



**KIRSEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI
PERFORMANS
PLANI**



SUNUŞ

Kırşehir'in tarihi ve kültürel mirası, tek başına ilimizin gelişimine yetmemektedir. Bu unsurlarımızın yanında; eğitimcileri, gönüllü ve seçilmiş sivil toplum örgütleri, bürokratları, sanatçısı, gazetecisi, sporcusu, yazarı, politikacısı, mimarı gibi tüm paydaşları kentimizde bir araya getirecek ve kentin gelişimine katkı sağlayacak üretkenliği gösterecek ortak strateji ve hedeflere ihtiyaç vardır.

Böyle bir strateji ve hedefin etrafında kenetlenerek kenti ideale uygun çalışmalarla hedefe götürmek uzun vadeli bir plan dahilinde mümkün olabilir.

Biz, gelişmenin planlı ve programlı olacağına inanıyoruz. Kentleşmede kendi kendine oluşan bir süreç değildir. Bunun bilinci ile stratejik planlama sürecimizde, kentleşememe ve ekonomik gelişememenin nedenlerini ele almak ve çözüm yöntemleri belirlemek için çalışmalara başladık.

Şehrimizin mevcut durum analizinin yapılması ve tüm paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasından sonra Kırşehir Belediyesi'nin Misyon, Vizyon ve İlkelerini belirledik.

Kırşehir Belediyesi " neden var ? " sorusuna misyonumuzla cevap verdik.

"Halkımızın müşterek ve yaşamsal alanlarını zamanında, adil ve toplam kalite hizmet anlayışıyla hizmete sunmaktadır " dedik ve misyonumuzu belirledik.

Kırşehir Belediyesi olarak " bu şehri nereye götürebiliriz ? " diye düşündük. Bunu da vizyonumuzda ele aldık.

Vizyonumuz; " Kentlilik bilinci ile doğal zenginlikleri ve çevreyi koruyan, yapılaşmada çağdaş kentsel görünümü ön plana çıkaran , sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla tüm sektörlerin önünü açan, sağlıklı

ve eğitilmiş toplumu amaçlayan , kültürel mirasımıza sahip çıkan , şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmaktır. "

Misyon ve vizyonumuza nasıl ulaşabiliriz dedik ve ilkelerimizi oluşturduk.

İlkelerimiz

- Çalışanlarımız en önemli varlıklarımızdır,
- Öğrenme, iyileştirme ve değişimin sürekliliğine inanırız,
- Yönetimde açık, tutarlı, ulaşılabilir liderlik anlayışını belirler ve uygularız,
- Şehrin kaynaklarını en etkin ve en doğru alanda kullanmak,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak yüksek düzeyde bir yaklaşım benimseyip toplumun beklentilerini anlamaya ve onlara karşılık vermeye uğraşan bir belediye olarak algılanmak istiyoruz.

Bu konuda 2014 yılına kadar olan stratejik planlarımızı oluşturduk. Stratejik plan çalışmalarına ek olarak belediyemizin 2014 yılı bütçe performans planını da tamamladık.

Yerel yönetimlerin yönetiminde ortaya çıkan stratejik plan, analitik bütçe, performans planı gibi yeni kavram ve modellere belediye olarak çabuk uyum sağladık. Zamanında yapılan çalışmalar ile birçok belediyeye örnek teşkil ettik. .

Bu çalışmaları gerçekleştiren belediye çalışanlarıma özverilerinden dolayı teşekkür ediyorum.

Yaşar BAHÇECİ

Kırşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
Teşkilat Yapısı	10
Fiziksel Kaynaklar	11
İnsan Kaynakları	19

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler	21
Amaç ve Hedefler	23
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	38
Yapılan Faaliyetlerin Maliyet tablosu.....	195
İdarenin Toplam kaynak ihtiyacı.....	202
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	203

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri;

çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a

maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.

Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri y(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de

yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/b maddesiyle eklenen cümle.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir

Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

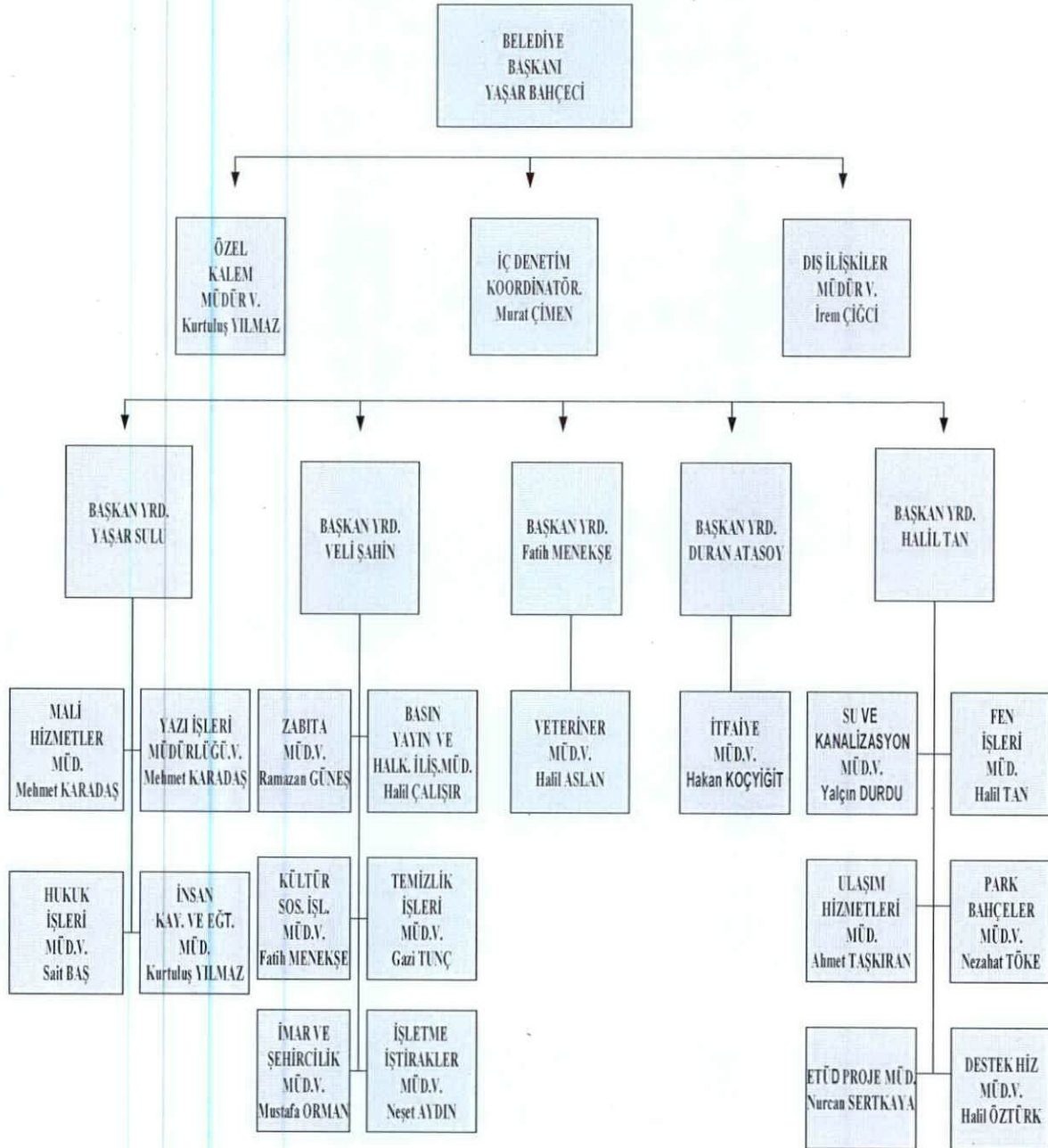
- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışardan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

Tablo 1 Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Binalar)

	Sayısı	Özellikleri / m ²	Sahipliği / Yeri
Hizmet Binaları			
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi / Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Ek Hizmet Binası	1	282	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	10.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Veteriner İşleri Müdürlüğü (Hayvan Barınağı)	1	6500	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Sosyal Hizmet Binası	1	319	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Evlendirme Dairesi	1	3200	
Etüd Proje ve Ulaşım hizmetleri. Müdürlüğü Binası	1	450	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Asfalt Şantiye Şefliği	1	200	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	354	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	775	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Otobüs İşletme Garajı	1	223	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Hal binası	1	3500	Kırşehir Belediyesi / Merkez

Otogar binası	1	1.371	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Toplam	28	26.525	
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Çarıklı mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi / Merkez
Genel Toplam	31	4.296.761	

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi'ne ait 28 adet bina toplam 26.525 m²'lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye'ye ait aşevi ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir. Ancak bu dönem faaliyete giren hayır evi ile yardıma muhtaç vatandaşlarımız tespit edilerek ekmek, gıda ve giyecek yardımı yapılmaktadır. Kırşehir Merkezde Belediye'ye ait 3 daire ve 60 işyeri bulunmaktadır.

Sorumluluğumuzda Bulunan Parklar, Yeşil Alanlar, Orta Refüjler ve Kavşaklar

S.NO	PARK ADI	TOPLAM ALAN (m2)
1	Türk büyükleri parkı	845
2	27 Evler parkı	255
3	Ahi parkı	5,905
4	Ahmedi gül şehri	400
5	Ahmet Yesevi Parkı	1,175
6	Aksoku parkı	530
7	Alperenler parkı (Hastane yanı)	4,250
8	Aşık Sait Parkı	1,300
9	Aşıkpaşa parkı	570
10	Bağbaşı parkı	2,750
11	Bağkur Önü	775
12	Bahçelievler parkı 2 garipler parkı	2,250
13	Barış Yıldırım (Muhtarlar) parkı	600
14	Basın Anıtı	2,315
15	Belediye Önü	250

16	Cacabey meydanı	6,450
17	Çarşı camii yanı	410
18	Dost bahçe	10,230
19	Dr.Sadık Ahmet parkı	3,725
20	Göhlhisar parkı (eski)	6,700
21	Güneykent Parkı	3,000
22	Hızırağa parkı kuşdili	780
23	Kadın Emek pazarı	90
24	Kağnıcılar parkı	1,900
25	Kale parkı	14,000
26	Köy hizmetleri parkı	3,050
27	Mahmut Polat parkı	450
28	Maşaderesi parkı	480
29	Mermerler Camii	420
30	Osman Bölükbaşı parkı	4,190
31	Selahattin saygı parkı	1,650
32	Sevgi Barış parkı	2,680
33	Şehit üst.Murat ergül parkı	10,740
34	Şehitlik parkı	2,600
35	Şevki Akdoğan parkı	1,120
36	Terme parkı	1,800
37	Yeşil Bant	93,000
38	Kent Park	120,000
39	Masal Parkı	16,000
40	Gazi Parkı	3,230
41	Ağalar Parkı	1,945
42	Kervansaray Parkı	5,677
43	Bahçelievler Parkı	2,918
44	Yeşilay Parkı	1,841
45	Göhlhisar Parkı	865
46	Hızırağa Parkı	1,294
47	Güldiken Parkı	1,822
48	Nasuhdede Parkı	1,295
49	Kuyubaşı Parkı	702
50	Anadolu Parkı	2,158
51	Cevizli Park	956
52	Halil İbrahim Şahin Parkı	1,186

53	Hılla Gölü Nilüferli Park	5,600
----	---------------------------	-------

Orta refüj-kavşaklar-Hizmet binaları

54	Dr.Sadık Ahmet bulvarı	4,100
55	Gök petrol	2,470
56	Belediye Önü kavşak	80
57	Park ve bahçeler	2,500
58	Kara yolları kavşağı	916
59	Su arıtma	5,000

TOPLAM : 391.061 m2

Mezarlıklar ve Koruluklar

1	Aşıkpaşa Mezarlığı	39,000
2	Kümbet altı Mezarlığı	34,000
3	Hızırağa Mezarlığı	20,000
4	Bağbaşı Mezarlığı	82,000
5	Çay Değirmeni Mezarlığı	9,000
6	Kından Büyük Mezarlığı	18,000
7	Kındam Küçük Mezarlığı	10,000
8	Suludere Mezarlığı	10,500
9	Bahçelievler Mezarlığı	16,600
10	Güvercinlik Mezarlığı	13,500
11	Hılla Mezarlığı	12,000
12	Göhlisar Mezarlığı	8,500
13	Ökse Mezarlığı	4,200
14	Değirmendere Mezarlığı	14,000
15	Süleyman Türkmani Mezarlığı	10,000
16	Akbayır Mezarlığı	2,000
17	Kılıçlı Köprüsü Mezarlığı	1,700
18	Nasuhdede Mezarlığı	900
19	Kayaşeyhi Mezarlığı	700
20	Ceviz Ormanı	5,000
21	Bağbaşı Koruluğu	9,850
22	Güneykent Koruluğu	13,450

2013 Park ve Bahçeler Müdürlüğü TOPLAM : 334 900m2

Tablo 2. Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Araçlar)

BİNEK ve MAKAM ARAÇLARI					
Sıra No.	Araçın Cinsi	Plakası	Mevcut Durumu (Faal, hurda)	Mülkiyeti	Kullanan Müdürlük veya Birim
1	MERCEDES	40 AK 001	FAAL	BELEDİYE	BŞK.MAKAM
2	RENAULT FLUENCE	40 AP 681	FAAL	BELEDİYE	BŞK.MAKAM
3	SKODA PICK UP	40 DV 344	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
4	FORT TRANSİT	40 AY 576	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
5	ISUZU TANKER	40 AV 204	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
6	50 NC	40 DK 839	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
7	BMC LEVENT PICK UP	40 DA 332	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
8	BMC LEVENT PICK UP	40 DS 507	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
9	W. GRAFTER MİNİBÜS	40 AK 124	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
10	RENAULT SYMBOL	40 AP 682	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
11	RENAULT SYMBOL	40 AR 337	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
12	MERCEDES - OTOBÜS	40 AP 480	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
13	MERCEDES- OTOBÜS	40 AP 482	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
14	MERCEDES- OTOBÜS	40 AP 892	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
15	İSUZU - SESCİHAZI	40 AV228	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
Sıra No		Plakası	Mevcut Durumu (Faal,Hurda)	Mülkiyeti	Kullanan Müdürlük veya Birim
16	V 8 - OTOBÜS	40 DL 497	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
17	MERCEDES Q 403 SHD	40 AP 480	FAAL	BELEDİYE	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
18	FORD TRANSİT-CENAZE ARACI	40 AK514	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
19	MERCEDES - TRANSİT	40 EA 250	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
20	FORD TRANSİT-CENAZE ARACI	40 AK 779	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
21	FORD TRANSİT-CENAZE ARACI	40 AK 780	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
22	FORD TRANSİT-CENAZE ARACI	40 AR 328	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.

23	İVECO 95-9 (50 NC) KAMYONET	40 DR 101	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
24	FATİH ARAZÖZ	40 DS 508	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
25	MF 265 TRAKTÖR	40 DC 933	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
26	DOC - KAMYONET	40 AR 669	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
27	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	62SS	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
28	HİDROMEK – İŞ MAKİNESİ	HMK 8	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
29	MERCEDES – OTOBÜS	40 AP 481	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
30	BMC FATİH - KAMYON	40 AV 238	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
31	RENAULT SYMBOL	40 AR 459	FAAL	BELEDİYE	PARK VE BAHÇELER MÜD.
32	FARGO HİEX - KAMYON	40 AK 539	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
33	FARGO HİEX - KAMYON	40 AK 539	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
34	YAVUZ- KAMYON	40 AY 092	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
35	FATİH- KAMYON	40 AV229	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD. FEN İŞLERİ MÜD.
36	FATİH- KAMYON	40 AV239	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
37	BMC PRO 827 - KAMYON	40 AR 738	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
38	BMC PRO 827 - KAMYON	40 AR 918	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
39	BMC PRO 827 - KAMYON	40 AR 923	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
40	BMC PRO 1144 - KAMYON	40 AR 704	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
41	KOMATSU 3 TONLUK	FORKLİFT	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
42	PALETLİ KEPÇE	ATLAS	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
43	BMC LEVEND – PİC UP	40 AN 764	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
44	HİDROMEK – LASTİKLİ EKSKAVATÖR	HMK 200	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
45	CAT PALETLİ KEPÇE	953	FAAL	BELEDİYE	İŞLETME MÜD.
46	CAT GREYDER	140 G (E)	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
47	CAT GREYDER	140 G (Y)	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
48	CAT SİLİNDİR	B-SLNDR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
49	BOMAG	SİLİNDİR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
50	AMMANN AV 110X	SİLİNDİR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
51	AMMANN AP 240	SİLİNDİR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
52	AMMANN AP 23-2	SİLİNDİR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
53	AMMANN AP 23-2	SİLİNDİR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
54	AMMANN ARX23	SİLİNDİR	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
55	VÖGELE 1900-2	FİNİŞER	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.

56	VÖGELE	ASFALT KAZIYICI	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
57	CAT - LODER KEPÇE	966F	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
58	FIAT 70-56 - TRAKTÖR	40 DR 048	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
59	STAYR - TRAKTÖR	40 DH 024	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
60	MF 135 - TRAKTÖR	40 AL 394	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
61	CAT	DOZER	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
62	HİDROMEK - KEPÇE	HMK 4	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
63	HİDROMEK - KEPÇE	HMK 6	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
64	HİDROMEK - KEPÇE	HMK 7	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
65	İSUZU - KÜÇÜK OTOBÜS	40 AV 199	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
66	İSUZU - KÜÇÜK OTOBÜS	40 AV 241	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
67	SONDAJ MAKİNASI	SONDAJ	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
68	FORD - KAMYON	40 AR 377	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
69	BMC - KAMYON	40 AR 944	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
70	RENAULT SYMBOL	40 AR 309	FAAL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
71	FORD TRANSİT	40AY 577	FAAL	BELEDİYE	ULAŞIM HİZ.MÜD.
72	MİTSubİCH - PİCK UP	40 AK 549	FAAL	BELEDİYE	ULAŞIM HİZ.MÜD.
72	FORD TRANSİT- KAPALI KASA	40 AY 577	FAAL	FAAL	KÜLTÜR SOS.İŞ.MÜD.
74	RENAULT SYMBOL	40 AR 460	FAAL	BELEDİYE	KÜLTÜR SOS.İŞ.MÜD.
75	FORD CONNECT - ZABITA ARACI	40 AR 305	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜD.
76	FORD CONNECT - ZABITA ARACI	40 AR 306	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜD.
77	MOBİLET	40 DP 617	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜD.
78	MOBİLET	40 DP 618	FAAL	BELEDİYE	ZABITA MÜD.
79	JCB - KEPÇE	JSB 1	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
80	JCB - KEPÇE	JSB 2	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
81	HİDROMEK KEPÇE	HMK 3	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
82	HİDROMEK KEPÇE	HMK 5	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
83	HİDROMEK PALETLİKEPÇE	HMK 220	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
84	FARGO HİEX- KAMYON	40 AK 537	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.

85	AS 950 DODGE KAMYON	40 DP 612	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
86	AS 950 DODGE KAMYON	40 DP 613	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
87	MİTSubİSHİ – PİCK UP	40 AK 485	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
88	MİTSubİSHİ – PİCK UP	40 AK 895	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
89	TRANSİT– PİCK UP	40 AR 304	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
90	FARGO HİEX – KANAL AÇMA	40 AK 534	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
91	MERCEDES 1414 - VİDANJÖR	40 AK 447	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
92	FORD CARGO – KANAL AÇAMA	40 AE 445	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
83	BMC LEVEND – PİCK UP	40 DZ 815	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
94	50 NC – KÜÇÜK OTOBÜS	40 DK 787	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
95	MITSUBISHI LANCER- OTOMOBİL	40 AR 746	FAAL	BELEDİYE	SU KANALİZASYON İŞ. MÜD.
96	FARGO HİEX – İTFAİYE ARACI	40 AD 110	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.
97	FORD CARGO – İTFAİYE ARACI	40 AD 181	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.
98	ARAZÖZ - İTFAİYE ARACI	40 AR 992	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.
99	İTFAİYE ARACI	40 AR 340	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.
100	RENAULT SAFRAN - OTOMOBİL	40 AT 070	FAAL	BELEDİYE	İTFAİYE MÜD.

Sıra No	Aracın Cinsi	Modeli (Yılı)	Mevcut Durumu (Faal,Hurda)	Mülkiyeti	Kullanan Müdürlük veya Birim
101	DOĞAN L - OTOMOBİL	40 EA 002	FAAL	BELEDİYE	MALİ HİZ. MÜD.
102	RENAULT TOROS - OTOMOBİL	40 AR 542	FAAL	BELEDİYE	İMAR VE ŞEH. MÜD.
103	FORD TRANSİT	40 AY 578	FAAL	BELEDİYE	VETERİNER İŞ.MÜD.
104	MARİA- OTOMOBİL	40 AT 011	FAAL	BELEDİYE	BASIN HALK.İLŞ.MÜD.
105	FORD TRANSİT – KAPALI KASA	40 AK 408	FAAL	BELEDİYE	İŞLETME VE İŞ.MÜD.

106	FİAT 640 TRAKTÖR	40 AR 186	FAAL	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ.MÜD.

Sıra No	Aracın Cinsi	Plakası	Mevcut Durumu (Faal,Hurda)	Mülkiyeti (Belediye, kiralama vb.)	Kullanıldığı Müdürlük veya Birim
1	YAVUZ - KAMYON	40 DF 731	FAAL	BELEDİYE DIŞI	
2	FORD ARAZÖZ	40 DD 221	FAAL	BELEDİYE DIŞI	
3	ISUZU - KÜÇÜK OTOBÜS	40 AV 207	FAAL	BELEDİYE DIŞI	

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

Kırşehir Belediyesi araç parkı; binek otomobiller, makam araçları, iş makineleri, tankerler, vidanjörler, kamyonlar, kamyonetler, pikaplar, traktörler, otobüsler, midibüsler, minibüsler, itfaiye ve kurtarma araçları ile diğer araçlardan oluşmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3.Kırşehir Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı	Boş Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	13	Daimi Boş Kadro	yok
	Geçici İşçi	-	Geçici Boş Kadro	yok
	Eski Hükümlü	2	Toplam Boş İşçi Kadrosu	yok
	Özürlü	1		
	Toplam İşçi Personel	16	Eski Hükümlü Boş	yok
			Özürlü Boş	yok
			Toplam	yok
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	141	Boş Memur Kadrosu	225
	Sözleşmeli	92	Vekil Boş Memur Kadrosu	-
	Toplam Memur	233	Toplam Boş Memur Kadrosu	225
ŞİRKET ÇALIŞANI	Temizlik	166		
	Park Bahçe	89		
	Fen İşleri	92		
	Hizmet Binaları	245		
	İş Kur İle Vasıtası İle	110		
	Toplam Şirket çalışanı	592		
TOPLAM BELEDİYE ÇALIŞANI: 935				

Kaynak:Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2013

Tablo 4. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Cinsiyet Durumu

STATÜLER	ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU					
	Erkek	%	Kadın	%	Toplam	%
Memur	122		19		141	100
Sözleşmeli	66		26		92	100
Kadrolu İşçi	11		5		16	100
Geçici İşçi	-	-	--	-	-	-
Şirket Çalışanı	303		34		337	
Diğer	1				1	100
TOPLAM ÇALIŞAN	503		84		587	100

Kaynak: Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2013

Tablo 5. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	Memur ve Söz pers.	%	Kadrolu İşçi	%	Geçici İşçi	Bağlı Şirket Çalışanları ve Diğerleri	%	Toplam
Okur-Yazar					-			
İlkokul	1		3		-			
Ortaokul	7		2		-			
Lise	115		10		-			
Ön Lisans	39		-		-			
Lisans	72		1		-			
Doktora			-		-			
Toplam	234		16		-			

Kaynak: Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2013

Tablo 6. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Yaş Ortalaması

STATÜLER	18-25	%	26-35	%	36-45	%	46 - +	%	Toplam
Memur	5		37		47		52		141
Vekil Memur									
Kadrolu İşçi	-		8		7		1		16
Sözleşmeli çalışan	8		59		19		6		92
Şirket Çalışanı	25		130		220		11		386
Diğer									
Toplam	38		234		293		70		

Kaynak: Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2013

Tablo 7. Kırşehir Belediyesi Personelinin Statüsü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
STATÜSÜ	SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	141	
Kadrolu İşçi	16	
Geçici İşçi	-	
Sözleşmeli	92	
Şirket/Diğer Kurum		
Toplam	249	
HİZMET SINIFLARI		
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	146	
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	78	
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	4	
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	5	
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)		
Toplam	233	

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politika ve önceliklerimiz

1. Yönetim – Organizasyon – İnsan Kaynakları
2. Kültür, Sanat Ve Dış İlişkiler
3. Çevre Yönetimi
4. Kentsel Altyapı Ve Şehircilik
5. Kaynak Yönetimi
6. Sosyal Hizmetler
7. Koruma Ve Kontrol

B- Amaç ve Hedefler

3. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

3.1. MİSYONUMUZ

Halkımızın müşterek ve yaşamsal alanlarını zamanında,adil ve toplam kalite hizmet anlayışıyla karşılamaktır..

3.2 VİZYONUMUZ

. Kentlilik bilinci ile doğal zenginlikleri ve çevreyi koruyan,yapılaşmada çağdaş kentsel görünümü ön plana çıkaran ,sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla tüm sektörlerin önünü açan, sağlıklı ve eğitimli toplumu amaçlayan ,kültürel mirasımıza sahip çıkan ,şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmaktır.

3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Çalışanlarımız en önemli varlıklarımızdır

Öğrenme, iyileştirme ve değişimin sürekliliğine inanırız

Yönetimde açık ,tutarlı, ulaşılabilir liderlik anlayışını belirler ve uygularız

Şehrin kaynaklarını en etkin ve en doğru alanda kullanmak

Şeffaf ve hesap verebilir olarak yüksek düzeyde bir yaklaşım benimseyip toplumun beklentilerini anlamaya ve onlara karşılık vermeye uğraşan bir belediye olarak algılanmak istiyorum.

4. STRATEJİK ALAN STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

4.1 STRATEJİK ALANLAR

- 1. YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI
- 2. KÜLTÜR, SANAT VE DIŞ İLİŞKİLER
- 3. ÇEVRE YÖNETİMİ
- 4. KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK
- 5. KAYNAK YÖNETİMİ
- 6. SOSYAL HİZMETLER

➤ 7. KORUMA VE KONTROL

4.2. STRATEJİK ALAN 1: YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

SA-1. İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak

STRATEJİ: Personel Performans Değerlendirme Sistemini kurmak.

STRATEJİ: Çalışanların Memnuniyetini sağlamak

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.1. 2010 yılı sonuna kadar tüm pozisyonların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

STRATEJİ: İş analizi ve iş tanımlarının yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.2. 2010 yılı başında İnsan Kaynakları tahakkuk sisteminin kurulması

STRATEJİ: Personel Devam Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.3. 2010 yılı ortasına kadar İnsan Kaynakları eğitim sürecinin oluşturulması

STRATEJİ: Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve eğitim planlamasının yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.4. 2011 yılına kadar işçi sağlığı ve iş güvenliği sisteminin oluşturulması

STRATEJİ: İş güvenliğiyle ilgili deneyimli kuruluşlarla işbirliği yapılması

STRATEJİ: Belediye iş güvenliği kurulunun oluşturularak prosedürlerin tamamlanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.5. Yılda bir kez Çalışan Memnuniyeti ölçümleri yaparak sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılması

STRATEJİ: Anket uygulaması yapmak

STRATEJİ: Çalışanların özel günlerini kutlamak

STRATEJİ: 2010 yılı başında öneri sisteminin kurulmasını sağlamak

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SH-1.6. 2010 yılı başında Endüstriyel ilişkiler sürecinin oluşturulması

STRATEJİ: Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması

STRATEJİ: 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde düzenlenmesinin sağlanması.

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SA-2. Belediye işlemlerinin bilişim teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi

SH-2.1 Planlama için gerekli olan lisanslı çizim ve animasyon programlarını 2010 yılı sonuna kadar temin edip 2011 yılı sonuna kadar kullanımını sağlamak

STRATEJİ: ilgili programların aktif kullanımı için personelin eğitimi

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-2.2 2014 yılı sonuna kadar vatandaşa sunulan hizmetleri kolaylaştırıcı teknolojik tedbirler almak

STRATEJİ:Bilişim teknolojilerinden azami istifade etmek, e-belediyecilik
STRATEJİ: 2011 sonuna kadar internet üzerinden tahsilat yapılabilmesini sağlamak
STRATEJİ:Hizmet alımı yoluyla
Performans göstergesi: Vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini e-belediyecilikle halletme oranı
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi), Mali Hizmetler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SH-2.3. 2010 ikinci yarısından itibaren Firma ve şahıs alacaklarının banka havalesiyle yapılabilmesini sağlamak
STRATEJİ:Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.3. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT,TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

SA-3. Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
STRATEJİ: Belediye faaliyetlerini tanıtan süreli yayın hazırlamak
STRATEJİ:Belediyeye ait reklam ve ilan panolarını belediye bünyesine alarak bu maksatla kullanmak
STRATEJİ: Yerel ve ulusal basın kuruluşlarına belediye faaliyetleri ile ilgili günlük basın bülteni göndermek
Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SH-3.1. 2014 yılına kadar her yıl belediye'nin yıllık faaliyetlerini ve Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak
STRATEJİ:Birimler arası iletişimin etkili bir şekilde kurulması
Performans göstergesi: Tanıtım maksatlı basılan kitap,cd miktarı
Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SH-3.2. Belediye faaliyetlerini ve duyurularının SMS ve e-mail yoluyla kamuoyuna aktarılmasını sağlamak.
STRATEJİ:Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespiti
Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
SH-3.3. 3 aylık periyotlar halinde kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik basın toplantıları düzenlemek
STRATEJİ:Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon
Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-4. Belediye vatandaş ilişkilerini en üst seviyede tutmak

SH-4.1.Kırşehir halkının belediye hizmetleriyle ilgili talep ve şikayetlerini değerlendirerek çözüme yönelik çalışmalar yapmak, en geç iki gün içerisinde vatandaşa bilgi vermek

STRATEJİ:Akmasa birimini 24 saat hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi

Performans göstergesi: Gelen ve çözüme kavuşturulan şikayet sayısı

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-5. Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

SH-5.1. 2014 yılına kadar Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı yayınlar hazırlamak.

STRATEJİ:Konuyla ilgili uzman kuruluş ve kişilerle işbirliği yapılarak

Performans göstergesi: Yıllık hazırlanan yayın sayısı

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-5.2. Her yıl Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlemek

STRATEJİ:Her yıl en az 2 etkinliğe katılmak ve 2 televizyon programları düzenlemek

STRATEJİ:Kırşehiri tanıtıcı dergi, büroşür , kitapçık, şilt, flama, plaket, ve yayınlar hazırlamak ve hazırlatmak.

STRATEJİ:İlimize gelmesi planlanan uluslar arası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerini ağırlamak.

STRATEJİ:Proje veya mübadele dolayısıyla yurtdışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki ikamet, iâşe, inceleme gezilerinin giderleri ve yurtdışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderlerini karşılamak .

STRATEJİ: Kültür varlıkları ve eski eserlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını yapmak.

STRATEJİ:Türk Kültür varlığının korunması için "Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda Türk kültürünü tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

Performans göstergesi: Katılınan etkinlik ve yapılan televizyon programı sayısı

Sorumlu Birim: Dış İlişkiler Müdürlüğü

SA-6. Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak

SH-6.1. 2014 sonuna kadar gün ışığına çıkarılmamış olan kültür varlıklarımızın gün ışığına çıkarılması , mevcutların etkili tanıtımının yapılması ve muhafazası için tedbirlerin alınması

STRATEJİ:Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu , İl kültür müdürlüğü ile işbirliği

STRATEJİ:Her yıl Kırşehir kültürünü tanıtıcı yayınlar hazırlamak

Performans göstergesi: Gün ışığına çıkarılan, korumaya alınan ve restorasyonu yapılan eser sayısı

Performans göstergesi: Çıkarılan yayın sayısı

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-6.2. 2014 sonuna kadar Kırşehir yöresi geleneklerinin yaşatılması ve tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak

STRATEJİ:Konuyla ilgili araştırma ekibinin kurulması ve uzman kişilerle işbirliği

Performans göstergesi : Tespit edilen gelenek ve görenekler

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-6.3. 2014 yılı sonuna kadar Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak.

STRATEJİ: Valilik, Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ile işbirliği içinde yapılması

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü , Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-6.4. 2014 yılı sonuna kadar termal turizmi artıracak tedbirler almak

STRATEJİ: Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak.

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-6.5. 2014 yılı sonuna kadar Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.

STRATEJİ: Belediye öz kaynakları

STRATEJİ: İller bankası ile

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SA-7. Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak

SH-7.1. Her yıl Kırşehir halkını kültürel ve sanatsal aktiviteler ile bir araya getirmek

STRATEJİ: Organizasyon şirketleri ile işbirliği

Performans göstergesi: Düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetler

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-7.2. 2014 sonuna kadar Kültürel ve sanatsal faaliyetlere uygun mekan teşkil edecek bir kültür ve sanat merkezinin kurulması

STRATEJİ: Valilikle işbirliği ve öz kaynaklarla gerçekleştirmek

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

4.4. STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE YÖNETİMİ

SA-8. Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak

SH-8.1. 2010 yılı sonuna kadar düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi.

STRATEJİ: Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliği

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

SH-8.2. 2011 yılı sonuna kadar Vahşi depolama alanının ıslah edilmesi

STRATEJİ: Vatandaş, STK, Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliği

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SH-8.3. 2010 yılı içerisinde atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması.

STRATEJİ: Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SH-8.4. Süreç sonuna kadar çevre kirliliğine yol açan etkenleri minimize etmek

STRATEJİ: Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması

STRATEJİ: Vatandaşı, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetler
Performans göstergesi: 1-Yapılan etkinlik sayısı 2-yapılan denetim sayısı
Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-9. Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek

STRATEJİ: Kent temizlik hizmetlerini hizmet alım usulüyle yerine getirmek
SH-9.1. 2012 yılı sonuna kadar toplanmayı bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak

STRATEJİ: Varille yapılan çöp toplama ve muhafaza işinin çöp konteynırları ile yapılması

Performans göstergesi: Konteynıra çevrilen varil sayısı

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

SH-9.2. Kırşehir’de çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını 2014 yılına kadar %80 oranında gerçekleştirmek

STRATEJİ: Apartman ve site sakinleri ile toplantılar düzenleyerek, 2010 yılında 1 pilot mahallede çöplerin ayrıştırılmasına başlamak.

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

SH-9.3. 2014 yılı sonuna kadar düzenlenecek aktivitelerle Kırşehir halkının temizlik bilincinin artırılması

STRATEJİ: Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması

Performans göstergesi: Düzenlenen kampanya, seminer ve dağıtılan afiş sayısı

Sorumlu Birim: Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-10. Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak

SH-10.1. Kırşehir’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılına kadar %70 oranında artırmak

STRATEJİ: İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak

STRATEJİ: Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı

STRATEJİ: 2014 yılı sonuna kadar 14 mahalleye 16 park yapılması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-10.2. Her yıl 15 park ve 2013 yılı sonunda tüm mevcut parkların, yapısal ve bitkisel alanlarının revizesini tamamlamak

STRATEJİ: Hizmet alım usulüyle yapılması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SH-10.3. 2014 yılı sonuna kadar Termal alan olarak belirlenen bölgede , içerisinde termal aqua park, rekreasyon alanları, açık hava tiyatrosu, yürüyüş alanları ve yeşil alanları olan kent parkını kullanıma açmak

STRATEJİ:Öz kaynaklar ile gerçekleştirilmesi

STRATEJİ:Hizmet alımı ile

Sorumlu Birim:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-10.4. 2014 yılı sonuna kadar Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı çalışmalarını yapmak.

STRATEJİ:Öz kaynaklar ile gerçekleştirilmesi

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-10.5. 2014 yılı sonuna kadar şehrin kuzeyindeki mülkiyeti belediyemize ait 131 hektar kent ormanının halkın kullanımına açılarak içerisinde , yapay gölet ve seyir tepeleri, mesire alanları,ve sosyal tesisleri bulunan kent ormanı yaşam alanı haline getirmek.

STRATEJİ:Çevre ve orman bakanlığı ile işbirliği

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

4.5. STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK

SA-11. Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek

SH-11.1. 2011 yılına kadar il merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi

STRATEJİ:Kanalizasyon hattı ihtiyacının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması

Performans göstergesi:Yapılan kanalizasyon hattı

Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

SH-11.2. 2014 yılı sonuna kadar il merkezi genelinde yağmur suyu drenaj sorununun çözülmesi

STRATEJİ:Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması

STRATEJİ:Proje , kredi ve kontrolörlük konularında iller bankasıyla işbirliği yapmak

Performans göstergesi:Yapımı tamamlanan drenaj hattı miktarı

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SA-12. Kırşehir'de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek

SH-12.1. 2014 yılı sonuna kadar alt yapısı ve yol ıslahı tamamlanan imar yollarının hepsini bitümlü sıcak karışım(BSK) ile kaplamak.

STRATEJİ:İhtiyaç duyulan BSK yı belediye asfalt tesisinde üretmek

Performans göstergesi: Üretilen BSK miktarı, Kaplanan yol mesafesi

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SH-12.2. Yol ıslah çalışmalarında ihtiyaç duyulan yerlerde istinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak.

STRATEJİ:Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması

Performans göstergesi: Yapılan istinat duvarı,taş duvar,menfez uzunluğu

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SH-12.3. Kırşehir'in şehir içi yollarında ihtiyaç duyulan orta refüj ve kaldırımları yapmak.

STRATEJİ:Malzemenin piyasadan temini ile işçiliğin belediye bünyesinde yaptırılması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH- 12.4. Kırşehirin şehir içi güzergahlarında prestij yolları yapmak.

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü,Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

SA-13. Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak

SH-13.1. 2014 yılı sonuna kadar şehir trafik yoğunluğunu % 20 oranında azaltmak

STRATEJİ:2014 sonuna kadar köy ve ilçe toplu taşıma araçlarının şehir merkezine girişini önleyici tedbirler alınması

STRATEJİ:Mevcut terminalin iki amaçlı kullanımının sağlanması ve batı yakasına yeni köy ve ilçe terminali kurulması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi

STRATEJİ:Mahalle dolmuşlarının durak yerlerini değiştirip tamamının 1 merkezde toplanması.

STRATEJİ:Kırşehir Belediyesine ait uygun alanların ve bir adet semt pazar yerinin açık otopark olarak kullanılması

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve proje Müdürlüğü

SH-13.2. 2014 yılı sonuna kadar kentin sinyalizasyon sistemlerini tüm ihtiyaçlara cevap verecek şekilde modernize etmek

STRATEJİ:Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak

Performans göstergesi: Merkezi kontrol kapsamına alınan kavşak sayısı

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.3. Aşıkpasha türbesi kavşak düzenlemesi ve diğer trafik altyapısını (kavşak,levha,yol,...vb) dönem sonuna kadar değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek

STRATEJİ:İmar planlarında gerekli revizyonların yapılması

STRATEJİ:İl trafik komisyonu ile işbirliği içinde ihtiyaçların tespiti

STRATEJİ:Trafik altyapı çalışmalarını kolaylaştırıcı araç ve donanımın temin edilmesi

STRATEJİ:Trafik altyapısını daha etkin oluşturabilmek ve arızalara daha kolay müdahale edebilmek için bakım ünitesi oluşturmak

Performans göstergesi: Dönemsel yapılan altyapı çalışmaları

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar

Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.4. Kentin ihtiyaç duyulan noktalarında %80 tamamlanmış olan ara yolların araç trafiğine kapatılarak yayalaştırma işleminin, %20'lik kalan kısmını 2012 yılı sonuna kadar tamamlamak.

STRATEJİ: İl trafik komisyonu kararı alınması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.5. 2013 yılı sonuna kadar en az 15 yıllık trafik ağının etkin ve verimli olacak şekilde sorununu çözmek amacıyla ulaşım master planlaması yapmak ya da yaptırmak.

STRATEJİ: Bu konuda uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.6. Her yıl mevcut okul çevreleri ve ihtiyaç gerektiren diğer bölgelerde trafik güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler almak, uygulamak

STRATEJİ: İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği

Performans göstergesi: Yapılan levhalandırma , işaretleme faaliyetleri

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-13.7. 2014 yılı sonuna kadar Şehir içi toplu taşıma araçları ile taşınan yolcu sayısını % 30 artırmak.

STRATEJİ: Halkın toplu taşımaya özendirilmesi

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SA-14. Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak.

STRATEJİ: 2010 yılı sonuna kadar plan revizyonunda muhtelif yerlerde düzeltme ve ilaveler yaparak, 2014 yılına kadar imar planının amacı doğrultusunda uygulanma çalışmalarını sağlamak

SH-14.1 Yapılacak düzenlemeler ve yeni imar planı çerçevesinde gerekli kamulaştırma işlemlerini beş yıl içerisinde tamamlamak.

STRATEJİ: Vatandaşla anlaşarak, resen

Performans göstergesi: Yapılan kamulaştırma miktarı

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-14.2. 2014 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak

STRATEJİ: Hizmet alım usulüyle yaptırmak

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-14.3. 2014 yılı sonuna kadar Şehirlerarası ulaşımı kolaylaştıracak uygun bir alana Cep Otogarı yapmak.

STRATEJİ: Karayolları Genel Müdürlüğü ve Milli Emlak Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-14.4. İlimizdeki numarataj çalışmalarının 2014 sonuna kadar % 100 oranında tamamlamak

STRATEJİ: Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-14.5. Koruma altındaki bölgelerin koruma amaçlı planlarını yaptırmak.

STRATEJİ: Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü

SA-15. İlimizdeki çarpık ve sağlıklı yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.

STRATEJİ: İlimiz muhtelif bölgelerinde yenilemek ve şehirleşmeyi tamamlamak adına Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlamak, yapılaşmayı kontrol altında tutmak

STRATEJİ: İl genelinde yapılan yeni binalar için herkesin anlayabileceği ve kolay ulaşabileceği imar yönetmeliği çıkartılarak kurallara uygun yapılaşmaya yönlendirmek.

SH-15.1. 2014 yılı sonuna kadar imar planına aykırı ruhsatsız kaçak yapılaşmayı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemek

STRATEJİ:Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller

Performans göstergesi: Tespit edilen ve önlenen usulsüzlük sayısı

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SH-15.2. 2012 yılı sonuna kadar mevcut Pazar alanımızı modern görünümlü kapalı Pazar haline getirerek altına da şehrin otopark ihtiyacını gidermek için kapalı otopark yapmak.

STRATEJİ:Belediye öz kaynakları ile yapılması

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü

SH-15.3. Şehrimizin 1. derece deprem bölgesinde olması nedeniyle 2014 yılına kadar gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

STRATEJİ:Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.

STRATEJİ:İnşaat yapılacak her parselde jeolojik etütlerin yaptırılmasını sağlamak.

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü

4.6. STRATEJİK ALAN 5: KORUMA VE KONTROL

SA-16. Kent genelinde yangın ve diğer afetlere karşı gerekli tedbirleri almak veya aldirmek

SH-16.1. 2014 sonuna kadar tüm işyerleri ,apartman ve kamu kuruluşlarında gerekli yangın tedbirlerinin alınmasını sağlamak

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirlerinin kontrolü, periyodik denetimler

Performans göstergesi: Şehirde yıllara göre çıkan yangın sayısı

Sorumlu Birim: İtfaiye Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü

SH-16.2. 2014 sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

STRATEJİ:İl Sivil Savunma Müdürlüğü ve Valilikle işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı

SA-17. Yangında , diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek

STRATEJİ: Yangın ulaşım planı hazırlamak ve şehirde uygun görülen yerlere yer üstü yangın hidrantlarının kurulmasını sağlamak

SH-17.1. 2014 yılı sonuna kadar nüfusa göre gerekli olan araç ve ekipmanın temin edilmesi .

STRATEJİ:Belediye öz kaynakları ile temin edilmesi

Performans göstergesi: Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı

Sorumlu Birim: İtfaiye Müdürlüğü

SH-17.2. 2014 sonuna kadar itfaiye personelinin mesleki becerisini en üst seviyeye çıkarmak

STRATEJİ:Modern itfaiye eğitimi için gerekli fiziki altyapı ve uzman eğitici temini

Performans göstergesi: Tatbikat, eğitim ve uygulamalardaki başarılar

Sorumlu Birim: İtfaiye Müdürlüğü

SA-18. Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşa en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak.

STRATEJİ: Et ve et ürünleri satışı yapan işletmelerin zabıta eşliğinde periyodik denetimini yapmak.

STRATEJİ: Ev ve süs hayvanı satışı yapılan işyerleri sahiplerine yönelik eğitim ve sertifika programları düzenlemek.

STRATEJİ: Kurban bayramlarında sağlıklı ve hijyenik kontrollü kesimi sağlayacak tedbirler almak

SH-18.1. 2011 sonuna kadar Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların hareketlerini kontrol altına almak.

STRATEJİ:Sevk işlemlerinde menşe-i şahadetnamesi aramak

STRATEJİ:

SH-18.2. 2010 yılı sonuna kadar Evcil hayvanların kayıt altına alınarak sahiplik belgesinin verilmesi

STRATEJİ: Evcil hayvan sahiplerine ulaşacak yöntemlerin geliştirilmesi

Performans göstergesi: Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı

Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

SA-19. Hayvanlardan bulaşabilecek hastalıklara karşı mücadele etmek

STRATEJİ: Kuş gribi, domuz gribi gibi güncel hastalıklarla ilgili etkili mücadele,müdahale ve bilinçlendirme usulleri geliştirmek

SH-19.1. Her yıl sinek, sivrisinek, kene ve diğer haşeratlarla mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak

STRATEJİ: Etkili zamanında ilaçlama

Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

SA-20. Başboş hayvanların ıslahı maksatlı hayvan barınağının kurulması ve işletilmesi

SH-20.1. 2011 yılına kadar hayvan barınağının tesis edilmesi ve aktif hale getirilmesi

STRATEJİ: Tarım il müdürlüğü ve çevre orman müdürlüğü ile işbirliği

Performans göstergesi: Kısırlaştırılan ve aşılanan başboş hayvan sayısı.

Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SA-21. Belediye mücavir alanındaki işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırılmalarını ve çalışmalarını sağlamak

STRATEJİ: şehrimizde faaliyet gösteren gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ayda bir kez tamamının genel denetimini yapmak

SH-21.1. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin %90'ının 2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak

STRATEJİ: Esnaf odalarıyla ve maliye ile devamlı bilgi akışı tesis edilmesi

Performans Göstergesi: Verilen ruhsat sayısı

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SH-21.2. İşyeri bilgilerinin 2011 yılına kadar tamamen bilgisayar ortamına aktarılması

STRATEJİ: Esnaf odalarıyla devamlı bilgi akışı tesis edilmesi

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Servisi)

SA-22. Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek

SH-22.1. 2011 yılına kadar seyyar satıcı problemini ilgili tüm tarafları mağdur etmeyecek şekilde çözüme ulaştırmak

STRATEJİ: STK'lar ve ilgili diğer kuruluşların katılımıyla alternatif çözüm yolları geliştirmek

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SH-22.2. 2012 yılında gönüllü zabıta uygulamasına geçilmesi

STRATEJİ: STK 'ları ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SH-22.3. Esnaflarla diyalogun güçlendirilmesi için 2014 yılı sonuna kadar on adet toplantı düzenlemek.

STRATEJİ: Esnaf odalarıyla işbirliği

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SA-23. Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak

SH-23.1. 2011 yılına kadar mevcut pazaryerlerinin fiziki iyileştirmelerinin ve düzeninin sağlanması, yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması

STRATEJİ: Pazaryeri esnafının kayıt altına alınması

STRATEJİ: Belediye imkanlarıyla fiziki iyileştirmenin yapılması

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SH-23.2. 2014 yılı itibarıyla vatandaş şikayetlerinin asgari seviyeye indirilmesi

STRATEJİ: Bütün şikayetlerin değerlendirilerek günlük raporlanması

Performans göstergesi: Aylık gelen şikayet miktarı

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü

SA-24. Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak.

SH-24.1. 2011 yılı sonuna kadar, ticari faaliyet gösteren taksilerin tamamını ruhsatlandırmak. Ruhsatı olup da faaliyette bulunmayanların tespitlerini yapıp durumlarını yeniden değerlendirmek.

STRATEJİ: Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-24.2. 2010 yılı sonuna kadar belde genelinde faaliyet gösteren dolmuş hatlarının güzergahlarını ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden belirlemek.

STRATEJİ: İl Şoförler Odası işbirliğiyle imzalanacak protokol

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

SH-24.3. Her yıl düzenli olarak kapalı ve açık otoparkların ve toplu taşıma araçlarının denetimini yapmak.

STRATEJİ: Zabıta personeli ile denetim formları esaslı denetim yapmak

Performans göstergesi: Yapılan periyodik denetim sayısı ve denetim raporları

Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

4.7. STRATEJİK ALAN 6: KAYNAK YÖNETİMİ

SA-25. Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak

SH-25.1. Belediye taşınırlarını 2010 yılı sonuna kadar kayıt altına almak

STRATEJİ: Sayım komisyonu oluşturup etkili bir zimmet sistemine geçilmesi

Performans göstergesi: Kayıt altına alınan taşınır sayısı

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SH-25.2. 2012 sonuna kadar yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak

STRATEJİ: Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SH-25.3. 2010 yılı ikinci yarısından itibaren ihalelerin belediye internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak

STRATEJİ: Bilgi işlem altyapısının oluşturulması

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)

SH-25.4. 2014 yılına kadar kamu kurumlarına olan borçların % 30 azaltılması

STRATEJİ: 2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SH-25.5. Gider bütçesini her yıl %5 azaltmak

STRATEJİ: Etkin piyasa fiyat araştırması yapmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SA-26. Belediye gelirlerini artırıcı tedbirler almak

SH-26.1. 2010 yılı sonuna kadar belediye gelirleri gerçekleşme oranını % 85 üzerine çıkarmak

STRATEJİ: Belediye mükellef ve aboneliklerinin tek sicil numarası altında birleştirilmesi

STRATEJİ: Öncelikle resmi kurumlar olmak üzere ön ödemeli sayaç kullanımını yaygınlaştırmak

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

SA-27. Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde

yönetmek

STRATEJİ: Tüm Araçların ve makinelerin periyodik bakımlarını yapmak

SH-27.1. 2014 yılı sonuna kadar araçların amacı dışında kullanılmamasını % 100 oranında sağlamak

STRATEJİ: "Araç Takip Sistemi" kurularak araçların anlık takip edilmesi

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SH-27.2. 2014 yılı sonuna kadar aşamalı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış otobüs, kamyon ve binek araçlarının hurdaya çıkarılarak daha yeni ve yakıt tasarrufu sağlayan araçlar almak.

STRATEJİ: Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

SA-28. İçme suyu şebeke kayıplarını en aza indirmek

SH-28.1 2014 yılı sonuna kadar tüm şebekelerdeki kayıpları (%50) oranında azaltmak

STRATEJİ: Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek

STRATEJİ: Farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için skala (otomasyon) sistemi kurmak.

STRATEJİ: İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankasından kredi temini

Sorumlu Birim: Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri, Etüd ve Proje Müdürlüğü

4.8. STRATEJİK ALAN 7: SOSYAL HİZMETLER

SA-29. Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek

SH-29.1. 2011 yılı sonuna kadar Sosyal Paylaşım Merkezinin kurulması

STRATEJİ: Belediye vatandaş işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-29.2. 2014 sonuna kadar gençlerin tüm sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek gençlik merkezinin kurulması

STRATEJİ: İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, , Etüd ve Proje Müdürlüğü

SH-29.3. 2014 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi

STRATEJİ: İl sosyal hizmetler müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-29.4. 2014 sonuna kadar meslek ve beceri edindirme kurslarının tertip edilmesi

STRATEJİ: Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Performans göstergesi: Açılan kurs sayısı, yetiştirilen diplomalı kursiyer sayısı,

Sorumlu Birim: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SH-29.5. 2010 yılı sonuna kadar kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması

STRATEJİ: Merkez bünyesinde Belediye çocuk kreşinin kurulması

STRATEJİ: Bayanlara sosyal toplantı mekanlarının ve kadın meclisinin oluşturulması

Sorumlu Birim: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SH-29.6. 2014 yılı sonuna kadar Engelli vatandaşlar için yaşam kolaylaştırıcı tedbirler almak

STRATEJİ: İhtiyaçların tespiti için engelli dernekleri ile işbirliği

Performans göstergesi: Engelli vatandaşlara yönelik yapılan iş ve işlem sayısı

Sorumlu Birim: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

SA-30. Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.

STRATEJİ: Kentteki su depoları , su kuyularını ve tüm içme suyu şebekesini daha etkin ve verimli hale getirmek için çalışmalar yapmak.

STRATEJİ: Farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için skada (otomasyon) sistemi kurmak.

STRATEJİ: İşletme Müdürlüğü bünyesinde teknik personelden oluşan yeni bir ekip oluşturarak gerekli tüm bakım onarım hizmetlerini ifa etmek

SH-30.1. 2012 yılı sonuna kadar, şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak

Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

Performans göstergesi: Yeni yapılan depo ve bağlantı miktarı

SH-30.2. İhtiyaç halinde 2014 yılı sonuna kadar yeni içme su kuyusu açmak.

STRATEJİ: DSİ ve ilgili diğer kurumlarla işbirliği

Performans göstergesi: İhtiyaca binaen yeni açılan kuyu miktarı

Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

SA-31. Okul öncesi ve okul çağındaki çocuklara trafik eğitimi vermek

SH-31.1. 2013 yılı sonuna kadar 2 okulda trafik eğitim parkı yapmak.

STRATEJİ: Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

SH-31.2 Her yıl trafik haftasında pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak

STRATEJİ: Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Sorumlu Birim: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA-32. Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi

STRATEJİ: ALO CENAZE hattı uygulamasının kesintisiz işlemesi sağlanarak vatandaşa

her türlü cenaze işlemlerinde yardımcı olmak

SH-32.1.Mevcut 20 mezarlıktan her yıl 4 Mezarlığın fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılarak Kırşehir halkına daha nitelikli ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

STRATEJİ: Hizmet alımı usulüyle ve öz kaynaklarla yapılması.

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri ,

SH-32.2. 2013 yılı sonuna kadar Asri mezarlığın hizmete açılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması

STRATEJİ: Belediye öz kaynaklarıyla yaptırılması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ,Etüd ve Proje Müdürlüğü

S.A -33. Halkın refahını sağlayacak sosyal tesisler açmak ve işletmek.

SH- 33- 1: Kırşehir halkına , hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak

Strateji : Bütçe içi işletme kurmak ve bu İşletmelere kurumsal nitelik kazandırmak.

Strateji : Kırşehir'in yöresel yemeklerini tanıtıcı menüler hazırlamak

Sorumlu Birim : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

S.A.-34. Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.

S.H.-34-1.2014 yılı sonuna kadar,belediyeye ait tesislerin işletmeye açılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut çay Bahçeleri , Park, otopark , Fırın ve restoranların Belediyemiz tarafından işletimini sağlamak.

STRATEJİ: Açık ve Kapalı otopark alanlarını amacına uygun bir şekilde işletip,merkezdeki trafiği rahatlatmak gerektiğinden yeni uygulama alanlarını artırıp lokalizasyon oluşturmak.

Sorumlu Birim : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.1) 2010 yılı sonuna kadar tüm pozisyonların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Performans Hedefi	İş analizi ve iş tanımlarının yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel iş analizleri ve İş tanımları listesi	1		
Açıklama: 2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır.				
2				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				

5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.2) 2010 yılı başında İnsan Kaynakları tahakkuk sisteminin kurulması

Performans Hedefi	Personel Devam Kontrol Sisteminin etkinleştirilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personelin işe giriş ve çıkış listelerini gösterir listeler			
Açıklama: Listeler günlük alınmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.3) 2010 yılı ortasına kadar İnsan Kaynakları eğitim sürecinin oluşturulması(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak

Performans Hedefi	Personele etkin ve verimli eğitimin verilmesi
Açıklamalar: İç denetçi tarafından mevzuata yönelik personele konularına göre 11 kez değişik alanlarda seminerler verilmiştir. TSE tarafından İSO 9001 Eğitimi verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitim ihtiyaç listesi	1	1	1
Açıklama: 2010 yılı içerisinde eğitim ihtiyaçları belirlenerek eğitimlere başlandı. Eğitimlere devam edilecektir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Duyulan Konular hakkında personelin eğitilmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2	Büro yönetimi ekipman alımı	95.000,00 TL		95.000,00 TL
3				
4				
Genel Toplam		110.000.00 TL		110.000.00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Performans Hedefi	Personele etkin ve verimli eğitimin verilmesi
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları eğitim süreci

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	102.000.00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.000.00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	1.4. 2011 yılına kadar işçi sağlığı ve iş güvenliği sisteminin oluşturulması

Performans Hedefi	İşçi sağlığı ve iş güvenliği sisteminin etkinleştirilmesi.
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yetki, görev ve sorumluluklar listesi	1		
Açıklama: 2010 yılı içerisinde eğitim ihtiyaçları belirlenerek eğitimlere başlandı. Eğitimlere devam edilecektir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	SH-1.5. Yılda bir kez Çalışan Memnuniyeti ölçümleri yaparak sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılması.
Hedef	

Performans Hedefi	Personelin memnuniyet oranlarının tespit edilmesi .
Açıklamalar: Personele yönelik memnuniyet anketi yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Anket sayısı	1	1	
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
Amaç	(1) İnsan Kaynakları yönetiminin etkin olarak uygulanmasını sağlamak
Hedef	(1.6) 2010 yılı başında Endüstriyel ilişkiler sürecinin oluşturulması

Performans Hedefi	Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması; 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde devamının sağlanması
Açıklamalar: Sendikalar arası koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir. Masrafları sendikalar tarafından karşılanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sosyal hakların maaş içinde ödendiği ay sayısı		12	12
Açıklama: Sosyal hakların maaş içinde 6 ay Haziran ayı sonu itibariyle sağlanmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Hedef	(2.1) Planlama için gerekli olan lisanslı çizim ve animasyon programlarını 2010 yılı sonuna kadar temin edip 2011 yılı sonuna kadar kullanımını sağlamak

Performans Hedefi	Çap sisteminin dijital ortamda vatandaşın kolay ulaşabileceği bir hale getirilmesini sağlamak.
Açıklamalar: eÇap sistemine yüzde yüz geçildiği zaman sistem üzerinden anlık çap bilgisi alınabilecektir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	E-Çap sistemine aktarılan arsaların yüzde oranı	%50	%85	%100
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.				
2	İmar durum Çap belgesi verilmesi gün olarak.	3 Gün	3 Gün	
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büro yönetimi ekipman alımı	60.000,00 TL		60.000,00 TL
2				
Genel Toplam		60.000,00 TL		60.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Çap sisteminin dijital ortamda vatandaşın kolay ulaşabileceği bir hale getirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Çap sisteminin dijital ortama aktarılması

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Hedef	(2.2) 2014 yılı sonuna kadar vatandaşa sunulan hizmetleri kolaylaştırıcı teknolojik tedbirler almak

Performans Hedefi	e-belediyecilik anlayışının etkinleştirilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini e-belediye hizmetini kullanması			
Açıklama:.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(2) Belediye işlemlerinin bilişim teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılarak yerine getirilmesi, e-belediyeciliğin geliştirilmesi
Hedef	(2.3) 2010 ikinci yarısından itibaren Firma ve şahıs alacaklarının banka havalesiyle yapılabilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Günlük banka havalesi ile yapılan ödeme sayısı	50		
Açıklama:2013 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.				
2				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sayar Yazılım programı alımı	20.000,00TL		20.000,00TL
2				
3				
Genel Toplam		20.000,00TL		20.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması
Faaliyet Adı	Banka bilgilerinin kayıt altına alınması

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Hedef	(3.1) 2014 yılına kadar her yıl belediye'nin yıllık faaliyetlerini ve Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak

Performans Hedefi	Halkla ilişkileri etkin bir şekilde kullanarak, Belediyenin faaliyetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde duyurulması.
Açıklamalar: Kırşehir Tanıtım Cd si ve Aydoğdu isimli kitap bastırılmıştır. Belediyenin faaliyetlerini duyurmak amacı ile 'Marka şehir Kırşehir' adlı gazete çıkarılmıştır. Vakıf Şehri Kırşehir, Eskiçağda Kırşehir ve çevresi, Ahi Evran ve Ahilik, "Bir Ahilik Geleneği Köy Odası Hatıraları Molla Musa'nın Konağı" kitaplarının basımı yapılmıştır. Anadolu'nun Parlayan Yıldızı Kırşehir adlı dergi çıkartılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tanıtım maksatlı basılan kitap sayısı	5000	3000	6000
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir.				
2	Kırşehir Türküleri Cd si	5000	5000	6000
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir				
3	Katolog	-	20 000	20 000
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir				
4	Dergi bastırılması		12000	8000
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir				
5	Kırşehir Tanıtım cdsi	5000	-	-
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir				
7	Marka Şehir Kırşehir	30 000	-	-
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler Katalog hazırlanması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2	Büro yönetimi ve ekipman alınması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		250.000,00 TL		250.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Faaliyet Adı	Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
-------------------------------	----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Hedef	(3.2) Belediye faaliyetlerini ve duyurularının SMS ve e-mail yoluyla kamuoyuna aktarılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespit edilerek etkili iletişim kurmak.
Açıklamalar: Bir milyon hem şehrimizin telefon numaralarına sms atılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kaydedilen Telefon numarası ve sms adres sayısı	4500	4500	5000
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				
2	Atılan sms sayısı	1 000 000	1000 000	1 000 000
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(3) Kırşehir Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması
Hedef	(3.3) 3 aylık periyotlar halinde kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik basın toplantıları düzenlemek

Performans Hedefi	Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon yoluyla basın toplantıları yapmak.
Açıklamalar: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belirli zamanlarda basın mensupları ile bir araya gelerek bilgilendirme toplantıları yapılarak belediyenin faaliyetleri hakkında bilgiler verildi.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen toplantı sayısı	10	3	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Katılınan program sayısı			
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın organizasyon	45.000,00 TL		45.000,00 TL
2				
3				
4				
Genel Toplam		45.000,00 TL		45.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon yoluyla basın toplantıları yapmak.
Faaliyet Adı	Koordinasyon yoluyla basın toplantıları

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	(4) Belediye vatandaş ilişkilerini en üst seviyede tutmak
Hedef	(4.1) Kırşehir halkının belediye hizmetleriyle ilgili talep ve şikayetlerini değerlendirerek çözüme yönelik çalışmalar yapmak, en geç iki gün içerisinde vatandaşa bilgi vermek

Performans Hedefi	Protokol işlemlerini ve halkla yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak. Akmasa birimini 24 saat hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi
Açıklamalar: 2013 Haziran sonu itibariyle 3172 başvuru yapılmış olup, çözüme kavuşturulan işlem sayısı 2737 dir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelen ve şikayet sayısı	4786	3172	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Çözüme kavuşturulamayan	86	1435	
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
3	Çözüme kavuşturulan	4700	2737	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
4	Memnuniyet oranı	%98	%86	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
5	Talepleri Karşılama oranı	% 70	% 85	% 100
Açıklama: Göstergeler 2013 HAZİRAN ayı sonu itibariyledir.				
6	Yeni evlenen çiftlere ve belediyemizi ziyarete gelen misafirlere verilmek üzere fincan alımı ve dağıtımda gerçekleşme oranı	600 adet % 100	600 adet % 100	

Açıklama: Göstergeler 2013 HAZİRAN ayı sonu itibariyledir.				
7	Belediye başkanımızın yurtdışı ve yurtiçi ziyaretlerinde ve başkanlık makamına gelen devlet erkanına verilmek üzere hediyelik pekmez seti alımı ve dağıtımında gerçekleşme oranı	210 adet % 100	480 adet % 45	
Açıklama: Göstergeler 2013 HAZİRAN ayı sonu itibariyledir.				
8	Belediye başkanımızın yurtdışı ve yurtiçi ziyaretlerinde ve başkanlık makamına gelen devlet erkanına verilmek üzere hediyelik halı ve kilim alımı ve dağıtımında gerçekleşme oranı	53 % 100	30 % 75	
Açıklama: Göstergeler 2013 HAZİRAN ayı sonu itibariyledir.				
9	Başkanlık makamına gelen öğrenci, sivil toplum kuruluşları, diğer illerden gelen misafirlere v.s.şehrimizi tanıtım için verilmek üzere hediyelik kupa bardak alımı ve dağıtımında gerçekleşme oranı		3000 % 100	
Açıklama: Göstergeler 2013 HAZİRAN ayı sonu itibariyledir.				
10	Başkanlık makamına gelen öğrenci, sivil toplum kuruluşları, diğer illerden gelen misafirlere v.s.şehrimizi tanıtım için verilmek üzere hediyelik cacabey camı kristal küp alımı ve dağıtımında gerçekleşme oranı	140 % 100	200 % 60	
Açıklama: Göstergeler 2013 HAZİRAN ayı sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Büro Kurslara katılım, araştırma Ödül ve benzeri	139.500,00 TL		139.500,00 TL
2	Temsil, tanıtım Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam		739.500,00 TL		739.500,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Protokol işlemlerini ve halkla yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak.
Faaliyet Adı	Temsil, tanıtım Ağır lama

Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	739.500,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.500,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(5) Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(5.1) 2014 yılına kadar Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı yayınlar hazırlamak

Performans Hedefi	Kırşehir'in Kültür ve tabiat varlıklarının tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.
Açıklamalar: Kırşehir'in sahip olduğu kültür ve tabiat varlıklarını tanıtmak amaçlı Seyfe Gölü Cdsi ve Kırşehir Türküleri cdsi hazırlanmıştır. Ayrıca Vakıf Şehri Kırşehir, Eskiçağda Kırşehir ve çevresi, Ahi Evran ve Ahilik ve "Bir Ahilik Geleneği Köy Odası Hatıraları Molla Musa'nın Konağı kitabının basımı yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Seyfe Gölü Cdsi	1000	-	-
Açıklama:				
2	Kırşehir Türküleri cdsi	5000	-	-
Açıklama:				
3	Vakıf Şehri Kırşehir	1000	-	-
Açıklama:				
4	Eskiçağda Kırşehir ve çevresi	1000	-	-
Açıklama: Gerçekleşmeler Haziran 2013 sonu itibariyle geçerlidir.				
5	Bir Ahilik Geleneği Köy Odası Hatıraları Molla Musa'nın Konağı	-	1000	1000
Açıklama:				
6	Ahi Evran ve Ahilik	500	-	-
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve tabiat varlıkları	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2				
Genel Toplam		200.000,00 TL		200.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir'in Kültür ve tabiat varlıklarının tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.
Faaliyet Adı	Kültür ve tabiat varlıklarının tanıtımı

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış ilişkiler Müdürlüğü
Amaç	(5) Kent Kimliği oluşturulması ve Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(5.2) Her yıl Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik tanıtım faaliyetleri düzenlemek

Performans Hedefi	Fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak ve televizyon programlarına iştirak etmek suretiyle yapmak.
Açıklamalar: 2012 yılında Antalya'da düzenlenen Hetex Sağlık Fuarı, İzmir'de İzmir Travel Turkey Turizm Fuarı, Ankara'da Kırşehir Tanıtım Günleri ve İstanbul'da Emit Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm fuarına katılım sağlandı. Şehrimizin katıldığı fuarlar ulusal Tv'lerde yayınlandı. 2013 yılı içerisinde Ankara'da Kırşehirliler Zirvesine katılım sağlandı.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Katınılan etkinlik ve yapılan televizyon programı sayısı			
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Tanıtıcı fuar ve organizasyonlar	4	1	
Açıklama :Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				
3	Kırşehir'i tanıtıcı film, dergi, broşür, kitapçık, vb. yayın sayısı	-	3	25
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
4	Kırşehir'i tanıtıcı şilt, flama, plaket vb. sayısı	-	-	15
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
5	Kırşehir'i tanıtıcı katılınan etkinlik sayısı	1	2	5
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
6	İlimize gelen uluslararası heyetleri ağırlama etkinliği sayısı	2	3	5
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
7	İlimizce gidilen uluslararası ziyaret sayısı	3	5	7

Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
8	Proje veya mübadele dolayısıyla yurtdışından gelen öğrenci sayısı	1	-	1
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
9	Proje veya mübadele dolayısıyla yurtdışına giden öğrenci sayısı	-	-	1
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
10	Kültür varlıkları ve eski eserlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımı sayısı	-	-	-
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
11	Yurtdışından edinilen "Kardeş Şehir" sayısı	1	2	2
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım faaliyetleri	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2	Fuar organizasyon giderleri,Türk kültür varlıklarının korunması ve Kardeş şehir	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3				
4				
Genel Toplam		1.500.000,00TL		1.500.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak ve televizyon programlarına iştirak etmek suretiyle yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtım faaliyetleri düzenlemek

Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Dış ilişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kent Kimliği oluşturulması için her türlü önlemi almak.
Faaliyet Adı	Kırşehirlilik bilincinin geliştirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Dış ilişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar : Tanıtım ve ağırlama giderleri, Fuar organizasyon giderleri : 150.000.00 TL Yurtdışı Staj ve Mübadele : 50.000.00 TL Araştırma ve Geliştirme, Enformasyon : 100.000.00 TL Birlik, Kurum ,Sosyal Amaçlı Fonlara : 50.000.00 TL Türk kültür varlıklarının korunması ve Kardeş şehir : 150.000.00 TL	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.1) 2014 sonuna kadar gün ışığına çıkarılmamış olan kültür varlıklarımızın gün ışığına çıkarılması , mevcutların etkili tanıtımının yapılması ve muhafazası için tedbirlerin alınması

Performans Hedefi	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu, İl kültür müdürlüğü ile işbirliği yaparak Kültür ve tabiat varlıklarının muhafazasını sağlamak.
--------------------------	--

Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde Ağalar Konağı'nın Belediyemiz tarafından yöresel yemekler mutfağı olması için çalışmalar tamamlandı. Bunun yanı sıra Kayabaşı Mahallesi'nde bulunan Bekir Efendi Konağı Belediye tarafından satın alınarak restorasyon projesine başlandı.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gün ışığına çıkarılan, korumaya alınan ve restorasyonu yapılan eser sayısı	2		
Açıklama: 2014 yılına kadar tamamlanacaktır				
2				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.2) 2014 sonuna kadar Kırşehir yöresi geleneklerinin yaşatılması ve tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Konuyla ilgili araştırma ekibinin kurulması ve uzman kişilerle işbirliği yaparak Kırşehir yöresi geleneklerinin tanıtımını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tespit edilen gelenek ve görenekler	1		
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.3) 2014 yılı sonuna kadar Ahi Evran Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak

Performans Hedefi	Ahi Evran Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak
Açıklamalar: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, TOBB ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliğiyle yapımına başlanmış bulunmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Külliye			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ahi Evren Külliyesi yapım işi.	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
2	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak.	600.000,00TL		600.000,00TL
3				
Genel Toplam		3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ahi Evran Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak
Faaliyet Adı	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	490.000,00TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak
Faaliyet Adı	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.4) 2014 yılı sonuna kadar termal turizmi artıracak tedbirler almak

Performans Hedefi	Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak.
Açıklamalar: Arsa tahsis konusunda çalışmalar devam etmektedir. 45 adet imar adası toplam 80 hektar alan termal turizm alanı olarak tahsis edilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Termal turizm için tahsis edilen arsa sayısı			
Açıklama:				
2	Kamulaştırılma alan olarak.			
Açıklama : Bu alanlar şahıs ve hazine yerleri olup, özel sektör faaliyet alanı olduğundan kamulaştırılmaya ihtiyaç duyulmamıştır.				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(6) Kırşehir kültürüne sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef	(6.5) 2014 yılı sonuna kadar Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.

Performans Hedefi	Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.
Açıklamalar: Yapımı sürmektedir. 2013 yılı sonunda tamamlanacağı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar yapılacaktır.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(7) Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	(7.1) Her yıl Kırşehir halkını kültürel ve sanatsal aktiviteler ile bir araya getirmek

Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yaparak, Kırşehirlilik bilincinin geliştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen Ramazan etkinlikleri	15	30	30
Açıklama:				
2				
Açıklama :				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan etkinlikleri	500.000,00		500.000,00
2	Sünnet Şöleni	50.000,00		50.000,00
3	Uçurtma Şenliği	30.000,00		30.000,00
4	Tiyatro söyleşi, konferans	130.000,00		130.000,00
5	Hemşehricilik bilinci organizasyon	80.000,00		80.000,00
6	Mehteran	10.000,00		10.000,00

7	Çeşitli organizasyonlarda ahi sofrası	26,000,00		26,000,00
Genel Toplam		826.000,00TL		826.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(7) Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal faaliyetler

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	546.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	280.000,00TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		826.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		826.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(7) Kırşehir halkını bir araya getirmeye ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak
Hedef	(7.2) 2014 sonuna kadar Kültürel ve sanatsal faaliyetlere uygun mekan teşkil edecek bir kültür ve sanat merkezinin kurulması

Performans Hedefi	Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşaatının tamamlanarak kültürel ve sosyal aktivitelere ev sahipliği yapması.
Açıklamalar: Valilikle işbirliği ve öz kaynaklarla gerçekleştirmek	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kültür merkezi inşaatının tamamlanması			
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Merkezi	500,000,00 TL		500,000,00 TL
2				
Genel Toplam		500,000,00 TL		500,000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşaatının tamamlanarak kültürel ve sosyal aktivitelere ev sahipliği yapması.
Faaliyet Adı	Kültür ve sanat merkezinin kurulması

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500,000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.1) 2010 yılı sonuna kadar düzenli katı atık depolama sistemine geçilmesi

Performans Hedefi	Katı atık sisteminin en etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yıllık bertaraf edilen katı atık miktarı	40000 Ton	47450 Ton	50000 TON
Açıklama: Kuşdilli Mah. Ekiz ağıl yolu mevkiinde bulunan düzenli depolama alanı 2011 yılı içerisinde tesis tamamlanarak işletmeye alınmıştır.				
2				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 Katı atık bertaraf ücreti	500.000,00TL		500.000,00TL
2	Müteahhitlik Hizmetleri	6.500.000,00TL		6.500.000,00TL
3				
4				
Genel Toplam		7.000.000,00TL		7.000.000,00TL

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Katı atık sisteminin en etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Katı atık depolama sistemine geçilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.2) 2011 yılı sonuna kadar Vahşi depolama alanının ıslah edilmesi

Performans Hedefi	Vahşi depolama alanının en etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
Açıklamalar: 05.11.2012 tarihi itibariyle tamamlanarak	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Vahşi depolama alanı ıslahı		45.000 m2	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.3) 2010 yılı içerisinde atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması

Performans Hedefi	Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.
Açıklamalar: 2010 yılı haziran ayında deneme çalışmaları başladı. 2011 Haziran da Kırşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesisi işletilmeye başlandı.14 Ton biyo katı (gübre) 3 Ton kaba ızgara ve ince kgr atığı	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Atık su arıtma tesisi	1	1	
Açıklama: 2011 yılı içerisinde işletmeye alınmıştır				
2	Arıtma oranı	%90	%90	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su arıtma tesisinin işletilmesi (Elektrik, Akaryakıt, yağ, yakacak v.b.)	400.000,00TL		400.000,00TL
2				
3				
4				
Genel Toplam		400.000,00TL		400.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Atık su arıtma tesisinin işletmeye alınması

Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik işleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(8) Kırşehir halkına temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre sunmak
Hedef	(8.4) Süreç sonuna kadar çevre kirliliğine yol açan etkenleri minimize etmek

Performans Hedefi	Çevre kirliliğine yol açan etkenlerle mücadele ederek, önlemler almak.
Açıklamalar: Temizlik işleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan kontrol sayısı			
Açıklama: İlk öğretim ve özel okullarda çevre bilinciyle alakalı seminerler düzenlendi.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(9) Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek
Hedef	(9.1) 2012 yılı sonuna kadar toplanmayı bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak

Performans Hedefi	Bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak için gerekli önlemleri almak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Konteynıra çevrilen varil sayısı	400	500	500
Açıklama:				
2	Konulan çöp sepeti		550	150
Açıklama				
3	Yer altı Konteynırı		30	50
Açıklama				
4	Kayık kazan			30
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynır alımı	100.000,00TL		100.000,00TL
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00TL		100.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak için gerekli önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Çöplerin sağlıklı muhafazasını

	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	18.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(9) Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek
Hedef	(9.2) Kırşehir’de çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını 2014 yılına kadar %80 oranında gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını artırıcı önlemler almak.
Açıklamalar: Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çöplerin ayrıştırılarak toplandığı konut sayısı	2500	15000	
Açıklama: Atık kağıt, pil ve bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları devam etmektedir				
2	Toplanan kağıt miktarı	60000kg	200000 kg	300000 kg
Açıklama : ulaşılan konutlardan toplanan kağıtlar geri dönüşümde kullanılmaktadır.				
3	Toplanan atık pil miktarı	600	700	800
Açıklama : ulaşılan konutlardan toplanan atık piller geri dönüşümde kullanılmaktadır				
4	Toplanan atık yağ miktarı	500 kg	600 kg	700 kg
Açıklama : ulaşılan konutlardan toplanan atık yağlar geri dönüşümde kullanılmaktadır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	(9) Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek
Hedef	(9.3) 2014 yılı sonuna kadar düzenlenecek aktivitelerle Kırşehir halkının temizlik bilincinin artırılması

Performans Hedefi	Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması ile çevre bilincini geliştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen kampanya, seminer ve dağıtılan afiş sayısı	2000	3500	4000
Açıklama: İlk öğretim ve özel okullarda çevre bilinciyle alakalı seminerler düzenlendi.				
2				
Açıklama :				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekânlar oluşturmak
Hedef	(10.1) Kırşehir’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2014 yılına kadar %70 oranında artırmak

Performans Hedefi	Kırşehir halkının yeşil alan ihtiyacını en üst düzeyde karşılamak.
Açıklamalar: Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2013 Haziran ayı sonu itibariyledir. 120.000 m2 lik Kent Park Yapım işi, 16.500 m2’lik Masal Parkı ve 93.000 m2’lik Yeşil Bant ihale kapsamında yapımlarına başlanmıştır. 2013 yılı sonuna kadar bu projeler tamamlanacak ve halkın kullanımına açılacaktır. Yenice Mahallesi’ne Saraycık Parkı, Kayabaşı Mahallesi’ne Ağalar Çeşmesi Parkı yapımları tamamlanıp kullanıma açılmıştır. Mahallelerin ihtiyaçlarına ve halktan gelen taleplere göre 2013 yılı sonuna kadar 9 mahalle parkı daha yapılacaktır. Bu parkların projeleri çizilmiştir. Muhtelif cadde, sokak ve kaldırımların orta refüj ağaçlandırılması, kavşak düzenlenmesi ve buralara ağaç, çalı, yer örtücü ve mevsimlik dikimi yapıldı. Bağbaşı Mahallesinde 48 hektarlık alanın % 20 si konut % 40 yeşil alan gerisi sosyal tesis alanı olarak ayrılmıştır. Toplam açık yeşil alan miktarı ise Hektar bazında 46.66 dır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan park sayısı	14	6	20
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
2	Parklara konulan oturma grubu, çöp kovası ve vb. ürünler	250	340	400
Açıklama: Sonuçlar 2013 Haziran ayı sonu itibariyledir 150 bank 150 çöp kovası 40 kameriye kondu.				
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	% 3.92	%4.20	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kale Parkı	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
2	Şehrin muhtelif mahallerine yapılacak Parklar	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
3	Kamulaştırma Bedeli	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
4	TMO lojman Yapımı	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
Genel Toplam		13.500.000,00 TL		13.500.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir halkının yeşil alan ihtiyacını en üst düzeyde karşılamak.
Faaliyet Adı	Yaşanabilir aktif ve pasif yeşil alanlar oluşturmak

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2014 yılı itibariyle yeşil alan ihtiyacına göre her mahalleye en az bir park olmak üzere mahalle parkları yapmak.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	2.500.000,00 TL
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7..500.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir halkının yeşil alan ihtiyacını en üst düzeyde karşılamak. İçin alanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak.

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Açıklamalar : 1- Eski sanayi alanı tamamen yeşil alan olarak belirlenmiştir. 2- Merkezdeki eski tekel binası yıkılarak yeşil alana çevrildi. 3- İmar planında var olduğu halde yeşil olarak kullanılamayan 120.000 metre kare alan kamulaştırılarak yeşil alan tahsis edilmiştir. 4- Planda var olan ancak kamulaştırılamayan 45.000 metre kare alan Kamulaştırıldı. 5- Regülatör olan Güzler parkı yeşil alan statüsüne getirildi. Kamulaştırma Bedeli : 2.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için gerekli her çeşit önlemin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Yaşanabilir yeşil alanlar oluşturmak.

Sorumlu Harçama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar: TMO ya ait metre karelik alanda Masal parkı yapım işi projesini gerçekleştirebilmek için karşılığında Türk Büyükleri Anıt Parkı yanındaki alana TMO için lojman yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.2) Her yıl 15 park ve 2013 yılı sonunda tüm mevcut parkların, yapısal ve bitkisel alanlarının revizesini tamamlamak

Performans Hedefi	Mevcut parkların bakım ve revizelerini etkin bir şekilde yapmak.
Açıklamalar: 2014 yılı 10 adet parkın revizesi tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	revizesi tamamlanacak park sayısı	15	5	10
Açıklama: 2014 yılı haziran sonuna kadar kalan parkların ve yeni yapılan revizesine devam edilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitkisel alımlar	1.5.000.000,00 TL		1.5.000.000,00 TL
2	Zirai malzeme ve ilaç alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3	Kent mobilyaları alımı	2.300.000,00 TL		2.300.000,00 TL
4	Sulama tesisat alımları	40.000,00 TL		40.000,00 TL
5	İnşaat Malzemesi	40.000,00 TL		40.000,00 TL
6	Elektrik tesisatı	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut parkların bakım ve revizelerini etkin bir şekilde yapmak.
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve revizelerini yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.695.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	305.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(10). Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	10.3. 2014 yılı sonuna kadar Termal alan olarak belirlenen bölgede , içerisinde termal aqua park, rekreasyon alanları, açık hava tiyatrosu, yürüyüş alanları ve yeşil alanları olan kent parkını kullanıma açmak

Performans Hedefi	Aqua park binasının mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması
Açıklamalar: 4597 ada 2 parsel 54 dönüm üzerinde kurulacak. Tahsis için Milli Emlak Müdürlüğü ile entegrasyon sağlanmaktadır. Projesi hazırlanma aşamasındadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Aqua park projelerinin hazırlanması	-	-	2
Açıklama:				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
2	Aqua Park yapımı	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
3				
4				
Genel Toplam		4.250.000,00 TL		4.250.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Agua park projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Agua park binasının mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Agua park projelerinin hazırlanarak yapım işinin yapılması.
Faaliyet Adı	Agua park yapım işi

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.4) 2014 yılı sonuna kadar Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı çalışmalarını yapmak.

Performans Hedefi	Kılıç özü deresi ıslah çalışmaları kapsamında projeler düzenlemek.
Açıklamalar: Kent Parkı için 36.500 m2 alan kamulaştırılmıştır. Kent parkının kuzey ve güneyinde hem yeşil alan hem de ıslah projesi devam etmektedir. Yine Kılıçözü Deresi üzerinde bulunan Güzler Parkının Düzenlenerek yapım işi sağlanacaktır. Yine kuzey cephesine de Doğa Parkının yapımı da 2014 yılında tasarlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen yeşil alan miktarı		120.000 m2	
Açıklama: 2012 yılı ihale süreci devam etmektedir.				
2	Kamulaştırılan arsa alanı	20.000 m2	16.500 m2	4.200 m2
Açıklama : Bu veriler 2013 haziran sonu itibariyledir. Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.				
3	Plan tadilatları devam etmektedir.			
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güzler Parkının yapımı	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
2	Doğa Parkı	2.500.000,00TL		2.500.000,00TL
3	Sedimentasyon	110.000,00 TL		110.000,00 TL
4	Kamulaştırma	2.200.000,00 TL		2.200.000,00 TL
Genel Toplam		8.810.000,00TL		8.810.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.500.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı ile ilgili projeler yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Sedimentasyon havuzu projelerini tamamlamak 2014 yılı için 2 adet Sedimentasyon : 110.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	240.000,00TL
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan bölgelerde kamulaştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yapmak.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar : Açıklamalar : 1- Eski sanayi alanı tamamen yeşil alan olarak belirlenmiştir. 2- Merkezdeki eski tekel binası yıkılarak yeşil alana çevrildi. 3- İmar planında var olduğu halde yeşil olarak kullanılamayan 120.000 metre kare alan kamulaştırılarak yeşil alan tahsis edilmiştir. 4- Planda var olan ancak kamulaştırılamayan 45.000 metre kare alan Kamulaştırıldı. 5- Regülatör olan Güzler parkı yeşil alan statüsüne getirildi Kamulaştırma : 2.200.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.200.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Amaç	(10) Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak
Hedef	(10.5) 2014 yılı sonuna kadar şehrin kuzeyindeki mülkiyeti belediyemize ait 131 hektar kent ormanının halkın kullanımına açılarak içerisinde yapay gölet ve seyir tepeleri, mesire alanları ve sosyal tesisleri bulunan kent ormanı yaşam alanı haline getirmek.

Performans Hedefi	Çevre ve orman bakanlığı ile işbirliği yaparak gerçekleştirmek.
Açıklamalar : Çevre ve Orman Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen yeşil alan miktarı	500.000 m2		
Açıklama: Çevre ve Orman bakanlığı işbirliği sağlanmıştır.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Amaç	11) Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek
Hedef	(11.1) 2011 yılına kadar il merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi

Performans Hedefi	İl merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi için en etkin önlemlerin alınması
Açıklamalar: Vatandaşların inşaat ruhsatı talepleri doğrultusunda hat olmayan bölgelere kanalizasyon hatları döşenmektedir. Termal otel bölgesine Kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Şehit Nurettin Aslan ve Neşet Ertaş Bulvarlarına Kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan kanalizasyon hattı	80 km	100 km	120 km
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Şehir kanalizasyon şebeke hattının ihtiyacı karşılama oranı	%80	%90	%95
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon hattı döşenmesi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
2	Kazı dolgu ve hafriyat çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinalarının kiralınması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		1.600.000,00TL		1.600.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İl merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi için en etkin önlemlerin alınması
Faaliyet Adı	Şehrin Muhtelif yerlerine kanalizasyon hattı döşenmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	11) Kırşehir'in altyapısını önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde geliştirmek ve revize etmek
Hedef	11.2) 2014 yılı sonuna kadar il merkezi genelinde yağmur suyu drenaj sorununun çözülmesi

Performans Hedefi	Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapımı tamamlanan drenaj hattı miktarı	55		
Açıklama.				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.1) 2014 yılı sonuna kadar alt yapısı ve yol ıslahı tamamlanan imar yollarının hepsini bitümlü sıcak karışım(BSK) ile kaplamak

Performans Hedefi	İmar yollarının asfaltlanmasında etkin çalışmalar yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Üretilen BSK miktarı (TON)	58.226	70.000	75.000
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				
2	BSK ile Kaplanan yol mesafesi (km)	24	29	33
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				
3	Kilitli taşla döşenen alan miktarı	250.000 m ²	300.000 m ²	300.000 m ²
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt malzemesi (BSK)	3.500.000,00		3.500.000,00
2	Taş ocağı micir alımı	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Tretuvar alımı	1. 500.000,00		1. 500.000,00
4	Mozaik Tozu	500.000,00		500.000,00
5	Kum alımı	500.000,00		500.000,00
6	Bordür-Andezit-Kilitli taş-holland-Karo	2.000.000,00		2.000.000,00
7	Hazır beton ve Çimento alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		11.500.000,00TL		11.500.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.2) Yol ıslah çalışmalarında ihtiyaç duyulan yerlerde istinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan şehrin muhtelif yerlerine istinat duvarı ve menfez yapılması
Açıklamalar: 2013 Haziran sonu itibariyle 400 m duvar 40 m menfez yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan istinat duvarı, taş duvar,menfez uzunluğu	400 m duvar 120 m menfez	400 m duvar 40 m menfez	450 m duvar 150 m menfez
Açıklama: Bu veriler 2013 haziran sonu itibariyledir. Çalışmalar devam etmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstinat duvarı, taş duvar,menfez yapımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam		400.000,00TL		400.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan şehrin muhtelif yerlerine istinat duvarı ve menfez yapılması
Faaliyet Adı	İstinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.3) Kırşehir'in şehir içi yollarında ihtiyaç duyulan orta refüj ve kaldırımları yapmak.

Performans Hedefi	Şehir içi güzergahlarda ihtiyaç duyulan yerlere orta refüj ve kaldırım yapmak.
Açıklamalar: 250.000 m Kaldırım ve orta refüj düzenlemesi yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan orta refüj ve kaldırım uzunluğu	200.000 m	250.000 m	300.000 m
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir. Çalışmalara devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Orta refüj ve kaldırım yapımı	2.000.000,00TL		2.000.000,00TL
Genel Toplam		2.000.000,00TL		2.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehir içi güzergahlarda ihtiyaç duyulan yerlere orta refüj ve kaldırım yapmak.
Faaliyet Adı	Orta refüj ve kaldırım yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	9.850.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.850.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.850.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü,Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(12) Kırşehir’de şehir içi yol ağını ve kaldırımları nitelik ve nicelik olarak vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek
Hedef	(12.4) Kırşehir’in şehir içi güzergahlarında prestij yolları yapmak.

Performans Hedefi	Şehri Prestij yollarla donatmak
Açıklamalar: Şehit Ekrem Ülker caddesi prestij yol yapım işi devam etmektedir. Sadık Ahmet Bulvarı prestij yol yapımı düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan prestij yol sayısı	1		
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.1) 2014 yılı sonuna kadar şehir trafik yoğunluğunu % 20 oranında azaltmak

Performans Hedefi	Yeni yapılan terminalin iki amaçlı kullanımının il ve ilçelere hareket eden toplu taşıma araçlarının hareket ve varış noktasının terminalden yapılmasının sağlanması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi;
Açıklamalar: Yapmış olduğumuz ulaşım master planı çerçevesinde kent içi ulaşım sorunun çözümlenmesi	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni yapılacak otogarın çift yönlü kullanılması			1
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar devam edecektir.				
2	Ring seferine giren otobüs sayısı			2
Otogarın amacına uygun olarak düzenlendikten sonra ring seferleri kurularak vatandaşın mağdur edilmemesi sağlanacaktır.				
3	Yeni Pazar yerinin yanında mahalle dolmuşlarının tek merkezde toplanması			
Açıklama : Alt yapı çalışmaları devam etmektedir.				
4	Yapılan otopark sayısı		1	
Açıklama : Pazar yerinin kapalı 250 adet araçlık açık 150 adet araçlık otopark olarak yapıldı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				

Genel Toplam				
---------------------	--	--	--	--

Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.2) 2014 yılı sonuna kadar kentin sinyalizasyon sistemlerini tüm ihtiyaçlara cevap verecek şekilde modernize etmek

Performans Hedefi	Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak
Açıklamalar: 4 adet Elektronik Denetim Sistemi (Kamera) kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Merkezi kontrol kapsamına alınan kavşak sayısı			
Açıklama: Alt yapı çalışmaları devam etmektedir.				
2	Merkezden kontrollü sistem			
Açıklama Tüm kavşakların sinyalizasyon sistemleri tamamlandıktan sonra CPS sitemine geçilecektir.				
3	Yeni sinyalize kavşakların yapılması			3
Açıklama : Bağbaşı kavşağı,Bahçelievler kavşağı, Kılıçlı köprüsü kavşağı				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4 adet Elektronik Denetim Sistemi	1.500.000,00TL		1.500.000,00TL
2	Sinyalize kavşakları yapımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3	Büro yönetimi ekipman alımı	25.000,00TL		25.000,00TL
4				
5				
Genel Toplam		1.625.000,00 TL		1.625.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı	Sinyalizasyon sistemlerinin modernizesi

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.625.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.625.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.625.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.3) Aşıkpaşa türbesi kavşak düzenlemesi ve diğer trafik altyapısını (kavşak,levha,yol,..vb) dönem sonuna kadar değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	Trafik altyapısını değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek
Açıklamalar: Ankara Kayseri karayolu düzenleme çalışmaları çerçevesinde Karayolları 6. Bölge müdürlüğüne devredilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Türbe kavşağı alt yapısı ile birlikte yenilendi.		1	
Açıklama: Kavşak içi ve bilgi yön levhaları takıldı.				
2		5	3	
Açıklama: 2012 yılı8nda 5 kavşak,2013 yılında 3 kavşağın sinyalizasyon alt yapısı tamamen yenilendi.				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	13.4) Kentin ihtiyaç duyulan noktalarında %80 tamamlanmış olan ara yolların araç trafiğine kapatılarak yayalaştırma işleminin, %20'lik kalan kısmını 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.

Performans Hedefi	İl trafik komisyonu kararı alınması, Belediye encümen kararı olarak ara yolların araç trafiğine kapatılmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yayalaştırılan yol oranı		1500 m2	2000 m2
Açıklama:2013 Haziran sonu itibariyle 1500 m2 alan yayalaştırıldı.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Levhalandırma (Trafik levhaları, Çakma dubalar, hız kesiciler, yön bilgi levhaları vs.)	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2	Mevcut sinyalize kavşakların modernize bakım ve onarımı	30.000,00		30.000,00 TL
3	Yol çizgi boyası	30.000,00		30.000,00 TL
4				
Genel Toplam		90.000,00 TL		90.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Faaliyet Adı	Yayalaştırma işleminin faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.5) 2013 yılı sonuna kadar en az 15 yıllık trafik ağının etkin ve verimli olacak şekilde sorununu çözmek amacıyla ulaşım master planlaması yapmak ya da yaptırmak.

Performans Hedefi	Bu konuda uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, şehrin ulaşım sorunlarını çözen master planlamasının yapılması.
Açıklamalar: 2013 Ulaşım master planı 2. etap ihalesi müdürlüğümüz tarafından yapıldı. Planın hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
Açıklama:				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.6) Her yıl mevcut okul çevreleri ve ihtiyaç gerektiren diğer bölgelerde trafik güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler almak, uygulamak

Performans Hedefi	İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, mevcut okul çevrelerini güvenli trafik bölgeleri haline getirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan levhalandırma, işaretleme faaliyetleri			100000
Açıklama: 2013 haziran sonu itibariyle 110 adet levhalandırma, işaretlendirme yapılmıştır.				
2	Hız kesicilerin temini			25000
Açıklama : 2013 haziran sonu itibariyle 220 m hız kesicisi monte edilmiştir.				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(13) Kırşehir halkına hızlı, kaliteli, güvenli ve sürekli ulaşım hizmeti sağlamak
Hedef	(13.7) 2014 yılı sonuna kadar Şehir içi toplu taşıma araçları ile taşınan yolcu sayısını % 30 artırmak

Performans Hedefi	Halkın toplu taşımaya özendirilmesi en etkin tedbirlerin alınması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan kampanya sayısı			
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.1) Yapılacak düzenlemeler ve yeni imar planı çerçevesinde gerekli kamulaştırma işlemlerini beş yıl içerisinde tamamlamak

Performans Hedefi	Vatandaşla anlaşarak veya resen kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kamulaştırılan arsa sayısı	10	10	
Açıklama: :				
2	Alanı			
Açıklama:				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.2) 2014 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak

Performans Hedefi	Şehrin 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını en doğru ve güzel yöntemlerle yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Alan miktarı			
Açıklama: Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita Alımları	30.000,00TL		30.000,00TL
2	Jeolojik etüd çalışmaları	45.000,00 TL		45.000,00 TL
Genel Toplam		75.000,00 TL		75.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını en doğru ve güzel yöntemlerle yapmak
Faaliyet Adı	1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.3) 2014 yılı sonuna kadar Şehirlerarası ulaşımı kolaylaştıracak uygun bir alana Cep Otogarı yapmak.

Performans Hedefi	Şehirler arası terminalin yapılması ve faaliyete geçmesi.
Açıklamalar: 4931 ada 2 parsel alanda 8 dönüm üzerinde, Karayolları Meytaş kavşağı kenarında Şehir Otogarının yapımı devam etmekte olup 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otogarın işletilmesi ve Ekipman alımı	300.000,00TL		300.000,00TL
2				
Genel Toplam		300.000,00TL		300.000,00TL

Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehirler arası terminalin yapılması ve faaliyete geçmesi.
Faaliyet Adı	Şehirler arası terminalin işletilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.4) İlimizdeki numarataj çalışmalarının 2014 sonuna kadar % 100 oranında tamamlamak

Performans Hedefi	Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti sağlanarak numarataj çalışmalarını yapmak.
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün kaldırım ve yol çalışmalarının bitimine müteakip büro ve arazi çalışmaları tamamlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Numarataj çalışmalarının % lik kısmı	% 25	% 25	% 25
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Numarataj çalışmalarının (Levhalandırma)	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00 TL		100.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti sağlanarak, numarataj çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Numarataj çalışmaları

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(14) Sosyal, kültürel, turizm ve kentsel teknik alt ve üst yapıları planlamak
Hedef	(14.5) Koruma altındaki bölgelerin koruma amaçlı planlarını yaptırmak

Performans Hedefi	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği yaparak gerçekleşmesini sağlamak.
Açıklamalar: Kale ve Külliye'nin Plan tadilatları tamamlanmıştır. Proje ve yapım aşamasına geçilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan plan tadilatları		20	
Açıklama: Bu konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis üyelerine toplantı ücreti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2				
Genel Toplam		20.000,00 TL		20.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği yaparak gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Plan Tadilatı

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(15) İlimizdeki çarpık ve sağlıklı yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek
Hedef	(15.1) 2014 yılı sonuna kadar imar planına aykırı ruhsatsız kaçak yapılaşmayı ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemek

Performans Hedefi	Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller yaparak etkin denetimlerin yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tespit edilen ve önlenen usulsüzlük sayısı	22	18	
Açıklama: Gerçekleşme 2014 yılına kadar çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(15) İlimizdeki çarpık ve sağlıklı yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef	(15.2) 2012 yılı sonuna kadar mevcut Pazar alanımızı modern görünümlü kapalı Pazar haline getirerek altına da şehrin otopark ihtiyacını gidermek için kapalı otopark yapmak

Performans Hedefi	Şehrin ihtiyacını karşılayacak Pazar yeri ve otoparkların yapımı ve en iyi şekilde işletilmesini sağlamak.
Açıklamalar: Yeni düzenlenen Pazar yerinde sebze, meyve ve emtia esnafı kayıt altına alınmıştır. Köyden gelen üreticilere de yer tahsisı yapılmıştır. 148 Pazarcı esnafı kayıt altına alınmıştır. Yaklaşık olarak üretici sayısı da 30 kişidir	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kapalı Pazar Yeri		1	
Açıklama: Altında Kapalı otoparkı olan modern Pazaryeri yapımı gerçekleştirilmiştir.				
2	Kayıt altına alınan pazarcı sayısı		148	
Açıklama: Gerçekleşmeler Haziran sonu itibariyledir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazar yeri ve otoparkların yönetim ve Ekipman giderleri	15.000,00TL		15.000,00 TL
2				
Genel Toplam		15.000,00TL		15.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin ihtiyacını karşılayacak Pazar yeri ve otoparkların yapımı ve en iyi şekilde işletilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Pazar yeri ve otoparkların işletilmesini sağlamak.

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	(15) İlimizdeki çarpık ve sağlıksız yapılaşmanın önüne geçilmesi için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek.
Hedef	15.3) Şehrimizin 1. derece deprem bölgesinde olması nedeniyle 2014 yılına kadar gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırarak Termal turizmi canlandırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan etüt sayısı		10	
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jeoteknik Etüt	75.000.00 TL		75.000.00 TL
Genel Toplam		75.000.00TL		75.000.00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırarak Termal turizmi canlandırmak.
Faaliyet Adı	Jeolojik etüd yaptırılması

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000.00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	(16) Kent genelinde yangın ve diğer afetlere karşı gerekli tedbirleri almak veya aldirmek
Hedef	(16.1) 2014 sonuna kadar tüm işyerleri, apartman ve kamu kuruluşlarında gerekli yangın tedbirlerinin alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Yangın tedbirlerinin alınması için etkin önleyici faaliyetler yapmak.
Açıklamalar: Şehrimizdeki mevcut binaların yangın merdivenleri ve yangın söndürme sistemleri kontrol edilerek gerekli düzenlemelerin yaptırılması sağlanacaktır	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yaptırılan yangın merdiveni sayısı	300 bina		
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Ruhsat verilen işyeri sayısı	500	500	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(16) Kent genelinde yangın ve diğer afetlere karşı gerekli tedbirleri almak veya aldirmek
Hedef	16.2) 2014 sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

Performans Hedefi	Şehir acil durum barınma parkının oluşturulması için gerekirse arsa tahsis etmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan barınma parkı	1		
Açıklama: İl Acil Afet Müdürlüğü ile yazışmalar devam etmektedir.				
2	Olası bir doğal afette yapılan barınma ve yemek yardımı			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	(17) Yangında , diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	17.1) 2014 yılı sonuna kadar nüfusa göre gerekli olan araç ve ekipmanın temin edilmesi.

Performans Hedefi	Şehrin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak araç ve ekipman alınması
Açıklamalar: 1 adet ilk müdahale aracı, 1 adet arazöz , 4 çarpı 4 pikap hizmet aracı	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yıllara göre temin edilen ekipman cinsi ve miktarı		1	3
Açıklama: gerçekleştirmeler 2014 Haziran ayı itibariyledir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıt alımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2	Araç,makine ve teçhizat ve Atölye Akaryakıt ve yağ alımları	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4	Doğal afetler ve KBRN ve arama kurtarma için ekipman alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5	Yangına Müdahale	100.000,00 TL		100.000,00 TL
6				
Genel Toplam		650.000,00TL		650.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	Şehrin ihtiyacının en güzel şekilde araç ve ekipman alınması
Faaliyet Adı	Araç ve ekipmanın temin edilmesi.

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	(17) Yangında, diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(17.2) 2014 sonuna kadar itfaiye personelinin mesleki becerisini en üst seviyeye çıkarmak

Performans Hedefi	Yangın ,arama kurtarma vs. teknik müdahale gerektiren olaylarda vasıflı itfaiye personeli oluşturmak.
Açıklamalar: Teknik personeller oluşturmak için hizmet içi eğitim programlarına personel gönderilmesi hedeflenmektedir. 110.112. 155. 156 vs. gibi telefon ihbarları 112 çağrı merkezine ulaşarak ilgili birimler bu çağrı merkezinden sevk edilerek müdahale gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Verilen eğitim sayısı	1	1	
Açıklama: İlk yardım ve teknolojik konularda eğitimler				
2	Açıklama: İl Sağlık Müdürlüğü, İl afet acil yardım müdürlüğü ile ortaklaşa olarak personel eğitimleri ve tatbikatları yapılması planlanmaktadır.			
Açıklama : İl afet acil yardım müdürlüğü tarafından 1 defa eğitim verilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Eğitimi geçici görev yolluğu	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2	İtfaiye Büro ve Güvenlik ve Ekipman alımları	100.000,00TL		100.000,00TL
4				
Genel Toplam		110.000,00TL		100.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi	(17) Yangında, diğer afet ve kazalarda söndürme ve kurtarma faaliyetini en etkili şekilde yerine getirmek
Faaliyet Adı	Personelin eğitilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2013 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	(18) Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşa en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak
Hedef	(18.1) 2011 sonuna kadar Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların hareketlerini kontrol altına almak.

Performans Hedefi	İller arası sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların da şehir içindeki hareketlerini en etkin bir şekilde kontrol etmek.
Açıklamalar 2013 yılı itibariyle şehir merkezi genelinde büyükbaş.küçükbaş ve kanatlı hayvan sevkiyatı şehir içi dolaşımın da menşe-i siz şehirler arası sevkiyatında menşe-i alınarak dolaşımı sağlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kesilen Menşe-i lerin sayısı	1500	4	30
Açıklama: 2013 haziran ayı itibariyle 4 menşe-i şahadet namesi verilmiştir.				
2	Hayvansal kökenli gıda satış yerlerinin denetlenme sayısı	180	190	200
3	Kurban bayramında şikayet üzerine denetlenen hayvan sayısı	4		
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	18) Kırşehir İli'nde hayvan sağlığını korumak ve hayvansal ürünlerin vatandaşa en sağlıklı şekilde ulaşımını sağlamak.
Hedef	(18.2) 2010 yılı sonuna kadar Evcil hayvanların kayıt altına alınarak sahiplik belgesinin verilmesi

Performans Hedefi	Evcil hayvan sahiplerine Basın yayın ve reklam yolu ile ulaşarak hayvanların etkin bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak.
Açıklamalar: 5199 sayılı kanun ve yönetmelik gereğince belediye sınırları içerisinde sahipli hayvanların, sahipli hayvan defterine işlenmesi gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sahipli hayvan sayısı	140	101	
Açıklama: 2013 yılı Haziran ayı sonu itibariyledir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	(19) Hayvanlardan bulaşabilecek hastalıklara karşı mücadele etmek
Hedef	(19.1) Her yıl sinek, sivrisinek, kene ve diğer haşeratlarla mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak

Performans Hedefi	Sivri sinek, karasineklerin üreme zamanlarının tespit edilerek etkili zamanında ilaçlama yapılması.
--------------------------	---

Açıklamalar: Şehir genelinde bulunan larva üreme alanlarının tespiti ve bu bölgelerin ilaçlanarak yaz aylarında haşeresiz bir yıl geçirilmesinin sağlanması ayrıca uçkun mücadelesinin etkin bir şekilde yapmayı amaçlamaktayız.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Larva için kullanılan ilaç miktarı LT	250 LT	350 LT	400 LT
Açıklama: 14 mahalle ile birlikte 250 larva mücadele alanı için düzenli olarak haşere, sivri sinek, kara sinek, kene, larva ve gelen talep üzerine ev ve iş yerlerine ilaçlama yapılacaktır.				
2	Uçkun mücadelesi için harcanan ilaç miktarı	800 LT	1250 LT	1500 LT
3	Karasinek için harcanan ilaç KG	200 KG	300 KG	350 KG
Açıklama:				
4	Diğer haşere için harcanan ilaç LT	100 LT	150 LT	200 LT
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zirai malzeme ve ilaç alımı	70.000,00 TL		70.000,00 TL
2	Medikal malzeme alımı	5.000,00 TL		5.000,00 TL
3	Makine teçhizatı	25.000,00 TL		25.000,00 TL
4				
Genel Toplam		100.000,00TL		100.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sivri sinek, karasineklerin üreme zamanlarının tespit edilerek etkili zamanında ilaçlama yapılması
Faaliyet Adı	Zamanında İlaçlama Faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	(20) Başboş hayvanların ıslahı maksatlı hayvan barınağının kurulması ve işletilmesi
Hedef	(20.1) 2011 yılına kadar hayvan barınağının tesis edilmesi ve aktif hale getirilmesi

Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rutin kontroller ve şikayetlerle toplanılan sokak hayvanlarının bakım ve tedavilerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu gereği , 2011 yılında Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi hizmete girmiştir. Sokak hayvanlarının rehabilitasyon merkezine getirilmesinden sonra sağlıklı ve yetişkin olanlarının kısırlaştırılıp alındıkları ortama bırakılması, hasta ve yaşlı olanların tedavilerinin yapılarak gözetim altında tutulması ve yavru hayvanlarında sağlık kontrollerinin yapılarak tabiata bırakılması.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kısırlaştırılan ve aşılanan sokak hayvanı sayısı	500	550	600
Açıklama:Geçekleşmeler 2013 yılı içerisinde Haziran ayı sonu itibariyle 186 sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.				
2	Alınan yem miktarı kg	3000 KG	5000 KG	6000 KG
Açıklama :				
3	bakım onarımı yapılan kulübe ve kafes sayısı	14	24	
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 Haziran ayı sonu itibariyledir.				
4	Tedavi edilen hayvan sayısı	200	250	300
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	10.000,00TL		10.000,00TL
2	Barınak Bakım ve onarımı	10.000,00TL		10.000,00
3	Yem alımı	10.000,00TL		10.000,00 TL
4	Karantina	10.000,00TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		40.000,00TL		40.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının rutin kontroller ve şikayetlerle toplanılan sokak hayvanlarının bakım ve tedavilerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Hayvan Barınağının işletilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(21) Belediye mücavir alanındaki işyerlerinin mevzuata uygun ruhsatlandırılmalarını ve çalışmalarını sağlamak
Hedef	(21.1) Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerinin %90'ının 2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	İşyeri esnafının periyodik ruhsat kontrollerini yaparak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Verilen ruhsat sayısı		389	
Açıklama: Her yıl rutin kontrollerle ruhsat kontrolleri yapılmakta olup 2014 yılı sonuna kadar ruhsatsız iş yeri bırakılmayacaktır. Veriler Haziran sonu itibariyledir.				
2	İşyerlerinin ruhsatlandırılma oranı		%80	%90
Açıklama : Veriler Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlandırma	4.500,00 TL		4.500 ,00TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.500 ,00TL		4.500,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	İşyeri esnafının periyodik ruhsat kontrollerini yaparak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İşyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.500,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(22.1) 2011 yılına kadar seyyar satıcı problemini ilgili tüm tarafları mağdur etmeyecek şekilde çözüme ulaştırmak

Performans Hedefi	STK'lar ve ilgili diğer kuruluşların katılımıyla alternatif çözüm yolları geliştirmek
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Pazar yerlerine yönlendirilen seyyar satıcı sayısı	40	60	100
Açıklama: Mısır ve Simit satıcıları için sabit araç alınarak seyyar olmaları engellenmiştir.				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(22.2) 2012 yılında gönüllü zabıta uygulamasına geçilmesi

Performans Hedefi	Vatandaşla irtibat kurarak gönüllü zabıta ekipleri oluşturmak.
Açıklamalar: Ahi Evran Üniversitesi ile iş birliği yapılarak üniversite öğrencilerinden bir grup öğrenci ile gönüllü zabıta uygulaması yapılmış olup 2014 yılında da yapılacaktır	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gönüllü zabıta sayısı	15	20	
Açıklama:				
2				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Hedef	(22.3) Esnaflarla diyalogun güçlendirilmesi için 2014 yılı sonuna kadar on adet toplantı düzenlemek

Performans Hedefi	Kent düzenini sağlamak için vatandaş ve esnaf üzerinde etkin tedbirlerin alınması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	En uygun yöntemlerle piyasa araştırması	2	2	5
Açıklama: Esnaf odaları başkanları ile ve esnaflar ile toplantılar yapılmakta olup çalışmalar devam edecektir.				
2	Denetlenen işyerlerinin oranı	% 90	% 90	% 95
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 yılı Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnaflar Toplantıları	500,00 TL		500,00 TL
2	Büro ekipman alımı	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3				
4				
Genel Toplam		20.500,00TL		20.500,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	(22) Kent düzeni ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek
Faaliyet Adı	Kent düzenin Koruma Faaliyetleri

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.500,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.500,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(23) Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak
Hedef	(23.1) 2011 yılına kadar mevcut pazaryerlerinin fiziki iyileştirmelerinin ve düzeninin sağlanması, yeni mahalle ve semt pazarları oluşturulması

Performans Hedefi	Pazaryeri esnafının kayıt altına alınması; Belediye imkanları ile fiziki iyileştirmenin yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kayıt altına alınan Pazar yeri esnafı sayısı		400	500
Açıklama. Yeni yapılan Pazar yerinde çalışacak olan esnaf kayıt altına alınacaktır.				
2				-
Açıklama: Yeni yapılan Kapalı Oto Parklı Modern Pazar yerinde 2012 yılında 312 Pazar Esnafı kayıt altına alınmıştır.				
3				
4				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	(23) Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunmasına katkıda bulunmak
Hedef	(23.2) 2014 yılı itibarıyla vatandaş şikayetlerinin asgari seviyeye indirilmesi

Performans Hedefi	Vatandaşlardan gelen istek ve önerilerin kısa sürede dönüşümünü sağlamak ve gerekli denetimleri zamanında yapmak.
Açıklamalar: Yapılan çalışmalarla şikayetlerin temeline inilerek şikayetlerin tekrarlanmamasının önüne geçilecektir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Vatandaştan gelen şikayet sayısı			
Açıklama:				
2	Dilekçelerin çözüme kavuşturma oranı	% 80	% 85	% 90
Açıklama:				
3	Vatandaşa ve işyerlerine verilen ceza sayısı	457	162	
Açıklama : Gerçekleşmeler 2013 yılı Haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari yaptırım durum tespit tutanağı	4.500,00 TL		4.500,00 TL
2	2 adet Araç alımı	60.000,00TL		60.000,00 TL
3				
4				
5				
Genel Toplam		64.500,00TL		64.500,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Vatandaşlardan gelen istek ve önerilerin kısa sürede dönüşümünü sağlamak ve gerekli denetimleri zamanında yapmak.
Faaliyet Adı	Denetimleri zamanında yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Prim Giderleri
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	64.500,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	64.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(24) Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak
Hedef	(24.1) Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak

Performans Hedefi	Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması
Açıklamalar: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kontrol edilen ruhsat sayısı			
Açıklama: 2013 Haziran Sonu itibariyle 240 adet ticari taksinin ruhsatlandırma ve denetim işi tamamlandı.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşletme ruhsatı ödemeleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		10.000,00TL		10.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması
Faaliyet Adı	Denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(24) Kent içi ulaşımı sağlayan ticari araçların ve otoparkların yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak
Hedef	(24.2) 2010 yılı sonuna kadar belde genelinde faaliyet gösteren dolmuş hatlarının güzergahlarını ihtiyaca cevap verecek şekilde yeniden belirlemek.

Performans Hedefi	Yeni dolmuş güzergahları belirlemek. Şehir içi minibüs terminalini yapmak.
Açıklamalar: Belediye meclis kararıyla güzergahlar tamamlandı.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belirlenen güzergah sayısı		8	
Açıklama: 2013 Haziran ayı sonu itibariyle 8 adet Mahalleye dolmuş güzergâhları yenilendi.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir içi minibüs terminali	3.000.000,00TL		3.000.000,00TL
2				
Genel Toplam		3.000.000,00TL		3.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeni dolmuş güzergahları belirlemek. Şehir içi minibüs terminalini yapmak.
Faaliyet Adı	Şehir içi minibüs terminalini yapmak.

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	3.000.000,00TL
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.1) Belediye taşınırlarını 2010 yılı sonuna kadar kayıt altına almak

Performans Hedefi	Belediye taşınırlarını kayıt altına almak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kayıt altına alınan taşınır sayısı			
Açıklama: Taşınır Konsolide Birimi Destek hizmetler Müdürlüğü bünyesine geçmesi nedeni ile çalışmalar bu birimde devam etmektedir				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.2) 2012 sonuna kadar yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak, Belediyenin yapmış olduğu mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemi ile değil açık ihale yöntemi ile alınması sağlanacaktır
Açıklamalar: 2013 yılı ilk yarısında 51 ihale yapılmış olup, 10 tanesi iptal edilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan ihale sayısı	97	41	
Açıklama:2013 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.				
2				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.3) 2010 yılı ikinci yarısından itibaren ihalelerin belediye internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak

Performans Hedefi	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2013
1	Yıllık yayımlanan ilan sayısı	95	51	
Açıklama:2013 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Büro Ekipman	49.000,00TL		49.000,00TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		49.000,00TL		49.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Bilgi işlem altyapısının oluşturulması
Faaliyet Adı	İhalelerin belediye internet sitesinde yayımlanması

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	30.000,00TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.4) 2014 yılına kadar kamu kurumlarına olan borçların % 30 azaltılması

Performans Hedefi	2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	6111 Sayılı Kanun Uyarınca Yapılandırma Yapılması	0	0	1
Açıklama: kamu Kurumlarına olan borçlar , Ahiler kalkınma Ajansı , SGK, Emekli Sandığı, Kültür Varlıkları Koruma Payı ve Dergi Dairesine olan borçlar yapılandırılmıştır.				
2	Yeni hacizlerin Çıkması önlenmiştir			
Açıklama: Yapılan anlaşmalar çerçevesinde belediyemize aleyhine açılan icra davaları engellenmiş belediyemizin ek mali külfetten kurtulmuştur				
3	Geçmiş dönemlerde Hacizli dosyalar anlaşmalar ile çözülmüştür			
Açıklama: Belediye aleyhine açılan icra davaları avukatlar ile anlaşmalar yapılarak faizsiz bir ödeme belirlenerek hacizler kaldırılmış olup, nakit akışların faize gereksiz paraların ödenmesi engellenmiştir				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enformasyon giderleri	800.000,00TL		800.000,00TL
2	İller Bankasına verilen paylar	600.000,00TL		600.000,00TL
3	Dernek ve birlikler	200.000,00TL		200.000,00TL
Genel Toplam		1.600.000,00TL		1.600.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması
Faaliyet Adı	Borçların yeniden yapılandırılması

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Burada belirtilen faiz giderleri 6111 sayılı kanun uyarınca yapılan protokollerden doğan ve faiz giderleri ile iller bankasında alınan kredilerin geri ödemesinde kullanılmak amacıyla konmuştur.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	(25) Belediye kaynaklarının en etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak
Hedef	(25.5) Tüketime yönelik harcamaları 2013 yılı sonuna kadar %5 azaltmak

Performans Hedefi	Etkin piyasa fiyat araştırması yapmak
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	En uygun yöntemlerle piyasa araştırması			
Açıklama: Etkin piyasa araştırmaları yapılması sonucunda 2012 yılı cari denge % 74 gibi gelir – gider dengesi sağlanmış bu denge 2013 yılı içerisinde ilk 6 aylık dönemde % 77'lik gibi gelir giderin karşılama oranına ulaşılmıştır				
2	Sermaye Yatırım Ödeneklerini Artırılmasının sağlanması	95.237.540,05	50.316.000	44.242.500
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	(26) Belediye gelirlerini artırıcı tedbirler almak
Hedef	(26.1) 2013 yılı sonuna kadar belediye gelirleri gerçekleşme oranını % 85 üzerine çıkarmak

Performans Hedefi	Tahakkuku Yapılan gelirlerin tahsilat oranının artırılmasının sağlanması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tahakkuku Yapılan Gelirlerin Tahsilat Oranı	%71,67	%75	
Açıklama: 2013 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibariyledir.				
3	İcra takip dosya sayısı	253	302	
Açıklama: Kaçak su kullanımını en asgari düzeye indirgeyecek önlemler almak yaptırımlar uygulamak, cezayı müeyyidelerin artırılmasını sağlamak ve takipçisi olmak. Gerçekleşme 2013 Haziran sonu itibariyle				
3	Su, Emlak vergi vb tahsilatlarının yapılabileceği banka sayısı	5	6	
Açıklama:2013 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibaridir.				
4	Kırşehir belediyesi tarafından açılan dava sayısı	36	72	
Açıklama: 2013 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibaridir.				
5	Kırşehir belediyesi aleyhine açılan dava sayısı	157	93	
Açıklama: 2013 Gerçekleşmeleri haziran ayı sonu itibaridir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargılama harç ve gideri	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2	İlamlı icra mahkeme harç ve kamulaştırma giderleri	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3	Hukuk İşleri Büro Ekipman	45.000,00 TL		45.000,00 TL
Genel Toplam		945.000,00 TL		945.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir belediyesinin dava ve icra takiplerini en etkin bir şekilde yapmak.
Faaliyet Adı	Kurum menfaatlerini savunmak.

Sorumlu Harçama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	945.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	755.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(27) Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek
Hedef	27.1. 2014 yılı sonuna kadar araçların amacı dışında kullanılmamasını % 100 oranında sağlamak

Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araçlara takip sistemi takılması		82	
Açıklama: 82 araca araç takip sistemi takılmıştır. Çalışma tamamlanmıştır. Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Yeni alınan araç sayısı	16	16	

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük Büro Ekipman	100.000,00TL		100.000,00TL
2	Atölye tamir bakım teçhizat giderleri	400.000,00TL		400.000,00TL
3	Kereste,Metal ürün malzeme alımları	500.000,00TL		500.000,00TL
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00TL		1.000.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması
Faaliyet Adı	Müdürlüğün faaliyetleri, yenileme planı oluşturulması

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	702.500,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.702.500,00TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.702.500,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(27) Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek
Hedef	(27.2) 2014 yılı sonuna kadar aşamalı olarak ekonomik ömrünü tamamlamış otobüs, kamyon ve binek araçlarının hurdaya çıkarılarak daha yeni ve yakıt tasarrufu sağlayan araçlar almak

Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve kullanılmakta olanların bakım ve onarımlarının yapılması ve araçların yenilemesini sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araçlara takip sistemi takılması	82		
Açıklama: 82 araca araç takip sistemi takılmıştır. Çalışma tamamlanmıştır. Gerçekleşmeler 2012 Haziran sonu itibariyledir.				
2	Yeni alınan araç sayısı	16	16	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kara taşıt alımı, kiralama, iş makinesi onarım giderleri	300.000.,00 TL		300.000.,00 TL
2	Hareketli iş makinaları alımları	300.000,00 TL		300.000,00 TL
3	Akaryakıt ve yağ ve Elektrik alımları	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL
4	Özel Güvenlik Hizmet alımı	2.000.000,00TL		2.000.000,00TL
5	Müteahhitlik hizmetleri	8.000.000,00TL		8.000.000,00TL
6	Yedek Parça	300.000,00TL		300.000,00TL
Genel Toplam		14.000.000,00 TL		14.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	(27) Belediye makine ve araç parkını kent ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönetmek
Faaliyet Adı	Binek araç alımı

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ,Etüd Proje Müdürlüğü
Amaç	(28) İçme suyu şebeke kayıplarını en aza indirmek
Hedef	(28.1) 2014 yılı sonuna kadar tüm şebekelerdeki kayıpları (%50) oranında azaltmak

Performans Hedefi	Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yenilenen isale hattı ve içme suyu şebekesi miktarı			
Açıklama: İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankasından alınacak olan kredi ile yapılacaktır. Yenilenecek olan hat uzunluğu 13 Km olup bunun 10 Km si 2012 yılında tamamlanmıştır.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.1) 2011 yılı sonuna kadar Sosyal Paylaşım Merkezinin kurulması

Performans Hedefi	Kırşehir halkına daha nitelikli, hızlı hizmet vermek ve belediyenin tüm birimlerini aynı çatıda birleştirerek, birimler arası koordinasyonu sağlamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye Hizmet Binası projelerinin hazırlanması			2
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Binası projelerinin hazırlanması	200.000,00TL		200.000,00TL
Genel Toplam		200.000,00TL		200.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir halkına daha nitelikli, hızlı hizmet vermek ve belediyenin tüm birimlerini aynı çatıda birleştirmek için yeni bir belediye binasının hazırlanması
Faaliyet Adı	2014 yılı sonuna kadar Mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması

Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar: Etüd ve Proje Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.2) 2014 sonuna kadar gençlerin tüm sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek gençlik merkezinin kurulması

Performans Hedefi	İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği yaparak gençlik merkezinin kurulması sağlamak.
Açıklamalar: Yapım aşamasında olan Neşet Ertaş kültür ve sanat Merkezi tamamlanmasıyla birlikte faaliyete geçecektir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır				
2				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.3) 2014 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi

Performans Hedefi	Bakıma muhtaç olanlara olanak sağlamak.
Açıklamalar: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kadın ve çocuk sığınma evi			
Açıklama: 2014 yılı sonuna kadar yapılacaktır				
2	3 yıllık ev kiralanması yapıldı. İl Sosyal Hiz. Müd. devredildi.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sığınma evleri Kira ödeneği	30.000,00TL		30.000,00TL
2	Hayır evi	500.000,00TL		500.000,00TL
3	Muhtaç asker yakınlarına yardım	20.000,00TL		20.000,00TL
4	Şirket personellerine Öğle yemeği	130.000,00TL		130.000,00TL
Genel Toplam		680.000,00TL		680.000,00TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Faaliyet Adı	Çocuk sığınma evlerinin kurularak aktif hale getirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi	İl sosyal hizmetler müdürlüğü ile işbirliği
Açıklamalar : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.4) 2014 sonuna kadar meslek ve beceri edindirme kurslarının tertip edilmesi

Performans Hedefi	Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ile yapmak.
Açıklamalar : Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir. 2012 Haziran sonu itibariyle 30 alanda kurs verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Açılan kurs sayısı, yetiştirilen diplomalı kursiyer sayısı,			
Açıklama: 2012 Haziran sonu itibariyle 40 kursiyer mezun olmuştur.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.5) 2010 yılı sonuna kadar kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması

Performans Hedefi	Kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması.
Açıklamalar: Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kreşe gelen çocuk sayısı			
Açıklama:				
2	Yapılan Tefrişatlar			
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.6) 2014 yılı sonuna kadar Engelli vatandaşlar için yaşam kolaylaştırıcı tedbirler almak

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlar ihtiyaçların tespiti için engelli dernekleri ile işbirliği yapmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Engelli vatandaşlara yönelik yapılan iş ve işlem sayısı			
Açıklama: Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Kaldırımlara engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alındı.				
2	Engelli vatandaşlara dolmuş kartı			
Açıklama : Ücretsiz bir şekilde ulaşım yapmaları sağlandı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	(29) Kırşehir halkının sosyal ihtiyaçlarına zamanında ve etkili cevap vermek
Hedef	(29.7) 2012 yılı sonuna kadar Kırşehir halkının ihtiyaçlarına cevap verecek modern bir nikah salonunun yapılması

Performans Hedefi	Kırşehir halkının nikah işlemlerini zamanında ve etkili olarak karşılamak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan Nikah Sayısı	1009	1095	
Açıklama: Kılıç özü deresi kenarı Azerbaycan parkı içinde bir nikah dairesi oluşturulmuştur.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büro Ekipman alınması	175.000,00 TL		175.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		175.000 ,00TL		175.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir halkının nikah işlemlerini zamanında ve etkili olarak karşılamak.
Faaliyet Adı	Nikah Dairesi işleri

Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	146.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	29.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü
Amaç	(30) Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.
Hedef	(30.1) 2012 yılı sonuna kadar, şehir genelinde su verilemeyen bölge bırakmamak

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak
--------------------------	---

Açıklamalar: Şehrimizde içme suyu verilmeyen bir bölge kalmamıştır. İçme Su deposu, şebeke hatları ve Skada sistemi ile İller bankası aracılığı ile Dünya bankasından sağlanan krediyle yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni yapılan depo ve bağlantı miktarı			1
Açıklama: 10.000 tonluk Kervansaray dağına İçme suyu deposu yapılması.				
2	İmar planına yeni açılan yerlere su şebekesi döşenmesi	10 km	20 km	130 km
2013 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir				
3	İmar planında olup ta su bağlantısı yapılacak yerler	10 km	20 km	
Açıklama : 2013 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir				
4	Döşenen Yağmur suyu drenaj hattı	5 km	5 km	10 km
Açıklama : 2013 Gerçekleşmeleri Haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme Suyu şebekesi bağlantıları döşenmesi	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
2	Yağmur suyu drenaj hattı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3	İçme suyu depo terfi istasyonu ve kuyularda ki tamir bakım ve malzeme alımı ve klorlama yapılması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		5.500.000,00TL		5.500.000,00TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak
Faaliyet Adı	Yeni içme su kuyusu açmak

Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde Ökse ve Bağbaşı mevkiine su kuyusu açılmıştır.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.382.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.118.000,00TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü
Amaç	(30) Kırşehir halkına sağlıklı, sürekli ,ekonomik ve nitelikli su temin etmek.
Hedef	(30.2) İhtiyaç halinde 2014 yılı sonuna kadar yeni içme su kuyusu açmak

Performans Hedefi	İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak
Açıklamalar:2012 yılı içerisinde Ökse ve Bağbaşı mevkiine su kuyusu açılması çalışmaları devam etmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Açılan içme su kuyusu sayısı	2	-	
Açıklama:				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(31) Okul öncesi ve okul çağındaki çocuklara trafik eğitimi vermek
Hedef	(31.1) 2013 yılı sonuna kadar 2 okulda trafik eğitim parkı yapmak

Performans Hedefi	Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ile yapmak.
Açıklamalar:	: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan eğitim parkı	2		
Açıklama: 2012 Haziran ayı itibariyle Vilayetler birliği anaokuluna ve Meral Kılıç özü ana okuluna 1 adet Trafik Eğitim parkı yapıldı.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	(31) Okul öncesi ve okul çağındaki çocuklara trafik eğitimi vermek
Hedef	(31.2) Her yıl trafik haftasında pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak

Performans Hedefi	Pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan uygulama sayısı			
Açıklama: Emniyet Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğü yapılan İş birliği neticesinde seçilen pilot okullarda trafik eğitimi verilmektedir.				
2				
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(32) Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi
Hedef	(32.1) Mevcut 20 mezarlıktan her yıl 4 Mezarlığın fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılarak Kırşehir halkına daha nitelikli ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak

Performans Hedefi	Mezarlıkların fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Peyzaj düzenlemesi yapılmış mezarlık	4	4	
Açıklama: 2012 Haziran sonu itibariyle 14 mezarlığın peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	(32) Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin geliştirilmesi
Hedef	(32.2) 2013 yılı sonuna kadar Asri mezarlığın hizmete açılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması

Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının düzenlenmesini sağlamak ve Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezarlık alanı oluşturmak.
Açıklamalar: Asri Mezarlığın yapımı 2014 yılı sonuna düşünülmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre düzeni planı			
Açıklama: Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama :				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asri Mezarlık Yapım işi	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
2				
3				
Genel Toplam		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının düzenlenmesini sağlamak ve Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezarlık alanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Asri mezarlığın hizmete açılması

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar :	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	(33) Halkın refahını sağlayacak sosyal tesisler açmak ve işletmek
Hedef	(33.1) Kırşehir halkına , hizmet kalitesi yüksek ferah ve konforlu mekanlar oluşturmak

Performans Hedefi	Kırşehir halkına refah ve konforlu mekanlar oluşturmak
Açıklamalar: 2014 yılı içerisinde tarihi Kırşehir Kalesi üzerinde Kale çay bahçesi açılacak olup müdürlüğümüz işletmesini yapacaktır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yemek menü sayısı	35		
Açıklama: Kırşehir'in yemek kültürünü tanıtıcı menüler düzenleyerek, şehrin kültürüne katkı sağlamak.				
2	Açılan tesis sayısı	2	1	
Gerçekleşmeler 2013 Haziran ayı sonu itibariyledir. Ağalar konağı 05.07.2013 tarihinde açılışı yapılacaktır.				
3	Açılan otopark sayısı	5	-	
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kafe ve Çay Bahçelerinin işletilmesi	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
2	Tarihi Kırşehir Kalesinin çevre düzeni	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
Genel Toplam		4.500.000,00 TL		4.500.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kırşehir halkına refah ve konforlu mekanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Refah ve konforlu mekanlar oluşturmak

Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2014 yılı içinde Tarihi Kırşehir kalesine Cafe ve çay bahçesinin düzenlenmesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2. 000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2. 000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2. 000.000,00-TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tarihi Kırşehir Kalesinin çevre düzenini sağlanması
Faaliyet Adı	Tarihi Kırşehir Kalesinin çevre düzeni

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2014 yılı içinde Tarihi Kırşehir kalesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı (TL)
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2. 500.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2. 500.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2. 500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	(34) . Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
Hedef	(34.1) .2014 yılı sonuna kadar,belediye'ye ait tesislerin işletmeye açılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Tesislerin etkin şekilde işletilmesinin sağlanması.
Açıklamalar: Belediye Ekmek Fırını işletmemize dahil edilmiştir. 19.09.2012 tarihinde Hılla gölü Restoran , 30.07.2012 tarihinde Gazi Parkı Çay ve kahve evi, 05.07.2013 tarihinde Ağalar Konağı Kültür evi, 2012 yılı ilk yarısından sonra 3 cadde üzeri Ahi çarşısı yanında Açık oto park, Cacabey çarşı altı Kapalı otopark, Beğendik Mağazası Kapalı otopark, Kuşdilli Mahallesi Pazar Yeri otopark, Gölhisar Deniz bisikleti Kırşehir'in hizmetine sunulmuş ve işletmeye açılmıştır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşletmeye açılan tesis sayısı	8	0	
Açıklama: Gerçekleşmeler 2013 haziran sonu itibariyledir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fırının İşletilmesi	900.000,00 TL		900.000,00 TL
2	Restoran işletilmesi	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
3	Otoparklar işletilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
4				
5				
Genel Toplam		3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tesislerin etkin şekilde işletilmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Tesislerin işletmeye açılması

Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut ve yapılacak olan, çay bahçeleri , otopark , restoranların belediyemiz tarafından işletilmesinin yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2014 Yılı TL
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Prim Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

DARE PERFORMANS TABLOSU

re Adı

Kırşehir Belediye Başkanlığı

Faaliyet			BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	İş analizi ve iş tanımlarının yapılması istenecektir.						
1	1	Personel devam kontrol sistemi programını müdürlüğümüzce günlük takip edilecektir.						
1.5	1	Personele etkin ve verimli eğitimin verilmesi	110.000,00 TL	100%			110.000,00 TL	100%
1.7	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği sisteminin etkinleştirilmesi.						
1.9	1	Personelin memnuniyet oranlarının tespit edilmesi.						
1	1	Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması; 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde devamının sağlanması						
2.1	1	Çap sisteminin dijital ortamda vatandaşın kolay ulaşabileceği bir hale getirilmesini sağlamak.	60.000,00 TL	100%			60.000,00 TL	100%
2.2	1	e-belediyecilik anlayışının etkinleştirilmesi.						
2.3	1	Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması	20.000,00 TL				20.000,00 TL	
3.1	1	Halkla ilişkileri etkin bir şekilde kullanarak, Belediyenin faaliyetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde duyurulması.	250.000,00 TL	100%			250.000,00 TL	100%

3.2	1	Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespit edilerek etkili iletişim kurmak.					
3.3	1.	Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon yoluyla basın toplantıları yapmak.	45.000,00 TL	100%		45.000,00 TL	100%
4.1	1	Protokol işlemlerini ve halkla yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak. Akmasa birimini 24 saat hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi	750.000,00 TL			750.000,00 TL	
5.1	1	Kırşehir'in Kültür ve tabiat varlıklarının tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	200.000,00 TL			200.000,00 TL	
5.2	1	Fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak ve televizyon programlarına iştirak etmek suretiyle yapmak.	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL	
	2	Kent Kimliği oluşturulması için her türlü önlemi almak.	500.000,00 TL	100%		500.000,00 TL	100%
6.1	1	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu, İl kültür müdürlüğü ile işbirliği yaparak Kültür ve tabiat varlıklarının muhafazasını sağlamak.		100%			100%
6.2	1	Konuyla ilgili araştırma ekibinin kurulması ve uzman kişilerle işbirliği yaparak Kırşehir yöresi geleneklerinin tanıtımını sağlamak.		100%			100%
6.3	1	Ahi Evran Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak	600.000,00TL	100%		600.000,00TL	100%
	2	Ahi Evren Külliyesinin ve Meydanının düzenlenmesi	2.500.000,00 TL	100%		2.500.000,00 TL	100%
6.4		Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak.					
6.5	1	Cacabey Meydanının çevre düzenlemesinin yapılması.					
7.1	1	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yaparak, Kırşehirlilik bilincinin geliştirmek.	826.000,00TL			826.000,00TL	
7.2	1	Neşet Ertaş Kültür Merkezinin inşaatının tamamlanarak kültürel ve sosyal aktivitelere ev sahipliği yapması.	500.000,00TL	100%		500.000,00TL	100%
8.1		Katı atık sisteminin en etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.	7.000.000,00TL			7.000.000,00 TL	
8.2		Vahşi depolama alanının en etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.					
8.3	1	Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak	400.000,00TL	100%		400.000,00 TL	100%
8.4	1	Çevre kirliliğine yol açan etkenlerle mücadele ederek, önlemler almak.					

1		Bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak için gerekli önlemleri almak.	100.000,00TL			100.000,00 TL	
9.2		Çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını artırıcı önlemler almak.					
9.3	1	Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması ile çevre bilincini geliştirmek.					
1	1	Kırşehir halkının yeşil alan ihtiyacını en üst düzeyde karşılamak.	7.5.000.000,00TL	100%		7.5.000.000,00 TL	100%
	2	Kırşehir halkının yeşil alan ihtiyacını en üst düzeyde karşılamak. için alanlar oluşturmak.	2.000.000.00TL	100%		2.000.000.00 TL	100%
	3	TMO Lojman yapımı	4.000.000,00TL	100%		4.000.000,00 TL	100%
		Parkların bakım ve revizelerini yapmak.	4.000.000,00TL	100%		4.000.000,00 TL	100%
	1	Aquapark binasının mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması	250.000,00TL	100%		250.000,00 TL	100%
	2	2014 yılı sonuna kadar Aqua park projelerinin hazırlanarak yapım işinin yapılması.	4.000.000,00TL			4.000.000,00 TL	
C	1	Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı	6.500.000,00TL	100%		6.500.000,00 TL	100%
	2	Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı ile ilgili projeler yapmak.	350.000,00TL	100%		350.000,00 TL	100%
	3	İhtiyaç duyulan bölgelerde kamulaştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yapmak.	2.200.000,00TL	100%		2.200.000,00 TL	100%
0		Mesire alanın Çevre ve orman bakanlığı ile işbirliği yaparak gerçekleştirmek					
1	1	İl merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi için en etkin önlemlerin alınması	1.600.000,00 TL	100%		1.600.000,00 TL	100%
	2	Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması;					
		Proje ,kredi ve kontrolörlük konularında iller bankasıyla işbirliği yapmak					
2.1	3	İmar yollarının asfaltlanmasında etkin çalışmalar yapmak.	11.500.000,00TL	100%		11.500.000,00 TL	100%
2.2		İhtiyaç duyulan şehrin muhtelif yerlerine istinat duvarı ve menfez yapılması	400.000,00TL	100%		400.000,00 TL	100%
2.3	1	Şehir içi güzergahlarda ihtiyaç duyulan yerlere orta refüj ve kaldırım yapmak	11.850,000,00TL	100%		11.850,000,00 TL	100%
12 4	1	Şehri Prestij yollarla donatmak					

13.1	1	Yeni yapılan terminalin iki amaçlı kullanımının il ve ilçelere hareket eden toplu taşıma araçlarının hareket ve varış noktasının terminalden yapılmasının sağlanması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi;					
13.2	1	Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak	1.625.000,00TL	100%		1.625.000,00 TL	100%
13.3	1	trafik altyapısını değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek					
13.4	1	İl trafik komisyonu kararı alınması, Belediye encümen kararı alarak ara yolların araç trafiğine kapatılmasını sağlamak.	90.000,00 TL	100%		90.000,00 TL	100%
13.5		Bu konuda uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, şehrin ulaşım sorunlarını çözen master planlamasının yapılması.					
13.6	1	İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, mevcut okul çevrelerini güvenli trafik bölgeleri haline getirmek.					
13.7		Halkın toplu taşımaya özendirilmesi en etkin tedbirlerin alınması.					
14.1	1	Vatandaşla anlaşarak veya resen kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.					
14.2	1	Şehrin 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını en doğru ve güzel yöntemlerle yapmak.	75.000,00TL	100%		75.000,00TL	100%
14.3	1	Şehirler arası terminalin yapılması ve faaliyete geçmesi.	300.000,00 TL	100%		300.000,00 TL	100%
14.4	1	Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti sağlanarak numarataj çalışmalarını yapmak.	100.000,00 TL	100%		100.000,00 TL	100%
14.5	1	Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluşu ile işbirliği yaparak gerçekleştirilmesini sağlamak.	20.000,00 TL	100%		20.000,00 TL	100%
15.1	1	Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller yaparak etkin denetimlerin yapılmasını sağlamak.					
15.2	1	Şehrin ihtiyacını karşılayacak Pazar yeri ve otoparkların yapımı ve en iyi şekilde işletilmesini sağlamak.	15.000,00TL	100%		15.000,00TL	100%
15.3		Yeni belirlenecek Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırarak Termal turizmi	75.000,00TL	100%		75.000,00TL	100%

		canlandırmak					
10.1		Yangın tedbirlerinin alınması için etkin önleyici faaliyetler yapmak.					
2		Şehir acil durum barınma parkının oluşturulması için gerekirse arsa tahsis etmek.					
1	1	Şehrin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak araç ve ekipman alınması	650.000,00TL	100%		650.000,00TL	100%
17	2	Yangın ,arama kurtarma vs. teknik müdahale gerektiren olaylarda vasıflı itfaiye personeli oluşturmak.	100.000,00TL	100%		100.000,00TL	100%
10	1	İller arası sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların da şehir içindeki hareketlerini en etkin bir şekilde kontrol etmek					
1	2	Evcil hayvan sahiplerine Basın yayın ve reklam yolu ile ulaşarak hayvanların etkin bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak.					
19.1		Sivri sinek, karasineklerin üreme zamanlarının tespit edilerek etkili zamanında ilaçlama yapılması.	100.000,00 TL	100%		100.000,00 TL	100%
20.1		Sokak hayvanlarının rutin kontroller ve şikayetlerle toplanılan sokak hayvanlarının bakım ve tedavilerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.	40.000,00TL	100%		40.000,00TL	100%
2	1	İşyeri esnafının periyodik ruhsat kontrollerini yaparak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	4.500,00TL	100%		4.500,00 TL	100%
22.1	1	STK'lar ve ilgili diğer kuruluşların katılımıyla alternatif çözüm yolları geliştirmek		100%			100%
22.2	1	Vatandaşla irtibat kurarak gönüllü zabıta ekipleri oluşturmak.					
22	3	Kent düzenini sağlamak için vatandaş ve esnaf üzerinde etkin tedbirlerin alınması.	20.500,00TL	100%		20.500,00TL	
23	1	Pazaryeri esnafının kayıt altına alınması; Belediye imkanları ile fiziki iyileştirmenin yapılması					
2	2	Vatandaşlardan gelen istek ve önerilerin kısa sürede dönüşümünü sağlamak ve gerekli denetimleri zamanında yapmak.	64.500,00TL	100%		64.500,00TL	100%
2	1	Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması	10.000,00TL	100%		10.000,00TL	100%
24	2	Yeni dolmuş güzergahları belirlemek.	3.000.000,00TL	100%		3.000.000,00	100%

		Şehir içi minibüs terminalini yapmak.				TL	
25.1	1	Belediye taşınırılarını kayıt altına almak					
25.2	1	Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak.					
25.3		Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	49.000,00TL	100%		49.000,00TL	100%
25.4		2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması	1.600.000,00TL			1.600.000,00 TL	
25.5		Etkin piyasa fiyat araştırması yapmak					
26.1		Kurum menfaatlerini savunmak.	1.700.000,00TL	100%		1.700.000,00 TL	100%
27.1		Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması	1.000.000,00TL	100%		1.000.000,00 TL	100%
27.2		Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve kullanılmakta olanların bakım ve onarımlarının yapılması ve araçların yenilemesini sağlamak.	14.000.000,00TL	100%		14.000.000,00 TL	100%
28.1		Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek.					
29.1		Kırşehir halkına daha nitelikli, hızlı hizmet vermek ve belediyenin tüm birimlerini aynı çatıda birleştirerek, birimler arası koordinasyonu sağlamak.	200.000,00TL	100%		200.000,00 TL	100%
29.2		İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği yaparak gençlik merkezinin kurulması sağlamak.					
29.3		Bakıma muhtaç olanlara olanak sağlamak.	680.000,00TL	100%		680.000,00 TL	100%
29.4		Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ile yapmak.					
29.5		Kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması					
29.6		Engelli vatandaşlar ihtiyaçların tespiti için engelli dernekleri ile işbirliği yapmak					
29.7		Kırşehir halkının nikah işlemlerini zamanında ve etkili olarak karşılamak.	175.000,00TL	100%		175.000,00 TL	100%
30.1		İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak	5.500.000,00TL	100%		5.500.000,00 TL	100%
30.2		İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak					
31.1		Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ile yapmak.					

3 2	1	Pilot öğrenci gruplarına şehir trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak				
32.1	1	Mezarlıkların fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılması.				
3 2	1	Asri mezarlığın hizmete açılması	3.000.000,00TL			3.000.000,00 TL
3 1	1	Kırşehir halkına refah ve konforlu mekanlar oluşturmak	2.000.000,00TL			2.000.000,00 TL
	2	Tarihi Kırşehir Kalesinin çevre düzenini sağlanması	2.500.000,00TL			2.500.000,00 TL
3 1		Tesislerin etkin şekilde işletilmesinin sağlanması	3.000.000,00TL			3.000.000,00 TL

rmans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	112.704.500,00 TL	77.74 %		112.704.50 77.74% 0,00 TL
l Yönetim Giderleri	31.575.500,00	21.76 %		31.575.500, 21.76% 00
ğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	720.000,00	0.50%		720.000,00 0.50%
e...l Toplam	145.000.000,00 TL	100%		145.000.000, 100% 00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kayaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			11.275.000,00 T L	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.790.000,00TL		1.790.000,00TL
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.147.000,00			67.147.000,00
	4	Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	5	Cari Transferler		1.950.000,00		1.950.000,00
	6	Sermaye Giderleri	45.557.500,00			45.557.500,00
	7	Sermaye Transferleri			720.000,00	720.000,00
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek		13.540.500,00		13.540.500,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.704.500,00T L	31.575.500,00	720.000,00	145.000.000,00TL
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.704.000,00TL	31.575.500,00	720.000,00	145.000.000,00T	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir Belediye Başkanlığı	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İş analizi ve iş tanımlarının yapılması istenecektir.	2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel devam kontrol sistemi programını müdürlüğümüzce günlük takip edilecektir.	Günlük devam kontrol çizelgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personele etkin ve verimli eğitimin verilmesi	Eğitim takip kartı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşçi sağlığı ve iş güvenliği sisteminin etkinleştirilmesi.	İş güvenliği eğitimi ve İş güvenliği kurulu toplantı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin memnuniyet oranlarının tespit edilmesi.	Anket harcamaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sendikalarla koordinasyon toplantılarının yapılması; 2010 yılından itibaren işçi sosyal haklarının maaş içinde devamının sağlanması	Sendikalarla koordinasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çap sisteminin dijital ortamda vatandaşın kolay ulaşabileceği bir hale getirilmesini sağlamak.	Çap sisteminin dijital ortama aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
e-belediyecilik anlayışının etkinleştirilmesi.	Günlük banka havalesi ile yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ödeme yapılacak firma ve şahısların banka bilgilerinin kayıt altına alınması	Kayıt altına almak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Halkla ilişkileri etkin bir şekilde kullanarak, Belediyenin faaliyetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde duyurulması.	Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gönderme yapılacak şahısların e-mail adresi ve telefon numaralarının tespit edilerek etkili iletişim kurmak.	Kırşehir'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD ler hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile koordinasyon yoluyla basın toplantıları yapmak.	Koordinasyon yoluyla basın toplantıları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Protokol işlemlerini ve halkla yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak. Akmasa birimini 24 saat hizmet sunacak şekilde etkinleştirilmesi	Temsil, tanıtım Ağırlama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Kırşehir'in Kültür ve tabiat varlıklarının tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	Kültür ve tabiat varlıklarının tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü
Fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak ve televizyon programlarına iştirak etmek suretiyle yapmak.	Tanıtım faaliyetleri düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu, İl kültür müdürlüğü ile işbirliği yaparak Kültür ve tabiat varlıklarının muhafazasını sağlamak.	Kültür ve tabiat varlıklarının muhafazasını	Kültür ve Sosyal İ�ler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü
Konuyla ilgili araştırma ekibinin kurulması ve uzman kişilerle işbirliği yaparak Kırşehir yöresi geleneklerinin tanıtımını sağlamak.	Kırşehir yöresi geleneklerinin tanıtımı	Kültür ve Sosyal İ�ler Müdürlüğü
Ahi Evran K�llyesinin ve Meydanının düzenlenmesini tamamlamak	çalışmalar 2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. 1. Etap �alı�maları devam etmektedir.	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Termal turizme hizmet verecek planlamalar yaparak yatırımcılara hazır termal alanlar sunmak.	Hazır termal alanlar sunmak.	İmar ve �ehircilik Müdürlüğü
Cacabey Meydanının �evre düzenlemesinin yapılması.	2013 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Yapımı devam etmektedir.	Etüd ve Proje Müdürlüğü İmar ve �ehircilik Müdürlüğü
Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yaparak, Kır�ehirlik bilincinin geliştirmek.	Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve Sosyal İ�ler Müdürlüğü
Ne�et Erta� Kültür Merkezinin inşaatının tamamlanarak kültürel ve sosyal aktivitelere ev sahipliği yapması.	Ne�et Erta� Kültür Merkezinin yapımı devam etmektedir.	Etüd ve Proje Müdürlüğü
Katı atık sisteminin en etkin bir şekilde i�letilmesini sağlamak.	2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır.	Temizlik İ�leri Müdürlüğü
Vah�i depolama alanının en etkin bir şekilde i�letilmesini sağlamak.	2012 yılında geçilmiştir	Temizlik İ�leri Müdürlüğü
Su arıtma tesisinin i�letilmesini sağlamak	2010 yılı haziran ayında deneme çalışmaları ba�ladı. 2011 Haziran da Kırşehir Belediyesi tarafından atık su arıtma tesisi i�letilmeye	Temizlik İ�leri Müdürlüğü

	başlandı.	
Çevre kirliliğine yol açan etkenlerle mücadele ederek, önlemler almak.	Çevre denetimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bekleyen çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak için gerekli önlemleri almak.	Çöplerin sağlıklı muhafazası	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöplerin toplanmadan önce ayrıştırılması oranını artırıcı önlemler almak.	Atık kağıt, pil ve bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları devam etmektedir	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik kampanyaları, okullarda düzenlenecek seminerler ve afiş çalışması ile çevre bilincini geliştirmek.	İlk öğretim ve özel okullarda çevre bilinciyle alakalı seminerler düzenlenmektedir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kırşehir halkının yeşil alan ihtiyacını en üst düzeyde karşılamak.	Yaşanabilir aktif ve pasif yeşil alanlar oluşturmak, İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak. 2014 yılı içerisinde 10 adet parkın revizesi tamamlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Orta refüj ve kaldırımları yapmak.	Prefabrik beton alımı, Hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2014 yılı sonuna kadar Aqua park projelerinin hazırlanarak yapım işinin yapılması.	Aquapark binasının mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kılıç özü deresi ve etrafının ıslahı ile ilgili projeler yapmak.	Kent parkının kuzey ve güneyinde hem yeşil alan hem de ıslah projesi devam etmektedir. Yine Kılıçözü Deresi üzerinde bulunan Güzler Parkının Düzenlenerek yapım işi sağlanacaktır.	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan bölgelerde kamulaştırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yapmak.	Kamulaştırma faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
kent ormanını yaşam alanı haline getirmek.	Çevre ve orman Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.	Etüd ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler

İl merkezi genelinde kanalizasyon sorununun çözülmesi için en etkin önlemlerin alınması	Vatandaşların inşaat ruhsatı talepleri doğrultusunda hat olmayan bölgelere kanalizasyon hatları döşenmektedir.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu drenaj güzergahlarının tespiti, projelendirilmesi, yapımı ve hizmete sunulması.	Yağmur suyu drenaj güzergahları	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
İmar yollarının asfaltlanmasında etkin çalışmalar yapmak.	Asfalt çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan şehrin muhtelif yerlerine istinat duvarı ve menfez yapılması	İstinat duvarı ve taş duvar ile menfez yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü,
Şehir içi güzergahlarda ihtiyaç duyulan yerlere orta refüj ve kaldırım yapmak	Orta refüj ve kaldırım yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hız kesici alımı	2014 yılı sonuna kadar çalışmalar devam etmektedir	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Şehri Prestij yollarla donatmak	Şehri Prestij yollar yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılan terminalin iki amaçlı kullanımının il ve ilçelere hareket eden toplu taşıma araçlarının hareket ve varış noktasının terminalden yapılmasının sağlanması. Şehir merkezinden Otogara ulaşım için ring seferleri düzenlenmesi;	Şehir trafik yoğunluğunu azaltmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm sinyalizasyon sisteminin tek merkezden kontrolünü sağlamak	4 adet Elektronik Denetim Sistemi (Kamera) kurulacaktır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Trafik altyapısını değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde geliştirmek	Ankara Kayseri karayolu düzenleme çalışmaları çerçevesinde Karayolları 6. Bölge müdürlüğüne devredilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İl trafik komisyonu kararı alınması, Belediye encümen	Yayalaştırma işleminin faaliyetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

kararı olarak ara yolların araç trafiğine kapatılmasını sağlamak.		
Bu konuda uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, şehrin ulaşım sorunlarını çözen mastır planlamasının yapılması.	2013 Ulaşım master planı 2. etap ihalesi müdürlüğümüz tarafından yapıldı. Planın hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, mevcut okul çevrelerini güvenli trafik bölgeleri haline getirmek.	mevcut okul çevrelerinin trafik güvenliği	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın toplu taşımaya özendirilmesi en etkin tedbirlerin alınması.	Halkın toplu taşımaya özendirilmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşla anlaşarak veya resen kamulaştırma işlemlerini tamamlamak.	Kamulaştırma işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehrin 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını en doğru ve güzel yöntemlerle yapmak.	2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Şehirler arası terminalin yapılması ve faaliyete geçmesi.	Şehir Otogarının yapımı devam etmekte olup 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yapılacak kontrollerle ihtiyaçların tespiti sağlanarak numarataj çalışmalarını yapmak.	Şehrin muhtelif yerlerinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün kaldırım ve yol çalışmalarının bitimine müteakip büro ve arazi çalışmaları tamamlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği yaparak gerçekleşmesini sağlamak.	Kale ve Külliye'nin Plan tadilatları tamamlanmıştır. Proje ve yapım aşamasına geçilmiştir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller yaparak etkin denetimlerin yapılmasını sağlamak.	Zabıtası ekiplerinin günlük kontrolleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehrin ihtiyacını karşılayacak Pazar yeri ve otoparkların yapımı ve en iyi şekilde işletilmesini sağlamak.	Yeni düzenlenen Pazar yerinde sebze, meyve ve emtia esnafı kayıt altına alınmıştır.	Zabıta Müdürlüğü,
Yeni belirlenecek Termal ve	Jeolojik etüd yaptırılması	İmar ve Şehircilik

Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırarak Termal turizmi canlandırmak		Müdürlüğü
Yangın tedbirlerinin alınması için etkin önleyici faaliyetler yapmak.	Yangın merdivenleri ve yangın söndürme sistemleri kontrol edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
Şehir acil durum barınma parkının oluşturulması için gerekirse arsa tahsis etmek.	2014 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Şehrin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak araç ve ekipman alınması	araç ve ekipman alınması	İtfaiye Müdürlüğü
Yangın ,arama kurtarma vs. teknik müdahale gerektiren olaylarda vasıflı itfaiye personeli oluşturmak.	Personelin eğitilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
İller arası sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli gıdaların da şehir içindeki hareketlerini en etkin bir şekilde kontrol etmek	2013 yılı itibariyle şehir merkezi genelinde büyükbaş.küçükbaş ve kanatlı hayvan sevkıyatı şehir içi dolaşımın da menşe-i siz şehirler arası sevkıyatında menşe-i alınarak dolaşımı sağlanmaktadır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Evcil hayvan sahiplerine Basın yayın ve reklam yolu ile ulaşarak hayvanların etkin bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak.	5199 sayılı kanun ve yönetmelik gereğince belediye sınırları içerisinde sahipli hayvanların, sahipli hayvan defterine işlenmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sivri sinek, karasineklerin üreme zamanlarının tespit edilerek etkili zamanında ilaçlama yapılması.	Zamanında İlaçlama Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rutin kontroller ve şikayetlerle toplanılan sokak hayvanlarının bakım ve tedavilerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.	5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu gereği , 2011 yılında Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi hizmete girmiştir.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İşyeri esnafının periyodik ruhsat kontrollerini yaparak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	İşyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması	Zabıta Müdürlüğü
STK'lar ve ilgili diğer kuruluşların katılımıyla alternatif çözüm yolları geliştirmek	Seyyar satıcıların pazar yerlerine yönlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Vatandaşla irtibat kurarak gönüllü zabıta ekipleri	Ahi Evran Üniversitesi ile iş birliği yapılarak üniversite	Zabıta Müdürlüğü

oluşturmak.	öğrencilerinden bir grup öğrenci ile gönüllü zabıta uygulaması yapılmış olup 2014 yılında da yapılacaktır	
Kent düzenini sağlamak için vatandaş ve esnaf üzerinde etkin tedbirlerin alınması.	Kent düzenin Koruma Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Pazaryeri esnafının kayıt altına alınması; Belediye imkanları ile fiziki iyileştirmenin yapılması	Esnafının kayıt altına alınması	Zabıta Müdürlüğü
Vatandaşlardan gelen istek ve önerilerin kısa sürede dönüşümünü sağlamak ve gerekli denetimleri zamanında yapmak.	Denetimleri zamanında yapmak.	Zabıta Müdürlüğü
Periyodik denetimler ve ilgili meclis kararının alınması	Denetimlerini yapmak ve trafik düzenlemelerini sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yeni dolmuş güzergahları belirlemek. Şehir içi minibüs terminalini yapmak.	Şehir içi minibüs terminalini yapmak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye taşınırlarını kayıt altına almak	Belediye taşınırlarını kayıt alınmaktadır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mümkün olduğunca açık ihale usulüyle ihaleler yapmak.	Harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi işlem altyapısının oluşturulması	İhalelerin belediye internet sitesinde yayımlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2010 yılından itibaren yeni bir ödeme planıyla borçların yeniden yapılandırılması	Borçların yeniden yapılandırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin piyasa fiyat araştırması yapmak	Etkin piyasa fiyat araştırması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkuku Yapılan gelirlerin tahsilat oranının artırılmasının sağlanması.	Kurum menfaatlerini savunmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların tespiti ve yenileme planı oluşturulması	Binek araç alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik ömrünü tamamlamış ana isale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek.	İsale hattı ve içme suyu şebekesini yenilemek.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Belediye vatandaş işbirliği ile Sosyal Paylaşım Merkezinin kurulması	Yapım aşamasında olan Neşet Ertaş kültür ve sanat Merkezi tamamlanmasıyla birlikte faaliyete geçecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd ve proje Müdürlüğü
İl gençlik ve spor müdürlüğü ve üniversite ile işbirliği yaparak gençlik merkezinin kurulması sağlamak.	Yapım aşamasında olan Neşet Ertaş kültür ve sanat Merkezi tamamlanmasıyla birlikte faaliyete geçecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüd ve proje Müdürlüğü
Bakıma muhtaç olanlara olanak sağlamak.	Çocuk sığınma evleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kurs alanlarının tespiti ve İl Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ile yapmak.	Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kadın aktivite merkezinin geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması	Azerbeycan yürüyüş parkı yanında bulunan Aile yaşam merkezinde aktif olarak kurslar verilmektedir.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Engelli vatandaşlar ihtiyaçların tespiti için engelli dernekleri ile işbirliği yapmak	Engelli dernekleri ile işbirliği yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırşehir halkının nikah işlemlerini zamanında ve etkili olarak karşılamak.	Kılıç özü deresi kenarı Azerbaycan parkı içinde bir nikah dairesi oluşturulmuştur.	Yazı İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak	İçme Su deposu, şebeke hatları ve Skada sistemi ile İller bankası aracılığı ile Dünya bankasından sağlanan krediyle yapılacaktır.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan bölgelere yeni depo ve bağlantılar yapmak	2012 yılı içerisinde Ökse ve Bağbaşı mevkiine su kuyusu açılması çalışmaları devam etmektedir.	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ile yapmak.	2012 Haziran ayı itibariyle Vilayetler birliği anaokuluna ve Meral Kılıç özü ana okuluna 1 adet Trafik Eğitim parkı yapıldı.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Pilot öğrenci gruplarına şehir	Emniyet Müdürlüğü ve Milli	Ulaşım Hizmetleri

trafik akışı içinde uygulamalar yaptırmak	Eğitim Müdürlüğü yapılan İş birliği neticesinde seçilen pilot okullarda trafik eğitimi verilmektedir.	Müdürlüğü
Mezarlıkların fiziki ve peyzaj düzenlenmelerinin yapılması.	Peyzaj düzenlemesi	Park v e Bahçeler Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının düzenlenmesini sağlamak ve Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezarlık alanı oluşturmak.	Asri Mezarlığın yapımı 2014 yılı sonuna düşünülmektedir.	Park v e Bahçeler Müdürlüğü
Kırşehir halkına refah ve konforlu mekanlar oluşturmak	2014 yılı içerisinde tarihi Kırşehir Kalesi üzerinde Kale çay bahçesi açılarak işletmesi sağlanacaktır. Tarihi Kırşehir Kalesinin çevre düzeni sağlanacaktır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Tesislerin etkin şekilde işletilmesinin sağlanması	Belediye Ekmek Fırını işletmemize dahil edilmiştir. 19.09.2012 tarihinde Hılla gölü Restoran , 30.07.2012 tarihinde Gazi Parkı Çay ve kahve evi, 05.07.2013 tarihinde Ağalar Konağı Kültür evi, 2012 yılı ilk yarısından sonra 3 cadde üzeri Ahi çarşısı yanında Açık oto park, Cacabey çarşı altı Kapalı otopark, Beğendik Mağazası Kapalı otopark, Kuşdilli Mahallesi Pazar Yeri otopark, Gölhisar Deniz bisikleti Kırşehir'in hizmetine sunulmuş ve işletmeye açılmıştır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü