

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

<u>TAKDİM</u>	6
<u>SUNUM</u>	7
<u>SUNUM</u>	8
<u>MİSYON VE VİZYON</u>	9
<u>MİSYONUMUZ</u>	9
<u>VİZYONUMUZ</u>	9
<u>İLKELERİMİZ</u>	10
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	10
<u>İLKELERİMİZ</u>	11
<u>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	11
<u>İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV ALANLARI</u>	11
<u>İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI</u>	11
<u>İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI</u>	12
<u>İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER</u>	13
<u>İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI</u>	13
<u>İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ</u>	14
<u>ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ</u>	15
<u>VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ</u>	15
<u>İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI</u>	16
<u>KANUNLAR</u>	17
<u>İDAREMİZİN TEMEL FAALİYET VE HİZMETLERİ</u>	19
<u>YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</u>	19
<u>AMAC VE HEDEFLERİMİZ</u>	19
<u>TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</u>	20
<u>ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ARASINDA;</u>	20
<u>İL ENCÜMENİ</u>	22
<u>İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI</u>	23
<u>İL GENEL MECLİS ÜYELERİ</u>	24
<u>YÖNETİCİ KADROMUZ</u>	28
<u>TEŞKİLAT ŞEMASI</u>	29
<u>İLÇELERİMİZ</u>	30
<u>MERKEZ</u>	30
<u>AKDAĞMADENİ</u>	40

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

AYDINCIK	44
BOĞAZLIYAN	48
ÇANDIR	53
ÇAYIRALAN	56
CEKEREK	60
KADIŞEHİRİ	64
SARAYKENT	67
SARIKAYA	71
SORGUN	76
SEFAATLİ	79
YENİFAKILI	84
YERKÖY	87
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	92
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	97
İHALE İŞLERİ ALT BİRİM BÜROSU	103
İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	124
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	140
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	165
1. Ön Mali Kontrol Servisi:	166
2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu	167
3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu	169
4. Bütçe ve Performans Bürosu:	171
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	194
YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ	206
ÜSTÜN ve ZAYIF YÖNLERİMİZ	208
A- Üstünlüklerimiz	209
B- Zayıflıklarımız	210
C- Değerlendirme	211
D- Öneri ve Tedbirler	211
GÜVENCE BEYANLARIMIZ	214



“Millete efendilik yoktur; hizmet etme vardır. Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.”

K. Atatürk

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti
Cumhurbaşkanı



Ali YERLİKAYA
İçişleri Bakanı



Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

TAKDİM

22 Şubat 2005 tarihinde Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5302 sayılı “İl Özel İdare Kanunu” yerel yönetim anlayışının uygulanmasında ve verimliliğini artırma noktasında ciddi katkılar sağlayan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile birlikte düşünüldüğünde, İl Özel İdareleri kurulduğu günden bugüne yapısal anlamda reform sayılabilecek çok önemli bir dönüşüm ve değişim sağlamıştır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir yandan Uluslararası Standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, diğer taraftan mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Daima gelişme yolunda olan ülkemiz daha büyük hedeflere ilerlerken, ilimiz de bu gelişimden ziyadesiyle faydalanmaktadır. Ancak, “İhtiyaçlar sınırsız, imkânlar sınırlıdır.” Bu sebeple elimizdeki kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanma gayretindeyiz. Kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasını belirlerken; İl Özel İdaremizin malî durumunu, hizmetin ivediliği ve gereklilik düzeyini dikkate alarak hareket ediyoruz. Hizmet ve yatırımları gerçekleştirirken, teknolojinin hızla değişen değerleriyle uyumlu, uzun yıllar ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, daha çağdaş bir yapıya sahip olacak şekilde planlamalar yapıyoruz. Bu planların istenilen sonuçları sağlayabilmesi için sağlam verilere dayanması ve gerçekçi hedeflere yönelmesi gerekliliğini daima göz önünde bulunduruyoruz. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlayarak sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunma amacındayız. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın.” düsturuyla devlet hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştıran İl Özel İdaremiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olup, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ile performans bilgilerini içermektedir. Ayrıca bu raporlar, İdarelerin ve yaptıkları kamu hizmetlerinin daha iyi tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

2025 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynakların en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde bütçe imkânları çerçevesinde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir. Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddeleri gereğince hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Başta; İl Genel Meclisi Başkanı ve Meclis Üyeleri olmak üzere, özveri ve gayret ile çalışan İl Özel İdaresinin tüm personeline ve hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür eder; çalışmalarımızın gelecek yıllarda da aynı sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, kaliteli, kararlılık ve azim içerisinde devam etmesini temenni ederim.

Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUM

Yozgat İl Genel Meclisi bugüne kadar ilke edindiğimiz hedeflere uygun olarak 2025 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Yozgat İl Özel İdaresi, değişim ve dönüşümün var olduğu yeni süreçte stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol çalışmalarına ağırlık vermiştir. İdare faaliyetlerini, faaliyetlerin sonuç odaklı izleme ve değerlendirilmesine imkân verecek şekilde yeni sistemle uyum sağlayacak şekilde gerçekleştirmiştir.



2025 yılında vatandaşlarımızın daha ferah yaşayabilmesi için; kanalizasyon tesisleri ve içme suyu tesisi alanlarında projelerimiz yapılmıştır. Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile suların verimini arttırmak ve su kaybının önüne geçilmesi amacı ile sularımızı kapalı sulama sistemine çevirmek amaçlanmıştır.

Köylerimizin İçerisinde daha nezih bir ortam olabilmesi için yürütülen çalışmalarda yatırım programı dâhilinde köylerimize kilitli parke yapılarak hizmete sunulmuştur. Köy yollarımızın güvenilir bir ulaşım sahip olması amacı ile yollarımızın yenilenmesine ve standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Ekonomisi tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarına dayalı bir kent olan Yozgat'ın tarih, kültür ve doğa turizmi konusundaki mevcut potansiyeli değerlendirilmelidir. Eğitim ve Sağlık Yatırımlarına öncelik verilmeli, gençlik ve spor yatırımlarında uluslararası bir tanıtımın altyapısı oluşturulmalıdır. Tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarının İlimizde vazgeçilmez bir öneme sahip olması nedeniyle bu yönde destek ve yönlendirmeler yapılmalıdır.

İl Genel Meclisimiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir. Devletimizin destekleriyle ilimiz genelindeki çalışmalarımız sürekli olarak devam edecek ve hemşerilerimizin memnuniyetini sağlamaya yönelik hizmetlerimiz geliştirilerek sürdürülecektir. Önümüzdeki yıllarda, hizmet ve yatırımlardan mevcut olanların İyileştirilmesi ve yeni projeler üreterek ilimize kazandırılması hususunda titizlikle çalışmaya devam edeceğiz.

Yürütülen hizmetleri kapsayan 2025 yılı faaliyetlerine katkı sunan İl Özel İdarenin her kademedeki emeği geçen tüm çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Adnan ÜNAL
İl Genel Meclis Başkanı

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUM

Günümüzde gelişmenin hızlı ve etkin olabilmesi için kamu yönetiminin daha demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerini esas alması gerekmektedir. İşte bu anlayışın sonucu olarak gerek; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda ve gerekse kamu mali yönetimi mevzuatında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu vb. unsurlar ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede; kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet raporları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi; “idare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.” hükmünü taşımaktadır. İl Özel İdaresi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama ve faaliyetlere ilişkin detaylı mali bilgileri içeren 2025 yılı Faaliyet Raporu bu plan ile bütünleşmiştir



Yeni Yüzyıl toplumunun temellerini atmak, bu yüzyılın sade, güçlü ve etkin devletini oluşturmak hükümetimizin misyon, stratejik amaç ve vizyonudur. Bu doğrultuda toplumsal imkân ve kaynakların ekonomik performansını mümkün olan en yüksek düzeye çıkarmak ve etkin kullanımını sağlamak üzere bir dizi iyileştirme başlatılmıştır. Kamusal mal ve hizmet üretiminde toplumun öncelikleri gerçekleştirilirken; Hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı amaçlanmıştır. Yapılan yasal düzenlemeler arasında İl Özel İdarelerince Stratejik Planlama ve Performans planları ile faaliyet raporları hazırlanması zorunluluğu da yer almaktadır.

Böylelikle kamu kuruluşları yeni bilgi ve iletişim teknolojilerinden de faydalanarak hizmet ve faaliyetleri halka duyurabilmekte, yönetimde şeffaflık ve saydamlık sağlanmakta, kamu kuruluşlarında e-devlet uygulamasının yaygınlaştırılması yolunda önemli adımlar atılmaktadır.

Yozgat İl Özel İdaresinin gelecek yıllarda da yeniden yapılanma sürecinin meyvelerini almaya başlayan yerel kurum ve kuruluşlarla çalışmaları başarı ile koordine eden, planlı ve somut programlara dayalı hizmet üreten, oluşturduğu yönetim modeli ile sürekli büyüyen ve gelişen örnek bir kuruluş olacağı inancını taşımaktayım.

Yozgat İl Özel İdaresi sınırlı insan kaynakları, makine, ekipman vs. gibi imkanların kamunun ortak menfaatinde kullanılarak kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Yozgat İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2025 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynakların büyük bir titizlikle etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır. Yozgat İl Özel İdaresi'nin 2025 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde; Etkin, şeffaf ve saydam hizmetleri ile Yozgathlılarla bütünleşmek ve hizmet kalitesini her geçen gün yükseltmek üzere üstün sorumluluk anlayışı ile çalışan başta Valimiz, İl Genel Meclisi Başkanı ile Meclis Üyelerine ve İl Özel İdaresinin her kademedeki tüm personeline teşekkürlerimi sunarım.

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerin en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.”

- ✓ *Yozgat İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, turizm, kültür, spor ve sosyal hizmetler, çevre ve şehircilik alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle jeotermal kaynak gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilin de, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.*
- ✓ *Yozgat'ta, kişi ve kuruluşların beklentileri yönünde, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, bu bağlamda;*
- ✓ *Yozgat İlının stratejik plan kapsamındaki hedeflere ulaşılması doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamak;*
- ✓ *Yeni yönetim modelleri (örneğin kalite yönetimi, stratejik planlama ve yönetim ve performans yönetimi) ile misyon ve politikalarını sürekli geliştirmek;*
- ✓ *Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*
- ✓ *Kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek Yozgat'ın ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik boyutlarda gelişmesi, kalkınması, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir duruma gelmesi için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarını planlamak ve uygulamak;*
- ✓ *Ulusal politikalarla uyumlu bir şekilde Yozgat'ı Avrupa Birliği ile entegrasyona hazır hale getirmektir. Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*

VİZYONUMUZ

“Adaletli, ilkeli, inançlı, güvenilir, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ve yerinden yönetim anlayışı yerleştirilmiş ‘Dünya Kenti Yozgat’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektir.” Hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- *Dinamik,*
- *İnsan Odaklı,*
- *Öngörülü,*
- *İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.*

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- *Bu yolda YİÖİ;*
- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
- *Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
- *Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.*

Sosyal içerme: Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere temel ilkeler; Liderlik ve öncülük etme, Dürüstlük ve güvenilirlik, Şeffaflık, İş ve çalışma ahlakı, Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı, Tıtizlik ve özen, Zamanındalık ve sürelerle uyum, Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme, Her bakımdan eşitlik ve adalet, Verimlilik ve etkililiktir.

- ✓ *İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.*
- ✓ *Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.*
- ✓ *Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır.*
- ✓ *Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.*
- ✓ *İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.*
- ✓ *Kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde teknoloji gelişmelerden faydalanılacak, bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli irtibat halinde olacaktır.*
- ✓ *Sektörel olarak Yozgat İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Dürüstlük, Güvenilirlik, Zaman Yönetimi, Şeffaflık, Verimlilik, Eşitlik ve Adalet, Kalite, Katılımcılık ve İş birliği, Çalışkanlık”

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu, çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV ALANLARI

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

a) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

b) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5.1.1961 tarihli ve 237 sayılı Taşın Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları

vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler tablo halinde belirtilmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

KANUNLAR

KANUN		GÖREV
1	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu	Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak
2	2872 Sayılı çevre kanunu	Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve malî kontrol
4	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım- onarım ve danışmanlık alımları
5	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler
6	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	İdarenin satım ve kiralama işleri
7	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler
8	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması
9	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
10	3194 Sayılı İmar Kanunu	imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri
11	5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu	Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
14	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
15	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu	Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

16	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması
17	3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak,
18	167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu	Kaynak kiralama işleri
19	6831 sayılı Orman Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak, Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini
21	4857 Sayılı İş Kanunu	Gerçekleştirmek, Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek, Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak
22	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi
23	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek.
24	3213 Sayılı Maden Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek
25	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
26	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	İdarenin araç ve iş makinaları
27	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri, Katı Atık Birliği
28	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Memurlara yönelik soruşturma işleri
29	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kamu alacaklarının tahsili
30	Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat	Tüzük, Yönetmelik genelge ve talimatlar

SUNULAN HİZMETLER

İDAREMİZİN TEMEL FAALİYET VE HİZMETLERİ:

- Köy yolları yapım, bakım ve onarımı
- İçme suyu, sulama suyu tesisleri
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım ve donatımı
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür, turizm ve sosyal işler
- Ruhsatlandırma ve denetim işleri
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

2025-2029 Yıllarını kapsayan stratejik plan, **2025** yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Yozgat il Özel idaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir. 5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2025 yılı denetimi 2026 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2025 yılı denetim çalışmaları ocak ayı itibarı ile başlamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

İdaremizin mali imkânları ile hazırlanan bütçenin en ekonomik, verimli ve etkin bir biçimde kullanılıp insanlarımızın acil ve öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, kamu kaynaklarının şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, insanlarımıza hizmetlerin yerinde ve mümkün olan en kaliteli seviyede sunulması amaçlanmıştır.

Bu amaçla sorumluluk alanımızdaki yol ağının kaliteli hale getirilmesi, mevcut yolların

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

korunması, su ve toprak kaynaklarının etkin kullanılması; üreticilerin bilinçlendirilmesi, üretim çeşitliliğine yönlendirilmesi ve kaliteli üretimin özendirilmesi; kırsal alt yapının geliştirilmesi, hayvansal ürünlerin değerlendirilerek ilimiz ve köy kırsalındaki insanlarımızın ekonomilerine katkı sağlaması ayrıca; eğitim, sağlık ve spor hizmetlerine yönelik yatırım ve çalışmalar yapmak, meydana gelen kazalara ve olması muhtemel tabi afetlere karşı her türlü önlemleri alıp hazırlıklı olabilmek için gerekli malzeme, araç ve gereçleri temin etmek idaremizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

İdaremizin temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- İl Özel İdaresinin başlıca amacı ilimizde yaşayan her ferdin eşit hakka sahip olduğunu hissettirmek ve ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyaçlarını, kanunlarla İdaremize verilen görev ve yetkiler çerçevesinde **adil, güvenilir ve hızlı bir şekilde** karşılamaktır.
- Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına kavuşturabilmek için; **köy yollarının standartlarını çağımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bir şekilde yaparak, vatandaşlarımızın güvenle seyahat edebilmelerini sağlamak,**
- Köy kırsalında yaşayan insanlarımıza alt yapısı tamamlanmış **sağlıklı köy- kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek** suretiyle daha ferah yaşam sunmak.
- İhtiyaçların mahallinde tespit edilip **acil ve ivedi yatırımlara öncelik verilerek** hizmete sunmak.
- Doğal kaynakların korunmasını ve üretimde verimliliğin artırılmasını sağlamak, kırsalda gelir artırıcı ürünlerde ürün çeşitliliğini sağlamak için suyu en ekonomik şekilde kullanıp üretimde azami ölçüde gelir elde edebilmek için **sulu tarımla alt yapı oluşturmak,** böylece kırsal kesimle kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" Vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2025) çerçevesinde hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır.

Yozgat İl Özel İdaresinin izlediği politikalar ilin öncelik arz eden sorunlarının giderilmesi veya hafifletilmesi yönünde olmuştur. İl Özel İdaresi bu açıdan öncelikli yatırım alanları olarak yol ile ulaşım, sağlık, eğitim, kültür, spor, tarım, sosyal hizmetler sektörlerini belirlemiştir.

ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ARASINDA

- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin **hizmette sınır olmadığını Gösterebilecek kalitede vermek,**
- Tarımsal üretimi artırmak ve çeşitlendirmek amacıyla **suyun en ekonomik şekilde**

Kullanıldığı sulama yöntemleriyle sulanan arazi miktarını artırmak.

- İlimiz halkına, her vatandaşa verilen hizmetle birlikte **herkesin eşit olduğunu hissettirmek** ve bu hissin verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- İlimiz genelindeki köy yollarının tamamının **1. kat asfalt yola kavuşmasını sağlayarak** ulaşım ağıımızı genişletmek,
- İl genelindeki tüm köylerimizin içme suyu problemi çözülmüş **sağlıklı su şebekesine kavuşturma girişimlerinde bulunarak** halkımıza daha sağlıklı bir yaşam sunmak, vatandaşlarımızın refah düzeyini arttırmak,
- Yapılacak yatırım ve hizmetlerin daha hızlı ve verimli olabilmesi için **teknolojik imkânların** kullanılması,
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda **sosyal güvenlik, tarım, sağlık sektörlerine ve personelin eğitimine** önem vermek,
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara **aykırı düzenlemelerden** kaçınmak,
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında; **kamu kaynaklarının yeterli olmadığı durumlarda özel sektör katılımını** artırıcı modeller geliştirmek,
- İlimizdeki yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesinde **ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve ilimiz genelindeki sosyal hizmetlere yönelik her türlü faaliyetlere** destek olmak,
- Türk gençliğinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirip yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak için **eğitim tesislerini modern seviyeye çıkarmak.**
- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirip ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası seviyede tanıtımını yaparak **turist sayısını artırmak.**

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İL ENCÜMENİ



BAŞKAN
Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Arzu GÜLOĞLU
İmar Kentsel ve İyileştirme
Müdür V.



Hüseyin AHİ
Yol ve Ulaşım
Hizmetleri Müdür V.

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Taner YILDIZ
Encümen Üyesi



**Oğuzhan
KAPUSUZUOĞLU**
Encümen Üyesi



Kenan KARAKUŞ
Encümen Üyesi

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ



Adnan ÜNAL
MECLİS BAŞKANI



Adem KIZILOK
Meclis 1. Başkan Vekili



Osman BİÇER
Meclis 2. Başkan Vekili



Fatih ÇITAK
Asıl Kâtip



Harun Meriç
Asıl Kâtip

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

MERKEZ



Ümüt ŞAHBAZ



Oğuzhan
KAPUSUZUĞLU



Mustafa TÜRKMEN



Taner YILDIZ



Tahir ERSÖZ

AKDAĞMADENİ



Ömer KOÇ



Ramazan DOLGUN



Şerafettin
AKDAĞ

AYDINCIK



Fatih ÇITAK



Adem KIZILOK

BOĞAZLIYAN



Emin Mustafa
BARAN



Erkan
EROĞLU



Halil İbrahim
ZORLUASLAN

ÇANDIR



Abdulkadir
SUNGUR



Burhan Orhan
BULUCU

ÇAYIRLAN



Mustafa
KIRAZLI



Veli
AKDOĞAN

ÇEKEREK



Metin TOY



Hacı ALPARSLAN

KADIŞEHİRİ



Ahmet YILMAZ



Yılmaz
KARACABAY

SARAYKENT



Ömer
YARARSOY



Nuri ÇINAR

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

SA RİKA YA



Adnan ÜNAL



Adem ATEŞ



Gökhan HÜTÜT

SORGUN



Harun Meriç



Ferhat FİDAN



Mustafa
KATIRANCI



İbrahim
DIVRAK



Osman YEŞİL

ŞEFAATLİ



Muhammed
DÜNDAR



Abdullah
YALÇINKAYA

YENİFAKILI



Esat
ZARARSIZ



Nihat TAŞ

YERKÖY



Arslan BOZKURT



Kenan KARAKUŞ



Osman BİÇER

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



ANA HİZMET BİNAMIZ



- İl Genel Meclisi,
- İl Daimi Encümen Toplantı Salonu,
- Genel Sekreterlik,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Encümen Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İhale İşleri Alt Birimi,
- İç Denetim Birimi,
- Proje ve Yatırım İşleri Bürosu
- Hukuk Bürosu, bulunmaktadır.

2 NOLU HİZMET BİNAMIZ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler bulunmaktadır.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

YÖNETİCİ KADROMUZ



Mehmet Ali ÖZKAN
Vali



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Ali Fuat FİDAN
Genel Sekreter
Yardımcısı



Ali ÇALIK
Genel Sekreter
Yardımcısı V.



Ali Fuat FİDAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.



Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım
ve İnşaat Müdür V.



Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Murat CANER
Encümen Müdürü



Ergün YILMAZ
Emlak ve
İstimlak Müdürü



Hamza ARSLAN
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.



Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü



Hüseyin AHI
Yol ve Ulaşım
Hizmetleri Müdür V.



Arzu GÜLOĞLU
İmar ve Kentsel
İyileştirme Müdür V.



Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri
Müdürü



**Mehmet Akif
HELEP**
Yazı İşleri Müdürü



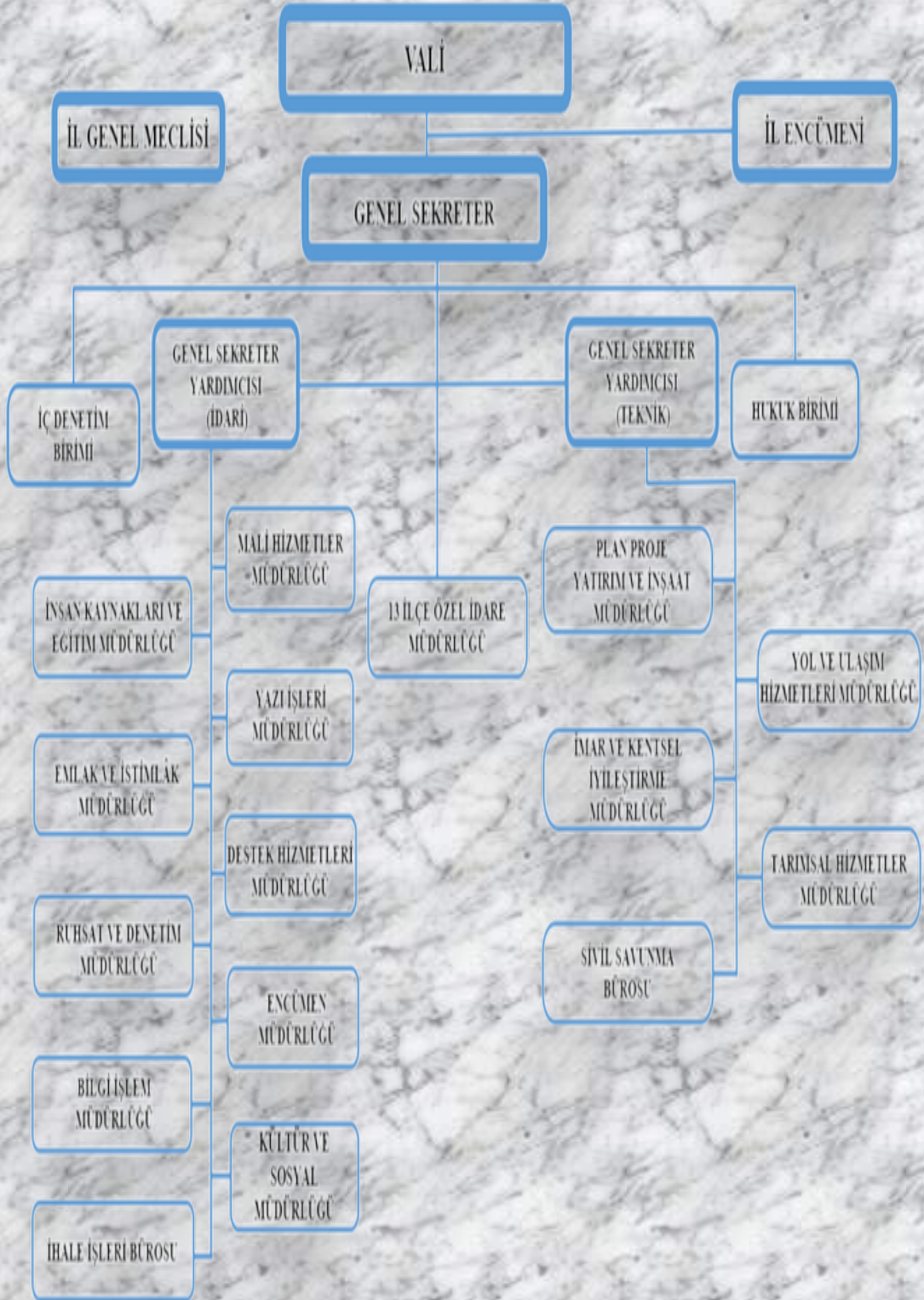
**Ahmet
AÇIKYÜREK**
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



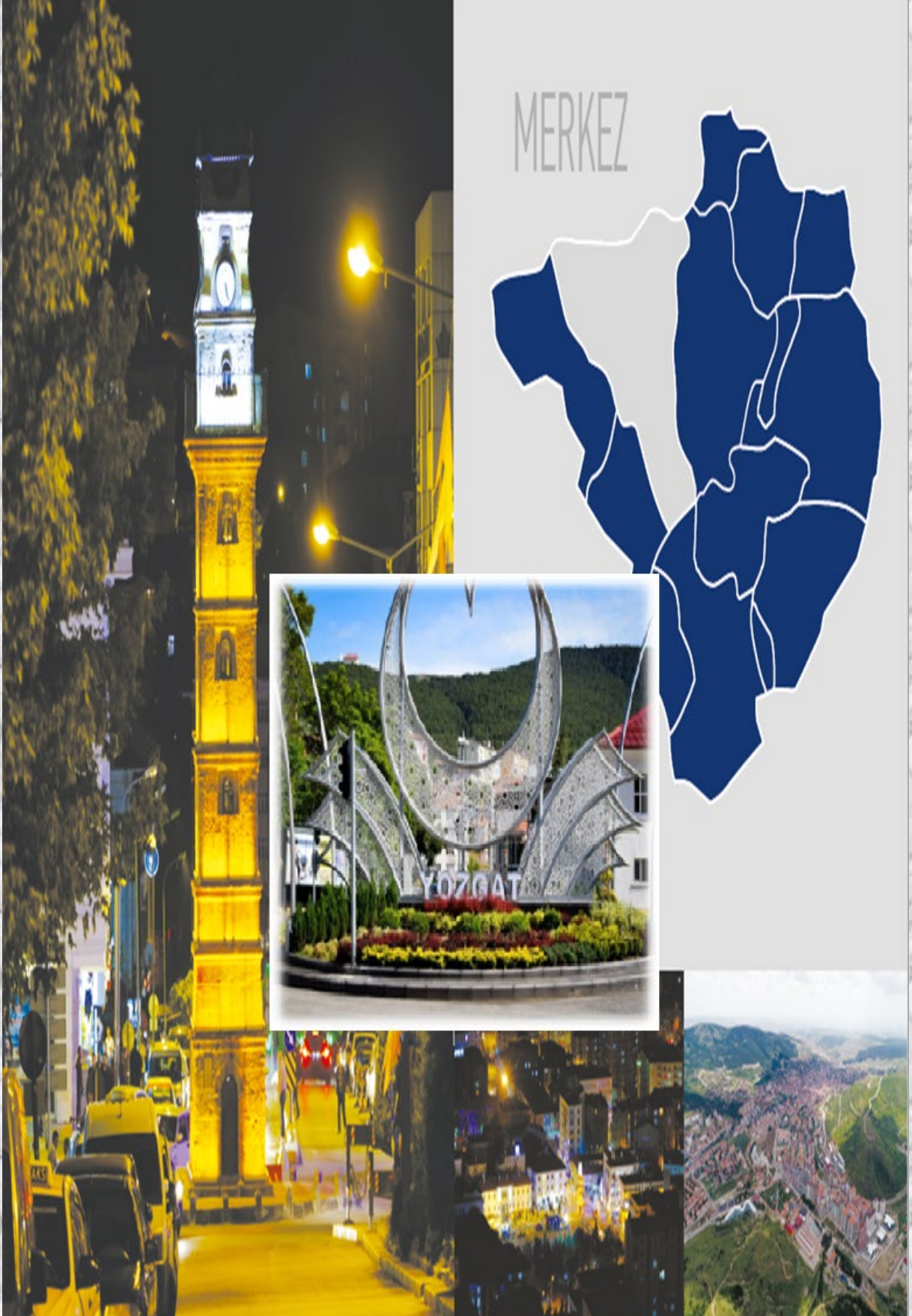
Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

TEŞKİLAT ŞEMASI



İLÇELERİMİZ



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				MERKEZ
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Türkmensarılar köyü kanalizasyon Mal alım işi	46.047,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köçekkömü İlave Kanalizasyon Şebekesi için Malzeme Alımı	56.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Büyükmahal, Çalılı, Esenli ve Osmanpaşa köyleri muhtelif kanalizasyon mlz alım işi	562.685,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karacalar köyü Kanalizasyon mlz alım işi	42.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kırım ve Akyamaç köyleri içmesuyu mlz alım işi	135.440,40	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Güdülelmahacılı içmesuyu deposu yapım işi	719.100,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aydoğan köyü 50m içmesuyu deposu yapım işi	775.664,15	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Başınıayla Köyü İçme Suyu Deposu Bakım ve Onarım İşi	359.545,85	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cihanpaşa Köyü İçme Suyu İhtiyacı için Malzeme Alım İşi	37.560,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Baltasarılar köyü içmesuyu mzl alım işi	260.100,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köylerin İçme Suyunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	1.712.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Plan Proje Müdürlüğü tarafından boru verilmiş.(Dayılı Köyü)	30.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çatma Köyü 50m3 içme suyu deposu yapım işi	690.553,86	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gülyayla ve Buzacıoğlu Köyü İçme Suyu Sondaj Kuyusu Malzeme Alım İşi	54.502,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı Köyü İçme suyu Terfi Hattı Malzeme Alım İşi	32.217,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yeşilova Köyü İçme Suyu Terfi Hattı Malzeme Alım İşi	34.839,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köylerin İçme Suyunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	236.920,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Erkekli Köyü İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	626.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yeşilova Köyü İçme Suyu kuyusu ve panosu Malzeme Alım İşi	113.580,00	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bacılı köyü içmesuyu şebekesi yapım işi	256.763,99	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köylerin İçme Suyunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	483.702,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Haydarbeyli köyü 5.5 km Ges kurumu yapım işi	333.900,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı Köyü İçme suyu Kuyusu ve Panosu mlz Alım işi	78.588,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Musabeyli köyü 100 m3 içesuyu depo yapım işi	1.258.983,92	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dambasan Köyü içme suyu ihtiyacı için malzeme alımı	219.722,70	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köylerin İçme Suyunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım	133.195,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köylerin İçme Suyunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım	180.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Klor alımı	72.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Türkmen Köyü terfi hattı yapım işi	767.514,01	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez köylerin içmesuyu ihtiyacı için mlz alımı	168.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alım işi	122.700,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Menfez Alım işi	870.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	15.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	5.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	10.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	BSK Yapım Projesi	3.630.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Güllüoluk köyü GES Yapım işi	252.545,77	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ortak Alan Tesisleri Malzeme Alım işi	286.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köseyusuflu Köyü Sosyal Tesis Bakım Onarım için Malzeme Alım işi	130.080,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez köylerin ortak çimento alımları	102.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kavurgalı köyü sosyal tesis malzeme alımı	31.002,00	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Fakıbeyli köyü sosyal tesis boya alım işi	24.199,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Büyükmahal köyü köy konağına boya alımı	39.398,40	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	köylerin ortak kullanım alanları onarımı için çimento alımı	19.080,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cihanpaşa Köyü Sosyal Tesis Bakım Onarım Malzeme Alımı	60.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızıltepe Köyü Sosyal Tesis Bakım Onarım Malzeme Alımı	35.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akyamaç Köyü İstinat Duvarı Hazır Beton Alım İşİ	66.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gökçekışla Köyü Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Malzeme Alım İşİ	40.003,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kale Köyü Sosyal Tesis Bakım ve Onarım İşİ	45.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızıltepe Köyü Sosyal Tesis Bakım Onarım Malzeme Alımı	22.012,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dağyenicesi Köyü Mezarlık Çevresi Tel Örgü Yapım İşİ	130.016,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Pempecik Köyü Seyir Tepesi Bayrak Direği Malzeme Alımı	9.500,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızıltepe Köyü Sosyal Tesis Bakım Onarım Malzeme Alımı	35.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
27.05.2025/114	Merkez KHGB	Merkez KHGB Cari Gider (Araç alımı Jandarma Komutanlığından alınan)		1.000.000,00
17.06.2025/154	Merkez KHGB	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Yapım Projesi		4.500.000,00
14.10.2025/373	Merkez KHGB	Merkez KHGB Cari Gider (Araç kasko)		49.882,46
21.10.2025/387	Merkez KHGB	Merkez KHGB Cari Gider (Su Tahsilat Servisi Kamera Alımı)		200.000,00
28.10.2025/414	Merkez KHGB	Merkez KHGB Cari Gider (Köy Konağı Bakım ve Onarımı)		400.000,00
16.12.2025/511	Merkez KHGB	Merkez KHGB Cari Gider		50.000,00
16.12.2025/513	Merkez KHGB	Merkez KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 10 Adet Araç Alımı		11.127.000,00
04.02.2025/40	Merkez KHGB	Yozgat Adalet Sarayı Bakım Onarım		54.528,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

11.02.2025/48	Merkez KHGB	Yerköy Jeotermal Kuyu Binası Reenjeksiyon Hattı ve Otomasyon Sistemi Kurulumu	5.334.000,00
18.02.2025/54	Merkez KHGB	Aile ve Göç İdaresi Vakfına Mobil Göç Noktası Araç Alımı	1.834.160,00
04.03.2025/56	Merkez KHGB	Sokak Hayvanlarının Sahiplenilmesi, bakımı ve koruması prj	2.743.296,00
03.06.2025/140	Merkez KHGB	Kırım Kongo Kanamalı Ateşli hastalık için Kene ile mücadele ilaç alımı	750.000,00
17.06.2025/156	Merkez KHGB	Yerköy Jeotermal Kuyu Binası Reenjeksiyon Hattı ve Otomasyon Sistemi Kurulumu	562.004,30
17.06.2025/157	Merkez KHGB	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı SOGEP/2024 (Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Yapılan "Birlikte Güçlüyüz" Projesi	382.449,00
19.08.2025/256	Merkez KHGB	Yozgat Bozok Yaylası Etnospor Merkezi Yapım Projesi	1.248.000,00
16.09.2025/300	Merkez KHGB	İl Emniyet Müdürlüğü Araç Alım Projesi	12.000.000,00
23.12.2025/532	Merkez KHGB	Yozgat Yöresel Ürünlerin Üretimi ve Pazarlaması için Bina Yapım İşi	8.575.242,37
TOPLAM			47.428.064,05
			50.810.562,13

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	11
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	4
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, Cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	11
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	946
TOPLAM	973

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



**BALTASARILAR KÖYÜ İÇME SUYU
HATTI ÇALIŞMALARI YAPIM İŞİ**



**KURTAĞILI KÖYÜ İÇME SUYU
GES YAPIM İŞİ**



**BACILI KÖYÜ İÇMESUYU İSALE
HATTI YAPIM İŞİ**



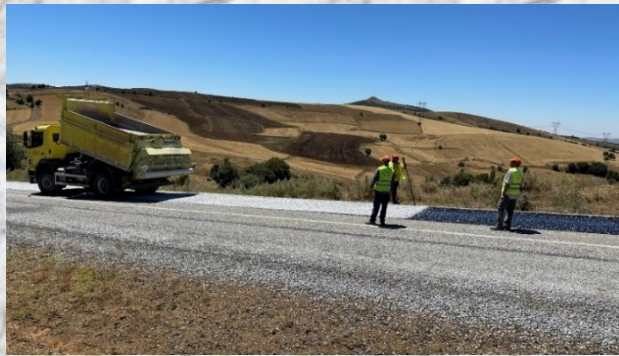
**DARICI KÖYÜ TERFİLİ İÇMESUYU
TESİSİ YAPIM İŞİ**

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE	Musabeyli, İnceçayır	24.700 M2
✓ KÖPRÜ ve MENFEZ YAPIMI	MUHTELİF KÖYLER (Menfez Alımı İşi)	1 Adet
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Topçu, Battal, Mezra, Gülloluk, Dağyenicesi-Kışla, Mahal, Kırıksoku, Çorak	18,2 Km
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Lök, Karalar-Aydoğan- Örencik, Cihanpaşa, Topçu, B.İncirli(Güdülelmahacılı), Battal, Mezra, Kuyumcu,Derbent	28,6 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	İnceçayır-Kavurgalı	4,6 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	5322 TON 285 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	169 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	198 Km



BSK VE SSB YOL YAPIM



I. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İL HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	461.196.000,00
Proje Başlama Tarihi	31.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	14.04.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	439.095.620,41
Fiziki Durum	% 70



YOZGAT MERKEZ
24 DERSLİKLİ MTAL, SPOR SALONU, PANSİYON, 4 ATÖLYE YAPIM
OKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	329.103.360,00
Proje Başlama Tarihi	29.11.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	11.04.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	320.546.578,37
Fiziki Durum	%89



MERKEZ ORTAOKULU 16 DERSLİKLİ EK BİNA VE YOZGAT
LİSESİNE SPOR SALONU

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	108.068.231,99
Proje Başlama Tarihi	25.11.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	29.08.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	105.654.899,65
Fiziki Durum	%100

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



YOZGAT MERKEZ 4 HEKİMLİ ASM HİZMET BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	16.427.945,37
Proje Başlama Tarihi	02.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	17.04.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	16.427.945,37
Fiziki Durum	%100



İL JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	334.972.800,00
Proje Başlama Tarihi	07.05.2025
Proje Tamamlanma Tarihi	31.12.2027
Harcaması (KDV Dâhil)	118.857.860,82
Fiziki Durum	%30



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI EK BİNALAR YAPIM İŞİ

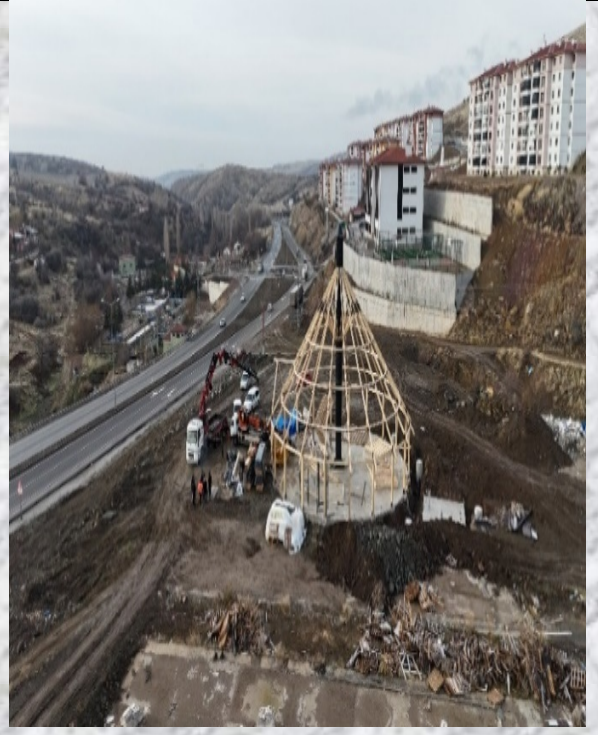
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	253.656.000,00
Proje Başlama Tarihi	17.11.2025
Proje Tamamlanma Tarihi	30.06.2027
Harcaması (KDV Dâhil)	24.328.319,38
Fiziki Durum	%10

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



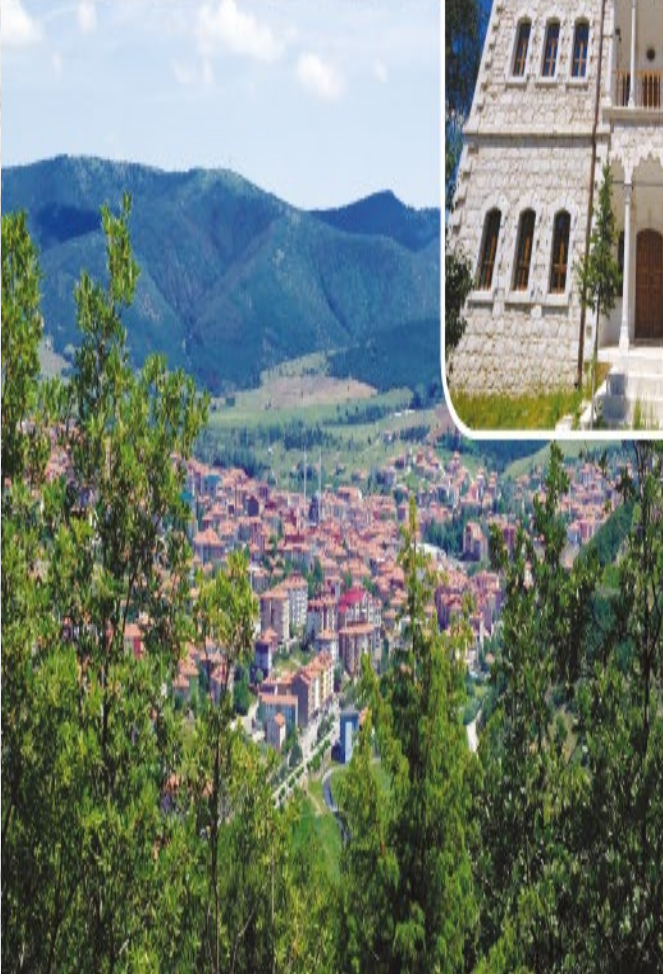
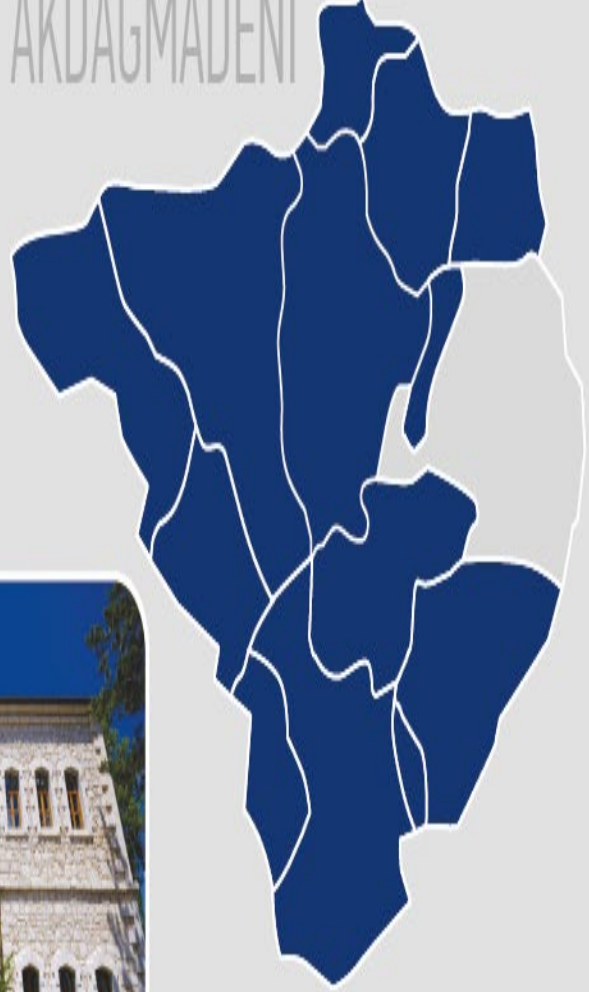
YOZGAT YÖRESEL ÜRÜN ÜRETİM VE PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	23.805.600,00
Proje Başlama Tarihi	05.09.2025
Proje Tamamlanma Tarihi	03.03.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	12.153.642,37
Fiziki Durum	%50





AKDAĞMADENİ



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				AKDAĞMADENİ
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ağaçlı, Pınarbaşı Köyleri Kanalizasyon Malzemesi Alım İşi	340.920,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızılcaova Köyü Kanalizasyon Fosseptik Yapımı Mal Alımı	211.680,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin Kanalizasyon Bakım Onarımı	357.102,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kayakışla, Aslanlı, Pazarcık ve Muşallimkalesi köyleri kanalizasyon bakım ve onarım işi	464.868,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ardıçalanı ilave kanalizasyon yapım işi	1.266.334,32	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ardıçalanı ilave kanalizasyon yapım işi	677.167,08	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin Kanalizasyon Arızaları için Boru Alımı	408.510,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akdağmadeni İlçesi kanalizasyon yapım işi	311.310,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Boğazköy Kanalizasyon Bakım Onarım İşi	207.472,32	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Melikli köyü ilave kanalizasyon yapım işi	2.033.721,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Melikli köyü kanalizasyon malzeme alım işi	99.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler kanalizasyon bakım ve onarım işi	400.708,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon bakım onarımında kullanılmak üzere	8.548,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köyler İçme Suyu Bakım Onarımı için Mal Alımı	5.555,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarımı	437.088,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Malzeme Alımı	211.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu Malzeme Alım İşi	244.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için Malzeme Alımı	273.462,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akdağmadeni İlçesi İçme Suyu Malzeme Alım İşi	191.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yunalanı Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşi	1.164.480,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarım İşi	763.092,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu Malzeme Alım İşi	234.360,00	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sazlıdere Köyü İçme suyu Bakım Onarımı	96.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çampınar Köyü İçme suyu sondaj kuyusu açılması yapım işi	353.760,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akçakoyunlu köyü içme suyu şebeke hattı yapım işi	1.026.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarım İşİ	187.470,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	4.970.473,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	10.029.527,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	6.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köyler Alt Üst Yapı Bakım Onarım için Malzeme Alımı	207.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin Alt Üst Yapıları Bakım Onarımı	118.160,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yukarıçulhalı ve Beyazıtkaçağı Köyleri Oyun Parkı Kurulum İşİ	192.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Taziye yeri, mezarlık vb bakım ve onarım için mal alımı	1.089.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Boru Alım İşİ	858.960,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerde Taziye Evi Köy Fırını Çevre Düzenlemesi Mezarlık Duvarı Bakım Onarımı için Malzeme Alımı	653.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	10.880,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.800.000,00	
16.12.2025/513	Akdağmadeni KHGB	Akdağmadeni KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			37.905.408,52	1.127.000,00

PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	5
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	6
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	4
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	46
T O P L A M	61

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



MELİKLİ, ARDIÇALANI KÖYLERİ KANALİZASYON YAPIM İŞİ

YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.(KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Yazılıtaş, Üçkaraağaç, Karapir, Hayran	11,4 Km
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karapir, Tekkegüney, Sazlıdere-Karaçokrak, Başçatak-Davulbaz	11,9 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Muşalimkalesi, Boyalık	7,9 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	5367 TON 209 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	68 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	413 Km



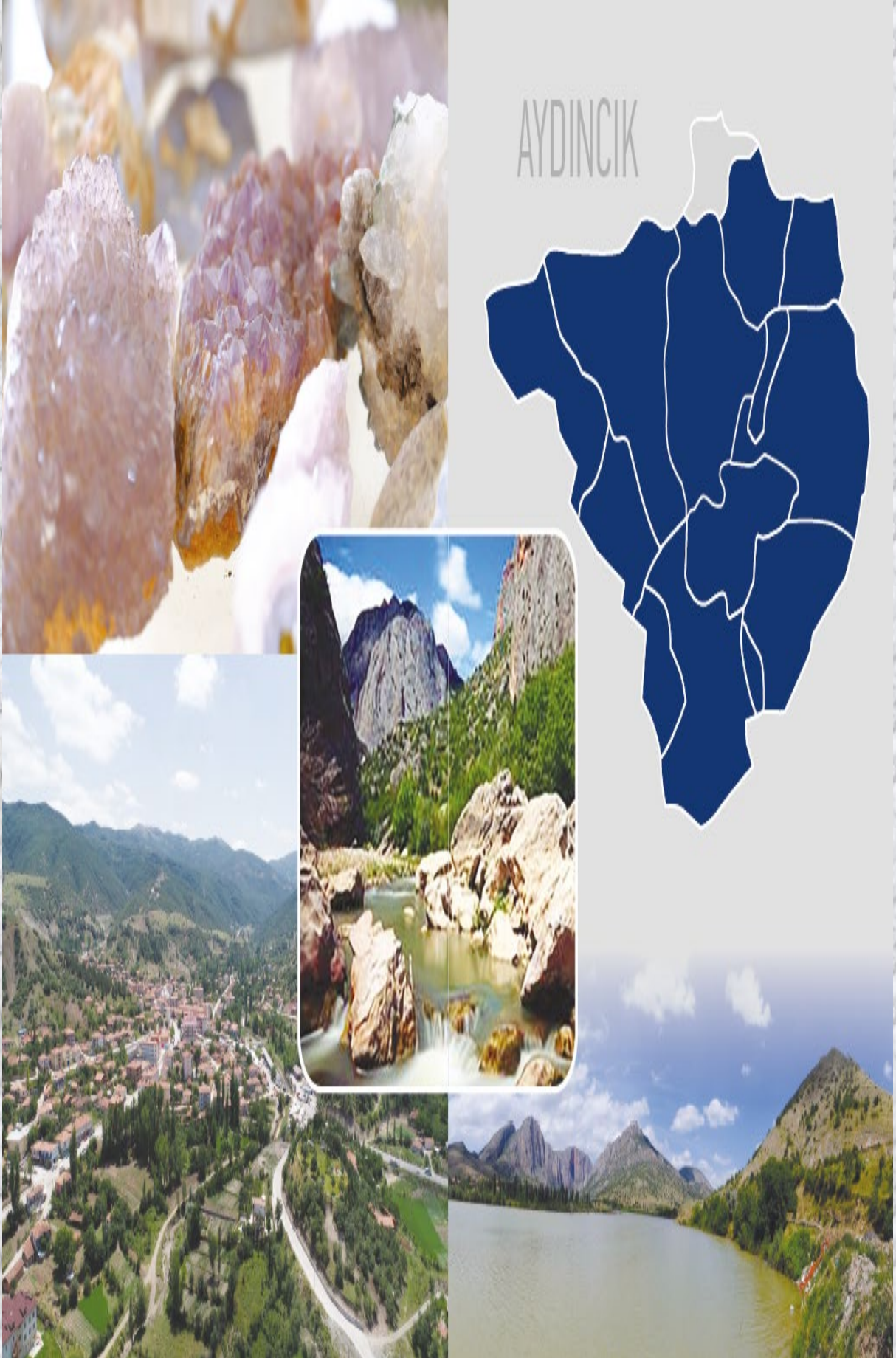
I.VE II.KAT ASFALT ÇALIŞMASI

PROJE ve ÜST YAPILAR

İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	45.068.000,00
Proje Başlama Tarihi	07.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	16.07.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	45.068.043,33
Fiziki Durum	%100





YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				AYDINCİK
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kazankaya İlave Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	541.830,48	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızılcakışla köyü kanalizasyon işİ	623.858,40	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kuşsaray Köyü İlave Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşİ	258.192,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	11.500,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aydıncık Dereçiftlik Köyü İçme Suyu Şebekesi Yapım İşİ	1.428.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıilyas Köyü İçme Suyu Dalgıç Pompa Alım İşİ	146.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kösrelik Köyü 100 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	748.552,19	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kuyu köyü içmesuyu terfi hattı yapım işİ	900.000,34	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kocabekiroğlu köyü 75m ³ içme suyu deposu yapım işİ	641.945,09	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aşağı Kuyucak Köyü 50m ³ içme suyu deposu yapım işİ	932.576,38	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kocabekiroğlu 75m3 içme suyu deposu ikmal işİ	341.791,22	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Benlioğlu Köyü Kilitli Parke Yapım İşİ	2.622.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızılcakışla köyü 7,5 kw Ges Tesisİ Yapım İşİ	359.520,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kocabekiroğlu Köyü 7,5 KW GES Yapım İşİ	360.036,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
11.02.2025/45	Aydıncık KHGB	Aydıncık Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım		100.000,00
11.02.2025/47	Aydıncık KHGB	Aydıncık Kazankaya Kanyonu Turizm Rotası Güdümlü Projesİ		10.626.000,00
16.12.2025/513	Aydıncık KHGB	Aydıncık KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			10.915.802,10	11.853.000,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	7
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	3
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	13
T O P L A M	25



KIZILCAKIŞLA KÖYÜ GES YAPIM İŞİ



KÖSRELİK KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



KÖSRELİK ve KOCABEKİROĞLU KÖYLERİ İÇMESUYU DEPO YAPIM İŞİ
YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.(KM)
✓ KİLİTLİ PARKE	Benlioğlu, Kırımoluk, Kıyıkışla	11545m2
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1000 TON 61 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	28 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	106 Km



KIRIMOLUK ve KIYIKIŞLA KÖY YOLU KİLİT PARKE YAPIM İŞİ
PROJE ve ÜST YAPILAR

AYDINCIK KAZANKAYA KANYONU PROJESİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	20.976.000,00
Proje Başlama Tarihi	15.10.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	31.12.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	20.647.048,08
Fiziki Durum	%100



AYDINCIK KAZANKAYA KANYONU



BOĞAZLIYAN



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				BOĞAZLIYAN
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	125.880,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	73.800,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gövdecili ve Yapalak köyleri içme suyu deposu mlz alım işi	16.800,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Devecipınar İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İş	608.580,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Devecipınar ve Yeşilhisar İçme Suyu Yapım İş	88.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yenikışla köyü İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İş	4.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Balören Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İş	224.063,26	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Fuat Oktay Org. San. Böl. İçin Ekskavatör Hizmeti için bedel ödemesi	50.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karkuyu köyü içmesuyu terfi hattı mlz alım işi	16.228,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yazıçepni köyü içme suyu terfi hattı yapım işi	83.406,72	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme alımı	186.984,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yenikışla köy Konağı Elektrik yapım iş	20.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yapalak Köyü Muhtarlık Binası Bakım Onarım İş	43.500,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Özel İdare Müdürlüğü Bakım Evi Garaj Yapım İş	50.659,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bahariye köyü içme suyu terfi mlz alım işi	542.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yapalak ve Yazıkışla Köyleri Muhtarlık Binası Bakım ve Onarımı	132.969,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme suyu Depolarında bulunan klorlama mak. Bakım ve onarımı	90.300,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yoğunhisar köyü çocuk parkı yapım iş	49.998,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	BSK Yapım Projesi	7.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.500.000,00	
16.12.2025 /513	Boğazlıyan KHGB	Boğazlıyan KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			10.907.369,58	1.127.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	4
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	4
✓ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIM İŞİ	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	40
TOPLAM	49



**YAZIÇEPNİ KÖYÜ İÇME SUYU
DEPO YAPIM İŞİ**



**DEVECİPINAR KÖYÜ İÇME SUYU
TERFİ HATTI YAPIM İŞİ**



**BELÖREN KÖYÜ İÇME SUYU TERFİ
HATTI YAPIM İŞİ**



**DEVECİPINAR KÖYÜ İÇME SUYU
TERFİ HATTI YAPIM İŞİ**

YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ II. KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Başoruz Yolu, Oğulcuk	6,7 KM
✓ BSK PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Yazıçepni	2,4 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.240 TON 135 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	13 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	136 Km



ASFALT VE YAMA ÇALIŞMALARI

PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	45.280.000,00
Proje Başlama Tarihi	10.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	19.07.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	45.209.418,78
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

**YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ CEMİL ÇİÇEK 16 DERSLİKLİ MESLEKİ VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ BİNASI YAPIM İŞİ**

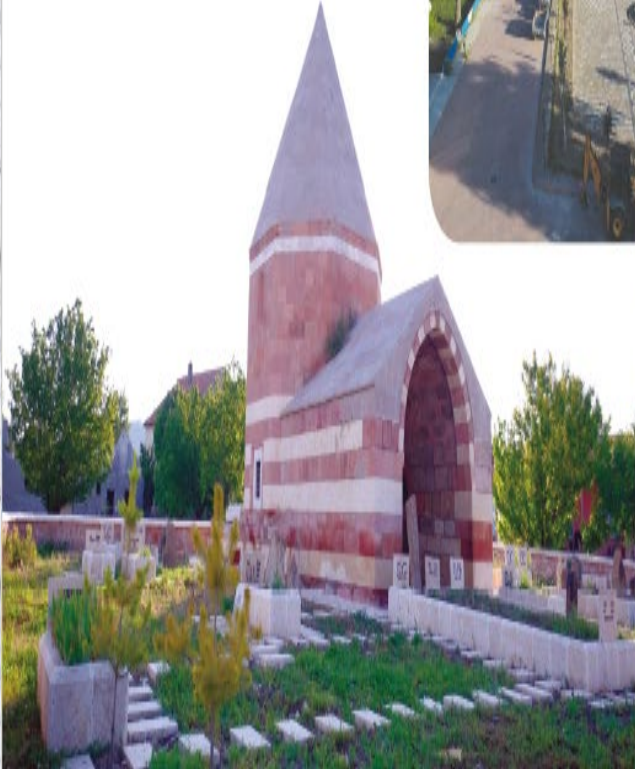
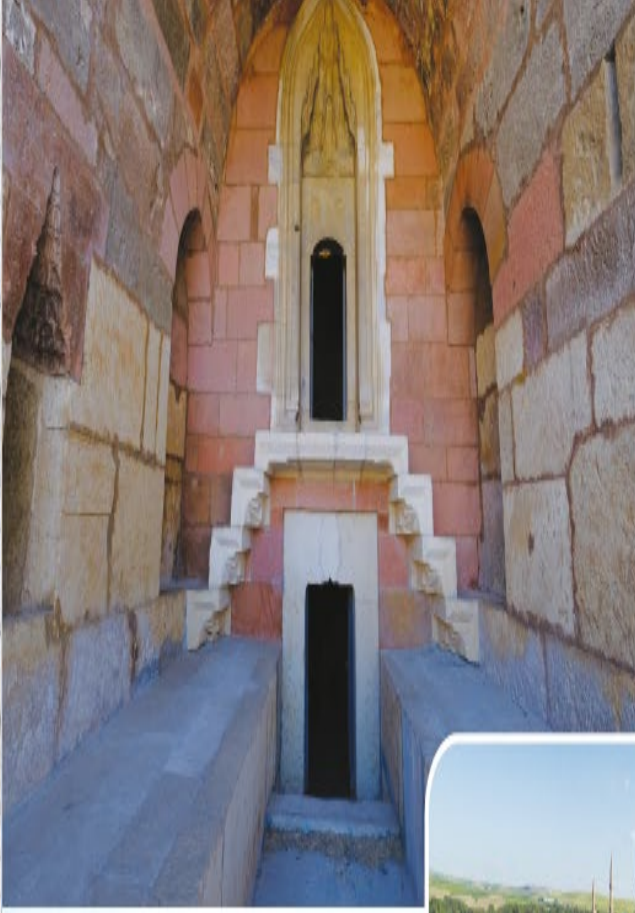
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	73.428.567,57
Proje Başlama Tarihi	30.04.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	25.04.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	67.288.068,10
Fiziki Durum	%100



**YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ 12 DERSLİKLİ MİLLİ ŞEHİT KAYMAKAMI
KEMAL BEY İLKOKULU YAPIM İŞİ**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	69.600.000,00
Proje Başlama Tarihi	28.10.2025
Proje Tamamlanma Tarihi	23.09.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	6.173.722,48
Fiziki Durum	%10





YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				ÇANDIR
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İğdeli Günpınar B.Kışla ve Kozan Köyleri içme suyu bakım onarım işi	399.660,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım İşİ	288.864,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım İşİ	494.704,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	500.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	300.000,00	
14.01.2025/16	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır KHGB Cari Gider		60.000,00
01.07.2025/17 1	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır KHGB Cari Gider (Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Dönüşüm İşİ)		288.000,00
26.08.2025/26 8	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır Kaymakamlık Lojmanı doğalgaz dönüşümü		93.000,00
16.09.2025/30 2	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarımı		210.300,00
28.10.2025/41 0	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır KHGB Cari Gider		200.000,00
16.12.2025/51 3	Çandır KHGB	Çandır KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			1.983.228,80	1.978.300,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	4
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	16
✓ TOPLAM	20



**İĞDELİ KÖYÜ İÇME SUYU DEPO
ÇALIŞMASI**



**GÜLPINAR KÖYÜ İÇME SUYU
SONDAJ ÇALIŞMASI**

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROĞRAMI	İğdeli, Babayağmur	0,8 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	452 TON 12 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	50 KM



KOZAN KÖYÜ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Kozan Köyü	1
TOPLAM		1



ÇAYIRALAN



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				ÇAYIRALAN
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Elçi-Menteşe-Külekçi-Karaazap ve Yk. Yahyasaray Köyleri Kanalizasyon Yapım İşi	1.476.027,94	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Elçi-Menteşe-Külekçi-Karaazap ve Yk. Yahyasaray Köyleri Kanalizasyon Yapım İşi	690.264,31	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Elçi- Menteşe Külekçi- Karaazap ve Yk. Yahyasaray Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	634.047,42	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Menteşe, Külekçi, Karaazap, Yk Yahyasaray köyü kanalizasyon şebeke yapım işi	1.371.597,61	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Söbeçimen ve yk. Yahyasaray köyü 50m3 ve 75m3 içme suyu depoları bakım onarım	40.700,28	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu Deposunda Kullanılmak Üzere Vana Alımı	269.640,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alidemirci köyü içmesuyu sürgülü vana alımı	15.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gülderesi köyü motopompa mlz alımı	20.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kaletepe köyü içmesuyu sondaj kuuyusu motopompa için mobil vinç kiralama	16.071,43	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	kaletepe köyü içmesuyu motopompa mlz alımı	11.500,27	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derekemal Köyü 100 m3 içme suyu deposu yapım işi	1.202.035,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karaazap-İnönü-Kaletepe- Çukurören-Elçi ve Curali Köyleri İçme Suyu Malz Alım İşi	1.384.443,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derekemal-Yk Yahyasaray- Söbeçimen -Yk Tekke Köyleri içmesuyu yapım işi	1.031.722,16	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Söbeçimen ve yk. Yahyasaray köyü 50m3 ve 75m3 içme suyu depoları bakım onarım	1.239.587,54	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	1.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
16.09.2025/304	Çayırılan KHGB	İnönü ve Kaletepe Köyleri GES Yapım İşi		150.000,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

18.11.2025/446	Çayıralan KHGB	Çayıralan KHGB Cari Gider(Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım)		150.000,00
09.12.2025/493	Çayıralan KHGB	Çayıralan KHGB Cari Gider(Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Hattı)		115.771,00
16.12.2025/512	Çayıralan KHGB	Çayıralan KHGB Cari Gider (Avşaralanı Köy Konağı Bakım Onarım)		50.000,00
TOPLAM			11.402.637,56	465.771,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	4
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	26
TOPLAM	32



**SÖBEÇİMEN DEPO BAKIM VE
ONARIMI YAPIM İŞİ**



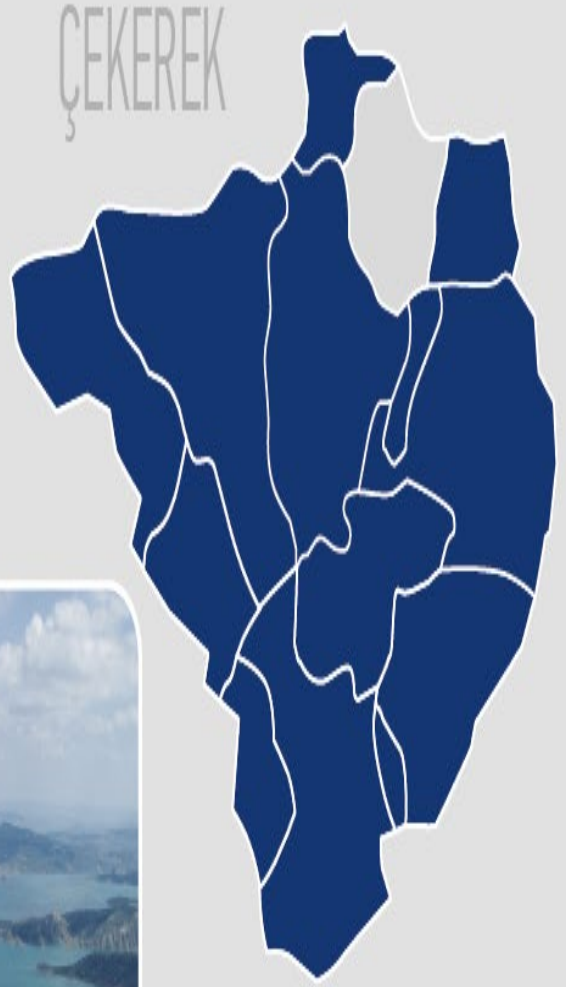
**YUKARIYAHYASARAY KÖYÜ
KANALİZASYON YAPIM İŞİ**

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROĞRAMI	Avşaralanı, Evcı	1,4 KM
✓ BSK PROĞRAMI	MUHTELİF KÖYLER	2 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2420 TON 104 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	6 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	120 KM



ELÇİ KÖYÜ BSK YOL YAPIM İŞİ



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				ÇEKEREK
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıköy İçme Suyu Tesisi Malzeme Alımı	79.500,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Malzeme Alım İşi	42.748,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kurtağılı Köyü Sondaj Kuyusu Çalışması	86.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Malzeme Alım İşi	155.808,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bayındırhüyük 11 kw GES Kurulumu	1.022.352,86	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	48.720,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıköy İçme Suyu Hattında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	62.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bayındırhüyük Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İşi	222.012,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek İlçesi Köyleri İçme Suyu Malzeme Alım İşi	201.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Koyunculu Köyü İçme Suyu Yapım İşi	1.108.560,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alıçlı köyü içme suyu deposu mlz alım işİ	75.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kurtağılı Köyü İçme suyu Terfi yapım işİ	3.226.818,34	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	10.656.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	2.152.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek İlçesi Köyleri Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	84.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı köyü sulama havuz yapım işİ	96.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Arpaç, Kuruçay ve Kayalar Köyler Kanalizasyon Malzeme Alımı	89.880,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
21.01.2025/26	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek Çandır Köyü 1500 adet Kiremit ve İnşaat Malzemeleri Alımı		40.000,00
17.06.2025/155	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek Çandır Köyü Taziye Evi Tadilat İşleri		50.000,00
26.08.2025/263	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek ilçesi Cari giderler (Sarı köy)		50.000,00
26.08.2025/266	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek Beyyurdu köyü köy konağı bakım ve onarım		50.000,00
28.10.2025/415	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek ilçesi Cari giderler (İçme Suyu Tesisi Bakım Onarım Giderleri)		150.000,00
TOPLAM			20.410.000,00	340.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	7
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	30
T O P L A M	38



**BAYINDIRHÜYÜK KÖYÜ İÇME SUYU
DEPOSU YAPIM İŞİ**



**KURTAĞILI KÖYÜİÇME SUYU
DEPOSU YAPIM İŞİ**



BAŞPINAR KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Fakıdağı, Karahacılı	6,3 KM
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karahacılı, Alıçlı, Doğanoglu	5,2 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.918 TON 120 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	40 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	300 KM



**SARIKÖY KİLİTLİ PARKE
YAPIM İŞİ**



**FAKIDAĞI KÖYÜ 1.KAT ASFALT
YAPIM ÇALIŞMALARI**

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

ÇEKEREK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI YAPIM PROJESİ	
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	57.356.033,25
Proje Başlama Tarihi	27.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	05.08.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	57.356.033,25
Fiziki Durum	%100





YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				KADIŞEHİRİ
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aşağı Kızılöz içme suyu Deposu yapım işi	837.825,37	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ovacık içme suyu 100m3 depo yapım işi	1.025.658,97	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Örencik köyü içme suyu depo işi	528.515,66	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ovacık -Gümüşsu ve Çepnibağlar Kilitli Parke	1.493.755,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	2.411.671,19	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kabalı köyü içme suyu 18,5 KW GES Yapım işi	707.855,70	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Örencik köyü içme suyu depo işi	1.292.143,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
11.02.2025/46	Kadışehri KHGB	Kadışehri Kaymakamlık Lojmanı Muhtelif Harcamaları		100.000,00
18.09.2025/303	Kadışehri KHGB	Kadışehri Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Dönüşüm İşİ		400.000,00
28.10.2025/417	Kadışehri KHGB	Kadışehri KHGB Cari Gider Sözleşmeli Çalışan Personel Maaş Ödemesi		200.000,00
TOPLAM			9.297.425,09	700.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	30
TOPLAM	35

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



KABALI KÖYÜ GES YAPIM İŞİ

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kemallı, Elmaliütüğü	6 KM
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kabalı	2,3 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	753 TON 90 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	50 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	380 KM



KEMALLI KÖYÜ 2. KAT ASFALT
KAPLAMA ÇALIŞMALAR



GÜMÜŞSU KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM
ÇALIŞMALARI



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B. 'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				SARAYKENT
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	12 köy kanalizasyon malzeme alım işi	18.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	117.720,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçekli köyü içme suyu malzeme alım işi	19.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Benli Köyü İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ	225.240,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Altınsu Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı Malzeme Alımı	147.840,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Malzeme Alımı	7.720,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köprü ve Menfez Yapımı	22.212,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	2.263.680,0 0	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	1.077.788,0 0	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçekli köyü GES mlz alım işi	276.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kesikköprü içme suyu terfi binası için malzeme alımı	24.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerin Çocuk Oyun Parkı Bakım ve Onarım mlz alım işi	360.180,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köyleri Ortak kullanım alanlarında ve alt üst yapılarda kullanılmak üzere çimento alım işi	22.464,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köyleri Ortak kullanım alanlarında ve alt üst yapılarda kullanılmak üzere mlz alım işi	41.700,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köyleri Ortak kullanım alanlarında ve alt üst yapılarda kullanılmak üzere çimento alım işi	20.736,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sosyal Tesisler ve Alt Üst Yapılarda Kullanılmak Üzere Profil Demir Alım İşİ	6.180,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kesikköprü Köy Konağı için Malzeme Alımı	87.720,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kösealli Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	22.584,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kamberli Köyü Mezarlık Çevresi Tel Örgü Yapım İşİ	208.436,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,0 0	
14.01.2025/15	Saraykent	Saraykent KHGB Cari Gider		25.000,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

	KHGB			
29.04.2025/92	Saraykent KHGB	Saraykent KHGB Cari Gider (Kepçe Operatörü, Kamyon Şoförü Personelin maaş ve SGK ödemesi)		198.826,76
27.05.2025/136	Saraykent KHGB	Saraykent Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım		65.000,00
03.06.2025/141	Saraykent KHGB	Saraykent KHGB Cari Gider Sözleşmeli Çalışan Personel Maaş Ödemesi		65.000,00
28.10.2025/416	Saraykent KHGB	Saraykent KHGB Cari Gider Sözleşmeli Çalışan Personel Maaş Ödemesi		200.000,00
16.12.2025/513	Saraykent KHGB	Saraykent KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			5.970.000,00	1.680.826,76

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	2
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cem evi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	8
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	32
TOPLAM	44



ÇİÇEKLİ HÜYÜK ve ALTINSU KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



KÖSEALİLİ ve KESİKKÖPRÜKÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT PROGRAMI	Altınsu-Kargalık, Başkavak	3,8 KM
✓ II.KAT ASFALT PROGRAMI	Benli	5,5 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	538 TON 34 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	18 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	40 KM



BENLİ KÖYÜ KİLİT PARKE YOL ÇALIŞMASI



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				SARIKAYA
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	82.239,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	64.432,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bebek Köyü ilave kanalizasyon hattı için mal alımı	41.040,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ürkütlü köyü kanalizasyon yapım işi	112.288,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerin içme suyu depolarında kullanılmak üzere klor alımı	100.800,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Emirbey Köyü İçme Suyu Bakım Onarım Malzeme Alım İşİ	49.876,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kürkçü, Yk. Sarıkaya ve Gülpınar Köyleri İçme Suyu Motorpomp ve Malzeme Alımı	156.496,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkaya Köylerine Ek İçme Suyu Hattında Kullanılmak Üzere Boru Alımı	120.360,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Arpalık köyü içme suyu bakım ve onarım işİ	13.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Konurlu Köyü İçme Suyu Motopomp ve Malzeme Alımı	112.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Doğansaray Köyü İçme Suyu Malzeme Alımı	60.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Konurlu Köyü İçme Suyu Malzeme Alımı	21.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akbucak Köyü İçme Suyu Deposu Motor Pomp ve Malzeme Alımı	139.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alembey Köyü İçme Suyu Deposu Malzeme Alımı	24.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bebek Köyü İçme Suyu Radyo Frekanslı Şamandıra Sistemi Yapımı	42.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Baraklı Köyü İçme suyu Malzeme Alımı	92.352,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Deredoğan Köyü İçme Suyu Malzeme Alımı	50.100,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alifakılı Köyü İçme suyu motor pomp ve malzeme alımı	31.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Baraklı Köyü İçme suyu Malzeme Alımı	47.202,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kürkçü- Akçadam -Kç Çalağıl boru alımı	37.354,80	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Doğansaray köy içmesuyu mlz alım işİ	60.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kürkçü Köyü İçme suyu deposu mal ve malzeme alım işİ	65.400,00	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkaya Alembey köyü içme suyu hattına ilave su hattı için mal alımı	69.540,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alembey Köyü İçme Suyu Malzeme Alımı	84.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kürkçü, İnevi, Erbek, Kç Çalağıl köyleri içme suyu bakım onarım ve Emirbey 75m ³ içme suyu deposu yapım işi	1.383.490,21	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Baraklı ve Akçadam köylerine içme suyu deposu yapım işi	1.801.228,88	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karahallı köyü içme suyu motor pompası alım işi	72.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Konurlu Köyü İçme Suyu için boru alımı	36.993,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alembey köyü içme suyu ilave hattına boru alımı	22.080,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	6.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	5.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	7.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Konurlu Köyü İçme Suyu GES Kurulumu Mal Alımı İşİ	191.040,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kemallı Köyü İçme Suyu GES Kurulumu Mal Alımı İşİ	180.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karaelli Köyü İçme Suyu GES Kurulumu Mal Alımı İşİ	150.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Baraklı Köyü GES Kurulum İşİ	540.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Selimli Köyü GES Kurulum Mal Alım İşİ	168.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yukarı Sarıkaya köyü Ges kurulum işi	570.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ürkütöl Köyü Cami ve Şadırvan bakım onarım için mal malzeme alımı	20.004,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Konurlu Köyü Köy Konağı Bakım Onarım için Mal Malzeme Alımı	30.018,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çokuçeşme Köyü Konağı Bakım Onarım için Mal Malzeme Alımı	22.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Tepedoğan Köyü Köy Konağı Bakım Onarımı için Mal Alımı	30.007,50	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Koççağız Köyü Köy Kuran Kursu Bakım ve Onarımı	49.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kadıgüllü Köyü Muhtarlık Köy Konağı ve Taziye Evi için Malzeme Alımı	220.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karaelli Köyü Cami Şadırvan Bakım ve onarım mız alım işii	75.060,00	
2025/1 S.	İlçeye Bağlı	Ürkütlü köyü kanalizasyon işi	204.679,20	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Genelge	Köyler			
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
08.07.2025/185	Sarıkaya KHGB	Sarıkaya KHGB Cari Gider Lojman bakım ve onarım işi		150.000,00
TOPLAM			26.442.082,99	150.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	17
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	2
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cem evi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	7
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	6
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	47
TOPLAM	79



**BARAKLI ve KARAHALLI KÖYÜ İÇME SUYU
DEPO YAPIM İŞİ**

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kadılı-Kerpiçcik-Akbucak, Azpbaşı-Topaktaş-Yahyasaray, Kemallı-Dayılı, Kadılı-Kerpiçcik-Akbucak	25 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1,268 TON 182 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	100 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	110 KM



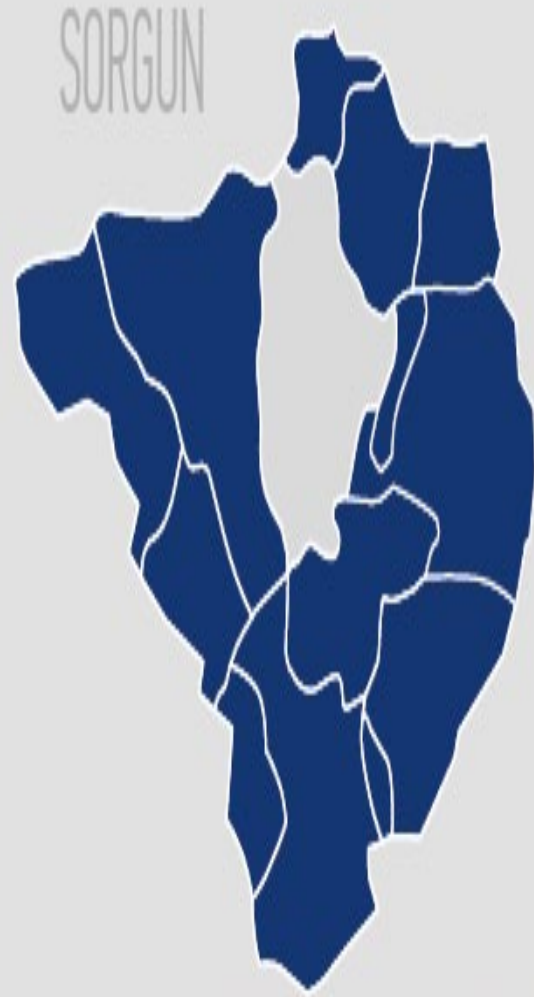
KADILI, KERPIÇCİK, AKBUCAKKÖYÜ 1.KAT ASFALT YOL ÇALIŞMASI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

SARIKAYA HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	100.005.600,00
Proje Başlama Tarihi	16.01.2025
Proje Tamamlanma Tarihi	20.07.2026
2025 Yılı Ödeneği	77.461.336,27
Fiziki Durum	%75





YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B. 'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				SORGUN
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muğallı köyü kanalizasyon şebekesi değişim işi	471.780,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muğallı köyü kanalizasyon tesisi yapım iş	336.866,21	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aşağı cumafakılı köyü ek kanalizasyon tesisi yapım işi	190.176,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerde Malzeme alım işi	14.733,95	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun İlçesi İçme Suyu Sondaj Açım Yapım Bakım ve Onarım işi	184.546,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarımları için Malzeme Alımı	636.859,50	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarımları için Malzeme Alım	930.297,92	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köyler için muhtelif içme suyu malzeme alımı	705.205,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin içme suyu tesisinde kullanılan malzeme alımları	652.936,08	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin içme suyu tesisinde kullanılan malzeme alımları	266.335,52	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylere içme suyu malzemesi alımı	402.172,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylere içme suyu malzemesi alımı	152.536,65	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlarbaşı Köyü GES Yapım işi	400.795,20	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köyler için muhtelif içme suyu malzeme alımı	570.582,18	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım işi	2.119.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	10.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	10.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.500.000,00	
03.06.2025/142	KHGB	Kitap Fuarı Açılış Standı		150.000,00
08.07.2025/186	Sorgun KHGB	Sorgun KHGB Cari Gider Lojman bakım ve onarım işi		150.000,00
28.10.2025/409	Sorgun KHGB	Sorgun KHGB Cari Gider (Karakaya Köyü)		115.000,00
16.12.2025/513	Sorgun KHGB	Sorgun KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			29.535.022,21	1.542.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

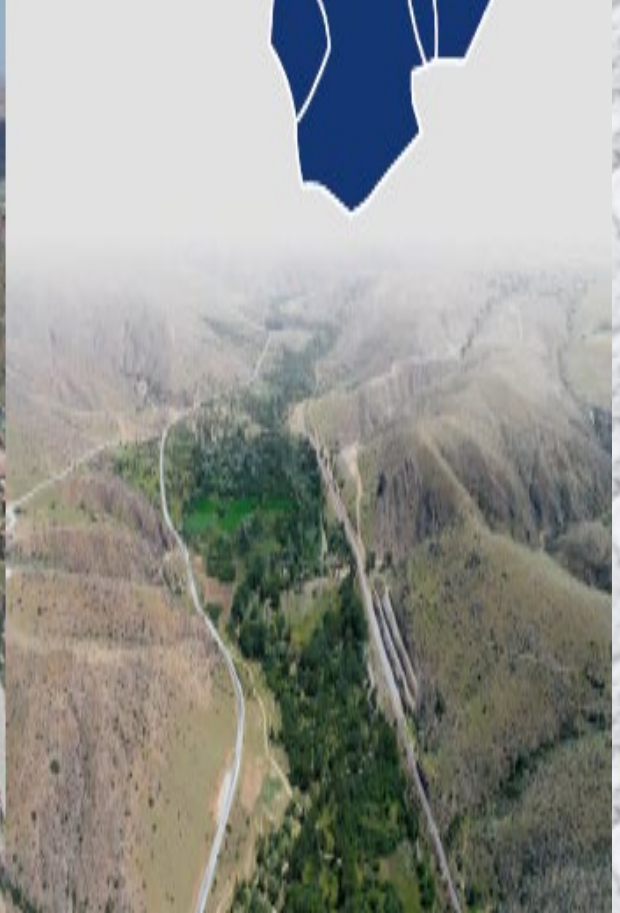
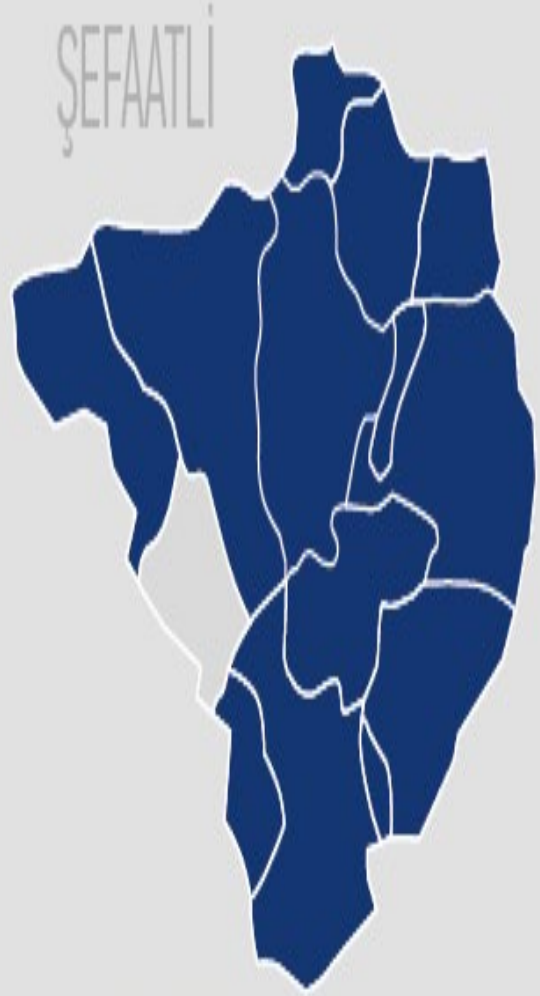
SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	1
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	3
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	7
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	93
TOPLAM	104

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.(KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Cihanşarlı, Gököz, Kapaklı, Günyazı	6,8 KM
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	İsafakılı, G.Hasanlı-Büyükören, Babalı, Akoluk	15,2 KM
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Karakaya, Dişli, Çekerek Yolu	5,4 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.931 TON 239 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	39 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	325 KM



BÜYÜKENERLİ ve GÜNYAZI KÖYÜ ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				ŞEFAATLİ
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif köylerin içme suyu bakım ve onarım işi	158.130,46	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Tahiroğlu, Ekinciuşağı, ve Temlik Köyleri İçme Suyu Malzeme Alım İş	86.802,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Türdüler Köyü İçme Suyu Depo Bakım Onarım İş	25.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Seydiyar Köyü ve Muhtelif Köyler İçme Suyu Deposu Malzeme Alım İş	72.579,60	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kabakini Köyü İçme Suyu Deposu Malzeme Alım İş	144.780,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım ve Onarım Malzeme Alım İş	352.941,40	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Arife Köyü Dalgım Pompa Bakım Onarım İş	36.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Temlik Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İş	7.700,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gülpınar Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İş	50.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gülistan köyü içme suyu vana alımı	23.160,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerin içme suyu için mlz alımı	227.586,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Arife Köyü Dalgıç Pompası Motoru Alım İş	8.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Temlik Köyü İçme Suyu Membran Alım İş	8.250,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köyler İçme Suyu Vinç Kiralama ve Kuzayca Köyü Bakım Onarım İş	269.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkent Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İş	73.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızılyar GES Yapım Mlz alım işi	286.686,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Başköy, Güzelli ve Tahiroğlu içme suyu mlz alımı	273.024,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Güzelli ve Başköy İçme Suyu için Vinç Kiralama	36.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Güzelli Köyü İçme Suyu Malzeme Alımı	20.160,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaati Sarikent köyü içme su kuyusu için vinç kiralama işi	21.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaati Sarikent köyü içme su kuyusu için vinç kiralama işi	21.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarikent köyü içme suyu kuyusu bakım ve onarımı	35.000,00	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Başköy İçme suyu vinç kiralama işi	21.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Rızvan köyü içmesuyu mlz alım işi	445.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kumkuyu içmesuyu depo bakım onarım	222.600,54	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	11.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	3.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Rızvan Köyü Mezarlık Duvarı Yapım işi	50.400,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkent, Karakaya ve Tahiroğlu Köyleri Kanalizasyon Malzeme Alım işi	36.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Rızvan Köyü Mezarlık Duvarı Yapım işi	65.730,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı Köyü Köy Konağı ve Diğer Köylerin İçme suyu Malzemesi Alımı	119.536,10	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köylerin Mezarlık Duvarı, Taziye Evleri ve Camileri Tadilatı için Çimento Alımı	35.100,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Osmanlı ve Cıcıklar Köyü Malzeme Alım işi	480.250,50	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İbrahimhacılı köyü hazır beton alımı	14.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yol çalışmalronda kullanılmak üzere yama malzemesi alımı hesaptan düşülen	750.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Türüdüler ve Cangılı köyleri cami ve şadırvan mlz alım işi	43.152,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kumkuyu içmesuyu depo bakım onarım	32.399,46	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım işi	249.984,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akçakoyunlu Köy Konağı Bakım Onarım	80.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.500.000,00	
26.08.2025/267	Şefaati KHGB	Şefaati Halaçlı köy konağı bakım ve onarım		75.000,00
26.08.2025/267	Şefaati KHGB	Şefaati Dedeli köy konağı bakım ve onarım		30.000,00
26.08.2025/267	Şefaati KHGB	Şefaati Sarıkent köy konağı bakım ve onarım		75.000,00
TOPLAM			20.383.552,06	180.000,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	14
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cem evi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	8
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	40
T O P L A M	62



**KABAKİNE KÖYÜ İÇME SUYU- GES
BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ**



**OSMANLI KÖYÜ KANALİZASYON
YAPIM İŞİ**

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kızılyar, Saçlı, Saatli-Saçlı, Kumkuyu, Arife	5,3 KM
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Arife	7 KM
✓ SSB YOL YAPIM PROGRAMI	Halaçlı-Paşaköy	5,8 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3805 TON 200 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	6,5 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	54 KM

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



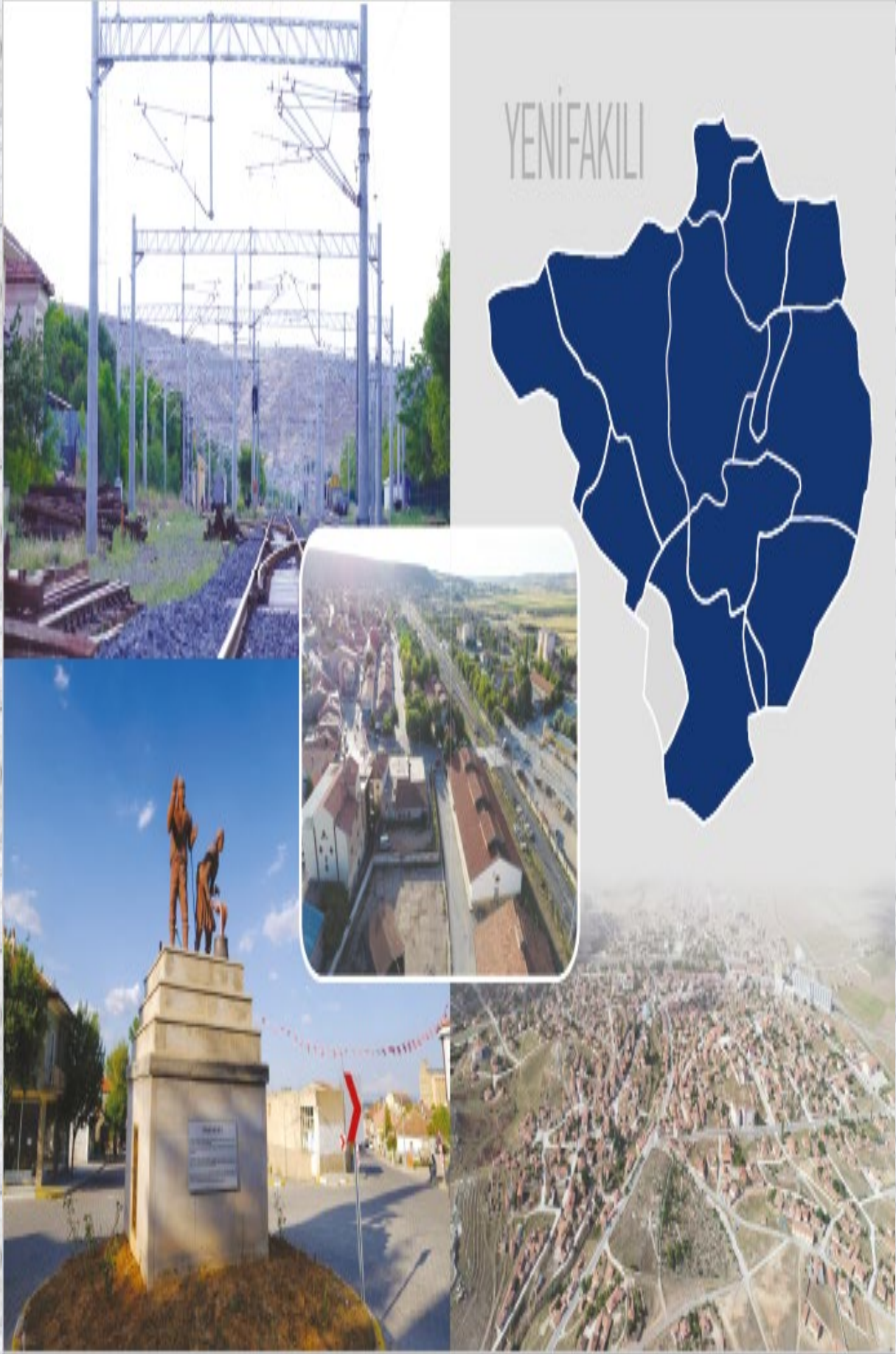
ŞEFAATLİ-PAŞAKÖY BSK YOL YAPIM ÇALIŞMASI



I.KAT ASFALT KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Göletten Kapalı Sistem Sulama Tesisi	Hüyükkışla Köyü	1
TOPLAM		1



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				YENİFAKILI
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon Malzeme Alımı	64.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Üçobalar Köyü İçme Suyu Sondaj Açım İşi	40.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Fehimli Köyü İçme Suyu Sondaj Açım İşi	260.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Üçobalar Köyü İçme Suyu Deposu Malzeme Alımı	100.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yiğitler Köyü Köprü Yapım İşi	262.800,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yiğitler Köyüne Köprü Yapım İşi	538.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yiğitler Köyüne Köprü Yapım İşi	199.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	BSK Yapım İşi	800.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.235.800,00	
27.05.2025/135	İlçeye Bağlı Köyler	Yenifakılı Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım		75.000,00
19.08.2025/258	İlçeye Bağlı Köyler	Yenifakılı Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım		100.000,00
16.12.2025/513	İlçeye Bağlı Köyler	Yenifakılı KHGB Güvenlik ve Savunma Hizmetleri için 1 Adet Araç Alımı		1.127.000,00
TOPLAM			3.500.000,00	1.302.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	9
TOPLAM	18

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



ÜÇ OBALAR KÖYÜ İÇME SUYU DEPO BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI



FEHİMLİ KÖYÜNE İÇME SUYU AMAÇLI SONDAJ KUYUSU ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.(KM)
✓ KÖPRÜ ve MENFEZ YAPIMI	Yiğitler	1.000.000
✓ BSK ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Eskiören	2,2 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	877 TON 30 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	15 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	200 KM



KÖY YOLLARINA ASFALT-YAMA ÇALIŞMASI



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILINDA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR				YERKÖY
NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çamdibi köyü sondaj kuyusu yapımı	205.279,83	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	(Aş. Eğerci Köyü 50m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	696.669,52	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derebağ Köyü Boru Alım İşİ	523.320,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İğdecik ve Karaağaç köyleri içme suyu deposu yapım işİ	1.860.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Göçerli ve Poyrazlı Köyleri İçme Suyu Boru Alım İşİ	549.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Susuz Köyü Sondaj Açılım İşİ	336.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derebağ Köyü 75 m3 içmesuyu deposu yapım işİ	1.164.619,21	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Göçerli köyü içmesuyu deposu bakım ve onarım işİ	162.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aşaeğrici ve Çalıkli köyleri sondaç işİ	631.800,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hatip köyü GES panali yapım işİ	210.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derebağ, Belkavak ve Çamlıbel Köyü İçme Suyu Tesisi Bakım Onarım İşİ	536.711,44	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	1.003.356,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	9.623.408,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	5.000.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacımusalı Köyü Kilitli Parke Yapımı	373.236,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çamdibi, İğdecik ve Karaağaç Köyleri GES Paneli Alım İşİ	999.456,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köylerinde Kullanılmak Üzere HDPE 100 Boru Alım İşİ	1.005.889,04	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köylerinde Kullanılmak Üzere Korige Boru Alım İşİ	899.114,40	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy Köyü GES Yapım İşİ	393.600,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerde kullanmak üzere mal mlz alımı	493.200,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derebağ, Belkavak ve Çamlıbel Köyü İçme Suyu Tesisi Bakım Onarım İşİ	393.520,13	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme suyu Depolarında Kullanılmak Üzere Klor ve Klor Cihazı Malzemesi	545.760,00	

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

		Alım İşi		
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacımusalı, Derebağ, Arslanhacılı ve Göçerli Köyleri Moropomp Alım İşi	184.800,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	GES Panel Yapım işi	504.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme Alımı	147.000,00	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aşağıelmahacılı içme suyu yapım işi	347.005,47	
2025/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.000.000,00	
28.01.2025/29	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy Çamlıbel Köyü Köy Konağı Bakım Onarım		50.000,00
29.04.2025/100	İlçeye Bağlı Köyler	Aşağıelmahacılı Köyü Köy Konağı Bakım, Onarımı		70.000,00
13.05.2025/106	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy Aşağıeğerci Köyü Köy Konağı Bakım, Onarımı		50.000,00
27.05.2025/115	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy KHGB Cari Gider Jandarma Komutanlığından alınan araç alımı		1.000.000,00
08.07.2025/184	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy KHGB Cari Gider Lojman bakım ve onarım işi		150.000,00
19.08.2025/257	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım		150.000,00
28.10.2025/411	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy KHGB Cari Gider		200.000,00
TOPLAM			29.789.345,04	1.670.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cem evi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	11
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	125
T O P L A M	147

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



HACIÇEŞMESİ KÖYÜ İÇME SUYU
DEPOSU YAPIMI



HACİOSMANLI KÖYÜ ALT
BİRİKTİRME DEPOSU YAPIMI



AKPINAR KÖYÜ GES YAPIMI



ARİFEOĞLU KÖYÜ GES YAPIMI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	A.Eğerci	1,2 KM
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Aydınğün, Bicikler	8,2 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.463 TON 214 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	37 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	582 Km



KÖMÜŞÖREN ve AYDINGÜN KÖYLERİ ARASINDA
2. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Kapalı Sistem Sulama Tesisi Bent Yapım İşİ	Saray Köyü	1
Jeotermal Kuyu Binası Re Enjeksiyon İşİ	Merkez	1
T O P L A M		1

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YERKÖY ENGELSİZ YAŞAM VE BAKIM REHABİLİTASYON MERKEZ DÖNÜŞÜMÜ YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	13.076.400,00
Proje Başlama Tarihi	25.09.2025
Proje Tamamlanma Tarihi	29.12.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	6.730.864,10
Fiziki Durum	% 60



 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ülkemizde kamu kurumları ve kuruluşları arasında bilişim teknolojisi kullanımı yaygınlaştırmak amacıyla İdaremiz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü sistemlerin yapısı ve işleyişi bakımından önemli bir görev üstlenmiş bulunmaktadır. İl Özel idaresi olarak Personel devam takibi elektronik akıllı kart geçiş sistemi kayıt ve güncelleme işlemlerini yapmak, internet ve ağ altyapılarını çalışır halde tutmak, hizmet binaları ve Çalatlı mevkiinde bulunan tesisin güvenliği için güvenlik kamera sistemlerini çalışır halde tutmak, mevcuttaki büro ekipmanlarının kullanımını sağlamak. Müdürlüğümüz olarak ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verilebilmesi için sistemi hazır ve çalışır durumda tutmak. Kurumun sosyal medya platformunu oluşturmak ve güncellemek.

E-İÇİŞLERİ PROJESİ:



İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından organize edilen e-İçişleri Projesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İl Özel İdareleri Modülleri (Bütçe, Muhasebe, Performans Esaslı Bütçe, Varlık Muhasebe, Stratejik Plan, Ruhsat, Harcama, Altyapı, Taşınır Mal, Karar Organları, Makine İkmal, Taşınmaz Mal, Üst Yapı, Personel ve Bordro Modülleri) idarelerimizce başarı ile kullanılmaktadır. Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareler e-içişleri projesi ile evraklar online sistemden anında işlem görerek zamandan, kâğıttan ve sarf malzemelerden önemli ölçüde tasarruf sağlamaktadır. e-imza başvurusu, kurulumu kullanımı ile ilgili sorunlara anında müdahale ederek sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır.

e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak maksadıyla başlatılan bir değişim projesidir. Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıkların taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri sağlanmıştır. Yozgat İl Özel İdaresi olarak e-imza kullanım sertifika işlemleri tabloda belirtilmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

SERTİFİKA DURUM TABLOSU:

TOPLAM KULLANICI SAYISI	254
SERTİFİKALI KULLANICI SAYISI	136

İSAY2 PROJESİ (www.yozgatozelidare.gov.tr):

The screenshot shows the ISAY2 project website. The sidebar menu includes: Menü Yönetimi, İçerik, Tema, Form, İstatistikler, Dosya, Kurum, and Yardım. The main content area displays 'Günlük Site İstatistikleri' for 06.01.2026, showing 4 İçerik and 6 Dosya. A table lists recent content with columns: Son 7 İçerik, İçerik Tipi, Yazan / Güncelleyen, and Aktivite. The table includes entries for 'İlimiz Sorgun İlçesi Belencumafakılı Pazar Alanından Resmi Kurum Alanının Nazım ve Uygulama İmar Planı', 'İlimiz Sorgun İlçesi, Bağlarbaşı Köyü Eko-Turizm 'Kırsal Turizm Alanı' Nazım ve Uygulama İmar Planı', 'İL ENCÜMEN BAŞKANLIĞINDAN', 'Yozgat İl Özel İdaresine ait 315 Araca Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik Sigortası) Sigortalarının Yapılandırılması Hizmet Alım İşi', and 'İlimiz sınırlarında yer alan Gelingüllü Barajı çevresinde taşınmazların ve Hayvan Hastanesi ve Borsası Tesisinin kiralanması ihalesi'. The right sidebar contains links to 'ISAY Yetki Formları' (27.10.2023) and 'Erişilebilirlik Özellikleri Hakkında Duyuru' (03.12.2025).

www.yozgatozelidare.gov.tr web sitemiz ile birimler arasında bilgi alışverişi 7 gün 24 saat aktif halde kullanıma hazır olarak tutulmaktadır. Yozgat İl Özel İdaresi kurumsal internet sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitemizin amacı, İdaremizin faaliyetlerinin, İl Genel Meclisi kararlarının kamuoyuna duyurulması yanında, güncel ihale ilanları, anlık olarak yayınlanmaktadır. İdaremizden hizmet alan kişi veya kuruluşların istek ve beklentilerini hızlı bir şekilde iletebilecekleri bir etkileşim ortamı oluşturulmuştur. Sitemizde ilçe tanıtımlarının yanı sıra video, resim, slayt vb. olarak veri girişi yapılmaktadır.

The screenshot shows the Yozgat İl Özel İdaresi website. The header includes the logos of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, the Ministry of Health, and the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, along with the Yozgat Valiliği logo. The main content area is divided into 'Haberler' and 'Duyurular' sections. The 'Haberler' section features two articles: '2024 YILINDA YERKÖY' (11.03.2025) and '2024 YILINDA YENİFAKILI' (06.03.2025). The 'Duyurular' section lists four announcements: 'İlimiz Sorgun İlçesi Belencumafakılı Pazar Alanından Resmi Kurum Alanının Nazım ve Uygulama İmar Planı' (19 Ara), 'İlimiz Sorgun İlçesi, Bağlarbaşı Köyü Eko-Turizm 'Kırsal Turizm Alanı' Nazım ve Uygulama İmar Planı' (19 Ara), 'Sağlıklı Hayat Akademisi (SAHA) Sağlık Elçileri Akademi Eğitimleri' (02 May), and 'Su Verimliliği.' (26 Oca). The footer contains links to 'Meclis Gündemleri', 'Meclis Kararları', and 'Encümen Kararları'.

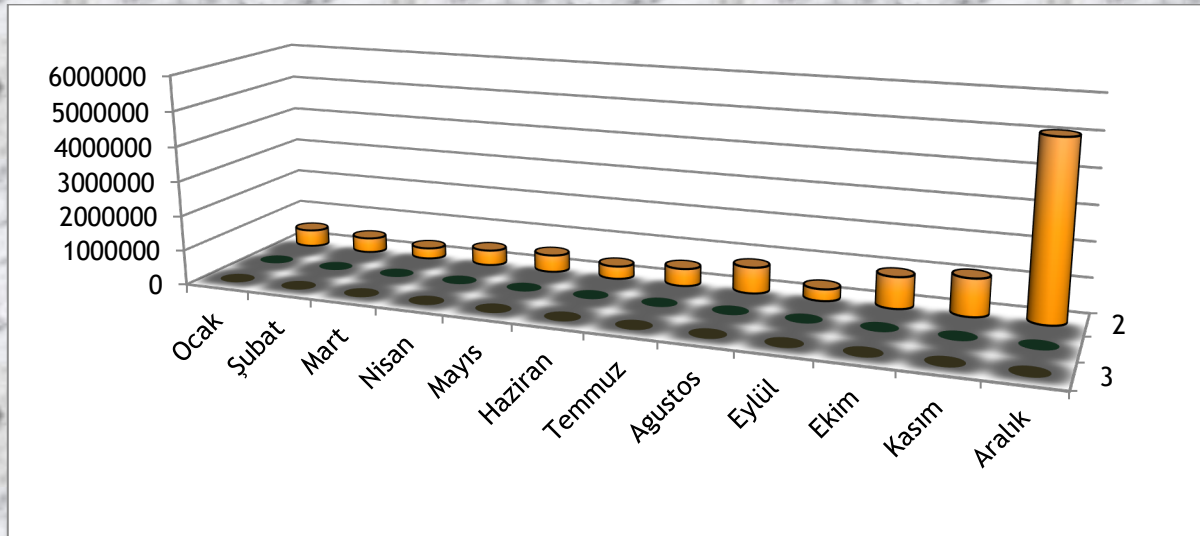
BİLGİSAYAR BAKIM - ONARIM SERVİS İSTASYONUMUZ:



İl Özel İdaresi 1 ve 2 nolu idari binalarda mevcutta kullanılan 162 adet masaüstü, 54 adet dizüstü ve 98 adet yazıcı (Fonksiyonlu dahil) ayrıca İlçe Özel İdarelerinde bulunan tüm bilgisayar, yazıcılar, diğer makine ve teçhizatlar ile ağ ünitelerinin bakım-onarımları müdürlüğümüz teknik servisinde günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek problem ve arızalara uzaktan ve fiziki olarak destek çözümü sunulmaktadır. Yedek parça ihtiyaçlarında öncelikli olarak arızalı bilgisayar parçaları değerlendirmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı K.İ.K' nın 22. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri doğrultusunda hizmet birimlerinin ve İl Özel İdaresi bütçesinde ödeneği bulunan kamu kurumlarının talepleri üzerine Mal, Hizmet ve Yapım işi olarak alımlar gerçekleştirilmiştir.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

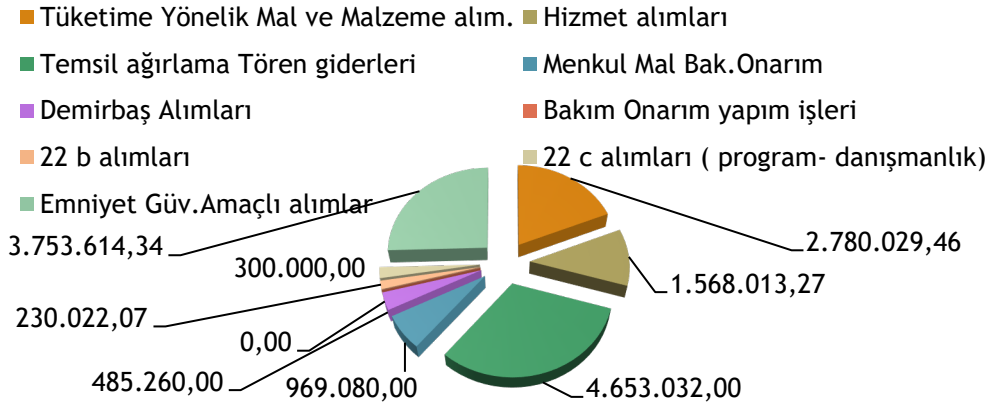
AYLAR İTİBARI İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ALIMLAR LİSTESİ

AYLAR	HARCAMA TUTARI (KDV HARİÇ)
Ocak	490.310,00
Şubat	427.922,37
Mart	311.530,19
Nisan	442.345,47
Mayıs	494.514,50
Haziran	365.815,01
Temmuz	500.588,00
Ağustos	749.735,00
Eylül	337.526,66
Ekim	901.002,50
Kasım	1.074.204,50
Aralık	5.047.757,60
KDV HARİÇ TOPLAM	11.143.251,80

4734 SAYILI K.İ.K. 'NUN 22. MADDESİ (a-b-c-d) GEREĞİ İL ÖZEL İDARESİNCE YAPILAN
ALIMLARIN KOMPLE KALEM BAZINDA İCMALİ

	KDV HARİÇ
03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.	2.780.029,46
03.5- Hizmet alımları	1.568.013,27
03.6- Temsil Ağırhlama Tören Giderleri	4.653.032,00
03.7- Menkul Mal Bak. Onarım	969.080,00
03.7- Demirbaş Alımları	485.260,00
03.8- Bakım onarım yapım işleri	-
22 b alımları	230.022,07
22 c alımları (program- danışmanlık)	300.000,00
Emniyet Müdürlüğü Güvenlik-Bakım Onarım amaçlı alımlar	3.753.614,34
112 Çağrı Merkezi Güvenlik- Bakım Onarım amaçlı alımlar	1.057.232,66
TOPLAM	15.796.283,80

KALEM BAZINDA İCMAL TABLOSU



MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	22 B-C	TOPLAM
3.763.947,96	1.611.013,27	5.238.268,50	4.653.032,00	530.022,07	15.796.283,80

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1) 2946 SAYILI KAMU KONUTLARI KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN LOJMAN TAHSİS İŞLEMLERİ

Sıra No	Yer	Tahsis No
1	Güneş Sokak 2 Nolu Lojman	4
2	Güneş Sokak 4 Nolu Lojman	2
3	Güneş Sokak 10 Nolu Lojman	3
4	Güneş Sokak 2 Nolu Lojman	4

2) 4734 SAYILI İHALE KANUNUNAGÖRE YAPILAN İŞLER

a) Bakım-Onarım

4734 sayılı İhale Kanununa hükümleri çerçevesinde Vali Konağı ve İdaremize ait Hizmet Binalarının 2025 yılı içerisinde bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

A) SATIŞLAR

S. No	İl/İlçe	Mah.	Ada	Parsel	Cinsi	Alan	Encümen Satış Kararı Tarihi	Satış Bedeli KDV Hariç
1	Merkez	Y.Noh.2. Mın	2481	5	Arsa	3.570,14 m ²	2025/213	29.000.000,00 TL
2	Merkez	Y.Noh.2.Mın	2480	1	Arsa	9.729,00 m ²	2025/210	118.000.000,00 TL
3	Merkez	Y.Noh.2. Mın	2481	3	Arsa	1.640,89 m ²	2025/211	21.000.000,00 TL
4	Merkez	Y.Noh.2. Mın	2481	4	Arsa	1.641,53 m ²	2025/212	20.500.000,00 TL
5	Boğazlıyan	Özler/Fetih	202	5	Arsa	462,74 m ²	2025/282	230.000,00 TL
6	Şefaati	Sarıkent		590	Arsa	963,06 m ²	2025/319	300.000,00 TL
7	Boğazlıyan	Özler/Fetih	203	4	Arsa	402,85 m ²	2025/282	200.000,00 TL

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

8	Boğazlıyan	Özler/Fetih	205	6	Arsa	552,91 m ²	2025/283	250.000,00 TL
9	Boğazlıyan	Özler/Fetih	206	4	Arsa	717,41 m ²	2025/284	341.000,00 TL
10	Şefaati	Sarıkent/Altındağ	111	10	Arsa	595,36 m ²	2025/290	190.000,00 TL
11	Boğazlıyan	Özler/Fetih	206	5	Arsa	789,96 m ²	2025/285	375.000,00 TL
12	Boğazlıyan	Devecipınar/Namık	229	2	Arsa	459,82 m ²	2025/286	100.000,00 TL
13	Çekerek	Acecihüyük	185	1	Tarla	13.400,24 m ²	2025/287	485.000,00 TL
14	Şefaati	Sarıkent	209	1	Arsa	518,04 m ²	2025/289	165.000,00 TL
15	Sarıkaya	Cumhuriyet	939	4	Arsa	196,04 m ²	2025/358	240.000,00 TL
16	Sarıkaya	Cumhuriyet	939	1	Arsa	83,04 m ²	2025/356	100.000,00 TL
17	Sarıkaya	Cumhuriyet	939	2	Arsa	57,55 m ²	2025/389	66.000,00 TL
18	Sarıkaya	Cumhuriyet	938	6	Arsa	166,03 m ²	2025/355	200.000,00 TL
19	Sarıkaya	Cumhuriyet	938	5	Arsa	155,43 m ²	2025/388	178.000,00 TL
20	Sarıkaya	Cumhuriyet	938	3	Arsa	29,52 m ²	2025/390	35.000,00 TL
21	Sarıkaya	Cumhuriyet	938	4	Arsa	108,54 m ²	2025/391	125.000,00 TL
TOPLAM								192.080.000,00

B) KİRALAMALAR

S. No	İl/ilçe	Mah.	Ada	Parsel	Cinsi	Alan	Encümen Satış Kararı Tarihi	Kira Bedeli Aylık KDV Hariç
1	Aydıncık	Kazankaya	153	20	4/S İşyeri	20,00 m ²	2025/111	850,00 TL
2	Aydıncık	Kazankaya	153	20	4/R İşyeri	12,00 m ²	2025/110	550,00 TL
3	Aydıncık	Kazankaya	135	10	15/D İşyeri	30,00 m ²	2025/112	1.100,00 TL
4	Saraykent	Saray Mah.	239	9	Sera Alanı	97415,31	2025/109	68.000,00 TL
5	Merkez	Çalatlı	123	112	Tesis (Hayvan Hastanesi)	65510,00	2025/531	85.000,00 TL
TOPLAM (Aylık Kira Getiri Toplamı)								155.500,00 TL

5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNUNA GÖRE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

- a) Mülkiyeti İdaremize ait Çekerek İlçesi Bazlambaç Köyü tapunun 156 ada 3 numaralı parselinde kayıtlı kargir binanın zemin katında yer alan 7, 11 ve 12 nolu işyerleri köy halkının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İl Genel Meclisi'nin 05/08/2025 gün ve 184 sayılı kararı ile Bazlambaç Köy Tüzel Kişiliği adına 10 yıllığına tahsis edilmiştir.
- b) Mülkiyeti İdaremize ait Sorgun İlçesi Yenimahalle tapunun 113 ada 14 parsel numarasında kayıtlı 522,00 m² alana sahip taşınmaz üzerinde yer alan İlçe Özel İdare Hizmet Binası olarak kullanılan binanın gerekli olan tadilatları ve onarımları Sorgun Belediyesince yaptırılması kayıt ve şartları ile bebek ve çocuk kütüphanesi olarak kullanılmak üzere İl Genel Meclisi'nin 07/11/2025 gün ve 271 sayılı kararı ile Sorgun Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
- c) Boğazlıyan İlçesi Yenidoğan Mahallesi tapunun 216 ada 46 parselinde kayıtlı taşınmazın Boğazlıyan İlçe Özel İdare Memurluğu adına olan 12,43 m² hissesi, Yozgat İl Özel İdaresi adına olan 95,05 m² hissesi ile Yenidoğan Mahallesi 216 ada 47 parselde kayıtlı taşınmazın Boğazlıyan Özel İdare Memurluğu adına olan 406,69 m² hissesi ile Yozgat İl Özel İdaresi adına olan 3.110,71 m²'lik hissesi yık-yak projesi kapsamında yeni okul binası yapılması amacıyla İl Genel Meclisi'nin 02/12/2025 gün ve 325 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı adına tahsis edilmiştir.
- d) 4- Mülkiyeti DSİ'ye ait olan ve 30/07/2025 tarihli protokol ile İdaremize tahsis edilen 59 ayrı parselden oluşan 361.382,66 m² alana sahip taşınmazlar ile Gelingüllü Barajı rezervuar alanında bulunan DSİ hizmetleri açısından güncel bir ihtiyaca konu olmayan İlimiz Sorgun İlçesi Gedikhasanlı Köyü mevkiinde yer alan 456 adet (tarla, bağ, kavaklık, yoncalık, çayır, değirmen ve arsası) toplamda 2.546.050,19 m² alana sahip taşınmazlar 09/10/2025 gün ve 256 sayılı kararı ile endüstriyel kenevir, aromatik bitkiler vb. tarım uygulamaları ile karbon yutak çalışmaları kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi'nin kullanımına verilmiştir.
- e) 6- Mülkiyeti İdaremize ait İstanbul İli Fatih İlçesi Yavuz Sultan Selim Mahallesi Hanedan Sokak (Müftü Ali Mah.2481 Ada 24 Parsel) No:11 adresinde 6 katlı Kültür Merkezi ve Öğrenci Yurdu Yozgatlı öğrenciler için Türkiye genelindeki KYK yurtlarından 50 kişilik kontenjan ayrılması karşılığında yurt binası olarak kullanılmak üzere İl Genel Meclisi'nin 07/10/2025 gün ve 243 sayılı kararı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı (İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü) adına tahsis edilmiştir.

**2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNUNA
GÖRE YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ**

- 2025 yılı içerisinde İdaremizce 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri çerçevesinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

**ŞEHİTLİK YÖNETMELİĞİ TIP MEZAR PROJESİNE UYGUN OLARAK
YAPILAN ŞEHİT MEZARLARI**

- 1- İlimiz Yenifakılı İlçe merkezinde ve köylerinde bulunan Şehit Mezarlarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- 2- İlimiz Çayıralan İlçe Mezarlığında bulunan Şehit Polis Memuru Ali ÇAM' ın mezarı Tip Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 3- Sorgun İlçesindeki Şehit Mezarlarındaki yıpranan Türk Bayrakları yenilenmiştir.
- 4- Akdağmadeni İlçesinde Şehit Başkomser Erdal AKPOLAT' ın mezarı Tip Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 5- Boğazlıyan İlçesindeki Şehit Mezarları için bayrak alımı yapılmıştır.
- 6- İlimiz Merkez İlçe Çatak Mezarlığında Şehit Mahmut ATALAY'ın mezarı Tip Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 7- İlimiz Şefaathli İlçesi Kızılyar Köyü Mezarlığında Şehit Piyade Er Âdem ŞAHİN' in mezarı Tip Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 8- İlimiz Merkez Aydoğan Köyü Mezarlığında Şehit Piyade Er Salih ÇAM' ın mezarı Tip Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 9- İlimiz Yenifakılı İlçesi Bektaşlı Köyünde bulunan iki adet Şehit mezarı Tip Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 10- İlimiz Yenifakılı İlçesi Çöplüçiftliği ve Başpınar Köylerindeki Şehit Mezarlarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.





İHALE ALT
BİRİMİ

İHALE İŞLERİ ALT BİRİM BÜROSU

1) GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Misyonumuz, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun amacı doğrultusunda, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bütçesinden harcama yapan kamu kurumlarınca, doğrudan İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğince temin edilen ödeneği ve Bakanlıklar tarafından ilgili kurum adına tahsisli olarak İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bütçesine aktarılarak harcaması öngörülen ödeneklerinin etkin bir şekilde kullanılmasıdır.

2) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İhale İşleri Alt Birimi :

Bütçesinden harcama yapan kamu kurumlarınca, doğrudan Özel İdaresince temin edilen ödeneği ve Bakanlıklar tarafından ilgili kurum adına tahsisli olarak İl Özel İdaresi bütçesine aktarılarak harcaması öngörülen ödeneklerinin kullanılmasında; İl Özel İdare Müdürlüğünce Bütçe disiplini, planlama, takip ve koordinasyonun sağlanabilmesi ile ihale ve sözleşme aşamasındaki işlemlerinin aksaksız yürütülmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun uygulanmasında

Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılacak bütün ihaleler, İl Özel İdaresi tarafından yapılacak ve hiçbir kurum ayrıca ihaleye çıkmayacaktır.” denilmektedir.

Yine Valilik Makamının 22.05.2006 tarih ve 1901 sayılı onayı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36. maddeleri hükmü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31, 58, 60 ve 61. maddeleri, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 30.12.2005 tarih ve 2005/133 sayılı genelgesi ve Bakanlar Kurulunun 2006/10265 sayılı Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak İhale İşleri Bürosu kurulmuştur.

Aynı onayda birimin görevleri;

“İl Özel idaresinin Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, İl Özel İdaresinin satın almayı gerektirecek tüm işlemlerini koordine etmek. İhale İşlemlerini sözleşme imzalanması aşaması dâhil olmak üzere takip ve kontrol etmek. İhale hazırlık evraklarını ve tamamlanmış evrakları incelemek. Kamu İhale Kurumuna gönderilmesi gereken istatistiki bilgileri göndermek. İhale yer ve zamanını belirlemek. İhale komisyon işlemlerini koordine etmek. İhalesi tamamlanmış işlemleri ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

a)- Mal Alımları İşlemleri

İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı için birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını yapmak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermek,

b)- Hizmet Alımları İşlemleri

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan Hizmet alımları (Danışmanlık Hizmetleri dâhil) için birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını yapmak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermek,

c)- Yapım İşleri İşlemleri

İl Özel İdaresi tarafından yaptırılması düşünülen yapım işleri ilgili birimce projesi ve buna dayalı olarak da yaklaşık maliyeti, teknik şartnamesi hazır olduğu halde gönderilen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını tamamlamak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermektir.” olarak belirtilmiştir.

3) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İhale İşleri Bürosu, İdarenin kendi mülkiyetinde olan 4 katlı 1 nolu hizmet binasının 3. katında faaliyet göstermekte olup İhale İşleri Büro Yöneticisi odası, ihale işlemleri servisi odası ve ihale odasından oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Valilik Makamının 22.05.2006 tarih ve 1901 sayılı onayı ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36. maddeleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31, 58, 60 ve 61. maddeleri, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 30.12.2005 tarih ve 2005/133 Sayılı Genelgesi ve Bakanlar Kurulunun 2006/10265 sayılı Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak İhale İşleri Bürosu kurulmuştur. Teşkilat Yapısı ve Görevleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Teşkilatı Yapısı, 2025

Genel Sekreter Yardımcısı	
	Görev
İhale İşleri Büro Yöneticisi	Sevk ve İdare
	Mal ve Hizmet ile Danışmanlık Hizmeti Alımı ve Yapım İşleri ihalelerini yapmak
	İhale edilen işlerin sözleşmelerini düzenlemek
	Sözleşmesi imzalanarak ihale aşaması tamamlanan, ihale işlem dosyalarını, sözleşmenin uygulanması için ilgili birime/idareye göndermek
	Yapılan ihaleler ile ilgili istatistikî bilgileri tutmak
	Gerekli yazışmaları yapmak ve istenen bilgileri ilgili kurumlara göndermek

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimce, ihale işlemleri yürütülür iken yeni teknolojik imkanlar ve güncel mevzuat yakından takip edilmektedir. 2025 yılı aralık ayı itibariyle birimde mevcut donanım sistemlerinin sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilişim ve İletişim Araçlarının Sayısal Dağılımı, 2025

İhale İşleri Bürosu :

	Toplam	İhale Birim Yöneticisi	İhale İşleri Servis	İhale Odası
Kişisel Bilgisayar	5	1	3	1
Diz Üstü Bilgisayar	1	1	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	-	2	-
Fax	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Telefon	4	1	3	-
Tablet	-	-	-	-
Televizyon	1	-	-	1
Pc Kasası	4	-	3	1

4. İnsan Kaynakları

İhale İşleri Bürosu, Aralık 2025 itibariyle toplam 4 fakülte mezunu personelden oluşmaktadır. Birim görev dağılımı ve görev unvanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim Personeli, 2025

	Adedi	Kadro Sınıfı	Mesleği	Mezuniyet
İhale İşleri Birim Yöneticisi	1	Müdür	İhale İşleri Büro Yöneticisi	Fakülte
İhale Bürosu	1	Memur	Peyzaj Mimarı	Fakülte
İhale Bürosu	1	Memur	İnşaat Yüksek Mühendisi	Fakülte
İhale Bürosu	1	İşçi	Büro Görevlisi	Fakülte
Toplam	4			

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

5. Sunulan Hizmetler

İl Özel İdaresi mevzuatı gereğince yerine getirilmesi gereken hizmetler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdaresi bütçesinden ayrılan ödenek ve İl Özel İdaresine aktararak harcanması öngörülen ödeneklerin kullanılması, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında olup hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılması gerekli olan ihale işlem hizmetleri birimce yapılmaktadır. Bu çerçevede İhale İşleri Bürosunca sunulan hizmetleri genel olarak aşağıdaki akış diyagramında gösterildiği şekilde sıralayabiliriz:

İHALE AKIŞ DİYAGRAMI	
S.NO	İŞLEM BASAMAĞI
	<i>HAZIRLIK AŞAMASI</i>
1	<u>TALEP:</u> İlgili birim (İl Özel İdaresi) veya ilgili kurumca (İl Özel İdaresi bütçesinden harcama yapan kurumlar) yatırım programı/ ihtiyacı doğrultusunda alıma konu mal tedarikleri ile yapılmasına ihtiyaç duyulan Hizmet/Yapım/Danışmanlık ve istisna kapsamındaki ihtiyaç duyulan ihalelerin gerçekleştirilmesi, İhale İşlemleri Bürosundan yazılı olarak talep edilmektedir.
2	<u>TALEBİN KONTROLÜ:</u> Birime gelen ihale talepleri (yaklaşık maliyet, teknik şartname v.b.) incelenir. Talep yazısı ekinde yer alan belgeler talep edilen ihale türüne göre kontrol edilir (<u>Yapım işleri için</u> ; arsa tahsis/tapu bilgileri, imar çapı, zemin etüd raporu, yaklaşık maliyet keşif metraj belgeleri, vaziyet planı v.b., Mal ve Hizmet alımları için; yaklaşık maliyet ve teknik şartnameler v.b. belgeler)
3	<u>ÖDENEK KONTROLÜ:</u> Gelen talebe bağlı olarak bütçesinde ödeneğinin bulunup bulunmadığı kontrolü ve bütçe tertibi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan istişare sonucu tespit edilir.
4	<u>YAKLAŞIK MALİYETİN TESPİTİ:</u> İl Özel İdaresi birimleri veya diğer kurumlardan gelen taleplerde yaklaşık maliyetler ilgili idaresince hazırlanmakta/hazırlanmaktadır.
5	<u>İHALE USULÜNÜN TESPİTİ:</u> İhale talebini yapan kurum veya müdürlüğün gerekçesini belirtmesi üzerine aciliyet gerektiren durumlarda pazarlık usulü ihale de yapılabilmeyle birlikte, genel uygulamada Açık İhale Usulüne ağırlık verilmektedir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

6	<u>İHALE DOKÜMANININ HAZIRLANMASI:</u> 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 27'nci maddesi gereğince ihale dokümanı hazırlanır. İhale Dokümanı; İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Standart Formlar, Genel Şartname (Yapım/ Hizmet/Danışmanlık İşleri için), Genel Teknik Şartname (Yapım İşleri için), Projeler (Yapım İşleri ve varsa Hizmet Alımları için), Projeler, Pirsantaj, Mahal Listesi, Arsa Belgeleri, Vaziyet Planı (Yapım İşleri için), Özel Teknik Şartnameler ve varsa açıklamalar ile zeyilnameden oluşur.
7	<u>İHALE ONAYININ ALINMASI:</u> Yaklaşık maliyetin, ödenek ve ödenek tertibi ile ihale usulünün tespit edilmesi ve ihale dokümanının hazırlanılmasının ardından ihaleye çıkabilmek için İhale Yetkilisinden ihale onayı alınır.
8	<u>İHALE KAYIT NUMARASI ALINMASI:</u> İlgili yönetmelik ve genel tebliğ hükümleri doğrultusunda; ihale onayının alınmasından sonra, EKAP üzerinden ihale kaydı yapılır, teknik doküman sisteme yüklenir, idari şartname ve sözleşme tasarısı düzenlenir. İhale ilanı hazırlanır.
9	<u>İHALE KOMİSYONU VE KURULMASI:</u> 4734 Sayılı Kanun'un 6'ncı maddesi gereğince ihale komisyonu yedekleri ile birlikte İhale Yetkilisi onayına sunulurak ihale komisyonu oluşturulur, ihale komisyonu üyelerine bildirim yapılır.
10	<u>İHALE İŞLEM DOSYASI DÜZENLENMESİ:</u> 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 7. maddesi gereğince ihalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada; onay belgesi ve eki yaklaşık maliyet hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri/davetler, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ile aday ve isteklilere yapılan bildirimlerle ilişkin tebligat ve alındı belgeleri ile ihale komisyonu tutanak ve kararları, Kurum payının Kamu İhale Kurumunun banka hesabına yatırıldığına ilişkin makbuzun aslı gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.
11	<u>İHALE İLANLARININ HAZIRLANMASI VE YAYINLATILMASI:</u> İhalesi yapılacak her iş için davet yapılmayan hallerde ilan yayınlatılır. Söz konusu ilanlarda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 13 ve 24. maddelerinde belirlenen hususlara dikkat edilir. Yayınlanan ilanlar uygun ise ilan bedellerinin ödemesi ilgili müdürlükçe yapılır.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

12	<u>İHALE VE ÖN YETERLİK DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ:</u> İhalesi yapılacak iş için hazırlanan istekli dosyası (İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı, Standart Formlar, Teknik Şartname veya Dokümanlar) EKAP üzerinden e-imza veya m-imza ile ücretsiz indirilebilir.
13	<u>KURUM VE BİRİMLERLE YAZIŞMA YAPILMASI:</u> İhaleye ait onayın alınmasından ve ihale tarihinin belirlenmesinden sonra; Geçici Teminatla (nakit olanlar) ilgili olarak; Ziraat Bankası, Halkbank ve Vakıfbank Yozgat Şubelerince ihale konusu iş adına emanet hesabı açtırılması ve isteklilerden yatırmak istedikleri tutar kadar geçici teminat alınması, İhalenin ilan edilmesi ile ilgili olarak; Basın İlan Kurumu Samsun Şube Müdürlüğüne ihalenin ilanı talep edilir ve İLANBİS resmi ilan kabul sisteminde ihale ilanı oluşturulur. Bu süreçte yapılan yazışmalar ve ilan metinleri ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.
	<u>İHALENİN YAPILMA AŞAMASI</u>
14	<u>TEKLİFLERİN AÇILMASI:</u> 18.05.2024 tarih ve 32550 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya istisna kapsamında yapılacak ihale, doğrudan temin ve bunlara ilişkin sözleşme süreçlerindeki işlemlerin Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları düzenlendi ve ilgili düzenlemeler 01.08.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Teklifler, ihale komisyonu tarafından ihale tarih ve saatinde EKAP'ta açılır. Yaklaşık maliyet tutarı ile teklif verenler ve teklif fiyatları isteklilerin erişimine açılır. Bu aşamada, isteklilerin geçici teminatlarının uygun olup olmadığı, EKAP üzerinden yapılan sorgulamalara göre; ihale tarihi itibarıyla ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı ile kesinleşmiş vergi ya da sosyal güvenlik prim borçlarının bulunup bulunmadığı kontrol edilir. İstekli ve/veya adaylarca yeterlik bilgileri tablolarında beyan edilen bilgi ve/veya belgeler İhale Komisyonunca EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilmektedir. Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ya da diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük tekliflerin bulunmadığı ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

	EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları, ayrıca ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.
15	<u>İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI</u> İhale Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonucunda alınan karar birimce hazırlanır ve komisyon üyelerince e- imza ile imzalanır. İhale üzerinde kalan istekli ve varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan da teyit edilerek İhale Yetkilisince e-imza imzalanır. İhale kararının onaylanmasından ardından; varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi ile ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibine ait geçici teminatlar muhafaza edilmek suretiyle diğer geçici teminatlar iade edilir.
	<u>İHALE SONRASI İŞLEMLERİ</u>
16	<u>KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ</u> İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye ve ihaleye teklif veren bütün isteklilere EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden bildirilir.
17	<u>ÖN MALİ KONTROL</u> 5018 Sayılı Kamum Mali Yönetimi Kanunu uyarınca ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ön mali kontrol yapılması için ihale işlem dosyası Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.
18	<u>SÖZLEŞMEYE DAVET</u> İtiraz süresinin tamamlanmasını ve/veya ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ön mali kontrolün tamamlanmasını müteakip ihale üzerinde kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 10. Maddesinin dördüncü fıkrasının a, b, e ve g bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgeleri sunmak ve İhale Uygulama Yönetmeliklerinde belirtilen oranlarda kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üzerinden bildirilir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

19	<u>SÖZLEŞMENİN DÜZENLENMESİ:</u> İhale üzerine kalan isteklinin; kesin teminat ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10. Maddesinin Dördüncü fıkrasının a, b, e ve g bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına gösterir belgeleri, kesin teminatı, ilgili damga vergilerinin yatırıldığına ilişkin belgeleri EKAP üzerinden yükler, varsa KİK onbindebeş bedelinin Kurum hesabına yatırıldığına ilişkin belgeyi de bu belgelerle birlikte ibraz eder. İsteklinin EKAP üzerinden yüklediği belgeler kontrol ve teyit edilir (fiziki sunulmasına ihtiyaç duyulursa belge talebi yapılır) ve sözleşmenin EKAP üzerinden e-imza süreci tamamlanır.
20	<u>SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI:</u> Düzenlenen sözleşmenin uygulaması talep sahibi birim veya kurumca yapılmaktadır. Bunun için de sözleşme ile birlikte ihale işlem dosyasından bir suret alınarak aslı talepte bulunan kuruma/birime bir yazı ekinde gönderilir.
21	<u>İHALE SONUÇ FORMU:</u> Sözleşmenin taraflarca imzalanmasından sonra İhale Sonuç Formu en geç 15 gün içinde Kamu İhale Kurumuna internet üzerinden gönderilir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İhale İşleri Bürosu, İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısı'na bağlı bir birimdir. Birim hizmetlerini, mevzuat hükümlerine, İdarenin amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkilidir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

İl Özel İdaresi ödeneklerinin etkin bir şekilde kullanımı ve yapılan işlemlerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İhale İşleri Bürosu'nun temel politikası e önceliği; Yozgat İl Özel İdaresinin, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen sorumluluklarını yerine getirmede satın almaya konu olacak hizmet alımı, mal alımı ve yapım işleri ihalelerine ilişkin işlemlerin sürecini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 5'nci maddesinde belirtilen temel ilkeler esas alınmak suretiyle gerçekleştirerek, süreç kaybını en aza indirme, kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması, güvenilirliği ve kamuoyu denetiminin her zaman etkin bir şekilde sağlanmasıdır.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İhale İşleri Bürosu Yozgat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı olup ayrı bir bütçesi ve dolayısı ile de yatırım programı bulunmamaktadır. Bu nedenle de büroya ait olarak bütçe uygulaması yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşleri Bürosu tarafından 2025 mali bütçe yılı içerisinde toplam 30 adet (iptal edilenler hariç) ihale sonuçlandırılmıştır.

2025 YILI İHALE AYRINTI CETVELİ (Yapım, Mal, Hizmet)

S.N O	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İndirim Oranı %	YÜKLENİCİ
1	Yozgat Yerköy Saray Kapalı Sistem Sulama Tesisleri Bent III Yapım İşi	6.262.247,39	3.801.999,99	-39,29	Kompan Müh. Proje İnş. İml. İth. İhr. San. İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti.
2	Yozgat İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Ek Binalar ve Çevre Düzenlemesi Avan Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	1.783.333,33	1.670.000,00	-6,36	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
3	Yozgat İl Jandarma Komutanlığı Yeni Hizmet Binası ve Tesisleri Yapım İşi	389.125.576,13	279.144.000,00	-28,26	Moment Müh. İnş. Taah. İnş. San. Ve Tic. A.Ş. ve FTH Taah. Yapı İnş. San. Ve Tic. A.Ş. Ortak Girişimi
4	Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Onarım Malzemeleri Alımı İşi	2.762.384,87	1.692.150,00	-38,74	TBR Mak. Sav. San. Tic. A.Ş.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

5	1 adet paletli ekskavatör ve 1 adet lastik tekerlekli yükleyici cinsi iş makinelerinin tamir – bakım ve revizyon hizmet alım işi	2.483.333,33	2.250.000,00	-9,40	Repar Mak. İnş. Tic. Ltd. Şti.
6	Saraykent İlçe Jandarma Komutanlığı Lojman Binası Onarımı Yapım İşi	3.749.729,56	3.232.323,23	-13,80	Osman DUYGU
7	Yozgat Aydıncık İlçe Halk Kütüphanesi Mal Alım İşİ	2.376.792,00	1.223.000,00	-48,55	Onurmob Tas. Proje Uyg. Mob. İnş. Otom. İmal. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
8	Yozgat İl Özel İdaresi Asfalt Plenti Doğalgaz ve Isıtma Tesisatı için Mal Alım İşİ	1.659.005,33	1.500.000,00	-9,58	Asdoğ Enerji İnş. Doğal Gaz Altyapı San. Ve Tic. Ltd. Şti.
9	Yozgat İli Sarıkaya İlçe Devlet Hastanesi Çatı Yapım İşİ	7.730.779,34	5.592.000,00	-27,67	Başaran Konutları Yapı Ve Otom. Tic. San. Ltd. Şti.
10	Yozgat İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Ek Binalar ve Çevre Düzenlemesi Uygulama Projesi Hizmet Alımı İşİ	2.483.333,33	2.427.000,00	-2,27	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
11	Alparslan Türkeş Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı Yapım İşİ	5.965.264,39	4.326.590,00	-27,47	Ahmet KÜLCİ
12	Yozgat Yöresel Ürün Üretim ve Pazar Yeri Yapım İşİ	20.717.197,22	19.838.000,00	-4,24	Alacadoruk İnş. Med. San. Ve Tic. Ltd. Şti

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

13	Yozgat Şefaati Hüyükkişla Göletten Kapalı Sistem Sulama ve Yozgat Çandır Kozan Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi	Yozgat Şefaati Hüyükkişla Göletten Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi 37.914.282,45	21.807.039,20	-42,48	Mek Sulama İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
		Yozgat Çandır Kozan Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi 8.734.687,11	5.848.029,50	-33,05	Yusufoğulları Plan Proje İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
		46.648.969,56	27.655.068,70	-40,72	
14	Akdağmadeni İlçe Emniyet Müdürlüğü TOKİ K3 ve K5 numaralı Polis lojmanlarının Doğalgaz Dönüşüm İşi	Akdağmadeni Toki Konutları K3 Blok Doğalgaz Dönüşüm İşi 1.702.437,81	1.337.337,00	-21,45	Pehlivanlar Pet. Gıda Nak. İnş. Biliş. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.
		Akdağmadeni Toki Konutları K5 Blok Doğalgaz Dönüşüm İşi 1.702.406,94	1.354.354,00	-20,44	Pehlivanlar Pet. Gıda Nak. İnş. Biliş. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.
		3.404.844,75	2.691.691,00	-20,95	
15	Yozgat İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Ek Binalar Yapım İşi	293.419.878,64	211.380.000,00	-27,96	Alacadoruk İnş. Med. San. Ve Tic. Ltd. Şti
16	Yerköy Engelsiz Yaşam ve Bakım Rehabilitasyon Merkezi Dönüşümü Yapım İşi	13.653.091,75	10.897.000,00	-20,19	Rafet Mustafa ŞİMŞEK
17	Yozgat Boğazlıyan, Sorgun Ve Yerköy Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Yapım İşi	4.939.568,71	3.930.427,91	-20,43	Oğuzhan ALTAY

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

18	Yozgat İli Boğazlıyan İlçesi 12 Derslikli Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey İlkokulu Yapım İşi	82.880.326,86	58.000.000,00	-30,02	Şahyıl İnş. Mad. Enerji İnş. Malz. San. Tic. Ltd. Şti.
19	Sorgun Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü Balkon Korkulukları Ek Yapım İşi	1.120.289,60	834.145,00	-25,54	Ahmet KÜLCİ
20	Engelsiz Yaşam Merkezi Yönetim ve Ortak Kullanım Birimleri Hizmet Binaları Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanları Hazırlanması İşi	1.800.000,00	1.245.000,00	-30,83	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
21	İlimizde toparlanan Sokak Hayvanlarının Mama ihtiyacını giderilmesi için kurulacak tesiste ihtiyaç duyulan Makine ve ekipmanların alımı işi	2.353.083,33	1.750.000,00	-25,63	Opsis Mak. Çevre Ve Tekn. Tic. San. Ltd. Şti.
22	3 Adet Çöp Toplama Aracının Açık Sac Kasa Rampalı ve Levha Çakma Kamyonuna Dönüştürülmesi İşi	2.423.000,00	1.765.000,00	-27,16	Coşkunlar Karoser İmal. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
23	Yozgat İli Merkez İlçesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Tadilat Yapım İşi	4.572.734,37	3.999.991,00	-12,53	Yahya Berat ZARARSIZ
24	Aydıncık İlçesine Bağlı Kırımoluk Köyüne Kilitli Parke Mal Alımı İşi	1.383.333,33	1.250.000,00	-9,64	Halis TURHAN

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

25	Merkez 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi ve 200 Öğrencili Pansiyon Binası Yapım İşi	333.755.999,35	253.000.000,00	-24,20	Kolon Met. İnş. Müh. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
26	Yozgat Akdağmadeni Umutlu Beldesi 184 Ada 1 Parselde bulunan 1H ASM Yapım İşi	10.148.910,72	7.866.000,00	-22,49	Hüsrev AYDOĞAN
27	2026 Yılı İçin Yozgat İl Özel İdaresine Akaryakıt Alım İşi	70.890.250,00	64.963.200,00	-8,36	Erk Petrol Ürün. Ve Otom. Tic. Ltd. Şti.
28	Sarıkaya İlçesi Fatih 8 Derslikli Ortaokul Uygulama Projeleri ve İhale Dökümanları Hazırlanması Hizmet Alım İşi	1.163.333,33	990.000,00	-14,90	Sunko Proje A.Ş.
29	Yozgat Merkez Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	42.698.203,37	31.048.000,00	-27,28	Furkan Barış OGLAGO
30	Yozgat İl Özel İdaresine ait 315 Araca Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik Sigortası) Sigortalarının Yaptırılması Hizmet Alım İşi	6.290.000,00	4.249.897,00	-32,43	Denizay Sigorta Ara. Hizm. Ltd. Şti.
31	İdaremiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Hidrolik Kırıcı Alımı İşi	1.616.500,00	1.295.000,00	-19,58	İnan Makine San. Ve Tic. A.Ş.
TOPLAM		1.372.261.293,89	1.015.507.483,83		
TOPLAM TENZİLAT MİKTARI			356.753.810,06		
TOPLAM TENZİLAT ORANI			%26,00		

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosuna 2025 yılında gelen 1.372.261.293,89 TL toplam yaklaşık maliyetli ihalelere ilişkin toplam 1.015.507.483,83 TL sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de 2025 yılında gerçekleştirilen ihalelerde %26,00 oranında ortalama tenzilat ile 356.759.810,06 TL toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi,

YAPIM İŞLERİ İHALELERİNDE;

2025 YILI YAPIM İŞİ İHALE AYRINTI CETVELİ

S.NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İndirim Oranı %	YÜKLENİCİ
1	Yozgat Yerköy Saray Kapalı Sistem Sulama Tesisi Bent III Yapım İşİ	6.262.247,39	3.801.999,99	-39,29	Kompan Müh. Proje İnş. İml. İth. İhr. San. İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti.
2	Yozgat İl Jandarma Komutanlığı Yeni Hizmet Binası ve Tesisleri Yapım İşİ	389.125.576,13	279.144.000,00	-28,26	Moment Müh. İnş. Taah. İnş. Malz. San. Ve Tic. A.Ş. - FTH Taah. Yapı İnş. Pet. San. Ve Tic. A.Ş. Ortak Girişimi
3	Saraykent İlçe Jandarma Komutanlığı Lojman Binası Onarımı Yapım İşİ	3.749.729,56	3.232.323,23	-13,80	Osman DUYGU
4	Yozgat İli Sarıkaya İlçe Devlet Hastanesi Çatı Yapım İşİ	7.730.779,34	5.592.000,00	-27,67	Başaran Konutları Yapı Ve Otom. Tic. San. Ltd. Şti.
5	Alparslan Türkeş Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı Yapım İşİ	5.965.264,39	4.326.590,00	-27,47	Ahmet KÜLCİ
6	Yozgat Yöresel Ürün Üretim ve Pazar Yeri Yapım İşİ	20.717.197,22	19.838.000,00	-4,24	Alacadoruk İnş. Med. San. Ve Tic. Ltd. Şti
7	Yozgat Şefaati Hüyükkişla Göletten Kapalı Sistem Sulama ve Yozgat Çandır	Yozgat Şefaati Hüyükkişla Göletten	21.807.039,20	-42,48	Mek Sulama İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

	Kozan Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi	Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi 37.914.282,45			
		Yozgat Çandır Kozan Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi 8.734.687,11	5.848.029,50	-33,05	Yusufoğulları Plan Proje İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
		46.648.969,56	27.655.068,70	-40,72	
8	Akdağmadeni İlçe Emniyet Müdürlüğü Toki K3 ve K5 numaralı Polis lojmanlarının Doğalgaz Dönüşüm İşi	Akdağmadeni Toki Konutları K3 Blok Doğalgaz Dönüşüm İşi 1.702.437,81	1.337.337,00	-21,45	Pehlivanlar Pet. Gıda Nak. İnş. Biliş. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.
		Akdağmadeni Toki Konutları K5 Blok Doğalgaz Dönüşüm İşi 1.702.406,94	1.354.354,00	-20,44	Pehlivanlar Pet. Gıda Nak. İnş. Biliş. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.
		3.404.844,75	2.691.691,00	-20,95	
9	Yozgat İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Ek Binalar Yapım İşi	293.419.878,64	211.380.000,00	-27,96	Alacadoruk İnş. Med. San. Ve Tic. Ltd. Şti
10	Yerköy Engelsiz Yaşam ve Bakım Rehabilitasyon Merkezi Dönüşümü Yapım İşi	13.653.091,75	10.897.000,00	-20,19	Rafet Mustafa ŞİMŞEK
11	Yozgat Boğazlıyan, Sorgun Ve Yerköy Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Yapım İşi	4.939.568,71	3.930.427,91	-20,43	Oğuzhan ALTAY
12	Yozgat İli Boğazlıyan İlçesi 12 Derslikli Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey İlkokulu Yapım İşi	82.880.326,86	58.000.000,00	-30,02	Şahyıl İnş. Mad. Enerji İnş. Malz. San. Tic. Ltd. Şti.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

13	Sorgun Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü Balkon Korkulukları Ek Yapım İşi	1.120.289,60	834.145,00	-25,54	Ahmet KÜLCİ
14	Yozgat İli Merkez İlçesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Tadilat Yapım İşi	4.572.734,37	3.999.991,00	-12,53	Yahya Berat ZARARSIZ
15	Merkez 24 Derslikli İmam Hatip Lisesi ve 200 Öğrencili Pansiyon Binası Yapım İşi	333.755.999,35	253.000.000,00	-24,20	Kolon Met. İnş. Müh. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
16	Yozgat Akdağmadeni Umutlu Beldesi 184 Ada 1 Parselde bulunan 1H ASM Yapım İşi	10.148.910,72	7.866.000,00	-22,49	Hüsrev AYDOĞAN
17	Yozgat Merkez Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	42.698.203,37	31.048.000,00	-27,28	Furkan Barış OGLAGO
TOPLAM		1.270.793.611,71	927.237.236,83		
TOPLAM TENZİLAT TUTARI			343.556.374,88		
TOPLAM İNDİRİM ORANI			%27,03		

İhale İşleri Bürosuna 2025 yılında gelen yapım işleri ihalelerine ilişkin ihale talepleri sonucu; **1.270.793.611,71 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **927.237.236,83 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **%-27,03** oranında ortalama tenzilat ile **343.556.374,88 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

MAL ALIM İHALELERİNDE;

2025 YILI MAL ALIM İŞİ İHALE AYRINTI CETVELİ

S.NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İndirim Oranı %	YÜKLENİCİ
1	Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Onarım Malzemeleri Alımı İşİ	2.762.384,87	1.692.150,00	-38,74	TBR Mak. Sav. San. Tic. A.Ş.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2	Yozgat Aydıncık İlçe Halk Kütüphanesi Mal Alım İşi	2.376.792,00	1.223.000,00	-48,55	Onurmobil Tas. Proje Uyg. Mob. İnş. Otom. İmal. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
3	Yozgat İl Özel İdaresi Asfalt Plenti Doğalgaz ve Isıtma Tesisatı için Mal Alım İşi	1.659.005,33	1.500.000,00	-9,58	Asdoğ Enerji İnş. Doğal Gaz Altyapı San. Ve Tic. Ltd. Şti.
4	İlimizde toparlanan Sokak Hayvanlarının Mama ihtiyacını giderilmesi için kurulacak tesiste ihtiyaç duyulan Makine ve ekipmanların alımı işi	2.353.083,33	1.750.000,00	-25,63	Opsis Mak. Çevre Ve Tekn. Tic. San. Ltd. Şti.
5	Aydıncık İlçesine Bağlı Kırımolu Köyüne Kilitli Parke Mal Alımı İşi	1.383.333,33	1.250.000,00	-9,64	Halis TURHAN
6	2026 Yılı İçin Yozgat İl Özel İdaresine Akaryakıt Alım İşi	70.890.250,00	64.963.200,00	-8,36	Erk Petrol Ürün. Ve Otom. Tic. Ltd. Şti.
7	İdarelerimiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Hidrolik Kırıcı Alımı İşi	1.616.500,00	1.295.000,00	-19,58	İnan Makine San. Ve Tic. A.Ş.
TOPLAM		83.041.348,86	73.673.350,00		
TOPLAM TENZİLAT TUTARI			9.367.998,86		
TOPLAM İNDİRİM ORANI			%11,28		

İhale İşleri Bürosuna 2025 yılında gelen mal alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu; 83.041.348,86 TL toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam 73.673.350,00 TL sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de %11,28 oranında ortalama tenzilat 9.367.998,86 TL toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

HİZMET ALIM İHALELERİNDE;

2025 YILI HİZMET ALIM İŞİ İHALE AYRINTI CETVELİ

S.NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İndirim Oranı %	YÜKLENİCİ
1	Yozgat İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Ek Binalar ve Çevre Düzenlemesi Avan Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	1.783.333,33	1.670.000,00	-6,36	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2	1 adet paletli ekskavatör ve 1 adet lastik tekerlekli yükleyici cinsi iş makinelerinin tamir – bakım ve revizyon hizmet alım işi	2.483.333,33	2.250.000,00	-9,40	Repar Mak. İnş. Tic. Ltd. Şti.
3	Yozgat İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Ek Binalar ve Çevre Düzenlemesi Uygulama Projesi Hizmet Alımı İşİ	2.483.333,33	2.427.000,00	-2,27	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
4	Engelsiz Yaşam Merkezi Yönetim ve Ortak Kullanım Birimleri Hizmet Binaları Uygulama Projeleri ve İhale Dökümanları Hazırlanması İşİ	1.800.000,00	1.245.000,00	-30,83	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
5	3 Adet Çöp Toplama Aracının Açık Sac Kasa Rampalı ve Levha Çakma Kamyonuna Dönüştürülmesi İşİ	2.423.000,00	1.765.000,00	-27,16	Coşkunlar Karoser İmal. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
6	Sarıkaya İlçesi Fatih 8 Derslikli Ortaokul Uygulama Projeleri ve İhale Dökümanları Hazırlanması Hizmet Alım İşİ	1.163.333,33	990.000,00	-14,90	Sunko Proje A.Ş.
7	Yozgat İl Özel İdaresine ait 315 Araca Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik Sigortası) Sigortalarının Yapıtılması Hizmet Alım İşİ	6.290.000,00	4.249.897,00	-32,43	Denizay Sigorta Ara. Hizm. Ltd. Şti.
TOPLAM		18.426.333,32	14.596.897,00		
TOPLAM TENZİLAT TUTARI			3.829.436,32		
TOPLAM İNDİRİM ORANI			%20,78		

İhale İşleri Bürosuna 2025 yılında gelen hizmet alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu 18.426.333,32 TL toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam 14.596.897,00 TL sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de %20,78 oranında ortalama tenzilat ile 3.829.436,32 TL toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

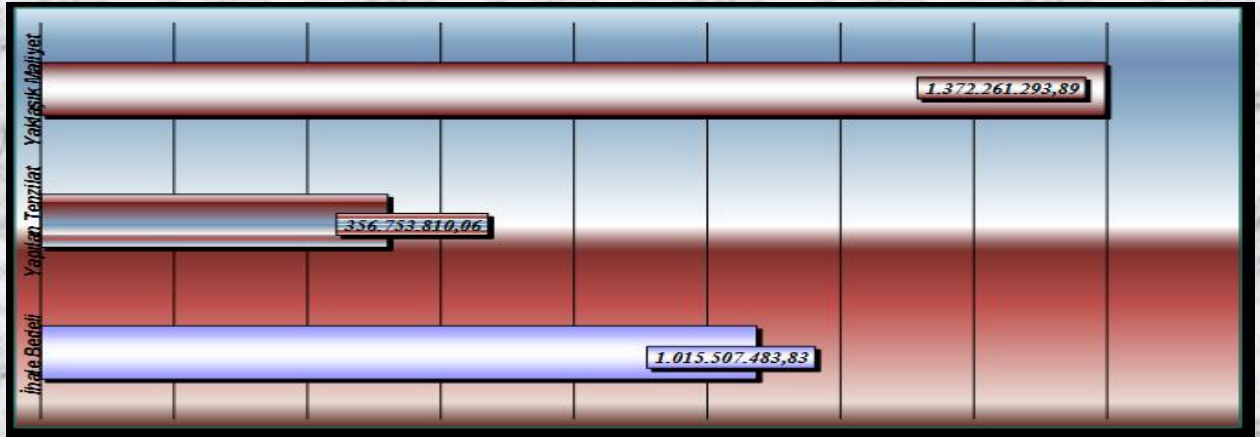
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosunca 2025 yılında gerçekleştirilen 31 adet yapım, mal ve hizmet alımına ilişkin ihalenin (iptal olanlar hariç), ihale türlerine göre icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Genel İhale Ayrıntı Cetveli, 2025				
S. No	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	İNDİRİM ORANI (%)
1	Yapım İşleri İhaleleri	1.270.793.611,71	927.237.236,83	27,03
2	Mal Alım İhaleleri	83.041.348,86	73.673.350,00	11,28
3	Hizmet Alım İhaleleri	18.426.333,32	14.596.897,00	20,78
TOPLAM		1.372.261.293,89	1.015.507.483,83	26,00
TENZİLAT MİKTARI VE ORTALAMA TENZİLAT ORANI			356.753.810,06	

2025 yılında gerçekleştirilen ihalelerin yaklaşık maliyet, ihale bedelleri ve tenzilat miktarının grafiksel gösterimi ise aşağıda verilmiştir.



IV. BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatının 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe girmesini takiben kurulan Birimin deneyimli olması
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 5'nci maddesinde belirtilen ve münhasıran sayılan temel ilkeleri (saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması, kaynakların verimli kullanılması) etkin bir şekilde uygulaması

- Tarafsızlığa ve şeffaflığa önem vermesi
- Gizliliğe önem vermesi
- Güncel mevzuatın takip edilmesi ve uygulanması
- Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışması

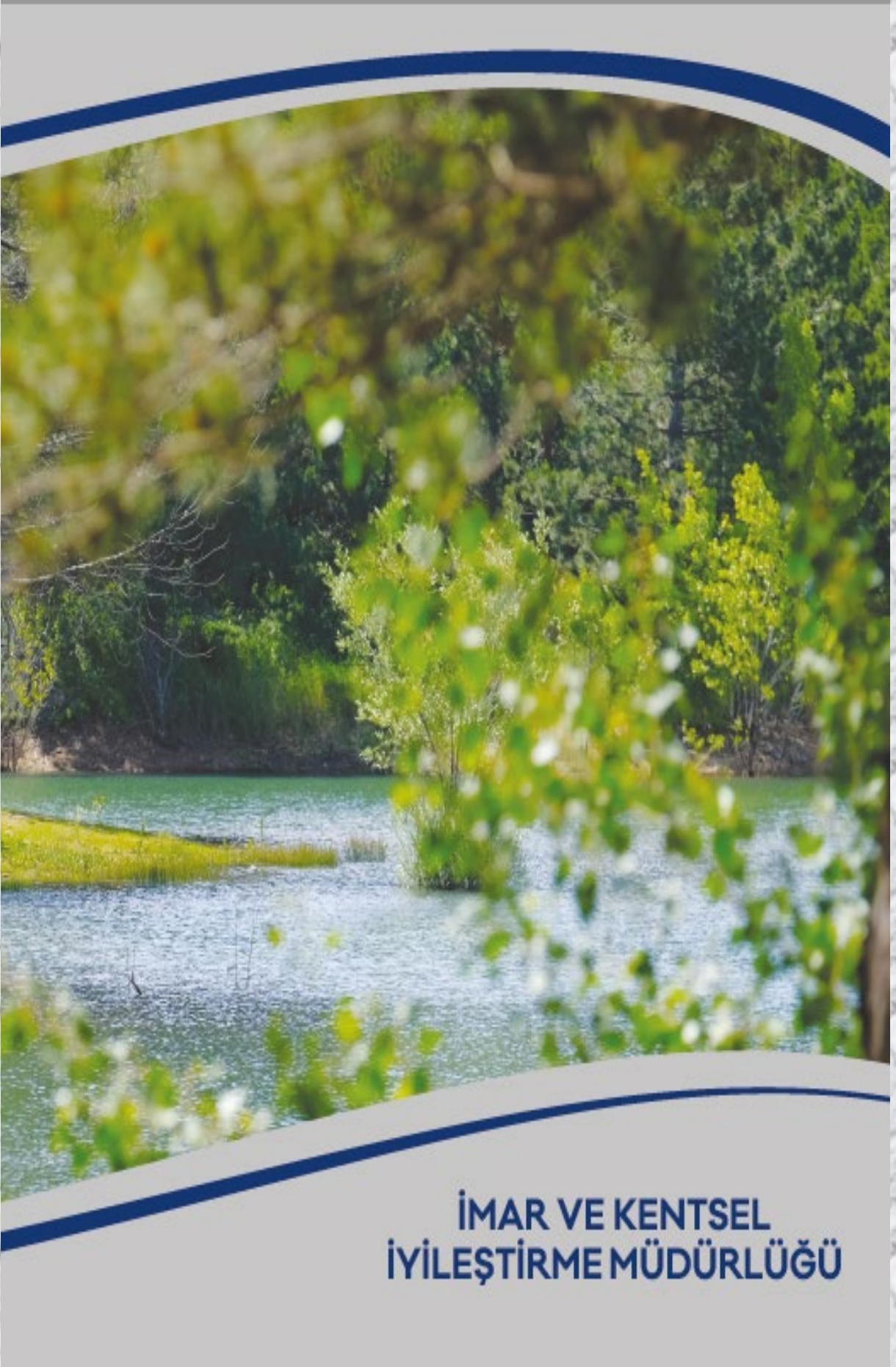
B. Değerlendirme

4734 sayılı Kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyunu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik olarak iş ve işlemlerin yürütülmesi harcaması öngörülen ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Görevli personelin dinamik bir süreçte ve değişen koşullara göre güncellenen ihale mevzuatını takip etmesi avantajlı bir durum oluşturmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhale İşleri Bürosunun; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5'nci maddesinde münhasıran sayılan temel ilkeler (saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması) uyarınca görevinin ifasına devamının uygun olacağı düşünülmektedir.



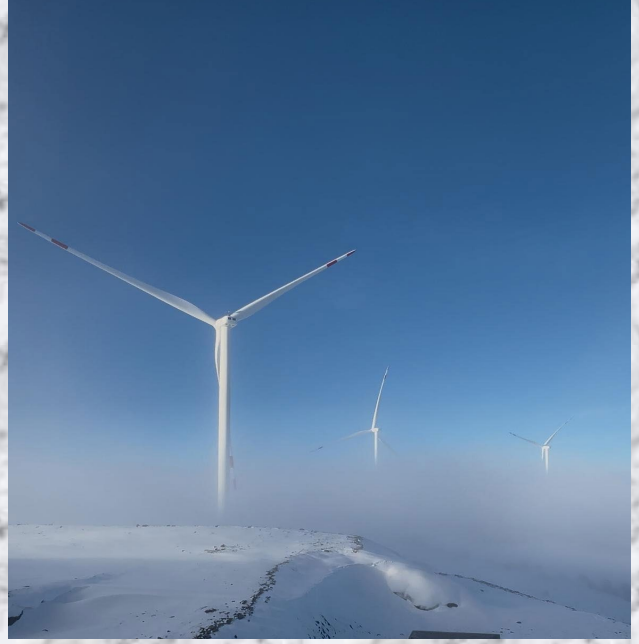
İMAR VE KENTSEL
İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME

A) RUHSAT

3194 İmar Kanunu'nun 20, 21, ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63 maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2025 yılı itibari ile 250 adet Yapı Ruhsatı ve 154 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



B) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR (İZİNLENDİRMELER- İSKÂN İZİNLERİ):

3194 İmar Kanunu 30.maddesi ile Plansız alanlar imar yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddesi gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır.

2025 yılı itibari ile 307 adet İzinlendirme ve 220 adet İskân İzni 40 adet tadilat izni işlemi tamamlanmıştır.



C) YAPI DENETİM İŞLERİ

2025 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yapılan işlemleri kapsamaktadır. 5 adet başvurunun işlemleri devam etmektedir.



HARİTA VE PLANLAMA

Büromuzun görev sorumlulukları;

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İmar Planı, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve bu plan kapsamında alt ölçekli planların oluşturulması iş ve işlemleri,
2. 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, Belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, irtifak hakkı tesisi, ifraz ve tevhit işlemleri,
3. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27. maddesi gereği, Köy Yerleşik Alanı belirleme çalışmaları yapar.
4. 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesine dair 3367 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarını yürütür.
5. Koruma amaçlı imar planlarının yapımı ya da yaptırılmasını sağlamak,
6. 09.08.2007 gün ve 26254 sayılı Yönetmelik gereğince İlimizde kurulacak ticari ve zati ihtiyaç amaçlı hayvancılık işletmeleri için yer seçim raporu verilmesi
7. Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

İmar Hizmetleri kapsamında mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Üst ölçek Çevre Düzeni Planlarının tüm il genelini kapsayacak şekilde yapılarak plansız hiçbir alan kalmaması en küçük yerleşmelerde dâhil olmak üzere alt ölçek planların üst ölçekli planlara uygun olarak yapılması doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak yapılaşmanın planlı olarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Çayır ve mera alanlarının tespit edilerek fiziki planda gösterilmeleri tevhit ve tahsis çalışmalarıyla bakım ve ıslahlarının yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.

a) Köy Yerleşik (Meskûn) Alan ve Cıvırı Tespiti

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin "Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar" başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır. 2025 yılında 27 adet Köy yerleşik alan ve cıvırı sınırı tespiti başvurusu yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.



Köy Yerleşik Alan Tespiti Arazi Çalışması

b) İrtifak, Tevhit, İfrazlar ve Hisseli Satış

3194 sayılı İmar Kanunu'nun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı Bölüm 62. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan ve planı bulunmayan alanlardaki yerleşme alanı dışında kalan (iskân dışı) alanlarda uygulanan hizmetler olup;

2025 yılında 24 adet irtifak işlemi tamamlanmıştır. 40 adet tevhit işlemi tamamlanmıştır. 139 adet ifraz-8 adet 18. Madde uygulaması işlemi tamamlanmıştır. Devam etmekte olan çalışmaların 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimî Encümeni Kararı alınarak, uygulaması yapılmıştır 55 Adet hisseli satış işleminden 55 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.

c) 3367 Sayılı Yasa Uygulaması (Köy Gelişim Alanı)

Plan dönemi içerisinde 3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Gelişim Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.

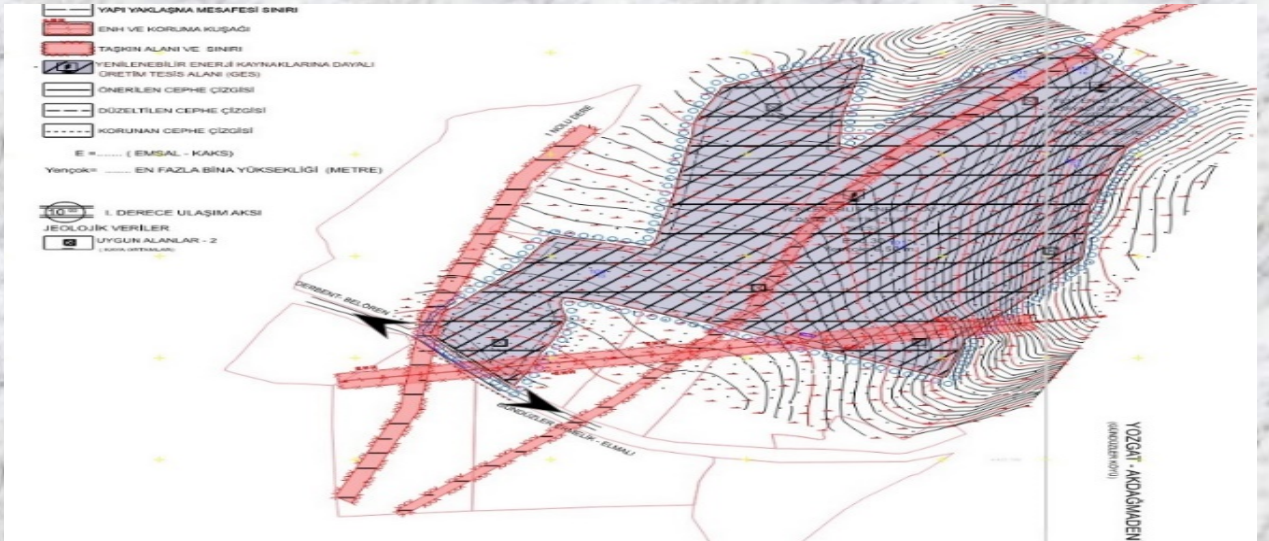
18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır. Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcilerinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 Sayılı Yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2025 yılında Köy Gelişim Alanı uygulaması işlemi 2 adet yeni başvurusu gelmiş olup işlemleri devam etmektedir.

ç) İmar Planı:

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen “Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz kalması veya yeni yerleşim alanlarının kullanıma açılması gereğinin ve sınırlarının ilgili idarece belirlenmesi halinde, bu yönetmeliğin plan yapım kurallarına uyulmak üzere yapımı mümkün olan yürürlükteki her tür ve ölçekteki plan sınırları dışında planla bütünleşmeyen konumdaki, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını kendi bünyesinde sağlayan, raporuyla bir bütün olan imar planı olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.” 2025 yılında 13 adet İmar Planı Kararı alınmıştır.

Plansız alanlardaki yatırımlarda İmar Mevzuatına uygun olarak, hava, toprak ve su gibi kaynaklarından koruma kullanma dengesi içerisinde faydalanılmasının sağlanması, fen kurallarına uygun sağlıklı bir yapılaşmanın sağlanması amaçlanmaktadır.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 Sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişiliklerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra ve İflas Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 Sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır. 2025 yılı itibari ile 1012 adet imar durum belgesi ve mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır



KAÇAK YAPI KONTROL, NUMARATAJ VE EĞİTİM

Büromuzun görev ve sorumlulukları;

1. 3194 sayılı imar kanunu gereği kaçak yapılaşmalarda gerekli iş ve işlemleri takip eder, yıkım kararı alır ve yıkım kararlarının uygulanmasını sağlar.
2. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütür.
3. Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,
4. Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmasını sağlamak,
5. Eğitim programını başarıyla tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikaların verilmesini sağlamak,
6. Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

a) Kaçak Yapı

Madde 32 – Bu Kanun hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce (...) (3) tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/10 md.) Yapı-nın imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgi, tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere ilgili idaresince tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirilir. Aykırılığın giderildiğine dair ilgili idaresince tapu dairesine bildirim yapılmadan beyanlar hanesindeki kayıt kaldırılmaz. (4)

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. (Değişik cümle:14/2/2020-7221/10 md.) Bu tebligatın bir nüshası muhtara bırakılır, bir nüshası da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.

Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mührün kaldırılmasını ister.

Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir.

Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/10 Md.) Yapı tatil tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi tarafından yapının ruhsata uygun hale getirilmediğinin veya ruhsat alınmadığının ilgili idaresince tespit edilmesine rağmen iki ay içinde hakkında yıkım kararı alınmayan yapılar ile hakkında yıkım kararı alınmış olmasına rağmen altı ay içinde ilgili idaresince yıkılmayan yapılar, yıkım maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça yıkılabilir veya yıktırılabilir. Yıkım maliyetleri %100 fazlası ile ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 5779 sayılı Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

(Ek fıkra:29/11/2018-7153/15 Md.) İdare tarafından ruhsata bağlanamayacağı veya aykırılıkların giderilemeyeceği tespit edilen yapıların ruhsatı üçüncü fıkarda düzenlenen bir aylık süre beklenmeden iptal edilir ve mevzuata aykırı imalatlar hakkında beşinci fıkra hükümleri uygulanır.

3194 sayılı İmar Kanunun 42. Maddesi gereği “Bu maddede belirtilen ve imar mevzuatına aykırılık teşkil eden fiil ve hallerin tespit edildiği tarihten itibaren on iş günü içinde ilgili idare encümenince sorumlular hakkında, üstlenilen her bir sorumluluk için ayrı ayrı olarak bu maddede belirtilen idari müeyyideler uygulanır.

(Değişik cümle:14/2/2020-7221/11 Md.) Ruhsat alınmaksızın veya ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere ve imar mevzuatına aykırı olarak yapılan ya da 27 inci madde kapsamında ruhsat alınmadan yapılabilen yapılardan aynı maddede belirtilen koşullar sağlanmadan yapılanların sahibine, yapı müteahhidine ve aykırılığı altı iş günü içinde idareye bildirmeyen ilgili fenni mesullere, yapının mülkiyet durumuna, bulunduğu alanın özelliğine, durumuna, niteliğine ve sınıfına, yerleşmeye ve çevreye etkisine, can ve mal emniyetini tehdit edip etmediğine ve aykırılığın büyüklüğüne göre, bin Türk lirasından az olmamak üzere, aşağıdaki şekilde hesaplanan idari para cezaları uygulanır:

a) Bakanlıkça belirlenen yapı sınıflarına ve gruplarına göre yapının inşaat alanı üzerinden hesaplanmak üzere, mevzuata aykırılığın her bir metrekaresi için;

- 1) I. sınıf A grubu yapılara üç, B grubu yapılara beş Türk Lirası,
- 2) II. sınıf A grubu yapılara sekiz, B grubu yapılara onbir Türk Lirası,
- 3) III. sınıf A grubu yapılara onsekiz, B grubu yapılara yirmi Türk Lirası,
- 4) IV. sınıf A grubu yapılara yirmiüç, B grubu yapılara yirmibeş, C grubu yapılara otuzbir Türk Lirası,
- 5) V. sınıf A grubu yapılara otuzsekiz, B grubu yapılara kırkaltı, C grubu yapılara elliiki, D grubu yapılara altmışüç Türk Lirası,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İdari para cezası verilir. Bu miktarlar her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında bir Türk Lirasının küsuru da dikkate alınmak suretiyle artırılarak uygulanır. **(Ek cümle:14/2/2020-7221/11 Md.) (Mülga cüm-le:25/3/2020-7226/39 Md.) (...)**

b) Mevzuata aykırılığı yapı inşaat alanı üzerinden hesaplanması mümkün olmayan, yapının cephelerini ve diğer yapı elemanlarını değiştiren veya yapı malzemesi için öngörülen gerek-re aykırı bulunan uygulamalar için, Bakanlıkça yayımlanan ve aykırılığa konu imalatın tespiti tarihinde yürürlükte bulunan birim fiyat listesine göre ilgili idarece belirlenen bedelin %20'si kadar idari para cezası verilir.

c) (a) ve (b) bentlerine göre cezalandırmayı gerektiren aykırılığa konu yapı;

1) Hisseli parselde diğer maliklerin muvafakati alınmaksızın yapılmış ise cezanın %30'u,

2) Kamuya veya başkasına ait bir parselde yapılmış ise cezanın %40'ı,

3) Özel kanunlar ile belirlenmiş özel imar rejimine tabi bir alanda yapılmış ise cezanın %50'si,

4) Mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ediyor ise cezanın %100'ü,

5) Uygulama imar planı bulunan bir alanda yapılmış ise cezanın %20'si,

6) Yapılaşmaya yasaklanmış bir alanda yapılmış ise cezanın %80'i,

7) Uygulama imar planında veya parselasyon planında "Kamu Tesisi Alanı veya Umumî Hizmet Alanı" olarak belirlenmiş bir alanda yapılmış ise cezanın %60'ı,

8) Ruhsatsız ise cezanın %180'i,

9) Ruhsatı hükümsüz hale gelmesine rağmen inşaatı sürdürülüyor ise cezanın %50'si,

10) Yapı kullanma izin belgesi alınmış olmakla birlikte, ruhsat alınmaksızın yeni inşaf faaliyetine konu ise cezanın %100'ü,

11) İnşaf faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılmıyor ise cezanın %10'u,

12) İnşaf faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılıyor ise cezanın %20'si,

13) Çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veriyor ise cezanın %20'si,

(a) ve (b) bentlerinde belirtilen şekilde tespit edilen para cezalarının miktarına göre ayrı ayrı hesap edilerek ilave olunur. Para cezalarına konu olan alanın hesaplanmasında, aykırılıktan etkilenen alan dikkate alınır.

ç) (Ek:25/3/2020-7226/39 Md.) Bu fıkra uyarınca idari para cezası verilmesini gerektiren aykırılığa konu alan ile bu alanın bulunduğu arsa veya arazinin emlak vergisine esas asgari metrekaresi birim değerinin çarpımı ile bulunan bedel kadar idari para cezası yukarıdaki bentlere göre verilen para cezalarına ayrıca ilave edilir. Bu fıkraya göre verilen idari para cezasının ilgisine tebliğinden itibaren bir ay içinde aykırılığın giderilmesi ve yapının mevzuata uygun hale getirilmesi halinde bu bent uyarınca ilave edilen para cezası tahsil edilmez.

18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya bu maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine ve gözetmenlerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere ikibin Türk Lirası, bu fiillerin çevre ve sağlık

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

şartlarına aykırı olması halinde dörtbin Türk Lirası, can ve mal emniyetini tehdit etmesi halinde altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.(1)

Yapıldığı tarih itibarıyla plana ve mevzuata uygun olmakla beraber, mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ettiği veya edeceği ilgili idare veya mahkeme kararı ile tespit olunan yapılara, ilgili idarenin yazılı ikazına rağmen idarece tanınan süre içinde takviyede bulunmayan veya bu yapıları 39 uncu madde uyarınca yıkmayan yapı sahibine onbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

27'nci maddeye göre (...) (2) belirlenmiş köy yerleşik alanı ve civarı sınırları içinde köyün nüfusuna kayıtlı olan ve köyde sürekli oturanlar tarafından, projeleri (...) (2) (...) (2) fen, sanat ve sağlık şartlarına uygun olmasına rağmen valilik onayı alınmadan ve muhtarlığa bildirim yapılma-dan konut ve zatî maksatlı tarım ve hayvancılık yapısı inşa edilmesi halinde yapı sahibine bin Türk Lirası idari para cezası verilir. Bu yapılardaki diğer aykırılıklar ve ruhsata tabi tarım ve hayvancılık maksatlı yapılardaki aykırılıklar için verilecek olan idari para cezası, bin Türk Lirasından az olmamak üzere, ikinci fıkraya göre hesaplanan toplam ceza miktarı uygulanır. (2)

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen fiil ve hallerin, yapının inşa edilmesi süreci içinde tekrarı halinde, idari para cezaları bir kat artırılarak uygulanır.

Yukarıdaki fıkralar uyarınca tahsil olunan idari para cezaları, aynı fiil nedeniyle 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184'üncü maddesine göre mahkûm olanlara faizsiz olarak iade edilir.

Yapının bu Kanuna, ilgili diğer mevzuata, plana, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere uygun hale getirilmesi için idarenin yazılı izni dahilinde yapılan iş ve işlemler mühür bozma suçu teşkil etmez.

Müelliflerin, fenni mesul mimar ve mühendislerin, yapı müteahhitlerinin, şantiye şefi mimar ve mühendislerin, imar mevzuatına aykırı fiillerinden dolayı verilen cezaları ve haklarındaki kesinleşmiş mahkeme kararları, kendi kayıtlarına işlenmek ve ilgili mevzuata göre cezai işlem yapılmak üzere, üyesi bulundukları meslek odasına ve Bakanlığa ilgili idarece bildirilir. Bu kişiler, verilen ceza süresi içinde yeni bir iş üstlenemez.

Yapı müteahhidinin yetki belgesi;

- a) Bakanlıkça olumsuz kayıt değerlendirmesi yapılan hallerde bir yıl,
- b) Yapım işinde ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi halinde on yıl,
- c) Yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve 32'nci maddeye göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi halinde beş yıl, süreyle Bakanlıkça iptal edilir. Yapı müteahhidinin, yapım işlerinden doğan vergi ve sigorta primi borçlarını ödememesi ve diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi hallerinde yetki belgesi bir yıldan az olmamak üzere Bakanlıkça iptal edilir ve bunlara sorumluluklarını yerine getirinceye kadar yeni yetki belgesi düzenlenmez. Yetki belgesi iptal edilen yapı müteahhidi yeni yetki belgesi düzenleninceye kadar yeni iş üstlenemez, ancak mevcut işlerini tamamlar. Yetki belgeli yapı müteahhidi olmaksızın başlanılan yapının ruhsatı iptal edilir ve yapı mühürlenir.

3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeler gereği 2025 yılı kaçak yapılaşma ile mücadele İl Encümen kararı alınarak cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2025 yılı itibari ile Kontrol ve Denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 126 adet işlemi devam eden evrak bulunmaktadır.

Kaçak Yapı Örnekleri



b) Numarataj

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütür.

2025 yılı itibari ile yapılan 436 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup kapı numaraları verilmiştir.



c) Eğitim Bürosu

- *Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- *Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmalarını sağlamak,
- *Eğitim programını başarı ile tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikaların verilmesini sağlamak,
- *Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak,
- *Büro yetkilileri bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde, korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek, denetimlerini yapmak üzere koruma, uygulama ve denetim büroları kurulması 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'nın 5226 Sayılı yasanın 13. maddesinde hükme bağlanmıştır. Bu konuda 11 Haziran 2005 tarihinde bir yönetmelik çıkartılarak kısaca KUDEB olarak anılacak olan bu birimlerin kuruluş ve işleyiş esasları ayrıntıya kavuşturulmuştur.

KUDEB'ler, İl Özel İdarelerinde imarla ilgili müdürlük, Büyükşehir Belediyelerinde imar daire başkanlığı ve diğer belediyelerde İmar Müdürlüğü bünyesinde görev yapar.

Büyükşehir belediyeleri ile il özel idareleri herhangi bir başka organdan izin almadan KUDEB kurabilirler. İlçe belediyeleri ile diğer belediyeler Kültür ve Turizm Bakanlığına başvurarak talepte bulunurlar. Bakanlıkça, ilçedeki kültür ve tabiat varlıklarının yoğunluğu göz önüne alınarak belediyenin talebi değerlendirilir, uygun bulunursa izin verilir.

KUDEB'in faaliyete geçebilmesi için gerekli mekân ve uzman sağlandıktan sonra, ilgili idarece Bakanlığa bildirilir. KUDEB'lerde görevlendirilen uzmanlar üç ay süre ile ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde staj yaparlar.

Staj bitiminden sonra KUDEB çalışmalarına fiilen başlanır. Başvurular, bu yönetmelik hükümlerine göre KUDEB'e yapılır.

KUDEB'lerde hizmetleri yürütmek üzere ilgili idarelerce yeterli personel ile gerekli araç ve gereç bulundurulur.

KUDEB uzmanlarının eksilmesi halinde yetki koruma bölge kurullarına geçer.

KUDEB'İN GÖREVLERİ

- a. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- b. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ev tamiratların; özgün ve biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- c. Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleri ile koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- d. Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- e. Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- f. Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- g. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında koruma yüksek kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleri ile koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- h. Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemlerin yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- i. Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımının gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- j. Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımıyla doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,
- k. 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı belediye kanununun 14.maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek,

21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu ve 3/5/1985 tarihli 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve cumhuriyet savcılığına bildirimde bulunmak.

KUDEB'İN ÇALIŞMA ŞEKLİ

A. Tadilat ve Tamirata ilişkin Hususlar:

1. Tescilli taşınmaz kültür varlıklarında tadilat ve tamirat gerektiren uygulamalarda, uygulamayı gerçekleştirecek olan kişi ya da kuruluş şu belgeleri KUDEB'e bir başvuru ekinde verecektir:
 - Yapının maliki olduklarına ilişkin belge,
 - Yapının mevcut durumunun fotoğrafları. Bu fotoğrafların özellikle tamir ve tadilat gerektiren bölümleri ayrıntılı olarak göstermesi gerekmektedir,
 - Başvuru sahibinin yapacağı uygulamaya ilişkin açıklayıcı bilgiyi içeren bir rapor,
 - Başvuru KUDEB'e verilir. İnceleme sonrasında tadilat ev tamirat öncesi durum fotoğraf gibi belgelerle tespit edilir, yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği bir izin belgesi düzenlenir.
2. Bu başvuru KUDEB'in en az iki uzmanı tarafından incelenir. Bu uzmanlardan birinin mimar olması zorunludur.
3. Yapılacak inceleme sonucunda KUDEB uzmanları da fotoğraf ve rapor gibi belgelerle durumu tespit eder ve ön izin belgesi düzenleyerek başvuru sahibine verirler. Yapılacak müdahalelerin "Bakım ve Basit Onarım Nedir?" bölümünde tanımlanan ölçütlere uyması gerekmektedir.
4. Ön izin belgesi verildikten sonra ilgilisi tarafından uygulama başlatılacaktır. KUDEB uzmanları, bu uygulamayı izleyecekler ve ön izin belgesinde yer alan müdahalelerin gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleyeceklerdir.
5. Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra, başvuru sahibi uygulamanın tamamlandığını KUDEB'e bildirecektir. Yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca incelenecek ve ön izin belgesinde yer alan hususlar doğrultusunda tamamlanmış ise onarım uygunluk belgesi düzenlenecektir.
6. Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan uygulamalarda esaslı onarım gerektiğinin tespit edilmesi halinde uygulama durdurulur ve konu belgeleriyle birlikte Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bildirilir.
7. Tadilat ve tamiratlar için verilen izinler bir yıl geçerlidir. Bu süre içinde uygulamanın yapılmaması halinde ilgili kişi ya da kuruluş KUDEB'e yeniden başvurmak zorundadır.
8. KUDEB, tescilli I. grup yapıların tadilat ve tamiratlarına izin vermeden önce koruma bölge kurulundan bilimsel görüş alır. I. grup yapılar, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararına göre "toplumun dini, sosyal, ekonomik ve kültürel ortak gereksinimlerini karşılayan, yapıldıkları dönemin mimari ve sanat anlayışını yansıtan, simgesel anı, anıtsal, izlenim gibi değerleriyle korunması gereken

yapılar" olarak tanımlanmıştır. Bu yapılar "anıtsal yapı" olarak da tanımlanır. Cami, han, hamam, kilise, sur duvarları vb. tüm toplum tarafından kullanılan büyük programlı yapılar bu gruba girer. II. grup yapılar ise geleneksel konutları kapsar.

9. Bir alanda sadece taşınmaz kültür varlığı bulunmaz. Bu yapıların yanı sıra, KUDEB'ler Tescilli Kültür Varlığı niteliğinde olmasa da:

- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde,
- Tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında,
- Sit alanlarında yer alan ve yürürlükteki mevzuata göre ruhsatı bulunan yapılarda gerçekleştirilecek tamirat ve tadilatlarla da ilgilenmek durumundadır. Bu durumda, tescilli yapılarda izlenen süreç bu yapılar için de izlenecektir.

B. Koruma Bölge Kurullarınca Onaylanmış Rölöve- Restorasyon Projelerine Aykırı Uygulamalara İlişkin Hususlar:

Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine aykırı uygulamalar varsa bu hususlar KUDEB tarafından saptanır. KUDEB, bu aykırı uygulamaları rapor ve fotoğraflarla belgeleyerek koruma bölge kurulu müdürlüğüne bildirilir. Koruma bölge kurulundan karar gelinceye kadar onarım uygulaması KUDEB tarafından durdurulur.

C. Koruma Amaçlı İmar Planlarının Uygulanmasına İlişkin Hususlar:

Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanması sürecinde, plan hükümlerine aykırı uygulamaların belirlenmesi halinde:

- Aykırı uygulama KUDEB tarafından saptanır,
- Uygulama durdurulur,
- Bu konuda rapor ve gereken hallerde fotoğraf ve koruma imar planı örneği de eklenerek bir tutanak hazırlanır koruma bölge kurulu müdürlüğüne gönderilir.

Konu koruma bölge kurulunda görüşülüp bir karar alınmadan uygulama başlatılmaz.

D. Depreme Maruz Kalan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları İle İlgili Hususlar:

Taşınmaz kültür varlıklarından depreme maruz kalan yapılar ile ilgili uygulamalar Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak yürütülür.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasını değiştiren 5226 sayılı yasanın 27. maddesi ile 2863 sayılı yasanın 21. maddesinde değişiklik yapılmış ve bu Kanun kapsamında tescil edilen taşınmaz kültür varlıkları için 29.6.2001 tarihli ve 4708 sayılı "Yapı Denetimi Hakkında Kanun" hükümlerinin uygulanmayacağı hükmü getirilmiştir.

KUDEB'DE GÖREV YAPACAK KİŞİLERİN NİTELİKLERİ

İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kurulan KUDEB' lerde mimarlık, şehir planlama, mühendislik, sanat tarihi meslek alanlarından en az birer uzman; arkeolojik sit alanının bulunması halinde alanın özelliğine göre en az bir arkeoloğun görev alması zorunludur.

Uzmanların nitelikleri ve sayıları, KUDEB' in görev alanındaki taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının niteliği ve yoğunluğu göz önüne alınarak belirlenir.

Mimarlık meslek alanından gelen uzmanlardan en az birinin aşağıdaki niteliklerden birine sahip olması gerekmektedir:

- Üniversitelerin restorasyon lisansüstü programlarından mezun olmak,
- Üniversitelerin restorasyon lisansüstü programlarında en az üç yıl öğretim elemanı olarak görev yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında taşınmaz kültür varlıklarının korunması alanında en az üç yıl çalışmış olmak,
- Taşınmaz kültür varlıklarının onarımı konularında serbest meslek mensubu olarak en az beş yıl çalışmış olmak.

Şehir planlama meslek alanından gelen uzmanın korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik planlama çalışmalarında görev almış olması tercih edilir.

Mühendislik meslek alanlarından gelen uzmanın öncelikli olarak inşaat mühendisi olması tercih edilir.

2025 yılı içerisinde KUDEB yetkisindeki iş ve işlemlerle alakalı olarak 445 adet evrakımız gelmiş olup bahse konu evrakların tamamı ile ilgili yazışma yapılmıştır.

Sarıkaya Roma Hamamı

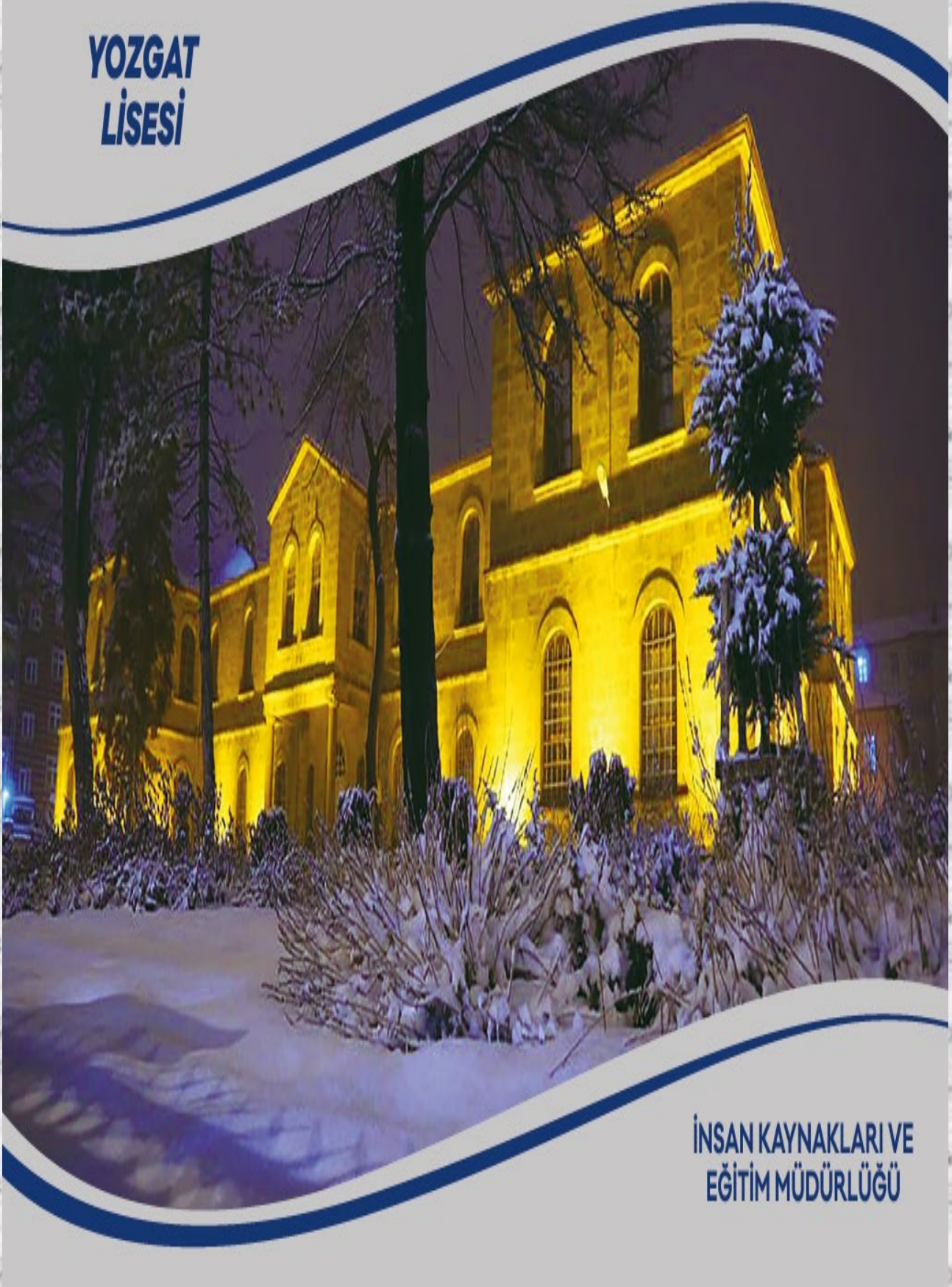


YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 YILI FAALİYET İCMALİ

1	Ruhsat, İzinlendirme ve Yapı Denetim Bürosu	Adet
	Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma * Köy İçi İzinlendirme-İskân İzni	
	Toplam Başvuru Sayısı:	
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı	250
	Düzenlenen Yapı Kullanma İzni sayısı	154
	Köy İçi Düzenlenen Yapım İzni ve İskan İzni sayısı:	567
	İlgili Kurumlar ve Şahıslarla Yapılan Yazışmalar	
	Gelen evrak:	4615
	Giden evrak :	1490
2	Harita ve Planlama Bürosu	
	Tevhit	
	Başvuru Sayısı :	40
	İşlemi Bitmiş :	40
	İfraz+18. Madde uygulaması	
	Başvuru Sayısı :	147
	İşlemi Bitmiş :	147
	Hisseli Satış	
	Başvuru Sayısı :	55
	İşlemi Bitmiş :	55
	İrtifak hakkı tesisi	
	Başvuru Sayısı :	24
	İşlemi Bitmiş :	24
	İmar Planı	
	Başvuru Sayısı :	13
	İşlemi Bitmiş :	13
	Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü Yazışmaları ve İmar Durum Belgesi	
	Başvuru sayısı:	1012
	İşlemi bitmiş:	1012
3	Kaçak Yapı Kontrol, Numarataj ve Eğitim Bürosu	
	Kaçak Yapı	
	Başvuru Sayısı	252
	İşlemi devam eden	126
	Numarataj	
	Başvuru sayısı	436
	İşlemi tamamlanan	436
4	KUDEB (Koruma, Uygulama, Denetim Bürosu)	
	Başvuru Sayısı:	445
	Yapılan yazışmalar:	445
2025 YILI İŞLEM GÖREN TOPLAM EVRAK SAYISI		
	Gelen evrak:	7039
	Giden evrak:	4261

**YOZGAT
LİSESİ**



**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev tanımları, İl Genel Meclisinin 17.05.2021 tarih ve 105.04.127 sayılı Kararı ile Kabul edilen Yozgat İl Özel İdaresi Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Madde 21- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

İl Özel idaresinin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, İl Özel idaresinin personel ihtiyacını karşılamak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde mevcut personelin disiplin, tayin, terfi, emeklilik, nakil ve eğitim hizmetlerini yürütmek, birimde görevli memur ve diğer çalışanların sevk ve idaresi, görev dağılımı, disiplin işlemlerini yürütmek,

5286 sayılı Kanunla idaremize devredilen (İlçelere görevlendirilenlerde dahil) personelin özlük hakları ile ilgili maaş, ücret bordroları, SSK prim bordroları ve SSK prim bildirimleri iş ve işlemlerini yapmak ve devreden tüm personelin (memur-işçi) maaş ve ücretleri ile ilgili ödenek ihtiyacını belirleyerek Maliye Bakanlığından ödenek talep etmek,

Toplu İş Sözleşmelerinin uygulamasını takip etmek,

Ambarlara giriş kaydı yapılan ve birime teslim edilen dayanıklı taşınırlara bir sicil numarası vermek,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bulunan işlerin sekretaryasını yapmak,

İl Özel İdaresi Kanunu gereği birime tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında 5018 sayılı Kanun kapsamında birimin harcama yetkililiği görevini yürütmek.

Müdürlüğün talebi üzerine İhale İşleri Bürosunca ihalesi gerçekleştirilen ihalelerin sözleşmelerinin uygulanması, kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra iş deneyim belgesi düzenlenmesi, sözleşmelerin uygulanması aşamasında ilgili yüklenicinin yasaklamayı gerektirecek davranışlarının tespit edilmesi halinde yükleniciye ihtar bildiriminde bulunulması, sözleşmenin feshedilmesi, yükleniciye bu aşamada gerekli bildirimin yapılması ve kesin teminatın gelir kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmek ve yasaklama işlemlerini yapmak veya İhale İşleri Bürosundan yasaklama işlemlerinin yapılmasını talep etmek.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince Birim arşivinde bekleme süresini tamamlamış muhafazasına lüzum kalmayan ve imha edilecek evrak v.s. imha edilmek üzere

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu tutanakla teslim etmek. Arşiv özelliğini taşıyan evrakı ise süresi içerisinde kurum arşivine teslim etmek.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birim Müdürü, Kanunların kendilerine verdiği yetkiler çerçevesinde birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

1-Personel Bürosu

2-Sicil Bürosu

4-İş Sağlığı ve İş Güvenliği İşlemler Bürosu

3-Eğitim ve Geliştirme Bürosu

21.1.-Personel Bürosu

21.1.1.-Memur Personel İşlemleri

- ✓ Personel hareketlerini düzenlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Kurum personelinin açıktan atama işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kurum personelinin kuruluşlar arası nakil ve yer değiştirme işlemleri ile başka kurumlardan naklen gelecek personelin işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ İl Özel idaresi merkez ve İlçe birimlerinin kuruluşlarının standart kadroya göre tespit etmek, kadro düzenlemesi ve planlamasını yerine getirmek,
- ✓ Kurumun ihtiyacı olan kadroların alınması, dağıtılması tenkis-tahsis, iptal-ihdas işlemlerini yapmak.
- ✓ Dolu, boş kadroların üçer aylık dönemler halinde Mali İdareler Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Derece-kademe, terfi işlemlerini yapmak,
- ✓ İl Özel İdaresi Memurları görevde yükselme yönetmeliği gereği sınav işlemlerini yapmak,
- ✓ İntibak işlemlerini yapmak,
- ✓ Emekli keseneğine esas hizmetlerin değerlendirilmesi ve kesenek işlemlerini yapmak,
- ✓ 243 sayılı KHK'nın dokuzuncu maddesi uyarınca kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak
- ✓ 657 sayılı DMO'nun 54. ve 58. maddelerine göre aday memurların asaletlerinin onaylanması işlemlerini yürütmek,
- ✓ Asli devlet memurluğuna atananların Yemin Merasimini düzenlemek,
- ✓ 657 sayılı DMK' nun 109. maddesi gereği Memur Kütük defterini işlemek
- ✓ Personelin Kılık-kıyafet yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek,
- ✓ Askerlik borçlanması talebinde bulunan personelin 5434 sayılı kanunun 4 mad. 4839 sayılı kanunun Ek 31. maddesi ile yapılan değişiklik gereğince askerlik borçlanması işlemini yapmak,
- ✓ Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Hastalık raporlarının yönetmeliğin 3. maddesine uygun olup olmadığını kontrol etmek,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Personelin yazılı müracaatı ile istifası, mezuniyetsiz ve kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin on gün devam etmesi halinde yazılı müracaatı aranmaksızın çekilme isteğinde bulunmuş sayıldığından gerekli işlemleri yapmak,
- ✓ Her ay derece ve kademe ilerlemesi yapacak olan personelin DMK nun 241 sayılı KHK ile değişik 65. maddesi gereğince terfilerine ait işlemleri yaparak İlçe Özel İdaresine göndermek, bu terfi onaylarından birer suret ilgili personele vermek.
- ✓ Her ay periyodik olarak çeşitli kurumlara yazılan yazıları göndermek.
- ✓ 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39.maddesi gereğince emekli olacakların işlemleri yapmak
- ✓ Memurlara yıl içinde verilecek zam ve tazminatlara ilişkin cetvelleri süresi içinde hazırlayarak vizesi için Valiliğe sunmak.
- ✓ Memurların mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,
- ✓ Senelik izin talebinde bulunan personelin izin formlarını doldurmak ve ilgili birime göndermek,
- ✓ Ayrılan personelin dosya devir işlemlerini yapmak
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan tüm personelin maaş bordrolarını yapmak, özlük hakları ile ilgili diğer tüm iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Personel ihtiyacını kadro olanakları ölçüsünde sağlamak, 657 sayılı DMK' nun 76.maddesi gereğince kurum içi ve 74.maddesi gereğince kurum dışı naklen atamaların tayin işlemlerini yürütmek.
- ✓ Personel ihtiyacı tespit edip, temini yoluna gitmek
- ✓ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 4/1-c maddesi gereğince yeni göreve başlayan personelin İnternet ortamında İş Giriş Bildirgesini düzenlemek,
- ✓ Her ayın 15'inden önce memur maaş bordrolarını düzenlemek, maaş ödemesine ait her personele maaş tahakkuk ve kesintilerini gösteren bir belge vermek,
- ✓ Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- ✓ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- ✓ İdarede Kadro karşılığında Sözleşmeli olarak çalışan personelin özlük dosyasını tutmak maaş ve diğer özlük işleri yapmak ve yılı sonunda sözleşmesi yenilenecek olan personelin sözleşmelerini yenilemek ve ücretleri hakkında İl Genel Meclisine teklif sunmak

21.1.2.- İşçi Personel İşlemleri

5286 sayılı Kanunla idaremize devredilen ve halen İl Özel İdaresinin Sürekli İşçi Kadrolarında 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan işçilerin;

- ✓ Ağır ve Tehlikeli işlerde çalışan işçileri periyodik muayenelerini yaptırmak,
- ✓ Kurum içi yer değiştirme (nakil) onaylarını yapmak,
- ✓ Kurum içi görevlendirmeleri yapmak,
- ✓ Emekliye ayrılacak olan personelin emeklilik onaylarını almak,
- ✓ Terfi işlemleri, disiplin iş ve işlemleri yapmak,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Çalışan personelin izin onayları yapmak, ücret bordrolarının yapılmasına esas puantajları (ek hizmet binasında binada çalışan personelin puantajları ve senelik, idari, sendikal, mazeret izinleri hariç) hazırlamak,
- ✓ Özlük dosyalarını tutmak,
- ✓ Ücret bordrolarının yapımı ile SSK prim bordroları ve prim bildirelerini hazırlamak ve elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- ✓ 5286 sayılı kanunla idaremize devredilen ve ilçelerde görev yapan işçilerin terfi iş ve işlemleri yapmak, özlük dosyalarının tutulmak, kurum içi yer değiştirme (nakil) ve emeklilik onaylarını almak,
- ✓ 5286 sayılı kanunla devredilen personelin maaş, ücret ve ödemeleri için ihtiyaç duyulan ödeneği belirlemek ve Hazine ve Maliye Bakanlığında talep etmek.
- ✓ Devreden personelden seyyar görevli personelin yılı içerisinde görev mahalli dışında görevlendirildiği günler için ihtiyaç duyulan adam/ gün sayısını tespit etmek ve Maliye Bakanlığında vize ettirmek ve birimlere dağıtımını yapmak ve takip etmek
- ✓ İdarede çalıştırılması düşünülen geçici işçilerin vize işlemlerinin yapılması için Valiliğe sunulmak üzere gerekli evrakları hazırlamak, dönem sonunda çalışanların çıkışlarını yapmak,
- ✓ Ayrılan personelin muvafakat işlemlerini yerine getirmek
- ✓ Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- ✓ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- ✓ Her ayın 14'ünde İşçi ücretlerinin ilgililere ödenmesini sağlamak, her işçi için ayrı, ayrı olmak üzere, ücret tahakkuk ve kesintilerini gösterir bir belge vermek.

21.1.3- Ek Hizmet Binası Personel İşlemleri

- ✓ İl Özel İdaresinin bünyesinde bulunan birimlerden Plan Proje Yatırım ve İnşaat, Yol ve Ulaşım Hizmetleri, İmar ve Kentsel İyileştirme ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan personel ile bu müdürlüklerde görev yapan sözleşmeli personelin,
- ✓ Memur personelin İzin onaylarını yapmak, (Mazeret ve Sağlık izinleri hariç)
- ✓ İşçi Personelin senelik, idari, sendikal, mazeret vb. izinlerini yapmak
- ✓ İşçi Personelin ücret bordrolarının yapılmasına esas puantajlarını hazırlanmak
- ✓ Sözleşmeli personelin izinlerini yapmak.
- ✓ Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- ✓ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

21.2.- Sicil Bürosu

- ✓ Soruşturma, savunma, ceza işlemlerini yürütmek
- ✓ Personelin arşivlik dosyalarını tutmak,
- ✓ Ödül işlemlerini yapmak,
- ✓ Personelin mal bildirim beyannamesini almak.
- ✓ Personele verilecek disiplin cezaları ile ilgili işlemleri yapmak.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Günlük olarak personelle ilgili evrakların özlük dosyalarına konulmasını sağlamak
- ✓ Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği gereğince bir yıl için İl Daimî Encümenince Özel İdare Disiplin Kuruluna üye seçilmesine ait teklifi hazırlamak ve İl Daimî Encümenine sunmak.
- ✓ Disiplin Kurulu toplantı ve çağrı yazışmalarını yapmak,
- ✓ 3628 Sayılı Kanun gereğince sonu (o) ve (5) ile biten yıllar en geç şubat ayı sonuna kadar memurların Mal Beyannamelerini alarak gerekli kontrolünü yapıp özlük dosyasında muhafaza etmek.
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalış personelden işyeri disiplinine uymayanların durumlarını görüşmek üzere İşyeri Disiplin Kurulunu her yıl oluşturmak,
- ✓ İşyeri Yüksek Disiplin Kurulunu oluşturmak
- ✓ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Komisyonunu oluşturmak,
- ✓ Hasar Zarar Komisyonunu oluşturmak,
- ✓ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- ✓ Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

21.3.- Eğitim ve Geliştirme Bürosu

- ✓ İl Özel İdaresi personeli, İl özel idaresi Kanunu ve diğer mevzuat hakkında idarece belirtilen tarih ve sürelerde eğitime tabi tutmak.
- ✓ İdareye yeni atanan personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak.
- ✓ İl Özel İdaresi personelini değişen ve gelişen teknoloji hakkında bilgilendirmek.
- ✓ İl Özel idaresi personelinin performans ölçütlerini belirlemek, performans artırıcı faaliyetler düzenlemek
- ✓ İdaremiz personelinin, İl Özel İdaresini ilgilendiren kanun, Tüzük ve yönetmelikler ve diğer değişiklikler hakkında bilgi edinmesi, yetiştirilmesi ve değişen durumlara adapte olabilmesi için her yıl hizmet içi kurs verilmesi hususunda gerekli irtibat ve koordinasyonu sağlar, kursun başlaması ve sonuçlandırması ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek.
- ✓ Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.
- ✓ Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

21.4- İş Sağlığı Ve İş Güvenliği İşlemler Bürosu

20/06/2012 tarih ve 28399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanuna dayalı olarak çıkartılan, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, İş Yeri Hekimi ve Yardımcı Sağlık Personelinin Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetler Yönetmeliği, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Sağlık Ve

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, **Ağır Ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği**, İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ, Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik, İlk Yardım Yönetmeliği, İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğde belirtilen görevleri yapmak, Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

İdarenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetlerinin yerine getirilmesinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri başlıklı 6' ıncı maddesindeki " Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alarak yerine getirebilir..." hükmü gereği, Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alması durumunda, hizmet alımı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması (şartnamenin hazırlanması, piyasa araştırma ve ihale dosyasının hazırlanması, idare bütçesine yeteri kadar ödenek konulması işlemleri), İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği oluşturulması gerekli Kurulların oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliği işlemleri sekreteryası, iş sağlığı ve güvenliği iş yeri kurulunun çalışmalarının sekreteryası, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yazışmalar, arşiv ve dosyalama işlemlerinin yapılması.

İLİMİZ MERKEZ VE 13 İLÇE BİRİMİNDE GÖREV YAPAN
MEMUR ve İŞÇİ PERSONEL DURUMU

41	Adet Genel İdare Hizmetlerinde,
60	Adet Teknik Hizmetler Sınıfında,
4	Adet Yardımcı Hizmetler Sınıfında
1	Adet Avukatlık Hizmetlerinde Avukat
29	Adet Sürekli işçi
419	Şirket Personeli

Toplam 554 personelle hizmet vermektedir.

KADRO İŞLEMLERİ

Değişiklik istenen kadroları gösterir III Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişiklik Cetveli) ve II Sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişiklik Cetveli) İl Genel Meclisine Müdürlüğümüzün 23.12.2024 tarih ve 45132 sayılı yazısı ile teklif edilmiş,

İdaremiz birimlerinde 8500 unvan kod numaralı 1. dereceli bir adet, 2. dereceli iki adet, 3. dereceli bir adet, 4. dereceli üç adet ve 5. dereceli iki adet olmak üzere toplam dokuz adet

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Mühendis, 8750 unvan kod numaralı 2. dereceli bir adet, 3. dereceli bir adet ve 4. dereceli bir adet olmak üzere toplam üç adet Tekniker, 3110 unvan numaralı 2 dereceli bir adet İç Denetçi, 6188 unvan numaralı 5. dereceli bir adet Mali Hizmetler Uzmanı, 7820 unvan numaralı 4. dereceli bir adet Bilgisayar İşletmeni, 7825 unvan numaralı 3. dereceli bir adet ve 4. dereceli iki adet olmak üzere toplam üç adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 5935 unvan numaralı 2. dereceli bir adet Avukat kadrosunda görev yapan personel, eğitim, hizmet yılını tamamlamış ve disiplin cezası almamış olmak gibi şartları taşıyarak bir üst dereceli kadroya yükselmeyi hak ederek mükteseben bir üst dereceye terfi etmişlerdir.

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN				
ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ
8500	THS	MÜHENDİS	2	1	8500	THS	MÜHENDİS	1	1
8500	THS	MÜHENDİS	3	2	8500	THS	MÜHENDİS	2	2
8500	THS	MÜHENDİS	4	1	8500	THS	MÜHENDİS	3	1
8500	THS	MÜHENDİS	5	3	8500	THS	MÜHENDİS	4	3
8500	THS	MÜHENDİS	6	2	8500	THS	MÜHENDİS	5	2
8750	THS	TEKNİKER	3	1	8750	THS	TEKNİKER	2	1
8750	THS	TEKNİKER	4	1	8750	THS	TEKNİKER	3	1
8750	THS	TEKNİKER	5	1	8750	THS	TEKNİKER	4	1
3110	GİH	İÇ DENETÇİ	3	1	3110	GİH	İÇ DENETÇİ	2	1
6188	GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	6	1	6188	GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	5	1
7820	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	1	7820	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	1
7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	1	7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	1
7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	2	7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	2
5935	AV.HİZ.	AVUKAT	3	1	5935	AV.	AVUKAT	2	1

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İl Genel Meclisince talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13'üncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 07.01.2025 tarih ve 105.04./07 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

İDAREMİZDE ÇALIŞAN PERSONELE 2025 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

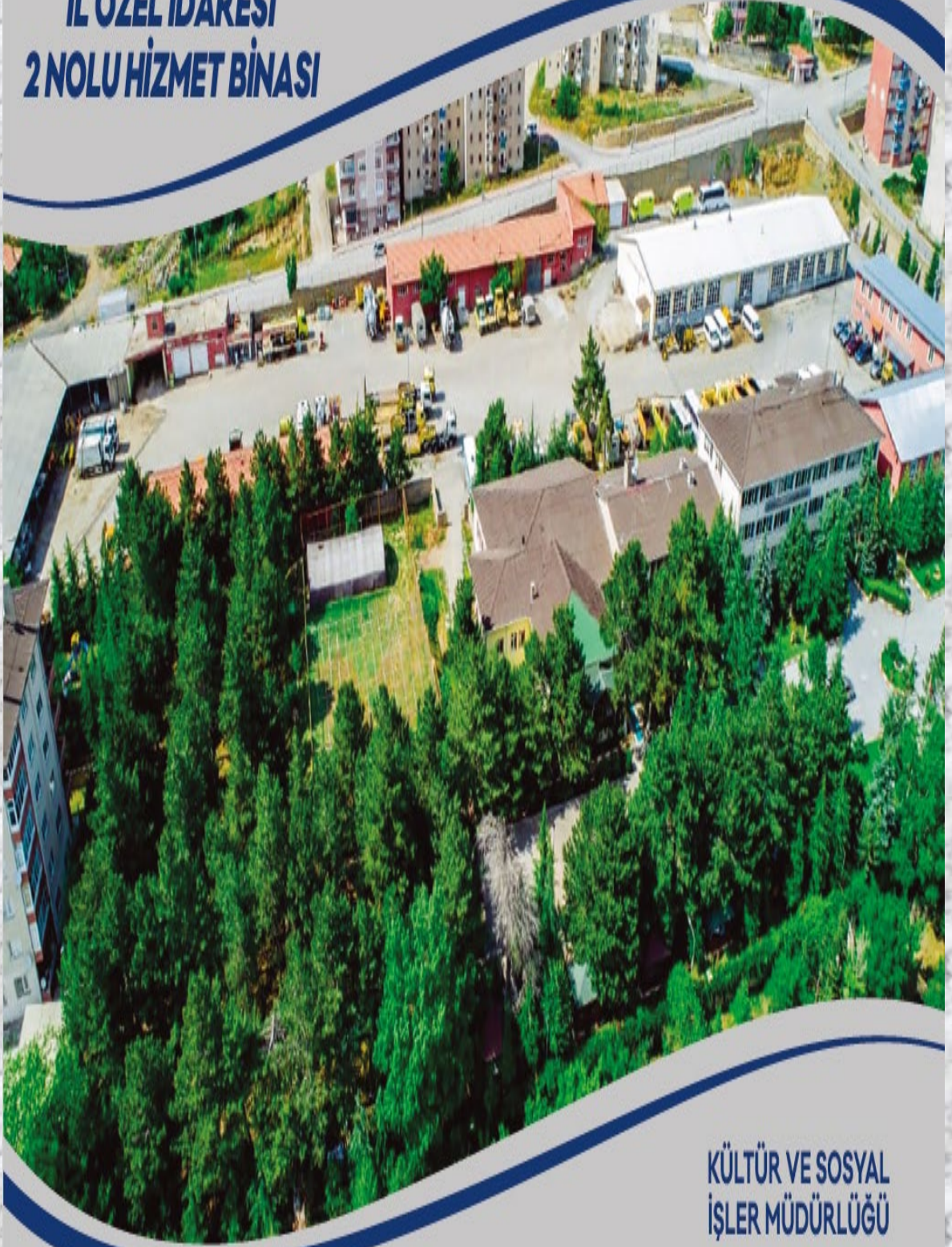
S.NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin		Düzenleyen Kurum	Eğitim Verildiği Yer
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	Menfez ve Drenaj İşleri Eğitimi	28.01.2025		İl Özel İdaresi	Yozgat
2	Hijyen Eğitimi	31.01.2025	31.01.2025	İl Özel İdaresi	
3	İş Makineleri Eğitimi	03.02.2025	28.02.2025	İl Özel İdaresi	Yozgat
4	Ofis Çalışması Eğitimi	11.02.2025	11.02.2025	İl Özel İdaresi	
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	18.02.2025	21.02.2025	İl Özel İdaresi	Yozgat
6	İlk Yardım Sertifika Eğitimi	19.02.2025	19.02.2025	İl Sağlık Müdürlüğü	Yozgat
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	18.03.2025	19.03.2025	İl Özel İdaresi	Yozgat
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	28.09.2025	28.09.2028	İl Özel İdaresi	Yozgat
9	Mahalli İdarelerin Afet ve Acil Durum Yönetimi Kapsamında Görev, Yetki ve Sorumlulukları	25.12.2025	28.12.2025	VİBEM	Ankara

Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

Raporun Ait Olduğu Yıl: 2025

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	309
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	298
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Reddedilen başvurular toplamı	
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	11
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	

**İL ÖZEL İDARESİ
2 NOLU HİZMET BİNASI**



**KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- ARŞİV İŞLEMLERİ BÜROSU:

İl Özel İdareleri Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde arşiv politikası dahilinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin arşiv hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, bunlara ilişkin esasları belirleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğünün tasvibine sunmak ve izlemek.

Birimlerden teslim alınan malzemeyi asli düzenleri içerisinde aidiyetlerini bozmadan yerleştirmek. Talep edilmesi halinde ilgili birimin incelemesine tasnif etmesine nezaret etmek.

Depo yerleşim planını hazırlamak. Ayıklama ve imha komisyonlarını oluşturmak. Malzemenin tespit ve değerlendirmesini yapmak. Birimlerce tespit edilen imhalık malzeme ile kurum arşivinde ayıklama ve imha komisyonunca tespit edilen imhalık malzemenin imhasını sağlamak. Ayıklama ve imha komisyonunun çalışmaları sonunda Devlet arşivine teslim edilmesi uygun görülen arşiv malzemesini tasnif ederek envanterleriyle teslim etmek ve devredilmeyecek olanların korunmasını sağlamak.

Her türlü arşiv bilgi ve belgesiyle ilgili olarak Devlet Arşivleri Başkanlığı ile işbirliği yapmak.

Birim arşivlerinden gelen yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek.

Birim ve Kurum arşivlerinden faydalanma taleplerini karşılamak, kolaylaştırıcı tedbirleri almak, araştırma taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde yerine getirmek.

2-İDARİ VE SOSYAL İŞLER BÜROSU:

Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin kırtasiye malzemesi, kömür ve odun talepleri yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilen kırtasiye, temizlik malzemeleri ve odun, kömür talep eden birimlere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzün (Memur-işçi) yollukları (Yurtiçi geçici görev yolluğu, Sürekli görev yolluğu), teminat çözümleri, avanslar, protokol işleri, yapılmıştır. İdarenin yönetimi altında bulunan yemekhane ve çay ocaklarının işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek binadaki haber merkezinin hizmet ve faaliyetleri düzenlenerek, santralin düzenli çalışması sağlanmış ve işlemleri aksaklığa meydan verilmeden yürütülmüştür.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle İlimizde bulunan şehit ve gazi yakınlarına Sosyal Tesislerimizde İlimiz Valisi tarafından yemek programı düzenlenmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



26 Ağustos sabahı başlayan Büyük Taarruz (Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yolda zorlu mücadele) 30 Ağustos 1922'de zaferle taçlanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti'nin bu büyük Zaferi'nin 102'inci yıl dönümü coşkuyla kutlanmıştır.



**YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**



Türkiye Büyük Millet Meclisinin 29 Ekim 1923'te Cumhuriyet yönetimi ilan etmesi ile Ülkemizde her noktasında olduğu gibi Cumhuriyet Bayramının 102. Yılı kutlamaları İlimizde coşkuyla kutlanmıştır.

**YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU**



Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı Genel Başkanı Lokman AYLAR ve beraberindeki şehit ailelerini Valimiz Mehmet Ali ÖZKAN misafir etmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında;

2025 yılı içerisinde sokak hayvanlarının beslenmesi için İdaremiz tarafından 20 ton mama alımı yapılmıştır ve Hayvan Barınaklarına dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu gereğince gelen ihbarlar doğrultusunda İdaremiz görev sahasında bulunan köylerden sokak hayvanları toplanarak İlimizde bulunan Hayvan Barınaklarına ulaştırılmıştır.

Sıfır Atık Projesi:

İsrafın önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık projesi hem Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda hem de Cumhurbaşkanlığı Külliye'sinde uygulamaya geçilmiş olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda İdaremizde bulunan atık kağıtlar Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün yetki verdiği atık kağıt toplama şirketine kağıt karşılığı verilerek geri dönüşüm sağlanmaktadır.



İlimizde bazı kamu kurum ve kuruluşlarında; Güçlendirme maliyetleri yeniden yapım maliyet oranına göre ekonomik olmayan, kullanılmadığından zamanla metruk bina haline gelen ve yeni hizmet binaları yapıldığı için eski hizmet binalarına ihtiyaç kalmayan kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binası, lojman gibi yıkım kararı alınan binaların yıkım ihalesi İlimiz Valisinin talimatıyla İdaremizce yapılmıştır. Hurda malzeme karşılığı yıkım ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. maddesi gereğince İl Daimî Encümenince yapılmıştır. Yapılan ihalelerden elde edilen gelir İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir. Hurda Malzeme karşılığı yıkım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzce İhalesi yapılan yıkım işlerimiz;

İlimiz Sarıkaya İlçesi Yenidoğan Mahallesi 164 Ada 51 Nolu Parselde Kayıtlı Hükümet Konağının Yıkımı Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi.

İlimiz Sarıkaya İlçesi Yenidoğan Mahallesi 164 Ada 51 Nolu Parselde Kayıtlı Hükümet Konağının Yıkımı Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak İl Daimî Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 9 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 3.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel	: 75.593,50.-TL
İhale Bedeli	: 800.000,00.-TL
İhale Doküman Bedeli	: 27.000.00.-TL

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlimiz Sorgun İlçesi Aydınlıkevler Mahallesi 66 Ada 109 Nolu Parselde Kayıtlı Milli Egemenlik İlkokulu Hizmet Binasının Yıkımı Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi.

İlimiz Sorgun İlçesi Aydınlıkevler Mahallesi 66 Ada 109 Nolu Parselde Kayıtlı Milli Egemenlik İlkokulu Hizmet Binasının Yıkımı Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 12 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 3.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 1.036.342,97.-TL
İhale Bedeli : 1.895.000,00.-TL
İhale Doküman Bedeli : 36.000.00.-TL



İlimiz Yerköy İlçesi Yüzüncü Yıl Mahallesi 368 Ada 528 Nolu Parselde Bulunan Şehit Serkan Göker Spor Salonunun Yıkımı ve Hafriyatının Taşınması İşi.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz Yerköy İlçesi Yüzüncü Yıl Mahallesi 368 ada 528 nolu parselde bulunan Şehit Serkan Göker Spor Salonunun Yıkımı ve Hafriyatının Taşınması İşi İdareimiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 22.04.2025 tarihinde İl Daimî Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 2 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 3.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 1.181.692,92.-TL
İhale Bedeli : 1.203.000,00.-TL
İhale Doküman Bedeli : 6.000.00.-TL



İlimiz Merkez İlçe Mutafoğlu Mahallesi 2. Mıntıka 1 Ada 13 Parsel Nolu Taşınmaz Üzerinde Bulunan E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumuna Ait Lojmanların Yıkılması Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi.

İlimiz Merkez İlçe Mutafoğlu Mahallesi 2. Mıntıka 1 Ada 13 Parsel Nolu Taşınmaz Üzerinde Bulunan E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumuna Ait Lojmanların Yıkılması Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi İdareimiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 08.07.2025 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 3 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 3.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 152.684,60.-TL
İhale Bedeli : 301.000,00.-TL
İhale Doküman Bedeli : 9.000.00.-TL

İlimiz Boğazlıyan İlçesi Yenidoğan Mahallesi 216 Ada 27-29-31-35-36-38-39 Nolu Parseller Üzerinde Bulunan Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey İlkokul Binasının Yıkılması Ve Hafriyatlarının Taşınması İşi.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz Boğazlıyan İlçesi Yenidoğan Mahallesi 216 Ada 27-29-31-35-36-38-39 nolu parseller üzerinde bulunan Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey İlkokul Binasının Yıkılması ve Hafriyatlarının Taşınması İşi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 26.08.2025 tarihinde İl Daimî Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 3 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 3.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel : 270.601,54.-TL
İhale Bedeli : 470.000,00.-TL
İhale Doküman Bedeli : 9.000.00.-TL



İlimiz Akdağmadeni İlçesi Umutlu Beldesi 184 Ada 1 Parselde Bulunan Sağlık Evi Binasının Yıkılması İşi.

İlimiz Akdağmadeni İlçesi Umutlu Beldesi 184 Ada 1 parselde bulunan Sağlık Evi binasının yıkılması İşi İdaremiz personellerince hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.

İlimiz Şefaattli İlçesi Kuzayca Köyünde 1243, 1244, 1245 Parsellerde Bulunan İlkokul Binasının Yıkılması ve Molozların Taşınması İşi.

İlimiz Şefaattli İlçesi Kuzayca Köyünde 1243, 1244, 1245 parsellerde bulunan İlkokul Binasının yıkılması ve molozların taşınması işi İdaremiz personellerince hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.

İlimiz Şefaattli İlçesi Paşaköy Köyü 130 Ada 1 Ve 2 Parsel Üzerinde Bulunan Yapılar İle Paşaköy Bahçelievler Köyü 144 Ada Ve 4 Parsel Üzerinde Bulunan Yapıların Yıkılması ve Molozların Taşınması İşine Ait.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz Şefaattli İlçesi Paşaköy Köyü 130 Ada 1 ve 2 parsel üzerinde bulunan yapılar ile Paşaköy Bahçelievler Köyü 144 Ada ve 4 Parsel üzerinde bulunan yapıların yıkılması ve molozların taşınması İşi İdaremiz personellerince hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.

2025 yılında Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İhalelerinde ihale bedeli olarak 4.696.000,00.- TL, İhale doküman bedeli olarak 87.000,00.-TL olmak üzere toplamda 4.783.000,00.-TL İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir.

A-) SOSYAL TESİSLER:

İdaremiz 2 No'lu hizmet binasında faaliyet gösteren Sosyal Tesislerimiz Yemekhane, Çay ocağı ve Misafirhane 'den ibaret olup Sosyal Tesislerin faaliyetleri aşağıdaki gibidir;



YEMEKHANE: Yemekhane salonu 125 kişilik olup kurumumuz personelinin öğle yemekleri karşılanmaktadır.

İlimizde Valilik Makamı ve İdaremizce düzenlenen özel gün ve gecelerde yemekli ve yemeksiz olarak günler tertip edilmektedir. 2025 Yılı içerisinde Yemekhanemizden 26.554 kişi yararlanmıştır.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

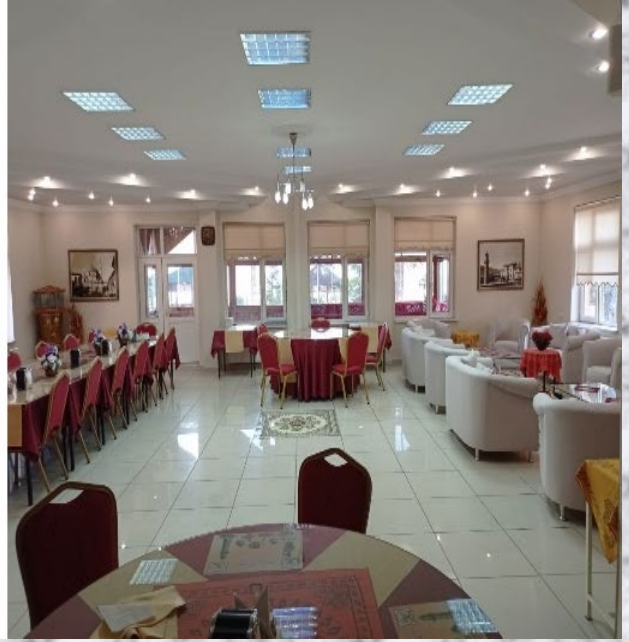
ÇAY OCAKLARI: 2 tane olup tüm personel yararlanmaktadır.

MİSAFİRHANE: Yeterli sayıda personelin olmadığı ve misafirhanede gece resepsiyon görevlisi çalıştırılmadığından 2019 yılı içerisinde Sosyal Tesisler Yönetim Kurulunun almış olduğu karar gereği misafirhanemiz de misafir kabul edilmemektedir.

Sosyal Tesisler Gelir Giderleri:

GELİR : 4.248.791,57.-TL

GİDER : 4.248.791,57.-TL



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle İlimiz Valisi tarafından İlimizde görev yapan basın mensuplarına Sosyal Tesislerimizde kahvaltı programı düzenlenmiştir.



3- GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA BÜROSU:

İdareimiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını sabotajlar ve saldırılara karşı koruma ve güvenliği için koruyucu güvenlik özel talimatını hazırlamak, koruma planını yapmak, uygulaması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolünü yapmak. Çevre otopark bina girişleri ve blok geçişlerini kontrol altına almak, bina içinde personel, evrak güvenliğini sağlayacak tedbirleri ile diğer her türlü fiziki güvenlik önlemlerini almak ve takibini yapmak.

İdareimiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını yangından korunması için gerekli tedbirleri almak yangın yönergesi ve talimatını hazırlamak, yangın ekiplerini kurmak eğitimini yaptırmak ve sürekli göreve hazır bulunmalarını sağlamak.

Yetkili makamlar tarafından bildirilecek alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacı ile ana hizmet binalarında birer nöbetçi memurluğu kurmak, nöbetçi memurluğu özel talimatı hazırlamak, nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi nöbetçilerin secimi takibi ve kontrolünü yapmak.

İdareimiz ana hizmet binası ek hizmet binalarının sivil savunma planlarını İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, güncelliğini sağlamak plan çerçevesinde oluşturulacak Sivil Savunma servislerini kurmak, eğitimlerini yaptırmak ve sürekli olarak göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde sevk ve idaresini yapmak.

Görevin getirdiği malzeme ve teçhizatın hazır bulundurulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ödeneğin bütçeye konulması için teklifte bulunmak, Hizmet binalarının güvenliği ile ilgili gece bekçilerinin ve danışma memurluğunun çalışma düzenini sağlamak, kontrol etmek.

Müessesenin her türlü **Fiziki ve teknik** bakımından korunması ile ilgili **Koruyucu Güvenlik Özel Talimatına** göre, Sivil Savunma Amirliğince faaliyetlerimiz mevcut olup gerek mahalli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce ve gerekse İç İşleri Bakanlığınca ön görülen Özel ve Genel Planlamalar yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce bilgi anında aktarılmaktadır. Ayrıca Emniyet Bakımından **Sabotaj ve Yangın Planları** da daima güncel tutulmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kurumumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından düzenlenen **Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım** gibi konularla eğitim ve tatbikatlara her zaman Müdürlüğümüz Sivil Savunma planlamasına göre servislerde görevli personel söz konusu eğitim ve tatbikatlara katılmakta olup gerek personel ve gerekse araç, gereç bakımından olabilecek doğal veya diğer afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmaktadır.

Bununla birlikte emniyet bakımından fiziki ve teknik konularda Koruyucu Güvenlik eğitimleri İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmaktadır.

Doğal Afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarda alınan tedbirler; Doğal afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarımızda her türlü tedbir **"AFET ACİL YARDIM PLANI"** ile alınmış durumdadır. Müdürlüğümüz plan doğrultusunda gerek müessesemiz ve gerekse bölgesel olarak olabilecek bir afete olarak

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İdareemiz ile destek çözüm ortağı olan Yozgat Belediyesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İller Bankası Anonim şirketi Kayseri Bölge Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile koordineli afet acil yardım planlaması yapılmış buna göre

- 1.Ulaştırma ve nakliye
- 2.Köy yolları yapım ve onarım
- 3.Devlet ve il yolları yapım ve onarımı
- 4.Kurtarma ve Yıkıntı kaldırma
- 5.Ön hasar tespiti ve geçici iskân hizmetleri
- 6.Elektrik, su, kanalizasyon, hizmetleri
- 7.İçme suyu yapım onarım hizmetleri

İşleri ile Müdürlüğümüz diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olası Doğal Afetlerde personel, araç ve gereçleri ile önemli bir görev üstlenmiştir.

Afet yardım planlaması Müdürlüğümüzce daima güncel tutulmakta olup servislerde görevli personel zaman zaman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen Planlara uygun olarak her yıl düzenli olarak yapılan "**Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım tatbikatı**" 2025 yılı içerisinde yapılmıştır.

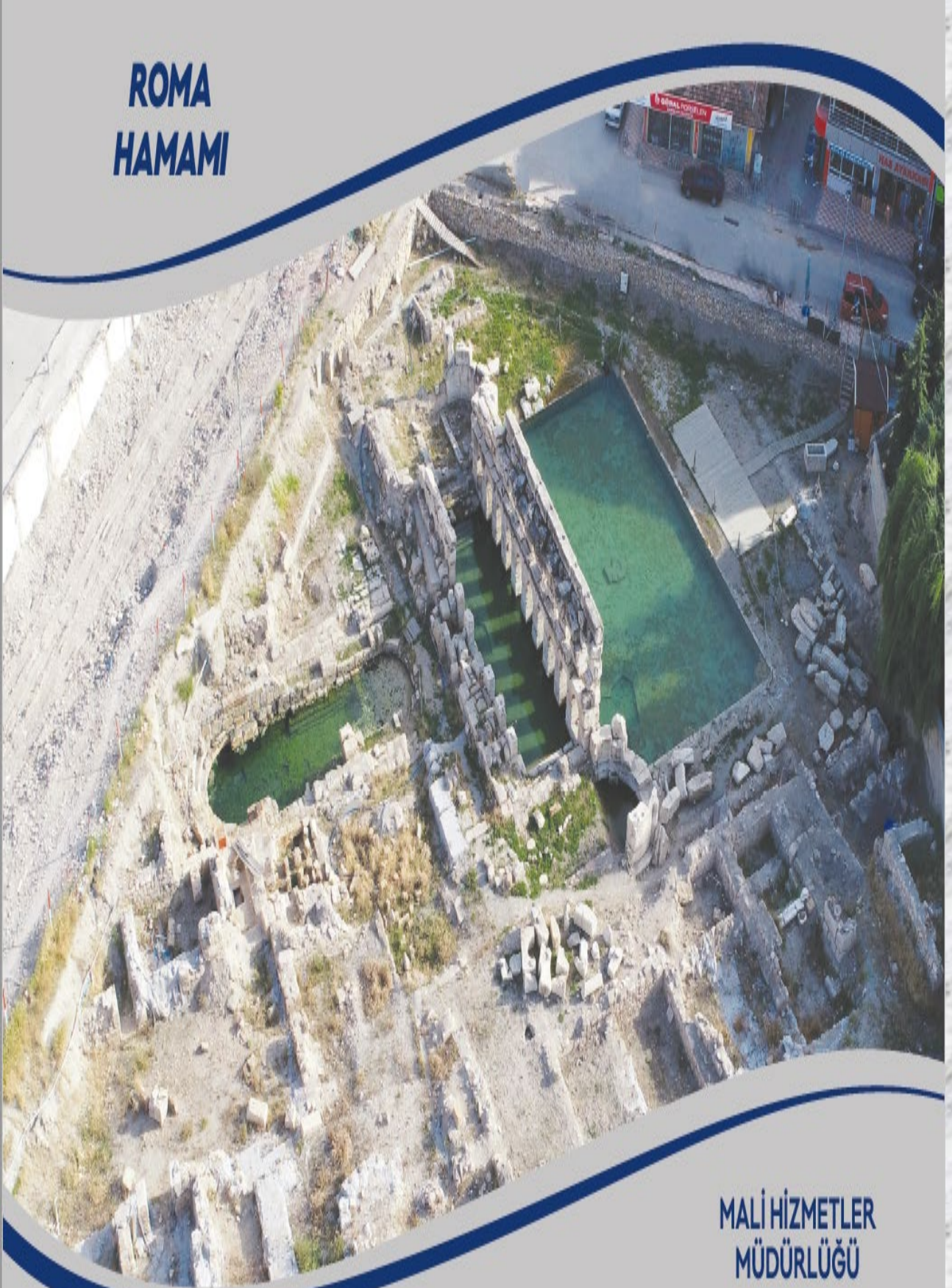
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeline yangın sınıfları ve yangın söndürme teknikleri ile ilgili kurum personeli bilgilendirilmiştir.

Koruyucu Güvenlik Esaslarına göre Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerin Korunması:

İdaremise bağlı Çalath Köyü sınırları içerisindeki Asfalt Plent Şantiyesi, İdaremise 1 Nolu Hizmet Binası ve 2 Nolu Hizmet Binasının (1 nolu nöbet yeri) korunmasında İdaremise bağlı Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş.'ye 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen Bina ve Mal Bakıcıları görevli olarak çalışmaktadır. 24 saat esas ile 3 vardiya olarak nöbet tutulmaktadır,

S.NO :	NÖBET YERİ	BİNA VE MAL BAKICISI SAYISI
1.	İl Özel İdaresi	4
2.	2 Nolu Hizmet Binası 1 nolu	4
3.	Merkez Plent Şantiyesi	4
TOPLAM:		12

ROMA HAMAMI



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumluluklar

- **Ön Mali Kontrol Bürosu**
- **Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu**
- **Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu**
- **Bütçe ve Performans Bürosu**
- **Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Bürosu**

1. Ön Mali Kontrol Servisi:

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.
- İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali Kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.
- İdareler, Bakanlıkça yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütürler. İdarelerce gerek duyulması halinde, Bakanlıkça belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde mali hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. İdarelerce yapılacak düzenlemelerde, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir.
- İdarelerce, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.
- Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler birimince ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.
- Ön Mali kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.56.57 ve 58'nci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yürütülür.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol etmek.
- Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.
- Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.
- Malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlemek,
- Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine göndermek,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- Malî hizmetler birimince, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 ve 26'ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlemek,

2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla ve diğer ilgili mevzuatlarla verilen görevleri yapmak,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapmak,
- Aylık cetvelleri tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosu ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza, iade ve takip işlemlerini yapmak,
- Hak edişlerin kontrolünü yapmak, tahakkukunu hazırlamak ve ödemek,
- Banka nakit ve çek işlemlerini (nakit durumu takibi ve ödemeler) yapmak,
- Geçici ve kesin teminatın kabulü ve iade işlemlerini yapmak,
- İlgili birimlerden alınacak bilgiler doğrultusunda demirbaş ve taşınmaz tutarları veri girişini yapmak,
- Emanet reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenlemek, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açmak, icra kesintilerinin takibi ve ilgili icra müdürlükleri hesabına aktarmak,
- Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Merkez ve İlçe hesaplarının cetvel ve defterlerini almak,
- Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni pay, vb. iş ve işlemleri yapmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Personel maaşları ve diğer özlük haklarının ödemelerini yapmak,
- Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesi, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,
- Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesi, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
- Bankalardaki vadeli hesapların izlenmesi, vadeye alma, vade uzatımı, vade bozma, bankalar arası nakit aktarımını yapmak,
- Aylık dönemlere ait hesap bilgilerini yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kamu Bilgi Sistemi"ne girişlerini yapmak,
- Harcama belgeleri ile diğer iş ve işlemlere ait belgelerin, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistiki bilgilerin çıkarılarak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne haftalık ve aylık olarak sunmak ve bunları devamlı güncellemek,
- İlgili yönetmelik doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Kanunları gereği bütçeye konulan kanuni payların süresi içerisinde ödemesini yapmak,
- Servisin görev alanına giren / girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Harcama Birimlerine ait Harcama Kodu, Ambar Kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Kamu İhale Kanunun 6. maddesine göre ihalelere katılmak,
- Sayıştay raporları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Harcama Birimlerine ait Harcama Kodu, Ambar Kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Konsolide Görevlisi Taşınır kesin hesap cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanında Sayıştay'a vermek
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu:

- İdarenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.
- İdarenin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanan Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanları ilgili birimlere göndermek. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanmasını sağlamak ve belirlenen süre içinde bilgileri almak. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütmekle birlikte, İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle iş birliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- İstatistik Enstitüsü raporlarını hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yılı içinde, Valilik tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantısında görüşülecek olan İdaremize ait Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporlarını hazırlamak.
- Kurum Brifingini hazırlamak.
- Teftiş ve denetimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmaları yapmak ve elde edilen sonuçları rapor haline getirmek.
- Yozgat halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.
- İdari Hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin yatırım programını uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

4. Bütçe ve Performans Bürosu:

■ Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri ve idare performans programları üst yönetici tarafından imzalanarak Bakanlığa gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.

■ Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme müdürlüğüne gönderilir. Strateji geliştirme müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıkları 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütülür

■ Ayrıntılı harcama veya finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak mali hizmetler birimi tarafından hazırlamak ve üst yöneticiye onaylatmak.

■ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması, vize edilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

■ Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirmek, kayıtları tutmak ve izlemek.

■ Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler biriminin yöneticisi veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirmek ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutmak.

■ Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı, tenkis işlemleri Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütmek.

■ Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamakla birlikte,

■ Bütçeyi hazırlamak.

■ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

■ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

■ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

■ Bütçe kesin hesabını hazırlamak

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda mali hizmetler müdürüne ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performansına uygun olarak hazırlamak.
- Bütçe tasarısının zamanında bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek, Encümen ve Meclis kararlarına göre aktarma işlemi yapmak,
- Talep edilen ödenekleri serbest bırakmak,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını hazırlayarak süresi içerisinde Encümen ve Meclise sunmak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Köylere Hizmet Götürme Birliği tertibinden verilen ödeneklerin protokollerinin hazırlanması ve ödeme evrakının takibini yapmak,
- Yapılan şartlı ve şartsız bağış ve yardımların bütçeye gelir - gider kayıtlarını yapmak,
- Diğer bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçe işlemlerini yapmak,
- İller Bankası programına alınan köylere ait ödemelerin takip edilerek zamanında ödemesini yapmak,
- Muhtar maaş ödeneklerini hesaplayıp mahalli idareler müdürlüğünden istemek ve ödemek

5. Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Servisi:

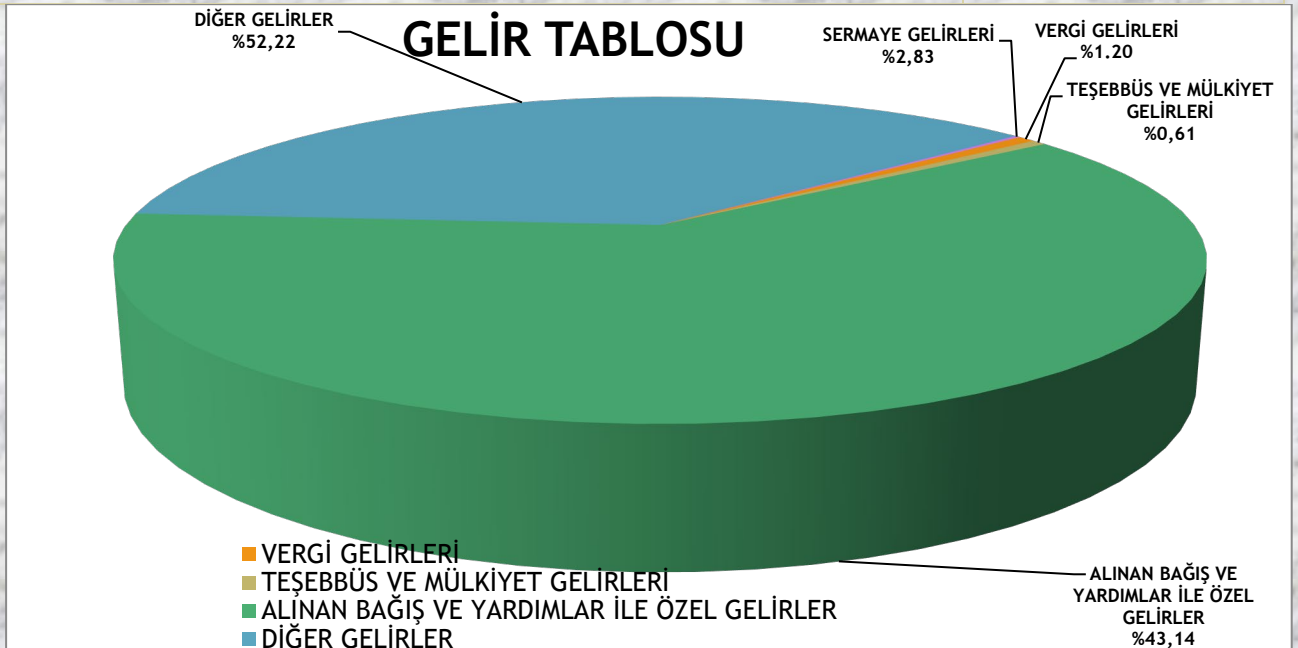
- 167 sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri, avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca kiraya verilen 1(a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek ecrimisil'in takip ve tahsilini sağlamak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- Diğer gelirlere ait defter ve kayıtları tutmak,
- Gelir artırıcı çalışma yapmak,
- İlgili mevzuatların gerektirdiği defter ve cetvelleri tanzim etmek,
- Gelir tahakkuklarını hazırlayarak muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Gelir getiren taşınmazlara ait kayıtları tutmak,

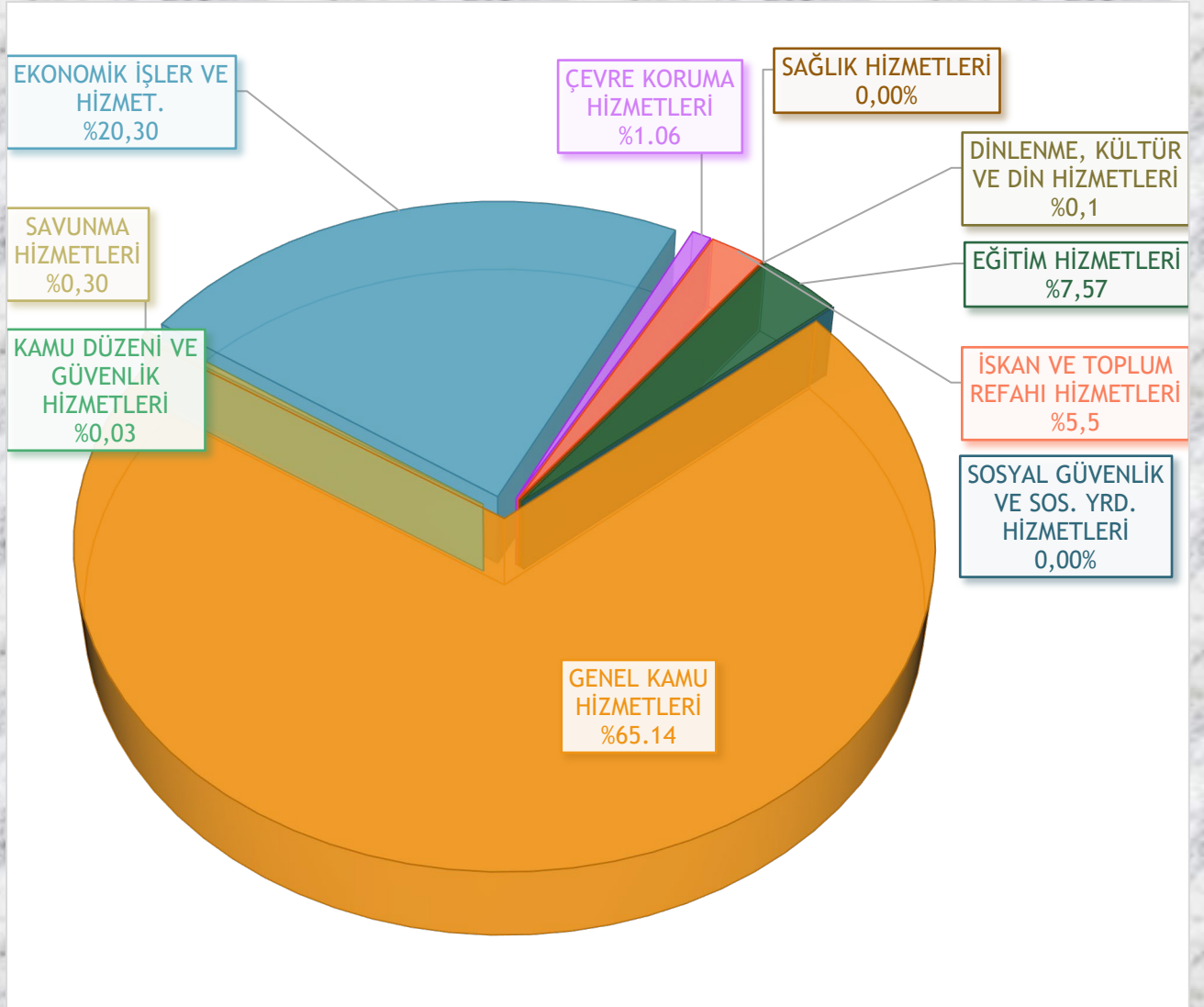
2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	GELİR
VERGİ GELİRLERİ	36.926.647,82
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.687.150,84
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.324.072.648,95
DİĞER GELİRLER	1.603.113.779,91
SERMAYE GELİRLERİ	86.898.490,32
TOPLAM	3.069.698.717,84



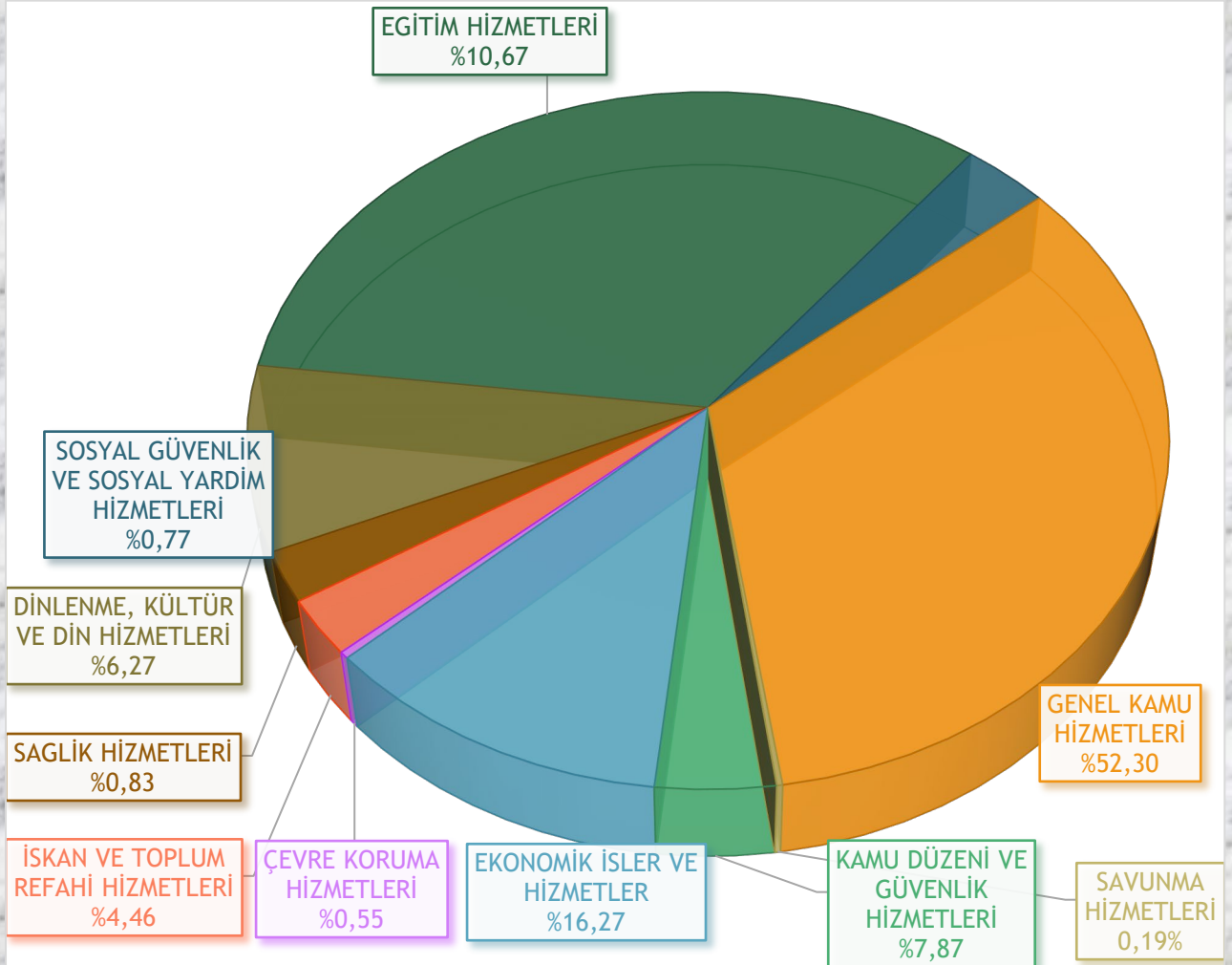
2025 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2025)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	944.514.679,79
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	4.312.236,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	54.528,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMET.	294.315.932,98
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.362.452,48
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	80.459.562,75
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.248.750,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	109.731.858,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YRD. HİZMETLERİ	0,00
	GENEL TOPLAM	1.450.000.000,00



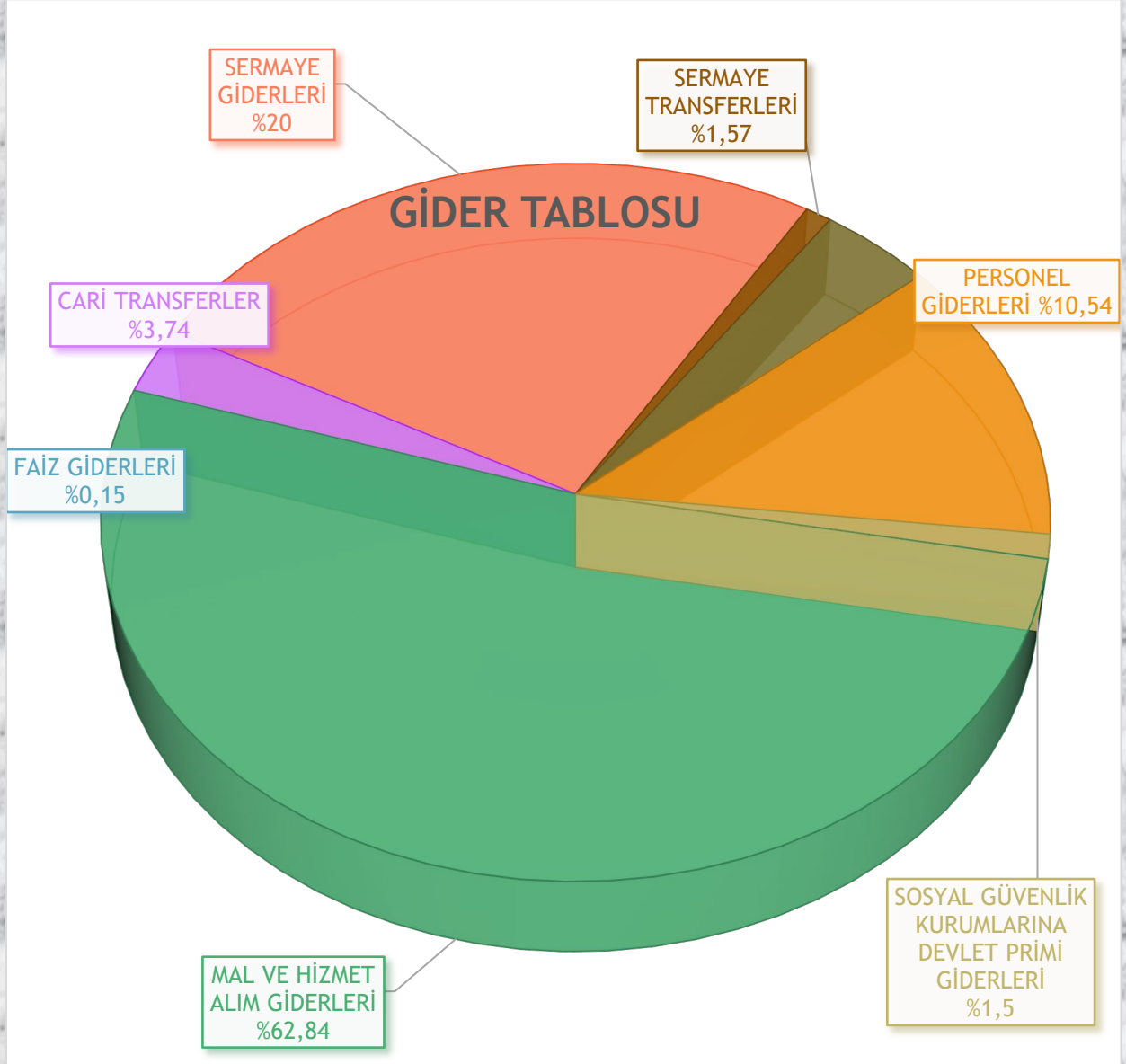
**2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN TAHSİSLİ ÖDENEKLER DAHİL
FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2025)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.397.278.396,52
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	210.183.433,87
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	434.618.910,15
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	14.830.014,77
6	İSKÂN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	119.281.117,91
7	SAGLIK HİZMETLERİ	22.103.845,30
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	167.470.039,96
9	EGİTİM HİZMETLERİ	285.169.400,92
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	20.597.207,38
	GENEL TOPLAM	2.671.532.366,78



2025 YILI BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

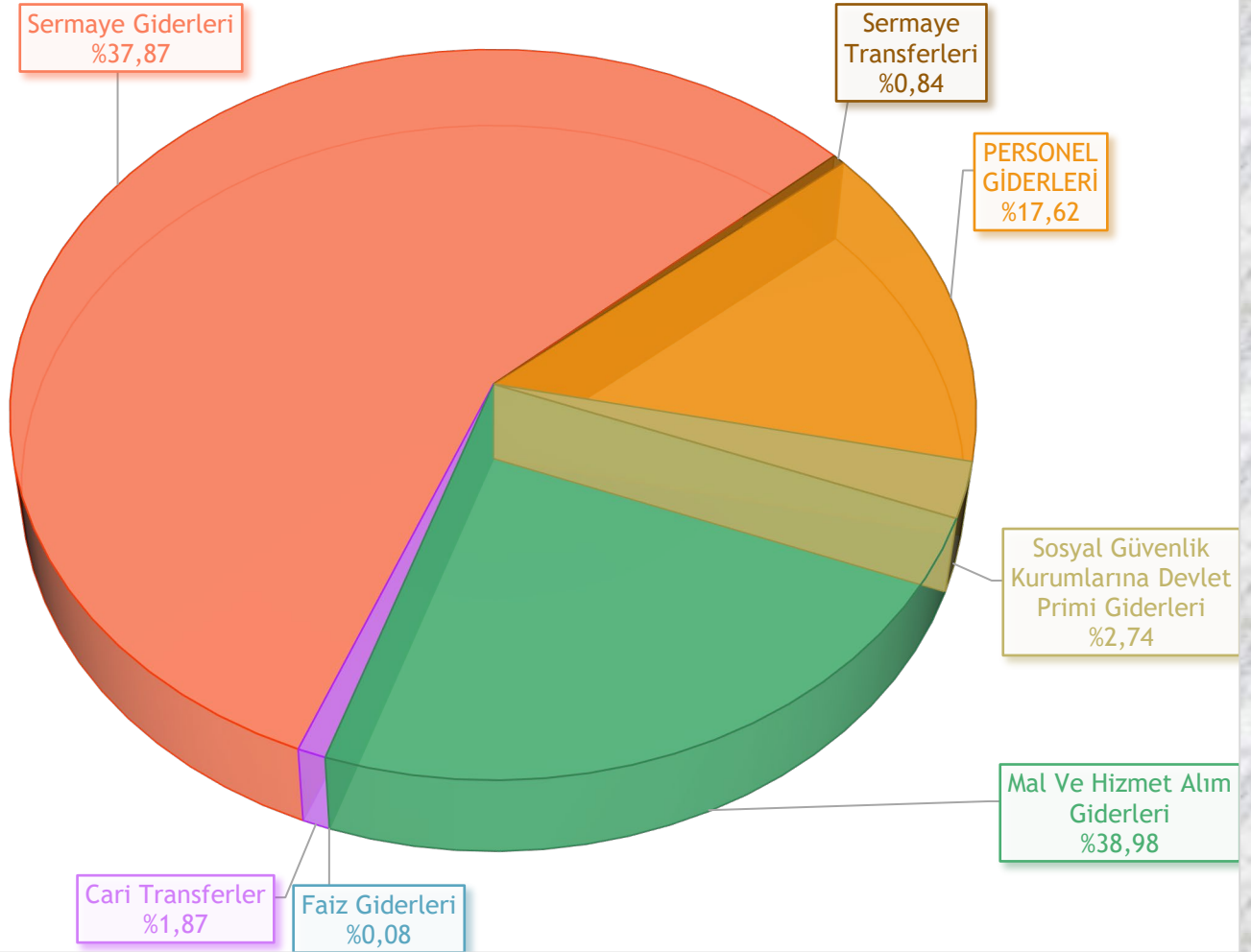
KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2025)
01	PERSONEL GİDERLERİ	152.776.023,52
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.750.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	911.142.392,06
04	FAİZ GİDERLERİ	2.139.415,56
05	CARİ TRANSFERLER	54.254.538,92
06	SERMAYE GİDERLERİ	291.136.366,76
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	22.801.263,18
	GENEL TOPLAM	1.450.000.0000,00



**2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN TAHSİSLİ ÖDENEKLER DAHİL
EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2025)
01	PERSONEL GİDERLERİ	470.813.359,02
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.238.066,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.041.471.546,65
04	Faiz Giderleri	2.139.415,56
05	Cari Transferler	50.105.963,67
06	Sermaye Giderleri	1.011.616.056,81
07	Sermaye Transferleri	22.147.958,89
	GENEL TOPLAM	2.671.532.366,78

GİDER TABLOSU



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 FAALİYET YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA KODU	GELİRİN ADI	NET TAHSİLAT TUTARI
01.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	182.017,13
01.06.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	5.000,00
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	27.652.241,74
01.6.9.99	Diğer Harçlar	9.087.388,95
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	250.985,02
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	343.487,76
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.144.047,94
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirler	5.822,65
03.3.1.02	İştirak Gelirleri	1.155.335,91
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	1.297.543,32
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	11.489.928,24
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri için Genel Bütçeden Alınan	261.928.969,12
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.851.976,18
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	111.260.000,00
04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.179.958,26
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	899.045.843,29
04.5.1.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	30.805.902,10
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	270.322.406,21
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.264.386.330,01
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	12.190.278,07
05.2.9.99	Diğer Paylar	2.277.845,26
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	40.212.141,43
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	2.668.760,41
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	151.000,00
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	163.656,44
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.741.362,08
06.1.5.01	Arsa Satışı	86.898.490,32
GENEL TOPLAM		3.069.698.717, 84

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Mali yılında tahsiline devam edilecek Tahakkuk artıkları toplamı

6360 sayılı Kanun gereğince Kapanan Belediyelerden devreden bakiye: 238.968,68 TL

Diğer Tahakkuk artıkları toplamı: 889.109,83 TL

Tahakkuk artığı bütçe gelirlerinin tahsili için hukuki işlemler devam etmektedir.

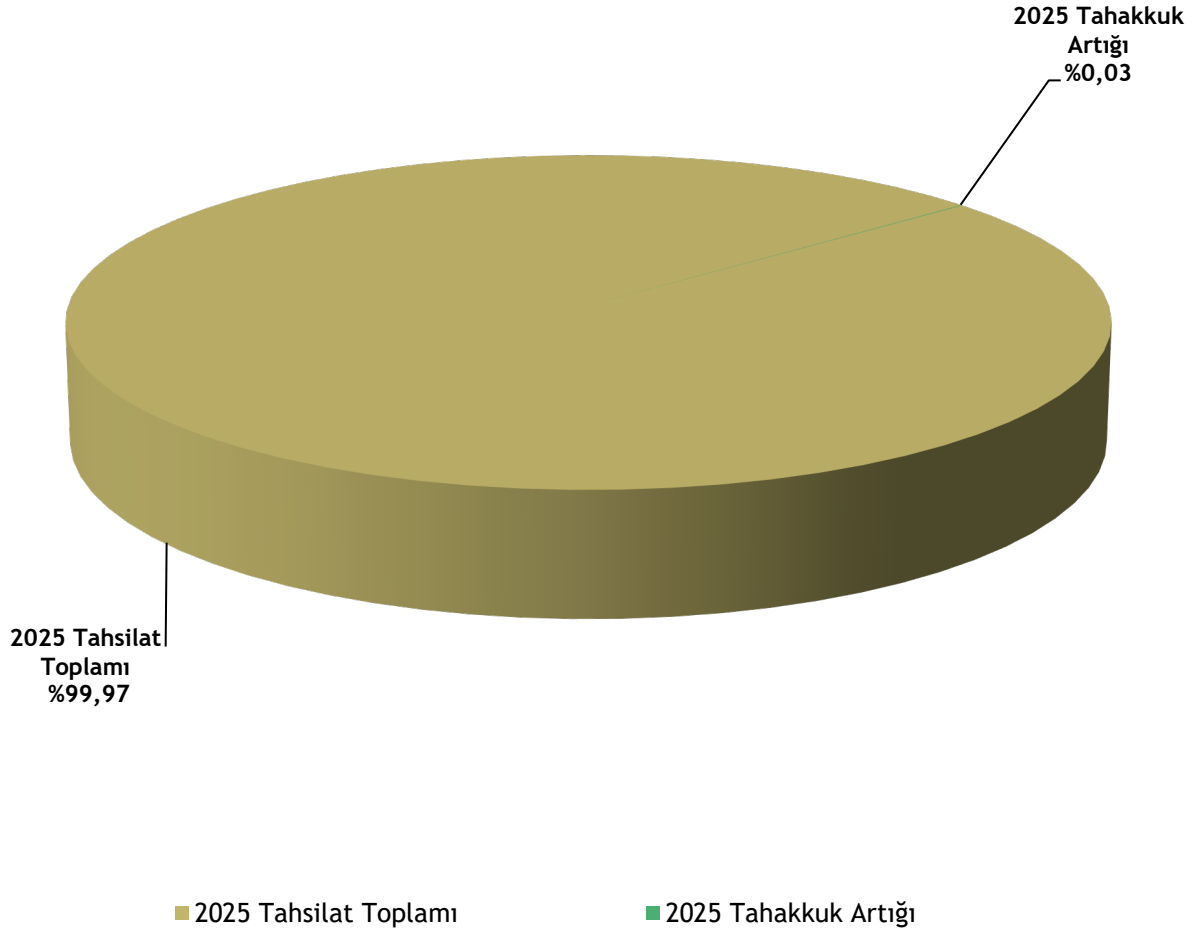
Grafik için veriler:

2025 Tahakkuk Toplamı : 3.070.826.796,35 TL

2025 Tahsilat Toplamı : 3.069.698.717,84 TL

2025 Tahakkuk Artığı : 1.128.078,51 TL

GELİR TAHAKKUKLU TAHSİLAT



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

TAŞINIR MAL İŞLEMLER

Hesap Kodu	Hesap Adı	(A) 2024 Devir	(B) 2025 Alınan	(A+B) TOPLAM	2025 Yılı İçinde Tüketilen (C)	(A+B)-(C) 2026 Yılına Devreden
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	8.095.253,58	213.584.849,06	221.680.102,64	212.946.931,16	8.733.171,48
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	296.039.538,41	145.861.003,39	441.900.541,80	897.181,27	441.003.360,53
254	Taşıtlar Hesabı	195.912.163,30	58.179.235,47	254.091.398,77	2.181.934,45	251.909.464,32
255	Demirbaşlar Hesabı	22.655.041,54	1.302.030,13	23.957.071,67	213.544,80	23.743.526,87

ORTAK OLDUĞUMUZ İŞLETMELER

S.NO	İŞLETMENİN ADI	SERMAYESİ (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)
1	Bozok Jeotermal Yatırım A.Ş.	1.000.000,00	93,687
2	Özil Kilit Parke Ltd. Şti.	1.000.000,00	100
3	YBK. İnş. ve Tic. Ltd. Şti	13.000.000,00	5
4	Kraft Torba Tic. ve San. A.Ş (On binde)	28.500.000,00	0,000479
5	Bozok Teknoloji Bölgesi A.Ş.	750.000,00	5
6	Türkiye Halk Bankası (Bir milyarda)	2.473.776.223,78	0.00007912
7	Yozgat Organize Sanayi Bölgesi	357.946,75	33,33
8	Bozok Organize Sanayi (OSB)	504.069,00	82,5
9	Fuat OKTAY Organize Sanayi Bölgesi	2.604.225,00	6
10	Yerköy Tarıma Dayalı İhtisas OSB	13.671.227,55	26,67

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜK HARCAMALARI

1- Genel Sekreterlik

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	6.684,66
Görev Giderleri	1.040.036,88
Diğer Borç Faiz Giderleri	2.139.415,56
Vilayetler Birliği Payı	5.486.593,00
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	5.518.236,00
Orta Anadolu Kalkınma Birliği	1.740.000,00
Hizmet Alımları (Birlik Personel Maaşı)	11.845.829,89
Muhtar maaşları ve Sigortaları	84.409.821,31
Sokak Hayvanlarının Korunması Geliştirilmesi Payı	3.309.891,20
Dernek , Birlik, Kurum, Kuruluş Sandık Vb Kuruluşlara	12.382.449,00
Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş. İştirak Payı	487,19
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	23.036.580,22
TOPLAM	150.916.024,91

2- Özel Kalem

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.712.146,08
TOPLAM	4.712.146,08

3- İnsan Kaynakları ve Eğitim İnsan Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Personel Giderleri	255.556.750,84
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	171.203,82
Yolluklar	1.237.501,47
Hizmet Alımları	434.050,50
Görev Zararları	956.294,75
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	171.000,00
TOPLAM	258.526.801,38

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

4- Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Hizmet Alımları	145.000,00
TOPLAM	145.000,00

5- Destek Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.473.740,54
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bak. Onr. Giderleri	1.909.084,09
Hizmet Alımları (BOZJET Personel Giderleri Dahil)	505.257.135,74
Yolluklar	3.415,66
Çandır Hükümet Konağı Güvenlik Cihazı Alımı	39.999,60
TOPLAM	512.683.375,63

6- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.314.247,34
Yolluklar	51.088,34
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	432.658,40
Hizmet Alımları	1.485.375,70
Hizmet Binalar Lojman ve Diğer Taşınmaz. Bak. Ve Onr Prj	1.768.206,80
Çandır Hükümet Konağı Yapım Bakım Onarım Projesi	1.493.334,00
Şehitlik ve Şehit Mezarlarının Yap. Bak. Onr. Prj.	662.120,00
Sarıkaya Hükümet Konağı Yapım Bakım ve Onarım Projesi	75.816.005,41
Muhtarlık Hiz Binası Yapım Bakım ve Onarım Projesi	992.000,00
İl Özel İdaresi Yeni Hizmet Binası Yapım Bakım Onarım Projesi	24.424.319,38
TOPLAM	129.439.355,37

7- Encümen Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Diğer Personel (Encümen)	14.893.035,33
Yolluklar	12.361,56
TOPLAM	14.905.396,89

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

8- Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.300,00
Yolluklar	12.612,29
Hizmet Alımları	8.075,00
TOPLAM	37.987,29

9- Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	628.485,98
Hizmet Alımları	6.279.780,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	998.335,00
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	13.014.509,70
Aydıncık Kazankaya Kanyonu Bakım Onarım Projesi	10.681.287,83
Güneş Enerji Santrali Yapım Projesi	6.070.051,17
Yerköy Jeotermal Binası Reenjeksiyon Hattı ve Otomasyon Sistemi Projesi	8.896.004,30
Yozgat Yöresel Ürünlerinin Üretimi ve Pazarlama İçin Bina Yapım Projesi	12.228.330,37
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	14.830.014,77
İçme Suyu Tesisi Yapım Bakım Ve Onarım Projesi	56.035.243,37
Yozgat Bozok Yaylası Entospor Merkezi Yapım Projesi	1.740.000,00
TOPLAM	131.402.042,49

10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	19.035,42
Hizmet Alımı	57.944,00
TOPLAM	76.979,42

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

11- Yol ve Ulaşım Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.470.573,51
Yolluklar	80.802,64
Görev Giderleri	758.538,99
Hizmet Alımı	5.305.320,27
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	37.010.005,26
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	78.744.280,41
Mamul Mal Alımları	238.260,00
Kilitli Parke Yapım Projesi	23.969.241,85
Köprü Ve Menfez Yapım Projesi	1.869.999,99
1.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	124.820.121,77
2.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	65.433.774,73
Taşıt Alım Projesi	25.463.565,22
Hareketli İş Makinesi Alım Projesi	95.827.971,50
Yol Bakım ve Onarım Giderleri	20.678.231,47
Köy Yolları Trafik ve Yön Levhaları Alım Projesi	5.157.037,99
Bsk (Bitümlü Sıcak Karışım) Yapım Projesi	36.744.416,39
Mobil Göç Noktası Araç Alım Projesi	1.834.160,00
YOKAB Payı	3.291.956,00
TOPLAM	537.698.257,99

12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	12.600,47
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	545.130,00
Hizmet Alımları	129.648,00
TOPLAM	687.378,47

13- Tarımsal Sulama Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Hizmet Alımları	312.000,00
Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	4.829.238,12
Kop Çandır Kozan Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	7.017.635,40
Kop Şefaathli Hüyükkişla Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Prj.	25.982.681,64
TOPLAM	38.141.555,16

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

1- 112 Acil Çağrı Merkezi

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	2.115.173,87
TOPLAM	2.115.173,87

2- Sağlık Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Hizmet Alımları	140.304,00
Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Hiz BinYapım Bakım Ve Onr.Prj	21.963.541,30
TOPLAM	22.103.845,30

3- Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Aydıncık İlçe Halk Kütüphanesi Yapım Bakım Onarım Projesi	9.262.112,09
Merkez Yeni Halk Kütüphane Binası Yapım Projesi	156.467.927,87
TOPLAM	165.730.039,96

4- Emniyet Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	415.807,20
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	317.157,00
Kent içi Güvenlik sistemi (MOBESE Bakım. Projesi)	4.844.036,26
Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Projesi	3.829.412,68
Boğazlıyan İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası Yapım Bakım	16.657.281,64
Çekerek Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	34.924.672,69
Akdağmadeni İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası Yapım Bakım Onr Projesi	27.626.565,58
Bölge Trafik Şube Müdürlüğü Yapım Bakım Onar Yapım Projesi	78.240,00
TOPLAM	88.693.173,05

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

5- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Kene Mücadelesi İçin İlaçlama Havuzu Yapım Projesi	750.000,00
TOPLAM	750.000,00

6- Jandarma Komutanlığı Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Jandarma Komutanlığı Isı Yalıtımı Projesi	3.912.936,41
Jandarma Komutanlığı Binaları Yapım Bakım ve Onarım Projesi	119.193.860,82
TOPLAM	123.106.797,23

7- Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.189.732,77
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarımı	1.916.746,22
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Gideri	20.038.402,77
Hizmet Alımları	2.536.283,71
Görev Giderleri	20.721,04
Ortaöğretim Okulları Büyük Onarımı Projesi	13.759.994,39
Diğer Meslek Teknik Okulları Onarım Projesi	9.745.816,12
8 Yıllık İÖO Yapımı Projesi	35.880.755,40
Merkez İmam Hatip Lisesi ve 200 Öğrenci Kapasiteli Yurt Yapım Proj	485.892,00
Yozgat Lisesi Spor Salonu Yapım Bakım Onarım Projesi	11.801.504,30
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yap Projesi	168.340.059,90
Sorgun Mesleki Teknik Anadolu Lisesi İki Atölye ve Pansiyon Yap Proj	314.552,04
Boğazlıyan Cemil Çiçek Mes. Teknik Anadolu Lis. Yap. Bak. Onr. Prj.	14.898.997,88
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Okulları Onarım Projesi	15.000,00
Özel Eğitim Okulları Donatım Malzemesi Alımları	749.942,38
Öğretmen Evleri Onarım Projesi	475.000,00
TOPLAM	285.169.400,92

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

8- Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	310.560,00
Alparslan Türkeş Huzur Evi Yapım Bakım Onarım Projesi	5.173.574,60
Sorgun Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	381.600,00
Sorgun Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	1.079.214,00
Yozgat Sosyal Hizmet Merkezi Yapım Projesi	3.244.737,83
Yerköy Engelsiz Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi Dönüşümü Projesi	8.913.520,95
Yozgat Engelsiz Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi Yapım Bakım onr Prj	1.494.000,00
TOPLAM	20.597.207,38

9- Adalet Eğitim Merkezi

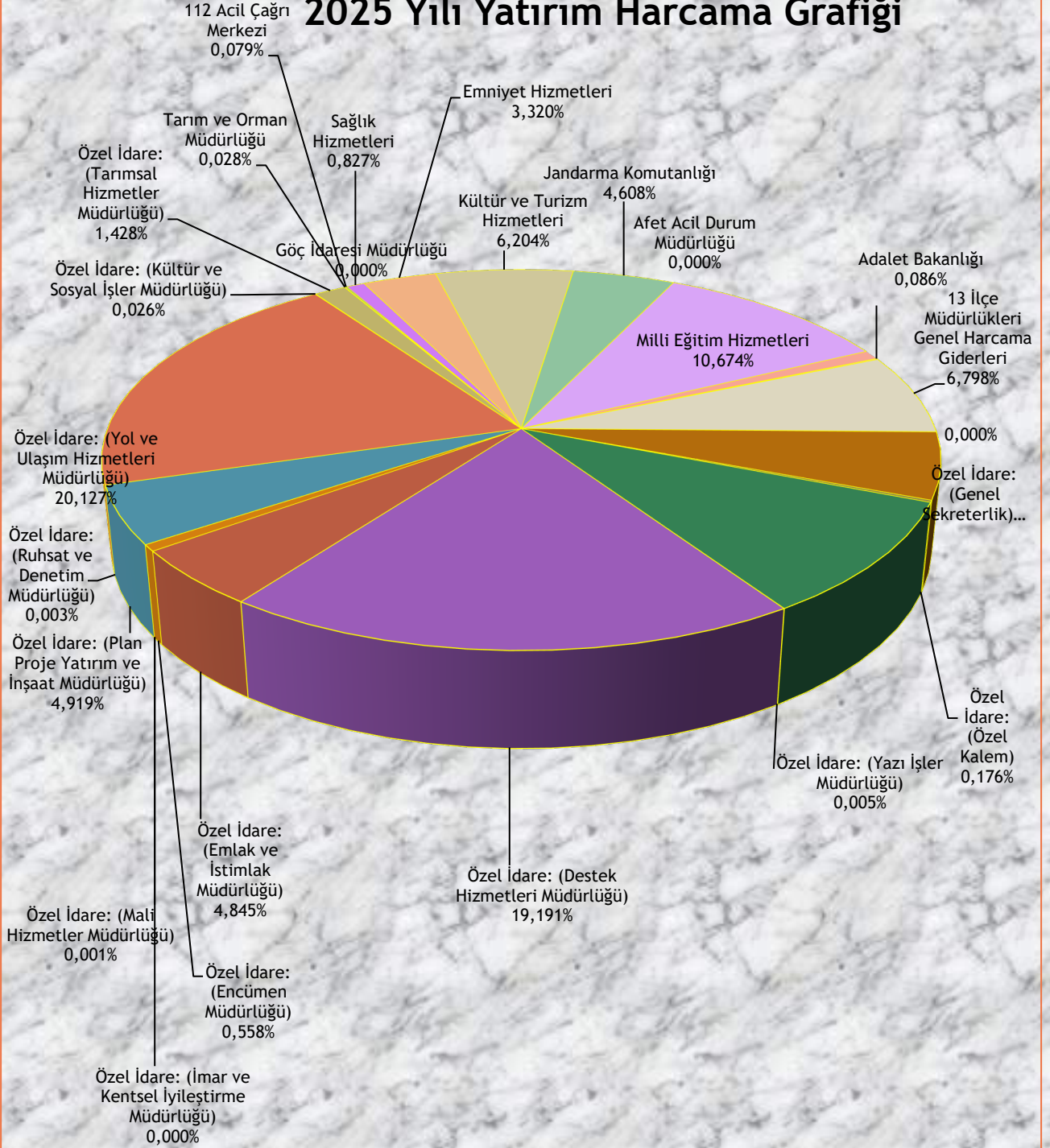
BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yozgat Adalet Sarayı Bakım Onarım Projesi	2.296.400,00
TOPLAM	2.296.400,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

GENEL HARCAMA TABLOSU

Özel İdare: (Genel Sekreterlik)	150.916.024,91
Özel İdare: (Özel Kalem)	4.712.146,08
Özel İdare: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	258.526.801,38
Özel İdare: (Yazı İşler Müdürlüğü)	145.000,00
Özel İdare: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	512.683.375,63
Özel İdare: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	129.439.355,37
Özel İdare: (Encümen Müdürlüğü)	14.905.396,89
Özel İdare: (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	38.141.555,16
Özel İdare: (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)	131.402.042,49
Özel İdare: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	76.979,42
Özel İdare: (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	537.698.257,99
Özel İdare: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	687.378,47
Özel İdare: (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	37.987,29
112 Acil Çağrı Merkezi	2.115.173,87
Sağlık Hizmetleri	22.103.845,30
Tarım ve Orman Müdürlüğü	750.000,00
Emniyet Hizmetleri	88.693.173,05
Kültür ve Turizm Hizmetleri	165.730.039,96
Jandarma Komutanlığı	123.106.797,23
Milli Eğitim Hizmetleri	285.169.400,92
Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetleri	20.597.207,38
Adalet Bakanlığı	2.296.400,00
13 İlçe Müdürlükleri Genel Harcama Giderleri Muhtar Ücretleri Dahil (Bütçe İle Verilen Milli Eğitim Hariç)	181.598.027,99
TOPLAM	2.671.532.366,78

2025 Yılı Yatırım Harcama Grafiği



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

TARİH VE KARAR SAYISI	İLÇESİ	YEDEK ÖDENEKTEN AKTARILAN
27.05.2025/114	Merkez KHGB Cari Gider (Araç alımı Jandarma Komutanlığından alınan)	1.000.000,00
17.06.2025/154	İl Özel İdaresi Hizmet Binası Yapım Projesi	4.500.000,00
14.10.2025/373	Merkez KHGB Cari Gider (Araç kasko ödemeleri)	49.882,46
21.10.2025/387	Merkez KHGB Cari Gider (Su Tahsilat Servisi Kamera Alımı)	200.000,00
28.10.2025/414	Merkez KHGB Cari Gider (Köy Konağı Bakım ve Onarımı)	400.000,00
16.12.2025/511	Merkez KHGB Cari Gider	50.000,00
16.12.2025/513	Merkez KHGB 10 Adet Araç Alımı	11.127.000,00
16.12.2025/513	Akdağmadeni KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
11.02.2025/45	Aydıncık Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım	100.000,00
11.02.2025/47	Aydıncık Kazankaya Kanyonu Turizm Rotası Güdümlü	10.626.000,00
16.12.2025/513	Aydıncık KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
16.12.2025/513	Boğazlıyan KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
01.07.2025/171	Çandır KHGB Cari Gider (Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Dönüşüm İşİ)	288.000,00
26.08.2025/268	Çandır Kaymakamlık Lojmanı doğalgaz dönüşümü	93.000,00
16.09.2025/302	Çandır Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarımı	210.300,00
28.10.2025/410	Çandır KHGB Cari Gider	200.000,00
16.12.2025/513	Çandır KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
16.09.2025/304	İnönü ve Kaletpe Köyleri GES Yapım İşİ	150.000,00
18.11.2025/446	Çayıralan KHGB Cari Gider (Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım)	150.000,00
09.12.2025/493	Çayıralan KHGB Cari Gider (Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Hattı)	115.771,00
16.12.2025/512	Çayıralan KHGB Cari Gider (Avşaralanı Köy Konağı Bakım Onarım)	50.000,00
21.01.2025/26	Çekerek Çandır Köyü 1500 adet Kiremit ve İnşaat Malzemeleri Alımı	40.000,00
17.06.2025/155	Çekerek Çandır Köyü Taziye Evi Tadilat İşleri	50.000,00
26.08.2025/263	Çekerek KHGB Cari gider (Sarıköy)	50.000,00
26.08.2025/266	Çekerek Beyyurdu köyü köy konağı bakım ve onarım	50.000,00
28.10.2025/415	Çekerek KHGB Cari giderler (İçme Suyu Tesisi Bakım Onarım Giderleri)	150.000,00
11.02.2025/46	Kadışehir Kaymakamlık Lojmanı Muhtelif Harcamaları	100.000,00
18.09.2025/303	Kadışehir Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Dönüşüm İşİ	400.000,00
28.10.2025/417	Kadışehir KHGB Cari Gider Sözleşmeli Çalışan Personel Maaş Ödemesi	200.000,00
14.01.2025/15	Saraykent KHGB Cari Gider	25.000,00
29.04.2025/92	Saraykent KHGB Cari Gider (Kepçe Operatörü, Kamyon Şoförü Personelin maaş ve SGK ödemesi)	198.826,76
27.05.2025/136	Saraykent Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım	65.000,00

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

03.06.2025/141	Saraykent KHGB Cari Gider Sözleşmeli Çalışan Personel Maaş Ödemesi	65.000,00
28.10.2025/416	Saraykent KHGB Cari Gider Sözleşmeli Çalışan Personel Maaş Ödemesi	200.000,00
16.12.2025/513	Saraykent KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
08.07.2025/185	Sarıkaya KHGB Cari Gider Lojman bakım ve onarım işi	150.000,00
03.06.2025/142	Kitap Fuarı Açılış Standı	150.000,00
08.07.2025/186	Sorgun KHGB Cari Gider Lojman bakım ve onarım işi	150.000,00
28.10.2025/409	Sorgun KHGB Cari Gider (Karakaya Köyü)	115.000,00
16.12.2025/513	Sorgun KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
26.08.2025/267	Şefahtli Halaçlı köy konağı bakım ve onarım	75.000,00
26.08.2025/267	Şefahtli Dedeli köy konağı bakım ve onarım	30.000,00
26.08.2025/267	Şefahtli Sarıkent köy konağı bakım ve onarım	75.000,00
27.05.2025/135	Yenifakılı Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım	75.000,00
19.08.2025/258	Yenifakılı Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım	100.000,00
16.12.2025/513	Yenifakılı KHGB 1 Adet Araç Alımı	1.127.000,00
28.01.2025/29	Yerköy Çamlıbel Köyü Köy Konağı Bakım Onarım	50.000,00
29.04.2025/100	Aşağıelmahacılı Köyü Köy Konağı Bakım, Onarımı	70.000,00
13.05.2025/106	Yerköy Aşağıeğerci Köyü Köy Konağı Bakım, Onarımı	50.000,00
27.05.2025/115	Yerköy KHGB Cari Gider Jandarma Komutanlığından alınan araç alımı	1.000.000,00
08.07.2025/184	Yerköy KHGB Cari Gider Lojman bakım ve onarım işi	150.000,00
19.08.2025/257	Yerköy Kaymakamlık Lojmanı Bakım Onarım	150.000,00
28.10.2025/411	Yerköy KHGB Cari Gider	200.000,00
04.02.2025/40	Yozgat Adalet Sarayı Bakım Onarım	54.528,00
11.02.2025/48	Yerköy Jeotermal Kuyu Binası Reenjeksiyon Hattı ve Otomasyon Sistemi Kurulumu	5.334.000,00
18.02.2025/54	Aile ve Göç İdaresi Vakfına Mobil Göç Noktası Araç Alımı	1.834.160,00
04.03.2025/56	Sokak Hayvanlarının Sahiplenilmesi, bakımı ve koruması prj	2.743.296,00
03.06.2025/140	Kırım Kongo Kanamalı Ateşli hastalık için Kene ile mücadele ilaç alımı	750.000,00
17.06.2025/156	Yerköy Jeotermal Kuyu Binası Reenjeksiyon Hattı ve Otomasyon Sistemi Kurulumu	562.004,30
17.06.2025/157	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı SOGEP/2024 (Engelli Bireyler ve Ailelerine Yönelik Yapılan "Birlikte Güçlüyüz" Projesi	382.449,00
19.08.2025/256	Yozgat Bozok Yaylası Etnospor Merkezi Yapım Projesi	1.248.000,00
16.09.2025/300	İl Emniyet Müdürlüğü Araç Alım Projesi	12.000.000,00
23.12.2025/532	Yozgat Yöresel Ürünlerin Üretimi ve Pazarlaması için Bina Yapım İş	8.575.242,37
TOPLAM YAPILAN YARDIM MİKTARI		74.866.459,89

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILI YATIRIM İÇİN İLLER BANKASI-KOP VE ORAN KALKINMA HİBE TALEPLERİ					
S.N.	İLÇESİ	KÖYÜ	İŞİN ADI	TAHSİS EDİLEN MİKTAR	TALEP EDİLEN YER
1	Yozgat Merkez	MUSABEYLİ KÖYÜ	Musabeyli köyü çevre düzenleme ve kilitli parke yapım işi	5.000.000,00	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (HİBE)
2	YOZGAT	YOZGAT MERKEZ VE İLÇELER	Hareketli iş Makinesi Alımı(Çevre ve Şehircilik bak)	14.417.792,60	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (HİBE)
3	YOZGAT	YOZGAT MERKEZ VE İLÇELER	Hareketli iş Makinesi Alımı(Çevre ve Şehircilik bak)	12.293.377,80	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (HİBE)
4	YOZGAT	YOZGAT MERKEZ	Yozgat Yöresel Ürünlerin Üretimi ve Pazarlaması (ORAN)	3.578.400,00	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (HİBE)
5	SARIKAYA-ÇAYIRALAN	SARIKAYA-ÇAYIRALAN	Sarıkaya Azapbaşı, Topaktaş Çayıralan İlçesi Aşağı Yahyasaray Arası Yolun Yapımında Kullanılmak Üzere Mal ve Malzeme Alımı	10.000.000,00	İller Bankası Hibe
6	SARIKAYA-ÇAYIRALAN	SARIKAYA-ÇAYIRALAN	Sarıkaya Azapbaşı, Topaktaş Çayıralan İlçesi Aşağı Yahyasaray Arası Yolun Yapımında Kullanılmak Üzere Mal ve Malzeme Alımı	15.000.000,00	İller Bankası Kredi
7	YERKÖY	SARAY KÖYÜ	Saray Köyü Kapalı Sistem Sulama Sistemi	4.752.774,12	KOP Hibe
8	YERKÖY	YERKÖY	Yerköy Jeotermal Kuyu Binası, Re Enjeksiyon Hattı ve Otomasyon Sist. Kurulması	3.000.000,00	KOP Hibe
9	YOZGAT	YOZGAT MERKEZ VE İLÇELER	Bozok Yaylası Etnospor Projesi	1.740.000,00	ORAN Hibe
10	YOZGAT	AYDINCIK-KAZANKAYA	Aydincık Kazankaya Kanyonu Yapım Projesi	20.647.048,08	ORAN Hibe
11	YOZGAT	YOZGAT MERKEZ VE İLÇELER	Yol çalışmaları malzeme alımı	2.000.000,00	İller Bankası Hibe
12	YOZGAT	ŞEFAATLİ	Şefaattli Hüyükkişla Göletten Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşİ	25.982.684,64	KOP Hibe
13	YOZGAT	ÇANDIR	Çandır Kozan Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşİ	7.017.635,40	KOP Hibe
GENEL TOPLAM				125.429.712,64	

İl Özel İdaresi 2025 Yılı Öz Kaynaklı Bütçe
Uygulama Sonuçları

Başlangıç Bütçe	1.450.000.000,00 TL
Ek Bütçe	0,00 TL
2025 Yılı Toplam Bütçe	1.450.000.000,00 TL

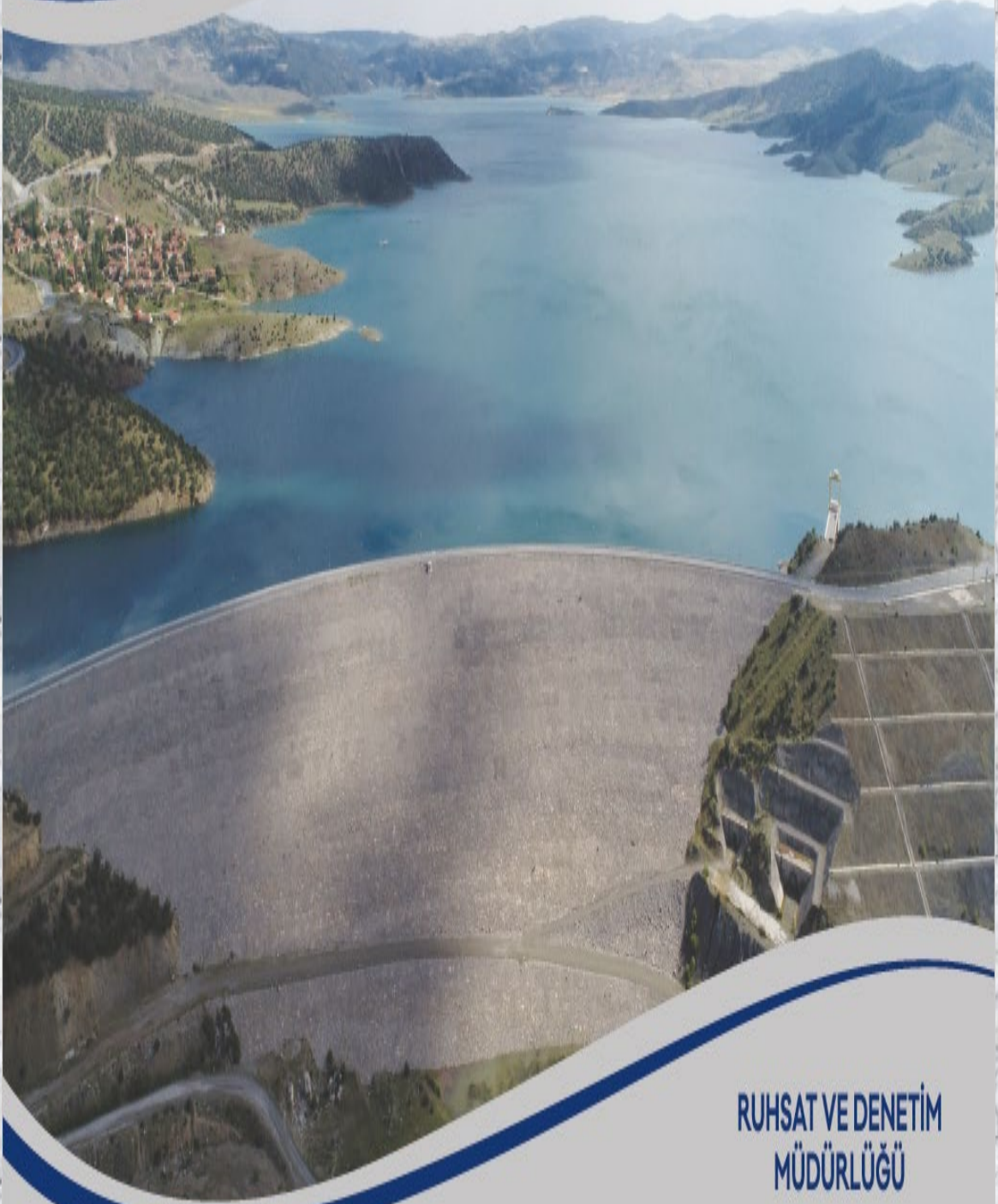
İDAREMİZİN BÜTÇE GELİR VE GİDER DURUMU:

- ❖ İdaremiz 2025 faaliyet yılı Bütçesi İl Genel Meclisi'nin 15.11.2024 tarih ve 326 sayılı kararı ile 1.450.000.000,00.-TL Gelir Tahmini ve Gider Bütçesi denk olarak hazırlanıp, kabul edilerek 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- ❖ İdare öz gelirlerine dayalı bütçesine ek olarak; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. Maddesi hükümleri gereğince, Merkezi İdare Bakanlıklarına ait ilimizde yapılan yatırım ve hizmetler için İl Özel İdaresinin 2025 yılı bütçesi ile 1.450.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup, önceki yıldan devreden 215.418.289,28 TL, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2025 yılı ödenek toplamı 2.978.061.236,98 TL olmuştur. Yıl içinde 2.671.532.366,78 TL bütçe gideri yapılmış, 54.957.288,46.-TL ödenek iptal edilmiş, kalan 251.571.581,74 TL ödenek ise 2026 yılına devretmiştir.

İDAREMİZİN İÇ VE DIŞ DENETİMLERİ:

- ❖ **DIŞ DENETİM:**
 - ✓ İdaremiz; 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na bağlı olarak yayımlanan Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabiidir.
- ❖ **İÇ DENETİM:**
 - ✓ **5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince,** İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından, Meclis adına, idari ve mali kayıt, iş ve işlemlerimiz rutin olarak denetime tabi tutulmaktadır.
 - ✓ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun Madde 63- İç denetim,** kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

ÇEKEREK BARAJI



RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze 2025 yılında toplam 66 adet ruhsat müracaatı yapılmış, bunlardan 55 adedine ruhsat verilmiş, 11 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

• Toplam Müracaat Sayısı	66
• Verilen Ruhsat Sayısı	55
• İş ve İşlemleri Devam Eden Başvuru Sayısı	11

RUHSATLANDIRMA KONUSU	RUHSATLANDIRMA SAYISI
Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Arama, İşletme Ruhsatları	2
Hammadde Üretim İzin Belgeleri	15
I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları	-
Gayri Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	28
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	13
Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	2
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	-
TOPLAM	60

A-) JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR

Jeotermal enerji, yeşil enerji yani yenilenebilir, tükenmez, ucuz, çevre dostudur. Türkiye jeotermal enerji kaynakları açısından oldukça şanslı bir ülkedir. Tarımda, endüstride ve buna benzer alanlarda çok amaçlı ısıtma için kullanılabilir. Diğer enerji kaynaklarına göre daha ucuzdur. Ayrıca %95'in üzerinde verimlilik sağlamaktadır.

Yozgat'ta Jeotermal Enerji Kullanımı

Günümüzde turizm çeşitlenmiştir. Bunlardan biri de sağlık turizmidir. Termal turizm sağlık turizmin en geniş tipidir. Yozgat'ın Merkez, Boğazlıyan, Sarıkaya, Sorgun ve Saraykent ilçeleri Termal Turizm merkezi ilan edilmiştir. Yozgat merkez ve ilçelerinde halen aktif olan jeotermal alanlarda çıkan suların sıcaklıkları 29 ila 85°C derecede arasında değişkenlik göstermesinden dolayı, termal turizmde, konut ısıtmada ve seracılıkta kullanıma uygundur. Bu nedenle Yozgat'ta jeotermal enerji kullanımı bu altı alanda istenilen düzeyde yapılmasa da, daha modern ve teknik tesisleri kurma çalışmaları Yozgat İli bazındaki tüm kurumların ve girişimcilerin ilgisiyle hak ettiği yeri kazanacaktır.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre 2024 yılında 3 adet ruhsat başvurusunda bulunulmuştur. Bunlardan; 2 adedine Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiş, 1 adet müracaat yasal süresi içerisinde yükümlülükler yerine getirilmediğinden işlemden kaldırılmıştır.

İlimiz sınırları içerisinde 2018 – 2024 yılları arasında İdaremiz tarafından düzenlenen Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatlarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAK ve DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI							
RUHSATIN KONUSU	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	2	7	1	2	8	2	4
Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı	-	-	-	1	1	-	-
Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	1
Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı	-	-	-	-	1	-	-
Jeotermal Kökenli Gaz Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:	2	7	1	3	10	2	5

B-) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ:

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanıma uygun olan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (kırma-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilmektedir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca 2025 yılında 9 adet I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin talebinde bulunulmuştur. Bunlardan **8 adedine I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi** düzenlenmiş, 1 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

İzin Belgesi Verilen Kamu Kurumu	İzin Belgesi Yenileme	İlk Defa Verilen İzin Belgesi
Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü	3	-
Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğü	1	-
Devlet Su İşleri 7. Bölge Müdürlüğü	-	1
Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	-	3
Toplam :		
GENEL TOPLAM:	8	

2025 Yılı İçerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Verilen Hammadde Üretim İzin Belgesi Tablosu

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ilimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı çalışmaları, arazi toplulaştırma projelerinin altyapı ve inşaat işlerine yönelik işler kapsamında Hammadde Üretim İzin Belgeli ocaklar kullanılmaktadır.

Son 8 yıl içerisinde verilmiş olan I(a) Grubu Hammadde Üretim İzinlerinin İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HAMMADDE ÜRETİM İZNİ VERİLEN OCAKLAR								
İLÇELER	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Merkez /Yozgat	2	-	-	-	1	2	2	-
Akdağmadeni	-	3	3	3	-	-	3	2
Aydıncık	-	-	-	2	-	2	-	-
Boğazlıyan	-	-	-	6	4	3	-	-
Çandır	-	1	-	-	-	-	1	-
Çekerek	6	-	-	-	2	6	-	-
Kadıışehri	-	-	-	1	3	-	-	1
Saraykent	-	3	-	-	-	3	-	-
Sarıkaya	-	-	-	1	-	-	-	-
Sorgun	4	7	4	3	2	3	6	-
Şefaatli	-	-	-	-	-	5	1	-
Yenifakılı	-	-	-	-	-	7	1	2
Yerköy	4	-	2	5	1	9	1	3
TOPLAM:	16	14	9	21	13	40	15	8

C-) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatda doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder.



2025 yılı içerisinde; 3 adet I(a) Grubu (kum-çakıl) Maden İşletme Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan 1 adedi süre uzatımı şeklinde, 2 adedi yeni müracaat şeklinde olup, 3 başvurunun da iş ve işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca yürürlüğü devam eden 3 adet I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatlı kum-çakıl ocağı faaliyetlerini sürdürmektedir.

D-) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞE GÖRE VERİLEN RUHSATLAR

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER:



Gayri sıhhi müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayri sıhhi müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

1-) (a)- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2025 yılı içerisinde 30 adet ruhsat başvurusu yapılmıştır. **29 adet Gayri Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 25 adet ilk defa ruhsatlandırma, 4 adet ruhsat güncellemesi şeklinde yapılmıştır. 1 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

25/08/2022 tarih Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5987 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde Elektrik Enerjisi Üreten Tesislere yönelik İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırmaları 2023 yılında başlanılmıştır. 2025 yılında ruhsatlandırması yapılan 29 adet gayri sıhhi müessese işyerinden 13 adedi Güneş Enerjisi Üreten Tesislere yönelik işletmelerdir.



2025 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 29 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlçe	1.Sınıf		2.Sınıf		3.Sınıf	
	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Merkez Yozgat	-	-	1	2	2	1
Akdağmadeni	-	-	1	-	2	-
Boğazlıyan	-	-	1	-	2	-
Çekerek	-	-	1	-	1	-
Sarıkaya	-	-	-	-	3	-
Sorgun	1	-	-	-	5	-
Yenifakılı	-	-	-	-	1	-
Yerköy	-	1	3	-	1	-
Toplam :	1	1	7	2	17	1
TOPLAM :	29					

1-) (b)- Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2025 yılı içerisinde 16 adet maden ocağına İşyeri Açma Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan **10 adedine Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 10 adet ruhsatlandırmadan; 7 adedi ilk ruhsatlandırma, 3 adedi ise yenileme, güncelleme şeklinde ruhsatlandırılmıştır. 6 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlçe	Maden Grubu	Maden Adı	İl Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Merkez Yozgat	I-A	Kum-Çakıl	1	
Akdağmadeni	IV	Kurşun, Çinko, Gümüş, Bakır		1
Boğazlıyan	IV	Altın, Gümüş, Kurşun, Çinko, Bakır	1	
	II-A	Kalker		1
	II-A	Kalsit	1	
Yenifakılı	I-A	Ariyet	1	
Yerköy	I-A	Ariyet	1	
	II-A	Granodiyorit	1	
Sorgun	I-B	Kil	1	
	IV	Demir		1
			7	3
T O P L A M :			10	

2025 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen madenlerin grupları ve adları.

İlimizdeki Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Ulaştırma Alt Yapı Bakanlığınca İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı, havaalanı çalışmalarındaki artışa paralel olarak; altyapı ve inşaat işlerine yönelik kullanılan taş, kil ve kum ocakları ruhsatlandırma işlemlerinde yoğunluk olduğu görülmüştür.

Dünya piyasalarında metalik maden fiyatlarının artması, talep miktarlarında görülen artışlardan dolayı düşük tenörlü (içerikli) metalik madenler ekonomik hale gelmiştir. Buna paralel olarak ilimizde de demir, kurşun-çinko, manganez, gümüş, bakır, altın gibi metalik maden ocaklarının sayısında son yıllarda artış olduğu görülmüştür. Yozgat ili genelinde açılmış olan metalik maden ocaklarının tam kapasiteye ulaşması durumunda; doğrudan ve dolaylı istihdam sayının 1500 – 2000 kişiye ulaşacağı sahadaki faaliyetlerin değerlendirilmesinden anlaşılmıştır. Bu haliyle gerek ülke ekonomisine gerekse Yozgat ekonomisine önemli derecede katkı sağlayacağı öngörülmektedir.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Son 7 yılda maden ocakları için verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ruhsat Sayısı	12	9	14	23	15	13	10

2-SİHHİ MÜESSESELER:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2025 Yılında toplam 3 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. **3 adet başvuruya Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir.



3-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:

2025 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için ruhsat müracaatında bulunulmamış, herhangi bir ruhsat verilmemiştir. İlçelerdeki 3. Sınıf Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ruhsatlandırma işlemleri Valilik Makamının 31/08/2009 tarihli Onayı çerçevesinde yapılan yetkilendirme ile İlçe Özel İdareleri tarafından yürütülmektedir.



E-) DENETİMLER ve CEZAI İŞLEMLER



2025 yılı içerisinde faaliyette olan Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Maden Ocakları, Hammadde Üretim İzni verilen I(a) Grubu Ariyet Ocakları ve Kum Ocakları olmak üzere; toplamda **243 adet** işyerine inceleme ve denetim yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin kanun ve mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlatılmıştır.

İnceleme ve denetimi yapılan 243 adet işyerinin İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İlçe Adı	Denetlenen İşyeri Sayısı	İlçe Adı	Denetlenen İşyeri Sayısı
Merkez / Yozgat	67	Saraykent	2
Akdağmadeni	15	Sarıkaya	16
Aydıncık	8	Sorgun	69
Boğazlıyan	24	Şefaatli	1
Çekerek	7	Yenifakılı	4
Kadıışehri	2	Yerköy	28
T O P L A M : 2 4 3			



Yapılan denetimler neticesinde İl Encümeni kararları ile 2 adet işletmeye toplamda 451.656,00 (Dört yüzellibirbinaltı yüzellialtı) TL. idari para cezası uygulanmıştır. Cezai işlemlerin detayları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

S.N.	Cezai İşlemin Konusu	Cezai İşlemin Kanuni Dayanağı	Uygulanan İdari Para Cezası (TL.)
1	Ruhsatsız ve İzinsiz Taş Üretimi	3213 sayılı Maden Kanunu'nun 7 inci maddesi	431.419,00
2	Ruhsatsız ve İzinsiz Kahvehane İşletmek	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanununun 6 ıncı maddesi (d) fıkrası	20.237,00
TOPLAM:			451.656,00



F-) RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ

2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 12 ana konu başlığından **doğrudan elde edilen gelirler** aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **6.927.814,00** (Altı milyon dokuz yüz yirmi yedi bin sekiz yüz on dört) TL. doğrudan gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOĞRUDAN GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	Güneş Enerji Santralleri İşyeri Ruhsat Harcı Geliri	1.779.012,00
2	Madenler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	1.386.050,00
3	I(a) Grubu Kum Ocakları İşletme Ruhsat Bedeli Geliri	873.049,00
4	Kaynak Suyu Kiralama Geliri	855.000,00
5	İşyeri Ruhsatlandırmaları Hizmet Bedeli	595.874,00
6	I(a) Grubu Kum Ocakları Devlet Hakkı Geliri	590.298,00
7	İdari Para Cezaları	451.656,00
8	I(a) Grubu Ruhsat Süre Uzatım (Temdit) Bedeli	143.805,00
9	Jeotermal Ruhsatlandırma Harç Geliri	119.178,00
10	Doğal Mineralli Su İdare Payı Geliri	75.517,00
11	İhale Dosya Geliri	40.000,00
12	I(a) Grubu Maden Sevk Fişi Satış Geliri	18.375,00
T O P L A M:		6.927.814,00

2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 2 ana konu başlığından **dolaylı elde edilen gelirler** aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **11.872.755,00** (On bir milyon sekiz yüz yetmiş iki bin yedi yüz elli beş) TL. dolaylı gelir elde edilmiştir.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

S.N.	DOLAYLI GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	* Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nden havale edilen maden devlet hakkı gelirleri	7.000.047,00
2	* Maden ruhsat sahibi firmalarca yatırılan maden devlet hakkı gelirleri	4.872.708,00
T O P L A M:		11.872.755,00

2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden; **doğrudan ve dolaylı elde edilen gelirler toplamı 18.800.569,00** (On sekiz milyon sekiz yüz bin beş yüz altmış dokuz) TL.'dir.

S.N.	GELİR GRUBU	GELİR (TL.)
1	Doğrudan Gelir	6.927.814,00
2	Dolaylı Gelir	11.872.755,00
T O P L A M:		18.800.569,00

G-) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) UYGULAMALARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tüm yerel yönetimlerde uygulamaya sunduğu Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ağına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ruhsatlandırması yapılan ve halen yürürlükte olan 541 adet ruhsat verileri ARCGİS programı üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kullanıma sunulmuştur.

CBS veri girişi yapılan ruhsat bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

RUHSAT TİPİ	VERİ GİRİŞİ SAYISI
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	415
I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi	98
Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsatları	28
T O P L A M:	541

H-) HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ:

Vilayetler Hizmet Birliği'nin Ankara ili, Gölbaşı İlçesinde düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitim semineri 17-21 Kasım 2025 tarihleri arasında yapılmıştır. İşyeri ruhsatları, madencilik faaliyetleri ve jeotermal ruhsatlandırmalar ana konu başlıklarında düzenlenen eğitim seminerine 31 YİKOP, 50 İl Özel İdareden, Ruhsat ve Denetim Müdürlerinin katılımıyla gerçekleşen seminere İdaremiz Ruhsat ve Denetim Müdürü Hamza ARSLAN katılım sağlamış, güncel mevzuat değişiklikleri, kanun ve yönetmeliklerin uygulama esaslarına dair verimli ve kapsayıcı bir seminer çalışması yapılmıştır.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

YATIRIMCI DAİRELER

SAĞLIK HİZMETLERİ

1	Sağlık	4 HEKİMLİK ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	MERKEZ	02.05.2024 17.04.2025	15.938.000,00	11.541.228,35	4.886.716,99	4.886.716,99	BİTTİ
2	Sağlık	YERKÖY ENGELSİZ YAŞAM VE BAKIM REHABİLİTASYON MERKEZ DÖNÜŞÜMÜ YAPIM İŞİ	YERKÖY	25.09.2025 09.12.2025	13.076.400,00	0,00	13.076.400,00	6.730.864,10	Devam Ediyor

EĞİTİM HİZMETLERİ

1	Eğitim	24 DERSLİKLİ MTAL, SPOR SALONU, PANİYON, 4 ATÖLYE YAPIM	MERKEZ	29.11.2023 11.04.2026	329.103.360,00	161.482.007,08	159.064.571,29	159.064.571,29	Devam Ediyor
2	Eğitim	MERKEZ ORTAOKULU 16 DERSLİKLİ EK BİNA VE YOZGAT LİSESİNE SPOR SALONU	MERKEZ	25.11.2023 29.08.2025	108.068.231,99	77.915.546,56	43.539.641,87	27.739.353,09	Devam Ediyor
3	Eğitim	YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ CEMİL ÇİÇEK 16 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BİNASI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	30.04.2024 25.04.2025	73.428.567,57	59.440.956,17	7.847.111,93	7.847.111,93	BİTTİ
4	Eğitim	YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ 12 DERSLİKLİ MİLLİ ŞEHİT KAYMAKAMI KEMAL BEY İLKOKULU YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	28.10.2025 23.09.2026	69.600.000,00	0,00	6.173.722,48	6.173.722,48	Devam Ediyor

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

EMNİYET HİZMETLERİ

1	Emniyet	İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	AKDAĞMADENİ	07.05.2024 16.07.2026	45.068.000,00	17.439.477,69	27.626.565,64	27.626.565,64	Devam Ediyor
2	Emniyet	İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	10.05.2024 19.07.2026	45.280.000,00	28.552.137,14	16.657.281,64	16.657.281,64	BİTTİ
3	Emniyet	ÇEKEREK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI YAPIM PROJESİ	ÇEKEREK	27.05.2024 05.08.2026	56.760.000,00	22.431.360,56	34.924.672,69	34.924.672,69	Devam Ediyor
4	Emniyet	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	MERKEZ	07.05.2025 31.12.2027	334.972.800,00	0,00	118.857.860,82	118.857.860,82	Devam Ediyor

KAMU HİZMETLERİ

1	Hizmet	SARIKAYA HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ	SARIKAYA	16.01.2025 20.07.2026	100.005.600,00	0,00	77.461.336,27	77.461.336,27	Devam Ediyor
---	--------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------	------	---------------	---------------	--------------

KÜLTÜR HİZMETLERİ

1	Kültür	İL HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	MERKEZ	31.05.2023 30.03.2025	461.196.000,00	282.627.692,54	156.467.927,87	156.467.927,87	Devam Ediyor
---	--------	---	--------	--------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------



**ÜSTÜN VE ZAYIF
YÖNLERİMİZ**

ÜSTÜN ve ZAYIF YÖNLERİMİZ

Üstünlüklerimiz

- ❖ İdaremizin ihtiyaç duyduğu Müdürlük ve birimlerin oluşturularak görev tanımlarının yapılmış olması,
- ❖ Kadro işlemlerinin İl Genel Meclisince yerine getirilmesi,
- ❖ Personel atama işlemlerinin Vali tarafından yapılması,
- ❖ Sözleşmeli personel istihdamında idareye tanınan kolaylıklar,
- ❖ Personel planlamasının kurum tarafından yapılması,
- ❖ Eğitim planlamasının idarece yapılabilmesi,
- ❖ Bütçeyi kendisinin yapması ve uygulaması,
- ❖ Bilgili, tecrübeli personellerin, hizmet noktasında; istekli ve özverili çalışmaları,
- ❖ Birimler bazında fiziki çalışma ortamlarının yeterli ve yapılan çalışmalara uygun olması,
- ❖ Yapılan çalışmaların elektronik ortamda, otomasyona dayalı bakanlık veya paket programlar ile yürütülmesi ve bilgilerin depolanması,
- ❖ Her biriminde mevcut internet ağı ile değişen kanun ve mevzuatlara anında ulaşma imkânı,
- ❖ Büro makineleri, büro malzemeleri ve kırtasiye yönünden yeterli ve her türlü çalışmalara imkân vermesi,
- ❖ İdarenin; en üst yöneticiden, en alt görevliye kadar değişen koşullara, mevzuata ve sair değişikliklere kolay adapte olmaları,
- ❖ İmar Mevzuatına uygun olmayan yapı ve çalışmalar noktasında, yasal yaptırımların uygulanıyor olması,
- ❖ Değişen mevzuatların personelce takip edilerek, güncel bilgilere ve uygulamalara sahip olması,
- ❖ İhtiyaçların mahallinde tespit edilerek, uygun kaynak ve çözüm yollarının araştırılıp uygulanması,
- ❖ Proje üretebilecek alt yapı ve teknik elemana sahip olunması,
- ❖ Müdürlüklerin yaptıkları çalışmalara, üst yöneticilerin verdikleri destek ve katkı,
- ❖ Personel arasındaki iletişim ve iş birliği,
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatını uygulamak üzere bir birimin kurulmuş ve söz konusu mevzuatları uygulayan, yürüten ve sonuçlandıran birimlerin deneyimli ve tecrübeli personellerle desteklenmiş

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

olması,

- ❖ İdareimiz bütçesinde yer alan ve merkezi yönetim tarafından ilimizde yapılacak yatırım ihalelerinin, tecrübeli personele sahip, idareimiz İhale İşleri Alt Birimi tarafından, tek elden yapılıyor olması,
- ❖ İhale mevzuat ve temel ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanıyor olması,
- ❖ İdareimizce yürütülen köy alt yapı çalışmalarında, idareimiz personel ve iş makinelerinin yeterli olmaması durumlarında, bu hizmetlerin satın alma yolu ile karşılanıyor olması,
- ❖ Belediye mücavir alanları dışında kalan; imar, ruhsatlandırma, köy yerleşik alanı ve civarı ile köy gelişim sınır tespitinin yapılıyor olması ve bu çalışmaların il genelinde halk tarafından genel kabul görmesi,
- ❖ İlimizin; tarım, hayvancılık, jeotermal kaynaklar, kaplıca tesisleri, seracılık, soğuk hava depo işletmeciliği gibi alanlarda çeşitli imkânlarla sahip olması,
- ❖ İdareimizin karar organları ve diğer idari mercileri tarafından, ilimizde yapılacak her türlü yatırımlara ait iş ve işlemleri kolaylaştırmak, yönlendirmek ve yardımcı olma noktasında kararlılığı,
- ❖ Merkezi idareye bağlı bakanlıkların, ilimizde yapmış olduğu her türlü yatırımlara, İdareimiz tarafından ayırım yapılmaksızın yapmış olduğu idari ve mali destekler.

Zayıflıklarımız

- ❖ İdarenin mali ve idari iş ve iş yükünün sürekli artmasına karşı, kalifiye personel yetersizliği,
- ❖ KPSS sonuçlarına göre alınan yeni personellerin yetiştirilip, sürelerinin dolmasını müteakip, birçoğunun, gitmesi kalanların ise gitme eğiliminde olması.
- ❖ İlimiz genelinde, çeşitli alt yapı yatırımlarına ihtiyaç duyulmasına karşılık, İdareimizin bu alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli finansal öz kaynağa sahip olmaması,
- ❖ Köy-Des Projesi kapsamında, merkezi yönetim tarafından gönderilen ödeneklerin, ihtiyaç duyulan köy alt yapı çalışmaları için yetersiz olması,
- ❖ Yapılan yol çalışmalarının 2 – 3 sene sonra bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmasına karşılık bu yolların bakım ve onarımlarını yapmak üzere İdarenin yeterli mali kaynağa sahip olmaması.
- ❖ Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin öz gelirleri olmaması ve İl Özel İdarelerince finanse edilmesinin getirdiği güçlükler,
- ❖ Köy tüzel kişiliklerinin sürekli gelirlerinin olmaması sebebi ile çok ufak çaplı bakım ve onarım giderleri için dahi, idareimiz yardımına ihtiyaç duyar olması,
- ❖ Köy halkına hizmet noktasında yapılan tesis ve hizmetleri yöre halklarının yeterince

sahiplenip korumaması,

- ❖ İhtiyaçlar ortaya çıktıktan sonra; bir planlama yapılmadan, proje ve maliyetler çıkartılmadan, belirlendiği tarihte, ihtiyaçların öz kaynaklar ile yapılma isteği,
- ❖ Yüzey sularının, kaynak su gibi düşünülerek ilave içme suyu olarak değerlendirilmesi talepleri,
- ❖ Dünyada yaşanan küresel ısınmadan kaynaklanan en çok etkilenecek bölgede yer almamız sebebi ile yüzey sularının en aza inmesi ve yer altı su kaynaklarının denetimsiz kullanılması,
- ❖ Dağınık ve imarsız yerleşik alanların, projelerin uygulanmasındaki olumsuz etkisi,
- ❖ Köy alt yapılarının mevcut nüfus ve yerleşim alanına göre yapılmakla birlikte, ilimiz ve ilimize bağlı köy kırsalındaki insanların sürekli göç vermesi,
- ❖ Köylere yapılan yatırımlarda kullanılan iş gücünün karşılanması için hizmet alımı yapılması ve Mülga Köy Hizmetleri personel giderlerinin tamamının merkezi bütçeden karşılanmaması sebebi ile İdareimiz bütçesine getirmiş olduğu ek mali yük.

Değerlendirme

İdareimizin zayıflıklarını en aza indirmek üzere gerekli girişim ve çalışmalar yapılmaktadır.

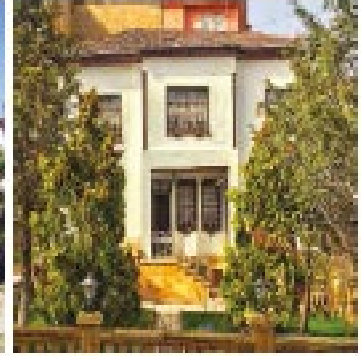
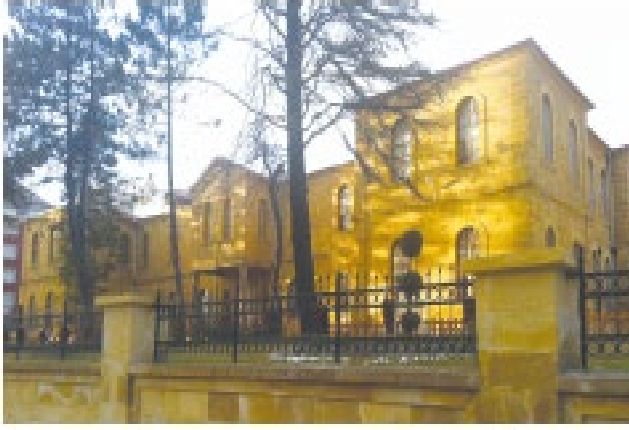
D- Öneri ve Tedbirler

- ✚ İl Özel İdarelerinin kendi kendine yeterli mali kaynağa sahip bir yapıya kavuşturulması,
- ✚ Bütçenin uygulama aşamasında, acil ve ivedi olmayan yatırım boyutundaki harcamaların, bir sonraki dönem bütçelerinde, yeterli ödenekleri temin edildikten sonra yapılması prensiplerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ Proje ve alt yapı hazırlıkları tamamlanmış projelerin, bütçe ve yatırım programlarında yer verilmesine azami hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ İdareimiz bütçe kaynakları ile finanse edilen, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin, kendi öz gelir kaynaklarına kavuşturulması,
- ✚ İhtiyaçların çok, İdare öz gelirlerinin yetersiz olması sebebi ile ilimizde yapılacak yatırımlar için yeterli dış mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapılması,
- ✚ İdareye yeni alınan personellerin kalıcı olabilmesi veya diğer kurumlardan idareimize geçişleri cazip hale getirecek, mali ve idari tedbirlerin alınması,

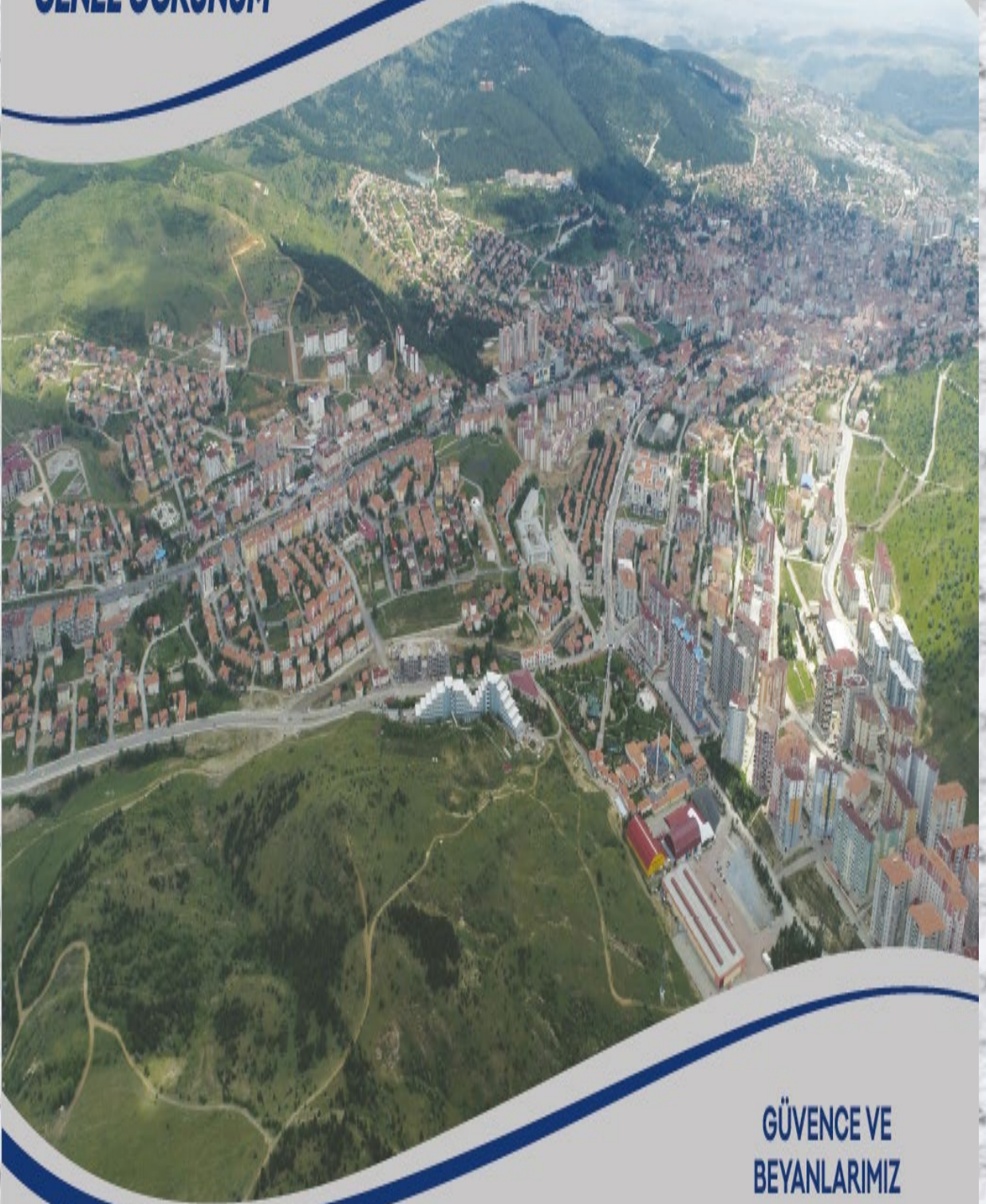
YÖRESEL TATLARIMIZ ve KÜLTÜREL MİRAS YAPILARIMIZ



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU



YOZGAT GENEL GÖRÜNÜM



GÜVENCE VE
BEYANLARIMIZ

GÜVENCE BEYANLARIMIZ

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Mehmet Ali ÖZKAN
Vali

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat/...../202...)

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202..).



Ali Fuat FIDAN
Genel Sekreter Yardımcısı

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

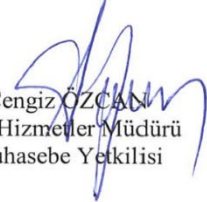
EK-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yozgat .../.../202..)


Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


ALİ KAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Uzmanı

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Murat CANER
Encümen Müdürü

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve uüL.enliliği husu:sunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetki lisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / .. /202..)


Ergün YILMAZ

Emlak ve İstimlak Müdürü

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Yozgat.../.../202...)


Mehmet Akın HELEP
Yazı İşleri Müdürü

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri Müdürü

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetki lisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../... ./202..)

Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / ... / 202..)


Hüseyin AHI
Yol Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. /... /202..)


Arzu GÜLOĞLU
İmar ve Kentsel Yileştirme Müdürü V.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat .../.../202”..)

Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202...)


Hamza ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

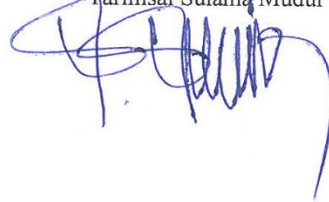
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Ahmet AÇIKYÜREK
Tarımsal Sulama Müdürü V.



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-1)


Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

