



KORKUTELİ

BELEDİYESİ

KORKUTELİ BELEDİYESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen yeniliklerin yasal çerçevesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri oluşturmaktadır. Bu ilkelerin uygulanmasında kamu mali yönetimimize dahil edilen temel araçlardan biride performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Korkuteli'mizin yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Faaliyet raporları, öncelikle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince hazırlanması zorunludur. Bununla birlikte, bütçe ile ortaya konulan ödeneklerin gerçekleşme durumu da İdare Faaliyet Raporunda açıklanmakta olup, mali tabloları mevzuata uygun sunarak, hesap verme sorumluluğumuzun gereği yerine getirilmektedir.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Raporun hesap verme sorumluluğuna ve şeffaflığın sağlanmasına aracı olmasını temenni ederim.

Saniye CARAN

Korkuteli Belediye Başkanı

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU _____

I- GENEL BİLGİLER _____

A- Misyon ve Vizyon _____

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar _____

C- İdareye İlişkin Bilgiler _____

1- Fiziksel Yapı _____

2- Örgüt yapısı _____

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar _____

4- İnsan Kaynakları _____

5- Sunulan Hizmetler _____

D- İdarenin Amaç ve Hedefleri _____

E- Temel Politikalar ve Öncelikler _____

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler _____

1- Bütçe Uygulama Sonuçları _____

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar _____

3- Mali Denetim Sonuçları _____

4- Diğer Hususlar _____

B- Performans Bilgileri _____

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri _____

2- Performans Sonuçları Tablosu _____

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi _____

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi _____

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler _____

B- Zayıflıklar _____

C- Değerlendirme _____

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER _____

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Doğrudan insana dokunan belediyeçilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak.

VİZYONUMUZ

Doğa ile iç içe, yenilikçi, katılımcı, sürdürülebilir, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle anılan, çevreci, yaşanabilir, önder ve marka bir kent oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
1. Kanunlarla münhasır büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "a" bendi)
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "b" bendi)
3. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "c" bendi)
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "d" bendi)
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "f" bendi)
6. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh,	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -"a" bendi)

<p>meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.</p> <p>Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	
<p>7. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)</p>
<p>8. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)</p>

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Korkuteli Belediyesi, "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" kapsamında aşağıdaki taşınmazlarımız bulunmaktadır.

Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı	1867 Adet
Arsa	1178 Adet
Tarla(Arazi)	164 Adet
Dükkan	271 Adet
Mesken	117 Adet
Diğer (Hizmet Binası, Sosyal Alan, Meydanlar, Yol Vb.)	137 Adet

GAYRİMENKULERE İLİŞKİN BİLGİLER 2024 YILINDA YAPILAN KİRALAMALAR

CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Dükkan	271	165
Mesken	117	3
Bahçe	5	3
Park	127	15
Spor Sahaları	14	2
Otel	1	-
ATM Yeri	2	2
Düğün Salonu	2	1
Pazar Yerleri	13	-
Baz İstasyon Yeri	8	8

KORKUTELİ BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	DAMPERLİ KAMYON	11
2	KASALI KAMYON	4
3	ÇEKİCİ	1
4	LOWBED	1
5	DAMPER DORSE	1
6	ÜS YAPI TADİLATLI KAMYON	3
7	ARAZÖZ	2
8	ÇÖP KAMYONU	7
9	SÜPÜRGE ARACI	1
10	TRAKTÖR	11
11	CENAZE NAKİL ARACI	1
12	OTOBÜS	6
13	MINİBÜS	4
14	PANELVAN	3
15	PİCK UP	3
16	CAMLI VAN	4
17	OTOMOBİL	5
18	MOTOSİKLET	3
19	GREYDER	4
20	SİLİNDİR	5
21	KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1
22	KEPÇE - KAZICI / YÜKLEYİCİ	11
23	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
24	PALETLİ DOZER	1
25	FORKLİFT	1
26	HASTA NAKİL ARACI AMBULANS	1

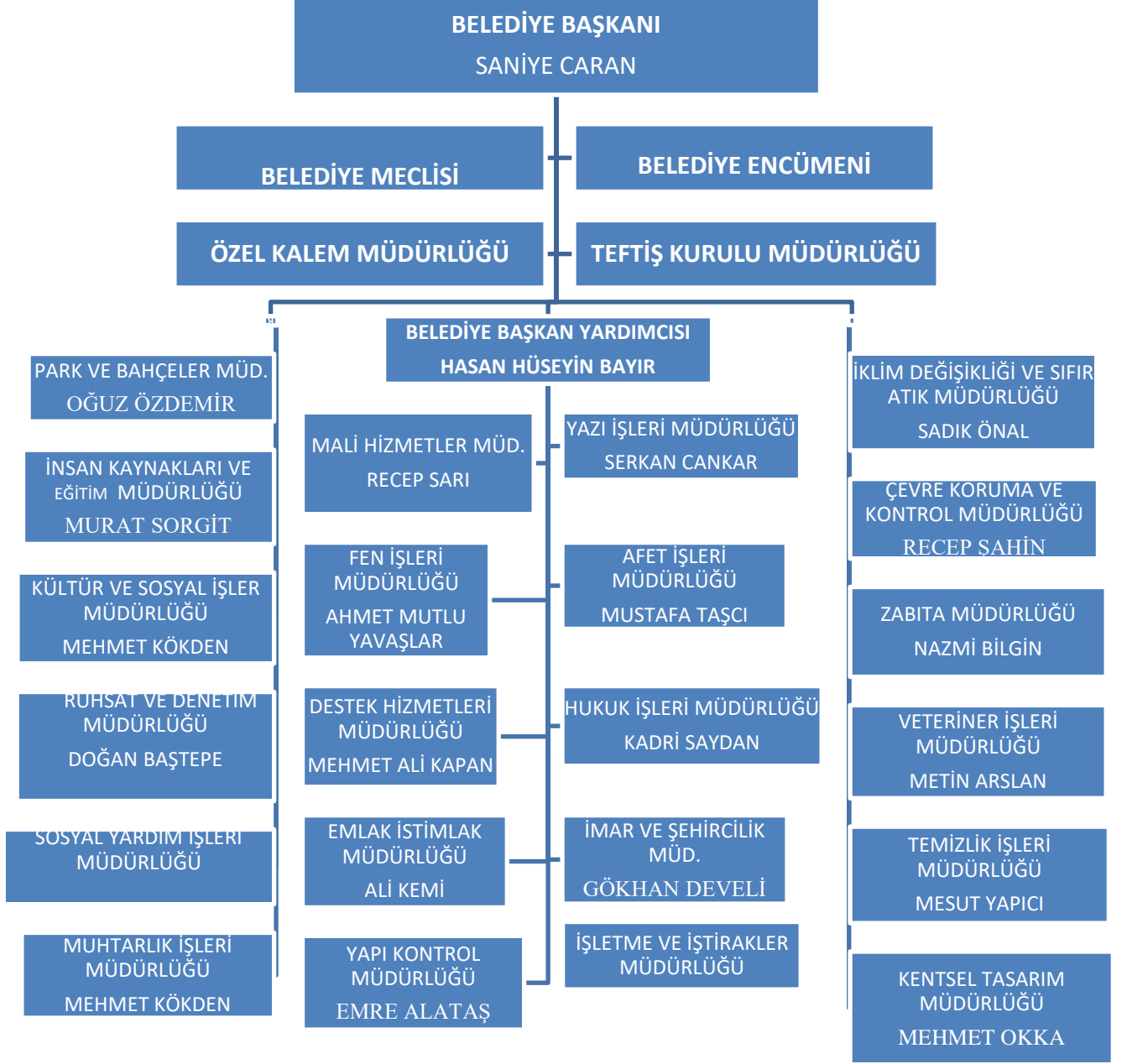
2- Örgüt Yapısı

Korkuteli Belediye Başkanlığı,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte **8/4/2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazete'de** yapılan değişiklikle belediyemiz ,nüfusu **150.000-199.999 arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dahil edilmiştir.**

Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Norm Kadro – Dolu Kadro Karşılaştırmasına İlişkin Tablo		
100 000-149 999	Norm Kadro	Dolu Kadro
Belediye Başkan Yardımcısı	3	-
Yazı İşleri Müdürü	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	1
Fen İşleri Müdürü	1	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	1
Zabıta Müdürü	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	1
Diğer Müdürler(*)	17	10
Uzman	4	-
Şef	16	2
Avukat	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel(**)	61	18
Teknik Personel(**)	43	23
Sağlık Personeli(**)	14	1
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12	-
Zabıta Amiri	2	-
Zabıta Komiseri	8	-
Zabıta Memuru	51	3
Memur Kadroları Toplamı	246	63
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133	16

Şekil 1: Korkuteli Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



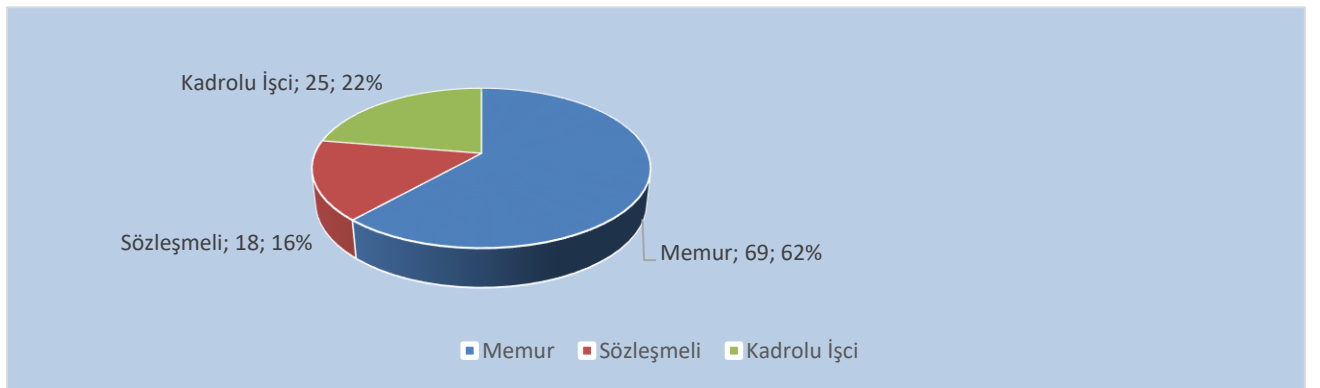
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar, aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	245
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	152
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	12
255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	253
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	497
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	67

4- İnsan Kaynakları

01.01.2024 -31.12.2024 Tarihleri arasındaki Personel Durumu						
	01.01.2024			31.12.2024		
PERSONEL	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Memur	48	21	69	45	18	63
Sözleşmeli Personel	10	8	18	10	8	18
Sürekli İşçi	25	0	25	26	0	16
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	83	29	112	71	26	97



01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam

15 personelimiz (Memur-Sözleşmeli Memur-İşçi) kurumumuzdan ayrılmıştır.

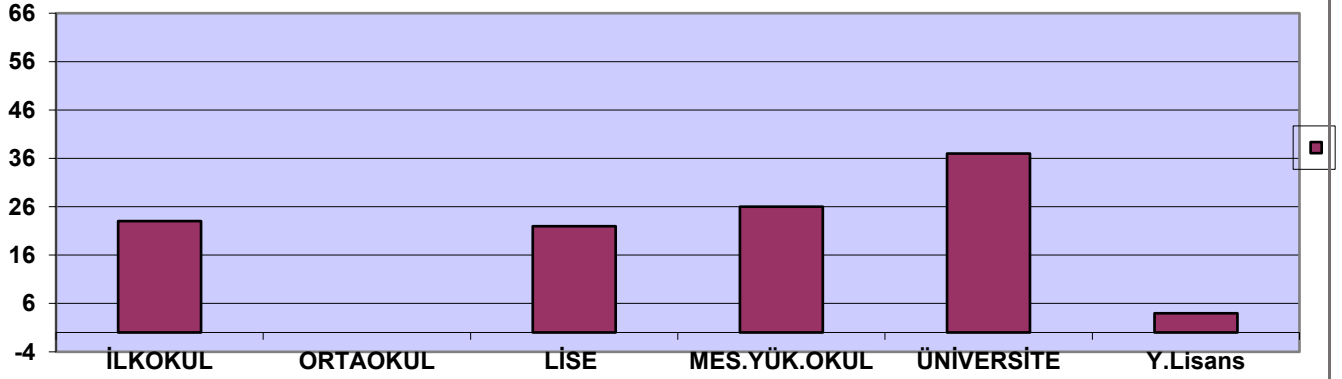
01.01.2024 tarihi itibariyle Belediyemiz bünyesinde **69 memur, 18 sözleşmeli personel ve 25 sürekli işçi** olmak üzere **Toplam 112** personel görev yapmakta iken;

31.12.2024 tarihi itibariyle **63 memur, 18 sözleşmeli personel, 16 sürekli işçi** olmak üzere Toplamda **97 personel** görev yapmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

	MEMUR	SÖZLEŞME Lİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	1	0	13		14
Ortaokul					
Lise	11	6	2		19
2 Yıllık Y.O.	21	5	0		26
4 Yıllık Fakülte	26	7	1		34
Lisans Üstü	4	0	0		4
Toplam	63	18	16		97

Personelin Eğitim Durumu



Çalışma Sürelerine Göre Personel Dağılımı

	Memur Sayı	Oran (%)	Kadrolu İşçi Sayı	Oran (%)	Sözleşmeli Memur Sayı	Oran (%)	Toplam Sayı
0-10 Yıl	19	30,15	3	18,75	18	100,00	40
11-20 Yıl	22	34,92	5	31,25			27
21-30 Yıl	14	22,24	8	50,00			22
31+ Yıl	8	12,69	0	0,00			8
Toplam	63		16		18		97

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Personelin Yaşa Göre Dağılımı	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
18-25 Yaş Arası	1	3	----	----	4
26-35 Yaş Arası	15	7	----	----	22
36-45 Yaş Arası	23	8	7	----	38
46-55 Yaş Arası	12		7	----	19
56 ve Yukarısı	12		2	----	14
TOPLAM	63	18	16	----	97

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Emekli	2		9		11
Nakil Giden	4				4
Ayrılan					
GİDEN TOPLAM	6		9		15
Nakil Gelen					
Alınan					
657. D.M.K. Açıkta Atama					
GELEN TOPLAM					

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Birimizde görevli personelin öğrenim durumları ile çalışma süreleri aşağıda belirtilmiş olup, 2024 yılında 1 Ön Lisans ve 2 Lisans mezunu personel ile hizmet verilmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARINA KATILAN PERSONEL TABLOSU

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Birimler Bazında Hizmet Dışı-Sertifikalı Eğitim Programına Katılan Personel Dağılımı	MEVCUT MEMUR SAYISI	EĞİTİME KATILAN MEMUR SAYISI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	----
BAŞKAN YARDIMCISI	0	----
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	8
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	3	2
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4
PARK VE BAHÇELER MÜD.	2	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	13	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜD	6	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
RUHSAT DENETİM MÜD.	1	1
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	2	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	---	---
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	---
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	---
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	--	1
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
TOPLAM	63	58



Yazı İşleri Müdürlüğü

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Korkuteli Belediye Meclisi 2024 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, dilekçe kayıt işlemleri belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

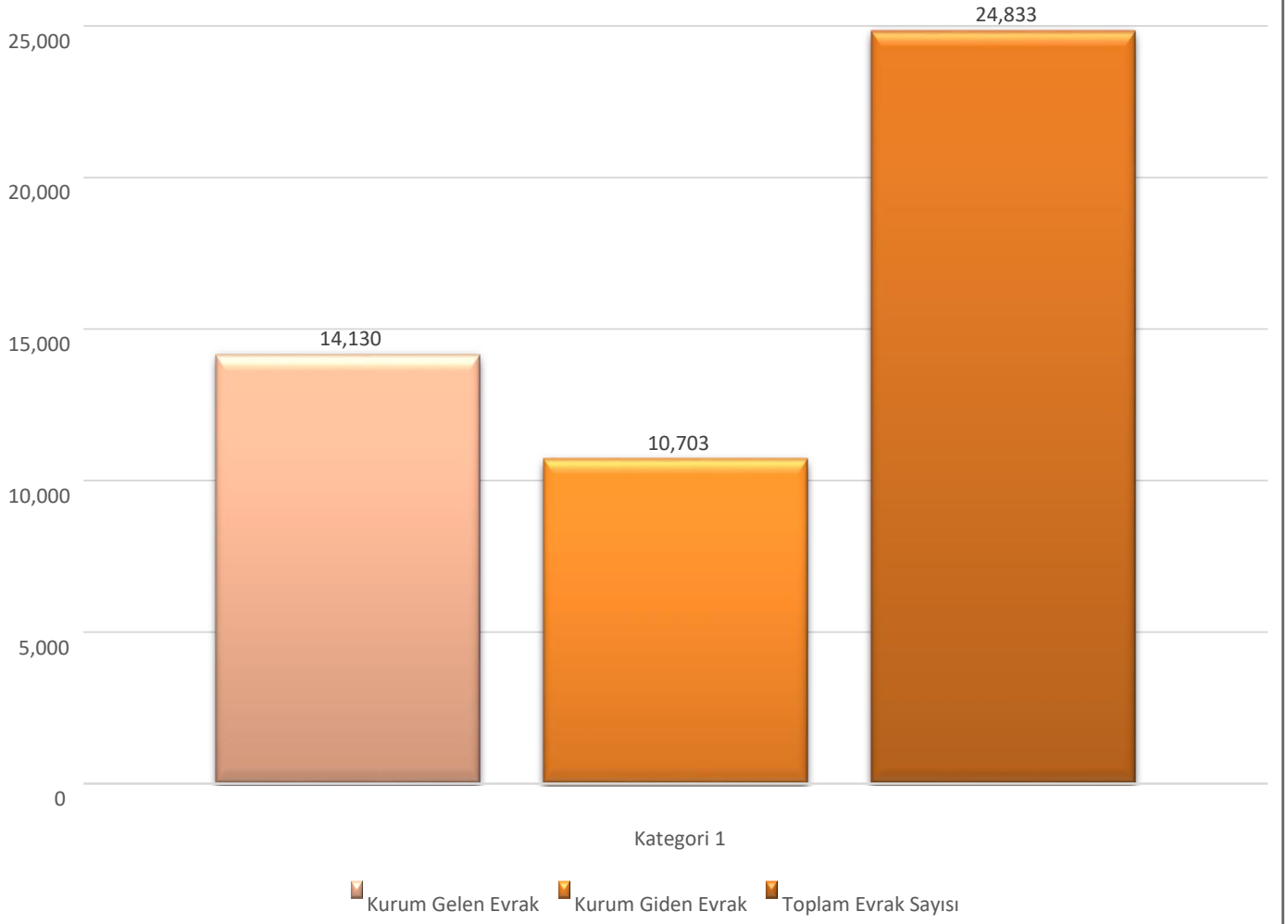
EVRAK KAYIT BÖLÜMÜ :

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin posta işlemlerini yürütmek.

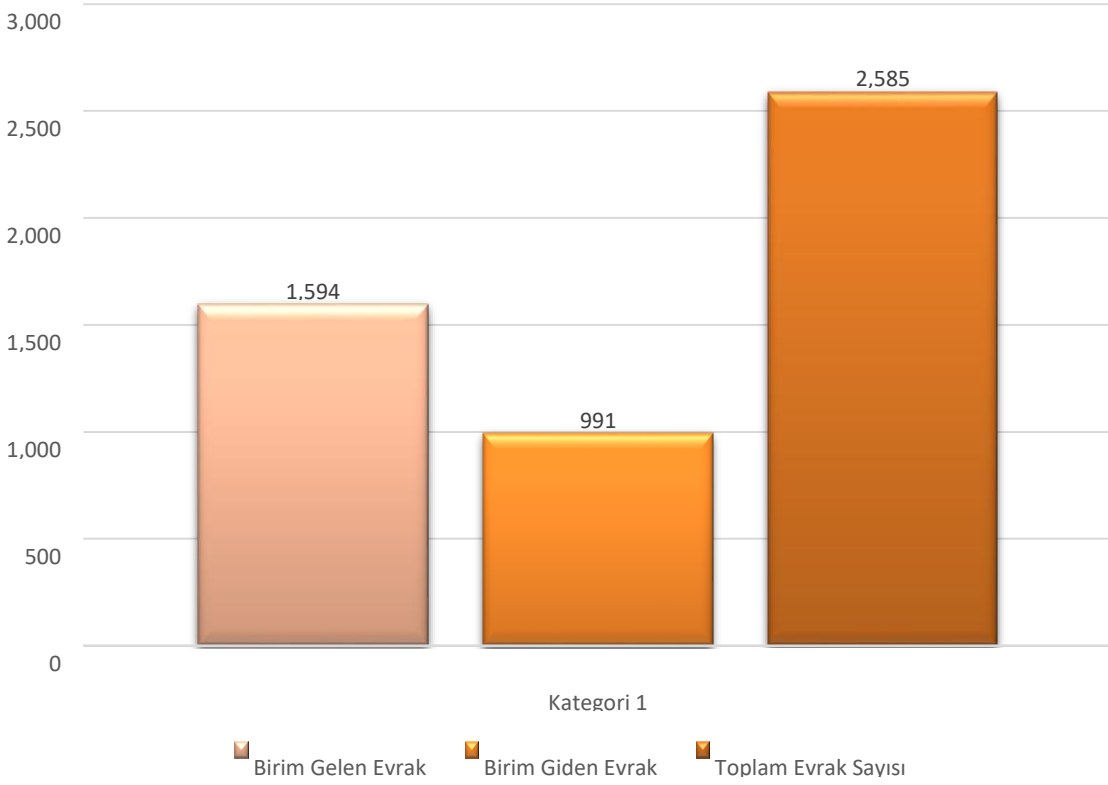
Kurum Gelen
Evrak:14.130 adet

Kurum Giden Evrak:
10.703 adet

Toplam Evrak Sayısı:
24.833 adet



Birim Gelen Evrak : 1.594 adet
Birim Giden Evrak : 991 adet
Birim Toplam Evrak Sayısı : 2.585 adet



Meclis Servisi :

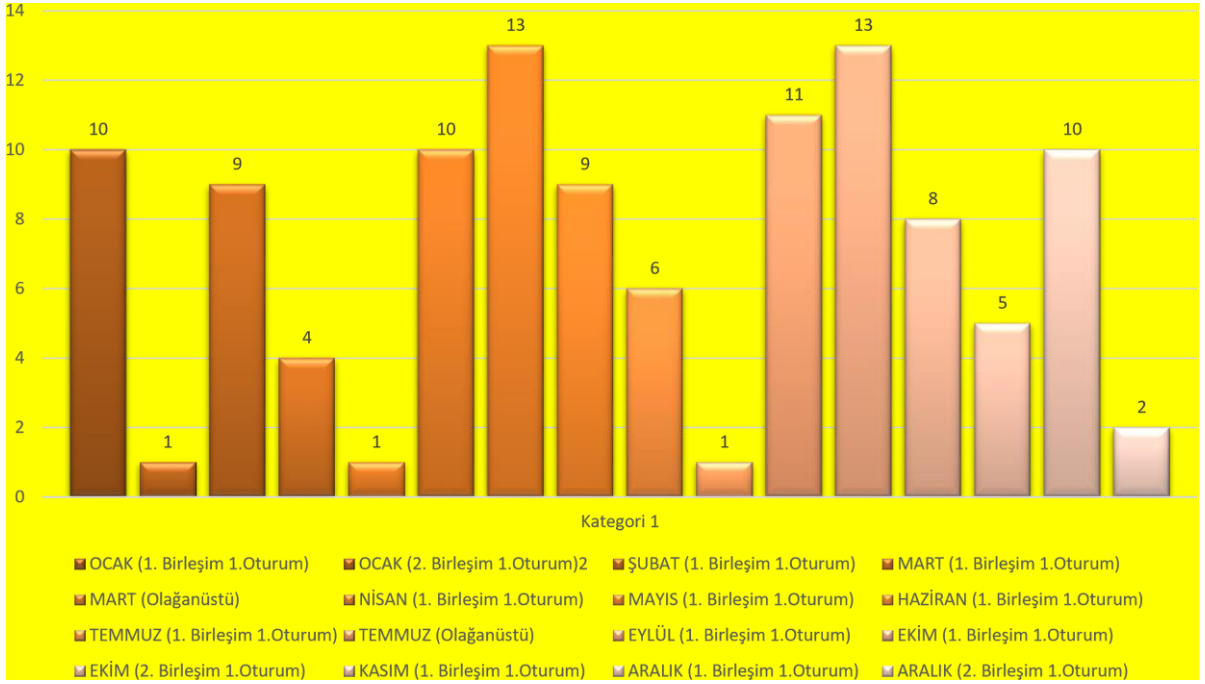
- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemleri.
- Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Korkuteli Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

MECLİS KARARLARI :

Belediye Meclisi **2024** Yılı içerisinde **14 (Olağan) 2 (Olağanüstü)** oturumda toplam **113** adet karar almıştır.

2024 YILI MECLİS TOPLANTILARI

AYLAR	OTURUMTARİHİ	KARARSAYISI
OCAK (1. Birleşim 1. Oturum)	02/01/2024	10
OCAK (2. Birleşim 1. Oturum)	05.01.2024	1
ŞUBAT (1. Birleşim 1. Oturum)	06.02.2024	9
MART (1. Birleşim 1. Oturum)	05.03.2024	4
MART (Olağanüstü)	22.03.2024	1
NİSAN (1. Birleşim 1. Oturum)	09/04/2024	10
MAYIS (1. Birleşim 1. Oturum)	07/05/2024	13
HAZİRAN (1. Birleşim 1. Oturum)	04/06/2024	9
TEMMUZ (1. Birleşim 1. Oturum)	02/07/2024	6
TEMMUZ (Olağanüstü)	30/07/2024	1
EYLÜL (1. Birleşim 1. Oturum)	03/09/2024	11
EKİM (1. Birleşim 1. Oturum)	01/10/2024	13
EKİM (2. Birleşim 1. Oturum)	08/10/2024	8
KASIM (1. Birleşim 1. Oturum)	05/11/2024	5
ARALIK (1. Birleşim 1. Oturum)	03/12/2024	10
ARALIK (2. Birleşim 1. Oturum)	06/12/2024	2
TOPLAM	16	113



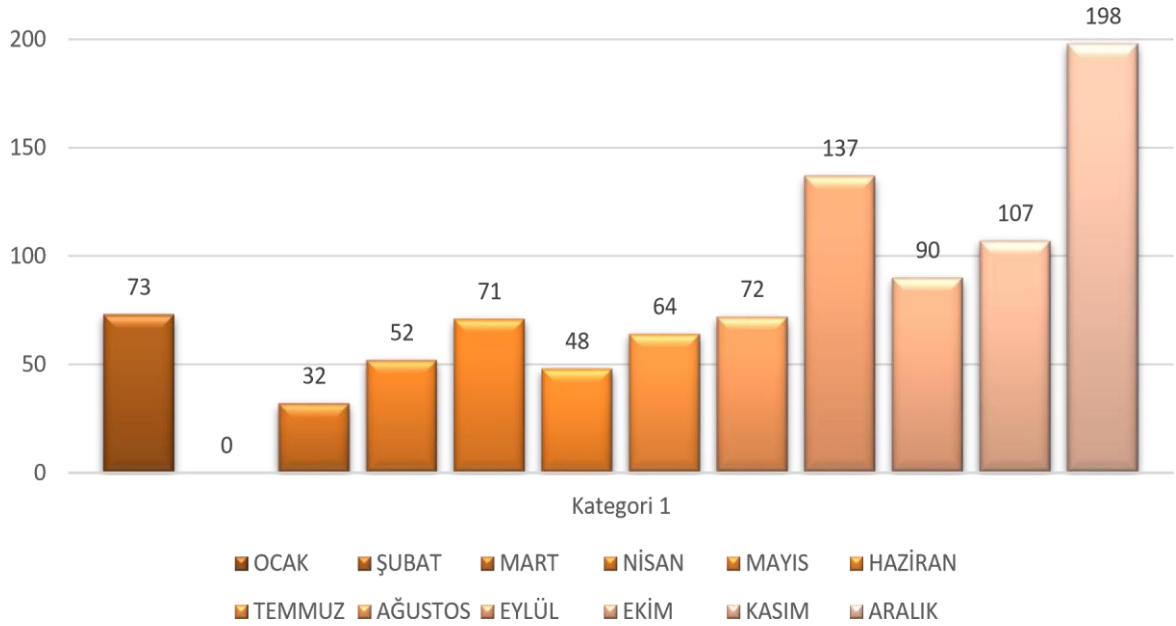
Encümen Servisi : • Başkanlık Makamı tarafından encümene

havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.

- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

• **ENCÜMEN KARARLARI :**

- **2024** Yılı içerisinde Belediye Encümenince **45** toplantıda toplam **944** adet karar alınmıştır.



EVLENDİRME BİRİMİ :

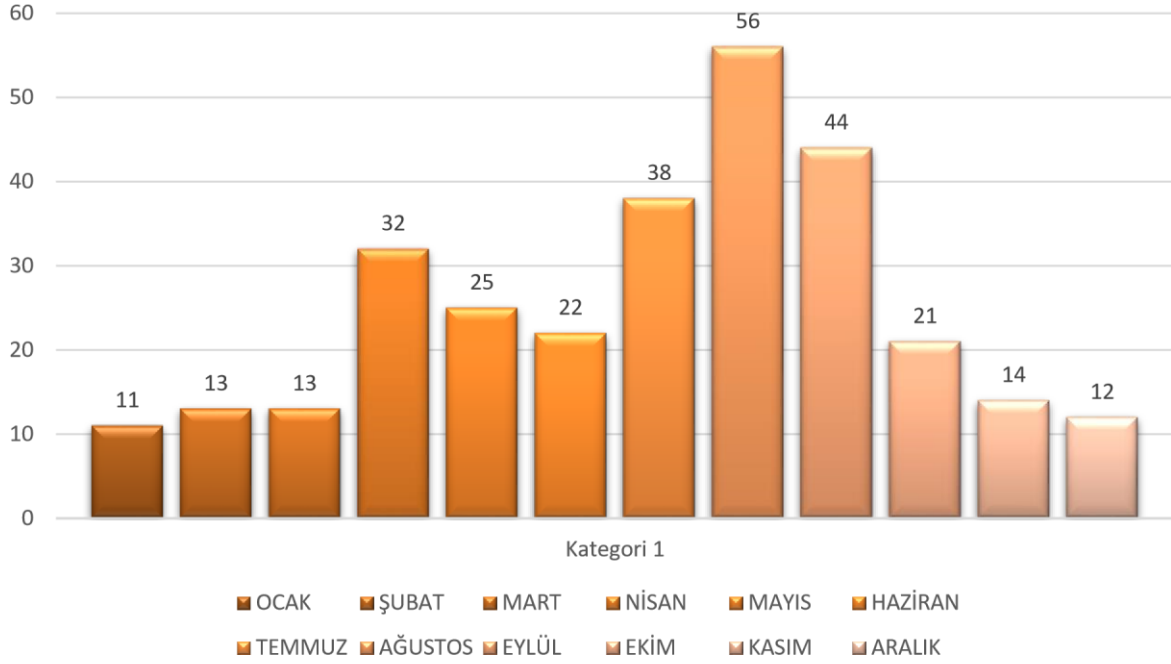
Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Evlendirme birimimizce; Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların resmi beyanlarını alır, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar, Belediye Başkanı adına nikah işlemleri 2 adet memurumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Evlenecek çiftlere verilmek üzere aile cüzdanını düzenlemek, evliliğin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak üzere Nüfus Müdürlüğüne mernis bildiriminde bulunulur, İlçe dışında evlenmek isteyenler için talep etmeleri halinde evlenme izin belgesi hazırlanır, bu işlemler sırasında gizliliğe önem verilerek evlenme kütüğü ve dosyalarının arşivlenmesi sağlanır.

Memurluğumuzca **01.01.2024 - 31.12.2024** yılı içerisinde toplam 301 adet evlenme işlemi yapılmıştır.

01.01.2024-31.12.2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EVLENMELER

HERİKİSİDE TÜRK VATANDAŞI OLAN EVLENMELER	288
BİR TÜRK BİR YABANCI OLAN EVLENMELER	11
MEMURLUĞUMUZCA VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ	301

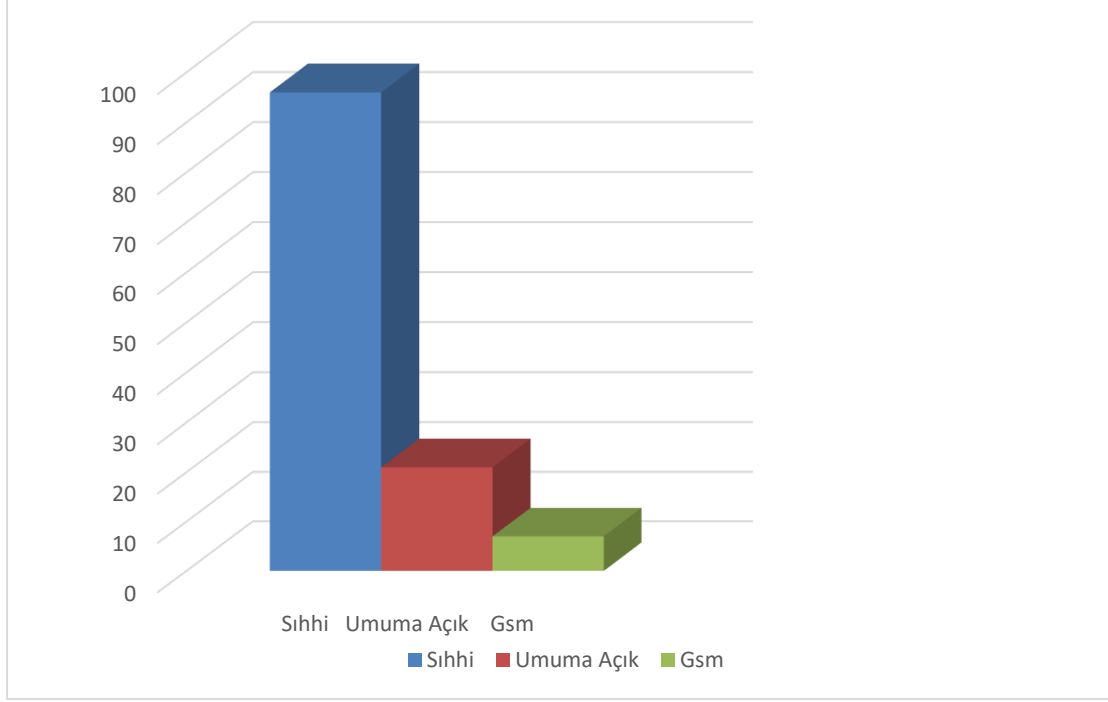
01.01.2024 - 31.12.2024 YILI EVLENME GRAFİĞİ



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 2 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 1'i memur, 1'i Belediye şirket personelidir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden ve Ruhsat Komisyon Üyeleri tarafından ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun olduğu anlaşılan **96** adet sıhhi müessese, **21** adet gayrisıhhi müessese, **7** adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplamda **124** adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



Yıl içerisinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları her ayın son mesai gününde Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Muratpaşa Sosyal Güvenlik Merkezine, Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Sicil Müdürlüğüne birer üst yazı ile düzenli olarak bildirilmiştir.

Gıda üretim ve satış yerleri, zirai ilaç ve gübre satış yerleri, büyükbaş ve küçükbaş besi tesisleri v.b. düzenlenen ruhsatların bilgileri her ayın son mesai günü tablo halinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Yıl içerisinde birimize resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilerden toplam **460** adet yazı gelmiş, yine resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere toplam **460** adet yazı yazılmıştır.

Çeşitli sebeplerden dolayı ticari faaliyeti sonlanan **32** adet işyerine ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları işyeri sahiplerinin dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü Ekipleri veya Kolluk Kuvvetlerince (Polis-Jandarma) Bölgemizde yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet sürdüren veya faaliyet konusuna aykırı çalışan **15** adet işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Belediye Encümen toplantısında görüşülmek ve karara bağlamak üzere Başkanlık Makamına yazılmış olup, müdürlüğümüze gelen Encümen kararları doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz Hilal Masaya gelen **11** adet şikayet ve talep çözüme kavuşturulmuştur.

CİMER üzerinden müdürlüğümüze gelen 12 adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılında 1 Müdür 3 memur ile hizmet verilmiştir.
2024 Yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

- 1- İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine 2024 Mali Yılı içinde 1.724.000 TL nakdi yardım yapıldı.
- 2- Amatör Spor Kulüplerine gıda yardımı yapıldı.
- 3- İlçemizde şehit yakınları ve gazileri Batı Karadeniz gezisine gönderildi.
- 4- Etkinliklerde vatandaşlara dağıtılmak üzere Türk bayrağı alındı.
- 5- 15 Temmuz 2024 etkinliklerinde kullanılmak üzere bayrak alınmıştır.
- 6- 15 Temmuz 2024 Etkinliklerinde kullanılmak üzere sahne kurulumu yapıldı.
- 7- Kültür Müdürlüğü bünyesinde yer alan Cumhuriyetli ve Emekliler merkezi birimlerine tıbbi sağlık malzemesi alımı yapıldı.
- 8- Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kapalı Spor salonunda kullanılmak üzere temizlik malzemesi alındı.
- 9- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren aşevine, ihtiyaç talebine göre gıda yardımı alımı yapıldı.
- 10-Belediyemiz düzenlemiş olduğu Festival alanlarında ve düğün merasimi yapılan yerlere kurulmak üzere 1 adet 300*400 dev ekran Tv. Alımı yapıldı.
- 16-Kırkpınar Güreşlerine ücretsiz vatandaşları götürüp getirmek üzere bir adet otobüs kiralandı.
- 17- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere Özdal Kompost İnş.Gıda Tar.San.ve Tic. A.Ş.tarafından FORD TRANSİT 410 L170PS marka araç (Ambulans), şartlı bağış olarak alınmıştır.
- 18-Belediye Başkanlık Makamı Protokol de kullanılmak üzere 50 adet sandalye 20 adet sehba alımı yapıldı.
- 19-01.09.2024 tarihinde Geleneksel Altın Kiraz Yağlı Pehlivan Güreşleri yapıldı.
- 20-Güreş Sahasında Güreş Etkinliklerinde kullanılmak üzere bayrak alımı yapıldı.
- 21-09-13 Ekim 2024 tarihleri arasında Antalya ANFAŞ Fuar alanında düzenlenen YÖREX fuarına katılım sağlandı. İlçemizin Karyagdı Armudu, Mantar, Tarhana, Keşkek ,Piyaz vs.ürün tanıtımı yapıldı.
- 22-Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliğine üye kaydı yapıldı.
- 23-Şehitler Anıtında Şehitlerimizin Fotoğraf ve bilgiler güncellendi.
- 24-Belediyenin düzenlediği festival alanlarında Çocuklar için Şişme Oyun Parkı alımı yapıldı.



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE DÜZENLİ OLARAK EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ



YATALAK VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA HANELERİNDE KİŞİSEL BAKIM VE BERBER HİZMETİ



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE DÜZENLİ OLARAK GIDA PAKETİ DAĞITIMI



YENİ DOĞUM YAPAN VATANDAŞLARIMIZA HOŞGELDİN BEBEK ZİYARETİ VE BEBEK PAKETİ TESLİM



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE EV TEMİZLİĞİ ESNASINDA SOBA ÇIRPMA HİZMETİ



EVDE KİŞİSEL BAKIM YATALAK HASTA BANYOSU VE KUAFÖR HİZMETİ



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ARAÇ İLE HASTANE ULAŞIM VE REFAKAT HİZMETİ



ENGELLİ VE YATALAK HASTALARIMIZA HASTA NAKİL ARACI HİZMETİ



EVDE SAĞLIK BAKIM FİZİK TEDAVİ HİZMETİ



EVDE SAĞLIK BAKIM PANSUMAN HİZMETİ



KORKUTELİ BELEDİYE SPOR MAÇ MÜSABAKALARINDA İLK YARDIM SAĞLIK HİZMETİ



SAHADA PSİKOTERAPİ HİZMETİ



CUMHURELİ BİRİMİNDE PSİKOTERAPİ HİZMETİ



DİYETİSYEN DANIŞMANLIK HİZMETİ



**58 MAHALLEDE İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE KORKUTELİ
BELEDİYESİ OSMAN ÖNAL AŞEVİ'NDEN YEMEK VE EKMEK DAĞITIMI
HİZMETİ**



15 TEMMUZ DEMOKRASİ YÜRÜYÜŞÜ



YÖREX (YÖRESEL ÜRÜNLER FUARI) KATILIM SAĞLANARAK İLÇEMİZİN İSİM YAPMIŞ
ÜRÜNLERİ TANITILMIŞ OLUP
TARHANAMIZ KEŞKEKİMİZ VE PİYAZIMIZ TADIMLIK İKRAM EDİLMİŞTİR.

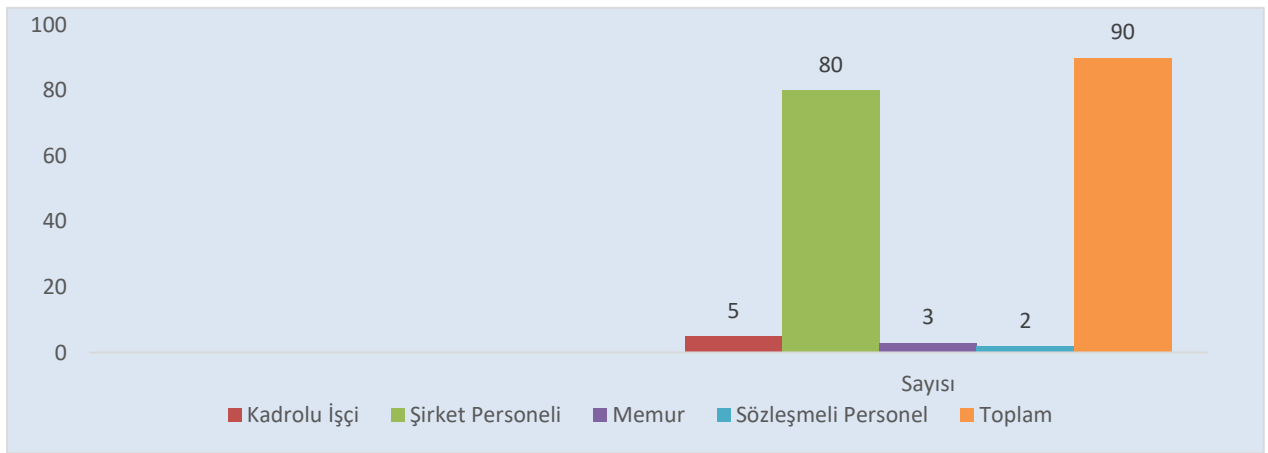
Fen İşleri Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak Şehir merkezinde 6 ve 52 tanesi de belde mahallelerimiz olmak üzere 58 tane mahallemize yol açma, düzenleme asfalt ve parke taşı yapımı gibi yol üst yapımı hizmetleri, önemli gün, festival ve eğlencelerde aydınlatma, ses gibi teknik hizmetler, zorlu kış günlerinde karla mücadele ekibi, okul ve diğer önemli kamu kurumlarına yardımcı hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal kayıt işlemleri araç bakım – onarım kademe işlerini; **3 memur, 80 kişi şirket çalışanı, 5 kişi kadrolu işçi, 2 sözleşmeli toplam 90** personel ile yerine getirmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ahmet Mutlu YAVAŞLAR -Müdür
Tayyar UÇAR- Malzeme Mühendisi
Cafer DEMİR- Makine Mühendisi
Mehmet KARADELİ- İnşaat Mühendisi
Şakir KULE- Saha Amiri
Serkan GENCER- Teknisyen
Kadir ÖZMEN- Teknisyen

BÜRO
Aziz DOĞRU- Büro Personeli
Bekir ÖZDOĞAN- Büro Personeli
Murat TOLAMAN-Depo Sorumlusu

Kamu Görev Türü	Sayısı
Kadrolu İşçi	5
Şirket Personeli	80
Memur	3
Sözleşmeli Personel	2
Toplam	90



Personel Görev Türü ve Sayısı Grafiği

SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

İlçemizde doğalgaz, Telekom, Asat ve Tedaş çalışmalarından dolayı bozulan, altyapı çalışmaları biten merkez mahallelerimizde 4 aylık yoğun bir çalışma sürecinde 12 kilometrelik yol ağına toplamda 13870 ton sıcak asfalt dökerek ilçenin ulaşım ağını modernize etti.





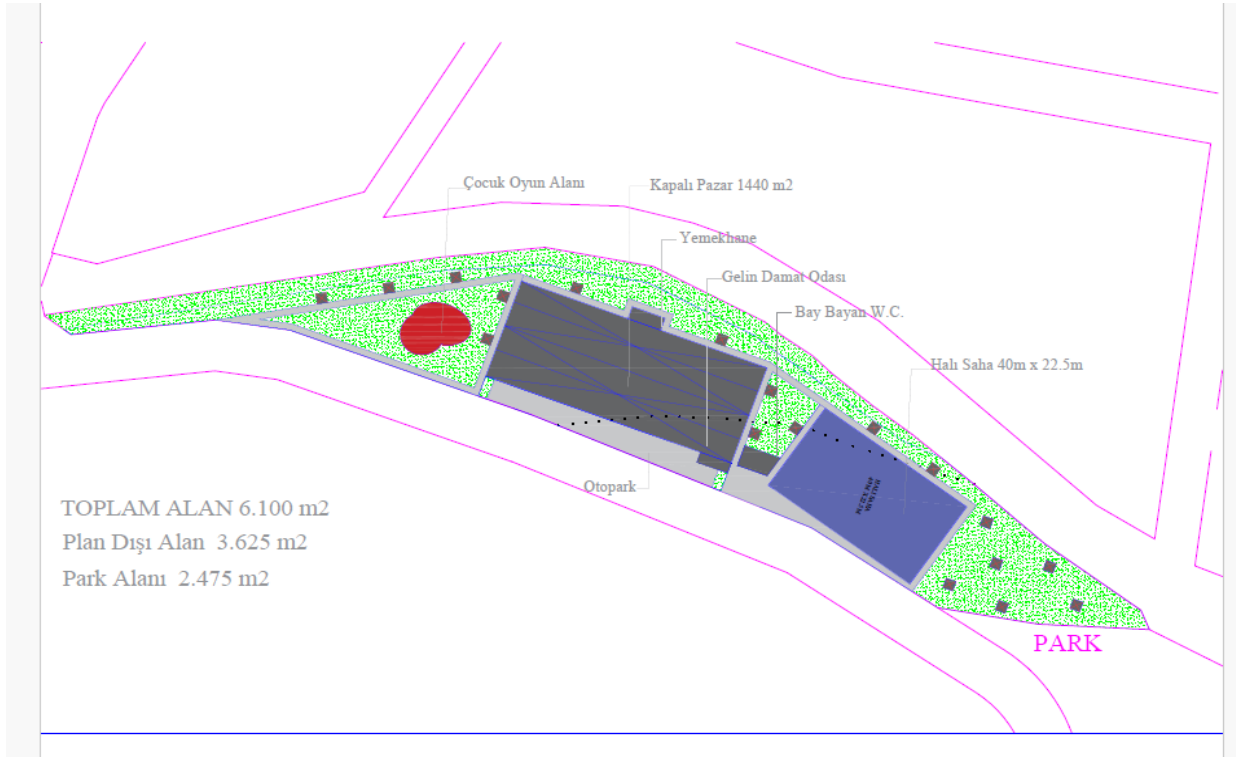


ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN ÇALIŞMALARI

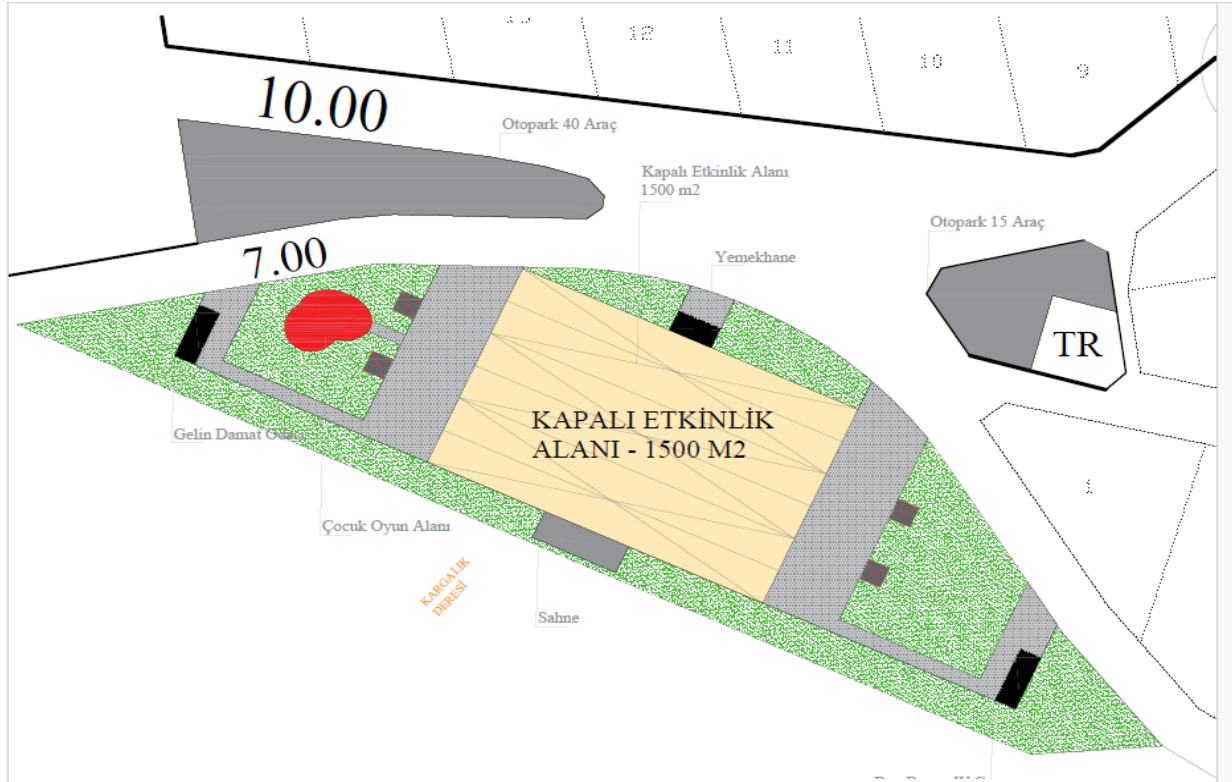
İlçemiz Kargalık ve İmrahor Mahallelerinde düğün, mevlid, nişan gibi etkinliklerin yapılabileceği kapalı alanlar, çocuk oyun alanları, futbol sahası, basketbol sahası, kamelya, oturma alanları ve piknik yerleri yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

İMRAHOR MAHALLESİ





KARGALIK MAHALLESİ





2024 YILI MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

AKYAR MAHALLESİ:

- 8 km reglaj çalışması yapıldı.
- 10 ton yama rotmix çalışması yapıldı.
- Akyar düğün salonu çatı kapatma çalışmaları yapıldı.

AVDAN MAHALLESİ:

- 500 m2 taş tadilatı yapıldı.
- 3.35 km stabilize yapıldı.
- 5.5 km reglaj çalışması yapıldı.

BAYAT MAHALLESİ:

- 7 km reglaj çalışması yapıldı.
- Ballık-Bayat ile Bayat-Esenyurt mahalleleri arası 12 ton asfalt yaması yapıldı.
- 4 km reglaj çalışması yapıldı.
- 10 ton asfalt yama çalışması yapıldı.

BAYATBADEMLERİ (KORUCAK) MAHALLESİ:

- Arızalı sondaj söküldü. Anıt meydandaki bayrakların söküm işleri yapıldı.
- Yol temizlikleri yapıp 120 m2 taş döşemesi yapıldı.

BEGİŞ MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.

BÜYÜKKÖY MAHALLESİ:

- 26.4 km reglaj çalışması yapıldı.
- 3.1 km yeni yol çalışması yapıldı.
- 4.1 km yol genişletme çalışması yapıldı.
- 920 m stabilize yapıldı.
- Yangın olan vatandaşın duvar örme, elektrik, su, tavan ve pervaz işçiliği yapıldı.
- Büyükköy mahallesi- kevzer arası 15 ton yama yapıldı.
- Düğün salonu su giderinin beton dökümü işi yapıldı.

ÇAYKENARI MAHALLESİ:

- Kahve önü kaldırımları yapıldı.
- 5.4 km reglaj çalışması yapıldı.
- 2.4 km stabilize yapıldı.

ÇIVGALAR MAHALLESİ:

- 8 km reglaj çalışması yapıldı.

ÇOMAKLI MAHALLESİ:

- 150 m asfalt malzemesi serildi. Çomaklı – Hacıbekar arası asfalt kenarı yol temizliği yapıldı.
- Çok amaçlı alanın enerji nakil hattı çekildi.
- 13.4 km reglaj çalışması yapıldı.

- 9.8 km stabilize yapıldı.
- 86 ton asfalt yama rotmix çalışması yapıldı.

ÇUKURCA MAHALLESİ:

- 6 km reglaj çalışması yapıldı.

DATKÖY MAHALLESİ:

- Datköy okulu önü tesviyesi yapıldı.
- 2 km reglaj çalışması yapıldı.
- 300 m asfalt kırığı serilip aktarıldı.

DEREKÖY MAHALLESİ:

- 82 km reglaj çalışması yapıldı.
- 3.8 km stabilize yapıldı.
- 500 m dereye dolgu çalışması yapıldı.

DEREKÖY YAYLASI MAHALLESİ:

- 10.4 km reglaj çalışması yapıldı.
- 500 m stabilize yapıldı.

DURALİLER VE TATLAR MAHALLELERİ

- 8 km reglaj çalışması yapıldı.
- Su deposunun 850 m yolu açıldı.

GARİPÇE MAHALLESİ:

- 10 km reglaj çalışması yapıldı.

ESENYURT (KARADİN) MAHALLESİ:

- 5 km reglaj çalışması yapıldı.
- 6 km stabilize yapıldı.

KARATAŞ MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.

KARGIN MAHALLESİ:

- 2 km reglaj çalışması yapıldı.
- 3 km stabilize yapıldı.
- Kargın – Küçükköy arası ile Ballık Yolu –Bayat mahalleleri arası 12 ton asfalt yaması yapıldı.

KAYABAŞ MAHALLESİ:

- 7 km reglaj çalışması yapıldı.
- Kermes çadırları ve masa sandalyeleri toplandı.

KEVZER MAHALLESİ:

- 12 ton asfalt yaması yapıldı.
- Atom Mantar'a kadar kısmın 15 ton yol yama çalışması yapıldı.
- 2k m yolun reglajı ile 500 m stabilize çalışması yapıldı.

KIRKPINAR MAHALLESİ:

- 6.2 km reglaj çalışması yapıldı.
- 3.5 km stabilize yapıldı.
- Kırkpınar – Osmankalfalar arası 1.3 km stabilize yapıldı.

KIZILALİLER MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.

KIZILCADAĞ MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.
- Çıglık yaylası 3 km reglaj çalışması yapıldı.

KOZAĞACI MAHALLESİ:

- 2.9 km stabilize yapıldı.
- 7.8 km reglaj çalışması yapıldı.

KÖSELER MAHALLESİ:

- 3 km reklaj çalışması yapıldı.

KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ:

- 11 km reglaj çalışması yapıldı.
- 500 m yeni yol açıldı.
- Sulama dalgıç ve trafo söküldü ve su trafosu arızası yapıldı. Anons sistemleri arızaları ve aydınlatmaların tamiri yapıldı.
- 600 m stabilize yapıldı.
- 600 m yol genişletme yapıldı.
- Çok amaçlı kullanım alanındaki aydınlatma lamba tadilatları yapıldı.

KÜÇÜKKÖY YAYLASI MAHALLESİ:

- 10 ton asfalt yaması yapıldı.
- Kar temizliği ve tesviye işleri yapıldı.
- Selden zarar gören yol tamiratları yapıldı.

KÜÇÜKLÜ MAHALLESİ:

- 20 km reglaj çalışması yapıldı.
- 640 m stabilize çalışması yapıp silindirlendi.
- Pazar yeri taş tamiri yapıldı ve 40 m2 yeni taş döşeme çalışması yapıldı.

MANAY MAHALLESİ:

- Çok amaçlı yerin briket duvar örümü, yemekhane , gelin odası , mutfak ve WC'nin sıva işlemleri yapıldı. 40 m2 mermer döşemesi ve 10 m süpürgelik çalışması yapıldı.WC , çatı ve kiremit döşeme işlemi yapıldı.
- 22 km reglaj çalışması yapıldı.
- 150 m stabilize yapıldı.

OSMANKALFALAR MAHALLESİ:

- 24 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1.2 km stabilize çalışması yapıldı.

SÜLEKLER MAHALLESİ:

- 28.5 km reglej çalışması yapıldı.
- 1.9 km yolun stabilizesi çekilip aktarıldı ve silindirlendi.
- 26 ton sıcak rotmix yama çalışması yapıldı.
- Sel sebebiyle 5 km bozulan yol yapıldı.

TAŞKESİĞİ MAHALLESİ:

- Akpınar piknik alanı su dinamosu elektrik hattı çekildi.
- 39 km reglaj çalışması yapıldı.
- 5.9 km stabilize çalışması yapıldı.

YAKAKÖY MAHALLESİ:

- 7.2 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1.3 km stabilize çalışması yapıp silindirlendi.

YAZIR MAHALLESİ:

- 25 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
- 9.7 km reglaj çalışması yapıldı.
- 100 m stabilize çalışması yapıldı.
- Çok amaçlı kullanım alanındaki aydınlatma projektörleri kaçak akım koruma rölesi yapıldı.

YELEME MAHALLESİ:

- 31 km reglaj çalışması yapıldı.
- 950 m stabilize çalışması yapıldı.
- 700 m yeni yol açıldı.
- 300 m yol tesviyesi yapıldı.

YEŞİLYAYLA MAHALLESİ:

- 18.8 km reglaj çalışması yapıldı.
- 6 km stabilize yapıldı.
- 450 m² taş döşeme çalışması yapıldı
- 90 m yeni yol açımı gerçekleştirildi.

YELTEN MAHALLESİ:

- Fındıklı mevkii yolu afetden dolayı bozulan yol reglaj çalışması yapıldı.
- 8.8 km reglaj çalışması yapıldı.
- 800 m stabilize yapıldı.
- Çullukuyu mevkii 200 m filler serilip yolu yapıldı.
- 200 m bozulan yolun tesviye çalışması yapıldı.
- Yelten-Bozova Mahalleleri arası 300 m yolun ölçüm ve açılması işi yapıldı.
- 27 ton asfalt yama çalışması yapıldı.

YEŞİLOBA MAHALLESİ:

- 150 m malzeme döküldü yol çalışması yapıldı.

YUKARIKARAMAN MAHALLESİ:

- 16 km reglaj çalışması yapıldı

LEYLEK MAHALLESİ:

- Belediye anons sistemleri kurulup, ağaçların budama işi yapıldı.
- 7.1 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1 km stabilize çalışması yapıldı.

KARAKUYU MAHALLESİ:

- 3 km reklaj çalışması yapıldı.
- 400 m stabilize çalışması yapıldı.

GÖÇERLER MAHALLESİ:

- 14 km yol küremesi ve selden dolayı bozulan yol tamiratları yapıldı.
- 5 km reglaj çalışması yapıldı.

GÜZLE MAHALLESİ:

- 8.1 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1.5 km stabilize yapıldı.

GÜZELOVA MAHALLESİ:

- 250 m stabilize yapılıp, 7 kamyon yol çukurları kapatıldı.
- 1 km reglaj yapıldı.
- Mezarlık ve köy girişi temizlikleri yapıldı.

SIMANDIR MAHALLESİ:

- 6 km reklaj çalışması yapıldı.
- 1500 m2 taş döşemesi yapıldı.

NEBİLER ve BAHÇEKAYA

- Reglaj çalışmaları yapıldı.
- Nebiler mahallesine 6 km reglaj çalışması yapıldı.
- Bahçekaya mahallesi şenlik alanı toplandı.

VARSAK YAYLASI MAHALLESİ:

- 9.5 km reglaj çalışması yapıldı.
- 550 m stabilize yapıldı.

İMECİK MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.
- 26 km reglaj çalışması yapıldı.
- Avdan ile İmecik arası 8 ton yama rotmix çalışması yapıldı.

SÖĞÜTCÜK MAHALLESİ:

- 4 km reglaj yapıldı.
- 350 m yeni yol açılıp filler serildi.
- 300 m stabilize çekildi.
- 1 km filler serildi aktarıldı.

MAMATLAR MAHALLESİ:

- Ana yol kenarına 2 kamyon hafriyat dökülüp dolgu yapıldı.

KEMERAĞZI MAHALLESİ:

- 1.5 km reglaj çalışması ile 250 m stabilize çalışması yapıldı.

İLÇE MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

UZUNOLUK MAHALLESİ:

- 3595 m2 taş döşeme çalışması yapıldı.
- 24 ton asfalt rotmix çalışması yapıldı.
- Adem Yörük parkının fayans döşemesi, derz , boya, demir ve sahne arkası yapıldı. Tuvaletler, depo ve gelin odasının kapıları takıldı. Düğün salonuna 50 m2 cephe kaplama ve 200 m bordür taş döşemesi yapıldı. Enerji altyapı ana besleme hattı yapıldı. Sahne arkası sıva ce kaplama işlemi yapıldı. Lavabolar ve iç kapı sürgüleri takıldı, su tesisatı ve tadilatları yapıldı.
- Sanayi sitesinden 5 kamyon çöp, moloz vs. alındı.
- Trafik park önüne yapılan kasislerin boyama işlemi yapıldı.
- Manavlar arkası 150 m2 taş tadilatı yapıldı.
- 1424-1427-1440 sokaklarına 20 ton yama yapıldı.
- Hastane arkası açılan yolun köprü korkulukları , levhaları ve direklerinin harçlama çalışmaları yapıldı.
- Çamlıbağ mevkii 4 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
- 1.5 km reglaj yapıldı.
- 1482 sokak ve çevresine 12 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
- Trafik park yanı Cumhureli inşaat temelinin demirleri bağlanıp betonu döküldü. Dış ve iç cephe duvar örme yapıldı. Sıva ve yapım işleri yapıldı.
- 1741 sokağın doğalgaz çalışması akabinde oluşan çamur vb. alınıp düzenlemesi yapıldı.
- 1633 sokak doğalgaz sonrası oluşan çamur alınıp dolgu yapıldı ve 12 ton dolgu çalışması yapıldı.

KİREMİTLİ MAHALLESİ:

- Girne Caddesi 50 m kaldırım tamiraty yapıldı.
- Stadyum Caddesi taş tamiraty yapıldı. Stadyum yatakhane havalandırmaları ve aydınlatma arızaları tamir edildi.
- Çayırılı cami yanı taban dolgusu tamamlandı. Kafeteryanın temel kalıbı çakıldı ve demirleri bağlandı, temel elektrik borulaması yapılip betonu döküldü. Kafeterya ve WC için duvar örüldü ve sıvası yapıldı. Kafeteryanın çatı kapatma işi yapıldı.
- Belediye caddesi sıcak asfalt kazımı yapıldı. Asfalt için temizlik ve kanalizasyon işleri yapıldı
- Belediye ve Girne Caddesi üzerinde uygulanacak olan asfalt için aydınlatma sistemleri için borulama ve altyapı çalışmaları yapılmaktadır.
- Eski Antalya Caddesinin asfalt işi içi altyapı çalışmaları yapıldı.

- Eski Müftülük sokağı aydınlatma işi için altyapı çalışmaları yapıldı.
- Melikşah çocuk merkezinin led ekran arızası giderildi.
- Çayırli cami mermer tamir işleri yapıldı.
- PTT arka sokağının bordür işi ve asfalt için altyapı çalışmaları yapıldı.
- Eski köy garajının çakılları toplandı döşenecek taşların seçme işi yapıldı. Aydınlatma besleme kabloları çekildi.
- Çarşı işi Pazar esnafının taşınacağı eski köy garajına döşemesi yapılacak olan taş ayıklama yapıp 8550 m2 taş döşeme çalışması yapıldı.
- 812 sokak için 60 m bordür tamir işi yapıldı.
- 819 sokak içine bordür taş tamiri yapıldı.
- Maliye arka sokağı yol açımı için taşlar sökülüp, ağaç budama çalışmaları ve bordür tamiri yapıldı.
- 1.3 km asfalt alt hazırlığı yapıldı.
- Kaldırım taş döşemesi tamiri yapıldı.
- Ravza parkı etrafındaki molozların hafriyat işi yapıldı.
- 818 sokak için bordür ve taş çalışması yapıldı.
- 30m prizma taş döşendi.
- Belediye Caddesi 46 m2 taş döşeme çalışması ve 4m bordür çalışması yapıldı.
- Eski Antalya Caddesi asfalt çalışmalarının 1.etabı tamamlanıp 2. Etap çalışmalarına başlandı.
- Lokman Hekim Okulu yolu üzeri plastik kasis çalışması uygulandı.
- 450 m yolun asfalt alt hazırlığı yapıldı.
- 832 sokağın taşları sökülüp temizliği yapıldı.
- Denizbank arka sokağı ve Manavlar Çarşısı arkası taş tamiratları, yol ve kaldırım çalışmaları yapıldı.
- Balıkçılar çarşısı sokağının yolu 110 m2 taş döşemeleri yenilendi.
- Eski Antalya Caddesinin merkezi sistem hoparlörleri bağlandı.
- Ş. Hasan SİMAV , Girne ve Belediye Caddelerinin yol çizgi çalışmaları yapıldı.
- Girne Caddesi bordür işleri yapıldı.

AŞAĞIPAZAR MAHALLESİ:

- Üçgen park ve Oyunyeri Cami sokağı 1 ton asfalt yaması yapıldı.
- Yeni yapılacak parka 90 kamyon dolgu malzemesi çekildi. Yapılan parkın aydınlatmalarının betonu döküldü.
- Kanal Korkuteli içi temizliği yapıp afiş işlemleri tamamlandı.
- Şehitler parkı zıpzip park kuruldu, aydınlatma tesisatları çekildi, ilave projektörler bağlandı. Şehitler parkı oyun grubu etrafı kapatıldı.
- Emekliler merkezi masalarının ayakları değiştirildi. Ses sistemi kuruldu.
- Toy düğün salonu klimaların elektrik tesisatları çekildi. Kaldırım ve dekoratif aydınlatma kablo tamiratları yapıldı.
- 630, 716, 614 ve 680. Sokaklara 14 ton yama çalışması yapıldı.
- 624. sokak yolunun taş tadilatı yapıldı.
- 2 km reglaj çalışması yapıldı.
- 150 m asfalt alt hazırlığı yapıldı.

- Maliye yanı kaldırım tamirat çalışması yapıldı.
- Müftülük sokağı kaldırım bordür çalışmaları yapıldı.
- 8 ton asfalt rotmix çalışması yapıldı.
- 490 m2 taş döşeme çalışması yapıldı.
- 647 sokak taş altı altyapı çalışması yapılip döşeme çalışması ile harçlama yapıldı.
- Müftülük sokağı kaldırım bordür çalışmaları yapıldı.
- Ş. Veli Demir Caddesi 350 m2 taş seçilip tamirata ve harçlamaları yapıldı.
- Aşağıpazar mahallesi 696 ve 698 sokaklarının çamuru alınıp filler ile yolları yapıldı.

KARGALIK MAHALLESİ:

- Dügün salonu mesire alanı taş döşemeleri yapıldı.
- Pazar yeri kamelya yeri 110 m tül bordür örümü, rögar kapakları ve şömine yerleri yapıldı.
- Yeni pazaryeri beton barbekülerin 6 adet alt betonu döküldü ve 3 tanesinin kurulumu yapıldı.
- Pazaryeri yürüyüş yolu, toprak tesviyesi, yolları, elektrik panosunun duvarı ve sıvası yapıldı ve abone için enerji odasına pano bağlandı.
- Kargalık mahallesi mesire girişi yanı ve muhtarlık yerinin yapımı başlandı, duvar örmesi ve kaldırım tamirata yapıldı.
- 500 m stabilize filler serildi aktarıldı ve silindirlendi.
- Kargalık, Karşıyaka ve seyir terası bölgelerinin asfalt yama çalışması yapıldı.
- Pazaryeri ana kablo hattı kazılıp kablolar döşendi ve filler dökülüp taş ayıklanıp 490 m2 taş döşeme çalışması yapıldı.
- 600 m2 taş döşemesi yapıldı.

KARŞIYAKA MAHALLESİ:

- Karşıyaka mahallesi kavşağındaki Altın kemer ve Levhaların aydınlatma kablo arızaları yapıldı.
- 14 ton asfalt rotmix çalışması yapıldı. Mesire alanının bayrak değişimi yapıldı.

YENİMAHALLE MAHALLESİ:

- Karakoyun cami taş tamirat ve harçlaması yapıldı.
- 250 m yeni yol açıldı.
- Yol ve çevreleri için dolgu çalışması yapıldı.
- Eski Antalya Caddesi kaldırım bordür döşemesi, taş tamiri ve asfalt altyapı çalışmaları yapıldı.
- 1007 sokak bordür ve taş tamirat çalışmaları yapıldı.
- Fatih bulvarı yeni park alanına 40 kamyon malzeme dökülüp taban dolgu çalışmaları yapıldı.
- Alparslan 1071 tesis önüne Kaykay pisti yapıldı.
- Alparslan 1071 spor tesisi çay kazanı elektrik arızaları yapılip kopan kabloların tamiri yapıldı ve havalandırma fanı takıldı.
- Alparslan yüzme havuzunun zaman saatleri değişti.

İMRAHOR MAHALLESİ:

- Pazar yerinin bulaşıkhanesi ve çay ocağının betonu döküldü.
- Çok amaçlı tesisin ampulleri takıldı.
- Park ve bahçelerin tesviye çalışmaları yapıldı.

ALAADDİN MAHALLESİ:

- Alaaddin Mahallesi'nde Asat'ın su çalışması yaptığı yerlerin malzemeleri çekilip yol yapım işleri yapıldı.
- Halk ekmek büfesinin rafları yapılıp takıldı.
- Baraj mevkisi moloz temizliği yapıldı.

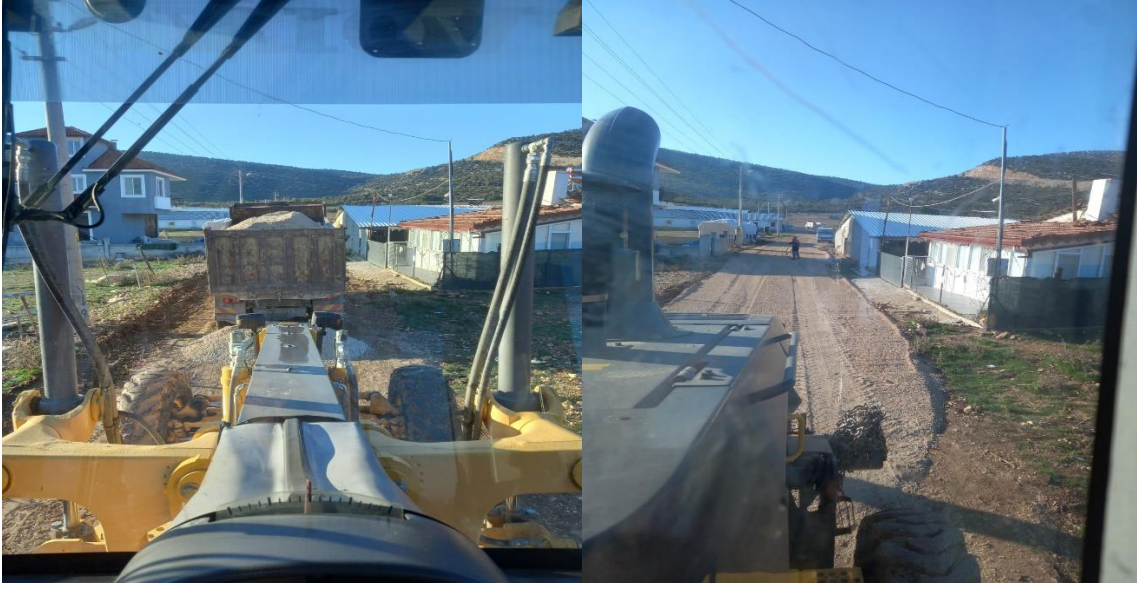
MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR:

- Kiremitli, Uzunluk, Aşağıpazar ve Yenimahallelerine 1450 m2 taş tadilatı yapıldı.
- Uzunluk, Kiremitli, Yeni mahalle, Aşağıpazar, İmrahor ve Alaaddin mahallelerine 350 ton asfalt yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü masaların demontajı ve dosyaları arşive taşındı.
- 15 Temmuz Milli Birlik günü sebebi ile cami ve Şehit evine bayraklar asıldı.
- Seyir Terası Restoran ahşap giriş merdivenleri değiştirildi.
- Belediye ana bina yeni kapı açılımı yapılıp cam çerçeve şantiyeye taşındı.
- Hayvan pazarı girişi kapısının üst tarafı tamirata yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sıva tadilatı yapıldı.
- Veteriner Müdürlüğü ek barınak yapımına başlandı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü lavaboları takıldı. Kapalı spor salonu afişleri yapıldı ve Ana binadan oda taşıma işi tamamlandı.
- Karpuzcuların olduğu bölgenin tesviye ve temizlik işleri yapıldı.
- Belediye ana bina klima boruları sökülüp dış cephe tekrar takıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü laminant işleri yapıldı.
- Demir bariyerlerin boya çalışması yapıldı.
- Yeni Park alanına 2 kamyon torf/malzeme çekildi.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü masaları yapımına başlandı.
- Veteriner Müdürlüğü tadilat işleri yapıldı.
- İlçemiz çevresine güreş afişleri asıldı, Küçükkaraca parkının aydınlatma arızaları yapıldı ve kafeterya makineleri için priz hattı çekildi.
- Seyir terası kamp alanı giriş kapısı ayaklarının betonu döküldü.
- Festival alanı su ve elektrik panoları ile direklerin montajı yapıldı.
- Evlilik parkı kapı ve pencere tamiratları yapıldı.
- Çocuk oyun merkezinin bölme işi ve çeşitli tadilatları yapıldı.
- Seyir terası restoranı arıtma cihazına su hattı çekildi.
- Hurdacılar sitesi tesviye işi yapıldı.
- Altuncan kadın merkezinde masa tamirata ve büfeye raf takıldı.
- Sanayi sitesinden 5 kamyon moloz alındı.
- Belediye Düşün salonu arızalı lambaların değişimi yapıldı.
- Şehzade Korkut şenlik etkinliği bayrakları asıldı.

- Stadyuma klima bağlantıları, festival alanı elektrik hattı ilaveleri yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü dolaplarının yapım işi tamamlandı.
- Şehitler anıtından sahne ve demirlerin demontajı yapıp boyama işlemleri yapıldı.
- Güreş alanının girişine 21 adet portatif dükkan yeri kurulumları yapıldı.
- Güreş sahasının tribün demirleri montajı yapıp tül ile kapatma işlemi yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü telefon hatları, havalandırma aspiratörleri ve aydınlatma tesisatı yapıldı ayrıca Medresenin bayrak değişimi oldu.
- Şoförler ve Otomobilciler Odası yanına anons hoparlörü takıldı, Hayvan pazarına ups bağlandı, Kaymakamlık lojmanı ve mobese kameraları etrafının ağaçların budaması yapıldı ve Memiler mezarlığı yan tarafı hoparlör tamiri yapıldı.
- Güreş için sahada protokol tribünü iskelelerin yönü değiştirildi ve boya işi tamamlanan bariyerler taşındı.
- Stadyum soyunma giyinme wc duş bölümü elektrik tesisatı kontrolleri yapıldı, sıcak su kazanı ve rezistans kontrolleri yapıldı devreye alındı.
- Stadyum tribün projektörleri değiştirildi, Pano tadilatı yapıldı, saha dağıtım panolarına elektrik verildi, protokol tribününe aydınlatma yapıldı ve Konser alanına sepetli araçla bayraklar bağlandı.
- Stadyum jeneratör bakımı yapıldı ve devreye alındı.
- Şehitler anıtına bayrak asıldı ve üçgen park a aydınlatma yapıldı. Belediye Jeneratör arızası/bakımları yapıp devreye alındı.
- Şehitler Anıtı Pazar yeri bariyerleri dağıtıldı.
- Festival çarşısına yer tamir edildi.2 palet taş döşendi.
- Seyir Park hidrofor arızası giderildi.
- Şehitler Anıtı zabıta müdürlüğüne bariyerleri teslim edildi.
- Emniyet Müdürlüğün yanında taş tamiraty yapıldı.
- Seyirpark kamp alanı girişine 3 ton yama çalışması yapıldı.
- Yaşar YALÇIN okulu önünde kırılan aydınlatma direği tamiraty yapıldı.
- Hayvan borsası arızalı projektörlerin tamiraty yapıldı.
- Çayırılı cami yanı kafeterya temeli demiri bağlandı, kalıp çakıldı, dolgu tesfiye yapılmaya başlandı.
- Kaymakamlık önü taş döşemesi yapıldı.
- Seyir park restaurant önü aydınlatma direklerinin arızaları yapıldı.
- Opet petrol yanı korkuptaki çadır ve demirleri sökölüp yedi emine teslim edildi.
- Şehitler Anıtına Milli eğitim haftası için ses sistemi kuruldu.
- Hayvan Pazarı idari bina bakımı yapıldı, Ups devreye alındı ve Muhtarlık binası engelli araç prizi bağlandı.
- Kapalı Spor salonu kapı kilitleri değişti ve kapıların tadilatları yapıldı.
- Belediyemiz büfelerinin ve hayvan pazarının elektrik arızaları yapıldı.
- Belediye şantiyesi demir kesme makinasının arızalanan motoru tamir için sökölüdü.
- Altuncan Hatun kadın merkezi elektrik tesisat revizesi, Seyir Terası elektrik tesisatı yapıldı.
- Ayrıca hayal düşün salonu kış mevsiminden dolayı aydınlatma ve armatürlerinin demontajı yapıldı.
- Ptt arkası çalışmalarında kopan kablo tamiri ve Kanal Korkuteli hoparlörlerinin demontaj işlerine başlandı.

- Şehitler parkı halı saha brandasının değişim çalışmalarına başlandı.
- Kaymakamlık sokağı bordür, kaldırım taş döşemesi ve kanalizasyon tamiri işi devam ediyor.
- Kanal Korkuteli hoparlörlerinin demontaj işlerine devam ediliyor.
- Seyir terası bayrak değişimi ve Melikşah çocuk merkezinin otomatik kapı arızası yapıldı.
- Şehitler anıtı şişme parkın elektrik arızaları yapıldı.
- Fen İşleri Şantiyesi yemekhane su ısıtıcısı değiştirildi.
- Seyirterası çay kazanı arızası işi tamamlandı.
- Kaymakamlık önü Türk Telekom hattı çekilip asfalt yaması yapıldı.
- Eski Antalya Caddesi asfalt çalışmalarının 1. Etapı tamamlanıp 2. Etap çalışmalarına başlandı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği için İlçemiz merkezinin Bayrak asma çalışması yapıldı.
- Yaşar Yalçın okulu arkası 250 m² taş döşeme çalışması yapıldı.
- İlçemiz merkezi asfalt yama çalışması ile köprü basamakları yapıldı.
- Ravza Camii önü yol boyunca, ağaç budama ve bordür tamiri işi yapıldı.
- İlçemiz Merkezinin 3. Etap asfalt çalışmaları devam ediyor.
- İlçe merkezinde asfalt ve taş altı hazırlıkları yapıp 350 m² taş döşemesi yapıldı.
- İlçe merkezinde bulunan billboard ların değişimi yapıldı.
- Yeni pazaryerinin etrafı karakol önü taşların seçilmesi ve döşeme işi yapıp pazarcı esnafının yer çizgileri yapıldı
- Asfalt yapımı için 200 m asfalt sökümü ve altyapı hazırlığı yapıldı.
- İlçemiz Merkezinin 3. Etap asfalt çalışmaları yapıldı.
- Galeriler sitesi arkası taş döşeme çalışması yapılması için altyapı çalışmalarına başlandı.
- Hayalpark kır düğün salonu kaplama ve tamirat işleri yapıldı.
- Çöplük yolunun 2.4 km reglaj çalışması ile 200 m yolun stabilize çalışması yapıldı ve silindirlendi.
- Sanayi sitesi, Osman petrol arkası taş altı altyapısı hazırlandı ve Balaban Anaokulu önü yolun reglaj çalışması yapıldı.
- Şehitler Parkı prizleri ve tesisat kabloları tamiratları yapıldı.
- Yeni Pazaryerinin elektrik ve anons sistemlerinin kurulumu yapıldı.
- Sanayi sitesi yolu 120 m² taş döşeme çalışması yapıldı.
- Zabıta yanı dükkanların sıva tamiri yapıldı.
- Yaşar Sadi ilkokul önüne taş tamiri yapıldı.
- Toy düğün salonunun girişine beton döküldü.
- Merkez de asfalt altı hazırlığı devam ediyor.
- Yeni mahalle ve uzunoluk mahallesi hoparlör arızaları yapıldı.
- Stadyum bayrak değiştirildi.
- Çayırılı camii yanı yapılan abone kablosu kanalı kazıldı borulama ve kumlama işi yapıldı.
- Kiremitli ve Yeni mahalle hoparlör arızaları yapıldı.

- Seyir terası aydınlatma ve elektrik arızaları giderildi.
- Merkez Mahallelerinde başlayan asfalt 3. etap çalışmalarının yapım işi devam ediyor.
- Belediye şirketine köşe duvarları yükseldi.
- Çayırılı camii yanı yapılan kade abone kablosu kanalı kazıldı borulama ve kumlama işi yapıldı.
- Hayal düğün salonu çiçek ve çevre işleri yapıldı ve doktorlar sitesinden 6 adet direk demontajı yapıp şantiyeye nakledildi.
- Antalya yoluna 5 ton asfalt yama çalışması uygulandı.
- İlçemiz merkezi asfalt çalışmaları için alt hazırlık çalışmaları devam ediyor.
- Belediyemiz şirketi ve Cumhureli inşaatının iş ve işlemleri devam ediyor.
- Toy düğün salonu fayans tamiratları yapıldı.
- Karşıyaka Mahallesi döner kavşak yapıldı.
- Kiremitli Mahallesi Eski Antalya caddesinin merkezi sistem hoparlörleri bağlandı.
- Yeni Pazaryerine 3 adet çadır direkleri dikilip taş döşeme çalışması ile karşı dükkanlarının fayans döşeme işi yapıldı.
- İmrahor Mahallesi park ve bahçelerin tesviye işi çalışması yapıldı.
- İlçemiz Merkezinin sıcak asfalt yapım işi tamamlanıp, Ş. Hasan SİMAV, Girne ve Belediye Caddelerinin yol çizgi çalışmalarına başlandı.
- Kiremitli Mahallesi Anıt Meydanın merkezi hoparlör sistemleri arızaları giderildi.
- Cumhureli ve Belediye şirket inşaatının ara bölüm, sıva ve yapı işleri devam ediyor.
- Girne caddesi ve ilçemiz merkezi asfalt çalışmaları yapılan bölgelerin bordür işleri yapılıyor.
- Yeni Pazar yerinin Mescit taş döşeme işleri vb çalışmaları yapıldı.
- İlçe merkezinin taş tadilatları ile asfalt yaması yapım işi devam ediyor.
- Aşağıpazar Mahallesi 100 m yolun çamuru alınıp tesviyesi yapıldı.
- İlçemiz Merkezinde bulunan okulların taş tamiri ve bunun gibi ihtiyaçları giderildi.
- Hayvan Pazarı yangın merdiveni kapısı yapıldı.
- Belediyemiz şantiyesinin yıkama bölümünün kalıbı çakılıp beton döküldü.
- Aşağıpazar Mahallesi su baskını olan sokakların çamur sıyırma ve yol işleri yapıldı.
- Yaşar YALÇIN ilköğretim okulu taş döşeme çalışması yapıldı.
- İlçemiz Baraj yolu ve çevresinin yağmur suyu için şarmpol çalışması yapıldı.
- Çarşı merkezi taş tamiratları ve temizlik işleri yapıldı.
- Belediyemiz aş evi sanayi tipi fırını yapıp devreye alındı.
- İlçemiz merkezi kar temizlikleri ve yağmur giderlerinin açılması işi yapıldı.



İlçemiz Mahallelerinde Yapılan Reglaj Ve Stabilize Çalışmaları

Mahalle Adı	Taş Döşeme	Stabilize Yol Yapımı	Reglaj	Yeni Yol Açılması	Rotmix
AKYAR			8,00 KM		10,00
AVDAN	500,00 M ²	3,35 KM	5,50 KM		
BAYAT	2000,00 M ²	6,00 KM	16,00 KM		22,00
BAYATBADEMLERİ	120,00 M ²				
BEGİŞ			3,00 KM		
BÜYÜKKÖY		1,00 KM	26,40 KM	7,20 KM	15,00
ÇAYKENARI		2,40 KM		5,40 KM	
ÇIVGALAR			8,00 KM		
ÇOMAKLI		10,00 KM	13,40 KM		86,00
ÇUKURCA			6,00 KM		
DATKÖY			2,30 KM		
DEREKÖY		3,20 KM	82,00 KM		
DEREKÖY YAYLASI		0,50 KM	10,40 KM		
DURALİLER			8,00 KM	1,00 KM	
TATLAR					
GARİPÇE			10,00 KM		
ESENYURT(KARADİN)		6,00 KM	5,00 KM		
KARATAŞ			3,00 KM		
KARGIN		3,00 KM	2,00 KM		12,00
KAYABAŞ			7,00 KM		
KEVZER		0,50 KM	2,00 KM		27,00
KIRKPINAR		3,50 KM	6,20 KM		
KIZILALİLER			3,00 KM		
KIZILCADAĞ			6,00 KM		
KOZAĞACI		2,90 KM	7,80 KM		
KÖSELER			3,00 KM		
KÜÇÜKKÖY	6690,00 M ²	1,20 KM	11,00 KM		
KÜÇÜKKÖY YAYLASI					10,00
KÜÇÜKLÜ		0,60 KM	20,00 KM		
MANAY		0,20 KM	22,00 KM		
OSMANKALFALAR		1,20 KM	24,00 KM		
SÜLEKLER		2,00 KM	28,5 KM		26,00

TAŞKESİĞİ		6,00 KM	39,00 KM		
YAKAKÖY		1,30 KM	7,20 KM		
YAZIR			9,80 KM		25,00
YELEME		1,00 KM	31,00 KM	1,00 KM	
YEŞİLYAYLA	450,00 M ²	6,00 KM	18,80 KM		
YELTEN		1,00 KM	8,80 KM		27,00
YEŞİLOBA		0.2 KM			
YUKARIKARAMAN			16,00 KM		
LEYLEK		1,00 KM	7,00 KM		
KARAKUYU		0,40	3,00 KM		
GÖÇERLER			5,00 KM		
GÜZLE		1,50 KM	8,10 KM		
GÜZELOVA		0,30 KM	1,00 KM		
SIMANDIR	1500,00 M ²		6,00 KM		
NEBİLER			6,00 KM		
BAHÇEKAYA					
VARSAK YAYLASI		0,50 KM	9,50 KM		
İMECİK			29,00 KM		8,00
SÖĞÜTCÜK		1,50 KM	4,00 KM		
MAMATLAR					
KEMERAĞZI		0,30 KM	1,50 KM		
UZUNOLUK	3745,00 M ²		1,50 KM		72,00
KİREMİTLİ	10255,00 M ²				
YENİMAHALLE					
KARGALIK	1100,00 M ²	0,50 KM			
KARŞIYAKA					14,00
ALAADDİN					
İMRAHOR					
AŞAĞIPAZAR	850,00 M ²		2,00 KM		22,00
İLÇE MERKEZİNDE YAPILAN TOPLAM	15950 M ²	23 KM	15,9 KM	3 KM	453
MAHALLELERDE YAPILAN TOPLAM	11260 M ²	68,35 KM	570 KM	10,8 KM	268 TON
TOPLAM YAPILAN ÇALIŞMALAR	27210 M ²	91,35 KM	585,9 KM	13,8 KM	721 TON



İlçemiz Mahallelerinde Yapılan Reglaj Ve Stabilize Çalışmaları

YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mahallelerde toplam yaklaşık 91 km stabilize yol, 586 km reglaj çalışması ve 13.8 km yeni yol açımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerimizde Asat, Elektrik, Doğalgaz ve Telekom altyapıları için kazılan yolların ve oluşan çukurları müdürlüğümüz personelleri ile rotmix (yama) çalışması yapılmıştır.



KARLA MÜCADELE

İlçemiz bulunduğu yüksek rakım nedeniyle kış aylarında kar yağışı gerçekleşmektedir. Ekiplerimiz olumsuz hava koşullara hazırlıklı olup kapanan yolları açmakta mahzur kalan vatandaşlarımıza ulaşip onlara yardım etmektedir.

Aşağıda fotoğraflarda dağda mahsur kalan vatandaşlarımıza ulaşip yollarını açıp mahsur kalan araçlar kurtarıldı ailelerine sağlıklı bir şekilde kavuşturulmuştur.





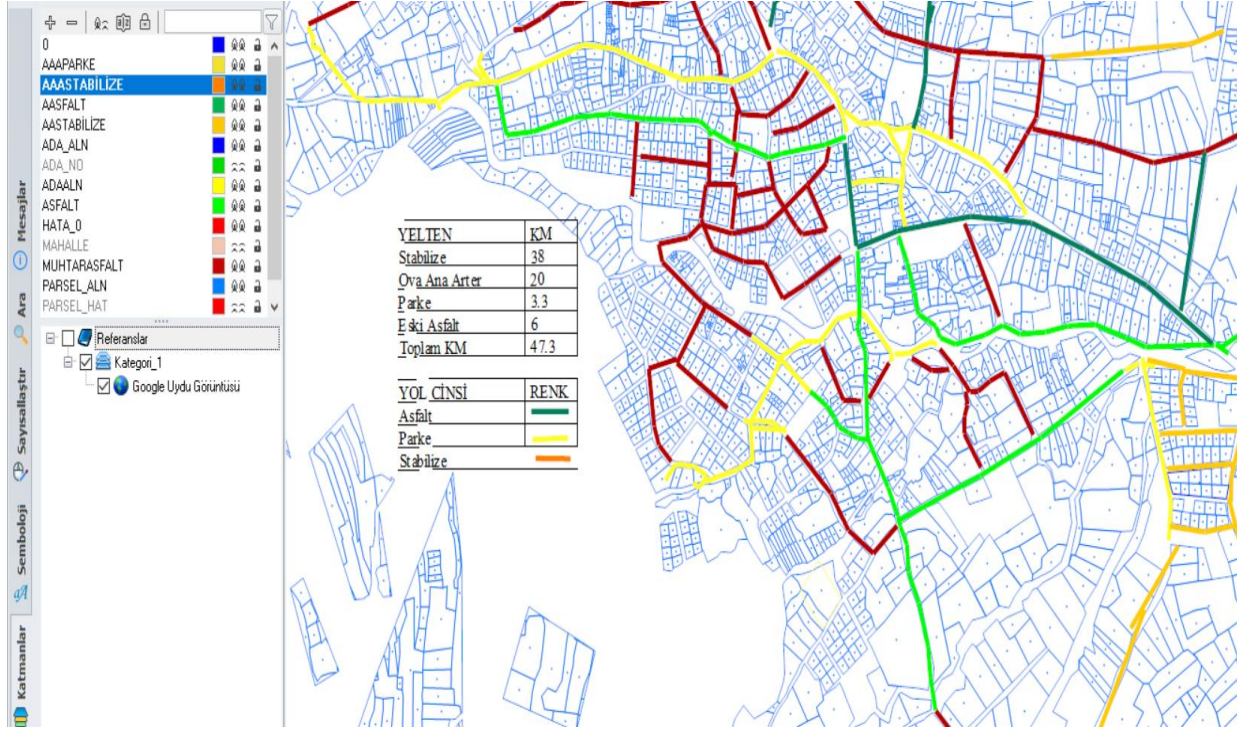
Teknik Ve Ofis İşleri

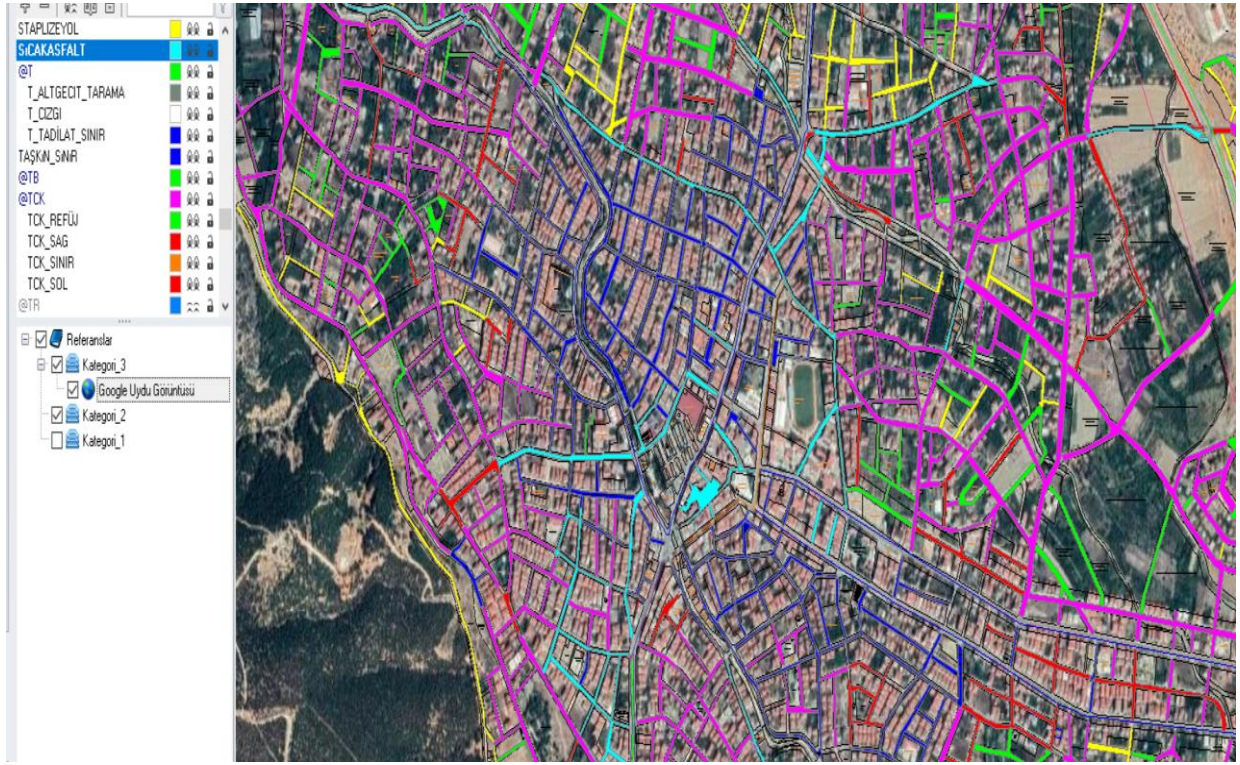
HARİTA – ÖLÇÜM- MAHALLE BİLGİ SİSTEMLERİ

Harita Ölçüm

- 1 Harita teknikerimiz açılması ve düzenlenmesi gereken yollarımızın sınırlarını belirlemeye yardımcı olmaktadır.
- Park Bahçeler ve İmar Müdürlüğüne gerektiğinde teknik destek sağlamaktadır.
- Vatandaşlarımızdan, Asat, CK Akdeniz Elektrik A.Ş, Telekom'dan elektrik ,su ve internet hattı geçirirken tahrip ettiği yolların m² hesaplanarak yol bozum ücretini sistemden tahakkuk etmektedir.
- Harita ölçümlerinin daha rahat ve iyi yapılması için CORS (GPS), RTK, Total Station ve Elektronik Nivo ekipmanları alınmıştır. Köylere gitmeden önce, harita bölümümüz açılacak olan ve genişlemesi istenilen yeni yolları tespit ederek bilgisayarda kadastro koordinatlarının ölçüm cihazına yüklenerek ölçümler

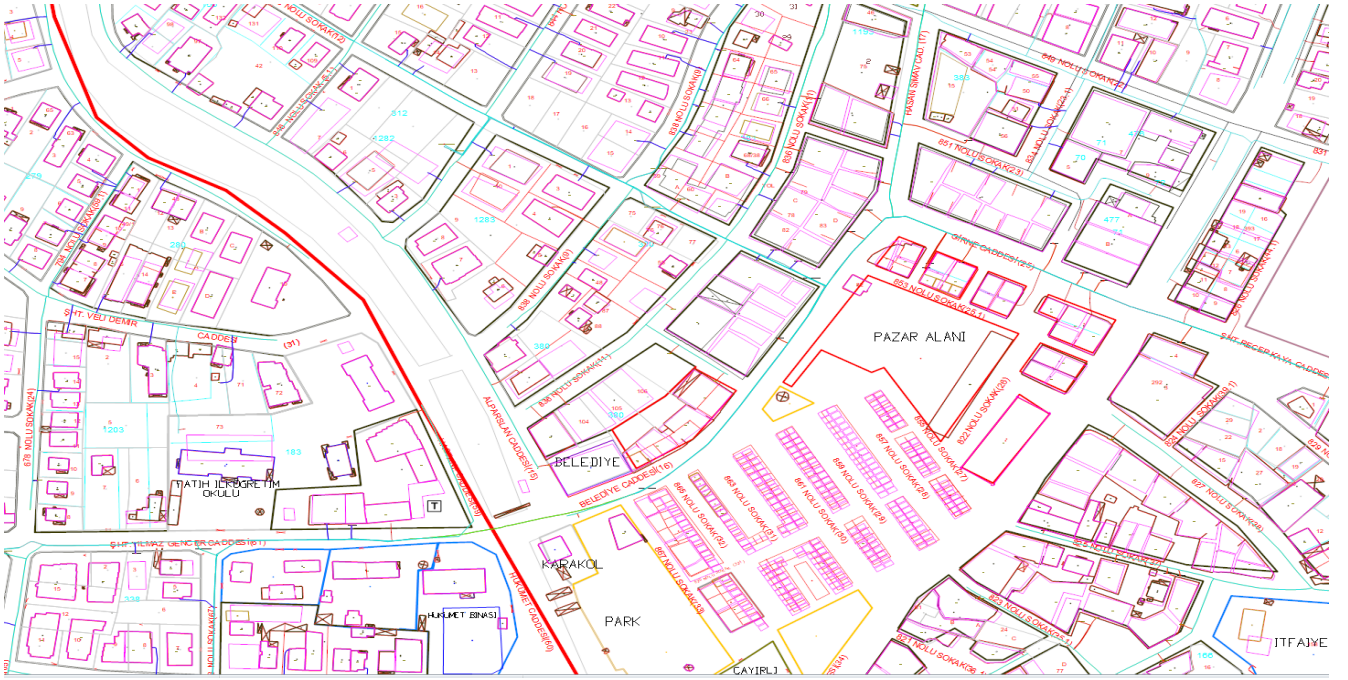
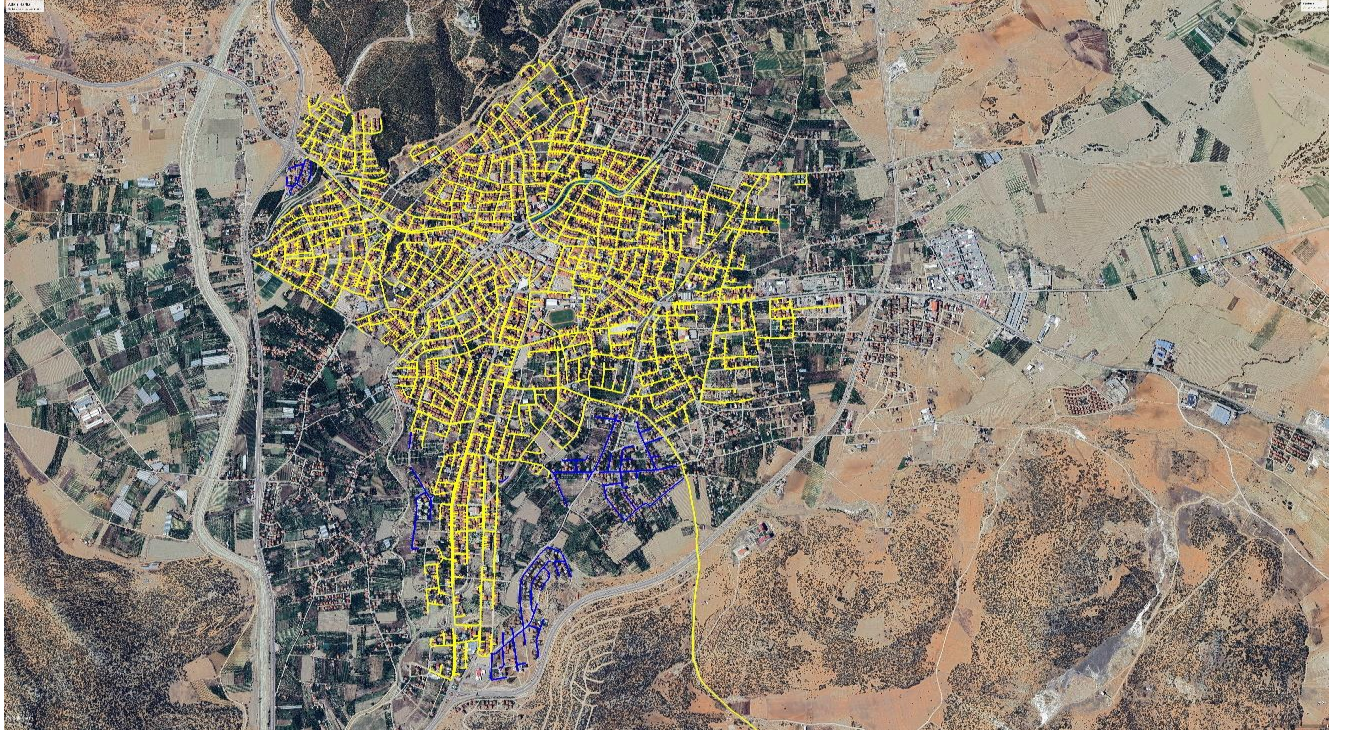
yapılır. Böylece grayderler yol kenarlarına çakılan kazıkları takip ederek koordineli bir çalışma gerçekleştirilir.





YOL KAPLAMA TÜRÜNE GÖRE YOLLARIN RENKLİ SINIFLANDIRILMASI

İçerimizde doğal gaz çalışmaları devam etmektedir. Bunların haritalandırılması yapıp ek projelerde harita işlenmektedir. Abonelik isteyen vatandaşlara abonelik alabilmesi için kazı izin ruhsatı verilmektedir.



Korkuteli Yol Ağı Haritası

1)Kademe ve kaynak Atölyesi

Cumhuriyet İnşaatı yapımında atölye personellerimiz sayesinde yapılmaktadır.



1) Elektrik Arıza Ekibi

Birimimiz bünyesindeki bu ekip, ilçemiz genelindeki sorumluluk alanlarındaki genel aydınlatma, ses sistemleri arızaları ve işlemleri , şenlik, tören gibi organizasyonlarda bayrak asılması gibi görevleri yerine getirmektedirler. Bu kapsamda ilçemizde;

- Parklarımızın genel aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı.

- İlçemiz merkezinde kaldırımların genel aydınlatması ve abonelik işlemleri ve tamiratları yapılması
- İlçe merkezindeki hoparlör sorunları ve Belediye içi elektrik arızaları yapıldı.
- Hayvan pazarı kamera, ana bina klima nakilleri ve elektrik tesisatları yapıldı.
- Arızalı olan çay ocaklarının tamiri yapıldı.
- Elmalı kavşağı aydınlatmaları yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğünün anons ve telsiz sistemleri taşındı kurulumu yapıldı.

Çocuk Merkezi bilgisayarlarının prizleri yapıldı. Seyir terası büfe arızaları yapıldı ve prizleri değiştirildi.







3) MARANGOZHANE

Müdürlüğümüze ait marangozhanemizde tadilata yönelik kapı, pencere v.b ihtiyaçlar yanı sıra bank pergole, kamelya yapımı yapılmaktadır. Burada çalışan usta ve işçilerimiz sorun olan yerlere giderek gerekli ölçüleri alıp atölyede çalışmalarını yapmaktadır.



4)TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki bakım ve tamir atölyesinde belediyemize bağlı araçların tamirat ve bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda araçlarımızın; silindir kapağı yapımı, şanzıman tamiratının yapılması, kamyon motorlarının yapılması, su pompası tamirata, şanzıman aktarma yapımı araçlarımızın fren ve genel bakımlarının yapılması, diferansiyel tamirata , kepçe – greyder –silindir ve ekskavatör gibi iş makinelerinin genel bakımının yapılması ve lastik tamirata yapılmaktadır.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olana farkı model ve niteliklerdeki hizmet araçları

Kademe Bünyesinde Kullanılan Ekipmanlar.

Ekipman Adı	Miktarı	Kullanım Amacı
Gazaltı Kaynak Makinası	2	Konteyner Tamirata
Çanta Kaynak Makinası	2	Konteyner Tamirata
Sütunlu Matkap	1	Tamir ve Onarım İşleri
Oksijen Kesme Hamlacı	1	Tamir ve Onarım İşleri
Jeneratör (25 KW)	1	Tamir ve Onarım İşleri

Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçlar

SIRA	TAŞITIN CİNSİ	ADET	METRE KÜP	RESMİ
				KİRALIK
1	ÇÖP KAMYONU	6	13+1,5 m ³	RESMİ
2	ÇÖP KAMYONU	1	7+1 m ³	RESMİ
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1	--	RESMİ
4	MİNİBÜS	1	--	RESMİ
5	PİCKUP	1	--	KİRALIK
6	TRANSİT	1	--	RESMİ
7	TRAKTÖR	2	--	RESMİ
8	KEPÇE	1	--	RESMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde;

Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür	1
2.	Memur	1
4.	Büro Personeli	2
5.	Kontrol Çavuşu	1
6.	Şoför	14
7.	Arka Sistem İşçisi	30
8.	Vasıfsız İşçi	32
9.	Kaynakçı Ustası	3
10.	Kadrolu İşçi	3
TOPLAM		87

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçemiz genelinde cadde, sokak ve meydanların sulama ve yıkanmasını sağlamak,
- Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve arter niteliği taşıyan sokaklara toplama sistemine uygun olarak yer altı ve çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- İnşaat atığı, moloz ve bahçe atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Hilal Masası uygulaması ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü şikâyet, istek ve önerilerinin çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için küllükler yaparak çöp konteynerlerinin yanına koymak,
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçip temizliğini yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması,

- İlçemiz, Merkez okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturularak görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir,
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve bu konuda farkındalıkları arttırmak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına pil kutuları konulmuştur,
- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara Giysi Kumbarası konulmuştur,
- Bitkisel Atık Yağ geri dönüşümü için sözleşmeli firmaya teslim edilmektedir.

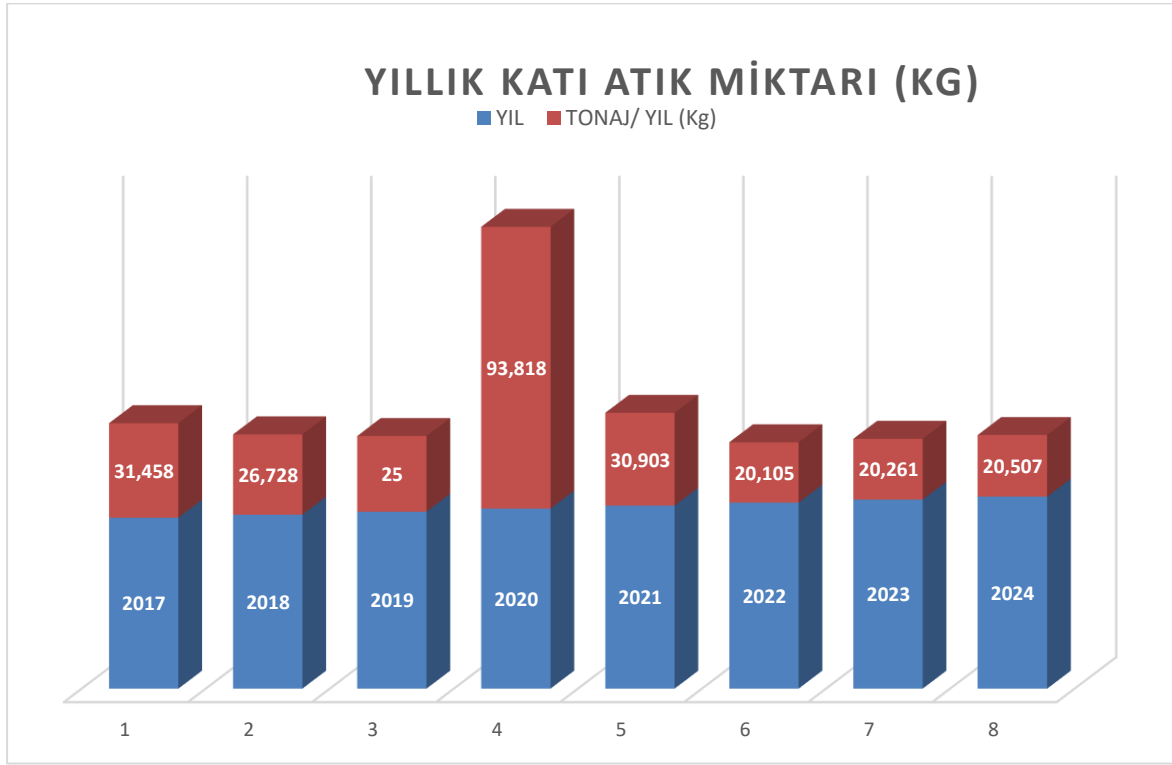
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz sınırları içerisinde 58 Mahalle de evsel nitelikli katı atıklar ve konteyner çevresinde bulunan atıklar çöp toplama araçları ile alınmakta olup, 2024 yılı sonunda 5462 adet çöp konteynerimiz mevcuttur. Sınırlarımız içinde kalan tüm alanların temizlenmesi için 6 adet 13+1,5 m³ ve 1 adet 7+1 m³ hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı, 1 adet transitemizlik aracı, 1 adet ducato personel taşıma aracı, 2 adet römorklu traktör, 1 adet kepçe, 1 adet pickup kontrol aracı ve 87 personel ile sistemli bir çalışma yürütülmüştür.

- Toplanan tüm atıklar Antalya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarım İstasyonuna taşınmaktadır. 2024 yılı sonunda 20.507 ton çöp toplanmıştır.



Geçmiş yıllara oranla evsel nitelikli katı atık miktar grafiği



- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılmaktadır,
- Belediyemiz sınırları içerisindeki anaokulu, ilköğretim ve lise okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüş ve mahalle temizlik ekibimiz ile çevre temizliği yapılmıştır. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmaktadır.
- Vatandaşın atıklara ilişkin talep ve şikâyetlerinin alınabilmesi için oluşturulan “**Alo Atık Hattı**” (643 45 55), e-posta ve doğrudan dilekçe yoluyla gelen talep ve şikâyetler kayıt altına alınarak talep ve şikâyetlere daha hızlı çözümler sunulmaktadır. “Alo Atık Hattı” İlçemizde büyük bir sorun haline gelen atıkların sorun olmaktan çıkıp, çevrenin korunması, ham madde ve enerji tasarrufu gibi konularda temel oluşturmaktadır.

Mıntıka Temizlik Ekibi;

- İlçe merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren saha süpürücülerimiz görev yapmakta olup; Bu saha süpürücülerimiz 07:00 da göreve başlayıp 10 bölgede cadde ve sokakları günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.



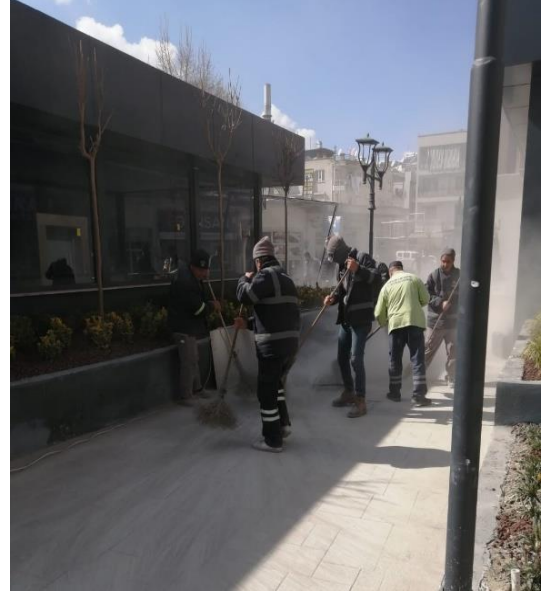
Parkların Temizliği;

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 7 merkez mahallede 48 adet parkın temizliği 2 personel ile haftalık olarak yapılmaktadır.



Cadde ve Sokakların Temizliği;

- Belediye sorumluluk alanımız dâhilinde 58 Mahalle, 48 Cadde ve kaldırımların temizliği için 16 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada ileri temizliği, acil müdahale yerleri, Şikâyet ile gelen yerlere müdahale süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



Cadde ve Sokakların Yıkılması;

- Her hafta Çarşamba pazaryeri kalktığında balık pazarının kurulduğu alan ve yaz aylarında bazı cadde ve sokaklar yıkılmaktadır.



Ot İlaçlaması;

- İlçemiz genelinde yol ve kaldırım kenarlarında çıkan otların ilaçlaması 2 personel ile Mart ayında başlar, yol ve kaldırım kenarlarında bulunan otların zamanla kurumasıyla 5 personel tarafından ot makinaları ile biçilip, süpürülüp temizliği yapılmaktadır.



Hayvan Borsası Temizliği;

- İlçemiz Alaaddin Mahallesiinde bulunan Korkuteli Canlı Hayvan Borsası ve Pazarı her haftanın Perşembe günleri 5 personel ile padokların altı kazılıp, süpürölüp samrası alınarak temizliği yapılmaktadır.



Piknik Alanları Temizliği;

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan piknik alanları düzenli olarak her hafta 5 personel ile mntıka çevre temizliği yapılarak çevrenin kötü görüntüsüne engel olmaktadır.



Düğün ve Sosyal Tesislerin Temizliği;

- İlçemiz genelinde düğün yapılan sosyal tesislerin ve sokakların temizliği 7 personel ile yapılmaktadır.



Pazaryerleri ve Temizliği;

- Korkuteli merkez çarşamba pazarı Çarşamba günü akşamları 10 personel, Salı günleri kurulan Küçükköy pazarı 3 personel, Perşembe günleri kurulan Büyükköy

pazarı 3 personel, Cuma günleri kurulan Yazır pazarı 3 personel, Cumartesi günleri merkezde kurulan köylü pazarı temizliği 1 personel ile yapılmaktadır.

- Pazartesi günü Yelten pazarı, Salı günü Bozova pazarı, Cuma günü Çomaklı pazarı, Cumartesi günü Yeşilyayla Pazar ve Pazar günü Sülekler - Yakaköy - Çaykenarı'nda kurulan pazarlar beldedeki görevlendirilen personeller tarafından temizlenmektedir.



Köy Meydanları Temizliği;

- İlçe sınırları içerisinde bulunan köy meydanları 3 personelden oluşan köy temizlik ekibi tarafından haftalık olarak düzenli şekilde temizlenmektedir.



Hafriyat & Moloz & Dal Temizliği;

- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan dal, hafriyat ve moloz atıkları kepçe ve traktör eşliğinde alınıp, çevre ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmaktadır.



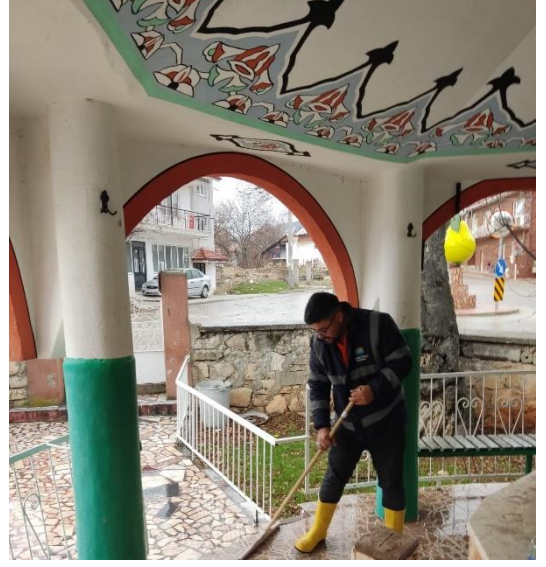
Merkez Mahalle Cami ve Wc Temizliği;

- Belediye sınırları içerisinde 7 merkez mahallede bulunan 33 adet Caminin şadırvan ve tuvaletleri 2 personel ile haftalık düzenli olarak yıkanıp temizlenmektedir.



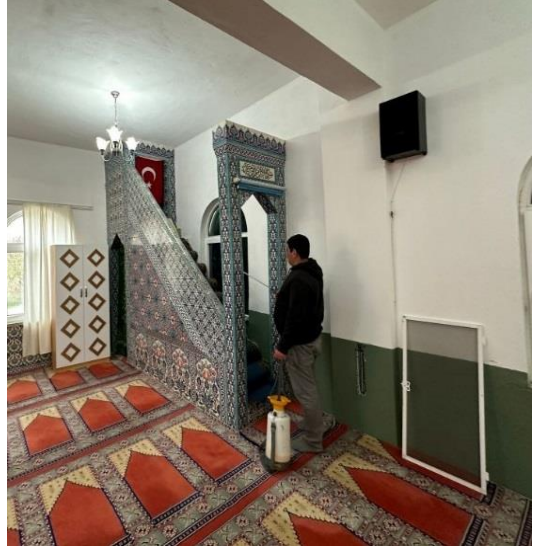
Dış Mahalle Cami ve Wc Temizliği;

- İlçe sınırları içerisinde merkez mahalleler haricinde kalan mahallede 83 adet camini şadırvan ve tuvaletleri 3 personel ile haftalık düzenli olarak yıkayıp temizlenmektedir.



Camilerin İlaçlaması ve Parfümlemesi;

- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm camilerin ve mescitlerin ilaçlaması, parfümlemesi 46 personel tarafından yapılmaktadır.



Konteyner Tadilat, İmalat ve Boyama;

- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak **5462** adet evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır.
- Mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde 4 personel ile;
- 517 adet konteyner ve çöp varilinin tamirati,

- 102 adet konteyner ve çöp varili imalatı,
- 529 adet konteyner ve çöp varilinin boyaması yapılmıştır.



Konteyner Yıkama ve İlaçlama;

- İlçe sınırları içerisinde bulunan 532 adet konteyner kiralanan Yıkama Aracı'nda yıkayıp dezenfekte edilmiştir.



Küllük Yapımı ve Dağıtımı;

- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için 117 adet küllük yapılmış ve merkez mahallelere dağıtılmıştır.



Sıfır Atık Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması İşi lisanslı firma "Müdüroğlu Geri Dönüşüm Taşımacılık Turizm Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi" ile işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.

Korkuteli Belediyesi sınırları içerisinde yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda ihtiyaçlar dâhilinde cadde ve sokaklara toplam 134 adet geri dönüşüm kafesi ve konteyneri, İlçedeki merkez okulların ve yurtların bahçelerine 20 adet geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir. Ambalaj atıkları bu noktalardan "Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği" gereğince hazırlanmış olan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı revize edilerek Bakanlığa sunulmuş ve onay alınarak uygulamaya konulmuştur. Merkez Mahallelere konulan kafesler ve konteyner 85 adet olmak üzere, her gün düzenli olarak kontrol edilmektedir.

- Ambalaj atıkları 2 araç ile toplanmakta, köy ve merkeze uzak mahallelerde, Küçükköy 3, Büyükköy 1, Bozova 3, Yeşilyayla 3, Yelten 4, Çomaklı 2, toplamda 16 adet kafes/konteyner bulunmakta ve haftada bir ya da on beş günde bir düzenli olarak toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir. 2024 yılında İlçemiz genelinde toplanan toplam karışık ambalaj miktarı 416 ton 'dur
- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekân kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır.



- İlçemiz, Merkez Okullar ile bilgilendirme ve okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturulmak için görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir.
- 2024 yılında 5 farklı okulda 110 öğrenciye sıfır atık eğitimi verilmiştir.



- Kiremitli Mahallesi Fatih Bulvarı Milli Eğitim Müdürlüğü önü, Kiremitli Mahallesi Belediye Caddesi Arasta yanı ve Aşağıpazar Mahallesi Yaşar Yalçın İlkokulu yanı olmak üzere 3 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.



- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yılsonunda toplanılan pillerin geri dönüşümü sağlanmıştır.



- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara 70 Adet Giysi Kumbarası konulmuş ve 29945 kg tekstil atığı toplanmıştır.



- 2018 yılında 700 kg, 2019 yılında 300 kg, 2020 yılında 1200 kg, 2021 yılında 335 kg, 2022 yılında 190 kg, 2023 yılında 200 kg ve 2024 yılında 500 kg bitkisel atık yağ sözleşmeli firmanın geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü

2024 yılında Müdürlüğümüzde görevli personel sayısı ve mezuniyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Görevi	Adet	Açıklama
Zabıta Müdürü	1	
Zabıta Amiri	1	Vekalet
Zabıta Komiseri	1	Vekalet
Zabıta Memuru	1	
Memur	3	
Sözleşmeli Memur	3	
Zabıta Personeli	15	
İşçi	1	
Toplam	26	

Mezuniyet	Kişi Sayısı
Yüksek Lisans	1
Lisans	5
Önlisans	8
Lise	9
Ortaokul	2
İlkokul	1
TOPLAM	26

Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü;

10/12/2021 tarih ve 120 sayılı Belediye Meclisince onaylanan Korkuteli Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen yetkiler ile Belediyemiz sınırları içerisinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacı ile sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek, Belediye Emir ve Yasakları, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

a- Genel Denetim Ekibi : Öncelikle her ekip bölgesinin düzenini ve o bölge halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmak. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşların yetki alanındaki

suçları ilgili birimlere bildirmek ve bölge içinde bulunan işyerlerini denetlemek, telsiz ve telefon ile iletilen şikâyetleri değerlendirmek, rutin denetim esnasındaki belirlenen olumsuzlukları ilgililere bildirmek.

Dilekçe, Cimer, Telefon veya şahsen müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikayetleri anında ekiplere bildirilerek değerlendirilmektedir.

Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan unsurlar bertaraf edilmiştir.

İlçemizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara gerekli müdahale yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlemler yapılmıştır.

Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapılmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması: Ekiplerimiz 24 saat esasına göre çalışmalarını sürdürerek seyyar esnaf ile mücadele etmektedir. Ayrıca işgallerin kaldırılması yönünde çalışmalar yapmaktadır.



Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması Fotoğrafı

Dilenci Denetimleri: 2024 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip halkımızın manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.



Dilencilik Denetim Fotoğrafları

b- İşyerleri Denetimleri : Müdürlüğümüz İşyeri Denetim ekiplerince;

- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında aylık periyodik olarak İşyerinde Fiyat Etiketleri denetimleri,
- İşyerlerinin 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden denetimleri,
- İlçemizde Faaliyet Gösteren Fırın ve Unlu Mamullerin Etiket ve Gramaj Denetimleri,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8. maddesinin 7. fıkrası ve 11. maddesinin 6. fıkrası gereğince İşyerleri aylık periyodik Sigortasız Çalışan denetimi,
- İlçemizde faaliyet gösteren Tüp satış ve Lpg İstasyonu işyerlerinde El Yapımı Patlayıcılarla Mücadele Kurulunun kararları doğrultusunda İşyerleri aylık periyodik Lpg ve Tüp denetimleri,

- Günlük olarak İlçemizde sınırları içerisinde Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile beraber Sigara denetimleri ve İlçemizde faaliyet gösteren iŐyerinin kaldırım iŐgallerini önlemek amacıyla denetimlerimiz yapılmaktadır.

Mdrlğz işyeri Denetim ekibi tarafından 2024 yılı içerisinde denetlenen işyeri bilgileri ekli tabloda sunulmuştur.

İŞyeri Açma ve alıŐma Ruhsatı Denetimleri	964
Fiyat Etiketleri Denetimleri	201
alıŐan SGK Denetimleri	209
El Yapımı Patlayıcı Denetimleri	84
İŞyerleri Rutin Denetimleri (Uyulması Gereken Kurallar İle ilgili denetim.)	512
TOPLAM : 1770 ADET	





İşyeri Denetim Fotoğrafları

C -Trafik Ekibi Çalışmaları : Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmaktadır. Yaya geliş geçişini engelleyen ve kaldırımı işgal ederek halkın geliş geçişini engelleyen araç ilgililerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmaktadır.

İlçemiz Merkezinde ve Sanayi Sitesi içerisinde kamuya ait sair yere park edilen hurda araçların kaldırılması için İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış, hurda araç sahiplerinin araçları kaldırılması sağlanmıştır. Sahiplerine ulaşılamayan hurda araçlar Belediyemiz şantiyesindeki uygun alana çekilmiştir.

Eğitim Öğretim Yılında Alınacak Asayiş, Trafik Tedbirleri Konulu yazıya istinaden ilkokul önlerinde yaya yolu işareti olan yerlerde öğrencilerin güvenli şekilde karşıdan karşıya geçmesi sağlanmıştır.



Trafik Ekibi Çalışmaları Fotoğrafları

d-- İmarla İlgili Çalışmalar: Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

e--- Sektör Pazarları ile İlgili Çalışmalar : İlçemizde kurulan sektör pazarlarında faaliyet

gösteren pazarcı esnafını takip etmek ve yasal olmayan pazarcılara engel olmak. Halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olmak, Pazarın kaldırılması sağlandıktan sonra Temizlik İşlerine yardımcı olunmaktadır.

İlçemizde kurulan sektör pazarına halkımızın huzur ve sükûn içinde alışveriş yapmalarını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir. Ekiplerimizin çalışmaları ile pazaryeri içerisinde ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmasına engel olan seyyar satıcılara müsaade edilmemiştir. Pazaryerlerinde yönetmeliğe aykırı olarak açıkta gıda satışına izin verilmemiş, pazarcı esnafının Belediye kanun ve yönetmeliklerine uymaları sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi ve haksız rekabeti önlemek amacıyla pazarcı esnafına fiyat etiketi dağıtımı yapılmaktadır.

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE KURULAN PAZAR YERLERİ

GÜNLER	Adresleri		Özellikleri
Pazartesi	1	Yelten Mahallesi Sosyal Tesisi	Üstü kapalı Pazarcı Sayısı : 27
Salı	1	Küçükköy Mahallesi Sosyal Tesisi	Üstü kapalı. Pazarcı Sayısı : 33
	2	Bozova Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan Belediye Hizmet Binası yanındaki Meydanda	Resmi olmayan Pazaryeri için ayrılan alan, üstü yarı kapalı. Pazarcı Sayısı : 22
Çarşamba	1	Kiremitli Mahallesi 394 ada 2 parsel alanı	Resmi Pazar Yeri Pazarcı Sayısı : 264
Perşembe	1	Büyükköy Mahallesi Sosyal Tesisi	Üstü Kapalı Pazarcı Sayısı : 33
Cuma	1	Çomaklı Mahallesi Sosyal Tesisi	Üstü Kapalı Pazarcı Sayısı : 4
	2	Yazır Mahallesi Sosyal Tesisi	Üstü Kapalı Pazarcı Sayısı : 28
Cumartesi	1	Yeşilyayla Mahallesi Sosyal Tesisi	Üstü kapalı. Pazarcı Sayısı : 58
Pazar	1	Sülekler Mahallesi 18550 Sokak üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü yarı kapalı Pazarcı Sayısı : 17
	2	Çaykenarı Mahallesi 11004 Sokak Üzerinde	Resmi olmayan yol üzeri, üstü açık Pazarcı Sayısı : 12

Not: Yaz sezonunda Belediyemizin belirlemiş olduğu alanda ilçemiz sınırları içerisindeki üreticilerimize ürettikleri malları satış amacı ile üretici pazarı kurulmaktadır. Yaklaşık 519 adet üreticimiz tezgah açmaktadır.



Semt Pazarı denetimleri

Mühürleme ve Denetim Çalışmaları : Mühürleme Ekibimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 25902 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden ruhsatsız olarak faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini mühürleyerek faaliyetten men etmekte ve mühürlü bulunan işyerlerinin kontrolünü yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde toplamda 1770 adet işyeri denetlenmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 12 adet işyeri Zabita Müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.



Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında ilgili birime yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Ayrıca telefon ile gelen şikâyetler de büro tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dışında 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkım çalışmaları, Zabıta Müdürlüğümüze Hilal Masa yolu ile iletilen şikâyetlerin değerlendirilmesi, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre yapılan işlemler, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre yapılan denetim çalışmaları, su sızıntısı şikâyetleri, çöp şikâyetleri vs. gibi işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2024 yılında Hilal Masa şikâyeti, şikâyet dilekçesi, Cimer dilekçesi, bilgilendirme yazıları v.b. 2.336 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden; belediyemiz birimlerine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza toplam 1.258 adet evrak ile cevap verilmiştir. Bunun yanı sıra yaklaşık 600 adet telefon müracaatı değerlendirilerek gerekli işlemleri yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

Buluntu Para ve Eşya İşlemleri: 02.07.2024 tarih ve 61 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Korkuteli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğince vatandaşlarımız tarafından bulunarak müdürlüğümüze teslim edilen para, eşya, mücevherat vb. eşyalar için öncelikle sahiplerine ulaşılmaya çalışılmakta, sahibine ulaşılamayan ve bekleme süreleri dolan eşyalar bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediyemizin Emanet Hesabına yatırılmaktadır.

Sahibi Bulunarak Teslim Edilen Para Ve Değerli Eşyalar.	6 adet	TOPLAM TUTAR 36.925,00 tl
Sahibi Bulunamayıp Belediye Emanet Hesabına Yatırılan para ve Altın tutarı	13 adet	21.980,00 tl



Kayıp ve Buluntu Eşya İşlemleri Fotoğrafi

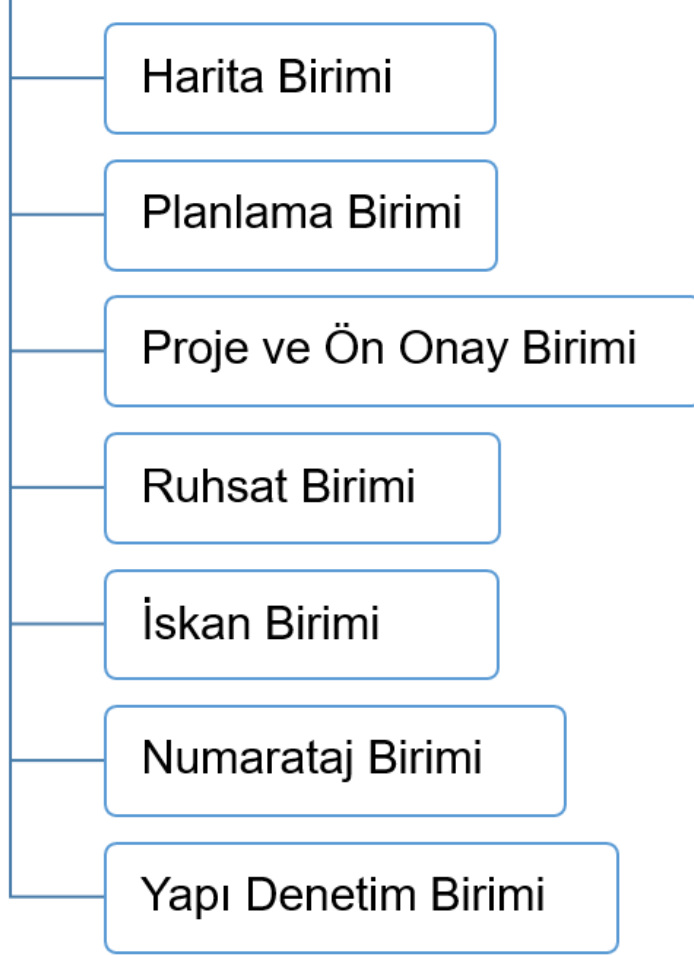
Cezai İşlemler :

Zabıta Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde cezai işlemler uygulanmıştır.

İŞLEM	KİŞİ SAYISI	MİKTAR
Kabahatler Kanunu	9	12.987,00 TL
Encümen Kararı	38	86.439,00 TL
TOPLAM	47	99.426,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLATLANMASI



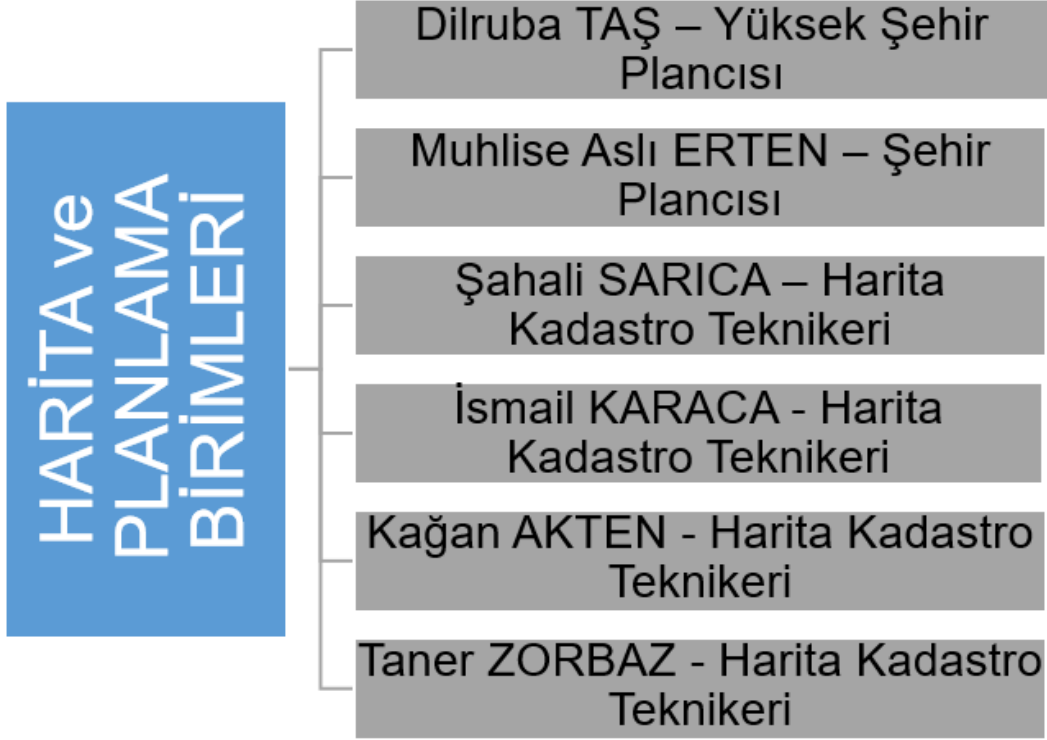
Müdürlüğümüzde 3 mimar, 2 şehir plancısı, 1 harita mühendisi, 5 harita ve kadastru teknikeri, 2 inşaat mühendisi, 3 inşaat teknikeri, 1 elektrik ve elektronik mühendisi, 1 jeoloji mühendisi ve 3 büro personeli olmak üzere toplamda 21 personel görev almaktadır.

Bu personellerin isim ve unvan eşleştirmelerine dair hazırlanan tabloya aşağıda yer verilmektedir.

1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz 2024 yılı içinde Kurumumuza giriş yapan belgeler dikkate alındığında 2024 yılında Kuruma gelen belgelerin 8020 adedi (%57) Müdürlüğümüz çalışmalarını kapsamında tamamlanmıştır.

1.1. HARİTA VE PLANLAMA BİRİMLERİ



İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Harita Birimince 316 adet Temel Su Basmanı (TUS) Kontrolü; 138 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesi uyarınca tevhid, ifraz, yola terk işlemleri yapılmıştır. 21 adet Halihazır dosyası düzenlenmiştir.

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Planlama Birimince 325 adet İmar Durumu Belgesi (ÇAP); 281 adet Cins değişikliği dosyası düzenlenmiştir.

Tüm bu işlemlere ek olarak 2024 yılında Müdürlüğümüzce toplam 18 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan tadilatları onaylanmıştır. 7 adet Merkez Mahallemiz için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmıştır. Kiremitli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından “Rezerv Yapı Alanı” olarak ilan edilen yaklaşık 4.94 ha alan için; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, parsellasyon işlemleri ve ruhsat çalışmaları yürütülmektedir.

Bir yandan da Korkuteli ilçesinde plansız alan bırakmamak adına merkez mahallerde yoğun planlama çalışmaları yürütülmektedir. Uzunoluk Mahallesi ve İmrahor Mahallesi 1/5000 nazım imar planı çalışmaları devam etmekte olup Kargalık Mahallesi'nin planlama çalışması tamamlanmıştır. İmrahor Mahallesi'nin güney kısmında yer alan Elmalı Çevreyolunun 1/5000 nazım imar planı çalışmaları tamamlanmış olup 1/1000 plan çalışmaları devam etmektedir. Söğütcük ve Akyar Mahallelerinin 1/5000 nazım imar planı çalışmaları devam etmektedir.

1.2. RUHSAT VE İSKAN BİRİMLERİ



İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Ruhsat ve İskan Birimlerinde 320 adet İskan Kontrolü (Arazi İnşaat Kontrol); 279 adet İskan Onayı (Yapı Kullanma İzin Belgesi); 320 adet İş Yeri Açma Kontrolü yapılmıştır. 367 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Ruhsat Birimince plansız alanlarda 40 adet Yapı izin belgesi düzenlenmiştir.

1.3. NUMARATAJ BİRİMİ

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Numarataj Birimince 5113 adet Numarataj ve 52 adet İmar Barışı Numarataj belgeleri düzenlenmiştir.

Ayrıca 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu kapsamında ilçemize bağlanan 46 adet mülga köy ve 6 adet mülga beldemizde numarataj çalışmalarının güncellenmesi yürütülmektedir.

1.4. YAPI DENETİM BİRİMİ

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Yapı Denetim Birimince yapı denetime dahil olan yapılara ait 1058 adet hakediş dosyası kontrol edilerek, ilgili yapıların yapı denetim işlemleri tamamlanmıştır. Eylül 2024'den beri 125 adet zemin etüt raporu onaylanarak arazi kontrolleri yapılmıştır.

Yapı Denetimin seviye basamağında da 233 adet inşaat seviyesi kontrolü tamamlanmıştır. Yapı Denetim Sistemi Üzerinden (UYDS) 177 adet iş bitirme işlemi yapılmıştır.

YAPI DENETİM BİRİMİ

Suna GÜLTEN – Elektrik ve
Elektronik Mühendisi

Seçkin BİLGİÇ – Jeoloji Mühendisi

1.5. PROJE VE ÖN ONAY BİRİMİ

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Proje ve Ön Onay Birimince 315 adet statik proje kontrolden geçirilerek onaylanmıştır. 165 adet Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 50 adet de asansör tescili yapılmıştır.

PROJE ve ÖN ONAY BİRİMİ

Emine KILIÇ CANKAR - Mimar

Hatice YILDIRIM - Mimar

Nazife KÜÇÜKKARASUCU – İnşaat
Mühendisi

Bayram BARDAK – Mimar

Yusuf Alkan AYDIN – İnşaat
Mühendisi

2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET DEĞERLENDİRMESİ

2024 yılı içerisinde yapılan tüm iş ve işlemlere aşağıdaki tabloda yer verilmekte olup tablo bir özet niteliği taşımaktadır.

2024 YILI FAALİYET DÖKÜMÜ	
ÖN ONAY (MİMARİ) ONAYLANAN	328
İSKAN KONTROL (ARAZİ İNŞAAT KONTROL)	320
İSKAN ONAY (YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ)	279
STATİK ONAY	315
İŞ YERİ AÇMA KONTROL	320
YAPI RUHSATI	367
ASANSÖR RUHSATI	50
YAPI İZİN BELGESİ	40
KAT İRTİFAKI	165
HAKEDİŞLER	1058
ZEMİN ETÜDÜ VE ARAZİ KONTROLÜ	125
SEVİYE TESPİTİ	233
YAPI DENETİMDE İŞ BİTİRME	177
TAHAKKUK	26.006.156,96
TEMEL SU BASMANI (TUS)	316
İMAR PLANI	18
İMAR ÇAPI	325
HALİHAZIR	21
TEVHİD / İFRAZ	138
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	281
NUMARATAJ	5113
İMAR BARIŞI NUMARATAJI	52
EXPERTİZ	302

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyük Şehir Belediyesi Kanunu ve Hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde (tüketime yönelik elektrik, akar-yakıt vb. enerji alımları, kırtasiye, telefon, internet ve personel hizmet alımları) yapmak.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

- Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen görevlerinin yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.
- Müdür, müdürlük personelinin devam/devamsızlığından sorumludur.

Müdürlüğümüzün Yetkileri

- Müdürlüğümüz Belediyemize ait iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mevzuat hükümleri dahilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüzün işlevlerine ilişkin görevlerin Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

Yapılan İşler

- 36 Adet Satın Alma İşlemi
- 17 Adet Taşınır Giriş İşlemi
- 36 Adet Taşınır Çıkış İşlemi
- Elektrik, Su, Telefon, İnternet ve Avanslar için 241 Adet Harcama Talimatı düzenlenmiştir.
- 2 Adet Taahhüt dosyası (Araç kiralama-Akaryakıt alımı)
- EBYS Sisteminden 76 Adet Giden yazı yazılmıştır.
- EBYS Sisteminden 395 gelen yazı incelenerek sisteme kayıt yapılmıştır.
- 336 Adet yevmiye ile Mali işlem gerçekleşmiştir.

Yapılan İşlemler

- 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre Akaryakıt alımı
- 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre Kırtasiye alımları
- 4734 Sayılı Kanunun 22/d-b Maddesine göre ve Diğer mal ve malzeme alımları
- ASAT Su alımları
- Elektrik alımı
- Belediyemize ait Şirketlerden personel hizmeti alımı

- Telefon, İnternet ve diğer hizmet alımları
- Diğer hizmet alımları
- Program Sürüm Yenileme
- Klima bakım onarımları
- Bilgisayar bakım onarımları
- Araç kiralama

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, korunması ile ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin, fidanların ve çim tohumlarının üretilmesi, temin edilmesi, gerekli yerlere dikimi ve bakımı işlerini; 39 Şirket çalışanı, 1 kadrolu işçi, 2 kadrolu memur personel ile yerine getirmektedir.

İlçemiz Köylerinde Yeşil Alan Miktarı **144.460 M2**'dir. İlçemiz Merkezinde Yeşil Alan Miktarı **117.200 M2** İken **4.400 M2** Arttırılarak **121.600 M2** Olmuştur. İlçe Toplamında Yeşil Alan Miktarı **261,669 M2** İken **4.400 M2** Arttırılarak **266,060 M2** Olmuştur.

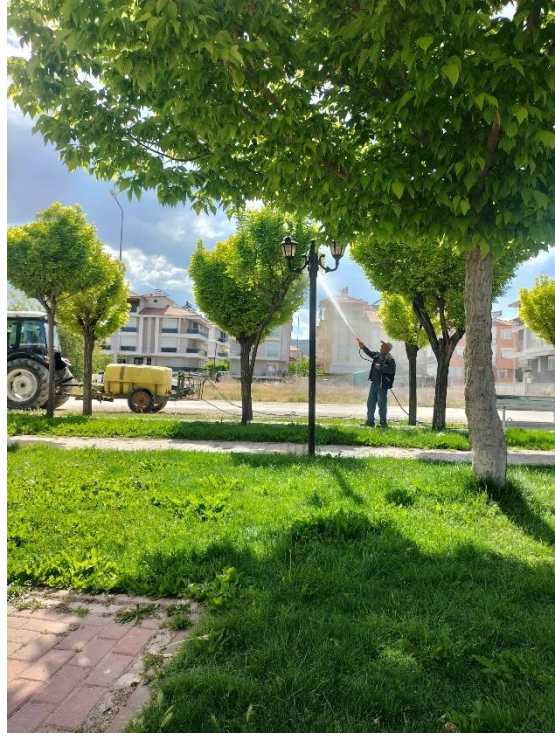
Yeşil Alanlara 5400 adet Bitki Dikilmiştir.

Merkez mahallelerde bulunan 42 adet park alanlarının (650bin m2 aktif yeşil alan);

- Her yıl sezon başlamasından önce (15 Nisan öncesi) kış dönemi içerisinde kuruyan ya da zarar gören yeşil alanların çim aşılması ve gübrelemesi yapılmaktadır.



- Yılda ortalama 3 defa ilaçlanması ve gübrenmesi yapılmaktadır.



- Parkların içerisinde bulunan ağaç ve bitkilerin budamaları yapılmaktadır.



- Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) içerisinde ilçemizde bulunan yeşil alanların aylık periyodik olarak çim biçilmesi, yabancı ot temizliği ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.



- Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) her gün özellikle gece mesaisinde ilçemizde bulunan yeşil alanlar periyodik olarak sulanmakta olup bu süre içerisinde tespit edilen sulama sistemindeki arızalar onarılmaktadır.



- Çocuk oyun gruplarının, spor aletlerinin ve bu parklarda bulunan ahşap ürünlerin (bank, piknik masası, pergola vb.) periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Kırılan ya da zarar görmüş oyun elemanları yapılabirirse tamirat yapılamayacaksa yedek parça değişimleri yapılmaktadır.



- Sert zeminlerin (taş, bordür vb.) zaman içerisinde zarar görmüş olan kısımlarının bakım-onarım-yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



- Marangozhanede 2024 Yılı içerisinde Sosyal Tesis, merkez parklara, kırsal mahallelere 70 adet pergole, 90 adet piknik masası, 40 adet bank, 50 m ahşap çit imalatı yapılmıştır.



2024 Yılı içerisinde Merkez Mahalleler, Sosyal Tesis kapsamında 5 adet Çocuk Oyun Parkı, 4 adet Spor Aletleri takımı kurulmuştur.

- İmrahor Mahallesi 1506. Sokakta 600 m2 alanda Peyzaj çalışmaları yapıldı, halısaha, spor aletleri, çocuk oyun parkı kurulmuştur.



- Karşıyaka Mahallesi Mesire alanı giriş köşesine çocuk oyun grubu kuruldu.



- Aşağıpazar Mahallesinde 716-643. Sokakta 1200 m2 alana Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Parkı kurulmuştur.



- Kargalık Sosyal Tesis Alanına 2000 m2 alana Peyzaj çalışmaları, Çocuk Oyun Grubu kurulmuştur.



- Uzunoluk Mahallesine 1506. Sokakta 500 m2 peyzaj alışmaları, Spor aletleri, ocuk Oyun Grubu kurulmuştur.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçlar

SIRA	TAŞITIN CİNSİ	MARKA	RESMİ
			KİRALIK
1	PICKUP	MİTSUBİŞİ L200	KİRALIK

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde;

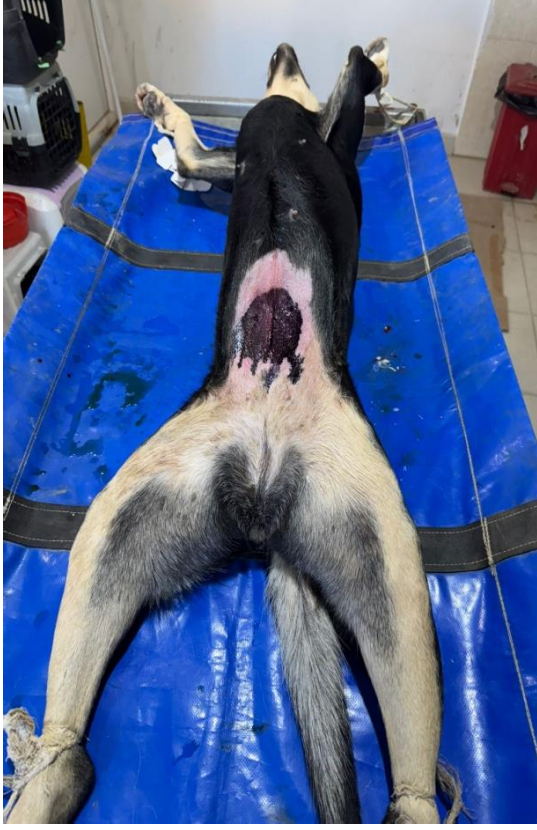
Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür	1
2.	Memur Veteriner Hekim	1
3.	Veteriner Hekim	2
4.	Sorumlu Personel	1
5.	Canlı Hayvan Yakalama Personeli	4
6.	Şoför	1
TOPLAM		10

Personel çalışmaktadır.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirinceye kadar kaldığı 50 hayvan kapasiteli bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir, Sahiplendirilemeyen hayvanlar bakılmaya devam eder. Ekipler, sorumlu veteriner hekim tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 sayılı yasa ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.



Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakli



Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme



Sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici uygulamalar

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu



Kapalı Canlı Hayvan pazarında hayvanların sağlık kontrollerini yapmak

- Hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla m¼cadele kapsamında başıboş sahipsiz sokak hayvanları rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır.



Dünyada hayvanlardan bulaşan 200'eyakın zoonoz mevcuttur.

insanlara hastalık

Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmaz ise bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir

- Birlikte Ortak Yaşam için Bilinçlenme, Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre için Çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız:

- Müdahale Edilen Hayvan Sayısı **1082**
- Sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma sayısı **246**
- Yapılan Kuduz aşısı sayısı **257**
- Sahiplendirilen hayvan sayısı **101**
- Değerlendirilen Bildirim/ Şikâyet sayısı **805**
- Kırık tedavisi için sevk edilen Kedi köpek Sayısı : **32**
- Alındığı ortama bırakılan Köpek sayısı (yasa değişikline kadar) **954**

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Hilal masa veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 7 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 3 ü memur 4 personel şirket personelidir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2024 SAYISAL VERİ TABLOSU

İŞLEM /YILLAR	2024
Birimimize gelen yazı adedi	540
Birimimizden giden yazı adedi	1809
Hilal masa çözülen işlem adedi	89
Cimer Şikayeti Çözülen işlem adedi	150
775 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan yapı adedi	14
32. ve 42. Maddelere göre işlem başlatılan yapı adedi	388
Yıkım kararı çıkarılan yapı adedi	211
İmara uygun hale getirilen yapı adedi	5
Yıkım işlemi tamamlanan metruk yapı adedi	2

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU	5216	23.07.2014	25531
KANUN	BELEDİYE KANUNU	5393	13.07.2005	25874
KANUN	KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	5018	24.12.2003	25326
KANUN	GECEKONDU KANUNU	775	30.07.1966	12362
KANUN	DEVLET İHALE KANUNU	2886	10.09.1983	18161
KANUN	KAMULAŞTIRMA KANUNU	2942	08.11.1983	18215
KANUN	KÖY KANUNU	3367	20.05.1987	
KANUN	İMAR KANUNU	3194	09.05.1985	18749

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- ✓ Müdürlüğümüzle ilgili işlemler için Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının talimatları doğrultusunda bilgilendirme ve gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesindeki işlemler için Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere talepler iletildi.
- ✓ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze 634 adet gelen yazı, 478 adet giden yazı için işlem yapılmış ve 117 adet yazı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye gelirleri kanunu kapsamında çalışmalar yapıldı.
- ✓ Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda tapularının beyanlar hanesinde bulunan 775, 3367 ve 3194 sayılı yasalar gereği 19 adet şerh kaldırılma ve devir talepleri incelenerek yasal şartları sağlayanların şerhleri kaldırılmıştır.

- 775 sayılı gece kondu yasası gereğince Belediye tarafından arsa dağıtımı, şerhlerin kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.
- 3367 Sayılı köy kanunu gereği dağıtılan arsaların 10 yıl dolduran ve şartları sağlayanların şerh kaldırılma işlemleri gerçekleştirildi.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 33. Maddesi çerçevesinde muvakkat İnşaat şerhleri bulunan taşınmazların şerhi kaldırılmıştır.
- ✓ Belediyemizce Kamulaştırma kararı alınan İlçemiz Büyükköy Mahallesi 314 ada 95 parsel ve 314 ada 118 parsellerde yapılan Pazar Yerlerinin Kamulaştırılması için hissedarlarla toplantılar yapılarak anlaşma sağlanan vatandaşlarla tutanaklar imzalandı, 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yer alan tasarruf tedbirleri kapsamında işlemler 3 yıl süre ile durduruldu.





- ✓ İlçemiz Kiremitli Mahallesi merkezinde Kentsel Dönüşüm Rezerv alanı içinde kalan ve yıkımı yapılan taşınmazlar üzerine yeni arasta çarşısı yapılarak hak sahiplerine ve işi yapan müteahhitte hak edişleri oranında tapu devirlerinin tamamlanabilmesi için iş ve işlem takipleri yapıldı.





- ✓ Belediyemiz taşınmazlarında kiracı olarak bulunan vatandaşlarımızın ihale, sözleşme ve kira tahakkuk işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemiz park ve düğün salonlarında yapılan düğün nişan v.s. organizasyonlarla ilgili 135 adet vatandaş bilgilendirilerek, talepleri doğrultusunda randevuları verildi. Tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.

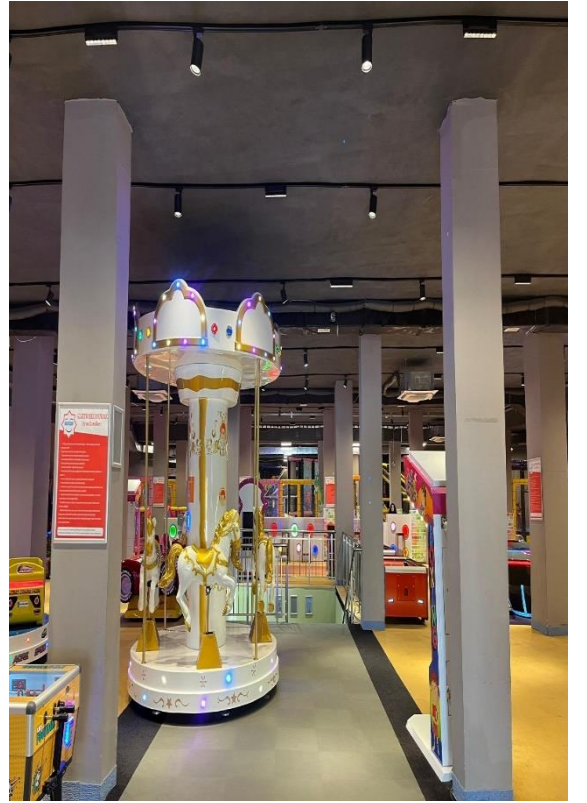




İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için Korkuteli Orman İşletme Müdürlüğünden kiralanan Piknik ve Mesire Alanlarının kiralınması ve takibinin yapılmasına devam edildi.



- ✓ Belediyemizin sosyal hizmetleri kapsamında şahıslardan kiralanan Cumhuriyet Binası, Belediye Sporcuları Binası, Melikşah Çocuk Merkezi, Alparslan Yüzme Havuzu gibi yerlerin kiralama işlemleri ve kira ödemelerinin takibi yapıldı.





- ✓ Belediyemiz taşınmazlarının elektrik ve su aboneleri ile ilgili çalışma yapılarak kirada bulunan taşınmazlara ait aboneliklerin kiracılar adına tescillenmesi için kiracılarımız bilgilendirilerek abonelerin adlarına tescillenmesi işlemleri için çalışma yapıldı.

BELEDİYEMİZCE HAZİNE DEN TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Belediyemizce yapılacak olan sosyal projeler kapsamında Maliye Hazinesinden Belediyemize tahsis aldığımız taşınmazların listesi aşağıda belirtilmiştir.

S.N	Mahalle	Ada/Parsel	Alan (m2)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahsis Alınan Kurum	Açıklama
1	Nebiler	181/3	663,05	29.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
2	Nebiler	181/2	664,5	29.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
3	Kiremitli	389/23	32.993,00	06.09.2024	06.09.2025	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
4	Çomaklı	335/22	25779,42	06.09.2024	06.09.2025	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
5	Yeşilyayla	134/6	11139	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
6	Yeşilyayla	176/8	2235	06.09.2024	06.09.2025	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
7	Yelten	131/73	6732	06.09.2024	06.09.2025	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı

8	Sülekler	268/1	10030	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
9	Bozova	126/1	1.496,00	06.09.2024	06.09.2025	Milli Emlak Şefliği	Spor Salonu
10	Küçükköy	467/43	17844,95	08.09.2023	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
11	Alaaddin	514/1	73490,45	21.12.2022	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Orman
12	Alaaddin	1362/1	22447,08	14.01.2019	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Hayvan Pazarı
13	Alaaddin		34039,53	02.11.2021	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
14	İmrahor	406/2	2475	18.10.2021	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
15	Yazır	220/1	17514,15	06.09.2021	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
16	Korkuteli Merkezden geçen Dere			06.12.2019	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Dere ve Taşkın Alanı
17	Uzunoluk	1195/1	1201,15	04.08.2020	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Aş Evi
18	Alaaddin	58/9	2775	31.01.2019	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
19	İmrahor	409/15	3502,69	16.08.2018	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Okul
20	Çaykenarı	8	810	30.07.2015	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
21	Esenyurt	889	345,99	11.07.2014	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
22	Kızılcaadağ	1463	2390	03.11.2016	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
23	Kızılaliler	1653	600	11.07.2014	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
24	Kevzer	191/1	3415	03.06.2015	Belediye Vazgeçinçe	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık ve Düğün Salonu
25	Uzunoluk	1343/1-4-6 288-10	54122	14.02.2024	14.02.2026	Milli Emlak Şefliği	Hayvan Barınağı-Şantiye

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUMLARA TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR**Korkuteli Belediyesi Tahsis Verilenler Listesi**

S.N	Mahalle	Ada/Parsel	Alan (m2)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahsis Verilen Kurum	Açıklama
1	İmrahor(Yeni)	130/1	2.947,00	07.06.2022	07.06.2032	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
2	Karşıyaka	1256 Sok.	-	07.06.2022	-	Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş	Regülator İstasyon Yeri
3	İmrahor	103/1	9.120,52	26.12.2019	26.12.2049	T.C İçişleri Bakanlığı	Hükümet Konağı Ve Emniyet Binası
4	Sülekler	184/1	162.09	03.01.2019	03.01.2029	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Kur'an Kursu Binası
5	Uzunoluk	137/34	549.48	01.06.2018	01.06.2043	Milli Eğitim Bakanlığı	Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Uzunoluk	137/40	655.52	01.06.2018	01.06.2043	Milli Eğitim Bakanlığı	Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Kemerağzı	146/3	1.781,29	01.03.2018	01.03.2043	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Kapalı pazar yeri, doktor odası, mutfak
8	Dereköy	3194(Yeni 350/24)	986.35	05.05.2016	05.05.2041	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
9	Sülekler	106/3	1.246,19	02.06.2016	02.06.2041	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
10	Bozova	334/59	757,99	01.12.2016	01.12.2026	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu
11	Küçükköy	29 (Yeni 492/1)	360	05.10.2017	05.10.2027	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu
12	Kozağacı	103/75	564,65	02.04.2015	02.04.2035	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu ve Dini hizmet alanı

GAYRİMENKULERE İLİŞKİN BİLGİLER
2024 YILINDA YAPILAN KİRALAMALAR

CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Dükkan	271	165
Mesken	117	3
Bahçe	5	3
Park	127	15
Spor Sahaları	14	2
Otel	1	-
ATM Yeri	2	2
Düğün Salonu	2	1
Pazar Yerleri	13	-
Baz İstasyon Yeri	8	8

GARİMENKUL TAPU KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı	1867 Adet
Arsa	1178 Adet
Tarla(Arazi)	164 Adet
Dükkan	271 Adet
Mesken	117 Adet
Diğer (Hizmet Binası, Sosyal Alan, Meydanlar, Yol Vb.)	137 Adet

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- Belediye Başkanı tarafından İlçemizde bulunan Sporculara ve ilçe protokolüne pide ve yemek ikramı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan berberlere dağıtılmak üzere berber takımı malzemesi alınmıştır.



- Ocak ayında İlçemiz köy ve merkez mahalle muhtarlarımız ile Meclis Üyelerimizin Afyonkarahisar'a ulaşımı sağlanarak istişare toplantısına katılımları gerçekleştirilmiştir.
- Şubat ayında Korkuteli Protokolüne Pide ve yemeği ikram edilmiştir.
- Mart ayında Turizm Bakanının ilçemize gelerek Mahalle Muhtarları ve Korkuteli Protokolü ile istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde evlenecek olan çiftlere Belediye Başkanı tarafından hatıra kalması için 500 adet hediye Metal Kalem takdim edilmiştir.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında yapılan şehiriçi Bisiklet Turu etkinliğinde 150 adet Ayyıldız Tişört ve Şapka dağıtımı yapılarak katılım sağlanmıştır.



- 15 Temmuz Etkinliğinde 1000 adet Sopalı Türk Bayrağı dağıtımı yapılarak 2 adet 400x600 Türk Bayrağı ile katılım sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamına gelen çocuklara dağıtımı yapılmak için 500 adet Uzaktan Kumandalı Oyuncak Araba ve 250 adet Oyuncak Bez Bebek alınmış ve dağıtımı yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için okullarda dağıtımı yapılmak üzere 400 adet Türk Bayrağı ve 1000 adet Sopalı Türk Bayrağı alınıp dağıtılmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliklerinde Sokak ve Caddeleri donatmak için 15000 adet dizili Türk Bayrağı satın alımı yapılarak süslemeler gerçekleştirilmiştir.

HUKUK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Statü	Sayısı	Yüzde(%)
Müdür	1	% 25
Avukat (Büro personeli)	1	% 25
Memur (sözleşmeli)	1	% 25
Memur	1	% 25

Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Müdür 3 personel ile hizmet vermektedir.:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmet ve faaliyetleri

a)Belediye tüzel kişiliğini adli-idari mahkemelerde, icra dairelerinde temsil etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b)Dava açılması veya açılacak davalarda savunma hazırlanmak amacıyla ilgili müdürlükten bilgi ve belgeler talep edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,

c)Diğer müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.

d)Belediye tüzel kişiliğinin özel hukuk kişilerine ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmek veya ihtarnameyi hazırlamak,

Faaliyet ve proje bilgileri:

Faaliyet 1:Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan davalar ile icra takip dosyaları :

❖ 2024 Yılı itibariyle Davalar

- Derdest Dava Sayısı (239 Adet)

❖ 2024 Yılı itibariyle belediyemizdeki Derdest İcra Takip Dosyaları (420 adet)

Faaliyet 2 : Yazışmalar :

GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	
Resmi Yazışmalar	835 Adet	Resmi Yazışmalar	252 Adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü ; Bütçe ve Muhasebe Birimi, İcra Birimi, Gelir Birimi, Vezne birimi (Belediye ana bina veznesi,Kapalı canlı Hayvan pazarı ve Borsası ,Yelten,Yeşilyayla,Bozova,Küçükköy,Büyükköy ve Çomaklı mahallesi Vezneleri) ile hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı servislerde iş ve işlemler 1 Müdür,1 Şef, 7 Memur, 2 sözleşmeli memur ,14 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 25 personel tarafından yürütülmektedir.

Birimlerden hazırlanarak gelen 1379 adet Ödeme Emri Belgesi ile 5922 adet muhasebe işlem fişi ile muhasebe kayıtlarına alınarak kişi, şirket veya kuruluşlara ödemesi veya bütçe emanetine alınması sağlanmıştır.

Belediyemiz vergi mükellefi olan ve vadelerinde borçlarını ödemeyen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı, Encümen Para Cezaları, Eğlence Vergisi, Kabahatler Kanununa göre verilen para cezaları vb. vergi mükelleflerinden 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri gereğince tahsilata yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan; bina, arazi ve arsaların beyan kabulü, İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi yönünden beyan bildirimini veren mükelleflerin tarh, tahakkuk işlemleri yürütülmekte vadesinde borcunu ödemeyen mükelleflere ait vergilerin 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. uyarınca tahsilâtının sağlanması için takip dosyaları oluşturularak icra servisine aktarılmıştır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde:

1 Müdür, 1 Harita Mühendisi olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

Kurumlar arası Yazışmalar:

- 2024 Yılı içerisinde birimimize resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilerden 158 adet yazı gelmiş, yine resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere 38 adet yazı iletilmiştir.
- Birimimizin kurulduğu tarih olan 2021 yılı itibari ile 38 adet yapı Kentsel Dönüşüm hizmetlerinden faydalandırılmıştır.

- 2024 yılı içerisinde ise 2 adet yapı Kentsel Dönüşüm hizmetlerinden faydalandırılmış, tüm işlemleri tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
2024 SAYISAL VERİ TABLOSU	
İŞLEM /YILLAR	2024
Birimimize gelen yazı adedi	158
Birimimizden giden yazı adedi	46
Kentsel dönüşüm hizmetlerinden faydalandırılan yapı adedi	2
Yapımı devam eden sorunlu İmar uygulamaları	3

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u, iç kontrol kavramına ilişkin ayrıntılı düzenlemelere yer vermiştir. Bu kapsamda, söz konusu Kanun'un iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında aşağıdaki hükümleri düzenlemiştir:

- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Görevleri (Madde 67)

Diğer taraftan, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İdareler İç Kontrol Rehberi” yayımlanmıştır. Bu kapsamda, Belediyemizin İç Kontrol Uyum Eylem Planı da hazırlanmış ve anılan Bakanlığın kurduğu e-SGB.net sistemine yüklenmiştir.

Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği¹ hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

Bir örnek vermek gerekirse;

BİLEŞEN (5 tane)	Kontrol Ortamı	Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.
STANDART (18 tane)	Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların, personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
GENEL ŞART (79 tane)	İç kontrol sistemi ve işleyişi, yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	

Anılan Tebliğe göre, kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları tamamlamaları gerekmektedir.

Daha sonrasında, Türkiye’deki tüm kamu idarelerine “Kamu İç Kontrol Standartları” konulu bir genel yazı gönderilmiştir. Bu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi bulunmaktadır. Rehber ile kamu idareleri için iç kontrol çalışmalarında izlenecek yöntem belirlenmiş olup, bu çerçevede;

- ✚ Bir üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun oluşturulması yerinde olacaktır.
- ✚ Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekretarya hizmetleri strateji geliştirme birimi tarafından yürütülecektir.
- ✚ Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut düzenleme veya uygulamaların bulunması halinde, bunlara Eylem Planının “mevcut durum” bölümünde, bu düzenleme veya uygulamaların makul güvence sağladığı ve bu nedenle yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmadığı hususuna da “açıklama” bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.

¹ Resmi Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738

- ✚ Öte yandan, Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut bir düzenleme veya uygulama bulunmadığı halde, çeşitli nedenlerle bu alanlara ilişkin çalışmaların plan döneminden sonraki bir tarihe bırakılması halinde de bu duruma nedenleriyle birlikte “açıklama” bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.



D- Diğer Hususlar

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyeçilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politika ve Öncelikler	
Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.	
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	
Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Eğitim;	10- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
2- Sağlık;	11- Sosyal Güvenlik;
3- Adalet;	12- Spor;
4- Güvenlik;	13- Nüfus Dinamikleri;
5- Temel Hak ve Özgürlükler;	14- Kamuda Stratejik Yönetim;
6- Sivil Toplum Kuruluşları;	15- Kamuda İnsan Kaynakları;
7- Aile ve Kadın;	16- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları;
8- Çocuk ve Gençlik;	17- Kültür ve Sanat;
9- Sosyal Koruma;	
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	
Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Büyüme ve İstihdam;	11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
2- Yurtiçi Tasarruflar;	12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
3- Ödemeler Dengesi;	13- Fikri Mülkiyet Hakları;
4- Enflasyon ve Para Politikası;	14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
5- Mali Piyasalar;	15- Tarım ve Gıda;
6- Maliye Politikası;	16- Enerji;
7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;	17- Madencilik;
8- Kamu İşletmeciliği;	18- Lojistik ve Ulaştırma;
9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);	19- Ticaret Hizmetleri;
10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;	20- Turizm;
	21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	
B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.	

1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;	5- Mahalli İdareler;
2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;	6- Kırsal Kalkınma;
3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,	7-Çevrenin Korunması,
4- Kentsel Altyapı,	8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
	9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;	
2- Bölgesel İşbirlikleri;	
3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.	

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2024 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

1- Üretimde verimliliğin artırılması programı	13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı	14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı	15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı	16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı	17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı	18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı	19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı

8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı	20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı	21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı	22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı	23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı	24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
	25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi program

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV		
830					Bütçe Giderleri Hesabı	455.870.883,55
830	01				Personel Giderleri	85.463.471,69
					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.465.226,26
830	02					
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	297.670.148,06
830	04				Faiz Giderleri	12.673.678,68
830	05				Cari Transferler	9.755.548,34
830	06				Sermaye Giderleri	39.974.964,87
830	07				Sermaye Transferleri	867.845,65
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						455.870.883,55

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV		
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	447.234.164,22
800	01				Vergi Gelirleri	58.393.213,32
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.922.165,16
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	32.519.793,26
800	05				Diğer Gelirler	345.105.617,25
800	06				Sermaye Gelirleri	293.375,23
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						447.234.164,22
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	385.151,81
810	01				Vergi Gelirleri	172.413,55
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.873,45
810	05				Diğer Gelirler	9.364,81
810	06				Sermaye Gelirleri	101.500,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						385.151,81
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						446.849.012,41

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
KOD				AÇIKLAMA	2024	
I	II	III	IV			
46	07	15	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.951.944,39	
46	07	15	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	94.242.106,33	
46	07	15	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.509.235,01	
46	07	15	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	590.900,21	
46	07	15	30	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.069.417,40	
46	07	15	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	256.067.698,04	
46	07	15	32	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.025.638,76	
46	07	15	34	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4.610,00	
46	07	15	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.753.622,96	
46	07	15	36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.547.483,17	
46	07	15	37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	233.348,00	
46	07	15	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.482.683,25	
46	07	15	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.107.631,56	

46	07	15	44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.593.588,47
46	07	15	47	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	603.192,00
46	07	15	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	87.784,00
TOPLAM					455.870.883,55

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe Gideri Toplamı
01	PERSONEL GİDERLERİ	85.463.471,69
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.465.226,26
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	297.670.148,06
04	FAİZ GİDERLERİ	12.673.678,68
05	CARİ TRANSFERLER	9.755.548,34
06	SERMAYE GİDERLERİ	39.974.964,87
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	867.845,65
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
TOPLAM		455.870.883,55

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. DÜZEYİ

Açıklama	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı
VERGİ GELİRLERİ	58.393.213,32	172.413,55	58.220.799,77
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.922.165,16	101.873,45	10.820.291,71
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	32.519.793,26	0,00	32.519.793,26
DİĞER GELİRLER	345.105.617,25	9.364,81	345.096.252,44
SERMAYE GELİRLERİ	293.375,23	101.500,00	191.875,23
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		385.151,81	446.849.012,41

Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	21.639.298,28	21.639.298,28	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	510.011.634,60	498.181.662,16	11.829.972,44	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	498.181.662,16	498.181.662,16	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	182.642.888,93	182.642.888,93	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	61.800.278,44	51.424.077,30	10.376.201,14	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	312.240.764,10	300.775.149,46	11.465.614,64	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.585.663,74	5.645.120,86	10.940.542,88	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	580.105,77	316.185,61	263.920,16	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.966,95	0,00	61.966,95	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.621.452,69	1.177.375,22	10.444.077,47	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	33.327.839,37	33.327.839,37	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	35.945.566,72	482.057,89	35.463.508,83	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	24.345.231,05	15.781.132,77	8.564.098,28	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	17.147.804,46	17.147.804,46	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.316.124,49	1.575.954,92	2.740.169,57	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	3.258,40	0,00	3.258,40	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	945.067,20	875,22	944.191,98	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	628.616,19	121.274,10	507.342,09	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	259.648,28	34.854,54	224.793,74	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	416.740,04	0,00	416.740,04	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	15.225.483,79	0,00	15.225.483,79	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00

250	Arazi ve Arsalar Hesabı	300.797.113,58	1.575.165,13	299.221.948,45	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	27.095.981,08	0,00	27.095.981,08	0,00
252	Binalar Hesabı	728.163.283,67	0,00	728.163.283,67	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	9.333.836,49	55.477,20	9.278.359,29	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	47.589.001,74	1.983.604,48	45.605.397,26	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	10.879.853,98	1.125.329,16	9.754.524,82	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.548.448,70	109.104.938,40	0,00	106.556.489,70
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	190.994.020,52	0,00	190.994.020,52	0,00
260	Haklar Hesabı	823.493,08	0,00	823.493,08	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	315.257,83	0,00	315.257,83	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.138.750,91	0,00	1.138.750,91
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	7.933,58	0,00	7.933,58	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27
300	Banka Kredileri Hesabı	96.168.582,36	109.427.857,63	0,00	13.259.275,27
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	308.983.039,19	450.514.705,43	0,00	141.531.666,24
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.353.977,55	4.250.568,21	0,00	1.896.590,66
333	Emanetler Hesabı	7.918.436,92	11.899.306,53	0,00	3.980.869,61
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.332.196,78	10.332.196,78	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	15.253.745,18	15.253.745,18	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.337.304,30	2.969.187,00	0,00	631.882,70
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.623.649,32	6.168.536,70	0,00	3.544.887,38
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	31.527.745,73	42.622.250,87	0,00	11.094.505,14
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.139.478,82	16.793.156,37	0,00	1.653.677,55
381	Gider Tahakkukları Hesabı	22.113.911,07	31.721.953,67	0,00	9.608.042,60
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	898,55	898,55	0,00	0,00

400	Banka Kredileri Hesabı	18.322.059,47	58.306.394,58	0,00	39.984.335,11
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	8.929.820,76	33.010.455,88	0,00	24.080.635,12
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.518.964,56	15.518.964,56	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	12.873.734,43	27.009.970,82	0,00	14.136.236,39
500	Net Değer Hesabı	45.185.606,20	170.985.373,81	0,00	125.799.767,61
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	775.618.398,67	0,00	775.618.398,67
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	95.571.787,45	0,00	95.571.787,45	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	40.340.475,95	40.340.475,95	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	6.221.843,11	487.638.944,49	0,00	481.417.101,38
630	Giderler Hesabı	459.278.344,19	10.324.803,02	448.953.541,17	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	16.191.299,99	236.065.598,55	0,00	219.874.298,56
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.609,25	447.235.773,47	0,00	447.234.164,22
805	Gelir Yansıtma Hesabı	447.235.773,47	386.761,06	446.849.012,41	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	385.151,81	0,00	385.151,81	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	456.929.323,90	1.058.440,35	455.870.883,55	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	1.058.440,35	456.929.323,90	0,00	455.870.883,55
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.076.688.440,35	500.559.323,90	576.129.116,45	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	43.630.000,00	1.075.630.000,00	0,00	1.032.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	456.929.323,90	1.058.440,35	455.870.883,55	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.920,00	0,00	15.920,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	15.920,00	0,00	15.920,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	38.503.403,80	6.133.430,00	32.369.973,80	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.133.430,00	38.503.403,80	0,00	32.369.973,80
920	Gider Taahhütleri Hesabı	48.701.498,48	28.985.519,67	19.715.978,81	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	28.985.519,67	48.701.498,48	0,00	19.715.978,81
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38	0,00

	Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri				
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38
TOPLAM		6.938.190.844,41	6.938.190.844,41	3.995.795.118,63	3.995.795.118,63

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Mali tablolarımız yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. Maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Bununla birlikte, anılan Kanun'un Denetimin kapsamı ve türleri başlıklı 55.maddesinde ise aşağıdaki hükümler yer almaktadır:

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

Belediyemizde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Mali denetim sadece Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu denetime ilişkin, Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanunu yerine 6085 sayılı Kanunla birlikte yayımlanan alt düzey mevzuat düzenlemeleri aşağıda yer verilmiştir:

Usul ve Esaslar

Sayıştay Genel Kurulu, Temyiz Kurulu ve Daireler Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Sayıştay Dairelerinin alışma Usul ve Esasları

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar

Sayıştay Denetçilerinin Mesleki Etik Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar

Evrak Yönetimi Usul ve Esasları

Sayıştay Başkanlığı Yayın Esasları

Sayıştay Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü Maddesinin (B) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Sayıştay Genel Kurul Kararı

Sayıştay Denetçilerinin Sınıfları ile Sayıştay Uzman Denetçileri ve Savcılarının Birinci Sınıfa Ayrılma Şart ve Yöntemlerinin Tespitine Dair Sayıştay Genel Kurulu İlke Kararı

Yönetmelikler

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Sayıştay Rapor Değerlendirme Kurulunun alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Başsavcılığı alışma Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile alışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

Sayıştayca Bilirkişi ve Uzman Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensupları ile Savcılarına Ait Sicil Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarına İlişkin Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensuplarının Yabancı Ükelere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Resmi Kıyafet Yönetmeliği

Sayıştay Denetçi Yardımcılığı Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değerikliği Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Savunma, Güvenlik ve İstihbarat ile İlgili Kamu İdarelerine Ait Devlet Mallarının Denetimi Sonucunda Hazırlanan Raporların Kamuoyuna Duyurulmasına İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Eğitim ve Yayın Yönetmeliği

Denetim Rehberleri

Düzenlilik Denetimi Rehberi

Faaliyet Raporu Değerlendirme Rehberi

Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi

Performans Denetimi Rehberi

Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi

4- Diğer Hususlar

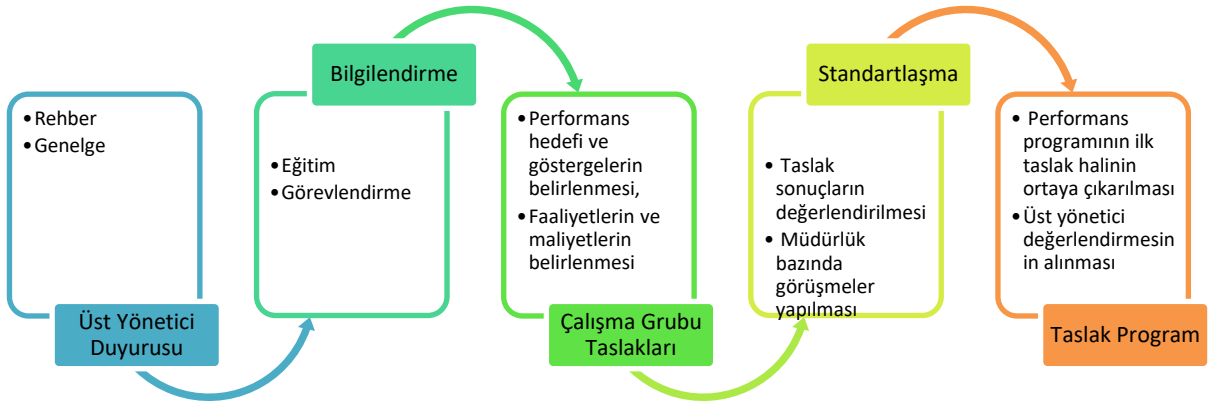
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporlarının şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü2024 yılı		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	PG4.1.1. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilen okul sayısı	10	10
2	PG4.1.2. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür sayısı	1000	850
3	PG4.1.4. Okullara verilen geri dönüşüm kutu sayısı	500	385
4	PG4.1.5. Araçla ve elle süpürülen yol çevresi ve miktarı (km/gün)	950	950
5	PG4.1.6. Alınan çöp konteyneri sayısı (adet/yıl)	152	200

Bazı hedeflerde ekonomik Sebeplerden dolayı hedeflerde sapma olmuştur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü2024 yılı		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	Diğer kurumlardan kiralanan taşınmaz sayısı	8	19

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2024		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	PG4.3.1. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)	90	246
2	PG4.3.2. Kedi ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yerleştirilen kap sayısı (adet/yıl)	60	0
3	PG4.3.3. Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı (adet/yıl)	60	0
4	PG4.3.4. Hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim yapılan okul sayısı (adet/yıl)	10	4
5	PG4.3.6. Sahiplendirilen hayvan sayısı (yıl/adet)	90	101
6	PG4.3.7. Aşısı yapılan hayvan sayısı (yıl/adet)	160	257

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2024	Hedeflenen	Gerçekleşen
PG1.1.1. Kadın El Emegi Katılım sayısı	5	70
PG1.1.2. 50 yılın üzeri çiftlere kaplıca gezisi katılacakların sayısı	20	150
PG1.2.1. Engellilere verilen tekerlekli sandalye sayısı	10	12
PG1.2.2. Görme Engelliler Dağıtılan Kitap sayısı	5000	85
PG1.3.1. Yakacak Yardımı Verilecek Vatandaş Sayısı	210	0
PG1.3.2. Gıda Paketi Verilecek Vatandaş Sayısı	2000	108
PG2.1.1. Satranç turnuvasına katılan vatandaş sayısı	250	0
PG2.1.2. Düzenlenecek kitap fuarı sayısı	1	1
PG2.1.3. Muhtarlara yönelik eğitim amaçlı geziye katılan sayısı	58	58
PG2.1.4. Gazi ve aileleri Çanakkale gezisine katılanların sayısı	800	0
PG2.2.2. Sünnet Şöleni Çocuk Sayısı	150	0
PG2.2.3. Kültürel gezi katılanların sayısı	180	0
PG2.2.4. Öğrenciler Anıtkabir ziyaret sayısı	400	0
PG2.3.1. Ödül verilen başarılı sporcu sayısı	50	2
PG2.3.2. Spor giysisi dağıtılan sporcu sayısı	100	80

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	PG4.2.1. Yeni oluşacak yeşil alan (m2)	12	4
2	PG4.2.2. Yapılması planlanan pergola sayısı (yıl/adet)	100	70
3	PG4.2.3. Üretimi tamamlanarak hizmete sunulması planlanan piknik masa ve bank sayısı (yıl/adet)	300	130
4	PG4.2.4. Okullarla işbirliği halinde dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)	150	160
5	PG4.2.5. Budaması yapılacak ağaç sayısı (yıl/adet)	1000	1800
6	PG4.2.6. Çim biçimi yapılan alan miktarı (yıl/m2)	40000	120000
7	PG4.2.7. Parklara dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (yıl/adet)	20000	5200
8	PG4.2.8. Dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)	2000	250
9	PG4.2.9. Alana konulması planlanan spor aleti sayısı (yıl/adet)	8	4

Zabıta Müdürlüğü			
		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	PG3.1.1. Denetlenen işyeri sayısı	1140	1770
2	PG3.1.2. Ruhsatlı işyerlerinin faal durumunun tespitine ilişkin yapılan genel denetim sayısı (adet/yıl)	400	964
3	PG3.1.3. Kurum içi veya dışı eğitimlere katılan personel sayısı	125	26
4	PG3.1.4. Personele yönelik düzenlenen teknik eğitim amaçlı gezilere katılan personel sayısı	25	0
5	PG3.1.5. Zabıta işlerinin vatandaşlara ve öğrencilere tanıtılması amacıyla broşür basımı (yıl/adet)	2000	500

3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Birimlerin performans verilerine göre gerçekleştirme hedefleri tutmakla beraber , bazı müdürlükler de ekonomik nedenlerden dolayı sapmalar meydana gelmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı hazırlanırken belirlenen performans göstergeleri veriye dayanmalı ve ölçülebilir değerler şeklinde belirlenmelidir .

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,

B- Zayıflıklar

- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler.
- İlçenin coğrafi yapısının dağlık olması,

B- Değerlendirme

Bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşmesinin arkasında azimli ve büyük bir özveri ile çalışan tüm mesai arkadaşlarımızın büyük emeği bulunmaktadır. En alt birim çalışanından en üst amirine kadar tam bir uyum içerisinde hareket eden Korkuteli Belediyesi genç ve dinamik kadrosuyla Korkuteli’de yaşayan hemşerilerimin mutluluğu için çalışmalarını sürdürecektir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ İSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "II/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Recep SARI

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Saniye CARAN

Belediye Başkanı