



2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Müdürlüğü
2017



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!”*





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meclisimizin değerli üyeleri, hemşerilerim;

2014 yılında sizlerin desteği ve takdiri ile başladığımız görevimize, Halkımızdan aldığımız yetkinin sorumluluklarını bilerek, herkesin ve herkesimin sorunlarını sahiplenerek, din, dil, ırk, mezhep ve görüş ayrımı gözetmeksiz sosyal belediyeciliğin gereği “Önce insan” yaklaşımı ile hizmet verdik. Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen yetişmiş insan gücüyle, stratejik planlamaya önem veren, açıklık ve katılımcılığı ön planda tutan, markalaşmış bir belediyecilik anlayışıyla, modern bir il olabilme düşüncesiyle, doğru ve tarafsız bilgilerle, kamuoyunun aydınlatılması amacıyla turizm, ticaret ve kültür değerleriyle dünyaya tanıtılarak, şehrimizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmak vizyonuyla oluşturduğumuz 2015-2019 stratejik planın ikinci yılını oluşturan 2016 yılı faaliyet raporunu görüş ve takdirlerinize sunuyoruz.



Kentleşen ve gençleşen ülkemiz insanına hizmet etmek görevlerin en güzelidir.

Türk Belediyeciliğinin ve Karaman'ımızın gelişimine, alt yapı ve tesisleşmeyi en üst seviyeye çıkararak sizlerin geleceğine yatırım yapıyoruz.

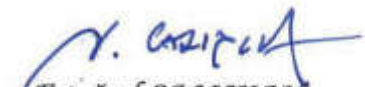
Fuar ve Kongre Merkezinden Turizm Bilgi Merkezine, ulaşım sisteminin yenilenerek daha sistemli bir şekilde oluşturulmasından alt ve üst yapı çalışmalarımıza, spor bahçelerinden ağaçlandırma çalışmalarına, eğitime destekten okul yapımlarına, çocuk parklarından hanımlara yönelik hanımlar lokalleri yapımına, işçilerimiz ve emeklilerimiz için toplu konut projelerine ve modern parkların yapımından modern makine parkının oluşturulmasına ve her mahalleye semt spor sahalarının yapımına varıncaya dek, her projemizin merkezinde sizler varsınız. İşte tüm bunların hepsini gerçekleştirmedeki amacımız, zaten çok önemli bir marka değeri olan Karaman'ımıza artı değerler katmak ve bunun yanı sıra da siz hemşerilerimizin yaşam kalitesini arttırmaktır.

Tüm bu yatırımlarımızın temel çimentosu sevgidir. Geleceğe yatırım yapmanın heyecanı ile çalışırken, inanıyoruz ki halkımız iyinin daha iyisine layıktır.

İşte bu inançla, sizden aldığımız güçle, el ele, gönül gönüle hep birlikte Karamanımız adına ileri düzeyde gelişmiş bir il olmayı başaracağımıza modern ve çağdaş bir Karaman yaratmak adına bundan sonraki yıllarda çalışmaların başarıyla devam edeceğine içtenlikle inanıyor, saygılarımı sunuyorum.

Her şey daha iyi yaşanılabilir bir Karaman için...

Sevgi ve Saygılarımla...


Ertuğrul ÇALIŞKAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
1- Hukuki Yapı.....	10
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	10
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar.....	10
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler.....	10
5- Belediye Yönetiminin Organları	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	21
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü.....	21
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü	24
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü	26
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	27
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	28
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü.....	29
5.9 Hal Müdürlüğü	32
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	41
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	48
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	54
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	54
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	58
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	60
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	60
5.19 Zabıta Müdürlüğü.....	63
5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	64
5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü	68
5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	69
5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	73
5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	74
5.25 İç Denetim Birimi.....	75
5.26 Ongun Anonim Şirketi	76
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	78
II-AMAÇ VE HEDEFLER	81
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	81
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	83
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	84
A- MALİ BİLGİLER	84
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	84
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	104
3- Mali Denetim Sonuçları	104
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	105
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	105
2- Performans Sonuçları Tabloları.....	109
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	141
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	142
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	143
A- ÜSTÜNLÜKLER	143

B- ZAYIFLIKLAR.....	143
C- DEĞERLENDİRME	144
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	145
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	146
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ BEYANI.....	146
TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	11
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	12
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	14
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU	15
TABLO 5: 2016 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	16
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	17
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	18
TABLO 8: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL HİZMET ALIMI DAĞILIMI.....	20
TABLO 9: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	26
TABLO 10: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	28
TABLO 11: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	34
TABLO 12: 2016 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	40
TABLO 13: 2016 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	41
TABLO 14: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	49
TABLO 15: 2016 YILINDA YAPILAN SATIŞ İHALELERİ	49
TABLO 16: 2016 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	50
TABLO 17: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	51
TABLO 18: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	52
TABLO 19: 2016 YILI ABONE SAYILARI.....	52
TABLO 20: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	53
TABLO 21: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	68
TABLO 22: ONGUN A.Ş. 2016 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	76
TABLO 23: ONGUN A.Ş. 2016 YILI BİLANÇO TABLOSU	77
TABLO 24: 2016 YILI GELİR KESİN HESABI.....	84
TABLO 25: 2015 YILI GELİR KESİN HESABI.....	84
TABLO 26: 2016 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	85
TABLO 27: 2015 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	85
TABLO 28: BİRİM BAZINDA 2016 YILI KESİN HESAP CETVELİ	86
TABLO 29: 2016 YILI GENEL MİZANI	89
TABLO 30: 2016 YILI BİLANÇOSU.....	91
TABLO 31: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	92
TABLO 32: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	92
TABLO 33: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	93
TABLO 34: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	93
TABLO 35: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	94
TABLO 36: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	94
TABLO 37: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 38: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	95
TABLO 39: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	96
TABLO 40: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	96
TABLO 41: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	97
TABLO 42: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	97
TABLO 43: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	98
TABLO 44: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	98
TABLO 45: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	99
TABLO 46: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	99
TABLO 47: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	100
TABLO 48: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	100
TABLO 49: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	101
TABLO 50: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	101

TABLO 51: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	102
TABLO 52: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	102
TABLO 53: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	103
TABLO 54: 2016 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	107
TABLO 55: 2016 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER.....	108
ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	12
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU.....	17
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	19
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU.....	19
ŞEKİL 6: PERSONEL HİZMET ALIMI DURUMU.....	20

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk Dilini Başkenti
Karaman'da yaşayan
herkesin mahalli ve
müşterek nitelikteki
ihtiyaçlarının temel
değerlerimiz ışığında
azami ölçüde
karşılama.

Vizyonumuz

Türk dilinin başkenti
olarak, kurumsal
kimliği ve geleneği
olan, teknolojiyi
kullanan, stratejik
yönetimi esas alan,
hizmette dünya
standartlarını aşmış,
tarihine ve kültürüne
sahip çıkan ve bunu
dünyaya duyuran,
milli ve manevi
değerlerini insanlığa
sunabilen, model bir
il ve markalaşmış bir
Belediyecilik anlayışı
içinde ekonomisiyle
üretken, öncü ve
örnek bir Belediye
olmaktır.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı, Tartan Evi, Taziye Evi, Sığınma Evi ve İmaret Aşevi şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Arsa	1.537	2.789.506,80
Arazi	63	941.702,99
Bahçe	12	23.297,30
Ağaçlandırılmış Alan	177	426.794,96
Trafo	9	2.609,55
Mezarlık	7	249.029
Bina	29	125.462,84
Eğitim Tesisi	8	20.790
Sağlık Ocağı	8	18.865
Cami	20	22.601
Sosyal Tesis -Park - Çeşme	212	392.217,83
Spor Tesisi-Spor Salonu	5	139.271,73
Mesken ¹	486	193.900,80
Lokanta	1	3.908
Dükkân – İşyeri	332	15.754,80
Depo	4	1.893

Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

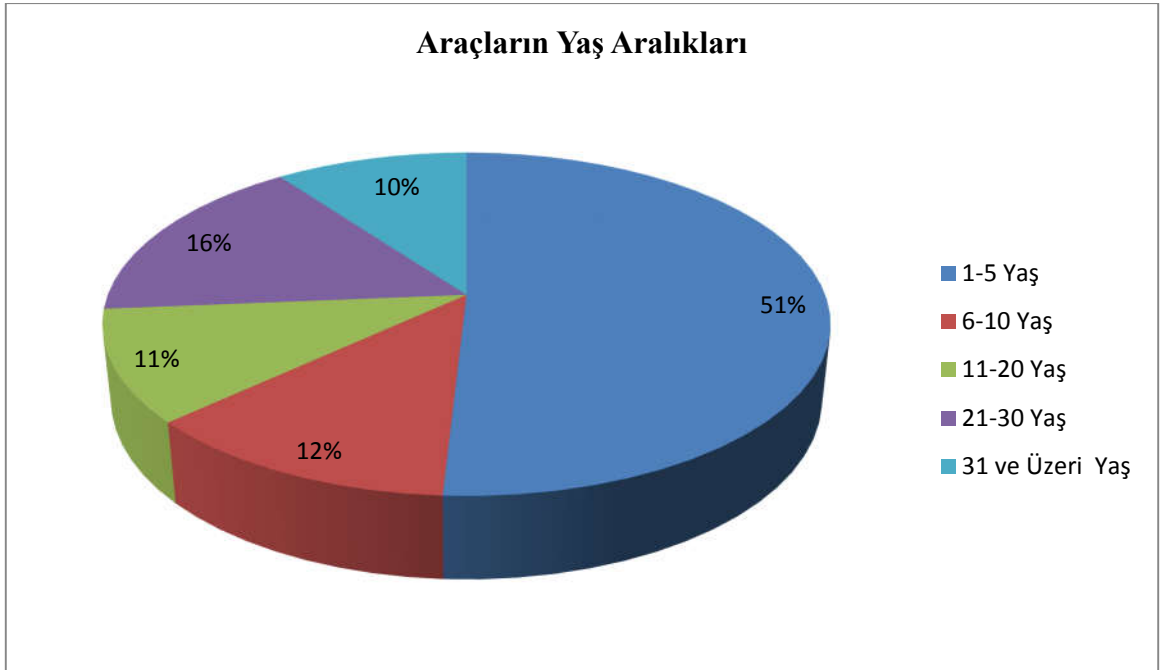
¹Kamu hizmetine sunulmak üzere kamulaştırılan binaları (kerpiç-kâgir) kapsamaktadır.

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 228 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	5
2	Minibüs	1
3	Pick-Up Kamyonet	36
4	Otobüs	27
5	Kamyon	61
6	Acil Yardım Aracı	1
7	Cenaze Aracı	4
8	Motosiklet	4
9	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	89
Toplam		228

Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 4'ü fiziksel 8'i sanal olmak üzere toplam 12 adet sunucu bulunmaktadır. Belediye uygulama programı kurulu sunucu bilgisayarı(Server), Linux işletim sistemli üzerinde Oracle veri tabanı ile çalışmaktadır. Kent bilgi sistemi için kullanılan sunucu bilgisayar(Server) Windows işletim sistemi ile çalışmakta ve üzerinde kurulu sanal sunucu bulunmaktadır. Windows işletim sistemli 2 adet sunucu bilgisayar(Server); web, antivirüs sunucu ve dış birimlerin bağlantısı için kullanılmaktadır. 16 TB kapasiteli yedekleme ünitesi ile günlük veri yedği alınmaktadır.

Belediye uygulama programımızla entegre çalışan çağrı merkezi programı, su endeksi okuma programı, coğrafi bilgi sistemleri uygulaması olan çizim programı (Sisword ve SisKBS) kullanılmaktadır.

İnternet sayfamız (www.karaman.bel.tr) üzerinde e-belediye uygulaması ile hizmet verilmektedir. Farklı noktalarda kurulan 3 adet akıllı vezne sistemi ile 7/24 ödeme ve kartlı sayaçlara su yüklemesi yapılmaktadır. Belediyemiz bilgisayar ağı 48 port 1 GBit yönetilebilir switch, fiber ve Cat-6 kablo ve dış birimlere kablosuz haberleşme cihazı ile bağlantı sağlanmaktadır. İnternet erişimi 50 Mbps Metro internet ve 3 adet fiber bağlantılı 20 Mbps internet ile yapılmaktadır. İnternet ve veri güvenliği için güvenlik duvarı (Cyberoam) sistemi ve bilgisayarlarda kurulu antivirüs programı (Eset) ile sağlanmaktadır. 2 adet 32 TB disk kapasiteli ağ kayıt cihazı (32 kanal NVR), 36 adet İP kamera kullanılmaktadır. İnternet sayfamız üzerinden 4 adet şehir kamerası şehrin farklı noktalarından canlı görüntü vermektedir. Bina girişlerinde kurulu 2 adet metal kapı detektörü bulunmaktadır. Belediye hizmet binamızda kurulu bulunan 1 adet 60 KVA, 2 adet 20 KVA kesintisiz güç kaynağı(UPS) bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	332
Dizüstü Bilgisayar	38
Cep Bilgisayarı	17
Diğer Bilgisayarlar	6
Tablet Bilgisayar	81
Nokta Vuruşlu ve Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	38
Lazer Yazıcı	172
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	18
Barkod Yazıcı Okuyucu	4
Tarayıcı	28

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2016 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	11	2	15	-	26
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	70	-	93	1	163
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	25	-	80	-	105
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	15	1	90	-	105
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	61	-	29	14	90
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	9	-	20	1	29
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	2	-	3	1	5
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	18	-	18
Toplam		198	3	350	17	548

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2016 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	210	198	15	1	424
Emekli/Vefat	-6	-6	-	-	-12
İşe Alınan	1	-	2	1	4
Nakil Gelen	2	-	-	-	2
Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan	1	-	-	-	1
Aylıksız İzinli (Asker)	-1	-	-	-	-1
Nakil Giden	-4	-	-	-	-4
İşten Çıkan	-5	-2	-	-1	-8
İstifa	-	-2	-	-	-2
Kadroya Geçen	-	-	-	-	0
Yılsonu	198	188	17	1	404

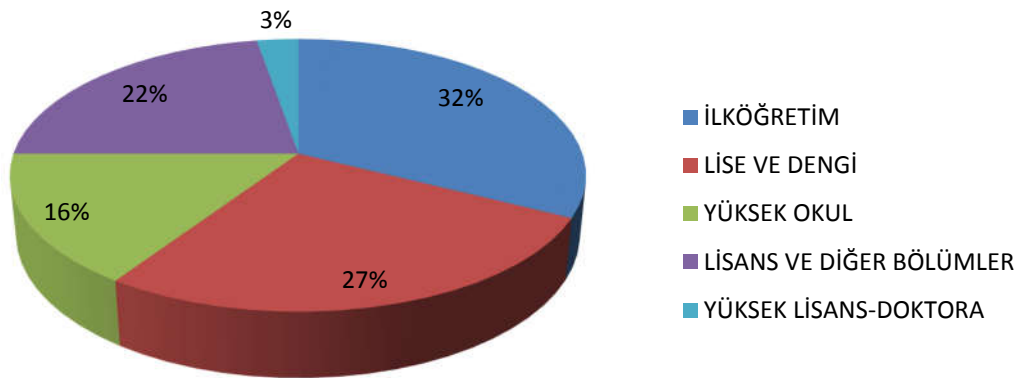
Tablo 5: 2016 Yılı Personel Hareketleri

2016 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	2	-	-	-	2
Veterinerlik Fakültesi	1	-	-	-	1
Yüksek Lisans	6	-	1	-	7
Lisans	76	2	12	-	90
Yüksek Okul	51	9	3	-	63
Lise ve Dengi	56	51	1	1	109
Ortaokul	5	126	-	-	131
İlkokul	-	-	-	-	-
Toplam	198	188	17	1	404

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu

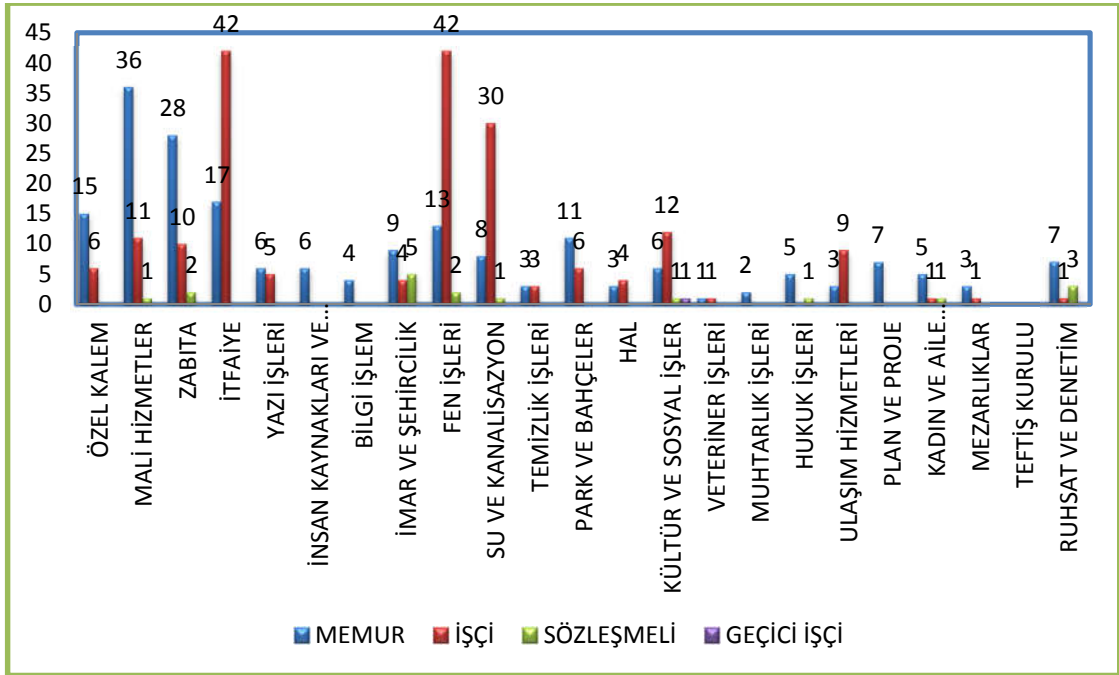


Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

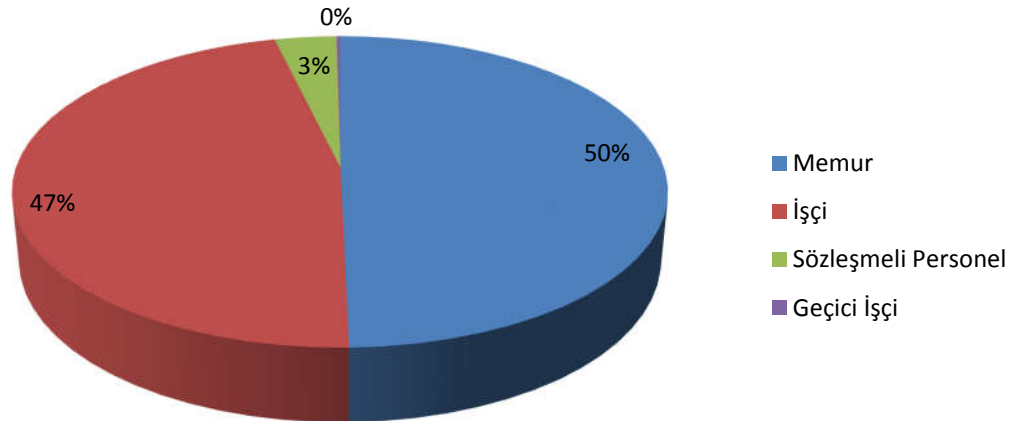
Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	15	6	-	-	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36	11	1	-	48
Zabıta Müdürlüğü	28	10	2	-	40
İtfaiye Müdürlüğü	17	42	-	-	59
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5	-	-	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	4	5	-	18
Fen İşleri Müdürlüğü	13	42	2	-	57
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8	30	1	-	39
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	-	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	6	-	-	17
Hal Müdürlüğü	3	4	-	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	12	1	1	20
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	1	-	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	9	-	-	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	1	-	7
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	1	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	1	3	-	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Toplam	198	188	17	1	404

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

Personel Durumu

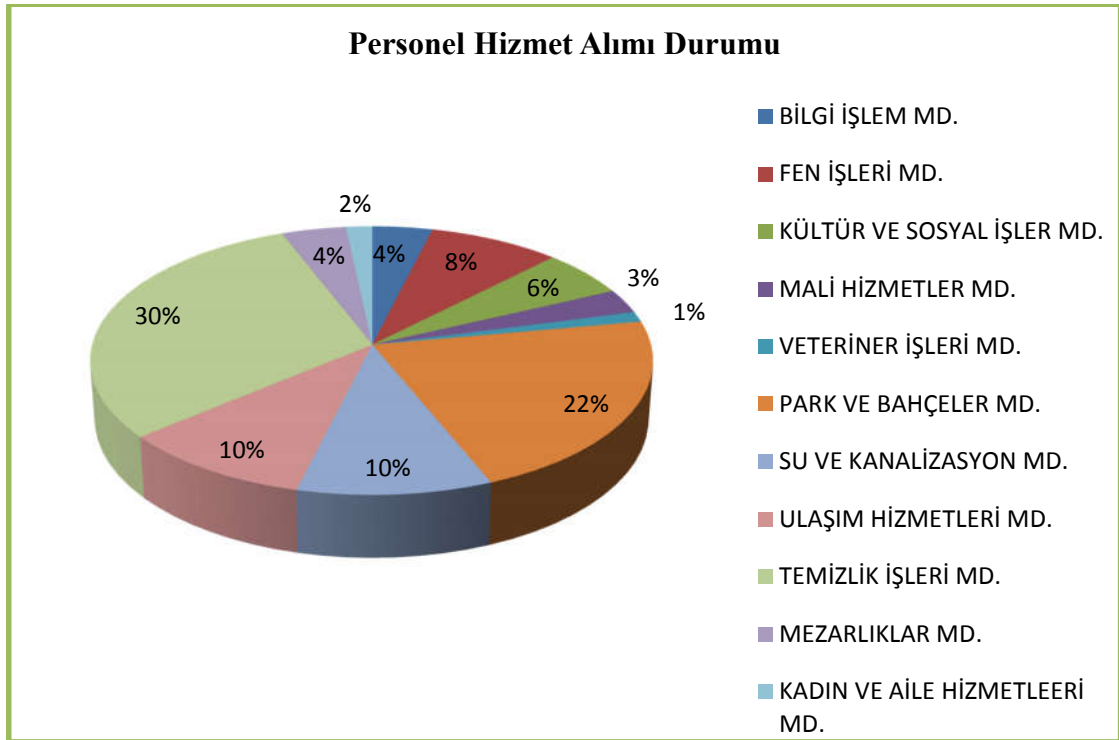


Şekil 5: Personel Durumu

2016 yılı personel hizmet alımı sayılarının birimlere göre dağılımı ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

Birimi	Hizmet Alımı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25
Fen İşleri Müdürlüğü	55
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	141
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	65
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	65
Temizlik İşleri Müdürlüğü	197
Mezarlıklar Müdürlüğü	27
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürl.	11

Tablo 8: Birimlere Göre Personel Hizmet Alımı Dağılımı



Şekil 6: Personel Hizmet Alımı Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediye Başkanının günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili kişilere veya birimlere ileterek, gerekli duyuruları yapılmış ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızın görüşmeleri ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevuları planlanıp, günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanmıştır.

Başkanımızın kamu kurum ve kuruluş ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyonlar sağlanmıştır.

Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın belirli gün ve haftalarının kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiştir.

Belediyemiz Özel Kalem Bilgi Edinme hattına, Çağrı Merkezine ve Bimer'e gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süresi içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir.

Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama, bağlı birimlerin ihtiyacı olan malzemelerinin alımı, makamda kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon, bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının, Başkan Vekillerinin, Encümen Üyelerinin, Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyon Üyelerinin ücret, yolluk, huzur hakları ödemeleri ve sarf evraklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda; muhtelif program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak iletilmiştir.

Ayrıca makam aracı kiralama ihalesi yapılmıştır.

Sağlık Polikliniği

20/08/2015 tarihine kadar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Sağlık Polikliniği bu tarihten itibaren Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Polikliniğimize gelen 14.742 hastanın ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış veya elimizde bulunan ilaçlardan karşılanmaya çalışılmıştır.

1.450 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmış, 1.404 hastanın iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG'si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır.

Kızılay Kan Merkezi işbirliği ile kan bağıışı kampanyası düzenlenerek polikliniğimizde kan bağıışı alınmıştır.

Vefat eden 148 vatandaşımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve MERNİS ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Polikliniğimize ait tıbbi atıklar düzenli olarak yetkili firmaya teslim edilmiş, Ulusal Atık Taşıma Formları düzenlenerek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınıp tasnif edilerek 1.000 ihtiyaç sahibi vatandaşın ilaç ihtiyacı karşılanmıştır.

3.000 kişiye Sağlık Raporu verilmiştir.

Hastalarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince doğrudan temin yolu ile sağlık sarf malzemeleri alınmıştır.

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak 3 personelin kurumumuza naklen geçiş işlemi, 1 personelin açıktan ataması yapılarak göreve başlatılmıştır.

4 memurumuzun talepleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yapılarak emekli olmaları sağlanmıştır. 8 kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmıştır. 2 personelimiz vefat etmiştir.

4 personelin naklen başka bir kuruma geçiş işlemi yapılmıştır.

1 personel askerlik görevi sona ermesi nedeni dolayısıyla, 1 adet personelin ücretsiz izin dönüş işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca kurumumuzda Etik Haftası kapsamında Etik Kültürü ve Bilinci ile Etik Davranış İlkeleri konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.

Kurumumuzda görev yapan memur, işçi ve

2016 yılı içerisinde 2 tam zamanlı Sözleşmeli Personel (1 İnşaat Mühendisi, 1 Avukat) istihdam edilmiştir.

2016 yılı için Belediye Meclisimizce alınan 66 adam/ay geçici işçi vizesine istinaden, İş-Kur aracılığı ile 2 geçici işçi istihdam edilmiş olup 5 ay 29 gün sonra yıl içerisinde iş akitleri askıya alınarak çıkış işlemleri yapılmıştır.

İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalanacak olan personele nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

Belediye personeline “Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki” konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.



Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) adı altında, Belediyemiz tarafından hazırlanan 3 proje (Ağaçlandırma ve Park Düzenlemesi), Türkiye İş Kurumu’na onaylanarak, 103 işçi kurumumuza tahsis edilmiş ve giriş işlemleri yapılarak, çalışmaya başlayan işçiler 15/06/2016 tarihine kadar çalıştırılmışlardır. İkinci proje kapsamında 01/10/2015 tarihinde 20 engelli işçi kurumumuzda çalışmaya başlamış olan işçiler 15/06/2016 tarihinde görevleri sona ermiştir. Üçüncü proje kapsamında çalışmaya başlayan 303 adet işçi 29/04/2016 tarihine kadar çalıştırılmışlardır. Dördüncü proje kapsamında çalışmaya başlayan 54 adet işçinin görevi 29/04/2016 tarihinde sona ermiştir. Puantaj düzenlenmesi, ücretlerin tahakkuku, sigorta prim işlemleri, eş ve çocuklarının sağlık işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmış, tutarları İş-Kur tarafından karşılanmıştır.

14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’ a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

Her ay memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan mevsimlik işçilerin adam/ay vize cetvelleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurların zam, tazminat ve yan ödeme cetvelleri hazırlanmış, Valilik Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Memur, sözleşmeli personel ve işçilere ait izin-rapor işlemleri gerçekleştirilerek kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına eklenmiştir.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre Belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakları hazırlanıp, internet üzerinden gönderilmiştir.

İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin ise aylık olarak gönderilmiştir.

Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri online olarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Üçer aylık dönem sonlarında (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçilerimize 2016 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

Türkiye İş Kurumu'na aylık iş gücü çizelgesi tanzim edilerek gönderilmiştir.

Teknik hizmetler sınıfında görev yapan personele üç ayda bir verilen arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1. ve 3. derece memurların taleplerine istinaden hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personele ise hizmet (gri) pasaportu işlemleri yapılmıştır.

3308 sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Bilgisayar Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılmıştır.

Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine Belediyemizde staj yapma imkanı sağlanmıştır.

Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri düzenlenerek İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşçi personelimizden 2 günden fazla rapor alanların iş göremezlik belgelerine göre raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet üzerinden Sosyal Sigortalar Kurumu'na gönderme işlemi yapılmıştır.

22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Belediyemizin mevcut bilgi işlem donanımlarında ve yazılımlarda meydana gelen arızalara müdahale edilerek teknik destek verilmiş, birimlerimizin işlerini aksatmadan yapabilmeleri sağlanmıştır.

Belediyemiz internet sayfası (www.karaman.bel.tr) güncellemesi yapılarak Belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. İnternet sayfamızda bulunan e-Belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikâyet giriş ve takip, borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında kurulan çağrı merkezi ve resepsiyon servislerince, 5.478 adet dilekçe kabul edilmiş olup, 1.108 adet istek-şikâyet başvurusu alınmış, Belediye uygulama programı üzerinden ilgili birime yönlendirilmiş ve birimlerce sonuçlandırılmıştır. Ayrıca çağrı merkezince 82.641 adet çağrı alınmıştır. 1.827 binada 7.712 resim çekilmiş ve sisteme eklenmiştir. Yıl içerisinde ise 23.656 sicilde işlem yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerdeki bilgisayar ağ alt yapısının geliştirilmesi ve genişletilmesi kapsamında, 11 takım dış ortam kablosuz haberleşme cihazı alınarak kurulumu yapılarak, kullanılmaya başlanmıştır.

Hakların korunması ve yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için mükelleflere sms gönderilerek bilgilendirilmişlerdir.

Belediyemizin tarama servisince 2016 yılında imar müdürlüğü arşivinden 1.335 dosyadan 4.238 adet belge, emlak servisi arşivinden 10.781 dosyadan 240.704 adet evrak taranarak dijital olarak arşivlenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncellenmesi, personel destek ve servisi hizmeti, belediye uygulama programı bakım ve destek hizmet çalışmaları için 25 adet tedarikçi firma personeli çalıştırılmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi Alo 150 (Bimer)' den Belediyemize gelen başvurular günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen sonuçlar Bimer internet sayfasından sonuçlandırılmıştır. Yıl içerisinde Belediyemize 674 adet Bimer başvurusu gönderilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşlarımızın ödemelerini ve kartlı sayaçlı abonelerimizin su yüklemelerini 7/24 yapabilmeleri için 3 adet Akıllı Vezne Sistemi ile şehrimizin farklı noktalarına kurulmuştur. 2016 yılında Akıllı Vezne Sistemi ile 3.442.398,63 TL tahsilat yapılmıştır.

E-bordro uygulaması ve bilgisayar hizmetleri alınarak, e-bordro modülü ile Belediye personeline maaş bordrolarını internet üzerinden sorgulama imkânı 2016 yılında da sağlanmıştır.

Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilât protokolleri gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilmiş, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır.

Yıl içinde Belediye internet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması üzerinden 30.185 adet ödeme yapılmıştır.

Tahsilât bordro ve icmal dökümleri, aylık teminat dökümleri ve birimlerin istemiş olduğu çeşitli dökümler alınmıştır. Ayrıca yılsonu tahsilât ve borçlar dökümü alınarak yeni yıl tahakkukları oluşturulmuştur.

Belediyemiz internet bağlantısı 50 Mbps'lik metro internet ve 3 fiber bağlantılı 20 Mbps'lik internet ile yapılmakta, ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (Cyberoam) sistemi üzerinden çıkılmaktadır. Kurumsal elektronik posta güvenliği için kurumsal e-mail hosting hizmeti alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Karaman'ın bazı noktalarına kamera kurulumu yapılarak Belediyemiz internet sayfası üzerinden şehrimizi canlı izleme hizmetine 2016 yılında da devam edilmiştir.

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunulmak üzere gündemin belirlenmesini sağlamıştır.



Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak ta ilanı yapılmıştır.

Kesinleşen kararlarının birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2016 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	11 Toplantı 29 Birleşim	387 Karar
Encümen Toplantısı	52 Toplantı	1.383 Karar
Evrak Kayıt	Giden Evrak	9.439 Adet
	Gelen Evrak	9.888 Adet

Tablo 9: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Abbas Mahallesinde bulunan İlköğretim Alanı ve Sümer Mahallesi, Yusuf Ziya Göncü Caddesinde Gizem Parkı içine yapılacak olan Doğalgaz Bölge İstasyonu ile ilgili imar planı tadilatı yapılmıştır.

Kent Konseyinin kullanımına yönelik olan binanın mimari tadilat projesi, aydınlatma ve mekanik projeleri yapıp, yaklaşık maliyet ile teknik şartnameleri hazırlanmıştır.

MEVKA “2015 yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programları” kapsamında yapılan Güneş Enerji Santrali (GES) projesi TEDAŞ’a onaylatılarak ihaleye çıkılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca ara raporları hazırlanarak MEVKA’ya teslim edilmiştir.

İlimizin muhtelif yerlerinde yapılacak olan semt sahalarının projesinin teknik şartnameleri ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılarak, ihaleye hazır hale getirilmiştir.

“2016 yılı Teknik Destek Programı” kapsamında Karaman Belediyesi Personeli Turizm Önbüro Eleman Eğitimi ve “2016 yılı Doğrudan Mali Destek Programı” kapsamında Geçmişten Günümüze Karaman Ve Turizm İle İlgili Tanıtım Çalışması projeleri hazırlanarak MEVKA’ya sunulmuş ve kabul edilmiştir. Projeler ile ilgili gerekli raporları hazırlanmıştır.

Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde yapılan tesislerin ve Emzirme Kabinlerinin elektrik projelerinin çizilerek MEDAŞ’a onaylatılmıştır.

Aktekke ve Kale Çevresi Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Alanı içerisinde yer alan ve Valiliğimiz ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği belediyemize devredilen Anafartalar Ortaokulu ve arsasının karşılığında yapılacak olan 24 derslikli okul ile 19 Mayıs İlköğretim Okulunun yerine yapılacak olan 16 derslikli okula ait projeler, teknik şartnameler, pirsantaj ile jeolojik etüt projeleri yapılmıştır.

Karaman Türk Dünyası ve Kültür Parkı içine yapılacak anıt-müze, mescit, büfe, iki adet wc ile basketbol, voleybol ve futbol sahalarının mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat projeleri, yaklaşık maliyetleri, teknik şartnameleri Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanmıştır.

MEVKA 2013 Yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında kabul edilen Fuar Alanı ve Kongre Merkezi Projesi’nin ara raporları ile 2015 Yılı Güdümlü Proje Desteği kapsamında Karaman Turizm Bilgi Merkezi projesinin ara, nihai ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Hacıcelal (Sümer) ve Zembilli (Osmangazi) Mahallelerinde yapılacak Hanımlar Lokalinin mimari, statik, elektrik ve mekanik projeleri çizilerek, teknik şartnameleri ve yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır.

Hürrem Dayı II Evi’nin restorasyonu için İl Özel İdaresinden maddi yardım talebinde bulunulmuştur. Nalinciler evi restorasyon projesi kapsamında elektrik ve mekanik çözüm projeleri yapılmıştır. Serbest Bölge ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Bakanlıklar, valilik ile kamu kurumlarınca, Belediyemizden yapılan yatırımlar ile ilgili istenen rapor, bilgi, belge ve yarışmalara yönelik hazırlıklar Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca hazırlanmaktadır.

Urgan Mahallesi’nin taşınma işlemleri ile ilgili yer tespiti çalışmaları yapılmıştır.

Hafif Raylı Sistem’in yapılabilmesi ile ilgili güzergah tespiti ve yaklaşık maliyet hesaplamaları yapılmıştır. TCDD Adana 6. Bölge Müdürlüğüne yaptırılacak olan Stadyum bölgesi taşıt alt geçit ve iki adet taşıt üst geçit projeleri ile ilgili teknik destek verilerek Belediye ile yüklenici firma arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan Ulaşım Master Planının yapılması kapsamında gerekli teknik bilgi ve belgeler verilmiştir.

Konya Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, Konya Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, MEPAŞ, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bilim ve Sanayi İl Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü vb. kurumlar ile Belediye arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat işlerinde Müdürlüğümüz personeli görev almıştır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün ruhsat işlemlerinde onay verilen, elektrik projelerinin kontrol ve onayı, Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.

Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.

Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifai ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

Yıl içerisinde 291 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 1.079.842,20 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.

2016 yılı itibariyle Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Açılan Adli Davalar	Açılan İdari Davalar
Belediyemizce Açılan Davalar	17 Adet	-
Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalar	38 Adet	23 Adet
Lehte Sonuçlanan	38 Adet	12 Adet
Aleyhte Sonuçlanan	6 Adet	4 Adet
Sonuçlanan Davalar	44 Adet	16 Adet
Devam Eden	89 Adet	31 Adet

Tablo 10: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımızı, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,

Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,

Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,



Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,

Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,

Her türlü kaldırım, yol, asfalt kaplama, duvar vb. taleplerle ilgili keşif, metraj, fizibilite çalışmalarını yapmak ve rapor hazırlamak,

Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

Bildirilen kaçak yapıların yıkım işlemlerini sonuçlandırmak,

Kazı, hafriyat, tehlikeli bina yıkımlarını gerçekleştirmek,

Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,



Mücadir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Orta refüj ve kavşak çalışmaları yapmak,

Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarını dikmek,

Parke bordür imalatları ve muhtelif yerlerde tamiratlar yaptırmak,

Belediye'ye ait hizmet binalarını ve yol çizgilerini boyamak,

Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,

Yapılması planlanan çalışmalarla ilgili proje ve metrajları hazırlamak, kontrollük faaliyetlerinin yürütmek,

Vatandaşların doğalgaz, su, elektrik aboneliği vb. muhtelif ihtiyaçları için yaptıkları başvuruları incelemek, sahada yapılacak tahribatların keşif ve fizibilite raporlarını hazırlamak,

Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim etmektir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Hürrem Dayı-2 ve Tartan Evi-2'nin restorasyonu yapılmıştır.



Devlet hastanesi yanına açık otopark yapılmıştır.

Doğukışla kavşağı ve Alparslan Türkeş Kavşağı üstgeçit köprüleri yapılmıştır. Siyahser Mahallesi yaya üstgeçidi yapımı ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Mümine Hatun Hanımlar Lokalinin çatısının tamiri, binanın bakım ve onarımı yapılmıştır. Sebahattin Özer İş Merkezinin zemin katındaki muhtelif yerlerin gerekli tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Belediye hizmet binası, Fen İşleri şantiyesi, Otogar, İtfaiye Binası, Kent Konseyi toplantı salonu, Hanımlar Lokallerinde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yama gerektiren tüm yollarda asfalt yama yapılmıştır.

Kurban satış yerlerinde kullanılmak üzere dörtlü konteyner tuvalet alınmıştır.

Belediye hizmet binasına cam bölme ve havalandırma yaptırılmıştır.

Ayakkabıcılar Sokağı çatılarının güçlendirilmesi için saç ve profil alımı yapılmıştır.

Alparslan Türkeş Bulvarı, Konya-Karaman Yolu girişi ve Ereğli Yolu girişi kavşak düzenlemesi yapılmıştır.



İlimizde yaşayan kadınların sosyal hayata kazandırılması, yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan etkinlikler ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için yeni Hanımlar Spor ve Kültür Merkezi yapımı için gerekli ihale işlemleri yapılmıştır.

İmar planındaki açılmamış yolların açılması sağlanmıştır.

İşçi ve dar gelirli konutların yolları açılmıştır.

Sokak sağlıklılaştırması kapsamında çeşitli mahalle ve caddelere yatay yol işaretlemesi yapılmıştır. Yıkım kararı alınmış yapılar yıkılmıştır.

Tren İstasyonuna çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.

Taş ocağında kullanılmak üzere tekerlekli seyyar su tankeri alınmıştır.

Yenilenebilir enerji sistemi olan Güneş Enerji Santrali'nin kurulumu tamamlanmıştır.

Fuar ve Kongre Merkezi yapılmıştır.

Faaliyet yılı içerisinde ilimizdeki çeşitli cadde ve sokaklarda 129.000 m² parke ve bordür döşemesi, 100.000 ton sıcak asfalt, 200.000 m² sathi kaplama işi yapılmıştır.

Belediye binamızın Bay-Bayan tuvaletleri tamir edilmiştir.

Çeşitli yerlerdeki hizmet binalarımızın bakım-onarımı yapılmıştır.

İsmet Paşa Caddesi, Atatürk Parkı ve Eski Belediye önündeki kırılan dubalar değiştirilmiştir. Ayrıca İsmet Paşa Caddesi yol tamiri için fonolit taşı alınarak, kırılan taşlar değiştirilmiştir.

Karla mücadele için kullanılmak üzere kar ve buz önleyici 50 m³'lük solüsyon tankı yaptırılmıştır. Kar ve buz çözücü solüsyon alınmıştır.

Belediye hizmet binasının yıllık bakımları yapılmıştır.

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2006 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır.

Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2016 yılında 120.059,82 TL Hal Rüsümü ve 112.730,08 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

Toptancı halimizden 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında;

Toplam Satılan Mal: 325.750 Kg,

Satılan Mal (Muz-Kivi): 153.900 Kasa,

Satılan Mal (Tere-Roka-Maydanoz-Taze Soğan): 1.870.400 Bağ,

Satılan Mal (Marul-Karnabahar): 3.290.450 adet çıkışı yapılmıştır.

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 181.987.016 m²'dir. Belediye sınırlarının tamamını kapsayacak şekilde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, ayrıca bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 60.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması, planlar ve yasalar çerçevesinde ruhsatlandırılması ve yapıların denetlenmesi ayrıca plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

Karaman il merkezi yaklaşık 22.000 hektar alana sahip olup, bunun 18.200 hektar alanı ise Belediyemiz sınırları içerisinde yer almaktadır. İlimiz 56 mahalleden oluşmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2016 yılı içerisinde 46 kamulaştırma işlemi için 3.081.318,20 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel No	Kamulaştırma Tutarı (TL)	Açıklama
1	Pirireis	4802/1	5.810,00	Ağaç
2	Pirireis	3206/1	4.700,00	Arsa-Park
3	Pirireis	4662/14	Mahkemede	Yol
4	Yeşilada	492/6	10.650,00	Kanal
5	Yeşilada	444/5	15.542,25	Kanal
6	Yeşilada	492/7-8	45.780,00	Kanal
7	İmaret	759/11	7.537,50	Yol-Park
8	Pirireis	3206/1	11.368,00	Park
9	İmaret	759/9	8.817,00	Yol-Park
10	Pirireis	3206/1	46.000,00	Park
11	Mehmetbey	889 Sokak	64.000,00	Yol
12	Yeşilada	496/4	8.350,00	Kanal
13	Yeşilada	492/3	15.322,00	Kanal
14	Yeşilada	492/17	3.817,00	Kanal
15	İmaret	759/8	183.000,00	Yol-Park
16	Yeşilada	444/5	2.589,00	Kanal
17	Yeşilada	444/2	18.851,00	Kanal
18	Hisar	5115/3	30.000,00	Bina
19	Pirireis	3206/1	32.000,00	Park
20	Yeşilada	496/4	9.065,00	Kanal
21	İmaret	759/11	2.512,00	Yol-Park
22	Hacıcelal	1922/12	27.807,00	Yol
23	Koçakdede	4375/9	499.340,00	Yol
24	Koçakdede	4375/6	130.660,00	Yol
25	Yeşilada	446/8	13.436,00	Kanal
26	Yeşilada	446/4-6	12.914,00	Kanal
27	Pirireis	3206/1	21.000,00	Park
28	Pirireis	4338/1	409.860,00	Park

29	Koçakdede	4375/7	23.770,00	Yol
30	Hacıcelal	1922/10	1.222,00	Ağaç
31	Koçakdede	4375/13	5.034,00	Yol
32	Yeşilada	496/4	10.905,00	Kanal
33	Yeşilada	492/6	33.756,00	Kanal
34	İmaret	759/9	94.000,00	Yol-Park
35	Pirireis	3206/1	20.600,00	Park
36	Hisar	5115/3	9.500,00	Bina
37	Koçakdede	610/8	200.000,00	Bina-Arsa
38	Pirireis	3206/1	10.200,00	Park
39	Pirireis	3206/1	36.848,00	Park
40	Pirireis	3206/1	2.800,00	Park
41	Yeşilada	446/7	26.759,00	Kanal
42	Pirireis	3206/1	17.000,00	Park
43	Yeşilada	492/4-5	951,00	Kanal
44	Pirireis	4338/1	496.980,00	Park
45	Yeşilada	445/1	64.939,00	Kanal
46	Kırbağı	2052/1	385.326,45	Park
Toplam			3.081.318,20	

Tablo 11: Kamulaştırma İşlemleri

Pirireis Mahallesi 4473 ada 11-13 ve 15 nolu parseller kendi aralarında hisse takası yapılmıştır.

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, bu kanunun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanmaktadır.

K.K.V.K.B.K (Konya Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu) toplantılarına katılım sağlanarak alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

Tescilli eserlerin SAMPAŞ üzerinde elektronik ortama verileri yüklenmiştir.

Şehircilik ve Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 77 adet İmar Planı değişikliği onaylanmış olup, aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.



Meclis Kararı		Ada / Parsel	Mahalle	Konu
Tarih	No			
05.01.2016	25	5049/1-2	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	23	4475/4	PİRİREİS	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	24	4475/4	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	21	397/22-65	URGAN	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	22	397/22-65	URGAN	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	19	2819/1	ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	20	2819/1	ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	18	4419/39	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	17	4614/64-65	URGAN	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
05.01.2016	16	503/7	ABBAS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.02.2016	61	1601/3	ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.02.2016	59	835/45	HİSAR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
02.02.2016	60	835/45	HİSAR	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.03.2016	84	-	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.03.2016	81	5031/1	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.04.2016	118	696/26	GAZİDÜKKAN	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.04.2016	125	1543/7	YEŞİLADA	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
06.04.2016	126	1543/7	YEŞİLADA	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.04.2016	127	4627/61	CUMHURİYET	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI



06.04.2016	128	4627/61	CUMHURİYET	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.04.2016	129	4661/24	PİRİREİS	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
06.04.2016	130	4661/24	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
03.05.2016	151	982/35	ALİŞAHANE	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
03.05.2016	155	HÖYÜK BÖLGESİ	-	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
03.05.2016	156	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
03.05.2016	154	GİZEM PARKI ENERYA	SÜMER MAHALLESİ	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI
02.06.2016	194	2940/12	SİYASER	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	193	3543/14	YEŞİLADA	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	192	4506/1-2-3	HİSAR	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	190	503/	ABBAS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	195	3045/1 - 3046/1 - 3047/1	KIRBAĞI	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	196	3045/1-3046/1- 3047/1	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	198	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TADİLATI
02.06.2016	199	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.09.2016	278	-	-	ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ DEĞERLENDİRİLEREK; 'Minimum parsel Büyüklüğünün 1500 m2 olarak' düzenlenmesi taleplerinin kabul edilerek Plan Notlarında yer alan Minimum Parsel Büyüklüğü Şartının 1500 m2 olacak şekilde değiştirilmesine; DİĞER İTİRAZLARIN REDDİNE
02.08.2016	232	3607/7 - 4596/1	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI



02.08.2016	233	3171 ada 1 parsel, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825 ve 1828	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	372	-	-	ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ DEĞERLENDİRİLEREK: Revizyon ve İlave İmar Planında 1821,1822,1823,1824,1825 nolu 'Küçük Sanayi Alanı'nda kalan adalar ile 1828 ada 1 nolu 'Park Alanında' kalan parsellerin belirli kısımlarına 'Trafo Alanı' ayrılarak yaptırılan imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde Medaş tarafından Orta Anadolu Sanayi Sitesi içerisinde bulunan 1821,1822,1823,1824,1825 ve 1828 nolu adalar içerisinde kalan trafo alanlarının deplase işlemi yapılacağından bahsedilerek gönderilen yeni koordinatlara göre yeniden düzenlenmesi talep edilerek itiraz edilmişti. Söz konusu yeni gönderilen koordinatlara göre trafo alanları imar yolu üzerinde kaldığı görüldüğünden 3171 ada 1 parsel, 1821,1822,1823,1824,1825 ve 1828 nolu adaların belirli bir kısımlarına 'Trafo Alanı' olacak şekilde yaptırılan UİP- 112,21- UİP-119,22 Plan işlem Numaralı imar planı tadilatına askı süresi içerisinde yapılan itirazın reddine
02.08.2016	234	1808, 1809, 1810	HİSAR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
02.08.2016	235	1808, 1809, 1810	HİSAR	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.08.2016	236	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
02.08.2016	237	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	371	-	-	ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ DEĞERLENDİRİLEREK: Söz konusu 1134 ada 38 nolu parselin Revizyon ve İlave İmar Planında bir kısmı yolda bir kısmı İlköğretim Tesisi Alanında kaldığı yapılan imar planı değişikliği ile de söz konusu parselin tamamı 'İlköğretim Tesisi Alanı' içerisinde kaldığı görülmüştür. İmar planı değişikliklerine askı süresi içerisinde 1134 ada 38 nolu parselin okul alanından konut alanına çevrilmesi talebiyle yapılan itirazın söz konusu bölgede 'Okul Alanı'na ihtiyaç olduğu, önceki plan kararlarında da 'Okul Alanı' olarak gösterildiği,



				okul alanından çıkarılması halinde yönetmelik gereğince bölgesinde eşdeğer büyüklükte okul alanı ayrılması gerektiğinden reddine
02.08.2016	238	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
02.08.2016	239	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
02.08.2016	240	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
02.08.2016	241	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	318	-	-	ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ DEĞERLENDİRİLEREK: Söz konusu itiraz dilekçesi plan bütünü, üst ölçek plan kararları ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince değerlendirilerek; yapılan itirazın 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması aşamasını ilgilendiren bir konu olduğu ve itiraz gerekçesinde belirtildiği gibi idareyi zarara uğratacak herhangi bir alan kaybı söz konusu olmadığı ve imar planıyla ilgili somut bir itiraz gerekçesi bulunmadığından itirazın reddine
03.08.2016	248	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI - Karaman Konya İl Sınırı 715-06 kk Karaman İçel İl Sınırı Devlet Yolu kamulaştırma genişliğinin 60 metreye çıkarılması
03.08.2016	249	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI - Karaman Konya İl Sınırı 715-06 kk Karaman İçel İl Sınırı Devlet Yolu kamulaştırma genişliğinin 60 metreye çıkarılması
03.08.2016	245	5116/3	HİSAR	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
03.08.2016	246	5116/3	HİSAR	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
03.08.2016	250	230/15		1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI - Kazım Karabekir Mahallesi Stad Yanı Mahkeme Kararları doğrultusunda
04.10.2016	317	-	-	ASKI SÜRESİNDE YAPILAN İTİRAZ DEĞERLENDİRİLEREK: İtiraza konu söz konusu imar plan tadilatında bölge genelinde çeşitli ada, otopark ve köşe kırığı düzenlemeleri yapıldığı ve 11.00 metre olan yaya yolunun 10.00 metreye düşürülerek taşıt trafiğine açılarak yaptırılan ÜİP-118,18 Plan İşlem Numaralı Plan değişikliğine askı süresi içerisinde köşe kırıklarının tekrar değerlendirilerek yolun taşıt trafiğine açılmaması



				gerekçeleriyle yapılan itirazın konuyla ilgili açılan davada mahkeme sadece 11.00 metre olan yaya yolunun 10.00 metreye düşürülmesi ile dava konusu olan 230 ada 15 nolu parselin köşe kırığının kaldırılmasına karar verdiğinden söz konusu itirazın kabul edilerek imar planı değişikliğinin mahkeme kararları doğrultusunda tekrar düzenlenmesine
03.08.2016	247	2974/1	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.09.2016	274	2921/167-177	HAMİDİYE	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.09.2016	275	2114/2-3	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	319	727/6	KÜLHAN	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI
04.10.2016	320	727/6	KÜLHAN	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	315	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI
04.10.2016	316	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	312	4481/9	ALACASULUK	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI
04.10.2016	313	4481/9	ALACASULUK	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	310	-	-	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI- Alparslan Türkeş Bulvarının alt ve üst yapısının yapılmasına başlanacağından mevcut kullanımda otobüs ve dolmuş hatları dikkate alındığında Ahmet Yesevi Caddesi, 1046.Sokak, 859.Sokak, 841.Sokak ve Şehit Şahin Mavi Caddesinin kesiştiği yerlerde kavşak ihtiyacı doğduğundan ve aynı bulvarla 1084. Sokak arasına yapılan üst geçidin tabliyeleri yol hattından 1.50 metre taşıdığı için 1664 ada 4 parsel ve 1754 ada 3,4,5 nolu parsellerin bulunduğu alan
04.10.2016	311	-	-	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	308	358/5-6-7	HAMİDİYE	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI
04.10.2016	309	358/5-6-7	HAMİDİYE	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI



04.10.2016	307	3184/1	HACİCELAL	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
04.10.2016	306	2394/5-6	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
09.11.2016	348	4211/1-2-3-4	İMARET	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
09.11.2016	349	139/1	AHİOSMAN	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
09.11.2016	350	139/1/	AHİOSMAN	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
07.12.2016	386	925/49	YENİŞEHİR	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	382	1126/20 - 4424/1	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	381	1195/12	ÇELTEK	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	380	2840/1- 2846/1	ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	379	3254/1	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	378	4465/3	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
06.12.2016	377	3314/1	PİRİREİS	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
07.12.2016	383	2795/1-6	MEHMETBEY	1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI
07.12.2016	384	2795/1-6	MEHMETBEY	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI
07.12.2016	385	1837/5	KIRBAĞI	1/1000 ÖÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI TADİLATI

Tablo 12: 2016 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Müdürlüğümüzce 2016 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	167
18. Madde Uygulama İzni	7
İmar Durumu Belgesi	849
Hisse Satışı Başvurusu	53
Uygulama Zaptı	362
Kapı Numarası	500
Bina Numara Levhası	1775
Sokak Levhası Numarası	461
Şerh Kaldırma	66

Tablo 13: 2016 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Merkez ve köylerde 245 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 54 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüze bildirilen 36 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.

Özellikle yaz aylarında 93 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.

117 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.

İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.

İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.

Fazla yağan yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.

İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapılıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.

Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız Kemal Kaynaş Stadyumu'nda görev almıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

Yaz döneminde hafta sonları Çamlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla araçlarımızla su takviyesi yapılmıştır.

İstek dâhilinde;

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi yıkanmış,

Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,

Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,

Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,

Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,

Camilere istek dahilinde su verilmiş,

Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kültür Hizmetleri

Kültür hizmetlerimiz çerçevesinde Belediyemizce hazırlanan İmaret Dergisi'nin 18. sayısı yayınlanmış olup düzenli olarak yayın hayatına devam etmektedir.



Ayrıca; 2016 yılı içerisinde Mevlana'dan Yûnus Emre'ye Karaman'da Tarihi Camilerimiz ve Geçmişten Bugüne Karaman adlı kitaplar Belediyemiz kültür yayınları arasında yerini almıştır.



Çarşı Polis Karakolu karşısında 20 yataklı Sığınma Evi hizmete açılarak İmaret Aş Evi ve Hayır Çarşısı da bu binaya taşınmış olup burada faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Belediyeciliğin örnek uygulamalarından olan evde bakım ve temizlik hizmetine 2016 yılı içerisinde Belediyemizce verilmeye devam edilmiştir. Kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik olan hizmetimiz ev temizliğinden, sağlık kontrolüne, yemek ihtiyacından, yakacağına ve evinin bakım onarımını kapsamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Deneme ve Bilim Merkezi'nce açılan yaz okulunda eğitimler tarafından fizik, biyoloji ve kimya alanında eğitim almış laboratuvar ve deney odalarında uygulamalı eğitimler düzenlenmiş, eğitim gören küçük kursiyerlere ise sertifikaları verilmiştir.

Yunus Kent Erkekler Spor Merkezin ile ilimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sunulmuştur. Haftanın iki günü spor yapmak isteyen engelli vatandaşlarımız için Belediyemizce ücretsiz servis hizmeti de verilmiştir.

Piri Reis Kültür Merkezi'nde bulunan Uluslararası Türkoloji Merkezi ve Türkçe Bilim Kütüphanesi hizmetlerine devam etmektedir.

11 Ocak 2016 tarihinde Müdürlüğümüz ve Karaman Kent Konseyi Gençlik Merkezi işbirliği ile final sınavlarına hazırlanan Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi öğrencilerine sıcak çorba ikramında bulunulmuştur.

İlimizi, tarihimizi, kültürümüzü ve soframızı en güzel şekilde her platformda tanıtmak için Müdürlüğümüzce Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde 81 ilin milletvekillerine yöresel yemeğimiz olan Arabaşı Çorbası, Ermenek Helvası ve elma ikramında bulunulmuştur.

Almanya'nın Berlin kentinde 50.'si düzenlenen Berlin Uluslararası Turizm Fuarında (ITB) ilimizin yöresel özellikleri, tatil imkânları ve kültürel mirası tanıtılmıştır.



Toplumumuzu ve gençlerimizi bilinçlendirmek amacıyla madde bağımlılığı ile ilgili olarak Belediyemiz ve Kent Konseyi öncülüğünde "Sahte Cennetteki Sessiz Çığlık" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Kültürel ve sosyal belediyeçilik kapsamında ev hanımlarına yönelik başlatılan Karamanın tarihi, kültürel ve sosyal alanlarının tanıtıldığı şehir gezilerine 2016 yılında da devam edilmiştir.

07 Nisan 2016 günü Regaip Kandili dolayısıyla yatsı namazı sonrası camilerimizde vatandaşlarımıza kandil simidi ikram edilmiştir.

Kentin yoğunluğundan uzaklaşıp güzel ve keyifli vakit geçirebilmek için 24 Nisan 2016 tarihinde Vali Hakkı Teke Ormanı'nda uçurtma şenliği düzenlenmiştir.



Belediyemizin projelerinden biri olan Sevgi Yolu Projesi 2016 yılında hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında 28 Nisan 2016 tarihinde Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Konferans Salonunda Hz. Mevlâna'dan Günümüze Göç ve Sonuçları konulu panel düzenlenmiştir ve aynı günün akşamı Piri Reis Kültür Merkezi Salonu'nda gerçekleşen konserde, Uluslararası Konya Mevlâna Vakfı Tasavvuf Musikisi Korosu sahne almıştır. Uluslararası Mevlâna Vakfı, Karaman Belediye Başkanlığı ve Konya Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde gerçekleştirilen 1. Mevlâna Uluslararası Sevgi ve Barış Yürüyüşü 29 Nisan 2016 günü Aktekke Meydanı'nda başlamıştır. 5 gün süren barış ve sevgi yürüyüşüne katılan grup, Dinek, Arıkören, Çumra, Kaşınhanı ve son olarak Konya'ya ulaşmışlardır.



Her mübarek gün ve gecede olduğu gibi Miraç ve Beraat Kandili münasebetiyle vatandaşlarımıza kandil simidi ikram edilmiştir.

Hz. Mevlâna'nın 788 yıl önce Karaman'dan ayrılarak Konya'ya uğurlanışını temsilen Hz. Mevlana'yı Uğurlama Töreni 2 Mayıs 2016 tarihinde Aktekke Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Program çerçevesinde önce Aktekke Camii'nde Mevlid-i Şerif okutulmuş daha sonra Konya Uluslararası Mevlana Vakfı Tasavvuf Musikisi Korosu ve Sema Grubu tarafından sema gösterisi düzenlenmiştir. Program sonrasında Hz. Mevlâna'nın Karaman'dan ayrılışı temsili olarak canlandırılmış ve dualar eşliğinde Konya'ya uğurlanmıştır.



Türkçe'nin resmi dil oluşunun 739.yılı kutlamaları 12 Mayıs 2016 tarihinde başlamıştır. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri çerçevesinde Makedonya'dan Bosna Hersek'e, Arnavutluk'tan Kosova'ya birçok balkan ülkesinden misafirler gelmiştir. Etkinlikler kapsamında Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi'nde UNİKOP Karaman Buluşmaları ve Türkçe Konferansı düzenlenmiştir.

Türk Dil Bayramı'nın 739. Yılı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri çerçevesinde bu yıl ilki düzenlenen Yunus Emre Yağlı Güreşleri Turnuvası, Kemal Kaynaş Stadyumunda gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemizce restorasyonu yapılan Yunus Emre Evi'nin açılışı yapılmıştır.



Karaman'ın tarihini ve kültürel özelliklerini kent halkına, yerli ve yabancı turistlere tanıtılması amacıyla görsel metin, lokal medya, internet, merkez hologram teknolojisine sahip, en son teknolojilerin kullanıldığı Karaman Turizm, Tanıtım ve Bilgi Merkezi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir. Aynı günün akşamı Aktekte Kent Meydanı'nda halk konseri düzenlenmiştir.



Etkinliklerin son günü olan 13 Mayıs 2016 tarihinde Aktekte Kent Meydanı'ndan mehter takımı eşliğinde başlayan Hoşgörü Yürüyüşü Cumhuriyet Parkı'nda tamamlanmıştır. Çelenk koyma töreninin ardından, Yunus Emre Camii önünde kurulan vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği Yunus Emre Hoşgörü Sofrası ile sona ermiştir.

738. Yıl Karaman Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi anma etkinlikleri çerçevesinde yapılan Uluslararası Türkçe Kongresi 24-26 Mayıs 2016 tarihlerinde arasında Saray Bosna'da gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Eğlenceleri 2016 yılında da devam etmiştir. Her gece ayrı bir etkinlik düzenlenmiş, kültür ve sosyal etkinliklerin yanı sıra 13 ayrı noktaya kurulan iftar sofraları da vatandaşlarımızı bir araya getirmiştir.

Hayır Çarşısı, her yıl olduğu gibi bu yılda Ramazan Ayı boyunca yardıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın onurunu kırmadan gıdadan temizlik malzemelerine kadar ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmiştir.

1 Temmuz 2016 tarihinde Kadir Gecesi olması nedeniyle Teravih Namazından sonra camilerimizde kandil simidi dağıtılmıştır.

26 Eylül 1932 yılında ilk defa toplanmış olan Dil Kurultayı dolayısıyla Türk Dil Kurumunca her yıl düzenlenen Türk Dil Bayramı kutlamalarının 84.'üncüsü ilimizde yapılmıştır. Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi Konferans Salonunda gerçekleştirilen Türk Dil Paneli'nde, Türk Dili'nin gelişimi, tarih boyunca hangi dillerden etkilendiği, günümüzde nasıl olduğu ve Türkçe'nin korunması için neler yapılması gerektiği konularında söyleşi yapılmıştır. Program Piri Reis Kültür Merkezi'nde sahnelenen Türk Dili Temalı tiyatro gösteriminin ardından sona ermiştir.

Hz. Mevlâna'nın 743. Vuslat Yıldönümü Törenleri her yıl olduğu gibi 2016 yılında da Karaman'dan başlatılmış, Uluslararası Mevlâna Vakfı Sema Heyeti tarafından sunulan sema töreni 06 Aralık 2016 akşamı Piri Reis Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir. Geceye Hz. Mevlâna'nın 22. Kuşak Torunu Esin Çelebi BAYRU da katılmıştır.



Belediyemiz, Kültür Bakanlığı himayesinde 08-11 Aralık 2016 tarihleri arasında organize edilen ve bu yıl 10.'uncusu düzenlenen Travel Turkey İzmir Fuar ve Kongresi'ne katılmıştır. Standımızda, ilimizin sahip olduğu doğal güzellikler, tarihi zenginlikler, kent kültürü, yaşamı, önemli şahsiyetler yazılı ve görsel materyallerle en iyi şekilde tanıtımı yapılmıştır.

Peygamber Efendimiz (S.A.V.)'in doğum günü olan Mevlid Kandili münasebetiyle 11 Aralık 2016 günü yatsı namazı sonrası camilerimizde vatandaşlarımıza kandil simidi ikram edilmiştir.

Belediyemiz tarafından restore edilen Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermekte olup, yaklaşık 400 civarında eser sergilenmektedir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturmaktadır.

Belediyemizin spor ve spor kulüplerine olan desteği yıl içerisinde de devam etmekte olup, ilimizde faaliyet gösteren 12 amatör spor kulübüne malzeme yardımında bulunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren ve Müdürlüğümüzce ihtiyaçları karşılanan Karaman Belediye Spor, Bölgesel Amatör Ligi'nde maçlarına devam etmektedir. Aynı zamanda Karaman Belediye Spor futbol, bisiklet ve satranç dallarında da ilimizi temsil etmektedir.

Belediyemiz kültür hizmetleri kapsamında yılın bütün aylarında konferans, tiyatro, konser vb. etkinlikler gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

2016 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 156 Kişiyeye 31.600,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 4.000 kişi Hayır Çarşısı'ndan alış-veriş yapmıştır.
- 100 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.
- 136 kişiye yıl boyunca 3 öğün sıcak yemek verilmiştir.
- 70 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir.

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. maddesinde kanunun amacı "Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir" olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı "İç Kontrol Sistemi" içerisinde Mali Hizmetler Birimi'ne yer verilmiştir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanununun 61. maddesinde "Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir" denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde "Muhasebe Müdürü" unvanı bulunan personelimiz tarafından bizzat ve gözetimindeki Muhasebe Şefliği kadrosu bulunmakla birlikte, görevlisi olmayan şeflik elemanları, ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (TL)	Gelirler Tahakkuku (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
2013	6.269	1.385.078.208,16	95.800.530,10	88.979.334,60	89.947.880,37
2014	6.144	1.636.830.119,42	105.923.220,24	105.546.774,92	100.519.144,13
2015	6.182	1.987.257.714,10	154.988.346,18	143.390.923,06	119.259.636,84
2016	5.837	2.640.590.014,65	144.639.751,03	136.981.356,21	147.147.555,19

Tablo 14: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2015 yılı faaliyet raporu, 2015 yılı kesin hesap cetveli, 2017 yılı çalışma programı ve 2017 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Tahsilâtlar; Belediyemiz hizmet binası içerisinde 5 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. Otogar' da 1, semt pazarlarında 2 tahsildar görev yapmaktadır ve 2 tahsildar el makbuzuyla çalışmaktadırlar. Ayrıca 3 adet akıllı vezne hizmet vermektedir.

2016 yılı satış ihalesi ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	İhale Tutarı (TL)
Arsa Satış İhalesi	10 Mart 2016	2.171.267,25
Toplam		2.171.267,25

Tablo 15: 2016 Yılında Yapılan Satış İhaleleri

2016 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (TL)
Çeşitli Mülkler (7 adet dükkan, 5 adet büro)	25 Şubat 2016	49.060,00
Çeşitli Mülkler (4 adet dükkan, 1 adet büro)	30 Haziran 2016	17.430,00
Çeşitli Mülkler (2 adet dükkan, 2 adet büro)	25 Ağustos 2016	8.460,00
Çeşitli Mülkler (1 adet çay ocağı, 1 adet büfe)	1 Aralık 2016	4.520,00

Çeşitli Mülkler ² (dükkan, işyeri, büro, büfe ve otopark ile toplam 37 adet mülk)	14 Aralık 2016	-
Çeşitli Mülkler (dükkan, işyeri, büro, büfe ve otopark ile toplam 57 adet mülk)	15 Aralık 2016	-
Çeşitli Mülkler (dükkan, işyeri, büro, büfe ve otopark ile toplam 41 adet mülk)	16 Aralık 2016	-
Toplam		79.470,00

Tablo 16: 2016 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilât (TL)
İlan ve Reklam Vergisi	224.414,26	657.889,71	882.303,97
Isıtma Ücreti	391,92	3.876,72	4.268,64
Dolmuş-Taksi-Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	1.349,14	29.378,77	30.727,91
Taksi-Özel Servis Devir ve Diğer Ücretleri	2.572,79	9.781,98	12.354,77
Para Cezası	45.867,54	368.775,80	414.643,34
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin Para ile Satış)	4.548.993,15	1.800.426,50	6.349.419,65
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park vs.)	0,00	685.142,60	685.142,60
Buğday Pazarı İşgaliye	2.800,00	27.000,00	29.800,00
Monolar (Bankamatik, Baz İst. vs.)	6.287,07	454.613,52	460.900,59
Seyyar Büfeler	25.179,09	145.175,72	170.354,81
Hobi Bahçesi Kirası	975,00	53.199,95	54.174,95

² 14-15-16 Aralık 2016 tarihinde ihalesi yapılan mülklerdeki kiracılıkları 01/01/2017 tarihinde başlayacağı için kira bedelleri 2016 yılına dahil edilmemiştir.

Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ³	48.833,92	29.176,59	78.010,51
Kira Geliri (Toptacı Hali, Sosyal Tesis vb.)	254.910,66	1.385.680,25	1.640.590,91
Büfeler	52.678,46	200.162,97	252.841,43
Atıksu Bedeli ⁴	23.834,70	28.513,80	52.348,50
Ecrimisil (Kira)	0,00	40.671,39	40.671,39
Eğlence Vergisi	300,00	4.978,04	5.278,04
Toplam	5.239.387,70	5.924.444,31	11.163.832,01

Tablo 17: Takip Edilen Tahsilatlar

5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi

Tahakkuk Servisi:

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Tahsilât Servisi:

Belediye hizmet binasında 5 adet ve otogarda da 1 adet bulunan tahsilât gişesinde günlük ortalama 90.000,00 TL tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kasım ayında Belediye binası doğu kapısında faaliyete geçen AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 67.038'dir.

³Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli 3.701.373,01 TL'dir.

⁴Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli 2.533.735,21 TL'dir.

Bu serviste yılda ortalama 3.814 abonenin suyu borcundan dolayı kesilip açılmıştır. Su sayaçlarının okunması ve açma – kapama işlerinin yürütülmesi için 18 saha elemanı ve 1 yönetici olmak üzere ihale ile 19 personel hizmet alımı yapılmıştır. Yıl içerisinde 2.626 abone sayaç sökme, 2.176 abonenin takma işlemi yapılmıştır.

Abone Servis İşleri

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	472	351	260	260	111
Şubat	546	376	254	254	174
Mart	638	409	208	208	193
Nisan	661	441	211	211	232
Mayıs	744	534	200	200	202
Haziran	695	577	191	191	182
Temmuz	813	527	205	205	244
Ağustos	1052	763	249	249	321
Eylül	910	600	196	196	298
Ekim	899	663	191	191	261
Kasım	799	563	237	237	220
Aralık	493	394	222	222	134
Toplam	8.722	6.198	2.524	2.524	2.572

Tablo 18: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2016 Yılı Toplam Abone Sayısı	67.038
2015 Yılı Toplam Abone Sayısı	64.466
1 Yıllık Abone Sayısı	2.572
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	9.615

Tablo 19: 2016 Yılı Abone Sayıları

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 14.052 Emlak Vergisi Beyannamesi ve 1.933 Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur.

Şefliğe ait 2016 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (TL)	Arsa Vergisi (TL)	Arazi Vergisi (TL)	Çevre Temizlik Vergisi (TL)
2015'den Devreden Tahakkuk	1.315.989,68	360.572,11	33.839,10	538.802,32
2016 Tahakkuku	3.234.529,27	678.934,36	63.880,58	499.504,64
Toplam Tahakkuk	4.550.518,95	1.039.506,47	97.719,68	1.038.306,96
2016 Net Tahsilât	3.111.687,98	654.710,36	55.928,07	675.629,16
2017'ye Devreden Tahakkuk	1.438.830,97	384.796,11	41.791,61	362.677,80

Tablo 20: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ayniyat Saymanlığı

Ayniyat Saymanlığı ambarlarında giriş ve çıkışı yapılan malzemeler akaryakıt, inşaat malzemeleri, kırtasiye, temizlik malzemeleri ve demirbaş olarak sınıflandırılmış olup 2007 yılından itibaren taşınır mal yönetmeliği uygulamaya geçirilmiş, malzemeler tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar adı altında iki ana guruba ayrılmıştır.

2007 yılından itibaren her harcama biriminin kendi ambarı oluşturulmuş, her birimin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tayin edilerek harcama yetkililerinin gözetiminde malzemelerin hareketleri ve kullanımı takip edilmektedir. Bu nedenle 2007 yılından itibaren alınan her tüketim malzemesi ve dayanıklı taşınırlar her müdürlüğün kendi ambarına kaydedilmektedir. Ancak her müdürlüğün yeni yönetmeliği ayrı uygulaması zemininin hazır olmaması sebebi ile evrak takibini müdürlükler adına Ayniyat Saymanlığı yürütmektedir.

Ortak kullanımda olan akaryakıt ürünleri, kırtasiye ve temizlik ürünleri gerek ihale edilerek gerekse Devlet Malzeme Ofisi'nden, Müdürlüğümüz tarafından satın alınarak diğer müdürlüklerin kullanımına verilmektedir. Müdürlüğümüz adına Ayniyat Saymanlığı tarafından ihale edilen ve saymanlığımızca teslim alınıp takibi yapılan motorin ve benzin tankerlerinin her bir gözü dâhil olmak üzere yönetmelik gereği Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Alay Komutanlığı'na Marker Kalite Kontrolü uygulaması yaptırılmakta, akaryakıtların tanker boşaltılmadan kaçak olup olmadıkları tespit edilerek tutanakları düzenlenmektedir. Marker testi geçerli çıkan ürün komisyon huzurunda teslim alınmaktadır. Teslim alınan motorin ve benzin depolarımızda muhafaza edilerek Belediyemiz araçlarının kullanımına verilmektedir.

Ayniyat Saymanlığı olarak malzemenin alımından başlayıp kullanılmasına ve hurdaya ayrılmasına kadar geçen süreçte mevzuat çerçevesinde ve belediyenin menfaati ön planda tutularak işler aksamadan akıcı bir şekilde yürütülmektedir.

5.13.6 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2016 yılında alınan dilekçelere istinaden 237 işyerinde 392 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.7 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimizdeki resmi kurumlar ve il dışından gelen icralı satışlar, izale-i şüyu satışları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

46 adet Sulh Mahkemesi İzale-i şüyu satışı,
159 adet adliye icra satışı,
91 adet resmi daire icra satışları gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde çeşitli icra dairelerinden 132.062,96 TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2016 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımıza 2016 yılında da devam etmiştir.

Semt pazarlarında balık satışları kontrolümüz altında gerçekleşmiştir. Pazar kurulan her gün balıklar kontrol edilip, raporlanarak satışlarına izin verilmiştir.

Spontane olarak kasap ve şarküteriler kontrol edilerek kaçak ve sağlığa zararlı et satışları engellenmiştir.

Belediye hudutları dâhilinde ısırık vakalarında hayvanların kuduz bakımından kontrol ve muayeneleri yapılmış ve konu ile ilgili raporlar düzenlenmiştir.

2016 yılında 205 köpek kısırlaştırılmış. Aşılama ve parazitel tedavilerimiz yapılmıştır.

Barınağımızda yıl içerisinde 205 köpeğin aşılamaları tamamlanmış olup, çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

210 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüğümüze başvurusu yapılan 34 adet ısırık vakası ile ilgili gerekli kontrol ve işlemler yapılarak, hastaneye bilgi verilmiştir.

Yeni mezbahane ve hayvan pazarı ile ilgili çalışmalar ve raporlar idareye sunulmuştur.

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer

insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarındandır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2016 yılında toplam 30.000 m²'lik bir alana yapılacak olan Beyazkent Mahallesi Seyir Terasları ve Park ile ilgili çalışmalara başlanmış olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.

Müdürlüğümüz çalışmalarında ve park-bahçe işlerinde çalıştırılmak için 77 adet personel çalıştırılmış ve 3 adet çift kabinli kamyonet ve 2 adet sulama arazözü tedarikçi firma tarafından temin edilmiştir.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan park, ağaçlık, kavşak ve refüjlerin bakım ve sulama işlerinde çalıştırılmak 64 adet sulama işçisi, 1 adet otomobil, 2 adet servis aracı ve 1 adet sulama arazözü yüklenici firma tarafından tedarik edilerek çalışmaya başlamışlardır.

Semt Sahaları Yapım çalışmaları için, çeşitli mahallelerde 8 adet olmak üzere voleybol, basketbol ve mini halı sahaları ihalesi yapılarak yüklenici firmaya yaptırılmıştır.



2016 yılında şehrin muhtelif yerlerindeki parklarda kullanılmak üzere 50 adet döküm ayaklı ahşap bank, 7.000 adet ahşap lata ve 30 adet kare kamelya alınmıştır.

Alacasuluk Mahallesi, Otogar ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı arasındaki kalan 20.000 m²'lik alan kuşlukta bordür ve kilitli taşlarla döşenerek yeni bir park yapılmış, fidanları dikilmiş, kamelyalar, oturma bankları ve polietilen çocuk oyun grubunun montajı ile kauçuk zemini ve aydınlatma işleri de yapılarak parkın yapımı tamamlanmıştır.

Yapılmış olan 8 adet Semt Sahasının çevre düzenlemeleri kilitli taş ve bordürler döşenerek yapılmış olup, Pirireis Mahallesi'nde yeni yapılan halı saha çevresinde kamelyalar, oturma bankları, polietilen çocuk oyun grubu ve dış mekan spor aletlerinin de bulunduğu toplam 6.000 m² lik bir alanı kapsayan yeni bir park yapılmıştır.

Türk Dünyası Parkı Sosyal Tesis Binaları Yapım İşi İhalesi yapılarak 1 adet kültür evi, 1 adet mescit, 2 adet tuvalet ve lavabo, 1 adet metropol konteyner, 1 adet futbol sahası, 1 adet basketbol sahası ve 1 adet voleybol sahası olmak üzere yüklenici firmaya verilerek çalışmalara başlanmıştır.

Ahmet Yesevi Mahallesi'ndeki Celalettin Tek Parkı ve Sarı Çiçek Parkı'nın kilitli taş döşenmiş, polietilen çocuk oyun grubu, dış mekan spor aletleri konulmuş, oturma bankı ve piknik masaları montajlanarak tadilat işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi yapılmıştır.

Fenari Mahallesi Leblebiciler kavşağı güney batısında bulunan Park'ta, Gevher Hatun Mahallesi Selçuklular ve Osmanlılar Parkı ile Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Yılmaz Babaoğlu Parkı'nda kilitli taşlarla tadilat çalışması yapılmış olup, kamelya, oturma bankı ve piknik masaları montajı yapılmıştır.



Kazımkarabekir Mahallesi Şehit Ahmet Okur Parkı'nda eski ahşap çocuk oyun grubu yeni polietilen çocuk oyun gurubu ile değiştirilmiştir. Ayrıca Şehit Ahmet Okur Parkı ile Larende Mahallesi Hasan Pınarbaşı Parkı'nda kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, oturma bankı ve piknik masaları montajlanarak, toprak ve gübre çekimi yapılarak çim ekimi yapılmıştır.

Ereğli yolu Organize Sanayi Bölgesi, Bucakkışla yolu ve Konya-Mersin Yolu orta refüjlere düzenleme kapsamında toprak çekimi, tesviyesi, bordür ve parke taşı döşenmesi, fidan, gül ve çalı çukuru açımı ve dikimi ile peyzaj düzenleme ve damlama sulama tesisatı döşeme işlemleri yapılmıştır.



Müdürlüğümüzce Yunuskent Mahallesi Yürüyüş Yolu yanı Sağlık Parkı, Hacıcelal Mahallesi Kardeşlik Parkı, Cumhuriyet Mahallesi Kız İmam Hatip Lisesi, Şeyh Şamil Mahallesi Mehmet Günçavdı Parkı, Mümine Hatun Mahallesi ve Pirireis Mahallesi Semt Sahaları yanı, Ziya Gökalp Mahallesi Demokrasi Parkı, Atatürk Mahallesi Parkı, Urgan mahallesi Huzurevi, Kazımkarabekir Parklarına dış mekan spor aletlerinin montajı yapılmıştır.

Urgan Mahallesi, Belediye Lojmanları önü, Melek Hatun Anaokulu, Mümine Hatun Mahallesi Semt Sahaları yanı, Larende Mahallesi Kuran Kursu, Alacasuluk Mahallesi Bilal-ı Habeşi Camii arkasındaki Park, Yunuskent Mahallesi Yürüyüş Yolu yanı Sağlık Parkı, Cedit Mahallesi Işın Çelebi Parkı, İstasyon Parkı, Fenari Mahallesi Leblebiciler kavşağı güneyindeki küçük park, Otogar ile Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Parkı arasındaki park, 1. TOKİ Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi, Devlet Bahçeli Parkı, Pirireis Mahallesi Semt Sahaları Yanı, Hürriyet Mahallesi eski 3 nolu dolmuş durağı yanındaki park, Tabduk Emre Mahallesi Huzurevi üstündeki park ile Kazımkarabekir Parkı'nda bulunan deforme olmuş ahşap çocuk oyun grupları sökülerek yerine yeni polietilen çocuk oyun gruplarının montajı yapılmıştır.

Urgan Mahallesi'nde bulunan Belediyemiz asfalt şantiyesi çevresinde Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize tahsisi yapılan 72.383 m²'lik ağaçlandırma sahasına yaklaşık 1.000 adet toros sediri ve karaçam fidanı dikimi yapılmıştır.

Yeni Mahalle Şehit Abit Orbay Parkı, Yunuskent Mahallesi Zübeyde Hanım Ortaokulu yanındaki park ve Hüseyin Tek Parkı'nda kilitli taşla tadilat çalışması yapılmış, polietilen çocuk oyun grubu konulmuş, kamelyalar, oturma bankı ve piknik masaları montajı yapılmıştır. Ayrıca toprak, gübre çekimi yapılarak çim ekimi, bordür ve kilitli taş çalışması ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüze ait fidanlıkta çiçek, süs bitkisi ve farklı türlerde fidanların üretimine devam edilmektedir.

Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarda çim biçme makinesi ve tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, sulama, çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 50.000 adet ve kışlık 50.000 adet olmak üzere 100.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.



Müdürlüğümüzce daha önceleri yapılan huzur bahçelerinde ise toplam 135 parselde rutin işler yapılmış olup yeni huzur bahçeleri yapımı için yer tespiti çalışmalarına devam edilmektedir.

Orman genel Müdürlüğünden ücretsiz tahsisi yapılan yaklaşık 25.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan parklarda, parkların ihtiyaç durumlarına göre yenileme ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkânlarımızla 100 adet piknik masası ve 50 adet piknik masalı kamelya üretimi yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Belediyemizce, Yem Sanayi İlkokulu, İbn-i Sina Sağlık Meslek Lisesi, T.O.B.B. Lütfi Elvan Fen Lisesi, Larende Anadolu Lisesi ve Nefise Sultan Kız Meslek Lisesi Anaokulu bölümüne ‘Okullar Hayat Olsun Projesi’ kapsamında hazırlanan projelerle bordür ve kilitli taş döşenerek, süs bitkisi dikimi, kamelya ve piknik masaları montajı yapılarak çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Projeleri hazırlanan okulların bahçelerinin yapımı kademeli olarak devam edecektir.

Ayrıca şehrimizdeki tüm camii, hastane, okullarımızın ve diğer kurumların taleplerine göre oturma bankı, piknik masası, mevsimlik çiçek, fidan, süs bitkisi, toprak, gübre gibi malzemeler yönünden imkanlarımız dahilinde yardımcı olunmuştur.

Yıl içinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla 2 adet Damperli Kamyon alınmıştır.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Toplam 6006 m. kanalizasyon hattı ve bu hatlara bağlı, 194 adet kanalizasyon muayene bacası ve 125 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.

Su İşletme ve Arıza Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşler

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinin günlük, haftalık ve aylık bakımları yapılmıştır.

Su arıtma ve yumuşatma tesislerinde cihazların bakım ve parça değişimleri yapılmıştır.



Yağmur Suyu Hattı

10.267 m. yağmur suyu hattı ve 217 adet yağmur suyu ızgarası yapılmıştır.

Mahalle-Kuyu ve Depolarda Yapılan İşler

- Fuar ve Kongre Merkezi arkasındaki Ø100 ABC'lik Ø100'lük PE boru ile değiştirilmiştir.
- Urgan Mahallesi 6 nolu kuyunun motoru yenilenip, temizliği yapılmıştır.
- Urgan terfi merkezi içine yeni 235 m. sondaj çalışması yapıp, hatta giriş yapılmıştır.
- Osman Gazi Mahallesi yeni köprü çalışması yapımında 350 m. Ø100 ABC'lik Ø100'lük PE ile değiştirilerek deplasesi yapılmıştır.
- İğdemit 8 nolu ve 10 nolu kuyu içinde sondaj çalışması yapılmıştır. Ayrıca İğdemit terfi merkezine yeni yatay milli pompa montajı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde mevcut su toplama depolarının bakımı yapılmıştır.
- Urgan Mahallesi TOKİ emekli konutlarına 380 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.
- Yeni sanayi sitesi ofis arkası imarlı alana 370 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.
- Bucakkışla yolu üzeri Deliçay mevki ve Cumhuriyet Mahallesi Organize 2. Yolu üzerine sondaj çalışması yapılmıştır.
- Alparslan Türkeş Bulvarı Ziya Gökalk Mahallesi 450 m. Ø160'lık PE boru yenilemesi yapılmıştır.
- Yunuskent Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı 400 m. Ø100'lük PE boru değişimi yapılmıştır.
- Çeltek Mahallesi Selman-ı Farisi Camii 100 m. Ø63'lük PE boru bağlantısı yapılmıştır.
- Bucakkışla yolu üzeri 5 nolu kuyu yanına 200 m. sondaj çalışması yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi Organize 2. yolu üzerindeki 2 nolu kuyuya 430 m. Ø160'lık PE boru bağlantısı yapılmıştır.
- Ziya Gökalk Mahallesi Şehit Ferhat Şarлак Caddesi 500 m. Ø160'lık PE boru değişimi yapılmıştır.
- Yunuskent Mahallesi İmam-ı Azam Camii ile Şehit Ferhat Şarлак Caddesi arası 600 m. Ø100'lük PE boru değişimi yapılmıştır.
- Urgan terfi merkezi 3 nolu pompanın çekvalfi değiştirilmiştir.
- Yeni sanayi hizarcılar doğusu imarlı alan ile Evcen biriket yanı ve Larende Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi ilerisine 500 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.
- Yunuskent Mahallesi 7000'lik su toplama deposundaki pompaların bakımı yapılmıştır.
- 1 nolu TOKİ ile Naldöken Şantiyesi arasına 500 m. Ø400'lük PE boru deplasesi yapılmıştır.
- Pirireis Mahallesi Aspendos düğün salonu yanı 900 m. Ø63'lük PE boru bağlantısı yapılmıştır.
- Yeni Sanayi Sitesi Özdoğru çivi fabrikası arkası 150 m. Ø60'lık PE boru döşenmiştir.
- Sümer Mahallesi 2. Köprü kuzeyi, Yeni Sanayi Marangozlar Sitesi ile Fatih Mahallesi Otogar Kavşağı yanı yeni iş merkezi önü 500 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.
- Gevher Hatun Mahallesi Köprülü Kavşak altı 300 m. Ø63'lük ve Doğumevi yanı 150 m. Ø160'lık PE boru döşenmiştir.
- Osman Gazi Mahallesi SGK yanı 400 m. Ø63'lük boru ile 1049-1071 nolu sokaklarda 300 m. Ø100'lük PE boru değişimi yapılmıştır.

- Şeyh Şamil Mahallesi 1375 nolu sokak kuzeyi imarlı alanda 1200 m. Ø100'lük PE boru döşenmiştir.
- Urgan Mahallesi İl Özel İdaresi önü 100 m. Ø160'luk PE boru ile değiştirilmiştir.
- Fatih Mahallesi Konya yolu üzeri özel okul inşaatına şebeke verilerek 150 m. Ø63'lük PE boru döşenmiştir.
- Su toplama depolarının borularının boyama işleri yapılmıştır.

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir.

Halk otobüslerine dönüşüm çalışmaları devam etmiştir.

İlimizde toplu ulaşımı daha düzenli hale getirilebilmek amacı ile Ulaşım Rehabilitasyon Çalışması yapılmıştır.

Yıl içerisinde ihtiyaç doğrultusunda kavşak içi yönlendirme levhası ve direklerin alımı yapılarak, İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda dikim işlemleri yapılmıştır.

Sokak numaralarının daha kolay görülebilmesi için yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Trafik akışının daha düzenli hale getirilmesi için şehir içi kavşaklarda yerleştirilen sinyalizasyon direklerinin yenilenmesi ve giydirilmesi yapılmıştır.

İhtiyaç duyulan Belediye otobüs hatlarına konulmak üzere 57 adet yeni otobüs durağı alınmış ve montajı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:

7 Adet M plaka devir işlemi,

7 Adet T plaka devir işlemi,

17 Adet C plaka devir işlemi yapılmıştır.

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen "çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 54.366,44 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde Pazartesi Pazarı, Tapduk Emre Mahallesi'nde Salı Pazarı, Alışahane Mahallesi'nde Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı ve Elmaşehir Mahallesi'nde Çarşamba Pazarı ile Larende Mahallesi'nde Cuma günleri kurulan kapalı pazar yeri olarak bilinen ve anılan günlerde kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir.

Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları (hamaratlar) ile temizlenmiştir.



Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekke Kent Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.

Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır.

Bahar aylarında özellikle boş arazilerde meydana gelen ve çevre sakinlerine rahatsızlık veren unsurların bertarafı için ilaçlama hizmeti yapılmıştır.

Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle Belediye sınırları içerisinde bulunan camii ve mescitlerin, Belediye Hizmet Binası'nın, Başkanlık Makamı'nın, Meclis Salonu'nun, Hürrem Dayı Evi'nin, Tartan Konağı'nın, Taş Bina'nın, Yunus Emre ve Piri Reis Konferans Salonlarının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.

Oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi amacıyla ayda bir kez yıkama makinesi ile konteynerlerin basınçlı su kullanılarak temizliği yapılmış, ihtiyaç duyulan noktalarda da dezenfektan köpük uygulaması ile ağır kir ve yağların temizlenmesi sağlanmıştır.

Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile yapılan protokol gereğince il merkezinde bulunan bütün okullara, birçok kamu kurumuna, marketlere ve bazı önemli noktalara atık pillerin toplanmasını sağlamak amacı ile atık pil kutusu konulması ve toplanan pillerin TAP'a ulaştırılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde 2.669 kg. atık pil toplanarak yetkili firmaya teslim edilmiştir. TAP ve Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile il merkezinde bulunan okulların tamamını kapsayacak şekilde ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiş, yarışma sonucu dereceye giren okulların ödülleri Belediye Başkanımız Ertuğrul ÇALIŞKAN tarafından sahiplerine teslim edilmiştir.

Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.



Müdürlüğümüzce yürütülen çöp toplama faaliyetinde kullanılmak üzere 2016 yılı içerisinde 770 lt kapasiteli 500 adet çöp konteynırı alınarak eskiyen konteynırlar yenileri ile değiştirilmiş ve konteynır ihtiyacı oluşan yeni noktalara çöp konteynırı konulması sağlanmıştır.

Sağlıklı bir çevre oluşturulması ve temizliğin muhafaza edilmesi amacıyla ana caddeler, kamu kurumları ve insan yoğunluğu fazla olan yerlere yerleştirilmek üzere 150 adet sallamalı çöp kovası satın alınmıştır.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi'ni işleten firma ile protokol yapılarak yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 157.235 kg. tıbbi atığın toplanması ve bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Konya Büyükşehir Belediyesi'nin iştiraki olan Konya İnşaat Taşımacılık Hizmet Danışmanlık Park İşletmeciliği ve Elektrik Üretim A.Ş. (KONBELTAŞ) ile bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak, bitkisel atık yağ toplama sistemi oluşturulması amacıyla restoran, pastane, otel, yemekhane vb. birçok noktaya atık yağ toplama bidonları yerleştirilmiştir. Böylece Karaman merkez ilçe sınırları içerisinde 12.480 lt. bitkisel atık yağın toplanması sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Barutçular Kauçuk ve Lastik Mamülleri Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti. isimli firma ile protokol yapılarak ömrünü tamamlamış lastiklerin düzenli olarak toplanmasına başlanmış olup, yıl içerisinde 72.560 kg. ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.



2010 yılında faaliyete geçirmiş olduğumuz Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'na istinaden; 2016 yılında Yunus Emre Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi ve Larende Katı Atık Geri Dönüşüm Tesisi Tem. Tar. Yem. ve Gıda San. Tic. Ltd. Şti. aracılığıyla 8.077.211,97 kg ambalaj atığı toplanması sağlanmıştır. Ambalaj atıkları ile ilgili çeşitli bilgilendirme toplantıları yapılarak ambalaj atığı ayrıştırma tesislerine geziler düzenlenmiş, atık piller, bitkisel atık yağlar vb. atıkların ayrı toplanması ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce şehrimizin temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 adet süpürge aracı alınmıştır.

5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 16 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Belirtilen süre içerisinde 349 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (I) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 44 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (c) bendine göre pazar günleri müessesesini açık bulundurmamak isteyen esnaflarımıza Hafta Tatili Ruhsatı tanzim edilmiştir.

İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 3.550 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.



4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 367 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan ruhsat ve denetim işleri Belediye Meclisi'nin 03.06.2014 tarihindeki kararı ile kurulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Müdürlüğümüz; Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde mevcut plan koşulları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi şekilde ruhsat ve denetim hizmetlerini sunmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Ruhsat Verme

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında Müdürlüğümüzce, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, PTT ve tesisat projelerinin bulunduğu dosyalar incelenip onaylandıktan sonra Belediye harçları yatırılmış, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından (UAVT) ilgili yönetmelikler çerçevesinde online işlemleri yapılarak onaylanmıştır.

Yıl içerisinde 640 adet Yapı Ruhsatı, 119 adet Yanan Yıkılan Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme

Müracaat belgeleri kontrol edildikten sonra, ilgili bina mimari proje ve eklerine göre kontrol edilerek bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliği'ne havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Çatı vizesi, demir vizesi ve adres değişikliği yapılmış, Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne cins değişikliği harcı yazısı yazılmıştır. Yazısı yazıldıktan sonra imzaları tamamlanarak, online olarak onaylanır.

Yıl içerisinde 387 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi UAVT üzerinden online olarak hazırlanmış ve onaylanmıştır.

Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parselde gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş ve rapor hazırlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre rapor kontrol edilerek onaylanmıştır. 2016 yılında 263 adet zemin etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 294 adet Zemin Etüt Raporu kontrol edilip onaylanmıştır.

Mimari Projenin Kontrol Edilmesi

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır.

Statik Proje Kontrolü

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 441 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğu yerinde tespit edilmiş ve 2016 yılı içinde 2.067 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

Temel Vizesi

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelin uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 10 adet Temel Vizesi yapılmıştır.

Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcının 20 katı ceza alınmaktadır. 2016 yılında 40 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

Bina Isı ve Su Yalıtım Kontrolü

Yıl içerisinde 3 adet inşaatın bodrum su yalıtımı, dış duvar, zemin kat tabanı ve çatı içerisindeki ısı ve su yalıtımlarının kontrolü yapılmıştır.

Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması

Asansör montajı yapıldıktan sonra yapılan kontrollerde 2016 yılı içerisinde 215 adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.

Cins Değişikliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış,

gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2016 yılında 25 adet cins değişikliği yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti Kurulması

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvuruları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2016 yılında 110 adet Kat Mülkiyeti kurulmuştur.

Kat İrtifakı Kurulması

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 560 adet Kat İrtifakı yapılmıştır.

Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2016 yılında 86 adet bağımsız bölümde numara düzeltmesi yapılmıştır.

Vefa Şerhi Kaldırılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalara bina yapıncaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırılarak Tapu Müdürlüğü'ne "Şerh Kaldırma Yazısı" yazılmıştır. 2016 yılında 230 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaata başlandığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 102 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

2016 yılı içerisinde GSM dışında kalan 400 adet işyerlerinde İş Yeri Açma Ruhsat kontrolü yapılmıştır.

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman'da 1980' li yıllar itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmiş, 1989 yılında ise Resmi Gazete' de yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın tescili ile "Karaman Organize Sanayi Bölgesi" kurulmuştur. Kurulmuşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı'nca da tescil edilerek OSB'nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km. uzakta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km. mesafedeki Karaman'da, en yakın havalimanı 110 km. uzaklıkta Konya'da yer almaktadır. OSB'ye en yakın liman Mersin - Taşucu'nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km.'dir. İl merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,30
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75
Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,30	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günübirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84,00	1,21
Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57

Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75
Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,10
Fuar Alanı	21,80	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,10
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18
Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,18	100,00

Tablo 21: Kentsel Kullanım Alanları

5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Şehir Mezarlığı'na 2 adet, Kazalpa Mezarlığında 3 adet olmak üzere Müdürlüğümüz ve vatandaşlarımızın işbirliği ile doğal yontma taştan toplam 5 adet tarihi çeşme inşa edilmiştir.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüzce 3 adet cenaze aracı ile cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında 1 adet araç alınarak cenaze nakil işlemlerinde kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur. Ayrıca Belediyeler Birliği'nden Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet cenaze yıkama aracı bağışı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde vefat eden 666 vatandaşımızın mezarları kazılarak, kapak taşları ve kapak taşlarına geçici baş taşları dikilip isimleri yazılarak, defin işlemlerinin gerçekleştirilmiştir.

Vefat eden 273 vatandaşımızın cenazeleri ilimize bağlı ilçe, belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakilleri yapılan cenazelerin defin işlemleri yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan 3 mezarlığın içerisindeki yollar yeniden düzenlenmiş, yol kenarlarına ağaçlar dikilmiş ve ziyaretçilerimizin dinlenmesi için yeni bank ve kamelyalar konulmuştur. Ayrıca mezarlık girişlerine ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapılarak yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.



Cenaze evlerine çadır, masa, sandalye ve yemek hizmeti verilmektedir.

Kazalpa Mezarlığının duvarları yenileme çalışmaları ve cenaze namazının kılınması için parke taştan musalla yapılmıştır. Ayrıca Kazalpa Mezarlığı'na cenaze yakınları için 100 araçlık otopark yapılmıştır.

Merkez, Kalpaza ve Siyahser mezarlıklarına toplam 590 adet boş mezar yapılmıştır.

Zeyve Sultan Türbesi'nin bahçesine parke taşı döşenerek, fidan ve çiçekler ekilerek çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

Mezarlık bilgi sisteminin güncellemesi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; Karaman Belediye Meclisi'nin 03.06.2014 tarih ve 200 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması ve sosyal hayatta aktif katılımlarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Makine ve ev tekstili, iğne oyası, kırk yama, İngilizce, bilgisayar, takı tasarım, kat-ı sanatı, resim, kitre bebek, ahşap boyama, gümüş telkâri fotoğrafçılık, sabun, kitre bebek ve bağlama kursları açılmış, bu kurslarda 350 kursiyere eğitim verilmiştir.

Belediye ve Müftülük işbirliği ile Kur'an-ı Kerim ve Cenaze yıkama kursu açılmıştır.

Ayrıca yaz döneminde gençlere yönelik Kur'an-ı Kerim, gitar, keman ve bağlama kursları açılmış, bu kurslarda 100 kursiyere eğitim verilmiştir.

Spor kursu haftada 24 seans olarak yapılmış ve 400 kişi spor faaliyetlerinden yararlanmıştır.

Müdürlüğümüzde kurulan Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, iş aile ve yakın çevresi ile anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda vatandaşlarımıza psikolojik destek verilmiştir. Psikolojik sorunlarla ilgili olarak 166 kişi ile 325 ayrı görüşme yapılmıştır.

"Bir Dost Eli Yeter" projesi ile toplumdaki dezavantajlı gruplara karşı farkındalığı arttırmak ve toplumun bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Proje kapsamında yetim-öksüz çocuklar, engelliler ve yaşlılar ziyaret edilmiştir. Yeni doğum yapmış olan annelere yapılan ziyaretlerde battaniye, biberon ve emzik hediye edilmiştir.

Kadınlarımızı hukuksal konular ile ilgili olarak her hafta cuma öğleden sonra gönüllü avukatımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Evlilik Eğitimleri ise 81 kez yapılmış, 912 çift yapılan eğitimlere katılmıştır.

Merkezimizin danışmanlık hizmetini güçlendirmek ve daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlamak amacı ile bir Sosyal Çalışmacı kadromuza katılmıştır.

Sağlık Bakanlığı tarafından Belediyemize hibe edilen içinde bebek emzirme koltuğu, bez değiştirme masası gibi annelerin işini kolaylaştıracak donanımların bulunduğu Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri, Aktekte Kent Meydanı, Atatürk Parkı, Otogar ve Belediye Binası yanına yerleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Karaman Belediyesi, Kent Konseyi, Milli Eğitim Müdürlüğü ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü işbirliği ile organize edilen El Sanatları Karma Sergisi, Hatuniye Medresesi'nde gerçekleştirilen tören ile açılmıştır. Sergi açılışına; Karaman Valisi Murat Koca ve eşi Vildan Koca, Karaman Belediye Başkanı Ertuğrul Çalışkan'ın eşi Şerife Çalışkan, Belediye Başkan vekili Elife Dilara Güngör, Meclisi'nin bayan üyeleri, Garnizon Komutanı J. Kd. Alb. Mustafa Akış ile eşi Şengül Akış'ın yanı sıra tüm kursiyerlerimiz katılmıştır. Sergilenen ürünler beğeni toplarken, canlı mankenler ile kadına gösterilen sevgi, değer ve şiddet figürlerin sergilenmesi ayrı bir ilgi görmüştür.



Yunus Emre Konferans Salonu'nda düzenlenen Karaman Barosu'ndan Avukat Ayşe Özyurt, Emniyet Müdürlüğünden Toplum Destekli Polis Mustafa Koçak, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğünden Psikolog Şeyda Çakmak, Halk Sağlığı Müdürlüğünden Doktor Betül Delen ve Hemşire Serap Çatal'ın konuşmacı olarak katıldığı panelde, hanımlar merak ettikleri konularda uzmanlara sorularını yöneltmiştir.

8 Mayıs Anneler günü dolayısıyla huzurevinde kalan yaşlılar ve devlet hastanesinde doğum yapan annelere yapılan ziyarete Belediye Başkanı Ertuğrul Çalışkan'ın eşi Şerife Çalışkan, Belediye Meclis Üyesi Elmas Coşar ve Leyla Bender eşlik etmiştir. İlk olarak durağı Tapduk Emre Mahallesi ve Gevher Hatun Mahallesi'ndeki Huzurevlerini ziyaret eden heyet, yaşlı hanımlarla sohbet ederek onların anneler gününü kutladı ve yaşlılara ile bayan personele çeşitli hediyeler verdi.

Daha sonra Karaman Belediye Başkanı Ertuğrul Çalışkan'ın eşi Şerife Çalışkan ve beraberindekiler, Karaman Devlet Hastanesi'nde doğum servisinde yatan tüm yeni annelere hem 'Geçmiş Olsun' dileklerini ilettiler hem de anneler gününü kutlayarak hediyelerini vermişlerdir.



Beyazkent Hanımlar Spor ve Kültür Merkezi'nde hanımların el emeği göz nuru ürünleri sergilendiği sergiye Belediye Başkanı Ertuğrul Çalışkan, Eşi Şerife Çalışkan, belediye meclis üyeleri, daire müdürleri, eğitmen hocalar ve Karamanlı hanımlar katılmıştır.

Kursiyerlerimiz tarafından yapılan kire ve taş bebekler Taş Bina Sergi Salonunda açılan sergide sergilenmiştir.

Karaman Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Mümine Hatun Kültür Merkezi kursiyerlerinin yapmış olduğu çeşitli eserlerin sergilendiği yılsonu "El Sanatları Karma Resim Sergisi" açılmıştır. Açılışa Karaman Valisi Murat Koca ve eşi Vildan Koca, Belediye Başkanı Ertuğrul Çalışkan ve eşi Şerife Çalışkan, Belediye Meclis Üyeleri ve vatandaşlar katılmıştır.

Sergide gelin çeyiz sandığından duvar halısına, el işi kumaş işlemelerinden antika radyoya kadar yeni evlenen bir çiftin tüm çeyizlik eşyalarının sergilendiği nostaljik gelin odası vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi görmüştür.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) ile HAK-İŞ Konfederasyonu ortaklığında yürütülen 'Sosyal Diyalog Yoluyla Kadın Dostu İş Yerlerini Belgelendirme Projesi' kapsamında Türkiye'de 7 ilde yapılan araştırma sonucunda Müdürlüğümüze "Kadın Dostu Örnek İşyeri" ödülünü vermiştir. Projenin sertifika ve ödül töreni, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Mehmet Müezzinoğlu, eski Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sema Ramazanoğlu, HAK-İŞ Genel Başkanı Mahmut Arslan, HAK-İŞ Kadın Komitesi Başkanı Fatma Yavuz'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Karaman İl Müftülüğü ve Müdürlüğümüz işbirliği ile Ramazan Ayı boyunca mukabele okunmuştur.

Evlendirme Memurluğunun Müdürlüğümüze bağlanmasıyla evlilik için başvuruda bulunan çiftlere nikâh öncesi psikolog tarafından ücretsiz aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Evlilik boyunca, iyi aile olmak, yaşanabilecek olumsuzluklar karşısında çiftlerin davranış ve tutumlarının nasıl olması konusunda önemli bilgilerin verildiği aile danışmanlığı hizmetinde çiftlere sertifika verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından uzun bir araştırma ve arşiv incelenmesinin sonucunda geçmişten günümüze işlenerek üretilen el sanatlarından 250'ye yakın el işi ürünün sergilendiği 227 sayfalık kitap bastırılmıştır.



Yıl içerisinde 23'ü yabancı uyruklu olmak üzere, 1.394 çiftin evlendirilmiş ve MERNİS belgeleri İl Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi'nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Belirli günlerde ilgili mahallenin sorunların ve yapılacak çalışmaların yerinde tespit edilmesi için Muhtarlık İşleri Müdürü ve personeli, mahalle muhtarı ile Belediye Meclis üyelerinden bir kişinin de katılımı ile mahalleler ziyaret edilerek mahallenin talep ve sorunları ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Muhtarlar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ dolayısıyla 56 mahalle muhtarımıza tablet bilgisayar dağıtılmıştır.



Ayrıca Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından Belediye hizmet binasına 7 adet 30 metre hortumlu, cam kapaklı ve sulu sistem yangın dolabı (6 kg. lık dolu yangın söndürme cihazı ile birlikte) alınıp montajı yapılmıştır.

5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,
- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.

“Yanlış yapılmış bir muameleyi bir kalemde yanlışır diye reddetmekten ise muamelenin mebdinden başlayarak nerelerde yanlışlık yapıldığının ve hatanın nerelere sirayet ettiğinin tayini lazımdır.

Alakadar memura sorulmadan, o mevzu üzerinde memurun noktai nazarı anlaşılmadan tenkid yapılamaz.

Aslolan memurun hüsnü niyetidir, ancak deliller muvacehesinde bu hüsnü niyetten şüphe edilebilir.

Raporlarda edebiyat yapmak, lüzumsuz mantık oyunlarına ve tafsilere girmek, muamelenin revşi ve memurla alay etmek caiz değildir.”

(Müfettişlik Mesleğinin Tarihi Meslek İlkeleri)

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

5.25 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgarîye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

2016 yılında bazı müdürlüklerimizde bünyesinde sistem ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Göreve ilk defa atanan memurlara 3 hafta süre ile “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” doğrultusunda eğitim semineri verilmiştir.

25 Mayıs 2016 tarihinde Karaman Belediyesinde Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri konulu eğitim verilmiştir.

5.26 Ongun Anonim Şirketi

Sermayesinin % 99'dan fazlası Karaman Belediyesi'ne ait olan Ongun Yakacak ve Yiyecek Maddeleri Tanzim Satış Turizm Reklamcılık İnşaat Mühendislik Taşımacılık Enerji Madencilik ve Danışmanlık Ticaret ve Sanayi A.Ş.'nin 2016 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler;

- Halk ekmek satışını gerçekleştirmek,
- Odun-kömür satışı yapmak,
- Açık meydan reklam işlerini gerçekleştirmek,
- Çay bahçesi, sosyal tesis ve düğün salonu işletmelerini gerçekleştirmek.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (TL)		Gelirler (TL)	
Satışların Maliyeti	745.245,57	Brüt Satışlar	1.343.627,75
Satılan Tic. Mallar Maliyeti	466.165,86	Yurtiçi Satışlar	1.335.812,64
Satılan Hizmet Maliyeti	279.079,71	Diğer Gelirler	7.815,11
Faaliyet Giderleri	566.212,12	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	33.041,66
Pazarlama Sat. ve Dağ. Giderleri	210.628,27	Faiz Gelirleri	6.836,66
Genel Yönetim Giderleri	355.583,85	Diğer Olağan Gelir ve Karlar	26.205,00
Finansman Giderleri	46.492,23	Olağandışı Gelir ve Karlar	11.385,20
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	46.492,23	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	11.385,20
Olağandışı Gider ve Zararlar	20.874,51		
Diğer Olağandışı Giderler ve Zararlar	20.874,51		
Gider Toplamı	1.378.824,43	Gelir Toplamı	1.388.054,61
Fark	9.230,18		

Tablo 22: Ongun A.Ş. 2016 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2016 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif		Pasif	
Hesap Adı	2016 Yılı (TL)	Hesap Adı	2016 Yılı (TL)
DÖNEN VARLIKLAR	1.336.073,50	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.732.227,49
Hazır Değerler	165.974,26	Ticari Borçlar	36.416,89
Kasa	834,79	Satıcılar	34.016,89
Bankalar	165.071,24	Borç Senetleri	2.400,00

Diğer Hazır Değerler	68,23
Ticari Alacaklar	1.115.470,96
Alıcılar	153.439,75
Alacak Senetleri	909.850,26
Diğer Ticari Alacaklar	8.169,35
Şüpheli Ticari Alacaklar	44.011,61
Diğer Alacaklar	5.248,83
Diğer Çeşitli Alacaklar	5.248,83
Stoklar	23.031,65
Ticari Mallar	18.088,56
Diğer Stoklar	1.411,13
Verilen Sipariş Avansları	3.531,96
Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar	26.347,81
Gelecek Aylara Ait Gider ve Zararlar	26.347,81
DURAN VARLIKLAR	1.022.267,88
Ticari Alacaklar	35.059,74
Diğer Alacaklar	328.433,68
Bağlı Ortaklıklardan	328.433,68
Maddi Duran Varlıklar	556.782,79
Arazi ve Arsalar	39.480,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.834,86
Taşıtlar	271.430,40
Demirbaşlar	463.489,75
Birikmiş Amortismanlar(-)	-257.442,22
Yapılmakta Olan Yatırımlar	36.990,00
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	34.978,63
Özel Maliyetler	87.227,61
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.906,63
Birikmiş Amortismanlar(-)	-57.155,61
Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	67.013,05
Gelecek Yıllara Ait Giderler	67.013,05
AKTİF TOPLAMI	2.358.341,39

Diğer Borçlar	754.871,24
Ortaklara Borçlar	650.000,00
Personele Borçlar	38.910,15
Diğer Çeşitli Borçlar	65.961,09
Alınan Avanslar	901.952,20
Alınan Sipariş Avansları	901.952,20
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	32.293,79
Ödenecek Vergi ve Fonlar	24.337,46
Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	7.956,33
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	9.907,60
Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	7.192,58
Borç ve Gider Karşılıkları	6.693,38
Dön. Karı Ver. ve Diğer. Yük. Karş.	11.149,33
Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	-4.455,95
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	184.991,01
Mali Borçlar	184.991,01
Banka Kredileri	184.991,01
ÖZKAYNAKLAR	441.122,89
Ödenmiş Sermaye	1.017.299,77
Sermaye	200.000,01
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	817.299,76
Kar Yedekleri	781,24
Yasal Yedekler	781,24
Geçmiş Yıllar Karları	436.562,11
Geçmiş Yıllar Karları	436.562,11
Geçmiş Yıllar Zararları	-1.011.601,08
Geçmiş Yıllar Zararları	-1.011.601,08
Dönem Net Karı (Zararı)	-1.919,15
Dönem Net Zararı	-1.919,15
PASİF TOPLAMI	2.358.341,39

Tablo 23: Ongun A.Ş. 2016 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2015-2019 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	Kentsel Dönüşümün Sağlanması
<p>Canlılar gibi şehirler de yaşayan varlıklardır ve sürekli bir değişime tabi olurlar, modern şehircilik anlayışına göre yerel yönetimlerin de bu değişime ayak uydurması ve şehrin gelişimine paralel potansiyel yatırımlar yapması gerekmektedir. Kentsel dönüşüm şehrimizin gelişim ihtiyacına paralel yatırımların yapılması için stratejik plana konulmuş bir amaçtır.</p>	
H 1.1	Kent Estetiğini Geliştirilerek, Örnek Şehircilik Anlayışı ile Tarihi ve Kültürel Mirasımızın İç İçe Buluştuğu Modern Bir Şehir Oluşturulması
A2	Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi
<p>Şehirlerin gelişimine ve hızlı nüfus artışına istinaden ulaşım akslarının ve altyapısının yetersizliği durumları ortaya çıkabilmektedir. Uzun vadeli planlar ile şehrin gelişimine paralel olarak alternatif ulaşım araçları ve yollarının yapılması bir zorunluluktur. Şehrin uzun vadeli ulaşım sorununun ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.</p>	
H 2.1	Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
A3	Sürdürülebilir İçme ve Atık Su Sisteminin Kurulması
<p>Nüfus artışı, yeni yerleşim yerlerinin kurulması ve gelişime endeksli olarak kişi başı tüketimin artması sonucu sağlıklı içme suyunun temini ve atık suların çevresel sorunlar yaratmadan uzaklaştırılması gerekmektedir. Suyun temini ve uzaklaştırılmasında modern teknikler kullanıldığı bir sistemin kurulması amaçlanmaktadır.</p>	
H 3.1	Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması
H 3.2	Sağlıklı ve Sürekli Kanalizasyon Sisteminin Sağlanması
H 3.3	Sağlıklı ve Sürekli Yağmur Suyu Sisteminin Sağlanması
H 3.4	Su ve Kanalizasyon Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi
A4	Örnek Bir Kentsel Temizlik ve Geri Dönüşüm Sisteminin Oluşturulması
<p>İnsani faaliyetler sonucu atıklar oluşmaktadır. Bu atıkların bir kısmı yeniden kullanılabilir, geri dönüşebilir olmalarından dolayı ekonomik faydası mevcuttur. Kısa vadede etkin bir kentsel temizlik ve geri dönüşüm sisteminin kurulması amaçlanmaktadır.</p>	
H 4.1	Çevre Konusunda, Halkın Duyarlılığının Artırılması
H 4.2	Geri Dönüşüm Uygulamalarını Yaygınlaştırarak Ülkemizin Kıt Kaynaklarının Etkin Kullanılması ve Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Katkı Sağlanması
H 4.3	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
A5	Etkin Bir Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Örneği Olunması
<p>Birlikte yaşama kültürü gereği insanların sosyal ihtiyaçları ortaya gün geçtikçe artmaktadır. İhtiyaçların tespiti ve giderilmesi ile sosyal belediyecilik faaliyetler, yaşanılan şehrin sahiplerine keyif vermesi için de kültürel etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.</p>	

H 5.1	Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartları ve Olanaklara Kolay Ulaşımının Sağlanması
H 5.2	Cenaze Hizmetlerinin İyileştirilmesini Sağlamak
A6	Sağlıklı, Huzurlu ve Yeşil Bir Kent Meydana Getirilmesi
Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması amaçlanmaktadır.	
H 6.1	Sağlık ve Denetim Hizmetleri ile Sağlıklı ve Huzurlu Bir Şehir Meydana Getirmek
H 6.2	Yaşam Kalitesi Yüksek Yeşil Bir Şehir Meydana Getirmek
A7	Etkin Mali Hizmet ve Bilgi İşlem Sistemlerinin Oluşturulması
Belediyemizin; iktisadi ve mali şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerine riayet etmesi ile hizmet götürdüğü kişilerde, istikrar ve güven duygusunun oluşturulduğu, hizmetlerin ulaşılabilirliğinin sağlandığı ve zaman tasarrufunun artırıldığı bir belediyeçilik sistemi ile memnuniyetin artırılması amaçlanmaktadır.	
H 7.1	Etkinlik, Etkililik ile Hesap Verilebilirlik ve Saydamlık İlkeleri Çerçevesinde Belediyenin İktisadi ve Mali Sisteminin Güçlü Bir Şekilde Sürdürülebilirliğini Sağlayıcı Ortam Oluşturmak
H 7.2	Tahakkuka Alınmış Gelirlerin Etkin Şekilde Takibi ile Tahsillerinin Sağlanıp Tahsilat Oranının Yükseltilmesi
H 7.3	Raporlama Sistemini Geliştirmek
H 7.4	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini Yerleştirmek, Geliştirmek
H 7.5	Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi
A8	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hizmet kalitesi artırılarak ve maliyet düşürücü ya da yeni teknoloji araç ve ekipmanlar temin edilerek, iş sağlığı ve güvenliği konusunun kurum kültürü haline getirerek, sınırsız ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla bir plan dâhilinde karşılanması amaçlanmaktadır.	
H 8.1	Makine Parkının ve Ekipmanların Geliştirilmesi
A9	Marka ve Önder Kent Olunması
2023 vizyonu ile ülke genelinde amaçlanan standartların yükseltilmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerinin yanı sıra örnek yatırım ve faaliyetler yapılarak ülkemizde marka ve önder kent olunması amaçlanmaktadır.	
H 9.1	Marka ve Önder Bir Kent Olmak Adına Prestij Projelerini Hayata Geçirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 9 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kentsel Dönüşümün Sağlanması
2. Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir İçme ve Atık Su Sisteminin Kurulması
4. Örnek Bir Kentsel Temizlik ve Geri Dönüşüm Sisteminin Oluşturulması
5. Etkin Bir Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Örneği Olunması
6. Sağlıklı, Huzurlu ve Yeşil Bir Kent Meydana Getirilmesi
7. Etkin Mali Hizmet ve Bilgi İşlem Sistemlerinin Oluşturulması
8. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
9. Marka ve Önder Kent Olunması

Bu amaçlar doğrultusunda 2016 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

1. Kent Estetiğini Geliştirilerek, Örnek Şehircilik Anlayışı ile Tarihi ve Kültürel Mirasımızın İç İçe Buluştuğu Modern Bir Şehir Oluşturulması (H.1.1)
2. Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçerisinde Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek (H.2.1)
3. Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması (H.3.1)
4. Sağlıklı ve Sürekli Kanalizasyon Sisteminin Sağlanması (H.3.2)
5. Sağlıklı ve Sürekli Yağmur Suyu Sisteminin Sağlanması (H.3.3)
6. Su ve Kanalizasyon Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi (H.3.4)
7. Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak (H.4.3)
8. Dezavantajlı Gruplara Uygun Çevre Şartları ve Olanaklara Kolay Ulaşımın Sağlanması (H.5.1)
9. Cenaze Hizmetlerinin İyileştirilmesini Sağlamak (H.5.2)
10. Sağlık ve Denetim Hizmetleri İle Sağlıklı ve Huzurlu Bir Şehir Meydana Getirmek (H.6.1)
11. Yaşam Kalitesi Yüksek Yeşil Bir Şehir Meydana Getirmek.(H.6.2)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	18.150.000,00	14.037.835,61	10.934.423,51	77,89
Teşebbüs ve Mülkiyet	34.390.000,00	29.591.242,78	25.442.176,67	85,98
Alınan Bağış ve Yardım	3.450.000,00	8.869.836,89	8.869.836,89	100
Diğer Gelirler	77.050.000,00	85.433.908,50	84.687.664,04	99,16
Sermaye Gelirleri	10.600.000,00	6.706.927,25	6.706.927,25	100
Red ve İadeler	-640.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	143.000.000,00	144.639.751,03	136.641.028,36	94,47
Finansman (Borçlanma)	12.000.000,00	10.183.697,68	10.183.697,68	100
Kaynak Toplamı	155.000.000,00	154.823.448,71	146.824.726,04	94,83

Tablo 24: 2016 Yılı Gelir Kesin Hesabı⁵
2015 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	16.000.000,00	13.004.691,05	10.013.311,22	77,00
Teşebbüs ve Mülkiyet	31.710.000,00	27.100.741,40	23.186.055,81	85,56
Alınan Bağış ve Yardım	3.018.000,00	1.343.525,02	1.343.525,02	100,00
Diğer Gelirler	68.980.000,00	78.794.749,32	78.414.172,17	99,52
Sermaye Gelirleri	12.100.000,00	34.744.639,39	30.195.646,24	86,91
Red ve İadeler	-808.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	131.000.000,00	154.988.346,18	143.152.710,46	92,36
Finansman (Borçlanma)	10.000.000,00	5.876.808,50	5.876.808,50	100,00
Kaynak Toplamı	141.000.000,00	160.865.154,68	149.029.518,96	92,64

Tablo 25: 2015 Yılı Gelir Kesin Hesabı

⁵Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2016 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)			
Personel Giderleri	25.047.000,00	3.074.000,00	945.000,00	-	25.222.649,25	92,81
Sosyal Güvenlik Giderleri	4.252.000,00	662.000,00	-	-	4.529.489,48	92,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.779.000,00	9.159.000,00	7.042.500,00	-	54.223.964,55	93,66
Faiz Giderleri	6.000.000,00	-	2.660.000,00	-	3.187.735,22	95,44
Cari Transferler	7.070.000,00	690.000,00	1.077.000,00	-	6.505.915,98	97,35
Sermaye Giderleri	47.352.000,00	15.693.000,00	9.701.500,00	7.707.591,93	51.202.800,71	83,87
Sermaye Giderleri	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	100
Borç Verme	-	1.350.000,00	75.000,00	-	1.275.000,00	100
Yedek Ödenekler	9.500.000,00	-	9.127.000,00	-	-	-
Toplam	156.000.000,00	30.628.000,00	30.628.000,00	7.707.591,93	147.147.555,19	89,88

Tablo 26: 2016 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

2015 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Aktarmayla (TL)		Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)		
Personel Giderleri	25.924.500,00	1.774.479,69	621.479,69	23.678.600,60	87,45
Sosyal Güvenlik Giderleri	5.027.000,00	463.205,30	266.205,30	4.175.199,37	79,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.366.500,00	9.716.707,96	4.636.707,96	47.443.986,77	85,57
Faiz Giderleri	5.500.000,00	-	1.370.000,00	3.889.562,40	94,18
Cari Transferler	5.066.000,00	1.795.000,00	132.000,00	6.216.386,24	92,38
Sermaye Giderleri	40.514.000,00	8.229.000,00	6.671.000,00	33.855.901,46	80,47
Sermaye Giderleri	900.000,00	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	8.602.000,00	-	8.281.000,00	-	-
Toplam	141.900.000,00	21.978.392,95	21.978.392,95	119.259.636,84	84,04

Tablo 27: 2015 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Birim Bazında 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(TL)	Eklenen Ödenek(TL)	Düşülen Ödenek(TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	2.273.500,00	495.000,00	495.000,00	-	2.058.128,06	90,53
İnsan Kayn.ve Eğit.	5.492.000,00	954.000,00	9.000,00	-	6.177.758,48	95,97
Bilgi İşlem	1.418.000,00	320.000,00	20.000,00	-	1.675.385,61	97,52
Yazı İşleri	495.000,00	75.000,00	75.000,00	-	370.522,84	74,85
Plan ve Proje	929.000,00	115.000,00	505.000,00	-	465.779,70	86,42
Hukuk İşleri	796.000,00	60.000,00	60.000,00	-	694.105,20	87,20
Fen İşleri	39.813.000,00	8.518.000,00	718.000,00	7.104.732,96	49.214.711,00	89,94
Hal	1.055.000,00	28.000,00	437.000,00	-	589.196,73	91,21
İmar ve Şehircilik	4.376.000,00	759.000,00	259.000,00	-	4.356.326,65	89,34
İtfaiye	5.155.000,00	1.386.000,00	1.006.000,00	-	5.169.902,00	93,40
Kültür ve Sosyal İşl.	6.642.000,00	4.073.000,00	1.158.000,00	602.858,97	9.536.152,79	93,86
Mali Hizmetler	23.138.000,00	1.830.000,00	12.702.000,00	-	11.588.515,13	94,48
Veteriner İşleri	1.959.000,00	118.000,00	1.162.000,00	-	689.930,10	75,40
Park ve Bahçeler	11.403.500,00	2.582.000,00	2.652.000,00	-	10.018.173,76	88,39
Su ve Kanalizasyon	22.034.000,00	1.917.000,00	4.157.000,00	-	19.202.168,46	97,01
Ulaşım Hizmetleri	10.142.000,00	5.596.000,00	2.709.000,00	-	8.318.361,11	63,84
Temizlik İşleri	12.256.500,00	552.000,00	742.000,00	-	11.860.435,85	98,29
Zabıta	2.573.000,00	-	700.000,00	-	1.621.820,63	86,59
Ruhsat ve Denetim	692.000,00	-	170.000,00	-	451.589,25	86,51
Mezarlıklar	1.768.500,00	958.000,00	558.000,00	-	1.886.836,93	87,01
Kadın ve Aile Hiz.	853.000,00	212.000,00	15.000,00	-	891.693,04	84,92
Muhtarlık İşleri	645.000,00	80.000,00	319.000,00	-	256.629,61	63,21
Teftiş Kurulu	91.000,00	-	-	-	53.432,26	58,72
Toplam	156.000.000,00	30.628.000,00	30.628.000,00	7.707.591,93	147.147.555,19	89,88

Tablo 28: Birim Bazında 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

2016 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	17.695.554,59	17.695.554,59	-	-
102	Banka Hesabı	309.535.097,58	298.543.689,31	10.991.408,27	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	298.522.891,63	298.522.891,63	-	-
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	17.701.617,02	17.701.617,02	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.803.638,26	8.803.638,26	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	29.091.510,89	29.091.510,89	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.624.732,07	7.626.009,40	7.998.722,67	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	173.348,54	-	173.348,54	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.414.257,10	2.414.257,10	-	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.137.276,63	2.955.496,15	181.780,48	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.855.571,05	10.482.964,69	2.372.606,36	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	12.258.589,42	12.258.589,42	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.073.594,14	610.930,06	462.664,08	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	4.865.695,76	-	4.865.695,76	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	38.125.125,40	-	38.125.125,40	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	12.553.285,23	12.553.285,23	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.634.984,53	-	5.634.984,53	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.848.490,81	373.790,00	1.474.700,81	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	193.370.286,69	-	193.370.286,69	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	120.110.227,15	-	120.110.227,15	-
252	Binalar Hesabı	40.545.790,88	-	40.545.790,88	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	12.232.922,97	85.012,24	12.147.910,73	-
254	Taşıtlar Hesabı	21.355.907,53	377.408,46	20.978.499,07	-
255	Demirbaşlar Hesabı	5.709.187,30	64.763,04	5.644.424,26	-

257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	99.835,13	39.910.008,12	-	39.810.172,99
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	34.653.301,00	23.796.633,14	10.856.667,86	-
260	Haklar Hesabı	1.393.705,24	-	1.393.705,24	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	1.393.705,24	-	1.393.705,24
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	187.508,19	-	187.508,19	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	187.508,19	-	187.508,19
300	Banka Kredileri Hesabı	12.250.172,00	21.885.714,17	-	9.635.542,17
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16.560.967,59	34.895.608,00	-	18.334.640,41
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.212.478,53	6.494.716,95	-	4.282.238,42
333	Emanetler Hesabı	7.690.317,76	10.587.216,61	-	2.896.898,85
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.122.911,06	6.801.007,85	-	678.096,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.687.814,65	9.122.716,99	-	434.902,34
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	530.813,28	583.368,68	-	52.555,40
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	390.249,39	400.198,68	-	9.949,29
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	466.969,34	466.969,34	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.535.873,29	5.286.761,72	-	2.750.888,43
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.026.893,73	2.026.893,73	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	-	33.630.324,37	-	33.630.324,37
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	466.969,34	20.004.183,80	-	19.537.214,46
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.077.547,10	6.782.799,34	-	3.705.252,24
500	Net Değer Hesabı	199.919.875,15	406.578.414,94	-	206.658.539,79
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	236.170.015,38	342.508.944,59	-	106.338.929,21
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	60.485.848,98	60.485.848,98	-	-
600	Gelirler Hesabı	-	131.698.433,08	-	131.698.433,08
630	Giderler Hesabı	105.196.678,91	676.944,21	104.519.734,70	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	-	136.981.356,21	-	136.981.356,21
805	Gelir Yansıtma Hesabı	136.981.356,21	340.327,85	136.641.028,36	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	340.327,85	-	340.327,85	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	147.147.555,19	-	147.147.555,19	-

835	Gider Yansıtma Hesapları	-	147.147.555,19	-	147.147.555,19
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	198.135.591,93	194.335.591,93	3.800.000,00	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	47.188.036,74	198.135.591,93	-	150.947.555,19
905	Ödenekli Giderler Hesabı	147.147.555,19	-	147.147.555,19	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	3.800.000,00	-	3.800.000,00	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	-	3.800.000,00	-	3.800.000,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	12.150.920,20	2.331.160,00	9.819.760,20	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.331.160,00	12.150.920,20	-	9.819.760,20
920	Gider Taahhütleri Hesabı	41.874.910,15	16.129.362,96	25.745.547,19	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	16.129.362,96	41.874.910,15	-	25.745.547,19
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	996.910,02	-	996.910,02	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	-	996.910,02	-	996.910,02
Toplam		2.640.590.014,65	2.640.590.014,65	1.057.474.475,67	1.057.474.475,67

Tablo 29: 2016 Yılı Genel Mizanı



2016 Yılı Bilançosu

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2015 Yılı (TL)	2016 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2015 Yılı (TL)	2016 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	62.147.860,76	65.171.351,56	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	32.516.931,34	39.075.712,10
10	Hazır Değerler	16.998.103,44	10.991.408,27	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	11.550.528,29	9.635.542,17
102	Banka Hesabı	16.998.103,44	10.991.408,27	300	Banka Kredileri	11.550.528,29	9.635.542,17
11	Menkul Kıymetler	-	-	32	Faaliyet Borçları	13.775.180,78	18.334.640,41
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	-	-	320	Bütçe Emanetleri	13.775.180,78	18.334.640,41
12	Faaliyet Alacakları	12.001.658,54	8.172.071,21	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.130.384,93	7.179.137,27
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	11.835.635,72	7.998.722,67	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	4.055.190,16	4.282.238,42
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	166.022,82	173.348,54	333	Emanetler	2.075.194,77	2.896.898,85
14	Diğer Alacaklar	2.991.755,26	181.780,48	36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	1.060.837,34	1.175.503,82
140	Kişilerden Alacaklar	2.991.755,26	181.780,48	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	592.927,84	678.096,79
15	Stoklar	2.130.112,71	2.372.606,36	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	399.049,24	434.902,34
150	İlk Madde Ve Malzeme	2.130.112,71	2.372.606,36	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	50.154,11	52.555,40
16	Ön Ödemeler	427.580,06	5.328.359,84	363	Kamu İdareleri Payları	18.706,15	9.949,29
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	427.580,06	462.664,08	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-	2.750.888,43
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	-	4.865.695,76	381	Gider Tahakkukları Hesabı	-	2.750.888,43
19	Diğer Dönen Varlıklar	27.598.650,75	38.125.125,40	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.630.324,37	56.872.791,07
190	Devreden Katma Değer Vergisi	27.598.650,75	38.125.125,40	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	30.630.324,37	36.630.324,37
2	Duran Varlıklar	330.339.081,77	370.953.318,99	400	Banka Kredileri	30.630.324,37	33.630.324,37
24	Mali Duran Varlıklar	4.276.332,80	7.109.685,34	47	Borç ve Gider Karşılıkları	-	19.537.214,46
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	4.076.631,99	5.634.984,53	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-	19.537.214,46
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	199.700,81	1.474.700,81	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-	3.705.252,24



Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2015 Yılı (TL)	2016 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2015 Yılı (TL)	2016 Yılı (TL)
25	Maddi Duran Varlıklar	326.062.748,97	363.843.633,65	481	Gider Tahakkukları Hesabı		3.705.252,24
250	Arazi Ve Arsalar	190.110.326,74	193.370.286,69	5	Öz Kaynaklar	329.339.686,82	312.997.469,00
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	101.747.001,21	120.110.227,15	50	Net Değer-Sermaye	190.672.620,49	206.658.539,79
252	Binalar	38.262.383,68	40.545.790,88	500	Net Değer	190.672.620,49	206.658.539,79
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	7.299.082,81	12.147.910,73	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	78.181.217,35	106.338.929,21
254	Taşıtlar	17.435.111,99	20.978.499,07	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	78.181.217,35	106.338.929,21
255	Demirbaşlar	3.264.438,09	5.644.424,26	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	60.485.848,98	-
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-32.055.595,55	-39.810.172,99	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	60.485.848,98	-
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	10.856.667,86	6	Faaliyet Hesapları	60.485.848,98	27.178.698,38
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-	60	Gelir Hesapları	145.803.598,18	131.698.433,08
260	Haklar	222.185,01	1.393.705,24	600	Gelirler Hesabı	145.803.598,18	131.698.433,08
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-222.185,01	-1.393.705,24	63	Gider Hesapları	-85.317.749,20	-104.519.734,70
Aktif Toplamı		392.486.942,53	436.124.670,55	630	Giderler Hesabı	-85.317.749,20	-104.519.734,70
				8	Bütçe Hesapları	-	-
				80	Bütçe Gelir Hesapları	238.212,60	340.327,85
				800	Bütçe Gelirleri Hesabı	143.390.923,06	136.981.356,21
				805	Gelir Yansıtma Hesabı	-143.152.710,46	-136.641.028,36
				81	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesapları	-238.212,60	-340.327,85
				810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İade Hesabı	-238.212,60	-340.327,85
				83	Bütçe Gider Hesapları	-	-
				830	Bütçe Giderleri Hesabı	-119.259.636,84	-147.147.555,19
				835	Gider Yansıtma Hesapları	119.259.636,84	147.147.555,19
				Pasif Toplamı		452.972.791,51	436.124.670,55

Tablo 30: 2016 Yılı Bilançosu

Özel Kalem Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.052.000,00	173.000,00	-	1.158.799,84	94,60
Sosyal Güvenlik Giderleri	90.000,00	43.000,00	-	132.149,43	99,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	723.500,00	279.000,00	189.000,00	685.280,10	84,24
Cari Transferler	200.000,00	-	140.000,00	59.361,29	98,94
Sermaye Giderleri	206.000,00	-	166.000,00	22.537,40	56,34
Toplam	2.273.500,00	495.000,00	495.000,00	2.058.128,06	90,53

Tablo 31: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.229.000,00	801.000,00	-	4.911.966,63	97,65
Sosyal Güvenlik Giderleri	820.000,00	144.000,00	-	942.655,22	97,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00	9.000,00	9.000,00	12.120,82	36,73
Cari Transferler	400.000,00	-	-	311.015,81	77,75
Sermaye Giderleri	10.000,00	-	-	0,00	0,00
Toplam	5.492.000,00	954.000,00	9.000,00	6.177.758,48	95,97

Tablo 32: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	219.000,00	-	-	211.166,87	96,42
Sosyal Güvenlik Giderleri	26.000,00	6.000,00	-	31.410,85	98,16
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.123.000,00	250.000,00	6.000,00	1.341.924,29	98,17
Sermaye Giderleri	50.000,00	64.000,00	14.000,00	90.883,60	90,88
Toplam	1.418.000,00	320.000,00	20.000,00	1.675.385,61	97,52

Tablo 33: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap

Yazı İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	279.000,00	-	-	266.530,77	95,53
Sosyal Güvenlik Giderleri	45.000,00	-	-	43.883,00	97,52
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.000,00	25.000,00	75.000,00	46.395,11	42,56
Sermaye Giderleri	12.000,00	50.000,00	-	13.713,96	22,12
Toplam	495.000,00	75.000,00	75.000,00	370.522,84	74,85

Tablo 34: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Plan ve Proje Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	269.000,00	104.000,00	-	365.519,65	97,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	35.000,00	11.000,00	-	45.108,61	98,06
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	613.000,00	-	505.000,00	47.487,04	43,97
Sermaye Giderleri	12.000,00	-	-	7.664,40	63,87
Toplam	929.000,00	115.000,00	505.000,00	465.779,70	86,42

Tablo 35: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	195.000,00	53.000,00	-	233.027,26	93,96
Sosyal Güvenlik Giderleri	27.000,00	7.000,00	-	31.426,77	92,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	574.000,00	-	60.000,00	429.651,17	83,59
Toplam	796.000,00	60.000,00	60.000,00	694.105,20	87,20

Tablo 36: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Fen İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.225.000,00	61.000,00	-	-	3.809.136,14	88,87
Sosyal Güvenlik Giderleri	730.000,00	15.000,00	-	-	657.634,91	88,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.640.000,00	1.142.000,00	718.000,00	-	7.491.825,09	92,90
Sermaye Giderleri	27.218.000,00	7.300.000,00	-	-	30.151.381,90	87,35
Sermaye Giderleri	-	-	-	7.104.732,96	7.104.732,96	100
Toplam	39.813.000,00	8.518.000,00	718.000,00	7.104.732,96	49.214.711,00	89,94

Tablo 37: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Hal Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	482.000,00	28.000,00	-	500.002,79	98,04
Sosyal Güvenlik Giderleri	72.000,00	-	-	69.890,32	97,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00	-	-	11.873,06	25,81
Sermaye Giderleri	452.000,00	-	437.000,00	7.430,56	49,54
Toplam	1.055.000,00	28.000,00	437.000,00	589.196,73	91,21

Tablo 38: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	465.000,00	-	-	457.505,88	98,39
Sosyal Güvenlik Giderleri	55.000,00	9.000,00	-	63.649,52	99,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	849.000,00	-	259.000,00	351.211,30	59,53
Sermaye Giderleri	3.007.000,00	750.000,00	-	3.483.959,95	92,73
Toplam	4.376.000,00	759.000,00	259.000,00	4.356.326,65	89,34

Tablo 39: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

İtfaiye Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.703.000,00	1.100.000,00	-	3.707.195,31	97,48
Sosyal Güvenlik Giderleri	521.000,00	261.000,00	-	774.391,97	99,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	421.000,00	25.000,00	-	271.567,48	60,89
Sermaye Giderleri	1.510.000,00	-	1.006.000,00	416.747,24	82,69
Toplam	5.155.000,00	1.386.000,00	1.006.000,00	5.169.902,00	93,40

Tablo 40: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	859.000,00	-	545.000,00	-	163.898,08	52,20
Sosyal Güvenlik Giderleri	104.000,00	-	-	-	30.482,79	29,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.316.000,00	705.000,00	495.000,00	-	4.204.895,43	92,91
Cari Transferler	1.200.000,00	630.000,00	-	-	1.763.173,89	96,35
Sermaye Giderleri	163.000,00	2.738.000,00	118.000,00	-	2.770.843,63	99,56
Sermaye Giderleri	-	-	-	602.858,97	602.858,97	100
Toplam	6.642.000,00	4.073.000,00	1.158.000,00	602.858,97	9.536.152,79	93,86

Tablo 41: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.414.000,00	199.000,00	-	1.588.052,81	98,45
Sosyal Güvenlik Giderleri	233.000,00	51.000,00	-	279.066,13	98,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	795.000,00	170.000,00	-	879.835,98	91,17
Faiz Giderleri	6.000.000,00	-	2.660.000,00	3.187.735,22	95,44
Cari Transferler	5.129.000,00	60.000,00	800.000,00	4.372.364,99	99,62
Sermaye Giderleri	67.000,00	-	40.000,00	6.460,00	23,93
Borç Verme	-	1.350.000,00	75.000,00	1.275.000,00	100
Yedek Ödenekler	9.500.000,00	-	9.127.000,00	-	-
Toplam	23.138.000,00	1.830.000,00	12.702.000,00	11.588.515,13	94,48

Tablo 42: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	305.000,00	-	-	156.095,54	51,18
Sosyal Güvenlik Giderleri	70.000,00	-	-	31.940,34	45,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	492.000,00	118.000,00	71.000,00	501.894,22	93,12
Sermaye Giderleri	1.092.000,00	-	1.091.000,00	-	-
Toplam	1.959.000,00	118.000,00	1.162.000,00	689.930,10	75,40

Tablo 43: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.182.000,00	55.000,00	-	936.668,45	75,72
Sosyal Güvenlik Giderleri	210.000,00	6.000,00	-	161.668,57	74,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.599.500,00	2.100.000,00	470.000,00	6.087.680,47	97,72
Sermaye Giderleri	5.412.000,00	421.000,00	2.182.000,00	2.832.156,27	77,57
Toplam	11.403.500,00	2.582.000,00	2.652.000,00	10.018.173,76	88,39

Tablo 44: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.114.000,00	-	-	3.008.738,48	96,62
Sosyal Güvenlik Giderleri	576.000,00	-	-	568.465,60	98,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.293.000,00	1.777.000,00	2.190.000,00	11.665.028,34	98,19
Cari Transferler	54.000,00	-	50.000,00	-	-
Sermaye Giderleri	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	100
Sermaye Giderleri	4.997.000,00	140.000,00	1.917.000,00	2.959.936,04	91,92
Toplam	22.034.000,00	1.917.000,00	4.157.000,00	19.202.168,46	97,01

Tablo 45: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	834.000,00	387.000,00	-	1.097.490,13	89,88
Sosyal Güvenlik Giderleri	165.000,00	80.000,00	-	229.216,44	93,56
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.987.000,00	1.329.000,00	619.000,00	6.952.531,66	90,33
Sermaye Giderleri	2.156.000,00	3.800.000,00	2.090.000,00	39.122,88	1,01
Toplam	10.142.000,00	5.596.000,00	2.709.000,00	8.318.361,11	63,84

Tablo 46: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	421.000,00	13.000,00	-	383.993,01	88,48
Sosyal Güvenlik Giderleri	75.000,00	2.000,00	-	72.260,07	93,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.330.500,00	537.000,00	717.500,00	11.011.466,73	98,76
Sermaye Giderleri	430.000,00	-	24.500,00	392.716,04	96,85
Toplam	12.256.500,00	552.000,00	742.000,00	11.860.435,85	98,29

Tablo 47: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Zabıta Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.884.000,00	-	400.000,00	1.345.778,87	90,69
Sosyal Güvenlik Giderleri	266.000,00	-	-	216.632,21	81,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	257.000,00	-	134.000,00	59.409,55	48,30
Cari Transferler	87.000,00	-	87.000,00	-	-
Sermaye Giderleri	79.000,00	-	79.000,00	-	-
Toplam	2.573.000,00	-	700.000,00	1.621.820,63	86,59

Tablo 48: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	390.000,00	-	-	370.146,46	94,91
Sosyal Güvenlik Giderleri	55.000,00	-	-	52.907,85	96,20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197.000,00	-	137.000,00	13.936,74	23,23
Sermaye Giderleri	50.000,00	-	33.000,00	14.598,20	85,87
Toplam	692.000,00	-	170.000,00	451.589,25	86,51

Tablo 49: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap

Mezarlıklar Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	193.000,00	-	-	163.952,67	84,95
Sosyal Güvenlik Giderleri	35.000,00	-	-	27.348,95	78,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.414.500,00	528.000,00	328.000,00	1.426.485,17	88,35
Sermaye Giderleri	126.000,00	430.000,00	230.000,00	269.050,14	82,53
Toplam	1.768.500,00	958.000,00	558.000,00	1.886.836,93	87,01

Tablo 50: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetvel

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	131.000,00	100.000,00	-	219.173,50	94,88
Sosyal Güvenlik Giderleri	9.000,00	27.000,00	-	35.917,61	99,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00	85.000,00	11.000,00	620.595,36	82,31
Sermaye Giderleri	33.000,00	-	4.000,00	16.006,57	55,20
Toplam	853.000,00	212.000,00	15.000,00	891.693,04	84,92

Tablo 51: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	138.000,00	-	-	121.599,22	88,12
Sosyal Güvenlik Giderleri	25.000,00	-	-	24.160,95	96,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000,00	80.000,00	49.000,00	110.869,44	45,63
Sermaye Giderleri	270.000,00	-	270.000,00	-	-
Toplam	645.000,00	80.000,00	319.000,00	256.629,61	63,21

Tablo 52: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2016 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklene n (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	59.000,00	-	-	46.210,89	78,32
Sosyal Güvenlik Giderleri	8.000,00	-	-	7.221,37	90,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	-	-	-	-
Toplam	91.000,00	-	-	53.432,26	58,72

Tablo 53: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2016 yılı gelirleri 2015 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 9,20 ve Diğer Gelirlerde ise % 8,00 oranında artış göstermiştir. 2016 yılında 136.641.028,36 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2016 yılında % 101,15 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından 141.900.000,00 TL'lik 2015 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 84,04 olurken, 156.000.000,00 TL'lik bütçe ve yapılan protokoller ve projeler kapsamında yıl içinde kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılan 7.707.591,93 TL ile toplamda 163.707.591,93 TL'lik 2016 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 89,88 olmuştur.

Bununla birlikte her birim ayrı değerlendirildiğinde;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden tekrar kurulması ve 2016 yılı için bütçede müdürlük ödeneği öngörülmemesinden dolayı herhangi bir harcama gerçekleşmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Devlet Malzeme Ofisinden yıl içinde yapacağı 10 adet otobüs alımı için Sermaye Giderleri ödeneğine aktarılan 3.800.000,00 TL'nin; otobüs alım işlemlerinin yılsonuna kadar tamamlanamaması ve ödeneğin kullanılmamasından dolayı müdürlüğümüzün bütçe gerçekleşme oranının % 63,84'te kalmasına neden olmuştur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 270.000,00 TL'lik Sermaye Giderleri bütçe kaleminden hiçbir harcamanın yapılmaması bu birimimizin toplam harcama oranını düşürmüş olup bütçe gerçekleşmesi % 63,21'de kalmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden hiçbir harcamanın yapılmaması ve Personel Giderleri bütçe kaleminden ise %78,32 oranında harcamanın yapılmasından dolayı müdürlüğümüzün bütçe gerçekleşme oranı % 58,72'de kalmıştır.

Diğer birimlerin faaliyetlerinde ise sürpriz bir sapma görülmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	Sözleşme Başlangıç ve Bitim Tarihleri	Sözleşme Bedeli(TL)
Özel Kalem Md.	Makam Aracı Kiralama	2016/217912	Hizmet Alımı	19.07.2016 31.03.2019	160.000,00
Fen İşleri Md.	Hürrem Dayı II Evi ile Tartan II Evi Restorasyonu	2016/10488	Yapım İşi	14.03.2016 12.11.2016	729.801,00
Fen İşleri Md.	Agrega ve Mıdır Üretilmesi	2015/173249	Hizmet Alımı	16.02.2016 23.07.2016	4.665.500,00
Fen İşleri Md.	Kent Konseyi Toplantı Salonu Tadilatı	2016/28229	Yapım İşi	11.03.2016 13.05.2016	127.000,00
Fen İşleri Md.	Güneş Enerjisi Santrali	2016/62811	Yapım İşi	27.04.2016 29.08.2016	3.374.000,00
Fen İşleri Md.	Bitüm Nakli	2016/73354	Hizmet Alımı	02.05.2016 15.06.2016	755.000,00
Fen İşleri Md.	Beton Bordür ve Parke Taşı Döşemesi	2016/200193	Yapım İşi	22.07.2016 18.10.2017	2.112.500,00
Fen İşleri Md.	Karaman-Konya Yolu Girişi ve Ereğli Yolu Girişi Kavşak Düzenlemesi	2016/164120	Yapım İşi	24.06.2016 28.09.2016	732.000,00
Fen İşleri Md.	Hanımlar Lokali İnşaatı	2016/304745	Yapım İşi	13.10.2016 11.10.2017	437.000,00
Fen İşleri Md.	24 Derslikli Okul İnşaatı	2016/276416	Yapım İşi	10.09.2016 31.01.2018	4.825.000,00
Fen İşleri Md.	Alparslan Türkeş Bulvarı Düzenlemesi	2016/125768	Yapım İşi	09.06.2016 17.07.2017	5.490.879,00
Fen İşleri Md.	Mevcut Asfalt Plentine Kurutucu (Drayer) ve Asfalt Kantarı Montajlı Alımı	2016/295928	Mal Alımı	02.09.2016 01.11.2016	165.000,00
Fen İşleri Md.	Hastane Önü Altgeçidi ve Bilge Kağan Kavşağı Uygulama Projeleri	2016/49144	Hizmet Alımı	31.03.2016 14.05.2016	165.000,00
Fen İşleri Md.	Karaman Siyahser Mahallesi Yaya Üstgeçidi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	2016/99177	Yapım İşi	17.05.2016 15.12.2016	1.440.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Md.	Muhtelif Gıda Süt Ürünleri ve Temizlik Malzemesi Alımı	2016/144513	Mal Alımı	07.06.2016 31.12.2016	138.850,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Turizm Bilgi Merkezi ve Tanıtım Noktalarında Kullanılacak Donanım Malzeme Alımı	2016/62976	Hizmet Alımı	18.04.2016 19.05.2016	1.445.730,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Turizm Bilgi Merkezi Teşhir Tanzim İşleri Hizmet Alımı	2016/109374	Hizmet Alımı	20.05.2016 19.06.2016	423.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Döküm Ayaklı Ahşap Bank, Ahşap Lata ve Emrenyelenmiş Ahşap Lata ile Kare Kamelya Alımı	2016/240006	Mal Alımı	08.04.2016 06.06.2016	234.400,00
Park ve Bahçeler Md.	Semt Sahaları Yapımı	2016/74981	Yapım İş	10.05.2016 07.09.2016	907.900,00
Park ve Bahçeler Md.	Beyazkent Mahallesi Seyir Terasları ve Park Yapımı	2016/182026	Yapım İş	07.09.2016 20.11.2017	4.773.752,99
Park ve Bahçeler Md.	Türk Dünyası Parkı Sosyal Tesis Binaları Yapımı	2016/290071	Yapım İş	30.09.2016 02.06.2017	1.447.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Betonarme Boru, Prefabrik Muayene Bacası, Parsel Bacası Ve Ek Parçaları Alımı	2016/146828	Mal Alımı	28.06.2016 26.08.2016	749.660,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Boru Birleştirme Adaptörleri, Çelik Tamir Kelepçesi, Kaplin Manşon, Vana ve Ek Parçalar Alımı	2016/175289	Mal Alımı	22.06.2016 22.07.2016	156.460,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Karaman Şeyh Şamil Mahallesi –Deliçay-Dere Yatağı Arası Yağmur Suyu Kolektör Hattı Yapımı	2016/364529	Yapım İş	08.11.2016 05.06.2016	1.756.630,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	2016/464218	Mal Alımı	01.01.2017 31.12.2017	3.111.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Sfero Döküm Muayene Baca Kapağı ve Yağmur Suyu Izgara Alımı	2016/357665	Mal Alımı	10.11.2016 07.02.2017	612.500,00
Temizlik İşleri Md.	Biyosidal Ürün Alımı	2016/72634	Mal Alımı	29.04.2016 04.06.2016	400.000,00
Temizlik İşleri Md.	Çöp Kontynırı ve Çöp Kovası Alımı	2016/451228	Mal Alımı	07.12.2016 06.01.2017	222.850,00

Mezarlıklar Md.	Çeltek Mezarlığı Çevre Duvarı Yapımı	2016/60795	Yapım İşi	20.04.2016 25.07.2016	178.687,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	Eğitimi Destekleyici Sosyal Etkinlik ve Temizlik Hizmeti Alımı	2016/376632	Hizmet Alımı	01/01/2017 31/12/2017	376.773,30
Toplam					42.113.873,29

Tablo 54: 2016 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2016 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Fen İşleri Md.	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkım İşİ	2016/220631	Yapım İşİ	30.06.2016	Katılım Olmaması
Fen İşleri Md.	Mevcut Asfalt Plentine Kurutucu (Drayer) ve Asfalt Kantarı Montajlı Alımı	2016/213203	Mal Alımı	17.06.2016	Tekliflerin Reddedilmesinde Dolaylı İhalenin İptal Edilmesi
Fen İşleri Md.	Bilge Kağan Kavşağı Yapım İşİ	2016/553046	Yapım İşİ	30.12.2016	Birim Fiyatın Sehven Yanlış Girilmiş Olması
Veteriner İşleri Md.	Kırmızı Etli Erişkin Köpek Kuru Mama Alımı	2016/452795	Mal Alımı	21.11.2016	Katılımcının Teknik Şartnamedeki Şartları Taşımaması

Tablo 55: 2016 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yol ve Kaldırım Düzenleme İşi	3 Adet Cadde	3 Adet Cadde	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yol ve Kaldırım Düzenleme İşi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Alparslan Türkeş Bulvarı, Konya-Karaman Yolu Girişi ve Ereğli Yolu Girişi Kavşakları ve çevre düzenlemesi yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitüm ve Bitüm Bağlayıcı Malzeme Alım İşi ve Nakli	5.000 Ton	4.467 Ton	% 89,34	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilen asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alımında hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beton Parke ve Bordür Taşı Döşemesi Yapım İşi	140.000 m ²	128.000 m ²	% 91,43	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İlimizde, belirlenecek mahalle yollarına, meydanlara ve kaldırımlara döşenmek üzere bordür ve parke taşlarının döşemesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	78.000 m ² beton parke ve 50.000 m ² bordür taşı döşenmesi yapım işi ile hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tehlikeli ve İmara Aykırı Binaların Yıkımı	10 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Tehlikeli ve İmara Aykırı Binaların Yıkımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde tehlikeli ve imara aykırı binaların yıkımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tarihi Binaların Restorasyonu	1 Adet	2 Adet	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Tarihi binaların restorasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Hürrem Dayı-II ve Tartan Evi II restore edilerek hedef üstü gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uygulama ve Tasarım Projelerinin Yapımı	3 Proje	6 Proje	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Uygulama ve Tasarım Projelerinin Yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrin muhtelif yerlerine yapılacak 6 adet tasarım ve uygulama projelerinin statik, mekanik, elektrik ve mimari işlerde yapılarak hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kamulaştırma Bedeli	25 Adet	46 Adet	% 184	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kamu yararı için gerekli kamulaştırma işlemlerinin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılında park, yol, alt ve üst geçit, otopark yapımı v.b. birçok alanda yatırım yapılabilmesi için gerek duyulan yerlerde kamulaştırma yapılmış olup hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hizmet Alımı	18. madde Uygulaması ve İmar İşleri (1 Adet)	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İmar planı ve harita yapımı ile ilgili hizmet alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde İmar planı ve harita yapımı ile ilgili herhangi bir hizmet alımı ihalesi yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Agrega ve Mıcır Üretilmesi İşi	170.000 Ton	182.113 Ton	% 107,13	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Agrega ve Mıcır Üretilmesi İşi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yol yapımında kullanılmak üzere 182.113 ton agrega ve mıcır üretilerek, hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Yapımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla otopark yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla Devlet Hastanesi yanına açık otopark yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Durağı Alımı	40 Adet	57 Adet	% 142,50	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Otobüs Durağı Alım İşİ			
Performans Sonuçlarının Analizi	Ulaşım hizmetlerinin düzgün bir şekilde yürütülmesi için gerekli görülen yerlere 57 adet otobüs durağı alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya Üst Geçidi Yapımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Trafığın yoğun olduğu caddelerde yayaların güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak amacıyla yaya üst geçidi yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Siyahser Mahallesi yaya üst geçidi yapımı ve çevre düzenlemesi ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Üst Geçidi Yapımı	2 Adet	2 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Trafığın yoğun olduğu caddelerde güvenli bir şekilde ulaşımı sağlamak amacıyla araç üst geçidi yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Doğukışla kavşağı ve Alparslan Türkeş Kavşağı üst geçit köprüleri yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yol Açılması	5.000 m	5.450	% 109	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İmar planındaki açılmamış yolların açılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılı içinde 5.450 m açılmamış yolların açılması ile hedef üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yol İşaretleme ve Çizgileri Yapımı	4.000 m	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yol işaretleme ve çizgileri yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yol işaretleme ve çizgileri Ulaşım Müdürlüğü tarafından kurulan bir ekip tarafından yapıldığından Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Konya-Mersin Çevre Yolu Karayolunun Sağlı Sollu Ağaçlandırılması Ve Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesinin Yapılması	2000 Adet	2000 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Konya-Mersin çevre yolu karayolunun sağlı sollu ağaçlandırılması ve Orta refüj peyzaj düzenlemesinin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Konya – Mersin yolu orta refüjlerine çevre düzenlemesi kapsamında 20.000 m ² bir alana bordür ve kilitli parke taşı döşenmesi, fidan ve çalı çukuru açımı ile fidan, gül ve çalı grupları gibi süs bitkilerinin dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Direklerin Alımı	İhtiyaç Doğrultusunda	422	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kavşak İçi Yönlendirme Levhası ve Direklerin Alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisindeki ihtiyaç doğrultusunda 422 adet kavşak içi yönlendirme levhası ve direk alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otobüs Alımı	5 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi ulaşımını kolaylaştırmak ve vatandaşlarımıza hizmet sunmak amacıyla otobüs alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılında şehir içi ulaşımında kullanılmak üzere 10 adet otobüs alımı ile ilgili olarak Devlet Malzeme Ofisine talepte bulunulmuş olup, işlemleri tamamlanamadığı için 2017 yılına kalmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
TEDES(Trafik Elektronik Denetleme Sistemleri)	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Karayollarında can ve mal güvenliğini sağlamak, düzenli ve güvenli trafik akışını temin etmek amaçlarıyla kurulmuş veya kurulacak sistemlerle trafik kural ihlallerinin izlenerek görüntülediği ve tespit edildiği, bilgilerin toplandığı, trafik idari para cezası karar tutanağına dönüştürüldüğü ana izleme ve görüntüleme sisteminin kurulması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Akıllı kent kapsamında demo olarak çalışmalar yapılmıştır. Testleri devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik Ana Planı	1 Adet Rapor	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kentın tarihi ve kültürel kimliğı ile uyumlu, erişilebilirlik, konfor, güvenlik, güvenilirlik gibi nitelikleri içeren, sürdürülebilir bir ulaştırma sisteminin kurulması ile kentte yaşayanların ulaşım taleplerinin karşılanması için Trafik Ana Planı yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Trafik Ana Planı ile ilgili çalışma başlatılmış olup, 2017 yılında ihalesinin bitirilmesi planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım Ve Yeni Hat Döşem İşi	15.000 m	16.000 m	% 106,67	Fazla Gerçekleşme
Tanım	İçme Suyu Şebeke Bakım, Onarım Ve Yeni Hat Döşem İşi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 10.750 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Depoları, Terfi Merkezleri Binalarının Bakımı	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarının bakım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde içme suyu depoları ve terfi merkezleri binalarının bakımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planı İçerisinde Kalan Yerlerde Kanalizasyon Hattı Yapılması	9.000 m	6.006 m	% 66,73	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere kanalizasyon hattı yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İmar planı içerisinde kalan yerlerde 6.006 metre kanalizasyon hattı döşenerek hedefe yakın bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmur Suyu Şebeke Ve Kollektör Yapımı	9.000 m	10.267 m	% 114,08	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Şehir içinde toplanan yağmur sularını şehirden uzaklaştırmak için yağmur suyu şebeke ve kollektör yapım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde şehir içinde toplanan yağmur sularını şehirden uzaklaştırmak için 10.267 metre büyük çaplı borular döşenerek hedef üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Altyapı Çalışmaları Hizmet Alımı	1 Adet İhale	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Altyapı çalışmaları hizmet alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Altyapı çalışmalarının daha etkin yürütülmesi için 2015 yılında yapılan 3 yıllık hizmet alımı ihalesi devam ettiğinden 2016 yılında herhangi bir ihale yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 3.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Türüne ve Ülke Koşullarına Uygun Toplama, Taşıma, Geri Kazanım ve Bertaraf Sisteminin Kurulması	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Atık Türüne ve Ülke Koşullarına Uygun Toplama, Taşıma, Geri Kazanım ve Bertaraf Sisteminin Kurulması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Her yıl hesaplanan Karaman İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği payı ödemesi olup, 2016 yılı için olan payın ödemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çöp Konteynırı Alımı	350 Adet	500 Adet	% 142,86	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Çöp konteynırı alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Cadde, sokak ve parklarda çöpleri toplamada kullanılmak üzere 500 adet çöp konteynırı alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İlaçlama Makinesi Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İlaçlama makinesi alım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yaz aylarında yapılmakta olan ilaçlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere ULV ilaçlama makinesi alımı daha sonraki dönemde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ahşap Görünümlü Çöp Kovası Alımı	150 Adet	150 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Ahşap görünümlü çöp kovası alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Cadde, sokak ve parklarda kullanılmak üzere 150 adet ahşap görünümlü çöp kovası alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Vahşi Depolama Alanı Rehabilitasyonu Proje Yaptırılması	Proje Yapımı	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Mevcut katı atık vahşi depolama alanının rehabilitasyonu için proje yaptırılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılında mevcut katı atık vahşi depolama alanının rehabilitasyonu için proje yaptırılmamış olup, 2017 yılında yaptırılması hedeflenmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 4.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Yol Kaldırım ve Binaların Engelli Vatandaşların Geçişine Uygun Hale Getirilmesi	10.000 m	2.500 m	% 25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2.500 metre yeni yapılan yol ve kaldırım engelli vatandaşların geçişine uygun halde yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hayır Çarşısının Geliştirilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Hayır Çarşısının Geliştirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için hayır çarşısına yıl içerisinde gıda malzemesi alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehrimizin Tarihini ve Kültürünü Anlatan Kitapların Basılması	1 Adet	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehrimizin Tarihini ve Kültürünü Anlatan Kitapların Basılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizin tarihini ve kültürünü anlatan tanıtıcı kitap ve broşürlerin bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Kadın Lokallerinin Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni kadın lokallerinin faaliyete geçirilmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İlimizde yaşayan kadınların sosyal hayata kazandırılması, yaşam koşullarının iyileştirilmesini amaçlayan etkinlikler ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için yeni yapılacak Hanımlar Spor Ve Kültür Merkezi projesi hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmıştır. Bir sonraki faaliyet döneminde açılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kalpaza Mezarlığı Mezarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması	Kalpaza Mezarlığı	Kalpaza Mezarlığı Mezarlık Bilgi Sistemi Tamamlanmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kalpaza mezarlığı mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek ve kabirlerin daha kolay bulunabilmesi için Kalpaza Mezarlığı Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturularak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mezarlıklar Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezarlıklarda ve Muhtelif Mahallelerde Taziye Evi Yapılması	2 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Mezarlıklarda ve muhtelif mahallelerde taziye evi yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir önceki faaliyet döneminde yapılan taziye evi ihtiyacı karşıladığından ikinci bir taziye evi yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mezarlıklar Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kazalpa Mezarlığı Çevre Duvarı ve Mezarlık İçi Yolların Yapılması	1 Adet	Kazalpa Mezarlığı Çevre Duvarı ve Mezarlık İçi Yolları Yapılmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kazalpa mezarlığı çevre duvarı ve mezarlık içi yolların yenilenmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Kazalpa mezarlığı çevre duvarı ve mezarlık içi yolları yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mezarlıklar Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yenilenebilir Enerji Sistemleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Güneş enerjisi santralinin kurulması ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sağlık Polikliniği'nin Daha Modern Hale Getirilmesi	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sağlık Polikliniği'nin Daha Modern Hale Getirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılında Sağlık Polikliniği'nin faaliyetlerini Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde sürdürdüğünden dolayı hedefe ulaşamamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Semt Spor Sahaları Yapımı	3 Adet	8 Adet	% 266,67	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Sağlıklı bir gelecek için çocuk ve gençlerimizin spora yönelmesi amacıyla uygun görülen mahallelere semt spor sahaları yapımı planlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılında şehrin muhtelif yerlerine 8 adet semt spor sahası yapılarak hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Beyazkent Mahallesi Vali Konağı Arkası Koruluğunun Düzenlemesi Yapılarak Seyir Teraslarının Oluşturulması	Seyir Teraslarının İhale Yolu ile Tamamlanması	İhale İşlemleri Tamamlanmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Beyazkent Mahallesi Vali Konağı arkası koruluğun düzenlemesinin yapılarak seyir teraslarının oluşturulması ve ilimiz girişine görsellik katılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Beyazkent Mahallesi Vali Konağı Arkası Koruluğunun Düzenlemesi Yapılarak Seyir Teraslarının Oluşturulması için yıl içerisinde ihalesi yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Parklarımızın Aydınlatma Çalışmalarının Yapılması	5 Adet Park	9 Adet Park	% 180	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Parklarımızın aydınlatma çalışmalarının yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrin muhtelif yerlerine yapılan Semt Spor Sahaları ve Otopark ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı arasındaki parkın aydınlatma çalışmaları yapılarak hedefe aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Park Alanlarını Günümüz İhtiyaçlarına Göre Yeniden Düzenlemek ve Tadilatını Yapmak	20.000 m ²	49.270 m ²	% 246,35	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesi ve tadilatının yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mevcut park alanlarının yıpranmış bölümleri yeniden düzenlenerek tadilatı yapılmış ve hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan Park ve Çevre Düzenleme Çalışması Yapmak	20.000 m ²	56.000 m ²	% 280	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yeşil alan, park ve çevre düzenleme çalışması yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Nüfus bakımından sürekli bir artış gösteren şehrimizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının da doğru orantıda artırılması amacıyla şehrin muhtelif yerlerinde yapılan yeni park ve mevcut parkların çevre düzenlemesi ile ilgili yapılan bordür ve kilitli taşlarla döşemesi, fidanların dikimi, oturma bankları ve polietilen çocuk oyun grubunun montajı işlemleri ile hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	9 Takım	20 Takım	% 222,22	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Çocuk oyun grubu alımı ve montajı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılı yapılan ihale ile 20 takım Polietilen Çocuk Oyun Grubu alımı yapıp ihtiyaca göre şehrimizde bulunan parklara montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oturma Bankı Alımı	200 Adet	650 Adet	% 325	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Şehrin muhtelif yerlerine konulmak üzere oturma bankı alınması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde ihtiyaç doğrultusunda oturma bankı alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca gerek duyulduğunda kent mobilyaları kendi imkanlarımız doğrultusunda üretilmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı	10 Takım	10 Takım	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2016 yılında 10 takım dış mekan spor aleti alınıp ihtiyaca göre şehrimizde bulunan parklara montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	250 Adet Sahiplendirme / 250 Adet Kısırlaştırma	210 Adet Sahiplendirme / 205 Adet Kısırlaştırma	% 83	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 205 adet kısırlaştırma işlemlerinin yapılmış olup, talep eden hayvan severler ile 210 adet sahiplendirmesinin yapılarak sokak hayvanlarına sıcak bir yuvanın kazandırılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ereğli Yolu O.S.B.'ye Kadar Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesi	10.000 m ²	20.000 m ²	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Ereğli yolu O.S.B.'ye kadar orta refüj peyzaj düzenlemesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Ereğli yolu Organize Sanayi Bölgesi yolu orta refüj düzenlemesi kapsamında 20.000 m ² 'lik bir alanda toprak çekimi, tesviyesi, fidan çukuru açımı ve dikimi ile 2 adet kavşak ve yan damlaların birisinde dolomit taşı ve güllerle diğerinde ise kaya bahçesi ve çim ekimi ile yeni peyzaj düzenlemeleri ile birlikte damlama sulama tesisatı döşeme işlemleri yapılarak hedef üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Türk Dünyası Kültür Parkı ve Mesire Alanının Birinci Etabının Tamamlanması	Türk Dünyası Kültür Parkı ve Mesire Alanının Birinci Etabının Tamamlanması	Türk Dünyası Kültür Parkı ve Mesire Alanının Birinci Etap Çalışmalarının İhalesi Yapılmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İçerisinde gölet, yürüyüş parkuru, spor aletleri bulunan bir parkın ve mesire alanının yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Türk Dünyası Kültür parkının birinci etap çalışmalarının ihalesi yapılmış ve 1 adet kültür evi, 1 adet mescit, 2 adet tuvalet lavabo, 1 adet metropol konteyner, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası yapılmakta olup halen devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütün Orta Refüjlerin Ve Kavşakların Peyzaj Düzenlemesinin Yapılıp, Damlama Ve Otomatik Sulama Sisteminin Döşenmesi	2 Adet Refüj	2 Adet Refüj	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Gerekli orta refüjlerin ve kavşakların peyzaj düzenlemesinin yapılıp, damlama ve otomatik sulama sisteminin döşenmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bucakkışla, Ereğli yolu ve O.S.B. yolu orta refüj ile kavşakların peyzaj düzenlemelerinin yapılması ve damla sulama sistemlerinin döşenmesi ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazlık ve Kışık Olmak Üzere En Az 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisinin Alımı ve Dikimi	100.000 Adet	100.000 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yazlık ve kışık olmak üzere en az 100.000 adet mevsimlik çiçek ve süs bitkisinin alımı ve dikimi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizdeki refüj ve kavşaklara 50.000 adet iri baş kadife, 50.000 adet hercai menekşe olmak üzere yazlık ve kışık 100.000 adet mevsimlik çiçek alınarak, dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Park ve Bahçe Hizmetlerinin Yapılabilmesi İçin Yapılan Üç Yıllık Hizmet Alımı İşine Devam Edilmesi ve Parkların Bakım ve Sulaması İçin Altı Aylık Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1 Adet İhale	1 Adet İhale	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Parkların bakım ve sulaması için hizmet alımı ihalesi yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Park ve bahçe hizmetlerinin yapılabilmesi için yapılan üç yıllık hizmet alımı işine devam edilerek, parkların bakım ve sulaması için hizmet alımı ihalesinin yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması	10.000 Adet	50.000 Adet	% 500	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi yapılan ve Müdürlüğümüze ait fidanlıkta üretimi yapılan 50.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca talepte bulunan resmi kurum, köy vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilişim Donanım Alt Yapısının Güçlendirilmesi	Bilgisayar Ve Donanım Malzemesinin Alımı	Bilgisayar Ve Donanım Malzemesinin Alımı Yapılmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilişim donanım alt yapısının güçlendirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve etkin işletilmesini sağlamak, bilgi iletişim teknolojileri ile sunulan hizmetleri geliştirmek, ekonomik verimliliği artırmak için yıl içerisinde bilgisayar ve donanım malzemesinin alımı yapılarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilişim Yazılım Alt Yapısının Güçlendirilmesi	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilişim yazılım alt yapısının güçlendirilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Veri tabanına girilmiş olan mevcut verilerin doğruluğunun sağlanması, veri güncellemelerinin yapılarak, Belediye Uygulama Programları(MIS) ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) programlarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kullanıcı Destek Hizmetlerinin Güçlendirilmesi	-	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Gerek duyulan durumlarda hizmet alımı kapsamında kullanıcı destek hizmetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2015 yılında kullanıcı destek hizmetlerinin güçlendirilmesi kapsamında 3 yıllık Veri İşletim ve Otomasyon Hizmet Alımı ihalesi yapıldığından ve devam ettiği için, 2016 yılında herhangi bir hizmet alımı yapılmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 7.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç, İş Makinesi ve Kar Küreme ve Tuzlama Aracı Alımı	5 Adet	5 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Araç, iş makinesi ve kar küreme ve tuzlama aracı alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 1 adet ADR'li seyar yakıt tankeri, 3 adet damperli kamyon, 1 adet asfalt kazıma aracı, alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	7 Adet	7 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Araç alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Faaliyet döneminde 1 adet 35 ton ekskavatör, 2 adet 12m ³ damperli kasa kamyon, 3 adet 6 m ³ damperli kasa kamyon,1 adet şasi kamyon alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kara Taşıtları Alımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alım işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet itfaiye aracı alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç Alımı	1 Adet	7 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere süpürge aracı alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet yol süpürme aracı alınmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hizmet Aracı Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Hal Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hal Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Hal Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kara Taşıtları Alımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere çift kabinli pick-up alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hizmet aracı alımı bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Zabıta Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediyemiz İhtiyacı Olan Yeni Teknoloji ve Hizmet İçin Maliyet Azaltıcı Makine ve Ekipmanların Alınması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok.
Tanım	Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabinli pick-up alımı hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kabinli pick-up'ın; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden yapılan araç bağıışı dolayısıyla alınmamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 8.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazar Yeri Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sokak aralarında kurulan pazarların sürekli ve sabit yerlerine dönüştürülmesi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yer tespitinin yapılmamasından dolayı Kapalı Pazar yapılamamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fuar Kongre Merkezi Yapımı	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Marka ve önder bir kent olmak için ilimiz ihtiyaçları arasında yer alan Fuar ve Kongre Merkezi'nin yapılması işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Fuar ve Kongre Merkezi 2016 yılı içerisinde tamamlanarak hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Türk Dil Bayramı Etkinliklerinin Uluslararası Boyuta Taşınması	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Türk dil bayramı etkinliklerinin uluslararası boyuta taşınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Türk Dil Bayramı etkinliklerinin uluslararası boyuta taşınması hedeflenmekte ve her yıl düzenli olarak kutlamalarının yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hiz. Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Hiz. Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Hiz. Yunus Emre'yi anma etkinliklerinin gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Hal Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve modern bir meyve sebze haline kavuşma işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Arsa tahsis edilmediğinden dolayı yeni hal yapımı gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Hal Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mezbaha Yapımı ve Hayvan Pazarı Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Günümüz ihtiyaçlarına uygun, hijyenik ve teknolojinin yeniliklerinden faydalanarak modern mezbaha ve hayvan pazarı yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yapılacak olan yeni hayvan pazarının yeri gerekli çalışmalar yapılarak imar planında belirlenmiştir ve mezbaha yapımı ile birlikte yürütülecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef 9.1			

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2016 yılsonu itibariyle 198 memur, 188 kadrolu işçi ve 17 sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Önceki yıla göre harcamalar % 23,38'in ve yatırım harcamalarında da % 54,19'un üzerinde artış sağlanmıştır.

Diğer yandan; su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı, sunan akıllı vezne kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.910 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkânların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2016 yılında 640 adet yapı ruhsatı, 387 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 245 adet yangına müdahale edilmiştir.

156 kişiye nakdi yardım, 4.000 kişiye Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, 100 kişiye yıl boyunca iki öğün, 136 kişiye üç öğün sıcak yemek verilmiş ve 70 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 100.000 adet fidan, süs bitkisi, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

500 adet döküm ayaklı ahşap bank, 7.000 adet ahşap lata ve 30 adet kare kamelya alımı gerçekleştirilerek park ve yeşil alanlarına yerleştirilmiş ve 100 adet piknik masası ile 50 adet piknik masalı kamelya kendi imkanlarımızla üretilmiştir.

Şehir mezarlıklarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Mezarlık bilgi sistemi güncelleştirilmiş, vatandaşlarımızın cenazelerde otopark sorununu yaşamaması için 100 araçlık otopark yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan mezarlıkların içerisindeki yollar yeniden düzenlenmiş, yol kenarlarına ağaçlar dikilmiş ve ziyaretçilerimizin dinlenmesi için yeni bank ve kamelyalar konulmuştur. Ayrıca mezarlık girişlerine ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapılarak yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.

Cenazesi olan vatandaşlarımızın gelen misafirlerini ağırlayabilmeleri için taziye çadırı, masa, sandalye ve yemek hizmeti verilmiştir.

Şehir içi temizlik hizmetlerinin kendi araçlarımız ile yapılabilmesi için 1 adet yol süpürme aracı alınmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 128.000 m² beton parke ve bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.

Hanımların sosyal hayatta daha fazla yer alması, sportif faaliyetlerde bulunması, meslek edindirme ve el sanatları kurslarına katılmalarını sağlamak amacıyla Yeni Hanımlar Spor ve Kültür Merkezi yapımı için çalışmalar yapılmıştır.

Doğukışla ve Alparslan Türkeş Kavşağı üst geçit köprüleri yapılmış, Siyahser Mahallesi yaya üst geçidi yapımı ve çevre düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Yenilenebilir enerji kapsamında Güneş Enerji Santrali yapımı tamamlanmıştır.

Daha yapılan birçok şeyi de saymak mümkündür. 2016 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 52.202.800,71 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Belediye Kanununun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 12.01.2016 tarih ve 83388142/15 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 08.02.2016 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 08.02.2016 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu'nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2016 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması,

7-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

8-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

9-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

10-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

6-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

7-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

8-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

9-Zamanın verimli kullanılmaması,

10-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

2014 yılı yerel seçimlerden başarıyla çıkan Belediyemiz 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni dönemde de faaliyet ve projelerine devam etmiştir.

2016 yılında Belediyemiz yüklediği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2016 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, Seyir Terasları, Fuar ve Kongre Merkezi, Semt Sahaları, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Turizm Bilgi Merkezi ile işçi ve emekliler için toplu konut projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2016 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2016 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleştirme oranı ortalama % 84'ü geçmiş, % 98'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.21/03/2017


Ertuğrul ÇALIŞKAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin imkanlar ölçüsünde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.21/03/2017


Hayrettin TOPBAŞ
Mali Hizmetler Müdürü