



**TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

 0 428 213 22 97

 <http://tunceliozelidare.gov.tr>

 tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr

T.C.
TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

2025 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ

Şefik AYGÖL
Tunceli Valisi

KOORDİNASYON

Ertuğrul ASLAN
Vali Yardımcısı
Genel Sekreter V.

Hıdır EREN
Mali Hizmetler Müdürü

Hüseyin BIKMAZ
Strateji Geliştirme Şefi

Adres
Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Blv. 21. Sok. No:1 Merkez TUNCELİ
Mail
tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr
Telefon
+90 0 428 213 22 97
Fax
+90 0 428 213 18 03



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



Mustafa Kemal Atatürk



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ



İL ÖZEL İDARESİ

T.C.
TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Mah.15 Temmuz Şehitler Blv. 21. Sok. No:1 Merkez TUNCELİ
Mail:tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr
Telefon: 0 428 213 22 97 Fax: 0 428 213 18 03



İÇİNDEKİLER

Tunceli Valisinin Sunuşu	5
I-GENEL BİLGİLER	
A) Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	6
B) İl Özel İdaresine Verilen Görevlerin Dayandığı Kanunlar	7
C) İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi	8
II-KURUM İÇİ MÜDÜRLÜKLER	
A) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9-10
İdareye İlişkin Bilgiler	10
İl Özel İdaresi Personel Durum Çizelgesi	11
Teşkilat Şeması	12
B) Yazı İşleri Müdürlüğü	15
İhtisas Komisyonları	17
C) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21
Demirbaş Ambarı Kesin Hesap Cetveli	22
Tüketim Ambarı Kesin Hesap Cetveli	23
D) İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	24
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sulara Ait Ruhsatlar	28
Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli	29
E) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	30
2025 Yılı İhale Bilgi Tablosu	31
F) Mali Hizmetler Müdürlüğü	37
2025 Yılı Gelir Bütçesi	38- 39
Tunceli İl Özel İdaresi 2025 Yılı Genel Gelirleri	40
G) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	41
2025 Yılı Köydes Kapsamında İçme Suyu Projeleri Çalışmaları	43
H) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	48
2025 Yılında Dap, Köydes Ve İl Özel İdaresi Ödeneği Kapsamında	48
Programa Alınan Asıl Liste Tarımsal Sulama Projeleri	49
İlçelerin Tarımsal Sulama Projesi Yapım İşİ	50
I) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	52
2025 Yılı 2. Kat Asfalt Çalışmalarımız	54
2025 Yılı Tesviye Çalışmalarımız	56
2025 Yılı Yol Bakım Ve Onarım Çalışmalarımız	57
İ) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	63
Tapuya Ait Taşınmazlar	66
K) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	73
L) Stratejik Plan ile Uyumlu Performans Çizelgeleri	83
M) İç Kontrol Güvence Beyanları	91



SUNUŞ

Avrupa Birliği uyum süreciyle birlikte ülkemizde kamu yönetimi alanında kapsamlı reformlar hayata geçirilmiş, bu doğrultuda Mahalli İdareler ve Kamu Mali Yönetimi Mevzuatında yapılan düzenlemelerle stratejik planlama, performans yönetimi ve faaliyet raporlaması gibi modern yönetim anlayışını yansıtan unsurlar öne çıkmıştır. Bu kapsamda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını teşvik ederek, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışının temel taşlarını oluşturmayı amaçlamaktadır. Böylece, performans göstergeleri ve analizleriyle hedeflenen çıktılara ulaşıp ulaşılmadığını ölçen, gelişime açık bir bütçeleme sistemi hayata geçirilmiştir.

Faaliyet raporları, yalnızca mali şeffaflığın sağlanması açısından değil, aynı zamanda kamu yönetiminde stratejik karar alma süreçlerine ışık tutan önemli bir araç olarak konumlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, idare faaliyet raporlarının yalnızca mali verileri değil, aynı zamanda bütçe hedefleri, gerçekleşme oranları, sapma nedenleri, varlık ve yükümlülükler ile destek sağlanan kuruluşların faaliyetlerini de içerecek şekilde hazırlanmasını öngörmektedir. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, faaliyet raporları kamu yönetiminin performansını ölçen ve geleceğe yönelik daha etkin politikalar geliştirilmesini sağlayan temel bir unsur haline gelmiştir.

Bu doğrultuda, Tunceli İl Özel İdaresi olarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle şekillenen, sürdürülebilir kalkınma odaklı bir yönetim anlayışı benimsemekteyiz. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve ilgili yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporumuz, idaremiz birimlerinin performans ve faaliyet raporlarından yararlanılarak titizlikle oluşturulmuştur. Katılımcı, etkin ve sürdürülebilir yönetim anlayışımızın bir yansıması olan bu raporu, İl Genel Meclisinin bilgisine sunarız.

Şefik AYGÖL
Tunceli Valisi



1)-GENEL BİLGİLER

GİRİŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununu 39 uncu maddesi gereğince 5018 sayılı Kamu mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi doğrultusunda İl Özel İdaresinin 2025 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanarak Meclisimizin Mart ayı toplantısına sunulması ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.

2025 yılı faaliyet raporunun gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir şekilde hazırlanmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

Faaliyet raporunun hazırlanırken öncelikle vizyon misyon ve değerlerimize değindik. Çünkü tüm yatırımlarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelerle, beş yıllık dönemler halinde hazırladığımız stratejik planlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Misyon

Tunceli İl Özel İdaresi olarak öncelikli amacımız; il genelinde insan odaklı hizmet sunmaktır. İlimizin öncelikli sorunları; mücavir alanı uzak olan yerleşim yerlerinin su, yol ve kanalizasyon problemleridir. Bunların yanında çevre odaklı Sağlık, Eğitim, Tarım, Çevre ve Orman, Spor, Sanayi ve Bayındırlık alanlarında olmak üzere projeler üretmek ve amaçlara ulaşmada katılımcı, etkin, saydam ve hesap verebilir bir yol izlemektir. Bunlardan yola çıkarak Tunceli İl Özel İdaresinin birincil amacı; kendisine verilen kaynakları doğru ve verimli kullanarak, disiplin ve denetimli bir plân dahilinde; il genelinde gelişmeyi kendine vizyon edinerek halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

Vizyon

Tunceli İl Özel İdaresinin vizyonunu oluşturan en önemli bileşen; insan ihtiyaçlarına cevap vermektir. İnsanı merkeze almayan hiçbir hizmet asıl amacına ulaşamaz. Bu ilkedен yola çıkarak İdaremizin amacı; çağdaş, güvenilir, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; tarafsızlık, öngörülülük, ihtiyaçlara duyarlılık gibi ilkelerin ışığında hizmet veren bir kuruluş olmaktır.

Temel İlkeler

- ⇒ Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- ⇒ Etkin ve Kaliteli Kamu Hizmeti Sunmak
- ⇒ Çözüm Odaklılık
- ⇒ Liderlik ve Öncülük Etmek
- ⇒ Adalet ve Güvenilirlik
- ⇒ Verimlilik ve Etkinlik
- ⇒ Yenilikçilik
- ⇒ İnsan Odaklılık
- ⇒ Katılımcılık
- ⇒ Şeffaflık
- ⇒ Paylaşımcılık
- ⇒ Hoşgörü
- ⇒ Hesap Verebilirlik

İL ÖZEL İDARESİNE VERİLEN GÖREVLERİN DAYANDIĞI KANUNLAR

- *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- *4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- *5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunu
- *6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- *222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- *3194 Sayılı İmar Kanunu
- *4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- *872 Sayılı Çevre Kanunu
- *657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu
- *3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- *2510 Sayılı İskan Kanunu
- *3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- *1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- *5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- *5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- *3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- *5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- *5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- *927 Sayılı Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı ile Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- *5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Osmanlı Dönemi'nde modernleşme odaklı Tanzimat reformlarıyla il özel idareleri kurumsal yapılar olarak ortaya çıkmıştır. 1840'da Muhassıllık Meclisleri, 1842'de Memleket Meclisleri ve 1849'da Eyalet Meclisleri ve Sancak Meclisi uygulamaları (Güler, 2004) İl Genel Meclisi'nin ilk nüveleridir. Osmanlı'da eyalet sisteminden vilayet sistemine geçiş, 1864 Tuna Vilayet Nizamnamesi ile gerçekleştirilmiş, ilk denemeler Nis, Silistre ve Vidin eyaletlerinin birleşimiyle Fransa mülki teşkilatından yararlanılarak yapılmıştır (Koçak ve Kavsara, 2012: 64). Tuna bölgesindeki uygulamaların olumlu sonuçları, Vilayet Nizamnamesi'nin uygulandığı bölgelerin genişletilmesini sağlamıştır. Uygulamayı yaygınlaştırmak amacıyla 1867'de yeni bir Vilayet Nizamnamesi hazırlanmıştır. 1864 ve 1867 Nizamnamelerini tamamlamak, vilayet uygulamasının aksayan yönlerini iyileştirmek, görev ve yetki dağılımını daha açık ve düzenli hale getirmek amacıyla 1871'de İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi yürürlüğe girmiştir (Oktay, 2010). Bu nizamname ile illerde Vilayet İdare Meclisi ve Vilayet Umumi Meclisi kurulmuştur (Güler, 2004). Bu dönemde temel amaç, merkezi otoriteyi etkin kılma ve adem-i merkeziyetçilik ilkesinden ziyade merkeziyetçi yaklaşıma hizmet etmektir.

2000'li yıllarda Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı kanunlaşmamasına rağmen sonraki uygulamalar için temel teşkil etmiştir. Kanun tasarısı merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasında yeni bir yetki ve sorumluluk paylaşımı öngörülmüş ve bu paylaşım sonucunda merkezi yönetime ait birçok yetki ve görev ile bu görevleri yerine getiren birimlerin il özel idarelerine devredilmesi arzu edilmiştir. Bu tasarı anlayışının ışığında, 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kabul edilmiştir (Coşkun ve Uzun, 2005). Bu düzenlemelerin temel amacı yerinden yönetim ilkesinin güçlendirilmesi, yerel sorunların yerinde çözülmesi, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim oluşturulması ve kaynakların etkin kullanılmasıdır (Eryılmaz, 2013). İl özel idarelerinin tarihsel gelişimi göz önünde bulundurulduğunda 5302 sayılı Kanun'un kesin bir sıçrayış niteliğinde olduğu iddia edilebilir. Yerelleşme, katılım, hesap verebilirlik konularında günün ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte hazırlanmıştır.

Kanuni Dayanağı:

*5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- *Memur İşçi Disiplin Hizmetleri,
- *Memur İşçi Özlük İşleri
- *Kontrol Memurları

Görev Tanımı:

- *İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
- *İl Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- *Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi,
- *Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,
- *Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- *Norm kadro ilke ve standartlarının uygulaması yapmak,
- *Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- *Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
- *Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- *Personelin yıllık izin, mazeret izni ve istirahat raporlarının Onay'a bağlanması ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
- *Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
- *Disiplin ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- *Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- *Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütülmesi,
- *Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- *Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,
- *Sözleşmeli Personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- *Memur ve İşçilerle ilgili yapılan disiplin soruşturmaları iş ve işlemlerinin yapılması
- *İdaremizde Kurum Doktoru bulunması halinde memur personelin hastalıkları halinde gerekli muayeneleri ve idaremizin sağlık hizmetlerinin yürütülmesi.
- *İnsan Kaynaklarının Arşiv Yönetmeliği gereğince arşiv ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesi.
- *Kontrol Memurlarına Valilik Makamınca ve İdaremizce gönderilen her türlü soruşturma, inceleme ve benzeri işlemlerin yürütülmesi,
- *Belediyelerin teftişlerinde incelemeler için görevlendirme,

Müdürlüğümüzün yukarıda belirtilen görev tanımı kapsamında 2025 yılında yürüttüğü faaliyetler:

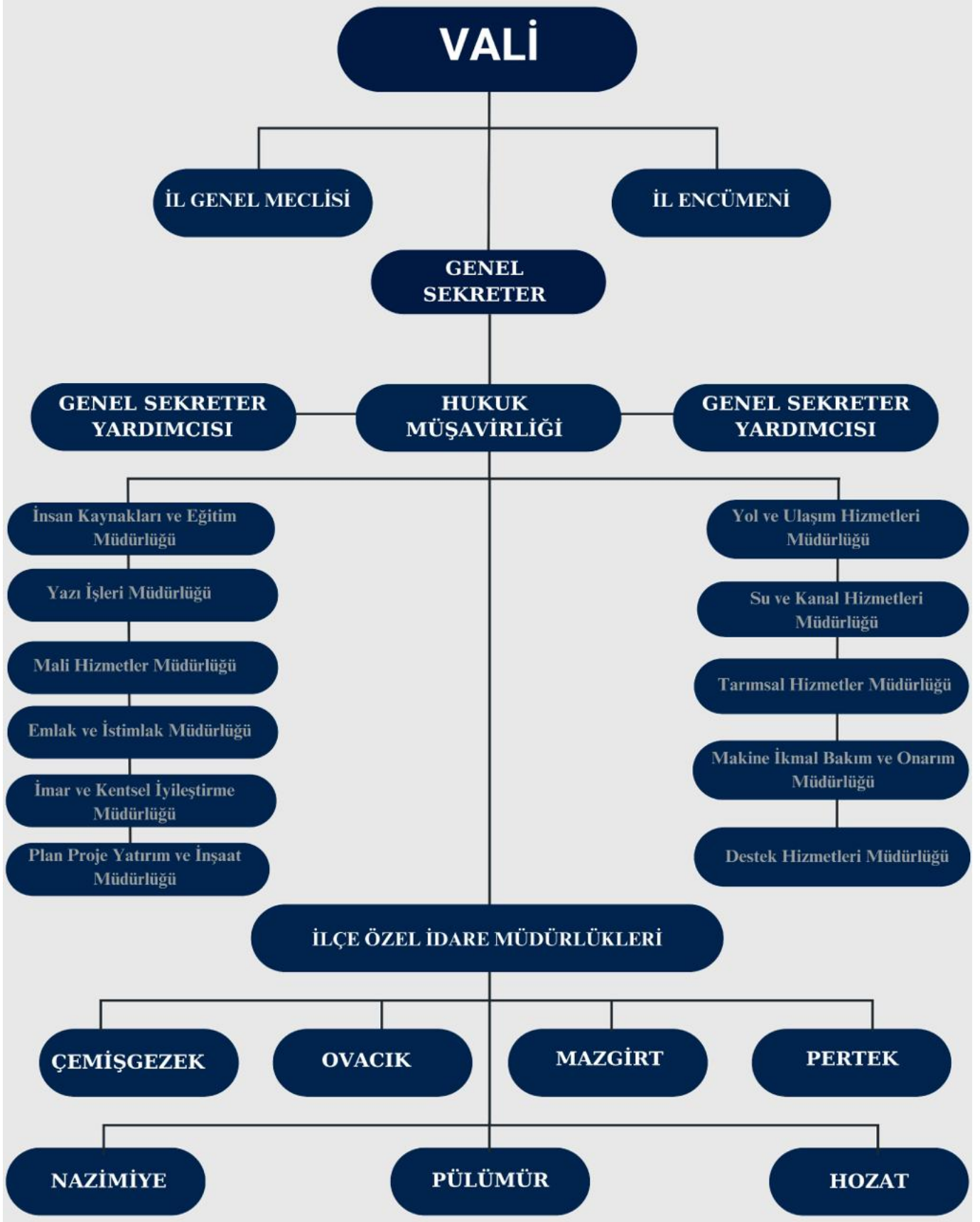
İl Özel İdaremiz personelinin kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi istihdam edilen memurların, 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilen işçilerin, göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması, Sivil Savunma Hizmetleri, Özel Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

- 2025 yılı içerisinde 3 memur personel kanunun öngördüğü yaş süresini doldurduğundan, emekliye sevk edilerek emekli işlemleri tamamlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde personel ihtiyacımıza istinaden başka kurumlardan idaremize naklen atanmak isteyen 4 memur personelin naklen atama işlemi yapılmıştır.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 3 memur hakkında disiplin soruşturması yapılmış, 2 memur hakkında talep edilen disiplin cezaları disiplin kurulunca kaldırılmış, 1 memura ise kınama cezası verilmiştir.
- İl Özel İdareleri ile İl Özel İdarelerinin Üyesi Oldukları Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince 2024 yılında açılan Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucunda yapılan yazılı ve sözlü sınavında başarılı olan 2 personelin(1 Mühendis ve 1 Tekniker) ataması yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 34 işçi personel(30 işçi Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü, 4 işçi özel idare) emeklilik talebinde bulunmuş ve emeklilik işlemleri tamamlanarak kıdem tazminatları ve kalan izin ücretleri ödenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde Personel Anonim Şirketi kapsamında istihdam edilmek üzere 30 kalifiye işçi(6 Atölye Ustası, 11 Operatör, 13 Şoför) alımı yapılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanuna tabi daimi kadroda çalışan ve Personel Anonim Şirketi kapsamında çalışan toplam 17 işçi hakkında Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereğince disiplin işlemleri yapılarak 10 işçi hakkında uyarı cezası ve 8 işçi ise işinde, hal ve hareketlerinde daha dikkatli olmaları hususunda uyarılmışlardır.
- İdaremizin Avukatlık hizmetlerini yürütmek üzere 1 Tam Zamanlı Sözleşmeli Avukat çalıştırılmaktadır.
- 2025 yılında idarenin memur ihtiyacına binaen başka kurumlardan 2 memur personel geçici görevle çalıştırılmıştır.
- 2025 yılında 3 işçi 5 ay 29 gün süreyle geçici işçi pozisyonunda, 4 işçi de kısmi zamanlı olarak çalıştırılmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdaremizin İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere Hizmet Alımı ile 1 İşyeri Hekimi, 1 Diğer Sağlık Personeli ile 1 İş Güvenliği Uzmanı çalıştırılmaktadır.
- Tunceli İl Özel İdareleri Personel Anonim Şirketi ile İdaremiz arasında imzalanan hizmet alımı sözleşmesi kapsamında hakkeş işlemleri ve yıl içerisindeki diğer iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde işçi personellere ikramiyeleri ve giyecek yardımları nakden düzenli olarak ödenmiştir.
- Toplu iş sözleşmesinin 110.maddesi uyarınca koruyucu madde ihtiyacını karşılamak üzere; karla mücadele çalışmalarında fiilen görev alan personele dağıtılmak üzere, 530 kg helvanın satın alma işlemi yapılmış ve karla mücadele çalışmasında görevli personele dağıtılmak üzere ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.
- İdaremiz memur personellere 2025 yılı için yazlık ve kışlık olarak giyim yardımı, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Giyecek Yardımı Genelgesi çerçevesinde ilgili personellere nakden ödemesi yapılmıştır.
- İdaremiz memur ve işçi personellerin yıllık, mazeret izinleri ile almış oldukları raporlar düzenli olarak e-içişleri modülüne işlenerek özlük dosyalarına konulmuştur.
- İş Kurumu Müdürlüğüne işgücü ile ilgili yazılar düzenli olarak gönderilmiştir.
- Kamu İstihdamı ile ilgili olarak İl İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazılar düzenli olarak gönderilmiştir.
- Ödenekleri idaremiz bütçesine aktarılan tüm köy ve mahalle muhtar maaşları düzenli olarak tahakkuk ettirilip ödemeleri zamanında yapılmıştır. SGK prim ödemesi yapılması gereken muhtarların SGK prim ödenekleri aylık olarak Bakanlıktan istenmiş ve gönderilen ödenek dahilinde prime tabi muhtarların SGK prim ödemeleri her ay düzenli olarak tahakkuk ettirilip Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- İl Özel İdaremiz Personel Anonim Şirketine alınan 30 adet işçiye oryantasyon eğitimi(kurum-birim tanıtımı, kamu görevlileri etik kuralları, personel özlük bilgileri, temsil ve protokol kuralları, iş sağlığı ve eğitimi, vb.) konusunda uzman kişilerce verilmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdaremizde 657 sayılı Kanununa tabi memurlar ile 4857 sayılı İş Kanunu tabi çalışan personellere İşyeri İş Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi tarafından düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
- 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre risk analizi ekibi oluşturulmuş ve mevcut risk analiz raporu risk analiz ekibi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından hazırlanmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TEKNOLOJİK KAYNAKLARI		
NO	CİHAZ/PROGRAM ADI	MİKTAR
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	112
2	YAZICI	79
3	FOTOKOPİ MAKİNASI	5
4	TARAYICI	17

TEŞKİLAT ŞEMASI



İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ					
SINIFI			UNVANI / POZİSYONU	SAYISI	
MEMUR	GENEL İDARİ HİZMETLER	YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	Genel Sekreter	1	
			Genel Sekreter Yrd.	1	
			Hukuk Müşaviri	1	
			Birim Müdürü	12	
			İlçe Özel İdare Müdürü	3	
			Uzman	2	
			Şef	8	
		İDARİ PERSONEL	TOPLAM	28	
			Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	
			Bilgisayar İşletmeni	1	
	TOPLAM			8	
	TOPLAM			36	
	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	Ziraat Mühendisi	3	
			İnşaat Mühendisi	4	
			Jeoloji Mühendisi	3	
			Harita Mühendisi	1	
			Çevre Mühendisi	1	
			Elektrik-Elektronik Mühendisi	1	
			Makine Mühendisi	3	
			MİMAR	Mimar	2
		ARKEOLOG	Arkeolog	1	
		ŞEHİR PLANCISI	Şehir Plancısı	1	
		TEKNİKER	Elektrik Teknikeri	2	
			Harita Kadastro Teknikeri	3	
			İnşaat Teknikeri	10	
			Bilgisayar Teknikeri	1	
			Tekniker	1	
		PROGRAMCI	Programcı	2	
		TEKNİSYEN	Teknisyen	4	
		TOPLAM			43
		SAĞLIK HİZMETLER		Biyolog	1
	TOPLAM			1	
	TOPLAM MEMUR SAYISI				80
	İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	Daimi İşçi	27	
			Engelli İşçi	0	
			Hükümlü İşçi	0	
GEÇİCİ İŞÇİ		Engelli İşçi	3		
TOPLAM İŞÇİ SAYISI			30		
SÖZLEŞMELİ	TAM ZAMANLI PERSONEL	Avukat	1		
	TOPLAM SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI			1	
ŞİRKET	PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	Özel Güvenlik	15		
		Şoför-Operatör-Atölye Ustası	98		
		Büro ve Temizlik Personeli	17		
	ŞİRKET PERSONELİ TOPLAM SAYISI			130	
GENEL TOPLAM				241	

Personel Statü Cetveli (Dolu – Boş) Gösterir Tablo

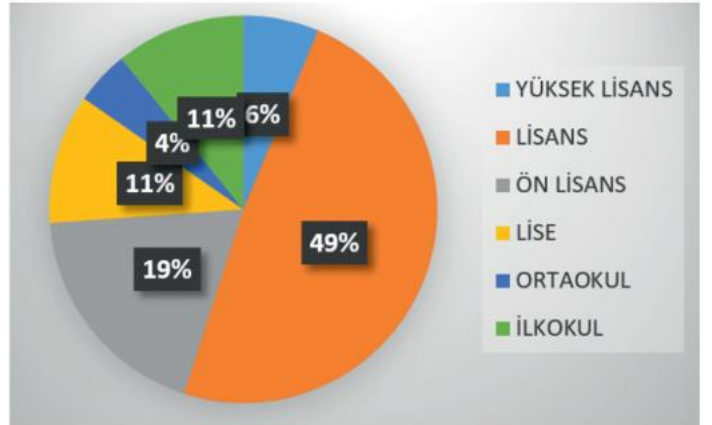
Personel		Norm Kadro	Dolu	Boş
Memur	Genel İdare Hizmetleri	93	36	57
	Teknik Hizmetler	53	43	10
	Sağlık Hizmetleri	12	1	11
	Avukatlık Hizmetleri	2	0	2(1 Sözlş.Av)
	Yardımcı Hizmetler	18	0	18
	Sözleşmeli Personel	-	1	-
	Toplam	178	81	98
İşçi	Daimi	84	27	57
	Geçici İşçi	-	3	-
Genel Toplam		262	111	155

Personel Görev Yerlerini Gösterir Tablo

PERSONEL		GÖREV YERİ								TOPLAM
		Merkez	Hozat	Pertek	Mazgirt	Nazımiye	Ovacık	Çemişgezek	Pülümür	
Memur	G.İ.H	30	2	1	1	1	1	0	-	36
	T.H.	43	-	-	-	-	-	-	-	43
	S.H.	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	A.H.	0	-	-	-	-	-	-	-	0
	Y.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel		1	-	-	-	-	-	-	-	1
İşçi		27	-	-	-	-	-	-	-	27
Geçici İşçi		3	-	-	-	-	-	-	-	3
Şirket Personeli		130								130
TOPLAM		105	2	1	1	1	1	0	0	111

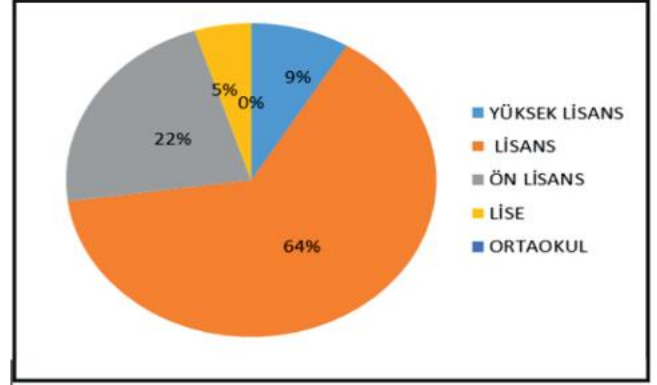
Toplam Personel Eğitim Durumu (Memur-Sözleşmeli-İşçi)

EĞİTİM DURUMU	TOPLAM PERSONEL
YÜKSEK LİSANS	7
LİSANS	54
ÖN LİSANS	21
LİSE	12
ORTAOKUL	5
İLKOKUL	12
TOPLAM	111



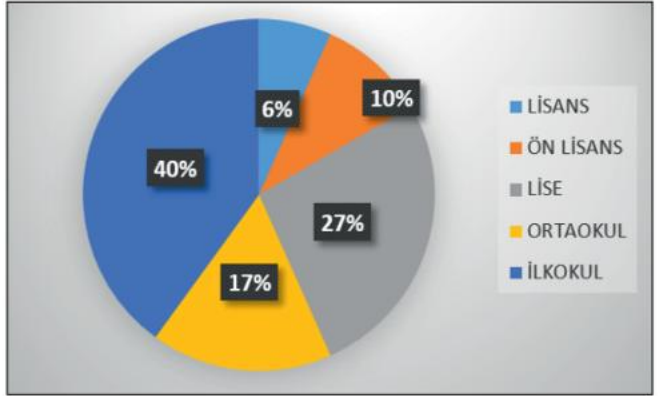
Memur-Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR
YÜKSEK LİSANS	7
LİSANS	52
ÖN LİSANS	18
LİSE	4
ORTAOKUL	0
TOPLAM	81



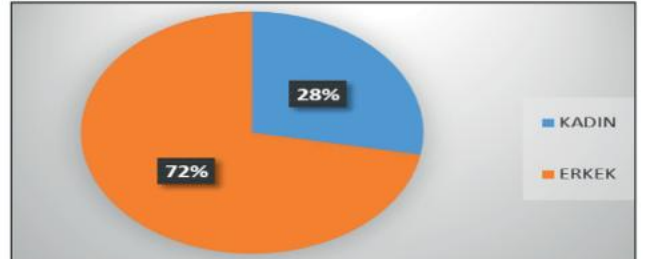
İşçi Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ-G.İŞÇİ
LİSANS	2
ÖN LİSANS	3
LİSE	8
ORTAOKUL	5
İLKOKUL	12
TOPLAM	30



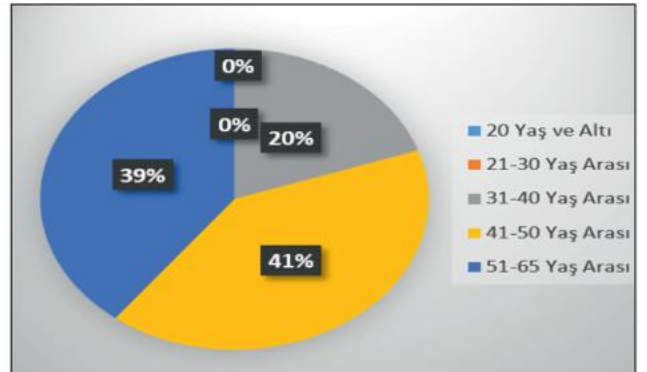
Toplam Personelin(Memur-Sözleşmeli Personel-İşçi)Cinsiyet Durumu

CİNSİYETİ	TOPLAM PERSONEL
KADIN	31
ERKEK	80
TOPLAM	111



Personel Anonim Şirket Personelinin Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YAŞ GRUPLARI	MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
20 Yaş ve Altı	0	0	0
21-30 Yaş Arası	0	0	0
31-40 Yaş Arası	10	6	16
41-50 Yaş Arası	23	10	33
51-65 Yaş Arası	22	10	32
TOPLAM	55	26	81



Görev Tanımı

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Kurum içi, Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması hususları yerine getirilmiştir.

Evrak Kayıt

Kurumumuzda 1 adet evrak kayıt hizmet birimi bulunmakta olup, Kuruma gelen ve giden bütün evraklar kayıt altına alınarak ilgili birim ve Kurumlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu minvalde 2025 yılı içerisinde: Gelen Evrak Sayısı: 13.696, Giden Evrak Sayısı: 11.156 olmak üzere Toplam: 24.852 adet evraka ait işlem yapıldığı kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10 uncu maddesinde şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi 25 (yirmibeş) yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) (İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl genel meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir. Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

Kesinleşen il genel meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

Tunceli İl Genel Meclis Üyelerinin partilere göre dağıtım listesi

İLÇESİ	CHP	AK PARTİ	DEM	TOPLAM
Merkez	2		1	3
Çemişgezek	1	1		2
Hozat	1		1	2
Mazgirt	2			2
Nazımiye	2			2
Ovacık	2			2
Pertek	1	1		2
Pülümür	2			2
TOPLAM	13	2	2	17

İl Genel Meclisi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen görev ve yetkiler kapsamında 2025 yılı içerisinde 2 olağanüstü olmak üzere toplam 14 toplantı gerçekleştirilmiş olup 288 adet karar alınarak işleme konulmak üzere ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir

İl Genel Meclis Üyeleri

S.NO	ADI EVE SOYADI	İLÇESİ	PARTİSİ
1	Fethi KIYANÇİÇEK	MERKEZ	CHP
2	Nurcan KOÇ KAHRAMAN	MERKEZ	CHP
3	Murtaza KÖSE	MERKEZ	DEM
4	Ali Haydar POLAT	ÇEMİŞGEZEK	AK PARTİ
5	Eyüp DEMİR	ÇEMİŞGEZEK	CHP
6	İmam KAHRAMAN	HOZAT	CHP
7	İnan YILMAZ	HOZAT	DEM
8	Özkan KAPLAN	MAZGİRT	CHP
9	Niyazi GÜRBOĞA	MAZGİRT	CHP
10	Hıdır AÇIKGÖZ	NAZİMİYE	CHP
11	Ali GÜNDÜZ	NAZİMİYE	CHP
12	Ali İhsan ŞAHİN	OVACIK	CHP
13	Murat GENÇ	OVACIK	CHP
14	Mehmet Hanifi KILIÇ	PERTEK	AK PARTİ
15	Murat DOĞRUSOY	PERTEK	CHP
16	Fevzi TURANOĞLU	PÜLÜMÜR	CHP
17	Meftun KILIÇ	PÜLÜMÜR	CHP

İhtisas Komisyonları

5302 sayılı Kanunun 16.maddesi İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddesi uyarınca; İl genel meclisi, bir yıl görev yapmak üzere üyeleri arasından en az üç, en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plân ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık komisyonları en çok yedi kişiden meydana gelir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Plan ve Bütçe Komisyonu	
Üye Adı Soyadı	Görevi
Özkan KAPLAN	Komisyon Başkanı
Fethi KIYANÇİÇEK	Komisyon Başkan Vekili
Ali İhsan ŞAHİN	Üye
Meftun KILIÇ	Üye
Eyüp DEMİR	Üye
Murtaza KÖSE	Üye
Ali Haydar POLAT	Üye
Plan ve Bütçe Komisyonu 2025 yılı içerisinde 12 Adet Karar almıştır.	

İmar ve Bayındırlık Komisyonu	
Üye Adı Soyadı	Görevi
Meftun KILIÇ	Komisyon Başkanı
Fethi KIYANÇİÇEK	Komisyon Başkan Vekili
Ali İhsan ŞAHİN	Üye
Eyüp DEMİR	Üye
Özkan KAPLAN	Üye
Murtaza KÖSE	Üye
Ali Haydar POLAT	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu 2025 yılı içerisinde 22 Adet Karar almıştır.	

Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	
Üye Adı Soyadı	Görevi
Murat GENÇ	Komisyon Başkanı
İmam KAHRAMAN	Komisyon Başkan Vekili
Murat DOĞRUSOY	Üye
Niyazi GÜRBOĞA	Üye
Mehmet Hanifi KILIÇ	Üye
Eğitim Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu 2025 yılı içerisinde 11 Adet Karar almıştır .	

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Üye Adı Soyadı	Görevi
Nurcan KOÇ KAHRAMAN	Komisyon Başkanı
Fevzi TURANOĞLU	Komisyon Başkan Vekili
Ali GÜNDÜZ	Üye
Hıdır AÇIKGÖZ	Üye
İnan YILMAZ	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu 2025 yılı içerisinde 11 Adet Karar almıştır .

İnceleme ve araştırma Komisyonu

Üye Adı Soyadı	Görevi
Ali GÜNDÜZ	Komisyon Başkanı
Nurcan KOÇ KAHRAMAN	Komisyon Başkan Vekili
Hıdır AÇIKGÖZ	Üye
İnan YILMAZ	Üye
Fevzi TURANOĞLU	Üye

İnceleme ve Araştırma Komisyonu 2025 yılı içerisinde 11 Adet Karar almıştır .

İdari ve Mali İşler Komisyonu

Üye Adı Soyadı	Görevi
Hıdır AÇIKGÖZ	Komisyon Başkanı
Fevzi TURANOĞLU	Komisyon Başkan Vekili
Nurcan KOÇ KAHRAMAN	Üye
Ali GÜNDÜZ	Üye
İnan YILMAZ	Üye

İdari ve Mali İşler Komisyonu 2025 yılı içerisinde 11 Adet Karar almıştır .

Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu

Üye Adı Soyadı	Görevi
Niyazi GÜRBOĞA	Komisyon Başkanı
Murat DOĞRUSOY	Komisyon Başkan Vekili
İmam KAHRAMAN	Üye
Murat GENÇ	Üye
Mehmet Hanifi KILIÇ	Üye

Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu 2025 yılı içerisinde 11 Adet Karar almıştır .

Yol Yapım B akım ve Onarım Komisyonu

Üye Adı Soyadı	Görevi
Murat DOĞRUSOY	Komisyon Başkanı
Niyazi GÜRBOĞA	Komisyon Başkan Vekili
İmam KAHRAMAN	Üye
Murat GENÇ	Üye
Mehmet Hanifi KILIÇ	Üye

Yol Yapım B akım ve Onarım Komisyonu 2025 yılı içerisinde 11 Adet Karar almıştır .

İl Encümeni

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 26.maddesinde İl Encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Encümen toplantısı

Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Başkan acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/23 md.) Encümenin ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu fıkra hükümleri geçerlidir.

Encümen gündemi vali tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri gündem maddesi teklif edebilir.

Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Vali kanun ve diğer mevzuat hükümleri ile il genel meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur. İtiraz Danıştayca en geç altmış gün içinde karara bağlanır.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.



İl Encümen Üyeleri

ADI SOYADI	GÖREVİ	ATANMIŞ/SEÇİLMİŞ
Ertuğrul ASLAN	Genel Sekreter V.	Atanmış
Ali Ekber YELEKÇİ	Yazı İşleri Müdürü	Atanmış
Besime ÇEKİL	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	Atanmış
Hıdır AÇIKGÖZ	İl Genel Meclis Üyesi	Seçilmiş
Niyazi GÜRBOĞA	İl Genel Meclis Üyesi	Seçilmiş
İmam KAHRAMAN	İl Genel Meclis Üyesi	Seçilmiş

Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda İl Encümenimiz 2025 yılı içerisinde 43 adet toplantı gerçekleştirmiş olup, ilgili kanun kapsamında yer alan görev ve yetkileri dâhilinde 155 adet karar alınarak işleme konulmak üzere ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

İl Özel İdarelerinde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

MECLİS TOPLANTISINDAN KARELER



Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili Kanunlar ile Yönetmelikler ve ilgili mevzuat.

Kendisine Ait Alt Birimler :

- 1- Satın Alma hizmetleri
- 2- Ayniyat ve Ambar Hizmetleri
- 3- Diğer Hizmetler

17.1. Satın Alma Hizmetleri

- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak,
- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve gereçlerin alımına esas olacak ihale işlemlerini gerçekleştirmek, temin etmek ve bakım onarımını yaptırmak,
- Birim avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Merkezi idare tarafından gönderilecek Bakanlık ödeneklerinin (cari harcama) ilgili bütçelerden usulüne uygun harcanmasını sağlamak,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.

17.2. Ayniyat ve Ambar Hizmetleri

- İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak,
- İdarenin taşınır mal kaydı (demirbaş ambarı), inşaat ambarı, yedek parça ambarı, değerlendirme ambarı ve akaryakıt ambarının giriş çıkış işlemlerini yapmak muhafazasını sağlamak 5018 Sayılı kanunun ilgili maddeleri ve 18 ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli icmalleri ve sayım işlerini hazırlamak ve taşınır mal kontrol görevlerini yerine getirmek,
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesindeki birimlerce temin edilen malzemeyi ilgili yönetmelikler doğrultusunda transfer fişlerine, tesellüm evrakına şartnamesine ve faturasına göre tartarak veya ölçerek cins, nitelik varsa numarasına göre tasnif ederek inşaat ambarında muhafaza altına almak. İnşaat ambarında giriş çıkış yapan malzemelerin icmalleri hazırlamak ve yıllık ihtiyaç listesini oluşturup Taşınır Mal Kontrol Yetkilisine sunmak,
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde bulunan tüm Taşınır Mal (Demirbaş) Demirbaş Ambarında kayıtları tutmak ve gerekli terkin işlemleri yapmak,

İl Özel idaresi bünyesindeki tüm araç, gereç, halihazırda kullanılmayan ve sonradan kullanılması mümkün olan malzemelerin Değerlendirme Ambarında muhafazasını sağlamak, gerekli giriş çıkış işlemlerini ve kayıtları tutmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yıllık istatistik bilgileri hazırlamak,

Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

17.3. Diğer Hizmetler

Mal ve Hizmet satın alma iş ve işlemleri ile Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.

Avans ve kredi mutemetliğini yapmak.

İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dâhil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak,

Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Misafirhane, yemekhane vb. ile ilgili hizmetlerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

Matbu evrak basım işlemlerini yaptırmak,

İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş (taşıt hariç) temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak,

İdareye ait makam ve hizmet araçlarının mali trafik sigorta ve muayene işlerini yapmak.

İdarenin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek,

Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,

Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek,

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların bakım ve onarım iş ve işlemlerini yapılması işini Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne bildirmek

Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

DEMİRBAŞ AMBARI KESİN HESAP CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	YIL İÇİNDE GİREN SAYIM FAZLASI	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	YIL İÇİNDE ÇIKAN SAYIM FAZLASI	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	253.02	Makine ve Aletler Grubu	11.425.202,77	46.970.489,53	0,00	46.970.489,53	46.297.425,64	0,00	673.063,89
2	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	350.706,23	774.768,23	0,00	774.768,23	55.966,45	0,00	718.801,78
3	254.01	Karayolu Taşıtları	15.502.966,28	48.610.184,83	0,00	48.610.184,83	48.589.266,03	0,00	20.918,80
4	254.02	Büro Makinaları Grubu	178.690,00	357.380,00	0,00	357.380,00	178.690,00	0,00	178.690,00
5	255.03	Mobilyalar Grubu	1.123.635,64	1.257.955,44	0,00	1.257.955,44	146.093,48	0,00	1.111.861,96
6	255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	20.112,80	20.112,80	0,00	20.112,80	713,60	0,00	19.399,20
7	255.07	Kütüphane	2.092,68	2.092,68	0,00	2.092,68	0,00	0,00	2.092,68
8	255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	93.648,61	381.648,61	0,00	381.648,61	4.851,14	0,00	376.797,47
9	255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	318.360,19	704.440,19	0,00	704.440,19	102.819,25	0,00	601.620,94
10	255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	59,00	59,00	0,00	59,00	0,00	0,00	59,00
11	255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	36.328,39	89.673,19	0,00	89.673,19	13.204,20	0,00	76.468,99
TOPLAM :			29.051.802,59	99.168.804,50	0,00	99.168.804,50	95.389.029,79	0,00	3.779.774,71

TÜKETİM AMBARI KESİN HESAP CETVELİ

SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	YIL İÇİNDE GİREN SAYIM FAZLASI	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	YIL İÇİNDE ÇIKAN SAYIM FAZLASI	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	87.211,96	789.836,83	0,00	789.836,83	489.351,43	0,00	300.485,40
2	150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu	148.569,55	179.676,00	0,00	179.676,00	142.056,00	0,00	37.620,00
3	150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	0,00	682.764,00	0,00	682.764,00	682.764,00	0,00	0,00
4	150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	1.646.428,06	1.978.796,32	0,00	1.978.796,32	370.007,74	0,00	1.608.788,58
5	150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	339.033,48	716.320,00	0,00	716.320,00	703.120,00	0,00	13.200,00
6	150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	111.853,26	857.627,20	0,00	857.627,20	853.613,20	0,00	4.014,00
TOPLAM :			2.333.096,31	5.205.020,35	0,00	5.205.020,35	3.240.912,37	0,00	1.964.107,98



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI**

- İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım ve uygulama imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
- Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Plansız alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak ve onay işlemlerini yürütmek
- 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri gereği kaçak yapıları denetlemek, mevzuata uygun olmayanların cezalarının kesilmesi ve kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
- Koruma amaçlı imar planlarının yapımını ya da yaptırılmasının sağlamak
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesisi işlemlerini ile imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
- Belediye ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- Sorumluluk alanlarında numarataj ve levhalama çalışmaları yapmak,
- İdaremize ait olan taşınmazlar ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri vs. hakkında görüş bildirmek,
- Coğrafi bilgi sistemlerinin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmelik hükümleri gereğince Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ve sıhhi müesseseler ile ilgili ruhsat vermek, denetlemek ve işlemlerini yürütmek,
- 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanunu'nun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının gsm ruhsatlarını vermek,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu'na göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak söz konusu şikayetler ile ilgili Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne bildirimlerde bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına I(a) grubu "hammadde üretim izin belgesi" vermek, denetlemek
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu hükümleri gereğince ruhsat vermek denetlemek ve idari para cezaları ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 167 sayılı Yer Altı Sular Kanunu hükümleri gereğince kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- 2683 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümleri doğrultusunda işlemleri yapmak, Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

2025 YILI İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FAALİYETLER

İmar Planları: 21 Adet İmar Planı onaylanmıştır. 9 Adet İmar Planının ise işlemleri devam etmektedir.

Harita İşleri: 19 İmar çapı, 65 adet İfraz- Tevhit- İrtifak hakkı -, 2 Adet 18. Madde imar uygulaması ve 12 adet halihazır harita onaylanmıştır. 201 adet yapı çekme tutanağı düzenlenmiştir. 21 adet 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı başvurusu yapılmış olup 8 adet imar dosyası onaylanmıştır. 11 adet imar planı başvurularının iş ve işlemleri devam etmektedir.

Yapı Ruhsatları: Belediye sınırları dışında bulunan köy ve mezralarda 237 adet başvuru sahiplerinin yapı talepleri 3194 sayılı İmar Kanunu ve Plansız alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine göre işlemler yapılmıştır.

Adres Kayıt Sistemi: İlimiz sınırları dâhilinde bulunan köy ve mezralarda Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik hükümleri ne göre 224 adet numarataj işlemi yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları: İlimiz belediye mücavir alan sınırları dışında 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre 1 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri, 1 adet sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

2025 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE VERİLEN MADEN GSM RUHSATLARI

S.NO	RUHSAT ALANI MEVKİİ	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ İSİMLERİ	İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATI TARİHİ VE NUMARASI	AÇIKLAMA
1	Yeniköy / PERTEK	HFG İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	04.06.2025 / RHT.62.00.2025 .GSM2.1	

2025 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE VERİLEN UMUMA AÇIK EĞLENCE VE SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI

S.N O	GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ İSİMLERİ	FAALİYET KONUSU	İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATI TARİHİ VE NUMARASI	RUHSAT ALANI MEVKİİ	AÇIKLAMA
1	Ali ERGÜN	Çay Ocağı	14.08.2025 / RHT.62.00.2025 .SM.1	Çemçeli Köyü / MERKEZ	
2	Sevketin ÖZÇELİK	KAHVEHANE	19.03.2025 / RHT.62.00.2025.U.A.M.1	Ulukale / ÇEMİŞGEZEK	

2025 YILINDA İL ÖZEL İDARESİNCE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

İdari Para Cezaları: 2025 Yılında 3194 sayılı İmar Kanunu Yönetmeliği gereğince 14 adet yapıya 6.944.315,36 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır

2025 YILI İMAR İDARİ PARA CEZALARI

SN.	İL	İLÇE	KÖY	AD-SOYAD	PARA CEZASI
1	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	Hasangazi	Metin Barış YILMAZ	11.932,03
2	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	Çağlayan	Ali Asker ALTUNTAŞ	7.555,81
3	TUNCELİ	HOZAT	Kardelen	Erol KIZIL	46.028,01
4	TUNCELİ	MERKEZ	Gömemiş	Ali Haydar AKTAŞ	260.619,10
5	TUNCELİ	OVACIK	Yenikonak	Mahmut ASLAN	7.555,81
6	TUNCELİ	OVACIK	Yenikonak	Sabri ASLAN	89.760,03
7	TUNCELİ	NAZİMİYE	Büyük yurt	Serdar ÇİMEN	10.000,00
8	TUNCELİ	OVACIK	Ziyaret	Hayrettin ÖLMEZ	15.111,62
9	TUNCELİ	PERTEK	Tozkoparan	Tahir NOZOĞLU	148.782,03
10	TUNCELİ	MERKEZ	Burmageçit	Nihal YANÇ	99.018,24
11	TUNCELİ	MERKEZ	Burmageçit	Nihal YANÇ	98.585,04
12	TUNCELİ	PERTEK	Yk. Gülbahçe	Kamil KOS	83.871,54
13	TUNCELİ	HOZAT	Kalecik	Özkan TÜRKMEN	145.968,36
14	TUNCELİ	PERTEK	Demirsaban	Özen Yapı	5.919.527,74



Aşağıda belirtilen inşaatlara 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince işlemleri yapılmıştır



İlimiz Mazgirt İlçesi Güleç Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.

İlimiz Mazgirt İlçesi Güleç Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.



İlimiz Pertek İlçesi Aş. Gülbahçe Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.

İlimiz Pertek İlçesi Aş. Gülbahçe Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.





İlimiz Pertek İlçesi Demirsaban Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.



İlimiz Pertek İlçesi Demirsaban Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.

İlimiz Pertek İlçesi Tozkoparan Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.



İlimiz Pertek İlçesi Tozkoparan Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.



İlimiz Pertek İlçesi Tozkoparan Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.



İlimiz Ovacık İlçesi Ziyaret Köyü 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince cezai işlem uygulanması.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULARA AİT RUHSATLAR:

İlimiz sınırları içerisinde bulunan jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sulara ait ruhsat işlemleri 5686 sayılı jeotermal kaynaklar kanunu ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda işlemleri yapılmaktadır.

Hammadde Üretim İzin Belgesi İdaremiz yol ağında bulunan yolların bakım ve onarımında ihtiyaç duyulan malzemeyi temin etmek amacı ile 3213 sayılı Maden Kanunu ve Maden Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılarak farklı sahalarda Kurumumuza ait 1(A) grubu 1 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir. Diğer Kurumlara ait 1(A) grubu 2 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir.

DIŞ KURUMLARA AİT HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ

S. NO	İŞYERİ ADRESİ	RUHSAT SAHİBİ	ERİŞİM NO	RUHSAT NO	ÇED/GSM	RUHSAT YÜRÜRLÜK TARİHİ	MADEN GURUBU
1	Mazgirt / Akpazar Bel.	DSİ 9. Bölge Müdürlüğü	3386432	2020 / 01		27.02.2030	1(a) Grubu Kum-Çakıl
2	Ovacık / Ziyaret Köyü	DSİ 9. Bölge Müdürlüğü	3543980	2025 / 02		20.12.2030	1(a) Grubu Kum-Çakıl

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİNE AİT HAMMADDE ÜRETİM İZİN BELGESİ İŞLEMLERİ

S.NO	İŞYERİ ADRESİ	RUHSAT SAHİBİ	ERİŞİM NO	RUHSAT NO	ÇED/GSM	RUHSAT YÜRÜRLÜK TARİHİ	MADEN GURUBU
1	Çemişgezek / Anıl Köyü	Tunceli İl Özel İdaresi	3420674	2025 / 01	çed yok, gsm yok	27.02.2030	1(a) Grubu Kum - Çakıl

2025 YILI İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

S. NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET TUTARI (KDV HARIÇ TL)	SÖZLEŞME TUTARI (KDV HARIÇ TL)	2025 YILI İÇERSİNDE ÖDENEN TUTAR (KDV HARIÇ TL)	KALAN TUTAR (KDV HARIÇ TL)	İHALE TÜRÜ
1	Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilik (YTK) Danışmanlık Hizmet Alım İşİ 12 Ay	15.08.2025	Doğu YTK Çevre Danışmanlık Müh. Mad. Enerji Taah. San. ve Tic. Lim. Şti.	252.000,00	228.000,00	76.000,00	152.000,00	4734 sayılı K.İ.K' nun 22/d maddesi gereğince
2	Merkez Yeni Mahalle 53 Ada 13-14 Parsel ile Moğultay Mah. 273 Ada 7 Parsel İmar Planı Değişikliği Hizmet Alımı	22.02.2025	Gizem TOKGÖZ	46.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	4734 sayılı K.İ.K' nun 22/d maddesi gereğince

KÜLTÜR VARLIKLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

1	Ovacık / Eğripınar Köyü Şapel Kalıntısı Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi
2	Merkez / Dilek Köyü Mezarlık Alanı Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
3	Ovacık / Doludibek Köyü Derviş Divane Türbesi Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
4	Pertek / Dorutay Köyü Kaya Yerleşim Alanı Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.
5	Hozat / Karabakır Köyü Su Kayaları Sarnıç Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ YAPILAN İŞLER

“CBS veri güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

“Müdürlüklerden gelen son durum projeleri CBS sistemine işlenmektedir.

“CBS Web sitesi güncelleme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.



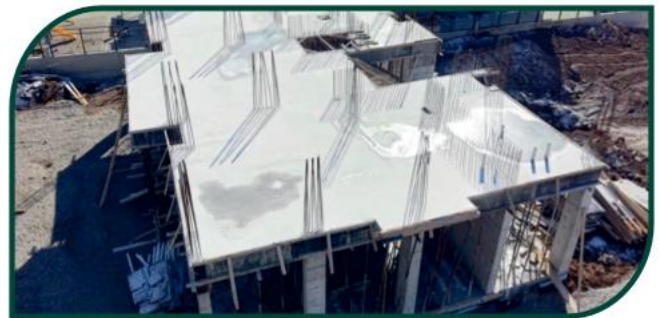
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİ

Kurumumuz Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü; gerek 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince eğerince Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının, yapım, bakım ve onarım işlerinin, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlarının yapılması amacıyla il özel idaresine aktarılan ödeneklerin gerektirdiği yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yapmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak, yaklaşık maliyeti tespit etmek ve ettirmek, ihale işlem dosyalarını incelemek, ihaleleri gerçekleştirmek, ihale sonrası işlerin sözleşme ve şartnamelere uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve ettirmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzün 2025 yılı içinde yaptığı ihalelere ait bilgiler aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

2025 yılında içinde yapımına başlanan İl Emniyet Müdürlüğüne ait Polis Evi, Nazımiye İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası ve İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Mazgirt 8 Derslikli Mimar Sinan İlköğretim Okulu ile Ovacık İlçesinde 4 Derslikli Şehit Cumhuriyet Savcısı Murat Uzun İlköğretim okullarının yapımları devam etmektedir. İnşaatların 2026 yılı içinde tamamlanması planlanmaktadır.





İL ÖZEL İDARESİ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	20.02.2025 10:00	Kamyonlara Dampirli Kasa Yapımı	2025/163770	Açık	Hizmet	1.006.666,67	970.000,00
2	07.04.2025 10:00	Mazgirt Bulgurcular Jan Kırık Göktepe Köyü Arası BSK Yapımı	2025/354117	Açık	Yapım	136.312.834,57	88.311.450,00
3	8.04.2025 10:00	Tunceli İl Özel İdaresi Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından 5000 motorin satın alınması	2025/362252	Açık	Mal	20.427.500,00	17.565.000,00
4	14.05.2025 14:00	Tunceli İl Merkez İlçesi Atlat Köyü 2 Etap Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2025/619447	Açık	Yapım	5.460.769,68	2.790.000,00
5	14.05.2025 10:00	Çemişgezek İlçesi Payamdu Köyü 2. Kısım Tarımsal Sulama Tesisi Yapımı	2025/619018	Açık	Yapım	6.866.377,30	3.588.000,00
6	15.05.2025 10:00	Tunceli İl Ovacık İlçesi Konak Köyü 3 Etap Tarımsal Sulama Tesisi Yapım İşleri	2025/620842	Açık	Yapım	7.683.251,75	3.686.400,00
7	23.05.2025 10:00	Operatörlü İş Makinesi Kiralama	2025/663558	Açık	2025 Ton Aralığında Kırıcı İş Makinesi	750.000,00	654.000,00
					3840 Ton Aralığında Kırıcı İş Makinesi	1.380.000,00	948.000,00
					Operatörlü İş Makinesi	1.020.000,00	810.000,00
8	26.05.2025 14:00	İş Yeri Hekimi, İş Güvenlik Uzmanı ve Diğer Sağlık Personeli	2025/683535	Açık	Hizmet	3.060.000,00	2.718.000,00
9	25.06.2025 12:00	Merkez İlçe ve Köy Yolları Sırt Yapıları	2025/746444	Açık	Yapım	18.357.272,43	13.285.000,00
10	12.09.2025 11:00	Mevcut Prefabrik ve Çelik Konstrüksiyon Binaların Sırt Nakliyesi ile Prefabrik Binaların Kurulumu	2025/146164	Pazarlık	Yapım	2.150.000,00	1500.000,00
11	3.11.2025 10:30	Tunceli Merkez ve İlçe Köy Sanat Yapıları Yapım İşleri (2 Kısım)	2025/169422	Açık	Yapım	10.226.809,62	8.450.000,00
12	14.11.2025 10:00	Tunceli İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 3 Kömür (Lim on Tipi) ve 3 Yakacak Odun (Sobalık Doğranmış)	2025/191170	Açık	Mal	593.166,55	529.970,00
13	10.12.2025 15:30	Tunceli Nazımiye İlçesi Köy Mevza Yollarının Kaldırılması Üzere Büz Temini	2025/220254	Pazarlık	Mal	560.829,49	684.900,00
14	16.12.2025 10:00	Yol Kontrol Noktalarına Sundurma Yapımı	2025/216260	Pazarlık	Yapım	1.445.792,38	999.992,36
15	16.12.2025 10:00	Tunceli İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik İşaret ve Levhaları Temini	2025/227443	Pazarlık	Yapım	987.840,00	783.000,00
16	19.12.2025 11:00	Tunceli Merkez Alacak Köyü Gaban Yayla Alan İçme Suyu Tesisi Yapımı	2025/218153	Açık	Yapım	13.877.494,14	9.162.124,12
17	6.01.2026 15:00	Pertek İlçe Kaymakamlık Lojman Binası Doğalgaz Dönüşümü	2025/224277	Pazarlık	Yapım	499755,21	475.000,00
18	9.01.2026 11:00	Motorin Alımı	2025/227601	Açık	Mal	11.174.250,00	9.397.650,00
19	25.12.2025 14:00	Yeni Kovan Yeni Umut Projesi Kapsamında 1000 Adet Pole Tuzaklı Modern Kovan Temini	2025/221395	Açık	Mal	2.400.000,00	1.876.000,00
TOPLAM						246.240.609,79	169.184.486,48



Kanoğlu Yerleşkesi



İL JANDARMA KOMUTANLIĞI							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	20.06.2025 12:30	Çatı Bakım Onarımı	2025/846574	Pazarlık	Yapım	3.464.998,38	2.483.000,00
2	20.06.2025 14:30	Tunceli Hozat Yüceldi Jandarma Karakol Komutanlığı İçmesuyu İnşaatı Yapımı	2025/902812	Pazarlık	Yapım	847.351,00	845.000,00
3	23.06.2025 10:00	Pülümür Sevdin Tepe Yaşam Alanlı Güvenlik Kuşesi	2025/799616	Açık	Yapım	13.863.259,59	11.621.000,00
4	26.06.2025 11:00	Tunceli İl Jandarma Komutanlığı Bayraktepe Kışlası ile Cumhuriyet Kışlası Doğalgaz Dönüşümü	2025/715785	Açık	Bayraktepe	5.329.446,77	4.492.000,00
					Cumhuriyet	3.930.847,24	3.328.000,00
5	20.08.2025 16:00	Tunceli Merkez İlçesi Başakçı Jandarma Karakol Komutanlığı İçmesuyu Tesisi Sondaj Yapımı	2025/1220898	Pazarlık	Yapım	1.240.625,00	874.500,00
6	27.08.2025 14:00	Tunceli Çemişgezek Toratlı Jandarma Karakolu Terfili İçmesuyu Tesisi Yapım işi Yapım	2025/1286832	Pazarlık	Yapım	2.771.372,13	2.760.000,00
7	29.08.2025 10:00	Tunceli İl Jandarma Komutanlığına Bağlı Nazımiye Kıl Köyü Jandarma Kara kol Komutanlığı Bakım Onarımı	2025/1205470	Açık	Yapım	5.827.770,00	4.162.062,00
8	25.09.2025 14:00	Tunceli Merkez Karşılar, Pertek Pınarlar, Daloli Güvenlik Kulesi Jandarma Karakolu İçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı	2025/1553664	Pazarlık	Yapım	2.980.910,11	2.975.000,00
9	25.09.2025 16:00	Tunceli Ovacık İlçesi Karaoğlu Jandarma Kara kolu İçme Suyu İnşaatı Yapımı	2025/1554711	Pazarlık	Yapım	1.109.396,16	1.100.000,00
TOPLAM						41.362.976,38	34.640.562,00



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

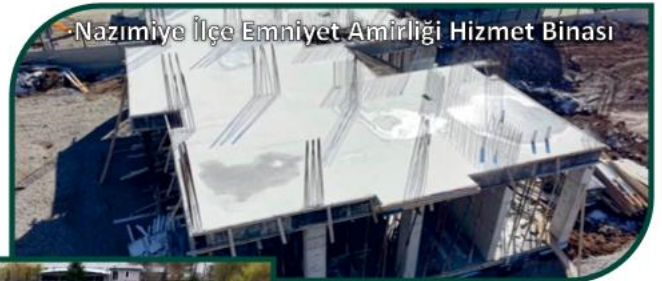
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	16.05.2025 10:00	Tunceli Merkez Atatürk MTAL Onarım İşi	2025/643595	Açık	Yapım	1.463.313,49	1.068.000,00
2	24.06.2025 11:00	Tunceli Spor Lisesi Fatma Sevinç Düşünsel Erkek Öğrenci Pansiyonu Onarımı İşi	2025/865233	Açık	Yapım	344.558,16	265.000,00
3	24.06.2025 14:00	Tunceli Merkez Türk Tele kom Fen Lisesi Mutfak Onarımı	2025/866885	Açık	Yapım	1.212.636,07	966.000,00
4	18.08.2025 11:00	Tunceli Merkez Şehit Nurgül Bayram Aladağ Anaokulu Doğalgaz Dönüşümü	2025/1152434	Açık	Yapım	714.724,75	634.000,00
5	20.08.2025 14:00	Tunceli Ortaöğretim Okulları Onarımı	2025/1146479	Açık	Yapım	624.212,65	577.000,00
6	21.08.2025 10:00	Tunceli Merkez ve İlçelerinde Bulunan 7 İlköğretim Okulunun Onarımı	2025/1147737	Açık	Yapım	1.696.611,73	1.621.621,62
7	21.08.2025 15:00	Tunceli İli Mazgirt Darıkent İlkokulu Çevre Düzenlemesi	2025/1146025	Açık	Yapım	2.542.011,66	1.862.623,00
8	22.08.2025 14:00	Tunceli Ovacık Öğretmenevi Güneş Enerjili Su Isıtma Sistemi Yapımı	2025/1088769	Açık	Yapım	1.309.929,33	1.296.262,00
9	5.09.2025 16:00	Tunceli Mazgirt 8 Derslikli Mimar Sinan İlkokulu ve Ortaokulu Yapımı	2025/1148328	Açık	Yapım	67.421.813,34	50.200.000,00
10	6.10.2025 10:00	Tunceli Ovacık Merkez 4 Derslikli Şehit Cumhuriyet Savcısı Murat UZUN Ortaokulu Yapımı	2025/1388637	Açık	Yapım	37.121.672,33	27.427.444,13
11	05.01.2026 11:00	Tunceli Pertek Öğretmen evi ve ASO Doğalgaz Dönüşümü	2025/2278330	Açık	Yapım	1.279.970,64	1.140.000,00
12	30.01.2026 10:00	Tunceli Nazımiye Merkez 8 Derslikli Kurtuluş İlkokulu Yapımı	2025/2392854	Açık	Yapım	82.072.164,94	58.965.000,00
TOPLAM						197.503.519,99	146.430.259,75





İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	21.03.2025 11:00	Çemişgezek İlçe Emniyet Amirliği Lojmanlı Hizmet Binası Zemin Etüdü Yapılması, Geoteknik Rapor, Uygulama Projeleri ve Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması	2025/422073	Pazarlık	Hizmet	1.611.200,00	1.200.000,00
2	23.05.2025 14:00	Tunceli İl Emniyet Müdürlüğü Polisevi Şube Müdürlüğü Halı Saha Onarımı	2025/757888	Pazarlık	Yapım	973.581,84	874.011,60
3	30.05.2025 10:00	Polisevi Yapımı	2025/644303	Açık	Yapım	149.993.022,72	122.000.000,00
4	23.06.2025 11:00	Nazimiye İlçe Emniyet Amirliği Hizmet Binası	2025/665365	Açık	Yapım	45.785.254,14	32.948.000,00
5	25.06.2025 14:00	Tunceli İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapılması	2025/800297	Açık	Yapım	301.156.414,88	217.164.312,00
6	27.06.2025 11:00	Pertek İlçe Emniyet Amirliğine Ait 20 Daireli Polis Lojmanları Doğalgaz Dönüşümü	2025/679957	Açık	Yapım	2.231.004,22	1.729.750,00
7	19.08.2025 11:30	Tunceli İl Emniyet Müdürlüğüne Ait Şehit Ali Gaffar Okkan Polis Lojmanları Giriş Katlarında Bulunan 6 Adet Dairenin Bakım Onarımı	2025/898536	Açık	Yapım	1.256.523,15	908.466,13
8	26.12.2025 11:00	Şehit Ufuk Baysan İl Emniyet Müdürlüğü Yerleşkesi Makam Konutu Güçlendirme ve Onarımı	2025/2380947	Pazarlık	Yapım	4.922.889,95	4.675.900,00
TOPLAM						507.923.909,90	381.500.439,73



AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	30.01.2025 10:00	Bedri Es Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Onarımı	2025/51987	Açık	Yapım	1.786.689,52	1.393.000,00
TOPLAM						1.786.689,52	1.393.000,00

TUNCELİ VALİLİĞİ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	04.03.2025 15:30	Hükümet Konağı Girişine Güvenlik Noktası Yapımı	2025/312435	Pazarlık	Yapım	469.433,98	468.000,00
TOPLAM						469.433,98	468.000,00

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	26.03.2025 14:00	Afete Maruz Bölgelerin Sayısallaştırılması	2025/389587	Açık	Hizmet	984.996,67	860.000,00
TOPLAM						984.996,67	860.000,00

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ							
S.NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYETİ	İHALE BEDELİ
1	09.05.2025 14:00	Tunceli Çemişgezek Payamdzü Cemevi Binası Bakım Onarımı	2025/671162	Pazarlık	Yapım	3.041.633,95	2.950.000,00
2	19.06.2025 14:30	Cemevleri Bakım Onarımları	2025/748714	Açık	Yapım	3.291.710,03	2.385.000,00
3	09.10.2025 10:30	Cemevleri İçin Tefrişat Malzemesi	2025/1182572	Pazarlık	Mal	4.846.062,92	3.961.365,00
4	08.12.2025 14:00	Hüseyin Güntaş İl Halk Kütüphanesi Hizmet Binasının Engelli Bireylerin Erişimine Uygun Hale Getirilmesi	2025/1542317	Açık	Yapım	379.294,27	363.663,00
TOPLAM						11.558.701,17	9.660.028,00



2025 YILI GENEL DURUM TABLOSU

KURUM ADI	Yapım İşi			Mal Alımı			Hizmet Alımı		
	İhale adeti	Yaklaşık Maliyeti	İhale Bedeli	İhale adeti	Yaklaşık Maliyeti	İhale Bedeli	İhale adeti	Yaklaşık Maliyeti	İhale Bedeli
İL ÖZEL İDARESİ	10	202.880.357,08 ₺	132.247.966,48 ₺	6	36.143.586,04 ₺	30.836.520,00 ₺	3	7.216.666,67 ₺	6.100.000,00 ₺
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.786.689,52 ₺	1.393.000,00 ₺						
TUNCELİ VALİLİĞİ	1	469.433,98 ₺	468.000,00 ₺						
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	3	6.712.638,25 ₺	5.698.663,00 ₺	1	4.846.062,92 ₺	3.961.365,00 ₺			
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ							1	984.996,67 ₺	860.000,00 ₺
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	9	41.365.976,47 ₺	34.640.562,00 ₺						
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	7	506.318.690,90 ₺	380.300.439,73 ₺				1	1.611.200,00 ₺	1.200.000,00 ₺
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1	53.051.666,67 ₺	47.700.000,00 ₺				1	820.000,00 ₺	695.000,00 ₺
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	197.803.619,09 ₺	146.022.950,75 ₺						
TOPLAM :	44	1.010.389.071,96 ₺	748.741.581,96 ₺	7	40.989.648,96 ₺	34.797.885,00 ₺	6	10.632.863,34 ₺	8.855.000,00 ₺

YAPIM + MAL + HİZMET TOPLAMI :	57	1.062.011.584,26 ₺	792.124.466,96 ₺
---------------------------------------	-----------	---------------------------	-------------------------

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Görev Tanımı :

- 1)Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, tüm mali işlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, İl Özel İdaresi bütçesini yapmak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini ve kesin hesabını çıkarmak, stratejik, Plan ve performans programlarını düzenlemek.
- 2)İl Özel İdaresinin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 3)İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İl Özel İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 4)Yıllık bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 5)Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 6)İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 7)Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 8)Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 9)İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarının izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.,
- 10)İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 11)Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 12)Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- 13)İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14)Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

2025 Mali Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi 430.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş fakat mali yılı içerisinde 250.000.000,00 TL daha ek bütçeye ihtiyaç duyularak toplamda 680.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş olup, 2025 yılı içerisinde İl Özel İdaresi öz gelirleri olarak; (01)Vergi Gelirleri (Harçlar) 1.680.422,41 TL, (03)Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, Kira Gelirleri) 20.072.596,78 TL, (05)Diğer Gelirler (Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları, Diğer Çeşitli Gelirler) 502.304.270,91 TL, (06) Sermaye Gelirleri (Taşınmaz Satış Gelirleri) 27.615.100,00 TL olmak üzere toplam 551.672.390,10 TL gelir tahsilatı sağlanmıştır. Bütçe ile gerçekleşme oranı % 81'dir. (04)Kamu Kurum ve Kuruluşlarının cari ve yatırım harcamaları ile mahalle ve köy muhtarlarının maaş ve ücretlerinin karşılanması için ilgili bakanlıklardan gönderilen ödenek miktarı 969.163.060,67 TL. Bu bağlamda Tunceli İl Özel İdaresinin genel toplam 1.520.835.450,77 TL ile gelir kaydı sağlanmıştır.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI ÖZ GELİRLERİ

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ : 680.000.000,00 TL
2025 YILI GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİRLERİ : 551.672.390,10 TL

01 Vergi Gelirleri	1.680.422,41
01.6 Harçlar	1.680.422,41
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	20.072.596,78
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.024.687,37
03.2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	447.873,00
03.6 Kira Gelirleri	9.600.036,41
05 Diğer Gelirler	502.304.270,91
05.1 Faiz Gelirleri	69.514.014,75
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	429.725.804,41
05.3 Para Cezaları	1.208.782,45
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	1.855.669,30
06 Sermaye Gelirleri	27.615.100,00
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	27.195.100,00
06.2 Taşınmaz Satış Gelirleri	420.000,00
TOPLAM	551.672.390,10

Gelir Bütçesindeki Sapmalar:

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından aktarılan ödenekler haricinde 2025 yılı için tahmin edilen 680.000.000,00 TL İl Özel İdaresi bütçesi ile (finans tipi 5 olarak) 551.672.390,10 TL gelir ile gerçekleşme oranı % 81'dir.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI ÖZ GİDERLERİ

2025 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ : 680.000.000,00 TL
2025 YILI GERÇEKLEŞEN ÖZ GİDERİ : 583.988.386,38 TL

Personel Giderleri (Memur-Söz. Memur-İşçi.)	103.141.572,64
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.943.472,91
Anonim Şirket Personeli Giderleri	185.348.677,16
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.799.620,13
Faiz Giderleri	8.090.666,09
Cari Transferler	34.020.927,20
Sermaye Giderleri	43.639.992,22
Sermaye Transferleri	67.003.458,03
TOPLAM	583.988.386,38

Gider Bütçesindeki Sapmalar:

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından aktarılan ödenekler haricinde 2025 yılı için tahmin edilen 680.000.000,00 TL İl Özel İdaresi bütçesi ile (finans tipi 5 olarak) yapılan harcama tutarı 583.988.386,38 TL harcama ile gerçekleşme oranı % 85'tir.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI GENEL GELİRLERİ

2025 YILI GENEL BÜTÇE GELİRİ	:	1.520.835.450,77 TL
2025 YILI GERÇEKLEŞEN GENEL BÜTÇE GİDERİ	:	1.623.720.658,04 TL

01 Vergi Gelirleri	1.680.422,41
01.6 Harçlar	1.680.422,41
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	20.072.596,78
03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.024.687,37
03.2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	447.873,00
03.6 Kira Gelirleri	9.600.036,41
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	969.163.060,67
04.2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	225.230.514,07
04.3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	602.155,11
04.4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.742.835,07
04.5 Proje Yardımları	741.587.556,42
05 Diğer Gelirler	502.304.270,91
05.1 Faiz Gelirleri	69.514.014,75
05.2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	429.725.804,41
05.3 Para Cezaları	1.208.782,45
05.9 Diğer Çeşitli Gelirler	1.855.669,30
06 Sermaye Gelirleri	27.615.100,00
06.1 Taşınmaz Satış Gelirleri	27.195.100,00
06.2 Taşınmaz Satış Gelirleri	420.000,00
TOPLAM	1.520.835.450,77

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI GENEL GİDERLERİ

2025 YILI GENEL BÜTÇE GELİRİ : 1.520.835.450,77 TL
2025 YILI GERÇEKLEŞEN GENEL BÜTÇE GİDERİ : 1.623.720.658,04 TL

Personel Giderleri (<i>Memur-Söz. Memur-İşçi.</i>)	296.017.465,56
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49.162.067,66
Anonim Şirket Personeli Giderleri	185.348.677,16
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.900.605,38
Faiz Giderleri	8.090.666,09
Cari Transferler	42.382.561,08
Sermaye Giderleri	821.815.157,08
Sermaye Transferleri	67.003.458,03
TOPLAM	1.623.720.658,04

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- İçme suyu Hizmetleri,
- Kanalizasyon Hizmetleri,
- Elektrifikasyon – Sondaj Hizmetleri.

Görev Tanımı:

- 1- Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan ve yatırım programındaki, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla gerekli etüt proje işlemlerini yapmak, sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacıyla arıtma, su alma tesislerini yapmak ve yaptırmak,
- 2-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin projelerini yapmak veya yaptırmak, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projeleri yapmak veya yaptırmak.
- 3- İçme ve kullanma sularının kirlenmesini önleyecek şekilde, kaynağından kullanım noktalarına ulaştırılmasını sağlayacak altyapı projelerinin uygulamasını yapmak, yaptırmak, onaylanmış projelerin hizmete sunulmasını sağlamak, İçme ve kullanma sularının belirli periyotlarda tahlillerini yapmak, yaptırmak,
- 4-İlgili mevzuat hükümlerine göre içme ve kullanma su kaynaklarını araştırmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden içme ve kullanma suyu temini için arıtma tesisleri kurmak,
- 5-İdaremi yetki alanı içerisinde bulunan yerleşim yerleri ile ilgili içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek, su kaynaklarının geliştirilmesi ve verimli bir şekilde kullanılması ile ilgili araştırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- 6- Açılmış olan sondaj kuyularında debi tespiti için pompa tecrübesinin yapılması, açılan sondaj, keson, drenajlardan su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara göndermek, ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak, Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı projelerin yapım aşamasında kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- 7- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, katı atık, doğal arıtma vb. tesislerinin) uygulamalarını yapmak ve yaptırmak, toprak ve su kirliliğini önlemek amacıyla atık su drenajlarının yapılması, kanalizasyon ve arıtma tesislerinin oluşturulması için gerekli olan çevre ile uyumlu projeleri üretmek, uygulamaya sunmak,
- 8- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin, gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrolörlük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
- 9- Terfili içme suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerinin ön proje ve kesin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- 10-Yapımı tamamlanan eski veya yeni içme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesini köy tüzel kişiliklerine, birliklere veya köylere hizmet götürme birliklerine devir ve teslim etmek, bu işletmelerin mali veya teknik yetersizlik sebebiyle yaptıramadığı bakım ve onarımlarını gerektiğinde yapmak veya yaptırmak,
- 11-İçme ve kullanma suyu sistemleri ile kanalizasyon sistemlerinin doğal afetlerden etkilenmemesi için çevre mevzuatı gereği önleyici her türlü iş ve işlemleri yapmak, tedbirleri almak,
- 12-Mevzuatın öngördüğü ve amirler tarafından verilen benzer görevleri yapmakla sorumludur.

2025 İÇMESUYU ENVANTER TABLOSU
2025 KÖY İÇMESUYU ENVANTERİNDE BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE OLUŞAN DEĞİŞİM

YILI	SUSUZ				YETERSİZ				SULU				TOPLAM			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
2025	0	0	0	0	36	1800	71	606	326	18660	1019	6049	362	20460	1090	6655

2025 YILI İLİMİZE AİT MEVCUT KANALİZASYON TESİSİ (SİSTEMİ) ENVANTERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK SİSTEMİ OLMAYAN							
FERDİ FOSEPTİK KULLANAN		232	9006	1060	5844	1292	14850
KANALİZASYON SİSTEMİ KULLANAN	SIZDARMALI FOSEPTİKLE SONLANAN	130	11414	30	835	160	12249
	SIZDARMASIZ FOSEPTİKLE SONLANAN					0	0
	DENİZE DEŞARJ					0	0
	GÖLE DEŞARJ					0	0
	AKARSUYA DEŞARJ					0	0
	ARAZİYE DEŞARJ					0	0
	BARAJA DEŞARJ					0	0
	GÖLETE DEŞARJ					0	0
	DİĞER					0	0
ARITMA TESİSİ BULUNAN	ARITMA TESİSİ BULUNMAYAN	362	20420	1090	6679	1452	27099
	FİZİKSEL ARITMA TESİSİ					0	0
	KİMYASAL ARITMA TESİSİ					0	0
	BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ					0	0
	PAKET ARITMA					0	0
	DOĞAL ARITMA (Yapay Sulak Alan)						
	STABİLİZASYON HAVUZU					0	0

İLİMİZE AİT FOSSEPTİK ENVANTERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK KAPASİTESİ	0-250 KİŞİLİK	69	3570	27	678	96	
	251-500 KİŞİLİK	46	5070	3	148	49	
	501-1000 KİŞİLİK	14	2184			14	
	1001-1500 KİŞİLİK	1	590			1	
	>1501 KİŞİLİK					0	

İÇME SUYU ENVANTER DURUMU

İLÇESİ	KÖY SAYISI	SULU		YETERSİZ	
		ŞEBEKELİ	ÇEŞMELİ	ŞEBEKELİ	ÇEŞMELİ
Merkez	53	42	5	4	2
Çemişgezek	34	32	0	2	
Hozat	30	24	5	1	
Mazgirt	64	52	4	8	
Nazimiye	25	15	3	7	
Ovacık	62	50	9	3	
Pertek	45	37	2	6	
Pülümür	49	40	6	3	
TOPLAM		292	34	34	
GENEL TOPLAM	362	296		36	

ATIK SU ENVANTER DURUMU

İLÇESİ	VAR	YOK
Merkez	15	38
Çemişgezek	26	8
Hozat	11	19
Mazgirt	8	56
Nazimiye	1	24
Ovacık	26	36
Pertek	24	21
Pülümür	19	30
TOPLAM	130	232



2025 YILI KÖYDES KAPSAMINDA İDAREMİZCE YAPILAN FAALİYETLER

S.N o	İşin Adı	Niteliği	Konusu	Toplam Maliyet (TL)
1	Tunceli Merkez Güleç Köyü Bağlarbaşı Mezrası İçme Suyu İnşaatı Yapımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	327.894.11
2	Tunceli Merkez Doluküp-Baylık Köyü İçmesuyu İnşaatı Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	457.119.42
3	Tunceli Merkez Burmageçit köyü Ek Kaynak İçme Suyu Tesisi Yapımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	832.842.66
4	Tunceli Merkez Dilek Köyü İçme Suyu GES yapımı ve Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.358.783.42
5	Gömemiş-Uzuntarla-Güleç-Batman Köyleri İçme Suyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	4.575.373.32
6	Merkez Köy ve Bağlılarında Kullanılmak Üzere İçme Suyu Borusu Alım İşi(21.800mt.)	İçme Suyu	Mal Alımı	1.343.984,00
7	Merkez Köy ve Bağlılarında Kullanılmak Üzere İçme Suyu Borusu Alım (15.000 mt.)	İçme Suyu	Mal Alımı	890.700,00
8	Mazgirt İlçesi Oymadal İçme Suyu Ek Kaynak (Sondaj) Yapımı	İçme Suyu	Sondaj	1.158.536.18
9	Mazgirt İlçesi Kızılkaleİçme Suyu Ek Kaynak (Sondaj) Yapımı	İçme Suyu	Sondaj	1.243.477.79
10	Mazgirt ilçesi Sarıkoç-Özdek-Geçitveren-Akyünlü-Arpa bükMz.Bakım Onarım İsmaili Gör canMz. Depo Yapımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	2.861.525.78
11	Tunceli İli Çemişgezek Doğan KöyüTerfilili İçme Suyu GES Yapımı	İçme Suyu	GES	1.671.756.5
12	Tunceli-Pertek Ulupınar Köyü Ek İçme Suyu İnşaatı Yapımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.169.677,02
13	Tunceli-Pertek Yamaçoba Köyü Taht ve Yayla Mz. İçme Suyu İnşaatı Yapımı (Yeni Tesis)	İçme Suyu	Yeni Tesis	1.223.415,99
14	Tunceli-Pertek Geçityaka Köyü Sondaj Yapımı (Yeni Tesis)	İçme Suyu	Yeni Tesis	1.205.000,00
15	Tunceli-PertekDorutay. Kayabağ,Korluca, Pınarlar, Gövdeli, Yeniköy,Biçmekaya,Prinççi,Kolonka ya İçme Suyu İnşaatı Yapımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	366.666,64
16	Tunceli-Pertek Ardıc,AkdemirArpalı,aş. Gülbahçe, Bakırlı Beydamı, Biçmekaya, Çukurca, Çalıözü, Dereköy, Dereli, Demirsaban,Dorutay,Günbogazı, Karagüney, KorlucaMercimek,Pınarlaryk. Yakabası Köyler Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	373.990,00
17	Tunceli-Ovacık Yenikonak-İbrahimler-Mahmutlar Mzr. İçme Suyu İşi (Yeni Tesis)	İçme Suyu	Yeni Tesis	2.740.546,13
18	Tunceli-Ovacık Buzlutepe Köyleriİçme Suyu İşi (YeniTesis)	İçme Suyu	Yeni Tesis	2.151.676,48
19	Tunceli-Ovacık Köyleri İçmesuyu Tesisleri Bakım Onarım İşi (Yenisögüt-Çakmaklı-Paşadüzü-Burnak-Topuzlu-Eğripınar-Ağaçpınar-Konaklar-Yoncalı)	İçme Suyu	Bakım Onarım	4.648.664,28

20	Tunceli-Nazımiye Kapıbaşı Köyü SondajYapımı	İçme Suyu	Sondaj	1.147.125,00
21	Tunceli-Nazımiye İlçesi Turnayolu-Yayıkağıl-Ayrınlı (Yoncalı-Yayıkağıl-Taht)Mz.İçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	465.562,22
22	Tunceli-Nazımiye İlçesi Ballica-Bostanlı-Yk.Doluca-Aş.Doluca (Konuksever-Beşik,Bucak,Kürekli,Baştarla -Aslanlı) Mz.İçmesuyu Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.591.042,41
23	Tunceli-Hozat İlçesiDalören Köyü ve Faruklar Mezrası İçme Suyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	575.355,56
24	Tunceli-Hozat İlçesiSarısaltık Köyü ve Salkımlı Mezrası İçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.647.335,45
25	Tunceli-Hozat İlçesiAltınçevre Köyü Gümüşsuyu Mezrası İçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.045.257,10
26	Tunceli-Hozat İlçesiUzundal köyü-Çağlarca Köyü Sütluçe Mz.Yenidoğdu Köyü ve Bilici Mzr.-Geçimli Köyü İçme Suyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	248.774,68
27	Tunceli-HozatİlçesiDervişemalKöyü İçme Suyu Tesisi Boru Alımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	29.690,00
28	Tunceli-Hozat İlçesi Karabakır Köy ve HalilağaMz.-Alancık-Uzundal Köyü-YenidoğduKöyü Bilicimzr.-İçme Suyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.423.954,09
29	Tunceli-Pülümür İlçesiSüleymanuşağı Köyüİçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.193.407,82
30	Tunceli-Pülümür İlçesi Süleymanuşağı Köyü Algılı Heybeli mz. Ve Algılı Bezikler Mz.İçmesuyu Tesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.451.239,75
31	Tunceli-Pülümür İlçesi Kırklar Köyü İçmesuyuTesisi Bakım Onarımı	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.845.394,79
32	Tunceli-Pülümür İlçesiÇakırkaya Köyü Zekeriya 10 ton) ve Bulut Mah. 5 Ton Depo Yapımı	İçme Suyu	Yeni Tesis	2.087.397,01



Çemişgezek Doğan köyü GES Yapımı İşi



GES Yapımı İşi



Merkez-Dilek Köyü Terfi Binası Yapımı İşi



Merkez-Burmageçit Köyü Ek Kaynak Drenaj Çalışması



Merkez-Güleç-Erdemli Mz. İçme Suyu Dep. Onarımı



Mazgirt-Akyünlü İçmeSuyu Deposu Onarımı



Mazgirt-İsmaili Köyü-GörcanMz.İçmeSuyu Deposu İşi



Pertek:-Yamaçoba-Taht Mz.İçmeSuyu Deposu



Merkez-Uzuntarla-Tarlabası Mz. 25 Ton Modüler Depo Yapımı İşi



Merkez-Gömemiş-Aş.Kavacık Drenaj Çalışması İşi

2025 YILI JANDARMA KARAKOL KOMUTANLIKLARINA İDAREMİZCE YAPILAN FAALİYETLER

S.N o	İşin Adı	Niteliği	Konusu	Toplam Maliyet (TL)
1	Merkez-Başakçı Jandarma Karakolu İçme Suyu Sondaj Yapım İşİ	İçme Suyu	Sondaj	1.240.625,00
2	Ovacık- Karaoğlu Jandarma Karakolu İçmesuyu Tesisi Bakım Onarım İşİ	İçme Suyu	Bakım Onarım	1.109.000,00
3	Merkez-Karşılar,Buğulu,Daloli- Pertek-Pınarlar Jandarma Karakolu İçme Suyu Tesisi Bakım Onarım İşİ	İçme Suyu	Bakım Onarım	2.980.910,11
4	Çemişgezek -Toratlı Jandarma Karakolu İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ	İçme Suyu	Yeni Tesis	2.771.372,13
5	Hozat-Yüceldi Jandarma Karakolu İçme Suyu Tesisi Yapım İşİ	İçme Suyu	Yeni Tesis	847.351,09

**Toratlı GES Yapımı İşİ****Pınarlar Jandarma Karakolu İçme Suyu Yapım İşİ**

GÖREV TANIMI:**Yasal Dayanak:**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve görevleri Hakkındaki Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, Yönetmelik ve diğer mevzuat.

5302 sayılı yasa ile İl Özel İdare'lerine görev alanında sayılan alanlarda:

1-Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak.

2-Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debisi en az 5 lt/sn. olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanabileceği şekilde sulama projesi yapmak veya yaptırmak. Sulama suyu temini için proje hazırlanırken, debisi 500 lt/sn. den çok olan nehirlerden su alınacaksa, DSİ den yazılı izin alınarak proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn.ye kadar olan yeraltı ve yerüstü sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tesisi ile ilgili etüt, planlama ve projeleri yapmak veya yaptırmak.

3-Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarımsal sulama hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak veya yaptırmak (Büyük-Küçük ölçekli sulama projeleri yapmak)

4-Tarımsal Sulama Kooperatiflerinden gelen talepler doğrultusunda yeraltı suyu ve elektro pompajlı sulamalarda sulama ücretinin hesaplanması ile ilgili yöntemleri belirlemek. Konusu ile ilgili olarak resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri incelemek, değerlendirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilen bilgi ve belgeyi düzenlemek. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin birliklere muhtarlıklara, sulama kooperatiflere devir işlemlerini İl Genel Meclisince kabul edilen yönetmelik hükümlerine göre yapmak ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerince devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

5-Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlara içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve tesisleri yapmak ve yaptırmak. (Hayvan içme suyu (HİS) gölet ve tesislerini yapmak)

6-Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağıtılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde, arazi tapulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Havza ıslahı, toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesviye, taş toplama, arazi ıslahı, toprak muhafaza ve drenaj etütleri ve projelerini yapmak, bunlarla ilgili tesisleri yapmak veya yaptırmak.

7-Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri, baraj ve göletlerden su alınması, ıslahı ve tesisi ile ilgili inşaatları yapmak ve yaptırmak.

8-Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

9-Tarım alanlarının geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını yapmak.

10-Birim müdürlüğünün konusu dâhilindeki işlerle ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesini sağlamak.

11-Tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.

12-Talepte bulunulması halinde Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yapılacak sulama tesislerinin kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13-İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılan ödeneklerin kullandırılması ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.

14-TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla elektro pompaj sulama tesisleri yapmak ve yaptırmak, tohum ve fide destekleri ile tarımsal üretim potansiyeli yüksek, karlılık oranı iyi olan çeşitlerin geliştirilmesi, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasına katkı sağlanması. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. İl Özel İdaresinin görev alanlarına giren konularda kontrollü Tarımsal Kredi Özel Fonu için teknik yardım projeleri hazırlamak ve hazırlatmak, tasdik etmek, uygulamalarında yardım edilmesini ve kontrolünü sağlamak.

15-İl Özel İdaresi yatırım programına alınmış ve stratejik plan dâhilinde yapılması planlanan, KÖYDES yatırım programına alınan, Kalkınma Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yatırım programına teklif edilerek uygulamaya alınan ve İller Bankası Köy Kalkınma Payı kapsamına alınmış olan Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama tesislerinin (22.3 E EKLENECEK) DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen yayla ve mera projeleri için planlama ve etütlerinin yapılması, projelerinin hazırlanması, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılarak ihale aşamasına getirilmesi, ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi, yapım işleri genel şartnamesi dâhilinde bu işlerin yapı denetim görevlerinin yürütülmesi, geçici-kesin kabuller ve kesin hesap işlerinin yapılması bunlarla ilgili yazışmaları yapmak, idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.

16-Birime ait ihalesi yapılacak olan sulama kanalı güzergâhı boyunca karşılaşılabilecek litolojik değişime bağlı olarak oluşturulacak kazı klas komisyon çalışmalarında bulunmak, zemin-kitle hareketleri (kayma, akma, devrilme ve heyelan gibi) ile ilgili karşılaşılabilecek sorunların tespit edilmesi ve gerekli olan çözümlere dönük raporlama yapılması, his gölet projeleri ve his tesisi sondaj projeleri yer tespitlerin yapılması sondaj kuyusu açılması ile ilgili yapılacak olan çalışmaların sevk ve kontrollüğünün yapılması, kaynak ıslah projeleri, sulama amaçlı drenaj projeleri vs işlerin etüt, planlama ve proje işlerini yapmak.

17-Tarımsal Sulama, toprak muhafaza v arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili tesisleri işletmek üzere çiftçilerin birlikler ve kooperatifler dâhilinde teşkilatlandırılmasını teşvik etmek ve yardımcı olmak.

18-İl Özel İdaresi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.

19-Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

20-Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.

21-Tarım alanlarının korunması ve kullanılmasına dair yönetmelik ve diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak.

22-Mülga Toprak su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan ve birimi ilgilendiren projelerin bakım ve onarımını yapmak.

23-İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.

24-Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak. (Bu maddeyi uygulayıp ya da uygulamamak idarenin takdirine bağlıdır.)

25-Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, yaptırmak

26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

27-Birim ile ilgili dönemler halinde faaliyet raporlarını, birim performans planını ve yıllık yatırım çalışma programını hazırlamak ve üst makama sunmak.

28-Birim Müdürlüğü arşivinin "İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği " gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanların belirlenmesi ve korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için idare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

29-Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2025 YILINDA DAP, KÖYDES VE İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KAPSAMINDA PROGRAMA ALINAN TARIMSAL SULAMA TESİSLERİ(TSP) VE HAYVAN İÇME SUYU (HİS) MERA DESTEKELEME PROJELER

2025 YILINDA DAP ÖDENEĞİ KAPSAMINDA PROGRAMA ALINAN TARIMSAL SULAMA PROJELERİ

S.N	YER/İLÇE	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (KDV. HARIÇ)	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. DÂHİL)	AÇIKLAMA
1	TUNCELİ OVACIK	KONAKLAR KÖYÜ 3. KISIM TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	7.683.251,75 TL	4.817.971,21 TL	TAMAMLANDI.
2	TUNCELİ ÇEMİŞGEZEK	PAYAMDÜZÜ KÖYÜ 2. KISIM (SAĞ SAHİL) TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	6.866.337,30 TL	4.305.600,00 TL	TAMAMLANDI.
3	TUNCELİ MERKEZ	ATLANTI KÖYÜ 2. KISIM TARIMSAL SULAMA PROJESİ (DAP)	5.460.769,68 TL	3.348.000,00 TL	TAMAMLANDI.
GENEL TOPLAM			20.010.358,73 TL	12.471.571,21 TL	

2025 YILINDA İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEĞİ KAPSAMINDA YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN İŞLERİ

S.N	YER/İLÇE	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (KDV. HARIÇ)	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. DÂHİL)	AÇIKLAMA
1		TUNCELİ İLİ VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖYLERDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİFÇAPTA SULAMA SUYU BORUSU ALIM İŞİ (KORUGE BORU)	266.083,00 TL	251.500,00TL	TAMAMLANDI.
2	PÜLÜMÜR	PÜLÜMÜR KUZULCA-YARBAŞI VE ÜNVEREN KÖYLERİ TARIMSAL SULAMA TESİSİ İÇİN EKSKAVATÖR KİRALANMASI İŞİ	275.000,00TL	253.000,00 TL	TAMAMLANDI.
3	ÇEMİŞGEZEK PERTEK	TUNCELİ PERTEK SUMAK KÖYÜ VE ÇEMİŞGEZEK PAYMADÜZÜ KÖYÜ TSP MALZEME VE BORU ALIM İŞİ	58.042,67 TL	52.040,16 TL	TAMAMLANDI.
GENEL TOPLAM			599.125,67 TL	556.540.16 TL	

1) TUNCELİ İLİ MERKEZ İLÇESİ ATLANTI KÖYÜ 2. KISIM TARIMSAL SULAMA TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ

2025 Yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer alan aynı hizmet yılı içerisinde yapım çalışmaları tamamlanan, DAP Bölge kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen, Tunceli İli Merkez İlçesi Atlanti Köyü 2. Kısım Tarımsal Sulama Projesi kapsamında, 3500 metre kapalı borulu ishale hattıyla, 5000 dekar tarım arazisinin sulama suyu ihtiyacını karşılanmak üzere hayata geçirilmiştir. Bu projeye kurumumuz % 25 uygulayıcı kuruluş katkısı sağlamıştır.



2)TUNCELİ İLİ ÇEMİŞGEZEK İLÇESİ PAYAMDÜZÜ KÖYÜ 2. KISIM (SAĞ SAHİL) TARIMSAL SULAMA TESİSİ YAPIM İŞİ

2025 Yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer alan aynı hizmet yılı içerisinde yapım çalışmaları tamamlanan, DAP Bölge kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen, Tunceli İli Çemişgezek İlçesi Payamdüzü Köyü 2. Kısım (Sağ Sahil) Tarımsal Sulama Projesi kapsamında, 1650 metre kapalı borulu ishale hattıyla, 1500 dekar tarım arazisinin sulama suyu ihtiyacını karşılanmak üzere hayata geçirilmiştir.

Bu projeye kurumumuz % 25 uygulayıcı kuruluş katkısı sağlamıştır

**3)TUNCELİ İLİ OVACIK İLÇESİ KONAKLAR KÖYÜ 3. KISIM TARIMSAL SULAMA TESİSİ PROJESİ YAPIM İŞİ**

2025 Yılı Kurumumuz yatırım programı kapsamında yer alan aynı uygulama yılı çerçevesinde tamamlanan, DAP Bölge kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından desteklenen, Tunceli İli Ovacık İlçesi Konaklar Köyü 3. Kısım Tarımsal Sulama Projesi kapsamında, 2860 metre kapalı borulu ishale hattıyla, Konaklar ve Sarıtosun köylerine bağlı 1200 dekar tarım arazisinin sulama suyu ihtiyacını karşılanmak üzere hayata geçirilmiştir. Bu projeye kurumumuz %10 uygulayıcı kuruluş katkısı sağlamıştır.



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili Kanunlar ile Yönetmelikler ve ilgili mevzuat.

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- Asfalt Hizmetleri,
- Şantiye Arazi Hizmetleri,
- Bakım Onarım Hizmetleri.
- Köprü ve Sanat yapısı

Görev Tanımı:

Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan köy yolları ağına bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, asfalt kaplama yapmak veya yaptırmak. Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlemek, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projeler yapmak veya yaptırmak, köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak.

Projesi mevcut Köy yollarının mas ter planı doğrultusunda program tekliflerinin hazırlanması, Köy yolları ağıımızda yer alan ve yapım ve onarımı tamamlanan yolların stabilize kaplanması. Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutları geliştirmek. Malzeme ocaklarının işletilmesini ve korunmasını sağlamak, Kardan dolayı kapalı olan Köy yollarını ulaşıma açmak ve açtırmak. Gerekğinde asfalt yapımını yapmak ve yaptırmak. Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak ve yaptırmak. Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak. Trafik kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek. Köy ve bağlı mahallerinin isim levhalarını yaptırmak Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak. Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini, yapmak ve yaptırmak. Projelerin kesin hesaplarını, yapmak ve yaptırmak.

Bakımevlerinin bakımı, onarımı ve denetimini yapmak Köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek. Yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki Üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak. Mevcut yolların halihazır durumunu (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarına her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek. İl Özel İdaresince Köy Muhtarlıklarına yapılan yardımın köy içinde (istinat duvarları, parke kaplama, işlerine ait yapım, bakım onarım inşaatlarını) yerinde tespiti ile I.ve II. keşif düzenlenerek teknik kontrolünün yapmak, İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ 2025 BÜTÇE YILI KÖY YOLLARI YAPIM PROGRAMI
(Tesviye, Onarım, Stabilize, BSK ve Karla Mücadele) İÇMAL

İLÇE	REGLAJ	BÜZ		TESVİYE	ONARIM (KM)	STABİLİZE (KM)	BSK (KM)	BSK (ROTMİXS) (KM)	KİLİTLİ PARKE (M2)	SANAT YAPISI (Adet)	KARLA MÜCADELE (KM)
		ADET	METRE								
MERKEZ	1389	185	283,05	9,6	53,5	135,3	12,5	140,2	11500	26	11381
ÇEMİŞGEZEK	502	13	19,89								
HOZAT	620	1	1,53								
MAZGİRT	1183	35	53,55								
NAZİMİYE	1103	0	0								
OVACIK	1459	26	39,78								
PERTEK	842	30	45,9								
PÜLÜMÜR	2526	15	22,95								
TOPLAM	9624	305	466,65	9,6	53,5	135,3	12,5	140,2	11500	26	11381

2025 YILI BSK ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Burmageçit Köy içi Asflatlama Çalışması	1	İl Özel İdare	2025	BİTTİ
2	Merkez	Hayvan Barınağı Yolu Asflatlama Çalışması	1,5	İl Özel İdare	2025	BİTTİ
3	Mazgirt	Danaburan - Ağaçardı - Bulgurcular Grup KYY.	10	Güvenlik Yolları	2025	BİTTİ
TOPLAM			12,5			



Mazgirt ilçemiz Danaburan – Bulgurcular Grup KYY. 10 Km BSK Çalışması Tamamlanmıştır

2025 YILI TESVİYE ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Dikenli Hasan Kule Yolu Yeni Yol Çalışması	2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
2	Merkez	Çiçekli Köyü Mayın Temizleme Sahası Yeni Yol Çalışması	0,3	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
3	Merkez	Sinan Köyü Kom Mezrası Yol Genişletme Çalışması	0,1	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
4	Mazgirt	Aktarla KYY.da Yeni Yol Çalışması	1	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
5	Mazgirt	Güleç KYY.da Yeni Yol Çalışması	1,5	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
6	Mazgirt	Aydınlık KYY.da Yeni Yol Çalışması	1	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
7	Mazgirt	Koçkuyusu Köyü Hüseyinağa Mz Yolu Yeni Yol Çalışması	0,3	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
8	Mazgirt	Aktarla KYY.da Yol Bakım - Onarım Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
9	Mazgirt	Aktarla Köyü Toki Yerleşkesi Yeni Yol Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
10	Nazımiye	Dallıbahçe Köyü Olgunlar Mz Yolu Yol Genişletme	3	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
TOPLAM			9,6			



**Nazımiye ilçesi Dallıbahçe Köyü Olgunlar
Mz Yolu 3 Km Yol Genişletme Çalışmamız
Tamamlanmıştır.**



2025 YILI BSK (ROTMİKS) ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Uzuntarla Köyü Samanı Mz Yolu Asfalt Çalışması	0,1	Protokol	2025	BİTTİ
2	Merkez	Baldan KYY.Asfalt Yama Çalışması	2	Protokol	2025	BİTTİ
3	Mazgirt	Temurtaht Köyü Asfalt Yama Çalışması	3	Protokol	2025	BİTTİ
4	Mazgirt	Temurtaht Köyü Asfalt Yama Çalışması	3	Protokol	2025	BİTTİ
5	Mazgirt	Karşikonak Demirci Grup KYY	3	Protokol	2025	BİTTİ
6	Mazgirt	Doğanlı Aktarla- İbimahmut Grup KYY. Asfalt Yama Çalışması	15	Protokol	2025	BİTTİ
7	Nazımiye	Aş. Doluca Köyü Mz Asfalt Yama Çalışması	11	Protokol	2025	BİTTİ
8	Ovacık	Tatuşağı- Söğütlü Grup KYY Asfalt Yama Çalışması	19	Protokol	2025	BİTTİ
9	Pertek	Günboğazı KYY. Asfalt Yama Çalışması	0,1	Protokol	2025	BİTTİ
10	Pülümür	Hasangazi- Kırklar Grup KYY. Asfalt Yama Çalışması	15	Protokol	2025	BİTTİ
11	Pülümür	Mezra - Kovuklu Grup KYY.Asfalt Yama Çalışması	9	Protokol	2025	BİTTİ
12	Pülümür	Kocatepe Grup KYY. Asfalt Yama Çalışması	16	Protokol	2025	BİTTİ
13	Pülümür	Doğanpınar Salkımözü Grup KYY. Asfalt Yama Çalışması	9	Protokol	2025	BİTTİ
14	Merkez	Uzuntarla Köyü Samanı Mz Yolu Asfalt Çalışması	0,1	Protokol	2025	BİTTİ
15	Merkez	Baldan KYY.Asfalt Yama Çalışması	2	Protokol	2025	BİTTİ
16	Mazgirt	Temurtaht Köyü Asfalt Yama Çalışması	3	Protokol	2025	BİTTİ
17	Mazgirt	Temurtaht Köyü Asfalt Yama Çalışması	3	Protokol	2025	BİTTİ
18	Mazgirt	Karşikonak Demirci Grup KYY	3	Protokol	2025	BİTTİ
19	Mazgirt	Doğanlı Aktarla- İbimahmut Grup KYY. Asfalt Yama Çalışması	15	Protokol	2025	BİTTİ
20	Nazımiye	Aş. Doluca Köyü Mz Asfalt Yama Çalışması	11	Protokol	2025	BİTTİ
21	Ovacık	Tatuşağı- Söğütlü Grup KYY Asfalt Yama Çalışması	19	Protokol	2025	BİTTİ
TOPLAM			105,3			



**Karşıkonak - Demirci Grup KYY.'da 3 Km Asfalt
Yama Çalışmamız Tamamlanmıştır**

2025 YILI KİLİTLİ PARKE ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	Uygulama (M2)	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPIM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
1	PERTEK	Tozkoparan	2500	2025	Proje Kapsamında	BİTTİ
2	PERTEK	Mercimek	700	2025	Proje Kapsamında	BİTTİ
3	ÇEMİŞGEZEK	Payamdüzü	300	2025	Proje Kapsamında	BİTTİ
4	MAZGİRT	Danaburan	2000	2025	Proje Kapsamında	BİTTİ
5	MAZGİRT	Göktepe	2500	2025	Proje Kapsamında	BİTTİ
6	MAZGİRT	Ağaçardı	3500	2025	Proje Kapsamında	BİTTİ
TOPLAM			11500			

2025 YILI SANAT YAPILARI ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	YAPIM ŞEKLİ	ADET	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	İLÇESİ	Eğriyamaç	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
2	MERKEZ	Çıralı	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
3	MERKEZ	Çukur	AFAD Ödeneği	1	2025	DEVAM EDİYOR
4	MERKEZ	Dalören	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
5	HOZAT	Beytaş	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
6	MAZGİRT	Danaburan – Göktepe Karakol Yolu	Güvenlik Projesi	4	2025	BİTTİ
7	NAZİMİYE	Günlüce	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
8	NAZİMİYE	Günlüce	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
9	NAZİMİYE	Isıtma - Karayonca Arası	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
10	OVACIK	Isıtma - Karayonca Arası	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
11	OVACIK	Aydınlar Mz	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
12	OVACIK	Tuzluca Mz	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
13	OVACIK	Yarımkaya	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
14	OVACIK	Karataş	AFAD Ödeneği	1	2025	BAŞLANMADI

15	OVACIK	Akdemir Köyü Jandarma Karakol Yolu	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
16	PERTEK	Çukurca	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
17	PERTEK	Kacarlar	AFAD Ödeneği	1	2025	DEVAM EDİYOR
18	PERTEK	Karagüney	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
19	PERTEK	Hasangazi - Kırklar Grup Köy Yolu	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
20	PÜLÜMÜR	Ardıç Köy Yolu	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
21	PÜLÜMÜR	Kocatepe Köy Yolu	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
22	PÜLÜMÜR	Şampaşakaraderbend Köy Yolu	AFAD Ödeneği	1	2025	BİTTİ
TOPLAM				26		

**Ovacık İlçemiz Aydınlar
Mezrasındaki Menfez Çalışmamız
Tamamlanmıştır.**



2025 YILI STABİLİZE (TEMEL MALZEMELİ) ÇALIŞMAMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Merkez Atatürk Mahallesi Sınav Alanı Temel Malzeme Serimi	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
2	Merkez	Gömemiş Köyü ve Kavacık Mezra Yolu Temel Malzeme Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
3	Merkez	Kuyluca Köyü ve Taşburun Mz Temel Malzeme Çalışması	2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
4	Merkez	Çalkıran KYY. Temel Malzeme Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
5	Merkez	Merkez Jandarma Komutanlığı Yolu Temel Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
6	Merkez	Burmageçit Köy İçi Temel Malzeme Çalışması	2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
7	Pertek	Karagüney Köyü Kalender Mz Yolu Temel Çalışması	2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
8	Merkez	Merkez Atatürk Mahallesi Sınav Alanı Temel Malzeme Serimi	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
TOPLAM			6,9			



**Karagüney Köyü Kalender Mz
Yolu Temel Malzemeli
Çalışmamız Tamamlanmıştır.**

2025 YILI STABİLİZE (ALT TEMEL MALZEMELİ) ÇALIŞMAMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Merkez Anadolu Lisesi	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
2	Merkez	Merkez Jandarma Komutanlığı Yolu Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
3	Merkez	Burmgeçit Köy İçi Stabilize Çalışması	1,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
4	Merkez	Baylık Köyü Gelincik Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
5	Merkez	Çıralı KYY.'da Stabilize Çalışması	5,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
6	Merkez	Sütlüce Köyü Pirtarla Mz Yolu Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
7	Merkez	Kocakoç Köyü Aligo Mz Yolu Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
8	Merkez	Çukur Köyü Alibaba Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
9	Merkez	Çukur Köyü Karsini Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
10	Merkez	Meşeyolu Köyü Köy İçi Yol Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
11	Merkez	Kocakoç Köyü Yıldız ve Yağlı Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
12	Merkez	Gülbüzler Köy İçi Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
13	Merkez	Atlantı Köy İçi ve Mezarlık Yolu Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
14	Merkez	Anbar Köyü Köy içi ve Mezarlık Yolu	0,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
15	Merkez	Sinan Köy içi Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
16	Merkez	Güleç Erdemli Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
17	Merkez	Meşeyolu Köyü Örencik Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
18	Merkez	Gökçek Köyü Özlüce Mz Yolu Stabilize Çalışması	2,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
19	Merkez	Merkez Kanoğlu Köyü İl Özel İdare Yerleşkesi Yolu Stabilize Çalışması	6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
20	Merkez	Cumhuriyet Mah. Hayvan Barınağı Yolu Stabilize Çalışması	1,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
21	Merkez	Kocakoç Köyü Kayacık Mz Yolu Temel Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ

22	Merkez	Uzuntarla Köyü Yapraklı Mezrası Stabilize Çalışması	3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
23	Merkez	Sinan Köyü Kom Mezrası Stabilize Çalışması	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
24	Merkez	Geyiksuyu Meteris Mezrası Stabilize Çalışması	3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
25	Merkez	Geyiksuyu Köy İçi Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
26	Merkez	Atadoğdu Kyy. Stabilize çalışması	0,8	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
27	Merkez	Düzpelit Kyy. Stabilize çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
28	Merkez	Karyemez Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
29	Merkez	Kopuzlar Köy İçi Stabilize Çalışması	1,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
30	Merkez	Erdemli Mz Yolu Yol Stabilize Bakım - Onarım Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
31	Merkez	Doluküp Taşpınar Mz Yolu Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
32	Merkez	Güleç Tepecik Mz Yolu Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
33	Merkez	Düzpelit KYY. Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
34	Merkez	Çılga Köyü Dağ Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
35	Merkez	Düzpelit Köyü Komlar Mz Stabilize Çalışması	0,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
36	Merkez	Altınyüzük KYY.'da Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
37	Merkez	Altınyüzük Köyü Dikili Stabilize Çalışması	2,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
38	Merkez	Başakçı Köyü Köy içi Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
39	Merkez	Kopuzlar Köyü Karyemez Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
40	Çemişgezek	Ulukale Köyü Köy İçi Stabilize	3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
41	Çemişgezek	Peydere Mz Yolu Stabilize Çalışması	4,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
42	Çemişgezek	Akçapınar Köy İçi Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
43	Çemişgezek	Sarıbalta Köy İçi Stabilize Çalışması	1,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
44	Çemişgezek	Payamdüzü Köçekler Mezra Yolu Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
45	Çemişgezek	Tekeli Köyü Çizmeli Mz Yolu Stabilize	0,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
46	Çemişgezek	Anıl KYY. Stabilize Çalışması	4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
47	Çemişgezek	Gözlüçayır KYY.da Yol Bakım - Onarım - Genişletme Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
48	Mazgirt	Oymadal KYY. Stabilize Çalışması	0,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
49	Mazgirt	Dallıbel Köyü Beroç Mz Yolu Stabilize Çalışması	3,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
50	Mazgirt	Alhan KYY.'da Stabilize Çalışması	1,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
51	Mazgirt	İbimahmut Köyü Murat Mz ve Dervişler Mz Yolu Stabilize Çalışması	1,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
52	Mazgirt	Aktarla Köyü Toki Yerleşkesi Stabilize Çalışması	0,25	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
53	Mazgirt	Kartutan Köy İçleri Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ

54	Mazgirt	Darıkent Köy İçeri Stabilize Çalışması	0,15	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
55	Mazgirt	Koçkuyusu KYY.Stabilize Çalışması	1,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
56	Mazgirt	Ortaharman KYY.Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
57	Mazgirt	Karayusuf Köyü Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
58	Hozat	Çağlarca Karakol Yolu (Alt Temel) Stabilize Bakım Çalışması	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
59	Hozat	Dalören KYY. Stabilize Çalışması	1,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
60	Hozat	Sarisaltık Köyü ve Salkım Mz Yolu Stabilize Çalışması	2,8	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
61	Hozat	Karaçavuş Stabilize Çalışması	3,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
62	Hozat	Kavuktepe Stabilize Çalışması	5,8	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
63	Hozat	Uzundal Köy İçi Yol Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
64	Hozat	Boydaş KYY. Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
65	Hozat	Boydaş Köyü Kekliktepe Güvenlik Kule Yolu Stabilize Çalışması	0,9	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
66	Hozat	Dalören Köy İçi Stabilize Çalışması	1,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
67	Hozat	Sarisaltık KYY Stabilize Çalışması	2,8	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
68	Hozat	Beşelma Köy Mezarlık Yolu Stabilize Çalışması	0,15	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
69	Hozat	Karaca KYY Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
70	Hozat	Dalören Karakol Yolu Stabilize Çalışması	0,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
71	Hozat	Kalecik Köyü Karataş Mz Yolu Stabilize Çalışması	2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
72	Hozat	Kavuktepe KYY Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
73	Hozat	Türkstaner KYY Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
74	Nazımiye	Çevrecik Köyü Bal Mz Stabilize Çalışması	1,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
75	Nazımiye	Turnayolu Köyü Yoncalı Mz Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
76	Nazımiye	Güzelpınar Esenli Mz Stabilize Çalışması	0,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
77	Nazımiye	Güzelpınar Geçitli Mz Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
78	Nazımiye	Yuk. Doluca Köyü Mz Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
79	Nazımiye	Aş. Doluca Köyü Mz Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
80	Nazımiye	Bostanlı KYY.Stabiliz Çalışması	0,8	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
81	Ovacık	Yoğunçam KYY. Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
82	Ovacık	Bigeç - Buzlutepe Grup KYY. Stabilize Çalışması	4,8	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
83	Ovacık	Bigeç - Buzlutepe Grup KYY. Stabilize Çalışması	1,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
84	Ovacık	Çöğürtlük - Büyükköy Grup KYY.'da Stabilize Çalışması	3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
85	Ovacık	Tepsili KYY.'da Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
86	Ovacık	Çakmaklı KYY.'da Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ

87	Ovacık	Yuk. Kozluca Mz Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
88	Ovacık	Balican Güvenlik Kule Yolu Stabilize Çalışması	0,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
89	Ovacık	Kuşluca KYY. Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
90	Ovacık	Karaoğlu Köyü Köy İçi Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
91	Ovacık	Yenisöğüt KYY.'da Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
92	Ovacık	Kayak Merkezi Yolu Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
93	Pertek	Baltacırmaz Mz Yolu Stabilize Bakım - Onarım Çalışması	1,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
94	Pertek	Karagüney Köyü Kalender Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
95	Pertek	Sumak Köyü Köy İçi Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
96	Pertek	Karagüney Köy İçi Stabilize Çalışması	0,4	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
97	Pertek	Karapınar Mz	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
98	Pertek	Oğulveren Ziyaret Yolu Stablize Çalışması	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
99	Pertek	Tozparan KYY.'da Stabilize Çalışması	3,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
100	Pertek	Günboğazı Köyü Köy İçi Stabilize Çalışması	0,3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
101	Pertek	Yeni Köy Köy İçi Stabilize Çalışması	3	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
102	Pertek	Beşpinar Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
103	Pertek	TCK - Kacarlar Bağlantı Yolu Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
104	Pertek	Prinçi Köy İçi Stabilize Çalışması	2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
105	Pertek	Sumak Köyü Oğulveren Ziyaret Yolu Stabilize Çalışması	1,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
106	Pertek	Çalıözü Dolamaç Mz Yolu Stabilize Çalışması	1,7	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
107	Pertek	Ardıç Köyü Köy İçi Stabilize Çalışması	2	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
108	Pertek	Çalıözü Karaman Mz Yolu Stabilize Çalışması	1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
109	Pertek	Çataksu Köyü Yuk. Yakabaşı Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,25	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
110	Pertek	Sağman - Söğütlütepe Grup KYY.'da Stabilize Çalışması	0,6	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
111	Pertek	Dorutay Köyü Kolbaşı Mz Yolu Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
112	Pülümür	Hacılı KYY. Stabilize Bakım - Onarım Çalışması	0,1	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
113	Pülümür	Kırdım Köyü Bubik KYY.'da Stabilize Çalışması	0,5	İl Özel idaresi	2025	BİTTİ
TOPLAM			128,4			



**Pertek İlçemizde Çalıözü Köyü
Karaman Mz Yolu 1 Km Stabilize
Çalışmamız Tamamlanmıştır**



**Karagüney Köyü Kalender Mz
Yolu Stabilize Çalışması
Tamamlanmıştır.**

2025 YILI YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	UYGULAMA (Km)	YAPIM ŞEKLİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMA
1	Merkez	Çiçekli Köyü Mezralık Yolu Onarım Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
2	Merkez	Meşeyolu Köyü Örencik Mz Yol Bakım Çalışması	1	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
3	Merkez	Çıralı KYY.'da Onarım Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
4	Merkez	Sarıtaş Seyydi Kule Bakım - Onarım	5	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
5	Merkez	Meşeyolu Köyü Örencik Mz Onarım Yol Çalışması	0,4	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
6	Merkez	Meşeyolu Köyü Örencik- Taşpınar Bağlantı Yolu Bakım - Onarım Çalışması	2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
7	Mazgirt	Kale KYY. Yol Bakım - Onarım Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
8	Hozat	Kurukaymak KYY.'da Yol Bakım - Onarım	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
9	Hozat	Boydaş Köyü Dereköy Mz Yolu Bakım -Onarım Çalışmas	0,4	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
10	Hozat	Boydaş Köyü Yolu Bakım -Onarım Çalışmas	0,5	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
11	Hozat	Yüceldi KYY. Bakım - Onarım Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
12	Ovacık	Büyükköy Hacı Birim Mz Yol Bakım - Onarım Çalışması	2,5	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
13	Ovacık	Büyükköy Yol Bakım - Onarım Çalışması	0,3	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
14	Ovacık	Aktaş KYY. Bakım - Onarım Çalışması	3	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ

15	Ovacık	Işıkvuran KYY:'da Yol Bakım - Onarım Çalışması	0,7	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
16	Ovacık	Şahverdi KYY. Alolar Mz Yol Bakım - Onarım Çalışması	1	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
17	Ovacık	Yeşilyazı KYY:'da Yol Bakım - Onarım Çalışması	2,5	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
18	Pertek	Dereli Köyü Hacıcemal Mz Yol Genişletme Çalışması	0,2	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
19	Pülümür	Tapon Güvenlik Kule Yolu Bakım - Onarım Çalışması	27	İl Özel İdaresi	2025	BİTTİ
TOPLAM			47,5			

**Pülümür İlçemiz
Altunhüseyin KYY. Yol
Onarım Çalışmamız
Tamamlanmıştır.**



KÖYDES KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İLÇESİ	GURUP VEYA MÜNFERİT KÖY YOLUNUN ADI	Uygulama KM	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	YAPIM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
1	Çemişgezek	Ova Grup Köy Yolları Asfalt Yama Çalışması	15	2025	Köydes	Bitti
2	Mazgirt	Darıkent-Geçitveren - Grup Köy Yolu 2 . Kat Asfalt Çalışması	10	2025	Köydes	Bitti
3	Pertek	Ballıdut Köyü,Gövdeli Köyü,Çukurca Köyü,Ayazpınar Köyü,Konaklar Köyü Grup Yolu ile Ulupınar Köyü, Bakırlı Köyü,Yamaçoba Köyü,Ardıç Köyü ve Dere Köyü Grup Yolu Asfalt Yama Çalışması	20	2025	Köydes	Bitti
4	Nazımiye	Ayrılanlı-Dereova-Günlüce-Aşağıdoluca - Yukarıdoluca-Bostanlı-Turnayolu Büz Çalışması		2025	Köydes	Bitti
TOPLAM			45			



**Ballıdut - Konaklar Grup
KYY. Asfalt Yama Çalışması
Tamamlanmıştır**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Müdür, 1 Tekniker olmak üzere toplam 2 adet personel görev yapmaktadır. 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı makinası ve 2 adet telefon kullanılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

- Kurumumuza ait taşınmazların tapu sicil senetlerini almak ve kayıtlarını kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre tutmak, kamulaştırmak, kat mülkiyeti, kiraya verme ihalesi, devir, tescil, tahsis, takas, tevhit, ifraz, intifa işlemlerini yürütmek,
- Kurumumuza ait taşınmazların alım-satım işlerini yapmak,
- İdaremize ait lojmanların tahsislerini, tahliye ve kira bedellerinin tespitini yapmak,
- Kurumumuza ait taşınmazlarla ilgili ihtilaflı konuları Hukuk müşavirliğine bildirerek ihtilafların çözümünü sağlamak,
- Görev alanımızda bulunan yeşil alan, otopark, otogar, spor, dinlenme ve eğlence tesisleri ile mezarlık ve şehitlik alanları ile yol, bulvar, alt ve üst geçit, park-bahçe vs. hizmetlerin kamu yararına tahsisi için özel ve tüzel kişilere ait kamulaştırma işlerini yürüterek tescil ve terkini sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların İl Özel İdaresi adına hizmet amacıyla kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan devir, tahsis için kurumlarla koordineyi sağlayarak iş ve işlemleri yürütmek,
- Mahkemelerce istenilen taşınmaz kayıtlarının yazışmalarını yürütmek,
- Kurumumuz adına yapılan gayrimenkul bağışlarını İl Genel Meclisine sunmak,
- Taşınmazlar üzerinde fuzuli işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, men'i müdahale ve dava açılmak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Kiraya verilen taşınmazların kira ödemelerinin, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak tahsilatın gerçekleşmesini takip etmek,
- İmar planı ve planlarında kamu yararına tahsis edilmiş veya gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması gerekenlerin kamulaştırma/istimlak işlemlerinin ikmali için kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak,
- Emlak ve İstimlak konuları ile ilgili danışmanlık raporlarını hazırlamak,
- Dosyaların muhafazası için arşiv yönetmeliğine göre dosyaları tanzim etmek,
- Kamulaştırılması gereken taşınmaz üzerinde tarihi eser tescil kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin almak, Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisinin alınmasına müteakip gerekli işlemleri yapmak,
- Amirlerinin verdiği mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

2025 YILINDA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FAALİYETLER

SIRA NO	YAZININ MAHİYETİ	OLUMLU GÖRÜŞ	OLUMSUZ GÖRÜŞ	TOPLAM
1	Satış Talebi	81	6	87
2	Kiralama Talebi	27	1	28
3	Tahsis Talebi	31	-	31
4	Geçit Hakkı	3	1	4
5	Trampa	1	-	1
6	İrtifak Hakkı	1	-	1

**İDAREMİZE AİT TAŞINMAZLAR
TAŞINMAZ SATIŞLARI**

İlimiz Pertek İlçesi Derebaşı Mahallesi 352 ada 10 numaralı parselin Pertek Belediyesince onaylanan imar planına istinaden hazırlanmış olan ifraz dosyası neticesinde, 49 adet arsa niteliğinde taşınmaz elde edilmiştir.

Bu taşınmazların idaremiz makine parkını güçlendirmesi amacıyla muhtelif araç ve iş makinesi alınması için 28.05.2025 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45.maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile ihale edilmiş olup bu parsellerden 28 adeti satılmış ve karşılığında toplam 20.460,100,00 TL idaremiz bütçesine kazandırılmış olup, bu satışlara ait liste aşağıdaki gibidir.



PERTEK İLÇESİ DEREBASI MAHALLESİ 1. İHALE (28.05.2025)

SIRA NO	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ (M)	FİYAT
1	914	3	1.010,01	₺690.000,00
2	914	7	1.010,00	₺690.000,00
3	914	9	1.010,00	₺700.000,00
4	914	10	1.004,61	₺700.000,00
5	916	1	1.200,01	₺660.000,00
6	916	2	1.200,00	₺665.000,00
7	916	3	1.200,01	₺660.000,00
8	916	8	1.180,00	₺665.000,00
9	916	9	1.180,00	₺670.000,00
10	916	10	1.212,89	₺680.000,00
11	917	1	1.115,03	₺650.000,00
12	917	2	1.115,00	₺630.000,00
13	917	3	1.115,00	₺650.000,00
14	917	4	1.115,00	₺630.000,00
15	917	5	1.119,13	₺650.000,00
16	917	6	1.192,00	₺650.000,00
17	917	7	1.192,00	₺1.100.100,00
18	917	8	1.194,65	₺700.000,00
19	918	1	1.325,33	₺740.000,00
20	918	2	1.400,00	₺800.000,00
21	918	3	1.400,00	₺790.000,00
22	918	4	1.400,00	₺800.000,00
23	918	5	1.400,00	₺760.000,00
24	918	6	1.747,24	₺1.050.000,00
25	918	7	1.342,49	₺800.000,00
26	918	8	1.400,01	₺760.000,00
27	918	9	1.400,40	₺770.000,00
28	918	10	1.332,68	₺750.000,00
		TOPLAM	34.513,49	₺20.460.100,00



İlimiz Pertek İlçesi Derebaşı Mahallesi'nde bulunan taşınmazlardan 28.05.2025 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45.maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile ihalesi yapılan ve bu ihaleden geriye kalan 21 adet parselin satılması amacıyla 15.10.2025 tarihinde ikinci ihale edilmiş ve toplam 7 (Yedi) adet parsel satılarak karşılığında 6.735.000,00 TL idaremiz bütçesine kazandırılmış olup bu satışları gösteren liste aşağıdaki gibidir.

PERTEK İLÇESİ DEREBAŞI MAHALLESİ 2. İHALE (15.10.2025)

SIRA NO	ADA	PARSEL	YÜZ ÖLÇÜMÜ(M ²)	FİYAT
1	914	2	1.010,00	₺875.000,00
2	914	4	1.010,00	₺880.000,00
3	914	5	1.010,00	₺880.000,00
4	914	6	1.010,01	₺880.000,00
5	914	8	1.010,00	₺950.000,00
6	916	4	1.200,00	₺1.050.000,00
7	917	9	1.192,00	₺1.220.000,00
TOPLAM			7.442,01	₺6.735.000,00

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze 27.11.2024 tarih ve 205 sayılı İl Genel Meclis kararıyla 2025 yılı bütçesi olarak 1.950.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve yılı içerisinde 1.607.112,52 TL aktarma suretiyle eklenmiş olup toplam 3.557.112,52 TL ödenekten 1.807.112,52 TL harcama gerçekleştirilmiş, geriye kalan 1.750.000,00 TL ödenek ise iptal edilmiştir. Bu ödemelere ait harcamalar aşağıda ayrıntılı gösterilmiştir.

HARCAMA TİPİ	İŞİN ADI	HARCAMA TARİHİ	HARCANAN MİKTAR (TL)
HİZMET ALIMI	Gayrimenkul Değerlemesi	28.11.2025	150.000,00 TL
	İlan Gideri	17.06.2025	139.860,00 TL
	İlan Gideri	21.11.2025	95.904,00 TL
	İrtifak Bedeli	13.05.2025	651.846,15 TL
	İrtifak Bedeli	15.12.2025	750.783,14 TL
	İrtifak Hakkı Döner Sermaye Bedeli	15.12.2025	18.719,23 TL
TOPLAM			1.807.112,52 TL

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMU MERKEZ

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	MERKEZ	ALPDOĞAN M	TAHT	2	273	7	ARSA	3	254	633,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	30.10.2014
2	TUNCELİ	MERKEZ	ALPDOĞAN M	TAHT	2	2242	2	Dört Katlı Betonarme Kültür Merkezi ve Arsa	8	742	327,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	32700.000/229193.	16.05.2023
3	TUNCELİ	MERKEZ	BURMAGEÇİT K	TUT	K43-a-01-c	149	81	KUM OCAĞI	21	2003	4561,68	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	10.03.2022
5	TUNCELİ	MERKEZ	ESENTEPE M	DERVİŞ KOMU	J.43.d.12.d.4.a.4.d	311	15	ARSA	4	368	429,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	30.10.2014
6	TUNCELİ	MERKEZ	ESENTEPE M	DERVİŞ KOMU	J.43.d.12.d.4.a	309	19	ARSA	4	406	7596,82	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	30.10.2014
7	TUNCELİ	MERKEZ	ESENTEPE M	DERVİŞ KOMU		307	4	İLKOKUL BİNASI VE ARSASI	9	893	2669,78	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	30.10.2014
8	TUNCELİ	MERKEZ	GÜLEÇ K	AŞAĞI DEREHAK (KÖYİÇİ)	6	117	155	KARGİR EV VE BAHÇE	6	508	224,75	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	17.02.2022
9	TUNCELİ	MERKEZ	KARŞILAR K	KÖY İÇİ/VENK	6	116	44	METRÜK KİLİSE ARSASI	6	500	804,28	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	24.02.2022
10	TUNCELİ	MERKEZ	TİRKEL (DOLUDİZGİN)	KORT YAYLASI	1	103	1	EV VE BAHÇESİ	2	361	1254,41	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	18.03.2022
11	TUNCELİ	MERKEZ	YENİMAHELLE M	Y.S.E. CİVARI	4	52	13	ARSA	3	272	3260,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	31.12.1985
12	TUNCELİ	MERKEZ	SUVAT K	KÖY İÇİ	J43-d-06-d-3-c	113	22	OKUL BİNASI VE ARSASI	3	243	2574,36	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	30.10.2014
13	TUNCELİ	MERKEZ	YENİMAHELLE M			53	13	GARAJ VE ATÖLYE YERİ	4	315	14734,27	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	03.06.2010
14	TUNCELİ	MERKEZ	YENİMAHELLE M			53	14	ARSA	4	316	2328,62	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	03.06.2010
15	TUNCELİ	MERKEZ	AKTULUK M		J43-D-21-A-1-A	140	37	Su Kanalı	12	1177	2403,56	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	23.000/26.000	30.11.2015
16	TUNCELİ	MERKEZ	AKTULUK M	Çölçayır	J43-D-21-D-1-B	162	2	Sulu Tarla	11	1003	1734,27	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	30.11.2015
17	TUNCELİ	MERKEZ	ATATÜRK M			1658	1	MUNZUR İLKÖĞRETİM OKULU VE ARSASI	63	6147	3865,34	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	386534.000/461671.000	23.03.2016
18	TUNCELİ	MERKEZ	ALİBABA M	CEZAEVİ	19	212	12	YOL	8	714	166,95	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	24.04.2018
19	TUNCELİ	MERKEZ	ALİBABA M	CEZAEVİ	19	212	13	PARK	8	715	18,39	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	24.04.2018
21	TUNCELİ	MERKEZ	ALİBABA M	CEZAEVİ		240	11	CUMHURİYET İLKOKULU BİNASI VE BAHÇESİ VE ARSASI	8	724	570,24	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	57024.000/292097.000	02.05.2018
22	TUNCELİ	MERKEZ	KOPUZLAR K			143	10	HAM TOPRAK	18	1740	2700,68	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	TAM	12.08.2024
23	TUNCELİ	MERKEZ	KOPUZLAR K			148	91	HAM TOPRAK	18	1744	1100,76	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	TAM	12.08.2024

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMU PERTEK

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	PERTEK	CAMİLİKEBİR M	NÖREK DERESİ	40	261	6	BAHÇELİ KARGİR ATATÜRK İLKOKUL	4	332	2.434,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.03.2012
2	TUNCELİ	PERTEK	CAMİLİKEBİR M	YUKARI ÇAYIR	40	295	1	ARSA	7	675	1.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.03.2012
3	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ		352	34	ARSA	14	1281	5.067,48	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
4	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ		352	35	ARSA	14	1282	6.179,96	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
5	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	916	7	ARSA	14	1310	1.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
6	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	916	6	ARSA	14	1309	1.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
7	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	916	5	ARSA	14	1308	1.231,65	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024

8	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	9	ARSA	14	1302	1.200,01	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
9	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	8	ARSA	14	1301	1.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
10	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	7	ARSA	14	1300	1.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
11	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	6	ARSA	14	1299	1.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
12	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	5	ARSA	14	1298	1.303,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
13	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	4	ARSA	14	1297	1.302,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
14	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	3	ARSA	14	1296	1.302,01	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
15	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	2	ARSA	14	1295	1.302,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
16	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	10	ARSA	14	1294	1.134,37	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
17	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	915	1	ARSA	14	1293	1.302,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
18	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	KOCİKLİ	54	914	1	ARSA	14	1283	1.022,69	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	26.02.2024
19	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	GAZİ CADESİ	28	198	2	ARSA	10	892	437,35	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.03.2012
20	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	GAZİ CADESİ	28	198	3	İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇELİ KARGİR İLKOKUL BİNASI MÜŞTEMİLATI VE BİR KATLI ANA OKULU	10	893	7.003,01	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.03.2012
21	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	GAZİ CADESİ	28	198	40	KARGİR KAYMAKAMLIK LOJMANI VE BAHÇESİ	19	1872	1.142,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.03.2012
21	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	GAZİ CADESİ	28	198	40	KARGİR KAYMAKAMLIK LOJMANI VE BAHÇESİ	19	1872	1.142,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.03.2012
22	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	KIRAÇLAR	25	448	1	4 KATLI BETONARME İLKÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ	20	1906	10.033,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.06.2000
23	TUNCELİ	PERTEK	KALEDİBİ M	SALLIK	13	313	72	ARSA	5	411	10.005,22	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	06.05.2010
24	TUNCELİ	PERTEK	AŞAĞIGÜLBAHÇE K	KÖY İÇİ ÇEŞME	6		836	ARSA	9	822	400,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	23.10.1987
25	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	DERELİ	49	326	4	YOL	10	956	4.162,45	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	09.04.2019
26	TUNCELİ	PERTEK	DEREBAŞI M	DERELİ	49	326	5	BAHÇELİ KARGİR İLKOKUL BİNASI	10	956	9.196,55	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	09.04.2019
27	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	ATATÜRK CADESİ	29	132	95	Bahçeli Kargir Ev	25	2404	531,72	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	23.05.2012
28	TUNCELİ	PERTEK	İSTİKLAL M	ATATÜRK CADESİ	29	132	96	Arsa	25	2405	173,15	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	23.05.2012
29	TUNCELİ	PERTEK	KALEDİBİ M	DAMLAR ARKASI		8	54	Yol	11	1019	351,55	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	03.01.2017
30	TUNCELİ	PERTEK	KALEDİBİ M	DAMLAR ARKASI		8	55	Kargir Okul ve Bahçesi	11	1020	2.600,45	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	03.01.2017
31	TUNCELİ	PERTEK	KALEDİBİ M	KELLEBAĞI		464	14	ARSA	11	1037	2.833,86	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	09.03.2018
32	TUNCELİ	PERTEK	KALEDİBİ M	KELLEBAĞI		464	15	ARSA	11	1038	3.736,77	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	09.03.2018
33	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	5	SUSUZ TARLA	13	1243	1.757,29	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
34	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	129	3	SUSUZ TARLA	3	213	8.005,90	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
35	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	129	4	SUSUZ TARLA	3	220	12.889,09	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
36	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	1	SUSUZ TARLA	13	1209	5.180,66	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024

38	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	30	SUSUZ TARLA	18	1715	983,67	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
39	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	31	SUSUZ TARLA	13	1163	1.540,42	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
40	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	32	SUSUZ TARLA	18	1721	1.609,08	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
41	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	33	SUSUZ TARLA	18	1713	958,10	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
42	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	35	SUSUZ TARLA	18	1719	1.059,11	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
43	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	36	SUSUZ TARLA	13	1168	2.524,94	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
44	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	37	SUSUZ TARLA	13	1170	2.099,44	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
45	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	39	SUSUZ TARLA	13	1172	5.467,36	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
46	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	40	SUSUZ TARLA	13	1171	3.035,66	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
47	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	41	SUSUZ TARLA	13	1176	4.506,97	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
48	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	42	SUSUZ TARLA	13	1173	1.852,42	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
49	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	43	SUSUZ TARLA	13	1174	1.720,91	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
50	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	44	SUSUZ TARLA	13	1175	2.427,16	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
51	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	45	SUSUZ TARLA	13	1178	830,67	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
52	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	46	SUSUZ TARLA	13	1177	589,32	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
53	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ALTI	K42-B-04-C	137	47	SUSUZ TARLA	13	1208	2.211,29	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
54	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	1	SUSUZ TARLA	14	1276	4.566,36	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
55	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	10	SUSUZ TARLA	13	1236	3.249,23	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
56	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	11	SUSUZ TARLA	13	1235	3.011,83	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
57	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	12	SUSUZ TARLA	13	1238	2.321,71	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
58	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	13	SUSUZ TARLA	13	1241	3.419,06	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
59	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	14	SUSUZ TARLA	13	1181	2.913,46	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
60	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	15	SUSUZ TARLA	13	1184	3.706,89	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
61	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	16	SUSUZ TARLA	13	1182	1.432,22	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
62	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	17	SUSUZ TARLA	13	1183	1.258,88	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
63	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	18	SUSUZ TARLA	13	1185	4.360,60	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
64	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	HARABA	K42-B-04-C	141	425	SUSUZ TARLA	13	280	4.640,69	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
65	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	HARABA	K42-B-04-C	141	423	SUSUZ TARLA	4	318	5.885,97	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
66	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	HARABA	K42-B-04-C	141	419	SUSUZ TARLA	4	321	9.743,20	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
67	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	ŞORAK	K42-B-04-C	141	400	SUSUZ TARLA	3	265	8.008,17	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
68	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	HARABA	K42-B-04-C	141	372	SUSUZ TARLA	4	357	2.092,96	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
69	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	9	SUSUZ TARLA	13	1237	1.453,16	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024

70	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	7	SUSUZ TARLA	13	1240	3.229,29	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
71	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	66	SUSUZ TARLA	14	1280	722,70	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
72	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	65	SUSUZ TARLA	14	1279	824,55	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
73	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	64	SUSUZ TARLA	14	1278	2.570,36	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
74	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	63	SUSUZ TARLA	14	1277	5.761,48	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
75	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	62	SUSUZ TARLA	14	1275	3.006,11	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
76	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	61	SUSUZ TARLA	14	1274	3.231,45	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
77	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	60	SUSUZ TARLA	14	1281	714,02	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
78	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	6	SUSUZ TARLA	13	1242	1.884,74	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
79	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	57	BAĞ	14	1285	3.559,64	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
80	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	54	BAHÇE	14	1283	951,07	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
81	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	53	BAHÇE	14	1282	1.179,81	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
82	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	52	SUSUZ TARLA	13	1246	1.956,89	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
83	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	51	SUSUZ TARLA	13	1247	3.493,43	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
84	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	49	SUSUZ TARLA	13	1251	3.716,53	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
85	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	48	SUSUZ TARLA	13	1248	4.908,10	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
86	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	47	SUSUZ TARLA	13	1249	1.691,19	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
87	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	46	SUSUZ TARLA	13	1250	739,18	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
88	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	45	SUSUZ TARLA	13	1179	3.870,73	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
89	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	44	SUSUZ TARLA	13	1180	3.858,45	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
90	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	42	SUSUZ TARLA	13	1193	4.638,04	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
91	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	40	SUSUZ TARLA	18	1717	2.635,77	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
92	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	4	SUSUZ TARLA	13	1244	1.343,28	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
93	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	3	SUSUZ TARLA	13	1245	2.301,21	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
94	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	26	SUSUZ TARLA	18	1723	659,38	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
95	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	24	SUSUZ TARLA	13	1196	3.963,17	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
96	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	23	SUSUZ TARLA	13	1189	7.376,86	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
97	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	22	SUSUZ TARLA	13	1190	3.275,78	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
98	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	21	SUSUZ TARLA	13	1188	2.686,48	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
99	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	20	SUSUZ TARLA	13	1187	2.510,22	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
100	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	DARKOL	K42-B-04-C	138	2	SUSUZ TARLA	14	1273	4.207,03	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
101	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	19	SUSUZ TARLA	13	1186	2.822,43	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024

102	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		328	SUSUZ TARLA	4	327	10.100,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
103	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	HARABA	K42-B-04-C		321	SUSUZ TARLA	4	320	2.137,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
104	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		291	SUSUZ TARLA	4	290	2.100,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
105	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	HARABA	K42-B-04-C		280	SUSUZ TARLA	3	279	2.500,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
106	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		279	SUSUZ TARLA	3	278	8.400,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
107	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		278	SUSUZ TARLA	3	277	4.000,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
108	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		277	SUSUZ TARLA	3	276	3.200,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
109	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		276	SUSUZ TARLA	3	275	9.350,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
110	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		275	SUSUZ TARLA	3	274	2.000,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
111	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		274	SUSUZ TARLA	3	273	10.000,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
112	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		273	SUSUZ TARLA	3	272	7.500,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
113	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		272	SUSUZ TARLA	3	271	5.000,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
114	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C		271	SUSUZ TARLA	3	270	4.550,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
115	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C		230	SUSUZ TARLA	3	229	3.100,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
116	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C		229	SUSUZ TARLA	3	228	3.300,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
117	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C		222	SUSUZ TARLA	3	221	2.900,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
118	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C	153	3	SUSUZ TARLA	4	324	6.000,24	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
119	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C	153	2	SUSUZ TARLA	4	325	6.389,33	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
120	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C	153	1	SUSUZ TARLA	4	326	12.342,43	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
121	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	BÜK DERESİ	K42-B-04-C	152	1	SUSUZ TARLA	4	328	2.592,48	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
122	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	151	1	SUSUZ TARLA	3	219	6.933,51	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
123	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	9	SUSUZ TARLA	3	223	7.478,32	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
124	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	8	SUSUZ TARLA	3	222	1.074,04	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
125	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	7	SUSUZ TARLA	3	268	6.413,77	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
126	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	6	SUSUZ TARLA	3	218	7.508,62	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
127	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	5	SUSUZ TARLA	3	216	6.519,46	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
128	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	4	SUSUZ TARLA	3	269	5.654,56	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
129	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	3	SUSUZ TARLA	3	215	2.128,47	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
130	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	2	SUSUZ TARLA	3	214	3.783,82	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
131	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	13	SUSUZ TARLA	3	226	4.205,76	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
132	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	12	SUSUZ TARLA	3	227	4.816,62	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
133	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	11	SUSUZ TARLA	3	225	3.001,86	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024

134	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	149	10	SUSUZ TARLA	3	224	8.656,10	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
135	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	148	2	SUSUZ TARLA	3	230	277,68	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
136	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	YUKARI YAZI	K42-B-04-C	148	1	SUSUZ TARLA	3	267	2.696,51	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
137	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	ŞORAK	K42-B-04-C	147	1	SUSUZ TARLA	3	264	8.568,31	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024
138	TUNCELİ	PERTEK	GÜNBOĞAZI	CADDE ÜSTÜ	K42-B-04-C	138	8	SUSUZ TARLA	13	1239	1.423,26	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.11.2024

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMUNAZİMİYE

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	HÜSNÜ MEZRASI	J43-C-07-A-3-C	268	86	TARLA	16	1555	3840,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
2	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	HÜSNÜ MEZRASI	J43-C-07-A-3-C	268	85	TARLA	16	1554	4024,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
3	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	CUMHURİYET MEY	J43-C-07-B-4-D	258	1	KAYMAKAMLIK LOJMANI VE BAHÇESİ	15	1406	496,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
4	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	AŞAĞI MAH	J43-C-07-B-4-D-2	280	3	ARSA	17	1613	5503,89	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
5	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	ÖZKİPER MAH.	J43-C-07-B-4-A	111	3	TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSASI	5	443	2620,07	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
6	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	YENİ MAH.HÜSNÜ	J43-C-07-A-3-C	268	87	ARSA	16	1556	3987,55	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
7	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	CUMHURİYET	J43-C-07-B-4-A	263	3	ÇOK KATLI BİNA VE ARSASI (KATLI)	15	1435	1022,14	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
8	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	CUMHURİYET	J43-C-07-B-4-A	263	4	TAVLA BİNASI VE ARSASI	15	1436	1666,64	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
9	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	CUMHURİYET	2.Mar	263	1	ARSA	15	1433	1428,39	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
10	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	CUMHURİYET	2.Mar	262	3	YATILI OKUL VE ARSASI	15	1432	10000,00	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
11	TUNCELİ	NAZİMİYE	MERKEZ M	CUMHURİYET	2.Mar	262	2	İKİ KATLI LOJMAN VE ARSASI	15	1431	1805,16	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	08.07.2025
12	TUNCELİ	NAZİMİYE	BÜYÜKYURT	DOĞANCIK	J43-c-01-a	151	8	TARLA	11	1036	584,61	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	02.05.2025

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMUPÜLÜMÜR

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	PÜLÜMÜR	MERKEZ MUHTARLIK M	YUKARI PARÇA	J43.b.03.b	151	1	ARSA	5	437	2458,05	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	15.12.2014

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMUÇEMİŞGEZEK

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	HAMAMATIK M	HÜKÜMET CADDESİ	J41C19D2D.	180	2	İKİ KATLI KARGİR İLKOKUL BİNASI VE BAHÇESİ	2	162	2617,90	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	19.04.2024
2	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	MEYDANMESCİT M	SAĞVEN ÖNÜ	J41-C-19-D-3-A	327	3	TARLA	3	235	10070,46	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	19.04.2024
3	TUNCELİ	ÇEMİŞGEZEK	MEYDANMESCİT M		J41-C-19-D-2-D	207	2	KAYMAKAMLIK KONUTU BETONARME LOJMAN ODUNLUK VE BAHÇESİ	2	113	925,73	(SN:2861111) ÇEMİŞGEZEK ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	19.04.2024

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMUHOZAT

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI M	KÜSNE TARLA		273	5	ÜÇ KATLI BETONARME KREŞ VE ARSA	4	374	2347,77	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.02.2012
2	TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI M	KÜSNE TARLA		273	4	ARSA	4	377	191,67	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.02.2012
3	TUNCELİ	HOZAT	KÖPRÜBAŞI M	KÜSNE TARLA		209	54	ARSA	4	378	131,52	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.02.2012

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMUMAZGİRT

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
------	----	------	---------------	--------	-------	-----	--------	----------	---------	----------	-----------	-------	-----------------	---------------

1	TUNCELİ	MAZGİRT	MUHUNDU (DARIKENT) K	KÖY ETRAFI	27	173	12	ARSA	12	1095	1346,24	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.07.2023
2	TUNCELİ	MAZGİRT	MUHUNDU (DARIKENT) K	KÖYİÇİ	45	188	14	İLKOKUL ARSASI	18	1748	499,03	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.07.2023
3	TUNCELİ	MAZGİRT	MUHUNDU (DARIKENT) K	KÖYETRAFI	27	172	7	TARLA	20	1924	582,77	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.07.2023
4	TUNCELİ	MAZGİRT	MUHUNDU (DARIKENT) K	BARGE	21	128	72	SUSUZ TARLA	20	1927	3490,83	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	14.07.2023
5	TUNCELİ	MAZGİRT	İSMAİLLİ K	KÖY İÇİ	28	142	50	KERPİÇ EV İKİ ODA BİR SALON SAMANLIK VE AHIR	7	1075	545,94	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	21.07.2023
6	TUNCELİ	MAZGİRT	İSMAİLLİ K	KÖY İÇİ	36	137	3	KERPİÇ EV İKİ ODA BİR SALON VE SAMANLIK VE AHIR	7	1076	5543,23	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	21.07.2023
7	TUNCELİ	MAZGİRT	KUŞÇU M	KÖYİÇİ	7	144	5	OKUL ARSASI	5	828	757,03	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	31.05.2023
8	TUNCELİ	MAZGİRT	İSMAİLLİ K	KORCAN	37	119	2	ARSA	5	880	449,71	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	21.07.2023
9	TUNCELİ	MAZGİRT	SÜREK (KARABULUT) M	KÖYİÇİ	41	264	23	KİLİSE ARSASI	7	1315	131,76	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	11.07.2023
10	TUNCELİ	MAZGİRT	SEYİTLİ	KÖYÜSTÜ	K43-b-12-d-1, K43-b-12-d-1-d	136	5	İLKOKUL ARSASI			1966,22	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	6.06.2023
11	TUNCELİ	MAZGİRT	AKPAZAR ÇARŞIBAŞI M	KÖRPINAR	K43-a-14-a-4-c, K43-a-14-a-4	332	40	İLKÖĞRETİM OKULLARI			2965,14	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.12.2023
12	TUNCELİ	MAZGİRT	AKPAZAR ÇARŞIBAŞI M	DEVE ÇAYIRI	K43-a-14-c-4-d, K43-a-14-c-4	406	3	İLKÖĞRETİM OKULLARI			4975,73	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.12.2023
13	TUNCELİ	MAZGİRT	ELTİHATUN	ÇARŞI İÇİ	J43-d-23-d-1-d, J43-d-23-d-1	175	3	İKİ KATLI KARGIR BİNA VE ARSASI (KAYMAKAMLIK LOJMANI)			1447,82	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	29.08.2023
14	TUNCELİ	MAZGİRT	LAZVAN (ASLANYURDU)	GEÇİTBAŞI	K43-a-01-b-3	134	112	TARLA	3	592	16149,13	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	27.11.2024
15	TUNCELİ	MAZGİRT	LAZVAN (ASLANYURDU)	GEÇİTBAŞI	K43-a-01-c-2	136	13	TARLA	5	803	1134,79	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	27.11.2024

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZ FORMUOVACIK

S.NO	İl	İlçe	Mahalle / Köy	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Niteliği	Cilt No	Sayfa No	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse Pay/Payda	Edinme Tarihi
1	TUNCELİ	OVACIK	YEŞİLYAZI K		J42-a-17-b-4, J42-a-17-b-4-b	116	30	SULU TARLA	1	52	2967,42	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	5.12.2014
2	TUNCELİ	OVACIK	YEŞİLYAZI K	FEROLAR YOLU	J42-a-17-b-4, J42-a-17-b-4-b	116	17	SULU TARLA	1	100	3779,27	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.03.2012
3	TUNCELİ	OVACIK	YEŞİLYAZI K	FEROLAR YOLU	J42-a-17-b-4, J42-a-17-b-4-b	116	18	SULU TARLA	1	101	2000,02	(SN:2861111) TUNCELİ İL ÖZEL İDARESİ VKN:	1.000/1.000	28.03.2012

2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 6: İl Özel idaresinin Makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarının sağlanması ile makine parkının güçlendirilmesini yapmak	Hedef 6.1 : İl Özel İdaresinin makine parkını güçlendirmek için araç ve iş makinesi satın alınması	Faaliye 6.1.3 : İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için Araç ve İş Makinesi Alımı ve işlemlerini yapmak	2025	35.200.000,00	25.299.784,80	40.000.000,00	40.000.000,00	İl Özel idaresinin makine parkını güçlendirmek için araç ve iş makinesi satın alınması yapıldı	86,83%
	Hedef 6.2 : İl Özel İdaresinin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.	Faaliye 6.2.3 : İl Özel idaresinin makine parkında bulunan iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak	2025	23.490.000,00	23.217.935,39	4.000.000,00	3.992.731,20	2025 yılı KÖYDES Ödenek ile Aktarılan	98,98%
	Hedef 6.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını temin etmek.	Faaliyet 6.3.3 : İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu akaryakıt ürünleri ve yakacak ihtiyaçlarını sağlamak	2025	37.350.000,00	35.578.268,43	7.331.047,80	1.646.281,01	2025 yılı KÖYDES Ortak Alım Ödenegi ile Aktarılan	83,31%
	Hedef 6.4 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralama, ilan ve sigorta giderlerine ait iş ve işlemlerini yapmak	Faaliyet 6.4.3 :İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı taşıt ve iş makinelerinin kiralama, ilan ve sigorta giderlerine ait iş ve işlemlerini yapmak	2025	7.100.000,00	9.583.362,08	50.000,00	110.000,00	2025 yılı Ek Ödenegi ile Aktarılan	135,57%
				103.140.000,00	93.679.350,70	51.381.047,80	45.749.012,21		90,23%

Kanuni Dayanağı:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, diğer ilgili Kanunlar ile Yönetmelikler ve ilgili mevzuat.

Kendisine Ait Alt Birimler :

- 1- İkmal Hizmetleri,
- 2- İşletme Hizmetleri,
- 3- Atölye Hizmetler,

17.1. İkmal Hizmetleri

- Birime bağlı 1 Nolu Demirbaş ve Dayanıklı Mal Taşınır Ambarı, 2 Nolu Araç ve İş Makinaları Yedek Parça, 3 Nolu Akaryakıt Ambarı (Akaryakıt) ambarlarının sevk ve idaresini sağlamak,
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların girişi ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Kurum hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak, gerektiğinde satın alınma işlemlerini yürütmek,
- Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibini sağlamak,
- Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımını gerektiren mekân ve makinelerin Akaryakıt İkmal İstasyonundan yakıt ihtiyaçlarına ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye veya istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak,
- Yağ, su, hava, mazot vb. filtrelerin değişimi; motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, yağlaması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması vb. yağ-bakım ikmali, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak,
- Yıllık akaryakıt, yağ vb. ihtiyaçları tespit etmek, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda satın alma, ihale iş ve işlemlerini yapmak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü yakıt ikmal iş ve işlemlerini yapmak,
- Servisin görev alanı ile ilgili akaryakıt, yağ vb. yakıtların malzemenin tartı, teslim alma ve muayene kabul komisyonlarında yer almak, gerekli tahlil ve analizleri yapmak ve/veya yaptırmak,
- Yakıt ikmal istasyonu sayaçlarının tamir, bakım, ölçü ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirli süre ve periyotlarla yapmak/yaptırmak,
- Teslim alınan akaryakıtın 15 EKİM 2007 tarihli 2007/25 nolu genelge doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yapmak,
- Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak,
- Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak, rapor hazırlamak,
- Servisin görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

17.2. Satın Alma Hizmetleri

- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere aynıy ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,
- Harcama birimince edinilen taşınır cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınır sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan taşınır kontrol ederek teslim almak, bu şekilde alınan taşınırın kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırın giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır hesap yetkilisine (Mali Hizmetler Müdürlüğüne) göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilen taşınır ilgililere teslim etmek,
- Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır harcama yetkilisine bildirmek,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak,
- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve gereçlerin alımına esas olacak ihale işlemlerini gerçekleştirmek, temin etmek ve bakım onarımını yaptırmak,
- Birim avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Birim bütçe tekliflerini hazırlamak,
- Merkezi idare tarafından gönderilecek Bakanlık ödeneklerinin (cari harcama) ilgili bütçelerden usulüne uygun harcanmasını sağlamak,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.

17.3. İşletme Hizmetleri

- Makine İşletme ve Makine İkmal Talimatlarında yer alan hususlar doğrultusunda iş ve hizmet vasıtalarının ekonomik bir şekilde işletmeciliğini yapma, talimatlarda yer alan hususlara aksatılmadan riayet etme.
- Makinelerin (Dozer, Greyder, Kepçe, Yükleyci, Vinç, Arazöz, Distribütör, Treyler, Traktör, Kamyon, Kamyonet, Pick-up, Otomobil vb. tüm makineler) yenilenme ve bakımı yapılarak hazır hale getirmek,
- Taşınırın kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması; yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi veya ekonomik ömrü dolduğundan herhangi bir şekilde hurdaya ayrılmış/ayrılacak makinelerin kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını düzenlemek, aynıy servisine terkinin yapılmış ve yapılacakların satışlarını gerçekleştirmek, alıcı çıkmaması durumunda M.K.E.'ye devretmek,
- Makine ve araçların randımanlı bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamak, ekonomik ömürlerini doldurmuş, çalıştırılması ekonomik olmayan, tamir-bakım gideri yüksek olan makinelerin hizmet dışı bırakılarak terkinin cihetine gitmek,
- İlgili birimlerden gelen talep ve Makine İşletme Talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağcı ve yardımcılarını görevlendirmek,
- Hizmet vasıtalarının kullanımında işin durumuna göre, birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak..
- Araç ve makinelerin periyodik bakımları, tamir-bakım kataloğunda belirtildiği şekilde zamanında aksatılmadan yapmak, araç ve makinelerin orijinal durumunu bozacak değişim ve ilaveler (Jant, Lastik, Tampon, Havalı Korna vb.) kesinlikle yapmamak,
- Yedek parça taleplerini gerçek ihtiyaç miktarında yapmak, stoka yönelik parça talep etmemek,
- Yedek parça kullanımında tasarrufa yönelik olarak küçük onarım ve bakımlarını, daha büyük arızaya sebebiyet verilmeden zamanında yapmak/yaptırmak,
- Piyasada tamiri yaptırılan makine ve araçlar için gerekli olan parçaların seçiminin tamirciye bırakılmayıp, doğrudan seçme ve kullanıldığı, takıldığı söylenen parçaların kullanılıp kullanılmadığını titizlikle takip ve tespit etmek,
- Yedek parça talep ve ikmal ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek,

- Serviste bulunan makine ve araçların işinin ehli ve yetkili şoför, operatör, yağcı, yardımcı ve benzeri teknik elemanlar yönetiminde kullanımını sağlamak ve titizlikle kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- İlgili birimlerce hazırlanan plan, proje, yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilen iş makinesi araç, gereç vb. konulu alımların ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- Teşkilatımız makine parkına satın alma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmesi ve Demirbaşa kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/yapılacaksa sigorta poliçe vb. iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak,
- Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında atıl kalmasını önlemek amacıyla diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak,
- Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının ve hasar tespit raporlarının düzenlemek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları personel hizmet yönetmeliğine göre ihtiyaç duyulan servis araçlarının kiralınması için 4734 sayılı KİK'na göre ihalesinin yapılması için idari ve teknik şartnamelerini, 4735 sayılı Sözleşme Kanununa göre sözleşmelerini yapmak,
- Servisin görev alanına giren/girebilecek diğer iş ve işlemler ile yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

17.4. Atölye Hizmetleri

- Makinelerin bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak/yaptırmak,
- Atölyenin verimliliğini esas alarak, ilgili servisler ve diğer ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak suretiyle yıllık malzeme ihtiyacını tespit etmek ve iş programını yapmak,
- İhtiyaç duyulan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
- Tesis, cihaz, tezgâh ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak, atölyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımını periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- Yıllık programa alınan işlerde aksaklığı önlemek ve atölyenin normal kapasiteyle çalışmalarını sağlamak için gerekli olan yedek parça ve diğer malzeme ihtiyaçlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak tespit etmek, bu ihtiyaçların teminini sağlamak,
- Atölyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgâh, cihaz vb. çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görülen ek değişiklikler konusunda veya atölyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak,
- Atölye olanakları ile yapılabilecek onarımlar için ilgili servislerle koordinasyonu sağlayarak gerekli çalışmaları yürütmek, atölyeye gelen her türlü arızanın tamiri, bakımı, denetimi, kontrolü, yönlendirilmesi, dış piyasada yaptırılan işlerin takibi, atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara zamanında müdahale etmek ve çözüm üretmek, aracın görev yaptığı müdürlüklerle bilgi alış veriş yapmak,
- Atölyede çalışan personelin hastalık, mazeret, yıllık izin v.s. gibi sürelerin denetimi, izinli olan personelin işlerinin atölyede görevli diğer personellerce yürütülmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak,
- Servise intikal eden işlerin süresinde ve projesine uygun olarak yapılmasını veya yaptırılmasını, iş durumunun tezgâh kapasitesine göre ayarlanıp, iş akışının verimli bir şekilde yürütülmesini ve ekonomik bir şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- Sipariş Emrine (Arıza Formuna) göre atölyede tamirati yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak,
- Atölye işletme talimatında belirtilen atölyede kullanılması gereken formların eksiksiz olarak kullanımını sağlamak, (İş dağıtım fişi, günlük işçilik fişi, atölye aylık takip çalışma cetveli, malzeme takip fişi, makine tamir kartı, iş emri vs.)
- Tüm teşkilatta bulunan ve yenilenme amacıyla gönderilen her türlü araç, gereç, makine, teçhizat, ölçü ve tartı aletleri ile cihazların arıza nedenlerini araştırmak, bakım ve onarımlarının imkânlar ölçüsünde yapılmasını sağlamak,
- Atölyenin yıllık bakım ve onarım programını hazırlamak, program çerçevesinde gerekli yedek parça ve malzemeyi tespit ederek yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre teminini sağlamak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü atölye iş ve işlemlerini yapmak,
- Atölyede yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunları mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak,
- Atölyede imal veya tamir edilen malzemenin imkânlar dahilinde ve en ekonomik şekilde mevcut araçlardan yararlanılarak ilgili şantiyelere sevkini sağlanması yönünde gerekli tedbirleri almak,
- İş ve İş Güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili gerekli tedbirleri almak,
- Atölye imkânları ile üretilen taşınırın iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak,

- İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak,
- Servisin görev alanına giren/girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

17.5. Diğer Hizmetler

- Mal ve Hizmet satın alma iş ve işlemleri ile Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Avans ve kredi mutemetliğini yapmak.
- İdareye ait makam ve hizmet araçlarının mali trafik sigorta ve muayene işlerini yapmak.
- İdarenin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek,
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

S.No	POZİSYON (GÖREV)	MİKTAR
1	MÜDÜR	1
2	MÜHENDİS	3
4	MEMUR (Şef, V.h.k.i, Hizmetli)	2
5	ATÖLYE FORMENİ	1
6	ATÖLYE USTASI	16
7	AMBAR GÖREVLİSİ	3
8	DÜZ İŞÇİ	9
9	İŞ MAKİNA OPERATÖRÜ	44
10	ŞOFÖR	41
11	SAHA AMİRİ	1
TOPLAM		121

SATIN ALMA SERVİSİ

22. MADDE DOĞRUDAN TEMİN İŞİ

S.No	cinsi	MİKTARI	TUTARI
1	MAL ALIMLARI	116	12.321.718,96 T.L.
2	HİZMET ALIMLARI	56	7.651.866,28 T.L.
3	YAPIM İŞLERİ	-	-

19. MADDE AÇIK İHALE YOLUYLA TEMİN İŞİ

S.No	cinsi	MİKTARI	TUTARI
1	MAL ALIMLARI	24	33.997.541,95 T.L.
2	HİZMET ALIMLARI	2	4.058.400,00 T.L.

3/e MADDESİ GEREĞİNCE DEVLET MALZEME OFİSİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN SATIN ALINAN MADENİ YAĞ VE LASTİK TEMİN İŞİ

S.No	cinsi	MİKTARI	TUTARI
1	MAL ALIMLARI	4	8.121.649,12 T.L.



3/e MADDESİ GEREĞİNCE DEVLET MALZEME OFİSİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN SATIN ALINANAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

S.No	CİNSİ	MİKTARI	BİRİM FİYATI (₺)	TOPLAM FİYATI (₺)
1	4x4 At Çift Kabin Kamyonet RenkPitküp	2	2.617.305,60	5.234.611,20
2	Greyder (Ön ağırlık ve arka ripper ile birlikte)	1	10.949.952,00	10.949.952,00
3	Greyder (Ön ağırlık ve arka ripper ile birlikte)	1	13.266.823,00	13.266.823,00
4	13.000 litre kapasiteli su tankeri (arazöz)	1	4.431.772,80	4.431.772,80
5	8.000 litre kapasiteli kombine kanal açma ve temizleme aracı	1	9.332.668,80	9.332.668,80
6	ADR Lİ Şasi Kamyon Üzerine Alüminyum malzemeden imatanklı Akaryakıt Tankeri	1	5.020.953,60	5.020.953,60
7	16+1 Kişilik Midibüs	1	2.436.466,66	2.436.466,66
8	Panelvan	1	1.562.127,84	1.562.127,84
9	DARBELİ Mobil Taş Kırma Makinası	1	36.514.422,00	36.514.422,00
10	PALETLİ TİTREŞİMLİ Eleme Makinesi	1	14.057.946,00	14.057.946,00
11	Kazıcı Yükleyici	2	5.265.660,18	10.531.320,36
12	LASTİK TEKERLEKLİEkskavatör	1	9.385.046,54	9.385.046,54
13	Damperli Kamyon	3	9.031.306,75	27.093.920,25
14	Açık Kasalı Kamyon	1	5.146.596,00	5.146.596,00
15	Çok AmaçlıOtomobil	1	3.454.505,70	3.454.505,70
TOPLAM				158.419.132,75



SU TANKERİ

BEKO-LODER





AKARYAKIT TAN.- MİDİBÜS-KAMYONET



BEKO-LÖDER – LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR



DAMPERLİ KAMYON



VİDANJÖR



ASFALT PLENTİ ÇALIŞMA ALANI



ARAÇ VE İŞ MAKİNASI YAŞ GRUBU

S.NO	CİNSİ	YAŞ GRUBU					TOPLAM
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-	
1	OTOMOBİL	1	5	3		2	11
2	ARAZİ BİNEK ARACI(4X4)	7					7
3	KAMYONET(PICK-UP)	4	2	8			14
4	MİNİBÜS	2	1				3
5	OTOBÜS			1			1
6	SEYYAR TAMİR ARACI					1	1
7	KANAL AÇMA VE TEMİZLEME ARACI	1		1			2
8	YAĞLAMA ARACI					1	1
9	ROLEY TANK ÇEKİLİR TİP		1				1
10	KAMYON	10	1	4			15
11	MICIR SERİCİ KAMYON		2				2
12	KASALI TAŞIYICI KAMYON	1		1			2
13	DOZER		1			4	5
14	GREYDER	5	3	2		1	11
15	YÜKLEYİCİ			2		3	5
16	ARAZÖZ	1				2	3
17	TREYLER		1	1		1	3
18	TANKERLİ AKARYAKIT ARACI	1				1	2
19	ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ					1	1
20	KAR MAKİNESİ			1		3	4
21	SİLİNDİR		1			2	3
22	YAMA SİLİNDİRİ			1			1
23	EKSKAVATÖR	2		1			3
24	KANAL KAZIÇIYÜKLEYİCİ	6	1		2		9
25	VİNÇ			1			1
26	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	2	4				6
27	ÇEKİLİR TİP ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ			1			1
28	CENAZE NAKİLARACI	1					1
29	PALETLİ MOBİL DARBELİ KIRICI	1					
30	PALETLİ MOBİL ELEK	1					
GENEL TOPLAM :		46	23	28	2	25	121

ATÖLYE TEZGÂH VE CİHAZLARI

S.No	CINSİ	ADET	ÇALIŞMA DURUMU
1	AKÜ SARJ CİHAZI	1	Faal-Çalışıyor
2	ASELİTEN TÜPÜ	6	Faal-Çalışıyor
3	OKSİJEN TÜPÜ	6	Faal-Çalışıyor
4	ARGON GAZI TÜPÜ	3	Faal-Çalışıyor
5	BASINÇLI YIKAMA MAKİNESİ	1	Faal-Çalışıyor
6	BÜYÜK LASTİK SÖKME MEKİNESİ	1	Faal-Çalışıyor
7	KÜÇÜK LASTİK SÖKME MEKİNESİ	1	Faal-Çalışıyor
8	LASTİK BALANS MAKİNASI	1	Faal-Çalışıyor
9	DEMİR TESTERE TEZGÂHI	1	Faal-Çalışıyor
10	ELEKTRİKLİ KAYNAK MAKİNESİ	2	Faal-Çalışıyor
11	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1	Faal-Çalışıyor
12	VİDALI TİP HAVA KOMPRESÖRÜ	1	Faal-Çalışıyor
13	KÜÇÜK HAVA TABANCASI	3	Faal-Çalışıyor
14	BÜYÜK HAVA TABANCASI	2	Faal-Çalışıyor
15	HAVALI PERÇİN MAKİNESİ	1	Faal-Çalışıyor
16	GAZ ALTI KAYNAK MAKİNESİ	1	Faal-Çalışıyor
17	HİDROLİK PRES	1	Faal-Çalışıyor
18	ÇEKTİRME POMPASI	1	Faal-Çalışıyor
19	LENKO	2	Faal-Çalışıyor
20	LİFT	1	Faal-Çalışıyor
21	CALASKA	1	Faal-Çalışıyor
22	ÇARK MAKİNASI	2	Faal-Çalışıyor
23	TEZGÂH MATKAP	2	Faal-Çalışıyor
24	MEKANİK SEYYAR CALASKA	1	Faal-Çalışıyor
25	MENGENE	4	Faal-Çalışıyor
26	SEYYAR TİMSAH KRIKO	3	Faal-Çalışıyor
27	ŞARJ OLÇME CİHAZI	1	Faal-Çalışıyor
28	TORNA TEZGÂHI	1	Faal-Çalışıyor
29	VARGEL	1	Faal-Çalışıyor
30	YAĞ BASINÇ OLÇME SAATI	4	Faal-Çalışıyor
31	EL MATKABI	3	Faal-Çalışıyor
32	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	10	Faal-Çalışıyor
33	SEYYAR CALASKA	1	Faal-Çalışıyor

2025 Yılında merkez ve arazide bulunan makine ve ekipmanlarda 1160 adet arıza meydana gelmiş olup, bu arızaların;

a)650 adedine arazide müdahale edilmiş,

b)510 adet arızanın bakım, onarım ve revizyonu ise merkez atölyemizde yapılmıştır.



MAKİNE PARK SAHASI

AKARYAKIT AMBARI



MERKEZ TAMİR ATÖLYESİ

MERKEZ TAMİR ATÖLYESİ



MERKEZ TAMİR ATÖLYESİ


2025 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TAŞINIR HARCAMA CETVELİ

İL VE İLÇENİN	ADI	TUNCELİ	KODU	62	TARİH	31.12.2025
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	KODU	44.62.01.26.00	TAŞINIR DÜZEY DETAY KODU	
AMBARIN	ADI	HEPSİ	KODU	01	150.253.254.255	
MUHASEBE BİRİMİNİN	ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KODU	44.62.01.04.00		

SIRA NO	TAŞINIRIDÜZEYDETAYKODU	TAŞINIRIDÜZEYDETAYKODU	FONKSİYONEKOD	FONKSİYONERD	FİNANSKOD	FİNANSAD	GİRENTUTAR	ÇIKANUTAR	TOPLAMTUTAR
1	150.03.02	BiyokimyasallarveGaMaddeleri İçerenKimyasallar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	149.340,00	149.340,00	0,00
2	150.04.02	SıvıYakıtlar	01.3.9.34.000	KÖYDESORTAKALİMİDERİ	08	BağışveYardımlar	1.646.281,01	643.074,04	1.003.206,97
3	150.04.02	SıvıYakıtlar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	33.236.898,59	32.995.339,44	241.559,15
4	150.04.04	YağlarveKatkıYağlar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	2.849.493,97	1.487.345,92	1.362.148,05
5	150.05.03	TemizlemeveDezenfeksiyon Solüsyonları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	6.720,00	6.720,00	0,00
6	150.06.02	MefruşaÜrünleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	95.388,00	95.388,00	0,00
7	150.10.05	Çiçekler	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	3.000,00	3.000,00	0,00
8	150.12.01	KüçükEl Aletleri ve Gereçleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	60.726,38	60.726,38	0,00
9	150.12.10	KaynakMalzemeleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	19.320,00	19.320,00	0,00
10	150.13.01	Makine ve Aletler Grubundeki Parçaları	01.3.9.34.000	KÖYDESORTAKALİMİDERİ	08	BağışveYardımlar	1.282.074,00	1.028.514,00	253.560,00
11	150.13.01	Makine ve Aletler Grubundeki Parçaları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	157.266,70	41.976,00	115.290,70
12	150.13.01	Makine ve Aletler Grubundeki Parçaları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	7.296.152,67	6.070.411,71	1.225.740,96
13	150.13.02	Cihazlar ve Aletler Grubundeki Parçaları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	84.000,00	84.000,00	0,00
14	150.13.03	Taşıtlar Grubundeki Parçaları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	16.560,50	14.784,00	1.776,50
15	150.13.03	Taşıtlar Grubundeki Parçaları	01.3.9.34.000	KÖYDESORTAKALİMİDERİ	08	BağışveYardımlar	466.008,00	445.368,00	20.640,00
16	150.13.03	Taşıtlar Grubundeki Parçaları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	2.957.919,86	2.643.086,60	314.833,26
17	150.13.99	Diğer Yedek Parçalar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	3.720,00	3.720,00	0,00
18	150.14.01	Otomobil lastikleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	3.558.041,00	2.694.801,31	863.239,69
19	150.14.01	Otomobil lastikleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	19.800,00	0,00	19.800,00
20	150.14.02	Minibüs,Kamyon lastikleri	01.3.9.34.000	KÖYDESORTAKALİMİDERİ	08	BağışveYardımlar	139.920,00	0,00	139.920,00
21	150.14.02	Minibüs,Kamyon lastikleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	29.520,00	19.680,00	9.840,00
22	150.14.02	Minibüs,Kamyon lastikleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	682.766,29	373.786,99	308.979,30
23	150.14.03	Kamyon,Otobüs lastikleri	01.3.9.34.000	KÖYDESORTAKALİMİDERİ	08	BağışveYardımlar	40.800,00	0,00	40.800,00
24	150.14.03	Kamyon,Otobüs lastikleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	2.094.363,37	1.415.611,96	678.751,41
25	150.14.04	Traktör ve İş Makinesi lastikleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	1.822.903,22	1.269.179,61	553.723,61
26	150.14.04	Traktör ve İş Makinesi lastikleri	01.3.9.34.000	KÖYDESORTAKALİMİDERİ	08	BağışveYardımlar	818.875,75	360.598,38	458.277,37
27	150.17.01	Pompalar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	10.800,00	10.800,00	0,00
28	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	739.854,12	842,40	739.011,72
29	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	1.121,00	0,00	1.121,00
30	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	33.697.386,25	0,00	33.697.386,25
31	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	12.040.025,49	98.186,00	11.941.839,49
32	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	01.3.9.40.000	KARATAŞİTİVEİŞ MAKİNESİALINİĞİ	08	BağışveYardımlar	70.488.734,90	0,00	70.488.734,90
33	253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	01.3.9.40.000	KARATAŞİTİVEİŞ MAKİNESİALINİĞİ	05	Mahallidareler	24.216.775,00	0,00	24.216.775,00
34	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineleri ve Aletleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	37.583,00	0,00	37.583,00
35	253.03.01	Yıkama,Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Açıları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	2.301,00	0,00	2.301,00
36	253.03.04	Ölçüm,Tarifi Çizim Cihazları ve Aletleri	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	266,68	0,00	266,68
37	254.01.01	Otomobiller	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	603.958,28	42.745,50	561.212,78
38	254.01.01	Otomobiller	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	13.696.619,70	42.118,80	13.654.500,90
39	254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	244.209,30	44.000,01	200.209,29
40	254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	4.248.594,50	0,00	4.248.594,50
41	254.01.03	Yük Taşıma Araçları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	12.990.500,64	0,00	12.990.500,64
42	254.01.03	Yük Taşıma Araçları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	11.721.326,95	48.501,38	11.672.825,57
43	254.01.03	Yük Taşıma Araçları	01.3.9.40.000	KARATAŞİTİVEİŞ MAKİNESİALINİĞİ	05	Mahallidareler	27.093.920,25	0,00	27.093.920,25
44	254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	5.020.953,60	0,00	5.020.953,60
45	254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	17.207.404,98	0,00	17.207.404,98
46	254.01.07	Motorsuz Karada Araçları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	05	Mahallidareler	80.830,00	0,00	80.830,00
47	254.01.07	Motorsuz Karada Araçları	01.3.9.00.000	DİGERGENEHİZMETLER	08	BağışveYardımlar	352.772,38	0,00	352.772,38
48	254.02.06	Tekneler	01.3.9.00.000	DİGER GENEL HİZMETLER	08	Bağış ve Yardımlar	178.690,00	178.690,00	0,00
49	255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	01.3.9.00.000	DİGER GENEL HİZMETLER	05	Mahallidareler	2.200,70	0,00	2.200,70
TOPLAM							294.214.688,03	52.391.656,43	241.823.031,60



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Amaç 1 Kurumsal çalışmaların gerçekleştirilmesi ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi	Hedef 1.1 Personele idare içinde veya dışında her yıl en az bir eğitim verilmesi	Faaliyet 1.1.1 Kurslara katılım talepleri sağlanacaktır.	2025	307.376.606,11	299.997.825,97	93.570.000,00	94.114.562,38	2025 Yılı İl Özel İdare ve Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğünün Personel Giderleri	98,30%
		Faaliyet 1.1.2 Hizmetiçi eğitimin yapılması ve hizmetiçi eğitim vermek amacıyla idaremiz yöneticilerinin yanında uzman kişi, kurum, kuruluş ve organizasyonlardan azami ölçüde yararlanılacaktır.							
	Hedef 1.2 Eksik personel ihtiyacın mali dengeler dikkate alınarak hizmet alımı (istihdam) yoluyla karşılamak								
	Hedef 1.3 Kurumumuz personelinin performansını artırmak için etkinliklerin düzenlenmesi	Faaliyet 1.3.1 Her yıl en az bir defa personelin ve ailelerinin katılımı ile sosyal faaliyet düzenlenecektir.							
	Hedef 1.4 Personelin performansını ve motivasyonunu kanunlar ve yönetmeliklerin elverdiği mali durum dikkate alınarak ekonomik katkı sağlanacaktır.								
TOPLAM				307.376.606,11	299.997.825,97	93.570.000,00	94.114.562,38		

2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Amaç 3 İl Özel İdaresinin kendi birimleri içinde ve diğer kurumlarla olan yazışmaları, gelen giden evrakları kayıt edip,doğru bi şekilde ve zamanda ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak, 5302 sayılı kanunda belirtilen görev ve yetkiler dahilinde çağdaş, hızlı ve etkin kamu hizmeti sunmak.	Hedef 3.1. İl Genel Meclisinin sekreteryası işlerini yürütmek	Faaliyet 3.1.1. Meclis toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak. Faaliyet 3.1.2.Meclis toplantı gündemini ilgililere tebliğ etmek. Faaliyet 3.1.3. Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak. Faaliyet3.1.4.Mecliskomisyonlarına ait raporluluk hizmetlerini yürütmek. Faaliyet 3.1.5.Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek. Faaliyet 3.1.6. Meclis kararlarının süresi içinde valiliğe sunmak ve takibini yapmak. Faaliyet 3.1.7. Meclis üyelerine ait ödeme işlemlerini yürütmek.	2025	9.400.000,00	7.794.044,81			İl Genel Meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ücret ve huzur hakkı ödemeleri	83%
	Hedef 3.2. İl Encümeninin sekreteryası işlerini yürütmek	Faaliyet3.2.1. Encümen gündemini hazırlamak. Faaliyet 3.2.2.Hazırlanan gündem üyelerine dağıtmak. Faaliyet 3.2.3.Üst ve alt komisyonların kararları ile encümen gündemine almak. Faaliyet 3.2.4. Encümence alınan kararlar varsa mahallinde gerekli beşer encümen karar defterine kayıt etmek ve işlemlerini izlemek. Faaliyet 3.2.5. Encümen kararları raporluluk görevini yapmak. Faaliyet 3.2.6. Alınan encümen kararlarını ilgili birimlere göndermek. Faaliyet 3.2.7. Encümen üyelerine verilecek indelik ile ilgili işlemleri yürütmek.		130.000,00	132.118,60			Üyelere ait SGK prim ödemleri	101%
	Hedef 3.3. Bilgi teknolojilerini etkin kullanmak, kurumsal birikimleri süratla hizmete dönüştürmek ve yürütülen hizmetlerin medyaya iletimini gerçekleştirilen memnuniyet odaklı kurumsal hizmet anlayışı	Faaliyet 3.3.1.4892 sayılı bilgi Edinme Kanunu, 3071 sayılı dilekçe kanunu ve CİMER üzerinden yapılan başvuruları ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak. Faaliyet 3.3.2. İl İdaresinin çalışmalarıyla ilgili tanıtım işlemlerini yapmak. Faaliyet 3.3.3.Kurum web sayfasına girilecek bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak. Faaliyet 3.3.4. Kurum çalışmalarını resimlemek ve arşivlemek.							
TOPLAM				9.530.000,00	7.926.163,41	0,00	0,00		83%

2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	İl Özel İdare Gerçekleşme Oran%	Diğer Kurum Gerçekleşme Oran%
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)				
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen			
Stratejik Amaç 1: İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, büro ve iş yeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyerleri makine teçhizat alımları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek kayıtlarını tutmak.	Hedef 2.1: İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.	Faaliyet 2.1.1 : Birimlerden gelen talepleri değerlendirmek.	2025					Birimlerden gelen talepler değerlendirildi.		
		Faaliyet 2.1.2 : Mevzuatı çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak.	2025					Yazışmalar ilgili mevzuatı çerçevesinde yapıldı.		
		Faaliyet 2.1.3 : Malzemeleri alıp, talebi yapan birime teslim etmek	2025					Gelen talepler değerlendirilerek, gerekli alımlar yapıldı ve ilgili birimlere teslim edildi.		
	Hedef 2.2: İhtiyaçları karşılamak, tasarruf ölçülerine ve 17.05.2024 tarihli Tasarruf Tedbirleri başlıklı genelgeye riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.	Faaliyet 2.2.1 : Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.	2025	2.220.000,00	5.253.811,20	16.598.667,52	14.747.685,66	Kurumumuz İhtiyaçları Doğrultusunda Taahhüt Kiralaması ve İş Makinası Alımı - Araç Alımı Gerçekleştirildi.	-23,60%	88,80%
		Faaliyet 2.2.2 : Taşınır kayıtlarını yapmak.	2025					Taşınır kayıtları yapıldı.		
		Faaliyet 2.2.3 : Mutat ödemeleri takip etmek (Elektrik, su, telefon) vb.	2025		2.801.184,83		151.743,00	İl Özel İdaresi adına oluşturulan mutat ödemeler gerçekleştirildi.		
	Hedef 2.3 : İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.	Faaliyet 2.3.1 : İl Özel İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapmak.	2025	7.110.000,00	16.952.408,12	2.491.723,82	243.903,36	İdaremize alınacak taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile muhtelif demirbaş,büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları ve mevcut onarımları yapıldı.	-277,8%	15,80%
	TOPLAM				9.330.000,00	25.007.404,15	19.090.391,34	15.143.332,02		

2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 4: Hizmet alanımızda bulunan içme yerleşim yerlerinde ilin Jeotermal potansiyelini açığa çıkararak ekonomiye kazandırmak.	Hedef 4.1: İl Özel İdaresi sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanları, yöre halkı ilede temasa geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişareler sonucu alanlar tespit edilip etütleri yapılacaktır.	Faaliyet 4.1.1: Jeotermal sondaj için lokasyon tespiti yapmak, kaynak tespiti yapılarak projelendirmek.	2025					İdaremizce ilimizde 2025 yılında jeotermal sondaj çalışması yapılmamıştır ancak Merkez ilçesi Aktuluk-Rostan mevkiindeki jeotermal sondaj kuyusundaki suyun 20 lt/sn lik kısmı 10 yıllığına kiralama ihalesine çıkılmış ancak katılımcı olmaması nedeni ile ihale iptal edilmiştir.	
Stratejik Amaç 5: Hizmet alanımızda bulunan tescilli kültür varlıklarının restorasyon ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanarak söz konusu varlıkların korunmasını sağlamak ve turizme kazandırmak.	Hedef 5.1: İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan köy ve bağlarında bulunan kültürel mirasın yaşatılmasını temin etmek.	Faaliyet 5.1.1: Köylerden gelen talepleri değerlendirmek.	2025					Yıl içerisinde köylerden gelen herhangi bir talep bulunmamaktadır. Ovacık / Eğrişir Köyü Şapel Kalıntısı, Merkez / Dilek Köyü Mezarlık Alanı, Ovacık / Doludibek Köyü Derviş Divane Türbesi, Pertek / Dorutay Köyü Kaya Yerleşim Alanı, Hozat / Karabakır Köyü Su Kayaları Sarıncı hakkında Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğüne tescil görüşü verildi.	
		Faaliyet 5.1.2: Mevzuat çerçevesinde evrak hazırlığı yapmak.							
		Faaliyet 5.1.3: Talepler doğrultusunda arazi çalışmalarını yapmak.							
		Faaliyet 5.1.4: Yapılan çalışmalar sonucunda proje ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak.							
TOPLAM									



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Amaç 13 Kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak	Hedef 13.1 Kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla bütün iş ve işlemleri elektronik kamu alımları platformu ortamında yapmak	Faaliyet 13.1.1 Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) etkin bir şekilde kullanılacaktır.	2025	45.055.800,30	38.035.512,36	1.016.955.783,87	754.088.954,60	Yapılan bütün ihaleler EKAP üzerinden gerçekleştirilmiştir.	Oran yazılacak
Amaç 14 Paydaş kuruluşlarla işbirliği halinde ilimizde yapılacak yatırımların yatırım öncesi etüd plan proje hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, ihale sürecinin tamamlanarak yatırımların gerçekleştirilmesi, geçici ve kesin kabullerin tamamlanması	Hedef 14.1 Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi için etüt plan ve proje hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek	Faaliyet 14.1.1 İşbirliği halinde yatırım öncesi araziye ait etüt hizmetlerini yapmak, proje ve yaklaşık maliyetlerini tespit etmek, ettirmek	2025					Yatırım öncesi araziye ait etüt hizmetleri, proje ve yaklaşık maliyetler işbirliği halinde gerçekleştirilmiştir	100%
	Hedef 14.2 Paydaş kuruluşlara ait yatırımların ihale sürecini tamamlamak	Faaliyet 14.2.1. Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden ihale sürecini tamamlamak						İhale süreci Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden zamanında tamamlanmıştır	
		Faaliyet 14.2.2. İhale sonrası sözleşme imzalayarak yer teslimini yasal süresi içinde yaparak işe başlamasını sağlamak						İhale süreci sonrasında sözleşmelerin imzalanmasına müteakip yer teslimleri zamanında yapılmış ve işe başlanmaları sağlanmıştır	
	Hedef 14.3 Sözleşme sonrası yapılacak olan işlerin denetimlerini zamanında yapmak, kesin kabullerini gerçekleştirmek	Faliyet 14.3.1. Paydaş kuruluşların yatırımlarının uygulanmasında sözleşme sonrası yapımına başlanan işlerin yapı denetim hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek, oluşacak aksaklıklara zamanında müdahale ederek sözleşme hükümlerine göre işin kanuni süresi içinde teslim alınmasını sağlamak ve geçici ile kesin kabullerini zamanında tamamlamak		0,00	0,00	0,00	0,00	Paydaş kuruluşların yatırımlarının uygulanmasında sözleşme sonrası yapımına başlanan işlerin yapı denetim hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek, oluşacak aksaklıklara zamanında müdahale ederek sözleşme hükümlerine göre işin kanuni süresi içinde teslim alınmasını sağlamak ve geçici ile kesin kabullerini zamanında tamamlamak	
TOPLAM						0,00	0,00		



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
STRATEJİK AMAÇ 15 İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım ve performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak.	Hedef 15.1 Stratejik amaç doğrultusunda planlanan işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak.	Faaliyet 15.1.1 5 yıllık stratejik planın hazırlanması	2025					2025-2029 İl Özel İdaremizin Stratejik Plan Programını hazırlamak ve web sitemiz https://www.tunceliozelidare.gov.tr/ adresinde yayımlamak	
		Faaliyet 15.1.2 Yıllık performans programının hazırlanması	2025					Her yıl düzenli olarak İl Özel İdaremizin Performans Programını hazırlamak ve web sitemiz https://www.tunceliozelidare.gov.tr/ adresinde yayımlamak	
		Faaliyet 15.1.3 Yıllık Faaliyet raporunun düzenlenmesi	2025					Her yıl düzenli olarak İl Özel İdaremizin Faaliyet Raporunu hazırlamak ve web sitemiz https://www.tunceliozelidare.gov.tr/ adresinde yayımlamak	
		Faaliyet 15.1.4 Yıllık Yatırım Programının hazırlanması	2025						
		Faaliyet 15.1.5 Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	2025					Her yıl düzenli olarak İl Özel İdaremizin Bütçesini hazırlamak ve web sitemiz https://www.tunceliozelidare.gov.tr/adresinde yayımlamak	
		Faaliyet 15.1.6 Kesin Hesabın çıkarılması	2025					Her yıl düzenli olarak İl Özel İdaremizin Kesin Hesap Cetvelini hazırlamak ve web sitemiz https://www.tunceliozelidare.gov.tr/adresinde yayımlamak	
	Hedef 15.2 Özel İdare gelirlerini ilgilendiren işlemlerin takibinin yapılabilmesi amacıyla, yapılan işlemleri kayıt altına almak.	Faaliyet 15.2.1 Kira tahakkuklarının, gelir programına zamanında ve doğru olarak girilmesi.	2025						
		Faaliyet 15.2.2 Ödenen kiralara zamanında ve doğru olarak gelir programından tahsilatı.	2025						
		Faaliyet 15.2.3 İş yerlerinden çıkan kiracıların kira tahakkuklarının iptal edilmesi .	2025						
		Faaliyet 15.2.4 Kiracıların kira borçlarının, zamanında yatırılmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.	2025						
		Faaliyet 15.2.5 Kira borcunu ödemeyen kiracıların mevzuata uygun şekillerde tahliyelerini sağlamak ve kira alacaklarının tahsilatı için icra-i işlem başlatmak.	2025						
	Hedef 15.3 Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri içerisine giren ve Mahalli İdareler kapsamında olan hizmetleri yerine getirerek tüm birimlerin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak	Faaliyet 15.3.1 Mal ve Hizmet Alımları(Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtım Giderleri, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)	2025	7.800.000,00	22.883.292,85			Tamamı cari giderlerden oluşan Temsil Tanıtım Giderleri ile İdaremize ait Su, Elektrik ve Doğalgaz Giderleri.	293%
	TOPLAM				7.800.000,00	22.883.292,85			



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Dış Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 8 :İl Özel İdare si hizmet alanında bulunana ilimiz köy ve bağ lılarında yaşayan vatandaş ların zaruri ihtiyaç larını karşılamak üzere su kaynak larını verimli kullanarak bu yerlerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon ve iç me suyu)hizmetleri için yapılan etüt ve proje çalış maları doğrultusunda,yeni tesis yapılarak veya mevcuttaki tesisleri onararak yaşam kalitesini artırarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak.	Stratejik Hedef 8.1 :Hizmet alanımızda buluna köy ve bağ lıdan şebekeli iç me suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki bütün yerleş im birimlerini köye dönüş programındaki yerleş im yerlerini öncelikli olacak şekilde her yıl 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak şebekeli ve sağlıklı iç me suyuna kavuşturmak.	Faaliyet 8.1.1 Şebekeli iç me suyu olmayan veya yetersiz olan 5 hane ve üzerindeki yerleş im yerlerinden 10 üniteyi proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak sağlıklı iç me suyuna kavuşturmak ve onarımlarını yapmak.	2025	1.500.000,00	228.000,00				15,20%
		Faaliyet 8.1.2 Farklı nedenlerle sağlıklı kullanılmayan 20 ünitenin iç me suyu tesisinin bakım ve onarımını yapmak	2025						
		Faaliyet 8.1.3 iç me suyu tesisi terfili olan 10 üniteyi yenilenebilir enerji kaynağı olan GES ile beslemek	2025						
		Faaliyet 8.1.4 farklı nedenlerle onarım, ihtiyaç duyulan 10 ünite de bulunan imalatların, işçiliği köy tüzel kişiliği tarafından yapılması halinde iç me suyu tesisi bakım onarımlarında kullanılmak üzere malzeme(Boru,Vana, Vantuz vb.) ile iş makinası yardımı yapmak.	2025	4.000.000,00	2.817.841,00				71%
	Stratejik Hedef 8.2 :İl Özel İdare si hizmet alanında bulunan köy ve bağ lılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaç larını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak amacı ile cazibeli kaynak bulunmayan yerlerde yer altı suyundan faydalanmak için arazide HJE yapılarak sondaj kuyularını açmak.	Faaliyet 8.2.1 Yeterli su kaynağı olmayan ve zorunlu olarak yeraltı suyundan faydalanılması gereken 15 üniteyi arazide yapılan HJE doğrultusunda sondaj yaparak sağlıklı iç me suyuna kavuşturmak.	2025	250.000,00	150.000,00				60%
	Stratejik Hedef 8.3 :İl Özel İdare si hizmet alanında bulunan köy ve bağ lılarında yaşayan insanların zaruri ihtiyaç larını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak amacı ile iç me suyu şebekesine kavuşmuş ünitelerden 5 hane ve üzerindeki bütün yerleş im birimlerini köye dönüş programındaki yerleş im yerleirni öncelikli olacak şekilde proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlanarak kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.	Faaliyet 8.3.1 Yeterli şebekeli iç me suyuna sahip ve öncelikle hane sayısı fazla olan 10 üniteyi kanalizasyon şebekesine kavuşturmak.	2025						
		Faaliyet 8.3.2 Mevcutta varolan ancak bakım onarım maaliyeti fazla olan bu nedenle köy muhtarlığınca yaptırılmayan 10 ünitenin kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımını yapmak.	2025	250.000,00	150.000,00				60%
		Faaliyet 8.3.3 :Mevcutta kullanılan ancak bakım onarım a ihtiyaç duyulan 20 ünitenin kanalizasyon tesisine ait imalatların idare köylü işbirliği ile bakım onarımını yapmak üzere malzeme ve iş makinası yardımıyla bulunarak sağlıklı kanalizasyon şebekesine kavuşturmak	2025						
	Hedef 8.4 :İl Özel İdare si hizmet alanında bulunan karakollarda görev yapan askeri personelin zaruri ihtiyaç larını karşılayarak daha modern bir ortamda yaşamlarını sağlamak için.Hizmet alanımızda bulunan Askeri karakollardan her yıl 8 tanesi arazide etüt çalış maları doğrultusunda proje ve yaklaşık maliyetini hazırlayarak şebekeli ve sağlıklı iç me suyuna kavuşturmak.	Faaliyet 8.4.1 Sağ lıklı iç me suyu olmayan veya yetersiz olan askeri karakollardan 10 tanesini arazide yapılan etüt çalış maları doğrultusunda projeleri hazırlayarak cazibeli veya sondaj açarak iç me suyuna kavusturmak yada onarım yapmak.	2025			1.200.000,00	1.049.400,00		87%
		Faaliyet 8.4.2 10 askeri karakolun ise mevcut iç me suyu tesis bakım onarımı yapmak. Askeri personeli sağ lıklı iç me suyu temin etmek.	2025			8.011.920,19	7.866.989,49		98%
TOPLAM				6.000.000,00	3.345.841,00	9.211.920,19	8.916.389,49		80,61%



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Diş Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 9 Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.	Stratejik Hedef 9.1 Su varlığı, arazi varlığı ve ünitenin hane ve nüfus kriterleri dikkate alınarak, sulama suyu temini için Sulama Tesisleri etüt ve proje çalışmaları ile hayvan varlığına bağlı olarak, Hayvan İçme Suyu göleti (HİS) yapımına yönelik etüt ve proje çalışmaları yapılacaktır.	Faaliyet 9.1.1.1 Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu temini için, havuz ve sulama suyu hatları yapılacaktır.	2025	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 9.1.2 Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 5 adet Hayvan içme suyu göleti yapılacaktır.		0,00	0,00	3.409.523,18	2.180.295,59	2025 Yılı Yatırım Programı kapsamında 1 Adet Hayvan İçmesuyu Tesisi İnşaatı devam etmekte olup, 2026 yılı uygulama yılı içinde tamamlanacaktır.	64%
		Faaliyet 9.1.3.Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 50 adet sulama tesislerinin bakım onarımı ve yenilemesi yapılacaktır.		4.200.000,00	3.348.219,15	19.758.220,75	19.708.221,05	2024 Yılı Yatırım Programı Kapsamında yer alan 3 adet Tarımsal Sulama Projesi ve 2025 Yılı yatırım Programı kapsamında yer alan 3 Adet Toplam 6 Adet Tarımsal Sulama Projesi yapım çalışmaları tamamlanarak 2025 uygulama yılında hizmete açılmıştır.	99%
Stratejik Amaç 10 Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.	Stratejik Hedef 10.1 Geçmiş yıllarda kurumumuzca yapılmış olan sulama tesislerinin bakım, onarım ve su iletim hatlarının kısa olanlarının tamamlanabilmesi ve bu tesislerin işlerlik kazanabilmesi için, etüt ve proje çalışmaları yapılarak, bu projelerin plan dönemi içerisinde uygulamaya konulacaktır.	Faaliyet 10.1.1. Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 10 köyde sulama suyu tesislerinin bakım ve onarımı için çalışmalar yapılacaktır.	2025	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 10.1.2 Faaliyet 2.2.2. Aktarılan Ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak plan dönemi içerisinde 5 Köyde su iletim hatları kısa olanlar için, tamamlama projesi uygulanacaktır.Böylece sulama suyu tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.		0,00	0,00	16.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 10.1.3 Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 120 adet havuz onarımı ve sulama suyu yapılacaktır.		0,00	0,00	26.000.000,00	0,00		0%
Stratejik Amaç 11 Kalkınma Plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmete götürmek amacıyla gerekli etüt ve projeleri yapmak.	Stratejik Hedef 11.1 Kurumumuz ve DAP Başkanlığı işbirliği ile hayvan içme Suyu ve mera ıslahı sulama tesislerinin bakım, onarım ve su iletim hatlarının kısa olanlarının tamamlanabilmesi ve bu tesislerin işlerlik kazanabilmesi için, etüt ve proje çalışmaları yapılarak, bu projeler plan dönemi içerisinde uygulamaya konulacaktır	Faaliyet 11.1.1. Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 10 köyde bağlı yaylalarda mera ve his tesislerinin bakım ve onarımı için çalışmalar yapılacaktır.	2025	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 11.1.2. Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak Plan dönemi içerisinde 5 köyde bağlı yaylalarda mera ve his tesislerinin su iletim hatları kısa olanlar için, tamamlama projesi uygulanacaktır. Böylece, mera ıslahı - tesis geliştirme çalışması yapılacaktır.		0,00	0,00	9.000.000,00	0,00		0%
		Faaliyet 11.1.3 Aktarılan ödenek paralelinde, personel ve işgücü durumu da dikkate alınarak, Plan dönemi içerisinde 30 adet hayvan yıkama havuzu yaylalarda banyo –WC ve hayvan dinlenme gölgeliği yapılacaktır.		0,00	0,00	25.000.000,00	0,00		0%
TOPLAM				4.200.000,00	3.348.219,15	129.167.743,93	21.888.516,64		



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Diş Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
Stratejik Amaç 12 . Mevcut Mali Kaynakların ekonomik ve verimlilik esasına göre etüt ve proje doğrultusunda en iyi şekilde çalışmalar yaparak Köy yollarımızın standartların yükseltilirerek trafik emniyet , can ve mal güvenliğinin sağlanması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın temin edilmesi, bölgeler arasındaki gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi amaçlanmaktadır. Yatırımların gerçekleştirilmesinde İdareміz makine parkının kullanılmasına azami önem verilecek olup ihtiyaç duyulan ödeneklere ise bütçemizin yanı sıra KÖYDES Programı ve Devlet yardımlarından Sağlanacaktır	Stratejik Hedef : 12.1 Mevcut yol standartlarımızı yükselterek vatandaşlarımıza daha konforlu bir ulaşım hizmet sağlamak amacıyla stabilize kaplamalı yollarımızdan planlama çerçevesinde düzenli olarak köy ve grup köy yollarının 1. Kat asfalt sah kaplama yola dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet 12.1.1 döneminde içerisinde stabilize kaplamalı yollarımızdan toplamda 35 km'sinde 1. kat sathı Asfalt kaplama yola dönüştürülecektir.	2025			2.701.541,01	2.620.849,47	İdareміzce ve Köydes Programı kapsamında 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 2,5 KM BSK (1. Kat) Asfalt Kaplama İşı Yapılmıştır.	97,01%
	Stratejik Hedef : 12.2 Grup köy ve Köy yollarımızdaki mevcutta 1. kat asfalt sahtı kaplamalı olan yollarımızda 2. kat sathı kaplama uygulaması yapılacaktır.	Faaliyet 12.2.1 : Döneminde Grup köy ve Köy yolarımızın 1. Kat asfalt sahtı kaplamalı olanların 40 km'sinde 2. kat asfalt sahtı kaplama çalışması yapılacaktır	2025			8.834.191,36	6.060.000,00	İdareміzce ve Köydes Programı kapsamında 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 10 KM BSK (2. Kat) Asfalt Kaplama İşı Yapılmıştır.	68,59%
	Stratejik Hedef : 12.3 Köy ve mezra yolarımızdan ham ve tesviye kaplamalı olanlardan ihtiyacı öncelikli olanlarda alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra temel veya alt temel malzemesi çalışması uygulanarak stabilize malzeme ile kaplanarak yol standartların yükselmesi hedeflenmektedir.	Faaliyet 12.3.1 döneminde halihazırdaki ham ve tesviyeli kaplamalı olan yollarımızdan 26 km. 'sinde temel ve alt temel stabilize malzeme ile kaplanarak yol standartları yükseltilecektir.	2025	1.500.000,00	836.611,72	4.191.332,08	4.161.250,00	İdareміzce öz Kayanakları ile 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 135,3 KM Stabilize ve Stabilizeli Yolda Malzemeli Bakım Yapılmıştır.	87,82%
	Stratejik Hedef :12.4 Köy ve Grup köy yollarımız ile mezra yolarımızdaki stabilize malzeme kaplamalı olan yollarımızda doğa ve diğer koşullar yüzünden meydana bozulma, aşınma , deformasyonların giderilmesi ve mevcut olan yapısının korunması amacıyla malzemeli bakım-onarım çalışması yapılacaktır.	Faaliyet 12.4.1 öneminde içerisinde köy, grup köy ve mezra yolarımız stabilize kaplamalı olanlarında toplamda 40 km'sinde malzemeli bakım - onarım çalışması yapılacaktır.	2025						
	Stratejik Hedef 12.5 Kışın şartların uzun, çetin geçtiği ve de yoğun kar yağışının yaşandığı ilimizde karla mücadele çalışmaları yapılarak yollarımızın ulaşma süreklі açık tutulması amaçlanmaktadır	Faaliyet 12.5.1 Döneminde kış aylarında olmak üzere 10000 km kar mücadele çalışması yapılacaktır	2025			6.664.074,17	6.652.800,00	İdareміzce 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 11381 KM Karla Mücadele Çalışması Yapılmıştır.	99,83%
	Stratejik Hedef : 12.6.2 Her Yıllık 5000 m2 Yol ağımızda bulunan Alt yapısı ve üst yapısı tamamlanan köylerimizin köy içi yollarında kilitli parke taşı ile kaplanması yapılarak standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.	Faaliyet 12.6.1 döneminde 5 Köyümüzün Köy İçi ve Mahalle Yolarında 3700 M2 kilitli Parke taşı ile Kaplanacaktır.	2025			4.998.000,00	4.998.000,00	İdareміzce 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 11500 M2 Olmak Üzere Köyümüz Köy içi Kilitli Parke Yapılmıştır.	100,00%
	Stratejik Hedef 12.7 Her yıl dönemi içerisinde yol ağımızda bulunan köy, grup köy ve mezra yollarımızın periyodik olarak greyderli bakım çalışması yapılacaktır.	Faaliyet 12.7.1 içersinde standartlarımızdaki bozulmaların en asgari düzeye indirilmesi ve yollarımızın mevcut halinin korunması amacıyla toplamda 6900 km greyderli bakım çalışması yapılacaktır.	2025					İdareміzce Öz Kaynakaları ile 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 9624 KM Greyderli Bakım (Reglaj) Çalışması Yapılmıştır.	



2025 YILI STRATEJİK PLAN İLE UYUMLU PERFORMANS ÇİZELGESİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Yılı	Maliyet				Açıklama	Gerçekleşme Oranı %
				İl Özel İdare Ödenekleriyle		Diş Kurum (Bakanlıklar ve Özel Bütçe)			
				Hedeflenen	Gerçekleşen	Hedeflenen	Gerçekleşen		
	Stratejik Hedef 12.8. Kat asfalt sahtı kaplamalı olan köy , grup köy ve mezarlarımızda yol standartlarının korunmasını temel alan bir yaklaşım çerçevesinde hem ekonomik ve hem de verimli bir şekilde çözümünü sağlamak amacıyla meydana gelen aşınma ve bozulmalarının giderilmesi amacıyla asfalt yama çalışmaları yapılacaktır.	Faaliyet 12.8.1 döneminde 1. Kat asfalt sahtı kaplamalı yollarımızın korunması amacı ile toplamda 115 km asfalt yama çalışması yapılacaktır.	2025			8.252.375,43	7.932.000,00	Köydes Projeleri Kapsamında 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda Yollarımızdan 105,2 Km 'si kurumumuzca 35 KM Köydesce ihale ile Toplam da 140,5 Km onarım ve yama çalışması yapılmıştır.	96,11%
	.Stratejik Hedef 12.9 Güvenlik yolları yapımı kapsamında yer alan güvenlik kuleleri ve karakol yollarımızın alt yapı ve üst çalışmaları tamamlanarak yeni yol, asfaltlama ve diğer çalışmalarımızın gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	Faaliyet 12.9.1 Dönemde Güvenlik yolları yapımı kapsamında alt ve üst yapı çalışmaları ile diğer yol çalışmalarımız kapsamında toplamda 10 km yol çalışması yapılacaktır	2025	700.000,00	328.836,00	166.252.450,19	165.993.141,25	İdareміzce Güvenlik Yolları Kapsamında Bakanlığımızdan Gelen Ödenek Çerçevesinde 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda Yollarımızdan 10 KM Güvenlik Yolu yapılmıştır.	99,84%
	Stratejik Hedef 12.10 Mevcut yol ağıımızda yapımı öncelikli yollarımızda düzenli olarak daha hizmet alınması amacıyla yol onarım genişletmesi yapılacaktır.	Faaliyet 12.10.1 döneminde Yol ağıımızda yer alan grup köy., köy ve mezra yollarımızın standartların artırılması ile daha konforlu bir ulaşımın sağlanması amacıyla toplamda 45 km yolda onarım - genişletme çalışması yapılacaktır	2025					İdareміz Özkaynakları ile 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 53,5 KM Yol Onarım ve Genişletme Çalışması Yapılmıştır	%
	Stratejik Hedef 12.11 Grup Köy, köy ve mezra yollarımızdan öncelikli olan ve yapılması zaruriyet isteyenlerde tesviye çalışmaları amaçlanmaktadır.	Faaliyet 12.11.1 döneminde yol ağıımızda bulunan toplamda 15 km olan yolumuzda tesviye çalışması yapılacaktır.	2025					İdareміzce Kaynakaları ile 2025 Yılı İçerisinde Mevcut Yıllık Hedefleri Doğrultusunda 9,6 KM Tevsiyeli Yol Çalışması Yapılmıştır.	64,00%
	Stratejik Hedef 12.12 çalışma döneminde alt yapı ve üst yapı çalışmaları kapsamında grup köy, köy ve mezra yollarımızda köprü, menfez ve istinat duvarı ile diğer sanat yapıları çalışmalarımızın gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	Faaliyet 12.12. 1 Planlanan dönemde alt yapı ve üst yapı çalışmaları kapsamında köy ve mezra yollarımızda köprü, menfez ve diğer sanat yapılarından 3 adet yapılacaktır	2025			38.185.860,34	33.049.935,35	İdareміzce Afad Projeleri ödeneği ile 2025 Yılı İçerisinde 22 Adet Sanat ve Köydes Programı Kapsamında Diğer Yapısı Yapılmıştır	86,31%
TOPLAM				2.200.000,00	1.165.447,72	240.079.824,58	231.467.976,07		



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiği, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Şefik AYGÖL

Unvan: Vali

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Ertuğrul ASLAN

Unvan: Genel Sekreter V.



HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Emine ÇELİK

Unvan: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Kubilay ODAK

Unvan: Destek Hizmetleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Sibel DİNÇ

Unvan: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Mehmet TUNÇ

Unvan: Tarımsal Hizmetler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Ali Ekber YELEÇİ

Unvan: Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Zülfü BEYDİLİ

Unvan: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Ayhan YILMAZ

Unvan: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Meral BAL KÖROĞLU

Unvan: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlandığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "15. Sayfa Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Hıdır EREN

Unvan: Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetici ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31/12/2025

İmza:

Ad-Soyad: Besime ÇEKİL

Unvan: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü



☎ 0 428 213 22 97

🌐 <http://tunceliozelidare.gov.tr>

👤 tunceli.ozelidare@icisleri.gov.tr

TUNCELİ
İL ÖZEL İDARESİ