	5.1.4.Sinema Gösterimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Sinema gösterimleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	5.1.5.Sergi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Her ay en az 1 adet sergi düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	5.1.6.Konser - Şiir Dinletisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Konser ve şiir dinletileri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Açıklamalar: Kültürel hayatın zenginleştirilmesine destek amacıyla hobi kursları, kültürel geziler vb. faaliyetler hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	5.2.1. Çocuk Oyun Kulübü (Adet)	-	6	6
Açıklama: 3-6 yaş fakir çocuklar için hazırlanan oyun kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.				
2	5.2.2. Kültürel Geziler (Adet)	-	50	50
Açıklama: Gelir düzeyi düşük vatandaşlar için kültürel amaçlı geziler düzenlenecektir.				
3	5.2.3. Kütüphaneler (Çocuk, Genç)(Adet)	-	8	8
Açıklama: Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için kütüphane faaliyetlerine devam edilecektir.				
4	5.2.4. Yazar - Okur Buluşmaları (Adet)	-	8	8
Açıklama: Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek amacıyla yazar-okur buluşmaları gerçekleştirilecektir.				
5	5.2.5. Yarışmalar (Adet)	-	10	10
Açıklama: Gençler arasında yarışmalar düzenlenecektir.				
6	5.2.6. Enstrüman Kursları (Adet)	-	5	5
Açıklama: Enstrüman kursları düzenlenecektir.				
7	5.2.7. Hobi Kursları (Adet)	-	12	12
Açıklama: Çeşitli dallarda hobi kursları düzenlenecektir.				

8	5.2.8. Klasik El Sanatları Kursları (Adet)	-	6	6
Açıklama: Çeşitli dallarda el sanatları kursları düzenlenecektir.				
9	5.2.9 Halk Oyunları Kursları (Adet)	-	4	4
Açıklama: Çeşitli yörelerin halk oyunları kursları düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Oyun Kulübü	22.000,00	0,00	22.000,00
2	Kültürel Geziler	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Yazar - Okur Buluşmaları	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Yarışmalar	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Enstrüman Kursları	165.000,00	0,00	165.000,00
7	Hobi Kursları	230.000,00	0,00	230.000,00
8	Klasik El Sanatları Kursları	24.000,00	0,00	24.000,00
9	Halk Oyunları Kursları	55.000,00	0,00	55.000,00
Genel Toplam		3.136.000,00	0,00	3.136.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.1. Çocuk Oyun Kulübü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: 3-6 yaş fakir çocuklar için hazırlanan oyun kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.2.Kültürel Geziler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama: Gelir düzeyi düşük vatandaşlar için kültürel amaçlı geziler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.3.Kütüphaneler (Çocuk, Genç)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak için kütüphane faaliyetlerine devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.4.Yazar - Okur Buluşmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek amacıyla yazar-okur buluşmaları gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.5.Yarışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gençler arasında yarışmalar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.6.Enstrüman Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Enstrüman kursları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	165.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.7.Hobi Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Çeşitli dallarda hobi kursları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	230.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.8.Klasik El Sanatları Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Çeşitli dallarda el sanatları kursları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.2.Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Faaliyet Adı	5.2.9.Halk Oyunları Kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Çeşitli yörelerin halk oyunları kursları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Açıklamalar: Toplum sağlığı ve güvenliği için çeşitli koruyucu sağlık hizmetleri hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	6.1.1. Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Çalışanlara poliklinik hizmetleri verilecektir.				
2	6.1.2. Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması (Adet)	-	1	1
Açıklama: Çalışanların periyodik muayeneleri yapılacaktır.				
3	6.1.3. Mahallelerde Sağlık Taraması (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Salgın hastalıklara karşı mahallelerde sağlık tarama hizmeti verilecektir				
4	6.1.4. Vektör Mücadelesi (Adet)	-	1	1
Açıklama: Vektör mücadelesine devam edilecektir.				
5	6.1.5. Kurban Bayramı Organizasyonu (Adet)	-	1	1
Açıklama: Her yıl kurban bayramında kurban kesim yerleri belirlenerek denetimleri yapılacaktır.				
6	6.1.6. Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Gıda satışı yapan işyerleri periyodik olarak denetlenecektir.				
7	6.1.7. Sokak Hayvanları ile Mücadele (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi faaliyetine devam edilecektir.				

8	6.1.8. Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Şehrin belirlenmiş yerlerine kurulan adaklık veya kurbanlık hayvan kesim yerlerinin denetimleri yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Sokak Hayvanları ile Mücadele	950.000,00	0,00	950.000,00
3	Mahallelerde Sağlık Taraması	0,00	0,00	0,00
4	Vektör Mücadelesi	0,00	0,00	0,00
5	Kurban Bayramı Organizasyonu	0,00	0,00	0,00
6	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri	0,00	0,00	0,00
7	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
8	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	6.1.1.Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanlara poliklinik hizmetleri verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	6.1.2. Sokak Hayvanları ile Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanların periyodik muayeneleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Kent Güvenliğine Destek
Açıklamalar: Kent meydanlarının, parkların ışıklandırılarak kent güvenliğine destek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	6.2.1. Zabıta Hizmetleri (Saat)	-	24 / 365	24 / 365
Açıklama: Zabıta hizmetleri ile toplum sağlığı ve güvenliği hizmetlerine destek sağlanacaktır.				
2	6.2.2. Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılması (Yüzde)	-	100%	100%
Açıklama: Bütün meydanlar ve parklar ışıklandırılacaktır.				
3	6.2.3. Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması (Adet)	-	Her Birime	Her Birime
Açıklama: Belediyelerin sorumlu oldukları alanlarda güvenlik kameraları yaygınlaştırılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
2	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları	0,00	0,00	0,00
3	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar
Açıklamalar: Toplumun gerçeği olan dezavantajlı kesimlere yönelik yapabilirlik kapasite artırıcı çalışmalar hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	6.3.1. Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele (Konferans)	-	2	2
Açıklama: Bağımlılık yapıcı maddelerle mücadeleye destek için çeşitli konferanslar düzenlenecektir.				
2	6.3.2. Kampanyalar Düzenlemek (Adet)	-	4	4
Açıklama: Dezavantajlı kesimlerin yapabilirlik kapasitelerini artırmak için çeşitli kampanyalar düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele	0,00	0,00	0,00
2	Kampanyalar Düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Sosyal Destek
Açıklamalar: Sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşlara imkanlar ölçüsünde sosyal ve ekonomik destek sağlanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	7.1.1. Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı (Aile)	-	15.000	15.000
Açıklama: İhtiyaç sahiplerine yiyecek, giyecek ve eşya yardımı yapılacaktır.				
2	7.1.2. Engelli Araç Gereç Yardımı (Adet)	-	4.000	4.000
Açıklama: Engelli araç gereç yardımı yapılacaktır.				
3	7.1.3. Kırtasiye Yardımı (Adet)	-	15.000	15.000
Açıklama: Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılacaktır.				
4	7.1.4. Bilgi Evleri İşletmeciliği Ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları (Adet)	-	3.000	3.000
Açıklama: Gençlere yönelik sosyal ve kültürel çalışmaların yapıldığı bilgi evleri faaliyetine devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı	820.000,00	0,00	820.000,00
2	Engelli Araç Gereç Yardımı	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Kırtasiye Yardımı	115.000,00	0,00	115.000,00
4	Bilgi Evleri İşletmeciliği Ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		2.235.000,00	0,00	2.235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.Sosyal Destek
Faaliyet Adı	7.1.1.Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç sahiplerine yiyecek, giyecek ve eşya yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	820.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.Sosyal Destek
Faaliyet Adı	7.1.2. Engelli Araç Gereç Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Engelli araç gereç yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.Sosyal Destek
