



# **PERFORMANS PROGRAMI**

## **2012 MALİ YILI**

**İÇİNDEKİLER**

<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
<b>A-MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER.....</b>	<b>3</b>
<b>ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....</b>	<b>4</b>
<b>B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
1-)Amasya Belediyesinin Tarihsel Süreci.....	5
2-)Mevzuat.....	6-9
3-)Teşkilat Yapısı.....	10-11
3.1.)Fiziksel Yapı.....	12-13
3.2.)Örgütsel Yapı.....	14
3.3.)Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	14
3.4.)İnsan Kaynakları.....	15-16
3.5.)Sunulan Hizmetler.....	16-17
3.6.)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18-19
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>20</b>
<b>A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....</b>	<b>20-26</b>
<b>B-AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>27-37</b>
<b>C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....</b>	<b>38</b>
Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri tablosu.....	38-181
<b>D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....</b>	<b>182</b>
<b>III-EKLER.....</b>	<b>185-204</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

### BÖLÜM I

#### GENEL BİLGİLER

##### A-)MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

###### MİSYON

*Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.*

###### VİZYON

*Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemlerini almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış, güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.*

###### DEĞERLER

- ✓ *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.*
- ✓ *Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliktir.*
- ✓ *Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.*
- ✓ *Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.*
- ✓ *Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

### ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Yönetim dönemimizin ikinci yılını tamamlayıp üçüncü yılının ortalarına geldiğimiz süreçte şehrimizde yaşanan nüfus artışı, ihtiyaçları ve sorumlulukları da artırmıştır. Bu değişim karşısında şehrimizi daha yaşanabilir kılmak adına plan ve programlarımızdaki amaç ve hedeflerimize bağlı yönetim sorumluluğu anlayışı, bizim için her zaman bir yol gösterici konumundadır. Bu sorumluluk modelinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda kamu kurumlarında Performans Esaslı Bütçeleme olarak tanımlanmıştır. Performans Esaslı Bütçelemenin unsurları ise Stratejik Planlama, Performans Programı, Analitik Bütçeleme ve Faaliyet Raporudur. Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturan ve belediyemizin hedef ve amaçları ile hedeflenen çalışmalar ve bütçe kaynak dağılımının yer aldığı 2012 yılı İdari Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılması amaçlanmıştır. Kaynakların verimli ve etkili kullanılması, 5018 sayılı kanunun temel ilkesidir. Yerel yönetimlerce sunulan hizmetlerin konu ve alanları dikkate alındığında, mevcut kaynakların sınırlı oluşu yasaların vermiş olduğu belediyecilik anlamındaki görevlerin etkin olarak yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Bu durum, kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılması gerekliliğini daha da önemli hale getirmektedir. Bütçe kaynaklarının kullanılmasında saydamlığın bir gerekçesi olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununca getirilen Performans Esaslı Bütçeleme daha da önem kazanmaktadır. Belediyemiz, kamu kaynaklarının kullanılması noktasında harcanacak her kuruşun hesabını bilen, kamu kaynağı kullanmak suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile sabit yatırımlarda, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı ön plana çıkaran bir yönetim anlayışı içerisinde. Bu bağlamda, her yıl hazırlanan performans programı, belediyeleri gözlemleyenler ve hizmetten yararlananlar açısından ayrıcalıklı bir durum oluşturmaktadır.

Bu açıdan, önceki yıllarda olduğu gibi idareміzce hazırlanan 2012 yılı Performans Programının, Belediyemiz için yapılacak çalışmalara ışık tutması ve iyi bir yol gösterici olmasını temenni ediyorum, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

**Cafer ÖZDEMİR**  
Belediye Başkanı

**B-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1.Amasya Belediyesinin tarihsel süreci:**

*Amasya’da tespit edilen en eski belediye teşkilatı 1310(1881) tarihine rastlar. Yine tespit edilen en eski belediye reisi ŞirvaniAbdurrahim Efendidir. Ancak şurası da bir gerçektir ki, Amasya Belediye teşkilatının kuruluş tarihi çok eskilere dayanmaktadır. Fakat ne yazık ki bu konuda yazılı bir belgeye rastlanılmamıştır.*

*Bilinen ilk Belediye Binası bugün ki Şehir Derneğinin bulunduğu yerde yani yalı boyunda, şehre nazır olarak yapılmıştır.*

*Tek kattan ibaret olan bu bina Veysibeyzade Sıtkı Bey zamanında yetersiz görülmüş, daha büyük, daha kullanışlı ve adına yaraşır bir şekilde yaptırılması kararından sonra mutasarrıf Ziya Paşa’nın yaptırdığı hükümet konağının doğu yönünde ki mahalleye yapımı karar altına alınmıştır. Bu mahalle istimlak edilerek, 1913 yılında*

*II.Belediye hizmet binası inşaatına başlanılıp, 1915 yılında birinci dünya harbi sırasında inşaat yarım bırakılmıştır. Harbi Umuminin ve İstiklal Savaşının yarım bıraktığı inşaat 1920 (1336) yılında zamanın reisi Nafiz Akten tarafından tamamlanarak hizmete girmiştir.*

*1986 yılına kadar hizmet verilen binada zaman aşımı ve yıpranma neticesinde restorasyona ihtiyaç duyulduğundan, yeniden restore işlerine başlanılmıştır. Zamanın belediye başkanı tarafından 1985 yılında yeni bir hizmet binası yapımına başlanılarak, 1986 yılında tamamlanmıştır. Yeni yapılan hizmet binası da ihtiyaca tam cevap veremediğinden resmi bir kuruma satılarak, Beyazıt Camii’nin yan tarafına şu anki mevcut belediye hizmet binası İller Bankası kanalıyla yaptırılmıştır.*



*1993 yılında inşaatına başlanan II.Belediye hizmet binasının yeniden restore ve tefriş işlemlerine 1999 yılında lüzumu üzerine tekrar başlanılmış ve II.Başkanlık makamı, meclis toplantı salonu, belediye zabıtası ve nikah memurluğu gibi birimler burada tahsis edilmiştir*

*Bilinen ilk belediye reisinden şu anki belediye başkanına*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

kadar tam 48 belediye başkanı şehre hizmet etmiş olup, şu anda 49. Belediye Başkanı Cafer ÖZDEMİR Amasya'ya ve Amasyalılara hizmet etmektedir.

### 2.Mevzuat:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında Amasya Belediyesinin yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

#### 2.1.Belediye'nin görevleri:

1. İmar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor klüplerinemalezeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

**2.2.Belediye Meclisinin görevleri:**

1. *Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,*
2. *Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,*
3. *Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,*
4. *Borçlanmaya karar vermek,*
5. *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,*
6. *Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,*
7. *Şartlı bağışları kabul etmek,*
8. *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,*
9. *Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,*
10. *Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,*
11. *Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,*
12. *Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,*
13. *Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,*
14. *Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

### **2.3. Belediye Encümenin görevleri:**

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **2.4. Belediye Başkanının görevleri:**

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin



## **AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

### **2012 MALİ YILI**

*ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,*

- 3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,*
- 4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,*
- 5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,*
- 6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,*
- 7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,*
- 8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,*
- 9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,*
- 10. Belediye personelini atamak,*
- 11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,*
- 12. Şartsız bağışları kabul etmek,*
- 13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,*
- 14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak,*
- 15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,*
- 16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.*

**3.Teskilat Yapısı:**

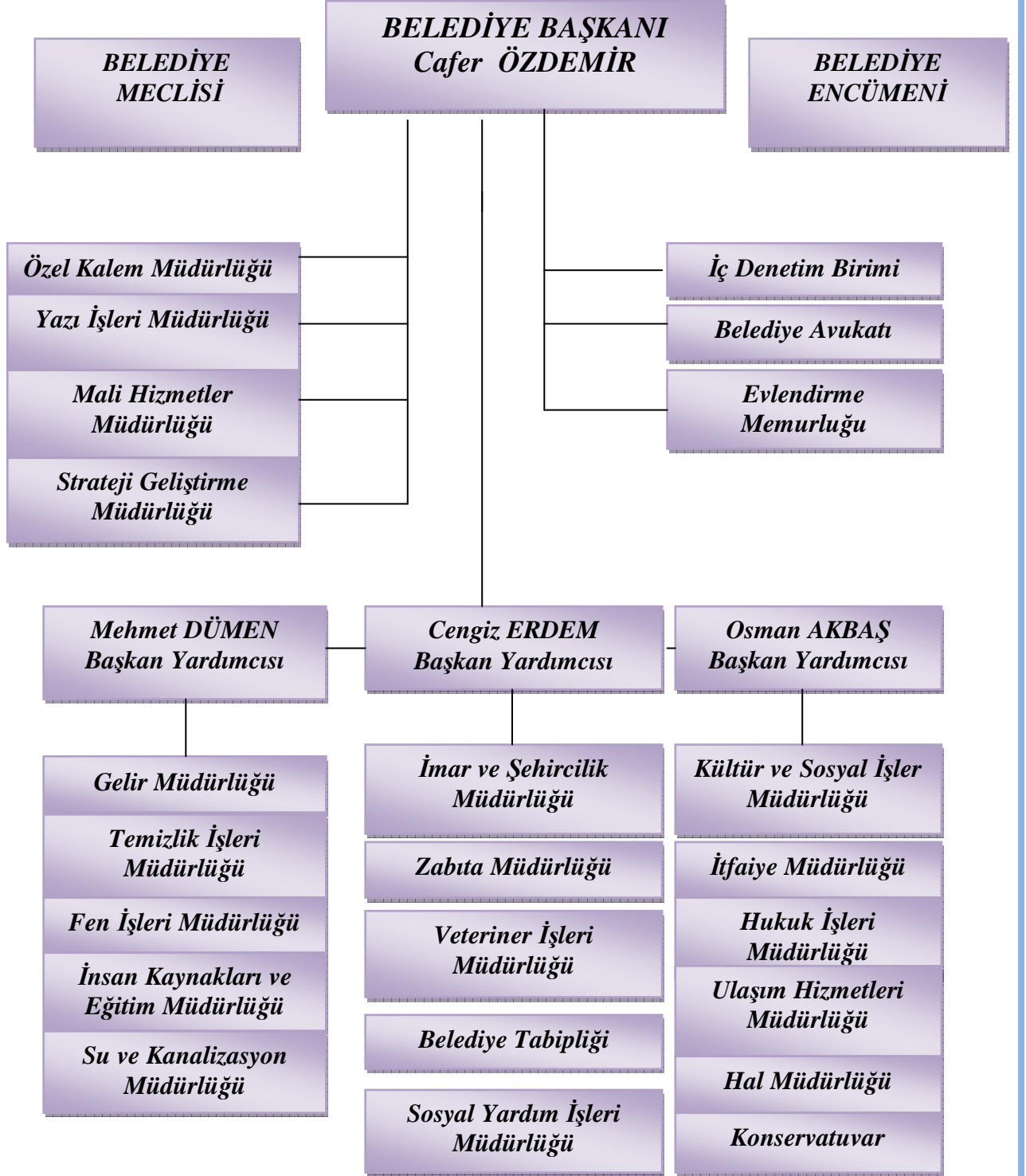
5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kanun çerçevesinde denetlemektedirler.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur.

Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



**3.1.Fiziksel Yapı:**

*Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;*

- 1. Merkez Belediye hizmet binası dışında,Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğüve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.*
- 2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.*
- 3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamlara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.*

*Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.*

*Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

### ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ DAĞITIM TABLOSU

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
ARAÇ	MODEL	BİRİM	DFM Pikap	2009	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
Asfalt Finişeri	1995	Fen İşleri MD.	DFM Pikap	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
Wögele Asvalt Finişeri	2011	Fen İşleri MD.	Ambulans	2005	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
D7G Dozer-1-	1975	Fen İşleri MD.	Ford Kamyon (Et Aracı)	1978	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
D7G Dozer-2-	1986	Fen İşleri MD.	Tanker(Hurda Tanker)		Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
Forklif-1-	2001	Fen İşleri MD.	Sal		Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
329Eksvatör	2011	Fen İşleri MD.	Römork		Fen İşleri(Makine İkmal) MD.
320CL Eksvatör	2005	Fen İşleri MD.	Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri MD.
120GGreyder	1986	Fen İşleri MD.	Fatih Kamyon (Süpürge)	2001	Temizlik İşleri MD.
120 H Greyder	2006	Fen İşleri MD.	Steyr Traktör	1991	Temizlik İşleri MD.
621C Case Kepçe	2001	Fen İşleri MD.	Dodge Pickup(Hurda)	1974	Temizlik İşleri MD.
1845 Case Kepçe	2001	Fen İşleri MD.	MF Traktör	1985	Temizlik İşleri MD.
955L Paletli Kepçe	1980	Fen İşleri MD.	Gargo Süpürge	1992	Temizlik İşleri MD.
962H Lastikli Kepçe	2011	Fen İşleri MD.	Isuzu Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri MD.
950BLastikli Kepçe	1986	Fen İşleri MD.	Erdemli Süpürge Aracı	2011	Temizlik İşleri MD.
BOMAG SİLİNDİR	2007	Fen İşleri MD.	DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
CS54 CAT SİLİNDİR	2011	Fen İşleri MD.	DFM Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
595L CASE KEPÇE	2001	Fen İşleri MD.	Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri MD.
Hidromek Kazıyıcı Kepçe	1993	Fen İşleri MD.	Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri MD.
Hava Kopresörü	1971	Fen İşleri MD.	Kia Pickup	2000	Temizlik İşleri MD.
DemirBandaj Silindir	1984	Fen İşleri MD.	Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
Lastikli Silindir	1976	Fen İşleri MD.	Ford Transit Pickup	2010	Temizlik İşleri MD.
246 CatarpillerMini Kepçe	2006	Fen İşleri MD.	Toros Taksi	1998	Temizlik İşleri MD.
432Bekoloder Catarpiller	2009	Fen İşleri MD.	Dodge Kamyon	1985	Temizlik İşleri MD.
432Bekoloder Catarpiller	2009	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Ulaşım Hizm.MD.
434EBekoloder Catarpiller	2011	Fen İşleri MD.	İveco Otobüs	1996	Ulaşım Hizm.MD.
434EBekoloder Catarpiller	2011	Fen İşleri MD.	302 Mercedes	1978	Ulaşım Hizm.MD.
Newhollant Mini Kepçe	2006	Fen İşleri MD.	Sultan Otobüs	2006	Ulaşım Hizm.MD.
Komatsu Forklift	2010	Fen İşleri MD.	Carco İtfaiye	1997	İtfaiye MD.
Fiat Kamyon (çift aracı))	1975	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Carco İtfaiye	1997	İtfaiye MD.
Fatih Kamyon	1993	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye MD.
Fatih Kamyon	1993	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye MD.
Dodge Kamyon	1985	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye MD.
İveco Kamyon	1996	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Mercedes İtfaiye Arazöz	2010	İtfaiye MD.
Mercedes Kamyon	1972	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Hundai Minibüs	2000	İtfaiye MD.
Mann Tır Çekici	1987	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Toros Taksi	1991	İtfaiye MD.
Fatih Vidanjör	1992	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kia Pikap	2000	İtfaiye MD.
Gargo Vidanjör	1987	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	İveco Marka Sepetli Araç	1994	İtfaiye MD.
Mann Vidanjör	1993	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Bedford Kamyon İtfaiye(hurda)	1978	İtfaiye MD.
Kia Cobra Kamyon	2000	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Gargo Kamyon	2006	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit (Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Gargo Kamyon	2006	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Levent (Cnz.arc.Yeşilyurt Bld)	1993	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Mercedes Kamyon	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit(Cenaze Aracı)	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Mercedes Kamyon	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Isuzu Damperli Kamyon	2010	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Cargo Kamyon	1997	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit Pikap(ÇiftKabin)	2011	Fen İşleri(Park-Bahçe)MD.
Transit Minibüs	2011	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kango Zabuta Aracı	2000	Zabuta MD.(Hal MD)
Dodge Pikap	1993	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Kango Zabuta Aracı	2001	Zabuta MD.(Satnalma)
Isuzu Damperli Kamyon	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Transit	2009	Zabuta MD.
Ford Transit Pikap	2011	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Gornetto	2009	Zabuta MD.
Ford Transit Pikap	2010	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Gornetto	2011	Zabuta MD.
Hundai Minibüs	1996	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Renault Megan	2000	Zabuta MD.
Ford Minibüs	1990	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Toros Taksi	1993	İmar ve Şehircilik MD.
Toros Taksi	1992	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Toros Taksi	1992	İmar ve Şehircilik MD
Toros Taksi	1997	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Toros Taksi	1991	Makine İkmal
Renault Concord(Hurda)	1991	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Wolkswagen (Başk.mak.aracı)	2009	Özel KalemMD.
Toros Taksi	1992	Fen İşleri(Makine İkmal) MD.	Ford Fokus	2009	Özel KalemMD.
Ford Transit Minibüs	2006	Fen İşleri MD.(Diyaliz )	Reno Megan	2009	Özel KalemMD.
Ford Minibüs	1985	Fen İşleri MD.	Peugeot	2011	Özel KalemMD.
Ford Renger	2006	Fen İşleri MD.	Broadway(Kültür md.)	1998	Özel KalemMD.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

### 3.2.Örgütsel Yapı:

Amasya Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisinin kararı ile yeniden teşkilatlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim kadrolarından 3 adet Başkan Yardımcısından 2 Başkan Yardımcısının ataması Meclis Kararı ile 1 Başkan Yardımcısının ataması veditişer kadrolara yapılan atamalar isekanunve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır.

Belediye bünyesindeki her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna tabidirler.

### 3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:



Belediyemizde çalışır durumda 147 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net Cad programının versiyonu yükseltmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

<b>BELEDİYE BİRİMLERİ</b>	<b>Bilgisayar sayısı</b>	<b>İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı</b>	<b>İnternet hızı</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	19	3	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	10	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	8	5	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	1	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü Emlak Servisi	14	2	1024 Kbs
Zabta Müdürlüğü	6	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	4	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	2	--	--
Park ve Bahçe Şefliği	2	2	256 Kbs
Poliklinik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	4	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
Su Kanalizasyon Müdürlüğü.	5	2	--
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü.	5	2	--

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

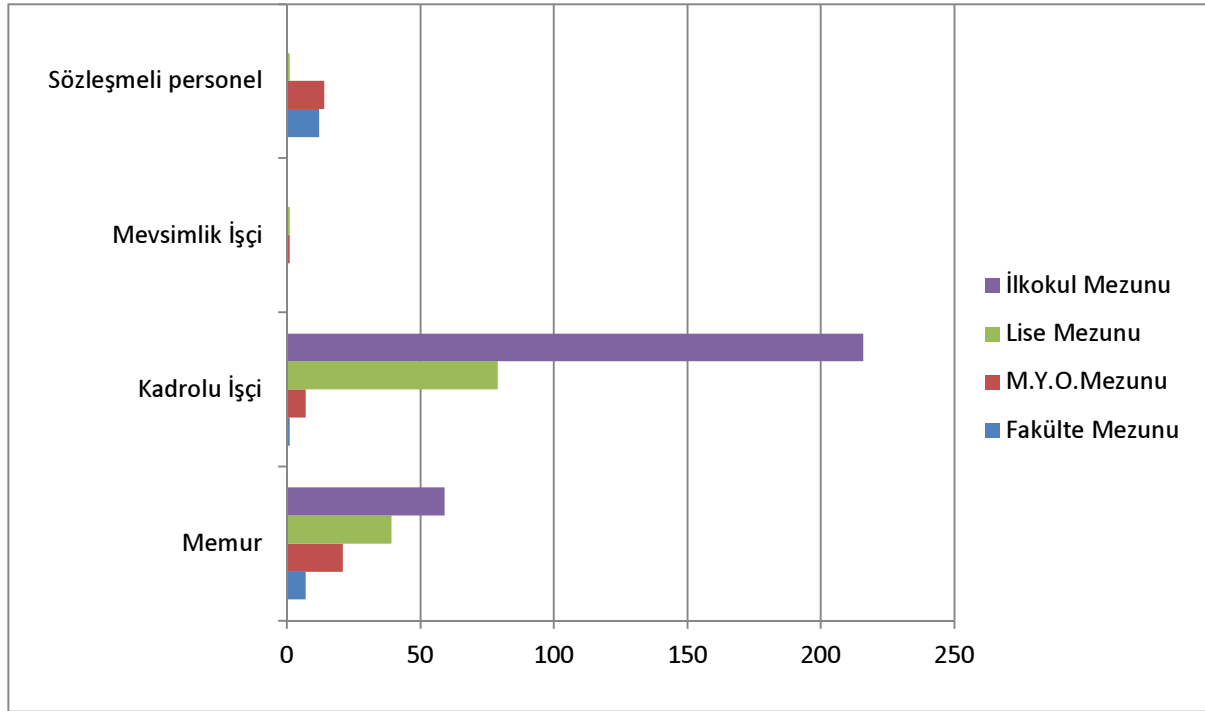
2012 MALİ YILI

## 3.4. İnsan Kaynakları:



Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 536 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 375 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 134 adet personel 657 sayılı DMK.nuna tabi devlet memuru, 27 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden;

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	7	21	39	59
KADROLU İŞÇİ	1	7	79	216
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12	14	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>120</b>	<b>275</b>



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	108	18	126	45	40
Kadrolu işçi	288	15	303	50	45
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	45
Sözleşmeli memur	17	10	27	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1	--	--	--	--	--	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	9	6	4	--	--	1	1	27
İmar ve ŞehircilikMüd.	1	4	--	1	1	--	6	9	22
Fen İşleri Müdürlüğü	2	8	--	41	--	--	2	4	57
Makine İkmal(Şeflik)	--	5	--	63	--	1	--	--	69
Gelir Müdürlüğü	3	16	1	14	--	--	--	--	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	7	--	61	--	--	--	--	68
Zabta Müdürlüğü	--	21	--	9	--	--	--	--	30
İtfaiye Müdürlüğü	--	15	--	19	--	--	--	1	35
Hal Müdürlüğü	--	2	--	11	--	--	--	--	13
İnsan KaynaklarıMüd.	1	2	4	4	--	--	1	1	13
Su ve Kanalizasyon Müd.	1	3	--	31	--	--	--	--	35
Emlak Servisi	--	2	--	2	--	--	--	--	4
Veteriner(Mezbaha)Müd.	--	1	--	1	--	--	--	1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	--	7	3	8	--	--	--	--	18
Poliklinik	1	--	--	--	--	--	--	--	1
Park Bahçe Şefliği	--	5	--	19	--	--	--	--	24
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>15</b>	<b>288</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>458</b>

### 3.5.Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar,yapım,ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet



## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

*İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak,yaptırmaktır.*

*Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.*

*Ulaşım hizmetleri;toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.*

*Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.*

*Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.*

*Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.*

*Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.*

*Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri,yürüyüş ve bisiklet yolları,v.b.*

*Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

*İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.*

*Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.*

*Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.*

*Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.*

### **3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

*Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.*

*Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.*

## **AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

### **2012 MALİ YILI**

*Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.*

*Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.*

*Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.*

*Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.*

*Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanununun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.*

**BÖLÜM II**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**A-)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

*Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak , yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında;çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

· Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılabacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılabacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.



## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

10.10.2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program açıklanmış, programın B.Makro Ekonomik Politikalar başlıklı bölümünün a.Kamu Harcama Politikası alt başlıklı bölümünün vii.bendinde, “Mahalli idarelerin genel bütçe vergi paylarından kamuya olan borçlarına mahsuben yapılacak kesinti, yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak bir oranla düzenli olarak uygulanacaktır.” düzenlemesine yer verilmiş, programın E.Kamu Hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması başlıklı bölümünün, 2.Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması alt başlıklı bölümünde;” i-Kamu idarelerinde daha etkin, verimli ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. ii- Stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.” düzenlemesine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen açıklamalar çerçevesinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedeflerimiz;

- Belediye hizmetlerinde etkin, verimli ve kaliteli üretimin sağlanması,

## **AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

### **2012 MALİ YILI**

- *Şehrimizdeki doğal, kültürel ve tarihi çevreyi korumak suretiyle gelecek nesillere çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir şehir bırakmak,*
- *Belediye kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirmek,*
- *Çalışanlar arasında performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapmak,*
- *Personel politikalarını yürürlükteki mevzuat hükümlerinde yer alan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütmek.*

**B-)AMAÇ VE HEDEFLER**

**(İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ)**

**1. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER:**

*Bu bölümde, belediyemiz birimlerinin 2012 yılında çalışmalarını yoğunlaştıracağı odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiştir.*

*Stratejik amaç, işletmenin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.*

*Politikalar (Stratejik Hedefler) ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır.*

**I-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:**



*Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'nün 2012 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.*

**Stratejik Amaç-1** :Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parsellasyonların yapılması.

**Hedef-1:**07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre Helvacı, Şenevler, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parsellasyon

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

haritalarının düzenlenmesi, Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü mahallerinde kamulaştırma yapılması.

- ✚ **Hedef-2:** Koruma amaçlı imar planına göre Hatunya Mahallesi sokaksağlıklaştırması ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.

**Stratejik Amac-2:** Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.

- ✚ **Hedef :** Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.

**Stratejik Amac-3:** Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması.

- ✚ **Hedef-1:** Mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

- ✚ **Hedef-2:** Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.

- ✚ **Hedef-3:** Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerinin yapılması.

**Stratejik Amac-4:** Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi.

- ✚ **Hedef:** Merkez Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.

**Stratejik Amac-5:** Kaçak yapılaşma ve gecekondu ile mücadele edilmesi.

- ✚ **Hedef:** Genel kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tesbiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri ile gecekondu kanununa göre işlemlerin yapılması.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

### **Stratejik Amaç-6:** Emlak istimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri

- ✚ **Hedef:** Belediye sınırları dahilinde belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve Satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan Taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapmak.

### **II-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:**

Kültür hizmetleri alanında; ilimizin kültür turizmi açısından tanıtımına yönelik olarak fuar ve organizasyonlara katılan, festival ve şenlikler düzenleyen, tiyatro çalışmaları yapan, tarihi eserleri , doğal zenginlikleri korumak, geliştirmek, tanıtmak gibi kültürel ve turizm içerikli çalışmalar yapan, sosyal amaçlı hizmetler alanında ise kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenleyen, İlimizdeki eğitim kurumlarına olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim,araç-gereç gibi yardım ve katkıda bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2012 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

**Stratejik Amaç-1:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Fuarlarda Amasya ve kültürünü tanıtmak.

- ✚ **Hedef-1:** 2012 yılında yapılması planlanan İstanbul EMITT Uluslar arası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap,broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Amaç-2:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak

- ✚ **Hedef-2:** Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

**Stratejik Amaç-3:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Ramazanı halkımızla coşku ile geçirmek

- ✚ **Hedef-3:** Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek. Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.

**Stratejik Amaç-4:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

- ✚ **Hedef-4:** Belediye konservatuvarı bünyesinde saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik albüm çalışmaları yapmak.

**Stratejik Amaç-5:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.

- ✚ **Hedef-5:** İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması. Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.

**Stratejik Amaç-6:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak, Kültür tarih ve sanat değerlerine sahip çıkılması.

- ✚ **Hedef-6:** Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film çalışmaları yapmak.

**Stratejik Amaç-7:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

- ✚ **Hedef-7:** Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek

**Stratejik Amaç-8:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.

- ✚ **Hedef-8:** Eğitime destek kampanyalarının gerçekleştirilmesi.

**Stratejik Amaç-9:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin tanıtımının yapılması.

✚ **Hedef-9:** Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.

**Stratejik Amaç-10:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslar arası platformlarda gerçekleştirmek.

✚ **Hedef-10:** İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak.

**Stratejik Amaç-11:** İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin sonuç ve yansımalarının analiz ve ölçülmesi.

**Hedef-11:** Anket ve analizlerin yapılması.

### **III-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açan, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapan, onaylayan veya onaylatan, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapan, yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlayan, ihtiyaca göre terkebini yapan, Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapan ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlık makamına teklifte bulunan, Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapan veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptıran, Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlayan, mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapan, yeni rafüj ve kaldırım çalışmalarını yapan Fen İşleri Müdürlüğünün 2012 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

**Stratejik Amac-1** : Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek

**Hedef- 1** : Asfalt, kaldırım, trotuar ve küp taş döşemesi çalışmaları yapmak.



**Stratejik Amac -2** : Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması.

✚ **Hedef-2** : Doğal gaz, YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek. Şehrin tarihi havasının korunmasına katkı sağlamak. Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi ile Yeşilirmak üzerine kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak.

**Stratejik Amac - 3** : Şehiriçi yeşil alan(ağaç, fidan, süs bitkisi çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun Parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi. Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve spor kompleks alanları kazandırılması, Belediye Kültür evi yapımı Pazar yeri yapımı ve Festival alanı düzenleme çalışmalarına başlanması tamamlanması.

✚ **Hedef-3** : 2012 yılı içerisinde öngörülen projeler ile 2011 yılında başlanılan ve halen devam eden projelerin tamamlanarak kullanılabilir hale getirilmesi. Şehir içi park projeleri ile Park sayısının ve yeşil alanların artırılması, Park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim biçmelerinin-bakımının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi. Belediye Kültür evi yapımı, Pazar yeri yapımı ve Festival alanı düzenleme çalışmalarına başlanması, tamamlanması.

**Stratejik Amac- 4** : Halkın yaşam güvenliğini sağlamak ve şehri yaşanabilir kılmak.

✚ **Hedef-4** : Yeni yol alanlarının açılması, köprü ve üst geçit yapmak suretiyle halkın yaşam güvenliğini sağlamak.



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

**Stratejik Amaç-5:** Şehrin merkezinde yeni meydan ve alanlar kazandırmak suretiyle şehri yaşanılabilir kılmak.

- ✚ **Hedef-5 :** Şehir merkezinde yer alan okullar ile bazı meslek gruplarını(oto galericiler-kamyoncular) şehir merkezi dışına çıkartmak ve bu yolla şehirde oluşan sıkışıklığı ortadan kaldırmak ve şehri yaşanabilir kılmak.

**Stratejik Amaç-6:** Şehrin kültürel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, halkın kültürel çalışmalara katılımının sağlanması, ev hanımlarının el becerilerini değerlendirmek.

- ✚ **Hedef-6 :** Şehrin muhtelif mahallelerde kültür evleri yapılması.

**Stratejik Amaç-7:** Şehrin spor amaçlı tesislerinin standardının yükseltilmesine yönelik projeler geliştirmek suretiyle yeni spor salonu ve yüzme havuzu yapmak veya yaptırmak.

- ✚ **Hedef-7 :** Şehrimize uluslar arası standartlarda spor salonu ve yüzme havuzu kazandırmak.

**Stratejik Amaç-8:** Şehre yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılarak halkın ihtiyacına sunmak.

- ✚ **Hedef-8 :** Şehir merkezinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezi ve otopark alanları kazandırmak.

**Stratejik Amaç-9:** Donanımlı ekipmanlar ve araç parkı ile alt yapı ve üst yapı hizmetlerini zamanında ve kaliteli olarak sunabilmek.

- ✚ **Hedef- 9 :** Müdürlüğümüze bağlı makine ikmal ve bakım şefliğince ihtiyaç duyulan iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.

### **IV-)SU VE KANALİZASYON İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi alan, su, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapan, içme suyu hatlarının kontrolünü yapan, gelen suyun mahaller arasındaki seviyesini kontrol eden, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önleyen, ana ishale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapan, yeni su hatlarını döşeyen, kanalizasyon

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizleyen, içme suyunu dezenfekte eden ve düzenli aralıklarla suyu analiz eden, klor seviyelerinin kontrolünü yapan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün 2012 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

**Stratejik Amaç-1:** Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

✚ **Hedef-1:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

**Stratejik Amaç-2:** Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmur suyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

✚ **Hedef-2:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

✚ **DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanlarının hazırlanması ve uygulanması.**

DABLAS programı kapsamında Amasya Su ve Atıksu Yatırımları Projesinin IPA Fonlarına başvuru için gerekli Proje Dökümanları (IPA Başvuru Formu, Fizibilite Raporu ve Fayda-Maliyet Analizi) hazırlanmış olup Projenin Avrupa Birliği hibe fonlarından faydalanılabilmesi amacıyla Dışişleri Bakanlığı Kanalıyla Avrupa Komisyonu'na başvurusu yapılmıştır. AB fonu kapsamında maliyeti 28.472.745.- Avro maliyetinde bir projedir. İhale aşamasındadır.

**Stratejik Amaç-3:** Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (içme suyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak. İçme suyu sistemlerini revize ederek ve düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yaparak şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz hizmet sunmak.

- ✚ **Hedef-3:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

**V-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:**

Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli görevleri yapan İtfaiye Müdürlüğü'nün 2012 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

**Stratejik Amaç:**Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini artırmak, toplumsal güvenlik kültürü bilincini oluşturmak.

- ✚ **Hedef-1:**Tarihi dokunun yoğun olduğu Hatunya ve Sofular Mahallelerinde dolaplı yangın söndürme noktalarının kurulması ve yerel halkla birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi.Resmi ve Özel tüm işyerlerinde yangına karşı önlemlerin alınmasına yönelik denetim ve tatbikat yapılması.

- ✚ **Hedef-2:**Şehrimizde İtfaiyenin Müdürlüğü'nün bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılabilecek bir yerde yeni ve modern İtfaiye Müdürlüğü kompleksi kurulması.



- ✚ **Hedef-3:**Yangınlara daha erken müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.

- ✚ **Hedef-4:**Müdürlüğün görev ve faaliyetlerinde gerekli olan malzemeler temin edilerek çalışmalarda etkinliğin sağlanması.(Arama ve kurtarma ekibi için 1 adet bot ve dalış

malzemesi,2 adet servis ve müdahale aracı, 3 adet motomomp, 1 adet kaza kırım makine teçhizat alımı)

**VI-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**

*Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabita hizmetlerinin yürütülmesi, zabita personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabita Müdürlüğünün 2012 yılı Stratejik amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.*

**Stratejik Amaç-1:** *Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.*

🚧 **Hedef-1:** *Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.*

**Stratejik Amaç-2:** *Halkın sağlığını tehdit edecek gıdaların üretimini yapan işyerlerinin denetlenmesi.*

🚧 **Hedef-2:** *Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.*

**Stratejik Amaç-3:** *Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için çalışmak.*

🚧 **Hedef-3:** *153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.*

**Stratejik Amaç-4:** *Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.*

🚧 **Hedef-4:** *İl genelinde Trafik denetimi çalışmaları yapmak.( Yeni açılacak yol,kavşak ve uygun görülen bölgelerde yön levhası ve işaret levhası yapmak.)*

**VII-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

**Stratejik Amaç-1:** *Yoğun nüfus, kentin kuruluşundan beri olan plansız yapılaşma ve artan yoğun insan ve araç trafiğine rağmen temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, temizlik kültürümüzün kent sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi.*

*Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.*

*Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, Belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi.*

- ✚ **Hedef-1:** *Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması. Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması. Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek.*

### **VIII-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

*Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek, muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgililileri hakkında yasal işlem yapmakla görevli Veteriner Müdürlüğü'nün 2012 yılı Stratejik hedefleri aşağıdaki gibidir.*

**Stratejik Amaç-1:** *Veteriner müdürlüğümüzün, kendi alanında toplum sağlığını korumaya yönelik vermiş olduğu hizmetlerinin artarak devamını sağlamak.*

- ✚ **Hedef-1:** *Birçok hastalığın yayılmasına ve bulaşmasına neden olan ve ciddi sağlık harcamalarına yol açan haşerelerle etkin ve bilimsel olarak mücadele ederek, kent haşare popülasyonunun en aza indirilmesini sağlamak. önceki yıllarda temizlik işleri müdürlüğü ile birlikte yapılan haşere mücadelesinin, bu konuda uzman ve yetkili olan müdürlüğümüzce yapılması ve temizlik işleri müdürlüğü'nün iş yükünü hafifletmek.*

**Stratejik Amaç-2:** *Sokak hayvanlarının üremesi kontrol altına alınmış, aşı ve sağlıklı, toplum sağlığını tehdit etmeyen hayvanlardan oluşmasını sağlamak.*

- ✚ **Hedef-2:** *Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve sağlık kontrolünden geçirilmesi.*

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## C-)PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER:

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- I</b>	Revizyon imar planından sonra 5 yıllık imar planına uygun parselasyonların yapılması.
<b>Hedef-I</b>	07.12.2009 tarih ve 1 sayılı karar ile yürürlüğe giren 5 yıllık imar programına göre; Helvacı, Şenevler, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parselasyon haritalarının düzenlenmesi, Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü mahallerinde kamulaştırma işlerinin yapılması.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Parselasyon haritaların düzenlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1</b>	Helvacı, Şenevler, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde tatbikat parselizasyon haritalarının düzenlenmesi.	% 100	% 100	% 100
<b>2</b>	Gökmedrese, Üçler ve Şehirüstü Mahallelerinde Kamulaştırma yapılması	% 100	% 100	% 100
<b>3</b>				
<b>Açıklamalar:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Parselasyon haritaların düzenlenmesi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	463.776,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	79.549,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	207.873
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	107.500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	3.367.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- II</b>	Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.
-----------------	---

<b>Hedef-I</b>	Koruma amaçlı imar planına göre, Hatunya Mahallesi sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.
----------------	--

<b>Performans Hedefi -I</b>	Sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Sokak ıslahı ve özel proje alanları ile ilgili ihalelerin açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	463.776,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	79.549,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	207.873,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	107.500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	3.367.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
	<b>Diğer yurt içi</b>	<b>0</b>
	<b>Yurt dışı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- III</b>	Kamulaştırma ve arsa satışı işlemleri ile arsa takaslarının yapılması.
------------------	--

<b>Hedef-I</b>	Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılması, bu doğrultuda koruma kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak, mahallelerde imar yollarında kalan binaların hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek suretiyle kamulaştırmak, Belediye arsaları ile Resmi kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takas işlemlerini yapmak.
----------------	--

<b>Performans Hedefi –I</b>	Koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapmak, imar yollarında kalan hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek, kurumlar arası gayrimenkul takas işlemlerini yapmak.
-----------------------------	--

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapmak, imar yollarında kalan hisseli parsellerin satışını gerçekleştirmek, kurumlar arası gayrimenkul takas işlemlerini yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	463.776,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	79.549,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	207.873,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	107.500
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	3.367.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0</b>
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- IV</b>	Kentsel dönüşüm hizmetlerinin hayata geçirilmesi.
-----------------	---

<b>Hedef-I</b>	Merkez, Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde, özel proje alanında kalmakta olan kısımların çarpık yapılaşma ve yarattığı sorunların çözümü amacıyla, çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun olarak yeniden yapılandırılmasını kentsel dönüşüm projeleri ile sağlamak.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.
-----------------------------	--

<b>Açıklamalar:</b>	
---------------------	--

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

<b>Açıklamalar:</b>	
---------------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Kirazlıdere ve Hızırpaşa Mahallelerinde Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b> 463.776,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b> 79.549,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> 207.873,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b> 0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b> 107.500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b> 3.367.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b> 0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b> 0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> 4.225.698,00	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b> 0
	<b>Diğer yurt içi</b> 0
	<b>Yurt dışı</b> 0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> 0	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> 4.225.698,00	

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- V</b>	Belediye Meclisi ve Encümenince onaylanan imar planları ile parsellasyonlarındaki değişikliklerin, sistemli olarak kent bilgi sistemine aktarılması.
----------------	--

<b>Hedef- I</b>	İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni oluşan parsellerde yapılan yapıların sağlıklı bir şekilde kent bilgi sistemine aktarımını sağlamak.
-----------------	--

<b>Performans Hedefi - I</b>	İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni parsellerde yapılan yapıların kent bilgi sistemine aktarılması.
------------------------------	--

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	İmar planlarındaki değişikliklerin ve yeni parsellerde yapılan yapıların kent bilgi sistemine aktarılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	463.776,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	79.549,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	207.873,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	107.500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	3.367.000,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- VI</b>	Jeolojik Etüd Raporlarının verilmesi.
<b>Hedef-I</b>	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması

<b>Performans Hedefi -I</b>	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması
-----------------------------	--

**Açıklamalar:** İnceleme alanına gidilerek arazide gözlemsel çalışmalar yapılarak arazi ve büro çalışmaları olarak iki aşamada rapor hazırlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Jeolojik Etüd Raporlarının verilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		4.225.698,00

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- VII</b>	Zemin Etüd Raporlarının İncelenmesi.
<b>Hedef-I</b>	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2 Ağustos 2000 tarih ve 10490 sayılı ve 15.10.1999 tarih ve 12297 sayılı genelgesi gereğinin yapılması.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:** Serbest Bürolarca hazırlanan Zemin Etüd raporlarının Afet İşleri Genel Müdürlüğünün hazırladığı formlara göre uygun olup olmadığı, yerinde yapılıp yapılmadığı ayrıca bu raporlarda belirtilen işlemlerin yerinde uygulanıp uygulanmadığı tarafımızca incelenip onaylanması.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Zemin Etüd Raporlarının İncelenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- VIII</b>	Yapı Ruhsatı verilmesi.
-------------------	-------------------------

<b>Hedef-I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların (yeni inşaat, ilave, esaslı tadilat) 3194 Sayılı İmar Kanunu , ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:** İmar durumuna göre hazırlanan mimari proje ve diğer projeleri ( Statik-Elektrik-Makine-jeoloji) ile birlikte gayrimenkul sahibi müracaatı ile Yapı ruhsatı talep edilir. 3194 sayılı İmar Kanununun ve yönetmelikleri 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ilgili maddeleri gereğince projeler ve tüm gerekli belgeler incelenerek dilekçe tarihine müteakip 15 gün içerisinde cevaplandırılır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerine yapacakları yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunu , ilgili yönetmelikleri ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun olarak yapı ruhsatının düzenlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
	<b>Diğer yurt içi</b>	<b>0</b>
	<b>Yurt dışı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç-IX</b>	Tamirat Ruhsatı.
----------------	------------------

<b>Hedef-I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:** Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili eskiyen yapı elamanlarının (Sıva,kiremit,catı ve boya) imar planına uygun olanları, yönetmelik ve İmar Kanunu doğrultusunda incelenerek uygun taleplerin, tamirat ruhsatlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde mevcut yapıları ile ilgili tadilat ve tamirat Ruhsatının düzenlenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- X</b>	Şikayet Dilekçeleri.
<b>Hedef-I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi.

<b>Performans Hedefi –I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkuller üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi.
<b>Açıklamalar:</b> Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkullerin ve mevcut binaların yada yeni başlamış inşaatların imar planı, ruhsat eki projelerine aykırılıkların olup olmadığı denetlenerek varsa aykırılıkların giderilmesi ve anlaşmazlıkların ortadan kaldırılması.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkuller üzerinde oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107,500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
	<b>Diğer yurt içi</b>	<b>0</b>
	<b>Yurt dışı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XI</b>	Vize İşlemleri.
-----------------	-----------------

<b>Hedef-I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması.
----------------	--

<b>Performans Hedefi -I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması.
-----------------------------	--

**Açıklamalar:** Ruhsat almış binaların temelden başlanarak,temel su basman,bodrum,zemin ve diğer her katında demir ve kalıp proje uygunluğu Fenni mesulleri ile birlikte inşaat mahallinde denetlenmesi,proje ölçülerinin kontrolü ve beton numunelerinin alınması işlemleri.Alınan numunelerin yetkili laboratuvarlarca incelenmesi TSE ye uygun çıkan beton dayanım raporuna göre inşaatın devamına müsaade edilmesi.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Özel kişi ve kuruluşlar ile Kamu Kurumlarının tasarrufu altında bulunan gayrimenkulleri üzerinde oluşan yeni yapılaşmaların alınan Ruhsat ve eki projelere uygun olarak yapılmasının denetlenmesi ve sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri 463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 207.873,00
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 107.500,00
06	Sermaye Giderleri 3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye 0
	Diğer yurt içi 0
	Yurt dışı 0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XII</b>	Kaçak Yapılaşma ve Gecekondu ile mücadele etmek.
------------------	--

<b>Hedef-I</b>	Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması.
----------------	---

<b>Performans Hedefi –I</b>	Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:** Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondu ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-XII</b>	Genel Kontroller esnasında devlet arazisi veya kendi mülkiyeti üzerine yapılmaya çalışılan gecekondular ve kaçak yapıların tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri ile gece kondu kanuna göre işlemlerin yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XIII</b>	Basit Onarım ( KUDEB)
-------------------	-----------------------

<b>Hedef-I</b>	Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir.
----------------	--

<b>Performans Hedefi –I</b>	Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir.
-----------------------------	--

**Açıklamalar:** Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir. Tarihi eser olarak tescilli yapı sahibi kişi ya da kuruluş, yapılarında basit bakım ve onarım uygulamaları yapabilmek için Amasya Belediyesi hizmet binası içerisinde bulunan KUDEB'e gelerek;

- Mülkiyet durumunu gösterir belgeyi (tapu)
- Yapının mevcut fotoğraflarını
- Yapıda gerçekleştirmek istedikleri basit bakım ve onarım kapsamındaki uygulamalara dair açıklayıcı bilgileri içeren dilekçelerini ilgili birime verir.

Bu başvuru, KUDEB' in uzmanları tarafından yerinde incelenir. İnceleme sonrasında tadilat ve tamirat öncesi durum fotoğrafı gibi belgelerle tespit edilerek, yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği "ön izin belgesi" düzenlenir.

Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra(en geç 1 sene içerisinde), yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca yerinde incelenir. Uygulama, izin belgesi doğrultusunda tamamlanmış ise "onarım uygunluk belgesi" düzenlenir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Amasya Belediyesi sınırları içinde çalışma yetkisi olan KUDEB, tarihi eser olarak tescil edilmiş taşınmaz kültür ve tabiat varlıkların da ve bu yapılara komşu tescilsiz yapılarda yapılacak olan basit bakım ve onarım kapsamında (boya, çatı aktarımı, vs.) yapılacak uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve onarım sürecini takip etmektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XIV</b>	Proje Denetimi (KUDEB)
------------------	------------------------

<b>Hedef-I</b>	KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir.
-----------------------------	---

**Açıklamalar** :KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir. Onaylanmış projelerin uygulamasında projelerine aykırı uygulamalar KUDEB tarafından Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bildirilir. Koruma bölge kurulundan karar gelinceye kadar onarım uygulaması KUDEB tarafından durdurulur.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	KUDEB, Samsun Koruma Kurulu tarafından onanan projelerin uygulamasını denetlemekte ve konu hakkında rapor hazırlayarak, koruma kuruluna görüş bildirmektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XV</b>	Yapı Kullanma İzin Belgesi. (KUDEB)
-----------------	-------------------------------------

<b>Hedef-I</b>	KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir.
----------------	--

<b>Performans Hedefi -I</b>	KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir.
-----------------------------	--

**Açıklamalar:** KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir. KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde ve Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan Notlarının ilgili maddelerine göre, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	KUDEB, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların projesine uygun tamamlanan için kullanma izin belgesi düzenlemektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XVI</b>	İzinsiz Uygulamalar. (KUDEB)
------------------	------------------------------

<b>Hedef-I</b>	KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	İzinsiz Uygulamalar (KUDEB)
-----------------------------	-----------------------------

**Açıklamalar:** KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	KUDEB, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XVII</b>	Mail-i İnhidam. (KUDEB)
-------------------	-------------------------

<b>Hedef-I</b>	KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Mail-i İnhidam.
-----------------------------	-----------------

**Açıklamalar:** KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir. Bu parseller dışında kalan Koruma Amaçlı İmar planı sınırları içerisinde kalan parseller için ise gerekli işlemler KUDEB tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	KUDEB, tescilli ve tescilli yapılara komşu olan veya aralarından yol geçse dahi bu parsellere cephe veren parsellerdeki yapıların mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmektedir.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XVIII</b>	İmar Planı.
--------------------	-------------

<b>Hedef-I</b>	Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:** Bir planın başarıya ulaşması , mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine , planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır.”Araştırma ve anket” , “Etüd ve araştırma” şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi , coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır.Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı,mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

İmar planları konuları hukuki sonuçlar itibari ilede “Nazım imar planı , uygulama imar planı” şeklinde ikiye ayrılmıştır. Bu iki plan birbirini tamamlayan plan olarak esas teşkil eder.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AMASYA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi- I</b>	İmar Planı.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XIX</b>	Nazım İmar Planı.
------------------	-------------------

<b>Hedef-I</b>	Nazım imar planı varsa Bölge ve Çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen detaylı bir raporla açıklanan bütün plandır.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Nazım İmar Planı.
-----------------------------	-------------------

**Açıklamalar:** Nazım imar planı varsa Bölge ve Çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen detaylı bir raporla açıklanan bütün plandır.

İmar Kanununun 8.maddesinde Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır.Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda )askına, Belediye Hopenöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur.Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve onbeş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Nazım İmar Planı
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XX</b>	Uygulama İmar Planı.
<b>Hedef-I</b>	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Uygulama İmar Planı.
<b>Açıklamalar:</b> Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır. İmar planının 8.maddesinde Belediyeince görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastral durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AMASYA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi- I</b>	Uygulama İmar Planı
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XXI</b>	İmar Plan Değişiklikleri.
------------------	---------------------------

<b>Hedef-I</b>	İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır.Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir.
----------------	--

<b>Performans Hedefi -I</b>	İmar Plan Değişiklikleri.
-----------------------------	---------------------------

**Açıklamalar:** İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır.Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve sübjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır.Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler , günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir.İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir.Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	İmar Plan Değişiklikleri
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)</b>
------------------	--

<b>Amaç- XXII</b>	Koruma Amaçlı İmar Planı.
<b>Hedef-I</b>	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; halihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Koruma Amaçlı İmar Planı.
<b>Açıklamalar:</b>	<p>Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; halihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.Amasya İli, Merkez kentsel sit alanı sınırları Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun 22.09.1979 gün ve A-1822 sayılı kararı ile sit sınırları belirlenerek alt bölgelere ayrılmış ve geçiş dönemi yapılaşma şartları belirlenmiştir. Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.05.1992 gün ve 2364 sayılı kararı ile sit sınırları son şeklini almış, "etkileme geçiş alanı" ve "koruma alanı ile karar getirilecek alan" olarak yeni sınırlar belirlenmiştir.Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır. Amasya Merkez, Şamlar, Sofular, Helkız, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinçi Mahallelerinin tamamı kentsel sit alanı içerisinde olup Yüzevler, Beyaztıpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa ve Bahçelerici Mahallelerinin ise bir bölümü kentsel sit alanı içerisinde kalmaktadır. Kurşunlu mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit alanında, Şamlar Mahallesinin bir bölümü I. Derece Arkeolojik Sit alanında kalmaktadır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı'nın kapsadığı toplam alan 77 hektar 'dır.Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyüütmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından "etkileme geçiş alanları" ve "koruma alanı ile karar getirilecek alanlar" da plana dahil edilmiştir.Planlama alanını oluşturan mahallelerinin tamamı ya da bir bölümünü kapsayan bölgede TUİK 2007 verilerine göre yaklaşık 6000 kişi yaşadığı tespit edilmiştir. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6000 kişi olarak kabul edilmiştir.Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan ile ilgili en son 06.11.2009 tarih ve 2 nolu Amasya Belediyesi Meclis kararı ve 15.11.2009 tarih ve 2360 sayılı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı alınmış olup, koruma amaçlı imar planı yapımı hakkında 04.06.2010 tarih ve 1 nolu Belediye Meclis kararı ve 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı SKTVBK kararı ile onanmıştır.</p>

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

### Açıklamalar:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Koruma Amaçlı İmar Planı
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XXIII</b>	İmar Durum Belgesinin Verilmesi.
<b>Hedef-I</b>	Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

<b>Performans Hedefi -I</b>	İmar Durum Belgesinin Verilmesi.
<b>Açıklamalar:</b> Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastro ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.	
Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi,yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir.Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2012 MALİ YILI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	İmar Plan Değişiklikleri
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XXIV</b>	İmar Çapı verilmesi.
<b>Hedef-I</b>	Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı , çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

<b>Performans Hedefi -I</b>	İmar Çapı verilmesi.
<b>Açıklamalar:</b> Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.  İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AMASYA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi- I</b>	İmar Çapı verilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar:</b>	

Ekonomik Kod		2012 Yılı
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XXV</b>	Plan Kote. (Yol kotu tutanağı)
------------------	--------------------------------

<b>Hedef-I</b>	Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile,yolların kırmızı kotlarla gösteriri.Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir.
----------------	--

<b>Performans Hedefi -I</b>	Plan Kote. (Yol kotu tutanağı)
-----------------------------	--------------------------------

**Açıklamalar:** Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile,yolların kırmızı kotlarla gösteriri.Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir.Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir.Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir.Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir.Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. Veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek süreti ile kot belirlenir.Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademede bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Köşebaşı parsellerde kotlandırma yolların farklı genişlikte olduğu durumlarda geniş yoldan ve parsel orta noktası hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.Yolların aynı genişlikte olduğu , yollar arasındaki kot farkının en çok (1.50 m) olduğu durumlarda yolların kesiştiği tretuvar üst seviyesinden kot verilir.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot ,yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Plan Kote (yol kotu tutanağı)
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XXVI</b>	İfraz ve Tevhit İşlemleri.
<b>Hedef-I</b>	İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmesini işlemidir. Tevhit ise Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

<b>Performans Hedefi -I</b>	İfraz ve Tevhit İşlemleri
<b>Açıklamalar:</b> İfraz, Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmesini işlemidir. Tevhit ise Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir. Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir. İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer. İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskan dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola , yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I</b>	İfraz ve Tevhit İşlemleri
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0</b>
	<b>Diğer yurt içi</b>	<b>0</b>
	<b>Yurt dışı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç-XXVII</b>	Yapı Kullanma Ruhsatı
<b>Hedef-I</b>	İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Yapı Kullanma Ruhsatı
<b>Açıklamalar:</b> İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir. Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir.Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.2009 Yılı içerisinde 164 inşaat ruhsatı, 108 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.	
<b>Yapı kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)</li><li>3. SSK dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi</li><li>4. Tapu(En son kaydı)</li><li>5. Dilekçe</li><li>6. İnşaat Ruhsatı(fotokopisi),SSK dan alınacak borcu yoktur yazısı.</li></ol>	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Yapı Kullanma Ruhsatı
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463,776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XVIII</b>	Emlak istimlak ,Kamulaştırma ve takas işlemleri.
<b>Hedef-I</b>	Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır. Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Emlak istimlak, Kamulaştırma ve takas işlemleri.
<b>Açıklamalar:</b>	<p>Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.</p> <p>Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.</p> <p>Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.</p>

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Gayrimenkul ve arsa alımı takas işlemleri	% 100	% 100	% 100
2				
3				

**Açıklamalar:** Gayrimenkul ve arsa alımı takas işlemleri için ödeneğin % 100 kullanılacaktır.

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gayrimenkul ve arsa alımı takas işlemleri	3.002.900.-	0	3.002.900.-
2				

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2012 MALİ YILI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Emlak İstimlak, Kamulaştırma ve takas işlemleri.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar İşleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri 463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 207.873,00
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 107.500,00
06	Sermaye Giderleri 3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	
Döner Sermaye	0
Diğer yurt içi	0
Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- XXIX</b>	Mali İnhidam Raporları
<b>Hedef-I</b>	Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe on gün içinde tebligat yapılır.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Mali İnhidam Raporları
<b>Açıklamalar:</b> Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe on gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibinin bulunmaması halinde binanın içindekilere tebligat yapılır. Onlar da bulunmazsa tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıtla tespit edilir.  Tebliğati müteakip süresi içinde yapı sahibi tarafından tamir edilerek veya yıktırılarak tehlike ortadan kaldırılmazsa bu işler belediye veya valilikçe yapılır ve masrafı %20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir.  Alakalının fakirlik durumu tespit olunursa masraf belediye veya valilikçe bütçesinden karşılanır. Tehlike durumu o yapı ve civarının boşaltılmasını icabettiriyorsa mahkeme kararına lüzum kalmaksızın zabıta marifetiyle derhal tahliye ettirilir.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Mali İnhidam Raporları
<b>Faaliyet Adı</b>	İmar işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	463.776,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.549,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.873,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	107.500,00
06	Sermaye Giderleri	3.367.000,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.225.698,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- I</b>	Sağlıklı Kent Yaşam Standardının yükseltilmesi için üst yapı çalışmalarını halkın beklentileri doğrultusunda sürekli geliştirmek.
----------------	---

<b>Hedef-I</b>	Asfalt, kaldırım, tretuvar ve küp taş döşemesi çalışmaları yapmak.
----------------	--

<b>Performans Hedefi -I</b>	Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küp taş döşemesi ve yama çalışmaları ihtiyaç duyulup hedeflenen bölgelerde bu çalışmaları yapmak ve bu çalışmaları halkın memnuniyetine sunmak.
-----------------------------	---

**Açıklamalar:**

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Hatunya, Helkis ve şehrin muhtelif mahallelerinde asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küp taş döşemesi ve yama çalışmaları yapılması.	% 100	% 100	% 100
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Asfaltlama, kaldırım, tretuvar, küp taş döşemesi ve yama çalışmaları yapılması.	5.500.000.-	0	5.500.000.-
2				



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Asfaltlama ve yama çalışmaları ihtiyaç duyulup hedeflenen bölgelerde bu çalışmaları yapmak ve bu çalışmaları halkın memnuniyetine sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Üst yapı ve yolonarım işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- II</b>	Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması.
<b>Hedef-I</b>	Doğal gaz, YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek. Şehrin tarihi havasının korunmasına katkı sağlamak.Ferhat-Şirin suyu çevre ve peyzaj düzenlemesi ile Yeşilirmak üzerine kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak.

<b>Performans Hedefi -II</b>	Yolların ve tarihi alanların kullanılabilir hale getirilmesi, çevre ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması, Yeşilirmak üzerinde kültür turizmine yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Ferhat-Şirin çevrepeyzaj düzenlemesi.	% 60	%40	-
2	Kale ve sur duvarları onarımı, bakımı ve peyzaj çalışması.	% 60	%40	-
3	Helvacı-Yeni sanayi ağaçlandırma ve sulama sistemi döşenmesi.	% 50	%50	-
4	Yeşilirmak Şişirme Projesi.	% 100	-	-
<b>Açıklamalar:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Ferhat-Şirin peyzaj düzenlemesi	800.000.-	620.000.-	1.420.000.-
2	Kale ve sur duvarları onarımı, bakımı ve peyzaj çalışması	1.000.000.-	0	1.000.000.-
3	Helvacı-Yeni sanayi ağaçlandırma ve sulama sistemi döşenmesi.	500.000.-	-	500.000.-
4	Yeşilirmak Şişirme Projesi	2.000.000.-	-	2.000.000.-

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Yolların ve tarihi alanların kullanılır hale getirilmesi, çevre ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması, Yeşilirmak üzerinde kültür turizmne yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol işleri ve çevre düzenlemeleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b>
------------------	--

<b>Amaç- III</b>	Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek), dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması. Şehrin yeşil alan, park alanı ve spor alan standartlarının yükseltilmesi.Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve spor kompleks alanları kazandırılması. Belediye Kültür Evi yapımı, Pazar yeri yapımı ve Festival alanı düzenleme çalışmalarına başlanması, tamamlanması.
<b>Hedef-I</b>	2012 yılı içerisinde öngörülen projeler ile 2011 yılında başlanılan ve halen devam eden projelerin tamamlanarak kullanılabilir hale getirilmesi. Şehir içi park projeleri ile Park sayısının ve yeşil alanların artırılması, Park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, mesire alanlarının düzenlenmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim biçmelerinin-bakımının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi. Belediye Kültür evi yapımı, Pazar yeri yapımı ve Festival alanı düzenleme çalışmalarına başlanması, tamamlanması.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Belirlenen amaçlar doğrultusunda öngörülen hedeflere başlanması, tamamlanması.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Şehrin muhtelif yerlerine süs bitkisi, fidan, mevsimlik çiçek alımı.	% 100	-	-
2	Şehir stadı yan spor sahası düzenleme çalışmaları.	% 100	-	-
3	Belediye Kültür Merkezi yapımı.	%40	%60	-
4	İstasyon Mahallesi Pazar yeri yapımı.	% 100	-	-
5	Hakimiyet festival alanı düzenlemeleri.	% 100	-	-

Açıklamalar:

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Şehrin muhtelif yerlerine süs bitkisi, fidan, mevsimlik çiçek alımı.	200.000.-	0	200.000.-
2	Şehir stadı yan spor sahası düzenleme çalışmaları.	500.000.-	0	500.000.-
3	Belediye Kültür Merkezi yapımı.	4.500.000.-	4.500.000.-	9.000.000.-
4	İstasyon Mahallesi Pazar yeri yapımı.	1.450.000.-	0	1.450.000.-
5	Hakimiyet festival alanı düzenlemeleri.	2.000.000.-	0	2.000.000.-

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Belirlenen amaçlar doğrultusunda öngörülen hedeflere başlanması, tamamlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Park ve Bahçe, yapım ve onarım, spor sahası düzenlemesi işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- IV</b>	Halkın yaşam güvenliğini sağlamak ve şehri yaşanabilir kılmak.
-----------------	--

<b>Hedef-I</b>	Yeni yol alanlarının açılması, köprü ve üst geçit yapmak suretiyle halkın yaşam güvenliğini sağlamak.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	Yaya köprüsü yapımı, köprü, yol ve kavşak düzenleme çalışmaları, teleferik etüt çalışmaları yapmak.
-----------------------------	---

<b>Açıklamalar:</b>	
---------------------	--

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	On Evler karşısına Yeşilirmak üzerine yaya köprüsü yapımı.	% 100	-	-
2	Göllü Bağları-Güzel Sanatlar Lisesi arası Tersakan üzerine köprü yapımı ve kavşak düzenlemesi.	% 100	-	-
3	Gökmedrese Mahallesi Atabey Sokak yol açılması ve genişletme çalışmaları.	% 100	-	-
4	Teleferik Etüt çalışmaları.	% 100	-	-

<b>Açıklamalar:</b>	
---------------------	--

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 On Evler karşısına Yeşilirmak üzerine yaya köprüsü yapımı.	250.000.-	0	250.000.-
2 Göllü Bağları-Güzel Sanatlar Lisesi arası Tersakan üzerine köprü yapımı ve kavşak düzenlemesi.	250.000.-	0	250.000.-
3 Gökmedrese Mahallesi Atabey Sokak yol açılması ve genişletme çalışmaları.	500.000.-	0	500.000.-
4 Teleferik Etüt çalışmaları.	500.000.-	0	500.000.-

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Yaya köprüsü yapımı, köprü, yol ve kavşak düzenleme çalışmaları, teleferik etüt çalışmaları yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapım, yol ve kavşak düzenleme çalışmaları.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- V</b>	Şehrin merkezinde yeni meydan ve alanlar kazandırmak suretiyle şehri yaşanılabilir kılmak.
<b>Hedef-I</b>	Şehir merkezinde yer alan okullar ile bazı meslek gruplarını(oto galericiler-kamyoncular) şehir merkezi dışına çıkartmak ve bu yolla şehirde oluşan sıkışıklığı ortadan kaldırmak ve şehri yaşanabilir kılmak.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Amasya Lisesi meydan ve alan düzenlemesi, otopark, oto galericiler ve kamyon garajı düzenlenmesi ve yapımı.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Amasya Lisesi meydan ve alan düzenlemesi, otopark yapımı.	%30	%70	-
2	Oto galericiler sitesi yapımı.	%100	-	-
3	Kamyoncular Galeri yapımı.	%100	-	-
<b>Açıklamalar:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Amasya Lisesi meydan ve alan düzenlemesi, otopark yapımı.	5.000.000.-	0	5.000.000.-
2	Oto galericiler sitesi yapımı.	500.000.-	0	500.000.-
3	Kamyoncular Galeri yapımı.	500.000.-	0	500.000.-



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I</b>	Amasya Lisesi meydan ve alan düzenlemesi, otopark, oto galericiler ve kamyon garajı düzenlenmesi ve yapımı.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapım işi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- VI</b>	Şehrin kültürel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, halkın kültürel çalışmalara katılımının sağlanması, ev hanımlarının el becerilerini değerlendirmek.
<b>Hedef-I</b>	Şehrin muhtelif mahallelerde kültür evleri yapılması.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Hacılar Meydanı Mahallesi(Akbilek Köprü yanı) Kültür Evi yapılması.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Hacılar Meydanı Mahallesi(Akbilek Köprü yanı) Kültür Evi yapılması.	% 100	-	-
2				
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Hacılar Meydanı Mahallesi(Akbilek Köprü yanı) Kültür Evi yapılması.	200.000.-	-	200.000.-
2				
3				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Hacılar Meydanı Mahallesi(Akbilek Köprü yanı) Kültür Evi yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapım işi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- VII</b>	Şehrin spor amaçlı tesislerinin standardının yükseltilmesine yönelik projeler geliştirmek suretiyle yeni spor salonu ve yüzme havuzu yapmak veya yaptırmak.
<b>Hedef-I</b>	Şehrimize uluslar arası standartlarda spor salonu ve yüzme havuzu kazandırmak.

<b>Performans Hedefi -I</b>	Hızırpaşa Mahallesinde kapalı spor salonu ve kapalı yüzme havuzu yapmak.
<b>Açıklamalar:</b> Kapalı spor salonu ve kapalı yüzme havuzu yapımına tahsis edilen alan Belediyemize ait arsa üzerinde inşası planlanan proje maliyetinin(üst yapı) tamamının Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne karşılanacağı, inşaat sahasının alt yapı ve temel çalışmaları Belediyemizce gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kapalı Spor Salonu-Kapalı Yüzme Havuzu yapımı.	%50	%50	-
2				
3				
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Spor Salonu-Kapalı Yüzme Havuzu yapımı.	250.000.-	Gençlik ve Spor G.M.	250.000.-
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	Hızırpaşa Mahallesinde kapalı spor salonu ve kapalı yüzme havuzu yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapım işi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- VIII</b>	Şehre yeni ticari iş merkezleri ve otopark alanları kazandırılması suretiyle ticari alanların artırılarak halkın ihtiyacına sunmak.
<b>Hedef-I</b>	Şehir merkezinde yer alan arsalar üzerine yeni iş merkezi ve otopark alanları kazandırmak.

<b>Performans Hedefi -VIII</b>	Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi, otopark yapılması ve peyzaj düzenlemesi.
<b>Açıklamalar:</b> Arsa üzerine iş merkezi yapımı yap, işlet ve devret modeli ile otopark ve peyzaj düzenlemelerinin ise Belediyemiz Bütçe kaynakları ile yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi, otopark yapılması ve peyzaj düzenlemesi.	%40	%60	-
2				
3				
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi, otopark yapılması ve peyzaj düzenlemesi.	500.000.-	0	500.000.-
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I</b>	Eski Hal Binasının bulunduğu arsa üzerine iş merkezi, otopark yapılması ve peyzaj düzenlemesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapım ve peyzaj işi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	29.605.526,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- IX</b>	Donanımlı ekipmanlar ve araç parkı ile alt yapı ve üst yapı hizmetlerini zamanında ve kaliteli olarak sunabilmek.
-----------------	---

<b>Hedef-I</b>	Müdürlüğümüze bağlı makine ikmal ve bakım şefliğince ihtiyaç duyulan iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.
----------------	---

<b>Performans Hedefi -I</b>	İhtiyaca bağlı olarak iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.
-----------------------------	--

**Açıklamalar:**Analitik Bütçe sınıflandırmasına göre 2012 Yılı Belediye Bütçesinde Müdürlüğümüze ait bütçe kısmının **06.1.5.İş Makinaları** alımları tertibine 750.000.-TL ödenek konulması ve ilgili tertipten ihtiyaca bağlı olarak iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İhtiyaca bağlı olarak iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.			
2				
3				

Açıklamalar:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.(06.1.5)	750.000.-	0	750.000.-
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I</b>	İhtiyaca bağlı olarak iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması.
<b>Faaliyet Adı</b>	İş Makinası alımı.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b> Analitik Bütçe sınıflandırmasına göre 2012 Yılı Belediye Bütçesinde Müdürlüğümüze ait bütçe kısmının 06.1.5.İş Makinaları alımları tertibine 750.000.-TL ödenek konulması ve ilgili tertipten ihtiyaca bağlı olarak iş makinelerinin yenilenmesi ve/veya satın alınması hedeflenmiştir.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	10.424.099,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.758.537,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.871.185,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	142.002,00
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.801.349,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- I</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Fuarlarda Amasya ve kültürünü tanıtmak.
----------------	--

<b>Hedef-I.I</b>	2012 yılında yapılması planlanan İstanbul EMITT Uluslararası kültür ve turizm fuarına ve İzmir turizm fuarında Amasya stantları ile katılarak, dergi, kitap, broşür ve ilimize has lezzetlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.
------------------	---

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	İlimizi ve faaliyetlerimizi Uluslar arası platformlarda tanıtmak.
---------------------------------	---

**Açıklamalar:**Şehrimizin tanıtımı amacıyla Ulusal ve Uluslararası düzenlenen fuarlara iştirak etmek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İzmir(Travul Turkey)	Katılım	Katılım	Katılım
2	İstanbul(Emit)	Katılım	Katılım	Katılım
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım			
2	Tanıtım			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	İlimizi ve faaliyetlerimizi Uluslar arası platformlarda tanıtmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültür hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- II</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.Faaliyetleri yazılı doküman olarak kitaplaştırmak.
-----------------	---

<b>Hedef-II.I.I</b>	Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümden ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.
---------------------	---

<b>Performans Hedefi –II.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması.
----------------------------------	---

**Açıklamalar:**Belediyemiz bünyesinde her yıl ilimizle ilgili tarihi ve kültürel değer taşıyan en az bir adet kitap ve yıl içerisinde yapılan yarışmaların (Fotoğraf,Karikatür,şiir ve güreş) ile ilgili albümlerin basılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Fotoğraf	Basımı	Basımı	Basımı
2	Güreş	“	“	“
3	Karikatür ve şiir	“	“	“

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Türk fotoğraf sanatına katkıda bulunmak		
2	Türk edebiyatına katkıda bulunmak		

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-II.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Tarihi Şahsiyetlerin ve Kültürel değerlerin tanıtım çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- III</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek. Ramazanı halkımızla coşku ile geçirmek.
------------------	---

<b>Hedef-III.I.I</b>	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek. Ramazan ayı etkinlikleri,Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.
----------------------	--

<b>Performans Hedefi – III.I.I</b>	30 Günlük Ramazan coşkusunu Halkımızla bütünleşerek, manevi hazzı üst seviyede yaşamak.
------------------------------------	---

**Açıklamalar:**5393 sayılı Belediye Kanununu ile atfedilen görev ve yetkiler çerçevesinde; hedeflenen Kültür ve Sanat etkinlikleri ile farklı etkinlikler düzenleyerek ilimizin sosyo, kültürel yapısının ihtiyaçlarına cevap vermek.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Ramazan etkinlikleri programı	Düzenlemek	Düzenlemek	Düzenlemek
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sosyo, kültürel etkinlikler düzenleyerek manevi hazzı en üst seviyede yaşatmak.			
2				
3				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-III.I.I</b>	30 Günlük Ramazan coşkusunu Halkımızla bütünleşerek, manevi hazzı üst seviyede yaşamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Ramazan ayı etkinlikleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- IV</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.
-----------------	---

<b>Hedef-IV.I</b>	Belediye konservatuvarı bünyesinde saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik albüm çalışmaları yapmak.
-------------------	---

<b>Performans Hedefi – IV.II</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve yeni müzik albümlerinin Türk sanatına kazandırılması.
----------------------------------	--

**Açıklamalar:** Belediye konservatuvarı bünyesindeki saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik bir albüm çalışmasının yapılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Albüm çalışması	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konservatuvar bünyesindeki saz ve ses sanatçıların seslendirdiği eserlerin albüm yapılarak tanıtımının yapılması.			
2				
3				
4				



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-IV.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve yeni müzik albümlerinin Türk sanatına kazandırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- V</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak, Tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması.
<b>Hedef-V.I</b>	Sabuncuoğlu Tematik Tıp Müzesi'ni açarak Amasyalı ilk ve tek Türk İslam Tıp adamı ve cerrahını her yönüyle dünyaya tanıtmak.

<b>Performans Hedefi –V.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması.Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.
---------------------------------	--

**Açıklamalar:**Tarihi Bimarhane binasında Amasyalı Tıp cerrahı olarak dünya tıp tarihine giren Şerafeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletler ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Tematik müzeyi Amasya'mıza ve Ulusa kazandırmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Tarihe mal olmuş Amasyalı önemli şahsiyetlerin tanıtımı.	Yapılması		
2				
3				
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Şerafeddin Sabuncuoğlu' nun tanıtımı			
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-V.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması.Yeni tarihi mekânların restore edilerek hizmete açılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni tarihi mekanların restorasyon çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- VI</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak, Kültür tarih ve sanat değerlerine sahip çıkılması.
<b>Hedef-VI.I</b>	Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film çalışmaları yapmak.

<b>Performans Hedefi – VI.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve görsellerle kayıt altına alınması.
-----------------------------------	---

**Açıklamalar:**Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanında tanıtımına katkı sağlayacak belgesel film çalışmasının yapılması. Buna yönelik Cd, kitap, harita ve broşür hazırlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Cd, kitap, harita ve broşürler hazırlanması.		
2			
3			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-VI.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması ve görsellerle kayıt altına alınması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç-VII</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.
<b>Hedef-VII.I</b>	Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.

<b>Performans Hedefi – VII.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması.
<b>Açıklamalar:</b> Kültür, Sanat ve Turizmle ilgili kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilerek 12 -22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftasında faaliyetlerde bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İlimizin tanıtımı ve kültür turizminin canlandırılması.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2				
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslar arası 12-22 Haziran Kültür sanat haftası etkinlikleri.			
2				
3				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-VII.I.I</b>	İlimizle bütünleşmiş tarihi şahsiyetlerin ve kültürel değerlerin şehrin tanıtımında kullanılmasına yönelik farklı argümanların ortaya konulması, ilişkili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilerek pozitif neticeler alınması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Amasya şehrinin tanıtım çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- VIII</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri gerçekleştirmek.
-------------------	---

<b>Hedef-VIII.I</b>	Eğitime destek kampanyalarının gerçekleştirilmesi.
---------------------	--

<b>Performans Hedefi – VIII.I</b>	İlimizde ki başarılı öğrencileri motive etmek.
-----------------------------------	--

**Açıklamalar:**Eğitime destek kampanyası kapsamında ilimizdeki başarılı Okul öncesi, ilkokul ve orta öğretim öğrencilerinin eğitim yuvalarında öğretmenleri tarafından tespiti yapılarak, öğrencilerin desteklenmeleri ve ödüllendirilmelerinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitime destek.	Verilmesi.	Verilmesi.	Verilmesi.
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	65 Bin dev öğrenci protokol anlaşması çerçevesinde kardeş okulun ihtiyaçlarının ve diğer okullardaki başarılı öğrencilere destek.			
2				



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-VIII.I.I</b>	İlimizde ki başarılı öğrencileri motive etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitime destek çalışmalarında bulunmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- IX</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin tanıtımının yapılması.
-----------------	--

<b>Hedef-IX.I</b>	Faaliyetlerin İnternet ortamında güncel olarak duyurulmasının sağlanması.
-------------------	---

<b>Performans Hedefi – IX.I.I</b>	Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.
-----------------------------------	---

**Açıklamalar:**Kültürel sanatsal ve turizm alanında yapılan faaliyetlerin web sitesi aracılığı ile tanıtımının yapılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan Faaliyetlerin tanıtımı	Yapılması.	Yapılması.	Yapılması.
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sitesinin yenilenmesi		
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-IX.I.I</b>	Web sitesi aracılığı ile tanıtımın yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yapılan faaliyetlerin tanıtımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- X</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetleri Uluslar arası platformlarda gerçekleştirmek.
----------------	---

<b>Hedef-X.I</b>	İlgili kuruluşlarla işbirliği ve kültürel, sanatsal işbirliğine gitmeyi amaçlamak.
------------------	--

<b>Performans Hedefi –X.I.I</b>	Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak.
---------------------------------	--

**Açıklamalar:** Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak. Karşılıklı ziyaretlerde bulunmak.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ulusal ve Uluslar arası platformlarda faaliyetler gerçekleştirmek.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diyalogun artırılması uzun vadeli sürdürülebilir işbirliği için karşılıklı ziyaretler.		
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-X.I.I</b>	Kardeş şehirlerle dönemsel olarak kültür, sanat ve turizmle ilgili işbirliklikleri yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak çalışmalar
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- XI</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde bulunarak bu faaliyetlerin sonuç ve yansımalarının analiz ve ölçülmesi.
<b>Hedef-XI.I</b>	Anket ve analizlerin yapılması.

<b>Performans Hedefi – XI.I.I</b>	Ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi.
-----------------------------------	--------------------------------------

**Açıklamalar:**Belediyemizin ortaya koyduğu hedeflerin ve çalışmaların ölçülebilmesi maksadı ile anketler düzenlenerek elde edilen veriler doğrultusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Anket düzenlenmesi.			
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi açısından web sitesinde kamuoyu anketi düzenlenmesi			
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- XI.II</b>	Ortaya konulan hedeflerin ölçülmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Anket ve analizlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERMÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- XII</b>	İlimizin Kültür Turizmi açısından gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı Etkinlik ve Faaliyetlerde Bulunarak, ev hanımlarına iş imkanı sağlamayı ve el emeği göz nuru eserler üretmeyi amaçlamaktadır.
------------------	--

<b>Hedef-XII.I</b>	Amasya 'ya ait kültürel varlık ve mirasın yaşatılması.
--------------------	--

<b>Performans Hedefi – XII.I.I</b>	Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak.
------------------------------------	---

**Açıklamalar:**Belediyemizin Amasya'ya ait kültürel varlıklarını yaşatabilmek ve yeni nesillere de aktarabilmek amacıyla bayanlara yönelik kurslar açarak, kurs binaları temin etmek, kurslara hocalar atamak ve gerekli malzemeleri sağlamakla görevli olup; üretilen ürünlerin satışı amacıyla yönelik Satış merkezi faaliyetlerini yürütmek.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kültür evlerinin açılması.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla kültür evleri ve satış ofisi açılmıştır			
2				



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-XII.I.I</b>	Açılan Kültür Evlerinde ilimize ait eserlerin üretilmesi amacıyla çeşitli (ahşap boyama, gümüş işleme, tel kırma, el nakışı, makine nakışı, v.b. ) kurslar açmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültür evlerinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	194.692,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.385,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.585.001,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	27.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.845.830,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- I</b>	Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (kanalizasyon) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
----------------	---

<b>Hedef-I.I</b>	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.
------------------	--

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	Kirazlıdere, Helvacı, İhsaniye, Gökmedrese,Hızırpaşa,Şeyhcu,Şehirüstü mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması
---------------------------------	---

**Açıklamalar:** Bu mahallelerde 2012 yılı içerisinde faaliyete başlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları	%40	%30	%30
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kanalizasyon çalışmaları	310.000.-	0	310.000.-
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	Kirazlıdere, Helvacı, İhsaniye, Gökmedrese, Hızırpaşa, Şeyhcu, Şehirüstü mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kanalizasyon çalışmalarının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	1.981.786,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	352.348,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.909.852,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	52.750,00
06	Sermaye Giderleri	1.250.003,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.546.739,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.546.739,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- II</b>	Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (yağmur suyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.
-----------------	--

<b>Hedef-II.I</b>	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.
-------------------	--

<b>Performans Hedefi –II.I.I</b>	Kirazlıdere, Helvacı, İhsaniye, Gökmedrese,Hızırpaşa,Şeyhcuı,Şehirüstü mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması
----------------------------------	--

**Açıklamalar:** Bu mahallelerde 2012 yılı içerisinde faaliyete başlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	Yağmursuyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.	%40	%30	%30
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yağmursuyu hat çalışmaları.	156.000.-	0	156.000.-
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-II.I</b>	Kirazlıdere, Helvacı, İhsaniye,Gökmedrese ,Hızırpaşa,Şeyhcuı, Şehirüstü mahallelerinde yağmursuyu çalışması yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yağmursuyu çalışmalarının yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	1.981.786,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	352.348,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.909.852,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	52.750,00
06	Sermaye Giderleri	1.250.003,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.546.739,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.546.739,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- III</b>	Çağdaş standart normlarda şehrimizin altyapı (içme suyu) üstyapı sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.İçme suyu sistemlerini revize ederek ve düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yaparak şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz hizmet sunmak.
<b>Hedef-III.I</b>	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı hizmetlerinin bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunulması.

<b>Performans Hedefi – III.I.I</b>	Kirazlıdere, Helvacı, İhsaniye, Gökmedrese,Hızırpaşa,Şeyhcuı,Şehirüstü mahallelerinde kanalizasyon çalışması yapılması
------------------------------------	--

**Açıklamalar:** Bu mahallelerde 2012 yılı içerisinde faaliyete başlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	İçme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları	%40	%30	%30
2				
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İçme suyu çalışmaları	1.367.000.-	0	1.367.000.-
2				

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-III.I.I</b>	Kirazlıdere, Helvacı, İhsaniye, Gökmedrese ,Hızırpaşa, Şeyhcuı, Şehirüstü mahallelerinde içme suyu çalışması yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	İçme suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	1.981.786,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	352.348,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.909.852,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	52.750,00
06	Sermaye Giderleri	1.250.003,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.546.739,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.546.739,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç- I</b>	Huzurlu bir şehir ortamı oluşturmak için planlı ve programlı çalışmak.
----------------	--

<b>Hedef-I.I</b>	Şehir merkezinde kaldırım işgallerinin önlenmesi.
------------------	---

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	Ana caddeler üzerindeki esnafın kaldırım ihlalinin engellenmesi için denetimlerle düzenlemelere uygun hale getirmek.
---------------------------------	--

**Açıklamalar:**

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1	M.Kemal Paşa Caddesi kaldırım ihlal denetimleri.	% 100	% 100	% 100
2	Atatürk Caddesi kaldırım ihlal denetimleri.	% 100	% 100	% 100
3				

**Açıklamalar:**

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.II</b>	Ana caddeler üzerindeki esnafın kaldırım ihlalinin engellenmesi için denetimlerle düzenlemelere uygun hale getirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İşgal ve denetim.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	1.467.227,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	269.825,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.542,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	66.500,00
06	Sermaye Giderleri	50.001,00
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç- II</b>	Halkın sağlığını tehdit edecek gıdaların üretimini yapan işyerlerinin denetlenmesi.
-----------------	---

<b>Hedef-II.I</b>	Şehir merkezinde gıda imalatı yapan işyerlerinin ilişkili kurumlarla koordineli olarak rutin olarak denetlenmesi.
-------------------	---

<b>Performans Hedefi –II.I.I</b>	Pastahane ve Tatlı imalathanesi, Lokanta, Ekmek Fırını, Simit Fırınıv.b. işyerlerinin denetlenmesi.
----------------------------------	---

**Açıklamalar:** Özellikle denetimlerde, işyerlerinin temizlik(hijyen) durumu ile üretimde kullanılan hammaddelerinin Türk Gıda Kodeksi ile mevzuatlarla belirlenmiş standartlara uyulup uyulmadığı kontrol edilecektir.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Pastahane ve Tatlı imalathane denetimi.	% 100	% 100	% 100
2	Lokanta denetimi.	% 100	% 100	% 100
3	Ekmek Fırını denetimi.	% 100	% 100	% 100

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-II.II</b>	Pastahane ve Tatlı imalathanesi, Lokanta, Ekmek Fırını, Simit Fırınıv.b. işyerlerinin denetlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	İmalathane denetimi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b> Özellikle denetimlerde, işyerlerinin temizlik(hijyen) durumu ile üretimde kullanılan hammaddelerinin Türk Gıda Kodeksi ile mevzuatlarla belirlenmiş standartlara uygunluğu kontrol edilecektir.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.467.227,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	269.825,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.542,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	66.500,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.001,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç- III</b>	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için çalışmak.
------------------	--

<b>Hedef-III.I</b>	153 Alo Zabıtaya sözlü ve idareye yazılı olarak yapılan şikâyet başvurularını hızlı bir şekilde değerlendirmek.
--------------------	---

<b>Performans Hedefi – III.I.I</b>	Şikâyet başvurularının sonuçlarının değerlendirilmesi için raporlama ve dosyalamayı sağlıklı hale getirmek.
------------------------------------	---

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	153 Alo Maliye şikâyet başvurularının raporlanması ve dosyalanması.	% 100	% 100	% 100
2	Yazılı şikâyet başvuruları ile yapılan çalışmalarının sonuçlarının raporlanması ve dosyalanması.	% 100	% 100	% 100
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-III.I.I</b>	Şikâyet başvurularının sonuçlarının değerlendirilmesi için raporlama ve dosyalamayı sağlıklı hale getirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	Raporlama ve dosyalama.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.467.227,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	269.825,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.542,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	66.500,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.001,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-------------------------------------

<b>Amaç- IV</b>	Şehir içi trafiğinde yaşanacak kural ve ihlallerin önlenmesinde gerekli çalışmaları yapmak.
<b>Hedef-IV.I</b>	Köy minibüslerinin şehir merkezine girişi ve duruş noktaları ile servis araçları ile özel araçların duraklarda ihlallerinin engellenmesi.

<b>Performans Hedefi – IV.I.I</b>	Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1</b>	M.KemalPaşa caddesi üzerinde trafik denetimleri.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
<b>2</b>	Minübüs durakları ve park noktalarında ihlallerin engellenmesi.	“	“	“
<b>3</b>				
<b>Açıklamalar:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-IV.I.I</b>	Rutin trafik denetim çalışmaları ile şehir içi trafiğinin akışkanlığının sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Trafik denetimleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	1.467.227,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	269.825,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	239.542,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	66.500,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	50.001,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.093.095,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)</b>
------------------	--

<b>Amaç- I</b>	Yoğun nüfus, kentin kuruluşundan beri olan plansız yapılaşma ve artan yoğun insan ve araç trafiğine rağmen temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, temizlik kültürümüzün kent sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek. Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, Belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesi.
<b>Hedef-I.I</b>	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre temizliğinin sağlanması.Tıbbi, kimyasal ve benzeri zararlı atık üreten işletmelerin kayıt altına alınması, denetlenmesi ve atıkların düzenli olarak toplanması. Koku ve görüntü kirliliğini yok etmek.

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	Kent içi temizliğinin etkin olarak devamlı kontrolü yapılarak, kentin daha temiz olması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1	Kent içi temizliğinin etkin kontrolü	% 100	% 100	% 100
2	Katı atıkların düzenli toplanması	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklamalar:</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kent içi temizliğinin etkin kontrolü	50.000.00	--	50.000.00
2	Katı atıkların düzenli toplanması	1.500.000.00	--	1.500.000.00



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	Kent içi temizliğinin etkin olarak devamlı kontrolü yapılarak, kentin daha temiz olması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Katı atık toplanması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	2.535.911,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	403.114,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.277.719,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	165.000,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.381.746,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.381.746,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- I</b>	Veteriner müdürlüğümüzün, kendi alanında toplum sağlığını korumaya yönelik vermiş olduğu hizmetlerinin artarak devamını sağlamak.
<b>Hedef-I.I</b>	Birçokhastalığın yayılmasına ve bulaşmasına neden olan ve ciddi sağlık harcamalarına yol açan haşarelerle etkin ve bilimsel olarak mücadele ederek, kent haşare popülasyonunun en aza indirilmesini sağlamak.Önceki yıllarda temizlik işleri müdürlüğü ile birlikte yapılan haşare mücadelesinin, bu konuda uzman ve yetkili olan müdürlümüzce yapılması ve temizlik işleri müdürlüğünün iş yükünü hafifletmek.

<b>Performans Hedefi -I.I.I</b>	Haşare mücadelesi için bölge haritası ve program yapmak
<b>Açıklamalar:</b>	Mücadelenin başarısını artırmak için, kentimizde bölgelendirme çalışması yaparak, karasinek ve sivrisineklerin üreme alanlarının tespiti ve mümkün ise bu alanların kurutulması, kurutulamayan alanlarda haşare larvasının gelişimini önlemek için uygun larvasit atılması ve yapılan bölgelendirme ve program dahilinde periyodik mücadeleye devam edilmesi.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Haşare ile mücadele yönünden mahallelerde memnuniyet anketleri düzenlemek.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2	Anket sonuçlarını değerlendirmek.	“	“	“
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi- I.I.I</b>	Haşarelerle etkin mücadele için bölgelendirme çalışması ve mücadele programı yapmak ve programa uygun haşare mücadelesi yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Veterinerlik işleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	474.495,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.554,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	383.977,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	4
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>990.030,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>990.030,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- II</b>	Sokak hayvanlarının üremesi kontrol altına alınmış, aşı ve sağlıklı, toplum sağlığını tehdit etmeyen hayvanlardan oluşmasını sağlamak.
-----------------	--

<b>Hedef-II.I</b>	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve sağlık kontrolünden geçirilmesi
-------------------	--

<b>Performans Hedefi -II.I.I</b>	400 adet sokak hayvanın sağlık kontrolünden geçirilmesi
----------------------------------	---

<b>Açıklamalar:</b>	
---------------------	--

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

<b>Açıklamalar:</b>	
---------------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	AMASYA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi-II.II</b>	400 adet sokak hayvanın sağlık kontrolünden geçirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Veteriner İşleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	474.495,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.554,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	383.977,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	4
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		990.030,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		990.030,00

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

<b>Amaç- I</b>	Gelen ve giden evrakların en hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması.
----------------	--

<b>Hedef-I.I</b>	Yeni çıkan yasalara uygun evrak düzeni sağlanması ve takibi yapılması.
------------------	--

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	Elektronik ortamda yazışmaların sağlanması.
---------------------------------	---

**Açıklamalar:** Kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanarak vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	Elektronik ortamda yazışmaların sağlanması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazı İşleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
01	Personel Giderleri	155.360,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.524,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.992,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	62.750,00
06	Sermaye Giderleri	2
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>370.628,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>370.628,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- I</b>	Belediye personelimizin çalışma koşullarında ki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, personeli her türlü teknik alt yapı ve hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, konferans, fuar, seminer, diğer belediyeleri inceleme gezileri organizasyonlarına katılımı sağlamak personelin çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkarmak.
<b>Hedef-I.I</b>	a)Personelimizin tamamını kapsayacak şekilde hizmet alanlarında ve kişisel gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi, b)Belediye personelinin kaynaşmasına ve motivasyonunun artırılmasına yönelik her yıl 5 sosyal aktivitenin yapılması.Otobüslerle yayla turları düzenlemek(Akdağ, Yassıçal, Akyazı v.b.) İlimizde ve çevresinde bulunan sıcak su kaplıcaları ve sosyal tesislerine belediye personelinin aileleriyle birlikte gezi turları düzenleyerek aileler arasında motivasyon oluşturmak.

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	İnsan Kaynaklarının Kalitesinin yükseltilmesi.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2	Sosyal aktivite ve geziler düzenlenmesi.	“	“	“
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	İnsan Kaynaklarının Kalitesi yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan çalışmalar.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	186.297,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	34.003,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.463,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	82.501,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>673.264,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>673.264,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	---

<b>Amaç- II</b>	Belediye personelimizin çalışma koşullarında ki sorunları, bir aile anlayışı içerisinde kaynaşarak çözmek, personelini her türlü teknik alt yapı ve hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, konferans, fuar, seminer, diğer belediyeleri inceleme gezileri organizasyonlarına katılımı sağlamak personelin çalışmalarında ekip ruhunu ön plana çıkarmak.
<b>Hedef-II.I</b>	Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması.Ödül yönetmeliği kapsamında başarılı olan personelin ödüllendirilmesi.Her yıl en az 10 personelin kurum dışındaki seminerlere gönderilmesi.Emekli olan işçi ve memur personelimizin hizmetlerinden dolayı “Teşekkür Plaketinin” verilmesi.Tüm personelimizin sağlık sorunlarıyla ilgilenilmesi ve ilaç kampanyalarının düzenlenerek sağlık hizmetine sunulması.

<b>Performans Hedefi –II.I.I</b>	İnsan Kaynaklarının kalitesinin yükseltilmesi.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Anket yapılması.	Yapılması	Yapılması	Yapılması
2	Personelin ödüllendirilmesi.	“	“	“
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-II.I.I.</b>	İnsan Kaynaklarının kalitesinin yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan çalışmalar.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	186.297,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	34.003,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.463,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	0
<b>05</b>	Cari Transferler	82.501,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	0
<b>08</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>673.264,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>673.264,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç- I</b>	Yeni Hal Kompleksi içerisine elektronik 60 tonluk kantar alınması. Yeni Hal Kompleksi içerisi ve çevresine süpürgeli araç alınması.
----------------	--

<b>Hedef-I.I</b>	Şehiriçi ve Şehirlerarasından gelen esnafların hal içinde uzun kuyruklar oluşturmaması ve zaman kaybının önlenmesi. Yeni Hal Kompleksi içi ve çevresinin temizliğinin daha hızlı ve titizlikle yapılması.
------------------	--

<b>Performans Hedefi –I.I.I</b>	1 adet elektronik kantar alınması ve 1adet süpürgeli araç alınması
---------------------------------	--

**Açıklamalar:** Elektronik kantarın 2012 yılı içerisinde faaliyete geçerek kullanılması.Süpürgeli aracın 2012 yılı ocak ayından itibaren faaliyete başlaması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	1 adet elektronik kantar alınması
<b>Faaliyet Adı</b>	Araç alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	82.690,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	14.134,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	42.576,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	32.750,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	0
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç- II</b>	Yeni Hal Kompleksinin güvenliği için kameralarla donatılması.
-----------------	---

<b>Hedef-II.I</b>	Hal Kompleksi içerisinde oluşabilecek her türlü olumsuz durumların kayıt altına alınması.
-------------------	---

<b>Performans Hedefi –II.I.I</b>	10 adet kamera,1 adet kayıt cihazı, 1 adet tam donanımlı bilgisayar, 1 adet 106 ekran LCD televizyon.
----------------------------------	---

**Açıklamalar:** 01.01.2012 tarihinden itibaren güvenlik kameralarının faaliyete başlaması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-II.I</b>	10 adet kamera,1 adet kayıt cihazı, 1 adet tam donanımlı bilgisayar, 1 adet 106 ekran LCD televizyon.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeni Hal Kompleksinin güvenliği için yapılan teknik çalışmalar.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

Ekonomik Kod		2012 Yılı
01	Personel Giderleri	82.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.134,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.576,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	32.750,00
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer yurt içi	0
	Yurt dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç- III</b>	Hal Müdürlüğü Personeline hizmet içi eğitimin verilmesi.
<b>Hedef-III.I</b>	2012 yılından itibaren değişen yeni hal yasasının getirmiş olduğu yeniliklerin personele hizmet içi eğitimle öğretilmesi.

<b>Performans Hedefi – III.I.I</b>	2012 yılı Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim ayları -10 saat/kişi
------------------------------------	--

**Açıklamalar:** 2012 yılı içerisinde gerekli olan hizmet içi eğitimle bilgilendirmek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1				
2				
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2012 MALİ YILI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-III.II</b>	2012 yılı Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim ayları -10 saat/kışı
<b>Faaliyet Adı</b>	Personele hizmet içi eğitim verilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	82.690,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	14.134,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	42.576,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	32.750,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	0
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç- IV</b>	Kamu Kurum Kuruluşları ve Hal Hakem Kurulu ile koordineli çalışmak.
-----------------	---

<b>Hedef-IV.I.I</b>	Şehir içerisinde faaliyet gösteren market ve manavların mutad zamanlarda denetiminin yapılması.
---------------------	---

<b>Performans Hedefi – IV.I.I</b>	2012 yılı ocak ayından itibaren denetlemelerin her ay mutad olarak denetlenmesi.
-----------------------------------	--

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			
<b>Açıklamalar:</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI****2012 MALİ YILI****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-IV.I.I</b>	2012 yılı ocak ayından itibaren denetlemelerin her ay mutad olarak denetlenmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Denetim çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	82.690,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	14.134,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	42.576,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	32.750,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	0
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>172.150,00</b>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ (HAL MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	-----------------------------------

<b>Amaç- V</b>	Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılması
----------------	--

<b>Hedef-V.I</b>	Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin standart ve sağlık kurallarına uygun olarak düzenlenmesi.
------------------	--

<b>Performans Hedefi –V.I.I</b>	Düzenli olarak yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin takip edilerek standartlara uygun çalışmaların yapılması.
---------------------------------	---

**Açıklamalar:** Hal Yasası çerçevesinde, hak ve hukuk göz önünde bulundurularak, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi dikkate alınarak hem hal içerisinde hem de hal dışında gerekli önlemler alınarak, üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır. Tüm bu hizmetler yerine getirilirken; Merkezi otorite ve Belediyemiz; vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri artırmaya yönelik çalışmalar yapmak öncelikli görevlerimiz arasındadır. Kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1			
2			
3			

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-V.I.I</b>	Düzenli olarak yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetlerinin takip edilerek standartlara uygun çalışmaların yapılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Yaş sebze ve meyve alış ve satış faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	82.690,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	14.134,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	42.576,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	32.750,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	0
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		172.150,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		172.150,00

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(GELİR MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	------------------------------------

<b>Amaç- I</b>	Amasya halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanmasını, Belediyemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesini, mevcut durumda gerçekleştirilen mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye öz kaynaklarının(gelirlerinin) zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak.
<b>Hedef-I.I</b>	Belediye öz gelirleri arasında bulunan vergi, harç, tarifeye bağlı gelirler, katkı payları ve kira gelirleri ile su gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarla tahakkuk-tahsilat oranını yükseltmek.

<b>Performans Hedefi -I.I.I</b>	Tahakkuk/tahsilat oranının 2012 yılı sonunda %90-95 seviyesine yükseltilmesi.
---------------------------------	---

**Açıklamalar:** Müdürlüğümüzce tahakkuk, takibat ve tahsilat işlemleri yapılan, vergi,harç, kira geliri, su alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan kamu alacaklarının zamanında elde edilmesinde etkili, verimli ve ekonomik olunması temel amaç ve hedefimiz olacaktır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tahakkuk –Tahsilat oranının yükseltilmesi..	%90	%92	%95
2				
3				
<b>Açıklamalar:</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-I.I.I</b>	Tahakkuk/Tahsilat miktarlarının 2012 yılı sonunda %90-95 seviyesine yükseltilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>GELİR MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüzce tahakkuk, takibat ve tahsilat işlemleri yapılan, vergi,harç, kira geliri, su alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan kamu alacaklarının zamanında elde edilmesinde etkili, verimli ve ekonomik olunması temel amaç ve hedefimiz olacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	577.275,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	94.707,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.770.979,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	37.501,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	2,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.480.464,00
	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.480.464,00

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(GELİR MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	------------------------------------

<b>Amaç- II</b>	Mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak.
-----------------	--

<b>Hedef-II.I</b>	Kent Bilgi sisteminin hayata geçirilmesiyle birlikte internet üzerinden alacakların tahsilinin sağlanması.(İnternet Bankacılığı)
-------------------	--

<b>Performans Hedefi -II.I.I</b>	İnternet üzerinden belediye alacaklarının(vergi, harç, su v.b.) tahsil edilmesi.
----------------------------------	--

**Açıklamalar:** Müdürlüğümüzce tahakkuk, takibat ve tahsilat işlemleri yapılan, vergi,harç, kira geliri, su alacaklarının tahakkuk ve tahsilat oranının artırılarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan kamu alacaklarının zamanında elde edilmesinde etkili, verimli ve ekonomik olunması temel amaç ve hedefimiz olacaktır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İnternet üzerinden alacakların tahsili.	% 30	%40	% 50
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			



**AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI**

**2012 MALİ YILI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-II.I</b>	İnternet üzerinden belediye alacaklarının tahsil edilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>GELİR MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b> 577.275,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b> 94.707,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b> 1.770.979,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b> 0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b> 37.501,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b> 2,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b> 0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b> 0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> 2.480.464,00	
	<b>Döner Sermaye</b> 0
	<b>Diğer yurt içi</b> 0
	<b>Yurt dışı</b> 0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b> 0	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> 2.480.464,00	

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(GELİR MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	------------------------------------

<b>Amaç- III</b>	Mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak.
------------------	--

<b>Hedef-III.I</b>	Su sayaçlarında akıllı(kontur) sayacın yaygınlaştırılması.
--------------------	--

<b>Performans Hedefi -III.I.I</b>	2012 yılı içerisinde tüm işyerleri ile yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi.
-----------------------------------	---

### Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşyerlerinin tamamında akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi.	% 60	% 80	% 100
2	Yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi.	% 100	% 100	% 100
3				

### Açıklamalar:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-III.I.I</b>	2012 yılı içerisinde tüm işyerleri ile yeni ruhsat alan konutlarda akıllı sayaç uygulamasına geçilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>GELİR MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	577.275,00
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	94.707,00
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.770.979,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	37.501,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	2,00
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>08</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.480.464,00
	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.480.464,00

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	AMASYA BELEDİYESİ(GELİR MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	------------------------------------

<b>Amaç- IV</b>	Mali hedeflerin düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla, belediye kaynaklarının zamanında, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini sağlamak.
-----------------	--

<b>Hedef-IV.I.I</b>	Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin özelleştirilmesi suretiyle su tahakkuk ve tahsilatın artırılması.
---------------------	---

<b>Performans Hedefi -IV</b>	Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin tahakkuk ve tahsilat üzerindeki değişimlerinin izlenmesi, bölgesel(mahalle) raporlanması ve değerlendirilmesi.
------------------------------	--

**Açıklamalar:**

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İzleme, Raporlama ve değerlendirme.			
2				
3				

**Açıklamalar:**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(2012)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>AMASYA BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi-IV.I.I</b>	Su sayaç okuma ve su kesme işlemlerinin tahakkuk ve tahsilat üzerindeki değişimlerinin izlenmesi, bölgesel(mahalle) raporlanması ve değerlendirilmesi.
<b>Faaliyet Adı</b>	Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip işlemleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>GELİR MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2012 Yılı</b>
<b>1</b>	<b>Personel Giderleri</b>	577.275,00
<b>2</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	94.707,00
<b>3</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.770.979,00
<b>4</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	0
<b>5</b>	<b>Cari Transferler</b>	37.501,00
<b>6</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	2,00
<b>7</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	0
<b>8</b>	<b>Borç Verme</b>	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.480.464,00
	<b>Döner Sermaye</b>	0
	<b>Diğer yurt içi</b>	0
	<b>Yurt dışı</b>	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.480.464,00

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## D-)İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI: İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı Amasya Belediye Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
		<i>Bkz:Performans Hedef ve Faaliyetler tabloları.</i>	57.407.937.-	57.40	0	0	57.407.937.-	57.40
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>57.407.937.-</b>		<b>0</b>		<b>57.407.937.-</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>42.592.063.-</b>		<b>0</b>		<b>42.592.063.-</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>Genel Toplam</b>			<b>100.000.000</b>		<b>0</b>		<b>100.000.000</b>	





## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 Mali Yılı

### D-)TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 MALİ YILI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	21.466.120.-	0.-	0.-	21.466.120.-
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.500.378.-	0.-	0.-	3.500.378.-
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.073.240.-	0.-	0.-	23.073.240.-
	04 Faiz Giderleri	4.735.863.-	0.-	0.-	4.735.863.-
	05 Cari Transferler	2.889.701.-	0.-	0.-	2.889.701.-
	06 Sermaye Giderleri	34.334.697.-	0.-	0.-	34.334.697.-
	07 Sermaye Transferler	1.-	0.-	0.-	1.-
	08 Borç Verme	0.-	0.-	0.-	0.-
	09 Yedek Ödenek	10.000.000.-	0.-	0.-	10.000.000.-
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000.000.-</b>		<b>0.-</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.-	0.-	0.-	0.-
	Diğer Yurt İçi	0.-	0.-	0.-	0.-
	Yurt Dışı	0.-	0.-	0.-	0.-
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
<i>Bütçe gerçekleştirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>2012 yılı Bütçesinin hazırlanması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>2011 yılı Kesin hesabının hazırlanması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Belediye Menkulleri ve Gayrimenkullerin muhasebeleştirilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Ön Mali Kontrol işlemlerinin 5018 sayılı kanuna göre yapılması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

<i>Birim içerisinde İç Kontrol standartları eylem planı çerçevesinde sorumlulukların yerine getirilmesi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetim değerlendirmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket Komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

#### GELİR MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
<i>Gelir ve Emlak Servisinde tahakkuk artışı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Gelir ve Emlak Servisinde Tahsilat oranı artışı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Gelir ve Emlak Servisinde tarh,tahakkuk ve tahsilat işlerinde</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<i>etkinlik.</i>				
<i>Ödeme emri gönderilmesi.(50-TL üzeri)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İnternet üzerinden ödemeye geçilmesi.</i>	<i>Hedef</i>			<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ve gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Birim içerisinde İç Kontrol standartları eylem planı çerçevesinde sorumlulukların yerine getirilmesi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Su sayaçları kullanımında akıllı sayacın yaygınlaştırılması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediye Gelirlerinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
------------------------------	--	-----------------------------	---	-------------------------------

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<i>Stratejik Plan hazırlanması ve Revizyonu.</i>	<i>Hedef</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>2012 yılı Performans Programının hazırlanması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetim değerlendirmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket Komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>Asfalt</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Yeni yol açılması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf</i>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

		<i>edilme maliyeti yoktur.</i>		<i>yönü:----</i>
<i>Reglaj</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Parke</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Bordür</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İş Bitirme belgesi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Tranşe ruhsatı ve yol bozma geliri</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Park yapımı</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

<i>Oyun grubu elemanlarının bakım ve onarımı</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Park Bakım ve Onarımı</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ağaç ve Çiçek dikimi</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Defin İşlemleri</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Gasilhane hizmetleri</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mezarlıkların genel bakım ve temizliği</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

<i>Vatandaş memnuniyeti</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Belediye sınırları içerisinde cenazelerin araç ile taşınması</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
<i>İmar Durumu.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Proje Onayı ve Ruhsatı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Plan Örneği talebi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Plan sureti verilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf</i>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

		<i>edilme maliyeti yoktur.</i>		<i>Yönü:----</i>
<i>Zemin Durum belgesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Hak ediş onayı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşbitirme belgesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İmara aykırı yapı şikayet kontrolü.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İmara aykırı yapı için Encümene sevk.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İmar Harç Gelir artışı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

<i>Hizmet içi Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetim değerlendirme.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Yönetimde şeffaflaşmaya katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birimde çalışanların iş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin dahada artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:Motivasyon konularının belirtilmeyişi</i>
<i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin ,vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek, olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ruhsat yenileme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Planların yapılması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<i>İnşaat İstikamet Rölevesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Muayene Raporu verilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Zemin etüt.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>İhtiyaç analizi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Sosyal çalışmalara katılım.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

<i>12 Haziran Fuar etkinlikleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Güreş etkinlikleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Şehrin tarihi ve kültürel tanıtımı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Fuar organizasyonlarına katılım.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ramazan etkinlikleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Eğitim yardımları(Aynı-Nakdi)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<i>Etkinliğe katılım memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Etkinliklerin kalitesinin katılımcılar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim çalışanları memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi yönetici değerlendirmesi.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Yönetimde şeffaflaşmaya sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Vatandaş Memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>Çöplerin ve katı atıkların toplanması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<i>Gelen ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Vatandaş taleplerine cevap verme süresini hızlandıracak olması. Zayıf Yönü: Şikayetlerin niteliği hakkında bilgi vermiyor olması.</i>
<i>Vatandaş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Çalışan personelin verimliliği.</i>	<i>Performans ölçümü kriterleri</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü: Çalışanların motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi değerlendirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması.</i>	<i>Güçlü yönü: Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü:----</i>

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
<i>Gelen şikayetlerin cevaplandırılması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü: Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

<i>Açık ve kapalı Pazar yerlerinin denetimi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşyerleri denetimi.(Sihhi işyerleri Denetimi)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşyerleri denetimi.(Gayri-Sihhi işyerleri Denetimi)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>İşyerleri Ruhsat Denetimi.(Umuma mahsus)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Ana caddelerdeki işgallerin önlenmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Encümen kararlarının sonuçlandırılması.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi toplantı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Toplantı tutanaklarının incelenmesi</i>	<i>Güçlü yönü:Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması. Zayıf Yönü:-</i>

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

				---
<i>Hizmet içi Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Eğitime katıldığı belirtilenlere sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU</b>				
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
<i>İlaçlama işlemleri.(Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa)</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mezbahane hizmetleri.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Menşei Şehadetnamesi verilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

<i>Vatandaş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim içi değerlendirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulun olması. Zayıf Yönü:----</i>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

<i>PERFORMANS GÖSTERGESİ</i>	<i>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</i>	<i>ELDE EDİLME MALİYETİ</i>	<i>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</i>	<i>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</i>
<i>Hizmet içi Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Eğitim memnuniyeti.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin çalışanlar tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

<i>İhtiyaç Analizi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Mesleki Eğitim.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Performans Değerlendirme.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Müdürlük çalışanlarının eğitimi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Birim çalışanlarının motivasyonu.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Çalışan motivasyonunun ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayabilecek olması. Zayıf Yönü:----</i>

### SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
------------------------------	--	-----------------------------	---	-------------------------------

# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

## 2012 MALİ YILI

<i>Hat(su-yağmur suyu-kanalizasyon) yenileme çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Ana ishale hattı, su kuyusu, su depoları ve terfi merkezlerinin bakımı.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Su ihtiyacının karşılanmasına ilişkin önlemler.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Su hatlarının döşenmesi çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>Kanalizasyon bacalarının ve yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak kontrolü.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İçme sularının dezenfekte edilmesi ve düzenli aralıklarla analiz edilmesi.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>
<i>İçme sularındaki klor seviyelerinin kontrolü.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimde çalışanlar tarafından elde edildiğinde direkt elde edilme maliyeti</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf yönü:----</i>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

2012 MALİ YILI

		yoktur.		
<b>Müdürlük malzeme(Aspestli boru-Plastik boru vb.) ihtiyaç ve stoklarının düzenli olarak izlenmesi.</b>	<b>İlgili Müdürlük kayıtları</b>	<b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b>	<b>İlgilisine sorulması</b>	<b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</b>
<b>Vatandaş Memnuniyeti.</b>	<b>Anket</b>	<b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b>	<b>Anket komisyonuna sorulması</b>	<b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</b>

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS VERİLERİNİN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>VERİ KAYNAĞI VE ELDE EDİLME ŞEKLİ</b>	<b>ELDE EDİLME MALİYETİ</b>	<b>VERİNİN GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI</b>	<b>GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ</b>
<b>Yangın güvenliği, çevre ve afet bilincinin geliştirilmesi.</b>	<b>İlgili Müdürlük kayıtları</b>	<b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b>	<b>İlgilisine sorulması</b>	<b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</b>
<b>Yangın önleme çalışmaları.</b>	<b>İlgili Müdürlük kayıtları</b>	<b>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</b>	<b>İlgilisine sorulması</b>	<b>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</b>

## AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI

### 2012 MALİ YILI

<i>Pankart asma çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Baca Temizliği çalışmaları.</i>	<i>İlgili Müdürlük kayıtları</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>İlgilisine sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması. Zayıf Yönü:----</i>
<i>Vatandaş memnuniyeti.</i>	<i>Anket</i>	<i>Birimlerdeki görevliler tarafından elde edildiğinden direkt elde edilme maliyeti yoktur.</i>	<i>Anket komisyonuna sorulması</i>	<i>Güçlü yönü:Belediyenin sunduğu hizmetlerin kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğini belirtecek olması. Zayıf Yönü:----</i>