SORGUN BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

“Biz büyük bir inkılap yaptık. Memleketi bir çağdan alıp yeni bir çağa götürdük.”

" Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

M. Erkut EKİNCİ

BAŞKANIN MESAJI

Kıymetli hemşerilerim, değerli çalışma arkadaşlarım,

"Bizim Siyasetten Muradımız; Milletimize Hizmet ve Allah rızasına Kazanmaktır." Bu düşüncelerin ışığında göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana, "insan merkezli" güzel işler üretmeye gayret göstererek ve yerel yönetim anlayışının rehberliğinde çok çalışarak geçirdik ve 2024 Mart seçimlerinde Sorgunlu hemşerilerimizin taktiri ile tekrardan seçilerek ikinci dönemimizin ikinci yılı bitirdik.

Değerli meclis üyeleri, Sevgili Sorgunlular ve kıymetli çalışma arkadaşlarım.

"Sevdamız Sorgun" diyerek çıktığımız bu yolda ilk dönemimizde yaptığımız gibi ikinci dönemimizin de her anını Sorgunumuza ve halkımıza daha iyi hizmet vermek için gece gündüz demeden "Canla Başla" "Ayırmadan ayrışmadan" çalışarak planlarımız dahilinde geçiriyoruz.

Vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri Sorgunumuzun sorunlarına kalıcı çözümler getirmek adına planladığımız iz bırakan projeleri, çocuklarımızın ve gençlerimizin bugünlerine anlam, yarınlarına ışık tutacak kültürel eserleri şehrimize kazandırmaktan mutluluk duyduğumu belirtmek isterim.

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği her sene olduğu gibi ihtiyaç sahibi ailelere yardımda bulunduk. Bu Minvalde;

İlçemize bulunan normal şartlarda hayatını sürdürebilecek kadar gıdayı temin edemeyen, beslenmelerini gerçekleştiremeyen dul, yetim, kimsesiz, açlık sınırında yaşayan; kaza ya da kronik hastalıklar sonucu iş göremez hale gelen işsiz ailelere; gıda yardımında bulunduk ve bulunmaya da devam edeceğiz.

Askere giden gençlerimize, yarınlarımızın ve şehrimizin umudu üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerimize yol harçlıklarını verdik.

Ulu çınarlarımızın, büyüklerimizin yanında olmak adına Evde sağlık ve bakım hizmetinin yanı sıra hanelerine her gün yemek yardımında bulunduk.

Sorgun Belediyesi olarak odağımıza aldığımız değerlerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda 2024-2029 yılları arasında Seçim beyannamemizde söz verdiğimiz proje ve faaliyetleri hayata geçireceğimiz başarılarla dolu bir dönem olmasını umuyorum.

2025 yılında yaptığımız ve yapımına başladığımız faaliyetlerden bazıları:

- İlkini 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz ve her sene yapmaya söz verdiğimiz Yozgat ın tek kitap fuarını 2025 yılında da da yaparak gençlerimizle buluşturduk
- SORFEST kapsamında konserden yağlı güreşlere kadar bir dizi etkinliği halkımızla buluşturduk.
- Temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket ederek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncelleyecek şekilde çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çıtasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz. Bu amaçla Kültür merkezi yapımı, Güney-Kuzey çevre yolu, Yeni Terminal binası yapımı, Belediye Meydanı kapalı otopark yapımı, Yeni mezarlık-gasil hane- taziye evi yapımı, Yeşilöz mahallesi 70 dönümlük park yapımı, Bedirbaba mahallesi hamam yapımı, ilçemizde yaşanan su sıkıntısını gidermek adına yapılan terfi merkezleri, altyapı çalışmalar gibi Şehrimizin geleceğine yön verecek büyük projemizi 2025-2029 Stratejik planımız dahilinde 2025 yılında bir çoğunu tamamladık ve birçoğununsa çalışmalarına başladık. Sorgunumuza değer katmak adına; sayamayacağımız birçok projeyi 2025 yılında tamamlamaktan bahtiyar olduğumu belirtmek isterim. Yüce Yaradan izin verdiği müddetçe 2025 yılı ve sonraki yıllarda birbirinden güzel ve anlamlı projeleri Kıymetli ekip arkadaşlarımla beraber Sorgunumuza katmak için elimizden geleni yapacağımıza söz veriyor saygılarımı sunuyorum.

İçindekiler

1. SORGUN BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ 8
2. GENEL BİLGİLER 9
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 9
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 11
3. KURUMSAL YAPI 13
3.1. Yönetim Kadrosu 13
1. 16
3.3. Süreç Yönetim Yapısı 16
3.4. Genel Bilgiler 17
Donanım Listesi/Demirbaş Listesi 17
Araç Filosu 18
4. Birimler Faaliyet Raporları 19
4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 19
4. Birimler Faaliyet Raporları 41
4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü 41
4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 47
4. Birimler Faaliyet Raporları 70
4.4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 70
a) Teşkilat Yapısı, Personel sayısı, görev ve sorumlulukları 71
1. 2025 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER 74
1.1. Ulaşım Hizmetleri Faaliyetler: 74
Bilgi İşlem Faaliyetler: 135
Yol Boya Ekibi Faaliyetler: 138
AMAÇ VE HEDEFLER 140
Birimin Amaç ve Hedefleri: 140
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 141
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ: 141
Üstünlükler 141
Zayıflıklar ve İhtiyaçlar; 141
4. Birimler Faaliyet Raporları 143
4.5. Plan ve Proje Müdürlüğü 143
4. Birimler Faaliyet Raporları 163
4.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü 163

4. Birimler Faaliyet Raporları 180
4.7. Özel Kalem Birimi 180
4. Birimler Faaliyet Raporları 192
4.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 192
4. Birimler Faaliyet Raporları 228
4.9. İtfaiye Müdürlüğü 228
4. Birimler Faaliyet Raporları 241
4.10. Fen İşleri Müdürlüğü 241
4. Birimler Faaliyet Raporları 272
4.11. Jeotermal Birimi 272
KUYULAR VE ANA iSi MERKEZİ BAKIM 273
4. Birimler Faaliyet Raporları 275
4.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 275
4. Birimler Faaliyet Raporları 293
4.13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 293
4. Birimler Faaliyet Raporları 318
4.14. Zabıta Müdürlüğü 318
4. Birimler Faaliyet Raporları 339
4.15. **Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü** 339
..... 342
2.İlçe geneli inşaatlar ve oturma müsaadesi alınan biten daireler gezildi toplam 1352 adet pimaş boru kesilerek ihbar bırakıldı. 355
4. Birimler Faaliyet Raporları 362
4.16. **İnsan Kaynakları Müdürlüğü** 362
4. Birimler Faaliyet Raporları 370
4.17. İşletme İştirakler Müdürlüğü 370
4. Birimler Faaliyet Raporları 372
4.18. Afet İşleri Müdürlüğü 372
2. Kurumsal Yapı 373
1. Risk Azaltma ve Planlama Hedefleri 388
2. Eğitim ve Farkındalık Hedefleri 388
3. Müdahale Kapasitesini Artırma Hedefleri 389
5. İş Birliği ve Proje Geliştirme Hedefleri 389
6. Dijitalleşme ve İzleme Hedefleri 389
7. Kurumsal Gelişim Hedefleri 389

Değerlendirme ve Sonuç 414
4.Birimler Faaliyet Raporları.....416
4.19. **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** 416

1. SORGUN BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ

Belediye Türü	**:** İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	**:** 1905
Belediye Sınırları Ölçüsü	**:** 1.769 km²
Mahalle Sayısı	14
Nüfus	**:** 55.650
Çağrı Merkezi	**:** 444 6600
Telefon No	**:** 0354 415 1236
Faks No	**:** 0354 415 3425
E-Posta	**:** belediye@sorgun.bel.tr
Kurumsal Web Sayfası	**:** www.sorgun.bel.tr
Instagram Adresi	**:** sorgunbel
Twitter Adresi	**:** @sorgunbelediye2
Facebook Adresi	**:** Sorgun Belediyesi
Youtube Adresi	**:** SorgunbelediyeTV
Merkez Hizmet Binası Adresi	**:** Bahçelievler Mahallesi Hürriyet Meydanı No:1 Sorgun / Yozgat

2. GENEL BİLGİLER

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

"Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde "Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre

kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

3. KURUMSAL YAPI

3.1. Yönetim Kadrosu

- Belediye Başkanı : 1
- Başkan Yardımcısı : 3
- Belediye Meclisi : 25 Üye
- Müdürlükler : 19 Adet

Sorgun Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 22 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde D12 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

Müdürlük Adı	Zorunlu	İhtiyari
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		X
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
Jeotermal Birimi		X
Fen İşleri Müdürlüğü	X	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		X
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
Özel Kalem Birimi		X
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
Zabıta Müdürlüğü	X	
Plan ve Proje Müdürlüğü		X
İtfaiye Müdürlüğü	X	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	X	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	X	
Afet İşleri Müdürlüğü	X	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		X

BELEDİYE ENCÜMENİ

SORGUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Belediye Başkanı
Mustafa Erkut EKİNCİ
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Başkan Yardımcısı
Hakan KAYGUSUZ
Başkan Yardımcısı
Melih YIDIZ
Başkan Yardımcısı
Ferhat AKBOLAT
İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü
Murat ALTUNOK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Oral KÜMBETLİ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Salih YAKIN
İtfaiye Müdürlüğü
İlhan
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Nizam DURU
Mali Hiz. Müdür V.
Ahmet DURMUŞ
Zabıta Müdürlüğü
Hüseyin BABARSLAN
Plan ve Proje Müdür V.
Burak ALTINOK
Destek Hizmet. Müd.
Adem KARAKAŞ
Özel Kalem Birimi
Orhan ÜSTÜN
Fen İşleri Müdür V.
Murat TAŞDAN
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Bekir OCAKLI
Afet İşleri Müdürlüğü
Murat DOĞRU
İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd. ve Jeotermal Birimi
Oğuz YAKIN
İşletme ve İştir. Müd. V.
Adem KARAKAŞ

3.3. Süreç Yönetim Yapısı

Sorgun Belediyesi Süreç Ağacı	
YÖNETSEL SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	**SÜREÇ SAHİBİ**
STRATEJİK YÖNETİM ve KURUMSAL GELİŞİM SÜRECİ	Başkan
Stratejik Planlama Süreci	Mali Hizmetler Md.
Performans Programı Süreci	Mali Hizmetler Md.
Kurumsal Risk Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md.
Süreçlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Mali Hizmetler Md.
Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Mali Hizmetler Md.
KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ	Başkan
Kurumsal Performans ve Faaliyet Raporu Süreci	Mali Hizmetler Md.
Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md..
Dış Teftiş Süreci	Mali Hizmetler Md.
Teftiş Süreci	Mali Hizmetler Md.
İç Kontrol ve İç Denetim Süreci	Mali Hizmetler Md.
MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Meclis Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Encümen Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
DESTEK SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	**SÜREÇ SAHİBİ**
İNSAN KAYNAKLARI SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşgücü Planlama ve İstihdam Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Özlük Haklarının Yönetimi, Maaş ve Bordrolama Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Önerilerinin Yönetilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Tanıma, Takdir ve Ödüllendirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Eğitilmesi ve Geliştirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Etik ve Disiplin Yönetimi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışan Performansını Değerlendirme Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
MALİ HİZMETLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Bütçe Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md.
Tahakkuk ve Tahsilat Süreci	Mali Hizmetler Md.
Borç Takibi ve İcra Süreci	Mali Hizmetler Md.

Nakit Akışı ve Ödeme İşlemleri Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ön Mali Kontrol Süreci	Mali Hizmetler Md.
Finansal Raporlama ve Muhasebe Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ulusal ve Uluslararası Fonların Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md.
SATINALMA SÜRECİ	Başkan Yrd.
Satın alma İhalelerinin Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Doğrudan Satın alma Süreci	Destek Hizmetleri Md.
FİZİKSEL ALTYAPININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kamulaştırma	Imar ve Şehircilik Md.
Belediye Emlaklarının Yönetimi Süreci	Imar ve Şehircilik Md.ve Emlak Birimi
Belediye Taşınmaz Varlıklarının Satış, Kiralama ve Tahsisi Süreci	Imar ve Şehircilik Md. Ve Destek Hizmetleri Md.
Taşınır Mal ve Demirbaş Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Hizmet Binalarının Bakım Onarımı Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Binaların Güvenliğinin Yönetimi	Zabıta Md.

3.4. Genel Bilgiler

Donanım Listesi/Demirbaş Listesi

Tür	Adet	Tür	Adet
Ağaç Kesme Makinası	1	Çay Kazanı 4 Demlik	1
Akü Şarj Aleti	2	Çay Makinası (Çaycı)	3
Alarm Sistemi	1	Çay Ocağı (Aparatları Dahil)	1
Ameliyat Masası	1	Çay Ocağı (Aparatları Dahil)	1
Amfi	6	Çay Otomatı	1
Ampermetre Dijital	2	Çelik Kasa	13
Amplifikatör (Mikrofon Sistem)	8	Çim Biçme Makinası	4
Amplifikatör Dolabı	1	Çim Biçme Traktörü	2
Anons Verici Merkezi	2	Çim Havalandırma Makinası	1
Araç Üstü Ulv Cihazı	1	Çit Düzeltme Makinası	2
Asfalt Brülörü-Komple	1	Çocuk Oyun Grubu	82
Asfalt Kesme Makinası	2	Çöp Kutusu Dekoratif	13

Asfalt Plenti	2	Dalgıç Pompa	1
Askılık	8	Davlumbaz Duvar Tipi	4
Banko	5	Davlumbaz Havalandırma Sistemi (Mutfak İçin)	1
Bariyer Kollu-Komple	4	Dedektör Metal	2
Barkod Yazıcı	1	Dedektör Metal Kapı Tipi	1
Bas Amplifikatör	1	Dijital Eko	1
Baskül Elektronik	2	Dik Tip +4 Buzdolabı	2
Berjer (Tekli Koltuk)	2	Dik Tip -18 Dondurucu	1
Bilgisayar (Ultra Book)	1	Dikiş Nakış Makinası	3
Bilgisayar Cpu P4 1700	1	Direk Çakma Makinası (Tabela vs.)	1
Bilgisayar Dizüstü (Laptop)	71	Dirhem Takımı	8
Bilgisayar Kabini	5	Distribitör-Ziftleme Makinası	1
Bilgisayar Kasası	56	Doğalgaz Kalorifer Kazanı	2
Bilgisayar Masası	15	Dosya Dolabı	405
Bilgisayar Masaüstü	159	Dresuar	1

Araç Filosu

	Kamyon	Kamyon	Otomobi	Otobüs	Minibüs	Motorsi	İş	Traktör	Su	Ma	Dorse
Resmi Araç	25	29	4	2	3	-	18	5	2	1	3
Kiralık		2									
Toplam	**25**	**31**	**4**	**2**	**3**	**-**	**18**	**5**	**2**	**1**	**2**

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SUNUM:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür. Bu görevler yapılırken;
Şeffaf olmak.
İnsan haklarına saygılı olmak.
Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak. Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON: İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır.
VİZYON: Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmalı. Çağdaş bir hizmetin sunulmasında bilgi ve becerisi en üst düzeyde olan bir kadro ile teknolojik donanımı çağın gereklerine hızlı ve anın da cevap verecek, fiziki ortamı ve çalışanlarının gülen yüzleriyle vatandaşa örnek bir hizmet sunmak.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

FİZİKİ YAPI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

a- Muhasebe servisi

b- Emlak ve tahakkuk Şefliği,

c- Su Tahsilat servisi

d- Meydan tahsilat noktası

e-Terminal Çıkış Noktası

TEŞKİLAT YAPISI:

Mali Hizmetler Müdür v.	Ahmet DURMUŞ
Harcama Yetkilisi	İsmet GÖR

Muhasebe Servisi

İtfaiye Çavuşu	Selim	ARSLAN
Büro Görevlisi	Tuncay	GÜNDÜZ
Büro Görevlisi	Kübra	ŞİMŞEK
Büro Görevlisi	Murat	TAŞDEMİR
Büro Görevlisi	Nurşen	KAYA
Büro Görevlisi	Ahmet	YİĞİT

b)Emlak ve Tahakkuk Şefliği ve Tahsilat Servisi

Şef	İsmet GÖR
Şef	Resul EĞERCİ
Endüstiri Müh.	İsmail KESKİN
Büro Görevlisi	Funda GÜL ÖCAL
Büro Görevlisi	Bekir YILMAZ
Tahsildar	Celal KAYA
Tahsildar	Ünal ÇETİN
Büro Görevlisi	Burak DOĞAN
Büro Görevlisi	Adem TAŞ
Büro Görevlisi	Sema YAKIN
Büro Görevlisi	Adem ŞAHİNER

c)Meydan Tahsilat Noktası

Tahsildar	Osman Burak KOCATEPE
Tahsildar	Ali OCAKLI

d)Terminal Çıkış Noktası

Tahsildar	Muhammed SİPAHİ
Tahsildar	Yusuf TANKAL
Tahsildar	Ergün USLU

Terminal Çıkış Noktası ve Şakir Efendi meydanında bulunan tahsilat bürolarında hafta içi ve hafta sonu otogar çıkış ücretleri su ve emlak tahsilatları yapılarak vatandaşımıza hizmet vermektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Saymanlık görevini yürütmek,

Belediye Encümen toplantılarına iştirak etmek,

Görevlerin etkin, sağlıklı, zamanında ve yürürlükteki kanun, yönetmelik, genelge hükümleri doğrultusunda mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
Başkanlığa mali konularda bilgi üretmek, önerilerde bulunmak,
Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulamasını izlemek,

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, Bütçe tasarılarını, Belediyenin yetkili organlarına sunmak,
Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesini temin etmek
Belediyenin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak.
Belediyenin atıl durumdaki paralarının mevzuatların öngördüğü ve tarif ettiği şekilde değerlendirerek gelir elde edici girişimlerde bulunmak,
Belediyeden alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye etmek,
Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsilini sağlamak
Görev süresini kapsayan dönemlerin Yönetim dönemi hesabını vermek**,**
5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 8.maddesi gereği, her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri alınmasından sorumludur ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.
Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğünde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmak.
2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk Tebliğ ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmak ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri vermek,
Her yıl diğer Müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesini ve uygulanmasını sağlamak,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirleyerek Belediye Meclisi'nin Onay'ından sonra uygulanmasını sağlamak, Vergi Mahkemelerinde açılan Vergi itirazlarının büyük bir kısmını savunmalarını Vergi Dairesi Müdürü sıfatıyla yapmak.

BÜTÇE VE FİNANSMAN

–MUHASEBE BÜROSU

Görevlerin Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlarlar.
Müdürlüğe karşı sorumludurlar Masraf Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,
- Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarının değerlendirmek, Gelir-Gider tahminleri yapmak,
- Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaya koymak,
- Ödenek kontrolü yapmak, Gelir-Gider dengesini izlemek ve korumak**.**

- Bütçe Harcama Kalemini izleyerek. Bütçe dışı harcama yapılmasına meydan vermemek,
- Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgilileri ve ilgili birimleri uyarmak. Taahhüt Kaydı hesabını tutmak,
- Bütçe içi ödenek aktarmalarını yapmak, Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisini izlemek ve gereken imha işlemlerini yapmak, gelecek Bütçe dönemine aktarılacak ödenekleri aktarma işlemlerini yapmak,
- Ek Bütçe hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- Aylık ve üç aylık hesapları zamanında tam ve eksiksiz hazırlamak,
- Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak, Sayıştay'a göndermek
- Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak,
- Bütçe analizleri ve mali analizleri yapmak,
- Yevmiye sistemi oluşturmak, yevmiye defterini tutmak,
- Hesap planını uygulamak, hesapları işletmek, kayıt işlemlerini yapmak,
- Günlük Hesap Kontrol Cetvelini hazırlamak, uygunluğu sağlamak,
- Mali yılbaşında Devir Listesini düzenlemek ve hesapların açılış kayıtlarını yapmak,
- Borç Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak,
- Aylık ve üç aylık Hesaplarla ilgili cetvelleri düzenlemek,
- Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek, Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak, Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,
- Mevzuata uygun olarak Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve Eksiksiz olması halinde verilen emirleri düzenlemek,
- Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini verile emirleri üzerinde yaparak imzalarını almak,
- Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekaletname veya yetki belgelerini almak, kaydetmek, Hakediş raporlarını incelemek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere Verile emirleri düzenlemek,
- Avans ve Kredi mahiyetindeki ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek ve yasal süreleri içeresinde kapanmasını sağlamak,
- Gönderme Emirlerini ve çekleri düzenlemek, bunların kayıtlarını tutmak
- Belediye'nin iç ve dış borçlarını izlemek ilgili işlemlerini yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve Anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak**,**
- İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,
- Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği, kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydetmek ve Kefalet Sandığı'na göndermek,
- İcra kesintilerini kaydetmek, İcra Dairesi'ne yatırılmasını sağlamak,
- Resmi Daire ve Kurum alacaklarını kaydetmek, yasal süreleri içeresinde ödenmesini sağlamak, Personel Yollukları ile ilgili kayıtları yapmak ve ilgililere ödenmesini sağlamak,
- Emekli Sandığı borç taksitlerini kaydetmek. Emekli Sandığı'na ödenmesini sağlamak, SSK primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içinde kurum hesabına yatırılmasını sağlamak,
- İşsizlik Sigortası primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içeresinde ilgili kurum hesabına yatırmak, Sendika aidatlarını kaydetmek, ödenmesini kanuni süresi içinde sağlamak,
- Gelir Vergisi kesintilerim kaydetmek, kanuni süresi içinde yatırılmasını sağlamak, Damga Vergisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Fazla ve Yersiz tahsilat ile ilgili işlemleri yapmak,
- Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemleri yapmak, Bütçe

Emanetleri ile ilgili işlemleri yapmak**,**

- Beyannameleri düzenlemek ve ilgili süre içerisinde beyanda bulunmak,
- KDV ile ilgili işlemleri yapmak, Belediye'de çalışan personelin aylık ve ücretlerinden yapılan icra, nafaka ve benzeri kesintileri takip etmek, yatırılmalarım sağlamak,
- Kişi borçları ile ilgili işlemleri yapmak, tahsilini yapmak**,**
- Mali yıl içerisinde her ay sonu itibariyle hesaplar kontrol edildikten ve mizanla defter kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra aylık mali tablolar ve mizan başlığı altında Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarılmaktadır. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.
- Sayıştay Başkanlığına mali yılın sonunda hesap dönemi sonunda verilecek mali tablolar belgeler kontrol edilerek defter ve mizan kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra yıl kapanışı yapılıp elde edilen veriler elektronik ortamda gönderilmektedir. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.
- Banka aracılığı ile Kredi Kartı tahsilatı yapılmakta olup vatandaşlarımıza ödemelerinde **5 taksite** kadar varan ödeme imkânı sunulmaktadır.
- Ay sonları itibariyle hesaplar kontrol edilip mizandaki eşitlik sağlandıktan sonra Maliye Bakanlığı muhasebat genel müdürlüğüne (K.BS kamu hesapları bilgi sistemine) elektronik ortamda veriler aktarılıp çıktıları alınarak arşivlenmekte
- Her yıl mali yıl bütçesi hazırlanırken Encümen aşamasında bütçe verileri Eylül ayı içerisinde KBS üzerinden elektronik ortamda Maliye Bakanlığına aktarılarak çıktıları arşivlenmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ **2025**

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmalar		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.66	01.1	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	52.000,00	0,00	750.000,00	0,00	802.000,00	447.231,00	447.231,00	0,00	354.769,00	0,00
46.66	01.1	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	20.543.000,00	0,00	6.275.000,00	2.850.000,00	23.968.000,00	23.119.460,57	23.119.460,57	0,00	848.539,43	0,00
46.66	01.1	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	51.000,00	0,00	70.000,00	0,00	121.000,00	48.266,68	48.266,68	0,00	72.733,32	0,00
46.66	01.1	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.991.000,00	0,00	7.650.000,00	1.450.000,00	9.191.000,00	8.790.884,35	8.790.884,35	0,00	400.115,65	0,00
46.66	01.1	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	5.894.283,43	36.742.000,00	0,00	7.400.000,00	0,00	50.036.283,43	42.381.953,90	42.381.953,90	0,00	7.654.329,53	0,00
46.66	01.1	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	300.000,00	0,00	800.000,00	796.370,82	796.370,82	0,00	3.629,18	0,00
46.66	01.1	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	1.180.500,00	0,00	2.800.000,00	0,00	3.980.500,00	3.122.251,64	3.122.251,64	0,00	858.248,36	0,00
46.66	01.1	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	11.000,00	0,00	100.000,00	0,00	111.000,00	38.669,20	38.669,20	0,00	72.330,80	0,00
46.66	01.1	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
46.66	01.1	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	30.000.000,00	0,00	100.000,00	2.650.000,00	27.450.000,00	12.277.322,71	12.277.322,71	0,00	15.172.677,29	0,00
46.66	01.1	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66	01.1	5	05.02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	0,00	2.000.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	3.500.000,00	2.738.540,95	2.738.540,95	0,00	761.459,05	0,00
46.66	01.1	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRA	0,00	3.020.000,00	0,00	2.550.000,00	0,00	5.570.000,00	5.530.000,00	5.530.000,00	0,00	40.000,00	0,00
46.66	01.1	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	94.000,00	0,00	75.000,00	0,00	169.000,00	155.880,14	155.880,14	0,00	13.119,86	0,00
46.66	01.1	5	05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	19.600.000,00	0,00	0,00	0,00	19.600.000,00	15.765.595,51	15.765.595,51	0,00	3.834.404,49	0,00
46.66	01.1	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	568.000,00	0,00	850.000,00	70.000,00	1.348.000,00	1.073.397,15	1.073.397,15	0,00	274.602,85	0,00
46.66	01.1	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
46.66	01.1	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46.66	01.1	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66	01.1	5	07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	6.000,00	0,00	7.100.000,00	0,00	7.106.000,00	6.850.000,00	6.850.000,00	0,00	256.000,00	0,00
46.66	01.1	5	09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
46.66	01.1	5	09.03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
46.66	01.1	5	09.05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
46.66	01.1	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	0,00	75.000.000,00	0,00	0,00	74.955.978,80	44.021,20	0,00	0,00	0,00	44.021,20	0,00
46.66	01.1	5	09.07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
46.66	01.1	5	09.09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
46.66	01.3	5	01.01	MEMURLAR	0,00	73.441.027,00	0,00	0,00	0,00	73.441.027,00	62.851.674,44	62.851.674,44	0,00	10.589.352,56	0,00
46.66	01.3	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	86.048.444,00	0,00	0,00	0,00	86.048.444,00	47.305.283,24	47.305.283,24	0,00	38.743.160,76	0,00
46.66	01.3	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	63.750,00	0,00	0,00	0,00	63.750,00	0,00	0,00	0,00	63.750,00	0,00
46.66	01.3	5	01.05	DİĞER PERSONEL	0,00	2.471.120,00	0,00	1.350.000,00	0,00	3.821.120,00	3.156.049,16	3.156.049,16	0,00	665.070,84	0,00
46.66	01.3	5	02.01	MEMURLAR	0,00	7.925.737,00	0,00	0,00	0,00	7.925.737,00	6.755.008,66	6.755.008,66	0,00	1.170.728,34	0,00
46.66	01.3	5	02.03	İŞÇİLER	0,00	8.176.399,00	0,00	0,00	0,00	8.176.399,00	7.120.706,77	7.120.706,77	0,00	1.055.692,23	0,00
46.66	01.3	5	02.04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00
46.66	01.3	5	02.05	DİĞER PERSONEL	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	14.725,92	14.725,92	0,00	135.274,08	0,00
46.66	01.3	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	11.000,00	0,00	10.000,00	0,00	21.000,00	9.728,60	9.728,60	0,00	11.271,40	0,00
46.66	01.3	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	5.250,00	9.750,00	3.216,00	3.216,00	0,00	6.534,00	0,00
46.66	01.3	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	158.000,00	0,00	250.000,00	0,00	408.000,00	256.612,34	256.612,34	0,00	151.387,66	0,00
46.66	01.3	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	6.500,00	0,00	5.250,00	0,00	11.750,00	10.012,14	10.012,14	0,00	1.737,86	0,00
46.66	01.3	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.726.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	9.226.000,00	6.410.912,90	6.410.912,90	0,00	2.815.087,10	0,00
46.66	01.3	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46.66	01.3	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	0,00	10.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00

	Fonksiyone	Fins.	Ekonomi		Geçen	Bütçe İle Verilen	Ek ve	Aktarmala	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe	Ödenen Bütçe	Ödenek	İptal	Sonraki

Kurumsal Kod	l Kod	Kod u	k Kod	Hesap Adı	Yıldan Devreden Ödenek	Ödenek	Olağanüstü Verilen Ödenek	Eklene n (+)	Düşüle n (-)	Toplamı	Gideri Toplamı	Gideri	Üstü Harcam a	Edilen Ödenek	Yıla Devreden Ödenek
46.66	01.3	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	31.000,00	0,00	35.000,00	0,00	66.000,00	53.989,00	53.989,00	0,00	12.011,00	0,00
46.66	01.3	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	01.3	5	06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	50.000,00	45.000,00	15.000,00	12.320,00	12.320,00	0,00	2.680,00	0,00
46.66	01.9	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
46.66	01.9	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	596.000,00	0,00	0,00	0,00	596.000,00	10.446,80	10.446,80	0,00	585.553,20	0,00
46.66	01.9	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66	01.9	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	3.713,88	3.713,88	0,00	16.286,12	0,00
46.66	01.9	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	800,00	800,00	0,00	649.200,00	0,00
46.66	01.9	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	91.384,00	91.384,00	0,00	158.616,00	0,00
46.66	01.9	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
46.66	01.9	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.66	03.2	5	01.01	MEMURLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46.66	03.2	5	01.03	İŞÇİLER	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	03.2	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	53.693,88	53.693,88	0,00	446.306,12	0,00
46.66	03.2	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.661.500,00	0,00	1.000.000,00	0,00	2.661.500,00	2.616.563,91	2.616.563,91	0,00	44.936,09	0,00
46.66	03.2	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	400,00	400,00	0,00	64.600,00	0,00
46.66	03.2	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00	500.000,00	0,00	525.000,00	283.000,57	283.000,57	0,00	241.999,43	0,00
46.66	03.2	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	6.086.524,29	7.909.000,00	0,00	0,00	0,00	13.995.524,29	8.474.662,49	8.474.662,49	0,00	5.520.861,80	0,00
46.66	03.2	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	976.000,00	0,00	1.750.000,00	0,00	2.726.000,00	2.211.818,52	2.211.818,52	0,00	514.181,48	0,00
46.66	03.2	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
46.66	03.2	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	03.2	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	9.001.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	6.251.000,00	2.083,33	2.083,33	0,00	6.248.916,67	0,00
46.66	03.2	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	03.2	5	06.08	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.66	03.9	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	250.000,00	0,00	300.000,00	280.972,60	280.972,60	0,00	19.027,40	0,00
46.66	03.9	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.721.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	2.121.000,00	1.304.069,02	1.304.069,02	0,00	816.930,98	0,00
46.66	03.9	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	52.500,00	0,00	0,00	0,00	52.500,00	4.840,00	4.840,00	0,00	47.660,00	0,00
46.66	03.9	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	82.000,00	0,00	70.000,00	0,00	152.000,00	9.066,87	9.066,87	0,00	142.933,13	0,00
46.66	03.9	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	10.553.000,00	0,00	1.750.000,00	0,00	12.303.000,00	10.998.322,04	10.998.322,04	0,00	1.304.677,96	0,00
46.66	03.9	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	576.000,00	0,00	1.250.000,00	70.000,00	1.756.000,00	143.993,64	143.993,64	0,00	1.612.006,36	0,00
46.66	03.9	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66	03.9	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	130.000,00	0,00	850.000,00	0,00	980.000,00	785.196,40	785.196,40	0,00	194.803,60	0,00
46.66	04.3	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	76.000,00	0,00	1.375.000,00	0,00	1.451.000,00	1.415.966,42	1.415.966,42	0,00	35.033,58	0,00
46.66	04.3	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	8.074.500,00	0,00	650.000,00	1.650.000,00	7.074.500,00	7.062.268,19	7.062.268,19	0,00	12.231,81	0,00
46.66	04.3	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	1.600,00	1.600,00	0,00	14.400,00	0,00
46.66	04.3	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	11.793,60	11.793,60	0,00	11.206,40	0,00
46.66	04.3	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	2.462.611,17	5.603.000,00	0,00	600.000,00	2.250.000,00	6.415.611,17	6.397.826,54	6.397.826,54	0,00	17.784,63	0,00
46.66	04.3	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	353.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.353.000,00	5.276.978,52	5.276.978,52	0,00	76.021,48	0,00
46.66	04.3	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	04.3	5	05.02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YARDIMLARI)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46.66	04.3	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	16.000,00	0,00

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.66	04.3	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	04.3	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	10.000.000,00	725.000,00	9.775.000,00	9.348.000,00	9.348.000,00	0,00	427.000,00	0,00
46.66	04.5	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	345.000,00	150.000,00	3.700.000,00	300.000,00	3.895.000,00	1.897.539,01	1.897.539,01	0,00	1.997.460,99	0,00
46.66	04.5	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	26.191.000,00	2.720.000,00	14.000.000,00	500.000,00	42.411.000,00	33.785.675,66	33.785.675,66	0,00	8.625.324,34	0,00
46.66	04.5	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	107.000,00	80.000,00	200.000,00	0,00	387.000,00	144.332,31	144.332,31	0,00	242.667,69	0,00
46.66	04.5	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	184.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	684.000,00	161.917,57	161.917,57	0,00	522.082,43	0,00
46.66	04.5	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	19.727.782,15	80.972.000,00	6.500.000,00	300.000,00	1.100.000,00	106.399.782,15	67.442.985,02	67.442.985,02	0,00	38.956.797,13	0,00
46.66	04.5	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	11.030.000,00	2.580.000,00	9.600.000,00	0,00	23.210.000,00	16.872.070,72	16.872.070,72	0,00	6.337.929,28	0,00
46.66	04.5	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.660.000,00	150.000,00	0,00	0,00	1.810.000,00	776.774,60	776.774,60	0,00	1.033.225,40	0,00
46.66	04.5	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	250.000,00	0,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46.66	04.5	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	8.392.400,00	19.525.000,00	350.000,00	0,00	1.000.000,00	27.267.400,00	169.223,80	169.223,80	0,00	27.098.176,20	0,00
46.66	04.5	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46.66	04.5	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	106.301.570,30	474.940.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	556.241.570,30	96.160.862,76	96.160.862,76	0,00	460.080.707,54	0,00
46.66	04.9	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	25.000,00	0,00	250.000,00	0,00	275.000,00	68.928,00	68.928,00	0,00	206.072,00	0,00
46.66	04.9	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.276.000,00	0,00	0,00	500.000,00	1.776.000,00	359.217,47	359.217,47	0,00	1.416.782,53	0,00
46.66	04.9	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
46.66	04.9	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	170.000,00	0,00	270.000,00	136.339,45	136.339,45	0,00	133.660,55	0,00
46.66	04.9	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	5.885.000,00	0,00	0,00	0,00	5.885.000,00	5.837.039,98	5.837.039,98	0,00	47.960,02	0,00
46.66	04.9	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	860.000,00	0,00	0,00	170.000,00	690.000,00	381.894,00	381.894,00	0,00	308.106,00	0,00
46.66	04.9	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	122.159,98	122.159,98	0,00	127.840,02	0,00
46.66	04.9	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
46.66	04.9	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
46.66	05.1	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.150.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	2.650.000,00	1.864.037,00	1.864.037,00	0,00	785.963,00	0,00
46.66	05.1	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.333.000,00	0,00	8.750.000,00	0,00	11.083.000,00	8.352.632,75	8.352.632,75	0,00	2.730.367,25	0,00
46.66	05.1	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	26.000,00	0,00	50.000,00	0,00	76.000,00	26.910,00	26.910,00	0,00	49.090,00	0,00
46.66	05.1	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	16.000,00	0,00	100.000,00	0,00	116.000,00	67.857,35	67.857,35	0,00	48.142,65	0,00
46.66	05.1	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	19.731.974,68	92.466.000,00	0,00	0,00	17.100.000,00	95.097.974,68	68.637.925,37	68.637.925,37	0,00	26.460.049,31	0,00
46.66	05.1	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	2.172.000,00	0,00	5.000.000,00	50.000,00	7.122.000,00	5.318.047,80	5.318.047,80	0,00	1.803.952,20	0,00
46.66	05.1	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	05.1	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	2.005.000,00	0,00	9.000.000,00	2.250.000,00	8.755.000,00	6.857.784,00	6.857.784,00	0,00	1.897.216,00	0,00
46.66	05.1	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	05.1	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	05.2	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.515.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	5.515.000,00	4.756.229,00	4.756.229,00	0,00	758.771,00	0,00
46.66	05.2	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	87.839.500,00	0,00	0,00	2.500.000,00	85.339.500,00	68.340.083,74	68.340.083,74	0,00	16.999.416,26	0,00
46.66	05.2	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	17.825,00	17.825,00	0,00	42.175,00	0,00
46.66	05.2	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	72.000,00	0,00	325.000,00	0,00	397.000,00	230.880,61	230.880,61	0,00	166.119,39	0,00
46.66	05.2	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	2.818.500,79	34.270.000,00	0,00	0,00	0,00	37.088.500,79	33.859.700,18	33.859.700,18	0,00	3.228.800,61	0,00
46.66	05.2	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	4.276.000,00	0,00	17.000.000,00	0,00	21.276.000,00	18.254.581,73	18.254.581,73	0,00	3.021.418,27	0,00
46.66	05.2	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	180.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.180.000,00	899.477,01	899.477,01	0,00	1.280.522,99	0,00
46.66	05.2	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	2.950.000,00	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	354.970,90	354.970,90	0,00	2.595.029,10	0,00
46.66	05.2	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmalar		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.66	05.2	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	125.000,00	0,00	0,00	75.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46.66	05.2	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	75.436.205,08	327.780.000,00	0,00	0,00	18.750.000,00	384.466.205,08	110.678.834,81	110.678.834,81	0,00	273.787.370,27	0,00
46.66	05.2	5	06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
46.66	05.9	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	10.000,00	100.000,00	20.000,00	20.000,00	110.000,00	93.543,94	93.543,94	0,00	16.456,06	0,00
46.66	05.9	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.114.000,00	1.170.000,00	16.018.000,00	3.128.000,00	15.174.000,00	14.527.019,52	14.527.019,52	0,00	646.980,48	0,00
46.66	05.9	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	12.020,00	12.020,00	0,00	2.980,00	0,00
46.66	05.9	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	6.000,00	65.000,00	1.764.988,80	12.000,00	1.823.988,80	1.416.082,55	1.416.082,55	0,00	407.906,25	0,00
46.66	05.9	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	9.549.000,00	1.724.000,00	7.120.000,00	10.948.000,00	4.798.000,00	24.543.000,00	16.473.724,80	16.473.724,80	0,00	8.069.275,20	0,00
46.66	05.9	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	232.000,00	180.000,00	5.776.990,00	1.464.000,00	4.724.990,00	4.104.799,13	4.104.799,13	0,00	620.190,87	0,00
46.66	05.9	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.66	05.9	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	41.000,00	10.000,00	182.000,00	82.000,00	151.000,00	115.896,00	115.896,00	0,00	35.104,00	0,00
46.66	05.9	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
46.66	06.2	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66	06.2	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	348.001,00	0,00	0,00	0,00	348.001,00	192.220,60	192.220,60	0,00	155.780,40	0,00
46.66	06.2	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	14.333,33	14.333,33	0,00	40.666,67	0,00
46.66	06.2	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.627.000,00	0,00	0,00	100.000,00	2.527.000,00	317.840,07	317.840,07	0,00	2.209.159,93	0,00
46.66	06.2	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	2.835.035,51	30.307.000,00	0,00	0,00	0,00	33.142.035,51	9.202.609,00	9.202.609,00	0,00	23.939.426,51	0,00
46.66	06.2	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	251.000,00	0,00	0,00	0,00	251.000,00	88.711,60	88.711,60	0,00	162.288,40	0,00
46.66	06.2	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	2.250,00	2.250,00	0,00	32.750,00	0,00
46.66	06.2	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46.66	06.2	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	251.000,00	0,00	100.000,00	0,00	351.000,00	332.914,40	332.914,40	0,00	18.085,60	0,00
46.66	06.2	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
46.66	06.2	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	12.098.738,41	70.000.000,00	0,00	0,00	0,00	82.098.738,41	15.473.250,75	15.473.250,75	0,00	66.625.487,66	0,00
46.66	06.2	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.120.000,00	0,00	0,00	0,00	15.120.000,00	0,00
46.66	06.8	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.450.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	5.450.000,00	491.882,73	491.882,73	0,00	4.958.117,27	0,00
46.66	06.8	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.030.000,00	0,00	0,00	0,00	2.030.000,00	1.376.167,21	1.376.167,21	0,00	653.832,79	0,00
46.66	06.8	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00
46.66	06.8	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	266.000,00	0,00	0,00	0,00	266.000,00	16.863,40	16.863,40	0,00	249.136,60	0,00
46.66	06.8	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	0,00	12.369.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	17.369.000,00	16.617.463,00	16.617.463,00	0,00	751.537,00	0,00
46.66	06.8	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	3.854.500,00	0,00	5.000.000,00	0,00	8.854.500,00	2.405.609,39	2.405.609,39	0,00	6.448.890,61	0,00
46.66	06.8	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.510.000,00	0,00	0,00	0,00	2.510.000,00	0,00	0,00	0,00	2.510.000,00	0,00
46.66	06.8	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	26.870.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	18.870.000,00	0,00	0,00	0,00	18.870.000,00	0,00
46.66	06.8	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46.66	06.8	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	12.747.000,00	0,00	16.000.000,00	14.000.000,00	14.747.000,00	892.010,00	892.010,00	0,00	13.854.990,00	0,00
46.66	08.1	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	1.723.895,00	1.723.895,00	0,00	26.105,00	0,00
46.66	08.1	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	7.910.000,00	0,00	0,00	0,00	7.910.000,00	7.774.341,33	7.774.341,33	0,00	135.658,67	0,00
46.66	08.1	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	27.456,99	27.456,99	0,00	7.543,01	0,00
46.66	08.1	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	17.000,00	0,00	250.000,00	0,00	267.000,00	31.601,55	31.601,55	0,00	235.398,45	0,00
46.66	08.1	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	9.382.716,29	28.257.000,00	0,00	0,00	0,00	37.639.716,29	32.310.774,17	32.310.774,17	0,00	5.328.942,12	0,00
46.66	08.1	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	3.616.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	5.616.000,00	5.454.418,38	5.454.418,38	0,00	161.581,62	0,00
46.66	08.1	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	312.000,00	312.000,00	0,00	688.000,00	0,00

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46.66	08.1	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	3.275.000,00	0,00	0,00	0,00	3.275.000,00	466.354,00	466.354,00	0,00	2.808.646,00	0,00
46.66	08.1	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
46.66	08.1	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.813.376,92	20.050.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	23.613.376,92	6.090.000,00	6.090.000,00	0,00	17.523.376,92	0,00
46.66	08.1	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	957.528,00	957.528,00	0,00	9.042.472,00	0,00
46.66	08.2	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	500.000,00	0,00	550.000,00	72.275,50	72.275,50	0,00	477.724,50	0,00
46.66	08.2	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	11.737.500,00	0,00	6.000.000,00	500.000,00	17.237.500,00	14.801.657,33	14.801.657,33	0,00	2.435.842,67	0,00
46.66	08.2	5	03.03	YOLLUKLAR	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	34.800,00	34.800,00	0,00	15.200,00	0,00
46.66	08.2	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	29.444,00	29.444,00	0,00	14.556,00	0,00
46.66	08.2	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	8.306.959,95	48.672.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	49.478.959,95	26.243.293,18	26.243.293,18	0,00	23.235.666,77	0,00
46.66	08.2	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	541.592,00	541.592,00	0,00	2.958.408,00	0,00
46.66	08.2	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	0,00	1.761.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	2.761.000,00	2.555.855,96	2.555.855,96	0,00	205.144,04	0,00
46.66	08.2	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46.66	08.2	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	2.020.000,00	0,00	0,00	0,00	2.020.000,00	201.164,00	201.164,00	0,00	1.818.836,00	0,00
46.66	08.2	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	536.000,00	0,00	0,00	0,00	536.000,00	106.550,00	106.550,00	0,00	429.450,00	0,00
46.66	08.2	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	100.000,00	0,00	500.000,00	0,00	600.000,00	384.664,45	384.664,45	0,00	215.335,55	0,00
TOPLAM					**310.957.678,97**	**1.959.610.478,00**	**21.710.000,00**	**219.952.228,80**	**219.952.228,80**	**2.292.278.156,97**	**1.051.022.139,85**	**1.051.022.139,85**	**0,00**	**1.241.256.017,12**	**0,00**

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14 **Kurum Adı :** SORGUN BELEDİYESİ **2025**

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
01				VERGİ GELİRLERİ	121.898.000,00	6.139.808,51	75.047.919,68	81.187.728,19	74.788.090,04	949.009,38	73.839.080,66	6.399.638,15	92
01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	33.500.000,00	3.610.117,85	10.961.078,91	14.571.196,76	10.807.452,54	95.740,84	10.711.711,70	3.763.744,22	74
01	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERG	33.500.000,00	3.610.117,85	10.961.078,91	14.571.196,76	10.807.452,54	95.740,84	10.711.711,70	3.763.744,22	74
01	2	9	51	Bina Vergisi	15.000.000,00	2.255.723,92	8.190.970,30	10.446.694,22	8.064.794,31	66.382,48	7.998.411,83	2.381.899,91	77
01	2	9	52	Arsa Vergisi	7.500.000,00	1.295.943,81	2.702.551,78	3.998.495,59	2.658.984,46	28.804,87	2.630.179,59	1.339.511,13	66
01	2	9	53	Arazi Vergisi	5.000.000,00	58.450,12	67.556,83	126.006,95	83.673,77	553,49	83.120,28	42.333,18	66
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLER	30.750.000,00	2.497.139,57	10.819.662,42	13.316.801,99	10.688.612,15	12.879,86	10.675.732,29	2.628.189,84	80
01	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	12.000.000,00	14.346,36	6.364.496,39	6.378.842,75	6.352.305,80	0,00	6.352.305,80	26.536,95	100
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	4.500.000,00	9.070,10	79.033,86	88.103,96	78.380,69	0,00	78.380,69	9.723,27	89
01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	3.000.000,00	5.276,26	3.189.756,69	3.195.032,95	3.178.219,27	0,00	3.178.219,27	16.813,68	99
01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	4.500.000,00	0,00	3.095.705,84	3.095.705,84	3.095.705,84	0,00	3.095.705,84	0,00	100
01	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VE	18.750.000,00	2.482.793,21	4.455.166,03	6.937.959,24	4.336.306,35	12.879,86	4.323.426,49	2.601.652,89	62
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.250.000,00	3.393,25	235.206,76	238.600,01	227.303,07	0,00	227.303,07	11.296,94	95
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.500.000,00	970.873,20	341.034,69	1.311.907,89	552.191,15	3.546,62	548.644,53	759.716,74	42
01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	7.500.000,00	210.442,40	2.238.436,39	2.448.878,79	2.144.987,67	5,37	2.144.982,30	303.891,12	88
01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara	7.500.000,00	1.298.084,36	1.640.488,19	2.938.572,55	1.411.824,46	9.327,87	1.402.496,59	1.526.748,09	48
01	6			HARÇLAR	57.248.000,00	31.672,69	53.267.286,92	53.298.959,61	53.291.788,06	840.345,00	52.451.443,06	7.171,55	100
01	6	9		DİĞER HARÇLAR	57.248.000,00	31.672,69	53.267.286,92	53.298.959,61	53.291.788,06	840.345,00	52.451.443,06	7.171,55	100
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Har	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	6	9	53	İşgal Harcı	5.000.000,00	0,00	1.508.670,00	1.508.670,00	1.508.670,00	0,00	1.508.670,00	0,00	100
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	1.500.000,00	0,00	36.171,00	36.171,00	36.171,00	0,00	36.171,00	0,00	100
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	350.000,00	0,00	5.146,00	5.146,00	5.146,00	0,00	5.146,00	0,00	100
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	6	9	58	Tellallık Harcı	350.000,00	31.672,69	-24.501,14	7.171,55	0,00	0,00	0,00	7.171,55	0
01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.548.000,00	0,00	4.989.912,79	4.989.912,79	4.989.912,79	0,00	4.989.912,79	0,00	100
01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	20.000.000,00	0,00	43.224.706,62	43.224.706,62	43.224.706,62	826.070,00	42.398.636,62	0,00	100
01	6	9	99	Diğer Harçlar	5.000.000,00	0,00	3.527.181,65	3.527.181,65	3.527.181,65	14.275,00	3.512.906,65	0,00	100
01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİL	400.000,00	878,40	-108,57	769,83	237,29	43,68	193,61	532,54	31
01	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	400.000,00	878,40	-108,57	769,83	237,29	43,68	193,61	532,54	31
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	400.000,00	878,40	-108,57	769,83	237,29	43,68	193,61	532,54	31
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	245.968.657,00	31.524.780,98	121.662.842,30	153.187.623,28	135.967.642,76	448.723,45	135.518.919,31	17.219.980,52	89
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	211.100.000,00	29.715.727,80	107.219.289,66	136.935.017,46	120.517.743,52	207.371,56	120.310.371,96	16.417.273,94	88
03	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.300.000,00	0,00	411.328,34	411.328,34	411.328,34	0,00	411.328,34	0,00	100

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	300.000,00	0,00	25.050,00	25.050,00	25.050,00	0,00	25.050,00	0,00	100
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	386.278,34	386.278,34	386.278,34	0,00	386.278,34	0,00	100
03	1	2		HİZMET GELİRLERİ	209.800.000,00	29.715.727,80	106.807.961,32	136.523.689,12	120.106.415,18	207.371,56	119.899.043,62	16.417.273,94	88
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	15.000.000,00	3.715.819,21	13.695.582,22	17.411.401,43	11.932.804,33	18.997,39	11.913.806,94	5.478.597,10	69
03	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.000.000,00	0,00	189.200,00	189.200,00	189.200,00	0,00	189.200,00	0,00	100
03	1	2	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	55.000.000,00	7.814.074,98	46.812.948,26	54.627.023,24	46.830.196,49	123.754,56	46.706.441,93	7.796.826,75	86
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	50.000.000,00	0,00	866.909,83	866.909,83	866.909,83	0,00	866.909,83	0,00	100
03	1	2	68	Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirl	50.000.000,00	0,00	375.200,71	375.200,71	375.200,71	0,00	375.200,71	0,00	100
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	30.000.000,00	18.185.833,61	44.868.120,30	63.053.953,91	59.912.103,82	64.619,61	59.847.484,21	3.141.850,09	95
03	4			KURUMLAR HASILATI	20.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Has	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	5			KURUMLAR KARLARI	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	5	5		MAHALLİ İDARELER	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Ka	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	5	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Ka	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	6			KİRA GELİRLERİ	13.518.657,00	1.809.053,18	14.443.552,64	16.252.605,82	15.449.899,24	241.351,89	15.208.547,35	802.706,58	95
03	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	13.168.657,00	1.809.053,18	14.443.552,64	16.252.605,82	15.449.899,24	241.351,89	15.208.547,35	802.706,58	95
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	320.000,00	14.966,24	468.408,83	483.375,07	400.804,18	0,00	400.804,18	82.570,89	83
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	348.657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	100
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	12.500.000,00	1.794.086,94	13.967.643,81	15.761.730,75	15.041.595,06	241.351,89	14.800.243,17	720.135,69	95
03	6	2		TAŞINIR KİRALARI	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	6	2	01	Taşınır Kira Gelirleri	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL	583.703.821,00	0,00	13.530.446,84	13.530.446,84	13.530.446,84	0,00	13.530.446,84	0,00	100
04	1			YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML	303.661.000,00	0,00	65.138,44	65.138,44	65.138,44	0,00	65.138,44	0,00	100
04	1	1		CARİ	293.661.000,00	0,00	65.138,44	65.138,44	65.138,44	0,00	65.138,44	0,00	100
04	1	1	01	Ab' Den Alınan Bağış ve Yardımlar	141.661.000,00	0,00	65.138,44	65.138,44	65.138,44	0,00	65.138,44	0,00	100

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
04	1	1	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardıml	152.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	1	2		SERMAYE	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	1	2	01	Ab' Den Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAR	70.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	2	1		CARİ	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	2	1	01	Hazine Yardımı	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	2	1	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	2	2		SERMAYE	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alın	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YAR	10.000.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	100
04	3	1		CARİ	10.000.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	100
04	3	1	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	3	1	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardıml	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	100
04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YA	150.000.000,00	0,00	8.315.308,40	8.315.308,40	8.315.308,40	0,00	8.315.308,40	0,00	100
04	4	1		CARİ	150.000.000,00	0,00	8.315.308,40	8.315.308,40	8.315.308,40	0,00	8.315.308,40	0,00	100
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	100
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	150.000.000,00	0,00	577.700,00	577.700,00	577.700,00	0,00	577.700,00	0,00	100
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	6.649.608,40	6.649.608,40	6.649.608,40	0,00	6.649.608,40	0,00	100
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	0,00	100
04	5			PROJE YARDIMLARI	50.042.821,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	100
04	5	1		CARİ	7.500.000,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	100
04	5	1	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	100
04	5	2		SERMAYE	42.542.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard	17.542.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	5	2	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05				DİĞER GELİRLER	699.750.000,00	36.109.806,79	619.386.009,74	655.495.816,53	627.312.697,18	70.313,50	627.242.383,68	28.183.119,35	96
05	1			FAİZ GELİRLERİ	7.000.000,00	0,00	3.276.672,64	3.276.672,64	3.276.672,64	0,00	3.276.672,64	0,00	100
05	1	9		DİĞER FAİZLER	7.000.000,00	0,00	3.276.672,64	3.276.672,64	3.276.672,64	0,00	3.276.672,64	0,00	100
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	739.032,40	739.032,40	739.032,40	0,00	739.032,40	0,00	100
05	1	9	99	Diğer Faizler	5.000.000,00	0,00	2.537.640,24	2.537.640,24	2.537.640,24	0,00	2.537.640,24	0,00	100
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	627.600.000,00	0,00	603.260.696,56	603.260.696,56	603.260.696,56	36.424,60	603.224.271,96	0,00	100
05	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PA	600.000.000,00	0,00	594.121.679,56	594.121.679,56	594.121.679,56	0,00	594.121.679,56	0,00	100
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pa	600.000.000,00	0,00	594.121.679,56	594.121.679,56	594.121.679,56	0,00	594.121.679,56	0,00	100

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
05	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	22.000.000,00	0,00	7.503.197,62	7.503.197,62	7.503.197,62	36.424,60	7.466.773,02	0,00	100
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	6.000.000,00	0,00	2.561.242,00	2.561.242,00	2.561.242,00	36.424,60	2.524.817,40	0,00	100
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	6.000.000,00	0,00	2.735.580,00	2.735.580,00	2.735.580,00	0,00	2.735.580,00	0,00	100
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.000.000,00	0,00	1.952.360,00	1.952.360,00	1.952.360,00	0,00	1.952.360,00	0,00	100
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	4.000.000,00	0,00	254.015,62	254.015,62	254.015,62	0,00	254.015,62	0,00	100
05	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	5.000.000,00	0,00	185.693,99	185.693,99	185.693,99	0,00	185.693,99	0,00	100
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.000.000,00	0,00	185.693,99	185.693,99	185.693,99	0,00	185.693,99	0,00	100
05	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	2	9		DİĞER PAYLAR	600.000,00	0,00	1.450.125,39	1.450.125,39	1.450.125,39	0,00	1.450.125,39	0,00	100
05	2	9	99	Diğer Paylar	600.000,00	0,00	1.450.125,39	1.450.125,39	1.450.125,39	0,00	1.450.125,39	0,00	100
05	3			PARA CEZALARI	6.750.000,00	16.630.973,29	21.148.605,92	37.779.579,21	9.770.708,37	33.888,90	9.736.819,47	28.008.870,84	26
05	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	750.000,00	2.259.819,07	9.406.737,69	11.666.556,76	4.214.772,75	12.960,15	4.201.812,60	7.451.784,01	36
05	3	2	01	Trafik Para Cezaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	750.000,00	2.259.819,07	9.406.737,69	11.666.556,76	4.214.772,75	12.960,15	4.201.812,60	7.451.784,01	36
05	3	4		VERGİ CEZALARI	5.500.000,00	14.371.154,22	11.739.436,94	26.110.591,16	5.553.504,33	20.928,75	5.532.575,58	20.557.086,83	21
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Za	4.000.000,00	41,16	4.964.713,16	4.964.754,32	4.964.754,32	20.619,29	4.944.135,03	0,00	100
05	3	4	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tut	0,00	35.305,26	-35.287,86	17,40	0,00	0,00	0,00	17,40	0
05	3	4	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	30.022,08	-30.022,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tut	0,00	50.922,77	-50.922,77	0,00	0,00	19,99	-19,99	0,00	-
05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	37.002,78	-37.002,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	122,45	-122,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	191,28	-191,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	3.759,13	-3.759,13	0,00	0,00	14,09	-14,09	0,00	-
05	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	43.598,49	-43.598,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	41.300,65	-41.300,65	0,00	0,00	5,84	-5,84	0,00	-
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	6.739,04	-6.739,04	0,00	0,00	0,63	-0,63	0,00	-
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	131,06	-131,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme	0,00	0,00	94,64	94,64	94,64	1,22	93,42	0,00	100
05	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	13.431,57	-9.396,28	4.035,29	2.087,67	267,69	1.819,98	1.947,62	52
05	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tuta	0,00	43.087,36	-3.217,25	39.870,11	16.837,43	0,00	16.837,43	23.032,68	42
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.500.000,00	14.065.499,14	7.036.320,26	21.101.819,40	569.730,27	0,00	569.730,27	20.532.089,13	3
05	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	500.000,00	0,00	2.431,29	2.431,29	2.431,29	0,00	2.431,29	0,00	100
05	3	9	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	0,00	0,00	2.431,29	2.431,29	2.431,29	0,00	2.431,29	0,00	100
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezala	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	58.400.000,00	19.478.833,50	-8.299.965,38	11.178.868,12	11.004.619,61	0,00	11.004.619,61	174.248,51	98
05	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	58.400.000,00	19.478.833,50	-8.299.965,38	11.178.868,12	11.004.619,61	0,00	11.004.619,61	174.248,51	98

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.500.000,00	0,00	360,00	360,00	360,00	0,00	360,00	0,00	100
05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	600.000,00	0,00	2.218.000,00	2.218.000,00	2.218.000,00	0,00	2.218.000,00	0,00	100
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	300.000,00	166.892,37	85.534,17	252.426,54	78.178,03	0,00	78.178,03	174.248,51	31
05	9	1	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız	30.000.000,00	19.311.941,13	-10.690.393,01	8.621.548,12	8.621.548,12	0,00	8.621.548,12	0,00	100
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopa	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirl	20.000.000,00	0,00	86.533,46	86.533,46	86.533,46	0,00	86.533,46	0,00	100
06				SERMAYE GELİRLERİ	330.000.000,00	392.400,00	17.670.660,00	18.063.060,00	18.040.820,00	0,00	18.040.820,00	22.240,00	100
06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	300.000.000,00	0,00	17.316.060,00	17.316.060,00	17.293.820,00	0,00	17.293.820,00	22.240,00	100
06	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	65.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	65.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	1	5		ARSA SATIŞI	155.000.000,00	0,00	17.316.060,00	17.316.060,00	17.293.820,00	0,00	17.293.820,00	22.240,00	100
06	1	5	01	Arsa Satışı	155.000.000,00	0,00	17.316.060,00	17.316.060,00	17.293.820,00	0,00	17.293.820,00	22.240,00	100
06	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	30.000.000,00	392.400,00	354.600,00	747.000,00	747.000,00	0,00	747.000,00	0,00	100
06	2	2		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0,00	392.400,00	354.600,00	747.000,00	747.000,00	0,00	747.000,00	0,00	100
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	392.400,00	354.600,00	747.000,00	747.000,00	0,00	747.000,00	0,00	100
06	2	9		DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM					**1.981.320.478,00**	**74.166.796,28**	**847.297.878,56**	**921.464.674,84**	**869.639.696,82**	**1.468.046,33**	**868.171.650,49**	**51.824.978,02**	**94**

Mali Veriler

AYRINTILI MİZAN

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ **2025**

Hesap Kodu	Fin. Tipi	Ekonomik Kod				Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800						Bütçe Gelirleri Hesabı	1.446.053,94	871.085.750,76	0,00	869.639.696,82
800		01				Vergi Gelirleri	0,00	74.788.090,04	0,00	74.788.090,04
800		03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.398.405,17	137.366.047,93	0,00	135.967.642,76
800		04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	13.530.446,84	0,00	13.530.446,84
800		05				Diğer Gelirler	47.648,77	627.360.345,95	0,00	627.312.697,18
800		06				Sermaye Gelirleri	0,00	18.040.820,00	0,00	18.040.820,00
TOPLAM							**1.446.053,94**	**871.085.750,76**	**0,00**	**869.639.696,82**

AYRINTILI MİZAN

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ **2025**

Hesap Kodu	Fin. Tipi	Ekonomik Kod				Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
300						Banka Kredileri Hesabı	17.326.792,82	18.558.285,68	0,00	1.231.492,86
300		01				İller Bankasından Alınan Krediler	12.405.878,61	12.405.878,61	0,00	0,00
300		02				Diğer Bankalardan Alınan Krediler	4.920.914,21	6.152.407,07	0,00	1.231.492,86
320						Bütçe Emanetleri Hesabı	676.727.346,86	995.387.456,34	0,00	318.660.109,48
320		06				N-5 Yılına Ait Borçlar	142,17	142,17	0,00	0,00
320							676.727.204,69	995.387.314,17	0,00	318.660.109,48
320						Genel Kamu Hizmetleri	111.693.752,52	150.870.198,20	0,00	39.176.445,68
320	5					Mahalli İdareler	111.693.752,52	150.870.198,20	0,00	39.176.445,68
320	5	01				Cari Yıla (N) Ait Borçlar	81.442.427,09	115.172.195,13	0,00	33.729.768,04
320	5	02				N-1 Yılına Ait Borçlar	27.371.196,54	32.540.751,78	0,00	5.169.555,24
320	5	03				N-2 Yılına Ait Borçlar	2.697.837,78	2.845.974,67	0,00	148.136,89
320	5	04				N-3 Yılına Ait Borçlar	45.360,91	70.820,97	0,00	25.460,06
320	5	05				N-4 Yılına Ait Borçlar	6.178,20	75.199,39	0,00	69.021,19
320	5	06				N-5 Yılına Ait Borçlar	130.752,00	165.256,26	0,00	34.504,26
320						Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	24.762.213,52	34.306.932,56	0,00	9.544.719,04
320	5					Mahalli İdareler	24.762.213,52	34.306.932,56	0,00	9.544.719,04
320	5	01				Cari Yıla (N) Ait Borçlar	16.944.207,64	26.452.167,00	0,00	9.507.959,36
320	5	02				N-1 Yılına Ait Borçlar	7.806.857,88	7.822.333,88	0,00	15.476,00
320	5	03				N-2 Yılına Ait Borçlar	11.148,00	31.147,68	0,00	19.999,68

320	5	04				N-3 Yılına Ait Borçlar	0,00	1.284,00	0,00	1.284,00
320	5	05				N-4 Yılına Ait Borçlar	169.253.748,65	288.165.286,04	0,00	118.911.537,39
320	5	06				N-5 Yılına Ait Borçlar	169.253.748,65	288.165.286,04	0,00	118.911.537,39
320						Ekonomik İşler ve Hizmetler	112.584.867,98	230.611.392,47	0,00	118.026.524,49
320	5					Mahalli İdareler	55.281.230,47	55.664.986,52	0,00	383.756,05
320	5	01				Cari Yıla (N) Ait Borçlar	1.142.029,15	1.339.872,97	0,00	197.843,82
320	5	02				N-1 Yılına Ait Borçlar	8.014,93	37.285,95	0,00	29.271,02
320	5	03				N-2 Yılına Ait Borçlar	29.000,00	297.010,00	0,00	268.010,00
320	5	04				N-3 Yılına Ait Borçlar	208.606,12	214.738,13	0,00	6.132,01
320	5	05				N-4 Yılına Ait Borçlar	260.134.045,83	365.609.601,00	0,00	105.475.555,17
320	5	06				N-5 Yılına Ait Borçlar	260.134.045,83	365.609.601,00	0,00	105.475.555,17
320						Çevre Koruma Hizmetleri	215.355.902,08	317.029.451,97	0,00	101.673.549,89
320	5					Mahalli İdareler	44.347.170,00	47.834.393,55	0,00	3.487.223,55
320	5	01				Cari Yıla (N) Ait Borçlar	400.531,99	647.067,23	0,00	246.535,24
320	5	02				N-1 Yılına Ait Borçlar	12.944,34	14.375,34	0,00	1.431,00
320	5	03				N-2 Yılına Ait Borçlar	9.385,00	44.155,00	0,00	34.770,00
320	5	04				N-3 Yılına Ait Borçlar	8.112,42	40.157,91	0,00	32.045,49
320	5	05				N-4 Yılına Ait Borçlar	33.104.484,43	47.336.853,07	0,00	14.232.368,64
320	5	06				N-5 Yılına Ait Borçlar	33.104.484,43	47.336.853,07	0,00	14.232.368,64
320						İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	24.786.213,70	36.902.015,06	0,00	12.115.801,36
320	5					Mahalli İdareler	8.310.538,73	10.249.862,67	0,00	1.939.323,94
320	5	01				Cari Yıla (N) Ait Borçlar	0,00	31.982,00	0,00	31.982,00
320	5	02				N-1 Yılına Ait Borçlar	7.732,00	10.491,05	0,00	2.759,05
320	5	03				N-2 Yılına Ait Borçlar	0,00	105.415,46	0,00	105.415,46
320	5	04				N-3 Yılına Ait Borçlar	0,00	37.086,83	0,00	37.086,83
320	5	05				N-4 Yılına Ait Borçlar	77.778.959,74	109.098.373,30	0,00	31.319.413,56
320	5	06				N-5 Yılına Ait Borçlar	77.778.959,74	109.098.373,30	0,00	31.319.413,56
320						Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	65.200.180,98	96.106.192,34	0,00	30.906.011,36
320	5					Mahalli İdareler	12.479.860,47	12.829.393,82	0,00	349.533,35
320	5	01				Cari Yıla (N) Ait Borçlar	78.366,29	108.786,43	0,00	30.420,14
320	5	02				N-1 Yılına Ait Borçlar	1.677,00	12.899,00	0,00	11.222,00
320	5	03				N-2 Yılına Ait Borçlar	3.608,00	17.844,60	0,00	14.236,60
320	5	04				N-3 Yılına Ait Borçlar	15.267,00	23.257,11	0,00	7.990,11
320	5	05				N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	70,00	0,00	70,00
320	5	06				N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00	70,00	0,00	70,00
330						Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.255.406,50	9.894.639,61	0,00	5.639.233,11
330		01				İhale Teminatları	4.027.415,00	8.902.881,55	0,00	4.875.466,55
330		99				Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	227.991,50	991.758,06	0,00	763.766,56
333						Emanetler Hesabı	97.775.002,30	105.674.237,85	0,00	7.899.235,55
333		02				Kişilere Ait Emanetler	0,00	34.993,74	0,00	34.993,74
333		03				İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	93.631.467,26	93.823.948,03	0,00	192.480,77
333		10				Sendikalara Ait Emanetler	238.250,68	246.395,68	0,00	8.145,00

333		99				Diğer Emanetler	1.056.303,27	1.480.661,21	0,00	424.357,94
360						Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	19.683.878,46	33.289.399,54	0,00	13.605.521,08
360		01				Gelir Vergisi	10.247.481,37	11.788.690,92	0,00	1.541.209,55
360		03				Damga Vergisi	8.160.739,82	18.655.127,32	0,00	10.494.387,50
360		19				Diğer Vergiler	1.265.062,96	1.355.110,00	0,00	90.047,04
360		20				Fon Kesintileri	10.594,31	1.490.471,30	0,00	1.479.876,99
361						Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	13.462.171,92	36.693.001,59	0,00	23.230.829,67
361		01				Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	59.181,12	8.189.266,52	0,00	8.130.085,40
361		10				Prim Tahsilatları	13.402.990,80	28.496.566,28	0,00	15.093.575,48
361		99				Diğer Tahsilatlar	0,00	7.168,79	0,00	7.168,79
362						Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	19.556,63	5.872.405,78	0,00	5.852.849,15
362		01				Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	4.577.651,96	0,00	4.577.651,96
362		02				Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	19.556,63	1.294.753,82	0,00	1.275.197,19
363						Kamu İdareleri Payları Hesabı	53.961,00	145.669,06	0,00	91.708,06
363		05				Mahalli İdareler	53.961,00	145.669,06	0,00	91.708,06
368						Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	28.610.648,78	59.904.313,87	0,00	31.293.665,09
368		11				Takipli Yükümlülükler	28.610.648,78	59.904.313,87	0,00	31.293.665,09
372						Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.501.866,16	28.217.466,05	0,00	12.715.599,89
372		01				Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	15.501.866,16	21.300.350,13	0,00	5.798.483,97
372		03				Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	4.043.135,35	0,00	4.043.135,35
381						Gider Tahakkukları Hesabı	20.768.136,48	68.833.035,32	0,00	48.064.898,84
381							0,00	1.311.349,38	0,00	1.311.349,38
381						Genel Kamu Hizmetleri	20.768.136,48	67.521.685,94	0,00	46.753.549,46
381	5					Mahalli İdareler	20.768.136,48	67.521.685,94	0,00	46.753.549,46
381	5	04				Faiz ve İskonto Giderleri	20.768.136,48	67.521.685,94	0,00	46.753.549,46
391						Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	9.437.472,69	9.437.472,69	0,00	0,00
391		01				Hesaplanan Kdv (%1)	440.694,65	440.694,65	0,00	0,00
391		02				Hesaplanan Kdv (%8)	16.883,94	16.883,94	0,00	0,00
391		03				Hesaplanan Kdv (%18)	114.212,99	114.212,99	0,00	0,00
391		04				Belediye (%10) Hesaplanan Kdv	1.186.115,33	1.186.115,33	0,00	0,00
391		05				Belediye (%20) Hesaplanan Kdv	7.679.565,78	7.679.565,78	0,00	0,00
397						Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	705,60	0,00	705,60
397		09				Diğer Sayım Fazlalığı	0,00	705,60	0,00	705,60
400						Banka Kredileri Hesabı	6.240.848,28	114.359.399,56	0,00	108.118.551,28
400		01				İller Bankasından Alınan Krediler	6.240.848,28	91.514.513,82	0,00	85.273.665,54
400		02				Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	22.844.885,74	0,00	22.844.885,74
TOPLAM							**3.888.595.083,70**	**6.080.778.001,71**	0,00	**2.192.182.918,01**

- TAHAKKUK BÜROSU

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar İle İlgili Harçların tespiti, Tarh Tahakkuk ve Tebliğini yapar.
Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisinde de tespit. Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir.
Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere, vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.
Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak vefat ve alım satım ile gerçekleşen her türlü tapu değişiklikleri sisteme işlenerek, bu işlemleri yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili 2023 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi vb. gibi diğer vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.
Mükelleflerin adres değişikliği ve kapanış işlemleri ile ilgi Müdürlüğe vermiş oldukları dilekçeler sisteme işlenmiştir.
İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek mükelleflerin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup, mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir.
Mahkemelerden, vergi dairelerinden, Sigorta müdürlüklerinden, Belediyelerden vb. kurum veya kişilerden gelen yazı ve bilgi taleplerine, icra müdürlüklerinden gelen borç bildirim taleplerine süresi içerisinde cevapları yazılarak sonuçlandırılmıştır.
.
İlçemiz sınırları içerisinde Reklam, Film vb. çekimleri için Müdürlüğümüze gönderilen Reklamların ücretleri tahsil edilerek Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
İnternetten vergilerini ödeyen mükelleflerin banka ve belediyede ki hesaplarının kontrolleri düzenli olarak yapılarak günlük muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Bankalardan ve PTT'den vergilerini ödeyen mükelleflerin, belediyedeki hesaplarına vergi dönemlerinde kayıtları yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Elektrik Tüketim Vergisi ödeyen şahıs ve şirketlerin, aylık olarak göndermiş oldukları beyannameleri ve tahsilatların günlük olarak kayıtları yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
.
Mükelleflerimize kredi kartı ile tahsilât, banka, mükelleflerimizin 2023 yılı tahakkukları yapılmıştır.
İlan ve Reklam mükelleflerimize de diğer mükelleflerimiz gibi Belediyemize gelmeden internet üzerinden vergilerini ödeme imkânı da verilmiştir. İnternet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Tahsilât işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için vergi dönemlerinde Cumartesi-Pazar veznelerimiz açık tutulmuştur.

EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU 01.01.2025-31.12.2025

1	2025 YILINDA ALINAN BİNA BİLDİRİM SAYIMIZ	3043
2	2025 YILINDA ALINAN ARSA BİLDİRİM SAYIMIZ	3081
3	2025 YILINDA ALINAN ARAZİ BİLDİRİM SAYIMIZ	589
4	2025 YILINDA ALINAN ÇEVRE TEMİZLİK BİLDİRİM SAYIMIZ	152
5	2025 YILINDA ALINAN İLAN REKLAM BİLDİRİM SAYIMIZ	141
6	2025 YILINDA ALINAN KATI ATIK BİLDİRİM SAYIMIZ	157
7	KİRA TAHAKKUKLARI YAPILMIŞ OLUP BORCU YÜKSEK OLANLAR AVUKATA BİLDİRİLMİŞTİR	
8	YANGIN SİGORTA VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
9	HABERLEŞME VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.	
10	ELEKTİRİK TÜKETİM VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR	
11	2025 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI	1127
12	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR	
13	İLAN REKLAM VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR	
14	KATI ATIK ÜCRETİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR.	
15	KAPLICALARA AİT ELEKTİRİK BEDELLERİ HER AY DÜZENLİ OLARAK KAPLICALARA BİLDİRİLDİ VE TAHAKKUKLARI YAPILDI	
16	BORCU YÜKSEK MÜKELLEFLERE TELEFONLA ÖDEMEYE DAVET EDİLDİ.	
17	VADE TARİHİ GEÇEN ABONELERİMİZE SMS HATIRLATMA YAPILDI	
18	SERVİSİMİZE GELEN YAZI ADEDİ	590
19	SERVİSİMİZE GİDEN YAZI ADEDİ	193
20	JEOTERMALDEN YENİ ABONELİK ALAN KİŞİLERİN VE DEVİR YAPAN ABONELERİN ABONELİK İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.	
21	SORGUN MERKEZ VE DIŞARIDAN GELEN YEŞİLKART, YAŞLILIK MAAŞI VE YARDIM EVRAKI ASKER MAAŞI ÖZÜRLÜ MAAŞI GİBİ VATANDAŞLARIN EVRAKLARI CEVAPLANDIRILDI.	
22	SORGUN MERKEZİNDEKİ VE KÖYLERDEKİ KİŞİLERİN TAPU VE VERGİ DAİRESİNE VERASET YAZILARI HAZIRLANDI	
24	TERMİNAL İŞ MERKEZİNDE BULUNAN İŞYERİLERİNİN ELEKTİRİK VE YAKIT TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞ OLUP KİRACILARA TEBLİĞ EDİLDİ	
25	EMLAK, İLAN REKLAM, ÇEVRE TEMİZLİK BEYANNAMELERİNİN ARŞİVLEME ÇALIŞMASI YAPILMAKTA OLUP, İŞLEME DEVAM EDİLMEKTEDİR.	
26	İMAR MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN BİNA İNŞAAT HARCI, İMAR ÇAPI ÇİZİM HARCI İMAR TADİLAT, İSKÂN HARCI, ARSA SATIŞ, YOL BOZMA HARCI VE DİĞER HARÇLARIN TAHAKKUKLARI YAPILMAKTADIR.	
27	SERVİSİMİZDE BULUNAN VEZNE TARAFINDAN BÜTÜN VERGİ VE HARÇLAR TAHSİL EDİLMEKTEDİR.	
28	ENCÜMEN PARA CEZALARI TAHAKKUKLARI YAPILMAKTA VE ÖDEMEYENLERLE İLGİLİ TAKİPLERİ YAPILMAKTADIR.	

Mali Yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkliğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ödeme emirleri yapılmıştır

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

2020-2024 yılı stratejik planın 2024 yılına yansımasının gereği olarak yılı bütçesinde Kaynakların tahsisi yapılmıştır. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet ve projeler için gerekli kaynaklar bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılarak sağlanmıştır.
Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, yılında 1.959.610.478,00 TL olarak hazırlanan yılı bütçemiz gelirde 878.171.650,49 TL Net Tahsilat olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 44,30 gider de ise 1.959.610.478,00 TL olarak planlanmış, 1.051.022.139,85 TL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 53,63 dür.

4.1.1Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilânço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Belediyemizin yılı için bilanço değerleri;

Dönen Varlıklar Toplamı : 195.522.818,44 TL

Duran Varlıklar Toplamı : 777.944.417,68 TL

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 483.538.049,14 TL

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 122.931.649,84 TL

Öz Kaynaklar : 366.997.537,14 TL

MALİ HİZLETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Belediye Birimlerinin kurumsallaşmasını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilecek rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.
- Belediyemiz, Gelirlerinden doğan alacaklarından Vergi alacaklarını 6183 Sayılı Amme alacakları kanununa göre takip etmektedir. Diğer alacaklarını ise Borçlar Kanununa göre takip etmektedir. Belediyemizde Hukuk Servisi olmayıp bu işlemlerden sadece Vergi alacakları hariç diğer alacaklarımızı Sözleşmeli Aukat aracılığı ile takip ederek icraya göndermekteyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI EK-3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Ahmet DURMUŞ

Mali Hizmetler Müdür Vekili

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

İsmet GÖR

Harcama Yetkilisi

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Birimi olarak 2025 yılı içerisinde Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, elektronik ortamda gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları, elektronik postalama işlemleri ve Belediye Başkanımız tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

Yazı İşleri Servisinde 1 adet Müdür, 1 adet Memur, 2 adet İŞGEM Şirket işçisi istihdam edilmektedir.

Belediye Meclisi :

Belediye Meclis üye sayısı Belediye başkanı dâhil 26 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği her ayın ilk haftası Çarşamba günü toplantı günü ve Ağustos ayı tatil ayı olarak meclisçe karar alınmış olup, 2025 yılı içerisinde **11** kez olağan toplanarak üzere **145** Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş ve uygun araçlarla halka duyurulması sağlanmıştır. Kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş karar asılları da Yazı İşleri Müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde Belediye Meclisince İmar, Plan ve Bütçe ve Denetleme Komisyonuna havale edilen konularla ilgili dosyalar ilgili birim amirleri tarafından komisyonlara intikal ettirilmesi sağlanmış ve komisyon üyeleri tarafından tanzim edilen raporların Meclise sunulması sağlanmıştır.

Meclisçe Kurulan Komisyonlar:

Belediye Kanunun 24. Maddesi ve 25. Maddesi gereğince aşağıda yazılı şekilde ihtisas ve denetleme komisyonu oluşturulmuştur.

1- Plan ve Bütçe Komisyonu 3 kişiden oluşmaktadır.

2- Denetleme Komisyonu 3 kişiden oluşmaktadır.

3- İmar Komisyonu 3 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. Maddesi gereğince 5 kişiden oluşan Belediye Encümeni Belediye Başkanlığının Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından belirlemiş olduğu 2 adet üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürünün iştirakiyle toplanmış olup, yasa gereği haftanın Salı günlerinde en az bir defa olmak üzere ve Belediye Başkanının talebi üzerine acil durumlarda haftanın belirli günlerinde toplanmak üzere 2025 yılı içerisinde toplam **52 kez** toplanarak yıl sonu itibariyle 1**712 adet** konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Belediye Encümenince alınan kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Gelen ve Giden Evrak Kayıtları:

Birimimiz tarafından Belediye Başkan Yardımcılarının elektronik ortamda havale onayına sunulan gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıtlara alınmış olup, buna göre 2025 yılı itibariyle Genel Evrak Elektronik Belge Yönetim Sistemine **(EBYS) ; Gelen Evrak 8.533 adet**

Giden Evrak 10.524 adet
Gelen Tebligat 442 adet
Giden Tebligat 913 adet

2.465 adet dilekçe kaydı yapılmış, ayrıca, **570 Adet CİMER** ve **5 Açık Kapı Sistemi** üzerinden yapılan başvurular bilgisayar ortamında birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

Belediyemiz yazı işleri biriminde 4 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 4 adet elektronik arşivlemede kullanılmakta olan tarayıcı bulunmaktadır.

Yazı İşleri Servisi Faaliyetleri:

1-Belediye Meclisimizce 2024 Ocak ayı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 22.maddesi uyarınca Belediyemizin 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetlenmesi amacıyla Belediye Meclisince Denetleme Komisyonuna seçilen Komisyon tarafından yapılan çalışmalara destek verilmiş ve tanzim etmiş oldukları rapor Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında görüşülmüş ve raporda belirtilen eksik ve noksanlıkların giderilmesi için Belediye Başkanımızın talimatı ile ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

2-2024 Mali yılına ait Birimimiz faaliyet raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş belediyemizin genelini ilgilendiren faaliyet raporu Belediye Meclisimizin Nisan ayı toplantısında görüşüldükten sonra bir örneği Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili Bakanlığa gönderilmiş ilgili birim tarafından ilan ve internet yoluyla kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

3-2024 Yılına ait Kesin Hesap cetvelleri Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinesinde Plan ve Bütçe Komisyonunca görüşüldükten sonra tanzim edilen komisyon raporu Belediye Meclisimizin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmış ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4-2025 yılı tahmini bütçe çalışmalarıyla ilgili sürecin başlatılması için Belediye Başkanımız tarafından birimlere 2024 yılı Haziran ayında bütçe çağrısının yapılması sağlanmış olup, birimler tarafından tanzim edilen gider bütçeleri mali hizmetler müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmış ve mali hizmetler birimi tarafından gelir ve gider bütçeleri Eylül ayında encümence incelenmiş ve Bütçe üzerinde Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde en son hali verilerek Belediye Meclisinin Kasım ayı toplantısında da görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

5-Belediyemiz Afet biriminin sahipsiz hayvanların ilçemize bağlı belde ve köylerden toplanması, toplanan hayvanların Belediyemiz barınağında beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan gıda üretimi veya tüketimi faaliyetiyle iştigal eden yerlerde oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanarak bunların hayvanların tüketimine uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek üzere araç ve ekipman ihtiyacımızın, ayrıca konuyla ilgili özel idareye ayrılan paydan mama takviyesi yapılması hususunda Yozgat Valiliği ile yazışmalar yapılmıştır .

6- Belediyemiz Afet biriminin ; Belediyemize ait mevcut hayvan bakım evinin geliştirilmesi, kapasitesinin yükseltilmesi, araç ve ekipman ve yiyecek malzeme temin edilmesi konusunda Belediyemizin mali imkanlarının yetersiz kalması nedeniyle ihtiyaçlarımızın karşılanması için 5199 Sayılı Kanunu' nun 19. Maddesi gereğince Tarım ve Orman Bakanlığımız tarafından gerekli 5.000.000,00-TL mali desteğin sağlanması hususunda yazışmalar yapılmıştır.

7- Türkiye Belediyeler Birliğinin belediyemize destek olmak amacıyla iş makineleri ve araç hibe edilmesi hususunda yazışmalar yazpılmıştır.

8-Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığına ilçemize Tenis Kortu yapımı ,Halı sahalarımızın yenilenmesi , 1 adet tam olimpik yüzme havuzu yapımı , 1 adet kapalı yarı olimpik yüzme havuzu yapımı için belediyemize hibe desteği yapılması hususunda yazışmalar yapılmıştır.

9- Sorgun Kaymakamlığımızın talebi üzerine 2025 yılına ait bilgi edinme hakkının kullanılmasıyla ilgili yıllık rapor tanzim edilerek sunulmuştur.

10- Kültür Turizm Bakanlığı ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığına norm kadromuzun D-13 veya D-14 'e yükseltilmesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

11- Belediyemizin ; Yozgat Belediyesi Su ve Hizmet Birliğinden ayrılmasına ilişkin Belediye Meclisimizin almış olduğu karar ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

12- Belediyemiz İŞGEM Şirketi bünyesinde işçi olarak çalıştırılmak üzere 110 Adet en az C sınıfı ehliyet sahibi adayı 1' den 110' a kadar sıralanmak üzere , 315 Adet Belediyemizin muhtelif işlerinde çalıştırılacak şirket işçisini 1' den 315' e kadar sıralanmak üzere kura çekimine ilişkin isim listesi yazımız ekinde Sorgun 1. Noterliğine sunulmuş , noterlik tarafından 12.02.2025 Çarşamba günü saat 15:00' de Belediye düğün salonunda çekilerek kura usulü ile belirlenerek kura çekimi sürecinde noterliğe yardımcı olmak ve Belediyemiz adına gerekli işlemleri yürütmek üzere İşletme ve İştirakler Müdür Vekili 28247509254 TC kimlik numaralı Yusuf YILGIN 'ın görevlendirilmişine ilişkin usül ve yazışmalar hususunda birimimiz tarafından destek verilmiştir .

13- İlçemiz Yazlak Mahallesinde bulunan 245 ada 41 parsel sayılı hayvan bakım evimizin ihtiyacımıza cevap vermemesi nedeniyle taşınmazımıza sınır olan 245 Ada 43 parsel sayılı mülkiyeti Kamu orta malı olan mera vasfındaki imar planı ve yerleşim yerlerine uzak mesafedeki 105850,00-m2'lik taşınmazın kamu "Hayvan Barınağı ve Hastanesi" yeri, hayvan besi yem bitkileri üretmek vb. amaçlarla kullanılmak üzere 42342 Sayılı Mera Kanunu 14 (c) maddesi kapsamında tahsis amacı değişikliği yapılarak, hazineye tescilinin yapılması ve Belediyemize tahsis edilmesi , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu' nun 45. ve 47. Maddesi ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliğin 12. ve 14. Maddeleri, Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve diğer ilgili yasal mevzuat gereğince belediyemize tahsis edilmesi hususunda yazışmalar yapılmıştır.

14- İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü Sayın ; Sami YOL 'a daha önce mülkiyeti Belediyemize ait Agahefendi Mahallesi 2696 ada 2 parsel hakkında istenilen bilgi ve belgeler hususunda yazışmalar yapılmıştır.

15-Sorgun Kaymakamlığına " Yozgat İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği" kurulması ve kurulacak birliğe Belediyemizin üye olması ile ilgili alınan meclis kararı hususunda yazışmalar yapılmıştır.

16-Belediyemiz 07.05.2025 tarihli 37 sayılı Meclis Kararında Çayıralan Belediyesine ait cadde ve sokakların sıcak asfalt yapımı ile ilgili taleb karşılığında 66 ABY 072 plakalı 6FPPXXMJ2PDG39887 Şase Nolu 2013 Model Ford Ranger Marka hizmet aracının Belediyemiz adına satışına esas olmak üzere piyasa araştırması yapılarak piyasa değerinin tespit edilerek birimimize bildirmek üzere kurulan değer tespit komisyonu hususunda yazışmalar yapmıştır.

17-Belediyemiz birimlerine ; 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesinin, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla taşıt edinim ve kiralama işlemleri izne tabi tutulması gereği hususunda yazışmalar yapmıştır.

18-Sorgun Motosiklet Derneğinin Belediyemize talebi üzerine ; İlçemiz Bahçelievler mahallesi hürriyet meydanı 13/3 deki adres de mülkiyeti Sorgun Belediyesine ait olan iş yerini 29.05.2025 tarihinde başlayıp 3 yıl süre içerisinde ilçemizde eğitici , öğretici , etkinlikler ve faaliyetlerde bulunması için kira bedeli olmaksızın ancak ; mülkiyeti hakkı Belediyemize ait söz konusu taşınmaz ile ilgili Sorgun Belediyesi tek taraflı tasarruf hakkına sahip olmak üzere sözleşmesiz olarak sivil toplum kuruluşlarından Sorgun Motosiklet Derneği 'ne Tahsis edilmesi hususunda yazışma yapılmıştır.

19- Türkiye Diyanet Vakfı ve İlçe Müftülüğü ile Bahçelievler Mahallesi 1385 ada 6 parsel üzerindeki Sorgun İlçe Müftülük binası hususunda yazışmalar yapılmıştır.

20-Belediye Başkanlığına Vekalet Hususunda yazışmalar yapılmıştır.

21- İlçemiz sınırlarında bulunan alanlar için vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğinin sağlanması amacıyla özel güvenlik izni verilmesi hususunda Yozgat Valiliği ve Yozgat İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

22- Okul Bahçelerinin Otopark Olarak Tahsisi hususunda ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

23- Yozgat İli Saraykent İlçesi Kanberli Köyü sınırları içerisinde bulunan, Sorgun Belediye Başkanlığı adına II-B grup maden üretimi Er:3510184 erişim numaralı sahaya maden işletme ve gerekli altyapı tesis alanları için yapılacak projeler kapsamı hususunda, ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.

24- Belediyemize ait 10.08.2020-16.06.2025 tarihleri arasındaki İdari iş ve İşlemlerinin denetimini kapsayan Mahalli İdareler Başkontrolörü Nuri Oytun SEZER tarafından tanzim edilen
82/11 sayılı Denetim Raporunun bir örneği müdürlüğümüz tarafından Sorgun Kaymakamlığına ve tüm birimlerimize yazımız ekinde sunulmuştur.

25-Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından konteyner talebi hususunda yazışmalar yapılmıştır.

26- Belediyemiz tarafından Yozgat ili Sorgun ilçesi Çay Mahallesinde bulunan mülkiyeti Sorgun Belediyesine ait 1386 Ada 16 (8) parsel sayılı taşınmaz kat karşılığı (büro+işyeri) inşaat yapım işi 2886 Sayılı DİK' nun 35/a maddesi gereğince ihale edilmiş olup, İhale Sorgun Nirvana İnş.Tah.Nak.Oto.Emlak San.Tic.Ltd.Şti uhdesinde kaldığından taşınmazın kat karşılığı ihale edilmiş kura çekimi ile ilgili komisyon görevlendirilmesine ve 30 Temmuz 2025 tarih ve saat 11.00' de Belediyemiz 3. Kat Yazı işleri müdürlüğünde kuraların , komisyon üyeleri huzurunda çekilerek belirlenmesi hususunda yardımcı olunmuştur.

27- Araplı Belediye Başkanlığının talebi üzerine bir personelinin 657 DMK kanunu çerçevesinde görevde yükselme sınavı ve mülakatı için yazı işleri müdürlüğümüzde daha önce oluşturulan komisyon üyeleri ile ölçme ve değerlendirme yapılması hususunda çalışmalar ve yazışmalar yapılmıştır ve ilgili kurumlara neticeler iletilmiştir .

28- 01 Temmuz 2025 Tarih ve 32943 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7551 Sayılı Kanunu'nun 14. Maddesinde yapılan değişiklikle; ilçemize 5000 metreden daha yakın duruma gelen bir belde belediyesinin ve 13 adet köyün mahalle olarak Belediyemize katılmasının gerçekleşmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunun 11.ve 8. Maddeleri gereğince belde ve köylerin Belediyemize birleşme ve katılma işlemleri hususunda ilgili kurumlarla görüş vs... yazışmalar yapılmıştır.

29- Mülkiyeti Yozgat İl Özel İdaresine kayıtlı İlçemiz Yeni Mahallesi 301. sokak no : 13
113 Ada 14 parsel sayılı taşınmaz üzerinde ; bodrum kat , zemin kat , birinci kat , ikinci kat ve üçüncü kat olmak üzere 5 katlı olan İlçe Özel İdare müdürlüğü hizmet binasının Belediyemizce kamu yararı gereğince Bebek ve Çocuk Kütüphanesi olarak kullanılmak üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu' nun 45. ve 47. Maddesi ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliğin 12. ve 14. Maddeleri, Cumhurbaşkanlığının genelgeleri ve yürürlükteki diğer yasal mevzuat gereğince belediyemize tahsis edilmesi hususunda Yozgat İl Özel İdaresi ile yazışmalar yapılmıştır.

30- Hv.k.k.lığı 2026 Yılı Hava Gösterileri Proğramına Ait İlçemizde yurt içi hava gösterisi Talep ve Usuller doğrultusu hususunda yazışmalar yapılmıştır.

31-Karayolları 6. Bölge Müdürlüğüne ve Dsi 12. Bölge Müdürlüğüne ; Yozgat İli Sorgun İlçesi Mükremin mevkii Çatma Söğüt Mahâllesinde bulunan Millet Bahçesinden, D200 Karayoluna tali yoldan çıkış yapan araçların, ana arterdeki trafik akışı nedeni ile can ve mal güveliği tehlikesi olduğundan. Yaya ve taşıt güvenliği açısından belirli alanda ve güzergâhta Sorgun istikametine doğru 170 metre ilerideki servis yoluna yol uzatılarak birleştirilmesi için servis yolu yapılması ile halkımızın trafikte can ve mal kaybını önleyeceği hususunda yazışmalar yapılmıştır.

32- DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE) ; Mülkiyeti Devlet Su İşlerine ait İlçemize bağlı Gevrek Köyüne kayıtlı gölet yapımı için kamulaştırılan ancak gölet sahası kapsam alanı dışında kalan ihtiyaç fazlası taşınmazların Belediyemizce İlçemiz ekonomisine ve istihdamına katkı sağlamak üzere tarım amaçlı kullanılmak üzere belediyemize tahsisi hususunda yazışmalar yapılmıştır.

33- Sorgun Çatmasöğüt mahallesinde TDİOSB projesinin kurulması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

34- Kazakistan Cumhuriyeti Kültür Ve İletişim Bakanlığı Kültür Komitesi'ne Bağlı " BOZOK "Devlet Tarihi Ve Kültürel Müze-Koruma Alanı Devlet Kurumu ile Tükiye Cumhuriyeti Yozgat Sorgun Belediyesi arasında kültürel ve bilimsel iş birliği memorandumu kurulması hususunda yazışmalar yapılmıştır.

35- KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI , KÜTÜPHANELER VE YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE ; Yazlak mahallesine kütüphane yapımı hususunda yazışmalar yapılmıştır.

36- ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne); Belediyemiz Bosna Hersek Hadzıcı Belediyesi ve ÇAD'ın Faya kenti arasında kültürel,sosyal,ekonomik ve idari alanlarda iş birliği yapmak amacıyla " Kardeş Belediye protokolü " imzalanmış ve gerekli izinlerin verilmesi hususunda yazışmalar yapılmıştır.

37-Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif mahallelerdeki okul, cami, sağlık ocağı, anaokulu, adliye binası yeri vb. taşınmazların vergi dairesine olan borcumuza karşılık mahsuplaşmak üzere maliye hazinesine devredilmesiyle ilgili çeşitli mahallelerdeki toplam 37.695.955,00-m²'lik taşınmazların vergi dairesine olan borcumuza mahsup edilmek üzere maliye hazinesine devri için yazılı talepte bulunulmuş olup, tanzim edilen evraklar Sorgun Milli Emlak Şefliğine teslim edilmiş, milli emlak şefliği tarafından gerekli değer tespitleri ve araştırmalar yapılarak talebimiz dosya halinde bir bütün olarak Yozgat Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

38-İlçenin Çay Mahallesinde Emniyet Müdürlüğüne ait eski lojman binasının bulunduğu 1386 Ada 8 parsel sayılı Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmaz ile İlçenin Agahefendi mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait 1878 ada 1 parsel sayılı Resmi kurum alanı vasfındaki taşınmazın karşılıklı takas işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmış olup, Emniyet Genel Müdürlüğünce taşınmaz üzerindeki binanın tahsis işlemi kaldırılmış ve belediyeye devri için trampaya konu taşınmazların karşılıklı yapılan değer tespiti neticesinde Çevre Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünce söz konusu taşınmazların trampa işlemi uygun görülmüş Maliye Hazinesi

ile Belediyemiz tarafından hisseli olan 1386 Ada 8 nolu parselin trampa işlemi sonuçlandırılmıştır.

39-Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine Belediyemiz Sabotaj planı hazırlanarak emniyete gönderilmiştir.
-Kaymakamlık Makamının talebi üzerine yıllık BRİFİNG raporu güncellenerek Kaymakamlığa gönderilmiştir.
Belediye Başkanımızın talimatları, Başkan Yardımcılarımızın ve birim müdürlerimizin talepleri doğrultusunda belediyemizi ilgilendiren diğer yazışmalar, kamulaştırma, kira kontratları, protokol, sözleşme, şartname, disiplin soruşturmaları vb. konularda Müdürlüğümce gerekli destek sağlanmıştır.
Yazı işleri birimimiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi gereği Doğrudan Teminle aşağıda yazılı olan Mal ve Hizmet Alımları yapılmıştır.

- Elektronik KEP gönderilerini yapmak üzere yıl içerisinde 2 kez bakiye yüklenmiştir.
- Resmi posta pul alımı yapılmıştır.
- 1 Adet Bilgisayar Belge Tarayıcı alınmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Salih YAKIN

Yazı İşleri Müdür Vekili

Birimler Faaliyet Raporları

4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

I-Genel bilgiler

A-Misyon ve vizyon:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Gelişen, büyüyen, güzelleşen Sorgun'da geçmişten günümüze kadar gelen tüm kültürel çalışmaları birleştirerek Sorgun'u kültürel ve sosyal anlamda örnek ilçe haline getirmek.

B-Yetki, görev ve sorumluluklar:

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya Bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, Sempozyum, fuar, Festival vb. Etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, beceri kursları, Çini kursu, halka açık konferanslar Düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, Kurslar vb. Düzenlemek.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon Oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı Yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü Yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla internet salonu ve Kültür Amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b Kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup Olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.

C-idareye ilişkin bilgiler

2025 yılına ait analitik gider bütçesi hazırlanarak mali hizmetler birimine teslim edilmiştir. 2025 Yılı içerisinde 230 adet satın alma evrakı 129 adet harcama talimatı hazırlanarak mali hizmetler birimine teslim edilmiştir.

1-Fiziksel yapı:

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü 1 Müdür 1 adet Memur 1 kadrolu işçi ve 56 taşeron işçi olmak üzere toplam 58 personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

Birime ilişkin bilgiler:

Fiziki yapı:

1-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Birimi
3-	Belediye hizmet binası içerisinde bulunan Cenaze Hizmetleri + İş kur hizmet noktası + Sinema ve Tiyatro salonu + Gençlik merkezi + Meclis Salonu + Köy Odası
4-	İlyas Arslan Sinema ve Tiyatro Salonu.
5-	İlyas Arslan Tiyatro Salonu Zemin Katı Down Sendromlu ve Otizmli çocuklar için Spor salonu.
6-	Karşıyaka, Agahefendi ve Yenidoğan Mahallelerindeki Hilal Evler
7-	Bebek ve Çocuk Kütüphanesi
8-	Yeni Kaymakamlık karşısı Ders Çalışma salonu
9-	Karşıyaka Mahallesi mezarlığı.

Teşkilat Yapısı:

Sayı	Personel
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Memur
1	Cenaze hizmetleri kadrolu işçi.
58	Şirket İşçisi (5 kişi kültür servisi,7 kişi Agah Efendi hilal ev, 3 kişi yenidoğan hilal ev, 4 kişi Karşıyaka hilal ev,2 kişi SORMEK, 6 kişi vakıf,3 kişi Selvi-Necati Şahbaz aşevi, 5 kişi Nihat Orhan Gül aşevi, 8 kişi Cenaze hizmetleri, 4 kişi Down sendromlu öğrencilerden sorumlu, 1 kişi İlyas Arslan Kültür merkezi, 2 kişi Alper Gezer Avcı ders çalışma salonu, 6 kişi Bebek ve Çocuk Kütüphanesinde görevli personel arkadaşlar, birimimiz tarafından düzenlenen etkinliklerde görev almaktadırlar.)

Araç ve Malzeme

Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	Lazer Yazıcı	3
Tarayıcı	Canon tarayıcı	1
Araç	66 LT 329 Ford Transit 66 AAJ 432 Ford Transit 66 LE 664 Doblo Fiat 66 LK 791 Fiat Traktör 66 LL 446 Mercedes Sprinter 06 DE 3561 Doblo Fiat	6
Diz üstü Bilgisayar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü İlyas Arslan Tiyatro Salonu Alper Gezer Avcı Sinema Salonu	8
Bilgisayar	Bilgisayar Kasası	8

2024 yılı kültür ve sosyal işler müdürlüğüne hilal masadan gelen yazı cetveli

1.	Gelen yazı	**162**
2.	Cevaplanan yazılar (çözüm oluşturulan	**250**

2024 yılında kültür ve sosyal işler müdürlüğünce birimlerimiz adına yapılan sözleşmeler

	Sözleşmeler	**tarihleri**
1.	Araç yağlama	02.01.2025 – 31.12.2025
2.	Rot balans işleri	02.01.2025 – 31.12.2025
3.	Oto Lastik tamiri	02.01.2025 – 31.12.2025
4.	Anahtar ve Çilingir işleri	02.01.2025 – 31.12.2025

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü tarafından yapılan satın alma ve yardımlar

Sn	**Yardım Cinsi**	**Sayısı**	
1.	Gıda Yardımı	4000	Adet
2.	Ev Eşyası	100	Adet
3.	Giyecek Yardımı	200	Adet
4.	Eğitim Yardımı (kırtasiye yardımı)	1860	Adet
5.	İhtiyaç sahibi ailelere yemek yardımı yapılan kişi sayısı	300	Adet
6.	İnşaat Malzemesi Yardımı	5	Adet

FAALİYET ALANLARI

- Kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, Sempozyum, fuar, festival vb. Etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla internet salonu ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek. Yerelde yaşayanlara yapılacak sosyal yardımların incelemesini yaparak yerine ulaşmasını sağlamak.
- Belirli günlerde bebek ve çocuklara belirli saat aralıkların da düzenli olarak etkinlik amaçlı eğitimler verilmesi.
- Hafta içi her gün belirli yaş grubu aralıklarına tiyatro dersi verilmekte.

2025 YILI YAPILAN FAALİYETLER

1- Salih Paşa Camii ve Yeni Camii'nde, Regaip Kandili dolayısıyla hemşehrilerimize helva ikramda bulunduk.

2- Alper Gezer Avcı Ders çalışma salonunda sınava hazırlanan öğrencilerimizi ziyaret ettik.

3- Çocuklarımızın gözlerin parlayan o umut ışığını daha da büyütebilmek için güzel bir hayali gerçeğe dönüştürdük. Sorgun Bebek ve Çocuk Kütüphanesi 2025 yılında açılmıştır.

4- Ramazan'ın habercisi, tövbe kapılarının sonuna kadar açık olduğu bu gecede hemşehrilerimize ikramda bulunarak berat kandilini kutladık.

5- On bir ayın sultanı Ramazan'ın bereketini ve huzurunu, Şakir Efendi Şehir Meydanı'nda kurduğumuz iftar çadırımızda hemşehrilerimizle paylaştık.

6- Ramazan ayının manevi atmosferini Sorgun'dan tüm Türkiye'ye Bengü Trük TV ekranlarından aktardığımız İftar Saati ve Sahur Vakti programına konuk olduk ve Yöresel Lezzetlerimizin tanıtımını yapmış bulunduk.

7- Hamdolsun, bizi bir sofra başında bir araya getiren Rabbimize! Çanakkale Zaferi'nin 110. Yıl dönümünde, 18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Zaferi vesilesiyle birlik ve beraberliğin en güzel örneğini sergileyerek Şakir Efendi Şehir Meydanı'nda gönül soframızı paylaştık.

İftar sonrası, özel çocuklarımızın sahnelediği tiyatro gösterisi bizlere bir kez daha Çanakkale Destanı'nın sarsılmaz inancını, vatan sevgisini ve kahramanlık ruhunu yaşattı. Şehitlerimi rahmetle, gazilerimizi minnetle andığımız bir program düzenledik.

8- Sorgun Belediyespor Küçük Kızlar Voleybol Takımımız, antrenörlerimiz ve aileleri ile birlikte iftar programında buluştuk. Yozgat şampiyonu olan takımımızı tebrik ederek iftar sofrasında buluştuk.

9- Kadir Gecesinde hemşerilerimizle bir araya gelip, yatsı namazı sonrası ikramda bulunduk.

10- Sorgun Belediyesi 4. Kitap Günleri açılışını gerçekleştirerek 09-18 Mayıs tarihleri arasında birbirinden değerli yazarlarla birlikte fuar alanında buluştuk.

11- Gökyüzünü renklendirerek Şehrimizin çocuklarına unutulmaz anlar yaşattık.

Uçurtma şenliği düzenleyerek hemşerilerimizin yoğun katılımı olmuştur.

12- Türkiye'nin dört bir yanından gelen bisiklet tutkunları, 3 gün boyunca Sorun'umuzun doğa harikası rotalarında pedal çevirecek. Bu organizasyon, sadece sporu ve doğayı buluşturmakla kalmıyor; Sorgunumuzun tanıtımına büyük katkı sağlamıştır.

13- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde; şehitlerimizi rahmetle andık, bu aziz milletin ferdi olmaktan gurur duyuyoruz.

14- Kültür ve Turizm Bakanlığımızın Türkçe Yaz Okulu projesi kapsamında, Bozok Üniversitesi'ne gelen 14 yabancı öğrencimizin ilçemizde misafir etik.
Belediyemiz bünyesinde düzenlediğimiz ahşap ve çini atölyelerinde kültürümüzü tanıtıp, onlarla güzel anılar biriktirdik.

15- Muharrem ayının bereketini hep beraber yaşadık. Sorgun Şefkat eli derneği ile birlikte hazırladığımız aşureleri, belediyemiz olarak kıymetli hemşehrilerimize ikram ettik.

16- SORFEST 2025 Halk konserini 9-10-11 Ağustos 3 gün sürerek birbirinde güzel sanatçılarımızı hemşerilerimizle buluşturduk. Sevgi dolu eğlenceli dolu dolu 3 gün geçirdik.

17- Belediyemizin destekleriyle sahnelenen “ Bayram Sabahı” adlı tiyatro oyunu, bayramların ailelerimizi pekiştiren en özel zamanlar olduğunu güçlü bir şekilde hatırlattılar.

18- Yöresel ürünler sergisi, her şey el emeği, göz nuru… Hilal evlerimizde ki kurslarda ve SORMEK çini işleme atölyesinde yapılan el emekleri ürünler Şakir Efendi Şehir Meydanında Sergiye sunulmuştur.

19- Mevlid Kandilimizin verdiği huzur ile hemşehreilerimize ikramda bulunduk. Cenab-ı Hak Ahirette bizleri Efendimiz(s.a.v)'in Sancağı altında toplanıp şefaatine nail olan kullarından eylesin.

20- Bozok Üniversitesi rektörlüğü tarafından düzenlenen uluslararası çalıştay kapsamında, Prof. Dr. Caner Kaya ÖZER hocamızın nezaretinde ülkemizin çeşitli üniversitelerinden gelen 50 akademisyeni ilçemizde misafir ettik.

Akademisyenlerimize Kerkenez Harabelerini, şehrimizin tarihi ve kültürel zenginliklerini tanıttık. Belediyemizin göstermiş olduğu ilgi ve misafirperverlikten dolayı memnuniyetlerini ifade eden hocalarımız, Belediye Başkanımız M. Erkut EKİNCİ'YE teşekkürlerini ilettiler. Sorgun Belediyesi olarak ilçemizin değerlerinin bilim dünyasıyla buluşturmaktan onur duyuyoruz.

21- Köy odamızda, Muhtarlar Günü vesilesiyle Kaymakamımız Abdurrezzak CANPOLAT'ın teşrifleriyle merkez mahalle muhtarlarımızla bir araya geldik. Aynı sofrada buluşup aynı lokmayı paylaştık, ozanlarımızın şiirleriyle gönlümüzü, muhabbetimizle birlik duygumuzu besledik. Bu anlamlı gün vesileyle, halkımızla davetimiz arasında köprü vazifesi gören tüm muhtarlarımızın Muhtarlar Günü'nü yürekten kutladık.

22- Cumhuriyet Bayramı coşkusunu, hemşerilerimizle birlikte gerçekleştirdiğimiz Fener Alayı yürüyüşünde büyük bir gururla yaşadık.

23- Sorgun'da hanımefendilerin sosyal hayata katılımını artırmak, üretimle birlikte ekonomik özgürlük kazanmalarına destek olmak amacıyla başlattığımız Hilal Evleri projemizin üçüncüsünü Agah Efendi Mahallemizde hizmete açılmıştır.

24- Sorgun Belediyesi olarak kendi birimlerimizin arasında Futbol Turnuvası düzenledik.

25- Kazakistan'dan gelen çok değerli bilim insanları ve kültür temsilcilerimizi Sorgun'da ağırlamaktan büyük bir memnuniyet duyduk. Prof. Dr. Burkitbay Ayagan, Dr. Saule Burbayeva, Doç. Dr. Maral Khabdulina, Dr. Zubaida Suraganova, Dr. Sergazy Sakenov, Olzshas Myssyr, Anar Yekimbayeva, Aigul Suyunzhanova, Shugly medelbek, Doç. Dr. Mehmet Kutlu ve Dr. Leila Kutlu ile birlikte hem sorgunumuzu hem de bölgemizin kültürel mirasını yerinde tanıttık.

26- Salih Paşa Camii ve Yeni Camii' de Regaip Kandili dolayısıyla hemşerilerimize ikramda bulunduk.

27- Sorgun Belediyesi destekleri ile oluşturulan Minikler Tiyatro Topluluğu adı altında "Kral Çıplak" tiyatro oyununu Sorgun'da, Amasya ve Tokat İllerinde de seyirciye sunulmuştur.

28- İlçemizde ikamet eden ve mağdur, kimsesiz ve yaşlılarımızın evlerine günlük 300 – 350 kişiye sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.

29- 2024 Yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan 4000 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

30- İlçemizde bulunan 1860 öğrenciye Okul Kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.

31- Muhtaç ve maddi durumu iyi olmayan 5 aileye inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır.
32- - İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç 200 aileye giyecek yardımı yapılmıştır.
33- İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi 50 Kişiye nakdi yardım yapıldı.
34- Otizmli ve Down Sendromlu çocuklarımızın 25 tanesi günlük spor eğitimi verilmektedir.

35- İlçe genelinde 450 cenazenin 300 tanesi merkeze, 150 adet köylere defnedilmiştir.
36- Fakir, kimsesiz cenazelerin bütün ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.
37- Cenaze sahiplerinin ikametine cenaze çadırı, masa, sandalye ve semaver kurulmaktadır.
38- Belediyemizin İmamı Lokum ve Kolonyası ile birlikte taziyeye gitmektedir.
39- İş kur kayıtları, TYP başvurusu bilgilendirmesi, İUP başvuru bilgilendirmesi, özel sektör işçi alımı için yönlendirme, kamu işçi alımı için yönlendirme, işsizlik ödeneği başvurusu, ehliyet bilgilerini ekletme, engelli raporlarını sisteme girme işlemleri yapılmıştır.
40- Hilal evlerinde aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Çini kursu, Ebru kursu, Cam işleme kursu, Resim kursu ve sepet kursları verilmektedir.

41- 2025 yılında Hilal evlerinde Yöresel Yemekler programı olmuştur. Yozgat'ın meşhur yemeği nedir diye sorulmuştur. Hilal evlerine katılan bayanlar görsel şöleni oluşturmuşlardır.

42- 2025 Yılı içerisinde Sorgun Mükremin göletinde 3. Balık turnuvası düzenlenmiştir.

43- 2025 yılı Sorgun Belediyesi tarafından Nihat Orhan Gül Aşevin de ve Selvi-Necati Şahbaz aşevinde okula giden öğrencilere okula gittikleri dönem boyunca 800 kişilik öğle yemeği verilmiştir.

44- Sorgun Belediyesi tarafından ilçemize üniversite okumak için gelen öğrencilere tanıtım ve tanışma amaçlı yemek ve eğlence verilmesi.
45- Belediyemize ait Karşıyaka mezarlığında yer kalmaması ve dolması nedeniyle İlçenin Osmançavuş mahallesi Eymir yolu üzerinde yeni mezarlık yeri ayarlanmış içerisinde ibadet hane,gasıl hane, mezar yerleri kazılması ve mezar kapaklarının yapılması ile ilgili ihale ve satın alma işlemleri yapılmış ve çalışmalar tamamlanma aşamasına getirilerek 2026 yılı bahar ayında açılması planlanmaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Oral KÜNBETLİ
Kültür ve Sosyal işler Müd.

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların belediyemizin imkânları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiştir.

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri olarak ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunması, kamu kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarının talepleri, Sorgun Belediye Spor kulübü futbol ve voleybol takımı, alt yapı takımlarının faaliyetleri hizmetlerini yürütülmüştür. Şehir içi taşımacılığı 6 adet araç ile belediye bünyesinde 12 adet araç ile ihale yapılarak yüklenici firmaya verilmiş toplamda 18 adet araçla birlikte yüklenici firma ile belediye tarafından şehir içi taşımacılığı yaptırılmış ve kontrolü tarafımızca yapılmıştır. Hilal masa, Cimer ve telefonla yapılan şikâyetler değerlendirilerek ilgililere gerekli uyarılar yapılarak halkımıza düzenli hizmet verilmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilmiştir. Belediyemizce yaptırılan geçici hayvan bakım evi de müdürlüğümüze bağlanarak ödenek işlemleri ve faaliyetleri takip edilmektedir. Veteriner hekim sorumluğunda işletilen geçici hayvan bakım evinde Sahipsiz, hasta ve başıboş saldırgan hayvanlar toplanarak gerekli bakımları ve beslenmeleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlanan Bilgi işlem merkezi, kurumun sanal iletişim ağının sağlanması ,arızalı bilgisayarların tamir bakım onarımının yapılması, programlardan çıkan sorunların çözülmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Boya ekipleri de İlçemizdeki yolların şerit çizgileri ve yay yollarını boyanması faaliyetlerini müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirmektedir. Ayrıca Başkanlık makamında gelen yazılı ve sözlü diğer hususlarda da çalışmalar yürütülmektedir.

Misyon ve Vizyon

Hizmetlerin üretim ve sunumunda çağdaşlık, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunmayı vizyon olarak belirlemiş olduğumuzdan bu sayede ilçemizde ortaya konulan çalışmalar ve performansla haklımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını fayda-maliyet analizi yapılarak en ideal şekilde hizmetler yapılması amaçlanmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilgi toplumu yaşadığımız günümüzde belediyenin daha etkin verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojisinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşımaktayız. Yazışmalar ve evrak işlemleri bilgisayar ortamında e-belediye ve olgu programları ile yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Başarımızdaki en önemli unsur hiç şüphesiz ki kurumun beşerî kaynaklarının yeterli, etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağının yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerisinin geliştirilmesini, yönetime katılımın sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmelerinin sağlanması önem arz etmektedir. Görevlerini sürdürmekte olan personelimiz tecrübe ve çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır.

İdareye ilişkin bilgiler

Fiziksel Yapı

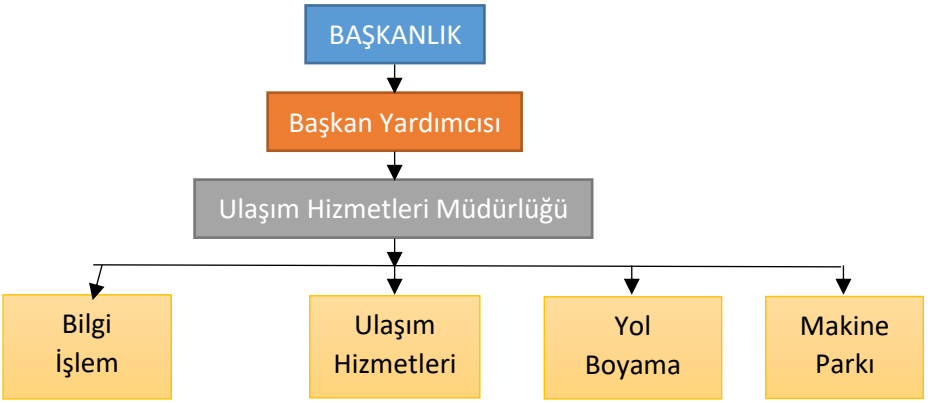
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve alt birimleri Belediye hizmet binası ve bina dışında faaliyet göstermektedir.

Araç Listesi

- Otobüs 45 kişilik 1 adet, yarım otobüs 27 kişilik 1 adet, minibüs 17 kişilik 1 adet
- Makine Parkı pikap 1 adet
- Şehir içi yolcu taşıma otobüsü 6 adet

Teşkilat Yapısı, Personel Sayısı, görev ve sorumlulukları

a) Teşkilat Yapısı, Personel sayısı, görev ve sorumlulukları

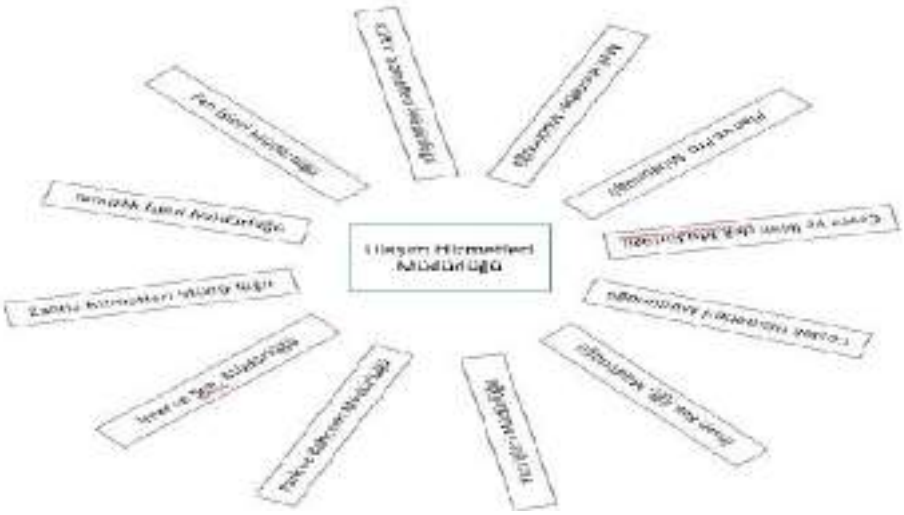


BİRİM	BİRİM SORUMLUSU	GÖREVİ	BİRİMDEKİ PERSONEL	EĞİTİM	SINIFI	BRANŞI	GÖREV YERİ
Ulaşım Hizmetleri Birimi	Ömer GÖKHAN Ayhan Mert ÖZBEK	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile alakalı iş işleyişin takibi Ulaşım Hizmetleri evrak, yazışma ve büro işlerinin takibi, ihale hazırlıkları ve evraklarının yapılması	Ömer GÖKHAN Ayhan Mert ÖZBEK	LİSANS LİSE	TEKNİKER ŞİRKET İŞÇİSİ	BİLGİSAYAR BİLGİSAYAR	BÜRO BÜRO
Bilgi İşlem Birimi	Ömer GÖKHAN	Bilgi İşlemin iş ve işlemleri personel görev dağılımları izinlerinin takibi Belediyemiz Bilgisayar, yazıcılar, kameralar tamir bakımının yaptırılması. Programlar (E-Belediye Olgu, Word,Excell,E-İmza vb.) kurulumu ve sorunlarının giderilmesi. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü büro işlerinin yaptırılması	Ömer GÖKHAN Ayhan Mert ÖZBEK	LİSANS LİSE	TEKNİKER ŞİRKET İŞÇİSİ	BİLGİSAYAR BİLGİSAYAR	BÜRO BÜRO
Toplu Taşıma İletişim Noktası	Ayhan Mert ÖZBEK	Şehir İçi Dolmuşlarda kullanılacak olan Türkiye Kartın tedarik edilmesinde 65 yaş üstü, sivil, öğrenci ve engelli vatandaşlara yardımcı olmak ve Şehir İçi Dolmuşlarla alakalı şikâyet ve sorunların takibi	Hürriyet COŞKUN	ÖNLİSANS	ŞİRKET İŞÇİSİ	İNŞAAT TEKNİKERİ	TERMİNAL ZABITA NOKTASI
			Kürşat DEMİRBAŞ	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	BİLGİSAYAR	TERMİNAL ZABITA NOKTASI

Şehir İçi Toplu taşıma Birimi	**Ayhan Mert ÖZBEK**	Şehir İçi dolmuş hatlarının düzenlenmesi. Durak yerlerinin tabelaları ve duraklarının yaptırılmasının takibi. Şoförlerin günlük çalışma, vardiya ve izinlerinin oluşturularak takip edilmesi. Ulaşım Hizmetleri evrak, yazışma ve büro işlerinin, ihale hazırlıklarının yapılması. Kurulacak olan kartlı sistemin takip edilmesi	Kürşat ÖZDEMİR	İLKOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 AAB 116 DOLMUŞ
			Emre AKBAŞ	İLKOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 AAB 053 DOLMUŞ
			Emre ATEŞ	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	68 ABK 834 DOLMUŞ
			Selçuk LALE	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 ADK 229 DOLMUŞ
			Hasan USLU	İLKOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 ADK 229 DOLMUŞ
			Uğur YILDIZ	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 AAR 860 DOLMUŞ
Hat Dışı Yolcu Taşıma Birimi	**Ayhan Mert ÖZBEK**	Taleplere göre aylık çalışma programlarının oluşturulması. Görev kağıtlarının yapılması Personel izinlerinin takip edilmesi	Harun KAPLAN	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 LT 515 OTOBÜS
			Fatih KOÇAK	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 LT 515 OTOBÜS
			Kazım ÜNAL	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 LV 785 SULTAN
		Belediyenin dış birimlerine yemek hizmeti taşınması ve gerekli durumlarda şehir içi/dışı görevlerde vatandaşların isteklerine göre taşıma sağlama	Mehmet YILMAZ	LİSE	MEMUR	ŞOFÖR	66 LN 265 MİNİBÜS
			Gökhan ERSOY	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ŞOFÖR	66 LN 265 MİNİBÜS
Makine İkmal Birimi	**Hamza AKYÜZ**	Makine ikmal biriminin iş ve işlerinin yürütmesi. Ustaların görevlendirme, çalışma, vardiya ve izinlerinin oluşturulması ve takip edilmesi. Makine ikmale gelen araçların kayıtlarının tutularak yapılacak işlemlerin yaptırılması ve makine ikmal imkanlarıyla yapılamayacak araçların sanayi amirliğine	Hamza AKYÜZ	ÖNLİSANS	MEMUR	V.H.K. İ	KADEME BÜRO
			Ömer ALTUNOK	İLOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	OTOMOBİL TAMİR	KADEME
			Yılmaz KOCATEPE	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	KAMYON TAMİR	KADEME
			Mustafa UYAR	İLOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	ELEKTRİKÇİ	KADEME
			Mustafa ŞENER	İLKOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	ELEKTRİKÇİ	KADEME
			Latif ERBEK	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	YIKAMACI	KADEME

		yönlendirmelerinin yapılması	Okan BAVAGİR	İLKOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	TRAKTÖR TAMİR	KADEME
			Muhsin ÜNAL	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	ELEKTRİKÇİ	KADEME
			Mustafa AKSOY	İLOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	FRENCİ	KADEME
			Yasin ÖN	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	TAMİRCİ	KADEME
			Rasim ÇİFTÇİ	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	TAMİRCİ	KADEME
			Ömer KANHAN	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	LASTİK TAMİRCİSİ	KADEME
Yol Boya Ekibi	**Hüseyin KAYA**	Yol boyama ekibinin çalışma ve izinlerinin takibi. Rutin yıllık yol çizgileri ve işaretleri boyama planlarının yapılması. Bu işler için gerekli olacak ekipman ve vb. rulo vb. Malzemelerin temin edilmesi. Depo malzeme takibi ve yol çizgi boya aracının tamir ve bakım işlemlerinin yapılması	Hüseyin KAYA	İLKOKUL	ŞİRKET İŞÇİSİ	BOYACI	ŞEHİR İÇİ CADDE SOKAKLAR
			Sinan EKİNCİ	LİSE	ŞİRKET İŞÇİSİ	BOYACI	ŞEHİR İÇİ CADDE SOKAKLAR

b) Diğer Müdürlüklerle Hizmet Bağı



1. 2025 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

1.1. Ulaşım Hizmetleri Faaliyetler:

- Otobüslerle İlçemizdeki okulların faaliyetlerinde taşımada yardımcı olunmuştur.
- Haftanın 7 günü futbol ve voleybol takımlarını sabah öğle akşam yemekleri, fitness, maç ve stada götürülmesi ve getirilmesi ilgili servis görevinin yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde birimimize bağlı araçların il, ilçe, kasaba ve köylere toplamda 81 İl'e göreve gidilmiştir.

Ulaşım Müdürlüğü Araçlar (Büyük Otobüs, Yarım Otobüs, Kiralık Araçlar) Yıllık Faaliyet		
	SEFER SAYISI	KİŞİ SAYISI
İlçe İçi ve İlçe dışı gidilen görevler	97	6570
Futbol ve Voleybol antrenman, öğle ve akşam yemeği, Fitness taşıma işi	160	3520
Futbol ve Voleybol Dış Maç seferleri	21	655
Okulların talebi için yapılan seferler	28	600
Kuran Kursları talebi için yapılan seferler	56	1120
Futbol ve Voleybol Alt Yapı Taşıma İşi	63	1071

- Beşincisi düzenlenen SORFEST festivali ve kitap yapı fuarında yapılan faaliyetler.

			ÖĞRENCİ SAYISI	GİDİŞ	DÖNÜŞ
9 MAYIS 2025.	CUMA	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu/ortaokul	50	08:30	09:20
		Mustafa Tekgül Anadolu Lisesi	60	09:30	10:20
		Akşemsettin ilkokul/ortaokul	30	10:30	11:20
		Fatih ortaokul	45	11:30	12:20
10 MAYIS 2025.	CUMARTESİ				
11 MAYIS 2025.	PAZAR				
12 MAYIS 2025.	PAZARTESİ	Şehit önder Muratoğlu ilkokulu	70	08:30	09:20
		Osman çavuş mesleki teknik Anadolu lisesi	45	09:30	10:20
		Milli egemenlik ortaokulu	50	10:30	11:20
		Mücahit erbaş imam hatip ortaokulu / Lisesi	55	11:30	12:20
13 MAYIS 2025.	SALI	Mevlüde Ahmet Doğanay fen lisesi	60	08:30	09:20
		Fevzi çakmak ilkokul/ortaokul	30	09:30	10:20
		Ertuğrul gazi ilkokul/ortaokul	45	10:30	11:20
		Feyzullah Bektaş imam hatip ortaokul	50	11:30	12:20

14 MAYIS 2025.	ÇARŞAMBA	Atatürk ilkokul/ortaokul	70	08:30	09:20
		Şehit Nusret atmaca kız Anadolu imam hatip	50	09:30	10:20
		Nene hatun kız meslek lisesi	30	10:30	11:20
		Ahmet Alan Anadolu lisesi	50	11:30	12:20
15 MAYIS 2025.	PERŞEMBE	Özcan yıldırım ilkokul/ortaokul	50	08:30	09:20
		MİLLİ egemenlik ilkokulu	75	09:30	10:20
		75.yıl /ilkokul/ortaokul	40	10:30	11:20
		Yeni çeltek ilkokul/ortaokul	30	11:30	12:20
16 MAYIS 2025.	CUMA	Yunus emre ilkokul/ortaokul	45	08:30	09:20
		Yavuz selim ilkokul/ortaokul	50	09:30	10:20
		Gevher Nesibe teknik Anadolu lisesi	50	10:30	11:20
		Agah efendi ilkokul/ortaokul	70	11:30	12:20
TOPLAM			1200		

KİTAP FUARINA TAŞINAN İL İÇİ: 24 OKUL

TOPLAM GELEN ÖĞRENCİ: 2000 SORFEST festival ve konser etkinlikleri kapsamında üç gün boyunca yaklaşık 1500 vatandaşımızın taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ					
ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	KAPI AÇILMIYOR KAPI HALATI ALINACAK DAMPER KALMIYOR	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KAPI HALATI KADEME PERSONELELERİ TARAFINDAN TAKILDI,DAMPER HALATI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN KASACI AYHAN OTOOTİVDE TAKTIRILDI	30.12.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU PİKAP	ALT TAKIMDAN SES GELİYOR SAĞ SOL ROT BAŞI, SAĞ SOL ALT ROTİL BOZUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	30.12.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU PİKAP	ARAÇ ÇALIŞMIYOR 1 ADET KOMPLE MARŞ DİNAMOSU,12 WOLT, 2 ADET BALAT SPREYİ, 1 PAKET PLASTİK KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	26.12.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	MAZOT KAÇIRIYOR MAZOT POMASI ÇIKIŞ ENJEKTÖR BORUSU ALINACAK 2 ADET	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	25.12.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LV778	MERCEDES KAMYON	ARAÇ HAVA DOLDURMUYOR KOMPRESÖR ÜST KAPAK ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.12.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	ARKA RİM BAĞLANTI YERLERİ ARKA DİŞLİ TEPSİSİ İÇ AKSAMLARI DAHİL TAMİR ETTİRİLECEK DEĞİŞTİRİLECEK	İŞ MAİNESİNİN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN DOLAYI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ METEHAN MAKİNE RAMAZAN GÜLEK USTANIN ORDA YAPTIRILDI	06.12.2025 15.12.2025
MUSA DOĞAN	BOMAK SİLİNDİR	BOMAK SİLİNDİR	ARAÇ YÜRÜMÜYOR SWİCHLER ARIZALI 2 ADET ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	5.12.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU KAMYON	FRENLER TUTMUYOR ARKA FREN MERKEZİ ARIZALI, FREN MERKEZİ ALINACAK SOL 2 ADET, CAM DÜĞMESİ BOZUK ALINACAK,KASA ZİNCİR ÇİVİ VE PİMİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	2.12.2025
ÜMİT GÜNGÖR	6601613	950 E CAT KEPÇE	ÖN TEKERDEN YAĞ GELİYOR 1 TAKIM DİSK 1 TAKIM BALATA CİGER YATAKLARI, ORİNGLERİ CONTALARI CİGER YATAK İÇ VİDALARI 16aDET, 6 ADET BALATA SPREYİ,2 ADET DAYSON,2 ADET ZIMPARA ALIANACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI TEKER İÇ PORYE YATAKLARI BOZUK OLDUĞU İÇİN TORNACI SALİH ÇELİKTE SİLDİRİDLDİ,VE ALINAN MALZEMELER KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	26.11.2025

ERDOĞAN ÖZEL	TRAKTÖR KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	KIZDIRMA ÇALIŞMIYOR, KIZDIRMA OTOMATİĞİ,REFLEKTÖR,KORNA DÜĞMESİ VE KORNA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	21.11.2025
FATİH TUNCER	66LV780	MERCEDES KAMYON	ARAK DİNGİL TEKERİNDEN YAĞ GELİYOR ARKA DİNGİL TEKERİNE BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA FRENCİ KEMALETTİN USTADA KEÇELER DEĞİŞTİRİLDİ	21.11.2025
MELİH ERSÖZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	İŞ MAKİNESİ ÇALIŞMIYOR AKÜ BİTİK 135 AMPER ÇİFT AKÜ ALINACAK 4 ADET KUTUP BAŞI 7 METRE 2MM KABLO VE GÖZ LAMBASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	19.11.2025
İSMET SOYSAL	66LV778	MERCEDES KAMYON	KAPI AÇILMIYOR KAPI KOLU HALATI VE ARKA STOP CAMLARI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	18.11.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	MOTOR KAYIŞLARI KOPUK 3 ADET MOTOR KAYIŞI VE HAVA TABANCASI ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	18.11.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	HORTUM DELİK HAVA HORTUMU ,4 ADET ARKA AKİS CONTASI VE MARŞ OTOMATİĞİ 1 ADET 12 VOLT SİNYAL FLAŞÖRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	12.11.2025
MELİH ERSÖZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	ELEKTRİKSEL ARIZALAR VAR TEPE LAMBASI VE FARLAR YANMIYOR, 1 ADET FAR ROLESİ,1 ADET ÇİFT ÇEKMELİ ANAHTAR,5 METRE ÇİFTLİ KABLO,5 ADET İZOLABANT,2 ADET KORNA,2 ADET FAR AMPULÜ,1 ADET PLASTİK KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	12.11.2025
ENES HAFIZOĞLU	66LV784	TIR LOBET	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER 2 ADET PLAKA LAMBASI,6 ADET YAN KASA LAMBASI,2 ADET MASA BAŞLIK,2 ADET KUTUP BAŞI,4 ADET BOYNUZ LAMBASI,2 ADET PARK LAMBASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	12.11.2025
MUSTAFA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	GÖBEK CİVATALARI KIRIK 10 ADET CİVATA PUL VE SOMUN DİREKSİYON PİSTONU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.11.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	HAMUT BAĞLANTI YERİ KIRILMIŞ KAYNATTIRILACAK	İŞ MAİNESİNİN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN DOLAYI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİKTE HAMUT BAĞLANTI YERİ KAYNATTIRILDI	3.11.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	6 MAZOT ENJEKTÖRÜ KAÇIRIYO MAZOT ENJEKTÖR BORUSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	28.10.2025

ENES HAFIZOĞLU	66LV782	TIR LOBET	MUAYENE ÖNCESİ FREN AYARLARI YAPTIRILACAK	ARACIN FREN AYARI KADEME İMKANLARI İLE YAILAMADIĞINDAN YOZGAT FRENCİ CNBOLAT OTODA FREN TESTİ YAPTIRILDI ARKA DİNGİLLERİN KANPANALARI TEMZİLETİLDİ FREN AYARLARI YAPTIRILDI MUAYENEDEN GEÇİLDİ	25.10.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU KAMYON	ARAÇ YÜRÜMÜYOR BASKI BALATA BİTİK, FREN MERKEZİ ARIZALI, BALATA SPREYİ, ÖN TANPON,KAYIŞ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI BASKI BALATASI BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	23.10.2025
ÜMİT GÜNGÖR	950E CAT KEPÇE	950E CAT KEPÇE	İMDAT VENTİLİ ARIZALI HAVA KAÇIRIYOR İMDAT VENTİLİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	22.10.2025
TUNCAY AYVERDİ	PALME SİLİNDİR	PALME SİLİNDİR	DİREKSİYON POMPASI ARIZALI YAĞ KAÇIRIYOR	İŞ MAKİNESİNİN POMPASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BARAN MAKİNAYA GÖNDERİLDİ POMPANIN İŞ DÖNER DİŞLİSİNİN KIRILDIĞI TESPİT EDİLDİ VE TAMİR ETTİRLDİ POMPA GELDİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	18.10.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	RATYATÖRDEN SU KAÇIRIYORRATYATÖR İLACI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN KONULDU ARIZA GİDERİLDİ	17.10.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	MARŞ DİNAMASI YANMIŞ MARŞ DİNAMASI KOLLEKTÖRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.10.2025
SIDDIK KAYA	66LD544	CORNECT	AKÜ BİTİK 72 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.10.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	ALT TAKIM BOZUK 1ADET KOMPLE SİLECEK,2 ADET Z ROT SOL ROT BAŞI,PORYE, BİLYA VE BİJON ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.10.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	ZİNCİR AKİS BİLYALARINI DAĞITMIŞ ÖN TAMİR TAKIMI KOMPLE BOZUK DAİRE TAKOZLARI BİTİK,AYNA MARTI KUTUSU,2 ADET AKİS KEÇESİ,ARKA KAPAK VE KOVAN CONTALARI ANKARADAN BARAN MAKİNADAN SİPARİŞ VERİLDİ	İŞ MAKİNESİNİN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ HİDROMEK SERVİSİNDE ÖN TAMİR TAKIMI DAİRE TAKOZLARI ZİNCİR AKİS BİLYASI DEĞİŞTİRİLDİ ZİNCİR AKİS SAPLAMALARINA AYNA MATI KUTUSU AKİS KEÇELERİ ARKA KAPAK VE KOVAN CONTALARI DEĞİŞTİRİLECEK	10.10.2025 17.11.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU PİKAP	KOMPLE YAĞ BAKIMI FİLTRELER DAHİLFREN BAKIMI YAPILACAK HAVA FİŞLTRESİ,POLEN FİLTRESİ MAZOT FİLTRESİ,YAĞ FİLTRESİ,1 TAKIM ÖN BALATA KALORİFER REZİDANS ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	10.10.2025

			ÖN FREN BALATALARI BİTİK ALINACAK		
ERDOĞAN ÖZEL	TRAKTÖR KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	ÖN KOVA KALDIRMIYOR POMPA İÇ DİŞLİLERİ BİTMİŞ VE PİSTON KEÇELERİ POMPA VE YAY DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	10.10.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	66016016	MST KEPÇE	PİM KIRIK PİM TORNACIDA YAPTIRILCAK	İŞ MAKİNASININ PİMİ TORNACI SALİH ÇELİK ORDA YAPTRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.10.2025
BEKİR DOĞAN	66LA236	TRAKTÖR	HİDROLİKYAYI ARA YAY VE KÜTÜK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	8.10.2025
ENES HAFIZOĞLU	66LV782	TIR LOBET	KOMPRESÖR HAVA KAÇIRIYORKOMPRESÖR KAPAĞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	8.10.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	İŞ MAKİNASININ FAR ROLESİ ARIZALI FAR ROLESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	8.10.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	66016016	MST KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK SAĞ KAPI CAMI KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI TAKILDI SAĞ KAPI CAMI MST FİRMASINDA TAKTIRILDI	6.10.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	KAPI CAMLARI KIRIK MİKA CAM ALINACAK 4 ADET DAYSON ALINACAK2 ADET AYNA ALINACAK SİNYAL LAMBASI ALINACAK HARARET MÜŞÜRÜ VE GERİ VİTES MÜŞÜRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.10.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	YAĞ ÇUBUĞU KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.10.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	66016016	MST KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.10.2025

DAVUT EĞİLMEZ	FİNİŞHER	FİNİŞHER	BEYİN ARIZALI MAZOT POMPASI ARIZALI ENJEKTÖRLER ARIZALI ENJEKTÖRLER ALINACAK BEYİN TAMİR ETTİRİLECEK,MAZOT POMPASI ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SERVİS ÇAĞRILMIŞ OLUP SERVİSİN YÖNLENDİRMESİYLE BEYİN TAMİR ETTİRİLDİ ENJEKTÖRLER VE POMPA DEĞİŞTİRİLDİ ARACIN ARIZASI GİDERİLEMEDİĞİ İÇİN TEWKRAR ANKARAYA SERVİSE GÖNDERİLDİ BEYİN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	1.10.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	MARŞ DİNAMOSU ARIZALI, 1 ADET MARŞ DİNAMO DİŞLİSİ,1 TAKIM MARŞ DİNAMO BURCU,2 ADET BALATA SPREYİ,KOMPRESÖR CONTASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	26.09.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	MAKASLAR KIRIK YAPTIRILCAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ MAKASCI HARUN YAŞAR USTANIN ORDA YAPTIRILDI	1.10.2025
DAVUT EĞİLMEZ	FİNİŞHER	FİNİŞHER	AKÜ ASİTLERİ AZ,70CM MAZOT HORTUMU VE VE REKOR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDIKADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.09.2025
ENES HAFIZOĞLU	66LV782	MERCEDES KAMYON	FRENLER BIRAKMIYOR 3 ADET FREN KÖRÜĞÜ 5 M ŞERİT 1 ADET FREN CIRCIR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDIKADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.09.2025
MUSTAFA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	ŞARJ YAPMIYOR ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI 24 VOLT ŞARJ DİNAMO YASTIĞI,2 ADET BİLYE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDIKADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	16.09.2025
ENES HAFIZOĞLU	66LV782	MERCEDES KAMYON	FREN KÖRÜĞÜ ARIZALI 2 ADET FREN KÖRÜĞÜ 6 ADET YAY 6 ADET KOPİLYA 2 ADET KÖRÜK ÇATALI	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDIKADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.09.2025
SIDDIK KAYA	66LP544	CORNECT	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLER SOL ROT MİLİ,GERGİ BİLYASI SAĞ ARKA MERKEZ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.09.2025
MUSTAFA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI ŞARJ DİNAMO YASTIĞI,BİLYESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.09.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	YAĞ KAÇAĞI VAR SOĞUTUCU YAĞLAMA HORTUMU DELİK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.09.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	ARKA PARK SENSÖRLERİ ARIZALI2 ADET ARKA PARK SENSÖRÜ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.09.2025

ENES HAFIZOĞLU	66LV778	MERCEDES KAMYON	FREN KÖRÜĞÜ VE ROT BAŞI TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI FREN KÖRÜĞÜ TAMİRİ İÇİN FRENCİ KEMALETTİN USTADA YAPTIRILDI ROT BAŞI TAKTIRILDI	8.09.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	TAKVİYEYE GEÇMİYOR TAKVİYE PLATİNİ,İTAKVİYE CONTASI,CIRCIRI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.09.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	6616010	MST KEPÇE	KONTAK ANAHTARI VE STARTİNG SWİTCH ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	5.09.2025
BURHAN DAŞKIN	66LV782	LOBET TIR	HAVA KAÇIRIYOR VALF ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.09.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	SU FİSKİYE MOTORU ARIZALI TAKVİYE DÜĞMESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.09.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	SAĞ ÖN TEKER FREN ARIZASI VAR ABS LAMBASI YANIYOR, ARKA STOP CAMI KIRIK,SEPAR FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDEÖN TEKER FREN AYARI VE ABS LAMASI ARIZASI GİDERİLDİ	3.09.2025
FATİH KILIÇOĞLU	66LV778	MERCEDES KAMYON	ARABA HARARET YAPIYOR TERMOSTAT DEĞİŞECEKYAĞLI PİM 6 ADET PİM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	1.09.2025
FATİH TUNCER	66LV780	MERCEDES KAMYON	FRENLER TUTMUYORFREN AYARI VE BALATALARA BAKTIRILACAK BİJON KIRIK, 2 ADET STOP LAMBASI ALINACAK	ARACIN ARIZASISANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE FREN BALATALARI DEĞİŞTİRİLDİ ARIZALI PARÇALAR ALINDI	25.08.2025
FATİH TUNCER	66LV780	MERCEDES KAMYON	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK	ARACIN KOMPLE YAĞ BAKIMI FİLTRELER DAHİL KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI	21.08.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	FRENLET TUTMUYOR FRENLERE BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDE FREN BALATALARI DEĞİŞTİRİLDİ	20.08.2025
SADETTİN CANDEMİR	ASFALT PLENTİ	ASFALT PLENTİ	MAZOT POMPASI BİDON ÜSTÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.08.2025
SADETTİN CANDEMİR	ASFALT PLENTİ	ASFALT PLENTİ	16X100.15 ADET CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.08.2025
İSMET SOYSAL	66LV778	MERCEDES KAMYON	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK	ARACIN KOMPLE YAĞ BAKIMI FİLTRELER DAHİL KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI	20.08.2025

MUSTAFA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK ORTA GÖBEK CİVATASI KRIK 4 ADET CİVATA VE PUL ALINACAK	ARIZALI PARÇALAR SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI İŞ MAKİNESİNİN YAĞ BAKIMI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN FİLTRELER DAHİL KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	20.08.2025
BUĞRAHAN YILMAZ	6616012	950 H CAT KEPÇE	KLİMA MOTORU ARIZA VE GAZ BASTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BAĞCI ELEKTRİKTE KLİMA MOTORU DEĞİŞTİRİLDİ VE GAZ BASIMI YAPTIRILDI	12.08.2025
SADETTİN CANDEMİR	SİLİNDİR	SİLİNDİR	RADYATÖR SU HORTUMU PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	31.07.2025
MUSA DOĞAN	66LV778	MERCEDES KAMYON	STOP CAMLARI KIRIK 2 TAKIM STOP CAMI 10 ADET AMPÜL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.07.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	MARŞ DİNAMO DİŞLİSİ KAÇIRIYOR,DİNAMO DİŞLİSİ DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	28.07.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	İSTOP MÜŞÜRÜ 1 ADET DÜĞME 1 ADET SİLECEK FIRÇASI, ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	28.07.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	FRENLER VE KÖRİKLERE BAKTIRILACAK 1 ADET İMDATLI KÖRÜK , 1 ADET TEKER SÖKÜMÜ, 2 ADET AKİS SAPLAMASI, 1 ADET ARKA KEÇE,1 KG GRES, 1 ADET AKİS CONTASI ÜSTÜBÜ, 1 ADET FREN AYARI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTANIN ORDA YAPTRILDI	24.07.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU PİKAP	ARKA STOP VE KAPI KOLU KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	23.07.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	PİM YAPTIRILACAK 100 ADET	İŞ MAKİNESİNİN PİMLERİ KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACIDA (SALİH ÇELİK) PİMLER YAPTIRILDI	22.07.2025
MUSTAFA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	HİDROLİK HORTUM PATLAKHORTUM YAPTIRILACAK ŞAFT KOMPLE KIRIK ,ŞAFT VE 4 ADET ŞAFT CİVATA ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	22.07.2025
ENES HAFIZOĞLU	66LV782	TIR LOBET	LOBET BAĞLANTI JAKLARI KIRIK HAVA JAKI KOMPLE, ÇAMURLUK LASTİĞİ (8ADET) 5 ADET SPANZET,1 ADET REKOR VE ELEKTRİK KABLOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	21.07.2025

NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU	CAM DÜĞMELERİ BOZUK KALDIRMIYOR, 2 ADET CAM DÜĞMESİ,1 ADET ARKA STOP CAMI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	18.07.2025
MUSTAFA YILMAZ	6616010	GREYDER	ŞARJ DİNAMOSU AGRIZALI 1 ADET ŞARJ DİNAMOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	14.07.2025
SADETTİN CANDEMİR	ASFALT PLENTİ	ASFALT MAKİNESİ	13.17X1650 3 ADET CİVATA PAS SÖKÜCÜ 2 ADET ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.07.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	ÖN SİS FARLARI KIRIKALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.06.2025
HAKAN POLAT	66ACK567	MERCEDES KAMYON	ARACIN KOMPLE YAĞ BAKIMI OLACAK YAĞ FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ, ŞASE FİLTRESİ, POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	27.06.2025
FATİH TUNCER	66LV780	MERCEDES KAMYON	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER 10M KIRMIZI FOSFOR ŞERİT, 1 ADET DAYSON, 1 ADET SAĞ BÜYÜK AYNA, 1 ADET SOL KÜÇÜK AYNA, 4 ADET YAN KASA LAMBASI, 4 ADET24 WOLT KÜÇÜK DİPSİZ AMPUL, 2 ADET ARKA STOP LAMBASI, 1 KUTU 24 VOLT SİNYAL AMPULÜ, 5 ADET 24 VOLT FAR AMPULÜ, 2 ADET İZOLA BANT,2 ADET ARKA SALLAMA TOZLUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	24.06.2025
SADETTİN CANDEMİR	FİNİŞHER	ASFALT MAKİNESİ	YAN KAPAK KOLU DİŞ AÇILACAK	ASFALT SERME MAKİNESİNİN ARIZASIKADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİK'TE YAPTIRILDI	23.06.2025
İSMET SOYSAL	66LV778	MERCEDES KAMYON	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER KASA LAMBASI 2 ADET, REFLEKTÖR,10 M. ŞERİT, FREN TELİ DEMİRLERİ, 16 ADET LEDLİ LAMBA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	23.06.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER 25 M ŞERİT,SAĞ AYNA CAMI, 2 ADET TOZLUK,2 ADET ARKA STOP LAMBASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	20.06.2025

MUSTAFA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK HİDROLİK HORTUM DELİK HORTUM ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN YAĞ BAKIMI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN FİLTRELER DAHİL KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	19.06.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK	İŞ MAKİNESİNİN YAĞ BAKIMI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN FİLTRELER DAHİL KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	17.06.2025
ERDOĞAN ÖZEL	TRAKTÖR KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK	İŞ MAKİNESİNİN KOMPLE YAĞ BAKIMI FİLTRE DEĞİŞİMİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI	17.06.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU	ARKA KAPAK KAPANMIYOR YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (KASACI AYHAN OTOMOTİV)ARKA KAPAK AYARI YAPTIRILDI	16.06.2026
ÜMİT GÜNGÖR	6601613	950 E CAT KEPÇE	VANTİLATÖR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	16.06.2025
BUĞRA YILMAZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK 48 ADET GÖBEK CİVATASI TORNACIDA KESTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.06.2025
BUĞRA YILMAZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	KENDİ GÖBEK DİŞLİSİNİN ÇATLAK OLMASI NEDENİYLE ÇIKMA ORJİNAL DİŞLİ ALINDI GELEN DİŞLİNİN CİVATALARI UYMADIĞINDAN DOLAYI 16 ADET KEP CİVATASI ALINACAK 48 ADET GÖBEK CİVATASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	11.06.2025
ENES HAFIZOĞLU	66LV782	TIR LOBET	HAVA DOLDURMUYOR KOMPRESÖR KAPAĞI, MAZOT FİKTRESİ, HAVA FİLTRESİ, YAĞ FİLTRESİ, SPAR FİLTRESİ, VE KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	11.06.2025
İSMET SOYSAL	66LV778	MERCEDES KAMYON	FRENLER TUTMUYOR BALATALAR VE DİSK DEĞİŞECEK VENTİL TAMİR ETTİRİLİLECEK V KOLU TAKOZ PLASTİĞİ DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTANIN ORDA TAMİR ETTİRİLDİ	10.06.2025
DAVUT EĞİLMEZ	FİNİŞHER	FİNİŞHER	CİVATALAR KIRIK CİVATAALINACAK VE CİVATALAR YERLERİNDEN ÇIKRTILRILACAK	ASFLAT MAKİNESİNİN CİVATALARI ALINDI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	10.06.2025

ÜMİT GÜNGÖR	6601613	950 E CAT KEPÇE	KOVA KIRIKKOVA KAYANK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACI (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	3.06.2025
NURETTİN GÜNGÖR	6616012	950 H CAT KEPÇE	HİDROLİK HORTUM PATLAK 2 ADET ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.06.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.06.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	BALAT BİTİK, TRİĞER SETİ,DEVİRDAİM, VANTİLATÖR KAYIŞI, VANTİLATÖR GERGİ BİLYASI, SAĞ SOL ALT TABLA ROTİLLİ, 2 ADET ÜST AMARTİSÖR TAKOZU, YAĞ BİDONU ALINACAK VE KOMPLA YAĞ BAKIMI YAPILACAK (HAVA FİLTRESİ ,YAĞ FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ, POLEN FİLTRESİ, VE YAĞ DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	2.06.2025
SERDAL AKCAN	66ACK571	MERCEDES KAMYON	ARACIN KOMPLE YAĞ BAKIMI OLACAKYAĞ FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,ŞASE FİLTRESİ,POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	29.05.2025
OKAN YEŞİLOĞLU	662323	MST KEPÇE	KLİMA GAZI BASTIRILACAK	İŞ MAKİNESİNİN KLİMA GAZI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA BAĞCI ELEKTRİK (ÖMER BAĞCI) BASTIRILDI	28.05.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	6601616	MST KEPÇE	KLİMA GAZI BASTIRILACAK	İŞ MAKİNESİNİN KLİMA GAZI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA BAĞCI ELEKTRİK (ÖMER BAĞCI) BASTIRILDI	28.05.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	KEP BAŞI CİVATALARI, 24'LÜK 4 ADET CİVATA, 4 ADET TAKÜYELİ SOMUN VE 8 ADET PUL, 32'LİK CİVATA VE SOMUN,PUL ALINACAK DOZER FİBER UÇLARI ALINACAK 3 ADET	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	28.05.2025

MUSTA FA YILMAZ	6616010	CAT GREYDER	KLİMA GAZI YOK VE KOMPRESÖR TAMİRİ YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA BAĞCI ELEKTRİK (ÖMER BAĞCI) 1200 GRAM KLİMA GAZI VE KOMPRESÖR TAMİR ETTİRİLDİ	26.05.2025
SELAMİ ALAN	66ACK5 75	MERCEDES KAMYON	ARACIN KOMPLE YAĞ BAKIMI OLACAK YAĞ FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ, ŞASE FİLTRESİ, POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	26.05.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU	ARAÇ MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER KASA ZİNCİRLERİ,ÇİVİLERİ, 1 ADET CİVATA,ÖN TOZLUK ,ARKA TOZLUK,TANPON TOZLUĞU,SAĞ SOL STOPLAR,SAĞ ÖN AYNA,SAĞ ÖN ÇAMURLUK BİJONLAR KIRIK BİJONLAR DEĞİŞTİRİLECEK,ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.05.2025
FATİH TUNCE R	66LV780	MERCEDES KAMYON	DİREKSİYONDAN YAĞ KAÇAĞI VAR, DİREKSİYON HORTUMU YIRTIK, 2 ADET KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	23.05.2025
SADETT İN CANDE MİR	66LV781	ISUZU PİKAP	DİREKSİYON POMPASI ÖTÜYOR EKRANDA BALATA İKAZI YANIYOR DİREKSİYON POMPASI HORTUM DELİK BALATALAR VE DİSKLER DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA MAKASCI (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV) BAĞLATILDI MAZOT FİLTRESİ YAĞ FİLTRESİ HAVA FİLTRELERİ DEĞİŞTİRİLDİ ARIZA GİDERİLDİ	20.05.2025
ENES HAFIZO ĞLU	66LC782	LOBET TIR	MAKASLAR KIRIK,KÖRÜKLER YIRTIK, AMARTİSÖR BOZUK, ÇAMURLUKLAR DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA MAKASCI (DUYGULU MAKAS HASAN USTA YAPTIRILDI	20.05.2025
MUSTA FA YILMAZ	6616010	140 H GREYDER	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.05.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU	BİJONLAR KIRIK BİJONLARIN YERLERİ YAPILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA FRENCİ (FİKRET ARSLAN USTA YAPTIRILDI	23.05.2025
SADETT İN CANDE MİR	ASFALT PLENTİ	ASFALT PLENTİ	GRES POMPASI UCU (2 ADET) GRES POMPASI (1 ADET)	ASFALT PLENTİNDE KULLANILMAK ÜZERE İSTENİLEN PARÇALAR SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI TAKILDI	13.05.2025

BUĞRA HAN YILMAZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	İŞ MAKİNASININ GÖBEK DİŞLİSİ SÖKÜLDÜ PİNYON DİŞLİNİN ZARAR GÖRDÜĞÜ MUTABİLİNDE GELEN FİRMA USTASININ GÖBEK DİŞLİSİNİNDE KONTROL EDİLMESİ GEREKTİĞİ BİLGİSİ ÜZERİNE PİNYON DİŞLİ VE GÖBEK DİŞLİSİ ANKARAYA GÖNDERİLDİ	İŞ MAKİNASININ ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA TARAFINDAN GELEN USTA TARAFINDAN GÖBEK DİŞLİSİ VE PİNYON DİŞLİSİ SÖKÜLDÜ VE PİNYON DİŞLİSİNİN KIRIK OLDUĞU VE GÖBEK DİŞLİSİNDE ZARAR OLABİLECEĞİ ÜZERİNE PİNYON DİŞLİ VE GÖBEK DAİRE DİŞLİSİ ANKARAYA FİRMAYA GÖNDERİLDİ	12.05.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	BALATALAR BİTİK 1 TK DİSK BALATA 3 ADET TEKERLEK SÖKÜMÜ,1ADET AYARLI VENTİL TAMİRİ YAPILCAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA FRENCİ (KEMALLETTİN USTA YAPTIRILDI	12.05.2025
MUSTA FA YILMAZ	6616010	140 H GREYDER	FAR KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	12.05.2025
SELAMİ ALAN	66ACK5 75	MERCEDES KAMYON	CİVATA ALINACAK 10'LUK SOMUNLU CİVATA ALINACAK (2 ADET)	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	5.05.2025
FATİH TUNCE R	66LV780	MERCEDES KAMYON	ARKA DİNGİL TEKERİNDEN YAĞ GELİYOR BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV) TEKERİN KEÇELERİ DEĞİŞTİRİLDİ	2.05.2025
BUĞRA HAN YILMAZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	İŞ MAKİNASININ ÇALIŞIRKEN DÖNMELERDE PROBLEM VAR HİDROLİK POMPA TAMİRE GÖNDERİLECEK	İŞ MAKİNASININ ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TAMRİ ETTİRİLDİ VE FİRMA TARAFINDAN GELEN USTA TARAFINDAN TEST EDİLDİ POMPANIN TEKRAR TAMİR GÖRMESİ GEREKTİĞİ İÇİN TEKRAR TAMİR ETTİRİLDİ VE KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI TEST EDİLİYOR.	2.05.2025
SADETT İN CANDE MİR	SİLİNDİ R	SİLİNDİR	SİLİNDİR ÇALIŞMIYOR MARŞ DİNAMOSU KÖMÜR YATAĞI VE ŞARJ DİNAMOSU BİLYASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.04.2025
SADETT İN CANDE MİR	66LV781	ISUZU PİKAP	ASFALT PLENT BİLYA BOZULDU ALINACAKSİLİNDİR SU VANASI BOZUKKILAVUZ ÇILACAK BİLYA SÖKÜLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACAI (SALİH ÇELİK) KILAVUZ AÇILDI VE BİLYA SÖKÜLDÜ ARIZA GİDERİLDİ	29.04.2025
ÜMİT GÜNGÖ R	6601613	950 E CAT KEPÇE	HİDROLİK HORTUM PATLADI HORTUM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	22.04.2025

FATİH TUNCER	66LV780	MERCEDES KAMYON	ARKA DİNGİL TEKERİNDEN YAĞ GELİYOR ÖN TEKER FREN BALATASI VE DİSKİ DEĞİŞECEK BALATA SPREYİ, ÜST TÜPÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV)YAPTIRILDI	21.04.2025
SELAMİ ALAN	66ACK575	MERCEDES KAMYON	FREN BALATALARI BİTİK ALINIP TAKTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV)YAPTIRILDI	18.04.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU PİKAP	ARACIN MUHTELİF YERLERİNİN BOYANMASI 1KG MİX 936 BOYA 1KG VERNİK,1KG SERTLEŞTİRİCİ, 2 ADET İNCE BANT,1 KG TİNER, 3KG GAZETE, 5 ADET ZIMPARA	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KAPORTACI PERSONEL TARAFINDAN BOYANACAK	18.04.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	ELEKTRİKSEL ARIZALAR VAR (MARŞ KENDİ KENDİNBE BASIYOR, ŞASE VAR ELEKTRİK HATTINDA KOPMALAR VE YANMALAR VAR KONTAK BEYNİ ARIZALI)6MT 50 MM AKİ ANA KABLOSU 10 ADET İZOLA BANT,1 PAKET PLASTİK KELEPÇE, 5 ADET TEMİZLEYİCİ SPREY ALINACAK)	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ELEKTRİKCİ FEHMİ USTA)YAPTIRILDI	15.04.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU	FRENLER ZAYIF TUTUYOR FREN AYARLARINA BAKILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV)FREN AYARLARI YAPTIRILDI	15.04.2025
MURAT KABLAN	DOZER	DOZER	ÖN BIÇAK CİVATA YUVALARI BOZUK BIÇAK ZIRH DESTEKLEMESİ VE DELİKLERİN BURÇLANMASI İŞİ	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (TORNACI HACI USTA ÇELİKER TORNAK)YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	15.04.2025
NURETTİN GÜNGÖR	6616012	950 H CAT KEPÇE	MARŞ BASMIYOR MARŞ DİNAMASI ARIZALI 1 ADET MARŞ OTOMATİĞİ 1 ADET KÖMÜR YUVASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	11.04.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	PABUÇLARININ BİTİK DEĞİŞECEK VE 3 VİTESE GEÇMİYOR ŞANZUMAN AGRIZASI VAR	İŞ MAKİNESİNİN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ ÇORUM KOMATSU SERVİSİNDE YAPTIRILIYOR.	7.04.2025

SERDAL AKCAN	66ACK571	MERCEDES KAMYON	BALATALAR BİTİK 6 ADET BALATA DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV) DEĞİŞTİRİLDİ	26.03.2025
BUĞRAHAN YILMAZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	2 ADET HİDROLİK HORTUM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	19.03.2025
SADETTİN CANDEMİR	FİNİŞHER	FİNİŞHER	SOMUNLU CİVATA GRESÖRLÜK UCU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	18.03.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	KALORİFER SU KAÇAĞI VAR ORTA ASKI BAĞLANTISI KIRIK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI RADYATÖR SU KAÇAĞI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ RADYATÖRCÜ TAHSİN USTANIN ORDA TAMİR ETTİRİLDİ ARIZA GİDERİLDİ	13.03.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	HİDROLİK HORTUM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.03.2025
ÜMİT GÜNGÖR	6616013	950 E CAT KEPÇE	MARŞ DİNAMOSU YANMIŞ DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	11.03.2025
NURETTİN GÜNGÖR	6616012	950 H CAT KEPÇE	HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	11.03.2025
ERDOĞAN ÖZEL	TRAKTÖR KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	AKÜ BİTİK DEĞİŞECEK 150 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	6.03.2025
TUNCAY AYVERDİ	SİLİNDİR	SİLİNDİR	SİLECEK KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	6.03.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	MARŞ DİNAMOSU YANMIŞ MARŞ DİNAMOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	6.03.2025

ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	ARAÇ ÇALIŞMIYOR HAVADOLDURMUYOR MARŞ DİNAMOSU ARIZALI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BAĞCI ELEKTRİK ÖMER BAĞCI)YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	5.03.2025
FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	4.03.2025
DAVUT EĞİLMEZ	66LA236	TRAKTÖR	SİLECEK KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.03.2025
OKAN YEŞİLOĞLU	6623020	MST KEPÇE	KEPÇE ŞAFT KIRIK TORNACIDA YAPRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACIDA (SALİH ÇELİK)YAPTIRILDI	25.02.2025
HAKAN POLAT	66ACK567	MERCEDES KAMYON	KORNA AĞRIZALI SİLECEK FIRÇASI FİSKİYELİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	24.02.2025
MUSTAFA ÖZEL	66LF672	AS 950 DOÇ	GAZ TTELİ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	24.02.2025
TUNCAY AYVERDİ	KÜÇÜK SİLİNDİR	KÜÇÜK SİLİNDİR	AKÜ ARIZALI (72 AMPER AKÜ ALINACAK)	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	18.02.2025
MURAT KAPLAN	DOZER	DOZER	HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.02.2025
OKAN YEŞİLOĞLU	6623020	KEPÇE	KEPÇE ÖN PİSTON DÜZELECEK ARACIN Ö NPİSTON DÜZELTİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACIDA (SALİH ÇELİK)YAPTIRILDI	17.02.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	66016016	KEPÇE	MOTOR TERMOSTADI ARIZALI ALINACAK YAĞ BAKIMI YAPILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.02.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU PİKAP	VİTESE GEÇMİYOR ALT MERKEZ ÜST MERKEZ DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV)YAPTIRILDI	13.02.2025

OKAN YEŞİLOĞLU	6623020	KEPÇE	YOLDA KALDI DİREKSİYON DÖNMÜYOR ÖN TEKER ROT BAŞI KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	12.02.2025
HAKAN POLAT	66ACK567	MERCEDES KAMYON	MAZOT DEPO KAPAĞI KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	10.02.2025
ADNAN KIZIL	FORKLİFT	FORKLİFT	ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI 2 ADET ŞARJ DİNAMOSU BİLYASI, 1 ADET BİLYE YATAĞI, 1 ADET DİYOT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	8.02.2025
SERDAR AKCAN	66ACK571	MERCEDES KAMYON	DAMPER LİFİNDEN YAĞ KAÇIRIYOR DAMPER LİFT KEÇESİ DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (AYHAN OTOMOTİV)YAPTIRILDI	5.02.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	ARAÇTAN SES GELİYOR GERGİ KÜTÜĞÜ GERGİ BİLYASI YAĞ FİLİTRESİ BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	4.02.2025
ALİ GÖK	66LV779	MERCEDES KAMYON	ARKA STOP CAMI KIRIK BASAMAK LASTİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	4.02.2025
BEKİR DOĞAN	66LA236	TRAKTÖR	HARARET YÜKSELİYOR HARARET MÜŞÜRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	4.02.2025
SADETTİN CANDEMİR	66LV781	ISUZU	ALT TAKIM BOZUK ROT BAŞI , ÖN AMRTİSÖR ÜST LASTİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	30.01.2025
HASAN YÜKSEK	6616010	GREYDER	2 ADET LİPER YAĞ HORTUMU DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	1.02.2025
MUHARREM KUNBETLİ	FORKLİFT	FORKLİFT	KAYIŞ KOPMUŞ KAYIŞ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	31.01.2025
BUĞRAHAN YILMAZ	LİBHER KEPÇE	LİBHER KEPÇE	AKÜ KUTUP BAŞLARI DÖKÜLECEK VE KABLOLAR DEĞİŞECEK AKÜ KABLOSU 6 METRE AKÜ KUTUP BAŞI &ADET HİDROLİK HORTUM, 7 ADET ORİK VE PUL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	30.01.2025

FATİH KILIÇOĞLU	DOZER	DOZER	KALORİFER ISITMIYOR KALORİFER ALINACAK KALORİFER HAVALANDIRMA BORUSU ALINACAK (4 MT)	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.01.2025
FATİH TUNCER	66LV780	MERCEDES KAMYON	FRENLER TUTMUYOR DİSK ALINACAK 4 ADET, BALATA ALINACAK 1 TAKIM BALATA SPREYİ , STOP CAMI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.01.2025
ERDOĞAN ÖZEL	TRAKTÖR KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	YOLDA KALDI DİREKSİYON DÖNMÜYOR ÖN TEKER ROT BAŞI KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.01.2025
İSMET SOYSAL	66LV778	MERCEDES KAMYON	AKÜ BİTİK 180 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.01.2025
ÜMİT GÜNGÖR	950 E CAT KEPÇE	950 E CAT KEPÇE	SİLİNDİR ÜST KAPAK CONTASI DEĞİŞECEKMOTOR İNECEK TAMİRE GÖNDERİLECEK REVİZYON OLAN MOTOR HMK TOPLANDI(ANKARA YILMAZ İŞ MAKİNALARI FİRMASINDA KOMPLE MOTOR REVİZYONU YAPTIRILDI)	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA HİDROMEK SERVİS YAPTIRILIYOR	20.01.2025 02.03.2025
ÜMİT GÜNGÖR	950 E CAT KEPÇE	950 E CAT KEPÇE	MARŞ DİNAMASI ARIZALI KOLLEKTÖR,YASTIK ŞARTEL,1 TAKIM BURÇ VE KÖMÜR YUVASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.01.2025
BEKİR DOĞAN	66LA236	TRAKTÖR	ARKA TEKER PATLAK ŞAMBİYEL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.01.2025
ABDUL SAMED ESER	66ADC520	KAPLAMA ARACI	MUAYENE EKSİKLİKLERİ BALATALAR DEĞİŞECEK FREN MERKEZ KIRIK CİVATA ÇIKARILACAK BİJONLAR ÇIKARILIP KAYNATILACAK KAMPANA TORNA OLCAK ASFALTTA KULLANILAN 31 ADET KAZIK TORNADA DÜZELTTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDA TORNACI (SALİH ÇELİK) VE (KEMALETTİN USTA FRENCİ) ARACIN ARIZALARI YAPTIRILDI	17.01.2025
MUSA DOĞAN	66LV780	MERCEDES KAMYON	DİREKSİYON POMPASI ÖTÜYOR EKRANDA BALATA İKAZI YANIYOR DİREKSİYON POMPASI HORTUM DELİK BALATALAR VE DİSKLER DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (KEMALETTİN USTA FRENCİ) ARACIN ARIZALARI YAPTIRILDI	14.01.2025

SADETTİN CANDEMİR	66LA236	TRAKTÖR (ASFALT)	RÖMORK HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK JAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.01.2025
ABDUL SAMED ESER	66ADC520	KAPLAMA ARACI	AKÜ BİTİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.01.2025
ERDOĞAN ÖZEL	TRAKTÖR KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	MAZOT KAÇAĞI VAR MAZOR HORTUMU DELİK HAVA JAKI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.01.2025
ABDULLAH GÜNDÜZ	66016016	KEPÇE	AKİS KEÇESİNDEN YAĞ KAÇIRIYOR AKİS KEÇESİ VE AKİS ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.01.2025
İSMET SOYSAL	66LV778	MERCEDES KAMYON	ARKA STOPLAR KIRIK SİLECEKLER BOZUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	10.01.2025
HASAN KILIÇOĞLU	66LV787	DOBLO	ARAÇ YOLDA ALT TAKIMDAN SES GELİYOR SAĞ SOL ÖN Z ROT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	10.01.2025
NUH OĞUZ	66LN498	ISUZU	CAM DÜĞMESİ AĞRIZALI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	7.01.2025
BEKİR DOĞAN	66LA236	TRAKTÖR	HARARET MÜŞÜRÜ ARIZALI ALINACAK YAĞ BAKIMI YAPILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI YAG FİLTRESİ VE YAĞ DEĞİŞTİRİLDİ ARIZA GİDERİLDİ	7.01.2025
HASAN YÜKSEK	66016010	GREYDER	MARŞ BASMIYOR MARŞ DİNAMASI KÖMÜRLERİ ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ.	7.01.2025
HASAN YÜKSEK	FORKLİFT	FORKLİFT	MARŞ ARIZALI MARŞ OTOMATİĞİ ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ.	6.01.2025

- İlçemizde belirlenmiş belli noktalara ve okul önlerine toplamda 68 adet Okul Geçidi, Azami Hız Bölgesi ve Kontrolsüz Kavşak Tabelaları dikilmiştir.

2025 yılı içerisinde Makine İkmal Faaliyetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ					
ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK HORTUM YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.12.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	ARAK SAĞ SOL FREN TUTMUYOR SAĞ SOL FREN KALİPERİ ARKA FREN BALATASI VE DİSK, ARKA KÖRÜK 2 ADET, KALİPER CONTASI,KÖRÜK HORTUMU RULMAN,ÇATAL,AYAR MEKANİZMASI,GERİ VİTES LAMBA KOLİBANT KELEPÇE SİS AMPULÜ DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA BÖLÜK BAŞINDA ARIZALAR YAPTIRILDI	24.12.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARAÇ ŞARJ ETMİYOR 1 ADET ŞARJ DİNAMO KONJEKTÖRÜ 15 LİTRE ETİL ALKOL, 5 ADET ETER ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.12.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	MARŞ BASMIYOR MARŞ DİŞLİSİ,BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	26.12.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	SAPLAMALAR KIRIK MARŞ OTOMATİĞİ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.12.2025
AZİZHAN YÜKSEK	66ABA393	BMC SÜPÜRGE KAMYONU	CAM KRİKOSU ,3 ADET MAZOT HORTUMU, KALORİFER PETEĞİ VE MUSLU KELEPÇESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.12.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	MARŞ DİNAMOSU AĞRIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.12.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	SABAHLARI MARŞ ZOR BASIYOR 1 ADET MARŞ OTOMATİĞİ,AKÜ SAF SUYU ALINACAK,FAR AMPULÜ 12 WOLT TIRNAKLI ,BALATA SPREYİ ALINACAK 1 ADET	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	16.12.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	MARŞ DİNAMOSU AĞRIZALI 1 ADET MARŞ DİNAMO OTOMATİĞİ,2 ADET ÖN SİS LAMBALARI,1 ADET BALATA SPREYİ VE RADYATÖR HORTUMU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.12.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	ARAÇ SABAHLARI ZOR ÇALIŞIYOR AKÜ BİTİK 180 AMPER 2 ADET AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.12.2025
KAZIM KAYHAN	66LT465	ÇÖP ARACI	ARKA SİSTEM ÇALIŞMIYOR POMPA ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.12.2025
AHMET ÜNAL	66LT995	ISUZU	ARAÇ VİTESLERE ZOR GEÇİYOR DEBRİYAJ TAKILIYOR ALT MERKEZ VE ÜST MERKEZ FREN PEDALI ARIZALI BASKI BALATA BİTİK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA BÖLÜK BAŞINDA ARACIN BASKI BALATASI ALT MERKEZ ÜST MERKEZ FREN PEDALI YAPTIRILDI	13.12.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	KURUTUCU FİLTRE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.12.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	PİSTON PİMİ KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİK USTANIN ORDA PİSTON PİMİ KAYNAGI YAPTIRILDI	10.12.2025

AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	BASKI BALATA BİTİK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV FİRMASINDA BASKI BALATA DEĞİŞİMİ YAPILDI	10.12.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.12.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	MUAYENE EKSİKLERİ 15 M REFLEKTÖR 2 ADET ARKA REFLEKTÖR 2 ADET ÖN TOZLUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.12.2025
İSMAİL ALAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	YAN UZAK GÖRÜŞ KÜÇÜK AYNA KIRIK MOTOR ANTİFİRİZ KUTUSU HAZNESİ KIRIK SİLEĞEÇ CAM SUYU HAZNESİ KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.12.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ISUZU ÇÖP ARACI	GERGİ DAĞILMIŞ GERGİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.12.2025
DURAN ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	ARKA KALDIRMA SIKIŞTIRMA SWİCHKIRIK ALIANACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	5.12.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	ARKA TEKER BİJON KESMİŞ 4 ADET BİJON ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	4.12.2025
ABDULKADİR AKKAN	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	ARACIN ARKA SİSTEM MOTORU TURBOSU ARIZALI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TAMİR ETTİRİLDİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	2.12.2025
ALİ HOKELEKLİ	66LE364	BMC FATİH KAMYON	ARKA ZENCİR PERONOSU KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİK USTANIN ORDA ZENCİR PERNOPSU YAPTIRILDI	1.12.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	ÖN ŞOFÜR KAPI CAMI KIRIK ALINACAK DAMPER LİFTTİNDEN YAĞ KAÇIRIYOR BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI DAMPER LİFTİ KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ ŞİNASİ USTA TARAFINDAN YAPILIYOR.	28.11.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	ŞARJ DİNAMOSU BASMIYOR ARIZALI ŞARJ DİNAMOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	28.11.2025
KAZIM KAYHAN	66LT465	ÇÖP ARACI	ARAÇ VİTESE GEÇİYOR YÜRÜMÜYOR BASKI BALATA BİTMİŞ	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE BASKI BALAT DEĞİŞİMİ YAPILDI	25.11.2025

ABDULKADİR AKKAN	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	HAVA DOLDURMUYOR HAVA BORULARINA BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTAYA YÖNLENDİRİLDİ,1 ADET KRİKO TAMİRİ,1 ADET KURUTUCU FİLTRE DEĞİŞİMİ, HAVA BORULARI TAMİRİ YAPTIRILDI	18.11.2025
ABDULKADİR AKKAN	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	ELEKTRİKSEL ARIZALAR VAR 2 ADET SİLECEK,1 ADET PLASTİK ÇAMURLUK,ARKA YAN LAMBALAR 6 ADET10 ADET HAVA JAKI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	17.11.2025
HASAN KELEŞ	66LG295	ISUZU PİKAP	ARAÇ GENEL BAKIM ELEKTRİK ARIZASI VAR FARLAR ARZALI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV FİRMASINDA YAPTIRILDI	17.11.2025
İSMAİL ALAN	66LT995	ISUZU	SAĞ AYNA KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	14.11.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	HALAT KOPUK 3 M ÇELİK HALAT 1 ADET 19'LUK CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	14.11.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ISUZU ÇÖP ARACI	TURBO HORTUMU DELİK TURBO EMİŞ HOTUMU,4 ADET BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	13.11.2025
GÖKHAN BÖLÜKBAŞI	66LC181	TRAKTÖR	ELEKTRİKSEL ARIZA AVAR 4 ADET TEKÇEKMELİ ANAHTAR,2M METRELİK KABLKO ALINACAK	TRAKTÖRÜN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.11.2025
DAVUT YILMAZ	66LA235	TARKTÖR	DÖNER LAMBA VE STOP LAMBASI KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	11.11.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	MUAYENE ÖNCESİ ÖN FARLAR KIRIK 2 ADET ÖN FAR ALINACAK KOMPLE	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	11.11.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ISUZU ÇÖP ARACI	EL GAZI DÜĞMESİ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	4.11.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ISUZU ÇÖP ARACI	ALTTAN SES GELİYOR FRENLER TUTMUYOR ARKA HORTUMLARDAN YAĞ GELİYOR ÖN BALATALAR BİTİK ROT MİLİ SAĞ SOL ROT BAŞI 4 ADET HİDROLİK HORTUM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	5.11.2025
GÖKHAN BÖLÜKBAŞI	66LC181	TRAKTÖR	İSTOP MÜŞÜRÜ ARIZALIRADYATÖR DELİK SU KAÇIRIYOR MOTOR KAYIŞI VE ORTA KOL VE 5 ADET SAPLAMA ALINACAK	TRAKTÖRÜN ARIZALI PARÇLARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI RADYATÖR TAHSİN PARLAK USTANIN ORDA TAMİR ETTİRİLDİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.11.2025

ABDULKADİR AKKAN	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	ARKA PİSTON CİVATA YERLERİ BOZUK, 16 ADET CİVATA 16 ADET PUL VE SOMUN ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	31.10.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	ÖN FAR AMPULLERİ PATLAK, 4 ADET 7H AMPUL 1 ADET DÖNER LAMBA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.10.2025
SEYİT AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER 1 ADET KALORİFER MOTORU, 1 ADET SİNYAL FLAŞÖRÜ, 1 ADET HAVA JAKI 8 LİK, YAĞ ÇUBUĞU,KM MÜŞÜRÜ, SOL AMARTİSÖR,MAZOT ŞAMANDIRASI VE ÖN TEKER BİLYASI 20X150 CMLİK CİVATA VE SOMUN ALINACAK 1 ADET 180 AMPER 2 ADET AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.10.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU KAMYON	FREN HORTUMU DELİKHORTUM ALINACAK, KELEPÇE VE BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI FİRMASINDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	21.10.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	KALORİFER ARIZALI,KALORİFER MOTORU, 1 ADET DAYSUN ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI FİRMASINDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	20.10.2025
DURAN ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	YAVRU ŞANZUMAN VAKUMU AÇIP KAPATMIYOR YAVRU ŞANZUMAN ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI FİRMASINDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	18.10.2025
AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	HİDROLİK HORTUM YAĞ HORTUMU DELİK 2 ADET HORTUM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	17.10.2025
İSMAİL ALAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	GERİ VİTES KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ FİRMASI FRENCİ KEMALETTİN USTANIN ORDA VİTES AYARLARI YAPTIRILDI 2 TEKER FREN YARI YAPTIRILDI	16.10.2025
İSMAİL ALAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	SOL ARKA TEKER ÇAMURLUĞU KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.10.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	14.10.2025
İSMAİL ALAN	66LE420	ÇÖP ARACI	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER2 ADET ARKA STOP,2 ADET ÇAMURLUK SİNYALİ DÜĞÜ VE AMPÜL,1 ADET ÖN FAR,4 ADET YAN LAMBA,1 KUTU 12 VOLT SİNYAL AMPÜLÜ,1 KUTU 12 VOLT PARK AMPÜLÜ,2 ADET PLAKA LAMBASI,2 ADET 12 VOLT TIRNAKLI FAR AMPÜLÜ,2 ADET ÖN FAR PARK AMPÜLÜ,3 ADET İZOLABANT,1 PAKET KELEPÇE,1 ADET ÖN SİNYAL ,2 ADET SİLECEK SÜPÜRGESİ, 1 ADET HAVA FİLİTRE KELEPÇESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	13.10.2025

AHMET ÜNAL	66LY687	ÇÖP ARACI	HİDROLİK POMPA ARIZALIPOMPA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	6.10.2025
MUSTAFA ARSLAN	66AEF095	ÇÖP ARACI	KAPI KAPORTA İŞLERİ VAR, HAVA TABANCASI VE HAVA CAKI ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA BÖLÜKBAŞI OTOMTİVDE KAPI KAPORTA İŞLERİ YAPILDI	9.10.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLER TOZLUK KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.10.2025
ADEM SARP	66LE364	BMC FATİH KAMYON	SU TAHLİYE BİDONU KIRIK,TAHLİYE KAĞAI, YAĞ ÇUBUĞU PLASTİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.10.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	FLAŞÖR,SİGORTA,DEBRİYAJ ALT MERKEZ,HORTUMU,KAPI KİLİDİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.09.2025
EROL BÖLÜKBAŞI	66LY687	ÇÖP ARACI	HORTUM DELİK, 1 ADET 98 CM HORTUM,1 ADET 57 CM HORTUM, 4 ADET REKOR,4 ADET KAPSÜL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.09.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	BMC FATİH KAMYON	YAĞ ÇUBUĞU KIRIK SU BİDONU DELİK, TAHLİYE KAÇIRIYOR, YAĞ ÇUBUĞU HORTUMU ,İRAN YAPIŞTIRICI,TAHLİYE,2 ADET BALATA SPREYİ,2 ADET BEZ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.09.2025
EMRE USLU	66LF674	AS 950 DOÇ	HARARET MÜŞÜRÜ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	25.09.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ISUZU	BİJONLAR KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	23.09.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ISUZU	RADYATÖR HORTUMU DELİKHORTUM ALINACAK,2 ADET KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	23.09.2025
GÖKHAN BÖLÜKBAŞI	66LJ181	TRAKTÖR	AKÜ ARIZALI 55 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	24.09.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	FREN SİSTEMİ ARIZALI ARACIN KOMPLE ELEKTRİK TESİSATI RADYATÖRÜ DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIGINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA (BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV)YAPTIRILDI	21.08.2025 15.09.2025

İSMAİL ALAN	66LG295	ISUZU	2 ADET KISA LAMBA ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.09.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	ŞARJ DİNAMO ARIZALI ŞARJ DİNAMOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.09.2025
SEYİT AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	SİNYAL AĞRIZASI VAR 1 ADET 24 VOLT SİNYAL FLAŞÖRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.09.2025
MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	HAVA KOMPRESÖR HORTUMU DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	5.09.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI SİNYALLER YANMIYOR, SİNYAL FLAŞÖRÜ ARIZALI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ ELEKTRİKCİ ÖMER BAGCI USTADA TAMİR ETTİRİLDİ	8.09.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	1 ADET DÖRTLÜ DÜĞMESİ, 1 ADET 12 VOLT SİNYAL FLAŞÖRÜ, HAVA BORUSU DELİK KOMPRESÖR KAPAĞI ARIZALI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN PARÇALAR ALINDI FİKRET ARSLAN USTADA YAPTIRILDI	3.09.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	DEBRİYAJ BOŞA ÇIKTI FREN AYARLARI YAPTIRILACAK ÜSTÜBÜ ,PAS SÖKÜCÜ,SİNYAL AMPULÜ,İÇ KAPI KOLU ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTADA YAPTIRILDI	4.09.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	RADYATÖR SU KAÇIRIYOR RADYATÖR TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİRADYATÖRCÜ TAHSİN PARLAK USTADA YAPTIRILDI RADYATÖR KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.08.2025
MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	ARKA DİNGİL KÖRÜK HAVA KAÇIRIYORVE MAKASLAR YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ MAKASCI HASAN DUYGULUNUN ORDA YAPTIRILDI	25.08.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	HAVA DOLDURMUYOR, TAHLİYE ARIZALI, KALORİFER PERVANESİ ,BALATA SPREYİ,BEZ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI YÖNLENDİRİLEN FİRMA FİKRET ARSLANIN ORDA TAKTIRILDI	26.08.2025
MUSTAFA SOLAK	66LM585	ÇÖP ARACI	ARKA ÇÖP KOVASI KALDIRMA KOLU KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİK YAPTIRILDI	22.08.2025

AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.08.2025
SEYİT AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	MAKASLAR TEKERE DEĞİYOR, YAĞ BAKIMI YAPTIRILACAK JANT TORNADA YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ MAKASCI HARUN USTADA MAKASLAR YAPTIRILIYOR, JANT TORNACI SALİH ÇELİKTE YAPTIRILIYOR, YAĞ BAKIMI BÖLŞÜKBAŞINDA YAPTIRILIYOR	19.08.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	DEBRİYAJ ÜST MERKEZ ARIZALI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİKRET ARSLAN USTADA YAPTIRILDI	18.08.2025
İSMAİL ALAN	66LM585	ÇÖP ARACI	FREN AYARI YAPTIRILACAK, KAPI ÜST YANA KIRIK, ARKA SAĞ SOL STOPLAR KIRIK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	19.08.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	HAVA İMDAT DÜĞMESİ ARIZALI	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.08.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	DEBRİYAJ BIRAKMIYOR	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.08.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	RODMİLİ DEBRİYAJ ÜST MERKEZ VE BİJON DEĞİŞİMİ YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIGINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA (BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV)YAPTIRILDI	7.08.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	ARAÇ YOLDA SAĞ SOLA ÇEKİYOR ROT AYARI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIGINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA ROTBALANSCI SELAMİ USTADA ROT AYARI YAPTIRILDI	6.08.2025
ADEM SARP	66LE364	ÇÖP ARACI	GERGİ BİLYASI DAĞITMIŞ VE PERVANE KAYIŞI KOPMUŞ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	31.07.2025
MUSTAFA BARAN	66ABN195	ÇÖP ARACI	LASTİK BİJONLARI KIRIK 4 ADET BİJON ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.07.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	HİDROLİK PİSTON SAPLAMASI KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİKTE SAPLAMALAR YAPTIRILDI	30.07.2025

DURAN ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	DEBRİYAJ BASINCA SES GELİYOR DEBRİYAJ AYARI VE TAMİRİ ,KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	30.07.2025
AHMET ÜNSAL	66LY687	ÇÖP ARACI	VALF AGRIZALI VALF ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	28.07.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	28.07.2025
BURAKCAN AÇIKGÖZ	66LY686	ÇÖP ARACI	ARKA TEKER BİJON YERLERİ YALAMA OLMUŞ YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	29.07.2025
DURAN ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	ARKA LASTİKLERDEN FRENE BASINCA SES GELİYOR FREN AYARLARI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTANIN ORDA YAPTIRILDI	25.07.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	66016017	MST KEPÇE	KAPI CAM KIRILDI ,ALINACAK GREYDER BIÇAĞI ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI ALINDI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ MST SERVİSİNDE CAM TAKILDI,TORNACI SALİH ÇELİK ORDA GREYDER BIÇAĞI TAKTRILDI	21.07.2025
MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	AYNA KIRIK GERİ VİTES İKAZ KORNASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	17.07.2025
BURAKCAN AÇIKGÖZ	66LY686	ÇÖP ARACI	HAVA MOTOR YERİNDEN ÇIKMIŞ 1 ADET FLAŞ 14LÜK SAPLAMA 4 ADET SPREY ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ KASACI AYHAN OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	17.07.2025
DURAN ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	MAKASLARDAN SES GELİYOR MAKAS TAKOZLARI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ MAKASCI HASAN DUYGULU MAKASTA YAPTIRILDI	16.07.2025
SEYİT AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK YAĞ KAÇAKLARI VAR, FREN KÖRÜĞÜ YIRTIK, MAKASLARDA KIRIK VAR YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE YAĞ KAÇAKLARI VE HİDROLİK HORTUMLAR DEĞİŞTİRİLDİ, FRENCİ KEMALİ USTANIN ORDA FREN KÖRÜĞÜ DEĞİŞTİRİLDİ, DUYGULU MAKASDA MAKASLAR DEĞİŞTİRİLDİ	16.07.2025
MUSTAFA SOLAK	66FL674	AS 950 DOÇ	DAMPER HORTUM ÇÜRÜMÜŞ YIRTILMIŞ 2 ADET KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	10.07.2025

AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	FRENLER TUTMUYOR 2 TAKIM BALATA, 4 ADET KEPÇE, 2 KG GRES ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTADA YAPTIRILDI	9.07.2025
ERKAN BÖLÜK BAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.07.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	ARKA MOTOR ARIZASI 8 ADET CİVATA, 8 ADET EGZOZ MANİFOLT CONTASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.07.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	ARAKA TEKERDEN SES GELİYOR ARKA TEKER SAĞ KÖRÜK LASTİĞİ DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTADA YAPTIRILDI	8.07.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	8 ADET 8 CM CİVATA, 8 ADET SOMUN 12 ADET AKILLI CİVATA, 3 ADET M 16 X100 CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.07.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	66016017	MST KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	7.07.2025
SEYİT AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	ELEKTRİK ŞASE VAR2 ADET ŞAŞTIRNAK AMPUL,KOMPLE ARAÇ YIKANDI ,1 ADET SAREL SSF 237 SİNYAL FLAŞÖRÜ,2 ADET İZOLA BANT,10 ADET SİĞORTA,10 ADET KELEPÇE ,4M 2Lİ TTR KABLO 1 ADET TEMİZLEYİCİ SPREY1 PAKET BEZ, 0.50 CM TESİSAT KILIFI,1 M 7X1 KABLO 1 ADET 6C46 13A 350 AD DÖRTLÜ DÜĞMESİ,1 ADET FAR SİNYAL KOLU,1 ADET SARI SİNYAL AMPULÜ ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	3.07.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	ARKA KAZAN PİSTON YERLERİ KIRIK PİSTON MİLİ EĞRİLMİŞ YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİKTE YAPTIRILDI	3.07.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	DEBRİYAJ ARIZALI DEBRİYAJ ÜSTMERKEZ VE PEDAL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	3.07.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	REFLEKTÖR YANKASA LET LAMBASI, SİLECEK SÜPÜRGESİ, SOL KAPI TUTAMAK, SAĞ TEK KISA FAR,POMPA EMİŞ HORTUMU VE KELEPÇESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	3.07.2025

OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	HORTUM PATLAK POLYEMİT HORTUM HORTUM EKİ P.KELEPÇE, İÇ AYNA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	2.07.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	DEBRİYAJ AYIRMIYOR DEBRİYAJ ÜST MERKEZ TAMİR TAKIMI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIGINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA (FRENCİ KEMALETTİN USTA)YAPTIRILDI	30.06.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	YAĞ DEPOSU,KÜÇÜK AYNA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.06.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	DEBRİYAJ ÜSTMERKEZVE DİREKSİYON POMPASI ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	30.06.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	ARAÇ YÜRÜMÜYOR ŞANZUMAN ARIZASI VAR ŞANZUMAN YAPTIRILACAK HİDROLİK HORTUM DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIGINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA (BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV) ŞANZUMAN VE TAMİRİ VE HİDROLİK HORTUM DEĞİŞTİRİLDİ	27.06.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	AKÜLER BİTİK 105 AMPER 2 ADET AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	25.06.2025
AHMET ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	KASA YAYI KOPUK YAY ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	24.06.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	6601617	MST KEPÇE	ŞANZUMAN FİLTRESİ 1 ADET ŞANZUMAN ÇIKIŞ KEÇESİ, AYDINLATMA LAMBALARI ALINACAK 6 ADET	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİDLİDİ	23.06.2025
EMRE USLU	66LT995	ISUZU	VİTESLERE GEÇMİYOR VİTES TAMİR TAKIMI, TEPE LAMBASI, 4 ADET HORTUM KELEPÇE, 4 M ŞERİT VİTES KÖRÜĞÜ, KAPI KOL TUTACAKLARI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	23.06.2025

S.AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	ELEKTRİKSEL ARIZALAR VAR2 ADET STOP LAMBASI,2 ADET YAN ÇAMURLUK SİNYALİ VE ÇİFT DÜĞÜ ŞAŞ TIRNAK AMPULLERİ,1 KUTU 24 VOLT SİNYAL AMPULÜ,1 KUTU 24 VOLT PARK AMPULÜ,4 ADET İZOLA BANT,1 PAKET PLASTİK KELEPÇE,25 ADET SİĞORTA,SİNYAL FLAŞÖRÜ,SİĞORTA ROLESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	20.06.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	FREN HORTUMU ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	19.06.2025
S.AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	ARKA KAZAN PİSTON LİFTLERİNDE YAĞ KAÇAĞI VAR,YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI SALİH ÇELİK TARAFINDAN TAKILDI TAMİR ETTİRİLDİ	19.06.2025
S.AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	KOMPRESÖR ARIZALI HAVA DOLDURMUYOR KOMPRESÖR TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA FRENCİ KEMALETTİN USTA TARAFINDAN TAKILDI TAMİR ETTİRİLDİ	18.06.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	HAVA DOLDURMUYOR,HAVA TAHLİYE TAMİR TAKIMI DEĞİŞECEK, ALT TAKIMDAN SES GELİYOR, KURUTUCU HAVA TAHLİYESİ, KOMPRESÖR PİSTON VE SEKMAN, KOMPRESÖR KAPAĞI, KOMPRESÖR TAKIM CONTA, ÖN KRANK KEÇESİ , ÖN KAPAK CONTASI, ÖN KRANK KASNAĞI, DAYSON,BALATA SPREYİ,ÜSTÜBÜ ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ARIZALI PARÇALAR ALINDI YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA FİKRET ARSLAN USTA TARAFINDAN TAKILDI TAMİR ETTİRİLDİ	18.06.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	YAĞ HORTUMU DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	18.06.2025
AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	2 ADET HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	18.06.2025
MUSTAFA ARSLAN	66LY687	ÇÖP ARACI	KİTLE HAVA AKIM SENSÖRÜ SOKETİ ARIZALI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE YAPTIRILDI	16.06.2025
AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	BASKI BALATA BİTİK YAPTIRILACAK BASKI BALATA ALINACAK,	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA FİKRET ARSLAN BASKI BALATA DEĞİŞTİRİLDİ.	17.06.2025

ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	HAVA DOLDURMUYOR,HAVA TAHLİYE TAMİR TAKIMI DEĞİŞECEK, ALT TAKIMDAN SES GELİYOR, ÖN SOL MAKAS ANA KAT DEĞİŞECEK, ÖN SOL MAKAS KIRIK, ÖN SAĞ MAKAS KULAĞI VE BURÇALARI DEĞİŞECEK,	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDA FRENCİ KEMALETTİN USTADA HAVA TAHLİYE TAMİR TAKIMI DEĞİŞTİRİLDİ,MAKASCI DUYGULU MAKASTA ÖN SOL MAKAS ANA KAT ,ÖN SOL MAKAS,ÖN SAĞ MAKAS KULAĞI VE BURÇLARI DEĞİŞTİRİLDİ	16.06.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	KLİMA GAZI BİTİK BASILACAK	ARACIN KLİMA GAZI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMABAGCI ELEKTRİK ÖMER BAĞCIDA BASTIRILDI	13.06.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	ARKA İÇ PİSTONLAR VE ÖN PİSTONLARDA YAĞ KAÇAKLARI VAR YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA ŞİNASİ USTA TORNACIDA ARKA PİSTON VE ARKA KOVA KALDIRMA KOLALARI BURÇ YAPTIRILDI	13.06.2025
AHMET ARSLAN	66LG295	ISUZU PİKAP	AKÜ BİTİK 90 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.06.2025
MUSTAFA ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	DİREKSİYON HİDROLİK HORTUMU PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	11.06.2025
DAVUT YILMAZ	66LC181	TRAKTÖR	ARKA REMORK BİJONLARI BOZUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	10.06.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARKA GERİ LAMBALARI YANMIYOR LAMBA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	4.06.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	AKİS BAKIMI,MOTOR BAKIMI, YAĞ BAKIMI,FİLTRELER VE CİHAZA BAĞLANACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV) YAPTIRILDI	3.06.2025
S.AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	ARKA KASA HİDROLİK HORTUM PATLAK HORTUM ALINACAK,TEPE LAMBASI ALINACAK,HIZLI YAPIŞTIRICI,İRAN YAPIŞTIRICISI, KORNA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	4.06.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	RADYATÖR HORUMU PATLAK HORTUM VE 2 ADET KUPA TAKOZU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	3.06.2025

MUSTAFA ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	ELEKTRİK TESİSAT AMİRİ 20 METRE 2X1 KABLO, 20 ADET,YM SİĞORTA, 1 ADET GERİ VİTES KORNASI, 2 ADET İZOLA BANT 5 ADET TEMİZLEYİCİ SPREY ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİR FİRMADA TOPLATILDI (FEHMİ BAKIR)	2.06.2025
MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	AKÜ BOZULMUŞ 180 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	2.06.2025
S.AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	WALF ALINCAK,HİDROLİK POMPA ALINACAK,ELEKTRİK TESİSATINA BAKILACAK,PİSTONLAR VE KEÇELERİ VE PİSTON MİLLERİ ALINACAK.	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI DİĞER ARIZALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDA PİSTON KEÇELERİ VE PİSTON MİLLERİ TORNACI SALİHTE ELEKTRİK TESİSAT ARIZALARI FEHMİ USTA BAKIR ELEKTRİKTE YAPTRILDI	16.04.2025 02.06.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	ARACIN MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLERİ ARKA ÇEKİCİDEN YAĞ GELİYOR, 2 ADET ARKA STOP CAMI, 4 ADET SARI SİNYAL AMPULÜ, 2 ADET ÖN FAR AMPULÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.05.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	6601617	MST KEPÇE	MST 644 2016 KEPÇE ARIZALI PARÇALARI TURBO ,EKSOZ SUSTURUCU, EKSOZ MANİFOLT CONTASI, MOTOR TERMOSTATI, MANİFOLT CİVATASI (8 ADET), TURBO ALT HORTUM KALIN, TURBO BAĞLANTI SAPLAMASI (4 ADET) POLEN FİLTRESİ (İÇ)	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİDLİDİ	31.05.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	6601617	MST KEPÇE	KLİMA GAZI BASTIRILACAK, KLİMA RADYATÖRÜ BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ HİDROMEK SERVİSİNDE YAPTIRILDI	28.05.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	6601617	MST KEPÇE	MANİFOLT BAĞLANTI SAPLAMA CİVATALARI ÇIKARTTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	28.05.2025
S.AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	ARKA KALDRIMA PİSTON KIRIK, KAYNAK OLACAK SOMUNLU CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACI (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	27.05.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	ALTTAN SES GELİYOR,YAĞ KAÇAKLARI VAR,HİDROLİK POMPA ÇATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	22.05.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	YAVRU ŞANZUMANDAN SES GELİYOR GERİ VİTES DÜDÜĞÜ ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDE) ARACIN ARIZALARI YAPTIRILDI	22.05.2025

OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	FİREN PARÇLARI, DENGE VENTİL LASTİKLERİ, KİLOMETRE MÜŞÜRÜ BASKI BALA DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİVDE) ARACIN ARIZALARI YAPTIRILDI	19.05.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARAÇ HAVA DOLDURMUYOR KOMPRESÖR KAPAĞI,HAVA VENTİLİ,1 ADET 13 LÜK CİVATA,1 ADET HORTUM,TÜRBÜN CONTA SETİ, 8 ADET ŞAPKALI SOMUN ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLEMEDİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ (FİKRET ARSLAN)TARAFINDAN HORTUMLAR VE TÜPLER DEĞİŞTİRİLDİ ARIZA GİDERİLDİ	15.05.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.05.2025
TAHİR GENÇASLAN	66LC181	TARKTÖR	MOTORDA TEKLEME VAR, POMPADA KAÇAK VAR, KEÇELERE BAKILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (NAZLIĞÜL TRAKTÖR SERVİSİ) SOL KOVA SÖKME TAKMA, 1 AKİS BİLYASI AKİS KEÇELERİ DEĞİŞTİRİLDİ ARACIN ARIZALARI GİDERİLDİ	12.05.2025
MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	ARAÇ MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER 1 ADET KAR LED FAR 1 ADET İZOLA BANT, 3 ADET ARKA TOZLUK 10 ADET 10 LUK CİVATA VE SOMUNLARI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.05.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	ARAÇ YOLDA KALDI HAVA DOLDURMUYOR KURUTUCU FİLTRE VE KOMPRESÖR ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (FİKRET ARSLAN) YAPTIRILDI	9.05.2025
ADEM SARP	66LT995	ÇÖP ARACI	CAM KALMIYOR, DÜĞMELER ÇALIŞMIYOR, CAM KİRKOSU CAM MOTORU, VE PLASTİKLERİ,CAM KALDIRMA DÜĞMELERİ,MAZOT FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ VİTES TOPUZU,VİTES PLASTİĞİ,HORTUM KELEPÇESİ,YAVRU ŞANZUMAN KELEPÇESİ VE DİKİZ AYNASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.05.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.05.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	AYAK BASAMAĞI KIRIK, SİLGİ SÜPÜRGESİ, KURUTUCU FİLTRE ALINACAK ARKA KAZAN KALDIRMA WALF ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.05.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	ŞARJ DİNAMOSU AGRIZALI 1 ADET ŞARJ DİNAMOSU DİYOT TABLOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	7.05.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM YAĞ KAÇIRIYOR HORTUM DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	6.05.2025

AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	FREN HİDROLİK HORTUMU DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	5.05.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	ARKA KAZAN KALDIRMA YAYLARI,VE PİM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	5.05.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	ARKA KAZAN İNDİRME KOLLARI VE BURÇLARI VE PİMLERİ YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACIDA (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	2.05.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	MARŞ OTOMATİĞİ YANIK DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	2.05.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	SİNYAL KIRIK , ELEKTRİKSEL ARIZALAR VAR, MARŞ DİNAMOSU ARA OTOMATİK ARIZALI, STOP DÜĞMESİ ARIZALI, GAZ YAYI ARIZALI, , KIRMIZI KABLO ALINACAK.	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.04.2025
OSMAN TRAŞOĞLU	6601617	KEPÇE	ŞOVAL HORTUMU VE ARKA BEKO HORTUMU PATLAK ALINACAK DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.04.2025
MUSTAFA ARSLAN	66LY686	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM PATLAK HORTUM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	25.04.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DİREKSİYON 2 ADET ARKA LİFT HORTUMU, SÜSPANSİYON VENTİL LASTİKLERİ HAVAJAKI,HİDROLİK BORUSU DAMPER POMPASI 2 ADET HİDROLİK FİLTRESİ STOP CAMI,YAN LAMBA 4 METRE REFLEKTÖR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	15.04.2025
YILMAZ ARSLAN	66LE275	ÇÖP ARACI	ALTTAN SES GELİYOR YAVRU ŞANZUMAN ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	15.04.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	MARŞ OTOMATİK YAĞ ÇUBUĞU BORUSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.04.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ŞASE TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA AYHAN OTOMOTİK KASACI AYHAN TAMİR YAPTIRILDI)	10.04.2025

ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	ARACIN ALTTAN SES GELİYOR MAKASLAR KIRIK ARKA 5 KAT MAKAS MAKAS SAPLAMASI MAKAS REMOSU	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA MAKASCI TAMİR YAPTIRILDI)	8.04.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	ARAÇ ÇEKMİYOR BASKI BALATA BİTİK AKİS BAŞI CİVATALARI EKSİK, ARKA AYDINLATMA PROJEKTÖRÜ DEĞİŞECEK, BİJON SAPLAMALARI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BLÜK BAŞI OTOMOTİV) TAMİR ETTİRLDİ	7.04.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	MARŞ BASMIYOR 1 TAKIM 86/87 MARŞ KÖMÜRÜ 1 TAKIM MAKO MARŞ BURCU 1 ADET MAKO MARŞ OTOMATİĞİ 2 ADET BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	28.03.2025
TUNCAY TORUN	66LF673	DOÇ AS 950	MARŞ BASMIYOR 1 ADET MARŞ DİŞLİSİ, 1 TAKIM MARŞ BURCU, 2 ADET BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	28.03.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	TEKER BİJON KESTİ BİJON ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	25.03.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	TEKERDEN SES GELİYOR POMPA AÇMIYOR(SAPLAMALAR KIRIK ,SAPLAMALAR DEĞİŞECEK,KANPANALAR TORNA OLACAK,BİJONLAR TORNA VE FORYA KAYNAĞI OLACAK,POMPA ARIZASINA BAKTIRILACAK)	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDA (TORNACI SALİH ÇELİKTE TORNA İŞLERİ YAPTIRILDI)FRENCİ KEMALİ USTADA TEKER SAPLAMALARI KANPANALAR SÖKÜLÜP TAKTIRILDI,(FİKRET ARSLAN USTANIN ORDA POMPA TAMİR YAPTIRILDI)	24.03.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER REFLEKTÖR (4 M) TEPE LAMBASI 1ADET YAN LAMBA 2 ADET	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	19.03.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	MARŞ BASMIYOR KONTAK ARIZALI MARŞ KONTAĞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	19.03.2025
AHMET UZAR	66LE275	ÇÖP ARACI	FREN HİDROLİK HORTUMU KIRIK TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TAMİR ETTİRLDİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİDİ	17.03.2025
SEYİT AHMET EROL	66LT465	ÇÖP ARACI	ARABA İMDAT BIRAKMIYOR HAVA KAÇAĞI VAR	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	13.03.2025

MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	RADYATÖRDEN SU KAÇIRIYOR RADYATÖR TAMİR YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ RADYATÖRCÜ (TAHSİN USTA) YAPTIRILDI	12.03.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	ARKA KIZAK TAMİR,PER KAYNAĞI YAPILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ TORNACI(SALİK ÇELİK) YAPTIRILDI	10.03.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	MUAYENE ÖNCESİ HAZIRLIK 1 ADET ÇİFTLİ ÇAMURLUK, 1 ADET SİNYAL, 2 ADET YAN ÇAMURLUK SİNYAL 1 ADET KORNA DÜĞMESİ, 4 ADET KASANIN ALTINA LEDLİ SARI LAMBAYAN FIRÇA AYDINLATMA LED LAMBA 1 ADET SAĞ KAPI KOLU, 2 M SARI KIRMIZI ŞERİT REFLEKTÖR HAVA BEYİN TAMİR TAKIMI DEĞİŞTİ	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.03.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	TURBO EMİŞ HORTUMU VE DİKİZ AYNASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	7.03.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM YAĞ KAÇIRIYOR HORTUM DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	7.03.2025
ARİF VARLIK	66LT465	ÇÖP ARACI	2 ADET ARKA ÇAMURLUK 2 ADET TOZLUK İKAZ SARI DÖNER LAMBA ÇAMURLUK KELEPÇESİ 8 ADET ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	6.03.2025
MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	FREN KÖRÜĞÜ HAREKET HALİNDE HAVA BOŞALTIYOR FREN KÖRÜKLERİNE BAKILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ (KEMALLETTİN USTA) YAPTIRILDI	5.03.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	DEBRİYAJ ÜST MERKEZ ARIZALI 2 ADET SİLECEK VE GLASÖRLÜK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	3.03.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER GERİ VİTES KORNASI 10 ADET CIRT KELEPÇE 4 ADET ARKA BİJON SİNYAL AMPUL 1 ADET YAĞ FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	27.02.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	ARKA ŞAFT MAFSALI ARIZALI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	27.02.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	27.02.2025
MUSTAFA ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	ARAÇ MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER YAN KASA LED (8 ADET) KAŞ LAMBASI (2 ADET) PAR SİNYALİ,SAÇ VİDASI,FREN DİSKİ,10 METRE 2 X1 KABLO, 1 ADET SİNYAL FLAŞÖRÜ,SİLGİ SÜPÜRGESİ (2 ADET) KELEPÇE,SİĞORTA,GERİ VİTES MÜŞÜRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	25.02.2025

MUSTAFA SOLAK	66LF674	AS 950 DOÇ	ARAÇ SU EKSİLTİYOR RADYATÖR ARIZALI ,PERVANE KIRIK RADYATÖR ALT,ÜST HORTUM VE KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	21.02.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	MARŞ DİNAMOSU AĞRIZALI MARŞ DİNAMOSU DİŞLİSİ, BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	21.02.2025
ARİF VARLIK	66LT465	ÇÖP ARACI	RAÇ YÜRÜKEN GAZA BASINCA ALTAN SES GELİYOR DEVİR DAİM ARIZALI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (UĞUR USTA) YAPTIRILDI	20.02.2025
ARİF VARLIK	66LT465	ÇÖP ARACI	ARACIN İÇ KIZAK CİVATALARI KIRIK ALINACAK (17 LİK 9 CM 12 ADET CİVATA VE SOMUN ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	18.02.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	PİSTON YERİNDEN ÇIKTI PİSTON TORNACIDA YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACIDA (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	12.02.2025
ERKAN AYHAN	66LT995	ISUZU	TERMOSTAT ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	12.02.2025
MUSTAFA ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	ARAÇ DİREKSİYON DÖNMÜYOR ÖN CAM KIRIK DİREKSİYON POMPASI VE DİREKSİYON KUTUSU ARIZALI ÖN CAM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	10.02.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARAÇ YOLDA KALDI YÜRÜMÜYOR ŞANZUMAN GRUBLARI DAGITMIŞ, DEBRİYAJ AYARI BOZUK,GAZ HALATI AYARI BOZUK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (UGUR USTA) YAPTIRILDI	10.02.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	6.02.2025
AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	MUAYENE İÇİN FREN AYARI VE FREN TESTİ YAPTIRILACAK 2 ADET YAN TEPE LAMBATAKILDI ABS LAMBA ARIZASI GİDERİLDİ KAYNAK İŞİ YAPILDI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (CANBOLAT OTO YOZGAT FRENCİ) YAPTIRILDI	3.02.2025
AZİZHAN YÜKSEK	66LH610	SÜPÜRGE ARACI	CAM SUYU BİDONU KIRIK 4 ADET YAN LAMBA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.02.2025
ARİF VARLIK	66LT465	ÇÖP ARACI	ARACIN ARKA 2 ŞASE KIRIK,DABAN IZGARALARI DEĞİŞECEK,DABAN SACI KOMPLE ÇELİKTEN YAPILACAK,KAYNAK İŞLERİNİN YAPIMI,	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (AYHAN OTOMOTİV KASACI AYHAN) YAPTIRILDI	30.01.2025
TAHİR GENÇASLAN	66LC181	TRAKTÖR	ÇALIŞMIYOR AKÜ BİTİK ,150 AMPER AKÜ ALINACAK , 1 TAKIM MARŞ BURCU 1 TAKIM MARŞ KÖMÜRÜ, 1 TANE BALAT SPREYİ ,1 TANE ZIMPARA ,1 TANE MARŞ OTOMATİĞİ ALINCAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	29.01.2025

ARİF VARLIK	66LY686	ÇÖP ARACI		ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.01.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	BMC KAMYON KM HALATI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	29.01.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	KUPA TAKOZU KIRIK VE JAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	24.01.2025
MUSTAFA ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	ARACIN MAKASLAR KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA DUYGULU MAKAS HASAN DUYGULU) YAPTIRILDI	22.01.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	MOTOR PERVANESİ ,SİNYAL FLAŞÖR,SOL MOTOR KULAĞI, 4 ADET RADYATÖR KELEPÇESİ, STOP PİSTON REKORU 2 BALAT SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	21.01.2025
ALİ ŞAHİN	66LM585	ÇÖP ARACI	POMPA ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	20.01.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	MARŞ OTOMATİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	20.01.2025
İSMET BABARSLAN	66LA235	TARKTÖR	DEBRİYAJ AYIRMIYOR BASKI BALATA BİTİK DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ERKUT TRAKTÖR İBRAHİM NAZLIĞÜL) YAPTIRILDI	16.01.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	YAN FIRÇA HORTUMU DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.01.2025
OSMAN GÜMÜŞ	66LY687	ÇÖP ARACI	ARKA KIZAK ARIZALIARKA BASMA ŞASESİ BURÇLARI PERNOSU İMALATI VE KAYNAĞI ÇÖP SIYIRMA BIÇAĞI YAPIMI, PERNO YAPIMI, AKİS PRES ÇIKARILMASI İŞİ	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TONACI (SALİH ÇELİK) YAPTIRILDI	13.01.2025
MUSTAFA ARSLAN	66FL716	ÇÖP ARACI	ARACIN ARKA KIZAK ÇALIŞMIYOR POMPA VE YAVRU ŞANZUMAN ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	13.01.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARAÇ MUAYENE EKSİĞİ HAVA TANKI SİBOPLARI DEĞİŞECEK ÖN TEKER DİNGİL MİLLERİ SIKILACAK DİREKSİYON BOŞLUĞU ALINACAK,	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (KEMALLETTİN USTA FRENCİ) YAPTIRILDI	10.01.2025
ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARACIN MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLERİ TAMAMLAMA 4 ADET TOZLUK, CAM KOLU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.01.2025
ARİF VARLIK	66LT465	ÇÖP ARACI	ARACIN ARKA TABAN SACI VE ŞASELER DÜZELTİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (AYHAN OTOMOTİK KASACI AYHAN) YAPTIRILDI	6.01.2025

ALİ HÖKELEKLİ	66LE364	ÇÖP ARACI	ARACIN ARKA TEKER SAPLAMALARI TORNA OLCAK	ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (SALİH ÇELİK)TORNA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TOPLANDI ARIZA GİDERİLDİ	2.01.2025
ERKAN AYHAN	66LE420	SÜPÜRGE ARACI	NORMAL SÜPÜRME YAPARKEN SİSTEMLER DURUYOR,VE GENEL BAKIM SÜPÜRGELER VE ALT MEKANİKLERE BAKILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ÇORUM FİRMASINDA YAPTIRILIYOR)	7.01.2025
ARİF VARLIK	66LT465	ÇÖP ARACI	ARAÇ ASKIYA ALIYOR FRENLER SIKIYOR ARACIN ARKA TEKER BALATASI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (KEMALLETTİN USTA FRENCİ) YAPTIRILDI	6.01.2025
ERKAN BÖLÜKBAŞI	66LY686	ÇÖP ARACI	SICAK ÜFLEMİYOR,HARARET YÜKSELİYOR (SİLİNDİR KAPAĞI SÖKÜLECEK,ENJEKTÖRLER KONTROL EDİLECEK)	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV) YAPTIRILDI	3.01.2025
DURAK ÖKSÜZ	66ABN195	ÇÖP ARACI	ARAÇ DÜZ YOLDA ZOR GİDİYOR BASKI BALATA BİTİK DEĞİŞECEK (BASKI BALATA,BİLYA,VOLAN BİLYASI,DEBRİYAJ PEDALI,ÜST MERKEZ, DEĞİŞTİ.	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜK BAŞI OTOMOTİV) YAPTIRILDI	3.01.2025

ULAŞIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ

ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
LATİF ERBEK	YIKAMA İSTASYONU	YIKAMA İSTASYONU	YAĞLAMA BİDONU HORTUMUNDAN HAVA KAÇIRIOR JAK YAPTIRILACAK	ARAIZALI PARÇA SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ HORTUMCUDA YAPTIRILDI JAK ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	18.12.2025
EMRE ATEŞ	66ABK834	DOLMUŞ	KALORİFER PETEĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ TEST EDİLDİ ŞOFÖRÜNE TESLİM EDİLDİ	15.12.2025
HARUN KAPLAN	66LT515	OTOBÜS	BİJONLAR GEVŞEK BİJON PULLARI ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	8.12.2025
GÖKHAN ERSOY	66LN295	MİNÜBÜS	FRENLER TUTMUYOR 1 TAKIM ARKA FREN BALATASI ALINACAK KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.10.2025
HASAN USLU	66ADK229	DOLMUŞ	ORTA KAPI MOTORU ARIZALI ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	9.10.2025

KÜRŞAT ÖZDEMİR	66ABB116	DOLMUŞ	DİREKSİYON KAYIŞIKOPUK MAZOT OTOMATİĞİ KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ TEST EDİLDİ ŞOFÖRÜNE TESLİM EDİLDİ	7.10.2025
EMRE ATEŞ	66ABK834	DOLMUŞ	ALT TAKIM BOZUK SES GELİYOR AKİS KAFASI, SAĞ SOL ROTİL, 2 ADET ÖN AMARTİSÖR ,2ADET ÖN AMARTİSÖR TAKOZU,2 TAKIM ÖN FREN BALATASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ TEST EDİLDİ ŞOFÖRÜNE TESLİM EDİLDİ	3.10.2025
KÜRŞAT ÖZDEMİR	66AAB116	DOLMUŞ	MUAYENE ÖNCESİ BAKIM ALT TAKIM BOZUK SES GELİYOR SAĞ SOL ROT BAŞI SAĞ SOL ROTİL, SAĞ SOL ALT TABLA, 3 TAKIM ÖN FREN BALATASI, 6 TAKIM KOMPLE SİLECEK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	2.10.2025
EMRE AKBAŞ	66AAB053	DOLMUŞ	ARAÇ MUAYENE BAKIMI SAĞ ROT BAŞI SOL ROT MİLİ AKİS KAFASI,FREN LAMBALARI SİNYAL AMPULLERİ VE ÖN FAR AMPULU ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	1.10.2025
MUSTAFA ŞENER	66ABT272	ISUZ PİKAP	FREN MERKEZİ ARIZALI,MAZOT POMPASI VE ENJEKTÖRLER TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN SÖKÜLDÜ FREN MERKEZİ ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ENJEKTÖR VE MAZOT POMPASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ FİLİZ POMPADA TAMİR ETTİRLDİ	3.10.2025
MEHMET YILMAZ	66LN295	MİNUBÜS	MUAYENE ÖNCESİ BAKIM AKÜ BİTİK ARIZALI 105 AMPER AKÜ ALINACAK KAPI KOLU KIRIK ARKA STOP LAMBALARI 3 ADET EMNİYET KEMERİ VE TOKALARI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	18.09.2025
HARUN KAPLAN	66LT515	OTOBÜS	ARAÇ MUAYENE EKSİKLERİ 12 ADET YAN KASA LAMBASI, 1 ADET GERİ VİTES KORNASI 24 VOLT,1 PAKET PLASTİK KELEPÇE, 3 ADET İZOLABANT,6 ADET SİNYAL AMPULÜ 24 VOLT ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	15.09.2025
MUSTAFA ŞENER	66ABT272	ISUZU	KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK HAVA FİLTRESİ,YAĞ FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ VE AKÜ KUTUP BAŞI DÖKTÜRÜLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ VE FİLTRE BAKIMI YAPILDI	22.08.2025
ÖMER KANHAN	KADEME	KADEME	KADEME BİRİMİNDE HAVA KOMPRESÖR HORTUMU DELİK YAPTIRILACAK, 1 AET 15 M HORTUM YAPTIRILACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	24.07.2025
LATİF ERBEK	YIKAMA İSTASYONU	YIKAMA İSTASYONU	YIKAMA İSTASYONU YIKAMA TABANCASI VE 2 ADET HORTUM ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	16.07.2025

UĞUR YILDIZ	66AAR860	DOLMUŞ	AKÜ BİTİK 105 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	16.07.2025
HÜSEYİN KAYA	YOL BOYAMA ARACI	YOL BOYAMA ARACI	AKÜ BİTİK ÇALIŞMIYOR 2 ADET 60 AMPER AKÜ ALINACAKAKÜ ŞARJ ADAPTÖRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	2.07.2025
MEHMET YILMAZ	66LP464	FORD TRANSİT	ÖN CAMLAR İNDİRİP KALDIRMIYOR CAM KİRKOSU ALINACAK SAĞ-SOL	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	24.06.2025
EMRE ATEŞ	66ABK834	DOLMUŞ	KOMPLE YAĞ BAKIMI, YAĞ FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ,POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	27.05.2025
KÜRŞAT ÖZDEMİR	66AAB116	DOLMUŞ	KOMPLE YAĞ BAKIMI, YAĞ FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ,POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	27.05.2025
HASAN USLU	66ADK229	DOLMUŞ	KOMPLE YAĞ BAKIMI, YAĞ FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ,POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	27.05.2025
SELÇUK LALE	66LK295	DOLMUŞ	KOMPLE YAĞ BAKIMI, YAĞ FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ,POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	27.05.2025
UĞUR YILDIZ	66AAR860	DOLMUŞ	KOMPLE YAĞ BAKIMI,YAĞ FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,HAVA FİLTRESİ,POLEN FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN YAĞ BAKIM MALZEMELERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI	27.05.2025
SİNAN EKİNCİ	YOL BOYAMA ARACI	YOL BOYAMA ARACI	68 LİK HİDROLİK YAĞ VE BALATA SPREYİ ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN KONULDU ARIZALAR GİDERİLDİ	22.05.2025
KAZIM ÜNAL	66LV785	KÜÇÜK .OTOBÜS	ARABA ÇEKMİYOR SES VAR, İNTERCOL HORTUM KELEPÇESİ,9,5X775 LA KAYIŞ ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	20.05.2025
EMRE ATEŞ	66ABK834	DOLMUŞ	AKÜ BİTİK 105 AMPER AKÜ ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	9.05.2025

HARUN KAPLAN	66LV785	KÜÇÜK .OTOBÜS	ARAKA STOPLAR ARIZALI BAGAJ KAPAĞI KOLU KIRIK ARKA STOPLAR, 2 ADET SİLİKON, 1 ADET HIZLI YAPIŞTIRICI, 10 ADET SİNYAL AMPULÜ 2 ADET SAC VİDASI ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.04.2025
UĞUR YILDIZ	66AAR860	DOLMUŞ	ALTTAN SES GELİYOR ARKA SAĞ TEKER DİSK BALATA VE MERKEZ ARIZALI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ TEST EDİLDİ ŞOFÖRÜNE TESLİM EDİLDİ	30.04.2025
LATİF ERBEK	YIKAMA İSTASYONU	YIKAMA İSTASYONU	GRES TABANCASI BOZUK TABANCA VE UCU ALINACAK	ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	17.04.2025
SELÇUK LALE	66LK295	DOLMUŞ	ARAÇÇALIŞMIYOR TERKLİYOR ENJEKTÖRLER ARIZALI TAMİR OLURSA TAMİR ETTİRİLECEK OLMAZSA YENİSİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.03.2025
SELÇUK LALE	66LK295	DOLMUŞ	ARAÇ YÜRÜMÜYOR BASKI BALATA BİTİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	16.02.2025
KAZIM ÜNAL	66LV785	K.OTOBÜS	ARKA STOP YANMIŞ KIRIK ARKA SAĞ-SOL STOP ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.02.2025
EMRE ATEŞ	66ABK834	DOLMUŞ	KART OKUTMA SİSTEM MONTAJI YERİ AÇILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACI SALİH ÇELİK YAPTIRILDI	22.01.2025
EMRE ATEŞ	66ABK834	DOLMUŞ	ARAÇ TEKLİYOR ENJEKTÖRLER ARIZALI 4 ADET ENJEKTÖR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	22.01.2025
SELÇUK LALE	66LK295	DOLMUŞ	ARAÇ MUAYENE ÖNCESİ GENEL ARIZALARI ROTBAŞI,ROT MİLİ, MAZOT POMPASI,AMORTİSÖR TAKOZU,AMORTİSÖR ÜST BİLYA,ÖN BALATA,ARKA BALATA,YAG FİLTRESİ, HAVA FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,ÖN AKİS KAFA,KORNA,BİJON,SİNYAL LAMBASI,GERİ VİTES LAMBASI, FREN MÜŞÜRÜ,ŞARJ DİNAMOSU,SİSLAMBASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.01.2025

SELÇUK LALE	66LK295	DOLMUŞ	ORTA CAM KIRIK ALINACAK CAM İLACI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEMEPERSONELİ TARAFINDAN TAKILKDI	10.01.2025

SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ

ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	ARAÇ SABAHLARI ÇALIŞMIYOR AKÜ BİTİK 72 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	15.12.2025
SELİM ÜNVER	66LT758	TRANSİT	ARKA KAPI AÇILMIYOR ARKA SAĞ KAPI İÇ HALATI ,GERGİ BİLYASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	12.12.2025
TUNCAY TORUN	66LF671	AS950 DOÇ	SİNYAL KOLU ARIZALI MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER ALINACAK 2 ADET STOP KOMPLE2 ADET ÖN SİNYAL CAMI, 1 ADET KARE LED FAR,1 KUTU 12 VOLT SİNYAL AMPULÜ,1 ADET GERİ VİTES MÜŞÜRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	11.12.2025
SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	KALORİFER ISITMIYORKALORİFER TEMİZLİĞİ YAPILACAK,MARŞ DİNAMOSU ARIZALI ,2 ADET KÖMÜR YATAGI ALINACAK KALORİFER PETEĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KALORİFER TEMİZLİĞİ KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ KLİMACI HARUN ARSLANN ORDA KALORİFER TEMİZLİĞİ YAPILDI	10.12.2025
YAVUZ YILMAZ	66016015	MST KEPÇE	AKÜ BOZUK 135 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	8.12.2025
RIFAT ABAYLI	661603	432 E CAT KEPÇE	ÖN FAR AMPULÜ 2 ADET 2 ADET KUTUP BAŞI DÖKÜMÜ,GRES POMPASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	4.12.2025
DURAK BULUT	6602019	HİDROMEK KEPÇE	KLİMA ÇAIŞMIYOR KALORİFER ÜFLEMİYOR KOMPLE KALORİFER VE KLİMA MOTORU DAHİL SİPARİŞ VERİLDİ	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SİPARİŞ VERİLDİ KADEM PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI KOMPLE FİLTRELER DAHİL YAĞ BAKIMI YAPILDI	3.12.2025
CEMİL TAŞCI	66LB640	KANAL AÇMA	VİTES YERİNDEN ÇIKTI VİTES ROTİLİ ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİKRET USTANIN ORDA VİTES ROTİLİ TAKTIRILDI	2.12.2025
HASAN TEKİN	66016018	ÇUKUROVA KEPÇE	ARKA TEKER FREN ARIZALI ARKA TEKER FRENLERE BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRFRENCİ KEMALETTİN USTANIN ORDA CİGER SÖKÜLDÜ,FREN TABLA TAMİRİ YAPILDI	21.11.2025
SONER DOĞAN	66LB640	KANAL AÇMA	HORTUM PATLAK HORTUM YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	21.11.2025
MÜKERREM GENÇOĞLU	66LV792	ISUZU	ARAÇ YÜRÜMÜYORBASKI BALATA BİTİK BASKI BALATA DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRİDİĞİ BÖLÜK BAŞI OTOMOTİVDE BASKI BALATA VOLANT VE OTOMATİK MERKEZ TAKILDI	10.11.2025

SONER DOĞAN	66AAS020	VİDANJÖR	ARAÇ ÇALIŞIRKEN SES GELİYOR VE MAZOT ZOR ÇEKİYOR MAZOT FİLTRESİ KOMPLE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	4.11.2025
HASAN TEKİN	66016018	ÇUKUROVA KEPÇE	MARŞ DİNAMOSU ARIZALI 1 ADET MARŞ DİNAMO DİŞLİSİ, 1 TAKIM MARŞ BURCU, 1 ADET BALATA SPREYİ, 1 ADET MARŞ OTOMATİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	4.11.2025
SEYİT TEKİN	66LG184	FORD CORNECT	ARAÇ SABAHLARI GEÇ ÇALIŞIYOR 4 ADET KIZDIRMA BUJİSİ DEPO KAPAĞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	4.11.2025
MÜKERREM GENÇOĞLU	66LV792	ISUZU	TEKER BİJONLARI YALAMA OLMUŞ ALINACAK BİJON KİT 3LÜ SET 2 ADET,ARKA JANT 22.5 V1 ADET 8LİK R 1 1 ADET ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	31.10.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS950 DOÇ	FİREKSİYON DÖNMÜYORDİREKSİYON HORTUMU DELİK ALINACAK DİREKSİYON FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.10.2025
ÜNSAL ALTINOK	66016013	MST KEPÇE	ŞAFT MAFSALLARI BOZUK ŞAFT MAFSALLARI ALINACAK TORNACIDA TAKTIRILACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA MST FİRMASINDAN ALINDI TORNACI SALİH ÇELİK ORDA TAKTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TOPLANDI ARIZA GİDERİLDİ	22.10.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	ARAÇ ÇEKMİYOR KARA DUMAN ATIYOR POMPA ENJEKTÖR, TURBO VE DİREKSONA BAKILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİKRET ARSLAN FİRMASINDA YAPTIRILDI	14.10.2025
CEMİL TAŞCI	66LB640	KANAL AÇMA	ARAÇ YOLDA GİDERKEN VİTES BOŞA ÇIKIYOR ŞANZUMAN KAVRAMAMA PROBLEMİ VAR	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİMUSTAFA YEŞİL USTANIN ORDA ŞANZUMAN VİTES GEÇİŞ APARATI TAMİRİ YAPTIRILDI	16.10.2025
MÜKERREM GENÇOĞLU	66LV792	ISUZU	HAVA TABANCASI VE KOMPRESÖR HORTUMU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	9.10.2025
ÜNSAL ALTINOK	66016015	MST KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	6.10.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS 950 DOÇ	TAHLİYE VE FREN MÜŞÜRÜ ARIZALITAHLİYE,FREN MÜŞÜRÜ, 1 TAKIM SİLGİ,3 ADET BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	3.10.2025
YAVUZ YILMAZ	66016015	MST KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.09.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	MAKASLAR KIRIK ÖN TAKOZLAR DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ MAKASCI HARUN YAŞAR USTANIN ORDA YAPTIRILDI	1.10.2025

BEKİR CAN BOLAT	66LT758	TRANSİT	MANİFOLTTAN SES GELİYOR MANİFOLT CONTASI,TURBO 3 GEN CONTASI,3 ADET 13'LÜK CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.09.2025
HASAN TEKİN	ÇUKUROVA KEPÇE	ÇUKUROVA KEPÇE	TEKERDEN YAĞ GELİYOR, FREN AYARI YAPTIRILACAK, 2 ADET CER SÖKÜMÜ 1 ADET CER KEÇESİ,2 ADET FREN LASTİĞİ, 1 ADET İMDAT AYARI,1 ADET FREN BEYİN TAMİRİ TAKIM, 1 ADET GİZLİ TAHLİYE1 ADET HAVAİŞLERİ TAMİRİ,1 ADET FREN BEYİN TAMİRİ YAPTIRILDI	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALETTİN USTANIN ORDA TAMİR BAKIM YAPTIRILDI	26.09.2025
CEMİL TAŞCI	66LB640	KANAL AÇMA	ARACIN ELEKTRİKSEL ARIZALARI VAR 1 ADET ARKA STOP CAMI,2 ADET ÖN ÇAMURLUK SİNYALİ,4 ADET YAN KASA LAMBASI,6 ADET ÇİFT DÜĞÜLÜ ŞAŞTIRNAK 24 VOLT AMPUL,6 ADET SİNYAL AMPULÜ,24 VOLT 1 PAKET PLASTİK KELEPÇE,3 ADET İZOLA BANT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	15.09.2025
SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI, 1 ADET ŞARJ DİNAMO KONJEKTÖRÜ, 1 ADET ŞARJ DİNAMO DİYOT TABLASI, 2 ADET ŞARJ DİNAMO BİLYASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	8.09.2025
RIFAT ABAYLI	661603	432 CAT KEPÇE	ELEKTRİK TESİSAT ARIZASI1 ADET İZOLA BANT, 5 METRE 25 ML KABLO, TEK ÇEKMELİ ANAHTAR, PLASTİK KELEPÇE TEPE LAMBASI, 2 ADET PROJEKTÖR LAMBASI,ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	8.09.2025
BÜLENT LALECİ	66LG184	CORNECT	TURBO ARIZALIALINACAK İNETRCOL BORUSU YIRTILMIŞ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.08.2025
MAHİR ÇETİNKAYA	6602019	HİDROMEK KEPÇE	HİDROLİK HORTUM PATLAK 2 ADET HİDROLİK HORTUM 2 ADET KELEPÇE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.08.2025
MÜKERREM GENÇOĞLU	66LF677	AS 950 DOÇ	HAVA KAÇAĞI VAR İMDAT ARIZALI İMDAT DÜĞMESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	23.08.2025
DURAK BULUT	6602019	HİDROMEK KEPÇE	SOL YAN KAPI CAMI KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.08.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS 950 DOÇ	MAKASLARA BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA MAKSACI DUYGULU MAKASDA MAKASLAR YAPTIRILDI	8.08.2025
MÜKERREM GENÇOĞLU	66LV792	ISUZU	RADYATÖR ALT HORTUMU DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.07.2025

DURAK BULUT	6602019	HİDROMEK KEPÇE	KORNA BOZUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	28.07.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LV792	ISUZU	VİTES HALATI KOPUK VİTESLERE GEÇMİYORHALAT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	28.07.2025
ALİ MERİÇ	66LT758	FORD TRANSİT	MARŞ DİNAMOSU AGRIZALI YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	24.07.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	RADYATÖR DELİK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ RADYATÖRCÜ TAHSİN USTANIN ORDA YAPTRILDI	23.07.2025
YUSUF ALAN	66LV792	ISUZU	MUAYENE EKSİKLİKLERİ 1 ADET SAĞ BASAMAK,1 ADET BASAMK ALT DEMİRİ, 4 ADET BASAMAK CİVATASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	16.07.2025
CEMİL TAŞCI	66AAS020	VİDANJÖR	ARAÇ ÇEKMİYOR ALTTAN SESLER GELİYOR 1 TAKIM BASKI BALATA, 2 ADET BALATA SPREYİ, 3 ADET BEZ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ (FİKRET USTADA) YAPTIRILDI	16.07.2025
TUNCAY TORUN	66LF673	AS 950 DOÇ	MARŞ BASMIYOR KONJETÖR,BİLYA,SİBOP KAPAK CONTASI,1 PAKET BEZ, BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.07.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	ARAÇ ÇEKMİYOR DUMAN ATIYOR, 1 ADET SİBOP KAPAK CONTA, 1TAKIM TÜRBÜN CONTA SETİ, 2 PAKET BEZ, 3 ADET BALATA SPREYİ 8 ADET ŞAPKALI SOMUN	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ (FİKRET USTADA) YAPTIRILDI	11.07.2025
SEYİTEKİN	66LG184	CORNECT	HORTUM ALINACAK BALATALAR BİTİK 1 TAKIM ÖN VE ARKA BALATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	11.07.2025
BEKİR EKİNCİ	JENERATÖR	JENERATÖR	AKÜLER YOK ALINACAK 2 ADET 150 AMPER AKÜ	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	11.07.2025
ALİ MERİÇ	66LT758	FORD TRANSİT	SAĞ SOL ÖN Z ROT BOZUK VİRAJ DEMİR ORTA LASTİKLERİ BOZUK, SAĞ ÖN FAR KOMPLE, 2 ADET ARKA SAĞ SOL STOP LAMBASI, 2 ADET PLAKA LAMBASI, 2 ADET STOP LAMBASI SOKETİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	1.07.2025
RIFAT ABAYLI	661602	CAT KEPÇE	HİROLİK HORTUM VE KIRICI HORTUMU DELİK ALINACAK2 ADET HİDROLİK HORTUMU 7 ADET KIRICI HORTUMU	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	24.06.2025

MAHİR ÇETİNKAYA	6616014	KEPÇE	MOTOR PERVANESİ,PERVANE KULESİ, HARARET MÜŞÜRÜ SİLECEK SÜNGERİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	20.06.2025
YAVUZ YILMAZ	66016015	KEPÇE	DİREKSİYON LEVYE KOLU ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	16.06.2025
DURAK BULUT	6602019	HİDROMEK KEPÇE	DİNAMO ŞARJ KESTİ ŞARJ DİNAMOSU YAPTIRILACAK, DİYOT TABLOSU,KONJEKTÖR, ŞARJ DİNAMO BİLYESİ ALINACAK, KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILACAK ŞANZUMAN YAĞLARI DAHİL	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ŞARJ DİNAMOSU TAMİR EDİLDİ,KOMPLE YAĞ BAKIMI YAPILDI FİLTRELER DEĞİŞTİ ŞANZUMANYAĞLARI DEĞİŞTİRİLDİ	17.06.2025
YUSUF ALAN	66LV792	ISUZU	ELEKTRİKSEL ARIZALAR VAR 2 ADET MERCEKLİ STOP LAMBASI, 5 ADET İZOLA BANT, 15 ADET SİNYAL PARK AMPULÜ, 2 ADETR 16 H LED ÇALIŞMA LAMBASI, 2 ADET PLAKA LAMBASI,1 ADET PLASTİK KELEPÇE,4 ADET 17'LİK PUL CİVATA,1 ADET VANTİLATÖR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	11.06.2025
SONER DOĞAN	66LB640	KANAL AÇMA	ARAÇ TEKLİYOR SEPAR VE BALAT SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.06.2025
ALİ MERİÇ	66LT758	FORD TRANSİT	MOTOR YEDİ KJOMPLE SANDIK MOTOR (ENJEKTÖR İTURBO DAHİL)ALINACAK,HARARET MÜŞÜRÜ,SU RADYATÖRÜ, RADYATÖR ALT HORTUMU,RADYATÖR ÜST HORTUMU, YAĞ SOĞUTUCU,YAĞ MÜŞÜRÜ,EMME EĞZOZ CONTA,GERGİ KÜTÜĞÜ,V KAYIŞI,SIVI CONTA, DEBRİYAJ SETİ VE MARŞ DİNAMOSU KÖMÜR YATAĞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ (ÇAĞLAR OTO) TOPLATILDI	10.06.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	FRENLER TUTMUYOR 1 ADET ARKA KANPANA, 1 TAKIM FREN BALATASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	3.06.2025
SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	KLİMA GAZI BASILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ÖMER BAĞCI BAĞCI ELEKTRİK GAZ BASTIRILDI)	2.06.2025
YAVUZ YILMAZ	MST KEPÇE	KEPÇE	KLİMA GAZI BİTMİŞ GAZ BASTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ÖMER BAĞCI BAĞCI ELEKTRİK GAZ BASTIRILDI)	2.06.2025
YAVUZ YILMAZ	MST KEPÇE	KEPÇE	ARKA BOM BURÇ YERİNİN YAPILMASI,KOVA KAYNAĞI YAPILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (TORNACI SALİH ÇELİK YAPTIRILDI))	30.05.2025

ÜNSAL ALTINOK	66016015	KEPÇE	ARKA KOVA BURCU 4 ADET ARKA KOVA PİMİ 2ADET, ARKA FİBER AYAR CİVATASI, CİVATA VE PUL ALINACAK 5 ADET 19'LUK CİVATA, 10 ADET BOŞLUK PULU (KOVA)ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.05.2025
SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	ARAÇTAN SES GELİYOR VANTİLATÖR KAYIŞI, 2 ADET GERGİ BİLYASI, 1 ADET KARTEL TAPASI, 1 ADET MAZOT FİLTRESİ 1 ADET SIVI GRES ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.05.2025
HASAN TEKİN	ÇUKUROVA KEPÇE	ÇUKUROVA KEPÇE	YAĞ KAÇAKLARI VAR PİSTON KAFASI FLANŞ KESME VE TADİLAT OLACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (TORNACI SALİH ÇELİK YAPTIRILDI)	23.05.2025
RIFAT ABAYLI	661602	CAT KEPÇE	KEPÇENİN KIZAK APARATI KIRIK, 3 ADET M24X180 CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (TORNACI SALİH ÇELİK YAPTIRILDI)	22.05.2025
YAVUZ YILMAZ	MST KEPÇE	KEPÇE	HİDROLİK HOTUM PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	20.05.2025
SEZER VARLIK	66LE952	ŞAHİN	DEBRİYAJ HALATI KPUK HALAT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	20.05.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	ARAÇ ÇEKMİYOR EGZOZ MANİFOLTU KAÇIRIYOR,TURBO KAÇIRIYOR,,CONTALAR,SAPLAMALAR VE SOMUNLAR ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (FİKRET ARSALAN USTAYAPTIRILDI)	15.05.2025
HASAN TEKİN	ÇUKUROVA KEPÇE	ÇUKUROVA KEPÇE	MOTOR KAYIŞINDAN SES GELİYOR	İŞ MAKİNESİNİN ARIZASI KADEM PERSONELİ TARAFINDAN TAMİR EDİLDİ ARIZA GİDERİLDİ	14.05.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS 950 DOÇ	ŞAFT CİVATALARI EKSİK ALINACAK, 1 ADET 10 MM T ALLEN, 3 ADET BALATA SPREYİ, 12 ADET 14X100 CİVATA, 20 ADET 8X15 CİVATA, 12 ADET 3X8X40 CİVATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.05.2025
SONER DOĞAN	66LB640	KANAL AÇMA	ARABANIN EKSİK PARÇALARI, 2 ADET KÜÇÜK DİKİZ AYNASI, 2 ADET BÜYÜK DİKİZ AYNASI, 1 ADET BASAMAK,2 ADET KARLIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.05.2025
CİHAT ÖZDEMİR	66LE952	ŞAHİN	ARAÇ ÇALIŞMIYOR LPG SORUNU VAR ROLE,ARKA SAG SOL STOP KIRIK,RADYATÖR KAPAĞI, FAN MÜŞÜRÜ,SİNYAL, ÜST KAPAK CONTASI ALINACAK	ARACIN LPG ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA LPG ARIZASINA BAKTIRILDI DİĞER ARIZALI PARÇALAR SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.05.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS 950 DOÇ	ALTTAN SES GELİYOR MAKASLAR KIRIK VE ŞAFTIN CİVATALARI EKSİK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA DUYGULU MAKAS YAPTIRILDI)	12.05.2025

SEZER VARLIK	66LE952	ŞAHİN	DEBRİYAJ AYIRMIYOR BASKI BALATA BİLYA VİTES KOL TAMİR TAKIMI 2 ADET SİLECEK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	5.05.2025
YAVUZ YILMAZ	66016015	KEPÇE	HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	2.05.2025
SEYİT TEKİN	66LA234	TRAKTÖR	AKÜ BİTİK 135 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	29.04.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF792	ISUZU	ARAÇ ÇEKMİYOR BASKI BALATA BİTİK BASKI BALATA YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (BÖLÜKBAŞI OTOMOTİV YAPTIRILDI)	22.04.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	ARAÇ ÇEKMİYOR MANİFOLT CONTASI, TURBO CONTASI,SAPLAMA 15'LİK SOMUN 15'LİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	21.04.2025
ALİ MERİÇ	66LT758	FORD TRANSİT	FREN BALATALARI BİTİK (ÖN ARKA) ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	21.04.2025
HÜSEYİN KESKİN	66LG184	FORD CONNECT	MUAYNE EKSİKLERİ ABS LAMBASI YANIYOR	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (MARKA OTO ELEKTRİK İSMAİL USTADA YAPTIRILDI)	19.03.2025
YAVUZ YILMAZ	66016015	MST KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	12.03.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS 950 DOÇ	SOL CAM KİRKOSU VE KOLU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	11.03.2025
LATİF ERBEK	66LV792	ISUZU	ARKA KAPAK VE PİSTON AYARLANACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (AYHAN OTOMOTİV KASACI AYHAN)YAPTIRILDI	4.03.2025
DURAK BULUT	6602019	HİDROMEK KEPÇE	KAPI KİLİDİ KARŞILIĞIYLA BERABER TAKIM İÇ TARAF 2 ADETE ARKA STOP LAMBA 8 ADET ÖN KOVA TIRNAK CİVATASI DAHİL ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ.	3.03.2025
ONUR ŞAHİN	66LB640	KANAL AÇMA	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER TOZLUK VE CAM İNDİRME KALDIRMA KOLU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	3.03.2025
YAVUZ YILMAZ	66016015	MST KEPÇE	KIRICI HİDROLİK HORTUM PATLAK DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.02.2025
ONUR ŞAHİN	66LB640	KANAL AÇMA	ARAÇ ÇALIŞMIYOR MAZOT TAZZİK SİBOBU ARIZALI MAZOT DEPO KAPAĞI KIRIK ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (UGUR USTA)YAPTIRILDI	26.02.2025
ÜNSAL ALTINOK	66016015	KEPÇE	HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	25.02.2025

SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	MARŞ KONTAĞI ARIZALI ALINACAK ABS SENSÖRÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	24.02.2025
CEMİL TAŞCI	66LF673	AS 950 DOÇ	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER ÖN TANPON BAŞLIĞI ALINACAK DİNGİLLER KALMIYOR FREN AYARLARIYAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI FREN AYARLARI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (CANBOLAT OTO)YAPTIRILDI	19.02.2025
SAVAŞ ÜNVER	66LF673	AS 950 DOÇ	ARACIN MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLERİ 2 ADETE ARKA STOP 2 ADET ÖN SİNYAL CAMI, 2 ADET İZOLA BANT, 2 ADET REFLEKTÖR, 1 KUTU SİNYAL AMPULÜ, 1 ADET 12 VOLT FAR ROLESİ, SİĞORTA TABLASI, 2 ADET SİLECEK FIRÇASI	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.02.2025
ÜNSAL ALTINOK	6602019	KEPÇE	ÖN ŞAFT KOPMUŞ KEÇE,FLANŞ,KELEPÇE,CİVATA, MAFSAL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	15.02.2025
SEYİT TEKİN	66LG184	CORNECT	SİBOP HAVALANDIRMA TAPASI PATLAMIŞ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	11.02.2025
ONUR ŞAHİN	66LB640	KANAL AÇMA	ARAÇ MUAYENE EKSİKLİKLERİMAZOT OTOMATİĞİMAZOT FİLTRESİ REFLEKTÖR ŞERİT VE ÇAMURLUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.02.2025
ÜNSAL ALTINOK	66016015	KEPÇE	DİREKSİYON DÖNMÜYOR ÖN YENGEÇ OKUYUCU ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	7.02.2025
SONER DOĞAN	66AAS020	VİDANJÖR	ARACIN ALT MUHAFAZA KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (UGUR USTA)YAPTIRILDI	6.02.2025
ONUR ŞAHİN	66LB640	KANAL AÇMA	AKÜ BOZUK 2 ADET AKÜ 180 AMPER VE AKÜ ATLATMA KABLOSU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	6.02.2025
ONUR ŞAHİN	66LB640	KANAL AÇMA	VİTESLER GEÇMİYOR ALT VE ÜST MERKEZ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	4.02.2025
TUNCAY TORUN	66LF677	AS 950	MUAYENE ÖNCESİ BAKIM FRENLER AYARLANACAK FREN TESTİ YAPILACAK 4 LÜ FLAŞÖR SOL SİNYAL KAPAĞI CAMI, 2 ADET YÖN ÇUBUĞU, 1 ADET SOL FAR CERCEVE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI FREN AYARI VE FREN TESTİ İÇİN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ (CANPOLAT OTO FRENCİ MURAT GÖNDERİLDİ)	29.01.2025
SONER DOĞAN	66AAS020	VİDANJÖR	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER ALT KARLIK 2 ADET TEKER ARKA ÇAMURLUĞU 1 ADET TOZLUK 2 ADET	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.01.2025

SEZER VARLIK	66LE952	ŞAHİN	ARAÇ ÇALIŞMIYOR BUJİ,BUJİ KABLOSU PİLATİN,MEKSEVE,TEVZİ MAKARASI, SİĞORTA TABLASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINARAK KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.01.2025
ÜNSAL ALTINOK	66016015	KEPÇE	KOVA CİVATASI KIRIK 2 ADET 40 LIK PERNO CİVATASI ÇIKARILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACI SALİH ÇELİKYAPTIRILDI	21.01.2025
ALİ MERİÇ	66LT758	FORD TRANSİT	ARAÇ MUAYENE EKSİĞİ MAKASLAR KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA DUYGULU MAKAS HASAN DUYGULU YAPTIRILDI	21.01.2025
SEYİT TEKİN	66LB640	KANAL AÇMA	KANAL AÇMA HORTUMU TAMİR OLACAK MOTOR GENEL BAKIMI OLACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI TAKILDI MOTOR GENEL BAKIMI YÖNLENDİRİLEN FİRMADA YAPTIRILIYOR (FİKRET ARSLAN)	14.01.2025
DURAK BULUT	6602019	HİDROMEK KEPÇE	HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK	İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ.	7.01.2025

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ					
ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
MUSTAFA GÜLER	6623021	MST KEPÇE	GLASÖRLÜK YOK PİM KIRIK 10 ADET GLASÖRLÜK ,13'LÜK CİVATA 2 ADET,PİM YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	17.12.2025
ABDULSAMED AYGÜL	66LF671	AS 950	ARAÇ MUAYENE HAZIRLIĞI 2 ADET ÖN SİNYAL CAMI,1 ADET SU FİSKİYE MOTORU,2 ADET SİYAH DAYSON,EKZOZ WÜRHT KATKI MADDESİ 3 ADET ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	15.12.2025
ŞEVKET DEMİRBİLEK	34UR7044	SULAMA RACI	ARAÇ VİTESLERE ZOR GEÇİYOR ÜST MERKEZ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	28.11.2025
ABDULSAMED AYGÜL	66LF671	AS 950	YAĞ SU KARIŞTIRIYOR YAĞ SOĞUTUCU ARIZALI YAĞ SOĞUTUCU PETEGİ ORİNGİ VE JONTASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	21.11.2025
MUSTAFA GÜLER	6623021	MST KEPÇE	ARKA BOM HORTUMU YIRTIK 1 ADET HORTUM VE SİLECEK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	19.11.2025

ZÜBEYR BAYAR	66LK549	ISUZU	ARAB VİTESLERE GEÇMİYOR HAVA BOŞALTIYOR ALT MERKEZ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	10.11.2025
ABDULSAMED AYĞÜL	66LF671	AS 950	KORNA ÇALMIYOR HAVALI KORNA,MST KEPÇEYE KIRICI HORTUM, MAZOT HUNİSİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	27.10.2025
OĞUZCAN CANSEVER	66LF671	AS 950	SİLECEK KOLLARI KIRIK,REFLEKTÖR YOK,HAVA HORTUMU DELİK, 1 TAKIM SİLECEK,1 TAKIM REFLEKTÖR, HAVA HORTUMU VE TABANCA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	30.09.2025
ZÜBEYİR BAYAR	66LK549	ISUZU	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER FOSFOR ŞERİT, 1 ADET AKİS BAŞI SOMUN CİVATASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	7.09.2025
ZÜBEYİR BAYAR	66LK549	ISUZU	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLİKLER FREN AYARLARI YAPTIRILCAK 1 ADET TEKERLEK SÖKÜMÜ, 1 ADET ÖN DİNGİL TAMİR TAKIMI, 1 ADET FREN YARI, 1 ADET ÖN DİNGİL SÖKÜMÜ YAPTILACAK	ARACIN FREN AYARLARI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALİ USTANIN ORDA YAPTIRILDI	29.08.2025
İSMET BABARSLAN	66LA235	TRAKTÖR	DAMPER HORTUMU PATLAK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	18.08.2025
ZÜBEYİR BAYAR	66LK549	ISUZU	VAKUM POMPASI ARIZALI 2 ADET BALATA SPREYİ, 1 ADET ZIMPARA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	14.08.2025
ŞEVKET DEMİRBİLEK	34UR7044	SULAMA RACI	MUAYENE EKSİKLERİ GERİ VİTES MÜŞÜRÜ, YAN KAPI AYNASI,BİSİKLETLİK KORUMA PLASTİĞİ EKSİK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	30.07.2025
MÜJDAT TEMİRCİ	66AAE298	FORD TRANSİT	ANTİFİRİZ KAÇAĞI VAR DEPO DEĞİŞECEK VANTİLATÖR KAYIŞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	22.07.2025

ŞEVKET DEMİRBİLEK	34UR7044	SULAMA RACI	MUAYENE ÖNCESİ FREN AYARI YAPTIRILACAK	ARACIN FREN AYARLARI KADEME İMKANLARI İLE YAPTIRILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FRENCİ KEMALİ USTANIN ORDA YAPTIRILDI	22.07.2025
MÜJDAT TEMİRCİ	66AAE298	FORD TRANSİT	ÖN BALATALAR BİTİK1 TAKIM ÖN BALATA VE ÖN SAĞ FREN HORTUMU ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZALAR GİDERİLDİ	1.07.2025
MÜJDAT TEMİRCİ	66AAE298	FORD TRANSİT	ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI KASNAK DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ÖMER BAĞCI ELEKTİRKTE YAPTIRILDI	26.06.2025
OĞUZCAN CANSEVER	66LF671	AS 950	ARAÇ YÜRÜMÜYOR VİTESLER AYIRMIYOR,BASKI BALATA BİTİK,ÜST MERKEZ DEĞİŞECEK,DAMPER AYARLARI YAPILACAK,ŞAFT BAĞLANTILARI AKİSLERE BAKTIRILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (FİKRET ARSLAN)TARAFINDAN BELİRTİLEN ARIZALAR GİDERİLDİ	21.05.2025
ZÜBEYİR BAYAR	66LK549	ISUZU	MAFTSAT ŞAFT CİVATASI, MAZOT FİLTRESİ, HAVA FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	20.05.2025
OĞUZCAN CANSEVER	66LF671	AS 950	SİLECEKLER KIRIK ZİNCİR KANCASI ALINACAK 13'LÜK CİVATA VE PİM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	29.04.2025
MUSTAFA GÜLER	6623021	MST KEPÇE	HAVA HORTUMU ALINACAK JAK ALINACAK, HAVA TABANCASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	29.04.2025
ŞEVKET DEMİRBİLEK	34UR7044	SULAMA RACI	ARAÇ ÇEKMİYOR TURBO VE MAZOT OTOMATİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	21.04.2025

OGUZCAN CANSEVER	66LF671	AS 950	ARACIN SAĞ AYNA KIRIK VE 2 ADET REFLEKTÖR ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	17.04.2025
MUSTAFA GÜLER	6602321	MST KEPÇE	ÖN KOVA GREYDER BIÇAĞI BİTİK KAYNATTIRILACAK GÖSTERGE CİVATASI DÜŞMÜŞ ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (SALİK ÇELİK TORNACI)KAYNATTIRILDI	17.03.2025
MUSTAFA GÜLER	6602321	MST KEPÇE	2 ADET SAĞ SOL ÇAMURLUK 3 ADET DÜĞME ALINACAK YAĞ POMPASI HORTUMU (1 MT) POMPA UCU CİVATA 5 ADET	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	3.03.2025
NEJDET BABARSLAN	66LF674	AS 950	ARAÇ HAVA DOLDURMUYORHAVA VENTİLİ ARIZALI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZALAR GİDERİLDİ	20.02.2025
MÜJDAT TEMİRCİ	66AAE298	FORD TRANSİT	ADBULE İKAZ VERİYOR ADBLUE İPTAL ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (LALE KOMPİTES)İPTAL ETTİRİLDİ	30.01.2025
MÜJDAT TEMİRCİ	66AAE298	FORD TRANSİT	DİREKSİYON SAĞ SOLA ZOR DÖNÜYOR DİREKSİYON KUTUSU TAMİR OLACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ÇORUM YÖN DİREKSİYON)TAMİR YAPTIRILDI	10.01.2025

KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ					
ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
SELİM AKDEMİR	66AAJ432	CENAZE ARACI	TURBO HORTUMU VE TURBO TAMİR ETTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TAMİR ETTİRİLDİ TURBO HORTUMU ORJİNALİ ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TOPLANDI ARIZA GİDERİLDİ	20.12.2025
FATİH ÇİLİBİŞ	66LT329	CENAZE TRANSİT	AKÜ BİTİK 72 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.10.2025
BURAK KAPLAN	06DE3561	DOBLO	ŞARJ DİNAMASI BİLYASI DEĞİŞECEK,VANTİLATÖR KAYIŞI GERGİ BİLYASI VE JANT KAPAĞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	15.09.2025

İLKER KILIÇ	66LE664	DOBLO	SAĞ ÖN CAM KİRKOSU SAĞ ARKA KAPI ORTA SÜRĞÜSÜ BOZUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	27.08.2025
BURAK KAPLAN	06DE3561	DOBLO	VİTESE GEÇMİYORVİTES KOL ARAYICISI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	4.08.2025
İLKER KILIÇ	66LE664	DOBLO	DEVİRDAİ,M DAĞITMIŞ DEVİRDAİM ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA TORNACI SALİH ÇELİKTE BİLYA ÇAKTIRILDI	21.07.2025
İLKER KILIÇ	66LE664	DOBLO	AKİS BİLYASI ÇAKTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA TORNACI SALİH ÇELİKTE BİLYA ÇAKTIRILDI	21.07.2025
İLKER KILIÇ	66LE664	DOBLO	ÖN TEKERDEN SES GELİYOR2 ADET ÖN TEKER BİLYASI, 2 ADET 12 VOLT KORNA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	18.07.2025
FATİH ÇİLİBİŞ	66LT329	CENAZE ARACI	TURBO ARIZASI KOMPLE TURBO VE CONTALARI DAHİL ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	28.06.2025
İLKER KILIÇ	66LE664	DOBLO	ALT TAKIMDAN SES GELİYOR SAĞ SOL ALT TABLA ROTİLLİ, SAĞ ROT BAŞI, AMARTİSÖR ÜST TAKOZLARI, SOL DIŞ AKİS KÖRÜĞÜ, ARKA DEPO ŞAMANDIRASI, ŞAMANDIRA ÜST KAPAK SOMUNU VE ARABA PASPASI,ALINACAK.	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.06.2025 28.06.2025
BURAK KAPLAN	66LE664	DOBLO	FREN BALATALARI BİTİK BİR TAKIM ÖN ARKA BALATA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	10.06.2025
SELİM AKDEMİR	66AAJ432	CENAZE ARACI	YAĞ BAKIMI YAPILACAK, MAZOT FİLTRESİ VE YAĞ FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI YAĞ BAKIMI YAPILDI	7.05.2025
BURAK KAPLAN	06DE3561	DOBLO	AKÜ BİTİK 72 AMPER AKÜ ALINACAK 3 ADET CAM SİLECEĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	21.04.2025

ÖMER COŞKUN	06DE3561	DOBLO	ARAÇ ARKA TANPON KÖŞESİ KIRILMIŞ SAĞ SOL ALT TABLA ROTİLİ SAĞ SOL ÖN AKİS KOMPLE SOL ARKA STOP KOMPLE ARKA SOL ALT TANPON KÖŞESİ SOL ARKA STOP ÜST ÇITA (PLASTİĞİ 249 1 KĞ BEYAZ BOYA 1 KĞ SERTLEŞTİRİCİ 200 GR PLASTİK ASTARI 3 KĞ MACUN 3 LT SELİLOZİK TİNER 1 KĞ ASTAR (AKRELİK)	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	24.04.2025
SELİM AKDEMİR	66AAJ432	CENAZE ARACI	FREN DİSKİ 4 ADET FREN BALATASI 4 ADET MAZOT FİLTRESİ ,HAVA FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.02.2025 24.04.2025
SELİM AKDEMİR	66AAJ432	CENAZE ARACI	A80 AMPER BASIK AKÜ KONTROL EDİLDİ AKÜ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	17.02.2025
İLKER KILIÇ	66LE664	DOBLO	TURBO ARIZASI TURBO, İNTERKOL, YAĞ FİLTRESİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.02.2025
MUSA ARSLAN	66LK791	TRAKTÖR	ELEKTRİK TEİSAT YANIK HORTUM PATLAK MOTORDA SU YOK2 ADET ÖN FAR 480 VANTİLATÖR KAYIŞI,4 METRE 2,5MM KABLO5 ADET BALATA SPREYİVİDİ 40 YAĞ2 ADET İZOLA BANT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	27.01.2025
SELİM AKDEMİR	66AAJ432	CENAZE ARACI	MANİFOLT İLE TURBO ARASINDAKİ ÜÇGEN CONTA ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.01.2025

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ

ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
YASİN MUŞ	66LV786	ISUZU	MUAYENE ÖNCESİ EKSİKLER, ÖN TANPON KIRIK,SOL ARKA STOP KIRIK,1 ADET SAĞ ÖN DAVLUNBAZ, 1 KG BEYAZ BOYA,5 LT SELİLOZİK TİNER,2 KUTU MACUN,1 KG AKROLİK ASTAR,5 ADET KAĞIT BANT ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	15.10.2025
ADEM ARISOY	66LG947	FORD TRANSİT	ARAÇ GEÇ ÇALIŞIYOR SES GELİYOR MAZOT FİLTRESİ,MAZOT KÜTÜĞÜ,VANTİLATÖR KAYIŞI,VANTİLATÖR GERGİ BİLYASI HAVA FİLTRESİ ARIZALI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	9.09.2025

YASİN MUŞ	66LV786	ISUZU	ARAÇ ALT TAKIMDAN SES GELİYOR SAĞ ÖN TEKER BİLYASI, VİRAJ DEMİR ORTA LASTİĞİ, TEPE LAMBASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	11.06.2025
MEHMET YILMAZ	66LY935	KANGO	BASKI BALATA DEĞİŞECEK YAĞ BAKIMLARI YAPILACAK ŞANZUMAN YAĞ TAMAMLANACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	12.03.2025
ADEM ARISOY	66LG947	FORD TRANSİT	MARŞ DİNAMASI ARIZALI MARŞ DİNAMASI DİŞLİSİ DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA DİŞLİSİ DEĞİŞECEK (BAĞCI ELEKTRİK) PARÇA KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	6.02.2025
YASİN MUŞ	66LV786	ISUZU	SAĞ AYNA KIRIK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	7.01.2025

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ

ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
ABDULLAH ALIÇ	66LV784	DOBLO	AKÜ BİTİK, AKÜ ŞARJA BAGLANACAK TEST EDİLECEK, AKÜ TEST EDİLDİ GARANTİDEN YENİSİ TAKILACAK 2 ADET ÇİFT DÜĞÜ ŞAŞTIRNAK 12 WOLT,2 ADET 12 WOLT SİNYAL AMPULÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİDLDİ	22.05.2025
BEYTULLAH LAÇİN	66LV784	DOBLO	ARAÇ ÇALIŞMIYOR CONTA YAKMIŞ ÜST TAKIM CONTA,KIZDIRMA BÜJİSİ, VANTİLATÖR KAYIŞI, GERGİ BİLYASI KRANK KASNAĞI, SAĞ SOL ALT TABLA ÜST KAPAK TAMİRİ , ENJEKTÖR TAMİRİ YAPILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI VE ÜST KAPAK VE ENJEKTÖRLER SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDA YAPTIRILDI (FİLİZ POMPA ,REKTEFECİ LOKMAN USTA)KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TOPLANDI TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	24.03.2025 21.04.2025

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ

ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
FARUK YILDIRIM	66LV788	DOBLO	MAKASTAN SES GELİYOR MAKASLAR KIRIK YAPTIRILACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA MAKASCI HARUN USTANIN ORDA MAKASLAR DEĞİŞTİRİLDİ	31.10.2025
FARUK YILDIRIM	66LV788	DOBLO	ALT TAKIMDAN SESLER GELİYOR SAĞ SOL Z ROT ÖN AMARTİSÖR ÜST TAKOZLARI SAĞ ALT ROTİL GERGİ BİLYASI 1 ADET,2 ADET SİLEGEÇ LASTİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	13.10.2025

FATİH GÜVEN	66ABY072	PİKAP	ARACIN ÖN TEKERDEN SES GELİYOR ÖN DİSK VE BALATALAR BİTİK DEĞİŞTİRİLECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	7.10.2025
MURAT ERCİYAS	66LV788	DOBLO	ALTTAN SES GELİYOR GERGİ KÜTÜĞÜ ARIZALI DEĞİŞECEK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	9.09.2025
ALPEREN KILIÇARSLAN	66ABY072	PİKAP	ARAÇ GAZ YEMİYOR PARTİKÜL TEMİZLENECEK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (LALE COMPİTEST) PARTİKÜL TEMİZLİĞİ YAPTIRILDI	7.08.2025
EROL ÜNLÜ	66LV788	DOBLO	AKÜ BİTİK 72 AMPER AKÜ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI	25.04.2025
KEMAL KILIÇARSLAN	66LP464	TRANSİT	VİTESLER GEÇMİYOR BASKI BALATA DEĞİŞECEK DEBRİYAJ SETİ, DEBRİYAJ BİLYASI, VE ŞANZUMAN YAĞLARI DEĞİŞECEK.	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (YASİN OTO) YAPTIRILDI	24.04.2025
KEMAL KILIÇARSLAN	66LV788	DOBLO	ARAÇ ŞARJ ETMİYOR ŞARJ DİNAMOSU ARIZALI, 1 ADET KÖMÜRLÜ KONJEKTÖR, 1 ADET BAKIR KAFA, 2 ADET ŞARJ DİNAMOSU BİLYASI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI YAPILDI ARIZA GİDERİLDİ	22.04.2025
FARUK YILDIRIM	66LP464	TRANSİT	FRENE BASINCA SES GELİYOR ÖN VE ARKA FREN BALATALARI BİTİK ,BALATA SPREYİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI YAPILDI ARIZA GİDERİLDİ	26.02.2025
FARUK YILDIRIM	66LP464	TRANSİT	ABS YANIYOR ABS SAĞ SOL SENSÖR ARIZALI DEĞİŞECEK ÖN SİS LAMBALARI ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (TEST OTO ŞEVKET USTA) YAPTIRILDI	13.02.2025
KEMAL KILIÇARSLAN	66LP464	TRANSİT	VİTESLERE GEÇMİYOR VİTES HALATINA BAKILACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (TEST OTO ŞEVKET USTA) YAPTIRLDI	6.02.2025
KEMAL KILIÇARSLAN	66LV788	DOBLO	ORTA SAĞ KAPI ARIZALI (KAPI SÜRGÜ BİLYASI ALT ÜST TAKIM ALINACAK) KALORİFER ISITMIYOR (KALORİFER PETEĞİ ALINACAK) KAPI DÜĞMELERİ BOZUK ALINACAK SAG SOL CAM MOTORU SOL ÖN TANPON PARÇASI ALINACAK ÖN TANPON BOYA MALZEMELERİ ALINACAK (1 LİTRE TİNER,500GR 249 BEYAZ BOYA,500 GR SERTLEŞTİRİCİ,200 GR PLASTİK ASTAR ALINACAK)	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMALARDAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI YAPILDI ARIZA GİDERİLDİ	14.01.2025

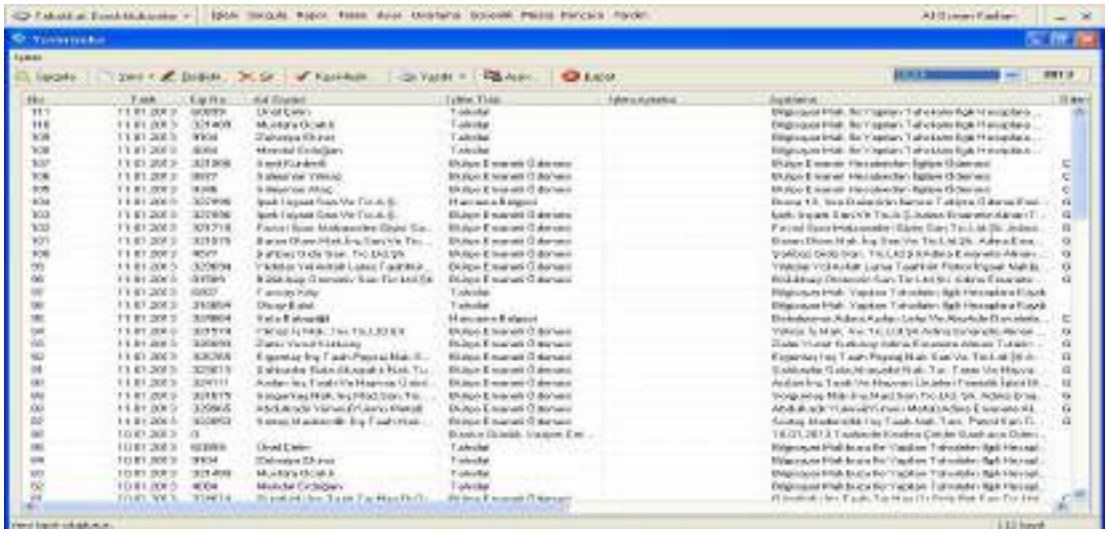
KEMAL KILIÇARSLAN	66LV 788	DOBLO	RADYATÖR ÜST HORTUM DELİK, SİLECEK,SAĞ DAVLUMBAZ,ÖN TANPON KOMPLE ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.01.2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ					
ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
UFUK TAŞ	66LU763	KANGO	GAZ PEDAL HALATI BOZUK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	30.10.2025
UFUK TAŞ	66LU763	KANGO	SİBOP ÜST KAPAK YANIK PİSTON SEKMANI,ANA YATAK,KOL YATAK,GEZAY (KENAR YATAK),KOL BURCU,PİSTON KOLU,SİLİNDİR KAPAĞI,SİBOP,YAĞLAMA MEMESİ,CONTA ARIZALI PARÇALAR ALINACAK	ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞINDAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMA ZÜLKÜF USTANIN ORDA TAMİR ETTİRİLDİ.	13.10.2025
UFUK TAŞ	66LU763	KANGO	MUAYENE HAZIRLIĞI 3 ADET SİLECEK FIRÇASI,4 ADET DÜĞSÜZ AMPÜL 12 VOLT,2 ADET TEK DÜĞÜ AMPUL,2 ADET İZOLABANT,6 ADET SİNYAL AMPULÜ 12 VOLT 1 ADET HIZLI YAPIŞTIRICI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.08.2025
UFUK TAŞ	66LU763	KANGO	ÖN 2 ADET FAR,2 ADET FAR AMPULÜ VE SİNYAL AMPULÜ,,MARŞ DİNAMO DİŞLİSİ ARIZALI MARŞ DİNAMO DİŞLİSİ VE ÇEVRE LASTİĞİ ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	11.07.2025
UFUK TAŞ	66LU763	KANGO	ELEKTRİK TESİSAT YANIK ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.07.2025
UFUK TAŞ	66LU763	KANGO	RADYATÖR ÜST HORTUM DELİK 4 ADET JANT KAPAĞI ALINACAK	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	3.01.2025

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ					
ARAÇ ŞOFÖRÜ	PLAKA	ARAÇ	ARIZA	YAPILAN İŞLEM	TARİH
EMİRKAN KILIÇ	66LP001	SUPERB	AKÜ BİTİK ALINACAK (75 AMPER)	ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ	20.01.2025

Bilgi İşlem Faaliyetler:

- Belediye Otomasyon Sistemi(OLGU) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapılmaktadır.
- Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlanmaktadır.



- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
- Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.
- İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından XLOG (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu.
- Yıl içerisinde arızalanan bilgisayarların, yazıcıların, tarayıcıların bakım ve onarımı yapıldı.
- Yıl içerisinde ihtiyaç duyulduğun Birimlere bilgisayarlar, yazıcılar ve tarayıcılar alınıp kurumları yapılarak birimlere teslim edildi.

- Bu yıl içerisinde Firewall (güvenlik duvarı) yazılımı lisans sözleşmesi yenilenerek gerekli ayarlamalar yapılmış olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir.
- Nod 32 antivirüs yazılım Firması ile 121 kullanıcılı 3 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.

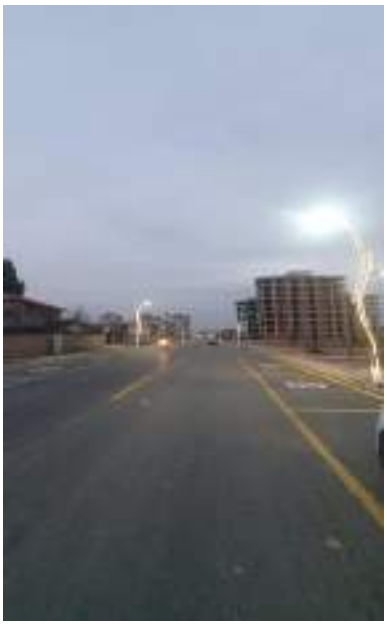
- 1 adet firewall cihazı, 5 adet server, 2 adet yedekleme cihazı, 12 adet kamera kayıt cihazı, 1 adet 3 KVA Ups,4 adet 6 KVA Ups 360 adet güvenlik kamerası

MÜDÜRLÜKLER	PC	YAZICI	TARAYICI
Fen İşleri	7	4	2
Mali Hiz.	22	17	6
Yazı İşleri	4	4	3
Temizlik İşl.	4	3	2
Özel Kalem	21	12	3
İmar ve şehircilik	20	10	4
Destek Hiz.	9	4	3
Zabıta Birimi	3	2	1
İtfaiye	3	1	-
Park ve Bah.	2	2	1
İklim Değişikliği Müd.	6	3	1
Kül.ve Sos.İşl.	12	5	1
Ulaşım Hiz.	7	4	2
Su ve Kanalizasyon	4	4	1
Plan ve Proje	4	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim	3	2	1
Afet İşleri Müd.	2	2	-
İşletme İştirakler Müd.	1	1	1

Yol Boya Ekibi Faaliyetler:

CADDELER BOYANAN ARAÇ PARK YERİ SAYILARI ve YOL CİZGİ METRAJI					
No	**Bulvar/Cadde/Sokak adı**	**Yapım Yılı**	**Araç Park yeri sayısı**	**cadde uzunluk(m)**	**çizilen şerit çizgisi(m)**
33	Fatih Caddesi	2025	74	490	1700
34	Kapalı Sebze pazarı etrafı	2025	81	550	1900
35	Ankara bulvarı	2025	80	700	3500
36	Hanbaşı mahallesi	2025	80	1250	2900
37	Hanbaşı Namık Kemal Caddesi	2025	15	750	3450
38	Yeşilöz Bisiklet Yolu	2025	....	1100	2800
39	Emniyet Şube yan yollar	2025	76	800	2800
40	Eymir Yolu Caddesi	2025	426	1700	7200
41	İmam hatip Caddesi	2025	391	2150	5800
42	Dere kenarı	2025	150	2500	3800
43	Dr. Şevket Bağcı Caddesi	2025	110	2800	4000
	Toplam		**1483**	**14790,00**	**39850,00**
Yine her yıl çarşı merkez ve okul önlerindeki yaya geçişleri ve yer uyarıcı çizgileri yeniden boyanmaktadır.					

PARK YASAK
BİSİKLET
YOLU



AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin Amaç ve Hedefleri:

Ulaşım hizmetleri Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri belediyemiz tarafından 2020-2025 yılları içerisinde uygulamaya konulan stratejik plana ve performans planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler;

Yapılacak hizmetler ihtiyaca ve öncelik sırasına konularak bir program dâhilinde çalışmalar yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir. Birimlerimiz tarafından 2025 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununa göre; Kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmeye çalışılmıştır.

2025 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında azami performans sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler

Faaliyetlerin yürütülmesinde üstünlüklerimiz işimize olan aidiyet duygusu, sabır ve gayret yanı sıra, üst yönetici desteği diğer birimlerimizle uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yeterliliği ve mevzuata hâkim olması verilen görevlerin bilgisayar ortamında ve uygulama sahasında yerinde incelenerek çalışılması üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

Zayıflıklar ve İhtiyaçlar;

- Ulaşım hizmetleri müdürlüğü kuruluşundan beri düzenli bir personel yapılanması oluşturulmamıştır. Hiyerarşik olarak bir müdürlüğün bünyesinde bulunması gerekli asgari kadrolara personel temini yapılmamıştır. Buda birçok faaliyette aksamaya sebebiyet vermektedir.
- Ulaşım hizmetleri müdürlüğünde futbol, voleybol ve kültürel vb. etkinlerin programlara göre bir çalışma programı oluşturacak şoförleri koordine edecek ayrıca ihale işlemleri ve şehir içi taşıma işinin iş ve işlemlerini yapacak aksamaya mahal vermeden işlerini yürütebilmesi için 1 adet şef kadrosunda ve1 adet V.H.K.İ kadrosunda personele ihtiyaç vardır.

Ulaşım hizmetlerinde otobüslerin modelinin eski olması ve arızalarının çok olmasının yanında planlanan faaliyetlere hizmet verebilmek için 1 adet yarım otobüs ve 1 adet minibüs ihtiyacı vardır. Ayrıca elektrik direk dikim, söküm, arıza ve bakım işlerinin yapılabilmesi için bir adet sepetli araca veya sepetli vinçe ihtiyaç vardır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Bülent SEDEF
Ulaştırma Hizmetleri Müd.

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.5. Plan ve Proje Müdürlüğü

GİRİŞ

Amacımız ;misyon,vizyon,temel ilke ve değerlerimizde belirtilen kriterler doğrultusunda halka hizmet etmektir.

Hedeflenen Amaçlarımız:

AMAÇ 1 :Kurumumuz ve Sorgun için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

AMAÇ 2 :Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Sorgun da etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.

AMAÇ 3 : İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ 4 :Çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

AMAÇ 5 : Sporu Sorgunda yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.

AMAÇ 6 :"Yaşanabilir", "Sağlıklı", "Engelsiz" ve "Sürdürülebilir bir Sorgun" ilkesi doğrultusunda bir şehir oluşturmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.

AMAÇ 7 : Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.

AMAÇ 8 : Her canlı için yaşanabilir bir Sorgun ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.

AMAÇ 9 : Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.

AMAÇ 10 : Sorgunun doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Sorgunu kültür, turizm ve sanat kenti yapmaktır.

MİSYONUMUZ :

Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü; çocuk ve gençler ön planda olmak üzere tüm bireyler için güçlü toplum ve çevre oluşturmak adına Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet veren ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayan belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ :

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, yenilikte öncü belediye olmak.

A. TEMEL İLKELERİMİZ :

Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.

İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak.
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
Kurum içi güçlü iletişim
Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı
Sosyal belediyecilik
Etik değerlere bağlılık.

B. DEĞERLERİMİZ :

Adalet ve eşitlik
Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Çözüm odaklılık
Kalite

A)Personeli

a) Kadro:

Plan ve proje müdürlüğü bünyesinde daire içinde 3 memur, 2 taşeron işçi ve 2 işçi ile sahadada 16 personel olmak üzere toplam 23 kişi ile hizmet vermektedir.

b) Mevcut:

Burak ALTUNOK	Mimar	Müdür V.
Haşim KANDEMİR	Memur	Elektrik Elektronik Mühendisi
Zeynep KOÇAK ÇETİN	Şirket İşçisi	Harita ve Kadastro Teknikeri
Soner ÇAYLAK	Şirket İşçisi	Bilgisayar Teknikeri
Özkan ÇAKIR	Memur	Mimar
Gökçe ŞANAL KELLECİ		İç Mimar

c) Kadro Açığı

C. Hizmet Araç ve Gereçleri

a) Hizmet binası ile ilgili bilgiler:

Müdürlüğümüz mevcut hizmet binası içinde hizmet vermektedir.

b) Araç ile ilgili bilgi (Sayısal durumu, kapasite ve özellikleri, ihtiyaç)

Tarafımızdan kullanılmakta olan herhangi bir arac yoktur.

c) Gereçler ile ilgili bilgi (Sayısal durumu, kapasite ve özellikleri, ihtiyaç)

Mevcut personel durumuna göre kullanılan herhangi bir alet edavat araç gereç bulunmamakta olup değişen personel durumuna göre şekillenecektir.

D. Hizmet Alanı ile İlgili İstatistikî Bilgiler

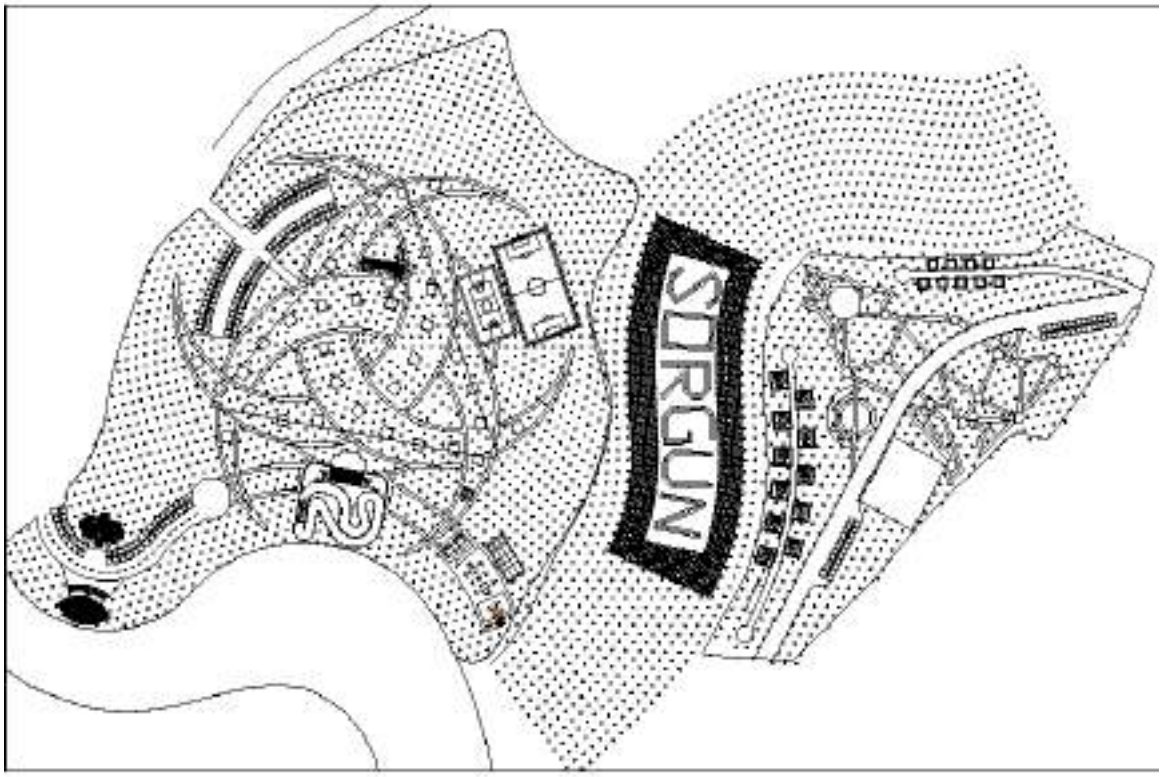
(Mümkün olduğunca Geçmiş ile karşılaştırmalı olarak verilecektir)

Mevcut belediyemizin imkanları kullanılarak işler yapılmakta olup belediye meclisince onaylanan yönetmelik ve belediye başkanınca verilen görevler yerine getirilmektedir.

Projeler

YENİ ÇELTEK MESİRE ALANI

İlçemiz Karşıyaka Mahallesinde bulunan alanın projesinde cafe, yeşil yürüyüş yolları, spor alanları, kamelyalar, oturma alanları, macera parkı, piknik alanları , okçuluk, paintbaal alanı, go-kart alanı, cross pisti, drift pisti, at harası bulunmakta ve yapımı devam etmektedir.

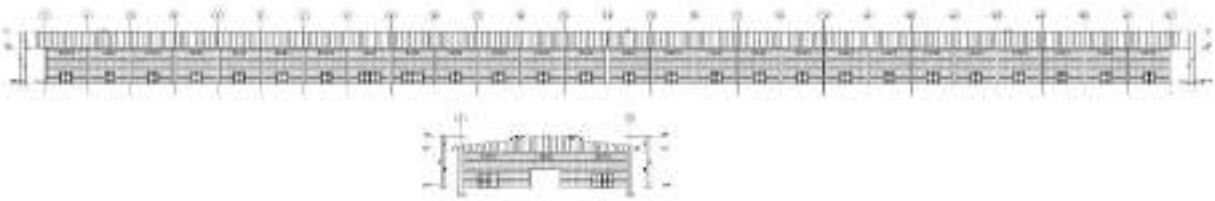


YENİ MEZARLIK ALANI PROJESİ

İlçe Agahefendi mahallesinde bulunan yeni mezarlık alanı proje içerisinde cami, gasilhane, taziye evi bulunmakta olup , mevcut mezarlık alanının dolmasından dolayı şehrimize kazandırılacaktır. Yapımı devam etmektedir.

SEBZE PAZARI

İlçemiz Karşıyaka mahallesinde bulunan sebze pazarının vatandaşlarımız ve satıcılarımızın daha rahat kullanabilmesi için yenilenmesi amaçlı projelendirilmesi ve tezgahların yapılmıştır.



YÖRESEL LEZZETLER DURAĞI

İlçemiz Mükremin mahallesinde bulunan yöresel lezzetler durağı proje içerisinde 3 adet 660 m² çelik dükkanlardan oluşan bulunan vatandaşlarımızın şehrimizdeki yöresel ürünleri görmesi, tatması ve satışının yapılacağı nokta olarak tasarlanmış ve yapımı devam etmektedir.

AŞEVİ PROJESİ

İlçemiz Aydınlıkevler mahallesinde bulunan Aşevi 320 m² den oluşmakta olup ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için tasarlanmış olup yapılması planlanmaktadır.

70 DÖNÜMLÜK PARK PROJESİ

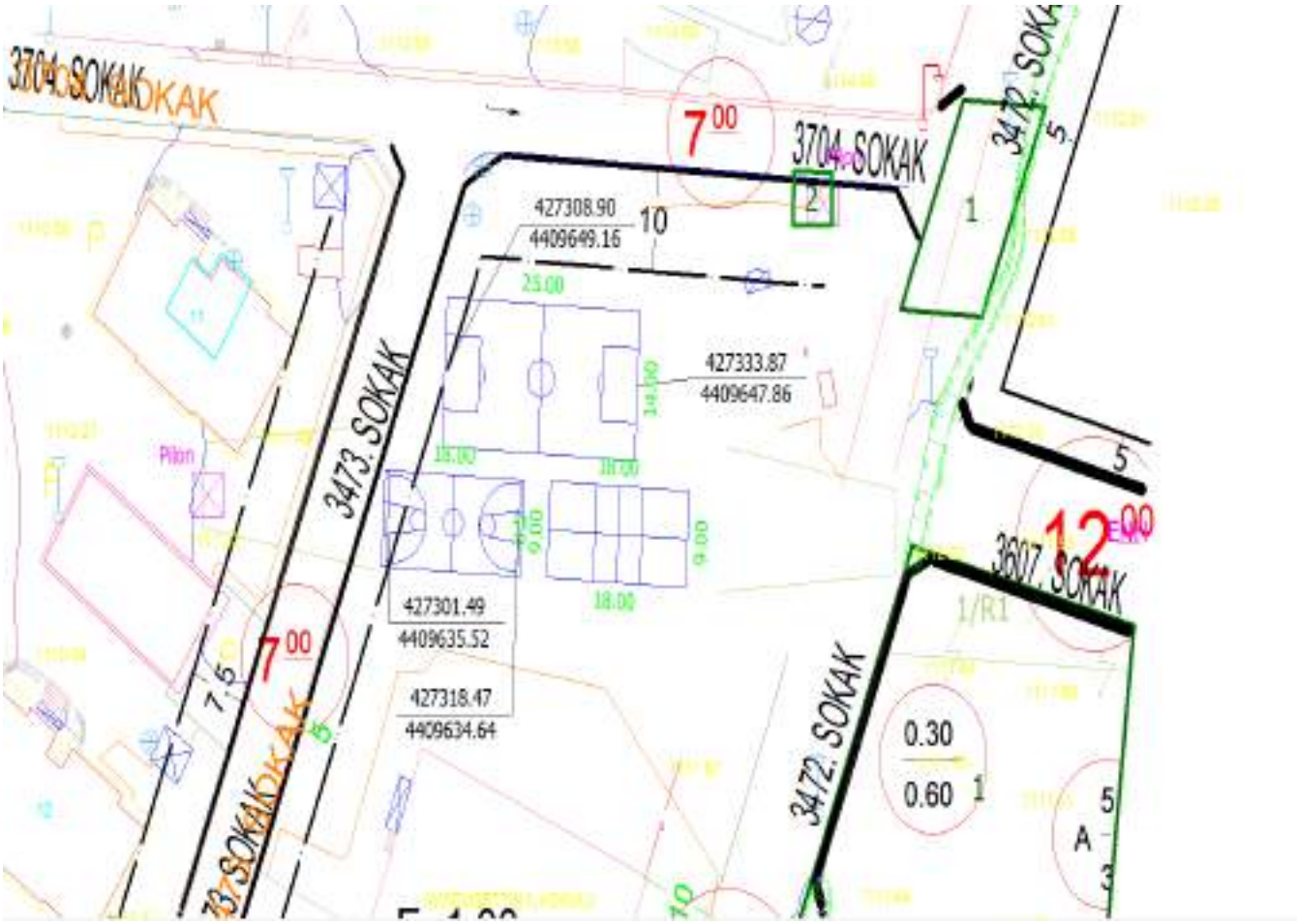
İlçemiz Yeşilöz Mahallesinde bulunan proje alanında oturma alanı, çocuk oyun alanı, fitness alanları, yürüyüş yolu, yeşil alanlar,kafeterya,basketbol ve tenis sahası bulunmakta olup yapımı devam etmektedir.

SANAYİ CADDESİ PROJESİ

İlçemiz Agahefendi mahallesinde bulunan Sanayi Caddesinin yol, kaldırım ve aydınlatma sistemi projesine uygun olarak yapılmış ve tamamlanmıştır.

TOKİ AKŞEMSETTİN OKULU

İlçemiz Ahmetefendi Mahallesinde bulunan proje alanında ilkokul için bahçe düzeni ve futbol sahası,voleybol sahası ve basketbol potası yapılarak proje uygulanmıştır.



KADIN GÜN EVİ

İlçemiz Hanbaşı Mahallesinde bulunan proje alanında 80 m2 alana sahip olup, hanımefendilerin bir araya gelip yorulmadan, telaş etmeden sadece keyif ve sohbetle ev sıcaklığı ortamında vakit geçirmeleri için yapılmıştır.

KADIN YAŞAM MERKEZİ HİLAL EV

İlçemiz Agahefendi mahallesinde bulunan kadınlarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak, üretimle birlikte ekonomik özgürlük kazanmalarına destek olmak amaçlı çeşitli kursların bulunduğu projemiz tamamlanmıştır.

CAM KAFE

İlçemiz Yeşilöz mahallesinde bulunan proje alanı belediyemiz bünyesinde vatandaşlarımıza hizmet vermek için yapımı tamamlamıştır.

DUTLUK PARKI KÖPRÜ YAPIMI

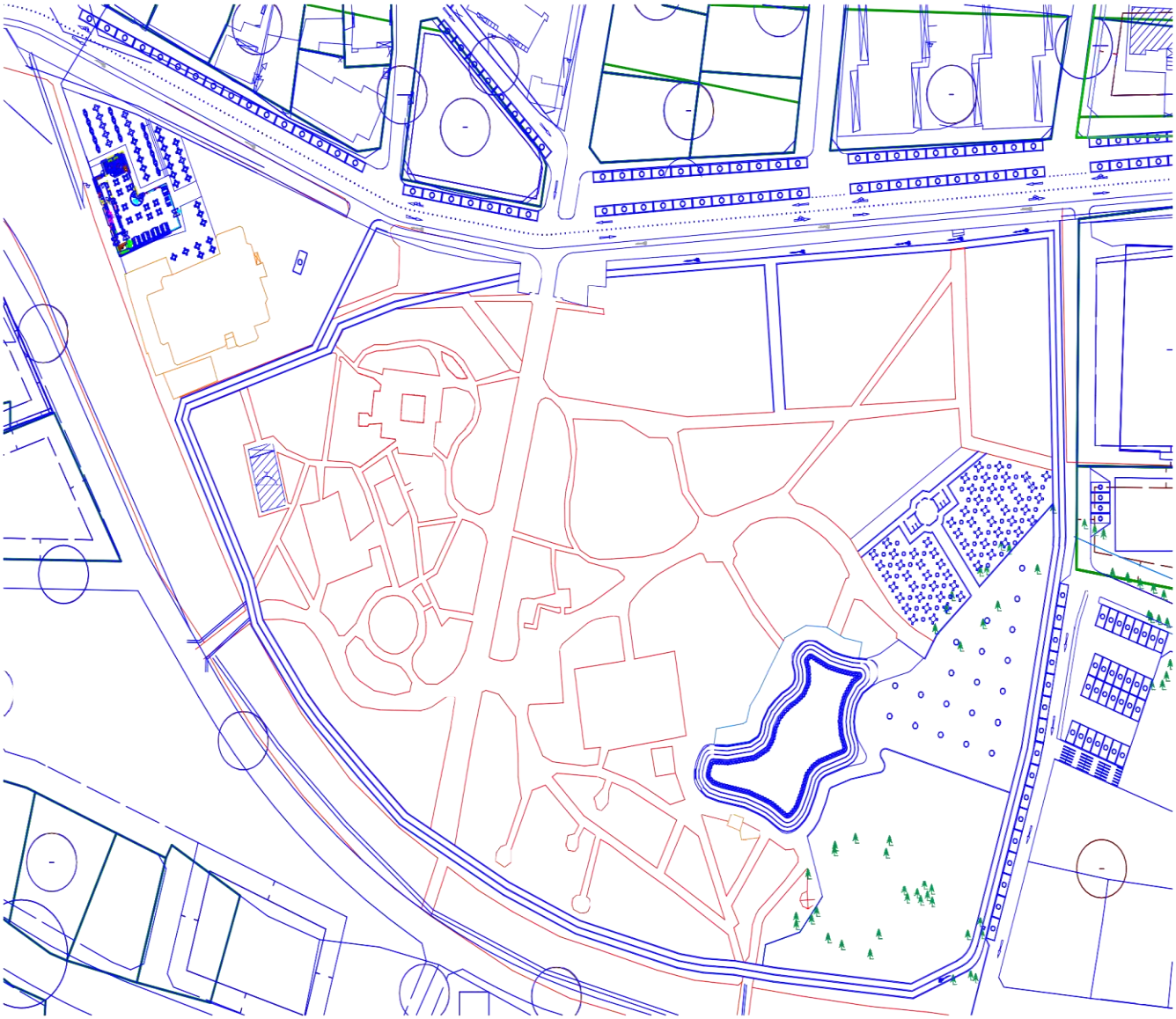
İlçemiz Karşıyaka Mahallesinde bulunan Dutluk parkımızın yanında bulunan Eğriöz Deresi üzerinden vatandaşlarımızın güvenli geçişi için yapılmıştır.

JEOTERMAL ISI MERKEZİ SU DEPOSU

İlçemiz Bedirbaba Mahallesinde bulunan Isı Merkezimize ihtiyaçtan kaynaklı olarak su deposu yapılmıştır.

DUTLUK PARKI KAFE YAPIMI

İlçemiz Karşıyaka mahallesinde bulunan Dutluk Parkımız içerisine vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirmesi için Kafe projesi planlanmış olup yapımı devam etmektedir.



YENİDOĞAN MAHALLESİ HİLAL EV

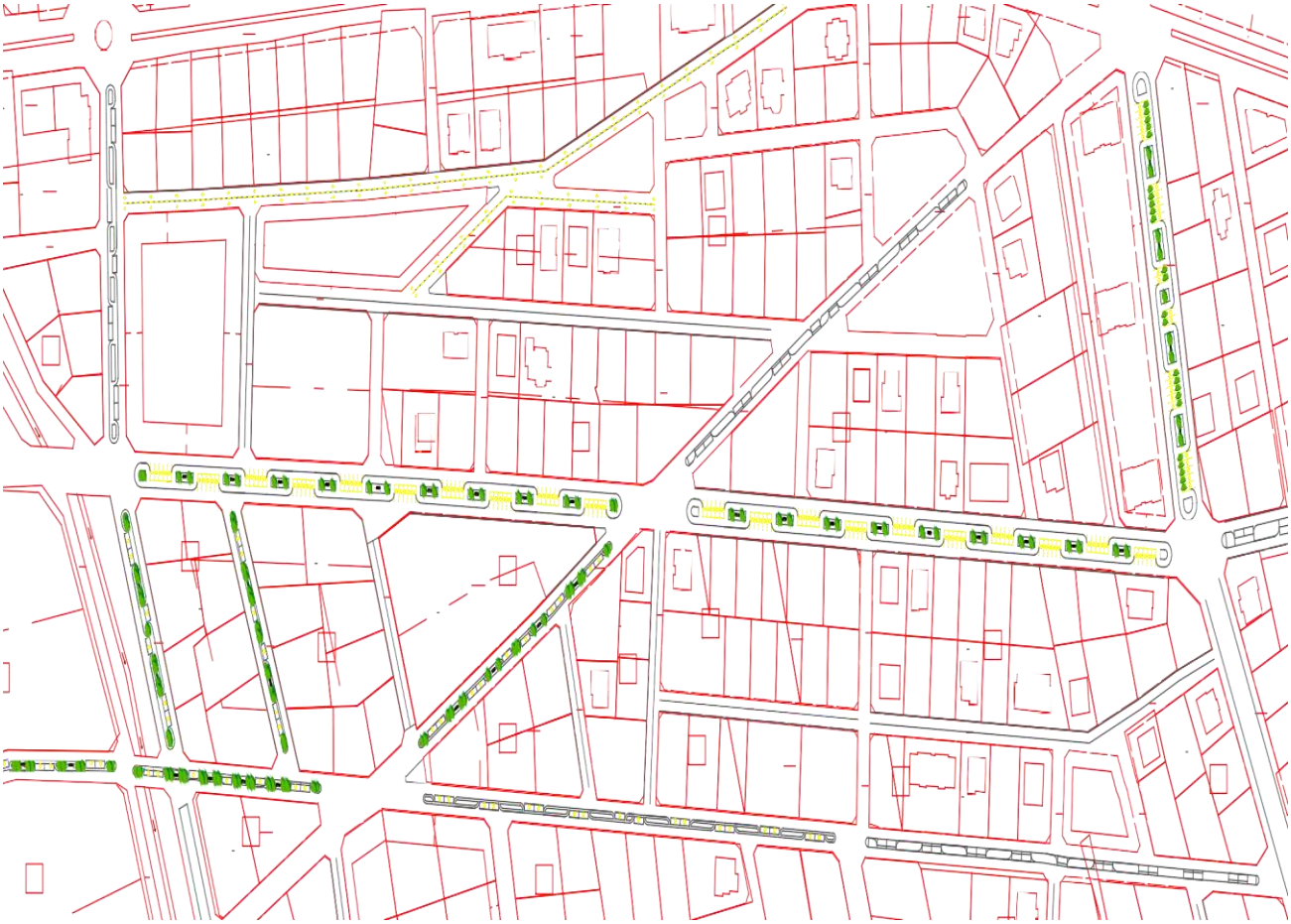
İlçemiz Yenidoğan Mahallesinde bulunan Hilal Ev projesi tamamlamış olup, tamir tadilat ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır.

YENİ MAHALLE PROJESİ

İlçemiz Yeni mahallesinde bulunan mahallemizin yol, kaldırım ve aydınlatma sistemi projesi hazırlanmış olup yapımı devam etmektedir.

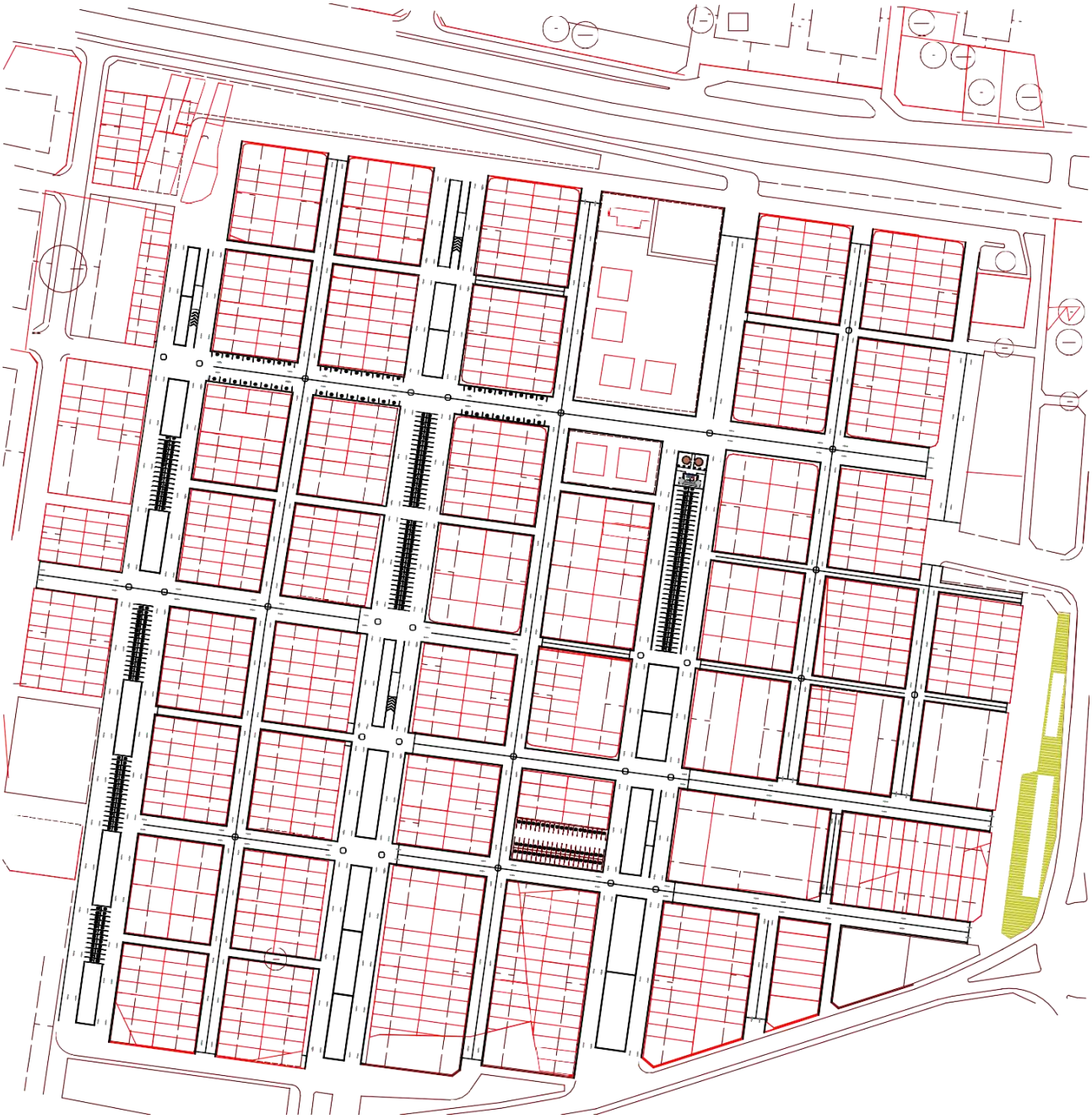
YEŞİLÖZ MAHALLESİ PROJESİ

İlçemiz Yeşilöz mahallesinde bulunan mahallemizin yol, kaldırım ve aydınlatma sistemi projesi hazırlanmış olup yapımı devam etmektedir.



SANAYİ SİTESİ PROJESİ

İlçemiz Agahefendi mahallesinde bulunan Sanayi Sitemizin tamamını yol, kaldırım ve aydınlatma sistemi projesi hazırlanmış olup yapımı devam etmektedir.



MİLLET BAHÇESİ YOL ÇALIŞMASI

İlçemiz Çatmasöğüt mahallesinde yapılan proje alanındaki yollarda gerekli ölçümler yapılıp tamamlanmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Burak ALTINOK

Plan ve Proje Müdür Vekili

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş bir alana sahiptir. İlçemizde 15 Mahallemize hizmet etmekteyiz İlçemiz hızlı bir şekilde büyümekte ve katı atık toplama alanlarımız genişlemekte ve sorumluluklarımız artmaktadır. İlçemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç gereçlerimizle en iyi şekilde düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Sorgun için büyük bir özveri ile çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde kısa süre içerisinde mevcut bulunan araç filomuz ile İlçemizdeki katı atıklar günlük olarak alınmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilindeki okulların çevre temizliğine özel önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda gösterilen çabaların amacı, insanların daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamalarını sağlamaktır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz, tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin yaşam kalitesine öncülük etmektir.

Vizyonumuz, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Sorgun Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak,
- Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin arttırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Çevre konusunda halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeriye, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılaması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, karyola vs. eski ev eşyaları Traktör çöp araçlarıyla toplamak.
- İnşaat ve moloz atıklarını Meclis kararında belirtilen fiyata göre toplanmasını sağlamak
- Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerleri ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Kendisine bağlı bulunduğu birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2025 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir.

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Personelin daha iyi hizmet vermesi için 150 m2 alan tahsis edilerek yemek yemeleri dinlenmeleri ve çay içmeleri sağlanmıştır. Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Şef, 2 Çavuş mevcut olup 71 temizlik işçisi olmak üzere toplam personel sayımız 76 kişidir.

8 adet sıkıştırma, 3 adet Traktör ,2 Adet damperli Isuzu, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet 4x4 Kepçe, 1 adet , ilaçlamada ve kontrol aracı pkap ve 1 adet doç kamyon olmak üzere olarak kullandığımız araçlarlarla temizlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca Muhtelif Cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 lt.ve 800 Litrelik 3.500 adet katı atık çöp konteyneri ve 85 adet 3.5 tonluk çöp tanklarında toplanan çöpler araçlarımızla toplanarak düzenli depolama sahasından tır aracı ile Yozgat katı atık düzenli depolama alanına gönderilmektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğünde Toplam 76 personel ile Yaz aylarında 2 vardiya sisteminde çalışılmıştır. Birinci vardiya sabah saat 5,30 da başlayıp 15,00 da, ikinci vardiya ise akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de kadar devam etmektedir. sanayi sitesine 1 personel verilerek günlük temizliğin daha düzenli yapılması sağlanmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Teknolojiden azami derecede yararlanmakta ve gerektiği inancını taşıyan birimimiz, birimle ilgili tüm yazışmalar, satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, kurumun vizyon, misyon doğrultusunda nitelikli, kaliteli ve uygun personeli istihdam etmek ve hizmetleri en üst seviyeye çıkarmaktır.

5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde, cadde, sokak ve pazaryerlerinin günlük olarak temizlenmesi, süpürülmesi kanal bağlantısı olmayan evlerin makbuz karşılığı fosseptik çukurlarının boşaltılması, cadde ve sokakların ve konut ve iş yerlerinden evsel atıklar toplanarak katı atık alanına nakledilmesi. Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılması. Vatandaşların temizlik ile ilgili şikâyetleri anında değerlendirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak katı atıkların alınması sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,1 Memur,1 Şef, 2 çavuş ve 71 şirket işçisi olmak üzere 76 personel bulunmaktadır. Temizlik işleri biriminde günlük olarak yapılan çalışmalarda, Nöbetçi çavuş tarafında yapılan işler hakkında günlük olarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir. Birimimiz misyon vizyon doğrultusunda, şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

D- Diğer Hususlar:

Temizlik işleri biriminde Acil temizlik ekibi, ilaçlama ekibi, kurulmuş olup belediyemiz çağrı merkezine gelen şikayetlere ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilerek şikâyetler anında giderilmiştir.2025 yılında da çalışmalarımız aynı hızla devam edecektir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amaç ve hedefimiz vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek
- İlçe genelinde görüntü kirliliğinden uzak temiz bir şehirde yaşamak ve yaşatmaktır.
- Birimimizde çalışanlarını yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.
- Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden özellikle yaz aylarında çöp konteynırları zamanında boşaltmak yıkamak ve sinek sivrisineğe karşı ilaçlamaktır.
- Temizlik İşleri birimi olarak katı atıkları her gün düzenli olarak aldırmak. Katı Atıklar Yozgat Katı Atık Birliği tarafından İlçemize 5 km uzaklıkta kurulan transfer istasyonunda; çöp toplama araçlarımızla taşınan evsel nitelikli katı atıklar tırlara aktarılarak Yozgat ili Katı atık birliğine ait düzenli depolama alanına gönderilmektedir.

C- Diğer Hususlar:

1-Vatandaşlarımıza saygılı olmak esastır.
2-Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
3-Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
4-Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
5-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
6-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanıma önem gösterilmekte gereksiz harcamalar yapılmamaktadır. Birimiz tarafından 2023 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek ve yapılacak işleri kendi personellerimiz tarafından yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde araçların bakım onarım akaryakıt, yağ ve müteahhitlik gideri, hizmet alımları dahil olmak üzere 51.524.646,09 TL Harca yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3- Mali Denetim Sonuçları
4- Diğer Hususlar
B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- Performans Sonuçları Tablosu
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak araç sayımızla, personel sayımızla diğer belediyeler ile karşılaştırıldığında bilgi tecrübe bakımından üstün olduğumuzu kanaatindeyiz, verilen görevler anında yapılmakta daha hızlı bir şekilde araç ve personel ile anında müdahale etme şansımız bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yeni sıkıştırma çöp aracı alınması. Eski olan sıkıştırma çöp araçların yenilenmesi. Çöp konteyner sayısını yetersiz olması ve Çöp araçları için Kapalı garaj yeri yapılması ve Cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme aracı ve personel ihtiyacı bulunmaktadır.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü başlıca önerilerimiz araç sayısının arttırılması, yeteri kadar çöp konteyneri alınması, personel aktivitelerinin artırılması, araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi, Personele daha iyi bir ortam sağlanması ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununa dayanılarak kurulmuş, belediye başkanına ve başkanlık makamının görevlendirdiği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin alınması ve nakli işlerinin yapılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, transfer istasyonuna nakledilerek Yozgat katı atık birliğinin düzenli depolama alanına götürülmesini sağlamak.
- Çöp konteynırlarını, çöp kovalarını cadde ve sokaklarda uygun yerlere konulmasını sağlamak,
- Düzenli bir şekilde caddelerin periyodik olarak süpürülmesini sağlamak,
- Pazaryerlerinin süpürülüp temizliğinin yapılmasını sağlamak
- Hafriyat atıklarını toplanmasını sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak (Doğrudan, Dilekçe, E - mail, BİMER ve vb.) yöntemlerle gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- İbadet Yerleri ve Mezarlıkların Temizlik Çalışmasını yapmak
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş arsalarda temizleme çalışması yapmak
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununa dayanılarak kurulmuş, belediye başkanına ve başkanlık makamının görevlendirdiği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

FAALİYET ALANLARI

- Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi, çöplerinin alınması ve aktarmaya istasyonuna taşınması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek, kontrol ve takibini yaparak çöplerin Berta rafını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki ev ve iş yerlerinde oluşan çöplerin toplanıp transfer istasyonuna nakledilerek Yozgat katı atık birliğinin düzenli depolama alanına götürülmesini sağlamak

- Çöp konteynırları çöp kovalarını cadde ve sokaklarda uygun yerlere konulmasını sağlamak,
- Pazar yerlerinin süpürülüp temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Hafriyat atıklarının toplanmasını sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak (Doğrudan, Dilekçe, E - mail, BİMER VE vb.) yöntemlerle gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- İbadet Yerleri ve Mezarlıkların Temizlik Çalışmasını yapmak
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş arsalarda temizleme çalışması yapmak
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak
- Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, textil atıkları ve atık pillerin ayrı toplanarak çevreye verecekleri zararı önleyerek geri dönüşümünü sağlamak

Temizlik İşleri Personel Yapısı

- Müdür (1)
- Memur (1)
- Şef (1)
- Temizlik İşl. Çavuş (2)
- Şoför (17)
- Süpürgeci(23)
- Çöp aracı arkasında çalışan (18)
- Gecede çalışan (2)
- Transfer İstasyonunda çalışan (3)
- Cenaze Çadırı kurulması ve Park Temizliğinde (0)
- Şakir Efendi Meydanında (1)
- Kaynakçı (1)
- Sanayi Sitesi (1)
- Terminal Temizlik görevli (2)
- Camilerin Temizliğinde görevli (2)

Temizlik İşçileri dinlenme yerinde Çaycı (1)

Toplam personel sayımız: 76 kişidir.

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİ

Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür,1 Memur, 1 Şef, 2 Temizlik İşleri Çavuşu ve 71 temizlik işçisi olmak üzere toplam 76 personel çalışmaktadır.

İlçemizde toplanan evsel katı atıklar; Yozgat Belediyesi Başkanlığında 2013 yılında kurulan ve belediyemizin de üyesi olduğu YOKAB (yozgat ili katı atık bertaraf tesisi birliğine) ait ve İlçemize 6 km

uzaklıkta bulunan kırgı bağları mevkiinde yapılan transfer istasyonuna taşınmaktadır. Aktarma istasyonuna gelen atıklar aktarma istasyonunda tartılarak kayıt altına alınmakta ve tırlara yüklenerek Yozgat Katı Atık Birliğine ait düzenli depolama sahasına gönderilmektedir. 2024 yılında 16.000 ton çöp Yozgat katı atık birliğine ait düzenli depolama alanına gönderilmiştir.Tır arızalanması durumunda çöpler katı atıklar vahşi depolama alanına dökülmekte.

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçlar

1 adet İsuzu ilaçlama ve kontrol aracı
8 adet sıkıştırmalı katı atık aracı
2 Adet Damperli İsuzu çöp aracı
2 adet süpürme aracı,
3 adet traktör
1 adet 4X4 Hidromek kepçe aracı
1 Adet Doç Kamyon

2 adet ilaçlama makinesiyle faaliyetimizi sürdürmekteyiz

Baharın gelmesi ile birlikte her yıl Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatılarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmaktadır.

İlçemizde her Hafta kurulan Sebze ve mal pazarı her hafta düzenli olarak temizlenmektedir.

İlçemizde bulunan cadde, sokak ve mezar yerlerinde büyüyen otların periyotlar halinde temizlikleri yapılmıştır. Yapılma ya da devam edecektir.

İlçemizde haşere ile mücadele her yıl Mart ve Nisan aylarında başlamakta ve eylül –ekim aylarına kadar devam etmektedir. Larva dönemi (yumurtlama dönemi) başlanılarak sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadele edilmektedir. İnsan sağlığını tehdit eden çeşitli hastalık yapıcı mikropları taşımaları ve bu hastalıkların yayılmasını hızlandırdıkları için İlçemizde günlük ilaçlama yapılmaktadır. 2025 yılında 340 Litre haşere ilacı satın alınmıştır. Ayrıca İlçemize bağlı köy ve kasabalarda ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Bitkisel atık yağların kanalizasyona ve çöpe dökülerek çevre ye zarar vermesinin önlenmesi amacıyla bakanlıkça lisanslı bir firmayla anlaşma yapılarak lokanta vb yerlere atık yağ bidonları bırakılmıştır. 2025 yılında toplam 510,00 kg bitkisel atık yağ toplanarak çevreye zarar vermesi önlenmiş ve geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır. Böylece yüzeysel ve yeraltı sularının, toprağın dolayısıyla çevrenin kirlenmesinin önüne geçilmiş ve ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır. kanalizasyon hattının tıkanmasını sağlayan, biyolojik atık su arıtma tesisinin verimini azaltacak olan bu atık türünün toplanmasıyla da geleceğe yatırım yapılmıştır.

Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir atık pil üreticileri derneği) her yıl düzenlenen protokol doğrultusunda ilçemizde toplana atık pillerin çevreye zarar vermeden bertaraf sağlanmaktadır. Aynı protokol doğrultusunda her yıl TAP tarafından ilimiz genelinde okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatılmakta ve il genelinde en fazla pil toplayan üç okula TAP tarafından çeşitli hediyeler verilmektedir. Bu amaçla 2025 yılı içerisinde ilçemizde 120,00 kg atık pil toplanarak yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP'a gönderilmiştir. Çevreye zarar veren tehlikeli atıklardan olan pillerin doğaya atılmaması için bilinçlendirme faaliyetleri devam etmektedir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı sıfır atık projesi kapsamında bina içi katlara ve odalara geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ayrıca belediye binası giriş kata sıfır atık toplama merkezi oluşturulmuştur.

İlçemizde 2 noktada mobil atık getirme merkezi bulunmakta olup kaynağında ayrı toplama, ayırma ve geri dönüşüm sağlamak ve çevre bilincinin oluşması için çalışmalarımız devam etmektedir.

OKUL CAMİi ve STAD V.B. YERLERİN TEMİZLİKLERİ YAPILMAKTA

Okullarımız 2025-2026 Eğitim öğretim açılmadan okul içleri genel temizlikleri yapılmıştır. Her hafta sonu tüm okul içleri yol süpürme araçlarıyla temizlenmiştir. İbadet hanelerin camilerin genel temizlikleri yapılmakta ve yapılmaya 'da devam etmektedir. Stad vb. yerlerin temizlikleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından daha temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre için, sıfır atık projesi kapsamında İlçemizde başlatılan BENİ HAYATA DÖNDÜR projesi ile eski kıyafet, ayakkabı ve tekstil ürünleri toplanması için ilk etapta 30 ayrı noktaya bırakılmıştır.

Geri dönüşüm kumbaraları içerisine bırakılan tekstil ürünleri, kıyafetler, ayakkabılar ve deri ürünleri arasında ayrıştırma yapılarak, giyile bilecek ve kullanıla bilecek durumda olanlar ihtiyaç sahiplerine ulaştırırken, kötü durumda olanlar ise geri dönüştürmek üzere geri dönüşüm firmalarına gönderilerek tekrar ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Aynı zamanda da bu tür atıkların çevreye verecekleri zararlarda önlenmiş olacaktır. 2025 yılında 32,800 kg kıyafet, ayakkabı ve tekstil ürünleri toplanmıştır.

Temizlik işleri birimi sabahın ilk ışıklarında cadde ve sokakların temizlik çalışmasına başlamakta olup sabah saat 05:00'de iş başı yapmaktadır. Bu nedenle Temizlik işlerinde çalışan personeller birimize sabah saat 07:00 'de başlamak üzere çay ve sabah kahvaltısı verilmekte.

2025 yılında israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, atıkların geri kazanılması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak, kaynakların verimli kullanılması atıkların ayrı toplanması ayrıştırılması ve geri dönüşüme gönderilerek doğayı korumak için okullara geri dönüşüm kutuları bırakılmıştır.

2025 yılında İlçemiz Cadde ve Sokaklarda kullanılmak üzere 5.000 adet çalı süpürgesi alınmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Temiz bir çevre temiz bir dünya anlayışıyla. İlçemiz genelinde tüm parkların temizlikleri vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza temiz bir ortam sağlamak için personellerimiz tarafından her gün temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca Parkların temizliğini yapan personel aynı zamanda cenaze çadırları kurmakta ve cenaze hizmetlerinde bulunmakta.

Temizlik İşleri Birimi Olarak birimlerle koordineli olarak araç personel olmak üzere destek verilmiştir. Spor faaliyetleri, kapalı spor salonu temizlik,Cumhuriyet Caddesinde menfez temizliği, Hilal evlerin temizliği,salih paşa camii temizliği,Cenazelere masa sandalye götürme ,getirme kimsesiz ve imkanı olmayan vatandaşlarımızın ev taşıma hizmetleri yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı araçların tamir bakımları Belediyemize ait kademe atölyesinde yapılmaktadır. Kademememizi aşan tamiratlar sanayi sitemizde yapılmıştır.

Temizlik İşleri Biriminde çalışan personeller sabah saat 05:00'de Vatandaşların kalkmadan temizlik çalışmasına başlamaktadır. Temizlik İşleri biriminde çalışan personel kışın karda,yağmurda,sıcak ve soğuk

demeden vatandaşlarımıza hizmet için geçesini gündüzüne katarak çalışmakta ve çalışmaya devam devam etmektedir.

Kaldırım, yol kenarları ve duvar diplerinde çıkan otlar müdürlüğümüz personelleri tarafından temizlenmiş olup temizlenmeye devam etmektedir.

2025 yılında çağrı merkezine 850 adet şikayet bildirilmiş ve bu şikayetlere müdürlüğümüz personellerince değerlendirilerek çözüm üretilmiştir. Şikâyetlere anında cevap verilmiştir.

Belediye Olarak Önemsediğimiz Sanayi Sitesi, daha temiz ve dışarıdan gelen vatandaşlarımız temiz bir ortam için 1 personel görevlendirilerek günlük temizlik yapılmakta. Ayrıca Her Hafta Pazar günü genel temizlikler yapılmakta.

2025 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İnsan gücüyle alınması zor olan atıklar mücavir sınırları içinde kepçe yardımıyla bahçe atıkları, moloz atıklar ve mal künleri kepçe MAKBUZ karşılığında alınmıştır.

2025 yılında 2 adet Yol süpürme araçları yapılan programlar dahilinde 15 mahallede cadde ve sokaklarda temizlik yapılmıştır.

Birimimizde gece cadde ve sokakları süpürmesi için görevlendirilen 2 adet personel, aksam saat 17,00 de başlayarak gece 24:00 kadar çalışmalarına düzenli olarak devam etmektedir. Nisan Ayından Kasım Ayına kadar 1 adet sıkıştırma çöp aracıyla 2 personel görevlendirilmiş ve merkezi yerlerden gelen ve nöbetçi Sıkıştırma çöp aracı bulundurarak gelen şikayetleri anında müdahale edilerek, Katı Atıklar alınması sağlanmaktadır.

2025 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak cadde ve sokaklarda kar temizliği yapılmıştır.Ayrıca havaların çok soğuk olduğu dönemlerde çöp konteynerleri buz tutmasına rağmen personeller Özverili bir şekildi çalışarak çöp konteynerlerin boşaltmış olup şikayet getirmemiştir.

Çevre Şehircilik Bakanlığı sıfır atık projesi kapsamında bina içi katlara ve odalara geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ayrıca belediye binası giriş kata sıfır atık toplama merkezi oluşturulmuştur.

2025 Yılında Temizlik İşleri Personelinin sağlığını ve güvenliğini korumayı amaclamak için iş elbisesi iş ayakkabısı alınmıştır.

İlçemeze 6 Km Uzaklamka bulanan Trasfer istasyonu ve organik gübre tesisi içinde ,cadde ve sokaklarda bulanan çürümüş tamiratı mümkün olan çöp konteynerlerin tamiratları ve çöp araçlarında meydana gelen arızaları yeni birimimize ait kaynakcı tarafından tamiratları yapılmakta ve yapılmayada devam etmekte.

İlçemiz Cadde ve Sokaklarda bulanan Geri dönüşüm Kutuları,Atık getirme merkezi dubaların temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.

2025 yılında caddelerde bulanan asmalı çöp kutuları paslanmış olması nedeniyli görüntü kirliliği teşkil eden asmalı çöp kutuları tamiratı yapılarak yeniden belediyemiz atölyesinde boyanmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-10.02.2026)

Ali ÖZ

Temizlik İşleri Müdürü

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.7. Özel Kalem Birimi

SUNUM :

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON:

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışılarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları yapmayı kendisine hedef seçmiştir.

VİZYON:

Birimimiz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

YETKİ VE SORUMLULUK:

Özel Kalem Birimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktadır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1-	Başkanlık makamı
2-	Sekreterlik odası
3-	Başkan Yardımcısı Odası
4	Meclis salonu
5	Komisyon toplantı salonu
6	Evlendirme memurluğu odası
7	Nikah salonu
8	1 adet Çay Ocağı

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1. FİZİKİ YAPI:

2.TEŞKİLAT YAPISI:

SAYI	PERSONEL
1	Başkan yardımcısı
17	İşçi (şirket işçisi)
2	Avukat
1	Evlendirme Memuru
1	V.H.K.İ.
1	Memur

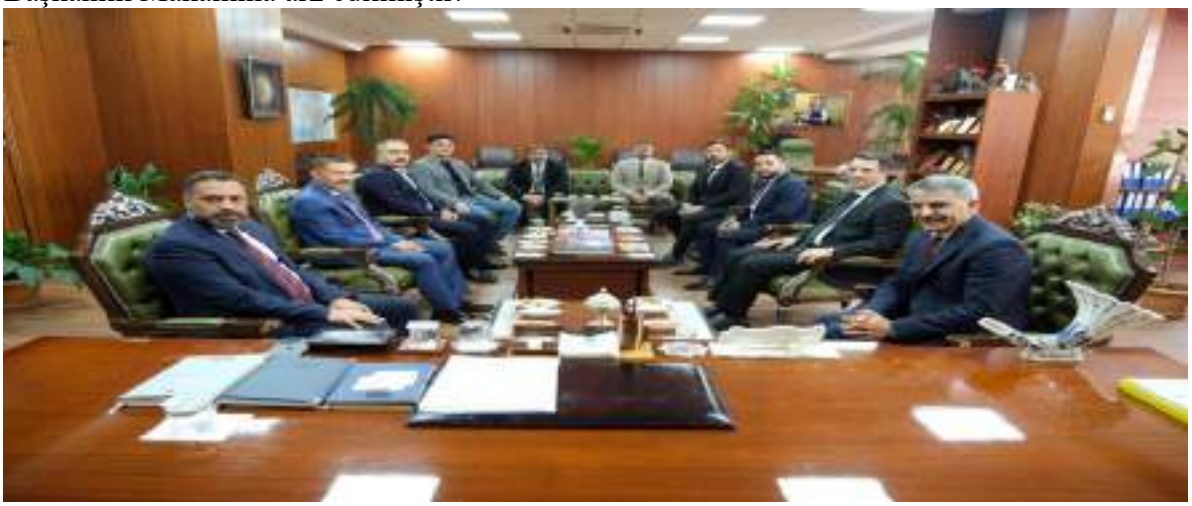
3.ARAÇ VE MALZEME

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	**Dizüstü**	**6**
BİLGİSAYAR	**Masaüstü**	**7**
YAZICI	**5 Adet**	**5**
ARAÇ	**Makam Aracı**	**3**
DİĞER	**Tarayıcı**	**1**

ÖZEL KALEM BİRİMİ 2024 YILI ÇALIŞMALARI

* Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir
* Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
* Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin ağırlanması sağlanmıştır.

* Vatandaşlardan gelen talepler birimimizce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.
* Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.



* Vatandaşlardan gelen talepler birimimizce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

* Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

* Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

* Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, faks, posta, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

* Çarşamba günleri gerçekleştirdiğimiz "Vatandaş Görüşmeleri" titizlikle organize edilmiş, gelen vatandaşlarımızın Başkanla görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın şikâyetleri takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

* Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

* Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.

* İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.

* Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmıştır.

* Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla ilgililerle bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

* Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

HABER

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu turneye çıktı

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu, "Kral Çıplak" ve "Bayram Sabahı" adlı oyunlarıyla turneye çıktı. Detaylar Kayseri Haber'de...

Anahtar Kelimeler: #Sorgun #Tiyatro

Bölge Haber 16.11.2025 14:04:00 0

Editör
DİLA ÜSTÜNDAĞ

Paylaş Paylaş Paylaş Paylaş Paylaş

Haberi Sesli Oku

Belediyeden yapılan açıklamaya göre, topluluk, turne kapsamında Sorgun, Yozgat, Amasya ve

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu İç Anadolu turnesinde 5 bin seyirciyle buluştu

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu, "Kral Çıplak" ve "Bayram Sabahı" adlı oyunlarıyla çıktığı İç Anadolu turnesinde Sorgun, Yozgat, Amasya ve Tokat'ta sahne alarak büyük ilgi gördü.

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu, "Kral Çıplak" ve "Bayram Sabahı" adlı oyunlarıyla çıktığı İç Anadolu turnesinde Sorgun, Yozgat, Amasya ve Tokat'ta sahne alarak büyük ilgi gördü. Minik oyuncuların canlandırdığı "Kral Çıplak" çocuk tiyatrosu ve yetişkin oyuncuların sahnelediği "Bayram Sabahı" adlı eser toplamda 5 bin seyirciyle buluştu.

Turne boyunca sahnelenen oyunlar, hem çocukları hem de yetişkinleri tiyatronun büyülü atmosferinde buluştururken, Sorgun'un kültür ve sanat alanındaki hamlelerine dikkat çekti. Oyuncuların performansları, salonları dolduran izleyicilerden uzun süre alkış aldı.

İHA

KÜLTÜR SANAT - 16 Kasım 2025 Pazar 15:23

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu İç Anadolu turnesinde 5 bin seyirciyle buluştu

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu, 'Kral Çıplak' ve 'Bayram Sabahı' adlı oyunlarıyla çıktığı İç Anadolu turnesinde Sorgun, Yozgat, Amasya ve Tokat'ta sahne alarak büyük ilgi gördü. Minik oyuncuların canlandırdığı 'Kral Çıplak' çocuk tiyatrosu ve yetişkin oyuncuların sahnelediği 'Bayram Sabahı' adlı eser toplamda 5 bin seyirciyle buluştu.

YeniAnkara

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu, sahnede görsel sanat ziyafetine doyurdu

Sorgun Belediyesi Tiyatro Topluluğu, Kr Çıplak' ve 'Bayram Sabahı' adlı oyunlarıy çıktığı İç Anadolu turnesinde Sorgun, Yozgat, Amasya ve Tokat'ta "sahnelerin tozunu dumana" kattı.

16 Kasım 2025 16:27 Haberi Paylaş

*Belediye faaliyetlerinin medya ve sosyal medyada belediye faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili yerel gazete ve TV programlarında faaliyetlerin duyurulması sağlanmıştır.

* 2025 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

* Başkanımızın 2025 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

* Evlendirme memurluğu tarafından ilçemizde 2025 yılında 480 nikâh gerçekleştirilmiştir.

*Belediyemiz, üretimin %8 kar ortağı olduğu SERA'da hasat dönemi devam etmektedir.

*SORFEST programı kapsamında çeşitli sosyal etkinlikler ile birlikte halk konserleri programı düzenlenmiştir.

*Belediye olarak yaşlılarımıza evde sağlık ve bakım hizmetlerimiz devam ediyor. Ulaşabildiğimiz ve bize ulaşan yaşlı büyüklerimize hizmet elimizi uzatmak boyun borcumuz, onların dualarını almak bize ödüldür.

*İlçemize ikamet etmekte olan ve ekonomik şartlar gereği hayatını sürdürebilecek kadar gıdayı temin edemeyen, yeterli beslenme gerçekleştiremeyen dul, yetim, kimsesiz, açlık sınırında yaşayan; kaza ya da kronik hastalıklar sonucu iş göremez hale gelen işsiz ailelere; toplamda 3.500 haneye gıda yardımında bulunulmuştur.

*Belediyemiz Spor Kulübü Futbol takımıyla ilçemizi Bölgesel Amatör Liginde en iyi şekilde temsil edecektir.

2026 YILI HEDEF PROJELER

Birimimiz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olagelmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütülmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi bir hizmet sunmak görev ve sorumluluklarımızı sorunsuz yerine getirmektir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimimizde yapılan yazışma işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Orhan ÜSTÜN
V.H.K.İ

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğundaki Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplumsal kalkınmanın sağlanması amacıyla halkın ortak ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet sunmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Günümüzde insan odaklı yönetim felsefesi de kamu yönetiminin temel özelliği olma yolunda gelişme göstermektedir. Bu temel unsur ışığında nitelikli personel temini ile insanların problemlerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümleyerek ve diyalog kurarak en iyi hizmet sunumu için çalışmalarını sürdürecektir.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki İmar faaliyetlerinin mevcut ve meri imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit, mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek, kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip belediye Encümenine sevk etmek.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 6 birim bulunmaktadır. Dernek ve kadrosunda bulunan personel sayısının fazla olması sebebiyle yukarıda belirtilenlerden başka şeflikler oluşturulmak zorunda kalınmıştır. Bu şeflikler şu biçimdedir:

1-HALKLA İLİŞKİLER VE SEKRETERLİK
2-BİLGİ VE BELGE İŞLEMLERİ
3-HARİTAVE KADASTRO SERVİSİ
4-DANIŞMA
5-NUMARATAJ SERVİSİ
6-YAPI KONTROL SERVİSİ
7-YAPI RUHSAT VE YAPI KULLANIM SERVİSİ

1-DANIŞMA, HALKLA İLİŞKİLER, BAŞVURU VE EVRAK KABUL SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

1-Belediye mücavir alanı içerisindeki yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek.

2-Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik jeoteknik etüt raporlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.

3-Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesini sağlamak

4-Belediyeye ait ilgili birimlerin yapacağı zemin etütlerini kontrol etmek, birimlerle işbirliği halinde projeleri yürütmek.

5- Peyzaj projelerinin kontrolu hesapları ve incelemelerini yaparak onaylamak

6-Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak

7-Kat irtifakları ve mülkiyetleri projelerini incelemek onaylamak ve sisteme yüklemek

8-Yapı kullanma izin belgelerine giderek yerinde çevre temizliğini incelemek 10 ve üzeri yapıların iskanlarına yerinde aplikesini kontrol ederek iskanı imzalamak

9-Yıkım ruhsatı alınacak yapıları yerinde görerek çevre güvenlik önlemlerini alıp almadığını kontrol etmek

10-Yıkım ruhsatlarını imzalamak / yanan ve yıkılan ruhsatını kontrol etmek

11-Kaçak yapı kontrolü

12-Cimer Şikâyetlerine bakma

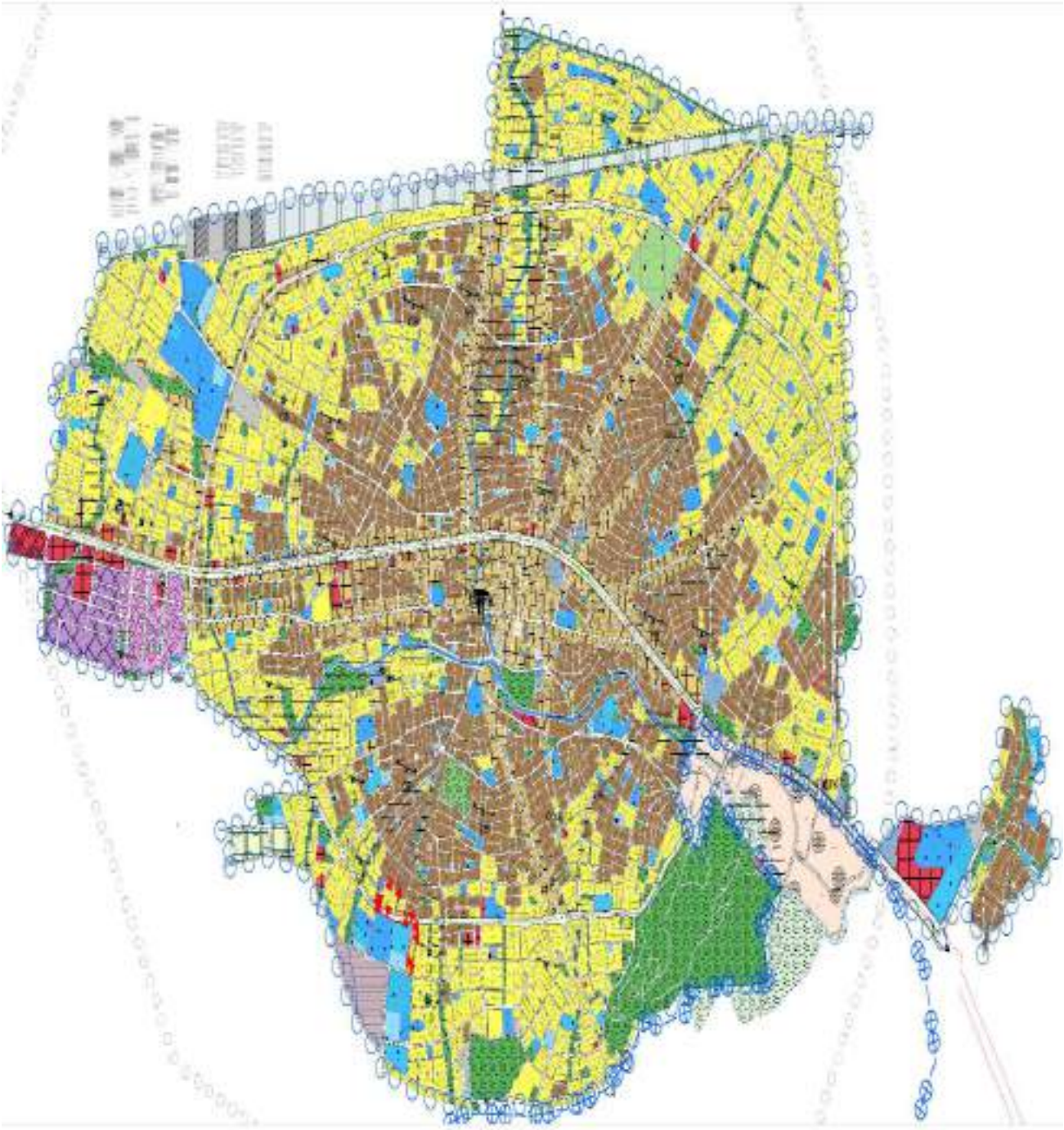
13-İnşaat ruhsatı için gerekli evrakları kontrol etmek ve ruhsat harcı hesabını yapmak

14-Çatı - tamir – tadilat izinlerini düzenlemek

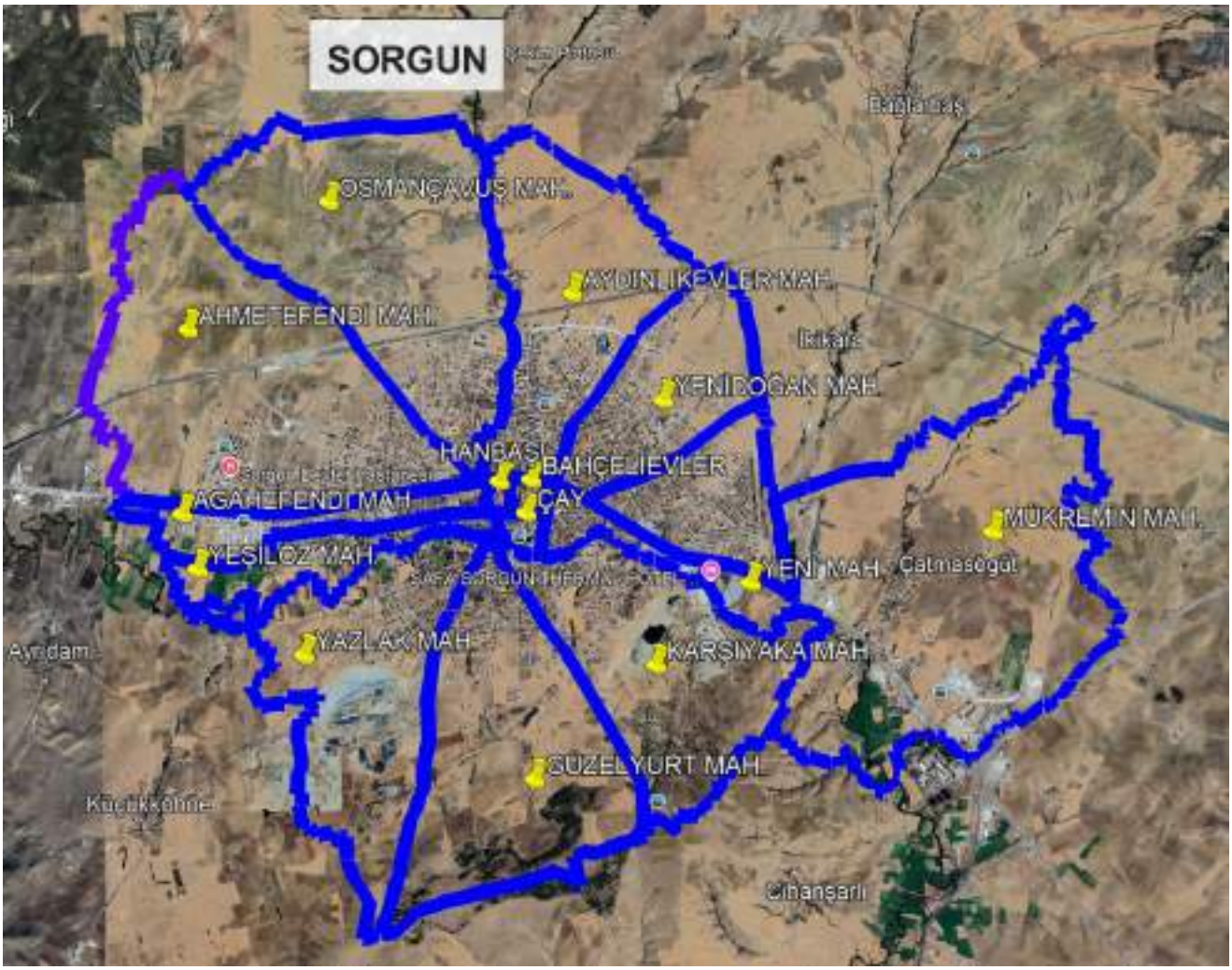
15-Yapı denetimsiz inşaatlarda demir kontrolü

16-Gelen vatandaşlara yapmak istediği iş ve işlemlerde dilekçe almak ve yönlendirmek

17-EBYS üzerinden gelen yazıları cevaplama



YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA TANITIM KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU



2-BİLGİ VE BELGE İŞLEMLERİ SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

1-Vatandaşı karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
3-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek
4-Encümen Kararlarını ve Meclis Kararlarını Excelle kaydetmek, Taramak. Arşiv dosyasını eklemek ve İmara ait Depoda Muhafaza etmek.
5-İmar Tadilat dosyalarını İlan Memurluğuna hoparlöründen ilan edilmek üzere ve Basın Yayın Birimine İnternette yayınlanmaz üzere bir üst yazı ile göndermek Askıya çıkarıp, süresini takip edip, süre bitiminden sonra Askıdan indirip Tadilatları Belediye Başkanına onaylatmak, askı evraklarının birer nüshasını ilgili kurumlara göndermek.
6-18. Madde evraklarını İlan Memurluğuna hoparlöründen ilan edilmek üzere ve Basın yayın birimine İnternette yayınlanmaz üzere bir üst yazı ile göndermek. Askıya çıkarmak, askı süresi sonrası askıdan indirmek. Askı evraklarının birer nüshasını Encümene göndermek.
7-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak.
8-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
9-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
10-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
11-Doğrudan Temin, Satın Alma işlemlerini yapıp ilgili birime testim etmek.
12- Harcama Talimatlarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim etmek.
13-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
14-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
15-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
16-Banka Eksperlerin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

3-HARİTA VE KADASTRO SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

1-Ruhsat eki evrakları (Plankote, Aplikasyon, Çekme Mesafeleri kontrolü, Röperli Ölçü Krokileri, Harita Müh. Raporlarını, Bina Kotunu ve Cins Değişikliği evraklarının kontrolü ve onayı) incelemek.
2-Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarının incelenerek Encümene (Riyasete) onayı için hazırlanması.
3-Arazi ölçüm işleri (Kot kontrolü. Yol açma, Park, Resmi Kurum ve vb. gibi) zeminde harita ölçümlerini yapmak.
4-İmar çapı çizmek, kontrol etmek ve imzalamak
5-Gerektiğinde meclis tarafından kararı alınan yerlerle ilgili plan işlem numaralarının alınması, plancıya gönderilmesi, inceleme, askıya çıkışını sağlamak ve sonuçlandırmak.
6-Ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi imzalamak.
7- Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında inceleme yapmak.
8- Belediye Hissesinin Alım-Satım ve Kamulaştırma işlemlerini yapmak.
9-Düzenlenen Müştemilat, Bahçe duvarı ve Basit tamirat, tadilat izin belgesini kontrol etmek ve gerektiğinde zeminde göstermek, -Sundurma-garaj-tandır-tamirat tadilat işleri evrağı-pergole evraklarını düzenlemek
10-Harita ile ilgili evrakların İmar Kanunun ve Yönetmeliklerine uygunluğunu kontrol edip, uygunluk onayı vermek.
11- Gerektiğinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitinde gerekli tutanağı tutmak, imzalamak ve encümene sunmak.
12-Yazışmaları yapmak (kendi görev alanı ile ilgili)
13-Kırsal ve kentsel alanlarda planlama yapmak,

14-Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak,

15-Şehirde binaların hangi yoğunlukta ve ne şekilde olacağına karar vermek ve bu konuda vatandaşları bilgilendirmek,

16-Arazinin eğitim ve sağlık gibi etkenler üzerinde nasıl kullanılacağını planlamak,

17-Belediyemiz tarafından şehrin belirli bölgelerinde uygulanmakta olan İmar kanunun 18. Madde çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek,

18-İmarla ilgili düzenlemeleri en uygun bütçe ile yapmaya çalışmak,

19-lçemizin planlamasında yönetim birimleri ve mühendislerle ortak bir çalışma sergilemek,

20-İmar birimince çizilen imar çaplarını kontrol etmek ve imzalamak,

21-Encümen Evraklarını hazırlamak ve Tevhit ve İfrazla İlgili Evrakları inceleyip, Düzenleyerek Sorgun Belediyesi Encümenin onayına sunulması

22-İmar Durum, Planlar ve Uygulamalar ile ilgili vatandaşa sözlü ön bilgi verilmesi.

23-Binaların aplikasyon krokilerini kontrol etmek

24- Görev alanına uygun yazışmalar ile Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

25- 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi gereği Belediye tarafından re'sen yapılacak imar uygulama (alanlarının sınırlarının o tespitini, uygulamaya altlık olacak imar planlarının sayısallaştırılmasını, uygulamada kullanılacak DOPO (Düzenleme Ortaklık Payı Oranı) ve KOPO (Kamusal Ortaklık Payı Oranı) ile ihdas edilecek alan hesaplarını yaparak uygulamanın sayısal altlığını hazırlar.

26-18.madde ve Revizyon İmar Palanlarının tüm süreçlerini takip etmek

4-NUMARATAJ SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

1-Numarataj işlerini yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanını sürekli güncel tutmak

2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.

3-SGK'dan gelen Resmi yazışmalara cevap yazmak.

4-Metruk Yapılarla ilgili Resmi yazışmalara cevap yazmak.

5-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhaları tekrar yerine takmak.

6-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden vermek.

7-Doğrudan Temin evraklarını yapmak

8-Görev Kağıdına istinaden Yollukların hazırlanması.

9-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

10-Statik ve Mimari Projelerin taranıp Arşiv dosyasına eklenmesi.

11-Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyet işlemlerinin sistem üzerinden Tapuya göndermek

12-Gerektiği durumlarda banka ekspertizlerine bilgi vermek.

13-Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden gelen Riskli Yapılara ait (6306 sayılı Kanun Kapsamındaki Yapıların Tahliyesi ve Yıktırılması için Tebligat Tutanağı)'nı hazırlayıp birim amiri tarafından imzalatıp, riskli binaya asıp resminin çekilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün sistemine yüklenmesi.

14-Yanan ve Yıkılan yapılar formunu İlgili binanın adresine işlemek.

15-Dask yaptırmak isteyen Sigorta Şirketlerine ada parsel üzerinden adresi kontrol edilerek Adres Kodunun verilmesi.

16-Belediyemiz Emlak Şefliği, Su Abone İşleri ve Zabıta Müdürlüğünün Olgu Sisteminden ulaşamadığı adreslerin MASK Sistemi üzerinden kontrolleri yapılarak Olgu Sistemine yüklenmesi.

17-2021 yılından önce yapılan yapıların Elektrik abonelerinin verilmesi için yerinde tespiti yapılarak gerekli yazışmaların yapılması.

5-YAPI KONTROL SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

1-Yapı Denetim ile ilgili tüm iş ve işlemlerin sorumlusu olarak iş ve işlemleri takip etmek, Seviye ve hakkediş bilgilerinin güncellenmesi ve Hakkediş bilgilerinin görüntülenmesi, Devir onayı verilmesi, devir onayı iptali, Devir onayı bekleyen Yibf'lerin güncellenmesi.

2- Yapı denetim şirketlerinin Hak edişlerine ilişkin Tahakkuk hazırlaması. Tahakkuk belgesine istinaden düzenlenmiş faturaya göre, sistemden hakkediş ödemesinin yapılması.

3-Yapım halindeki olan inşaatların kontrol etme

4-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların evrakların inceleyip onaylamak, Şantiye şefi bilgilerinin güncellenmesi, Şantiye şefi üzerindeki işlerin görüntülenebilmesi işlemlerini yaparak ''İsim değişikliği ruhsatlarına imza atmak.

5- YDS. Sistemindeki bütün genel işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesini sağlama ve Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili, yapı denetim hizmet bedellerine esas hakkedişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesi

6- Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri

(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.

7- Yapı denetim kuruluşlarının talep ettikleri hakkediş dosyalarını kontrol edip tahakkuklarını yazarak Defterdarlığa göndermek.

8- Defterdarlığa gönderilen hakkedişlerin Yapı Denetim Sisteminden ödeme onayını yapmak. Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksiti veya kısmi taksiti peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin verilmemesi

9- Düzenlenmiş Yapı ruhsatına istinaden; yapı sınıfı, yapı cinsi, yapı sahibi, inşaat alanı, kısmi inşaat alanı, kat adedi, pafta/ada/parsel, yapı adresi, müteahhit, proje, proje müellifi, ruhsat tarihi ve no'su, Ruhsat onayı verilmesi, Hizmet bedeli ve süresi, Yibf'ten YKE çıkışı, yibf'ten denetçi çıkışı, hakkediş seviyesi, önceki hakkediş oranı değişikliklerinin yapılması. Bitmiş olan inşaatların YİBF'lerini Yapı Denetim Sisteminden düşürülmesi.

10- Yapı denetim mevzuatı ile ilgili dilekçelere cevap vermek.

11- Görev alanı içindeki konularla ilgili kamu kuruluşları, mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgilisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

12-İş Deneyim, İş Durum belgesi düzenlemek.

13-İnşaat çevresine güvenlik amaçlı yapılacak olan tahta veya teneke perde ve tabelanın kontrolünü yapmak. İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

14-Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması, denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması, izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve/veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişiğinin kesilmesi halinde yapı sahibince, yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca, ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tespit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi, görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği taktirde yapı tatil tutanağı düzenlenmesi.

15-) Bir sonraki yıla devreden işlerde, yılsonu itibariyle seviye tespit tutanağı düzenlenmesi. Yapı denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması, yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunulması

16-5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen

kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği tüm emirleri yerine getirmekten sorumludur

17-Zemin sıvılaşması olan parsel veya parsellerde süreci baştan sonra kontrol etmek

6-YAPI RUHSAT VE YAPI KULLANIM SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Proje dosyasının kontrollerini yaparak Belediye sınırları içerisinde, Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki, çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatlarını düzenlemek,

2) Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,

3) Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

4) İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,

5) Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama,

6) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işlemine esas belgelerin tasdikini yapmak,

7) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

8) Görev alanına uygun yazışmalar ile Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Belediye mücavir alanı içerisinde yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek.

9-Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik ve jeoteknik etüt temel zemin etüt veri raporlarını ve geoteknik raporlarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi

10-Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesinin sağlanması

11-Belediyemizin ilgili birimlerinin yapacağı, hafriyat, su deposu, istinat, yol vb tesisler için gerekli zemin araştırmalarını yapmak, rapor tutup ilgili birimlere bilgi vermek.

12-Arazi deney-jeolojik etüd-geoteknik etüd raporlarını imzalamak

13-İncelenen ve imzalanan tüm geoteknik ve jeolojik dosyaların Ruhsatlarına imza atmak

14-Belediyeye ait jeoteknik işlemleri, sondaj kuyuları vb işlerin takip ve yazışmalarını yapmak

15-Yıl sonu Seviye Tespiti Belgesini inceleyip onaylamak.

16-Gerektiğinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitinde gerekli tutanağı tutmak ve imzalamak.

17-Gerektiğinde Haftanın 1 (bir) gününü Yapı Kullanım İzin Belgesi için ayırmak.

18-İnşaat halindeki ve biten binaların Yapı Kontrol Servisi ile koordineli olarak her türlü kontrolünü yapmak (İlgililerinin yazılı talebi üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde uygunluğunu kontrol etmek,).

19-Elektrik ve Makine Mühendisi ile koordineli olarak asansörlerin ilgili genel ve iç mevzuat hükümlerine uygun olarak yıllık kontrollerini yaptırmak, takibini ve gerekli işlemlerini yapmak

20-Yap seviyelerini yerinde kontrol ederek hakkedişlere imza atmak.

21-Kaçak yapıları kontrol ederek yerinde gerekli tutanakları tutmak ve gerekli işlemleri yapmak.

22-Site ve Kooperatif tarzlı yapılarda Yapı kullanım izin belgesi alınmadan önce peyzaj kontrollerini yapmak (özellikle çocuk oyun alanı yerinde olmalı),800 litrelik çöp kovasını yerinde mutlaka görmek ya da Temizlik İşleri Müdürlüğüne ücretini yatırdığına dair makbuzu görmek,

23-6306 sayılı kanunla alakalı Teminat Mektuplarının takiplerini yapmak(özellikle sürelerini takip ederek süresi içinde Ykib alamayacak yapıların teminat sürelerini uzattırmak)

24- Kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak. İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik.

25-Aşağıdaki yönetmelikleri takip ederek değişikliklere hakim olmak.

-Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği,
- Enerji Performansı Yönetmeliği,
-Otopark Yönetmeliği,
-Sığınak Yönetmeliği
-Asansör Yönetmeliği,
-Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği,
-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
-Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun Uygulama Yönetmeliği,
-İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELLERİ
Nizam DURU İmar ve Şehircilik Müdür V.

1-Esra ARSLAN (Mimar)
2-Salih TAŞDEMİR (İnş. Müh.)
3-Özkan TÜZÜN (Harita Mühendisi)
4-Filiz ŞENER (Jeoloji Mühendisi)
5-Celal ŞAHİN (Mimar)
6-Mehmet TURGUT (İnş. Müh)
7-İsmail KÜMBETLİ (Elk. Tek.)
8-Gökhan KARAMAN (Hart. Kadr. Teknikeri)
9-Yasin KILIÇ (Hart. Kadr. Teknikeri)
10-Sadettin KARSLIOĞLU (Bilgisayar Teknisyeni. İmar Personeli)
11-Abdullah ALIÇ (İmar Personeli)
12-Merve ÜNLÜ (Çevre Müh. İmar Personeli)
13-Melike Aslı EKİM (İç Mimar. İmar Personeli)
14-Beytullah LAÇİN (İnş. Tek. İmar Personeli)
15-Elif KADARENİZ (Şehir Bölge Plancısı)
16-Mehmet Emin AKDOĞAN (Coğrafi Bilgi Sistemleri Tek. İmar Personeli)
17-Aysema TÜZEL (Öğretmen. İmar Personeli)
18-Hacı GÜVEN (Yapı Denetim. Tek. İmar Personeli)
19-Şevval KARSLI (İmar Personeli)
20-Tuğba AKTAŞ (İmar Personeli)
21-Kadir KOZAN (İmar Personeli)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT

TÜM BİRİMLERİN GENEL KOORDİNATÖR SORUMLUSU
NİZAM DURU'DUR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM SORUMLULARI

1-Halkla İlişkiler ve Sekreterlik Birim Sorumlusu …….. : Aysema TÜZEL
2-Bilgi ve Belge İşlemleri Birim Sorumlusu …….…….. : Sadettin KARSLIOĞLU
3-Harita ve Kadastro Servisi Birimi Sorumlusu ……. : Yasin KILIÇ
4-Numarataj Servisi Birimi Sorumlusu …… : Abdullah ALIÇ
5-Yapı Kontrol Servisi Birimi Sorumlusu …… : İsmail KÜNBETLİ

6-Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanım Servisi Birimi Sorumlusu .. : Salih TAŞDEMİR
7-Danışma Birimi Sorumlusu …… : Filiz ŞENER

Müdürlüğümüzde "Birim Sorumlularının" olarak görev yapan tüm personelin ortak görevleri şunlardır;

1. Sorumlu bulundukları bürolarla ilgili bulunan tüm mevzuatın uygulanması ve takibini yapmak,
2. Sorumlu bulundukları büroların yukarıda sayılan görev tanımlarında yer alan iş ve işlemlerin, takibi, düzeni ve organizesini yapmak ve bağlı personel tarafından yazılan yazıları, yapılan işlemleri incelemek ve imzaya sunmak,
3. Sorumlu bulundukları gurupların yukarıda sayılan görev tanımlarında yer alan iş ve işlemlerin, takibi, düzeni ve organizesini yapmak, gurupta bulunan personel tarafından yapılan işlemleri incelemek ve takip etmek,
4. Kendilerine havale edilen tüm evrakların takibini yapmak, kayıt numarası verilen evrakların gereği için ilgili personele dağıtımının denetimini yapmak,
5. Gelen tüm vatandaşların sorunlarını dinlemek, konu hakkında İmar Müdürünü bilgilendirmek ve ilgili personele yönlendirmektir.
6. Müdür bilgisi dışında görüş sormak, bu konuda diğer belediye ve bakanlıklara yazı yazmak (ikileme düşülen konularda önce Müdür ile toplantı yapılacak olup çözüm bulunmadığı takdirde Başkan Bey ile toplanıp çözüm bulunulmadığı takdirde Başkanlık kanalı ile görüş sormak)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYONUMUZ :" Halka hizmet için var olan çağdaş bir belediye."

Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyecilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz, misyonunu "**Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet**" olarak belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ :

" Şeffaf, katılımcı, Değişen ve gelişen bir belediye."

Gelişen ve değişen ülkede insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesidir.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu bağlamda; İmar ve şehircilik Müdürlüğünün kapılarını herkese açarak vatandaşa hizmet verirken haklarını da anlatmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Nizam DURU

İmar ve Şehircilik Müdür V.

MÜDÜRÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, görev ve faaliyetlerinden ötürü Başkanın yetkilendirdiği Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı, Başkanlık Makamının yetkilendirdiği yerlerde ise Belediyeyi temsil eder.
- Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen ve Müdürlük görev tanımı kapsamında kalan iş ve işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri de takip etmek suretiyle zamanında ve doğru olarak yürütülmesini sağlar.
-Personel görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkilerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve uygular.
- Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde Harcama Yetkilisi olarak Müdürlüğe ait harcamaları yapar, denetler.

- Müdürlüğe bağlı Birimler arasında ahenkli ve koordineli çalışma ortamını sağlar. Müdürlük servisinde planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek,
- Müdürlüğün görevlerini yerine getirmesinde ve diğer Müdürlüklerle yürütülen ortak projelerde, gereken koordinasyonu ve sağlıklı bilgi alış-verişini sağlar.
- Müdürlüğünde çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve yazılı hale getirilmesini sağlar.
- Müdürlüğünde çalışan personelin, özlük hakları ile ilgili kanunla belirlenen ve yetkisi dahilinde kalan işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- Personele üst Makamın görüş, istek ve talimatlarını aktarır.
- Müdürlüğünde çalışan personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetler, mevzuata uygun olarak çalışmalarını sağlar.
-Birim içerisinde görevlendirmeleri kontrol edip aksaklık gördüğü yerlerde birim içinde gerekli değişiklikleri yapar
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
-Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
-Müdürlük servisinde planlı ve programlı bir şekilde personelin çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek,
-Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,
-Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- Yıllık İmar Programını Başkan kontrolünde hazırlamak ve meclisten olurunu almak.
- Ruhsat eki ve evraklarını incelemek ve onaylamak.
-Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini onaylamak.
-Yapı Denetim Şirketlerinin hazırladığı işyeri teslim tutanağını onaylamak.
-Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili tutanağı kontrol etmek ve imzalamak.
-Sorgun genelinde yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamalarının sınırı belirlemek, kontrolünü yapmak, imzalamak ve onaylamak.
-Gerektiğinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamasının sınırını belirleyerek bütün işlemleri bizzat yapmak.
-Gerektiğinde meclis tarafından kararı alınan yerlerle ilgili plan işlem numaralarının alınması, plancıya gönderilmesi, inceleme, askıya çıkışını sağlamak ve sonuçlandırmak.
- Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarının incelenmesi.
-İmar çapını kontrol etmek ve onaylamak.
- Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında vatandaşa bilgi vermek.
- Belediye Hissesinin Alım-Satım ve Kamulaştırma işlemlerini kontrolünü yapmak ve onaylamak.

BİLGİ VE BELGE İŞLEMLERİ RERVİSİ

Sadettin KARSLIOĞLU

İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Vatandaşı karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek

2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
3-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)
4-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak*satış*takas ve askı işlemlerini takip etmek
5-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
6-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
7-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
8-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
9-Doğrudan Temin, Satın Alma, Harcama Talimatı vs. gibi işlemlerin yapılması.
10-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
11-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
12-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
13- Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak

Beytullah LAÇİN
İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Vatandaşı karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
3-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)
4-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak*satış*takas ve askı işlemlerini takip etmek
5-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
6-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
7-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
8-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
9-Doğrudan Temin, Satın Alma, Harcama Talimatı vs. gibi işlemlerin yapılması.
10-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
11-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
12-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
13- Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak

Şevval KARSLI
İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Vatandaşı karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
3-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)
4-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak*satış*takas ve askı işlemlerini takip etmek
5-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
6-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
7-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
8-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
9-Doğrudan Temin, Satın Alma, Harcama Talimatı vs. gibi işlemlerin yapılması.
10-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
11-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
12-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
13- Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANIM SERVİSİ

Esra ARSLAN
Mimar

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Gerektiğinde Ruhsat eki ve evraklarını incelemek ve Ruhsat Harçlarını kontrol etmek gerektiğinde hesaplamak

2-Mimari Projelerini incelemek ve onaylamak gerektiğinde ruhsatlara imza atmak

3-Servis içerisinde işlerin paylaşımında organizasyon yapmak.

4-İnşaat halindeki ve biten binaların her türlü kontrolünü yapmak ve YKİB ni imzalamak

5-Yapı Yoğunluğu ve İmar Durumu (emsal) hakkında bilgi vermek.

6-Gerektiğinde Yapıların % 20-95-100 seviyelerini yerinde kontrol etmek.

7-Tadilat projelerini inceleyip Tadilat Ruhsatlarını imzalamak

8-Kaçak yapılan yapıların tutulan tutanaklarını imzalamak

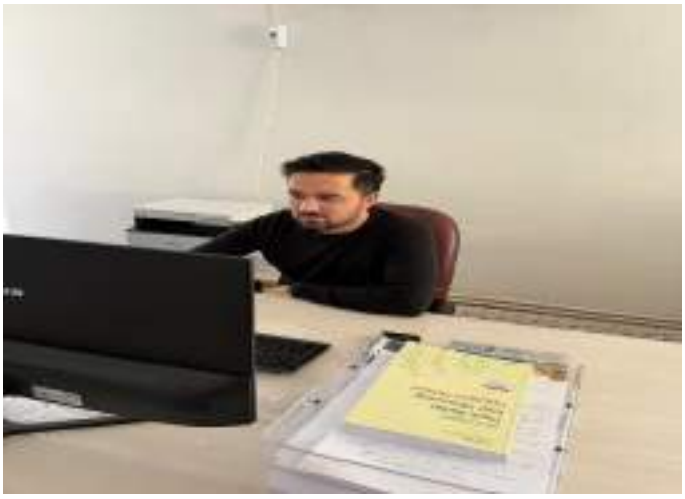
9-Kamu Yapıları projelerini inceleyip onaylamak , Ruhsat ve YKİB ne imza atmak

10-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

11-Birimin haftalık raporlarını hazırlamak ve haftalık toplantılara katılmak

Salih TAŞDEMİR
İnşaat Mühendisi
MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Mimari Proje Onayından sonra statik hesap, rapor ve çizimlerin mimari projeye ve mer-i mevzuata uygunluğunu kontrol ederek Statik Proje Onayı yapmak.
2-İnşaat halindeki ve biten binaların her türlü kontrolünü yapmak..
3- Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma İzin imzalamak
4-Gerektiğinde kaçak yapılara müdahale etmek tutanağı tutmak ve imzalamak.
5- Birim sorumlusu ile koordineli çalışmak
6-Yapı Denetimsiz binalarda demir kontrolü yaparak demir vizesini onaylamak
7-Gerektiğinde Yapıların % 10-20-60-95-100 seviyelerini yerinde kontrol etmek.
8-Yıkım Ruhsatlarını imzalamak
9- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
10-Diger Müdürlüklerin statik proje ve kontrollük islerini yapmak



Celal ŞAHİN
Mimar

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Gerektiğinde Ruhsat eki ve evraklarını incelemek ve Ruhsat Harçlarını kontrol etmek gerektiğinde hesaplamak

2-Mimari Projelerini incelemek ve onaylamak gerektiğinde ruhsatlara imza atmak

3-Servis içerisinde işlerin paylaşımında organizasyon yapmak.

4-İnşaat halindeki ve biten binaların her türlü kontrolünü yapmak ve YKİB ni imzalamak

5-Yapı Yoğunluğu ve İmar Durumu (emsal) hakkında bilgi vermek.

6-Gerektiğinde Yapıların % 20-95-100 seviyelerini yerinde kontrol etmek.

7-Tadilat projelerini inceleyip Tadilat Ruhsatlarını imzalamak

8-Kaçak yapılan yapıların tutulan tutanaklarını imzalamak

9-Kamu Yapıları projelerini inceleyip onaylamak , Ruhsat ve YKİB ne imza atmak

10-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

11-Birimin haftalık raporlarını hazırlamak ve haftalık toplantılara katılmak

Mehmet TURGUT
İnşaat Mühendisi

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Mimari Proje Onayından sonra statik hesap, rapor ve çizimlerin mimari projeye ve mer-i mevzuata uygunluğunu kontrol ederek Statik Proje Onayı yapmak.

2-İnşaat halindeki ve biten binaların her türlü kontrolünü yapmak..

3- Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma İzin imzalamak

4-Gerektiğinde kaçak yapılara müdahale etmek tutanağı tutmak ve imzalamak.

5- Birim sorumlusu ile koordineli çalışmak

6-Yapı Denetimsiz binalarda demir kontrolü yaparak demir vizesini onaylamak

7-Gerektiğinde Yapıların % 10-20-60-95-100 seviyelerini yerinde kontrol etmek.

8-Yıkım Ruhsatlarını imzalamak

9- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

10-Diger Müdürlüklerin statik proje ve kontrollük islerini yapmak

HARİTA VE KADASTRO SERVİSİ

YASİN KILIÇ
Bld. Harita-kadastro Teknikeri
MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Ruhsat eki evrakları (Plankote, Aplikasyon, Çekme Mesafeleri kontrolü, Röperli Ölçü Krokileri, Harita Müh. Raporlarını, Bina Kotunu ve Cins Değişikliği evraklarının kontrolü ve onayı) incelemek.

2-Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarının incelenerek Encümene (Riyasete) onayı için hazırlanması.

3-Arazi ölçüm işleri (Kot kontrolü. Yol açma, Park, Resmi Kurum ve vb. gibi) zeminde harita ölçümlerini yapmak.

4-İmar çapı çizmek, kontrol etmek ve imzalamak

5-Ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi imzalamak.

6- Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında inceleme yapmak.

7- Müştemilat, Bahçe duvarı-garaj*tandır düzenlemek Düzenlenen Müştemilat, Bahçe duvarı –garaj-tandır ve Basit tamirat, tadilat izin belgesini kontrol etmek ve gerektiğinde zeminde göstermek, -Sundurma-garaj-tandır- işleri evrağı-pergole evraklarını kontrol edip kontrol eden kısmını imzalamak

8-Harita ile ilgili evrakların İmar Kanunun ve Yönetmeliklerine uygunluğunu kontrol edip, uygunluk onayı vermek.

9- Gerektiğinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitinde gerekli tutanağı tutmak, imzalamak ve encümene sunmak.

10-Yazışmaları yapmak (kendi görev alanı ile ilgili)

11-**GEREKTİGİNDE** Yapıların % 20-100 seviyelerini ,işyeri teslimlerini yerinde kontrol ederek hakediş dosyasını imzalamak.

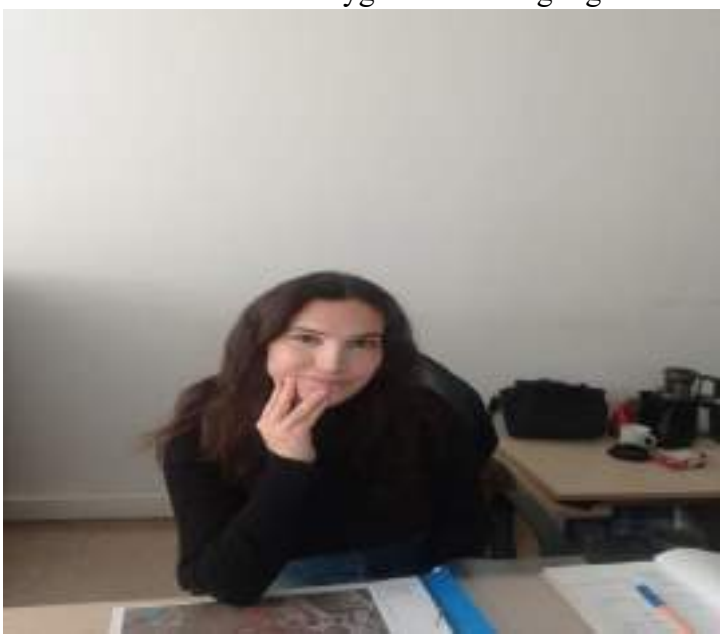
12-İS YERİ TESLİMİ Onaylamak

13-Diğer birimlerin/Müdürlüklerin Ölçümlerini yapmak

14-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak

Gökhan KARAMAN
Bld. Harita-kadastro Teknikeri
MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Arazi ölçüm işleri (Yol açma, Kod kontrolü)
2-Gerektiğinde İmar çapı çizmek
3-Müştemilat, Bahçe duvarı, Kaçak yapı, çatı, sundurma, pergola ve izin belgesi düzenlemek
4-Banka eksperlerine bilgi vermek.
5-Encümen evraklarını hazırlamak - Banka eksperlerine bilgi vermek.
6- Mülkiyet irtifak işlemlerini sistem üzerinden Tapuya göndermek
7-Kacak yapılara müdahale etmek
8- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.



Elif KARADENİZ
Şehir Plancısı

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Görevinizle ilgili Belediyemize ait planlamaları yapmak- Kırsal ve kentsel alanlarda planlama yapmak,

2-Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak, askıya çıkarmak için Sadettin'e göndermek

3-Şehirde binaların hangi yoğunlukta ve ne şekilde olacağına karar vermek ve bu konuda vatandaşları bilgilendirmek, İmar ve Şehircilik Biriminde yürütülen görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yerine getirmek

5-Arazinin eğitim ve sağlık gibi etkenler üzerinde nasıl kullanılacağını planlamak,

6-Belediyemiz tarafından şehrin belirli bölgelerinde uygulanmakta olan İmar kanunun 18. Madde çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek,

7-İmarla ilgili düzenlemeleri en uygun bütçe ile yapmaya çalışmak,

8-İmar birimince çizilen imar çaplarını kontrol etmek ve imzalamak,

9-Üzerinde işlem yapılmış arsalar üzerine yapılacak yapıların ruhsatını imzalamak

10-Halihazır-jeolojik etüt ve revizyon imar planlarının yapım süreçleri ile ilgilenmek

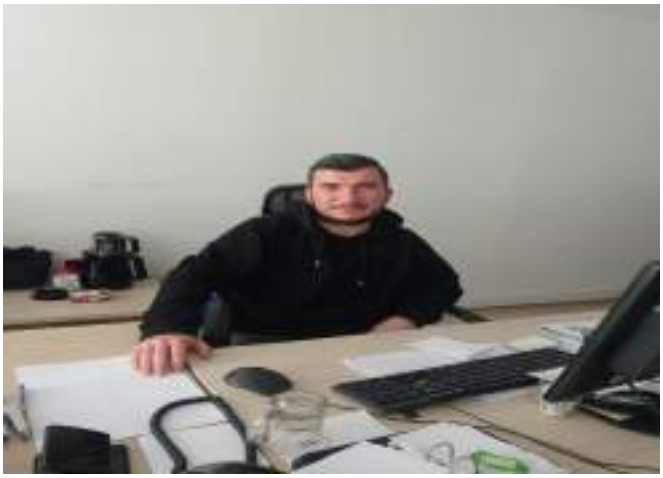
11- Gerektiğinde Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelini imzalamak.

12- Gerektiğinde Yapıların % 20-100 seviyelerini ,işyeri teslimlerini yerinde kontrol ederek hakediş dosyasını imzalamak.

13- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak

14-İRAP toplantılarına katılmak ve raporlarını hazırlamak

15-Birimin haftalık aylık raporlarını hazırlamak



Mehmet Emin AKDOĞAN

Coğrafi Bilgi Sistemleri Teknikeri

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Gerektiğinde İmar çapı çizmek

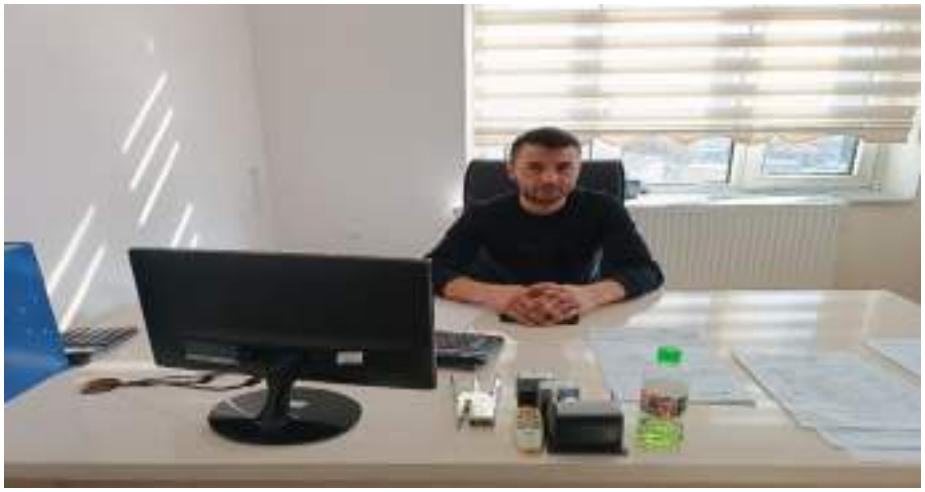
2-Müştemilat, Bahçe duvarı, imar durum belgesi, çatı, sundurma, pergola ve izin belgesi düzenlemek

3-Banka eksperlerine bilgi vermek.

4-Encümen evraklarını hazırlamak - Banka eksperlerine bilgi vermek.

5- Mülkiyet irtifak işlemlerini sistem üzerinden Tapuya göndermek
6-Kacak yapılara müdahale etmek
7- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

YAPI KONTROL SERVİSİ



İsmail KÜNBETLİ
Elk. Tek.

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Hakediş için Ruhsat dosyası inceleme
2-Hakediş seviyesi tutulması ve Yapım halindeki olan inşaatların kontr
3-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların düzenlenmesini yapmak ve İsim Değişikliği ruhsatlarını imzalamak.
5- YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi
6-Gerektiği durumlarda elektrik projeleri evraklarını Elektrik Mühendisi ile koordine kurarak kontrol etmek,
7-Asansör periyodik bakımlarının kontrolünü Elektrik Mühendisi-Makine Mühendisi-Elektrik Teknisyeni ve Makine Teknikeri ile birlikte koordineli olarak takip etmek.
8-Gerektiği durumda Ruhsat ve Yapı Kullanma evraklarına imza atmak
9-Şantiye Şefi istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak
10-Gerektiğinde Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.
11-Gerektiğinde elektrik projelerini incelemek ve imzalamak.

NUMARATAJ SERVİSİ

Özkan TÜZÜN
Harita Mühendisi
MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Görevinizle ilgili Belediyemize ait planlamaları yapmak- Kırsal ve kentsel alanlarda planlama yapmak,

2-Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak, askıya çıkarmak için Sadettin'e göndermek

3-Şehirde binaların hangi yoğunlukta ve ne şekilde olacağına karar vermek ve bu konuda vatandaşları bilgilendirmek, İmar ve Şehircilik Biriminde yürütülen görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yerine getirmek

5-Arazinin eğitim ve sağlık gibi etkenler üzerinde nasıl kullanılacağını planlamak,

6-Belediyemiz tarafından şehrin belirli bölgelerinde uygulanmakta olan İmar kanunun 18. Madde çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek,

7-İmarla ilgili düzenlemeleri en uygun bütçe ile yapmaya çalışmak,

8-İmar birimince çizilen imar çaplarını kontrol etmek ve imzalamak,

9-Üzerinde işlem yapılmış arsalar üzerine yapılacak yapıların ruhsatını imzalamak

10-Halihazır-jeolojik etüt ve revizyon imar planlarının yapım süreçleri ile ilgilenmek

11- Gerektiğinde Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelini imzalamak.

12- Gerektiğinde Yapıların % 20-100 seviyelerini ,işyeri teslimlerini yerinde kontrol ederek hakediş dosyasını imzalamak.

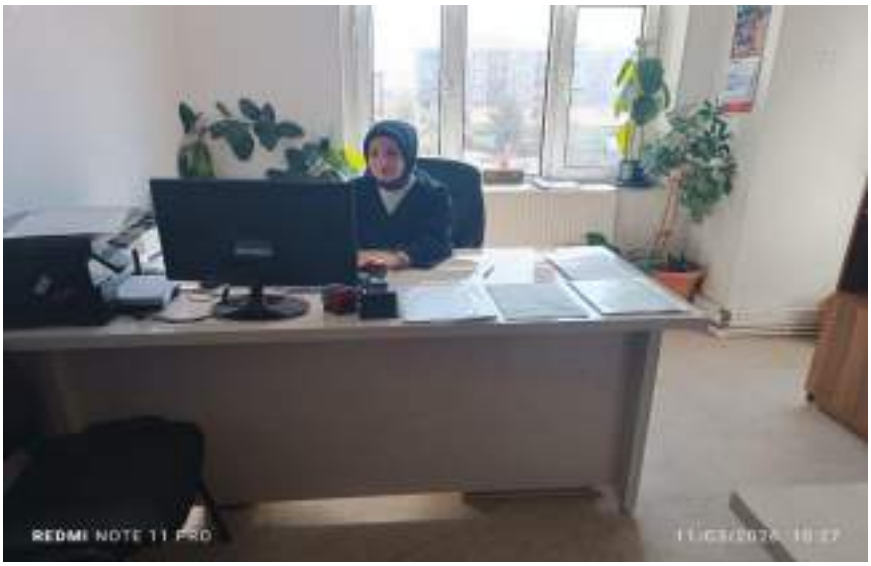
13- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak

14-İRAP toplantılarına katılmak ve raporlarını hazırlamak

15-Birimin haftalık aylık raporlarını hazırlamak

Abdullah ALIÇ
İmar Personeli
MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Numarataj işlerini yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanını sürekli güncel tutmak
2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.
3-SGK ve Metruk Yapılarla ilgili Resmi yazışmalara cevap yazmak. SGK seviye yazılarını yerinde kontrol ederek yazmak
4-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhalar tekrar yerine takmak.
5-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden vermek
6-Gerektiği durumlarda banka experlerine bilgi vermek.
7-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.



Tuğba AKTAŞ

İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Numarataj işlerini yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanını sürekli güncel tutmak
2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.
3-SGK ve Metruk Yapılarla ilgili Resmi yazışmalara cevap yazmak. SGK seviye yazılarını yerinde kontrol ederek yazmak

4-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhalar tekrar yerine takmak.

5-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden vermek

6-Gerektiği durumlarda banka experlerine bilgi vermek.

7-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

8-Resmi yazışmalara cevap yazmak.

9-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)

10-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak*satış*takas ve askı işlemlerini takip etmek

11-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.

12-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.

HALKLA İLİŞKİLER
SEKRETERLİK SERVİSİ

Aysema TÜZEL
(Öğretmen) İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Hakediş için Ruhsat dosyası inceleme

2-Hakediş seviyesi tutulması ve Yapım halindeki olan inşaatların kontr

3-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların düzenlenmesini yapmak ve İsim Değişikliği ruhsatlarını imzalamak.

5- YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi

6-Gerektiği durumlarda elektrik projeleri evraklarını Elektrik Mühendisi ile koordine kurarak kontrol etmek,

7-Asansör periyodik bakımlarının kontrolünü Elektrik Mühendisi-Makine Mühendisi-Elektrik Teknisyeni ve Makine Teknikeri ile birlikte koordineli olarak takip etmek.

8-Gerektiği durumda Ruhsat ve Yapı Kullanma evraklarına imza atmak

9-Şantiye Şefi istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak

10-Gerektiğinde Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.

11-Gerektiğinde elektrik projelerini incelemek ve imzalamak.

Kadir KOZAN
İmar Personeli

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Projeleti tarayıp Arşive ekleme
3-Banka Experlerine taranmış projeler üzerinde bilgi vermek.
4-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
5-Vatandaşı karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek

DANIŞMA SERVİSİ

Filiz ŞENER
Jeoloji Mühendisi

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Belediye mücavir alanı içerisindeki yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek.

2-Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik jeoteknik etüt raporlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.

3-Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesini sağlamak

4-Belediyeye ait ilgili birimlerin yapacağı zemin etütlerini kontrol etmek, birimlerle işbirliği halinde projeleri yürütmek.

5-Belediye mücavir alanı içerisinde yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek. Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik ve jeoteknik etüt

temel zemin etüt veri raporlarını ve geoteknik raporlarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi ve Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesinin sağlanması

6-Belediyemizin ilgili birimlerinin yapacağı, hafriyat, su deposu, istinat, yol vb tesisler için gerekli zemin araştırmalarını yapmak, rapor tutup ilgili birimlere bilgi vermek, Belediyeye ait jeoteknik işlemleri, sondaj kuyuları vb işlerin takip ve yazışmalarını yapmak

7 -Arazi deney-jeolojik etüd-geoteknik etüt raporlarını imzalamak, İncelenen ve imzalanan tüm geoteknik ve jeolojik dosyaların Ruhsatlarına imza atmak

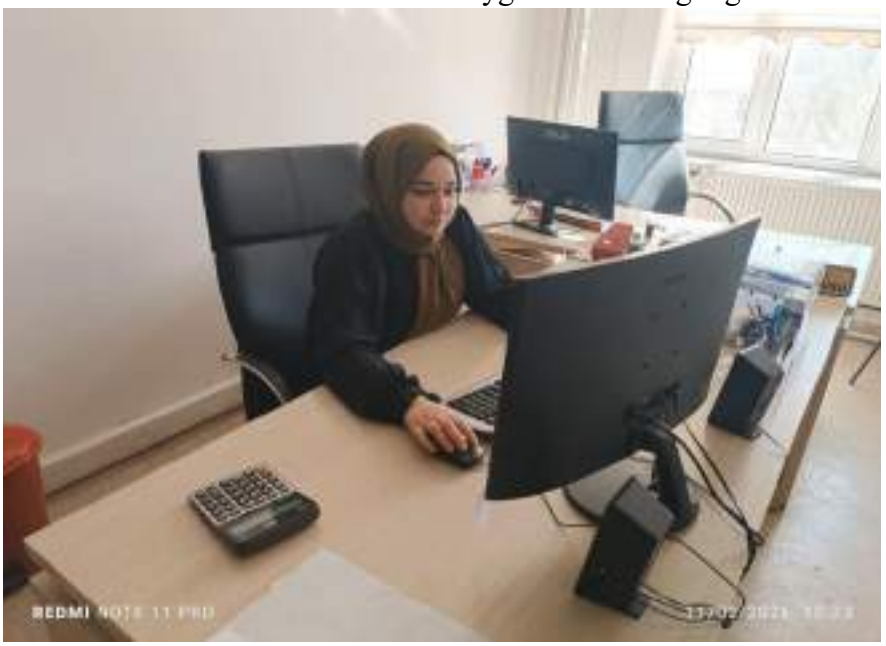
8-Yapıya başlamadan önce yerinde yapılan jeolojik etüdü (etüt yapılırken) yerinde görmek ve % 10-20 seviyelerini kontrol ederek hakkediş dosyasını imzalamak.

9- Hakkediş için Ruhsat dosyası inceleme, Şantiye Şefi ,müteahhit istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak ve İsim Değişikliği Ruhsatlarına imza atmak

10-Zemin sıvılaşması olan yerlerin kontrollerini arazide yapmak ve Ruhsatlarını imzalamak

11- **GEREKTİGİNDE** YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesine yardımcı olmak.

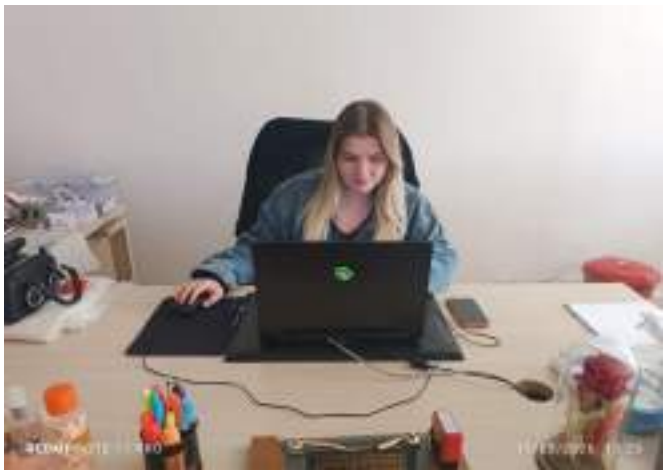
12- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.



Merve ÜNLÜ
Çevre Mühendisi

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

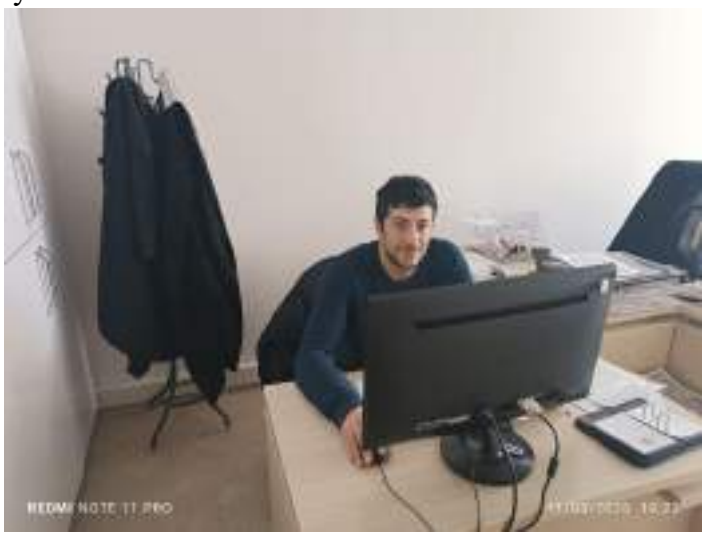
1- Peyzaj projelerinin kontrolu hesapları ve incelemelerini yaparak onaylamak
2-Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak
3-Kat irtifakları ve mülkiyetleri projelerini incelemek onaylamak ve sisteme yüklemek
4-Yapı kullanma izin belgelerine giderek yerinde çevre temizliğini incelemek 10 ve üzeri yapıların iskanlarına yerinde aplikesini kontrol ederek iskanı imzalamak
5-Yıkım ruhsatı alınacak yapıları yerinde görerek çevre güvenlik önlemlerini alıp almadığını kontrol etmek
6-Yıkım ruhsatlarını imzalamak / yanan ve yıkılan ruhsatını kontrol etmek
7-Daire içindeki işlere yardım etmek.



Melike Aslı EKİM
İç Mimar

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Projelerinin kontrolu hesapları ve incelemelerini yaparak onaylamak
2-Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak
3-Kat irtifakları ve mülkiyetleri projelerini incelemek onaylamak ve sisteme yüklemek
4-Yapı kullanma izin belgelerine giderek yerinde çevre temizliğini incelemek 10 ve üzeri yapıların iskanlarına yerinde aplikesini kontrol ederek iskanı imzalamak
5-Yıkım ruhsatı alınacak yapıları yerinde görerek çevre güvenlik önlemlerini alıp almadığını kontrol etmek
6-Yıkım ruhsatlarını imzalamak / yanan ve yıkılan ruhsatını kontrol etmek
7-Daire içindeki işlere yardım etmek.



Hacı GÜVEN
Yapı Denetim. Teknikeri

MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Projelerinin kontrolu hesapları ve incelemelerini yaparak onaylamak
2-Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak
3-Kat irtifakları ve mülkiyetleri projelerini incelemek onaylamak ve sisteme yüklemek
4-Yapı kullanma izin belgelerine giderek yerinde çevre temizliğini incelemek 10 ve üzeri yapıların iskanlarına yerinde aplikesini kontrol ederek iskanı imzalamak

5-Yıkım ruhsatı alınacak yapıları yerinde görerek çevre güvenlik önlemlerini alıp almadığını kontrol etmek

6-Yıkım ruhsatlarını imzalamak / yanan ve yıkılan ruhsatını kontrol etmek

7-Daire içindeki işlere yardım etmek.

8-Hakediş için Ruhsat dosyası inceleme

9-Hakediş seviyesi tutulması ve Yapım halindeki olan inşaatların kontr

10-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların düzenlenmesini yapmak ve İsim Değişikliği ruhsatlarını imzalamak.

11- YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi

12-Gerektiği durumda Ruhsat ve Yapı Kullanma evraklarına imza atmak

13-Şantiye Şefi istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak

14-Gerektiğinde Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.

KAPSAM:

Madde 2: Bu yönetmeliğin amacı Sorgun Belediye Başkanlığı, Başkan adına Başkan Yardımcısı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 3: Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

GÖREV TANIMI

Madde 4: Bu yönetmelikte uygulanmasında;

a)Belediye……...: Sorgun Belediyesini
b)Meclisi……..: Sorgun Belediye Meclisini
c)Başkanlık……: Sorgun Belediye Başkanlığını
d)Müdürlük…....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü
e)Müdür……..: İmar ve Şehircilik Müdürünü
f)Yönetmelik..…: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği
g)Personel……..: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

TEMEL İLKELER:

Madde 5: Sorgun Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında;
a)Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık.
b)Hizmetlerin tümü ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
c)Hesap verebilirlik.
d)Kurum içi yönetimde ve İlçeyi ilgilendiren kararlara katılımcılık.
e)Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
f)Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine devamlılık, kalıcı ilkeleri esas alınır

İDAREYE İLİŞKİN TEŞKİLATIN YAPISI KURULUŞ

Madde 6: Sorgun Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş, doğrudan Başkan adına, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

MÜDÜR ve MÜDÜRLÜĞÜN
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 7: Sorgun Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün görev ve yetkileri şunlardır.

1) Başta İmar Kanunu ve Yönetmelileri ile Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

2) Sorgun Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar ve yaptırır.

3) Sorgun Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak.

4) Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak.

5) Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlatmak.

6) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlatmak.

7) Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.

8) Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlatmak.

9) Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlatmak.

10) Belediye Başkanını veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, meri mevzuat gereği müdürün; sevk ve idaresini organize edilmesini, gerektiğinde ve organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar, yaptırır.

11) Müdürlüğü için, Başkanlığın gayeleri politikaları bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar, yaptırır.

12) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, hazırlatır. Başkanlıkça belirlenmiş zamanda üst amirine sunar.

13) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişimini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar, yaptırır.

14) Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere Başkanlığın mevcut organizasyon şeması iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

15) Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapar, onları yetkilerini kullanmaya teşvik eder.

16) Müdürlüğüne ihtiyaç halinde alınacak, veya ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder.

17) Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsa Belediye Başkanının bilgisi altında vekalet verir ve görevlerini taksim eder.

18) Müdürlüğün faaliyeti için üst amirince talep edilen faydalı gördüğü bütün raporları sunar, hazırlanan raporları üst amirine vermeden önce gerekli incelemeyi, tetkikleri

yapar ve tasdik eder. Raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

19) Müdür gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir.

20) Müdürlüğün mevcut faaliyet planına göre faaliyetlerini kısa zaman periyotlarında kontrol eder ve ettirir.

21) Müdürlük harcamalarının mevcut bütçeye uygunluğunu devamlı olarak kontrol altında bulundurur.

22) Müdürlükçe yapılmakta olan işlerin zaman, miktar ve kalite açısından sürekli tetkik ve kontrol eder, ettirir.

23) Birim içi şefliklerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.

24) Müdürlüğündeki Şefliklerin diğer Müdürlükler ile yaptıkları ortak çalışmalarda uyum ve koordinasyonu sağlar.

25) Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha verimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder.

26) Müdürlük faaliyet planında bulunan işleri görev tariflerine göre çalışanlarına tevzii eder.

27) Görevle ilgili emirlerini kademe atlamadan işle ilgili kendisine doğrudan bağlı çalışanlara verir.

28) Personelin görev tariflerindeki belirtilen işleri yerine zamanında getirip, getirmediğini bir ayı geçmeyen periyotlarla kontrol eder.

29) Başkanlığa ilişkin bilgi ve belgelerin dışarı sızmaması hususunda azami dikkati gösterir.

30) Müdürlüğü görev alanıyla ilgili ihale kanunu iş ve işlemlerin, meri ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2025 YILIFAALİYET RAPORU
1-YAPI RUHSATLARI

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 285 Adet Yapı Ruhsatı vermiştir.

2025=1 Yapı Ruhsatı Ön Yüzü

2025=1 Yapı Ruhsatı Arka Yüzü

2025=285 Yapı Ruhsatı Ön Yüzü

2025=285 Yapı Ruhsatı Arka Yüzü

285 ADET YAPI RUHSATININ AYRIMI VE ÜNİTE SAYILARI İSE ŞU VAZİYETTEDİR

2)-180 Adet **Yapı Ruhsatı** ile **Mesken ve Ofis İşyeri** için **Yapı Ruhsatı** verilmiştir. Meskenler **1743** Ünite olup **233.865,00 m²'**dir. **Ofis ve İşyerleri** ise **1.495** Ünite olup **1.074.010,00 m²'**dir. Mesken ve Ofis İşyerlerinden **37.919.046,00 TL** gelir sağlanmıştır.

3)-73 adet **İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı** verilmiş ve bunlardan Toplam **: 918.848,08 TL** gelir elde edilmiştir.

4)-15 adet **Tadilat Yapı Ruhsatı** verilmiş ve bunlardan Toplam **: 2.704.341,00 TL** gelir elde edilmiştir.

5)-5 adet **228 m²'**lik yer için **İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı** verilmiş ve bundan Toplam **: 57.280,00 TL** gelir elde edilmiştir.

6)-11 adet **Sanayi Dükkân için Yapı Ruhsatı** verilmiştir. Ünite sayıları 53 tane olup, Bu Dükkanların Toplam m²'si **10.363 m²'**dir. Dükkanlardan Toplam **: 998.370,00 TL** gelir elde edilmiştir.

7)-285 Adet Yapı Ruhsatından: 41.599.515,08 TL gelir elde edilmiştir.

2-YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde 134 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi vermiştir.

2025=1 Y.K.İ.B **2025=1 Y.K.İ.B** **2025=134 Y.K.İ.B.** **2025=134 Y.K.İ.B.**

Ön Yüzü **Arka Yüzü** **Ön Yüzü** **Arka Yüzü**

134 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesinin Ünite sayıları ise şu vaziyettedir.

a)124 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Mesken ve Ofis İşyeri** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Meskenler **1440** Ünite olup **222.396,22 m²'**dir. **Ofis ve İşyerleri** ise **201** Ünite olup **30172 m²'**dir. Mesken ve Ofis İşyerlerinden **5.249.334,87 TL** gelir sağlanmıştır.

b)5 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Sanayi Dükkanı** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. **Sanayi Dükkanları 17** Ünite olup **2.387 m²'** olup **59.837,50 TL** gelir sağlanmıştır.

c)1 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Tarım ve Hayvancılık** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. **Tarım ve Hayvancılık 1** Ünite olup **474 m²'** olup **5.212,00 TL** gelir sağlanmıştır.

d)1 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Okullar** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. **Okulların 1** Ünite olup **2.574 m²'** olup **Harçtan muaftır**.

e)1 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Resmi Kurum** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. **Resmi Kurumun 1** Ünite olup **7641 m²'** olup **Harçtan muaftır**.

f)1 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Pansiyon** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. **Pansiyon 1** Ünite olup **4.527 m²'** olup **51.380,21 TL** gelir sağlanmıştır.

g)1 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ile **Bina Dışı Yapı** için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. **Bina Dışı Yapı 1** Ünite olup **43 m²'** olup **968,00 TL** gelir sağlanmıştır.

134 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesinden: 5.366.732,58 TL gelir elde edilmiştir.

7 Adet **Yapı Kullanma İzin Belgesi Kontrol** Harcı olarak **70.000,00** TL gelir sağlanmıştır.

3- YILI YIKIM RUHSATLARI

3– 38 Adet Yıkım Ruhsatı verilmiş **245.000.00 TL** gelir elde edilmiştir.

2021=1 YIKIM RUHSATI ÖN YÜZÜ

2025=38 YIKIM RUHSATI ÖN YÜZÜ

4-YILI YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU

4–37 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu verilmiş ve **121.500,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2025=1 YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU ÖN YÜZÜ

2025=37 YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU ÖN YÜZÜ

5- YILI ASANSÖR TESCİL BELGELERİ

36 Adet Asansör Tescil İşlemi yapılmış ve **117.800,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2025=1. ASANSÖR TESCİL BELGESİ

ÖN YÜZÜ

2025=78 ADET 115. ASANSÖR TESCİL BELGESİ

ÖN YÜZÜ

6-KAYIT SURET HARCI

342 Adet Kayıt Suret harcı kesilmiş ve **470.000,00 TL** gelir sağlanmıştır.

KAYIT SURET HARCINA TALEP EDENİN
ADI SOYADI
TC.Sİ
DOSYA SAHİBİNİN
ADI SOYADI
TC.Sİ
MAHALLESİ
ADA / PARSEL
TUTARI
TARİH
MAKBUZ
İMZA

KAYIT SURET HARCINA TALEP EDENİN
ADI SOYADI
TC.Sİ
DOSYA SAHİBİNİN
ADI SOYADI
TC.Sİ
MAHALLESİ
ADA / PARSEL
TUTARI
TARİH
MAKBUZ
İMZA

7-ENCÜMEN KARARLARI

2025 YILI ENCÜMEN KARARLARI 244 ADET KARAR ALINMIŞTIR

1-88 Adet Birleştirme, İhdas, Birleştirme, Yola Terk, Ayırma yapılmış **1.859.064,40 TL** gelir elde edilmiştir.

7- İHDAS'A AİT ENCÜMEN KARARLARI

2-8 Adet İhdas işlemi yapılmış ve **1.116.884,80 TL** gelir elde edilmiştir.

7- ARSA BAĞIŞLARINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

*****7** Adet Arsa Bağışı kararı alınmıştır.

8-YAPI TATİL ZABITLARI (CEZA VE ZABITLAR) A AİT 56 ADET ENCÜMEN KARARLARI

***** 23** Adet Yapı Tatil Zaptı tutulmuş ve bunlardan **956.965,48 TL** gelir elde edilmiştir. **33** Adet Yapı Tatil Zaptı beklemede olup fiyatı ise **5.585.931,16.TL'**dir.

9- BELEDİYE HİSSE SATIŞINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

***** 12** Adet Belediye Hisse Satışı yapılmış18 tanesinden **4.175.550,00 TL** gelir elde edilmiştir. **1** Adet Belediye hisse satışı beklemede olup fiyatı ise **1.651.320,00 TL'**dir.

11- TAKAS VE TRAMPA İŞLEMİNE AİT ENCÜMEN KARARLARI

*****5** Adet Trampa ve Devir kararı alınmıştır.

13- 18. MADDE UYGULAMASINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

14 Adet 18. Madde Uygulaması, Askıyı çıkış ve Askıdan İniş kararı alınmıştır.

14- KAMULAŞTIRMA KARARLARINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

******* **34** Adet Kamulaştırma ile kararı alınmıştır.

8- YILI MECLİS KARARLARI

a)-2025 yılında **83** dilekçe İmar Tadilatının yapılması için Meclise girmiştir.
b) 69 tanesi dilekçe Belediye Meclisi tarafından **Kabul edilmiştir.**
c)-1 Adet dilekçe isen Belediye Meclisi tarafından **Red Edilmiştir.**
d)-13 adet dilekçe İmar Komisyonunda işlem yapılıp Meclise Havale edilmiştir

2025 YILI HARİTA SERVİSİ FAALİYET RAPORU

109 Adet Kayıt Suret Harcı Alırmış ve **363.050,00 TL** gelir sağlanmıştır.
a) 156 Adet İmar Çapı çizilmiş ve **2.198.748,00 TL** gelir sağlanmıştır.
c) 16 Adet geçici Müştemilat izni verilmiş olup **1.280.000,00 TL.**
d) 4 Adet Bahçe duvarı izni tanzim edilmiş olup **4.562,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2025 YILI NUMARATAJ SERVİSİ FAALİYET RAPORU

1- Aydınlık evler Mahallesinde değişen yol yerleri NetCad ve MAKS sistemi üzerinden güncellendi.
2- Adresini doğru bilemeyen çok sayıda vatandaşımıza adres tespiti konusunda yardımcı olarak doğru adresi tespit edilmiştir.
3- Telefonla İlçe Nüfus müdürlüğü ve Dask yaptırmak isteyen çok sayıda vatandaşlarımızın ada ve parsel kontrolü yapılarak doğru adresleri tespit edilmiştir.
4- Kentsel dönüşümden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın adres tespiti için verilen dilekçelerine resmi yazı ile cevap verilmiştir.
5-Ruhsat talebiyle belediyemize müracat eden vatandaşlarımızın yeni yapacağı binalar koordinat sistemiyle MAKS sistemine işlenerek ruhsat servisine verilmiştir.
6-2021 yılından önce yapılan binaların elektrik abonesi talebi araştırılarak gerekli dilekçeleri cevaplandırılmıştır.
7- Kat irtifak ve kat mülkiyet projeleri taramaları yapıldı.
8- Çevre ve Şehircilik il müdürlüğünce riskli yapı olarak tespiti yapılan binalara ve ilgili mahalle muhtarlıklarına tahliye ve yıkım tebligatı yapıldı.
9- İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilen metruk yapılar için tebligatlar hazırlanıp mal sahiplerine gönderildi.
10-Tebligatlara istinaden 21 adet metruk yapı sahibi tarafından yıkıldı.
11- Tebligatlara istinaden 27 adet metruk yapı için önlem alınması sağlandı.
12- Belediye encümenince yıkım kararı çıkan 6 adet metruk yapı belediyemizce yıkıldı.
13- 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 34 adet satın alma yapılarak evrakları birimimizce hazırlanmıştır.
14- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında eksiklikleri tespit edilen tabelalar yaptırılarak yerlerine montajlanmıştır.
15 Mükremin Mahallesinde oluşan yollar NetCad ve MAKS sistemi üzerine eklendi.

YAPI RUHSAT SERVİSİ
YAPI KULLANIM SERVİSİ
FAALİYET RAPORU

Mimar Esra ARSLAN tarafından
87 iskân kontrolüne gidilmiştir.
170 adet Mimari Proje incelenmiştir.
İnşaat Mühendisi Salih TAŞDEMİR tarafından
87 iskân kontrolüne gidilmiştir.
154 adet Statik proje incelenmiştir.
Mimar Celal ŞAHİN tarafından
20 iskân kontrolüne gidilmiştir.
31 adet Mimari Proje incelenmiştir.
İnşaat Mühendisi Mehmet TURGUT tarafından
20 iskân kontrolüne gidilmiştir.
29 adet Statik proje incelenmiştir.

DANIŞMA,
HALKLA İLİŞKİLER
BAŞVURU VE EVRAK KABUL SERVİSİ
FAALİYET RAPORU

a)-80 adet kat irtifak ve mülkiyet irtifak projesi incelenmiştir. 718.760,00 gelir sağlanmıştır.
b)-191 adet ruhsat dosyası incelenerek harç hesapları yapılmıştır.
c)-100 adet peyzaj projesi incelenmiştir.
d)-15 adet tadilat harç hesapları yapılmıştır.
e)-Çatı Tadilatı ve Basit Tadilat İzni olarak **19** evrak hazırlandı ve bunlardan **83.000,00 TL** gelir sağlandı.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Nizam DURU

İmar ve Şehircilik Müdür V.

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.9. İtfaiye Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve VİZYON

MİSYONUMUZ

Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfai olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitimli ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

VİZYONUMUZ

"Bölgesinde Lider, Yaşanabilir, SORGUN" ilçemizde; Her daim; afet öncesi Önlem ve Denetim amaçlı kontrolleri ile afet sonrası modern araçları, teknolojik ekipmanları, eğitimli ve profesyonel personeliyle örnek bir İTFAİYE TEŞKİLATI olmak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.
- (2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı

Bina	Mahalle	Adet	M ^{2}
İdari Bina: • Müdür odası • Grup Amirliği odası • Yazı işleri ve Santral odası • 1 adet dershane • 1 adet yemekhane • 1 adet malzeme deposu • 3 adet yatakhane • 1 adet personel odası • 6 adet araç garajı	Agahefendi	1	2750
Toplam		**1**	**2750 M2**

ARAÇ ÖZELLİKLERİ	ADET	ARAÇ YAŞI
Mercedes-Benz 6x2, 10 ton su kapasiteli, by pass Pompalı 1999 model itfaiye arazözü.	1	27
Mıtsubıshı 659 e Canter ABS, 3 ton su kapasiteli, kurtarma ekipmanlı, 2009 model ilk müdahele Aracı.	1	17
Mercedes-Benz, 4 ton su kapasiteli 18 metre Merdivenli 1996 Model itfaiye aracı.	1	30
Mercedez-Benz 1824 K, 7 ton su kapasiteli 2011 model itfaiye arazözü	1	14
Ford-Cargo 6 ton su kapasiteli 2017 model itfaiye arazözü	1	8
Ford Transit Pi-kap 2015 model 250 litrelik su deposu mevcuttur. İçerisinde 150 bar basınç gücünde 15 beygir benzinli marşlı motor ile ilk müdahele ve kurtarma ekipmanlı kazalara müdahale aracı.	1	10
TOPLAM	**6**	**Ortalama Yaş: 17.66**

BÜRO MAKINE/EKIPMANLARI	AD
Fotokopi Makinesi ve faks	2
Masaüstü bilgisayar	2
Diz üstü bilgisayar	1
Santral	1
Güvenlik kamerası	5
Güvenlik kamerası kayıt cihazı	1
Güvenlik kamerası monütörü	1

YANGIN EKIPMANLARI	ADET	AÇIKLAMA
Nomex Takım (Yangına dayanıklı elbise)	21	Kullanılır

Solunum cihazı (Karbon fiber tüplü) takım	5	Kullanılır
Solunum cihazı (çelik tüplü) takım	7	Kullanılır
Yangın söndürme cihazı 6 kğ'lık ABC'li ve	76	Kullanılır
Tamyüz gaz maskesi	13	Kullanılır
85'lik yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)	19	Kullanılır
110'luk yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)	14	Kullanılır
65'lik yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)	26	Kullanılır
Yarım yüz gaz mask ve filtre	10	Kullanılır
Dizel motopomp	3	Kullanılır
Motopomp benzinli	7	Kullanılır
Hilti	1	Kullanılır
Jeneratör 5,5 KW	8	Kullanılır
Sprayl	1	Kullanılır
Duman tahliye motoru	1	Kullanılır
Solunum cihazı dolum komprasörü	1	Kullanılır
Can yelegi	3	Kullanılır
Köpük konsantresi (1 bidon 25 litre)	6	Kullanılır
Pröjöktör	2	Kullanılır
Köpek yakalama aparatı	1	Kullanılır
Yılan yakalama aparatı	1	Kullanılır
Kurtarma tripotu	1	Kullanılır
Kurtarma Seti (Kesici – Ayırıcı – Kurtama Silindiri)	1	Kullanılır
El Feneri Şarjlı	13	Kullanılır
Demir Kesme Makinası	5	Kullanılır

1. Örgüt Yapısı

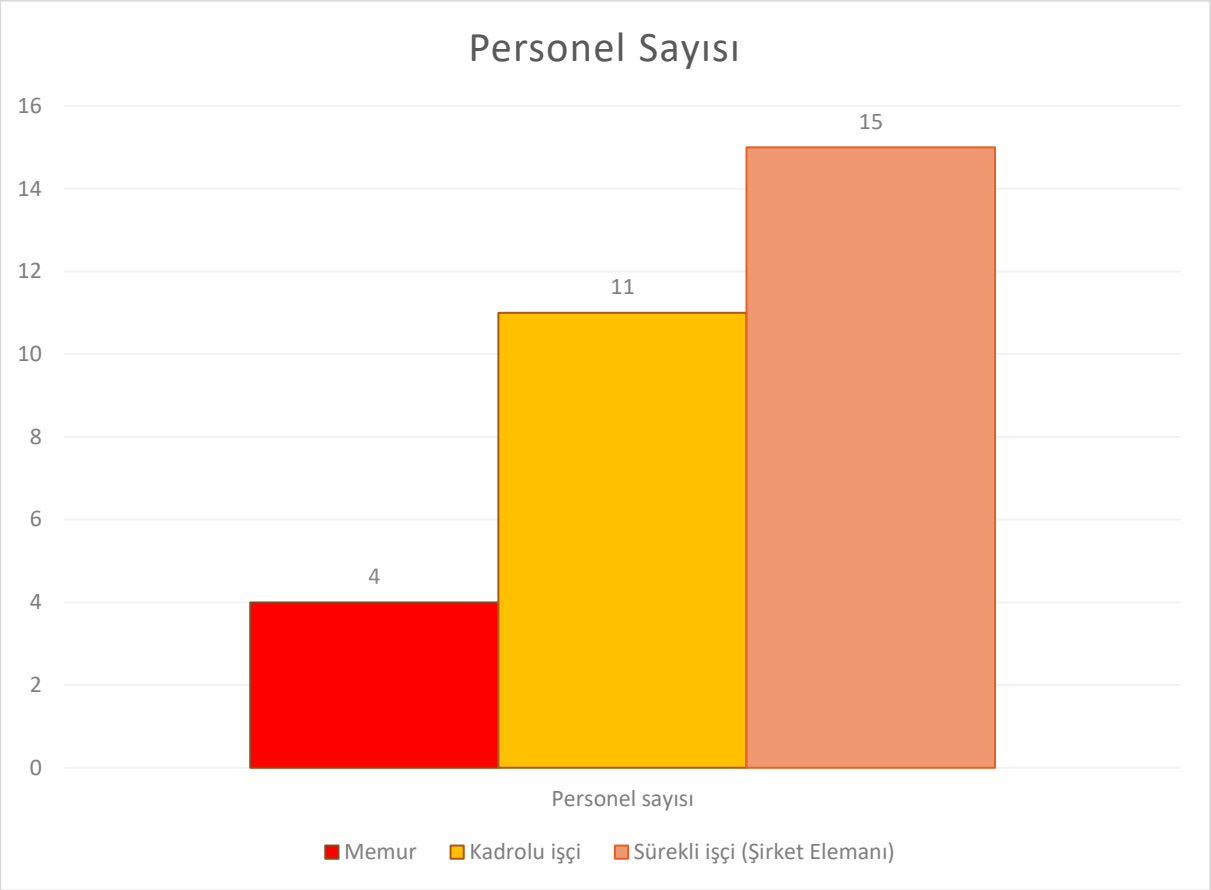
Sorgun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 3 vardiya şeklinde 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre çalışmaktadır.

Mustafa Erkut EKİNCİ
Belediye Başkanı
Ferhat AKBOLAT
Başkan Yadımcısı
HAKAN KAYGUSUZ
Başkan Yardımcısı
MELİH YILDIZ
Başkan Yardımcısı
İlhan KÜNBETLİ
İtfaiye Müdürü
Celalettin GÜNGÖR
1. Vardiya Sorumlusu
Abdullah KARSLI
2.Vardiya sorumlusu
Harun AŞAR
3. Vardiya Sorumlusu
Alaattin Altınok
İtfaiye Eri
Yazı İşleri-Denetleme ve Rapor
Murat ERSOY
İtfaiye Eri
Hakan ÜNAL
İtfaiye Şoförü
Abdullah BABAARSLAN
İtfaiye Şoförü
Serdar KILINÇOĞLU
İtfaiye Şoförü
Bünymain AKKAN
İtfaiye Şoförü
Hüseyin KILINÇ
İtfaiye Eri
Haluk KILIÇ
İtfaiye Şoförü
Yılmaz KILIÇ
İtfaiye Eri
Furkan ŞİMŞEK
İtfaiye Şoförü
Ahmet ARSLAN
İtfaiye Şoförü
Yunus Emre AKBAŞ
İtfaiye Eri
Necdet BABAARSLAN
İtfaiye Şoförü
Nuri ŞAHAN
İtfiaye Eri
Ramazan KURT
İtfaiye Şoförü
Murat ÖCAL
İtfaiye Eri
Adnan KIZIL
İtfaiye Eri
Ahmet Emin KÜNBETLİ
İtfaiye Eri
Erdoğan ÖCAL
İtfaiye Eri
Hasan ARSLAN
İtfaiye Eri
Kadir YALMAN
İtfaiye Eri
Akın ÇİFTÇİ
İtfaiye Eri
İsa EKİNCİ
İtfaiye Eri
Erdoğan YİĞİT
İtfaiye Eri
Ömer ÖNGÜN
İtfaiye Eri
Osman ÇİFTÇİ
İtfaiye Eri

3.İnsan Kaynakları

Sorgun İtfaiyesini amaç ve hedeflerine taşıyabilecek en önemli unsur hiç şüphesiz İtfaiyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli hale gelmesidir. Özelikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde İnsan Kaynakları bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlamak, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeler önem arz etmektedir. Sorgun İtfaiyesi bünyesinde çalışan 23 personelin teknik, bilgi ve beceri bakımından ve sayısal olarak ta yeterli düzeyde olmaması (Bu konuda Müdürlüğümüzce hem hizmet içi eğitim hem de eğitim tesisi olan Büyükşehir itfaiyelerinde gerekli olan eğitimler Belediyemizin imkanları dahilinde temin edilmektedir.) dezavantaj olarak yansımaktadır.

a) Personelin Personel Sayısı



b) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2024 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	**Bay**
Memur	0	4
İşçi	0	11
Sürekli işçi(Şireket Elemanı)	0	15
Toplam	**0**	**30**

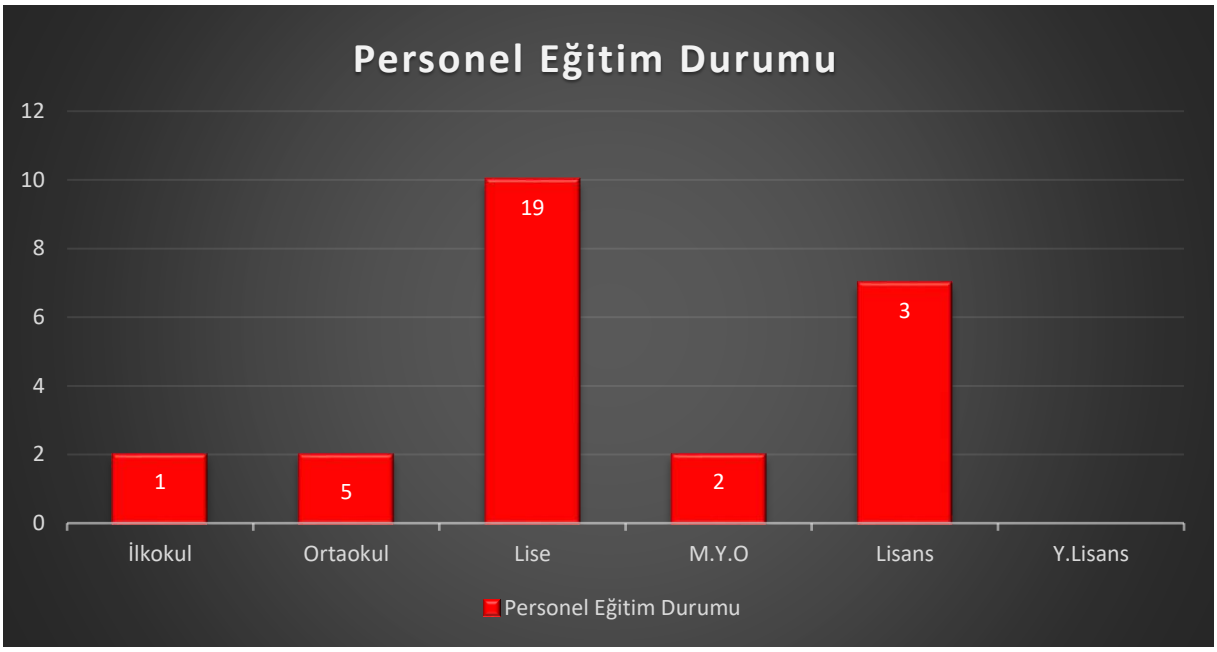
Personelin Eğitim Durumuna göre Durumu

Memur Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur
Lise:	2
M.Y.O.	
Üniversite	2
Yüksek Lisans	
Genel Toplam	**4**

İşçi Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Kad. İşçi	Sür. İşçi	Toplam
İlk Okul		1	1
Orta Okul	3	2	5
Lise	7	10	17
M.Y. O.	1	1	2
Üniversite	0	1	1
Genel Toplam	**11**	**16**	**36**



Sunulan Hizmetler

- *MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:* İtfaiye görevleri içerisinde vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle kuyu sondajı, İnşaat işleri vb. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden makbuz karşılığı su talep etmeleri halinde Belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu ücretin yatırlması karşılığı tankerle su verme.
- *İÇME SUYU DAĞITIMI:* İlçemizde (yüksek kesimler) Çeşitli nedenler den dolayı su akmaması durumunda su dağıtımı yapmak.
- *BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:* Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi halinde yardımcı olmak.
- *YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:* Belediyemiz fen işleri, temizlik işleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talepleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri ve yol yıkama hizmetleri yapmak.
- *OTOMOTİK MERDİVEN HİZMETLERİ:* Müdürlüğümüze ait 1 adet otomatik merdiven aracı ile

bez afiş, pankart, levha vb. Belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu ücretin yatırılması karşılığı merdiven hizmetleri yapmak.

- *YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:* Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden işyerine **(Değişik:RG-9/1/2012-28168)** 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırmak.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Amir, 2 itfaiye çavuşu, 11 itfaiye personeli, 1 Şef ve 7 sürekli işçi (şirket elemanı) bulunmaktadır. 24 saat hizmet esasına göre vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır. Bu nedenle vardiya sorumluları günlük yapılan işleri kayıt altına alarak yönetim ve iç kontrol sistemi tamamen şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1	1 adet en az 35 metre merdivenli ve tam donanımlı itfaiye aracı, 1 adet en az 24 metre merdivenli ve tam donanımlı itfaiye aracı ve 1 adet çitf kabinli hizmet aracı olmak üzere toplam 3 adet itfaiye aracı alarak yangınlara ve kazalara müdahale imkanlarını arttırarak araç eksikliklerini gidermek.
2	İtfaiye yönetmeliğinde belirtilen nüfus esasına göre personel takviyesi yapılmasını sağlayıp eğitim yönünden alınması gereken kurtarma eğitimlerini alarak verimliliği daha yüksek seviyeye çıkarmak.
3	Arama kurtarma ve İlk yardım konularında alet, ekipman ve malzeme sağlayarak İtfaiye bünyesinde bu ekipleri kurmak. Kurulacak ekiplere gerekli olan eğitimleri Büyükşehir İtfaiyeleri ile bağlantı kurarak uygun olan eğitimleri aldırmak.
4	İtfaiyeciliğin gerektirdiği sporları yapmak için yer ve malzeme temin edilmesi hususunda Belediye Başkanlığına tekliflerde bulunup spor yapabilme zemini hazırlamak. Gerekli spor malzemelerini almak.
5	Bütçe İmkanlarına göre yangınla müdahale gücümüzü artırmak için gerekli alet, ekipman ve malzemeleri zamanında temin etmek.
6	Büyükşehir itfaiyeleri ile gerekli irtibatları sağlayarak eğitim seviyemizi yükseltip personellerimizin performanslarını artırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İtfaiye Müdürlüğü olarak, Halkımıza en iyi şekilde hizmet etmek tek politikamız ve önceliğimizdir.

a. İtfaiyemize olan Personel nakil talepleri karşılanması ya da İtfaiye Eri alımı yapılması.

b. İlçemize daha iyi hizmet verebileceğimiz yeni bir itfaiye hizmet binasının yapılması.

c. Personel kişisel koruyucu malzemelerinin (baret, koruyucu başlık, koruyucu elbise, eldiven, çizme, vb.) tamamlanması ve sürekliliğinin sağlanması.

Bütçe Uygulama Sonuçları

D. Performans Bilgileri

Kurum Kodu	**46.66.14**
Kurum Adı	**SORGUN BELEDİYESİ- 46.66.14.34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Kod	Fonksi. Sınıf.	F. Tipi	Eko. Sınıf.	Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.34	03.2.0.00		01.01	MEMURLAR	2.000,00	0,00	---
46.16.14.34	03.2.0.00		01.02	İŞÇİLER	1.000,00	0,00	---
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	53.693,88	%100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.661.500,00	2.616.563,21	%157,48
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	65.000,00	400,00	%0.61
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	25.000,00	283.000,57	%1132,00
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	7.909.000,00	8.474.662,49	%107,15
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	967.000,00	2.211.818,52	%228,72
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00	0,00	---
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	---
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	9.001.000,00	2.083,33	%0.02
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	0,00	---
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.08	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	1.000.000,00	0,00	---
TOPLAM					**20.667.500,00**	**13.642.222,70**	**%66**

1-Faaliyet ve proje bilgileri:

YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:

- **YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:**

01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri arasında Müdürlüğümüze 279 adet yangın ihbarı gelmiş olup; bunlardan 218 tanesi başlangıç aşamasında yangın olduğu için rapor tutulmamıştır. 61 adet yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürülmüştür. Bunlardan:10 adet araç yangını, 9 adet ahır, samanlık ve tandırlık yangını (ahşap ve betonarme), 23 adet ev yangını (betonarme ve ahşap), 4 adet işyeri-depo yangını, 1 adet doğalgaz patlaması, 9 adet bah-bahçe yangını, 2 adet kömürlük-odunluk yangını, 2 adet ekili arazi yangını ve 1 adet saman balya yangını gerçekleşmiştir.

MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME: **01.01.2025–31.12.2025** Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle İtfaiye

Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 376 arazöz su verilerek (Şehir içi ve dışı olmak üzere) 413.600,00 TL gelir elde edilmiştir.

-
- ***İÇME SUYU DAĞTIMI:*** **01.01.2025 – 31.12.2025** Tarihleri arasında yaklaşık 3596 arazöz su dağıtımı yapılmıştır.
- ***BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:*** **01.01.2025–31.12.2025** tarihleri arasında Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj, havuz doldurma vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi nedeniyle 312 arazöz su sarf edilmiştir.
- ***YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:*** **01.01.2025–31.12.2025** tarihleri arasında yaklaşık 177 arazöz su ile yol sulama ve yıkama işi yapılmıştır.
- ***SU BASKINLARINDA SU ÇEKME HİZMETLERİ:*** **01.01.2025-31.12.2025** Tarihleri arasında su patlakları sonucu 1 adreste meydana gelen su baskınlarında motopompla su çekme işlemi yapılmıştır.

- ***OTOMATİK MERDİVEN HİZMETLERİ:*** **01.01.2025–31.12.2025** tarihleri arasında içerisinde Müdürlüğümüze ait 1 adet otomatik merdivenli Belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü, bayrak asma, pankart asma, acil durumlarda kapı açma, baca temizliği vb. merdiven hizmetleri için toplam 118 sefer merdiven hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- ***YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:*** **01.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 119 adet işyerine 2009/27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine yangın güvenliği bakımıdan denetlenmiş olup bunlardan 90 adet işyerinin yangın önlemleri aldırılmıştır.29 adet işyerinin denetleme sonrası yangın güvenlik eksiklikleri mevcut olup ilgili kurumlara bildirilmiş ve süreç takibi yapılmaktadır. İşyeri denetimleri sonucunda 846.045,82 TL gelir elde edilmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ:

2025 Yılı içerisinde personele tecrübe kazandırmak için uygulamalı eğitimler yapılmıştır. 2025 Yılı içerisinde kurumların talepleri doğrultusunda tatbikatlar yapılmıştır.

- ***KURTARMA HİZMETLER: (Trafik kazası ve kurtarma):***
- **01.01.2025–31.12.2025** Tarihlerinde toplam gelen 120 adet ihbarın; 31 adet trafik kazasından 34 vatandaş yaralı ve intihar vakasında 1 vatandaş yaralı olarak kurtarıldı, 6 vatandaş trafik kazasında ölü olarak çıkarılmıştır. 89 adet kurtarma (intihar, mahsur kalma, hayvan kurtarma) ihbarına cevap verilmiştir.

- ***HİZMET TOPLAMLARI:***

01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri arasında toplam 279 adet yangın ihbarı gelmiş olup; yangınlara müdahale edilerek 218 adet başlangıç aşamasında 61 taneside kısmen, orta hasarlı ve tamamen olarak söndürülmüştür. 120 adet Trafik kazası, kurtarma ve intihar girişimi olayına müdahele edilmiştir. 376 arazöz makbuz karşılığı su verme, 3596 arazöz içme suyu dağıtımı, 177 arazöz yol sulama ve yıkama, 312 arazözde belediye hizmetleri için su sarf edilmiştir. 118 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 119 adet işyerine 2009/27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine yangın güvenliği bakımıdan denetlenmiş olup bunlardan 90 adet işyerinin yangın önlemleri aldırılmıştır.29 adet işyerinin denetleme sonrası yangın güvenlik eksiklikleri mevcut olup ilgili kurumlara bildirilmiş ve süreç takibi yapılmaktadır

SORGUN BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2025 OLAY İSTATİSTİĞİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EV YANGINI	1		1	1	2	7	3	4	3	6	2	1	**31**
ARAÇ YANGINI	1	1	2	1			3	4	2	3	3	2	**22**
BACA YANGINI			2	1		1			1		4		**9**
OT-BAĞ BAHÇE YANGINI	1	1	9	2	1	15	24	15	11	5		1	**85**
TRAFO YANGINI	2		2		1	3	1	1	1				**11**
AHIR-SAMANLIK TANDIRLIK YANGINI			1		1		4	2	4				**12**
İŞYERİ-DEPO YANGINI		1						1	1	1	1	2	**7**
LPG-DOĞALGAZ YANGINI			1										**1**
ANIZ YANGINI		1			1		15	13	6	5	2		**43**
EKİLİ ARAZİ YANGINI						2							**2**
ORMAN YANGINI						2	2			1			**5**
ÇÖP-KONTEYNIR YANGINI	5	5	5	1	6	3	2	3	5	6	4	6	**51**
TRAFİK KAZASI	1	3	2	1	3	3	2	7	2	1	4	2	**31**
İNSAN KURTARMA (KAPI AÇMA)			1	1	1	1	3				2	2	**11**
HAYVAN KURTARMA	3	3	5	2	7	7	7	5	2	5	2	1	**49**
İNTİHAR VAKASI						2					2	1	**5**
ASANSÖRDEN İNSAN KURSTARMA	1		1				2	1	2	3			**10**
İNSAN KURTARMA ŞIKIŞMALI					2	1			1	1		1	**6**

SEL VE SU BASKINI							1						**1**
ASILSIZ İHBAR	2							3		1	1		**7**
TOPLAM	**17**	**15**	**32**	**10**	**25**	**47**	**69**	**59**	**41**	**38**	**27**	**19**	**399**

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

İlhan KÜNBETLİ
İtfaiye Müdürü

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.10. Fen İşleri Müdürlüğü

SUNUM

5393 sayılı Belediye kanunundan aldığımız yetkiyi Sorgun halkının sosyal refah düzeyini en üst seviyeye çıkartmak esasıyla yaptığımız çalışmalarda ; Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı esas alınmıştır. Gelecek yönelimli bir bakışı esas alacaktır. Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelecektir. Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefleyecek ve bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda Belediye yönetimi olarak;

*Şeffaf olmak,

*Katılımcı olmak,

*Düşük maliyetle çalışmak,

*Etkili olmak,

*İnsan haklarına saygılı olmak,

Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve öngörülebilir olmak ilkelerini esas almayı kendine hedef seçecektir. Tüm bu anlayış ve ilkelerle yaptığımız çalışmalarda hedefimiz Sorgun halkının Sosyal yaşam standardını en üst seviyeye çıkartmaktır.

MİSYON

Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak. Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyelerde kamu yönetimini yerel alanda örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye kanununda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat; belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarını karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkını yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Sorgun Belediyesi kendi misyonunu "Sorgun'un Kentsel Gelişim seviyesini ve Sorgun Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini izah etmiştir.

VİZYON

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak. Fen İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi, Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Sorgun oluşturmak için çalışmalarını yapmış ve çalışmalarına aynı ilkeler ile devam edecektir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

5393 sayılı yasadan ve yönetmeliklerden alınan yetki ile yine aynı yasanın yüklediği sorumlulukları halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI:

Sorgun Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri, Kilit Parke Ekibi, Asfalt Ekibi ve Makine Parkı Ekibi alt birimlerinden oluşur.

.

2-İNSAN KAYNAKLARI:

İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanmalı teknik personelin gelişmelere paralel olarak eğitim seminerine katılımları sağlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER :

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Fen İşleri Müdürlüğü olarak Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamıştır.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER :

1) Belediye sınırlan içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolları bakım onarımı sağlamak

2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
3) Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,
4) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
5) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak
6) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
7) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
8) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
9) Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak,

10) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
11) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
12) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım ve temizliği yapmak,
13) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

14) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

15) Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı ilgili müdürlükler ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,
16) Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (ÇEDAŞ, DOĞALGAZ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara yol tahrip ücreti tanzim ettirmek,
17) İlgili mer'i mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk

ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirmek,
18) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

19)Müdürlüğümüz ihtiyacı olan ihaleleri yapmak

SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

AGAHEFENDİ MAHALLESİ

Ş.BEKİR ELBAY CADDESİ	750,00	M2
TOPLAM	750,00	M2

AHMETEFENDİ MAHALLESİ

3472 SOKAK	3550,00	M2
Ş.MEHMET MERAL SOKAK	2071,00	M2
Ş.HAYDAR ÇETİN CADDESİ	4300,00	M2
Ş.CEMAL ŞİMŞEK CADDESİ	550,00	M2
3110 CADDE	2350,00	M2
KURUDERE SOKAK	3560,00	M2
3069 SOKAK	1085,00	M2
3264 SOKAK	235,00	M2
3263 SOKAK	340,00	M2
TOPLAM	18041,00	M2

YENİDOĞAN MAHALLESİ

ÇEKEREK CADDESİ	2000,00	M2
TOPLAM	2000,00	M2

YEŞİLÖZ MAHALLESİ

2024 SOKAK	820,00	M2
Ş.YUNUS EMRE DAŞKIN CADDESİ	225,00	M2
SANAYİ CADDESİ	15000,00	M2
7O DÖNÜM PARK	7650,00	M2
TOPLAM	23695,00	M2

SICAK ASFALT ÇALIŞMASI		
MAHALLE	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	750	M2
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	18041	M2
YENİDOĞAN MAHALLESİ	2000	M2
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	23695	M2
TOPLAM	44486	M2

ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI

AGAHEFENDİ MAHALLESİ

2630 SOKAK	100,00	M2
2900 CADDE	420,00	M2
2750 SOKAK	940,00	M2
2751 CADDE	85,00	M2
2920 CADDE	630,00	M2
2930 CADDE	25,00	M2
2800 CADDE	20,00	M2
2810 CADDE	85,00	M2
2782 CADDE	205,00	M2
2780 CADDE	160,00	M2
2790 CADDE	140,00	M2
2940 CADDE	630,00	M2
2740 CADDE	200,00	M2
2810 CADDE	85,00	M2
2790 CADE	70,00	M2
TOPLAM	3795,00	M2

AHMETEFENDİ MAHALLESİ

3095 SOKAK	35,00	M2
İSTİKLAL CADDESİ	5,00	M2
3094 SOKAK	30,00	M2
5300 CADDE	30,00	M2
3170 CADDE	70,00	M2
ABDULLAH AKSOY CADDESİ	380,00	M2
5300 SOKAK	15,00	M2
ANKARA BULVARI	80,00	M2
3060 SOKAK	15,00	M2
3092 SPKAK	20,00	M2
3172 SOKAK	35,00	M2
3170 SOKAK	65,00	M2
3262 SOKAK	155,00	M2
3254 SOKAK	70,00	M2
3162 SOKAK	40,00	M2
3132 SOKAK	25,00	M2
3131 SOKAK	30,00	M2
3250 SOKAK	40,00	M2
3254 SOKAK	55,00	M2
3250 CADDE	35,00	M2
3302 SOKAK	55,00	M2
3430 SOKAK	150,00	M2
ANKARA BULVARI	60,00	M2
3560 CADDE	75,00	M2
2772 SOKAK	35,00	M2
TOPLAM	1605,00	M2

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

İMAMHATİP CADDESİ	90,00	M2
6300 CADDE	30,00	M2
6090 CADDE	90,00	M2
ANKARA BULVARI	35,00	M2
Ş. HÜSEYİN ÖCAL CADDESİ	40,00	M2
BULUT CADDESİ	50,00	M2
6172 SOKAK	45,00	M2
DEMLİ MOLLA CADDESİ	12,00	M2
6070 SOKAK	385,00	M2
6260 CADDE	30,00	M2
6242 CADDE	100,00	M2
6180 SOKAK	50,00	M2
6270 CADDE	90,00	M2
6278 SOKAK	310,00	M2
AV MURAT ERSAL CADDESİ	290,00	M2
6240 SOKAK	40,00	M2
6242 SOKAK	15,00	M2
6283 SOKAK	52,00	M2
6280 SOKAK	120,00	M2
6250 CADDE	200,00	M2
6260 SOKAK	30,00	M2
ŞHT YUNUS EMRE DOĞAN CADDESİ	170,00	M2
6290 SOKAK	130,00	M2
6288 SOKAK	30,00	M2
6228 SOKAK	70,00	M2
BULUT CADDESİ	60,00	M2
6250 CADDE	70,00	M2
6240 SOKAK	55,00	M2
Ş.YUNUS EMRE DOĞAN CADDESİ	1100,00	M2
TOPLAM	3789,00	M2

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

37 SOKAK	10,00	M2
MUHSİN YAZICIOĞLU CADDE	170,00	M2
32 SOKAK	5,00	M2
TOPLAM	185,00	M2

BEDİRBABA MAHALLESİ

8110 CADDE	70,00	M2
8117 SOKAK	70,00	M2
ŞHT SALİH AKYÜREK CADDESİ	90,00	M2
8280 CADDE	32,00	M2
8329 SOKAK	25,00	M2
8323 SOKAK	170,00	M2
8214 SOKAK	5,00	M2
8305 SOKAK	33,00	M2
KARAFATMA CADDESİ	10,00	M2
8202 SOKAK	500,00	M2
8002 SOKAK	5,00	M2
GÜLBABA CADDESİ	13,00	M2
8050 CADDE	1050,00	M2
Ş. SALİH AKYÜREK CADDESİ	170,00	M2
Ş.SALİH AKYÜREK CADDESİ	30,00	M2
8043 SOKAK	65,00	M2
8050 CADDE	96,00	M2
8256 SOKAK	50,00	M2
8025 SOKAK	10,00	M2
8040 CADDE	40,00	M2
8008 SOKAK	15,00	M2
8004 SOKAK	12,00	M2
8259 SOKAK	7,00	M2
8046 SOKAK	10,00	M2
8093 SOKAK	10,00	M2
8094 SOKAK	12,00	M2
8100 SOKAK	15,00	M2

8070 CADDE	88,00	M2
8050 CADDE	170,00	M2
8043 CADDE	11,00	M2
8081 SOKAK	10,00	M2
8270 CADDE	61,00	M2
8280 CADDE	114,00	M2
8280 CADDE	30,00	M2
8305 SOKAK	7,00	M2
8321 SOKAK	25,00	M2
8271 SOKAK	80,00	M2
8320 SOKAK	10,00	M2
8323 SOKAK	5,00	M2
8340 CADDE	40,00	M2
8325 SOKAK	140,00	M2
8352 SOKAK	40,00	M2
8427 SOKAK	20,00	M2
8360 SOKAK	40,00	M2
8362 SOKAK	40,00	M2
8340 SOKAK	35,00	M2
8329 SOKAK	31,00	M2
ÇEVRE YOLU BULVARI	21,00	M2
8460 SOKAK	55,00	M2
8320 SOKAK	10,00	M2
8215 SOKAK	65,00	M2
Ş.SALİH AKYÜREK CADDESİ	35,00	M2
TOPLAM	3798,00	M2

ÇAY MAHALLESİ

123-122-132 SOKAK	72,00	M2
İLYAS ARSLAN BULVARI	20,00	M2
PAZAR SOKAK	3,00	M2
ATİF KILIÇ SOKAK	10,00	M2
İLYAS ARSLAN BULVARI	15,00	M2
PAZAR SOKAK	15,00	M2
TOPLAM	135,00	M2

GÜZELYURT MAHALLESİ

MEVLANA CADDESİ	5,00	M2
1007 SOKAK	16,00	M2
BARBAROS CADDESİ	7,00	M2
MEVLANA CADDESİ	35,00	M2
MEVLANA CADDESİ	15,00	M2
2129 SOKAK	20,00	M2
1058 SOKAK	15,00	M2
HIDIRELLEZ CADDESİ	25,00	M2
FATİH CADDESİ	35,00	M2
TOPLAM	173,00	M2

HANBAŞI MAHALLESİ

BAHATTİN TÜZÜNER SOKAK	140,00	M2
YUNUS EMRE CADDESİ	70,00	M2
22 SOKAK	10,00	M2
NAMIK KEMAL CADDESİ	6,00	M2
TOPLAM	226,00	M2

KARŞIKAYA MAHALLESİ

FATİH CADDESİ	90,00	M2
Ş. MUSTAFA TEKGÜL CADDESİ	10,00	M2
609 SOKAK	65,00	M2
606 SOKAK	5,00	M2
FATİH CADDESİ	44,00	M2
711 SOKAK	30,00	M2
ZÜMRÜT CADDESİ	55,00	M2
707 SOKAK	65,00	M2
590 SOKAK	115,00	M2
Ş.TEGMEN MUSTAFA ŞİMŞEK CADDE	6,00	M2
TOPLAM	485,00	M2

OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ

5170 CADDE	200,00	M2
EYMİR CADDESİ	40,00	M2
EYMİR CADDESİ	1400,00	M2
Ş NUMAN ŞAHİN SOKAK	65,00	M2
Ş. RESUL ELHAN CADDESİ	250,00	M2
ÇELEBİ CADDESİ	30,00	M2
Ş.RESUL ELHAN CADDESİ	210,00	M2
BEKİR YAZAR CADDESİ	40,00	M2
5176 SOKAK	30,00	M2
Ş.NUSRET ATMACA CADDESİ	98,00	M2
5150 CADDE	85,00	M2
5100 CADDE	28,00	M2
5180 CADDE	20,00	M2
5105 SOKAK	35,00	M2
5183 SOKAK	15,00	M2
5093 SOKAK	65,00	M2
5231 SOKAK	60,00	M2
5231 SOKAK	25,00	M2
5190 SOKAK	85,00	M2
5150 CADDE	35,00	M2

5006 SOKAK	55,00	M2
ÇELEBİ CADDESİ	85,00	M2
Ş HAMZA ULUDAĞ CADDESİ	110,00	M2
5129 SOKAK	15,00	M2
Ş.BEKİR ÖNCÜL CADDESİ	45,00	M2
5064 SOKAK	40,00	M2
TOPLAM	3166,00	M2

YAZLAK MAHALLESİ

Ş. MUHAMMED MUSTAFA KOÇER CAD	50,00	M2
Ş.ALTAN ERDEM CADDESİ	30,00	M2
1567 SOKAK	18,00	M2
1650 CADDE	30,00	M2
Ş.TEVFİK ERCİYAS CADDESİ	15,00	M2
1553 SOKAK	40,00	M2
Ş.MUHAMED MUSTAFA KOÇER CAD	10,00	M2
TOPLAM	193,00	M2

YENİDOĞAN MAHALLESİ

ANKARA BULVARI	50,00	M2
KARFATMA CADDESİ	250,00	M2
7252 SOKAK	35,00	M2
KARAFATMA CADDESİ	170,00	M2
7414 SOKAK	45,00	M2
7250 SOKAK	70,00	M2
7252 SOKAK	15,00	M2
7180 CADDE	60,00	M2
Ş.ŞUAYİP ÇALIŞKAN CADDESİ	95,00	M2
7186 SOKAK	25,00	M2
7190 SOKAK	33,00	M2
7085 SOKAK	20,00	M2
7190 SOKAK	40,00	M2
7290 SOKAK	30,00	M2
7350 CADDE	25,00	M2

7300 CADDE	155,00	M2
7280 CADDE	45,00	M2
7259 SOKAK	20,00	M2
KÖRPINAR CADDESİ	70,00	M2
7082 SOKAK	60,00	M2
7258 SOKAK	10,00	M2
ALPARSLAN TÜRKEŞ CADDESİ	270,00	M2
7090 CADDE	120,00	M2
TOPLAM	1713,00	M2

YENİMAHALLE

DR DEVLET BAHÇELİ CADDE	5,00	M2
RÜZGARLI CADDESİ	35,00	M2
HAFIZ HÜSEYİN KORKMAZ CADDESİ	20,00	M2
DR DEVLET BAHÇELİ CADDE	60,00	M2
TOPLAM	120,00	M2

YEŞİLÖZ MAHALLESİ

CUMHURİYET CADDESİ	100,00	M2
YILMAZ KILIÇARSLAN CADDESİ	200,00	M2
YILMAZ KILIÇARSLAN CADDESİ	18,00	M2
MUHSİN YAZICIOĞLU CADDE	20,00	M2
2143 SOKAK	70,00	M2
2025 SOKAK	25,00	M2
Ş.YUNUS EMRE DAŞKIN CADDESİ	15,00	M2
Ş.TEVFİK ERCİYAS CADDESİ	120,00	M2
2054 SOKAK	25,00	M2
2141 SOKAK	35,00	M2
TOPLAM	628,00	M2

ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI

MAHALLE	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ	3795	M2
AHMETEFENDİ	1605	M2
AYDINLIKEVLER	3789	M2
BAHÇELİEVLER	185	M2
BEDİRBABA	3798	M2
ÇAY	135	M2
GÜZELYURT	173	M2
HANBAŞI	226	M2
KARŞIKAYA	485	M2
OSMANÇAVUŞ	3166	M2
YAZLAK	193	M2
YENİDOĞAN	1713	M2
YENİMAHALLE	120	M2
YEŞİLÖZ	628	M2
TOPLAM	20011	M2

2025 YILI MEKANİK ÇALIŞMASI

AGAHEFENDİ MAHALLESİ

Ş.BEKİR ELBAY CADDESİ	770,00	M2
TOPLAM	770,00	M2

AHMETEFENDİ MAHALLESİ

3472 SOKAK	3800,00	M2
Ş.MEHMET MERAL SOKAK	2200,00	M2
Ş.HAYDAR ÇETİN CADDESİ	4520,00	M2
Ş.CEMAL ŞİMŞEK CADDESİ	580,00	M2
3110 CADDE	2500,00	M2
KURUDERE SOKAK	3700,00	M2
3069 SOKAK	1085,00	M2
3264 SOKAK	235,00	M2
3263 SOKAK	340,00	M2
3259 SOKAK	550,00	M2
3250 CADDE	600,00	M2
TOPLAM	20110,00	M2

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

AŞEVİ	2750,00	M2
TOPLAM	2750,00	M2

MÜKREMİN MAHALLESİ

MİLLET BAHÇESİ MEKANİK	21950,00	M2
TOPLAM	21950,00	M2

OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ

5170 CADDE	300,00	M2
TOPLAM	300,00	M2

YENİDOĞAN MAHALLESİ

ÇEKEREK CADDESİ	2000,00	M2
TOPLAM	2000,00	M2

YEŞİLÖZ MAHALLESİ

SANAYİ CADDESİ	23100,00	M2
70 DÖNÜM PARK	4500,00	M2
2024 SOKAK	250,00	M2
TOPLAM	27850,00	M2

MEKANİK ÇALIŞMASI

MAHALLE	MİKTAR	BİRİM

AGAHEFENDİ	770	M2
AHMETEFENDİ	20110	M2
AYDINLIKEVLER	2750	M2
MÜKREMİN	21950	M2
OSMANÇAVUŞ	300	M2
YENİDOĞAN	2000	M2
YEŞİLÖZ	27850	M2
TOPLAM	75730	M2

SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

AGAHEFENDİ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
2030 SOKAK	350,00	M2	1 KAT
TOPLAM	350,00	M2	2 KAT

AHMETEFENDİ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
3332 SOKAK	750,00	M2	2 KAT
3254 SOKAK	850,00	M2	2 KAT
3302 3261 SOKAK	1800,00	M2	2 KAT
3300 CADDE	3300,00	M2	2 KAT
3130 CADDE	15352,00	M2	2 KAT
TOPLAM	22052,00	M2	2 KAT

BEDİRBABA MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
ÇEVRE YOLU BULVARI	9985,00	M2	2 KAT
TOPLAM	9985,00	M2	2 KAT

KARŞIYAKA MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
605 SOKAK	650,00	M2	1 KAT
612 SOKAK	370,00	M2	1 KAT
ÇÖMÇEPINAR CADDESİ	8603,00	M2	2 KAT
TOPLAM	9623,00	M2	2 KAT

MÜKREMİN MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
MİLLET BAHÇESİ	21950,00	M2	2 KAT
KARAYOLLARI GİRİŞİ	1178,00	M2	2 KAT
TOPLAM	23128,00	M2	2 KAT

YAZLAK MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
1532 SOKAK	700,00	M2	1 KAT
1520 1539 SOKAK	1100,00	M2	1 KAT
TOPLAM	1800,00	M2	2 KAT

YEŞİLÖZ MAHALLESİ

CADDE-SOKAK	TOPLAM	BİRİM	AÇIKLAMA
2150 CADDE	600,00	M2	1 KAT
2143 SOKAK	420,00	M2	1 KAT
TOPLAM	1020,00	M2	2 KAT

SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

MAHALLE	TOPLAM	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	350,00	M2
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	22052	M2
BEDİRBABA MAHALLESİ	9985	M2
KARŞIYAKA MAHALLESİ	9623	M2
MÜKREMİN MAHALLESİ	23128	M2
YAZLAK MAHALLESİ	1800	M2
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	1020	M2
TOPLAM	67958,00	M2

KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

YENİ HALİ

ESKİ HALİ

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

SANAYİ CADDESİ

BORDÜR	6600	MT
10*20*8 TAŞ	11896	M2
40*60*8 TAŞ	17078	M2

ALPARSLAN TÜRKEŞ CADDESİ(ÇEKEREK CAD.)

40*60*8 TAŞ	4014	M2
BORDÜR	100	MT

YENİ KAYMAKAMLIK MEYDANI

BORDÜR	200	MT
10*20*8 TAŞ	850	M2
40*60*8 TAŞ	1000	M2

SALİH PAŞA CAMİİ MEYDANI

BORDÜR	100	MT
10*20*8 TAŞ	2000	M2
40*60*8 TAŞ	250	M2

AŞ EVİ

40*60*8 TAŞ	3292,95	M2
BORDÜR	424,41	MT

EYMİR YOLU

40*60*8 TAŞ	3000	M2

BEKİR YAZAR CAD.

40*60*8 TAŞ	1500	M2
BORDÜR	350	MT
SEKİZGEN	2000	M2

70.DÖNÜMLÜK PARK

10*20*8 TAŞ	3000	M2
SEKİZGEN	2517	M2
KİLİGER	400	M2
ALTIGEN	2200	M2
BORDÜR	2500	MT
BEGONİT	200	M2

İMAMHATİP CAD.SPOR SOKAK VE HAMİDYE PARKI.

10*20*8 TAŞ	2610	M2
BORDÜR	134	MT

TAMİRATLAR

KİLİTPARKE	20000	M2

BORDÜR	10408,41	MT
10*20*8 TAŞ	20356	M2
40*60*8 TAŞ	30134,95	M2
SEKİZGEN	4517	M2
KİLİGER	400	M2
ALTIGEN	2200	M2
BEGONİT	200	M2
KİLİTPARKE TAMİRAT	20000	M2

MAKİNA PARKI ÇALIŞMASI

BELEDİYEMİZ MAKİNE PARKI EKİBİ TARAFINDAN 160.000 M2 MÜKREMİN -MEKANİK ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇIKILAN İHALELER

PROJENİN ADI	PROJE TUTARI
KALDIRIM VE YOL TAMİR YAPIM İŞİ	₺5.880.000,00
KALDIRIM MALZEMESİ ALIM İŞİ	₺14.975.000,00
MEZARLIK KOMPLEKSİ (CAMİİ,GASİLHANE ,TAZİYEEVİ VE MEZARLIK YERLERİ) YAPIM İŞİ	₺34.936.000,00
AGREGA ALIM İŞİ	₺38.700.000,00
YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	39.000.000,00
SORGUN (YOZGAT) BELEDİYESİ YENİDOĞAN MAHALLESİ 1242 ADA 19 PARSEL HAMAM YAPIM İŞİ	53.133.330,00

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Murat TAŞDAN

Fen işleri Müdürü

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.11. Jeotermal Birimi

JEOTERMAL ENERJİ BİRİMİ

2025 Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİLER

Mevzuatın, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı, genelge, bildirici, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek, birim personelinin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi içindeki tedbirleri almak, birimin işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.

***Birimin Görevleri**;*

1-)Bölgemizdeki Jeotermal Kaynakların doğru ve düzenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personelin teknik ve idari anlamda en verimli şekilde çalışması,

2-)Bölgesel jeotermal ısıtma yapılması sırasında gerekli olan teknik müdahale, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

3-) Jeotermal kaynakların amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

4-)Diğer birimlerle koordine içinde olmak.

5-)Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak

JEOTERMAL BİRİMİNE AİT ARAÇLAR

Aracın Cinsi	Plakası	Model	Marka
KAMYONET	**66 LU 763**	2001	RENAULT

*** PERSONEL YAPISI**

Belediyemiz Jeotermal biriminde 1 Adet Jeotermal Harcama Yetkilisi, 2 adet Tekniker, 4 adet şirket elemanı 3 adet gece görevlisi personel ile görev yapmaktadır.

Memur	
Tam kadrolu İşçi	
Sendikalı Personel	7
Diğer Personel	

Jeotermal Birimi Personel Tablosu

Birimimizin 2024 yılı faaliyetleri;

Jeotermal Enerji Birimine ait ana ısı merkezi motor ve eşanjör bakımları yapıldı .
Jeotermal abonelerimizin konutlarındaki ısı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tüm ön yüklemeli Baylan US 411 marka model kalorimetrelerin kontrolleri yapıldı.
Jeotermal ısı kuyularının seviye ölçüm , ısı derecesi ve debi kontrolleri yapıldı .
Jeotermal sıhhi tesisat hat bakım ve onarımları yapıldı.
Jeotermal uydu ısı merkezlerindeki eşanjör , genleşme tankları ve malzemelerin bakım onarım ve temizliği yapılarak 2024-2025 ısıtma sezonuna hazır hale getirilmiştir

UYDU BAKIM TARİHLERİ

UYDU NO	SÖKÜLME TARİHİ	EJENJOR BAKiMi YIKAMA	MONTAJ TARİHİ
2-18 UYDU	23.06.2025	BAKIM YAPILDI	25.06.2025
2-16 UYDU	3.07.2025	BAKIM YAPILDI	4.07.2025
2-10 UYDU	9.07.2025	BAKIM YAPILOI	10.07.2025
2-12 UYDU	15.10.2025	BAKIM YAPILDI	11.10.2025
1-4 UYDU	12.11.2025	BAKIM YAPILDI	13.11.2025
1-8 UYDU	15.12.2025	BAKIM YAPILDI	18.11.2025
1-9 UYDU	17.12.2025	BAKIM YAPILDI	12.12.2025
ALT BAŞAK	30.12.2025	EJENJOR BAKiMi YIKANDI	30.12.2025

KUYULAR VE ANA iSi MERKEZİ BAKIM

NO	SÖKÜLME TARİHİ	ANA iSi BAKIM	MONTAJ TARİHİ
l.BÖLGE EJENJÖR	2.06.2025	ÇONTA DEĞİŞİM YIKAMA	18.06.2025
SG-2	18.08.2025	MOTOR DEĞİŞİMİ	22.İ08.2025
SG-2	9.09.2025	MOTOR NEVŞEHİRE GİTTİ	
2 BÖLGE 2 EJENJÖR	1.09.2025	SÖKÜLDÜ	
2.BÖLGE 2 EJENJÖR22.09.2025		MONTAJ BİTTİ80 AD SIFIR CONTA TAKILDI.	
SG-2	5.11.2025	MOTOR POMPA SÖKÜLDÜ	
SG-2	6.11.2025	MOTOR POMPA TAKILDI	
SG	9.09.2025	MERKEZ İÇİNDEKİ KUYU SÖKÜLDÜ TAKILDI DENEMLER	
SG-5	16.12.2025	MOTOR SÖKÜLME TAKILMA	18.12.2025

2 BÖLGE 2 EJENJÖR25.11.2025		SİRGİLASYON MOTOR BİLYE DEĞİŞİMİ	
SG-5 2	31.12.2025	MOTOR DEĞİŞİMİ SÖKÜLDÜ YAPILDI	

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Oğuz YAKIN
Harcama Yetkilisi

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SUNUM :

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

MİSYON:

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışılarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları yapmayı kendisine hedef seçmiştir.

VİZYON:

Müdürlüğümüz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir. Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

YETKİ VE SORUMLULUK:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktadır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

FİZİKİ YAPI:

1-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2-	Destek Hizmetler Müdürlüğü personel birimi.
3-	Belediye Hizmet binası içerisinde bulunan malzeme deposu
4-	İhale Birimi
5-	Belediye Personel yemekhanesi

TEŞKİLAT YAPISI:

SAYI	PERSONEL
1	Destek Hizmetleri Müdürü
2	Memur :1 V.H.K.İ. :1
1	Kadrolu işçi (1 ihale birimi servisi)
11	Şirket işçisi

DESTEK HİZMETLERİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	GÖREV YAPTIĞI BÖLÜM	GÖREVLİ OLDUĞU MÜDÜRLÜK

KÜBRA KÜNBETLİ	DESTEK HİZ MÜDÜRÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
ZEKİ GÖZÜBÜYÜK	V.H.K.İ	PİYASA ARAŞTIRMA GÖR.	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
CEMAL ÜNLÜ	İŞGEM	BÜRO PERSONELİ	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
EDA BİÇER KURT	İŞGEM	BÜRO PERSONELİ	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
BURAK DOĞAN	İŞGEM	PİYASA ARAŞTIRMA GÖR.	DESTEK HİZ. MÜD.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	İHALE BİRİMİ			
MEHMET DEMİRBİLEK	KADROLU İŞÇİ	EVRAK MEMURU	İHALE BİRİMİ	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ
NURULLAH BOYRAZ	İŞGEM	BÜRO PERSONELİ	İHALE BİRİMİ	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
ZEYNEP AYBÜKE KÖYBAŞI	İŞGEM	BÜRO PERSONELİ	İHALE BİRİMİ	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	YEMEKHANE			
HASAN AKBAŞ	İŞGEM	YEMEKHANE / AŞÇI	YEMEKHANE	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ
KERİME ALPAYDIN	İŞGEM	YEMEKHANE/AŞÇI YARDIMCISI	YEMEKHANE	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ
NURAY GENGER	İŞGEM	YEMEKHANE/TEMİZLİK	YEMEKHANE	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ
FATİH YAZICI	İŞGEM	YEMEKHANE/GENEL TEMİZLİK	YEMEKHANE	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ
ASİYE ALTUNOK	İŞGEM	YEMEKHANE/TEMİZLİK	YEMEKHANE	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ
SERKAN TAŞ	İŞGEM	ŞOFÖR-MALZEME TEMİNİ	YEMEKHANE	DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ.
ERSİN ELBAY	İŞGEM	DESTEK HİZ MÜD	DEPO GÖREVLİSİ	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ VE MALZEME

BİLGİSAYAR	**Masaüstü bilgisayar**	**8**
YAZICI	**Lazer yazıcı**	**4**
ARAÇ	**66 LA 452 Fiat doblo**	**1**
DİĞER	**2 Adet tarayıcı yazıcı, 1 Adet fotokopi makinesi**	**3**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Müdürlüğümüzün yedi temel görevi vardır. Bunlar;

1-	Her türlü toplu mal (temizlik mal. Kırtasiye. Mutfak ürünleri) hizmet edinimi ve kira ihaleleri
2-	Depolama, (uygun depolama ve saklama işlemlerinin yapılması)
3-	Dağıtım, (birim istek fişi karşılığı ihtiyaç duyulan malzemelerin talep edilen birim yetkilisine teslim edilmesi)
4-	Terkin, (belediyemiz envanterinde kayıtlı bulunan hurda eşya ,araç gereç ve makinaların hurdaya çıkarılma) işlemi

5-	Taşınır işlem fişi belgesi düzenlemek. (bütün birimleri adına T.i.f alımı yapılan stok malzemenin giriş kaydını düzenlemek)
6-	Birimler adına demirbaş eşya ve araç zimmet işlemlerinin yapılması ve güncellenmesi.
7-	Birimlerden gelen istek belgeleri karşılığında ihtiyaç duyulan malzemelerin doğrudan temin veya ihale yoluyla temin edilmesi.
8	Belediyemiz personel yemekhanesinin bütün ihtiyaçlarının karşılanması ve yürütülmesi
9	Belediyemiz birimleri adına doğrudan temin alımları tekliflerinin alınıp toplanması işlerinin yapılması
10	Belediyemiz hizmet binası /başkanlık /terminal iş merkezi ısıtılması. Hizmetini yürütmesi
11	Yılsonu depo sayımlarının yapılarak ilgili kurum ve birim amirlerine bildirilmesi

2025 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- DEPO VE TAŞINIR İŞLEMLERİ

MALZEME GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI (TAŞINIR İŞLEM FİŞ İŞLEMLERİ)

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet teminine ilişkin olarak (yılsonu ve birimler arası devirler dâhil) Destek Hizmetleri Taşınır İşlem Fişi giriş kayıtları tabloda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI (Taşınır İşlem Fişi) GİRİŞ

		T.İ.F GİRİŞ FİŞLERİ TOPLAMI
1	DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI	55 ADET
2	BİLGİ İŞLEM AMBARI	7 ADET
3	YEMEKHANE AMBARI	115 ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI (Taşınır İşlem Fişi) ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

		T.İ.F ÇIKIŞ FİŞLERİ TOPLAMI
1	DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI	260 ADET
2	BİLGİ İŞLEM AMBARI	14 ADET
3	YEMEKHANE AMBARI	113 ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI TÜM BİRİMLER TAŞINIR İŞLEM FİŞİ GİRİŞ-ÇIKIŞ. İŞLEMLERİ

	BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ	GİRİŞ	ÇIKIŞ
	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ	1146	1166

2025 Yılında Belediyemiz birimleri adına toplam 1146 taşınır işlem giriş fişi ve 1166 adet çıkış fişi düzenlenerek muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİZ VE HARCAMA TALİMATLATI İŞLEMLERİ

	Destek hizmetleri Müdürlüğünce belediyemiz birimleri ihtiyaçları için yapılan Doğrudan temin almaları	202
	Destek hizmetleri Müdürlüğünce belediyemiz birimleri ihtiyaçları için yapılan mal ve hizmet alımları için yapılan harcama talimatları	106
	MAL VE HİZMET ALIMLARI TOPLAMI	308 ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI TÜM BİRİMLER ADINA YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN PİYASA ARAŞTIRMALARI.

	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİ	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğünce belediyemiz birimleri adına yapılan Doğrudan temin piyasa araştırmaları.	280 ADET

2025 yılı içerisinde Destek hizmetleri ambarından, bilgi işlem ve yemekhane ambarlarından adet çıkış fişi düzenlenmiş olup, istek pusulası karşılığında (kırtasiye malzemesi, toner, kartuş, bilgisayar Sarf malzemesi, basılı evrak, posta pulu, araç filtreleri, antifriz, madeni yağ temizlik malzemesi, gıda ve diğer) teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Jeotermal birimi, Kültür ve Sosyal işleri Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, Mezbaha, Park ve bahçeler müdürlüğü, Plan ve proje müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı kontrol birimi, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimlerince yapılan (mal ve malzeme teminlerinin) (T.İ.F) işlemleri, demirbaş eşya kayıtları, araç zimmetleri ve demirbaş eşya terkin müzekkereleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılarak düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.

2025 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ambar sayımları yapıldıktan sonra tüm birimler dâhil 15 adet Demirbaş Eşya Terkin (kayıtlardan düşme ve hurdaya ayırma) müzekkeresi düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri müdürlüğünce tüm birilerimizin akaryakıt alım fişleri her ay kontrol edilerek giriş kayıtları yapılıp, faturalandırılarak birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Başkanlık makamınca ve encümen kararı ile havale edilen yardımların piyasa araştırtması ve temini yapılarak yerine ulaştırılması sağlanmıştır.

2025 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN GİDEN YAZI CETVELİ

1	GELEN YAZILAR	133
2	GİDEN YAZILAR	192
3	DİLEKÇE (Cevap verilmiştir)	0
4	CEVAPLANAN YAZILAR	3

TAŞINIR MAL YÖNETMELİ YILSONU İŞLEMLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.Maddesi uyarınca her yıl Sayıştay'a hesabı verilecek olan 2025 yılı taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanarak Belediyemizdeki stok altında bulunan

(150) Tükenir malzeme gurubu

(253) tesis makine ve cihazlar

(254) Taşıtlar grubu

(255)Dayanıklı taşınır (demirbaşlar grubu)

1- Yılsonu sayım tutanağı (tüm birimler) (T.M.Y)örnek no:12

2- Birimler sayım döküm cetvelleri (T.M.Y)örnek no :13

3- Harcama birimleri taşınır yönetim hesabı cetveli (T.M.Y)örnek no :14

4- Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen tüm birimler (T.İ.F) çıkış no

5- İdari taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli (T.M.Y)örnek no: 16 muhasebe

6-İdari taşınır yönetim hesap icmal cetveli (T.M.Y)örnek no: 17 muhasebe

Malzemelerin sayımları yapılarak Taşınır Mal yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan cetveller Belediyemiz sayım kurulunca onaylanarak bir nüshası birimimizde kalacak şekilde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2-MAL DEVİRLERİ, TERKİN, BAĞIŞ, HİBE İŞLEMLERİ.

2025 Yılı içinde yapılan mal sayım sonucu Destek Hizmetleri ve Belediyemiz birimleri Ambarındaki malzeme devirleri 02.01.2025 -- 31.12.2025 tarihlerin arasını kapsayacak şekilde Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveline göre düzenlenmektedir.

Aynı yıl içerisinde Satın alma, Devir, Terkin, bağış ve hibe yolu ile giriş çıkış kaydı yapılmış olan malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce imza karşılığı kayıt altına alınmış ve demirbaş malzemeleri kullanan kişilere servisimizce zimmeti yapılmıştır.

YEMEKHANE

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Yemekhanesi demirbaş eşyaları ve eksik olan diğer araç gereçleri temin edilmiş olup,

Belediye personel yemekhanesinden toplam 600 personelimiz faydalanmakta olup ayrıca Belediye spor kulübü bir günlük 30 kişilik sabah öğle akşam yemekleri verilmektedir. Belediyemiz temizlik işlerinde çalışan 80 personele her gün düzenli olarak sabah kahvaltısı verilmektedir.

HİZMET BİNASI

2025 yılında müdürlüğümüzce Belediye hizmet binası, Başkanlık hizmet binası ve birimlerimize ait hizmet binalarına iş güvenliği açısından gerekli sayıda ecza dolabı yaptırılarak, gerekli olan tıbbı malzemeler temin edilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz hizmet binası ve birimlerimize ait binalarda bulunan yangın tüplerinin bakım ve dolumlar yaptırılarak eksik yerlere uygun olan (abc tozlu ve CO2) yangın tüpü alımı yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında ve başkanlık binasında bulunan 2 adet asansörlerin aylık periyodik bakımları düzenli olarak yaptırılmış ve oluşan sorunlar zamanında giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve birimlerimizin hizmet binalarında oluşan anahtar ve çilingir işleri yapılan sözleşme gereği düzenli bir şekilde tamir, bakım anahtar yapım işleri yaptırılmıştır.

Belediyemiz yük taşıma ve kargo işleri yıl içinde yapılan sözleşme gereğince zamanında ve düzenli bir şekilde yaptırılmıştır.

Belediyemiz makine parkında bulunan araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri Bağlı bulundukları Müdürlüklerin bütçelerinde bu harcama kalemleri bulunmuyorsa Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirildikleri tarihlere göre düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Araçların trafikten çekilme işlemi birimizce ve kendi birimlerince yapılarak hurdaya çıkartılmış veya ihale usulü ile satış yapılarak demirbaş kayıtlarından çıkarılmıştır.

Müdürlüğümüzce Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak adına süreklilik isteyen hizmetlerin daha verimli ve hızlı şekilde yürütülebilmesi için mal ve hizmet alımları sözleşmeleri yapılmıştır.

2025 YILINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE BİRİMLERİMİZ ADINA YAPILAN SÖZLEŞMELER

SÖZLEŞMELER			TARİHLERİ
1		Anahtar ve çilingir işleri,	02.01.2025 - 31.12.2025
2		Asansör bakım sözleşmesi	02.01.2025- 31.12.2025
3		Kargo taşıma işleri.	02.01.2025 - 31.12.2025

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA İŞLEMLERİ 22. MAD. GÖRE YAPILAN ALIMLAR (MAL ALIMLARI)

01.01.2025 - 31.12.2025

AÇIKLAMA	ÖDENEK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	551.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.040.000,00	752.510,47	1.297.283,01	583.078,80	1.178.489,80	1.117.100,83	699.535,47
Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Görev Giderleri	56.000,00	0,00	2.988,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Hizmet Alımları	15.744.326,91	1.242.138,81	830.783,69	1.190.905,04	86.689,20	1.360.757,57	268.447,90
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.092.000,00	77.046,20	266.270,00	197.856,00	7.200,00	283.344,00	67.274,40
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	970.000,00	16.999,00	0,00	297.144,00	1.666,67	0,00	32.524,80
Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37.609.326,91	**2.088.694,48**	**2.397.325,50**	**2.268.983,84**	**1.274.045,67**	**2.761.202,40**	**1.352.782,57**

	TEMMUZ	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TUTAR**
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	19.074,00	0,00	3.796,00	97.083,70	404.953,70
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.703.502,63	2.141.672,58	992.911,91	2.046.573,31	1.976.880,45	3.440.003,70	17.929.542,96
Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Görev Giderleri	0,00	0,00	11.836,74	0,00	0,00	0,00	14.825,54
Hizmet Alımları	1.769.979,64	967.492,52	519.180,00	3.029.920,03	1.170.469,39	1.969.935,22	14.406.699,01
Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	44.760,00	618.000,00	5.760,00	215.685,60	59.956,00	61.145,00	1.904.297,20
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	29.479,20	0,00	0,00	9.190,00	0,00	38.669,20

Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	47.416,67	87.878,00	76.800,00	355.250,00	915.679,14
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.518.242,27	**3.756.644,30**	**1.596.179,32**	**5.380.056,94**	**3.297.091,84**	**5.923.417,62**	**35.614.666,75**

2025 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2886 DİK. İLE YAPILAN İHALELER

NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	MUHAMMEN BEDEL	İHALE BEDELİ	KATILAN SAYISI	YÜKLENİCİ
1	Sorgun Belediyesi Sınırları içerisinde Tekstil Atıkları Toplanması, Ayrıştırılması, Taşınması, değerlendirilmesi amacıyla Giysi - Tekstil Atık Kumbara yerlerinin Kiralanması	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	150.000,00 TL +Kdv	151.000,00 TL +Kdv	2	NACA GERİ DÖNÜŞÜM VE İNŞ. PAZ. TİC. LTD. ŞTİ.

2	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması, taşınması, değerlendirilmesi işi Kiralanması	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	60.000,00 TL +Kdv	0,00	0	Katılımcı Olmadı
3	Mezbahane İşletmesi Kiralama İşi	########	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	100.000,00 TL + Kdv	0,00	0	Katılımcı Olmadı
4	Karşıyaka Mahallesi Üç tepeler Sosyal Tesislerde bulunan Kafeterya ve kullanım alanlarının kiralanması işi	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	204.000,00 TL+ Kdv	0,00	0	Katılımcı Olmadı
5	İlçemiz Merkezinde Bulunan Açık Otopark caddelerin kiralama işi	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	300.000,00 TL+Kdv	305.000,00 tl	1	SORJET İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
6	66 LF 277 Plakalı Cenaze Aracı	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	15.000,00 TL	0,00	0	Katılımcı Olmadı
7	67 LL 347 Plakalı Kamyon Cenaze Aracı	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	140.000,00 TL	0,00	0	Katılımcı Olmadı
8	68 LE 952 Plakalı Otomobil	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	70.000,00 TL	0,00	0	Katılımcı Olmadı
9	69 LH 110 Plakalı Kamyon (İtfaiye Aracı)	06.05.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	250.000,00 TL	0,00	0	Katılımcı Olmadı
10	Belediye Düğün Salonunun Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	250.000,00 TL +Kdv	280.000,00 TL+ kdv	2	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

11	Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması, taşınması, değerlendirilmesi işi Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	72.000, 00 TL +Kdv	75.000,00 TL +Kdv	1	Rahmi ŞAHİN
12	Çatmasöğüt Mahallesi Sivas Bulvarı C/Blokta 1 Dükkan, D/Blokta 3 Dükkan, E/Blokta 6 Dükkan ve F/ Blokta 3 Dükkan olmak üzere Toplam 13-adet Dükkanın Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	150.000,00TL+ Kdv	160.000,00TL+ Kdv	2	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
13	Karşıyaka Mahallesi Üç Tepeler Sosyal Tesisler ve kullanım alanlarının kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	125.000,00 TL+Kdv	140.000,00TL+ Kdv	2	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
14	Millet Bahçesi Sosyal Tesisler ve Kullanım Alanlarının Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	150.000,00 TL+Kdv	165.000,00TL+ Kdv	2	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
15	Karşıyaka Mahallesi Sebze Pazarında Bulunan Kafeteryanın Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	50.000,00 TL+Kdv	55.000,00 TL+Kdv	1	Murat KENÇOĞLU
16	Yeşilöz Mahallesi Reis Bey Köprüsü yanında Bulunan Cam Kafenin Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	100.000,00 TL+Kdv	210.000,00 TL+kdv	3	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
17	Bilboard ve Raket Panoların Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	800.000,00 TL+Kdv	1.121.000,00 TL+ Kdv	2	Bee Reklam Organizasyon Oto İnşaat Taahhüt Dekorasyon Matba Yayıncılık Sanayi ve Limited Şirketi

18	Karşıyaka 2727 Ada 2 nolu Parsel sayılı Taşınmazın Sera yeri olarak Kiralanması	22.07.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	20.000,00 TL +Kdv	25.000,00 TL +Kdv	2	İlker TEPEKUYU
19	66 LH 110 Plakalı Kamyon (İtfaiye Aracı) Satışı	########	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	120.000,00 TL+Kdv	295.000,00 TL+Kdv	3	Halil ÇİNKAYA
20	Kompost Üretim Makinasının Satışı	########	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	300.000,00 TL+Kdv	0,00	0	Katılımcı Olmadı
21	Çay Mahallesi Ahmet USLU Parkı içerisinde bulunan Kafeterya ve kullanım alanlarının Kiralanması	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	210.000,00 TL +Kdv	215.000,00 TL +Kdv	1	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
22	Yazlak Mahallesi Eğriöz deresi güneyinde bulunan park içerisindeki Kafeteryanın kiralanması	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	50.00,00 TL + Kdv	250.000,00 TL +Kdv	2	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
23	Bahçelievler Mahallesi Belediye Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/113 numaradaki Kafeteryanın kiralanması	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	213.000,00 TL+Kdv	215.000,00 TL +Kdv	1	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
24	Agahefendi Mahallesi 1822 Ada 3 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	1.836.636,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
25	Agahefendi Mahallesi 1822 Ada 6 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	1.562.018,00 TL		0	Katılımcı Olmadı

26	Agahefendi Mahallesi 1661 Ada 12 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	12.421.170,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
27	Agahefendi Mahallesi 1662 Ada 12 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	11.312.775,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
28	Agahefendi Mahallesi 1711 Ada 2 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	6.001.116,50 TL		0	Katılımcı Olmadı
29	Aydınlıkevler Mahallesi 2740 Ada 2 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	1.683.055,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
30	Yenidoğan Mahallesi 906 Ada 7 Parselin Satışı	4.11.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	3.016.422,50 TL		0	Katılımcı Olmadı
31	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/107 numaradaki 1 nolu yazıhanenin Kiralanması	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	170.000,00TL+Kdv	171.000,00TL+Kdv	2	Yeni Ses Kütahya As Tur Turizm Seyahat Org. Tekstil Petrol Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
32	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/108 numaradaki 2 nolu yazıhanenin Kiralanması	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	158.000,00 TL+Kdv	161.000,00 TL+Kdv	2	Yeni Ses Kütahya As Tur Turizm Seyahat Org. Tekstil Petrol Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
33	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/109 numaradaki 3 nolu	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	147.000,00 TL+Kdv	151.000,00 TL+Kdv	1	Gökhan ŞAHAN

	yazıhane Kiralanması						
34	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/110 numaradaki 4 nolu yazıhane	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	136.000,00 TL+Kdv	141.000,00 TL+Kdv	1	Gökhan ŞAHAN
35	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/111 numaradaki 5 nolu yazıhanenin Kiralanması	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	128.000,00 TL+Kdv	0,00	0	Katılımcı Olmadı
36	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/103 numaradaki işyerinin Kiralanması	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	12.000,00 TL+Kdv	15.000,00 TL+Kdv	1	Yusuf GEZİCİ
37	Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Terminal İş merkezi içerisinde bulunan 5/101 numaradaki işyerinin Kiralanması	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	164.000,00 TL+Kdv	170.000,00 TL+Kdv	1	İbrahim Burak AKYÜZ
38	Agahefendi Mahallesi 1822 Ada 3 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	1.836.636,00 TL	1.850.000,00 TL	2	Fatih AKDOĞAN
39	Agahefendi Mahallesi 1822 Ada 6 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	1.562.018,00 TL	1.570.000,00	2	İsmail TAŞ

40	Agahefendi Mahallesi 1661 Ada 12 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	12.421.170,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
41	Agahefendi Mahallesi 1662 Ada 12 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	11.312.775,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
42	Agahefendi Mahallesi 1711 Ada 2 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	6.001.116,50 TL		0	Katılımcı Olmadı
43	Aydınlıkevler Mahallesi 2740 Ada 2 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	1.683.055,00 TL		0	Katılımcı Olmadı
44	Yenidoğan Mahallesi 906 Ada 7 Parselin Satışı	2.12.2025	2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE	3.016.422,50 TL		0	Katılımcı Olmadı

2025 YILINDA YAPILAN EKAP İHALELERİ

NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İHALE BEDELİ	İSTEKLİ TEYİT TARİHİ /NOSU	İHALE ONAY TARİHİ	YÜKLENİCİ FİRMA
1	Aydınlatma Altyapısı Elektrik Malzemesi Alımı İşi 2025/310290	14.03.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	614.399,96 TRY	09.04.2025	18.03.2025	FMB HIRDAVAT MAKİNA ELEKTRİK İNŞAAT YEDEK PARÇA TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
2	İçme Suyu Boru (PE 100) Alımı 2025/423038	15.04.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	7.644.100,00 TRY	8.05.2025	15.04.2025	ANADOLU SULAMA MALZEMELERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	Elektrik Hattı Yapım İşi 2025/656150	21.05.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	3.897.596,68 TRY	12.06.2025	23.05.2023	AHMET AÇAR
4	1500 M3'lük Su Deposu ve İsale Hattı Yapımı 2025/771385	19.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	18.444.000,00 TRY	8.07.2025	19.06.2025	YUSEF MUHAMMEDI MUHENDiSLiK
5	Kaldırım Malzemesi Alımı2025/777653	20.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE				İptal edilmiştir.
6	Agrega Alım işi 2025/790155	27.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	38.700.000,00 TRY	14.07.2025	27.06.2025	HAYKAR YAPI İNŞAAT SANAYI VE TİCARET LiMiTED SiRKETi
7	C 25/30 Hazır Beton Alımı 2025/794529	18.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	2.575.000,00 TRY	3.07.2025	19.06.2025	UÇ YILDIRIMHAZIR BETONVEBETON EKIPMANLARI INŞAATSANAYiVE TICARETLiMITED ŞİRKETİ
8	DEV ÇOCUK OYUN GRUBU2025/796942	20.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	2.500,000,00 TRY	17.07.2025	20.06.2025	LUSİD FİBER KENT EKİPMANLARI MAKİNA İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE İTHALAT İHRACAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
9	Mezarlık Kompleksi (Camii,Gasilhane ,Taziyeevi ve Mezarlık yerleri)yapım işi 2025/824145	25.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	34.936.000,00 TRY	10.07.2025	25.06.2025	GUÇLÜ KAYA İNŞAAT SANAYiVETICARET LiMiTED ŞİRKETİ
10	Sondaj Kuyusu Açılması Yapım iş 2025/838920	23.06.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	7.468.000,00 TRY	17.07.2025	24.06.2025	Ohd İnş.Petr. Ürün.San. ve Tic.A.Ş.-Bülent SEÇER İş Ortaklığı
11	Köpek Maması Alımı işi 2025/974306	11.07.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	412.350,00	25.07.2025	11.07.2025	FUTPET EVCİL HAYVAN ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKET
12	Tel-Örgü (Çit) Alımı	18.07.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 21(f)MADDE PAZARLIK	1.100.260,00 TRY	7.08.2025	18.07.2025	SELMA OĞUZ
13	Kaldırım Malzemesi Alım İşi	4.09.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	14.975.000,00 TL	23.09.2025	05.09.2025	SORGUNTAŞ NAKLİYE İNŞAAT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
14	Kaldırım Ve Yol Tamir Yapım İşi	28.08.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	5.880.000,00 TL	19.09.2025	04.09.2025	ABLAĞAN TEPE GRUP İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ
15	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İkmal İnşaatı Yapım İşi ikno:2025/1624171	30.10.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	39.000.000,00 TRY	19.11.2025	31.10.2025	ÖDÜL YATIRIM GAYRİMENKUL ANONİM ŞİRKETİ
16	Kuvars Aydınlatma Direği (Montajlı) Alımı İşi	28.10.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	7.545.000,00 TRY	20.11.2025	31.10.2025	SORBEL İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
17	Sorgun (Yozgat) Belediyesi Yenidoğan Mahallesi 1242 Ada 19 Parsel Hamam Yapım İşi	31.10.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	53.133.330,00 TRY	24.11.2025	3.11.2025	Enes YILDIRIM
18	Akaryakıt Alımı (2026) Yılı	10.12.2025	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19.MAD.AÇIK İHALE	23.857.500,00 TL	30.12.2025	12.12.2025	YENİ SES KÜTAHYA AS TUR TURİZM SEYAHAT ORGANİZASYON TEKSTİL PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

2026 YILI HEDEF PROJELER:

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek İsteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde yürütülmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütülmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimimizde yapılan muhasebe işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Adem KARAKAŞ

Destek Hizmetleri Müdürü

4. Birimler Faaliyet Raporları

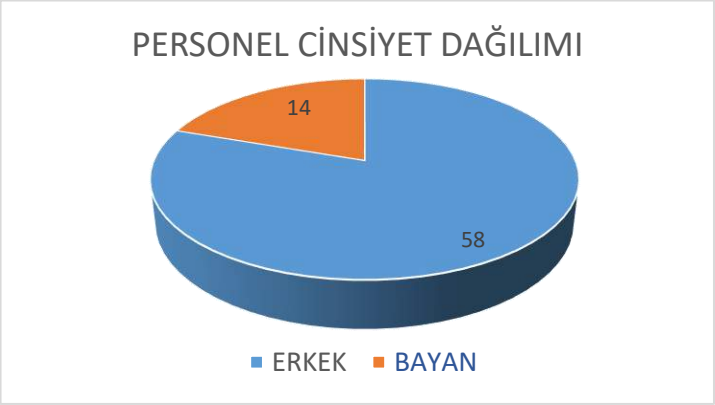
4.13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sorgun Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 Müdür 2 Büro Personeli 3 Ekip Sorumlusu olmak üzere toplam 72 personel,1 adet kepçe operatörü,1 adet sulama aracı,1 adet pikap,1 adet kamyon,1 adet mini eskavatör,1 adet jcb ile 2025 yılı içerisinde faaliyetlerini sürdürmüştür.

	SAYISI
BİİRM AMİRİ MÜDÜR	1
BÜRO PERSONELİ	2
EKİP SORUMLUSU	3
SAHA PERSONELİ	66

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

Sorgun Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışan personelin 57'si Erkek 14'ü Bayan personelden oluşmaktadır.



EKİP DAĞILIMI

1-BÜRO PERSONELİ

2-EKİP SORUMLULARI

3-ELEKTİRK EKİBİ

4-SULAMA SİSTEMLERİ EKİBİ

5-ÇİM BİÇME VE BUDAMA EKİBİ

6-OYUN GRUBLARI,BANKLAR,KAMELYALAR TAMİR BAKIM EKİBİ

7-ŞÖFÖRLER VE İŞMAKİNESİ OPERATÖRLERİ

8-GECE BEKÇİLERİ VE GÜVELİK EKİBİ

YAPILAN İHALELER

1-C25/30 HAZIR BETON İHALESİ : (Parklarda yapılan Yürüyüş yoları,bisiklet yolları ve oyun grupları zeminine atılamsı için ihale edilmiştir)

2-AYDINLATMA DİREKLERİ İHALESİ : (Yeni yapılan Yazlak mahallesi 70 dönümlük park içine ve mevcut parkların yenilenmesinde kullanılmak üzere ihale edilmiştir)

3-DEV ÇOCUK OYUN GRUBU İHALESİ (Çocuklarımızın daha geniş alanda ve daha çok sosyalleşmesi ve faaliyet yapmaları için 3 adet dev çocuk oyun grubu ihalesi yapılmıştır 1 tanesi Dev gemi oyun grubu Ahmet uslu Dutluk parkına -2 Tanesi 70 dönümlük par içine konulmuştur (Kız kulesi ve Galata kulesi) oyun grubu.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT PARKLAR VE ÖLÇEKLERİ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ PARKLAR

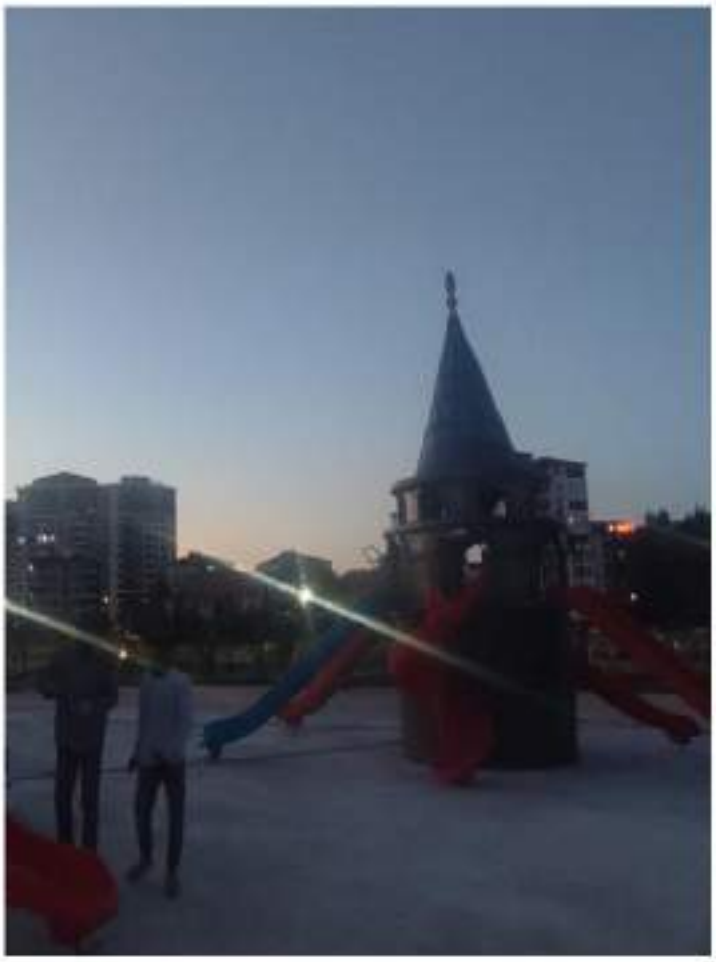
	ADI	M2
1	AHMET USLU DUTLUK PARKI	50.000
2	YENİ MAHALLE DERE KENARI	8.000
3	BEDİRBABA NECMETTİN ERBAKAN PARKI	16.000
4	AYDINLIKEVLER MAH.BEKİR YAZAR CD.6186.SK KIRKLAR PARKI	3.100
5	AYDINLIK EVLER MAH.KIRKLAR DERE KENARI YÜRÜYÜŞ YOLU	9.400
6	YENİDOĞAN MAH.7170.CAD.HAYDARIN BAHÇE DERE ISLAHI	27.000
7	YENİDOĞAN MAH.7084.SOK.ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	10.000
8	ÜÇ TEPELER SOSYAL TESİSLER	18.000
9	YENİ ÇELTEK TABİAT PARKI	550.000
10	YEŞİLÖZ MAH.1.ETAP BİSİKLET YOLU VE PARK ALANI	25.000
11	AHMET EFENDİ MAH.DERE ISLAHI PARKI	14.000
12	ANKARA SİVAS ANAYOL ORTA REFÜJ	40.000
13	YEŞİLÖZ MAH 70 DNÜMLÜK PARK YAPIMI DEVAM EDİYOR	70.000

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ PARKLAR

	ADI	M2
13	YENİ MAH. RÜZGARLI CAD.223.SOK.MALİYECİLER PARKI	1150
14	BEDİRBABA MAH.8315.SOK.BEĞENDİK ÜÇGEN PARK	1200
15	KARŞIYAKA MAH.ZÜMRÜT CAD.HAMAMÜSTÜ CAMİİ YANI	925
16	KARŞIYAKA MAH.740.CAD.SÜLEYMANİYE CAMİİ ALTI	1050
17	KARŞIYAKA MAH.670.SOK.SÜLEYMANİYE CAMİİ YANI	2900
18	GÜZELYURT MAH.MEVLANA CAD.AVLUK CİTY ARKASI 1090.CAD.	785
19	ESKİ HASTAHANE ALTI PARK	3019
20	KARŞIYAKA MAH.ŞHT.AHMET KILIÇARSLAN CAD.PRESTİJ EVLER YANI	939
21	KARŞIYAKA MAH.1120.CAD.METEOROLOJİ ÜSTÜ	2041
22	YAZLAK MAH.1133 SOK.HAYVAN BARINAĞI YOLU ÜSTÜ	2200
23	YAZLAK MAH.HIDIRELLEZ CAD.1502.SOK.MİHRALİ PARK	855
24	YAZLAK MAH.MEHMETAKİF KALE CAD.ÜÇGEN PARK	510
25	YAZLAK MAH.ÇEVRE YOLU BUL.1564.SOK.YENİ PARK	1563
26	YAZLAK MAH.ŞHT ALTAN ERDEM CAD.1643.SKKÜÇÜK PARK	820
27	YEŞİL ÖZ MAH.SANAYİ CAD.BAHÇE SARAY SİTESİ ÖNÜ	1442
28	YEŞİLÖZ MAH.SANAYİ CAD.YEŞİLOVA FIRIN ARKASI	1000
29	YEŞİLÖZ MAH.NURCAN YILDIRIM PARKI	3152
30	YEŞİLÖZ MAH.YEMENOĞLU ARKASI	1325
31	YEŞİLÖZ MAH.ÖZ HİLAL SİTESİ ARKASI 2061.SOK.	353
32	YEŞİLÖZ MAH.RÜZGARLI CAD.REİSBEY PARKI	1924
33	YEŞİLÖZ MAH.SALİH PAŞA CAMİİ KARŞISI	1065
34	AGAHEFENDİ MAH.ŞHT.MUSTAFA ERCİYAS CD.ESKİ BUĞ.PAZ.YANI	600
35	AGAHEFENDİ MAH.2055 SK.LİVA SİT.KARŞISI	1200
36	AHMET EFENDİ MAH.3401 SK.İMAMLAR KOP.YANI	865
37	AHMETEFENDİ MAH.EYMEN SİT.ARKASI	2080

38	AHMETEFENDİ MAH.3111.SK.ÖZTÜRKLER ARKASI	650
39	AHMETEFENDİ MAH.DİŞ HASTANESİ YANI 3043.SK.	2150
40	OSMANÇAVUŞ MAH.ÇELEBİ CAD.DİŞ HASTAHANESİ ARKASI	1350
41	OSMANÇAVUŞ MAH.Ş.RESULELHAN CD.YENİ PARK	2600
42	AYDINLIKEVLER MAH.RENAULT SERVİS ARKASI 6010.CD.	980
43	İMAM HATİP CAD.6103.SK.ŞEKERCİLER PARKI	1100
44	İMAMHATİP CAD. 6270 SK.BASKET SAHALI PARK	3321
45	İMAMHATİP CAD.6174.SK.BURAK SİT.MUSTAFA ÇUBUK PARKI	2370
46	İMAM HATİP CAD.6128.SK.ŞEHRİ EMİN PARKI	2330
47	YENİDOĞAN MAH.7054.SK.ERTUĞRUL GAZİ İÖO.ARKASI PARK	920
48	BEDİRBABA MAH.MADSAN ARKASI PARK	1500
49	BEDİRBABA MAH.GÜLBABA CD.8242.SK.CENGİZ BEY	1360
50	BAHÇELİEVLER MAH.JANDARMA ARKASI PARK	1620
51	YENİDOĞAN MAH.KINALIHASAN CAMİİ YANI	500
52	YENİDOĞAN MAH.7100.SOK.GENÇLİK SPOR STAD KARŞISI	500
53	MÜKREMİN MAH.PARKI	953
54	HAMİDİYE SİTESİ ÖNÜ PARK	5000
55	YENİDOĞAN MAH. KARAFATMA CAD. YENİ PARK	3000
56	OSMANÇAVUŞ MAH.İKİZKULE ARKASI PARK	500
57	KARŞIYAKA MAH.MEMİLİ DERE ÜSTÜ PARK	1500
58	4 YOL KAVŞAĞI ÇİM ALAN	300
59	KARŞIYAKA HİLAL EV	4000
60	YENİDOĞAN HİLAL EV	2000
61	TABİAT PARKI GÜREŞ SAHASI	5000
62	KARŞIYAKA MEZARLIĞI	40000
63	MÜKREMİN MAH.MEZARLIĞI	6000
64	YENİDOĞAN 7204 SOK.PARK ALANI	2000
65	HANBAŞI MAH.SALİHPAŞA CAMİİ ARKASI DEREBOYU BİSİKLET YOLU	1500
	TOPLAM **NÜFUS 55000 KİŞİ**	**930,467 M2**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 70 DÖNÜMLÜK PARK ÇALIŞMALARI



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 70 DÖNÜMLÜK PARK ALINAN SULAMA SİSTEMELERİ

1	ESP ME KONTROL ÜNİTESİ 24'LÜ	1	ADET
2	63'LÜK SELONOİD VANA 24 VOLT	20	ADET
3	50'LİLİK SELONOİD VANA 24 VOLT	10	ADET
4	5004 PC 3/4 ROTOR FİSKİYE	300	ADET
5	3504 PC 1/2 ROTOR FİSKİYE	300	ADET
6	US 410 SPREY SPRİNG FİSKİYE	100	ADET
7	US 415 SPREY SPRİNG FİSKİYE	100	ADET
8	US 418 SPREY SPRİNG FİSKİYE	100	ADET
9	İRİCABLE 13/75 13 DAMARLI SULAMA KABLOSU	700	METRE
10	ESPM KONTROL ÜNİTESİ EK MODÜL 6'LI	2	ADET
11	P100 Q 50MM 10 ATÜ SULAMA BORUSU	500	METRE

12	50'LİK PRİZ KOLYE GEÇMELİ	100	ADET
13	63'LÜK DEMİR TE	5	ADET
14	63'LÜK KÜRESEL VANA	5	ADET
15	50'LİK DEMİR TE	10	ADET
16	50'LİK KÜRESEL VANA	10	ADET
17	50'LİK DEMİR NİPEL	40	ADET
18	3/4 '' X20 MİNİ VANA ERKEK DAMLAMA	50	ADET
19	DAMLAMA BORUSU DELİKSİZ 20 MM	3	TOP
20	DAMLAMA BORUSU DELİKLİ 20 MM	6	TOP
21	50'LİK İÇ DİŞ DİRSEK PUŞVİD	10	ADET
22	50'LİK İÇ DİŞ MAŞON PUŞVİD	10	ADET
22	TEFLON BAND	50	ADET

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 70 DÖNÜMLÜK ARK DİKİLEN FİDAN LİSTESİ			
Sıra No	ADI	YAŞI	
1	ÇINAR	18-20 CM	60
2	SALKIM SÖĞÜT	18-20 CM	50
3	IHLAMUR	12-14 CM	50
4	DİŞ BUDAK	12-14 CM	65
5	AKÇAAĞÇ	12-14 CM	50
6	SÜS ERİĞİ	12-14 CM	50
7	TOP MAZI	100 CM	50
8	LİCUSTRUM	80-100 CM	1.500
9	SPİRAL LEYLANDİ	2,5 M	15

10	SPİRAL MAVİ SERVİ	2,5 M	15
11	ÜÇ TOP LEYLANDİ	2,5 M	20
12	ÜÇ TOP MAVİ SERVİ	2,5 M	20
13	İĞDE	12-14 CM	20
14	GÜL	SAKSILI	200
15	PİRAMİT MAZI	1,20 M	100
16	MAVİ SERVİ	180 CM	100
17	LEYLANDİ	2M	100
18	LEYLANDİ	180 CM	210
19	LAVANTA	POŞETLİ	600
20	MAZI	80 CM	600
21	KAYSI	1,5 M	25
22	KİRAZ	1,5 M	25
23	ELMA	1,5 M	25
24	ARMUT	1,5 M	25
25	KARA ÇAM	POŞETLİ	100

70 DÖNÜM PARK İÇİN ALINAN KAMELYA VE PİKNİK MASASI VE YAPILAN İŞLER		
1	KAMELYA	20 ADET
2	PİKNİK ALANINDA PİKNİK MASASI	30 ADET
70 DÖNÜMLÜK PARK EKİLEN ÇİM ALANI		
1	TOPLAM EKİLEN ÇİM ALANI	32.000 M2
70 DÖNÜMLÜK PARK YAPILAN AYDINLATMA SİSTEMLERİ		
1	4 METRELİK 50 ADET LED AYDINLATMA DİREĞİ	50 ADET
2	3 METRELİK AYDINLATAMA DİREĞİ	24 ADET
3	12 METRELİK GALVENİZLİ AYDINLATMA DİREĞİ LEDLİ	2 ADET

FİTNESS ALETLERİ VE OYUN GRUPLARI VE FUTBOL SAHASI		
1	KIZ KULESİ FİGÜRLÜ OYUN GRUBU	1 ADET
2	FİGÜRLÜ GALATA KULESİ OYUN GRUBU	1 ADET
3	FİTNESS ALETİ	2 TAKIM
4	MEGA OYUN GRUBU	300 M2
5	ÇİM FUTBOL SAHASI	1080 M2
ATILAN BETON ZEMİN ÖLÇÜLERİ		
1	PERDAHLI ZEMİN BETON	2300 M2
2	FOTOĞRAF ÇEKİNME ALANI BETON ZEMİN	1000 M2
3	BASKET SAHASI 1 ADET	100 M2
KİLİT PARKE -ASFALT VE BORDÜR YAPIMI		
1	KİLİT PARKE	9.900 M2
2	ARAÇ YOLU ASFALT	5.000 M2
3	BİSİKLET YOLU ASFALT	6.000 M2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ DUTLUK PARKI YAPILAN REVİZYON İŞLEMLERİ

DUTLUK PARKI REVİZYON YAPILAN İŞLER		
OYUN GRUBU ALANI VE TOPLAM ATILAN BETON VE ZEMİN YAPIMI		
1	YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET YOLU PERDAHLI BETON ATIMI	2970 M2
2	OYUN GRUBU ALANI VE ETRAFININ PERDAHLI BETON ATIMI	1200M2
3	OYUN GRUBU ZEMİNİ KAUÇUK	500 M2
4	OTOMATİK SULAMA	KOMPLE
FİTNESS ALETLERİ VE OYUN GRUPLARI		
1	GEMİ FİGÜRLÜ DEV ÇOCUK OYUN GRUBU	1 ADET
ATILAN BETON ZEMİN ÖLÇÜLERİ		
1	PERDAHLI ZEMİN BETON	2300 M2
2	FOTOĞRAF ÇEKİNME ALANI BETON ZEMİN	1000 M2
3	BASKET SAHASI 1 ADET	100 M2
AYDINLATMA VE ELEKTRİK SİTESMLERİ		
1	4 METRELİK LED AYDINLATMA DİREĞİ 100 ADET	100 ADET
YENİLENEN ÇİM ALANI		
	DUTLUK PARKI YENİ EKİLEN TOPLAM ÇİM ALANI	25.000 M2
DUTTLUK PARKI ÇAMLIK BÖLÜMÜ YENİ KAFETERYA YAPIMI		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ DUTLUK PARKI YENİ OYUN GRUBU BÖLÜMÜ DİKİLEN FİDAN LİSTESİ			
Sıra No	ADI	YAŞI	MİKTARI
1	ÇINAR	18-20 CM	7
2	SALKIM SÖĞÜT	18-20 CM	4
3	IHLAMUR	12-14 CM	3
4	DİŞ BUDAK	12-14 CM	5
5	SPİRAL LEYLANDİ	2,5 M	10
6	SPİRAL MAVİ SERVİ	2,5 M	10
7	İĞDE	12-14 CM	5
8	PİRAMİT MAZI	1,20 M	40

DUTLUK PARKI SULAMA SİSTEMLERİ

1	ESP KONTROL ÜNİTESİ 22'Lİ	2	ADET
2	200 P6A 2'' SELENOİD VANA 24V	25	ADET
3	150 P6A 1X1/2 SELENOİD VANA 24V	5	ADET
4	5004 PC 3/4 ROTOR FİSKİYE	350	ADET
5	3504 PC 1/2 ROTOR FİSKİYE	100	ADET
6	US 415 SPREY SPRİNG FİSKİYE	100	ADET
7	US 410 SPREY SPRİNG FİSKİYE	100	ADET
8	US 418 SPREY SPRİNG FİSKİYE	100	ADET
9	İRİCABLE 13/75 13 DAMARLI SULAMA KABLOSU	700	METRE
10	ESP ME KONTROL ÜNİTESİ EK MODÜL (6 LI)	2	ADET
11	WP SERİSİ: WP1 / PİLLİ 9V KONTROL ÜNİTESİ	2	ADET
12	WP SERİSİ: WP2 / PİLLİ 9V KONTROL ÜNİTESİ	2	ADET
13	10-VAN NOZUL	50	ADET
14	12-VAN NOZUL	50	ADET
15	15-VAN NOZUL	50	ADET
16	18-VAN NOZUL	50	ADET
17	1'İNÇ KÜRESEL DEMİR VANA	4	ADET

MİLLET BAHÇESİ AÇILIŞI 15.06.2025	
MİLLET BAHÇESİ YAPILAN İŞLER	
ARITMA TESİSİNDEN MİLLET BAHÇESİNE SULAMA HATTI ÇEKİMİ	2.000 METRE
KURUYAN FİDANLARIN YENİDEN YERLERİNE FİDAN DİKİMİ DEVAM EDİYOR	
OTOPARK KAPLAMA ASFALT YOL YAPIMI	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ AHMET EFENDİ PARKI YAPILAN İŞLER

AHMET EFENDİPARKI YAPILAN İŞLER	
180 CM GENİŞLİĞİNDE KALIPLI YÜRÜYÜŞ YOLU BETONU ATIMI	2.200 MT
OYUN GRUBU VE PİKNİK MASALARI ETRAFINA PERDAHLI BETON ATIMI	300 M2
PİKNİK MASASI	20 ADET
OYUN GRUBU	2 TAKIM
6'LI FİTNESS ALETİ	2 ATKIM
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ	10 DÖNÜM ALAN
ÇÖP KOVASI	10 ADET
ÇİM EKİMİ	10.000 M2
DERE ISLAHI İÇİN ARNAVUT VE KÜPTAŞ DİZİMİ	3.000 M2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ AHMET EFENDİ PARKI DİKİLEN FİDAN LİSTESİ			
Sıra No	ADI	YAŞI	
1	SALKIM SÖĞÜT	18-20 CM	10
2	DİŞ BUDAK	12-14 CM	40
3	AKÇAAĞÇ	12-14 CM	40
4	SÜS KİRAZI	12-14 CM	20
5	TOP MAZI	100 CM	30
6	KARA ÇAM	2,5 M	20
7	SÜS ELMASI	14CM	10

İLÇEMİZ EĞİTİM KURUMLARININ OKULLARIMIZIN GENEL TEMİZLİK, BUDAMA VE YABANCI OT TEMİZLİĞİ YAPILARAK OKULLARIN AÇILMASINA HAZIR HALE GETİRİLMİŞTİR.

İLÇEMİZDE OCAK AYINDA YOĞUN KAR YAĞIŞI NEDENİ İLE CUM.CAD.İLYAS ARSLAN CAD. ŞEFAATLİ CADDESİ İMAM HATİP CAD.KALDIRIMLAR VE MEVCUT PARKLARDA KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR

ESKİ MADEN OCAĞI TABİAT PARKINDA ETKİNLİK DÜZENLENEREK ÖĞRENCİLERİMİZ VE HALKIMIZLA BERABER 3000 ADET SEDİR,LADİN,KARAÇAM VE DAĞ KİRAZI FİDANINI TOPRAK İLE BULUŞTURDUK

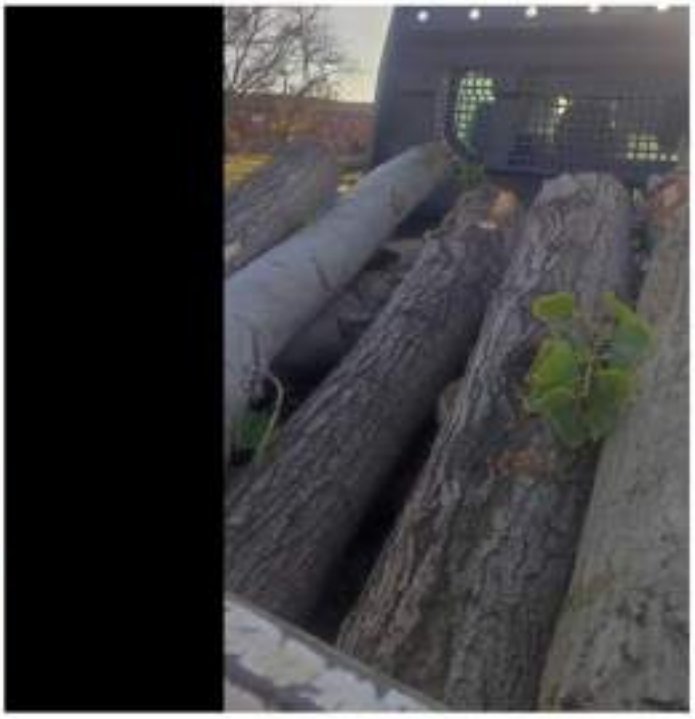
ANKARA- SİVAS ANAYOLUNDA ÇALIŞMALARIZ SON HIZIYLA DEVAM EDİYOR EKİPLERİMİZ YIL BOYU SORGUNUMUZU GÜZLLEŞTİRMEK İÇİN ÇALIŞIYOR ORTA REFUJ ÇİM BİÇME-TEMİZLİK-AĞAÇ BUDAMA VE ŞEKİLLEDİRME ÇALIŞMALARI SÜREKLİ YAPILIYOR

PARKLARIMIZ VE SOSYAL TESİSLERİMİZDE KENE VE ZARARLI BÖCEK-HAŞERE İLE MÜCADELE ETMEK İÇİ EKİPLERİZ İLAÇLAMAYAPIYOR VATANDAŞLARIMIZA GÜVENLİ ORTAM İ OLAMSI İÇİN ÇALIŞIYOR

BELEDİMEYİZİN SORGUNUMUZA KAZANDIRDIĞI ŞAKİR EFENDİ MEYNANIMIZIN DAHA GÜZEL OLMA OLAMASI İÇİN AHŞAP SAKSILARTIMIZA ÇİÇEK DİMİ YAPILMIŞTIR.

BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BEDİRBABA MAHALLESİ, AYDINLIKEVLER MAH.OSMANÇAVUŞ MAH, KARŞIYAKA MAH, GÜZELYURT MAHALLESİ, YAZLAK MAHALLESİ CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM ÜZERİ VE BAHÇELİ EVLERDEN YAYA, ARAÇ VE GEÇİŞİNE ENGEL OLAN AĞAÇ VE DALLAR BUDANARAK GÜZERGAHLAR AÇILMIŞTIR

BELEDİYEMİZ VE PARKVE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İHTİYAÇ SAHİPLERİNE DOĞRANMIŞ YAKACAK ODUN VE KÖMÜR DAĞITIMI YAPILIYOR

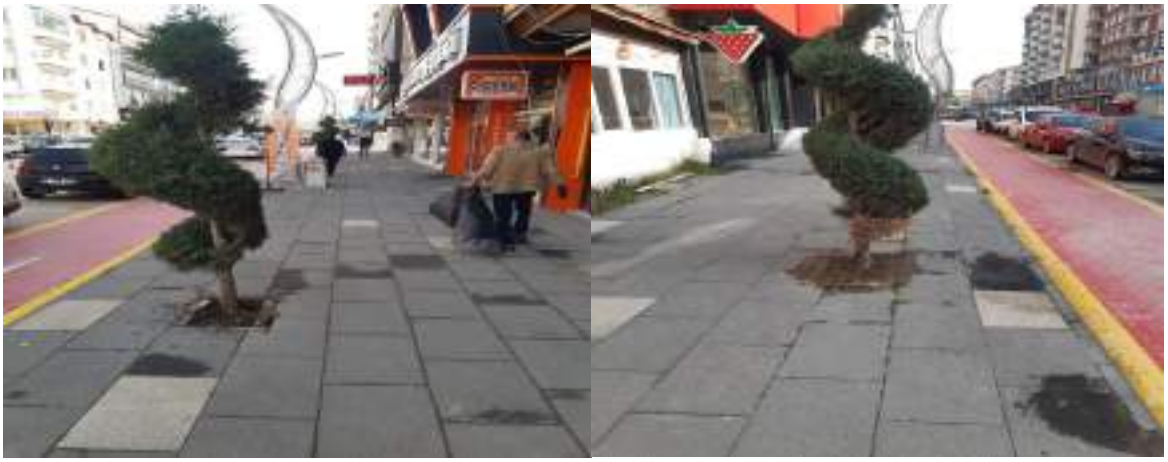


NO	İSİM - SOYSİSİM	ADRES	DURUM
1	Nezaket Ön	Karşıyaka mahallesi	verildi
2	Güllü GÖKKAYA	Yeni Mahelle	Verildi
3	Şerife DİŞLİOĞLU	Güzelyurt Mah. Fatih Camii Karşısı 1084 sok. no:8	Verildi
4	Sevim ÇÖLGEÇEN	Karşıyaka Hamam üstü Fatih Cad. no:82	verildi
5	Cansu GEZER		
6	Yaşar AKDOĞAN	Hanbaşı mah. Çıkmaz sok. Salihpaşa yanı	Verildi
7	Ali TUNCER	Karşıya mahallesi Eski hastane üstü	Verildi
8	Ayşe Arslan	Yeşilöz mh. 220 cd. No!.22	Verildi
9	Duran SEVİNDİK	Yenidoğan mahallesi 7130.sok no:7/1	Verildi
10	Esma DEMİREL	Yenidoğan mahallesi 7130.sok no:2	Verildi
11	SONGÜL DİNÇER	Karşıyaka mah. Avluk yolu	Verildi
12	Gürbüz KILIÇ	Güzelyurt Mahallesi 1072 sok. no 7	Verildi
13	Süleyman ŞAHİN	Yazlak mah.Mehmet akif. Cad.	Verildi
14	Aynur CEYLAN	Yazlak mah. 1624 sok. no 13 azamiye camisi karşısı	Verildi
15	Gülcan BOZYEL	Karşıyaka mah. 616 sok no:6	
16	Gülcan BOZYİĞEN		Verildi
17	Döndü AKTAŞ	Aydınlıkevler mah.İmamhatip cad.	verildi
18	Nilüfer PARLAK	Güzelyurt mahallesi 1058.sok. no:14	Verildi
19	Zeynep YILDIRIM	Aydınlıkevler mah 6205 sk No 6	Verildi
20	Elif ÇLİKSOY	Yenidoğan mah. 7054 sok.no:8	verildi
21	Serpil IRMAK	Karşıyaka Mah. 840. sok no:19	Verildi
22	Şerife YAZAR		Verildi
23	Meryem GÜNEŞDOĞMUŞ	Karşıyaka Mah.	Verildi
24	Cemaynur DOĞAN		
25	Zeliha ALAN		Verildi
26	Birsen DEMİR	Yazlak Mah Şehit Altan Erdem Cad. 1623.sok	Verildi
27	Bediha ÇAĞLARSU	Yenidoğan Mah. 7340.sok no:15	Verildi
28	Züleyha TAŞDEMİR	Aydınlık Evler Mah Demli molla cad.	Verildi
29	Firdevs YALÇINKAYA		Verildi
30	Mehmet İSSİSU	Personel Millet bahçesi (bekçi)	Verildi
31	PEYNİRCİLER	FARAŞLI KÖYÜ	Verildi
32	DOLMUŞÇULAR	SOGUN	Verildi
33	Ahmet PARLAK	Dutluk Parkı Bekçi (Personel)	Verildi
34	Yasin MURAT	Yazlak Mah 1580.cad. no:16	Verildi
35	Ömer ÖZER	Yenidoğan mahallesi 7133.cad.kat1	Verildi
36	Hülya KARSLI		Verildi
37	Fatih BIYIK		Verildi

38	Murat DOĞAN	Tenekeci	Verildi
39	Hanife KARAGÖZ	Personel Millet bahçesi	Verildi
40	Yasin EKİNCİ	Plan proje birimi Elektrik teknikeri	Verildi
41	Hatice ÇETİN		Verildi
42	Recep BULUT		Verildi
43	Keziban AKYILDIZ		Verildi
44	Hülya ÖN		Verildi
45	Şahin ALTAY	YENİDOĞAN MAH. KÖRPINAR CAD	Verildi
46	Davut ÖCAL	YAZLAK MAH 1721 CAD.NO 9	Verildi
47	Ayşe ARSLAN	YENİ MAH NO 22	Verildi
48	Özlem GÜLEK	YAZLAK MAH.1629 SOKAK NO 7	Verildi
49	Elif YILDIRIM	Güzelyurt Mahallesi 1170.sok no:6	Verildi
50	Ali GÖDEK	YENİDOĞAN MAH	Verildi
51	Songül ŞAHAN		Verildi
52	Fadime GENÇER	yazlak mah. Yazlak pehlivan fırın üstü	Verildi
53	Mustafa KAPLAN	Güzelyurt mah. Hıdırellez cad. no:53	Verildi
54	Sevim KADIOĞLU	KARŞIYAKA MAH. 672.SOK. NO:1	Verildi
55	Şüleyman ŞAHİN	Yazlak Mhalles mehmet akif cad.1565.sok no:11	Verildi
56	ENVER EROĞLU	OSMANÇAVUŞ MH EYMİR YOLU ÜZERİ 5214.SK NO.4	Verildi
57	RECEP KÖKSAL	YENİDOĞAN MAH KAZIM KARABEKİR CD 7426.SK NO.3	Verildi
58	Songül KAPLAN		Verildi
59	Nuriye TAŞDEMİR	Yenimahalle sıtkı baba sk özmen apt	Verildi
60	Hasan Dağ	Karsıyaka mah memili deresi 5092.cd	Verildi
61	Songül Tasdemir	ahmet efendi mh ziya gökalp cd 3010. sk no 6 eymen kent site önü	Verildi
62	Kezban Yüksel	YAZLAK MAH 1062.SKNO 8	Verildi
63	Hava Yüksel	GÜZEL YURT MAH 1155.SK O 12	Verildi
64	Ayşe Özen	Yenidoğan Mah. 7102.sok. no:19	Verildi
65	Demet AVŞAR	Yenidoğan Mahellesi	Verildi
66	Mihrican AVŞAR	Yeşilöz mahallesi 2106 sk	Verildi
67	Hafize ÇINAR	Bedirbaba Mah.	Verildi
68	Yasemin YILDIRIM	Güzelyurt Mah. 1070. sok no:6	Verildi
69	Nuh BAŞKAL	Yenidoğan Mahellesi 7084.Sok no:7	Verildi
70	Fikriye YILMAZ	Yenidoğan Mahellesi 7021.Sk no:1	Verildi
71	Hacı Hüseyin Şahan	Güzelyurt Mah. 1250. cad. no:2	Verildi
72	Ali YORULMAZ	Bedirbaba Mah. 8070 sk ev no:26	Verildi
73	Sinan ŞİMŞEK	Bedirbaba Mah 8048 no :50	Verildi
74	Cansu Çelebi	Yenidoğan Mah. 7015.sok no:1011	Verildi
75	Şehit Annesinin Yakacagi Kömurlugune kadar teslim edildi		
76	Türkan ÇELEBİ	Yenidoğan Mah. 7015.sok no:1011	Verildi

BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VATANDAŞLARIMIZIN KABİR ZİYARETLERİ DAHA RAHAT YAPMALARI İÇİN EKİPLERİMİZ MEZARLIK OT BİÇİMİ YAPIYOR DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK İÇİN ÇALIŞLIYORUZ

KALDIRIMLARDA OLAN SÜS AĞAÇLARIMIZIN İLÇEMİZİN DAHA GÜZEL GÖRÜNTÜYE SAHİP OLMASI İÇİN ŞEKİLLENDİRME BUDAMA İŞLEMİ YAPILIYOR



BELEDİYEMİZİN PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PARKLARIMIZA DAHA ÇOK VADAŞLARIMIZA HİZMET VERMEK İÇİN OTURMA BAKLARI YAPTIRIYORUZ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI EKİPLERİMİZ -SULAMA, ELEKTİRİK TESİSATI, AYDINLATMA , OYUN GRUBU VE VE ARIZALANAN, KIRILAN OTURMA BANKLARI VE KAMELYALARIIMIZI HIZLI BİR ŞEKİLDE TAMİR EDİYOR TAMİRİ MÜMKÜN DEĞİLSE YENİSİ İLE DEĞİŞİYOR VE YENİ YAPILAN VE YAPILACAK PARKLAR İÇİNDE ALT YAPI OLUŞTURUYORUZ

YENİ YAPILAN PARKLARIMIZA ÇOCUKLARIMIZIN EĞLENECEĞI OYUN GRUPLARI, YETİŞKİN VATANDAŞLARIMIZIN HAREKET VE SPOR YAPMASI İÇİN FİTNESS ALETLERİ, OTURMA BANKLARI VE KAMELYA KONULMASI ÖNCEKİ PARKLARIMIZADA YİNE AYNI ŞEKİLDE ESKİ OLANLARIN DEPĞİŞTİRİLMESİ VEYA YENİLENMESİ YAPILMIŞTIR.

BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK PARKLARIMIZDA VATANDAŞLARIMZIN DAHA HUZURLU VE GÜVEN ORTAMINDA OLMASI İÇİN YOL KENARLARI YEŞİL ALANLARI KORUYOTUZ. OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ İÇİN CANLA BAŞLA ÇALIŞIYORUZ

BELEDİYEMİZ AHAMET EFENDİ MAHALLESİ PARKINI HALKIMIZIN HİZMETİNE SUNMUŞ BULUNMAKTAYIZ PAKIMIZIN YAPIMINDA 2200 M2 VE 180 CM GENİŞLİĞİNDE KALIPLI BETON ATILARAK PERDAH VE YÜZEY SERTLEŞTİRCİYLE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPILMIŞTIR. 300M2 PERDAHLI BETON ATILARAK OYUN GRUBU VE PİKNİK MASASI ALANLARI YAPILMIŞTIR.20 ADET PİKNİK MASASI 2 TAKIM OYUN GRUBU-2 TAKIM 6'LI FİTNESS ALTLETİ VE MONTAJI -10 DÖNÜM ALANA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ -10 ADET ÇÖP KOVASI VE MONTAJI -30 ADET MAZI-30 ADET DİŞ BUDAK- 40 ADET AKÇAAĞAÇ-40 ADET KARAÇAM-20 ADET SÜS KİRAZI-20 ADET SÜS ELMASI-10 ADET SALKIM SÖĞÜT VE 10 DÖMNÜM ÇİM EKİMİ YAPILARAK KULLANIMA AÇILMIŞTIR.

SALİHPAŞA CAMİİ ARKASI HANBAŞI MAHALLESİ DELİBAŞ DERE KENARI PEYSAJ
1800 M2 DERE BOYUNA ÇİM EKİMİ VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILDI
1 ADET 20 METRE DERİNLİKTE SU SONDAJI YAPILDI-1 ADET 6' FİNESS ALETİ ALIMI VE MONTAJI
11 ADET PİKNİK MASASI -25 ADET AYDINLATAMA DİREĞİ ALIMI VE MONTAJI
2000 ADET LİCUSTRUM BİTKİSİ DİKİMİ-10 ADET AKÇAAĞAÇ DİKİMİ-10 ADET DİŞBUDAK DİKİMİ
5 ADET MAZI DİKİMİ-10 ADET SÜS BİTKİSİ DİKİMİ YAPILARAK HİZETE SUNULMUŞTUR

KARŞIYAKA MAH MEMİLİ DERE YENİ PARK
1000 M2 ALANA YENİ YAPILAN PARK İÇERİSİNE 1 ADET TEK KULELİ ÇİFT KAYDIRAK ÇİFT SALINCAKLI OYUN GRUBU MONTAJI,100 M2 PERDAHLI BETON VE 100 M2 KAUÇUK ZEMİN MONTAJI + 20 ADET 2 M BOYUNDA KARAÇAM -3 ADET ÇINAR AĞACI-3 ADET PİKNİK MASASI MONTAJI YAPILMIŞ KULLANIMA AÇILMIŞTIR.

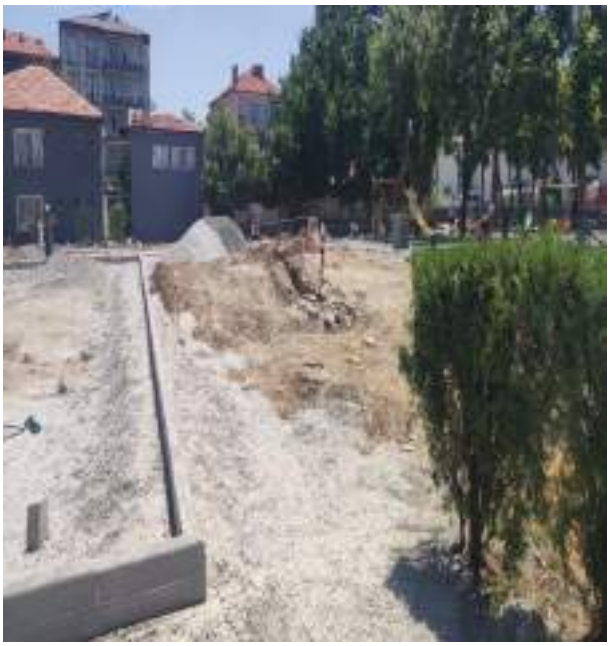
BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ANAYOL VE KALDIRIMLARADA AKASYALARIN, YENİ MAHALLE DEREBOYU AĞAÇLAR-AHMET EFENDİ MAH. KALDIRIM ÜZERİ AKASYALAR-SANAYİİ CADDESİ KALDIRIM ÜZERİ AĞAÇLARIN-REİSBEY CADDESİ KALDIRIM ÜZRERİ AĞAÇLAR -KALE CADDESİ KALDIRIM ÜZERİ AĞAÇLARIN DETAYLI ŞEKİL BUDAMALARI YAPILARAK YAYALARIMIZIN DAHA RAHAT YÜRÜMELERİ SAĞLANMIŞTIR.

BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK CUMHURİYET CADDESİ KALDIRIRIMLARDAKİ SAKSILARA ÇİÇEK DİKİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR.

BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YENİDOĞAN MAHALLESİ H.Z AYŞE KIZ KURAN KURSUNUN AVLUSUNA 50 M2 PLASTİK ZEMİN+PLASTİK ZEMİN ÜZERİNE 1 ADET KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI VE YEŞİLLENDİRME YAPILMIŞTIR.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ MEVCUT PARKLARDA EKİM VE DİKİM FAALİYETLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BULUNAN MEVCUT PARKLARDA TAMİR, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ



HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Selami ŞENER

Park ve Bahçeler Müdür V.

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.14. Zabıta Müdürlüğü

A- GİRİŞ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

- 5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi,
- 5216 sayılı Kanunun 18'inci maddesi,
- 5393 sayılı Kanunun 38'inci ve 56'ıncı maddesi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanakların gereği olarak hazırlanmaktadır.

A- BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Zabıta Müdürlüğümüzce zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Sorgun'da; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve aktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir. Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

Belirlenen hedeflerimizden sapmadan, daha yaşanabilir bir Sorgun için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve şehir halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

Saygılarımla,

Hüseyin BABAARSLAN
Zabıta Müdürü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

11.04.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları

1- Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen

yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.
17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi alinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

d) Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2-Yetkileri

MADDE 11 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)
(1) Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:
a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.
b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.
c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.
ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

3-Sorumluluğu

MADDE 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a. Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini belediyemize ait araçlar ile sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 3 araç bulunmaktadır.

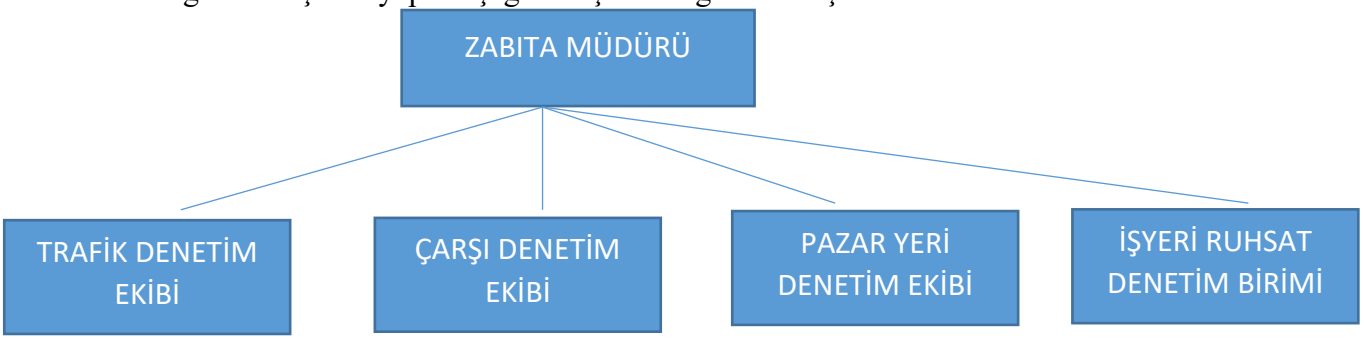
S.N	PLAKA	MARKA/RENK	MODEL	YAKIT TİPİ
1	66 LV 788	FİAT DOBLO BEYAZ	2012	DİZEL
2	66 ABY 072	FORD RANGER	2013	DİZEL

b. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz sorumluluğundaki iş ve işlemler; Belediyemiz bünyesinde bulunan Zabıta Müdürlüğü Bürosunda, Otobüs Terminali Bürosunda, Pazaryeri Hizmetleri; Sebze Pazarı ve Hayvan Pazarında bulunan Pazar yeri bürolarında gerçekleştirilmektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 9 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

S.N	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	3
2	TELEFON	2
3	YAZICI	2
4	TARAYICI	1
	TOPLAM	**8**

3- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri ve Zabıta Memuru Unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiser Vekili, 1 Zabıta Memuru, 1 Memur, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol işletmeni, 12 Zabıta Destek Personeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet vermektedir.

3- SUNULAN HİZMETLER

a. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

S.N	Görev Tanımı	Açıklama	İlgili Kanun yada Yönetmelik
1	Günlük Çalışma Programları	Zabıta Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2	Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin sürekliliği ve verimliliğini sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Teşkilat Yönergesi
3	Tutanaklar	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir	5393 sayılı Yasa 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 1608 Sayılı Yasa
4	3194 sayılı Kanun Gereği	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
5	Diğer	Gürültü İle İlgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun
6	Esnaf Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	5393 sayılı Yasa 5326 Sayılı yasa 1608 Sayılı Yasa
7	Pazar Denetimleri	Sorgun Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerini denetlemek	Sorgun Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine
8	Ölçü ve Ayar İşleri	iş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
9	Gıda Denetimleri	5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır	5179 sayılı yasa 5393 sayılı yasa
10	Vatandaş Şikâyetleri	Belediyemiz santraline gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun

11	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
12	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	5393 Sayılı Yasa

4- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununca; Harcama Yetkilisi Zabıta Müdürü Hüseyin BABAARSLAN, Gerçekleştirme Görevlisi Eyüp Akdoğan'dır.

E- AMAÇ VE HEDEFLER

1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz, kurumsal değerlerimizi sahiplenen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici
ve özgüveni ile belde halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek hedefindedir.

a) İşyerlerine halk sağlığı ve Ruhsatsız Çalışma yönünde yapılan rutin denetimler artırılacaktır.

b) Pazar Yerlerinde gerekli önlem ve denetimler arttırılarak tüm Pazar esnafı kayıt altına alınarak sicil numarası verilmiş olup, tüm pazarcı esnafımıza Esnaf Kimlik Kartı verilmesi
hedeflenmiştir.

c) Konusunda uzman, halkla İlişkilerde rehber bir personel yapısı oluşturulması hedeflenmiştir.

d) Belediye gelirlerini arttırıcı, çalışmaların aktif ve ekonomik kullanımını sağlamak.

2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak ve Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi ve verilen hizmetlerde kalitenin sürekli yükseltilmesi temel önceliklerimiz ve politikamızdır.

F- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a-Zabıta İş ve İşlemleri ile alakalı istatistik bilgileri

Tutulan Zabıt Varakası Sayısı	**1320**
Tutulan Durum Tespit Tutanağı	**385**
Verilen İş Ruhsat Sayısı	**250**
Araç değişikliği uygunluk yazısı Sayısı	**10**
Yapılan tebliğ – tebellüğ Sayısı	**500**
İşyeri denetim Sayısı	**1900**
Okul servisi güzergâh izin belgesi	**8**
Dilekçelere istinaden yapılan aile, Şahıs beyan durum araştırma sayısı	**70**

Kurumumuza bildirilen şikayet ve taleplere yapılan iş ve işlemler	**2900**
Kurum ve Birimlerden gelen yazılar toplamı	**607**
Kurum ve Birimlere cevaplanan yazılar	**348**

b-Hizmet içi Eğitim Çalışmaları

Her ay özellikle kanun ve yönetmelik değişiklikleri olduğunda Zabıta Müdür ve Amiri tarafından birim personellerimize toplantı düzenlenerek bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Düzenli olarak mevzuatla ilgili kitap ve yayınlar temin edilerek personelimizin yararına sunulmaktadır.

Aylık zabıta gazetesi temin edilerek diğer il ve ilçelerdeki zabıta haber ve çalışmaları hakkında bilgi edinilmektedir.

Birimimize kurdurulan 3 adet bilgisayar personelimizin araştırma ve bilgi edinmeleri için yararlarına sunulmuştur.

Zabıta personelimizin tamamının eğitim ve seminerlere katıma imkânı olmadığından hizmet satın alma yoluyla eğitmenler davet edilerek kendi kurumumuzda hizmet içi eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması hususunda talep ve önerilerde bulunulmuştur.

2024 yılında Zabıta Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar yukarıda belirtildiği gibidir. Bu kapsamda ilgili kanunlar yönetmelikler vb. dayanılarak yetki verilen hususlardaki çalışmalarımız, araştırmalarımız, denetimlerimiz, kontrollerimiz ve iş takiplerimiz kurum içi-dışı koordinasyonlu olarak müdürlüğümüzce özveriyle yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

G- 2025 YILI İÇERİSİNDE İCRA EDİLEN FAALİYETLERİN GÖRSEL OLARAK ORTAYA KONULMASI

a- KALDIRIM İŞGALLERİ

Zabıta Müdürlüğümüzce kaldırımlarda düzenin sağlanması için gerekli uyarı ve yaptırımlar aralıksız olarak devam etmektedir,

b- MARKET VE OKUL KANTİN DENETİMLERİ Zabıta müdürlüğümüzce periyodik olarak marketler ve okul kantinlerinin denetimleri ve şikâyetlerin en kısa zamanda sonuca ulaştırılması için çalışmalar yapılmaktadır.

c- PAZAR YERİ DENETİMLERİ Sebze ve Hayvan pazarı bölgelerinde düzenin sağlanması için gerekli olan çalışmalar devam etmektedir.

d- DİĞER KURUM VE BİRİMLERE DESTEK

Müdürlüğümüz Temizlik, Fen işleri ve Su Kaçak Ekiplerinin yanı sıra İlçemiz Jandarma ve Emniyet güçleri ekiplerinin istek ve talepleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yaparak gerekli desteği vermektedir.

BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İÇERİKLİ VE KURUMLARDAN GELEN BİLGİLENDİRME AFİŞLERİ DAĞITIM FAALİYETLERİ

f-SORFEST 2024 KAPSAMI FAALİYETLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR;

Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda gerekli önlemler ve denetimler yapıldı.

g-) TRAFİK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİYLE ALAKALI ALINAN TEDBİR VE ÇALIŞMALARIMIZ.

h-)RESMİ TÖREN VE BAYRAMLARDA ÇELENK PROGRAMLARINDA GÖREV ALMAKTAYIZ.

ı-) ZABITA BİRİMİ OLARAK BELİRLİ PERİYOTLARLA FIRINLARIMIZ GRAMAJ VE SAĞLIĞA UYGUNLUK KONUSUNDA DENETLENMEKTEDİR.

i-) BELEDİYEMİZ SOSYAL FAALİYETLERİ VE RESMİ GÜNLERDE BAYRAK ASMA ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR.

j-) KIŞ AYLARINDA OLUMSUZ HAVA KOŞULLARI SEBEBİYLE YAPILAN ÇALIŞMALARDA ALINAN TEDBİRLER

k-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK SOKAK HAYVANLARI VE BAKIMA MUHTAÇ HAYVANLARIN TESPİTİ YAPILARAK İLGİLİ BİRİMLERE DESTEK SAĞLANMAKTADIR.

l-) İLÇEMİZDE DİLENCİLİK YAPAN ŞAHISLARA YÖNELİK TESPİT VE YAPTIRIM ÇALIŞMALARI.

m-) OKUL GİRİŞ ÇIKIŞ ALANLARINDA YAYA GEÇİŞ İKAZLARININ DÜZENLENMESİ VE TRAFİK KONTROL ÇALIŞMALARIMIZ.

n-) KAMU MALINA VERİLEN ZARARLARIN TESPİTİ VE İLGİLİLERE YAPILAN GEREKLİ YAPTIRIMLAR

o- DENETİMLERDE TOPLANAN HALK SAĞLIĞINI TEHLİKEYE SOKAN GIDALARIN İMHASI.

ö-)ÇEVRE KİRLİLİĞİ YAPAN ŞAHIS VE İŞLETMELERLE ALAKALI TESPİT VE YAPTIRIM ÇALIŞMALARIMIZ.

p-)İLÇEMİZ CADDE VE SOKAKLARINDA YAPILAN YIKAMA ÇALIŞMALARINDA DESTEK VE TRAFİK ÖNLEMLERİ.

r-)SOSYAL YARDIM DİLEKÇELERİ DURUM TESPİTİ VE ENGELLİ VATANDAŞLARA DESTEK KONUSUNDA ÇALIŞMALARIMIZ.

s-)BİRİMİMİZE GELEN ŞİKAYETLERLE ALAKALI DENETİM, TESPİT VE YAPTIRIM ÇALIŞMALARIMIZ.

ş-) SEYYAR SATICILARA YAPILAN MÜDEHALE VE TERMİNAL SAHASI DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ.

t-) YOL ASFALTLAMA Ç ALIŞMALARINDA ALINAN TRAFİK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ.

U) İLÇEMİZDE HİZMET VEREN OKUL SERVİSLERİNE YÖNELİK DENETİMLER.

Ü) BELEDİYE ENCÜMENİ VE KAYMAKAMLIK KARARI İLE KAPATILMA KARARI ALINAN İŞ YERLERİNİN MÜHÜRLENME İŞLEMLERİ;

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Hüseyin BABAARSLAN

Zabıta Müdürü

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.15. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon: Çevrenin korunması bilinciyle, gelecek nesillerin ihtiyaçları doğrultusunda, ileri teknoloji ve yüksek kalite standartları esas alınarak tüm vatandaşlarımıza su ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

Vizyon: Çevreye ve insana duyarlı, yüksek standartlarda su ve kanalizasyon hizmeti sunan öncü bir kurum olmak.

Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek,

Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,

Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak,

Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,

Hizmet sürecine bilimsel veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dahil etmek

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte belirtilen görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirme yetkisine sahiptir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

1. Kentimizin sosyal yaşamında önemli yer tutan üst ve alt yapı çalışmalarının planlanmasını sağlamak, projeleri uygulamak ve diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması planlanan işleri belediye adına takip etmek ve koordinasyonu sağlamak.
2. Diğer birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde olmak.
3. Başkanlık makamınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Şehrin su ihtiyacını karşılamak için gerekli tüm önlemleri almak.
5. Şehirdeki su hatlarının tamamına hakim olarak ihtiyaç duyulan bölgelerin planlamasını yapmak.
6. İçme suyu hatlarının düzenli kontrolünü sağlamak.
7. Mahalleler arasındaki su seviyesini sürekli kontrol altında tutmak.
8. Şehirde meydana gelen su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek.
9. Ana isale hatlarının bakım ve onarımını yapmak.
10. Su kuyuları, su depoları ve terfi merkezlerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
11. Yeni su hatlarının döşenmesini sağlamak ve kaçak su bağlantılarını engellemek.
12. Suyun dezenfekte edilmesini sağlamak, yıl boyunca analiz ve testler yapmak, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ile koordineli olarak klor seviyesini kontrol altında tutmak.
13. Abonelerin kullandığı suyun tahakkukunu yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile iş birliği yaparak borçlu abonelerin sularının kesme ve açma işlemlerini gerçekleştirmek ve su tarifelerini hazırlamak.
14. Üst kotlara su sağlayan kuyu ve terfi merkezlerindeki motopompların ve enerji nakil hatlarının bakım, onarım ve muhafazasını yapmak veya yaptırmak.

15. Şebeke, hatlar ve depolara ilişkin uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
16. Kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımını yapmak, şebekede meydana gelen arızaları gidermek, yeni şebeke yapımı için çalışmalar yürütmek, yağmur ızgaraları ve bacaların temizliğini sağlamak, yağmur ve sel baskınlarına karşı tedbir almak ve yapılacak inşaatların kanalizasyon sistemine uygunluğunu kontrol etmek.
17. Yeni imara açılan bölge ve mahallelere kanalizasyon şebekesi yapmak, eskiyen şebeke hatlarını yenilemek.
18. Kanalizasyon şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak.
19. Yağmur ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak, yeni açılan cadde ve sokaklara yağmur suyu ızgarası ve hatlarının yapımını gerçekleştirmek.
20. Kanalizasyon şebekesinde meydana gelen tıkanıklıkları basınçlı su ile açmak ve bu tıkanıklara neden olan malzemeleri temizlemek.
21. Kanalizasyon ekiplerinin görev alanında yeni şebeke yapımı, şebeke ıslahı, yağmur suyu ızgarası yapımı ve yağmur hattı döşeme işlemlerini gerçekleştirmek.

PERSONEL YAPISI

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü; 1 adet Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü, 4 adet memur, 46 adet şirket personeli görev yapmaktadır.

Memur	**4**
Şirket İşçi	46
Mevsimlik İşçi	0
Toplam	**50**

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü birimindeki araçların değiştirilmesi ve ek olarak bir vinç alınması gerekmektedir.

Aracın Cinsi	**Plakası**	**Model**	**Marka**
Kamyon	66 LV 792	2013	Isuzu
Beko Loder	66 016 15	2016	MST Kepçe
Kamyon	66 LF 677	1997	Dodge
Kamyonet	66 LF 758	2011	Ford Transit
Kamyonet	66 LG 184	2011	Ford Correnct
Pickup	66 LV 786	2012	Isuzu
Lastikli Kepçe	66 016 18	1989	Çukurova Kepçe
Kanal Açma Aracı	66 LB 640	2000	Mercedes Benz
Beko Loder	66 016017	2016	MST Kepçe
Vidanjör	66AAS020	1987	Man
Lastikli Kepçe	66020019	2016	Hidromek kepçe
Trakör	66 LA 234	1990	Fiat
Lastikli Kepçe	66 16 03	2010	CAT 432EKEPÇE
Taksi	66 LE 952	1988	Şahin

2025 YILI YAPILAN ALT YAPI İMALATLARI

S.NO	MAHALLE	HAT CİNSİ	METRE	TOPLAM METRAJ
1	BEDİRBABA MAH	İÇME SUYU	3558	3558
		YAĞMUR SUYU	426	426
		KANALİZASYON	7010	7010
				10,994
2	AGAHEFENDİ MAH	İÇME SUYU	7333	7333
		YAĞMUR SUYU	2578	2578
		KANALİZASYON	3964	3964
				13,875
3	AHMETEFENDİ MAH	İÇME SUYU	138	138
		YAĞMUR SUYU		
		KANALİZASYON	635	635
773				
4	OSMANÇAVUŞ	İÇME SUYU	668	668
		YAĞMUR SUYU		
		KANALİZASYON		
668				
5	YAZLAK MAH	İÇME SUYU	761	761
		YAĞMUR SUYU		
		KANALİZASYON	571	571

6	YENİDOĞAN MAH	İÇME SUYU	9356	9356
		YAĞMUR SUYU	1630	1630
		KANALİZASYON	4927	4927
				15,913

7	AYDINLIKEVLER	İÇME SUYU	2970	2970
		YAĞMUR SUYU	509	509
		KANALİZASYON	2328	2328
				5,807

9	KARŞIYAKA	İÇME SUYU	2892	2892
		YAĞMUR SUYU	984	984
		KANALİZASYON	571	571
				4,447

10	YEŞİLÖZ MAH	İÇME SUYU	515	515
		YAĞMUR SUYU	474	474
		KANALİZASYON	478	478
				1,467

11	GÜZELYURT	İÇME SUYU	368	368
		YAĞMUR SUYU		
		KANALİZASYON	173	173
				541

12	YENİ	İÇME SUYU		
		YAĞMUR SUYU		
		KANALİZASYON	126	126
				126

13	MÜKREMİN	İÇME SUYU	700	700
		YAĞMUR SUYU	240	240
		KANALİZASYON	253	253
				1193

TOPLAM İÇME SUYU HATTI **29,259 M.**

TOPLAM KANALİZASYON HATTI **21,036 M.**

TOPLAM YAĞMUR SUYU HATTI **6841 M.**

İSALE HATLARI

MÜREMİN MAHALLESİ TOPLAM PE100 10 ATÜ 1120 M.

ARITMA TESİSİ MİLLET BAHÇESİ SULAMA AMAÇLI PE100 10 ATÜ 2115 M.

CİHANŞARLI TERFİ MERKEZİ KARŞIYAKA SU DEPOSU PE280 32 ATÜ 5550 M.

CİHANŞARLI KUYULAR TERFİ MERKEZİ ARASI 956

YEŞİLÖZ MAHALLESİ TERFİ MERKEZİ KUYULAR ARASI 5232 M.

KÜÇÜKKÖHNE 1500 M3 SU DEPOSU YEŞİLÖZ MAH. TERFİ MERKEZİ HATTI 3362 M.

AYDINLIKEVLER TERFİ MERKEZİ KUYU BAĞLANTI HATLARI 3020 M.

BABALI KÖYÜ TERFİ MERKEZİ SU ÜRETİM KUYULARI 110 M.

TERFİ MERKEZLERİ YAPIMI

DİŞLİ KÖYÜ TERFİ MERKEZİ YAPIMI

CİHANŞARLI KÖYÜ TERFİ MERKEZİ YAPIMI

AYDINILKEVLER MAHALLESİ TERFİ MERKEZİ YAPIMI

YEŞİLÖZ MAHALLESİ SANAYİ ALTI TERFİ MERKEZİ YAPIMI

TRAFO HATLARI KURULUMLARI

CİHANŞARLI TERFİ MERKEZİ ENERJİ HATTI YAPIMI 400 KVA TRAFO YAPIMI

YEŞİLÖZ MAHALLESİ TERFİ MERKEZİ ENERJİ 400 KVA TRAFO HATTI YAPIMI

BABALI KÖYÜ TERFİ MERKEZİ 160 KVA ENERJİ (TRAFO) HATTI YAPIMI

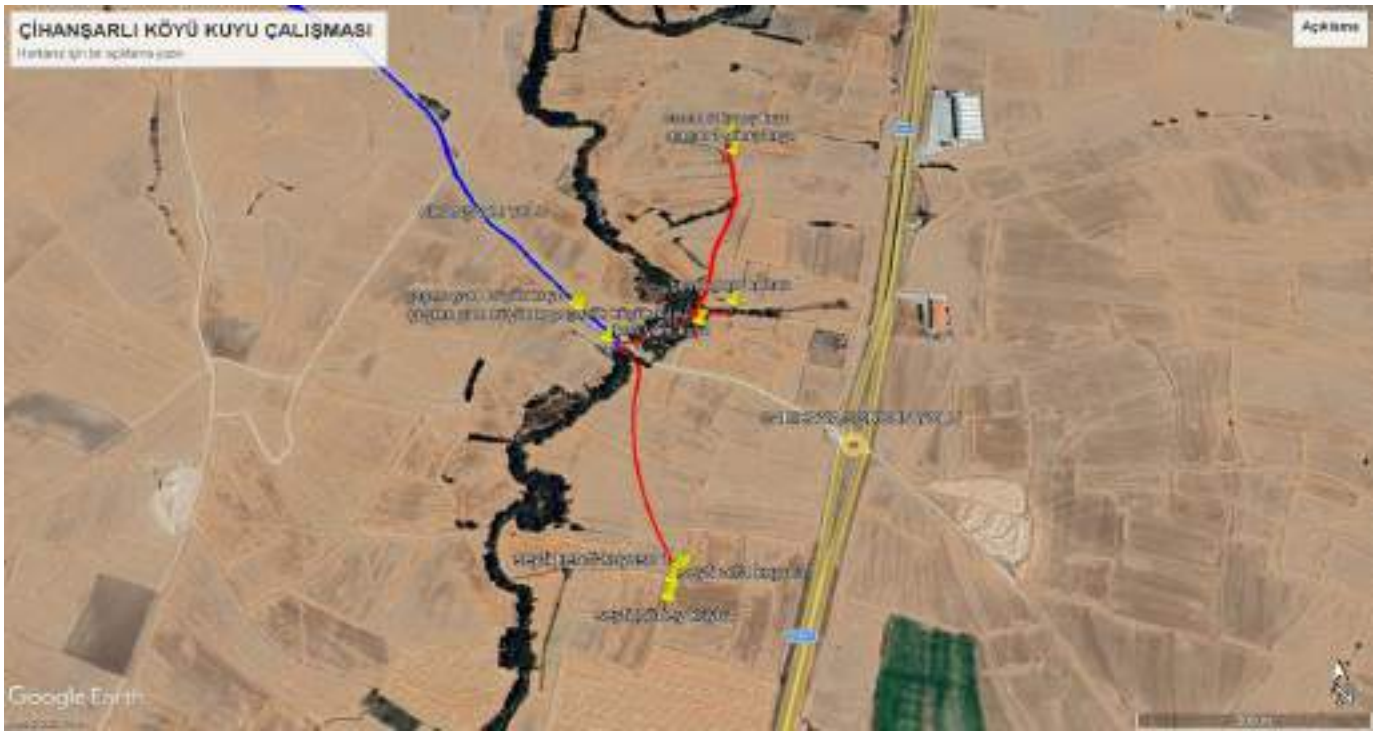
BÜYÜKTAŞLIK KÖYÜ TERFİ MERKEZİ 160 KVA ENERJİ (TRAFO) K9 HATTI YAPIMI

BÜYÜKTAŞLIK KÖYÜ TERFİ MERKEZİ 160 KVA ENERJİ (TRAFO) K10 HATTI YAPIMI

MUHTELİF MAHALLELERDE İÇME SUYU AMAÇLI KUYU AÇILMASI

• Yeşilöz mahallesi 14 adet sondaj çalışması yapılmış 5 adet kuyudan su temini sağlanamamıştır.

• Cihanşarlı köyü 7 adet sondaj çalışması yapılmıştır.



- Dişli bölgesi 3 adet sondaj çalışması yapılmıştır.

- Büyüktaşlık bölgesi 4 adet sondaj çalışması yapılmıştır.

• Duralidayılı köyü 6 adet sondaj çalışması yapılmış 3 adedinden su temini sağlanamamıştır.

• Aydınlıkevler mahallesi 5 adet sondaj çalışması yapılmış 2 adet kuyudan su temini sağlanamamıştır.

• Karşıyaka mahallesi 2 adet sondaj çalışması yapılmış 2 adet kuyudan su temini sağlanamamıştır.

- Yazlak mahallesi 1 adet 230 mt Sondaj çalışması yapılmış su temini sağlanamamıştır.

• Babalı 1 adet keson kuyu bağlantısı yapılmıştır.

TOPLAM 42 adet sondaj çalışması yapılmış 13 adet sondajdan su temini yapılamamıştır.

2025 YILI YAPILAN ARIZALAR

1. Elektronik su sayacı kilitlenen 2644 abone tekrar aktif hale getirildi

2.İlçe geneli inşaatlar ve oturma müsaadesi alınan biten daireler gezildi toplam 1352 adet pimaş boru kesilerek ihbar bırakıldı.

3. İhbar üzerine **253** adet su sayacı kontrol edildi.

4. Suver marka **20** adet sayaç değişimi yapıldı.

5. **25** abone ve çeşme klor testi yapıldı.

6. 84 abonenin satış işleminden dolayı ihtar bırakıldı.

7. 130 resmi daireye sayaç üzerleri kontrol edilerek el faturası kesilip dağıtımı yapıldı.

8. Su sayacı **1** TL den işlem yapan **238** abone tespit edilip işlem yapıldı.3.218.324,65 TL tahakkuk yapılmıştır.

9. Kontroller neticesinde su sayacının pili bitik şekilde kullanan **79** adet abone tespit edilip tutanak tutulmuştur.

10. Su sayacı serviste olup servisten almayan **83** abone tespit edilip tutanak tutuldu.

11. Abonesiz ve sayaçsız kullanan **91** abone tespit edilip tutanak tutuldu.

12. Şebeke suyu ile sulama yapan **72** adet bahçe tespiti yapılıp tutanak tutuldu.

13. İlçemizde bulunan Çeşmelerin analiz raporu doğrultusunda içilebilir içilemez tabelaları asıldı devamlı kontrolleri yapıldı.

14. **25** abonede sayaç sökülüp sayaç önüne gelen pisliklerinin temizlenip tekrar takımı yapıldı.

15. 2025 yılında **995** adet yeni su abonesi verilmiş olup **1054** adet alım satımdan devir işlemi yapılmıştır. 2025 yılı itibariyle toplam abone sayımız **22408** adet olmuştur.

16. 2025 yılı itibariyle **118596** adet su tahakkuku yapılmış olup yapılan tahakkuklardan **1697796** ton tüketim girilip 1519983 ton tahakkuk bedeli tahsil edilmiştir.

17. 2025 yılı itibariyle **61.479.979,45 TL** tahakkuk yapılmış olup, **5.694.4300,92 TL** tahsil edilememiştir.

18. Belediyemiz su arıza ekibi,1340 adet su arızası tamiri yapmıştır.

Kanalizasyon arıza ekibi 260 adet tamiri yapılmıştır.

Kanal açma ekibi 845 adet arızası giderilmiştir.

Vidanjör başvuruları 105 adet

Kuyu arızası 24 adet yapılmıştır.

Kuyuların ve terfi merkezlerinin elektrik arızaları 263 adet

19. İlçemiz Mahallelerin de yeraltındaki görünen veya görünmeyen su arızalarının tespitinde kullanılan **kayıp kaçak kontrol cihazı** ile **138** adet su arızası tespit edilmiştir.

20. İş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 46 işçinin işyeri hekim hizmeti, işyeri İSG uzmanı ve diğer sağlık personeli için 1 yıllık hizmet alımı yapılmıştır.

21. 2025 yılı içerisinde sayaç **mühürlemes**i yapılmamıştır.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Bekir OCAKLI

Su ve Kanalizasyon Müdürü

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.16. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Kuruluş:

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 12.06.2019 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. 04.09.2019 tarih ve 129 sayılı Meclis Kararı ile Görev ve Çalışma Yönetmeliği Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir. Yönetmelik kabul edildikten sonra Müdürlüğümüz faaliyete geçmiştir. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak 2025 yılı içerisinde tüm personelin izin, terfi kademe-derece ilerlemeleri, atama, görevlendirme, vekâlet, eğitim, disiplin soruşturmaları ve sicil işlemleri, emeklilik, nakil, maaş işlemleri, özlük dosyalarının muhafazası ve takibi, yüz tarama cihazı işlemleri, sistemlere veri girişleri ve Birime ait kurumlar arası ve kurum içi yazışmalar yürütülmüştür.

Belediye Teşkilat Yapısı:

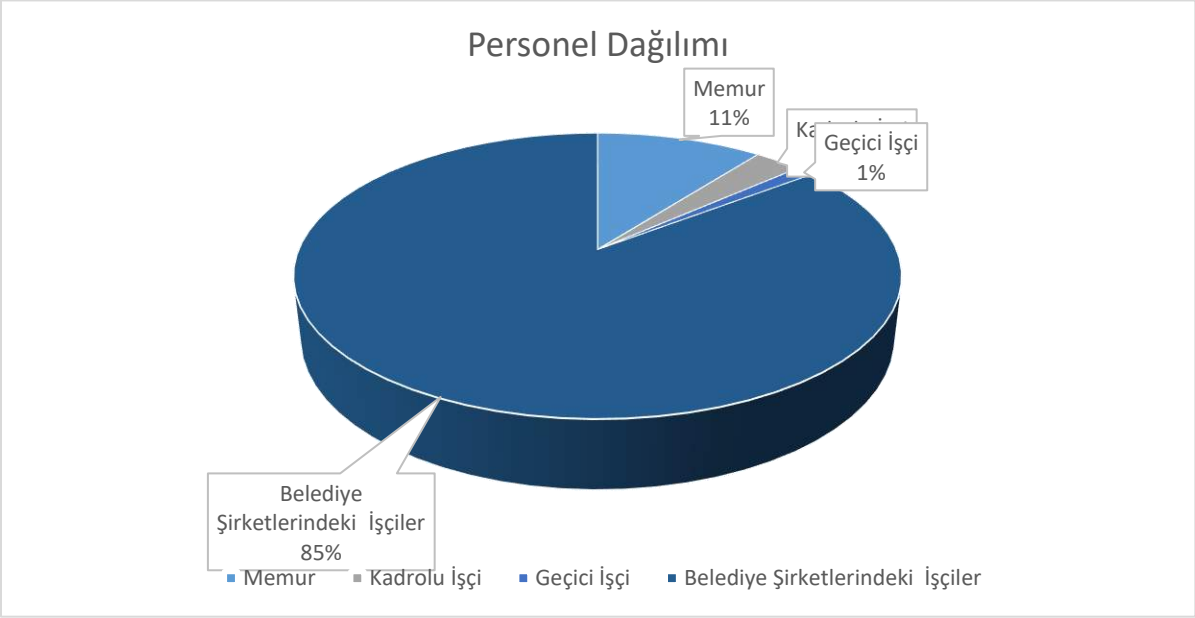
Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertipli ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmış ve birimlerde kendi arasında iki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmeyi amaçlamış ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti vermeyi, daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmıştır.

Belediye Personel Kadro Yapısı:

Personel Sınıfı	Adet
Memur	74
Sözleşmeli Memur	0
İşçi	21
Geçici İşçi	7
Şirket İşçisi	600
TOPLAM	702

Belediyemiz hizmetlerin tamamı 74 kadrolu memur, 21 adet sürekli işçi, 7 geçici işçi ve Belediye Şirketlerinde 600 İşçi olmak üzere toplam 702 personelle yürütülmeye çalışılmıştır. Yandaki tablo güncel personel sayıları verilerini içermektedir.

Personel Sayısı Yüzdelik Grafiği:



SORGUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Belediye Başkanı
Mustafa Erkut EKİNCİ
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Başkan Yardımcısı
Hakan KAYGUSUZ
Başkan Yardımcısı
Melih YIDIZ
Başkan Yardımcısı
Ferhat AKBOLAT
İnsan Kay.ve Eğt. Müdürlüğü
Murat ALTUNOK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Oral KÜMBETLİ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Salih YAKIN
İtfaiye Müdürlüğü
İlhan
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Nizam DURU
Mali Hiz. Müdür V.
Ahmet DURMUŞ
Zabıta Müdürlüğü
Hüseyin BABARSLAN
Plan ve Proje Müdür V.
Burak ALTINOK
Destek Hizmet. Müd.
Adem KARAKAŞ
Özel Kalem Birimi
Orhan ÜSTÜN
Fen İşleri Müdür V.
Murat TAŞDAN
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Bekir OCAKLI
Afet İşleri Müdürlüğü
Murat DOĞRU
İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd. ve Jeotermal Birimi
Oğuz YAKIN
İşletme ve İştir. Müd. V.
Adem KARAKAŞ

Belediyemiz Norm Kadro Yapısı:

22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik ve değişikliklere dair yönetmelikler Belediye Meclisince görüşülerek uygulamaya konulmaktadır.. Buna göre belediyemizde görev yapan memur sınıfları ve işçi sayıları;

Sınıfı Memur	Norm Kadro	Çalışan
Yönetici Personel	48	16
İdari Personel	40	12
Avukat	2	1
Teknik Personel	33	25
Sağlık Personel	11	1
Zabıta Personel	58	10
İtfaiye Personel	36	8
Yardımcı Hizmetler Personel	10	2
Toplam	239	74

Sınıfı İşçi	Norm Kadro	Çalışan
İşçi	118	21

Personel Birimlere Göre Dağılımı:

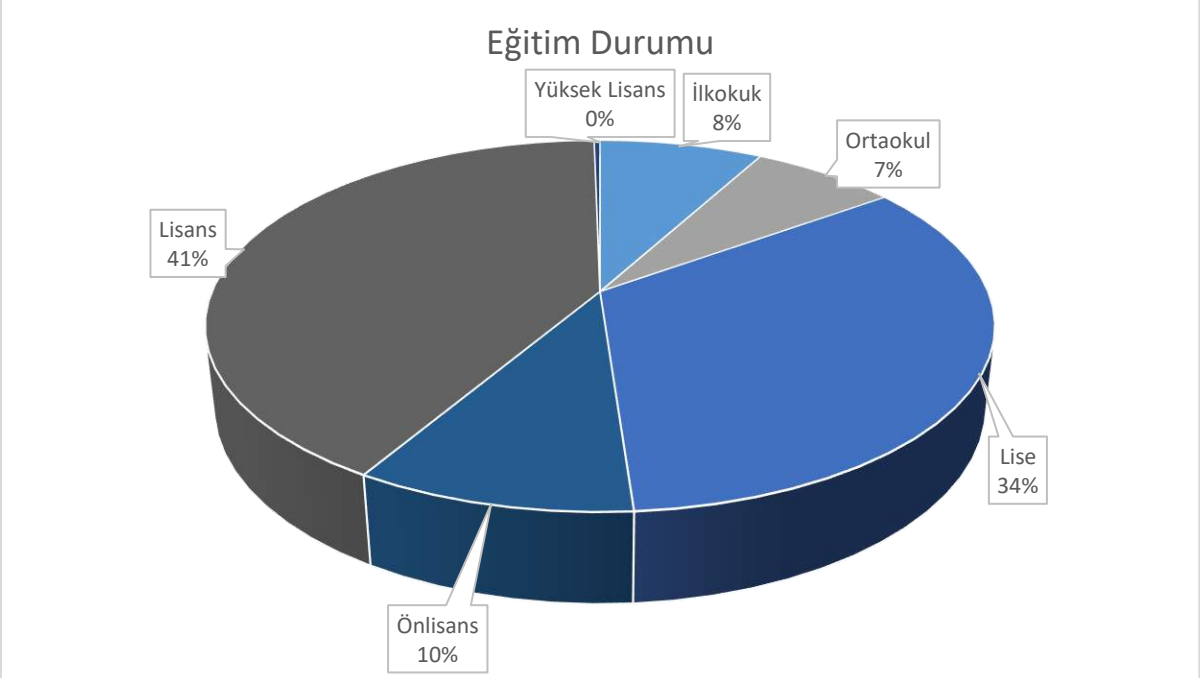
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	-	-	25	30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	-	-	12	15
Jeotermal Birimi	-	-	-	-	8	8
Fen İşleri Müdürlüğü	7	3	-	-	54	64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	-	-	10	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	1	-	8	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	1	-	45	50
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	-	1	-	5	8
Özel Kalem Birimi	7	-	-	-	16	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	3	-	51	57
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	83	85
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2	4

Zabıta Müdürlüğü	8	-	-	-	14	22
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1	-	-	27	31
Itfaiye Müdürlüğü	4	13	-	-	14	31
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	-	-	-	40	44
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	1	-	-	9	14
İşletme ve İştirakler	1	-	-		33	34
Toplam	1		-		10	11
	4		-		18	22
	74	**21**	**7**	**-**	**600**	**702**

Personel Eğitim Durumu:

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
İlkokul Mezunu	-		-	56	56
Ortaokul ve Lise Mezunu	22	25	-	240	287
Ön Lisans Mezunu	13	1	-	54	68
Lisans Mezunu	37	2	-	250	289
Yüksek Lisan Mezunu	2	-	-	-	2
Doktora	-	-	-	-	-
Toplam	**74**	**28**	**-**	**600**	**702**

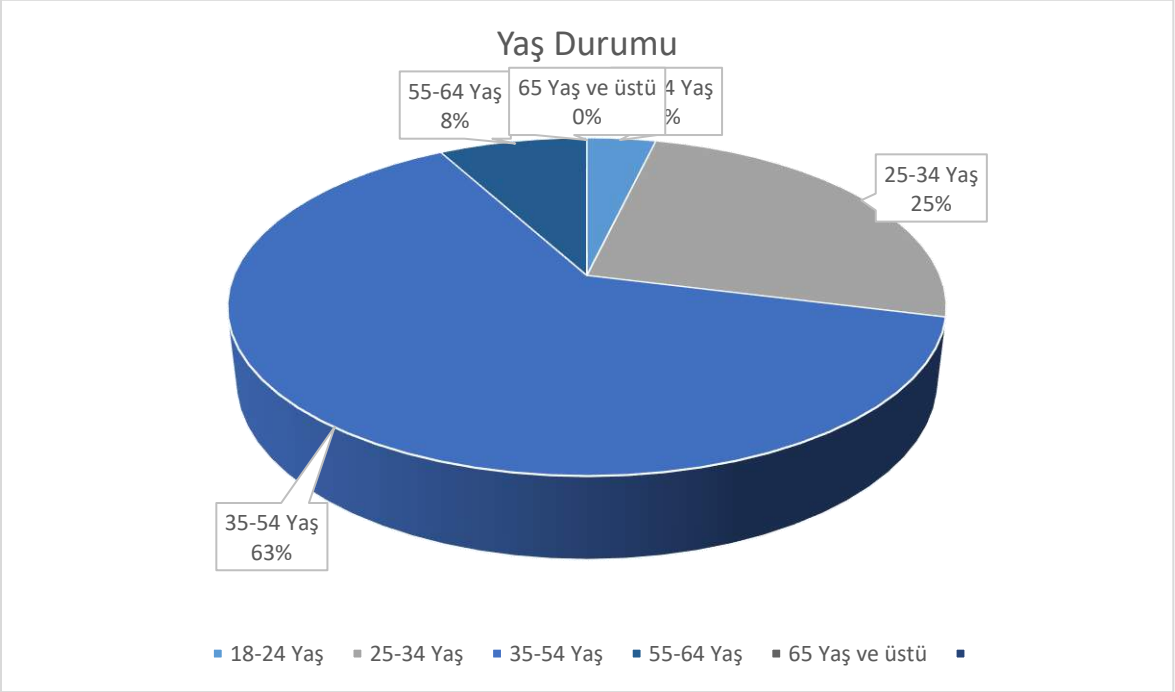
Personel Eğitim Durumu Yüzdelik Grafiği:



Personel Yaş Durumu:

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
18-24	-	-	-	26	26
25-34	13	-	-	164	177
35-54	38	23	-	382	443
55-64	23	5	-	28	56
65 ve üstü	-	-	-		-
Toplam	**74**	**28**	**-**	**600**	**702**

Personel Yaş Durumu Yüzdelik Grafiği:



Personel Çalışma Yılına Göre Dağılım:

ÇALIŞMA YILINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
0-5 yıl	15		-	360	385
6-10 yıl	1		-	160	161
11-15 yıl	30	7	-	30	67
16-20 yıl	2	2	-	50	54
21-25 yıl	1	11	-	-	12
25 yıl üstü	25	19	-	-	44
Toplam	**74**	**28**	**-**	**600**	**702**

Belediyemizde Engelli, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışan Personeller:

Engelli Personel	Hükümlü Pers.	Terör Mağduru Personel
Ahmet DOĞAN (İşçi)		
Adem ARISOY (İşçi)		
Mehmet ŞENER (Memur)		
Ömer GÖKHAN (Memur)		
Seyit KÜNBETLİ (Geçici İşçi)		

Personel İstihdamı:

2025 yılında yıl sonu itibariyle Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 74 adet memur, 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 21 adet kadrolu işçi, 7 adet geçici işçi ve 600 adet şirket işçisi personellerimizin tüm iş ve işlemlerinin hiçbir mağduriyete ve aksaklığa mahal verilmeksizin yapılmasına devam edilmiştir. 2025 yılı içinde 657 sayılı D.M.K na tabi 8 memur emekliye sevk edilmiş, personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır. 1 memur personel başka kurumlara nakil yapmış ve nakil işlemleri tamamlanmıştır. 3 memur personel ise istifa ederek kurumumuzdan ayrılmıştır. Ayrıca 9 adet 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi personelimiz emekliye sevk edilmiştir. 23 adet Geçici İşçi (Mevsimlik İşçi) İŞGEM Şirketine geçirilmiştir. İŞGEM Şirketi personellerinden de 2 kişi emekliye sevk edilerek işlemleri tamamlanmıştır.

2025 yılı içerisinde tüm yasal iş ve işlemleri yapılarak, süreç titizlikle yürütülerek 5 adet Zabıta Memuru alımı yapılmıştır.

6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği risk analizi yapılmış, belediyemizde görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilmiştir.

2025 yılında personel mesai takibini yapmak üzere karekod uygulaması Personel Takip Sistemi şirket aracılığıyla alınarak, kurulum ve veri yükleme işlemleri tamamlanmış, yazılım işlemleri de yürütülmeye devam etmiştir.

Sorgun İlçe Sağlık Müdürlüğü' nden 2026 yılı içinde personellerimize İlkyardım Eğitimi verilmesi hususunda bir eğitim planlanması talep edilmiştir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (K.V.K.K.) kapsamında Belediyemiz personellerine bilgilendirme toplantıları ve eğitimi verilmiştir. Belediyemiz Birimlerinde kanun kapsamında bir firma ile anlaşma sağlanarak kişisel verilerin korunması çalışması yapılmıştır.

2012 yılından bu yana belediyemizde mevsimlik işlerde çalıştırılan geçici işçilerin 2025 yılında da çalıştırılmasına devam edilmiştir. 5 Ay 29 gün süreyle çalıştırılan geçici işçilerin çalışma süreleri sonunda tekrar iş akitleri askıya alınmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Servisi:

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 12.06.2019 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. 04.09.2019 tarih ve 129 sayılı Meclis Kararı ile Görev ve Çalışma Yönetmeliği görüşülerek kabul edilmiştir. Yönetmelik kabul edildikten sonra Müdürlüğümüz faaliyete geçmiştir.

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçi, Şirket İşçisi statüsünde çalışan tüm personellerin Personel Özlük Dosyaları Birimimizde muhafaza edilmeye devam edilmiştir.

Belediyemizde çalışan Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Şirket İşçisi statüsünde çalışan tüm personellerin Atama, Özlük İşlemleri, Özlük Hakları Takibi, Personel

Dosyaları, İzinleri, Araştırma Soruşturma ve Disiplin İşlemleri, Emeklilik İşlemleri, Nakil İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Vekalet İşlemleri, Yetki İşlemleri, Görevlendirmeleri, Kadro İptal İhdas ve Kadro Cetvelleri, Dış Görevlendirmeler, Eğitim Seminerleri, Maaş İşlemleri, Her Türlü Personel Ödemeleri, Yüz Tarama Cihazı Takibi Birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Personellerinin maaş işlemleri, sigorta primleri, memur kesenekleri, kademe ilerlemeleri, personel icra ve yemek kesintileri, mesai, yolluk ve her türlü ödeme işlemleri yapılmaya devam edilmiştir.

Belediyemizde birimimizi ilgilendiren kurumlar arası ve kurum içi yazışmalar yapılmış, CİMER başvuruları ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP Bilgi Sistemi, Devlet Memurları Tescil İşlemleri Sistemi ve Kesenek Bilgi Sistemi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi, E-Uygulama Sistemi, DETSİS Sistemi, İŞKUR İş Gücü Çizelgesi bilgi girişleri ve güncelleme işlemleri yürütülmüştür. Belediye Teşkilatı içinde tüm birimlerle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

Serviste 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Servisi Personel Durumu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 2 Memur ve 1 İşçi personelle hizmet vermektedir.

Murat ALTUNOK	Memur	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Sevda BAYINDIR	Memur	Bilgisayar Teknikeri
Nurullah ŞENER	İşçi	İŞGEM Büro İşçisi

Doğrudan Teminle Mal ve Hizmet Alımı:

- Servisimizde kullanılmak üzere Kırtasiye Malzemeleri alınmıştır.
- Servisimizde kullanılmak üzere artık ihtiyacı karşılayamayan durumdaki bilgisayarın yerine 1 adet Dizüstü Bilgisayar alımı yapılmıştır.

- Ek–3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-10.02.2026)

Murat ALTINOK
İnsan Kaynakları Müd. V.

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.17. İşletme İştirakler Müdürlüğü

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Üst yönetici sunuşu:

Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesinde hizmet veren işletmelerin Sosyal Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde hizmet vermek için gerekli hassasiyeti sağlamaktır.

I-Genel bilgiler

A-Misyon ve vizyon: Belediyemiz tarafından 2025 Yılında Hizmete açılan Cam Cafe ,Bademlik Cafe ve Düğün salonunda halkımıza en iyi şekilde hizmet etmektir.

Gelişen, büyüyen,güzelleşen Sorgun'da hizmet veren işletmelerin en güzel şekilde tüm imkanları kullanılarak Sorgun'u Sosyal Belediyecilik anlamında örnek ilçe haline getirmek.

B-Yetki, görev ve sorumluluklar:

- Faaliyet alanıyla ilgili işletmelerde gerekli malzemeleri temin ederek en güzel şekilde halkımıza hizmet sunmak.
- İlçenin farklı bölgelerinde hizmete açılan tesisleri en iyi şekilde halkın kullanımına ve hizmetine sunmak.
- 2025 Yılında hizmete giren işletmelerde Sosyal Belediyecilik anlamında uygun fiyat ve kaliteli hizmetle halkımıza en iyi hizmeti vermek.
- Belediyemiz tarafından Düğün Salonu nu daha güzel ve ferah bir ortamda hizmet verebilmek adına gerekli malzeme ekipmanları alarak halkımızın hizmetine sunmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine toplu yapılacak hizmetlerde belediyemize ait işletme alanlarında proğramlar düzenlemek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere destek olmak amacıyla öğrencilerimize ve gençlerimize indirim uygulayarak daha güzel ferah hizmetleri sunmak.

C-idareye ilişkin bilgiler

2025 yılına ait analitik gider bütçesi hazırlanarak mali hizmetler birimine teslim edilmiştir

1-Fiziksel yapı:

İşletme İştirakler müdürlüğü 1 müdür v. 5 taşeron işçi omak üzere toplam 6 personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

Birime ilişkin bilgiler:

Fiziki yapı:

1-	İşletme İştirakler Müdürlüğü
2-	Cam Cafe
3-	Belediye hizmet binası içerisinde bulunan Düğün Salonu
4-	Bademlik Cafe

Teşkilat Yapısı:

Sayı	Personel
1	İşletme İştirakler Müdür.V.
5	Şirket işçisi 5 Kişi
5	Şirket işçisi (1 büro elemanı 1 Düğün Salonu personeli 3 kişi Bademlik Cafe Görevlisi

Araç ve Malzeme

Bilgisayar	Masaüstü bilgisayar	1
Yazıcı	Lazer yazıcı	1

FAALİYET ALANLARI

Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde hizmete açılan Cam cafe, Belediye Düğün Salonu, Bademlik Cafe de gerekli malzeme teçhizat ve temizliği yaparak halkımızın hizmetine sunmak.

2025 Yılı Yapılan Faaliyetler

1- Belediyemiz Bünyesindeki Düğün Salonunu bakım onarımını yaparak halkımızın hizmetine sunmak
2- Reis Bey Caddesinde hizmete açılan Cam Cafeyi halkımızın hizmetine sunmak.Sosyal Belediyecilik adına halkmızın yanında olmak.
3- Bademlik Cafede gerekli bakım onarım Çevre temizliği yaparak halkımızın daha ferah bir ortamda piknik yapmalarını sağlamak.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-10.02.2026)

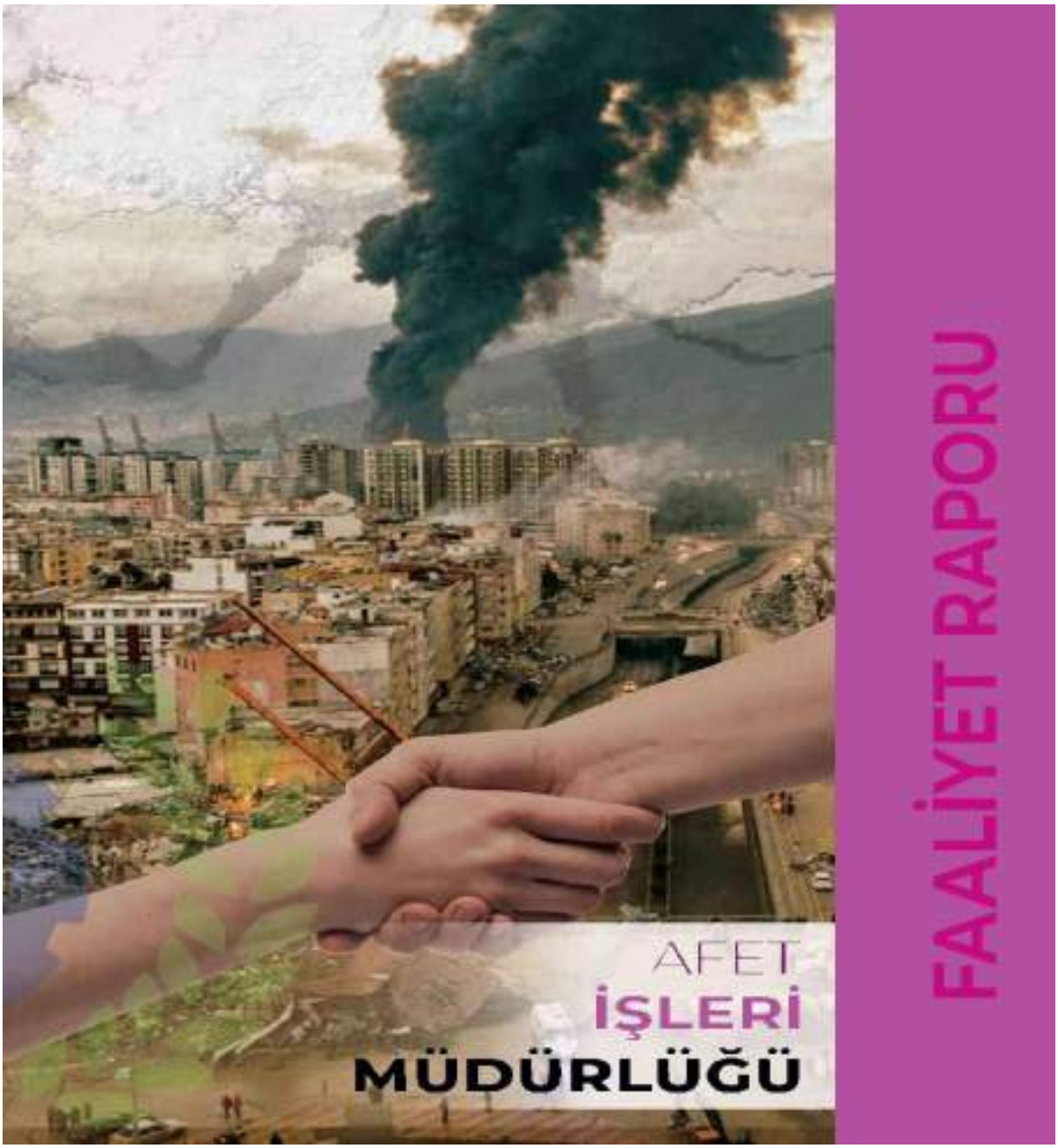
Adem KARAKAŞ

İşletme İştirakler Müd.V.

4. Birimler Faaliyet Raporları

4.18. Afet İşleri Müdürlüğü

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



1. Giriş

Bu rapor, Sorgun Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılı boyunca yürüttüğü çalışmaların, projelerin ve kurumsal gelişim faaliyetlerinin kamuoyuna sunulması amacıyla hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz; 9 Nisan 2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren kadro ihdasına istinaden 06.11.2024 tarih ve 131 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyet göstermeye başlamıştır. 06/11/2024 tarih ve 131 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan "Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde" de tanımlanan görevleri ifa etmektedir.

2. Kurumsal Yapı

Afet İşleri Müdürlüğü ,Afet İşleri-Hayvan Bakımevi Birimi ve Mezbaha Biriminden oluşmaktadır.

2.1.AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Biriminde 1 Büro Personeli görev yapmaktadır,görevleri yukardaki yönetmelikteki gibidir.

2025 yılında Yapılacaklar listesi çıkarılmış olup daha sonra Hayvan Bakımevi ve Mezbahanın Müdürlüğümüze bağlanmasından dolayı liste kısmen yerine getirilmiştir.

1-Yozgat İli ve Sorgun İlçemizin Afet Planları, Risk Yönetimi Planlarını geliştirmek ve İlçe Afet Planlarına katkı sağlamak, İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak.(27 ortaokul ve lise-1 özel kolej-1 MYO da seminer verilmiştir.)

2-Tüm Mahalle Muhtarlarımızla bir araya gelerek AFAD İl Müdürlüğü ile ortak bilgilendirme yaparak Deprem bilincini Muhtarlarımız vasıtasıyla tüm mahallerimize yaymak gerekirse Muhtarlarımızın belirleyeceği yerlerde bilgilendirme toplantısı yapmak (6 Martta Mahalle ve köy muhtarları ile toplantı yapıldı)

3-Tüm okullarımızda AFAD İl Müdürlüğü işbirliği ile slayt tarzında bilgilendirme toplantıları yapmak .(27 ortaokul ve lise-1 özel kolej-1 MYO da seminer verilmiştir.)

4-İki okulda Zabıta ve İtfaiye Müdürlüklerimizle ortak tatbikat yapma ve Afet eğitim çalışmaları yapmak (iki okulda yapıldı)

5-Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, afet işleri ile ilgili hususlarda proje geliştirmek ve uygulamak, (Yozgat AFAD İl Müdürlüğü-Yozgat Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü ve Kayseri AFAD İl Müdürlüğünde görüşmeler yapıldı)

6-Müdahale ekipleri kurmak, eğitmek ve hazır bulundurmak, Yeterli idari, teknik ve meslek personelini görevlendirmek,

7-Valilikçe düzenlenecek İRAP toplantılarına katılım sağlayarak alınan kararları İlgili Müdürlüklerle paylaşmak,(tüm toplantılara katılım sağlanmıştır)

8-Afet öncesi ve sonrası ile ilgili hazırlıklar yapmak, Afet zararlarını azaltıcı yazılı ve görsel doküman hazırlamak ve bunları Belediyemizin Reklam Panolarına asmak(1-7 mart deprem haftası olması münasebetiyle 21 noktada bilbortlara bilgilendirici levhalar afişler asılmıştır)

9-Belediyemiz tüm personellerine Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak (28 Ocakta AFAD İl Müdürlüğümüzce tüm belediye personeline eğitim verilmiştir.)

10-Deprem Toplanma Yerlerini aktif hale getirmek, Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.(tabelalar yapılmış olup 2026 yılı içersinde monte edilecektir.)

11-Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak için tüm birimlerden personel görevlendirmesi yapmak ve ara ara bu personellerle toplantılar yapmak (Herhan bir çalışma yapılmadı)

12-AFAD, Jandarma, Emniyet vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından düzenlenen toplantılara katılmak,

Yukardaki Maddeleri göz önünde bulundurursak Afet İşleri Müdürlüğü, belediyeler veya kamu kurumları bünyesinde, doğal afetler ve acil durumlarla ilgili hazırlık, müdahale, iyileştirme ve risk azaltma çalışmalarını yürüten bir birimden sorumlu kişidir. Afet İşleri Müdürü, afet durumlarında toplumun can ve mal güvenliğini sağlamak için gerekli tüm önlemleri alır ve koordinasyon sağlar ve bu koordinasyonu aşağıdaki şekilde kategorize edersek;

a-)Afet Öncesi Hazırlık ve Planlama:

b-)Risk Azaltma ve Önlem Çalışmaları:

c-) Acil Durum Müdahale ve Koordinasyon:

d-) İyileştirme ve Yeniden Yapılandırma Çalışmaları:

e-)Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:

f-)Kriz Yönetimi ve Acil Durum Yönetim Merkezi:

a-)Afet Öncesi Hazırlık ve Planlama:

Afet risk değerlendirmeleri yapmak, olası afet senaryolarına göre eylem planları geliştirmek.

Afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak amacıyla tatbikatlar düzenlemek ve halkın bilinçlenmesi için eğitim programları organize etmek.

Belediyenin afet yönetim planlarını hazırlamak ve güncel tutmak; bu planlar doğrultusunda diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.

b- Risk Azaltma ve Önlem Çalışmaları:

Afet riski taşıyan bölgelerde gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, yapısal ve yapısal olmayan riskleri azaltmaya yönelik projeler geliştirmek.

Altyapı ve üstyapı çalışmalarında afet riskini azaltıcı tedbirler alınmasını koordine etmek.

İlgili birimlerle işbirliği yaparak çevre ve yapı güvenliğini sağlamak için düzenlemeler yapmak.

c-) Acil Durum Müdahale ve Koordinasyon:

Afet anında hızlı ve etkin bir müdahale için belediye birimlerini ve diğer kurtarma ekiplerini koordine etmek.

Afet bölgesinde yardım ve kurtarma faaliyetlerini organize etmek, ihtiyaç duyulan malzeme ve kaynakları temin etmek.

Afet sonrasında arama-kurtarma, barınma ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

d-) İyileştirme ve Yeniden Yapılandırma Çalışmaları:

Afet sonrasında hasar tespiti yapmak, afetin etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar başlatmak.

Altyapı ve bina onarımlarının yapılmasını sağlamak ve iyileştirme projelerini koordine etmek.

Toplumun afet sonrası normale dönmesi için psikososyal destek ve rehabilitasyon hizmetleri sunmak.

e-) Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları:

Vatandaşların afetlere karşı bilinçlenmesi ve hazırlıklı olmaları için eğitim programları düzenlemek.

Toplumda afet bilinci oluşturmak amacıyla seminerler, tatbikatlar ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek.

Okullarda, iş yerlerinde ve kamu kurumlarında afet eğitimi ve tatbikatlar organize etmek.

f-)Kriz Yönetimi ve Acil Durum Yönetim Merkezi:

Kriz yönetimi sürecinde belediye kriz masası ya da acil durum yönetim merkezinin etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Afet anında bilgi akışını sağlamak, halkı bilgilendirmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

Afet sonrasında alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar hakkında Belediye Başkanına ,Yardımcılarına ve ilgili makamlara rapor sunmak.

NELER YAPTIK

1-28 Ocak 2025 Tarihinde AFAD İL MÜDÜRLÜĞÜ personellerince Belediyemiz personellerine Afet--Yangın vb konularında Farkındalık eğitimi verilmesi sağlanmıştır

2-1-7 Mart arası Deprem Haftası olması nedeniyle Belediyemiz Bilbordlarına DEPREM FARKINDALIK BİLGİLENDİRME afişleri asılmıştır.

3-1-7 Mart arası Deprem Haftası olması nedeniyle Mahalle ve köy muhtarlarımıza 6 Mart ta DEPREM ve ETKİLERİ Konferansı verildi.

DEPREM NEDİR?

4-1-7 Mart arası Deprem Haftası olması nedeniyle Sorgun Ülkü Ocakları Başkanlığı nezdinde DEPREM ve ETKİLERİ Konferansı verildi.

5-Başkanlık Makamının Deprem Anı Kriz Masası Oluşturma Talimatı oluşturulmuştur.

6-Sabotaj Planı Hazırlanmıştır ,Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarına 2026 Ocak ayı içersinde son güncellemeler tamamlandıktan sonra asılacaktır.

7-Belediyemiz olası bir deprem olması durumunda hizmet grup listeleri hazırlandı

- Araç Bilgileri Hizmet Grubu
- Kriz Masası Hizmet Grubu
- Teknik Destek ve İkmal Grubu
- Barınma çalışma grubu
- İRAP Toplantı Grubu
- Hasar Tespit Grubu
- Yerel Destek Grubu
- Yangın Müdahale Grubu
- Cenaze Defin Grubu
- TAMP Güncellemeleri Yapıldı
- Belediye Araç Güncellemeleri

8-İl Sivil Savunma Planı kapsamında, "Tehlike haberlerinde sirenlerin çaldırılması ve 7/24 esasına göre çalışacak personel listesi güncellendi.

İl Sivil Savunma Planı Güncelleme Kapsamında Herhangi bir yangın,deprem vs durumda ''Siren Personelleri'' oluşturulmuştur. Sirenlerden sorumlu Santral görevlilerinin iletişim bilgileri ve çalışma saatleri AFAD Yozgat İl Müdürlüğü ve Sorgun Kaymakamlığına bildirilmiş olup ilgili yazı santral çalışma alanına asılmıştır.

9-Kayseri AFAD İl Müdürlüğü ile işbirliği konusunda gerekli görüşmeler yapılmış olup araç-çadır-jeneratör talebinde bulunulmuş olup 5 adet jeneratör teslim alınmış araç konusunda yazışma ve görüşmeler devam etmektedir.

10-Teknik Destek ve İkmal Çalışma grupları güncellenerek Karayolları 6.Bölge Müdürlüğüne göderilmiştir

11- Japonya Büyükelçiliğine ARAMA KURTARMA ARACI için yardım dosyası hazırlanmıştır.

12-Afet Önlemleri kapsamında AFAD Yozgat İl Müdürlüğünden 50 adet Konteyner talebinde bulunulmuş olup Kahramanmaraştan 50 adet konteynır nakli Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmış ve teslim alınmıştır.

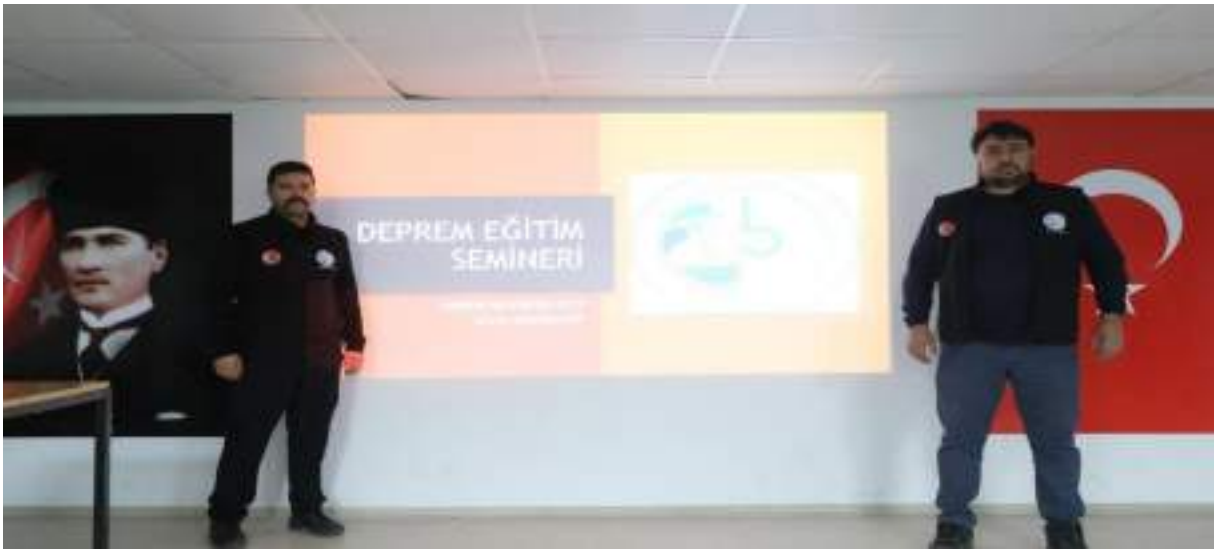
13-Yozgat AFAD İl Müdürlüğü ile ihtiyaç halinde görüşmeler yapılmaktadır.İlimizdeki afet riskleri konusunda çalışma ve planlamalar yapılmaktadır.

14- Sorgun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz arasındaki yazışmaya mukabil (Afet İşleri Müdürlüğünün 08.10.2025 tarihli ve E-60594534-000-30447 sayılı yazısı) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.10.2025 Tarih E-52426757-952.01.04.12-144411380 Sayılı yazılarındaki ekli listeye göre 27 adet ortaöğretim ve liselerde DEPREM FARKINDALIK EĞİTİMİ verilmiştir.

SN.	OKUL ADI	TARİH	SAAT
1	Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	11/17/2025	09:00
2	Mevlüde-Ahmet Doğanay Fen Lisesi		13:30
3	Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	11/18/2025	09:00
4	Şehit Nusrat Atmaca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi		13:30
5	Sorgun Şehit Ahmet Alan Anadolu Lisesi	11/19/2025	09:00
6	Şehit Enes Gazi Özdemir Ortaokulu		13:30
7	100. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu	11/20/2025	09:00
8	TOKİ Şehit Mustafa Tekgül Anadolu Lisesi		13:30
9	Şehit Yılmaz Oğuzhan Kula Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	11/21/2025	09:00
10	Türk Telekom Anadolu Lisesi		13:30
11	Sorgun Mesleki Eğitim Merkezi	11/24/2025	09:00
12	Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu		13:30
13	Fevzi Çakmak Ortaokulu	11/25/2025	09:00
14	Agahefendi İmam Hatip Ortaokulu		13:30
15	Yeni Çeltek İmam Hatip Ortaokulu	11/26/2025	09:00
16	Yavuz Selim Ortaokulu		13:30
17	Osman Çavuş Mesleki veTeknik Anadolu Lisesi	11/27/2025	09:00
18	Fatih Ortaokulu		13:30
19	Milli Egemenlik Ortaokulu	11/28/2025	09:00
20	Şehit Mücahit Erbaş İmam Hatip Ortaokulu		13:30
21	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	12/1/2025	09:00
22	Atatürk Ortaokulu		13:30
23	Şehit Mücahit Erbaş Anadolu İmam Hatip Lisesi	12/2/2025	09:00
24	Ertuğrul Gazi Ortaokulu		13:30
25	Feyzullah Bektaş İmam Hatip Ortaokulu	12/3/2025	09:00
26	Yunus Emre Ortaokulu		13:30
27	75.Yıl Cumhuriyet İmam Hatip Ortaokulu	12/4/2025	09:00

ÖĞRENCİ EĞİTİM SEMİNERİ

HAYAT KURTARAN
BİLGİLER 'Deprem Eğitimi'
Mehmet Erkut
EKİNCİ


DEPREM EĞİTİM
SEMİNERİ

M.Erkut Ekinci ve **Sorgun Belediyesi**
19 Kas ·

Afet İşleri Müdürlüğümüz, ilçemizdeki okullarda deprem bilinci ve afet farkındalığı eğitimlerini sürdürüyor. Bugün de öğrencilerimizle bir araya gelerek deprem anında doğru davranış şekillerini, güvenli tahliye yöntemlerini ve afet sonrası yapılması gerekenleri uygulamalı olarak anlattık.

Afetlere karşı en güçlü hazırlığımız, bilinçli bir toplumdur.
Emeği geçen ekip arkadaşlarıma ve ilgisiyle bizleri mutlu eden öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

15- Kaymakamlık ile Çadır konusunda gerekli görüşmeler yapılmıştır.Kaymakamlık binasında bulunan 20 adet çadır Müdürlüğümüze tahsis edilerek olası bir olağanüstü durumda kullanılacaktır.

16-"Yozgat İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Valilik Makamının 07.10.2021 tarih ve 153363 sayılı onayı

ile yürürlüğe girmiş olup Yozgat-İRAP kapsamında belirlenmiş olan eylemler, sorumlu kurum ve

kuruluşlarca gerçekleştirilme seviyeleri AFAD Başkanlığımızca geliştirilen İRAP Bilgi Sistemi

(www.irap.afad.gov.tr) yazılımı üzerinden girilerek ''İzleme ve Değerlendirme'' yapılmaktadır ibaresine istinaden ' Müdürlüğümüzce hazırlanan İRAP kılavuzu gereği, 2025 yılı sonunda her kurumun sorumlu olduğu eylemlerini tamamlamı İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.Eylemlerın tamamlanma yüzdesi % 99 dur.

17-Orman Yangınları Tedbirleri konusunda Valilik tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

18-Sorgun Kaymakamlığınca düzenlenen ''Kış Tedbirleri'' toplantısına katılım sağlanmıştır.(Olumsuz hava koşullarına karşı alınacak önlemler,kamu kurum kuruluşları arasındaki koordinasyon,yol güvenliği,sürücü bilgilendirme çalışmaları,kış lastiği zorunluluğu vb)

19-Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu Ülkemizin arama-kurtarma alanındaki öncü sivil toplum kuruluşlarından olan AKUT Vakfı ile Türkiye Belediyeler Birliği arasındaki işbirliği çerçevesinde, tüm belediyelerimize yönelik olarak AKUT Vakfı eğitmenleri aracılığıyla üç saatlik "Temel Afet Bilinçlendirme Eğitimi" ne katılım sağlanmıştır**.**

20-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile koordineli olarak tüm mahallelerimizde 'Deprem Toplanma Alanları '' belirlenip 2026 ilk döneminde tabelaları monte edilecektir.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR (AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜK KISMI)

•İlçe genelindeki afet risk analizlerinin güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir

•İkinci bir 50 adet konteyner talebine ilişkin resmi süreçlerin yürütülmesi işlemleri AFAD Yozgat İl Müdürlüğü ile devam etmektedir.

•Halk bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

• İlçe afet müdahale merkezinin proje planlaması.

•- Acil durum iletişim altyapısının güçlendirilmesi.

•jeneratör, beton perde duvar ve diğer altyapı ihtiyaçları için ilgili kurumlara taleplerin iletilmesi.

•Tam teşekküllü Arama Kurtarma Aracı alınması konusunda Japonya Büyükelçiliğinden hibe talebinde bulunulmuş olup sonuç beklenmektedir.

2026 Yılı Hedef ve Planları

• Arama kurtarma aracının aktif kullanıma alınması (Kayseri AFAD İl Müdürlüğünden alınması planlanan)

• İlçemize yakın 10 köy okulunda afet eğitimi verilmesi

• İlçe genelinde afet risk haritasının oluşturulması

• Yeni konteyner alanının tamamlanması

• Gönüllü afet ekibinin kurulması

•Belediyemiz AFAD ekiplerinin güncellenerek eğitim almasının sağlanması

•Tüm Mahallelerde Toplanma Alanlarının belirlenmesi ve tabelalarının monte edilmesinin yanında sistematik hedefleri aşağıdaki gibiidir.

1. Risk Azaltma ve Planlama Hedefleri

- İlçe genelinde afet risk analizlerinin güncellenmesi ve mahalle bazlı mikro-bölgeleme çalışmalarının tamamlanması.
- 2025 yılında hazırlanan Afet Müdahale Planı'nın revize edilerek 2026 versiyonunun yürürlüğe alınması.
- Tehlike altındaki bölgeler için tahliye güzergâhlarının yeniden düzenlenmesi ve işaretleme çalışmalarının artırılması.

2. Eğitim ve Farkındalık Hedefleri

- Okullar, kamu kurumları ve özel sektör dâhil en az **4.000 kişiye** afet farkındalık eğitimi verilmesi.
- Tüm belediye personeline yılda en az 2 kez "Temel Afet Bilinci" ve "Acil Tahliye Uygulaması" tatbikatı yapılması.
- Afet haftasında geniş katılımlı toplumsal farkındalık etkinlikleri düzenlenmesi.

3. Müdahale Kapasitesini Artırma Hedefleri

- Arama-kurtarma ekibinin personel sayısının ve teknik donanımının güçlendirilmesi.
- Müdahale araç ve ekipmanlarının (jeneratör, motopomp, dalgıç pompa, konteyner, çadır, kurtarma setleri vb.) sayısının artırılması.
-
- **4. Barınma ve Lojistik Hedefleri**

- Hayvan barınağı ve geçici yaşam alanlarında 2025'te tespit edilen eksiklerin giderilmesi.
- Acil durumlar için belediye bünyesinde **Lojistik Depo** kurulması ve temel ihtiyaç malzemelerinin stoklanması.
- Barınak alanlarında güvenlik, betonarme duvar, kamera ve ışıklandırma projelerinin tamamlanması.

5. İş Birliği ve Proje Geliştirme Hedefleri

- AFAD, İlçe Kaymakamlığı, Emniyet, Jandarma, sağlık kurumları ve STK'larla koordinasyonun artırılması.
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarına (Bakanlıklar, Birlikler, Kalkınma Ajansı vb.) en az **3 yeni proje** sunulması.
- Komşu belediyelerle ortak tatbikat yapılması ve karşılıklı destek protokollerinin güncellenmesi.

6. Dijitalleşme ve İzleme Hedefleri

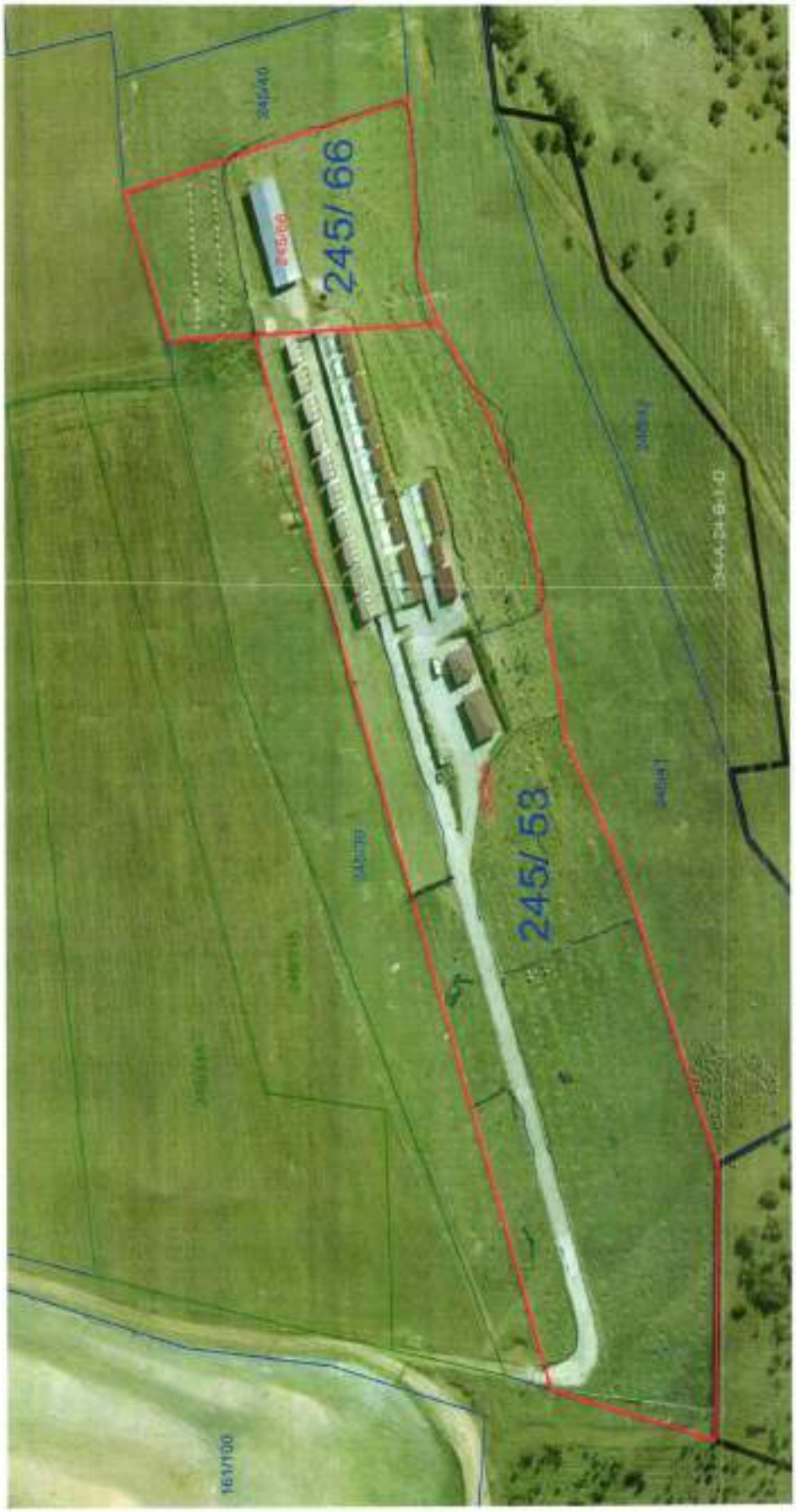
- Afet yönetim süreçlerinde kullanılmak üzere dijital bir **Afet Bilgi ve İzleme Sistemi** geliştirilmesi.
- Erken uyarı sistemleri için hidroloji, meteoroloji ve deprem verilerinin belediyede anlık takip edilebilir hâle getirilmesi.
- Tüm müdahale ekipmanlarının QR kodlu envanter takibine geçilmesi.

7. Kurumsal Gelişim Hedefleri

- Personelin teknik eğitimlere (USAR, ilk yardım, yangın, su baskını müdahalesi, KBRN vb.) düzenli katılımının sağlanması.
- 2026 yılı içinde müdürlüğün ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda iç denetimlerini tamamlaması.
- Hizmet alanlarına yönelik memnuniyet ölçümlerinin periyodik yapılması.

BARINAK BİRİMİ

Belediyemiz barınağı Yazlak Mahallesi 245 ada 63 (21299 m2) ve 245 ada 66 (4854 m2) parsellerde olup toplamda 26153 m2 lik bir alan üzerine kurulmuştur.


245/ 66
245/ 53
245/40
161/100

Mevcut kapasitememiz 12.03.2025 tarihinde 350 ,01.06.2025 itibari ile 2200 ve 28.10.2025 tarihinde 245 ada 43 parselin de tarafımıza tahsisi ile birlikte 12700 adet olmuştur.

Mevcut barınak alanımız 26153 m2+105.850 m2=132.003 m2 olmuştur. 2017 yılında ruhsatı alınmıştır

Kapalı bölmelerimizde şuanda ihbarlar ve toplamalar sonucu alınan kısırlaştırılmamış köpeklerimiz ve anne-yavrular bulunmaktadır. Kısırlaştırma düzeyinde olan köpekler kısırlaştırıldıktan sonra çipleri ve küpeleri takılıp,uyuz tedavisi uygulanıp,İlçe Tarım Müdürlüğünden kuduz aşısı temin durumuna göre kuduz aşıları ugulanıp Bakanlık (Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü) Veri Sistemine (HAYBİS) kayıtları yapılmaktadır.Kısırlaştırılan köpekler 4 günlük antibiyotik tedavi sonrasında açık alanda bulunan 6 bölgeden uygun olan kısma nakledilmektedir. Hastalar tedavileri boyunca kapalı bakslarda müşahade altına alınmaktadır.

***BAKIM BESLEME:**

Personellerimiz mesai saatleriyle birlikte beslemeler yapmakta bir saat sonrasında bölmelerin temizlik işlemlerini yapmaktadır.

Mama tedariğimiz Belediyemizce alınan kuru mama ve Sorgun Devlet Hastanesi,Meslek Yüksekokulu,KYK Yurdu,Textil Fabrikaları,Köfteci Yusuf,Safa Termal Otel,Yozgat Şeker Fabrikası ile yaptığımız protokollerle alınan yemek artıkları ile yapılmaktadır.

***ARAÇ:**

İki adet minibüs tarzı aracımız olup Bir tanesi belediyemize ait olup şehir içersindeki köpeklerin toplanması ve ihbarların değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Personelin olduğu alan ile hayvanların bulunduğu alan paravanla ayrılmıştır.

İkinci aracımız İl Özel İdaresinden geçici olarak protokolle alınmış giydirmeleri tamamlanmış araçla toplama çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz Hayvan Bakımevinde 1 Veteriner Hekimi -1 Veteriner Teknikeri- toplamadan ve temizlikten sorumlu personel olmak üzere 12 kişilik bir ekip çalışmaktadır.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	ADI SOYADI	MESLEĞİ	EĞİTİM	SINIFI	GÖREV YERİ
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	MURAT DOĞRU	ŞEHİR PLANCISI-AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	LİSANS		MÜDÜRLÜK
2	BARINAK BİRİMİ	HİMMET ALTUĞ	VETERİNER HEKİM	LİSANS	VET.HEK	BARINAK SORMLU HEKİMİ-TEDAVİ-KISIRLAŞTIRMA-BAKIM-İDARİ İŞLER
3	BARINAK BİRİMİ	ALEYNA AKGÜN	VETERİNER TEKNİKERİ	ÖN LİSANS	ŞİRK PERSONELİ	BARINAK BÜRO İŞLERİ-KISIRLAŞTIRMA TEDVİ VE DİĞER BAKIMLAR
4	BARINAK BİRİMİ	HACI ALİ ALTUĞ	LABORANT-VETERİNER SAĞLIK	ÖN LİSANS	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ-ÇAVUŞ
5	BARINAK BİRİMİ	ABBAS GÜRBÜZ	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
6	BARINAK BİRİMİ	HAMZA YÖRÜK	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
7	BARINAK BİRİMİ	CELALETTİN BULUT	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
8	BARINAK BİRİMİ	YASİN ŞİMŞEK	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
9	BARINAK BİRİMİ	BURAK ARSLAN	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
10	BARINAK BİRİMİ	MUSTAFA ERTÜTK	İŞÇİ	İLKOKUL	ŞİRKET PERSINELİ	BARINAK İŞLERİ
11	BARINAK BİRİMİ	ORHAN GÜMÜŞ	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
12	BARINAK BİRİMİ	KADİR ARSLAN	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ
13	BARINAK BİRİMİ	MEHMET ECE	İŞÇİ	LİSE	ŞİRKET PERSONELİ	BARINAK İŞLERİ

•Her gün sabah 08:30'da mama ve sular verilmektedir.

•Her gün kafesler temizlenmekte olup Ölü ve hasta var mı kontrol edilerek Hasta varsa müşahede altına alındı tedavilerine başlanıp gerekli tedaviler yapıldıktan sonra Ölüler toplanıp mezarlığa gömüldükten sonra kireçlenmektedir.

•**2025 yılı itibari ile** 983 köpek kısırlaştırıldı, Veteriner Teknikeri Aleyna hanım tarafından doğa koruma sistemine girişi yapıldı.
•İhbarlar sonucunda yerinde muayene sistemi ile 96 kediye tedavi uygulandı.
•1 köpekte göz amputasyon ameliyatı yapılmıştır.
•27 köpeğe TVT tedavisi uygulanmıştır.
•78 köpek sahiplendirildi.

•983 köpeğe kuduz aşısı uygulandı.

•Bakımevimiz tarafından 1705 köpeğe muayene-tedavi uygulandı.

•Doğa Koruma Milli Parklar tarafından acil müdahale ile getirilen 3 tilki ve 1Vaşak a tedavi uygulandı tedavileri tamamlandıktan sonra Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğüne teslim edildi.

VETERİNER
KLİNİĞİ

•3 yabani kanatlı hayvana tedavi uygulandı, doğaya bırakıldı.

•3 yabani kanatlı hayvana tedavi uygulandı, doğaya bırakıldı.

aitug.himmet Gece misafirim. Aydıncıkta araba çarpması sebebiyle getirilen Vaşak.

3 adet kanatlı hayvanın tedavisi yapılarak doğaya bırakıldı

•Günlük muayene ve tedavi raporu tutuldu.

•1726 sahipsiz başı boş köpek ekiplerimizce toplandı.

•2 haftada 1 temizlik işlerinden gelen süpürge ile köpeklerimizin yaşam alanı temizlendi.

•2 haftada 1 mezarlık için kepçe geldi.

•İhtiyaç halinde vidanjör,itfaiye araçları ile alan temizlikleri yapıldı (hafta bir uygunluk durumlarına göre)

•Haftada bir mıntıka temizliği yapıldı.

•Günlük olarak toplama ekiplerimiz Sabah 07:00-16:00 arası, 08:30-17:30 arası, 17:30-01:00 saatleri arasında 3 ekip şeklinde toplamalara çıkıldı .

•Düzenli olarak okul çevreleri, siteler gezildi. İhbara konu olan bütün şikayetler değerlendirildi. İhbar kayıtları kapatıldı.

•Gelen şikayetler üzerine meydan, çarşı sürekli gözetim altında kontrol edildi yabancı köpekler toplanıldı.

•Tellerin etrafı düzenli olarak gezildi ve açık teller onarıldı.

•Çevre düzenlemesi yapıldı, bazı bölgelerdeki tellerin diplerine beton atıldı.Hayvanların dışarıyı görerek kaçmalarını engellemek amacı ile alt tel örgülere file gerildi.

•Şu an da toplamda 954 köpeğe bakılmaktadır.

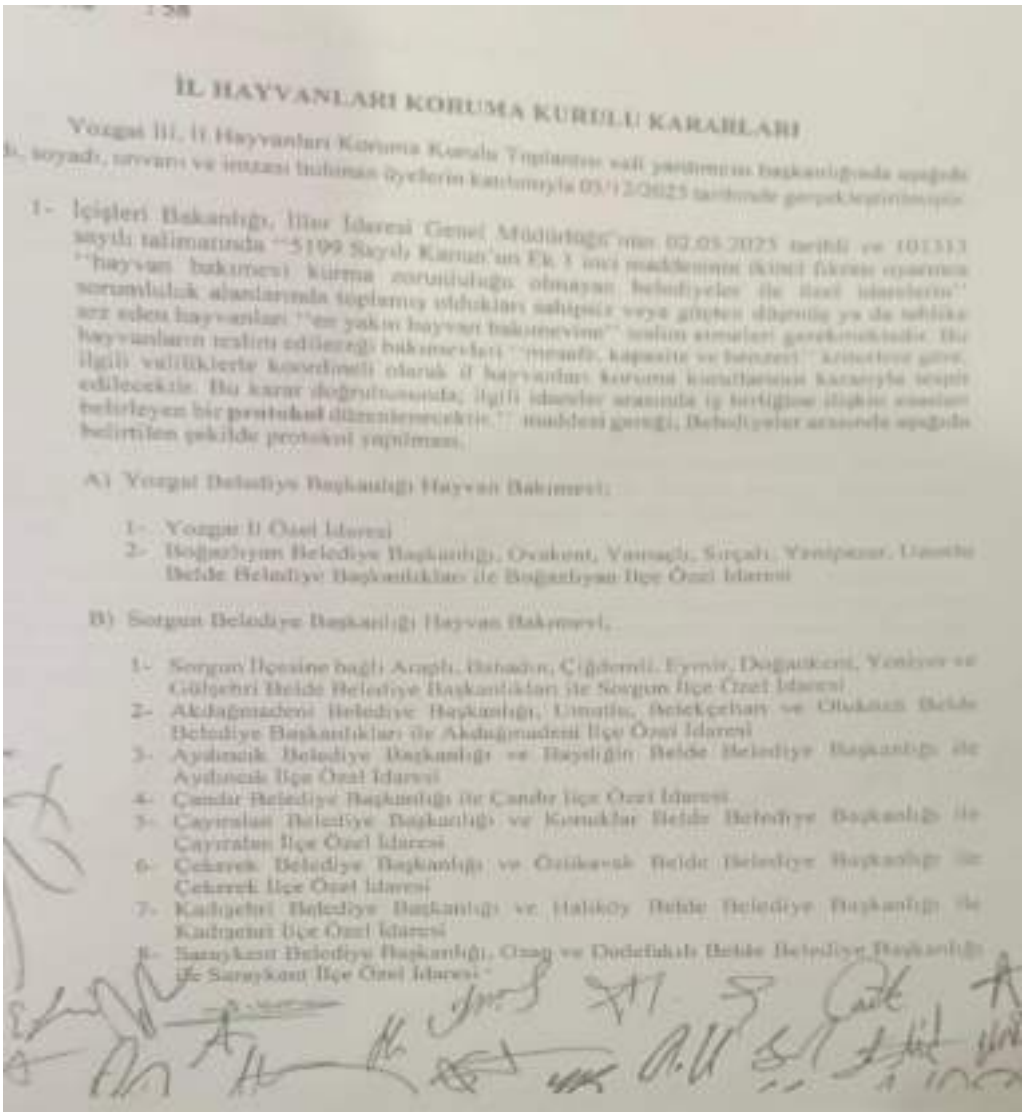
•Veteriner fakültesi öğrencileri ve hekim öğretmenler dahilinde hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.

•İlkokul, ortaokul, lise, anaokulu ve hayvanseverler tarafından hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.

•Veteriner fakültesi öğrencileri ve hekim öğretmenler dahilinde hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.

•Şeker Fabrikası, Sorgun Devlet Hastanesi, MYO, KYK Yurdu, Birleşik Tekstil ,Köfteci Yusuf,Sefa Termal Otel ve Rota Tekstil ile artık yemek protokolü imzalandı. Protokol imzalanan her kurumdan her gün yemek alındı.

•17 Belediye, Yozgat Özel İdare ve Sorgun İlçe Özel İdare ile protokol imzalandı.Belediyelerden gelen köpekler için tutanak tutuldu. Toplamda 2973 köpek teslim alındı.Hayvanları Koruma Birliğinin kurulmasından itibaren yapılan protokoller iptal edilmiş olup Yozgat Valiliği Hayvanları Koruma Kurulu'nun 05.12.2025 tarihli ve 58 karar nolu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda 9 ilçe belediye ve belde belediyeleri olmak üzere 25 belediye ve ilçe özel idare olmak üzere 34 kurumdan bakımevimize köpek nakli yapılacağı kararlaştırılmıştır.



İL HAYVANLARI KORUMA KURULU KARARLARI

Yozgat İli, İl Hayvanları Koruma Kurulu Toplantısı vali yardımcısı başkanlığında aşağıda ..., soyadı, unvanı ve imzası bulunan üyelerin katılımıyla 05/12/2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

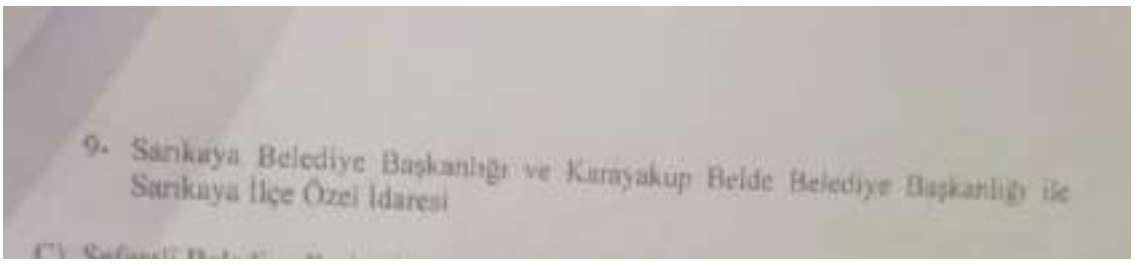
1- İçişleri Bakanlığı, İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 02.05.2025 tarihli ve 101313 sayılı talimatında "5199 Sayılı Kanun'un Ek 1 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca "hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile özel idarelerin" sorumluluk alanlarında toplamış oldukları sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanları "en yakın hayvan bakımevine" teslim etmeleri gerekmektedir. Bu hayvanların teslim edilecekli bakımevleri "mesafe, kapasite ve benzeri" kriterlere göre, ilgili valiliklerle koordineli olarak il hayvanları koruma kurullarının kararıyla tespit edilecektir. Bu karar doğrultusunda; ilgili idareler arasında iş birliğine ilişkin esasları belirleyen bir **protokol** düzenlenecektir." maddesi gereği, Belediyeler arasında aşağıda belirtilen şekilde protokol yapılması.

A) Yozgat Belediye Başkanlığı Hayvan Bakımevi;

1- Yozgat İl Özel İdaresi
2- Boğazlıyan Belediye Başkanlığı, Ovakent, Yamaçlı, Sırçalı, Yenipazar, Uzunlu Belde Belediye Başkanlıkları ile Boğazlıyan İlçe Özel İdaresi

B) Sorgun Belediye Başkanlığı Hayvan Bakımevi,

1- Sorgun İlçesine bağlı Araplı, Bahadır, Çiğdemli, Eymir, Doğankent, Yeniyer ve Gülşehri Belde Belediye Başkanlıkları ile Sorgun İlçe Özel İdaresi
2- Akdağmadeni Belediye Başkanlığı, Umutlu, Belekçeltan ve Oluksizli Belde Belediye Başkanlıkları ile Akdağmadeni İlçe Özel İdaresi
3- Aydıncık Belediye Başkanlığı ve Baydiğin Belde Belediye Başkanlığı ile Aydıncık İlçe Özel İdaresi
4- Çandır Belediye Başkanlığı ile Çandır İlçe Özel İdaresi
5- Çayıralan Belediye Başkanlığı ve Konuklar Belde Belediye Başkanlığı ile Çayıralan İlçe Özel İdaresi
6- Çekerek Belediye Başkanlığı ve Özlükavak Belde Belediye Başkanlığı ile Çekerek İlçe Özel İdaresi
7- Kadışehri Belediye Başkanlığı ve Haliköy Belde Belediye Başkanlığı ile Kadışehri İlçe Özel İdaresi
8- Sarayköy Belediye Başkanlığı, Ozan ve Dedefakılı Belde Belediye Başkanlığı ile Sarayköy İlçe Özel İdaresi



9- Sarıkaya Belediye Başkanlığı ve Karayakup Belde Belediye Başkanlığı ile Sarıkaya İlçe Özel İdaresi

C) Sefaatli Belediye ...

•Su sıkıntısından kaynaklı 20 tonluk su deposu yapıldı.

•Hayvan bakımevimizin üst alanında olan 245 ada 43 nolu parselin 105 dönümlük mera arazisi tel örgü ile çevrilerek Belediyemiz bünyesine Hayvan Bakımevimiz bünyesine alındı.

•Hayvanseverler 43 kulübe bağışında bulundu.

•Okullarda sokak hayvanlarına yaklaşma ve onlardan korunma hakkında bilgilendirme konferansı yapılmaya başlandı.4 adet okulda sokak hayvanları konusunda biliçlendirme çalışmaları yapıldı

•Hayvansever Esma Hanım tarafından 80 torba 15kg kuru mama bağışı yapıldı.

•Personellerin Kuduz ve Tetenoz aşısı uygulandı.

•Personellere 2 sefer eğitim verildi

TUTANAKTIR

Sorgun Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Hayvan Bakım Evi Personeline 18-19 Kasım 2025 Tarihlerinde ;

-Kedi ve Köpeklerde Zapt-ı Rapt ve Kendini Koruma

-Kedi ve Köpek Yakalama Yöntemleri ve alınacak tedbirler

-Yaralı Hayvanlara Yaklaşma

-Zoonos Hastalıklara karşı bilgilendirme

-Hayvan Sevgisi ve Hayvan Davranışları

Yukarda belirtilen konular ile ilgili Bakımevi Personeline Eğitim verilmiştir.

EĞİTİMİ VEREN BİRİM YETKİLİSİ	**EĞİTİMİ VEREN BİRİM YETKİLİSİ**
Aleyna AKGÜN	**Himmet ALTUĞ**
Veteriner Teknikeri	**Veteriner Hekim**

BİRİM SORUMLUSU

Murat DOĞRU

Afet İşleri Müdürü

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİME KATILAN PERSONEL

SIRA NO	BELEDİYESİ	ADI SOYADI	MESLEĞİ	ENGEL DURUMU	CİNSİYET	KİMLİK NUMARASI	İMZA
1	SORGUN BEL.	HACI ALİ ALTUĞ	İşçi	YOK	ERKEK	45442937064	
2	SORGUN BEL.	ABBAS GÜRBÜZ	İşçi	YOK	ERKEK	13266008512	
3	SORGUN BEL.	HAMZA YÖRÜK	İşçi	YOK	ERKEK	12891022184	
4	SORGUN BEL.	CELALETTİN BULUT	İşçi	YOK	ERKEK	59581465272	
5	SORGUN BEL.	BURAK ARSLAN	İşçi	YOK	ERKEK		
6	SORGUN BEL.	YASİN ŞİMŞEK	İşçi	YOK	ERKEK	22649696116	
7	SORGUN BEL.	ORHAN GÜMÜŞ	İşçi	YOK	ERKEK	42775769546	
8	SORGUN BEL.	MEHMET ECE	İşçi	YOK	ERKEK	64531300282	
9	SORGUN BEL.	A.KADİR ARSLAN	İşçi	YOK	ERKEK	71077081506	
10	SORGUN BEL.	MUSTAFA ERTÜRK	İşçi	YOK	ERKEK	12543030604	

•01.01.2025 ile 12.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz ihbar hattı (444 66 00-415 12 36-Belediyemiz internet ihbar hattı) na bildirilen 830 ihbarın tamamı ile ilgilenilmiş olup tamamı değerlendirilmiş ve müdahale edilmiştir.

•01.01.2025 ile 12.12.2025 Tarihleri arasında toplam 23 adet CİMER başvurusu olup başvuruların tamamı cevaplandırılmıştır cevaplanamayan CİMER yazımız bulunmamaktadır.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR (BARINAK KISMI)

•Hayvan Barınağı çevresinde güvenlik ve altyapı iyileştirmeleri için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına hibe dosyası sunulmuş olup sonuç beklenmektedir.

•İkinci bir 50 adet konteyner talebine ilişkin resmi süreçlerin yürütülmesi işlemleri AFAD Yozgat İl Müdürlüğü ile devam etmektedir.(Barınak için)

•245 ada 43 parselde yapılacak ek barınak düzenlemeleri devam etmektedir(Hayvanseverler ile ortak çalışmalar yürütülmekte mevcut barınak içerisinde hayvanseverlere alan verilmesi çalışmaları devam sürecindedir)

•Halk bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.(Sokak Hayvanları için)

•Hayvan barınağı için güvenlik ve çevre iyileştirme projeleri.

.

•Protokol kapsamında Protokol imzaladığımız belediye ve belde belediyelerden,il ve ilçe özel idaresinden toplam 2718 köpek teslim alınmıştır.

Özel İdare-Belde-Belediyeler	
BELEDİYELER	TOPLAM
ÇAYIRALAN BELEDİYESİ	284
ÇANDIR BELEDİYESİ	249
KARAYAKUP BELEDİYESİ	84
EYMİR BELEDİYESİ	59
DOĞANKENT BELEDİYESİ	89
ÇİĞDEMLİ BELEDİYESİ	113
DEDEFAKILI BELEDİYESİ	36
ARAPLI BELEDİYESİ	98
BAHADIN BELEDİYESİ	109
SARAYKENT BELEDİYESİ	307
YENİYER BELEDİYESİ	135
GÜLŞEHRİ BELEDİYESİ	97
SARIKAYA BELEDİYESİ	503
SORGUN ÖZEL İDARE	295
OZAN BELEDİYESİ	1
BOĞAZLIYAN BELEDİYESİ	9
ÇEKEREK BELEDİYESİ	22
AKDAĞMADENİ BELEDİYESİ	8
KADIŞEHRİ BELEDİYESİ	17
AYDINCIK BEL-ÖZEL İDARE	18
KONUKLAR BELEDİYESİ	18
OLUKÖZÜ BELEDİYESİ	7
SIRÇALI BELEDİYESİ	49
YOZGAT İL ÖZEL İDARE	111
TOPLAM	**2718**
Toplam cevaplanmış cimer	23
cevaplanmamış cimer	0
toplam ihbar sayısı	

• Hayvan bakımevimizin sosyal medya üzerinden instigram hesabı olup güncellemeler,yapılan çalışmalar,bağışlar ve ziyaretler burda paylaşılmaktadır.444 66 00 hattan ihbarlar alınmaktadır.

Örnek olarak sitemizden bazı resimler aşağıda paylaşılmıştır.

sorgunkaymakamligi
sorgunkaymakamligi Kaymakamımız Abdurrezzak CANPOLAT,... devamı

Gönderiler
SORGUN BELEDİYESİ
HAYVAN BAKIMEVİ
10
1
arifkilicarslanın ve diğer kişiler beğendi
16 Aralık 2024
sorgunbelhayvanbakimevi
1/8
25
2

Gönderiler
sorgunbelhayvanbakimevi
HAYVAN BAKIMEVİ HİZMETLERİ
340
20
441
652
100
430
9
2
hamburger_internationaler_tier ve diğer kişiler beğendi
sorgunbelhayvanbakimevi Sorgun Belediyesi Hayvan Bakımevi Hizmetleri... devamı
30 Aralık 2024
sorgunbelhayvanbakimevi

Gönderiler
sorgunbelhayvanbakimevi
31
1
6
mhp.sorgun.ilce.baskanligi ve diğer kişiler beğendi
sorgunbelhayvanbakimevi Soğuk kış günlerinde bize destek olup Hayvan Bakımevimizdeki sokak canlarımıza ekmek bağışında bulunan Şehriban Ceylan, Nermin Çetinkaya ve Sonya Kulunan'a teşekkür ederiz.
Hep beraber daha güçlüyüz.
Tüm yorumları gör
2 Ocak
sorgunbelhayvanbakimevi

SORGUN BELEDİYESİ
HAYVAN BAKIMEVİ
HİLAL MASA
444
66 00
CAN DOSTLAR
EMİN ELLERDE

Gönderiler
sorgunbelhayvanbakimevi
10
1
esma_arslan19 ve diğer kişiler beğendi
sorgunbelhayvanbakimevi Hayvan Bakımevimizdeki yavru köpekler için y... devamı
Tüm yorumları gör
30 Ocak
sorgunbelhayvanbakimevi
Claudio Constantini · Softly

Gönderiler
sorgunbelhayvanbakimevi
10
seyda_aldas ve diğer kişiler beğendi
sorgunbelhayvanbakimevi Fransa'da ikameteden Samet Taşkın 10 paket kuru mama bağışında bulunmuştur, bağışı için teşekkür ederiz.
Sizde mama bağışında bulunmak isterseniz Belediyemiz Hilal Masa üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz
1 gün önce
sorgunbelhayvanbakimevi

Değerlendirme ve Sonuç

2025 yılı, afet risklerinin azaltılması ve müdahale kapasitesinin artırılması yönünde önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Müdürlüğümüz, önümüzdeki dönemde de daha dayanıklı bir Sorgun hedefiyle çalışmalarına devam edecektir

Murat DOĞRU

Afet İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Murat DOĞRU

Afet İşleri Müdürü

4.Birimler Faaliyet Raporları

4.19. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen projeyle kurulmuş olan atık su arıtma tesisi, şehir merkezine yaklaşık 7 km uzaklıkta bulunan Eğriöz Deresi'nin yakınına inşa edilmiştir.

Toplam Bütçe: 9,440,811 Avro (%85'i Avrupa Birliği, %6'sı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, %9'u Sorgun Belediyesi) dir.

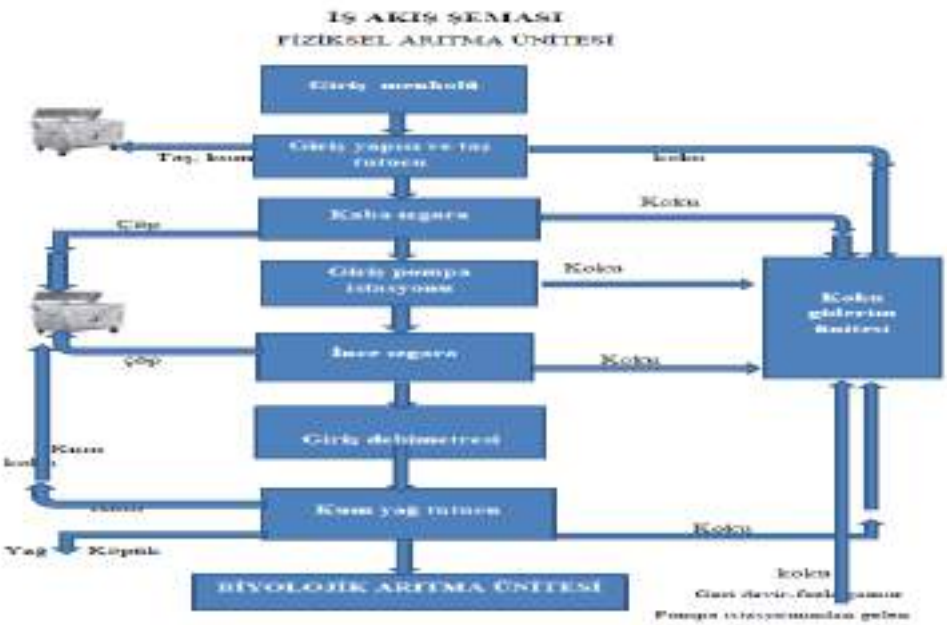
Genel vaziyet planı

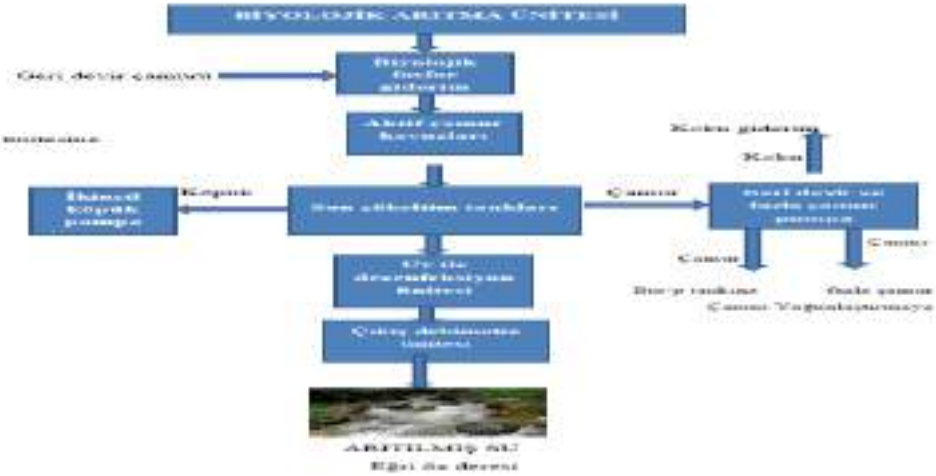
Evsel nitelikli atıksular, çevreyi kirletici birçok madde içerir. Alıcı ortama deşarj edilmeden önce yerel deşarj standartlarına uygun olarak zararlı maddelerin çok büyük oranda giderilmesi gereklidir. Su kirliliğinin önlenmesi bakımından, atıksuda bulunan ana kirletici maddeler karbonlu bileşikler, azot ve fosfordur. Bu nedenle bu kirleticiler büyük oranda giderilmelidir. Birçok modern evsel atıksu arıtma tesisinde olduğu gibi bu maddelerin arıtımı, bu projenin bir parçası olan biyolojik proses ile gerçekleştirilmektedir.. Sorgun atıksu artıma tesisi arıtma prosesi, karbon, azot ve fosfor giderimi sağlayan uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir. Arıtma tesisinin ilk aşaması 2033 yılı için günlük ortalama 9.077 m3 /gün, ikinci aşaması 2048 yılı günlük ortalama 10.160 m3 /gün dür

Alan :24732,23 m2
Kapalı alan :1798 m2
Proje nüfusu : 2033 yılı için 59909, 2048 yılı için 64753 kişi olarak hesaplanmıştır

16.11.2020 tarihinde inşaatına başlanmış 22.08.2023 tarihinde inşaatı tamamlanarak geçici kabul yapılmış, 05.09.2024 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır

Sorgun atık su arıtma tesisi; fiziksel arıtma, karbon azot ve fosfor giderimi sağlayan uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi, çamur susuzlaştırma ve çamur kurutma sistemlerinden oluşmaktadır


İŞ AKIŞ ŞEMASI
FİZİKSEL ARITMA ÜNİTESİ
Koku
Koku
Koku
Koku
Koku
Koku
BİYOLOJİK ARITMA ÜNİTESİ


BİYOLOJİK ARITMA ÜNİTESİ
Koku

Koku

BİNALAR VE YARDIMCI ÜNİTELER

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İklim Değişimi ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak 2025 yılında

Ambalaj Atıkları ihalesi yapılarak Ambalaj Atıkları ihalesi Sorgun Geri Dönüşüm Firmasına verilmiştir.

1-Ambalaj Atıkları

a-Atık Kağıt olarak 187.944 kg Atık kağıt geri dönüşüme gönderilmiştir.

17 yetişkin ağaçtan 1 ton kâğıt elde edilmekte.

İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak geri dönüşüme gönderilen atık kağıtlar sayesinde doğada 111.000 ağacımızın kesilmesi engellenmiştir.

b-Plastik Atıklar

61.798 kg plastik geri dönüşüme gönderilmiştir.

Doğada 400 yıl gibi uzun bir çözünmüyor (kaybolmuyor) bu nedenle 1 ton plastik atığın geri dönüştürülmesi, yaklaşık **5.774 kWh enerji tasarrufu**, 41 kg sera gazı emisyonunda azalma ve 23 m3 çöp depolama alanından tasarruf sağlar. Ayrıca 16,3 varil petrol hammaddesinden tasarruf edilerek doğal kaynaklar korunur, çevre kirliliği önlenir.

2-Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi yapılarak

2025 yılında 600 kg atık yağ toplanmıştır.

600 kg atık yağ karşılığında 500 kg köpek maması alınarak belediyemize ait köpek barınağına teslim edilmiştir.

1 Litre Atık yağ 1 milyon suyu kirlete biliyor.

3-Tekstil Atık İhalesi yapılarak 2025 Yılında yapılan çalışmalarda 5.800 kg Tekstil atık elbise toplanmıştır.

4-Atık Pil

2025 yılında Okullardan 162 kg atık pil toplanmıştır.

Bir Pil 1m3 toprağı zehirler.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak sıfır atıkların toplanması bertarafına sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

2025 YILI ATIK SU FAALİYET RAPORU

2024 ve 2025 yılı atık su arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarları

	Giriş 2024	Giriş 2025
ocak	305663	244360
şubat	282299	215915
mart	312303	258716
nisan	296264	231330
mayıs	300104	256098
haziran	310857	259770
temmuz	324544	266028
ağustos	342540	263271
eylül	288797	264016
ekim	302025	271657
kasım	265108	288218
aralık	274444	327250
toplam	**3604948**	**3146629**

2024 yılında toplam 3 604 948 m3 2025 yılında toplam 3146629 m3 atık suyun arıtılması sağlanmıştır

Atıksu arıtma tesisi günlük proje debisi : 9100 m3/gün (2033 yılı için hesaplanan)

2025 yılında günlük ortalama 10345 m3 atıksu arıtılarak eğriöz deresine verilmiştir.

24.11.2025 tarihinde SAİS (Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri) Bakanlıkça onaylanarak devreye alınmıştır. Atık su arıtma tesisi çıkış değerleri sürekli olarak bakanlık tarafından izlenmekte, değerler anlık olarak bakanlığın sistemine düşmektedir.

Çıkış suyu Sınır değerleri

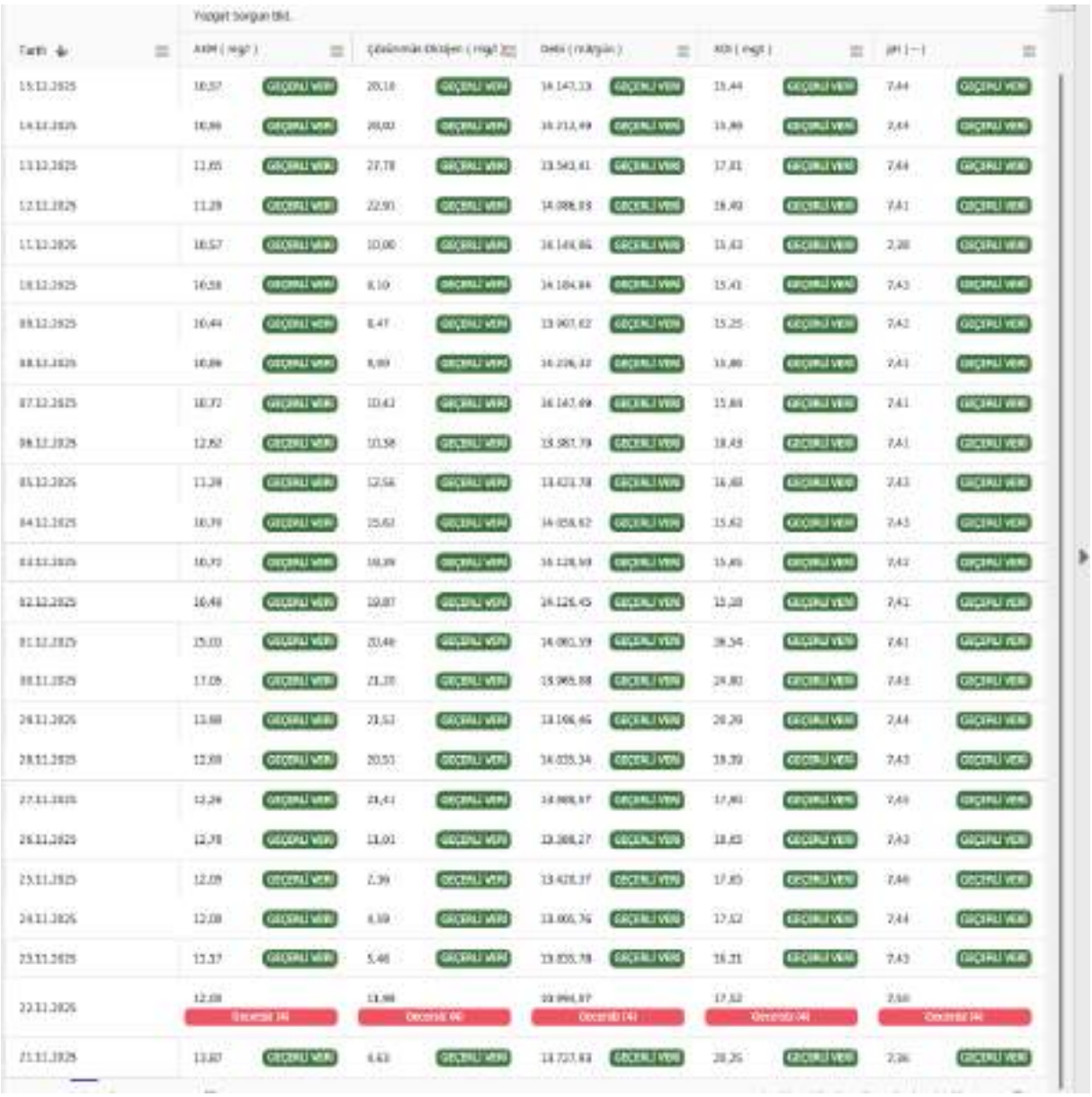
Akm:<35

Çözünmüş oksijen > 4

KOI:<125

Ph : 6-9

Aralık ayı Günlük sais ölçüm değerleri



2025 yılı aylık sais değerleri

Tarih	Yozgat Sorgun Bld.

	AKM (mg/l)	Çözünmüs Oksijen (mg/l)	Debi (m3/ay)	KOi (mg/l)	pH (--)	Sıcaklık (°C)	İletkenlik (uS/cm)
1.02.2026	8,553	27,34	466433,5	12,487	7,42	12,68	1432,99
1.01.2026	9,622	22,26	446106,68	14,047	7,45	15,37	1459,98
1.12.2025	12,549	17,69	387889,25	18,322	7,38	17,62	1470,94

23.02.2026 tarihinde tesis için GFB için başvuru yapılmış onay beklenmektedir

Gfb onayından sonra evre izni başvurusu; akabindede elektrik giderleri geri ödeme belgesi için başvuru yapılacaktır.

2025 yılında 50 ton arıtma çamuru bertaraf için votorantim çimento fabrikasına gönderilmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Oguz YAKIN

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür Vekili

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suiistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çevrede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarını doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç debetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sorgun Belediyesi-…../03/2025)

Mustafa Erkut EKİNCİ

Belediye Başkanı