Faaliyet Adı	7.1.3.Kırtasiye Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Eğitim ve öğretim yılı başlangıcında ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	115.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1. Sosyal Destek
Faaliyet Adı	7.1.4. Bilgi Evleri İşletmeciliği Ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gençlere yönelik sosyal ve kültürel çalışmaların yapıldığı bilgi evleri faaliyetine devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
Hedef	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler
Açıklamalar: Gençlere, çocuklara, kadınlara ve yaşlılara yönelik sosyal ve sportif çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	7.2.1. Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti (Adet)	-	Hizmetin verilmesi	Hizmetin verilmesi
Açıklama: Aile danışmanlık hizmeti faaliyeti devam edecektir.				
2	7.2.2. Amatör Spor Kulüplerine Yardım (Spor Kulübü Sayısı)	-	22	22
Açıklama: Amatör spor kulüplerimize destek devam edecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	110.000,00	0,00	110.000,00
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		260.000,00	0,00	260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler
Faaliyet Adı	7.2.1.Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Aile danışmanlık hizmeti faaliyeti devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.Gençlere, Çocuklara, Kadınlara ve Yaşlılara Yönelik Etkinlikler
Faaliyet Adı	7.2.2. Amatör Spor Kulüplerine Yardım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Amatör spor kulüplerimize destek devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm
Açıklamalar: Sağlıklı ve kaliteli yaşam için gerekli olan kentsel dönüşüm hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	8.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Hektar)	50	120	120
Açıklama: 120 hektar alan kentsel dönüşüm için kamulaştırılacaktır.				
2	8.1.2. Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması (Adet)	-	100	200
Açıklama: Ruhsata aykırı binalar belediyemiz imkanları ile yıktırılacaktır.				
3	8.1.3.Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Gaziosmanpaşa halkına geri dönüşüm hizmeti verilecektir.				
4	8.1.4. İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması (Adet)	11	2	2
Açıklama: Muhtelif alanlarda zemin etüd çalışmaları yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Uygulaması Yapılması	1.500.000,00	0,0	1.500.000,00
2	Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		5.900.000,00	0,00	5.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.1.Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	8.1.1.İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklama: 120 hektar alan kentsel dönüşüm için kamulaştırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.1.Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	8.1.2.Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Ruhsata aykırı binalar belediyemiz imkanları ile yıktırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.1.Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	8.1.3.Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Gaziosmanpaşa halkına geri dönüşüm hizmeti verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.1.Kentsel Dönüşüm
Faaliyet Adı	8.1.4.İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklama: Muhtelif alanlarda zemin etüd çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Performans Hedefi	İmar Denetim Faaliyetleri
Açıklamalar: Planlı ve güvenli yapılaşma için imar denetim faaliyetleri aralıksız devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	8.2.1. İmar Denetimleri (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: İmar denetim faaliyetleri ilçenin tamamında devam edecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Denetimleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

Performans Hedefi	İmar Uygulamaları
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan bölgelerde imar uygulamalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	8.3.1.Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: İmar uygulamalarından kaynaklanan borçların ödemesi gerçekleştirilecektir.				
2	8.3.2.Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: İhtiyaç duyulan bölgelerde açılacak yollar için kamulaştırma yapılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
2	Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		5.100.000,00	0,00	5.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.3.İmar Uygulamaları
Faaliyet Adı	8.3.1.Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: İmar uygulamalarından kaynaklanan borçların ödemesi gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.3.İmar Uygulamaları
Faaliyet Adı	8.3.2.Muhtelif İmar Yolları Açılması için Kamulaştırmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan bölgelerde açılacak yollar için kamulaştırma yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Altyapının ve Ulaşım Ağının İyileştirilmesi

Performans Hedefi	Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Açıklamalar: Ulaşım ağının iyileştirilmesi için mevcut yollarda bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	9.1.1. Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması (m)	-	9.000	19.000
Açıklama: İhtiyaç duyulan alanlarda bordür-tretuvar çalışmaları yapılacaktır.				
2	9.1.2. Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) Alınması (m ²)	-	3.500	3.500
Açıklama: Yol yapımı için gerekli malzemeler hazır bulundurulacaktır.				
3	9.1.3. Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt (Ton)	4.800	3.000	7.000
Açıklama: Gerek yeni yol yapımında gerekse yama yapımı için ihtiyaç duyulan asfalt tedarik edilecektir.				
4	9.1.4. Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı (Kg)	-	40.000	40.000
Açıklama: İmalatı yapılan bordürlerin boyanması için ihtiyaç duyulan boya tedarik edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb) Alınması	800.000,00	0,00	800.000,00
3	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
4	Bordür Boyaması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		18.300.000,00	0,00	18.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	9.1.1.Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretutuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan alanlarda bordür-tretuvar çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	9.1.2.Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, kum, taş tozu, çakıl, çimento, kireç vb.) Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Yol yapımı için gerekli malzemeler hazır bulundurulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	9.1.3.Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Gerek yeni yol yapımında gerekse yama yapımı için ihtiyaç duyulan asfalt tedarik edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet Adı	9.1.4.Bordür Boyaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: İmalatı yapılan bordürlerin boyanması için ihtiyaç duyulan boya tedarik edilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma
Açıklamalar: Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için ilçeye yeni alanlar kazandırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	10.1.1.Yeni Park (30) Ve Spor Alanları Yapılması (10), Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması (3) (Yüzde)	-	%20	%20
Açıklama: Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için ilçeye yeni alanlar kazandırılacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.1.Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma
Faaliyet Adı	10.1.1.Yeni Park Ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için ilçeye yeni alanlar kazandırılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi	Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Açıklamalar: Mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarım çalışmaları devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	10.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması (150), Ağaç Dikimi Yapılması (3000), Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması (100), Otomatik Sulama Sistemi Yapılması (40.000 m ²)	-	%20	%20
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarım çalışmaları devam edecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Genel Toplam		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	10.2.1.Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut rekreasyon alanlarının bakım onarım çalışmaları devam edecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Performans Hedefi	Temizlik Faaliyetleri
Açıklamalar: Kaliteli yaşam için şehrin temizlik faaliyetlerine devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi (Ton)	161.284	160.000	160.000
Açıklama: Her gün çöplerin toplanması sağlanacaktır.				
2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle) (Adet)	1.750	1.750	1.750
Açıklama: Her gün bütün sokakların süpürülmesi sağlanacaktır.				
3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi (Adet)	300	313	313
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün süpürme faaliyeti gerçekleştirilecektir.				
4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması (Adet)	300	313	313
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün yıkama faaliyeti gerçekleştirilecektir.				
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi (Adet)	265	300	250
Açıklama: Boş arazilerdeki molozlar kaldırılacak, temizlikleri yapılacaktır.				
6	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (Adet)	150	271	271
Açıklama: Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmeleri sağlanacaktır.				
7	Pazar Yerlerinin Yıkınması (Adet)	520	520	520
Açıklama: Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkınması sağlanacaktır.				

8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi (Adet)	14.000	15.000	15.000
Açıklama: Çöp konteynırları düzenli olarak kontrol edilerek temizlik, bakım ve gerekiyorsa yenilenmesi sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
2	Her gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
3	Makine İle Yolların Her gün Süpürülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Makine İle Yolların Her gün Yıkınması	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
5	Boş Arazilerin Temizlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
6	Moloz Ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Pazar Yerlerinin Yıkınması	800.000,00	0,00	800.000,00
8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Genel Toplam		52.700.000,00	0,00	52.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.1.Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Her gün çöplerin toplanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.2.Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Her gün bütün sokakların süpürülmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.3.Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün süpürme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.4.Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda makine ile her gün yıkama faaliyeti gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.5.Boş Arazilerin Temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Boş arazilerdeki molozlar kaldırılacak, temizlikleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.6.Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama: Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmeleri sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.7. Pazar Yerlerinin Yıkınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkınması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.1.Temizlik Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.1.8.Çöp Konteynırlarının Temizliğı, Bakımı Ve Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çöp konteynırları düzenli olarak kontrol edilerek temizliğı, bakımı ve gerekiyorsa yenilenmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklamalar: Yapılacak çeşitli faaliyetlerle yaşanabilir temiz çevre hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması (Ton)	-	2.400	2.600
Açıklama: Geri dönüşebilir atıklar her gün toplanacak ve ayrıştırılacaktır.				
2	İmalat (tekstil, ayakkabı, talaş vb.) Atıkların Toplanması (Ton)	1.237	5	6
Açıklama: İmalat atıkları her gün toplanacaktır.				
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Kg)	26.831	3.500	4.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların toplanması sağlanacaktır.				
4	Atık Pillerin Toplanması (Kg)	2.354	3.000	4.000
Açıklama: Atık pillerin toplanması sağlanacaktır.				
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi (Adet)	20	20	20
Açıklama: Çevre bilincini artırmak için eğitimler verilecektir.				
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması (Adet)	-	30	40

Açıklama: Ambalaj atıkları kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlanacaktır.				
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması (Adet)	-	100	150
Açıklama: Geri dönüşüm hizmetlerinin sürdürülebilmesi için getirme ve toplama noktaları oluşturulacaktır.				
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi (Adet)	-	20	20
Açıklama: Çevre konusunda her türlü şikayet ve talepler değerlendirilerek çözümü gerçekleştirilecektir.				
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi (Adet)	-	250	400
Açıklama: Çevre dostu uygulamalar hayata geçirilecektir.				
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi (Yüzde)	-	%100	%100
Açıklama: Çevre elçisi projesi hayata geçirilecektir.				
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi (Adet)	-	20	30
Açıklama: Hane halkına bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması	0,00	0,00	0,00
2	İmalat (tekstil, ayakkabı, talaş vb.) Atıkların Toplanması	0,00	0,00	0,00
3	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00	0,00	0,00
4	Atık Pillerin Toplanması	0,00	0,00	0,00
5	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi	0,00	0,00	0,00
6	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması	0,00	0,00	0,00
7	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması	0,00	0,00	0,00
8	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
9	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
10	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
11	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	52.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.2.Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri
Faaliyet Adı	11.2.11.Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama: Hane halkına bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	

Ekonomik Kod		(2016 YILI)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Hizmet İçi Eğitim	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
1.1.1	2	Mesleki Panel, Fuar, Seminer Vb. Etkinliklere Katılım	86.500,00	0,03	0,00	0,00	86.500,00	0,03
1.1.2	1	Ödüllü Öneri Yarışması Düzenlemek	10.000,00	0,003	0,00	0,00	10.000,00	0,003
1.1.2	2	Şikayet-Öneri Kutuları Yerleştirmek	500,00	0,0002	0,00	0,00	500,00	0,0002
1.1.3	1	Personel Yemeği	60.000,00	0,019	0,00	0,00	60.000,00	0,019
1.1.3	2	Başarılı Personele Ödül	100.000,00	0,032	0,00	0,00	100.000,00	0,032
1.1.3	3	Personel Kaynaşma Etkinliği	20.000,00	0,006	0,00	0,00	20.000,00	0,006

1.2.1.	1	Kurumsal Yapının İyileştirme Çalışmaları	780.000,00	0,248	0,00	0,00	780.000,00	0,248
1.3.3.	1	Bina Bakım-Onarım İhalesi	7.000.000,00	2,23	0,00	0,00	7.000.000,00	2,23
1.3.3.	2	Araç Kiralama İhalesi	11.000.000,00	3,50	0,00	0,00	11.000.000,00	3,50
1.3.3.	3	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	1.100.000,00	0,35	0,00	0,00	1.100.000,00	0,35
1.3.3.	4	Belediye Hizmet Binası Ve Tesisi Yapılması	7.500.000,00	2,39	0,00	0,00	7.500.000,00	2,39
1.3.4	1	Güvenlik Hizmeti İhalesi	6.500.000,00	2,07	0,00	0,00	6.500.000,00	2,07
1.3.4	2	Güvenlik Personeline İş Başında Eğitim	10.000,00	0,003	0,00	0,00	10.000,00	0,003
1.3.4	3	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	1.000,00	0,0003	0,00	0,00	1.000,00	0,0003
1.3.4	4	Misafir Giriş Kartı Uygulaması	1.000,00	0,0003	0,00	0,00	1.000,00	0,0003
1.3.5	1	Belediye Aleyhine Açılan Veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi	1.200.000,00	0,38	0,00	0,00	1.200.000,00	0,38
1.4.2	1	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	30.000,00	0,009	0,00	0,00	30.000,00	0,009
1.4.4	1	Araç Bakım Ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	95.000,00	0,03	0,00	0,00	95.000,00	0,03
1.4.4	2	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	3.500.000,00	1,11	0,00	0,00	3.500.000,00	1,11
1.4.5	1	Yazılım Ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	1.000.000,00	0,32	0,00	0,00	1.000.000,00	0,32
1.4.5	2	Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	1.300.000,00	0,41	0,00	0,00	1.300.000,00	0,41
1.4.5	3	Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	2.500.000,00	0,79	0,00	0,00	2.500.000,00	0,79

1.5.1	1	Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	150.000,00	0,047	0,00	0,00	150.000,00	0,047
1.5.1	2	Faaliyetlerin Duyurulması	7.000.000,00	2,23	0,00	0,00	7.000.000,00	2,23
1.5.1	3	Çocuk, Kadın, Gençlik Ve Engelli Meclis Faaliyetleri	20.000,00	0,006	0,00	0,00	20.000,00	0,006
1.5.1	4	Önemli Gün Ve Haftalarda SMS Gönderimi	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
1.5.1	5	Kent Konseyi	200.000,00	0,06	0,00	0,00	200.000,00	0,06
1.5.1	6	Meslek Gruplarıyla Toplantılar	20.000,00	0,006	0,00	0,00	20.000,00	0,006
1.5.1	7	Ramazan Ayı Faaliyetleri	1.528.000,00	0,49	0,00	0,00	1.528.000,00	0,49
1.5.1	8	Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
1.5.2	1	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri	5.000,00	0,0016	0,00	0,00	5.000,00	0,0016
2.1.1	1	Kişisel Gelişim Seminerleri	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
2.1.1	2	Konferanslar - Paneller Düzenlemek	100.000,00	0,032	0,00	0,00	100.000,00	0,032
2.1.1	3	Festival - Şenlik Düzenlemek	200.000,00	0,064	0,00	0,00	200.000,00	0,064

2.1.1	4	Sinema Gösterimi	250.000,00	0,079	0,00	0,00	250.000,00	0,079
2.1.1	5	Sergi	150.000,00	0,048	0,00	0,00	150.000,00	0,048
2.1.1	6	Konser - Şiir Dinletisi	200.000,00	0,064	0,00	0,00	200.000,00	0,064
2.1.2	1	Çocuk Oyun Kulübü	22.000,00	0,007	0,00	0,00	22.000,00	0,007
2.1.2	2	Kültürel Geziler	2.500.000,00	0,79	0,00	0,00	2.500.000,00	0,79
2.1.2	3	Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	40.000,00	0,013	0,00	0,00	40.000,00	0,013
2.1.2	4	Yazar - Okur Buluşmaları	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
2.1.2	5	Yarışmalar	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
2.1.2	6	Enstrüman Kursları	165.000,00	0,052	0,00	0,00	165.000,00	0,052
2.1.2	7	Hobi Kursları	230.000,00	0,073	0,00	0,00	230.000,00	0,073
2.1.2	8	Klasik El Sanatları Kursları	24.000,00	0,008	0,00	0,00	24.000,00	0,008
2.1.2	9	Halk Oyunları Kursları	55.000,00	0,017	0,00	0,00	55.000,00	0,017
2.2.1	1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	200.000,00	0,064	0,00	0,00	200.000,00	0,064
2.2.1	2	Sokak Hayvanları İle Mücadele	950.000,00	0,30	0,00	0,00	950.000,00	0,30
2.3.1	1	Yiyecek, Giyecek Ve Eşya Yardımı	820.000,00	0,26	0,00	0,00	820.000,00	0,26
2.3.1	2	Engelli Araç Gereç Yardımı	300.000,00	0,095	0,00	0,00	300.000,00	0,095

2.3.1	3	Kırtasiye Yardımı	115.000,00	0,04	0,00	0,00	115.000,00	0,04
2.3.1	4	Bilgi Evleri İşletmeciliği Ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları	1.000.000,00	0,32	0,00	0,00	1.000.000,00	0,32
2.3.2	1	Evlilik Öncesi Ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	110.000,00	0,035	0,00	0,00	110.000,00	0,035
2.3.2	2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	150.000,00	0,048	0,00	0,00	150.000,00	0,048
3.1.1	1	İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	1.500.000,00	0,48	0,00	0,00	1.500.000,00	0,48
3.1.1	2	Belediye İmkanları İle Yıkılamayan Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması	4.000.000,00	1,27	0,00	0,00	4.000.000,00	1,27
3.1.1	3	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi	300.000,00	0,095	0,00	0,00	300.000,00	0,095
3.1.1	4	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması	100.000,00	0,032	0,00	0,00	100.000,00	0,032
3.1.3	1	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi	2.100.000,00	0,66	0,00	0,00	2.100.000,00	0,66
3.1.3	2	Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırmaların Yapılması	3.000.000,00	0,95	0,00	0,00	3.000.000,00	0,95
3.2.1	1	9.1.1. Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür Ve Tretuvar Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlerinin Yapılması	3.000.000,00	0,95	0,00	0,00	3.000.000,00	0,95
3.2.1	2	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb.) Alınması	800.000,00	0,25	0,00	0,00	800.000,00	0,25

3.2.1	3	Yol Yapım Ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	14.000.000,00	4,45	0,00	0,00	14.000.000,00	4,45
3.2.1	4	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
3.3.1	1	Yeni Park Ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması	750.000,00	0,24	0,00	0,00	750.000,00	0,24
3.3.2	1	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	12.000.000,00	3,82	0,00	0,00	12.000.000,00	3,82
3.4.1	1	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması Ve Nakledilmesi	23.000.000,00	7,32	0,00	0,00	23.000.000,00	7,32
3.4.1	2	Her Gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (Elle)	21.000.000,00	6,69	0,00	0,00	21.000.000,00	6,69
3.4.1	3	Makine İle Yolların Her Gün Süpürülmesi	2.000.000,00	0,64	0,00	0,00	2.000.000,00	0,64
3.4.1	4	Makine İle Yolların Her Gün Yıkınması	3.200.000,00	1,01	0,00	0,00	3.200.000,00	1,01
3.4.1	5	Boş Arazilerin Temizlenmesi	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
3.4.1	6	Moloz Ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	500.000,00	0,16	0,00	0,00	500.000,00	0,16
3.4.1	7	Pazar Yerlerinin Yıkınması	800.000,00	0,25	0,00	0,00	800.000,00	0,25
3.4.1	8	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı Ve Yenilenmesi	1.700.000,00	0,54	0,00	0,00	1.700.000,00	0,54
3.4.2	1	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	150.000,00	0,048	0,00	0,00	150.000,00	0,048
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			156.848.000,00	49,95	0,00	0,00	156.848.000,00	49,95
Genel Yönetim Giderleri			157.152.000,00	50,05	0,00	0,00	157.152.000,00	50,05
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			314.000.000,00	100	0,00	0,00	314.000.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				(TL)
Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Kaynak	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01 Personel Giderleri	100.000,00	39.615.085,00	0,00	39.715.085,00
		02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.508.238,00	0,00	5.508.238,00
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.673.000,00	34.071.944,00	0,00	147.744.944,00
		04 Faiz Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
		05 Cari Transferler	2.925.000,00	19.580.000,00	0,00	22.505.000,00
		06 Sermaye Giderleri	40.150.000,00	25.804.733,00	0,00	65.954.733,00
		07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
		08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
		09 Yedek Ödenek	0,00	27.572.000,00	0,00	27.572.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	156.848.000,00	157.152.000,00	0,00	314.000.000,00
		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	156.848.000,00	157.152.000,00	0,00	314.000.000,00

E- DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
EĞİTİM VE ORGANİZASYON	Hizmet İçi Eğitim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Oryantasyon Eğitimi		
	İşbaşında Eğitim		
	Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. Etkinlikler		
	Personel Memnuniyeti Anketi		
	Personel Performans Takip Çalışması		
ÖDÜL- ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Şikayet- Öneri Kutuları Yerleştirmek	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
MOTİVASYON ARTIRICI ETKİNLİKLER	Personel Yemeği	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	Başarılı Personele Ödül	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Personel Kaynaşma Etkinliği	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	

KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALARI	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi Çalışmaları	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	Süreç İyileştirme Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kıyaslama Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Beyin Fırtınası Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kalite Çemberleri Çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Birimlerin Yerleşim Planında Yeniden Konumlandırma Etüdü	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bina Bakım- Onarım İhalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Kiralama ihalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel Taşıma Hizmetleri İhalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Hizmet Binası ve Tesisi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Güvenlik Hizmeti İhalesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI	Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Misafir Giriş Kartı Uygulaması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine (ISO 27001) Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamera Sisteminin Yaygınlaştırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ HUKUKİ İŞLEMLERİN TAKİBİ	Belediye Aleyhine Açılan veya Belediyenin Açmış Olduğu Davaların Takip Edilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK ARTIRICI ÇALIŞMALAR	Genel Saha Yoklama Çalışmaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İşyeri Denetimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Arazileri ve Kadastroal Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hisselerini Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
TAHSİLAT ARTIRICI ÇALIŞMALAR	Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşın Borcu Yok Sorgulaması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Haciz İşlemleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ödeme Emri Gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN FAYDALANMA	Hibe Proje Teklifi Hazırlama	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tüm Belediye Birimlerinin Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Elektrik, Su, Telefon Ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları Ve Bedellerinin İzlenmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNOLOJİK ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Dijital Arşiv Sistemine Geçmek	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Bilgi Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması İçin Gerekli Hizmetlerin Temin Edilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
E-İmza Sistemine Geçmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyetlerin Duyurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ramazan Ayı Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Konseyi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Meslek Gruplarıyla Toplantılar	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlik Sayısı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal Medya Yönetimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ
GELİŞTİRİLMESİ

	Mahalle Ziyaretleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bölge Toplantıları	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Çözüm Merkezi Servisinin Mekan Revizyonu	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Tüketici Masası Kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrenci Danışma Masası	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	TÜM HARCAMA BİRİMLERİ
	Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	TÜM HARCAMA BİRİMLERİ
	Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kişisel Gelişim Seminerleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖZÜM MERKEZİ(KENTLİ SERVİSİ) FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK		
KONFERANSLAR, SEMİNERLER, PANELLER, KONSERLER, SERGİLER, SİNEMA GÖSTERİMLERİ DÜZENLEMEK		

Konferanslar-Paneller Düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Festival-Şenlik Düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sinema Gösterimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Sergi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Konser-Şiir Dinletisi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk Oyun Kulübü	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kültürel Geziler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yazar-Okur Buluşmaları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Yarışmalar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Enstrüman Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hobi Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Klasik El Sanatları Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Halk Oyunları Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sokak Hayvanları ile Mücadele	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mahallelerde Sağlık Taraması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vektör Mücadelesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurban Bayramı Organizasyonu	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

KORUYUCU SAĞLIK HİZMETİ

	Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Denetimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabıta Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİNE DESTEK	Kent Meydanlarının ve Parkların Işıklandırılmaları	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Güvenlik Kameralarının Yaygınlaştırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR	Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kampanyalar Düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yiyecek, Giyecek ve Eşya Yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Engelli Araç Gereç Yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK	Kırtasiye Yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bilgi Evleri İşletmeciliği ve Gençlere Yönelik Sosyal Eğitim Çalışmaları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLERE, ÇOCUKLARA, KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Evlilik Öncesi ve Sonrası Aile Danışmanlık Hizmeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Uygulaması Yapılması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM	Belediye İmkanları ile Yıkılmayan Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Binaların Yıkılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Verilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etüdlerinin Yapılması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR DENETİM FAALİYETLERİ	İmar Denetimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR UYGULAMALARI	Önceki Yıllarda Kamulaştırma Yapılmış (İmar Uygulaması) Olan Taşınmazlara İlişkin Açılan Tazminat Bedellerinin Ödenmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtelif İmar Yolları Açılması İçin Kamulaştırmaların Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
YOL AÇILMASI VE GENİŞLETİLMESİ FAALİYETİ	Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Bordür ve Tretuvar Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere ihtiyaç Duyulan Malzemelerin (Stabilize, Kum, Taş Tozu, Çakıl, Çimento, Kireç vb.) Alınması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol Yapım ve Bakımında Kullanılacak Asfalt	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Bordür Boyaması İçin Kullanılan Boya Miktarı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ REKREASYON ALANLARINI YAPMA	Yeni Park ve Spor Alanları Yapılması, Park Alanlarına Sosyal Tesis Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması, Ağaç Dikimi Yapılması, Ağaç Budama İşlemlerinin Yapılması, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Her gün Tüm Sokakların Süpürülmesi (elle)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Makine ile Yolların Her gün Süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Makine ile Yolların Her gün Yıkınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ	Boş Arazilerin Temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Pazar Yerlerinin Yıkınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Konteynırlarının Temizliği, Bakımı ve Yenilenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İmalat (tekstil, ayakkabı, talaş vb.) Atıkların Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Atık Pillerin Toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı Eğitim Verilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çevre Elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR



www.gaziosmanpasa.bel.tr