



T.C.
BAŞBAKANLIK
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İletişim

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Tel: (312) 583 61 02
Faks: (312) 473 65 96

İnternet

<http://www.byegm.gov.tr>

e-posta

sgd@byegm.gov.tr

Adres

Ceyhun Atıf Kansu Caddesi No: 122 Çankaya/ANKARA

NİSAN 2012



“Basın milletin müşterek sesidir. Başlı başına bir kuvvet, bir okul, bir öncüdür.”

"Cumhuriyet devrinin kendi zihniyet ve ahlâkıyla donanmış basınını yine ancak Cumhuriyetin kendisi yetiştirir."

1925

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU



Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, dünyada gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesine, güçlü ve özgür basın ortamının sağlanmasına katkıda bulunan referans bir kurumdur. Genel Müdürlük, Türkiye'nin dünya kamuoyuna tanıtılmasına, ülke dışındaki gelişmeleri zamanında ve gerçek verilere dayalı olarak izleyebilmesine, devlet enformasyonuna, yerli ve yabancı basın yayın organları ve mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılmasına yönelik çok geniş bir yelpazede yoğunlaşan görev ve hizmetlerini merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları marifetiyle yerine getirmektedir.

Genel Müdürlük, 2011 yılında gerek devlet enformasyon hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ifade ve basın özgürlüğünün gelişmesinde, gerekse ülkemizin dünya kamuoyuna gerçekçi bir şekilde tanıtılması konusunda yeni üstlenmiş bulunduğu kamu diplomasisi faaliyetleri ile üzerine düşen görevleri en iyi şekilde ifa etmiş, gelecek yıllarda da faaliyetlerine aynı başarıyla devam edecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince hazırlanan "BYEGM 2011 İdare Faaliyet Raporu", kamu mali yönetiminin temeli olan saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda yürütülen Genel Müdürlük faaliyetleri ile stratejik yönetim uygulamasında ortaya çıkan sonuçların performans raporudur.

Genel Müdürlüğün çalışmalarını daha ileriye götürmesine katkıda bulunacak "BYEGM 2011 İdare Faaliyet Raporu"nu hazırlayan Genel Müdürlük çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Bülent ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Başbakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; uluslararası medyayı yakından izleyerek, karar alma süreçlerini zamanında ve doğru bilgilerle besleyerek, basının gelişmesine, ülkemizin tanıtımına katkıda bulunmakta ve bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturarak, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışabilmeleri için uygun ortamı sağlamakta, özellikle yerel basın kuruluşları ve çalışanlarının kapasitelerinin geliştirilmesi bakımından önemli görevleri yerine getirmektedir.

Haber izleme ve değerlendirme çalışmaları, ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda ulusal politikalarındaki öncelikler göz önünde bulundurularak, kapsam ve etkinlik alanı genişletilen, devletin açık enformasyonunun önemli bir kaynağını oluşturan Genel Müdürlüğümüz, habere dayalı faaliyetlerini günümüzün gelişen bilişim teknolojilerine uyarlayarak genişletmiş ve “Devlet Enformasyon Sistemi” adı altında projelendirmiştir. Söz konusu proje kapsamında dünyanın önde gelen yayın kuruluşlarından 4 yabancı radyoyu, 40 yabancı TV kanalını, 25 yabancı haber ajansını, 92 ülkenin 1700 gazetesinin ilk baskılarını ve 300 internet haber sitesini 20 ayrı dilde takip etmektedir. Böylece haber kaynaklarımız çeşitlenerek artmış ve dünya üzerinde daha geniş bir coğrafyadan sürekli haberdar olma imkanı elde edilmiştir.

Çağımızın en hızlı gelişen sektörünün medya ve iletişim alanları olması bilinciyle hareket eden Genel Müdürlüğümüz, 2011 yılında Türkiye ve dünya genelindeki çalışmalarının kapsamını ve etki alanını genişletebilmesi için köklü bir yapılanmayı gerçekleştirmiş, sahip olduğu bilgi teknolojilerini baştan sona yenileyerek, personel kadrolarında da uzmanlaşma yoluna gitmiştir.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın temel ilkelerinden olan saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle, 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve proje bilgilerine ilişkin olarak “BYEGM 2011 İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Ayrıca bu ilkeler gereğince stratejik plan ve performans bütçe uygulama sonuçlarına da raporda yer verilmiştir.

Murat KARAKAYA
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	5
TABLolar DİZİNİ	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A- Mısyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim, İç Kontrol Sistemi ve Ön Mali Kontrol	23
II. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	24
A- Amaç ve Hedefler	24
B- Stratejiler	26
C- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları Tablosu	69
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	78
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	79
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	82
A- Üstünlükler	82
B- Zayıflıklar	82
C- Değerlendirme	83
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	84
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	86
EK-2 -MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	87

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1: BYEGM Taşınır Cetveli.....	11
Tablo-2: Merkez Teşkilatı ve Alt Birimler.....	12
Tablo 3: Personel Kadrolarının Birimlere ve Unvanlara Göre Dağılımı	13
Tablo 4: 4-B Sözleşmeli Personel Kadrolarının Birimlere ve Unvanlara Göre Dağılımı	14
Tablo 5: Personelin Çalıştırılma Statülerine Göre Dağılımı	14
Tablo 6: Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	15
Tablo 7: Personelin Yaş Dağılımı.....	15
Tablo 8: Personelin Hizmet Dağılımı	16
Tablo 9: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı.....	17
Tablo 10:Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Personel Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler	28
Tablo 11: BYEGM'ne İlişkin Genel Bilgiler.....	29
Tablo 12: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	30
Tablo 13: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	31
Tablo 14: Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Cetveli	32
Tablo 15: Bütçe Giderlerinin Gelişimi.....	33
Tablo 16: Basın Kartı Sayıları	36
Tablo 17:Türkiye Kitabının 2010 Dağıtım Listesi.....	40
Tablo 18:2011 Yılında Düzenlenen Fotoğraf Sergileri.....	43
Tablo 19: Genel Müdürlüğün Birimler Bazında Üretilen Faaliyet Rapor Sayıları.....	58
Tablo 20: 2001-2010 Yılları Bütçe, Yatırım Harcamaları ve Personel Seyri.....	59
Tablo 21: İl Müdürlükleri 2011 Haber Hizmetleri	61
Tablo 22: İl Müdürlükleri 2011 Basın-Yayın Hizmetleri	62
Tablo 23: İl Müdürlükleri 2011 Enformasyon Hizmetleri.....	62
Tablo 24: Basın Müşavirlikleri Haber Kaynağına Göre 2011 Yılı Haber Analizi	64
Tablo 25: Basın Müşavirlikleri Niteliğine Göre 2011 Yılı Haber Analizi	65
Tablo 26: Basın Müşavirlikleri 2011 Yılı Basın-Yayın Hizmetleri.....	66
Tablo 27: Basın Müşavirlikleri 2011 Enformasyon Hizmetleri.....	67
Tablo 28: Basın Müşavirlikleri 2011 Yılı Kitle İletişim Araçlarında Yer Alan Haberlerin Konularına Göre Dağılımı.....	68

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon

Misyon

“Uluslararası medyayı yakından izleyerek, karar alma süreçlerini zamanında ve doğru bilgilerle beslemek; basının gelişmesine, ülkemizin tanıtımına katkıda bulunmak ve bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturmaktır.”

Vizyon

“Dünyada gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesine, güçlü ve özgür basın ortamının sağlanmasına katkıda bulunan referans kurum olmaktır.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Müdürlüğün Amacı;

231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 1. maddesine göre; Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün amacı; "İlgili makamlara ve kamuoyuna zamanında ve doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı bilgi akışını sağlamak ve tanıtma, aydınlatma faaliyetlerine katılmaktır."

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluş mevzuatı olan 1984 tarihli 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. maddesinde görevleri şu şekilde sayılmaktadır;

- a) Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,
- b) Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,
- c) Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- d) Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- e) Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,
- f) Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,
- g) Türkiye'nin dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, amaca yönelik vakıflar, dernekler gibi teşekküllerle işbirliği yapmak,
- h) Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,
- ı) Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlük, Ceyhun Atıf Kansu Caddesi No 122 Balgat-Çankaya ANKARA adresinde bulunan 13.000 m² kapalı alana sahip 10 katlı binada hizmet vermektedir. Özel mülkiyete ait taşınmazdan kiralama usulü ile yararlanılmaktadır. İl müdürlükleri buldukları illerde bulunan hizmet ofislerinde çalışmalarını yürütmektedirler. Basın müşavirlikleri, buldukları ülkelerin Türk Büyükelçilikleri bünyesinde oluşturulan bürolarda veya kiralık ofislerde hizmet vermektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo-1: 2011 Yılı Genel Müdürlük Taşınır Cetveli (TL)

TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVİR	
	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
253.02-Makine ve Aletler Grubu	74	213.271,11	1	136,88	75	213.407,99	8	431,29	67	212.976,70
253.03-Cihazlar ve Aletler Grubu	109	55.864,05	25	16.985,63	134	72.849,68	20	5.757,96	114	67.091,72
254.01-Karayolu Taşıtları Grubu	7	19.748,07	1	4.614,39	8	24.362,46	4	8.231,32	4	16.131,14
255.01-Döşeme ve Mefruşat Grubu	448	37.922,14	266	36.682,12	714	74.604,26	342	14.236,84	372	60.367,42
255.02-Büro Makineleri Grubu	2.431	1.993.570,47	600	1.427.341,55	3.031	3.420.912,03	570	572.610,92	2.461	2.848.301,11
255.03-Mobilyalar Grubu	4.141	755.385,03	418	178.453,26	4.559	933.838,28	790	79.000,85	3.769	854.837,43
255.04-Beslenme-Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	67	18.557,86	0	0,00	67	18.557,86	0	0,00	67	18.557,86
255.06-Tarihi ve Sanat Değeri olan Demirbaşlar Grubu	10	1.645,77	0	0,00	10	1.645,77	0	0,00	10	1.645,77
255.07-Kütüphane Demirbaşları Grubu	692	96.825,49	0	0,00	692	96.825,49	20	207,18	672	96.618,31
255.08-Eğitim Demirbaşları Grubu	12	1.823,10	0	0,00	12	1.823,10	0	0,00	12	1.823,10
255.09-Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	3	29,50	0	0,00	3	29,50	2	23,60	1	5,90
255.10-Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	93	37.310,87	7	67.179,76	100	104.490,63	10	33.831,16	90	70.659,47
255.11-Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	134	14.311,68	0	0,00	134	14.311,68	27	5.835,10	107	8.476,58
255.12-Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	3	839,34	0	0,00	3	839,34	0	0,00	3	839,34
255.99-Diğer Demirbaşlar	1	365,80	1	160,01	2	525,81	1	365,80	1	160,01
TOPLAM	8.225	3.247.470,28	1.319	1.731.553,6	9.544	4.979.023,88	1.794	720.532,02	7.750	4.258.491,86

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlükte istihdam edilecek kadrolar, 231 sayılı Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki (I) sayılı Liste'de gösterilmiş olup, söz konusu madde hükümleri gereği Genel Müdürlükte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel istihdam edilmektedir.

Genel Müdürlükte; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Basın ve Enformasyon Uzmanı, Basın ve Enformasyon Uzman Yardımcısı, Mütercim ve Şube Müdürü kadroları kadro karşılığı sözleşmeli kadrolarını oluşturmaktadır.

Genel Müdürlükte; kadrolu personel, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin B bendi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personel olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir.

Tablo-2: Merkez Teşkilatı ve Alt Birimler

Genel Müdür	
Genel Müdür Yardımcıları	
I. Hukuk Müşavirliği	-Hukuk Müşavirliği
Haber Dairesi Başkanlığı	-Haber Şube Müdürü -Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Basın-Yayın Dairesi Başkanlığı	-Basın Şube Müdürlüğü -Yayın Şube Müdürlüğü -Dağıtım Şube Müdürlüğü -Değerlendirme Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü -Foto Film Şube Müdürlüğü -Bülten Şube Müdürlüğü
Enformasyon Dairesi Başkanlığı	-Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü -Uygulama Şube Müdürlüğü -Planlama Şube Müdürlüğü
Tercüme Dairesi Başkanlığı	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü -Bütçe ve Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü -İç Kontrol -Muhasebe ve Raporlama Birimi
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-Teknik Şube Müdürlüğü

Tablo-3: Personel Kadrolarının Birimlere, Unvanlara Göre Dağılımı

UNVANI	BASIN YAYIN D.BŞK.	ENFORMASYON D.BŞK.	HABER DAI.BŞK.	TERCÜME D.BŞK.	STRATEJİ GEL. D.BŞK.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	İNSAN KAYNAKLARI DAI.BŞK.	DESTEK HİZMETLERİ DAI.BŞK.	ÖZEL BÜRO	ADANA İL MD.	AFYONKARAHİSAR İL MD.	ANTALYA İL MD.	BURSA İL MD.	ÇANAKKALE İL MD.	DİYARBAKIR İL MD.	EDİRNE İL MD.	ERZURUM İL MD.	GAZİANTEP İL MD.	İSTANBUL İL MD.	İZMİR İL MD.	KAYSERİ İL MD.	KONYA İL MD.	MUĞLA İL MD.	SAMSUN İL MD.	ŞANLIURFA İL MD.	TRABZON İL MD.	YURT DIŞI TEŞKİLATI	GENEL TOPLAM		
Genel Müdür									1																			1		
Genel Müdür Yardımcısı									2																				2	
I.Hukuk Müşaviri						1																							1	
Hukuk Müşaviri						1																							1	
Daire Başkanı	1	1	1	1	1		1	1																					7	
Şube Müdürü	6	3	3		2		1	1																					40	
İl Müdürü									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		17	
Basın Müşaviri																													29	29
Ataşe																													22	22
Ataşe Yardımcısı																													3	3
Basın ve Enf.Uzmanı	25	50	25																											100
Basın ve Enf.Uzman Yrd.	25	50	25																											100
APK Uzmanı	3																													3
Eğitim Uzmanı	6						4																							10
Savunma Uzmanı								1																						1
Mali Hizmetler Uzmanı					4																									4
Mali Hiz. Uzmanı Yrd.					2																									2
Uzman (Ö)					20																									20
Kütüphaneci			2																											2
Araştırmacı					2																									2
Araştırmacı (6191)	1																		3											4
Araştırmacı (Ö)					30																									30
Mütercim	6	22	81	20						1		1	1	3	1		1	7			1	1	1	1	1	1			149	
Tercüman			2																											2
Redaktör	1		8																											9
Fotoğrafçı	5																													5
Çözümleyici			7																											7
Programcı			14																											14
Şef	16	6	11		6	7	9		1		1			1		1			4	2							1		66	
Şef (Ö)					50																									50
Ayniyat Saymanı							1																							1
Memur	19	4	6			1	2	18	4		3	1	4	3	1	3		3	2			3	4	2	3	2			88	
Matbaacı			15																											15
Anbar Memuru							1																							1
Santral Memuru							2																							2
Satınalma Memuru							2																							2
Mutemet							2																							2
Daktilograf			1				2							1																4
Bilgisayar İşletmeni			13												1				2	1										17
Veri Haz.ve Kont.İşl.	10	3	5			1	1	4	1										3											28
Koruma ve Güvenlik Gör.								8																						8
Şoför							9								1					2										12
Bekçi															1					2										3
Daire Tabibi							1																							1
Mühendis			3																											3
Mühendis (Ö)					3																									3
Teknisyen			12											1					2											15
Teknisyen (Ö)					5																									5
Tekniker			2																											2
Tekniker (Ö)					5																									5
Teknisyen Yardımcısı	3		2				2													1										8
Aşçı							2																							2
Hizmetli							8								2					1										11
Kaloriferci							2																							2
GENEL TOPLAM	127	139	238	21	130	4	16	76	8	3	6	4	8	7	14	7	3	7	32	6	6	8	5	6	5	3	54	943		

Tablo-4: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin B bendi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personel kadrolarının Genel Müdürlük birimlerine ve unvanlara göre dağılımı

Unvanı	Merkez Teşkilatı	Yurtdışı Teşkilatı	Toplam
Tercüman	5		5
Mütercim-Tercüman	9		9
Sistem Programcısı	1		1
Çözümleyici	6		6
Programcı	4		4
Büro Personeli	20		20
Dizgi Operatörü	2		2
Basın ve Enformasyon Personeli	30		30
Daire Tabibi	1		1
Mahalli Katip Sekreter		18	18
Toplam	78	18	96

Tablo-5: Genel Müdürlük personelinin çalıştırılma statülerine göre sayısal dağılımları

Teşkilatı	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam Dolu Kadro Sayısı
	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	
Merkez	759	306	78	36	342
Taşra	130	35			35
Yurtdışı	54	4	18	15	19
TOPLAM	943	345	96	51	396

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan kadrolu ve 4/B sözleşmeli toplam 396 personelin eğitim durumları, cinsiyetleri ile yaş ve hizmet yılı bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmektedir:

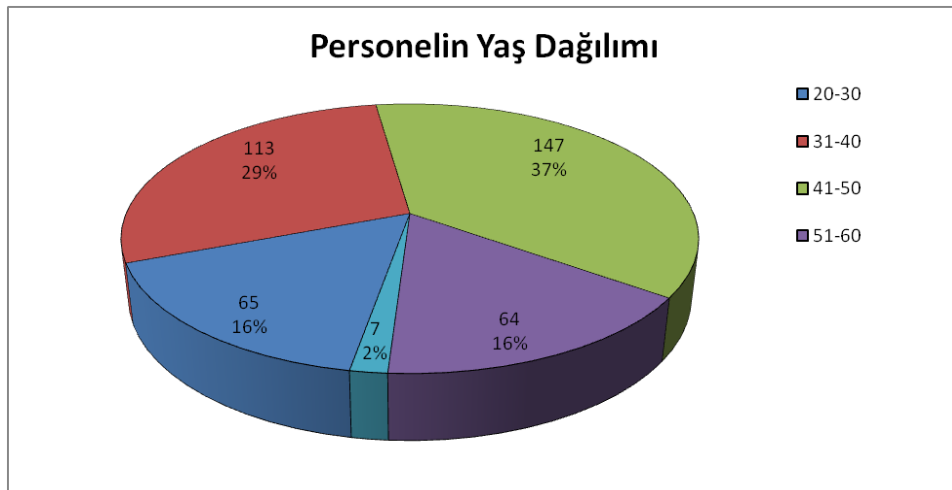
Tablo-6: Personelin Cinsiyet Dağılımı;

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	TOPLAM
Kadın	150	35	185
Erkek	195	16	211
TOPLAM	345	51	396



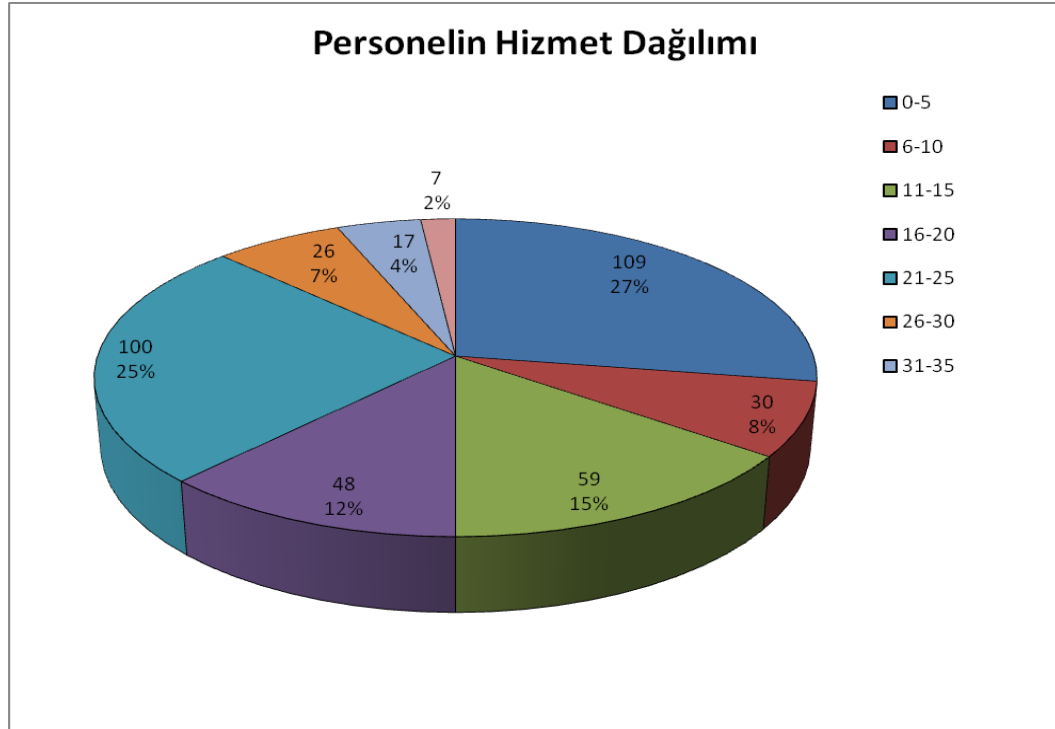
Tablo-7: Personelin Yaş Dağılımı;

Yaş Grubu	Kadrolu	Sözleşmeli	TOPLAM
20-30	38	27	65
31-40	101	12	113
41-50	141	6	147
51-60	58	6	64
60 Yaş ve Yukarısı	7		7
TOPLAM	345	51	396



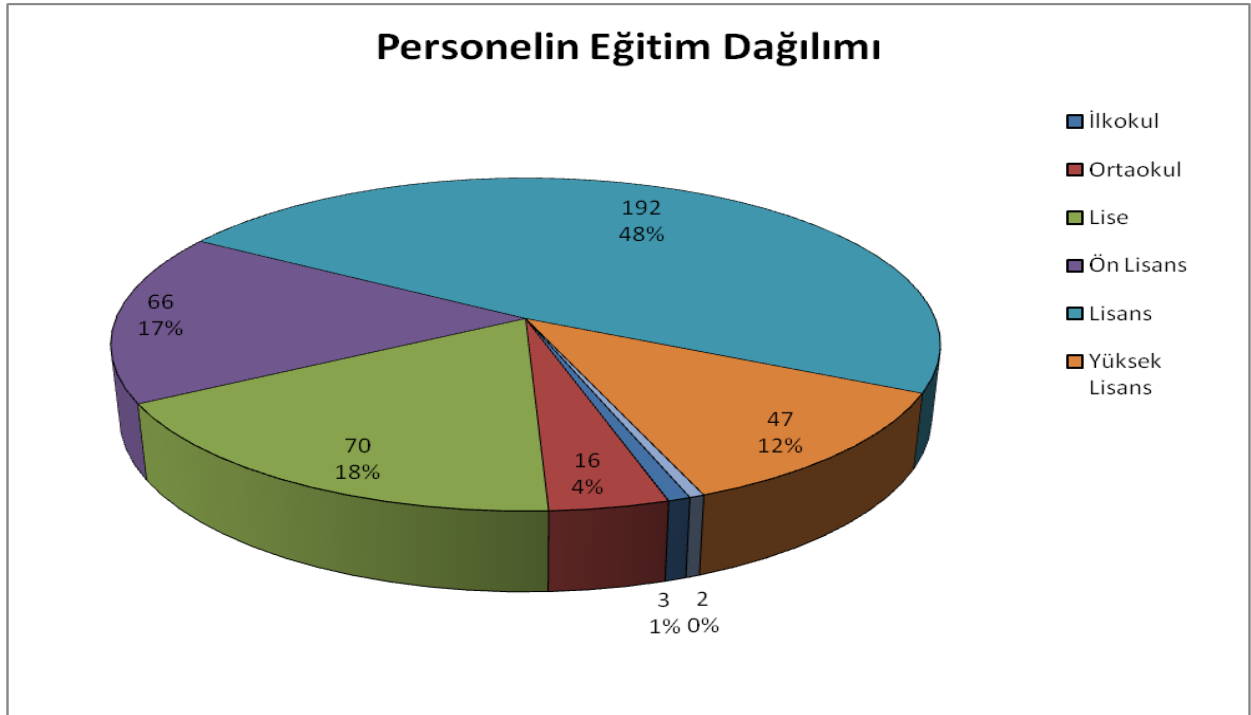
Tablo-8: Personelin Hizmet Dağılımı;

Hizmet Grubu	Kadrolu	Sözleşmeli	TOPLAM
0-5	69	40	109
6-10	28	2	30
11-15	57	2	59
16-20	46	2	48
21-25	95	5	100
26-30	26		26
31-35	17		17
36 Yıl ve Yukarısı	7		7
TOPLAM	345	51	396



Tablo-9: Personelin Eğitim Dağılımı;

Eğitimi	Kadrolu	Sözleşmeli	TOPLAM
İlkokul	3		3
Ortaokul	16		16
Lise	59	11	70
Ön Lisans	55	11	66
Lisans	171	21	192
Yüksek Lisans	40	7	47
Doktora	1	1	2
TOPLAM	345	51	396



5- Sunulan Hizmetler

Haber Dairesi Başkanlığı

- Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak,
- Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın hâline getirmek,
- Derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- Bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Basın Yayın Dairesi Başkanlığı

- Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak,
- Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek,
- Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Enformasyon Dairesi Başkanlığı

- Dış tanıtmanın hedef ve stratejilerini tespit etmek, planlamasını yapmak ve uygulamak,
- Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla, projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- Dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak, yönetmek,
- Yurt dışı basın müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak,
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Genel Müdürlüğün diğer birimleri ve ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak ve gerekli karşı tedbirleri almak,
- Genel Müdürlüğün protokol işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Başbakanlık ve gerektiğinde bakanlıkların tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak,
- Türkiye'nin tanıtılması amacıyla ihtiyaç duyulan dillerde yayınlar hazırlamak,

- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdürlüğün diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Genel Müdürlüğü temsil etmek,
- Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Genel Müdürlük birimleri tarafından hazırlanan veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek, görüşlerini bildirmek.
- 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye göre idarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda iç ve dış tahkim yargılanmasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatıyla takip etmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlüğün insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak,
- Genel Müdürlük personelinin atama, özlük ve emeklilikle ilgili işlerini yapmak,
- Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Genel Müdürlükçe verilecek benzeri işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğün mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Genel Müdürlüğe gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Genel Müdür Yardımcılarına sunulmasını sağlamak,
- Genel Müdür ve yardımcısının direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Makamca verilecek diğer görevleri yapmak.

Taşra Teşkilatı

- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akışının sağlanmasında yardımcı olmak,
- Devlet ve hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin il bünyesinde basın-yayın araçlarıyla duyurulmasını sağlamak,
- Görevli buldukları ilde ve mümkün olduğu ölçüde belirlenecek çevre illerde, basın-yayın alanında meydana gelen gelişmeleri izlemek ve bu gelişmeler konusunda Genel Müdürlüğe bilgi vermek,
- Buldukları ildeki basın mensuplarıyla münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- Buldukları ilde yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının görevlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördüğü tedbirler konusunda Genel Müdürlüğe önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilde ikamet eden basın yayın organları mensuplarının Basın Kartları Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapacakları müracaatlarını kabul etmek, bu gazetecilerin şahıs işlem dosyalarını tutmak, izlemek, alınacak veya tamamlanacak basın kartı beyannamesi, sözleşme, fotoğraf, ikamet ve öğrenim belgeleri, onaylı nüfus cüzdanı sureti, sigorta kayıt ve dökümleri ve mesleki çalışmaları Valilikten alınacak görüşle birlikte değerlendirerek mütalaaları ile birlikte geciktirmeksizin Genel Müdürlüğe intikal ettirmek, kayıtları tutulan gazetecilerin mesleki kıdem taleplerini karşılamak, anılan Yönetmelik çerçevesinde basın mensuplarının çalışmalarını izlemek,
- Yerel basının güçlendirilmesi ve haber kaynaklarının artırılması konusunda araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilin tanıtılması ve oluşan ekonomik ve sosyal gelişmelerin yansıtılması bakımından basın ve yayın organları ile ilişkiler içinde olmak ve gerektiğinde bu amaçla, ilgili makamların bilgisi çerçevesinde, ulusal basın mensuplarının görev yaptıkları illere davet edilmesini sağlamak,
- Buldukları ilde yayın yapan basın ve yayın organlarını izleyerek, uygun görülen haber ve yazıların Genel Müdürlükçe yayımlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yayınlarda yer alması için yapılacak kupür çalışmalarının geciktirilmeksizin Genel Müdürlüğe intikalini sağlamak, yazılı basında çıkan ve kupür halinde ayrılan haberleri ciltleterek arşiv halinde saklamak,
- Buldukları ilin, basın tarihine ilişkin kaynaklarını derlemek ve gerektiğinde bu kaynaklar ve yaşayan kişilerin bilgilerine başvurarak kitap, bülten ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İl Müdürlüğünün görevlerinin etkin, verimli, ekonomik, süratli ve en az emek ve malzeme kullanımıyla yürütülmesini sağlayacak önlemleri almak, yönetimi geliştirici önerilerde bulunmak,
- Buldukları ilde yapılacak yerli ve yabancı basın mensuplarının katılacakları toplantılarda gerektiğinde, ilgili diğer kamu görevlileriyle de koordinasyonu sağlayarak, basın merkezleri kurmak ve basın mensupların çalışmalarını kolaylaştıracak düzenlemeleri yapmak,
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak,
- Gerektiğinde, basın-yayın kuruluşlarına günlük haber bültenleri yayınlamak,
- Valilik ve Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Yurt Dışı Teşkilatı

- Görev bölgelerindeki basın-yayın organlarında çıkan ve ülkemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren yayınları izlemek, orijinal kopyalarını ve tercümelerini Genel Müdürlük ve bağlı buldukları misyon şefliklerine iletmek,
- Ülkemizle ilgili olarak yayımlanan gerçek dışı veya yanıltıcı haber ve yazıları takip etmek, gerekli görülen yayınlar üzerine misyon şeflikleri ve Genel Müdürlük ile koordinasyon halinde düzeltici ve bilgilendirici belge, mektup ve benzeri dokümanları ilgili birimlere ulaştırmak, bunların o medya kuruluşlarında yer almasını sağlamak,
- Türkiye hakkında araştırma yapan, bilgi talebinde bulunan kişi ve kuruluşlara yardımcı olmak, gerekli bilgi ve belgeyi ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde temin ederek ulaştırılmasını sağlamak,
- Görev bölgelerinde gerçekleştirilen konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak ve izlemek, söz konusu bu faaliyetlerin o ülke basınında yer alabilmesi için girişimlerde bulunmak, bu çalışmalarda Türkiye'nin görüş ve önerilerini savunabilecek basın mensupları ve araştırmacıların yer alması yönünde girişimlerde bulunmak,
- Türkiye'nin tanıtımı ve bulunulan ülkedeki imajının doğru bir şekilde algılanması ve yansıtılması yönünde çalışmalarda bulunmak, bu doğrultuda medya kuruluşları ve çalışanlarıyla yakın ilişkiler geliştirmek, gerekli görülen kurumların temsilcilerini, bağımsız gazetecileri ve bu yönde faaliyet yürüten araştırmacıların Türkiye'ye davet edilerek çalışmalarına olumlu katkıda bulunmak, yayın yoluyla üretilecek araştırma, makale, program ve haberlerde doğru bilgi ve belgelerin kullanımını sağlamak,
- Bulunulan ülkedeki medya örgütlenmeleri, sivil toplum kuruluşları, başta iletişim eğitimi veren kuruluşlar olmak üzere üniversiteler ve Türk kökenli topluluklarla yakın ilişki içerisinde bulunmak, gerçekleştirilen etkinliklerde yer almak,
- Misyon şefliklerinin basın-halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, misyon ile basın kuruluşları-gazeteciler arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik girişimlerde bulunmak,
- Üst düzey resmi temaslarda basın ilişkilerini düzenlemek, basın toplantılarını organize etmek, öncesi ve sonrasında basına gerekli bilgileri aktarmak, misyon tarafından gerçekleştirilecek basına yönelik etkinlikleri yönlendirmek, basın duyurularını hızlı ve etkinlikle ilgili kuruluşlara ulaştırmak,
- Yabancı basın mensuplarına yönelik faaliyetlerin yanı sıra, Türk basınının bulunulan ülke hakkında etkin ve geniş şekilde bilgilendirilmesini sağlamak, ziyaretleri durumunda vize ve görüşme talepleri başta olmak üzere, gerekli görülen tüm işlemlerin yerine getirilmesine katkıda bulunmak, onları doğru şekilde yönlendirmek,
- Bulunulan ülke basınının genel görünümü konusunda bültenler hazırlamak, bunları başta misyon olmak üzere, ilgilenen tüm kişi ve kuruluşlara düzenli olarak ulaştırmak, bulunulan ülke hakkında doğru bilgilendirmeye ulusal kamuoyunun yönlendirilmesine katkı sağlamak,
- Gerektiğinde yazılı basın için rapor, makale veya bilgilendirici yazılar hazırlamak, demeçler vermek, radyo ve televizyon programlarına katkı vermek, doğrudan katılmak.

6- Yönetim, İç Kontrol Sistemi ve Ön Mali Kontrol

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, Başbakanlığa bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, I. Hukuk Müşaviri, Basın Müşavirleri ve Basın Ataşeleri üçlü kararname ile atanırken; Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü ve diğer tüm memurlar ise Genel Müdürlük onayıyla atanmaktadır.

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’de yapılan değişiklikle ana hizmet birimleri Tercüme Dairesi Başkanlığının ihdası ile dörde çıkmış, Personel Şube Müdürlüğü İnsan Kaynakları Başkanlığı; İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olmuştur.

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı 4 ana hizmet, 2 danışma, 2 destek ve yardımcı hizmet biriminden; taşra teşkilatı mevcut, Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlüklerine, Bakanlar Kurulunun 14.11.2011 tarih ve 2011-2465 sayılı Kararı ile Afyonkarahisar, Bursa, Çanakkale, Edirne, Gaziantep, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun, Şanlıurfa İl Müdürlüklerinin ihdasıyla 17 İl Müdürlüğünden; yurt dışı teşkilatı mevcut, Almatı, Aşgabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut, Brüksel, İslamabat, Kahire, Lefkoşa, Londra, Moskova, Vaşington, New York, Viyana, Paris, Riyad, Roma, Tahran, Taşkent, Tokyo, Basın Müşavirliklerine, Bakanlar Kurulunun 14.11.2011 tarih ve 2011-2403 sayılı Kararı ile Abuja, Bişkek, Brezilya, Cakarta, Saraybosna, Sofya, Kuala Lumpur, Lahey, Madrid, Pekin, Pretoria, Stokholm, Şam, Trablus, Varşova, Yeni Delhi, Basın Müşavirlikleri ile Cidde Basın Ataşeliğinin eklenmesiyle 39 yurt dışı teşkilatından oluşmaktadır.

Genel Müdür, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün en üst amiridir. Genel Müdür hizmetlerini, Başbakan veya görevlendireceği Devlet Bakanının talimatları yönünde, milli güvenlik politikasına, kalkınma planlarına, yıllık programlarına, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.

Genel Müdürlüğün hizmet birimlerinin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere iki Genel Müdür Yardımcılığı bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde Ön Mali Kontrole ilişkin işlemler “Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Harcama birimlerinin yazılı talebi ve Genel Müdürlük Onayı ile tüm işlemler ön mali kontrole tabidir. Genel Müdürlükte iç kontrol işlemleri Genel Müdürlük tarafından onaylanan “İç Kontrol Uyum Eylem Yönetim Planı” çerçevesinde 3’er aylık dönemler halinde raporlanmaktadır. Diğer yandan kalite sistemi çalışmaları tamamlanmıştır. Ana Hizmet birimlerinin süreçleri tespit edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Dönemsel olarak iç tetkik ve dış tetkik uygulanmaktadır.

Bütçeleme işlemleri, Maliye Bakanlığınca tespit edilen Harcama Birimleri Bütçeleri eliyle, Bütçe yönergeleri çerçevesinde yapılmaktadır.

II-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi ve artırılması.

Hedef 1.1. Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısı artırılabacaktır.

Hedef 1.2 Yurt dışı ve yurt içi kanalıyla temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen haber, yorum, program sayısı artırılabacaktır.

Amaç 2. Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi.

Hedef 2.1. Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip yıllık, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden artırmak ve zenginleştirmek.

Amaç 3. Yurt içinde ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.

Hedef 3.1. Yerel basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.

Hedef 3.2. Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.

Amaç 4. Türkiye'nin tanıtımı için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.

Hedef 4.1. Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün Sekreteryasını etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 4.2. Türkiye'de görev yürütmekte olan yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, en iyi şekilde ağırlamak ve geçici basın merkezleri oluşturarak, sağlıklı-etkin organizasyonlar düzenlemek.

Amaç 5. İfade özgürlüğünün genişletilmesi ve basına yönelik hukuki düzenlemelerin çağdaş normlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi yönünde katkı verilmesi.

Hedef 5.1. İfade özgürlüğünün geliştirilmesi yönünde düzenlenecek organizasyonlara yoğun katılım sağlanacak, kamuoyunun bilgilendirilmesi yönünde çaba sarf edilecektir.

Hedef 5.2 Basın kuruluşları ve medya mensuplarının konusunu oluşturduğu hukuki davalar izlenecek, aylık ve yıllık olarak konuya ilişkin raporlar hazırlanacak, yasaların uygulanması veya eksiklikleri yönünde yasama/yönetim organlarına öneriler sunulacaktır.

Amaç 6. İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen yerel düzeydeki kurumsal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

Hedef 6.1. İl Müdürlükleri, Genel Müdürlüğün çalışmaları hakkında yerel medya mensuplarını bilgilendirmek amacıyla periyodik olmayan toplantılar düzenleyeceklerdir.

Hedef 6.3. Yerel medya mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alacaktır.

Amaç 7. Uluslararası düzeyde Türkiye imajının olumlu şekilde algılanması yönünde uluslararası medyanın ulusal politikalar doğrultusunda izlenmesi.

Hedef 7.4. Yabancı basın mensuplarının Türkiye'ye yapacakları ziyaretler konusunda Dışişleri Bakanlığı başta olmak üzere, yurt dışı teşkilatı bulunan diğer kuruluşlarla koordinasyonun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

B. Stratejiler

1. Haber izleme ve değerlendirme çalışmaları ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda, ulusal politikadaki öncelikler göz önünde bulundurularak kapsam ve etkinlik alanı genişletilecektir.

2. İ ve dış basından izlenen ve değerlendirilen haber ve yorumlardan öncelikle kamunun bilgilendirilmesi amacına yönelik yayınlar üretilecektir.

3. Kamu Diplomasisi geliştirilerek, devlet ve hükümet politikaları i ve dış kamuoyuna etkin şekilde aktarılacaktır.

4. Yerli ve yabancı basın mensuplarıyla diyaloğun geliştirilmesi yönünde konferans, seminer ve karşılıklı eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir.

C. Temel Politikalar ve Öncelikler

Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,

Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,

Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,

Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,

Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,

Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini, Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Müdürlüğümüz 2011 yılı başlangıç ödeneği 78.390.800.-TL'dir. Yedek ödenekten aktarma yoluyla 83.599.900.-TL eklenerek 2.599.900.-TL düşme sonucunda 159.390.800.-TL olmuştur. Alınan yedek ödeneğin 80.000.000.-TL'si Anadolu Ajansı Anonim Şirketi'ne ödenmesi amacıyla Haber Dairesi Başkanlığı hizmet alımları tertibine, kalan ödeneğin 500.000.-TL'si yatırım ödeneği olarak muhtelif işlerde kullanılmak üzere diğer 500.000.-TL'si ise Yurt Dışı Teşkilatında kullanılmak üzere ilgili tertiplere eklenmiştir.

Toplam 159.390.800.-TL ödeneğin 156.685.333.-TL kısmı (%98'i) harcanmıştır. Anadolu Ajansı ödeneğinin tamamı (%100'ü) kullanılmıştır.

Mali Bilgiler Tabloları

Tablo-10 Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Personel Görevlendirmeleri

AÇIKLAMALAR	Yurt İçi Görevlendirmeler			Yurt Dışı Görevlendirmeler		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı (Kişi)	121	183	234	72	141	79
Geçici Görev Yolluk Tutarı (TL)	30.765,00	42.007,18	61.530,67	227.850,01	583.269,82	633.635,80
Ortalama Kişi Başına Geçici Görev Yolluk Tutarı (TL)	854,26	229,55	262,95	3.164,58	4.136,67	8.020,71
Sürekli Görevlendirilen Personel Sayısı (Kişi)	12	19	12	12	8	6
Sürekli Görev Yolluk Tutarı (TL)	9.332,76	14.993,63	11.274,71	62.226,38	54.960,25	63.970,54
Ortalama Kişi Başına Sürekli Görev Yolluk Tutarı (TL)	777,73	789,14	939,56	5.185,53	5.870,03	10.661,76

Tablo-11 : Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne İlişkin Genel Bilgiler

AÇIKLAMALAR	Ölçü Birimi	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Yıllara Göre Çalışan Personel Sayısı	Kişi	331	309	342
Yıllara Göre Temizlik Hizmeti Elemanı Sayısı	Kişi	22	22	25
Yıllara Göre Güvenlik Hizmeti Elemanı Sayısı	Kişi	14	12	12
Hizmet Binası Kapalı Alanı	m²	12.707	12.707	12.707
Personel Başına Düşen Kapalı Alan	m²	38,39	41,12	37
Elektrik Tüketim Miktarı	kw	43.366	459.877	480.842
Elektrik Tüketim Giderleri	TL	127.161,23	139.875,50	129.643,50
Personel Başına Düşen Aydınlatma Gideri	TL	384,17	452,67	379,07
Su Tüketim Miktarı	m³	6.213	9.249	4.624
Su Tüketim Giderleri	TL	40.000,00	60.000,00	30.000,00
Personel Başına Düşen Su Gideri	TL	120,85	194,17	87,72
Doğalgaz Tüketim Miktarı	m³	89,69	163,56	91,05
Doğalgaz Tüketim Giderleri	TL	60.000,00	110.000,00	70.000,00
Personel Başına Düşen Isınma Gideri	TL	181,27	355,99	204,68
Telefon Gideri	TL	52.802,90	63.243,49	55.794,04
Personel Başına Düşen Telefon Gideri	TL	159,53	204,67	163,01
Temizlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan	m²	12.707	12.707	12.707
Temizlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Alan	m²	577,59	577,59	508,28
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alan	m²	12.707	12.707	12.707
Güvenlik Hizmeti Eleman Başına Düşen Alan	m²	907,64	1.059,92	1.059,92
İnternet Erişim Gideri	TL	39.900,00	39.900,00	60.794,25
Personel Başına Düşen İnternet Erişim Gideri	TL	120,54	129,13	177,76
Kiralama ve Satın Alınan Toplam Taşıt Sayısı	Adet	8	9	9
Akaryakıt Tüketim Gideri	TL	42.137,41	49.739,87	74.513,25
Araç Kiralama Gideri	TL	30.353,04	113.988,88	168.870,69
Taşıtların Toplam Maliyeti (Yakıt+Kiralama)	TL	72.490,45	163.728,75	243.384,21

Tablo- 12 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ								
BÜTÇE YILI:		2011						
KURUM ADI:		07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
								(TL)
KODU	AÇIKLAMA		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMALAR	KALAN ÖDENEK
01		PERSONEL GİDERLERİ	13.007.000	1.111.400	1.111.400	13.007.000	11.043.728	1.963.272
	1	MEMURLAR	8.233.000	1.076.900	261.400	9.048.500	7.427.338	1.621.162
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.774.000	34.500	850.000	3.958.500	3.616.390	342.110
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLER	1.856.000	276.800	276.800	1.856.000	1.847.944	8.056
	1	MEMURLAR	1.296.000	232.300	161.800	1.366.500	1.361.761	4.739
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	560.000	44.500	115.000	489.500	486.183	3.317
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.066.800	81.541.700	1.061.700	142.546.800	141.996.994	549.806
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.218.000	355.600	325.000	1.248.600	1.157.752	90.848
	3	YOLLUKLAR	675.500	177.500	0	853.000	796.412	56.588
	4	GÖREV GİDERLERİ	7.000	1.000	0	8.000	3.938	4.062
	5	HİZMET ALIMLARI	56.467.500	80.701.000	474.000	136.694.500	136.452.551	241.949
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.135.000	125.000	228.000	3.032.000	2.948.743	83.257
	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	474.000	133.100	31.700	575.400	514.248	61.152
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	77.000	23.000	3.000	97.000	89.670	7.331
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	12.800	25.500	0	38.300	33.679	4.621
05		CARİ TRANSFERLER	101.000	20.000	0	121.000	120.600	400
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	100.600	20.000	0	120.600	120.600	0
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	400	0	0	400	0,00	400
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.360.000	650.000	150.000	1.860.000	1.676.066,56	183.933,44
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	904.000	470.000	150.000	1.224.000	1.215.741	8.259
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	340.000	180.000	0	520.000	348.934	171.066
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	116.000	0	0	116.000	111.392	4.608
		TOPLAM	78.390.800	83.599.900	2.599.900	159.390.800	156.685.333	2.705.467

Tablo-13 Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ										
BÜTÇE YILI: 2011										
KURUM ADI: BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ										
(TL)										
KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMALAR	KALAN ÖDENEK
I	II	III	IV							
07				BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	78.390.800	83.599.900	2.599.900	159.390.800	156.685.333	2.705.467
	77			BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	78.390.800	83.599.900	2.599.900	159.390.800	156.685.333	2.705.467
		00		BASIN YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	78.390.800	83.599.900	2.599.900	159.390.800	156.685.333	2.705.467
			02	ÖZEL KALEM	573.000	0	249.400	323.600	155.614	167.986
			04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.324.500	76.500	475.600	5.925.400	5.773.095	152.305
			05	İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	481.000	506.200	31.700	955.500	953.077	2.423
			23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.786.500	4.800	395.500	1.395.800	1.208.603	187.197
			24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	235.500	2.500	0	238.000	163.023	74.977
			62	YURT İÇİ TEŞKİLATI	1.598.000	368.800	47.000	1.919.800	1.865.889	53.911
			63	YURT DIŞI TEŞKİLATI	4.658.800	917.900	31.000	5.545.700	3.983.705	1.561.995
		30		HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55.717.500	80.674.500	1.084.700	135.307.300	135.124.686	182.614
			00	HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	55.717.500	80.674.500	1.084.700	135.307.300	135.124.686	182.614
		31		BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.710.500	825.700	245.000	4.291.200	4.017.877	273.323
			00	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.710.500	825.700	245.000	4.291.200	4.017.877	273.323
		32		ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.305.500	223.000	40.000	3.488.500	3.439.763	48.737
			00	ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.305.500	223.000	40.000	3.488.500	3.439.763	48.737
				GENEL TOPLAM	78.390.800	83.599.900	2.599.900	159.390.800	156.685.333	2.705.467

Tablo-14 Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Cetveli

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ									
YIL :2011									
KURUM :07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ									
EKONOMİK KODLAR		2010				2011			
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMALAR	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMALAR	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)
01.1	MEMURLAR	7.570.000	7.304.000	6.934.273	95%	8.233.000	9.048.500	7.427.338	82%
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.770.000	4.036.000	3.959.083	98%	4.774.000	3.958.500	3.616.390	91%
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.340.000	11.340.000	10.893.356	96%	13.007.000	13.007.000	11.043.728	85%
02.1	MEMURLAR	1.240.000	1.189.950	1.178.668	99%	1.296.000	1.366.500	1.361.761	100%
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	467.000	517.050	509.050	98%	560.000	489.500	486.183	99%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.707.000	1.707.000	1.687.717	99%	1.856.000	1.856.000	1.847.944	100%
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.041.000	818.400	763.886	93%	1.218.000	1.248.600	1.157.752	93%
03.3	YOLLUKLAR	328.000	765.000	710.870	93%	675.500	853.000	796.413	93%
03.4	GÖREV GİDERLERİ	6.000	6.000	3.523	59%	7.000	8.000	3.938	49%
03.5	HİZMET ALIMLARI	49.892.000	68.564.200	68.158.854	99%	56.467.500	136.694.500	136.452.551	100%
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	361.000	658.000	637.236	97%	3.135.000	3.032.000	2.948.743	97%
03.7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	358.000	389.400	372.295	96%	474.000	575.400	514.248	89%
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	53.000	78.000	68.913	88%	77.000	97.000	89.670	92%
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	12.000	110.010	64.761	59%	12.800	38.300	33.679	88%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.051.000	71.389.010	70.780.338	99%	62.066.800	142.546.800	141.996.994	100%
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0		0	0	0	
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	77.000	87.000	87.000	100%	100.600	120.600	120.600	100%
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0		400	400	0	0%
05	CARİ TRANSFERLER	77.000	87.000	87.000	100%	101.000	121.000	120.600	100%
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.719.000	1.514.000	1.040.937	69%	904.000	1.224.000	1.215.741	99%
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000	305.000	304.179	100%	340.000	520.000	348.934	67%
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	81.000	81.000	0	0%	0	0	0	
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	100.000	96.827	97%	116.000	116.000	111.392	96%
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000	2.000.000	1.441.943	72%	1.360.000	1.860.000	1.676.067	90%
	GENEL TOPLAM	67.175.000	86.523.010	84.890.355	98%	78.390.800	159.390.800	156.685.333	98%

Tablo-15: Bütçe Giderlerinin Gelişimi

BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ															
Bütçe Yılı: 2011															
Kurum Kod: 07.77-BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ															
	2011 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	%
		2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011	2011
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	78.390.800	7.848.359	7.989.634	5.657.143	6.105.237	1.949.588	17.400.896	9.646.688	10.619.083	1.735.365	82.266.377	1.732.822	3.734.141	156.685.333	199,88
01 - PERSONEL GİDERLERİ	13.007.000	1.525.191	942.830	920.357	922.544	859.068	887.124	1.030.091	865.512	912.257	927.315	857.247	394.194	11.043.728	84,91
MEMURLAR	8.233.000	960.157	618.581	584.519	546.228	541.941	558.893	587.372	671.500	675.392	683.596	658.471	340.688	7.427.338	90,21
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.774.000	565.034	324.249	335.838	376.315	317.127	328.231	442.718	194.012	236.865	243.719	198.776	53.506	3.616.390	75,75
İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	1.856.000	228.234	150.639	148.864	148.464	148.804	154.409	165.969	153.876	157.495	156.344	155.319	79.526	1.847.944	99,57
MEMURLAR	1.296.000	154.523	102.147	100.976	101.514	102.326	103.870	107.486	129.468	131.639	130.652	129.551	67.608	1.361.761	105,07
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	560.000	73.711	48.492	47.888	46.950	46.478	50.539	58.483	24.407	25.856	25.692	25.768	11.919	486.183	86,82
İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.066.800	6.086.885	6.879.613	4.576.594	5.006.229	921.125	16.259.363	8.349.651	9.444.939	485.320	81.003.725	675.562	2.307.988	141.996.994	228,78
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	1.218.000	31.960	29.202	48.154	79.781	83.913	117.618	94.349	67.938	38.617	159.397	156.578	250.245	1.157.752	95,05
YOLLUKLAR	675.500	20.140	49.316	58.144	107.257	118.064	98.459	50.145	40.642	35.471	87.611	58.899	72.265	796.413	117,90
GÖREV GİDERLERİ	7.000	0	161	1.414	1.367	529	237	40	74	0	0	0	117	3.938	56,25
HİZMET ALIMLARI	56.467.500	6.012.591	6.681.678	4.321.175	4.744.337	475.575	15.882.059	7.095.559	9.121.521	379.784	80.543.865	315.967	878.440	136.452.551	241,65
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.135.000	19.804	107.686	121.611	56.908	177.928	109.431	1.067.761	167.388	17.228	174.406	73.596	854.995	2.948.743	94,06
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM	474.000	2.328	11.570	15.544	15.030	61.406	42.992	41.797	39.163	14.221	24.203	24.643	221.353	514.248	108,49
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	77.000	0	0	6.953	1.359	0	4.961	0	8.083	0	12.994	45.880	9.440	89.670	116,45
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	12.800	61	0	3.599	190	3.711	3.605	0	131	0	1.250	0	21.133	33.679	263,12
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
İSKONTO GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
05 - CARİ TRANSFERLER	101.000	8.048	16.552	0	28.000	0	0	24.000	0	0	24.000	0	20.000	120.600	119,41
GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR	100.600	8.048	16.552	0	28.000	0	0	24.000	0	0	24.000	0	20.000	120.600	119,88
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
06 - SERMAYE GİDERLERİ	1.360.000	0	0	11.328	0	20.591	100.000	76.977	154.757	180.293	154.993	44.694	932.433	1.676.067	123,24
MAMUL MAL ALIMLARI	904.000	0	0	0	0	0	0	70.015	84.370	20.119	113.988	44.694	882.555	1.215.741	134,48
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	340.000	0	0	11.328	0	20.591	100.000	6.962	0	160.174	0	0	49.879	348.934	102,63
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	116.000	0	0	0	0	0	0	0	70.387	0	41.005	0	0	111.392	96,03
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
08 - BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
09 - YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

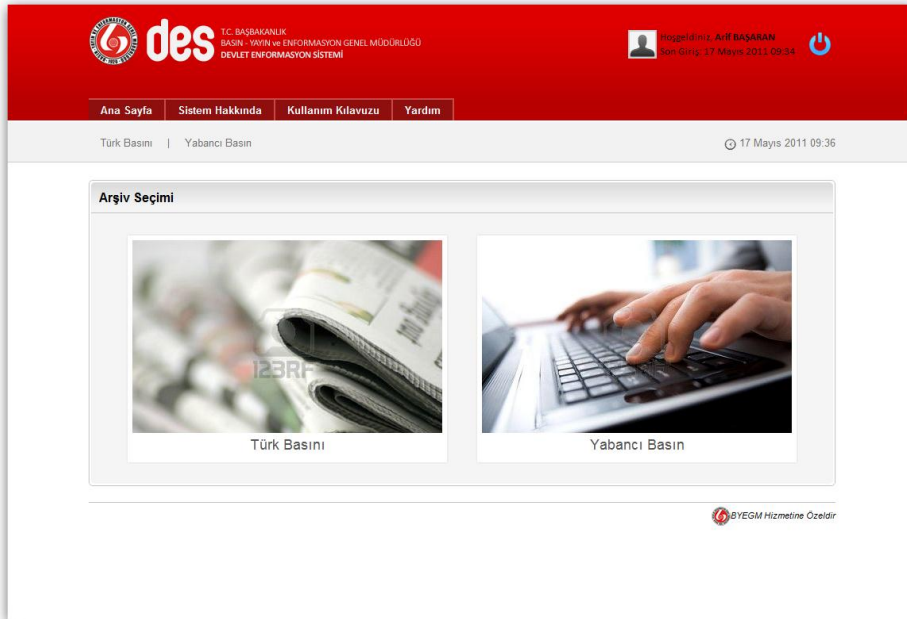
1.1 Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyetler

1.1.1. Haber Hizmetleri

Devlet Enformasyon Sistemi (DES)'in faaliyete geçmesiyle devletin çok önemli bir açık enformasyon kaynağı olan Haber Merkezimize, günde yaklaşık 3.500- 4.000 haber ulaşmaktadır. Bu haberlerin toplanabilmesi için, her gün 4 yabancı radyo yayını kaydedilmekte ve dinlenmekte, 3 yerli, 25 yabancı haber ajansı, 92 ülkenin 1.700 gazetesinin ilk baskıları 20 ayrı dilde günlük olarak izlenmektedir. Basın Müşavirliklerinden gelen haber çevirilerinin yanı sıra gazete, dergi ve düşünce kuruluşlarına ait 300'ün üzerinde internet sayfası ve 40 yabancı televizyon kanalı 20 yabancı dilde taranmaktadır.

2011 yılı içinde Genel Müdürlüğümüz tarafından 1.798.555 haber toplanmıştır. (1.402.850'si dış kaynaklardan elde edilmiştir.) Bu haberlerin 33.392'si doğrudan Türkiye ile ilgilidir. Bu sayı Türkiye hakkında tüm dünyada yayımlanan haberleri değil, Başkanlığımıza ulaşanları ifade etmektedir. Ayrıca devletin üst makamları Dünyadaki güncel gelişmelerle ilgili olarak 6.153 haberle bilgilendirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz, Haber Merkezimize 2011 yılı içinde ulaşan söz konusu haberleri işlemek suretiyle 250 adet "Dış Basında Türkiye" bülteni çıkarmış ve elektronik ortamda yayımlamıştır. "Dış Basında Türkiye" başlığı altında çıkarılan bülten günde iki defa güncellenmektedir. Ayrıca çeşitli güncel gelişmelere bağlı olarak 54 adet özel bülten yayımlanmıştır. Bunun yanında 2011 yılında 1 adet 6 aylık, 1 adet yıllık değerlendirme bülteni çıkarılmış ve böylece devlet makamlarına belirli konulara yönelik 2011'de ortalama 39.545 adet kapsamlı haber- yorum iletilerek devlet enformasyonuna katkı sağlanmıştır.



Devlet Enformasyon Sistemi

Genel Müdürlük, ülkemizdeki yabancı misyon ve basın mensupları ile iş adamlarına ve yurt dışında ülkemizdeki gelişmelerle ilgilenen kesimlere yönelik olarak, günlük ulusal Türk basınının önemli başlıkları ve kısa özetlerinden oluşan bir bülten hazırlamakta, dört değişik dilde “Turkish Pres Review, Tagesspiegel, Obzor Turyeski Piçati, Revue de la Presse Turque” isimleri altında WEB sayfamızda yayımlamaktadır.

Ayrıca, Devlet büyüklerinin yurt dışı ziyaretlerine ilişkin demeç ve mülakatların çevirileri ile ülkemizde yapılan uluslar arası nitelikteki toplantılara ve yabancı heyet ziyaretlerine tercüman görevlendirilmek suretiyle çalışmalara katkı sağlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz, Türkiye’de Internet sayfası oluşturan ilk kamu kuruluşlarından biridir. WEB sayfasında Türkiye’nin tanıtımına yönelik Türkçe, İngilizce, Fransızca, Rusça çeşitli bilgilerin yanında, güncel olaylara ilişkin bilgiler de yer almaktadır. İnternet ortamını her yönüyle kullanmak, hızlı ve kaliteli hizmet vermek, dünyayı izlemek, yayın ve haber çeşitliliğini artırmak Genel Müdürlük için büyük önem arz etmektedir. Genel Müdürlük internet sayfasını 2011 yılında 1.503.947 kişi ziyaret etmiştir (toplam 3.402.300 görüntüleme). Kamu kurumları arasında en fazla izlenen sitelerden biridir.



Haber Merkezi



Devlet Enformasyon Sistemi

1.1.2. Basın-Yayın Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüzün teşkilat ve görevlerini düzenleyen 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 9. maddesinde görevleri zikredilen Basın Yayın Dairesi Başkanlığı, bu görevlerini 2011 yılında aşağıda belirtilen şekilde yerine getirmiştir.

a. Basın Kartları

1. Yıl içinde toplam 3836 adet basın kartı verilmiştir (Basın Kartı: 3394, Sürekli Basın Kartı: 366, Serbest Basın Kartı: 75, Basın Şeref Kartı: 1).

Tablo-16: Basın Kartları

Basın Kartı Türü	2011 Yılında Verilen Kart Sayısı	2011 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Hamil Sayısı
Basın kartı	3.394	8.777
Sürekli basın kartı	366	4.307
Serbest basın kartı	75	187
Basın şeref kartı	1	195
Toplam	3.836	13.466



2. Milli bayramlar ve özel günlerde gerçekleştirilen törenleri izleyen basın mensuplarının akredite işlemleri yapılmıştır.

3. Basın Kartı Yönetmeliği'ne eklenen ve 29.12.2011 tarih 28157 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan geçici 6. maddenin "Mensuplarına basın kartı verilebilecek basın-yayın kuruluşlarında; halen çalıştıklarını ve son 36 ay süre ile de bilfiil çalıştıklarını Sosyal Güvenlik Kurumundan alacakları prim döküm cetveli ile belgeleyerek, bu maddenin yayımını takip eden 1 ay içinde müracaat eden basın mensupları hakkında, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükmünde öngörülen şart aranmaz ve ilgililerin başvuruları Basın Kartı Komisyonuna iletilir." web sitemizde duyurusu yapılmış olup aynı konu il müdürlükleri ve valiliklere yazılı olarak bildirilmiştir.



Basın Kartı Komisyonu Toplantısı

4. “Bekleme Süresi Aranmayan Haller başlıklı 26. Maddenin (d) bendi kapsamında” (Ek fıkra: RG-23.10.2010-27738) yurt dışında Türkçe yayın yapan ve bu durumu ilgili ülkede bulunan büyükelçiliğimiz tarafından teyit edilen basın-yayın organlarının sahibine ve bir çalışanına basın kartı verilmesi,” hükmünden hareketle basın kartı verilmeye devam edilmektedir.

5. Başbakan Yardımcısı Bülent ARINÇ’ın, 81 il’e 81 fidan bağıışı yaparak başlattığı “Basın Yayın ve Gazeteciler Ormanı Kampanyası” kapsamında, Bakanımız ve Genel Müdürümüzün de katıldığı 2011 yılı sonuna kadar toplam 18 il 22 noktada ağaç dikim törenleri yapılmış ve hatıra ormanları oluşturulmuştur. Gönüllülük esasına uygun Basın Yayın ve Gazeteciler Hatıra Ağaçlandırma projesi kapsamında ağaç dikim töreni ve Yerel Medya Bilgilendirme toplantısı 9-10 Nisan 2011 tarihlerinde Mersin, Adana, Osmaniye ve Kahramanmaraş’ta 15-16 Nisan 2011 tarihlerinde Afyonkarahisar’da gerçekleştirilmiştir.



b. Yerel Medyaya Yönelik Faaliyetler:

1. Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ'ın katılımlarıyla; 31 Mart 01 Nisan 2011 tarihlerinde Şanlıurfa'da 20.Yerel Medya Semineri, 23-24 Eylül 2011 tarihinde Brüksel'de Medya Toplantısı, 23-24 Kasım tarihinde Radyo ve Televizyon Üst Kurulu ile Genel Müdürlüğümüzün ortaklaşa düzenlediği "21. Yerel ve Bölgesel Medya Semineri" Bursa'da gerçekleştirilmiştir.



2. 09 Aralık 2011 tarihinde 8'incisi İzmir'de yapılan "Türk Yerel Medyası AB Yolunda" Projesi Kapsamında Bölgesel Bilgilendirme Seminerine Katılım sağlanmış, Basın Kartları Yönetmeliği Hakkında sunum yapılmıştır.

3. 17 Aralık 2011 tarihinde Antalya İl Müdürlüğünün; Akdeniz Üniversitesi İletişim Fakültesi ve Alanya Gazeteciler Cemiyeti işbirliğiyle düzenlemiş oldukları yerel medya eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

c. Yayınlar – Bültenler

1. **Devlet Enformasyon Sistemi (DES)** birimi çalışmalarını yılın 365 günü sürdürmektedir. 2011 yılı içerisinde sisteme gelen yerel gazetelerden 25.000 gazete manşeti alınarak İnternet sitemizde yayınlanmıştır. Ayda ortalama 41 ilden gazete alınırken, DES'in faaliyete geçmesiyle, 75 ilden gazete alınması sağlanmıştır. Bunun sonucunda eskiden günlük ortalama 45 gazete alınırken, bugün itibariyle yaklaşık 90 gazete alınmaktadır.

2. **Ayın Tarihi:** 1923 yılında yayınına başlanan ve günümüzde de yayımlanmakta olan, özellikle tarihçiler ve araştırmacılar için bir başvuru yayını niteliği taşıyan "**Ayın Tarihi**" adlı kitap, her yıl olduğu gibi 2011 yılında da 3 ayda bir yayımlanarak 4 sayının baskısı yapılmıştır.



3. Anadolu'nun Sesi gazetesi: Yerel basını özendirmek ve teşvik etmek amacıyla 2011 yılında aylık, 12 sayfa ve tamamı renkli olarak yayımlanmıştır. Her bir sayıda bir il olmak üzere Sinop, Şanlıurfa, Sakarya, Şırnak, Kırıkkale, Tekirdağ, Tokat, Trabzon, Tunceli, Uşak, Van ve Yalova illerinin tarih-coğrafya, turizm, kültür-sanat, nüfus, basın konularında tanıtımı yapılmıştır. Anadolu'nun Sesi gazetesinin eki olan "Yurdun Sesi" gazete içerisinde aylık olarak yayımlanmıştır.

Anadolu Basını Özendirme Yarışması 2011 duyurusu hazırlanarak Anadolu'nun Sesi gazetesinde yayımlanmış, Anadolu Basını Özendirme Yarışması 2010 Ödül Töreni 08 Eylül 2011 tarihinde yapılarak 8 dalda toplam 25 gazeteciye ödül verilmiştir.

4. Anadolu'ya Haberler Bülteni: 2011 yılı içerisinde byegm.gov.tr/anadoluyahaberler linkinde bulunan ve yerel basına haber desteği sağlamak amacıyla Anadolu Ajansı'nın bir gün önceki haberlerinden derlenerek (siyaset, ekonomi, kültür-sanat, Anadolu haberleri, hava durumu, güncel, basın haberleri, dış haberler konularında) Genel Müdürlüğümüz İnternet sayfasında yayımlanmıştır.

5. İç Basında Türk Dış Politikası Bülteni: İç Basında Türk Dış Politikası Bülteni günlük olarak hazırlanarak halen 130 aboneye iletilmektedir. 2011 yılı içerisinde 5.400 yaygın gazete incelenmiş, 32.400 haber başlığı alınmış, 13.800 köşe yazısı özetlenmiştir.

6. Türkiye Kitabı: Genel Müdürlüğümüzün denetim ve inisiyatifinde Türk Haberler Ajansına (THA) hazırlatılarak Tanıtma Fonunun katkılarıyla satın alınan "Türkiye" tanıtım kitabının 2010 yılında 11 dilde baskısı yapılmıştır. Hedef kitleye, kanaat önderlerine, ülkemizdeki diplomatik temsilcilere, yurt dışındaki temsilciliklerimize, üniversitelere, Türkiye'deki yerleşik yabancı basın mensuplarına, yurt dışındaki bazı basın mensuplarına, ülkemizde düzenlenen çeşitli uluslar arası toplantı ve konferanslara katılan yabancı temsilci ve medya mensuplarına dağıtılmıştır.

Tablo-17: "Türkiye" Kitabı 2010 Yılı Dağıtım Listesi

	Türkçe	İng.	Alm.	Fra.	Arp.	Rus.	Jap.	İsp.	Çin	Porte.	Farsça
BASILAN	4.000	9.000	1.500	1.500	1.500	1.250	500	1.000	500	200	1000
DAĞITILAN	2.815	4.352	901	841	1.012	617	337	306	349	200	514
KALAN	1.185	4.648	599	659	488	633	163	694	151	0	486



“Türkiye” tanıtım kitabının 12 dilde 2011 baskısının (Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça, Japonca, Arapça, İspanyolca, Çince, Portekizce, Farsça, İtalyanca) piyasa araştırmaları, maliyet hesapları, mal alım sözleşmesi, Türkçesinin redaksiyonu ve kitapla ilgili tüm yazışmaları yapılmıştır.

7. TRT Anadolu ve BYEGM işbirliğinde hazırlanan “Anadolu’nun Sesi Programı”; 2011 yılı içerisinde canlı olarak 200 program yayınlanmış, programa 250 konuk katılmıştır. Anadolu’nun Sesi programı şehir dışında; Alanya (Antalya), Bursa (iki kez) ve Hatay illerinden de canlı olarak yayınlanmıştır. Yayında akıllı tahtada gösterilmek üzere yayından bir gün önce yerel gazetelerin ilk sayfaları seçilerek TRT sistemine aktarılmaktadır.



TRT Anadolu’da “Anadolu’nun Sesi” Programı

8. Yabancı basına yönelik rehber niteliği taşıyan Press Guide 2011 basıma hazır hale getirilmiştir.

9. Genel Müdürlüğümüzün yerel medyaya yönelik düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerindeki konuşmaların deşifre ve redaksiyon çalışmaları yapılarak kitap haline getirilmekte, bu kitaplar ilgili kişi ve kuruluşlara gönderilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanına giren Gezi, Bilgilendirme Toplantıları, Yerel Medya Eğitim Seminerleri ile 2011 yılı önemli gündem konuları ile ilgili hazırlanan yayınlar;

- Yerel Medya Bilgilendirme Toplantısı (Alanya, 06-09 Ocak 2011)
- Valilik, Halkla İlişkiler Müdürleri ile İl Emniyet Müdürleri Pasaport Şubesi Bilgilendirme Toplantısı bülteni. (06-09 Ocak 2011)
- Yurt Dışında Türkçe Yayın Yapan Medya Kuruluşları Toplantısı. (04-06 Şubat 2011)
- Prof. Dr. Necmettin Erbakan'ın Vefatının Yansımaları (01 Şubat – 04 Mart 2011)
- 20. Yerel Medya Eğitim Semineri (Şanlıurfa, 31 Mart-01 Nisan)
- Balkan Ülkeleri Medya Forumu (Bursa, 02-04 Mayıs 2011)
- Yerel Medya Bilgilendirme Toplantısı (Aydın, 12-17 Mayıs 2011)
- Güneş Kursunun İzinde Hitit Yolu (Çorum, 13-15 Mayıs 2011)
- Basında Türkiye, Suriye ve İran İlişkileri (11 Haziran-26 Ağustos 2011)
- Anadolu Basını Özendirme Yarışması 2010 ödül töreni tanıtım bülteni. (09 Eylül 2011)
- Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Mısır, Libya ve Tunus Gezileri (13 Eylül-17 Eylül 2011)
- Brüksel Medya Buluşması (22 Eylül-25 Eylül 2011)
- Yerel Medya Bilgilendirme Toplantıları (Hatay, Gaziantep, Şanlıurfa, Diyarbakır 27-29 Eylül 2010)
- Türk Dili Konuşan Topluluklar Medya Platformu (Ankara,17-18 Ekim 2011)
- Başbakan Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Annesi Tenzile ERDOĞAN'ın Vefatı (07 Ekim 2011)
- Suudi Arabistan Velihaht Prensi Sultan Bin Abdülaziz El Suud'un Vefatı (22 Ekim 2011)
- Yerel ve Bölgesel Medya Eğitim Semineri (Bursa, 23-24 Kasım 2011)
- Türk-Arap Medya Forumu (İstanbul, 30 Kasım-01 Aralık 2011)

- Basın-Yayın ve Gazeteciler Hatıra Ormanı (İzmir, Manisa)-Muğla-Manisalı Yerel Gazetecilerin Gezi İnceleme ve Mesleki Değişim Programı (Konya, Şanlıurfa 12-16 Aralık 2010)

d. Diğer Faaliyetler:

1. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) tarafından yönlendirilen dilekçeler cevaplandırılmaktadır. Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve başvuru sahibinin bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesini temin için bütün başvurular anında işleme konulmaktadır. Bu çerçevede 2011 yılı içerisinde 665 adet bilgi edinme, 167 adet BİMER başvurusu cevaplandırılmıştır.

2. Genel Müdürlüğümüzün İnternet sayfasında yer alan yabancı basın haricindeki yaygın medyaya ilişkin (Gazete, dergi, ajans, televizyonların, künye bilgileri, e-posta adresleri, köşe yazarları) bilgiler güncellenmektedir. Ayrıca, Türkiye İstatistik Kurumu, Basın İlan Kurumu ve Radyo ve Televizyon Üst Kurulundan alınan, ülkemizdeki medyaya ait istatistikî bilgiler derlenmektedir.

3. Ulusal veya uluslararası organizasyonlar ile medyaya ilişkin konularda yerli medyaya duyuru yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin haber metinleri hazırlanarak basına sunulmaktadır. (75 adet)

4. Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetlerin veya gündeme ilişkin üst makamlar tarafından kamuoyuna duyurulması istenilen haberlerin metinleri hazırlanmaktadır. (108 adet)

5. Sayın Başbakan Yardımcımız ve Genel Müdürümüz adına kutlama, taziye mesajları ve konuşma metinleri hazırlanmaktadır. (145 adet)

6. 2011 yılı içerisinde görüntü arşivini düzenleme yenileme çalışmalarında 9.817 kare görüntünün dijital ortama aktarılması işlemi tamamlanmış, 2011 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışından talep edilen 169.647 kare görüntü (680 adet CD ve 91 adet DVD) dijital ortamda gönderilmiştir.

Tablo-18: 2011 Yılında Düzenlenen Fotoğraf Sergileri

Tarih	Yer	Etkinliğin Adı	Fotoğraf Sergisinin Adı
10 Ocak 2011	Konya	Çalışan Gazeteciler ve Mesleki Sorunları	“Türk Basını ve Yerel Medya”
26 Ocak 2011	Erzurum	Almanya Federal Cumhuriyeti Büyükelçiliği	“Hicaz-Bağdat Demiryollarının 100. Yılı”
16 Mart 2011	Ankara-Tren Garı	Almanya’ya Göçün 50.Yılı	“Göçün 50. Yılı”
21 Mart 2011	Ankara-Çankaya Üniversitesi	Çanakkale Zaferi’nin Yıldönümü	“Atatürk ve Çanakkale”
31 Mart-1 Nisan 2011	Şanlıurfa	20. Yerel Medya Eğitim Semineri	“Türk Basını 1830-1938 Şanlıurfa ve Yöresi”
2-3 Mayıs 2011	Bursa	Balkan Ülkeleri Medya Forumu	“Zaman Akıp Giderken Bursa ve Balkan Ülkeleri”
12-14 Mayıs 2011	Aydın-Adnan Menderes Üniversitesi	Türk Tarihinde Adnan Menderes	“Adnan Menderes ve Yaşamı”
25 Ağustos 2011	BYEGM Sanat Galerisi	İftar Yemeği	“BYEGM’nin 91. Kuruluş Yılı Anısına”
13 Eylül-18 Eylül 2011	İstanbul	4. Bab-ı Âli Günleri	“1830-1938 Türk Basını”
1 Kasım 2011	BYEGM Sanat Galerisi	Avustralya Büyükelçiliği 6. Çanakkale Resim Yar.	“Çanakkale Fotoğrafları”
1-2 Kasım 2011	Berlin	Yurt Dışında Türkler; 50. Yılında Göç ve Uyum	“Göçün 50. Yılı”
30 Kasım – 1 Aralık 2011	İstanbul	Türk-Arap Medya Forumu	“Fotoğraflarla Eski İstanbul”



“Zaman Akıp Giderken Bursa ve Balkan Ülkeleri” Fotoğraf Sergisi-BURSA

1.1.3. Enformasyon Hizmetleri

Enformasyon Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler, Planlama ve Uygulama Şube Müdürlükleri ile hizmetlerini yürütmektedir.

a. Türkiye'de yerleşik yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetler

Yabancı basın ve yayın organlarının temsilcisi, muhabiri ya da benzeri sıfatlarla Türkiye'ye gelen yabancı basın mensuplarının ülkemizdeki mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, gerekli akreditasyon belgelerine haiz olmaları koşuluyla kendilerine daimi nitelikli Sarı Basın Kartı verilmiştir. Ülkemize daimi görevle gelen yabancı basın mensubu sayısında önceki yıllara oranla önemli artışlar kaydedilmiş, dünyanın önde gelen basın kuruluşları ülkemizde büro açmışlardır.

2011 yılı içerisinde toplam 954 yabancı basın mensubu ülkemize davet edilmiştir.

Yabancı devlet ve hükümet başkanlarının ülkemize yaptıkları ziyaretleri sırasında beraberlerinde gelen yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, yeterli sayıda mihmandar görevlendirilerek, havaalanı transferleri ve şehir içi ulaşimleri için araç temin edilmiş, programı takip etmeleri sağlanmış, ayrıca programda Cumhurbaşkanlığı ve TBMM ziyaretlerinin de yer aldığı durumlarda basın mensuplarının isim listesi Cumhurbaşkanlığı Basın Başkanlığına ve TBMM İletişim Dairesi Başkanlığına iletilerek, akredite olmaları sağlanmıştır.

Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşların davetlisi olarak veya kendi imkânları ile ülkemize gelen yabancı basın mensupları için; Basın mensuplarının, mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla yetkililerle görüşme programları hazırlanmış, mülakat talepleri ilgili makamlara iletilmiş ve ihtiyaç duyulması halinde araç tahsis edilerek, mihmandar görevlendirilmiş, iase-ibate masrafları karşılanmış ve uygun görülenlere geçici basın kartı (**23 yabancı basın mensubu**) verilmiştir.



Kuveytli Gazetecilerin Genel Müdürlüğümüzü Ziyareti

2011 yılında gerçekleştirilen uluslararası çeşitli etkinlikler çerçevesinde;

III. Büyükelçiler Konferansı Erzurum Oturumu, XX. Yerel Medya Eğitim Semineri, IV. Irak Türkmen Basın Konseyi Kurultayı, İpek Yolu Koşusu, Çanakkale Savaşlarının 96. Yıldönümü Anma Törenleri, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Geleceğine İlişkin Yüksek Düzeyli Konferans, 14. Avrasya Ekonomi Zirvesi, Balkan Ülkeleri Medya Forumu, 121. Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi Toplantısı, 24. Dönem Milletvekili Genel Seçimleri, Dördüncü “Libya Temas Grubu” Toplantısı, Libya Temas Grubu Siyasi Direktörler Toplantısı, “Türk Devletleri İşbirliği Günü, Türkiye-Azerbaycan Yüksek Düzeyli Stratejik İşbirliği Konseyi Toplantısı, İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi'nin (İSEDAK) 27. Toplantısı, Türkiye-Mısır Karma Ekonomi Komisyonu (KEK) Toplantısı, Türkiye-Moldova Hükümetlerarası Karma Ekonomi Komisyonu (KEK) VI. Dönem Toplantısı, Türkiye ile Azerbaycan arasındaki Yüksek Düzeyli Stratejik İşbirliği Toplantısı, Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Platformu Çalışma Grubu Toplantısı, “Gagauzya'nın Özerkliğe Giden Yolu” etkinliği, Türk-Arap Medya Forumu, VIII. Türk-İtalyan Forumu, EXPO 2020 İzmir Yönlendirme Kurulu'nun İkinci Toplantısı, Türkiye-Afrika Ortaklığı Bakanlar Düzeyinde Gözden Geçirme Konferansı, 7. Uluslararası Türk-Afrika Kongresi “Çok Boyutlu Afrika Mücadelesi: Türk-Afrika İlişkilerinin Geleceği” temalı toplantı için yerli ve yabancı basına duyurular yapılmış, yerli ve yabancı basın mensupları akredite edilerek akreditasyon kartları hazırlanmış ve dağıtılmış, basın merkezleri ve basın masaları kurulmuş, yerli ve yabancı basın mensuplarının mesleki çalışmalarını kolaylaştırmak üzere yabancı dil bilen yeterli sayıda mihmandar görevlendirilerek, araç tahsis edilmiştir.



Türk-Arap Medya Formu (30 Kasım-01 Aralık 2011-İSTANBUL)

Ayrıca;

a) Türkiye’de yerleşik yabancı basın mensuplarının çeşitli üst düzey makamlara yönelik, 164 adet randevu talebi ilgili makamlara iletilmiştir. Söz konusu taleplerin 75’ine olumlu cevap alınmıştır.

- b) Ankara’da yerleşik yabancı basın mensuplarına 321 adet süreli basın kartı düzenlenmiştir.
- c) Bahse konu basın mensupları için 76 adet gümrük kolaylığı sağlanmıştır.



Avrupa Birliği ülkelerinden 40 genç gazetecinin Genel Müdürlüğümüzü ziyareti

b. Tanıtma Fonu kapsamında 2011 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Genel Müdürlüğümüz tarafından, 12 dilde “Türkiye 2011” tanıtım kitabı, “Medyada Kadın, Kadın Medya Çalışanları ve Demokrasi Sempozyumu”, “Türkiye-Afrika Medya Forumu”, “İleri Gazetecilik ve Medya Ağı Gençlik Projesi (Advanced Journalism Media Networking Youth Project/Macbet)” ve “Özel Kalemler Dergisi” adlı projeler Tanıtma Fonu Kuruluna sunulmuştur.

- Tanıtma Fonundan desteklenen, “I. Türk-Arap Medya İşbirliği Forumu (Türk Arap Medya Forumu)”, ismi “Brüksel Medya Buluşması” olarak değiştirilip revize edilen “Almanya’da Türkçe Yayın Yapan Medya Kuruluşları ve Mensuplarına Yönelik Seminer”, “I. Dünya Türkleri Medya Forumu (Türk Dili Konuşan Ülkeler Medya Forumu)” ve “6. Türk-Yunan Medya Konferansı” projelerinin faaliyet raporları ile bir önceki döneme ait “Dünya Medya Mensupları ve Kanaat Önderlerine Yönelik Tanıtma Faaliyetleri Kaynağı”na ilişkin ön faaliyet raporu Tanıtma Fonu Kurulu Sekreterliğine gönderilmiştir.

- Başbakanlıkta oluşturulan, sekreteryaya görevi Genel Müdürlüğümüze verilen ve Kurumumuz kanalıyla Tanıtma Fonundan desteklenen Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün, “Ülke Toplantıları”, “Akil Adamlar Toplantıları”, “Avrupa Toplantıları”, “Nobel Ödüllü Edebiyat Yazarları”, “Osmanlı Eserleri Envanterinin Çıkarılması”, “Doktora Öğrencileri Programı”, “Türkiye Portalı”, “Düşünce Kuruluşlarına Faaliyet Desteği” adlı projelerin süre uzatımı ve kapsam değişikliği teklifleri Fona iletilmiştir. Bu teklifler Fon Kurulunca kabul edilmiş olup proje çalışmaları devam etmektedir. Diğer taraftan, Koordinatörlüğün “Dış Politika Çalıştayı-Konya” projesi de Fona intikal ettirilmiştir, Fon Kurulu projenin desteklenmesini benimsemiştir.

- Yine Tanıtma Fonundan desteklenen ve koordinatörlük görevi Kurumumuza verilen “Anadolu Ajansı Arşivi (Türkiye’de Geniş Kapsamlı Haber Arşivi) projesinin süre uzatımı teklifi

Fon Kuruluna iletilmiştir. Bu teklif Kurul tarafından kabul edilmiş olup, proje çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.

- Genel Müdürlüğümüzün süreklilik arz eden medyaya yönelik tanıtım ve ağırlama hizmetleri için kullanılan ve Tanıtma Fonundan tahsis edilen “Dünya Medya Mensupları ve Kanaat Önderlerine Yönelik Tanıtma Faaliyetleri Kaynağı”nın Fondan ek mali katkıyla desteklenmesi teklifi Fon Sekreterliğine iletilmiştir. Bu teklif Fon Kurulunca benimsenmiş ve anılan çalışmalar söz konusu kaynak çerçevesinde sürmektedir.

- Başbakanlık Tanıtma Fonu Kurulu Başkanlığından, Kurul üyesi olan Genel Müdürlüğümüzün görüşlerinin alınması için gönderilen, çeşitli kamu ve özel kurum ve kuruluşların “Türkiye’nin Tanıtımı”na yönelik **412 adet** proje belgesi incelenmiş, bu projeler hakkında görüşler hazırlanmış ve Fon Sekreterliğine iletilmiştir.



BYEGM Basın Merkezi

1.1.4. Hukuk Hizmetleri

Müşavirliğimiz 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesi ile 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 4 üncü maddesinde yer alan hükümlerde belirtilen işlemleri yürütmektedir. Makam tarafından verilen diğer görevleri de yürüten Hukuk Müşavirliğimizin yürüttüğü bu görevler arasında ilk sırada, kurum içi ve kurum dışı toplantılara katılmak bulunmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği Harcama Birimi olarak, maruz Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin 2011 yılında yürüttüğü mevzuat çalışmaları, takip ettiği davalar ile kurum içi ve kurum dışına verdiği hukuki görüşlere ilişkin açıklamalar aşağıdadır.

a. Mevzuat Çalışmaları

- "Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hazırlanarak Başbakanlığa sunulmuş ve anılan Yönetmelik, 17.11.2011 tarihli ve 28115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

- "Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Personelinin Yurtdışı Sürekli Göreve Atanmasına İlişkin Yönetmelik Taslağı" hazırlanarak Başbakanlığa sunulmuş ve "Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Personelinin Yurtdışı Sürekli Göreve Atanmasına İlişkin Yönetmelik" 06.01.2012 tarihli ve 28165 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- "Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünde Çalıştırılacak Sözleşmeli Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları"nda değişiklik yapılmasına yönelik taslak hazırlanarak, konuya ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı çıkarılması amacıyla Başbakanlığa sunulmuş ve bu konuda 26.12.2011 tarihli ve 2011/2631 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı alınmıştır.

- "Basın Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Tasarısı Taslağı" hazırlanarak Başbakanlığa sunulmuştur.

b. Hukuk Müşavirliğinin 2011 Yılında Verdiği Hukuki Görüşler

Kurumiçi Hukuki Görüşler	: 204
Kurumdışı Hukuki Görüşler	: 26
-Kurumdışına Verilen Görüşler	: 6
-Soru Önergelerine Verilen Görüşler	: 6
-Kanun Tasarılarına Verilen Görüşler	: 4
-Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler	: 9
- Tüzük Tasarılarına Verilen Görüşler	: 1

Genel Toplam :230

2011 Yılı İtibariyle Dava Dosyaları

Toplam dava dosyası	: 147
Devam eden dava dosyası	: 68
Hıfza kaldırılan dava dosyası	: 79

1.1.5. Strateji Geliştirme Hizmetleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi kapsamında yapılan çalışmalarımız:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

BYEGM 2009 yılında uygulamaya başladığı Stratejik Planını 2009-2013, iki yıllık uygulama sonucunda, Genel Müdürlüğün değişen şartlara göre vizyon ve misyonunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kullanılacak kaynak dağılımını yeniden belirlemek için **II. Beş Yıllık Stratejik Plan (2012-2016)** hazırlanmasına, ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Planın 2009-2013 yenileme çalışmalarına Genel Müdürlük Makamının 06.11.2011 tarihli Olur'u ile başlanmış, 12.01.2011 tarihli yazımız ile Merkez, Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatlarından yeni Stratejik Plana ilişkin görüşlerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermeleri istenmiştir. Ayrıca 18.01.2011 tarihli yazımız ile Merkez Teşkilatı, Taşra Teşkilatı (7 İl Müdürlüğümüze), Yurt Dışı Teşkilatı (22 Basın Müşavirliğimize) ve Dış Paydaş olarak 23 kuruma paydaş anket formları gönderilmiştir.

Merkez, Taşra, Yurt Dışı teşkilatlarımızdan ve Dış Paydaşlardan gelen veriler değerlendirilerek hazırlanan **Stratejik Plan 2012-2016** Taslağı 17 Ağustos 2011 tarihinde görüşleri alınmak üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığında bildirilen görüşler doğrultusunda Stratejik Plan çalışmaları tamamlanmıştır. Plan 13.12.2011 tarih ve 1339-10353 sayılı Olur ile Başbakan Yardımcımız Sayın Bülent ARINÇ tarafından onaylanmıştır. 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Plan 01.01.2012 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu kapsamında yürütülecek görevler kapsamında; 01.04.2011 tarihi itibarıyla tüm merkezi birimlere Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili olarak, Kalite El Kitabı (26 sayfa), Prosedürler (7 adet), Süreçler (7 adet), Formlar (38 adet), Listeler (5 adet) dağıtım yapılarak uygulama çalışmaları başlatılmıştır.


- Kurumun Kalite Politikası tüm katların girişlerine, personelin benimsemesi için asılmıştır.

- Makamın 22.04.2011 tarihli Onayı ile Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili yukarıda bahsedilen dokümanların www.byegm.net sayfasına aktarılması için Haber Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmaya girilmiştir. Mayıs 2011'de Bim Intranet sayfasında Kalite El Kitabı, Prosedürler, Süreçler ve Görev Tanımları PDF formatında, Form ve listelerin uygulama çalışmaları için WORD formatında yer almıştır.

- Tüm birimlere 29.06.2011 ve 04.07.2011 tarihli yazılarımızla satın alma işlemlerinde Kalite Yönetim Sisteminin uygulaması konusunda bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.


- 29.11.2011 tarihinde TSE'ye başvuruda bulunularak, belgelendirme çalışmaları kapsamında Aralık 2011 tarihinin son haftasında Dış Tetkik gerçekleştirilmiş ve TSE ISO 2001 belgesi almaya hak kazanılmıştır.

14268



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE




TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

T.C. BAŞBAKANLIK BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
CEYHUN ATIF KANSU CAD. NO:122 BALGAT - ANKARA / TÜRKİYE

Kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir



TÜRK STANDARLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

Sistem Belgelendirme Müdürü
System Certification Director

Personel ve Sistem Belgelendirme Merkezi Başkanı
Head of Personnel and System Certification Center

Mustafa ÖLÇER
Mustafa ÖLÇER

Aykut KIRBAŞ
Aykut KIRBAŞ

Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

T.C. BAŞBAKANLIK BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
CEYHUN ATIF KANSU CAD. NO:122 BALGAT - ANKARA/TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex

Belge No / Certificate No	KY-6524/12-R
Belge Tarihi / Date of Certificate	05.01.2012
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	05.01.2015
Revizyon Tarihi / Date of Revision	05.01.2012

Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlanıp sağlanmadığına göre periyodik olarak kontrol edilmelidir. This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
TSE

hereby certify that the organization

T.C. BAŞBAKANLIK BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

CEYHUN ATIF KANSU CAD. NO:122 BALGAT - ANKARA / TÜRKİYE

has implemented and maintains a
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

which fulfills the requirements of the following standard

TS EN ISO 9001:2008

Scope of the certificate is given in annex.

Date of Revision: 05-01-2012
Date of Certificate: 05-01-2012
Valid Until: 05-01-2015

Registration Number : TR-KY-6524/12-R



Michael Drechsel
President of IQNet



Aykut KIRBAŞ
Head of Personnel and System
Certification Center

IQNet Partners*
AENOR Spain APNOR Certification France AIB-VinciTec International Belgium ANCE Mexico APCEK Portugal
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cus Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark
ELOT Greece ICVU Brazil FORDIQUORBA Venezuela ICONTEC Colombia IMC Mexico INNORPI Thailand
Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KFG Korea MSST Hungary NENKO AS Norway NSAI Ireland
PCBC Poland Quality Assurance Austria RR Russia SII Japan SIQ Slovenia SIRM QAS International Malaysia SQS Switzerland RRAC Romania TEST
SI Petersburg Russia TSE Turkey YUQER Serbia

IQNet is represented in the USA by: APNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.
* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

- 05.07.2011 tarihli yazımızla, birimlerde çalışanlardan “Personel Memnuniyeti Anket Formu”nun tanzim edilerek, “Çalışanların Memnuniyeti”nin değerlendirilmesi yapılmıştır.

- Giriş katına monte edilen “Dilek ve Şikayet Kutusu” ile Kalite Yönetim Sistemi’nin temel konularından olan, “Hizmet Alanların Memnuniyeti” belirlenecek ve Hizmet Alanların Şikayet ve Öneri Anket Formları ile BYEGM çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden, 2009-2013 yıllarını kapsayan BYEGM Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilerek “**2012 Performans Programı**” Ekim 2011 tarihinde hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.

- 2009-2010-2011 (ilk altı aylık) yıllarının performans program uygulama sonuçlarının izleme, ölçme ve değerlendirilmesi yapılarak “**2009-2010-2011 (Haziran) Yılı Performans Program İzleme Ölçme ve Değerlendirme Raporu**” hazırlanmıştır.



- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 31.05.2011 tarihli yazı ile Merkez, Taşra ve Yurt Dışı teşkilatlarından;

2012 Yılı Performans Programını,
2012 Yılı Yatırım Programı tekliflerini,
2012-2013-2014 yılı bütçe tekliflerini,

Stratejik Plan ile Bütçe Hazırlama Rehberine uygun hazırlayarak Başkanlığımıza göndermeleri istenmiştir. Birimlerden gelen 2012 Yılı Yatırım Programı teklifleri değerlendirilerek “**2012 Mali Yılı Yatırım Programı**” hazırlanmış ve ilgili makamlara gönderilmiştir.

- “Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun”a uygun olarak 2006 yılında hazırlanan “**Kamuoyu Aydınlatıcı Basın-Yayın Özel Planı**” güncellenerek, Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ’ın onayı alındıktan sonra 81 ilin Valiliği ile kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- Genel Müdürlükle ilgili performans faaliyetleri merkez teşkilatı haftalık, aylık; yurt dışı teşkilatı ve taşra teşkilatı aylık faaliyet raporu olarak hazırlanmaya devam edilmektedir.

- Genel Müdürlük merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarının 2011 yılı içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler hizmetlere göre tablolştırılmıştır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Genel Müdürlüğümüzün, “2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmış 2011 yılı Nisan ayında yayımlanarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

- Söz konusu Kanun kapsamında Genel Müdürlüğümüzün, “2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu”nun hazırlanabilmesi amacıyla, 27.12.2011 tarihli ve 2050-10664 sayılı yazı ile Merkez, Taşra Teşkilatı ve Yurt Dışı Basın Müşavirliklerinden 2011 yılı içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirmeleri istenilmiştir.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda eğitim, toplantı, seminer ve anket çalışmaları gibi etkinlikler düzenlenerek, gerekli tedbirler alınmaktadır.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesinin 2. fıkrasında, kamu kuruluşlarına (Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve mali hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler aracılığıyla) yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirme görevi de verilmiş bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kanunun ikincil mevzuatlarından olan ve 18 Şubat 2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinde, yönetim bilgi sistemi kapsamında strateji geliştirme biriminin görevleri şu şekilde ifade edilmiştir.

a) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri, varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

b) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

c) İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

Bu mevzuat hükümleri gereğince, kamu kurumlarının gerekli organizasyonel yapıyı oluşturmak suretiyle, yönetim bilgi sistemi kurma, geliştirme ve yürütmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi sayesinde;

- Kurum içinde bilgi akışı hızlanır , hızlı düşünebilen ve değişebilen bir organizasyon oluşur.
- Sorunların hızlı tespiti sağlanır.
- Çok daha hızlı çözüm sağlanır.

- Kağıttan muaf elektronik ortamda hızlı çalışılır.
- Gerçek zamanlı raporlama sağlanır.
- Online kütüphaneler oluşur.
- Tüm operasyonel işlemler bilgisayar sistemine aktarılır.
- Zaman tasarrufu sağlanır.
- Hizmet kalitesi artar.
- Verilerden üretilen nitelikli bilgiye dayalı raporlar üretilir.
- Veri ve bilgi güncellendikçe çeşitli analiz teknikleri kullanılarak sistem tarafından raporlar oluşturulur.
- Sistem aracılığıyla bu raporlara her zaman ve her yerden ulaşılabilir.
- Raporlarda inisiyatif yoktur.

Bu amaçla Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünce kullanılan çeşitli programlar vardır. Bunlar;

- Devlet Enformasyon Sistemi
- Yerleşik Yabancı Basın Mensupları Bilgileri Programı
- Gazeteci Uygulama Programı
- Evrak-Etiket Programı
- Mesa-Per Programı
- Arşiv Programı
- Maaş Programı
- Fotoğraf Tarama Programı
- Kütüphane Programı
- Sgb.NET
- e-butce
- Kamu Bilgi Sistemi (KBS)
- Yurt Dışı Avans Takip Programı

30.04.2007 tarihli 2007/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde; 25.06.2007 tarihli Genel Müdürlük yazısı ile e-dönüşüm Türkiye Projesi tüm birimlere duyurulmuştur. Anılan genelgede “e-Dönüşüm Türkiye Projesi ve Bilgi Toplumu Stratejisi ile ilgili çalışmaları da doğrudan strateji geliştirme birimleri eliyle koordine edilecektir. Kurum ve kuruluşların strateji geliştirme birimi başkanları, bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde kurumsal e-dönüşüm çalışmalarını yönlendirmek ve stratejinin kurum düzeyinde etkin şekilde uygulanmasını sağlamaktan sorumludur” denilmektedir.

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca e-dönüşüm projesi birim taslak program listesi oluşturulmuştur. Mali yönetim bilgi sistemi e-bütçe ve kbs programları ile sağlanmıştır. 2009 yılında Maliye Bakanlığı ile imzalanan protokol ile sgb.NET sistemine geçilmiş ve tüm mali işlemler bu sistem üzerinden bütün birimlerce kullanılmaya başlanmıştır. sgb.NET sisteminde Taşınır, Personel ve Harcama Yönetimi modülleri etkin bir şekilde kullanılmakta olup, Evrak modülünün ise 2012 yılında kullanıma başlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca kurum imkanları ile hazırlanan Faaliyet Raporu Programı bu yöndeki eksikliği de önemli ölçüde gidermiş olacaktır.

f) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Genel Müdürlüğün Strateji Geliştirme Programı Sekretaryası olarak, Stratejik Plan çalışmaları kapsamında sekretarya hizmetleri, Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- Genel Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarında kullanılmak üzere merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarından, stratejik amaç ve hedeflerinin gözden geçirilerek, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemeleri istenmiş, sözü edilen birimlerden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek Stratejik Plan 2012-2016 hazırlanmıştır.



- Birimlerden gelen teklifler konsolide edilerek, “**Performans Programı Taslağı**” olarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve karşılıklı mutabakata varılmıştır.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Bütçe Hazırlama İşlemleri:

- Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına bütçe çağrısı duyurulmuştur.
- Söz konusu harcama birimlerinden gelen bütçe teklifleri konsolide edilerek, e-bütçeye girilmiştir.
- Maliye Bakanlığında, 2012 Yılı BYEGM Bütçe Teklifi üzerine görüşmelerde bulunulmuştur.
- Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan’ın yayınlanmasını müteakip açıklanan bütçe teklif tavanlarıyla, Kurumumuz bütçe teklifi revize edilmiştir.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu’nda görüşmelerden önce “BYEGM 2012 Yılı Bütçe Tasarısı” 100 adet basılarak, 60 adedi TBMM’ye teslim edilmiştir.

2012-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan, “Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 2012 Yılı Bütçe Tasarısı” 02 Kasım 2011 tarihinde TBMM Plan Bütçe Komisyonunda ve 09 Aralık 2011 tarihinde TBMM Genel Kurulunda yapılan görüşmeler sonucunda kabul edilmiş 29 Aralık 2011 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- 2011 yılı ödeneğinin harcama planına ilişkin olarak, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayınlanan tebliğ uyarınca (Sıra No:3) Kurumlardan, Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlamaları istenmiştir.

-Anılan tebliğe istinaden harcama birimlerinden, bütçe ödeneklerinin yıl içinde kullanımına ilişkin olarak Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanması istenmiştir.

-Harcama birimlerinden gelen Ayrıntılı Harcama Programı çalışmaları konsolide edilerek, e-bütçe üzerinden sisteme girilmiş ve yazılı olarak da Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

-Daha sonra serbest bırakılan ödenekler için Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenerek, birimlerin kullanımına hazır hale getirilmiştir.

i. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Yatırım Programı İşlemleri:

“Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 2012 Yılı Bütçe Tasarısı”nda, yatırım programı teklifimizde yer almaktadır.

Bu çerçevede;

-Harcama birimlerinden bütçe teklifleriyle birlikte, 2012 yılı yatırım programı teklifleri de istenmiştir.

-Gelen teklifler konsolide edilerek gerekçeleriyle birlikte Kalkınma Bakanlığına yazılı olarak gönderilmiş ve e-bütçeye giriş işlemi de yapılmıştır.

-Yatırım teklifimiz üzerine Kalkınma Bakanlığı yetkilileriyle görüşmelerde bulunulmuştur.

-Teklif tavanlarının açıklanmasıyla birlikte kesinleşen 2.000.000.-TL’lik yatırım teklifine bütçe tasarısında yer verilmiştir.

-Yeni bütçe yılı ile birlikte Ocak ayı içerisinde, “2011 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı”nı müteakip, tahsis edilen yatırım ödeneğinin kullanımı için Bakan Oluru alınarak, ilgili kurumlara gönderilmiştir.

-Kalkınma Bakanlığından, Haber Dairesi Başkanlığı bilgisayar sisteminin güçlendirilmesi ve kapasite artırımı için 500.000.-TL’lik ek ödenek talep edilerek, sonuçlandırılmıştır.

-Ayrıca, 2011 yılı yatırım programı sonuçlarına ilişkin olarak üçer aylık dönemler halinde “Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanarak, Kalkınma Bakanlığına yazılı ve elektronik ortamda gönderilmiştir.

- 2012 yılı yatırım detay planı hazırlanarak uygulamaya Ocak 2012’de başlanacaktır.

j. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Başta Maliye Bakanlığı olmak üzere, Kalkınma Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı ile görev alanımıza giren konularda, Kurumumuza ait mali işlemlerin takibi yapılmaktadır.

k. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Bütçe teklif aşamasından, ödenek kullanımına kadar geçen süreçte harcama birimlerinden gelen taleplere mevzuat çerçevesinde yardımcı olunmaktadır. Ayrıca uygulamaya ilişkin olarak üst yöneticiye de gerekli bilgiler sağlanmaktadır.

l. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 2010 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış ve 2010 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Tasarısının, TBMM’de kabulü ve 29 Aralık 2011 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca hem yıl içerisinde hem de yıl sonunda harcama birimlerinin ödenek kullanımına ilişkin tablolar hazırlanmış ve harcama birimlerinin ödenek kullanımı sürekli takip edilmiştir. 2011 yılı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı bütçe gerçekleştirmeleri bütçe uygulama sonuçları başlığı altında tablolar halinde sunulmaktadır.

m) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

İdaremizin “Kişilerden Alacaklar” hesabını ilgilendiren gelir kalemleri, Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü ile koordine edilmektedir.

n) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama: Başbakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yerine getirilen muhasebe hizmetlerimizin, ön muhasebe ve muhasebe alt yapısı ile ilgili hizmetleri, Genel Müdürlüğümüzün tüm Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileriyle birlikte koordine edilmektedir.

Muhasebe ve Raporlama Birimi görev dağılım ve işbölümü yeniden yapılmıştır.

1. Gerçekleştirme Görevlileri: Özel Kalem, Taşra Teşkilatı, Yurt Dışı Teşkilatı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı personel ve sosyal güvenlik bütçeleri işlemlerini uygulamaktadırlar.
2. Taşınır Mal Konsolide Yetkililiği: Merkez, Yurt İçi ve Yurt Dışı Teşkilatının taşınır kayıtlarını oluşturmak ve konsolide etmekle görevlendirilmiştir.
3. 2011 yılı taşınır kesin hesabı çalışmaları devam etmektedir.

o) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Harcama Birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları 2010 yılı “**İdare Faaliyet Raporu**” haline getirilerek, ilgili Makama sunulmuştur.

ö) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Genel Müdürlüğün mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kesin hesap raporları, 2010 yılına ait olmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2011 yılı hesapları devam etmektedir.

p) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

Ön mali kontrol faaliyetleri iç kontrol birimimiz tarafından Ön Mali Kontrol Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

r) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

Genel Müdürlük İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2011 yılı içinde yenilenmesi işlemleri koordine edilerek Ağustos ayı itibariyle yeni planın yürürlüğe girmesine katkıda bulunulmuştur.

s) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Diğer İş ve İşlemleri

I. Faaliyet Raporları:

1. Haftalık Faaliyet Raporları: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Merkez Teşkilatı için, her haftanın ikinci günü yapılmaya devam edilmektedir.

2. Aylık Faaliyet Raporları: Merkez, Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatı için, her ayın ilk haftası yapılmaya devam edilmektedir.

3. İdari Faaliyet Raporu: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik”e uygun olarak hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün İdari Faaliyet Raporu, Merkez, Taşra ve Yurt Dışı Teşkilatlarının faaliyetlerinin yıllık olarak değerlendirilmesinden oluşmaktadır.

Tablo-19: Genel Müdürlüğün Birimler Bazında Üretilen Faaliyet Rapor Sayıları

Birimler	Haftalık Rapor Sayısı	Aylık Rapor Sayısı	Yıllık Rapor Sayısı	Toplam
Ana Hizmet Birimleri	156	36	3	195
İl Müdürlükleri	-	84	7	91
Basın Müşavirlikleri	-	264	22	286
SGD	52	12	1	65
Toplam	208	396	33	637

Genel Müdürlük ana hizmet birimleri, taşra teşkilatı ve yurt dışı teşkilatınca gönderilen faaliyet raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilerek haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Üretilen toplam haftalık rapor sayısı 208, aylık raporu sayısı 396 ve yıllık rapor sayısı 33 adettir. Genel Müdürlük ve bağlı birimlerle genel toplamda 637 adet faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlar:

- Başbakan Yardımcılığına
- Maliye Bakanlığına
- Kalkınma Bakanlığına
- Diğer Kurumlara gönderilmektedir.

II. Diğer Faaliyetler:

- Bütçe uygulamasına ilişkin mevcut hükümler, harcama birimlerine duyurulmuştur.
- 2011 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, internet sayfamızda yayınlanmıştır.
- İl Müdürlükleri bazında taşra teşkilatının tahmini 2011 yılı bütçesi hazırlanmış ve yıl sonuna kadar ödenek talepleri zamanında karşılanmıştır.
- 2012 Mali Yılı Bütçe Teklif Tavanının istenilen düzeyde artırılması için Maliye Bakanlığına gerekli girişimlerde bulunulmuş, konuya ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır.
- Kurumumuz “yedek ödenek” ihtiyacına ilişkin olarak, Maliye Bakanlığına yazılı ve şifahi temaslarda bulunulmuş, temin edilen 500.000.-TL yedek ödenek Yurtdışı Teşkilatının ihtiyaçları için kullanılmıştır.
- İhtiyaç duyulan kurum içi ödenek aktarmaları yapılarak, bloke ödeneklerin serbest bırakılması ve Bakanlık yetkisinde yapılacak aktarmalar için Maliye Bakanlığına yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum çalışanlarına ödenecek maaş promosyonuna ilişkin olarak, banka seçiminde komisyonun sekretarya işlemleri yürütülmüştür.
- Yurt dışı ve taşra teşkilatının bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi vb. ihtiyaçlarının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı sermaye giderlerinden tedariki sağlanmıştır.
- Sayıştay Denetçileri tarafından istenilen Başkanlığımız görev alanına giren bilgiler temin edilmiş, diğer harcama birimlerinden gelen bilgi ve belgelerin konsolidesi yapılmıştır.
- Tercüme Dairesi Başkanlığı için kullanılacak bütçe tertipleri tespit edilerek, Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- TBMM’de, 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Tasarısı görüşmelerine hazırlık olarak;
 - a- Muhtemel soru-cevaplar gözden geçirilmiştir.
 - b- Sayın Başbakan Yardımcımız ve ilgili milletvekillerinin konuşma metinleri hazırlanmıştır.

c- Görüşmelerde hazır bulunacak ve kurumda nöbetçi kalacak personele ilişkin yazışmalar yapılmıştır.

-“2012-2016 BYEGM Stratejik Plan”da yer alan, ölçülebilir hedeflere ilişkin olarak kaynak/maliyet çalışması yapılmıştır.

- BYEGM 2012 Yılı Performans Programı hazırlıklarında, performans hedefi tespiti ve kaynak/maliyet çalışması yapılmıştır.

- Kurumumuz bütçesinde yer alan (01) Personel Giderleri ve (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri bütçe tertiplerinde ihtiyaç duyulan aktarmalar, yıl sonu işlemleri dahilinde gerçekleştirilmiştir.

III. Yatırım Projeleri, Projeler kapsamında:

- Devlet Enformasyon Sistemi (DES) Projesinin 2011 yılında faaliyete geçmesiyle, tüm dünyada ülkemizi doğrudan ya da dolaylı ilgilendiren yazılı, görsel ve internet medyasının takibi yapılabilmektedir.

- Elektronik arşiv projesi Genel Müdürlüğün mevcut haber arşivi, bir program ve bir elektronik arşivleme sistemiyle daha kullanışlı hale getirilecektir.

- Genel Müdürlüğün baskı ünitesi (Matbaa), kitap basımı yapabilecek şekilde geliştirilmiştir.

- Genel Müdürlüğün kullanılmayacak halde bulunan eski demirbaşları yenilenmiştir.

IV.Bütçe

İdare 2010 Bütçesi'nin uygulanmasına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir. Bütçe sonuçlarına ilişkin Kesin Hesap Cetveli hazırlanmıştır.

Tablo-20: 2001-2011 Bütçe, Yatırım Harcamaları ve Personel Seyri

YILLAR	Bütçe Ödeneği (KBÖ) TL	Artış %	Yatırım Ödeneği TL	Artış %	Çalışan Sayısı	Artış %
2001	15.073.000		445.000		397	
2002	25.687.000	70	175.000	-61	431	9
2003	31.427.000	22	300.000	71	414	-4
2004	39.515.340	26	170.520	-43	418	1
2005	41.522.635	5	192.699	13	392	-6
2006	43.272.000	4	200.000	4	394	1
2007	52.814.000	22	200.000	0	404	3
2008	58.991.000	12	3.180.000	1490	367	-9
2009	61.393.000	4	1.133.000	-64	389	6
2010	67.175.000	9	2.000.000	77	370	-5
2011	78.390.800	17	1.360.000	-32	396	1
2012	89.462.500	14	2.000.000	47		
2013	93.754.000	5	2.246.000	1		
2014	99.041.000	6	2.476.000	1		

1.1.6 Destek Hizmetleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2011 yılı içerisinde rutin hizmetlerine ilave olarak aşağıda sıralanan hizmetleri gerçekleştirmiştir.

1. Kurum mülkiyetinde iken ekonomik ömrünü tamamladığı tespit edilen hizmet araçları tasfiye edilerek, hizmet alımı yoluyla 8 adet binek araç ve 1 adet minibüs olmak üzere toplam 9 araç kiralanarak Genel Müdürlük Hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

2. Başkanlığımıza ayrılan yatırım ödeneği sınırları dahilinde, Başkanlığımızın ihtiyaçları ve diğer hizmet birimlerinin talepleri doğrultusunda bilgisayar ve yan ürünleri, sunucular ile büro mobilyaları temin edilmiştir.

3. Genel Müdürlüğümüze tahsisli olan 3 adet lojmandan 3. Devlet Mahallesinde bulunan 2 adet lojmanın yerine tahsis edilen lojmanların abonelik ve diğer işlemleri gerçekleştirilmiştir. Diğer lojmanların ise ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar ve işlemler sonrasında kullanım takası yapılmak suretiyle değişim işleri tamamlanmıştır.

4. Kurum giriş ve çıkış güvenliğini sağlamak üzere hizmet alımı yolu ile çalıştırılmakta olan 14 özel güvenlik personeli sayısı 12 kişiye düşürülerek tasarruf sağlanmıştır.

5. Sanat Galerisinin tamir ve boyası yaptırılmış, giriş katta bulunan hizmet birimleri yerleşim planı tabelası yeni kurulan hizmet birimlerini içerecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. Genel Müdürlükteki tüm çalışma odaları numaralandırılmıştır. Yönlendirme levhaları ve isimliklerin bulunmadığı yerlere yeni levha ve isimlikler yaptırılmıştır.

6. İhtiyaç duyulan diğer hizmet alanlarının tadilat ve boya işleri yapılmıştır.

7. 2012 yılı bütçesiyle ilişkili temizlik, güvenlik ve araç hizmet alımı ihaleleri tamamlanarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

1.1.7 Taşra Teşkilatı Hizmetleri

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı, mevcut olan Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlüklerine, Bakanlar Kurulunun 14.11.2011 tarih ve 2011-2465 sayılı Kararı ile Afyonkarahisar, Bursa, Çanakkale, Edirne, Gaziantep, Kayseri, Konya, Muğla, Samsun, Şanlıurfa İl Müdürlüklerinin ihdasıyla 17'ye çıkarılmıştır.

Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlükleri aracılığıyla 2011 yılında yurt içi hizmetlerini sürdürmüş olan Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, başta yerli ve yabancı basın mensuplarıyla ilişkiler olmak üzere, yerel basının izlenmesi ve desteklenmesi, basınla ilgili işlemlerin sağlıklı şekilde yürütülmesine önemli katkı sağlamıştır.

İl Müdürlükleri hükümet faaliyetleri, uluslararası zirve, toplantı, seminerler ile çeşitli etkinlikler hakkında bilgileri görev yaptıkları illerdeki yerel ve yaygın basına duyurmaktadır.

Basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetler başlığı içerisinde gösterilen bölümde, öncelikli olarak Türkiye'yi ziyaret eden, haber ve görüntü hazırlayan yabancı basın mensupları olmak üzere, gazetecilerin görevlerini etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla sağlanan katkı belirtilmektedir. Ayrıca görev alanlarında gerçekleşen çeşitli olayların izlenmesi, bayram, kutlama, resmi ziyaret kapsamında basın mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması ve akreditasyon işlemleri de bu başlık içerisinde yer almaktadır.

Basın Kartı ve Basın Trafik Kartı, Genel Müdürlüğümüzün ağırlıklı ve öncelikli hizmetleri arasında yer almaktadır. Sektör ile ilişkilerde yoğunlaşma bu başlık içerisinde gerçekleşmektedir. Kart başvuruları, çeşitli kurumlarla resmi yazışmalar, başvuru dosyalarının takibi, Basın Kartı Komisyonu'nda değerlendirilecek dosyalarla ilgili işlemler ve kart sahiplerine yönelik hizmetler bu başlıkta gösterilmektedir.

Tablo-21: 2011 Yılı Haber Hizmetleri

2011 Yılı	Adana	Antalya	Diyarbakır	Erzurum	İstanbul	İzmir	Trabzon	Toplam
Takip Edilen Yerel Gazeteler	-	116	47	210	-	196	35	604
Takip Edilen Ulusal Gazeteler	-	38	-	-	70	20	20	148
Takip Edilen Diğer Haber Kaynakları	-	10	-	73	72	20	31	206
Kupür Çalışmaları	241	265	550	447	128	365	749	2.745
Toplam	241	429	597	730	270	601	835	3.703

Tablo-22: 2011 Yılı Basın Yayın Hizmetleri

2011 Yılı	Adana	Antalya	Diyarbakır	Erzurum	İstanbul	İzmir	Trabzon	Toplam
Devlet ve Hükümet Faaliyetlerinin Duyurulması	9	2	4	2	2	12	19	50
Basın Ziyaretleri	6	-	4	2	-	6	8	26
Basın Kartları	2	13	2	1	293	23	4	338
Basın Trafik Kartı	-	3	-	1	37	7	-	48
Diğer Faaliyetler	10	5	-	1	34	19	2	71
Toplam	27	23	10	7	366	67	33	533

Tablo-23: 2011 Yılı Enformasyon Hizmetleri

2011 Yılı	Adana	Antalya	Diyarbakır	Erzurum	İstanbul	İzmir	Trabzon	Toplam
Basın Kolaylıkları	3	40	7	22	2.535	21	37	2.665
Ağırlanan Gazeteciler	31	6	8	17	55	69	146	332
Tanıtma Faaliyetleri	-	24	41	11	49	13	7	145
Katılımlı Toplantılar	64	54	17	52	41	113	66	407
Toplam	98	124	73	102	2.680	216	256	3.549

1.1.8 Yurt Dışı Teşkilatı Hizmetleri

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Yurt Dışı Teşkilatı; mevcut, Almatı, Aşgabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut, Brüksel, İslamabat, Kahire, Lefkoşa, Londra, Moskova, Vaşington, New York, Viyana, Paris, Riyad, Roma, Tahran, Taşkent, Tokyo, Basın Müşavirliklerine, Bakanlar Kurulunun 14.11.2011 tarih ve 2011-2403 sayılı Kararı ile Abuja, Bişkek, Brezilya, Cakarta, Saraybosna, Sofya, Kuala Lumpur, Lahey, Madrid, Pekin, Pretoria, Stokholm, Şam, Trablus, Varşova, Yeni Delhi, Basın Müşavirlikleri ile Cidde Basın Ataşeliğinin eklenmesiyle yurt dışı teşkilatı 39'a çıkarılmıştır.

Genel olarak yurt dışı basın müşavirliklerinin yürüttüğü çalışmalar ve üstlendikleri görevler, bulunulan ülkelerin genel ekonomik ve siyasi konumu nedeniyle ve medyanın sosyal yapı içerisindeki etkinliği bakımından stratejik bir konum üstlenmektedirler. Özellikle haber yoğunluğu açısından yakından izlenmesi gereken ülkeler kategorisini teşkil etmektedirler. Söz konusu ülkelerin, Türkiye'nin genel dış politikasındaki yeri ve önceliği de basın müşavirlikleri aracılığıyla verilen hizmetleri, yapılan çalışmaları ön plana çıkarmaktadır. Haber-yorum, izleme-değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, söz konusu müşavirliklerde görevlendirilen personel yoğun bir faaliyet yürütmektedir. Medya mensuplarıyla iyi ilişkilerin geliştirilmesi, kamuoyu önderlerinin Türkiye ile ilgili çalışmalarının yönlendirilmesi, genel siyasi ve ekonomik gelişmelerin yönetim bazında yansımalarının izlenmesi, basın dışında Türkiye'ye ilişkin basılı eserlerin takip edilmesi en önemli stratejik çalışmalardır.

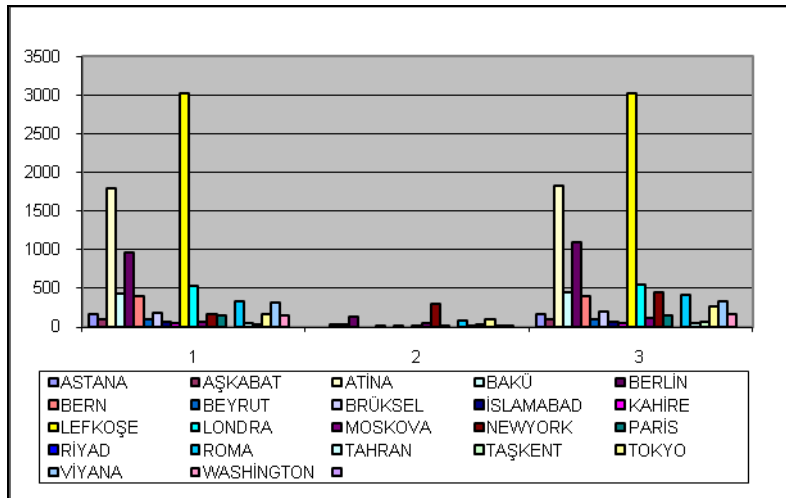
2011 yılında Almatı, Aşgabat, Bakü, Atina, Berlin, Bern, Beyrut, Brüksel, İslamabad, Kahire, Lefkoşa, Londra, Moskova, New York, Paris, Riyad, Roma, Tahran, Taşkent, Tokyo, Vaşington ve Viyana gibi büyük merkezlerdeki büyükelçilikler bünyesinde basın müşavirliklerimizce görev yürütmüştür. Basın müşavirliklerinin, personel sayısı, görevlendirilenlerin meslekî yeterlilikleri, büroların fiziki ve teknolojik donanımı farklı bir değerlendirmeyi beraberinde getirmektedir. Çünkü konjunktürdeki genel görünüm, siyasi ve özellikle ekonomik gelişmeler ışığında belirtilen büroların gösterecekleri performans, Türkiye'nin gelişim çizgisinde vazgeçilemez bir konuma sahiptir.



Türk Dilli Konuşan Ülkelerin ve Toplumların 2. Medya Forumu-2011 BAKÜ

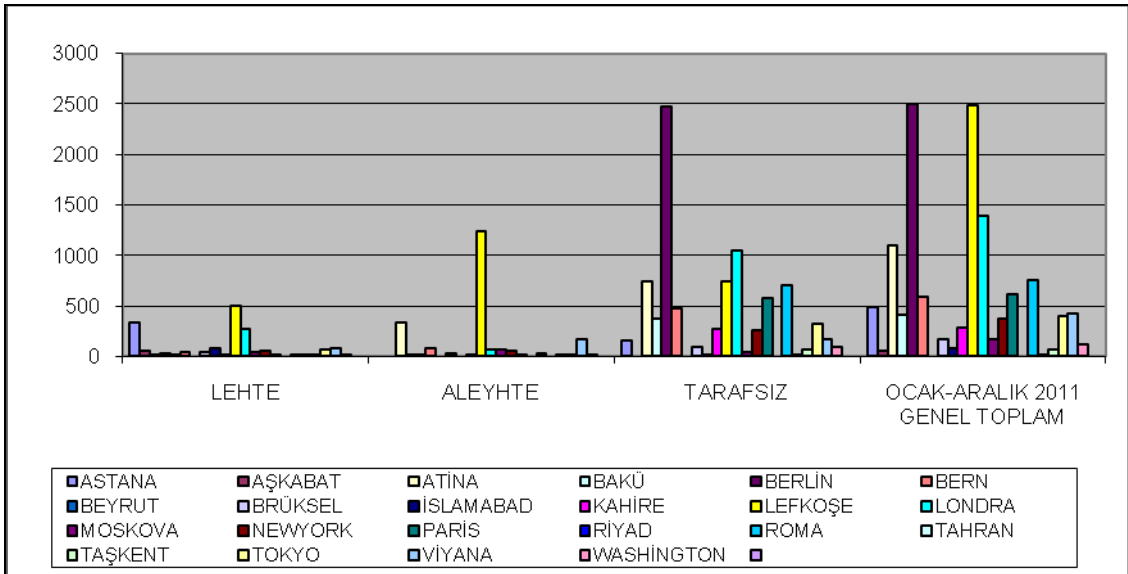
Tablo-24: Basın Müşavirliklerinin Haber Kaynağına Göre 2011 Yılı Haber Analizi

MÜŞAVİRLİK ADI	YAZILI BASIN	İNTERNET	2011 GENEL TOPLAMI
ASTANA	169		169
AŞKABAT	101		101
ATİNA	1.799	26	1.825
BAKÜ	426	28	454
BERLİN	960	137	1.097
BERN	398		398
BEYRUT	95		95
BRÜKSEL	175	16	191
İSLAMABAD	73		73
KAHİRE	56	2	58
LEFKOŞE	3.016		3.016
LONDRA	536	11	547
MOSKOVA	66	48	114
NEWYORK	159	296	455
PARİS	145	7	152
RİYAD			
ROMA	339	76	415
TAHRAN	51	2	53
TAŞKENT	37	26	63
TOKYO	169	104	273
VİYANA	312	13	325
WASHINGTON	147	23	170
TOPLAM	9.229	815	10.044



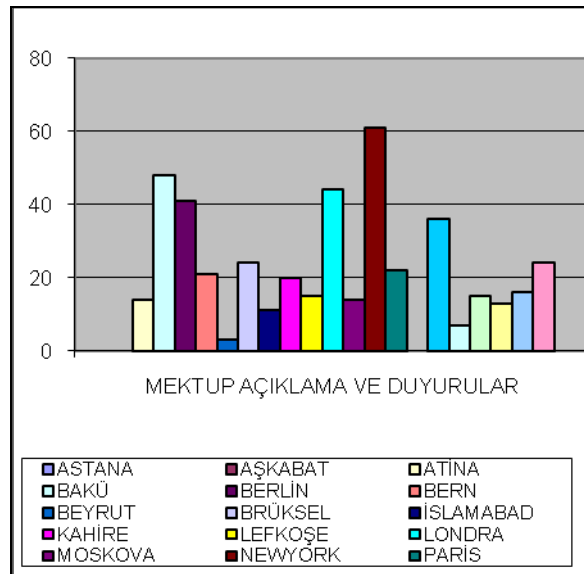
Tablo-25: Basın Müşavirlikleri Niteliğine Göre 2011 Yılı Haber Analizi

MÜŞAVİRLİK ADI	LEHTE	ALEYHTE	TARAFSIZ	2011 TOPLAM
ASTANA	335	0	155	490
AŞKABAT	52	0	0	52
ATİNA	16	340	747	1.103
BAKÜ	33	3	372	408
BERLİN	3	20	2.471	2.494
BERN	41	78	476	595
BEYRUT	0	0	0	0
BRÜKSEL	49	25	100	174
İSLAMABAD	79	0	6	85
KAHİRE	15	1	274	290
LEFKOŞE	500	1.233	747	2.480
LONDRA	270	66	1.051	1.387
MOSKOVA	43	75	47	165
NEWYORK	61	56	257	374
PARİS	19	16	578	613
RİYAD	0	0	0	0
ROMA	21	32	703	756
TAHRAN	17		6	23
TAŞKENT	1	1	71	73
TOKYO	69	5	327	401
VİYANA	83	174	173	430
WASHINGTON	5	19	93	117
TOPLAM	1.712	2.144	8.654	12.510



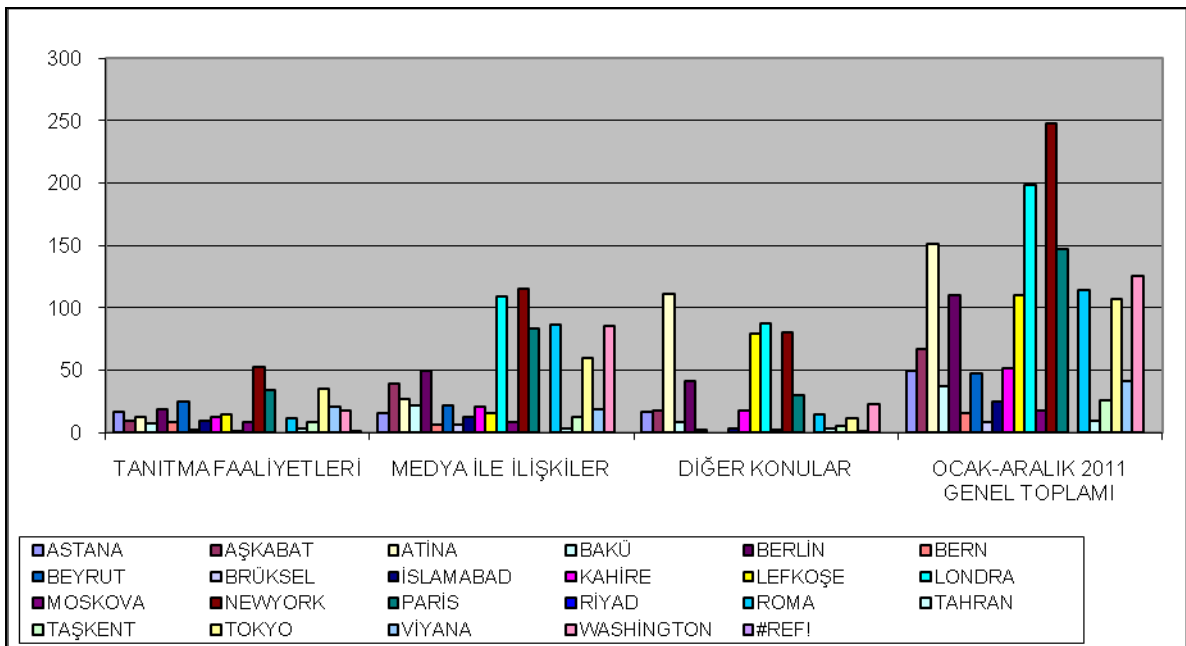
**Tablo-26: Basın Müşavirlikleri 2011 Yılı
Basın-Yayın Hizmetleri**

MÜŞAVİRLİK ADI	MEKTUP AÇIKLAMA VE DUYURULAR
ASTANA	
AŞKABAT	
ATİNA	14
BAKÜ	48
BERLİN	41
BERN	21
BEYRUT	3
BRÜKSEL	24
İSLAMABAD	11
KAHİRE	20
LEFKOŞE	15
LONDRA	44
MOSKOVA	14
NEWYORK	61
PARİS	22
RİYAD	
ROMA	36
TAHRAN	7
TAŞKENT	15
TOKYO	13
VİYANA	16
WASHINGTON	24
TOPLAM	449



Tablo-27: Basın Müşavirlikleri 2011 Enformasyon Hizmetleri

MÜŞAVİRLİK ADI	TANITMA FAALİYETLERİ	MEDYA İLE İLİŞKİLER	DİĞER KONULAR	OCAK-ARALIK 2011 GENEL TOPLAMI
ASTANA	17	16	17	50
AŞKABAT	10	39	18	67
ATİNA	13	27	111	151
BAKÜ	7	22	8	37
BERLİN	19	50	41	110
BERN	8	6	2	16
BEYRUT	25	22		47
BRÜKSEL	2	6		8
İSLAMABAD	9	13	3	25
KAHİRE	13	21	18	52
LEFKOŞE	15	16	79	110
LONDRA	1	109	88	198
MOSKOVA	8	8	2	18
NEWYORK	53	115	80	248
PARİS	34	83	30	147
RIYAD				
ROMA	12	87	15	114
TAHRAN	3	3	3	9
TAŞKENT	8	13	5	26
TOKYO	35	60	12	107
VİYANA	21	19	1	41
WASHINGTON	18	85	23	126
TOPLAM	331	820	556	1.707



Tablo-28: Basın Müşavirlikleri 2011 Yılı Kitle İletişim Araçlarında Yer Alan Haberlerin Konularına Göre Dağılımı

MÜŞAVİRLİKLER	AB ile İlg. Türkiye AB Süreci	PKK-Kürt	İç Siyasi Gelişmeler-Türkiye	Dış Siyasi Gelişmeler	Ermeni-İş. Ermenist.İş.	Enerji	Kıbrıs-GKRY	Türk Yunan İlişkileri	Orta Doğu-Kafkasya	Orta Asya Türk Cumh.	Türk-ABD İlişkileri	Türk-Rus İlişkileri	Ekonomi	Terör	Irak	İran	İkili İlişkiler	Azınlıklar	İnsan Hakları-	Yurt Dışındaki Türkler	Spor	Turizm-Kültür-Sanat-	Savunma	Din-Aktüalite	Türkçe-İsrail-Suriye İlişk.	Türkiye-Fransa İlişkileri	Erenekop	Anayasa Değ.-Balyoz-	Diğer Konular	TOPLAM
ASTANA	33	2	57			35		1	47	86	25		44						3	2	36	23							19	413
AŞKABAT	1		1			1			1	5			22								19									50
ATİNA	20	42	19	18	11	52	134	167	5		2	1	26	6	1	1	9	80		41	81	16	83					71	886	
BAKÜ	4	19	3	41	76		3						29	2						4								19	200	
BERLİN	154	153	173	18	78		65	29	329	1			60	52	1	13		51	439	169	4							169	1.958	
BERN	7	10	42	3	14	5	10	18	38				17	26		3		4	25	12								138	372	
BEYRUT	2	1	43		5				7					4		4		2						8					76	
BRÜKSEL	21	10	26		3	1	1	7	16		1		9	4		3		8	11	3	5			3				18	150	
İSLAMABAD			15	20		1	1	1					21			3												5	67	
KAHİRE			5	6			4		15				4		2					1								3	40	
LEFKOŞA	128		148			71	1.178	48			21		39					72			13							233	1.951	
LONDRA	6	39	23	68	19	7	13						106			1				212	28		195					210	927	
MOSKOVA	3	4	15		16	16	1		5	2			4						2	1	4							30	103	
NEW YORK	5	25	63	36		3	4	7	39		4		45	9	1	2	7	5	5	4	2							25	291	
PARİS	9	49	4	11	14	8	25	2	5				20	7		6			5	21			1	92	1			147	427	
RİYAD																														
ROMA	46	34	44	42	40	9	17	13	100	70	4		73	9	1	8	2	2	5	29	1							111	660	
TAHRAN			1							3				1		15				2								36	58	
TAŞKENT	2		4		5	11	3	2	21	33			6	14	2	4				3				5	1			37	153	
TOKYO	2	1	18			57	4		86	17			48	19		3		2	1									81	339	
VAŞİNGTON	7	25	98	53	6		4	1	73		1		53		2	2		6	6	10	1		6					29	383	
VİYANA	34	31	72	20	13	9	4		51	3	1		24	1		4		68	11	37	4							18	405	
TOPLAM	484	445	874	336	300	286	1.471	296	838	220	59	1	650	154	10	72	18	303	512	604	166	17	392	2			1.399	9.909		

2- Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAC	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	2011 Harcama Gerçekleşmeleri	2009 Yılı Stratejik Amaç(SA), Stratejik Hedef(SH), Faaliyet/Performans Hedefi(PH), Değerlendirme Açıklamaları
1			Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber yorumuna dayalı içerik değerlendirmesinin zenginleştirilmesi	131.480.000,00	Haberlerin toplanabilmesi için her gün 4 yabancı radyo yayını dinlenmekte ve kaydedilmekte, 3 yerli 25 yabancı haber ajansı, 92 ülkenin 1.700 gazetesinin ilk baskıları 20 ayrı dilde günlük olarak izlenmektedir.
	1		Haber Dairesi Başkanlığı haber sistemine giren haber-yorum-program sayısı iki milyonun üzerine çıkarılacaktır.	131.350.000,00	2011 yılı itibariyle ajanslardan alınan ve haber sistemine giren haber sayısı 1.798.555’dir.
		1	Haber temin etme faaliyeti	131.350.000,00	
	2		Sistem üzerinde işlenen – değerlendirilen- haber – yorum-program artırılacaktır.	130.000,00	Haber sistemine giren haber-yorum-programlardan 2011 yılında 38 712 ‘si kapalı devre sisteminde kullanılmıştır.
		2	Haber işleme faaliyeti	130.000,00	
2			Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurtiçi ve yurtdışında basına yönelik hizmetlerin artırılması, medya çalışanlarının sosyal haklarının düzenlenmesinde aktif rol oynanması	284.925,00	Kurum kaynaklarıyla üretilen günlük, haftalık, aylık, yıllık zaman aralıklarıyla veya özel bülten olarak hazırlanan basılı ve dijital ortamdaki yayınların türleri 2011 yılında 25 olmuştur. 2012 yılında 30’a yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	1		Yayınlara tür ve adetlerini artırmak, içeriklerini zenginleştirmek.	284.925,00	Kurum kaynaklarıyla üretilen günlük, haftalık, aylık, yıllık zaman aralıklarıyla veya özel bülten olarak hazırlanan basılı ve dijital ortamdaki yayınların türleri 2011 yılında 25 olmuştur. 2012 yılında 30’a yükseltilmesi hedeflenmektedir.
		3	Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti	284.925,00	
3			Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.	685.321,00	2011 yılında verilen basın kartı sayısı 3836 adettir. 2011 yılı hedefi ise 2.500’dür. Bu artışın nedeni; 2011 yılında, Basın Kartı Yönetmeliğinde yapılan bir değişiklik ile “bir defaya mahsus olmak üzere” durumu mevzuata uygun olan ilköğretim mezunlarına basın kartı verilmesidir. 2011 yılında 12 adet eğitim semineri/basın bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

	1	Basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, basın kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını artırmak	616.321,00	Basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla basın çalışanlarına 2011 yılı içinde 3847 adet Basın kartı düzenlenmiş, medya çalışanlarının eğitimine de önem veren Genel Müdürlüğümüz, 2011 yılında “20. Şanlıurfa Eğitim Semineri”, Bursa’da “21. Yerel ve Bölgesel Medya Eğitim Semineri”ni, Adana, Mersin, Osmaniye, Kahramanmaraş ve Afyonkarahisar’da Yerel Medya Bilgilendirme toplantısı Bursa’da “Balkan Ülkeleri Medya Forumu”nu, “Yerel Medya Mensuplarına Yönelik Deneyim Paylaşımı” (İstanbul-Çanakkale) düzenleyerek belirlediği hedefin üzerine çıkmıştır.
	4	Basın mensuplarına yönelik faaliyetler	616.321,00	
	2	Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.	65.000,00	2011 yılında 9.817 kare görüntünün dijital ortama aktarılması tamamlanmıştır. 2012 yılında aktarılacak görüntü sayısı hedefi ise 30.000 adettir.
	5	Kurum elektronik görüntü arşivinin geliştirilmesi faaliyeti	65.000,00	
4		Türkiye’nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi	2.181.921,00	2011 yılında davet edilen yabancı basın mensubu sayısı 1158, kendi isteğiyle gelen yabancı basın mensubu sayısı 409’dur.
	1	Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini artırmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün sekreteryaya görevlerini yürütmek.	1.700.000,00	2011 yılında 17 basın merkezi kurulmuş, 3 Uluslararası Medya Formu düzenlenmiştir. 2012 yılında ise 4 Uluslar arası Medya Formu düzenlenmesi planlanmaktadır.
	6	Dış tanıtım ve kamu diplomasisine yönelik faaliyetler	1.700.000,00	
	2	Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını artırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.	481.921,00	2011 yılında ülkemizde gerçekleştirilen uluslararası etkinlikler çerçevesinde, yerli ve yabancı basına duyurular yapılmış, akreditasyon kartları hazırlanarak dağıtılmış, basın merkezleri/masaları kurulmuş, basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak üzere yabancı dil bilen mihmandar görevlendirilmiş, araç tahsis edilmiştir.
	7	Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri	1.910.500	

Not: Tabloda maliyet gerektiren hedeflere yer verilmiştir.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1/Haber Dairesi Başkanlığı'na gelen, haber-yorum-program sayısı artırılabacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Haber Dairesine Gelen Toplam Haber Sayısı/Adet	2.000.000,00		340.616,00	497.217,00	477.844,00	482.878,00	1.798.555,00	Başarılı
2									
3									
4									
Değerlendirme	Yazılı, görsel, sesli ve internet gibi iletişim araçlarından daha fazla yararlanmak suretiyle, işlenmek üzere gelen haberlerin sayısını arttırması planlanmaktadır. 2010 yılında toplanan haber sayısı 1.392.924 adet, 2011 yılında ise toplanan haber sayısı 1.798.555 adet olarak gerçekleşmiştir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2/Haber Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Haber Merkezinde, işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı artırılacaktır.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İşlenmiş Haber Sayısı/Adet	30.000,00		9.352,00	9.917,00	9.263,00	10.180,00	38.712,00	Başarılı
2	Yurt dışı teşkilatı (Basın Müşavirlikleri) aracılığı ile temin edilen haber sayısı./Adet	20.000,00		3.426,00	3.432,00	2.920,00	2.842,00	12.620,00	İyileştirilmeli
3									
4									

Değerlendirme	2011 yılında işlenen ve kamu üst yönetimine iletilen haber sayısı 38.712 adet olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılında basın müşavirlikleri aracılığıyla gelen haber sayısı 12.620'dir.
----------------------	---

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	3/Basın Mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, Basın Kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını artırmak

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Basın Kartı Sayısı/Adet	2.000,00		345,00	1.658,00	677,00	1.167,00	3.847,00	Başarılı
2	Yerel Medya Eğitim Semineri/Adet	3,00		3,00	7,00	1,00	1,00	12,00	Başarılı
3									
4									

Değerlendirme	2011 yılında verilen basın kartı sayısı 3836 adettir. 2011 yılı hedefi ise 2.500'dür. Bu artışın nedeni; 2011 yılında, Basın Kartı Yönetmeliğinde yapılan bir değişiklik ile "bir defaya mahsus olmak üzere" durumu mevzuata uygun olan ilkokul mezunlarına basın kartı verilmesidir. 2011 yılında 12 adet eğitim semineri/basın bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
----------------------	---

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4/Yayınların tür ve adetlerini artırmak, içeriklerinin zenginleştirmek.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yayın türü sayısı/Adet	30,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	25,00	Başarılı
2									
3									
4									

Değerlendirme	Basın Yayın hizmetleri kapsamında kurum kaynaklarıyla üretilen günlük, haftalık, aylık, yıllık zaman aralıklarıyla veya özel bülten olarak hazırlanan basılı ve dijital ortamdaki yayınların sayısı 2011 yılında 25 olarak gerçekleşmiştir.
---------------	---

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	5/Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini artırmak, Kamu diplomasisi Koordinatörlüğünün sekretery görevlerini yürütmek.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Basın Merkezi sayısı/Adet	15,00		1,00	10,00	2,00	4,00	17,00	Başarılı
2	Düzenlenecek Uluslararası Medya Forumu Sayısı/Sayı	3,00		0,00	1,00	0,00	2,00	3,00	Başarılı
3									

Değerlendirme	2010 yılında 25 adet, 2011 yılında 17 adet basın merkezi/masası kurulmuştur. Düzenlenen Uluslararası Medya Forumu, 2010 yılında 1 adet, 2011 yılında ise 3 adettir.
----------------------	---

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	6/Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını artırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Davet Edilecek Yabancı Basın Mensubu Sayısı/Sayı	1.000,00		183,00	284,00	122,00	569,00	1.158,00	Başarılı
2	Mihmandarlık Hizmeti Verilecek Gün Sayısı/Gün	800,00		91,00	80,00	22,00	112,00	305,00	Makul
3	Yerleşik Yabancı Basın Mensubu Sayısı/Sayı	350,00		124,00	2,00	0,00	197,00	323,00	Başarılı

Değerlendirme	2010 yılında davet edilen/kendi isteği ile gelen yabancı basın mensubu sayısı 875'tir. 2011 yılında davet edilen yabancı basın mensubu sayısı 1158, kendi isteğiyle gelen yabancı basın mensubu sayısı 409'dur.
---------------	---

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

İdare Adı		07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Haber Dairesi Başkanlığı'na gelen, haber-yorum-program sayısı artırılabacaktır.			
	1	Haber Dairesine Gelen Toplam Haber Sayısı/Adet	2.000.000,00	1.798.555,00	Başarılı
2		Haber Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Haber Merkezinde, işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı artırılabacaktır.			
	2	İşlenmiş Haber Sayısı/Adet	30.000,00	38.712,00	Başarılı
	10	Yurt dışı teşkilatı (Basın Müşavirlikleri) aracılığı ile temin edilen haber sayısı./Adet	20.000,00	12.620,00	Makul
3		Basın Mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, Basın Kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını artırmak			
	3	Basın Kartı Sayısı/Adet	2.000,00	3.847,00	Başarılı
	11	Yerel Medya Eğitim Semineri/Adet	3,00	12,00	Başarılı
4		Yayımların tür ve adetlerini artırmak, içeriklerinin zenginleştirmek.			
	4	Yayın türü sayısı/Adet	30,00	25,00	Başarılı
5		Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini artırmak, Kamu diplomasisi Koordinatörlüğünün sekreteryaya görevlerini yürütmek.			
	12	Basın Merkezi sayısı/Adet	15,00	17,00	Başarılı
	7	Düzenlenecek Uluslararası Medya Forumu Sayısı/Sayı	3,00	3,00	Başarılı
6		Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını artırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.			
	5	Davet Edilecek Yabancı Basın Mensubu Sayısı/Sayı	1.000,00	1.158,00	Başarılı
	6	Mihmandarlık Hizmeti Verilecek Gün Sayısı/Gün	800,00	305,00	Makul
	9	Yerleşik Yabancı Basın Mensubu Sayısı/Sayı	350,00	323,00	Başarılı

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BYEGM, Türkiye'nin dünyada daha iyi tanıtılması, ülkemizde ve dünyada meydana gelen gelişmelerin devletin üst makamlarına ulaştırılması ve ulusal kamuoyuna zamanında ve doğru yansıtılması, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışmaları için uygun ortamın sağlanması, yerel medya ve mensuplarının kapasitelerinin geliştirilmesi yönünde önemli görevleri üstlenmiştir.

Bu ana hizmetleri yerine getirirken kendisine belirli amaç ve hedefler belirlemiştir.

Stratejik Amaç 1:

Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi.

Hedef 1.1. Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısını artırmak.

Hedef 1.2. Yurt Dışı ve Yurt İçi Teşkilatı kanalıyla temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı artırılacaktır.

Sonuç: Devlet Enformasyon Sisteminin(DES) devreye girmesiyle 17 dilde dünya medyası takip edilerek Genel Müdürlüğümüze gelen haber sayısı 1.798.555'e ulaşmıştır. Gelen haberlerden 38.712'i değerlendirilerek devletin üst makamlarına ulaştırılmış ve bülten olarak yayımlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.

Hedef 2.1. Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, yıllık, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden artırmak ve zenginleştirmek.

Hedef 2.2. Ülke genelinde basın mensuplarının eğitimine önem vermek, görev yapan basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve bu amaçla verilen 'Basın Kartı' uygulamasının rasyonel şekilde yaygınlaştırılması ve bu kartların sağladığı fayda ve olanakların artırılması.

Sonuç: Genel Müdürlüğümüz, devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak periyodik ve periyodik olmayan kitap, dergi, bülten vb. (günlük, haftalık, aylık) yayınlar üretilmektedir. Ayrıca, bu yayınlar dışında ülke gündemine göre iç ve dış basında çıkan haberlerden oluşan özel bültenler yayınlamış ve dağıtımını yapmıştır.

Basın mensuplarının çalıştırmalarını kolaylaştırmak amacıyla basın çalışanlarına 2011 yılı içinde 3836 adet Basın kartı düzenlenmiş, medya çalışanlarının eğitimine de önem veren Genel Müdürlüğümüz, 2011 yılında "20. Şanlıurfa Eğitim Semineri", Bursa'da "21. Yerel ve Bölgesel Medya Eğitim Semineri"ni, Adana, Mersin, Osmaniye, Kahramanmaraş ve Afyonkarahisar'da Yerel Medya Bilgilendirme toplantısı Bursa'da "Balkan Ülkeleri Medya Forumu"nu, "Yerel Medya Mensuplarına Yönelik Deneyim Paylaşımı" (İstanbul-Çanakkale) düzenleyerek belirlediği hedefin üzerine çıkmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Türkiye'nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.

Hedef 3.1. Türkiye'de görev yürütmekte olan medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, en iyi şekilde ağırlamak ve geçici basın merkezleri oluşturmak, sağlıklı etkin organizasyonlar kurmak.

Hedef 3.2. Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği suretiyle yürütmek.

Sonuç: Yabancı basın kuruluş ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler olarak (2011 yılında ülkemize gelen yabancı medya çalışanına mesleki çalışmalarında kolaylık sağlanmış), ülkemizde yapılan ulusal ve uluslararası toplantılarda 17 basın merkez/masaları oluşturulmuştur.

Dış tanıtımda etkin yeri olan yabancı basın mensuplarının ülkemize davet sayısı artırılmış (2011 yılında 954 yabancı medya mensubu davet edilmiş), davetli veya kendiliğinden gelen (1366 medya mensubu) yabancı medya mensuplarına gerekli kolaylıklar sağlanmış, mihmandar terfik edilmiştir. Faaliyet raporlarına baktığımızda her geçen yıl ülkemize gelen yabancı medya mensubu sayısında ve ülkemizdeki yerleşik yabancı medya kuruluşu ve mensubu (2011 yılında 321 yerleşik yabancı medya mensubuna süreli basın kartı verilmiş) sayısında artış olduğu gözlenmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme kamu yönetiminde yeni gelişen bir olgudur. Kurumumuzun ilk kez hazırladığı 2009 -2011 yılı performans programı tamamlanmadan 2010 yılı itibari ile 1 yıllık program hazırlama usulüne geçilmiş, daha nesnel, ölçülebilir, izlenebilir, değerlendirilebilir amaç, hedef, göstergeler belirlenmesi yoluna gidilmiştir. Değerlendirmeler, sürekli gelişen ve ilerleyen bir yapı ile gelecekte daha sağlıklı yapılabilecektir.

2009-2011 yılları performans program değerlendirme ayrıca raporlandırmaktır. Hedeflenen faaliyetler % 80-90 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçları Değerlendirme Tabloları

a) Haber Hizmetleri

Haber Dairesine Gelen Toplam Haber Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	910.000	1.358.945	149,33
2010	2.000.000	1.392.924	69,65
2011	2.000.000	1.798.555	89,92

İşlenmiş Haber Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	43.425	21.603	49,25
2010	30.000	37.576	125,25
2011	30.000	38.712	129,04

Yurt Dışı Teşkilatı Aracılığı İle Temin Edilen Haber Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	20.000	19.987	99,93
2011	20.000	15.000	75,00

b) Basın Yayın Hizmetleri

Basın Kartı Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	2.000	2.166	108,3
2011	2.000	3.836	191,8

Yerel Medya Eğitim Semineri/Adet	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	3	4	133,33
2010	5	11	220
2011	3	12	400

Yayın Türü Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	30	28	93,33
2011	30	25	83,33

c) Enformasyon Hizmetleri

Basın Merkezi Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2009	10	8	80
2010	10	25	250
2011	15	17	113,33

Düzenlenecek Uluslar Arası Medya Forumu	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	1	1	100
2011	3	3	100

Yerleşik Yabancı Basın Mensubu Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	300	497	165,67
2011	350	323	92,29

Davet Edilecek Yabancı Basın Mensubu Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	1.000	875	87,5
2011	1.000	1.158	115,80

Mihmandarlık Hizmeti Verilecek Gün Sayısı	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
2010	700	314	44,86
2011	800	300	37,50

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükler

Tarihsel geçmişi ve deneyimi ile sektör içerisinde ve kamusal anlamda köklü bir kurum olması.

Dünya genelini ve ülke içindeki basını izleyebilen geniş bir haber ağının bulunması.

Yurt dışı teşkilatının bulunması.

Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerinde bulunabilmesi.

Devlet üst yönetimi ve hükümet ile geliştirdiği iletişim ağı.

Yerli ve yabancı basın kuruluşları ve gazetecilerle ilişkilerinde sağladığı süreklilik.

Basın Kanunu çerçevesinde yürütülen çalışmalar.

Basın meslek kuruluşlarıyla, kuruluşundan günümüze yürütülen işbirliği.

Medyanın izlenmesine yönelik güçlü teknik altyapı.

Yerli ve yabancı basına kaynak oluşturabilecek zengin haber ve fotoğraf arşivi.

Yerel basına yönelik çalışmalar ve yerel basınla kurum arasında geliştirilen yakın ilişki.

Basın kartları ve Basın Trafik Kartları ile Gri Pasaport işlemlerinin kurum tarafından yürütülmesi.

Uluslararası zirve, konferans gibi geniş boyutlu organizasyonlara katkı.

B- Zayıflıklar

231 sayılı KHK'nin yasaya dönüştürülemediği olması.

Medya sektöründeki etkinliğine rağmen Kurumun kendini yeterince tanıtamamış olması.

Anadolu Ajansının, kurumun bütçesinin %70'ini alması.

Kurumun belirli bir personel politikasının olmaması.

C-Değerlendirme

Genel Müdürlüğün faaliyet raporlarını değerlendirirken, kurumun güçlü ve zayıf olduğu yönlerini belirlememiz, kurumun faaliyetlerinde geleceğe yönelik olarak belirlenen hedeflerine ulaşılmasında sapmalar olup olmayacağını göstermede önemli rol oynamaktadırlar.

Güçlü ve zayıf yönlerimizin analizi yapılarak, sahip olduğumuz güçlü yönlerimizi daha çok ortaya çıkartıp, zayıf yönlerimizi de alınacak tedbirlerle, yapılacak yeni önerilerle en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

En önemli üstün yönlerimizden birisi, tüm dünyada ülkemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren haber ve yayınları izleyerek ilgili makam ve kamuoyuna süratle duyurmaktır.

Bu çerçevede, “Devlet Enformasyon Sisteminin” hayata geçmesi ile 40 önemli yabancı tv ile ulusal tv kanallarının günlük haber programları ile 3 yabancı radyo yayınları izlenmekte ve kaydedilmektedir. Ayrıca bu sistem sayesinde 3’ü yerli 25 yabancı haber ajansı ile 92 ülkenin 1700 gazetesinin ilk baskılarını 20 ayrı dilde günlük olarak izlenmektedir. Gazeteleri kupürleme ve arşivleme işlemleri de bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğe 2011 yılında toplam 1.798.555 haber gelmiş, bunlardan 39.545 haber değerlendirmeye alınmıştır. Değerlendirmeye alınan bu haberlerin %85’i, Türkiye’yi doğrudan ilgilendirmekte ve bu haberler Genel Müdürlüğe Yurt Dışı Teşkilatı basın müşavirlikleri kanalıyla gönderilmektedir.

Bu da hem kurumun en üstün yönünü kullanmasına hem de haber piyasasındaki kalitesine en büyük gösterge olmaktadır.

Geçtiğimiz yıl kurumun zayıflıkları arasında sayılan, kanuni düzenlemeler ve kaliteli personel kazanımı ve istihdamı konusu ile ilgili çalışmalar sona ermiş, 22.08.2011 tarih ve 651 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Merkez de ana hizmet birimi Tercüme Dairesi Başkanlığının ihdası ile dörde çıkmış, Personel Şube Müdürlüğü; İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına, İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına dönüştürülmüştür.

14.11 2011 tarih ve 2011/2465 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 10 yeni il Müdürlüğü ihdas edilmiş, toplam il müdürlüğü sayımız 17’ye yükselmiştir. 14.11.2011 tarih ve 2011/2403 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile de 17 yeni yurt dışı basın müşavirliği ihdas edilerek, toplam 22 yurt dışı basın müşavirliği sayımız 39’a yükselmiştir.

Ayrıca 651 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kadro karşılığı Basın ve Enformasyon Uzman ve Uzman yardımcılıkları ve Mütercim kadroları ihdas edilmiştir.

2011 yılında da emsallerine göre yüksek bir bütçe artışı ile ödenek sorunu halledilmiştir.

Toplam kalite çalışmaları kapsamında tüm personelin görev tanımları yapılmış bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalar sonucu Genel Müdürlüğün üstünlüklerinin arttığı, zayıflıklarının yok denecek kadar azaldığı görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; TBMM açıldıktan hemen sonra Atatürk tarafından kaleme alınan 6 sayılı Kanun'la "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" adıyla kurulmuştur. Kurtuluş Savaşı'ndan bugüne önemli görevler icra etmiş, yurt içinde ve yurt dışında, devlet enformasyonu alanında ülkemizin en köklü kurumlarından biri hâline gelmiştir.

Genel Müdürlük, devlet enformasyonu ve tanıtma alanında gelişmeleri yakından takip etmekte ve çağın gerektirdiği hizmet donanımını, teşkilat yasası ve bütçe imkanları ölçüsünde bünyesine katmaktadır.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Genel Müdürlük, İnternet üzerinden web sayfası oluşturan ilk kamu kuruluşları arasında yer almıştır. Genel Müdürlüğün Türkçe ve İngilizce dilindeki web sayfasını ayda ortalama 750 bin kişi ziyaret etmektedir. İnternet sayfasında ülkemize ilişkin çeşitli bilgilere ve güncel olaylara yer verilmekte, her gün Türkçe'nin yanı sıra İngilizce, Almanca, Fransızca ve Rusça bültenler yayınlanmaktadır.

Enformasyon hizmetleri kapsamında, ülkemizde görev yapan yabancı medya mensuplarının mesleki çalışmalarına yardımcı olmakta, ülkemizin tanıtılmasına da katkı sağlamaktadır. Ülkemizde yerleşik ve geçici olarak görevlendirilen yabancı basın mensubu sayısında ve ülkemize kendi imkânları ile veya Genel Müdürlüğün davetiyle gelen yabancı basın-yayın mensuplarının sayısında önemli bir artış kaydedilmektedir. Genel Müdürlük, ülkemizin iller bazında tanıtımını da sağlamak amacıyla yabancı basın kuruluşları için çeşitli programlar yapmaktadır.

Ulusal ve uluslararası kamuoyunu bilgilendirmek ve ülkemizi tanıtmak amacıyla yayınlar da çıkarmaktadır. Bunlardan en önemlisi, her yıl güncelleştirilen ve Türkçe'nin yanı sıra İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça, Rusça, Japonca, İspanyolca, Çince, Portekizce, Farsça ve İtalyanca olmak üzere on iki dilde yayımlanan "Türkiye" adlı tanıtım kitabıdır. Söz konusu kitabın her yıl dil sayısı artırılarak baskısının yapılmasının yanı sıra dünya gündemini oluşturan konuların kitabın içeriğine alınarak daha geniş çerçevede işlenmesi sağlanmalıdır.

Hizmet içi eğitimlerin yanı sıra hedef kitleye yönelik eğitime de önem veren Genel Müdürlük, basın-yayın hizmetleri kapsamında, iç kamuoyunun sesini yansıtan yerli basın mensuplarımızın çalışmalarını kolaylaştıracak ve özellikle çok sesliliğin gereği olan yerel basını güçlendirecek tedbirleri almaktadır. Bu çerçevede ülkemizin değişik illerinde "Yerel Medya Eğitim Seminerleri" ve bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Medya mensuplarına, haber, fotoğraf, yayın ve eğitim desteği vermektedir. Yerel medyayı teşvik etmek amacıyla her yıl "Anadolu Basını Özendirme Yarışması"na dergi ve televizyon belgesellerinin de eklenmesiyle kapsamı genişletilerek 2011 yılında 25 yerel medya mensubuna ödül verilmiştir. Ayrıca, dost ve komşu ülkelerde medya ile ilgili konferanslar ve toplantılar düzenleyerek komşu ülke basın-yayın mensuplarına da eğitim vermektedir.

Bu çerçevede, Devlet Enformasyon Sistemi (DES) kapsamında haber kaynakları çoğaltılmalı, elektronik ortamda günlük olarak sisteme giren yerel basın sayısı artırılmalı, böylece yerelin sorunlarının devletin üst makamlarına ulaştırılması sağlanmalıdır.

Genel Müdürlüğümüz ilgili birimlerince başlatılmış olan projelerin takibi yapılmalı ve gelişmeye açık projelere her yıl gerekli kaynağın aktarılması sağlanarak, anılan projelerin etkinliği artırılmalıdır.

Genel Müdürlük, her geçen gün artan iş yoğunluğu ve faaliyet alanlarındaki gelişmelere paralel olarak kendini yenilemek durumuyla karşı karşıyadır. İhtiyaca cevap vermekte zorlanan teşkilat yasasının günün şartlarına uygun hale getirilmesi, Kurum bütçesinin yaklaşık % 70'ini alan Anadolu Ajansının yanında bütçe payının artırılması, kurumlar arası personel ücret farklılıklarının personelde yarattığı olumsuz motivasyonun önlenmesine yönelik tedbirler ön plana çıkmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün temel değerleri sıralamasında, bir “uzmanlık” kurumu olduğu belirtilmektedir. Bu temel değerimize uygun ve kurumumuzu daha ileriye taşıyabilmek için 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’de değişiklikler yapılmış, Genel Müdürlüğün teşkilat yapısı genişletilmiş, merkezde Tercüme Dairesi Başkanlığı adı altında yeni bir ana hizmet birimi oluşturulmuştur. Personel Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına, İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına dönüştürülmüştür.

Ayrıca teşkilat yapısının genişletilmesi ile görevlerin yerine getirilmesinde uzman personele ihtiyaç duyulacağından, Genel Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirebilmesi için Basın-Yayın Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadroları ihdas edilmiştir.

231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname içinde görevleri sayılan il müdürlüklerinin; hükümet faaliyetlerini ve yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkilerinin belirlenmesine ait hizmetleri yerine getirebilmek, yerel basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve yerel basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak üzere mevcut 7 il müdürlüğüne, 10 il müdürlüğü ihdas edilerek sayısı 17’ye çıkarılmıştır.

189 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenen esaslar çerçevesinde kurulmuş olan ve yurt dışı teşkilatını oluşturan birimlerin görevleri ve yurt dışı teşkilatlarının tabi olacağı genel esaslar 12770 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 13.04.1999 tarihinde düzenlenmiştir. Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararında görevleri sayılan Yurt Dışı Basın Müşavirliklerinin; Devletin tanıtma siyasetini, hükümetçe belirlenen tanıtma stratejilerinin yurt dışında uygulanmasına yardımcı olmak, hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna yansıtma ve dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak, yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, ülkemiz aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini ülkemizin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme ve uygulamalara yardımcı olacak şekilde daha çok ülkede faaliyetlerde bulunmak üzere 14.11.2011 tarih ve 2011/2403 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 16 yeni Yurt Dışı Basın Müşavirliği ve 1 Basın Ataşeliği ihdas edilerek, bu sayı 39’a çıkarılmıştır.

EKLER

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Murat KARAKAYA
Genel Müdür

EK-2 -MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



İsmail KOZAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı