

**T.C.
GİRESUN BELEDİYESİ**



**PERFORMANS
PROGRAMI
2014**



GİRESUN BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MECLİS

Karar Tarihi: 13/11/2013 Karar No: 505





İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
B- Teşkilat Yapısı	15
C- Fiziksel Kaynaklar	17
D- İnsan Kaynakları	18
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
B- GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	43
D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	227
III-E K L E R	229
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	234
FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER	238
GRAFİKLER	
Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	24
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	26
Grafik 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.....	28
Grafik 4. Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	30
Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzdesi Dağılımı	32
Grafik 6. Stratejik Amaç 7 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.....	35
Grafik 7. Stratejik Amaç 8 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı.....	37
Grafik 8. Stratejik Amaç 9 Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	39
Grafik 9. Stratejik Amaç 10 Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	41
Grafik 10. Stratejik Amaç 11 Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	43
TABLolar	
Tablo 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	23
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	25
Tablo 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	27
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	29
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	31
Tablo 6: Stratejik Amaç 5 ve 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	33
Tablo 7: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	34
Tablo 8: Stratejik Amaç 8'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı.....	36
Tablo 9: Stratejik Amaç 9'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı.....	38
Tablo 10: Stratejik Amaç 10'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı.....	40
Tablo 11: Stratejik Amaç 11'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı.....	42



SUNUŞ

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği Kanunda kamu kaynaklarının kullanılmalarının genel esasları bölümünde düzenlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununda da, Belediye Başkanının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plân ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır. Giresun Belediyesinin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2014 Mali Yılı Performans Programının kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, tüm birim yönetici ve çalışanlarına sonsuz teşekkürlerimi sunar çalışmalarında başarılar dilerim.

Kerim AKSU
BELEDİYE BAŞKANI



I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.



Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.



p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına



gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

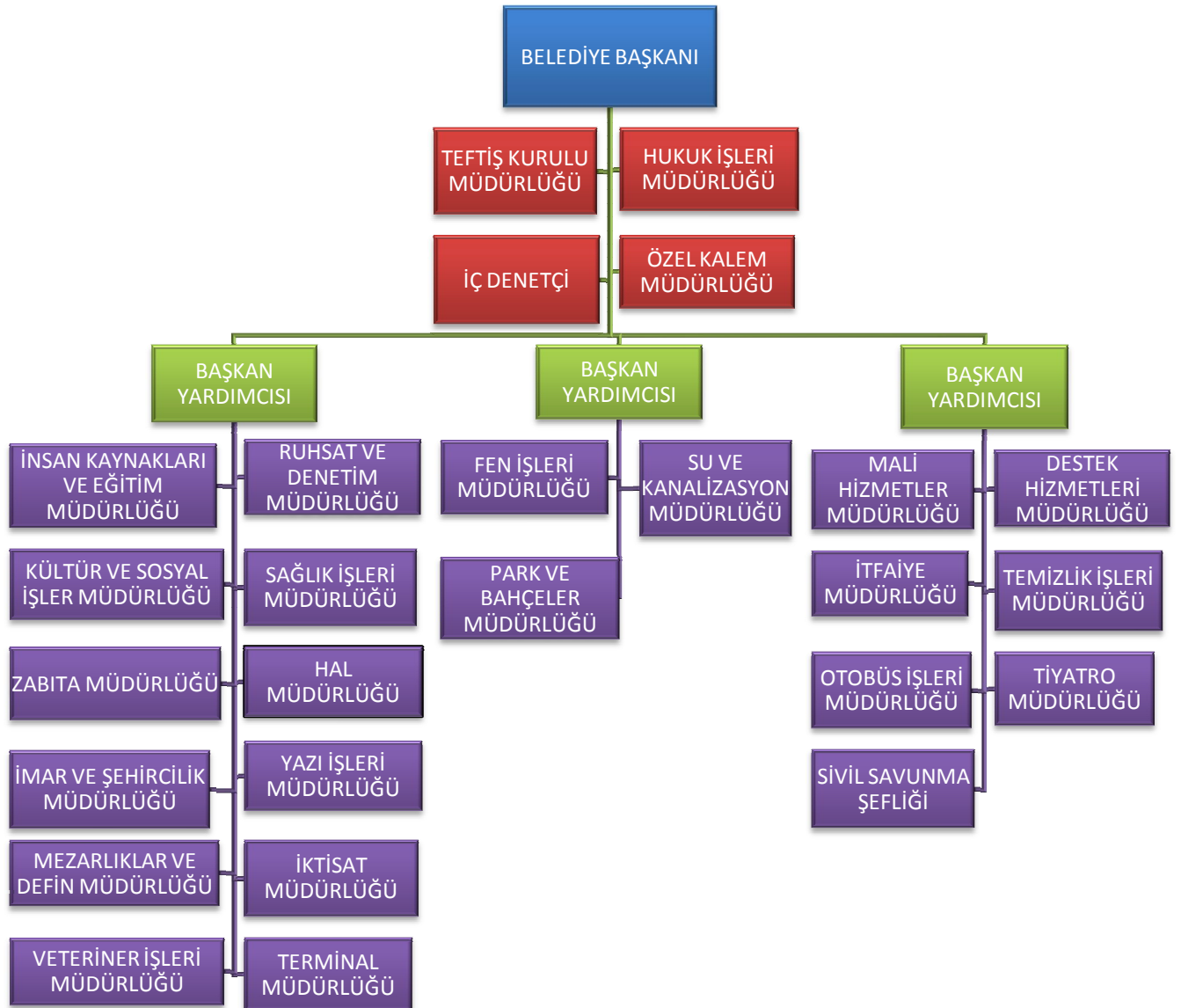
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

GİRESUN BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Hizmet Binası	12
Lojman	2
Müstakil Arazi	100
Hissedar Arazi	2
Müstakil Arsa	149
Hisseli Arsa	21
Toplam	286

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Binek Oto	6
Kamyon	21
Tanker	1
Kamyonet	7
Arozöz	1
Vidanjör	1
Minibüs	6
Otobüs	3
Cenaze Aracı	2
İtfaiye Aracı	4
Çekici	1
İş Makinesi	21
Cenaze Yıkama Aracı	2

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar	216
Bilgisayar Çevre Birimleri	139
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	13
Haberleşme Cihazları	420
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	695
Aydınlatma Cihazları	1
Diğer Büro Makineleri. Ve Aletler	221

D- İnsan Kaynakları

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2013 yılı Ekim ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 161 işçi, 228 memur ve 20 sözleşmeli personelden oluşan 409 personeli ile hizmet vermektedir.

1. Norm Kadro Durumu

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	382	228
Sürekli İşçi	190	161
Sözleşmeli Personel	-	20
TOPLAM	572	409

2. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	1	7	48	50	121	2
Sürekli İşçi	88	27	41	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	1	1	18	-
TOPLAM	89	34	90	54	140	2

3. Mevcut Personellerimizin Yaş İstatistikleri

Giresun Belediye Başkanlığı Personel Yaş Dağılımı			
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
21-30 yaş arası	100	-	17
31-40 yaş arası	46	26	3
41-50 yaş arası	45	103	-
51-60 yaş arası	36	31	-
60 yaş üstü	1	-	-
TOPLAM	228	161	20



4. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2010	158	198	21
2011	194	180	16
2012	200	173	27
2013	228	161	20

5. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKANLIK	3	-	-	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	-	8
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32	15	4	51
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	-	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27	5	1	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	38	4	-	42
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	20	-	50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	13	5	28
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	27	1	37
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	33	1	41
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	1	12
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	-	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	4	17
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	-	11
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	-	11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	5
OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	4
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
TOPLAM	228	161	20	409



II-PERFORMANS BİLGİLERİ



A. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, “yani niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Giresun Belediyesi’nin Misyonu,

Giresun Belediyesi’nin misyonu ilgili yasal mevzuat kapsamında Giresun’un ve Giresun’da yaşayanların Giresun’un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini, Evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Giresun halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır.

2. VİZYON

Vizyon bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümüttür. Daha açık bir ifadeyle vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz?” sorusuna vereceği cevaptır.

Giresun Belediyesi’nin Vizyonu,

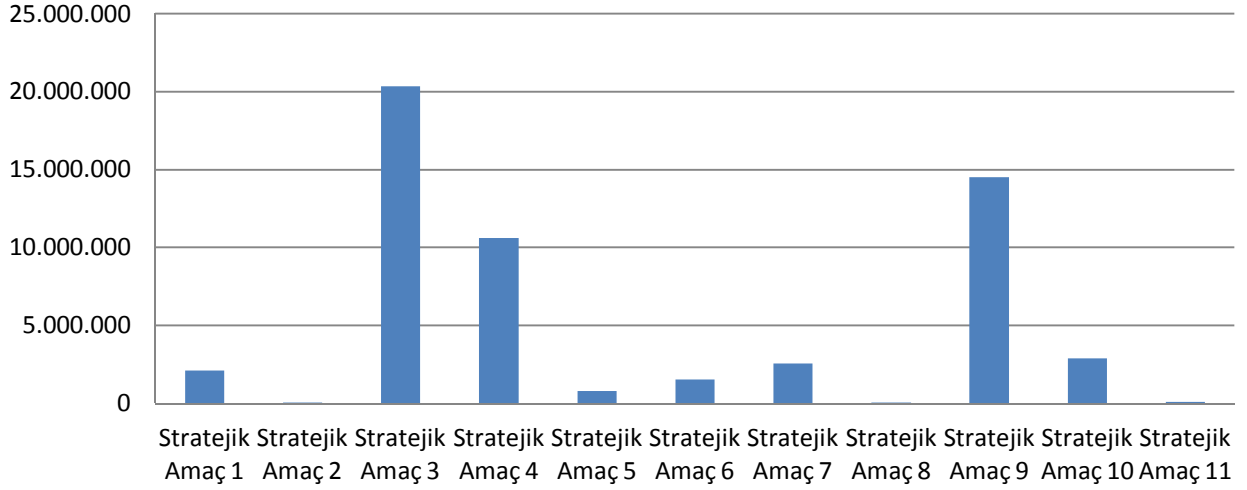
Zamanı Hizmete Hizmeti de Halka Sunan Belediye olmaktır.

3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle kamuya hizmet üretmektedirler.

Giresun Belediyesi hizmet üretirken aşağıda belirtilen temel değerlere bağlı olacaktır.

- ✦ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- ✦ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik
- ✦ İhtiyaca uygunluk prensibinden hareketle, Hesap verebilirlik
- ✦ Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- ✦ Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- ✦ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✦ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.

B- GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ**Şekil.1 2014 Mali Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı****Tablo 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**

Giresun Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 11 adet stratejik amaç için toplam 60.564.350,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1: Katılımcı Yönetim için 2.121.700,00.-TL ödenek,

Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi için 22.500,00.-TL,

Stratejik Amaç 3: Mali Yapının Güçlendirilmesi için 20.837.850,00.-TL,

Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için 10.623.850,00.-TL,

Stratejik Amaç 5: Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal Faaliyetler için 791.200,00.-TL,

Stratejik Amaç 6: Sosyal Hizmetler için 1.527.000,00.-TL,

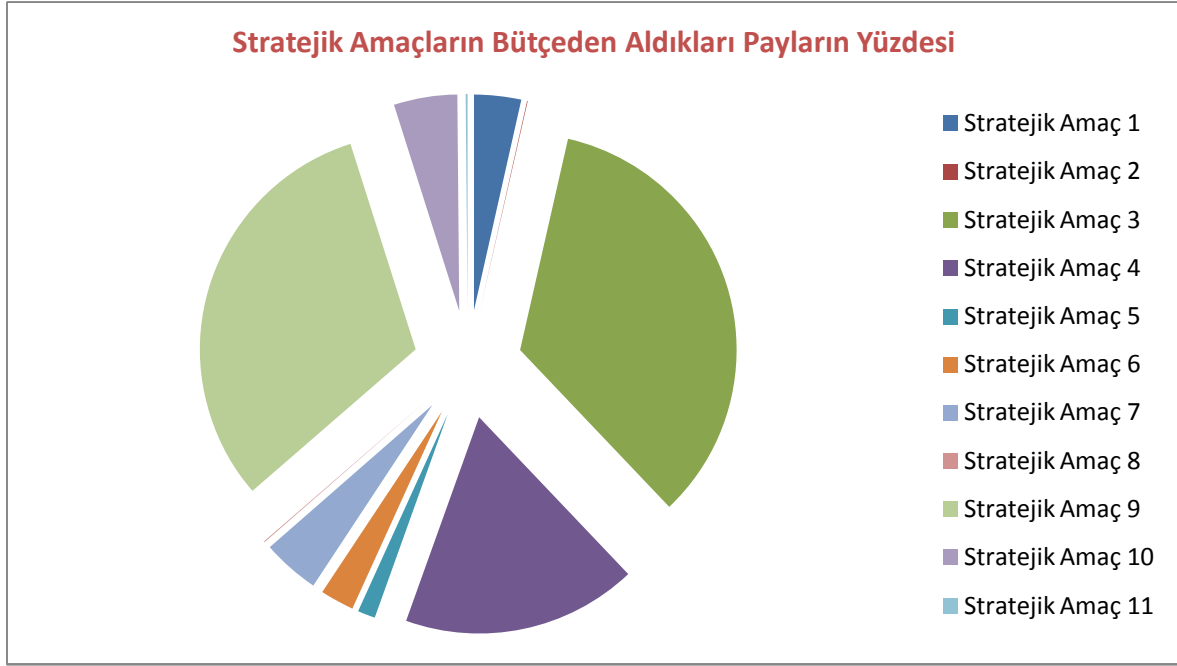
Stratejik Amaç 7: İmar ve Planlama, Doğal Afetler için 2.575.950,00.-TL,

Stratejik Amaç 8: Ulaşım ve Trafik için 46.300,00.-TL,

Stratejik Amaç 9: Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri için 19.035.000,00.-TL,

Stratejik Amaç 10: Yeşil alan ve Fiziksel Aktivite için 2.880.000,00.-TL,

Stratejik Amaç 11: - - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi için 103.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Giresun Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 11 adet stratejik amaç için toplam 60.564.350,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımının yüzdesi incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1: Katılımcı Yönetim için %3,50

Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi için %0,04,

Stratejik Amaç 3: Mali Yapının Güçlendirilmesi için %34,41,

Stratejik Amaç 4: Çevre ve Sağlık için %17,54,

Stratejik Amaç 5: Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal Faaliyetler için %1,31,

Stratejik Amaç 6: Sosyal Hizmetler için %2,52,

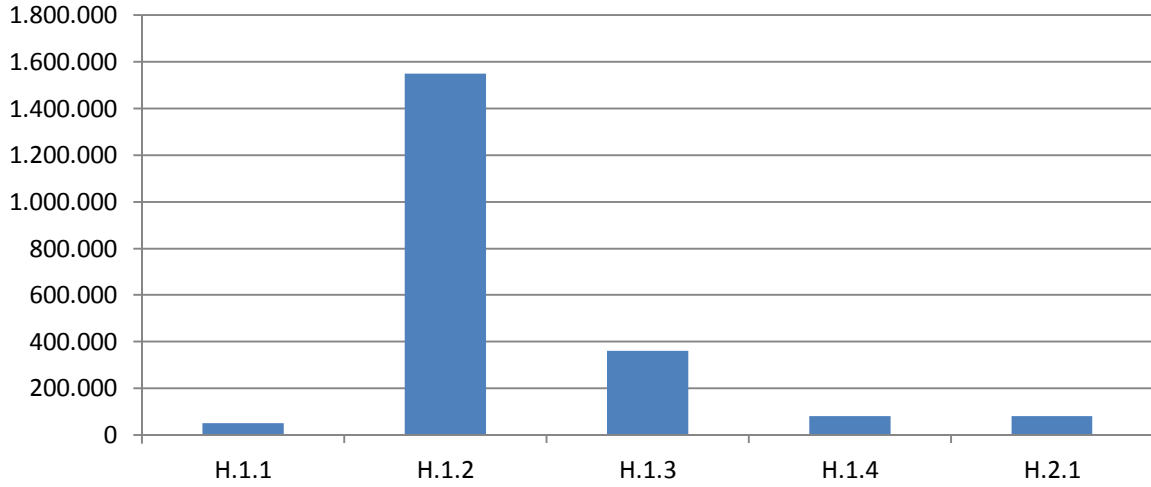
Stratejik Amaç 7: İmar ve Planlama, Doğal Afetler için %4,25,

Stratejik Amaç 8: Ulaşım ve Trafik için %0,08,

Stratejik Amaç 9: Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri için %31,43,

Stratejik Amaç 10: Yeşil alan ve Fiziksel Aktivite için %4,76,

Stratejik Amaç 11: - - Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi için %0,17 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 1 Katılımcı Yönetim için 2014 yılında ayrılan 2.121.700,00.-TL ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.1.1 Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi için 50.000,00 ödenek ayrılmıştır.

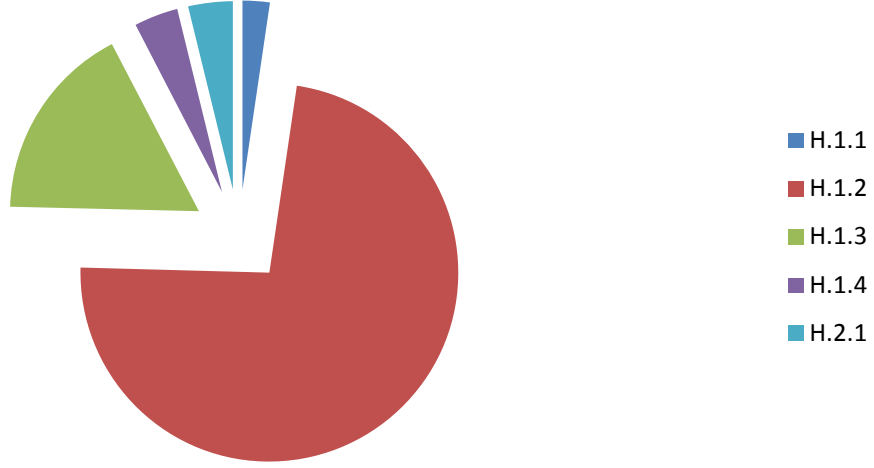
H.1.2 Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeniğinin hazırlanması için 1.550.000,00.-TL,

H.1.3 Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması için 360.000,00.-TL,

H.1.4 Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi için 80.300,00.-TL,

H.2.1 . Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma için 81.400,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı



Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 1 Katılımcı Yönetim için 2014 yılında ayrılan 2.121.700,00.-TL ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

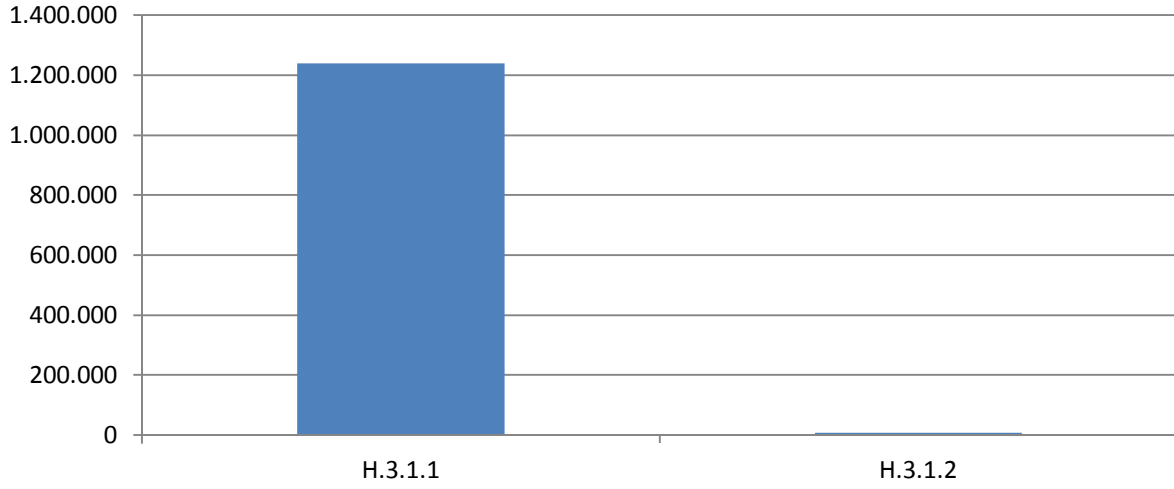
H.1.1 Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi için %2,36,

H.1.2 Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması için %73,05

H.1.3 Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması için %16,97,

H.1.4 Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi için %3,78,

H.2.1 . Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma için %3,84 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 3. Stratejik Amaç 2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**Tablo 3: Stratejik Amaç 2'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 2 İnsan Kaynakların Geliştirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.2.1 Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak için 22.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

H.2.2 Personel İşleri Takibi için ödenek ayrılmamıştır.

Grafik 3. Stratejik Amaç 2'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

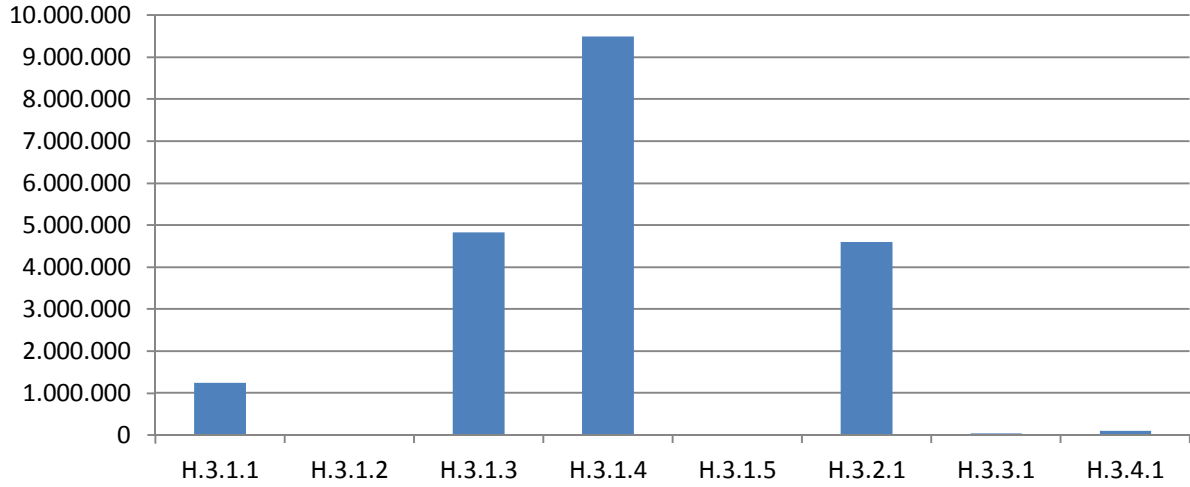


Grafik 3: Stratejik Amaç 2'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2 İnsan Kaynakların Geliştirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.2.1 Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak için %100,00 ödenek ayrılmıştır.

H.2.2 Personel İşleri Takibi için ödenek ayrılmamıştır

Şekil 4. Stratejik Amaç 3 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı**Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 3 Mali Yapının Güçlendirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.3.1.1 Gelirlerin artırılması için 1.239.950,00.-TL,

H.3.1.2 Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı için 8.500,00.-TL,

H.3.1.3 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma için 4.820.000,00.-TL,

H.3.1.4 Denk Bütçe Sağlanması için 10.500.000,00.-TL,

H.3.1.5 Mesleki Eğitim Kursları için 26.500,00.-TL,

H.3.2.1 Stoklama Ambarda bulunacak taşınırıların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak için 4.600.900,00.-TL,

H.3.3.1 Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması ve Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi için 37.500,00.-TL,

H.3.4.1 Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması için 104.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı



Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 3 Mali Yapının Güçlendirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.3.1.1 Gelirlerin artırılması için %6,10,

H.3.1.2 Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı için %0,04,

H.3.1.3 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma için %23,70,

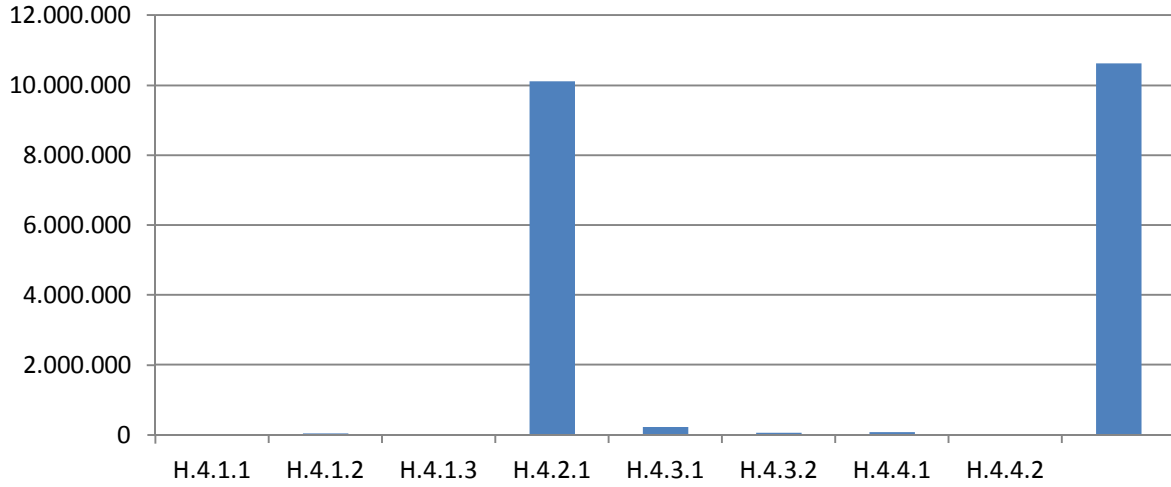
H.3.1.4 Denk Bütçe Sağlanması için %46,71,

H.3.1.5 Mesleki Eğitim Kursları için %0,13,

H.3.2.1 Stoklama Ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak için %22,62,

H.3.3.1 Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması ve Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınarak İncelenmesi için %0,18,

H.3.4.1 Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması için %0,51 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 5. Stratejik Amaç 4 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı**Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 4 Çevre ve Sağlık için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.4.1.1 Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek için 30.000,00.-TL,

H.4.1.2 Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek için 50.000,00.-TL,

H.4.1.3 Şehrimizdeki endüstriyel veya ticari faaliyetleri sebebiyle atıksu üreten her türlü işletmenin, atıksu parametre değerlerinin, yönetmelikteki değerlere uygun olmasını sağlamak ve kontrollerini yapmak için 32.100,00.-TL,

H.4.2.1 Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak için 10.113.400,00.-TL,

H.4.3.1 İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele için 236.000,00.-TL,

H.4.3.2 . İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak için 74.000,00.-TL,

H.4.4.1 Şehir genelinde etkin denetim yapılması için 76.000,00.-TL,

H.4.4.2 Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar için 12.350,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı



Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 4 Çevre ve Sağlık için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.4.1.1 Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek için %0,28,

H.4.1.2 Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek için %0,47,

H.4.1.3 Şehrimizdeki endüstriyel veya ticari faaliyetleri sebebiyle atıksu üreten her türlü işletmenin, atıksu parametre değerlerinin, yönetmelikteki değerlere uygun olmasını sağlamak ve kontrollerini yapmak için %0,30,

H.4.2.1 Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak için %95,20,

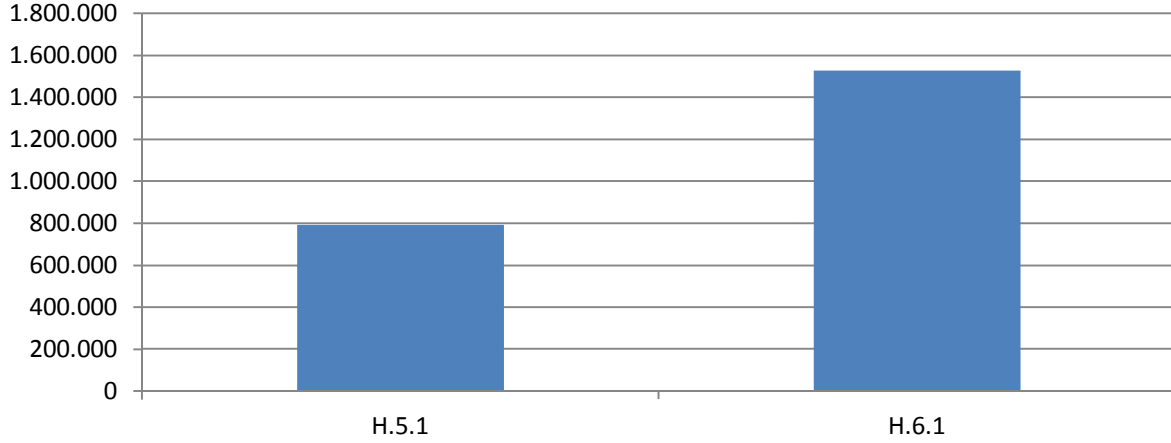
H.4.3.1 İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele için %2,22,

H.4.3.2 . İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak için %0,70.-TL,

H.4.4.1 Şehir genelinde etkin denetim yapılması için %0,72,

H.4.4.2 Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar için %0,12 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 6. Stratejik Amaç 5 ve 6 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı



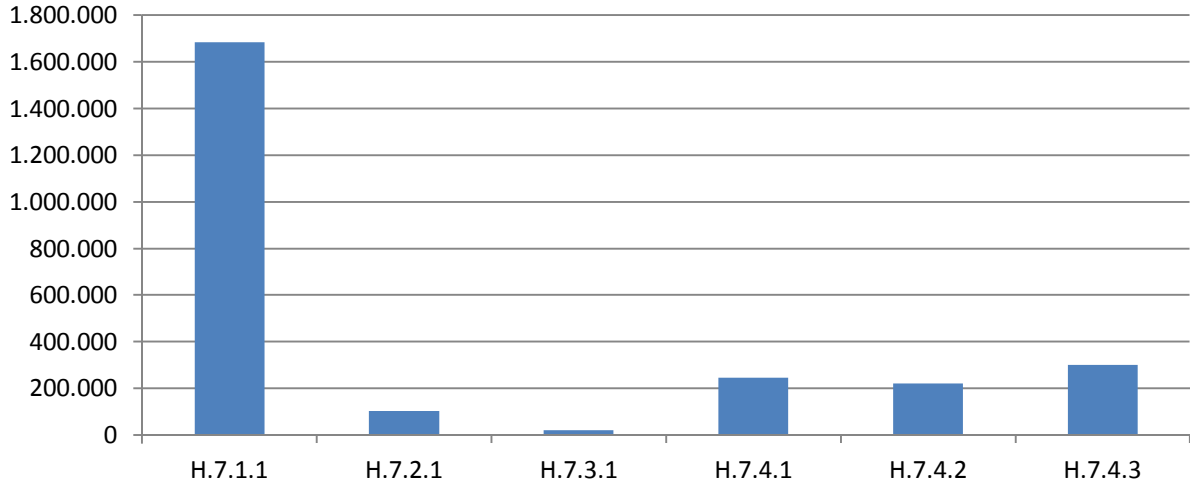
Tablo 6: Stratejik Amaç 5 ve 6 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5 için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.5.1 Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak 791.200,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Stratejik Amaç 6 için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.6.1 Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması için 1.527.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 7. Stratejik Amaç 7 Bütçe Ödeneğinin Hedef Bazında Dağılımı**Tablo 7: Stratejik Amaç 7 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 7 İmar ve Planlama, Doğal Afetler için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.7.1.1 Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak için 1.684.000,00.-TL,

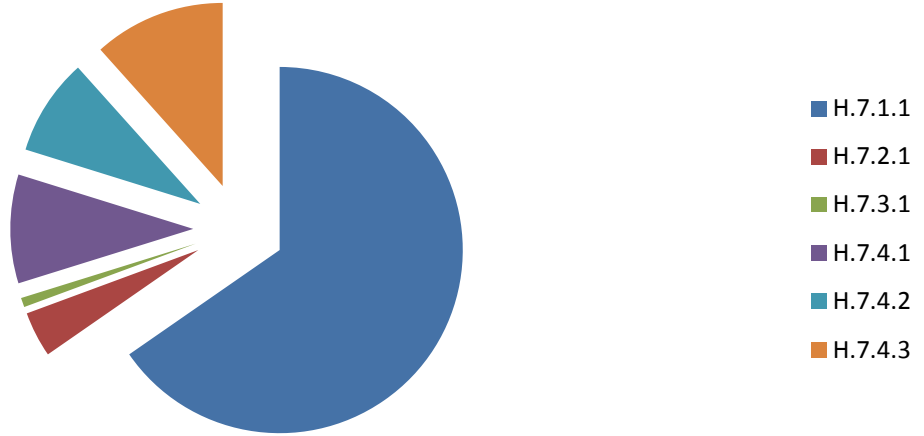
H.7.2.1 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması için 103.650,00.-TL,

H.7.3.1 Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için 20.000,00.-TL,

H.7.4.1 Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek için 247.300,00.-TL,

H.7.4.2 Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek için 221.000,00.-TL,

H.7.4.3 Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek için 300.000,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.

Grafik 6. Stratejik Amaç 7'nin Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı**Grafik 6: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı**

Stratejik Amaç 7 İmar ve Planlama, Doğal Afetler için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.7.1.1 Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak için %65,37,

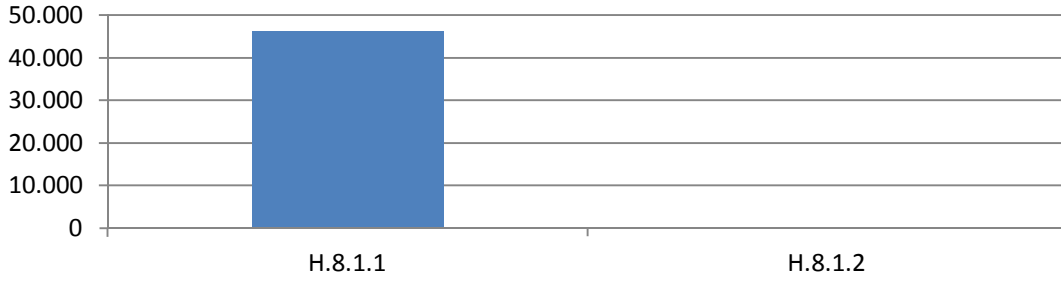
H.7.2.1 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması için %4,02,

H.7.3.1 Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için %0,78

H.7.4.1 Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek için %9,60

H.7.4.2 Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek için %8,58,

H.7.4.3 Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek için %11,65 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 8. Stratejik Amaç 8 Bütçe Ödeneğinin Hedef Bazında Dağılımı**Tablo 8: Stratejik Amaç 8 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 8 Ulaşım ve Trafik için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.8.1.1 Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği önlemleri almak için 46.300,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

H.8.1.2 İlimizde yapılan tüm taşımacılık sistemlerinin kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması için ödenek ayrılmamıştır.

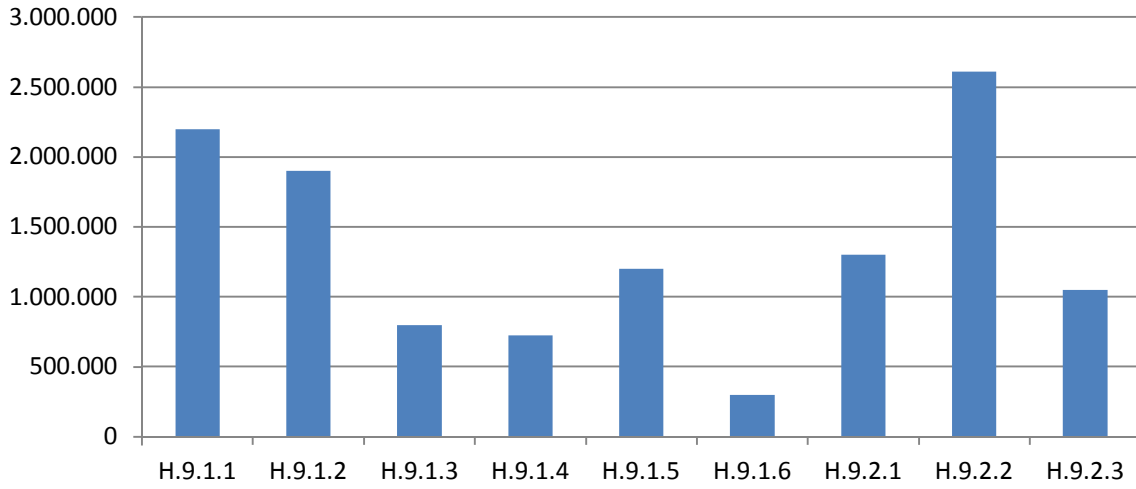
Grafik 7 Stratejik Amaç 8'in Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı**Grafik 7: Stratejik Amaç 8'in Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı**

Stratejik Amaç 8 Ulaşım ve Trafik için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.8.1.1 Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği önlemleri almak %100,00 ödenek ayrılmıştır.

H.8.1.2 İlimizde yapılan tüm taşımacılık sistemlerinin kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması için ödenek ayrılmamıştır

Şekil 9. Stratejik Amaç 9 Bütçe Ödeneğinin Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 10: Stratejik Amaç 9 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 9 Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.9.1.1 Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı için 2.200.000,00.-TL,

H.9.1.2 - Asfalt Yol Yapım İşleri için 6.400.000,00.-TL,

H.9.1.3 Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları için 800.000,00.-TL,

H.9.1.4 İstinat Duvarları Yapımı için 725.000,00.-TL,

H.9.1.5 Caddelerin Yenileme Çalışmaları için 1.200.000,00.-TL,

H.9.1.6 Bina Bakım Onarım Hizmetleri için 300.000,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.

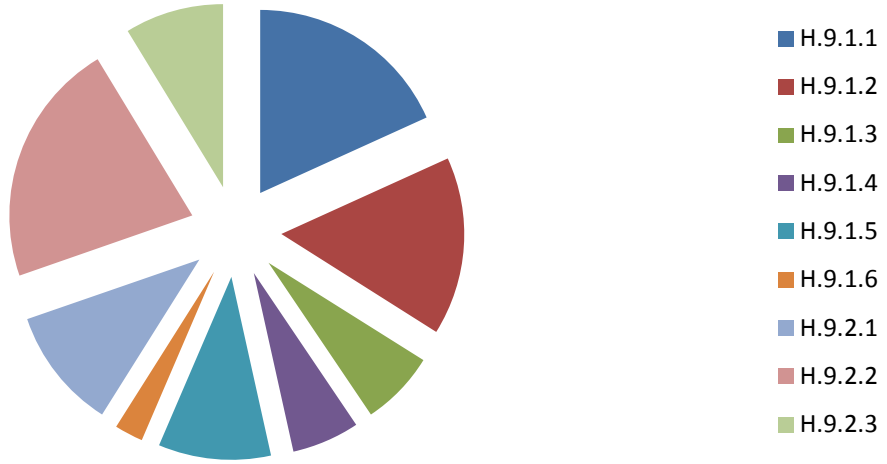
H.9.2.1 Depolar ve İçmesuyu Arıtma Tesisi arası isale hattı yapımı için 1.300.000,00.-TL,

H.9.2.2 İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri için 2.610.000,00.-TL,

H.9.2.3 Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması için 1.050.000,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.

H.9.2.4 Eksik içme suyu hattının tamamlanması ve gerekli hatların rehabilite edilmesi 2.450.000,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.

Grafik 8. Stratejik Amaç 9'un Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı



Grafik 8: Stratejik Amaç 9'un Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 9 Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.9.1.1 Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı için %11,56,

H.9.1.2 - Asfalt Yol Yapım İşleri için %33,62,

H.9.1.3 Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları için %4,20,

H.9.1.4 İstinat Duvarları Yapımı için %3,81,

H.9.1.5 Caddelerin Yenileme Çalışmaları için %6,30,

H.9.1.6 Bina Bakım Onarım Hizmetleri için %1,58

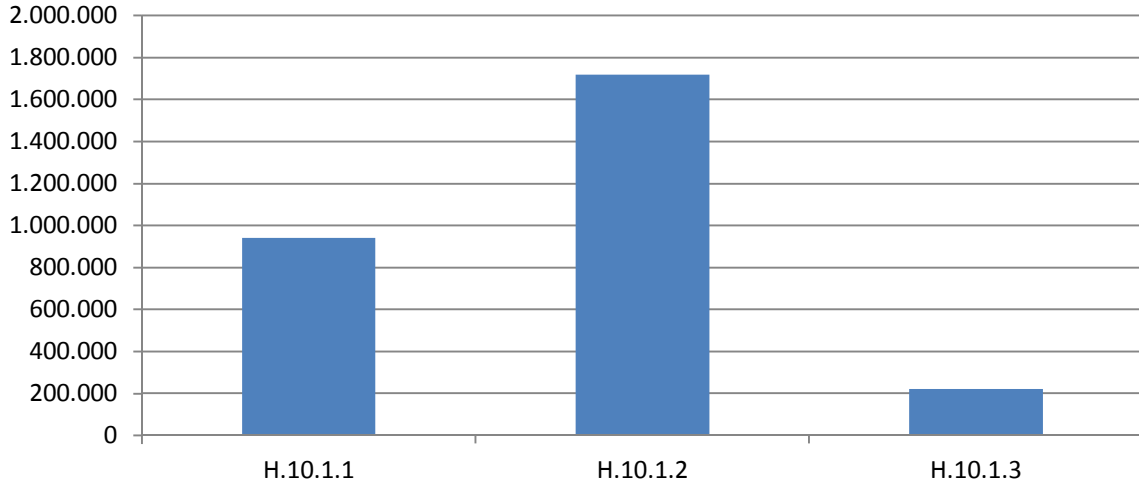
H.9.2.1 Depolar ve İçmesuyu Arıtma Tesisi arası isale hattı yapımı için %6,83

H.9.2.2 İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri için 13,71,

H.9.2.3 Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması için %5,52,

H.9.2.4 Eksik içme suyu hattının tamamlanması ve gerekli hatların rehabilite edilmesi için %12,87 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 10. Stratejik Amaç 10 Bütçe Ödeneğinin Hedefler Bazında Dağılımı



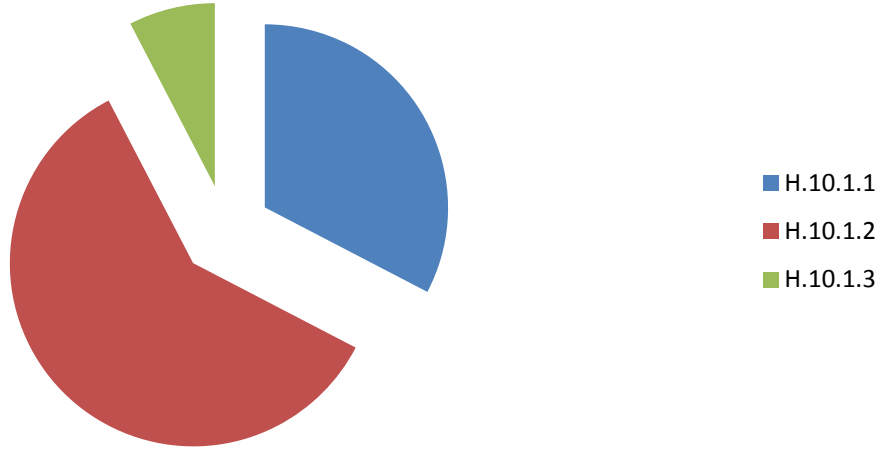
Tablo 11: Stratejik Amaç 10 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 10 Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.10.1.1 Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması için 940.000,00.-TL,

H.10.1.2 Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmetleri için 1.720.000,00.-TL,

H.10.1.3 Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin arttırılması için 220,000.-TL, ödenek ayrılmıştır.

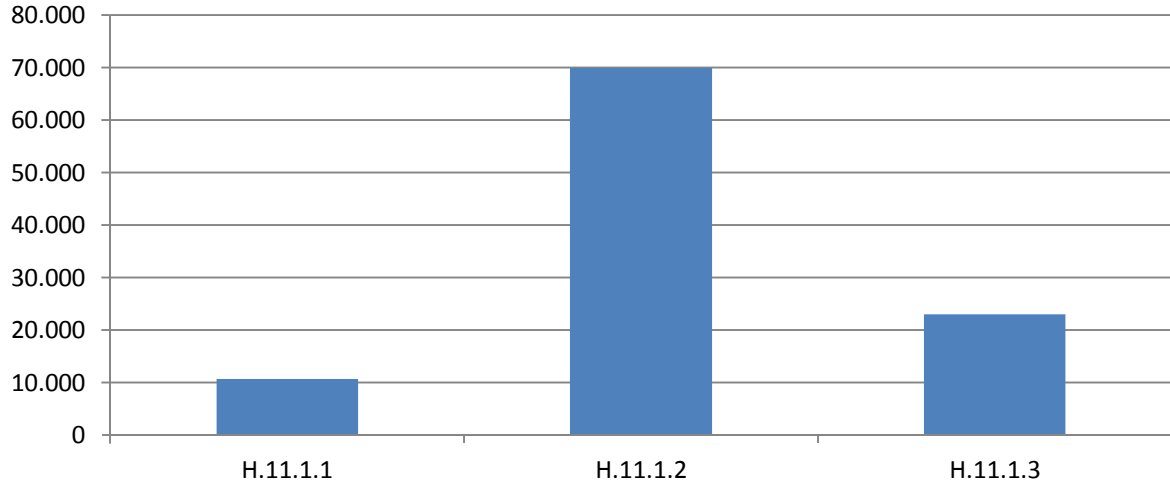
Grafik 9. Stratejik Amaç 10'un Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı**Grafik 9: Stratejik Amaç 10'un Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı**

Stratejik Amaç 10 Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.10.1.1 Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması için %32,64,

H.10.1.2 Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmetleri için %59,72,

H.10.1.3 Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin arttırılması için %7,64 ödenek ayrılmıştır.

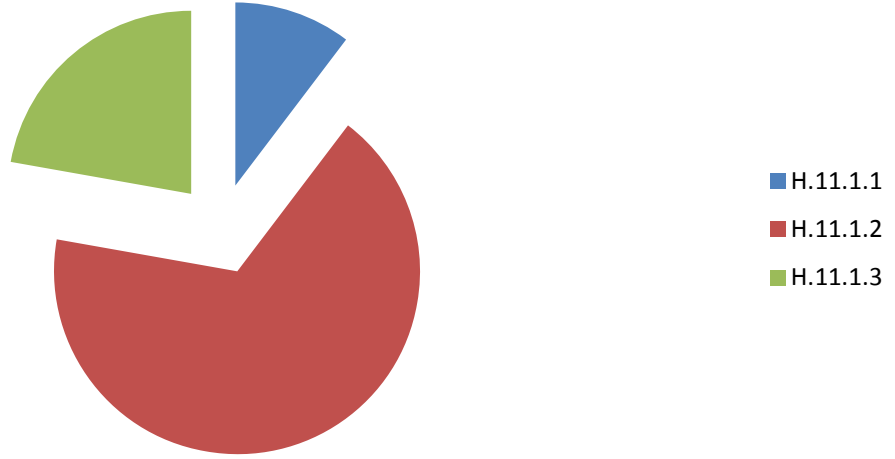
Şekil 11. Stratejik Amaç 11 Hedefler Bazında Dağılımı**Tablo 12: Stratejik Amaç 11 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 11 Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.11.1.1 İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme için 10.000,00.-TL,

H.11.1.2 Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak için 70.000,00.-TL,

H.11.1.3 Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi için 23.000,00.-TL, ödenek ayrılmıştır.

Grafik 10. Stratejik Amaç 11'in Hedefler Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 11 Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödenek hedefler bazında incelendiğinde,

H.11.1.1 İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme için %10,32,

H.11.1.2 Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak için %67,50,

H.11.1.3 Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi için %22,18 ödenek ayrılmıştır.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA**

Performans hedefi tablosu her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilmiş, performans hedefi bölümünde ise ilgili performans hedefine yer verilmiştir.

Açıklamalar kısmında söz konusu hedeflerin belirlenme amaçlarına ve performans hedefinin gerekçelerine kısaca değinilmiş, daha kapsamlı açıklamalara ise Performans programının metin kısmında yer verilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin kısımda söz konusu performans hedefini ölçmek için belirlenen göstergelere yer verilmiş, bir önceki yıl gerçekleşme verileri 2012 yılı, içinde bulunulan yıla ilişkin tahmin verileri 2013 ve program dönemine ilişkin tahmin verileri 2014 sütunlarında gösterilmiştir.

Açıklamalar kısmında ise performans göstergelerinin belirlenme amaçlarına ve gerek görülen diğer hususlara yer verilmiştir. Faaliyetlere ilişkin bölümde, ilgili performans hedefine ulaşmak için öngörülen faaliyetlere ve bu faaliyetlerin hangi kaynaklardan ve hangi miktarlarda karşılanmasının planlandığına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Katılımcı Yönetim			
Hedef	1.1.Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması			
Performans Hedefi	1.1.1.Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Halk Günü Sayısı	35	52	78
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.1.Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi
Faaliyet Adı	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. Katılımcı Yönetim			
Hedef	1.1. Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması			
Performans Hedefi	1.1.2. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan program sayısı	5	5	8
2	Protokol listesi hazırlanması	5	5	6
3	Dağıtılan hediye / ödül sayısı	50	50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Programın hazırlanması	450.000,00		450.000,00
2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	700.000,00		700.000,00
3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.2. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Programın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.2. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.2. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması
Faaliyet Adı	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Katılımcı Yönetim			
Hedef	1.1. Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması			
Performans Hedefi	1.1.3. Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen ziyaret sayısı	2	2	4
2	Ağırlanan konuk sayısı	75	75	90
3	Oluşturulan ortak proje sayısı	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	160.000,00		160.000,00
2	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	100.000,00		100.000,00
3	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		360.000,00	0,00	360.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.3. Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması
Faaliyet Adı	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.3. Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması
Faaliyet Adı	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.3. Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması
Faaliyet Adı	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Katılımcı Yönetim			
Hedef	1.1. Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması			
Performans Hedefi	1.1.4. Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Katılımın sağlandığı tören, toplantı, etkinlik sayısı	45	45	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması	80.300,00		80.300,00
Genel Toplam		80.300,00	0,00	80.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.1.4. Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.300,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Katılımcı Yönetim			
Hedef	1.2. Verimli Sistemli Çalışma			
Performans Hedefi	1.2.1. Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Meclis toplantı sayısı (oturum)	24	24	26
2	Encümen Toplantı Sayısı	93	94	94
3	Dilekçe Evrak Sayısı	123	230	250
4	Nikah müracaat sayısı	725	644	707
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	21.000,00		21.000,00
2	Belediye yazışmalarının takibi	24.400,00		24.400,00
3	Nikah işlemlerinin takibi	26.000,00		26.000,00
4	Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		81.400,00	0,00	81.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1. Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1. Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma
Faaliyet Adı	Belediye yazışmalarının takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1. Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma
Faaliyet Adı	Nikâh işlemlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.2.1. Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma
Faaliyet Adı	Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.İnsan Kaynakların Geliştirilmesi			
Hedef	2.1. İnsan Kaynakların Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	2.1.1. Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet içi eğitim sayısı	2	6	8
2	Eğitim programlarına katılımcı sayısı	164	1300	1500
3	Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı	1	-	3
4	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	18	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	15.000,00		15.000,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılımı	7.500,00		7.500,00
Genel Toplam		22.500,00	0,00	22.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak
Faaliyet Adı	Kurum dışından uzman eğitici getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.1.1. Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak
Faaliyet Adı	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.1. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.1. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.1. Gelirlerin artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kaçakların azaltılması -Kesin Hesap Tahakkuk Tahsil karşılaştırması	%90	%92	%90
2	Güncellenmenin artırılması – Ayda Güncellenen bilgi sayısı	%82	%85	%85
3	Yoklamanın artırılması İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	2300	2500	2400
4	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	%90	%90	%90
5	İç Denetim Raporları	2	2	2
6	Elektrik, Telefon, Kırtasiye kullanım takibi -Her ay	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri	5.500,00		5.500,00
2	Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti	1.200.000,00		1.200.000,00
3	İlan Giderleri	7.500,00		7.500,00
4	Vergi Ödemeleri v.b. Giderler	26.950,00		26.950,00
Genel Toplam		1.239.950,00	0,00	1.239.950,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı	Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı	Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı	İlan Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.1. Gelirlerin artırılması
Faaliyet Adı	Vergi Ödemeleri v.b. Giderler
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.950,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.950,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.1. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.2. Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Su Abone sayısı (Adet)	%90	%92	%90
2	Süreç İyileştirme Raporları	%82	%85	%85
3	Tüm taşınırıların barkod kodlanması	2300	2500	2400
4	Kamu alacaklarına öncelik verilmesi	%90	%90	%90
5	Resmi kurum birimler arası koordinasyonla mükerrer yatırımların önlenmesi	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırtasiye Giderleri	5.500,00		5.500,00
2	Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		8.500,00	0,00	8.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.2. Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı
Faaliyet Adı	Kırtasiye Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.2. Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı
Faaliyet Adı	Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.1. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ödeme Yapılan Birlik	3	3	3
2	Fonlardan yararlanmak üzere oluşturulan proje	1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İller Bankası ortaklık payı	720.000,00		720.000,00
2	Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli ikramiyeleri	450.000,00		450.000,00
3	Belediyeler Birliği	30.000,00		30.000,00
4	DOKAP	250.000,00		250.000,00
5	GİRKASIÇ-BİR	484.800,00		484.800,00
6	Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar	385.200,00		385.200,00
7	Memur Öğle Yemek Yardımı	500.000,00		500.000,00
8	Faiz Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		4.820.000,00	0,00	4.820.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	İller Bankası ortaklık payı
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	720.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli ikramiyeleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	Belediyeler Birliği
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	DOKAP
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	GİRKASIÇ-BİR
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	484.800,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	385.200,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		385.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	Memur Öğle Yemek Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Faaliyet Adı	Faiz Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.1. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.4. Denk Bütçe Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl %20 artışla bütçe büyümesi	%20	%20	%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Yedek Ödenek	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4. Denk Bütçe Sağlanması
Faaliyet Adı	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.4. Denk Bütçe Sağlanması
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.1. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.1.5. Mesleki Eğitim Kursları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mesleki Kurs Eğitimi (Per. Say.)	15	15	20
2	Hizmet İçi Eğitim (Per. Say.)	80	80	105
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolluk Giderleri	16.500,00		16.500,00
2	Kurs Giderleri	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		26.500,00	0,00	26.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.5. Mesleki Eğitim Kursları
Faaliyet Adı	Yolluk Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.1.5. Mesleki Eğitim Kursları
Faaliyet Adı	Kurs Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.2. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.2.1. Stoklama Ambarda bulunacak taşınırların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ambara Giren Malzeme Sayısı	65.776	66.000	66.500
2	Ambardan Çıkışı Yapılan Malzeme Say	65.776	66.000	66.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı	3.397.000,00		3.397.000,00
2	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	797.000,00		797.000,00
3	Hizmet Alımları	121.900,00		121.900,00
4	Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri	285.000,00		285.000,00
Genel Toplam		4.600.900,00	0,00	4.600.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Stoklama Ambarda bulunacak taşınırıların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.397.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.397.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Stoklama Ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	797.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		797.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Stoklama Ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	121.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.2.1. Stoklama Ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.3.1. Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması ve Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toptancı hale giriş çıkış kontrol say. (yılda)	55	60	65
2	Ürünlerin hal giriş ve çıkışında bilgisayarlarla kayda alınması	250	400	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegrasyonu	20.000,00		20.000,00
2	Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması	17.500,00		17.500,00
Genel Toplam		37.500,00	0,00	37.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.1. Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması ve Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi
Faaliyet Adı	Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegrasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Balıkthane ve Hal Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.3.1. Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması ve Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi
Faaliyet Adı	Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Balıkthane ve Hal Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Hedef	3.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	3.4.1. Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması			
Açıklamalar				
5393 Sayılı Kanun gereği Giresun Belediyesi aleyhine açılan ve Giresun Belediyesinin açmış olduğu davaların, belediye başkanını temsilen takip edilmesi, Giresun Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacıyla belediye başkanını temsilen icra takip işleminin yürütülmesi, daire içinde ihtiyaç olunan durumlarla ilgili hukuki bilgi verilmesi.				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İdari Davalar			
	Kazanılan	14	0	-
	Kaybedilen	12	0	-
2	Adli Davalar			
	Kazanılan	18	8	-
	Kaybedilen	1	0	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının Mahkemelerde Temsil Edilmesi	104.500,00		104.500,00
Genel Toplam		104.500,00	0,00	104.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.4.1. Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması
Faaliyet Adı	Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının Mahkemelerde Temsil Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.500,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.1. Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak			
Performans Hedefi	4.1.1. Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye bünyesinde çalışan işçilerin sağlık taraması (kişi)	21	175	175
2	Halkımıza koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti verilmesi (kişi)	5600	6200	7600
3	Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza ilaç dağıtımı (kişi)	1226	1400	1600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.1. Halkımıza; profesyonel yönetici ve öncü çalışanlarla; ekip ruhu içinde, modern yönetim anlayışlı, kaliteli, şeffaf, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
Faaliyet Adı	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.1. Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak			
Performans Hedefi	4.1.2. Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Şehrin muhtelif yerlerinde bakiye klor ölçüm sonuçları	409	800	900
2	Yapılan su analizi	28	28	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin muhtelif yerlerinde bakiye klor ölçümü ile su analizi yapmak veya yaptırmak ile otomatik gaz klorlama merkezlerinin bakım ve onarımı sağlamak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.2. Şehrimizdeki içme suyu kalitesini, yönetmeliklere uygun olarak en ideal değerlerde muhafaza etmek
Faaliyet Adı	Şehrin muhtelif yerlerinde bakiye klor ölçümü ile su analizi yapmak veya yaptırmak ile otomatik gaz klorlama merkezlerinin bakım ve onarımı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.1. Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak			
Performans Hedefi	4.1.3. Şehrimizdeki endüstriyel veya ticari faaliyetleri sebebiyle atıksu üreten her türlü işletmenin, atıksu parametre değerlerinin, yönetmelikteki değerlere uygun olmasını sağlamak ve kontrollerini yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşlemleri sonuçlanan Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi sayısı	18	35	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi verilmesi için gereken işlemleri yapmak	32.100,00		32.100,00
Genel Toplam		32.100,00	0,00	32.100,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.1.3. Şehrimizdeki endüstriyel veya ticari faaliyetleri sebebiyle atıksu üreten her türlü işletmenin, atıksu parametre değerlerinin, yönetmelikteki değerlere uygun olmasını sağlamak ve kontrollerini yapmak.
Faaliyet Adı	Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi verilmesi için gereken işlemleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.2 - Çevre ve Sağlık			
Performans Hedefi	4.2.1. Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı	100	115	120
2	Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)	2000	2500	2600
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı	%90	%90	%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	113.400,00		113.400,00
2	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.113.400,00	0,00	10.113.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2.1. Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.
Faaliyet Adı	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.2.1. Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.
Faaliyet Adı	4.2.1. Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.3. Çevre ve Sağlık			
Performans Hedefi	4.3.1. İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplanan hayvan sayısı	725	750	820
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	545	600	700
3	Aşılanan hayvan sayısı	700	725	750
4	Küpelenen hayvan sayısı	525	540	600
5	Tedavi edilen hayvan sayısı	700	725	755
6	Sahiplendirilen hayvan sayısı	252	245	260
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başiboş hayvanların toplanması	100.000,00		100.000,00
2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	120.000,00		120.000,00
3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	16.000,00		16.000,00
Genel Toplam		236.000,00	0,00	236.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.1. İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele.
Faaliyet Adı	Başiboş hayvanların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.1. İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele.
Faaliyet Adı	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.1. İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele.
Faaliyet Adı	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.3. Çevre ve Sağlık			
Performans Hedefi	4.3.2. İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mezbaha'da kesilen hayvan sayısı	725	750	820
2	Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri	545	600	700
3	Mezbahada kesilen hay. üretilen et (kg)	700	725	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	20.000,00		20.000,00
2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00
3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza	14.000,00		14.000,00
Genel Toplam		74.000,00	0,00	74.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.2. İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.2. İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.3.2. İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.4. Çevre ve Sağlık			
Performans Hedefi	4.4.1. Şehir genelinde etkin denetim yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sıhhi işyeri kontrol sayısı	3000	3000	3200
2	Umuma açık işyeri kontrol sayısı	250	250	260
3	Pazaryeri denetim sayısı	310	310	310
4	Hafta tatili ruhsat sayısı	1250	1350	1500
5	Tutulan zabıt sayısı	300	300	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrin genel denetimi	4.000,00		4.000,00
2	İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi	20.000,00		20.000,00
3	Pazaryerleri denetimi	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		28.000,00	0,00	28.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.1. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	Şehrin genel denetimi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.1. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	Pazaryerleri denetimi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.1. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.4. Çevre ve Sağlık			
Performans Hedefi	4.4.2. Şehir genelinde etkin denetim yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yönetmeliğe aykırı davrananlara verilen ceza sayısı	3000	3000	3200
2	Beyan vermediği tespit edilen tabela mükellefi sayısı	250	250	260
3	Yapılan gürültü ölçümü sayısı	310	310	310
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçüm yapılması	6.000,00		6.000,00
2	Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması	6.000,00		6.000,00
3	Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması	6.000,00		6.000,00
4	Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		48.000,00	0,00	48.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.2. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	Belirli aralıklarla ölçüm yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.2. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.2. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.2. Şehir genelinde etkin denetim yapılması
Faaliyet Adı	Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4. Çevre ve Sağlık			
Hedef	4.4. Çevre ve Sağlık			
Performans Hedefi	4.4.3. Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hafriyat depolama alanı sayısı	3000	3000	3200
2	Depolanan hafriyat miktarı (T)	250	250	260
3	Tutulan tutanak sayısı	310	310	310
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması	8.000,00		8.000,00
2	Hizmet alımı yapılması	2.000,00		2.000,00
3	Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması	2.350,00		2.350,00
Genel Toplam		12.350,00	0,00	12.350,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.3. Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar
Faaliyet Adı	Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.3. Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar
Faaliyet Adı	Hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.4.3. Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar
Faaliyet Adı	Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	5. Kültür Tarih Turizm ve Sanatsal Faaliyetler			
Hedef	5.1. Kültür Tarih Turizm ve Sanatsal Faaliyetler			
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Festival, konser, fuar, seminer, şenlik, sportif aktiviteler, bilgi ve kültürel tartışmalar ve açılan sergi sayıları	4 konser 2 fuar 1 semine 3 sergi	3 konser 2 fuar 2 semine 1 sergi	2 konser 2 fuar 1 semine 1 sergi
2	Yapılan Tiyatro gösteri sayısı	4	5	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması	210.000,00		210.000,00
2	Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması	30.000,00		30.000,00
3	Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması	30.000,00		30.000,00
4	Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak	320.000,00		320.000,00
6	Kültür ve Sanat evleri açılması	180.000,00		180.000,00
7	Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması	21.200,00		21.200,00
Genel Toplam		791.200,00	0,00	791.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak
Faaliyet Adı	Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak
Faaliyet Adı	Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak
Faaliyet Adı	Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak
Faaliyet Adı	Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak
Faaliyet Adı	Kültür ve Sanat evleri açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.1.1. Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak
Faaliyet Adı	Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.200,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	6. Sosyal Hizmetler			
Hedef	6.1. Sosyal Hizmetler			
Performans Hedefi	6.1.1. Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan Nakdi Yardım Sayısı (kişi)	1100	1300	1500
2	Yapılan Gıda yardımı (poşet)	2750	3000	3250
3	Özürlü Aracı	1	5	24
4	Yapılan sünnet sayısı (çocuk)	120	200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nakdi yardım	414.000,00		414.000,00
2	Yemek yardımı	250.000,00		250.000,00
3	Ekmek yardımı	850.000,00		850.000,00
4	Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması	13.000,00		13.000,00
Genel Toplam		1.527.000,00	0,00	1.527.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.1. Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Nakdi yardım
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	414.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		414.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.1. Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Yemek yardımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.1. Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Ekmek yardımı
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.1.1. Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.1. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan 18.madde uygulaması (Dosya)	1100	1300	1500
2	Yapılan 16.madde uygulaması (Dosya)	2750	3000	3250
3	Muhtelif park, otopark, yol vb. sosyal donatı alanları kamulaştırma	1	5	24
4	Yapılan hâlihazır harita (m2)	120	200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması	104.000,00		104.000,00
2	İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması	50.000,00		50.000,00
3	İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti	100.000,00		100.000,00
4	Hâlihazır harita yapım ve alımı	120.000,00		120.000,00
5	Muhtelif alanların kamulaştırılması	1.050.000,00		1.050.000,00
Genel Toplam		1.424.000,00	0,00	1.424.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Hâlihazır harita yapım ve alımı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.1. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtelif alanların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.1. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Performans Hedefi	7.1.2. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Verilen imar durumu sayısı	300	400	400
2	Plan değişikliği Meclise sunulan dosya	160	170	170
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması	110.000,00		110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.2. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.1. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Performans Hedefi	7.1.3. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan 18.madde uygulaması (Dosya)	1100	1300	1500
2	Yapılan 16.madde uygulaması (Dosya)	2750	3000	3250
3	Verilen imar durumu sayısı	300	400	450
4	Plan değ. Meclise sunulan dosya	160	170	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hâlihazır harita yapımı	70.000,00		70.000,00
2	Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması	40.000,00		40.000,00
3	1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.3. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Hâlihazır harita yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.3. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.1.3. Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.2 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	7.2.1 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan hâlihazır harita (m2)	1100	1300	1500
2	Verilen imar durumu sayısı	2750	3000	3250
3	Plan değişikliği talebine ilişkin Meclise sunulan dosya sayısı	300	400	450
4	Plan değ. Meclise sunulan dosya	160	170	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan değişikliğinin tamamlanması	103.650,00		103.650,00
Genel Toplam		103.650,00	0,00	103.650,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.2.1 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Plan değişikliğinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	103.650,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.650,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.3. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
Performans Hedefi	7.3.1. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Zemin Etüdü kontrolü	-	-	-
2	Yapı Denetim Hakediş düzenleme	60	100	120
3	Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı	7	10	20
4	Güvenlik tedbiri düzeltiltirilen proje	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.3.1. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi
Faaliyet Adı	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.4.Yangın Söndürme ve Doğal Afetler			
Performans Hedefi	7.4.1. Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel sayısı	71	85	100
2	Araç sayısı	7	9	12
3	Müdahale edilen yangın sayısı	111	105	100
4	Verilen hizmet içi eğitim	12	24	36
5	Yapılan tatbikat sayısı	56	70	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak	150.000,00		150.000,00
2	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak	50.000,00		50.000,00
3	Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması	47.300,00		47.300,00
Genel Toplam		247.300,00	0,00	247.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.1. Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.1. Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.1. Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	47.300,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.300,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.4.Yangın Söndürme ve Doğal Afetler			
Performans Hedefi	7.4.2. Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel sayısı	71	85	100
2	Araç sayısı	7	9	12
3	Müdahale edilen afet sayısı	-	-	-
4	Verilen hizmet içi eğitim	12	24	36
5	Yapılan tatbikat sayısı	12	14	16
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak	3.000,00		3.000,00
2	Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak	3.000,00		3.000,00
3	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak	97.000,00		97.000,00
4	Araç-malzeme takviyesi yapılması	58.000,00		58.000,00
5	Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		221.000,00	0,00	221.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.2. Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.2. Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.2. Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.2. Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Araç-malzeme takviyesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	58.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.2. Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	7. İmar ve Planlama, Doğal Afetler			
Hedef	7.4.Yangın Söndürme ve Doğal Afetler			
Performans Hedefi	7.4.3 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel sayısı	71	85	100
2	Araç sayısı	7	9	12
3	Sel ve Su baskını kurtarma sayısı	258	132	144
4	Verilen hizmet içi eğitim	12	24	36
5	Yapılan tatbikat sayısı	12	14	16
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi	103.000,00		103.000,00
2	Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak	83.000,00		83.000,00
3	Çeşitli vasıflarda araç satın alınması	87.000,00		87.000,00
4	Personel takviyesi ve eğitim verilmesi	24.000,00		24.000,00
5	Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.3 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.3 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.3 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Çeşitli vasıflarda araç satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	87.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.3 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Personel takviyesi ve eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.4.3 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
Faaliyet Adı	Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	8 – Ulaşım ve Trafik			
Hedef	8.1 – Ulaşım ve Trafik			
Performans Hedefi	8.1.1. Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için önlemleri almak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dikilen levha ve direk sayısı	30	50	60
2	Yapılan işaretleme sayısı	75	100	112
3	Dikilen levha ve direk sayısı	15	20	25
4	Boyanan Alan (m²)	1500	1700	1800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yukarıda açıklanan faaliyetler için	46.300,00		46.300,00
Genel Toplam		46.300,00	0,00	46.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.1.1. Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için önlemleri almak
Faaliyet Adı	Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için önlemleri almak
Sorumlu Harcama Birimi	Terminal Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.300,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.300,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı			
Performans Hedefi	9.1.1 - Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Beton Parke Yolları(m2)(Müteahhit)	6500	7000	7200
2	Beton Parke Yolları(m2)(Ekip)	18000	20000	22000
3	Çimento(ton)	1200	1400	1500
4	Elenmiş Kum(ton)	5200	5500	6000
5	Kurşunsuz Benzin(Ekipmanlar için)(lt)	3500	4000	4200
6	Eurodiessel(lt)	375000	385000	392000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	-		-
2	Yapım ve Kontrol	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.1 - Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı
Faaliyet Adı	Yapım ve Kontrol
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Asfalt Yol Yapım İşleri			
Performans Hedefi	9.1.2 - Asfalt Yol Yapım İşleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Asfalt Yapımı(Ekip)(ton)	7.800	8.200	9.500
2.	Asfalt Tamiri(Ekip)(ton)	200	220	260
3.	Asfalt Yapımı(Müteahhit)(ton)	-	10.000	12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	-		-
2	Yapım ve Kontrol	6.400.000,00		6.400.000,00
Genel Toplam		6.400.000,00	0,00	6.400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.2 - Asfalt Yol Yapım İşleri
Faaliyet Adı	Yapım ve Kontrol
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.400.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları			
Performans Hedefi	9.1.3 - Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Stabilize Yol Açımı(mt)	2600	5000	7000
2	Yol Geniştirmeleri(mt)	1500	2500	2600
3	Yol İyileştirme(betonlama)(m3)	1600	2000	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	-		-
2	Yapım ve Kontrol	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.3 - Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları
Faaliyet Adı	Yapım ve Kontrol
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – İstinat Duvarları Yapımı			
Performans Hedefi	9.1.4 - İstinat Duvarları Yapımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Taş Duvar(m3)(Müteahhit)	1.500	3.200	4.000
2.	Betonarme Duvar(m3)	250	400	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	İhale işlemlerinin tamamlanması	-	-	-
2.	Yapım ve Kontrol	725.000,00	-	725.000,00
Genel Toplam		725.000,00	0,00	725.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.4 - İstinat Duvarları Yapımı
Faaliyet Adı	Yapım ve Kontrol
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		725.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi	9.1.5. Caddelerin Yenileme Çalışmaları			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenleme, Işıklandırma(mt)	-	790	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Çevre Düzenlemesi	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.5. Caddelerin Yenileme Çalışmaları
Faaliyet Adı	Çevre Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi	9.1.6 -Bina Bakım Onarım Hizmetleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye Binalarının Tadilatı(m2)	-	790	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapım ve Kontrol	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.1.6 -Bina Bakım Onarım Hizmetleri
Faaliyet Adı	Yapım ve Kontrol
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi	9.2.1 – Depolar ve İçmesuyu Arıtma Tesisi arası isale hattı yapımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılacak isale hattı uzunluğu (m)	3500	2000	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	İçmesuyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi(depo sonrası isale hatları)	1.300.000,00		1.300.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.1 – Depolar ve İçmesuyu Arıtma Tesisi arası isale hattı yapımı
Faaliyet Adı	İçmesuyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi(depo sonrası isale hatları)
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi	9.2.2 – İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Yapılacak su şebeke uzunluğu(m)	10.000	11.000	12.000
2.	Yeni abone olan ve yenilenen şube bağlantı sayısı(adet)	200	225	250
3.	Yapılacak su arıza sayısı(adet)	1.000	1.150	1.000
4.	Üretilen su miktarı(m3)	7.000.000	7.000.000	7.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı	155.000,00	-	155.000,00
2.	Jeneratör alımı	205.000,00	-	205.000,00
3.	Şebeke boru ve parça alımı	450.000,00	-	450.000,00
4.	Elektrik Alımı	1.800.000,00		1.800.000,00
Genel Toplam		2.610.000,00	0,00	2.610.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.2 – İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri
Faaliyet Adı	Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.2 – İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri
Faaliyet Adı	Jeneratör alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.2 – İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri
Faaliyet Adı	Şebeke boru ve parça alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.2 – İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri
Faaliyet Adı	Elektrik Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi	9.2.3 – Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Yapılacak Atıksu hat uzunluğu (m)	5000	3.000	5.000
2.	Yağmursuyu hattı uzunluğu (m)	2.500	2.200	2.500
3.	Yenilenen yağmursuyu ızgara sayısı	350	400	350
4.	Kanalizasyon parsel baca imalat sayı (ad)	300	275	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi	450.000,00	-	450.000,00
2.	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı	400.000,00	-	400.000,00
3.	Yağmursuyu kanalizasyon, kollektör hatları, işletmesi malzeme alımı	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.3 – Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.3 – Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması
Faaliyet Adı	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.3 – Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması
Faaliyet Adı	Yağmursuyu kanalizasyon, kollektör hatları, işletmesi malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Hedef	9.1 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri			
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Bakım onarım yapılan.derin kuyu sayısı	15	20	22
2.	Bakım onarımı yapılacak içmesuyu, Kanalizasyon, yağmursuyu hatların, parsel ve baca yüzdesi	%100	%100	%100
3.	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzemeleri ve yedek parça alımları	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı	720.000,00	-	720.000,00
2.	Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	95.000,00	-	95.000,00
3.	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	950.000,00	-	950.000,00
4.	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	525.000,00	-	525.000,00
5.	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	70.000,00	-	70.000,00
6.	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		2.450.000,00	0,00	2.450.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi
Faaliyet Adı	Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, içme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi
Faaliyet Adı	Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi
Faaliyet Adı	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	950.000,00
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi
Faaliyet Adı	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi
Faaliyet Adı	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		525.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.2.4– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi
Faaliyet Adı	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite			
Hedef	10.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması			
Performans Hedefi	10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Alınan çocuk oyun gr. (adet)	15	11	15
2.	Alınan fitnes grubu (ad.)	10	8	10
3.	Alınan oturma bank sayısı. (ad.)	25	25	25
4.	Yapılan yürüyüş yolu (m2)	2100	2200	2000
5.	Dikilen ağaç fidan say. (ad.)	7000	6500	8200
6.	Dikilen çiçek say. (ad.)	150.000	120.000	150.000
7.	Alınan saksı sayısı (ad.)	10000	9000	10000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme	220.000,00	-	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması
Faaliyet Adı	Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite		
Hedef		10.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması		
Performans Hedefi		10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Dikilen ağaç sayısı (adet)	7000	6500	7000
2.	Üretilen Çiçek say. (ad.)	150.000	120.000	150.000
3.	İlaçlanan ağaç say. (adet)	30.000	30.000	30.000
4.	Alınan ilaç (litre)	600	600	600
5.	Alınan çocuk oyun grubu(adet)	15	11	15
6.	Alınan fitnes aleti (adet)	10	8	10
7.	Alınan gübre (kg)	2000	2000	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması	720.000,00	-	720.000,00
Genel Toplam		720.000,00	0,00	720.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması
Faaliyet Adı	Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite			
Hedef	10.3 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin arttırılması			
Performans Hedefi	10.3.1 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması(km)	10	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Yeşil Alan Projesi	220.000,00	-	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.3.1 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin artırılması
Faaliyet Adı	Yeşil Alan Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite			
Hedef	10.2 -Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmetleri			
Performans Hedefi	10.2.1 - Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmetleri			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Fidan dikimi (adet)	5000	-	-
2.	Çim ve çiçeklik saha tanz. (ar)	-	-	-
3.	Hortumla sulama (ar)	-	-	-
4.	Sulama yapılması (ton)	-	-	-
5.	Budama (adet)	-	-	-
6.	İlaçlama (adet)	-	-	-
7.	Çiçek dikimi (adet)	110.000	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı	1.720.000,00	-	1.720.000,00
Genel Toplam		1.720.000,00	0,00	1.720.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10.2.1 - Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmetleri
Faaliyet Adı	Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.720.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.720.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi			
Hedef	11.4 - İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme			
Performans Hedefi	11.4.1 - İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Kent rehberinin kullanılması(%)		75	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	5.000,00	-	5.000,00
2.	Yazılım Altyapısının Sağlanması	5.000,00	-	5.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.4.1 - İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme
Faaliyet Adı	İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.4.1 - İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme
Faaliyet Adı	Yazılım Altyapısının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi			
Hedef	11.8 - Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak			
Performans Hedefi	11.8.1 - Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Donanımların Çalışır Hale Getirilmesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.8.1 - Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00



PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi			
Hedef	11.9 - Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi			
Performans Hedefi	11.9.1 - Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1.	Donanım, Yazılım Arızalarının Giderilmesi İçin Bakım Anlaşması Yapılması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)	23.000,00	-	23.000,00
Genel Toplam		23.000,00	0,00	23.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birimin Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11.9.1 - Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferler	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	50.000,00	0,0900%			50.000,00	0,0900%
1.1.2	1.1.2.1	Programın hazırlanması	450.000,00	0,8099%			450.000,00	0,8099%
	1.1.2.2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	700.000,00	1,2598%			700.000,00	1,2598%
	1.1.2.3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	400.000,00	0,7199%			400.000,00	0,7199%
1.1.3	1.1.3.1	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	160.000,00	0,2880%			160.000,00	0,2880%
	1.1.3.2	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	100.000,00	0,1800%			100.000,00	0,1800%
	1.1.3.3	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	100.000,00	0,1800%			100.000,00	0,1800%
1.1.4	1.1.4.1	Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılımı gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması	80.300,00	0,1445%			80.300,00	0,1445%
1.2.1	1.2.1.1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	21.000,00	0,0378%			21.000,00	0,0378%
	1.2.1.2	Belediye yazışmalarının takibi	24.400,00	0,0439%			24.400,00	0,0439%
	1.2.1.3	Nikah işlemlerinin takibi	26.000,00	0,0468%			26.000,00	0,0468%
	1.2.1.4	Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi	10.000,00	0,0180%			10.000,00	0,0180%
2.1.1	2.1.1.1	Kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	15.000,00	0,0270%			15.000,00	0,0270%
	2.1.1.2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılımı	7.500,00	0,0135%			7.500,00	0,0135%



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.1	3.1.1.1	Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri	5.500,00	0,0099%			5.500,00	0,0099%
	3.1.1.2	Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti	1.200.000,00	2,1597%			1.200.000,00	2,1597%
	3.1.1.3	İlan Giderleri	7.500,00	0,0135%			7.500,00	0,0135%
	3.1.1.4	Vergi Ödemeleri v.b. Giderler	26.950,00	0,0485%			26.950,00	0,0485%
3.1.2	3.1.2.1	Kırtasiye Giderleri	5.500,00	0,0099%			5.500,00	0,0099%
	3.1.2.2	Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri	3.000,00	0,0054%			3.000,00	0,0054%
3.1.3	3.1.3.1	İller Bankası ortaklık payı	720.000,00	1,2958%			720.000,00	1,2958%
	3.1.3.2	Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli İkramiyeleri	450.000,00	0,8099%			450.000,00	0,8099%
	3.1.3.3	Belediyeler Birliği	30.000,00	0,0540%			30.000,00	0,0540%
	3.1.3.4	DOKAP	250.000,00	0,4499%			250.000,00	0,4499%
	3.1.3.5	GİRKASIÇ-BİR	484.800,00	0,8725%			484.800,00	0,8725%
	3.1.3.6	Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar	385.200,00	0,6933%			385.200,00	0,6933%
	3.1.3.7	Memur Öğle Yemek Yardımı	500.000,00	0,8999%			500.000,00	0,8999%
	3.1.3.8	Faiz Giderleri	2.000.000,00	3,5994%			2.000.000,00	3,5994%



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.1.4	3.1.4.1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00	2,6996%			1.000.000,00	2,6996%
	3.1.4.3	Yedek Ödenek	9.000.000,00	12,5980%			9.000.000,00	12,5980%
3.1.5	3.1.5.1	Yolluk Giderleri	16.500,00	0,0297%			16.500,00	0,0297%
	3.1.5.2	Kurs Giderleri	10.000,00	0,0180%			10.000,00	0,0180%
3.2.1	3.2.1.1	Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı	3.397.000,00	6,1136%			3.397.000,00	6,1136%
	3.2.1.2	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	797.000,00	1,4344%			797.000,00	1,4344%
	3.2.1.3	Hizmet Alımları	121.900,00	0,2194%			121.900,00	0,2194%
	3.2.1.4	Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri	285.000,00	0,5129%			285.000,00	0,5129%
3.3.1	3.3.1.1	Toptancı hale girişin tespit edilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegre edilmesi	20.000,00	0,0360%			20.000,00	0,0360%
	3.3.1.2	Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması	17.500,00	0,0315%			17.500,00	0,0315%
3.4.1	3.4.1.1	Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi	104.500,00	0,1881%			104.500,00	0,1881%
4.1.1	4.1.1.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.	30.000,00	0,0540%			30.000,00	0,0540%
4.1.2	4.1.2.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.	30.000,00	0,0540%			30.000,00	0,0540%
4.1.3	4.1.3.1	Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi verilmesi için gereken işlemleri yapmak	32.100,00	0,0578%			32.100,00	0,0578%



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2.1	4.2.1.1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.500.000,00	2,6996%			1.500.000,00	2,6996%
	4.2.1.2	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000.000,00	1,7997%			1.000.000,00	1,7997%
4.3.1	4.3.1.1	Başboş hayvanların toplanması	100.000,00	0,1800%			100.000,00	0,1800%
	4.3.1.2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	120.000,00	0,2160%			120.000,00	0,2160%
	4.3.1.3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması	16.000,00	0,0288%			16.000,00	0,0288%
4.3.2	4.3.2.1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	20.000,00	0,0360%			20.000,00	0,0360%
	4.3.2.2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,0720%			40.000,00	0,0720%
	4.3.2.3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza	14.000,00	0,0252%			14.000,00	0,0252%
4.4.1	4.4.1.1	Şehrin genel denetimi	4.000,00	0,0072%			4.000,00	0,0072%
	4.4.1.2	İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi	20.000,00	0,0360%			20.000,00	0,0360%
	4.4.1.3	Pazaryerleri denetimi	4.000,00	0,0072%			4.000,00	0,0072%
4.4.2	4.4.2.1	Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçüm yapılması	6.000,00	0,0108%			6.000,00	0,0108%
	4.4.2.2	Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması	6.000,00	0,0108%			6.000,00	0,0108%
	4.4.2.3	Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması	6.000,00	0,0108%			6.000,00	0,0108%
	4.4.2.4	Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması	30.000,00	0,0540%			30.000,00	0,0540%



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.4.3	4.4.3.1	Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması	8.000,00	0,0144%			8.000,00	0,0144%
	4.4.3.2	Hizmet alımı yapılması	2.000,00	0,0036%			2.000,00	0,0036%
	4.4.3.3	Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması	2.350,00	0,0042%			2.350,00	0,0042%
5.1.1	5.1.1.1	Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması	210.000,00	0,3779%			210.000,00	0,3779%
	5.1.1.2	Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması	30.000,00	0,0540%			30.000,00	0,0540%
	5.1.1.3	Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması	30.000,00	0,0540%			30.000,00	0,0540%
	5.1.1.4	Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak	320.000,00	0,5759%			320.000,00	0,5759%
	5.1.1.5	Kültür ve Sanat evleri açılması	180.000,00	0,3239%			180.000,00	0,3239%
	5.1.1.5	Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması	21.200,00	0,0382%			21.200,00	0,0382%
	5.1.1.6	Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması	210.000,00	0,3779%			210.000,00	0,3779%
6.1.1	6.1.1.1	Nakdi yardım	414.000,00	0,7451%			414.000,00	0,7451%
	6.1.1.2	Yemek yardımı	250.000,00	0,4499%			250.000,00	0,4499%
	6.1.1.3	Ekmek yardımı	850.000,00	1,5298%			850.000,00	1,5298%



	6.1.1.4	Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması	13.000,00	0,0234%			13.000,00	0,0234%
--	---------	---	-----------	---------	--	--	-----------	---------

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.1.1	7.1.1.1	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması	104.000,00	0,1872%			104.000,00	0,1872%
	7.1.1.2	İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması	50.000,00	0,0900%			50.000,00	0,0900%
	7.1.1.3	İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti	100.000,00	0,1800%			100.000,00	0,1800%
	7.1.1.4	Hâlihazır harita yapım ve alımı	120.000,00	0,2160%			120.000,00	0,2160%
	7.1.1.5	Muhtelif alanların kamulaştırılması	1.050.000,00	1,8897%			1.050.000,00	1,8897%
7.1.2	7.1.2.1	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması	110.000,00	0,1980%			110.000,00	0,1980%
7.1.3	7.1.3.1	Hâlihazır harita yapımı	70.000,00	0,1260%			70.000,00	0,1260%
	7.1.3.2	Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması	40.000,00	0,0720%			40.000,00	0,0720%
	7.1.3.3	1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması	40.000,00	0,0720%			40.000,00	0,0720%
7.2.1	7.2.1.1	Plan değişikliğinin tamamlanması	103.650,00	0,1865%			103.650,00	0,1865%
7.3.1	7.3.1.1	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması	20.000,00	0,0360%			20.000,00	0,0360%
7.4.1	7.4.1.1	Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak	150.000,00	0,2700%			150.000,00	0,2700%



	7.4.1.2	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak	50.000,00	0,0900%			50.000,00	0,0900%
	7.4.1.3	Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması	47.300,00	0,0851%			47.300,00	0,0851%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.4.2	7.4.2.1	Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak	3.000,00	0,0054%			3.000,00	0,0054%
	7.4.2.2	Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak	3.000,00	0,0054%			3.000,00	0,0054%
	7.4.2.3	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak	97.000,00	0,1746%			97.000,00	0,1746%
	7.4.2.4	Araç-malzeme takviyesi yapılması	58.000,00	0,1044%			58.000,00	0,1044%
	7.4.2.5	Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması	60.000,00	0,1080%			60.000,00	0,1080%
7.4.3	7.4.3.1	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi	103.000,00	0,1854%			103.000,00	0,1854%
	7.4.3.2	Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak	83.000,00	0,1494%			83.000,00	0,1494%
	7.4.3.3	Çeşitli vasıflarda araç satın alınması	87.000,00	0,1566%			87.000,00	0,1566%
	7.4.3.4	Personel takviyesi ve eğitim verilmesi	24.000,00	0,0432%			24.000,00	0,0432%
	7.4.3.5	Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi	3.000,00	0,0054%			3.000,00	0,0054%
8.1.1	8.1.1.1	Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için önlemleri almak	46.300,00	0,0833%			46.300,00	0,0833%
9.1.1	9.1.1.1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%



	9.1.1.2	Yapım ve Kontrol	2.200.000,00	3,9594%			2.200.000,00	3,9594%
9.1.2	9.1.1.1	İş makinesi ile yolun hazırlanması	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
	9.1.1.2	Yapım ve Kontrol	6.400.000,00	10,400%			6.400.000,00	10,400%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedef Açıklaması	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
9.2.4	9.2.4.1	Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı	720.000,00	1,2958%			720.000,00	1,2958%
	9.2.4.2	Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, içme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.	95.000,00	0,1710%			95.000,00	0,1710%
	9.2.4.3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları	950.000,00	1,7097%			950.000,00	1,7097%
	9.2.4.4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı	565.000,00	1,0168%			565.000,00	1,0168%
	9.2.4.5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı	70.000,00	0,1260%			70.000,00	0,1260%
	9.2.4.6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı	50.000,00	0,0900%			50.000,00	0,0900%
10.1.1	10.1.1.1	İşiklî doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme	220.000,00	0,3959%			220.000,00	0,3959%
	10.1.1.2	Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması	720.000,00	1,2958%			720.000,00	1,2958%
10.2.1	10.2.1.1	Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı	1.720.000,00	3,0955%			1.720.000,00	3,0955%



10.3.1	10.3.1.1	Yeşil Alan Projesi	220.000,00	0,3959%			220.000,00	0,3959%
11.1.1	11.1.1.1	İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	5.000,00	0,0090%			5.000,00	0,0090%
	11.1.1.2	Yazılım Altyapısının Sağlanması	5.000,00	0,0090%			5.000,00	0,0090%
11.1.2	11.1.2.1	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)	70.000,00	0,1260%			70.000,00	0,1260%
11.1.3	11.1.3.1	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)	23.000,00	0,0414%			23.000,00	0,0414%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			60.564.350,00				60.564.350,00	
Genel Yönetim Giderleri			39.435.650,00				39.435.650,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00				0,00	
Genel Toplam			100.000.000				100.000.000	



D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	TOPLAM KAYNAK İTİYACI TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMA	
	Bu tablo, idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde gösterilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Tablonun faaliyet toplamı sütunu, faaliyet maliyetleri toplamını vermektedir.	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		23.269.500,00		23.269.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.385.500,00		4.385.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.995.750,00	7.780.650,00		34.776.400,00
	04	Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
	05	Cari Transferler	3.995.000,00			3.995.000,00
	06	Sermaye Giderleri	19.573.600,00	2.000.000,00		21.573.600,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek	10.000.000,00			10.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.564.350,00	39.435.650,00	0,00	100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.564.350,00	39.435.650,00	0,00	100.000.000,00



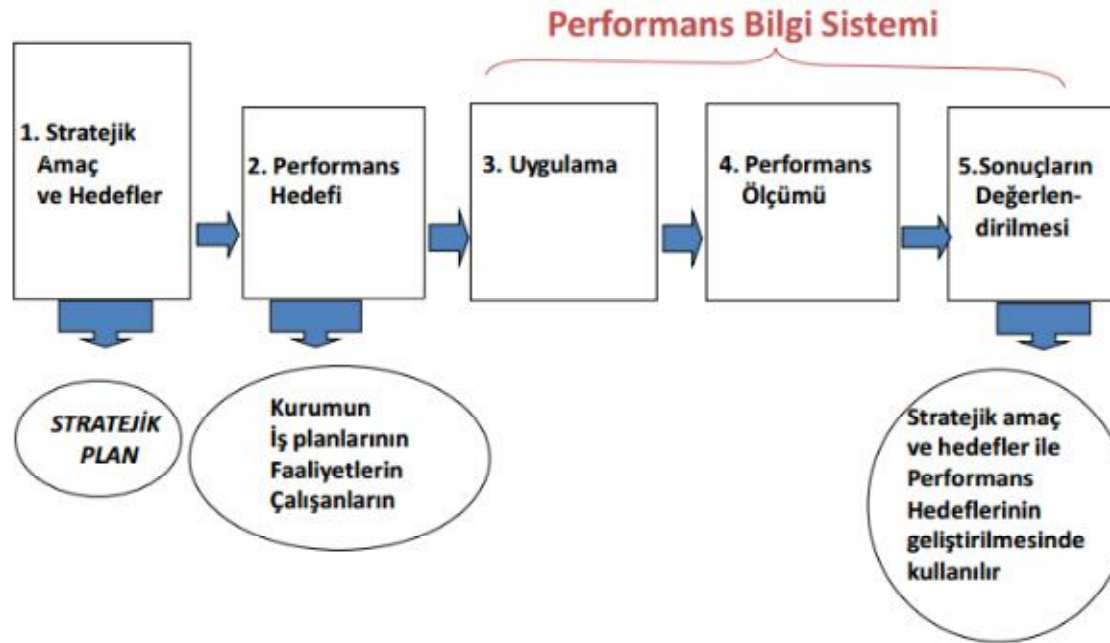
III-E K L E R

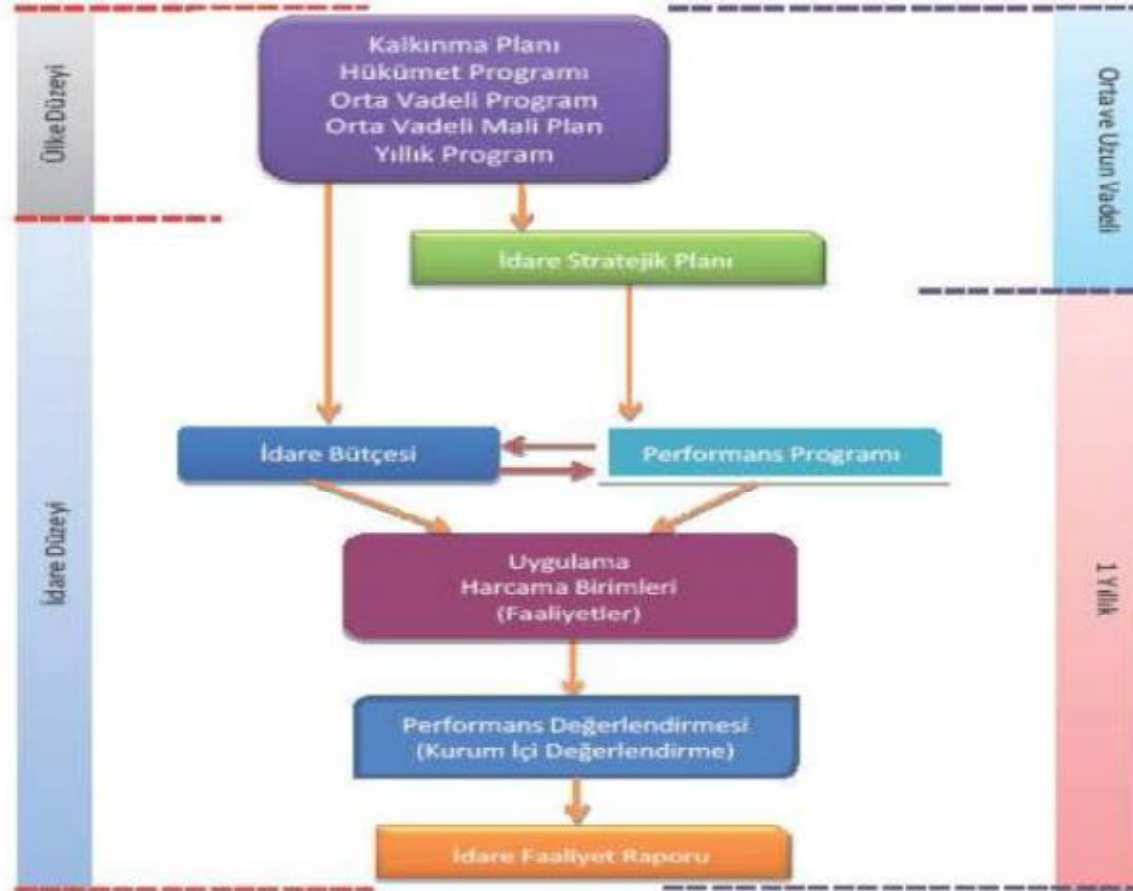
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ



MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci



FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

F.1.1.1.1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması
F.1.1.2.1	Programın hazırlanması
F.1.1.2.2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi
F.1.1.2.3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi
F.1.1.3.1	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi
F.1.1.3.2	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi
F.1.1.3.3	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması
F.1.1.4.1	Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması

Yazı İşleri Müdürlüğü

F.1.2.1.1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması
F.1.2.1.2	Belediye yazışmalarının takibi
F.1.2.1.3	Nikah işlemlerinin takibi
F.1.2.1.4	Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.2.1.1.1	Kurum dışından uzman eğitici getirilmesi
F.2.1.1.2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması



Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.3.1.1.1	Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri
F.3.1.1.2	Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti
F.3.1.1.3	İlan Giderleri
F.3.1.1.4	Vergi Ödemeleri v.b. Giderler
F.3.1.2.1	Kırtasiye Giderleri
F.3.1.2.2	Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri
F.3.1.3.1	İller Bankası ortaklık payı
F.3.1.3.2	Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli İkramiyeleri
F.3.1.3.3	Belediyeler Birliği
F.3.1.3.4	DOKAP
F.3.1.3.5	GİRKASIÇ-BİR
F.3.1.3.6	Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar
F.3.1.3.7	Memur Öğle Yemek Yardımı
F.3.1.3.8	Faiz Giderleri
F.3.1.4.1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği
F.3.1.4.3	Yedek Ödenek
F.3.1.5.1	Yolluk Giderleri
F.3.1.5.2	Kurs Giderleri



F.11.1.1.1	İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması
F.11.1.1.2	Yazılım Altyapısının Sağlanması
F.11.1.2.1	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)
F.11.1.3.1	Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması (Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb.)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F.3.2.1.1	Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı
F.3.2.1.2	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı
F.3.2.1.3	Hizmet Alımları
F.3.2.1.4	Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri

Balıkthane ve Hal Müdürlüğü

F.3.3.1.1	Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegrasyonu
F.3.3.1.2	Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması

Hukuk İşleri Müdürlüğü

F.3.4.1.1	Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının Mahkemelerde Temsil Edilmesi
-----------	---

Sağlık İşleri Müdürlüğü

F.4.1.1.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
-----------	---



F.4.1.2.1	Şehrin muhtelif yerlerinde bakiye klor ölçümü ile su analizi yapmak veya yaptırmak ile otomatik gaz klorlama merkezlerinin bakım ve onarımı sağlamak
F.4.1.3.1	Atıksu Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi verilmesi için gereken işlemleri yapmak

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.4.2.1.1	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı
F.4.2.1.2	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F.4.3.1.1	Başıboş hayvanların toplanması
F.4.3.1.2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması
F.4.3.1.3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanla dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması
F.4.3.2.1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri
F.4.3.2.2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi
F.4.3.2.3	Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza

Zabıta Müdürlüğü

F.4.4.1.1	Şehrin genel denetimi
F.4.4.1.2	İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi
F.4.4.1.3	Pazaryerleri denetimi



F.4.4.2.1	Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçümü yapılması
F.4.4.2.2	Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması
F.4.4.2.3	Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması
F.4.4.2.4	Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması
F.4.4.3.1	Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması
F.4.4.3.2	Hizmet alımı yapılması
F.4.4.3.3	Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.5.1.1.1	Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması
F.5.1.1.2	Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması
F.5.1.1.3	Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması
F.5.1.1.4	Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak
F.5.1.1.5	Kültür ve Sanat evleri açılması
F.5.1.1.6	Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması
F.5.1.1.7	Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması
F.6.1.1.1	Nakdi yardım



F.6.1.1.2	Yemek yardımı
F.6.1.1.3	Ekmek yardımı
F.6.1.1.4	Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.7.1.1.1	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması
F.7.1.1.2	İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması
F.7.1.1.3	İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti
F.7.1.1.4	Hâlihazır harita yapım ve alımı
F.7.1.1.5	Muhtelif alanların kamulaştırılması
F.7.1.2.1	İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması
F.7.1.3.1	Hâlihazır harita yapımı
F.7.1.3.2	Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması
F.7.1.3.3	1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması
F.7.2.1.1	Plan değişikliğinin tamamlanması
F.7.3.1.1	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması



İtfaiye Müdürlüğü

F.7.4.1.1	Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak
F.7.4.1.2	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak
F.7.4.1.3	Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması
F.7.4.2.1	Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak
F.7.4.2.2	Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak
F.7.4.2.3	Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak
F.7.4.2.4	Araç-malzeme takviyesi yapılması
F.7.4.2.5	Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması
F.7.4.3.1	Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi
F.7.4.3.2	Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak
F.7.4.3.3	Çeşitli vasıflarda araç satın alınması
F.7.4.3.4	Personel takviyesi ve eğitim verilmesi
F.7.4.3.5	Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi

Terminal Müdürlüğü

F.8.1.1.1	Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaaların ve araçların trafik güvenliği için önlemleri almak
-----------	--



Fen İşleri Müdürlüğü

F.9.1.1.1	İş makinesi ile yolun hazırlanması
F.9.1.1.2	Yapım ve Kontrol
F.9.1.2.1	İş makinesi ile yolun hazırlanması
F.9.1.2.2	Yapım ve Kontrol
F.9.1.3.1	İş makinesi ile yolun hazırlanması
F.9.1.3.2	Yapım ve Kontrol
F.9.1.4.1	İhale işlemlerinin tamamlanması
F.9.1.4.2	Yapım ve Kontrol
F.9.1.5.1	Çevre Düzenlemesi
F.9.1.6.1	Yapım ve Kontrol

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

F.9.2.1.1	İçme suyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi(depo sonrası isale hatları)
F.9.2.2.1	Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı
F.9.2.2.2	Jeneratör alımı
F.9.2.2.3	Şebeke boru ve parça alımı
F.9.2.2.4	Elektrik Alımı
F.9.2.3.1	Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi



F.9.2.3.2	Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı
F.9.2.3.3	Yağmursuyu kanalizasyon, kollektör hatları, işletmesi malzeme alımı
F.9.2.4.1	Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı
F.9.2.4.2	Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, içme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.
F.9.2.4.3	Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları
F.9.2.4.4	Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı
F.9.2.4.5	Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı
F.9.2.4.6	Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.10.1.1.1	Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme
F.10.1.1.2	Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması
F.10.2.1.1	Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı
F.10.3.1.1	Yeşil Alan Projesi

T.C.
GİRESUN BELEDİYESİ
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ

SAYI : 28559648-301.05/ 505
SERVİS : MECLİS
KONU : 2014 Yılı Performans Programı

K A R A R

Plan ve Bütçe Komisyonunun 12/11/2013 tarihli toplantısının 2 nolu raporunun 1.maddesi okundu.

ÖNERİ :

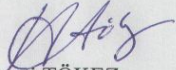
Belediyemize ait 2014 Mali Yılı Performans Programı'nın görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşılarak gereği görüldü;

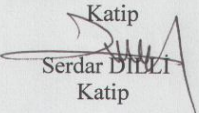
K A R A R :

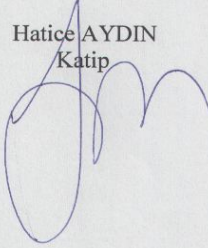
Belediyemize ait 2014 Mali Yılı Performans Programı'nın görüşülmesi isteği;

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.Maddesi gereği hazırlanan Belediyemize ait 2014 Mali Yılı Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a Maddesi gereği Kabulüne Belediye Meclisinin 13/11/2012 günlü toplantısında oy çokluğu ile karar verildi.

Belediye Meclis üyelerinden Leyla Bektaş Ayhan, Hatice Aydın, Sabri Öztürk, Vahit Sarısaray, Hidayet Yılmaz, Fahri Uzun, İbrahim Erhan, Mehmet Kıran ve Önder Ağdere ret oyu vermişlerdir


Hayati TÖKEZ
Meclis 1.Başkan V.

(İzinli)
Elvan OKTAY TEKİN
Katip

Serdar DİDİLİ
Katip


Hatice AYDIN
Katip

