

OSMANGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2019



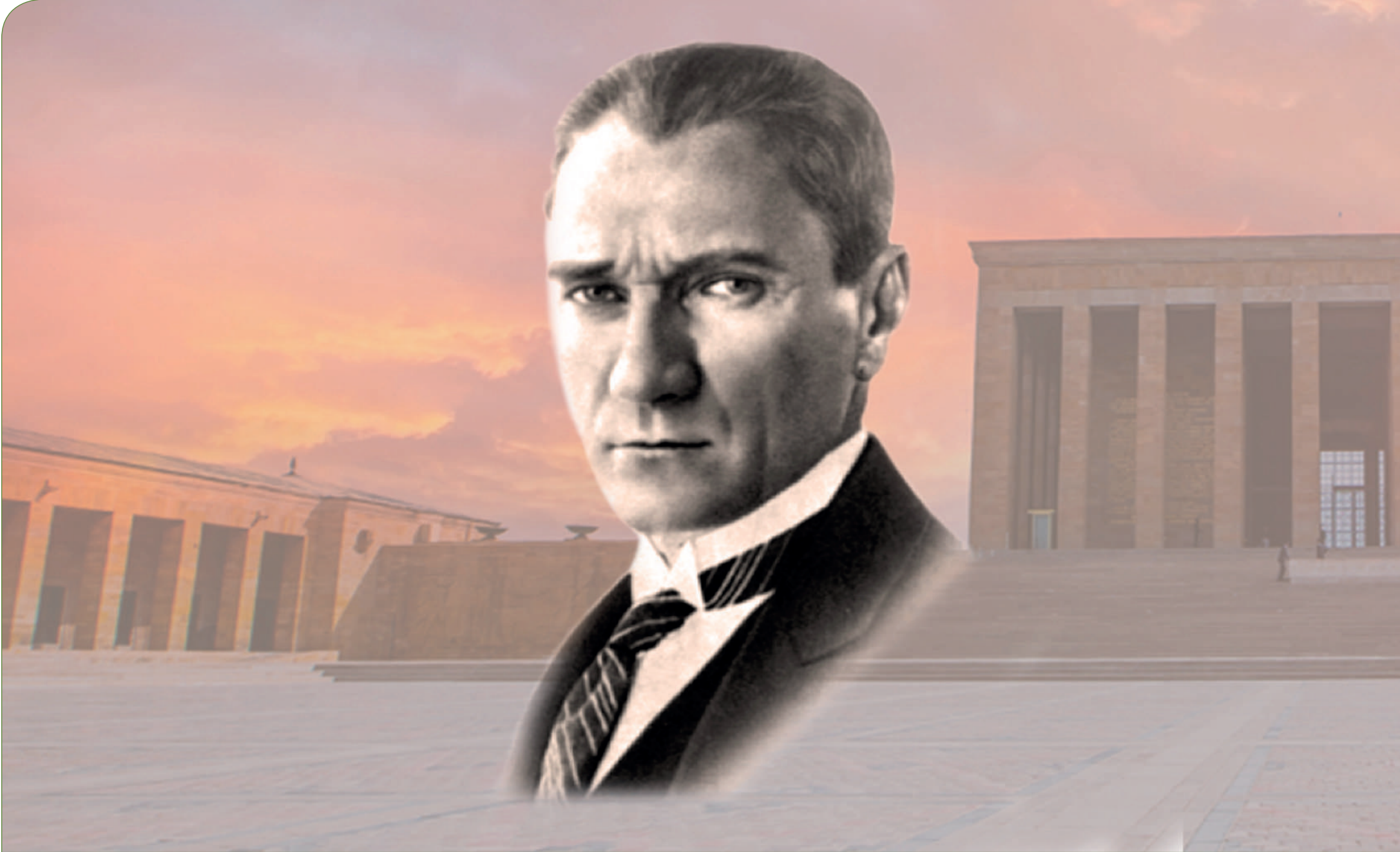
OSMANGAZİ
BELEDİYESİ





OSMANGAZİ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2019







**“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak
çalışkanların hakkıdır.”**

K. Atatürk





BAŞKAN'DAN

Kıymetli hemşehrilerim,

Osmangazi Belediyesi olarak yatırımlarda hız kesmeden, Bursa'nın lokomotifleri olan birçok projeyi hayata geçirdiğimiz bir yılı daha geride bıraktık. Tarihi mirastan, şehircilik yatırımlarına, spordan kültür sanata kadar her alanda Osmangazi'ye ve Bursa'ya vizyon kazandıran projeler birer birer yükseliyor.

Bu projelerimizden en büyüğü kuşkusuz Osmangazi Meydanı oldu. Çalışmaları başlayan ve gece gündüz çalışarak inşa ettiğimiz meydan, daha şimdiden, Bursa'nın modern kimliğini pekiştiren ve şehrimizi geleceğe taşıyan önemli bir yatırım olarak her kesimin takdirini kazandı. Vatandaş odaklı tasarımı, modern mimarisi, sosyal alanları, otoparkları ve kültür alanları ile Osmangazi Meydanı yaşayan Bursa'nın yeni yüzü olacak.

Tarihi kimliğimize en büyük yatırımımız olan 'Yaşayan Tarih Hisariçi' projemiz Hisar'ın kaybolan cazibesinin yeniden kazandırılması, manevi mirasımızın korunması, tarihi dokunun yeniden ayağa kaldırılması açısından çok önemli bir proje olarak büyük bir ivme ile devam ediyor. Kanı önderleri, hemşehrilerimiz, bölge halkı ile geniş katılımlı toplantılarla ele aldığımız Hisar, Arkeopark müzesi, kent bostanı ve birçok fonksiyonları ile şehrimize değer katacak.

Geçtiğimiz yıl hayata geçirdiğimiz Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi, ziyaretçileri, etkinlikleri ve ödülleri ile Bursa'mızın gururu oldu. Daha ilk yılında 110 farklı ülkeden 800 binden fazla ziyaretçi ağırlayan müze, dünyada birçok projeye de ilham verdi.

Yeni Hizmet binaları, meydanlar, kültür merkezleri ve spor tesisleri ile açılış ve temel atmalarımızda da hız kesmedik. Tuna Meydanı, Dağakça Meydanı ve Hizmet Binası, Küplüpınar Hizmet Binası, Yiğitali Hizmet Binası ile mahallelerimize yaptığımız yatırımlarımıza yenilerini ekledik.

Gençlerimizin, çocuklarımızın en verimli spor yaptıkları yerlerden biri olan Karaman Yüzme Havuzu'nu yenileyip daha modern ve kullanışlı hale getirerek hizmete açtık.

Alışverişi konforlu hale getiren kapalı pazar alanları projemize Panayır Kapalı Pazar Alanı ile bir yenisini ekledik.

Göçlerle oluşan, bağrını yurt tutanlarla yeşeren Bursa'nın göç tarihini temsil eden 'Göç' ve 'Yurt' anıtlarını Bursa'mıza kazandırdık.

2019 yılında da ilçemizin yeşiline yeşil kattık. Toplam 35 bin 261 m² alan ile 30 yeni parkı hizmete açtık.

Sevgiyle büyüyen, gönülden gönüle köprüler kuran Osmangazi Belediyesi'nin en büyük projesi olan Belediyem Benimle ile 8 bin 138 ihtiyaç sahibi haneye girdik. 13 bin 393 hemşehrimizin yarasına merhem olmaya çalıştık. Osmangazi Kariyer ve İstihdam Merkezi (OKİM) ile 190 hemşehrimize iş imkanı sağladık.

Bu çalışmalarımız içerisinde can dostlarımızı da unutmadık. 8 bin 117 sokak hayvanına bakım ve sağlık hizmeti verdik. 942 Sahipsiz can dostunu sahiplendirerek yeni yuvalarına kavuşturduk.

Kültür ve Sanat projeleri ile yine Bursa'nın nabzı Osmangazi'de attı. Tiyatro festivali, konserler, sempozyum ve söyleşilerin yanı sıra, Panorama 1326 Bursa Fetih Müzemizde düzenlediğimiz farklı kültürleri buluşturan etkinlikler ile kültür ve sanatta da birçok ilki gerçekleştirdik.

Bundan sonra da hemşehrilerimizin desteği ile hem tarihe hem de geleceğe yatırım yapan projelerle tarih kenti Bursa'yı hak ettiği değere kavuşturmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Geleceğin dünyasında marka Osmangazi için kararlıyız, inançlıyız, güçlüyüz.

Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- İdari Yapı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 36-169

A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3- Mali Denetim Sonuçları	52
B- Performans Bilgileri	53
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	53
2- Performans Sonuçları Tablosu	135
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	167
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	169

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 171

A- Üstünlükler	173
B- Zayıflıklar	175
C- Değerlendirme	177

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 179

EKLER

Ek 1: Strateji Geliştirme Birim Yöneticisinin Beyanı	180
Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	181

KISALTMALAR:

AHA: Ana Hizmet Alanı
GYA: Genel Yönetim Alanı

GRAFİKLER

Grafik 1: Personel Dağılımı Grafiği	21
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri	39
Grafik 3: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları	39
Grafik 4: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları	39
Grafik 5: Faaliyet Sonuçları Grafiği	50
Grafik 6: Bütçe Uygulamaları Sonuçları Grafiği	52
Grafik 7: 2019 Yılında Kaçak Yapı Tespit ve Zabıt Sayıları	56
Grafik 8: 2018 ve 2019 Yıllarındaki Mail-i İnhidam Bina Yıkım Talep ve İşlemleri	57
Grafik 9: 2019 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Grafiği	65
Grafik 10: Osmangazi Bakım ve Engelliler Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları	75
Grafik 11: Aile Rehberlik Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları	75



Grafik 12: 2019 Yılı Cenaze Hizmetleri Tür ve Sayısı	83
Grafik 13: 2019 Yılı Aylara Göre Cenaze Nakil Sayıları	84
Grafik 14: 2019 Yılı KETEM'e Tarama Amaçlı Nakil Sayıları	84
Grafik 15: 2019 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Sayıları	85
Grafik 16: Çevresel Gürültü Ölçüm Sayıları	90
Grafik 17: 2019 Yılı Encümen Çalışmaları Grafiği	119
Grafik 18: 2019 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	125
Grafik 19: Performans Göstergeleri Başarı Durumu	169
Grafik 20: Stratejik Hedeflere Göre Başarı Durumu	169

ŞEKİLLER

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması	11
Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları	14
Şekil 3: Belediye Organizasyon Şeması	15
Şekil 4: Teknolojik Altyapı Haitası	18
Şekil 5: CBS Uygulaması Ekran Görüntüleri	20
Şekil 6: 2017-2019 Strateji Haritası	29
Şekil 7: Süreç Yönetim Modeli	31
Şekil 8: Geçit Mahallesi 18. Madde Uygulaması	54
Şekil 9: Geçit Mahallesi 1/1000 Ölçekli Geçit-Emek-Hamitler Arası Uygulama İmar Plan Değişikliği Bölgesi	55
Şekil 10: Soğanlı Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	55
Şekil 11: 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında ruhsatsız yapılaşma yoğunluk haritası	56
Şekil 12: Kurum Performans Sonuç Durumu	167

TABLolar

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi	6
Tablo 2: Belediyemizde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar	7
Tablo 3: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı	17
Tablo 4: Kurumda Kullanılan Cihazlar	17

Tablo 5: Belediyede Kullanılan Server Listesi	19
Tablo 6: Kullanılan Programlar ve Lisans Sayıları	19
Tablo 7: Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedefler	28
Tablo 8: Gelir Bütçesi	38
Tablo 9: Ekonomik sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler	42
Tablo 10: Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler	43
Tablo 11: 2019 Mali Yılı Kapanış Bilançosu	49
Tablo 12: Faaliyet Sonuçları Tablosu	50
Tablo 13: Bütçe Uygulamaları Sonuçları	51
Tablo 14: İmar Durumu 2019 Yılı Düzenlenen Evrak Türleri	53
Tablo 15: 2019 Yılı Osmangazi Belediye Meclisi'nce Görüşülen Uygulama İmar Planı Ve Plan Değişiklikleri	55
Tablo 16: Mail-i İnhidam Yapı verileri	57
Tablo 17: 2019 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Tablosu	66
Tablo 18: Spor Tesisleri Kullanım Durumu	69
Tablo 19: Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Sportif Faaliyetler	70
Tablo 20: 2019 Yılı Doğal Yaşam Merkezi Faaliyet Tablosu	88
Tablo 21: 2019 Yılı Çevre Sağlığı ve Denetim Hizmetleri Çalışma Verileri	90
Tablo 22: 4 Bölgede ve Muhtelif Hizmet Binalarında Yapılan İşler	91
Tablo 23: 2019 Yılı Açılan Dava Türleri ve Sayısı	121
Tablo 24: Ayrıntılı Gelir Tablosu	130
Tablo 25: 2019 Dönemi Ayrıntılı Bilanço (Aktif Varlıklar)	132
Tablo 26: 2019 Dönemi Ayrıntılı Bilanço (Pasif Varlıklar)	134
Tablo 27: Hizmet Alanlarına Göre Performans Durumu	167
Tablo 28: Stratejik Hedeflere Göre Performans Başarı Grafiği	168





GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- İdari Yapı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Tarih, kültür, turizm ve sanayi şehri Bursa'nın en büyük merkez ilçesi olan Osmangazi'de; tarihi kültürel mirası koruyarak toplumsal ihtiyaçları göz önüne alan, kamu kaynaklarının katılımcılık esasıyla adil dağıtıldığı, güncel teknolojik imkânlarla kaliteli hizmeti sosyal belediyecilik anlayışıyla sunan güvenilir bir kurum olmak

VİZYON

Tarihi ve kültürel değerlerin varlığında geçmişle geleceği buluşturan ve kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, Osmangazi'yi herkesin yaşamak istediği bir kent haline getirmek.



Katılımcılık



Şeffaflık



Hesap Verebilirlik



Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak



Kamu Kaynaklarını Etkin Kullanmak



Hızlı ve Etkin Çözüm



Vatandaş Odaklılık



Erişilebilirlik



Sürekli İyileştirme



Vatandaş Memnuniyeti



Toplumsal Duyarlılık



Sürdürülebilir Kentsel ve Beşeri Kalkınma



Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği



Toplumsal Grupların İhtiyaçlarını Dikkate Almak



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir. Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

² Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)



uygulanması ifade edilmiştir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadınlara, çocuklara, özörlölere, yoksul ve düşöünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönöüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönöüllölerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir. Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum planlaması yapmakla da yükömlölüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır. Acil durum planlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekköülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Planlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgöütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir. Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hüköümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şöunlardır;

- Belde sakinlerinin mahallî müştterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;



- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceğı belirtilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Santral Garaj Mahallesinde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 10 müdürlük, Soğanlı Mahallesindeki Şantiye Hizmet Binasında 7 müdürlük, Merinos Ek Hizmet Binasında 2 müdürlük, Hamitler Doğal Yaşam Merkezi Hizmet Binasında 1 müdürlük, Soğanlı Kültür Merkezi Hizmet Binasında da 2 müdürlük hizmet vermektedir. Osmangazi Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası dışındaki hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler yandaki tabloda verilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi

KENTSEL HİZMETLER	Adet	m ²	KÜLTÜR HİZMETLERİ	Adet	m ²	SOSYAL AMAÇLI HİZMETLER	Adet	m ²	SPOR HİZMETLERİ	Adet	m ²	SAĞLIK HİZMETLERİ	Adet	m ²	DİNİ HİZMETLER	Adet	m ²
HİZMET BİNASI	193	32.291 m ²	BİLGİ EVİ	5	1.249 m ²	BÜFE	5	41 m ²	ATICILIK TRAP TESİSİ	1	2.975 m ²	DOĞAL YAŞAM MERKEZİ	1	21.363 m ²	İMAM EVİ	8	608 m ²
AKARYAKIT İSTASYONU	1	196 m ²	KURS MERKEZLERİ	1	650 m ²	ÇAY OCAĞI	10	348 m ²	GENÇLİK SPOR MERKEZİ	1	548 m ²	KATI ATIK TESİSİ	1	29.975 m ²	KURAN KURSU	1	148 m ²
ÇARŞI	9	276 m ²	KÜLTÜR MERKEZİ	12	11.262 m ²	DERNEK YERİ	1	19 m ²	KAPALI SPOR SALONU	2	15.926 m ²	SAĞLIK EVİ	3	331 m ²	MESCİD	4	254 m ²
DÜKKAN	30	1.184 m ²	KÜTÜPHANE	1	94 m ²	DÜĞÜN SALONU	1	1.032 m ²	SPOR TESİSİ	29	67.869 m ²						
KAPALI OTOPARK	3	7.679 m ²	PANAROMİK MÜZE	1	4.898 m ²	ENGELLİ MERKEZİ	1	266 m ²	YÜZME HAVUZU	5	5.204 m ²						
KATLI OTOPARK	2	4.091 m ²	SOSYO KÜLTÜREL TESİS	3	2.863 m ²	FİDANLIK TESİSİ	1	26.530 m ²									
MESKEN	14	1.049 m ²				KAFE RESTAURANT	2	1.900 m ²									
KAPALI PAZARYERİ	6	22.597 m ²				KIR KAHVESİ	1	262 m ²									
PAZARYERİ	4	4.592 m ²				KOOPERATİF YERİ	1	386 m ²									
ÜRETİCİ PAZARI	106	1064 m ²				LOKAL	4	479 m ²									
MUHTARLIK	43	1.916 m ²				NİKAH DAİRESİ	1	139 m ²									
SANTRAL YERİ	2	50 m ²				SUKAY PARKI	1	29.906 m ²									
SOĞUK HAVA DEPOSU	1	265 m ²				TOPLANTI VE KİNA SALONU	1	181 m ²									
TAZİYE EVİ	1	250 m ²															
YAŞAM MERKEZİ	5	13.415 m ²															

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi

Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
BİNEK OTOMOBİL	16	67
KAMYONET	15	9
PANEL VAN	28	-
PANEL VAN (KÖPEK/KEDİ TOPLAMA ARACI)	2	-
PANEL VAN (TAMİR ARACI)	1	-
PANEL VAN 5 KİŞİLİK	1	-
AMBULANS	2	-
CENAZE ARACI	2	-
ENGELLİ ARACI 11 KİŞİLİK	1	-
MİNİBÜS	19	1
KAMYONET	15	-
DAMPERLİ KAMYONET	2	-
KURTARMA ARACI	1	-
PICK - UP	24	4
ARAZÖZ	5	-
MOTORSİKLET	1	
KAMYON	51	

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
ELEKTRİKLİ 2m ³ HİDROLİK ÇÖP DEPOLAMA ARACI	2	
SEPETLİ ARAÇ	2	
YOL SÜPÜRME ARACI	1	
ASFALT KAZIMA ARACI	1	
EKSKAVATÖR	4	
FORKLİFT	1	
GREYDER	3	
İŞ - MAKİNASI	1	
KAZICI YÜKLEYİCİ	9	
LODER	4	
SİLİNDİR	3	
SÜPÜRGE	2	
YÜKLEYİCİ	1	
OTOBÜS	11	5
TRAKTÖR	2	
DORSE (YARI RÖMORK)	1	

Tablo 2: Belediyemizde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar

2. İdari Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Buna uygun olarak Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Osmangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Osmangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Osmangazi Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir.

Osmangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye görev ve hizmetlerin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe taşanlarını, bütçe

üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Mutat toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanın belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur. Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetleri 25 üye Adalet ve Kalkınma Partisi, 14 üye Cumhuriyet Halk Partisi, 4 üye İyi Parti ve 2 üye Milliyetçi Hareket Partisi olarak yer almaktadır. Mevcut organizasyon şemasında 9 başkan yardımcısı ve 22 müdürlük ile belediye faaliyetleri yürütülmektedir.



OSMANGAZİ BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



H. HÜSEYİN ERDÖNMEZ



MUSTAFA BEKTAŞ



C. KÜRŞAD HASANOĞLU



YUNUS ŞAHİN



HALİL DÖNER



MURAT DEMİR



ASLIHAN KÖSE



AYSEGÜL SEYRAN



ABDULLAH ÇALI



MÜRSEL DURMAZ



TURGAY BÜYÜKOĞLU



SERHAT TOSUN



SEMİH VARDARBAŞ



ZEYNEP KURT



ZEKİ EKER



HAKAN ERTÜRK



CAN CAN



SEMRA DÖNER



HAKAN KÖPRÜLÜOĞULLARI



İSMAİL HAYAT



CEMAL BALABANOĞLU



OSMAN SALİM



İSMAİL AKDOĞAN



BAYRAM KILIÇ



CELAL YATÇI

OSMANGAZİ BELEDİYESİ CHP MECLİS ÜYELERİ



SERKAN SAVU



ERCAN KORKMAZ



F.ALPTUĞ MEMİŞOĞULLARI



FIRAT EMİROĞLU



SEVİM SAKALLI



HASAN KELEŞOĞLU



RAMAZAN DOĞAN



ALİ İHSAN ALINCA



GÜNAY ONAYMAN



YÜKSEL ÖZGÜR



BÜLENT ÖZDEMİR



HALİL AKTAŞ



SEFA YILMAZ



EMİN DÜNDAR

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



SEDAT HIÇDURMAZ



BÜLENT MUMCU



MURAT ÜNCÜ



BÜŞRA ŞAHİN

MHP MECLİS ÜYELERİ



KORKUT AKTAŞ



NECATİ ÇELİK



Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanın başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye encümeni 7 üyeden oluşur.





Kurumsal Yönetim

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği" uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, kesin hesap ve raporlama Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK
KOMİSYONU

Başkan-ASLIHAN KÖSE

Başkan Yardımcısı-MÜRSEL
DURMAZ

Üye-CEM KÜRŞAD HASANOĞLU

Üye-FIRAT EMİROĞLU

Üye-SERKAN SAVU

PLAN VE BÜTÇE
KOMİSYONU

Başkan-SEMİH VARDARBAŞ

Başkan Yardımcısı-HAKAN
ERTÜRK

Üye-TURGAY BÜYÜKOĞLU

Üye-SEVİM SAKALLI

Üye-EMİN DÜNDAR

HUKUK KOMİSYONU

Başkan-MUSTAFA BEKTAŞ

Başkan Yardımcısı-FEYYAZ
ALPTUĞ MEMİŞOĞULLARI

Üye-SERHAT TOSUN

Üye-HAKAN KÖPRÜLÜOĞULLARI

Üye-ERCAN KORKMAZ

KÜLTÜR, SANAT VE
ÇEVRE KOMİSYONU

Başkan-İSMAİL HAYAT

Başkan Yardımcısı-İSMAİL
AKDOĞAN

Üye-AYŞEGÜL SEYRAN

Üye-RAMAZAN DOĞAN

Üye-HASAN KELEŞOĞLU

SOSYAL İŞLER, SAĞLIK
KOMİSYONU

Başkan-CELAL YATÇI

Başkan Yardımcısı-ZEYNEP KURT

Üye-CAN CAN

Üye-MURAT ÜNCÜ

Üye-YÜKSEL ÖZGÜR

EĞİTİM KOMİSYONU

Başkan-CEMAL BALABANOĞLU

Başkan Yardımcısı-BAYRAM
KILIÇ

Üye-OSMAN SALİM

Üye-ALİ İHSAN ALINCA

Üye-GÜNAY ONAYMAN

KADIN-ERKEK FIRSAT
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Başkan-SEMRA DÖNER

Başkan Yardımcısı-ZEYNEP
KURT

Üye-AYŞEGÜL SEYRAN

Üye-BÜŞRA ŞAHİN

Üye-SEVİM SAKALLI

ENGELLİLER VE
YAŞLILAR KOMİSYONU

Başkan-İSMAİL AKDOĞAN

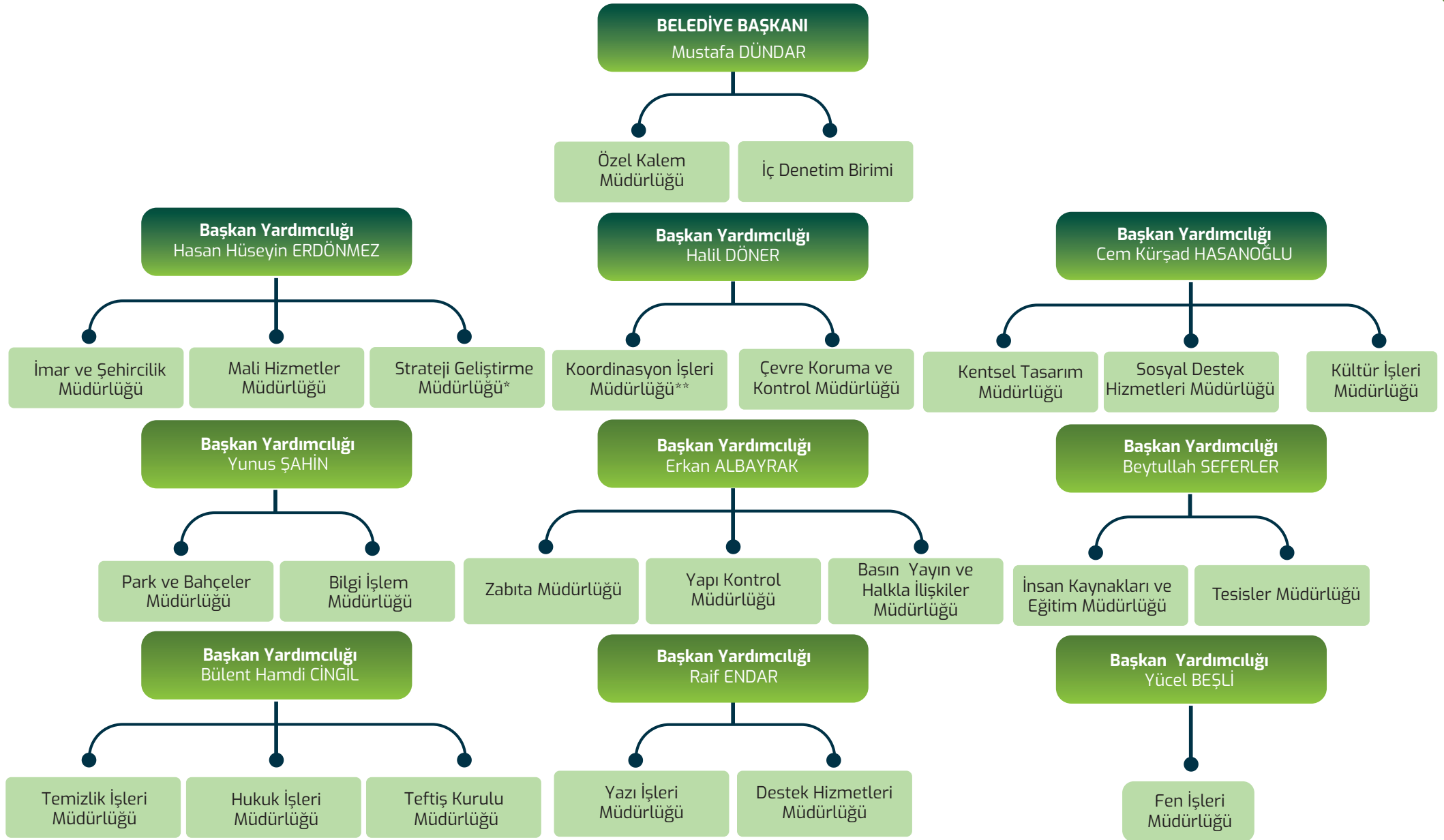
Başkan Yardımcısı-CELAL YATÇI

Üye-ZEYNEP KURT

Üye-HALİL AKTAŞ

Üye-BÜLENT ÖZDEMİR

Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları



Şekil 3: Belediye Organizasyon Şeması

*Yönetim Temsilciliği

**Sivil Savunma Uzmanlığı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz uzak alan bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı sayısı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; Radyo Link, VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez binada LAN (Local Area Network) bağlantısı 1 Gbit + 50 Mbit Super Online Fiber + 50 Mbit Türk Telekom ile yapılmaktadır. Çevre birim bağlantılarında WAN (Weight Area Network) Merinos Parkı Ek Hizmet Binaları'nda Fiber Optik Data Hattı, Hayvan Barınağı'nda ve Nikah Dairesi'nde ve Soğanlı Kültür Merkezi'nde 700 Mbit Wireless Hat, Soğanlı Şantiye Binası'nda 1,4 Gbit Wireless Hat, Kapalı Çarşı -Hotspot Hizmeti olarak 10 Mbit Fiber İnternet, Dış Ödeme Merkezlerimizde TTPVPN Hat, Belediye'ye bağlı 10 farklı noktada ise VPN bağlantı ile hizmetlerini sürdürmektedir.





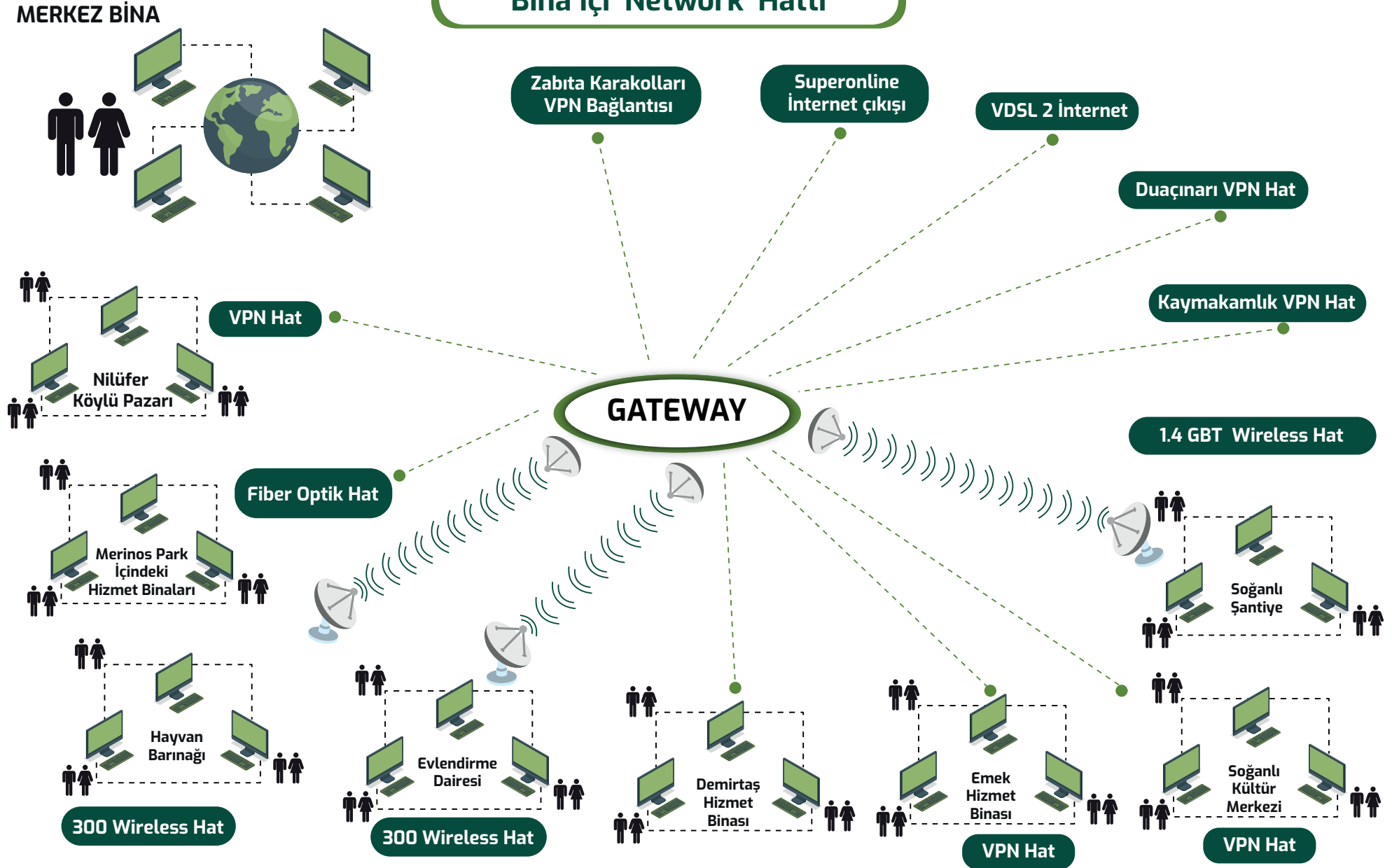
HİZMET BİNASI	ALTYAPISI
Bina içi network hattı	1GBit
Merinos Park'ın içindeki Ek Hizmet Binası	Fiber Optik Data Hattı
Hayvan Barınağı	700 Mbit Wireless Hat
Evlendirme Dairesi	700 Mbit Wireless Hat
Demirtaş Hizmet Binası	TTVPN Hat
Emek Hizmet Binası	TTVPN Hat
Nilüfer Köylü Pazarı	TTVPN Hat
Soğanlı Şantiye	1,4 Gbit Wireless Hat
Belediye'ye bağlı 10 farklı noktadan	VPN Bağlantısı
Türk Telekom Metro İnternet	70/70 Mbit
Süper online internet çıkışı	60/60 Mbit
Soğanlı Kültür Merkezi	Wireless
Kapalı Çarşı – Hotspot Hizmeti	10 Mbit Fiber İnternet

Tablo 3: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı

TÜM KURUM SİSTEMİNE HİZMET EDEN CİHAZLAR	
Türü	Sayısı
Blade Şaşe üzerinde 21 sanal server + (4 sunucu) üzerinde	37
Felaket Kurtarma (4 sunucu) üzerinde	37
Anten	10
Switch	28
PC	650
Printer	75 fotokopi + 100 yazıcı
Tarayıcı	50
70 TB Veri Yedekleme Ünitesi	1

Tablo 4: Kurumda Kullanılan Cihazlar

Bina İçi 'Network' Hattı



Şekil 4: Teknolojik Altyapı Haitası



OSMANGAZİ BELEDİYESİ KULLANILAN SERVER LİSTESİ

Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management	File Server – Haritalar- Planlar- Uydu Fot, Yazışmalar, Personel Takip Sistemi
System Active Directory Domain Controller	Routing and Remote Access Server – Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu
Trend Micro Mail Gateway Sunucusu	MS Exchange 2010 Mail Server – Kurumsal e-posta sunucumuz
Active Directory Additional Domain Controller (Backup Domain Controller)	İmar Arşivi Server
Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu +MS SQL	Kurum içi portal sunucumuz
İnternet Information Server – Litera Yönetim Bilgi Sistemi	GIS Server Web Server Kurumsal – İnternet Web Sunucumuz
Analitik Satın Alma Programı Sunucusu IIS +SQL	Trend Micro Deep Security Server
EBYS Sunucusu	Trend Micro Office Scan Server & Server Protect Manager- Anti virüs Sunucusu
İnternet Information Server –Teracity Yönetim Bilgi Sistemi	Wsus Update Sunucusu
MS CRM Server – Çağrı Merkezi Müşteri İlişkileri Yönetimi Sunucusu	PDKS Takip Sunucusu
Trend Micro SQL Server	Trend Micro SPS Server
Dijital Arşiv Sunucusu	QPR Sunucusu

Tablo 5: Belediyede Kullanılan Server Listesi

KULLANILAN PROGRAMLAR

Microsoft CRM-Çağrı Merkezi Sistemi	10
Microsoft Office 2007- 2010	360
Adobe Degisnand Web Pr. CS6	5
Net. Cad 6.0 GIS	8
Bentley Geo Web Publisher	5
Geo Web Publisher Client Lisans	1
Bentley Microstation	7
Autocad 2013 LT -3D	41
Asis Akaryakıt Otomasyon Programı	1
Filo Türk Araç Takip Sistemi	1
Casmate Kesme Plotter	1
AMP Hakediş Programı	13
Casmate Kesme Plotter	1
Autocad 2015 LT- 3D	3
Archicad 20	6
Allplan 2013	4
Cinema 4D R15	4
Arc map 10 .1	5
Arc Gis	8
Microsoft Server (2003 -2008)	20
Microsoft SQL (2008 -2012)	2
QPR Süreç Yönetimi	26

Tablo 6: Kullanılan Programlar ve Lisans Sayıları

CBS Uygulamaları

CBS programları web tabanlı ve masaüstü uygulaması olarak çalışmaktadır. Masaüstü uygulaması üzerinden veri güncellemesi yapılabilmektedir. Web tabanlı uygulama ile de harita ve sözel veriler görüntülenebilmektedir.

ARCGIS uygulamasında; Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilmekte, adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilmekte, mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilir. Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilmektedir.

- Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilmekte,
- Adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilmekte,
- Mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilir,
- Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilmekte,
- Binanın kat sayısı, bina daire kesitleri, bağımsız bölüm sayıları, yol altı-üstü kat sayısı, binanın ısıtma türü, binanın fotoğrafı, yol fotoğrafları görüntülenmekte,
- İş yeri sorgulama yaparak istediğimiz iş yerini görüntüleyip bu iş yerinin kime ait olduğu, faaliyet türü, ruhsat bilgileri, tabela resimleri görüntülenmekte,
- TC no girerek tapu bilgilerine ulaşılabilir.

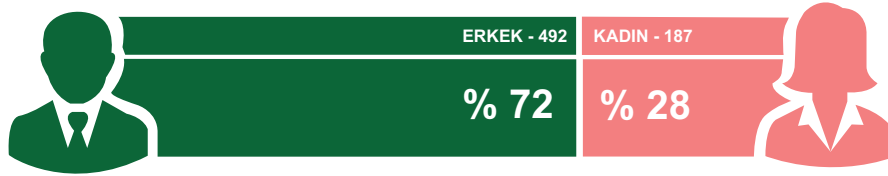
The screenshot shows the CBS application interface. On the left, there is a form with fields for 'Kapı No' (Door No), 'Diğer Kapı No' (Other Door No), 'Site Adı' (Site Name), 'Eski / Apartman Adı' (Old / Apartment Name), 'Yapı Sistemleri' (Building Systems), 'Çatı Durumu' (Roof Condition), 'Yapı Ruhsatı Kullanıldı' (Building License Used), and 'Bina Bilgi Onaylanmadı' (Building Information Not Confirmed). The 'Kapı No' field is set to '4 F-1.YALÇIÖZLÜK'. Below the form is a 'Kaydet' (Save) button. On the right, there is a table with columns: 'Adres No', 'Dış Kapı No', 'İç Kapı No', 'İç Kapı 2', 'Nispet', 'Tür', 'Isınma Türü', 'Kat Tipi', 'Kat', 'Alan', and 'İşyeri Bilgi'. The table contains data for various buildings. To the right of the table is a grid of building icons, each labeled with a number and a date (e.g., D-161:14, D-161:13, D-161:12, D-161:11, D-161:9, D-161:10, D-161:8, D-161:7, D-161:6, D-161:5, D-161:4, D-161:3, D-161:2, D-161:1). At the bottom right, there is a 'Bina Fotoğrafı' (Building Photo) section with a 'Yeni Fotoğraf' (New Photo) button and a 'Bina Fotoğrafı' (Building Photo) label.



Şekil 5: CBS Uygulaması Ekran Görüntüleri

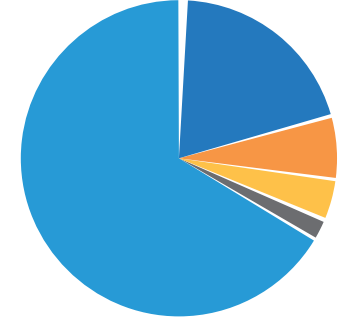
4. İnsan Kaynakları

Belediye Hizmetlerinin yürütülmesinde birincil güç olan insan kaynağı, norm kadro çalışanları ve hizmetlerin çeşitliliğine göre hizmet alımı yolu ile devam etmektedir. Belediyemizde 31.12.2019 tarihi itibarıyla; 419 Memur, 185 İşçi, 13 Geçici İşçi ve 62 Sözleşmeli Personel, 1852 Osperaş personeli görev yapmaktadır. Norm kadroya göre çalışan personel sayısı 679 olup bunların statü ve eğitim durumu aşağıdaki tabloda yer almıştır.



OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI

- Memur
- Sözleşmeli Personel
- Kadrolu İşçi
- Osperaş Personeli
- Geçici İşçi



OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL BİLGİLERİ

Öğrenim Durumu	Genel	%	Memur	%	Kadrolu İşçi	%	Geçici İşçi	%	Sözleşmeli Personel	%
Okuryazar	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
İlkokul	57	8,40%	5	1,20%	52	28,11%	0	0,0%	0	0,0%
Ortaokul	22	3,24%	6	1,44%	16	8,65%	0	0,0%	0	0,0%
Lise	207	30,49%	111	26,50%	69	37,30%	1	7,70%	26	41,94%
Önlisans	136	20,03%	104	24,83%	22	11,90%	7	53,85%	3	4,84%
Lisans	218	32,15%	156	37,24%	24	12,98%	5	38,47%	33	53,23%
Y.Lisans	38	5,60%	36	8,60%	2	1,09%	0	0,0%	0	0,0%
Doktora	1	0,15%	1	100%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Toplam	679		419		185		13		62	

Grafik 1: Personel Dağılımı Grafiği

5. SUNULAN HİZMETLER

1) İmar Yönetimi

İmar Faaliyetleri
Harita Uygulamaları
Planlama Çalışmaları
Yapı Ruhsatlandırma ve Kullanma İzni Düzenlenmesi
Yapı Denetimleri
Mail-i İnhidam ve Ruhsatsız Yapı Yıkım Çalışmaları

2) Çevre Hizmetleri Yönetimi

Evsel Atıkların Toplanması
Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması
Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) Çalışmaları
Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları

3) Esenlik Hizmetleri Yönetimi

İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri
Pazaryeri, Tezgâh ve Gerçek Kişilere Yönelik Denetimler

4) Sosyal İşler ve Hizmetler Yönetimi

Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Belediye Tesislerinin İşletilmesi
Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sosyal Yardım Faaliyetleri
Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi
Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine Yönelik Farkındalık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

5) Kültür Hizmetleri Yönetimi

Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

6) Halk Sağlığı Hizmetleri Yönetimi

Cenaze ve Hasta Nakil Hizmetleri
Veterinerlik Hizmetleri
İlaçlama Hizmetleri
İşyeri Hijyen Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

7) Ulaşım Hizmetleri Yönetimi

Yol Yapım, Bakım, Onarım Hizmetleri
Çıkamaz Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları
Trafik İşaretleme Çalışmaları

8) Genel Yönetim

Strateji Yönetimi
Projelendirme ve Proje Uygulama
Kurum İçi Destek Hizmetleri Yönetimi
Kurumsal İletişim
İnsan Kaynakları Yönetimi
Mali Kaynak Yönetimi
Bilgi Sistemleri Yönetimi
Karar / Onay Süreçleri Yönetimi
Hukuk İşleri Yönetimi
Risk ve Uyum Yönetimi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 yılında, kurumun iş yapma biçimi gözden geçirilerek organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve İç Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere İç Kontrol Sistemi bileşenleri ve İç Kontrol Eylem Planı bu yapıya uygun olacak şekilde müdürlüklerin etkin katılımıyla güncellenmektedir. İç Kontrol Sistemi diğer yönetim sistemleri ile bütünleşik olarak takip edilmekte ve bu sistemlerin sürekliliğini sağlayacak, süreç verimliliğine yönelik planlanan iyileştirme proje ve faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili müdürlüklerce raporlanmaktadır.



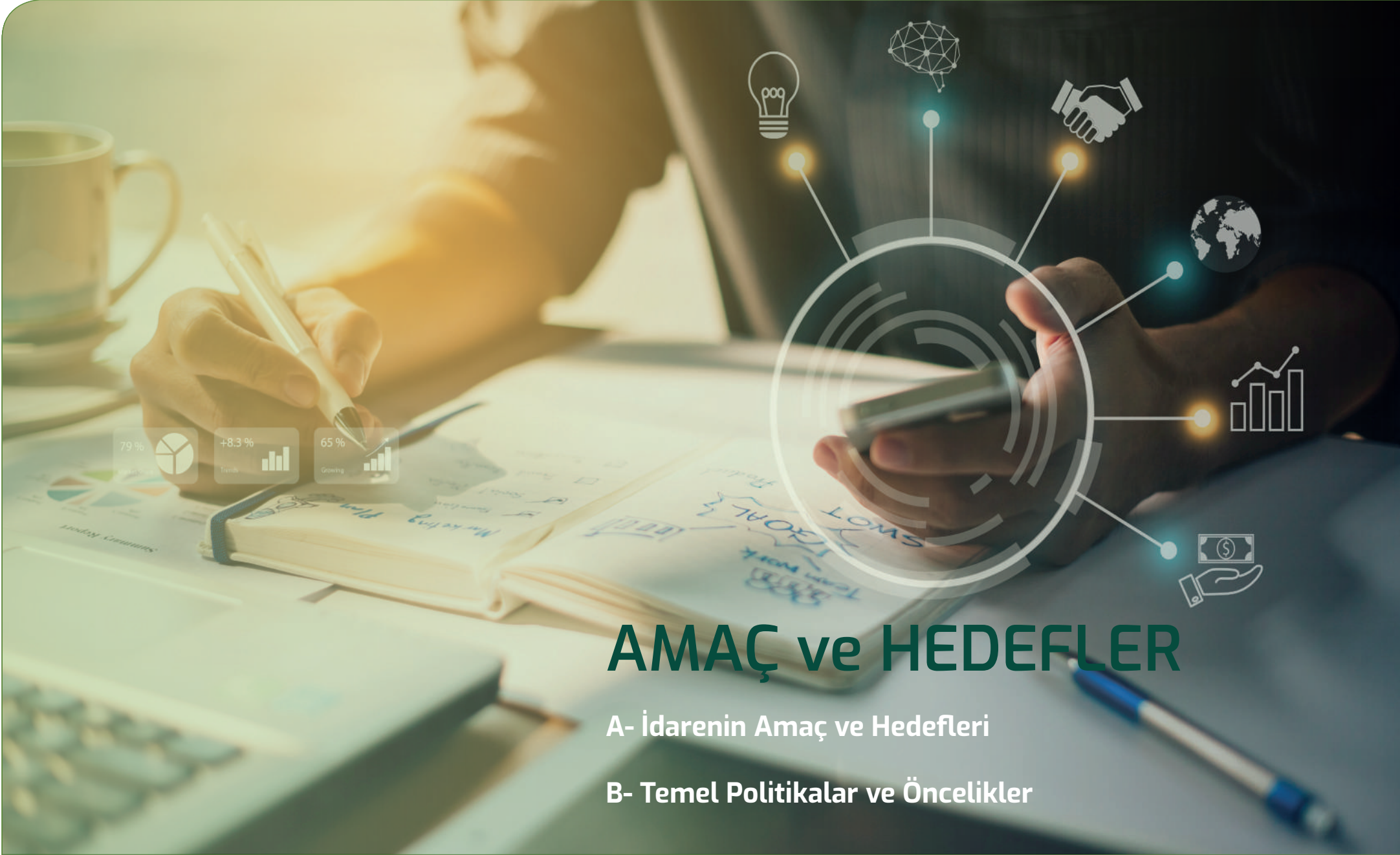
OSMANGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2019







AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri 2017-2019 yıllarını kapsayan Revize Stratejik Planı'nda şöyle belirtilmiştir:

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

AHA 2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

AHA 3. ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak

SH 6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

AHA 4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

SA 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek

SH 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

AHA 5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

SH 4.1 Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

AHA 6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak

SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak

SH 6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

AHA 7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

GYA 1. STRATEJİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

GYA 2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

SA 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek

SA 4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

SH 4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

SH 4.2 Kültürel Varlıkları Korumak

SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak

SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

GYA 3. KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

GYA 4. KURUMSAL İLETİŞİM

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

SH 1.5 Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek

GYA 5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SH 1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek

SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

SH 1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak

SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

GYA 6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

GYA 7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek

GYA 8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

GYA 9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

GYA 10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SH 1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek

SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak

SH 6.2 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak

Tablo 7: Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedefler

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2017-2019 Revize Stratejik Planımızda Belediyemizin Hizmetlerin Sunum Stratejisi Şöyle Haritalandırılmıştır:



2017 - 2019 DÖNEMİ STRATEJİ HARİTASI



STRATEJİK YÖNLENDİRİCİLER

Sosyal Belediyecilik

Sürekli Gelişim

Verimlilik

Şeffaflık

Katılımcılık

HİZMET TAAHÜTLERİMİZ

SA2. Sürdürülebilir Yaşama Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SA3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek

SA1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

SA4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

SA6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak

SA5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak

HİZMETİ SUNARKEN UYGULAMA VE YÖNTEMLERİMİZ

SH2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

SH2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

SH1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

SH4.1 Odaklı Kültürel Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

SH4.2 Kültürel Varlıkları Korumak

SH6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

SH6.2 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak

SH1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SH3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

SH1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek

SH5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

SH1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek

KAYNAK YÖNETİMİ

SH1.5 Paydaşlarla İşbirliklerini Güçlendirmek

SH1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönlendirmek

SH1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

Şekil 6: 2017-2019 Strateji Haritası

STRATEJİ HARİTASI

Strateji Haritası, değer yaratmayı ve stratejik hedefleri gerçekleştirmeyi amaçlayan, hedefler ve kaynaklar arasındaki ilişkinin nasıl kurulduğunu gösteren bir haritadır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan kurum içi birim toplantılarında 2017-2019 Stratejik Planı; amaç, hedef ve göstergelerle, göstergelere ait faaliyetler, hizmet alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çalışmanın sonucunda ortaya çıkan strateji haritası, belediyemiz tarafından “sunulan hizmetlerin neyi amaçladığı” sorusuna verilen cevaplarla şekillenmiştir.

Strateji Haritasındaki Üç Katmandan İlki;

- Bir Kamu Kurumu Olarak Belediyenin Kamuya Sunduğu Hizmet Taahhütlerindeki Amaçlarını,

İkinci Katman;

- Bu Amaçlara Ulaşmak İçin Ortaya Koyduğumuz Hedefleri;

Üçüncü Katman ise;

- Amaç ve Hedeflerimizi Gerçekleştirmede Sahip Olduğumuz Kaynakların Oynadığı Rolü İfade Etmektedir.



SÜREÇ YÖNETİM MODELİ

GYA 1. STRATEJİ YÖNETİMİ

AHA 1. İmar
Yönetimi

AHA 2. Çevre
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 3. Esenlik
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 4. Sosyal
İşler ve
Hizmetler
Yönetimi

AHA 5. Kültür
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 6. Halk
Sağlığı
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 7. Ulaşım
Hizmetleri
Yönetimi

GYA 2. PROJELENDİRME VE UYGULAMA

GYA 3. Tedarik
Yönetimi

GYA 4.
Kurumiçi
Destek
Hizmetleri
Yönetimi

GYA 5.
Kurumsal
İletişim
Yönetimi

GYA 6. İnsan
Kaynakları
Yönetimi

GYA 7. Mali
Kaynak
Yönetimi

GYA 8. Bilgi
Teknolojileri
Yönetimi

GYA 9.
Karar/ Onay
Süreçleri
Yönetimi

GYA 10. RİSK VE UYUM YÖNETİMİ

Şekil 7: Süreç Yönetim Modeli

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

2300 yıllık bir tarihe sahip olan ve Bursa'nın merkez ilçesi konumundaki Osmangazi, hem tarihi yapının koruyucusu hem de modern yapılanmanın mimarı olarak kentin planlanmasında önemli rol oynamaktadır.

Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamada imar çalışmalarının temel unsuru olan harita uygulamaları, ölçekli plan değişiklikleri ve imar işlemleri modern kentleşme anlayışı ile yapılmaktadır. Mevcut olan yapıların kent planlaması içindeki durumunu dikkate alarak yapılan denetim çalışmaları hem tarım ve doğal sit alanlarının korunmasına hem de kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek planlı kent pratiğinin yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir.

Osmangazi Belediyesinin stratejik yönetim çalışmalarında imar yönetimi, Bursa'nın yaşanabilir bir kent olarak geleceğe taşınması için önemli bir hizmet alanı olarak yer almaktadır.

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Osmangazi Belediyesi olarak doğal zenginliğe sahip bir şehir olan Bursa'da sağlıklı ve dengeli bir çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Çevre Hizmetleri Yönetiminde özellikle çevre temizliğine yönelik hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırıcı hedeflere yer verilmiştir. Nüfusu gün geçtikçe artan kentimizde nüfusun artışına paralel olarak artış gösteren çöplerin toplanması ve tasfiyesi işi, ilçe belediyelerinin de sorumluluğunu arttırmaktadır. Bu sorumluluğu yerine getirmek için çöp toplama araçlarının son teknoloji olması sağlanırken vatandaşların da çevre temizliği ve geri dönüşüm gibi konularda bilinçlendirilmesi faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

AHA3. ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Toplumların refahı, ekonomik zenginliğe sahip olmak kadar toplumun kendini güvende hissetmesi ile de sıkı ilişki içindedir. Bunun sağlanması için toplumsal yapıdaki kurumsal faaliyetlerin işleyişi ile kurumlar arası ilişkilerde bir düzenin olması; düzenle beraber işleyen bir denetim mekanizmasının varlığı büyük önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçedeki ticaret alanlarında özellikle gündelik hayatın içindeki unsurların toplum düzeninin sağlanması için işyerinin faaliyet göstermesini sağlayacak süresinde ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemadiyen sürdürmektedir. İşyeri ve pazar yerlerindeki denetimlerle birlikte gerek esnafın gerekse vatandaşın huzurunu kaçırarak, rahatsızlık verecek görsel ve işitsel kirliliğe neden olan unsurlar kaldırılmaktadır.

Bu işlemler planlı denetimlerle yapılırken diğer taraftan vatandaşlardan gelen şikayetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulacak şekilde değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle işbirliğine gidilmektedir.

AHA4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

Toplumsal entegrasyonda güçlük çeken dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politika uygulamaları son yıllarda pek çok belediyenin hizmet yelpazesini genişleterek hizmet alanları olarak gelişme göstermiştir. Osmangazi Belediyesi'nin de sosyal sermaye olarak kabul ettiği insanımıza ayırım gözetmeksizin adilane bir şekilde yatırım yapmaktadır. Sosyal işler kapsamında, eğitim bölgeleri ve kapsamı belirlenerek kişilere beceri ve meslek kazandırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, işe uygun adaylar firmalara yönlendirilerek istihdam olanağı sağlama konusunda destek verilmektedir.

Özellikle sosyal desteğe ihtiyaç duyan dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik verilen hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına projeler üretilmektedir. 2017-2019 Stratejik Planında dezavantajlı gruba yönelik projelere ağırlık verilmiştir. Yaşlılar, Alzheimer hastaları, engelliler gibi pek çok spesifik grubun yaşam kalitesini arttırmak, sosyal yaşama katılımını sağlamak için mekânsal olduğu kadar sosyalleşme içerikli projeler hayata geçirilmektedir.

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Bir kültür şehri olarak Bursa'da somut olan ya da somut olmayan kültürel değerlerin sahiplenilmesi, canlandırılması ve zenginleştirilmesi Osmangazi Belediyesi için vazgeçilmez kurumsal amaçlardandır. Bu rolün gerektirdiği sorumluluğu yerine getirmek için var olan sivil mimari örneği yapıların gerek restorasyonu gerekse rölöve çalışmalarını yapan Osmangazi Belediyesi, kentin tarihi ve kültürel zenginliğini günümüzden öteye taşıma sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca bu anlamda kültürel mirası koruyarak kültürel yaşamı zenginleştirmek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla yıl içinde pek çok kültürel etkinlik düzenlenmektedir.

Kültürel etkinliklerde özellikle Bursa'nın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler gibi zengin bir yelpazede hizmet verilmektedir.

Aynı zamanda tarihi değerlerin yaşatılması ve günümüz şartlarında tekrar hayata geçirilmesi için Osmangazi'yi Anma

Şenlikleri her yıl Nisan ayının ilk haftası düzenlenmektedir. Şenliklere katılım yerel olduğu kadar ulusal ve uluslararası da olmaktadır. Böylece Bursa'nın tarihi ve kültürel değerleri tarihten çıkararak günümüz insanlarıyla buluşturulmaktadır.

AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Halk Sağlığı Hizmetleri alanında halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi çalışması vatandaşlardan gelen talepler ve belediye tarafından yapılan planlı denetimler olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir.

Sağlıklı yaşama alışkanlığını desteklemek üzere mekân projelerinin yanı sıra dezavantajlı gruplara yönelik projeler üretilmekte, hizmetleri yaygınlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi, rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi ile kapalı / açık alanda yapılan ilaçlamalar çevre sağlığına yönelik veterinerlik hizmetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Halkın ihtiyacı olan cenaze hizmetleri; ölü muayenesi ve cenaze nakil hizmeti şeklinde verilmektedir. Halkın talebi üzerine, planlı hastane randevuları için yatalak hastaların ambulans ile nakli yapılmaktadır.

Kanser (meme ve rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir.

OBAM engelli merkezinde; engelli ailelerin de haftada 1 veya 2 gün kendilerine zaman ayırmalarına katkı sağlamak amacıyla, engelli vatandaşlara bakım hizmeti verilmekte ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Ulaşım hizmetleri alanında sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek hedefi ortaya konmuştur. Bunun için çıkmaz sokakların trafiğe açılması, yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması yanında altyapı hizmetlerine destek verilmektedir.

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Genel yönetim, 10 yönetim alanından oluşmaktadır. Genel Yönetim Alanı, ana hizmet alanlarındaki taahhütleri yerine getirirken kurum olarak sahip olmamız gereken kapasiteyi ortaya koymaktadır. Ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kurumsal olarak belirlediğimiz hedefler ve bu hedeflerle ilgili göstergeler, hizmetlerin yerine getirilmesinde tamamlayıcı olduğu kadar kurum kültürünün olgunlaşmasına da hizmet etmektedir. Kurum çatısı altında yer alan çalışmalardan, insan kaynakları politikasına; mali yapının sağlamlaşmasından kurumlar arası ilişkilerin kurulmasına kadar pek çok alanda kurum içi hizmetlerin yerine getirilmesine hizmet eden bu alanlarda özellikle Osmangazi Belediyesinin bir kurum olarak istikrarlı, güvenilir ve açık olmasını sağlayacak hedeflere yer verilmiştir.



OSMANGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2019





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Osmangazi Belediyesi'nin 2019 Mali Yılı Gider Bütçesi 638.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 638.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 456.725.348,16 TL, Gelir Bütçesi de 447.339.989,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi net 638.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 448.224.414,81 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 884.425,33 red ve iade yapılarak net 447.339.989,48 TL gelir tahsil edilmiştir. 2019 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %70,12'dir.

Ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzey'ine göre 2019 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2019 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahsilatı	2019 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	2019 Yılı Gerçekleşme %	2019 Net Gelir Toplam İçinde %	2019 Kendi Grubu İçinde %
I	II								
01		Vergi Gelirleri	257.287.000,00	143.090.048,61	573.783,74	142.516.264,87	55,39	31,86	100,00
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	192.632.000,00	102.315.034,84	543.298,23	101.771.736,61	52,83	22,75	71,41
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	34.501.000,00	31.830.693,06	17.382,89	31.813.310,17	92,21	7,11	22,32
01	06	Harçlar	30.153.000,00	8.944.320,71	13.102,62	8.931.218,09	29,62	2,00	8,78
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.283.000,00	31.945.692,38	48.882,31	31.896.810,07	47,41	7,13	100,00
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	52.266.000,00	24.446.838,72	6.567,50	24.440.271,22	46,76	5,46	76,62
03	04	Kurumlar Hasılatı	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	Kira Gelirleri	8.012.000,00	4.723.521,23	38.730,00	4.684.791,23	58,47	1,05	0,00
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000.000,00	2.775.332,43	3.584,81	2.771.747,62	39,60	0,62	8,69

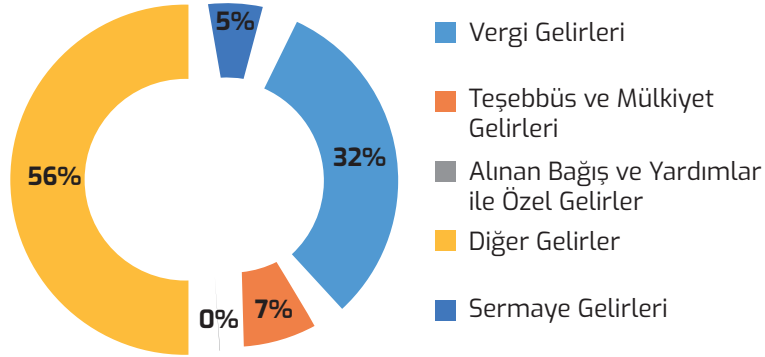


GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2019 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahsilatı	2019 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	2019 Yılı Gerçekleşme %	2019 Net Gelir Toplam İçinde %	2019 Kendi Grubu İçinde %
I	II								
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.500.000,00	309.441,59	0,00	309.441,59	2,48	0,07	100,00
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.500.000,00	309.441,59	0,00	309.441,59	8,84	0,07	100,00
04	05	Proje Yardımları	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	269.398.000,00	249.125.613,33	261.759,28	248.863.854,05	92,38	55,63	100,00
05	01	Faiz Gelirleri	1.070.000,00	582.259,14	0,00	582.259,14	54,42	0,13	0,23
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	225.286.000,00	230.558.972,70	0,00	230.558.972,70	102,34	51,54	92,64
05	03	Para Cezaları	37.251.000,00	13.234.168,76	94.000,38	13.140.168,38	35,27	2,94	5,28
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.791.000,00	4.750.212,73	167.758,90	4.582.453,83	79,13	1,02	1,84
06		Sermaye Gelirleri	34.532.000,00	23.753.618,90	0,00	23.753.618,90	68,79	5,31	100,00
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	34.500.000,00	23.735.564,50	0,00	23.735.564,50	68,80	5,31	99,92
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	32.000,00	18.054,40	0,00	18.054,40	56,42	0,00	0,00
09		Red ve iadeler (-)	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	05	Diğer Gelirler	857.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			638.000.000,00	448.224.414,81	884.425,33	447.339.989,48	70,12	100,00	100,00

Tablo 8: Gelir Bütçesi

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde **01-Vergi Gelirleri** 142.516.264,87 TL ile %55,40, **03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** 31.896.810,07 TL ile %47,41, **04-Alınan Bağış ve Yardımlar** 309.441,59 TL ile %2,48, **05-Diğer Gelirler** 248.863.854,05 TL ile %92,38, **06-Sermaye Gelirleri** 25.753.618,90 TL ile %68,79 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri Aşağıdaki Grafikte Gösterilmektedir.



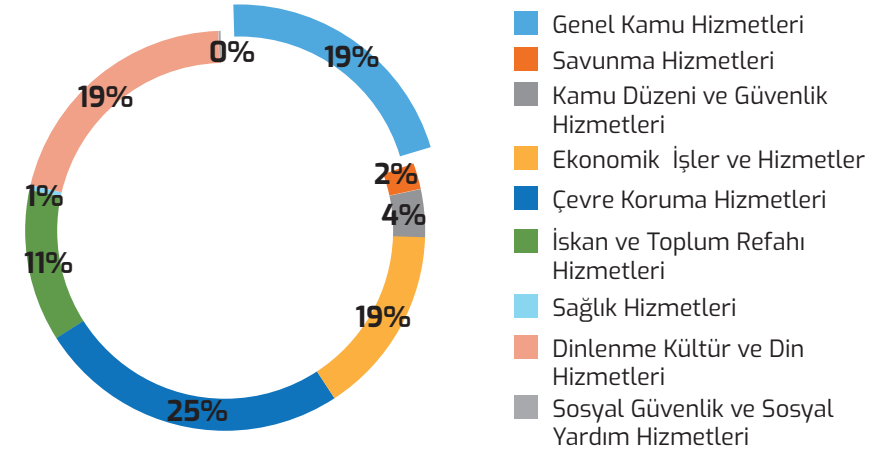
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri

Gider Bütçesi

2019 mali yılı gider bütçesi 638.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 456.725.348,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %71,59'dur.

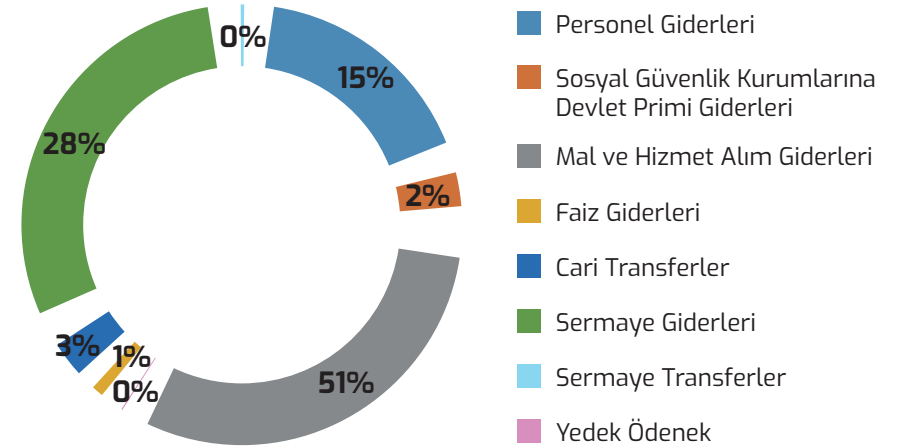
2019 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin %19'luk oran ve 86.373.860,20 TL gerçekleşme rakamı ile 01-Genel Kamu Hizmetleri, %2'lik oran ve 8.093.587,85 TL gerçekleşme rakamı ile 02-Savunma Hizmetleri, %4'lük oran 16.738.952,38 TL gerçekleşme rakamı ile 03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %19'luk oran ve 88.063.067,39 TL gerçekleşme rakamı ile 04-Ekonomik İşler ve Hizmetler, %25'lik oran ve 116.305.753,12 TL gerçekleşme rakamı ile 05-Çevre Koruma Hizmetleri, %11'lik oran ve 49.073.139,68 TL gerçekleşme rakamı ile 06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %1'lik oran ve 3.378.450,53 TL gerçekleşme rakamı ile 07-Sağlık Hizmetleri, %19'luk oran ve 75.320.787,21 TL gerçekleşme rakamı ile 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleridir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik 3: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

2019 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 4: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

2019 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2.Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	2019 Bütçe ile Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödeneye Gerç.%	2019 Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%	2019 Kendi Grubu İçinde Gerç.%
I	II							
01		PERSONEL GİDERLERİ	71.321.000,00	77.313.156,89	67.108.210,92	86,80	14,69	100,00
01	01	MEMURLAR	37.134.000,00	38.152.714,83	34.522.847,33	90,49	7,56	51,44
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.052.000,00	5.702.000,00	5.447.020,06	95,53	1,19	8,12
01	03	İŞÇİLER	27.275.000,00	31.281.132,91	25.250.904,25	80,72	5,53	37,63
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	400.000,00	650.000,00	569.746,07	87,65	0,12	0,85
01	05	DİĞER PERSONEL	1.460.000,00	1.527.309,15	1.317.693,21	86,28	0,29	1,96
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.506.000,00	11.646.773,59	9.930.966,87	85,27	2,17	100,00
02	01	MEMURLAR	5.161.000,00	5.289.430,45	4.808.201,69	90,90	1,05	48,42
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	900.000,00	912.343,14	912.343,14	100,00	0,20	9,19
02	03	İŞÇİLER	5.445.000,00	5.445.000,00	4.210.422,04	77,33	0,92	42,40
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.652.000,00	261.044.433,85	230.836.143,46	88,43	50,54	100,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.901.000,00	1.973.000,00	1.332.257,08	67,52	0,29	0,58
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.012.000,00	51.905.296,76	46.734.477,61	90,04	10,23	20,25
03	03	YOLLUKLAR	450.000,00	512.370,00	429.945,68	83,91	0,09	0,19
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.685.000,00	3.084.388,63	2.480.073,19	80,41	0,54	1,07
03	05	HİZMET ALIMLARI	176.862.000,00	180.331.620,19	162.542.466,51	90,14	35,59	70,41
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13.990.000,00	14.590.000,00	12.019.305,11	82,38	2,63	5,21
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	4.837.000,00	6.095.501,18	4.142.636,88	67,96	0,91	1,79



EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	2019 Bütçe ile Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödeneğe Gerç.%	2019 Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%	2019 Kendi Grubu İçinde Gerç.%
I	II							
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.915.000,00	2.552.257,09	1.154.981,40	45,25	0,25	0,50
04		FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	3.788.178,26	3.788.178,26	100,00	0,83	100,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	3.788.178,26	3.788.178,26	100,00	0,83	100,00
05		CARİ TRANSFERLER	12.586.000,00	15.709.585,56	13.999.342,51	89,11	3,07	100,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	1.520.000,00	1.872.482,34	1.872.482,34	100,00	0,41	13,38
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	5.910.000,00	6.837.221,72	6.833.021,72	99,94	1,50	48,81
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	116.000,00	1.489.176,74	34.980,00	2,35	0,01	0,25
05	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	140.000,00	234.319,95	234.319,95	100,00	0,00	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.900.000,00	5.276.384,81	5.024.538,50	95,23	1,10	35,89
06		SERMAYE GİDERLERİ	259.035.000,00	254.806.271,31	130.062.506,14	51,04	28,48	100,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	12.285.000,00	11.556.000,00	2.851.695,67	24,68	0,62	2,19
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.210.000,00	627.900,00	479.734,90	76,40	0,11	0,37
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.490.000,00	4.490.000,00	1.844.116,23	41,07	0,40	1,42
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	54.500.000,00	54.500.000,00	36.064.932,22	66,17	7,90	27,73
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	180.250.000,00	178.234.000,00	85.235.477,84	47,82	18,66	65,53
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.000.000,00	1.098.371,31	1.098.371,31	100,00	0,24	0,84
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.300.000,00	4.300.000,00	2.488.177,97	57,86	0,54	1,91

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	2019 Bütçe ile Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödeneye Gerç.%	2019 Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%	2019 Kendi Grubu İçinde Gerç.%
I	II							
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00	0,22	100,00
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00	0,22	100,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	31.900.000,00	13.064.777,28	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	27.900.000,00	11.063.777,28	0,00	0,00	0,00	0,00
09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			638.000.000,00	639.373.176,74	456.725.348,16	71,43	100,00	0,00

Tablo 9: Ekonomik sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler



2019 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

KODU				Açıklama	2019 Bütçe İle Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödeneye Gerç. %	2019 Bütçe Gideri Toplam İçinde %
I	II	III	IV	BELEDİYE	638.000.000,00	639.373.176,74	456.725.348,36	71,43	100,00
46	16	19	02	Özel Kalem Müdürlüğü	14.001.000,00	15.817.173,72	15.055.256,95	95,18	3,30
46	16	19	04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.963.000,00	6.289.342,39	5.361.543,97	85,25	1,17
46	16	19	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36.757.000,00	27.060.704,26	26.371.463,67	97,45	5,77
46	16	19	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.542.000,00	1.665.535,12	1.665.535,12	100,00	0,36
46	16	19	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.296.000,00	5.061.569,74	2.308.043,82	45,60	0,51
46	16	19	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32.329.000,00	12.430.297,21	12.430.297,21	100,00	2,72
46	16	19	13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.174.000,00	3.137.424,33	2.177.299,85	69,40	0,48
46	16	19	17	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	3.437.010,83	987.225,94	28,72	0,22
46	16	19	18	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	0,00	38.494.242,06	19.486.345,52	50,62	4,27
46	16	19	20	Kültür İşleri Müdürlüğü	0,00	3.791.299,23	1.179.373,03	31,11	0,26
46	16	19	21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	130.000,00	130.000,00	119.236,68	91,72	0,03
46	16	19	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.054.000,00	599.979,78	599.979,78	100,00	0,13
46	16	19	23	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.002.000,00	1.804.858,84	1.804.858,84	100,00	0,40
46	16	19	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.325.000,00	2.722.435,92	2.722.435,92	93,47	0,56
46	16	19	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.308.000,00	13.220.952,35	12.342.444,73	93,36	2,70
46	16	19	26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.548.000,00	1.944.187,21	1.944.187,21	100,00	0,43
46	16	19	27	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	517.251,96	264.447,51	51,13	0,06
46	16	19	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.014.000,00	6.953.420,60	5.035.524,38	72,42	1,10

Tablo 10: 2019 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler.

KODU				Açıklama	2019 Bütçe İle Verilen	2019 Net Ödenek	2019 Harcama	2019 Net Ödeneye Gerç. %	2019 Bütçe Gideri Toplam İçinde %
46	16	19	31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	56.372.000,00	19.905.946,52	19.905.946,52	100,00	4,36
46	16	19	32	Fen İşleri Müdürlüğü	180.380.000,00	222.324.023,71	104.499.131,34	47,00	22,88
46	16	19	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.859.000,00	30.481.068,72	16.868.304,53	55,34	3,69
46	16	19	34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	69.636.000,00	73.471.844,04	67.593.472,35	92,00	14,80
46	16	19	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	122.323.000,00	118.093.009,56	113.663.741,91	96,25	24,89
46	16	19	36	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.059.000,00	1.712.915,41	1.712.915,41	100,00	0,38
46	16	19	37	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.560.000,00	2.627.309,15	2.419.303,08	92,08	0,53
46	16	19	38	Zabıta Müdürlüğü	10.927.000,00	10.995.190,00	10.345.483,33	94,09	2,27
46	16	19	39	İşletme Müdürlüğü	6.067.000,00	2.663.003,56	2.663.003,56	100,00	0,58
46	16	19	40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4.374.000,00	5.959.769,05	2.400.585,53	40,28	0,53
46	16	19	41	Müze Müdürlüğü	1.000.000,00	96.697,22	96.697,22	100,00	0,02
46	16	19	42	Tesisler Müdürlüğü	0,00	4.833.911,94	1.852.175,88	38,32	0,41
46	16	19	46	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	1.130.802,31	1.026.798,31	90,80	0,22

Tablo 11: Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2019 mali yılı bütçesinde finansmanın ekonomik sınıflandırması için Gider Bütçesi 638.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 638.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

2019 Mali Yılında 4.044.860,39 TL İller Bankası'ndan kredi borçlanmasına gidilmiştir. Bu çekilen kredi tutarının 2019 yılında ödemesi yapılmamış olup ilk kredi taksit ödemesi Ocak 2020 de yapılmıştır. Geriye kalan kredi borcu 01.12.2024 tarihine kadar kapatılacaktır. Önceki yıllar da dikkate alındığında; kurum kredi borcumuz 2019 yılı sonu itibarıyla 35.142.069,73 TL olup, bunun 15.717.842,09 TL si ödenmiş olup geriye 19.424.227,67 TL borç ödememiz kalmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2019 mali yılı temel mali tabloları; 2019 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.





Aktif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)	Pasif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	142.235.865,07	166.235.512,30	223.067.822,23	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	96.814.727,77	115.229.603,75	130.422.487,25
10 HAZIR DEĞERLER	7.468.183,04	4.703.317,86	7.736.331,73	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	21.842.553,80	15.460.652,49	13.382.713,20
102 BANKA HESABI	6.026.677,69	3.366.659,32	5.015.291,14	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	21.842.553,80	15.460.652,49	13.382.713,20
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.441.505,35	1.336.658,54	2.721.040,59	32 FAALİYET BORÇLARI	29.189.792,28	43.813.907,38	58.362.662,61
12 FAALİYET ALACAKLARI	132.982.568,48	159.340.530,85	211.197.246,93	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	29.189.792,28	43.813.907,38	58.362.662,61
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.500,00	104.169,23	23.769,76	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	31.504.912,82	27.970.382,67	34.112.627,93
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	120.099.164,10	146.066.957,03	201.351.810,32	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.477.178,41	7.551.659,28	8.834.328,42
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.824.631,79	13.097.616,99	5.774.404,74	333 EMANETLER HESABI	23.027.734,41	20.418.723,39	25.278.299,51
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	55.272,59	50.787,60	4.047.262,11	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.944.264,82	7.294.164,52	8.330.335,79
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	21.000,00	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.575.789,70	2.005.796,70	1.927.935,63
14 DİĞER ALACAKLAR	20.101,13	5.393,22	3.177,47	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	878.820,07	398.144,41	440.732,34
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.101,13	5.393,22	3.177,47	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	383.942,56	463.829,24	1.302.027,12
15 STOKLAR	559.114,17	677.279,72	504.564,08	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.105.712,49	4.426.394,17	4.659.640,70



Aktif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)	Pasif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	264.567,06	677.279,72	504.564,08	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.115.336,81	17.340.000,00	14.406.534,63
157 DİĞER STOKLAR HESABI	294.547,11	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.115.336,81	17.340.000,00	14.406.534,63
16 ÖN ÖDEMELER	1.205.898,25	1.508.990,65	1.798.888,93	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.217.867,24	3.350.467,83	1.827.613,09
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	7.292,31	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.217.867,24	3.350.467,83	1.827.613,09
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.205.898,25	1.501.698,34	1.798.888,93	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	28,86	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	1.045.556.107,95	1.157.683.148,04	1.234.751.996,15	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	28,86	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.169.962,90	2.836.206,79	979.722,30	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.417.456,91	20.362.021,09	32.583.356,04
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	51.330,19	14.064,54	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	26.301.579,81	15.379.367,25	6.041.514,44
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.169.962,90	2.202.507,95	183.292,76	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	26.301.579,81	15.379.367,25	6.041.514,44
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	582.368,65	782.365,00	43 DİĞER BORÇLAR	1.369.000,00	0,00	0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	33.767.518,21	40.049.498,46	52.828.780,93	430 ALINAN DEPOZİTO Ve TEMİNATLAR HESABI	1.369.000,00	0,00	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	29.517.518,21	34.049.498,46	45.828.780,93	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.120.000,00	3.709.183,63	25.320.000,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.250.000,00	6.000.000,00	11.250.000,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.120.000,00	3.709.183,63	25.320.000,00



Aktif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)		Pasif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
	TL	TL	TL			TL	TL	TL
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	4.250.000,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.995.877,10	1.273.470,21	1.221.841,60
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.004.134.607,67	1.108.280.013,47	1.186.995.307,01	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.995.877,10	1.273.470,21	1.221.841,60
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	170.793.616,13	125.515.562,04	105.254.492,68	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.052.559.788,34	1.052.559.788,34	1.294.813.975,09
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	528.099.692,61	634.307.162,53	673.835.654,21	50	NET DEĞER	504.805.398,30	570.518.186,91	684.351.600,92
252 BİNALAR HESABI	183.343.492,91	220.721.520,12	269.684.227,53	500	NET DEĞER HESABI	504.805.398,30	570.518.186,91	684.351.600,92
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.731.302,07	7.974.060,38	8.529.098,65	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	419.201.684,62	482.041.601,43	499.230.378,80
254 TAŞITLAR HESABI	12.071.315,14	14.007.816,26	13.930.164,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	419.201.684,62	482.041.601,43	499.230.378,80
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	6.912.040,01	7.431.241,87	9.988.553,96	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	128.552.705,42	135.767.247,17	111.231.995,37
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	119.656.396,99	126.990.009,77	130.228.561,21	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	128.552.705,42	135.767.247,17	111.231.995,37
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	214.839.545,79	225.312.660,04	236.001.677,19			0,00	0,00	0,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	12.611.612,30	18.693.028,80	21.795.696,29			0,00	0,00	0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	12.611.612,30	18.693.028,80	21.795.696,29			0,00	0,00	0,00



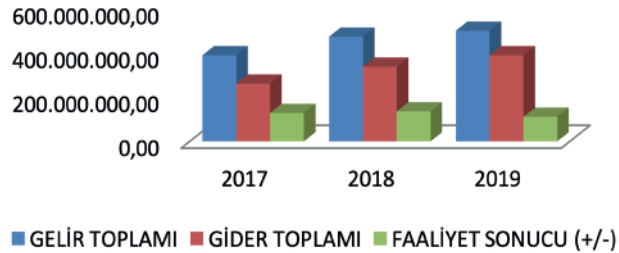
Aktif		2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)	Pasif		2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	1.221.841,60			0,00	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	1.221.841,60			0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	5.484.019,17	6.517.429,32	7.273.655,69			0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	5.903.449,35	6.936.859,50	7.265.713,22			0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	419.430,18	419.430,18	14.539.368,91			0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam		1.187.791.973,02	1.323.918.660,34	1.457.819.818,38	Pasif Toplam		1.187.791.973,02	1.323.918.660,35	1.457.819.818,38
9	NAZIM HESAPLAR	273.585.900,90	140.791.650,08	259.797.990,02		NAZIM HESAPLAR	273.585.900,90	140.791.650,08	259.797.990,02
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	56.185.254,66	30.499.445,19	32.549.615,90		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	56.185.254,66	30.499.445,19	32.549.615,90
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	56.185.254,66	30.499.445,19	32.549.615,90		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	56.185.254,66	30.499.445,19	32.549.615,90
92	TAAHHÜT HESAPLARI	217.400.646,24	110.292.204,89	226.633.125,86		TAAHHÜT HESAPLARI	217.400.646,24	110.292.204,89	226.633.125,86
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	217.400.646,24	110.292.204,89	226.633.125,86		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	217.400.646,24	110.292.204,89	226.633.125,86
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	0,00	615.248,26		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0,00	0,00	615.248,26
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	615.248,26		BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	615.248,26
Aktif Dipnot Toplam									
Aktif Genel Toplam		1.461.377.873,92	1.464.710.310,42	1.717.617.808,40			1.717.617.808,40	1.464.710.310,43	1.717.617.808,40

Tablo 11: 2019 Mali Yılı Kapanış Bilançosu

2019 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

2019 Mali Yılı Kapanış Bilançosu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2017 Yılı TL	2018 Yılı TL	Cari Yıl (2019) TL	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2017 Yılı TL	2018 Yılı TL	Cari Yıl (2019) TL
630	01	Personel Giderleri	57.435.321,30	67.419.993,44	85.867.835,73	600	01	Vergi Gelirleri	139.092.926,41	168.657.344,62	166.646.050,28
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.129.695,47	9.004.360,19	9.930.966,87	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.921.408,01	60.340.377,11	72.182.893,11
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.261.662,21	186.000.382,20	215.160.608,52	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.050.565,99	3.232.264,90	309.441,59
630	04	Faiz Giderleri	6.123.732,15	2.280.949,48	3.788.178,26	600	05	Diğer Gelirler	217.923.121,18	241.804.707,41	261.806.541,64
630	05	Cari Transferler	9.345.814,98	5.921.683,88	9.863.964,97						
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.407.698,77	2.386,07	555.376,86						
630	13	Amortisman Giderleri	9.074.194,76	13.415.029,28	13.943.728,34						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.271.166,25	21.352.403,85	19.904.536,51						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	16.385.490,28	32.870.258,49	30.697.735,19						
Gider Toplamı			261.434.776,17	338.267.446,88	389.712.931,25	Gelir Toplamı			389.988.021,59	474.034.694,04	500.944.926,62
						Faaliyet Toplam			128.553.245,42	135.767.247,16	111.231.995,37

Tablo 12: Faaliyet Sonuçları Tablosu



Grafik 5: Faaliyet Sonuçları Grafiği



2019 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

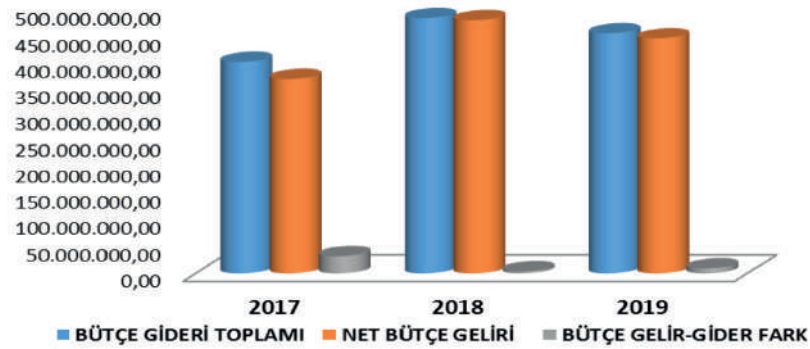
Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı TL	2018 Yılı TL	Cari Yıl (2019) TL	Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Gelirinin Türü	2017 Yılı TL	2018 Yılı TL	Cari Yıl (2019) TL
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	402.650.385,93	486.024.506,82	456.725.348,16	800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	373.070.675,58	484.795.531,26	448.224.414,81
830	01	Personel Giderleri	50.837.440,42	59.596.453,29	67.108.210,92	800	01	Vergi Gelirleri	123.319.378,52	136.742.717,38	143.090.048,61
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.129.695,47	9.004.360,19	9.930.966,87	800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.017.430,42	41.543.747,48	31.945.692,38
830	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	151.543.506,88	200.867.457,01	230.836.143,46	800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.050.565,99	3.232.264,90	309.441,59
830	04	Faiz Giderleri	6.000.714,58	4.870.755,78	3.788.178,26	800	05	Diğer Gelirler	211.100.478,01	235.096.749,78	249.125.613,33
830	05	Cari Transferler	12.860.535,08	10.453.664,13	13.999.342,51	800	06	Sermaye Gelirleri	5.582.822,64	68.180.051,72	23.753.618,90
830	06	Sermaye Giderleri	172.278.493,50	199.481.816,42	130.062.506,14	810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.112.527,40	2.780.985,30	884.425,33
830	07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.750.000,00	1.000.000,00	810	01	Vergi Gelirleri	1.260.410,93	2.122.691,27	573.783,74
						810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.527,00	59.804,56	48.882,31
						810	05	Diğer Gelirler	1.821.589,47	598.489,47	261.759,28
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			402.650.385,93	486.024.506,82	456.725.348,16	BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)			3.112.527,40	2.780.985,30	884.425,33
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			369.958.148,18	482.014.545,96	447.339.989,48
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			32.692.237,75	4.009.960,86 9.385.358,68	9.385.358,68

Tablo 13: Bütçe Uygulama Sonuçları



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince 01.01.2019-31.12.2019 dönemine ilişkin Osmangazi Belediyesi gelir ve giderleri ile, bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından rapor haline getirilmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 68.maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2019 mali yılı dış denetimi tamamlanmıştır.



Grafik 6: Bütçe Uygulamaları Sonuçları Grafiği

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

AHA1. İmar Yönetimi

- **Stratejik Amaç:** *Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- **Stratejik Hedef:** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

İmar Faaliyetleri

İmar Kanunları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki yapılaşmaların; sağlık ve çevre koşullarına uygun gelişimine katkı sağlamak amacıyla yasalar çerçevesinde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının ve tadilatlarının hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulması ve onaylanan imar planları doğrultusunda gerekli evrakların düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında vatandaş veya kamu kurum ve kuruluşlarından gelen imar durumu belirtir yazı taleplerini ve imar durum belgeleri cevaplanarak, Meclisin onayına sunmak, ruhsat alma aşamasına kadar olan imar durum belgelerini güncellemek, parselasyon planının hazırlamak, yönetmeliğe uygun olarak geçici inşaat izni ve geçiş dönemi imar durum taleplerini düzenleme gibi işlemler yapılmaktadır. Hizmet masasına başvuru yoluyla vatandaşlardan gelen soru ve talepler için uygun çözüm yolları hakkında bilgilendirme ve gerekli yönlendirme işlemleri yapılmaktadır.

2019 yılı içinde Belediyemize imarla ilgili konularda 47.181 adet başvuru yapılmıştır. Bunların 2.981 adedi bilgi belge talebi

olarak yapılan başvurular olup 6.178 adedi istek ve önerilerden oluşmaktadır. Yıl içinde 907 adet yapı kullanma izin belgesi, 2963 adet yapı kayıt belgesi, 2609 adet imar durumu işlemleri ve 3651 adet eksper inceleme evrakı işleme alınmıştır.

DÜZENLENEN EVRAK	ADET
İmar Durumu	2609 Adet
İmar Uygulamaları	605 Adet
Yapı Kullanma İzni	907 Adet
Yapı Ruhsatı Talebi	996 Adet
Yapı Kayıt Belgesi	2693 Adet
İstek ve Öneri	6178 Adet
İşlem Gören Evrak Adedi	47181 Adet

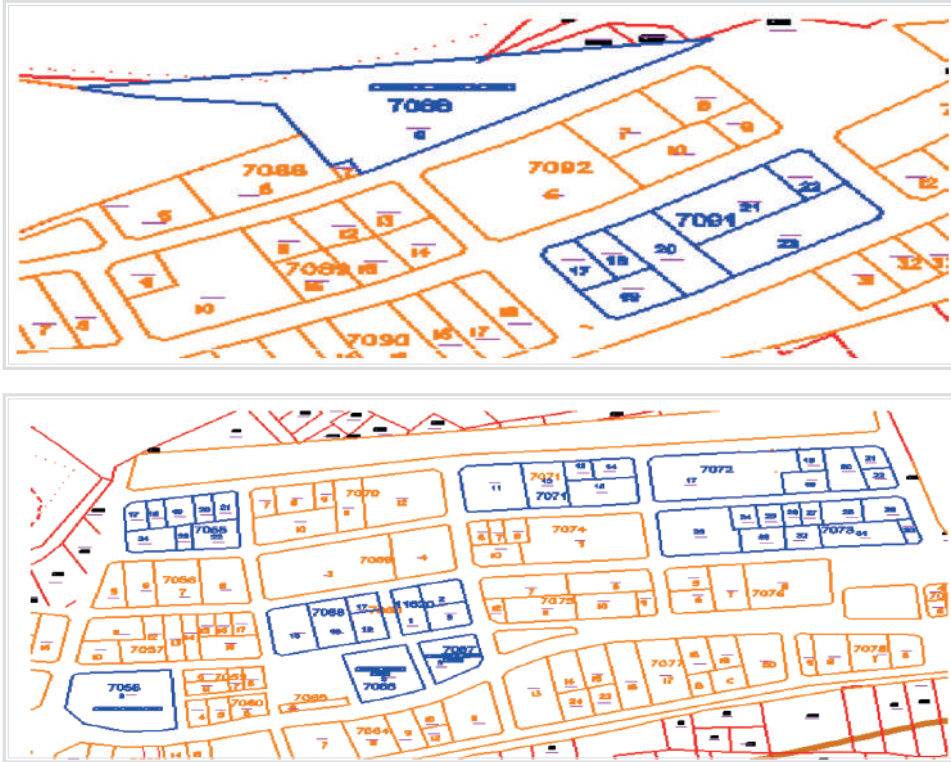
Tablo 14: İmar Durumu 2019 Yılı Düzenlenen Evrak Türleri

Yapı Ruhsatı Yönetmeliği doğrultusunda, ilçe sınırları dâhilindeki yapılaşmaların; sağlık ve çevre koşullarına uygun gelişimine katkı sağlamak amacıyla, yeni yapı ruhsat talepleri belediyemiz tarafından yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Mimari projeler, ruhsat yenileme ve tadilat projeleri yerinde incelenerek yönetmeliklere göre uygunluğunu tespit etmek, proje, parselasyon onayı gerektiğinde değerlendirilmek üzere B.K.V.K.B.K'ya göndermek, geribildirimler doğrultusunda, gerekli düzeltme işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Harita Uygulamaları

İlçe sınırlarımız içinde imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise mevcut haritaların güncellemesi çalışmalarını içeren harita uygulamaları ile planlı yapılaşmanın arttırılması sağlanmaktadır. 2194 sayılı İmar

Kanununun 18.maddesi Arazi ve Arsa Düzenlemesine istinaden muhtelif mahallelerde yapılan çalışmalarda 22 adet Ada, 136 imar parseli oluşturulmuştur.



Şekil 8: Geçit Mahallesi 18. Madde Uygulaması

Planlama Çalışmaları

Osmangazi Belediye sınırları dâhilinde ilçe halkına, hazırlanan Master Plan çerçevesinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini sağlanması Belediyemiz tarafından bir ilke olarak kabul edilmiş ve çalışmalar bu ilke doğrultusunda yürütülmektedir.

İlçe sınırları içerisinde kent kimliğini temsil edecek güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla, kentsel dönüşüm uygulaması planlanan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında kentsel dönüşüm alanı ilan edilen bölgelerin kentsel dönüşümü ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlanmaktadır. Ayrıca risk durumu onaylanmış yapıların kentsel dönüşüm sürecine dâhil edilmesi ve mekânın yeniden üretilmesi için gerekli iş ve işlemler de hassasiyetle yürütülmektedir.

Bu doğrultuda 2019 yılında Planlama Bürosunca Toplam 122 adet uygulama imar planı ve plan değişikliği çalışması yapılmış ve 5 adet 1/5000 Ölçekli plan değişikliği çalışması yapılarak öneri sunulmuştur.

2019 YILI O.B.M. TARİHİ	KABUL	RED	DAİRESİNE İADE	HAZIRLANAN DOSYA
09.01.2019	15	1	-	6
06.02.2019	7	-	-	7
06.03.2019	8	2	-	10
08.05.2019	6	4	2	12
12.06.2019	8	1	6	15
13.07.2019	3	3	1	7
04.09.2019	9	3	1	13
09.10.2019	8	1	-	9
06.11.2019	6	1	2	9
04.12.2019	3	5	16	24
TOPLAM				122

Tablo 15: 2019 Yılı Osmangazi Belediye Meclisinde Görüşülen Uygulama İmar Planı Ve Plan Değişiklikleri



Şekil 9: Geçit Mahallesi 1/1000 Ölçekli Geçit-Emek-Hamitler Arası Uygulama İmar Plan Değişikliği Bölgesi



Şekil 10: Soğanlı Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

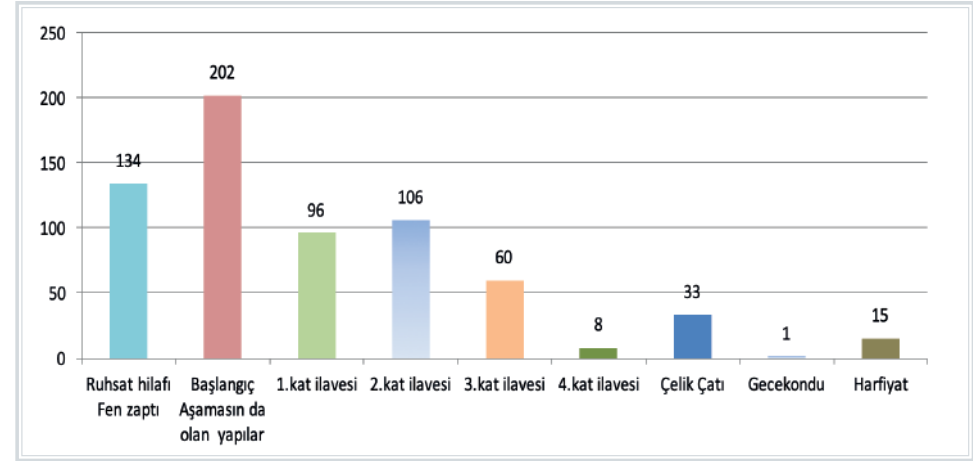
Yapı Denetimleri

Belediyemiz Mücavir Alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak için yapı denetimleri uygulanmaktadır. İlçe sınırlarındaki 136 mahallenin rutin planlı denetimleri yanında hizmet masaları ve telefonla gelen şikâyetler ve resmi kurumlarca

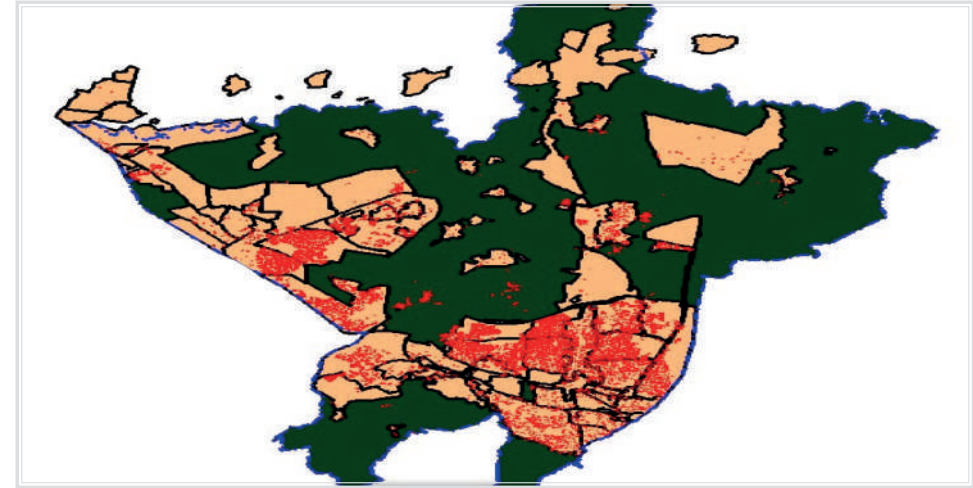
bildirilen tespitler denetim ekiplerince yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Hafta sonları ve resmi tatil günlerinde ise nöbetçi memur aracılığıyla gelen ihbarlar değerlendirilmekte ve gerekli işlemler yapılmaktadır.

Kentin planlı ve sürdürülebilir gelişimini devamlı kılmak için mekânsal gelişimin özellikle de konut yapılaşmasının imar planlarına uygunluk göstermesi önemlidir. Ancak Bursa gibi metropol kentlerde sürekli göçün olması, nüfus artışı ve sektörlerin çeşitliliği gibi sebeplerle yapılaşmanın zaman zaman kontrol dışına çıkmasına neden olmaktadır. Özellikle kentin çeperlerinde, tarım ve sit alanlarında kaçak ve izinsiz yapılaşma yaklaşık 50 yıldır kentleşme önündeki en büyük problem olarak durmaktadır. Ancak son yıllarda kaçak ve izinsiz yapılaşma ile ilgili vatandaşın bilgi ve bilinçlendirilmesi çalışmaları ile birlikte denetimlerin de artması bu problemle baş etme yönünde olumlu sonuçlar sağlamıştır. Belediyemiz tarafından kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele çalışması gerçekleştirilerek çarpık kentleşmenin önüne geçmede yol alınmıştır. Daha yaşanabilir bir Osmangazi için hem vatandaşların talepleri alınmakta hem de kaçak yapılaşma konusunda farkındalık oluşturma bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içinde 503 fen zaptı düzenlenmiştir. Düzenlenen fen zabıtlarına göre denetimlerde tespit edilen kaçak yapıların % 31'i başlangıç aşamasında olan inşaatlar, yaklaşık %21'ini ruhsat hilafı, %5'ini çelik çatı geri kalan %43'ünü ise kat ilaveleri ve hafriyatlar oluşturmaktadır.



Grafik 7: 2019 Yılında Kaçak Yapı Tespit ve Zabıt Sayıları



Şekil 11: 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında ruhsatsız yapılaşma yoğunluk haritası

- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olan Alanlar
- Diğer Alanlar
- Kaçak Yapılaşmalar

Doğancı Mahallesi Yıkımları



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası

Güneybudaklar Mahallesi Yıkımları



Mail-i İnhidam Yıkım Çalışmaları

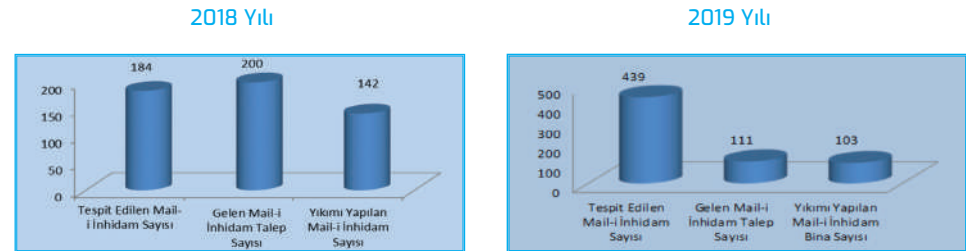
Taşıyıcı kuvveti kalmamış ve hayati tehlike taşıyan, metruk olduğu için kötü amaçlarla kullanılan yapılarla ilgili gerek vatandaşlardan gelen şikâyetler, talepler gerekse Belediyemiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda gerekli işlemler yapıldıktan sonra yıkımlar gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında Belediyemiz denetim leri kapsamında 439 mail-i inhidam bina

tespit edilmiştir. Bu tespitlerin yanında vatandaşların talep ve şikâyet başvuruları ile 111 mail-i inhidam bina kayda alınmıştır. Belediyemize gelen mail-i inhidam bina talepleri incelendiğinde 111'inin bu kapsamda bina olduğu görülmüştür. Yapı Koruma Kurulundan gelen kararlar doğrultusunda 2019 yılı içinde toplam 103 mail-i inhidam binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Gelen Mail-i İnhidam Talep Sayısı	111
Tespit Edilen Mail-i İnhidam Sayısı	439
Yıkımı Yapılan Mail-i İnhidam Sayısı	103
Mail-i İnhidam Yıkım Yüzde Oranı	% 92

Tablo 16: Mail-i İnhidam Yapı verileri

MAIL-İ İNHİDAM YIKIMLARI



Grafik 8: 2018 ve 2019 Yıllarındaki Mail-i İnhidam Bina Yıkım Talep ve İşlemleri

Mail-i İnhidam Bina Yıkımından Örnekler

İsmetiye Mahallesi

Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası



Hürriyet Mahallesi

Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası





AHA2. Çevre Hizmetleri Yönetimi

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Evsel Atıkların Toplanması

Osmangazi Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerden oluşan evsel katı atıklar, çöp kamyonlarıyla toplanıp Yeni Kent Düzenli Depolama Sahası'na nakliyesi sağlanmaktadır. İlçemizde bu yıl yaklaşık 280.000 ton evsel atık, toplam 75 adet evsel atık kamyonu ile toplanmıştır.



Evsel atıkların bilinçli bir şekilde ayrıştırılması konusunda vatandaşın bilgi ve farkındalığını arttırmak için zaman zaman Belediyemiz tarafından bilgilendirici broşür ve kitapçıklar hazırlanmakta ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. Böylece evsel

atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri değerlendirilebilir atıklardan daha fazla faydalanılması için vatandaşlarımızdan destek sağlanması amaçlanmaktadır.

Evsel atıkların toplanması taşınması dışında Müdürlüğümüzce kaba atıkların ve tadilat atıklarının toplanması, yolların makine ve elle temizlenmesi, pazaryeri atıklarının toplanıp taşınması ve temizliği, konteynerlerin tamiri ve yıkanması hizmetleri yürütülmektedir.



Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması

Sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları; atıkların kaynağa önlenmesi, üretilen atıkların kaynağa ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanmasıdır. İlçemiz sınırlarında ayrı

toplanan ambalaj atıkları, elektronik atıklar, piller, bitkisel atık yağlar, kullanılmış giysiler geri dönüşüm için Belediyemizle sözleşmesi olan lisanslı firmalara teslim edilmektedir. Çalışmalar kapsamında 2019 yılında 10 ton e-atık, 3.167 ton ambalaj atığı, 11 ton atık pil, 647 kg floresan atığı, 48.990 Litre bitkisel yağ atığı ve 377 ton kullanılmış giysi geri dönüşüme gönderilmiş böylece hem ülke ekonomisine katkı sağlanmış hem de depolama sahasının ömrü uzatılmıştır.



Ülkemizde ilk defa Osmangazi Belediyesi tarafından uygulamaya konulan "GEZİCİ KONTAYNER ARAÇ PROJESİ" kapsamında çalışmalar tüm hızı ile devam etmektedir. Atık toplama programı mahalle sakinlerine duyurulmuş olup ayrıca programa muhtarlıklardan ve internet sitemizden ulaşılabilmektedir.



Her gün bir mahallede konuşlanan Gezici Atık Getirme Aracı ile gün boyu vatandaşlarımızın evlerinde oluşan ambalaj atığı, atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, atık floresan, atık giysi ve ayakkabılarını bırakabilecekleri bir nokta konumundadır.

Türkiye'de ilk olarak başlatılan bu uygulama sayesinde sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları olan atıkların öncelikle kaynakta önlenmesi, üretilen atıkların kaynakta ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevreye insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanması sağlanmaktadır.

Aracın hangi mahallede olduğu belediyemiz sosyal iletişim ağlarından veya 4441601 nolu telefon hattından öğrenilebilmektedir.



Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları

Osmangazi Belediyesi olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda ve Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın himayesinde yürütülen Sıfır Atık Projesi'ne destek olmak adına geri dönüşüm seferberliği başlatılmıştır.

İlçedeki atıkların toplanarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla Osmangazi Belediye Başkanımız Mustafa Dünder ile yetkili firma ve işletmelerin temsilcileri protokol imzalamıştır.



Çevre hassasiyetine yönelik çalışmalarını sürdüren Osmangazi Belediyesi, atıkların toplanarak doğanın zarar görmesinin önüne geçmek ve bu atıkların geri dönüşüm yolu ile ekonomiye kazandırılması adına önemli bir çalışma başlatmıştır. Osmangazi Belediye Başkanı Mustafa Dünder, çevre temizliği ve insan sağlığı için büyük tehdit oluşturan bitkisel atık yağlar, içerdiği ağır metaller nedeniyle doğaya atıldığında ciddi boyutlarda çevre kirliliğine sebebiyet veren ve insan sağlığı adına tehlike teşkil eden floresan gibi aydınlatma ekipmanları ile ciddi boyutlarda çevre kirliliğine neden olan kullanım ömrü tamamlanmış atıkların toplanması konusunda yetkili firma ve işletmelerin temsilcileri ile protokol imzalamış olup toplanan atıkların, geri dönüşüm ile ülke ekonomisine kazandırılması amaçlanmıştır.

Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Seminerleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vizyon projesi olan Sıfır Atık Projesi kapsamında 35 kurumda toplam 7.851 kişiye çevre ve sıfır atık konulu eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Seminerlerde ambalaj atıkları (kağıt, plastik, cam, metal), atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, atık floresan lambalar, plastik poşet tüketimi ve geri dönüşüme kazandırılması konularında bilgi verilerek geri dönüşümün önemi anlatılmıştır.



Bu kapsamda çocuklara çevre bilincini kazandırmak, atık pillerin çevreye ve insan sağlığına verdiği zararın önüne geçmek ve bu konuda farkındalık oluşturmak adına Osmangazi Belediyesi tarafından 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Atık Pil Toplama Yarışması düzenlenmiştir. Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işbirliğinde yürütülen yarışmada dereceye giren

okul ve öğrencilere ödülleri düzenlenen törenle teslim edilmiştir. 01 Ekim 2018 ile 30 Nisan 2019 tarihleri arasında düzenlenen yarışmaya ilçe genelinden 81 okul katılmış olup yarışma kapsamında toplam 8 bin 292 kilogram atık pil toplanarak, insan sağlığı ve çevrenin zarar görmesinin önüne geçilmiştir.



AHA3. Esenlik Hizmetleri Yönetimi

- **Stratejik Amaç 6:** *Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak*
- **Stratejik Hedef 6.1:** *Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek*

İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri

Ruhsatlandırma hizmetleri kapsamında, ilçemiz sınırlarındaki 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere (LPG ve Akaryakıt İstasyonları hariç), 10.000 m2 altındaki (UKOME kararı alınması kaydıyla) Açık Otoparklara, Kapalı Otoparklara, Sıhhi Müesseselere, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsat işlemleri yürütülmektedir.

Ruhsat düzenlenmesinden sonra müdürlüğümüze kurum içinden ya da diğer kurumlardan gelen (BİMER, CİMER, Emniyet vs.) şikâyetler doğrultusunda işyerlerinin denetlenerek önlemlerin alınması için gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine halkın huzur ve sükûnu ve kamu istirahatı açısından sakınca oluşturmayacak yerlere canlı müzik yayın izni düzenlenmektedir. Vatandaşlarımızın, iş ve işlemlerini hızlandırmak amacı ile; Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yapılan çalışma ile, işyerlerine Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesince gerekli önlemlerin aldırılması için, ön başvuru kayıtları alınmaktadır.

- Tapu Müdürlüğü ile yapılan çalışma ile, TAKPAS sistemi kullanılarak ruhsat müracaat dosyalarının tapu kayıtları eklenmektedir.
- İşyerlerine ait, CBS kayıtları ve Mimari Projeler ruhsat müracaat dosyalarına müdürlüğümüz personellerince eklenmektedir.

Pazaryeri ve İşyeri Denetimleri

5393 Belediye Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan İlçe halkının Belediye hizmetlerinden yararlanmasına birinci derecede katkıda bulunmayı ve vatandaşla birebir temas kurarak sorunlarına kalıcı çözümler üreten, tüm müdürlük personelimizin bende varım bilinciyle ile tamamının katılımı sağlayarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanan hizmet üreten müdürlük olmak önceliğimizdir.

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren 55 semt pazarından 13 tanesi kapalı, 11 sokak pazarı ve 31 açık sabit semt pazarı uygulaması nedeniyle düzenlenen alanlara taşınmış, diğer pazaryerlerinin taşınması çalışmalarına devam edilmektedir. İlçemiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan pazaryerleri, oluşturulan denetim ekipleri tarafından periyodik olarak kontrol altında tutulmakta ve halkımıza en güzel iyi şekilde hizmet vermeleri sağlanmaktadır. **2019** yılı içerisinde **5.300** pazarcı esnafı denetlenmiştir.

Müdürlüğümüze telefon ile veya şifahen gelen ihbarlı şikâyetler süratle ve yerinde yapılan çalışmalar ile değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüze **2019** yılı içerisinde **6.250** adet gelen ihbar değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren İnternet Kafe ve Oyun Salonu işyerlerine yeni yönetmelikler çerçevesinde sürekli yerinde kontroller yapılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğünce yapılan kontrollerde eksikliği bulunan işyerlerine gerekçe cezai işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi işyerleri periyodik olarak denetlenmekte olup, son kullanma

tarihi geçen ve menşei belirsiz ürünler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ekipleri ile yapılan müşterek çalışmalar esnasında müsadere edilerek, gerekli sıhhi kontrollerden sonra (sağlığa zararlı bulunanlar) imha edilmektedir. Müdürlüğümüzce **2019** yılı içerisinde **14.200** adet işyeri denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren 105 adet hurdacı işyeri kontrol edilmiş olup, **24** adet işyerine yasal işlem yapılmıştır. Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar sonucunda alıkonulan, ilgili kurul kararlarına aykırı olarak açıkta satışa sunulan ve son kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri müsadere edilerek imha edilmektedir.

AHA4. Sosyal İşler ve Hizmetler Yönetimi

• **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

• **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

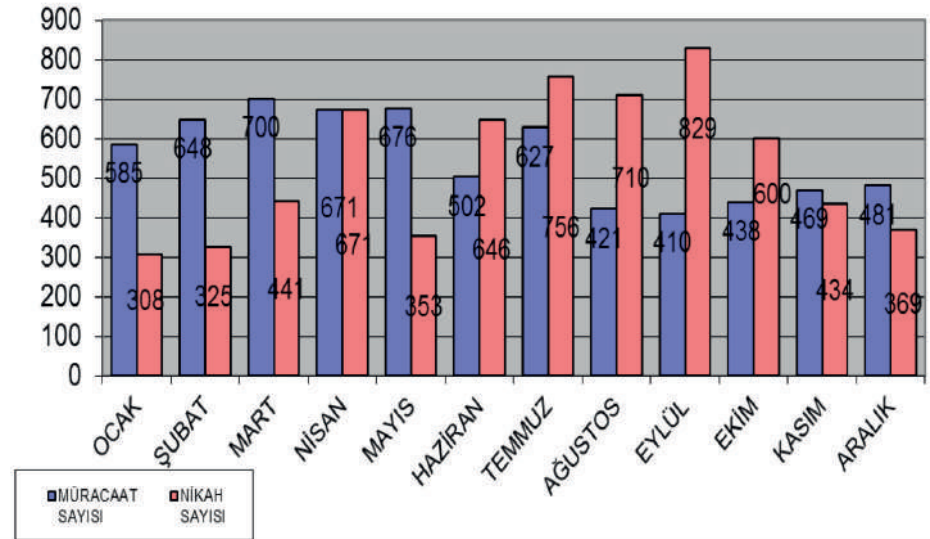
Evlendirme Memurluğumuza 2019 yılın içerisinde 6628 adet Müracaat yapılmış, gerekli incelemeler neticesinde yıl içinde toplam 6442 adet nikâh kıyılmıştır. 6442 adet nikâhın Mernis evlenme bildirimleri düzenlenerek 2019 yılı içerisinde ortalama 1,86 günde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Ayrıca; kıyılan nikâhlar, kurulan kamera ve internet sistemi ile web sayfamızdaki «Canlı Nikâh İzle» isimli link üzerinden canlı olarak izlenebilmekte olup her yıl olduğu gibi Bursa Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma

kapsamında evlenmek üzere olan çiftlere “Evlilik Öncesi Eğitim Programı” adı altında eğitici, öğretici kitaplar verilmektedir.



EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI



Grafik 9: 2019 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Grafiği

AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI
OCAK	585	308
ŞUBAT	648	325
MART	700	441
NİSAN	671	671
MAYIS	676	353
HAZİRAN	502	646
TEMMUZ	627	756
AĞUSTOS	421	710
EYLÜL	410	829
EKİM	438	600
KASIM	469	434
ARALIK	481	369
TOPLAM	6628	6442

Tablo 17: 2019 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Tablosu

- **Stratejik Amaç:** Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
- **Stratejik Hedef:** Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

Belediye Tesislerinin İşletilmesi

Belediyemiz bünyesinde spor, kültür ve sosyal yardım alanında hizmet veren toplam 24 tesis bulunmaktadır. Osmangazi belediyesi spor tesislerinde tüm vatandaşlarımızın faydalanabileceği, hayat kalitesini artırıcı programlar düzenlemektedir. Halı saha kullanımlarından yüzme havuzlarına, fitness spor salonlarından tenis kortlarına kadar, akademik ve donanımlı kadrosuyla, profesyonel ve amatör sporcuları destekleyen, eğitim grupları düzenleyerek yetişkinlere ve çocuklara verimli zamanlar oluşturan (yaz okulları ve kış okulları), serbest programlar ile tesislerimizi kullanmak isteyen herkese imkân tanıyarak izlediği politikada, geniş zaman aralıkları ve seçenekleriyle vatandaşın memnuniyetini ve takdirini toplamaktadır.









Çocuk programları 6-14 yaş aralığında yetişkin programları ise 15 yaş ve üzeri şeklinde olup yararlanıcılar tesislerimizi dilediği şekilde kullanabilme özgürlüğüne sahiptirler. Tesislerimizin uygunluğu tesis sorumlularımızın hazırladıkları programlar dâhilinde onaylanır ve işleve konulur. Programlar yaz ve kış olmak üzere saat ve gün değişikliği gösterebilmektedir.

	ÜCRETSİZ YARARLANAN SPOR KULÜBÜ		ÜCRETİ TEK KULLANIM				ABONELİK SAYISI (Kişi)			
	KULÜP SAYISI	LİSANSLI SPORCU	BAY	BAYAN	ÇOCUK	TOPLAM	BAY	BAYAN	ÇOCUK	TOPLAM
SOĞANLI YÜZME HAVUZU	0	0	35	45	0	80	11	26	185	222
DEMİRTAŞ SPOR KOMPLEKSİ	0	0	554	343	0	897	1015	1677	2658	5350
SUKAY PARK	3	57	463	81	11200	11744	0	0	0	0
KARAMAN YÜZME HAVUZU	0	0	215	118	0	333	75	94	139	308
FATİH-ÇİFTE HAVUZLAR YÜZME HAVUZU	1	95	0	0	0	0	111	175	1728	2014
ATICILAR YÜZME HAVUZU	0	0	0	0	0	0	0	0	823	823
ERTUĞRUL SPOR KOMPLEKSİ	1	48	814	160	0	974	722	937	557	2216
ALTINOVA SPOR TESİSLERİ	6	1450	13160	0	0	13160	0	0	0	0
ALACAHIRKA SPOR TESİSİ	6	1320	528	0	0	528	0	0	0	0
PANAYIR SPOR TESİSİ	4	420	0	0	0	0	0	0	0	0
DİKKALDIRIM SPOR TESİSİ	1	530	740	0	0	740	0	0	0	0
ACEMLER KAPALI SPOR SALONU	1	255	0	0	0	0	0	0	0	0
HÜDEVENDİGAR BİLGİ EVİ FITNESS	0	0	0	0	0	0	0	255	0	255
EMEK YAKUP AKTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ FİTNES	0	0	0	0	0	0	0	440	0	440
TOPLAM		4175	16509	747	11200	28456	1934	3604	6090	11628
GENEL TOPLAM (2019)	ABONE (Kişi)	11628				TEK KULLANIM (Kişi)	28456			

Tablo 18: Spor Tesisleri Kullanım Durumu



Spor tesislerimizde profesyonel olarak hizmet verilen branşlarla ilgili rekabeti arttırmaya ve sağlıklı bir yaşamı desteklemeye yönelik branşlarda yerel yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir. Aynı zamanda belediyemiz spor tesisleri bünyesinde yetiştirilen lisanslı sporcular ve takımların, ulusal ve uluslararası yarışma ve turnuvalara katılımı sağlanmaktadır.

2019 Yılında Belediyemiz Tarafından düzenlenen Sportif Faaliyetler

Sıra	TARİH	YER	ORGANİZASYON ADI
1	5,6-12.13/01/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	12 YAŞ TENİS İL BİRİNCİLİĞİ
2	11-13.01.2019	Acemler Spor Salonu	Gençler Kılıç Federasyonu Turnuvası
3	13-14-01.2019	Acemler Spor Salonu	BADMİNTON GENÇLER KATEGORİSİ İL BİRİNCİLİĞİ
4	10.02.2019	Acemler Spor Salonu	Acemler Spor Salonu
5	18-22/02/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	OKUL SPORLARI SATRANÇ İL BİRİNCİLİKLERİ
6	24.02.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	JUDO YILDIZLAR İL BİRİNCİLİĞİ
7	25 ŞUBAT/28 MART 2019	Dikkaldırım Spor Salonu	Dikkaldırım Spor Salonu
8	25 ŞUBAT-1 MART 2019	25 ŞUBAT-1 MART 2019	25 ŞUBAT-1 MART 2019
9	2-10/03/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	12 YAŞ KIZLAR TENİS İL BİRİNCİLİĞİ
10	11-13/03/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	OKUL SPORLARI MİNİKLER SATRANÇ İL BİRİNCİLİĞİ
11	25-29/03/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	MİNİKLER TENİS İL BİRİNCİLİĞİ
12	26-27.03.2019	Acemler Spor Salonu	ESKRİM İL BİRİNCİLİĞİ
13	27-28-29.03.2019	Acemler Spor Salonu	BADMİNTON YILDIZLAR İL BİRİNCİLİĞİ
14	20-21.04.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	VETERAN MASA TENİSİ TURNUVASI
15	24-25-26.04.2019	Acemler Spor Salonu	BADMİNTON KÜÇÜKLER İL BİRİNCİLİĞİ
16	20-21.04.2019	Acemler Spor Salonu	WUSHU İL TEMSİLCİĞİ/ AİKİDO TANITIM SEMİNERİ

17	04-12/05/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	12 YAŞ TENİS İL BİRİNCİLİĞİ
18	03-05.05.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	HENTBOL YILDIZ ERKEK YARI FİNAL
19	18-26/05/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	ÇİFTLER 14 YAŞ TENİS İL BİRİNCİLİĞİ
20	12.06.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	4. SINIFLAR PROGRAMI (SADI ETKESE OKULU)
21	11-12-13.06.2019	Acemler Spor Salonu	BADMİNTON MİNİLER KATEGORİSİ İL BİRİNCİLİĞİ
22	31.07/02.08.2019	Acemler Spor Salonu	BADMİNTON 13 YAŞ İL MÜSABAKASI
23	14.17.11.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	MASA TENİSİ 2. LİG 1. ETAP MÜSABAKASI
24	21-31.10.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	VOLEYBOL ÖĞRETMENLER TURNUVASI
25	21-22.10.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	VOLEYBOL DİKKALDIRIM TURNUVASI
26	25.26-27.10.2019	Acemler Spor Salonu	İLLER ARASI TEAKWANDO TURNUVASI
27	2-3.11.2019	Acemler Spor Salonu	TEAKWANDO YILDIZLAR MÜSABAKASI
28	27.11.2019 /13.01.2020	Dikkaldırım Spor Salonu	HENTBOL İL BİRİNCİLİĞİ
29	14.11.2019	Dikkaldırım Spor Salonu	JUDO YILDIZLAR İL BİRİNCİLİĞİ
30	16-17.11.2019	Acemler Spor Salonu	TEAKWANDO İL BİRİNCİLİĞİ
31	22-24/11/2019	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi	OSMANGAZİ KIŞ KUPASI 8 YAŞ TENİS TURNUVASI
32	26.11.2019-31.12.2019	ACEMLER/DİKKALDIRIM Spor Salonu	OSMANGAZİ BELEDİYESPOR KULÜBÜ
33	29.11.2019	Acemler Spor Salonu	WUSHU-KUNG-FU

Tablo 19: Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Sportif Faaliyetler



KÜLTÜR MERKEZLERİ

Osmangazi ilçemizin sosyo-kültürel değerlerini zenginleştirmek ve tarihi dokularımızı canlı tutmak amacı ile hizmete açılan

kültür merkezlerimiz, Bursa'ya hitap eden yaşam alanlarımız arasında yerlerini almışlardır.



Kültür merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde; vatandaşlarımıza kafeterya ve restaurant hizmeti verilerek sosyal yaşamın zenginleştirilmesine imkân tanınmaktadır. Aynı zamanda tarihi ve kültürel değere sahip yapıların restorasyon çalışmaları ile günümüze kazandırılarak turizm değeri taşıyan mekanlar haline gelmesi sağlanmakta ve Bursa'nın tarihi-kültürel kimliğinin zenginliğine katkı sağlanmaktadır.



Sosyal Yardım Faaliyetleri

Belediyem Benimle Projesi

Belediyemizin hayata geçirdiği "Belediyem Benimle" projesi, ilçedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyimden gıdaya, ev eşyasından medikal malzemeye kadar pek çok konuda yardım gerçekleştirmektedir. Mahalleleri tek tek gezerek vatandaşların kapılarını çalan 'Belediyem Benimle' ekibi, başta belediyemizden yardım talep eden vatandaşlarımız olmak üzere, ziyaret ettikleri evlerdeki vatandaşlarımızın öncelikle ekonomik ve sosyal hayat standartları ile ilgili bir çok değerlendirme yapmaktadır. Yapılan değerlendirmenin ardından ihtiyaç sahibi ailelere başta erzak olmak üzere, ihtiyacına göre ev eşyası, giyecek, yakacak, kırtasiye, medikal malzeme gibi pek çok farklı konuda yardımcı olup, ayrıca, belediyemizin görev alanı dışında kalan konularda da vatandaşlarımızı bilgilendirerek ilgili kurumlara ulaşmalarını ve hızla destek almalarını sağlamaktadır.



Proje kapsamında 2019 yılında 136 adet mahallemizden ihtiyaç sahibi 8138 aileye erzak kolisi, hijyen paketi, battaniye, elektrikli ve normal soba, bebek bezi, hasta bezi, manuel tekerlekli sandalye, akülü araba sayısı, motorlu hasta yatağı, medikal malzeme ve yangın yardımı yapılmıştır. Bunun yanında vatandaşlarımıza yıl boyunca çorba ikramı yapılmıştır.

İkinci El Mobilya/Kıyafet Yardımı

Toplama ayırma tesisinde, giysi kumbaralarından toplanan kullanılmış veya ihtiyaç fazlası giysi ve ayakkabılar Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli gözetiminde ayrıştırılmış olup, kullanılabilir durumdaki giysiler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere Soğanlı Kültür Merkezi Sevgi Mağazasına teslim edilmiştir.



Osmangazi ilçemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza asgari standartlarda yaşamlarını sürdürebilmelerine imkan verecek ikinci el kıyafet ve mobilya yardımı yapılmaktadır.

2019 yılında gelen talepler doğrultusunda toplam 2259 kişiye 2. El giyim eşyası , 100 haneye ise 2. el ev eşyası yardımı yapılmıştır.

Cenaze Yakınlarına Cantık / Ayran ve Cevizli Lokum İkramı

2019 yılında vefat eden 3119 vatandaşımızın yakınlarına, adreslerinde belediyemizce cantık/ayran ve çevizli lokum ikramı yapılmıştır.



Aşevi ve Ekmek Dağıtımı

Müdürlüğümüz tarafından Soğanlı Kültür Merkezi'nde ve Somuncu Baba Evi'nde haftanın 6 günü, günde 2 kez vatandaşlarımıza çorba verilmektedir.



Belediyemiz bünyesinde bulunan ve müdürlüğümüz tarafından işletilen Somuncu Baba Ekmek Fırınında üretilen ekmekler de ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. 2019 yılında 1.117.116 adet ekmek, 82.275 kase de çorba verilmiştir.

OKİM Hizmetleri

OKİM sayesinde iş arayan vatandaşlar, başvuru formlarında belirttikleri nitelikler doğrultusunda eleman ihtiyacı olan kuruluşlara yönlendirilmektedir. Özel sektörün yanı sıra, belediye bünyesinde çalışma talebinde bulunanlar da kayıt altına alınmaktadır.

Yapılan talep ve kriterlerine göre firmalar ile bire bir iletişime geçilip etkin, hızlı ve güncel yönlendirmeler yapılmaktadır. Yönlendirmeler sonrasında düzenli aramalar yapılarak iş görüşme değerlendirmeleri ve iş başı durumları takip edilmektedir. 2019 yılında 4229 kişi kamu ve özel sektör için başvuruda bulunmuştur. 190 kişi iş başı yapmıştır.



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi

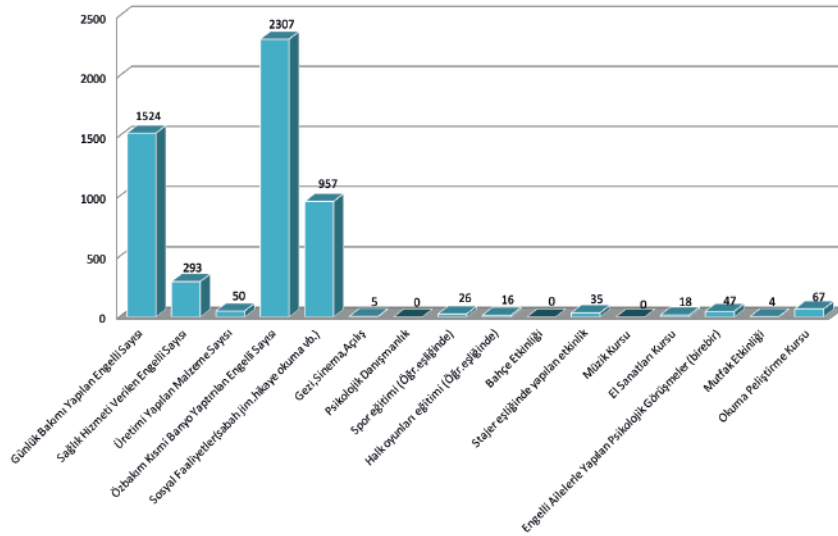
Müdürlüğümüz Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezinde Engelli çocuklara at binışı eğitimi programı uygulanmaktadır. 2019 yılında engellilere yönelik 10 rehabilitasyon merkezinin müdürlüğümüzden talepleri doğrultusunda 1060 adet at binışı yaptırılmıştır.



2019 yılında 1524 adet engelli vatandaşımıza bakım hizmeti verilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca engelli vatandaşlarımıza çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Hikaye okuma , sabah jimnastiği, gezi , sinema, halk oyunları, müzik kursu , el sanatları, koro çalışmaları, mutfak ve bahçe etkinlikleri ile günler renklendirilmiştir.



OSMANGAZİ BAKIM VE ENGELLİLER MERKEZİ 2019 YILLIK ÇALIŞMA GRAFİĞİ



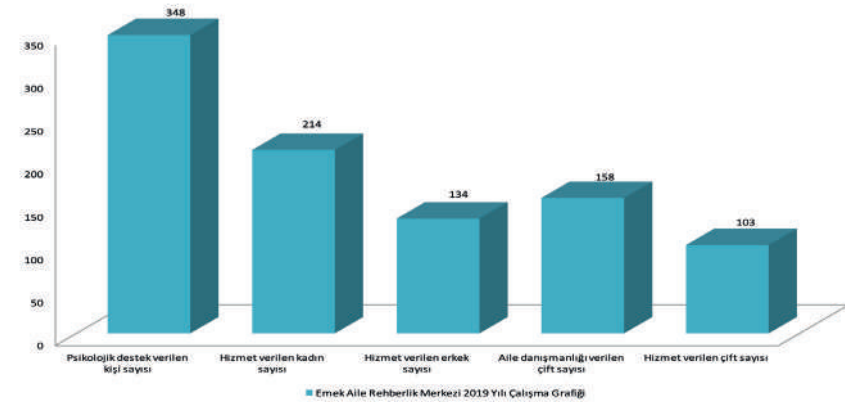
Grafik 10: Osmangazi Bakım ve Engelliler Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları

Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Hizmete girdiği 2014 yılından bu yana yoğun bir talep gören Emek Zekai Gümüşdiş Aile Rehberlik Merkezimizde 2019 yılında 348 kişiye bireysel psikolojik destek, 158 çifte aile danışmanlığı, çift danışmanlığı, haktemelli bilgilendirme yapılmıştır. Merkezimizde yapılan faaliyetlerin amacı ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza psikososyal destek sağlamak ve halkımızda aile içi şiddet, madde bağımlılığı gibi olgularla ilgili farkındalık oluşturmaktır. Sosyal Proje olan Aile Rehberlik Merkezi, toplumun temel taşı aileyi korumak, özellikle kadınlara ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermek için projelendirilmiştir. Başvurular doğrultusunda vatandaşlarla yüz yüze olduğu gibi telefonla da

görüşülerek danışmanlık hizmeti verilmektedir. ' Başkası olma kendin ol ' projesi kapsamında çeşitli eğitim kurumlarından katılan toplam 100 öğretmene,

- Madde Bağımlılığı ile Mücadele,
 - Stresle Başa Çıkma,
 - Yaşam Düzenleme,
- konularında farkındalık seminerleri düzenlenmiştir.



Grafik 11: Aile Rehberlik Merkezinde Verilen Hizmet Sayıları

Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi Belediyesi tarafından Meslek Edindirme Kursları (OSMEK)'e gösterilen yoğun ilgi sonucu kurslar, yeni branşlarla eğitim dönemine başladı. 10 yıldır faaliyet gösteren ve bugüne kadar binlerce kişinin faydalandığı OSMEK, bu yıl daha da büyüyerek 61 farklı branşta vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Vatandaşlarımıza iş bulma ve el emeklerini kazanca çevirme fırsatı sunan OSMEK, her yıl bünyesine yeni branşlar eklemeye devam ediyor. 2019-2020 yılı eğitim döneminde toplam 18 adet



kurs merkezinde kursiyerlere kapılarını açan OSMEK, bu yıl yeni açılan kurslarla birlikte 61 farklı branşta sunulan kurslar ile faaliyet gösteriyor. 4483 kişi kursiyerimiz olmuştur. 14 yaşını doldurmuş ve zorunlu eğitimini tamamlamış vatandaşların ücretsiz olarak yararlanabileceği kursları

başarı ile tamamlayan tüm kursiyerlere dönem sonunda, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika veriliyor. Sertifika sahibi vatandaşlar, iş bulma imkânına kavuşmaktadır.

İstihdamı artırmak üzere mesleki ve yaygın eğitim olanakları yaratılarak, ilçe düzeyinde kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonlar sürekli olarak devam ediyor. İlçemizde yaşayan vatandaşların kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunarak nitelikli insan, güçlü toplum gelişim alanını desteklemek

amacıyla bilgi evlerimizde ve kültür merkezlerimizde ilçemizdeki okur-yazar oranını artırmak, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve meslek edindirmek amacıyla kurslar düzenlenmektedir.



Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Çocukların araştırma yapma soru sorma, merak etme ve okuma isteklerini desteklemek amacı oluşturulan Bilgi Evlerinde; okuma- araştırma salonları, etüt merkezi, kütüphane ile gelişimlerini destekleyecek zeka oyunları salonları; görsel sanatlar atölyesi, seminer salonu ve çok amaçlı etkinlik salonu gibi bölümler yer almaktadır. Çocukların analitik düşünce yeteneklerini geliştirmeye yönelik eğitim müfredatlarının yer aldığı proje aynı zamanda ebeveyn eğitimlerine de yer vermektedir. Bu eğitimlerde çocukların sorunları, problem çözme teknikleri, çocuk yetiştirmenin püf noktaları gibi önemli konularda uzmanlar eşliğinde seminerlere, atölye çalışmalarına yer verilmektedir.



Hizmette bulunan Bilgi Evlerinden 2019 yılında toplam 3777 öğrencimiz bireysel çalışma odalarımızdan faydalanmıştır. 2116 kişiye çeşitli dallarda (Akıl zeka oyunları, Satranç, Drama, El sanatları , Resim, Gitar, Robotik Kodlama) eğitimler/kurslar düzenlenmiştir. Bunun haricinde 2019 yılı kapsamında kütüphanelerimize kayıtlı 2748 üyemiz bulunmaktadır.



AHA5. Kültür Hizmetleri Yönetimi

- **Stratejik Amaç:** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- **Stratejik Hedef:** *Odaklı Kültürel – Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek*

Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Belediyemiz tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile ilçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve donanımına sahip, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarına karşı duyarlı, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda üretilen proje ve faaliyetler ile ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak, Osmangazi'nin kültürel ve sanatsal zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek için politikalar oluşturmak, ayrıca ilçemizin ve şehrimizin unutulmaya yüz tutmuş soyut ve somut değerlerini gündeme getirerek kentlilik bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

Bursa'nın tarih boyunca önemli bir göç noktası olması ile günümüze zenginlik olarak gelen kültürel çeşitliliğe ev sahipliği yapan ilçemiz pek çok kültürel ve sosyal etkinliğe imza atmaktadır. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bu etkinliklerde özellikle Bursa'nın kültürel zenginliğinde mihenk taşı olan sanatçılar, sanat dalları ve toplumsal formlardan istifade edilmektedir. Osmangazi İlçesinde kültürel, geleneksel ve sanatsal faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için yapılan etkinlikler şu başlıklardadır:

Yarışmalar:

Ülkemizin sahip olduğu kültürel ve sanatsal değerleri yaşatma ve yayma çabasında olan amatör sanatçıları desteklemek, çalışmalarına hız kazandırmak ve yeni sanatçıların ve eserlerin oluşmasına katkı sağlamak amacı ile yarışmalar düzenlenmiştir.

Tanpınar Edebiyat Yarışması:

Edebiyat dünyasının usta isimlerinden Ahmet Hamdi Tanpınar anısına Osmangazi Belediyesi tarafından 2001 yılından bu yana her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ahmet Hamdi Tanpınar Edebiyat Yarışması yurtiçi ve yurtdışından toplam 71 eserin katılımı ile gerçekleşmiştir. Düzenlendiği tarihten bu yana yoğun katılımların gerçekleştiği yarışma şiir, hikaye, makale, roman ve araştırma inceleme dallarında birçok eseri Türk Edebiyatına kazandırmıştır.



Lise öğrencilerine yönelik Türkiye genelinde düzenlenmekte olan yarışmaya 70 farklı şehirden katılım gerçekleşmiştir. Bizlere farklı gönül pencereleri açan büyük alimlerimiz, düşünürlerimiz eserleri ve felsefeleri ile bize emanettir. Onlara sahip çıktığımız, yaşattığımız sürece maneviyatı korunmuş güçlü bir toplum olarak ayakta kalabiliriz. Bu kapsamda çocuklarımıza Mevlana sevgisini aşılama ve gönüllerindeki Mevlana'yı bulmak adına bu yarışma düzenlenmiştir.



Liselerarası Genç Star Müzik Yarışması:

Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuvarı işbirliğiyle Bursa genelinde her yıl düzenlediğimiz müzik yarışması, lise öğrencilerinin yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir. Müziğe eğilimi olan gençlerin konservatuarlara yönlendirilerek nitelikli eğitim almaları hedeflenmektedir.





Anma Programları:

Ülkemizin ve şehrimizin önemli değerlerini tanıtmak, hatıralarda yaşatmak amacıyla her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere bu yılda devam ettik. Konser, sempozyum, söyleşi, konferans vb. alanlarda programlar düzenlenmiştir.



- Atatürk'ü Anma Konseri
- Zeki Müren'i Anma Gecesi
- Mehmet Akif Ersoy'u Anma Gecesi
- Osmangazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri
- I. Murad Hüdavendigâr'ı Anma Programı





Konserler

İnsanlığın ortak dili olan sanatı yaşatmak , sanatsever bir toplum oluşturmak amacıyla bu yılda da çok sayıda konserler organize edilmiştir.



Söyleşi, Panel, Konferans, Sempozyum



Festivaller ve Şenlikler:

Türkiye'nin üzüm ve incir yetiştiriciliğinde öncü şehri olan Bursamızda bu yılda festivaller kaldığı yerden devam etmiştir. 6.sı düzenlenen Karabalçık Üzüm Festivali ve 19.su düzenlenen Siyah İncir Festivalinde, yetiştirdiğimiz ürünler sergilenmiştir. Ürünlerimizi tanıtmak ve şehrimizin sesini ulusal / uluslararası platformlarda duyurma amacı ile organize edilen festivallere bu yılda yoğun katılım gerçekleşmiştir.





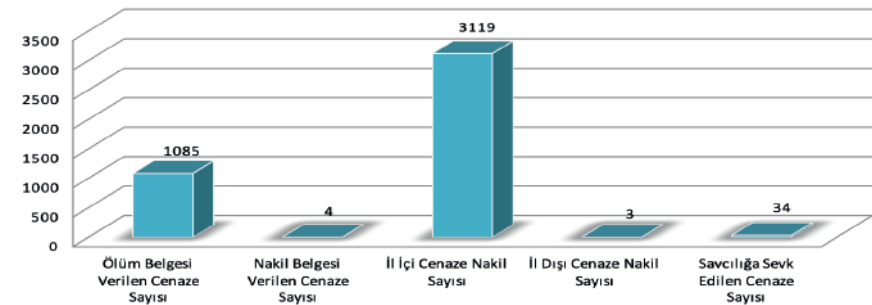
HA6. Halk Sağlığı Hizmetleri

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Cenaze Hizmetleri

Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki Sosyal Destek Birimi ile Sağlık Bakanlığı bünyesindeki Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü arasındaki ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) entegrasyonu çerçevesinde, İlçemiz Osmangazi sınırları içerisinde evde vefat edenlerle ilgili olarak cenaze yakınlarının Alo Cenaze Hizmet hattımız olan ve saat 08:00 / 24:00 saatleri arasında hizmet vermekte olan 0 533 308 10 70 nolu telefonu aramaları durumunda tarafımızca 1 yardımcı Sağlık Personeli ve Doktordan oluşan mobil cenaze ekibi ile evde ölü muayenesinin yapılması ve ilgili ÖBS sistemine girişinin yapılarak Ölüm Belgesi evrakının düzenlenmesi sağlanmaktadır.

CENAZE HİZMETLERİ 2019 YILLIK ÇALIŞMA GRAFİĞİ



Grafik 12: 2019 Yılı Cenaze Hizmetleri Tür ve Sayısı

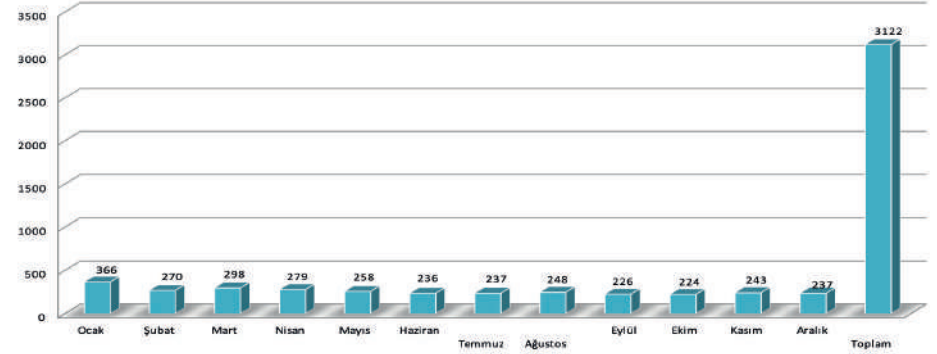
Polis, Jandarma aracılığıyla tarafımıza gelen şüpheli ölüm olayı olması halinde ilgili adrese intikal edilmesi, normal ölüm olması durumunda ölüm belgesi evrakının düzenlenerek cenazenin morga aldırılması, şüpheli ise Adli Tabiplikçe değerlendirilmesi için Savcılığa sevkinin sağlanması işlemleri de tarafımızca yapılmaktadır.



Ayrıca cenaze nakil araçları ile cenazenin evden ya da hastanede vefat etmiş ise hastane morgundan alınması, yıkanması, kefenlenmesi, mezar tahtası ve mezar yeri kayıtlarının yapılmasının sağlanması, cenaze yakınının talebi doğrultusunda cemaati için otobüs tahsisi ve cenaze evine ikram gönderilmesi hizmetleri tarafımızca organize edilmekte ve tüm bu işlemler için ücret talep edilmemektedir.

2019 yılında 3122 nakil, 1085 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

CENAZE NAKİL SAYISI



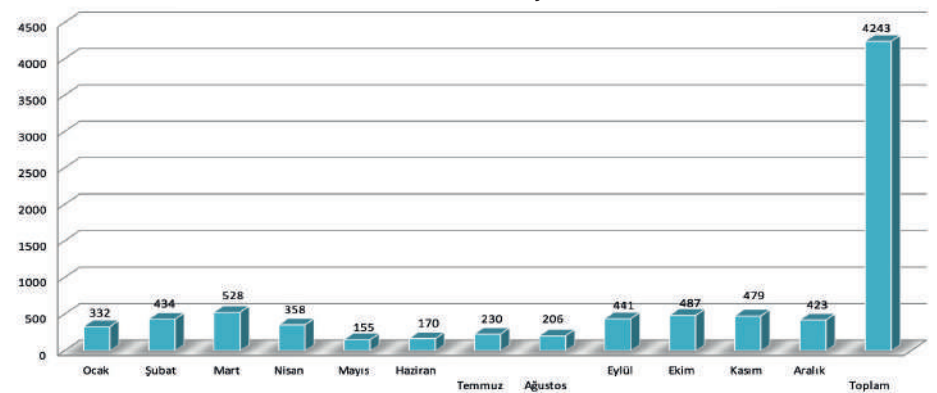
Grafik 13: 2019 Yılı Aylara Göre Cenaze Nakil Sayıları

KETEM 'e Hasta Nakil Hizmeti

Osmangazi İlçe sınırlarında kanser (meme veya rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir. Taramalar yapıldıktan sonra tekrar ulaşimleri sağlanmaktadır.

2019 yılında 4243 kişinin kanser tarama merkezine ulaşımı sağlanmıştır.

KETEM' E TARAMA AMAÇLI NAKİL SAYISI



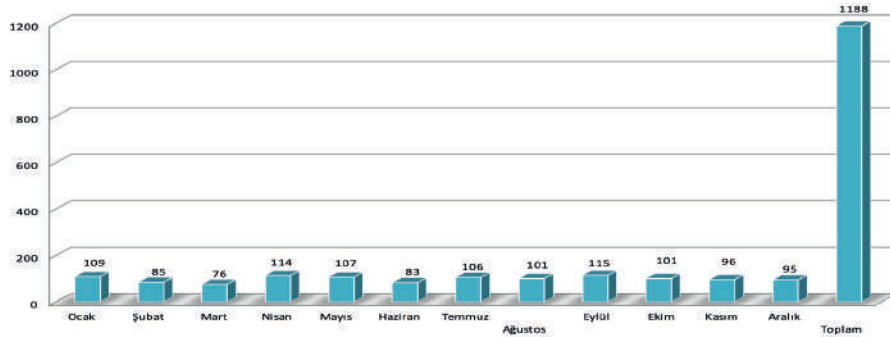
Grafik 14: 2019 Yılı KETEM'e Tarama Amaçlı Nakil Sayıları

Hasta Nakil Hizmeti:

Osmangazi İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşların randevulu muayenelerine ulaşabilmeleri için hasta nakil hizmeti verilmektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 2 (iki) adet ambulans aracı ile bir yardımcı sağlık personeli ve hasta bakıcı eşliğinde gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 1188 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.



HASTA NAKİL SAYISI



Grafik 15: 2019 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Sayıları

• **Stratejik Amaç:** Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak

• **Stratejik Hedef:** Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırma

Veterinerlik Hizmetleri

Doğal Yaşam Merkezi

Osmangazi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı hizmet veren Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde 2019 yılında 2282 adet sokak köpeği ve kedisi kısırlaştırılmış olup ameliyat süresi dolan hayvanların aşı, küpe ve çip uygulamaları yapılarak yasada öngörüldüğü üzere alındıkları bölgelere geri bırakılmıştır. Hayvan ve doğa sevgisini erken yaşta çocuklarımıza aşılayabilmek, hayvan satın almayı değil de sahiplenmeyi cazip kılmak adına da ilköğretim okulları ve hayvan koruma dernekleri ile omuz omuza çeşitli projeler üretilmektedir.



Doğal Yaşam Merkezimizde, Uludağ Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ile ortak hareket ederek ülkemizdeki ve yurt dışındaki Veteriner Hekim adaylarına staj imkânı sağlanmaktadır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin temel ilkesi "sokak hayvanı sorunu değil, sokak hayvanlarının sorunları" olduğudur.

Bu temel ilkeden yola çıkarak tüm hayvan sevenleri, bu amacımız doğrultusunda birlikte çalışmak ve genç nesillere doğal yaşamın zenginleşerek arttığı bir Osmangazi bırakmak üzere projeler üretilmektedir.

Barınağımız yıl boyunca okullar ve vatandaşlar tarafından ziyaret edilmektedir. 2019 yılında Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezini 29.976 kişi ziyaret etmiştir.

Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Faaliyetler

İlçemiz sınırlarında sokaklarda veya mücavir alanlarda yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik dönemsel olarak beslenme ihtiyaçlarını karşılama hizmeti verilmektedir. Özellikle kar yağışından dolayı Uludağ'da yiyecek bulmakta zorlanan hayvanlara kışın yiyecek sağlanmaktadır. Kar sebebiyle yiyecek bulmakta zorlanan kedi ve köpekler için yol kenarlarına kuru mama bırakılmakta, kuşlar için de belirli bölgelere yem konmaktadır.



Kulak küpesi bulunmayan köpekler ve sahipsiz sokak hayvanları toplanarak Osmangazi Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde bakıma alınmakta, aşıları ve ihtiyaç doğrultusunda tedavileri yapılmaktadır. Aşıları, bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanlar tekrar alındıkları yerlere bırakılarak doğal yaşamın sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca Veteriner Hekimimiz tarafından sahipsiz sokak hayvanları için iç dış parazit uygulaması yapılmıştır.





Müdürlüğümüz Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezinde Engelli çocuklara at binişi eğitimi programı uygulanmaktadır. 2019 yılında engellilere yönelik mevcut olan 10 adet rehabilitasyon merkezinin müdürlüğümüzden talepleri doğrultusunda 1.060 adet at binişi yaptırılmıştır.



2019 FAALİYET PERFORMANS SONUÇLARI

İşlem veya Belge Tanımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Aylık Ortalama	Toplam
Kedi Köpek Sahiplendirme Sayısı	55	61	81	110	100	97	76	73	62	70	77	80	79	942
Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezini Ziyaret Eden Okul Sayısı	4	2	8	9	6	0	7	0	0	49	11	9	9	105
Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine Gelen Ziyaretçi Sayıları	1511	2171	2954	3003	1808	1586	2038	1724	1763	5577	3343	2498	2498	29976
Kısırlaştırma Sayıları	181	226	220	167	222	112	190	163	195	238	178	190	190	2282

Tablo 20: 2019 Yılı Doğal Yaşam Merkezi Faaliyet Tablosu

İlaçlama Hizmetleri

Çevre sağlığını tehdit eden haşerelerle mücadele kapsamında Osmangazi Belediyesi'ne yapılan vatandaş başvuruları değerlendirilmekte ve bu taleplere ilişkin adreslerde ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. İlaçlama ile ilgili gelen taleplerin büyük bir kısmı kapalı mekânlardaki haşerelerle ilgilidir. Bu doğrultuda metruk binalar ve boş arasalar pire, kene vb. haşerelere karşı ilaçlanmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içinde 609 adet ilmhühaber alınarak yapılan ücretsiz kapalı alan haşere ilaçlaması, 66 adet ücretsiz metruk bina ilaçlaması, 522 adet ücretli yapılan ilaçlama ve 811 adet kemirgen mücadelesine yönelik fare ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.



- **Stratejik Amaç 6:** Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef 6.1:** Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

İşyeri Hijyen Denetimleri

Halk sağlığını olduğu kadar çevre sağlığını da korumak amacıyla Sıhhi ve Gayri sıhhi işyerlerinin düzenli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde hijyen açısından eksik ya da sağlığı tehdit edici unsurlar işyeri sahiplerine bildirilmekte, tehdit edici unsurların giderilmemesi durumunda yasal işlemler uygulanmaktadır. 2019 yılı içinde ilçemiz sınırları dâhilinde toplam 9.624 işyeri sıhhi denetimi, 386 adet de gayri sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.



FAALİYET KONUSU	GSM	SIHHİ
Programlı Denetim Yapılan İşyeri	136	5409
Genel durumu iyi olan işyeri sayısı	122	122
Eksikliği tespit edilen işyeri sayısı	14	535
Takip Yapılan İşyeri	21	702
Eksikliğini gideren işyeri sayısı	12	488
Eksikliğinin devam ettiği için ek süre verilen işyeri sayısı	7	213
Yasal işlem uygulanan veya ilgili birime yazılan işyeri sayısı	2	1
Talep üzerine Denetim Yapılan İşyeri	90	52
Genel durumu iyi olan işyeri sayısı	47	3
Eksikliği tespit edilen işyeri sayısı	16	22
Eksikliğini gideren işyeri sayısı	16	3
Ek süre verilerek aylar arası devreden işyeri sayısı	10	2
Yasal işlem uygulanan veya ilgili birime yazılan işyeri sayısı	1	22
Zabıta Müd. ile yapılan işlem sayısı	0	6
Kapanan işyeri sayısı	60	1479
Ruhsatsız işyeri sayısı	79	1976
Toplam denetim sayısı	386	9624

Tablo 21: 2019 Yılı Çevre Sağlığı ve Denetim Hizmetleri Çalışma Verileri

Çevresel Gürültü Ölçümleri

İşyeri, atölye, işletmeler ve eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü ile ilgili şikâyetleri değerlendirme ve idari yaptırım uygulama yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Osmangazi Belediyesi'ne devredilmiştir. Bu kapsamda çevresel gürültü ölçümleri yapılmaktadır. 2019 yılında 58 adet çevresel gürültü ölçümü yapılmıştır.

2019 YILI ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM SAYILARI



Grafik 16: Çevresel Gürültü Ölçüm Sayıları



AHA7. Ulaşım Hizmetleri

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

Yol, Yapım, Bakım Onarım Hizmetlerinin Yapılması

İlçemizde yaya ve araç ulaşımının rahat ve güvenli olarak sağlanabilmesi için yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde ilçe genelindeki cadde ve sokaklara toplam 85 bin tonluk asfalt dökülmüştür. Gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kurumumuz tarafından yapılan fizibilite ve kontrol çalışmaları ile eksiklikler tespit edilmekte, yeni teknoloji ve metotlarla hizmetler sunulmaktadır. 2019 yılında ilçemiz sınırları içinde 42 bin ton asfalt yama, 43 bin ton asfalt kaplama yapılmıştır.



2019 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde çıkmaz sokak ve yol genişletmesi kapsamında Müdürlüğümüze gelen talepler Belediyemiz Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda değerlendirilmiştir. İmar planlarında imar yolunda kalan mülkiyet, bina, ağaç, duvar, müştemilat vb. gibi taşınmazlardan 6.213,03 m² alan kamulaştırılmış olup 3.423.921,52 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

MUHTELİF İŞLER KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

YAPILAN İŞ	TOPLAM ALAN
Camii Çevre Düzenleme	3.927 m ²
Cephe Boyası	15.885 m ²
Çatı Aktarma/ Kaplama	427 m ²
Çevre Düzenlemesi	1.503 m ²
Demir Korkuluk	1.200 kg
Parke Yol Kaplama	14.428 m ²
Perde Duvar	1.020 m ²
Tadilatı Yapılan Taşınmazlar	11 ADET
Taraklı Mozaik	6.372 m ²
Tretuvar Düzenleme	21.433 m ²

Tablo 22: 4 Bölgede ve Muhtelif Hizmet Binalarında Yapılan İşler

Trafik İşaretleme Çalışmaları

İlçemizin en büyük sorunlarından biri de trafik sorunudur. Bu sorunu aşmak ve vatandaşlarımızın daha güvenli seyahat yapmaları için farklı noktalarda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yanlış parklanmaların önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Yine okul çevrelerinde emniyetli ulaşım için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda sağlıklı yaya ve araç trafiğinin sağlanması için 2019 yılında muhtelif bölgelerde 8.590 metrekare yol çizimi yapılarak 445 adet sabit direk, 312 adet kilitli bariyer ve 1.500 adet esnek duba montajı yapılmıştır. 600 adet hız kesici set uygulaması ve 843 adet trafik tabelası uygun görülen yerlere monte edilmiştir.





GYA1. STRATEJİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- **Stratejik Hedef:** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

İyileştirme Projelerinin / Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Sürdürülebilir Süreç Projesi kapsamında müdürlüklerin katılımıyla gerçekleştirilen süreç analizleri sonucunda 2019 yılında uygulanmak üzere 46 adet proje/faaliyet uygulamaya alınmıştır. Bu projelerden yıl içerisinde 13 adeti tamamlanmış olup, diğer proje/faaliyet çalışmaları devam etmektedir. Tamamlanan projeler;

1. Osmangazi Afet Müdahale Planının Hazırlanması: Osmangazi ilçemize ait Türkiye Afet Müdahale Planı verileri belirlenerek Bursa AFAD ile koordineli olarak ilimiz Türkiye afet müdahale planına işlenmiştir. Türkiye Afet Müdahale Planında yer alan hizmet gruplarına, kurumumuzdan gerekli personel, araç, gereç ve ekipman desteği verilmektedir. Türkiye Afet Müdahale Planının ilçemize ait tüm verilerinin güncel tutulması amacı ile çalışmalar yapmak üzere komisyon oluşturulmuştur.

2. Acil Durum Eylem Planı'nın Güncellenmesi: Belediyemiz hizmet binaları ve tesisleri için hazırlanan Acil Durum Eylem Planları kapsamında;

- Yangın
- Deprem
- Patlama
- Sabotaj ve terör eylemleri
- Savaş
- Sel ve su baskınları
- İş kazaları
- ilkyardım veya tahliye
- Zehirli veya korozyif gaz ve sıvıların dağılması

gibi müdahale gerektiren olaylara etkin ve başarılı bir şekilde müdahale etmek amacı ile oluşturulan ekiplerin ve güncellenmesi gereken bölümlerin kontrol edilerek 2019 yılında merkez hizmet binası, atık getirme merkezi ve soğanlı hizmet birimlerinin planlarında güncelleme çalışması yapılmıştır.

3. Kurum Tesisleri Güvenliği Risk Analizinin Gerçekleştirilmesi: Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinin koruma ve güvenlik planları hazırlanarak uygunluğu hakkında yapılan inceleme, Bursa valiliği tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

4. Hayvan Sahiplendirme Bilinçlendirme Dokümanının Hazırlanması ve Paylaşılması: Hayvanları sahiplenen kişilerin, hayvanlara karşı olan sorumluluklarını bilmesi ve bilinçlenmesi adına broşürler hazırlanmıştır.

5. Sokak Hayvanı Takip Sisteminin Geliştirilmesi: Veteriner hekimlerimiz tarafından 2.292 Adet Kedi ve Köpeğe deri altından takılan mikro çip ile her hayvanın kaydı sisteme geçiyor. Kayıtlarda, hayvanın ırkı, cinsiyeti, yapılan aşılar, kullanılan ilaçlar ve uygulanan operasyonlar gibi bilgiler yer alıyor.

6. Geçmişe Yönelik Ölüm Belgelerinin Düzenlenmesinde İyileştirme: Nüfus Müdürlüğü ile ilgili gerekli işlemler yürütülerek iyileştirme sağlanmıştır.

7. Tasarruf Tedbirleri Kapsamında İyileştirme Projeleri: KEP yazışmalarında iyileştirme yapılarak daha az kağıt kullanımı sayesinde tasarruf ve çevresel etki adına iyileşme sağlanmıştır.

8. Obras İçerik Yöneticisinin Belirlenmesi: Obras içerik yöneticisi belirlenmiştir.

9. Osmangazi Belediyesi Web Sitesi İçerik Yöneticisinin Belirlenmesi: Web sitesi içerik yöneticisi belirlenmiştir.

10. İnternet Erişim (altyapı ve kullanıcı) Prosedürünün Tanımlanması: Prosedür hazırlanarak intranet ortamına yüklenmiştir.

11. Yazılım Test Ortamının Kurulması ve Yazılım Test Sürecinin İyileştirilmesi: Yazılım test ortamı Teracity için uygulanmaya başlanmıştır.

12. Teracity Uyarlamalarının Gerçekleştirilmesi: Kullanıcı talepleri doğrultusunda gerekli uyarlamalar yapılmıştır.

13. Yapı Kullanma İzni Düzenleme Sürecinin İyileştirilmesi: Yapı kullanma izni dilekçelerinin mal sahipleri tarafından verilmesi sağlanarak müteahhit zorunluluğu ortadan kaldırılmıştır.

GYA2. PROJELENDİRME VE PROJE UYGULAMA

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

Osmangazi Meydanı

Osmangazi Meydanı, bölge insanının ve Bursa halkının her türlü ihtiyacını karşılayabileceği bir buluşma mekânı amacı ile planlanmıştır. Şehrin merkezinde 150 milyon lira bedel ödenerek kamulaştırılan ve 100'den fazla binanın yıkılmasıyla elde edilen arazi üzerinde hayata geçirilen proje, Bursa'nın kimliği ve vitrini olma yolunda emin adımlar ile ilerlemektedir.

Proje kapsamında devam eden çalışmalarda 2019 yılında katlı otopark inşaatı da başlamıştır. Bursa'nın merkezinde olacak olan yapı 2 bin araçlık 4 katlı otoparkıyla şehir içi trafiği büyük ölçüde rahatlatacaktır.



Adrenalin Park

Birçok etkinliği ve doğa sporunu bir arada sunması hedeflenen Adrenalin Park, ziplin, kızak sistemi ve macera parkı olmak üzere 3 bölümden oluşacaktır. Macera ve adrenalin arayanların oyunları olan 'merkez kule, ahşap macera parkuru, zip coaster, zipline, serbest düşüş, tırmanma duvarı, macera ip parkuru, oryantiring, 19 etaplı ip parkuru, serbest düşüş, fitness alanı, kır kahvesi' gibi ekstrem dolu aktiviteler bu bölümlerde yer almaktadır. Ayrıca parkta bisiklet yolları, piknik alanı, çocuk oyun ve egzersiz alanları, evcil hayvan parkı, doğal dokuya uyumlu kent mobilyaları da bulunması hedeflenmektedir.



Küplüpinar Sosyal Tesisi

Eğitim, sağlık, spor, çevre ve tarihi mirasın korunması gibi ilkelere öncülük eden Osmangazi Belediyesi , yine bu kapsamda Bursa'nın en eski spor kulüplerinden biri olan Yeşildağ Spor Kulübü'ne modern bir sosyal tesis kazandırmıştır.

600 metrekare alan üzerine inşa edilen 2 katlı modern binanın alt katında yönetim odası, lokal, üst katında ise 2 adet çok amaçlı salon, soyunma odası ve duşlar yer almaktadır.



Küplüpinar Mahallesi'ne kazandırılan bir diğer hizmet ise Kıvılcım Parkı olmuştur.

Toplam 1.540 metre kare alan üzerine kurulan parkta, dinlenme, çocuk oyun alanları, fitness alanları ve yürüyüş yolu yer almaktadır.



Küçükbalıklı Polis Merkezi

Depreme dayanıksız olduğu için boşaltılarak yıkılan Gülbahçe Polis Merkezi'nin yerine Küçükbalıklı Mahallesi'nde modern bir polis merkezi yükseliyor. 2019 yılı ortasında temeli atılan projede çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.

Toplam 2 bin 132 metrekare alan üzerine yapılan Küçükbalıklı Polis Merkezi 22 araçlık otoparkı, modern mimarisi ve emniyet birimlerinin ihtiyaç duyduğu fonksiyonlarla inşa edilmektedir.



Yiğitali Hizmet Binası

Yiğitali Mahallesi sakinlerine kaliteli ve yerinde hizmet sunmak adına inşa edilen Yiğitali Hizmet Binası düzenlenen törenle hizmete açılmıştır. Toplam 128 metrekare alan üzerine 3 kat olarak inşa edilen yapı içerisinde muhtarlık, kahvehane ve misafirhane yer almaktadır.



Hamitler Hizmet Binası

Modern ve planlı şehirleşmenin yükseldiği Hamitler Mahallesi'nde inşa edilen hizmet binası ve cami çevre düzenleme uygulaması tamamlanmıştır. Hamitler'e kazandırılan yeni hizmet binasında muhtarlık, çay ocağı, spor kulübü, eğitim salonu, bay, bayan ve engelli tuvaletleri yer almaktadır.



Muhtarlık Binaları

İlçemizin modern yapılaşmasını günden güne arttırmak amacı ile yürüttüğümüz projeler kapsamında muhtarlık binaları da büyük bir yer edinmektedir. Yol arkadaşlarımız olan muhtarlarımızın, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmeleri adına eski ve kullanışsız muhtarlık binalarından kurtularak fonksiyonel yeni yapılar kazandırılmaktadır. 2019 yılı içerisinde Dağakça, Demirtaş Barbaros, Demirtaş Sakarya, Hamitler, Küplüpinar, Ovaakça Santral ve Yiğitali olmak üzere toplam 7 mahallemizde muhtarlık binası yapım ve yenileme işlemleri uygulanmıştır.



Yaşasın Okulumuz

Eğitime sürekli ve tam destek anlayışı ile planladığımız 'Yaşasın Okulumuz' projesi kapsamında kullanım ömrü dolmuş okulları yeniden inşa ederek, okul bahçelerinde çevre düzenleme, bitkilendirme, parke tamiri, spor alanı, dış cephe boya, bina içi sınıf, spor salonu vb. tadilat ve bakım işleri yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde gelen talepler ve tespit edilen eksiklikler doğrultusunda 117 farklı okula çeşitli hizmetler verilmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde çeşitli okullarda toplam 11.100 metrekare alana yeşil alan bakımı yapılmıştır. Bunların dışında oyun alanı yapımı ve onarımı, yeşil alan düzenleme ve çimlendirme, bitki dikimi, bank ve piknik masası verilmesi, dış cephe boyama ve onarım, bordür tamiri ve montajı, korkuluk onarımları, sosyal donatı malzemeleri bakımı hizmetleri de okulların ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak devam etmiştir.

Park Yapım ve Bakım Çalışmaları

İlçe sınırlarımız bulunan 663 adet parkımızda (1.613.533 m²) park ve yeşil alanlarda bakım çalışmaları sürekli olarak devam etmektedir.

Sosyal donatı malzemelerinin montajları, genel onarımlar ve bitkilendirme ile parklarımızın bakımları yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde çeşitli mahallelerimizde toplam 37.049 m² alanda park yapım ve çevre düzenleme çalışmalarımız olmuştur. 2019 yılında 15 yeni park yapılmışken 11 park ise baştan aşağı yenilenmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde 14.826 m² yeşil alan, 3.152 m² oyun alanı, 784 m² fitness alanı, 376 m² basketbol sahası, 2.899 m² yürüyüş yolu kazandırılmıştır.



Tarihi Hisar Cephe Sağıklaştırma

Bursa'nın ilk yerleşim yeri olan Hisar'ın korunup yaşatılması ve özgün özellikleriyle geleceğe aktarılması amacı ile hayata geçirilen projenin, ilk ayağı olan Oruçbey cephe sağıklaştırma ve zemin kaplama işi tamamlanmıştır. Caddenin defalarca kazılmasının önüne geçmek adına, BUSKİ, Türk Telekom ve UEDAŞ gibi kurumlarla birlikte ortak bir çalışma gerçekleştirmiştir. BUSKİ, bölgedeki kanalizasyon ve gider sistemlerini yenilemiş, Türk Telekom ve UEDAŞ da elektrik ve telefon kablolarının yer altına alınmasını sağlamıştır.



- **Stratejik Amaç:** Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
- **Stratejik Hedef:** Kültürel Varlıkları Korumak

Hisar Arkeopark Projesi

Bursa Hisar Arkeopark Müze ve Çevresi Uygulama Projesi Bursa İli, Osmangazi İlçesi, Hisar Bölgesi sınırları içinde bulunan Arkeopark'ı (Arkeolojik Kazı Alanı) kapsayan yaklaşık 8.400 m2 + Arkeopark alanının kuzey-doğusunda bulunan 4.400 m2 'lik alanı kapsamaktadır.

Bu proje, Hisar'da bulunan arkeolojik kazı alanlarının kentsel doku ile birlikte yaşayan bir müze olarak düzenlenmesi amacıyla ziyaretçi merkezi olarak projelendirilerek bir kentsel odak oluşturmayı amaçlamaktadır.

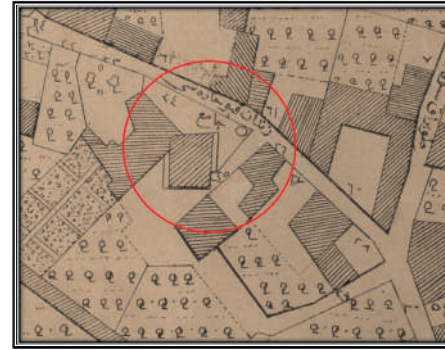
Proje, halihazırda devam eden Arkeopark ve Filiboz Mescidi kazıları sonucu çıkan kalıntılara ve B.K.V.K.B.K. kararlarına göre şekillendirildiği için süre uzatımı dahilinde çalışmalar devam etmektedir.



Filiboz Mescidi Kazısı

Pınarbaşı'nda yer alan mescit günümüze gelememiştir. 16. yüzyıldan itibaren Yerkapı yakınlarında Filiboz Mahallesi ve mescidinin olduğu anlaşılmaktadır. Bu mescidi, olasılıkla Filiboz oğlu Hayrettin yaptırmıştı. Sicillerde, eski bir Rum kilisesini 1561 yılında Karaman Bey'in yıktığı ve yerine filiboz mescidin yapıldığı yazılıdır. Yapılan mescide de mahallenin adı olan Filiboz adı verilmiştir. Mescit bugünkü Zindankapı Caddesi 7 nolu evin bahçesinin olduğu yerdeymiş. Bir asır öncesinde yok olan mescidin minaresi ise, yol üzerinde kalmıştır. Kâzım Baykal, Zindankapı olarak andığı bu mescidi Cilimboz ve Üveys yakınlarındaki Rum Ahmet'in yaptırdığını düşünmektedir.

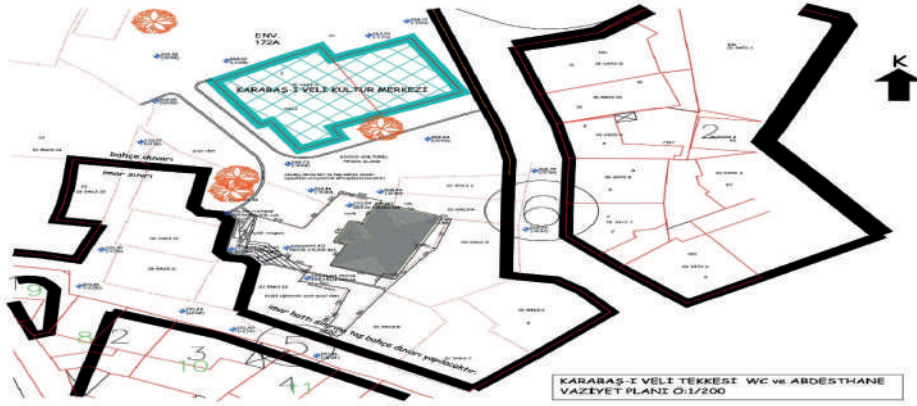
Osmangazi Belediyesi tarafından Filiboz Mescidi'ne ait kalıntıların ortaya çıkarılması amacıyla, 30.07.2018 tarihinde kazı çalışmalarına başlanmıştır. B.K.V.K.B.K. kararına istinaden ilave kazılar istenmiş, bu kazılar yapılarak buluntular ve raporlar tekrar kurula sunulmuştur. Kurul onaylarının ardından çalışmalar tüm hızıyla devam edecektir.



Karabaş-i Veli Kültür Merkezi Çevre Düzenleme Projesi

16. yüzyılda Halvetiye Tarikatı'na bağlı olarak h.957/m.1550 yılında vefat eden Şeyh Yakub Çelebi tarafından Veli Şemsettin (İbrahim Paşa) Mahallesi'nde kurulmuştur. 19. yüzyıldan itibaren Kadiriye Tarikatı'nın Eşrefiye koluna bağlı şeyhler tarafından idare edilmiştir. 1925 yılında tekkelerin kapatılmasından sonra semâhânesi bir müddet İdman Yurdu, diğer kısımları ise ev olarak kullanılmıştır. 2005 yılında Osmangazi Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak eski ruhuna uygun biçimde, Mevlana Kültürünün yaşatıldığı bir kültür merkezi olarak işlevlendirilmiştir. Bursa'da günümüze kadar ayakta kalabilen ender dergâhlardandır.

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan yapı 20 yılına



Osmangazi Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Yapının etrafındaki parseller çevre düzenlemesi ve wc gibi güncel ihtiyaçların gündeme gelmesi sebebi ile kamulaştırılmış ve ardından yıkılmıştır. Düzenleme çalışmaları kapsamında wc projesi hazırlanmış ve B.K.V.K.B.K Kurulu'na sunulmuştur. Gerekli onayların alınmasının ardından uygulamalar başlatılacaktır.



Kocanaip Mahallesi 6203 Ada-74 Parsel SMÖ Yapı Rölövesi

Kocanaip Mahallemizde 162 metrekare parsel alan , 99 metrekare bahçe alana sahip olan yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Kocanaip Mahallesi 6658 Ada-8 Parsel SMÖ Yapı Rölövesi

Kocanaip Mahallemizde 34 metrekare parsel alana sahip olan yapının 1. kat alanı 34 metrekare, 2. kat alanı 35 metrekare ve bodrum kat alanı 15 metrekareden oluşmaktadır. SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



İvazpaşa Mahallesi 6222 Ada-22 Parsel SMÖ Yapı Rölövesi

İvazpaşa mahallemizde bulunan yapının parsel alanı 70 metrekaredir. Parsel alanı kapsamında 21 metrekare bahçe alanı, 33 metrekare zemin kat alanı ve 16 metrekare müstemilat alanı yer almaktadır. SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Osmangazi Mahallesi 4142 Ada-1Parsel (Kavaklı Caddesi) SMÖ Yapı Rölövesi

Osmangazi Mahallemizde 26 metrekare parsel alana sahip olan yapının 1. kat alanı 27 metrekare olup SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Osmangazi Mahallesi 4139 Ada-2 Parsel (Tophane Caddesi) SMÖ Yapı Rölövesi

Osmangazi Mahallemizde 138 metrekare parsel alanı kapsamında bulunan yapıda 84 metrekare bahçe alanı ve 54 metrekare zemin kat alanı yer almaktadır. 1. kat alanı 55 metrekare olan yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



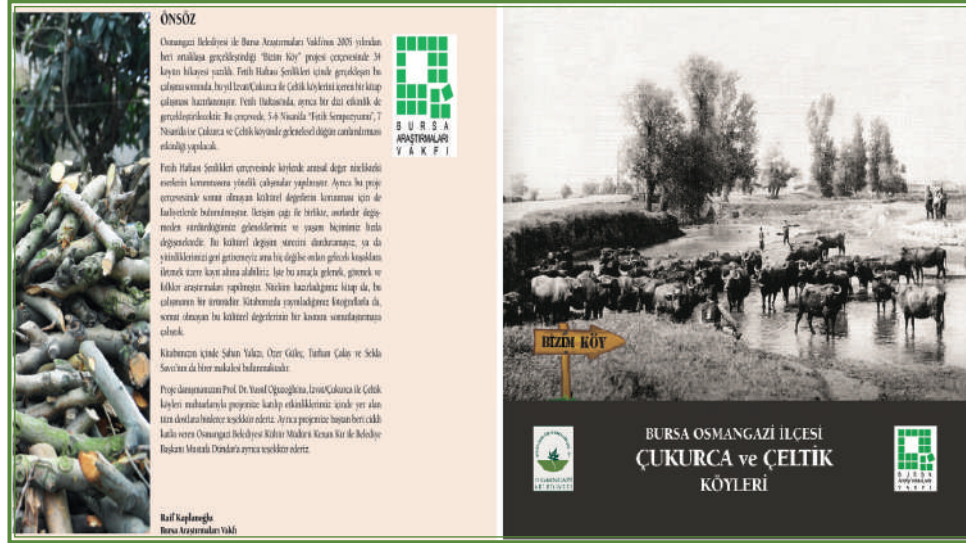
Mollagürani Mahallesi 4998 Ada-5 Parsel SMÖ Yapı Rölövesi

Mollagürani mahallemizde 84 metrekare alana sahip SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Çukurca ve Çeltik Köyleri Köy Kitabı Çalışması

Geleneksel değerleri korumak amacıyla, 2019 Fetih Şenlikleri kapsamında hazırlanan köy kitabı çalışmaları bu yıl Çukurca ve Çeltik Köylerini kapsamıştır.



- **Stratejik Amaç:** Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
- **Stratejik Hedef:** Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi (BAREM)

Sosyal belediyeciliğin en güzel örneği olan Bakım Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi'nde (BAREM) çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir.

Yaşlıların hayatına konfor katmak ve engelli vatandaşlara rehabilitasyon imkanı sağlamak için Türkiye'de bir ilk olan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ni Bursa'ya kazandırıyor. Demirtaş'ta 14 bin 162 metrekare alan üzerine bir kampüs şeklinde inşa edilen merkezde, yaşlıların her türlü ihtiyacını karşılayabilecek modern ve konforlu 200 yataklı bir huzurevi bulunacak. Aynı zamanda alzheimer hastaları için günlük bakım ve destek merkezi de yer alacak. Bahçesi, peyzajı ve tüm çevre düzenlemeleri yaşlılar ile engellilerin rahat hareket edeceği şekilde tasarlanan dev merkezin; bir bölümü de, zihinsel ve bedensel engelli vatandaşlara günlük bakım ve destek hizmeti verecek. Engelli ve yaşlı vatandaşların hayatına değer katacak BAREM'in inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde sürmektedir. Merkezin çelik çatı imalatı, iç cephe alçı sıva, dış cephe mantolama ve kaba sıva ile elektrik tesisatı döşeme çalışmaları devam etmektedir.





- **Stratejik Amaç:** Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Sağlıklı Yaşam alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Hijyenik Kurban Kesim Tesisi

Kurban Bayramı'nda vatandaşların sağlıklı ve hijyenik koşullarda ibadetlerini yerine getirebilmesi adına yapımına başlanan tesis, oluşan çevre kirliliğini önlemek ve kötü görüntünün önüne geçmek adına da büyük bir önem taşımaktadır. Veysel Karani Mahallesi'nde inşa edilen tesis, 20 bin metrekaresi kapalı alan olmak üzere toplam 60 bin metrekareden oluşmaktadır.

Günlük 4 bin hayvan kesim kapasitesine sahip olacak olan tesiste, karantina bölümü, kesimhane, depolar, adaklık kurban satış bölümleri, zabıta ve veteriner noktaları ile 400 araçlık otopark yer alacaktır. Yapımında büyük bir yol kat edilen tesisin betonarme bölümlerinin inşaatı tamamlanmış olup ve çatı kısmında çalışmalar devam etmektedir.



Her Köye Park ve Spor Tesisi

Dağ ve ova köylerimizde 27 köye park ve spor tesisi projesi kapsamında bu yılda çalışmalarımız devam etmektedir. 2019 yılında Avdancık köyümüze 1.500 m² alan üzerine halı saha, Çeltik köyümüze ise 3.260 m² alana futbol sahası yapılmıştır.

Yeni Karaman Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

“Sporla Gelişen Bursa, Sağlıklı Yetişen Nesiller” anlayışıyla ilçemize kazandırılan birçok spor tesislerinden biri olan Yeni Karaman Yarı Olimpik Yüzme Havuzundaki çalışmalar tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Yaz kış kullanılabilir olması için havuzun üstüne çelik konstrüksiyon akustik metal çatı kaplaması yapılmıştır. Tesisdeki duşlar, tuvaletler tamamen yenilenirken idari bina ve iki yeni ofis inşa edilmiştir.



Mahalle Pazar Alanlarının Oluşturulması

Belediyemiz, gerek pazarcı esnafının daha iyi şartlarda çalışması gerekse vatandaşların hijyenik ve sağlıklı ortamlarda alışveriş yapabilmeleri adına ihtiyaç duyulan mahallelerimizde pazar alanları oluşturmaya, alışverişe konfor getiren tesisler inşa etmeye devam etmektedir.

Emek Kapalı Pazar Alanı

Toplam 2 bin 800 metrekare alan üzerine inşa edilen pazar yerinde zabıta birimi, çay ocağı, lavabo, tuvalet gibi birimler yer alacaktır. Yapımında sona geline pazarda, haftanın bir günü sebze meyve, bir günü ise tekstil ürünlerinin satışı yapılacak, pazar kurulmadığı günlerde ise otopark olarak bölge halkına hizmet verecektir. Böylelikle bölgedeki otopark sıkıntısını da büyük ölçüde çözülecektir.



Yunuseli Kapalı Pazar Alanı ve Otoparkı

Toplam 3 bin metrekare alan üzerine inşa edilen Yunuseli Kapalı Pazar Alanı'nın üst katı 100 araç kapasiteli otopark, alt katı ise 130 tezgah kapasiteli kapalı pazar alanı olarak hizmet verecektir. Kaba inşaatı devam eden kapalı pazar yeri ve otopark, bölgedeki önemli bir ihtiyacı da giderecektir.



Panayır Kapalı Pazar Alanı

200 pazarcı esnafının faydalanacağı toplam 5 bin 500 metrekare alana inşaatı edilen pazarımızın inşası tamamlanmış ve açılışı yapılmıştır. Pazar alanında; zabıta birimi, balıkçılara ait özel bölüm, çay ocağı ve mescit gibi birimler yer almaktadır.



GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Araç-İş Makinesi ve Ekipmanının Bakım, Onarım ve Alımı

Belediyemiz bünyesinde yer alan hizmet araçlarının ve makinelerinin işlevlerini sürdürebilmeleri adına yıl boyunca periyodik olarak bakım ve onarımları en kısa sürede yapılarak oluşması muhtemel aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bakım ihtiyacı olan araçlarımız bakım onarım ve Yıkama Yağlama atölyelerimizde işlemleri yapılmaktadır. Atölye imkanlarımızla yapılamayan bakım, onarım işlemleri dış servislerde yaptırılmaktadır.

Hizmetlerimizin kaliteli ve zamanında sunulması adına, gelişen teknolojinin sunduğu yeni araç ve makineler ihtiyaçlarımız doğrultusunda filomuza dahil edilmekte ve miladını doldurmuş araçlarımız envanterimizden çıkarılmaktadır. 2019 yılında 1 adet kamyon alınmış ve hizmete sunulmuştur.



Malzeme Yönetim Sistemi

Osmangazi Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonominin yönetilmesi, satın almalardaki fiili denetimin sağlanması, Osmangazi Belediyesine bağlı müdürlüklerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla; ihtiyaç duydukları malzemelerin yurt içi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasında ortak bir anlayış geliştirmek üzere malzeme yönetim sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem kapsamında, her müdürlükten seçilen görevliler stok yönetimi, malzeme taleplerinin karşılanması ve takibi konusunda çalışmalar yapmaktadırlar. Böylece, gerekli satın alma faaliyetleri, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmaları incelenmek suretiyle en müsait şartlarda gerçekleştirilerek ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırılmakta, satın alımlarda fiili denetim sağlanmaktadır.

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Paydaşlar ile İletişimi Güçlendirmek

Halkla İlişkiler Yönetimi

Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini arttırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda Belediye Başkanımız Mustafa DüNDAR'ın ziyaretlerini aksatmadan sürdürdüğü grupların başında mahalle sakinleri, esnaf ve öğrenciler gelmektedir.

Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye bilinciyle Başkanımız tarafından düzenli mahalle ziyaretleri yapılmaktadır. 136 mahalleden oluşan ilçemizde her mahalle ziyaret edilerek talep ve öneriler bizzat vatandaştan alınmakta ve değerlendirilmektedir. 2019 yılında toplam 175 mahalle ziyareti ve 19 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılının ilk gününde ihtiyaç sahibi ailelerin yükünü hafifletmek için okula yeni başlayan 15.000 öğrenciye kırtasiye malzemesi hediye edilmiştir. Yıl içerisinde düzenli olarak esnaf ziyaretleri yapılmış, gelen talepler doğrultusunda esnafımızın daha iyi hizmet verebilmesi adına sürekli iyileştirmeler uygulanmıştır.





Vatandaşla buluşma ve hizmetlerin tanıtımı için yapılan diğer etkinlikler arasında açılış ve temel atma törenleri bulunmaktadır. Bu etkinliklerde yapılan hizmetlerin niteliği, hedef kitlesi ve toplumsal gelişime katkısı vatandaşlarla paylaşılmakta ve sunulan hizmetlerin kullanıcılar tarafından sahiplenilmesi amaçlanmaktadır.



• **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

• **Stratejik Hedef:** Paydaşlarla İşbirliklerini Güçlendirmek

Paydaşlar ile Gerçekleştirilen Etkinlikler

Belediyemiz, sunduğu hizmetleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkilediğini düşündüğü paydaşlarına verdiği önem doğrultusunda Muhtarlıklar, STK'lar, İştirakler vb. ile düzenli olarak toplantı / görüşmeler gerçekleştirerek görüşlerini almaktadır. Kurumun ve Başkanımızın vatandaşla iletişimini güçlendirmeye ve vatandaş

odaklı hizmet sunmaya yönelik çalışmalarımızın bir parçası olarak 2019 yılı içinde Başkanımız 90 STK etkinliği ile buluşturulmuş, 350 randevulu görüşme gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Osmangazi Belediyesi olarak üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş EUROCITIES'in (Avrupa Şehirleri Birliği) Sosyal İşler Forumu ile Kültür Forumu etkinliklerine katılım gösterilmiş ve forumların 2019 yılında düzenlenen toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Bursa'nın Almanya'daki kardeşi Hessen Eyaleti'nin her yıl düzenlediği Hessentag (Hessen Günleri) etkinliğine bu yıl da Osmangazi Belediyesi Halk Dansları Ekibi ile katılım gerçekleştirilmiştir. Federal Almanya Cumhuriyeti Avrupa İşleri Bakanı Lucia Puttrich ile kardeş şehir Lahn Dill Kreis Belediye Başkanı Wolfgang Schuster ve beraberindekilerden oluşan bir heyet Eylül 2019'da Belediyemizce ağırlanmıştır. Kazakistan'dan kardeş şehrimiz Kapşagay Belediyesi'ne kardeş şehir ziyaretinde bulunulmuştur. Ayrıca Eylül 2019'da Bulgaristan'ın Lofça Belediyesi ile kardeşlik anlaşması imzalanmıştır.

Kasım 2019'da Avrupa Müze Akademisi tarafından Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nde "Müzelerde Katılımcılık ve Popülerlik" konulu Kenneth Hudson Semineri düzenlemiştir. Mayıs 2019'da yine müzemizde Üsküp Kent Müzesi işbirliği ile "Üsküp'ün Manevi İşiltıları" isimli bir sergi açılmıştır.



Balkanlardaki tarihi ve kültürel bağlarımızı kuvvetlendirmek için her sene çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, yapılan projelerle işbirlikleri sağlanmaktadır. Osmanlı'ya Cihan İmparatorluğunun kapılarını sonuna kadar açan ve savaş meydanlarında şehit olan tek padişah olan Sultan Murad Hüdavendigâr Han, ölümünün 630'uncu yılında şehit edildiği Kosova'da her yıl olduğu gibi bu yıl da kabri başında dualarla anılmıştır.



Aynı zamanda Balkanlarda, Bosna, Kosova ve Türklerin yoğun yaşadığı bölgelerde iftar ve aşure programları düzenlenerek buralarda yaşayan Türk kardeşlerimizle ve bölge halkıyla ilişkiler kuvvetlendirilmektedir. Bu organizasyonlar arasında öğrenciler, öğretmenler gibi çeşitli grupların Bursa'ya daveti ile kültürümüzün devamı ve genç nesillere tanıtımı yapılmakta, Balkanlar ve Bursa arasında dostluk köprüleri oluşturulmaktadır.



GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

Kurumiçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi Belediyesi insan gücü politikası ve planlaması kapsamında, çalışan ihtiyaçlarını tespit etme, çalışanın birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun bir biçimde dağılımını sağlama çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalarda; çalışan politikası ile çalışana ilişkin kanun ve diğer mevzuat incelenerek, tüzük, yönetmelik taslakların yasalara göre hazırlanması ve uygulanması sağlanmaktadır.

Çalışanımıza yönelik olarak; gerek iş verimliliğinin artırılması anlamında mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, gerekse kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. 2019 yılında; gerek kurum içinde düzenlenen ve gerekse kurum dışında katılım sağlanan eğitimlerle personelimizin ortalama 10 kişi/saat eğitim alması hedeflenmiş ve yılsonunda ulaşılan 13,5 kişi/saat eğitim gerçekleşmesi ile hedefe ulaşılmış olup, eğitim çalışmaları anlamında çalışan memnuniyet %90 olarak değerlendirilmiştir.

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Kurumiçi Entegrasyonu Güçlendirmek

Kurumiçi Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kurumsal aidiyete arttırmaya ve kurumiçi iletişimi güçlendirmeye yönelik etkinlikler yıl içine dağıtılarak ve gönüllü personellerin koordinesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler arasında voleybol, futbol, masa tenisi, bowling gibi spor dalları yer almaktadır.

04.04.2019 – 26.04.2019 tarihleri arasında Voleybol Turnuvası düzenlenmiş olup grup maçları sonucunda dereceye giren takımlara ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



09.09.2019 – 20.09.2019 tarihleri arasında Birimler Arası Tek Pota Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında oyunlar lig usulü yapılmış olup 20.09.2019 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



30.09.2019 – 01.11.2019 tarihleri arasında Birimler Arası Hali Saha Futbol Turnuvası 14 takımın katılımı ile düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında oyunlar grup maçları şeklinde yapılmış olup 01.11.2019 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



18.10.2019 – 27.10.2019 tarihleri arasında Bireysel Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında bayanlar ve erkekler kategorilerinde ayrı oynanan maçlar sonunda dereceye giren oyunculara ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



Yine; Belediyemizce 16.12.2019 – 20.12.2019 tarihleri arasında Birimler Arası Bowling Turnuvası toplam 45 takımın katılımı ile düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında oyunlar eleme usulü yapılmış olup 20.12.2019 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



- **Stratejik Amaç:** Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Sağlık Taramaları

Kurum çalışanlarının periyodik olarak sağlık taramaları ve muayeneleri kurum doktorlarımız tarafından yapılmaktadır. Muayene ve tetkikler sonucu mesleki hastalığı, çalışma ortamından kaynaklanan rahatsızlık gibi teşhisler konulduğunda gereken tedbirler alınmakta ve ihtiyaç duyulduğu takdirde çalışanların çalışma alanları değiştirilmektedir. Yıl içerisinde çalışanlarımıza 2.279 muayene, 1.040 tedavi, 964 laboratuvar işlemleri, 212 sağlık taraması, 81 Hepatit B aşısı yapılmıştır.



GYA6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek İdare Bütçesinin Hazırlanması

İdare Bütçesinin Hazırlanması

Belediyemiz bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. Mali yıl bütçesi, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir. Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Bütçe hazırlık süreci bütçe çağrısı ile başlar. Kurum üst yöneticisi, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Gider tahminlerinde, stratejik plan ve performans programındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurulur. Bütçe teklifleri, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de kapsayacak şekilde hazırlanır. Encümene sunulan bütçe taslağı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri, İçişleri Bakanlığınca belirlenecek şekil ve içerikte Eylül ayının ilk haftası içinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri

Bakanlığına gönderilir. Encümene havale edilen hazırlık bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir.

Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, il özel idarelerinde ve büyükşehir belediyelerinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Bağlı idare bütçeleri de Büyükşehir Belediyesinin Kasım ayı toplantısında görüşülür.



GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- **Stratejik Hedef:** *Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek*

Bilgi Teknolojileri

Kurumiçi birimler arası yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir. E-imza uygulaması ile yönetici onayları mobil olarak da yapılabilmekte böylece işlemlerin hızlı bir şekilde birimler arası akışı sağlanmaktadır.

Belediyemizde birimlerin bilişim teknolojileri ihtiyaçları tespit edilerek ihtiyaca uygun tedarik sağlanmaktadır. Bu tedarikle beraber gerekli bilgisayar ağları oluşturularak bilişim sisteminin etkin verimli ve güvenilir bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binaları ilçenin farklı bölgelerinde olduğundan mekânsal olarak farklı birimler arasında ağ donanımı üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Bu iletişimde kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

Belediye hizmetlerinin e-belediyecilik, web ve mobil hizmetlerle desteklenmesi ve bu desteğin hizmet çeşitliliğine yönelik artırılması için her sene yeni projeler hayata geçirilmektedir. Yazılım geliştirme ve iyileştirme konusunda analiz çalışmaları yapılarak müdürlük görüşleri alınmakta ve gerekli aksiyonlar uygulanmaktadır. Bununla birlikte vatandaşın ihtiyaç duyduğu Osmangazi mahalle, cadde, sokaklarını gösteren haritaların kâğıt çıktılarının alınması, imar planlarının internet sitesi üzerinden

yayımlanması ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Böylece vatandaş için ulaşılabilir hizmet kolaylığı sağlanmaktadır.

CBS ve Numarataj Birimimiz, adrese dayalı tespit ve numaralama ile ilgili belediye bünyesindeki müdürlüklerden ve tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi talepleri karşılamaktadır. CBS ve Numarataj Birimimiz, mahalle, cadde, sokak isim değişikliği ve mahalle sınır değişikliği için iç/dış yazışmaları gerçekleştirerek, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmakta ve verilen kararları uygulamaktadır.



GYA8. KARAR ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- **Stratejik Hedef:** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin yaptığı tüm toplantılar 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun ve düzenli bir şekilde yapılarak, alınan kararların yazılması, ilgili müdürlüğe gönderilmesi ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Kurum içi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yönetilen evrakların ve kurum dışı yazışmaların posta vb. yollarla gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca; müdürlük arşivlerinde ayıklama ve imha işlemine öncülük ederek müdürlüklerde bulunan, kullanılmasına ve muhafazasına gerek görülmeyen malzemelerin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında imha işlemleri gerçekleştirilmektedir.



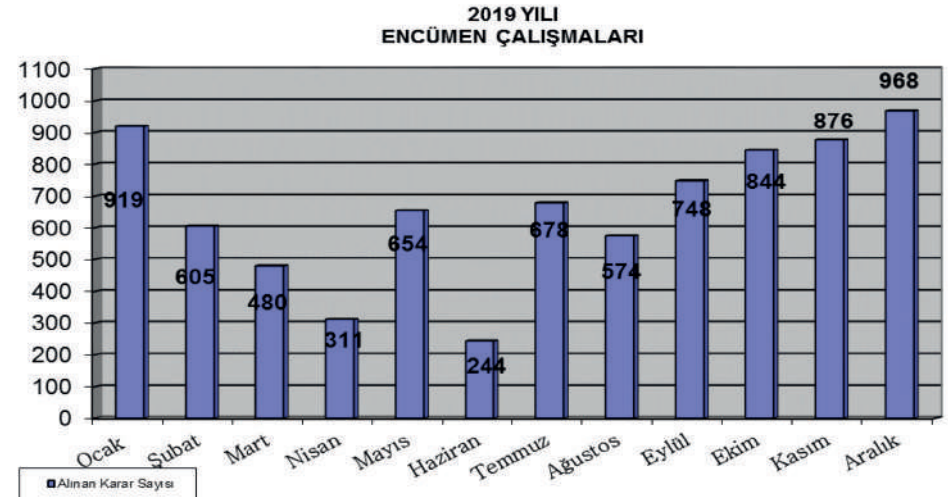


Yıl içerisinde yapılan toplantılarda toplam 856 karar alınmıştır. Kabul edilen kararların 814 adedi oybirliği, 42 adedi oy çokluğu şeklinde gerçekleşmiştir.

Yasa gereği meclis gündemini oluşturan gündem evrakları meclis üyelerine 3 gün içerisinde, kesinleşen meclis kararları ise 7 gün içerisinde Mülki İdare Amirine gönderilir.

Belediye Encümenimizce; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisine görüş bildirilmesi, kamulaştırma ve arsa satış, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması, para cezası, ticari faaliyetten men, tahsislerin iptali vb. denetimler sonucundaki cezaların ve imar uygulamalarının karara bağlanması, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarının uygulanması, görevleri yerine getirilmektedir.

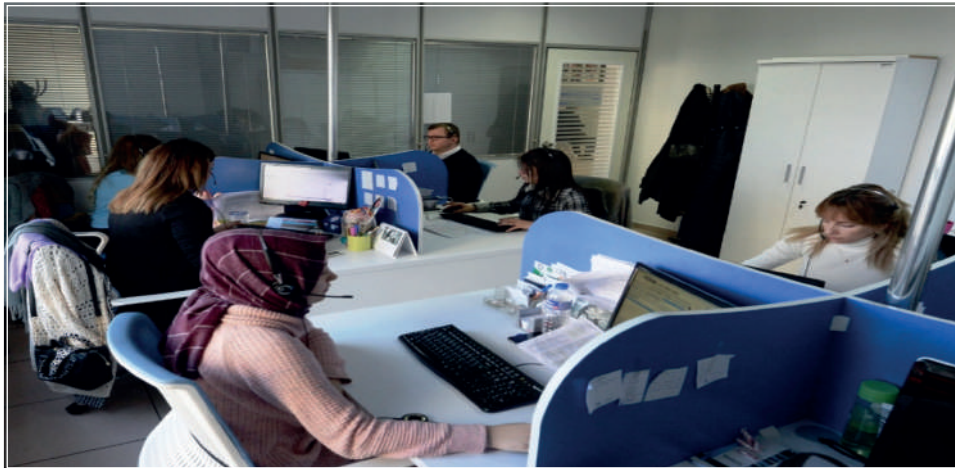
Belediye Encümeni haftada Salı, Perşembe günleri olmak üzere 2 gün toplantı yapmakta olup 3789 adet encümen kararı olmak üzere Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğüne düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili ayrıca işlem yaparak 3876 adet ceza zabıtları kararı alınmış olup 2019 yılı içerisinde toplam 4025 adet encümen kararı alınmıştır. Alınan encümen kararları ortalama 4,56 günde ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.



Grafik 17: 2019 Yılı Encümen Çalışmaları Grafiği



Beyaz Masa; belediyemize bağlı tüm birimlerde işlem gören gelen evrak sayısı 120.800 adet olup bu evraklar Beyaz Masa, Çağrı Merkezi, Resmi Evrak Kayıt Masası aracılığıyla alınmıştır. Kurum/kuruluş/vatandaş müracaatları ile ilgili başvuru sonuçları 2 gün içerisinde beyaz masa çalışanları tarafından ilgisine geri dönüş yapılmaktadır.



GYA9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

2019 yılında 751 adet adli dava (607 adet davacı+144 adet davalı) 155 adet idari dava (154 adet davalı+1 adet davacı) olmak üzere 906 adet dava açılmıştır.

Ayrıca 583 adet dava lehimize (317 adet adli + 266 adet idari) 461 adet dava ise aleyhimize (314 adet adli+ 147 adet idari) olmak üzere 1.044 adet dava ise sonuçlandırılarak işleminden kaldırılmıştır. Hukuk İşleri tarafından ağırlıklı olarak mühür fek, imar kirliliği ve kamulaştırma davaları açılmakta olup, bunun yanında gerektiğinde diğer konularda çeşitli davalar açılmaktadır.





AYLAR	ADLİ			İDARİ		
	LEH	ALEYH	TOPLAM	LEH	ALEYH	TOPLAM
Ocak	7	6	13	46	20	66
Şubat	3	6	9	4	7	11
Mart	9	36	45	3	5	8
Nisan	30	25	55	60	28	88
Mayıs	15	15	30	1	9	10
Haziran	31	16	47	2	1	3
Temmuz	24	31	55	10	6	16
Ağustos	11	7	18	4	1	5
Eylül	124	133	257	123	64	187
Ekim	24	15	39	9	4	13
Kasım	10	15	25	2	1	3
Aralık	29	9	38	2	1	3
TOPLAM	317	314	631	266	147	413

Tablo 23: 2019 Yılı Açılan Dava Türleri ve Sayısı

GYA10. RİSK VE UYUM YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak

Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi ilçesi mücavir alanında ve belediyeye ait bina ve tesislerde olası bir doğal felakette (deprem, yangın, sel vb.) oluşabilecek can ve mal kaybının en az seviyelerde olması sağlanmaktadır.

Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla, Osmangazi Belediyesi hizmet birimleri ve tesisleri ile ilçemizdeki okullarda afetlerle ilgili eğitim çalışmalarını yürütmektedir. Yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde hizmet veren personellerden 488 kişi bu eğitimlere katılmıştır. Ayrıca 8 okulda toplam 8.553 öğrenciye farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmiştir.





İlçemiz sınırları içerisinde afet ve acil durum toplanma alanları, barınma merkezleri (acil çadır kent, çadır kent ve konteyner kent alanları) tespit edilerek belirlenmiştir. Bu alanlara vatandaşlarımızın deprem öncesinde toplanma alanlarının konumlarını öğrenebilmesi ve deprem sonrasında ise bulunduğu toplanma alanının konum bilgisini öğrenmesi ve paylaşabilmesi için kare kodlu koordinat bilgisi içerikli ülkemizde belirli bir standartta tasarlanmış olan afet acil durum toplanma alanı tabelaları yerleştirilmiştir. Ayrıca afet bölgesindeki hasar ve yıkım durumlarına göre yetkili ekipler ve uzmanlar tarafından yapılacak değerlendirme ve tespitler neticesinde afet acil durum toplanma alanlarında bulunan vatandaşlarımız barınma merkezlerine yönlendirilecektir.

İlçemiz sınırları içerisinde 238 adet Afet Acil Durum Toplanma noktası belirlenmiştir. Barınma Merkezi kapsamında 80 adet çadır kent, 58 adet çadır kent alanı, 1 adet konteyner kent alanı oluşturulmuştur. Çadır ve konteyner kent alanları toplamda 6.906.880 m² dir.

Kurulacak çadır ve konteyner sayısı 77.475'tir. Buralarda barınacak kişi sayısı ortalama 387.376 kişidir.





Osmangazi Kültür İşletmeleri (OKİ)

MİSYONUMUZ:

Tarih ve kültür şehri Bursa'da Osmangazi Belediyesine ait kültürel ve sosyal tesislerin işletmecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi, beraberinde tarihi miras ve kültürel dokunun korunarak yaşatıldığı, sosyo-kültürel alanlarımızda kullanıcılarımıza kaliteli sosyal amaçlı hizmetler sunmak.

Halkın talep ve beklentilerini dikkate alan, sürekli iyileştirmeyi, kaliteli, güvenli ve ekonomik hizmeti ilke edinmiş yönetim yaklaşımıyla, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek sosyal fayda sağlamaya çalışmaktadır. Mevcut kültürel tesisleri geliştirerek, yeni yatırımlarla şehrimizin gelişimine değer katarak, tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ:

Ülkemizdeki, kuruluş itibarıyla benzer özelliklere sahip diğer şirket ve kuruluşlar içerisinde sosyal fayda amaçlı hizmet üretmekte öncü olan; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde şehrimizi dolaylı olarak veya direkt tanıtım potansiyeline sahip kurumsal bir şirket olmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- Kentin Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak,
- Şehrin Tarihi Doku ve Kültürel Mirasının Korunmasına Katkı Sağlamak,
- Şehrin Turizm Potansiyeli ve Tanıtımına Katkı Sağlayıp; " YAŞAYAN MEKÂNLARDA, YAŞAM İÇİN HİZMET" üretmektir.

Organizasyon Yapısı

Şirketin yönetim organı; 1 Şirket Müdürü / Müdürler kurulundan oluşmaktadır. 04.07.2013 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmiştir (15.01.2018 tarihi itibarıyla Genel Kurul Kararı ile güncellenmiştir).



İnsan Kaynakları

Şirketimizde 31.12.2019 tarihi itibarıyla çeşitli alanlarda görevli toplam 107 personel istihdam edilmektedir.

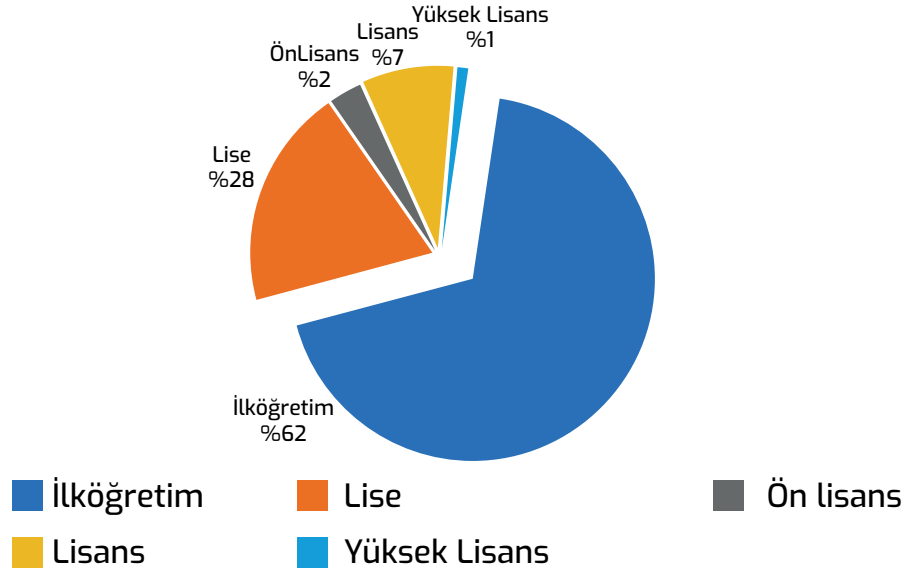
Çalışan personel;

- İdari personel 7 kişi,
- Tesis sorumlusu ve yardımcısı 12 kişi,



- Aşçı 7 kişi,
- Pide ustası 5 kişi; Unlu mamuller ustası 1 kişi,
- Servis personeli 26 kişi,
- Temizlik görevlisi 12 kişi,
- Kasa görevlisi 6 kişi,
- Mutfak personeli 12 kişi,
- Otopark görevlisi 12 kişi,
- Depo – sevkiyat personeli 1 kişi,
- Servis komisi 1 kişi,
- Barista –Ocakçı 3 kişi,
- Stajyer Personel 2 kişi ' dir.

Personel Eğitim Durumu



Grafik 18: 2019 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Kurum İçi Eğitimler

Eğitim konusu, kurumsallaşmayı hedefleyen firmamız için önem taşımakta olup ;

- Gıda işi ve gıda ile teması olacak personellerimize iş başı öncesinde 'hijyen eğitimi' aldırılmaktadır.
- Yeni personel alımında iş başı öncesinde iş güvenliği eğitimi aldırılmaktadır.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında tüm personele yönetmelik gereği 'yangın eğitimi' ve 'ilkyardım' eğitimleri aldırılmıştır.
- Personel eğitimlerinin 'kişisel gelişim' eksenli olarak sürdürülmesi hedeflenmiş ve personellerimize; Protokol Kuralları Eğitimi, Stres-Zaman Yönetimi, Takım Çalışması eğitimleri aldırılmıştır.

Fiziksel Yapı

İşletmeciliğini yaptığımız 16 tesisimiz bulunmaktadır;

- Sümbüllü Bahçe Konağı
- Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisleri
- Soğukkuyu Kafeterya
- Haraççioğlu Medresesi
- Gökdere Kültür Merkezi
- Emek Kafeterya
- Ördekli Kültür Merkezi
- Seyyid Usul Kültür Merkezi

- Soğanlı Kültür Merkezi -Mutfak Bölümü
- Çarşamba Pazar Park Katlı Otopark
- Aktarhüssam Otoparkı
- Belediye Çay Ocağı Kafeterya
- Uluyol Katlı Otoparkı
- Tarihi Merinos Tren İstasyonu
- İntizam Selimiye Katlı Otoparkı
- Emek Büfe

Faaliyet Bilgileri Restaurant Hizmeti

- Sümbüllü Bahçe Konağı; Osmanlı Mutfağından seçkin lezzetler , saray mutfakları menüleri ile 2019 yılı içerisinde 211.579 kişiye hizmet verilmiştir.



- Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisi; Pide çeşitleri ve kahvaltı olarak 2019 yılı içerisinde 299.625 kişiye hizmet verilmiştir.



Tarihi Merinos Tren İstasyonu; Restoran ve kafe hizmeti olarak 2019 yılı içerisinde 21.841 kişiye hizmet verilmiştir. Soğanlı Kültür Merkezi içerisinde bulunan ana mutfakımızda , hızlı, güvenli ve kaliteli biçimde tesislerimizin ihtiyaç duyduğu bazı ürün gruplarının üretimi yapılmaktadır. Restaurant hizmeti verdiğimiz tesislerimizde ve ürün üretimi yapılan mutfakımızda Dünya Helal Birliği gıda sertifikamız mevcuttur.



DÜNYA HELAL BİRLİĞİ



Otopark Hizmetleri

Otoparklarda yıl içerisinde 745 abonelik ve 153.538 araç giriş-çıkış hizmeti sağlamıştır. Çarşamba Pazar Park Katlı Otoparkında 165 abone olup , yıl içerisinde 46.878 giriş –çıkış yapan araç olmuştur. Uluyol Katlı Otoparkında 146 abone olup yıl içerisinde 29.790 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.

İntizam Katlı Otoparkı 143 abone olup yıl içerisinde 33.819 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.

Aktarhüssam Katlı Otoparkı 228 abone olup yıl içerisinde 50.920 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.



Yaşam ve Kültür Merkezleri

Gökdere Kültür Merkezi;

Halkımızın özel günlerinde (mevlüt, nişan törenleri) 48.360 kişiye hizmet sunmuştur.



Haraççioğlu Kültür Merkezi;

Sosyal ve kültürel anlamda şehrimize değer katan tarihi bir mekân olma özelliği ile huzur dolu bahçesinde misafirlerimize hizmet verilmektedir.



Ördekli Kültür Merkezi;

Çok amaçlı kültür merkezi olarak halkımızın özel günlerinde, toplantı, seminer ve sanatsal faaliyetler ile misafirlerimize hizmet verilmektedir.



Seyyid Usul Kültür Merkezi;

Tarih ve yaşamı iç içe barındıran tesisimiz toplantı ve seminer faaliyetleri ile hizmet verilmektedir.





2019 DÖNEMİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)			CARİ DÖNEM (2019)		
A - BRÜT SATIŞLAR		12184720,54			14.763.696,40	
1 - Yurtiçi Satışlar	12.183.126,94			14.756.371,16		
3 - Diğer Gelirler	1593,60			7.325,24		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(46.871,75)		(81.084,74)		
1 - Satıştan İadeler (-)	(46.871,75)			(81.084,74)		
C - NET SATIŞLAR			12137848,79			12137848,79
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(11.800.865,24)			(14.501.044,89)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(3.968.306,15)			(5.268.184,21)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(847.600,13)			(2.105.264,77)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(6.984.958,96)			(7.127.595,91)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			336983,55			181.566,77
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(640.557,59)			(574.770,86)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(17.321,00)			(74.318,69)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(623.236,59)			(500.452,17)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(303.574,04)			(393.204,09)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		0,63			22,87	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar 0,63	22,87			22,87		

**2019 DÖNEMİ AYRINTILI GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)			CARİ DÖNEM (2019)		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(0,60)			(8,66)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(0,60)			(8,66)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(63.245,36)			(101.723,88)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(63.245,36)			(101.723,88)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(366.819,37)			(494.913,76)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		2285,49			140.877,06	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2285,49			140.877,06		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(135.000,49)			(111.842,77)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(135.000,49)			(111.842,77)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(499.534,37)			(465.879,47)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(499.534,37)			(465.879,47)

Tablo 24: Ayrıntılı Gelir Tablosu



2019 DÖNEMİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)			CARİ DÖNEM (2019)		
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		381507,13			(693.526,51)	
1 - Kasa	206753,25			26347,55		
2 - Alınan Çekler				100000,00		
3 - Bankalar	174113,60			758322,62		
4 - Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				-1.579.892,18		
5 - Diğer Hazır Değerler	640,28			1695,50		
C - Ticari Alacaklar		226261,64			361428,86	
1 - Alıcılar	215881,87			351049,09		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	10379,77			10379,77		
D - Diğer Alacaklar					455,83	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar				455,83		
E - Stoklar		792102,63			298833,72	
1 - İlk Madde ve Malzeme	413330			167515,30		
4 - Ticari Mallar	315470			98098,00		
5 - Diğer Stoklar	16750			19730,00		
7 - Verilen Sipariş Avansları	46552,63			13490,42		
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.		223466,81			2064292,13	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	223466,81			2064292,13		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			1623338,21			2031484,03



2019 DÖNEMİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)			CARİ DÖNEM (2019)		
II - DURAN VARLIKLAR						
A - Ticari Alacaklar		151274,68			153395,11	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	151274,68			153395,11		
D - Maddi Duran Varlıklar		1849588,86			1949055,81	
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	108830,96			108830,96		
5 - Taşıtlar	746095,94			810085,27		
6 - Demirbaşlar	1286136,58			1321614,20		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(291474,62)			(291.474,62)		
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		70802,68			72143,68	
1 - Haklar	73813,25			75154,25		
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3062,65			3062,65		
5 - Özel Maliyetler	6062			6062,00		
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(12135,22)			(12.135,22)		
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		1690873,53			1726590,17	
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1690873,53			1726590,17		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			3762539,75			3901184,77
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			5385877,96			5932668,80
III - NAZIM HESAPLAR						
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI						
GENEL TOPLAM			5385877,96			5932668,80

Tablo 25: 2019 Dönemi Ayrıntılı Bilanço (Aktif Varlıklar)



2019 DÖNEMİ AYRINTILI BİLANÇO

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)				CARİ DÖNEM (2019)		
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR							
A - Mali Borçlar						63802,58	
1 - Banka Kredileri					63802,58		
B - Ticari Borçlar			1791984,81			682251,75	
1 - Satıcılar	766984,81				682251,75		
2 - Borç Senetleri	1025000,00						
C - Diğer Borçlar			355109,90			532245,97	
4 - Personele Borçlar	346894,36				505926,12		
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	8215,54				26319,85		
D - Alınan Avanslar	3200,00				100183,72		
1 - Alınan Sipariş Avansları	3200,00				100183,72		
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			2627569,02			3412050,01	
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	170601,19				134776,10		
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	117191,03				1870881,44		
3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	2337399,80				1403730,47		
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2377,00				2662,00		
I - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar						0,01	
1 - Hesaplanan KDV					0,01		



2019 DÖNEMİ AYRINTILI BİLANÇO

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2018)				CARİ DÖNEM (2019)		
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI				4777863,73			4790534,04
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR							
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI							
III - ÖZKAYNAKLAR							
A - Ödenmiş Sermaye			5500000,00			6500000,00	
1 - Sermaye	10000000,00				10000000,00		
		0				0	
2 - Ödenmemiş Sermaye (-)	(4.500.000,00)				(3.500.000,00)		
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)			(4.392.451,40)			(4.891.985,77)	
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(4.392.451,40)				(4.891.985,77)		
F - Dönem Net Karı (Zararı)			(499.534,37)			(465.879,47)	
2 - Dönem Net Zararı	(499.534,37)				(465.879,47)		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			608014,23				1142134,76
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			5385877,96				5932668,80
IV - NAZIM HESAPLAR							
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI							
GENEL TOPLAM			5385877,96				5932668,80

Tablo 26: 2019 Dönemi Ayrıntılı Bilanço (Pasif Varlıklar)



Performans Sonuçları Tablosu

AHA1. İMAR YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanan Harita Uygulamaları (Şuyulama) Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	15	8		Organizasyonel yapı değişikliği nedeniyle gösterge değişikliği olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	8	8		
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	99,89		
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	99,60		
Gerçekleşme Oranı - Mail-i İnhidam Bina Yıkımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	92,79		

**AHA1. İMAR YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıkım Kararı Uygulama Oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	10	9,57		
Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	100		

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Uyum Oranı - Evsel Atıkların Toplanması ve Nakliyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	87,35		
Bütçe Uyum Oranı - Hizmet Binalarının Temizliği	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	89,08		
Verilen Eğitim Sayısı-Çevre Bilinçlendirme	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	60	35		2019 yılı eylül ayı başında İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen eğitimleri durdurma talebi sebebiyle yılın 2. yarısında hedefe ulaşamamıştır.
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	10.000	3.167		2019 yılının ilk ayında toplayıcı firma bulunamadığı için toplama yapılamamış olup sonraki aylarda belediyemiz personel şirketi toplama işini üstlenmiştir.
Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	15.500	11.107		Vatandaşın e-atık çıkarma sıklığı bir önceki yıllardan az olmuştur. (para karşılığı lisanssız firmalara satış yapmaları)



AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	51.000	48.990	●	
Toplanan Atık Pil ve Akümülatör Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	8.500	11.237	●	
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Tespitlerin Karşılama Oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	90	100	●	

AHA3. ESEN LİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetim Planına Uyum Oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Denetlenen İş Yeri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	1.500	3.815	●	

**AHA3. ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ortalama Ruhsat Verme Süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gün	18	17,98	●	
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen Pazarcı Tezgah Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	5.750	5.300	●	
Planlı Bölgelerde Yapılan Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	7.500	6.250	●	
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen İş Yeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	15.250	14.200	●	
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 1.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	5	5	●	
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 2.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	10	10	●	
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 3.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	15	15	●	
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	96,70	●	



AHA4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Memnuniyet Oranı - Evlendirme	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	58,92		Ankete katılan vatandaşların nikah salonunda fotoğraf çekimleri ile ilgili sıkıntı yaşadıklarından memnuniyet seviyesi düşmektedir.
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	1,66		
Stratejik Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Belediyem Benimle Kapsamında Ulaşılan Dezavantajlı Kişi Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	1.500	4.106		
Belediye Tesislerine Yönelik Alınan Sarf Malzemelerinin Yerde Kullanım Oranı	Tesisler Müdürlüğü	Yüzde	90	91		
Tespit Sonrası Taleplere Geri Dönüş Süresi	Tesisler Müdürlüğü	İş Günü	5	4		
Geliştirilen Proje Sayısı-Dezavantajlı Gruplara Yönelik	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	15	56		
Geliştirilen Proje Sayısı - Dezavantajlı Odak Gruplarına Yönelik	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	12	10		

**AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	87	0		Memnuniyet oranı ölçülebilir bir etkinlik olmadığından veri elde edilememiştir. Söz konusu etkinliklerin sabit mekanlarda yapılmaması sebebi ile katılımcılara memnuniyet anketi yapılabilmesi için uygun ortam oluşmamıştır.
Katılımcı Artış Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	25	53,75		
Hizmet Memnuniyet Oranı - Bilgi Evi	Tesisler Müdürlüğü	Yüzde	87	90		
Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı - Bilgi Evi	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	1.200	2.116		
Basılan Kitap Sayısı - Edebiyat Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	12	15		
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Film Festivali	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	75	0		Üst yönetim tarafından bu etkinlik iptal edilmiştir.
Katılımcı Artış Oranı - Fotoğraf Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	25	16		Bir önceki yıla göre artış olmasına karşın önceki yıllarda hedeflere ulaşılamaması ve göstergenin kümülatif hesaplanması sebebiyle hedef gerçekleştirme yüzdesi düşük görünmektedir.



AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Konserler	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	87	86,50	●	
Katılımcı Artış Oranı - Müzik Yarışması	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	15	30	●	
Talep Karşılama Oranı - Sosyal Yardım (Asker ve Yangın)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Katılımcı Memnuniyet Oranı - OSMEK	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	85	100	●	
OSMEK Bünyesinde Kurs Verilen Branş Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	56	61	●	
OSMEK Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	3.550	2.093	●	Kurslarda yoğunluk oluşması , mevcut yer kapasite sıkıntısı ve vatandaşın istikrarsızlığı hedefe ulaşılamama sebepleridir.
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sempozyum, Konferans, Söyleşi	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	87	86	●	
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sergiler	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	85	83,25	●	
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Tiyatro Gösterileri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde	87	75	●	

**AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Artış Oranı - Tiyatro Gösterileri	Kültür İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	25	24,68		
Sahnelenen Oyun Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	14	13		
Sahnelenen Tiyatro Oyunları Seans Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü	Adet	22	18		
Müzeyi Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Kişi	350.000	568.087		
Müzede Düzenlenen Sergi Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Adet	15	11		Panoramik müze'nin resmi açılışının 2019 yılı başı olması nedeniyle aynı yıl için planlama çok sağlıklı yapılamamıştır.
Müze Kütüphanesinden Kültürel Etkinlik Sayısı	Tesisler Müdürlüğü	Adet	20	24		

AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Memnuniyet Oranı-Cenaze+Hasta Nakil Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100		



AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Memnuniyet Oranı - At Biniş Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	98,04	●	
Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	98	100	●	
Talep Karşılama Süresi - İlaçlama Talepleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Gün	3	2,75	●	
Talep Karşılama Oranı - Veterinerlik Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Talep Karşılama Oranı - Gurabahane-i Laklakan Veterinerlik Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Talep Karşılama Oranı - Şikayet Kapsamında Veterinerlik Hizmeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Adet	570	942	●	

**AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Memnuniyet Oranı - Doğal Yaşam Merkezi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	93,36	●	
Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunluklarının Giderilme Oranı-Sıhhi İşyerleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	99	87,99	●	
Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunluklarının Giderilme Oranı-Gayri Sıhhi İşyerleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	99	93,33	●	

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Trafik İşaretleme Talepleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Çıkma Sokak Sayısı - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	43	50	●	
Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	140	106	●	



GYA1. STRATEJİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Görüşleri Anketi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yüzde	70	50		Yapılan ankette vatandaş memnuniyet oranı, belirlenen hedefin altında kalmış, anket raporu üst yönetime sunulmuştur.
Kişi Sayısı - Proje Yönetimi Eğitimi (PMI)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	46	0		Uygulama iptal edilmiştir.
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri - Projeleri	Tüm Müdürlükler	Yüzde	100	59		Organizasyonel yapı değişikliği nedeniyle birçok iyileştirme projesi 2020 yılına ertelenmiştir.
Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanan Hedef Kartı Sayısı - Performans Programı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet	25	22		
Hedef Kartı Değerlendirme Toplantı Sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Adet	3	3		
Tamamlanma Performansı-Yatırım/Proje Takip Programı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yüzde	100	0		Valilik bünyesinde uygulamaya konan İLYAS (İl Yatırım İzleme) program üzerinden izleme yapılmaya başlanmıştır.

**GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA**

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Kiralama - Gayrimenkul Kiralama	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Adrenalin Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	44,44		Gider - ödeme dengesizliği yüklenici iş kapasitesini azaltmış olup yapım süreci devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Çevre Düzenleme - Bağlarbaşı Sosyal Tesis ve Park Düzenlemesi - Proje Uygulama (Bağlarbaşı Bakım sk. Park)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	81,59		
Tamamlanma Performansı - Dağakça Hizmet Binası ve Meydan Düzenleme - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Demirkapı Kentsel Dönüşüm - Projelendirme ve Ön Etüt Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	93,64		
Tamamlanma Performansı - Demirkapı Kentsel Dönüşüm - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	10	0		Üst yönetim tarafından beklemeye alınmıştır.



GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Doburca Bölge Parkı - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	22,19	●	6244.71 m2 alanda 1385.90 m2 kamulaştırılmıştır işlemler devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	45	●	Bisiklet yolları ve wc binasını kapsayan vaziyet planı müdürlüğümüze geç ulaştığından , uygulama projeleri müdürlüğümüzce ancak tamamlanabilmiş olup sosyal tesisler (kafeterya, kır lokantası, kır kahvesi, ibadethane, idari bina, bisiklet aksiyon pisti, wcler) ile ilgili projeler müdürlüğümüzce hazırlanarak kurul onayına sunulacaktır.
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Bisiklet yolları ve wc binasını kapsayan avan proje müdürlüğümüze geç ulaşmış olup, uygulama projesine dönüştürülmesi ve ihale sürecinin gecikmesine neden olmuştur.
Tamamlanma Performansı - Yapım - Ekolojik Yaşam Merkezi - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Tamamlanma Performansı - Elmasbahçeler Hizmet Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Üst yönetim kararı ile proje 2020 yılına ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı - Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Kapalı Otopark - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	90	0	●	Üst yönetim kararı ile iptal edilmiştir.
Tamamlanma Performansı - İnkaya Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Üst yönetim kararı ile proje 2020 yılına ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı - Küçükbalıklı Polis Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	46,54	●	2019 mart ayından ihalesi yapılmış olup, iş programına göre yapım süreci devam etmektedir.

**GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA**

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Tarihi Hisar Projesi Cephe Sağıklaştırma - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	94,16		
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı Katlı Otopark İnşaat İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	80	2,84		Yapım işi için çıkılan ihaleye teklif verilmemesi nedeniyle tekrar ihale sürecine başlanılmış. Arada kaybedilen süre işin gerçekleşmesinin düşük çıkmasına neden olmuştur.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	90	80,61		
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı (I. ve II. Etap) - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanan Park Sayısı - Park Yapım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	150	166		
Bütçe Uyum Oranı - Park Bakım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	123,01		Yıl başında müdürlük olarak önerilen bütçe ile onaylanan bütçe arasında fark olduğundan hedeften sapma gerçekleşmiştir.
Tamamlanma Performansı - Piknik Alanları - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan - Proje Uygulama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan- Projelendirme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Temizlik İşleri Şantiye Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	37,61		1. Kısım çelik çatı montajı devam etmekte olup, 2. kısım kirişlerinin demiri bağlanmaktadır.



GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Uludağ Endemik Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	80		
Talep Karşılama Oranı - Çevre Düzenleme - Yaşasın Okulumuz - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Çevreyi Güzelleştirme Amacıyla Dikilen Bitki Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	1.000.000	440.000		Bütçe tasarrufu nedeniyle çiçek alımları azaltılmış ve bitki alım ihalesi iptal edilmiştir.
Talep Karşılama Oranı - Yıkım Ruhsatı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - Yiğitali Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarımı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	66.17		Hakediş ödemelerinin zamanında yapılmadığı için hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Tamamlanma Performansı - Yunuseli Hizmet Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100		

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Yurt Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	0		Üst yönetim tarafından iptal edilmiştir.

**GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA**

Stratejik Amaç	3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Hasta Yakınları Evi - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	40	16,84		İdare mahkemesi tarafından yürütmeyi durdurma kararı verildiğinden kamulaştırma işlemleri yapılamamaktadır.
Tamamlanma Performansı - Hasta Yakınları Evi - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	5		İdare mahkemesi tarafından yürütmeyi durdurma kararı verildiğinden kamulaştırma işlemleri yapılamadığından proje çalışması yapılmamıştır.
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Hizmet Binası - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Hizmet Binası - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Kaliteli Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	55,14		Gider - ödeme dengesizliği yüklenici iş kapasitesini azaltmış olup yapım süreci devam etmektedir.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Akpınar Kültür Merkezi - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Akpınar Kültür Merkezi -Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	55		Mimari avan proje temin edilmiş olup proje idare tarafından beklemeye alınmıştır.



GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Çocuk Dünyası - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	40		Çocuk dünyası projesi, millet bahçesi projesi içerisinde yer almaktadır. Mimari avan proje temin edilmiş olup uygulama projesi ve yapım işi toplu konut idaresi başkanlığına devredildiğinden %40 olarak kalmıştır.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Gösteri Merkezi - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	60	44,18		Yer temini ile ilgili maliye hazinesinden trampa yolu ile alınacağından işlemler gecikmiştir.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Gösteri Merkezi - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	40		Osmangazi gösteri merkezi projesi, millet bahçesi projesi içerisinde yer almaktadır. Mimari avan proje temin edilmiş olup uygulama projesi ve yapım işi toplu konut idaresi başkanlığına devredildiğinden %40 olarak kalmıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.2 Kültürel Varlıkları Korumak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Ali Paşa Mahallesi Restorasyon İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeopark - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	94,81		
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeopark Müze ve Çevre Uygulaması - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	60		Alanda kazı çalışmaları devam ettiğinden projelendirme ile alakalı çalışmalar tamamlanamamıştır.

**GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA**

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.2 Kültürel Varlıkları Korumak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Tarihi Bursa Kültür Evleri Adası - Projeye Yer Temini	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	10	0		2019 yılı içerisinde Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası projesi kapsamında vatandaş ile uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanan Proje Sayısı - Belediye Ait S.M.Ö. Yapıların Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon/Rekonstrüksiyonu - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	23	22		
Tamamlanma Performansı - Filiboz Mescidi Kazısı - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	80		
Tamamlanma Performansı - Fidan Han Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	0		Üst yönetimin kararı gereği yapımından vazgeçilmiştir.
Tamamlanma Performansı - Kayhan Şadırvanlıhan Yanı SMÖ Bina - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	57,25		Kaynan Caddesi Okçular Altgeçidi'nden Kayhan Caddesinin tamamlanan imalatlarına kadar çalışmalar devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Göç ve Yurt Heykelleri - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Hisar Bölgesi Kentsel Koruma Analiz Çalışması - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	86		
Tamamlanma Performansı - Karabaş-i Veli K.M. Eğitim Salonu ve Çevre Düzenlemesi - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	95		



GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.2 Kültürel Varlıkları Korumak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanan Mailed İnhidam S.M.Ö. Yapı Rölöve Sayısı - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	23	21	●	
Tamamlanma Performansı - Hatice İsfendiyar Camii Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyonu - Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	40	●	Üst yönetim kararı gereği beklemeye alınmıştır.
Tamamlanma Performansı - Karabaş-i Veli Kültür Merkezi Çevre Düzenleme - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Üst yönetim kararı gereği yapımı 2020 yılına ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı - Maksem Mahallesi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	70	0	●	Üst yönetim kararı gereği beklemeye alınmıştır.
Tamamlanma Performansı - Uzun Çarşı, Tuzpazarı Okçular Tadilat - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Üst yönetimin kararı gereği beklemeye alınmıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Akpınar Sosyal Tesis ve Hizmet Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Üst yönetim tarafından yatırım bekletilmiş olup, 2020 yılında yapımına başlanacaktır.
Tamamlanma Performansı - Altınova Pazar Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	80	0	●	Üst yönetim tarafından yapımı iptal edilmiştir.

**GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA**

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Hamitler B.H.A - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	95,33		
Tamamlanma Performansı - Hijyenik Kurban Kesim Yeri - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	46,84		Kısmi ihaleler ile yapımına devam edilen hijyenik kurban kesim yeri işinin padok inşaatı işi kısmı iş programına uygun olarak devam etmektedir.
Tamamlanan Spor Alanı Sayısı - Spor Alanı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	27	23		
Tamamlanma Performansı - Pazar Pazarı-Projelendirme	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	15	0		Cebri kamulaştırma işlemleri tamamlanmadığından proje çalışması yapılamamaktadır.
Tamamlanma Performansı - Emek Kapalı Pazar Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	88,12		
Tamamlanma Performansı - Yunuseli Kapalı Pazar Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	40,57		Gider - ödeme dengesizliği yüklenici iş kapasitesini azaltmış olup yapım süreci devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Yunuseli Spor Kompleksi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	0		Üst yönetim kararı ile yapımı iptal edilmiştir.
Tamamlanma Performansı - Yenikaraman Mahallesi Havuz Üst Kapama işi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100		
Tamamlanma Performansı - Panayır Pazar Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	88,05		



GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Demirbaş Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	50	●	
Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Sistemleri - Kurulumu ve Bakımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	56,02	●	Yıl içerisinde ihtiyaçlar / talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır, öngörülenden az ihtiyaç olduğundan hedeflenen bütçe harcamasına ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Satınalma Programı Yazılım Geliştirme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Kurumiçi Tedarik Taleplerinin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	99,01	●	
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Alımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	95	0	●	İdarenin tasarrufu kapsamında alım yapılamamıştır.
Talep Karşılama Oranı - Araç Arıza Talepleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Kiralama	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	84,56	●	
Bütçe Uyum Oranı - Akaryakıt İhtiyacı Karşılaması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	95,16	●	

**GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Kurum içi Bakım/Onarım Talepleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Talep Karşılama Oranı - Haberleşme Altyapısı Talepleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	98,45	●	
Bütçe Uyum Oranı - Muhtelif Hizmet Binaları Bakım ve Onarımı İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	154	●	Gelen taleplerin öngörülen taleplerden yüksek olması gerçekleşme oranının yüksek çıkmasına neden olmuştur.

GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Enerji Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılması	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	46,15	●	
Enerji Etüd ve Analizlerinin Tamamlanma Oranı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	0	●	Müdürlüğümüz de yeni yapılanmada bu konu ile ilgili yeni bir birim kurulmuş olup çalışmalar önümüzdeki süreçte devam edecektir. Daha önce bu konu ile ilgilenecek yeterli personelimiz yoktu.



GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	35	35	●	
Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	120	128	●	
Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	35	35	●	
Servis Edilen Haber Sayısı - Basılı Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	3.000	3.222	●	
Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	2.600	2.192	●	
Sosyal Medya Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	60	60	●	
Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Prodüksiyonlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	45	50	●	
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	70	65	●	
Memnuniyet Oranı - Beyaz Masa	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	90	0	●	Beyaz Masa için var olan Anket formları içeriğinin ve Anket sisteminin yenilenmesi çalışmaları yapıldığından ölçümleme yapılamamıştır.

**GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM**

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Randevulu Görüşme Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	85	70,99		
Mahalle Ziyareti Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	95	100		
E-posta Cevaplama Süresi	Özel Kalem Müdürlüğü	Gün	7	4		
Davetiyeleri Karşılama Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	117,80		Temsil ve ağırlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek harcamalar için ayrılan bütçe, müdürlüğümüz dışında planlanan belediyemiz faaliyetleri için kullanıldığından bütçe tahmininde sapma olmuştur.

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Başkanlık Divanı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	178	159		
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	38	38		
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - İştirakler	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	12	12		
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Tanıtım-Algı Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	99	28		3 Müdürlüğün koordinasyonu amacı ile ilgili planlanan bu toplantılar alınan karar sebebi ile yıl boyunca gerçekleştirilmemiştir.



GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.5 Paydaşlarla İşbirliklerini Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Açılış - Temel Atma Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	87	130	●	
Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı ve Yurt İçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	143,93	●	Yurt dışı ve yurt içi etkinliklerine ayrılan tahmini bütçede düşünülen fazla etkinlik yapılması dolayısı ile hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	127,72	●	Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında protokol gereği yapılan ödemeler, dernek, birlik vs. ödemeleri, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ödemeleri tahmin edilenden fazla harcama gerektirdiğinden bütçe uyum oranında sapma olmuştur.
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	254	325	●	
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Muhtarlıklar	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	29	35	●	

GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kişi Başına Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Saat / Çalışan	10	13,49	●	
Büyük Uyumsuzluk Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	0	0	●	
Bütçe Uyum Oranı - Dış Kaynak Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	105,93	●	

**GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Etkinlik Sayısı - Kurum İçi Etkinlikler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	5	5		
Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurumsal Aidiyete Yönelik Etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	80	59,75		Kullanılan anket yönteminin yıllar içinde değişmesi ama hedefin değiştirilmemesi ve hedefin fazla yüksek tutulması sonucu sapmanın yaşandığı öngörülmektedir.
Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Uyum Oranı - Personel Taşıma Hizmetinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	65	43,99		Kartların içinde kalan bakiyelerin üzerine tamamlama yapılarak yükleme yapılması , kuruma gidiş gelişlerde çalışanların bazı zamanlarda şahısa ait araçların kullanılması ve yürüyerek gidip gelinmesi ve çalışanların ulaşım kartlarını her ay doluma göndermemesi gibi durumlardan dolayı hedefe ulaşamamıştır.
Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İş Gücü Kayıp Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	3	2,55		
Çalışan Görüş Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Puan	72	65		
Tamamlanma Performansı - İSG Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	61,30		Fen İşleri sicilinde yer alan 57 çalışanın İSG uzmanı değişikliği nedeniyle eğitim alamaması (2020 Eğitim Planına dahil edilmiştir.) Çalışanların eğitime keyfi olarak katılım sağlamaması ve birim amirleri tarafından gerekli yaptırımların uygulanmaması.



GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sağlık Taramasından Geçirilen Çalışan Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	91	88,56	●	
Sağlık Taramasından Geçirilen Riskli Grupta (Odiyometrik ve Solunum Fonksiyon Testi)Çalışan Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	

GYA6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleşme Oranı - Gider	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yüzde	90	71	●	
Gerçekleşme Oranı - Gelir	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yüzde	90	70	●	
Tahsilat Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	68,24	●	
E-Tahsilat Artış Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	22	25	●	

**GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - BT Hizmet Kataloğunun ve Standartlarının Tanımlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	30		Sistem odasının taşınma işinin gecikmesinden dolayı proje tamamlanamamıştır.
Tamamlanma Performansı - EBYS İyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - Kurumsal Elektronik Haberleşme Sisteminin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde	100	98,40		
Tamamlanma Performansı - PDKS Raporlamasının İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	0		İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile yaşanan koordinasyon eksikliğinden dolayı proje yarım kalmıştır.
Tamamlanma Performansı - Sistem Güvenlik Hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Talep Karşılama Oranı - Donanım Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - Teracity Uyarlamalarının Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - WEB Sitesinin İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100		



GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	
Tamamlanma Performansı - Yazılım Test Ortamının Kurulması ve Yazılım Test Sürecinin İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	90	●	

GYA8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine Ulaştırılması Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3,08	●	
Encümen Kararlarının Birimlere Aktarılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	4,56	●	
Meclis Kararlarının Onaylanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	6,36	●	

**GYA9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ**

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	55,84		Kaçak inşaat davalarında vatandaşların imar barışından faydalanarak çevre ve şehircilik il müdürlüğünden aldıkları yapı kayıt belgesini mahkemeye sunmaktadırlar. Bunun neticesinde mahkemeler düşme kararı vermektedir. Bu nedenle mahkeme kararları aleyhimize sonuçlanmaktadır.
Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gün	10	6,3		

GYA10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - Araştırma (Genel, Teftiş)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - Ön İnceleme (Teftiş)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - İnceleme (Genel, Teftiş)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Yüzde	100	100		
Tamamlanma Performansı - EFQM	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	30	0		EFQM Mükemmellik Modeline geçiş projesi iptal edilip Toplam Kalite Yönetim Sistemi ile devam edilme kararı alınmıştır.
Tamamlanma Performansı - İSG Kurum İş Ekipman -Tesisat Periyodik Kontrolü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	47,97		Tesisler Müdürlüğüne bağlı binalarda ve soğanlı kültür merkezinde makine envanter listesi çıkarılıp İSG birimine bildirilmediğinden periyodik kontrollerin takibi yapılamamıştır. İlgili müdürlükler tarafından periyodik kontroller yetkili kurum ve kuruluşlara yaptırılmamıştır.



GYA10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Farkındalık Oranı - İÇKS	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	15	13,52		
Stratejik Amaç	6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	6.2 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2019 Hedef Değer	2019 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleşme Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	91	71,14		
Bütçe Uyum Oranı - Afet ve Acil Durum Malzeme Alımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	108,06		Döviz kurundaki dalgalanmalar nedeniyle öngörülemeyen fiyat artışları nedeniyle bütçe aşılmıştır.
Hizmet Memnuniyet Oranı - Güvenlik Hizmetleri	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	86	80,26		
Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Hizmet Alımı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	58,67		Bütçe 280 personel baz alınarak öngörülmüştür. Ancak herhangi bir personel alımı yapılmadığından belirtilen rakamın altında personel çalıştırıldığından bir sapma gerçekleşmiştir.
Mahalle Afet Gönüllü Sayısı	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	28	23		

Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu =X (%)

	Not
$90 \leq X$	● Mükemmel
$75 \leq X < 90$	● Başarılı
$61 \leq X < 75$	● İyi
$45 \leq X < 61$	● İlerlemede
$0 \leq X < 45$	● Geliştirilmeli

2019 yılı performans hedeflerinin gerçekleşen başarı durumlarını hesaplayabilmek için yıllık belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranları hesaplanmıştır.

5'li ölçekte notlara karşılık gelecek yüzdelik gerçekleşme aralıkları yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi kurumsal başarı seviyesini gösterecek şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç:

X Başarı Durumu

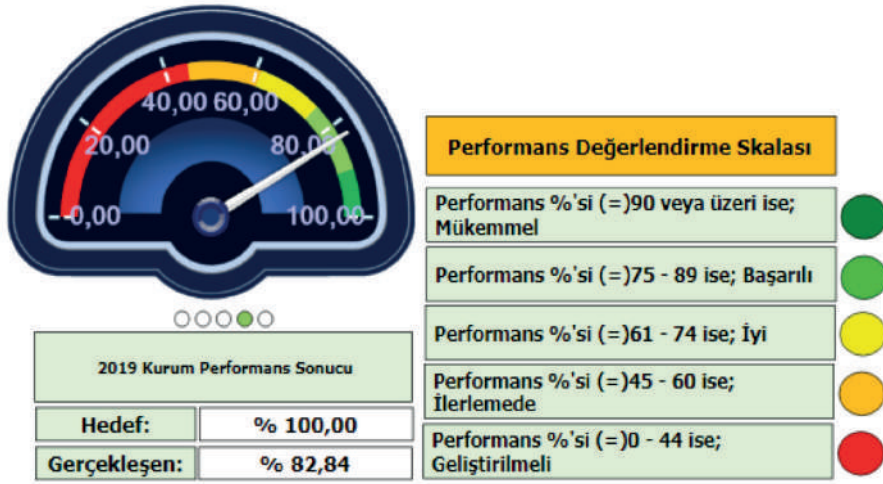
Stratejik Hedef: **72** **İyi**

Performans Göstergeleri	Durum	Başarı Durumu
Gösterge 1	%90	● Mükemmel
Gösterge 2	%80	● Başarılı
Gösterge 3	%77	● Başarılı
Gösterge 4	%70	● İyi
Gösterge 5	%40	● Geliştirilmeli
Gösterge 6	%50	● İlerlemede
Gösterge 7	%100	● Mükemmel

$$X = (90 + 80 + 77 + 70 + 40 + 50 + 100) / 7 = 72,42 \sim 72 = \text{İyi}$$

Performans hedefine ne kadar ulaşıldığını gösteren "X" başarı değeri gösterge notlarının aritmetik ortalaması alınarak yukarıdaki gösterildiği gibi hesaplanmıştır.

3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi



Şekil 12: Kurum Performans Sonuç Durumu

2019 yılı kurum performans sonucu; yıllık belirlenen performans gösterge puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Buna göre; yukarıdaki şekilde de görüldüğü gibi kurum performans sonucu %82,84 (BAŞARILI) 'tür.

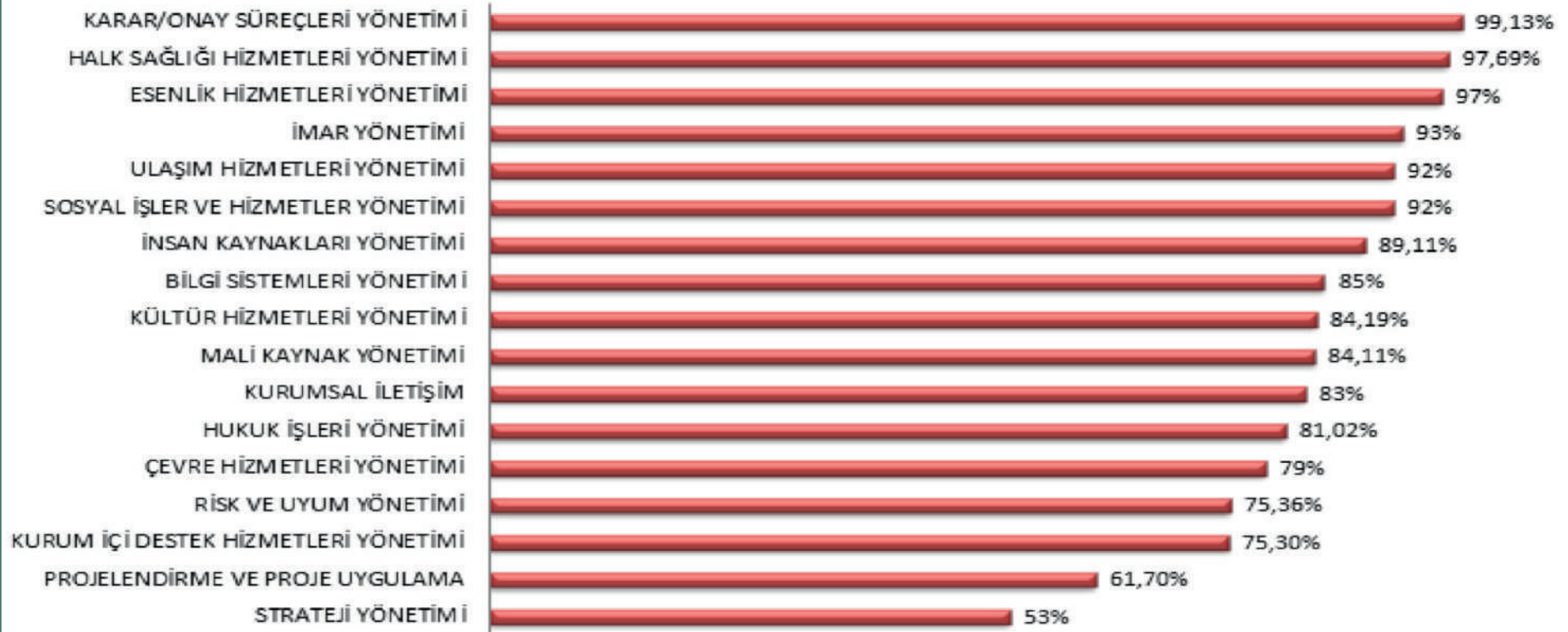
Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece çıkan sonuçlara göre önlemler alınabilir, riskler belirlenebilir ve yeni stratejiler geliştirilebilir.

2017-2019 Stratejik Plan Ana Hizmet Alanı ve Genel Yönetim Alanlarına göre performans sonuçları tablosundaki başarı durumları hesaplandığında aşağıdaki tablo ortaya çıkmaktadır:

HİZMET ALANI	PERFORMANS GÖSTERGE PUANI	PERFORMANS SONUCU
İMAR YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
SOSYAL İŞLER VE HİZMETLER YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
STRATEJİ YÖNETİMİ	●	İLERLEMEDE
PROJELENDİRME VE PROJE UYGULAMA	●	İYİ
KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
KURUMSAL İLETİŞİM	●	BAŞARILI
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
MALİ KAYNAK YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
RİSK VE UYUM YÖNETİMİ	●	BAŞARILI

Tablo 27: Hizmet Alanlarına Göre Performans Durumu

2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI GRAFİĞİ



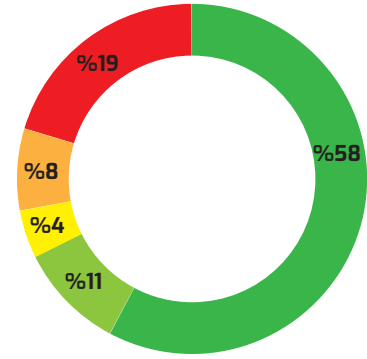
Tablo 28: Stratejik Hedeflere Göre Performans Başarı Grafiği

Göstergeler ışığında stratejik hedeflerimiz, stratejik amaçlarımız ve hizmet alanlarımızın bir yıllık hedeflerine dair gerçekleşme durumlarını üst grafikte görebilirsiniz.

2019 Mali Yılı Performans Programı'nda toplam 237 adet performans göstergesinin performans sonuçları ölçülmüştür. Belirlenen bu göstergelere yönelik 2019 yılı için hedeflenen değer ile 2019 yılı uygulama sonuçlarının kıyaslanması neticesinde başarı durumları hesaplanmıştır. Yukarıdaki grafikte performans göstergelerinin hizmet alanlarımıza göre başarı durumları görülmektedir. 237 performans göstergesinden 137 tanesi "MÜKEMMEL" ve 27 tanesi "BAŞARILI" olarak gerçekleşmiştir.



Performans Göstergesi



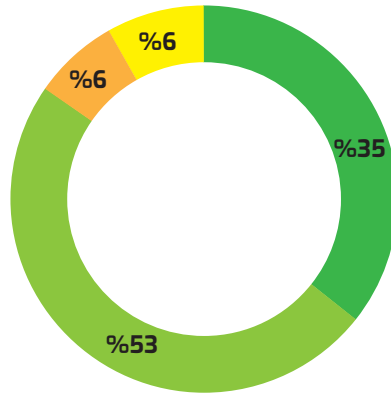
Grafik 19: Performans Göstergeleri Başarı Durumu

Stratejik Hedefler

Bu grafiğe göre toplam 15 adet stratejik hedefin %88'i İYİ ve üstü gerçekleşme değerine ulaşmıştır. Sonuç olarak; kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedef ulaşma yolundaki ilerlemeyi gösteren etkili bir performans takip sistemidir.

Performans göstergelerinin yaklaşık gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı notlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görüldüğü gibidir.

Yandaki grafikten de görüleceği üzere performans göstergelerinin %58'i "MÜKEMMEL", %11'i "BAŞARILI", %4'ü ise "İYİ" olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 20: Stratejik Hedeflere Göre Başarı Durumu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2017-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planda yer alan 6 adet stratejik amaç ve 15 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanan 2019 yılı Performans Değerlendirme Raporu, harcama birimleri performans hedef kartlarından oluşmaktadır. Performans Programı'nda, Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 237 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimler tarafından aylık/ 3 aylık/ 6 aylık/ yıllık olarak sisteme girilmekte ve 6 aylık dönemde değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; gösterge gerçekleşme değerleri ile hedef değerler mukayese edilerek, tespit edilen başarı aralıklarına göre başarı durumları belirlenmektedir (Bknz. Performans Sonuçları Tablosu). Yıl sonunda ise, Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında başarı durumları gözden geçirilmekte ve ulaşılamayan hedefler değerlendirilerek gerektiğinde bir sonraki yıl gerçekleştirmek üzere çözüm önerileri sunulmaktadır.

Performans Programında birimler tarafından tanımlanan bazı göstergelerin ve bu göstergelere ilişkin hedef değerlerin başarı düzeylerinin düşüklüğünün, gösterge ve hedef değer atamadaki eksikliklerden kaynaklandığı görülmüştür. Bu eksikliği gidermek ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, bu alanda çalışma yapan kamu kurum, kuruluşları ve bilimsel yayınların takibi, aynı zamanda iyi uygulama örneklerinin yerinde ziyaret edilmesi ve bilgi alış verişinde bulunarak yapılmaktadır.



OSMANGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2019





IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme





A. ÜSTÜNLÜKLER

- İÇKS sisteminin kurum bazında etkin olarak uygulanmaya başlanması
- Kurum hizmetlerinin güçlendirilmesi doğrultusunda organizasyonel yapının düzenlenmesi
- TS EN ISO 9001 :2015 Kalite Yönetim Sistemi , TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS OHSAS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri Standartlarına bağlı olarak çalışma anlayışının geliştirilmiş olması
- Üç büyük medeniyete ev sahipliği yapması sebebi ile sahip olduğu manevi merkezleri, anıtsal ve sivil mimari örnekleri sayesinde turizmin ve ticaretin odak noktasında olması
- Belediyemizin köklü ve kurumsal bir yapıya sahip olması
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi
- Güçlü bir mali yapıya sahip olunmasından dolayı hizmet ve mal alımlarındaki ödemelerin zamanında yapılması
- Vatandaştan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Beyaz Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi
- Muhtarlar, STK'lar, Meslek Odaları ve Kamu Kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- Mali kaynaklarının etkin kullanılması ve denetlenmesi
- Kurum çalışanlarının mesleki yeti ve becerilerine göre seçilmelerinden dolayı Belediye olarak proje üretebilme ve uygulama kabiliyetinin olması
- Tarihi Kentler Birliği üyesi olunması
- Sosyal yardım başvuru taleplerinin analiz edilerek doğru hedef kitleye ulaştırılması
- İlçede istihdamın arttırılmasına yönelik belediyemizde bulunan OKİM(Osmangazi Kariyer İstihdam Merkezi) Projesinin aktif olarak hizmet vermesi
- Sporun ve sporcuların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı kazanılması
- Kurumun stratejik plan hazırlık aşamasında, iç /dış paydaşların etkin katılımının sağlanması





B- ZAYIFLIKLAR

- Emeklilik nedeniyle nitelikli çalışan kaybı
- Müdürlükler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması
- Belediye hizmet binalarında bazı birimlerin fiziki çalışma alanlarının yetersizliği ve hizmet binalarının farklı konumlarda yer alması
- Kültürün çok yönlülüğün görülmemesi ve belli etkinlik kapsamının dışına çıkılamaması
- Kurum aidiyetinin istenen seviyede olmaması
- Kültür merkezlerinin tarihi eser olmasından dolayı bakım ve onarım sürecinin uzaması
- Restorasyonunun yapıldığı eski eserlerin işlevlendirilmesinde yapılan yanlış tercihlerin eserin ruhunu yansıtmaması
- Koruma alanlarında kalan tescillenmiş yapıların hazırlanan projelerinin onay süreçlerinin uzaması
- İlçemizin merkezi konumda olması sebebi ile gündüz yaşanan trafik yoğunluğu
- Ruhsatsız yapılaşma ile oluşan bölgelere vatandaşın yapılaşma tercihi





C- DEĞERLENDİRME

- Kurum süreçleri gözden geçirilerek gerekli analizler ve güncellemeler yapılmış; bu doğrultuda müdürlükler ve organizasyonel yapı revize edilmiştir.
- Müdürlüklerin sorumluluk ve yetki alanlarının gözden geçirilmesi, aynı zamanda hizmetlerin üretilmesinde de yeni bakış açılarının geliştirilmesini sağlamıştır.
- Kurumsal işleyişin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinde zaman zaman karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi için mesleki eğitimler, iyileştirme faaliyetleri ve birimler arası yürütülen çözüm odaklı proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- E-Belediyecilik hizmetlerinin verimli kullanılması ve çeşitliliği sayesinde vatandaşa sağlanan hizmet kolaylaşmaktadır.
- Vatandaş bilgilendirme-başvuru-takip aşamalarında (Beyaz Masa) teknolojiyi etkin kullanarak takibine yönelik dijital belediyecilik geliştirilmelidir.
- Vergi tahsilatında ilçemizin ortak bölgelerinde e-tahsilat sistemi geliştirilmelidir.
- Projelerin sözleşmeden sonra gelen talepler nedeniyle değişikliklere uğraması yatırım sürelerini ve maliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
- Sosyal belediyeciliğin bütün gerekleri yerine getirilmekte, ihtiyaç sahiplerine çeşitli kanallarla ulaşılarak, kentin sosyal anlamda refahı gözetilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine sürekli yardım yerine onları topluma kazandıracak, çalışmaya ve üretmeye teşvik edilerek ihtiyaçlarını sağlama yoluna gidilmelidir.
- Meslek edindirme kurslarını bitirenlere iş imkânı sağlamak için meslek odalarıyla koordinasyon arttırılmalıdır.





V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Şehrin gelişiminde planlı mekânsal gelişimin odağa alınması, yaşanabilirlik düzeyini arttıracak imar planı, yeşil alan, kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları, sosyal adaleti sağlamaya yönelik destekleyici uygulamalar ile bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik öncelik ve tedbirlerin belirlenmesi önem taşımaktadır. Bunun için kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun artmasına ihtiyaç vardır.
- Gayrimenkul portföy yönetimine geçilmesi belediye gelirlerinin artmasını sağlayabileceği gibi kamu kaynaklarının daha verimli kullanılmasını da sağlayacaktır.
- Hizmet binalarının enerji ve etüt ana risk kayıpları bilinmemektedir. Hizmet binalarının risk ve enerji etüt analizlerinin yapılarak aksiyonların belirlenmesine ihtiyaç vardır.
- Yapılaşmaya açılan ve/veya açılacak olan imarlı bölgelerde altyapı yatırımları yapılaşmadan evvel yapılmalıdır.

EKLER

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
[Bursa- 20.03.2020]


Sezai ÖZOKUTANOĞLU
Strateji Geliştirme Müdürü V.

Ek-1: Strateji Geliştirme Birim Yöneticisinin Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Bursa- 20.03.2020)


Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı

Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı





OSMANGAZI
BELEDİYESİ

