



T.C. Bolu Belediyesi

Faaliyet Raporu

2020



SUNUŞ



Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışı hedeflemekteyiz.

Hedeflerimiz doğrultusunda bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler ile Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha çok çalışacağımızın, Bolu ve Bolu halkı için daha üretken olacağımızın sözünü tüm vatandaşlarımıza veriyoruz.

Bu vesile ile öncelikle bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2020 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Asuman ŞENTÜRK



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Hasan Cümhur
BANDAĞÇIOĞLU



Resmiye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



Ahmet YILMAZ



Begüm TUNÇEL



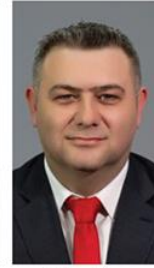
Cihan TUTAL



Ahmet FİDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



Mehmet Tuna
ÖZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



Suat ORHAN



Tahsin Mert
KARAGÖZ



Mustafa GÜLDAL



Semih DİMİCİOĞLU



Bülent OTURAK



Uğur AKBAY



Hatice DİNÇ



Fatih SİLİN



Zafer TURAN



Hacer ÇINAR



İsmail YERLİKAYA



Burak BALABAN



Şaziye TURAN



Necdet ÇAKIR



Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI

T.C. Bolu Belediyesi Birim Müdürleri



Feridun YILMAZ
Belediye Başkan
Yrd.



İsa ÖZCAN
Belediye Başkan
Yrd.



Asuman ŞENTÜRK
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Serkan ATALAY
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Adnan DEMİREL
Fen İşleri Müdür V.
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Leyla BEYKOZ
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Sinan PEKCAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Songül AKMAN
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



Burhan AKTAŞ
İşletme ve İştirakler
Müdürü



Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdürü



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Rasim ÖZDEMİR
Özel Kalem
Müdürü



Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Fikret ER
Zabıta Müdür V.



Mehmet ÇELEBİ
Etüd Proje
Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	13
A. MİSYON VE VİZYON.....	13
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	18
1. FİZİKSEL YAPI	18
2. ÖRGÜT YAPISI	21
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	25
5. SUNULAN HİZMETLER	26
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	33
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	33
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER	38
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	38
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	44
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	52
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	53
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	175
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	197
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	198
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	200
A. ÜSTÜNLÜKLER	200
B. ZAYIFLIKLAR	200
C. DEĞERLENDİRME.....	201
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	203

FAALİYET RAPORU

2020

1 GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Doğaya/Çevreye Saygılı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Dinamik ve Esnek
- Kalite
- Şeffaflık
- Çağdaşlık
- Tarafsızlık
- Bilime Saygı
- İnsana Saygı
- Katılımcılık



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim

Bolu Belediyesi | 14

öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.

- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
 - e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelini atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürllülere” ve “özürllüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Kent Müzesi	1
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	1
İşyeri	311
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	9
Ekmek Fırını	1
Genel Park	174
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1



Araç Parkı

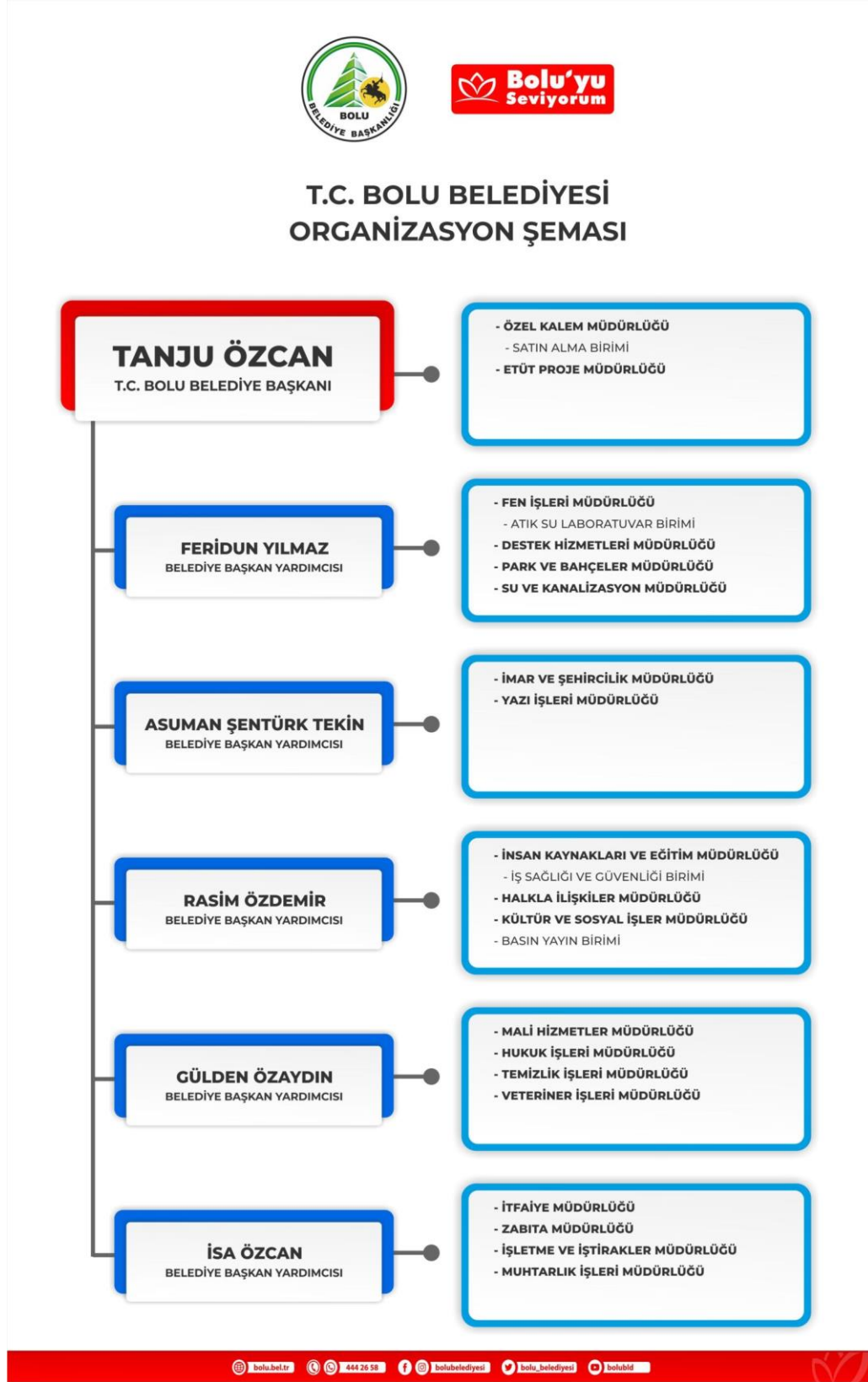
Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

ARAÇ CİNSİ/BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
ARAÇ CİNSLERİ															
TIR(ÇEKİCİ)	9														9
DORSE	12														12
DORSE(MOBİL SAHNE)								1							1
DORSE (LOWBED) İŞ MAKİNASI TAŞIMA	3														3
DAMPERLİ KIRKAYAK KAMYON	12				1										13
DAMPERLİ KAMYON	2	4	4	1	1										12
VİNÇ KAMYON					1										1
SULAMA TANKERİ KAMYON			5	1											6
SU TANKERİ	1														1
ASFALT ROBOTU KAMYON	1														1
ASTAR ARACI KAMYON	1														1
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI KAMYON			2												2
VİDANJÖR KAMYON		3													3
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU				10											10
ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU				4											4
YOL SÜPÜRME KAMYON				3											3
İTFAİYE ARAZÖZ(SU İKMAL ARACI) KAMYON						7									7
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAMYON						1									1
İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYON						2									2
ASANSÖR (HİDROLİK ARKA)KAPAKLI KAMYON		2													2
HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON			1												1
KAPALI KAŞA KAMYON		1													1
YAĞLAMA ARACI KAMYON					1										1
ÇÖP TANKI TAŞIYICILI KAMYON		1													1
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KAŞA KAMYONET	2	3		2	2	1									10
TEK KABİN AÇIK KAŞA KAMYONET			1		1										2
MİNİ KAMYONET					1										1
MİNİ DAMPERLİ KAMYONET				1											1
SEPETLİ ARAÇ (ÖZEL AMAÇLI)			1		1										2
MAZOT TANKERİ KAMYON (1)-KAMYONET (1)					2										2
YOL ÇİZİM ARACI (ÖZEL AMAÇLI)					1										1

ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR-GÖTÜR)KAMYONET(1)-KAMYON(1)					1		1								2
İTFAİYE KAZA-KIRIM KURTARMA KAPALI KASA KAMYONET						1									1
KAPALI KASA KAMYONET					3				1						4
CENAZE NAKİL KAPALI KASA KAMYONET											4				4
CENAZE YIKAMA KAPALI KASA KAMYONET											1				1
CENAZE YIKAMA OTOBÜS					1										1
OTOBÜS			3		13										16
OTOBÜS (YEMEK DAĞITIM ARACI BÜFE)								1							1
MİNÜBÜS							1	1							2
KAMYONET PANELVAN								2							2
PİCK-UP(ARAZİ ARACI 4X4)		2	1			1		1							5
PİCK-UP(ARAZİ ARACI 4X2)	1		1		2										4
HAFİF TİCARİ BİNEK ARAÇ	2	2	1	1	3	1	5	2		2			1	1	21
OTOMOBİL		1										4			5
MOTORSİKLET							2								2
TRAKTÖR	2		4												6
EKSKAVATÖR (PALETLİ)	3				2										5
EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	3														3
EKSKAVATÖR (MİNİ)			3												3
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	4	4	1	1										11
KEPÇE YÜKLEYİCİ(LASTİKLİ)	1		1		2										4
KEPÇE YÜKLEYİCİ(MİNİ BOBCAT)	1														1
FİNİŞER (PALETLİ)	2														2
FİNİŞER (LASTİKLİ)	1														1
GREYDER	4														4
DOZER	1			2											3
SİLİNDİR	11														11
FORKLİFT					3										3
YOL SÜPÜRME ARACI MİNİ İŞ MAKİNASI				1											1
GENEL TOPLAM	76	23	32	26	44	14	9	8	1	2	5	4	1	1	246



2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- SIGMA İş Süreçleri Yazılımı

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Host Sunucu

- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	10	1	
Etüd Proje Müdürlüğü	10	2	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	46	23	2	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22	2	9	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47	5	2	1
İtfaiye Müdürlüğü	17	5	1	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42	11	3	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	59	14	9	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0	0	
Özel Kalem Müdürlüğü	26	6	1	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	2	0	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19	3	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	8	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	2	1	
Zabıta Müdürlüğü	27	8	4	
Toplam	410	106	43	9



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bolu Belediyesi’nde halihazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibariyle Tablo 1’de gösterilmiştir.

Bolu Belediyesi’nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında 2020 Yılı Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
Destek Hizmetler Md.	9	33	1	93	136
Fen İşleri Müdürlüğü	23	57	8	127	215
Halkla İlişkiler Md.	1	1	-	34	36
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	3	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	-	12	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	6	6	20	43
İtfaiye Müdürlüğü	16	1	-	52	69
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Md.	9	13	1	28	51
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	10	5	30	64
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	-	1	4
Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	1	27	38
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	18	2	100	125
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	2	148	155
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	1	1	17	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	4	13
Zabıta Müdürlüğü	33	7	-	35	75
Toplam	152	160	29	731	1072

5. SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek. Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.



**İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ****KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ****MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ****MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ****TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ****VETERİNER İŞLERİ**

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını, hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.

Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerini düzenlemek, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek. Proje geliştirmek. Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.

Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.

Bolu'daki başıboş sokak hayvanlarının toplamak,



MÜDÜRLÜĞÜ**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek

Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek
Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak
Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak



- Hedef (H5.3) Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.4) Spor, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek

Amaç (A6) Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak

- Hedef (H6.1) Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Hedef (H6.2) Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3) Çevre ve halk sağlığı için her türlü hasere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4) Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5) Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6) Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7) Başboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7) Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak

- Hedef (H7.1) Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2) Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3) Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4) Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5) Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6) İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek

Amaç (A8) Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak

- Hedef (H8.1) Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2) Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak
Hedef (H8.3) Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
Hedef (H8.4) Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
Hedef (H8.5) Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9) Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak

- Hedef (H9.1) Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Hedef (H9.2) Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef (H9.3) Trafik rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Hedef (H10.3)	Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
Hedef (H10.4)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak.

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesinin 2020 – 2024 Stratejik Planında aşağıdaki stratejik öncelikler belirlemiştir.

- Kurumsal Yapı
- Teknoloji Odaklı Akıllı Şehir
- İnsan Odaklı Belediye
- Turizm
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreci Belediye
- Kentsel Altyapı
- Kent Estetiği
- Ulaşım Altyapısı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıdaki gibidir;

Bölü Belediyesi

Bütçe Yılı: 2020

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Ekonomik Ko		Bütçe Giderinin Türü		2018 Yılı	2019 Yılı	Carı Yı (2020)	Hesap Ekonomik Ko				Bütçe Gelirinin Türü		2018 Yılı	2019 Yılı	Carı Yı (2020)				
Kodu	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
830 01					PERSONEL GİDERLERİ	26.929.270,81	33.103.592,46	35.370.812,62	800 01				Vergi Gelirleri	800 01			26.700.223,86	31.533.542,24	37.893.281,70
830 01 1					MEMURLAR	10.206.241,06	12.890.113,31	13.829.862,45	800 01 2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	800 01 2			15.595.385,72	18.884.916,11	22.311.216,31
830 01 1 1					Temel Maaşlar	3.624.579,23	4.578.111,35	5.063.803,04	800 01 2 9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	800 01 2 9			15.595.385,72	18.884.916,11	22.311.216,31
830 01 1 1 01					Temel Maaşlar	3.624.579,23	4.578.111,35	2.130.500,10	800 01 2 9 51				Bina Vergisi	800 01 2 9 51			7.991.144,98	10.383.683,51	12.261.979,49
830 01 1 1 02					Taban Aylığı	,00	,00	2.933.102,94	800 01 2 9 52				Ana Vergisi	800 01 2 9 52			6.036.523,64	6.529.125,92	7.315.877,07
830 01 1 2					Zamir ve Tazminatlar	3.334.807,28	5.143.913,93	5.351.559,81	800 01 2 9 53				Anazi Vergisi	800 01 2 9 53			133.259,35	147.583,18	148.830,41
830 01 1 2 01					Zamir ve Tazminatlar	3.334.807,28	5.143.913,93	5.351.559,81	800 01 2 9 54				Çevre Temizlik Vergisi	800 01 2 9 54			1.434.458,75	1.824.543,50	2.584.529,34
830 01 1 4					Sosyal Haklar	245.710,04	384.748,45	356.229,96	800 01 3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	800 01 3			5.749.636,75	8.026.250,25	8.729.819,37
830 01 1 4 01					Sosyal Haklar	245.710,04	384.748,45	356.229,96	800 01 3 2				Ozel Tüketim Vergisi	800 01 3 2			3.964.296,57	6.059.955,71	6.355.855,86
830 01 1 5					Ek Çalışma Karşılıkları	320.551,66	253.811,27	326.907,89	800 01 3 2 51				Haberleşme Vergisi	800 01 3 2 51			78.690,32	122.044,07	112.857,31
830 01 1 5 01					Ek Çalışma Karşılıkları	320.551,66	253.811,27	218.899,85	800 01 3 2 52				Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	800 01 3 2 52			3.885.606,25	5.937.521,64	6.242.998,55
830 01 1 5 02					İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevleri	,00	,00	107.908,04	800 01 3 9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergisi	800 01 3 9			1.785.340,18	1.966.684,54	2.373.963,51
830 01 1 6					Ödül ve İcraniyeler	3.974,46	100.896,15	112.695,90	800 01 3 9 51				Eğlence Vergisi	800 01 3 9 51			42.458,91	52.246,34	31.284,96
830 01 1 6 01					Ödül ve İcraniyeler	3.974,46	100.896,15	112.695,90	800 01 3 9 52				Yangın Sigortası Vergisi	800 01 3 9 52			96.221,84	118.795,67	120.419,94
830 01 1 9					Diğer Personel Giderleri	2.076.618,39	2.428.632,16	2.618.865,83	800 01 3 9 53				İlan ve Reklam Vergisi	800 01 3 9 53			1.646.659,43	1.795.642,53	2.222.258,61
830 01 1 9 01					Diğer Personel Giderleri	2.076.618,39	2.428.632,16	2.618.865,83	800 01 6				Harcılar	800 01 6			5.355.201,39	4.622.375,88	6.852.246,02
830 01 2					SOZLEŞMELİ PERSONEL	1.213.430,82	2.212.828,58	3.105.785,23	800 01 6 9				Diğer Harcılar	800 01 6 9			5.355.201,39	4.622.375,88	6.852.246,02
830 01 2 1					Ücretler	1.213.430,82	2.212.828,58	2.008.673,39	800 01 6 9 51				Bina İnşaat Harcı	800 01 6 9 51			1.236.141,38	592.608,60	1.561.457,99
830 01 2 1 01					657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.213.430,82	2.212.828,58	,00	800 01 6 9 52				Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme H	800 01 6 9 52			5.990,00	5.310,00	135,00
830 01 2 1 90					Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	,00	,00	2.008.673,39	800 01 6 9 53				İşletme Harcı	800 01 6 9 53			985.670,72	1.216.865,54	1.145.135,76
830 01 2 2					Zamir ve Tazminatlar	,00	,00	589.629,04	800 01 6 9 54				İşyeri Acma İzn Harcı	800 01 6 9 54			132.324,23	157.720,07	232.726,18
830 01 2 2 90					Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmir	,00	,00	589.629,04	800 01 6 9 56				Okul ve Tarih Akademi Muayene Harcı	800 01 6 9 56			3.326,00	2.880,00	1.725,00
830 01 2 4					Sosyal Haklar	,00	,00	32.775,68	800 01 6 9 58				Tesabüt Harcı	800 01 6 9 58			494.765,77	847.870,60	474.296,56
830 01 2 4 90					Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	,00	,00	32.775,68	800 01 6 9 59				Toplancılık Harcı	800 01 6 9 59			152.501,81	213.883,13	259.102,87
830 01 2 5					Ek Çalışma Karşılıkları	,00	,00	1.533,70	800 01 6 9 60				Yapı Kullanma İzn Harcı	800 01 6 9 60			102.364,91	92.832,39	56.399,60
830 01 2 5 90					Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma K	,00	,00	1.533,70	800 01 6 9 99				Diğer Harcılar	800 01 6 9 99			2.242.116,57	1.492.605,55	3.121.267,26
830 01 2 9					Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	,00	,00	473.173,42	800 03				Tesabüt ve Mülkiyet Gelirleri	800 03			77.303.342,17	67.120.706,51	75.553.969,21
830 01 2 9 90					Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	,00	,00	473.173,42	800 03 1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	800 03 1			68.581.639,99	56.984.456,96	67.539.627,86
830 01 3					İŞÇİLER	15.052.169,00	17.240.312,31	17.657.661,38	800 03 1 1				Mal Satış Gelirleri	800 03 1 1			185.169,72	349.989,84	228.113,66
830 01 3 1					İşçilerin Ücretleri	8.381.488,61	9.996.951,01	9.507.607,54	800 03 1 1 01				Sarfname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	800 03 1 1 01			185.169,72	171.569,84	130.231,85
830 01 3 1 01					Surekli İşçilerin Ücretleri	7.524.394,83	7.808.784,01	9.507.607,54	800 03 1 1 99				Diğer Mal Satış Gelirleri	800 03 1 1 99			,00	178.420,00	95.881,81
830 01 3 1 02					Geçici İşçilerin Ücretleri	857.103,78	2.188.167,00	,00	800 03 1 2				Hizmet Gelirleri	800 03 1 2			68.396.470,27	56.634.467,12	67.313.514,20
830 01 3 2					İşçilerin Hırs ve Kıdem Tazminatları	1.324.208,45	1.435.298,90	1.861.910,76	800 03 1 2 14				Çevre Kirliliği Onarım Gelirleri	800 03 1 2 14			7.488.608,02	10.432.492,47	13.164.561,64
830 01 3 2 01					Surekli İşçilerin Hırs ve Kıdem Tazminatları	1.324.208,45	1.399.843,86	1.861.910,76	800 03 1 2 51				Çevre ve Enerji Hizmetlerine İlişkin Gelir	800 03 1 2 51			1.595.424,41	1.555.662,41	1.947.361,44

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
830 01 3 2 02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kudem Tazminat								,00	35.455,04				
830 01 3 3	İşçilerin Sosyal Hakları								1.762.116,39	2.019.649,33	2.051.896,51			
830 01 3 3 01	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları								1.753.878,63	1.886.396,13	2.051.896,51			
830 01 3 3 02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları								8.237,76	133.253,20				
830 01 3 4	İşçilerin Fazla Mesalleri								1.140.183,91	741.238,64	924.583,75			
830 01 3 4 01	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri								989.758,03	516.997,45	924.583,75			
830 01 3 4 02	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri								150.425,88	224.241,19				
830 01 3 5	İşçilerin Ödülleri ve İkrarımları								2.444.181,64	3.047.174,43	3.311.662,82			
830 01 3 5 01	Süreklili İşçilerin Ödülleri ve İkrarımları								2.315.880,80	2.491.187,43	3.311.662,82			
830 01 3 5 02	Geçici İşçilerin Ödülleri ve İkrarımları								128.300,84	555.987,00				
830 01 4	GEÇİCİ PERSONEL								133.099,30	214.589,70	112.266,59			
830 01 4 1	Ücretler								133.099,30	214.589,70	112.266,59			
830 01 4 1 02	Aday Çıkarı Çıkarı ve Stajyer Öğrencilerin								133.099,30	214.589,70	112.266,59			
830 01 5	DİĞER PERSONEL								324.310,63	545.748,56	665.236,97			
830 01 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler								324.310,63	545.748,56	665.236,97			
830 01 5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler								120.329,37	108.902,78	125.986,70			
830 01 5 1 52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme								203.981,26	436.845,78	539.250,27			
830 02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE								4.481.098,60	5.502.388,73	5.671.724,35			
830 02 1	MEMURLAR								1.366.385,83	1.692.828,67	1.832.672,42			
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna								1.366.385,83	1.692.828,67	1.832.672,42			
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Pm Ödemeleri								1.366.385,83	1.342.424,87	1.128.431,48			
830 02 1 6 02	Sağlık Pm Ödemeleri									350.403,80	704.240,94			
830 02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL								184.272,88	215.590,24	177.595,77			
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna								184.272,88	215.590,24	177.595,77			
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Pm Ödemeleri								98.878,17	115.682,52	95.295,41			
830 02 2 6 02	Sağlık Pm Ödemeleri								85.394,71	99.907,72	82.300,36			
830 02 3	İŞÇİLER								2.673.115,86	2.866.017,35	3.661.456,16			
830 02 3 4	İşsizlik Sigortası Fonuna								237.586,12	130.438,93	133.003,53			
830 02 3 4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna								237.586,12	130.438,93	133.003,53			
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna								2.435.529,74	2.735.578,42	3.528.452,63			
830 02 3 6 01	Sosyal Güvenlik Pm Ödemeleri								1.544.585,94	1.778.981,36	2.172.553,09			
830 02 3 6 02	Sağlık Pm Ödemeleri								890.943,80	956.597,06	1.355.899,54			
830 02 4	GEÇİCİ PERSONEL								257.324,03	727.952,47				
830 02 4 4	İşsizlik Sigortası Fonuna								22.887,06	66.969,25				

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2020 YILI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV					
830	02	4	4	01	İssizlik Sigorta Fonu			800	05	3				2.700.958,35	5.089.428,58	9.715.865,66
830	02	4	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				800	05	3	2			496.560,92	700.592,99	4.757.896,21
830	02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			800	05	3	2	99		496.560,92	700.592,99	4.757.896,21
830	02	4	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri			800	05	3	4			2.204.397,43	4.388.835,59	4.956.169,45
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			800	05	3	4	02		7,23	105,87	267,94
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME			800	05	3	4	06				30,83
830	03	1	8		Metal Ürünü alımları			800	05	3	4	99		2.204.390,20	4.388.729,72	4.957.870,68
830	03	1	8	01	Metal Ürünü alımları			800	05	9				15.443.481,94	10.718.378,88	11.460.022,96
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME			800	05	9	1			15.443.481,94	10.718.378,88	11.460.022,96
830	03	2	1		Kirasiye ve Büro Malzemesi Alımları			800	05	9	1	01		116.524,00	5.450,00	45.500,00
830	03	2	1	01	Kirasiye Alımları			800	05	9	1	06		127.152,05	1.193.768,54	2.673.105,32
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları			800	05	9	1	51		8.868.821,53	6.513.720,81	4.594.249,53
830	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları			800	05	9	1	99		6.331.184,36	3.005.439,53	4.147.188,11
830	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları			800	06					33.980.925,67	16.498.537,66	6.594.067,07
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri			800	06	1				33.980.925,67	16.498.537,66	6.594.067,07
830	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			800	06	1	3			14.397.163,03	9.670.001,31	132.600,00
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			800	06	1	3	01		14.397.163,03	9.670.001,31	132.600,00
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları			800	06	1	5			19.583.762,64	6.828.536,35	6.461.467,07
830	03	2	3		Enerji Alımları			800	06	1	5	01		19.583.762,64	6.828.536,35	6.461.467,07
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları											
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları											
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları											
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları											
830	03	2	4	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşleşi Dahil)											
830	03	2	4	02	İçecek Alımları											
830	03	2	4	03	Yem Alımları											
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları											
830	03	2	5	01	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donan											
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları											
830	03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları											
830	03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları											
830	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları											
830	03	2	6		Özel Malzeme Alımları											
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ten											

