

**T.C.  
MUT  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU  
2018**



**“YAŞANACAK ŞEHİR MUT”**



**BELEDİYE ÇALIŞIYOR MUT DEĞİŞİYOR**



*Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır.  
Bizim için bu hayal devanıdır."*

*K. Atatürk*



## ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Sayın Belediye Meclis Üyelerimiz, Değerli mesai arkadaşlarım, Kıymetli Mutlular, Belediyeyi baba ocağından sonra sığınabilecek ikinci Adres yapma amacıyla başladığımız çalışmalarımızı halkımıza verdiğimiz sözler doğrultusunda yoğun bir şekilde sürdürüyoruz.

2018 Yılında yaptığımız çalışmalarımızın bir bölümünü kısaca özetlersek;

\* Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

\* Mersin Orman Bölge Müdürlüğü Mut Orman İşletme Müdürlüğü ile Sürdürülebilir Gelişme Derneği İktisadi İşletmesi arasındaki protokole istinaden; kamu yararı gözetilerek alanın turizme kazandırılması ve Alan içerisinde mevcut lokanta ve tuvaletler dışında; giriş kontrol binası, ibadethane, yöresel ürünler satış yerleri, ormancılık uygulamaları tanıtım alanı, çeşmeler, gezinti yolları, çocuk parkı, spor alanı, kır kahvehanesi, pergolalar, **kamelyalar, piknik üniteleri, çevre sınırlamaları, yüksek aydınlatma direkleri, çöp kutuları** tamamlanarak geçici kabulleri yapılmıştır.

\* Meydan Mah. Özgecan Aslan Park alanı yaklaşık 1000 m<sup>2</sup> dir. Park alanına 5 m<sup>2</sup> lik 5 adet tamamen ahşap konstrüksiyona sahip masa ve oturma grubu olan orta ölçekli kamelya yerleştirilmiştir. Park içi yürüyüş yolları kilitli parke taşı ile döşenmiştir. Yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları ve diğer yapısal kullanımların yapılması çalışmaları 2019 yılı için planlanmıştır.

\* Meydan Mahallesi Musa Eroğlu sevgi Parkı İçerisindeki spor aletleri yenilenmiştir. Yine köyden mahalleye dönüşen yerlere imkanlar çerçevesinde çocuk parkları yerleştirilmiş ve devam etmektedir. Yine bir çok parkımıza şehitlerimizin ismi verilerek şehitlerimizin manevi değerleri yüceltilmiştir.

\*Mut'ta ikincisi düzenlenen 2. Mut Moto Fest 2018 yarışları düzenlenmiştir. Bu festival etkinliklerinin yarış alanlarının düzenlenmesi, tesviye, engel parkurları ve diğer yerleşke çalışmaları planlanmış ve yapılmıştır.

\* Bu yıl 56. sını düzenlediğimiz Karacaoğlan Kayısı Kùltür ve Sanat Festivalimizi, 3 kez Meydan Mahallesi'ndeki Musa EROĞLU Sevgi Parkı'nda gerçekleştirdik. Böylece parkın etkin bir biçimde kullanılmasına öncülük ettik.

\* Mut Şehir İmar planında, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 7 adet imar planı tadilat projesi, 3 adet ilave imar planı ve 1 adet imar planı revizyonu imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmış olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

\* İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapıp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat ve 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır. Kanalizasyon ve su tamirati ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda roadmix temin edilerek yama yapılmıştır. İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilmesi sağlanmıştır.

\* İlçemizin marka tarım ürünleri kayısı ve zeytin başta olmak üzere ürünlerin tanıtımını yaptık. Prof. Dr. Canan Karatay'ı üçüncü Mut Zeytin ve Zeytinyağı Sempozyumu'na davet ederek zeytinin yurt genelinde tanıtımına katkı sağladık.

\* 2017 Yılında olduğu gibi 2018 yılında da yardıma muhtaç, dar gelirli aileleri tespit ederek, evlerinin eksiklerini giderip, tamiratlarını yaptık. Bu konuda bütün muhtarlarımızla koordineli bir şekilde çalışıyoruz. Yardıma ihtiyacı insanların tespit edilerek belediyemize bilgi verilmesi konusunda çağrılarımızı dün olduğu gibi bugün de yineliyoruz.

\* İlçemizde tarıma destek olmak amacıyla büyükşehir belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize sulama borusu dağıtılmıştır. 2018 yılı içinde İlçemizde ki çiftçilerimize 60.000 adet Domates fidesi ve 3000 adet pilot seçilen bölgeler için şalak kaysı fidanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2019 Yılı içinde 2000 adet şalak kaysı fidanı ve 200 adet alıç fidanı dağıtımını planlıyoruz.

\* Belediyemizin mali disiplinini sağlarken, geçmişe dönük birikmiş borçları altından kalkılabilir ve düzenli bir şekilde ödenir hale getirdik. Bununla birlikte ana hizmetlerimizde de taviz vermeden çalışmalarımızı sürdürdük.

\* Çevre temizlik, çöp, kaldırım, parke, asfaltlama, menfez, büz, park konularında hız kesmeden var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

\* İhtiyacı olan vatandaşlarımıza fiş uygulamasıyla istedikleri lokantada çorba içebilmelerini ve ekmek almalarını sağlamaya devam ediyoruz.

Bu güne kadar yaptığımız gibi 2018 Yılında da ilçemiz için vaat ettiğimiz projelerin hayata geçmesiyle daha yaşanılabilir ve gelecek nesillere sorunsuz bir kent bırakmak hedefiyle hepimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Nebi YILMAZ  
Belediye Başkanı

# 1- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon:

**Misyon-** Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

**Vizyon-** Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere;

36 adet Kamyon, 9 adet Traktör, 22 adet Pikap(kamyonet), 6 adet 4x4 Kazıcı(loder), 2 adet Ambulans, 2 adet Lastikli Ekskavatör, 9 adet otomobil, 4 adet Greyder, 3 adet Silindir, 1 adet Forklift, 2 adet Paletli ekskavatör, 13 adet motosiklet olmak üzere toplam 109 ad. İş makinesi ve araç mevcut olup çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

### Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	47
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	46
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14
TOPLAM	107

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

## 2 – SUNULAN HİZMETLER

### 2.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

#### A- MİSYON VE VİZYON:

##### **MİSYONUMUZ:**

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

##### **VİZYONUMUZ:**

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

#### B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirimlerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen' in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtımını ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

#### C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

##### **1- Fiziksel Yapı:**

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

##### **2- Örgüt Yapısı:**

Yazı işleri Müdürlüğü 1 Müdür , 4 memur ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

##### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 6 ad. İnternet'e bağlı olarak bilgisayar, 3 adet tarayıcı ve 4 ad.yazıcı mevcuttur.

##### **4- Yazı İşleri:**

Müdür	1
Memur	4
Toplam	5

##### **5- Verilen Hizmetler:**

###### **a)-Genel Evrak:**

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında 12507 adet evrak gelmiş bunların 792 ‘sine gerekli yasal cevabı yazılmış, 7912 adet ise Belediyemizden giden evrak olarak kayda alınmıştır. 4038 ad. Vatandaş dilekçesi resmi kayda alınmış ve gerekli cevap yazılmıştır. 1024 adet evrak ise posta yoluyla gönderilmiştir.

**b)- Meclis – Encümen işleri:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan her ayın ilk Salı gününde toplanılmış ve Meclis tatil ayı verilmemiştir.

2018 yılı içinde Belediye Meclisi 13 normal, 1 adet olağanüstü toplanmış olup gündem gereği 153 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımını sağlanmıştır.

Belediye Encümeni ise 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. Maddesi gereği her hafta Salı günü olmak üzere 48 oturum yapmış bu oturumlardan 328 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararlar ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.

**c)- Evlendirme Memurluğu:**

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. Maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapmak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesini sağlar.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 466 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 11 adedi yabancı uyruklu bayan vatandaş olup bu çiftlerin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca diğer ilçe ve illerde nikâh akitlerini yaptırmak üzere 1 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

**2- AMAÇ VE HEDEFLER:**

**BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

AMAÇ: Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

**HEDEF:** Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

**3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

**A- MALİ BİLGİLER:**

**A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;**

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi 37.581.765,58 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 455.365.000,00 TL’dir Birimimize ait 2018 yılı ödeneğinde 400.993,77 TL harcama gerçekleşerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 21.071,23 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

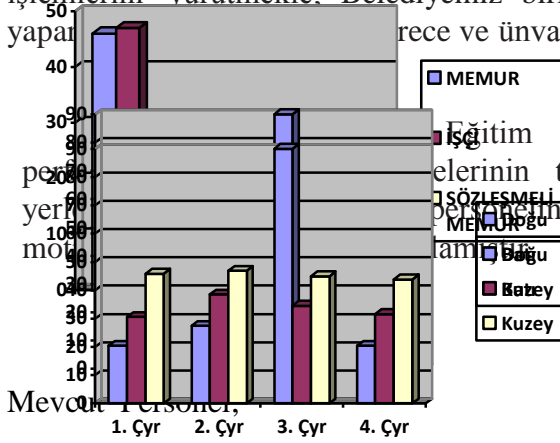


## 2.2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

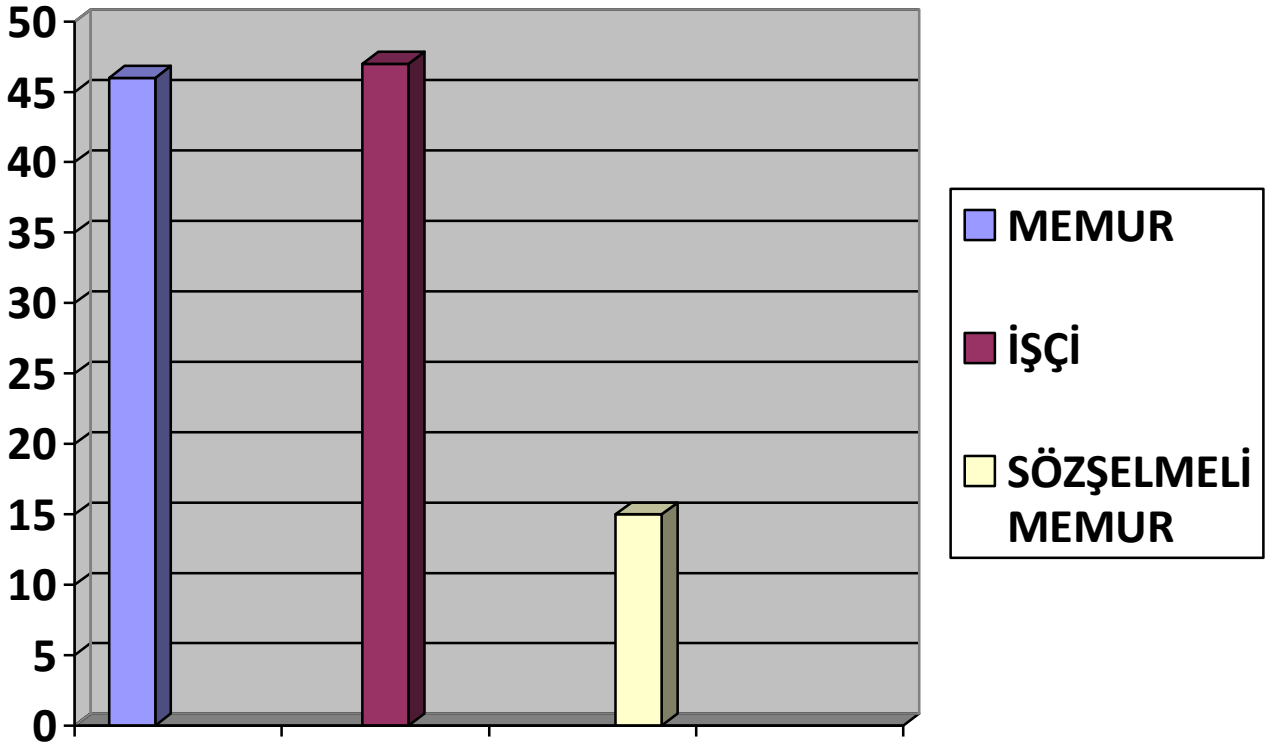
### 1-GENEL BİLGİLER:

#### A - MİSYON VE VİZYON:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, sözleşmeli ve işçi personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmekle; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yapar. Müdürlüğün görev ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.



MEMUR : 47  
İŞÇİ : 46  
SÖZLEŞMELİ MEMUR : 14



## B – ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), performans, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesine ve Mut Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre aylık performans değerlendirme formlarına göre sosyal denge ödemeleri yapılmış olup düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

Memur personellere ait yıllık derece - kademe ilerlemeleri yapılarak personele tebliğ edilmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Memur , Sözleşmeli Memur ve işçi personellerin yıllık izin planlaması yapılmıştır. Belediyemiz ile Kamu – sen Sendikası arasında imzalanan Memur Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ile Hizmet - İş Sendikası arasında 15.01.2019 -15.01.2020 tarihlerini kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

## C - NORM KADRO ÇALIŞMALARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz , İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)' nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin

Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile ilgili yönetmelik gereği Bele Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir.

	MEMUR KADRO SAYISI	İŞÇİ KADRO SAYISI
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	219	109
Mut Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	46	47

## 01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları

01.01.2018 – 31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-	-
GELEN	1	-	-	1
GİDEN	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	1

## Personel Öğrenim Durumları

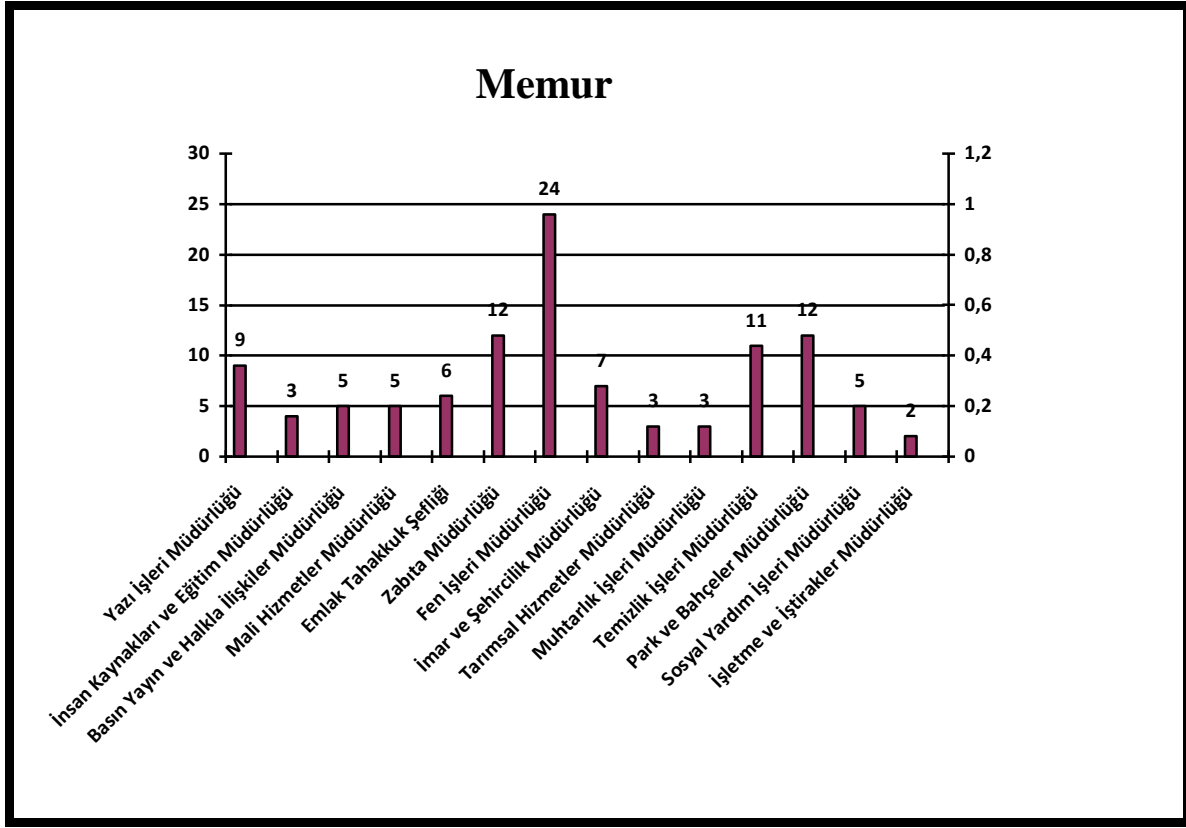
- 2018 Yılı Birim Bazında Personel Yapısı:

	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü		1		4	5	2		12		8	2	1	11
Yazı İşleri Müdürlüğü		2	1	2	1	1		6	1	4	1	2	7
Fen İşleri Müdürlüğü		25				7		32	-	1	5	25	32
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1		2		1		3	1	2	-	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					3	3	1	4	3	5	2		7
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3		1			1	5	-	2	-	3	5
Zabıta Müdürlüğü				5	3	2		10	-	10	-	2	12
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1			1	3		4	1	2	2	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				1		1		2		1	1	-	2
Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				2	4	2		4	4	4	-	3	7
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					1	1		2		2	-	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		6		2	2	2		13		4	1	8	13
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				1				1		1	1		
<b>TOPLAM</b>		<b>40</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>107</b>

\*Birden fazla görevi olan personeller, toplamdan düşülmüştür.  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## Müdürlüklerde Görev Yapan Personel Durumu

31.12.2018 tarihi itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.



## Eğitim Semineri:

2018 yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personellere yönelik eğitim seminerleri verilmiştir.









## ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018 yılı itibari ile 1 Müdür , 1 Memur ve 2 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 1 ad. İnternet'e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

Müdür	1
Memur	1
İşçi	2
Toplam	4

## AMAÇ VE HEDEFLER:

### 2018-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.3- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

### I-A Misyon ve Vizyon

Birimimiz 5393, 5018, 657 ve 4857 sayılı kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre teşekkül etmiş bir birim olup, amacımız yönetim tarafından verilen görevleri en güzel ve ivedi bir şekilde yerine getirmektir.

### I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

### I-C-1 Fiziksel Yapı

Birimimizde 1 adet Ford cennet marka hizmet aracı, 1 adet kiralık araç, 1 adet mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

### I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta Komiseri, 2 Bilgisayar İşletmeni, ve 3 Zabıta Görevlisinden oluşmaktadır.

### I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait 3 adet masa üstü ve 2 adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

### I-C-4 İnsan Kaynakları

<b>Zabıta Müdürü</b>	<b>1</b>
<b>Zabıta Komiseri</b>	<b>3</b>
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>2</b>
<b>Zabıta Görevlisi</b>	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>



## **I-C-5 Sunulan Hizmetler**

Birimimiz yıl içerisinde 16 adet GSM ve 87 adet Sıhhi olmak üzere toplam 103 adet işyeri açılış ruhsatı verilmiştir.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından sigaradan dolayı Kaymakamlık Makamının onayı alınarak verilen 4 adet kapatma cezası, Zürhevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Kararı gereğince ise 8 adet işyerine kapatma cezası uygulanarak gerekli kurumlara bilgi verilmiştir. Ayrıca Murat BOLAT adına Hepsi Şişte İçkili Lokanta olarak faaliyet gösteren işyerinde şahsın kendi isteği üzerine Encümen Kararı alınarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir. Yıl içerisinde 462 adet resmi dilekçe, 62 adet Cimer dilekçesi ile başvuru ve başkanımızın bizzat veya başkan yardımcılarımızdan gelen şikayetlere gidilmiş, gerekli ihtar ve uyarılar yapılmış sonuçları yerinde kontrol edilmiştir. Ayrıca Ekiplerimiz tarafından yapılan kontroller neticesinde vatandaşların ve esnafların eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

Üretici, Cuma pazarı, pazartesi pazarı ve salı pazarlarında yaptığımız düzenlemelerle vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Cadde ve sokaklarda esnafların kaldırımı uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına müdahale edilmektedir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, temizlik işleri müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içindeki başıboş köpekler için Mersin Büyükşehir Belediyesi Veteriner Dairesi Başkanlığı ile koordine edilmekte olup, tarafımıza gelen ihbarları 444 2 153 numaralı ihbar hattına aktarılması sağlanmıştır. Mücavir alanlarda kaçak yapılaşma ve işyeri denetimleri ilgili birimlerle birlikte yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilerek, şahıslara yasal işlemler yapılmaktadır.

UKOME' nin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Hayvan Pazarında yapılan düzenlemelerle birlikte vatandaşlarımızın daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

## **II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alışveriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

## **III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları**

Birimimize 2018 yılında 1.113.979,00 TL tahmini bütçe ayrılmış, daha sonra 33.000,00 TL ek bütçe yapılmış, bütçeden 213.000.00 TL düşülmüş olup yıl içerisinde Toplam Bütçenin 933.979.00 TL' si harcanmış olup 115.992.54 TL' si İmha edilmiştir.

## **2.4- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

## **1.A VİZYON VE MİSYON**

**VİZYON:** Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin temizlik hizmetini sunan bir belediye olmak, temizlik ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

**MİSYON:** Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına temizlik ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanların memnuniyetini en üst seviye' ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

## 1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**YETKİ:** Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

**GÖREV:** Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin temizlik işlerinin yapılması görevini ifa eder.

**SORUMLULUK:** Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçemizin temizlik hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstererek temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

### 1.C.1 FİZİKSEL YAPI

Temizlik işleri müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası, 6 adet çöp arabası, 4 adet kapalı çöp römorku, 3 adet traktör, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet arazöz, 9 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 1 adet beko loder, 1 adet binek araç ve büyükşehir belediyesi ile belediyemiz arasında 2 adet çöp aracı için protokol yapılmış olup, toplamda 8 adet çöp aracı ile faaliyet göstererek, çalışan personelin toplanma, dağılım ve istirahat edeceği, bunun yanı sıra araçların park edilebileceği ek binamızda etkin bir şekilde hizmet vermektedir.





SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Mercedez-Benz (Vakumlu Yol Süpürme Aracı)	2011	33 UN 008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 031	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 032	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Tümosan Traktör (Göksu Mah.)	1998	33 UF 053	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Ferguson Traktör (Sertavul)	1996	33 UY 121	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Mondial 125 cc Motorsiklet	2007	33 UV 245	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Isuzu (Çöp Kamyonu)	1997	33 UP 626	Temizlik İşleri

				Müdürlüğü
8	Renault Symbol Binek Araç	2010	33 UY 757	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Universal Traktör	2000	33 UA 761	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	Hyundai Kamyon (Çöp Kamyonu)	2011	33 U 2030	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	Isuzu (Arazöz)	2000	33 UF 544	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	33 UL 772	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	07 FPN 49	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 70	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü
15	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 81	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü
16	Car 428 D Beko loder	2015	MUT-BEL33.06/2015.09	Temizlik İşleri Müdürlüğü

### 1.C 2 ÖRGÜT YAPISI

Temizlik işleri müdürlüğü, nüfusu 62.853'e ulaşan, 2860 km<sup>2</sup> yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 94 mahalle ve mahallenin dışındaki 8 yerleşim alanına 2018 yılı içerisinde 1 müdür, 1 şef, 3 daimi işçi ve 49 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	1
Memur	----
Daimi İşçi	3
Çavuş (Hizmet Alımı)	1
Büro elmanı (Hizmet Alımı)	---
Şoför (Hizmet Alımı)	13
İşçi (Hizmet Alımı)	35
Toplam	54



### 1.C.5 SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı boyunca gündüz ve gece olmak üzere kent merkezi ve mahallelerde temizlik hizmetleri sunulmuştur.





1\_Kent merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için, temizlik hizmeti ihale yoluyla 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun olarak üçüncü şahıslara (alt işveren) yaptırılmak suretiyle özel bir firmaya ihale edilmiştir.

2\_Kent merkezinde cadde ve sokaklarda süpürgeci işçiler sabahın erken saatlerinden mesai bitimine kadar çalışmalarını aktif olarak sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan camilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.



3\_6360 sayılı yasa ile Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallelerin ve yerleşim alanlarının, çöplerinin alınması için çalışmalar süratle devam etmekte olup, evsel atıkların alınması sağlanmıştır. Ayrıca özel firma ekiplerince Sertavul, Kozlar ve Zeyker yaylalarında çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığı açısından vatandaşların daha ferah ortamda yaşamaları için ilkbahar ve son bahar mevsimleri arası temizlik işi özel sektöre ihale edilerek hizmet yaptırılmıştır.

4\_İlçemiz evsel atıkları, merkeze 10 km uzaklıktaki Elbeyli köyü Akdağ mevkiine dökülmektedir. 6360 sayılı yasa ile Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından geri dönüşüm ve katı atık depolama ve ilçelerde katı atık aktarma istasyonu tesisi yapılacağı ve ilçedeki atıkların günlük olarak alınarak bu tesise aktarılacağı düşünülmektedir. Fakat büyükşehir belediyesince aktarma istasyonu yapılmadığından toplanan katı atıklar Akdağ mevkiine dökülmektedir.

5\_Görüntü kirliliği yaratan çürümüş mevcut konteyner, bidonların yerine 100 adet yeni konteyner ve 1214 adet metal bidon alınarak merkez mahalle ve şehir merkezine uzak olan mahallerin tamamı olmamakla birlikte aciliyeti olan mahallelere konulmuştur. Toplam ilçe geneli konteyner sayısı 1360, metal bidon (varil) sayısı 3350'tür





6\_ Merkez mahallelerin çöpleri 24 saat esasına göre düzenli olarak alınmakta olup, kırsaldaki mahalleler için;

a) Pazartesi günleri : İlçemize bağlı Dağpazarı, Çivi, Ballı, Güme, Demirkapı, Elmapınarı, Kavaközü, Alahan ve Kravga( Göksu) mahallelerine,

b) Salı günleri : Çaltılı, Bağcağız, Hacıahmetli, Çukurbağ, İbrahimli, Çömelek, Çatalharman, Oyladın, Kumaçukuru, Işıklar, Kızılalan, Çampınarı ve Topkaya mahallerine,

c) Çarşamba günleri : Yeşilyurt, Hacınuhlu, Topluca, Yıldız, Esençay, Gençali, Burunköy, Göksu(Ceritler), Hacısait, Sarıveliler, Aşağı köselerli, Özköy, Yeşilköy, Güzelköy, Kavaklı, Irmaklı, Mucuk ve Yukarı Köselerli mahallelerine,

d) Perşembe günleri : Dereköy, Narlı, Pamuklu, Karacaoğlan, Sarıkavak, Çınarlı, Kayabaşı, Suçatı, Kırkkavak, Evren, Çamlıca, Yalnızcabağ, Çatakbağ, Tekeli ve Zeytinçukuru mahallerine

e) Cuma günleri : İlice, Özlü, Bozdoğan, Alaçam, Hacıilyaşı, Kadıköy, Hamam, Karadiken, Kemenli, Kurtsuyu, Tuğrul, Hisar, Göcekler, Kışla, Çağlayangedik, Haydar, Hocalı ve Çortak mahallelerine

f) Cumartesi günleri : Geçimli, Kayaönü, Diştaş, Narlıdere, Güzelyurt, Gökçetaş, Sakız, Aydınöglü, Selamlı mahallelerine evsel atık alımına düzenli olarak gidilmiştir.

Merkeze yakın olan mahalleler Balabanlı, Fakırca Yapıntı, Ortaköy, Mirahor, Palantepe, Elbeyli, mahallelerinde atıkları günlük olarak alınmıştır.

2018 yılında metal varil konularak bütün mahallelerin evsel atıklarının alınması sağlanmıştır.

7\_ Özel firmayla anlaşarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmış olup, şehir merkezinde uygun yerlere Şişe cam ve kağıt atık konteynerleri konularak düzenli olarak atıklar alınması sağlanmaktadır. Ayrıca geri dönüşümün önemini vurgulamak ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve toplanmasına yönelik 2018 yılı içerisinde 45 adet okul, bazı muhtarlıklar, eczaneler ve resmi kurumlara eğitim verilmiştir.





8\_2018 yılı içerisinde vatandaşlarımızın 10 adet evsel atık ve diğer, 7 adet bimer den gelen resmi talep ve şikayet dilekçelerine cevap verilmiş ve hizmete dönüştürülmüş olup, ayrıca telefonla arayan vatandaşların talep ve şikayetlerine süratle cevap verilmiştir.

9\_Sertavul yaylasında ve Göksu mahallesinde 1'er adet traktör bulunmakta olup, civar yerleşim yerlerinin de evsel atıkları düzenli olarak alınmaktadır.

10\_İlçemizde bulunan pazartesi, Salı, Cuma ve Cumartesi pazarlarının kurulduğu Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmiştir.



### 11.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2018 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2018 yılında temizlikte %92 civarında performans sağlamış olup, 2018 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2019 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla

zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

### **11.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi 34.000.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 5.526.949,00 TL'dir. Birimimize ait 2018 yılı ödeneğinde 5.511.011,22 TL harcama gerçekleşerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 15.937,78 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

## **2.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **1 – GENELBİLGİLER:**

#### **A – MİSYON VE VİZYON:**

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılamak. İlçemizin çağdaş ve yaşanabilir bir kent yaratmaya çalışmaktır.

#### **B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek, kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanununun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

### **C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

#### **1 – Fiziksel Yapı:**

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediye binasında 1 Müdür Odası, 1 Teknik Oda, 1 İhale Salonu, 1 Arşiv Odası ile Fen İşleri Şantiyesi Binasında 1 Müdür Odası, 2 Teknik Oda, 1 Memur Odası ve Makine İkmal Parkında görevlerini yerine getirmektedir.

Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır.

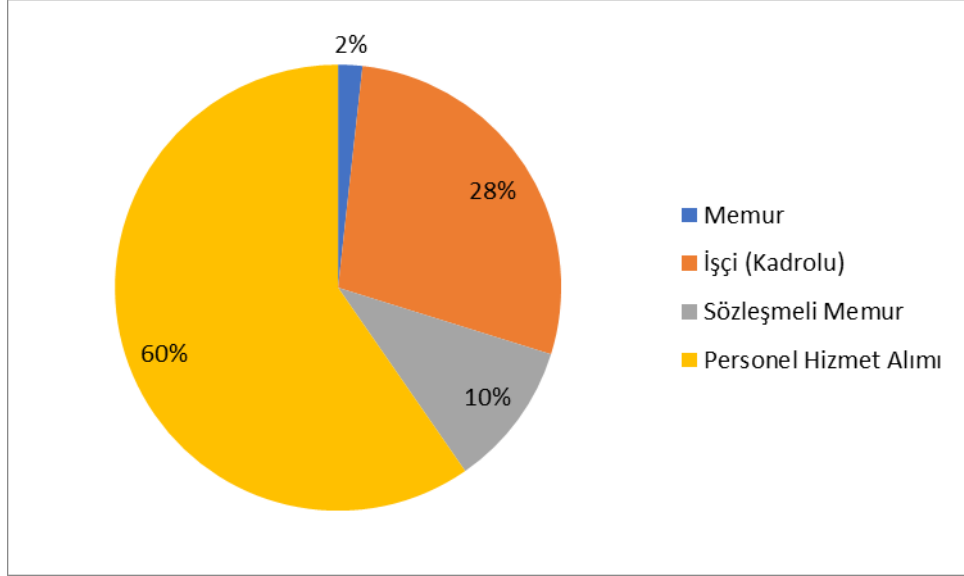
Araç parkımızda;

<b>ARAÇ LİSTESİ</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>ARACIN CİNSİ</b>	<b>MÜLKİYET</b>		<b>TOPLAM</b>
		<b>RESMİ</b>	<b>KİRALIK</b>	
1	Kamyon	14	-	14
2	Traktör	3	-	3
3	Pikap(kamyonet)	7	2	9
4	4x4 Kazıcı(Beko Loader)	2	1	3
5	Greyder	3	-	3
6	Silindir	1	-	1
7	Paletli ekskavatör	2	-	2

8	Forklift	1	-	1
9	Motorsiklet	1	-	1
10	Binek Taksi	-	1	1
11	Kafa Çekici (TIR)	1	-	1
12	Dorse	1	-	1
13	Lowbet	1	-	1
TOPLAM		37	4	41

## 2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 57 personelle yürütmüştür. Bu personelin 1'i memur, 6'sı sözleşmeli memur, 16'sı işçi ve 34'ü hizmet alım personelidir.



STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
İşçi (Kadrolu)	İşçi	16
Sözleşmeli Memur	Memur	6
TOPLAM		23

### Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Çavuş	1
Büro Elemanı	2
Operatör	10
Şoför	10
İnşaat Ustası	5
Oto Tamir Ustası	4
Beden İşçisi	2
TOPLAM	34

## 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2018 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 18 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 10 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	9
TOPLAM		18

#### 4 – Verilen Hizmetler:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER				
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE BEDELİ (kdv dahil)	YÜKLENİCİ
1	2018/10206	Mut Belediyesi Araç ve İş Makinelerine Ait Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Yaptırılması Hizmet Alımı	69,648.00 TL	ANKARA ANONİM TÜRK SİGORTA ŞİRKETİ
2	2018/15283	MUHTELİF İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	849,924.00 TL	NAİM KAPLAN
3	2018/346578	BİNEK ARAÇ ve İŞ MAKİNASI KİRALAMA HİZMETİ ALIM İŞİ	920,640.00 TL	MERSİN EFE TURİZM GELECEK TURİZM İŞ ORTAKLIĞI
4	2018/379702	Kum, Mıdır Malzeme Temini, Nakli ve Hazır Beton Alım İşi	352,100.00 TL	YUNUS İNŞAAT A.Ş.
5	2018/544132	PROFİL, KÖŞEBENT, ÇİNKO VE SAÇ MAL ALIM İŞİ	131,342.00 TL	ABDULLAH KOCATÜRK
6	2018/574257	Demir, Çimento, Kireç, Beyaz Çimento, Blok Bims, Beton Büz, Bağ Teli Alımı, Takviye Teli ve İnşaat Çivisi Mal Alımı	721,950.00 TL	IŞIK İNŞ.NAK.SAN.TİC.VE LTD.ŞTİ.
7	2018/642297	MUHTELİF İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	184,812.00 TL	NAİM KAPLAN

#### 4.a Asfalt Yapımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapıp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat ve 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

#### ● 1.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

DEVECİ	Aybastı Sok.	100	METRE
DEVECİ	Delikkaya Sok.	150	METRE
DEVECİ	Batı Sok.	50	METRE
DEVECİ	Çilek Sok.	50	METRE
DEVECİ	Dağ Sok.	50	METRE
DEVECİ	Yıldız Sok.	100	METRE
DEVECİ	Kekik Sok.	100	METRE
DEVECİ	İzmirli Sok.	50	METRE
DEVECİ	Kızıldağ Cad.	200	METRE
DEVECİ	Şehit Ahmet KAYA Sok.	100	METRE
CUMHURİYET	Kışlalı sokak	350	METRE
PINARBAŞI	Şükrü Tuncel Sok. Bakır Sok. Atsan Sok.1.Kat	250	METRE
PINARBAŞI	Yüksel Sok.1.Kat	150	METRE
KÖSELERLİ	Kesik Köprü	1200	METRE
BURUNKÖY	Burunköy Mah.	900	METRE
SELAMLİ	Selamlı Mah.	1600	METRE
GÖKSU	Ceritler Mah.	800	METRE
YAPINTI	Yapıntı Mah.	3200	METRE
ELBEYLİ	Elbeyli Mah.	1800	METRE
KARADİKEN	Karadiken Mah.	1000	METRE
AŞAĞIKÖSELERLİ	Aşağıköşelerli Mah.	450	METRE

• **2.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler**

KÜLTÜR	Huzurevi Sok. 2.Kat	400	METRE
KÜLTÜR	Engin Sok.2.Kat	150	METRE
KÜLTÜR	Karayolları Sok.2.Kat	350	METRE
KÜLTÜR	Hukuk Sok.2.Kat	250	METRE
KÜLTÜR	Özgür Sok.2.Kat	150	METRE
KÜLTÜR	Ulaş Sok.2.Kat	150	METRE
KÜLTÜR	Egemen Sok.2.Kat	250	METRE
KÜLTÜR	Kayseri Sok. 2.Kat	200	METRE
KÜLTÜR	Seçkin Sokak	300	METRE
KÜLTÜR	Köroğlu Sokak	100	METRE
KÜLTÜR	Açelya Sokak	150	METRE
KÜLTÜR	Kırlangıç Sokak	300	METRE
KÜLTÜR	Aykut Sokak	220	METRE
KÜLTÜR	Uzun Sokak	50	METRE
DEVECİ	Selda Sokak	150	METRE

**4.b – Asfalt Yamama:**

Kanalizasyon ve su tamirâtı ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda roadmix temin edilerek yama yapılmıştır.

**4.c–Yeni Açılan Yollar:**

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**4.d–Durak Yapımı:**

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzün uygun gördüğü noktalara duraklarımız personellerimizce imal edilip yerleştirilmektedir.

**4.e – Akaryakıt Alımı :**

Belediyemiz araçlarına akaryakıt ihtiyacı için 2018 yılında KDV dahil 2.123.789,91-TL harcanmıştır.

**4.f – Beton Parke ve Bordür Döşeme:**

MAHALLE	HİZMETİN YAPILDIĞI SINIF	YAPILAN HİZMETİN AÇIKLAMASI	MIKTARI	BİRİM
HACINUHLU	PARKE TADİLATI	Kozlar Yaylası Caminin yukarı doğru giden yol	120	METREKARE
PINARBAŞI	PARKE TADİLATI	Ataışık Sokak	222.2	METREKARE
HAMAMKÖY	PARKE DÖŞEME	Habacı Mevkii Yolu(Devamı)	141.19	METREKARE
HAMAMKÖY	PARKE DÖŞEME	Habacı Mevkii Yolu(Devamı) (Yaklaşık)	500	METREKARE
HAMAMKÖY	PARKE DÖŞEME	Habacı Mevkii Yolu(Devamı) (Yaklaşık)	150	METREKARE

PINARBAŞI	PARKE DÖŞEME	Bekçi Sokak Yol ve Kaldırım	335.95	METREKARE
PINARBAŞI	PARKE DÖŞEME	Mara Caddesi (Prof. Hüseyin Gezer Cad.) (Kaldırım)	135.12	METREKARE
KARŞIYAKA	PARKE DÖŞEME	Seçen Sokak (Yol) (Şelale Lokantası Yanı)	546.62	METREKARE
YAZALANI	PARKE DÖŞEME	Dostluk Sokak (Kaldırım)	2.88	METREKARE
KÜLTÜR	PARKE DÖŞEME	Hukuk Sokak (Kaldırım)	47.75	METREKARE
KÜLTÜR	PARKE DÖŞEME	Ekim Sokak (Kaldırım)	202.65	METREKARE
PINARBAŞI	PARKE DÖŞEME	Yüksel Sokak (Kaldırım)	639.99	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Eski Selamlı)	462.48	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	277.75	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	633.65	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	455.78	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	252.35	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	1041.06	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	120.48	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	403.64	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	1173.99	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	1237.52	METREKARE
SELAMLI	PARKE DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	424.2	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Sertavul Mevkii (Merkez)	4724.472	METREKARE
EVREN	PARKE DÖŞEME	Azmak Mevkii	3784.454	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Sertavul Mevkii (Merkez)	943.25	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Sertavul Mevkii (Merkez)(Belediye Binasının Yanındaki Yol)	375.3	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Akçeşme Mevkii (120 Ada 1 Parsele Giden Yol)	631.42	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Akçeşme Mevkii (101 Ada 752 Parsele Giden Yol)	592.86	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Armutalanı Mevkii (101 Ada 90 Parsele Giden Yol)	1007.806	METREKARE
EVREN	PARKE DÖŞEME	Mezarlık Yolu (139 Ada 1 Parselin Kuzeyinden Geçen Yol)	558.53	METREKARE
EVREN	PARKE DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar(Mahallenin Yukarı Taraflı)(144,145,138,137 Adalar Olduğu Yer)	1469.07	METREKARE
EVREN	PARKE	Cami Avlusu (143 Ada 2 Parsel)	216.1	METREKARE

	DÖŞEME			
EVREN	PARKE DÖŞEME	İlkokul Avlusu (134 Ada 54 Parsel)	380.52	METREKARE
EVREN	PARKE DÖŞEME	Mahalle İçi Yol (134 Ada 58, 59 Parsellerin Güneyi)	55.574	METREKARE
EVREN	PARKE DÖŞEME	Karaevren Mevkii (Gezende Yol Ayrımı) (Mezarlık Namazgahı)	149.059	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Akçeşme Mevkii Yapıntılılar Mahallesi 101 Ada 781 Parselin Batısındaki Yol	740.02	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Yağlı Cami Avlusu (101 Ada 1983 Parsel)	176.6	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Yağlı Mevkii Yol (Bünyamin Ünan) (101 Ada 1745 Parselin Güneyi)	438.404	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Yağlı Mevkii Yol (Küçük Sertavul Yol Ayrımının Kuzeydoğusu)	27.68	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Yağlı Mevkii Yol (Öğretmenler Mahallesi Yolu)	2069.36	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Akçeşme Mevkii Yol (Terzi Hüseyin) (101 Ada 539 Parselin Kuzey Batısı)	526.6	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Akçeşme Mevkii Yol (Terzi Hüseyin) (101 Ada 2552 Parselin Batısı)	1184.93	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Sertavul Mevkii Yol (Shell Petrol Altı) (101 Ada 2198 Parselin Kuzeyi)	91.45	METREKARE
NARLIDERE	PARKE DÖŞEME	Sertavul Mevkii Yol (Patika Yol) (102 Ada 7 Parselin Doğusu)	25.3	METREKARE
DOĞANCI	BORDÜR DÖŞEME	Kuş Sokak ve Demirciler Sokak (Kaldırım)	190.30	METRE
MEYDAN	BORDÜR DÖŞEME	Meydan Caddesi, Çevreyolu Caddesi ve Kabakçı Sokak (Kaldırım)	367.06	METRE
PINARBAŞI	BORDÜR DÖŞEME	Şevki Sokak (Kaldırım)	91.76	METRE
YAZALANI	BORDÜR DÖŞEME	Kurtuluş Caddesi ve Yazalanı Caddesi (Kaldırım)	1290.99	METRE
DEVECİ	BORDÜR DÖŞEME	Selamlı Caddesi ve Fakülte Caddesi (Kaldırım)	1119.34	METRE
CUMHURİYET	BORDÜR DÖŞEME	Emek Sokak (Kaldırım)	62.17	METRE
DOĞANCI	BORDÜR DÖŞEME	Hükümet Caddesi (Kaldırım)	33.30	METRE
DOĞANCI	BORDÜR DÖŞEME	Atatürk Bulvarı (Kaldırım)	119.58	METRE
ZEYTİNÇUKURU	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar ve Cami Avlusu	540.96	METRE
KÜRKÇÜ	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar, İlkokul Avlusu ve Mesire Yeri	391.58	METRE
HAMAMKÖY	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar ve İlkokul Avlusu	450.05	METRE
KURTULUŞ	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar ve İlkokul Avlusu	83.32	METRE
KARACAOĞLAN	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar	387.65	METRE



ELBEYLİ	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar	471.66	METRE
İBRAHİMLİ	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar	38.51	METRE
YAZALANI	BORDÜR DÖŞEME	Kurtuluş Caddesi (Kaldırım)	108.47	METRE
DEVECİ	BORDÜR DÖŞEME	Öcal Sokak ve Temel Sokak(Kaldırım)	108.73	METRE
ÇUKURBAĞ	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar	519.79	METRE
HAMAMKÖY	BORDÜR DÖŞEME	Habacı Mevkii Yolu	516.52	METRE
PINARBAŞI	BORDÜR DÖŞEME	Mara Caddesi (Prof. Hüseyin Gezer Cad.) (Kaldırım)	18.18	METRE
KARŞIYAKA	BORDÜR DÖŞEME	Seçen Sokak (Yol) (Şelale Lokantası Yanı)	63.77	METRE
KÜLTÜR	BORDÜR DÖŞEME	Hukuk Sokak (Kaldırım)	29.44	METRE
PINARBAŞI	BORDÜR DÖŞEME	Yüksel Sokak (Kaldırım)	157.27	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Eski Selamlı)	249.7	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	106.91	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	50.11	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	53.68	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	161.2	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	9.96	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	148.07	METRE
SELAMLI	BORDÜR DÖŞEME	Köyiçi Mevkii (Yağlı)	425.42	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Sertavul Mevkii (Merkez)	388.92	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Azmak Mevkii	836.79	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Sertavul Mevkii (Merkez)(Belediye Binasının Yanındaki Yol)	22.63	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Akçeşme Mevkii (120 Ada 1 Parsele Giden Yol)	274.05	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Akçeşme Mevkii (101 Ada 752 Parsele Giden Yol)	133.12	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Armutalanı Mevkii (101 Ada 90 Parsele Giden Yol)	348.15	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Mezarlık Yolu (139 Ada 1 Parselin Kuzeyinden Geçen Yol)	151.36	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yollar(Mahallenin Yukarı Taraflı)(144,145,138,137 Adalar Olduğu Yer)	356.53	METRE
EVREN	BORDÜR	Mahalle İçi Yol (144 Ada 7, 8, 9 Parsellerin)	25.17	METRE

	DÖŞEME	Doğusu)		
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Cami Avlusu (143 Ada 2 Parsel)	26.13	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	İlkokul Avlusu (134 Ada 54 Parsel)	29.37	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yol (Okulun Kuzey Doğusundan Giden Yol)	22.89	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Mahalle İçi Yol (134 Ada 58, 59 Parsellerin Güneyi)	5.97	METRE
EVREN	BORDÜR DÖŞEME	Karaevren Mevkii (Gezende Yol Ayrımı) (Mezarlık Namazgahı)	35.04	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Akçeşme Mevkii Yapıntılılar Mahallesi101 Ada 781 Parselin Batısındaki Yol	57.3	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Yağlı Cami Avlusu (101 Ada 1983 Parsel)	58.06	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Yağlı Mevkii Yol (Bünyamin Ünan) (101 Ada 1745 Parselin Güneyi)	101.03	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Yağlı Mevkii Yol (Öğretmenler Mahallesi Yolu)	219.58	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Akçeşme Mevkii Yol (Terzi Hüseyin) (101 Ada 539 Parselin Kuzey Batısı)	119.74	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Akçeşme Mevkii Yol (Terzi Hüseyin)(101 Ada 2552 Parselin Batısı)	227.5	METRE
NARLIDERE	BORDÜR DÖŞEME	Sertavul Mevkii Yol (Patika Yol) (102 Ada 7 Parselin Doğusu)	23	METRE

#### 4.g- Açık Kanal (Yağmur Suyu Oluğu) ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için;

YEŞİLKÖY	Menfez	39.87 m <sup>3</sup>
YUKARIKÖSELERLİ	Menfez	42.20 m <sup>3</sup> sakızlık mevki
SELAMLI	Menfez	118.21 m <sup>3</sup>
BARABANLI	Menfez	10.422m <sup>3</sup>
DİŞTAŞ	Menfez	185 m <sup>3</sup>
KÜRKCÜ	Menfez	Bozkoyak mevkii 6.000 m <sup>3</sup>
KÜRKCÜ	Menfez	Bozkoyak mevkii 10.488 m <sup>3</sup>
DEVECİ	Menfez	Selamlı cad.isitnat duvarı yapımı
DİŞTAŞ	Menfez	Köprü yapımı 294.20m <sup>3</sup>
FAKIRCA	Menfez	menfez,perde ve köper yapımı 25.42m <sup>3</sup>
KADIKÖY	Perde Beton	açık kanal yapımı 113,60 m <sup>3</sup>
BARABANLI	Perde Beton	şarmpole sandık kanal yapımı

#### 4.H – İstinat Duvarı:

ÇATALHARMAN	Taş Duvar	32.85 m2
KARŞIYAKA	Perde Beton	29.075 m <sup>3</sup> Hilmi Aydın sok.Meydan cad.
DEVECİ	Briket duvar	114.30 m2 Kızıldağ sok.
DEVECİ	Perde Beton	39.643 m <sup>3</sup> Kızıldağ sok.
PINARBAŞI	Perde Beton	110.08 m <sup>3</sup> Yüksel Sok.1.Kat
YAZALANI	Briket duvar	544.698 m2 Bims duvarKurtuluş ve Yazalanı cad.
PAMUKLU	Perde Beton	34.844m <sup>3</sup> beton arme 24.930m <sup>3</sup> saha betonu
DEVECİ	Perde Beton	43.428 m <sup>3</sup> Selamlı cad.

MEYDAN	Briket duvar	Çevre yolu caddesi ve Meydan caddesi
PINARBAŞI	Briket duvar	Şevki sok.
MEYDAN	Perde Beton	Marongozlar cad. Bartu cad.
KARŞIYAKA	Perde Beton	Donatım sokak.
ÇÖMELEK	Taş Duvar	
MEYDAN	Perde Beton	Marongozlar cad. istinat duvarı 55.107m <sup>3</sup>
DEVECİ	Perde Beton	Vadi sok. istinat duvarı yapımı
ÇUKURBAĞ	Perde Beton	Pazaryeri 15.152m <sup>3</sup> lente 531.30m <sup>2</sup> bims duvar
GÜLLÜK	Briket duvar	Üçbey sok. İmar sok. Rızabey Sok.
ÇUKURBAĞ	Perde Beton	Pazaryeri tuvalet kuyusu,taş duvar yapımı

## **2 – AMAÇ VE HEDEFLER:**

### **A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

## **3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:**

### **A – MALİ BİLGİLER:**

#### **1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:**

<b>2018 YILI BÜTÇEMİZ</b>		
<b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ</b>	<b>MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ</b>	<b>BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ</b>
14.068.429,00TL	13.898.106,39TL	%37,76

2017 Mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 14.068.429,00TL ödenekten 13.898.106,36TL'si harcanmış, geriye kalan 170.322,61TL bütçe ödeneği de imha edilmiştir.

## **2.6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **1 – GENELBİLGİLER:**

#### **A – MİSYON VE VİZYON:**

Misyonumuz İlçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak. Çağdaş ve yaşanabilir bir kent oluşturmaya çalışmak hedeftir.

#### **B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir.

#### **C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **1 – Fiziksel Yapı:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 1 Çalışma odası, 2 arşiv odasından oluşmaktadır.

## **2 – Örgüt Yapısı:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 1 Orman Mühendisi, 1 VHKİ, personel vardır.

## **3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar, 5 adet yarıcı ve 1 adet plotter ile çalışmaktadır. İfraz ve tevhidler için Netcad programı, Plan ve Projeler için Autocad programı kullanmaktadır.

## **4 – Verilen Hizmetler:**

### **a– İmar Servisi Çalışmaları:**

#### **1-İmar Durumu:**

01 Ocak 2018 tarihinden, 31 Aralık 2018 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 211 adet İmar Durumu verilmiştir.

#### **2 -İmar Tadilatı:**

Mut Şehir İmar planında 01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 7 adet imar planı tadilat projesi, 3 adet ilave imar planı ve 1 adet imar planı revizyonu imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmış olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

#### **3 -İnşaat Ruhsatları:**

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 224 adet Yapı Ruhsatı, 383 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edilerek Mail-i İnhidam raporları düzenlenip, yapı sahibine tebliğ edilmiştir.

#### **4– Mevzi İmar Planı Yapımı:**

Mücvir alan kapsamında olan Selamlı Mahallesi ve Kürkçü Mahallesinde toplam 2 adet ilave imar planı Şehir Plancısına yaptırılarak, imar komisyonunda görüşülerek meclisimizce onaylanmıştır.

#### **5- Numarataj ( Yapılanlar) :**

Mut İlçesi bünyesindeki adres kayıt işlemi yapılması ihtiyacı ve gereklilik durumu olan bu yerlerimizin cadde,sokak,bulvar ve meydan bilgilerinin düzenlenmesi ,numaralandırma yapılması,bu bilgilerin güncel tutulması ve UAVT ‘ye işlenmesi konusunda hizmet veren numarataj işlerinin günümüze kadar;

Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ; 2018 yılı için 1375 adet dilekçeye adres bilgisi verilmiş,

Yapı Ruhsatı almak için yapılan başvurulara istinaden birimizden bina ruhsatını MAKS sisteminde hazırlamak için Adres Kayıt Sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması,

İlçemizde yeni açılan cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgilerini, isim değişikliği olan cadde sokak bulvar ve meydan bilgilerini Meclis Kararına istinaden Büyükşehir Belediyesi Meclis Gündeminden geçmesi için gerekli evrakları düzenleyerek son 2 (iki) yıl içerisinde 23 adet cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgisinin güncellenmesi için gerekli evraklar ve yazışmalar yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde numaralama işlerini yerinde ve arazide kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.

#### **6- Numarataj (Yapılacaklar) :**

Şehit Mahmut Gürel Sokak bölünmesi kararına istinaden arazide tabela işleri ve UAVT de işleme uygulamalar,

Barabanlı ve Deveci Mahallesinin Çevre Yolu geçmesinden dolayı ve mahallenin geniş kapsamlı olmasından, Deveci Mahallesinin bölünmesi kararının alınması,

Küme olarak belirtilen yerlerimizin, cadde, sokak, bulvar ve meydan uygulamasının yapılarak küme uygulamasının bozulup cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine hazırlanıp geçilmesi,

Özel idareden devredilen mahallelerimizin UAVT nına göre uygulamalarının küme tipi olmasından gerekli olan mahallelerimizin cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine geçmesi tespiti ve uygulaması,

İlçemizde cadde, sokak, bulvar ve meydan ayrıca numaralama işlemleri için gerekli olan tabela işlerinin takibi ve tabela basımı işleri,

#### 7–Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak (ihdas) satış işlemleri yapılmıştır. Bununla beraber kamulaştırma, tahsis ve irtifak işlemleri gerçekleştirilmiştir. Toplam 31.341 m<sup>2</sup> alanda, 29 adet projeli ihdas, kamulaştırma ve irtifak işlemi yapılmıştır.

3.01.2018	YATIRTAŞ	145	27	38	KAMULAŞTIRMA
8.01.2018	DEVECİ	118	24	409	KAMULAŞTIRMA
31.01.2018	YAZALANI	413	58,59,60	369.11	İHDAS
5.02.2018	GÜLLÜK	392	97	402.14	KAMULAŞTIRMA
13.02.2018	YAZALANI	915	5 VE6 ARASI	236.88	İHDAS
19.03.2018	DEVECİ	162	133	52.06	KAMULAŞTIRMA
27.03.2018	GÜLLÜK	392	110	32.3	KAMULAŞTIRMA
28.03.2018	GÜLLÜK	392	88	26.22	KAMULAŞTIRMA
12.04.2018	DOĞANCI	59	12	750	KAMULAŞTIRMA
11.04.2018	DEVECİ	611	19	1258	KAMULAŞTIRMA
4.05.2018	DOĞANCI	59	42	30.13	KAMULAŞTIRMA
8.05.2018	GÜLLÜK	392	112	26.22	KAMULAŞTIRMA
9.05.2018	DEVECİ	611	42	113.12	KAMULAŞTIRMA
21.05.2018	DEVECİ	177	18	660	KAMULAŞTIRMA
21.05.2018	DEVECİ	177	132	596.43	KAMULAŞTIRMA
21.05.2018	DEVECİ	177	131	207.7	KAMULAŞTIRMA
22.05.2018	HACINUHLU	131	1	321.66	KAMULAŞTIRMA
31.05.2018	KÜLTÜR	842	18	418.86	KAMULAŞTIRMA
31.05.2018	KÜLTÜR	842	19	631.83	KAMULAŞTIRMA
8.08.2018	KIRAVGA	0	849	413.14	KAMULAŞTIRMA
15.08.2018	YEŞİLKÖY	101	560	18.34	İRTİFAK
13.09.2018	NARLIDERE	101	602	1277.67	KAMULAŞTIRMA
13.09.2018	NARLIDERE	101	580	1802.36	KAMULAŞTIRMA
13.09.2018	EVREN	130	51	52.12	KAMULAŞTIRMA
13.09.2018	NARLIDERE	152	6,7	18.54	İRTİFAK
23.10.2018	KRAVGA	0	848	100.87	KAMULAŞTIRMA
22.11.2018	KELCEKÖY	158	1	18586.31	KAMULAŞTIRMA
12.02.2018	HACINUHLU	144	6,45	153.08	İRTİFAK
13.12.2018	NARLIDERE	101	936	2339.43	KAMULAŞTIRMA

## 6- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2018 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 306.412 m<sup>2</sup> alanda, 97 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır.

10.01.2018	PINARBAŞI	369	26,63,86,92	1039.84	T
10.01.2018	KELCEKÖY	203	5	6142.22	FR
10.01.2018	KELCEKÖY	203	5	6142.22	FR
10.01.2018	CUMHURİYET	825	279	103.22	SATIŞ
12.01.2018	DEVECİ	644	16	65.51	SATIŞ
18.01.2018	NARLIDERE	160	3,4,5	1226.87	T
18.01.2018	KUMAÇUKURU	103	15	4431.77	FR
30.01.2018	NARLIDERE	101	1430	1627.18	FR
30.01.2018	PINARBAŞI	368	54	28.09	SATIŞ
5.02.2018	DEVECİ	644	14,16	447.07	T
5.02.2018	DEVECİ	708	14,15	569.79	T+FR
5.02.2018	ELBEYLİ	125	1	1657.71	FR
5.02.2018	HACINUHLU	116	3	1550.86	FR
8.02.2018	GÜLLÜK	809	137,141	1214.6	T
13.02.2018	NARLIDERE	101	2287	1106.72	FR
12.02.2018	YAZALANI	412	144,145,...150	3762.64	T
20.02.2018	YAZALANI	903	8,9,10	2726.69	T
26.02.2018	MEYDAN	303	14	106.79	SATIŞ
26.02.2018	CUMHURİYET	375	320	27.89	SATIŞ
5.03.2018	GÜLLÜK	392	109	22.2	SATIŞ
5.03.2018	YATIRTAŞ	145	131	46.79	SATIŞ
12.03.2018	DOĞANCI	54	38	2187.57	İFRAZ
14.03.2018	SARIVELİLER	300	33	26479.38	İFRAZ
14.03.2018	HACINUHLU	103	13	5862.33	İFRAZ
14.03.2018	SAKIZ	209	18	18971.52	İFRAZ
14.03.2018	BARABANLI	102	2	13605.72	İFRAZ
14.03.2018	YAZALANI	674	18,19	490	T
14.03.2018	NARLIDERE	101	2092, 2093	836.98	T
14.03.2018	CİVCİV	895	1,.. 12	7691.07	T
14.03.2018	PINARBAŞI	368	10,54	710.09	T
22.03.2018	BALLI	104	61,66,67	1488.67	T
29.03.2018	HACINUHLU	111	334	1126.23	İFRAZ
29.03.2018	GEÇİMLİ	101	333	3707.48	İFRAZ
29.03.2018	MEYDAN	309	8	579.79	FR+Y
29.03.2018	NARLI	103	57	7230.36	FR
16.04.2018	KÜLTÜR	2	17	1446.8	FR+Y
16.04.2018	GÜLLÜK	391	1	801	FR+Y
24.04.2018	CİVCİV	362	21,22	1177	T
26.04.2018	GÜLLÜK	391	7	1011	FR+Y
3.05.2018	BURUNKÖY	111	26	3368	İFRAZ
9.05.2018	DOĞANCI	500	6	390.6	FR+Y
9.05.2018	DOĞANCI	500	7	741.2	FR+Y

11.05.2018	NARLIDERE	160	7,9,10	1395.1	T
11.05.2018	NARLIDERE	101	24,122,772	1488.68	T
11.05.2018	YAZALANI	598	1,2	992.44	T
11.05.2018	ÇİVCİV	641	200,201	816.06	T
11.05.2018	PALANTEPE	218	15,16	967.43	T
11.05.2018	HACINUHLU	144	1,2	18912.13	T+FR
11.05.2018	DOĞANCI	525	51	1500.35	FR+Y
11.05.2018	NARLIDERE	101	169,116,921,693	1735.76	T
16.05.2018	DOĞANCI	499	29	158.09	SATIŞ
17.05.2018	PINARBAŞI	669	16,17,18	1494.8	T+FR+Y
21.05.2018	GÜLLÜK	392	107	53.5	SATIŞ
21.05.2018	GÜLLÜK	392	108	9.6	SATIŞ
24.05.2018	KARŞIYAKA	256	40,42,43	8193	T+FR+Y
24.05.2018	DOĞANCI	499	2,29	620.09	T
6.06.2018	DOĞANCI	500	6,7,8	1575.45	T
13.06.2018	NARLIDERE	101	1766	758.7	İFRAZ
13.06.2018	GÜLLÜK	392	5	1123.36	FR+Y
10.07.2018	YAZALANI	598	8	20.09	SATIŞ
11.07.2018	DOĞANCI	499	26	72.17	SATIŞ
13.07.2018	ÇÖMELEK	101	250	997.59	İFRAZ
13.07.2018	DOĞANCI	499	30	622.02	FR+Y
13.07.2018	ÇORTAK	101	258	31702.83	İFRAZ
24.07.2018	YAZALANI	598	3,4,7,8	1449.6	TEVHİD
25.07.2018	NARLIDERE	158	1	1245.86	İFRAZ
2.08.2018	PALANTEPE	132	17	4396.58	İFRAZ
2.08.2018	PALANTEPE	132	16	6892.64	İFRAZ
2.08.2018	GEÇİMLİ	101	275	6223.98	İFRAZ
2.08.2018	NARLIDERE	101	203	3950.42	İFRAZ
2.08.2018	NARLIDERE	101	1665	1081.13	İFRAZ
2.08.2018	NARLIDERE	101	1361	885.71	İFRAZ
2.08.2018	NARLIDERE	101	17,001,701	1272.49	T+FR
15.08.2018	MEYDAN	481	7	963	İFRAZ
15.08.2018	ÇİVİ	101	1573	3844	İFRAZ
15.08.2018	HACIAHMETLİ	121	104	4470.23	FR+Y
11.09.2018	DOĞANCI	392	1,109	609.45	FR+Y
12.09.2018	DOĞANCI	54	38	1850.27	İFRAZ
13.09.2018	KARŞIYAKA	832	42,43	456.21	TEVHİD
5.10.2018	NARLIDERE	101	501, 2563	601.76	TEVHİD
16.10.2018	DEVECİ	177	143,147	1105.59	T+FR
16.10.2018	DEVECİ	177	145, 149	1458.71	T+FR+Y
16.10.2018	HACIAHMETLİ	121	218	4245.65	T+FR+Y
16.10.2018	HACINUHLU	111	578	2078.69	İFRAZ
23.10.2018	NARLIDERE	101	1969	2013.03	İFRAZ
31.10.2018	NARLIDERE	101	1381	879.49	İFRAZ
8.11.2018	YAZALANI	410	68	1490	FR+Y
8.11.2018	MEYDAN	277	1	378	FR+Y
8.11.2018	PALANTEPE	205	15	13043.1	İFRAZ
27.11.2018	KUMAÇUKURU	103	15	14431.77	İFRAZ

27.11.2018	MEYDAN	269	1,2	708.75	T+FR+Y
27.11.2018	DOĞANCI	50	7,8	504.73	TEVHİD
27.11.2018	ÇORTAK	101	478,479	6816.79	TEVHİD
14.12.2018	CİVCİV	468	23	146.18	SATIŞ
14.12.2018	DOĞANCI	50	9	131.59	SATIŞ
31.12.2018	ORTAKÖY	121	2	7098.42	FR+Y
31.12.2018	YATIRTAŞ	144	5	530	İFRAZ

## 7- Meclis Gündemleri:

2018 yılı hizmet dönemi içerisinde belediye meclisinde 85 adet konu meclis gündemine taşınmış ve gerekli görüşmelerin yapılması sağlanmıştır.

## 8- Evrak ve Yazışmalar:

2018 yılı içerisinde 4205 adet gelen evrak, 4332 adet giden evrak (256 adet encümen yazısı, 75 adet meclis yazısı) olmak üzere toplamda 8868 adet evrak giriş çıkışı olmuştur. Toplam 251 çalışma gününde, gününbirlik 35-36 adet evrak elleçleme gerçekleştirilmiştir.

## 2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

### A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek, yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

## 3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

### A – MALİ BİLGİLER:

#### 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine konulan 1.545.275,00- TL ödenekten 1.418.787,42- TL'si gider harcanmış, geriye kalan 126.487,58- TL bütçe ödeneği imha edilmiştir.

## 2.7 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### 1.GENEL BİLGİLER

#### A-MİSYON VE VİZYON

#### MİSYON:

Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini hazırlamak ve ilgili makamlardan görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkarıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.



## **VİZYON:**

Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

## **B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1- FİZİKİ YAPI**

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- Gelir Tahakkuk ve Tahsil Servis Odası
- Muhasebe Servisi Odası
- Ayniyat Servisi Odası

### **2-ÖRGÜT YAPISI**

Mali Hizmetler Müdürü , Muhasebe servisinde 4 personel, Gelir servisinde 5 personel, personel olmak üzere toplam 10 personelle hizmet verilmektedir.

### **3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur.

### **4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdür	1
Bilgisayar işletmeni	1
Tahsildar	2
Memur	3
İşçi	1
Sözleşmeli Memur	2
TOPLAM	10

### **5- SUNULAN HİZMETLER**

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek

- İ ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda st yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

## 6- YÖNETİM VE İ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

## 7-DİĞER HUSUSLAR

### AMAÇ VE HEDEFLER

#### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleşebilir seviyede hazırlamak
2. Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
3. Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
4. Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
5. Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

#### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

### C- DİĞER HUSUSLAR

2018 yılı Bütçe Uygulama sonuçları ekte sunulmuştur.

#### C. Gelir Servisi:

#### 2018 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	17418
Arsa	10868
Arazi	17978

## 2.8- PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

### 1 – GENELBİLGİLER:

#### A – MİSYON VE VİZYON:

Kalite ilkelerine bağlı, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkeli hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması; kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların ocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak temiz, güvenli park ve yeşil alan dokusunu koruyarak halkın kullanımına sunmaktır.

#### B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

1- İmar planında dinlenme parkı, ocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.

- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım ( budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.( Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller ( çiçeklik, havuz ) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

## C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Sok. Meydan Spor Kompleksi içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir. Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşmaktadır. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır

### 1.1 – Fiziksel Yapı(Demirbaş/Araç Gereç Listesi):

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				RUHSAT	MODEL	Ana Cins Kodu
1	33 UV 244	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2007	T-18
2	33 UY 269	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	Temizlik İşlerinde	VAR	2010	T-18
3	33 U 1973	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2011	T-18
4	33 U 4689	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	Temizlik İşlerinde	VAR	2013	T-18
5	33 U 4690	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2013	T-18
		MST644 BEKO LEODER KAZICI YÜKLEYİCİ	Fen İşlerinde			
6		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ(HİDROMEK)	Fen İşlerinde	VAR	1999	T-22
7	33 UL 615	FORD TRAKTÖR	HURDA	VAR	1966	T-22
8	33 UF 544	ISUZU 2000 ARAZÖZ	Temizlik İşlerinde	VAR	2000	T-22
9	33 UV 943	MITSUBISHI ARAZÖZ		VAR	1991	T-22
10	33 UV 455	FARGO KAMYONET(Çift Kabinli)	Başka Bir Belediyeye Devredildi	VAR	1992	T-8
11	33 UP 796	MITSUBISHI KAMYONET (Çift Kabinli)		VAR	1999	T-4
12	33 U 5165	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET	Emniyet Müd. Kullanımında	VAR	2013	T-18
13	33 UF 600	NISSAN KAMYONET (4X4)		VAR	2004	T-4
14	33 U 4132	FORD KAMYONET (Açık Kasa)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne Devr Oldu	VAR	2007	T-8
15	33 UN 361	FATİH KAMYON	DAMPERLİ- Fen İşlerinde	VAR	1991	T-13
16		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	Göksu Belediyesinde	VAR	2005	T-22
17	33 UV 619	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2008	T-18
18	33 U 4272	MONDIAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2012	T-18
19	33 KT 594	STAYR TRAKTÖR		VAR	1991	T-22
20	33 UH 731	TRAKTÖR (STEYR)	Göksu Belediyesi (Devir)	VAR	1997	T-22
21	33 UF 713	MOTORSİKLET (COBA) Arızalı-Hurda	Göksu Belediyesi (Devir)SAYIMA KATMA	VAR	1996	
22	33 UA 806	50NC KAMYON(CENAZE YIKAMA ARACI)	Cenaze Hizmetlerinde	VAR	1976	T-22
23	33 UD 472	FORD TRANSİT PİKAP (KAMYONET) Cenaze Taşıma Aracı		VAR	1997	T-17
24	33 U 4892	FORD TRANSİT 330M VAN (Cenaze Aracı)	Cenaze Hizmetlerinde	VAR	2010	T-22

### 2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar(Peyzaj Mimarı)	1
Memur	Büro	2
Sözleşmeli	Orman Mühendisi	1

İşçi (Kadro)	Beden İşçisi	9
İşçi (Şirket)	Beden İşçisi	23
<b>TOPLAM</b>		<b>37</b>

### 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 6 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

### 4- Verilen Hizmetler:

**4.1-** Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

**4.2-** İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

**4.3-** İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır.

**4.4-** 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu ile 25.06.2013 tarih ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4777 sayılı kararında belirtilen faaliyetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak çeşitli türlerde ve boylarda bitki tahsisi hususunda istekle bulunulmuş olup fidanın alınması kararı kesinlik kazanmış olup fidanlar 2018 yılında teslim alınmış ve yerinde kullanılmıştır.

**4.5- Deveci Mahallesi Temel Eğitim Sokak Parkı:** Park alanı yaklaşık 1020 m<sup>2</sup> dir. Park alanına 1 adet 33,25 m<sup>2</sup> alana sahip 9,50 m. Uzunluğunda, çift yönlü oturmali, sırtlıklı, profil ana iskeletli, ahşap çatılı, büyük ölçekli kamelya, 3 m. uzunluğunda ve 6 farklı bölmeden oluşan 1 m.x1 m. ölçülerinde resim duvarı yapılmıştır. 1 adet 9 m<sup>2</sup> tabana sahip bay/bayan tuvaletin taban betonu dökülmüş olup taban tesisat döşemesi yapılmıştır. Park alanı ortasında yer alan gerilim hattının direk taban çevresine de 4 cephesine 1,5 m. Yüksekliğinde duvar örülerek hem tehlikenin önüne geçilmiş olundu hem de yine 4 cepheli 2. Mini resim duvarı yapılmış olundu. Park içi yürüyüş yolları kilitli parke taşı ile döşenmiştir. Yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları ve diğer yapısal kullanımların yapılması çalışmaları 2019 yılı için planlanmıştır.

**4.6-Meydan Mah. Özgecan Aslan Parkı Üst Alanı:** Park alanı yaklaşık 1000 m<sup>2</sup> dir. Park alanına 5 m<sup>2</sup> lik 5 adet tamamen ahşap konstrüksiyona sahip masa ve oturma grubu olan orta ölçekli kamelya yerleştirilmiştir. Park içi yürüyüş yolları kilitli parke taşı ile döşenmiştir. Yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları ve diğer yapısal kullanımların yapılması çalışmaları 2019 yılı için planlanmıştır.

**4.7- Yatırtaş Mahallesi Taziye Evi Parkı:** Park alanı yaklaşık 800 m<sup>2</sup> dir. Park alanına 20 m<sup>2</sup> lik alana sahip 2 adet büyük ölçekli kamelya yapılmıştır. Park alanı Taziye Evi ön bahçesi şeklinde planlanmış olup yürüyüş yolları kilitli parke taşı ile döşenmiştir. Taziye Evi'nden park alanına 3 adet merdivenle giriş sağlanmıştır. Yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları ve diğer yapısal kullanımların yapılması çalışmaları 2019 yılı için planlanmıştır.

**4.8- Şehit Hikmet Tekin Parkı:** Park alanı yaklaşık 1008 m<sup>2</sup> dir. Park alanına 300 m<sup>2</sup> kafeterya/lokanta binası prefabrik olarak Fen İşleri Müdürlüğü desteğiyle yapılmıştır. Ayrıca 1 adet oyun alanı (yaklaşık 100 m<sup>2</sup> alan içine 1 takım çocuk oyun seti( 1 adet merdiven, 1 adet platform, 1 adet çatı, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak ve 1 adet tahterevalli)), 5 m<sup>2</sup> lik 4 adet tamamen ahşap konstrüksiyona sahip masa ve oturma grubu olan orta ölçekli kamelya, 8 adet yüksek boylu aydınlatma, 6 adet park tipi sallanır çöp kovası, 4 adet ahşap bank yerleştirilmiştir. Parkın ana girişine 6 m. Uzunluğunda

kemerli girişin bir yanına parka ismi verilen Hikmet Tekin'in fotoğrafı diğer yanına da biyografisinin yazılı olduğu bilgi tabelası yerleştirilmiştir. Ayrıca parkın Hastane binasından görülen uzun cephesine eğimli olacak şekilde "MUT BELEDİYESİ" yazısı mermer kaplama üzerine har yüksekliği 1m. olacak şekilde yerleştirilmiştir.

**4.9- Yazalanı Mahallesi Fatma Türkön Caddesi (112 Parkı) :** Park alanı yaklaşık 1266 m<sup>2</sup> dir. Park alanındaki mevcut olan 186 m<sup>2</sup> lik biina iç ve dış cephe olarak tamamen restore edilerek hem büfe/kafeterya hem de konuk ağırlama yeri olarak kullanıma hazır hale getirilmiştir. Park alanına 5 m<sup>2</sup> lik 4 adet tamamen ahşap konstrüksiyona sahip masa ve oturma grubu olan orta ölçekli kamelya, 1 adet oyun alanı (yaklaşık 100 m<sup>2</sup> alan içine 1 takım çocuk oyun seti( 1 adet merdiven, 1 adet platform, 1 adet çatı, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak ve 1 adet tahterevalli)), 6 adet yüksek boylu aydınlatma, 4 adet park tipi sallanır çöp kovası, 1 adet spor alanı( alan içinde 5 adet alette 8 farklı hareket yapılabilmektedir), 1 adet yaklaşık 150 m<sup>2</sup> lik tek potalı basket sahası yapılmıştır.

**4.10- Kültür Mahallesi Eski Huzurevi Yanı Park:** Perde duvarların tamamlanmasının ardından tüm alanda iş makineleriyle tesviye çalışmaları, dolgu işleri tamamlanmış olup düzenleme plan ve projenin 2019 ılı içinde Şahin Tepesi Düzenlemesi ile birlikte koordineli olarak yürütülmesi kararı alınmıştır.

**4.11- Yakın Çevre Yeni Mahalle(Köyden Mahalleye Dönüşen Yerleşimler): 2. Etap çalışmalarımız** olarak oyun grupları ve spor aletlerinden oluşan parklarımızın listesi, muhtarlarımızdan gelen dilekçelere istinaden toparlanıp planlanması 2019 yılı içine alınmıştır.

**4.12-** Kamu kurum kuruluş/dernek, cami, okul gibi topluma hizmet veren tüm alanlarda, halkımızın verilen hizmetlerden daha iyi yararlanmasına olanak sağlamak adına; gerekli ve yeter sayıda bank, piknik masası, çöp kutusu ve yüksek aydınlatma şeklindeki yapısal kullanımlar her yıl yapılan çalışma planı içinde; "**Dağıtım Yapılacak Kullanımlar Listesine**" eklenmektedir.

**4.13- Mut Moto Fes (Mut Motorsikler Festivali):** Mut'ta ikincisi düzenlenen 2. Mut Moto Fest 2018 yarışları; Oto Gar altı dere kenarında Mut Kale arkası eski mezbahane civarındaki zorlu parkurda yapılan motokros yarışlarında, yarışçıların tehlikeli ve akrobatik hareketleri izleyenlerin nefesini kesti. Mut Belediyesi ve Mut Enduro Motosiklet Kulübü'nün organize ettiği yarışmaya 3 kategoride 100 sporcu katıldı. 2 gün süren yarışlar izleyenlerden büyük ilgi gördü. Çamurlu sahada ve zor şartlar altında mücadele eden yarışçılar zor anlar yaşarken, bazıları da düşme sonucu yarışı bırakmak zorunda kaldı. Bu festival etkinliklerinin yarış alanlarının düzenlenmesi, tesviye, engel parkurları ve diğer yerleşke çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde planlanmış ve yapılmıştır.

**4.14- Alahan C Tipi Mesire Yeri:** Mersin Orman Bölge Müdürlüğü Mut Orman İşletme Müdürlüğü ile Sürdürülebilir Gelişme Derneği İktisadi İşletmesi arasındaki protokole istinaden; kamu yararı gözetilerek alanın turizme kazandırılması için Başkanlık Makamının 29/01/2018 tarihli onayı ile 21/03/2018 tarihinde yapılan Alahan Mesire Alanı Yapım İşi İhalesi 775.500,00 TL.( Yedi Yüz Yetmiş Beş Bin Beş Yüz TL.) toplam bedel üzerinden akdedilmiş olup bu ihale bedelinin % 75'i (Kdv Dahil) Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmetler Birliği(Metab Meclisi'nin 12/05/2018 tarih ve 2017/6 Sayılı Kararı ile) tarafından, %25'i (Kdv Dahil) de Mut Belediyesi'nce karşılanmıştır.

Alan içerisinde mevcut lokanta ve tuvaletler dışında; giriş kontrol binası, ibadethane, yöresel ürünler satış yerleri, ormancılık uygulamaları tanıtım alanı, çeşmeler, gezinti yolları, çocuk parkı, spor alanı, kır kahvehanesi, pergolalar, kamelyalar, piknik üniteleri, çevre sınırlamaları, yüksek aydınlatma direkleri, çöp kutuları tamamlanarak geçici kabulleri yapılmıştır.

## **2 – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

## **3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:**

### **A – MALİ BİLGİLER:**

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018 Mali yılında Park Bahçeler Müdürlüğü bütçesine konulan 5.516.460,00 TL. ödenekten, 5.380.979,67 TL.'si gider harcanmış, 135.480,33 TL.'si iptal edilmiştir.

## **2.9- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **I-A Misyon ve Vizyon**

Mut Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. Kentin tanıtımı ve belediye çalışmalarının halka duyurulması ve basınla ilişkileri düzenleme noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

### **I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar**

Belediyemizin basınla ilişkilerini geliştirme ve düzenleme, tanıtıcı yayınlar yapma ve halkımızı çeşitli yollarla bilgilendirme, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında köprü oluşturma temel görevlerindedir.

### **I-C-1 Fiziksel Yapı**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; çeşitli iletişim ve medya (görsel ve işitsel) araçlarıyla hizmet vermektedir.

### **I-C-2 Örgüt Yapısı**

Birimimiz 1 müdür 5 personelle hizmet vermektedir.

### **I-C-5 Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüz yıl boyunca hizmet sunmuştur.

Belediyemiz ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkileri düzenlemiş; bu çerçevede, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin, çalışmaların yerel ve ulusal medya organlarında yer alması amacıyla yaptığı girişimler olumlu sonuçlar vermiş, belediyemiz çalışmalarının ilçemiz halkı ile ulusal ve uluslararası alanda iletişim araçları yoluyla duyurulması sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan etkinlik ve çalışmalarımız ayrıca sosyal medya ile belediyemizin diğer iletişim araçları yoluyla da duyurulmuştur.

## **II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

## **III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları**

Birimimize 2018 yılında 719.948.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrılan bütçeden 639.697,59 TL harcama gerçekleşmiştir.

## **2.10- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

**A** - Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

## 1.A VİZYON VE MİSYON

**VİZYON:** Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin Muhtarlık hizmetini sunan bir belediye olmak, Muhtarlık ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

**MİSYON:** Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına Muhtarlık ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

## 1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**YETKİ:** Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

**GÖREV:** Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin Muhtarlık işlerinin yapılması görevini ifa eder.

**SORUMLULUK:** Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçemizin mahallerindeki hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hizmet konusunda gerekli hassasiyeti göstererek şeffaf bir hizmet sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Memur	1

## 1.A. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi 38.000.000,00TL olup, birimimize ayrılan bütçe 186.684,00 TL'dir Birimimize ait 2018 yılı ödeneğinde 150.877,22 TL harcama gerçekleşerek, harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 35.806,78 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

## 2.11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### A- MİSYON VE VİZYON:

#### **MİSYONUMUZ:**

Mut Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün, görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Festivaller yapabilme, Belediye sınırları içinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler gibi faaliyetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

#### **VİZYONUMUZ:**

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaç ve bakımlarını takip edip yerinde ve zamanında müdahalelerde bulunmak, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

### B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Belediye; hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. İlçede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.

- b) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, Belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- c) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- d) Kültür ve Sosyal İşler yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez. Hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- e) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
- f) Kültür ve Sosyal İşlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- g) Belediye görevlileri; Sosyal hizmet sunumu içerisinde İlçemizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapabilir. Ayrıca hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirebilir. Hastalara hasta paketi, yeni doğan bebeklere mutlu bebek projesi kapsamında yeni doğan çantası yardımlarında bulunabilir.
- h) Belediye görevlileri; Sosyal hizmet sunumu içerisinde ilimizde ikamet eden kimselerden cenazesi bulunanlara taziye amaçlı yemek ve benzeri hizmetlerde (etli ekmek ayran baklava) bulunabilir.
- i) Ayşenin ayağına kuaför Mehmetin ayağına berber projesi kapsamında uzak mahalle okullarındaki öğrencilere kuaför ve berber hizmeti yapılması.Çocuklara oyuncak araba ve barbi bebek hediye edilmesi.
- j) Kravga mahallesinde Erik festivali yapılmasına, Topluca mahallesinde İncir festivali yapılmasına katkı sağlamak.Mut merkezde motofest festivaline katkı sağlamak.
- k) Yoksul vatandaşlara maddi yardım gıda yardımı çatı, çadır, branda ve naylon yardımı, ev eşyası (soba-kanep-fırın buzdolabı vs)yardımı yapılması.
- l) Kış aylarında yoksul yardıma muhtaç vatandaşlara kömür yardımı Çimento, kireç, briket, cam ve inşaat malzemesi yardımı yapılması.
- m) Hasta yaşlı vatandaşların mut dışında doktora gidebilmeleri için otobüs bileti yardımı yapılması.
- n) Üniversiteli öğrencilere yılda iki defa maddi destek yardımı yapılması.
- o) İlçemizde yaşayan yatalak hastalara hasta yatağı ve engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye tutanak karşılığınsa emaneten verilmesi
- p) Fakir öğrencilere ve vatandaşlara her türlü okul kıyafeti ve giyim yardımı yapılması.
- q) Şehit ve Gazi yakınlarına özel günlerde hediye paketi yaptırılması.
- r) Dini günlerde camilerde tatlı ikramı yapılması.(lokum-bisküvi-şeker vs)
- s) Yaşlılara asa hediye edilmesi.
- t) Yeni okula başlayan 1. Sınıf öğrencilerine her yıl düzenli olarak çanta, kırtasiye yardımı yapılması.
- u) Yaz tatili döneminde ilköğretim öğrencilerine boyama kitabı boya ve hikâye kitabı dağıtımı.
- v) İlçemizde yaşayan hasta yatalak vatandaşlara evde tıraş hizmeti, ayakta engelli vatandaşlara berber hizmet birimimizde tıraş hizmeti yapılması.
- w) Düğün,nişan,asker, cenaze merasimlerinde masa sandalye ve çadır hizmeti yapılması.
- x) Bölgeler arası yapılan spor müsabakalarında öğrencilerimize eşofman takımı ve spor ayakkabısı alınması.
- y) 2018 yılı içerisinde askıda ekmek projesi kapsamında yoksul vatandaşlara ücretsiz ekmek dağıtılması.
- z) Özel günlerde (anneler günü, kadınlar günü, öğretmenler günü vs)ve şehitler günü, Gaziler gününde çiçek (karanfil,gül) dağıtılır.

## **C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1- Fiziksel Yapı:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5 odadan oluşmaktadır.



## 2- Örgüt Yapısı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 Müdür, 3 memur,4 kadrolu işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 4 ad. İnternet'e bağlı olarak bilgisayar, ve 4 ad.yazıcı mevcuttur.

## 4- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdür	1
Memur	3
Kadrolu İşçi	4
Toplam	8

## 5- Verilen Hizmetler:

### a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi müracaatlar, mektup, genelge yönetmelik, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve incelenmesi sorumludur.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER:

### 2018-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

**AMAÇ:** Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek

**HEDEF:** Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

## 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

## A- MALİ BİLGİLER:

### A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
01	PERSONEL GİDERLERİ	249.035,00	244.924,31	244.924,31	4.110,69
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.015,00	35.195,13	35.195,13	819,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.203.618,30	1.202.208,64	1.202.208,64	1.409,66
05	CARİ TRANSFERLER	141.117,70	140.894,22	140.894,22	223,48
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.214,00	4.214,00	4.214,00	0,00
		<b>1.634.000,00</b>	<b>1.627.436,30</b>	<b>1.627.436,30</b>	<b>6.563,70</b>

## 2.12- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

### 1 - VİZYON VE MİSYON

**VİZYON:** Yenilik, kalite ve hizmet açısından tarım ve hayvancılıkta en verimli ve etkin hizmetini sunan bir belediye olmak, ilçemizde tarımın endüstrileşmesine katkı sağlamak, ilçemizde mevcut tarımsal potansiyelimizden daha akılcı yararlanmak ve üretici gelirini artırıcı yönde hareket etmek, yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç olan sofralık turfanda tarımında öncü olmak, tarımda fiyat politikalarını belirlemede aktif rol almak ve rekabet oluşturmak, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

**MİSYON:** Mut Belediyesi tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içerisinde müdürlüğümüze tevdi edilen görevler çerçevesinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, tarımda altyapı ve üstyapı işlerinin yapılması için, çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayış ile hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

### 2 -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**YETKİ:** Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

**GÖREV:** Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizde bilinçli tarımın yapılması görevini ifa eder.

**SORUMLULUK:** Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak ilçemizde tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarını aktif olarak sürdürmek ve doğabilecek her türlü zarar ve tehlikelerin önceden tedbirini almaktır.

### 3 - FİZİKSEL YAPI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü ilçede Belediye hizmet binası içerisinde 1 adet müdürlük bürosu içerisinde faaliyet göstermektedir.

### 4 - ÖRGÜT YAPISI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km<sup>2</sup>yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 şef ile hizmet vermektedir.

### 5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca tarım ve hayvancılığa elverişli mahallelerde hizmet sunulmuştur.

1\_6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğinden belediyemize devrolan otlak, mera, ve tarlaların yer tespiti ve gerekli tetkikleri yapılarak, hangi bitkilerin nerede daha verimli yetişeceği konusunda gözlemler yapılmıştır.

2\_ilçemizde tarıma destek olmak amacıyla büyükşehir belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize sulama borusu dağıtılmıştır.

3\_Müdürlüğümüzce 2018 yılı içinde İlçemizde ki çiftçilerimize 60.000 adet Domates fidesi ve 3000 adet pilot seçilen bölgeler için şalak kaysı fidanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.2019 Yılı içinde 2000 adet şalak kaysı fidanı ve 200 adet alıç fidanı dağıtılması planlanmaktadır.

## 6 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2019 Yılı içinde 2000 adet şalak kaysı fidanı ve 20 adet alıç fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

## 7 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 2018 yılı için 866.712.00 TL. ödenek ayrılmış olup 569.04959 TL. harcama yapılmıştır.

## 2-13- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### A- MİSYON VE VİZYON:

#### **MİSYONUMUZ:**

Mut Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü'nün, görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak ve yürütmekte sorumludur.

#### **VİZYONUMUZ:**

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

### B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- a) Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.
- b) Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- c) Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- d) Müdürlüğe bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlar.
- e) İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar.
- f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlar ve denetler.
- g) Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.
- h) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlar.
- i) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet alımı yapar.
- j) 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.
- k) Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa tüm taşınır işlemlerini yürütür.
- l) Müdürlük, bunlar dışında Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukta yapar ve yürütmekle sorumludur.
- m) Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.
- n) Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.

### C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

#### **1- Fiziksel Yapı:**

İşletme İştirakler Müdürlüğü, 1 adet odadan oluşmaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı:

İşletme İştirakler Müdürlüğü 1 Müdür, 1 işçi ve 1 adet sözleşmeli memur ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İşletme İştirakler Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 2 adet Internet'e bağlı olarak bilgisayar, 2 adet yazıcı mevcuttur.

## 4- İşletme İştirakler Müdürlüğü:

Müdür	1
Sözleşmeli Memur	1
İşçi	1
Toplam	3

## 5- Verilen Hizmetler:

### a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve İşletme İştirakler Müdürlüğüne; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi müracaatlar, mektup, genelge yönetmelik, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve incelenmesi sorumludur.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER:

### BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

**AMAÇ:** Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde tesis kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütmek, Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.

**HEDEF:** Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabacaktır.

## 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

### A- MALİ BİLGİLER:

#### 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2018 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ
231,00TL	0,00TL	%0

2017 Mali yılında İşletme İştirakler Müdürlüğü bütçesine konulan 231,00TL ödenekten 0,00TL'si harcanmış, geriye kalan 231,00TL bütçe ödeneği de imha edilmiştir.

## **3. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **3.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:**

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

#### **3.A.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

#### **3.A.3-Zabıta Müdürlüğü:**

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

#### **3.A.4-Temizlik işleri Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2018 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2017 yılında temizlikte %90 civarında performans sağlamış olup, 2018 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2019 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **3.A.5-Fen işleri Müdürlüğü:**

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

#### **3.A.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak 'ölçek' kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir.

#### **3.A.7-Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

- 1.Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
- 2.Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
- 3.Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
- 4.Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 5.Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **3.A.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

### **3.A.9- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

### **3.A.10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:**

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek.

### **3.A.11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek. Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.

### **3.A.12- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:**

Müdürlüğümüz tarafından 2018 Yılı içinde pilot seçilen bölgeler için Domates fidesi ve şalak kaysı fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

### **3.A.13- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:**

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

## **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>			
	<b>Giderin Türü</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Harcama</b>
01	Personel Giderleri	8.287.328,00	8.022.954,90
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	1.512.598,00	1.395.496,39
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.431.040,02	22.779.416,98
04	Faiz Giderleri	176.130,00	174.294,36
05	Cari Transferler	1.012.233,70	1.009.185,03
06	Sermaye Giderleri	3.415.161,16	3.257.981,71
07	Sermaye Transferleri	165.509,12	165.509,12
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>36.804.838,49</b>

## **II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

### **A)Bütçe Giderleri:**

<b>2018 YILI</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA</b>
TOPLAM	<b>38.000.000,00</b>	<b>36.804.838,49</b>

### **C- DİĞER HUSUSLAR**

2018 yılı Bütçe Uygulama sonuçları ekte sunulmuştur.

#### **C. Gelir Servisi:**

#### **2018 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:**

Bina(Mesken)	17418
Arsa	10868
Arazi	17978

#### **A.2-- Mali Denetim Sonuçları**

2018 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

#### **A3- Diğer Hususlar**

2018 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları İnternet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemeden geçmiştir.

#### **B- Performans Bilgileri**

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

## **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

### **B- Zayıflıklar**

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız. Sıkıntıların bir bölümünü aşmamıza rağmen bunların başında;

- Maddi Kaynak
- Kalifiye personel
- Teknik personel
- Araç-Gereç
- İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

### **C- Değerlendirme**

Gerek ekonomik gerek personel açısından gerekse coğrafi konum ve nüfus bakımından ilçemizle eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

## **4- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında 2018 yılında olduğu gibi belediyemizde tasarruf tedbirlerini uygulanmaya devam etmekte, kıt kaynakların an ye biçimde değerlendirilmesi için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu çerçevede gelirlerimizi artırmak, giderlerimizi ise en alt seviyeye indirmek tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Saygıyla duyurulur. 27.03.2019

Nebi YILMAZ  
Belediye Başkanı

EK:

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mut;-27.03.2019

Nebi YILMAZ  
Mut Belediye Başkanı