

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları	5
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	5
1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	6
1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet	9
2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı	9
2.1. Belediye Yönetimi	9
2.2. Belediye Meclisi	9
2.3. Belediye Encümeni	12
2.4. Belediye Başkanı	13
B. TEŞKİLAT YAPISI	15
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
1. Söke Belediyesinde Araçlarımız	16
2. Hizmet Birimlerimiz	20
3. Söke Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Park, Çocuk Oyun, Spor Ve Aktif Yeşil Alanlar	21
4. Bilişim Sistemleri	22
D. İNSAN KAYNAKLARI	26
E. DİĞER HUSUSLAR	32
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	35
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	35
B. AMAÇ VE HEDEFLER	37
1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler	37
2. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler	39
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	40
1. İdare Performans Tablosu	116
2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri	120
3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	123
III-EKLER	124
1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	124
2. Diğer Hususlar	128
2.1. Performans Çerçevesi	128
2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	129
2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci	130

BAŞKAN'IN SUNUŐU



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim,

2019 yılı Nisan ayında başladığımız görev süremizin daha başından bu yana etkilerini tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de hissettiğimiz Covid-19 pandemi süreciyle mücadele etmek zorunda kaldık.

Bu zorlu süreci yine bugün ülkemizde tüm kesimlerin yoğun olarak hissettiği ekonomik zorluklar, astronomik düzeyde fiyat artışları takip etti. Ve ne yazık ki bu buhranlı ekonomik süreç devam etmektedir.

Elbette gerek pandemi, gerekse içinde bulunduğumuz ekonomik sıkıntılarla dolu bu dönemde tedbirlerimizi almaya, elimizden gelen hizmeti devam ettirme gayreti içinde olduk. Olmaya da devam ediyoruz.

Tüm olumsuzluklara ve zorluklara rağmen;

İlçemize bağlı 49 mahalleye 'rutin' olarak tanımlanan hizmetlerimizi götürmeye devam ediyoruz. Yol yapım ve yenileme yatırımlarımız devam ediyor. Temizlik ve park/bahçe hizmetlerimiz aksatılmadan sürüyor.

Tüm bunların yanında tüm zorluklara rağmen siz meclis üyelerimizin desteği ile kamulaştırmayı başardığımız Efes Sineması, 2023 yılı programımız içerisinde restorasyon çalışmalarımız başlayacak.

Yine 2020 yılı içinde yine meclisimizin kararıyla kamulaştırıp, Sökemize kazandırdığımız ilçemizin sembol yapılarından 'Kaktüslü Ev'de restorasyon çalışmalarının sonuna geldik. Yakın zamanda 'Kitap Evi' olarak düzenleyip, hizmete açacağız.

Sökemiz ve Belediyemiz için ekonomik olarak geri dönüşünün çok olumlu olacağına inandığımız Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projemizin tüm planlama çalışmalarını tamamlamak üzereyiz. 2023 yılı başından itibaren yatırımına başlamayı hedeflediğimiz projenin heyecanını yaşıyoruz.

Stratejik Plan ilkelerimiz çerçevesinde katılımcı, şeffaf ve ulaşılabilir yönetim anlayışıyla çalışıyoruz.

2023 yılında hedeflediğimiz ve planlamalarını bitirdiğimiz birçok projenin hayata geçeceğine inanıyoruz. Meclisimiz, tüm çalışma arkadaşlarımız ve halkımızın desteği ile bu inancımızın gerçekleştireceğimizi biliyoruz.

Her zaman söylediğimiz gibi 'Aydınlık bir gelecek, güçlü bir Söke için çalışıyoruz.'

2023'ün daha fazla ve çok daha rahat koşullarda hizmet üreteceğimiz bir yıl olmasını diliyor; 2023 Performans Programının Hazırlanmasında emek gösteren çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize; katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Sevgi ve Saygılarımla.

Levent TUNCEL
T.C. Söke Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 2022 yılı itibarı ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 büyükşehir ilçe, 51 il, 403 ilçe ve 388 belde belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel İmar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanlığı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri,

katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve Taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla Sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli aynı yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1. Söke Belediyesinin Görev, Sorumluluk, Yetki ve İmtiyazları

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı Kriter lerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

1.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2. Söke Belediyesinin Yönetim Yapısı Ve Teşkilatı

2.1. Belediye Yönetimi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır. Anayasanın 127'nci maddesi gereğince belediyelerin seçilmiş organlarının organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Görevleriyle ilgili bir suç nedeniyle haklarında soruşturma veya kovuşturma açılan belediye organları veya bu organların üyeleri, kesin hükme kadar İçişleri Bakanı tarafından görevden uzaklaştırılabilir.

2.2. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere

toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün için de meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün için de idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün için de mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün için de uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile İmar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi Belediye Başkanlığına verilir ve Başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl için de yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi için de yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildiri üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının

ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay için de karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Meclisinin;

- a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin İmar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde Hazırlanmış belediye İmar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüşbilmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başına bulunmadığı hâllerde, bu süre için de kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının; a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

- b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,
- c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,
- d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığı'nın başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün için de toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili seçer.

Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, eldienenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal ratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini Hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, İmar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

•“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

•“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Söke Belediyesinde Araçlarımız

Söke Belediyesine ait toplamda 170 araç bulunmaktadır.

MÜLKİYETTEKİ ARAÇLAR						
Sıra No	CİNSİ	MODEL	MARKA	PLAKA	GÖREV YERİ	Açıklama
1.	Panelvan	2013	FORD/CONNECT	09 SK 452	Zabıta MD.	
2.	Panelvan	2013	FORD/CONNECT	09 SK 529	Zabıta MD.	
3.	Kamyonet	2016	FORD/TRANSİT	09 SK 553	Zabıta MD.	
4.	Panelvan	2016	FİAT/FİORİNO	09 SK 602	Zabıta MD.	
5.	Kamyonet	2017	NİSSAN NAVARA	09 ABB 253	Zabıta MD.	
6.	Motorsiklet	2006	HONDA	09 SJ 864	Zabıta MD.	
7.	Motorsiklet	2006	HONDA	09 SJ 865	Zabıta MD.	
8.	Motorsiklet	2006	HONDA	09 SJ 866	Zabıta MD.	
9.	Motorsiklet	2016	HONDA	09 SB 897	Zabıta MD.	
10.	Çöp Kamyonu	2008	FORDKARGO	09 BD 265	Temizlik İşl. MD.	
11.	Traktör	2000	NEW.HOLLAND	09 SK 427	Temizlik İşl. MD.	
12.	Traktör	1986	STEYR	09 EZ 429	Temizlik İşl. MD.	
13.	Kamyonet	2013	FİAT/DUCATO	09 SK 470	Temizlik İşl. MD.	
14.	Traktör	1991	STEYR	09 SS 510	Temizlik İşl. MD.	
15.	Kamyon	2015	İVECO	09 SK 607	Temizlik İşl. MD.	
16.	Traktör	1991	STEYR	09 SP 875	Temizlik İşl. MD.	
17.	Traktör	1996	TÜMOSAN	09 S 0091	Temizlik İşl. MD.	
18.	Kamyon	1998	FATİH	09 S 2898	Temizlik İşl. MD.	
19.	Çöp Kamyonu	2009	MITSUBISHI	09 S 8987	Temizlik İşl. MD.	
20.	İş Makinası	2008	NEW.HOLLAND (Traktör Kepçe)	09.09.015012	Temizlik İşl. MD.	Kepçe
21.	Traktör	1988	STEYR	09 S 4509	Temizlik İşl. MD.	
22.	Kamyonet	2015	FORDTRANSİT	09 SB 165	Temizlik İşl. MD.	
23.	Kamyon	2008	FORD/CARGO	09 BD 274	Temizlik İşl. MD.	
24.	Çöp Kamyonu	2016	FORD/CARGO	09 SB 863	Temizlik İşl. MD.	
25.	Çöp Kamyonu	2016	FORD/CARGO	09 SB 869	Temizlik İşl. MD.	
26.	Çöp Kamyonu	2015	HYUNDAİ	09 SB 867	Temizlik İşl. MD.	
27.	Çöp Kamyonu	2016	FORD	09 SB 184	Temizlik İşl. MD.	
28.	Çöp Kamyonu	2016	FORD	09 SB 144	Temizlik İşl. MD.	
29.	Çöp Kamyonu	2016	FORD	09 SB 174	Temizlik İşl. MD.	
30.	Çöp Kamyonu	2016	MITSUBISHI	09 SB 218	Temizlik İşl. MD.	
31.	Çöp Kamyonu	2016	MITSUBISHI	08 SB 243	Temizlik İşl. MD.	
32.	Çöp Kamyonu	2016	MITSUBISHI	09 SB 263	Temizlik İşl. MD.	
33.	Çöp Kamyonu	2016	MITSUBISHI	09 SB 983	Temizlik İşl. MD.	
34.	Kamyonet	2013	HYUNDAİ	09 SB 283	Temizlik İşl. MD.	
35.	Çöp Kamyonu	2008	FORD/CARGO	09 BD 247	Temizlik İşl. MD.	
36.	Kamyon	2008	FORD/CARGO	09 L 5769	Temizlik İşl. MD.	
37.	Traktör	1985	MASSEY FERG.	09 HU 489	Temizlik İşl. MD.	
38.	Motorsiklet	2019	SYM	09 SB 634	Temizlik İşl. MD.	
39.	Kamyonet	2012	NİSSAN	09 AAG 223	Temizlik İşl. MD.	
40.	Çöp Kamyonu	2020	ISUZU	09 SB 587	Temizlik İşl. MD.	

MÜLKİYETTEKİ ARAÇLAR

Sıra No	CİNSİ	MODEL	MARKA	PLAKA	GÖREV YERİ	Açıklama
41.	Çöp Kamyonu	2021	FORD	09 SB 142	Temizlik İşl. MD.	
42.	Çöp Kamyonu	2021	FORD	09 SB 149	Temizlik İşl. MD.	
43.	Çöp Kamyonu	2021	ISUZU	09 SB 341	Temizlik İşl. MD.	
44.	Kamyon	1998	BMC FATİH	09 SK 616	Temizlik İşl. MD.	
45.	Çöp Kamyonu	2009	BMC FATİH	09 SR 789	Temizlik İşl. MD.	
46.	Çöp Kamyonu	2008	FATİH	09 JC 194	Temizlik İşl. MD.	
47.	Kamyonet	2006	BMC LEVEND	09 JF 019	Sağlık İşl. MD.	
48.	Kamyonet	2013	FİAT/DUCATO	09 SK 162	Sağlık İşl. MD.	
49.	Kamyonet	2015	FORD/TRANSİT	09 SB 498	Sağlık İşl. MD.	
50.	Sağlık Aracı	2006	MERCEDES	09 SK 645	Sağlık İşl. MD.	
51.	Kamyonet	2018	FİAT/PRATİCO	09 SB 103	Sağlık İşl. MD.	
52.	Kamyonet	2018	FİAT/PRATİCO	09 SB 254	Sağlık İşl. MD.	
53.	Kamyonet	2019	FİAT/PRATİCO	09 SK 429	Sağlık İşl. MD.	
54.	Kamyon	1993	FATİH	09 SN 027	Park Bahçe MD.	
55.	Kamyon	2008	FORD/CARGO	09 BD 261	Park Bahçe MD.	
56.	Kamyonet	2015	FORD/TRNST	09 SB 279	Park Bahçe MD.	
57.	Kamyonet	2013	FİATDUCATO	09 SK 327	Park Bahçe MD.	
58.	Kamyonet	2015	FORD/TRNST	09 SB 394	Park Bahçe MD.	
59.	Traktör	2008	MCORMICK	09 SK 395	Park Bahçe MD.	
60.	Traktör	1996	STEYR	09 SK 515	Park Bahçe MD.	
61.	Çöp Kamyonu	2006	OTOYOL	09 SR 524	Park Bahçe MD.	
62.	Kamyonet	2006	FORD	09 SZ 635	Park Bahçe MD.	
63.	Kamyon	2012	IVECO	09 JH 797	Park Bahçe MD.	
64.	Kamyonet	2016	FORD	09 SK 871	Park Bahçe MD.	
65.	İş Makinası	2005	CATERPILER (Tekerekli Kazıcı Yükleyici)	909.005.009	Park Bahçe MD.	Kazıyıcı/Yük.
66.	Traktör	1984	STEYR	09 S 7098	Park Bahçe MD.	
67.	Traktör	1985	STEYR	09 SK 828	Park Bahçe MD.	
68.	Kamyon	2006	ISUZU	09 S 9944	Park Bahçe MD.	
69.	Kamyon	1998	FATİH	09 SK 848	Park Bahçe MD.	
70.	Otobüs	2001	ISUZU	09 SK 833	Park Bahçe MD.	
71.	Kamyon	2008	ISUZU	09 BD 253	Park Bahçe MD.	
72.	Kamyonet	2016	TOYOTA	09 SK 730	Park Bahçe MD.	
73.	Kamyonet	1995	LEVEND	09 SK 987	Park Bahçe MD.	
74.	Park İşl.	2006	BMC	09 SK 275	Park Bahçe MD.	
75.	Traktör	1984	STEYR	09 HY 174	Park Bahçe MD.	
76.	Otomobil	2007	RENAULT M.2	09 SD 404	Park Bahçe MD.	
77.	İş Makinası	2021	HİDROMEK (Tekerekli Kazıcı Yükleyici)	09.09.21.0020	Park Bahçe MD.	Kazıyıcı/Yük.
78.	Kamyonet	2021	FORD/TRANSİT	09 SB 416	Park Bahçe MD.	
79.	Kamyonet	2006	BMC	09 SK 378	Park Bahçe MD.	
80.	Motosiklet	2016	HONDA	09 SB 832	Park Bahçe MD.	
81.	Panelvan	2017	FORD	09 SB 124	Mali Hizmetler MD.	
82.	Motosiklet	2006	HONDA	09 SJ 868	Mali Hizmetler MD.	
83.	Motosiklet	2011	HONDA	09 SK 926	Mali Hizmetler MD.	
84.	Motosiklet	2017	KUBA	09 SB 827	Mali Hizmetler MD.	

MÜLKİYETTEKİ ARAÇLAR

Sıra No	CİNSİ	MODEL	MARKA	PLAKA	GÖREV YERİ	Açıklama
85.	Panelvan	2011	FİAT/FİORİNO	09 EL 107	Kültür İşl. MD.	
86.	Motorsiklet	2012	HONDA	09 SK 631	Kültür İşl. MD.	
87.	Motorsiklet	2016	HONDA	09 SB 759	Bilgi İşlem MD.	
88.	Panelvan	2022	FİAT/FİORİNO	09 SK 872	Emlak İstimlak MD.	
89.	Otomobil	2003	RENAULTM2	09 SZ 388	Fen İşl. MD.	
90.	Kamyonet	2015	FORT TRNST	09 SB 293	Fen İşl. MD.	
91.	Kamyonet	2014	TOYOTA 4X4	09 SK 415	Fen İşl. MD.	
92.	Kamyonet	1995	LEVENT	09 SK 034	Fen İşl. MD.	
93.	Kamyonet	2005	FORDTRNST	09 SK 843	Fen İşl. MD.	
94.	Kamyonet	2011	FORDTRNST	09 SM 335	Fen İşl. MD.	
95.	Kamyonet	2015	FORDTRNST	09 SB 203	Fen İşl. MD.	
96.	Kamyon	1993	BMC FATİH	09 S 2791	Fen İşl. MD.	
97.	Kamyon	1995	BMC FATİH	09 SK 405	Fen İşl. MD.	
98.	Kamyon	1998	BMC FATİH	09 S 1824	Fen İşl. MD.	
99.	Kamyon	2005	BMC FATİH	09 SH 851	Fen İşl. MD.	
100.	Kamyon	1999	BMC FATİH	09 SS 761	Fen İşl. MD.	
101.	Kamyon	2000	BMC FATİH	09 S 3713	Fen İşl. MD.	
102.	Kamyon	2008	FORD/CARGO	09 BD 251	Fen İşl. MD.	
103.	Kamyon	2008	FORD/CARGO	09 BD 252	Fen İşl. MD.	
104.	Kamyon	2008	FORD/CARGO	09 BD 259	Fen İşl. MD.	
105.	Kamyon	2008	ISUZU	09 BD 240	Fen İşl. MD.	
106.	Kamyon	2008	FORDKARGO	09 BD 246	Fen İşl. MD.	
107.	Kamyon	2008	FORDKARGO	09 BD 270	Fen İşl. MD.	
108.	Kamyon	2008	ISUZU	09 BD 272	Fen İşl. MD.	
109.	Traktör	1984	STEYR	09 SK 847	Fen İşl. MD.	
110.	Traktör	1991	STEYR	09 SP 912	Fen İşl. MD.	
111.	Traktör	1985	STEYR	09 SK 819	Fen İşl. MD.	
112.	Traktör	1978	FİAT	09 EP 384	Fen İşl. MD.	
113.	Traktör	2004	JOHNDEERE	09 SK 337	Fen İşl. MD.	
114.	Traktör	2015	TÜMOSAN	09 SB 492	Fen İşl. MD.	
115.	İş Makinası	2005	HİDROMEK	9090501	Fen İşl. MD.	Kazıyıcı/Yük.
116.	İş Makinası	1952	CATERPILLAR	O90991002	Fen İşl. MD.	Paletli-Dozer
117.	İş Makinası	1986	CHAMPION	O90991003	Fen İşl. MD.	Greyder
118.	İş Makinası	1986	CATERPILLAR	O90991004	Fen İşl. MD.	Yükleyici
119.	İş Makinası	2013	CATERPILLAR	O909015010	Fen İşl. MD.	Kazıyıcı/Yük.
120.	İş Makinası	2013	CATERPILLAR	O909015011	Fen İşl. MD.	Kazıyıcı/Yük.
121.	İş Makinası	2006	BAOLİ	909015013	Fen İşl. MD.	Forklift
122.	İş Makinası	2015	BOMAG	909015014	Fen İşl. MD.	Silindir
123.	İş Makinası	2012	BOMAG	90901515	Fen İşl. MD.	Silindir
124.	İş Makinası	1986	DAEWOO	90901616	Fen İşl. MD.	Forklift
125.	İş Makinası	2016	JCB	909016017	Fen İşl. MD.	Kaz./Yük.
126.	İş Makinası	2015	DOOSAN	909016018	Fen İşl. MD.	Forklift
127.	İş Makinası	2016	HİDROMEK	.0909016019	Fen İşl. MD.	Kazıyıcı/Yük.
128.	İş Makinası	2008	HİDROMEK	.0900150057	Fen İşl. MD.	Kazıyıcı/Yük.
129.	İş Makinası	2011	MST	.0900150075	Fen İşl. MD.	Kazıyıcı/Yük.

MÜLKİYETTEKİ ARAÇLAR

Sıra No	CİNSİ	MODEL	MARKA	PLAKA	GÖREV YERİ	Açıklama
130.	Kamyon	2008	FORDKARGO	09 BH 648	Fen İşl. MD.	
131.	Minibüs	1996	BMC	09 SK 303	Fen İşl. MD.	
132.	Traktör	2018	TÜMOSAN	09 SB 497	Fen İşl. MD.	
133.	Kamyonet	2004	RENAULT	09 S 7796	Fen İşl. MD.	
134.	Kamyonet	2004	RENAULT	09 SK 525	Fen İşl. MD.	
135.	Kamyonet	2009	NİSSAN 4*2	09 ADD 294	Fen İşl. MD.	
136.	Kamyonet	2013	FİAT/DUCATO	09 SK 659	Fen İşl. MD.	
137.	İş Makinası	2016	DOOSAN	.0909210021	Fen İşl. MD.	Forklift
138.	İş Makinası	2007	BOBCAT	.0909210022	Fen İşl. MD.	Mini-Dozer
139.	Panelvan	2013	FORD	09 SK 172	Destek Hiz. MD.	
140.	Panelvan	2013	FORD	09 SK 196	Destek Hiz. MD.	
141.	Otomobil	2007	RENAULTM2	09 SB 202	Destek Hiz. MD.	
142.	Panelvan	2016	FİATFİORİNO	09 SK 601	Destek Hiz. MD.	
143.	Panelvan	2013	FORD	09 SK 739	Destek Hiz. MD.	
144.	Otomobil	2002	RENAULTM1	09 SN 878	Destek Hiz. MD.	
145.	Panelvan	2013	FORD	09 SK 953	Destek Hiz. MD.	
146.	Otomobil	2006	RENAULTM2	09 S 6351	Destek Hiz. MD.	
147.	Panelvan	2005	RENAULT	09 S 7765	Destek Hiz. MD.	
148.	Otomobil	2017	VOLKSWAGEN	09 SB 003	Destek Hiz. MD.	
149.	Kamyon	2012	ISUZU	09 JK 165	Destek Hiz. MD.	
150.	Otomobil	2016	DACIA LODGY	09 SB 778	Destek Hiz. MD.	
151.	Kamyonet	2021	FORD/TRANSİT	09 SB 583	Destek Hiz. MD.	
152.	Motorsiklet	2016	HONDA	09 SB 267	Destek Hiz. MD.	
153.	Motorsiklet	2013	HONDA	09 SK 342	Destek Hiz. MD.	
154.	Motorsiklet	2006	HONDA	09 SJ 870	Destek Hiz. MD.	
155.	Motorsiklet	2006	HONDA	09 SJ 863	Destek Hiz. MD.	
156.	Motorsiklet	2017	HONDA	09 SB 905	Destek Hiz. MD.	
157.	Cenaze Aracı	2011	FORD/TRANSİT	09 JF 018	Destek Hiz. MD.	
158.	Cenaze Aracı	1998	FİAT/DUCATO	09 SK 109	Destek Hiz. MD.	
159.	Cenaze Aracı	2015	FORD/TRANSİT	09 SK 137	Destek Hiz. MD.	
160.	Cenaze Aracı	2015	FORD/TRANSİT	09 SK 265	Destek Hiz. MD.	
161.	Kamyonet	2005	FORD	09 SK 487	Destek Hiz. MD.	
162.	Kamyonet	2013	FİAT/DUCATO	09 SK 652	Destek Hiz. MD.	
163.	Kamyonet	2013	FİAT/DUCATO	09 SK 785	Destek Hiz. MD.	
164.	Cenaze Aracı	2014	FORD/TRANSİT	09 SK 892	Destek Hiz. MD.	
165.	Cenaze Aracı	2020	FORD/TRANSİT	09 SB 482	Destek Hiz. MD.	
166.	Kamyonet	2021	FORD/OTOSAN	09 SB 891	Destek Hiz. MD.	
167.	Motorsiklet	2012	MONDİAL	09 JJ 680	Destek Hiz. MD.	
168.	Çöp Kamyonu	2002	FORD	09 SA 359	Temizlik İşl. MD.	İncirlioiva Belediyesi / Kirada
169.	Çöp Kamyonu	1993	FATİH	09 SC 479	Temizlik İşl. MD.	İncirlioiva Belediyesi / Kirada
170.	Çöp Kamyonu	2006	BMC	09 S 8451	Temizlik İşl. MD.	İncirlioiva Belediyesi / Kirada

2. Hizmet Birimlerimiz

Söke Belediyesine ait toplamda yirmi bir hizmet noktası bulunmaktadır. Hizmet Binaları ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmektedir.

SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU				
Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Kent Konseyi Hizmet Binası	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28	Ortak Mülkiyet
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama Ve Temizlik Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşısı	Cenaze Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Kurs Hizmetleri, Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşısı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:21	Belediye Mülkü
23	Kemalpaşa Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:29	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü

3. Söke Belediyesi Sorumluluğunda Bulunan Park, Çocuk Oyun, Spor Ve Aktif Yeşil Alanlar

MAHALLELER	Park Alanları	Çocuk Oyun Alanları	Spor Alanları	Aktif Yeşil Alanlar
	m ²	m ²	m ²	m ²
Cumhuriyet Mahallesi	15.831,69	1.567	2.102	19.697,13
Çeltikçi Mahallesi	20.696,17	1.131	3.118	20.679
Yenicami Mahallesi	20.192,01	2.538	1.372	40.951,40
Atatürk Mahallesi	31.284,14	1.312	3.412	37.262,67
Yenikent Mahallesi	11.546,60	11.546,60	120	27.374,91
Fevzipaşa Mahallesi	2.382,10	141	60	3.715,90
Kemalpaşa Mahallesi	11.810,17	322	996	11.810,17
Konak Mahallesi	26.134,01	901	1.928	28.226,35
Sazlı Mahallesi	11.803	320	460	18.703
Güllübahçe Mahallesi	5.157	160	2.400	10.231
Sarıkemer Mahallesi	7.430	2535	1.730	14.940
Bağarası Mahallesi	26171	1191	2500	23.000
Ağaçlı Kültür Evi	2.910	160	0	894
Atburgazı Mahallesi	2.486	135	0	0
Yenidoğan Mahallesi	2.392	680,96	565,14	980
Kisir Mahallesi	293,76	160	0	0
Tuzburgazı Mahallesi	293,76	160	0	0
Demirçay Mahallesi	293,76	160	0	0
Yeşilköy Mahallesi	293,76	160	0	0
Serçin Mahallesi	293,76	160	0	0
Avcılar Mahallesi	293,76	160	0	0
Kaygılı Mahallesi	293,76	160	0	0
Avşar Mahallesi	293,76	160	0	0
Çavdar Mahallesi	293,76	160	0	0
Argavlı Mahallesi	293,76	160	0	0
Yuvaca Mahallesi	293,76	160	0	0
Pamukçular	293,76	160	0	0
Karacahayıt Mahallesi	293,76	160	0	0
Akçakaya Mahallesi	1.300	160	0	0
Çalışlı Mahallesi	293,76	160	0	0
Özbaşı Mahallesi	293,76	160	0	0
Akçakonak Mahallesi	293,76	160	0	0
Nabantlar Mahallesi	293,76	160	0	0
Burunköy Mahallesi	1.100	160	0	0
Güzeltepe Mahallesi	85	85	0	0
Sofular Mahallesi	0	0	0	0
Yeniköy (Bagarası)	293,76	110	0	0
TOPLAM	205.998,57	27.875,56	20.763,14	258.465,53

4. Bilişim Sistemleri

Yazılımlarımız; Kurumsal kaynak planlama altyapısı (Diğer Adı ile ERP yazılımları) bir yazılım ve yazılımlar bütünüdür. Bu nitelikleri ile Belediyemiz farklı bölümlerinin kullandığı verilerin istenen amaçlar için çevrilebilir özelliktedir. Bu da, farklı bölümlerin birbirlerinden habersiz bir şekilde bilgiyi yönetmeleri yerine herkesin ortak bilgi ve veriyi kullanmasını doğurur. Bu şekilde de belediyede herkesin ortak bilgiye ulaşması ve aynı dili konuşması ve de makine, insan gibi kaynaklarını daha verimli kullanması sağlanmaktadır. Dolayısı ile kurumsal kaynak planlama yazılımı seçiminde en önemli konu ürünün yeterliliğidir. Programlarımız, gerek teknoloji gerekse altyapı olarak şu anki ve ileride doğacak ihtiyaçlarımızı karşılayabilecek durumdadır.

Veri Tabanımızın özelliklerden bazıları;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir.
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup ve kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir.

Uygulamalarımızı sınıflandırmak gerekirse Tek Sicil ve Numarataj Tabanlı Vatandaş odaklı uygulamalar, Mali Yönetim Bütçe uygulamaları, Yine Sicil ve Numarataj ve harita Tabanlı ve Gelir Odaklı uygulamalar, Yönetim Odaklı uygulamalar, Coğrafi ve Numarataj Tabanlı uygulamalar olarak temelde beş bölümde açıklanabilir. Bunlar;

- **Vatandaş odaklı uygulamalar:** Birbiriyle entegre olarak çalışan Sosyal Yardımlar, Ortak Sicil Adres, internet Uygulamaları, istek Talep ve şikayet, SMS ve Mail, Resepsiyon Servisi, Hizmet Masası vb. Uygulamalarımızdan bir kısmıdır.

- **Mali Yönetim Odaklı Uygulamalar:** SÖKE BELEDİYESİ gelir ve giderlerinin yürütüldüğü, izlendiği, raporlandırıldığı, Bütçe uygulamalarının gerçekleştirildiği Analitik Bütçe ve Muhasebe, Ambar ve Satın Alma Takip programları vb. gibi.

- **Gelir Odaklı Uygulamalar:** Ortak sicil ve Numarataj altyapısı ile çalışan, birbirleri ile entegre olan ve Yasa, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu, Meclis, Encümen vb.lerince tanımlanmış yetki ve sorumluluk çerçevesinde uygulanan Tahsilat, Tahakkuk, Beyan, Ceza v.b.; Emlak, ÇTV. Eğlence, İlan Reklam, Gayrimenkul Takip/Kira, Pazaryerleri, İşgaliye, Belediye Payları vb. uygulamalardır.

- **Yönetim Odaklı Uygulamalar :** Belediyenin iç işleyişinin yürütülüp takip edildiği Başkanlık Randevu Takip ve İzleme, Encümen, Meclis, Evrak, Ruhsatlar, Görev Takip, Yönetici Masası, Memur/İşçi Takip programları örnek gösterilebilir.

- **Kent Bilgi Sistemi :** Söke'de kişiye, binaya, sokağa, İmara dair her şeyi veri tabanında toplayan Akıllı Kent Otomasyon sistemidir. Bir yıla yakın bir süre çalışılarak, Söke'nin 49 mahallesindeki konut, İşyeri ve Sökeli'ye dair veriler bu sistemle bir araya toplanmıştır. Böylece; Belediye Akıllı Kent Otomasyonu" ile faaliyetlerinin tamamını, Bilişim Teknolojilerinin en üst düzeyde kullanıldığı, insan odaklı bir yapıya dönüştürmüştür. Halen yürütülmekte olan

“Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu” ve “Coğrafi Bilgi Sistemi” yukarıda sayılan belediye Uygulamaları ile entegre ve etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Tek veri tabanı üzerinde çalışmakta olan uygulamalarla; Söke’de yaşayanların mekânları ile birlikte değerlendirebilmek mümkün hale gelmiştir. AKOS sayesinde; Söke’ye ait halihazır haritalar, Kadastral Haritalar ve İmar Planları akıllandırılarak Söke halkının bilgileri ile örtüştürülmüş, nüfus, taşınmaz, mülkiyet, altyapı, tesisat, abonelik gibi bilgilerin kullanımı, bunların online entegrasyonu sağlanmıştır.

• **Yazılımlar:** Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, Mobil Uygulama, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. E-belediyeye geçiş çalışmaları devam etmektedir. Online Tahsilat işlemleri için Mobil Araç hizmete girmiştir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibarıyla aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcalamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
16	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	E	E
28	İşyeri Açma ve Ruhsat Programı	E	E	E	E
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	H	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	E	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H
39	Görev Takip	H	H	H	H

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	E	E	E
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E
54	Mobil Beyan Uygulaması	E	E	E	H
55	Mobil Numarataj Uygulaması	E	E	E	E
56	Maks ve Meksis Uygulaması	E	H	E	E
57	Basın Yayın Programı	H	H	H	H
58	Ölüm Mernis Programı	H	E	E	E
59	İhale Takip Programı	H	H	H	H
60	İhale Kararları Programı	H	H	H	H
61	Süreç İşlemleri Menüsü	E	H	H	H
62	Süreç Yönetici İşlemleri	E	H	H	H

İşletim Sistemleri :

Windows 7 Home	: 7 Adet
Windows 10 Pro	: 16 Adet
Win7 Profesyonel	: 229 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL	: 200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	: 40 Adet
Linux Red Hat	: 1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	: 3 Adet
Veeam Backup Essential Enterprise	: 2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	: 1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	: 9 Adet
HP 2530-48 Switch	: 6 Adet
HP 1420-16 Switch	: 1 Adet
Flex Network 5510 Switch JH146A	: 1 Adet

Office Yazılımları :

Ofis 2007	: 30 Adet
Ofis 2010	: 221 Adet

DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır. Sistem odasına otomatik yangın sönderme sistemi eklendi. Ana omurga Switch yenilemesi yapıldı. Disaster yedekleme sistemi kuruldu.

Servisler	Server	Kişisel(Pc) Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Switch	Tablet	Drone
Özel Kalem Müdürlüğü	2	31	5	13	-	9	1	-
İnsan Kaynakları Ve Eğitim MD.	-	6	-	3	1	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	8	1	5	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	12	-	5	5	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	5	-	3	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	44	2	34	4	-	4	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	17	1	4	3	-	5	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	15	-	6	2	-	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	16	1	5	1	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	6	1	2	1	-	-	-
Kültür Ve Sosyal İşler MD.	-	19	3	5	1	-	-	1
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	-	2	-	3	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	6	-	4	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	10	-	7	2	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	15	1	10	4	-	-	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	10	-	6	1	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	8	-	2	4	-	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Muhtarlıklar Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Arşiv Müdürlüğü	-	10	-	2	6	-	-	-
Gecekondu Ve Sosyal Konutlar MD.	-	-	1	1	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	-	-
Toplam	2	244	16	124	37	9	10	1

D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz iş ve işlemlerini 6 Başkan Yardımcısı ve 24 Müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm faaliyetleri yürütenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esaslarını oluşturmaktadır.

Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda Söke Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

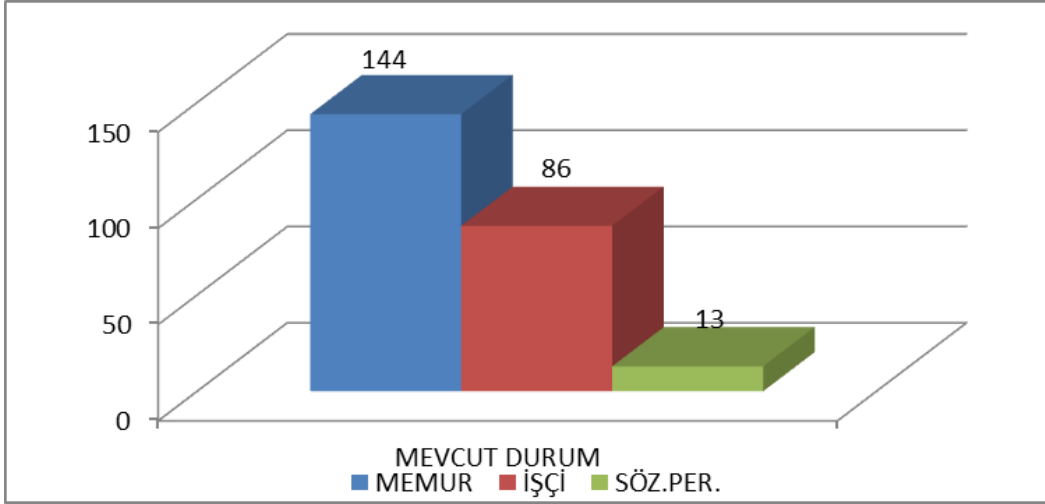
Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personeli olmak üzere 4 şekilde istihdam edilmektedir. Belediye personelinin mevcut durumu istihdam, eğitim, yaş ve hizmet yılına göre aşağıda gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre Söke Belediyesi'nde Norm Kadro kapsamında 243 personel görev yapmaktadır. Personel yapısına ilişkin istatistiksel veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.

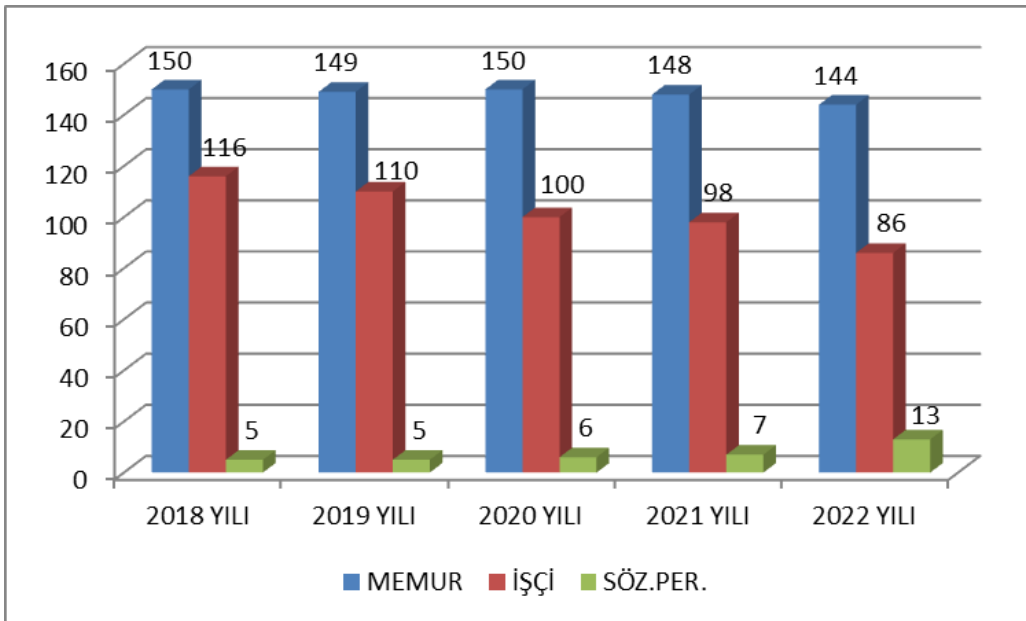
PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU (2022 GÜNCEL)		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	349	144
Sürekli İşçi	173	86
Sözleşmeli Personel	-	13
Toplam	522	243

Belediye Personelinin % 60'ı Memur, % 37 'si Sürekli İşçi ve % 3'ü Sözleşmeli Personel olarak görev yapmaktadır.



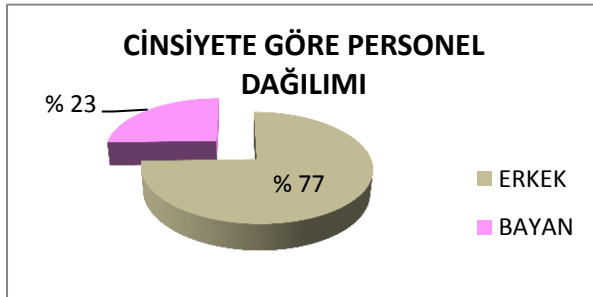
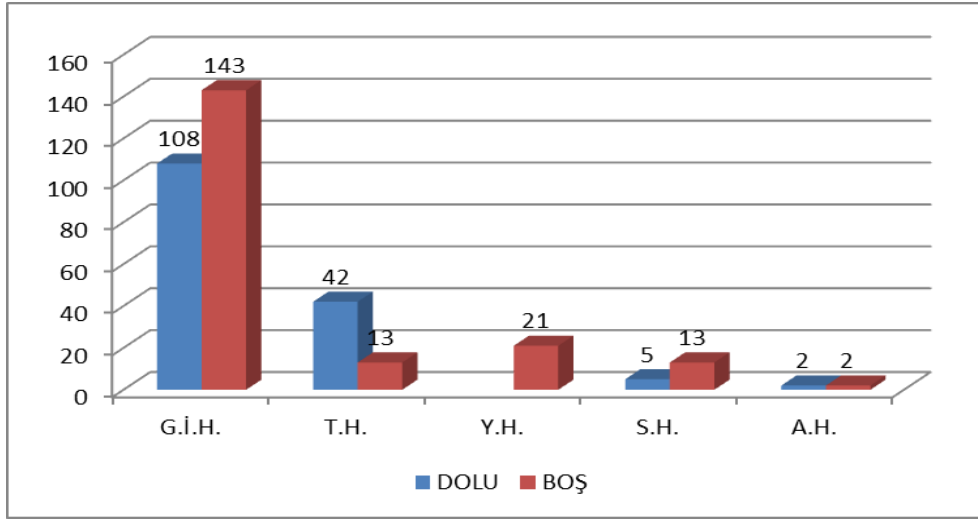
YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2018	150	116	5	271
2019	149	110	5	264
2020	150	100	6	256
2021	148	98	7	253
2022	144	86	13	243

PERSONEL SAYISININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI



Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Söke Belediyesi'ndeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIM TABLOSU			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	108	143	251
Teknik Hizmetler	42	13	55
Yardımcı Hizmetler	-	21	21
Sağlık Hizmetleri	5	13	18
Avukatlık Hizmetleri	2	2	4
TOPLAM	157	192	349

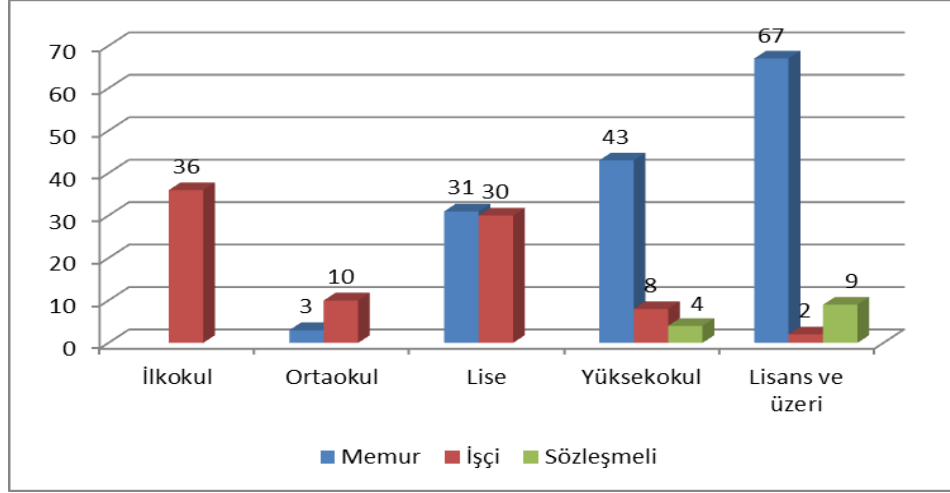


Personelin Cinsiyet Dağılımı		
Sıra No	Cinsiyeti	Adet
1	Kadın	55
2	Erkek	188

Cinsiyet dağılımına bakıldığında kurumumuzda Erkek personel % 77 Bayan Personel % 23 oluşturmaktadır.

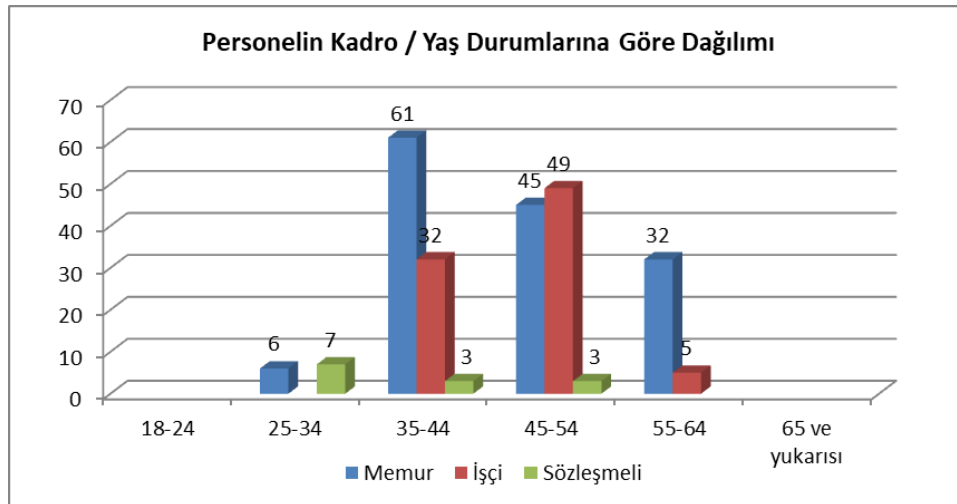
Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
Sıra No	Kadro /Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans Ve Üzeri	Toplam
1	Memur	-	3	31	43	67	144
2	İşçi	36	10	30	8	2	86
3	Sözleşmeli	-			4	9	13
Toplam		36	13	61	55	78	243

Personelin Kadro / Eğitim Durumlarına Göre Dağılımına bakıldığında **145** memur personelin % 77'i Üniversite mezunu % 33'u lise ve dengi okul mezunu. **90** işçi personelin % 45,4'i ilkökul, % 12,3'ü Ortaokul, % 32'si Lise % 10,3'i Yüksekokul mezunudur. **13** sözleşmeli personelin % 70'i üniversite % 30'u yüksekokul mezunudur.



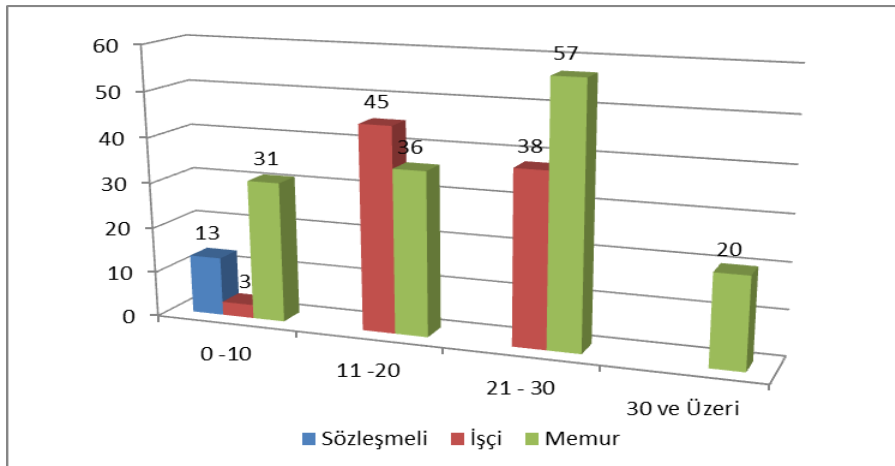
Personelin Kadro / Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
Sıra No	Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18 - 24	-	-	-	
2	25 - 34	6		7	13
3	35 - 44	61	32	3	96
4	45 - 54	45	49	3	97
5	55 - 64	32	5	-	37
6	65 ve yukarı	-	-	-	
TOPLAM		144	86	13	243

Personelin (25 – 34) aralığı % 4' ü genç (35 – 44) aralığı % 39'u deneyimli (45 – 54) ve (55 – 64) aralığında % 57 si tecrübeli personellerden oluşmaktadır.



Emekliliği Gelen Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
2	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	-	1
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	-	-	15
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	-	-	2
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	-	5
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-	3
7	Zabıta Müdürlüğü	12	-	-	12
8	İşletme Müdürlüğü	1	-	-	1
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
10	Park ve Bahçeler	1	2	-	3
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
13	İnsKay. Ve Eğt. Müdürlüğü	1	1	-	2
14	Arşiv Müdürlüğü	1	-	-	1
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	2
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	1
18	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-
TOPLAM		48	7		55

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı					
Sıra No	Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	0 - 10	31	3	13	47
2	11 - 20	36	45	-	81
3	21 - 30	57	38	-	95
4	30 ve Üzeri	20	-	-	20
TOPLAM		144	86	13	243



Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	3	10
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	11	-	11	47
3	Zabıta Müdürlüğü	40	-	-	6	46
4	Fen İşleri Müdürlüğü	9	31	2	67	112
5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	2	-	2	6
6	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	3	-	12	19
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	2	5	15
8	İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü	4	2	1	-	7
9	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	2	-	-	-	2
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	11	-	101	116
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1	22	30
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	8	-	69	89
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1	1	3
14	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	1	3	9
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
17	Gece Kon.ve Sos. Kon.Müdürlüğü	1	-	-	-	1
18	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
19	Arşiv Müdürlüğü	4	2	-	7	13
20	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	7	9
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	8	-	80	93
22	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	10	10
23	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	7	2	5	5	19
24	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-
TOPLAM		144	86	13	411	654

E. DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, 2022 yılı Performans Programı Hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak Hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı Hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans Göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

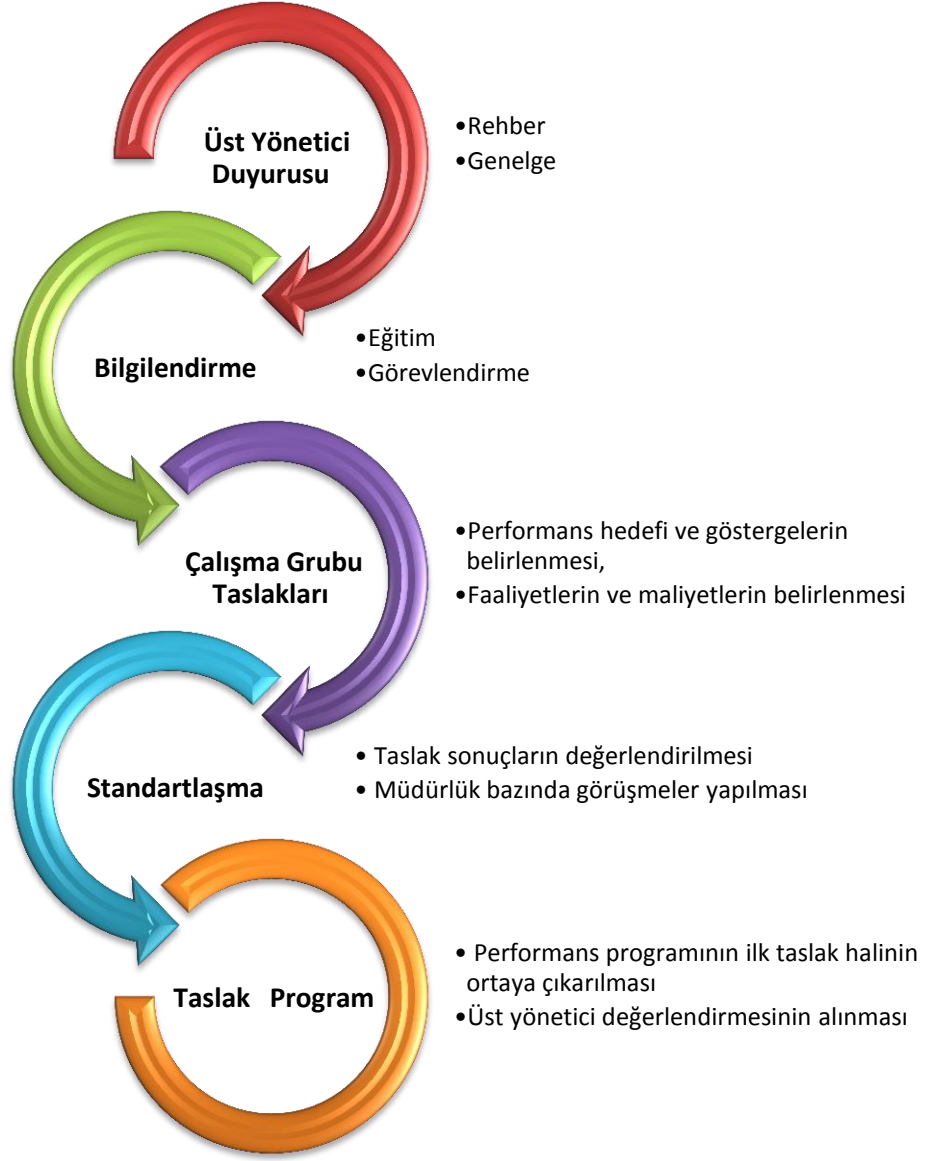
Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi nieliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış Performans hedefi ve göstergelerin belirlenmesi,
- Faaliyetlerin ve maliyetlerin belirlenmesi şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2021 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi

- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

Rekabetçi Üretim Ve Verimlilik

- Sanayi Politikaları
- Yatay Politika Alanları
 - ◆ Güçlü Finansal Yapı
 - ◆ Yüksek Kurumsal Kapasite
 - ◆ İş ve Yatırım Ortamı
 - ◆ İnsan Kaynağı
 - ◆ Lojistik ve Enerji Altyapısı
 - ◆ Dijital Dönüşüm
 - ◆ Ar-Ge ve Yenilik
 - ◆ Kritik Teknolojiler
- Öncelikli Sektörler
 - ◆ Kimya
 - ◆ İlaç ve Tıbbi Cihaz
 - ◆ Elektronik
 - ◆ Makine-Elektrikli Teçhizat
 - ◆ Otomotiv
 - ◆ Raylı Sistem Araçları
- Diğer İmalat Sanayii Sektörleri
 - ◆ Tekstil-Giyim-Deri Sanayii
 - ◆ Metalik Olmayan Mineral Ürünler Sanayii
 - ◆ Ana Metal Sanayii
 - ◆ Gemi İnşa Sanayii
 - ◆ Mobilya Sanayii
- Öncelikli Gelişme Alanları
 - ◆ Tarım
 - ◆ Savunma Sanayii
 - ◆ Turizm
- Sektörel Politikalar
 - ◆ Kamu Yatırım Politikaları
 - ◆ Bilim, Teknoloji ve Yenilik
 - ◆ Girişimcilik ve KOBİ'ler
 - ◆ Fikri Mülkiyet Hakları

- ◆ Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- ◆ Enerji
- ◆ Madencilik
- ◆ Lojistik ve Ulaştırma
- ◆ Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
- ◆ Gümrük Hizmetleri
- ◆ İnşaat, Mühendislik-Mİmarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri
- ◆ Yönetim Danışmanlığı

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

- Eğitim
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sağlık
- Ailenin Güçlendirilmesi
- Kadın
- Çocuk
- Gençlik
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- Kültür ve Sanat
- Spor
- Nüfus ve Yaşlanma
- Dış Göç

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- Bölgesel Gelişme
- Şehirleşme
- Konut
- Kentsel Dönüşüm
- Kentsel Altyapı
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Afet Yönetim

Hukuk Devleti, Demokratikleşme Ve İyi Yönetişim

- Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
 - ◆ Adalet Hizmetleri
 - ◆ Güvenlik Hizmetleri
 - ◆ Sivil Toplum
- İyi Yönetişim
 - ◆ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı
 - ◆ Kamuda Stratejik Yönetim
 - ◆ Yerel Yönetimler
 - ◆ Kamuda İnsan Kaynakları
 - ◆ Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları
 - ◆ Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite
 - Bölgesel İşbirlikleri
 - Türkiye'nin Küresel Kalkınma Gündemine Katkısının ve Görünürlüğünün Artırılması
 - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B. AMAÇ VE HEDEFLER

ANA TEMA	STRATEJİK AMAÇ
1. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
3. Ekonomik Gelişim	Amaç 3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması

1. Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

AMAÇ 1	
KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	
H1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
H1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek.
H1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek.
H1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak.

AMAÇ 2	
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	
H2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
H2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
H2.3	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak, Yeşili Teşvik Etmek.
H2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak

AMAÇ 3

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ

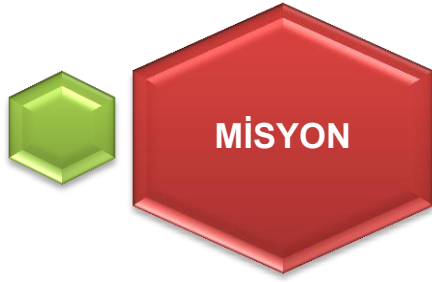
H3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
H3.2	Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
H3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
H3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
H3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak

AMAÇ 4

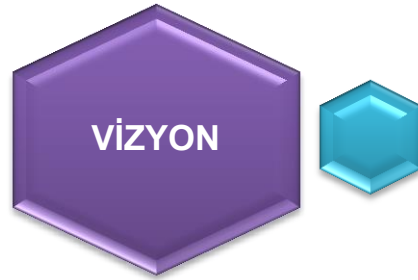
SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI

H4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
H4.2	Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
H4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak

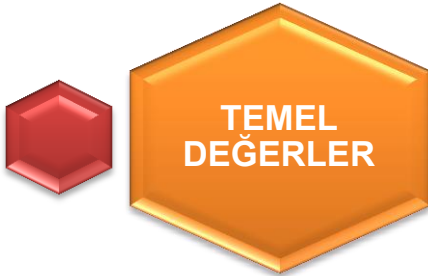
2. Misyon,Vizyon Ve Temel Değerler



- İyi Yönetişim İlkelerine Uyumlu, Katılımcı ve Çözüm Odaklı, Çevreye ve Topluma Duyarlı, Kurumsal, Mali ve Teknolojik Alt Yapısı İle Kentin ve Kentlilerin İhtiyaçlarını Karşılama.



- Çağdaş Belediyecilik Anlayışı İle Söke Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Kent Yaşamını Daha Esenlikli Hale Getirmek.



- Güvenilir
- Tarafsız
- Çözüm Odaklı
- Topluma ve Çevreye Duyarlı
- Çağdaş
- Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Katılımcı
- Destekleyici
- Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanan

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H1.1: Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.			
Performans Hedefi				
Açıklama: Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin ilçemize daha iyi hizmet verebilmek için gerek duyduğu araç ve iş makinelerini temin etmek ve mevcuttaki araçların bakım onarım sigorta vb. iş ve işlemlerini yapmak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3	Yeni Alınacak Araç ve İş Makinası Sayısı	6	8	12
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	685.000,00	-	685.000,00
2	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	1.010.000,00	-	1.010.000,00
3	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	930.000,00	-	930.000,00
4	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	8.855.000,00	-	8.855.000,00
Genel Toplam		11.480.000,00	-	11.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	685.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		685.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		685.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		930.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye araç parkının güçlendirilmesi adına mevcuttaki araç ve iş makinalarının bakım, onarım, sigorta vb. iş ve işlemlerini yapmak ve gerek duyulması halinde yeni araç ve iş makinası alımlarını gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	1.975.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	330.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.625.000,00
4	Faiz Giderleri	225.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.700.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.855.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.855.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.1.2.: Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek			
Performans Hedefi				
Açıklama: Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenerek çalışma alanıyla ilgili bilgi ve becerilerinin yükseltilmesi gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Eğitim (kurum içi, kurum dışı, seminer, konferans, v.b.) Sayısı(Adet)	5	8	11
Açıklama:				
2	Personelin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı(Adet)	3	5	7
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	986.000,00	-	986.000,00
2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi.	453.500,00	-	453.500,00
3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	1.055.500,00	-	1.055.500,00
4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak.	14.086.000,00	-	14.086.000,00
Genel Toplam		16.581.000,00	-	16.581.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Personelin Mesleki ve Kişisel gelişimini geliştirmek için eğitimler düzenlenmesi ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	723.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	117.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		986.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		986.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanların işlerini daha iyi yapabilmeleri için sosyal ortamda birlik ve beraberlik ruhunu üst seviyeye çıkartmak maksadıyla sosyal aktiviteler düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	394.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	58.750,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		453.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		453.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personellerin özlüklerinin yapılması müdürlüğün idari, mali konuları ve stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	651.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	58.750,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.055.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.055.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	11.812.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.134.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	20.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.086.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.086.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef:	H1.3: Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek			
Performans Hedefi				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)	77	79	81
Açıklama: Gerçekci bir bütçe yapmak.				
2	Gelir Tahsilatını Arttırma Oranı (%)	72	74	76
Açıklama: Vergi gelirleri tahsilat oranını arttırmak için çalışmalar yapmak. Dönem dönem beyanname denetimlerini yapıp gelir kaçağının önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	425.700,00	-	425.700,00
2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	11.482.900,00	-	11.482.900,00
3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	10.546.400,00	-	10.546.400,00
Genel Toplam		22.455.000,00	-	22.455.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi:	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Ad	Bütçe Denkliği Sağlanması (Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye vergi gelirlerinin belediye gelir mevzuatına uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gelir artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	338.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	87.700,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.700,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Adı	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	784.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	117.900,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.000,00
4	Faiz Giderleri	7.000.000,00
5	Cari Transferler	3.260.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.482.900,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.482.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek
Faaliyet Adı	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye vergi gelirlerinin belediye gelir mevzuatına uygun tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranlarında artış sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması için gelir artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Emlak vergisi beyanamesi vermesi gereken mükellefler tespit edilerek, bu mükelleflerin beyanname vermelerinin sağlanması hedeflenmektedir. Böylece tahakkuk oranlarında artış sağlanması öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	7.284.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.164.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	538.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.560.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.546.400,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.546.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.1: Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.1.4: Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Yenilenebilir enerji tesisinin fizibilite, etüd ve projelerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Güneş Enerjisi Santralının Tamamlanma Oranı (%)	5	20	50
AÇIKLAMA:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	20.676.530,00	-	20.676.530,00
Genel Toplam		20.676.530,00	-	20.676.530,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak
Faaliyet Adı	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	438.430,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	28.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	20.200.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.676.530,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.676.530,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2:Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.1: Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Revizyon Ve Değişiklik Planlaması Yapılacak Alan Oranı (%)	4,5	4,6	50,7
Açıklama				
2	Dönüşmesi Veya Yenilenmesi Sağlanacak Alan Miktarı (Hektar)	2,58	2,58	2,58
Açıklama				
3	Kamulaştırma Yapılacak Tescilli Yapı Sayısı (Adet)	10	11	11
Açıklama				
4	Restorasyonu Veya Rekonstrüksiyonu Yapılacak Yapı Sayısı (Adet)	9	10	11
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yaptırılması	1.072.885,02	-	1.072.885,02
2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	1.091.677,38	-	1.091.677,38
3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	427.538,54	-	427.538,54
4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	5.000,00	-	5.000,00
5	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	1.005.000,00	-	1.005.000,00
6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	2.603.399,06	-	2.603.399,06
Genel Toplam		6.205.500,00	-	6.205.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerekliğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	785.389,06
2	SGK Devlet Primi Giderleri	121.995,97
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	25.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.072.885,02
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.072.885,02

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamalarıile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine uygun İmar uygulamalarını yapmak / yaptırmak ve bu konuda gelen taleplerin incelenip karar mercine sunularak sonuçlandırılması faaliyetleri için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	840.294,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	126.382,88
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.091.677,38
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.091.677,38

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	367.118,18
2	SGK Devlet Primi Giderleri	58.920,35
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		427.538,54
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		427.538,54

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentın Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama:		
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Pırımı Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklama:

Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Koruma ve Yaşatmaya yönelik çalışmalar kapsamında Belediyemizce kamulaştırılması planlanan Taşınmazlar ile ilgili 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.005.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.005.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.
Faaliyet Adı	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama: Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Koruma ve Yaşatmaya yönelik çalışmalar kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait olan Taşınmazların projelendirmelerinin yaptırılarak restorasyon ve rekonstrüksiyon işlemlerinin yapılması /yaptırılması için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	749.198,26
2	SGK Devlet Primi Giderleri	124.700,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.679.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.603.399,06
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.603.399,06

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.2.:Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	H.2.2: Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Performans Hedefi	

Açıklama :

Parke tesilerinde parke üreterek, asfalt alımı yaparak İmar planına göre açılacak yeni yolların yapılması, mevcutta bulunan yolların ise bakımını yapmak. Bu işlemlerin yapılması için gereken tüm mal malzemelerin alınması, atölye ve personel giderlerinin karşılanması.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yeni Yapılacak Yol Metrekaresi	45.000	50.000	55.000

Açıklama :Beton Parke taşı veya asfalt kullanarak engelli düzenlemeleri de dahil olmak üzere İmar planına göre açılacak yolların açılmasını sağlayıp üst kaplamalarının yapılması ve bunun için gereken tüm mal ve malzemelerin teminini sağlamak

2	Mevcut Yollarda Yapılan Bakım Ve Onarımın Metrekaresi	105.000	110.000	115.000
---	---	---------	---------	---------

Açıklama :Mevcut olup bakım , onarım gerektiren yolların üst kaplamalarının revize edilmesi ve bu işlemler için gereken mal ve malzemelerin temin edilmesi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	18.032.030,00	-	18.032.030,00
2 Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	6.184.030,00	-	6.184.030,00
3 Fen Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması	39.496.500,00	-	39.496.500,00
Genel Toplam	63.712.560,00	-	63.712.560,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	13.938.430,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.228.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	100.000,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.032.030,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.032.030,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	4.330.430,00
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	988.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.184.030,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.184.030,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.
Faaliyet Adı	Fen Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Yürütülmesinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Parke tesilerinde parke üreterek, asfalt alımı yaparak mevcutta bulunan yolların bakımını yapmak. Bu işlemlerin yapılması için gereken mal ve hizmet alınması.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	200.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.186.500,00
4	Faiz Giderleri	60.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	13.050.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.496.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.496.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Hedef	H.2.3: Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Performans Hedefi	

Açıklamalar:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanlarında kentin ve kentlilerin ihtiyacı olan düzenlenmiş yeni yeşil alanlar (park, mesire alanları, çocuk oyun alanları, vb) oluşturmak, yapım işleri tamamlanan sosyal donatıların peyzaj düzenlemelerini yapmak, bakım, onarım, revizyonu ve korunması için gereken faaliyetleri gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yeni Düzenlenecek Yeşil Alan Metrekaresi	258.000	263.000	268.000

Açıklama:

Yeni parklar, yeşil alanlar oluşturmak, yapılacak kreş, sosyal tesis, yol, refüj, kaldırım vs. yapımların peyzaj düzenleme işlerini yapmak.

2	Bakım ve/veya Revizyonu Yapılacak Yeşil Alan Metrekaresi	7.000	9.000	11.000
----------	--	-------	-------	--------

Açıklama:

Mevcut park ve yeşil alanların revizyon ve bakımının yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	39.288.500,00	-	39.288.500,00
2	Kentin peyzaj düzenlemelerinde kullanılacak mevsimlik çiçek envanterinin belediyemiz fidanlığı ve serasında yetiştirilmesi	2.765.500,00	-	2.765.500,00
Genel Toplam		42.054.000,00		42.054.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Faaliyet Adı	Park,Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının ve Korunmasının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama:

2023 bütçesinde "Park,Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı,Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun ve Korunmasının Sağlanması" faaliyetine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	5.374.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.321.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.333.000,00
4	Faiz Giderleri	10.000,00
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	3.950.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.288.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.288.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin Yeşil Alanlarını Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.
Faaliyet Adı	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	2023 bütçesinde “Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi” faaliyetine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	441.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.228.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.765.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.765.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	H.2.4: Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediye Hizmet Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	0	0	50
Açıklama:				
2	Gençlik Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	50	100	100
Açıklama:				
3	İş Merkezi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	20	40	70
Açıklama:				
4	Kent Meydanı Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	-	35	65
Açıklama:				
5	Spor Alanı Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	25	50	75
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin Bayındırlık işlemlerini gerçekleştiren birimlerin koordineli faaliyet gösterebileceği düzenli, etkin ve verimli belediye hizmet tesisi yapılması	129.500,00		129.500,00
2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	617.930,00	-	617.930,00
3	Sosyal Kültürel Etkinlikler ve Merasimler Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	590.030,00	-	590.030,00
Genel Toplam		1.337.460,00	-	1.337.460,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediyenin Bayındırlık işlemlerini gerçekleştiren birimlerin koordineli faaliyet gösterebileceği düzenli, etkin ve verimli belediye hizmet tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	120.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.500,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	438.030,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	141.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		617.930,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		617.930,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Kültürel Etkinlikler ve Merasimler Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	411.430,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	28.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.030,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.030,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi
Hedef	H.3.1: Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Performans Hedefi	

Açıklama:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Halka Yerel Fide Dağıtılması Faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Üretilen Fide Sayısı (Adet)	0	0	5.000

Açıklama:

2	Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı (kg)	0	0	20.000
----------	-------------------------------------	---	---	--------

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	173.000,00	-	173.000,00
2	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yere Fide Üretimi ve Dağıtımı	210.000,00	-	210.000,00
Genel Toplam		383.000,00	-	383.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama:

2023 bütçesinde "Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Alternatif Bitki Örtüsü Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması" faaliyetine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek
Faaliyet Adı	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,000
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H3.2.: Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek			
Performans Hedefi				
Açıklama: Yenikent mahallesi kafeterya yapımı, 2 adet kreş/gündüz bakım evi yapılması, kapalı ve organik pazarların oluşturulması, Güllübahçe Priene bölgesine kafeterya vb. işletme yapılmasına ait ön çalışmalara başlanması.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılan Sosyal Tesis Sayısı (kafe, v.b.)	1	1	1
Açıklama: Yenikent Mahallesi Mülkiyeti Belediyemize ait alanda kafeterya yapımı				
2	Yapılan Kapalı Semt Pazarları Sayısı	2	2	5
Açıklama:				
3	Yapılan Gündüz Bakım Evi Sayısı	3	5	7
Açıklama: Kentin ihtiyacı olan kreş /gündüz bakım evleri projeleri üretmek ve uygulamalarını yapmak				
4	Priene Sosyal Tesisi Yapımının Tamamlanma Oranı(%)	25	40	50
Açıklama: Priene Antik Kentinde sosyal yaşamı güçlendirme çalışmaları kapsamında sosyal tesis yapımları				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	566.425,00	-	566.425,00
2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	1.277.025,00	-	1.277.025,00
Genel Toplam		1.843.450,00	-	1.843.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bölgedeki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	438.425,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		566.425,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		566.425,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bölgedeki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	388.425,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	28.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.277.025,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.277.025,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.3: Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sayısı (Adet)	68	70	80
Açıklama:				
2	Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Katılan Kursiyer Sayısı (Adet)	6500	6700	6900
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semteveleri SÖKEBEM Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	490.000,00	-	490.000,00
2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	235.000,00	-	235.000,00
3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	566.000,00	-	566.000,00
4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	660.000,00	-	660.000,00
Genel Toplam		1.951.000,00	-	1.951.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama:	Dezavantajlı gruplara yönelik kurs verecek olan binaların bakım, onarım ve diğer ihtiyaçları için yapılacak harcamalar.	
Ekonomik Kod	2023	
1	Personel Giderleri	370.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Koperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	STK kent konseyi kooperatif ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla ilgili yapılacak etkinlik ve faaliyetler için yapılacak harcamalar

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Yetişkinlere yönelik meslek edindirme hobi kursları ve öğrencilere yönelik yaz kursları için ihtiyaç olan malzeme ve eğitmen ücretleri	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	416.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		566.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		566.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak
Faaliyet Adı	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Evlendirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi kapsamında nikah cüzdanı alımı ve nikah memurunun personel giderleri için yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	303.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	106.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3:Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.4 : İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek			
Performans Hedefi				
Açıklama: Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak bünyemizde yürüttüğümüz Mezarlık ve Cenaze hizmetleri ile ilçemizde bulunan mezarlıkların bakım, onarım vb. işlemlerini yapmanın yanısıra hemşehrilerimizin acı günlerinde yanında olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Sosyal Yardımların Sayısı (Adet)	1200	1300	1400
Açıklama:				
2	Cenaze ve defin işlemleri için taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinin yapılması, şehirdışına nakli gerekenler konusunda gerekli hizmetin sağlanması ve mezarlıkların genel bakım, temizlik vb. işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.				
3	Cenaze sonrası verilen yardımlarda taleplerin karşılanma oranı (%)	92	93	94
Açıklama: Cenaze sonrası vatandaşlarımızın yanında olabilmek adına gerekli olan bütün taleplerin bütçemiz dahilinde hemen hepsinin karşılanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	80.000,00	-	80.000,00
2	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	2.050.000,00	-	2.050.000,00
3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	1.457.000,00	-	1.457.000,00
4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	1.897.000,00	-	1.897.000,00
Genel Toplam		5.484.000,00	-	5.484.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	STK, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.800.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklama:

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.457.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.457.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.457.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek
Faaliyet Adı	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçemiz sınırları içinde bulunan mezarlıkların bakımını yapmanın yanısıra ilçemizde defnedilecek cenazelerin gerekli iş ve işlemlerini tamamlamak, şehirdışına gidecek cenazelerin yerlerine ulaşmasını sağlamak, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın taleplerini karşılanmak ve cenaze sonrası vatandaşlarımızın yanında olabilmek adına gerekli ikram ve ihtiyaçlarını karşılamak.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	790.000,00
2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	132.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	975.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.897.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.897.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.3: Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi			
Hedef	H.3.5: İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Festival, Organizasyon ve Etkinlik Sayısı (Adet)	20	23	25
Açıklama:				
2	Tanıtım Materyalleri Sayısı (Adet)	1700	1800	1900
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	2.984.000,00	-	2.984.000,00
2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	120.000,00	-	120.000,00
3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	205.000,00	-	205.000,00
4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	225.000,00	-	225.000,00
5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	90.000,00	-	90.000,00
6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	120.000,00	-	120.000,00
7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması.	55.000,00	-	55.000,00
8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	90.000,00	-	90.000,00
Genel Toplam		3.889.000,00	-	3.889.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Şenlik, Festival,Etkinlik(Toplanti,Kongre,Konferans,Seminer), Park Açılışları, Film Sinema Gösterimi, Konserler Lojistik Desteklerde Kullanılmak Üzere Organizasyon Giderleri

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	1.023.000,00
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.961.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.984.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.984.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz kursiyerleri ve vatandaşlarımızın sanatsal çabalarını desteklemek amacıyla sergiler için yapılacak harcamalar.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde oluşturulan tiyatro, halk oyunları, korolar vb. Oluşturulması ve güçlendirilmesi amacıyla yaptıkları faaliyetler kapsamında eğitmen ücreti, ses sistemi kiralama vb. Yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye ve Dünyaya tanıtmak
Faaliyet Adı	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kent halkının spora teşvik edilmesi için turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlenmesi kapsamında hakem ücreti, dereceye giren sporculara madalya ve kupa verilmesi, spor karşılaşmaları için halı saha kiralaması gibi yapılacak harcamalar.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama:

Fatma Suat Orhon Müze Sanat Evi çalışmalarının yürütülmesi için yapılacak olan harcamalar.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrlik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama:

Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini artırmak amacıyla yapılacak olan kültür gezi ve panel söyleşiler için yapılacak harcamalar.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet Adı	Kentın Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama: Kentın tanıtımı ve hemşerilik bilincini artırmak kapsamında yapılacak kültür ve sosyal faaliyetler için gerekli harcamalar.		
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Pırımı Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.1:Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi				
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)	76	80	85
Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren sihhi işletmelerin tamamına yakının denetlenerek halksağlığının korunmasını sağlamak.				
2	Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı (%)	76	85	87
Açıklama: İlçemizde faaliyet gösteren imalat yapan işyerlerinin denetimlerinin Yapılarak ruhsat vb. Konularda mevzuata uygunluğunu denetlemek.				
3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenen Pazarıcı Sayısına Oranı (%)	94	95	96
Açıklama: İlçemizde kurulan Pazar yerlerinin etkin denetimlerinin sağlanarak halkın huzurlu şekilde alışveriş yapabilmesini sağlamak ve kaçak tezgah açılmasını engellemek.				
4	Yapılan Ölçü-Ayar Denetimi Sayısı (Adet)	85	87	90
Açıklama: Ölçü ayar aletlerinin denetlenerek eksik gramajların ve kaçak bandrolsüz aletlerin kullanımını engellemek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	3.926.000,00	-	3.926.000,00
2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	2.910.000,00	-	2.910.000,00
3	Haksiz İşgalleri Önlemek	2.960.000,00	-	2.960.000,00
4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	2.619.000,00	-	2.619.000,00
5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	291.000,00	-	291.000,00
Genel Toplam		12.706.000,00	-	12.706.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Trafik, İmar ,Çevre Sağlık İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	2.647.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	262.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	766.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	250.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.926.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.926.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsisi İptali Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	2.647.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	262.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.910.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.910.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Haksız İşgalleri Önlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	2.697.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	262.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	2.382.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	236.250,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.619.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.619.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Söke Belediyesi
Performans Hedefi	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir Şehirde Yaşamalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	264.750,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	26.250,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		291.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		291.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKEBELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.2: Kentte Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.			
Performans Hedefi				
Açıklama:	Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak belediye personelimizin ve Söke halkının sağlıklı ve yaşanabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı (Hektar)	229.000	232.000	235.000
Açıklama: Belediyemiz merkez ve kırsal mahallelerinde Mayıs-Eylül ayları arasında ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi yapılması.				
2	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı (Adet)	1.780	1.790	1.800
Açıklama: Belediyemiz ilaçlama ekipleri tarafından Mart-Eylül ayları arasında yoğun olmak üzere tüm yıl boyunca sivrisinek larva mücadelesi yapılması.				
3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılanma Oranı (%)	94	95	96
Açıklama: Belediyemizin Beyaz Masası aracılığı ile iletilen sivrisinek, karasinek, hamamböceği, bit, pire fare gibi haşerelere karşı vatandaşların kendilerine ait bodrum, depo, bahçe gibi alanlara ücretli, diğer alanlara ücretsiz olmak üzere istek ve şikayetleri karşılamak.				
4	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Adet)	1.580	1.600	1.630
Açıklama: Belediyemiz personelinin basit tıbbi müdahaleler (kan şekeri, tansiyon, pansuman ve enjeksiyon v.s) ve ilk yardım hizmetlerini yapmak, 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" kapsamında işçilerin periyodik nuyene ve kontrollerini yapmak. İşyeri Güvenliği ve İşçi Sağlığı ile ilgili eğitim seminerleri vermek				
5	Engelli Taşınması Hizmeti Verilen Engelli Vatandaş Sayısı (Adet)	1100	1.200	1.300
Açıklama: İlçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın ulaşımının sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	452.000,00	-	452.000,00
2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	4.440.000,00	-	4.440.000,00
3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	1.458.000,00	-	1.458.000,00
4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	1.404.000,00	-	1.404.000,00
Genel Toplam		7.754.000,00	-	7.754.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKEBELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: 2023 Bütçesinde engelli taşıma faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

EkonomikKod		2023
1	Personel Giderleri	385.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		452.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		452.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

2023 Sinek, sivrisinek ve diğer haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılarak bu haşerelerden bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunmasına yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	1.038.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	185.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.217.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	2023 Veterinerlik hizmetleri kurban pazarı faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	385.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.015.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.458.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.458.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
Faaliyet Adı	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklama: 2023 Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik ayrılan bütçe ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	771.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.404.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.404.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ			
Amaç	A.4: Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması			
Hedef	H.4.3: Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.			
Performans Hedefi				
Açıklama: Bakımlı, temiz konteynerlar ile Söke merkezde ve merkez dışı mahallelerde etkin, verimli çöp toplama hizmeti sunarak, vatandaş memnuniyetini arttırmayı hedeflemekteyiz. Ambalajatıkları, atıkyağlar, atık piller konusunda daha fazla öğrenciye ve daha fazla vatandaşımıza ulaşarak, her atığın çöp olmadığı bilincini yaygınlaştıracamız. Söke mücavir alanındaki tüm pazar yerlerini ve sorunlu bölgelerin temizliğini yaparak, koku kirliliği ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı hedeflemekteyiz.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hacmi Arttırılan konteynır Sayısı	100	150	200
Açıklama: Trafiğin yoğun olduğu bölgelerde bulunan konteyner hacmini arttırarak, toplama sıklığını azaltmak.				
2	Ortalama Yıllık Dezenfeksiyonu Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	9.200	9.400	9.600
Açıklama: Daha temiz bir söke için, düzenli olarak konteynerların yıkanmasını sağlayarak, hijyenik , koku problemi olmayan atık noktalarına kavuşmaktır				
3	Atık Yönetimi Konusunda Yapılan Bilinçlendirme Faaliyetlerinde Ulaşılan Kişi Sayısı	200	250	300
Açıklama: Atık yönetimi nedir, hangi atıkların geri dönüşümü olduğunu ve sisteme nasıl dahil olabilecekleri konusunda eğitimler düzenlenecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023 TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	100.000,00	-	100.000,00
2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	2.080.365,55	-	2.080.365,55
3	Konteyner Alımı Yapılması.	3.600.000,00	-	3.600.000,00
4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	3.000.000,00		3.000.000,00
5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetler Yapmak	47.859.634,45		47.859.634,45
Genel Toplam		56.640.000,00	-	56.640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çöp toplama hizmetinde kullanılan konteynerlerin, sürekli yıkama işlemi yaparak, vatandaşların daha sağlıklı koşullara ulaşmayı sağlamak ve konteynerlerin ömrünü arttırmak için, konteyner yıkama işlemi için, 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklama:

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, çöp olmayan , geri kazanılabilir atıkların yönetim sistemini oluşturarak, yönetmelik kapsamında sorumluluklarımızı yerine getirmek için, 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	766.583,08
2	SGK Devlet Primi Giderleri	131.782,47
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.080.365,55
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.080.365,55

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Konteyner Alımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çöp toplama hizmetinde 3400 adet konteyner kullanılmakta olup, insan sağlığını tehdit eden kullanılmaz halde olan konteynerlerin değişimi için, 500 adet konteyner alımı için ; 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.
Faaliyet Adı	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Çöp toplama hizmetinde kullanılan hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarından kullanım ömrünü tamamlamış (Kullanım ömrü 5 yıl) araçlar çok fazla arıza oluşmaktadır. Çöp toplama hizmetin aksamaması esas olduğundan, 2 adet yeni hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı için; 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	

Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SÖKE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet Adı	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklama:	Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kent için cadde ve sokakların düzenli olarak süpürülmesi, gelişigüzel atıkların toplanması ve çöp toplama hizmetinin etkin ve verimli yapılabilmesi için 2023 bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.	
Ekonomik Kod	2023	
1	Personel Giderleri	8.240.416,92
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.467.217,53
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.487.000,00
4	Faiz Giderleri	15.000,00
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	350.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.859.634,45
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.859.634,45

1. İdare Performans Tablosu

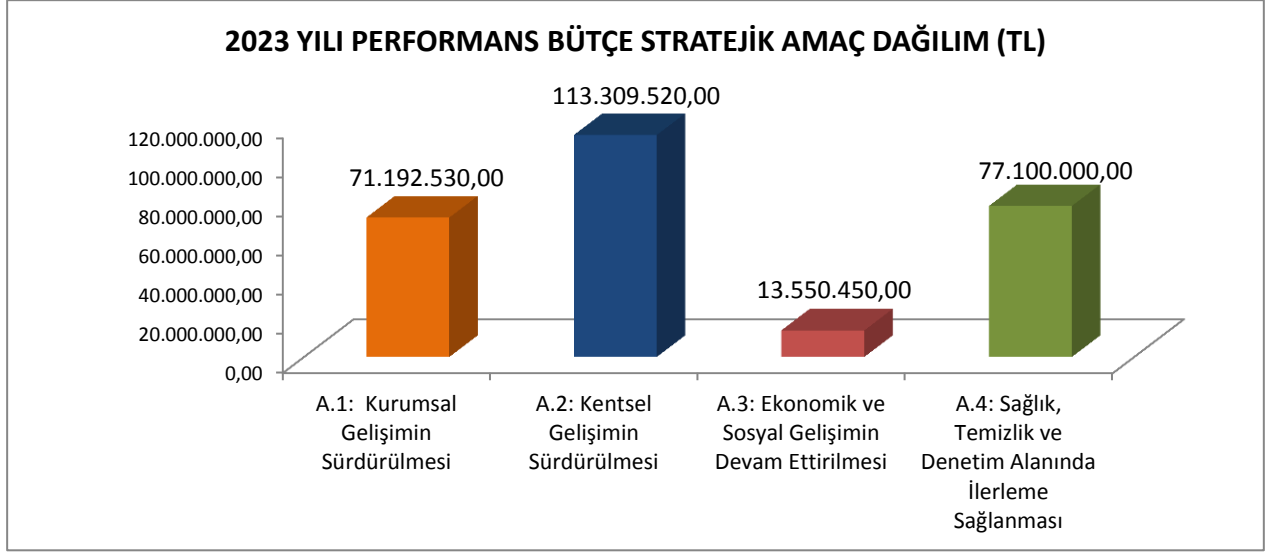
STRATEJİK AMAÇ – 1 : KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		71.192.530,00
Stratejik Hedef 1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.	11.480.000,00
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	0,00
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	0,00
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	685.000,00
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	1.010.000,00
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	930.000,00
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	8.855.000,00
Stratejik Hedef 1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	16.581.000,00
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	986.000,00
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi	453.500,00
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	1.055.500,00
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	14.086.000,00
Stratejik Hedef 1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	22.455.000,00
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Denklığı Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denklığının Sağlanması).	425.700,00
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	11.482.900,00
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	10.546.400,00
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	0,00
Stratejik Hedef 1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak	20.676.530,00
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması	0,00
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	20.676.530,00
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	0,00

STRATEJİK AMAÇ – 2 :KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		113.309.520,00
Stratejik Hedef 2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	6.205.500,00
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtırılması	1.072.885,02
Faaliyet 2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	1.091.677,38
Faaliyet 2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	427.538,54
Faaliyet 2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	5.000,00
Faaliyet 2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	1.005.000,00
Faaliyet 2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	2.603.399,06
Stratejik Hedef 2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.	63.712.560,00
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	18.032.030,00
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	6.184.030,00
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	39.496.500,00
Stratejik Hedef 2.3	Kentin Yeşil Alanları Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.	42.054.000,00
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı, Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların apılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	39.288.500,00
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	2.765.500,00
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	0,00
Stratejik Hedef 2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak	1.337.460,00
Faaliyet 2.4.1	Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması	129.500,00
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	617.930,00
Faaliyet 2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	590.030,00

STRATEJİK AMAÇ – 3 : EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ		13.550.450,00
Stratejik Hedef 3.1	Doğaya, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek	383.000,00
Faaliyet 3.1.1	Kentlilerin Doğayla Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	0,00
Faaliyet 3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	173.000,00
Faaliyet 3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtımı	210.000,00
Faaliyet 3.1.4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	0,00
Faaliyet 3.1.5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	0,00
Stratejik Hedef 3.2	Kentteki Ekonomiye, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek	1.843.450,00
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	566.425,00
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	1.277.025,00
Stratejik Hedef 3.3	Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak	1.951.000,00
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtleri Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	490.000,00
Faaliyet 3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	235.000,00
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	566.000,00
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	660.000,00
Faaliyet 3.3.5	Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	0,00
Stratejik Hedef 3.4	İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek	5.484.000,00
Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	80.000,00
Faaliyet 3.4.2	Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	2.050.000,00
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	1.457.000,00
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	1.897.000,00
Faaliyet 3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	0,00
Stratejik Hedef 3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	3.889.000,00
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	2.984.000,00
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	120.000,00
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	205.000,00

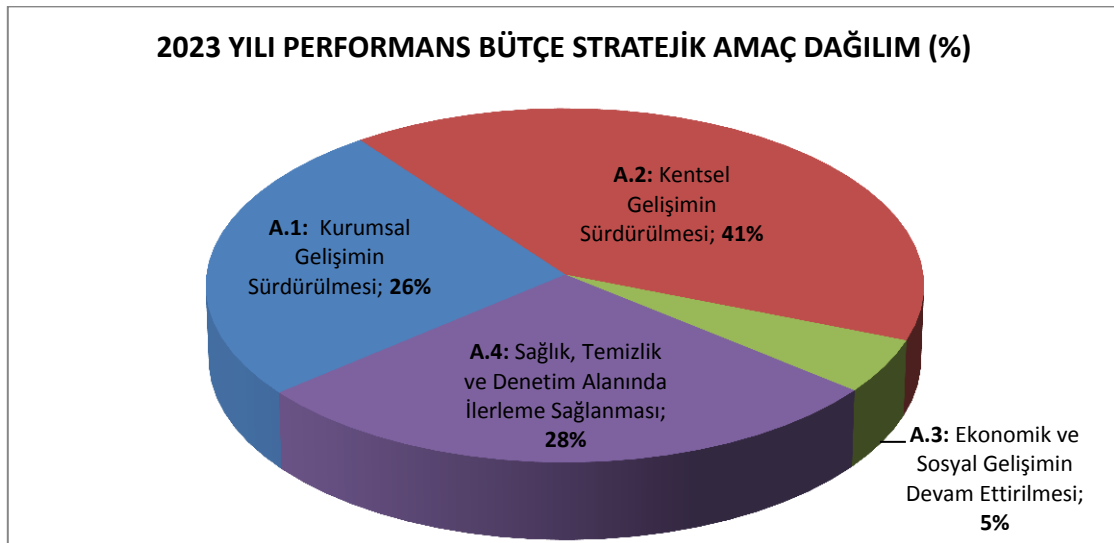
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	225.000,00
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	90.000,00
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlemesi	120.000,00
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	55.000,00
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	90.000,00
STRATEJİK AMAÇ – 4 : SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI		77.100.000,00
Stratejik Hedef 4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak	12.706.000,00
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	3.926.000,00
Faaliyet 4.1.2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	2.910.000,00
Faaliyet 4.1.3	Haksiz İşgalleri Önlemek	2.960.000,00
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	2.619.000,00
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	291.000,00
Stratejik Hedef 4.2	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	7.754.000,00
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	452.000,00
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	4.440.000,00
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	1.458.000,00
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	1.404.000,00
Stratejik Hedef 4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	56.640.000,00
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	100.000,00
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	2.080.365,55
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	3.600.000,00
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	3.000.000,00
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetleri Yapmak	47.859.634,45

2. İdare Performans Bütçe Dağılım Grafikleri

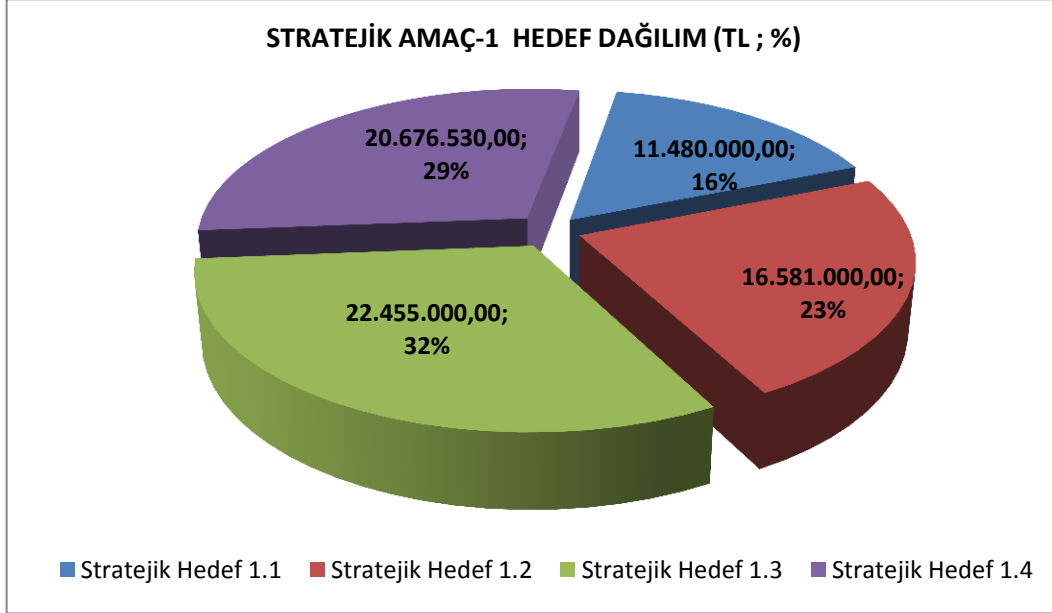


Yukarıda tablo görüldüğü gibi, Söke Belediye Başkanlığının 2023 yılı bütçe tahminlerinde 4 adet stratejik amaç için toplam **275.152.500 TL** ödenek ayrılmıştır. Bu ödeneğin Stratejik Amaçlara göre dağılımına bakıldığında; **Birinci sırada**, 113.309.520 TL ile **Stratejik Amaç 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**; **İkinci sırada**, 77.100.000TL ile **Stratejik Amaç 4-Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması**; **Üçüncü sırada** 71.192.530 TL ile **Stratejik Amaç 1- Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi**; **Dördüncü sırada** ise 13.550.450 TL ile **Stratejik Amaç 3-Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi** yer almaktadır.

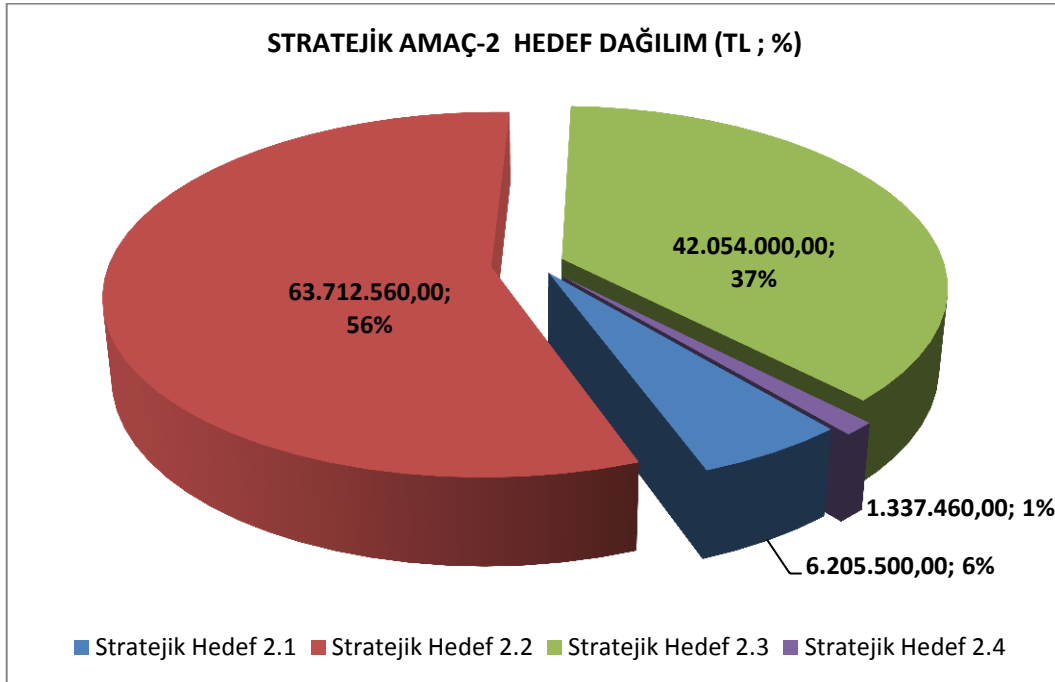
Yüzdesel olarak bakıldığında ise, aşağıda grafik te görüleceği gibi, Stratejik Amaç (2) %41, Stratejik Amaç (4) %28, Stratejik Amaç (1) %26, Stratejik Amaç (3) %5 ile performans bütçeden pay almaktadırlar.



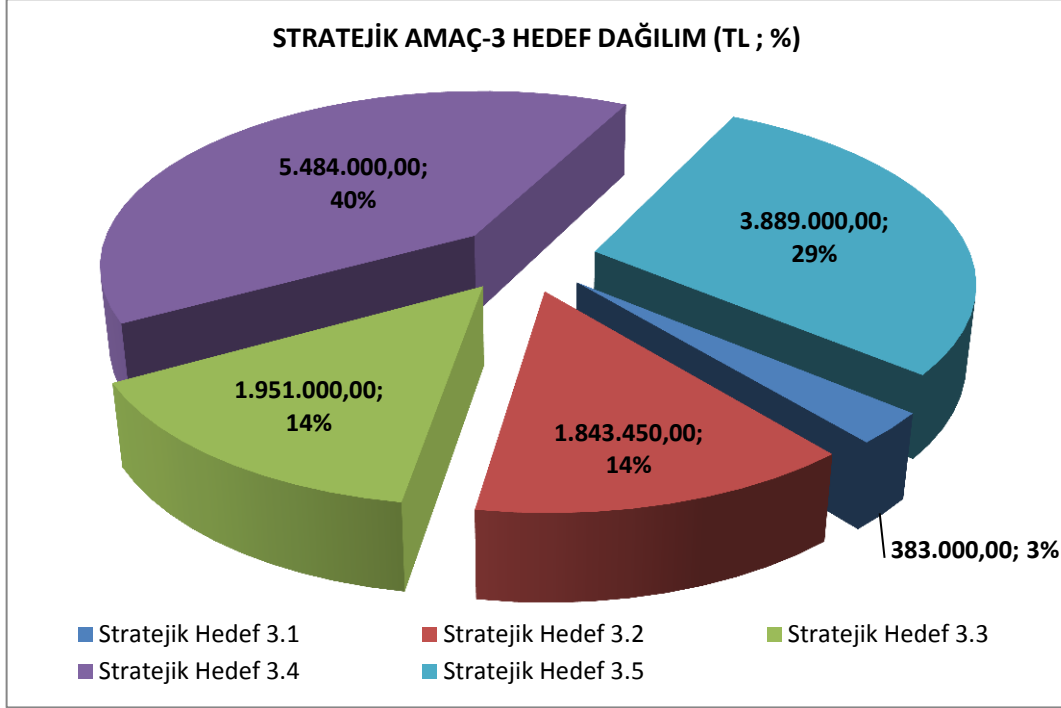
Stratejik Amaç1-Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 1.3**, Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek, **22.455.000 TL** ve **%32** lik bir oranla ile sırayı almaktadır.



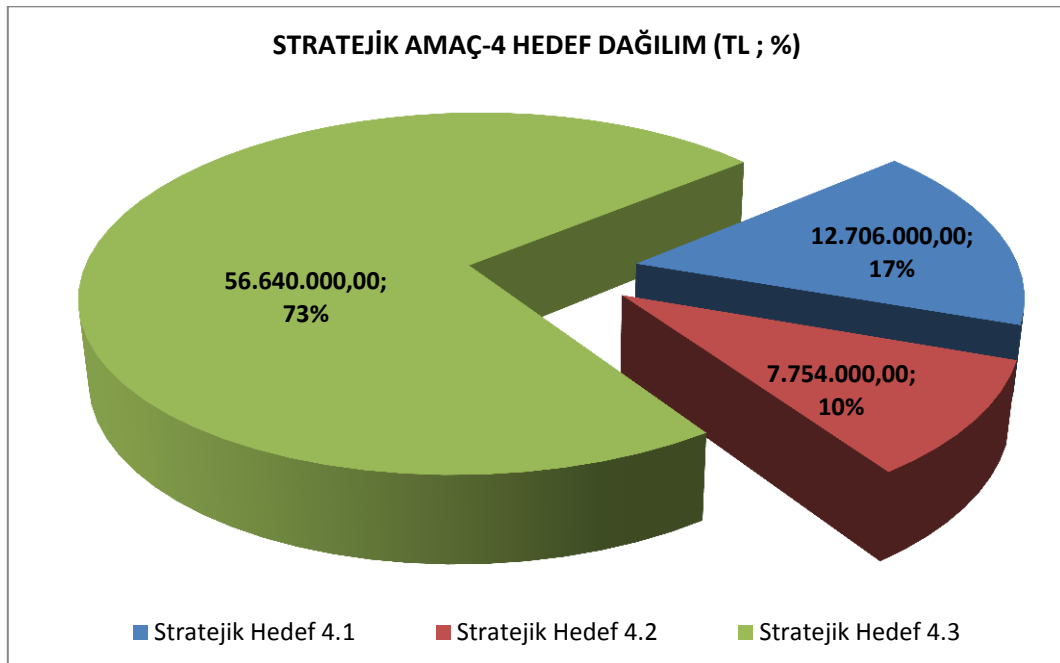
Stratejik Amaç2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 2.2**, Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek, **63.712.560,00 TL** ve **%56** lık bir oranla ilk sırayı almaktadır.



Stratejik Amaç 3-Ekonomik Ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 3.4**, İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek, **5.484.000,00TL** ve **%40** lık oranla ilk sırayı almaktadır.



Stratejik Amaç 4-Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması hedeflerinin arasında **Stratejik Hedef 4.3**, Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak, **56.640.000 TL** ve **% 73** lük payla ilk sırayı almaktadır.



3. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	77.607.000,00	19.406.500,00	0,00	97.013.500,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.289.000,00	2.283.000,00	0,00	16.572.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.480.500,00	65.653.000,00	0,00	180.133.500,00
4	Faiz Giderleri	7.330.000,00	206.000,00	0,00	7.536.000,00
5	Cari Transferler	10.878.000,00	1.301.000,00	0,00	12.179.000,00
6	Sermaye Giderleri	50.568.000,00	3.650.000,00	0,00	54.218.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	37.348.000,00	0,00	37.348.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.152.500,00	129.847.500,00	0,00	405.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
	Yurt Dışı	0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		275.152.500,00	129.847.500,00	0,00	405.000.000,00

III-EKLER

1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

STRATEJİK AMAÇ - 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef 1.1	Söke Belediyesi Kaynaklarının Etkili, Şeffaf Ve Yönetimde Dürüstlük Anlayışı İle Kullanılması, Katılımcı Yönetim Anlayışı İle İlçeyi Halkla Beraber Yönetmek.	
Faaliyet 1.1.1	Mobil Hizmet Aracı Olarak Kullanılmak Üzere Araçların Temin Edilmesi Ve Teknolojik Altyapı Ve Donanımını Sağlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.2	Koordinasyon Merkezini Kurmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.3	Belediyemizin Kurum İçi Ve Kurum Dışı Olan İlişkilerini Düzenlemek, Koordinasyonu Sağlamak, Yönetişimi Arttırmak İçin Halk Günü Ve Benzeri Toplantılar Yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4	Belediyemizin Sunduğu Tüm Hizmetleri İlgili İletişim Kanalları Aracılığı İle Tanıtmak, Ve Kamuoyundaki Memnuniyet Oranını Ölçmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.5	Bilişim Sistemlerinin (Yazılım-Donanım-Network), E-Devlet Ve E-Belediye Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.6	Belediye Araç Parkının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2	Hizmet Sunumunda Etkinlik Ve Verimliliğin Sürdürülmesi Amacıyla İnsan Kaynağını Geliştirmek	
Faaliyet 1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Düzenlemelerine İlişkin Verilecek Olan Eğitim, Seminer Ve Kongrelere Katılımının Sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2	Yapılacak Olan Anket Çalışmalarına Göre Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Kurum İçi Mesleki Ve Mevzuat Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.3	Kurum Personelinin Motivasyonunun Üst Düzeyde Tutulması İçin Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.4	Birimlerin Personel İhtiyacı İçin Dağılımı Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3	Mali Disiplini Sağlamak Ve Gelirleri Artırmak, Giderlerde Tasarruf Sağlanması Suretiyle Etkin Ve Verimli Bir Mali Yönetim Sistemini Sürdürmek	
Faaliyet 1.3.1	Bütçe Denkliği Sağlanması(Gelir Bütçesinin Gider Bütçesi Gerçekleşmesi İle Denkliğinin Sağlanması).	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3	Beyan Üzerinden Alınan Vergiler İle İlgili Beyan Kaçağının Önlenmesi İçin Gelir Artırıcı Çalışmanın Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.4	Yeni Açılacak Kafeteryanın İşletmeye Alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4	Kurum Ekonomisine Katkı Sağlamak İçin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Yararlanmak	
Faaliyet 1.4.1	Güneş Enerji Santrali Amaçlı İmar Planlaması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2	Gelir Getirici Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3	Güneş Enerji Santralinin İşletmeye Alınması	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ - 2
KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Hedef 2.1	Kentin Mimari, Tarihsel Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak Geliştirmek, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak.	
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlamasına Esas Hali Hazır Harita İle Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Uygulama İmar Planı Revizyonu, Uygulama İmar Planı Değişikliği İle Gerektiğinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı , Nazım İmar Planı Değişikliği Yapılması/ Yapıtırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. 17 Ve 18. Maddelerine Uygun İmar Uygulamaları İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.3	Kırsal Yerleşim Özelliği Devam Eden Ve Planı Bulunmayan Mahallelerde; Nüfus, Göç, Yapılaşma Talebi Vb. Gibi Kriter Bağlamında Gelişme Eğilimlerinin Değerlendirilmesi Sonucunda Yerleşik Alan Sınırlarının Yeniden Belirlenmesi İle Özgün Ve Nitelikli Yapısal Özelliklerin Korunmasına Esas Karar Alınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Onayına Sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.4	Kentsel Dönüşüm Proje Ve Uygulamaları İle Kent Dokusunun Yenilenmesine Yönelik Planlamalar Vasıtası İle Kentin Afet Riskine Karşı Hazır Hale Getirilmesine Katkıda Bulunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.5	Kentsel Sit Alanları İçin de Veya Dışında Tescilli Taşınmaz Kamulaştırmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.6	Tescilli Taşınmazların Röleve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Ve Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2	Kentin Üst Yapısının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılarak Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.	
Faaliyet 2.2.1	Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak İmal Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2	Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda İstinad Duvarı Vb. Tedbirler Alınarak Yol Kaldırım Alanlarının Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Ve Asfalt Kullanılarak Bakım Ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3	Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3	Kentin Yeşil Alanları Korumak, Artırmak Yeşili Teşvik Etmek.	
Faaliyet 2.3.1	Park, Mesire Alanı, Ağaçlandırma Alanı , Refüj, Kaldırım Ağaçlandırmaları, Çim Alanlar, Çiçeklikler Gibi Düzenlenmiş Yeşil Alanların Yapılması, Bakımının, Revizyonunun Ve Korunmasının Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2	Kentin Peyzaj Düzenlemelerinde Kullanılacak Mevsimlik Çiçek Envanterinin Belediyemiz Fidanlığı Ve Serasında Yetiştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3	Belediyemizin Modern Fidanlık Ve Serasının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4	Çağdaş Yaşam Standartlarında Ticaret Ve Yaşam Alanları Oluşturmak	
Faaliyet 2.4.1	Belediyenin Bayındırlık İşlemlerini Gerçekleştiren Birimlerin Koordineli Faaliyet Gösterebileceği Düzenli, Etkin Ve Verimli Belediye Hizmet Tesisi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2	Sosyal Kültürel Ve Ticari Birimler İçeren Belediye Hizmet Binaları Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3	Sosyal Kültürel Etkinlikler Ve Merasimlerin Düzenlenebileceği Modern Kent Meydanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

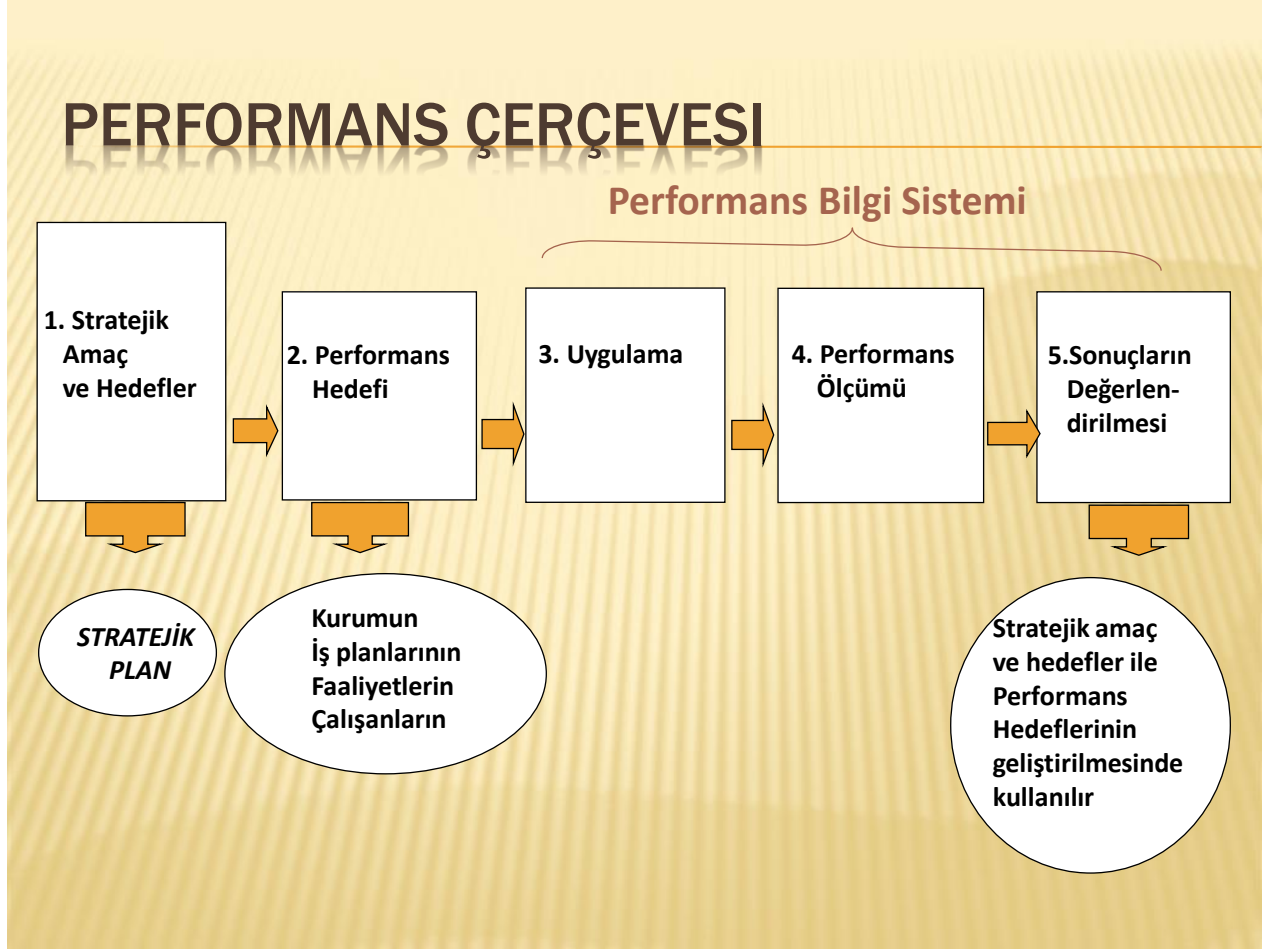
STRATEJİK AMAÇ - 3
EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞİMİN DEVAM ETTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1 Doğa, İnsana Dost Tarım Ve Hayvancılık Politikaları Geliştirmek		
Faaliyet 3.1.1	Kentlilerin Doğa ile Buluşmasını Sağlayacak Hobi Bahçelerinin Yapılması Ve Uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.2	Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkıda Bulunacak Bitki Örtüsünün Oluşturulması Ve Yaygınlaştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.3	Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağıtım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.4	Küçük Üreticilerin Ürettikleri Ürünleri Ve El Emeği Ürünlerini Değerlendirmek İçin El Emeği Ve Üretici Pazarları Kurmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5	Hayvancılık Ve Organik Ürün Yetiştirilmesi İle İlgili Eğitim Verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2 Kentteki Ekonomiyi, Girişimciliği Özendirmek Ve Teşvik Etmek		
Faaliyet 3.2.1	Sosyal Ve Ticari Üniteler Yaparak Belediye Ve Şehir Ekonomisine Katkı Sağlayan Binalar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2	Kapalı Semt Pazarları Ve Organik Pazarların Oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3 Hemşehrilerin Hayat Standartlarının Gelişimine Katkı Yapmak		
Faaliyet 3.3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Ücretsiz Hizmet Veren Semtevlere Sökebem Adı Altında Toplanarak Özel Gruplara Kurslar Açılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.2	Üniversite Stk. Kent Konseyi Ve Kooperatif Vb. İşbirliği İçin de Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Koordinasyon Ve Desteğin Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.3	Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme Hobi Kursları Ve Öğrencilere Yönelik Yaz Kursları Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.4	Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.5	Gündüz Bakım Evlerinin Hizmete Açılması Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4 İlçemizdeki Hemşehrilerimizi Sosyo-Ekonomik Yönden Desteklemek		
Faaliyet 3.4.1	Farklı Alanlarda Dereceye Giren Öğrenci Ve Sporculara Motivasyonlarının Devamını Sağlamak İçin Ödüller Vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2	Stk, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Kent Konseyi V.B. Gruplara Mevzuat Çerçevesinde Destek Vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahibi Hemşehrilerimizin Sosyal Hayatla Bütünleşmelerini Sağlamak İçin Mevzuat Çerçevesinde Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya V.B. Yardımların Teminini Sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.4	Cenaze Ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.5	Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.5	İlçeyi Türkiye'ye Ve Dünyaya Tanıtmak	
Faaliyet 3.5.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.2	Belediyemiz Kursiyerler Ve Vatandaşlarımızın Sanatsal Çabalarını Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.3	Belediyemiz Bünyesinde Hemşehrilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halkoyunları, Korolar Oluşturulması Ve Güçlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.4	Kent Halkını Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.6	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.7	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billbort, Kitapçık Vb. Yapılması Ve Basılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.8	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ - 4		
SAĞLIK, TEMİZLİK VE DENETİM ALANINDA İLERLEME SAĞLANMASI		
Stratejik Hedef 4.1	Denetimler Yaparak Halkın Huzurlu Bir şehirde Yaşamalarını Sağlamak	
Faaliyet 4.1.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.2	Pazaryerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi Ve Düzeninin Sağlanması	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.3	Haksız İşgalleri Önlemek	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Dilencilik İle Mücadele Etmek	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.1.5	Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.2	Kentde Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.	
Faaliyet 4.2.1	Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.2	Sinek, Sivrisinek Ve Diğer Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılarak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.3	Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.2.4	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.3	Yaşanabilir, Sağlıklı, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Çevre Yaratmak, Kentin Doğasını Korumak.	
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkılması Ve Dezenfeksiyonunu Yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.2	Sıfır Atık Yönetimi Konusunda Gerekli Sözleşmeleri Yaparak, Çöp Olmayan Atıklar İçin Bir Sistem Oluşturmak Ve Ayrı Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımı Yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.4	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği ve Çöp Toplama Hizmetler Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

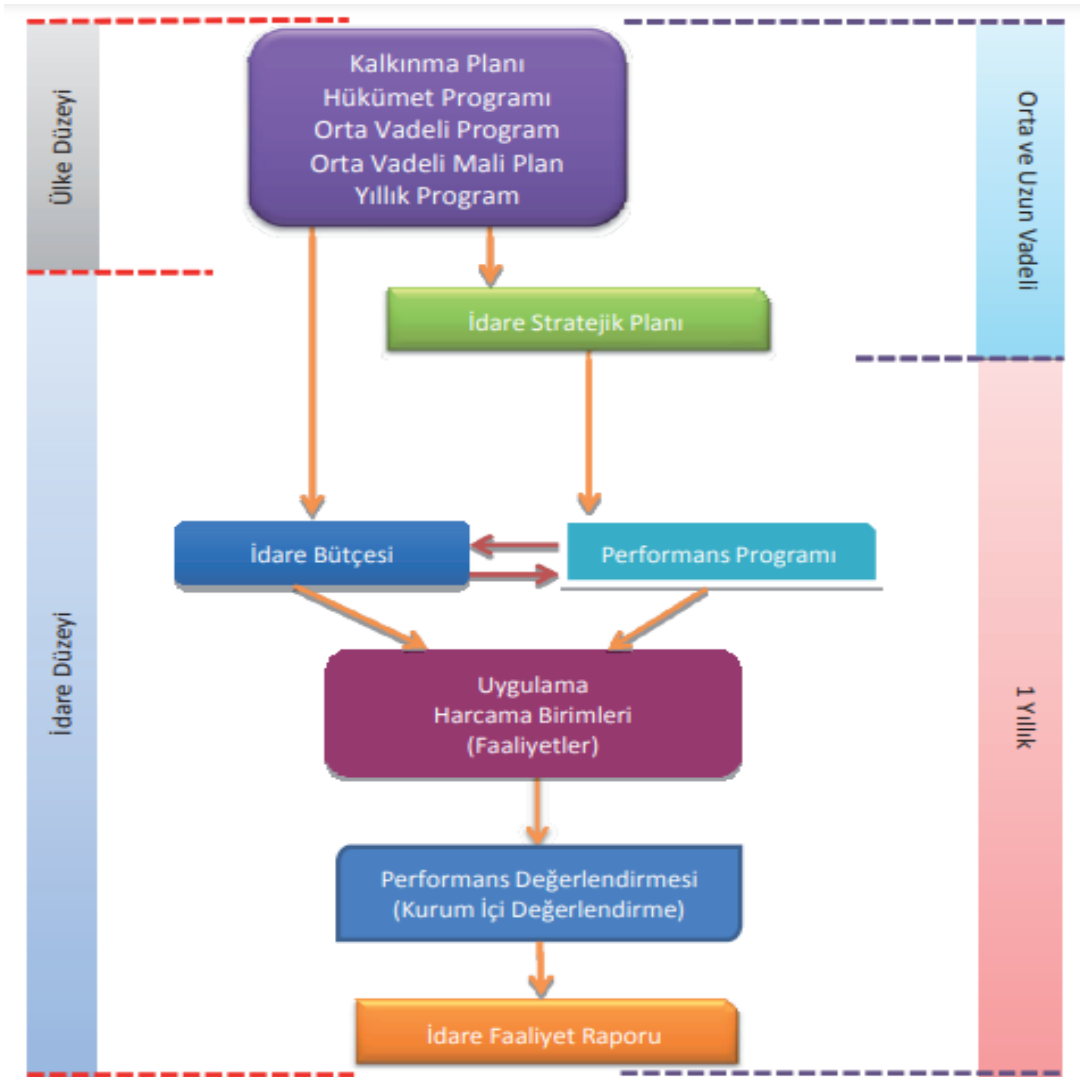
2. Diğer Hususlar

2.1. Performans Çerçevesi



Şekil 2: Performans Çerçevesi

2.2. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

2.3. Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci