



A D A S U

2008

PERFORMANS

PROGRAMI

SUNUŞ

Değişimin sürekli ve oldukça hızlı olduğu günümüzde kurumsal bir yönetim modeli oluşturmak, buna uygun davranışlar sergilemek ve bunu sürekli kılmak rekabet açısından son derece önemlidir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir zorunluluk haline gelen Stratejik Planlama çalışmaları Kamu Kurumlarında yönetsel bir değişimi ve kurumsallaşmayı sağlamayı amaçlamaktadır. Ancak değişim ve buna bağlı olarak gelişen uygulama süreci oldukça sıkıntılıdır ve bu sıkıntıların aşılması yönetsel bir destek ve ekip çalışması ile mümkün olmaktadır.

ADASU olarak 2005 yılından itibaren başlatılan Kurumsal Yönetim çalışmalarında son derece önemli adımlar attık. Hazırladığımız Stratejik Plan ile gelecek perspektimizi belirledik ve bunları adım adım hayata geçirmek için performans programlarımızı ve alt eylem planlarını oluşturduk. ADASU olarak 2 yıllık bir zaman diliminde Performans Programımızın takibini oluşturmuş olduğumuz Yönetim Bilgi Sistemi Modeline göre her ay düzenli bir şekilde takip ettik ve sorguladık. Yönetim olarak her ay çıkan sonuçları detaylı olarak değerlendirdik ve hedeflerimizde oluşabilecek sapmalara zamanında müdahale edebildik. Tüm bu çalışmalar ADASU için kurumsal bir yönetim modelinin başarılı uygulama adımlarıdır. Bu çalışmalarda, ancak süreklilik sağlanırsa ve kurumsal kültürün bir parçası olursa sürdürülebilir bir başarı yakalanabilir. Bunun bilincinde olarak çalışmalarımızı aynı heyecanla sürdürmeye devam edeceğiz. Bu amaçla 2008 Yılı Performans Programını oluşturduk ve kurumumuzdaki her bir Daire Başkanlığının hedeflerini ve eylem planlarını belirledik. Performansın etkin biçimde takip edilmesi için ise ayrıca Stratejik Ajanda hazırlayarak, aylık bazda hedeflerimizi ve eylemlerimizi netleştirdik.

2008 yılında arzuladığımız hedeflere ulaşmak için tüm ekibimizin elinden gelen çabanın en iyisini yapacağına yürekten inanıyor ve bu programın kentimiz için hayırlar getirmesini diliyorum.

Dr. Rüstem KELEŞ
ADASU Genel Müdürü

PERFORMANS PROGRAMI PLANLAMA KURULU

ADASU 2008 Yılı Performans Programı, kurumun üst düzey yönetimi tarafından oluşan Performans Programı Planlama Kurulu ve bu kurulun önderliğinde kurum çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm yöneticilerimiz ve personelimiz adına çalışmalara önderlik eden Performans Programı Planlama Kurulunun üyeleri aşağıda takdim edilmiştir.

Dr. Rüstem KELEŞ - Genel Müdür
Muzaffer İŞCİOĞLU - Genel Müdür Yardımcısı
Naci İRİS - Genel Müdür Yardımcısı
Cemal BABALIOĞLU – Yönetim Kurulu Üyesi
Osman KOÇ – Teftiş Kurulu Başkanı
Ali Kasım AKSOY – Hukuk Müşaviri
İbrahim KULAKSIZ –Daire Başkanı
Hüseyin PEHLİVANOĞLU –Daire Başkanı
Atilla TOPRAK – Daire Başkanı
İbrahim BAL – Daire Başkanı
Yılmaz ÇİĞDEM – Daire Başkanı
Dr. Muharrem DÜĞENCİ - Daire Başkanı
Dr. Recep KILIÇ – Daire Başkanı
Murat HALİS –Şube Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. ADASU’NUN MİSYONU VE VİZYONU.....	5
2. ADASU’NUN TEMEL DEĞERLERİ VE POLİTİKALARI	6
3. ADASU 2007-2011 STRATEJİK AMAÇLARI	7
3.1. KENTSEL GELİŞİM STRATEJİSİ.....	10
3.2. KURUMSAL GELİŞİM STRATEJİSİ	11
3.3. SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ	14
3.4. VATANDAŞ ODAKLI KATILIMCI YÖNETİM STRATEJİSİ	15
3.5. KÜLTÜREL GELİŞİM STRATEJİSİ	16
3.6. AR-GE VE SU VİZYONU STRATEJİSİ	17
3.7. DEPREM VE ACİL DURUM STRATEJİSİ.....	18
4. BİRİM HEDEFLERİ	20
4.1. ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI.....	21
4.2. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI.....	23
4.3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI.....	25
4.4. İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI	26
4.5. İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI.....	31
4.6. KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI.....	32
4.7. PLANLAMA VE YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI.....	34
4.8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	35
5. EYLEM PLANLARI.....	36
6. PERFORMANS DEĞERLENDİRME ve İZLEME YÖNTEMİ.....	36
7. SONUÇ.....	36

1. ADASU’NUN MİSYONU VE VİZYONU

2007-2011 Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda, ADASU’nun misyon ve vizyonu, kurumun tepe yöneticileri ve çalışanlarının katılımıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyonumuz;

“Su hayattır” anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, her koşulda sürdürülebilir ve etkin su yönetiminde örnek bir ADASU oluşturmaktır.”

Vizyonumuz;

“Alternatif su ve enerji kaynaklarını belirleyip, başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayıp kentin gelişimine uygun kısa orta ve uzun vadeli alt yapı projelerini hayata geçirerek, Kent su ve kanalizasyon bilgi sistemi ile hayatı kolaylaştırmış, şehirde oluşturacağı su kültürü ile suda markalaşmış bir kent oluşturmaktır.”

Yapılan değerlendirmede kurumun misyon ve vizyonunun kurumu geleceğe taşıyacak nitelikte olduğuna ve aynı şekilde korunmasına karar verilmiştir.

2. ADASU'NUN TEMEL DEĞERLERİ VE POLİTİKALARI

ADASU'nun temel değerleri ve politikaları, Stratejik Plan çalışmaları sonucunda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Temel değerlerimiz

- İnsanı sevmek ve değer vermek.
- Hizmetten herkesin eşit koşullarda yararlanma hakkına saygı duymak.
- Adaletli olmak.
- Verimli çalışmak.
- Herkesin fikrini önemsemek.
- Güler yüzlü olmak.
- Zamanı iyi planlamak.
- Özgüven sahibi olmak.
- Başarıya kilitlemek.

Politikalarımız

- İnsan sağlığını her şeyden öncelikli görmek.
- Vatandaş beklentilerini sürekli takip etmek ve memnuniyeti artırmak.
- Vatandaşların temel değerlerine saygılı olmak.
- Sürekli iyileşme sağlamak için takım çalışmalarını özendirme.
- Kentin su ve kanalizasyon ihtiyaçları doğrultusunda kaynakları öncelikli alanlarda kullanmak.
- Yeni teknolojileri araştırmak ve kullanmak.
- Kurum içi iletişimi ve personel arasındaki diyalogu sürekli geliştirmek.
- Çalışan memnuniyetini artırarak katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim sergilemek.
- Çevreye önem vermek ve su kaynaklarını korumak için her türlü önlemi almak.
- Medya kuruluşlarını, kentin gelişimi ve eksiklerin giderilmesi için önemli bir unsur olarak görmek.
- Su kültürünü yaygınlaştırmak.

Kurumsal misyon ve vizyonda olduğu gibi kurumun sahip olduğu temel değerlerin korunmasına ve politikalarını aynı şekilde uygulamasına karar verilmiştir.

3. ADASU 2007-2011 STRATEJİK AMAÇLARI

ADASU'nun 2007 – 2011 arasındaki stratejik yaklaşımı;

- ➔ Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, ADASU'nun tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- ➔ Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- ➔ Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak

için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir. Bu nedenle, ADASU, stratejik anlayışını;

- ➔ Paydaş analizleri
- ➔ Kentsel ve kurumsal öz değerlendirme
- ➔ Bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler
- ➔ Toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma

üzerine inşa etmiştir.

Bu dört boyut etrafında sürekli *“Biz neredeyiz?”*, *“Nereye gidiyoruz?”* ve *“Nasıl gidiyoruz?”* sorularıyla kendini sorgulayan ADASU, günün gelişmeleri içinde sürekli değişen ve gelişen bir yapıya kavuşacaktır. Bu sürecin sistematik olarak işletilebilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. ADASU, bu sayede yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımı yapacaktır.

2006 yılında oluşturulmuş olan 2007-2011 Stratejik Planında, misyon ve vizyon, günün koşulları, kurumun mevcut durumu, teknolojik ve sektörel gelişmeler dikkate alınarak stratejiler belirlenmiş ve stratejiler, birimlerin yıllık hedeflerini içeren **Yıllık Performans Programlarına** dönüştürülmüştür. Yıllık Performans programında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için tüm birimlerde ayrıca eylem planları oluşturulacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir. Böylece faaliyetlerin planlanan zamanlarda gerçekleştirilmesi için yapılması gerekenler zamanında yapılacak ve geciken faaliyetlerin olması durumunda da nedenlerini değerlendirmek mümkün olacaktır. Bununla birlikte, periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmaları sayesinde, hem hedeflere ulaşma noktasındaki

olası sorunlar, hem de işlerin (süreçlerin) performanslarında olası problemler değerlendirilmekte ve çözümler üretilmektedir.

2007 – 2011 STRATEJİK AMAÇLARI

ADASU Genel Müdürlüğünün 2007–2011 arasındaki stratejik amaçları aşağıda belirtilmiştir;

- *Kentsel Gelişim Stratejisi*
- *Kurumsal Gelişim Stratejisi*
- *Su Kaynaklarının Oluşturulması ve Korunması Stratejisi*
- *Vatandaş Odaklı Yönetim Stratejisi*
- *Kültürel Gelişim Stratejisi*
- *Ar-Ge ve Su Vizyonu Stratejisi*
- *Deprem ve Diğer Acil Durum Stratejisi*

Bu alanlarda aşağıdaki şekilde gösterilen **ADASU Stratejik Yönetim Modeli (ADASU SYM)** uygulanmaktadır.



3.1. KENTSEL GELİŞİM STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

ADASU'nun sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içmesuyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır.

- ➔ ADASU'nun sorumluluk alanı yeni yasal düzenlemeler ile sürekli genişlemektedir. Bu da su ve kanalizasyon şebekesi ihtiyaçlarının artmasına neden olmaktadır. Bu nedenle mevcut içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon şebekeleri genişletilecektir.
- ➔ ADASU, şehrin içmesuyu, yağmursuyu ve kanalizasyon sisteminin ihtiyaçlarını karşılayacaktır.
- ➔ İhtiyaç olan bölgelerde drenaj çalışmaları yapılacak ve mevcut drenajlar ıslah edilecektir.
- ➔ Mevcut derelerin ıslah ve temizlik çalışmaları etkin biçimde yürütülecektir.
- ➔ Katı Atık Kanalizasyon Sistemi hayata geçirilecektir.

3.2. KURUMSAL GELİŞİM STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

ADASU kurumsal yapılanmasını tamamlayarak çağın gerekleri ile sürekli iyileşen ve yenilenebilen esnek bir organizasyona dönüştürülecek, kurumda performans ve hedeflere dayalı bir yönetim anlayışı sergilenecektir. Bunu sağlayabilmek için;

- ➔ Stratejik yönetim anlayışı sürekli kılınacaktır.
- ➔ Kurumun bilişim alt yapısı güçlendirilecektir.
- ➔ Kurumda organizasyonel yeniden yapılanma sürdürülecektir.
- ➔ Örgüt kültürü ile kurumsal imaj geliştirilecektir.
- ➔ Hizmet Yönetim Sistemi kurulacaktır.
- ➔ Vatandaş odaklı bir fiyatlandırma stratejisi uygulanmaya devam edecektir.

Bilişim altyapısının güçlendirilmesi

Bilişim altyapısı iki yönlü olarak güçlendirilecektir. Bunlar, kurumun içindeki iyileştirmeler ve vatandaşa yönelik hizmetlerdir. Bu kapsamda;

- ➔ Personelin bilişim sistemlerini en iyi şekilde kullanabilmesini sağlamak amacı ile gerekli eğitimler verilecek ve bilişim sistemleri, mümkün olan her noktada hayatın bir parçası haline getirilecektir.
- ➔ Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım ihtiyacı karşılanacaktır.
- ➔ SCADA sistemi kullanıma alınarak su kayıpları izlenebilecek ve şehre dengeli su dağıtımı sağlanacaktır.
- ➔ Entegre su yönetimi yazılımı geliştirilerek kullanılacaktır.
- ➔ Kurumun web sitesi etkin bir şekilde kullanılacaktır. Kurumun web sayfası, sürekli güncellenen ve dinamik, interaktif bir yapıya kavuşturulacak, vatandaşların bilgi edinme hakkını mümkün kılacak bir yapıda olması sağlanacaktır. Daha sonra sistem e-ADASU kapsamında genişletilecektir.
- ➔ Kartlı sayaç uygulamasına geçilecektir.
- ➔ Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamaya alınarak çalışmaların bilgisayar ortamında etkin biçimde takibi sağlanacaktır.
- ➔ Kurum araçlarına GPS araç takip sistemi kurulacaktır.

Organizasyonel Yeniden Yapılanma

Kurumda yeniden yapılanma çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda öncelikle;

- ➔ Kurumsal olarak süreç yönetimi esasları ile kurumun esnek şekilde yönetimi sağlanacaktır.
- ➔ Kurumda İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için, ödüllendirme sistemi, öneri ve şikâyet sistemi, mesleki yetkinlik ve eğitimler gibi insan kaynaklarının en temel unsurları hayata geçirilecektir.
- ➔ ADASU'nun yeni binası tamamlanarak halkın hizmetine sunulacaktır.
- ➔ Kullanılan suyun sağlıklı bir şekilde toplanması sağlanacaktır. Atık su laboratuvarının akreditasyonu sağlanacaktır.
- ➔ Yoğun mevzuat değişikliklerini izleyebilmek ve herkesin mevzuata uymasını sağlayabilecek bir mevzuat takip sistemi oluşturulacaktır.
- ➔ Yapılan projelerin etkin şekilde hayata geçirilmesi için proje takip sistemi hayata geçirilecektir.
- ➔ Evrak ve Arşiv Yönetim Sistemi kurulacak ve hizmete sunulacaktır.

Örgüt Kültürü ve Kurumsal İmajın Geliştirilmesi

Kurum içinde çalışmaların en etkin şekilde yürütülmesi ve hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için sürekli iyileşmeyi ve vatandaş odaklı çalışmaları bir örgüt kültürü haline getirmek temel anlayışımız olacaktır. Bu kapsamda;

- ➔ Örgüt kültürü ölçülecektir.
- ➔ Kurumsal imaj ve vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.
- ➔ Vatandaşların öneri ve şikâyetlerinin etkin şekilde değerlendirilmesi için "Öneri ve Şikâyet Sistemi" kurulacaktır.
- ➔ ADASU'ya gelen herkesin işini en rahat şekilde görebilmesini sağlayacak nitelikte aktiviteler yapılacak ve "çıkış kapısı" anketleri uygulanacaktır.

Hizmet yönetim ve tanıtım sisteminin kurulması

Vatandaşların en sağlıklı suyu içmeleri ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülebilmesi için yapılan hizmetlerin izlendiği ve yeni hizmetlerin üretilebileceği Hizmet Yönetim Sistemi kurulacaktır. Bu kapsamda;

- Kartlı Sayaç Sistemi'ne geçilecek ve sanayi kuruluşlarında uygulama başlatılacaktır.
- Arıtma birimlerinde su kontrol yönetim sistemi hayata geçirilecektir.
- Gezici veznelere yaygınlaştırılacaktır.
- İlçe ve beldelerdeki veznelere abonelik işlemleri yapılabilecektir.
- Billboardlardan önemli aktivitelerin tanıtımını yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile görüşmeler etkinleştirilecektir.
- Muhtarlar ile düzenli görüşmeler yapılacaktır.
- Su günü aktiviteleri düzenlenecektir.
- Şehirdeki okulların öğrencilerine ADASU'nun tesisleri gezdirilecektir.
- AKM'deki sinemada, filmlerden önce tanıtım filmleri gösterilecektir.
- Basın nezaretinde İlçe ve Belde Belediyelerine gidilecektir.
- Sık aralıklarla basın toplantıları yapılacaktır.
- Yerel televizyonlarda ADASU'nun tesisleri tanıtılacaktır.
- Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanı ile birlikte basın kuruluşları ziyaret edilecektir.
- Basın mensuplarına tesisler gezdirilecektir.

Vatandaş odaklı fiyatlandırma

ADASU vatandaşlara en az maliyet ile su getirmenin gayreti içinde olacaktır. Abone takip sisteminin iyi çalışması ve kayıpların azaltılması ile birlikte giderlerin de azaltılması beklenmektedir. Bu kapsamda;

- Sabit fiyat uygulamasına devam edilecektir.
- Aynı suyu kullanan bölgeler aynı tarife grubuna dâhil edilecektir.

3.3. SU KAYNAKLARININ OLUŞTURULMASI VE KORUNMASI STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

Sahip olduğumuz su kaynaklarının risk haritalarını çıkartarak Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı su ihtiyacını uzun süre karşılayabilecek şekilde mevcut kaynaklar korunacak ve alternatif su kaynakları oluşturulacaktır.

- ➔ Sapanca Gölünden, ADASU dışında su çeken endüstriyel kurumlar belirlenecek ve gerekli önlemler geliştirilecektir. Resmi kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır. Endüstriyel kuruluşlar ile resmi görüşmeler yapılacak ve başlatılan hukuki süreç devam ettirilecektir.
- ➔ Sapanca Gölü'nün risk analizleri tamamlanacak ve risk eylem planı oluşturulacaktır. Bu çalışmanın başarılı olması durumunda bu risk analizleri tüm kaynaklar için genişletilecek ve tüm kaynaklar için risk eylem planları hazırlanmış olacaktır.
- ➔ Havza koruma timleri oluşturulacaktır.
- ➔ Sapanca Gölü'nün uydu fotoğrafları çekilerek etkin koruma hizmeti sunulacaktır.
- ➔ Yeni su kaynakları tespit edilerek bunların mevcut sisteme dahil edilmeleri sağlanacaktır (Şahinkaya kaynaklarının Kurtköy sistemine dahil edilmesi gibi).
- ➔ Sapanca Gölü Kuzey Kuşaklama Kolektörü yapılacaktır.

3.4. VATANDAŞ ODAKLI KATILIMCI YÖNETİM STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

Sakarya'da yaşayan vatandaşlarımızın su ve kanalizasyon ile ilgili her türlü sorununa en kısa zamanda çözüm üreten vatandaş odaklı, katılımcı ve hedeflere dayalı bir yönetim sergilenecektir. Sakarya'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın su tüketimi de dâhil olmak üzere su kaynaklarına ve şehirdeki her türlü şebekeye sahip çıkması ve onların korunması yönünde gayret göstermesini sağlamak amacı ile aktiviteler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda;

- ➔ Her mahalleden bir kişi seçilerek gönüllü çevre müfettişleri oluşturulması için Büyükşehir Belediyesi ile ilişkiler geliştirilecektir.
- ➔ Vatandaşların ADASU hizmetleri, ADASU personelinin iş yapış şekli ve davranışlarından memnuniyeti ölçmek, şikâyet ve önerilerini tespit etmek amacı ile Çıkış Kapısı Anketi sürekli olarak tüm hizmet noktalarında yapılacak ve sonuçları periyodik olarak değerlendirilecektir.
- ➔ Anket çalışması prototip anlamda uygulanmıştır ve iyi sonuçların alındığı görülerek Ocak 2006'dan itibaren uygulamaya geçmiş olan tüm bölge ve birimlerde yürütme devam edecektir.
- ➔ Kent Su Konseyi oluşturularak vatandaşların su yönetimine katkısı sağlanacaktır.
- ➔ Vatandaşlarda su şebekesinden gelen suyu kullanma konusunda güven problemi olduğu görülmektedir. Bunun çözülmesi için girişimlerde bulunulacaktır. Su raporları (TÜBİTAK onaylı) alınarak bunlar web sitesinde sürekli yayınlanacaktır.

3.5. KÜLTÜREL GELİŞİM STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

Şehirde, su kültürü ve bilincinin oluşturulması ve su kaynaklarının korunmasına yönelik çeşitli aktiviteler gerçekleştirilecek ve desteklenecektir. Bunun için öncelikle şehirde bir su kültürünün oluşturulması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda;

- Su sohbetleri, şiir, resim vb. etkinlikler düzenlenecektir.
- Su kirlenmesini önlemek amacıyla şehirdeki çiftçilerin eğitimleri gerçekleştirilecektir.
- Geleneksel olması hedeflenen Çark Deresi ve Su Festivali'nin yapılması için bir fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Su ile ilgili makale yarışmaları yapılacaktır.
- Okulların tamamına ADASU'yu tanıtan dokümanlar gönderilecektir.
- Ebru sanatı ile ilgili aktiviteler (sergi ve yarışma) yapılacaktır.
- Su tesisleri öğrencilere ve halka açılacaktır.
- Çark yürüme yolu üzerinde su süsleri yapılacaktır.
- Su Vakfı ile işbirliğinde bulunularak ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Tüm sosyal faaliyetlerde gönüllü çevre mühendislerinden faydalanılacaktır.
- Çocuklara yönelik olarak su ile ilgili kitapçıklar hazırlanarak ilköğretim öğrencilerine dağıtılacaktır.
- Su ile ilgili olarak konferans ve seminerler düzenlenecek, özellikle Sapanca Gölü'nün korunmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
- Su ile ilgili seminer, konferans ve sempozyumlara aktif olarak katılacaktır.

3.6. AR-GE VE SU VİZYONU STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

Su yönetimi, kapsamında dünyada gelişen teknolojiler takip edilecek, su ve su yönetimiyle ilgili her konuda ülkenin her tarafından (üniversite ve araştırma kuruluşlarından) proje teklifleri alınıp değerlendirilecek ve Sakarya için hizmete dönüştürülecektir. Sakarya’da “su hayattır” kültürünün simgesi olacak vizyon projelerini gerçekleştirmek, Ar-Ge ve su vizyonu stratejisinin bir parçasıdır. Bu kapsamda;

- ADASU’da yürütülmesi düşünülen ve önerilmek istenen projeleri değerlendiren ve onlar hakkında sağlıklı karar vermeyi sağlayan bir Proje Değerlendirme Sistemi kurulacaktır. Bu sistemde projeyi üretenlere telif hakkı ödenerek üniversiteler başta olmak üzere herkesten proje önerileri alınacaktır. Gerekirse inşaat şirketleri vb. gibi ticari kuruluşlarda proje önerilerini sunabileceklerdir.
- Uluslar arası ilişkiler geliştirilecek, dünya çapındaki su kurumlarıyla bağlantı kurulacaktır.
- Vatandaşların kendi su testlerini yapabileceği bir ortamın var olup olmadığını incelemeye yönelik bir çalışma yapılacaktır.

Yukarıdaki çalışmalara paralel olarak şehirde aşağıdaki prestij projeleri de gerçekleştirilecektir;

- Tarihi Çark hayata geçirilecektir.
- Sakarya Caddesindeki Başlar Sokak Çeşmesi rehabilite edilecektir.
- Çark Deresi yürüyüş bandı tamamlanacaktır.
- Bölgedeki herhangi bir kaynak suyunu yerleşim bölgelerine getirmek için fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Sapanca Su Parkı için (Sapanca Gölü’nün yakınında, su oyunları, bilgisayar, teknolojik ürünler, 3 boyutlu animasyonlar vb. ile donatılmış) fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Arifiye Terfi Merkezi alanına yeşil donatı tesisi kurulacaktır.
- Su araştırmalarının düzenli olarak yapılmasını sağlayan bir Su Akademisi kurulması sağlanacaktır.

3.7. DEPREM VE ACİL DURUM STRATEJİSİ

Stratejik Amaç

Deprem, sel ve diğer doğal felaketler sonucunda ortaya çıkan acil durumların öncesinde, sırasında ve sonrasında her türlü duruma hazırlıklı olabilecek şekilde yapılanma sağlanacak ve önlemler paketi oluşturularak eylem planları uygulanacaktır.

Belirlenen prosedürler eksiksiz ve zamanında uygulanacaktır. Çalışma ortamlarının acil durumlara karşı güvenliği sağlanacaktır. Bu kapsamda yapılacak olan çalışmalar şu şekilde özetlenebilir.

Olası bir acil durumda ADASU'nun nasıl davranması gerektiğini belirleyen Acil Durum Yönetim Planı oluşturulacaktır. Bu planla;

- ➔ Olası acil durumlar belirlenecektir.
- ➔ Acil durumlar sınıflandırılacaktır.
- ➔ Acil durumların gerçekleşme olasılıkları değerlendirilecektir.
- ➔ Acil durumların olası etkileri ortaya konulacaktır.
- ➔ Acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirleri, acil durum sırasında zararın azaltılması acil durum sonrasında ise en kısa zamanda toparlanması için gerekli eylemler belirlenecektir.
- ➔ Belirlenen eylemler kurumda uygulamaya alınacaktır.
- ➔ Acil durumlarda görev ve sorumluluklarda belirlenecek ve gerekli organizasyonel yapılanma oluşturulacaktır.
- ➔ Acil durumlara karşı belirlenen süreçler eksiksiz uygulanacaktır.
- ➔ Plan her yıl günün koşulları ile güncellenecektir.

Su kaynaklarının koruma planları hazırlanacaktır. Bu kapsamda;

- ➔ Sapanca Gölü başta olmak üzere su kaynaklarının karşı karşıya olduğu tehlikeler ve acil durumlarda oluşabilecek sorunlara karşı önceden alınması gereken tedbirler belirlenecek ve gerekli eylem planları oluşturulacaktır. (Su kaynaklarının risk planları hazırlanacaktır.)

Bölgenin ve ADASU'nun maruz kalabileceği afetlerle ve bunlarla başa çıkmada bölge halkının açık ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesi için bir eylem planı oluşturulacaktır.

- ➔ Belirli periyotlarda (6 ayda bir) eğitim ve tatbikatlar yapılacaktır.
- ➔ Vatandaş acil durum rehberi hazırlanacaktır.

Kamu sağlığını bozacak, şehre su verilmesini önleyecek hizmetlerin aksamasına neden olacak her türlü risk belirlenecek ve önleyici tedbirler geliştirilecektir.

- ➔ Birimlerden herhangi biri çalışamaz duruma geldiğinde diğer birimler sorumluluğu üstlenebilecektir. Risk planları birimler bazında yapılacak ve Acil Durum Yönetimi'nin bir parçası olacaktır.
- ➔ Olası acil durumlarda ADASU'nun hizmetlerini eksiksiz yürütmesini sağlayacak Acil Eylem Timi oluşturulacak, görev ve sorumlulukları ile çalışma yönetmeliği belirlenecektir.
- ➔ Olası acil durumlar ile ilgili olarak tüm bilgilerin toplanacağı ve değerlendirileceği bir veri tabanı oluşturulacaktır. Bilgi bankası konumunda olacak bu veri tabanları ileride kurumun entegre sistemi ile birlikte yöneticilere karar destek üreten bir sisteme dönüştürülecektir. Bu yolla aynı zamanda bir dijital kütüphane oluşturulacak kurum web sayfasından vatandaşların kullanımına sunulacaktır.
- ➔ Şehir şebekesine ve su kaynaklarına yapılabilecek bir saldırı için alternatif şebeke planları oluşturulacaktır.
- ➔ Acil durumlara ADASU'nun ne kadar hazır olduğunu gösteren bir Acil Durum Yeterlilik İndeksi belirlenerek periyodik olarak ölçülecek ve olası eksiklikler giderilecektir. Bu indeks "1" değerini aldığı anda acil duruma tam hazır olunduğu "0" olması durumunda ise hiçbir hazırlığın bulunmadığı anlamına gelecektir. Bu indeks belirlenip ölçüldükten sonra her yıl bu indeks ile ilgili iyileştirmeler yapılacak ve zaman içinde 1 değerine ulaşılması hedeflenecektir.
- ➔ Şehirde Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı diğer kuruluşlar tarafından yapılan deprem ve acil durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler desteklenecek ve bu kapsamda ADASU üzerine düşen görevleri belirleyerek gerekli düzenlemeleri yapacaktır.
- ➔ Şehir zemini ile ilgili zemin suyunun durumu incelenerek imar planlarının yapılmasında kullanılmak üzere ADAPAZARI Büyükşehir Belediyesi'ne bir rapor hazırlanacaktır.
- ➔ Acil durum senaryoları hazırlanarak bu senaryolar karşısında durum değerlendirmesi yapılacaktır. Bu kapsamda gerekirse benzetim teknolojilerinden faydalanılarak şehrin su kaynakları ve tüketimi modellenecektir.

4. BİRİM HEDEFLERİ

2007-2011 stratejilerini hayata geçirmek ve eyleme dönüştürmek amacı ile ADASU'nun her birimi, kendisini ilgilendiren stratejilere yönelik olarak ölçülebilir ve izlenebilir fonksiyonel hedefler belirlemiştir. Aşağıda ADASU'nun tüm birimleri için belirlenen hedefler, bu hedeflerin stratejiler ile ilişkileri, performans göstergeleri ve tamamlanma zamanları tablo halinde verilmiştir.

4.1. ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Sayaç alım ihalesinin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2008	%100
2	Yüksek su tüketiminde bulunan ve çeşitli nedenlerle ölçümleme yapılmayan yerlerin (park, bahçe, ibadethane vb.) kayıt altına alınması ve raporlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.05.2008	%100
3	Gezici veznenin aynı zamanda abone yapabilecek donanıma ve arabalı hale getirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2008	%100
4	Abone bilgilerinin ve mukavelelerinin yenilenmesi	2	Mukavelesi yenilenen ilçe sayısı	31.12.2008	5 ilçe
5	Veznelerde bekleme süresini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.05.2008	%100
6	Ölçü ayar istasyonunun yenilenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.05.2008	%100
7	Yıl içerisinde birim personelinin motivasyonunu arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek (insan Kaynakları DB ile birlikte)	2	Etkinlik Sayısı	31.12.2008	4 etkinlik
8	Kaçak takibi için pilot 5 bölgenin ana girişlerine saat takılması ve kontrolün sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi, Pilot Bölge Sayısı	28.02.2008	%100, 5 pilot bölge
9	Sayaç okuma ihale hazırlıklarının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	15.09.2008	%100
10	Sayaç okuma ihalesinin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.10.2008	%100
11	Sisteme dahil olmayan köylerin sisteme dahil edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
13	Mevcut fatura düzeltme ve iptallerinin binde 3 oranına düşürülmesi	2	Düzeltilme ve İptal Oranı	31.12.2008	%3
14	Kaçak su tahsilâtı oranını arttırmak (Etkin kesim ve borç takibi yaparak)	2	Kaçak su Tahsilat oranındaki artış yüzdesi	31.12.2008 (6 ayda bir)	Her 6 ayda bir %10
15	ADASU'nun ve faaliyetlerinin daha etkin biçimde tanıtılması amacı ile tüm veznelerde vatandaşların dikkatini çekecek şekilde büyük boyutlu uyarı yazılarının hazırlanması ve atılması	2	Yazı asılan vezne sayısı	31.12.2008 (Her 2 ayda bir)	11 vezne
16	Yüksek su tüketimi yapılan yerlerin her ay denetlenmesi su kayıpların önlenmesi	2	Denetleme Sayısı	31.12.2008 (Her ay)	960 adet

17	Dünya Su Günü kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	2,5	Tamamlanma Yüzdesi	22.03.2008	%100
18	Su ile ilgili afiş hazırlanıp (çocukların anlayabileceği şekilde) ADASU görev alanındaki ilköğretim okullarına gönderilmesi	5	Afiş Gönderilen Okul Sayısı	30.04.2008	243 okul
19	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008 (Her ay)	%100
20	Her ay bir okula ADASU tesislerinin gezdirilmesi (Yaz ayları hariç)	5	Gezi sayısı	31.12.2008 (Her ay – yaz ayları hariç)	8 gezi

4.2. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Aylık periyodik bakımların yapılması (PC Kasa ve Printer bakımları)	2	Periyodik Bakım Sayısı	31.12.2008 (Her ay)	30 adet
2	Uydu internet bağlantısının sağlanması (SCADA haberleşme altyapısı için servis sağlayıcı firmadan gerekli hattın kiralanması ve donanımın temin edilerek çalışır hale getirilmesi)	2	Tamamlanma Yüzdesi	29.02.2008	%100
3	E-imza Ar-Ge'si ve kuruma entegrasyonu kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	18.04.2008	%100
4	Personel Devam Takip Sistemi Yazılımının Yazılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	19.01.2008	%100
5	Yasal Takip Sistemi Programının Sözleşmesinin Yenilenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	19.12.2008	%100
6	Oracle Veritabanının Bakım Destek Anlaşması yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	19.01.2008	%100
7	Sunucu işletim sistemi destek anlaşması yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	11.04.2008	%100
8	Coğrafi Bilgi Sistemi Eğitimi (Fatih Üniversitesi'nde)	2	Eğitim gören kişi sayısı	20.07.2008	7 kişi
9	Doküman yönetim sistemi projesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	09.08.2008	%100
10	Metro Ethernet İnternet ve uç noktaları sonlandırma projesinin tamamlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	21.03.2008	%100
11	Araç Takip Sistemi (Yeni araçlar eklenecek) 62 araç ilave edilecek proje sonunda	2	Sisteme dahil edilen araç sayısı	13.06.2008	62 araç
12	Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması (Çevre Koruma Dairesi / Havza koruma birimi ihtiyacı nedeni ile)	2	Tamamlanma Yüzdesi	22.08.2008	%100
13	Pardus İşletim Sistemi kullanımı Ar-Ge çalışmasının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	16.05.2008	%100
14	Web sitelerimizin geliştirilmesi ve e-devlet uygulamalarına entegrasyonu	2	Tamamlanma Yüzdesi	21.11.2008	%100
15	Kiosk uygulamasının kurulması (2 adet, Merkez Vezneler ve ADASU Merkez Bina)	2	Kiosk sayısı	23.05.2008	2 adet

16	Bilgi Yönetim Sistemine Modül eklenmesi	2	Eklenen Modül Sayısı	31.10.2008	3 modül
17	Kamera sisteminin uç birimlere yaygınlaştırılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	26.09.2008	%100
18	Wap üzerinden web sitesine ulaşılması ve interaktif uygulamaların sisteme entegrasyonun sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	18.07.2008	%100
19	Veri yedekleme ve saklama ünitelerinin analizi ve temini yapılması ve kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	19.09.2008	%100
20	Muhasebe modülünün analizi	2	Tamamlanma Yüzdesi	14.03.2008	%100
21	Muhasebe programına kurum tarafından müdahale edilebilir duruma gelinmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	17.10.2008	%100
22	Kullanıcıların Eğitimi	2	Tamamlanma Yüzdesi	09.05.2008	%100
23	Bilgi İşlem görev tanımlarının ve iş akışlarının belirlenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	11.01.2008	%100
24	Bankalar ile online veritabanı entegrasyonu	2	Tamamlanma Yüzdesi	20.06.2008	%100
25	Ar-Ge için sunucu, veritabanı modeli çalışmalarına ortam oluşturulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	15.02.2008	%100
26	Makine İkmal programının JSP ortamına aktarılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	23.05.2008	%100
27	Atıksu arıtma bakım ve kontrol programının bakım ve kontrolü	2	Tamamlanma Yüzdesi	14.03.2008	%100
28	Abone Yönetim Sistemi için raporlama taleplerinin karşılanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	18.01.2008	%100

4.3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Sapanca Gölü ile ilgili açılan davaların Hukuki sürecinin takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
2	Sapanca Gölü risk eylem planı ve risk analizinin yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	31.01.2008	%100
3	Havza Koruma Timlerinin oluşturulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
4	Sapanca Gölü uydu fotoğrafları ile havza kontrolü	3	Tamamlanmaz Yüzdesi	31.12.2008	%100
5	Terfi Merkezlerinin Scada sistemine dahil edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
6	Atıksu laboratuvarlarına Toc alımı	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.06.2008	%100
7	Havza Koruma için motorlu tekne alımı	3	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
8	İçmesuyu havzalarının korunması için denetimler	3	Denetim sayısı	31.12.2008 (Her ay)	120 adet
9	Fabrika atıksu deşarjlarının denetimleri	3	Denetim sayısı	31.12.2008 (Her ay)	120 adet
10	Atıksu Kontrol Laboratuvarında Numune analizi	2	Numune analizi sayısı	31.12.2008 (Her ay)	600 adet
11	Terfi merkezi ekipmanlarının onarımı	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008 (Her ay)	%100
12	Karaman Atıksu Arıtma Tesisindeki makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008 (Her ay)	%100
13	Atıksu Arıtma Tesisi için ISO 9001 ve OHSAS 18001 kalite belgelerinin alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	% 100

4.4. İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	2008 yılı sonuna kadar Merkez Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması (Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	5.500 metre
2	2008 yılı sonuna kadar Erenler Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	4.000 metre
3	2008 yılı sonuna kadar Serdivan Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	10.000 metre
4	2008 yılı sonuna kadar Yazlık Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	2.500 metre
5	2008 yılı sonuna kadar Hanlı Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	3.500 metre
6	2008 yılı sonuna kadar Güneşler Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	1.000 metre
7	2008 yılı sonuna kadar Kazımpaşa Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	1.000 metre
8	2008 yılı sonuna kadar Bekirpaşa Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	1.000 metre
9	2008 yılı sonuna kadar Nehirkent Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	1.000 metre
10	2008 yılı sonuna kadar Arifiye Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	1.000 metre
11	2008 yılı sonuna kadar Çaybaşı Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke uzunluğu	31.12.2008	1.000 metre
12	2008 yılı sonuna kadar abone tamir işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Abone Tamir Sayısı	31.12.2008	7.500 adet
13	2008 yılı sonuna kadar abone bağlama işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Abone bağlama sayısı	31.12.2008	700 adet

14	2008 yılı sonuna kadar vana yükseltme ve tamir işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Vana yükseltme ve tamir sayısı	31.12.2008	250 adet
15	2008 yılı sonuna kadar vana değişim işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Vana değişim sayısı	31.12.2008	200 adet
16	2008 yılı sonuna kadar şebeke kontrol işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Şebeke kontrol sayısı	31.12.2008	2.000 adet
17	2008 yılı sonuna kadar ana boru ve şebeke tamiri işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Ana boru ve şebeke tamir sayısı	31.12.2008	1.800 adet
18	2008 yılı sonuna kadar 1000 mm vana değişimi işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Vana değişim sayısı	31.12.2008	2 adet
19	2008 yılı sonuna kadar 800 mm vana değişimi işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Vana değişim sayısı	31.12.2008	1 adet
20	2008 yılı sonuna kadar 700 mm vana değişimi işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Vana değişim sayısı	31.12.2008	1 adet
21	2008 yılı sonuna kadar 500 mm vana değişimi işleminin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Vana değişim sayısı	31.12.2008	2 adet
22	Tiz başlarının değişimlerinin yapılması(Şebekeler Şube)	1	Tiz başı değişim sayısı	31.12.2008	250 adet
23	İçmesuyu depolarının temizlenmesi (İletim Hatları)	1	Temizlenen depo sayısı	31.12.2008	286 adet
24	İçmesuyu depolarının manevra odalarının boyanması ve isimlendirilmesi(İletim Hatları)	2	Boyama ve isimlendirme sayısı	31.03.2008	14 adet
25	TM'lerin boyanması ve isimlendirilmesi(İletim Hatları)	2	Boyama ve isimlendirme sayısı	31.12.2008	17 adet
26	İsale hatlarının (Ø1200 ve Ø700'lük) vantuz odalarının bakım-onarım ve isimlendirmesinin yapılması(İletim Hatları)	1,2	Bakım-onarım ve isimlendirme sayısı	30.06.2008	34 adet
27	Kaptajların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	2	Bakım, onarım ve temizlik sayısı	31.12.2008	19 adet
28	İsale hatlarındaki vantuz değişimlerinin yapılması(İletim Hatları)	1	Vantuz değişim sayısı	31.12.2008	25 adet
29	Kazımpaşa Grubu Çataldere Mevkii Ø250 ÇB yerine Ø300 PVC boru	1	Şebeke uzunluğu	30.06.2008	3.000 metre

	döşenmesi(İletim Hatları)				
30	Küçük Hazneli içmesuyu deposunun yapılması(İletim Hatları)	1	Depo sayısı	30.09.2008	3 adet
31	Serdivan 4000 m3 içmesuyu deposunun su izolasyonunun yapılması(İletim Hatları)	1	İzolasyon yapılan alan miktarı	31.03.2008	6.000 m2
32	Güvenlik amaçlı tel-çit yapılması(İletim Hatları)	2	Tel-çit uzunluğu	31.12.2008	2.500 metre
33	İçmesuyu hatlarının yenilenmesi(İletim Hatları)	1	Yenilenen şebeke uzunluğu	31.12.2008	7.500 metre
34	İçmesuyu ve sulama suyu amaçlı sondaj vurulması(İletim Hatları)	1	Sondaj sayısı	30.09.2008	5 adet
35	Motopomp değişimlerinin yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Değişim sayısı	31.12.2008	15 adet
36	Çekvalf değişimlerinin yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Değişim sayısı	31.12.2008	19 adet
37	Vana değişimlerinin yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Değişim sayısı	31.12.2008	39 adet
38	Arızalı motor sarımlarının yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Sarım sayısı	31.12.2008	30 adet
39	Arızalı pompa tamirlerinin yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Tamir sayısı	31.12.2008	40 adet
40	Motor kumanda pano arızalarının yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Yapılan arıza sayısı	31.12.2008	200 adet
41	Motor kumanda panolarının revizyonunun yapılması (Elektromekanik tesisler)	2	Revizyon Sayısı	31.12.2008	27 adet
42	TM ve depoların aydınlatılması (Elektromekanik tesisler)	2	Aydınlatılan tesis sayısı	31.12.2008	9 adet
43	TM'lerdeki motopomp ve kolektör hattının boyanması (Elektromekanik tesisler)	2	Boyanan Tesis Sayısı	31.12.2008	9 adet
44	Pilot bir TM seçip Yıldız Üçgen panosunun revizyonu kapsamında softstater keşfinin yaptırılıp uygulanması (Arifiye TM) (Elektromekanik tesisler)	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2008	%100
45	Trafoaların bakımlarının yapılması, yağların iletkenlik değerinin ölçülmesi ve gerekli yağ değişimlerinin yapılması(Elektromekanik tesisler)	2	Bakım ve değişim sayısı	31.12.2008	23 adet
46	Elektrik aboneliği ADASU'ya ait olmayan aboneliklerin üzerimize alınması(Elektromekanik tesisler)	2	ADASU'ya alınan Elektrik Aboneliği Sayısı	31.12.2008	10 adet
47	250 Kva seyyar jeneratör alımının yapılması(Elektromekanik tesisler)	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2008	%100
48	Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesislerindeki	2	Tamamlan	30.09.2008	%100

	kompresörlerin değişiminin yapılması(Elektromekanik tesisler)		ma Yüzdesi		
49	Aritma tesisindeki filtre gruplarının içerisindeki minerallerin Aktif Karbon ile değiştirilmesi(Elektromekanik tesisler)	2	Değişim Sayısı	30.06.2008	36 adet
50	İçmesuyu şebekelerinden numune alınması(Elektromekanik tesisler)	2	Alınan Numune Sayısı	31.12.2008	1.500 adet
51	İçmesuyu şebekelerinde klor ölçümlerinin yapılması(Elektromekanik tesisler)	2	Klor Ölçüm Sayısı	31.12.2008	3.000 adet
52	Yeni kurulacak içmesuyu laboratuvarı için malzeme alımının yapılması(Elektromekanik tesisler)	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
53	Scada projesinin geliştirilmesi (Elektromekanik tesisler)	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
54	Akyazı, Pazarköy Cad. Ana borusunun ve abone bağlantılarının yenilenmesi (160mm 1360 m ve 200 abone bağlantısı) (Akyazı Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.06.2008	1.360 metre
55	Aktarla, Kızılcıkorman 1000 metre Ø 63 mm içmesuyu şebeke hattının döşenmesi(Akyazı Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.03.2008	1.000 metre
56	Bedil Tahir Köyü 900 metre Ø 63 mm kangal boru döşenmesi(Akyazı Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.06.2008	900 metre
57	Aktarla Bediltahir köyü 500 m Ø63 mm içmesuyu şebeke hattı döşenmesi(Akyazı Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.03.2008	500 metre
58	Karapürçek 1000 m Ø 75 mm içmesuyu şebeke hattı döşenmesi(Akyazı Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.06.2008	1.000 metre
59	Gücücek fabrikalara 5000 m Ø 110 mm içmesuyu şebeke hattı döşenmesi	1	Şebeke Uzunluğu	30.06.2008	5.000 metre
60	Akyazı Belediyesi yeni açılan ve açılması planlanan yolların içmesuyu şebeke hattının döşenmesi (Akyazı Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.09.2008	7.860 metre
61	2008 yılı sonuna kadar vana yükseltme ve tamir işlemlerinin yapılması gerekli görülen yerlere vana koyulması (Akyazı Şube)	1	Yükseltme ve Tamir İşlemi Sayısı	30.09.2008	50 adet
62	Akyazı bölgesinde mevcut su kaynaklarının tespiti ve kullanılabilirliğinin fizibilitesinin yapılması (Akyazı Şube)	1,3,6	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
63	Akova Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.03.2008	700 metre
64	Yeni Mahalle boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.03.2008	3.150 metre
65	Yeşiller Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.06.2008	200 metre
66	Köprübaşı Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.06.2008	1.140 metre

67	Büyükdere Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	2.850 metre
68	62 Evler Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.09.2008	1.450 metre
69	Başpınar Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	30.09.2008	900 metre
70	Necatipaşa Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	1.700 metre
71	Turanlar Mahallesi boru döşemesinin yapılması (Hendek Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	620 metre
72	2008 yılı sonuna kadar Abone Tamir işleminin yapılması (Hendek Şube)	1	Abone Tamir Sayısı	31.12.2008	800 adet
73	2008 yılı sonuna kadar Abone Bağlama/ yenileme işleminin yapılması (Hendek Şube)	1	Abone Bağlama/Yenileme Sayısı	31.12.2008	350 adet
74	2008 yılı sonuna kadar Ana boru ve şebeke tamir işleminin yapılması (Hendek Şube)	1	Ana Boru ve Şebeke Tamir Sayısı	31.12.2008	500 adet
75	2008 yılı sonuna kadar Vana yükseltme ve tamir işleminin yapılması (Hendek Şube)	1	Vana Yükseltme ve Tamir Sayısı	31.12.2008	200 adet
76	2008 yılı sonuna kadar Kör noktaya vana takma işleminin yapılması (Hendek Şube)	1	Kör Noktaya Takılan Vana Sayısı	31.12.2008	20 adet
77	2008 yılı sonuna kadar Sapanca Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması (Sapanca Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	4.200 metre
78	2008 yılı sonuna kadar Kurtköy Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Sapanca Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	1.400 metre
79	2008 yılı sonuna kadar Kırkpınar Belediyesi için içmesuyu şebekesinin yapılması(Sapanca Şube)	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	5.800 metre
80	2008 yılı sonuna kadar Abone Tamir işleminin yapılması (Sapanca Şube)	1	Abone Tamir Sayısı	31.12.2008	1.200 adet
81	2008 yılı sonuna kadar Yeni Abone Bağlama işleminin yapılması (Sapanca Şube)	1	Yeni Abone Bağlama Sayısı	31.12.2008	600 adet
82	2008 yılı sonuna kadar Şebeke sonu kör noktaya tahliye vanası takma işleminin yapılması (Sapanca Şube)	1	Takılan tahliye vanası sayısı	31.12.2008	10 adet

4.5. İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Çalışanlar için iş kıyafetlerinin alınmasının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.03.2008	%100
2	ADASU acil durum raporunun hazırlanması	7	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
3	Yılda bir kez birimler arası sportif bir aktivitenin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.08.2008	%100
4	Tüm personelin katılacağı bir etkinlik düzenlenmesi(piknik vs.)	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.08.2008	%100
5	Tüm personelin 2009 yılı eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.07.2008	%100
6	Çalışan memnuniyeti anketinin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.11.2008	%100
7	2008 yılı için belirlenen tüm eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	2	Kişi Başı Eğitim Saati	31.12.2008	10 saat
8	ISO 9001 ve18001 Kalite Belgelerinin alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
9	İşçilerin sağlıkla ilgili yılda bir kez periyodik muayenelerinin yapılması	2	Muayene Edilen Kişi Sayısı	31.12.2008	320 kişi
10	Kanalizasyon ve atık su işinde çalışanlar için yılda 3 kez tarama yapılması	2	Tarama Sayısı	31.12.2008	3 tarama
11	Mevzuat ile ilgili her ay rapor hazırlanması(hukuk işleri yapacak)	2	Rapor Sayısı	31.12.2008 (Her ay)	12 rapor
12	Adapazarı Büyükşehir Belediyesi il koordineli olarak emekli personele etkinlik düzenlenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
13	Stajyer öğrenci çalıştırılması (Ücretsiz olarak)	2	Stajyer Öğrenci Sayısı	31.12.2008	20 öğrenci
14	Personel veri tabanının güncellenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	30.03.2008	%100
15	Personelin sosyal yardımlarının (doğum, ölüm, sünnet, düğün vb.) evraklarının aynı gün içerisinde Strateji Gelişt. D.Bşk.na iletilmesi	2	Prosedür Süresi	31.12.2008	1 gün
16	Personel Bilgi Kartlarının Oluşturulması	2	Personel Sayısı	31.12.2008	% 100

4.6. KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	2008 yılı sonuna kadar 25.000 metre kanalizasyon şebekesi imalatı yapılması	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	25.000 metre
2	2008 yılı sonuna kadar 500 adet muayene bacası yapılması	1	Muayene Baca Sayısı	31.12.2008	500 adet
3	2008 yılı sonuna kadar 1.000 adet parsel bacası yapılması	1	Parsel Baca Sayısı	31.12.2008	1.000 adet
4	2008 yılı sonuna kadar 60 adet kanalizasyon şebeke tamiratının yapılması	1	Kanalizasyon Şebeke Tamirat Sayısı	31.12.2008	60 adet
5	2008 yılı sonuna kadar asfalt altından 900 adet muayene ve parsel bacası bulunup açılması	1	Açılan Muayene ve Parsel Bacası Sayısı	31.12.2008	900 adet
6	2008 yılı sonuna kadar 200 km kanalizasyon hattının temizlenmesi	1	Temizlenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	200 km
7	2008 yılı sonuna kadar 65 km yağmur suyu hattının temizlenmesi	1	Temizlenen Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	65 km
8	2008 yılı sonuna kadar 10.000 adet kanal aracı çalışması yapılması	1	Kanal Aracı Çalışma Sayısı	31.12.2008	10.000 adet
9	2008 yılı sonuna kadar 5.000 adet vidanjör aracı çalışması yapılması	1	Vidanjör Aracı Çalışma Sayısı	31.12.2008	5.000 adet
10	2008 yılı sonuna kadar 1.000 adet muayene bacası kapak ve çember değişimi yapılması	1	Muayene Bacası Kapak ve Çember Değişim Sayısı	31.12.2008	1.000 adet
11	2008 yılı sonuna kadar 500 adet muayene baca kapağı değişimi yapılması	1	Muayene Baca Kapağı Değişim Sayısı	31.12.2008	500 adet
12	2008 yılı sonuna kadar 2.000 adet parsel bacası kapak değişimi yapılması	1	Parsel Bacası Kapak Değişim Sayısı	31.12.2008	2.000 adet
13	2008 yılı sonuna kadar 1.000 adet parsel bacası alçaltılması ve yükseltmesi işinin yapılması	1	Parsel Bacası Alçaltma ve Yükseltme Sayısı	31.12.2008	1.000 adet
14	2008 yılı sonuna kadar 250 adet parsel bacasının 1x1 m ebatlarına çevrilmesi	1	1x1 Ebatlarına Çevrilen Parsel Bacası Sayısı	31.12.2008	250 adet
15	2008 yılı sonuna kadar 200 adet yağmur suyu bacası yapılması	1	Yağmursuyu Bacası Sayısı	31.12.2008	200 adet

16	2008 yılı sonuna kadar 200 adet yağmur suyu ızgara değişiminin yapılması		Yağmursuyu Izgara Değişim sayısı	31.12.2008	200 adet
17	2008 yılı sonuna kadar 500 adet yağmur suyu ızgara bacası yapılması	1	Yağmursuyu Izgara Bacası Sayısı	31.12.2008	500 adet
18	2008 yılı sonuna kadar 7.500 m yağmur suyu şebekesi yapılması	1	Şebeke Uzunluğu	31.12.2008	7.500 metre
19	2008 yılı sonuna kadar 50 adet yağmur suyu şebekesinde lokal iyileştirmeler yapılması	1	Yağmursuyu Lokal İyileştirme Sayısı	31.12.2008	50 adet
20	Altınışik II.Kısım yağmursuyu hattının yapılması (Adatıp önu Şehit Mehmet Karakoç Cad.)	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
21	Şeker Mahallesi Stad Bölgesi yağmursuyu hattının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
22	Güney Mobilyacılar Bölgesi yağmursuyu hattının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
23	Serdivan Bölgesi yağmursuyu hattının yapılması (Çark'dan devam eden kutu kanal ve devamı)	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%100
24	Hızırtepe Cuma Pazarı Bölgesi yağmursuyu hattının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.10.2008	%100

4.7. PLANLAMA VE YATIRIM DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Korucuk yeni yerleşimler bölgesi kısmi içmesuyu inşaatı	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.10.2008	%100
2	Gücücek, Fındıksuyu ve Kurtköy isale hatları projesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.07.2008	%100
3	Soğucak, Hasanfakı, Yeniköy, Karateke ve Mağara(Ferizli) Köyleri içmesuyu temin projesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2008	%100
4	Kantar, Levent, Beşdeğirmen, Tokmaklıdere ve Fındıklı (Söğütlü) Köyleri içmesuyu temin projesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.03.2008	%100
5	Abalı içmesuyu hatları revizyon projesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.11.2008	%100
6	Sapanca Kuzey Bölgesi kanalizasyon kollektör ve şebeke projesi	1,3	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008	%50
7	Katı Atık Tesisi ve Karakamış Mah. kanalizasyon inşaatı	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2008	%100
8	Alt kademe belediyeler kanalizasyon tatbikat projesinin hazırlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2008	%100
9	Camili mah. gecekondü önleme bölgesi kanalizasyon projesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.04.2008	%100
10	Karapınar mahallesi kanalizasyon projesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	30.06.2008	%100
11	Yağcılar Mahallesi Yağmursuyu Projesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	31.05.2008	%100

4.8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Proje/Faaliyet Tanımı	St. No	Performans Göstergesi	Tamamlanma Zamanı	Hedef Değer
1	Aylık Performans Takiplerinin yapılması ve raporlanması	2	Rapor sayısı	31.12.2008 (Her ay)	12 adet
2	Dönemsel olarak bütçe hedeflerinin kontrolü, bütçe hedeflerinin realizasyon kontrolü	2	Kontrol sayısı	31.12.2008 (3 ayda bir)	4 adet
3	2007 Yılı Faaliyet raporunun hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.02.2008	%100
4	2009 Yılı Performans Programının hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	15.12.2008	%100
5	2009 Yılı Analitik Bütçesinin hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	01.10.2008	%100
6	Öneri Sisteminin iyileştirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	31.12.2008 (2 ayda bir)	%100

5. EYLEM PLANLARI

Birimler, belirlenen hedefleri tamamlayabilmek için her hedefi gerçekleştirecek olan eylem planlarını hazırlayacaklardır. Her eylem planında hangi eylemlerin yapılacağı, her eylemin sorumlularının kim olduğu, eylemlerin başlama ve bitiş zamanları belirlenecektir. Özellikle tamamlanma yüzdelerinin takip edildiği hedeflerde sağlıklı eylem planlarının yapılması önemli görülmektedir. Birim yöneticileri mümkün olduğu kadar detaylı analizler yaparak eylem planlarını belirleyeceklerdir. Belirlenen eylem planları performans değerlendirme ve izleme sistemine girdi olarak kullanılacaktır.

6. PERFORMANS DEĞERLENDİRME ve İZLEME YÖNTEMİ

ADASU Genel Müdürlüğü stratejik yönetiminin gereği olarak 2006 yılı içerisinde kurumsal performansını izlemek amacı ile performans izleme ve değerlendirme sistemini geliştirmiştir. Bu sistem 2007 yılında da sürekli olarak işletilmiş, aylık değerlendirme toplantılarında o ay içerisinde gerçekleştirilmesi gereken hedefler gözden geçirilmiş ve bu gözden geçirmelere dayalı olarak birimlerin aylık performansları, yıllık toplam performansları ile kurumsal performans tablo ve grafikleri oluşturulmuştur. Performans tablolarında her bir hedefin olması gereken durumu ile gerçekleşen durumu kıyaslanarak hedef performansı, bu hedef performanslarından yola çıkarak ise sırası birim performansları ve kurumsal performans değerleri elde edilmiştir. Performans grafiklerinde ise birimlerin kıyaslamalı gösterimleri, birimler ve kurum bazında performans gelişim durumlarının seyri gösterilmiştir. Ayrıca, değerlendirilen bu performans sonuçlarına göre gerçekleştirilemeyen hedeflerin nedenleri ortaya konulmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

7. SONUÇ

Bu doküman, ADASU Genel Müdürlüğü'nün 2007-2011 yılları arasında uygulayacağı stratejilere dayalı olarak geliştirilmiş olan ve 2008 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan birim hedeflerini içermektedir. Birim hedefleri belirlenirken hem kentin ve kurumun ihtiyaçlarına göre belirlenen stratejiler hayata geçirilmeye çalışılmış, hem de kurumun kaynakları göz önüne bulundurulularak etkin bir kaynak kullanımına gidilmeye çalışılmıştır.

Belirlenen her bir hedefin performansını ölçebilmek amacıyla hedefin tamamlanma zamanı belirlenmiş ve hedef değeri sayısal olarak ortaya konulmuştur. Hedeflerin belirlenmesinde ADASU

tepe yöneticilerinin katılımı sağlanmıştır. Bunun, programı sahiplenmek ve uygulamak bakımından önemli olduğu düşünülmektedir.