ÖRNEK 79

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2018 YILI	2019 YILI	Carî Yıl (2020)	HESAP EKONOMİK KO				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ		2018 YILI	2019 YILI	Carî Yıl (2020)
I	II	III	IV				I	II	III	IV					
830	03	5	2	Haberleşme Giderleri	1.064.235,18	1.651.151,55	810	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	25.661,09	41.156,38	8.117,40
830	03	5	2	Posta ve Telgraf Giderleri	178.064,42	693.972,61	810	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.221,20	1.160,51	,00
830	03	5	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	837.028,66	865.027,63	810	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	,00	1.652,00	1.710,00
830	03	5	2	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	,00	20.514,53	810	05	3			Para Cezaları	43.413,11	96.039,79	23.206,09
830	03	5	2	Uydu Haberleşme Giderleri	11.746,02	10.418,16	810	05	3	2		İdari Para Cezaları	483,00	42.749,58	1.015,75
830	03	5	2	Diğer Haberleşme Giderleri	37.376,08	61.218,62	810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	483,00	42.749,58	1.015,75
830	03	5	3	Taşıma Giderleri	2.077.182,17	213.966,86	810	05	3	4		Vergi Cezaları	42.930,11	53.290,21	22.190,34
830	03	5	3	Yük Taşıma Giderleri	2.033.599,52	151.781,48	810	05	3	4	02	Vergi Barışa TEFE Tutarı	,00	,00	11,64
830	03	5	3	Geçiş Ücretleri	43.451,05	29.001,80	810	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	42.930,11	53.290,21	22.178,70
830	03	5	3	Diğer Taşıma Giderleri	131,60	33.183,58	810	05	9			Diğer Çesitli Gelirler	292.193,03	193.367,95	143.748,07
830	03	5	4	Tarifeyle Bağlı Ödemeler	1.080.631,00	856.655,66	810	05	9	1		Diğer Çesitli Gelirler	292.193,03	193.367,95	143.748,07
830	03	5	4	İlan Giderleri	595.608,93	263.209,54	810	05	9	1	06	Kasırdan Alacaklar	4.158,05	,00	,00
830	03	5	4	Sigorta Giderleri	485.022,07	593.446,12	810	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otop	152.990,99	134.804,50	68.126,00
830	03	5	5	Kiralar	4.966.023,99	4.893.524,00	810	05	9	1	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çesitli Ge	135.043,99	58.563,45	75.622,07
830	03	5	5	Taahhüt Kiralaması Giderleri	572.301,45	1.116.861,67	810	06				Sermaye Gelirleri	31.750,00	65.443,62	489.625,12
830	03	5	5	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.551.635,31	2.899.666,01	810	06	1			Tasarruflar Gelirleri	31.750,00	65.443,62	489.625,12
830	03	5	5	Hizmet Binası Kiralaması Giderleri	165.151,83	173.214,99	810	06	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	6.000,00	20.049,50	20.000,00
830	03	5	5	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	706.335,40	713.781,33	810	06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	6.000,00	20.049,50	20.000,00
830	03	5	9	Diğer Hizmet Alımları	186.856,57	54.293,30	810	06	1	5		Arsa Satışı	25.750,00	45.394,12	469.625,12
830	03	5	9	Kurslara Katılma Giderleri	177.209,68	48.536,00	810	06	1	5	01	Arsa Satışı	25.750,00	45.394,12	469.625,12
830	03	5	9	Diğer Hizmet Alımları	9.646,89	5.757,30	810	06	1	5	01	Arsa Satışı	25.750,00	45.394,12	469.625,12
830	03	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.696.827,70	3.207.420,31	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :								
830	03	6	1	Temsil Giderleri	1.735.877,71	1.901.388,15	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :								
830	03	6	1	Temsil Giderleri	1.735.877,71	1.901.388,15	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :								
830	03	6	2	Tanıtma Giderleri	2.960.949,99	1.306.032,16									
830	03	6	2	Tanıtma Giderleri	2.960.949,99	1.306.032,16									
830	03	6	2	Tanıtma Giderleri	2.960.949,99	1.306.032,16									
830	03	7		MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	11.276.961,08	5.392.211,88									
830	03	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	4.642.563,46	1.936.064,00									
830	03	7	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	32.449,20	31.769,47									
830	03	7	1	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	299.287,14	224.313,03									
830	03	7	1	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herh)	1.770,00	,00									
830	03	7	1	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.670,00	,00									
830	03	7	1	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.301.387,12	1.679.981,50									
830	03	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları	14.140,76	17.087,89									

ÖRNEK 79

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOLU BELEDİYESİ

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2018 YILI	2019 YILI	Carı Yılı (2020)
I	II	III	IV	
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alınları ve Yapımları	14.140,76	17.087,89	452.819,45
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	6.620.256,86	3.439.059,99	6.580.228,45
830 03 7 3 01	Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	17.247,69
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	751.162,95	287.635,55	538.231,63
830 03 7 3 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.493.345,55	2.290.302,29	4.406.744,96
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.215.350,67	485.958,78	1.308.480,35
830 03 7 3 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.160.397,69	395.163,37	309.523,82
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	2.830.787,60	649.250,56	596.306,89
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	453.279,78	113.910,88	22.420,00
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1.175,02	8.787,99	,00
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım G	452.104,76	105.122,89	22.420,00
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	22.080,40	,00	36.360,00
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	22.080,40	,00	36.360,00
830 03 8 6	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.150.422,58	29.647,50	99.474,47
830 03 8 6 01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.150.422,58	29.647,50	99.474,47
830 03 8 9	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	1.205.004,84	505.692,18	438.052,42
830 03 8 9 01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	1.205.004,84	505.692,18	438.052,42
830 03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	266.255,69	154.685,00	201.880,00
830 03 9 3	Cenaze Giderleri	258.823,20	154.685,00	201.880,00
830 03 9 3 01	Cenaze Giderleri	258.823,20	154.685,00	201.880,00
830 03 9 8	Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri	7.432,49	,00	,00
830 03 9 8 90	Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri	7.432,49	,00	,00
830 04	FAİZ GİDERLERİ	14.713.404,22	20.485.993,59	16.638.592,45
830 04 2	Diğer İç Borç FAİZ GİDERLERİ	14.713.404,22	20.485.993,59	16.638.592,45
830 04 2 9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.713.404,22	20.485.993,59	16.638.592,45
830 04 2 9 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	14.713.404,22	20.485.993,59	16.638.592,45
830 05	CARI TRANSFERLER	7.503.704,96	11.236.487,45	24.179.497,97
830 05 1	GÖREV ZARARLARI	1.246.794,97	2.160.143,51	370.000,00
830 05 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.246.794,97	2.160.143,51	370.000,00
830 05 1 2 05	Emekli İktisadî Kurumları, Ek Karşılıklar, yön.gid	1.246.794,97	2.160.143,51	370.000,00
830 05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	1.577.020,60	2.870.437,93	18.602.701,95
830 05 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.577.020,60	2.870.437,93	18.602.701,95
830 05 3 1 01	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	1.577.020,60	2.870.437,93	18.602.701,95
830 05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.444.480,50	2.689.464,00	2.267.345,82

ÖRNEK 79

Bütçe Yılı: 2020

BOLU BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Carî Yılı (2020)
830 05 4 1					Burslar ve Harçlıklar	1.695.660,00	2.183.000,00	,00
830 05 4 1 90					Diğer Transferler	1.695.660,00	2.183.000,00	,00
830 05 4 7					Sosyal Amaçlı Transferler	748.820,50	506.464,00	2.267.345,82
830 05 4 7 51					4 109 sayılı Kanuna Göre Muhtaş Asker Al	748.820,50	506.464,00	424.852,00
830 05 4 7 90					Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	,00	,00	1.842.493,82
830 05 8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.235.408,89	3.516.442,01	2.939.450,20
830 05 8 9					Diğerlerine Verilen Paylar	2.235.408,89	3.516.442,01	2.939.450,20
830 05 8 9 50					Kalkınma Ajansı Payı	,00	1.114.429,54	,00
830 05 8 9 51					İller Bankasına Verilen Paylar	2.235.408,89	2.402.012,47	2.939.450,20
830 06					SERMAYE GİDERLERİ	168.347.887,41	37.332.849,41	139.781.330,44
830 06 1					MAMUL MAL ALIMLARI	9.072.300,29	387.556,14	603.469,44
830 06 1 1					Büro ve İşyeri Meşruatı Alımları	1.300.928,29	140.314,06	90.428,40
830 06 1 1 01					Büro Meşruatı Alımları	,00	93.114,06	90.428,40
830 06 1 1 90					Diğer Meşruat Alımları	1.300.928,29	47.200,00	,00
830 06 1 2					Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	,00	7.080,00	10.248,04
830 06 1 2 04					Laboratuvar Chazı Alımları	,00	,00	10.248,04
830 06 1 2 90					Diğer Makine Teçhizat Alımları	,00	7.080,00	,00
830 06 1 4					Teşit Alımları	3.370.157,00	187.000,00	,00
830 06 1 4 01					Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı	3.370.157,00	187.000,00	,00
830 06 1 5					İş Makinası Alımları	,00	,00	502.793,00
830 06 1 5 30					Hareketli İş Makinası Alımları	,00	,00	502.793,00
830 06 1 7					Kültür Varlığı Alımları ve Onarımaları	4.401.215,00	53.162,08	,00
830 06 1 7 02					Tablo-Heykel Alım ve Onarımları	4.401.215,00	53.162,08	,00
830 06 2					MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	,00	253.700,00	,00
830 06 2 5					Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	,00	253.700,00	,00
830 06 2 5 01					Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	,00	253.700,00	,00
830 06 4					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAS	35.584.203,32	1.373.133,82	14.035.323,40
830 06 4 2					Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	34.112.773,32	1.365.206,82	13.820.323,40
830 06 4 2 90					Diğer	34.112.773,32	1.365.206,82	13.820.323,40
830 06 4 3					Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.471.430,00	7.927,00	215.000,00
830 06 4 3 90					Diğer	1.471.430,00	7.927,00	215.000,00
830 06 5					GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM Gİ	123.691.363,80	35.318.459,45	123.545.720,42
830 06 5 7					Müteahhithik Giderleri	103.265.710,78	28.738.203,54	118.428.151,14
830 06 5 7 02					Hizmet Tesisleri	49.196.321,53	17.731.072,93	84.099.892,19

ÖRNEK 79



Bolu'yı Seviyorum

BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2020

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	Carî Yılı (2020)
830 06 5 7 04					Sosyal Tesisler	4.645.391,72	604.042,00	4.725.212,53
830 06 5 7 07					Yol Yapım Giderleri	11.920.076,68	3.464.830,87	12.002.046,33
830 06 5 7 08					İçme Suyu Tesisli Yapım Giderleri	5.748.417,17	2.650.521,26	485.239,52
830 06 5 7 09					Kanalizasyon Tesisli Yapım Giderleri	14.436.451,80	3.122.448,22	14.352.026,40
830 06 5 7 90					Diğerleri	17.319.051,88	1.165.288,26	2.763.734,17
830 06 5 9					Diğer Giderler	20.425.673,02	6.580.255,91	5.117.569,28
830 06 5 9 01					Diğer Giderler	20.425.673,02	6.580.255,91	5.117.569,28
830 06 7					GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDE	,00	,00	1.596.817,18
830 06 7 7					Mülteahhlik Giderleri	,00	,00	1.596.817,18
830 06 7 7 02					Hizmet Tesisleri	,00	,00	1.596.817,18
830 07					SERMAYE TRANSFERLERİ	,00	,00	1.300.474,77
830 07 1					YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (	,00	,00	1.300.474,77
830 07 1 9					Diğer Sermaye Transferleri	,00	,00	1.300.474,77
830 07 1 9 12					Kalkınma Ajanslarına	,00	,00	1.300.474,77
830 08					BORÇ VERME	,00	5.000,00	,00
830 08 1					YURTIÇI BORÇ VERME	,00	5.000,00	,00
830 08 1 9					Diğer Yurtiçi Borç Verme	,00	5.000,00	,00
830 08 1 9 90					Diğer	,00	5.000,00	,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	333.747.804,71	206.914.570,75	352.843.777,53

ÖRNEK 79

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2020 mali yılı gider bütçesi 360.000.000,00 TL, gelir bütçesi 360.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Bütçesi

Gelir bütçesinden yılsonunda 295.348.571,98 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.835.273,50 TL red ve iade yapılarak net 293.513.298,48 TL gelir tahsil edilmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %81,53'tür.

2020 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Gelirin Kodu	Gelirin Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı (%)	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	46.300.000,00	37.531.857,97	81,06	72
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.192.000,00	74.757.428,12	82,89	65
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.600.000,00	1.721.794,04	37,43	100
5	Diğer Gelirler	206.658.000,00	173.397.776,40	83,91	95
6	Sermaye Gelirleri	12.317.000,00	6.104.441,95	49,56	85
9	Red ve İadeler (-)	-67.000,00	-	-	-
Genel Toplam		360.000.000,00	293.513.298,48	81,53	82

Gider Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırmaya göre:

Gider bütçesi yılsonunda 352.843.777,53 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %98,01'dir. 2020 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 35.370.812,62 TL ile %10,02'si Personel Giderleri, 5.671.724,35 TL ile %1,61'i Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 129.901.344,93 TL ile %36,82'si Mal ve Hizmet Alımları, 16.638.592,45 TL ile %4,72'si Faiz Giderleri, 24.179.497,97 TL ile %6,85'i Cari Transferler, 139.781.330,44 TL ile %39,62'si Sermaye Giderleri, 1.300.474,77 TL ile %0,37'si Sermaye Transferlerini oluşturmaktadır.

2020 mali yılı gider bütçesinin tahmin ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Giderin Kodu	Giderin Açıklaması	Bütçe Tahmini	Bütçe Gideri Toplamı
1	Personel Giderleri	34.673.000,00	35.370.812,62
2	Sosyal Güvenlik	6.250.000,00	5.671.724,35

	Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	114.699.000,00	129.901.344,93
4	Faiz Giderleri	18.400.000,00	16.638.592,45
5	Cari Transferler	7.150.000,00	24.179.497,97
6	Sermaye Giderleri	147.295.000,00	139.781.330,44
7	Sermaye Transferi	1.150.000,00	1.300.474,77
9	Yedek Ödenekler	30.383.000,00	-
Genel Toplam		360.000.000,00	352.843.777,53

Kurumsal Sınıflandırmaya göre:

Giderin Kodu	Kurumsal Adı	Bütçe Gideri
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.639.539,25
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46.085.204,35
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	55.064.324,62
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	722.001,37
5	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.545.651,18
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	34.240,00
7	Zabıta Müdürlüğü	2.042.847,22
8	İtfaiye Müdürlüğü	4.095.444,08
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	44.669.503,09
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.755.117,12
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.883.731,70
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.786.973,43
13	Fen İşleri Müdürlüğü	128.092.131,94
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.100.152,28
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.243.425,24
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	13.963,00
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	69.527,66
Genel Toplam		352.843.777,53

2020 yılı Faaliyet Sonuçları tablosu aşağıdaki gibidir;

BOLU BELEDİYESİ
01.1.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TURU	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Can Yılı	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TURU	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Can Yılı
630 01 01 01 01	Katılma Payı		Ferdi Maaşlar	3.824.519,22	4.278.111,32	2.130.500,12	600 01 02 00 51			Sıra Vergisi	8.910.802,24	10.901.995,10	12.927.888,72
630 01 01 01 02	Taban Aylığı		Taban Aylığı	.00	.00	2.033.102,94	600 01 02 00 52			Sıra Vergisi	8.329.785,00	8.781.223,00	7.547.926,13
630 01 01 02 01	Zamir ve Tazminatlar		Zamir ve Tazminatlar	3.934.807,26	5.143.913,33	5.351.559,93	600 01 02 00 53			Sıra Vergisi	142.814,38	183.419,70	183.419,70
630 01 01 04 01	Sosyal Haklar		Sosyal Haklar	245.710,04	384.748,45	356.220,09	600 01 02 00 54			Sıra Vergisi	1.511.408,61	2.015.175,68	2.913.923,14
630 01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılığı		Ek Çalışma Karşılığı	320.551,66	253.811,27	218.990,89	600 01 03 02 51			Sıra Vergisi	86.397,50	114.441,43	129.144,58
630 01 01 05 02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirilme		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirilme	.00	.00	107.908,04	600 01 03 02 52			Sıra Vergisi	3.880.337,41	5.941.777,71	6.240.258,10
630 01 01 06 01	Ödül ve İstisnalar		Ödül ve İstisnalar	3.974,48	100.896,15	112.695,00	600 01 03 00 51			Sıra Vergisi	62.579,88	62.390,42	71.706,12
630 01 01 09 01	Diğer Personel Ücretleri		Diğer Personel Ücretleri	2.076.618,36	2.429.236,75	2.818.865,93	600 01 03 00 52			Sıra Vergisi	96.489,73	119.305,34	122.068,27
630 01 02 01 01	657 S.K. 488 Sosyal Personel Ücretleri		657 S.K. 488 Sosyal Personel Ücretleri	1.213.400,32	2.212.828,56	.00	600 01 03 00 53			Sıra Vergisi	2.104.658,71	2.274.352,63	2.849.343,01
630 01 02 01 02	Diğer Sosyal Personel Ücretleri		Diğer Sosyal Personel Ücretleri	.00	.00	2.008.673,38	600 01 06 00 51			Sıra Vergisi	1.229.785,38	616.488,00	1.613.938,19
630 01 02 02 00	Diğer Sosyal Personel Zamları ve Tazminatları		Diğer Sosyal Personel Zamları ve Tazminatları	.00	.00	965.075,14	600 01 06 00 52			Sıra Vergisi	5.000,00	5.440,00	135,00
630 01 02 04 00	Diğer Sosyal Personel Sosyal Hakları		Diğer Sosyal Personel Sosyal Hakları	.00	.00	32.775,68	600 01 06 00 53			Sıra Vergisi	1.371.449,31	1.799.272,72	1.327.725,77
630 01 02 05 00	Diğer Sosyal Personel Ek Çalışma Karşılığı		Diğer Sosyal Personel Ek Çalışma Karşılığı	.00	.00	1.533,70	600 01 06 00 54			Sıra Vergisi	128.185,50	155.227,21	232.953,38
630 01 02 09 00	Diğer Sosyal Personel Diğer Ücretleri		Diğer Sosyal Personel Diğer Ücretleri	.00	.00	413.174,42	600 01 06 00 55			Sıra Vergisi	3.326,00	2.880,00	1.725,00
630 01 03 01 01	Surekalt İşçilerin Ücretleri		Surekalt İşçilerin Ücretleri	7.524.394,92	7.808.784,01	9.507.807,54	600 01 06 00 56			Sıra Vergisi	402.724,81	819.557,61	473.519,55
630 01 03 01 02	Geçici İşçilerin Ücretleri		Geçici İşçilerin Ücretleri	857.103,75	2.188.167,00	.00	600 01 06 00 57			Sıra Vergisi	152.501,81	213.883,13	259.102,61
630 01 03 02 01	Surekalt İşçilerin Hız ve Kıdem Tazminatları		Surekalt İşçilerin Hız ve Kıdem Tazminatları	24.651,20	38.216,32	31.875,46	600 01 06 00 58			Sıra Vergisi	101.737,65	92.752,26	56.579,10
630 01 03 02 02	Geçici İşçilerin Hız ve Kıdem Tazminatları		Geçici İşçilerin Hız ve Kıdem Tazminatları	.00	1.207.601,60	.00	600 01 06 00 59			Sıra Vergisi	2.199.014,93	1.478.426,00	3.168.913,51
630 01 03 03 01	Surekalt İşçilerin Sosyal Hakları		Surekalt İşçilerin Sosyal Hakları	1.877.308,42	1.886.396,13	2.051.806,51	600 03 01 01 01			Sıra Vergisi	171.076,13	161.278,22	114.130,80
630 01 03 03 02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	8.237,75	133.253,22	.00	600 03 01 01 02			Sıra Vergisi	.00	170.950,00	96.106,50
630 01 03 04 01	Surekalt İşçilerin Fazla Mesai Ücretleri		Surekalt İşçilerin Fazla Mesai Ücretleri	989.758,03	516.207,42	924.583,75	600 03 01 02 14			Sıra Vergisi	9.002.489,11	11.510.851,70	14.122.542,28
630 01 03 04 02	Geçici İşçilerin Fazla Mesai Ücretleri		Geçici İşçilerin Fazla Mesai Ücretleri	159.425,56	224.241,10	.00	600 03 01 02 51			Sıra Vergisi	1.314.026,66	1.413.405,16	2.172.455,61
630 01 03 05 01	Surekalt İşçilerin Ödül ve İstisnaları		Surekalt İşçilerin Ödül ve İstisnaları	2.315.880,92	2.201.187,43	3.311.662,82	600 03 01 02 54			Sıra Vergisi	17.560.441,47	9.094.336,73	8.991.849,81
630 01 03 05 02	Geçici İşçilerin Ödül ve İstisnaları		Geçici İşçilerin Ödül ve İstisnaları	128.300,34	555.987,06	.00	600 03 01 02 57			Sıra Vergisi	604.110,53	417.634,44	872.314,91
630 01 04 01 01	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri		Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	133.099,30	214.580,70	112.266,55	600 03 01 02 58			Sıra Vergisi	23.001.122,13	19.582.596,95	10.412.319,78
630 01 05 01 01	Belediye Bağlantı Yolları Ücretleri		Belediye Bağlantı Yolları Ücretleri	120.329,37	108.298,19	125.088,75	600 03 01 02 59			Sıra Vergisi	1.075.371,18	1.226.682,14	304.990,94
630 01 05 01 02	Belediye Bağlantı Yolları Ücretleri		Belediye Bağlantı Yolları Ücretleri	203.981,26	436.846,78	539.250,27	600 03 01 02 99			Sıra Vergisi	10.767.459,01	11.988.768,16	22.976.072,51
630 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	1.385.385,83	1.342.424,87	1.128.431,48	600 03 06 01 01			Sıra Vergisi	10.067,64	9.205,42	.00
630 02 01 06 02	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	.00	350.403,83	104.240,93	600 03 06 01 02			Sıra Vergisi	20.902,61	23.491,44	16.946,16
630 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	92.878,17	115.882,52	95.295,41	600 03 06 01 99			Sıra Vergisi	10.008.429,88	15.322.528,81	10.624.354,78
630 02 02 06 02	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	85.394,71	99.307,72	82.300,32	600 03 06 02 01			Sıra Vergisi	67.265,98	98.358,51	39.180,00
630 02 03 04 01	İşçilerin Sigortası Fonuna		İşçilerin Sigortası Fonuna	227.585,12	130.438,92	133.003,53	600 04 04 01 01			Sıra Vergisi	230.192,04	366.097,17	645.261,86
630 02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	1.544.585,04	1.718.087,38	2.172.553,00	600 04 04 01 02			Sıra Vergisi	.00	1.951.702,34	1.431.421,97
630 02 03 06 02	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	890.943,30	664.597,09	1.155.800,55	600 04 04 01 03			Sıra Vergisi	.00	440.800,00	.00
630 02 04 04 01	İşçilerin Sigortası Fonuna		İşçilerin Sigortası Fonuna	22.887,02	66.959,25	.00	600 04 04 01 04			Sıra Vergisi	62.059,08	30.311,01	69.954,04
630 02 04 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	142.659,75	419.139,92	.00	600 04 04 02 01			Sıra Vergisi	.00	.00	500,00
630 02 04 06 02	Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri		Sosyal Güvenlik Primi Ücretleri	65.717,22	241.543,21	.00	600 05 01 00 03			Sıra Vergisi	.00	1.764.345,50	1.548.142,89
630 03 01 06 01	Metallere Ücretleri		Metallere Ücretleri	267.475,70	107.203,55	34.022,57	600 05 01 00 99			Sıra Vergisi	1.735.073,81	212.114,15	76.207,17
630 03 02 01 01	Kiraya Ücretleri		Kiraya Ücretleri	188.109,95	92.261,82	.00	600 05 02 02 51			Sıra Vergisi	107.493.901,43	118.908.659,38	146.987.888,40
630 03 02 01 02	Periyodik Yayın Alınları		Periyodik Yayın Alınları	89.020,14	1.880,00	.00	600 05 02 02 54			Sıra Vergisi	10.357,34	25.132,40	47.471,01
630 03 02 01 04	Diğer Yayın Alınları		Diğer Yayın Alınları	729,00	.00	.00	600 05 02 04 51			Sıra Vergisi	1.909.140,04	2.305.099,53	2.568.426,40
630 03 02 01 05	Baklı ve Cihaz Ücretleri		Baklı ve Cihaz Ücretleri	970.066,52	518.482,81	637.435,97	600 05 02 04 99			Sıra Vergisi	510.190,26	448.178,20	797.942,80

Örnek : 78

BOLU BELEDİYESİ

01.1.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TURU	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Can Yılı	Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TURU	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Can Yılı
830 03 02 01 90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alınları	.00	.00	3.097,82	800 05 03 02 09			Diğer İdari Para Cezaları	662.659,26	1.157.582,44	5.263.047,69
830 03 02 02 02			Temel İlk Materyalleri Alınları	348.590,26	356.261,16	1.257,42	800 05 03 04 02			Vergi Benzeri TEFE Tutarı	7,22	105,86	.00
830 03 02 03 01			Yakacak Alınları	2.358.624,53	1.770.176,38	2.151.324,71	800 05 03 04 09			Diğer Vergi Cezaları	1.948.479,77	4.052.464,83	5.052.896,45
830 03 02 03 02			Akaryakıt ve Yağ Alınları	727.720,96	819.037,74	533.306,53	800 05 09 01 01			İdari Kayıtların Nakdi Teminatları	116.624,00	5.450,00	45.500,00
830 03 02 03 03			Elektrik Alınları	6.517.193,56	9.460.854,67	11.221.667,04	800 05 09 01 06			Şirketlerden Alınlar	122.994,00	1.203.772,87	2.023.332,97
830 03 02 04 01			Yırtıcı Alınları	817.144,46	55.156,98	.00	800 05 09 01 51			Şirketlerin Yönetimliği Üzerinden Alınan Diğer	9.948.806,38	3.259.744,16	2.030.611,34
830 03 02 04 02			İpoçuk Alınları	24.296,90	31.800,98	.00	800 06 09 01 09			Şirketlerin Yönetimliği Üzerinden Alınan Diğer	6.466.851,77	2.850.040,86	13.196.504,00
830 03 02 04 03			Yem Alınları	10.849,26	.00	.00	800 06 01 05 01			ARSA SATIŞI	.00	.00	.00
830 03 02 05 01			Gıyacak Alınları	316.114,26	.00	.00	800 11 04 01 01			Madde durum verilerinin değerlendirilmesinden	.00	280.397.888,64	68.668.105,30
830 03 02 05 02			Spor Malzemeleri Alınları	191.724,70	27.361,90	1.164,52							
830 03 02 05 03			Tören Malzemeleri Alınları	18.181,82	.00	.00							
830 03 02 05 04			Benzeri Malzemeleri Alınları	18.006,72	.00	5.945,00							
830 03 02 05 05			Diğer Gıyım ve Kuşam Alınları	160,00	35.370,50	.00							
830 03 02 06 01			Laboratuvar Malzemeleri ile Kimyevi ve Tıbbi	321.069,42	118.817,01	46.826,82							
830 03 02 06 02			1000 Malzeme ve İlaç Alınları	22.920,30	43.742,20	258.726,46							
830 03 02 06 03			Zirai Malzeme ve İlaç Alınları	20.385,00	8.100,00	.00							
830 03 02 06 04			Diğer Özel Malzeme Alınları	214.664,70	34.070,01	15.531,72							
830 03 02 09 01			Benzeri Malzemeleri Alınları ile Yapım ve Bakım	6.242.865,00	283.542,24	181.343,70							
830 03 02 09 02			Diğer Tüketim Mal ve Malzemeleri Alınları	1.096.030,30	493.402,01	579.591,12							
830 03 03 01 01			Yurtiçi Görevi Görev Yoluyla	145.832,75	75.942,11	72.047,97							
830 03 03 02 01			Yurtiçi Görevi Görev Yoluyla	14.366,62	13.562,73	20.299,22							
830 03 03 03 01			Yurtiçi Görevi Görev Yoluyla	237.656,96	27.480,26	.00							
830 03 04 02 04			Matkeme Harç ve Giderleri	484.106,62	560.114,42	760.708,37							
830 03 04 02 05			Odul ve Kurumlar	178.220,00	203.080,00	.00							
830 03 04 02 06			Diğer Yazar Giderleri	57.545,90	87.188,31	4.286,42							
830 03 04 03 01			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	192.681,59	628.791,41	565.266,49							
830 03 04 03 02			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri	248.240,96	527.310,84	208.372,26							
830 03 04 03 03			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	44.592,14	24.443,07	125,00							
830 03 05 01 01			Elit-Proje Banka ve Finans Giderleri	4.216.122,46	1.438.567,30	1.500.830,84							
830 03 05 01 02			Arayış ve Keşif Giderleri	.00	.00	24.436,39							
830 03 05 01 03			Bigliyar Harçları Alınları	500,70	.00	.00							
830 03 05 01 04			Müşahade Harçları	33.593.692,97	44.655.863,22	57.244.655,02							
830 03 05 01 05			Harita Yapım ve Alım Giderleri	122.546,10	45.688,60	26.023,08							
830 03 05 01 06			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	33.725,72	52.800,00	37.760,00							
830 03 05 01 07			Temel İlk Harç Alınları	5.665.880,38	562.241,50	.00							
830 03 05 01 10			Harç Alınları	48.006,22	120.068,10	122.826,56							
830 03 05 01 11			Harç Alınları	154.497,40	31.270,00	256.023,77							
830 03 05 02 01			Diğer Müşahade Harçları ve Keşif Giderleri	178.054,42	693.972,61	142.591,26							
830 03 05 02 02			Posta ve Telgraf Giderleri	837.026,66	865.027,63	798.236,45							
830 03 05 02 03			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	.00	20.514,53	.00							
830 03 05 02 04			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	.00	20.514,53	.00							
830 03 05 02 05			Uydu Haberleşme Giderleri	11.746,00	10.418,16	16.484,22							

Örnek : 78

2

BOLU BELEDİYESİ

01.1.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Dip Not	GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
830	03	05	02	90			KatıKd3Kd4						
			Diğer Haberleşme Giderleri	37.976,06	61.218,62	128.883,05							
830	03	05	03	03									
			Yük. Tajima Giderleri	2.033.590,52	151.781,48	1.980.147,87							
830	03	05	03	04									
			Geçiş Ücretleri	43.451,02	29.007,89	40.969,70							
830	03	05	03	90									
			Diğer Fajima Giderleri	131,60	33.183,58	792.882,10							
830	03	05	04	01									
			İlan Giderleri	595.008,00	283.209,54	417.282,58							
830	03	05	04	02									
			Sigorta Giderleri	485.022,00	593.446,12	550.570,05							
830	03	05	05	02									
			Teğit Kiralaması Giderleri	572.528,06	1.116.861,67	3.520.331,25							
830	03	05	05	03									
			İş Makinasi Kiralaması Giderleri	3.513.788,80	2.889.666,01	2.270.841,00							
830	03	05	05	05									
			Hizmet Benzeri Kiralama Giderleri	165.151,83	173.214,99	180.404,61							
830	03	05	05	07									
			Araba ve Aracı Kiralaması Giderleri	688.076,84	713.781,35	625.041,80							
830	03	05	06	03									
			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	177.209,68	48.538,00	30.981,04							
830	03	05	06	90									
			Diğer Hizmet Alınan	8.648,89	5.757,30	4.802,03							
830	03	06	01	01									
			Yemlik, Ağırta, Yözen, Fuar, Organizasyon	1.735.877,71	1.873.626,58	881.430,53							
830	03	06	02	01									
			Yemlik, Ağırta, Yözen, Fuar, Organizasyon	2.946.764,98	1.248.433,19	938.175,25							
830	03	07	01	01									
			Büro ve İşyeri Mali ve Matzeme Alınan	24.000,40	2.475,27	.00							
830	03	07	01	02									
			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alınan	208.063,30	84.216,90	1.688,21							
830	03	07	01	03									
			Araçlar ve Yedek Parça Alınan	1.710,00	.00	.00							
830	03	07	01	04									
			Yangından Korunma Matzemesi Alınan	7.670,00	.00	21.004,00							
830	03	07	01	90									
			Diğer Diğerleri Mali ve Matzeme Alınan	683.535,44	933.374,32	438.403,03							
830	03	07	02	01									
			Bilgisayar Yazılım Alınan ve Yapılan	14.140,76	336,30	.00							
830	03	07	03	01									
			Teliffat Bakım ve Onarım Giderleri	.00	.00	17.247,89							
830	03	07	03	02									
			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	745.970,99	287.635,56	627.322,63							
830	03	07	03	03									
			Teğit Bakım ve Onarım Giderleri	2.493.345,56	1.959.307,27	3.098.600,50							
830	03	07	03	04									
			İş Makinasi Onarım Giderleri	1.215.350,67	465.058,78	1.308.480,35							
830	03	07	03	90									
			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.890.760,66	389.043,37	298.667,62							
830	03	08	01	01									
			Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1.175,02	8.787,98	.00							
830	03	08	01	90									
			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	415.760,76	105.122,89	22.430,00							
830	03	08	03	01									
			Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	22.080,40	.00	22.391,16							
830	03	08	06	01									
			Yol Bakım ve Onarım Giderleri	1.143.347,88	29.847,50	99.474,47							
830	03	08	09	01									
			Diğer Fajirnas Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.205.004,64	499.260,30	427.727,42							
830	03	09	03	01									
			Cenaze Giderleri	990,00	5.200,00	6.000,00							
830	03	09	06	90									
			Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri	7.432,48	.00	.00							
830	04	02	06	01									
			Yıl Öncüsinden Diğer İş Baş Faj Giderleri	33.626.069,16	6.563.707,16	1.942.518,04							
830	05	01	02	05									
			Sosyal Güvenlik Kurumu na	1.246.794,90	2.160.143,51	370.000,00							
830	05	03	01	01									
			Emek, Brık, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kd.	1.577.020,69	2.870.437,95	2.218.061,09							
830	05	04	01	90									
			Diğer Transferler	1.695.660,00	2.183.000,00	.00							
830	05	04	07	51									
			Mutlak Akar Alınan ve Yorum	748.820,50	506.465,00	424.852,00							
830	05	04	07	90									
			Diğer Sosyal Amacı Transferler	.00	.00	1.769.900,50							
830	05	08	09	50									
			Kakuma Ajansı	.00	1.114.429,54	.00							
830	07	01	09	12									
			Kakuma Ajansı	.00	.00	1.300.474,77							
830	12	01	02	09									
			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	145.148,90	436.294,59	247.870,10							
830	12	01	03	02									
			Özel Tüketim Vergisi	1.026,36	44,44	.00							

Örnek : 78

3

BOLU BELEDİYESİ

01.1.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kod u	Yardımcı Hesap	Dip Not	GİDERİN TURU	2019 Yılı	2019 Yılı	2020 Carı Yılı	GELİRİN TURU	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Carı Yılı
Kd1Kd2Kd3Kd4	Kd1Kd2Kd3Kd4									
630 12 01 03 09			Dahilde Alınan Diğer Mali ve Hizmet Vergileri	954,31	25.026,51	7.223,57				
630 12 01 06 09			Diğer Harçlar	28.499,56	106.383,05	128.433,02				
630 12 03 01 01			Mali Satış Gelirleri	157,52	45.170,00	.00				
630 12 03 01 02			Hizmet Gelirleri	83.583,82	163.991,51	88.310,85				
630 12 03 06 01			Taahhüt Kira Gelirleri	87.740,72	10.504,06	.00				
630 12 03 06 02			Taahhüt Kira Gelirleri	67.237,01	.00	.00				
630 12 05 02 04			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	24.692,66	41.862,98	7.001,22				
630 12 05 03 02			İdari Para Cezaları	483,00	21.242,75	.00				
630 12 05 03 04			Vergi Cezaları	11.878,02	18.274,51	163,52				
630 12 05 09 01			Diğer Çeşitli Gelirler	228.099,77	182.083,92	123.403,85				
GİDERLER TOPLAMI :				245.810.163,56	337.474.828,15	289.582.403,17				
GELİRLER TOPLAMI :				233.786.050,72	523.904.563,11	360.269.855,05				
İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TURU										
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI										
NET GELİR:				233.786.050,72	523.904.563,11	360.269.855,05				
ENFLASYON DÜZELTİMESİ										
FAALİYET SONUCU :				-12.024.112,84	186.429.394,96	82.587.452,85				

Örnek : 78

4



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesine göre Belediye Meclisi tarafından denetim komisyonu oluşturulmuş, gelir ve gider bütçesi, hesap kayıt ve işlemleri ilgili denetimler yapılmıştır. Denetim sırasında komisyon tarafından istenilen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı'nın görevlendirdiği Uzman bir Denetim Komisyonu tarafından 2020 yılı denetimi devam etmekte olup, talep edilen bilgi, belge ve raporlar Sayıştay Denetim Komisyonuna zamanında iletilmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 12.07.2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 8 memur, 1 sözleşmeli, 33 işçi ve 93 şirket personeli olmak üzere toplam 136 personel personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 8 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Mezarlıklar Birimi
- ⇒ Elektrik İşleri Birimi
- ⇒ Hammadde Ocakları
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2020 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye Birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 2801 adet yazı gelmiş, Müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 1733 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze bağlı Üretim tesislerinin Sanayi Sicil İşlemleri yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve ilçelerimize hitap eden telsiz sisteminin bakımları aksatılmadan yapılmış ve arıza anında müdahale edilmiştir.
- ◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma alanı kapsamında birime gelen şikayetler değerlendirilmiş ve en hızlı şekilde çözüm üretilmiştir.
- ◆ Bünyemizde bulunan Kurumumuz malzeme deposu iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz diğer birimlerinden gelen arıza ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözümlenmiştir.
- ◆ Yolculuk ihtiyacı bulunan yoksul kişilerin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 6 adet kantar bulunmakta olup, 1 adet Kantarın bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 184 aracın muayene işlemleri yaptırılmıştır.

⇒ Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri

⇒ Müdürlüğümüzde bekçilik ve güvenlik hizmeti 23 personelle yapılmaktadır. 8 noktada vardiya dönüşümlü olarak yürütülmektedir.

Çalışılan Noktalar:

- ⇒ Taş Basma Şantiye Alanı ve Kantarı
- ⇒ Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giriş Kapısı
- ⇒ Belediyemiz Merkez Binası
- ⇒ Belediyemiz Toptancı Hali ve Kantarı
- ⇒ Geri Dönüşüm ve Temizlik Hizmetleri Sahası Kantarı
- ⇒ Çaygökpınar Asfalt Plenti Sahası
- ⇒ Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı
- ⇒ Şantiye Garaj Kapısı

⇒ Araç Takip

2020 yılı sonu itibariyle araç takip cihazı olan toplam resmi araç sayımız 187'dir. Kiralık araçlarda ise 49 adet araç takip cihazı bulunmamakta olup, araç takip cihazı olan toplam araç sayımız 236'dır.

- ◆ Belediye resmi araçları ve kiralık araçlarıyla ilgili her türlü bilgi toplanarak her araç için fotoğraflı bir dosya oluşturulmuştur. Yeni gelen kiralık araçlar tutanak ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- ◆ Araçlarla ilgili şikayetler ilgili müdürlüklerin birim sorumlularına bildirilmiştir. Kiralık araçlara gelen trafik cezaları ise ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuştur.

- ◆ Araçların km başına, iş makinelerinin saat başına akaryakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.
- ◆ Araçların yağ değişim zamanları için, akaryakıt istasyonundaki bilgisayardan araç km'leri ve iş makinesi saatleri periyodik aralıklarla güncellenerek Makine İkmal Birimine liste halinde verilmiştir.
- ◆ Bakanlıklardan, kurumlardan ve müdürlüklerden araçlarla ilgili istenen yazılar Müdürlüğün bilgisi dahilinde cevaplanmış, gerekli tablolar oluşturulmuştur.
- ◆ Araç takip sistemindeki aksaklıklar giderilmiş, araç takip cihazlarının yıllık abonelik takibi yapılmıştır.

⇒ Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen ve araç tanıma sistemi kartıyla dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir;

Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.727.681,48
Kurşunsuz 95 (Benzin)	19.550,86
Adblue	21.704,10
CNG	110.225,34

⇒ Otobüs İşleri

Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki listede hizmet verilen otobüs sayıları sıralanmıştır.

- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 240 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Okullarının etkinlikleri için 24 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 67 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Spor etkinlikleri için 44 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin iş takibi, hasta nakli ve Belediye etkinlikleri için 214 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Toplam olarak 1293 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Şehir dışı araç görevleri için 115 araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Özel Halk Otobüsleri hattına 980 sefer araç sefer yapmıştır.

Makine İkmal Birimi

- ◆ Belediyemize ait iş makineleri, kamyonları, kamyonetleri, otobüsleri, minibüsleri ve binek araçların tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ değişimleri ve yağlamaları birimizde yapılmış olup araçlarımızın daha uzun ömürlü olması sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz ve diğer kurumların düzenlemiş olduğu çeşitli etkinliklerde çadır kurulması ve kaldırılması işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu kaldırım ve duvar çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Hayvan Barınağında, hayvanlarımızın daha iyi şartlarda barınabilmeleri için kulübe üstü sundurma ile kapatılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerine tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için şehrimizin bazı noktalarında ve mahallelerdeki sosyal tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye hizmet araçlarımızın yerinde müdahaleleri gerçekleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan jeneratörlerin bakımları yapılmıştır.
- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinalarının yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz asfalt şantiyesinde teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarına destek verilmiştir.
- ◆ Eski hayvan barınağı, su kafe gibi atıl duruma düşmüş yapıların sökümü makine ikmal birimi personelleri tarafından gerçekleştirilmiş ve Belediye bütçesine katkıda bulunulmuştur.
- ◆ Belediyemiz Ulaşım biriminin talepleri üzerine çeşitli noktalarda yolcu bekleme durakları ve trafik düzenleyici duba tamiratları yapılmıştır.
- ◆ Makine İkmal Birimi bünyesinde kullanılmak üzere yeni kaynak atölyesi imalatına başlanmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapıp teslim edilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda pis su gider mazgalları tamiri ve imatları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.

Ulaşım Birimi



- ◆ Şehir içinde bulunan kavşaklara 41 adet yol butonu yerleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olan 11 adet kasis boyama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde hasar görmüş ve belirlenmiş olan yerlere 774 adet duba yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde 75 adet ticari taksi ve 352 adet özel halk otobüsü ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 180.009 m yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 38 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 290 adet personel servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 141 adet okul servis aracı denetlenerek güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ Özel halk otobüsü şoförlerine yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 45 noktaya Bolu'yu Seviyorum yer baskıları yapılmıştır.



- ◆ 99 adet sokak levhası tamirâtı yapılmıştır.
- ◆ 112 noktaya sosyal mesafe yer baskısı yapılmıştır.

Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, Cenazeye ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmek için faaliyet yapmaktadır.

Mezarlıklar Birimi bünyesinde 1 adet cenaze yıkama aracı ve 4 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır.

Mezarlıklar Birimi hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir.

Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır.

Yapılan hizmetlerin karşılığında 2020 yılı için Belediye meclisimizin belirlediği mezarlık harçları da;

Cenaze Yıkama Aracı	:Ücretsiz
Yıkama	:Ücretsiz
Kefen	:Ücretsiz
Mezar Tahtası	:Ücretsiz
Nakil	:Ücretsiz
Mezar Yeri	:Ücretsiz dir.

Mezarlıklar biriminde yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerimizde bulunan 48 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.
- ◆ Şehitler mezarlığından aile yeri olarak 70 adet, Çığırtkanlarda bulunan aile mezarlığından ise 230 adet mezar yeri satılmıştır.
- ◆ Belediye meclis kararı gereği 2020 yılı aile mezarlık harçları ise mezar başına Şehitler Mezarlığı için 5000 TL Çığırtkanlar Mezarlığı için ise 2000 TL olarak uygulanmıştır.

2020 mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Aylar	Bay	Bayan	Çocuk	Toplam
Ocak	105	91		196
Şubat	91	87	4	182
Mart	99	75	2	176
Nisan	74	58	1	133
Mayıs	70	65	1	136
Haziran	87	57		144
Temmuz	111	61	2	174
Ağustos	109	73	3	185
Eylül	136	87		223
Ekim	97	78	3	178
Kasım	163	131	5	299
Aralık	186	144	1	331

Elektrik İşleri Birimi

- ◆ Trafo kurulu güç, harcanan güç oranlarında değişiklik yapılarak tasarruf sağlanmıştır.
- ◆ Trafoların kompanzasyon sistem bakımları yapılarak, aynı zamanda uzaktan okuma sistemi uygulanarak trafoların cezaya düşmesi engellenmiş, arıza sayısı ve müdahale süresi azaltılmıştır.
- ◆ Çaygökpınar Şantiye alanına 3 adet daha paratoner kurulup Belediyemiz tüm iş yerlerinde yıldırım güvenliği sağlanmıştır.
- ◆ Yeni GES için belediye personelleri içerisinde konusunda uzman bir ekip kurulmuş olup, şehir merkezi ve çevre ilçelerde saha fizibilite çalışmalarına ara verilmeksizin devam edilmektedir.
- ◆ Aynı ekip Mikro HES konusunda da eşzamanlı çalışmalarına devam etmektedir.
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmış olan 31 Adet yeni Parkın tüm elektrik işlemleri birim personellerimiz tarafından yapılmış olup, Bolu Valiliği Ocak ayı Aydınlatma Komisyonu toplantısında bu parkların tamamı Genel Aydınlatma kapsamına alınması kararı aldırılmıştır. Ayrıca 7 adet parkın altyapı, direk ve armatür revizyonu birim personellerimiz tarafından yapılmıştır.
- ◆ Birimlerimizde bulunan mevcut Yangın Koruma ve Alarm Sistemlerinin bakımları yapılmış olup, aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Gölcük Tabiat Parkı'nın tüm aydınlatma direkleri kontrol edilerek pasif durumda hiçbir armatür kalmamıştır.
- ◆ EDS için ihtiyaç duyulan elektrik malzemeleri ihale ile tedarik edilerek sorumlu firmaya teslim edilmiştir.
- ◆ Pasif durumda bulunan yüksek güçlü tüm Jeneratörlerin bakımları yapılarak acil durumlar için hazır hale getirilmiştir.

- ◆ Halkımızın yoğun olarak kullandıkları İzzet Baysal Caddesi, Albay Sokak, Güzel Sokak ve Vaysal Sokak'ta dekoratif aydınlatma ürünleri kullanılarak takdir toplayan bir görsellik sağlanmıştır.
- ◆ Muhtelif yerlerde bulunan alt geçit, kavşak ve heykellerin tüm elektriksel bakımları kontrol edilerek pasif durumda hiçbir yer bırakılmamıştır.
- ◆ 42 adet yeni anons cihazı montajı yapılmıştır. Arızalı olanlar yeni cihazlarla değiştirilmiştir.
- ◆ 2020 yılında birimimizce 2.887 arızaya müdahale edilmiştir.

Hammadde Ocakları

- ◆ Bolu İli Gerede İlçesi Külef Mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde ocağında üretim faaliyeti yapılmamıştır.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizildi, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.
- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta 668.831,610 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker ocağında 335.813,290 kg hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat nolu Kalker Ocağında 356.068,790 kg üretim yapılmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisleri

- ◆ 2020 Yılında Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisimizde hammadde ocaklarımızdan getirdiğimiz yaklaşık 916.210 ton malzeme kırılıp agrega haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklarımızdan çıkarıp işlediğimiz kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 64.752 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir.

GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Güneş Enerji Santrali 2020 yılı üretim tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Enerji Üretimi	
Gölköy Pompa İş.Tenzil Miktarı (KWh)	1.332.412,82 KWh
Temiz Su Arıtma Ges Tüketim Miktarı (KWh)	172.672,97 KWh
Sedaş Uzlaştırma Miktarı (KWh)	26.898,05 KWh
Toplam Üretim Miktarı (KWh)	1.531.983,84 KWh

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 22 memur, 8 sözleşmeli, 57 işçi ve 127 şirket personeli olmak üzere toplam 215 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 4 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Yol Birimi
- ⇒ Proje Birimi
- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi
- ⇒ Su ve Kanalizasyon Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Yol Birimi

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2020 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 70.000 Ton asfalt kullanılmıştır.



Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2020 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 24.000 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları

- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 190.000 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 73.000 metre bordür taşı döşemesi yapılmıştır.



Proje Birimi

◆ Belediye Hizmet Binası Tamamlama Ve Revizyon Yapım İşi

2020 yılı içinde 722.686,81TL yaklaşık bedel ile ihalesi gerçekleştirilerek 646.646,46TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. İşin kapsamında Belediye Binasının daha önce tasfiye edilmiş işe ait eksiklikleri tamamlanarak bina tam olarak hizmete girmiştir. Bu kapsamda en önemli mahal olarak konferans salonu çalışır hale getirilmiştir, ayrıca binanın mekanik anlamda eksiklikleri giderilerek ısıtma-soğutma-havalandırma sistemleri devreye alınmıştır. Bu işin haricinde çağımızın şartlarına uygun, ses ve ışık sahne sistemleri 681.619,00TL bedel ile tamamlanmıştır. Toplamda 1.328.265,46TL bedel harcanmış bulunmaktadır.



◆ Orman Bölge Müdürlüğü İdari Bina Yapım İşi

Orman Bölge Müdürlüğü ile Bolu Belediye Başkanlığı arasında yapılan arsa karşılığı protokol sonucunda yapımına karar verilen yapı 2020 yılında protokol kapsamında bulunan kısımları tamamlanarak Orman Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

21.956.868,18TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılmış, sözleşmesi 18.700.000,00TL bedel ile imzalanmıştır. İş 20.064.056,36TL bedel ile tamamlanmıştır.



◆ Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Yapım Ve Revizyon İşİ

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasitesini artırmak ve işlevsellik kazandırmak amacıyla ihale edilen iş ile ilgili bir miktar betonarme imalat yapılmıştır. Bu imalatlar yaklaşık olarak %7 seviyesinde iken yüklenicinin başvurusu üzerine ilgili bakanlığın kabulü ve belediyemizi onayı ile tasfiye edilmiştir.

Söz konusu işin tamamlanması amacıyla 2020 yılı içinde 65.643.261,13TL yaklaşık bedel ile yeniden ihalesi yapılarak sözleşmesi 56.835.000,00TL bedel ile imzalanmıştır. İş sahada %80 seviyede devam etmektedir.





◆ Sulama Kanalı Kapatma 1.Kısım Yapım İşi

Bolu Belediyesi tarafından Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğünden alınan izin kapsamında, İlimiz Merkez İlçe Kuzeyinden geçmekte olan Tarımsal Açık Sulama Kanalının (Sol Sahil Sulama Kanalı) kapalı sisteme alınıp üzerinin kapatılması çalışmalarının 1. Etabı için 1.724.731,63TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılarak

934.931,00TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. Yaklaşık 2,8 km'lik alan kapalı kutu menfez içine alınmıştır. 973.191,16TL bedel ile iş tamamlanmıştır.



◆ Belediyemiz Hizmet Ve Sosyal Tesislerinde Bakım Onarım Yapılması İşi

2020 Yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır. İhale kapsamında ilgili müdürlüklerden gelen talepler üzerine Belediyemize ait tesisler ve yapılarda 100'ün üzerinde mahalde toplamda 1.353.234 TL'lik tadilat ve onarım işi yapılmıştır.

◆ Bolu Merkez İçmesuyu Temini Karadere İletim Tüneli Beton Kaplama İnşaâtı



Bolu Merkez İçmesuyu Temini Karadere İletim Tüneli Beton Kaplama İnşaâtı Bolu Şehir Merkezinin 14 km Kuzeyinde Karadere Deresi Üzerinde (Tünel Giriş Ağız) - Çukurören Köyü Mevkii (Tünel Çıkış Ağız)

Bolu Merkez'e sağlıklı, kaliteli ve ekonomik olarak içme suyu temin etmek amacı ile yapılmaktadır.

Karadere Su İletim Tüneli, tünel giriş kotu 1042,30 ve tünel çıkış kotu 1038,68 olan, Tünel güzergahı boyunca tünel örtü kalınlığı en yüksek 474 m ve en düşük 15 m arasında değişen, toplam 3635 metre uzunluğunda bir tüneldir. Tünel beton kaplama çalışmaları sonrasında mevcut haliyle Tünel genişliği: 3,70 m ve tünel yüksekliği: 3,35 m'dir.

Beton Kaplama çalışmaları tünel ortasından başlanılarak tünel giriş ve çıkış kısmına doğru 2 adet 12'şer metrelik kalıp ile tamamlanmıştır. Tünel beton kaplama çalışmaları tünel kemer ve invert betonu dökümü şeklinde 30 cm beton kalınlığında yapılmıştır.

Karadere kaynağından 250 lt/sn taşınacak olan su debisine Çele Barajının da devreye girmesiyle birlikte toplam 450 lt/sn debiye ulaşılacaktır ve Şehrimizin günlük su ihtiyacının yaklaşık 38800 m³'ü bu projeden karşılanacaktır.

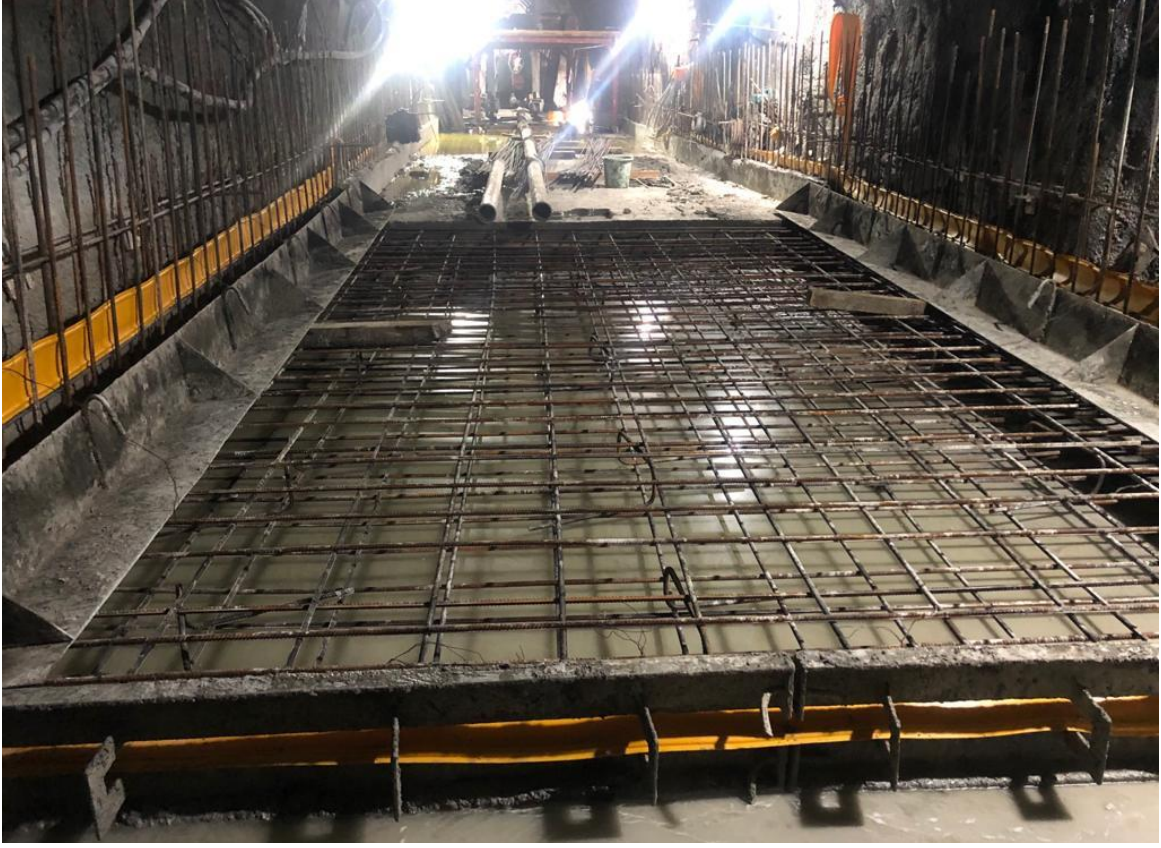
Karadere Su İletim Tüneli Beton Kaplama İnşaata 330 günde tamamlanmış olup maliyeti KDV hariç 18.374.721 TL'dir.



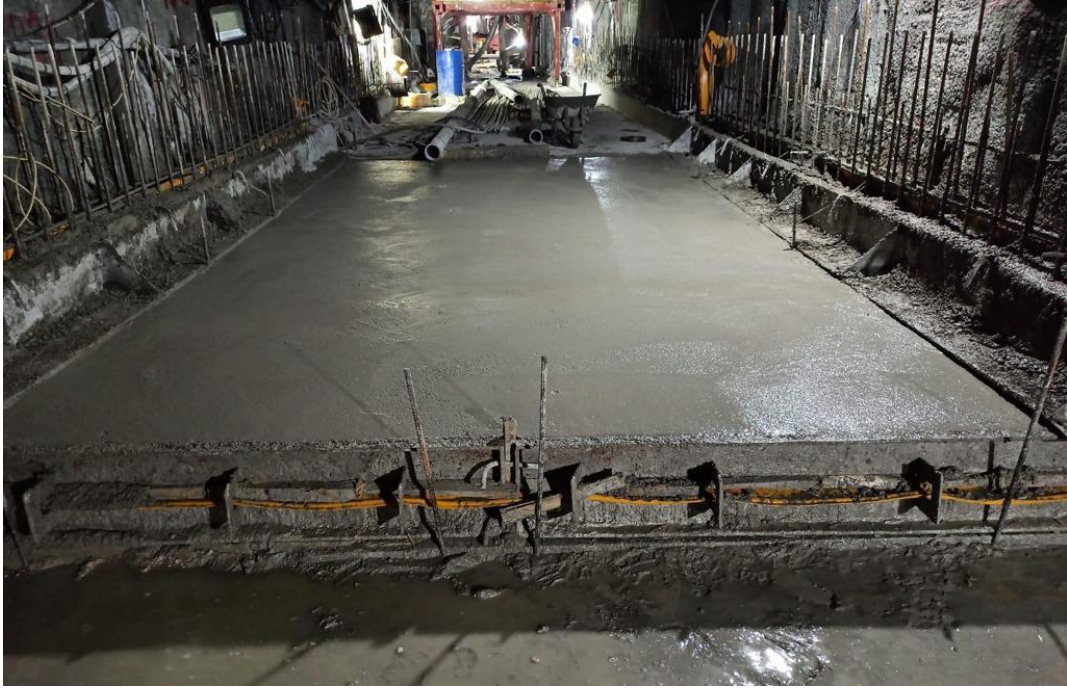
Tünel Kemer Donatısı



Tünel Kemer Betonu



Tünel İvert Donatısı



Tünel İvert Betonu



Tünel Kurp Bölgeleri Kaplama Betonundan Görünüş



Tünel Kaplama Betonu Görünümü

◆ 2. Lot Alanı 2. Ve 3. Kademeler İnşaat Yapım İşi

2018 Yılı içerisinde ihalesi yapılmış olup İdare yer Lot alanı hazır olmamasında kaynaklı iş durdurulmuştur. 24.10.2019 Tarihinde tekrar iş başlangıcı verilmiştir. İmalatların %100 tamamlanmış olup kullanıma açılmıştır. 2 nci sınıf katı atık düzenli depolama sahası 2 lot alanı 1nci kademesi dolmak üzere olduğundan 2 nci ve 3 ncü kademe lot

sahasına ihtiyaç duyulmuş ve müdürlüğümüzce imalatları tamamlanmıştır. İşin geçici kabulü yapılmıştır.

◆ Kültür Mahallesi Pazar Yeri Yapım İşİ

Bolu merkez Kültür Mahallesi halkının kullanımına sunulmak üzere Pazar yeri olarak kullanılmak üzere imalatlar yapılmaya başlanmış olup %80 seviyelerinde imalatlar devam etmektedir. 389.000,00TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır.



◆ Muhtelif Yerlerde Betonarme Ve Tel İmalatları

2020 Yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 1.231.615,20 TL – Sözleşme Bedeli 779.420,00 TL dir. Bolu ili Mücavir alanlar içerisinde gerekli olan yerlere Toplam 6864m² lik alana desenli perde duvar, Eğri yüzeyli alanlara 933 m² perde duvar yapılmış olup; Gerekli yerlere de 1722 m² lik alanlara da tel çit çekilmiştir.



Eğri yüzeyli alanlara perde duvar;



Tel çit imalatı;



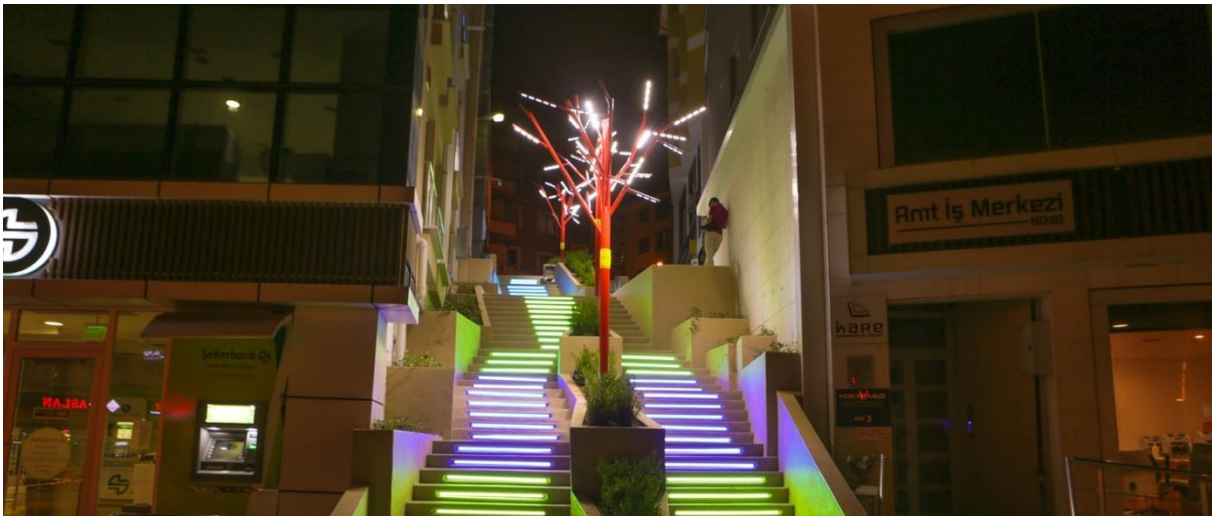
◆ Cadde Sokak Genişletme Yeniden Açma İşleri Sırasında Ve Muhtelif Yerlerde Yapılacak Olan Köprü İmalatları

2020 Yılı içerisinde ihalesi yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 949.667,31 TL – Sözleşme Bedeli 565.645,24 TL dir. Bolu ili Mücavir alanlar içerisinde gerekli olan yerlere 10 ve 15 m genişliğinde toplamda 18 adet köprü yapılmıştır.



◆ Belediye Meydanı Bağlantı Merdivenleri

Belediye meydanı ile sokakların bağlantısını sağlayan merdivenler yenilenmiş ve ışıklandırılmıştır. 158.350,00TL bedel harcanmıştır.



◆ Demokrasi Meydanı İş Merkezi

Kat karşılığı olarak ihale edilen yapı yaklaşık 16 bin metrekare inşaat alanına sahiptir. 11 adet dükkan, 11 adet ofis bulunmaktadır. Çalışmalar kaba inşaatın bodrum kat seviyesinde devam etmektedir.



◆ Yürüyen Merdiven Yapım İşİ

Mevcutta bulunan ve sürekli arıza veren 4 adet yürüyen merdiven sökülerek vatandaşın talepleri doğrultusunda 2 adet çıkış merdiveni olarak yeniden yapılarak sorunsuz çalışır hale getirilmiştir. Merdivenlerde yeniden düzenlenerek namaz sonrası cenazenin ineceği şekilde genişlik sağlanmıştır. 599.000,00TL bedel ile iş tamamlanmıştır.



◆ Belediye Meydanı, İzzet Baysal Bağlantı Merdivenleri Ve Kültürpark Çevre Düzenlemesi İşi

1.365.504,25 bedel ile tamamlanan iş kapsamında;

- 150.000 adet taban tuğlası,
- 3100 metrekare baskı asfalt,
- 2 adet havuz,
- Yaklaşık 500 metrekare taş halı kaplama
- 6500 metrekarelik toplam meydan



Bülent Ecevit Barış Parkı

- 2500 metrekare begonit taş
- 12500 adet çim bordürü
- 5600 metrekare park alanı

yapılmıştır.



Arıtma Tesisleri Birimi

- ◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen ham sudan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2020 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günlük ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Ham sudan yıl içerisinde 616 (altı yüz onaltı) adet numune alınıp 4312 (dört bin üç yüz oniki) adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 616 (altı yüz onaltı) adet numune alınıp 5544 (beş bin beş yüz kırkdört) adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 50'şer (ellişer) adet numune alınıp 150 (yüz elli) adet ham su ve 550 (beş yüz elli) adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 50 (elli) adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 15 (onbeş) adet numune alınıp 131 (yüz otuzbir) adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilmiş ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

- ◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2020 yılı içerisinde şehir şebekesi farklı noktalarından alınan 10 (on) adet su Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2020 yılı içerisinde toplam 130 (yüz otuz) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' na analizi yaptırılmıştır.

- ◆ Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi maksadıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2020 yılı analiz programı dâhilinde 40 (kırk) farklı mahalleden 320 (üç yüz yirmi) adet numune alınmış ve 2560 (iki bin beş yüz altmış) adet analiz yapılmıştır.

- ◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 6 (altı) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2020 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 150 (yüz elli) adet numune alınıp 1500 (bin beş yüz) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması maksadıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2020 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 100 (yüz) adet mikrobiyolojik numune alınıp 300 adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 2 (iki) adet su numunesinin, İstanbul 3 Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 8 (sekiz) adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı'nda kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.

◆ Karadere ve Hızar Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Belediyemize tahsisli olan Karadere kaynağından ve Hızar Deresinden oluşturulan 2020 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde numuneler alınarak düzenli analizleri yapılmıştır. Karadere kaynağından 12 (on iki) adet numune alınarak 216 (iki yüz on altı) kimyasal analiz ve 36 (otuz altı) adet mikrobiyolojik analiz; Hızar Deresinden ise 12 (on iki) adet numune alınıp 216 (iki yüz on altı) kimyasal analiz ve 36 (otuz altı) mikrobiyolojik analiz laboratuvarımızca yapılmıştır.

◆ İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi; Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2020 Yılı Bakım-Onarım Programı dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.

◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen “Bolu Belediyesi Atık sularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi”ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 16 (on altı) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

◆ Atıksu laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi, TÜRKAK tarafından, TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak gerçekleştirilen akreditasyon gözetim denetimi başarı ile sonuçlanmıştır.

◆ Atıksu laboratuvar birimi dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi olarak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından verilen akreditasyon belgesinin ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen yeterlilik belgesinin alınması sonrasında Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin haftada iki kez Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine göre yapılması zorunlu olan iç izleme analizleri de laboratuvarımız tarafından yapılmıştır. Ayrıca tesisin giriş suyu, çıkış suyu ve tesisteki havuzlarda bulunan suların analizleri de günlük olarak yapılmıştır.

2020 yılında Atıksu Laboratuvar Birimi toplam 1308 numune için 3477 parametrenin analizini yapmıştır.

Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan “Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi” kapsamında,debiye göre haftada bir kez veya ayda iki kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmıştır ve analizleri yapılmıştır. Buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

◆ Atıksu arıtma tesis enerji teşviki geri ödemesi başvurusu yapılmıştır.

Belediyemize ait, Merkez İlçe, Karacaagaç Mahallesi Sazakiçi Mevkii adresinde bulunan Bolu (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisini için 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevre Kanunu’nun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” kapsamında enerji gideri geri ödemesinden faydalanmak için 2019 yılına

ait yaptığımız başvuru uygun bulunarak ilgili bakanlıkça verilen teşvikten Belediyemizin faydalanması sağlanmıştır.



Su ve Kanalizasyon Birimi

Su ve Kanalizasyon Biriminin 2020 yılında yürütmüş olduğu su ve kanalizasyon işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 17632 mt abone bağlantısı için kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- ◆ 6735 mt atıksu abone hattı çekilmiştir.
- ◆ 9351 mt yağmursuyu hattı çekilmiştir.



- ◆ 270 adreste ızgara kolu çekilecek ızgara konulmuştur.
- ◆ 238 adet atıksu abonesi bağlanmıştır.
- ◆ 280 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir.
- ◆ 6377 adet vidanjör ve kuka müdahalesi yapılmıştır.
- ◆ 3026 adet yağmursuyu ızgara temizliği, 239 adet muayene baca temizliği, 1792 adet muayene baca tamirati veya yükseltilmesi, 1900 adet yağmursuyu ızgara tamirati veya yükseltilmesi yapılmıştır.
- ◆ 6410 mt içmesuyu şebeke hattı çekilmiştir.
- ◆ 3314 mt içmesuyu abone hattı çekilmiştir.
- ◆ 350 mt çeşme ve kökez hattı çekilmiştir.
- ◆ Toplam 330 mt de kullanma suyu çekilmiştir.

- ◆ 268 adet içmesuyu abonesi bağlanmıştır.
- ◆ 862 adet patlak ve arızaya müdahale edilmiştir.
- ◆ 14.703 adet mekanik sayaçlı aktif su abonesi, 64.841 adet ön ödemeli dijital sayaçlı aktif su abonesi olmak üzere toplam 79.544 adet su abonesi bulunmaktadır.
- ◆ Mekanik sayaçlardan 827.543 m³, ön ödemeli dijital sayaçlı su saatlerinden 5.913.502 m³ olmak üzere toplamda 741.045 m³ su satışı yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/09/2016 tarih ve 2016/306 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 1 işçi ve 34 şirket personeli olmak üzere toplam 36 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	21322
	Şahsen İstek-Şikayet	5561
	Whatsapp	4731
	E-Devlet	241
	Web	1781
	Cep Mobil	1479
BİZ VARIZ	Hasta Yıkama ve Temizlik	3594 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 2695 kişinin evi temizlenmiştir.
	Taziye Ziyareti	Mahalle Sayısı: 43 Vefat sayısı: 514
	Hastane Ziyareti	68 kişiye hasta ziyaretinde bulunuldu.
	Doğum günü çiçeği (Çiçek talep eden vatandaşlar, muhtarlar ve personel)	998 adet çiçek teslim edilmiştir.
	Bebek Hediye Paketi	2354 adet hediye bebek sepeti dağıtıldı.
	İftar Programları	Pandemi nedeniyle iftar programları yapılamamıştır.

	Pandemi döneminde vatandaşlarımıza maske eldiven kolonya dezenfektan ve gıda kolisi dağıtımı	Maske: 171003 Kolonya: 2987 Eldiven: 5728 Dezenfektan:36 adet 5 lt Gıda Kolisi :14038
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	98.673
	Sekretarya	97.444



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 209 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür (Avukat), 1 memur (Avukat) , 1 sözleşmeli personel (Avukat), 3 şirket personeli olmak üzere toplam 6 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak SİNERJİ İCRA TAKİP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 5 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.

Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 2825 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2020 yılına ait toplam 159 adet dava bulunmaktadır.

2020 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	9	2	11
Belediyeye Açılan Davalar	27	91	19
TOPLAM	36	93	30
Lehe Sonuçlan Davalar	7	22	17
Aleyhe Sonuçlan Davalar	-	-	3
Derdest	29	71	10
TOPLAM	36	93	30

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ 2012 yılından itibaren devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 566
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2020 yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 281
- ◆ 2020 yılında biten takipler : 23



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10/05/2019 tarih ve 2019/160 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 5 memur, 1 işçi ve 12 şirket personeli olmak üzere toplam 19 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personellerinin;

- ⇒ Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- ⇒ Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- ⇒ Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- ⇒ İstihdam Ofisi kurularak işverenler ile iş arayanlar arasında iletişim kurulması sağlanması ve İl genelinde istihdam sağlanmasına katkıda bulunulması,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dahilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Malzeme Dağılımı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	4 Adet
Dizüstü Bilgisayar	6 Adet
Sabit Telefon	10 Adet
Cep Telefonu	1 Adet
Yazıcı	4 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 Adet

2020 Yılında Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler;

- ◆ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- ◆ 2016 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Belediyemiz istihdam tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Personel Sayıları				
Yönetici	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Belediye Şirketi
3	152	160	29	731
GENEL TOPLAM				1075

- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- ◆ 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi gereğince son 8 yılda (2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020) herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 14 memur personele 15.01.2020 tarihi itibarıyla 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde memur personele 11 adet öğrenim intibakı, 5 adet hizmet intibakı yapılmıştır.

- ◆ Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanmıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 29 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiştir.
- ◆ Covid 19 sebebiyle pandemi ilan edilmesi sonucu Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri ile kronik hastalığı bulunan, hamile ve engelli personel olmak üzere toplam 94 personele idari izin uygulanmıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde aşağıdaki eğitimler verilmiştir;

Eğitim Konuları		Eğitim Saati (Toplam)
Kurum İçi Eğitimler	İş Sağlığı Eğitimi	432
	İş Güvenliği Eğitimi	432
Kurum dışı Eğitimler	EBYS Modülleri Eğitimi	9
	İmar Uygulamaları ve İmar Mevzuatı	250
	En İyi Narkotik Anne Eğitimi	28
	Doğru Nefes Eğitimi	1086
	Kişisel Verilen Korunması Kanunu Eğitimi	102
	Numune Alma Eğitimi	6
	HİTAP Programı Eğitimi	12
	Toplam	2357

- ◆ 2020 yılı sonu itibariyle, belediyenin çeşitli birimlerinde şirket personeli statüsünde, çalışan personel sayısı 731'dir.

2020 Yılında Evrak Akışı		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam Evrak Sayısı
1907	1017	2924

2020 Yılında Talepler	
Nakil Talebi	Açıktan Atama Talebi
23	15

2020 Yılında Staj Talepleri			
Kış Dönemi Öğrencileri		Yaz Dönemi Öğrencileri	
Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
41	41	49	49



İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

2020 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 18 Müdürlüğün Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 18 Müdürlüğün Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 144 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 144 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 144 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ 18 müdürlükle çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2020 yılında toplam 30 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2020 yılında Sağlık İşleri Birimimiz tarafından toplam 1128 personel ve birinci dereceden yakını muayene edilmiş, 134 personelin ise periyodik muayenesi yaptırılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 10 memur, 6 sözleşmeli, 6 işçi ve 20 şirket personeli olmak üzere toplam 43 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Koruma Kurulu Tarihi Eserler (KUDEB)
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 1838 adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.

Kaçak Yapı Kontrol

2020 yılında Kaçak Yapı Kontrol Ekibi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müstemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	23
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	745
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	23
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	15
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	24
6	Yıkılan	18
7	İşlemi Devam eden	6

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2020 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	623
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	305
3	Kat İrtifak Tasdiki	200
4	Hak ediş Talebi	4500
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	1350
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	305
7	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	3100
8	Yıkım Ruhsat Tanzimi	52
9	Elektrik – Su Aboneliği	55
10	Asansör Ruhsatı	162
11	İş Deneyim Belgesi	45
12	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	35



Harita Birimi

- ◆ Paşaköyü –Kılıçarslan - Çivril Mahallesi 18. Madde uygulaması mahkeme kararıyla iptal edildiğinden tekrar geri dönüşü ve yeniden uygulama işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Alpağut, Alpağutbey, Çakmaklar, Salıbeyler Mahallelerini kapsayan alanda yapılan 18. Madde uygulaması Kadastro Müdürlüğü kontrolü aşamasında mahkeme tarafından yürütmeyi durdurma kararı verilmiş ve akabinde iptal edilmiştir. Söz konusu uygulamanın tekrar yeniden uygulama işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga-Yukarısoku(Mezarlık Çevresi) 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Alpağutbey 363-180-181-178-179 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Paşaköy-Sandallar Mahalleleri (30 m yol çevresi) 18. Madde uygulaması yapım aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan mahallesi 3377 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yeniakçakavak-Vakıfgeçitveren mahallesi 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku(Şantiye batısı) 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kılıçarslan mahallesi 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Seyitaşar mahallesi 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku- Yukarısoku (Bha) Mahallesi 18. Madde uygulaması tamamlanmıştır.
- ◆ Salıbeyler -Sarıcalar 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga(Park alanı) 18. madde uygulaması işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dereceören 108 ada 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır(Teknik lise) ada 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Kürkcüler mahallesi 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ İhsaniye mahallesi 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Katı Atık depolama alanı kamulaştırma işlemlerinde dava açılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
- ◆ Yeni Belediye binasına bitişik yapılan iş merkezindeki dükkanların ihale yoluyla satış işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Büyükcami Mahallesi Tatlı Kardeşim Sokaktaki dükkanların satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanı içerisindeki parsellerin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesinde bulunan kreş alanının Belediyemiz tarafından satın alınması işlemi devam etmektedir.

- ◆ Semerkant Mahallesi 214 ada 19 nolu parsel üzerindeki 3 katlı ahşap bina ile satın alma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.
- ◆ Büyükcami Mahallesi 79 ada 28 nolu parselin satın alınma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.
- ◆ Salıbeyler Mahallesi 1307 nolu parsel üzerine Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulması için Maliye Hazinesinden Belediyemiz adına tahsisinin yapılması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Gölyüzü 757 ada 85 nolu parsel üzerinde bulunan şehitler mezarlığının içerisinde bulunan Polis Şehitliğinin ayrılması ve İl Özel İdaresi adına tahsisinin yapılması işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan 40 adet hisseli parsellerin satışı tamamlanmıştır.
- ◆ Yolda, park, vb. yerlerde kalan 10 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ 3 adet trampa işlemi, 6 adet parselin satınalma işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Büyükcami Mahallesi 813 ada 51parsel üzerinde bulunan Köroğlu Otelin yıkılması, kat irtifak terkin ve kuzey kısmında Büyükcami Mahallesi 2920 ada 3 nolu parselin oluşturulması işlemi tamamlanmıştır.2920 ada 6 nolu parsel oluşmuştur.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan parsellerin 2020 yılı güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Uygulama gören parsellerin 2020 yılı Sisworld, Akos sistemlerinde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

Şehir Planlama

Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 123 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 123 imar planı değişikliği askıya çıkarılmış olup, taleplerin sonuçları hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde talep edilen 1838 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 53 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 640 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 10 konu Ankara I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.

- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış davalara gerekli savunmanın yapılabilmesi için 43 adet teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda yaklaşık 750 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ 123 adet imar planı değişikliği Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Netcad ortamında 123 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.

Koruma Kurulu Tarihi Eserler (KUDEB)

- ◆ Hisar tepesi için çevre düzenleme projesi onaylanmıştır.
- ◆ Adliye binasının Müzeye dönüştürülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda Restorasyon projeleri onaylanmıştır.

Numarataj

Numarataj Biriminde 2020 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgah belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.

- ◆ Mahalle statüsüne geçen mahallelerimizde yeni oluşan cadde ve sokakların yönlerini belirtir direkli levhalar yaptırılarak uygun yerlere monte edilmiştir. Konut ve işyerlerinin numaralama çalışmaları yapılarak numaralar takılmıştır.
- ◆ Mahallelerimizde imar durumuna göre açılmış ve açılacak olan bulvar, cadde ve sokaklara rakam olarak isimlendirme çalışmaları yapılarak, mahallelerimizde bulunan bulvar, cadde ve sokakların yönleri belirlenerek direk ve levhalar uygun yerlere montaj çalışmalarının takibi yapılmıştır.
- ◆ Yapı kayıt belgesi alan vatandaşların talepleri üzerine adres tespitleri yapılmıştır.
- ◆ Mekânsal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) geçilmesinden dolayı entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018,2019, Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2020 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı- proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2020 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2020 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018, 2019, 2020 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Kat İttifak Projelerinin taratılarak Tapu Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmiştir.
- ◆ 2020 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri yapılmıştır.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 15 memur, 1 işçi ve 52 şirket personeli olmak üzere toplam 69 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



- ◆ 2020 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 3522 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 17 kurum ve kuruluşa (1838 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır. (Covid 19 nedeniyle eğitim programında aksama olmuştur.)
- ◆ 2020 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç

malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 520 saat eğitim verilmiştir.

- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 255 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı "Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dâhilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 329 adet hayvan 2020 yılı içerisinde kurtarılarak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiştir. Gerekli durumlarda Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizde 2020 yılında 1 olaya müdahale etmiş ve yıl içerisinde rutin eğitimlerini gerçekleştirmiştir. (6 dalgıç personel 1 yıldız, 1 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 7 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ Müdürlüğümüzün Kalite Politikası gereğince 2020 yılında da hizmet kalitesini yükseltmek için anket çalışmalarına devam edilmiş, yapılan anketler doğrultusunda sonuçlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetleri dikkate alınmak suretiyle sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ 2020 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2020 Yılı Olay İstatistiği		
Konut Yangını	93	Yangın Sayısı 591
İşyeri Yangını	19	
Araç Yangını	102	
Diğer Yangınlar	377	
Sıkışmalı Trafik Kazası	33	Kurtarma Sayısı 562
Kurtarma	561	
Su Altı Arama Kurtarma	1	

Verilen Hizmetler	Adet
Konut Yangını	93
İşyeri Yangını	19
Araç Yangını	102

Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	377
Sıkışmalı Trafik Kazası	33
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	561
Su Altı Arama Kurtarma	1
Su Basma	154
Su Verme	174
Yol Sulama	546
Yıkama	191
Merdivenli Araç Hizmeti	24
Baca Temizleme Kontrolü	3
Su Çektirme	159
İşyeri Denetim Ruhsat	255
Eğitim Sayısı Eğitime Katılımcı Sayısı	17 Eğitim (1838) Kişi
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	813
TOPLAM	3522



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddelerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/02/2018 tarih ve 2018/51 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Belediye Meclisi tarafından 13.12.2017 tarih 2017/496 sayılı Meclis kararıyla İçişleri Bakanlığının 04.01.2018 tarihli işletme izni ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Belediye İktisadi İşletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. Belediyemiz kum, çakıl, taş ocağı, büz işletmeciliği, kaldırım, bordür taşı vs. pazarlama işletmesi, asfalt satış işletmesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından üretilen malzemelerin pazarlanması, işletilmesi (ağaç işleri imalatı, çiçek, sebze, meyve, ağaç, ağaç budama hizmeti vs.) Sosyal Tesis İşletmesi, Mesire Alan İşletmesi, Otopark İşletmesi, Ulaşım ve Taşıma İşletmesi, Spor Tesisleri İşletmesi, Turistik Tesis ve Turizm İşletmesi, Jeotermal İşletmesi, İş makinaları kiralanması, işletmesi, El Sanatları ve Dokuma İşletmesi, Kafeterya ve Park İşletmeciliği, İnşaat İşleri İşletmeciliği, Konukevi İşletmeciliği, Ambalaj atığı, tehlikeli atıklar toplama ve pazarlama işletmeciliği alanlarında ve ticaret alanında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08/10/2019 tarih ve 2019/375 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 8 memur, 1 sözleşmeli, 13 işçi ve 28 şirket personeli olmak üzere toplam 51 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2020 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Belediye Bandosu



Belediye Bando; milli bayramlarda, özel gün ve kutlamalarda, resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, yurt içinde ve yurt dışında verecekleri konserler ile milli marşlarımızı en iyi şekilde icra etmek, milli duygu ve heyecanlarımızın yeniden yaşanmasına hizmet etmek, Türkçe ve yabancı popüler parçaları icra etmek amacıyla kurulmuş bir topluluktur.

Bando Belediyenin düzenlediği her türlü sosyal etkinlik, açılış ve eğlencelerde gerek Belediyenin tanıtımını yapmak, gerekse Başkanlık makamı tarafından görevlendirilmesi halinde halkımıza müzik dinletisi sunmak için önceki yıllarda olduğu gibi belirlenen program dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

Bando; 1 şef, 16 icracı ve eksik enstrüman icracısı maksadıyla sınavla belirlenen 4 altyapı personeli olmak üzere toplam 17 ana kadroya sahiptir. Ayrıca kadroda 2 Tenor Saksafon, 2 Alto Saksafon, 3 Klarnet, 4 Trompet, 1 Bariton, 1 Zil, 2 Yan Flüt, 1 Trampet, 2 Davul, 2 Trombon, 1 Bateria İcracısı bulunmaktadır.

Bando Kent Meydanında bulunan belediyenin tahsis ettiği binada çalışmalarını aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmektedir.

- ◆ Bandomuz 2020 yılında 23 tören ve açılışa iştirak etmiş ve bu etkinliklerde toplam 62 eserlik repertuvarından uygun olanları icra etmiştir.
- ◆ Yıl içerisinde enstrümanlarla ilgili eksik olan materyaller talepler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından giderilmiştir.
- ◆ Bu doğrultuda her hafta Salı ve Perşembe günleri 18:00-19:30 saatleri arasında çalışmalar sistemli olarak devam etmektedir. Bu çalışmalar sayesinde 2020 yılı başında 48 olan repertuvar 62'ye çıkarılmıştır.
- ◆ Kadromuz bütün eserleri notasına uygun ve çoksesli olarak icra etmesi yönünde aralıksız çalışmalarına devam etmektedir.

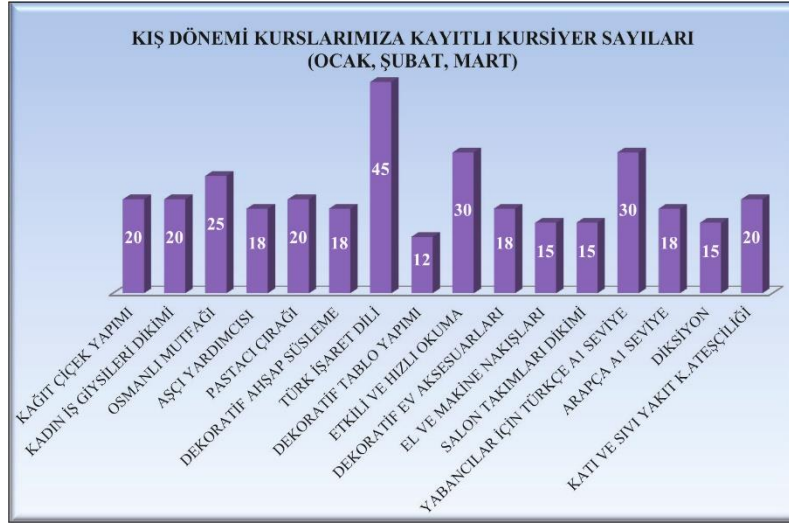
Daha önceki yıllarda bazı Avrupa ülkelerinden gelen davet üzerine bando ve müzik festivallerine iştirak eden bandomuz, 2020 yılı başında toplam 5 ülkeden davet almasına rağmen Covid-19 salgını nedeniyle bu davetlere iştirak edememiştir. Bandomuzda şuan trombon, bariton, küçük bas, tuba ve alto saksafon olmak üzere 5 adet enstrüman icracısı eksikliği bulunmaktadır. Bu maksatla geçtiğimiz günlerde sınav yapılmış ve yetenekli olduğu görülen 4 icracının eğitimlerine ve uyum sürecine başlanmıştır.

Bolu Belediyesi Meslek Edindirme Kursları

Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde 'Hayat Boyu Öğrenme Programı' kapsamında gerçekleştirilen BOLMEK kursları Ocak ayı itibari ile 16 kurs 339 kursiyer ile başlamış olup, 13.03.2020 tarihinden itibaren BOLMEK kursları tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını sebebiyle Pandemi ilan edilerek kapanmıştır. Yeni dönem kurslar yeni program çerçevesinde Haziran ayı itibari ile; 14 kurs, 235 kursiyer ile açılmıştır.

Hayat Boyu Öğrenme Programı kapsamında 56 branş olan kurs modülleri genişletilerek, 117 branş olarak yeniden düzenlenmiştir.

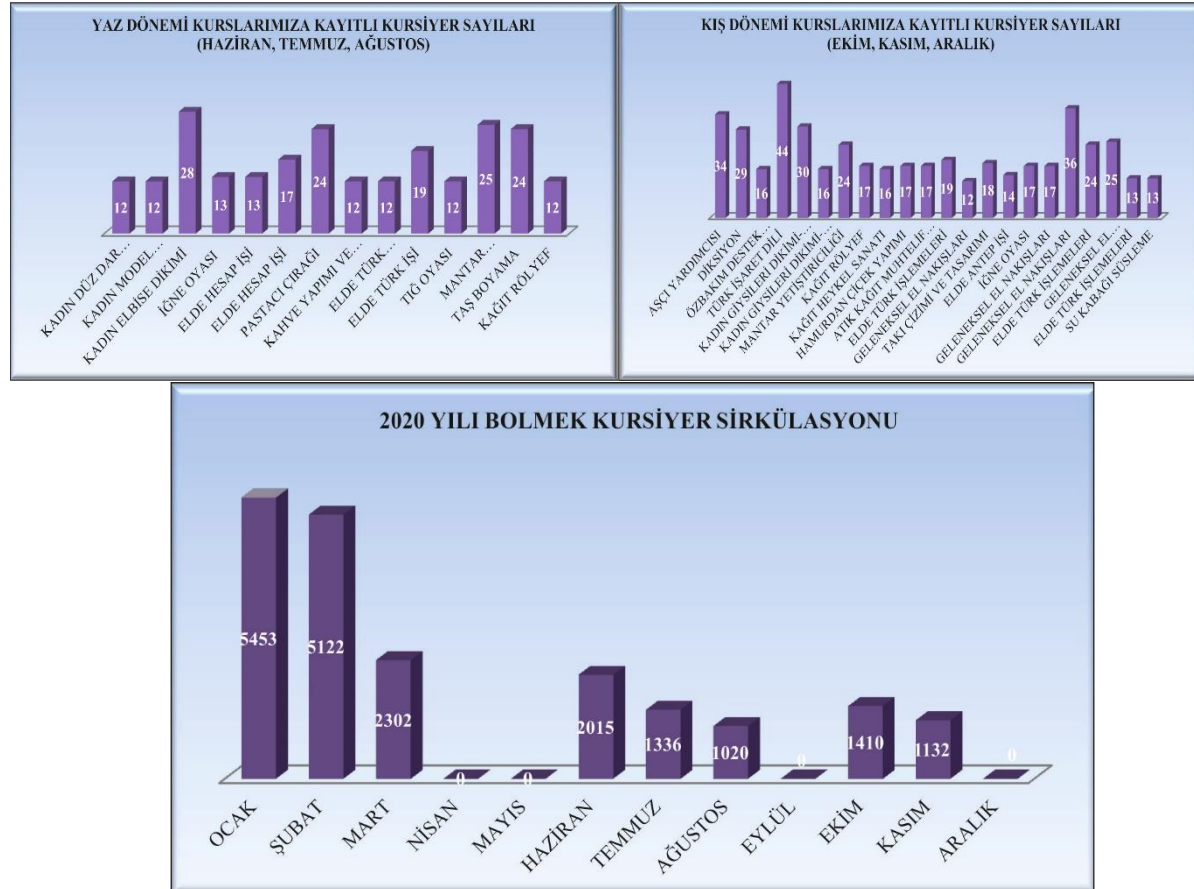
Ekim ayında yeni dönem kurs modüllerini içeren 22 kurs 468 kursiyer kaydı ile tekrar açılmış olup, 20.11.2020 tarih itibari ile T.C. İçişleri Bakanlığı'nın almış olduğu karar ile faaliyetlerine yeniden ara verilmiştir.



Kurslarda maske takılması, hijyen ve sosyal mesafe kurallarına uyulması hususunda hassasiyet gösterilmiş, kursiyerlerden mutlaka HES kodları alınarak kurs kayıtları gerçekleştirilmiş ve düzenli aralıklarla kursiyerlerin HES kodu taramaları yapılmıştır.

Sınıfların düzenli olarak dezenfektasyonu sağlanmıştır. Öğretmenlerin maske ve dezenfektan ihtiyaçları sürekli takip edilerek, gerekli durumlarda temini sağlanarak sınıflara dağıtılmıştır.

2020 yılı yaz ve kış dönemi kurslarımızda 22 öğretmen ile 225 kurs açılmış ve 4415 kişi (3567 kadın-848 erkek) belgelendirilmiştir. 2020 yılı BOLMEK kursiyer sirkülasyonu 19.790 kişidir.





Bolu Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi

- ◆ 2020 yılı Sosyal Etkinlik Merkezi kayıtlı öğrenci sayısı 147 dir.
- ◆ 2020 yılının Ocak, Şubat ve Mart aylarında Sosyal Etkinlik Merkezine öğrenciler düzenli bir şekilde gelmiştir. Ocak, Şubat ve Mart aylarında öğrenci sirkülasyonu 1.412 kişidir. Covid-19 sebebiyle okulların kapanmasından dolayı Sosyal Etkinlik Merkezi faaliyetlerine üç ay süreyle ara verilmiştir.
- ◆ 1 Temmuz 2020 itibarıyla Sosyal Etkinlik Merkezi Yaz Kursları kayıtları başlamıştır.
- ◆ Sınıflar sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.
- ◆ Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım aylarında Sosyal Etkinlik Merkezinden yararlanan öğrenci sirkülasyonu 625'dir.

20.11.2020 tarihi itibarı ile T.C. İçişleri Bakanlığı'nın almış olduğu karar ile kurs faaliyetlerine ara verilmiştir.

- ◆ Ocak, Şubat ve Mart aylarında 15 farklı okulda öğrenim gören öğrenciler öğretmenleri ile birlikte 14 AVM'ye sinema etkinliğine götürülmüştür. Sinema sonrası öğrenciler hamburger yemeğe götürülmüştür. Sinema etkinliğine katılan öğrenci sayısı 882'dir.

Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Etkinlik Merkezinde çocukların tatilini daha verimli ve eğlenceli geçirebilmeleri için Sosyal Etkinlik Merkezinin dışında da çeşitli aktiviteler (Değerler eğitimi, sorumluluk aşılama, oryantring, doğa yürüyüşü, hayvan barınağı ziyareti, bisiklet turu, Kent Müzesi ziyareti, Huzurevi ziyareti, ülkemizi tanıyorum, sinema saati, okuma saati, şiir okuma çalışmaları) 2019 yılında yapılmış olup yaz etkinlikleri 2020 yılında pandemi nedeniyle yapılamamıştır.



Sosyal Etkinlik Merkezi Satranç

Sosyal Etkinlik Merkezine devam eden öğrenci kayıt ve sirkülasyon sayısı aşağıda belirtilmiştir. Satranç etkinliği katılımcıların derslerinden arta kalan zamanlarda, seviye durumlarına göre belli zaman aralıkları içerisinde yapılmaktadır. Her yıl ilimizde düzenlenen satranç turnuvalarına da katılım sağlanmış olup çeşitli dereceler ve ödülleri alınmıştır; fakat Covid-19 nedeniyle bu yıl turnuvalar düzenlenmediğinden katılım sağlanamamıştır.

Toplam kayıtlı öğrenci sayısı: 62'dir.

- ◆ 2020 OCAK : 550 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 ŞUBAT : 440 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 (01-13 MART) : 260 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 (16-31 MART) : Covid- 9 nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
- ◆ 2020 NİSAN : Covid-19 nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
- ◆ 2020 MAYIS : Covid -19 nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
- ◆ 2020 HAZİRAN : Covid -19 nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
- ◆ 2020 TEMMUZ : 121 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 AĞUSTOS : 137 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 EYLÜL : 113 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 EKİM : 90 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 KASIM(01-20) : 83 öğrenci katılım sağlamıştır.
- ◆ 2020 ARALIK : Covid-19 nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.

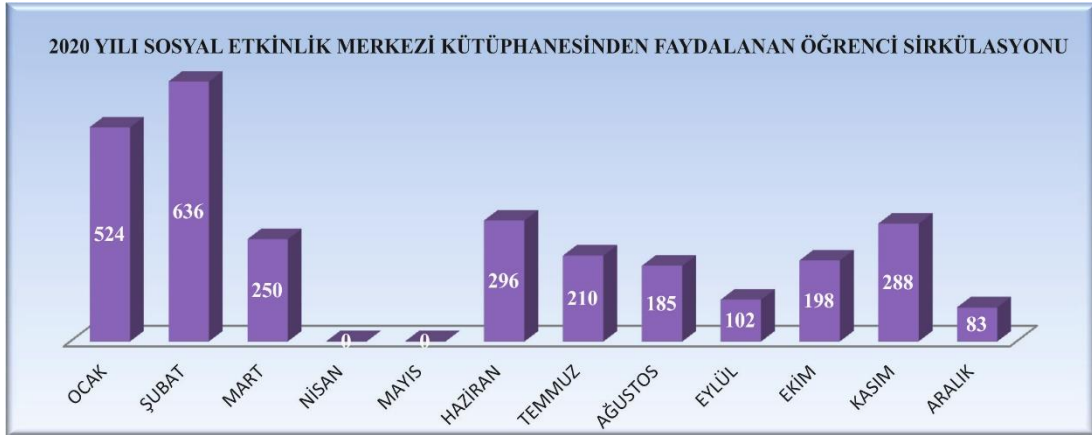
2020 yılı satranç etkinliği sirkülasyonu 1.794 kişidir.



Sosyal Etkinlik Merkezi Kütüphane

- ◆ Sosyal Etkinlik Merkezi Kütüphane 2020 yılının Ocak ayında 524, Şubat ayında 636 ve Mart(02-13) ayında 250 öğrenciye hizmet vermiştir. Mart ayında covid-19 üzerine kütüphane de çalışma faaliyetlerine ara verilmiştir.
- ◆ Sosyal Etkinlik Merkezi Kütüphanesi 2020 Haziran ayında yeniden faaliyetlerine başlamıştır. Haziran ayında 296, Temmuz ayında 210, Ağustos ayında 185, Eylül ayında 102, Ekim ayında 198, Kasım ayında 288 ve Aralık ayında 83 öğrenciye hizmet verilmiştir. 2020 yılında toplam 2772 öğrenci kütüphane hizmetlerinden faydalanmıştır.
- ◆ Kütüphane de internet mevcut olup öğrencilerin kullanımı için 2 tane masa üstü bilgisayar mevcuttur.
- ◆ Kütüphane de 1650 roman, 550 kişisel gelişim, 1750 çocuk kitabı, 200 dini kitap ve 135 ingilizce olmak üzere düzenlemeleri yapıp, numaralandırılarak bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır. Kütüphane de ayrıca çeşitli ansiklopediler ve Belediye Yayınları mevcuttur. Kütüphane de bulunan toplam kitap sayısı 4.285'dir. Kütüphaneye bağış olarak kitaplar gelmeye devam etmektedir.
- ◆ Kütüphane de bulunan kitaplar belirli bir zaman aralığı diliminde okur severlere ödünç olarak verilmektedir ve bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.
- ◆ Kütüphaneye bağış olarak gelen KPSS LGS ve Üniversiteye Hazırlık kitapları ihtiyaç sahiplerine verilmektedir.

Kütüphane bilgi almak isteyen ziyaretçilerin ve sınavlara hazırlanan öğrencilerin hizmetinde olan bir birim olarak faaliyetlerine devam etmektedir.





Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yüçetürk Sanat Merkezi

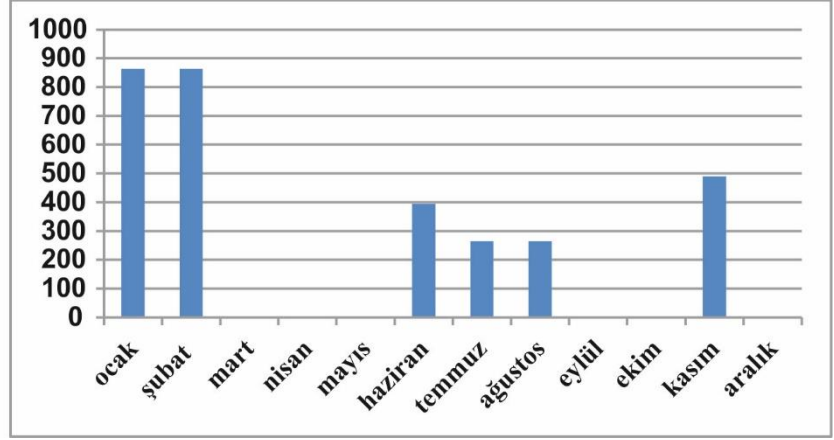


2020 yılında Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi bünyesinde; 20 öğretmen, 2013 kursiyer ile 14 alanda kurslar gerçekleştirilmiştir. Sanat merkezimiz 2 konser, 2 dinleti, 7 resim sergisi ile faaliyetlerini sürdürmüştür.



Kurslar

No	Kurs Türü
1	Minyatür
2	Tezhip
3	Resim Sanat Eğitimi
4	Ebru Kursu
5	Piyano Kursu
6	Çocuk Korosu
7	Ud Eğitimi
8	Batı Keman Eğitimi
9	Bağlama Kursu
10	Klasik Gitar Eğitimi
11	Ney Eğitimi
12	THM Repertuar Kursu
13	TSM Seviye 1 Kursu
14	Ses Eğitimi

Kursiyerlerin Aylara Göre Dağılımı**Uğur Mumcu Kültür Merkezi**

Merkezimiz kentimizin güzide parklarından biri olan Uğur Mumcu Parkı bitişiğinde bulunmaktadır ve 2020 yılında hizmete açılmıştır. 7'den 70'e herkese sessiz ve kaliteli bir ortamda kitap okuma, çalışabilme ve mevcut yayınlardan faydalanabilme imkanı sağlamaktadır. Mevsim şartları doğrultusunda balkon bölümünde bulunan masa tenisi de gelen konuklarımıza eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunmaktadır. Aynı zamanda sınıflarımızda bulunan satranç takımlarından gelen konuklarımız faydalanabilmektedir. İleriki dönemlerde Kültür merkezimizde satrançla ilgili ve farklı dallarda etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.

Uğur Mumcu Kültür Merkezinde yaklaşık 2400 kitap bulunmakta ve bağış gelen kitaplarla kitaplık zenginleşmeye devam etmektedir. Bugüne kadar yaklaşık 3000 kişi merkezden faydalanmıştır. Misafirlere konforlu bir çalışma ve kitap okuma alanı sunulmaktadır. Bitişğinde bulunan Uğur Mumcu Parkının yenilenen çehresiyle ziyaretçilerin aynı zamanda açık alanda güzel bir parkta vakit geçirme imkanı bulmaktadır.

Uğur Mumcu Parkında ayrıca minik ziyaretçiler için de eğlenceli vakit geçirebilecekleri bir oyun parkı mevcuttur. İlerleyen zamanlarda planlanan aktiviteler ve kültür etkinlikleriyle Uğur Mumcu Kültür Merkezi hem bulunduğu konuma hem de tüm şehre en iyi şekilde hizmet sunmaya devam edecektir. İsmine yakışır kültürel ve sosyal etkinliklerin planlanacağı kaliteli bir ortam olma yolunda her gün Bolu halkı için çok çalışmaktayız.



**UĞUR MUMCU
KÜLTÜR MERKEZİ**

Merkezimiz kentimizin güzide parklarından biri olan Uğur Mumcu Parkı bitişiğinde bulunmaktadır. Ve 2020 yılında hizmete açılmıştır.



7'den 70'e herkese sessiz ve kaliteli bir ortamda kitap okuma, çalışabilme ve mevcut yayınlardan faydalanabilme imkanı sağlamaktadır.



Mevsim şartları doğrultusunda balkon bölümünde bulunan masa tenisi de gelen misafirlerimizle eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunmaktadır.



Aynı zamanda sınıflarımızda bulunan satranç takımlarından gelen misafirlerimiz ayydalanabilmektedir. İleriki dönemlerde Kültür merkezimizde satrançla ilgili ve farklı dallarda etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.



**UĞUR MUMCU
KÜLTÜR MERKEZİ**

Uğur Mumcu Kültür Merkezimizde yaklaşık 2400 kitap bulunmakta ve bağış gelen kitaplarla kitaplığımız zenginleşmeye devam etmektedir. Bugüne kadar yaklaşık 3000 kişi merkezimizden faydalanmıştır.





Engelli Koordinasyon Merkezi ve Tahkikat

İlimiz sınırları içerisinde yaşayan engelli bireylere ve yakınlarına dünya standartlarında hizmet sunmayı hedefleyen engelli koordinasyon merkezi, engelli bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla engellilere yönelik yardım ve destek hizmetlerini güçlendirmek, engellilerin toplumsal hayata katılımını arttırmak için gerekli tedbirleri almak, toplumda engellilikle ilgili farkındalık yaratmak ve engellilerin haklarına saygılı bir toplum yapısının oluşumuna katkıda bulunmayı hedeflemiştir.



- ◆ 2020 yılında 2550 ihtiyaç sahibi tespiti için evlerine tahkikata gidilmiştir.
- ◆ 33 ihtiyaç sahibine akülü sandalye verilmiştir.
- ◆ 53 ihtiyaç sahibine normal tekerlekli sandalye, 5 walker yürüteç, 3 engelli ihtiyaç sahibine beyaz baston, 4 ihtiyaç sahibine akü temin edilmiştir.
- ◆ Ücretsiz nikah için başvuran 17 çiftin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

	Adet		Adet
Normal Tekerlekli Sandalye	53	Akü	4
Akülü Sandalye	33	Tahkikat	2550
Yürüteç	5	Ücretsiz Nikah	17
Beyaz Baston	3		



Engelsiz Taksi

Toplu taşıma araçlarını kullanamayan engellilerin sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almalarını sağlamak amacıyla, özel donanımlı aracımızla; sağlık, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim, alışveriş, cenaze, sosyal organizasyonlar, LYS, KPSS, LGS Açık Öğretim Sınavlarına ulaşım hizmeti sağlanmaktadır. 2020 yılında 1350 engelli bireyimize hizmet verilmiştir.



Evlendirme Birimi

Evlendirme Birimi, birbirleriyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve yetkililer tarafından istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak evlendirme biriminin görevlerindendir.

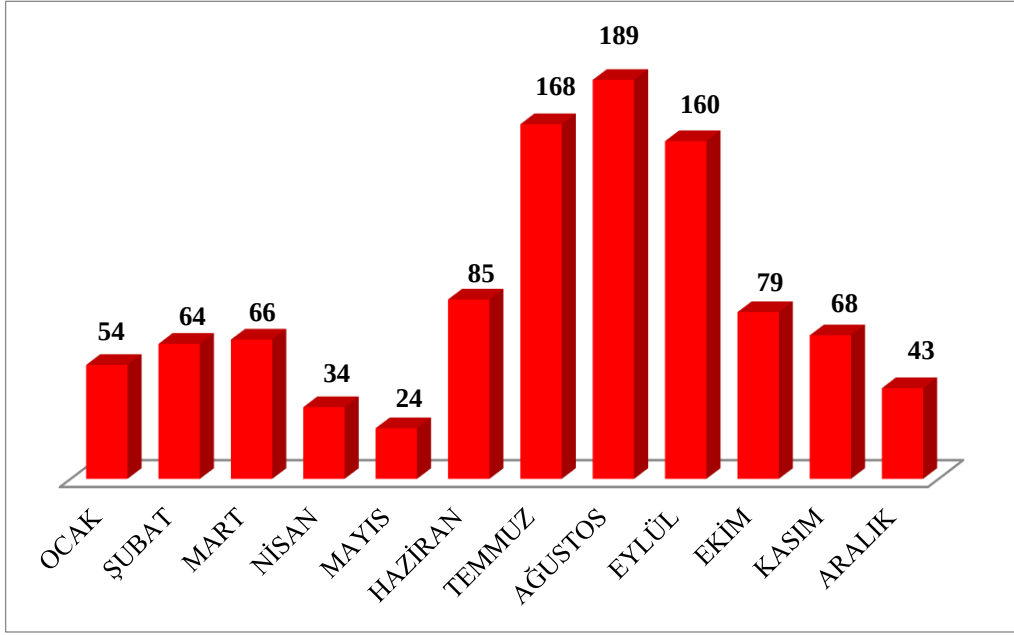
2020 Yılı Evlendirme İstatistik Raporu	
Başvuru	: 1193
Evlenme	: 1034
Evlenme İzin Belgesi	: 109
Yabancı Uyruklu Evlenme	: 50 (y.kadın:23) (y.erkek:6) (y.kadın ve y.erkek:21)
Evlenme İzin Belgesi ile Gelen	: 71
İptal Evlenme	: 8
Evlenmelerin Mekanlara Göre Dağılımı	



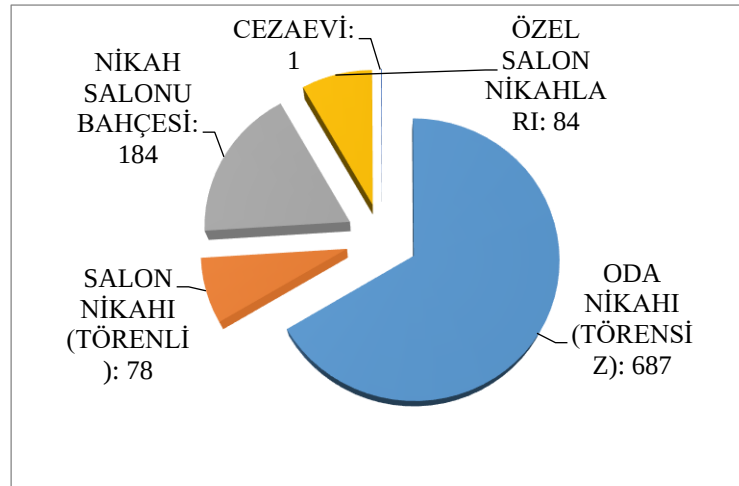
Oda Nikahı (Törensiz)	: 687
Nikah Salonu (Törenli)	: 78
Özel Salon Nikahı	: 184
Nikah Salonu Bahçe	: 84
Cezaevi	: 1

<i>Mahkeme Kararı ile Evlenme</i>	
Bekleme Süresinin Kaldırılması :	22 (İddet Müddeti)
Evlenme İzni Verilmesi (16 Yaş):	2
17 Yaş (Veli İzniyle)	: 12

2020 Aylara Göre Evlenme Dağılımı



Evlenmelerin Mekanlara Göre Dağılımı



Necip Fazıl Kültür Merkezi



Fuaye Alanı (Müze Bölümü)

Necip Fazıl Kültür Merkezi yeni hali ile Belediyemizin kuruluşunun 143.yıldönümü olan 5 Ekim 2020 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. Kültür Merkezimizin fuaye alanı kısmına müze bölümü oluşturularak, geçmiş yıllarda kullanılan birçok tarihi değeri olan objeler yerleştirilmiş ve konferans salonu girişine güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

İlimizin zengin tarihini ve kültürünü gelecek kuşaklara en doğru şekilde aktarılmasını sağlamak ve geçmiş ile gelecek arasındaki bağın sürekliliğini oluşturmak temel görevlerimizden biridir. Bu nedenle ilimizin kültür coğrafyasında önemli yer edinen yapıları, doğal güzelleri ve iz bırakmış şahsiyetleri hakkında içerikler ile geçmiş yıllarda günlük hayatta kullanılmış olan ilgi çekici birçok eser ve objeleri fuaye alanımızda sergilemekteyiz.

Birçok tarihi nitelikli eserleri barındıran müze bölümünde;

- * Geçmiş yıllarda Belediyemiz bünyesinde kullanılmış olan müzik aletleri
- * Eski mutfak eşyaları, elektronik aletler ve tarım aletleri
- * Yazılı eserler (yazma eserler, kitaplar ve gazeteler)
- * İlimiz ve ilçelerine ait yöresel kıyafetler, örtüler vs,
- * Kağıt ve madeni para koleksiyonlarımız,

- * Gastronomi bölümümüz,
- * İlimizin eski fotoğrafları,
- * Atatürk Köşemiz,
- * İzzet Baysal köşemiz,
- * İlimizin tarihi yapıları ve iz bırakmış şahsiyetleri ile ilgili kapsamlı bilgiler,
- * Günlük hayatta kullanılmış olan birçok çeşit objeler yer almaktadır.

Konferans Salonu

Necip Fazıl Kültür Merkezimizde yer alan konferans salonu toplam 600 kişi kapasitelidir. Belediyemiz tarafından yapılmakta olan önemli etkinlik ve davetlere ev sahipliği yapan salonumuzu, Belediyemiz dışında resmi ve özel eğitim kurumları, dernekler, sivil toplum kuruluşları talepleri üzerine idaremizce uygun görüldüğü takdirde kullanabilmektedir. Ayrıca; tiyatro, konser gibi sanatsal etkinliklerde salonumuzda yapılabilmektedir.

2020 yılında salonumuz faaliyetlerine açılış ile başlayıp tablet dağıtım töreni, Belediye Başkanımız Tanju ÖZCAN'ın "Değişim ve Gelişimin 550 günü" sunumu ve mantarcılık yetiştirme kursları ile devam etmiştir.

Bolu Kent Müzesi

Bolu'muzun tarihini, kültürünü yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak için Belediyemiz tarafından Belediye Meclisi'nin 09.05.2008 Tarih ve 136 sayılı kararı ile Bolu Araştırma Merkezi kapsamında oluşturulan ve 28.12.2018 tarihinde açılışı yapılan müzemizde;

- * Başta Büyük Hayırsever İzzet Baysal olmak üzere Hattat Emin Barın, Ressam Mehmet Yücetürk, Zekai Konrapa gibi Bolu'da iz bırakmış kişiler ile ilgili eserler,
- * Bolu ve tarihi ile ilgili eski ve yeni kitap, gazete, dergiler ve fotoğraflar,
- * Atatürk ile ilgili belgeler,
- * Eğitim ve spor tarihi ile ilgili eser ve objeler,
- * İlçelerimiz ile ilgili doküman ve eserler,
- * Osmanlı Tarihi, Osmanlıca belgeler, muhtelif dini kitaplar ve yazma eserler,
- * Belediyemiz tarihinden belgeler ve objeler,
- * Köroğlu ve Türk dünyası ile ilgili obje ve belgeler,
- * Bolu'muzun yöresel kıyafetleri, el örgüleri, çeyiz sandıkları, muhtelif etnoğrafik eserler
- * Mutfak ve tarımsal faaliyetlerde kullanılan eski eşyalar, aletler
- * Eski Televizyonlar, radyolar, müzik aletleri, daktilolar, fotoğraf makinaları, soba vs.
- * Eski İletişim araçları, telefonlar, makinalar
- * Bolu'da yaşanan depremler,
- * Çanakkale, Kore Savaşı ve 15 Temmuz ile ilgili eser ve dokümanlar,



- * Atatürk, İzzet Baysal, Köroğlu ve Bolu ile ilgili muhtelif resim tabloları,
- * Eski Dikiş Makinaları, Para koleksiyonları vb. obje ve eserler bulunmaktadır.

Müzemiz içinde barındırdığı eserler kapsamında, Bolu ile ilgili muhtelif araştırma, ödev ve tez bitirme çalışmaları için gelen eğitimci ve öğrencilerimize de kaynak olup, (Bolu Tarihi, Bolu'da iz bırakanlar, Osmanlıca belge inceleme, çeviri, eski objeler ile ilgili çalışma yapma vs.) kültürel ve sanatsal faaliyetler ile birlikte eğitim hususunda da ilimize önemli katkı sağlamaktadır.

05.10.2020 tarihinde hizmete açılan Necip Fazıl Kültür Merkezine müzemizden birçok eser götürülmüş ve 30.11.2020 tarihi itibarıyla de müzemiz pandemi nedeniyle ziyarete kapanmıştır.

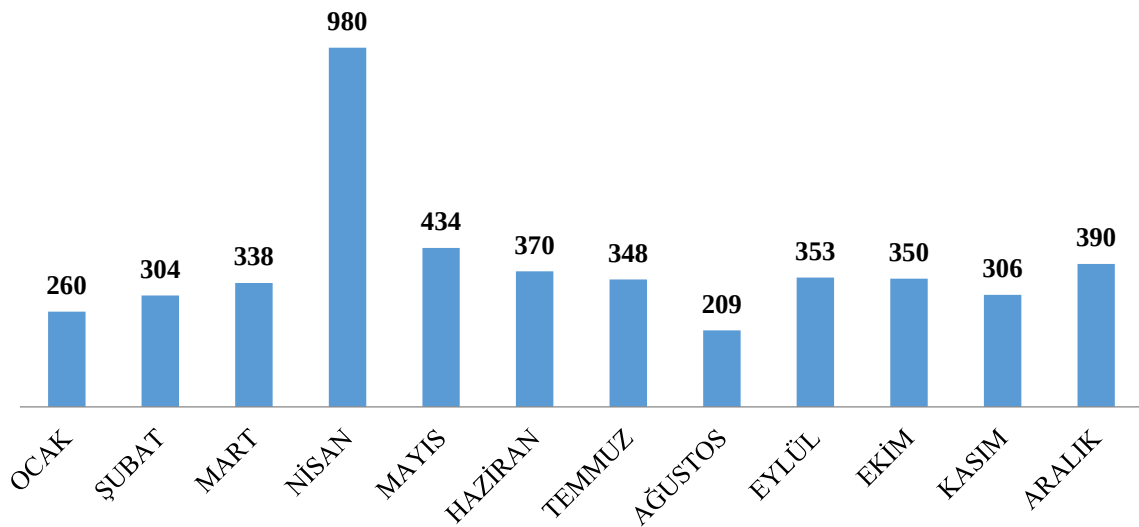


Hayır Çarşısı (Gıda Bankası, Giyim Mağazası)

Hayır Çarşısında kayıtlı ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere periyodik olarak Gıda Bankası ve Giyim Mağazası'ndan gıda ve giyim yardımı yapılmaktadır.

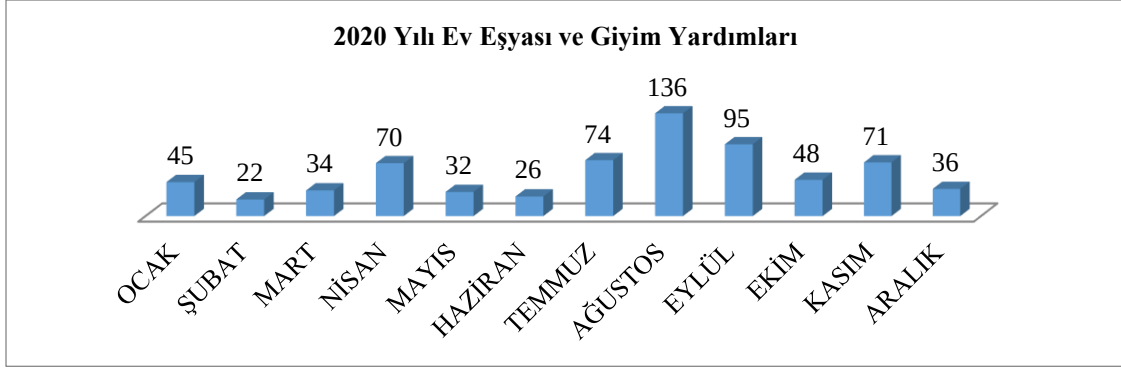


2020 Yılı Gıda ve Giyim Yardımları



Ev Eşyası ve Giyim Yardımları

Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek hanelerdeki ihtiyaç fazlası malzemelerin tarafımıza bildirilmesi (Baza, kanepa, TV, çamaşır makinesi, halı, beşik, koltuk, giyim eşyası vb.) ile evlerden alınarak, ihtiyaç sahipleri ile buluşturduğumuz eşyalarımızın ay bazlı dağılımı şu şekildedir:

**Aşevi**

Aşevinde haftanın 7 günü ihtiyaç sahibi, 65 yaş üstü ve evlerinde yatalak durumda olan vatandaşlara sunulmak üzere her gün sıcak yemek sefer tasları ile ekipler tarafından evlerine kadar ulaştırılmıştır. Covid-19 nedeniyle evlerinde karantinada olan ailelere de kahvaltı ve sıcak yemekler araçlarımız ile servis edilmiştir. Ayrıca aşevi vasıtası ile dini günlerde lokma ve aşure dağıtımı yapılmıştır. Belediye de çalışan personel için de kahvaltı ve yemekler hazırlanıp, ilgili birimlere ulaştırılmıştır.





Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

- ◆ Bolu Belediyesi Köroğlu Türk Halk Müziği korusu tarafından, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bordo Salon'da 'Türkü Türkü Türkiyem' adlı yeni yıl konseri düzenlenmiştir.



- ◆ Engelli ve ihtiyaç sahibi bireylere akülü ve tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ Bolu Belediyesi tarafından Regaip Kandilinde vatandaşlara lokma dağıtımı yapılmıştır. Dört farklı noktada gerçekleşen dağıtımlarda 10 bin kişiye kandil lokması ikram edilmiştir.



- ◆ Türkiye'nin en soğuk illerinden biri olan Bolu'da her hafta semt pazarlarında belediye ekipleri tarafından esnaf ve vatandaşlara sıcak çorba dağıtılmıştır.



- ◆ Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında “Kadın Emekçilerimizin Hünelerleri” sergisinin açılışı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Ekiplerimiz tarafından Covid-19 tedbirleri nedeniyle sokağa çıkamayan 65 yaş üstü vatandaşların ihtiyaçları karşılarken, diğer yandan da ihtiyaç sahipleri için “evlere sıcak yemek” hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda tek kullanımlık kıyafet, bone, maske giyen ve eldiven takan belediye ekipleri, her gün farklı mahallerdeki yüzlerce ihtiyaç sahibinin kapısını çalarak, sefer tasları ile sıcak yemek ve ekmek servisi etmiştir.



- ◆ Bolu'muzun önemli kuruluşlarından Barilla Gıda (Filiz Makarna), Covid-19 salgınından etkilenen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müze bağlı hayır çarşımıza 1538 paket makarna bağışlamıştır. Yapılan bağışlar kısa sürede ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- ◆ Covid-19 salgını nedeniyle Bolu Belediyesi bir yandan 65 yaş üstü vatandaşların zorunlu ve temel ihtiyaçlarını karşılarken, diğer yandan da 6 bin 700 aileye gıda yardımıyla bulunarak zor zamanlarında yanlarında olmuştur.



- ◆ Ramazan ayı dolayısıyla zekat ve fitre vermek isteyenler ile gerçek ihtiyaç sahiplerini buluşturmak için 'Kardeşlik Köprüsü' projesine destek verilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Kurban Bayramında bağışta bulunan 370 hisse (11 ton) ve 4 buçuk ton kurban payı ile Bolulardan büyük destek görmüştür. Belediyemize bağış getirilen kurban hisselerini ve paylarını kurban kesemeyen 1500 vatandaşımıza dağıtılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin öncülüğünde 13 bin yıllık geçmişe sahip olan IZA buğdayının işlenmesinden elde edilen makarnalar, semt pazarlarında 60 bin kişiye tanıtılmış ve dağıtılmıştır.



- ◆ Mübarek Muharrem ayı dolayısıyla Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı aşevi aşçılarımız tarafından 10 bin kişilik aşure hazırlanmıştır.



- ◆ Bolu Belediyesi, kullanılabilir durumdaki 2. el giysi ve eşyaları ihtiyaç sahibi aileler ile buluşturmak amacıyla, “Ne varsa iyilikte var” kampanyası başlatmıştır. Anlamli proje kapsamında bilgisayardan tablete, mobilyadan beyaz eşya ve giysiye kadar kullanılabilir durumdaki sıfır veya 2. el her türlü eşya, bağışçılardan teslim alınarak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmaya devam



etmektedir.



- ◆ MEB'in uzaktan eğitim kararı alması sonrası Bolu Belediyesi, EBA sistemine girebilsinler diye maddi durumu iyi olmayan öğrencilere tablet ve internet paketi desteği vermiştir. İlk etapta Sayıştay onaylı Sosyal Yardım Yönetmeliği usul ve esaslarına göre tablet almaya hak kazanan maddi durumu kötü olan 2750

Bolu Belediyesi | 127

öğrenci, gerçekleşen tören ile hediye tablet ve internet paketlerini teslim almışlardır.

- ◆ Bolu Belediyesi, 5 Ekim’de belediyenin 143. kuruluş yılı kutlama etkinlikleri kapsamında, Bülent Ecevit Barış Parkı ile yenilenen 600 kişilik kültür merkezi ve fuaye ve sergi salonunun açılışı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Kuzfındık Köyü’nde gerçekleşen yangın felaketinin ardından zarar gören vatandaşlara kışlık kıyafet verilmiştir.



- ◆ Cumhuriyetin kuruluşunun 97. Yılı tüm yurttaki olduğu gibi ilimizde de koronavirüs tedbirleri kapsamında düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır. Salgın nedeniyle toplu etkinlik düzenleyemeyen Bolu Belediyesi, yüzlerce vatandaş ve Bolu Belediyesi personelleri tarafından belediye

Bolu Belediyesi | 128

bandosu eşliğinde söylenen marşlarla 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkuyla kutlanmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi olarak, Covid-19 nedeni ile evlerinde karantina altında olan ve gıda temininde zorlanan tüm vatandaşlarımıza sabah kahvaltısı ve akşam yemeği desteği sunulmuştur.



- ◆ Koronavirüs nedeniyle 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı kutlayamayan vatandaşlarımıza moral vermek amacıyla, Belediyemiz tarafından klasik ve off road araçlarından ve motosikletli gençlerden oluşan konvoy düzenlenmiştir.





◆ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı içerisinde, sevilen çizgi film karakterleri ile birlikte tüm Bolu sokaklarında bayraklarımızla birlikte hediyeler dağıtarak kutlamalara katıldık.

◆ Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 86. Yıl dönümü Anıt Park'ta düzenlenen program ile kutlanmıştır. Program çerçevesinde Valiliğimize gerekli destek sağlanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 18 memur, 5 sözleşmeli, 10 işçi ve 30 şirket personeli olmak üzere toplam 64 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 7 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra Takip
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ Bilgi İşlem

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 10.993 adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.
- ◆ 240.223 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- ◆ 182.275 adet beyan işlemi yapılmıştır.
- ◆ 153.188 adet tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 6.578 adet, giden evrak sayısı 3.416 adettir.
- ◆ Gelen 1.781 adet istek ve şikayetlerin tamamı cevaplanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** 200 mbps'lık Metro Ethernet devreye alınarak bağlantı BGP protokolü kullanılarak yedeklenmiştir.
- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Sunucu sistemleri, ağ omurgası ve felaket kurtarma merkezi oluşturulmuştur. Sistem Cluster ve Raid altyapıları ile desteklenmiştir. Ağ altyapısı aktif aktif çalışma prensibine uygun olarak tasarlanmış ve kurulmuştur. Felaket Kurtarma Merkezi

hizmet binası dışında bir noktaya konumlandırılmış olup günlük replikasyon prensibi ile çalışmaktadır.

- ◆ **Ağ Güvenliği Kapsamında;** Güvenlik duvarı lisansı yenilenerek cihaz kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Son kullanıcı güvenliği Kapsamında;** Güvenlik yazılımı temini ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Kurumsal Mail Sistemi Kapsamında;** Mail yazılımı, güvenlik sertifikası ve güvenlik yazılımları temin edilerek kurumsal mail sistemi kurulmuştur.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Dijital arşiv sunucuları cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmış olduğu sunucu cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** dogayiseviyorum.com, bolusanatmerkezi.com.tr, bolukentkonseyi.com, boluulasim.com, bolu.bel.tr sitesi ve diğer sitelerimiz kullanıcı dostu ana sayfa tasarımının geliştirilmesine devam edildi. Gelişen yazılım kodlarının takip edilerek sitelerimizin ana sayfa ve alt sayfalarında sürekli güncel tutulmaya devam edilmektedir. Yerel Buğdaylar için tasarımı yapılan tyb2018.com içerikleri, izabugdayi.com sitesi ile birleştirilerek tüm içeriklerin tek bir sayfadan yönetilmesi sağlandı. tabiatinkalbibolu.com sitesi ve projesi dogayiseviyorum.com projesine dönüştürülen site içerikleri güncellendi ve belirli sayıda yürüyüş parkurları sitede yayımlandı ve vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Bolu ulaşımındaki yeni sistem için bolukart.bel.tr domaini belediyemiz adına tescil ettirildi ve teknik altyapı hazırlandı. Yeni ulaşım sistemi site kurulma hazırlıkları tamamlandı. Belediyemize ait domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri tarafımızca gerçekleştirildi.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan kullanıcılara ait bilgisayar, çevre donanımları, işletim sistemi ve sistem yazılımlarına gelen istekler ve teknik arızalar doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılarak oluşan yazılım ve donanımsal sorunlar giderildi. (tablet/ bilgisayar/ monitör/ yazıcı/ tarayıcı/ aktarıcı) İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır. Mevcut kullanımda olan kiralık yazıcıların Birim Müdürlüklerimizdeki ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenerek ihtiyaca göre yapılandırılıp teknik kontrol ve bakımları yapılmıştır.

- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Eğlence Vergisi, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Emlak İstimlak, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Takip, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş vb. Verilerinin Güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **EBYS Kapsamında;** Elektronik İmzasının geçerlilik süresi biten ve işe yeni başlayan personellere Elektronik İmza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. EBYS web uygulama sisteme alınarak programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** İmar Planları, Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri Kent Bilgi Sistemi Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 8 adet hizmet modülü geliştirmeleri yapılmıştır.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerine geçiş işlemleri (Coğrafi Bilgi Sistemi) ;** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile yapılan toplantılar sonucunda TUCBS Projesi kapsamında 07.01.2021 tarihinde Adres, Bina, Otobüs Durağı, Cadde-Sokak, Atık Su, Yağmur Suyu, İçme Suyu, Mahalle, Mücavir Alan, Park ve Bahçeler, Mezarlık, Poi Noktaları verilerinin WMS Servis adresleri paylaşıldı.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08/2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 1 memur, 1 işçi ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, Muhtar Portal Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikayetlerin incelenip ilgili birimlere gönderilmesi, mahalle toplantılarının düzenlenmesi, Whatsapp üzerinden gelen taleplerin incelenerek diğer Müdürlüklere bildirilmesi, müdürlüğümüze ziyarete gelen muhtarlarımızın sözlü taleplerinin yerine getirilmesi, belirli aralıklarla merkez mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılarak talep ve şikayetlerin dinlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Muhtar Portal Bilgi Sisteminden Gelen Talep ve Şikayetler

- ◆ 2020 Yılında Müdürlüğümüze 145 tane talep gelmiş olup, 145 tane cevaplanmış cevap bekleyen talep bulunmamaktadır.

Mahalle Toplantıları

3 Mahalle toplantısı yapılmış olup, daha sonra Pandemi sebebi ile yapılamamıştır.

Muhtarlık Ziyaretleri

Sıra No	Mahalle Adı	Sıra No	Mahalle Adı
1	Büyükcami Mahallesi	2	İzzet Baysal Mahallesi
3	Karamanlı Mahallesi	4	Alpağutbey Mahallesi
5	Gölyüzü Mahallesi	6	Semerkant Mahallesi
7	Koroğlu Mahallesi	8	Alpağut Mahallesi
9	Bahçelievler Mahallesi	10	Çıknar Mahallesi
11	Karaçayır Mahallesi	12	Paşaköy Mahallesi
13	Kültür Mahallesi	14	Dodurga Mahallesi
15	Tepecik Mahallesi	16	Yaşamkent Mahallesi
17	Beşkavaklar Mahallesi	18	Kılıçarslan Mahallesi
19	Kürkçüler Mahallesi	20	Çakmaklar Mahallesi
21	Çivril Mahallesi	22	Salıbeyler Mahallesi
23	Sandallar Mahallesi	24	Sarıcalar Mahallesi
25	Umutkent Mahallesi	26	Kuruçay Mahallesi

- ◆ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hafta içi muhtarlık ziyaretlerinde bulunmaktadır.

Ziyaret edilen Muhtarlar

Sıra No	Muhtar Adı-Soyadı	Sıra No	Muhtar Adı-Soyadı
1	Mustafa Şengüleç	2	İsmail Usta
3	Sema Bostancı	4	Mustafa Güler

5	Abdullah Aktaş	6	Selma Hancıoğlu
7	Mehmet Özbey	8	Şevki Gündüz
9	Yusuf Ahmet Akduman	10	İsmail Yaman
11	İsmail Candan	12	Mustafa Kaçar
13	Muammer Özkan	14	Sabri Şenel
15	Mustafa Sağlam	16	Mustafa Demir
17	Erkan Mutlu	18	Kamil Pekyaman
19	Cengiz Aydoğan	20	Fatih Mülayim
21	Necati Dinçer	22	Burhan Cahit Eşit
23	Volkan Türk	24	Abdullah Akgül
25	Yusuf Aksoy	26	Mehmet Epçim
27	Cengiz Bulut	28	İbrahim Vural
29	Sedat Öztürk	30	İsmail Çimen
31	Murat Çakır	32	Mehmet Karaman
33	Niyazi Teke	34	Hüseyin Yıldırım
35	Enver Tunç	36	İlhami Otacıoğlu
37	Mehmet Şentürk	38	Sedat Atlan
39	Mehmet Çetin	40	Nuray Akmaz
41	Mehmet Özdem	42	İsmail Elmacı
43	Hasan Şen		

Mahalle Muhtarları İle Yapılan Toplantılar

◆ 2020 Yılı içerisinde Muhtarlarımızla 4 grup halinde toplantı yapılmıştır.

1. Grup Toplantı 23.06.2020 Tarihinde yapılmıştır.



2. Grup Toplantı 24.06.2020 Tarihinde yapılmıştır.



3. Grup Toplantı 25.06.2020 Tarihinde yapılmıştır.



4. Grup Toplantı 26.06.2020 Tarihinde yapılmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/05/2019 tarih ve 2019/157 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 4 memur, 1 sözleşmeli, 5 işçi ve 27 şirket personeli olmak üzere toplam 38 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 100-120 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 50-60 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.



- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir. Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş, cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.
- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Bakanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.



- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikayet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.

- ◆ Başkan, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları, ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğe bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen Valilik, Askeriye, Adliye, Özel idare, Orman İşletme Müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale ya da açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk ilanları, kan ilanları, ölüm ve mevlit ilanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur.
- ◆ 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 1108 ölüm ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; cumartesi-pazar, resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir.
- ◆ Toplam 520 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler takip edilmiş, ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmektedir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır ve aynı zamanda sosyal medya hesaplarımız ve web sitemizden canlı yayınlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimi'ne ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.

- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanıp, televizyon kanallarında, toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayıp, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Beledimizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

Proje Yönetim Birimi

Birimimiz; 1 Birim Sorumlusu, 1 İç Mimar, 1 Fizikçi, 1 Biyolog, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Memur olmak üzere toplam 5 personel ile hizmet vermektedir.

2020 yılı içerisinde;

- ◆ Tübitak tarafından açılan 4007 Bilim Şenliklerini Destekleme Programına "Bolu Bilim Şenliği" proje dosyası hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. Proje kabul edilmemiştir. (Toplam Bütçe: 98.514,93 TL)
- ◆ T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından açılan YEVDDES Programı Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği alanında 2 adet proje başvurusu yapılmış ve kabul edilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- ◆ Bolu Belediyesi Kültür Merkezi alanı autocat ve 3D Max projeleri çizilerek yapım işi süreci takip edilmiş ve proje tamamlanmıştır.
- ◆ İzzet Baysal balmumu heykeli yapım süreci takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
- ◆ Tarihi Kentler Birliği tarafından açılan Bin Günde Bin Eser Yarışma Programı'na Katıcı Hanı dosyası hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. 40.000 TL ödül kazanılmıştır.
- ◆ Belediye girişi için autocat ve 3D Max çizimleri yapılmıştır. Yapım işi süreci takip edilerek proje tamamlanmıştır.
- ◆ Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Yarışma programına yerel kalkınma kategorisi altında başvuru yapılmıştır. Dosya ödüle layık görülmüştür.
- ◆ Şehir Ödülleri Türkiye 2020 Programı'na Şehre Adanmış Yaşam kategorisinde başvuru yapılmıştır. Dosya ödüle layık görülmüştür.
- ◆ Şehir Ödülleri Türkiye 2020 Programı'na Şehrine İnananlar kategorisinde başvuru yapılmıştır. Dosya elenmiştir.
- ◆ Japonya Hibe Programına 2 adet proje dosyası hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Projeler kabul edilmemiştir.
- ◆ Covid ile Mücadele sürecinde Bolu Bağışçılar Vakfı ile birlikte çalışarak 100.000,00 TL bağışın ihtiyaçlı kişilere dağıtılması sağlanmıştır.



- ◆ S.S. Demirciler Gelincik Kadın Tarımsal Kalkınma Kooperatifi adına T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından açılan SOGEP Programına başvuru yapılmış ve dosya kabul edilmiştir.
- ◆ Kalıcı Konutlar İş Merkezi için keşif yapılmış ve maliyetler hazırlanmıştır.
- ◆ Yürüyüş ekibi tarafından 8 yürüyüş etkinliği yapılmış ve toplam 367 kişi katılmıştır. Yapılan 6 ayrı kampa 94 kişi katılmıştır.
- ◆ Yürüyüş ekibi tarafından düzenlenen yürüyüş ve kamp etkinlikleri kapsamında toplanan 5.500,00 TL Hayvan Hakları Komisyonuna yatırılmıştır.
- ◆ Bolu Kızılcık Tarhanası Coğrafi İşareti'nin tescilinin Bolu Belediyesi üzerine alınması süreci takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
- ◆ Kurumumuza ait İngilizce, Almanca ve Fransızca çeviriler yapılmaktadır.
- ◆ 'bolubelediyesiprojeofisi' instagram ve 'pybbolu' facebook sayfaları yönetilmekte ve kurumuz ile ilgili çalışmalar paylaşılmaktadır.

Satınalma Birimi

- ◆ Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir.
- ◆ İhale ve doğrudan temin harcamalarını takip ve koordine ederek, ihalelere yönelik düzenlemeler gerçekleştirir ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişlerinin kaydını oluşturur.
- ◆ 2020 yılı Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal alımları 9.677.780,52 TL tutarında gerçekleşmiştir.
- ◆ Doğrudan Temin yoluyla yapılan hizmet alımları 5.347.895,07 TL tutarında gerçekleşmiştir.
- ◆ Doğrudan Temin yoluyla yapılan yapım işleri 122.419,10 TL tutarında gerçekleşmiştir.
- ◆ 2020 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

2020 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alım İhalesi	53 adet	36.011.649,16
2	Hizmet Alım İhalesi	20 adet	21.076.430,50
3	Yapım İş İhalesi	25 adet	115.530.116,98
	Toplam	98 adet	172.618.196,64

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12/07/2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2020 yılında bünyesinde bulunan; 1 müdür, 5 memur, 1 sözleşmeli personel, 18 işçi ve 100 şirket personeli olmak üzere toplam 125 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



◆ Hizmet sınırları içerisinde 18 adet yeni park düzenlemesi ve 7 parkta komple revize çalışmasıyla toplam 25 park düzenlemesi yapılmıştır. Toplam park sayımız 174 e çıkmıştır. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, çim ekilmiş, süs bitkileri ve ağaçlar dikilmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş,

zeminleri sentetik çim yapılmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 18 adet yeni park;

No	Park Adı	Alanı
1	Sümer Mah. Sedir Sokak	731 m ²
2	Alpagutbey Mah. 4012 Sokak	1286 m ²
3	Tepecik Mah. Latif Sokak	837 m ²
4	Kültür Mah. Yavuz Sokak	442 m ²
5	Çıkınlar Mah. Gülbahar Sokak	1348 m ²
6	Sağlık Mah. 1462 Sokak	821 m ²
7	Değirmen Etrafı	3000 m ²
8	Karaköy Mah. 1. Sokak	1490 m ²
9	Köroğlu Mah. Balıklı Cad.	2983 m ²
10	Yenimahalle Mah. 2018 Sokak	462 m ²
11	Beşkavaklar Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı	7296 m ²
12	İzzet Baysal Mah. Gazi Mustafa Kemal Bulvarı	5390 m ²
13	Kültür Mah. Aşık Veysel Cad.	4450 m ²
14	Kültür Mah. Adnan Tüfekçi Parkı	4644 m ²
15	Alpağut Mah. 290 Sokak	3200 m ²
16	Alpağut Mah. 295 Sokak	1460 m ²
17	İzzet Baysal Mah. Subaşı Sokak	1700 m ²
18	Sağlık Mah. Yolçatı Sokak	5300 m ²
TOPLAM		46.840 m²

◆ 7 adet park revize edilmiştir.

No	Park Adı
1	Çıkınlar Mah. 75. Yıl Parkı
2	Semerkant Mah. Erguvan Parkı
3	Sümer Mah. Zeki Gündüz Parkı
4	Çıkınlar Mah. Dr. Sadık Ahmet Cad.
5	Kültürpark –Bülent Ecevit Demokrasi Parkı
6	Belediye önü- Demokrasi Meydanı
7	Uğur MUMCU Parkı





- ◆ Orta refüj ve kaldırımlara ağaçların dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Çınar, Ligustrum, Katalpa, Ağaç Hatmi, Süs Eriği, Ihlamur, Akça ağaç ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.
- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu'da çiftçilerin yeni ürünleri üretmesini teşvik etmek ve bilgilendirmek amacıyla Seralarımıza yerli tohumlardan pembe sırık domates, oturak domates, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık, altın çilek ekilmiş, 100 bin adet sebze fidesi üretilmiştir. Elde

edilen ürünler Belediyemiz Aşevine gönderilmiş, ayrıca etkinliklerde vatandaşlara tanıtımı ve dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ Şehir içi ve D-100 Karayolu refüjlere, kavşak ve göbeklerle büyük parklara muhtelif renklerde 15.300 adet Aşılı Yediveren (kordes)gülleri dikilmiştir.
- ◆ Tropikal bitkilerin üretim seramızda Bergomat, tarçın ağacı, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkilerin yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 59 çeşit olmak üzere toplam 492 adet bitki yetiştirilmektedir.
- ◆ İç Mekan saksı Çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır.
- ◆ 200 adet endemik türün üretiminin gerçekleşmesi ve bakımı sağlanmıştır.



- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten üreterek, yastıklarda yetiştirdiğimiz süs bitkileri ve güller, sade bahçe toprağı satışlarımız yapılmıştır. Üretim serasında Alev çalısı, Taflan, Yediveren gül, Sardunya ve Mazi olmak üzere toplamda 45.000 civarında bitki üretimi yapılmıştır.
- ◆ Budama çalışmaları yazlık ve kışlık olarak 2'ye ayrılmaktadır. 2020 yılında 1109 budama çalışması gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlardan gelen talepler üzerine ağaçların budama, kesim ve nakil işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Şehir İçi Orta Refüj, Parklar, Kaldırımlar, Evliler Ormanı ve D-100 Orta Refüjde toplam 1.645.000 m² çim alanda biçme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Parklar ve Kaldırımlardaki toplam 12.000 adet Ağaç dibi, Şehir İçi Orta Refüj ve Dönel Kavşaklarda toplam 75.000 m² bitki çapası yapılmıştır.
- ◆ Şehir içine yeni yapılan dönel kavşak ve orta refüje bitkilerin yaşaması için gerekli olan derinlik çalışması belirlenip; asfalt kırılıp, molozu alındıktan sonra, temiz karışım toprağı alana doldurularak su hattı çekim işlemi yapılmış, daha sonra

projeye göre peyzaj süs bitkisi, ağaç dikimi ve çim ekimi gerçekleştirilmiştir. 70.000 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

- ◆ Bolu ilimize ait, Ata tohumu olan Iza Buğdayından, 2018 yılında başlatılan çalışma ile elde edilen buğdayların bir kısmı ile 50 çiftçi ile sözleşme yapıp 830 dönüm tarlaya ıza buğdayı ekimi yapılmış, 135 ton buğday elde edilmiştir. Değirmen tesisimiz kurulmuş, ıza buğdayından un ve bulgur ürünleri elde edilmiştir. Bu ürünlerimizin satışları Bolu Bel A.Ş tarafından yapılmaktadır.
- ◆ Üniversite destekli yürütülen Kültür mantarı üretimi çalışmalarında 4 ayda 150 m2 alanda toplam 11 ton Kültür mantarı üretimi yapılmıştır.



- ◆ Mezarlıklarda toplam 430.521 m² alana biçme ve herbisit uygulaması yapılmıştır.



- ◆ Şehir içinde karasinek, sivrisinek, uçkun, fare, kanalizasyon mücadelesinde tespit, rutin, ihbar ve şikayetler doğrultusunda mücavir alan içi 43 mahalle 20 bin hektar, Mücavir alan dışı 31 köy 16 bin hektar alanda vektör ilaçlaması yapılmıştır.



- ◆ Herbisit, Fungusit, İnsektisit İlaçlama: Bolu geneli mezarlıklar, ağaçlar, çalı grupları, sokak araları kaldırım ilaçlamaları yapılmıştır.
- ◆ Bu yıl tüm Dünya’da ve Türkiye’de etkisini gösteren Covid-19 (Korona) ile mücadeleyi ön plana aldığımızdan dolayı 10 ekip, 40 personel ile 10 araç üstü PLV cihazları ve sırt pompaları ile vardiyalı olarak tüm Kamu kurumları ve kamusal alanlar, Camiler, Okullar, Atm’ler, Eczaneler, Kuaförler; Sağlık Bakanlığının Biyosidal Ürün Uygulama Yönetmeliğine uygun şekilde dezenfekte edilmiştir.





- ◆ S s havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliği yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Marangozhanemizde 100 adet çatılı piknik masası, 150 adet bank, çatılı bank, ahşap saksılar, piknik masası imalatı, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda kullanılmış bir kısmının satışı yapılmıştır. Ahşap  it, köpek ve kedi kulübeleri, kuş evleri imalatı yapılmış ve muhtelif parklara yerleştirilmiştir.
- ◆ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesinde bulunana lavanta, biberiye, lavantin ve kekik bitkilerinin bakım ve takipleri yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 1 sözleşmeli, 2 memur, 3 işçi ve 148 şirket personeli olmak üzere toplam 155 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;



- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.

- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde bulunan alt geçitler, duraklar, çeşmeler, pazar alanları vb. yerlerin mobil yıkama aracı ile temizliğini yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.





- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
232	8 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 5 adet 13+1,5 m ³ HSÇK 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 6 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 5 adet yol süpürme aracı 2 adet mini yol süpürme aracı (6 m ³) 4 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet mini damperli araç



	1 adet damperli kamyon 1 adet beko-loder 2 adet dozer 2 adet arasöz 1 adet mobil yıkama aracı 3 adet binek kontrol aracı
--	---

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar
- ◆ Bitkisel Atık Yağ
- ◆ Endüstriyel Atık Yağ
- ◆ Tekstil Atıkları
- ◆ Tıbbi Atıklar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteyner uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2020 yılında 4.000 adet yeşil (organik atıklar için), 4.000 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 8.000 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeraltı ve Yerüstü Konteynir Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsetmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate

alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.

- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.
- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlerin toplamak için 4 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2020 yılında ise toplamda 2098 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi, 106 Adet Kovalı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1100 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536,

1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m2'dir.

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır. 2020 yılı içerisinde 2. Lot 2. ve 3. Kademe yapım işi tamamlanmış olup aktif olarak kullanılmaktadır.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2020 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2020	66.975

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.
- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2020 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2020	6.718.760

- ◆ 2020 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 559.896 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 18.663 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 2.500 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.

- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayrıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2020 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2020	12.011

Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1’de ‘Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.’ denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülüklerle de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idaremizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde “Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi” ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli

Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²'lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.

- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35'i verilecektir.
- ◆ 2020 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2020	564,5

Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 44 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2020 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2020	131

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

Bolu Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde endüstri yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı firmaya teslim edilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

- ◆ 2020 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2020	55

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.

◆ 2020 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2020	1.001

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

◆ 2020 yılında 19,8 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Tekstil Atıkları

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince; Bolu İli Merkez İlçe sınırları içerisine 150 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup, toplanan tekstil atıkların geri kazanımı ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

◆ 2020 yılında Bolu İlinden toplanan tekstil atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Tekstil Miktarı/Ton
2020	16

Elektrikli ve Elektronik Atıklar

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

◆ 2020 yılında Bolu İlinden toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Elektronik Atık Miktarı/Kg
2020	7.350

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2020 yılı içerisinde Covid-19 pandemi nedeniyle bilgilendirme çalışmaları yapılamamıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde maske ve eldiven atıkları yönetimi için ilkökul, ortaokul ve liselere gidilip bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 120 adet berber, 390 adet market ve 43 akaryakıt istasyonuna maske, eldiven atıkları ve sıfır atık projesi kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte Gerede, Dörtdivan, Yeniçağ ve Mengen İlçe Belediyelerine gidilerek sıfır atık sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Daha Temiz Bir Bolu İçin;

- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökez çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları 2020 yılında da devam etmiştir.



- ◆ Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.
- ◆ Aynı şekilde kökez çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.
- ◆ 2020 yılında da belirli periyotlarda 103 adet çeşme, 6 adet alt geçit, 12 adet üst geçit, 480 adet durak ve 88 adet çöp noktalarında yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına devam edilmiştir.
- ◆ Zamansız çıkarılan atıklar ve konteynerlerin dışına atılan atıkları hızlı bir şekilde toplayabilmek için Temizlik Ambulansı Hizmet vermeye devam etmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 2020 yılında; 1 müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi ve 17 şirket personeli olmak üzere toplam 22 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Doğal Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi

- ⇒ Toplama ve Bakım
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
- ⇒ Aşılama
- ⇒ Kısırlaştırma
- ⇒ Mikroçip ve küpe takılması
- ⇒ Mikroçip ve küpe ile kayıt altına alma
- ⇒ Sahiplendirme

Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Ve Geçici Hayvan Barınağı

Başboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılmasına kadar geçen sürede şu işlemler uygulanmaktadır;

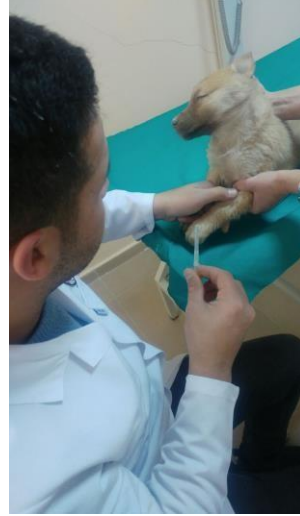
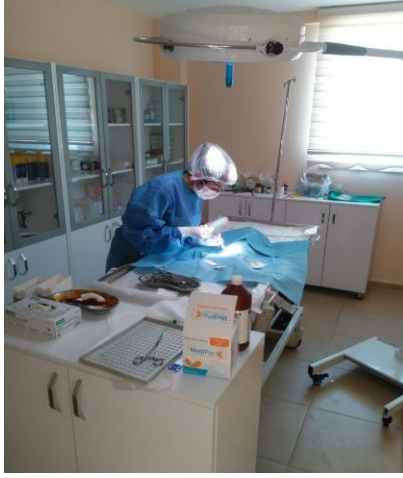
- ⇒ Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- ⇒ Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları,
- ⇒ Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler,
- ⇒ Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirme işlemleri; kayıtların tutulması küpeleme ve mikroçip takılması işlemleri,
- ⇒ Kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- ⇒ Aynı zamanda okul ve resmi kurumların köpek ve kedi sahiplenmeleri teşvik edilerek gerekli bakımları, aşıları, tedavileri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi



Ameliyathane

- ◆ 2020 yılında 867 köpek ve 959 kedi tedavi edilmiştir.
- ◆ 2020 yılında 434 köpek ve 382 kedi kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.
- ◆ 2020 yılında 1369 köpek ve 607 kediye aşılama yapılmıştır.

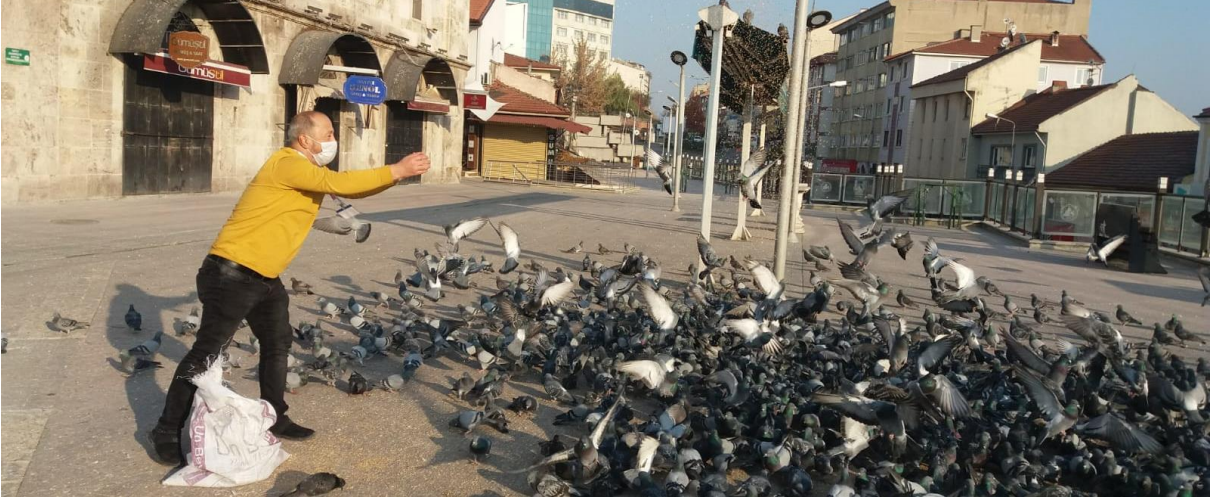


Besleme Çalışmaları

- ◆ Bolu Belediyesi olarak sahipsiz hayvanlara sahip çıkarak onların beslenmesine katkı sağlamaktayız.
- ◆ Özellikle Koronavirüs (Covid 19) salgını ile sokağa çıkma yasağı ve işletmelerin kapanması sebebi ile doğadaki sahipsiz hayvanların yiyecek ve içecek bulmalarının zorlaştığı günlerde besleme çalışmaları na ağırlık verilmiş 3150 kg kuru mama, 19200 kg ekmek, 50200 kg kemik ve kıyma, 300 kg buğday dağıtımı yapılarak köpek -kedi ve güvercinler için besleme yapılmıştır.



- ◆ Bu besleme çalışmaları hem zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren hayvanların yaşama şansları arttırılmakta hem de kırsalda beslenme imkanı bulan başıboş hayvanların yiyecek arayışı sebebiyle şehir merkezine göçlerinin önüne geçilmektedir.
- ◆ Gönüllü besleme yapan hayvan severlere destek olunmakta; sokağa çıkma yasaklarında gerekli izinler düzenlenerek, organize ve iş bölümü içerisinde beslemeler yapılmaktadır.
- ◆ Bu yapılan beslemeler çerçevesinde toplum nezdinde bir bilinç ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmakla beraber gönüllüler, hayvan severler ve derneklerin sahipsiz hayvanların beslenmesi hususunda da teşvik edilmektedir.



2020 Yılında Hayvanlar İçin Toplanan Yiyecekler		
Belediye Fırını Komando Tugayı Ekmek	Beypiliç	Bolca Hindi –Kemikli Et Erpiliç -- Kıyma
10716 KG	10610 KG	84059 KG

Kedi Evleri

- ◆ Mahalle parklarına, kamu kurum kuruluşlarına ve bahçelere, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü marangozhanesinde üretilen kedi evlerinden yerleştirdik. Bu evler kedilerin sıcak ve rahat kalabilecekleri bir ortam yaratırken aynı zamanda yeni bir besleme odak noktası oluşturulmasına katkı sağlıyor.
- ◆ Kurulan kedi evlerine Müdürlüğümüz tarafından haftanın en az bir günü mama ve su takviyesi yapılmaktadır.



Mudurnu'da Gerçekleştirilen Kısırlaştırma Çalışması

Mudurnu ilçemizde yaşayan hayvan severler ve Mudurnu Belediyesinden, sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması adına gelen yoğun talepler üzerine Belediyemiz tarafından ilçeye uzman bir ekip gönderilmiş olup;

- ◆ 18 sahipsiz sokak köpeği-12 sahipsiz sokak kedisi kısırlaştırılmıştır.



Yapılan Faaliyet		Adet		Yapılan Faaliyet		Adet	
	2020	Köpek	Kedi			Köpek	Kedi
Ocak	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	167	68	Temmuz	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	60	30
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	10	1		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	34	19
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	192	35		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	1	24
	Ölen Köpek Sayısı	20	20		Ölen Köpek / Kedi	40	10
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	100	66		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	27	26
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	188	78		Aşıl原因 Köpek / Kedi	77	79
	Barınaktaki Köpek Sayısı	283	22		Barınaktaki Köpek / Kedi	156	41
Şubat	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	209	34	Ağustos	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	61	64
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	5	0		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	13	5
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	240	20		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	9	18
	Ölen Köpek Sayısı	29	15		Ölen Köpek / Kedi	28	21
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	72	31		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	19	21
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	247	57		Aşıl原因 Köpek / Kedi	90	37
	Barınaktaki Köpek Sayısı	218	45		Barınaktaki Köpek / Kedi	167	61
Mart	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	180	22	Eylül	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	57	66
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	10	11		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	23	7
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	239	15		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	22	37
	Ölen Köpek Sayısı	31	14		Ölen Köpek / Kedi	40	41
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	38	37		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	61	35
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	168	44		Aşıl原因 Köpek / Kedi	52	51
	Barınaktaki Köpek Sayısı	118	47		Barınaktaki Köpek / Kedi	139	42
Nisan	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	118	24	Ekim	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	78	61
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	34	5		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	9	13
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	29	18		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	45	23
	Ölen Köpek Sayısı	36	10		Ölen Köpek / Kedi	21	12
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	2	5		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	17	32
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	65	1		Aşıl原因 Köpek / Kedi	27	64
	Barınaktaki Köpek Sayısı	137	44		Barınaktaki Köpek / Kedi	142	55



Mayıs	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	110	58	Kasım	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	109	68
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	21	40		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	12	15
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	26	16		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	48	22
	Ölen Köpek Sayısı	35	12		Ölen Köpek / Kedi	12	15
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	3	15		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	12	25
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	50	35		Aşıl原因 Köpek / Kedi	24	40
	Barınaktaki Köpek Sayısı	165	42		Barınaktaki Köpek / Kedi	179	61
Haziran	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	126	42	Aralık	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	186	60
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	21			Sahiplendirilen Köpek / Kedi	12	12
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	54	21		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	74	28
	Ölen Köpek Sayısı	45	9		Ölen Köpek / Kedi	49	16
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	4	24		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	79	65
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	266	29		Aşıl原因 Köpek / Kedi	115	92
	Barınaktaki Köpek Sayısı	171	54		Barınaktaki Köpek / Kedi	230	65

2020 Yılı Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Toplam Çalışma

	Köpek	Kedi	Toplam		Köpek	Kedi	Toplam
Toplanan - Getirilen Hayvan	1461	563	2024	Kısırlaştırılan	434	382	816
Sahiplendirilen Hayvanlar	204	128	332	Aşıl原因 Hayvan	1369	607	1976
Alındığı Ortama Bırakılan	661	277	938	Tedavi Edilen	867	959	1826
Ölen Hayvan	386	195	530	Barınaktaki Hayvan	230	65	369

2020 yılı Gelen Şikayet ve Talep Sayısı

Konu	Müracaat	Cevaplanan	Cevaplanmayan
Başiboş hayvanlar	1291	1291	0
Bakım ve Tedavi Talebi	30	30	0
Hayvan Sahiplenme	4	4	0
Veteriner Hizmetleri Hakkında	1947	1947	0
Toplam	3272	3272	-----



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 5 memur, 3 işçi ve 4 şirket personeli olmak üzere toplam 13 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantıları yapılmakta olup, komisyonlara havale edilen konular karara bağlanmak üzere birleşimler yapılmaktadır.

- ◆ Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis Üyelerine, İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara, Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmalar yapılmıştır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemi oluşturulmuştur.
- ◆ Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıklar yapılmış ve Belediye Başkanına (Grup Başkan Vekili) konularla ilgili dosya sunulmuş ve bilgi verilmiştir.
- ◆ Meclis Toplantısının, (alınan Belediye Meclis Kararına istinaden) görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının (Kelime, kelime; Harf, harf) deşifresi yapılmış ve Meclis Kararları yazılmıştır.(Ayda en az iki defa olmak üzere 2020 yılında 23 birleşim ve 28 oturum şeklinde yapılan toplantılarda 2620,51 dakika görüntünün deşifre edilmesi ile 985 sayfa tutanak, 391 adet (410 sayfa)Meclis Kararı yazılması ve Meclis Karar Defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmiştir.)

- ◆ Belediye Meclisince her ay gerçekleştirilen ilk toplantıda komisyonlara havale edilen konularla ilgili komisyon toplantıları organize edilmiş, (toplantı katılım çizelgesi) komisyon raporları hazırlanıp komisyon üyelerine imzalatılarak meclis üyelerine ikinci toplantıda dağıtılmıştır.
- ◆ Meclis Kararları Divan Üyelerine imzalatılarak Valilik Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslimi yapılmıştır. Ayrıca Valilik Makamınca onaylanması gereken kararlarla ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- ◆ Belediye Meclisimiz ve Meclis Üyelerimizle ilgili tüm yazışmalar (üyesi bulunduğu birliklerle ilgili yazışmalar, Meclis Üyelerinin huzur hakkı puantajları, vb.) yapılmıştır.

Encümen Çalışmaları

- ◆ 1 Ocak 2020 tarihinden, 31 Aralık 2020 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediye Encümeni bu tarihler arasında 92 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1831 adet karar alınmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.
- ◆ Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2020 tarihinden 31 Aralık 2020 tarihine kadar olan sürede, 7554 adet gelen evrak, 16924 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ◆ Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- ◆ Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.
- ◆ Yazışmalar, 02 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

- ◆ Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)'de K.EP adresi kayıtlı olan Kurumlar ile K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi'nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, devir-teslim, ayıklama-imha işlemleri ile tüm müdürlük ve birimlerde sayısallaştırma ve indeksleme Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Müdürlük birimlerinde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.

2020 Yılında Kurum Arşivine devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi;

Yazı İşleri Müdürlüğü	:65 Klasör
Zabıta Müdürlüğü	:477 Klasör - Dosya
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:23.654 Klasör -Dosya-Ek Evrak
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:12 Klasör
İtfaiye Müdürlüğü	:19 Klasör
Özel Kalem Müdürlüğü	:66 Klasör - Dosya
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:10 Klasör -Dosya
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:39 Klasör
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:238 Dosya
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:3216 Klasör-Dosya-Ek Evrak
Toplam	:27.796 Adet Klasör-Dosya-Ek Evrak

2020 Yılında Kurum Arşivi tarafından 85.420 sayfa A3-A4-A5 evrak dijital ortama aktarılmıştır.

2020 Yılında Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Bilgi Sayısı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:267 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:395 Adet

Zabıta Müdürlüğü	:244 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	:65 Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:23 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	:8 Adet
Özel Kalem Müdürlüğü	:8 Adet
Fen İşleri Müdürlüğü	:11 Adet
İtfaiye Müdürlüğü	:5 Adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:3 Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:14 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:1 Adet
Toplam Talep Sayısı	:1.044 Adet

2020 Yılında Kurum Arşivinde İmhaya Ayrılan Belge Sayısı
2020 Yılında 236 Klasör –Dosya evrak imhaya ayrılmıştır.

Teftiş İşleri Çalışmaları

Başkanın emir ve onayı üzerine 8 adet disiplin soruşturması yapılmış ve hazırlanan disiplin soruşturması raporları gerekli mercilere gönderilmiştir. Müdürlükte çalışan personelin görev tanımları hazırlanmıştır. Müdürlükte ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinde çalışan personele teknik konularda yardımcı olunmuştur.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo v.s. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde “Dış Kurye” tarafından yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.07.2010 tarih ve 214 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 32 memur, 7 işçi ve 35 şirket personeli olmak üzere toplam 75 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2020 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Büro İşleri

Birim	Konular	Adet
ASAYİŞ ŞUBE	Gelen Evrak	3587
	Giden Evrak	2997
	Asker Aylığı	137
	Encümen Gündem Sayısı	944
	Yapılan Toplantı Sayısı	54
RUHSAT ŞUBE	Verilen Ruhsat Sayısı	772
	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	4932
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	173

2020 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	46
Zarar	38
Hayvan Beslemek	69
Kaçak Su	24
Ruhsata Aykırı Faaliyet	2
Doğalgaz	10



Kapanış Saatlerine Uymamak	3
İşgal	5
Çevre Kirliliği	3
Diğer	15



2020 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımı	
İşgal	412
Emre Aykırı Davranış	201
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırı Hareket Etmek (Pazar Alanına Araç Park Etmek, Tezgah Yeri Olmadan Satış Yapmak Vs.	164
Rahatsız Etme	21
Afiş Asma	15

Gürültü	1
Çevreyi Kirletme	35
Dilenci	27
Müdürlüğümüze Telefonlarla Ve Sözlü Olarak Gelen Ve Cevaplanan Şikayet Sayısı	10482

Toptancı Hali

- ◆ Toptancı hale 2020 yılında 38.048.600,49 Kg. mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümen 110 evrak sunulmuştur.
- ◆ Meclise 1 Adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak Toplam 164 İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş 70.001,00 TL gelir elde edilmiştir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasındaki toplam gelirimizin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Gelir Kalemleri	Tutar
Rüsum Bedeli	259.102.67TL
Devir İşlemlerinden	37.000,00 TL
Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanakları	70.003,00 TL



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	16	
Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	2	27,70	
Parke taşı birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	-	Devir işlemi yapılmıştır.
Bordür taşı birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	-	Devir işlemi yapılmıştır.
Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	Adet	2	0	Proje gerçekleştirilemediğinden istasyon konulamamış olup, takibi ilgili birimce yapılmaktadır.
Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	Adet	1	31	
Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	6	0	Salgın ve yeni ulaşım sisteminde yapılacak olan yeni düzenlemeler çerçevesinde bu yıl kapalı durak yerleştirilememiştir.
Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	30	27	Salgın ve yeni ulaşım sisteminde yapılacak olan yeni düzenlemeler çerçevesinde bu yıl hedeflenmiş olan sayı kadar akıllı durak yerleştirilememiştir.
Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)	Adet	1	2	
Açılan Gasilhane Sayısı (Adet)	Adet	1	0	
Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	20	20	Fen işleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmaktadır.
Açılan yeni mezarlık alanı (adet)	Adet	1	0	
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	Saat	6	0	Salgından dolayı toplu eğitimler verilememiştir.
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	Yüzde	100	100	Özel halk otobüsleri araç takip sistemi üzerinden, taksi şoförleri ise yerinde denetim yapılmıştır.
Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	Adet	10	0	Daha önce demo amaçlı yapılan çalışmalar çerçevesinde boyaların erken sürede deforme olmasından dolayı yeni



				çalışma yapılmamıştır.
Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	Adet	1	1	2015 yılında yapılan planlamalar çerçevesinde yapılan 10 yıllık ihale kapsamında mevcut hatlarda güncellemeler yapılmıştır.
Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	Adet	4	0	Salgından dolayı hatlarda azaltım yapılmış olup, yeni güzergah eklenmemiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	Yüzde	70	100	
Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	40	20	Ön etüt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar sonucunda tespit edilen gerekli bütçe döviz kurlarındaki artıştan dolayı yetersiz kalmıştır.
Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	1	0	Döviz kurlarındaki artıştan dolayı bütçe yetersiz kalmıştır.
Yeni spor kompleksinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	5	0	Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne yer tahsisi için başvuru yapılmıştır. Yer tahsisi henüz yapılmamıştır.
Vizyokent projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	5	0	Projelendirme ve tahsis işlemleri devam etmektedir.
Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	5	0	Projelendirme ve tahsis işlemleri devam etmektedir.
D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	0	Karayolları tarafından yapılacaktır.
Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	80	
Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	Adet	2168	2168	
Laboratuvarın tamamlanma oranı(%)	Yüzde	10	0	Döviz kurlarındaki artıştan dolayı bütçe yetersiz kalmıştır.
Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	1	
Gürültü eylem planının uygulanma oranı (%)	Yüzde	100	100	

Belediye ana hizmet binasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
OBM idari binasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	90	100	
Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	20	20	
Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	20	
Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	10000	26414	
İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	6000	6000	
Abant ve Mudurnu yolu kollektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	Metre	8500	1160	2021 yılı programı doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.
Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	2500	0	2021 yılı programına alınmıştır.
Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	Adet	8500	8500	
İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	Yüzde	60	60	
Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	40	0	Gerekli izinler alınamamıştır.
Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümülatif-km)	Kilometre	5	5	
Yapılan ilave pazar yeri sayısı	Adet	1	1	
Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	50	50	
Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	Ton	70	70	
Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m2)	Metrekare	200	190	COVID-19 sebebiyle planlanan miktarda imalat yapılamamıştır.
Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	Metrekare	60	73	
Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	Adet	30	33	
Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m2)	Metrekare	70	70	
Yapılan mahalle konağı sayısı	Adet	2	0	2021 yılında planlanmıştır.
İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	10	0	Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	10	0	Gazipaşa Ortaokulu taşınması sonrası proje gerçekleştirilecektir.

Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	Yüzde	10	0	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından projelendirme çalışması yapılmaktadır.
Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	50	50	
İmarat meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	50	
Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi bolu adası tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	0	2021 yılında programa alınmıştır.
Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	Adet	1	1	

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen aktivite sayısı	Adet	6	10	
Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	Adet	700	4082	
Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	6	
İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	Adet	40	45	
Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	6	7	



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	Yüzde	10	30	
Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	Gün	5	5	



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Personel memnuniyet oranı	Yüzde	80	80	
Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	Saat	10	2,5	Pandemi nedeniyle toplu eğitimler yapılamamıştır.
Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	0	Pandemi nedeniyle toplu etkinlik yapılamamıştır.
Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2450	2618	
2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	Hektar	2303	2302	Uygulamalara yapılan itirazlar ve bölgesel olarak yapılan 18. madde uygulamaları nedeni ile hedefin altında kalınmıştır.
3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2310	2302	İmar planı tadilat işlemlerinin devam etmesi nedeni ile hedefin altında kalınmıştır.
Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılanma oranı (%)	Yüzde	55	45	
1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	Yüzde	10	17	
1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	Yüzde	10	17	
Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	Yüzde	75	80	
Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı (kümülatif)	Adet	2400	2550	Mahallelerimizde açıklan sokaklarda sokak direk ve levhaları tamamlanmış olup, ihtiyaçlar doğrultusunda değişimler yapılmakta ve ihtiyaçlar karşılanmaktadır.
Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı	Yüzde	25	0	Çevre ve Şehircilik Bakanlığında imar planı yapılması için "Kamu Yararı Kararı" alınması konusunda Bakanlık onayı beklenmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	Yüzde	70	100	
Yeni yangın hidrant sayısı	Adet	20	0	İhtiyaçlar doğrultusunda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	Saniye	45	45	
Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	Yüzde	2	2	
Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	Adet	50	255	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	45	45	
Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	Adet	50	17	Covid- 19 salgını nedeniyle eğitim programında aksama olmuştur.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Turizm ofisinin kurulması	Adet	1	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	Adet	1	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	3	1	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	Adet	2	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Turizm master planının hazırlanması (%)	Yüzde	100	100	
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	5	
Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	Adet	50	98	
Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	Yüzde	100	100	
Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	
Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	Kişi	300	300	
Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	Yüzde	80	100	
Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	Kişi	600	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	300	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	Yüzde	90	100	
Vatandaşlardan gelen aševinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	Adet	90	200	
Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.

Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)		70	70	
Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	Adet	250	250	
Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	Kişi	5000	2400	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	Adet	1	0	
Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	Kişi	120	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	Yüzde	10	10	
Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	Adet	5	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Düzenlenen/ desteklenen uluslararası festival sayısı	Adet	2	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	Adet	30	15	
Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	Adet	18	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	75	75	
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	110	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	Kişi	4000	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	Adet	50	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	Adet	2	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.
Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	Adet	1	0	Covid 19 nedeniyle pandemi ilan edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	81,53	
Gider bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	98,01	
Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	Adet	24	60	
Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	Yüzde	55	95	
Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	Yüzde	22	32	Toplamda işlem yapan kişi sayısı 65.158 dir. Web üzerinden işlem yapan kişi sayısı 21.005 dir.
Tahsilatlardaki artış oranı (%)	Yüzde	82	82	
Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	Adet	1	2	
Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	Yüzde	55	50	Öz Gelir arttırma çalışmaları devam etmektedir.
Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	60	
Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	Adet	1	0	Daha geniş ve daha kapsamlı bir çalışma hazırlanmaktadır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	Gün	7	7	
Mahalle ziyaret sayısı	Adet	43	43	
Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	48	35	Pandemi sebebi ile hedef değerin altında kalmıştır.
Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	Adet	1	1	
Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	Adet	40	57	
Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	10	10	
Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	Kişi	45	50	
Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	Adet	475	520	
Yeni Kardeş Belediye sayısı	Adet	1	1	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
IZA buğdayı ekilen alan (da)	da	3000	830	Sözleşme yapılan çiftçi sayısı ile doğru orantılı olarak, sözleşme yapılan çiftçi sayısı 50 adet olduğu için Iza Buğdayı ekilen alan miktarı da az olmuştur.
Üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	600	135	Sözleşme yapılan çiftçi sayısı ile doğru orantılı olarak, ekilen tarla miktarı azaldığı için üretilen ürün miktarı da hedef değer in altında kalmıştır.
Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	Kişi	250	50	Önceki yıllarda sözleşme yapan çiftçilerin bir kısmının, geçen yıl ekilen tarlalarını nadasa bırakması nedeniyle Sözleşme yapmak isteyen çiftçi sayısı 50 olmuştur.
Eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	250	250	
IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10	3	Ülkemizde de yaşanan Pandemi koşullarının sonucu olarak etkinlikler planlandığı gibi yapılamamıştır.
Organik üretim yapılan alan (da)	da	20	20	
Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	10	10	
Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	100	100	
Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	Adet	5	5	
Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	Adet	80	172	
Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	Adet	140	234	
Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	Adet	258	215	
Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	Adet	72	86	
Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	Adet	12,5	15	



Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	Metrekare	19	19	
Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	3.928,50	3.943,5	14 adet yeni park alanı ile yeşil alan düzenlenmesi yapılmıştır. Toplamda 15.000 m ² yeşil alan düzenlenmiştir.
Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	Adet	160	174	14 adet yeni park yapılarak park sayımız 174 adet olmuştur.
Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	Adet	135	147	147 adet parkımızda çocuk oyun alanı ve elemanları vardır.
Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	Adet	1	1	
Büyüksu botanik parkının yapılma oranı (%)	Yüzde	10	0	Yüzüncü yıl Cumhuriyet Parkı projesi olarak gerçekleştirilecektir. 2021 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından planlamaya alınmıştır.
Tematik köy projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	10	0	Müdürlüğümüz faaliyetlerinden çıkarılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	Adet	25	44	
Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	Adet	500	4000	
Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	Adet	250	601	
Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	Adet	10	18	
Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	Adet	30	182	Sıfır Atık projesi kapsamında 76 ilk ve ortaokul, 15 adet liseye bilgilendirme yapıldı. İç mekan kutuları ve elektronik kumbaraları dağıtıldı. 76 adet İlk ve ortaokul, 15 adet liselere, 120 adet berberlere, 390 adet marketlere ve 43 adet akaryakıt istasyonuna maske ve eldiven atıkları hakkında bilgi verildi. Gerede, Yeniçağ, Dörtdivan ve Mengen Belediyelerine gidilerek sıfır atık sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	Adet	20	0	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	Kişi	2000	0	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	Adet	15	0	Pandemi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	50	50	
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	95	
Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteynir)	Adet	3170-8000	3304-8000	
Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	Yüzde	40	90	Kasaplar ve Sandallar mahalleleri hariç bütün mahallelerde ikili toplama sistemi vardır.
Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	Adet	5	150	



Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	Yüzde	70	0	Bolu ilinin genel sorunu olması sebebi ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülmesi gereken bir projedir. Şuan herhangi bir çalışma yoktur.
BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	100	0	2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 'Belediye Atık Yönetim Tesisleri Yapımına İlişkin Çalışmalar' kapsamında BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Yapımı Katı Atık Programına(KAP) dahil edilmiştir. Bu doğrultuda İLBANK tarafından BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Uygulama Projeleri revizesi yapıldıktan sonra yapım ihalesi gerçekleştirilecektir. Proje revizesi %20 yapım ihalesi ve yapım işi %60 elektrik enerjisi üretme aşaması %20 dir. Çalışmalar devam etmektedir.
Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	4	Hafriyat firmalarına yapılana çalışma, Tekstil Atıkları, Elektronik Atıklar, Sıfır Atık Projesi



Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	Adet	2000	1826	Pandemi sürecinde sokağa çıkma yasakları sebebiyle hedefin altında kalmıştır.
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	200	332	
Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	Adet	5	0	Pandemi sürecinde okulların tatil olmasından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	0	2021 yılı programına alınmıştır.
Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	Adet	2	0	1. Proje Sultan bey köyü kampüs ve Köpek köyü Projesi iptal edilmiştir. 2. Proje Köpek Doğal yaşam alanı. Milli Parklar ve Orman Bölge Müdürlüğüne yer tahsisi hakkında yazıları yapılmış ancak olumlu cevap alınamamıştır. Görüşmeler devam etmektedir.



Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	Gün	3	3	
Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	3	3	
Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	3	3	
Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	Ay	12	12	



Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	Adet	4920	5452	
Dilekçelerin sonuçlandırma oranı(%)	Yüzde	100	90	
Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	Gün	30	30	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	15	0	Pandemi nedeni ile eğitim verilememiştir.
Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	Adet	300	412	
Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	Adet	150	150	
Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	Saat	30	0	Pandemi nedeni ile eğitim verilememiştir.
Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	60	0	Pandemi nedeni ile eğitim verilememiştir.
Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	75	75	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2020 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleştirme veya gerçekleştirilme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için ilgili plan ve programlar neticesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- ▶ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması
- ▶ Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- ▶ Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- ▶ Günlük olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi
- ▶ Bol Hizmet Noktası sayesinde, etkin bir halkla ilişkiler altyapısının kurulmuş olması
- ▶ Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği
- ▶ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine
- ▶ Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımlarının yazılı ve görsel olarak yayınlanıyor olması
- ▶ E-arşiv kurulmuş ve etkin şekilde kullanılıyor olması
- ▶ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- ▶ Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun zayıf olması
- ▶ Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması
- ▶ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ▶ Nitelikli insan gücü eksikliği
- ▶ Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2020 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleştirmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Stratejik planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER

EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27.03.2021

Tanju ÖZCAN

Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

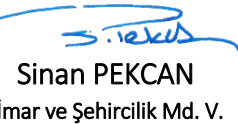
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27.03.2021

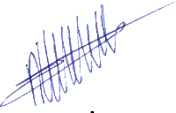

Rasim ÖZDEMİR
 Özel Kalem Müdür V.


Leyla Beykoz
 Halkla İlişkiler Md. V.


Sinan PEKCAN
 İmar ve Şehircilik Md. V.


Serkan ATALAY
 Destek Hizmetleri Md. V.


Tahsin ARSLAN
 Yazı İşleri Müdür V.


Adnan DEMİREL
 Fen İşleri Müdür V.
 Su ve Kanalizasyon Müdür V.


Gülden ÖZAYDIN
 Temizlik İşleri Müdür V.


Songül AKMAN
 İnsan Kaynakları ve Eğitim
 Müdürü


Güler MERT
 Kültür ve Sos. İşler Md. V.


Aylin AYDIN
 Park ve Bahçeler Müdür V.


Fikret ER
 Zabıta Müdür V.


Özcan GÜNGÖREN
 Muhtarlık İşleri Müdür V.


Funda BULUT
 Hukuk İşleri Müdür V.


Mehmet DUMAN
 İtfaiye Müdürü


Figen VARLIK
 Veteriner İşleri Md. V.


Burhan AKTAŞ
 İşletme ve İştirakler Md. V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

27.03.2021



Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü

