

SUNUŞ.....3

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....4

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....4

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....6

1- Fiziksel Yapı.....6

2- Örgüt Yapısı.....7

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar12

4- İnsan Kaynakları.....13

5- Sunulan Hizmetler.....15

5.1. Özel Kalem.....15

5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....31

5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri.....36

5.4.Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri.....42

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....45

5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri.....86

5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri.....97

5.8. Zabıta Müdürlüğü hizmetleri116

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....123

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....125

5.11.Basın ve Halkla İlişkiler hizmetleri127

5.12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmetleri149

5.13. Satınalma hizmetleri.....154

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü hizmetleri.....168

5.15.Bilgi İşlem hizmetleri.....169

5.16. Evde Bakım hizmetleri.....171

5.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....178

5.18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	180
5.19. Veterinerlik hizmetleri.....	182
5.20. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	183
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	184
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	185
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	185
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	185
B- Performans Bilgileri.....	186
C- Faaliyet ve Proje Bilgileri	186
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Üstünlükler	189
Zayıflıklar.....	190
Değerlendirme.....	190
1. Fırsatlar.....	190
2. Tehditler.....	190
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	190
EKLER	191



SUNUŞ

Beyşehir tarih, kültür ve doğal miras zengini bir şehirdir. Beyşehir'i bu denli güzel, bu denli yaşanılabilir yapan en önemli öğelerden biri de kuşkusuz, bu şehrin yaşayanlarıdır. Sizlerin temsilcisi olarak, Belediye Başkanlığı görevini üstlendiğim şehrimizde, herkesin kendisini eşit yurttaş hissedip, sunulan fırsatlara eşit düzeyde erişebilmesi benim için çok önemlidir. Bir şehirde yollar yapılır, kanalizasyon boruları yenilenir, yeni binalar inşa edilir, tüm bunlar belediyeciliğin hiç bitmeyen işleridir. Benim için asıl önemli olan, o şehri şehir yapan insanlar için ne yaptığımızdır. Beyşehir Belediyesi olarak şehrimizde yaşayan çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli herkes için, yaşanılır bir şehri yaratmak ve yaşatmak istiyoruz. Kamunun kaynaklarını kullanarak geçtiğimiz 2016 yılı boyunca da pek çok önemli işe imza attık. Kültür ve Yaşam merkezimizin inşaatını tamamlama aşamasına getirdik. Mahallelere çok amaçlı spor sahaları ve halı sahalar yapıldı ve yapılmaya devam ediyor, Skate park, Yol Bloğu, Yapay plas, Şehit Astsubay Ömer Halis Demir Mesire alını düzenlenmesi, Çarşı merkezinde yer altı tuvaleti ve şadırvan yapımı gibi projeler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında Göl Düğün salonunun yerine yeraltı çarşısı, mezbaha yapımı, kat karşılığı inşaat yapımı gibi projelerimiz de devam etmekte olup, Faaliyet Raporumuzun ilerleyen sayfalarında ayrıntılı olarak, kaynaklarınızla neler yaptık, hepsini görme ve inceleme fırsatı bulacaksınız.

Önümüzdeki dönemde ilçe merkezi ve dış mahallelerimizde rutin belediyeçilik hizmetlerimizin yanı sıra yeni projeler hayata geçirilecektir. Daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevre için ağaçlandırma faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Bunların yanında Sosyal Belediyeçilik vazgeçilmez önceliklerimizden olmaya devam edecektir. Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanmaktayız. Önümüzdeki dönemde de halkımızın yararına olan tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

Bu şehirde birlikte yaşamın, birlikte yönetmenin, birlikte üretmenin mutluluğuyla 2016 yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunarken, tüm faaliyet ve projelerin hayata geçmesinde emeği bulunan değerli Belediye Meclis Üyelerimizi en içten duygularla selamlıyor, sağlıklı, mutlu ve huzurlu günler diliyorum.

Murat ÖZALTUN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Beyşehir halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)* Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

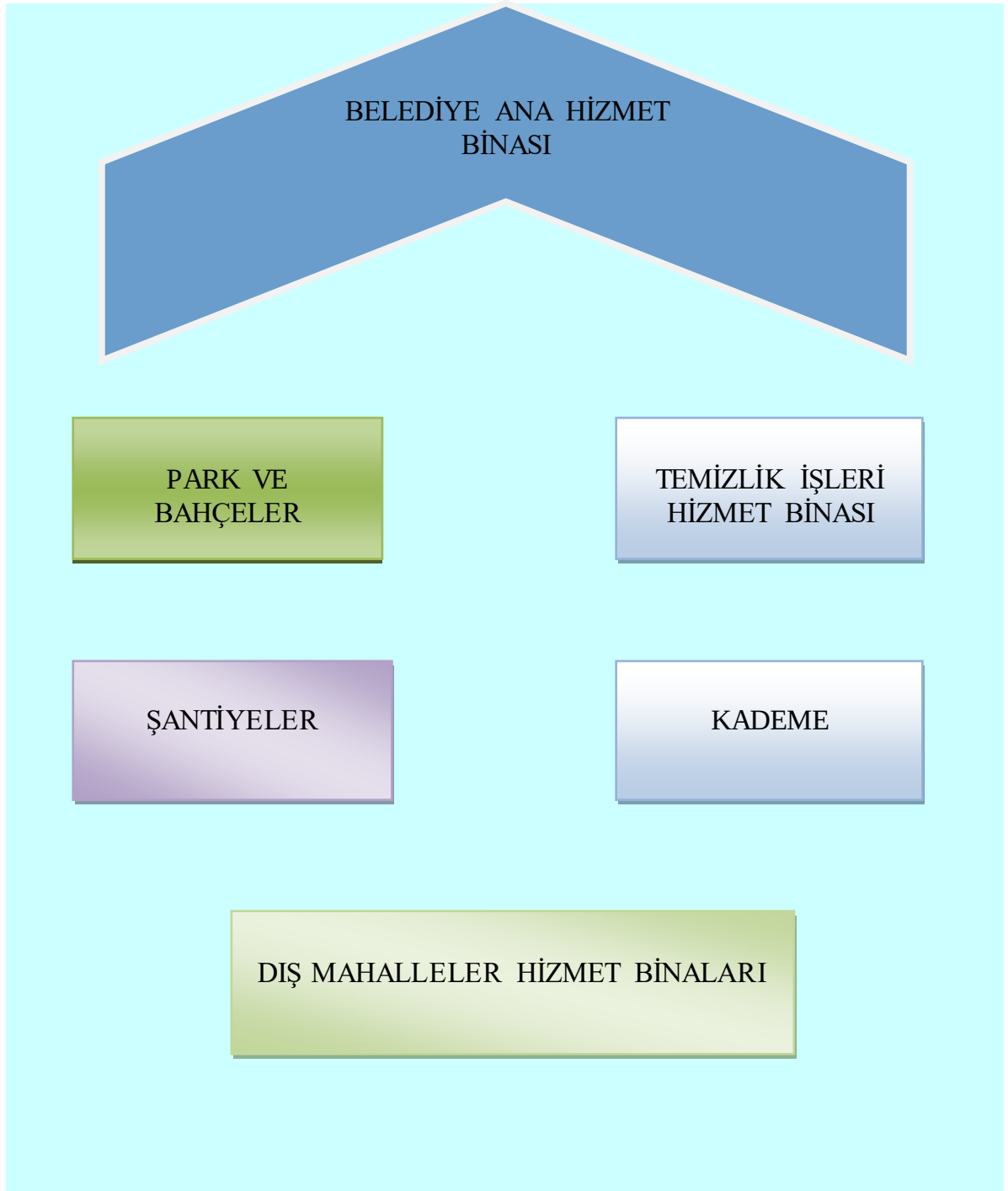
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Beyşehir Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra ,Şantiye binası, Kademe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri hizmet binası ve dış mahallelerde Beyşehir halkına hizmet vermektedir.

2- Örgütsel yapısı

BELEDİYE MECLİSİ



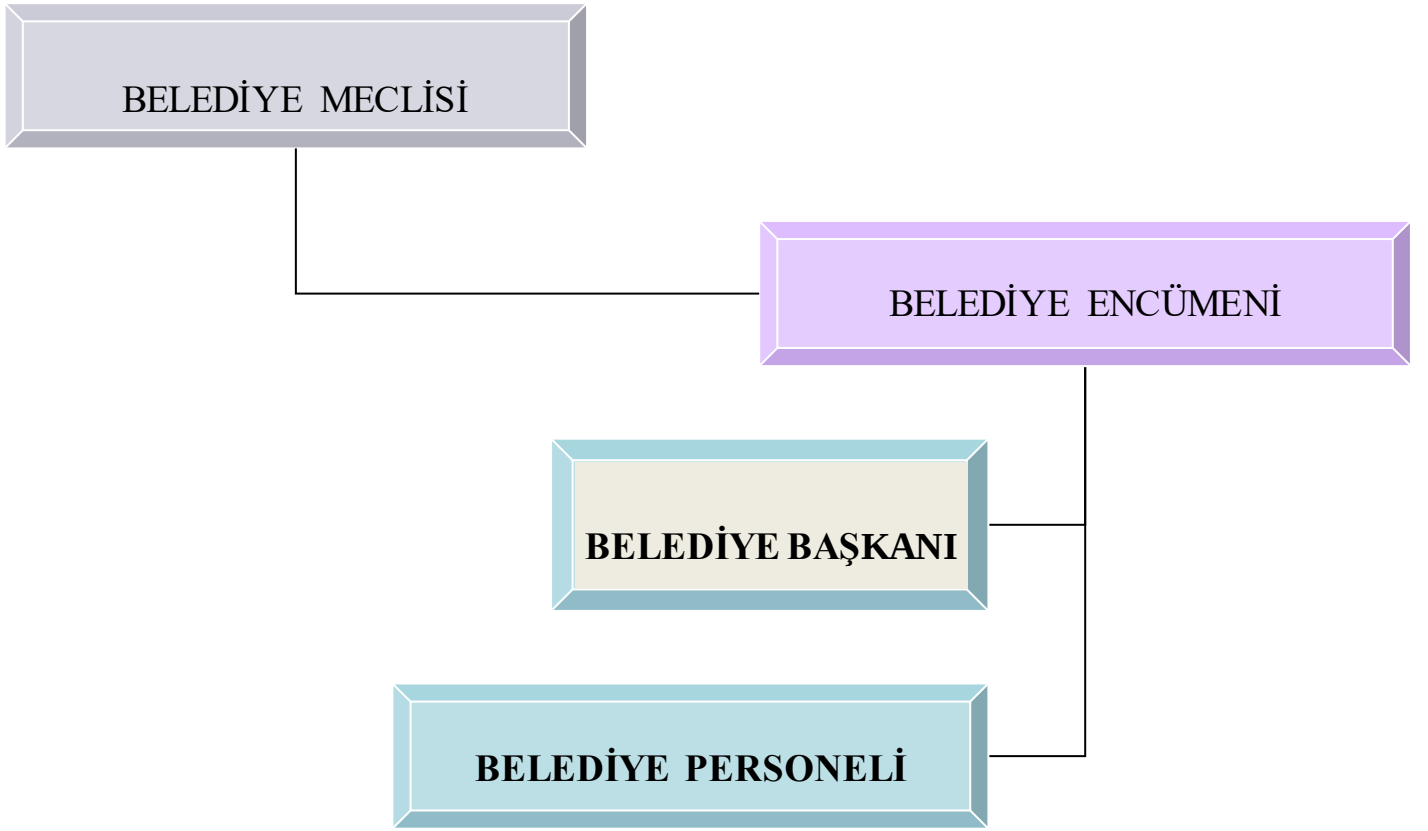
Belediye Meclisi Başkanlık divanı toplantı halinde (1)



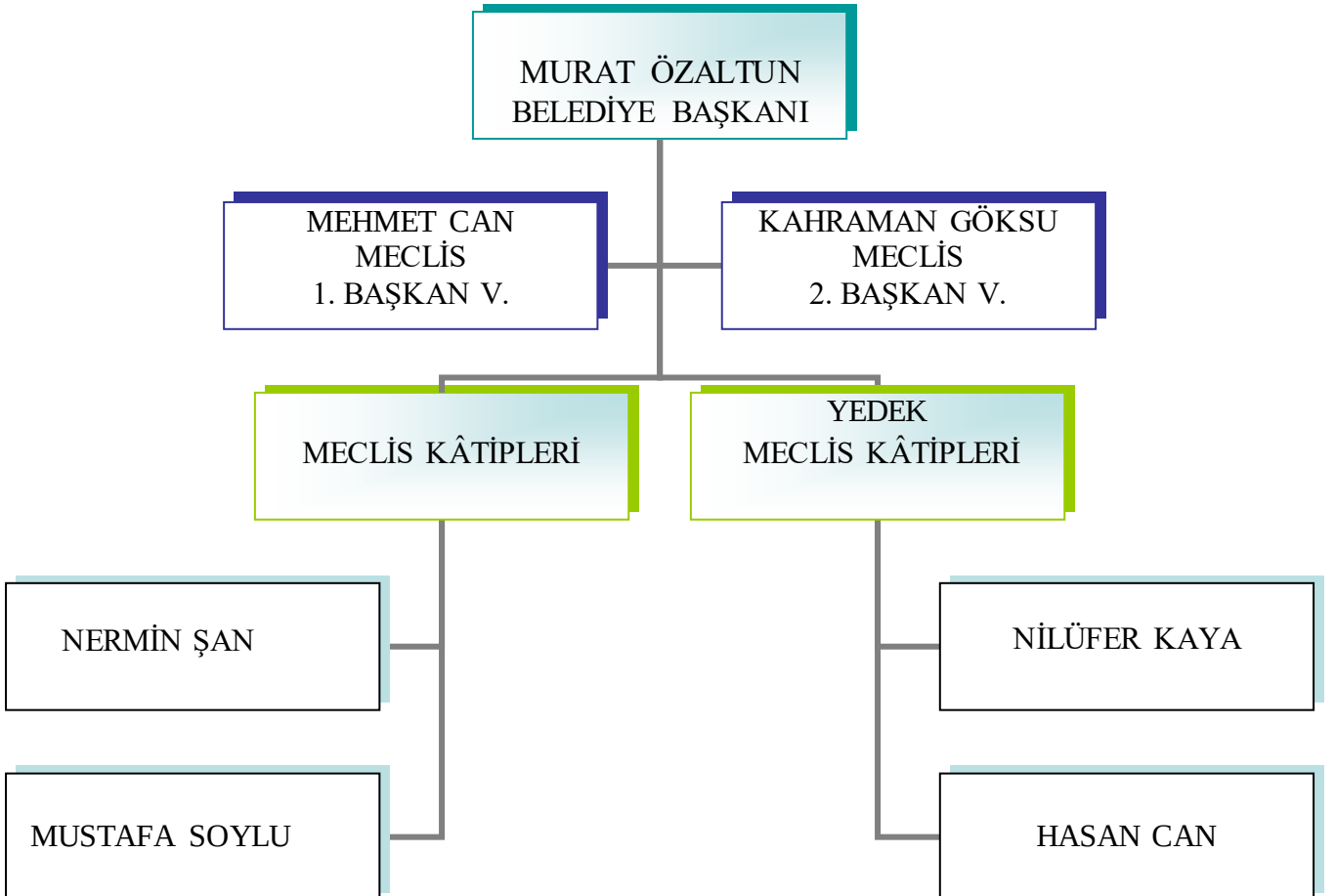
Belediye Meclisi toplantı halinde (2)



Belediye Meclis toplantı halinde (3)



BAŞKANLIK DİVANI



KOMİSYONLARIMIZ

İMAR KOMİSYONU

- Mehmet Ali GÖKLER
- Nihat ULU
- Hayri CEYLAN
- Nuri BÜLBÜL
- Murat ERDİR

DENETİM KOMİSYONU

- Semra ACIR
- Mustafa SOYLU
- Mahmut YILMAZ
- Murat ERDİR
- Ahmet KARABOYUN

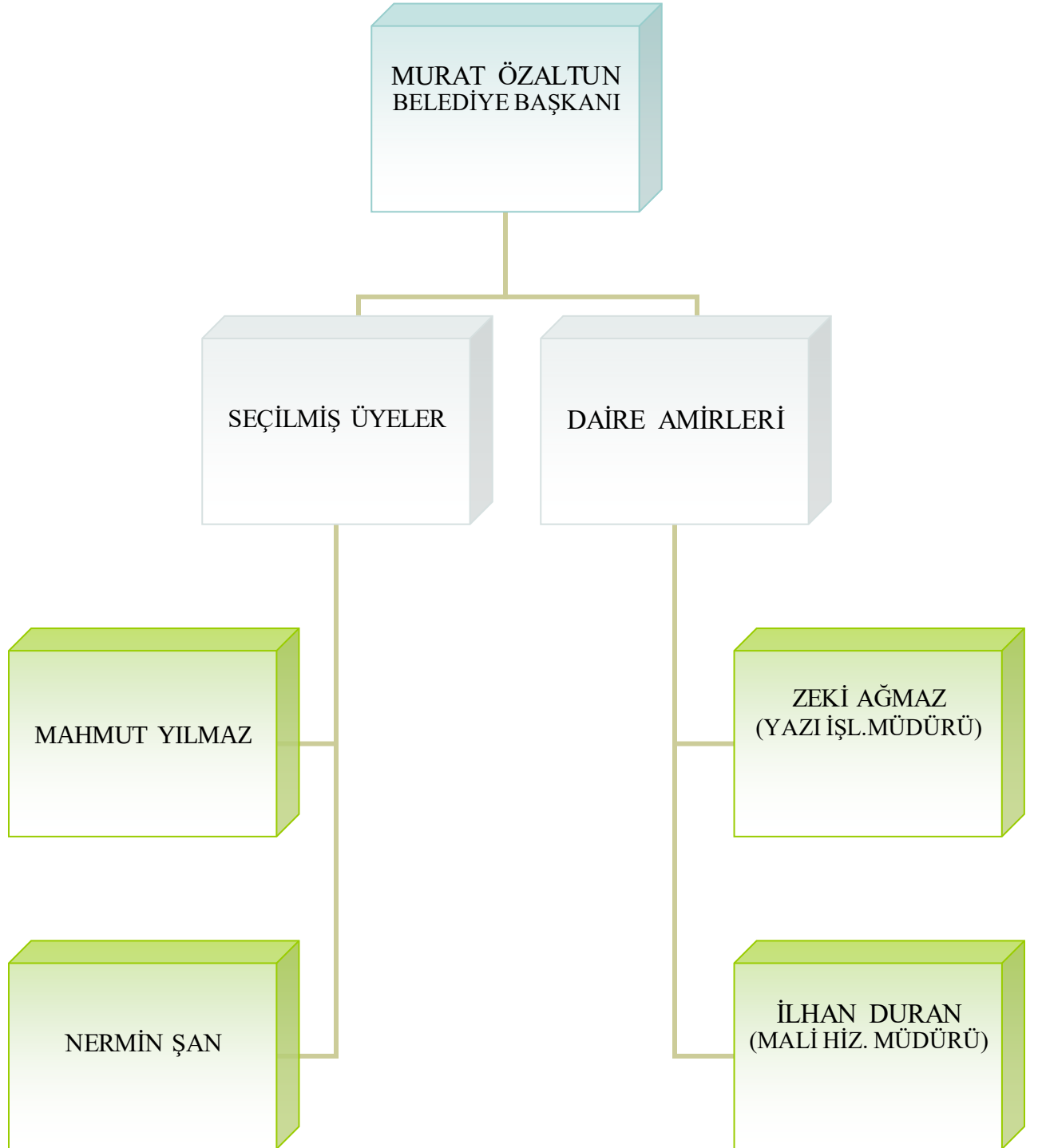
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- Savaş YILMAZ
- Semra ACIR
- Halil ÇELER
- Cemil ÇAVUŞOĞLU
- Ahmet KARABOYUN

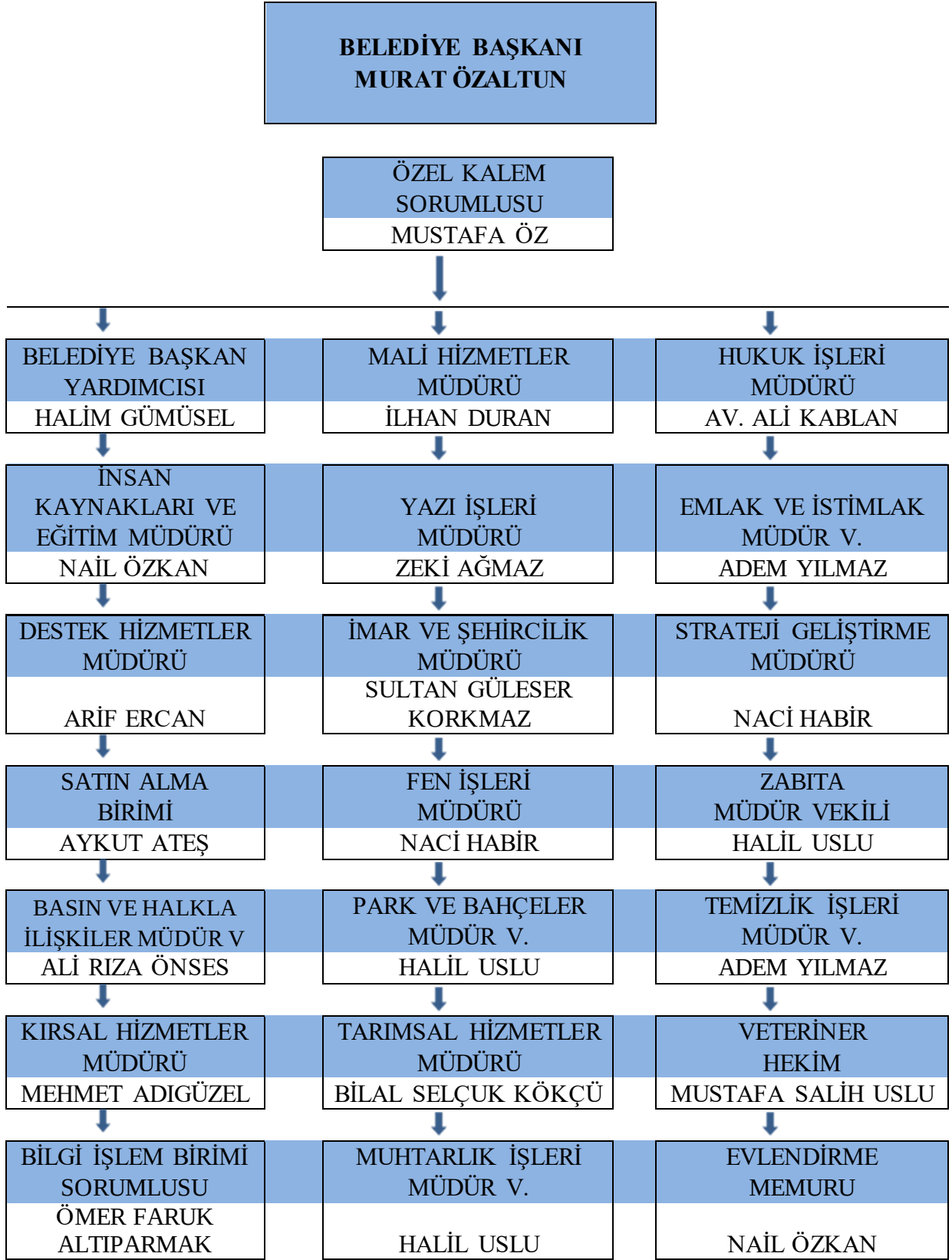
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

- Mehmet Ali GÖKLER
- Kahraman GÖKSU
- Mustafa SOYLU
- Murat ERDİR
- İbrahim ÇİPAN

BELEDİYE ENCÜMENİ



BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	BİRİM & ALT BİRİM	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi	Telsiz
01	Başkanlık Makamı	3	3	0	0	0	0
	- Özel Kalem	1	1	1	0	0	0
	- Güvenlik	2	1	1	0	0	3
	- Akmasa	2	1	1	1	1	0
02	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2	0	1	0	1
03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	0	1	0	2
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	0	0	1	0
05	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	0	0	0	0
06	Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	2
	- Şantiye	1	1	0	0	0	2
	- Kademe	3	2	1	0	0	10
07	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0
08	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2	0	0	1	0
09	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	0	0	0	1
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	0	0	1	0
	- Doğanbey Ödeme Noktası	3	2	0	0	1	0
	- Üzümlü Ödeme Noktası	3	3	1	0	1	0
	- Yenidoğan Ödeme Noktası	1	2	0	0	0	0
	- Huğlu Ödeme Noktası	1	2	1	0	0	0
	- Yeşildağ Ödeme Noktası	1	2	1	0	0	0
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	0	1	1	6
12	Satın Alma Birimi	4	3	1	0	1	0
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	6
14	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0
15	Veterinerlik Birimi	1	1	0	0	0	0
16	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	0	1	1	0
18	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0
19	Zabıta Müdürlüğü	3	1	0	1	0	8
	- Zabıta Karakolu	1	1	0	0	0	1
GENEL TOPLAM		80	49	7	6	9	42

4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	156	37
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	41	17
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	3
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
TOPLAM		219	58

Sözleşmeli Personel:

UNVAN GRUPLARINA GÖRE DOLU MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	MÜDÜR	9
	ŞEF	5
	MÜHENDİS	1
	VETERİNER	1
	TEKNİK ELEMAN (TEKNİKER-TEKNİSYEN)	16
	ZABITA KOMİSERİ	3
	AVUKAT	1
	MEMUR	4
	VEZNEDAR	0
	MUHASEBECİ	1
	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞL.	7
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
	TAHSİLDAR	0
	ZABITA MEMURU	6
	ŞOFÖR	1
	SAGLIK TEKNİKER- TEKNİSYENİ	2
MEMUR		58
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		7
İŞÇİ		53
TOPLAM		118

2016 YILI SONU İTİBARIYLA PERSONEL DURUM GRAFİĞİ

MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TAŞERON FİRMA ELEMANI
58	7	53	177

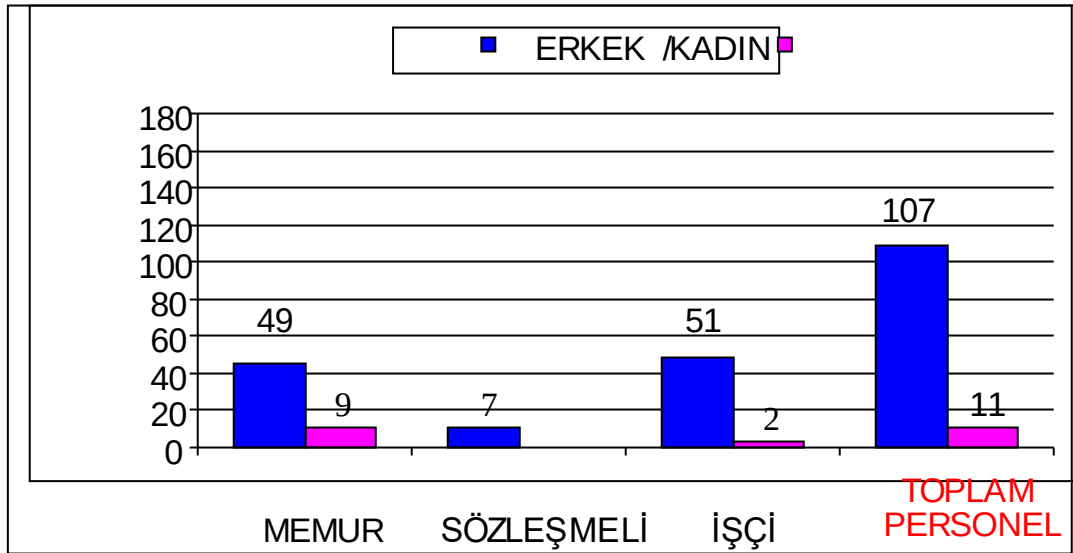
**BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI
(MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ)**

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	0	0	9	12	21	16
İŞÇİ	0	0	6	7	35	5
SÖZLEŞMELİ	0	4	1	2	1	0

BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ

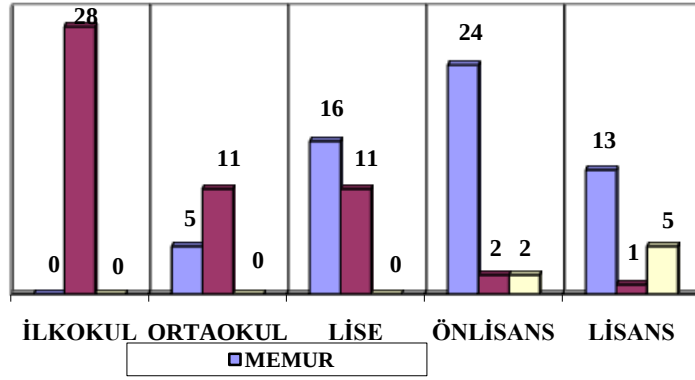
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
9	49	2	51	-	7

**BEYŞEHİR BELEDİYESİ MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL
CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ**



BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	0	5	16	24	13
İŞÇİ	28	11	11	2	1
SÖZ.PERSONEL	0	0	0	2	5



5- Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem :

Özel Kalem Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkan'ın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye'yi ve Belediye Başkan'ın yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkan'ının günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde Görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılması m takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- Belediye Başkan'ın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- Başkanlığın ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait

önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

m)Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;

n) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

o)Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak .

p)Belediyenin ve belediye Başkan'ın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.

r) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması, ,

1- Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, Teşekkür, Nikah, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri

ZİYARETLER

Başkanlığımız tarafından yıl içerisinde şehir dışı ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, hasta ziyaretleri, kamu kurumları ve kuruluşları ziyaretleri, şehit ve gazi aileleri ziyaretleri, okul ziyaretleri, özel çocuklar ziyareti, Kur'an Kursu ziyaretleri, ev ziyaretleri ve vatandaş ziyaretleri gibi ziyaretler gerçekleştirdi.

1- ŞEHİR DIŞI ZİYARETLERİ

Başkanlığımızca İlçemize yapılması planlanan projeleri hayata geçirmek için ve nezaket ziyaretlerinde bulunmak üzere çeşitli ziyaretler gerçekleştirildi







2- MAHALLE ZİYARETLERİ

Başkanlığımız yıl içerisinde her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sorunlarını dinlemek için merkez ve dış mahallerimize“yerinde yönetim yerinde hizmet” kapsamında ziyaretler gerçekleştirdi.





3-ESNAF ZİYARETLERİ

Esnaflarımıza nezaket ziyaretleri yaparak, esnaflarımızın sorunlarını dinledik ve esnaflarımızın gönüllerini aldık.



4- HASTA ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde rahatsızlanan ve yaralanan hemşerilerimizi ziyaret ettik. Onlara geçmiş olsun dileklerimizi ileterek moral verdik.



5- KAMU KURUM ve KURULUŞLARI ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretler düzenlenerek, kurumlarımızın sorunları dinlenildi ve kurumlarımıza nezaket ziyaretleri yapıldı.



6- ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ ZİYARETLERİ

Şehit ve Gazi Ailelerimizi unutmadık. Yıl içerisinde kutlanan özel günlerde ve bayramlarda Şehit ve Gazi Ailelerimizi ziyaret ettik



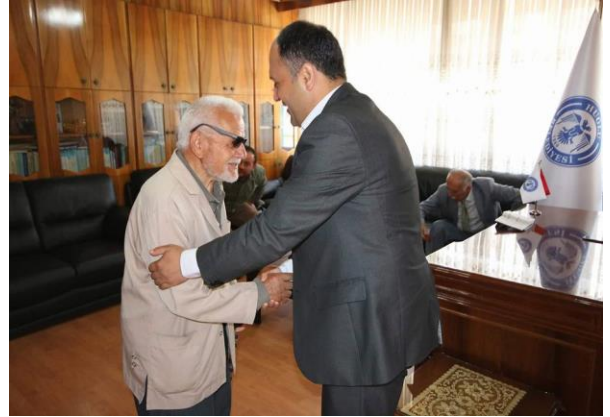
7- VATANDAŞ ZİYARETLERİ

Her fırsatta genç, yaşlı, çocuk demeden vatandaşlarımızla bir arada olduk. Onların istek ve şikâyetlerini dinleyerek, hayır dualarını aldık.

a- Gençleri ziyaretler



b- Yaşlıları ziyaretler



c- Çocukları ziyaretler



d- Vatandaşları Ziyaret



8- OKUL ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde eğitim alanında da okullarımızı ziyaret ederek öğrencilerimizle ve idarecilerimizle bir araya geldik. Okul idaresinin ve çocuklarımızın, İlçemizle ve okulları ile ilgili sorunlarını dinledik, öğrencilerimize hediyeler verdik ve başarılarına ortak olduk





9- ÖZEL ÇOCUKLARIMIZI ZİYARETLER

Hayatımızın bir parçası olan özel çocuklarımızın her fırsatta yanlarında olup onların mutluluklarını paylaştık



10- KUR'AN KURSLARI ZİYARETLERİ

-Yaz kurslarında dini eğitim alan vatandaşlarımızı ziyaret ederek sorunlarını dinledik ve hediyeler verdik.



11- EV ZİYARETLERİ

Her daim vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu hissettirmek için onları evlerinde ziyaret ederek sorunlarını dinledik.



BAŞKANLIK MAKAMINA YAPILAN ZİYARETLER

Başkanlık Makamı olarak, şeffaf belediyeçilik örneği göstererek, herkese kapılarımızı açtık. Yıl içerisinde birçok ziyaretçiyi en iyi şekilde ağırladık. Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verildi. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarla ilgilenildi. İstek ve şikayetleri doğrultusunda yardımcı olundu



BEYŞEHİRDE AĞIRLADIĞIMIZ MİSAFİRLERİMİZ

-Yıl içerisinde İlçemizi ziyarete gelen yerli-yabancı önemli misafirleri ağırladık.





BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTI, KONFERANS, SEMİNER VE PROGRAMLAR

Başkanlığımız, yıl içerisinde toplantı, konferans, fuar, seminer ve programlara katılmıştır. Başkanımızın katılamadığı programlara telgraf ve fax gönderilmiştir.





BELEDİYE PERSONELİ İLE İLİŞKİLER

Belediye personelimizin moral ve motivasyonunu sağlamak maksadı ile zaman zaman personelimizle bir araya gelip sohbet ettik. Başarılı personellerimize hediyeler verdik



BELEDİYE BİRİMLERİMİZİN ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

-Başkanımız Belediye Birimlerimizin çalışmalarını yerinde inceledi





PROJELERİN HİZMETE DÖNÜŞMESİ (AÇILIŞLARI)

Hizmete dönüştürdüğümüz projelerimize açılışlarını önemli misafirlerimizin katılımlarıyla gerçekleştirdik



RESMİ GÜNLER VE BAYRAMLAR

_ Başkanlığımızca ilçemizde kutlanan resmi ve dini bayram programlarına katıldı. Birimimiz tarafından bayramlaşma programları organize edildi. Özel günlerde, bayramlarda ve kandil gecelerinde başkanımız adına vatandaşlarımızın telefonlarına kutlama mesajları gönderildi.

b- Resmi Bayramlar



c- Dini Bayramlar (Bayramlaşma)



MEHTERAN TAKIMI

- Belediyemiz bünyesinde tamamen belediye çalışanlarımızdanoluşan Mehter Takımı kuruldu ve özel gün ve programlarda sahne almaya başladı.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETLERİ

Tarihimizde kara bir leke olarak yerini alan 15 Temmuz darbe girişimi sonrasında halkımızla birlikte bizlerde milli iradeye ve demokrasiye sahip çıktık





SPORA VE SPORCUYA DESTEK

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren futbol takımı, güreş takımı, kick boks takımı, teakwando takımı gibi spor branşlarımıza maddi manevi destek verildi. İlçemizde faaliyet gösteren diğer spor dallarına ve yapılan spor faaliyetlerine destek olduk. Vatandaşlarımızın spor yapmaları için merkez ve dış mahallelerimize çok amaçlı spor sahaları yaparak açılışlarını gerçekleştirdik.



5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV ALANI:

Belediyemiz Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro Hizmetleri ile iç ve dış yazışma işleyişini sağlayan birimimizdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür ve 2 büro personeli ile görev yapmaktadır.

Bu birimlerimiz eliyle yürütülen hizmet ve faaliyetlere çerçevesinde;

1- Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

2- 5393 Sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler

3- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,

4- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla evrakları düzenlemek.

5- Yeni çıkan ve yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzerleri hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmektedir.

6- Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleridir.

DÖNEMSEL FAALİYETLER:

Yazı işleri Müdürlüğü faaliyet dönemi içinde:

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için Kaymakamlık makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Bilgisayar sistemine de kayıdı yapılmak suretiyle sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

BEYŞEHİR Belediye Meclisi 2016 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak, belirtilen sayıda kararlar alınmıştır.

MECLİS TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
04.01.2016	1	7
08.01.2016	1	14
01.02.2016	1	7
05.02.2016	1	6
07.03.2016	1	5
11.03.2016	1	10
04.04.2016	1	9
08.04.2016	1	8
02.05.2016	1	5
10.05.2016	1	3
31.05.2016	1	1
06.06.2016	1	2
10.06.2016	1	13
04.07.2016	1	2
08.07.2016	1	5

11.07.2016	1	2
01.08.2016	1	10
05.09.2016	1	25
03.10.2016	1	7
07.10.2016	1	13
13.10.2016	1	2
07.11.2016	1	1
11.11.2016	1	17
05.12.2016	1	3
09.12.2016	1	7
	25	184

Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Gerekğinde haftada bir defadan fazla da toplantı yapılmaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca bilgisayar sistemine de kaydı yapılarak sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

Belediye Encümenimizce 2016 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
05.01.2016	1	4
12.01.2016	1	8
19.01.2016	1	6
27.01.2016	1	3
05.02.2016	1	5
11.02.2016	1	4
17.02.2016	1	4
25.02.2016	1	9
29.02.2016	1	1
02.03.2016	1	6
08.03.2016	1	7
21.03.2016	1	10
22.03.2016	1	1
31.03.2016	1	5
01.04.2016	1	1
06.04.2016	1	2
12.04.2016	1	12
19.04.2016	1	10
26.04.2016	2	10
09.05.2016	1	14
10.05.2016	1	1
11.05.2016	1	6

23.05.2016	1	5
31.05.2016	1	5
07.06.2016	1	1
09.06.2016	1	11
15.06.2016	1	4
22.06.2016	1	3
29.06.2016	2	6
12.07.2016	1	2
14.07.2016	1	1
21.07.2016	1	6
02.08.2016	1	1
03.08.2016	1	8
11.08.2016	1	6
18.08.2016	1	3
25.08.2016	2	6
07.09.2016	1	14
21.09.2016	1	9
27.09.2016	1	1
03.10.2016	1	13
12.10.2016	2	12
19.10.2016	1	1
26.10.2016	1	10
31.10.2016	1	1
02.11.2016	1	6
03.11.2016	1	1
17.11.2016	1	10
21.11.2016	1	1
22.11.2016	1	1
23.11.2016	1	11
30.11.2016	1	11
08.12.2016	2	8
20.12.2016	1	4
27.12.2016	1	1
28.12.2016	1	4
29.12.2016	1	1
30.12.2016	2	3
	58	320

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Bilgisayar programına kayıdı yapılan evrakların taraması yapılarak arşivlenmekte ve aynı zamanda ilgili birime de sistem aracılığı ile gönderilmektedir. Gelen yazı ve dilekçelerden cevabı gerektirenlerin cevapları bilgisayar ortamına yüklenmekte ve cevaplanıp, cevaplanmayanlar sistemde görünmektedir. Süresi içerisinde cevaplanmayanlar hakkında ilgili birimlere uyarı yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen evrak	6591
Giden evrak	6201
Encümen Karar Sayısı	320
Meclis Karar Sayısı	184

EVRAK TAKİP SERVİSİ		
EVRAK CİNSİ	BİRİM HAVALİ DAĞILIMI RAPORU	ADETİ
DİLEKÇE	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1
	İLAN MEMURLUĞU	1
	ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ ŞEFLİĞİ	2
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
	BAŞKANLIK	3
	SOSYAL YARDIMLAŞMA FONU	3
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
	VETERİNERLİK	4
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	10
	ÖZEL KALEM	13
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14
	EMLAK SERVİSİ	14
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
	SATINALMA BİRİMİ	28
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	110
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	113
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	167
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	304
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1275
	TOPLAM	2138
RESMİ YAZI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	1
	BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1
	ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ ŞEFLİĞİ	1
	SOSYAL YARDIMLAŞMA FONU	3
	ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU	3
	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20
	EVLENDİRME MEMURLUĞU	24
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
VETERİNERLİK	37
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	55
ÖZEL KALEM	89
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD	96
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97
SATINALMA BİRİMİ	111
TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	117
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	119
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD	253
İLAN MEMURLUĞU	257
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	283
EMLAK SERVİSİ	319
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	436
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	702
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2071
TOPLAM	5219
GENEL TOPLAM	7357

İlan Memurluğu :

Belediyemize gelen resmi ilanlar İlan memurluğumuza havale edilmektedir. İlan memurluğumuz Müdürlüğümüz personeli olup, yapılması gereken ilanlar Belediyemiz ses yayın cihazı ile yaptırılmakta ve tutanakları hazırlanarak ilgili kurum veya kuruluşa zamanında gönderilmektedir. 2016 yılında Belediyemize ilan ile ilgili 262 adet yazı gelmiş, tutanak istenenlere ise 143 adet ilan tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelinizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür 2 Memur, 1 taşeron firma elemanı olmak üzere 4 personelle faaliyette bulunmaktadır. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, tayin, terfi, kıdem, işten çıkarma, izin, sağlık işlemleri, rapor, görevlendirme, yer değişikliği, sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, öğrenci staj işlemleri, yeşil pasaport işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

-657 Sayılı Kanuna tabii olarak çalışmakta olan tüm memurların derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek kontrolü yapılmaktadır.

-4857 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin izin, rapor, emeklilik, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile yazışmalar, daire içi çalışan işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'na internet ortamından gönderilmesi ile SGK ile yapılan tüm yazışmalar yapılmaktadır.

Valilik Makamı, Kaymakamlık ve tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımızın ve belediye personelinin ilçe dışı görev belgesi ve yazışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan tüm personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden Hitap programına aktarılmaktadır.

Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine göre düzenlenen ve 02.04.2015 tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre C8 grubunda yer alan belediyemizin kadro kütüğünde en üst ve en alt dereceler esas alınmak üzere yıl içerisinde hazırlanan II ve III sayılı (Memur Boş, Dolu Kadro Değişikliği cetveller hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş, yapılan değişikliklerin meclisçe onaylanması yapıldıktan sonra I Sayılı Memur Kadro İhdas cetvellerinde gerekli değişiklikler yapılmıştır.

TAŞERON FIRMA PERSONELİ

Belediyemizce halkımıza daha hızlı, kaliteli ve verimli hizmet verebilmek için mevcut personellerin yetersiz olduğu birimlerde 4734 sayılı Kanunun uyarınca gerekli ihaleler yapılmış, İhalede belirtilen sayıda işçi alımı yapılmıştır..

8 Şubat 2015 Tarih ve 29261 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin 12 maddesinde “Kamu kurum veya kuruluşları, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yapılan her bir ihale için, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte bu ihale kapsamında çalışan her bir işçinin nüfus bilgilerini, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerini ve nedenini, çalışma sürelerini, ücret ve diğer mali haklarını, yıllık izin kullanımına dair bilgilerini ve sigorta kayıtlarını içeren bir özlük dosyası oluşturur. Kıdem tazminatı talebinde bulunan işçinin hizmet cetveli, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile özlük dosyası esas alınarak düzenlenir.” Hükmü gereği bu kapsamda ihale edilen ve belediyemizde alt işveren işçisi olarak çalışan tüm taşeron personelin özlük dosyası oluşturulmuştur.

İhale yolu ile alınan taşeron firma personellerinin işe giriş, çıkış ve özlük dosyaları birimimiz tarafından takibi yapılmaktadır

Yönetmelik gereği 2016 yılı içerisinde belediyemizde çalışmakta iken emekli olan veya çeşitli nedenlerle işten çıkışı verilen 14 Taşeron firma personeline 139 854.40 TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

Belediyemizde çalışmakta olan taşeron firma elemanlarının birimlere göre dağılımları

Fen işleri Müdürlüğü	: 46
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 56
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 7
İnsan Kay. ve Eğit. Müdürlüğü	: 8
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 9
Satın Alma Servisi	: 12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.:	3
Bilgi işlem Müdürlüğü	: 2
Veterinerlik Hizmetleri	: 2
Evde Bakım Hizmetleri	: 3

Mahallelerde görev yapanlar : 2

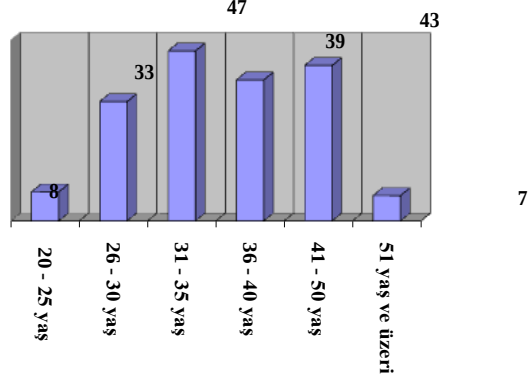
TOPLAM

: 177

TAŞERON FİRMA PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
İŞÇİ	8	33	47	39	43	7

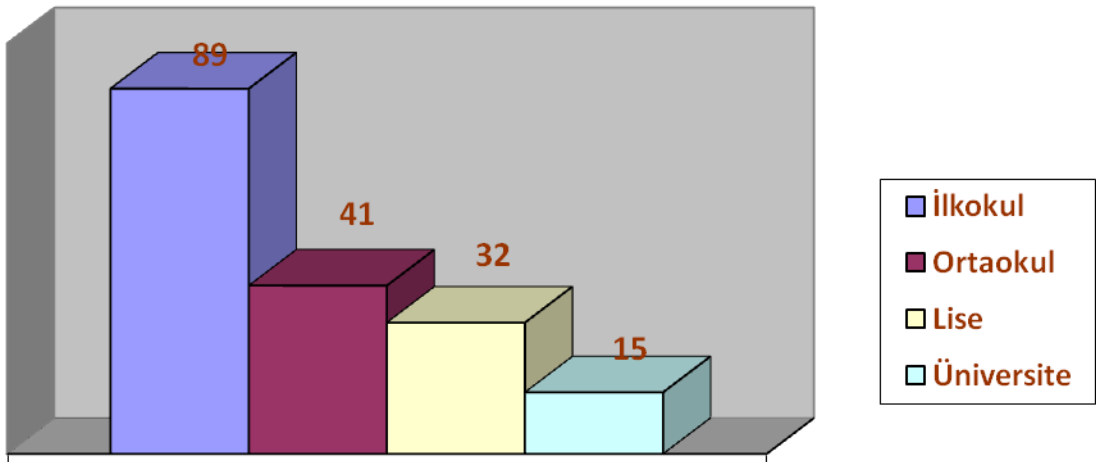
TAŞERON FİRMA PERSONELİ YAŞ GRAFİĞİ



TAŞERON FİRMA PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

İlkokul	89
Ortaokul	41
Lise	32
Üniversite	15

Taşeron Personel Eğitim Durum Grafiği



İzin İşlemleri

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplini sağlanmasına yönelik çalışmalardır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Dönem içerisinde 4 memur (Ahmet ÇINAR, Ahmet Zafer GÖKMENOĞLU, Erdoğan CEYLAN ve Yunus YILMAZ) 2 işçi (Mahmut DÖNMEZ ve Abdullah ARSLAN) olmak üzere toplam 6 personel emekliye sevk edilmiş olup, emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sözleşmeli personel olarak çalışmakta olan Hüseyin KOÇU işten çıkışı yapılmıştır. 24.11.2016 tarihinde vefat eden Seddar AKGÜL'ün Emekli Sandığı ile ilgili yazışmaları yapılarak çıkış işlemleri tamamlanmıştır.

Hizmet İçi Eğitim ve Seminerler

Belediyemizde çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele yönelik ücretsiz seminerler düzenleyen, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği ve diğer Kurumların eğitim seminerleri takip edilerek, personellerimizin bu eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Açıktan Atama Talepleri

Türk Silahlı Kuvvetlerinde 3466 sayılı Uzman erbaş olarak çalışmakta iken sözleşmeleri biten Uzman erbaşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde boş bulunan boş kadrolara 2016 yılı içerisinde açıktan atama talebinde bulunan 34 kişi için Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda gerekli cevabi yazışmalar yapılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport)

Belediyemizde çalışmakta olan veya emekli olan personellerimizden 3 derecelik kadro veya altında kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda Hususi Damgalı Pasaport alabilmesi için gerekli evraklar birimimiz tarafından tanzim edilip, pasaport almaları sağlanmıştır.

Staj Başvuru ve İşlemleri

3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu gereği Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumu öğrencilerine Beceri Eğitimi verilmiştir. Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Metal Teknojileri ile Mobilya İç Mekan Tasarımı Alanında okuyan 3 adet öğrenciye Belediyemiz kademesinde staj imkanı tanınmıştır.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde birimize müracaat eden üniversite öğrencilerinin ise yaz tatilinde zorunlu olarak yapmaları gerekli staj işlemleri birimimizce takip edilmiştir. Bu öğrencilerimizin staj belgeleri tanzim edilip, staj dosyaları onaylanıp, okullarına gönderilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Programı

Çalışma ve İşkur Konya İl Müdürlüğü tarafından istihdamı artırmak için düzenlenen Toplum Yararına Program duyuruları müdürlüğümüz tarafından takip edilerek bu projelere başvuru süresi içerisinde icracı müdürlüklerimiz adına müdürlüğümüzce in proje hazırlanarak İş Kur İl Müdürlüğüne proje sunulmuş olup, 2016 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz adına hazırlanan 55 personelin çalışacağı park, bahçe ve çevre düzenleme projemiz kabul edilmiştir.

Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında toplan 55 işçinin 6 ay, süre ile çalışacağı protokol İşkur İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanmıştır.

Belediyemizde 2016 yılı içerisinde Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) kapsamında işe alınan 55 kişi ve 2015 yılından 2016 yılı Mart ayına kadar bu kapsamda çalışan 180 çalışanın SGK giriş ve çıkış işlemleri internet ortamında yapılmıştır. İzin ve hastalık raporları usulüne uygun olarak doldurulup, Türkiye İş Kurumu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Girişimcilik Kursları

Belediyemiz ile İş Kurumu İl Müdürlüğü ve KOSGEB iş birliği ile işsiz girişimci adaylarına yönelik Beyşehir Merkezde 50, Üzümlü Mahallesinde 25 ve Huğlu mahallesinde 25 kişi olmak üzere toplam 100 işsiz girişimcinin katılımı ile girişimci eğitim kursları düzenlenmiştir.

Girişimcilik Kursu kapsamında İş Kurumu Konya İl Müdürlüğü ve KOSGEB ile yapılan tüm resmi işlemler müdürlüğümüz koordinesinde yapılmıştır

Kayıp Eşya-Sesli Anonslar

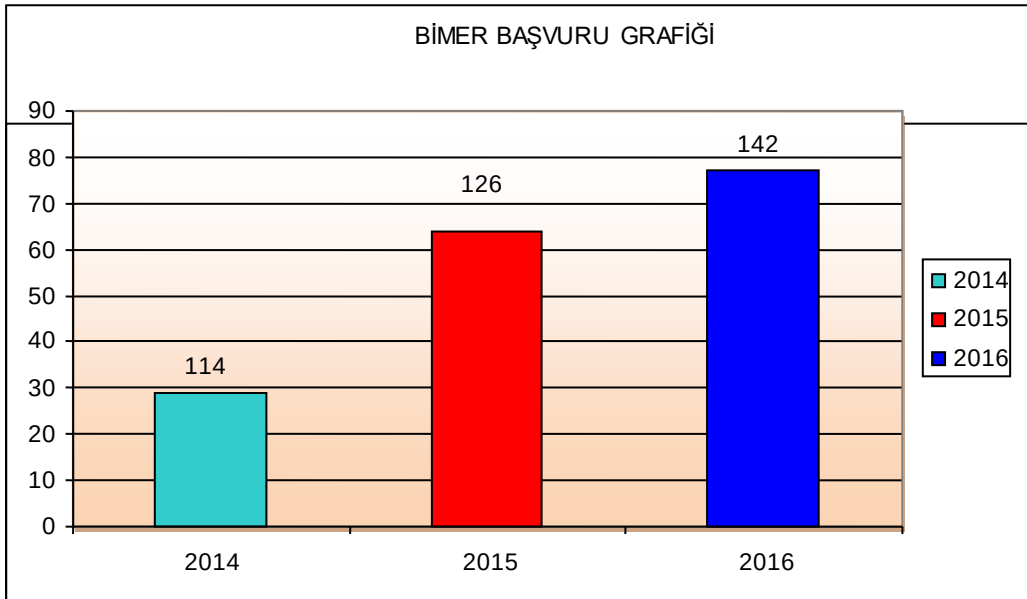
Vatandaşlarımız tarafından ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan para, nüfus cüzdanı, cüzdan, saat, ziynet eşyası, telefon ve her türlü kayıp eşyanın kayıtları tutularak gerekli anonslar yapılmış, sahipleri gelen kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir. Belediyemize teslim edilmeyen eşyalar ve özellikle nüfus cüzdanı ve kredi kartları için vatandaş gerekli yerlere başvurması ve kayıp ilanları hakkında bilgilendirilmiştir.

BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)

Başbakanlık İletişim Merkezine (BİMER) internet ve Alo 150 vasıtasıyla yapılan başvuru ve şikâyetlerin internet ortamında kayda alınması ve ilgili birimlere havalesi ile cevabi yazılarının yazılması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

YILLARA GÖRE BİMER BAŞVURULARI

YILLAR	BİMER BAŞVURU SAYISI
2014	114
2015	126
2016	142



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

Beyşehir-Hüyük-Derebucak ilçeleri ve bu ilçelere bağlı tüm mahallelerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan 3 ton ağırlığa kadar olan tüm tartı ve ölçü aletlerinin kontrol ve kalibrasyon işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Ölçü Ayar Memurluğumuz tarafından Belediyemiz zemin katında faaliyet gösteren Zabıta hizmet bürosunda düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

2016 yılında Şubat ayı içerisinde, 2016 yılı ve daha önceki yıllara ait damgası yapılacak olan ölçü ve tartı aletleri için dilekçe ile beyanları alınıp, Mart ayında başlamak üzere yıl sonuna kadar müracaat eden terazilerin damgalama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2016 YILINA AİT SENELİK MUAYENE İSTATİSTİK İCMAL CETVELİ

ELEKTRONİK TERAZİ	MEKANİK TERAZİ	KÜTLELER	KANTAR
94	18	165	25

CENAZE İŞLEMLERİ

12 Ağustos 2015 tarihinden itibaren Cenaze Hizmetleri adı altında 185 cenaze defin işlemi gerçekleştirdik ve Belediye Başkanımıza mail ve sms yolu ile bilgilendirmesini yaptık.

Gerek merkez gerekse dış mahalleler olmak üzere 7 gün 24 saat mahalle muhtarlarımıza verdiğimiz telefon numarası ile irtibata geçerek gerekli talep doğrultusunda cenaze aracı, kepçe, sapma taşı temini yapıldı. Birimimize gelen anons talepleri yerine getirildi. Yurt dışından gelen cenaze durumunda cenazeyi Konya Havaalanından alarak defnedileceği mahallemize ulaştırdık.

Cenaze Hizmetleri ile cenaze yakınlarının zor anında Belediye imkânları doğrultusunda acılarını paylaştık ve gerekli yardımları sağladık. Mesai saatleri dışında cenaze nakil aracının lazım olduğu bir durumda cenaze aracı şoförlüğü yapan Beyşehir Belediyesi personellerinden sıralama doğrultusunda irtibata geçerek adrese yönlendirilmesi sağlandı. Kış aylarında cenaze evinin önüne gönderdiğimiz taziye çadırı ile vatandaşların mağdur olmasını engelledik.

Belediyemiz imkânları doğrultusunda yerine getiremediğimiz talepleri Konya Büyükşehir Belediyesine havale ederek gerekli bütün görüşmeleri sağlayıp taleplerin Büyükşehir Belediyesince yapılmasını takip edildi.

2016 Yılı içerisinde ilçe merkezi ve dış mahallelerde vuku bulan cenaze işlemleri (Mezar yeri kazımı, Cenaze araç temini ve vatandaşlarımızın mezarlığa kadar gidip, gelmeleri için Otobüs temini) birimimiz tarafından kayıt işlemleri yapıp, Kademe servisine bu işlerin yapılması sağlanmış ve Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

- Beyşehir Belediye Başkanı adına Evlendirme Hizmetleri verilen vekâletle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

- Evlendirme Memurluğuna gelen çiftlerin müracaatla ilgili evrakları Yasalara uygun olarak tamamlanır.
- Müracaatlardan sonra nikâh akdi için gün verilir.

- Nikâh akdi yapılan çiftlerin mernis bilgileri düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

- Evlendirme Memurluğuna gelen ilgili yazılara cevap yazılır.

- Evlendirme Memurluğuna havale ile gelen yazılar ve giden yazılar için kayıt defteri ve zimmet defteri tutulmaktadır.

Belediyemizin Evlenme Memurluğunca 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında belediye içinde 467, Düğün Salonlarında 74 adet olmak üzere toplam 541 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Mernis Evlendirme Bildirim Formları doldurularak Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek tescilleri yaptırılmıştır. 2015 yılına göre evlilik sayısında 2 adet ile eksilme gerçekleşmiştir.

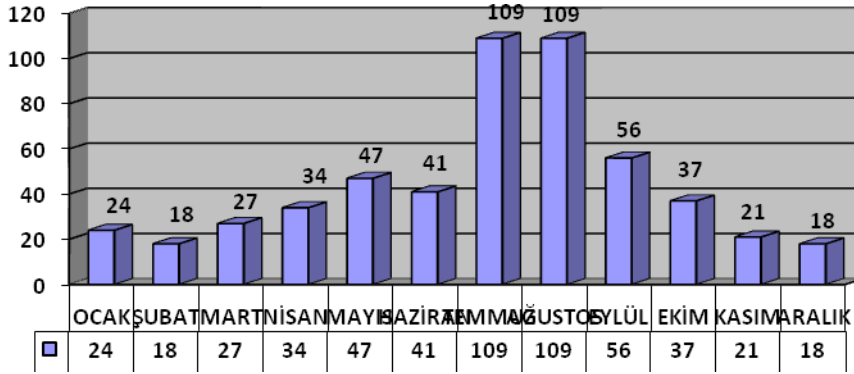
İlçemizde ikamet eden ancak nikâh akitlerini diğer evlendirme memurluklarında yaptırmak isteyen 13 çiftimize de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Diğer Evlendirme Memurlukları'na düzenlenmiş Evlenme İzin Belgesiyle bize müracaat eden 21 çiftin nikâh akitleri yapılarak, Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne tescilleri yaptırılmış, evrakı düzenleyen Evlendirme Memurlukları ile yazışmaları yapılmıştır.

Dönem içerisinde 7 adet yabancı uyruklu kişinin Türk Vatandaşları ile evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Yaşları 18 yaş altı 17 yaşını doldurmuş 22 çift anne-baba rızası ve 10 mahkeme kararı ile evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

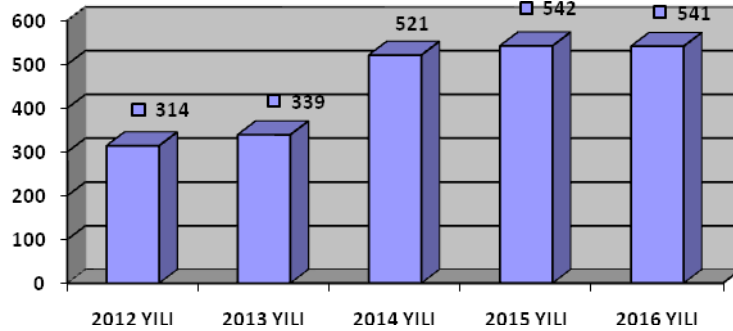
2016 YILI AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
24	18	27	34	47	41	109	109	56	37	21	18



YILLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
314	339	521	542	541



5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Birimimizin teknolojik malzemelerini 32 bilgisayar, 20 yazıcı, 1 faks cihazı ve 6 adet el terminali ile hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 3 Şef, 1 Muhasebeci, 7 V.H.K.İ. 1 Memur, 1 Veznedar, 1 Tekniker ve 1 İşçi olmak üzere toplam 16 personel ile görev yapmaktadır.

4-Birimlere Ait Harcama Listesi:

Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe- Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, ödeme emirleri, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

Bütçe ve Kesin Hesap

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin program bütçe esasına göre gelir-gider bütçesinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının çıkarılması, yetkili kurullarda görüşülmesi muhasebe sistemlerinin düzenlenmesi ile ilgili kayıt ve işlemleri belirlemektir.

2016 yılı sonu itibari ile gider bütçemizin ilgili tertiplerinden yapılan ödemelerde 1828 ödeme emri ile beraber 5902 muhasebe işlem fişi yapılmış olup, buna karşılık **40.108.612,59 TL** gider kaydı yapılmıştır. Gelir ise **38.535.482,09 TL**'dir.

2016 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDER	TUTAR
Bütçeyle Verilen Ödenek	46.900.000,00
Harcanan	40.108.612,59
Oran	% 96

2016 Yılı Gelir Faaliyetleri

GELİR	TUTAR
GERÇEKLEŞME ORANLARI	%88,44
Toplam Tahakkuk	43.573.092,16
Tahsilât	38.535.482,09
Devir	6.347.582,88
2016 Yılı Gelir	38.835.482,09

2016 Yılı Birimlerin Harcamaları

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem	1.405.000,00	863.655,93
2	Yazı İşleri	205.000,00	187.051,61
3	Fen İşleri	20.375.000,00	20.142.059,47
4	İmar ve Şehircilik	1.240.000,00	994.806,92
5	İnsan Kaynakları	1.255.000,00	2.447.380,61
6	Mali Hizmetler	6.700.000,00	3.266.505,21
7	Temizlik Hizmetleri	8.400.000,00	6.453.170,01
8	Zabıta Hizmetleri	1.070.000,00	929.585,89
9	Emlak ve İstimlak Müd.	400.000,00	639.987,08
10	Park ve Bahçeler Hizmetleri	1.580.000,00	1.725.974,09
11	Destek Hizmetleri Müd.	3.025.000,00	1.347.808,63
12	Hukuk İşleri Müd.	1.115.000,00	1.090.624,14
13	Muhtarlık Hizmetleri	65.000,00	10.000,00
14	Tarımsal Hizmetler	65.000,00	10.000,00
	TOPAM	46.900.000,00	40.108.612,59

**2016 YILINA AİT KESİN HESAP
GELİR**

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	Vergi Gelirleri	8.411.984,82
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.049.619,16
3	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.505.376,73
4	Diğer Gelirler	21.839.513,96
5	Sermaye Gelirleri	2.728.987,42

	TOPLAM	38.535.482,09
--	---------------	----------------------

GİDER

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	Personel Giderleri	8.668.803,44
2	SGK Gideri	1.915.267,60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.736.048,23
4	Faiz Giderleri	347.956,48
5	Cari Transferler	465.010,71
6	Sermaye Giderleri	10.814.788,13
	TOPLAM	40.108.612,59

2017 Yılı Hedefleri

Belediyemizin 2017 yılı bütçesi **57.865.000,00** TL olup, gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının takibi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Belediyemize ait işyerlerinin ve arazileri 2886 sayılı DİK'nun 45. maddesine göre yeniden kiraya verilmesi sağlanmakta, 2016 yılında mahalle ve ilçe merkezimizde ihalesi sona eren birçok yer 2886 Sayılı DİK'na göre ihale ile kiraya verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Yangın Sigorta vergi beyannameleri, ilan-reklam vergi beyannameleri, ödenmeyen borçlar, tahsilat işlemi haciz varakası işlemleri bilgisayar ortamında takip edilip bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Personel maaşlarının hesaplanması, bordrolarının ve icmal kapaklarının hazırlanması, fazla mesai ve nöbetlere ilişkin hesaplama, yarım aylık ve tam aylık maaş farkı hesabı ve normal maaş programına entegrasyonu, sendika, icra ve her türlü kesintinin yapılabilmesi program aracılığı ile yürütülmektedir. Emekli kesenekleri bilgileri otomatik olarak hazırlanmakta bunun üzerinde değişiklik imkânı sunulmaktadır.

2016 yılsonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdadır.

SIRA NO	BORÇ TÜRÜ	TUTARI
1	İller Bankası kredi borcu	5.358.954,96
2	Resmi Kurumlar	14.017.105,40
3	Faturalar (Esnafa olan borçlar)	1.009.880,08
4	Toplam	20.385.940,44

Denetim işlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesine göre Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonumuz Belediyemizin 2016 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yapmış olup, denetim sonucu eksik veya fazla ödeme yapılmadığı yapılan işlemlerin düzenli olduğu şeklinde rapor tanzim edilmiştir.

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMI:

Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV ALAN PERSONEL SAYISI	
MÜDÜR	1
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
KADROLU İŞÇİ	30
TAŞERON İŞÇİ	44

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ENVANTERİNDE BULUNAN ARAÇ SAYISI	
CİNSİ	SAYISI
BİNEK ARAÇ	11
KAMYON	30
TIR	1
İŞ MAKİNESİ	36
PİKAP	12
OTOBÜS-MİNİBÜS	13
MOTORSİKLET	5
TRAKTÖR	21

2016 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PARKE BORDÜR ÇALIŞMALARI					
S.N.	ÇALIŞMA YAPILAN YER	PARKE ADET	BORDÜR ADET	PARKE m²	BORDÜR m
1	Gölkaşı Mahallesi (Düğün Salonu)	46080	423	1280	211.50 m
2	Akburun Mahallesi	864000		24000 m²	
3	Vuslat Otoparkı	128000	100	3555 m²	50 m
4	Üzümlü Mahallesi	38000	440	1055 m²	220 m
5	Huğlu Mahallesi	62496	160	1736 m²	80 m
6	Esence Mahallesi	367724	1520	10214 m²	760 m
7	Bayat Mahallesi	5184	50	144 m²	25 m
8	Gökçimen Mahallesi	120960	160	3360 m²	80 m
9	Göçü Mahallesi	267544	1220	7431 m²	610 m

10	Dumanlı Mahallesi	63721	25	1770 m²	13 m
11	Gençlik Merkezi	14688	320	408 m²	160 m
12	Eğirler Mahallesi	36288		1008 m²	
13	Çivril Mahallesi	109728	320	3048 m²	160 m
14	Gölkaşı Mahallesi	169000	2440	4695 m²	1220 m
15	İsaköy Mahallesi	175000	1000	4861 m²	500 m
16	Karahisar Mahallesi	84960	80	2360 m²	40 m
17	Doğanbey Mahallesi	288.000	3700	8000 m²	1850 m
18	Çiçekler Mahallesi	56160	700	1560 m²	350 m
19	Kayabaşı Mahallesi	328066	1420	9112 m²	710 m
20	Yeşildağ Mahallesi (Güldürhacı)	170496	240	4736 m²	120 m
21	Hamidiye Mahallesi	48672	1024	1352 m²	512 m
22	Dalyan Mahallesi	46944	320	1304 m²	160 m
23	Hacıarmanın Mahallesi	26217	80	728 m²	40 m
24	Sadıkhan Mahallesi	293760		8160 m²	
25	Karaali Mahallesi	63072	1010	1752 m²	505 m
<u>TOPLAM :</u>		<u>3874760</u> <u>Adet</u>	<u>16752</u> <u>Adet</u>	<u>107633 m²</u>	<u>8376 m</u>

2016 YILINDA YAPILAN DRENAJ BAĞLANTI ÇALIŞMALARI	
MERKEZ MAHALLELER	
150'lik Korger Boru	121 x 6 = 726 m
200'lük Korger Boru	363 x 6 = 2178 m
300'lük Korger Boru	260 x 6 = 1560 m
400'lük Korger Boru	59 x 6 = 354 m
600'lük Korger Boru	70 x 6 = 420 m
TOPLAM	5238 m

ÇEVRE MAHALLELER	
150'lik Korgör Boru	23 x 6 = 138 m
200'lük Korgör Boru	33 x 6 = 198 m
300'lük Korgör Boru	85 x 6 = 510 m
400'lük Korgör Boru	28 x 6 = 168 m
600'lük Korgör Boru	8 x 6 = 48 m
TOPLAM	1062 m

2016 YILINDA YAPILAN DRENAJ BACASI ve MAZGAL ÇALIŞMALARI	
Merkez Mahalleler Drenaj Bacası:	193 Adet
Çevre Mahalleler Drenaj Bacası:	64 Adet
Mazgal	516 Adet

2016 YILINDA YAPILAN ASFALT ÇALIŞMALARI		
SATHİ ASFALT YAPILAN YERLER		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	AKÇABELEN MAHALLESİ	3000 m²
2	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	12500 m²
3	HAMİDİYE MAHALLESİ	15000 m²
4	HUĞLU MAHALLESİ	1000 m²
5	KURUCUOVA MAHALLESİ	29000 m²
6	MÜFTÜ MAHALLESİ	34000 m²
7	SADIKHACI MAHALLESİ	17000 m²
8	ÜSTÜNLER MAHALLESİ	1000 m²
9	ÜZÜMLÜ MAHALLESİ	8000 m²
10	YENİ MAHALLE	2000 m²
TOPLAM:		122500 m²
SICAK ASFALT YAPILAN YERLER		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	DALYAN MAHALLESİ	900 m²
2	MÜFTÜ MAHALLESİ	1200 m²
3	YENİ MAHALLE	17607 m²
4	ÇARŞI MERKEZİ	11500 m²
5	ATATÜRK CADDESİ(CEZAEVİ CAD)	9625 m²
TOPLAM:		45997 m²

ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
TOPLAM:	550 ton

2016 YILINDA KADEME DE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
KAMELYA ÇALIŞMALARI	
Kamelya	185 adet
Bank	600 adet
TEL ÖRGÜ-KORKULUK-BAHÇE TELİ	
Tel Örgü	340 m
Korkuluk	588 m
Bahçe Teli	590 m
İSKELE YAPIMI	
Jandarma Burnu	12 m
Gezinti Teknesi-Jet Bot	12 m
TOTEM-TUZ VARİLİ-ÇADIR DEMİRİ-DRENAJ ÇEMBERİ-İŞIKLANDIRMA LEVHASI-YER ALTI BARIYER-BILBOARD-KÜLLÜK-TANITIM LEVHASI	
Totem	44 Adet
Tuz Varili	50 Adet
Çadır Demiri	150 Takım
Drenaj Çemberi	600 Adet
Kanal Işıklıdırma Levhası	1 Adet (7x1)
Yer Altı Bariyer	5 Adet
Bilboard	20 Adet
Küllük	75 Adet
Tanıtım Levhası	20 Adet
Tribün	30 m
Marangozhane Dolap	
Dolap	15 m²
Çiçeklik	50 m²

2016 YILI METRUK BİNA YIKIMI		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	HACIARMAĞAN	1
2	HAMİDİYE	2

3	İÇERİŞEHİR	1
4	HUĞLU	1
5	SADIKHACI	1
6	BAYINDIR	1
7	ÇİÇEKLER	1
8	YENİDOĞAN	1
9	GÖKÇİMEN	1
10	ÇİFTLİK	1
TOPLAM:		11

2016 YILI KUM- MICIR ALIM	
TOPLAM ALINAN	53037,65 ton

2016 YILI HAZIR BETON ALIM	
TOPLAM ALINAN	3295 m³

2016 YILI AKARYAKIT ALIM	
TOPLAM ALINAN	309732,87 lt

2016 YILI BİTÜM ALIM	
TOPLAM ALINAN	291,20 ton

KÜLTÜR MERKEZİ	
İHALE BEDELİ(2015-2016)	5.437.000,00 TL + KDV

**MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN
BORDÜR, PARKE VE KALDIRIM DÖŞEME ÇALIŞMALARI**
Hacıarmağan Mahallesi



Hamidiye Mahallesi



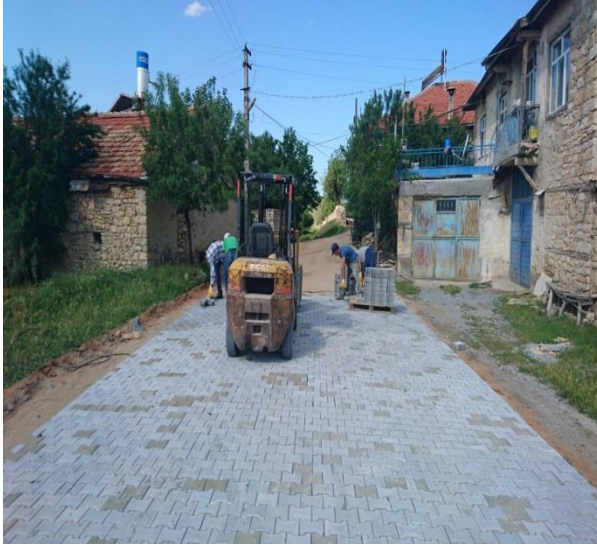
Dalyan Mahallesi



Vuslat Parkı



ÇEVRE MAHALLELERİMİZDE YAPILAN PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI
Akburun Mahallesi



Çivril Mahallesi



Çiçekler Mahallesi



Doğanbey Mahallesi



Dumanlı Mahallesi



Esence Mahallesi



Eğirler Mahallesi



Gökçimen Mahallesi



Gölkaşı Mahallesi



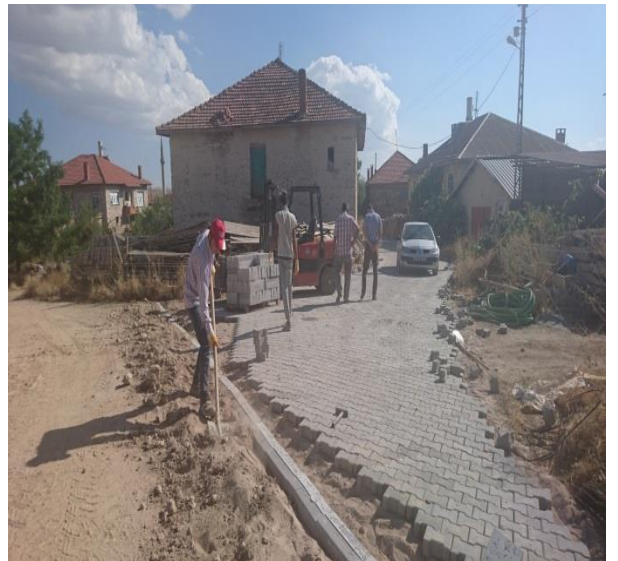
Göçü Mahallesi



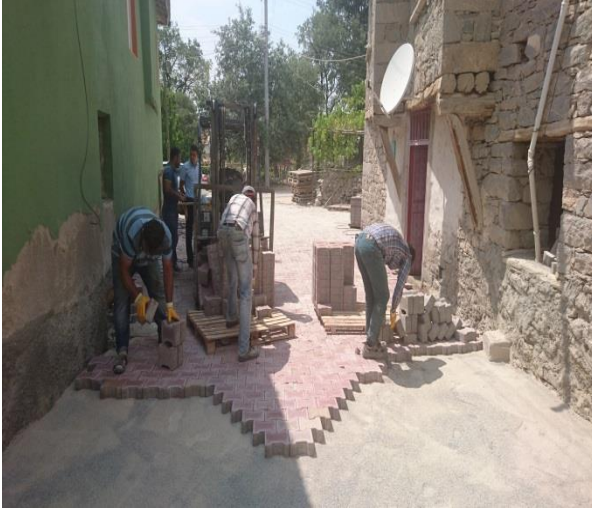
Huğlu Mahallesi



İsaköy Mahallesi



Karahisar Mahallesi



Kayabaşı Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Yeşildağ Mahallesi (Güldürhacı)



Karaali Mahallesi



MERKEZ ve ÇEVRE MAHALLELERDEKİ ASFALT ÇALIŞMALARI **Bahçelievler Mahallesi**



Hamidiye Mahallesi



Müftü Mahallesi



Yeni Mahalle



Dalyan Mahallesi



Akçabelen Mahallesi



Huğlu Mahallesi



Kurucuova Mahallesi



Sadıkhanlı Mahallesi



Üstünler Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Ş. İbrahimbey Caddesi



MERKEZ ve ÇEVRE MAHALLELERDEKİ ASFALTYAMAÇALIŞMALARI

Müftü Mahallesi



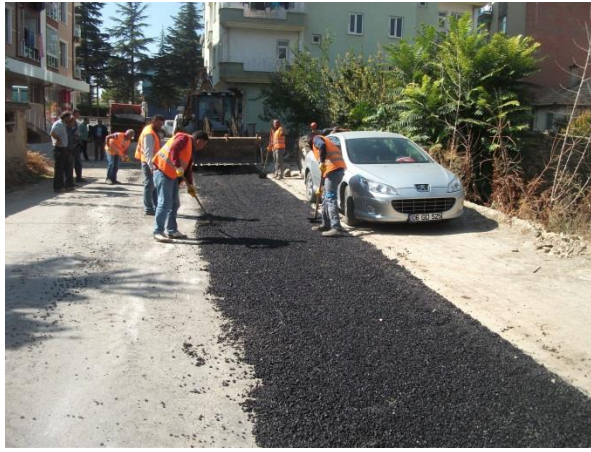
Esentepe Mahallesi



İçerişehir Mahallesi



Hacıakif Mahallesi



Hamidiye Mahallesi



Ş. İbrahimbey Caddesi



Yeni Mahalle



Bahçelivler Mahallesi



Beytepe Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Karadiken Mahallesi



Avşar Mahallesi (Toki Yolu)



Bademli Mahallesi



DRENAJ YAPIM ONARIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI **Yeni Mahalle**



Müftü Mahallesi



KAMPÜS



Dalyan Mahallesi



Ş. İbrahimbey Caddesi



Bahçelievler Mahallesi



Hamidiye Mahallesi (Sanayi ve Yeşilyurt Mevkii)





Çarşı Merkezi



Vuslat Parkı



Ağlönü Mahallesi



Fasıllar Mahallesi



Bayındır Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Avdancık Mahallesi



METRUK BİNALARIN YIKILMASI

Huğlu Mahallesi



Çiftlik Mahallesi



Gökçimen Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



Hacıarmanın Mahallesi



Çiçekler Mahallesi



Bayındır Mahallesi



Sadıkıhacı Mahallesi

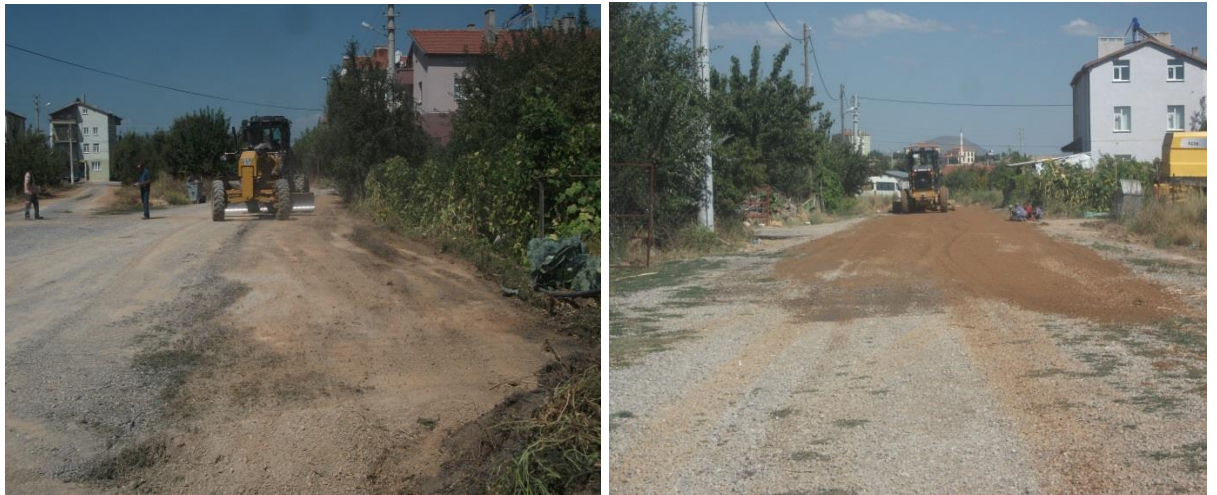


İçerişehir Mahallesi



REGLAJ VE MALZEME SERİMİ YAPILAN YOLLAR

Bahçelievler Mahallesi



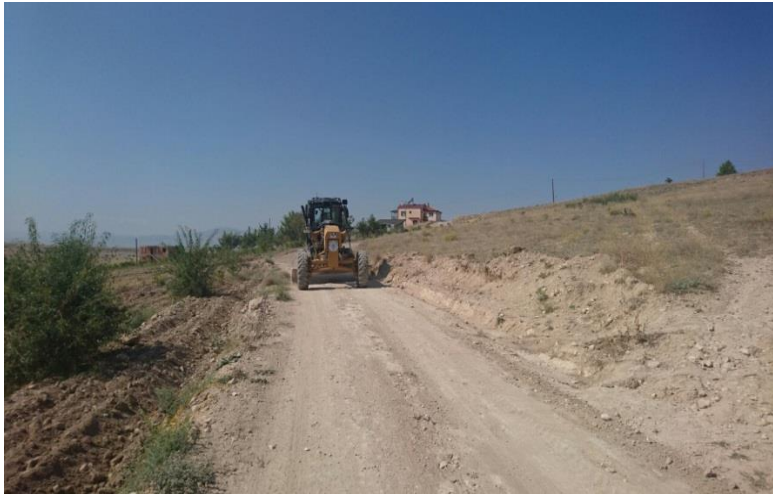
Üzümlü Mahallesi



Müftü Mahallesi



Çiçekler Mahallesi



Doğanbey Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



Karabayat Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 1 Adet Kamelya Gönderildi

Kuşluca Mahallesi

- 1 Adet Ormancı Masası Gönderildi
- 5 Adet Bank Gönderildi
- 2 Adet Kamelya Gönderildi
- 1 Adet Totem Takıldı

Küçükavşar Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı

Yunuslar Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 7 Adet Kamelya Gönderildi

Mesutlar Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 1 Adet Kamelya Gönderildi

Yukarı Esence Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 1 Adet Kamelya Gönderildi

Sarıköy Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 6 m³ Dolap Yapıldı

Şamlar Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı

Başgöze Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 3 Adet Kamelya Gönderildi

Bekdemir Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı

Doğancık Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı

Gökçekuyu Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı

Gölyaka Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- Düğün Salonu Etrafına 60 m² Tel Örgü Çekildi

Gönen Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı
- 5 Adet Bank Gönderildi

Gündoğdu Mahallesi

- 1 Adet Totem Takıldı

Yazyurdu Mahallesi

- Kahvehane Kapısı Tamir edildi

Emen Mahallesi

- Çöp Konteyneri Gönderildi

Bayavşar Mahallesi

- Çöp Konteyneri Gönderildi

Sevindik Mahallesi

- Çöp Konteyneri Gönderildi

Damlapınar Mahallesi

- Çöp Konteyneri Gönderildi

ÇARŞI MERKEZİ DRENAJ HATTI BÜYÜTME VE YENİLEME ÇALIŞMASI



ATATÜRK CADDESİ SÜS HAVUZU YAPIMI



GÖL DÜĞÜN SALONU YIKIM ÇALIŞMASI



YENİ BELEDİYE BİNASI TADİLAT ÇALIŞMALARI



TAŞ KÖPRÜ AİLE ÇAY BAHÇESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



SAHİL YAPIM ÇALIŞMALARI



SOĞLA MEVKİİ DOĞAL TRÜBİN ÇALIŞMASI



DOĞANBEY MEZBAHA YIKIM ÇAILŞMASI



ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR PARKI

Parke-Bordür ,Drenaj ,Su Hattı, İstinat Duvarları, Giriş Kapısı Betonları ve Zemin Betonlama Çalışmaları yapılmıştır.





KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI





AĞILÖNÜ MAHALLESİ KÖPRÜ GÜÇLENDİRME ÇALIŞMASI



ÜZÜMLÜ MAHALLESİ GASILHANE YAPIMI



AVDANCIK MAHALLESİ

Şadırvan Tamirati, Selektör Binası Bordür DrenajYapımı ve Deforme Yollarda Parke Tamiri Yapılmıştır





ADAKÖY MAHALLESİ
Parke Tamiri



BAYAT MAHALLESİ
Yol Genişletmesi, Cami Avlusuna Parke Taşı Döşemesi, şadırvan ve Bahçe Duvarı Yapılmıştır.



ÇUKURAĞIL MAHALLESİ
Yağmur Sularını Kesmek Amacıyla Bordür Çalışması Yapılmıştır



ÜÇPINAR MAHALLESİ
1000 mm 'lik Kare Büz Döşenmiştir



HÜSEYİNLER MAHALLESİ
1000 mm 'lik Büz Döşenmiştir



EVSAT MAHALLESİ

Şadırvan Meydanına Çay Bahçesi ve Yeraltı Çöp Konteyneri Yapılmıştır. Eski Şadırvan Yıkılarak Yerine Yeni Şadırvan ve Yer Altı WC si Yapılmıştır.



EYLİKLER MAHALLESİ
Selektör Binası Tabanı Betonlanmıştır



5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMLAMASI:

İmar Müdürlüğü; İmar Durumu düzenlenmesi, proje onanması, onanlı projelere uygun yapı izin belgesi verilmesi, tadilat projesi onanması ve buna uygun tadil nitelikli yapı izin belgesi verilmesi; tehlikeli binaların incelenerek alınması gereken önlemlere ilişkin rapor düzenlenmesi; güçlendirme ruhsatı verilmesi, yola terk ve ifraz işlemlerinin yerine getirilmesi, geçici inşaat izni verilmesi, bina kontrollerinin yapılması, inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsat ve proje uzatımı işlemlerinin yapılması, yıkım ruhsatı verilmesi; mimar ve mühendislerin kayıtlarının tutulması, proje tescili yapılması; şehircilik ilkeleri, planlama esasları, planlama teknikleri ve kamu yararı kapsamına giren konularda inceleme, araştırma, değerlendirme ve projelendirme çalışmalarının yürütülmesi; mevcut kentsel sorunlar ile ileride doğabilecek sorunların belirlenerek çözüm önerilerinin üretilmesiyle görevli ve sorumlu bir birimdir.

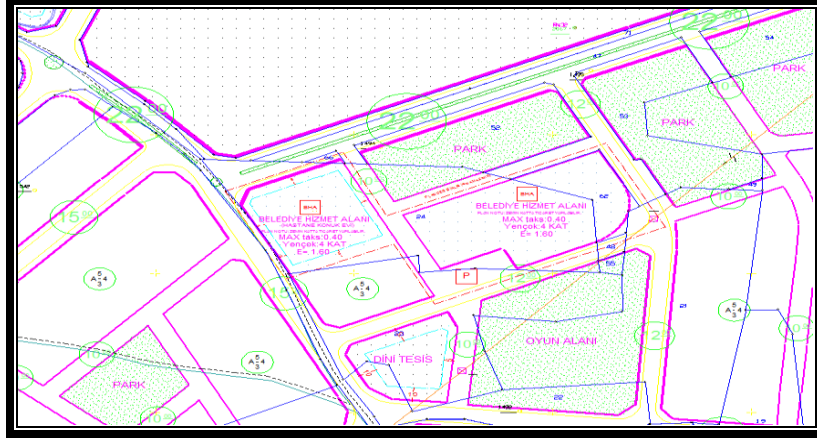
İmar Müdürlüğü yukarıda işaret edilmiş olan görevleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, diğer kanunların imarla ilgili hükümleri; Bölge Planları, Nazım İmar Planları ve Uygulama İmar Planları ile bu planların Plan Notları ile yayımlanan yönetmelik ve genel hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlü bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 Yük. Şehir Plancısı, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Mimar, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere 9 personel görev yapmaktadır.

- 2016 yılı içerisinde toplam 273 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği hükümlerine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış İmar çapı, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik proje ve eklerine incelenerek yapı ruhsatları (İnşaat ruhsatı) düzenlenmektedir.
- 2016 yılı içerisinde 198 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.Yapı ruhsatı alınmış olan binalarda ise; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LHKAB) ve Kadastro Müdürlüğü'nün uygun görüşleri alınarak yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) düzenlenmektedir.
- 2016 yılı içerisinde 44 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Belediyemiz 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planına uygun olarak yapı ruhsatına esas olmak üzere 190 adet onaylı imar durum belgesi çıkarılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen özel Harita ve Kadastro Mühendisleri, Beyşehir Kadastro Müdürlüğü ve Lıkab (Lisanslı Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan tevhit, ifraz ve yol terklerine ait dosyalar incelenerek belediye başkanlığı makamına üst yazıları yazılarak ortalama 176 dosyaya encümen kararı alınması sağlanmıştır.
- 6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğini ilgilendiren tekliflerle ilgili gerekli evraklar hazırlanarak Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak Büyükşehir Belediyesimeclisince onaylanmış ve imar planları uygulamaya geçirilmiştir.
- 1/1000 Uygulama İmar Planı değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğini ilgilendiren teklifler Belediyemiz İmar Komisyonu ve meclisine sunulurken komisyon ve meclis kararı alınıp Belediyemiz Meclis kararı ile birlikte ilgili konular yine Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak onaylanmış ve 30 günlük (1 ay) askı süreçleri tamamlanarak imar planları uygulamaya geçirilmiştir.
- İlçemiz Hamidiye Mahallesi sınırları içinde bulunan ve mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait olan 1/1000 Uygulama İmar Planında Konut Alanında kalan275 Ada 24 ve 62nolu parsellerinBelediye

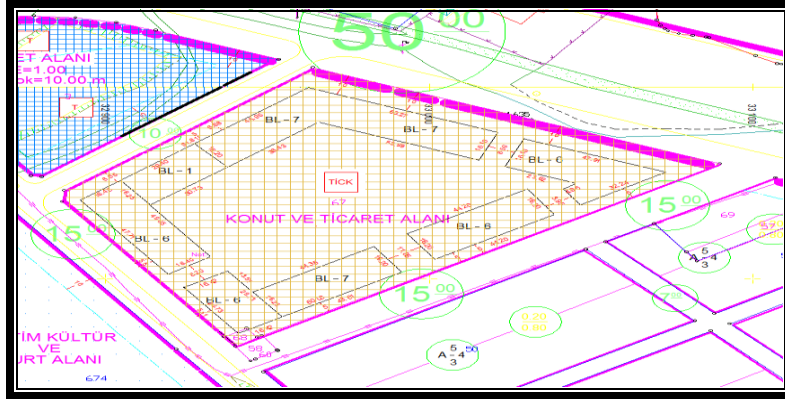
Hizmet Alanı (Hasta Bakım Evi yapılmak üzere)olarak imar planı değişikliği Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmıştır. Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait söz konusu iki parselin Belediyemiz adına satın alınması için çalışmalar devam etmektedir.

275 ADA 24 ve 62 NOLU PARSEL (BELEDİYE HİZMET ALANI, HASTA BAKIM EVİ ALANI)



- İlçemiz Yeni Mahalle sınırları içinde bulunan ve Belediye tarafından kat karşılığı olarak ihalesi verilen ve imar planında Konut ve Ticaret Alanı olarak ayrılan 1059 Ada 67 nolu parselde blok işlenmesi için imar planı değişikliği Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmış olup içinde Ticaret Alanı ve Sosyal Tesis Alanı da olan 11 tane Bloğa inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

1059 ADA 67 PARSEL (KONUT VE TİCARET ALANI)



- İlçemiz kent merkezinde yer alan sahil kesimi rekreasyon alanı olarak kullanılan kısımda (2. Derece doğal sit alanı)rekreasyon amaçlı, eğlence, spor, yeşil alan, plaj, meydan, trafik eğitim parkı, çocuk oyun alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, kafeterya, büfe, çay bahçesi gibi kullanımları kapsayan **Dolgu Planı** için; Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı (Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı), Genel Kurmay Başkanlığı(Harekat Dairesi Başkanlığı), Antalya Denizcilik Müsteşarlığı, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü), Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü), Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (Karayolları Genel Müdürlüğü), Denizcilik Müsteşarlığı (Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü), Kültür ve Turizm Bakanlığı (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü), Konya İl Milli Emlak Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü), Maliye Bakanlığı (Milli Emlak Genel Müdürlüğü), Milli Savunma Bakanlığı (İnşaat Emlak NATO Güvenlik Yatırımları Dairesi Başkanlığı), Orman ve Su İşleri Bakanlığı (Orman Genel Müdürlüğü), Orman ve Su İşleri Bakanlığı (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü), Orman ve Su İşleri Bakanlığı (Dsi Genel Müdürlüğü), Botaş Genel Müdürlüğü, Teiaş Genel Müdürlüğü, Tedaş Genel

Müdürlüğü,Konya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Konya İl Jandarma Komutanlığı, Adana İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı, Devlet Şu İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Konya Büyükşehir Belediyesi'nden kurum görüşleri istenmiş olup olumlu kurum görüş yazıları gelmiştir. Dolgu planı taslağı Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Komisyonunda görüşülmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

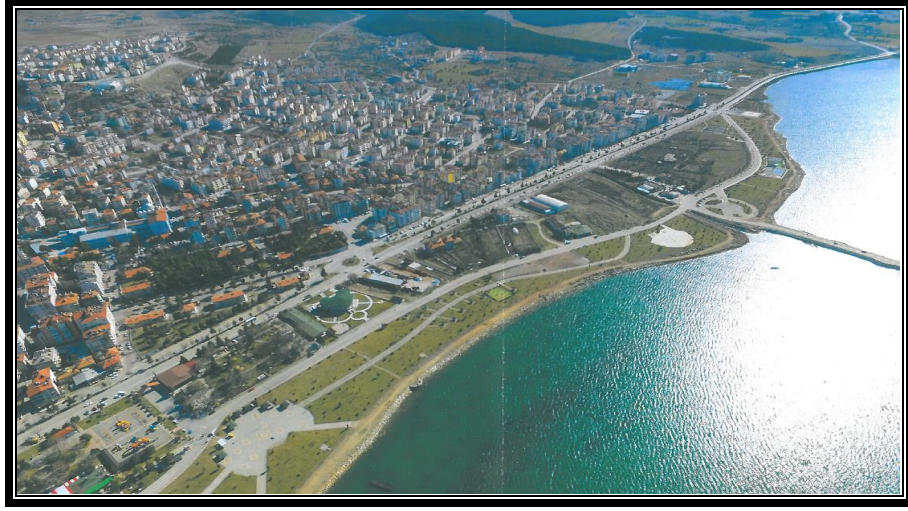
DOLGU PLANI TASLAĞI



DOLGU ALANI UYDU GÖRÜNTÜSÜ

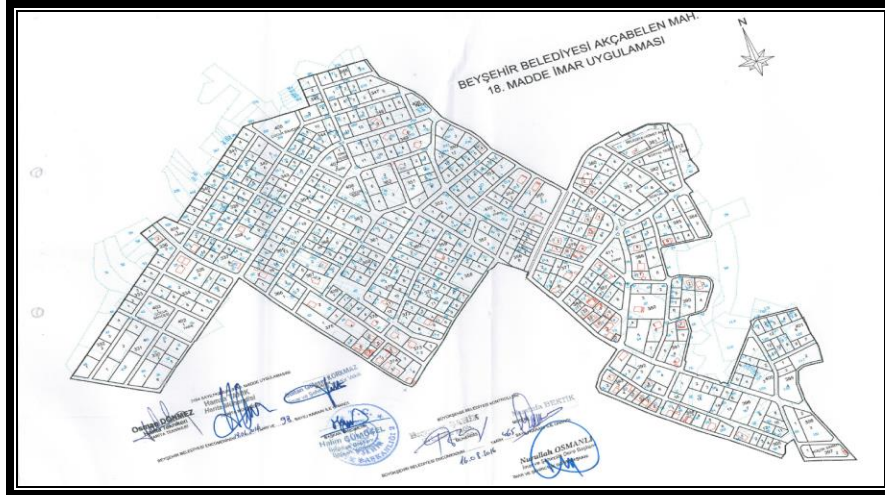


DOLGU ALANI HAVA FOTOĞRAFI



- İlçemiz Akçabelen Mahallesi'nde Konya Büyükşehir Belediyesi'nin 16.08.2016 tarih ve 465 nolu encümen kararı ve Belediyemizin 07.09.2016 tarih ve 210 nolu encümen kararı ile Akçabelen Mahallesi BEY.003 nolu düzenleme sahasında, 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Uygulaması yapılmış olup itirazlar değerlendirilmiştir. 18. Madde Uygulaması 2. askı sürecindedir.

AKÇABELEN MAHALLESİ 18. MADDE UYGULAMA SAHASI



- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) alınmış binalarda kat irtifak tesisi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) alınmış binalarda ise kat mülkiyeti tesisi işlemine izin verilmiştir. 10 tane taşınmazda kat mülkiyeti tesisi, 60 tane taşınmazda da kat irtifak tesisi kurulmuştur.
- Vatandaşların; yol açma, eski ve metruk bina yıkımı, imar çapı, Bimer(Başbakanlık İletişim Merkezi) , Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve imarı ilgilendiren her türlü konudaki dilekçelerine resmi yazı ile cevap verilmektedir.
- 6360 Sayılı Yasa ile Köyden Mahalleye dönüşen yerlerde yerinde tespit yapılarak ve mülkiyet sahiplerinin muvafakatı alınmak suretiyle 3 tane metruk bina yıkılmıştır.
- Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) içinde konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen mesken, tarım ve hayvancılık amaçlı yapılarla köyde oturanların ihtiyaçlarının karşılayacak bakkal, manav, berber, köyfırını, köykahvesi, köylokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halk ita'atından kurulan ve işletilen kooperatiflerini işletme binası gibi yapıları için Mi mari, Statik, Elektrik, Mekanik Proje ve projelere uygun olmak şartı ile **Fen ve Sanat Kurallarına**

Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. 2017 yılı içinde 18 tane Fen ve Sanat Kurallarına Uygunluk Belgesi- Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.

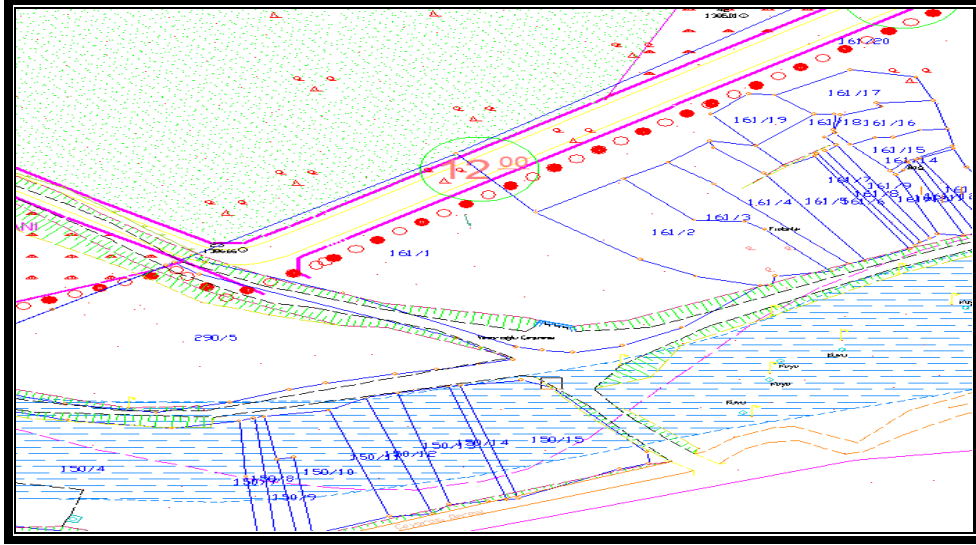
- Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) dışında kalan ve imar planı bulunmayan yerlerde; vatandaşların ahır, depo, mesken, tarımsal amaçlı depo, tavuk çiftliği, vs. yapıları yapabilmesi ve yeni imar planı (1/5000 Nazım İmar Planı)taleplerine istinaden; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski7. Şube Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorularak kurum görüşlerinin uygun olması neticesinde söz konusu yapılara inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.
- Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YİBF'ler(Yapıya İlişkin Bilgi Formu) üzerinde tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda belirtilen yüzde oranlarında herhangi birYİBF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kuruluşunun tamamlanan bölüm ile vermiş olduğu hizmet karşılığında kazanmış olduğu mali hak yani binanın **hak edişleri** ile ilgili gerekli resmi yazılar İlçe Malmüdürlüğü'ne yazılmaktadır.

Taksit	Kapsam	Miktar (%)
1	Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
2	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
3	Taşıyıcı sistem bölümü	40
4	Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20
5	Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
6	İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5

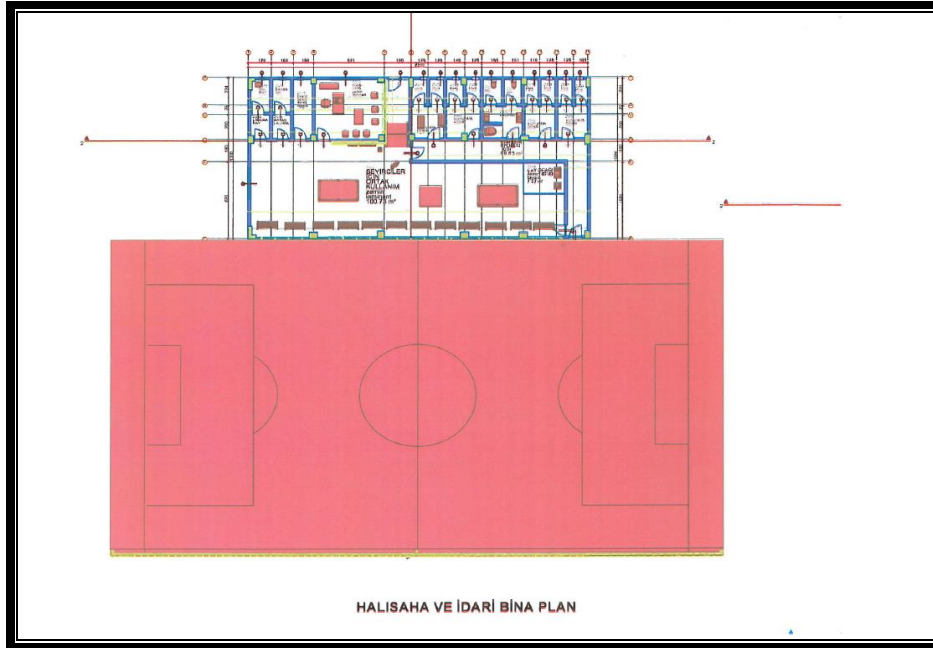
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi çeşitli Bakanlıklar, Konya Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Beyşehir İlçe Malmüdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler gibi çeşitli kurumlarlaİmar Durumu, İmar Planları, Taşınmaz parsellerin satış, tahsis ve trampaları ile ilgili Kıyı Kenar Çizgisi, doğal ve kentsel sit alanları gibi konularda resmi yazışmalar yapılmaktadır.
- İlçemiz çeşitli mahallerinde ve imar planı dışında olan alanlarda mermer ve maden ocakları ile ilgili hammadde üretim izinli alanların Belediyemiz idari sınırları içinde olup olmadığına dair talep yazılarına cevap verilmekte ve bu alanlara; sahaların İlçe Belediyesi yol ağında bulunan yerlere, Yol Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlenmektedir
- Belediye Meclisimiz İmar Komisyonu ve Konya Büyükşehir Belediye Meclisi İmar Komisyonu çalışması neticesinde Belediyemiz İmar Planında hangi güzergahlarda zemin ticaret yapılabileceğine ilişkin çalışmalar yapılarak; İlçemiz sınırları içinde İbrahim Hakkı Konyalı Caddesi, Recep Bilginer Caddesi, Devlet Hatun Caddesi, Özdilek Caddesi, Erenler Caddesi, Selçuklu (Adil Bayındır Caddesi), Ali Akkanat Caddeleri üzerinde zemin katların ticaret yapılabileceğine ilişkin meclis kararı Konya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- Huğlu Mahallesi'nde bulunan ve imar planı sınırları dışında kalan mülkiyeti Belediyemize ait olan 161 Ada 1 nolu parselde Spor Tesisi (Futbol Sahası) amaçlı imar planı yapılabilmesi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Orman İşletme

Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü gibi gerekli resmi kurumlardan uygun görüş yazıları yazılarak olumlu görüşler gelmiştir. Söz konusu parseldeki Spor Tesisi (Futbol Sahası) amaçlı imar planı yapılması konusu Konya Büyükşehir Belediyesi'nde onay aşamasındadır.

HUĞLU MAHALLESİ 161 ADA 1 PARSEL HALI SAHA YAPILACAK ALAN

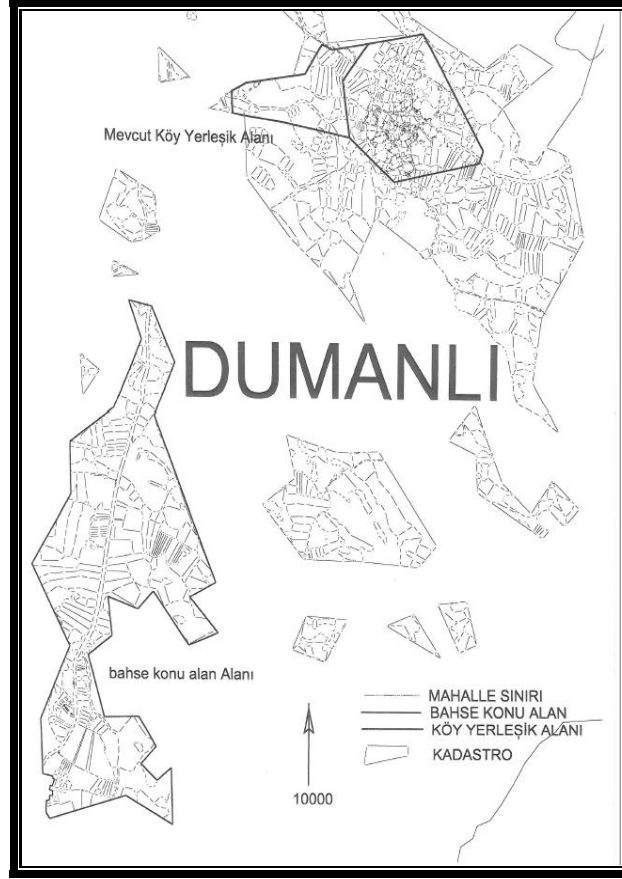


HUĞLU MAHALLESİ HALI SAHA ve YERLEŞİM PLANI



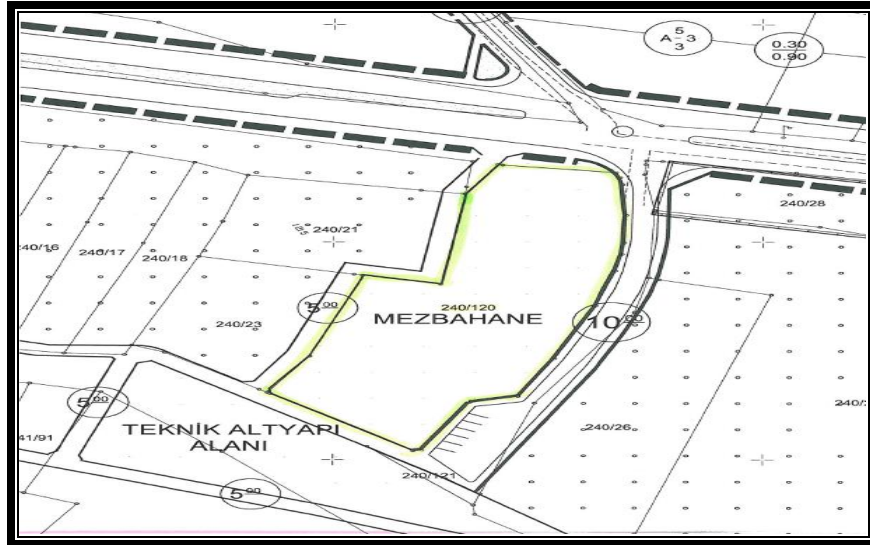
- İlçemiz Dumanlı Mahallesi sınırları içinde bulunan ve Koru Mevki olarak bilinen alan; Konya 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planında Özel Proje Alanı olarak ayrılmıştır. Söz konusu alan; Antalya-Isparta-Konya güzergahında yer almakta olup bu mevkiye Yörüklerin yerleşim amaçlı kullandığı 85 tane ev, 1 adet cami ve mezarlık bulunmaktadır. Bu alanda Yörüklerin yerleşim amaçlı kullanacağı yayla evleri yapabilmesi için İmar Planına yönelik Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Orman İşletme Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü gibi gerekli resmi kurumlardan uygun görüş yazıları yazılmış olup İmar Planı taslak aşamasındadır.

DUMANLI MAHALLESİ KORU MEVKİ ALANI (İMAR PLANI YAPILACAK ALAN)



- İlçemiz Doğanbey Mahallesi'nde bulunan 1/1000 Uygulama İmar Planında Mezbahane olarak ayrılan mülkiyeti Belediyemize ait 240 Ada 120 nolu parselde ada sınırı ile ilgili imar planı değişikliği Belediyemizce ve Konya Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup söz konusu parsel Mezbaha yapılabilmesi için inşaat ruhsatı çalışmaları devam etmektedir.

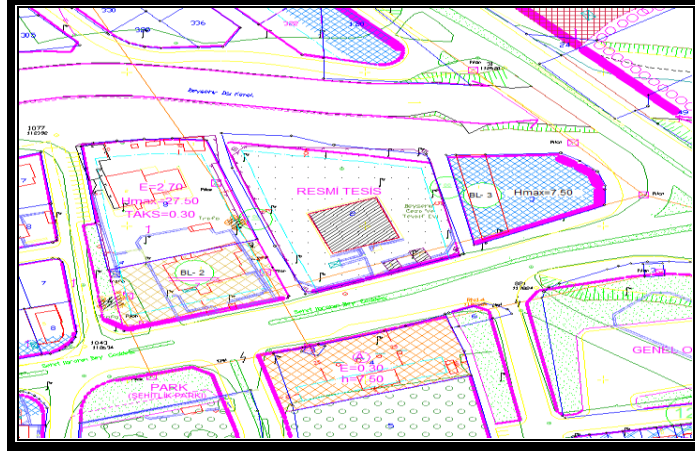
DOĞANBEY MAHALLESİ MEZBAHA ALANI İMAR PLANI



- İlçemiz Dalgan Mahallesi sınırlarında bulunan 1/1000 Uygulama İmar Planında Resmi Tesis Alanı olarak ayrılan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup Beyşehir Adalet Hizmet Binası yapılmak üzere Adalet Bakanlığı Teknik İşler Daire Başkanlığı adına 2 (İki) yıl süreyle ön tahsis yapılan 39 Ada 2 parsel

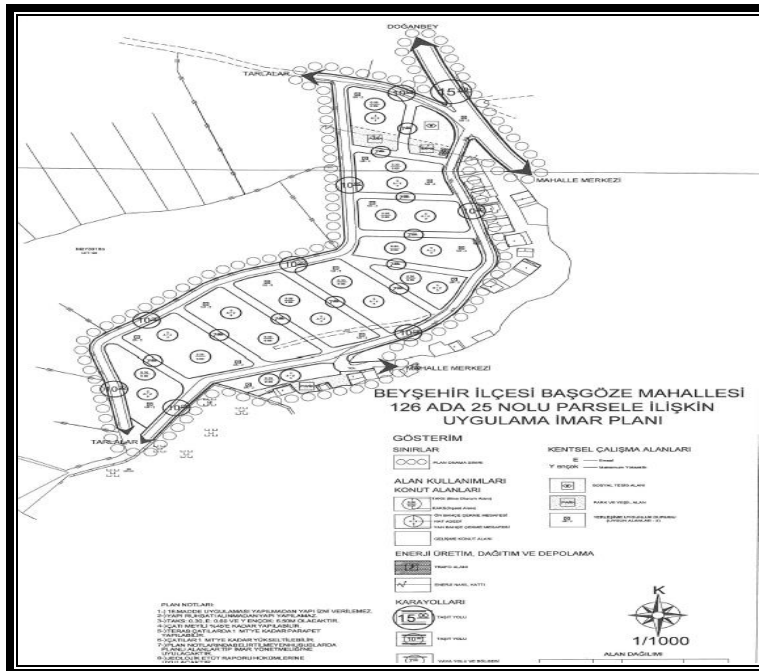
yapılaşma şartlarının(Emsal:2.00 ve Yençok=5 kat)ilave edilmesi ile ilgili imar planı değişikliği Belediyemizce kabul edilmiş olup plan değişikliği dosyasıKonya Büyükşehir Belediyesi'nde onay aşamasındadır.

RESMİ KURUM ALANI İMAR PLANI (ADLİYE HİZMET BİNASI YAPILACAK ALAN)



- İlçemiz BaşgözeMahallesi'nde bulunan ve imar planı sınırlarında dışında kalan mülkiyeti Sınırlı Sorumlu Çonya Arsa ve Konut Yapı Kooperatifi adına kayıtlı olan 6 hektarlık alanda imar planı yapılmak üzere;Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Orman İşletme Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü gibi gerekli resmi kurumlardan uygun görüş yazıları yazılmış olup uygun görüşler gelmiştir. İçinde sosyal donatı alanları da bulunan 2 katlı konut amaçlı 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Konya Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmış olup 1/1000 Uygulama İmar Planı askı süreci tamamlanmıştır.

BAŞGÖZE MAHALLESİ İMAR PLANI YAPILAN ALAN



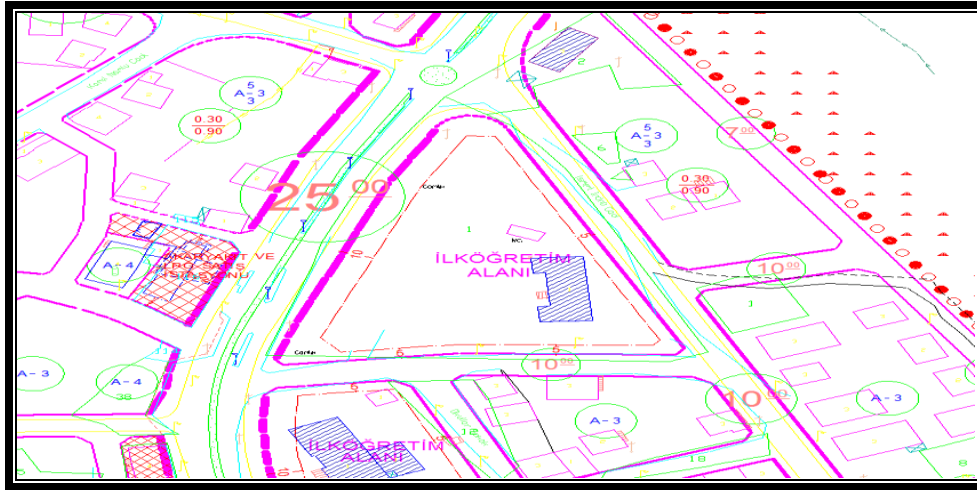
- İlçemiz Müftü Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 17.11.2015 tarihinde inşaat ruhsatı düzenlenen 73 Ada 243 nolu parselde bulunan Kültür Merkezi binasının, mimari ve statik projeye uygunluğu (inşaat kontrolü) ve hakediş kontrolleri belirli zamanlarda yapılmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİ



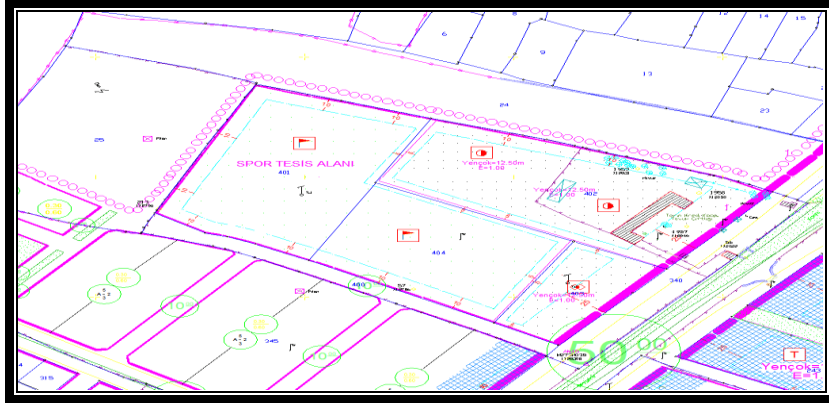
- İlçemiz Huğlu Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi ait olup Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsisli 118 Ada 1 nolu parselde 8 derslikli okul binası için inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

HUĞLU MAHALLESİ İLOKUL ALANI İMAR PLANI



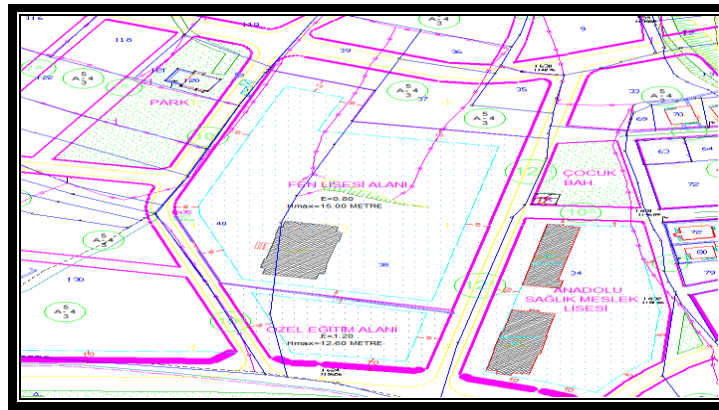
- İlçemiz Bahçelievler Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi ait olup Gençlik ve Spor Bakanlığı adına tahsisli 188 Ada 401 nolu parselde yarı olimpik yüzme havuzu için inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ SPOR TESİS ALANI İMAR PLANI (188/401)



- İlçemiz YeniMahalle sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi ait olup Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsisli 428 Ada 38 ve 40 nolu parsellerde Fen Lisesi Yurdu ve Spor Salonu için inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YENİ MAHALLE FEN LİSESİ ALANI İMAR PLANI (428 ADA 38 VE 40 PARSEL)



- İlçemiz Ağlönü Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait 563 nolu parselde (İskender Mesire Alanı)1 adet kır lokantası ve 6 adet bungalov ev için inşaat ruhsatı düzenlenmiş ve İskender Mesire Alanı olarak adlandırılan söz konusu alandaki yolların yerinde kotları alınarak büyük kısmı açılmıştır.

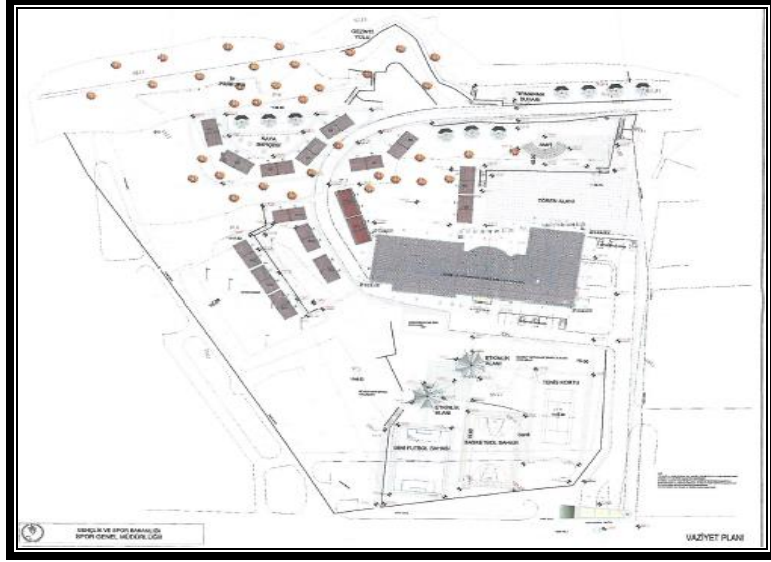
İSKENDER MESİRE ALANI YERLEŞİM PLANI (563 PARSEL)



- İlçemiz İlçemiz Üstünler Mahallesi sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü adına tahsisli 8736 nolu parsel ile Konya Büyükşehir Belediyesine ait 8737 nolu parseller için Koruma Amaçlı İmar Planı yapılmak üzere İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş

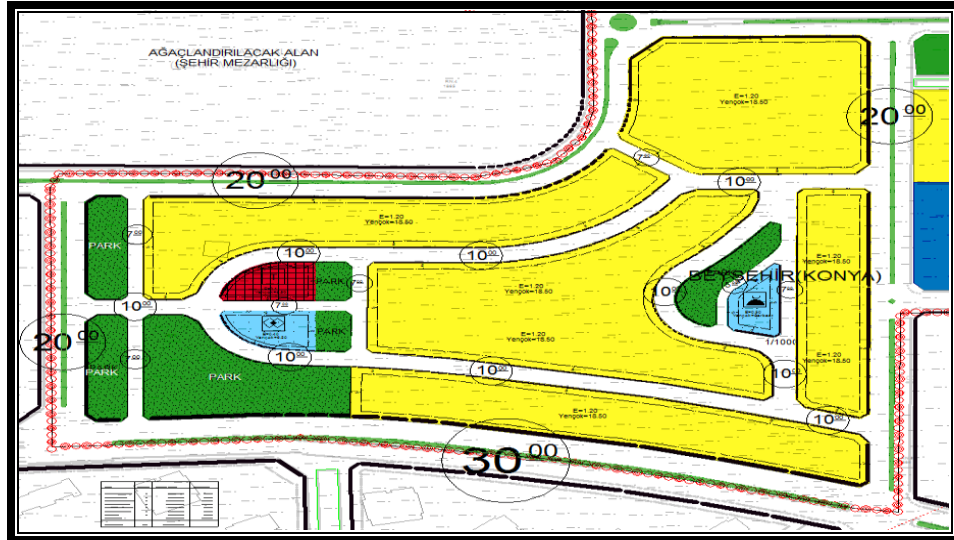
İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Orman İşletme Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü gibi gerekli resmi kurumlardan uygun görüş yazıları yazılmış olup görüş yazıları ile birlikte Koruma Amaçlı İmar Planı taslağı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

İZCİLİK TESİSLERİ VAZİYET PLANI (8736 PARSEL)



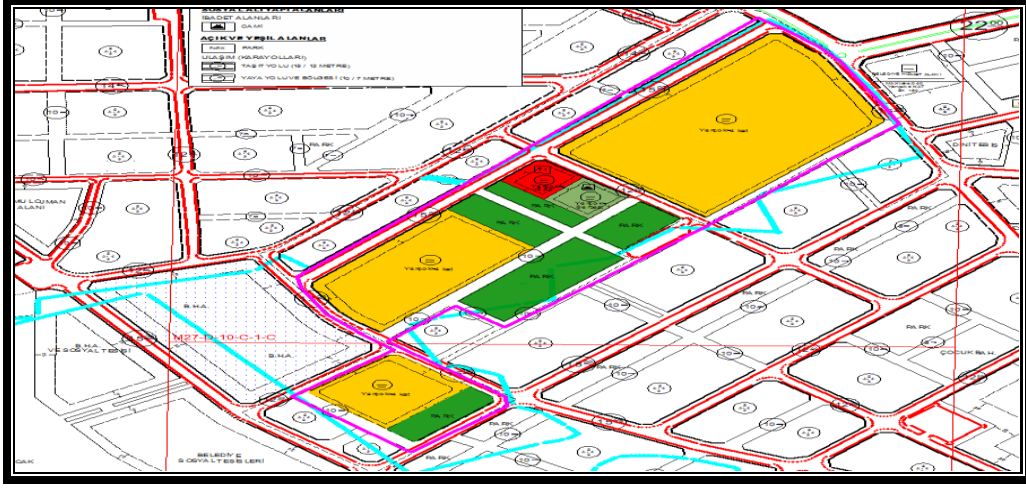
- İlçemiz Avşar Mahallesi sınırlarında bulunan; içinde 1 adet Sosyal Tesis Alanı, 1 Adet Ticari Merkez ve 1 adet İbadet Alanı içeren 369 Dairenin yer alacağı Toplu Konut alanında bulunanmülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait 150 Ada 1 parselde İbadet yeri (Cami) için inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

AVŞAR MAHALLESİ TOKİ ALANI İMAR PLANI (150 ADA 1 PARSEL)



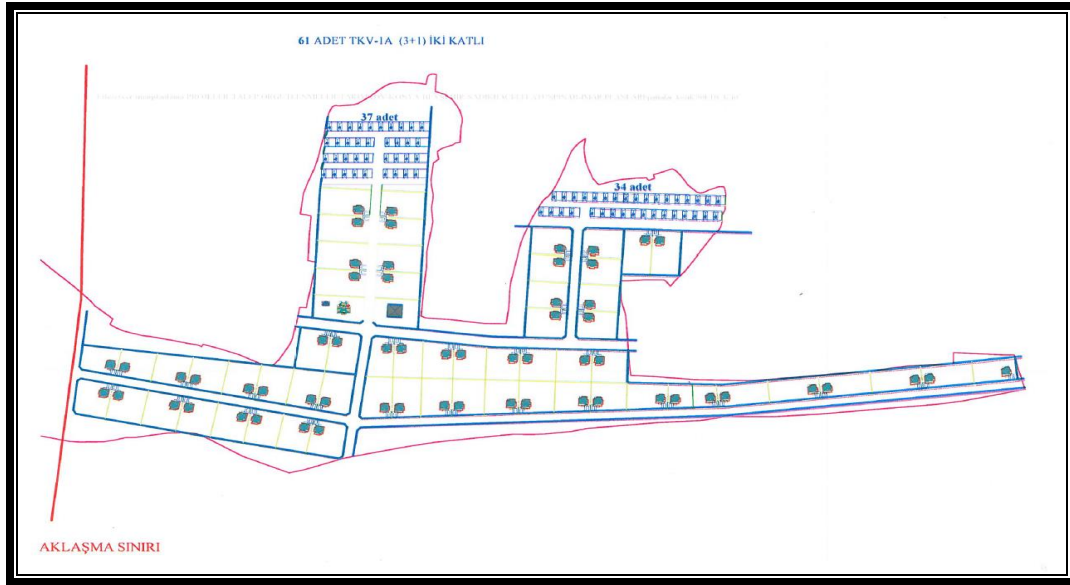
- İlçemiz Hacıakıf Mahallesi sınırlarında bulunan; içinde 1 adet Ticaret Alanı, 1 Adet Dini Tesis Alanı ve 5 adet Park içeren 500'e yakın dairenin yer alacağı mülkiyeti Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait 373 Ada 157 parselde Emeklilere yönelik Toplu Konut İmar Planı için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup Taslak İmar planı Konya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde onay aşamasındadır.

EMEKLİLERE YÖNELİK TASLAK TOPLU KONUT İMAR PLANI



- İlçemiz SadıkhacıMahallesi sınırlarında bulunan; 10970 nolu parselde yapılması planlanan Tarımköy Projesi için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmış olup 61 adetTarımköy Projesi Toplu Konut İmar Planı onay aşamasındadır.

TARIMKÖY PROJESİ VAZİYET PLANI (10970 PARSEL)



5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yeşil Eylem Planı projesiyle Beyşehir Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğal çevre meydana getirmek, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2017 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

FİZİKSEL YAPI:

Beyşehir İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri;
YÜZÖLÇÜMÜ:2.652 km²
NÜFUSU: 72.347
MAHALLE SAYISI: 67

Müdürlüğümüzde çalışan personel sayısı 2016 yıl sonu itibarıyla şu şekildedir.

STATÜ	SAYI
MÜDÜR (Memur)	1
KADROLU İŞÇİ	5
TAŞERON ŞİRKET İŞÇİSİ	19

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç, İş Makinesi ve Ekipman bilgisi:

ARAÇLAR/EKİPMANLAR	SAYI
TRAKTÖR	3
FORD TRANSİT PİKAP	2
MITSUBİSHİ PİKAP	1
FORD TRANSİT MİNİBÜS	1
TOFAŞ KARTAL	1
PEGUEOT MİNİBÜS	1
BMC KAMYONET	1
ÇİM KESME MOTORU	4
ÇİM KESME TRAKTÖRÜ	2
TIRPAN	10
ODUN KESME MOTORU	2
MAZİ KESME TESTERESİ	-
SİSLEME MAKİNASI	2
İLAÇLAMA MAKİNASI (ULV)	4
DİĞER GEREÇLER	-

Sunulan Hizmetler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak, Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerini tamamlanması veya tamamlattırılması.

Belediyemizin fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibreli ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması ve ilaçlanması.

**YEŞİL ALAN MİKTARLARI
PARK ALANLARI**

- 1-İçeri şehir sahil kenarı: **9.000 m²**
 - 2- Vuslat parkı: **104.000 m²**
 - 3- Kültür parkı: **68.000 m²**
 - 4- Alâeddin Keykubat adası: **1.500 m²**
 - 5- Eşrefoğlu Camii bahçesi: **4.000 m²**
 - 6- Kale Meydanı: **4.500 m²**
 - 7- Köprübaşı Eşrefoğlu kavşağı: **2.500 m²**
 - 8- Anıt Meydanı: **4.000 m²**
 - 9- Sanayi girişi: **4.679 m²**
 - 10- Yeşilyurt parkı: **1.500 m²**
 - 11- Halk eğitim önü parkı: **1.926 m²**
 - 12- Esentepe parkı: **1.500 m²**
 - 13-Beytepe Camii parkı: **1.300 m²**
 - 14-Beytepe Çevik sitesi önü: **2.500 m²**
 - 15- Hacı Akif Mahallesi parkı: **4.000 m²**
 - 16- Avşar Mahallesi (TOKİ); **40,000 m²**
 - 17- Otogar kavşağı : **6,000 m²**
 - 18-Şehitlik :**1,000 m²**
 - 19- Eşrefoğlu Pist Alanı ve Çevresi : **7.000 m²**
- Toplam Yeşil alan:268.905 m²**

REFÜJ ALANLARI

- 1- İzmir yolu: **6.000 m²**
 - 2- Konya yolu-otogar arası: **9.500m²**
 - 3- Otogar-Şenol petrol arası : **1.500m²**
 - 4- Köprübaşı-orman göbeği arası: **8.500m²**
 - 5- Orman göbeği-öğretmen evi arası: **4.500m²**
 - 6- Öğretmen evi-Bademli kavşağı arası: **1.000m²**
 - 7- Hapishane Caddesi: **1.000m²**
 - 8- Marangozlar kavşağı: **5.000m²**
 - 9- Orman kavşağı-Postane önü: **8.500m²**
 - 10- Stat önü kavşağı: **2.000m²**
 - 11- Sanayi Esentepe kavşağı: **2.250 m²**
- Toplam Refüj alanı:49.750 m²**

AĞAÇLANDIRMA ALANLARI

- 1- Yeşilyurt mahallesi: **500 m²**
 - 2- Esentepe ormanı:**15.000 m²**
 - 3- Esentepe çıkışı koruluğu: **34.000 m²**
 - 4- Seyir tepesi ormanı: **81.000 m²**
- Toplam Ağaçlandırma alanı: 130.500 m²**
- Toplam Yeşil Alan:311.655 m²**
- Genel toplam: 445.155 m²**

ÇEVRE DÜZENLEMESİ ve PEYZAJ

İlçe merkezinde yenilenen şadırvan meydanı ile Belediyemiz tarafından yeni yapılan çocuk oyun grubu bulunan parklar ile çok amaçlı spor salonlarının çevrelerinde toprak tesviyesi yapılarak çimlendirmek için hazırlandı.



OYUN GRUPLARI ve SPOR ALETLERİ

2016 yılı içerisinde ilçemiz genelinde zemini kauçuk kaplı toplam 13 adet çocuk oyun grubu ve spor aleti kurulumu yapıldı.

1. Beytepe Mahallesi



Oyun Parkı Ölçüsü : $15 * 13 = 195 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 2 adet salıncak + 2 adet tahterevalli
3 adet spor aleti

2. Esentepe Mahallesi



Oyun Parkı Ölçüsü : $17,2 * 17,2 = 295,84 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 2 adet salıncak + 2 adet tahterevalli
3 adet spor aleti

3. Hacıakif Mahallesi



Oyun Parkı Ölçüsü : $14,2 * 9,4 = 133,48 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 1 adet salıncak + 1 adet tahterevalli

3 adet spor aleti

4. Evsat Mah. (Halk Eğitim Merkezi Önü)



Oyun Parkı Ölçüsü : $14,5 * 11,5 = 166,75 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 1 adet salıncak + 2 adet tahterevalli

3 adet spor aleti

5. Bahçelievler Mah. (Kasapoğlu Okulu Önü)



Oyun Parkı Ölçüsü : $14 * 9,8 = 137,20 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 1 adet salıncak + 1 adet tahterevalli + 3 adet spor aleti

6. Müftü Mahallesi



Oyun Parkı Ölçüsü : $15 * 13 = 195 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 2 adet salıncak + 2 adet tahterevalli 3 adet spor aleti

7. Hamidiye Mahallesi



Oyun Parkı Ölçüsü : $15 * 13 = 195 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 2 adet salıncak + 2 adet tahterevalli 3 adet spor aleti

8. Üzümlü Mahallesi



Oyun Parkı Ölçüsü : $15 * 13 = 195 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 2 adet salıncak + 2 adet tahterevalli

9. Üzümlü Mahallesi 2



10. Huğlu Mahallesi



11. Huğlu Mahallesi (Küçük)



Oyun Parkı Ölçüsü : $15 * 13 = 195 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 2 adet salıncak + 2 adet tahterevallli

Oyun Parkı Ölçüsü : $15 * 10,50 * 9,20 * 8 = 120 \text{ m}^2$

1 adet oyun grubu + 1 adet salıncak + 1 adet tahterevallli

12. Huğlu Mahallesi (Spor Aletleri)



Park Ölçüsü : $37,5 * 46 * 219$ adet spor aleti

13. Toki Mahallesi (kauçuk yapımı)



Beyşehir Gölü kıyısında yer alan Vuslatparkta Belediyemiz tarafından Konya'da bir ilk olarak yapılan Skatepark (Kaykay pisti) yapıldı.



Mahallelerimizin tamamında oyun gruplarının zemin tesviyesi yapılarak çocukların sağlıklı ortamda oyun oynayabilmeleri için ince kum serimi yapıldı.



ÇİM ve YABANI OTLARIN KESİMİ

İlçemiz genelindeki parklar, meydanlar,orta refüjler, yol kenarları ve resmi kurumlarda tırpanla, tamburla çim ve yabancı otların biçimi gerçekleştirildi.



LALE - GÜL ve AĞAÇ DİKİMİ

Beyşehir merkez ve mahallelerinde orta refüjlere, göbeklere, parklarda bulunan uygun alanlara gül ve lale ekimi Yapıldı





Merkez mahallelerimizdeki parklar ile orta refüjlerde ağaçlandırma çalışması yapıldı.



Orman Genel Müdürlüğü Fidanlık ve Tohum İşleri Daire Başkanlığı ile yapmış olduğumuz yazışmalar sonucunda farklı türlerde toplam 16.215 adet orman ağaç fidanının ücretsiz tahsisinin yapılması sağlandı. Bu ağaçların bir bölümü vatandaşlarımıza dağıtılırken diğerleri ise gerekli gördüğümüz park ve yeşil alanlara ekildi.



Mahallelerimizdeki ağaç ve gül diplerinin çapalanması yapıldı.

KESME ÇİM SERİMİ

Vuslat Park içinde deforme olmuş ve görüntü kirliliğine neden olan çimlerin üzerine kesme çim uygulaması yaptık.



Aşağı Esence Ortaokulu ile birlikte yaptığımız organizasyonla öğrenciler tarafından yapılan kuş yuvalarını vuslatpark, kültürpark ve içerişehir sahilindeki ağaçlara yerleştirilmesine personelimizle destek verdik.



BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde orta refüj, parklar ve mahalle aralarında yola sarkan ağaçların budaması ve temizliği yapıldı.



İlçe merkezinde okul bahçelerinde gül ve ağaç budaması ve mazıların tıraşlanması çalışması Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce yapıldı.



Vuslatpark içerisinde bulunan ağaçlar, mazi ve ateş dikenleri ekiplerimiz tarafından şekil verilerek budanıyor.



BEYŞEHİR GÖLÜ SAHİL ŞERİDİ KAMIŞ KESME ve ÇEVRE TEMİZLİĞİ

İçerişehir sahili - Vuslatpark – Bademli yol ayrımına kadar kamış ve çöp temizleme çalışması yaptık.



Yaptığımız temizlik sonrası sahil şeridi.



YEŞİL ALAN ve ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Kurban Bayramı öncesi ve Bayram boyunca kullanılan Beyşehir Belediyesi Hayvan Pazarının temizliği ekiplerimizce yapıldı.



Tarihi Taş Köprü'nün kapak temizliği belirli aralıklarla Müdürlüğümüzce yapıldı.

67 Mahallemizin tamamında bulunan toplam 133 caminin bahçe ve çevre temizliği yapıldı. Bahçelerdeki ağaç ve gül budaması ile cami bahçelerindeki çimlerin kesimi, yabani otların temizliği yapıldı.



Ekiplerimizce İlçe merkezi Köprübaşı alt geçitlerinin temizlikleri belirli aralıklarla yıkandı.



Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından Çarşamba kanalı içerisinde temizlik çalışması yapıldı.



Çocuk oyun grupları ve parkların genel temizlik ve bakımları rutin olarak gerçekleştirildi



Sevindik Mahallemiz içerisinde bulunan çokça ziyaret edilen Tarihi Hamam temizliği ekiplerimizce yapıldı.



Esentepe mahallemizdeki Cumartesi pazarının ot ve mntıka temizliği periyodik aralıklarla yapıldı.

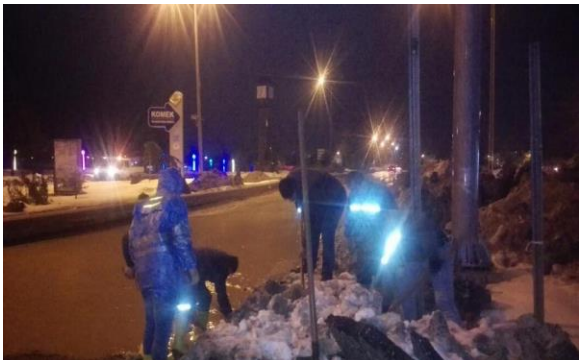


2016 Göl Festivali sonrası Vuslatpark temizliği ekiplerimizce yapıldı.



KARLA MÜCADELE ve DRENAJ TEMİZLİĞİ

İlçe merkezinde bulunan cami ve kaldırımlarda kar temizliği ve zamanla erimekte olan kar suları için drenaj temizliği konusunda tüm personelimizle Fen İşleri Müdürlüğümüze destek verildi.



Sağanak yağmur sonrası Müdürlüğümüz, Fen İşleri Müdürlüğümüze drenaj temizliği konusunda destek verdi.



Zabıta Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yürüttüğümüz çalışma ile hava şartları nedeniyle aç olan yabani hayvanlar için şehrin çeşitli bölgelerine ekmek ve gıda malzemeleri bıraktık.



İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Yaz mevsimi öncesi, ilçe merkezindeki rögarlar ve mazgallar, kültür park sahil park boyunca içi nemli ve geçiş bulunan sivrisinek üreme alanları olan su tahliye mazgalları, dumanlama makinası kullanılarak ilaçlandı.



Simulium'la mücadele kapsamında kanal ve akarsularda teknik personel tarafından yapılan incelemeler sonucu tespit edilen simulium larvaları biyolojik mücadele yöntemleri kullanılarak çay, kanallar ve DSİ kapaklarında larvasitlerle ilaçlama yapıldı.



Müdürlüğümüze bağlı 8 kişilik haşereyle mücadele ekibimiz 6 ay boyunca 7/24 esasına dayalı olarak çalışma yaptı.

2016 yılı içerisindeki Kandil ve Mübarek gecelerde ilçe merkezindeki tüm cami bahçeleri, cami önleri ve çarşı merkezinde ekiplerimiz tarafından gül suyu sıkıldı.



SULAMA ÇALIŞMALARI

Sulama çalışmalarımız yeşil alanlarımızda, cadde ve sokaklarımızda devam etmektedir. Yeşil alanlarda sulama işlemini sulama personelimiz yürütürken, su bulunmayan bölgelerde sulama işlemi 1 adet su arazözü tarafından yapılmaktadır.

Zamandan ve işçilikten tasarruf için müdürlüğümüz sulamada otomasyona geçiş yapmaktadır. Yeşil alanların daha kolay ve homojen sulanabilmesi için Köprübaşı ve Vuslat parkının devamında, birçok park ve refüjde otomatik fiskeye sulama sistemine geçilmiştir.

Otomatik sulama sistemi bulunmayan refüj yada parklarda personeller fiskeye sistemi ile sulama yapıldı ve musluk , vana arızaları, fiskeye arızaları, su arıza ekipleri tarafından giderilerek susuz bölge bırakılmadan yeşil alanlarda sulama yapıldı.





SULANAN ALANLAR

Öğretmenevi + Bademli Kavşağı + Göbek + Üçgen

Öğretmenevi + İskender

Termiye Çayı + Ravza Camii Ağaçlar

Ravza Camii Ağaçlar + Doktorlar Sitesi

Orman İşletmesi + PTT Kavşağı Orta Refüj

Orman İşletmesi + Kurt Balıkçılık

Köprüyü Geçerken Sağdan 3 Ada + Emniyetten Köprüye Geçerken Soldaki Üçgen Ada

EML + Güvenal Gaz

İzmir Yolu Ağaçları (Sağ + Sol)

Toki Göbek + Toki Orta Refüj

Konya Yolu (Cadde Market Karşısı) + Şenol Petrol Orta Refüj

Karayolları Arkası + Seydişehir Yolu Orta Refüj

Seydişehir Yolu (Akbiyık Depo) + Yeşilyurt Virajı + Taşıyıcılar Koop. Üçgen Ada

Yeşilyurt Çocuk Parkı Etrafı

Babakovdu (Akpetten Sağ) Orta Refüj

Orman İşletmesi + Öğretmenevi Yolları (Yol Kenarı)

Cezaevi + Yüceller Orta Refüj

Aytemiz Petrol Sanayii Rampası + Çeçen Yokuşu Ağaçlar

Mezbaa Arkası (Yıkama) + Kanal Kenarı + Orta Refüj Ağaçlar

Medaş + Akbank Göbekler + Beyaz Park Önü

Beytepe Hurdacılar Karşısı Kamelya Ağaçları

Esentepe Göbek + Ağaçlar

Saat Kulesi Göbek

Eşrefoğlu Pist ve Çevresi + Ağaçlar

Kademe İçi Fidanlık

Kurt Balıkçılık + Saat Kulesi Çiçekler

Bordür Boyama Çalışması

İlçemizdeki yol kenarlarında bulunan bordürler ekiplerimiz tarafından mavi ve beyaz renklere boyanarak estetik bir görünüm kazandırıldı.



SU ARIZA EKİBİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su arıza ekibi sorumluluğumuz içerisinde bulunan yeşil alan, orta refüjlerin su hatlarında meydana gelen arızaları giderdi. Belediyemize bağlı tüm birimlerde oluşan su arızalarına müdahale edildi. 67 Mahallemizin tamamında umumi tuvaletler, abdesthaneler ve cami tuvaletlerinde meydana gelen patlak ve diğer arızaların giderilmesi çalışması yaptı.



2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PROJELER

Beyşehir belediyesi hizmet sınırları içerisinde 12 merkez ve 55 taşra mahalle olmak üzere toplamda 67 mahalle bulunmaktadır. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak 2017 yılında yapılacak projeler arasında merkez ve taşra mahallelerimizde uygulanabilecek projeler bulunmaktadır. Bu projeler ve çalışmalar ;

- 1) İlçe genelinde bozulan tüm yeşil alanların yenileme çalışmalarına devam edilmesi.
- 2) Kauçuk zemin, modern çocuk oyun gruplarının kurulumlarının bu yıl da devam edilmesi.
- 3) Vuslat Parkı içerisindeki 2 adet çocuk oyun grubu sökülerek, yenilenmesi.
- 4) İçerişehir sahili ve İçerişehir mahallesinde yeni park alanlarının yapılması.
- 5) Beytepe seyir tepesinde yeşil alan çalışmasının yapılması.

- 6) Müftü mahallesine kurulan çocuk oyun grubu bulunan parkın çevre düzenlemesinin yapılması.
- 7) Çarşamba kanalının her iki yakasında bulunan yeşil alanların yeniden düzenlenmesi.
- 8) Mahallelerimizdeki tüm parkların eksiklerinin giderilmesi.
- 9) Mahallelerimizde kurmuş olduğumuz çok amaçlı spor salonlarının çevrelerinin düzenleme çalışmalarına devam edilecek.
- 10) Çetin kış şartları sonrası bozulan orta refüjlerimize otomatik sulama sistemi kurularak yeşillendirme çalışması yapılacaktır.
- 11) Beyşehir Gölü'nün ilçeye kıyası olan bölümünde sazlık alanların temizlenmesi amacıyla yürüttüğümüz çalışmalara devam edilmesi.

2016 YILI MAL VE HİZMET ALIM RAPORU

Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere çeşitli çok yıllık ve mevsimlik bitkiler alımında bulunuldu. Müdürlüğümüzün kadrolu işçileri dışında ilçemize daha fazla hizmet verebilmek için hizmet alımı ile çalışan elamanların istihdamında bulunuldu. Bu çalışmalar sonucu 2016 yılı içerisinde mal ve hizmet alımında 1.725.925.09 TL ödenek kullanılmıştır.

5.8. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takiple yükümlü, hızla gelişen ilçemizde halkımızın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde tanımlı olup, Belediye başkanına bağlı olarak çalışan resmi üniformalı özel kolluk kuvvetidir.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4Zabıta Komiseri,9 Zabıta Memuru,1 Memur, 1 şoför , 9 taşeron işçi, 6 adet kadrolu işçi olmak üzere 31 kişilik kadro ile sürekli büyüyen ve sanayi bölgelerinin yoğun olduğu 72347 nüfuslu ilçe halkına gece gündüz Zabıta Müdürlüğü ve zabıta Amirliği birimlerince hizmet verilmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde şehrin düzenini, sağlığını, huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir birimdir.

Belediye Zabıta Müdürlüğü doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Zabıtanın görevleri çok kapsamlı olup şikâyetler için (332) 512 3866, (332) 512 33 99-115, 116, 117, 167 ve 168' den bildirilmektedir.

GÖREVLERİ

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.

Belediye Meclisi ve Encümenince alınan ve uygulanması zabıta'yı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucu izlemek.

Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.

Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.

Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.

Dilenenleri men etmek.

Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.

Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.

Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.

Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.

Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak

YETKİLERİ

Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.

Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.

Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.

Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev,yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.

Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.

Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.

Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.

Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.

Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye.

Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

ZABITA EKİPLERİMİZİN FAALİYETLERİ



*Zabıta Müdürlüğü teşkilatının nasıl olması gerekir bilinci ile son noktaya doğru ilerleyen, prensip edindiği çizgi ve yolda hızlı bir şekilde teknolojinin imkanlarından faydalanarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Bu noktada ekiplerimiz ilçemizde bulunan alışveriş merkezleri, kasaplar, fırınlar, pastanelerde vb. yerlerde denetimlerini sürdürmektedir.



*Fen işlerinin desteğiyle kavşaklarda ve yollardaki tüm yaya geçitlerimiz çizildi.

*Karayolları şefliği ile koordineli olarak çizgi çalışmaları yapılarak yollar çizildi.

*Kültür Park'a gerekli görevlendirme yapılarak vatandaşın rahat hareket etmesi sağlandı.

*Harici olarak kültür parktaki belediyemize ait olan malzemelerin güvenliği sağlandı.

*Belediyemizin düzenlediği festival, fotoğrafçılar yarışması,

ramazan ayı şenliklerinde halkımızın dirlik, esenlik, sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla gerekli görevler yerine getirilmiştir.

*Halkımızın şikâyetleri üzerine görüntü, gürültü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kokoreç işi yapan vatandaşlarımıza faaliyetlerini uygun yerlerde yapabilmeleri için yer gösterildi.



*Şehir merkezindeki esnafın kendi koymuş oldukları dubalar kaldırılmıştır.

*Kaldırım işgali yapanlara gerekli yasal işlemler yapıldı.



* Sebze pazarında cezai işlem gerektiren davranış olmuş, gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Ayrıca harici olarak kurallara uymayan vatandaşlarımıza gereken uyarılar yapılmıştır.

*Zabıta müdürlüğümüz diğer kamu kurumu kuruluşları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon içinde imarla, sağlıkla, trafikle ve çevre ile ilgili görevlerde ve rutin zabıta faaliyetlerinde görevini ifa etmiştir.

*Hayvanların meskûn mahalleri rahatsız etmemesi için zabıta denetimleri yapıldı. Büyükbaş hayvan ahırlarına cezai işlem uygulandı.



* Şehrimizde faaliyet gösteren gıda ile ilgili yerler İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün ilgili ve yetkilileri ile birlikte kontrol edilmiştir.

*Şehrimizde faaliyet gösteren özellikle fırınların haftada iki defadan az olmamak kaydıyla kontrolleri yapılmıştır.



*Zabıta ekiplerimiz tarafından gıda ile ilgili işyerleri denetlenmiş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edilmiştir



* Pazar yerinin yerleştirilmesi yapılmıştır.

* Pazar denetimleri,

*Özellikle salı günleri şehrimize dilencilik maksadıyla giriş yapmak isteyen kişiler ve dilenciler ekiplerimizce takibe alınmış, faaliyet yapmaları engellenmiş ve denetimlerimiz yoğun şekilde devam etmektedir. Konu ile ilgili halkımıza basın yayın yolu ile bilgi verilmiştir. Yakalanan dilencilere işlem yapılmış alınan paralar belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

* Pazar yerlerinin temizliği için Temizlik İşleri Müdürlüğümüzle birlikte çalışılmakta olup, Pazar yerlerinin ve çevrenin daha temiz olabilmesi için yeni temizlik sistemleri araştırılmaktadır.

* Park –Bahçeler Müdürlüğümüzle birlikte kesilmesi gereken kavak ve söğüt ağaçları kestirilmiştir.

* İlçe Hıfızısıhha Kurulunun almış olduğu karar gereği okul önlerinde seyyar satıcılık yapanlar engellenmektedir.



*İmar müdürlüğüyle kaçak yapı, Tahsilat şefliğiyle işgaliye harcı denetimleri, Veterinerle mal pazarı ve balık satış kontrolleri yapılmaktadır.

* Hayvan pazarında belediyemizin Veteriner Hekimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte pazara gelen hayvanların menşe-i şehadet namesi ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir.

* Cenazelerde genel yol güvenliğinin sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması



* Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen hayvan atıkları (gübreler) temizleterek çevre temizliği sağlanmıştır.

Kurban Bayramı Zabıta Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Beyşehir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Birimi görev olarak; teknik kadrosu ve deneyimli personeliyle işyeri çalıştırma izni veren ve denetleyen, ilçe sınırlarında faaliyet gösteren; sıhhi, gayri sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ve mevzuata uygun olarak ruhsatlandırarak denetim altına alınması hususunda hizmet sunan bir birimdir.

SUNULAN HİZMETLER

Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
2.ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
Ruhsat Devir işlemleri yapmak

Yapılan iş ve işlemleri 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu,488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu,5281 Sayılı Kanun ve yıllık Belediye Meclisinin belirlediği ücret tarifesine uygun şekilde ücretlendirmek,

Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarını uygulamak

Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuathükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak

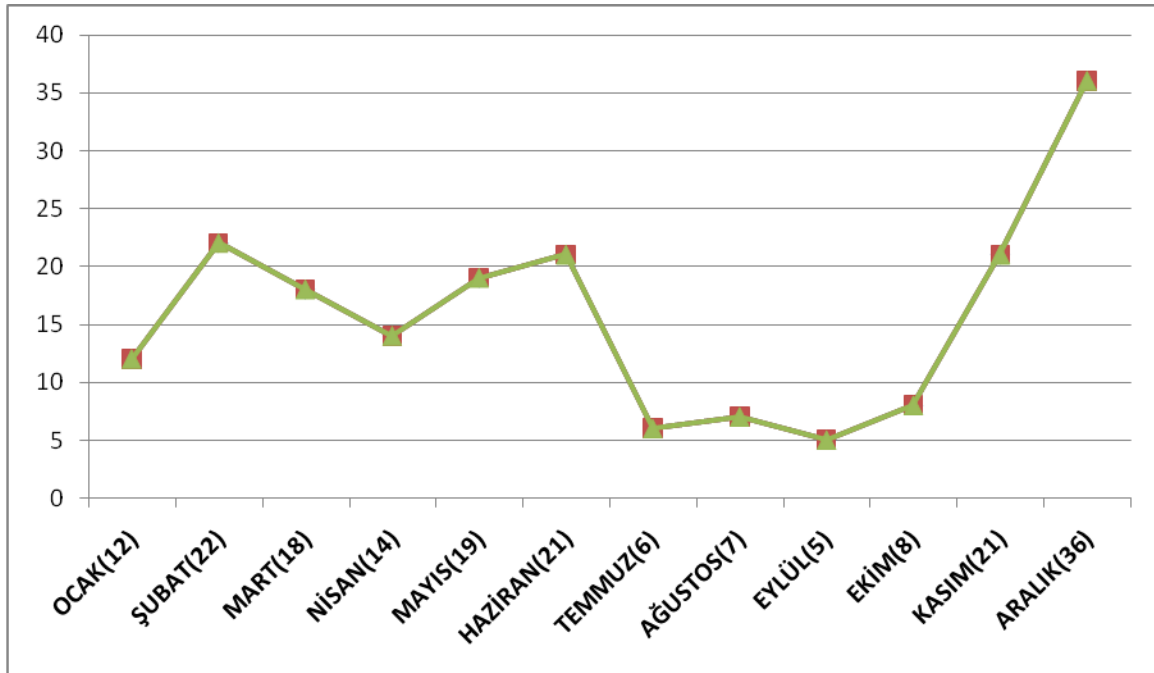
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilen işletmelerin kontrolünü yapmak,

KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

1-) EVRAK TAKİBİ

EVRAK TAKİBİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Gelen Evrak	790
2	Giden Evrak	841
	TOPLAM	1631

2-) 2016 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI



2016 yılında vermiş olduğumuz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı tabloda gösterilmiş olup 2016 yılında **189** işyerine ruhsat verilmiştir. Ruhsatlardan toplam belediye veznesine girdi **52.272.00 TL**'dir.

5216 sayılı Kanunun 7. Mad. Göre, Kanunlara uymayan işyerleri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre zabıt varakaları düzenlenmiş olup 2016 yılı içerisinde belediye veznesine; **9.862.00 TL** yatırılmıştır

***Liman Başkanlığı İç Su Araçları Ruhsatlandırma servisimizden;**

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi 13

Devir 14

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi vizesi428

Ehliyet 22 adet verilmiş olup 2016 yılı belediyemiz veznesine; 25.472.36TL

‘lık bir giriş yapılmıştır.

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için belediyemiz adına hukuku ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer’i mevzuata en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek, T.C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek.

Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,

Belediye Başkanı veya diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalarda, konu müdürlüğümüze incelenerek kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde takip edilecek hukuki prosedür hakkında yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,

Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,

Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek,

Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Avukat ve 1 işçi çalışmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ile hizmet yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediyemizin hukuk, ceza, idari davalarının ve tüm icra işlemlerinin ayrıca birimlerden gelen mütalaa işlemleri ile belediyemiz ile ilgili protokol ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma işlemlerini 01.01.2016-31.12.2016 ilgili faaliyet döneminde sürdürmüştür.

İDARİ DAVALAR

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDE N DEVİR	01.01.2016 31.12.2016 GELEN	TOPLA M	SONUÇLANA N	LEHT E	ALEYHT E	DEVİR
İdare Mahkemesi	34	15	49	10	8	2	39
Vergi Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	34	15	49	10	8	2	39

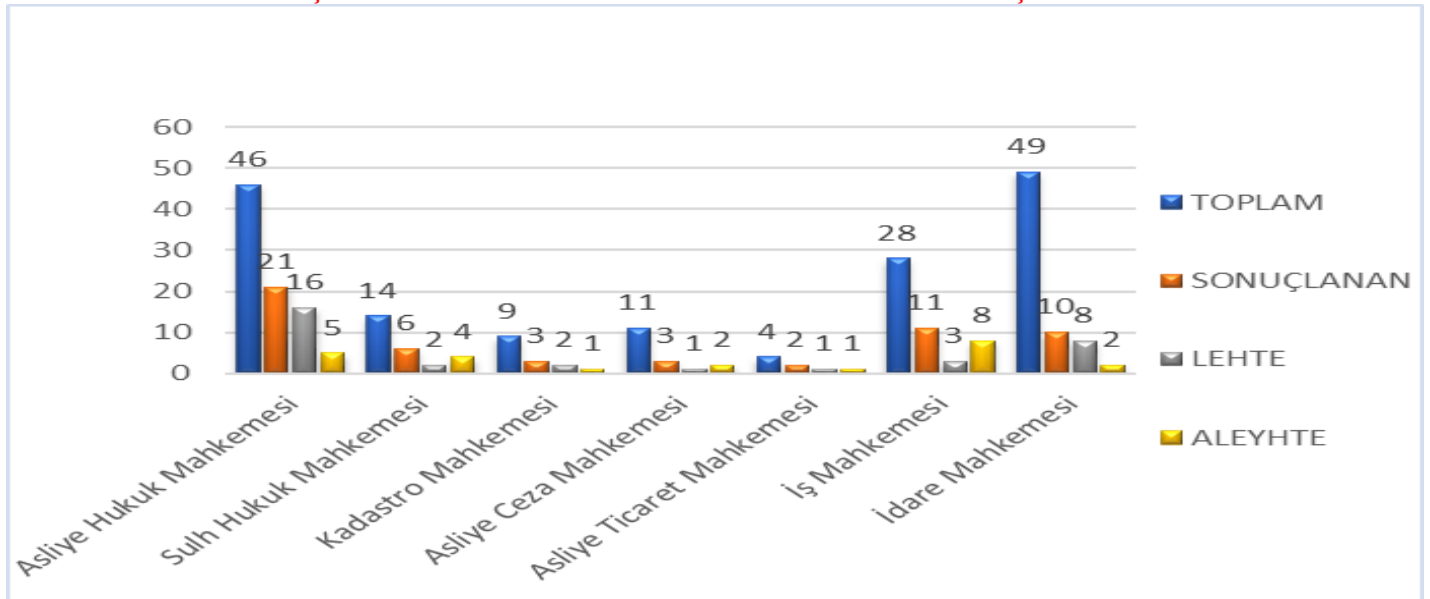
Not: Bu yıl temyizde olan dosyalarda derdest olarak alınmıştır.

HUKUK DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDE N DEVİR	01.01.2016 31.12.2016 GELEN	TOPLA M	SONUÇLANA N	LEHT E	ALEYHT E	DEVİR
Asliye Hukuk Mahkemesi	35	11	46	21	16	5	25
Sulh Hukuk Mahkemesi	11	3	14	6	2	4	8
Kadastro Mahkemesi	8	1	9	3	2	1	6
Asliye Ceza Mahkemesi	9	2	11	3	1	2	8
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	3	4	2	1	1	2
İş Mahkemesi	22	6	28	11	3	8	17
TOPLAM	86	26	112	46	25	21	66

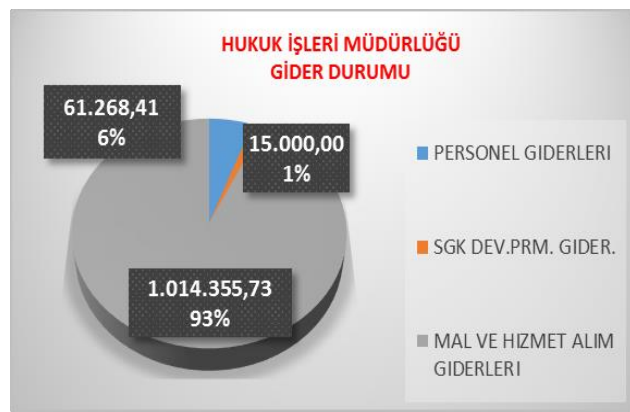
Not: Bu yıl temyizde olan dosyalarda derdest olarak alınmıştır.

BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2016 YILI MAHKEME SONUÇ TABLOSU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA VERİLERİ

Kurumsal				Fonksiyon				Fi Ekon				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Nt Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV					Eklene	Düşülen						
46	42	9	45	6	2	0		5	1			PERSONEL GIDERLERİ	.00	75.000,00	.00	0,00	0,00	75.000,00	.00	61268,41	.00	13.731,59	.00
46	42	9	45	6	2	0		5	2			SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVL	.00	15.000,00	.00	0,00	0,00	15.000,00	.00	15000	.00	0,00	.00
46	42	9	45	6	2	0		5	3			MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERİ	.00	1.025.000,00	.00	25.000,00	25.000,00	1.025.000,00	.00	1014355,73	.00	10.644,27	.00
												TOPLAM	0,00	1.115.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	1.115.000,00	0,00	1.090.624,14	0,00	24.375,86	0,00



Ayrıca önceki dönemden 127 adet İcra Dosyası devir alınmış olup, 23 adedi tahsil edilmiş. 2017 yılına 104 icra dosyası devredilmiştir.

Ayrıca belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla kira borçlularına 170 adet ihtarname olmak üzere tarafımızdan gönderilmiştir. İhtarname gönderilen borçluların çoğu borçlarını ödemiş bulunmaktadır.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Beyşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 1 büro elemanı, 1 saha sorumlusu, 15 şöför, 42 temizlik personeli olmak üzere toplamda 60 personel ile hizmet verilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; sokak, cadde ve mahallelerde evsel atıkların toplanması ve toplama alanlarına aktarılması, sokak, cadde ve mahallelerin personel ve araç marifetiyle süpürülerek temizlenmesi, aynı zamanda ambalaj atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamaktır.

2016 yılı içerisinde Temizlik işleri müdürlüğü olarak yapılan faaliyetler:

1) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde, 12 merkez mahallede her gün (Pazar hariç), 55 dış mahallede haftada en az 2 defa olmak üzere evsel atıklar toplanarak, muhtelif çöp döküm alanlarına transferi yapılmıştır. 2016 yılı içinde, yaklaşık 30 bin ton atık transferi yapılmıştır.

2) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2016 yılı içerisinde, kaynağından toplanarak Ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı yaklaşık 2.700 ton' dur.

3) Hava sıcaklığı 10 C derecenin altına düşmediği dönemlerde, haftada iki gün, konteynırlar, koku ve bakteri üretmemesi için, ilaçla yıkanarak dezenfekte işlemi yapılmıştır.

3) 2016 yılı içerisinde, Beyşehir genelinde 67 mahalleye, ihtiyaç doğrultusunda çöp konteynırlarının dağıtımı yapılmıştır.

2016 harcama kalemleri:

1- MERKEZ MAHALLELERİN ÇÖP TOPLAMA, SÜPÜRME VE NAKİL İŞİ

HİZMET ALIM İHALESİ: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' nun 21. Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü ile 27.09.2016 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne, temizlik hizmet alımı **280.917,16 "** yaklaşık maliyetle **2016/380417** sayılı ihale yapılmış olup: **280.500,00 "** ile ihale karara bağlanmıştır.

2- ÇÖP TOPLAMA VE NAKİL ARACI KİRALAMASI HİZMET ALIM İHALESİ:

4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU' nun 21. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 27.09.2016 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan çöp toplama işi için gerekli araçların kiralanması **604.425,00 "** yaklaşık maliyetli ihale **2016/382393** sayı ile ihale yapılmış olup; **618.150,00 "** bedelle karara bağlanmıştır.

3- KENT TEMİZLİĞİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ HİZMET ALIMİ: 4734 sayılı

KAMU İHALE KANUNU' nun 19. Maddesine istinaden açık İhale usulü ile 22.12.2016 tarihinde Temizlik İşleri, Parke Ve Bahçeler, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılacak personellerin ve araçların çalıştırılması için **6.436.874,53 "** yaklaşık maliyetli ihale **2016/498418** sayılı ihalesi yapılmış olup: **6.338.400,00 "** bedelle ile karara bağlanmıştır.

4- ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İHALESİ: 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU' nun

19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **25.03.2016** tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan: **400 adet çöp konteyneri** alım ihalesi **185.000,00 "** yaklaşık maliyetli ihale 2016/531754 sayı ile yapılmış olup **178.000,00 "** bedelle karara bağlanmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN KALEMLERİ

2016 YILI	MAL ALIMİ (")	HİZMET ALIMİ (")	YAPIM (")
OCAK	1,248.62	0.00	0.00
ŞUBAT	3,146.00	0.00	0.00
MART	0.00	0.00	0.00
NİSAN	0.00	0.00	0.00
MAYIS	1,500.00	0.00	0.00
HAZİRAN	5,000.00	0.00	0.00
TEMMUZ	0.00	0.00	0.00
AĞUSTOS	7,693.58	0.00	0.00
EYLÜL	0.00	13,813.38	0.00
EKİM	0.00	0.00	0.00
KASIM	734.40	0.00	0.00
ARALIK	0,00	27.529,60	0.00

İhtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanlar:

1) Temizlik işleri olarak 1 kişi saha sorumlusu, 17 kişi çöp kamyonu ve süpürge kullanacak ehliyeteye sahip şoför, 24 kişi çöp kamyonunun arkasında görevli personel, 28 kişi de (Huğlu, Üzümlü, Doğanbey ve Yeşildağ dahil) meydan temizliğinde çalışmak üzere, Toplam 70 personele ihtiyaç vardır.

2) 2017 yılı içerisinde kullanmak üzere, 200 adet 770 Lt. konteyner, 200 adet de 400 Lt. çöp konteyneri ihtiyacı öngörülmektedir.

3) 2017 yılı içerisinde kullanmak üzere 100 adet kaldırım kenarlarında kullanmak üzere, dış mekân çöp kovaları ihtiyacı öngörülmektedir.

5.11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Beyşehir Belediyesi faaliyetlerinin halka duyurulması için tanıtım, iletişim hizmetlerini sağlamaktadır. Belediye ile medya kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek suretiyle haber ve bilgi akışını düzenleyen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını arttırmak, belediyemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına da çözümler üretmektedir. Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikayetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir. Müdürlüğümüz, gazete, televizyon, internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, etkinliklerimizin ulusal çapta haber olmasını sağlamış ayrıca yerel medyanın gerek zamansızlıktan gerekse personel yetersizliğinden yetişemediği durumlarda kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri medyaya servis ederek, medyanın bu eksikliğini de gidermiştir.

2016 yılı faaliyet raporumuz bu kriterler gözetilerek yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Haber Servisi

Beyşehir Belediyesi ve Belediye Başkanı Sayın Murat Özaltun ile medya arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde düzenlemek ve geliştirmek için proje ve haber üreten müdürlüğümüz, bu çerçevede ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılmasını amaçlamaktadır.

2016 yılında Beyşehir Belediyesi ile ilgili yayınlanan haberlere bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu bölgesel ve ulusal gazetelerde, televizyonlarda ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir. 2016 yılında yazılı basında ve televizyonlarda ve internet medyasında ki haberlerimizin sayısında önceki yıllara göre gözle görülür bir artış meydana gelmiştir. **Veriler 'Medya Takip Merkezi' verilerine göre düzenlenmiştir.*

2016 YILI YAZILI BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.(S)
Murat Özaltun	4.186	450.821	7.580.104	1.385.399
Beyşehir Belediyesi	4.096	410.683	6.664.557	1.242.583
Toplam	8.282	861.504	14.244.661	2.627.982

2016 YILI GÖRSEL BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(S)
Beyşehir Belediyesi	79	14.051	729.952
Murat Özaltun	61	8.512	19.645
Toplam	140	22.563	749.597

2016 YILI E- MEDYADA YAYINLANAN HABER ANALİZLERİ

Marka	Adet
Murat Özaltun	20.176
Beyşehir Belediyesi	16.335
Toplam	36.511

Web Sayfasının Güncellemesi

Beyşehir Belediyesi'nin www.beysehir.bel.tr adresli resmi web sitesine, belediyenin her türlü faaliyetlerini kapsayan haberlerinin girilerek vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Aynı şekilde, belediye etkinliklerinin videoları ve fotoğrafları ile televizyon kanallarında yayınlanan haberler de belediye sitesine girilmiştir. Belediyenin faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve haberlerinin yer aldığı www.beysehir.bel.tr web sayfasına 2016 yılında 566 manşet haber girilmiştir.

Web sayfasına haberler ve hizmetlerle ilgili 4124 haber fotoğrafı, 231 video albümü girilerek vatandaşların görsellere anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.



Aynı zamanda web sayfamızda Beyşehir'in tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır. Bilgi güncellemeleri sürekli yapılmaktadır. Yabancı takipçilerin de bilgilendirilmesi amacıyla internet sitesinin bazı bölümleri Türkçe'nin yanı sıra İngilizce yayınlanmaktadır.

Sosyal Medya

Günümüzde en yaygın olarak kullanılan iletişim aracı olarak görülen sosyal medyada yer alan Belediyemiz 'Sosyal Belediye Sosyal Medya' sloganı ile sosyal belediyeyi en aktif kullanan belediyeler arasındadır. Facebook (Beyşehir Belediyesi, Beyşehir Taş Köprü Aile Çay Bahçesi, Beyşehir Belediye Spor, Beyşehir Belediyesi Web Tv), Twitter, Instagram ve Youtube gibi sayfalarda yaptığımız paylaşımlar ile çok daha fazla bir kitleye ulaşmaktayız. Beyşehir Belediyesi Web sayfasında haber ve duyurular müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Fotoğraf, Kamera ve Drone Çekimi - Arşiv

Beyşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyet ve organizasyonun görüntülü kayıt altına alınması esasına dayanarak fotoğraf, kamera ve drone çekimi, kayıtların dijital ortamda arşivlenerek saklanması çalışmaları büyük bir özenle yapılmıştır.



Basın Toplantıları ve Organizasyonlar

Belediyemiz çalışmalarına ve faaliyetlerine yönelik bilgilerin, ulusal ve yerel medya mensupları ile paylaşılması ve basında yer almasına yönelik çalışmaların sürdürülebilmesi için; her türlü basın toplantısı ve organizasyonlar düzenlenmiş ve yürütülmüştür.

Bülten, Broşür, Katalog, Kitap, Dergi, Takvim, Billboard Pankart, vb. Çalışmalar

Beyşehir Belediyesinin 2016 yılı hizmet ve faaliyetlerine ilişkin broşür, katalog, kitap, dergi takvim, billboard, pankart vb. materyalin tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, baskı ve takibi gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR YAYINLARI

Beyşehir Belediyesi kültür hizmeti yayınlarına bir yenisini daha ekledi. Öğrencilerimizin yaşadığı ilçeyi daha yakından tanınması amacıyla özel olarak hazırlattırılıp bastırılan "Küçük Gezgin Beyşehir'de" isimli kitap, ilçemizde öğrenim gören ilkokul öğrencilerine dağıtılmıştır.



Beyşehir'i tüm yönleriyle anlatan iki dilde hazırlanan Turizm rehberi ve Turizm Kitabı Kültür yayınlarımız arasında yerini almıştır.



SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Konferans, Seminer, Söyleşi

Ülkemizin önde gelen gazeteci, yazar, bilim adamı, siyasetçi, akademisyen gibi çeşitli meslek dallarında ve alanında uzman kişilerin katılımıyla konferans, seminer ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Programlar ile ilçemizde kültürel birikimin artırılması, Beyşehir'in sosyal kültürel değerleriyle buluşturulması ve halkımızın kültürel taleplerinin yerine getirilmesi amaçlanmıştır.



Çok amaçlı spor sahaları, çocuk oyun parkı ve skate park açılış organizasyonları gerçekleştirilmiştir.



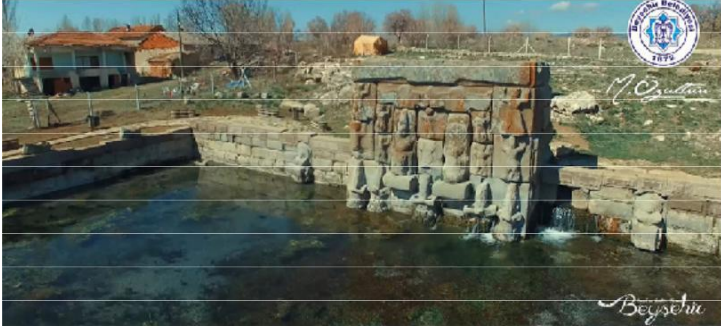
Sabah namazı sonrasında cami cemaatine ve pazar yerinde aşırı soğuk havaya rağmen tezgah açan pazarcı esnafına periyodik olarak sıcak çorba ikramı yapılmıştır.



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Beyşehirli gazetecilerle arabaşı programında bir araya gelinmiştir.



2016 EXPO Antalya Fuarına özel hazırlanan Broşür ve kitap çalışmalarının fotoğraf çekimleri, aynı zamanda kısa metrajlı Beyşehir Belgeseli video ve dron çekimleri birimimiz tarafından yapılmıştır.



2016 EXPO Antalya Fuarına Katıldık

Çocuk ve çiçek temalı Türkiye'nin ilk EXPO'sunda Konya'nın tek ilçe Belediyesi olarak yer aldık. Belediyemizin stantını, açık kaldığı 6 ay boyunca yerli ve yabancı yaklaşık 750 bin kişi ziyaret etti. Eşrefoğlu Cami içerisindeki Sultan Mahfilinin bir benzerinin sergilendiği standımızın içerisinde Eşrefoğlu Caminin maket minyatürü, ilçemizin doğal, kültürel ve tarihi zenginliklerinin gösteren fotoğraflar, yöremize ait tarihi eşyalarda yer aldı. Standımızda görevlendirilen tercüman ve diğer personelimiz tarafından yerli ve yabancı ziyaretçilerimize Beyşehir'i her yönüyle anlatıldı. EXPO'ya özel hazırlatılan broşür ve Eşrefoğlu Cami, Beyşehir Gölü ve Adalar, Beyşehir Mutfağı gibi kitaplar dağıtıldı, geleneksel lezzetimiz tarhana ikram edildi. Ayrıca, LED ekran aracılığıyla Beyşehir'i tanıtan görseller de ziyaretçilere izlettirildi.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Selçuk Üniversitesi (SÜ) Huğlu Meslek Yüksekokulu, Cahit Zarifoğlu Anadolu Lisesi öğrencilerine, Ulusal ve uluslararası başarılarla dünya çapında adından söz ettiren Beyşehirli tekvandoculara EXPO 2016 Antalya fuarı gezisi düzenlenmiştir.



Beyşehir Mahalle muhtarları ve mahalle temsilcileri için Çanakkale ve Bursa gezisi düzenlenmiştir.



İlçe Müftülüğü tarafından 2016 yılı kutlu doğum haftası etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen "Kırk Hadiste İyilik" konulu hadis ezberleme yarışmasına katılan tüm öğrenciler için Çanakkale ve Bursa gezisi düzenlenmiştir.



Selçuk Üniversitesi (SÜ) Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu'nda Yerel Yönetimler Bölümü öğrencilerine göl gezisi düzenlenmiştir.



Merkez ve dış mahallelerinde görev yapan muhtarlara ve mahalle temsilcilerine EXPO 2016 Antalya gezisi düzenlenmiştir.



Beyşehir de öğrenim gören Selçuk Üniversitesi öğrencilerinin sosyal sorumluluk projelerine destek verildi.

"Kap Bizden, Artık Sizden" projesi kapsamında sokak hayvanlarının beslenebilmesi için değişik noktalara özel tasarım yemek kapları yerleştirilmiştir.



Selçuk Üniversitesi (SÜ) Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi'nde öğrenim gören gönüllü öğrenciler, '5 gün engelli hayat' projesi kapsamında Beyşehir Belediyesi Bakım Hizmetleri birimi tarafından evde bakım hizmeti sunulan bakıma muhtaç bazı yaşlı aileleri evlerinde ziyaret edilmiştir.



Mobil Giyim Bankası Selçuk Üniversitesi öğrencilerinin "Bir el de sen uzat" projesi çerçevesinde, ihtiyaç sahibi ailelere giyim yardımında bulunmuşlardır.



Belediyemizin de verdiği destekle Selçuk Üniversitesi (SÜ) Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrenciler tarafından Bayır Bucak Türkmenleri için yardım kampanyası düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı

Fehime Akgün'ün konuşmacı olarak katıldığı "Dünden bugüne dünyada kadının konumu" konulu konferans düzenlenmiştir.



Konya'nın "şivlilik" geleneği Beyşehir'e taşındı.

Fener alayı ve şivlilik kutlamaları büyük bir coşku ve katılıma sahne olurken, Beyşehirli çocuklar üç ayları büyük bir sevinçle karşılamışlardır.



Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri kapsamında,

Dolunayda Akşam Tiyatro Ekibi tarafından "Gül Tanem" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



Kutlu doğum haftası kapsamında düzenlenen sabah namazı buluşması ve hatim programının ardından camiden çıkışta cemaate Beyşehir Belediyesi tarafından sıcak süt ikramında bulunulmuştur.



Anneler Günü Programı

Belediye Başkanımız Murat Özaltun, anneler günü münasebetiyle göl kenarındaki parklarda bulunduğu annelerin gününü kutlarken, çeşitli hediyeler vermiştir.



Karar Senin, İlk Namaz Tiyatro Gösterisi Yapıldı.

İzmir Kültür Sahnesi İsmail Gülnar Tiyatrosu'nun Beyşehir'de 4 ayrı perdede sahnelediği "Karar Senin, İlk Namaz" isimli oyunu beğeniyle izlenmiştir.



Hay Meraklı Çocuk Tiyatro Gösterisi Yapıldı.

Büyük İslam filozofu İbn-i Tufeyl'in romanından esinlenerek oluşturulan, Milli ve Manevi değerleri aşıl原因an 'Hayy Meraklı Çocuk' isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



Beyşehir Belediye Spor Futbol Okulu Açıldı.

İlçemizin gelecekteki futbol altyapısını oluşturacak 7-19 yaş kategorisi arasındaki minik ve gençlere yönelik futbol okulu açılmıştır.



Kültür, Sanat etkinlikleri çerçevesinde halkımızın yoğun ilgi gösterdiği Prof Dr. Nihat HATİPOĞLU konferansı gerçekleştirilmiştir.



Konya Kent 2016 Fuarına Katıldık.

İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı için 'Konya Kent 2016', '12. Yerel Yönetim İhtiyaçları, Kent Mobilyaları, Park Bahçe Düzenlemeleri, Yangın Güvenliği ve İtfaiye-Belediye Hizmet Araçları Fuarı'na katıldık.



Çevre haftası kapsamında okullarda etkinlikler düzenlendi.

Belediyemiz ve geri dönüşüm firması işbirliği ile ilçede bulunan eğitim kurumlarında ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm konularında seminerler verilmiştir.



Kandil Geceleri ve Kadir Gecesinde halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.



İftar Programları



Beyşehir Ömer Halisdemir Mesire Alanı'nda Beyşehir Belediyesi personeli, Konya Büyükşehir Belediyesi Beyşehir KOSKİ, İtfaiye ve Ulaşım personelini ve Belediye Meclis üyeleri ve muhtarların aileleriyle birlikte katıldığı iftar sofrası ve ramazan etkinliği programının organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



"Dünya Yetimler Günü" sebebiyle Beyşehir protokolünün ve kimsesiz çocukların katıldığı "kardeşlik iftarı" programı da müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.



İlçemizde görev yapan hakim ve savcılarının atamaları çıkması sonucunda hakim ve savcılara veda yemeği mahiyetinde iftar programı düzenlenmiştir.



Muhtarlara Taş Köprü Aile Çay Bahçesinde İftar Yemeği verilmiştir.

Beyşehir bir çok televizyon ve radyo programıyla tanıtıldı.

Kerem İşkan'la İftara Doğru Programı



Başkan Özaltun, Almanya'da tek Türk kanalı olarak yayın yapan Kanal Avrupa ekranlarında Temiz Eller Haber Programı'na konuk olmuştur.



STAR Televizyonu ekranlarında ilgiyle izlenen "Ezgi Sertel'le Lezzetin Haritası" isimli yemek programında Beyşehir'in yöresel lezzetleri ekrana gelmiştir.

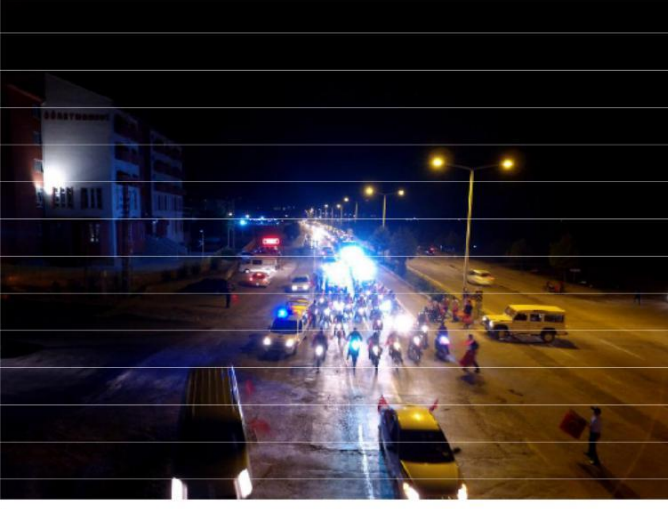


Belediye Başkanımız Murat Özaltun, Ribat FM'de yayınlanan "Pozitif Bakış" programının canlı yayın konuğu olmuştur.

Demokrasi Nöbetleri

Vatan, millet ve devletimizin geleceği söz konusu olduğunda her türlü farklılığın bir kenara koyup bayrağımızın altında birleşen Beyşehir halkına en iyi hizmeti vermek için var gücüyle çalışan Belediyemiz, Demokrasi Nöbetleri boyunca, 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Meydanı ve etkinlik yapılan diğer meydanlara ses, sahne, dev ekran sistemleri kurmuştur. Her gün Kur'an-ı Kerim Tilaveti, İlahi Konserleri, 15 Temmuz Darbe girişimi konulu söyleşiler ve şiir dinletileri gibi farklı programlar gerçekleştirmiş, dualar yapılmış, yürüyüşler ve konvoylar düzenlenmiş, tüm etkinliklerde bizi biz yapan, millet yapan değerlerimize sahip çıkarak birlik ve beraberliğimiz pekiştirilmiştir. Belediyemiz aynı zamanda gecesini gündüzüne katarak meydanları boş bırakmayan Beyşehir halkına her gece farklı ikramlarda bulunmuştur.





Beyşehirli Gençlere Başkent Gezisi

Hain darbe kalkışmasında yaşananları unutmamak ve unutturmamak adına Öğrencilere yönelik Gazi T.B.M.M., Cumhurbaşkanlığı Külliyesi, Gölbaşı ilçesindeki Polis Özel Harekat Merkezi ve TÜRKSAT Kampüsü gezisi düzenlemiştir.



Festival Meydanına Tanıtım Standı Kuruldu.

İlçemizin tanıtımına yönelik faaliyetler kapsamında Festival meydanında kurulan standta yerli ve yabancı ziyaretçilere Beyşehir tanıtım broşürleri dağıtılmıştır.



Beyşehir Demokrasi Şöleni gerçekleştirildi.

15 Temmuz 2016'da yaşanan darbe kalkışmasından ardından 13-28 Ağustos 2016 tarihleri arasında ilki gerçekleştirilen Beyşehir Demokrasi Şöleni milli birlik ruhuyla toplumun tüm kesimlerini bir araya getirmiş ve katılımcılarında unutulmaz izler bırakmıştır.



Şölen Kapsamında;

15 Temmuz şehitleri anısına düzenlenen Türkiye Su Jeti Şampiyonası
Uğur Arslan Konseri
Dursun Ali Erzincanlı Konseri
Emirhan Doğan Tasavvuf Müziği Konseri
Çocuklara yönelik animasyon ve Nasrettin Hoca Gösterisi
Motorlu tekne ve yüzme yarışları
Diriliş Ertuğrul ve Filinta dizileri oyuncularıyla söyleşi gerçekleştirildi
Eski Başbakan ve AK Parti Konya Milletvekili Ahmet Davutoğlu, AK Parti Konya Milletvekili Mehmet Babaoğlu şölen kapsamında Beyşehir halkına hitap etti.



Belediyemiz Bünyesinde Mehteran Takımı Kuruldu.

Beyşehir Belediyesi bünyesinde kurulan mehter takımı katıldığı şenliklerde vatandaşlara coşku dolu anlar yaşatmıştır.



550 çocuk Yüzmeyi öğrendi



Belediyemiz tarafından Vuslat Parkta yaptırılan yüzme havuzunda 2016 yılı yaz döneminde yaklaşık 500 çocuğumuza yüzme öğretilmiştir.

Yükseköğrenimleri için kayıt yaptırmak için ilçemize gelen üniversite öğrencilerine ve elilerine otogarda kurduğumuz standta danışmanlık hizmeti verilmiştir.



1.Beyşehir Off Road Şenlikleri

Beyşehir'in tanıtımına, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşantısına katkıda bulunmak, amacıyla ülkemiz genelinden farklı kültür ve sosyal statülerden insanları bir araya getiren Beyşehir Off Road Şenliklerinin ilkinin gerçekleştirdik. 15 ilimizin Off Road Kulübünün 70 araçla katıldığı on binlerin izlediği 1.Beyşehir Off Road Şenlikleri katılımcılarla da unutulmaz izler bırakmıştır.



Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği Bisiklet Topluluğu tarafından düzenlenen iki gün süreli bisiklet festivaline destek verilmiştir.



Aşure İkramı Yapıldı.

Beyşehir'de ilk kez gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı'na (KPSS) katılan adaylar ile ailelerine aynı zamanda Eşrefoğlu Cami cemaati ve ziyaretçilerine aşure ikramında bulunulmuştur.



Okulumuzda Şenlik Var projesi hayata geçirildi.

Belediyemiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızda ve gençlerimizde vatan sevgisi, demokrasi, milli birlik ve beraberlik, vatan savunması ve şehitlik konularında farkındalığı arttırmak, 15 Temmuz hain darbe kalkışmasında yaşananları unutmamak ve unutturmamak adına Okulumuzda Şenlik Var Projesini hayata geçirmiştir.



Proje kapsamında okul bahçelerinde kurulan mobil sahne üzerindeki dev ekranlardan öğrencilere, 15 Temmuz hain darbe girişimine ve milletin zaferine ilişkin video görselleri izlettirilmiş, Ölümsüz Kahramanlar isimli, 15 Temmuz demokrasi zaferi temalı tek kişilik tiyatro gösterisi yapılmış, gösteride darbe girişiminin seyrini değiştiren Şehit Ast. Ömer Halisdemir canlandırılmıştır. 15 Temmuz darbe kalkışmasında yaşananlar ve milletimizin destanı öğrencilerin hafızalarına işlenirken, öğrenirken eğlenmeleri içinde palyaço, animasyon, illüzyon gösterileri gerçekleştirilmiş, okul bahçelerine şişme oyun parkları kurulmuş ve program boyunca çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.



2017 Yılında Yapılması Planlanan Faaliyetler

1. Belediyemizdeki tüm birimlerin yaptığı çalışmaların basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtılması, basın kuruluşları ve diğer kurum, kuruluş ya da kişilere, Beyşehir Belediyesi ile ilgili bilgilerin aktarılması,
2. Beyşehir Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkilerin koordine edilmesi, sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntü servisi yapılması,
3. Resmi web sitesinde yayınlanmak üzere fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışının sağlanması, web sitesinde ve sosyal paylaşım ağlarında yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasının takip ve kontrol edilmesi,
4. Belediyeye ait sosyal medya hesaplarının ve web sayfasının güncellenmesi ve geliştirilmesi,
5. Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci oluşturmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin basın organlarına ulaştırılması,
6. Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasının gerçekleştirilmesi,
7. Belediye Başkanımızın basın toplantılarının organize edilmesi,
8. Beyşehir Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf, video ve CD arşivlerinin yapılması,
9. Basın bültenleri ve duyurularının Beyşehir Belediyesi'nin internet sayfasında yayınlanması,
10. Gazetelerde Beyşehir Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin arşivlenmesi,
11. İlçe halkının Belediyenin faaliyetlerini öğrenme ve takip etmelerine, Belediyemiz ile sağlıklı ve kolay ilişki kurabilmelerine yönelik projeler hazırlanması,
12. İlçe halkının belediyeden beklentilerini ve belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılması,
13. İlçe halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesinin sağlanması, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi,
14. Önemli gün ve hafta kutlamalar kapsamında halkla ilişkiler etkinliklerinin düzenlenmesi,
15. İlçe halkının sosyal ve kültürel alanlardan aktif olarak faydalanmasına yönelik stratejiler geliştirilerek bu amaca uygun programların oluşturulması,

16. Ulusal ve Uluslararası boyutta Beyşehir ve Beyşehir Belediyesini en iyi şekilde tanıtmak ve kent kültürünün sürdürülebilirliğini ve kültürel birikimin kuşaklar arası aktarımını sağlamak amacıyla sergi, fuar, gösteri, seminer, tiyatro ve festival programları ve kültür gezilerinin düzenlenmesi,

Bilgi Edinme:

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na istinaden birimize gelen bilgi edinme başvuruları çeşitli birimlere iletilmiş ve sonuçlandırılarak talepte bulunan kişi ve kurumlara elektronik ya da normal posta yoluyla gönderilmiştir. Dönem içerisinde 3 adet Bilgi Edinme başvurusu gelmiş ve cevaplandırılmıştır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde 1'imemur 3'ü işçi olmak üzere 4 personelle faaliyette bulunmuştur.

5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak ve yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak, Encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

B) KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

C) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği

almak suretiyle;

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek, füzuli işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespitinin yapılarak, özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyemiz ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere, 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini sağlamak.

D) SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların, Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin, ihtiyaç durumunda, kanunlar çerçevesinde satış işlemlerini yapmak.
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınmasını sağlamak.

E) EMLAK VERGİSİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

- Belediyemiz sınırları dahilindeki Bina, Arsa ve Arazilerin 1319 Sayılı Emlak Vergisi
-

Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.

- Emlak Vergisi ile ilgili evrak ve dökümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.
- Emlak Vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.

- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen, 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” , 3816 sayılı “Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşlanması Hakkındaki Kanun” ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuruların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.

- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.

- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri ile ilgili beyan suretleri vermek.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.

- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re’sen tarh ve tahakkuk yapmak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.

- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek.

- Belediyemizin Banka hesaplarına veya Posta Çeki hesabına yatırılan emlak vergisi ödemelerinin, mükelleflerin hesaplarından tahsilatlarını yapmak.

- Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

Sunulan hizmetler

Emlak Birimi tarafından sunulan hizmetler

- 2016 yılı sonu itibariyle, Emlak Vergisi Mükellef sayısı 46.350’ dir. Yıl içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, Emlak Servisine 336 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gereken 235 adedine cevabi yazı gönderilmiş, İstimlak Servisine 383 adet yazı gelmiş, 383 adet cevabi yazı gönderilmiş ve toplamda Müdürlüğümüze, 719 adet yazı gelmiş olup, cevaplandırılması gereken 618 adedine cevabi yazı gönderilmiştir. Ayrıca, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak cevap verilmesi gereken yazılar için de, gerekli yazı, tablo ve beyan suretleri hazırlanarak sunulmuştur.

- 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” , 3816 sayılı “Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşlanması Hakkındaki Kanun” ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuruların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtları çıkarılarak, vatandaşlarımızın gerekli evrakları tanzim edilmiştir.

- Tapu devir işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer Yazıları ve beyan suretleri gönderilmiştir.

- Veraset ve İntikal işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer yazıları gönderilmiştir.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine istinaden, Türkiye sınırları içerisinde 200 m²' yi geçmeyen tek mesken sahibi emeklilerden, gazilerden, şehitlerin dul ve yetimlerinden, özürllülerden, hiçbir geliri olmayan kişilerden ve ev kadınlarından, 2016 yılı içerisinde, 205 kişiye Bina Vergisi muafiyeti uygulanmış, muafiyet şartlarını taşımayanların ise muafiyeti kaldırılmıştır.

MALİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER
2016 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

EMLAK VERGİSİ TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI (₺)
Bina Vergisi	2.792.328,47
Arsa Vergisi	666.786,26
Arazi Vergisi	252.344,62
T O P L A M	3.711.459,35

2016 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

SIRA NO	AYLAR	EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI (₺)
1	OCAK	99.176,12
2	ŞUBAT	86.359,08
3	MART	174.955,41
4	NİSAN	155.077,58
5	MAYIS	875.489,40
6	HAZİRAN	114.542,99
7	TEMMUZ	85.384,55
8	AĞUSTOS	81.060,13
9	EYLÜL	62.547,58
10	EKİM	79.263,20
11	KASIM	380.694,07
12	ARALIK	69.319,82
	T O P L A M	2.263.869,93

--	--	--

2016 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN TÜRLERİ

BEYAN TÜRLERİ	ADET
MESKEN BİNALARI	44.100
TİCARİ İŞYERLERİ	6.700
DİĞER BİNALAR	700
TOPLAM BİNA BEYANI	51.500
TOPLAM ARSA BEYANI	17.500
TOPLAM ARAZİ BEYANI	239.900
GENEL TOPLAM	308.900

BEYŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLARIN SAYISI VE YÜZÖLÇÜMLERİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	EMLAK SİCİL NO	BİNA		ARSA		ARAZİ		TOPLAM	
			SAYISI	YÜZÖLÇÜ MÜ (M2)	SAYISI	YÜZÖLÇÜ MÜ (M2)	SAYISI	YÜZÖLÇÜ MÜ (M2)	SAYISI	YÜZÖLÇÜ MÜ (M2)
1	BEYŞEHİR	15800	212	28.781,61	447	358.695,22	33	203.146,60	692	590.623,43
2	ADAKÖY	13983	3	3.905,49	2	2.045,82	6	50.152,92	11	56.104,23
3	AKÇABELEN	13075	28	28.907,17	7	29.400,39	46	195.235,41	81	253.542,97
4	BAYAFŞAR	13981	9	2.288,00	8	11.071,00	26	84.099,80	43	97.458,80
5	DOĞANBEY	13067	89	14.301,25	51	12.311,61	39	153.534,61	179	180.147,47
6	EMEN	14007	5	1.610,50	2	620,50	58	269.779,29	65	272.010,29
7	ESENCE	13980	5	4.530,01	4	745,02	23	332.591,88	32	337.866,91
8	GÖKÇİMEN	13982	7	8.774,00	12	10.038,24	48	365.493,75	67	384.305,99
9	GÖLYAKA	13082	2	613,25	31	11.979,20	52	502.483,96	85	515.076,41
10	HUĞLU	951064	62	5.931,52	48	35.515,30	8	89.513,72	118	130.960,54
11	KARAALİ	13984	1	27,38	4	393,00	4	14.647,37	9	15.067,75
12	KAYABAŞI	13068	16	13.010,58	13	9.613,01	9	11.847,31	38	34.470,90
13	KURUCUOVA	13080	27	19.050,86	188	540.483,50	50	1.385.714,43	265	1.945.248,79
14	SADIKHACI	13073	7	5.430,91	18	27.087,86	14	68.028,00	39	100.546,77

15	SEVİNDİK	8637	2	662,91	22	24.002,64	43	220.806,90	67	245.472,45
16	ÜSTÜNLER	13077	50	4.102,39	73	26.884,61	19	160.020,17	142	191.007,17
17	ÜZÜMLÜ	13069	16	19.498,96	185	78.238,69	49	114.291,35	250	212.029,00
18	YENİDOĞAN	31415	26	14.535,23	116	554.575,66	81	6.077.978,65	223	6.647.089,54
19	YEŞİLDAĞ	13079	9	4.548,64	6	8.624,74	5	6.211,21	20	19.384,59
20	AĞILÖNÜ	105826	2	356,00	12	4.789,45	1	163,00	15	5.308,45
21	AKBURUN	304642	0	0,00	32	58.416,30	38	229.516,20	70	287.932,50
22	AVDANCIK	306048	10	7.553,78	19	36.052,15	109	821.452,46	138	865.058,39
23	BADEMLİ	303155	6	5.800,12	3	1.580,25	13	92.211,77	22	99.592,14
24	BAŞGÖZE	31425	7	8.012,66	0	0,00	10	55.914,41	17	63.927,07
25	BAYAT	302515	0	0,00	0	0,00	30	140.224,10	30	140.224,10
26	BAYINDIR	301458	13	3.913,27	4	2.271,95	65	587.706,99	82	593.892,21
27	BEKDEMİR	302665	5	517,00	1	46,00	30	189.466,21	36	190.029,21
28	ÇİÇEKLER	304850	3	753,00	41	71.794,19	20	93.223,00	64	165.770,19
29	ÇİFTLİK	31426	1	66,00	7	21.669,53	33	480.291,34	41	502.026,87
30	ÇİVRİL	302943	2	117,00	0	0,00	18	71.582,00	20	71.699,00
31	ÇUKURAĞIL	31427	2	113,16	3	293,52	26	88.930,92	31	89.337,60
32	DAMLAPINAR	31428	5	8.375,08	1	36,61	30	82.740,49	36	91.152,18
33	DOĞANCIK	31429	1	79,00	13	37.909,00	19	103.215,28	33	141.203,28
34	DUMANLI	31430	3	1.298,24	1	245,42	2	26.205,46	6	27.749,12
35	EĞİRLER	301217	6	2.348,65	5	379,59	54	486.178,64	65	488.906,88
36	EYLİKLER	303191	4	452,00	7	25.592,00	57	410.950,00	68	436.994,00
37	FASILLAR	31431	4	306,00	3	149,00	7	22.212,00	14	22.667,00
38	GÖÇÜ	302267	7	606,99	2	119,76	45	183.092,49	54	183.819,24
39	GÖKÇEKUYU	31432	0	0,00	0	0,00	1	2.601,26	1	2.601,26
40	GOLKAŞI-KISTIFAN	302364	3	2.456,00	58	105.658,69	24	1.067.861,00	85	1.175.975,69
41	GÖNEN	750884	2	173,90	6	1.948,48	21	142.675,77	29	144.798,15
42	GÜNDOĞDU	31433	2	270,03	0	0,00	27	72.018,45	29	72.288,48
43	HÜSEYİNLER	27283	4	214,00	2	3.368,00	17	168.600,00	23	172.182,00
44	İSAKÖY	300029	10	41.105,62	4	614,32	49	261.250,95	63	302.970,89
45	KARABAYAT	31434	6	992,29	2	234,05	17	128.255,91	25	129.482,25
46	KARADİKEN	300735	9	2.258,23	4	4.294,77	10	139.873,39	23	146.426,39
47	KARAHİSAR	303939	11	1.268,00	1	787,00	43	204.302,22	55	206.357,22
48	KUŞLUCA-HORDU	304149	3	4.734,31	0	0,00	17	87.403,00	20	92.137,31
49	KÜÇÜKAĞSAR	31440	0	0,00	2	398,26	0	0,00	2	398,26
50	MESUTLAR	300543	2	226,35	0	0,00	49	463.547,15	51	463.773,50
51	SARIKÖY	801013	6	394,63	2	355,69	33	79.590,67	41	80.340,99
52	ŞAMLAR	305410	4	382,79	5	1.191,91	14	30.143,67	23	31.718,37
53	ÜÇPINAR	31441	6	7.839,29	79	85.335,89	53	327.790,19	138	420.965,37
54	YAZYURDU	300405	5	3.312,01	1	112,53	17	107.898,54	23	111.323,08
55	YUKARI ESENCE	306175	2	926,00	3	6.264,00	9	45.432,00	14	52.622,00
56	YUNUSLAR	31442	6	808,24	3	310,43	22	43.442,10	31	44.560,77
57	İZMİR		2	104,46	0	0,00	0	0,00	2	104,46
	TOPLAM		740	288.644,76	1.563	2.214.544,75	1.643	17.843.540,36	3.946	20.346.729,87

5.13. Satınalma Hizmetleri

Görev ve Sorumlulukları

Birimimiz Belediyemize bağlı faaliyet gösteren bütün birimlerin hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç gereç yedek parça kırtasiye demirbaş vb ihtiyaçlarının satın alınması ve zamanında birimlere teslimi ile sorumludur.

Birimimizin en önemli görevi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun açıklık ve rekabet ilkesine bağlı kalarak ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin ucuz ve kaliteli alınmasını sağlamaktır. Birimlerden gelen talepler incelenip yasanın ilgili maddesine göre gerekli İlanlar yapıldıktan sonra taleple ilgili teknik ve idari şartname hazırlanır, piyasa araştırması yapılır. ihale komisyonları kurulur, firmalardan teklifler toplanır ve ihale dosyası hazırlanır.

Hazırlanan ihale dosyası ihale komisyonuna gönderilir. ihale komisyonunca ihalesi yapılan dosyalar müdürlüğümüze intikal ettikten sonra ita onayı alınır bağlı ve yüklenici firmayla irtibata girilerek 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre (ihalesi yapılacak olan) sözleşme imzalanarak söz konusu malzemeler istenir. gelen malzemelerin sayımı ve standartlara uygunluğu açısından muayene ve kabul heyetince kontrolü yapılır ve ilgili birimlere teslim edilir.

Kontrolü yapılarak malzemesi teslim edilen ihale dosyalarının faturaları alınarak tahakkuku hazırlanır ve ödenmek üzere mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilir.

Satınalma Birimi 1 Müdür vekili ve 3 büro personeli ile iş ve işlemleri yürütmektedir. 2015 mali yılı Ocak tarihi itibarıyla biriminiz tarafından alımları gerçekleştirilmiş işlerin aylık toplam miktarı aşağıda çıkarılmıştır.

HİZMET ALIM İHALELERİ (01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası)

- 1- GENEL DESTEK HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 08.02.2016 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne 10 ay süreyle destek hizmet alımı **283.646,69 TL** yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış **2016/5738** sayılı ihale yapılmış olup; ve **307.500,00 TL** bedelle ihale karara bağlanmıştır.
- 2- PARKE BORDÜR DÖŞEME İŞİ HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 29.04.2016 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğüne cadde ve sokakların parke kaplama hizmet alımı 372.316,67 yaklaşık maliyetle **2016/108286** sayılı ihale yapılmış olup; 305.750,00 TL ile ihale karara bağlanmıştır.
- 3- MERKEZ MAHALLELERİN ÇÖP TOPLAMA, SÜPÜRME VE NAKİL İŞİ HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü ile 27.09.2016 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne-temizlik hizmet alımı **280.917,16 TL** yaklaşık maliyetle **2016/380417** sayılı ihale yapılmış olup; **280.500,00 TL** ile ihale karara bağlanmıştır.
- 4- ÇÖP TOPLAMA VE NAKİL ARACI KİRALAMASI HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 21. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 27.09.2016 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan çöp toplama işi için gerekli araçların kiralanması **604.425,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2016/382393** sayı ile ihale yapılmış olup; **618.150,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 5- KİLİTLİ PARKE KAPLI YOLLARIN TAMİRATI :** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **27.10.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmet alanı içerisinde bulunan yolların tamirati için **210.000,00 TL** yaklaşık

maliyetli ihale **2016/406893** sayılı ihalesi yapılmış olup: **175.000,00 TL** bedelle ile karara bağlanmıştır.

- 6- KENT TEMİZLİĞİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ HİZMET ALIMI:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 22.12.2016 tarihinde Temizlik İşleri, Parke Ve Bahçeler, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılacak personellerin ve araçların çalıştırılması için **6.436.874,53 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2016/498418** sayılı ihalesi yapılmış olup: **6.338.400,00 TL** bedelle ile karara bağlanmıştır.

MAL ALIM İHALELERİ (01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası)

- 1- **BİTÜM İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **19.02.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyacı olan 520 ton 160/220 bitüm- 200 ton MC30 Alım İhalesi **2016/13286** sayı ile **554.312,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **536.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 2- **KORUGE BORU ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **25.03.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan : **13.842** metre koruge boru alım ihalesi **273.877,50 TL** yaklaşık maliyetli ihale 2016/58645 sayı ile yapılmış olup **198.783,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 3- **KAMYON VE KOMBİ SATHİ KAPLAMA ARACI:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **05.05.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan Kamyon Ve Kombi Sathi Kaplama Aracı Alım İhalesi: **327.190,67 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2016/108641** sayı ile yapılmış olup **311.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 4- **SKATEPARK-KAYKAY PİSTİ :** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **15.06.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan: **SkatePark (kaykay Pisti)** alım ihalesi **273.877,50 TL** yaklaşık maliyetli ihale 2016/184230 sayı ile yapılmış olup **198.783,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 5- **TİCARİ ARAÇ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **28.06.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan : **3 adet ticari araç** alım ihalesi **210.076,67 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2016/246401** sayı ile yapılmış olup **203.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 6- **OYUN GRUBU:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **15.07.2016** tarihinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan : **10 Adet Oyun Grubu** alım ihalesi **483.250,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale 2016/236366 sayı ile yapılmış olup **467.580,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 7- **KÖMÜR:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **14.10.2016** tarihinde Belediyemizin ihtiyacı olan : **170 ton kömür** alım ihalesi **82.620,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale 2016/382841 sayı ile yapılmış olup **84.430,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 8- **AKARYAKIT ÜRÜNLERİ İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **25.03.2016** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan: **250.000 lt motorin, 7000 lt benzin, 5000 lt LPG** alım ihalesi **925.601,72 TL** yaklaşık maliyetli ihale 2016/510119 sayı ile yapılmış olup **929.070,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 9- **ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **25.03.2016** tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan: **400 adet çöp konteyneri** alım ihalesi **185.000,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale 2016/531754 sayı ile yapılmış olup **178.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN (01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası)

- 1- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 392.089,35 TL
- 2- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 2.627.120,19 TL
- 3- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 302.253,49 TL
- 4- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 36.935,50 TL
- 5- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 64.010,91 TL
- 6- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 14.712,00 TL
- 7- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 499.287,49 TL
- 8- **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 824.964,48 TL

Toplamda **4.761.373,41** TL 4734 sayılı kanunun 22. Maddesine istinaden doğrudan teminle harcama yapılmıştır.

01.01.2016-31.01.2016 / OCAK AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2,684.74 TL	TOPLAM	490,805.71 TL
46420930	FEN İŞLERİ	307,602.33 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	36,948.00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	1,500.00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	3,345.34 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	37,288.06 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101,437.24 TL		

01.02.2016-28.02.2016 / ŞUBAT AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12,194.03 TL	TOPLAM	327,220.42 TL
46420930	FEN İŞLERİ	198,610.81 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	17,897.20 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	2,385.90 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	1,248.62 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	3,382.25 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91,501.61 TL		

01.03.2016-31.03.2016 / MART AYI				
----------------------------------	--	--	--	--

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11,970.20 TL	TOPLAM	461,967.85 TL
46420930	FEN İŞLERİ	204,744.24 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	42,278.00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	875.00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	3,146.00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	53,135.90 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145,818.51 TL		

01.04.2016-30.04.2016 / NİSAN AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23,097.50 TL	TOPLAM	401,894.93 TL
46420930	FEN İŞLERİ	181,966.74 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	26,922.04 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	150.00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	69,001.67 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,756.98 TL		

01.05.2016-31.05.2016 / MAYIS AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	58,375.56 TL	TOPLAM	422,401.75 TL
46420930	FEN İŞLERİ	226,153.60 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	5,392.00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	24,804.65 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	1,500.00 TL		
46420938	ZABITA HİZMETLERİ	5,100.00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	49,825.00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51,250.94 TL		

01.06.2016-30.06.2016 / HAZİRAN AYI				
46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	46,200.78 TL	TOPLAM	359,974.19 TL
46420930	FEN İŞLERİ	203,487.70 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	6,317.00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	1,167.22 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	5,000.00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	69,253.90 TL		

46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28,547.59 TL		
----------	--------------------------------	--------------	--	--

01.07.2016-31.07.2016 / TEMMUZ AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	63,926.85 TL	TOPLAM	408,172.59 TL
46420930	FEN İŞLERİ	258,460.44 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	2,312.00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	4,578.50 TL		
46420938	ZABITA HİZMETLERİ	1,320.00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	52,810.00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24,764.80 TL		

01.08.2016-31.08.2016 / AĞUSTOS AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	54,492.06 TL	TOPLAM	595,740.86 TL
46420930	FEN İŞLERİ	297,172.31 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	94,865.25 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	6,535.08 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	60,980.38 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81,695.78 TL		

01.09.2016-30.09.2016 / EYLÜL AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20,587.90 TL	TOPLAM	229,839.68 TL
46420930	FEN İŞLERİ	141,898.64 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	1,904.00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	1,158.50 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	20,350.00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43,940.64 TL		

01.10.2016-31.10.2016 / EKİM AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	71,022.92 TL	TOPLAM	420,916.56 TL
46420930	FEN İŞLERİ	198,875.19 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	51,790.00 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	13,813.38 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	51,558.00 TL		

46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33,857.07 TL		
----------	--------------------------------	--------------	--	--

01.11.2016-30.11.2016 / KASIM AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6,576.41 TL	TOPLAM	348,768.08 TL
46420930	FEN İŞLERİ	276,746.78 TL		
46420931	İMAR HİZMETLERİ	15,628.00 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	601.48 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	734.40 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	647.00 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47,834.01 TL		

01.12.2016-31.12.2016 / ARALIK AYI

46420902	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20,960.40 TL	TOPLAM	293,670.88 TL
46420930	FEN İŞLERİ	131,401.42 TL		
46420934	MALİ HİZMETLERİ	872.75 TL		
46420937	TEMİZLİK HİZMETLERİ	27,529.60 TL		
46420938	ZABITA HİZMETLERİ	8,292.00 TL		
46420940	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	31,055.33 TL		
46420944	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73,559.38 TL		

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR

MAL ALIM	7,866.75 TL	HİZMET ALIM	101,083.20 TL
-----------------	--------------------	--------------------	----------------------

DOĞRUDAN TEMİN 22/B
OCAK

	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	7,684.74 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,700.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	396.04 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1,706.70 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	866.34 TL	27,105.00 TL	0.00 TL

TOPLAM	4,669.08 TL	34,789.74 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	39,458.82 TL		

ŞUBAT			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,040.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,724.92 TL	33.46 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	12,060.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	1,724.92 TL	17,133.46 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	18,858.38 TL		

MART			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	7,250.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111.11 TL	19,560.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	111.11 TL	26,810.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	26,921.11 TL		

NİSAN			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	17,000.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ			
TOPLAM	0.00 TL	17,000.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	17,000.00 TL		

MAYIS			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	4,000.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	4,000.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	4,000.00 TL		

HAZİRAN			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	985.40 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	376.24 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	1,361.64 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	1,361.64 TL		

TEMMUZ			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

AĞUSTOS			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,000.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	1,000.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	1,000.00 TL		

EYLÜL			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

EKİM			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	350.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	350.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	350.00 TL		

KASIM			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

ARALIK			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL		

4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR

MAL ALIMI	2,617,691.47 TL	HİZMET ALIMI	1,260,828.79 TL
------------------	------------------------	---------------------	------------------------

DOĞRUDAN TEMİN 22/D

OCAK

	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	4,297.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96,887.58 TL	129,235.46 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	71,573.20 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,500.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,248.62 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64,629.25 TL	112,587.25 TL	0.00 TL
TOPLAM	164,265.45 TL	317,692.91 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	481,958.36 TL		

ŞUBAT

	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	165.00 TL	7,251.83 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	241,262.99 TL	5,326.00 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	31,022.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,106.48 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,146.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3,382.25 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31,118.14 TL	27,134.34 TL	0.00 TL
TOPLAM	280,180.86 TL	70,734.17 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	350,915.03 TL		

MART

	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5,084.62 TL	16,956.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144,280.67 TL	14,260.10 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	32,602.04 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58,701.45 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75,124.71 TL	21,066.96 TL	0.00 TL
TOPLAM	283,191.45 TL	84,885.10 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	368,076.55 TL		

NİSAN			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2,610.00 TL	20,437.41 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157,099.63 TL	34,280.31 TL	8,748.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,400.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4,685.63 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	60,966.12 TL	2,470.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62,642.19 TL	5,019.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	288,003.57 TL	64,606.72 TL	8,748.00 TL
GENEL TOPLAM	361,358.29 TL		

MAYIS			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8,957.00 TL	105,525.31 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116,339.64 TL	51,581.75 TL	33,610.90 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3,869.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3,970.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,500.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	104,805.62 TL	200.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21,626.20 TL	18,040.94 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5,100.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	266,167.46 TL	175,348.00 TL	33,610.90 TL
GENEL TOPLAM	475,126.36 TL		

HAZİRAN			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3,914.40 TL	33,685.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162,501.51 TL	8,849.98 TL	40,380.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	90.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5,000.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	61,173.28 TL	5,050.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18,450.14 TL	7,597.60 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,320.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	252,449.33 TL	55,182.58 TL	40,380.00 TL
GENEL TOPLAM	348,011.91 TL		

TEMMUZ			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12,651.00 TL	31,429.50 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247,878.36 TL	5,199.95 TL	0.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4,578.50 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	57,095.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49,329.08 TL	10,541.20 TL	0.00 TL
TOPLAM	371,531.94 TL	47,170.65 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	418,702.59 TL		

AĞUSTOS			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5,057.00 TL	24,913.28 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147,258.25 TL	10,317.89 TL	47,928.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	44,915.25 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,693.58 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4,545.38 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22,447.50 TL	62,714.20 TL	0.00 TL
TOPLAM	187,001.71 TL	142,860.62 TL	47,928.00 TL
GENEL TOPLAM	377,790.33 TL		

EYLÜL			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	113,657.36 TL	12,158.16 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	13,482.20 TL	8,550.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	49,750.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	13,813.38 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	71,613.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13,373.41 TL	0.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	198,643.77 TL	89,203.74 TL	8,550.00 TL
GENEL TOPLAM	296,397.51 TL		

EKİM			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	55,048.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86,207.47 TL	101,403.08 TL	115,725.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	295.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,115.90 TL	7,175.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	93,323.37 TL	163,921.08 TL	115,725.00 TL
GENEL TOPLAM	372,969.45 TL		

KASIM			
	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,980.00 TL	3,576.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127,241.56 TL	24,561.82 TL	54,300.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	12,500.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	170.00 TL	601.48 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	734.40 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1,145.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26,727.59 TL	6,200.92 TL	0.00 TL

TOPLAM	157,998.55 TL	47,440.22 TL	54,300.00 TL
GENEL TOPLAM	259,738.77 TL		

ARALIK			
	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	445.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25,694.13 TL	1,125.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8,292.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	702.75 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	27,529.60 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	343.25 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39,901.88 TL	213.00 TL	0.00 TL
TOPLAM	74.934,01 TL	29.312,60 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	104.246,61 TL		

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri

Strateji Geliştirme müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Çevre Mühendisi ile hizmet vermektedir.

Sunulan hizmetler:

KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI

- Fasıllar Mahallesi'nin Turizm Bölgesi İlan Talebi
- Vuslat Park Bisiklet Yolu için hibe talebi

ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

- İçerişehir Mahallesi 958 ada 1 parsel park proje destek talebi
- Çöp Konteynır Talebi
- Çöp Toplama ve Arazöz aracı talebi
- Yol Süpürme Aracı talebi
- İskender Mesire Alanı Yol düzenlenmesi için destek talebi
- Vuslat Park Bisiklet Yolu için hibe talebi
- İçerişehir Mahallesi 958 ada 3 parsel Beyşehir Minyatür Park projesi destek talebi
- Karahisar mahallesinde bulunan andezit ocağına 'ÇED Gerekli Değildir' belgesi alımı için dosya hazırlanması ve belge alımı

ORMAN ve SU İŞLERİ BAKANLIĞI

- DSİ IV.Bölge Müdürlüğü Sulama Kanalına Set Yapımına İlişkin izin yazısı ve projesi

ENERJİ ve TABİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

- Maden İşleri Genel Müdürlüğü'ne Karahisar mahallesinde bulunan andezit ocağına hammadde üretim izni alınması için dosya hazırlanması ve belge alımı

GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI

- Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na KYK yurt müdürlüğünün basketbol ve voleybol sahasının yenilenmesi için hibe talebi
- Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na Okullarımız için Çoklu Oyun sahası yapımı için hibe talebi
- Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na Spor Kompleksi için hibe talebi

SAĞLIK BAKANLIĞI

- Bisiklet hibe talebi
- Karahisar mahallesinde andezit ocağı için Çevre ve toplum sağlığı açısından sakınca olup olmadığına dair belge istenmesi

İLLER BANKASI

- İçerişehir Mahallesi 958 ada 1 parsel park proje destek talebi

MALİYE BAKANLIĞI

- İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması
- İlçe Malmüdürlüğü'ne Karahisar Mahallesi 1078 parsel devir talebi yazısı

KALKINMA BAKANLIĞI

- Mevlana Kalkınma Ajansına 2017 yılı Mali Destek Programlarına Bölgenin Kalkınmasında fayda sağlayacak örnek projelerin hazırlanıp gönderilmesi

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞI

- Tünel Yapımı Projesine izin talebi

GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI

- Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü'ne Beyşehir Gölü içinde bulunan zararlı maddelerin temizlenmesi talebi
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü'ne Beyşehir Gölü regülatör kapaklarına ızgara konulması talebi
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü'ne Beyşehir Gölünde kerevit üretimi için fizibilite çalışması yapılması talebi

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

- Deniz Kuvvetleri Komutanlığı'na Hibe Denizaltı talebi

EXPO ANTALYA AJANSI SEKRETERLİĞİ

- Şehirlerin En İyi Uygulamaları Etkinliğine Katılmak İçin Selçuklu Bahçelerinin Canlandırılması Projesi

5.15. Bilgi İşlem Hizmetleri

GÖREVLERİ

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkan'ının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda

sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın ve/veya gevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında Bilgi İşlem birimi;

- 1- Belediyenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- 2- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- 3- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- 5- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası evrimii ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- 7- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- 8- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 9- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- 10-Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- 10- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- 11-Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyaını belirlemek, ihtiyaa göre öneriler hazırlamak,
- 12- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak,
- 13- Belediyemizin Bilgi İşlem birimine ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,
- 14- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek ve buna dayalı gerekli irtibatı sağlamak,
- 15- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek ve kontrol altında tutmak,
- 16- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek,
- 17- Bilgi İşlem biriminin stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 18- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek,
- 19- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmalarını sağlamak gibi bilişim ve iletişim teknolojinin gerekli olduğu her alanda faaliyet gösterir.

5.16. Evde bakım Hizmetleri

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Evde Bakım Hizmetleri ilçemiz genelinde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve iyi bir ortamda yaşamasına yardımcı olmayı prensip edinmiştir. Bu durumda ki hemşerilerimizin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının iyileştirilerek daha iyi bir ortamda yaşamaları ve yalnız olmadıkları duygusunu vererek aynı zamanda psikolojik olarak da destek sağlamaktır.

Beyşehir Belediyesi Evde bakım hizmetleri, 1 Temmuz 2014 itibari ile çalışmalarına başlamış ve halen Beyşehir'in 67 Mahallesinde amacına uygun bir biçimde hizmet vermektedir.

Birimimiz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimimizde 1 detpanelvan minibüs mevcuttur.



Birimimizin hizmetleri Belediye Hizmet binamız 2. Katında sorumlu personele ait oda ve Belediye Hizmet binamızın üçüncü katında personel giyinme ve dinlenme odası mevcuttur. Birimimizin hizmet ve faaliyetleri toplam 4 personel ile yürütülmektedir ;

FAALİYETLERİMİZ

Evde Bakım Hizmeti faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin tespiti için Mahalle Muhtarlarımız, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri ve ilçemizde ki yardım amaçlı derneklerin yanı sıra birimimiz tarafından alan çalışması yapılarak kişiler tespit edilmiştir. Aynı zamanda Akmasa ve Belediyemize yapılan müracaatlar dikkate alınarak hizmet verilmiştir.

MÜRACAAT SAYISI VE HİZMET VERDİĞİMİZ KİŞİ SAYISI

Evde Bakım Hizmetlerine faaliyete başladığımız günden bu yana Toplam 203 hanede 394 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir. Aktif olarak şuan 86 hanede 204 kişiye hizmet götürmekteyiz.

EVDE BAKIM HİZMETİ KAPSAMI ALTINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR

GENEL TEMİZLİK

Evde Bakım hizmeti vermiş olduğumuz hemşerilerimizin evlerinde 15'er günlük periyodik aralıklarla genel temizlikleri yapılmaktadır. Evde temizlik kapsamlı bir çalışma olup, gidilen evler tepeden tırnağa temizlenerek hemşerilerimizin daha sağlıklı bir koşulda yaşamaları sağlanmaktadır.





HALI YIKAMA

Ziyaret edilen evlerde genel temizliğin yanı sıra ihtiyaç halinde evde bulunan halılar da personelimiz tarafından yıkanmaktadır.

Evde Bakım Hizmetinden yararlanan hemşerilerimizin ihtiyaca göre halıları kendi personelimiz tarafından yıkanmaktadır.



SOBA VE BACA TEMİZLİĞİ

Evde Bakım Hizmetlerinden yararlanan hemşerilerimizin, yalnız başlarına yapmakta en çok zorlandıkları soba kurulması ve baca temizliği konusunda da vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Eylül ayından bu yana evde bakım hizmeti verdiğimiz her evin sobaları, boruları belirli aralıklarla sık sık temizlenirken, bu evlerin bacaları da olası tıkanmalara karşı temizlenmiştir.



KİŞİSEL BAKIM

Kişisel bakımlarını yapamayan (Banyo, saç sakal kesimi, tırnak kesimi gibi) vatandaşlarımızın da düzenli olarak kişisel bakımları yapılmıştır. Ayrıca evlerinde banyo yapma fırsatı olmayan vatandaşlar ekiplerimizce ilçe merkezindeki hamamlara belirli aralıklarla getirilerek banyoları yaptırılmıştır.



TADİLAT VE TAMİRAT

Ziyaret ettiğimiz evlerde yapılması gereken tadilat ve tamiratlarda ekibimiz tarafından yapılmaktadır. (Elektrik prizleri, musluklar, dolap ve raf kapakları, merdiven, kapı kolları, kapı anahtarları tamiraty gibi) evlerde arızalı olan yerlerin tamiraty yapılmaktadır. Ayrıca evlerde arızalı olan elektrikle çalışan ev aletleri de tamir edilmektedir.



KÖMÜR VE ODUN YARDIMI

Ekonomik durumu kötü olduğu halde bazı nedenlerden dolayı Sosyal Yardımlaşma Vakfından yakacak alamayan ailelere kömür ve odun yardımı yapılmıştır. Ayrıca iki aile içinde aracı olarak Vakıf'tan kömür yardımı yapılması sağlanmıştır.



HASTANEYE NAKİL VE TEDAVİ TAKİPLERİ

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında rahatsızlanan vatandaşlarımız elemanlarımız kendi araçlarımızla hastaneye götürerek muayenelerini yaptırmaktadır. Aynı zamanda Sağlık Bakanlığı'na bağlı Evde Sağlık Hizmetleri ekibi ile de sürekli iştişare ederek, hastaneye gidebilmeleri mümkün olmayan hemşerilerimizin hastaneye, hastaneden eve götürülmelerine yardımcı oluyoruz.



ODUN KESME

Evde Bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda motorlu testere ve nacakla odunları birimimiz tarafından kesilmektedir.



PSİKOLOJİK DESTEK

Çoğu yalnız yaşayan hemşerilerimiz evde bakım hizmetinden yararlanırken uzun süre yalnız kalmaktan ve hiçbir şekilde ziyaretine geleni olmayan, arayanı soranı olmadığı için yalnızlıktan kaynaklı yaşadıkları stresleri de atmalarına yardımcı olunmuştur. Evde bakım hizmetleri personeli ailenin bir ferdi gibi hemşerilerimizin yalnızlıklarını da paylaşarak psikolojik olarak destek vermiştir.



BOYA VE BADANA

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında ziyaret ettiğimiz evlerde boya ve badana ihtiyacı olan ve bunu yaptracak imkanı olmayan vatandaşlarımızın evlerinin boya ve badanaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



ALİŞVERİŞLERİ YAPILIYOR

Yürümekte zorlanan yaşlılarımızın gerek Pazar, gerekse market ihtiyaçları da ekiplerimiz tarafından yapılarak evlerine götürülüp dolaplarına yerleştiriliyor.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE ARTIK YALNIZ DEĞİLLER

2014 Temmuz ayında kurulan Evde Bakım Hizmetleri hizmet götürdüğü gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tarafından yüzde yüz memnuniyet gören bir hizmetimiz olmuştur. Evde Bakım Hizmetleri ile artık ilçemizde hiçbir vatandaşımız yalnız olmadığını, her sıkıntısında kapısının çalınacağına farkına varmıştır.



2017 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Mevcut Evde Bakım Hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- 2- Personelimizin evde bakım hizmetleri konusunda geçtiğimiz yıl olduğu gibi hizmet içi eğitime tabu tutularak daha kaliteli ve verimli hizmet vermelerinin sağlanması.
- 3- Evde Bakım Hizmetinden yararlanan vatandaşlarımızdan maddi durumu kötü olanlara çeşitli yardım kuruluşları ile istişare edilerek yardım yapılmasının sağlanması
- 4- Evde Bakım Hizmetinden faydalanan hemşehrilerimizi düzenleyeceğimiz bazı organizasyonlarda bir araya getirerek farklı mahallelerde ikamet eden bu kimseleri birbirleri ile tanıştırmak ve ortak bazı programlar yapmak.
- 5- Beyşehir’de üniversite öğrencileri, lise öğrencileri, bayanlar ve gönüllü kimselerden oluşacak bir gönüllü evde bakım grubu oluşturarak gönüllülerimizin de vatandaşlarımızın evlerini ziyaret etmeleri, onlarla vakit geçirmelerini sağlamak.

1.17-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MEBİS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) aracılığı ile muhtarlarımız dilerse internet ortamında başvurularını bu sistem üzerinden yapabilmektedirler. Bu sistemin uygulanması konusunda muhtarlarımızla görüşmeler yapılarak MEBİS hakkında ve muhtarlık işleri müdürlüğünün amaçları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

YAPILAN FALİYETLER

İlçemiz Beyşehir, Hüyük, Derebucak ve Seydişehir ilçelerinde görev yapan muhtarlar, Belediye Başkanları ve Kaymakamların katıldığı geniş çaplı istişare toplantısına ev sahipliği yaptı.



Muhtarlarımızla birlikte istişareler edilerek sosyal projelerin içerisinde yer alarak, projelere destek verildi. Bu kapsamda hastanede yatmakta olan hastalar ziyaret edildi.



19 Ekim Muhtarlar günü düzenlenen etkinliklerle kutlandı.



Konya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Muhtarlık Bilgi Sistemine müracaatta bulunan Mahalle Muhtarlarımızın Beyşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan sorunları ve istekleri için ilgili birimlere sistem üzerinden aktarıldı.

Mahalle Muhtarlarımız için Bursa ve Çanakkale gezisi düzenledik.



Müdürlüğümüz Mahalle Muhtarlarımızın tamamı ile sürekli istişarede bulunarak mahalle muhtarlarımızın mahalleri için yapılacak çalışmalar ile ilgili istişareler yapılarak, çözüm üretimi için 7/24 esasına göre çalışmalar yürütmektedir.

2017 YILI HEDEFLERİMİZ

-Muhtarlarımızla istişare ederek bu yıl için mahallelerin önceliklerinin tespitinin yapılarak takibinin yapılmasını sağlamak.

-Geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yılda Muhtarlarımızla sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.

5.18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığınca verilen ilave görevler neticesinde aşağıda yazılı işler müdürlüğümüzce ifa edilmiştir.

1. YAPILAN İHALELER

1.1. KİRAYA VERME İHALELERİ

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
29.02.2016	1 Adet Gayrimenkul (Taşköprü Aile Çay Bahçesi) kiraya verme ihalesi
08.03.2016	94 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
06.04.2016	1 Adet Büfe ve Alanı kiraya verme ihalesi
06.04.2016	1 Adet Düğün Salonu (Üzümlü Mah.) kiraya verme ihalesi.
26.04.2016	1 Adet Kır Lokantası ve Alanı kiraya verilmesi ihalesi.
10.05.2016	9 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
07.06.2016	19 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
15.06.2016	Yaz Etkinlikleri Programı Hakkında kiraya verilmesi ihalesi
03.08.2016	1 Adet Kır Lokantası ve Alanı kiraya verilmesi ihalesi.
25.08.2016	56Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
27.09.2016-	76 Adet Gayrimenkul Arazi (Tarla) kiraya verme ihalesi.
12.10.2016	1 Adet Kır Lokantası ve Alanı kiraya verilmesi ihalesi.
19.10.2016	63 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
31.10.2016	1 Adet Kır Lokantası ve Alanı kiraya verilmesi ihalesi.
22.11.2016	25 Adet Gayrimenkul arazi (Tarla) kiraya verme ihalesi
29.12.2016	64 Adet gayrimenkul kiraya verilmesi ihalesi.

Yukarıda yazılı tarihlerde yapılan İhalelerde kiraya verilen yerlerin kira sözleşmeleri tanzim edilerek, birer nüshaları kiracılara, birer nüshaları tahsilat servisine teslim edilmiştir.

1.2. SATIŞ İHALELERİ

1.2.1. KAVAK AĞACI SATIŞI

TARİHİHALE ADI

22.11.2016 30 Adet Kavak satışı ihalesi.

İhalede satılan kavak ağaçlarının satış bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, ağaçların teslimatının ihaleyi alan kişiye teslimi sağlanmıştır.

1.2.2. GAYRİMENKUL SATIŞI

TARİHİHALE ADI

29.06.2016	2 Adet Gayrimenkul (dükkan) satışı ihalesi.
12.07.2016	1 Adet Gayrimenkul (Üstünler Mah. Yurt Binası) satışı ihalesi
21.11.2016	13Adet Muhtelif gayrimenkul satışı ihalesi.
27.12.2016	1 Adet Gayrimenkul (Akçabelen Mah. Arsa) satışı ihalesi
30.12.2016	3 Adet Gayrimenkulün (Dükkan) satışı ihalesi.

İhalelerde satılan gayrimenkul satış bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

1.2.3.HİSSELİ GAYRİMENKUL SATIŞI/ DEVİR / TAHSİS

--Küçükavşar mahallesi 118 ada 1 parsel hisseli taşınmaz üzerindeki 80,62 m2 belediye hissesi, hissedar Sefa ARI' ya bedeli mukabilinde satılarak bedeli tahsil ettirildi ve tapu devir işlemleri tamamlandı.

--Yeni Mahalle, 1058 ada 70 nolu parsel ile, Müftü mahallesi 674 ada 95 nolu parsel, önceki yıllardan günümüze kadar ve halen elektrik trafosu yeri olarak kullanıldığından, bedeli mukabilinde TEDAŞ' a devredilmiştir.

--Damlapınarmahallesi, 261 ada 1 parselde bulunan kargir su deposu, mescid, çeşme ve alanı bedelsiz olarak KOSKİ 'ye devir edilmiştir.

-- Huğlu mahallesi, 130 ada 5 parsel nolu kütüphane yeri, KOMEK olarak kullanılmak üzere 10 yıllığına Kültür ve Turizm Bakanlığına tahsis edildi.

--Eylıklar mahallesi 2080 parsel nolukargir oda vasıflı taşınmaz, Fasıllar mahallesi 3119 parsel nolukargirkur'an kursu vasıflı taşınmaz, Kurucuova mahallesi 7661 parsel nolu avlulu kargir cami vasıflı taşınmaz, Kurucuova mahallesi 7685 parsel nolu avlulu kargir cami vasıflı taşınmaz,Avdancık mahallesi 3135 parsel nolu namazgah ve arsası vasıflı taşınmaz, Bayavşar mahallesi 10787 parsel nolu arsa vasıflı ve üzerinde cami bulunan taşınmaz, Çukurağıl mahallesi 145 ada 1 parsel nolu Kuran kursu vasıflı taşınmaz, Eylıklar mahallesi 2079 parsel nolu ve cami avlusu olarak kullanılan taşınmaz, Kurucuova mahallesi 8191 parsel noluAvlulu kargir cami vasıflı taşınmaz, Üçpınar mahallesi 172 ada 1 parsel nolu Köy odası ve arsası vasıflı ve Kur'an kursu olarak kullanılan taşınmaz, Yukarı Esence Mahallesi 1344 parsel nolu ve cami avlusu olarak kullanılan taşınmaz olmak üzere toplam 11 adet gayrimenkul, Konya Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma komisyonunun 25.12.2015 tarih ve 2015/308 sayılı kararı gereğince ve Diyanet İşleri Başkanlığının kullanımına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devir edilmiştir.

-- Bayındır mahallesi 209 ada 5 parsel nolu Okul binası olarak kullanılan taşınmaz, Yenidoğan mahallesi 153 ada 1 parsel nolu okul binası olarak kullanılan taşınmaz, Gökçimen mahallesi 6587 ada 1 parsel nolu Okul binası ve bahçesi vasıflı taşınmaz olmak üzere toplam 3 adet taşınmaz, Konya Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma komisyonunun 25.12.2015 tarih ve 2015/307 sayılı kararı gereğince ve Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devir edilmiştir.

-- Bademli Mahallesi 166/27, 166/26, 166/24, 166/23, 166/22, 166/25 parsel nolu ve cami ve alanı olarak kullanılan taşınmaz, Bayındır mahallesi 205 ada 1 parsel nolu kuran kursu olarak kullanılan taşınmaz, Başgöze mahallesi 172 ada 28 parsel nolu cami ve alanı, Çukurağıl mahallesi 138 ada 47 parsel nolukargir lojman vasıflı cami mamevi olarak kullanılan taşınmaz, Emen mahallesi 50 ada 1 parsel nolu Kuran kursu vasfındaki taşınmaz, Sadıkıhacımah. 12360 parsel nolu cami ve alanı olarak kullanılan taşınmaz, Sarıköy mahallesi 140 ada 7 parsel nolukargir köy odası vasıflı kuran kursu olarak kullanılan taşınmaz olmak üzere toplam 12 adet taşınmaz Konya Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma komisyonunun 28.03.2014 tarih ve 2014/243 sayılı yetki devri kararına istinaden, Konya Valiliğinin 17.06.2016 tarihli oluru ile, Diyanet İşleri Başkanlığının kullanımına tahsis edilmek üzere Maliye Hazinesine devir edilmiştir.

-- Gökçimen mahallesi 7670 parsel nolu tarla, Kurucuova mahallesi 8393 parsel nolu ve kullanılmayan ilkokul ve alanı, 153 ada 1 parsel, 167 ada 1 parsel ve 199 ada 12 parsel nolu arsalar olmak üzere toplam 5 adet taşınmaz, Konya Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma komisyonunun 28.03.2014 tarih ve 2014/243 sayılı yetki devri kararına istinaden, Konya Valiliğinin 24.06.2016 tarih ve 13094 sayılı oluru ile Belediyemiz adına devir alınmıştır.

YAPILAN TAKAS İŞLEMLERİ

Belediyemiz meclisi ve encümeni kararları doğrultusunda, aşağıda yazılı iş ve işlemler yapılmıştır.

--Üçpınar Mahallesi 254 Ada 2 parsel nolu ve 6506,15 m2 miktarında, tarla vasfındaki belediyeye ait gayrimenkul, -Üçpınar Mahallesi 278 ada 50 parsel nolu ve 7445,53 m2 miktarındaki, H.İbrahim ALTAY isimli şahsa ait tarla vasıflı gayrimenkul ile karşılıklı takas işlemi yapılmış olup, 14.964,00 TL bedel üste alınarak tahsilatı yaptırılmış ve tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

-- Mülkiyeti Konya Büyükşehir Belediyesine ait ve İlçemiz Hacıarmagan mahallesinde bulunan 139 ada 13 parsel ve İlçemiz mahallesinde bulunan 167 ada 1 parsel nolu parsel taşınmazlar, mülkiyeti belediyemize ait Doğanbey mahallesi 240 ada 24 parsel ve Üstünler mahallesi 11858 parsel nolu taşınmazlar karşılıklı olarak takas edilmiştir.

-- Yenidoğan Mahallesinde, 1994 yılında Yenidoğan Belediyesi tarafından takaskararı alınarak işlem başlatılmış ancak, işlem tamamlanamadığından, önceki alınan kararlar doğrultusunda tekrar karar alınarak, 172 ada 4-5-6 nolu parseller yola isabet ettiğinden 147 ada 1 ve 2 nolu parsellerle karşılıklı takas işlemi yapılmıştır.

1. YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR VE SATIN ALMA

- Toki Yolu için, Avdancık Mahallesindeki 5 ve 895 nolu parsellerin yola giden kısımları taşınmazların malikleri ile anlaşarak, kamulaştırma yapılmış, bedelleri ödenmiş ve tapu devir işlemleri yapılmıştır.
- Toki Yolu için, Avdancık mahallesi 20, 21 ve 22 parseller, Müftü mahallesi 75 ada 17 parsel ve 351 ada 1 nolu parsellerin kamulaştırılması için gerekli yazışma ve tebligatlar yapılmış, belediyemiz ile kamulaştırılacak taşınmaz malikleri arasında anlaşma sağlanamadığından, açılan mahkeme kararına göre kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- Müftü mahallesi 68 ada 12 parselin 3/17 hissesi belediyemizce önceki yıllarda kamulaştırma işlemi yapılmış, kamulaştırma işlemi tamamlanamayan 3/20 hisse ise 2016 yılında kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

2. YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

- Belediyemize devir edilen gayrimenkuller ile belediyemizden, satış veya takas yoluyla devir edilen taşınmazların kayıt altına alınması veya kayıtlardan düşürülmesi için emlak servisine verilerek kayıt altına alınması/kayıtlardan düşülmesi sağlandı.
- Belediyemize devri yapılan köy ve beldelede bulunan gayrimenkullerin yerlerine gidilerek tesbitleri yapıldı. İşgalci durumda olanlara işgaliye kesildi.
- Ekilemeyen arazilerin zeminde tesbiti yapılarak, dosyaları hazırlanıp encümene sunuldu ve ekilmeyen kısımların kira bedeli tahakkuktan düşürülmesi sağlanarak vatandaşların mağduriyeti giderildi.
- Dış mahallelerde Lojman olarak kullanılan yapıların kullanıcıları tesbit edilerek, kira bedellerinin düzenli olarak tahakkuk ettirilmesi sağlandı.
- Birimimiz ayrıca, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ihtiyaç ve talebine göre personel desteği sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığınca verilen ilave görevler,2017 yılında da yerine getirilmeye devam edecektir

5.19. Veterinerlik hizmetleri

Belediyemiz Veteriner Hizmetleri 1 Veteriner Hekim, 1 işçi olmak üzere 2 personel ile görev yapmaktadır.

1- İlçemiz Doğanbey Mahallesinde bulunan mezbahamızda bu yıl 10 ay 3 hafta faaliyette bulunmuş olup, bu süre içerisinde 2063 adet büyükbaş hayvan kesilmiştir. Kesilen bu hayvanlardan elde edilen 544100 kg etin bir kısmı merkezde kalmak üzere büyük çoğunluğu Antalya ve İstanbul'a sevk edilmiştir. Bu kesimler sırasında 3 adet büyükbaş hayvan tüberküloz (verem) hastalığından dolayı imha edilerek derin çukurlara gömülmüştür.

2- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte sivrisinek. karasinek. tatarcık, kronomit, simulium, kumsinekleri, kene, bit, pire, kelebek, gümüşböcekleri ve ismini dahi bilmediğimiz değişik haşerelerle mücadele edilmiş, yapılan mücadelede 67 mahallede 88 bin hektarlık alanın 3000 hektarlık bölümünde uçkun sinek mücadelesidir. Bu mücadelede 910 litre ilaç kullanılmıştır. Yine yaklaşık olarak 2500 hektarlık bataklık, sazlık, çamur, su birikintisi, çöplük, gübrelik, kanalizasyon boruları ormanlık alan ve

göl kıyısındaki çürümüş organik atıklar, yağmur suyu drenaj kanalları, dere ve çaylarda larva mücadelesi yapılmış, ulaşılabilen 250-300 hektarlık bölümüne 350 kg granül, 25 litre sıvı, 10 kg tablet larvasit kullanılmıştır.

Ayrıca gölü besleyen ve gölden çıkan kanallarda 50 km yi bulan alanda üreyen ve başımıza bela olan simulium sinekleri ile mücadelede 1100 kg biyolojik larvasit kullanılmıştır.

Bu mücadelede piyasa değeri 35 bin TL yi bulan, Konya Büyükşehir Belediyesinden 110 litre ve ikili ilişkilerimize dayanarak Konya Halk Sağlığı Müdürlüğünden 125 litre sıvı ve 38 kg granül ilaç belediyemize ücretsiz kazandırılmıştır.

Yukarıda bahse konu alanlarda mücadele için gerekli ilaç değeri yaklaşık 1,5-2 milyon TL dir. Belediyemiz bu mücadeleyi 150-250 bin TL gibi bir fiyat aralığında yürütmektedir.

3- Başboş hayvanlarla mücadelede 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hareket edilmiştir. Trafik kazası sonucu yaralanan iki köpek ve bir kedi Konya Hayvan Severler Derneği Başkanlığının da ısrarları sonucu Konya ya gönderilmiştir. Beyşehir Merkezde şüpheli sokak köpeği Belediyenin Şantiyesinde bulunan kafeste 10 gün süre ile müşahade altına alınmış, sonrasında doğaya serbest bırakılmıştır. Kurucuova Mahallesinde sahipli bir köpekte kuduz hastalığı çıkması sonucunda, Zabıta ekipleri ile birlikte başboş hayvan tespitine gidildi. Mahallede başboş hayvan olmadığı tespit edilerek mahalle muhtarı ve Belediye görevlileri ile birlikte tutanak altına alınmıştır. Belediyemizde bulunan kayıt defterlerine 3 sahipli 1 sahipsiz hayvan kaydedilmiştir. Gerek Bimer üzerinden gerekse telefon ve sözlü olarak gelen yüzlerce şikâyetlere cevap verilmeye çalışılmıştır.

4- Bölgemizden diğer bölgelere sevk edilen hayvanların İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden bize bildirilen bilgiler doğrultusunda pasaport, mühür ve rapor almaları konusunda vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

5- Sahipli kedi, köpek gibi hayvanlar için dönem dönem belediye ye kayıt ettirmeleri için halkımıza duyurular yapılmıştır.

6- Kurban bayramı döneminde kurban satış yerleri ve kesim yerleri belirlenerek vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

YAPILACAK İŞLER

1- İmar durumu çözülrse hayvan pazarı ruhsatlandırma işlemi tamamlanacaktır.

2- Doğanbey de bulunan ve yıkılıp yeniden yapılmasına başlanılan mezbaha bittikten sonra, verilecek karar doğrultusunda hareket edilecektir.

3- Yer sorunu çözülrse Konya Büyükşehir Belediyesinin yapacağı barınak çalışmaları takip edilecek.

4- Bakanlıklardan gelen yazıların içerikleri doğrultusunda yapılacak çalışmalar takip edilecek,

5- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yapacağı ilaçlamalara teknik açıdan yardımcı olunacaktır.

5.20. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılında ilk altı ayda Üzümlü mahallesinde ikinci altı ayda Karaali mahallesinde hizmet vermiştir.

Müdürlüğümüz 1 müdür ile hizmet vermekte olup, yardımcı personel bulunmamaktadır.

2016 yılında İdarece bütçede müdürlüğümüz yatırımlar kalemine herhangi bir pay ayrıldığı için, görev tanımında belirtilen hizmetlerle ilgili herhangi bir yatırım yapılmamıştır.

Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çiftçilere yönelik çeşitli alanlarda çiftçi eğitimleri yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesince verilen desteklerle yapılan sebze ve meyve üreticilerinin bahçelerinde incelemeler yapılmış, eksiklikler hakkında çiftçilere bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

YÖNETİM	
BAŞKAN	Murat ÖZALTUN
BAŞKAN YARDIMCISI	Halim GÜMÜŞEL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	Zeki AĞMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	Nail ÖZKAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.V.	Ali Rıza ÖNSES
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Naci HABİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	Sultan Güleser KORKMAZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	İlhan DURAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Mehmet ADIGÜZEL
ZABITA MÜDÜR V.	Halil USLU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Ali KABLAN
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Naci HABİR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
SATINALMA MÜDÜR V.	Aykut ATEŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	Adem YILMAZ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	Arif ERCAN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	Halil USLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Bilal Selçuk KÖKCÜ
VETERİNER	Mustafa Salih USLU

Belediyemiz Hizmetleri 2016 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 başkan 1 başkan yardımcılığı ve 17 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de başkan yardımcısı ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak Hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma BEYŞEHİR’ile ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması

Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi Şehir ve bağlı mahalle halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması BEYŞEHİR Belediyesini yarınla taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir. Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması

Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim

Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının BEYŞEHİR ile birlikte Türkiye gündemine taşınması BEYŞEHİR’imizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte; Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde Güvenilirlik kazanan kuşkuyla mahal vermeyen Belediyecilik anlayışı Sürekli Yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş Adil Bir Yönetim Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada Hukuka Uygunluk Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede Şeffaflık ve Açıklık Vatandaşa sunulan hizmette Üstün Kalite ve Memnuniyet Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle İşbirliği ve Koordinasyon Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada Ulaşılabilirlik Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda Kararlılık ve tüm kararlar arasında Tutarlılık Halkın her kesimiyle işbirliği ve Katılımcılık İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem	1.405.000,00	863.655,93
2	Yazı İşleri	205.000,00	187.051,61
3	Fen İşleri	20.375.000,00	20.142.059,47
4	İmar ve Şehircilik	1.240.000,00	994.806,92
5	İnsan Kaynakları	1.255.000,00	2.447.380,61
6	Mali Hizmetler	6.700.000,00	3.266.505,21

7	Temizlik Hizmetleri	8.400.000,00	6.453.173,01
8	Zabıta Hizmetleri	1.070.000,00	929.585,89
9	Emlak ve İstimlak	400.000,00	639.987,08
10	Destek hizmetleri	3.025.000,00	1.347.808,63
11	Park ve Bahçeler Hizmetleri	1.580.000,00	1.725.974,09
12	Hukuk işle Müdürlüğü	1.115.000,00	1.090.624,14
13	Muhtarlık işleri Müd.	65.000,00	10.000,00
14	Tarımsal Hizmetler Md.	65.000,00	10.000,00
	TOPLAM	46.900.000,00	40.108.612,59

B- Performans Bilgileri

C-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Konuya sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, Asker ailesi ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin Bilgisayar ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını bilgisayar ortamına taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü-Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Belediye resmi web sitesinde düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
Belediye yönetmeliklerinin oluşturulması için gerekli alt yapının oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmelikler hazırlanarak Meclis kararları alınmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli	Mali Hizmetler	Hükümlere riayet

İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Müdürlüğü	edilmiştir.
Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuştur
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tam otomasyona geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emekli sayısının artmasıyla birlikte yasal orana çekilmiştir
Belediyemiz Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ve diğer gelirlerinin tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar ve kullanıcı sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilatı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları yapılmıştır
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.

Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015 Yılında artarak devam etmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş Ancak bütçe nedeniyle personel alımı yapılamamaktadır. İhtiyaç olan alanlarda taşeron çalıştırılmaktadır
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Yakacak yardımı	Basın ve Halkla İlişkiler Müd. Özel kalem	İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 45 aileye kömür yardımı yapılmıştır.
Yemek Yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan ayında Göl Feneri Derneği ile birlikte günde 1500 kişiye yemek verilmektedir.
Gıda yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibine gıda yardımları yapılmaktadır
Okul çevre düzen ve Alt yapı Hizmetleri katkı projesi	Fen İşleri –Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti gibi birçok hizmet götürülmüştür. Park bahçe işleri yapılmaktadır
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bir kısım öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
İlçemizin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Ulusal dergi ve Tv’lerde Beyşehirin tanıtımı yapılmıştır
Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Belediye resmi web sitesinde faaliyettedir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.

Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Koski ile işbirliği yapılarak yapılacak hatlar belirlenmektedir
Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Fen İşleri	Koski ile gereken bağlantılar yapılmaktadır
Drenaj arızalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu drenaj hatları yapılmaya devam edilmiştir
Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede çevre temizliği yapılmaktadır
Park, bahçe, çevre düzenlemeleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede park, bahçe, çevre düzenlemesi ve bakımı yapılmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İlçemizin Gölü, tarihi ve turistik alanlarının çok fazla olması
İlçemizin Turizm yönünden her türlü yatırıma açık olması
İmar planının sayısal ortamda bulunması
Teknik donanım ve programlarının yeterliliği
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
Sosyal belediye anlayışının olması
Şeffaf ve hesap verilebilir olması
Belediyemizin büyükşehir ilçe belediyesi olması
Belediye başkanının yöneticilik tecrübesinin bulunması

Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
Üst yönetim desteği
Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
BEYŞEHİR'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
Belediyemizin çok sayıda gayrimenkule sahip olup, kira geliri sağlaması

B- Zayıflıklar

Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
Teknik kadrolu personel sayısının yetersizliği
Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
Mali yapının yetersizliği
Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

Belediye Gelirler Kanununda yapılacak düzenlemelerde Belediye gelirlerinin artıracak olması

Beyşehir Gölü regülatör kod seviyelerinin yükseltilmiş olması nedeniyle Gölün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması

Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması

BEYŞEHİR'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği

Organize Sanayi Bölgesinin kurularak küçük çaplı fabrikaların yapılmasına devam edilmesi

Tehditler

Nüfus düşüşü

Kuraklık

Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları

Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması

Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması

Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları

5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması

6360 Sayılı Yasa ile hizmet edilen mahalle sayısının çok olması ve bazı konularda yetersiz kalınması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İlhan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÖZALTUN
Belediye Başkanı