



**ÇINAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI
FAALİYET RAPORU**

Başkanın Mesajı;

Sevgili Çınarlılar,

Belediyeler yerleşim yerlerinde yaşayan başta insan olmak üzere tüm canlıların ortak ve yerel nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş resmi kuruluşlardır. Biz de bu sorumluluk bilinciyle katılımcı şeffaf belediyeçilik anlayışımızdan taviz vermeden halkımıza kesintisiz hizmet etmeye devam ediyoruz.

Çınar Belediyesi yönetimi ve çalışanları olarak ürettiğimiz hizmetle sizlere layık olmaya çalışıyoruz. İlçemizde sosyal eşitlik ilkesinin gerekliliğiyle yol, park ve temizlik gibi pek çok hizmeti en üst seviyeye taşıyarak hayata geçiriyoruz. Hizmet amaçlı yürüttüğümüz çalışmalar halkımızın gözü önünde ve takdiridir.

Eşitlikçi anlayışımızla hizmet etmeyi sürdüreceğimizi belirtiyor; bu inançla plan ve projelerimizi hayata geçireceğimizi garanti ediyoruz. Çınar'da projelerimizle ilkleri başaracağımıza olan inancımızı koruyor, hedeflediğimiz hizmet üretimiyile başarıyı hedefliyoruz.

Halkımızla her fırsatta bir araya geldiğimiz İnsan odaklı, ekolojik, demokratik, cinsiyet eşitlikçi, denetlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettiğimiz bir yılı daha geride bırakırken, yürütülen çalışmalara halkımızın verdiği desteğe de ayrıca minnettarız.

Göreve geldiğimiz 31 Mart 2019 tarihinden itibaren alt yapı, kırsal mahallelerde yol yapım hizmeti kesintisiz sürmüş Çınar'a kent vizyonu kazandırma hedefimize ulaştığımızın göstergesidir. Yürüttüğümüz çalışmalardan halkımızın memnun olması çalışma azmimizi daha da arttırmıştır.

Çınar için esas aldığımız proje ve hizmetleri en ücra mahallemize ulaştırma gayretinden bir an bile vazgeçmeden çalıştık. Tüm mahallelerde herkesin eşit hizmete eşit bir şekilde ulaşması için seferber olduk.

Belediyemizin esas aldığı katılımcı belediyeçilik çizgisinde; hazırladığımız bu faaliyet raporu, Çınar halkı için yaptığımız çalışmaların ne amaçla, hangi kaynaklarla, nasıl ve ne kadar sürede yapıldığı konusunda detaylı bilgi vermek ve daha da önemlisi şeffaflığın bir gereği olarak hazırlandı.

Bu düşünceler temelinde çalışmalar sırasında desteğini esirgemeyen tüm meclis üyelerine, emekleriyle ve değişime olan inançlarıyla bu çalışmaları hayata geçiren çalışma arkadaşlarıma ve verdikleri koşulsuz destek nedeniyle tüm Çınar halkına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Bedri KAYA
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI,

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,

Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak

Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedri KAYA
Belediye Başkanı



Çınar Belediye Başkanı

Bedri KAYA



**Nurcan ÇAKI
BENZİGÜL**



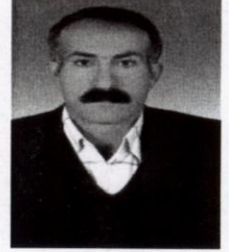
Necla TAMRIŞ



Mikail TEMİZ



Berivan DAL



Davut DATUMANİ



Necat ARSLAN



Songül KARACA



Delil METİN



Salime FİDAN



Bedrettin KARABULAK



Kübran ÖZTÜRK



Mehmet DÜZÜN



Remziye DURAN



Kadri ÇELİK



Lütfi BIÇAK



Hadi GÜLÇER



Âdem GÜNEŞ



Adil SUBATAN



Mustafa ÖZMEN



Şeref BAKIR



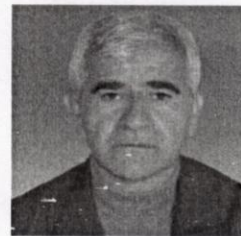
Fırat DUMAN



Mahmut DAĞHAN



**Mehmet Sinan
MENEKŞE**



Mustafa TUNÇ



Hamit PİÇAK

BELEDİYE MECLİS ORGANLARI

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Bedri KAYA
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Kadri ÇELİK
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Salime FİDAN
MECLİS KÂTİPLERİ - Berivan DAL - Necat ARSLAN	ENCÜMEN ÜYELERİ - Mikail TEMİZ - Remziye DURAN TURA	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Kübran ÖZTÜRK - Bedrettin KARABULAK - Songül KARACA - Necat ARSLAN - Şeref BAKIR	İMAR KOMİSYONU - Kübran ÖZTÜRK - Bedrettin KARABULAK - Songül KARACA - Mehmet DÜZÜN - Âdem GÜNEŞ	DENETİM KOMİSYONU - Kübran ÖZTÜRK - Nurcan ÇAKI BENZİGÜL - Delil METİN - Davut DATUMANİ - Hadi GÜLÇER
EKONOMİK KALKINMA KOMİSYONU - Nurcan ÇAKI BENZİGÜL - Kübran ÖZTÜRK - Necat ARSLAN - Davut DATUMANİ - Fırat DUMAN	KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU - Nurcan ÇAKI BENZİGÜL - Remziye DURAN - Mikail TEMİZ - Delil METİN - Âdem GÜNEŞ	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU - Kübran ÖZTÜRK - Remziye DURAN - Kadri ÇELİK - Bedrettin KARABULAK - Mustafa ÖZMEN
HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU - Songül KARACA - Salime FİDAN - Mehmet DÜZÜN - Mikail TEMİZ - Hadi GÜLÇER	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU - Remziye DURAN - Salime FİDAN - Kadri ÇELİK - Lütfi BIÇAK - Mahmut DAĞHAN	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU - Kübran ÖZTÜRK - Songül KARACA - Mehmet DÜZÜN - Lütfi BIÇAK - Adil SUBATAN

10.04.2019 tarihinden 31.03.2020 tarihine kadar,

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Bedri KAYA
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Kadri ÇELİK
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Salime FİDAN
MECLİS KÂTİPLERİ - Berivan DAL - Necat ARSLAN	ENCÜMEN ÜYELERİ - Mehmet DÜZÜN - Salime FİDAN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Nurcan ÇAKI BENZİGÜL - Remziye DURAN TURA - Davut DATUMANİ - Delil METİN - Fırat DUMAN	İMAR KOMİSYONU - Nurcan ÇAKI BENZİGÜL - Remziye DURAN TURA - Necat ARSLAN - Mikail TEMİZ - Mustafa ÖZMEN	DENETİM KOMİSYONU - Kübran ÖZTÜRK - Mustafa AYDIN - Muazzez BATUR - Ekrem YÜKSEL - Mahmut DAĞHAN

EKONOMİK KALKINMA KOMİSYONU • Songül KARACA • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Bedrettin KARABULAK • Lütfi BIÇAK • Fırat DUMAN	KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU • Salime FİDAN • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Kadri ÇELİK • Lütfi BIÇAK • Âdem GÜNEŞ	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU • Salime FİDAN • Nurcan ÇAKI BENZİGÜL • Delil METİN • Mehmet DÜZÜN • Şeref BAKIR
HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU • Remziye DURAN TURA • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Necat ARSLAN • Davut DATUMANİ • Hadi GÜLÇER	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU • Songül KARACA • Salime FİDAN • Bedrettin KARABULAK • Mehmet DÜZÜN • Mahmut DAĞHAN	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU • Songül KARACA • Mustafa TUNÇ • Mikail TEMİZ • Kadri ÇELİK • Adil SUBATAN

31.03.2020 tarihinden 31.03.2021 tarihine kadar,

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratmak

VİZYON

Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye...

İLKELERİMİZ

1-) Demokratik Katılımcı Belediyecilik

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

- Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak Kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.

- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

- Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

- Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

2-)Cinsiyet Özgürlükçü Belediyecilik

- Toplumsal cinsiyet rollerinin, demokratik ve özgürlükçü bir temelde dönüşümünün sağlanması.
- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel, idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer alması.
- Kadına yönelik pozitif ayrımcılık yaklaşımının içselleştirilmesi.
- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü

3-)Ekolojik Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yapılması.

- Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturulması.
- Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.
- Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamın desteklenmesi.
- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.
- Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmesine katkıda bulunulması.
- Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması.
- Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması.
- Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanması.

- Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.
- Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi

4-) Adil ve Eşit Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.
- Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımının esas alınması.
- Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.
- Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirilmesi

5-) Şeffaflık ve Erişilebilirlik

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması,
- Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması.
- Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.
- Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hızını yakalamak

6-) Hesap verebilirlik

- Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaş, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.

- Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.

- Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.

- Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.

- İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

7-) Sürdürülebilirlik

- Kentsel politika ve programları geliştirirken, palyatif ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.

- Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.

- Kentsel politika, program ve hizmet üretiminde; kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik hedeflerin dikkate alınması.

8-) Verimlilik ve Etkinlik

- Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.

- Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.

- Hizmet üretme ve sunmak için; ihtiyaç analizlerinin doğru ve gerçekçi yapılması.

- Hizmet üretme ve sunmada; idari, insani ve mali kaynakların yerinde doğru kullanılması.

9-) Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti

- Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.

- Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çınar Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili

her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları

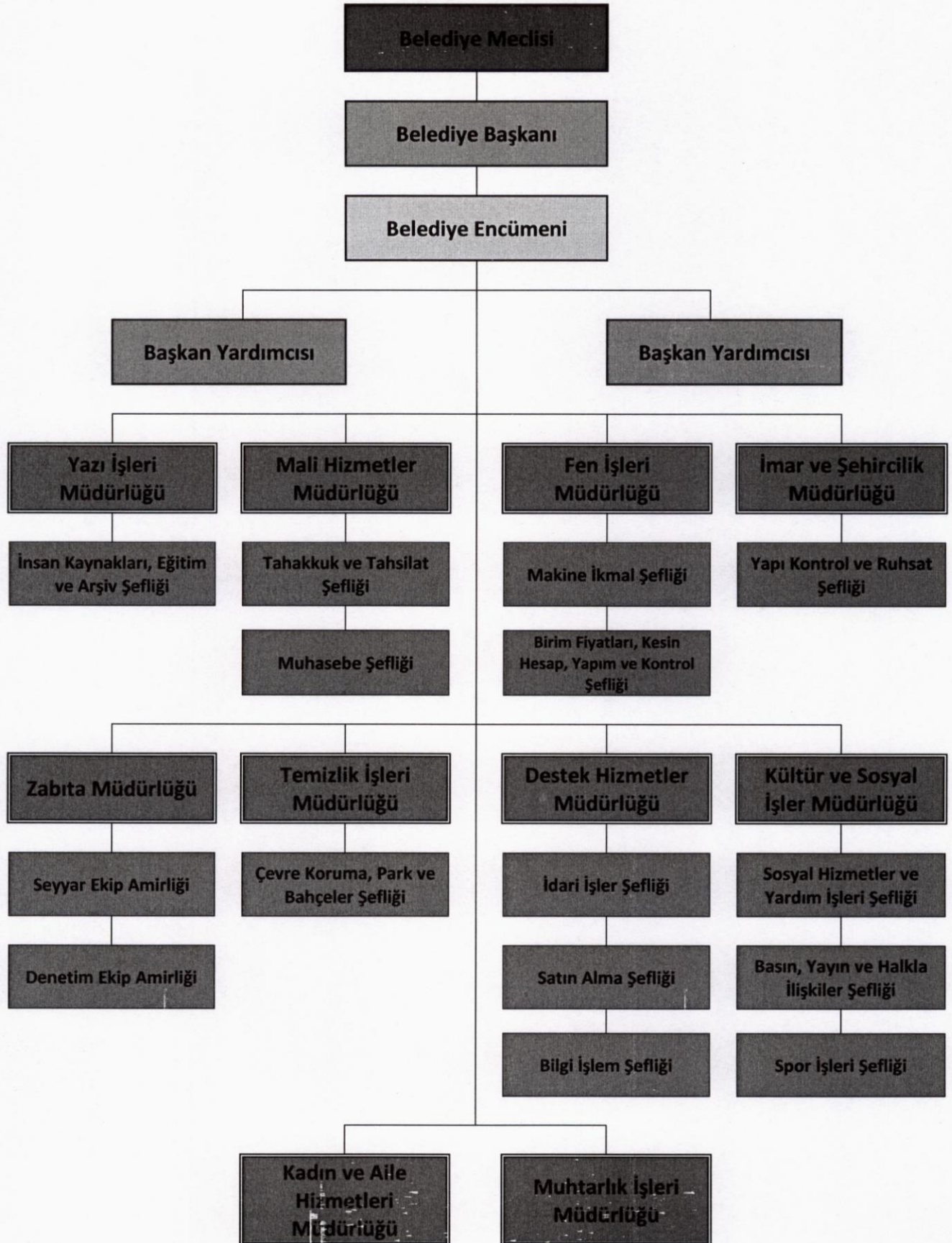
Binanın Adı	Bulunduğı Mahalle	İşlevi (Birimleri)
İdare Binası	Gazi Mahalle	- Başkanlık - Başkan Yardımcıları - Başkanlık Sekreteryası - Yazı İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Konferans Salonu - Belediye Meclis Salonu

		• Encümen Üyeleri Odası • Arşiv
Makine İkmal ve Atölye Binası	Fatih Mahalle	• Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sosyal Tesis (Kent Parkı-Kent Meydanı)	Gazi Mahalle	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kent Parkı+Kent Meydanı • Halı Saha • Basketbol ve Tenis Oyun Alanları • Çocuk Parkları • Anı Duvarı • Kurs Atölyeleri • Amfi Tiyatro • Mesire ve Piknik Alanları
Sosyal Tesis	Gazi Mahalle	• Kadın Merkezi • Çocuk Parkı
Sosyal Tesis	Yeni Mahalle	• Çocuk Parkı ve Mesire Yeri

B) Araç ve İş Makinası Parkı

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Yol Yapım ve Bakım Araçları	4	0	4
Kamyonlar	4	0	4
Kamyonetler	1	0	1
Binek Araçları	10	2	12
Çöp Toplama Kamyonu	6	0	6
Arazöz	1	0	1
İş Makinaları	8	0	8
Genel Toplam	34	2	36

2. ÖRGÜT YAPISI
Çınar Belediyesi Örgüt Yapısı



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çınar Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Çınar belediyesi olarak norm kadroda 162 adet memur, 83 daimi işçi kadrosundan dolu bulunan 12 adet memur, 14 adet daimi işçi, 23 adet sözleşmeli, 64 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçi ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Personel yapısına ilişkin veriler aşağıdaki sunulmuştur.

Çınar Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	2
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Emlak ve İstimlâk Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Zabıta Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Uzman	0	3	3
G.İ.H.	Şef	1	12	13
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2	2
G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	1	1
G.İ.H.	Tahsildar	0	1	1
G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	3	3
G.İ.H.	Evlendirme Memuru	1	0	1
G.İ.H.	Ayniyat Memuru	0	1	1
G.İ.H.	Anbar Memuru	0	1	1
G.İ.H.	Eğitmen	9	0	9
G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	1	1	2
G.İ.H.	Muhasebeci	0	3	3
G.İ.H.	Kameraman	1	0	1
G.İ.H.	Memur	0	16	16
G.İ.H.	Şoför	0	6	6
G.İ.H.	Zabıta Amiri	0	2	1
G.İ.H.	Zabıta Komiseri	0	6	6
G.İ.H.	Zabıta Memuru	0	36	36
A.H.	Avukat	1	0	1
T.H.	Mimar	2	0	2
T.H.	Mühendis	5	3	8

T.H.	Sosyolog	2	0	2
T.H.	Şehir Plancısı	0	1	1
T.H.	Ölçü ve Ayar Memuru	0	1	1
T.H.	Programcı	1	0	1
T.H.	Tekniker	5	3	8
T.H.	Ekonomist	2	0	2
T.H.	Teknisyen	1	3	4
S.H.	Tabip	0	1	1
S.H.	Hemşire	0	2	2
S.H.	Sağlık Memuru	0	1	1
S.H.	Sosyal Çalışmacı	1	1	2
S.H.	Sosyal Hizmet Uzmanı	0	1	1
S.H.	Veteriner Hekim	0	1	1
S.H.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
S.H.	Psikolog	0	1	1
Y.H.	Teknisyen Yardımcısı	0	1	1
Y.H.	Kaloriferci	0	1	1
Y.H.	Hizmetli	0	3	3
Y.H.	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	0	1	1
Y.H.	Bahçıvan	0	2	2
Toplam		35	132	166

Çınar Belediye Başkanlığı İşçi Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Daimi İşçi	Operatör	1	3	4
Daimi İşçi	Usta	0	3	3
Daimi İşçi	Ustabaşı	0	2	2
Daimi İşçi	Şoför	4	16	20
Daimi İşçi	Yağcı	0	2	2
Daimi İşçi	İşçi	6	24	30
Daimi İşçi	Temizlik İşçisi	3	17	20
Toplam		14	69	83

Çınar Belediyesi olarak mevcut bulunan 14 adet daimi işçilerimize ilave olarak 64 Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçimiz ile belediye hizmetleri yürütülmektedir.

5- SUNULAN HİZMETLER

Çınar Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel yapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, kentsel yapı,
- Coğrafi bilgi sistemi,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Çınar Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Çınar Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çalışmalarımıza, 2019– 2023 Planlama sürecimizde, belediyeciliğimizin temel ilkeleri olan; demokratik katılımcılık, cinsiyet eşitliği, ekolojik yaklaşım, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerini esas aldık. Yoğun hazırlık sürecinin ardından Belediye Meclisimiz tarafından oybirliği ile kabul edilen planlamalarımızda; Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

İlçemizde çarpık kentleşme ve plansız yapılaşma ciddi bir sorun durumundadır. Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın hızla devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların sıcak asfalt ile döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

Çınar Belediyesi sınırları dâhilinde yeşil alan miktarı ve park sayısı oldukça sınırlıdır. İlçemizde yeni yeşil alanlar yapmak, Çocuk oyun grubu yapma çalışmaları devam ediyor.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çınar Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yaparak ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeler ile yaşamı desteklemek.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Sürekli olarak toplumu bilgilendirilerek yapılan hizmetlerde izlenebilirliği sağlamak,

- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktadır.

Önceliğimiz olarak hizmet sunulurken yeni ve geri kalmış yerleşim yerleri, nüfus oranının yüksekliği, hizmetlere vatandaş katkısının en fazla olduğu ve yapılacak hizmetten çoğunlukta bulunan yerleşim bölgelerinin faydalanabileceği hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1– Bütçe ve Uygulama Sonuçları

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	: 4.107.400,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 179.300,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelir	: 10.346.600,00 TL
Diğer Gelirleri	: 37.233.700,00 TL
Sermaye Gelirleri	: <u>1.133.000,00 TL</u>
Toplam	53.000.000,00 TL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	: 5.918.000,00 TL
Sos. GÜV. Kur. Dev. Prim. Gider.	: 1.582.900,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 25.695.400,00 TL
Faiz Giderleri	: 94.600,00 TL
Cari Transferler	: 1.992.100,00 TL
Sermaye Giderleri	: 16.637.000,00 TL
Sermaye Transferleri	: 550.000,00 TL
Yedek Ödenekler	: <u>530.000,00 TL</u>
Toplam	53.000.000,00 TL

2– Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2021 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	: 2.734.938,08 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 178.261,72 TL
DİĞER GELİRLER	: 46.021.172,79 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: <u>22.945.00 TL</u>
TOPLAM	49.007.317,59 TL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 7.332.389,45 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 921.001,51 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 29.713.247,30 TL
CARİ TRANSFERLER	: 2.865.219,95 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 159.584,63 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: <u>4.119.611,53 TL</u>
TOPLAM	45.111.054,37 TL

3– Mali Denetim Sonuçları

Çınar Belediyesi 2021 yılı hesap iş ve işlemleri Çınar Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	: 2.093.604,08 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 157.605,10 TL
DİĞER GELİRLER	: 33.142.007,78 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: <u>2.054.668,71 TL</u>
TOPLAM	: 37.447.885,67 TL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 6.671.305,36 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 831.127,09 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 22.301.113,08 TL
CARİ TRANSFERLER	: 1.986.075,76 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 417.282,22 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: <u>9.617.082,42 TL</u>
TOPLAM	: 41.823.985,93 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1– Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde;

Meclis Çalışmaları

- Meclis toplantısı her ay düzenli olarak yapıldı.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 10 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Özel Kalem ile ilgili 180 adet karar
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar

Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

Meclis kararları ilan tahtasına asılarak Çınar halkına duyurulması sağlanmıştır.

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Salı toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2021 yılı içerisinde toplam 58 adet karar alınmıştır.

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimi, Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Birimimize (01.01.2021)-(31.12.2021) tarihleri arasında 3056 adet gelen evrak, 2230 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet üretebilmek, gelir kaynaklarına endekslidir.

Bir belediye için; gelir ve giderlerin düzenli ve sağlıklı tutulması gerekir. Çünkü bu alan belediyenin can damarıdır. Atılacak her adım bu birimin çıkaracağı envantere göre programlanır. Bu sebeple yıllık gelir-gider durumumuza bakacak olursak:

1- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

2- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.

3- 2021 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

4- Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

5- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-) Satın alma, piyasa araştırması yapma ve teklif hazırlama

2-) İhaleler

3-) Evlendirme

4-) Kurumsal olarak birimlere Destek olmak gibi görevlere sahip olan Destek Hizmetler Müdürlüğü altı aylık faaliyetleri kapsamında: hizmet binasına ait her türlü araç gereç alım, bakım, tamir işlerini yerine getirmiştir.

- Belediye personeli için İş Sağlığı ve Güvenliği sözleşmesi yenilenerek eğitim verildi.
- Birimlerimizde bilgisayar ihtiyacı olanlara bilgisayar alımı gerçekleştirildi.
- Eski Soğuk hava deposu olarak kullanılan binanın tamir tadilat çalışması yapıldıktan sonra Tekstil Atölyesi olarak kullanılması amacıyla kira sözleşmesi imzalandı.
- Belediye hizmet binası rutin bir şekilde dezenfekte edilmekte ve temizliği yapılmaktadır.
- Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talep müzakereleri doğrultusunda rutin olarak doğrudan temin piyasa araştırması yapıp, ödeme evrakları hazırlandı.
- Belediyemizce Atatürk Bulvarı çarşı yenileme projesi ve ihalesi çalışmaları yapıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 31.12.2021 tarihine kadar toplam 624 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmenliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04/05/2009 tarih ve 2009/29 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;

- 1 Harita Teknikeri
- 1 İnşaat Teknikeri
- 1 Makine Mühendisi
- 1 Mimar
- 7 Kamyon Şoförü
- 6 İş makinesi operatörü
- 3 Düz işçi
- 1 Bakım onarım ustası
- 2 Bekçi
- 1 Büro personeli; olmak üzere 24 personelden oluşmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Araç Ekipman;

- 2 adet pikap
- 5 adet damperli kamyon
- 1 adet Arazöz
- 1 adet Greyder
- 1 adet Loder (Yükleyici)
- 1 adet Lastikli Ekskavatör
- 2 adet Silindir
- 2 adet Beko Loder (Kanal kazıyıcı ve yükleyici)
- 1 adet Traktör; olmak üzere 16 adet araçtan oluşan makine parkı bulunmaktadır.

Fen işleri müdürlüğü bünyesinde 2021 yılında devam eden ihaleler;

1 - Çınar İlçesi Okul ve Köy Yolları Düzenlemesi Yapım İşi ihale edilip ihale süreci ve işin tamamı tamamlanmıştır.

2 - 70000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 50 Mm (2 İnç)'lik Temel Malzemesi (Figüre Hariç) ihale süreci tamamlanmış olup, köy yolları için alttemel serme ve sıkıştırma işlemine başlanmıştır.

1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

Mollapolat, Başaklı, Öncülü, Ortaşar, Ortataş, Bozçalı, Beşpınar, Muratttaş, Kuruyazı, Dışlibaşak, Hiça, Belek, Gümüştaş, Karasungur mahalleleri ile Çınar ilçe merkezinde greyder ile yol yapım ve bakım çalışmaları

yapılmıştır. Kış mevsimin kötü koşulları sebebiyle belli bir süre ara verilmiş olup, havaların ısınmasıyla tekrardan çalışmalar başlamıştır. Çınar ilçe merkezindeki okul yolları ve merkezi yollar için kilitli parke taşı yapım işi ihalesi gerçekleştirildi. Bu kapsamda Buğday pazarı yolu parke taşı döşeme işi Şekerören Mahallesi, Çaybaşı Mezrası, arasında berkitme yol yapım çalışmaları yapıldı. Tavşantepe mahallesine giden yol üzerinde bulunan okul yolları parke taşı yapım işi yapıldı. Yeşiltaş mahallesinde bulunan okul yolu ve çevre düzenlemesi yapıldı. İlçe merkezinde DEDAŞ ve DİSKİ gibi kurumların yapmış olduğu çalışmalardan dolayı tahrip olmuş yolların parke taşı bakım ve onarım çalışmaları devam ediyor.

ÇINAR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÖY İÇİ YOLLARIN YAPIMI							
S.NO	Mahalle Adı	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Malzeme	Yapılan İşlem	Ton	Metraj
1	Ortataş	1.03.2021	13.03.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		2100
2	Yuvacık	15.03.2021	19.03.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	1250	1600
3	Mollapolat	20.03.2021	21.03.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	400	650
4	Ortaşar	22.03.2021	26.03.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	1200	1500
5	Çınar Merkez	27.03.2021	2.04.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	1500	2100
6	Dişlibaşak	4.04.2021	2.05.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		7200
7	Çömçeli(Hıça)	3.05.2021	10.05.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		1600
8	Çömçeli(Bellek)	11.05.2021	20.05.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		1900
9	Karasungur(Bedro)	21.05.2021	5.06.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		3400
10	Gümüştaş	6.06.2021	29.06.2021	Cüruf-Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	3464	9700
11	Biramehmetağa	30.06.2021	2.07.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	968,5	1850
TOPLAM							33.600,00

MAHALLE İÇİ YOLLARIN YAPIMINDA KULLANILAN İŞ MAKİNALARI		
S.NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	GREYDER	1
2	SİLİNDİR	1
3	ARASÖZ	1
4	EKSKAVATÖR	1
5	LODER	1
6	KEPÇE	1
7	KAMYON	5
8	KİRALIK KAMYON	5

Çınar ilçesi kırsal mahallelerde kullanılan boru tipi ve metrajları aşağıda gösterilmiştir.

2021 YILINDA YAPILAN MAHALLE İÇİ BORU DÖŞEME METRAJLARI							
S.NO	Mahalle Adı	Q300	Q400	Q500	Q600	Q800	Q1000
1	Yuvacık		40 MT		90 MT		
2	Hasköy					12 MT	16 MT
3	Bağacık		16 MT		32 MT		
4	Öncüllü		20 MT		24 MT		
5	Belenli				52 MT	8 MT	
6	Gürses			10 MT	60 MT		
7	Gümüştaz				10 MT		
8	Mollapolat				20 MT		
9	Kutluk		20 MT		16 MT		
10	Şekerören				16 MT		
11	Çeltikaltı				10 MT		
12	Yöndemli		18 MT				
13	Akçomak	30 MT	30 MT		40 MT		
14	Makine İkmal Mevcut Olan	70 MT	70 MT	40 MT	50 MT		

3)- CENAZE DEFİN ÇALIŞMALARI:

İlçemiz Çınar'a bağlı kırsal mahallelerde ve ilçemiz içi cenaze defin işleri için kazıcı yükleyici kepçeye mezarlığa gönderilerek mezar kazısı yapıldı ve cenaze aracı da ölen kişileri de cenaze aracına alarak defin işlemleri için mezarlıklara götürüldü.

4)-MAKİNA İKMALDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- 1- Araçların aylık ve haftalık bakım planlamasına göre gerekli bakımları yapılmıştır.
- 2- Araçların kilometre ve saat bazında gerekli bakımları yapılmıştır.
- 3- Araçların kış şartlarında korunması amacıyla gerekli bakımları yapılmıştır.
- 4- Araçların yaz ve kış koşullarına göre gerekli lastik değişimleri sağlanmıştır.
- 5- Olağan dışı durumlarda meydana gelen arızalar en kısa sürede giderilmiştir.
- 6- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmaktadır.
- 7- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen ".amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." Hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulübümüzün il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için araç desteği sağlanmaktadır.
- 8- Makine ikmal bünyesinde araçların ihtiyaçlarına göre iş makinesi, kamyon, binek araçlara uygun lastik alımları yapılmıştır.

9- Belediyemize ait tüm araçların kışlık bakım kapsamında antifiriz kontrolleri yapılmış olup gerekli bakımları yapılmıştır.

10- Kış mevsiminden dolayı zamanla aşınan akülerin değişimi sağlanmıştır.

11- Araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılama şekli değiştirilmiş olup makine ikmal sahasında kurulumu tamamlanan 50.000 litre akaryakıt depolama tankı, pompa istasyonu ve akaryakıt takibi için otomasyon sistemi kurulmuştur. 01.01.2020 tarihinden itibaren belediyemize ait motorin yakıtlı resmi ve kiralık araçların akaryakıt ikmalleri tarafımızca yapılmıştır.

12- Makine ikmal şefliği bünyesinde belediyenin tüm araçlarına iç, dış yıkama hizmetleri verilmektedir.

13- Araçların büyük hacimli yedek ekipmanları (lastik, adblue, madeni yağlar vb.) kapalı ortamda muhafaza edilmektedir.

2021 yılında aylara göre yapılan akaryakıt sarfiyatı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 yılında kullanılması öngörülen akaryakıt miktarı 280.000 litredir.

2021 yılında yaklaşık 117.530 litre akaryakıt sarfiyatı bulunmaktadır.

AİT OLDUĞU AY	MİKTARI	CİNSİ
OCAK	19013	Litre
ŞUBAT	15647	Litre
MART	21763	Litre
NİSAN	20172	Litre
MAYIS	20215	Litre
HAZİRAN	20720	Litre
TOPLAM	117530	Litre

5)-YIKIM ve HAFRİYAT ÇALIŞMALARI:

İlçe merkezinde atık hayvan gübresi, inşaat hafriyat atıkları, çöp ve moloz temizleme işlemleri her hafta sonu düzenli olarak yapılmıştır. Yuvacık mahallesi ve Fatih mahallesinde bulunan metruk yapıların yıkımı ve moloz temizleme çalışmaları yapılmıştır. Kırsal ve merkez mahallelerinde mahalle içi yol yapım çalışmaları esnasında mahalle içinde bulunan atık hayvan gübresi ve çevre temizliği yapılmıştır. Kırsal ve merkez mahallelerde bulunan metruk binaların yıkım çalışmaları yapılmıştır. Çınar ilçe merkezinde bulunan metruk binaların yıkım çalışmaları yapıldı. Bireysel yıkım başvuru işlemleri devam etmektedir.

6)-MAHALLELERDE CAMİ VE YASEVİ ÇALIŞMALARI:

Pandemi nedeniyle okul ve yas evlerine yönelik bu alanda çalışmalar durdurulmuş olup, normalleşmeyle beraber çalışmalar tekrardan devam edecektir.

7)-OKUL ÇALIŞMALARI

Pandemi nedeniyle Okullara yönelik çalışma yapılmamıştır.

8)-KANAL DOLGU ÇALIŞMALARI:

Cumhuriyet ve Eski Mahallelerinde bulunan Taşkın Koruma Kanalının çevresi belediyenin iş makinaları ve kiralık iş makinalarıyla doldurularak zemin tesviyesi çalışmaları yapılmıştır. Aktepe mahallesinde bozulan yollarda boru döşeme işlemi yapılmıştır. Yeşiltaş mahallesinde su geçişleri olan yollardan ve bozulan yollarda boru döşeme işleri yapılmıştır.

Hasköy Mahallesi ve Belenli Mahallesi ile Kutluk Mahallesi yolu arasında boru döşeme ile geçiş çalışmaları yapılmıştır. Cumhuriyet mahallesi ile Mollapolat yolu arasında beton boru döşeme çalışması yapıldı. Akyapı mahallesi ile Başalan Mahallesi arası yolun geçiş kısımlarında beton boru döşemesi yapıldı. İlçemiz sınırlarında bulunan merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan beton borular için 2 tır çeşitli ebatlarda beton boru tedarik edilmiştir. Ağaçsever, Karabudak, Ardantepe, Çınar, Tahir, Başaklı köy ve mezralarında su geçişleri için boru döşeme çalışmaları yapılmıştır.

Gözenek, Avdalı ve Pembeviran mahallelerinde su geçişleri için boru döşeme çalışmaları yapılmıştır. Pembeviran, Şakşak, Akçomak, Muratçık, Kırkağaç, Ortaşar, Ovabağ, Dışlibaşak mahallelerinde boru döşeme çalışmaları yapıldı. İnanözü ve Başalan mahallelerinde beton boru döşeme çalışmaları yapılmıştır. Yukarı ortaören, Aşağı ortaören, Bilmece köylerinde boru döşeme çalışmaları yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

DBB fidanlığından kavşaklarımız için mevsimlik çiçek getirilmiştir. Orman Fidanlıktan, toplamda 10.950,00 Adet bitki getirilerek uygun görülen alanlara dikimi yapılarak, vatandaşlara dağıtımı sağlandı. Bunun dışında 1.000,00 Adet çalı alev satın alındı. Ağaç ve çim işlerinde budama, sulama, çanak açma, çapalama, yaprak toplama, uçkun temizleme çalışması yapıldı. Damlama sulama sistemi tesisi ile aksaklıkları giderildi. Parkların sulama sistemi, alet ekipmanları, aydınlatma ve oyuncaklar ile spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı. Parklarda bulunan oturma grupları, masa ve kamelyaların bakım ve onarımları yapıldı. Bitki yer değişiklikleri yapıldı. Kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine peyzaj önerileri yapılarak resmi kurumlara yazılan ağaç talep formları ile yönlendirme yapıldı. Herek çakma çalışması yapıldı. Karayolları ve DBB ile Diyarbakır-Mardin karayolu, orta refüj çalışması yapıldı. Karayollarından herhangi bir cevap ve eylem gerçekleşmedi. Ancak DBB tarafından sulama sistemi ile ilgili yapım çalışması takip ediliyor. Nujiyan parkımızda yeni aydınlatma sistemi için belediyemiz eski aydınlatma projektörlerinin tamir ve bakımları yapılarak bağlantıları gerçekleştirildi. Mezarlıklara dikimini yaptığımız ağaçların, bakım ve sulamaları yapılıyor. Parklarda kırılan bazaltların onarımı yapıldı. Ve yapılmaya devam ediliyor. 27.000,00 M² olan mesire alanımız, Cumhuriyet mahalle parkına çevrilerek, Mersin Mezitli belediyesi ile düzenleme ve projelendirme çalışması yapıldı. Parkın, inşa çalışmasına başlandı. Mezitli belediyesinden Cumhuriyet parkında kullanılmak üzere bahçe mobilyaları ve bitki geldi. Belediyemize ait bütün birimlerin, elektrik ve su tesisat arızaları birimimiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz adına mera komisyonu çalışmalarına katılıyorum. Nüjiyan parkı içerisindeki tahrip olan araç yolunun bakım ve onarımı, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılmaktadır. Müdür umum mezarlığı, üst tarafındaki karayolları istinat duvar dibinde, 189 adet bitki dikilerek, yeni bir yeşil alan çalışması yapıldı. Köy ziyaretleri gerçekleştirildi.

ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI

Afit ve yabacı ot ilacı satın alınarak ilaçlara uygulaması yapıldı. DBB ilaçlama birimi ile ilçe sınırlarımız içerisindeki karşılaşılan problemlerde, koordineli çalışıyoruz. Yapılan akrep ve haşere ihbarları DBB'ye bildiriyor, vatandaşlar onlara yönlendiriliyor. ÇEVSAN geri dönüşüm firması ile yapılan anlaşma doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Yeni anlaşma ile ilçemizden toplanan geri dönüşüm malzemelerinde elde edilen gelirin %5'i

Belediyemize verilecektir. Gerekli görülen yerlere geri dönüşüm kafesi getirtildi. Çalışmalar çevre şehircilik bakanlığınca oluşturulan elektronik sisteme yüklenmektedir. Ancak geri dönüşüm işlemleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen teknik personellerin raporlarına göre Temizlik İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir. Telef olan sokak hayvanları, uygun derinlikte, uygun arazilerde gömülmektedirler. İlçemiz cenaze işleri, DBB adına, belediyemizce yapılmaktadır. Zaman zaman mezar taşları DBB'den getirilmektedir. Personel eksikliği nedeni ile fen işleri müdürlüğü ile birlikte mezar kapak taşı yapıldı. İlçe merkezimizde kaldırım, yol, boş arsa ve resmi kurumların avlusunda yabancı otlara karşı ilaçlama çalışması yapıldı. Havuzlarımızın temizliği, yapılmaktadır. Piknik masası, kamelya, bank ve bank tahtası satın alınarak ilgili yerlerde kullanıldı. Belediyemiz ait bütün birimlerin elektrik ve su tesisatlarının arızaları birimimiz tarafından onarılmaktadır. Covid-19 virüsüne karşı dezenfektan çalışması yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ:

Mahallelerde ve İlçe merkezimizde, birikmiş olan hayvan gübreleri ve hafriyat temizliği belediye ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Tahrip olan konteynırların bakım ve onarımı yapıldı. Çöp araçlarımızın genel bakım ve onarımı yapıldı. Gerekğinde yollar ve Pazar yeri sabunlu su ile yıkandı. İlçe merkezimizde bulunan kaloriferli binaların külü ve hafriyatları atıldı. İhtiyaç duyulan yerlere yeni konteynırlar bırakıldı. İlçemiz sınırları içersinde tespit edilen eksik konteynır satın alındı. Köylerde katı atık ve mıntıka temizlik programına devam ediliyor. Mezarlıklarda genel temizlik yapıldı. Gerek yeni yapılan binalar, gerekse kırsal mahallelerimizde yapılan yeni yerleşim yerlerinin, temizliğini sağlamak amacıyla idareden personel ve hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu talebinde bulunulmuştur. DSİ taşkın önleme kanalı kepçe kiralananarak aşırı yağın yağmurların kalıntıları temizlendi. Mezarlıklarda genel temizlik çalışmaları yapıldı.

Süs havuzlarımızın temizliğinde kullanılmak üzere, temizlik malzemeleri satın alındı. Temizlikte kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapıldı. Personellerin eksiklikleri giderildi. Çınar ilçesi ve mahallelerinde vefat eden vatandaşların defin işlemleri gerçekleştirildi. Aşağıkonak Mahallesiinde bulunan derenin temizliği yapıldı. Mardin yolu tabura kadar olan kaldırımların temizliği yapıldı. Merkez ve mahallelerinde taziye evlerine çöp poşetleri dağıldı. 300 adet ayaklı çöp kutusu alımı gerçekleştirildi. İlçe merkezinde bulunan binaların kalorifer atık yerleri tespit edilerek toplanması sağlandı. Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan pil toplama geri dönüşüm kutularından toplamda 31,60 kg pil toplanarak geri dönüşüm için ilgili kuruma sevk edilmiştir. Çınar ilçe stadyumunda oynan futbol maçları öncesi ve sonrası temizlik işlemleri gerçekleştirildi. Konteynırların dezenfekte edilmesinde kullanılmak üzere ilaç temin edildi. Müdürlüğümüze ait 3 çöp arabası, 1 arasöz, 1 traktör, 1 kepçe, 1 hamarat, 2 kiralık çöp arabası ve 29 personel ile temizlik işlemleri devam etmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlığını korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın huzurunu hedefi ve amacı ile aşağıda belirtilen çalışmaları 2021 yılı içerisinde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

a) Denetimler

1-) Güvenilir Gıda, Sağlıklı Yaşam Kampanyası çerçevesinde, her ay tüm esnaflara gidilerek denetim ve kontroller gerçekleştirildi. Bu kontroller esnasında sağlığa zararlı, tarihi geçmiş gıda malzemeleri için tutanak tutularak el konulmuştur. Sebebine dair esnafa bilgi ve açıklamalar yapılmıştır.

2-) İkinci El Oto Galerileri ile ilgili olarak aylık periyodik olarak yapılan denetimler üçer aylık raporlar halinde Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3-) Oto Parklar ile ilgili olarak ilçemizde resmi veya gayri resmi oto parkları denetimleri üçer aylık raporlar halinde Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4-) 4207 Sayılı yasa kapsamında Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı doğrultusunda amirliğimizce düzenli olarak kontroller yapılmakta ve üç ayda bir rapor şeklinde Diyarbakır Valiliğine bilgi verilmektedir.

5-) Bütün fırınlar denetimden geçirilmiş olup, toplantı sonucunda bayramda nöbetçi olması gereken fırın belirlenmiştir.

6-) İlçe merkezindeki mahalleler sabah 08:00 ve 09:30 saatleri arası kontrolden geçirilmektedir.

7-) LPG' li tüplerin denetimleri yapılmış ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

8-) Hasat zamanı tahıl borsasının kontrolleri yapılmaktadır.

b) Çevre ve Sağlık İşleri

Evsiz ve başıboş sokak köpekleri ile ilgili çalışmaları kapsamında toplanılan köpekler Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Hayvan gübresiyle tezek çalışması yapan hanelerin istekleri üzerine gübrelerinin kamyon ve kepçe yardımı ile atılması sağlanmıştır. Ölen kişilerin ailelerinden defin raporu alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalarda bulunduk. Buğday pazarındaki depoların boşaltılması için çalışma yapılmıştır.

Toplum sağlık merkezinden gelen elemanlarla koordineli bir şekilde kıraathanelerde sigara içilmemesi konusunda gerekli uyarılar yapılmış olup, levhaların asılması zorunlu hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle işbirliği içerisinde çalışmalarımızı yürütülmüştür.

c) İlan ve Reklam İşleri

Belediye ile ilçe resmi kurumları ile sivil vatandaşlarımızdan gelen ilanlar askı ilanı ve anonsları yapılmıştır.

d) Zabıta İş ve İşlemleri

İlçe genelinde esnaf denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.

Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarı asayişinin korunması, vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlem ve kontroller yapılarak, Pazar yerinin her hafta denetlenmesi ile birlikte ay sonunda aidatlarının toplanması sağlanmıştır. Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış ve ruhsatlandırmaya uygun olmayan yerlerin kapatılması için gerekli işlemler yapılmıştır. Pandemi sürecinde yayımlanan genelgeler kapsamında resmi kurumlar, eczaneler, hastaneler, ilçe merkezinde bulunan tüm esnaflar rutin bir şekilde dezenfekte edilmiş; ilgili kurumlara esnaflara maske, dezenfektan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları:

İlçemiz sınırlarında bulunan ve kayıtlarımızda mevcut olan 166 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olan işyeri varken, 83 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan işyeri mevcuttur. İşyeri Açma ve

Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan işyerlerine gerekli uyarılar yapılmış olup, söz konusu ruhsat işlemleri devam eden işyerleri mevcuttur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmeliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04.05.2009 tarih ve 2009/9 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve şehircilik müdürlüğü 1 İnşaat Mühendisi, 2 inşaat teknikeri, 1 harita teknikeri ve 1 işçi kadrosu olmak üzere 5 personelden oluşmaktadır.

2021 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER

• İmar Durumu

2021 yılında toplam 28 adet imar durumu verilmiş olup mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

1. Yeni Mahalle:3
2. Fatih Mahallesi: 2
3. Cumhuriyet Mahallesi: 5
4. Yeşil Mahalle:3
5. Eski Mahalle:4
- 6.Milli Eğitim Müdürlüğü:10
- 7.Şükürlü:1

Tevhit, İfraz, Yola Terk İle İlgili İşlemler

- ✓ **02.02.2021** tarih ve 2021/6 Karar No'lu Encümen Kararı; İmar Kanunun 33. Maddesine Göre Yapı Yapma. (160 Ada 17 Nolu Parsel üzerinde 10 yıla kadar Geçici Ruhsat verilmesi)
- ✓ **12.01.2021** tarih ve 2021/2 Karar No'lu Encümen Kararı; Cumhuriyet Mah. 241 Ada 9 Parsel İfraz, İhdas ve Yola Terk. (İbrahim ÖZEN)
- ✓ **01.06.2021** tarih ve 2021/26 Karar No'lu Encümen Kararı; Beşpınar Mah. 135 Ada 7 parsel İfraz İşlemi (Mustafa YILDIRIM)
- ✓ 06.07.2021 tarih ve 2021/30 Karar nolu Encümen Kararı Yeşil Mah.104 Ada 9 ve 10 nolu parsel Tevhit İşlemi (Halime GÜNER)
- ✓ 03.08.2021 tarih ve 2021/33 Karar nolu Encümen Kararı Eski Mah.149 Ada 4 nolu parsel İfraz ve Yola Terk (Kerime AY)
- ✓ 24.08.2021 tarih ve 2021/37 Karar nolu Encümen Kararı Yeni Mah.423 Ada 2 ve 3 nolu parsel Tevhitve İfraz (Abdulkadir KARATAŞ)

2-YAPI VE RUHSATLANDIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER

a) İnşaat Ruhsatı İle İlgili İşlemler

<u>Yıl</u>	<u>Verilen Ruhsat Sayısı</u>
------------	------------------------------

2021	29 Adet
------	---------

2021 Yılında 28 Adet İmar Durumu verilmiş, 29 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

b) İskan Ruhsatı İle İlgili İşlemler

Yıl **Verilen İskan Ruhsat Sayısı**

2021

5 Adet

3-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Yapı ruhsatı verilen 29 adet yapının periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK İLE İLGİLİ İŞLEMLER

10 adet Dükkan ve Depo tapu devir işlemleri yapıldı.
Belediyeye ait taşınmazların Kira Kontratları yenilendi.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize yapılan bireysel ve muhtarlıkça 209 talep bulunmaktadır. 85 talebe olumlu yanıt verilip talepleri karşılanırken, 124 talep ise yatırım programına alınmıştır. Talebi karşılanan vatandaşlara verilen malzeme miktarı aşağıda yazıldığı üzeredir;

19.02.2021 tarihinde 4 ton, 25.02.2021 tarihinde 1 ton, 20.04.2021 tarihinde 1 ton ve 250 kg olmak üzere 6.250 kg demir vatandaşlara tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

02.02.2021 tarihinde 20 torba, 04.02.2021 tarihinde 20 torba, 03.03.2021 tarihinde 50 torba, 10.03.2021 tarihinde 220 torba, 11.03.2021 tarihinde 50 torba, 16.03.2021 tarihinde 266 torba, 25.03.2021 tarihinde 15 torba, 01.04.2021 tarihinde 25 torba, 02.04.2021 tarihinde 50 torba, 08.04.2021 tarihinde 60 torba, 20.04.2021 tarihinde 120 torba, 27.04.2021 tarihinde 500 torba, 24.05.2021 tarihinde 110 torba, 03.06.2021 tarihinde 100 torba, 09.06.2021 tarihinde 200 torba, 13.07.2021 tarihinde 100 torba, 16.07.2021 tarihinde 50 torba, 05.08.2021 tarihinde 50 torba, 19.08.2021 tarihinde 100 torba, 10.09.2021 tarihinde 15 torba, 15.09.2021 tarihinde 100 torba, 27.09.2021 tarihinde 350 torba, 30.09.2021 tarihinde 100 torba, 04.10.2021 tarihinde 50 torba, 05.10.2021 tarihinde 100 torba, 07.10.2021 tarihinde 230 torba, 13.10.2021 tarihinde 10 torba, 20.10.2021 tarihinde 100 torba, 27.10.2021 tarihinde 50 torba, 31.11.2021 tarihinde 50 torba olmak üzere 3361 torba çimento vatandaşlara tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

27.09.2021 tarihinde 50 torba kireç ve 03.11.2021 tarihinde 25 torba kalekim vatandaşlara tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

17.02.2021 tarihinde 1 kamyon, 16.03.2021 tarihinde 1 kamyon, 20.04.2021 tarihinde 1 kamyon, 24.05.2021 tarihinde 1 kepçe, 01.06.2021 tarihinde 1 kamyon, 16.07.2021 tarihinde 1 kamyon, 19.08.2021 tarihinde 1 kamyon, 08.09.2021 tarihinde 9 kamyon, 27.09.2021 tarihinde 1 kamyon, 05.10.2021 tarihinde 3 kamyon, 06.10.2021 tarihinde 1 kamyon, 13.10.2021 tarihinde 1 kamyon ve 1 kepçe, 19.10.2021 tarihinde 2 kamyon, 28.10.2021 tarihinde 1 kamyon, 19.11.2021 tarihinde 1 kamyon, 29.11.2021 tarihinde 1 kamyon olmak üzere 27 kamyon 0,5 kum vatandaşlara tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

13.01.2021 Tarihinde 1kamyon, 02.02.2021 tarihinde 4 kepçe, 03.03.2021 tarihinde 1 kamyon, 12.03.2021 tarihinde 2 kamyon, 16.03.2021 tarihinde 2 kepçe, 25.03.2021 tarihinde 1 kamyon ve 1 traktör,

01.04.2021 tarihinde 1 kamyon, 08.04.2021 tarihinde 1 kamyon, 20.04.2021 tarihinde 1 kepçe, 24.05.2021 tarihinde 2 kamyon, 27.09.2021 tarihinde 1 kamyon, 30.09.2021 tarihinde 1 kamyon, 13.10.2021 tarihinde 1 kamyon, 26.10.2021 tarihinde 1 kamyon, 27.10.2021 tarihinde 1 kamyon, 17.11.2021 tarihinde 2 kamyon, 23.11.2021 tarihinde 1 kamyon, 30.11.2021 tarihinde 1 kamyon olmak üzere 20 kamyon 0,7 kum tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir.

13.01.2021 tarihinde 2 kamyon, 10.03.2021 tarihinde 3 kamyon, 11.03.2021 tarihinde 2 kamyon, 16.03.2021 tarihinde 3 kamyon, 25.03.2021 tarihinde 1 kamyon, 02.04.2021 tarihinde 2 kamyon, 20.04.2021 tarihinde 1 traktör, 27.04.2021 tarihinde 6 kamyon, 29.04.2021 tarihinde 2 kamyon, 24.05.2021 tarihinde 1 kamyon, 01.06.2021 tarihinde 5 kamyon, 03.06.2021 tarihinde 2 kamyon, 13.07.2021 tarihinde 2 kamyon, 16.07.2021 tarihinde 1 kamyon, 15.09.2021 tarihinde 2 kamyon, 06.10.2021 tarihinde 1 kamyon, 20.10.2021 tarihinde 2 kamyon, 29.11.2021 tarihinde 2 kamyon olmak üzere 40 kamyon beton kumu tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir.

07.10.2021 tarihinde 1500 adet asmolen tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir. 04.02.2021 tarihinde 500 adet, 16.03.2021 tarihinde 300 adet, 20.04.2021 tarihinde 250 adet, 09.06.2021 tarihinde 3000 adet, 05.08.2021 tarihinde 1000 adet, 27.09.2021 tarihinde 500 adet, 05.10.2021 tarihinde 500 adet, 13.10.2021 tarihinde 1070 adet olmak üzere 7120 adet briket vatandaşlara tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

07.10.2021 tarihinde 2000 adet tuğla tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir. 15.01.2021 tarihinde 120 m², 18.02.2021 tarihinde 100 m², 12.04.2021 tarihinde 400 m², 15.09.2021 tarihinde 460 m², 28.09.2021 tarihinde 65 m², 05.10.2021 tarihinde 150 m², 03.11.2021 tarihinde 70 m² olmak üzere 1365 m² fayans ve seramik tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir.

03.03.2021 tarihinde 4 teneke, 10.09.2021 tarihinde 2 teneke olmak üzere 6 teneke boya tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir. 07.04.2021 tarihinde 250 metre, 29.04.2021 tarihinde 6 top 1,5 metre olmak üzere 6 top 251,5 metre tel örgü tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir. 07.04.2021 tarihinde 100 adet, 29.04.2021 tarihinde 41 adet olmak üzere 141 adet beton direk ve 29.04.2021 tarihinde 8 adet payanda direği tutanak karşılığında vatandaşlara teslim edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, etkin, verimli, sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışımız çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1. 52 vatandaşımıza askerlik, maddi durum yetersizliği, engellilik durumu ve tedavi gibi çeşitli nedenlerden dolayı nakdi destek sağlandı.

2. İlçemize bağlı Kılıçkaya mahallesinde halk desteği ile yapılan camiiye 360 metre camii halısı yardımıyla bulunuldu.

3.Kent Parkı Olimpik yüzme havuzu ve restoran için mal alımının 2. Hak edişi yapıldı.

4. Çınar Belediyesi Şeyh Abdurrahman Kütüphanesi öğrencilerden gelen yoğun talepler üzerine 6 adet çalışma masası alınıp kapasitesi arttırılarak Mayıs ve 15 Haziran tarihine kadar akşam 23:00 a kadar faaliyet gösteriyor.

5. 25-31 Mart Kütüphanesi Haftası dolayısıyla en çok kitap okuyan okuyucuya kitap hediye edildi.

6. Çocuklara kütüphane kültürünü aşılamak için Zübeyde Hanım Anaokulu Öğretmenleri ile öğrencilerine kütüphane gezisi düzenlendi.

7. Ramazan ayında maddi durumu yetersiz olan vatandaşlara 1200 adet gıda yardım paketi dağıtıldı.

8. Ekim-Aralık aylarında maddi durumu yetersiz 150 vatandaşa gıda yardımında bulunuldu.
9. Kurban Bayramında dağıtılmak üzere kolonya ve lokum alımı yapıldı.
- 10.Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarda çocuklara yönelik sinema, tiyatro ve animasyon gösterileri yapıldı.
11. Spor dalında Kort Tenisi dersleri verilmeye devam ediliyor. Çınar Spor'un eksiklikleri giderildi.
- 12.Şeyh Abdurrahman Aktepe Kütüphanesinde günlük olarak ortalama 100 okura hizmet verilmektedir. Üniversiteye hazırlanan öğrencilere alan seçimi ve ders çalışma konusunda rehberlik faaliyeti verildi
13. Vatandaşlara daha sağlıklı bir ortamda dini görevlerini yerine getirebilmesi için kırsal mahallelerdeki 2 camiye boya yardımında bulunuldu.
14. Öğrencilerin eğitimini aksatmaması ve daha sağlıklı bir ortamda eğitimlerine devam edebilmesi, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayabilmek adına Çınar Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebiyle kırsal mahallelerdeki 13 okulun lavabo, tuvalet, boya ve çatı tadilatları yapıldı.
15. Dünya Çevre günü ve bayramlarda kullanılmak üzere billboard ve afişler basıldı. Engelli bir vatandaşa bir sandalye verildi.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Çınar merkezine bağlı bulunan 4 köyde toplumsal cinsiyet eğitimi, şiddet ile mücadele konularında eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiş.
- 8 Mart dünya emekçi kadınlar günü kapsamında düzenlenen yaklaşık 100 kadının katılım sağladığı kadın şenliği gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk istismarının önüne geçmek farkındalık yaratmak amacıyla çocuk istismarı, erken yaşta evlilik konusunun işlendiği yaklaşık 20 kadının katılım sağladığı film çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Aşı kampanyası kapsamında ilçe halkına dağıtılmak üzere merkez mahallelerde ve ilçe pazarında 600 adet hijyen paketi ile pazar sepeti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında ilçede kadın etkinlikleri yapılmış, 25 Kasım programı kadın mücadelesini konu alan film gösterimi gerçekleştirilmiştir ve 25 Kasım günü ile ilgili olarak kamuoyu oluşturabilmek adına yerelde bilbord ve afiş çalışması yapılmıştır.
- Kadınlara kültürel çalışmalar kapsamında ilçe sınırları içerisinde yer alan tarihi Zerzevan Kalesine yaklaşık 25 kadının katılımı ile ziyaret gerçekleştirildi.
- Geleneksel kadın dayanışma örneklerinden olan kadınları bir araya getiren Şehriye yapma etkinliği gerçekleştirildi. Etkinliğe merkez ve köylerden olmak üzere yaklaşık 40 kadın katılım sağlamıştır.

- Kadınların yapmış oldukları bireysel başvurulara bağlı olarak ihtiyaçları doğrultusunda yaşadıkları psikolojik, hukuki, ekonomik vb. konularda 25 vakaya destek verilmiş olup ihtiyaç dahilinde gerekli kurumlara yönlendirmeler yapılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği

1. Ramazan ayı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vb özel günlerde afişler ve mesajlar yayınlandı.
2. Çınar Belediyesi resmi Web sitesi yenilendi.
3. İlçe merkezinde halkın hizmetine sunulan billboard ve raketler belediyemizin çalışmalarını halka sunmak için kullanılmıştır.
4. Çınar Belediyesi reklam ve tanıtımı için dergi, CD ve broşürler yapıp dağıtıldı.
5. Belediyemiz ile ilgili yapılan çalışmaların haberleri yerel ve ulusal basında yer aldı.
6. Belediye çalışmalarını içeren tanıtım filmi çekildi. Ulusal ve yerel televizyonların yanı sıra resmi sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.
7. 2019 Yılı için belediyemizin tanıtımını içeren takvimler basılarak dağıtımı sağlandı.

Spor Faaliyetleri

1. Çınarlı gençlerin ve çocukların spora katılmaları ve sporu sevdirmek amacıyla masa tenisi- kort tenisi- basketbol- voleybol gibi branşlarda spor kursları açıldı. Bu doğrultuda 100'e yakın öğrenciye kurs verilmektedir. Gerekli tüm malzemeler müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.
2. Geleneksel hale getirmeyi düşündüğümüz Masa Tenisi Turnuvasının ilki gerçekleştirildi.
3. Kort tenisi çalışmaları sabah-öğlen-akşam olmak üzere 3 kategoride devam etmektedir. 1. Grup 12-14 yaş kategorisinde, 2. Grup 8-10 yaş kategorisinde, 3. Grup 7-8 yaş kategorisinde yer almakta ve öğrenciler maç yapma seviyesine ulaşmaktadırlar.
4. Çınar Belediyesi Spor Kulübü U14-U16-U18 ve tenis öğrencileri gruplarına yemek ulaşım ve malzeme alımı konusunda yardımlar yapıldı.

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

Avukatlık Hizmetleri:

Hukuk Servisi tarafından takip edilmekte olan derdest davalar:

a) İdari Yargı Organlarındaki Davalar:

- 1- Diyarbakır Valiliği aleyhine açılan iptal davası,

2- Adli Yargı Organlarındaki Davalar:

- 1- Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma davası

b) İcra Takipleri

Su borcu olan aboneler hakkında icra takipleri başlatılmıştır. Ayrıca Belediyemiz aleyhine başlatılan takiplere karşı gerekli itiraz ve şikâyetler yapılmıştır.

İmar Kanunu aykırı davranarak kaçak yapı yapanlar hakkında yasa uyarınca Çınar Cumhuriyet Başsavcılığına ihbarda bulunulmuştur. İhbarlara istinaden ilgililer hakkında kamu davaları açılmıştır.

c) Diğer Hukuki İşlemler

Bilgi Edinme Yasası uyarınca ilgililere cevabi yazılar yazılmış, talep üzerine kurum personeline Kamulaştırma Kanunu, Devlet Memurlar Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler hakkında şifahi bilgi sunulmuştur.

Belediye Hukuk İşleri Birimi, çalışmalarını kurumumuzun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte olup, çalışmalar genel olarak uyum içerisinde sürdürülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	
• Özerk bütçeye sahip olmamız • Kendi karar organımızın olması • Gerek kendi kaynaklarımız gerekse genel bütçeden gelen kanuni paylarımızın olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• İlçenin genç ve dinamik yapısı • İlçemizin Diyarbakır-Mardin yolunda olması • Belediye mevzuatındaki olumlu değişiklikler • Belediye hizmetlerine karşı toplumsal bilincin artması	• 6360 Sayılı Yasa ile köylerin ilçeye bağlanması • Çarpık ve dağınık yerleşme • İşsizlik ve ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması • Ticaret ve sanayinin gelişmemiş olması

B- Zayıflıklar

ZAYIF YANLAR	
• Personelin yetersizliği, mevcut personelin eğitim düzeyinin düşük olması • Hizmet alanlarının geniş olması • Kurum kültürünün oluşmaması	
SORUN / ZAYIF YÖNÜN AÇIKLAMASI	ÇÖZÜM ÖNERİSİNİN AÇIKLAMASI
• Personelin yetersizliği, mevcut personelin eğitim düzeyinin düşük olması	• Boş memur kadrolarına atama yapmak için Bakanlığa talepte bulunma, mevcut personele en az ayda bir kez hizmet içi eğitim verilmesi
• Hizmet alanının geniş olması	• Hizmet alanın geniş olması nedeniyle hizmetlerin altyapı ve üstyapı çalışmalarının zamanında ve düzgün yapılması için Mali açıdan desteklenmelidir.

D- Değerlendirme

Çınar Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve

Değerli Mesai Arkadaşlarım

Tarafımdan sunulan 2021 yılı faaliyet raporunda ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2020 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Çınar Belediyesinin öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini izlemiş bulunmaktayız.

Hepinizin bildiği gibi ilçemizde belediye hizmetlerini geçen yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da büyük mesafeler kat edildiğini görmekteyiz.

Belediyemiz 2021 yılı Bütçesinin yatırım harcamalarına ayırmış olduğu ödenekler ile ilçe halkına daha verimli hizmet götürülmesi sağlanmış, Belediye hizmet ve imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak en başta gelen görevimiz olduğundan, yatırımlara ayrılan ödeneklerle programda gösterilen işler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Müdürlerimize ve Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Çınarlı hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.

Bedri KAYA
Belediye Başkanı