



T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
2016
FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyonumuz (Temel Görev)
2. Vizyonumuz (Temel Hedef)

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Menteşe Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- MENTEŞE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1- Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1.3- Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.1.5- Fen İşleri Müdürlüğü

1.1.6- İmar Şehircilik Müdürlüğü

1.1.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.1.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.1.9- Zabıta Müdürlüğü

1.1.10 -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.1.11- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

1.1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü

1.1.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.1.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.1.15- Emlak İstimlak Müdürlüğü

1.1.16- Etüt proje Müdürlüğü

1.1.17- Yapı Kontrol Müdürlüğü

1.1.18- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.1.19- Muhtarlıklar Müdürlüğü

2-Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

V- ÖNERİLER TEDBİRLER

EKLER

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları



SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyelerim, Sevgili hemşerilerim.

Belediyemizin bir yıldır sürdürdüğü sosyal, üretken, doğru, dürüst belediyecilik uygulamalarını hepiniz yakından takip ediyorsunuz. Sizlerin desteğiyle 1 yıldır sürdürdüğümüz “halktan yana tarafsız, hemşerilerimizin mutluluğu ve sağlığı için” yaptığımız çalışmaları; yine sizlerin sonsuz destekleri ile layıkıyla sürdürmeye devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız bir yılda büyük bir aşk içerisinde şehrimizin mutluluğu ve huzuru için ben ve belediye meclis üyesi arkadaşlarımın çalışmalarını yakından biliyorsunuz. Temel ilke olarak halkın yararını düşünerek yapmış olduğumuz tüm hizmetler bizlerin en büyük onur kaynağı olmuştur.

Bugüne kadar şahsıma ve çalışma arkadaşlarıma gösterdiğiniz güven ve destek için teşekkür ediyorum.



**T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



Menteşe'yi Birlikte Yönetiyoruz...

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, örnek projelere imza atarak marka kent olmayı hedefledik. Bu süreçte kendimize ve vatandaşlarımıza güvenerek emin adımlarla ilerledik...

Yerel yönetimlerin sıradanlığının dışına çıkmak “sadece yol- kaldırım yenileyen, park bahçe yapan” belediye algısını kırmak, yaratıcı zeka ürünlerimizi projelerimize yansıtmak için, canla başla çalışıyor, emek harcıyoruz. Gençlerimizi, çocuklarımızı ve halkımızı yönetim sürecine katarak, “Menteşe’yi Birlikte Yönetiyoruz”. Yenilikçi, fark yaratıcı fikirler üretip, örnek projelere imza atarak hizmet vermeye devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız zaman dilimi içerisinde önce insan dedik ve projelerimizi bir bir hayata geçirdik.

Kırsal Kalkınma Projesi

Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı 145 personelimiz, 16 iş makinamızla Yeşilyurt, Kafaca, Bayır ve Yerkese Mahallelerimize kurduğumuz şubelerimiz ile 255 Bin metrekare parke kaplama, 12 bin metrekare beton yol ve 6 bin ton sıcak asfalt çalışması yaparak, kırsal mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın kent merkezimize daha rahat ve daha konforlu ulaşımını sağladık. Bunun yanında kent merkezinde ki parke, yol, kaldırım, sıcak asfalt, beton, refüj, ışıklandırma, sathi kaplama gibi alt ve üst yapı çalışmalarımız ise aralıksız devam ediyor. Özellikle doğalgaz çalışmaları sonrası bozulan ve tahrip olan yollarımızı en kısa zamanda yeniden yapıyor, halkımızın kullanımına açıyoruz.

Çok Amaçlı Sosyal Alanlar

Kiramettin, Çamoluk, Taşlı, Dirgeme, Dağpınarı, Yenibağyaka, Yenice ve Çiftlik Mahallelerimizde vatandaşlarımızın mevlüdünü, sünnetini, düğününü yapabilecekleri üzerleri uzay çatıyla kaplı, içerisinde elektriği, suyu, mutfakı gibi imkânları olan 8 Adet Çok Amaçlı Salonlarımızdan inşa ettik. Bu sayıyı arttırarak, salonu olmayan mahalle bırakmayacağız. Amacımız hem kırsal

mahallelerimizde, hem de kent merkezinde vatandaşlarımızın rahatı ve konforu için ihtiyaçlarını, eksiklerini gidermek ve onlar için hizmet üretmek.

Tip Projeler

En önemli projelerimizin başında gelen ve köyde yaşayan vatandaşlarımızın yüzünü güldüren TİP Projelerimizi hayata geçirdik. Çok sayıda vatandaşımız Tip Projelerden yararlandı. Etüt Proje Müdürlüğümüz hazırladığı projeler sayesinde vatandaşlarımız yaklaşık 10 Bin Liralık bir külfetten de kurtulmuş oldu. Vatandaşlarımız projelerden faydalanmaya devam ediyor. 23 adet başvurudan 21 adet tip projemiz ruhsatlandı. Hatta Tip Projelerimiz Ula Belediyesi gibi birçok belediyeye örnek oldu. Hazırladığımız projeleri onlarla paylaştık. Şimdi bizim projeleri kendi mahallelerinde uyguluyorlar.

Üretici Pazarı

Bildiğiniz gibi Açık Pazar yerinde Çarşamba günleri kurulan 198 standın bulunduğu Üretici Pazarı ile çiftçimizin köylümüzün ürettiği ürünleri vatandaşlarımızla tüketiciyle buluşturuyoruz. Bunun içinde 1 Liralık gibi sembolik bir ücret alıyoruz. Bu ücreti de kanunen zorunlu olduğumuz için alıyoruz. Amacımız 8 semt pazarının bulunduğu ilçemizde üreticimizi, çiftçimizi desteklemek. Kendi bahçesinde ürettiği organik ürünlerini aracı olmadan tüketiciyle buluşmasını sağlamak.

Akyol Semt Pazarı

Menteşe'nin en önemli semt pazarlarından biri olan Akyol Semt Pazarının çehresini değiştiriyoruz. Akyol Semt Pazarımız, ilçemizin en önemli pazarlarından biri. Özellikle memur vatandaşlarımız Pazar günleri tatil olduğu için Akyol Semt Pazarımızı tercih ediyorlar. Bu nedenle pazar günleri Akyol Pazarımızda bir yoğunluk yaşanıyordu. Bizde Mentşe Belediyesi olarak semt pazarı içerisinde kalan Saydınaz Bozkurt adına olan 513 ada 4 parsel ile Ömer Kara varisleri adına olan 513 ada 5 parseli kamulaştırdık. Kamulaştırdığımız bu iki taşınmaz atıl vaziyette hem görüntü kirliliği hem de mahalle halkımızın rahatsız olduğu durumların yaşandığını öğrenince ekiplerimizce bu iki binayı da yıktık. Vatandaşlarımızın uzun zamandır burada yaşadığı sorunu da tamamen ortadan kaldırdık. En kısa zamanda burası ile ilgili bir proje hazırlayarak mahalle halkımızın, vatandaşlarımızın ve pazarcı esnafımızın hizmetine sunacağız.

Açık Oto Pazarı

Menteşe Belediyesi olarak önceliğimiz vatandaş memnuniyeti. Çünkü biz vatandaş odaklı bir belediyeyiz. Bu anlamda uzun zamandır kent merkezinde beklenen 2. El Açık Oto Pazarımızı Atatürk Bulvarı Emniyet Müdürlüğü yanında vatandaşlarımızın hizmetinize sunduk. Haftanın bir günü (Pazar) açık kalan Açık Oto Pazarı, 15 Bin 765 m² lik, alanda yaklaşık 173 araç kapasitesi ile hizmet veriyor. Oto Pazarımız ile kent merkezinde ekonomik ve sosyal anlamda bir hareketlilik yaşandı. Bu da sadece ilçemize değil bölge ekonomisine de ciddi katkılar sağlıyor. Mentşe Belediyesi olarak vatandaş odaklı projelerimizle halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Çağrı Merkezi – WhatsApp İrtibat Hattı

Vatandaşlarımıza daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak, belediyemiz ile halkımız arasında bir 'çözüm köprüsü' olan 'Çağrı Merkezi' ve 'WhatsApp' irtibat hattımız hizmete sunduk. Vatandaşlarımız öneri, talep ve şikayetlerini 0 (252) 214 48 80 numaralı Çağrı Merkezi ve 0 552 214 48 80 'WhatsApp' irtibat hattıyla 7 Gün 24 Saat iletebiliyorlar.

Vatandaşlarımızın Çağrı Merkezimizi aramasıyla başlayan sistem, operatörlerimizin yapılan görüşmeleri kayıt altına alması ile devam ediyor. Her bir talep ilgili birime ulaştırılıyor. Birimlere giden talep veya sorunların çözülüp çözülmediği de yine çağrı merkezimizin operatörleri tarafından birimlerden geri dönüş alınarak, kontrol edilip vatandaşlarımıza iletiliyor. Yine aynı şekilde 0 552

214 48 80 ‘WhatsApp’ uygulaması ile bize ulaşan vatandaşlarımızın istek, talep ve önerileri de oluşturulan kayıtlarla ilgili birimlere yönlendiriliyor. Sonrasında çağrı merkezi operatörleri geri dönüş yaparak, ilgili konu hakkındaki gelişmelerden WhatsApp’ uygulaması ile kişiyi haberdar ediyor. Vatandaşlarımız ayrıca ‘WhatsApp’ uygulaması ile belediyenin sorumluluk alanı içerisinde karşılaştıkları sorunların fotoğraflarını da çekip bizlere ulaştırabiliyorlar. “WhatsApp uygulaması ile işitme engelli vatandaşlarımız da mesaj yoluyla istek ve şikayetlerini bizlere çok daha kolay bir şekilde ulaştırabiliyorlar.

Eski Garaj Alanı

Eski Garaj Alanı uzun yıllardır kamuoyunu meşgul eden bir konuydu. Seçim beyannamemizde eski garaj alanının kamusal alan olarak kullanılacağını söylemiştim. O günkü toplantıda Mimar Serter Karataban ile yaklaşık 1,5 yılı bulan çalışmanın eseri olan taslak bir projeyi halkımıza sunduk. Çünkü Eski Garaj alanı ile ilgili herkesin düşüncesi, fikirleri ve görüşleri bizim için çok önemli. Buraya bir şey yapılacaksa önce halkımız bilmeli dedik. Ve onların fikirlerini alarak yapalım istedik. Biz Menteşe’yi ortak akılla yönetiyoruz. Eski Garaj alanı bulunduğu konum itibarıyla şuan Menteşe’nin tam ortasında. Sahip olacağı otoparkı ile de kentimizin otopark sıkıntısına bir çözüm noktası olacağına inanıyorum. Üzerinde neler yapabiliriz? Ne kadar yeşil alan olur? Ne kadar meydan olur? Buraya ne yapabiliriz de insanlar için bir cazibe, bir çekim merkezi haline getirebiliriz? O günkü taslak projeyi halkımıza sunmamızın nedeni de tam olarak buydu. Halkımızın fikrini, düşüncelerini alarak, her kesiminin güvenle vakit geçirebileceği, kentimizin görselliğini de arttıracak çeşitli sosyo - kültürel etkinliklerin yapılabileceği otoparkı da bulunan bir yaşam alanını hayata geçirmek. Çok verimli geçen toplantı da katılımcılarda memnun olarak ayrıldı.

Tarihi Evler Restore Ediliyor

İlçemizde 400’e yakın tarihi tescilli yapı bulunuyor. Bu yapılar gerek Muğla Belediyesi zamanında, gerekse özel şahıslar tarafından restore edilerek günümüze kadar yaşatılmış. Şimdide Menteşe Belediyesi olarak biz bunu sürdürme çabası içerisindeyiz. Bu amaçla Kentsel Sit Alanı içerisinde yer alan 2 tarihi yapıyı kamulaştırdık. Biri Yörük Obaları Derneği karşısında yer alan tarihi ev, ikincisi de Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi yanında yer alan ev. Bu iki evimizde de restorasyon çalışmalarına başladık. Restorasyon çalışmaları aslına uygun olarak aşama aşama devam ediyor. Hedefimiz bu yıl içerisinde iki tarihi evin restorasyonunu tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmak. Tarihi evlerin restorasyon çalışması bitmesi ile birlikte bu iki evimiz kültür mirasları içerisinde yerini alacak. Çağdaş ve modern bir kent için projeler üretirken, geçmişimize olan bağlılığımızı da sürdürüyoruz.

Meslek Odaları ile Protokol imzalandı

Sağlıklı kentleşme, nitelikli yapılaşma, kültürel, tarihi, doğal çevre değerlerinin korunarak geliştirilmesi ve halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi için Türk Mühendis ve Mimarlar Odası Birliği’ne bağlı ilçedeki Meslek Odaları Temsilcileri ile ortak mesleki faaliyet denetimi ve teknik işbirliği protokolü imzalayarak, bir ilki gerçekleştirdik. İmzaladığımız protokol sayesinde bölgede Meslek Odaları ile uyum ve işbirliği içerisinde çalışan örnek bir belediye olduğumuzu gösterdik. Protokolün amacı; sağlıklı kentleşme ve nitelikli bir yapılaşma faaliyeti için gerekli olan planlama, mimarlık ve mühendislik hizmetlerinin; ilgili mevzuata, bilimsel esaslara ve mesleki kurallara uygun olarak yerine getirilebilmesi yönünde, ilgili Meslek Odalarıyla Belediye arasında bilimsel teknik işbirliğini gerçekleştirmek, üretilen hizmetlerin daha verimli ve hızlı kılınmasını ve tarafların bu yöndeki ortak sorumluluklarını tarih, kültür, doğa, çevre ve ekolojik değerlere sahip çıkarak karşılıklı dayanışma içerisinde yerine getirmelerinin kurallarını belirlemek, 3194 sayılı İmar Kanunu’nda mimar, mühendis ve şehir plancıları ile ilgili olarak tanımlanan mesleki yükümlüklerin yerine getirilmesini ve mesleki faaliyet denetiminin eksiksiz yapılabilmesini gerçekleştirmek; Belediye ve Meslek Odalarının Anayasa ve kanunlarla belirlenmiş, görev yetki ve mesuliyetlerini

imar mevzuatı, tapu ve kadastro mevzuatı uyarınca, kamu ve toplum yararı çerçevesinde yaşama geçirilmesini sağlamak. Protokole bağlı olarak yapılacak ortak çalışmalarda kent hakkı ve kentli hakkı kavramları gözetilecektir. Protokolle birlikte yapılacak ortak çalışmalarda şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup, meslek odalarının kentimize dair görüş ve önerileri dikkate alınarak yaşam konforu daha yüksek olan mekânlar oluşturulacaktır.

E- İmar Sorgulama

İlçemizdeki parsellerin imar durumunu elektronik ortamda herkesin ulaşabileceği şekilde gösteren sistem, Belediyemiz tarafından vatandaşların kullanımına sunuldu.

İmar durumu öğrenmek için Belediyemize her gün çok sayıda insan başvuru yapıyor. Kısa zaman alsa da uzaktan gelen vatandaşlarımızda var. Bizim amacımız vatandaşımızın işini en hızlı ve verimli bir şekilde çözmek. Bu amaçla hizmete açtığımız e-imar uygulaması ile ilçemizdeki her hangi bir Parselin kullanım amacı, yapılaşma şartları, yüz ölçümü gibi bilgiler evden, iş yerinden ya da herhangi bir yerden cep telefonu, bilgisayar ve tabletler aracılığıyla, ada/parsel numarası yazılarak Belediyemize gelmeden öğrenilebilecek. Sisteme Belediyemizin internet sayfası olan www.mentese.bel.tr adresindeki E-İMAR sekmesinden giriş yapılıyor.

Menteşe Çocuk Bilim Parkı (Ödüllü)

İçerisinde 44 farklı deney setinin bulunduğu, geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamak için Türk Sinemasının Sultanı Türkan Şoray'ın katılım ile açtığımız bizimde yüz akımız olan Mentese Çocuk Bilim Parkı. Bölgenin ilk ve tek olma özelliğine sahip, ücretsiz olan ve hizmete girdiği günden bu yana 10 binlerce ziyaretçinin akınına uğrayan parkımıza ilgi her geçen gün artıyor. 7'den 70'e herkesin takdir ettiği parkımız, aynı zamanda Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği ödül töreninde bizzat Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sayın Kemal Kılıçdaroğlu'ndan başarı ödülüne layık görüldü.

Öte yandan kent Merkezinde Ahmet Taner Kışlalı Parkını yeni nesil çocuk oyun grupları ile yeniledik. Bu parkımızın içinde bölgenin ilk ve tek engelsiz çocuk oyun grubunu hizmete sunduk. Akyol Parkında da aynı şekilde yeni nesil modern çocuk oyun grupları ile donattık, çevre düzenlemesi yaptık. Bu parklarımız özellikle güzel havalarda ve akşamlarda çocukların ailecek gidebileceği hem oyun oynama, hem de dinlenme alanları olarak hizmet veriyor. Kırsal Mahallelerimizde yaşayan çocuklarımız için de parklardaki Çocuk Oyun Gruplarını yenileme çalışmalarına başladık. Bu amaçla 21 adet Çocuk Oyun Grubunun yenilenme işlemi tamamlandı. İhtiyaç halinde çocuk oyun gruplarını sayısını arttırmayı hedefliyoruz.

Park Bahçe Düzenlenmesi

Daha yeşil, daha güzel ve yaşanabilir bir Mentese, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını dünya normlarına yükseltmek ve buna yönelik projeler oluşturmak, uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ile ilgili hizmetlerimizi geliştirdik.

Kısa zamanda 200 bin adet mevsimlik çiçek dikimi ve satışını gerçekleştirdik. Bugüne kadar yaklaşık 35 bin m² yeşil alan yaptık. Şuan itibarıyla, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde 3.500 m² yeşil alan ve 5.500 m² bitki satış ve depolama yeri bulunuyor. Bitki satış noktamızdaki fiyatların uygunluğu ve kalitesi nedeniyle vatandaşlarımızın ilgisi artarak devam ediyor.

Şehir merkezinde bulunan park sayımız 103'ye çıkardık. Bu parklarımızın 38 tanesinde açık alan spor aleti bulunuyor. 70 tanesinde ise çocuk oyun grubu bulunuyor. Toplam da yeşil alan miktarımız 475.000 m².

Kendi bitkilerimizi, kendimiz üretmeye başladık. Üretim seramızda her çeşit fidan, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı grubu bitkinin satışlarını gerçekleştiriyoruz Belediye olarak, çim tohumu, toprak ve diğer bitkisel gereçlerin satışlarıyla da halkımıza hizmet veriyoruz.

Park ve bahçelerde kullanılmak üzere kendi çimimizi kendimiz üretmeye başladık. Halkımıza ve çocuklarımıza daha yeşil bir çevre bilincini aşılama için En Güzel Bahçe yarışmasını ve Geleceğe Hayat Ver Projesi'ni hayata geçirdik. Yerel tohumu desteklemek için "Tohum Fide Şenliği, sokak hayvanları için pugedonlar yerleştirdik. Ayrıca yıl içerisinde periyodik olarak yine parklardaki spor aletlerinin bakım ve onarımını yapıyor, ihtiyaç halinde spor aletlerini yeniliyoruz.

Camilerin Bakım ve Temizliği

Vatandaşlarımızın ibadetlerini daha temiz ve daha sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri bizim için çok önemli. Çünkü İbadethanelerimiz bizim kutsal, manevi yerlerimiz. Bu amaçla 3'er kişilik 2 ekibimiz periyodik olarak camilerimizin halıları, camları, mihrap, kürsü, minberi, ayakkabılıklarına kadar köşe bucak her yerin temizliğini yapıyorlar. Yıl boyunca ilçemizde bulunan 138 caminin temizlik çalışmasını ramazan ayında daha da arttırıyoruz. Hizmet için çıktığımız bu yolda Menteşe Belediyesi olarak her konuda vatandaşlarımızın yanında olmaya, onların hayatlarını kolaylaştırmaya devam edeceğiz.

Okulların Bakım ve Onarımı

Gerek kent merkezindeki, gerekse kırsal mahallelerimizdeki okulların bakım, onarım ve çevre düzenlemeleri; talep halinde ağaçlandırma çiçek ve bitki dikimlerini yapıyor, çocukların yine basketbol, voleybol, futbol gibi sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanların zemin kaplamalarını, potalarını kale direklerini yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapıyoruz. Ayrıca hem okullarımızın bahçelerine hem de camilerimizin avlularında öğrenci ve vatandaşlarımızın kullanımı için gelen talepler doğrultusunda banklar gönderiyoruz.

Çöp Taksi

Kentin ana cadde, ara sokak ve parklarında kullanılması amacıyla elektrikli çöp taksi hizmetini başlattık. Büyük çöp arabalarının giremediği özellikle kentsel sit alanı içerisinde yer alan dar sokaklarımızdaki çöpler, artık bu aracımızla rahat bir şekilde alınıyor. Ayrıca Menteşe ilçe merkezine bağlı TOKİ ve Menteşe Konutlarındaki çöplerde bölgedeki trafik yoğunluğunu azaltmak ve gün içinde gürültü kirliliğin önüne geçmek amacıyla gece toplanmaya başlandı.

Aşevi

Aşevimizden her gün ücretsiz olarak Özel Eğitim Uygulama Merkezindeki öğrenciler ile kentteki ilkokulların özel alt sınıflarındaki engelli 200 öğrenciye eğitim-öğretim dönemi süresince hafta içi her gün ücretsiz olarak öğle yemeği veriyoruz. Vatandaşlarımızda her gün 4,5.-TL gibi çok makul bir ücrete üç çeşit yemek yiyebiliyorlar. Aşevimiz gerek ustaların lezzetli yemekleri, gerekse hijyenik bakımında her kesimden vatandaşlarımızın tercih ettiği bir yer. Ayrıca Ramazan ayında kurduğumuz iftar çadırı ile hayırseverlerimizin aşevimize getirdiği erzaklarla iftar çadırı kuruyoruz. Her Ramazan ayında eski garaj alanında kurduğumuz geleneksel iftar çadırı ve akşamları kırsal mahallelerimizde dahil Menteşe'nin farklı mahalle ve noktalarında gerçekleştirdiğimiz ramazan eğlenceleri ile bu kutsal ayı anlamına uygun bir şekilde kutluyoruz.

Elele Butik Mağazası

Elele Butik Mağazamız ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzü gülüyor. Hayırseverlerimizden gelen ya da evlerinden bizzat aldığımız eşyaları Mağazamızda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz. Mobilyadan, beyaz eşyaya, giysiden elektronik ev aletlerine kadar A'dan Z'ye her şey mağazamızda bulunuyor. İhtiyacı olan vatandaşlarımız mağazamıza gelerek ihtiyaçlarını

karşılayabiliyorlar. Ayrıca biz bu hizmeti kırsal mahallelerimize de taşıdık. Ekiplerimiz kırsal mahallelerimizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine giderek, beyaz eşyadan mobilyaya kadar ihtiyaçlarını karşılıyorlar.

Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye

Kırsal mahallelerimizde 30 yaş üzeri kadınları ücretsiz olarak sağlık taramasından geçiriyoruz. Ketem işbirliğince yapılan uygulama ile evlerinden ücretsiz olarak araçlarla alınan kadınlar yine sıra beklemeden KETEM’ de muayene olabiliyorlar. Ücretsiz psikolojik destekte verdiğimiz kadınları gün içerisinde aşevimizden ücretsiz yemeklerini yiyip, çarşıda pazarda işlerini halledip aynı araçlarla evlerine bırakıyoruz. Proje kapsamında 60 mahallede 3 Bin Kadına ulaşıldı. Ulaşılan Bin kadın sağlık taramalarından geçti.

Dans ve Hareketle Kanseri Unut

Belediyemiz ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Dans ve Hareketle kanseri unut etkinliğinde kanser hastalığına yakalanmış hasta ve hasta yakınlarına doktor önerilerinin bilimsel çalışmalar ışığında öncelik dans olmak üzere eğlenceli oyunlar, direnç egzersizleri, bisiklet uygulamalarının yanı sıra çeşitli aktivitelerle katılımcılara hem fiziksel hareketlerine yardım etmeyi hem de sosyalleşmelerine katkıda bulunmaktır

Yaşlıların Sıcak Yüreklere Menteşe’nin Vefalı Elleri

Yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde bakım ve temizlik hizmeti veriyoruz. İhtiyaç hakkında elele butik mağazamızdan temin edilen eşyalar ile evdeki mobilya ve eşyalarını değiştiriyoruz. 200 ailemiz bu projeden yararlanmaya devam ediyor.

Mutlu Çocuklar Umutlu Yarınlar

Kırsalda yaşayan çocuklara yönelik hayata geçirdiğimiz bu proje belediyemizin kurulması başlattığımız ilk projelerden. Bu çalışmamızla kırsalda yaşayan çocukları ücretsiz olarak ulaşımını sağlayarak, sinemaya götürüyor, bilim parkını gezdiriyoruz. Daha sonra belediyemizi ziyaret eden çocuklarla bir araya geliyor, onlarla öğlenleri yemeğe çıkıyoruz. Kısacası çocuklar bir gün boyunca Menteşe’de doyasıya eğleniyor. İçlerinde ilk defa sinemaya giden çocuklar var. Hayata geçirdiğimiz bu proje ile sinemaya gitmeyen çocuk kalmadı.

Dayanışma Çantası

Kırsal mahallede yaşayan çocuklarımızın eğitim – öğretim hayatlarına destek vermek amacıyla uygulamaya başlattığımız bir proje “Dayanışma Çantası”. Bu proje ile ilk ve orta öğretimde öğrenim gören öğrencilere içlerinde defteri, kalem, boyama kitabı, cetveli, kalemlğine kadar çocukların okulda eğitim hayatlarına faydalı olabilecek çantalardan hediye ediyoruz. Bu çalışmamız ile her yıl Bin çocuğa ulaşıyoruz.

Orda Bir Köy Var Yakında

Belediyemiz ve Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçlarını karşıyoruz. Teknoloji Kültür Koleji velileri tarafından her gün bir okul seçilerek toplam 200 çocuğa hediyeler Belediyemiz aracılığıyla ulaşım sağlanarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılıyor.

Elleri Dişleri Köpükle, Mikroplara Güle Güle

“Elleri Dişleri Köpükle, Mikroplara Güle Güle” projesi kapsamında, anaokulu ve ilkököl düzeyinde ki çocuklara temizlik bilincinin aşılması başlıca hedefimiz. Sağlıklı bir bünyeye sahip olmanın en önemli unsurlarından birisi kişisel temizliğe dikkat etmektir. Projemiz kapsamında, çocuklarımıza el

yıkama, genel vücut temizliği, tuvalet eğitimi ve diş fırçalama gibi hijyen eğitimleri veriliyor. Eğitimlerin ardından çocuklarımıza içerisinde şampuan, diş fırçası, diş macunu ve sıvı el sabunu gibi genel temizlik malzemelerinin bulunduğu çantalardan hediye ediliyor. Proje sonunda 21 ilkokulda hedeflediğimiz bin 340 çocuğa ulaştık.

Neşeli Makaslar

2016 yılında Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bu projemiz ile kırsalda yaşayan 4-17 yaş arası çocuklara okul öncesi ücretsiz saç kesimi yapılmaktadır. Şuana kadar 400 çocuğun saç kesimleri yapıldı. Bu uygulamayı da her sene eğitim öğretim yılı öncesi gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Engelleri Aşıyoruz

Engelli vatandaşlarımızın da bu toplumun bir parçası olduğu, bizim de birer engelli adayı olduğumuz düşüncesiyle gerek belediye olarak gerekse diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde birçok farklı proje gerçekleştirdik. Belediye binamızın karşısındaki belediye parkına, Hastanenin acil girişine ve Kışla Parkındaki Engelliler Derneği binasının yanına olmak üzere toplamda 3 adet akülü araçlar için engelli şarj istasyonu kurduk. Akülü arabaları olan engelli vatandaşlarımız arabalarını bu noktalarda ücretsiz olarak şarj edebiliyorlar. Ayrıca proje kapsamında 3 adet akülü araba, 7 adet tekerlekli sandalye ve 1 adet protez ayak ihtiyacını karşıladık. Az önce belirttiğim gibi engelli vatandaşlarımıza evlerinde bakım temizlik hizmeti veriyor, aşevimizden ücretsiz olarak yemek ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Engelli vatandaşlarımız için yapılan engelli yolları düzenliyor, yeniliyoruz. Yakın zamanda Sıtkı Koçman Üniversitesinde eğitim gören bir öğrenci kardeşimizin işaretli yol yaparak onun eğitimine de katkı sağlamaya çalıştık. Belediyemizin girişine engelli rampası yaparak, engelsiz bir belediye binası haline getirdik. Engelli vatandaşlarımız tekerlekli ya da akülü araçlarıyla belediyemize rahatlıkla girebiliyorlar.

Kurslar

Menteşe Belediyesi olarak açtığımız ücretsiz kurslar ile vatandaşlarımız hem el becerilerini geliştiriyor, hem de kurs ortamında yeni dostluklar kurarak sosyalleşiyorlar. Kursiyerlerimiz daha sonra açtığımız yılsonu sergisinde el emeği göz nuru eserlerini sergileme ve satışını yapma fırsatı bularak, ev ekonomilerine de katkı sağlıyorlar. Alanında uzman eğitmenler tarafından verilen kurslarda, Takı Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama, Kumaş Boyama, Ebru, Keman, Gitar Eğitimi, Halk Oyunları, Resim, Cam Süs Eşyası Yapımı, Dekoratif Ahşap Süsleme gibi birçok kurs veriyoruz.

7'den 77'ye Bisiklet Kursları

Bu kurslarımızda özellikle ücretsiz olarak verdiğimiz bisiklet kursları yoğun ilgi gördü. Bisiklet kenti Mentese yaratmak için açtığımız kurslarımız sayesinde yaklaşık 200 kursiyerimiz, bisiklet kullanmayı öğrendi. Özellikle kadınlar yoğun ilgi gösteriyor. Ayrıca kurs alarak bisiklet kullanmayı öğrenen engelli kardeşlerimizde var. Bisiklet her yaştan kişinin yapılabileceği en iyi ve en keyifli spor dalı. Çevre ve doğa dostu olan, beyin ve ruh sağlığını dengede tutan bisiklet sporunu, yaygınlaştırmak istiyoruz. Bu anlamda bisiklet yollarımızın da bulunduğu ilçemizde, doğa ve sporla ilgilenmek için bisikletin en ideal araç olduğunu düşünüyorum. Bu amaçla başlattığımız projemizi devam ettirerek Mentese'yi bir bisiklet kenti yapma hedefindeyiz.

Dans Kursları

Uzman eğitmenler tarafından verilen Latin, Zumba, hip – hop ve break dans kurslarında 7'den 77'ye kursiyerler sanatla, müzikle iç içe kaliteli zaman geçirerek sosyalleşiyorlar.

Belediye olarak ücretsiz verdiğimiz kültür – sanat ve eğitim kurslarımıza halkımızın ilgisi çok büyük. Bu da bizleri mutlu ediyor ve yeni kurslar açmamıza vesile oluyor. Bu amaçla açtığımız “Benimle

Dans Eder misin” kurslarımız sayesinde kursiyerlerimizin müzikle, sanatla iç içe olmalarını, sosyalleşmelerini ve zamanlarını daha kaliteli geçirmelerini hedefliyoruz.

Menteşe Belediyespor

Menteşe Belediyesi olarak kurduğumuz Mentese Belediyespor Kulübümüz ile geleceğin sporcularını yetiştiriyoruz. Karate, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Voleybol, futbol gibi branşlarımız ile birçok ulusal müsabakalara katılıyor, dereceler alıyoruz. Şuan 2. Amatör ligde mücadele eden futbol takımımız lider durumda. Voleybol takımımız geçtiğimiz hafta yapılan play – off yükselme maçlarını nağmağlup tamamlayarak şampiyon oldu ve 2. Lige yükseldi. Masa tenisinde alt yapı çalışmalarımız devam ediyor. Sporcularımız geçtiğimiz yıl gerekli bakım ve tadilatlarını yaptığımız Düğerek Sosyal tesislerinde hazırlıklarını yapıyorlar. Bu salonumuzdan halkımızda haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak faydalanabiliyorlar. Aynı zamanda ilimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimize de malzeme yardımı yapıyoruz. Bu sene 2. Amatör ligde mücadele eden Yerkesikspor, Gençlerbirliği, Özpisispor gibi kulüplerimize malzeme yardımı yapıyoruz. Ben Muğlaspor sevdalıyım. Aynı zamanda iyi bir Fenerbahçeliyim. O yüzden gençlerin sporla ilgilenmelerini, eğitimlerini yanında spor yapmalarını destekliyor ve önemsiyorum.

Kültür – Sanat Şenlikler - Festivaller

Menteşe Belediyesi olarak Muğla Belediyesi zamanında devraldığımız Kültür Şenliklerini, Kültür ve Sanat şenlikleri olarak devam ettiriyoruz. 3 gün süren şenliklerimizde açılışlar, sergiler, konserler, Yayla Kavun Yarışması, Rahvan At Yarışları, Toplu Sünnet Töreni gibi birçok etkinliği gerçekleştiriyoruz. Ayrıca her yıl Tohum Fide Şenliği, Güvercin Festivali, En Güzel Bahçe Yarışması düzenliyor, ilçemizdeki dernek, kurum ve kuruluşların düzenlemiş olduğu etkinliklere paydaş oluyoruz. Kültürel şenliklerimizdeki amaç kentimizin kültürel ve sanatsal tarihi yaşatarak gelecek kuşaklara aktarmak.

Kültür – Sanat Yayınları

Menteşe Belediyesi olarak yine kent kültür ve tarihini gelecek kuşaklara aktarmak adına periyodik olarak Mentese adlı dergimizi, belediyemizin proje ve çalışmalarının yer aldığı Mentese adlı bültenimizi yayınlıyoruz. Ayrıca kentimizin kültürel değerlerine katkı sağlayan yazarlarımızın eserlerini basıyor, kültür yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Hayata geçirdiğimiz ve sizlerle başarıya ulaşan projelerimiz ile sadece bölgemizde değil, ülkemizde de örnek belediyeler arasında yer alıyoruz. Tabi ki de bu başarı sadece bizim değil, hepimizin... Mentese'linin başarısı.... Sizlerden aldığımız güç ve azimle, şikayet etmeden ilerlemeye, yeni projeler üreterek, vatandaşımızın güvenini boşa çıkartmadan, 2017 yılında da hizmet vermeye devam edeceğiz.

Sevgi ve Saygılarımla...


Bahattin Gümüş
Menteşe Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON ve VİZYON

1- MİSYONUMUZ (TEMEL GÖREV)

Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm Menteşe İlçesi sakinlerine hizmet etmektir.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerini kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttırarak ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.





B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b))İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış

yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına

kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemelerde de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabotlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örneklemeye çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya

	bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

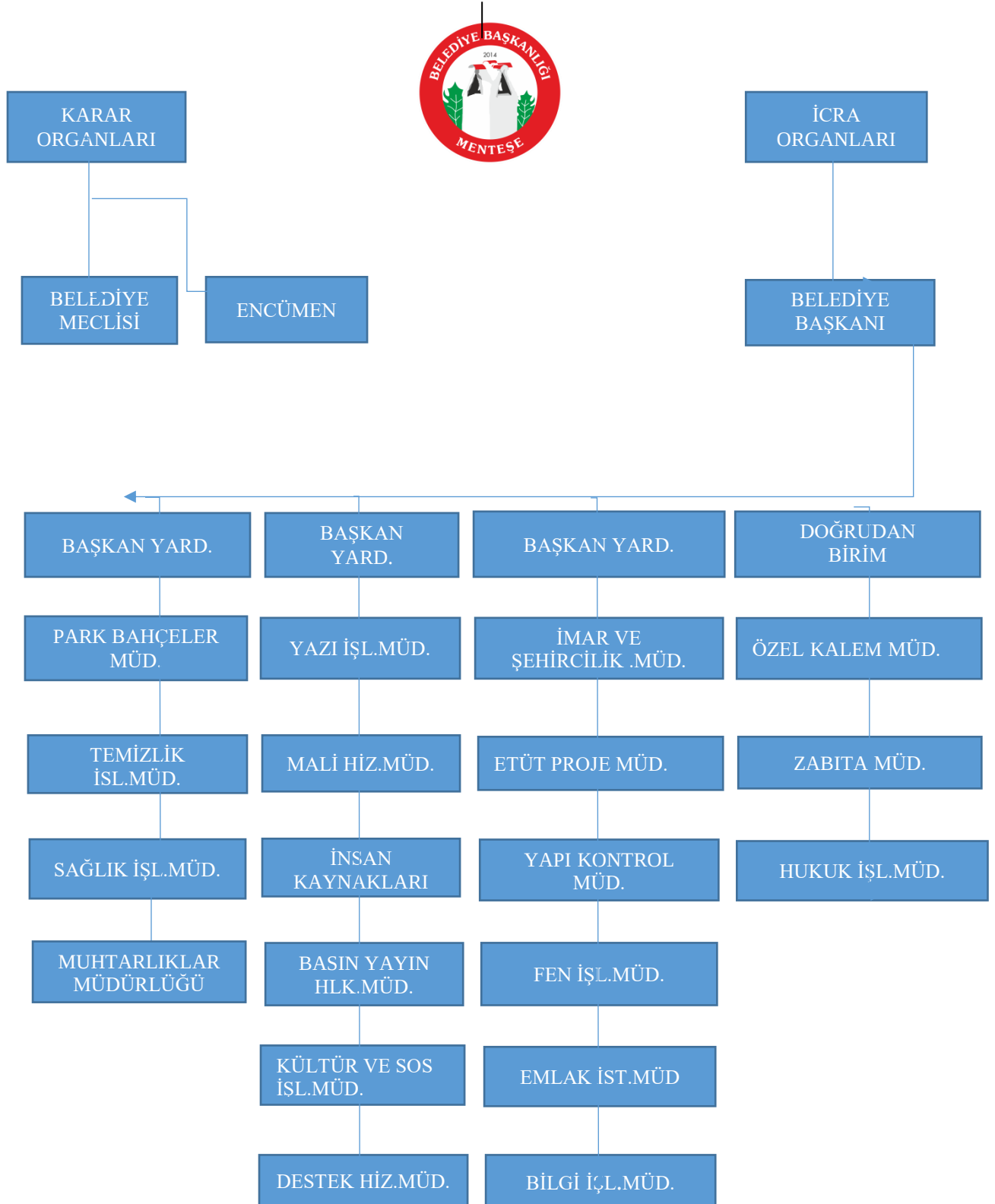
1- FİZİKSEL YAPI:

Hizmet Binası: Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, Muhtarlıklar Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Taşınmaz Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanmış binada, Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Aşevi binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait Ek Binada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında hizmet vermektedirler.

Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu,

2- ÖRGÜT YAPISI

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediyemizin; “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun, 19 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılara bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmet ve faaliyetlerini bilişim teknolojisiyle buluşturarak, bilişim teknolojilerinden yararlanarak vatandaşın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlamak.

E-Dönüşüm

E-dönüşüm sürecimiz devam etmektedir. Bu süreç bitmeyen bir süreç olup, yeni teknolojik gelişmelerle sürekli değişime uğramamaktadır. Gelişime uğrayarak gelişmektedir. Amacımız bu sürecin devamlılığını aksatmadan doğru bir şekilde devam ettirmektir.

Bilişim Sistemi Alt Yapı ve Teçhizat

Belediye ait 1 ana binamızda bilgisayar sistemleri başta olmak üzere 7 adet bağımsız binadaki sistemleri merkezi olarak bir WAN çatısı altında topladık. Hizmet binalarımızda netvork alt yapısı (cat5, cat6, cat7, fiber kablo ve telefon kabloları) oluşturuldu.

VPN (Virtual Private Network) Sanal Özel Ağ Uygulaması

VPN; güvenli bir şekilde uzaktan erişimde kullanılan bir teknolojidir. Bu teknoloji ile hizmet binamız dışında bulunan bütün dış birimlerdeki kullanıcılarımız (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü) hizmet binamızda gibi işlem yapmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Otomasyonu

Belediye Otomasyon Programı (Win-kent), Belediyemiz kurulmasından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Programı Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Programa T.C. kimlik numarası üzerinden işlem yapılacak şekilde dizayn edilmiştir.

Kamera Sistemi

Ana hizmet binası, Hizmet binamız, Emlak Servisi, İskender Alper Kültür Merkezi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Tamirhane binalarında, ayrıca Bayır, Yeşilyurt, Yerkesik, Kafaca, mahallelerinde bulunan hizmet binalarında, Kötekli ,Akyol ve merkezdeki zabıta noktalarında kamera takip sistemi bulunmaktadır.

SMS Hizmeti

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

Web

Web çözümü Basın Yayın Bölümü ile tamamı belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaya başlamıştır. Yine Web üzerinden (E-Belediye Hizmeti) Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri ödemeleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanıyla İlgili Arıza ve Talepler

Donanım ile ilgili arızlarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız. Sistemimiz UPS ve jeneratörlerle desteklenmekte olup, özellikle bakımlarına büyük önem verilmektedir. Yazılımla ilgili talep ve sorunlarda ilgili kurumlarla çözüm sağlanmaktadır.

1. Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste.

ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı
1.	İş Makinesi	15
2.	Kamyon	13
3.	Kamyonet	22
4.	Kamyonet (Kapalı Kasa)	6
5.	Mibibüs	4
6.	Motorsiklet	5
7.	Mobilet	6
8.	Otomobil	12
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	2
12.	Taraktör	19
13.	Çöp Kamyonu	17
14.	Cenaze Yıkama Aracı	3
15.	Vakumlu Süpürme Makinesi	2
16.	Kompresör	1
Toplam		130

4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Kanunun 48 ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi gazete yayınlanan “Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükmü gereği 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin, normla belirlenen standartlar dikkate alınarak optimum örgüt yapısı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Meclisinin 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyete geçmiştir.

Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.



Menteşe Belediye Personeli

PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2016	88	23	84	413	608

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL	2	0	52
ORTAOKUL	4	0	10
LİSE	25	0	15
MYO	22	9	3
FAKÜLTE	33	23	4
LİSANSÜSTÜ	2		0
TOPLAM	88	23	84

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
0-20 Yaş Arası	0	0	0
20-30 Yaş Arası	9	9	0
30-40 Yaş Arası	35	14	18
40-50 Yaş Arası	25	0	57
50-60 YAŞ Arası	17	0	9
60-70 Yaş Arası	2	0	0
TOPLAM	88	123	84

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İŞÇİ
1-3 Yıl	3	23	2
4-6 Yıl	14	0	0
7-10 Yıl	15	0	14
11-15 Yıl	15	0	42
16-20 Yıl	7	0	17
21 Yıl ve Üzeri	34	0	9
Toplam	88	23	84

5- SUNULAN HİZMETLER:

5.1-Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Başkan'ın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına başkan yardımcısına bilgi verip iştirak etmesini sağlamak. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu ve talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklere Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Birimlerin faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak maksatlı, Başkan ve birim müdürlerinin katılacağı aylık toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda; birim faaliyetleri gerçekleştirilen işlemler, sorunlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilerek birimler arası bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyumu sağlamak.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümeninde görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık

Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak,

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2016 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2016 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2016 yılı Sayıştay denetimi yapılmamıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2016 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2016 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Hukuk Müdürlüğü'ne gönderilerek borçlular hakkında İcra takibi yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2017 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2017 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan doğrudan temin usulü Mal ve Hizmet Alımlarının izlenmesi, Taşınır İşlem fişleri düzenlenerek demirbaş kayıtlarının yapılması ve ilgili birimlere teslimi ile tüm ödeme evrak ve yazışmalar servis çalışanlarımız tarafından yapılmıştır.

5.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

5.5- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde fen işleri müdürlüğüne düşen görevler: Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak.

5.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye mücavir alanı içinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

5.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak ve Orman piknik mesire alanlarını temizliğini, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayrı toplamak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayrı toplanmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplamak ve yetki alanında olan diğer hizmetleri üretmek.

5.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.

5.9- Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

5.10- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe Belediyesi'nin hazırladığı projeler ve yaptığı etkinlikleri basın-yayın organlarına ve kamuoyuna duyurmak. Mentese ile ilgili çeşitli programlar hazırlamak ve bunların televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak. 3'er aylık dönemleri kapsayacak şekilde Mentese Belediyesi Kent Kültürü dergisini yayınlamak, Mentese Belediye bültenini yayınlamak için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca belediyemizin değişik birimlerinin yaptığı açılış, tören ve seminer gibi toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamak. Hemşerilerimizden gelen istek ve şikayetleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek ve bu taleplere ilişkin talep sahibine bilgi vermek.

Web sayfamızda her gün güncelleme yaparak web sitemizin mümkün olduğu kadar güvenilir kaynak haline getirmeye çalışmak.

Amacı demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince web sitemizi ziyaret edip "bilgi edinme" formlarını kullanarak belediyemizden istenilen bilgilere bu yolla ulaşılabilir hale getirmek. Ayrıca BİMER yolu üzerinden gelen mailleri cevaplamak.

5.11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, kent insanının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetleri yürütmek.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

5.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza sağlıklı ve kaliteli bir yaşam, güvenli bir ortam ve çözümleyici bir anlayışla hizmet sunmak. Sağlık, defin hizmetlerini yürütmek ve mezar yeri satışı yapmak,

5.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Adli ve idari yargı mercilerinde Mentese Belediyesini temsil etmek. Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay' da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmektir.

Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek, Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterden Mentese

Belediyesi'ne yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gerekeni yerine getirmek.

Belediye Başkanlığınca sözlü olarak bildirilen hukuki konuları araştırmak, bildirilen toplantılara katılmaktır.

5.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirleme, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yaparak gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak. Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak. İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.

5.15-Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

- Emlak işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlük-lerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, İlçemiz Merkez ve Beldelerde bulunan düğün yerlerinin vatandaşa tahsislerinin yapmak ve takip etmek gibi faaliyetleri yürütmek, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek

5.16- Etüt Proje Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe İlçesinde, sağlıklı, çağdaş ve daha yaşanabilir kent mekânları oluşturmak üzere projeler üretmek. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak. Proje yarışmaları düzenlemek. Belediyemizin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde ar-ge çalışmaları yapmak.

5.17- Yapı kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği doğrultusunda uygulamalar yapmak. Sağlıklı ve yaşanabilir kent mekanları oluşturmak için Kaçak yapılaşma ve izinsiz uygulamaları denetleyerek bu tür uygulamaları engellemek.

Menteşe ilçesi Kentsel Sit Alanı ile Karabağlar Kentsel ve III. Derece Doğal Sit Alanı içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerini uygulamak.

5.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemizin faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütür.

Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

5.19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporları başkanlığa sunmak. Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantılar düzenlemek.

- 1- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamış.
- 2- Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak.
- 3- Muhtarlardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, taleplerin karşılanmasını sağlamaktır.

6-YÖNETİM VE İÇKONTROL SİSTEMİ

Kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonu'nu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, Belediye Bilgi Sisteminin, Kentsel Tasarım ve Üst yapının, Kültürel, Sosyal ve Sportif Hizmetlerin, Sağlık ve Zabıta hizmetlerinin geliştirilerek Çevre ve Tarihi Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B-TEMEL POLİTİKA:

Yerel sorunların merkezi idare tarafından belirlenen genel ilke ve kurallar temelinde, yerinde alınan kararlarla yerel şartlara uygun olarak çözüme kavuşturulması çabası ve sivil toplum işbirliği içerisinde, yerel ve toplumsal yaşamın beraberinde getirdiği sorunların yerel halkla bütünleşerek çözülmesidir.

ÖNCELİKLER:

Etkin bir hizmetler sistemi oluşturabilmek için, yerel şartları, kaynakları, personel durumunu ve yerleşim biriminin özelliklerini (kentsel doku, kültürel yapı, günlük yaşam alışkanlıkları, ekonomik durum ve diğer özellikler) göz önüne alan bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

1. Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşa **sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet** sunmak.
2. Hizmet ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için sürekli bir maddi kaynak sistemi yaratmak.
3. Yardım ve hizmetlerin uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik planlar geliştirmek.
4. Yerel katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunmak.
5. Kültürel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak geleceğe taşıyacak politikalar geliştirmeye devam etmek.
6. Ev hanımlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları geliştirerek ev ekonomisine, yerel ve ulusal ekonomiye katkı sağlanmasına yönelik çalışmaların devamını sağlamak.
7. Yaşlılarımıza hizmet, onların huzur ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
8. Engellilerin toplumsal yaşama dâhil edilmelerine yönelik projeler geliştirmek.
9. Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için çevreyi korumak bilinci ile örnek olacak projeler üretmeye devam etmek.
10. Menteşe’de kıyı turizminin yanı sıra kültür turizminin de gelişmesi için her türlü çalışmaları devam ettirmek.
11. Pazar yerlerinin hijyen vb. açılardan niteliğini yükseltmek ve sayısını arttırma ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. Gençlere yönelik basket sahaları yapmak, spor tesislerini arttırmak ve uluslararası standartlara uygun spor salonu yapmak.
14. Halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir kent yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

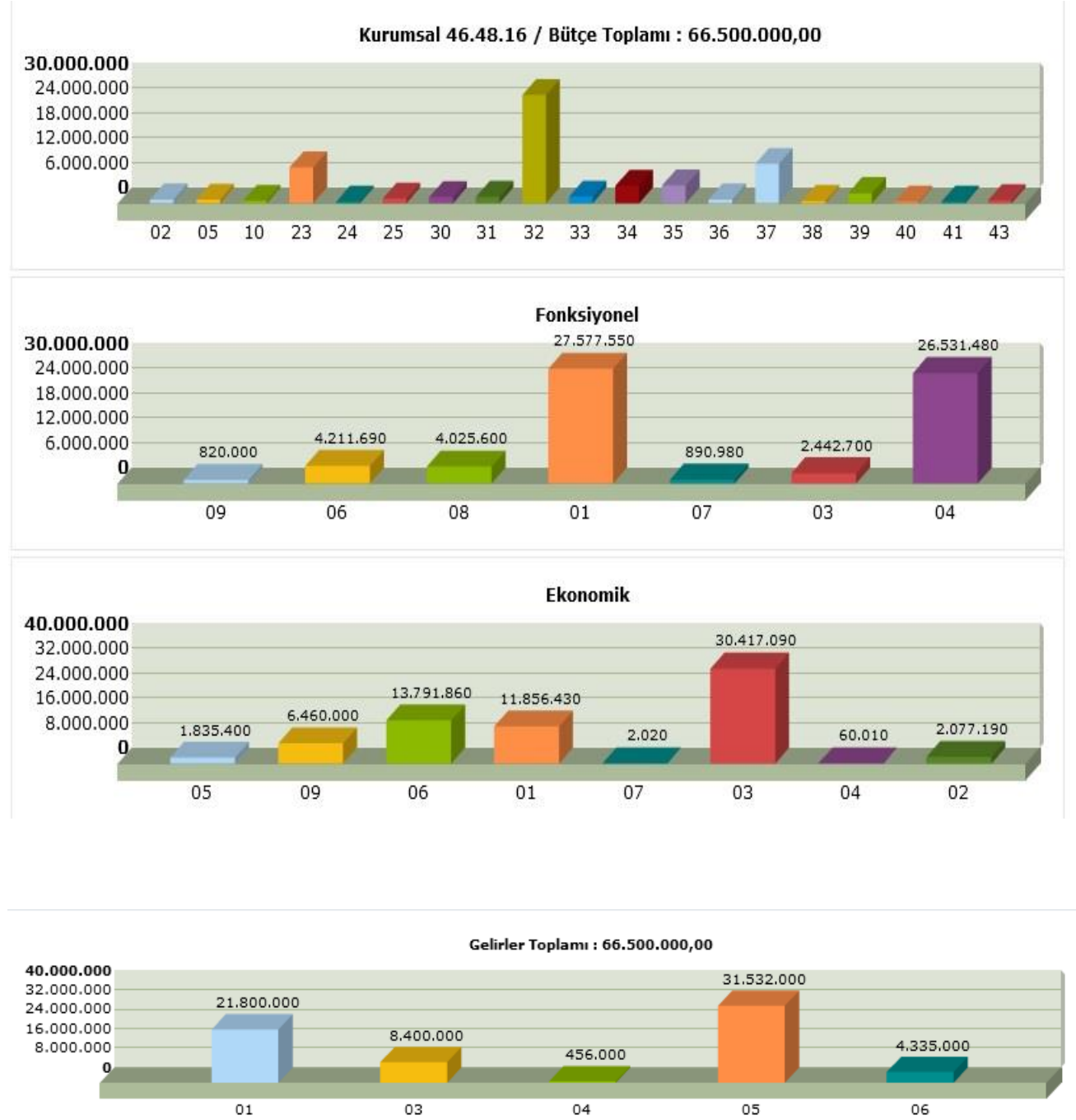
Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üretmek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

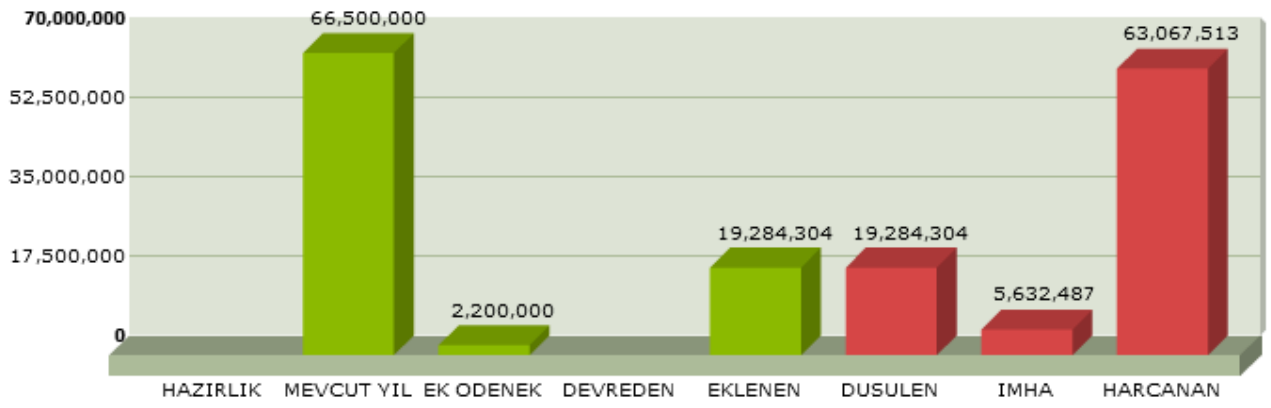
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





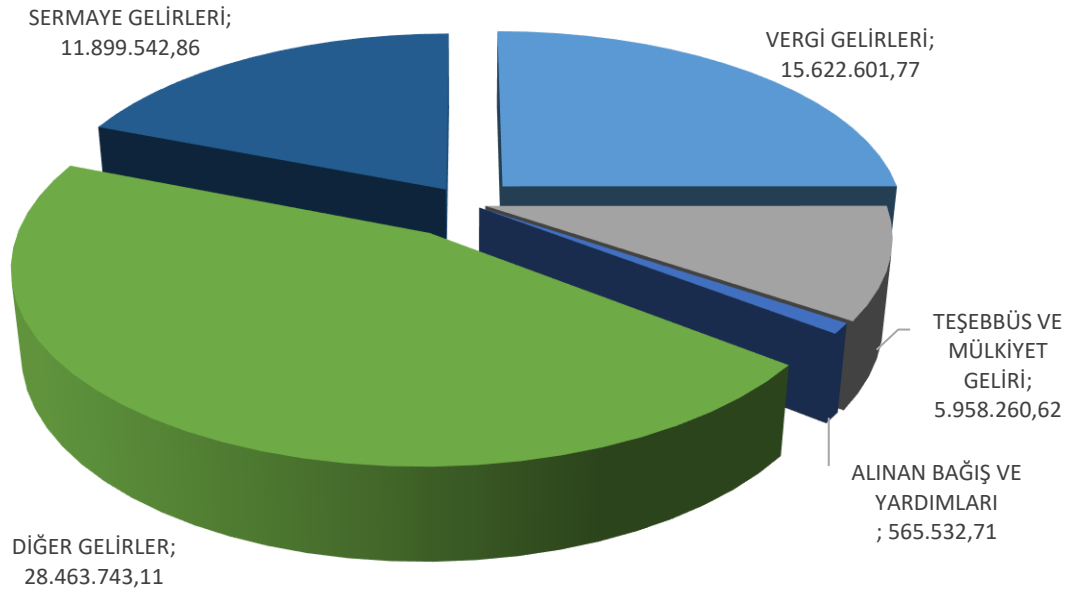
	<u>TAHMINİ BÜTÇE</u>	<u>GERÇEKLEŞEN</u>	
GİDER BÜTÇESİ	68.700.000,00	63.067.512,61	%91,80
GELİR BÜTÇESİ	66.500.000,00	62.509.681,07	%94

2016 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	21.800.000,00	15.622.601,77	71,66
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	8.400.000,00	5.958.260,62	70,93
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	456.000,00	565.532,71	124,02
DİĞER GELİRLER	31.532.000,00	28.463.743,11	90,26
SERMAYE GELİRLERİ	4.335.000,00	11.899.542,86	274,50
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-	-	-
RED VE İADELER (-)	-23.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	66.500.000,00	62.509.681,07	94,00

2016 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **66.500.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **62.509.681,07.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 94,00** olmuştur.

2016 TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

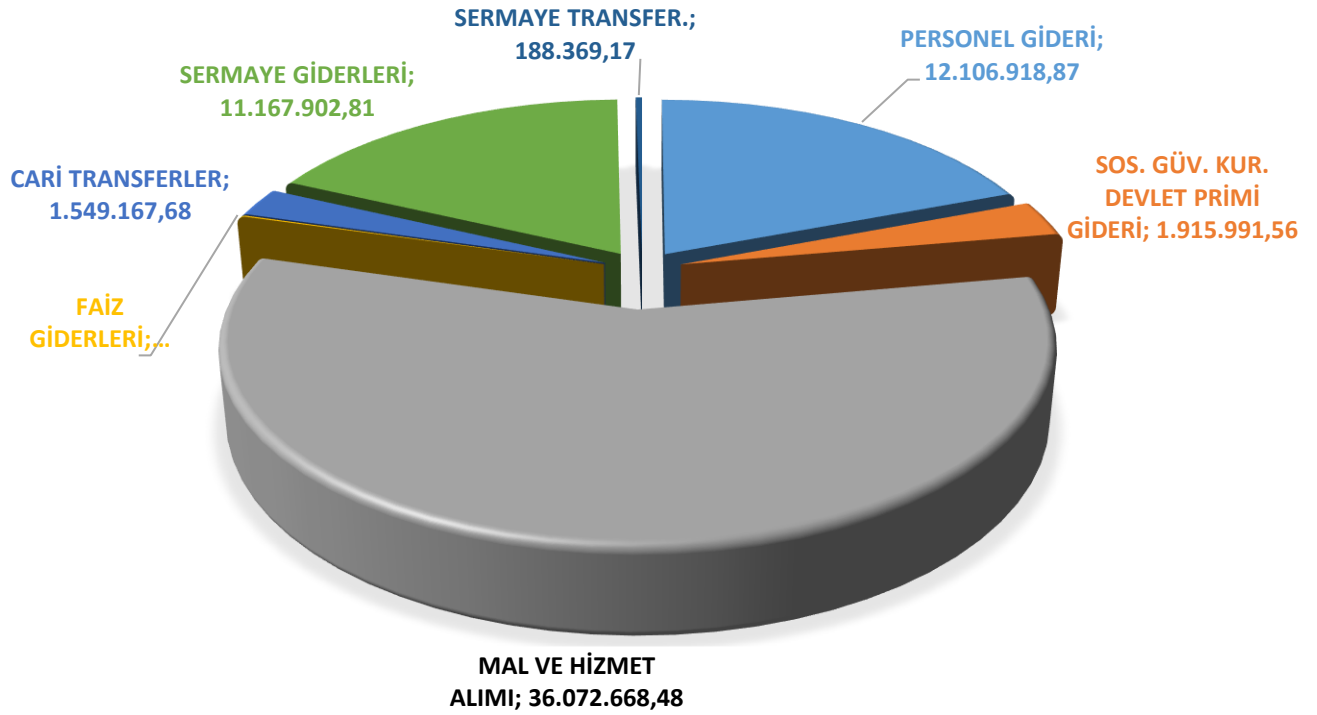


2016 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	13.686.700,00	12.106.918,87	88,46
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	2.097.225,00	1.915.991,56	91,36
MAL VE HİZMET ALIM	39.334.740,00	36.072.668,48	91,71
FAİZ GİDERLERİ	69.810,00	66.494,04	95,25
CARİ TRANSFERLER	1.580.390,00	1.549.167,68	98,02
SERMAYE GİDERLERİ	11.725.305,00	11.167.902,81	95,25
SERMAYE TRANSFER.	191.020,00	188.369,17	98,61
YEDEK ÖDENEK	14.810,00	0,00	0,00
TOPLAM	68.700.000,00	63.067.512,61	%91,80

01/01/2016 - 31/12/2016 12 aylık dönemi kapsayan 2016 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **68.700.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **63.067.512,61.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%91,80** olarak gerçekleşmiştir.

2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar

Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2016 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Gerç. Oranı (%)
Özel kalem Müd.	905.100,00	111.000,00	178.000,00	838.100,00	662.007,64	78,99
İnsan Kaynakları Müd.	857.800,00	154.200,00	233.200,00	778.800,00	688.760,01	88,44
Bilgi İşlem Müdürlüğü	585.600,00	75.500,00	180.500,00	480.600,00	345.224,60	71,83
Teftiş Kurulu Müd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mali Hizmetler Müd.	8.664.930,00	650.060,00	6.869.250,00	2.445.740,00	2.292.857,96	93,75
Hukuk İşleri Müd.	368.580,00	1.500,00	31.500,00	338.580,00	218.275,38	64,47
Bas.Yay.Halk.İlş.Müd.	1.124.470,00	255.100,00	347.100,00	1.032.470,00	684.098,92	66,26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.480.000,00	524.500,00	699.000,00	1.305.500,00	840.660,76	64,39
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.551.000,00	1.166.710,00	716.710,00	2.001.000,00	1.652.160,20	82,57
Fen işleri Müdürlüğü	26.024.720,00	5.357.498,01	6.069.988,01	25.312.230,00	23.549.374,03	93,04
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.581.790,00	38.250,00	579.250,00	1.040.790,00	514.795,24	49,46
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.227.890,00	3.580.496,34	1.413.816,34	6.394.570,00	6.218.382,76	97,24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.324.900,00	3.326.650,00	291.650,00	7.359.900,00	7.181.091,70	97,57

Sağlık işleri Müdürlüğü	890.980,00	273.800,00	479.800,00	684.980,00	509.281,11	74,35
Temizlik işleri Müdürlüğü	9.482.060,00	2.153.080,00	333.080,00	13.502.060,00	13.171.898,49	97,55
Yazı işleri Müdürlüğü	537.780,00	58.400,00	125.900,00	470.280,00	352.507,36	74,96
Zabıta Müdürlüğü	2.442.700,00	590.960,00	283.960,00	2.749.700,00	2.616.816,21	95,17
Etüt Proje Müdürlüğü	351.200,00	149.150,00	115.150,00	385.200,00	193.430,37	50,22
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	370.800,00	94.050,00	123.050,00	341.800,00	225.105,84	65,86
Yapı Kontrol Müdürlüğü	727.700,00	723.400,00	213.400,00	1.237.700,00	1.150.784,03	92,98
Toplam	66.500.000,00	19.284.304,35	19.284.304,35	68.700.000,00	63.067.512,61	%91,80

Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2016 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	2015 Yılı Devreden Tahakkuk	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan .Red İade.	2016 Net Tahsilatı	Tahs. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	21.800.000,00	2.857.916,20	15.843.139,64	18.701.055,84	15.662.181,44	39.579,67	15.622.601,77	72
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	8.400.000,00	1.977.201,50	5.722.317,57	7.699.519,07	5.993.852,71	35.592,09	5.958.260,62	70
Alınan Bağış Ve Yardımlar	456.000,00	-	565.532,71	565.532,71	565.532,71	-	565.532,71	124
Diğer gelirler	31.532.000,00	552.034,45	417.227.874,882	417.779.909,27	29.242.666,62	778.923,51	28.463.743,11	90
Sermaye Gelirleri	4.335.000,00	-	11.899.542,86	11.899.542,86	11.899.542,86	-	11.899.542,86	274
Alacaklarda n tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-23.000,00	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	66.500.000,00	5.387.152,15	451.258.407,60	456.645.559,75	63.363.776,34	854.095,27	62.509.681,07	%94
Net Bütçe Geliri	66.500.000,00	5.387.152,15	451.258.407,60	456.645.559,75	63.363.776,34	854.095,27	62.509.681,07	%94

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun %94'ü tahsil edilmiştir. Yol Harcamalarına Katılma Payı Tahakkuku 2012 yılı tahakkukuna girmiş, fakat taksitli yatırmak isteyenlerin taksitleri 2016 yılında da tahsil edilmeye devam edilmiştir. Taksitli tahsilat olmasaydı tahsilatın toplam tahakkuka oranı daha da yüksek olacaktı.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 70'ı tahsil edilmiştir.

BİLANÇO									
01.01.2016 / 31.12.2016									
AKTİF HESAPLAR	2014			2015			2016		
	TL			TL			TL		
PASİF HESAPLAR	2014			2015			2016		
	TL			TL			TL		
1 DÖNEN VARLIKLAR	9.763.792,90	9.586.541,44	399.308.873,19	3 KISA VADELİ	10.924.945,12	10.200.518,92	8.968.028,99		
10 HAZIR DEĞERLER	3.574.128,25	2.867.582,33	5.469.632,36	30 KISA VADELİ İÇ	3.149.567,62	3.149.567,62	0,00		
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300 BANKA KREDİLERİ	3.149.567,62	3.149.567,62	0,00		
101 ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00	303 KAMU	0,00	0,00	0,00		
102 BANKA HESABI	3.056.648,38	2.504.647,27	4.821.415,46	304 CARİ YILDA	0,00	0,00	0,00		
103 VERİLEN ÇEKLER	0,00	0,00	0,00	309 KISA VADELİ	0,00	0,00	0,00		
104 Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	31 KISA VADELİ DIŞ	0,00	0,00	0,00		
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310 CARİ YILDA	0,00	0,00	0,00		
106 DÖVİZ GÖNDERME	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET	6.321.643,08	4.954.951,77	6.886.103,55		
108 DİĞER HAZIR	0,00	0,00	0,00	320 BÜTÇE	6.321.643,08	4.954.951,77	6.886.103,55		
109 BANKA KREDİ	517.479,87	362.935,06	648.216,90	322 BÜTÇELEŞTİRİLEC	0,00	0,00	0,00		
11 MENKUL KIYMET VE	0,00	0,00	0,00	33 EMANET YABANCI	441.296,81	1.236.450,13	1.276.499,85		
111 Özel Kesim Tahvil	0,00	0,00	0,00	330 ALINAN DEPOZITO	241.774,49	786.880,44	820.470,43		
112 Kamu Kesimi Tahvil	0,00	0,00	0,00	333 EMANETLER	199.522,32	449.569,69	456.029,42		
117 MENKUL	0,00	0,00	0,00	34 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00		
12 FAALİYET	4.392.015,17	5.285.143,57	392.422.865,62	340 ALINAN SİPARİŞ	0,00	0,00	0,00		
120 GELİRLERDEN	0,00	0,00	0,00	349 ALINAN DİĞER	0,00	0,00	0,00		
121 GELİRLERDEN	4.111.436,32	5.181.527,80	392.238.106,09	36 ÖDENECEK DİĞER	1.012.437,61	859.549,40	805.425,59		
122 GELİRLERDEN	273.707,40	92.575,12	184.359,53	360 ÖDENECEK VERGİ	479.065,68	296.198,84	285.506,93		
126 VERİLEN DEPOZİTO	6.871,45	11.040,65	400,00	361 ÖDENECEK	360.836,87	391.391,17	329.431,72		
13 KURUM	0,00	0,00	0,00	362 FONLAR VEYA	71.088,47	20.931,11	22.981,07		
132 KURUMCA VERİLEN	0,00	0,00	0,00	363 KAMU İDARELERİ	0,00	49.581,69	32.520,55		
137 TAKİPTEKİ KURUM	0,00	0,00	0,00	368 VADESİ GEÇMİŞ,	101.446,59	101.446,59	134.985,32		
14 DİĞER ALACAKLAR	350.249,13	113.049,23	291.521,88	37 BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00		
140 KİŞİLERDEN	350.249,13	113.049,23	291.521,88	372 KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00	0,00		
15 STOKLAR	0,00	2.328,85	18.644,10	379 DİĞER BORÇ VE	0,00	0,00	0,00		
150 İLK MADDE VE	0,00	2.328,85	18.644,10	38 GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00		
153 TİCARİ MALLAR	0,00	0,00	0,00	380 GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00		
157 DİĞER STOKLAR	0,00	0,00	0,00	381 GİDER	0,00	0,00	0,00		
16 ÖN ÖDEMELER	169.042,47	234.370,05	283.548,60	39 DİĞER KISA	0,00	0,00	0,00		
160 İŞ AVANS VE	0,00	0,00	0,00	391 HESAPLANAN	0,00	0,00	0,00		
161 PERSONEL	0,00	0,00	0,00	397 SAYIM FAZLALARI	0,00	0,00	0,00		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS	169.042,47	234.370,05	283.548,60	399 DİĞER ÇEŞİTLİ	0,00	0,00	0,00		
164 AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00	40 UZUN VADELİ	0,00	4.393.848,83	11.144.887,85		
165 MAHSUP	0,00	0,00	0,00	400 UZUN VADELİ İÇ	0,00	0,00	3.680.458,77		
166 PROJE ÖZEL	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ	0,00	0,00	3.680.458,77		
167 DOĞRUDAN DIŞ	0,00	0,00	0,00	403 KAMU	0,00	0,00	0,00		
18 GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00	404 TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00		
180 GELECEK AYLARA	0,00	0,00	0,00	409 UZUN VADELİ	0,00	0,00	0,00		
19 DİĞER DÖNEN	1.278.357,88	1.084.067,41	822.660,63	41 UZUN VADELİ DIŞ	0,00	0,00	0,00		
190 DEVREDEN KATMA	1.278.357,88	1.084.067,41	822.660,63	410 DIŞ MALİ	0,00	0,00	0,00		
191 İNDİRİLECEK	0,00	0,00	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	269.970,69		
197 SAYIM	0,00	0,00	0,00	430 ALINAN DEPOZITO	0,00	0,00	0,00		
2 DÜRAN VARLIKLAR	5.328.409,09	11.249.806,16	18.689.367,51	438 KAMUYA OLAN	0,00	0,00	269.970,69		
21 MENKUL KIYMET VE	0,00	0,00	0,00	44 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00		
217 MENKUL	0,00	0,00	0,00	440 ALINAN SİPARİŞ	0,00	0,00	0,00		
218 DİĞER MENKUL	0,00	0,00	0,00	449 ALINAN DİĞER	0,00	0,00	0,00		
22 FAALİYET	105.573,58	0,00	581.630,24	47 BORÇ VE GİDER	0,00	4.393.848,83	6.470.129,45		
220 GELİRLERDEN	0,00	0,00	0,00	472 KIDEM TAZMİNATI	0,00	4.393.848,83	6.470.129,45		
222 GELİRLERDEN	105.573,58	0,00	567.795,91	479 DİĞER BORÇ VE	0,00	0,00	0,00		
226 VERİLEN DEPOZİTO	0,00	0,00	13.834,33	48 GELECEK YILLARA	0,00	0,00	724.328,94		
23 KURUM	0,00	0,00	0,00	480 GELECEK YILLARA	0,00	0,00	0,00		
232 KURUMCA VERİLEN	0,00	0,00	0,00	481 GİDER	0,00	0,00	724.328,94		
24 MALİ DÜRAN	805.275,62	1.225.079,65	1.705.663,91	49 DİĞER UZUN	0,00	0,00	0,00		
240 MALİ	805.275,62	1.225.079,65	1.692.663,91	499 DİĞER UZUN	0,00	0,00	0,00		
241 MAL VE HİZMET	0,00	0,00	52.000,00	5 ÖZKAYNAKLAR	4.167.256,87	6.241.979,85	397.885.323,86		
247 SERMAYE	0,00	0,00	-39.000,00	50 NET DEĞER	2.999.983,57	4.425.905,00	396.397.454,61		
25 MADDİ DÜRAN	4.346.064,58	10.023.938,11	16.400.901,94	500 NET DEĞER	2.999.983,57	4.425.905,00	396.397.454,61		
250 ARAZİ VE ARSALAR	563.271,00	729.949,17	892.176,91	52 YENİDEN	0,00	0,00	0,00		
251 YERALTI VE	8.313.426,90	12.356.583,51	14.069.639,83	522 YENİDEN	0,00	0,00	0,00		
2510 Gölletir	0,00	0,00	0,00	57 GEÇMİŞ YILLAR	0,00	1.167.272,30	1.816.074,85		
252 BİNALAR HESABI	3.218.977,15	3.885.825,28	4.002.207,37	570 GEÇMİŞ YILLAR	0,00	1.167.272,30	1.816.074,85		
253 TESİS, MAKİNE VE	1.283.005,01	2.115.070,52	2.723.226,50	58 GEÇMİŞ YILLAR	0,00	0,00	0,00		
254 TAŞITLAR HESABI	1.253.979,17	1.760.038,30	4.662.172,28	580 GEÇMİŞ YILLAR	0,00	0,00	0,00		
255 DEMİRBAŞLAR	1.216.270,47	1.958.869,07	2.706.891,98	59 DÖNEM FAALİYET	1.167.273,30	648.802,55	-328.205,60		
256 DİĞER MADDİ	0,00	0,00	0,00	590 DÖNEM OLUMLU	1.167.273,30	648.802,55	0,00		
257 BİRİKMiŞ	-11.564.568,79	-12.782.397,74	-12.953.350,62	591 DÖNEM OLUMSUZ	0,00	0,00	-328.205,60		
258 YAPILMAKTA OLAN	61.703,67	0,00	297.937,69						
259 YATIRIM	0,00	0,00	0,00						
26 MADDİ OLMAYAN	70.706,91	0,00	0,00						
260 HAKLAR HESABI	99.579,08	226.626,14	303.730,74						
264 ÖZEL MALİYETLER	0,00	0,00	0,00						
268 BİRİKMiŞ	-28.872,17	-226.626,14	-303.730,74						
28 GELECEK YILLARA	0,00	0,00	1.171,42						
280 GELECEK YILLARA	0,00	0,00	1.171,42						
29 DİĞER DÜRAN	788,40	788,40	0,00						
294 ELDEN	80.555,09	80.555,09	50.459,19						
297 DİĞER ÇEŞİTLİ	0,00	0,00	0,00						
299 BİRİKMiŞ	-79.766,69	-79.766,69	-50.459,19						
TOPLAM	15.092.201,99	20.836.347,60	417.998.240,70	TOPLAM	15.092.201,99	20.836.347,60	417.998.240,70		
9 NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	9 NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00		
90 ÖDENEK	0,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK	0,00	0,00	0,00		
900 GÖNDERİLECEK	0,00	17.498.641,30	5.632.487,39	901 BÜTÇE	0,00	17.498.641,30	5.632.487,39		
91 NAKİT DIŞI	0,00	0,00	0,00	91 NAKİT DIŞI	0,00	0,00	0,00		
910 TEMİNAT	1.065.675,00	1.591.714,29	2.351.175,00	911 TEMİNAT	1.065.675,00	1.591.714,29	2.351.175,00		
92 TAAHHÜT	0,00	0,00	0,00	92 TAAHHÜT	0,00	0,00	0,00		
920 GİDER	15.874.214,92	21.514.443,45	16.462.469,85	921 GİDER	15.874.214,92	21.514.443,45	16.462.469,85		
99 KIRAYA VERİLEN	0,00	0,00	0,00	99 KIRAYA VERİLEN	0,00	0,00	0,00		
990 Kıraya Verilen,	2.306.143,58	4.118.050,95	4.086.181,23	999 Diğer Nazım	2.306.143,58	4.118.050,95	4.086.181,23		
998 Diğer Nazım	0,00	0,00	0,00						
GENEL TOPLAM	34.338.235,49	65.559.197,59	446.530.554,17	GENEL TOPLAM	34.338.235,49	65.559.197,59	446.530.554,17		

KESİN MİZAN (01.01.2016 - 31.12.2016)

Bütçe Yılı : 2016

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	184.482.699,21	179.661.283,75	4.821.415,46	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	179.663.650,12	179.663.650,12	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	9.895.221,76	9.247.004,86	648.216,90	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	402.689.681,29	402.689.681,29	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	396.116.755,53	3.878.649,44	392.238.106,09	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.302.966,20	1.118.606,67	184.359,53	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	16.408,25	16.008,25	400,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	641.071,02	349.549,14	291.521,88	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.321.288,25	9.302.644,15	18.644,10	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.646.168,26	3.646.168,26	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	517.918,65	234.370,05	283.548,60	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	10.953,48	10.953,48	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.091.587,16	268.926,53	822.660,63	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	34.182,98	34.182,98	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	567.795,91	0,00	567.795,91	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.466,25	631,92	13.834,33	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.692.663,91	0,00	1.692.663,91	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI	13.000,00	52.000,00	0,00	39.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.226.210,77	12.334.033,86	892.176,91	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.386.547,29	6.316.907,46	14.069.639,83	0,00
252	BİNALAR HESABI	6.067.277,89	2.065.070,52	4.002.207,37	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.690.359,49	967.132,99	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.742.215,61	1.080.043,33	4.662.172,28	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.444.221,91	737.329,93	2.706.891,98	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	14.461.378,67	27.414.729,29	0,00	12.953.350,62
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.460.563,66	1.162.625,97	297.937,69	0,00
260	HAKLAR HESABI	303.730,74	0,00	303.730,74	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	303.730,74	0,00	303.730,74
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.171,42	0,00	1.171,42	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	80.555,09	30.095,90	50.459,19	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	30.095,90	80.555,09	0,00	50.459,19
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.432.384,50	7.432.384,50	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	40.134.340,96	47.020.444,51	0,00	6.886.103,55
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	722.293,83	1.542.764,26	0,00	820.470,43
333	EMANETLER HESABI	2.730.923,81	3.186.953,23	0,00	456.029,42
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.182.437,02	2.467.943,95	0,00	285.506,93
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.064.493,07	3.393.924,79	0,00	329.431,72
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	141.576,05	164.557,12	0,00	22.981,07
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.285.586,31	1.318.106,86	0,00	32.520,55
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.316.314,58	1.451.299,90	0,00	134.985,32
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	612.388,86	612.388,86	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	66.323,84	66.323,84	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	295.903,80	295.903,80	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	908.465,22	4.588.923,99	0,00	3.680.458,77
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	269.970,69	539.941,38	0,00	269.970,69
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.242.446,40	13.712.575,85	0,00	6.470.129,45
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.962,07	727.291,01	0,00	724.328,94
500	NET DEĞER HESABI	22.537.135,06	418.934.589,67	0,00	396.397.454,61
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	1.816.074,85	0,00	1.816.074,85
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	648.802,55	648.802,55	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	328.205,60	0,00	328.205,60	0,00
600	GELİRLER HESABI	61.836.094,92	61.836.094,92	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	62.225.778,86	62.225.778,86	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	61.333.791,00	61.333.791,00	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	63.377.176,01	63.377.176,01	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	63.377.176,01	63.377.176,01	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	854.095,27	854.095,27	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	63.273.733,59	63.273.733,59	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	63.070.455,45	63.070.455,45	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	126.431.288,95	126.431.288,95	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	87.936.734,91	82.304.247,52	5.632.487,39	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	82.301.816,96	87.934.304,35	0,00	5.632.487,39
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	63.069.943,17	63.069.943,17	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.408.775,00	1.057.600,00	2.351.175,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.057.600,00	3.408.775,00	0,00	2.351.175,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	54.606.967,25	38.144.497,40	16.462.469,85	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	30.909.268,72	47.371.738,57	0,00	16.462.469,85
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri	6.157.842,95	2.071.661,72	4.086.181,23	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	2.071.661,72	6.157.842,95	0,00	4.086.181,23
	TOPLAM	2.249.887.961,63	2.249.887.961,63	460.205.300,32	460.205.300,32

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2016 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2017 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmıştır.

2016 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir.

2016 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar:

2017 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2016 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2017 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılacaktır.

Belediyemizin 2016 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Mufettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

01/01/2016 - 31/12/2016 12 aylık dönemi kapsayan 2016 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **68.700.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **63.067.512,61.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%91,80** olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı içinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2017 yılı içinde 2016 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

a) Genel İdari Hizmetleri: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri: 2016 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2017 yılı içinde 2016 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri: 2016 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri: Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları ile merkeze bağlı köylerin bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye kantarı daha doğru ve hızlı tartım amacıyla piyasada özel hizmet üreten araçların yük tartımı ile belediyemizin temizlik hizmetlerinde elde ettikleri çöplerin tartımı, Büyükşehir Belediyesine ait araçların tartımı, belediye haline gelen yük araçlarının tartımında hizmet vermektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1— Mentеше Belediyesi Birimleri

1.1.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi,

Hedef 4.6.1. Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlenmesi,

Faaliyet 4.6.1.1. Görüşülecek STK muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi görüşme programının hazırlanarak ve program dahilinde görüşmeler organize edilmiştir.

Faaliyet 4.6.1.2. Halkın Başkanı ziyaret etmesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.6.1.3. Başkana yapılan ziyaretler ve görüşmeler esnasında ağırlama en iyi şekilde yürütülmüştür.

Hedef 4.6.2. Belediyemiz üst yönetimi, birim müdürleri ve personel arasında görüş alışverişinde bulunarak değerlendirmeler yapmak üzere toplantılar yapmak; 12

Faaliyet 4.6.2.1. Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri her ay iş raporlamalarının yapıldığı toplantılar düzenlenmiştir.

Faaliyet 4.6.2.2. Başkan ve personel arasında yılda iki kez değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Faaliyet 4.6.2.3. Başkan, meclis üyeleri ve personelin katıldığı yılda bir kez personel moral yemeği düzenlenmiştir.

Hedef 4.6.3. Başkanın çalışma programlarının hazırlanması ve halkın bilgilendirilmesi.

Faaliyet 4.6.3.1. Başkanın zamanı en iyi kullanabileceği program yapılmıştır.

Faaliyet 4.6.3.2. Belediyenin sosyal paylaşım sitesi ve web sitesinde Başkanın görüşme ve çalışma programının duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak çalışılmıştır.

Faaliyet 4.6.3.3. Randevu iletişim konusunda gerekli altyapı kurulmuştur.

Faaliyet 4.6.4.1. Kardeş şehir çalışmaları ile ilişkin faaliyetler Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Hedef 4.6.6. Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortak çalışılmak.

Faaliyet 4.6.6.1. 2 ayda bir Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce haber bülteni hazırlanarak dağıtılmıştır.

1.1.2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç; 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi.

Hedef; 4.6.14.1. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2016 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve 260 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı. Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2016 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile Meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş **3 Encümen üyesi** ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış **3 daire müdürlerinden**, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdür Vekili ve Yapı Kontrol Müdür Vekilinden oluşmuştur. Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

01.01.2016 – 05.04.2016 tarihleri arasında;

- 1.Tuncay ONARGAN
- 2.Mustafa YÖRÜK
- 3.Gökay ÇAKMAK

05.04.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Şahin KIRKAN
- 3.Nail KIZIL

Encümende görev yapmıştır. Dönem içinde Encümenimizde **50 oturum** yapılmış **555 adet** karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2016 yılına ait encümen karar defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir. Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.14.1 Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak :12

Faaliyet 4.6.14.2 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması: 12

Faaliyet 4.6.14.3 Meclis kararlarının yazılması:260

Faaliyet 4.6.14.4 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde Mülki idare Amirine gönderilmesi:12m

Faaliyet 4.6.14.5 Yürürlüğe giren meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması: 12

Faaliyet 4.6.14.6 Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan personele huzur hakları alabilmeleri için puantaj hazırlamak: 12

Faaliyet 4.6.14.7 Encümen toplantısının düzenlenmesi:50

Faaliyet 4.6.14.8 Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü,

Faaliyet 4.6.14.9 Encümen kararlarının yazılması:555

Faaliyet 4.6.14.10 Belediye Başkanlığına kamu kurumlarından **gelen evrakların** kayıt altına alınması;

Gelen Evrak : 5540 Dilekçe :7467 Toplam :13.007

Faaliyet 4.6.14.11 Başkanlık makamına ait yazışmaları takip etmek (**Giden Evrak**): 8634

Faaliyet 4.6.14.12 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü(: 737

Faaliyet 4.6.14.13 Evlenme işlemini yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 737

Faaliyet 4.6.14.14 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek:737





Meclis Çalışmaları:

Evlendirme Memurluğu:

Menteşe Evlendirme Memurluğumuza yapılan evlenme başvuruları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde süratle değerlendirilerek, vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Evlenme işlemlerine ait evlenme bildirimleri, istatistik formları ve tüm yazışmalar aksatılmadan ilgili makamlara ulaştırılmakta, düzenli olarak arşivlenmektedir.

Faaliyet 4.6.14.12 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü(: 737

Faaliyet 4.6.14.13 Evlenme işlemi yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 737

Faaliyet 4.6.14.14 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek:737

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Genel İdari Hizmetler: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatı kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri : 2016 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2016 yılı içinde

2016 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri : 2016 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri : Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı Kanun ile yapılamayacak alacak takipleri ve belediyenin uyuşmazlık içinde bulunan diğer davalarının yürütülmesi için Hukuk Müdürlüğü tarafından takibinin yapılması sağlanmaktadır.

Amaç 4.3: Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 1: 4.3.1 Belediye Gelirlerinin Arttırılması

Faaliyet 4.3.1.1 Beyana Dayalı Gelirlerin takip işlemlerinin yapılarak gelirlerin her yıl %10 arttırmak ve gelir kaybını önlenmek.

Faaliyet 4.3.1.1 Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması.

Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması ile ilgili çalışmalar 2016 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.1.1 Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetiminin etkinleştirilmesi

Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetimi 2016 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.1.1 Denetimlerin arttırılması.

2016 yılında da denetimlerin arttırılması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.1.1 Pazaryeri tahsilatında bilgisayar sitemi uygulanmıştır.

2016 yılı 30 / 03 / 2014 tarihinden itibaren pazaryeri tahsilatında bilgisayar sistemi ile tahakkuk ve tahsilat uygulaması yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.1.1 Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulmasının sağlanması.

2016 Yılı içinde Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulması devam ettirilerek vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.1.1 Belediyemize herhangi bir hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulamasının etkinleştirilerek devamının sağlanması.

2016 Yılı içinde de hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulaması ve borcu olan mükelleflerin borçlarının tahsil edilmesi işlemine devam edilmiştir.

Faaliyet 3.1.1 Belediyeye ait taşınmaz mallardan kiralık olanların kira bedellerini düzenli ödemeyenlerin tahliye edilmesinin hızlandırılması ve takibinin sağlanması.

2016 yılında kira bedellerini düzenli ödemeyenler hakkında gerekli yasal işlemler ve tahliyenin sağlanması için Hukuk Müdürlüğü' ne havalesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.1.1 Zabıta ile koordineli olarak pazaryeri denetimlerini arttırmak.

Denetimler arttırılarak devam etmektedir.

Faaliyet :4.3.1.2 İlan Reklam Gelirlerinin hatasız alınması kaçakların azaltılması.

Belediyemize ait yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni Tahakkukları yaparak Beyana çağrı mektupları gönderilmiştir.

En az yılda bir defa olmak üzere Detaylı bir saha çalışması yapılarak Tahakkuk Kaybının önlenmesi

“6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un madde 35 Geçici Madde1 (3) fıkrası gereğince devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibariyle uygulamaya konulur denildiğinden; ilgili kanun ile kurulan Menteşe Belediyesi’ nin 2016 yılı Stratejik plana bağlı kalınarak %10 tahakkuk artışı 2016 yılı içinde de saha çalışması ve kontrollerimiz devam ettirilerek sağlanmıştır. 2015 yılı devreden tahakkuk 5.387.152,15.-TL ; 2016 Yılı Tahakkukumuz 451.258.407,60.-TL, Toplam Tahakkuk: 456.645.559,75.-TL olmuştur.

Faaliyet:4.3.2.3 Tahsilat oranlarının %10 arttırılması.

Ölçü Tartı Aletlerinin Muayeneleri, Eğlence Vergisi, Pazar ve Meydanların işgalleri ile ilgili Tahakkuk ve Tahsilatlar yapılmıştır.

Faaliyet:4.3.2.4 Denk Bütçe Oluşturulması, disiplinli bütçe, gelir gider dengesinin sağlanması, yedek ödenek kullanımının azaltılması, düzenli ödemelerin yapılması ve Kanun gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılarak ödenek ve yedek ödenek kullanımı sağlanmıştır.

Harcama Birimlerine bütçe çağrısında yapacakları işlere uygun ödenek koymaları , bütçe hazırlamaları ve dikkat etmeleri gereken hususlar bildirilmiştir.

Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi

2016 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı %94 2016 yılı Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı %91,80 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleşme oranının %95’e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet:4.3.2.5 Stratejik yönetim uygulaması, stratejik plan hazırlanması, performans programı ve performans dayalı bütçe hazırlanması, Faaliyet raporları izleme ve değerlendirme sistemi sağlanmıştır.

1.1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personele vermek ve takip etmek. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitimin sağlanması.

Stratejik Amaç 4.6. Katılımcı Yönetim ile İdari Yapının Geliştirilmesi.

Hedef 4.6.15. Kurumun Sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.

2016 Yılı sonu itibariyle mevcut kadro durumu

Mevcut kadro Durumu	Dolu
Memur	88
Sözleşmeli Memur	23
Daimi İşçi	8
Taşeron	413

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür vekili, 1 Şef, 1 Sözleşmeli İş Güvenliği Uzmanı (Mühendis) 2 Memur ve 1 Kadrolu işçi 1 Hizmet Alımı personelden oluşmaktadır.

Faaliyet 4.6.15.4

- Toplantı ve eğitim seminerlerine gidecek olan personellerin görevlendirmeleri yapıldı.
- 2016 yılında Belediyemiz birimlerinde 3308 sayılı yasa gereğince 16 adet lise öğrencisinin staj görmeleri sağlandı.
- Beceri Eğitimine gelen öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri eğitim-öğretim yılı sonuna kadar takip edilip, düzenli olarak devamlılıkları sağlandı.
- Yeni Norm Kadro Yönetmeliği gereği kadro güncellemesi yapıldı.
- İş Güvenliği Uzmanı İstihdam edildi.

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler

Faaliyet 4.6.15.6

- Memur personellerin müktesep hakları gereği kadro iptal ve ihdas işlemleri yapıldı (7 adet)
- Müdürlüğümüze gelen yazı ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırıldı. (146)
- Memur Personelin kademe derece terfi ve intibak işlemleri yapıldı. (88 kişi)
- Eğitim süresi içinde stajyer öğrenci maaşları yapıldı. (16 kişi)
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği) işlemleri yapıldı (2 kişi)
- Nakil ve açıktan atanan memurlardan etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardım bildirimleri alındı. (1 kişi)
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.

- Memur Personellerden, kanuni süreleri içinde Etik Sözleşme, Mal Bildirimleri ve Aile yardım bildirimleri alındı. (88 kişi)
- Fazla mesai almakta olan personelin aylık izin ve raporları düşülerek kesintileri yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekâlet işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze ihtiyaç olan malzemeler alındı ve ödemeleri yapıldı.
- Memur personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (100 kişi)
- İcra ve Nafaka kesintisi olanların maaşlarından kesinti yapılarak her ay ilgili hesaplara yatırılması için mali hizmetler müdürlüğüne ödeme yazısı yazıldı, ödenen makbuzları dosyalarına kondu.
- Kefalet Sandığı ile ilgili yazışmalar, kesintiler ve 3'er aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa gönderildi, Sandık Cüzdanlarına her ay kesintiler işlendi. (24 kişi)
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evraklar kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edildi.
- Mesai saatlerine uyulması için personellere çipli kimlik kartı çıkartılarak devam takip sisteminin kontrolü sağlandı.
- Pasaport talebin de bulunan personellerin işlemleri yapıldı.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı için 1 Müdür ve 3 Şeflik kadrosu açılmış, 3 personelin sınava girmeleri sağlanmıştır.
- Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan 1 Müdür ve 3 Şef'in ataması yapıldı.
- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri yapıldı.

İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler:

Faaliyet 4.6.15.6

- Personelin izinleri bilgisayara ve izin defterlerine kaydedildi.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK ya işlenerek rapor paraları vezneye yatırıldı.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' na işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Toplu iş sözleşmesine istinaden işçi personellere Engelli, 1 Mayıs, giyim, sorumluluk, yemek Yardımları ve Eğitim Yardımı yapıldı. (84 kişi)
- 5.10.15 ve 20 yıllık olan personellere (20 kişi) kıdem teşvik primleri ödendi.
- İşçi personelin özlük işlemleri yapıldı. (80 kişi)
- İşçi Personelin emeklilik işlemleri yapıldı. (6 kişi) (Hüseyin KUŞAR, Ali Osman ÇİMEN, Yılmaz ÖZGÜN, Hasan TEZCAN, Salim KÜÇÜK, H.İbrahim ÖZBAYIR)
- Tüm işçi personele İş sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi, sağlık taramaları yapıldı.(86 kişi)
- İşçi personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (86 kişi)

Sözleşmeli Personeller İle İlgili İşlemler

Faaliyet 4.6.15.6

- 2016 Yılında Belediyemizde 23 Sözleşmeli Personel çalıştı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personellerin ücretleri Mecliste görüşülerek sonuca bağlandı.
- 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak görev yapan personellerin sözleşmeleri hazırlanarak Bakanlığa gönderildi. (23 kişi)
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' na işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Personelin izin evrakları hazırlanarak onaylanıp dosyalarına kondu.
- Sözleşmeli personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (23 kişi)
- 6331 sayılı yasa gereği 50 kişi üzeri işçi çalıştıran işyerlerinde iş güvenliği uzmanı bulundurma zorunluğu olduğundan A sınıfı belgeli iş güvenliği uzmanı (Mühendis) istihdam edildi.
- 6331 sayılı yasa gereği iş yeri hekimi (Doktor) istihdam edildi.

Faaliyet 4.6.17.2 Personellerin (Nişan, Düğün, Doğum ve Doğum günleri, Ölüm vb.) acı ve sevinçleri paylaşıldı.

Faaliyet 4.6.18.1 İzne çıkanların evrakları hazırlanıp, onaylandıktan sonra dosyalarına kaldırıldı.

Faaliyet 4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından elektronik ortamda uygulanan Hizmet Takip Projesine (Hitap) Belediyemizde görev yapan personellerin işe giriş çıkış bildirgeleri yapıldı.

Faaliyet 4.6.18.3 Her ay Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sözleşmeli Memur, Daimi İşçilerin maaşları yapıldı, hesaplara yatırıldı.

Faaliyet 4.6.18.4 Kurum İçi ve Kurum Dışı tayin, atama işlemleri yapıldı.

1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

3.1.4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Akaryakıt Alımı	1.109.200,00
2.	Beton Alımı	365.000,00
3.	Beton Parke ve Bordür Alımı	610.000,00
4.	Beton Alımı	375.000,00
5.	Çakıl Mıcır Alımı	238.000,00
6.	Demir Malzemeleri Alımı	367.600,00
7.	İnşaat Malzemesi Alımı	549.500,00
8.	Araç İş Makinesi Lastik Alımı	105.092,00
9.	Çakıl Mıcır Alımı	147.400,00
10.	Rodmiks Alımı	1.120.000,00
11.	Muhtelif Yollarda Beton Parke ve Bordür Alımı	587.351,88
12.	Kültür Evi Restorasyonu Yapım İş	461.037,40
13.	Hizmet Binası Restorasyonu Yapım İş	559.049,84
14.	İnşaat Malzemesi Alımı	454.500,00
15.	Rotmiks alımı	1.134.000,00
16.	Demir Malzemeleri Alımı	272.220,00
17.	Akaryakıt Alımı	1.250.150,00
18.	Beton Parke ve Bordür Alımı	698.600,00
19.	Asfalt Tesisi alımı	153.500,00
20.	Hazır Beton Alımı	397.900,00
21.	Beton Parke ve Bordür Alımı	981.834,99
22.	Sathi Kaplama	255.650,00
23.	Çakıl Mıcır Alımı	435.000,00
24.	Spor Tesisi Yapımı	72.900,00

2. Araç Alımları

Menteşe İlçemize bağlı Merkez ve Mahallelerde, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için, 1 adet Hidromek 102 B Alpha, 1 adet Hidromek 200W-3, 3 adet FORD CARGO 2532 ve 1 adet Ford Transit çift kabin pikap alımı yapılmıştır.

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	Hidromek 102 B Alpha	172.757,00
2	Hidromek 200W-3	330.278,00
3	FORD CARGO 2532	218.894,00
4	FORD CARGO 2532	292.568,16
5	FORD CARGO 2532	218.894,00
6	Ford Transit çift kabin pikap	73.050,18



B. Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

1. Müdürlüğümüzün 2016 yılında yaptığı yolların m² cinsinden miktarları

İşin adı	Miktarı
Kilit Parke Talı Döşeme İşİ	102.800 m ²
Kilit Parke Tamirat	11.200 m ²
Baskı Beton Yapım İşİ	350 m ²
Beton Yol Yapım	3.300 m ²
Çok Amaçlı Alan	Çamoluk Mahallesi Taşlı Mahallesi Çiftlik Mahallesi Kiramettin Mahallesi
Yol Açım	15,3 km
Tesviye Bakım Onarım	523 km
Asfalt Sathi Kaplama	30,800 m ²

2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZDE VE KENT MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1. Akçaova Mahallesi

Mahalle içindeki, Muhtelif yollarda gerekli yerlerde iş makinesi İle Yol bakım, onarım ve Tesviye İşleri yapıldı

Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve tamirat Çalışmaları yapılmıştır

Camii Foseptik Kazı işleri, Tuvalet Sıva ve Tadilat işleri ile Su Tessay işleri yapılmıştır

Yol Açma Çalışmaları yapılmıştır

Okul Bahçesinde, Saha Betonlama çalışmaları yapılmıştır.

Yol Asfaltlama Çalışmaları yapılmıştır

Kasis yerleştirme çalışmaları yapılmıştır



- Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve tamirat Çalışmaları yapılmıştır



- Mahalle içindeki, Muhtelif yollarda gerekli yerlerde iş makinesi ile Yol bakım, onarım ve Tesviye İşleri yapıldı



- Okul Bahçesinde, Saha Betonlama çalışmaları yapılmıştır.



- Yol Asfaltlama Çalışmaları yapılmıştır

2.2. Akkaya Mahallesi

Geleneksel olarak her yıl yapılan boğa güreşlerinde saha düzenleme çalışmaları ve aynı yardım yapılmıştır.

Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.

Çok amaçlı sosyal alanda, düğün etkinliklerinde yemek pişirme ve depo olarak kullanılabilecek alan ve bulaşık yıkama yeri yapılmıştır.



- Çok amaçlı sosyal alanda, düğün etkinliklerinde yemek pişirme ve depo olarak kullanılabilecek alan ve bulaşık yıkama yeri yapılmıştır.



- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.

2.3. Akyer Mahallesi

- 1 Kepçe ve 1 Kamyon ile Akyer Mahallesi'nde yağmur suyu drenaj kanalları, aşırı yağışlarda yollarda meydana gelen su baskınlarının önüne geçmek amacıyla iş makineleri yardımıyla temizlendi.
- Kar nedeniyle kapanan yollarda açma ve Yol Tuzlama İşleri yapılarak ulaşım güçlükleri giderilmiş ve olası trafik kazalarının önüne geçilmiştir.
- Ayrıca mahalle içinde, belirli aralıklarla ihtiyaç ve talepler doğrultusunda, iş makineleri ile tesviye yapılmış olup; bozuk satırlarda ise yol çalışması yapılmıştır.
- Stabilize yollarda kışın çamurlanmayı, yazın tozu önlemek için çakılama çalışmaları yapılmıştır.





- 1 Kepçe ve 1 Kamyon ile Akyer Mahallesi'nde yağmur suyu drenaj kanalları, aşırı yağışlarda yollarda meydana gelen su baskınlarının önüne geçmek amacıyla iş makineleri yardımıyla temizlendi.



- Yol çakılama ve tesviye işleri yapılmıştır

2.4. Alçı Mahallesi

- Muhtelif yollarda toplamda 1.200 m² kilit parke kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Mahallede ikamet eden ve maddi imkanları olmayan vatandaşımızın yıkılmak üzere olan eski binası tarafımızdan yıkılmış olup, Valilik ve Kaymakamlık tarafından ödeneği karşılanan prefabrik binanın zemin betonu dökülmüştür.

Eğimli olan yollarda 700 m² beton kaplama yol yapılmıştır.

Stabilize olan yollarda iş makineleri ile çakılama işlemi yapılarak yolun bakım onarımı yapılmış olup; yol geçişlerindeki şarapollere büz yerleştirilmiştir.

Tarım arazilerine ulaşan yollar ve mahalle içi stabilize olan yolların iş makinesi ile tesviye işlemleri yapılmıştır.



- Muhtelif yollarda toplamda 1.200 m² kilit parke kaplama çalışmaları yapılmıştır.



- Mahallede ikamet eden ve maddi imkanları olmayan vatandaşımızın yıkılmak üzere olan eski binası tarafımızdan yıkılmış olup, Valilik ve Kaymakamlık tarafından ödeneği karşılanan prefabrik binanın zemin betonu dökülmüştür.



- Eğimli olan yollarda 700 m² beton kaplama yol yapılmıştır.
- Avcılar-Bozyer bağlantı yolunda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışmaları yapılmıştır
- Avcılar Mahallesi'nde ve Mutlu Mevki bölgesinde, iş makinaları ile tesviye ve yol çakıllama yapılmış olup; toplamda 6 km yolda kış aylarında araçların ulaşım problemleri giderilmiştir.
- Muhtelif yerlerde talep ve ihtiyaca göre rotmiks ile Yol Bakım Onarım ve Asfalt Yama Çalışmaları yapılmıştır.
- Avcılar İlkokulu ATATÜRK büstü ve çevresi yenileme çalışmaları yapılmıştır.



- Avcılar İlkokulu ATATÜRK büstü ve çevresi yenileme çalışmaları yapılmıştır.

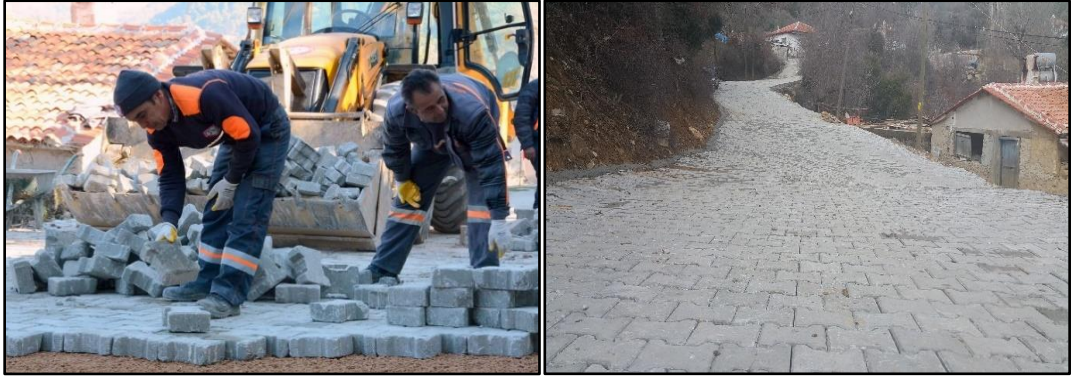


- Avcılar Mahallesi'nde ve Mutlu Mevki bölgesinde, iş makinaları ile tesviye ve yol çakıllama yapılmış olup; toplamda 6 km yolda kış aylarında araçların ulaşım problemleri giderilmiştir.

2.6. Bağyaka Mahallesi

- Mahalle içerisinde hane sayısı fazla olan ve ulaşım zorluğu yaşanan mevkilerdeki eğimli yollarda 600 m² beton yol kaplama çalışması yapılmıştır.

- Yol güzergahında bulunan şarampollerde biriken yağmur sularının dereye akışını sağlamak amacıyla, yola büz yerleştirilmiştir.
- Aşırı yağışlarda heyelan meydana gelen yolda, 25 m³ taş istinat duvarı yapılarak yol kullanıma açılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Tarım arazilerine ulaşan yollarda iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Yol Çakıllama İşleri yapılmıştır
- Muhtarlık Binası İç Cephe Badana İşleri yapılmıştır
- İhtiyaç duyulan yollarda 1000 m² kilit parke taşı kaplama çalışması yapılarak ulaşım da meydana gelen güçlükler ortadan kaldırılmıştır.



- İhtiyaç duyulan yollarda 1000 m² kilit parke taşı kaplama çalışması yapılarak ulaşım da meydana gelen güçlükler ortadan kaldırılmıştır.



- Mahalle içerisinde hane sayısı fazla olan ve ulaşım zorluğu yaşanan mevkilerdeki eğimli yollarda 600 m² beton yol kaplama çalışması yapılmıştır.



- Yol güzergahında bulunan şarampollerde biriken yağmur sularının dereye akışını sağlamak amacıyla, yola büz yerleştirilmiştir.



- Aşırı yağışlarda heyelan meydana gelen yolda, 25 m³ taş istinat duvarı yapılarak yol kullanıma açılmıştır.



- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.



- Tarım arazilerine ulaşan yollarda iş makinası ile tesviye ve Çakıllama İşleri yapılmıştır

2.7. Balıbey Mahallesi

- Zahir Pazarı Yanı, Pazar cami Catı Tamirat çalışmaları yapılmıştır

2.8. Bayır Mahallesi

Baraj Yolu Yol Bakım Onarım Ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır
Çöplük Yolu Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
Bayır Ortaokuluna Sahne Kurulumu Yapılmıştır.
Dört yol Sokakta Yol Drenaj Ve Tesviye İşleri Yapılmıştır
Pazar Yeri Yağmur Suyu Drenaj Hattı Yapım Çalışması Yapılmıştır
Fatih Caddesinde, Kaldırım Yenileme İşleri Yapılmıştır
Greyder İle Yol Tesviye İşleri Yapılmıştır
Kaldırım Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
Sanayi Bölgesi Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır
Sanayi Yollarında Parke Tamirat çalışmaları Yapılmıştır
Yol Asfaltlama Çalışmaları Yapılmıştır
Atilla Sokakta Kaldırım Betonlama ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır
Aynur Sokakta Rodmiks Çalışması Yapılmıştır
Dumlupınar Sok. Kaldırım Yapım Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır
Kurtuluş Sok. Kaldırım Yapım Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır
Bayrak Asma İşleri Yapılmıştır
Yol Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır
Boğa Güreş Alanı Düzenleme İşleri Yapılmıştır
Cihan Sokak Yol Bakım Onarım ve Parke Tamirat İşleri Yapılmıştır
Deve Güreşleri için Meydan Düzenlemesi Yapılmıştır
Merkez Kaldırım Betonlama İşleri Yapılmıştır
Merkezde Yol, Kaldırım Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır
Meydana Reklam Panoları Dikilmiştir
Pazaryeri Çizim İşleri Yapılmıştır
Tütün Deposu Temizliği Yapılmıştır.
Üç Kuyular Mevki Yol Açma Çalışmaları Yapılmıştır

Üçkuyular Mevki Yol Bakım Onarım ve Yama Çalışmaları Yapılmıştır
Yılanlı Caddesi Yol Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır
Yayla Yolları Tesviye İşleri Yapılmıştır
Yeni Mahalle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır
Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışmaları Yapılmıştır
Yumaklı Mevki Yol Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır
Yumaklı Mevkinde İş Makinası İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.



- Yol Bakım Onarım ve tamirat Çalışmaları yapılmıştır



- Pazar Yeri Yağmur Suyu Drenaj Hattı Yapım Çalışması yapılmıştır.



- Greyder İle Yol Tesviye bakım onarım İşleri yapılmıştır



- Kaldırım Yenileme İşleri yapılmıştır





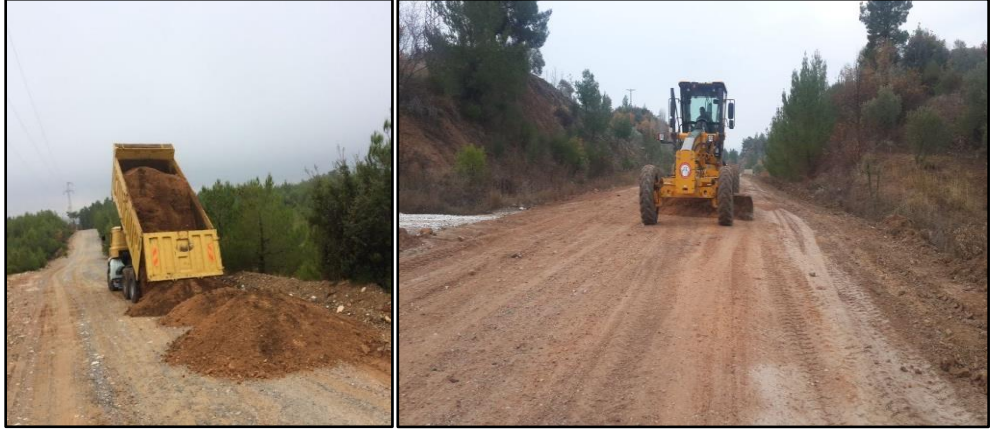
- Yol Asfaltlama Çalışmaları yapılmıştır



- Parke Tamirat çalışmaları yapılmıştır



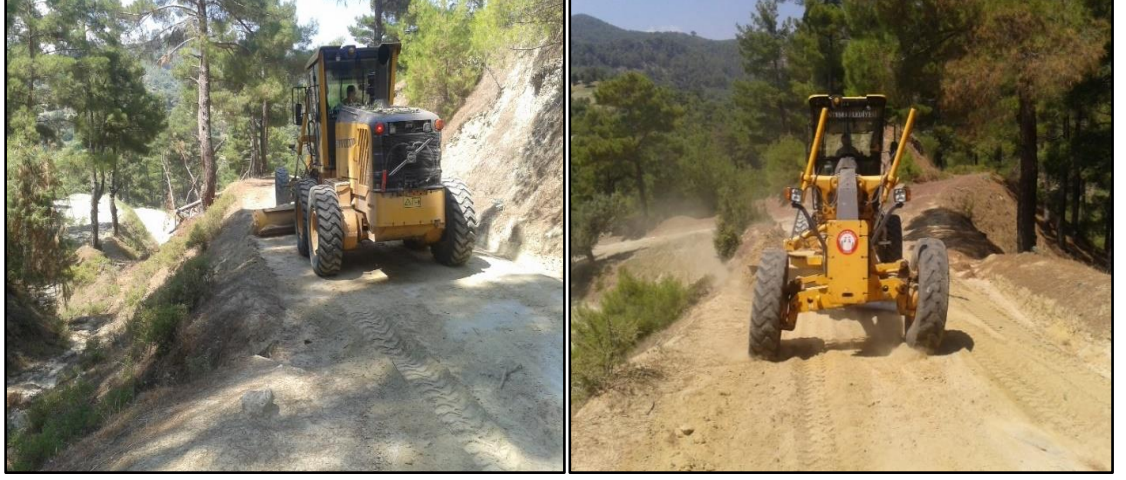
- Güreş Alanı Düzenleme İşi yapılmıştır



- Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışmaları yapılmıştır

2.9. Bozyer Mahallesi

- Bozyer Mahallesi'nde ulaşımda problemler yaşanan yollar ve tarım arazisi yollarında yol tesviye çalışmaları yapılarak ulaşımın daha güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Bozyer Mahallesi –Günlüce Mahallesi ara bağlantı yolu tesviyesi yapıldı.



- Bozyer Mahallesi'nde ulaşımda problemler yaşanan yollar ve tarım arazisi yollarında yol tesviye çalışmaları yapılarak ulaşımın daha güvenli hale getirilmesi sağlanmıştır.

2.10. Camikebir Mahallesi

- şahidi cami Bahçe Düzenleme alışmaları yapılmıştır
- Sağlık Ocağı Düzenleme alışmaları yapılmıştır
- Yanan Evde Hafriyat Temizliği yapılmıştır
- Muhtarlık Binası Tadilat İşleri yapılmıştır
- şahidi Camine 4 adet bank yerleştirilmiştir.



- Muhtarlık Binası Tadilat İşleri yapılmıştır

2.11. akmak Mahallesinde

- İş makinaları ile ihtiyaç ve talebe istinaden belirli aralıklarla yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere bank yerleştirilmiştir.



- İş makinaları ile ihtiyaç ve talebe istinaden belirli aralıklarla yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.

2.12. Çamoluk Mahallesi

- İş Makinası İle Yol Açma Çalışmaları yapılmıştır
- Düğün, nişan, mevlüt vb. etkinliklerde kullanılmak üzere mahallenin ihtiyacı olan 120 adet masa, 20 adet sandalye ihtiyacı karşılanmıştır.
- Kale- Çamoluk Köprü Yapım Çalışması Ekskavatör İle Yol Açma Çalışmaları yapılmıştır
- Ekskavatör İle Yol Çalışması yapılmıştır
- Mahalle İçi Yollarda belirli aralıklarla rodmiiksle asfalt yolların bakım onarımı yapıldı.
- Ayrıca mahalle içinde, belirli aralıklarla ihtiyaç ve talepler doğrultusunda, Greyder ve iş makinaları ile stabilize yolların tesviyesi ve çakılama işleri yapılmıştır.
- Mahallede, çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere, 400 m² taban alana sahip çelik çatı sistemli, çok amaçlı sosyal alan yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Greyder ve iş makinaları ile mahalledeki stabilize yolların tesviyesi ve çakıllanması yapılmıştır.
- Mahalle İçi stablize yolda 550 m² betol yol yapıldı.
- 3.5 ay süre ile paletli iş makinası ile Kale-Çamoluk köprü inşaatında Çamoluk bölgesindeki köprü ayaklarının temel arızası ve servis yolunun açılması sağlanmıştır.
- Greyder ve iş makinaları ile mahalledeki stabilize yolların tesviyesi ve çakıllanması yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda belirli aralıklarla rodmiiksle asfalt yolların bakım onarımını yapıldı.



- Kale- Çamoluk Köprü Yapım alışması Ekskavatör İle Yol Açma alışmaları yapılmıştır.



- 3.5 ay süre ile paletli iş makinası ile Kale-Çamoluk köprü inşaatında Çamoluk bölgesindeki köprü ayaklarının temel arızası ve servis yolunun açılması sağlanmıştır.



- Düğün, nişan, mevlit vb. etkinliklerde kullanılmak üzere Çok amaçlı alan yapılmıştır



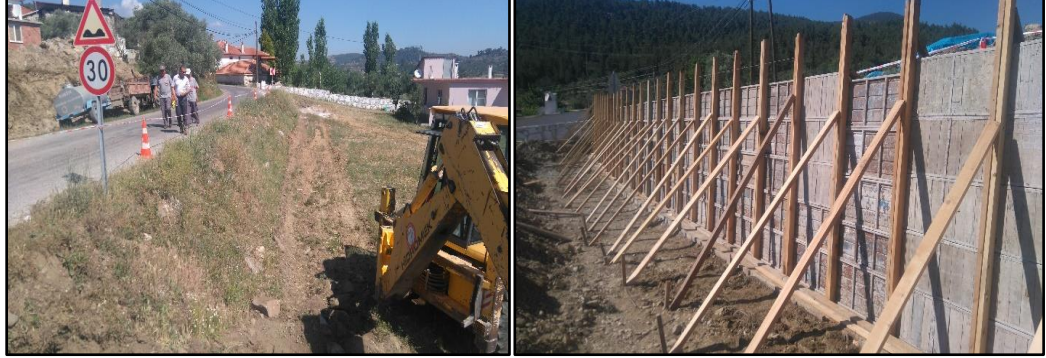
- Mahalle İçi stablize yolda 550 m² betol yol yapıldı.



- Greyder ve iş makinaları ile mahalledeki stabilize yolların tesviyesi ve çakıllanması yapılmıştır.

2.13. Çaybükü Mahallesi

- Muhtelif yollarda bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yol geçişlerinin daraldığı noktalarda 50m³ perde beton yapılmıştır.



- Yol geçişlerinin daraldığı noktalarda 50m³ perde beton yapılmıştır.

2.14. Çiftlik Mahallesi

- Halkımızın kullanımı için mahalle muhtarlığına 120 adet sandalye ve 20 adet masa teslim edilmiştir.
- Mahallede çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere, 560 m² taban alana sahip çelik çatı sistemli çok amaçlı sosyal alan yapılmıştır.
- Kış mevsiminin bölgede sert geçmesi nedeniyle bozulan parke ve asfalt yollarda bakım onarım ve tamirat çalışmaları ile stabilize yollarda tesviye çalışmaları yapılarak yollar güvenli hale getirilmiştir.
- Ekiplerimiz tarafından asfalt ve parke tamirat işleri ve greyder yardımıyla yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde bulunan muhtelif yollarda 1100 m² alan kilit beton parke taşı ile kaplanmıştır.
- Mahalle meydanında kullanılmak üzere 4 adet bank temin edilmiştir.
- Stabilize olan yollarda farklı zamanlarda ihtiyaç ve talebe istinaden iş makinası yardımı ile yol tesviye çalışmaları tamamlanmıştır.
- Yol Genişletme Çalışmaları yapılmıştır
- Ayrıca okul bahçesinde 700 m²'lik alanda çakıllama çalışmaları yapılarak okul bahçesinin çamurlu ve kötü görünümü ortadan kaldırılmıştır



- Ekiplerimiz tarafından asfalt ve parke tamirat işleri ve greyder yardımıyla yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.



- Mahallede çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere, 560 m² taban alana sahip çelik çatı sistemli çok amaçlı sosyal alan yapılmıştır.



- Ayrıca okul bahçesinde 700 m²'lik alanda çakıllama çalışmaları yapılarak okul bahçesinin çamurlu ve kötü görünümü ortadan kaldırılmıştır



- Mahalle içerisinde bulunan muhtelif yollarda 1100 m² alan kilitli parke taşı ile kaplanmıştır.

2.15. Dağdibi Mahallesi

- Atatürk büstünün tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.
- Boya Badana İşleri yapılmıştır
- Mahallede bulunan stabilize yollarda tesviye ve çakılama çalışmaları; sathi kaplama yollarda rotmiks malzemesi ile tamirat çalışmaları; kilitli parke taşı ile kaplı olan yollarda parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle meydanında bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan kahvehanede çatı, sıva ve boya işleri yapılmıştır.
- Kuran Kursu Fosseptik Çukuru Kazılması İşi yapılmıştır
- Mahalle içi yollarda 750 m² kilitli parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır.



- Mahalle içi yollarda 750 m² kilitli beton parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır.



- Kuran Kursu Fosseptik Çukuru Kazılması İşi yapılmıştır



- Atatürk büstünün tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

2.16. Dağpınar Mahallesi

- Geleneksel olarak her yıl düzenlenen bahar şenliği etkinliklerinin yapıldığı alana ulaşım sağlayan yolun, çakılama ve tesviye işleri yapılmıştır. Ayrıca şenlik alanında kullanılmak üzere 2 adet seyyar tuvalet talebi karşılanmıştır.
- Tarım arazilerine ulaşan yolların ve mahalle içi stabilize olan yolların iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle Camisi için korkuluk ve bahçe kapıları yapılmıştır.
- Çimento ve Çakıl Talebi karşılanmıştır.



- Geleneksel olarak her yıl düzenlenen bahar şenliği etkinliklerinin yapıldığı alana ulaşım sağlayan yolun, çakılama ve tesviye işleri yapılmıştır. Ayrıca şenlik alanında kullanılmak üzere 2 adet seyyar tuvalet talebi karşılanmıştır.



- Mahalle camisi korkuluk ve bahçe kapıları yapılmıştır.

2.17. Denizova Mahallesi

- Düğün salonunda kullanılmak üzere 450 adet tuğla, kum, çimento ve seramik talebi belediyemizce karşılanmıştır.
- Mahallede bulunan düğün salonunun olumsuz hava şartlarında vatandaşların rüzgar ve yağmurdan etkilenmemesi amacıyla yan cepheleri kapatılmıştır.
- Tarım arazilerine ulaşım sağlayan yolların ve mahalle içi stabilize yolların iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Muhtarlık tarafından organize edilen güreş alanının tesviyesi yapılmıştır.
- Stabilize yollarda bakım, onarım ve tesviye işleri için Kepçe ve Kamyon Talebi karşılanmıştır.
- Mezar Çukuru Kazma İşleri yapılmıştır
- Muhtelif yollarda rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.



- Mahallede bulunan çok amaçlı alanın olumsuz hava şartlarında vatandaşların rüzgar ve yağmurdan etkilenmemesi amacıyla yan cepheleri kapatılmıştır.



- Muhtelif yollarda rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.

2.18. Derinkuyu Mahallesi

- Tarım arazilerine ulaşım sağlayan yolların ve mahalle içi stabilize yolların iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Hayıtlı Mevki Yol Tesviye Çalışmaları yapılmıştır
- Kestane Mevki Yol Çakılama ve Büz Yerleştirme İşleri yapılmıştır
- Kestane Mevkii'nde rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kestane Mevkii'nde belediyemize ait kahvehane binasının iç ve dış cephe boya-badana işleri yapılmıştır.
- Mahalle isim tabelaları montajı yapılmıştır.



- Kestane Mevki Yol Çakılama ve Büz Yerleştirme İşi yapılmıştır



- Kestane Mevkii'nde rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.



- Kestane Mevkii'nde belediyemize ait kahvehane binasının iç ve dış cephe boya-badana işleri yapılmıştır.

2.19. Dokuzçam Mahallesi

- Çeşitli etkinliklerde kullanılması amacıyla, muhtarlığa 80 sandalye 10 masa sandalye teslim edilmiştir.
- Mahalledeki muhtelif yollarda ihtiyaç ve talebe istinaden, belirli periyotlarda, yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Çavdar mevki'nde greyder ile yol tesviye yapılmıştır.
- Çavdar sokakta 7 km yol tesviye ve çakılama işi yapılmıştır
- Çavdar mevki'nde greyder ile yol tesviye yapılmıştır.
- Yol genişletme ve açma çalışmaları yapılmıştır
- Yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır
- Mahalle içindeki 500m yol açılmış olup; 800m³ taş istinat duvarı yapılmıştır.
- 600 m² kare stablize yol beton ile kaplanmıştır.



- Yollarda tesviye çakılama, bakım ve onarımlar yapılmıştır.



- 600 m² kare stablize yolda beton kaplama çalışmaları yapılmıştır.



- Mahalle içindeki 500m yol açılmış olup; 800m³ taş istinat duvarı yapılmıştır.

2.20. Düğerek Mahallesi

- Beton dökme işleri yapılmıştır
- Kilit beton parke yol tamir çalışmaları yapılmıştır
- Mezar kazma işleri yapılmıştır
- Mezarlık duvarı tamirâtı yapılmıştır
- Yol bakım onarım çalışmaları ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır
- Sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır
- İş makinası ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Mahalle içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere bank yerleştirilmiştir.



- Yol Bakım Onarım Çalışmaları ve Asfalt Yama Çalışmaları yapılmıştır

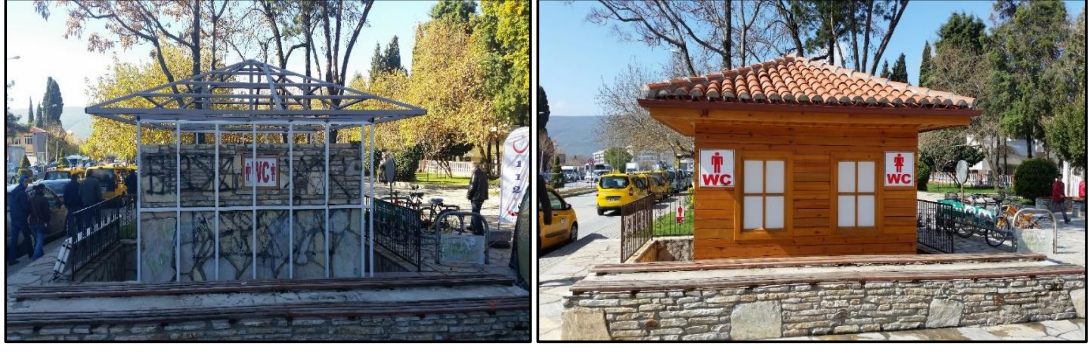


- Kilit beton Parke Yol Tamir çalışmaları yapılmıştır
- Emek Caddesi kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Anadolu Lisesi bahçesi için 4 adet bank teslim edilmiştir.
- Emek Caddesi, Anadolu Lisesi önü kaldırım yenileme çalışmaları yapıldı.
- Sınırsızlık meydanı tuvaletinde çatı kaplama ve elektrik tesisatı işleri yapılmıştır
- Sınırsızlık meydanı çadır sökümü ve çadır toplama çalışmaları yapıldı
- Kilit beton parke yol kaplama çalışmaları yapıldı
- Mestanlar Sokakta ızgara yükseltme çalışması ve kilit beton parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Kurbanlar Sokakta kilit beton parke yol kaplama çalışmaları yapıldı
- Avcılar Sokakta doğalgaz alt yapı çalışmaları yapılan yollarda rotmiks ile kaplama çalışmaları yapılmıştır.

- Bayram Çetinkaya Caddesinde yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Doğalgaz alt yapı çalışmaları yapılan yollarda asfalt yama ve parke kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Bulak sokakta, özer türk caddesi, ethem serim sokak ve zeybek sokakta doğalgaz alt yapı çalışmaları yapılan yollarda parke kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Kilit beton parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapılmıştır
- Açık oto pazarı alan düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Bademlik Mevki asfalt yama çalışmaları yapılmıştır
- Emirbeyazıt İlkokulu'nda çadır kurma işi yapılmıştır
- Emniyet Müdürlüğü önüne kasis yapım çalışmaları yapılmıştır
- Uğur Mumcu Bulvarı servis yolu tesviye, yağmursuyu hattı döşeme ve kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır



- Kaldırım yenileme çalışmaları yapıldı.



- Sınırsızlık Meydanı Tuvaleti Çatı Kaplama ve Elektrik Tesisatı Yapılmıştır



- Kilit beton Parke Yol kaplama çalışmaları Yapıldı





- Doğalgaz Alt Yapı Çalışmaları Yapılan Yollarda Asfalt Yama ve Parke Kaplama Çalışmaları yapılmıştır



- Açık Oto Pazarı Alan Düzenleme Çalışmaları yapılmıştır.



- Uğur Mumcu Bulvarı Servis Yolu Tesviye, Yağmursuyu Hattı Döşeme ve Kaldırım Düzenleme Çalışmaları yapılmıştır

2.22. Esençay Mahallesi

- İş makinası ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- 2 kamyon parke talebi karşılanmıştır
- İş makinası ile yol açma çalışmaları yapılmıştır
- 1 kepçe 2 kamyon afet yardımı yapılmıştır
- İmam evinin tadilatı yapılmış ve gerekli malzemeler belediyemizce karşılanmıştır.
- 1 kepçe 1 kamyon su hattı kazıma çalışmaları yapılmıştır
- 500 m uzunluğunda su hattı kazısı yapılmıştır.
- Boru hattı yenileme için iş mak.
- Büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır
- Yol çakıllama işi yapılmıştır
- Esençay mahallesi'nde ev yangınında enkazlar ekiplerimizce iş makinaları yardımıyla kaldırılmıştır.



- İş Makinası İle Yol Açma Çalışmaları yapılmıştır



- Su Hattı Kazıma çalışmaları yapılmıştır



- Esençay Mahallesi'nde ev yangınında enkazlar ekiplerimizce iş makinaları yardımıyla kaldırılmıştır.

2.23. Fadıl Mahallesi

Yemişendere Mahallesi- Fadıl Mahallesi arası yolda yol çakılama ve tesviye işlemleri yapılarak 8 km olan bağlantı yolunun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Farklı dönemlerde talep ve ihtiyaca göre mahalle içindeki yollarda yağmur vb. sebeplerle bozulan yollarda iş makinaları ile tesviye çalışmaları yapılmıştır.



- Farklı dönemlerde talep ve ihtiyaca göre mahalle içindeki yollarda yağmur vb. sebeplerle bozulan yollarda iş makinaları ile tesviye çalışmaları yapılmıştır.



- Yemişendere Mahallesi- Fadıl Mahallesi arası yolda yol çakılama ve tesviye işlemleri yapılarak 8 km olan bağlantı yolunun bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

2.24. Gazeller Mahallesi

Mahalle içi yollarda iş makinası ile yol tesviye çalışması yapılmıştır

Foseptik çukuru kazma işleri yapılmıştır

Hafriyat temizliği çalışmaları yapılmıştır

Mahallede yanan evin enkazı iş makinalarımız yardımıyla kaldırılmıştır.

Mahalle içi asfalt yollarda oluşan çukurluklarda rotmiks malzemesi ile yolun tamirâtı sağlanmıştır.

Mahalle içi yollarda iş makinası ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.



- Hafriyat Temizliği Çalışmaları yapılmıştır



- Mahalle içi asfalt yollarda oluşan çukurluklarda rotmiks malzemesi ile yolun tamirâtı sağlanmıştır.



- Mahalle içi yollarda iş makinası ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.

2.25. Göktepe Mahallesi

10 Çimento ve Beton Çakılı Talebi karşılanmıştır

Mahalle içi ve arazi yollarında yolların tesviyesi ve çakılması yapılmıştır.

Mahallenin geleneksel şenlik ve etkinliklerinde sahne ve platformların kurulması tarafımızca yapılmıştır.

Arazi yolları iş makinası ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır

Mahalle içi yollarda gerekli olan yerlerde yağmur sularının taşınması için beton büzler yerleştirilmiştir.

Yıkık ve metruk yapının enkazı ekiplerimizce kaldırılarak gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Mahalle içerisinde gerekli yerlere bank yerleştirilmiştir.



- Yıkık ve metruk yapının enkazı ekiplerimizce kaldırılarak gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.



- Mahalle içi ve arazi yollarında yolların tesviyesi ve çakılması yapılmıştır.

2.26. Gülağzı Mahallesi

Eğimli olan yolda 350 m² kilit parke yol kaplama çalışması yapılarak ulaşımında meydana gelen güçlükler ortadan kaldırılmıştır.

İmar planında yeşil alan olarak görülen yere park düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Gülağzı ve Akkaya Mahalleleri arası bağlantı yolunda, rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif yollarda rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.

Gülağzı Mahallesiine yurtdışından gelen bisikletçilerin konaklayabilecekleri bisiklet konuk evi yapıldı.

İş makinaları ile toplamda 1 km imar yolu açılmıştır.

Büz yerleştirme çalışması yapılmıştır

Greyder İle Şarmpol Temizliği yapılmıştır

İş makinası ile yol bakım, onarım ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.

İş makinesi ile yol açım çalışması, yeşil alan saha düzenleme çalışmaları yapılmıştır



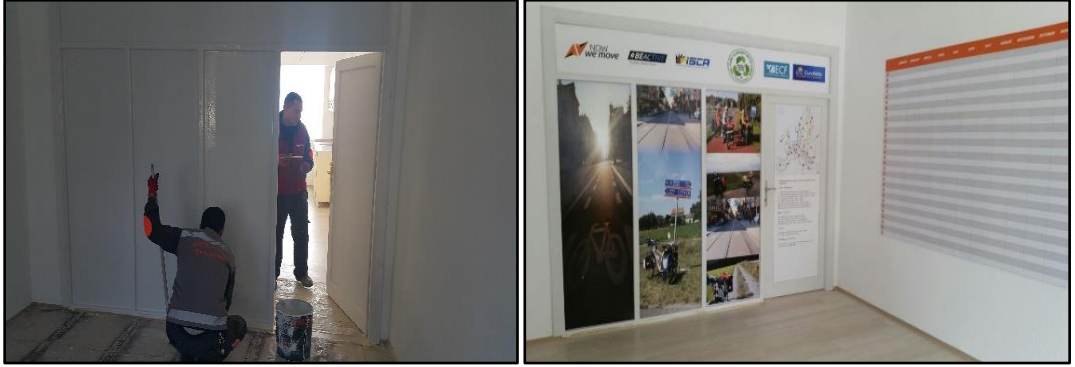
- Eğimli olan yolda 350 m² kilit parke yol kaplama çalışması yapılarak ulaşımında meydana gelen güçlükler ortadan kaldırılmıştır.



- İmar planında yeşil alan olarak görülen yere park düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



- Muhtelif yollarda rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.



- Gülağzı Mahallesi'ne yurtdışından gelen bisikletçilerin konaklayabilecekleri bisiklet konuk evi yapıldı.



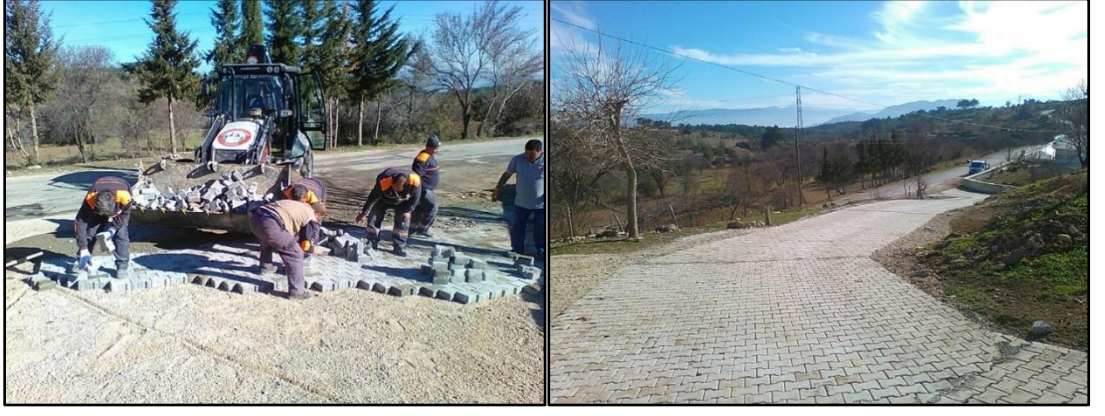
- İş makinası ile yol bakım, onarım ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.



- İş Makinesi İle Yol Açım Çalışması, Yeşil Alan Saha Düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2.27. Günlüce Mahallesi

- Mahalle içi yollarda rotmiks malzemesi ile yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Gerekli görülen noktalarda beton büz yerleştirilerek yağmur sularının yollardan akması engellenmiştir.
- 1600m² kilitli parke taşı döşenmiş olup, gerekli noktalarda 40 m² taş istinat duvarı örülmüştür.
- 3 farklı güzergahta açık olmayan yolların sınırları belirlenerek iş makineleri yardımıyla ulaşım açılmıştır.
- 300m² beton yol yapılarak araç ulaşımına kapalı yol ulaşım açılmıştır.
- Mahalle içi yollarda rotmiks malzemesi ile yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Gerekli görülen noktalarda beton büz yerleştirilerek yağmur sularının yollardan akması engellenmiştir.
- 1600m² kilitli parke taşı döşenmiş olup, gerekli noktalarda 40 m² taş istinat duvarı örülmüştür.
- 3 farklı güzergahta açık olmayan yolların sınırları belirlenerek iş makineleri yardımıyla ulaşım açılmıştır.
- 300m² beton yol yapılarak araç ulaşımına kapalı yol ulaşım açılmıştır.



- Kilit parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır



- Büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır -Parke yollarda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır

2.28. İkizce Mahallesi

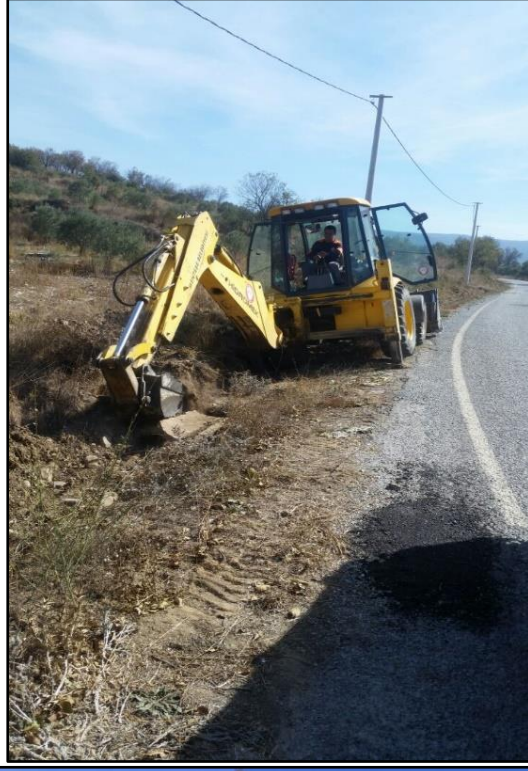
- Yol bakım onarım ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.

2.29. Kafaca Mahallesi

- Stabilize olan yollarda çakıllama, tesviye çalışmaları yapılmış olup; parke taşı kaplanmış olan yollarımızda tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kafaca İlköğretim okulunda çatı tamirâtı ve bahçesinde kum havuzu yapılmıştır.
- Kafaca okul bahçesi temizliği yapılmıştır
- Kafaca okuluna 2000 adet kremit yardımı yapılmıştır
- Kafaca okul sahası betonu kalıbı çakma işi yapılmıştır
- Kafaca İlköğretim Okulu çocuk parkı düzenleme işi yapılmıştır
- Kafaca Mahallesi ve Yeşilyurt Mahallesi arası bağlantı yolunda rotmiks malzemesi ile tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Sulama suyu hattı kazı ve döşeme çalışması yapılmıştır
- Ağaç dikim ve yol tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Billboard Montajı yapılmıştır
- Geleneksel olarak düzenlenen Boğa Güreşi için Alanı Düzenleme ve aynı yardım yapılmıştır
- Dere yatağı açılması ve dere ıslahı çalışmaları yapılmıştır
- Futbol sahası tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Meydana reklam panoları dikilmiştir
- Mezar kazma işi yapılmıştır
- Parke ve beton yollarda tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Rotmiks malzemesi ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Rögar temizliği yapılmıştır
- Mahallede ihtiyaç duyulan yerlere bank yerleştirilmiştir.



- Kafaca okul Sahası Betonu Kalıbı Çakma İşi



- Stabilize olan yollarda çakıllama, tesviye çalışmaları yapılmış



- Kafaca Mahallesi ve Yeşilyurt Mahallesi arası bağlantı yolunda rotmiks malzemesi ile tamirat çalışmaları yapılmıştır.



- Dere Yatağı Açılması Ve Dere Islahı Çalışmaları.



- Parke ve beton Yollarda Tamirat Çalışmaları yapılmıştır



- Geleneksel olarak düzenlenen Boğa Güreşi için Alanı Düzenleme ve aynı yardım yapılmıştır

2.30. Karacaören Mahallesi

- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları yapılmıştır

- Cami Minaresi İnşaatı Temel Açma çalışmaları yapılmıştır



- Cami Minaresi İnşaatı Temel Açma çalışmaları yapılmıştır

2.31. Karamehmet Mahallesi

- Emek Sokakta kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Refikbağatur Sokakta kilit beton parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Köprü Sokak kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Sekibaşı Mevkiinde kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Samur Sokakta bozulan merdiven yenilenmiştir.
- Samur Sokak kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Sekibaşı Mevki yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Sekibaşı Mevki kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Çiftçiler Sokak yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Karadağ Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- (Menteşe Evleri) yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- (Menteşe Evleri) yol yapım çalışmaları yapılmıştır
- İMKB İlkokuluna masa ve sandalye taşınması işi yapılmıştır
- (Menteşe Evleri) kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- (Menteşe Evleri) parke taşı döşenmesi işi yapılmıştır
- (Menteşe Evleri), kaldırım ve yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- 16. Sokak iş makinası ile yol açılması işi yapılmıştır
- 6 Sokak iş makinası ile yol açılması işi yapılmıştır
- Menteşe Mevkii kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Menteşe evleri bölgesine ihtiyaç olan yerlere banklar yerleştirilmiştir.
- Akyol parkı düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Doğalgaz alt yapı çalışmaları yapılan yollarda asfalt yama ve parke kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Korkuluk altı beton döküm işi yapılmıştır
- Park foseptik çalışması yapılmıştır
- Yol açım çalışmaları yapılmıştır
- Cami bahçesine banklar yerleştirilmiştir.
- Menteşe mevkii kilit beton parke taşı ile kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Akyol pazar yeri istimlak edilen yerde yıkım çalışmaları yapılmıştır



- Kilit beton Parke Taşı Kaplama çalışmaları yapılmıştır



- Kilit beton parke yol tamirat çalışmalarımız yapılmıştır



- Samur Sokakta bozulan merdiven yenilenmiştir.



- Beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır



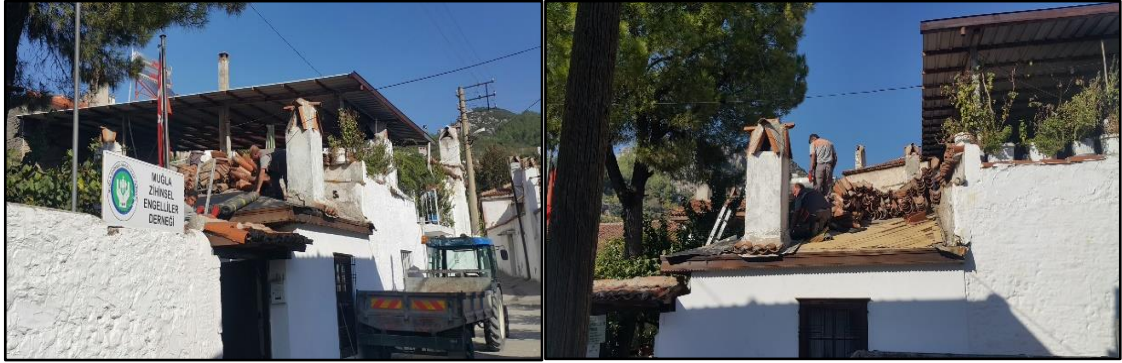
- Akyol Pazar Yeri İstimlak edilen Yerde Yıkım alışmaları yapılmıştır



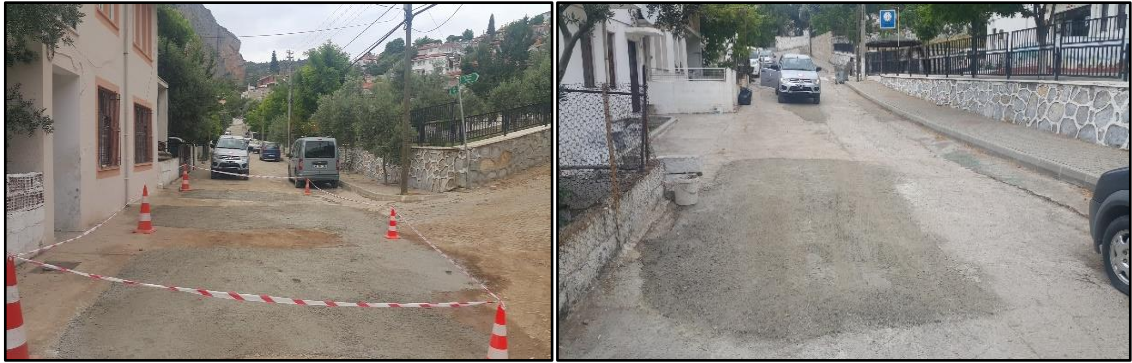
- Kaldırım yapım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2.32. Karşıyaka Mahallesi

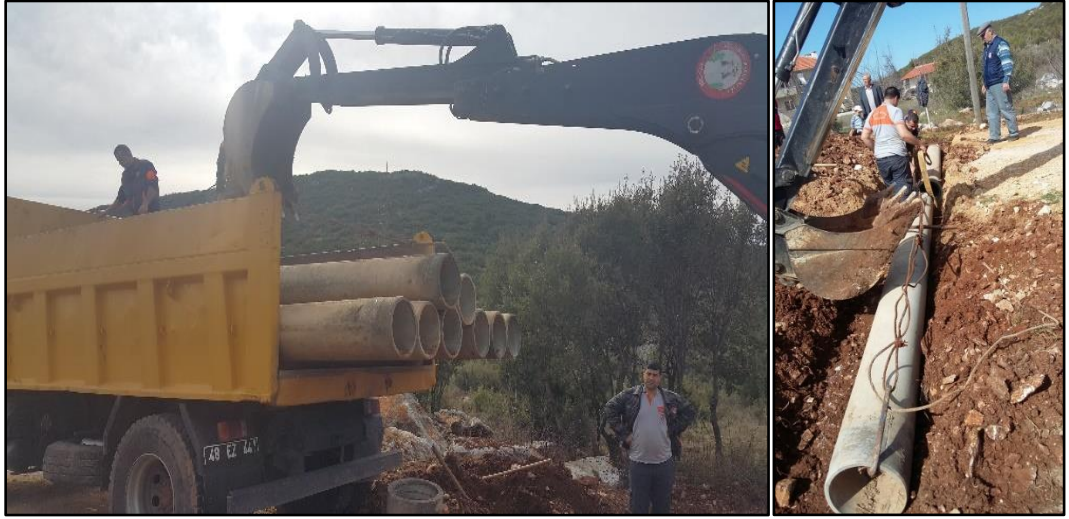
- Zihinsel Engelliler Derneğinin Çatı Tamirâtı yapılmıştır
- Düzen Mevki Büz Döşeme İşi yapılmıştır
- Korkuluk Montajı yapılmıştır
- Mahalle içerisindeki yollarda, Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve tamirat Çalışmaları yapılmıştır
- Okul sokak beton yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Saburhane Mevkii, Parke Tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Karşıyaka mahallesi dağ sokakta heyelan meydana gelen imar yolunda betonarme İstinat perde duvarı yapılmıştır.
- Yol Temizliği ve Yol Tamirat Çalışmaları yapılmıştır



- Zihinsel Engelliler Derneğinin Çatı Tamirâtı yapılmıştır.



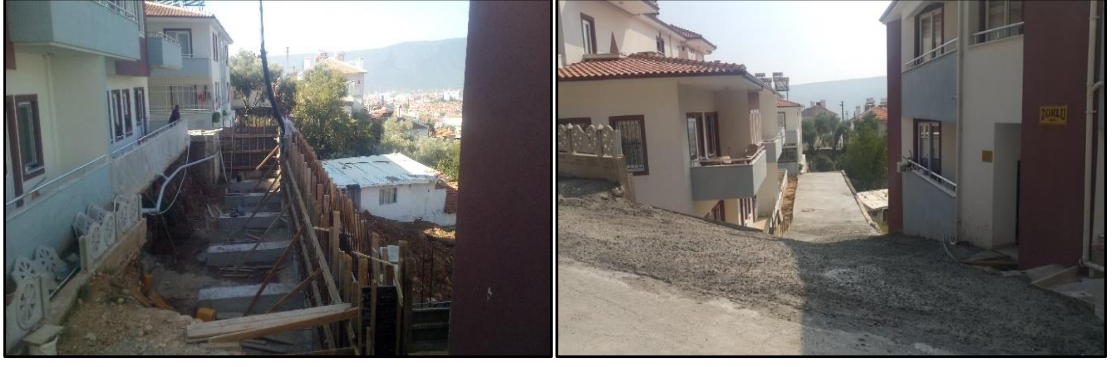
- Okul sokak beton yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.



- Düzen Mevki Büz Döşeme İşi yapılmıştır.



- Mahalle içerisindeki yollarda, Rodmiks İle Yol Bakım, Onarım ve tamirat Çalışmaları



- Karşıyaka mahallesi dağ sokakta heyelan meydana gelen imar yolunda betonarme İstinat perde duvarı yapılmıştır.

2.33. Kıran Mahallesi

Düğün Salonu Tuvalet Gideri Değiştirilmiştir

Düğün Salonu Çatı Tamirat çalışmaları yapılmıştır.

100 Sandalye ve 20 Masa mahalle muhtarlığına teslim edilmiştir.

Kandilli Mevkii Yolu İş Makinası İle Bakım, Onarım ve tesviye işleri yapılmıştır

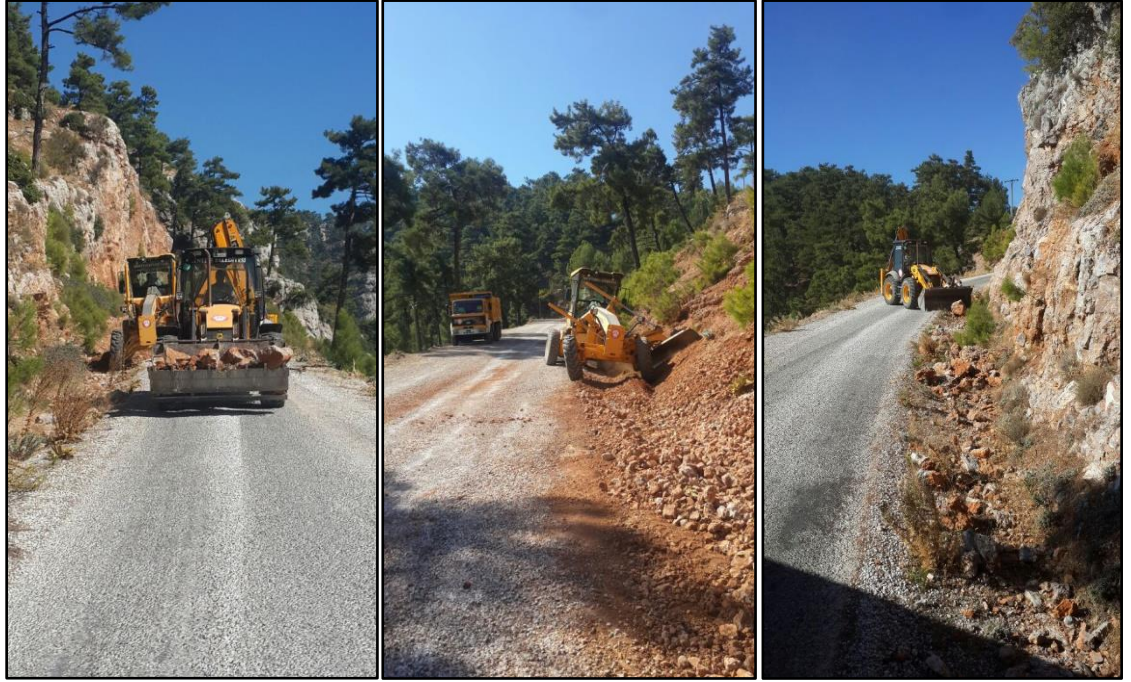
Turnalı Mevkinde Yol Tesviye Çalışmaları yapılmıştır.



- Düğün Salonu Çatı Tamirat çalışmaları yapılmıştır.



- Düğün Salonu Tuvalet Gideri Değiştirilmiştir.



- İş Makinası İle Bakım, Onarım ve tesviye işleri yapılmıştır.

2.34 Kiramettin Mahallesi

- Vatandaşlarımızın düğün, nişan yemek vb. çeşitli etkinliklerde kullanabilmesi amacıyla Çok Amaçlı Alan Yapılmıştır.
- Yayla Sokakta, Izgara Yükseltme çalışmaları yapılmıştır.



- Vatandaşlarımızın düğün, nişan yemek vb. çeşitli etkinliklerde kullanabilmesi amacıyla Çok Amaçlı Alan Yapılmıştır.

2.35. Kozagaç Mahallesi

- Mahalle kahvesi atı Tamiratı yapılmıştır
- Rotmix ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır



- Rotmix ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır



- Mahalle kahvesi atı Tamiratı yapılmıştır

2.36. K teklı Mahallesi

- Toki doğalgaz alt yapı çalışmaları yapılan yollarda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır
- Toki yolu amfi tiyatro yanı bordür çekimi yapılmıştır
- Toki yolu parke taşı döşenmesi işi yapılmıştır
- Toki yolu yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır
- (Toki Konutları Mevkii) rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- 286.Sokak parke taşı döşeme çalışmaları yapılmıştır
- Engelliler için hissedilebilir yüzey izleme kılavuzu yapılmıştır
- K teklı-Yeniköy Mahalleleri arası kaldırım yapımı ve düzenleme çalışması yapılmıştır
- İş makinesi ile yol tesviye çalışması yapılmıştır
- Muhtarlık binası tadilat işleri yapılmıştır
- Muhtarlık binası yanı kilit parke yol kaplama çalışmaları yapılmıştır
- 276 Sokak parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Sıtkı Koçman Caddesi refüj yapım ve bordür taşı döşeme çalışması yapılmıştır
- Yeşil alan düzenleme ve istinat duvarı yapılmıştır
- Cami bahçesi için 4 adet bank verilmiştir.
- Boğa güreşi alanı düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Rodmiks ile bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır



- Toki Yolu Parke Taşı Döşenmesi İşi



- 286.Sokak Parke Taşı Döşeme Çalışmaları.



- Muhtarlık Binası Tadilat İşleri



- Yeniköy Mahallesi kötekli Arası Kaldırım Yapımı ve Düzenleme Çalışması



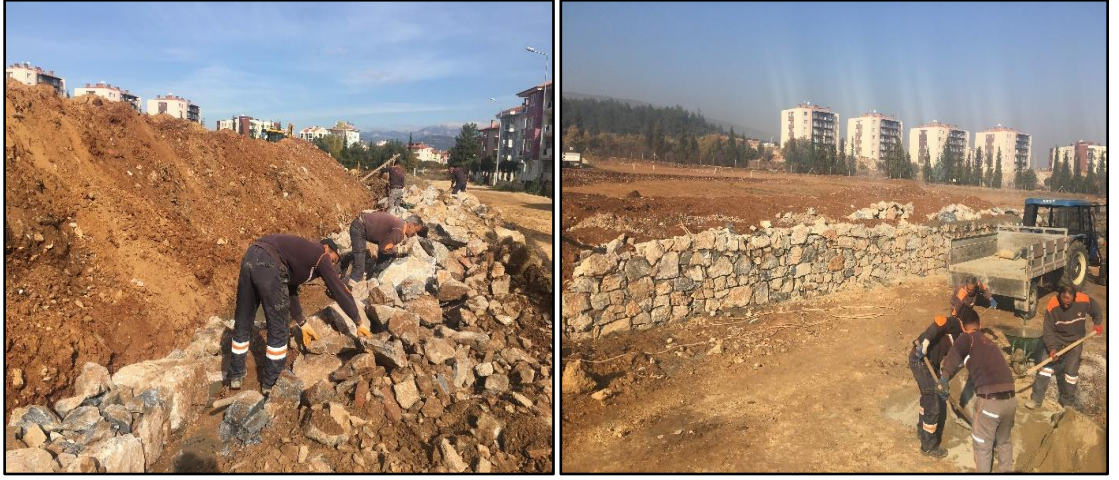
- Engelliler İçin Hissedilebilir Yüzey İzleme Kılavuzu Yapılmıştır



- Sıtkı Koçman Caddesi Refüj Yapım Ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması yapılmıştır.



- Kilit Parke Yol Yapım Çalışmaları yapılmıştır



- Yeşil Alan Düzenleme ve İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları yapılmıştır



- Boğa Güreşi Alanı Düzenleme çalışmaları yapılmıştır



- Rodmiks İle Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları yapılmıştır

2.37. Kuyucak Mahalle

- Yol çakıllama işleri yapılmıştır
- İş makinası ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Büz yerleştirme işi yapılmıştır
- Yağmur suyunun taşınımını sağlayan kanalların ızgaraları yenilenmiştir.



- Büz Yerleştirme İşleri yapılmıştır



- Yağmur suyunun taşınımını sağlayan kanalların ızgaraları yenilenmiştir.

2.38. Kuzluk Mahallesi

- Kuzluk Mahallesi paletli iş makinası ile kayalık ve taşlık zeminde zeytinlik arazilerine araç ulaşım yolu açılmıştır.1,2 km.



- Kuzluk Mahallesi paletli iş makinası ile kayalık ve taşlık zeminde zeytinlik arazilerine araç ulaşım yolu açılmıştır.1,2 km.

2.39. Meke Mahallesi

Mahalle camisinin iç ve dış cephe boyası yapılmıştır.

Karagöl mevkiine ulaşım sağlayan, 8 km'lik yolun tesviye ve çakılama çalışmaları yapılmıştır.

Greyder ile yol tesviye işleri

Kar yağışı nedeniyle kapanan yollar, iş makinası ile ulaşım açılmıştır.



- Mahalle camisinin iç ve dış cephe boyası yapılmıştır.



2.40. Muratlar Mahallesi

- Cami lojmanı inşaatında kullanılmak üzere 3300 tuğla 2000 kiremit ihtiyacı karşılanmıştır.
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Mahalle içi sathi kaplama yollarda rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yol bakım onarım ve tamirat çalışması yapılmıştır



- Mahalle içi sathi kaplama yollarda rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları yapılmıştır

2.41. Muslihittin Mahallesi

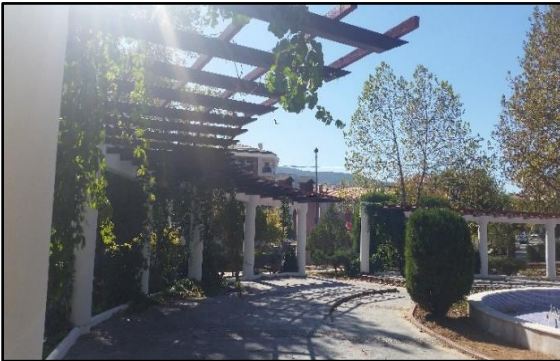
- Rıfat Ayaydın Caddesi yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Sabri Acarsoy okulu bahçesi zemin tesviye ve parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır
- 75. Yıl Okulu yanı kilt parke yol kaplama çalışması yapılmıştır
- Akyol Mevki beton döküm işi yapılmıştır
- Akyol Mevki yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Akyol parkı düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Akyol Mevki emniyet noktasına çadır kurma işi yapılmıştır
- Akyol Mevkinde Kasis Tamiratları yapılmıştır
- Atatürk Bulvarı yan yol kilitli parke taş döşeme işi yapılmıştır
- Gazi Anadolu Lisesi Bahçesi çadır kurma işi
- Nazmı Zehra İlkokuluna çadır ilkokuluna çadır kurma işi yapılmıştır
- Doğalgaz alt yapı çalışmaları yapılan yollarda asfalt yama ve parke kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Doğu Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Dr Baki Ünlü Sokak parke tamirâtı çalışması yapılmıştır
- Nazım Hikmet Parkı düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Çiftçiler Sokak parke taşı döşenmesi işi ve beton döküm işleri yapılmıştır
- Güneş Evi Parkı düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Köprü Sokak kilit parke yol yapımı
- Köprü Sokakta beton dökme çalışmaları yapılmıştır
- Mehmet Polatoğlu Caddesi kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Mehmet Zekai Özbek Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Merkez Yeni Mezarlık Mezar Kazım İşleri yapılmıştır
- Nergis Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Parke Döşeme çalışmaları yapılmıştır
- Türdü yanı kaldırım tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Yeşil Sokak rodmiiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Yol tamirat çalışmaları yapılmıştır



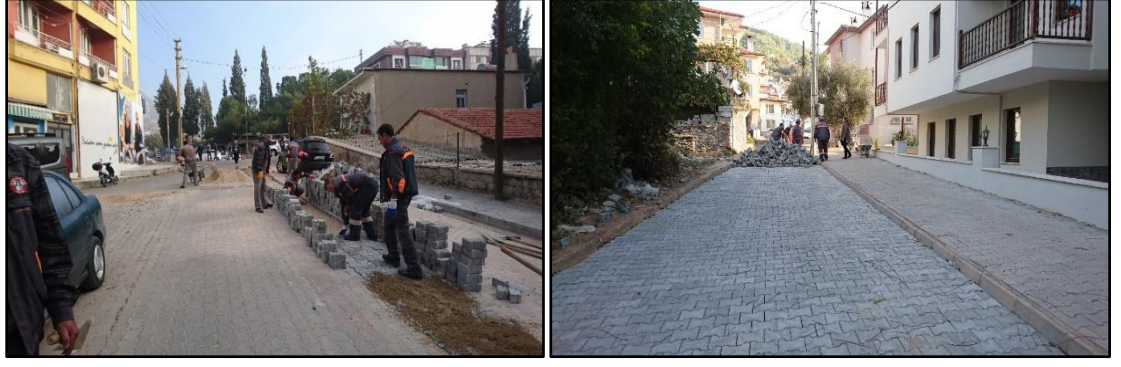
- Yol Bakım Onarım Çalışmaları yapılmıştır



- 75. Yıl Okulu Yanı Kilt Parke Yol Kaplama Çalışması



- Nazım Hikmet Parkı Düzenleme Çalışmaları yapılmıştır



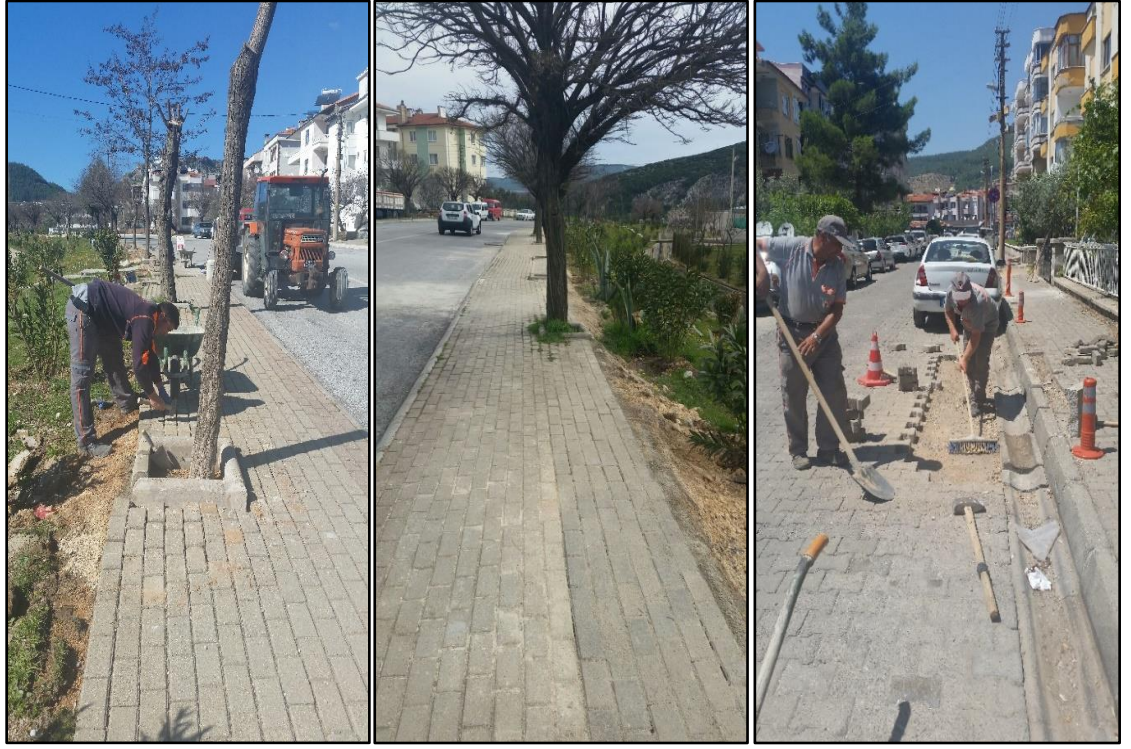
- Kilit beton parke döşeme işi yapılmıştır.

2.42. Müştakbey Mahallesi

- Yayla Sokak, ızgara yükseltme çalışmaları yapılmıştır

2.43. Orhaniye Mahallesi

- Şht. Asteğmen Yıldırım Çeltiklioğlu Caddesi kavşak düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- 112 Evler Mevki yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Merkez Sanayi bölgesi yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Sanayi Bölgesi yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Standartlara uygun ölçülerde kasis yapılmıştır
- Orhaniye Mahallesi Sağlık İl Müdürlüğü bahçesine bisiklet park alanı yapılmıştır
- 119 Nolu Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Kireç Sanayi rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapılmıştır
- Özveren Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Sanayi yolu dere kenarı kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Yol bakım onarım ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır
- Park çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Pazar yeri mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda çatı yalıtım çalışması yapılmıştır
- Keyfoturağı mevki mülkiyeti belediyemize ait dükkanın düzenlenmesi işi yapılmıştır
- Park çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır



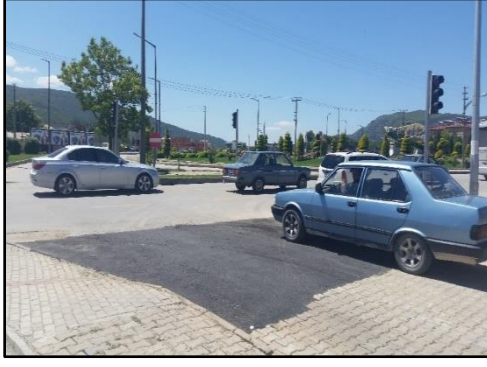
- Kaldırım ve yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır



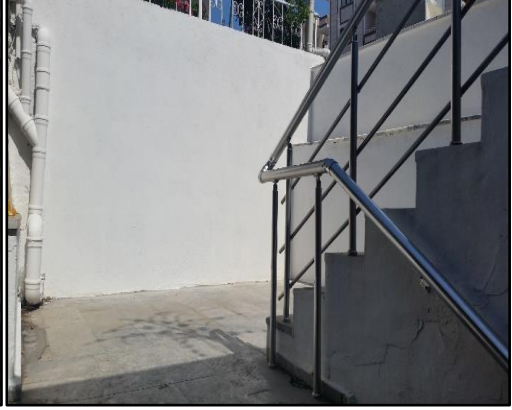
- Standartlara Uygun Ölçülerde Kasis çalışmaları yapılmıştır



- Orhaniye Mahallesi Sağlık İl Müdürlüğü Bahçesine Bisiklet Park Alanı Yapılmıştır



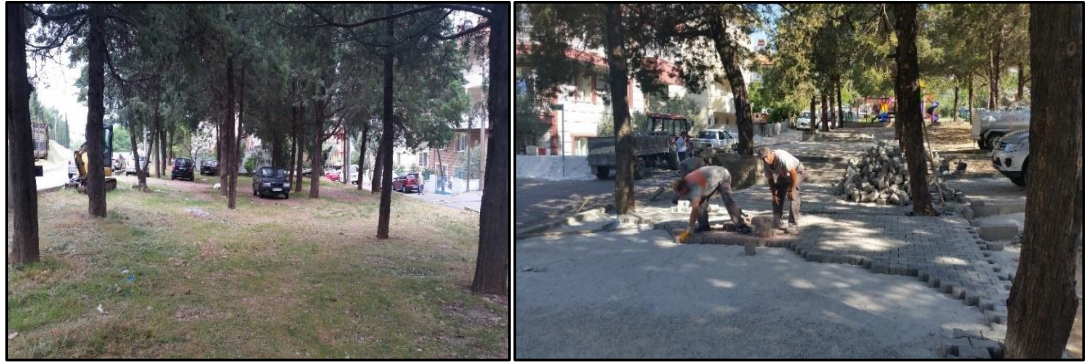
- Yol Bakım Onarım Çalışmaları yapılmıştır

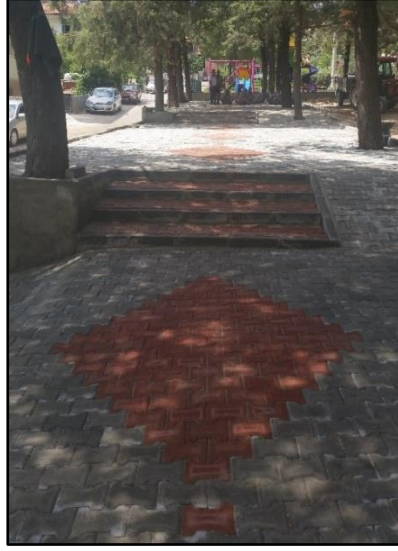


- Pazaryeri Merdiven düzenleme çalışmaları yapılmıştır



- Pazar Yeri Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmazlarda Çatı Yalıtım Çalışması yapılmıştır





- Yeşil alanda çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır

2.44. Ortaköy Mahallesi

- Parke döşeme çalışmaları yapılmıştır
- Yol açım, bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Kanal temizlik işleri yapılmıştır
- Kasis yapım işi yapılmıştır
- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Yol açılması veyol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Yol açma ve çakılama çalışmaları yapılmıştır



- Yol Açma, Çakılama ve tesviye Çalışmaları yapılmıştır

2.45. Özlüce Mahallesi

- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Camide tamirat ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Demir çimento ve çakıl talebi karşılanmıştır
- Eşkıyalar mevki yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kar sebebi ile kapanan yolların açılması yapılmıştır.
- Yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yollarında iş makinesi ile kar temizliği çalışması yapılmıştır.



- Greyder İle Yol Tesviye ve büz yerleştirme Çalışmaları yapılmıştır.



- Kar Sebebi İle Kapanan Yolların Açılması yapılmıştır.

2.46. Paşapınar Mahallesi

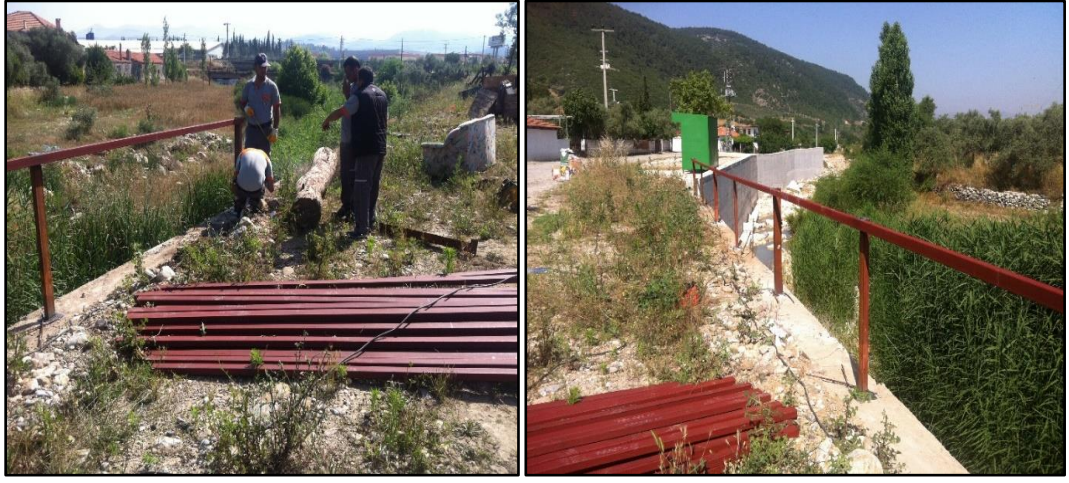
- Duvar yapım çalışmaları yapılmıştır
- Parke taşı kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Parke yol tamirati yapılmıştır
- Parke yol yapım işleri yapılmıştır
- Rodmiks ile bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Yol açma çalışmaları yapılmıştır
- Köprü kenarlarına korkuluk yapılmıştır



- Parke Taşı Kaplama Çalışmaları yapılmıştır



- Duvar Yapım Çalışmaları yapılmıştır



- Köprü kenarlarına korkuluk yapılmıştır



- Yol Açma Çalışmaları yapılmıştır

2.47. Salihpaşalar Mahallesi

- Yol çakılama işleri yapılmıştır
- Yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır



- Yol Tesviye ve çakılama Çalışmaları yapılmıştır

• 2.48. Sarnıç Mahallesi

- Akbük mevkii ahşap reklam panosu montajı



2.49. Sungur Mahallesi

- İş makinası ile yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapılmıştır
- Yol bakım onarım ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır
- 60'lık korge boru talebi karşılanmıştır
- Muhtelif yollarda yol tesviye ve yol çakılama çalışması yapılmıştır
- Yağmursuyu drenaj hattı yapılmıştır
- Yol çakılama çalışması yapılmıştır



- Yol Tesviye ve Çakıllama İşleri yapılmıştır

2.50. Şenyayla Mahallesi

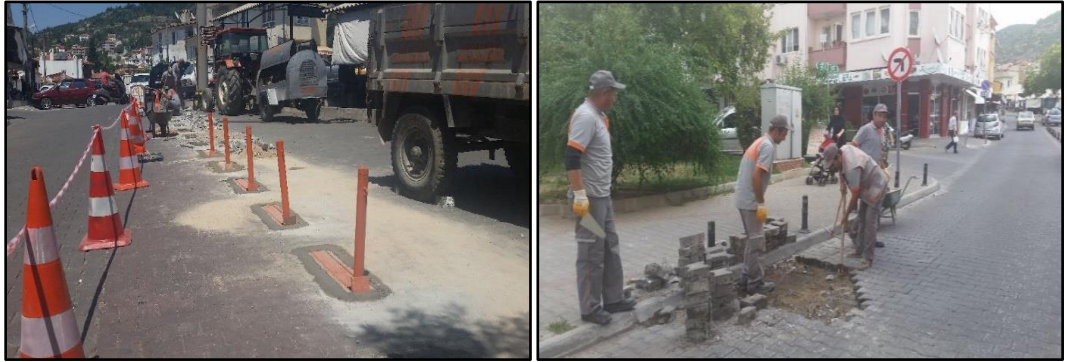
- Şenyayla cami 2 adet bank talebi karşılanmıştır
- Greyder ile yol tesviye işleri yapılmıştır
- Mezar kazım işleri yapılmıştır



- Greyder İle Yol Tesviye İşleri yapılmıştır

2.51. Şeyh Mahallesi

- Arasta Mevki çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Atatürk ilkokulunda çadır kurma işi yapılmıştır
- İsmet İnönü Caddesi orta refüj düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- İsmet İnönü Caddesi yol cep açım işiyapılmıştır
- Kurşunlu cami önü çadır kurma işi yapılmıştır
- Kurşunlu cami yanı yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Kurşunlu meydanında saksı montajı yapılmıştır
- Mustafa Muğlalı Caddesi yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Perşembe pazarı girişi kermes için çadır kurulması işi yapılmıştır
- Çiftçiler Sokak yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- Pazar yeri çadır kurma işi yapılmıştır
- Pazar yeri mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda tadilat çalışması yapılmıştır
- Sekibaşı Caddesi parke yol tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Pazaryeri için 4 adet bank verilmiştir.



- Yol Tamirat Çalışmaları yapılmıştır

2.52. Taşlı Mahallesi

- Bina yıkım işleri yapılmıştır
- Dere geçişi büz yerleştirme işleri yapılmıştır
- Çok amaçlı alan yapılmıştır
- Dere geçişi kutu menfez büz yerleştirme işleri yapıldı



- Çok amaçlı alan Yapılmıştır



- Dere Geçişlerine Büz Yerleştirme İşleri yapılmıştır

2.53. Yaraş Mahallesi

- İş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Yol çakılama çalışmaları yapılmıştır

2.54. Yemişendere Mahallesi

- İş makinası ile yol tesviye çalışmaları ve büz yerleştirme işi yapılmıştır
- Balıkhane yolu tesviye çalışması yapılmıştır
- Greyder ile yol tesviye çalışması yapılmıştır
- Yanan evin enkazının kaldırılması işi yapılmıştır
- Kozagaç mevkii yol çakılama işi yapılmıştır
- Yol çakılama ve tesviye işleri yapılmıştır



- İş Makinası İle Yol Tesviye Çalışmaları ve Büz Yerleştirme İşi yapılmıştır



- Yanan Evin Enkazının Kaldırılması İşi yapılmıştır

2.55. Yenibağyaka Mahallesi

- Düğün salonu alanı düzenleme çalışmaları (yemek pişirme alanı yapımı, fayans Döşenmesi, Tuvalet Yapım, Çay ocağı yapımı)
- Beygirler Cami tuvalet kapısı yenilenmiş ve ibikler imam lojmanı bahçe kapısı yapılmıştır.
- Rotmiks yol tamiraty yapılmıştır
- Arazi yolları tesviye işleri yapılmıştır
- Beygirler cami mermer döşenme çalışmaları yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye işleri yapılmıştır
- Kepçe talebi karşılanmıştır.
- Rotmiks yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır
- İbikler Cami foseptiği için malzeme verilmiştir.
- Mezar kazma işi yapılmıştır



- Beygirler cami Mermer Döşenme çalışmaları yapılmıştır.



- Düğün Salonu Alanı Düzenleme Çalışmaları (yemek pişirme alanı yapımı, Fayans Döşenmesi, Tuvalet Yapım, Çay ocağı yapımı)



- Beygirler cami tuvalet kapısı yenilenmiş ve ibikler imam lojmanı bahçe kapısı yapılmıştır



- Yol açma, tesviye ve rotmiks ile bakım onarım çalışmaları yapılmıştır

2.56. Yenice Mahallesi

- Beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır
- Greyder ile yol tesviye işleri yapılmıştır
- Kilit beton parke taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır
- Güreş alanı düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Yağmur suyu hattı döşenmesi işi yapılmıştır
- Yol açım çalışmaları yapılmıştır
- Yol yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Muhtarlığa 5 adet bank teslim edilmiştir.
- Yenice okulu basket sahası beton dökme işleri yapılmıştır
- Çok amaçlı alan yapım işleri tamamlanmıştır
- Rodmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır



- Beton Yol Kaplama çalışmaları yapılmıştır



- Kilit beton Parke Taşı Döşenmesi çalışmaları yapılmıştır



- Yenice okulu Basket Sahası beton dökme işleri yapılmıştır



- Rodmiks İle Yol Bakım, onarım ve tamirat İşleri yapılmıştır



- Çok amaçlı alan Yapım İşleri tamamlanmıştır

2.57. Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi

- Tarım arazilerine ulaşan yolların ve mahalle içi stabilize olan yolların iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Tarım arazisilerinin bulunduğu muhtelif yerlerde, Kadastral yol açma çalışmaları yapılmıştır.
- Arazi yollarına geçişin sağlanabilmesi için şarmpol içerisine büz yerleştirilmiştir.
- Kaballar mevkiine 5 adet bank teslim edilmiştir.



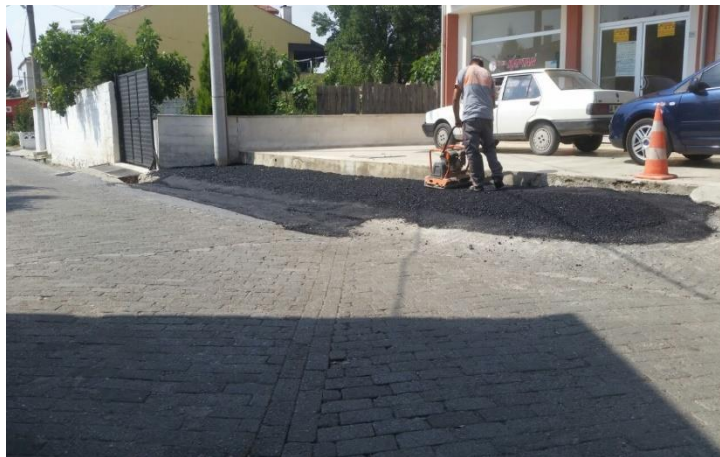
- Arazi yollarına geçişin sağlanabilmesi için şarmpol içerisine büz yerleştirilmiştir.



- Tarım arazilerine ulaşan yolların ve mahalle içi stabilize olan yolların iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.

2.58. Yeniköy Mahallesi

- Fen Lisesi bahçesi için 5 adet bank teslim edilmiştir.
- Futbol sahası için 4 adet bank verilmiştir.
- İş makinesi ile yol açılması işi yapılmıştır
- İş makinesiyle yol tesviye çalışması yapılmıştır
- Yol açılması ve genişletme çalışmaları yapılmıştır
- Sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır



- Rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.



- Yol Açılması ve Genişletme alışmaları yapılmıştır



- Sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır



- Yol tesviye çalışmaları yapılmıştır

2.59. Yerkesik Mahallesi

- Ören kavak sokak yol çakılama işi yapılmıştır
- Beton yol yapım çalışmaları yapılmıştır(500 m²)
- İş makinesi ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Yayla yolları çakılama işleri yapılmıştır
- Yayla yolları tesviye çalışmaları yapılmıştır
- 403-404-405 nolu sokaklarda yol açma çalışmaları yapılmıştır
- 403, 404 ve 405 sokaklarda kilitli beton parke taşı kaplama çalışmaları (1.500 m²) yapılmıştır
- Pınarlık sokak parke kaplama çalışması (1.300 m²) yapılmıştır
- 112 Acil bahçesi parke kaplama çalışması (400 m²) yapılmıştır
- Meydana reklam panoları yerleştirilmiştir
- Mülkiyeti belediyemize ait dükkanlarda çatı yenileme çalışması yapılmıştır
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvehanenin çatı aktarım işi yapılmıştır
- Mülkiyeti belediyemize ait olan dükkanın tadilat işleri yapılmıştır
- Pazaryeri yemek pişirme alanı tamirat işleri yapılmıştır
- Rodmiks ile yol tamirat işleri yapılmıştır
- İş makinesiyle arazi yol açım çalışmaları yapılmıştır
- Kilit parke yol tamiraty yapılmıştır
- Kütüphane bahçesi düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Parke yol bakım onarım ve tamirat çalışması yapılmıştır
- Yol açma ve tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Yol çakılama çalışması yapılmıştır
- Pazaryeri alanı tuğla örme işi yapılmıştır
- Büz yerleştirme ve şarmpol temizliği çalışması yapılmıştır
- Kaldırım tamiraty çalışması yapılmıştır
- Pazar yerinde çadır direği montajı yapılmıştır



- Beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır(500 m²)



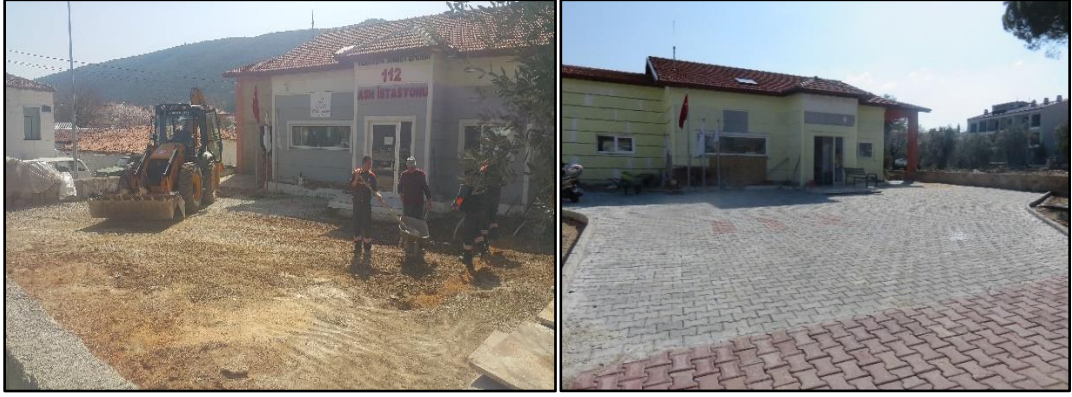
- İş Makinesi İle Yol Tesviye ve çakıllama Çalışmaları yapılmıştır



- 403, 404 ve 405 Sokaklarda Kilitli beton Parke Taşı Kaplama Çalışmaları (1.500 m²) yapılmıştır



- Pınarlık sokak parke kaplama çalışması (1.300 m²) yapılmıştır



- 112 Acil Bahçesi Parke Kaplama Çalışması (400 m²) yapılmıştır



- Mülkiyeti Belediyemize Ait Kahvehanenin Çatı Aktarım İşi yapılmıştır



- Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanlarda Çatı Yenileme Çalışması yapılmıştır



- Meydana Reklam Panoları yerleştirilmiştir



- Pazaryeri Yemek Pişirme alanı Tamirat işleri yapılmıştır



- Rodmiks İle Yol Tamirat İşleri yapılmıştır



- Parke Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışması yapılmıştır

2.60. Yeşilyurt Mahallesi

- Beton kaldırım yapım çalışmaları yapılmıştır
- Park yeri bakım onarım ve atatürk büstü onarım çalışması yapılmıştır
- Taş duvar tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Akkaya bağlantı yolu tesviye işleri yapılmıştır
- Budama yapılan yol kenarlarında temizlik ve bakım işleri yapılmıştır
- Çöplük alanını temizleme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır
- Futbol sahasında bulunan soyunma odalarının yıkım işi yapılmıştır
- İş makinası ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Meydana reklam panoları dikilmiştir
- Mezar kazma işleri yapılmıştır
- İhtiyaç ve talebe istinaden belirli periyotlarda, parke taşı kaplı ve sathi kaplı olan yolların bakım, onarım ve tamiratları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- 180m yağmur suyu drenaj hattı çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca mahallede bulunan rögarlar temizlenmiştir.
- Yol Çakıllama, tesviye ve yol tamirat çalışmaları yapılmıştır
- Yol temizlik çalışmaları yapılmıştır
- Izgara temizliği çalışmaları yapılmıştır
- Parke yol yapım işleri yapılmıştır
- Rodmiks ile yol bakım onarım işleri yapılmıştır
- Yol çakıllama çalışmaları yapılmıştır
- Tarımsal yolların yol tesviye çalışmaları yapılmıştır
- Tel çit çekimi çalışmaları yapılmıştır
- Yeşilyurt İlköğretim Okulu bahçesinde 460 m² saha, beton ile kaplanmış ve sahada bulunan potaların tadilatları yapılmıştır.
- Kilit beton parke yol yapılmıştır
- Dere temizliği yapılmıştır
- İlköğretim okulu baca tamirati yapılmıştır



- Park Yeri Bakım Onarım Ve Atatürk Büstü Onarım Çalışması yapılmıştır



- Beton Kaldırım Yapım çalışmaları yapılmıştır



- Yol Çakıllama Çalışmaları yapılmıştır



- Parke yollarda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır



- Izgara Temizliği Çalışmaları yapılmıştır



- Kilit beton parke yol Yapılmıştır



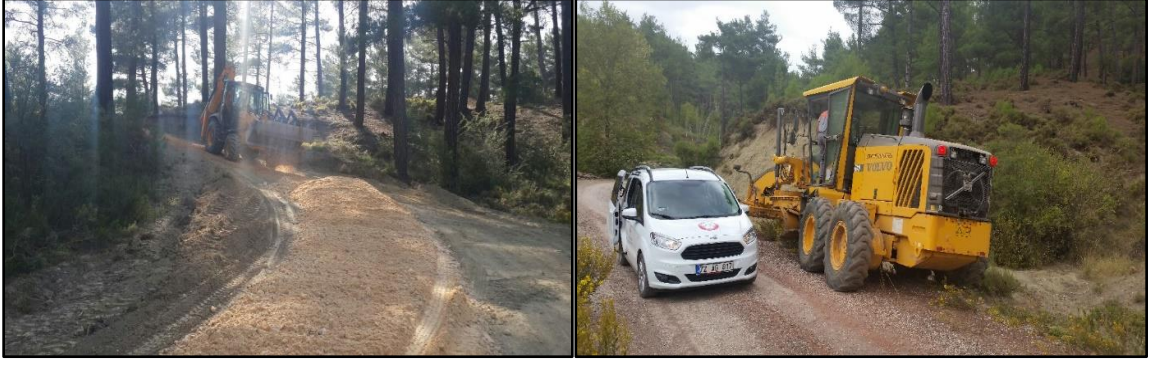
- Meydana Reklam Panoları Dikilmiştir



- Yeşilyurt İlköğretim Okulu bahçesinde 460 m² saha, beton ile kaplanmış ve sahada bulunan potaların tadilatları yapılmıştır.

2.61. Yörükoğlu Mahallesi

- Mahalle içi asfalt yollarda rotmiks malzemesi ile yolların bakım onarım ve tadilatları yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Düğün vb. etkinlikler için 120 adet sandalye ve 15 adet masa teslim edilmiştir.
- Yol çakıllama işleri yapılmıştır.



- Yol akıllama işleri yapılmıştır.



- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



- Mahalle içi asfalt yollarda rotmiks malzemesi ile yolların bakım onarım ve tadilatları yapılmıştır.

2.62. Zeytinköy Mahallesi

- Tarım arazilerine ulaşan yolların ve mahalle içi stabilize yolların iş makinası ile tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Mahalle içerisinde bulunan, tek şeritli çıkmaz yolun sonunda, araçların dönüş yaptığı geniş alandaki, heyelan meydana gelen yere, 30 m³ taş istinat duvarı yapılarak tekrar kullanıma açılmıştır.
- Mahalle içinde, eğimli ve ulaşım zorluğu yaşanan yollarda 200 m² beton yol kaplama yapılmıştır.
- Greyder İle Yol Tesviye Çalışması



- Mahalle içinde, eğimli ve ulaşım zorluğu yaşanan yollarda 200 m² beton yol kaplama yapılmıştır.



- Mahalle içerisinde bulunan, tek şeritli çıkmaz yolun sonunda, araçların dönüş yaptığı geniş alandaki, heyelan meydana gelen yere, 30 m³ taş istinat duvarı yapılarak tekrar kullanıma açılmıştır.

1.1.6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç 4.1 İmar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması

Hedef 4.1.2. Revizyon imar planları çalışmalarının başlatılması

Faaliyet 4.1.2.2. Mevcut imar planlarında çözüme kavuşmamış alanların tespiti

2016 yılında kesinleşen imar planı değişikliği sayısı 16 olup, 5 adet imar planı değişikliğinin onama süreci devam etmektedir.

Faaliyet 4.1.2.5. Görüş ve taleplerin revizyona ilave edilerek değerlendirilmesi. (2016-2019)

Faaliyet 4.1.2.8. Revizyon imar planlarının tamamlanması, imar komisyonunda ilçe ve büyükşehir belediye meclisinde görüşülerek onaylanması ve askıya çıkarılması, (2016-2019)

Hedef 4.1.3. Yeni imar planlarının yapılması

Faaliyet 4.1.3.8. Büyükşehir Belediye Meclisi’nden onanması ve askıya çıkması, (2016-2019)

Hedef 4.1.4.18.Madde imar uygulamasının yapılması

Faaliyet 4.1.4.1. Düzenleme yapılacak alanların tespit edilmesi ve imar uygulama kararlarının onaylanması ve tapudan tescili, (2016-2019)

İmar uygulamalarıyla ilgili olarak 7 adet 18.madde uygulaması düzenleme sahası tespit edilmiş, 8 adet imar uygulama kararları onaylanmış ve 5 adet tapudan tescil yapılmıştır. 3 İmar planının askı süreci devam etmektedir.

Hedef 4.1.6. Kentsel ve doğal sit alanlarındaki tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması

Faaliyet 4.1.6.1. Koruma amaçlı imar planlarının revizyonunun tamamlanması, (2016-2019)

Karabağlar Yaylası II. Kısım koruma amaçlı plan revizyonu için gerekli çalışmalar yürütülmüş ve revizyon planı Koruma Kurul'unda görüşülmektedir.

Hedef 4.1.7. Halkın ihtiyaçlarına yönelik meydan,rekreasyon alanı, açık spor alanı park bahçe alanlarının kamuya kazandırılması

Faaliyet 4.1.7.1.İmar planlarında uygun alanların belirlenmesi, (2016-2019)

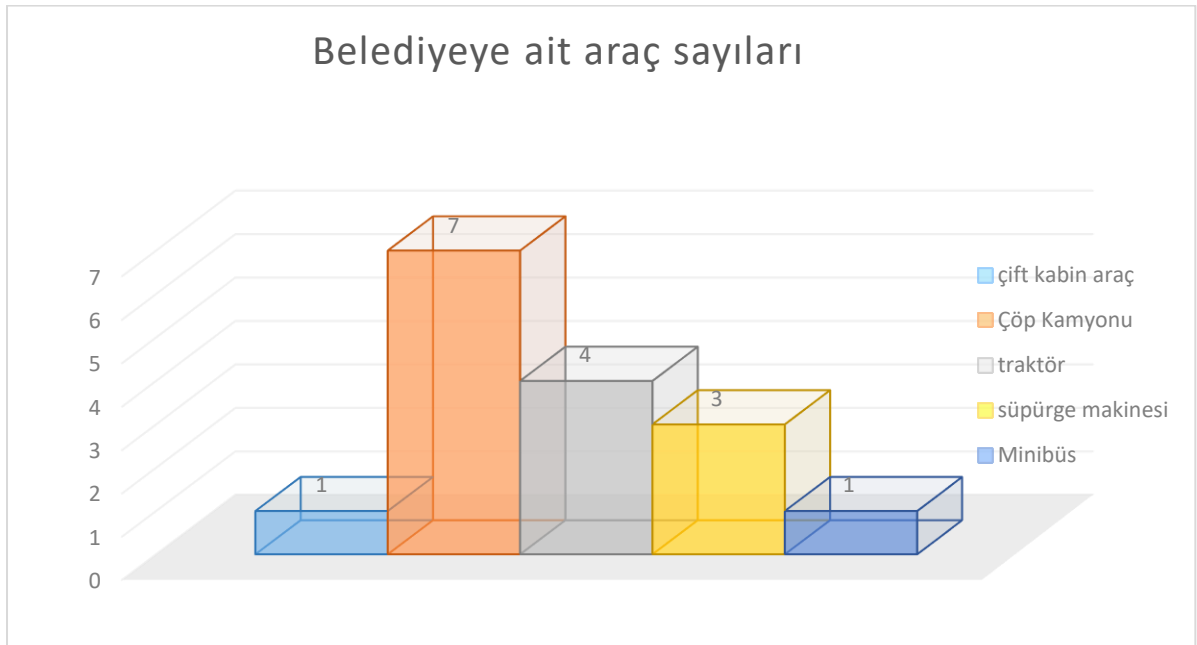
İmar Planı kararları doğrultusunda 4 adet düzenlenme sahasında ve imar uygulaması yapılan yerlerde kamuya terk edilmesi gereken meydan, rekreasyon alanı, açık spor alanı, park bahçe vb. alanlar kamu kullanımı için düzenlenmiştir.

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

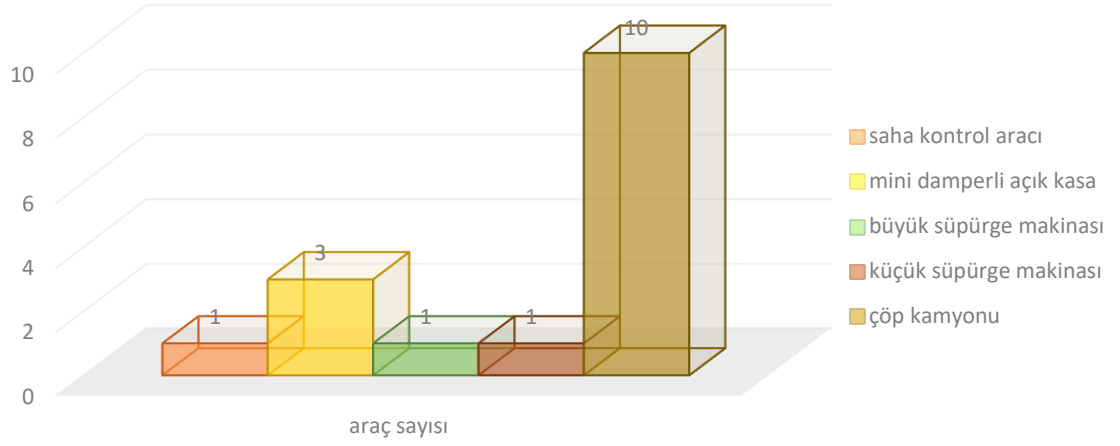
STRATEJİK AMAÇ ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

- 1- Faaliyet 4.4.3.1 evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.

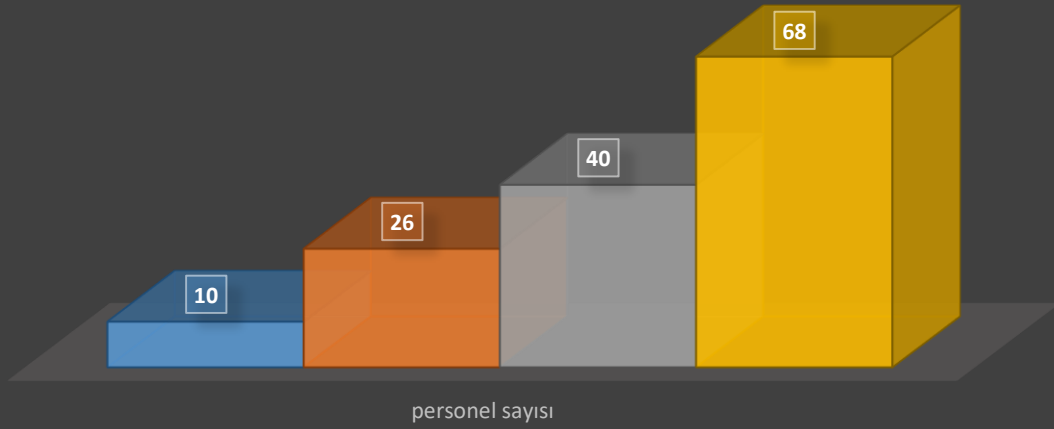


yüklenici firmaya ait araç sayıları



YÜKLENİCİYE AİT PERSONEL SAYISI

■ şantiye içi ■ şoför ■ düz işçi ■ vasıflı işçi



Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede yüklenici firma tarafından 2016 yılı içerisinde yaklaşık **33.000 ton evsel katı atık (çöp)** toplanmıştır.

KÜLLERİN, ESKİ HALI KOLTUK VB. TOPLANMASI



Menteşe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.

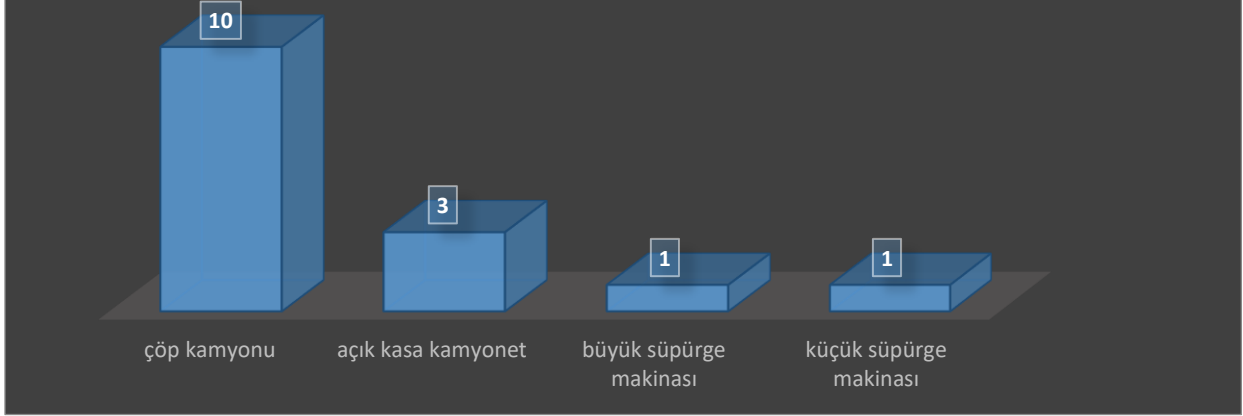
2- Faaliyet 4.4.3.2 Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.

- Belediye web sitesinde 1 kere duyurulmuştur,
- 5000 Broşür basılmıştır.

3- Faaliyet 4.4.3.3 Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.

- 2016 yılı içinde 15 adet araç alınmıştır.

YENİ ALINAN ARAÇLAR

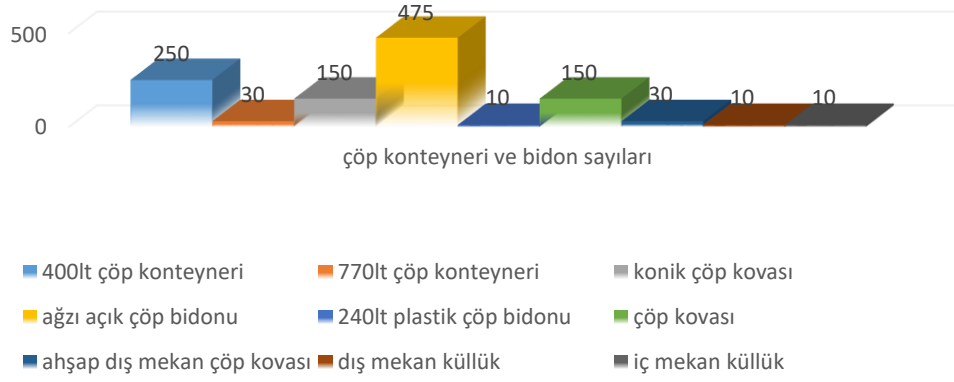


- 4- Faaliyet 4.4.3.4 Evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.



- Günlük kontroller belediyemiz personelleri ve yüklenici firma personelleri tarafından yapılmaktadır.
 - 909 adet info, 71 adet dilekçe ve 663 adet telefonla olmak üzere toplam 1643 adet talep ve şikayet yerinde incelenmiştir.
- 5- Faaliyet 4.4.3.6- Faaliyet 4.4.3.7 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması- Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması

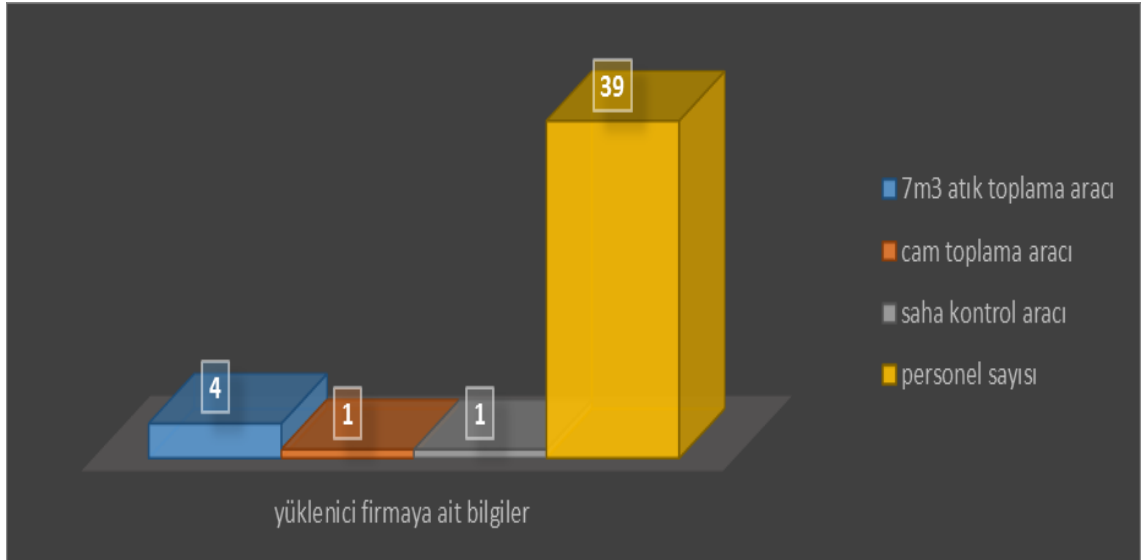
2016 YILI TEMİN EDİLEN KONTEYNER VE ÇÖP SEPETİ SAYISI



- Toplam 1115 çöp konteyneri ve çöp sepeti temin edilmiştir.
- 2016 yılında 630 çöp konteyneri ve çöp sepeti tamiri yapılmıştır.

Hedef 4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.

1- Faaliyet 4.4.4.4 Geri kazanım raporlarının her ay yapılarak dosyalanması



Menteşe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol imzalayan Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Yüklenici firma kendisine ait araçlarla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamaktadır. 2016 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaklaşık 100 adet sepetin giydirmesi yenilerek yıl içerisinde 6.500 (altıbinbeşyüz) kg; plastik, kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.



Hedef 4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.

- 1- Faaliyet 4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.**



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama işini Belediyemizin 3 yıllık protokol sözleşmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık bitkisel yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuş olup halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından 2016 yılı içerisinde **52.500 kg** bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.

Hedef 4.4.6 Atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması.



1-Faaliyet 4.4.6.2 Sosyal proje ve kampanyalar atık pillere özel toplama yerlerinde pillerinde toplanmasının sağlanması.

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluşlar, iş yerlerinden çıkan atık pil toplama işini Müdürlüğümüze ait araç, gereçlerle yapılmakta olup, talepleri doğrultusunda atık pil kutusu tarafımızca verilmekte olup biriktirilen atık piller bulunduğu kısımlardan alınarak müdürlüğümüz şantiyesinde biriktirilmektedir. 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 200 adet pil kutusu dağıtılmış olup, **530 kg.** atık pil toplanarak TAP' a (Taşına Bilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

Hedef 4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.

1- Faaliyet 4.4.7.2 Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol sözleşmesi imzalayan yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2016 yılı içerisinde 255.000 kg. Atık Lastik toplanması sağlanmıştır.

Hedef 4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.

1- Faaliyet 4.4.9.1 Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.



Menteşe ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkanması sağlanmaktadır.



2- Faaliyet 4.4.9.4 Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek, Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Mali İşler Müdürlüğüne tarafımızca 5.000 Adet Evsel Katı Atık sözleşmesi teslim edilmiştir. 2017 yılında da evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4.2: Kentsel Tasarım ve Üst Yapı Çalışmaları

Faaliyet 4.2.9.3: Çiçek saksısı alımı.

- Bitki satış yerinde üretimde kullanılmak üzere 16.950 adet plastik üretim saksısı alımı yapıldı.

Faaliyet 4.2.9.4: Pis su arıtma tesisinde arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılması.

- Ahmet Taner Kışlalı Parkında,
- Şehit Murat Sarı Parkında,
- 32 Evlerdeki yeşil alanda arıtılan su kullanılmaktadır.

Faaliyet 4.2.9.5: Muhtelif park, yeşil alan ve düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları.

- Gülağzı mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait toplam 2000m² yeşil alanın düzenlemesi tamamlandı.
- 3.400 m² Akyol Parkı revize edilerek yeşil alanı 1.280 m² ye yükseltildi. Döşeme taşları değiştirildi. Havuzu ve fiskiye sistemi yenilendi. Yeni oyun grubu içerisinde 1 adet anne bebek salıncağı ve 2 adet zıplama tilitli yerleştirildi.
- Ahmet Taner Kışlalı Parkı revize edilerek zeminine farklı desenlerde dökme kauçuk uygulaması yapıldı. Yenilenen oyun grubunun içinde gemi modeli, kale modeli, dinamik, teleferik, halat salıncak ve diğer yeni nesil çocuk oyun grubu ve engelsiz oyun grubu bulunmaktadır. Futbol ve basketbol sahası yenilendi. Zemini akrilik ile kaplandı.
- Emek Sitesi içerisindeki 17.585 m² yeşil alanın çimi yenilendi ve parkın peyzaj güllü uygulaması yapıldı.
- Nazım Hikmet Parkının 600 m² yeşil alanın çimleri yenilendi, Havuzu yenilendi, basket sahası ve büfesi tadilat edildi.

Faaliyet 4.2.9.7: Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel materyalin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.

- Yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 4.120 kg gübre, 50.000 litre torf ve 10 m³ perlit alımı yapıldı.

Faaliyet 4.2.9.8: Sulama sistemlerinin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerin alımı.

- Sulama sistemlerindeki arızaların giderilmesi için su tesisat malzemelerin alımı yapılmış olup alınan su tesisat malzemeleri belediyemiz yetki alanındaki tüm yeşil alanlarda ve parklarda tamirat ve yeni yapılan uygulamalarda kullanıldı.

Faaliyet 4.2.9.9: Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları.

- Ahmet Taner Kışlalı Parkında kullanılmak üzere 30 adet aydınlatma armatörü alındı ve monte edildi.



Faaliyet 4.2.9.10: Parklarda çağdaş güvenli çocuk oyun grubu alımı.

- 42 takım çocuk oyun grubu ihalesi yapıldı.
- 33 alanda oyun gruplarının değişim işlemleri yapıldı.



- Akyol Parkının oyun grubu yenilendi.



- Ahmet Taner Kışlalı Parkının oyun grubu yenilendi.





Faaliyet 4.2.9.15: Çiçeklerin dikilmesi için beton saksı alınması.

- Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan 200adet beton saksı alımı yapıldı.



Faaliyet 4.2.9.16: Süs havuzlarının bakımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi.

- Akyol Parkında bulunan havuzun bakımı ve onarımı yapıldı.



- Nazım Hikmet Parkında bulunan havuzun bakım ve onarımı yapıldı.



- Belediye Parkında bulunan havuzun bakım ve onarımı yapıldı.



- Fen İşleri Müdürlüğü'nün bahçesindeki havuz yenilendi.



- Pazar Yeri Girişindeki havuz yenilendi.

Faaliyet 4.2.9.17: Park levhası yaptırılması.

- Menteşe Belediyesi sorumluluk alanı içerisindeki tüm parklarda bulunan park tabelalarının değişimi yapıldı. Toplamda 20 adet tabela değiştirildi.



Faaliyet 4.2.9.18: Hazır çim ve çim tohumu alımı.

2016 Yılı içerisinde toplam 4000 kg çim tohumu ve 2000 m² hazır rulo çim alındı.

Alınan çim tohumu;

- Emek Sitesine 6.060 m² 'lik alanda,
- Osman Gürsan Parkında 1.100 m² 'lik alanda,
- 75. Yıl Anaokulu bahçesinde,
- Nazmi Zehra İyibilir okulu altındaki 100 m² 'lik yeşil alanda,
- Kiramettin Mahallesi sağlık ocağı önünde,
- Munise Hamdi Doğruel Parkında 640 m² 'lik alanda,
- Yeşilyurt mahallesindeki yeşil alanlara,
- Muğlaspor arkasındaki 55 m² lik alanda,
- Memurlar Sitesindeki 100 m² 'lik alanda,
- Ahmet Taner Kışlalı Parkı 6950 m² lik alanda kullanıldı.

Alınan hazır rulo çim ;

- Akyol Parkına hazır rulo çim kullanıldı.



- K teklı Mahallesiinde yapılan ref je hazır rulo çim d  endi.

Faaliyet 4.2.9.20: Çocuk oyun gruplarının altına beton alımı ve dökümü sonrası zeminine dökme kauçuk veya parça kauçuk ile kapla.

- 5.000 m² parça kauçuk ve 1.500 m² dökme kauçuk alındı. Alınan 1.500 m² lik kauçuk Ahmet Taner Kışlalı Parkında kullanıldı ve 5.000 m² lik parça kauçuğun 3.667 m² si yeni oyun gruplarının zemininde kullanıldı.
- 3.667 m² alana beton dökümü ve helikopter zemini yapıldı.

Faaliyet 4.2.9.22: Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere makine teçhizat ve araç alımlarının yapılması.

- Bitki Satış Yeri de kullanılmak üzere kantar ve poşet yapıştırıcısı makinası alındı.
- Atölyede kullanılmak üzere 5,5 KW ipli jeneratör, dekupaj, spreial makinesi, gönyeli kesim makinesi ve kompresör alındı.

Faaliyet 4.2.11.3: İhtiyaç duyulması halinde, peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri, Ziraat Mühendis(vb teknik personel), marangoz ustası, demir ustası çalışması hizmet kalitesinin artırılması amacıyla istihdam sağlanacaktır.

- 1 tane peyzaj teknikeri, 1 tane ziraat teknikeri, 1 demir ustası istihdamı sağlanmıştır.

Hedef 4.2.12: Meydan, refüj, caddelerin kentsel tasarım uygulamaları yapılarak kent konforunun artırılması.

- Kötekli Mahallesi Orta refüj yapıldı, hazır rulo çim döşendi ve mevsimlik çiçek dikildi.





- Geleceğe Hayat Ver projesi kapsamında, kentin farklı bölgelerindeki kaldırımlarına 1.100 adet ağaç dikilerek kent estetiğine katkı sağlanmıştır.

1.1.9- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MENTEŞE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.2.2.1. İlan ve Reklam Yönetmeliğinin Hazırlanması 4.2.2.2. İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması. 4.4.1.1. Sahipsiz Sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması amacıyla personel ve araç gereç eksiklerinin giderilmesi. 4.4.1.2. Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan barınağının Büyükşehir Belediyesince Menteşe Belediyesine yetki devri ile bırakılması halinde, belediyemizce barınağının iyileştirilmesi 4.4.1.3. Barınağın iyileştirilmesi proje hazırlanması eksik araçların tespiti ile uluslararası veya ulusal hibe fon yardımlarına başvurulması. 4.4.1.4. Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan barınağının Büyükşehir Belediyesince Menteşe Belediyesine yetki devri ile bırakılması halinde, sahipsiz sokak hayvanlarının ekiplerce toplanması, toplanan hayvanların barınakta geçici olarak kalması esnasında aşı, kısırlaştırma, kimliklendirilmesi (küpe veya mikroçip) kayıt altına alınarak yaşam alanına bırakılması. 4.4.1.5. Barınakta bakılan hayvanlara sahiplendirme amacıyla belediye internet sitesinde gerekli duyuruların yapılması. 4.4.1.6. Hayvan barınağının mama ihtiyacının sağlanması 4.4.2.6 Haşere ve sivrisinekle mücadele kapsamında belediyemize gelen şikayetleri yerinde inceleme ve koordinasyonun sağlanarak şikayetin giderilmesi. 4.4.3.9. Evsel atıkların zamansız çıkarmaların önlenmesi. Çöp konteynırı olmayan apartmanların tespitinin yapılması ve evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması. 4.4.9.3 Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnafı tespit edilenlere idari işlem uygulanması. 4.4.11.1. Zabıta personel sayısının artırılması. 4.4.11.2. Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinin yapılması. 4.4.11.3. Araç eksikliğinin giderilmesi yeni araçların alımı. 4.4.11.4. Şehrin genel denetiminin yapılması. 4.4.11.5. İşyeri açma ve ruhsat denetiminin yapılması. 4.4.11.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan işyerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmesi. 4.4.11.7. Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürleme ile faaliyetlerine son verilmesi.

		4.4.11.8. Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen işyerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encümene havale edilmesi. 4.4.11.9. Pazaryeri denetimleri. 4.4.11.10. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması. 4.4.11.11. Fırınların gramaj ve sağlık koşullarının denetimi. 4.4.11.12. Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi. 4.4.11.13. Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti. 4.4.11.14. Denetimlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce kaçak yapıların tespit edilmesi. 4.4.11.15. Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması. 4.4.11.16. Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti. 4.4.11.17. Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması. 4.5.13.4. Ramazan ayında Ramazan Çadırının kurulması 4.6.7.3. Mesaj Sisteminin Kurulması. 4.6.10.3. 153 Zabıta hattına gelen şikayet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili Beyaz Masa üzerinden şikayetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılması
--	--	---

STRATEJİK AMAÇ 4.2. KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Hedef 4.2.2 İmar İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Ve Zabıta Müdürlüğü Ortak Çalışması İle Yapı Cephelerinin İyileştirilmesi, Görüntü Kirliliğinin Önüne Geçilmesi.

Faaliyet 4.2.2.1. İlan ve Reklam Yönetmeliğinin Hazırlanması

Performans Kriteri: Hazırlık çalışmaları ve toplantıların yapılarak İmar ve Şehircilik ile Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılması

Performans Göstergesi: Yönetmeliğin Mecliste kabulü.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümlerin uygulanmasını kapsamaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan Reklam Servisi) ile koordineli çalışma yürütülmektedir

Faaliyet 4.2.2.2.İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması.

Performans Kriteri: Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan Reklam Servisi) ile koordineli çalışma yürütülmektedir.

Performans Göstergesi: İşlem Sayısı

İzinsiz ilan/reklam dağıtan (1) işletmeye iki kez ve (1) şahsa Kabahatler Kanununun 42. maddesi gereği toplamda **938,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ: 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ ve SAĞLIK

Hedef 4.4.1. Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok Gibi Zoonoz Hastalıklarla Etkin Mücadele Etmek, Önemli Risk Gurubunu Oluşturan Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonun Sağlanması.

Faaliyet 4.4.1.1. Sahipsiz sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması amacıyla personel ve araç gereç eksiklerinin giderilmesi.

Performans Kriteri: Personel, ekipman ve araç alımı.

Performans Göstergesi: Ekibin kurulması.

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır

Faaliyet 4.4.1.2. Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan barınağının Büyükşehir Belediyesince Menteşe Belediyesine yetki devri ile bırakılması halinde, belediyemizce barınağının iyileştirilmesi.

Performans Kriteri: Proje hazırlanması.

Performans Göstergesi: Tadilatın bitirilmesi.

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.

Faaliyet 4.4.1.3. Barınağın iyileştirilmesi proje hazırlanması eksik araçların tespiti ile uluslararası veya ulusal hibe fon yardımlarına başvurulması.

Performans Kriteri: Projelerin ve başvuru evraklarının hazırlanması.

Performans Göstergesi: Fon başvuruları ve sonuçları.

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.

Faaliyet 4.4.1.4. Belediyemiz sınırları içerisindeki hayvan barınağının Büyükşehir Belediyesince Menteşe Belediyesine yetki devri ile bırakılması halinde, sahipsiz sokak hayvanlarının ekiplerce toplanması, toplanan hayvanların barınakta geçici olarak kalması esnasında aşı, kısırlaştırma, kimliklendirilmesi (küpe veya mikroçip) kayıt altına alınarak yaşam alanına bırakılması.

Performans Kriteri: Çalışmalar

Performans Göstergesi: Barınağa toplanan hayvan sayısı

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.

Faaliyet 4.4.1.5. Barınakta bakılan hayvanlara sahiplendirme amacıyla belediye internet sitesinde gerekli duyuruların yapılması.

Performans Kriteri: İnternet sitesi hazırlanması

Performans Göstergesi: Sahiplendirilen hayvan sayısı

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.

Faaliyet 4.4.1.6. Hayvan barınağının mama ihtiyacının sağlanması

Performans Kriteri: Kuru mama ihalesi veya atık yemek toplanması

Performans Göstergesi: Beslenmenin sağlanması

Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.

Hedef 4.4.2. Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Kurumlarla Koordineli Olarak, Uçkun Sivrisinek Ve Yıl Boyunca Sivrisinek Üremesine Müsait Kaynaklarda Peryodik Lavra İlaçlamasının Yapılmasını Sağlamak. Okul, Resmi Kurum ve Diğer Kapalı Alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) İlaçlama Ve Dezenfeksiyon İşini Yapmak.

Faaliyet 4.4.2.6. Haşere ve sivrisinekle mücadele kapsamında belediyemize gelen şikayetleri yerinde inceleme ve koordinasyonun sağlanarak şikayetin giderilmesi .

Performans Kriteri: Şikayet kontrolü.

Performans Göstergesi: Şikayetin giderilmesi.

Haşere ve sivrisineklerle mücadele kapsamındaki işlemler Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülmektedir.

Hedef 4.4.3. Evsel Atıkların Çevre Sağlığını Tehdit Etmeden Sağlıklı ve Belli Düzen ve Program Dahilinde Toplanmasını Sağlayarak Hizmet Niteliğini İyileştirmek.

Faaliyet 4.4.3.9 Evsel atıkların zamansız çıkarmaların önlenmesi. Çöp konteynırı olmayan apartmanların tespiti ve evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması.

Performans Kriteri: Denetimlerin yapılması.

Performans Göstergesi: Atıkların toplanması.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin kontrolleri Çevre Temizlik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılmıştır. Evsel Atıklar Belediyemizce belirlenen çöp toplama saatlerinde toplanarak bertaraf edilmiştir.

Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılarak, çöp uygulama saatine uymayan ve çöp dökülmesi yasak olan alanlara çöp atan (2) şahsa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 50. maddesi gereği **439,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

Hedef 4.4.9. Pazar Yerlerinin ve Üreticilerin Kullandığı Alanların Temizliğinin Yapılması.

Faaliyet 4.4.9.3. Atıklarını uygun bırakmayan pazarcı esnafı tespit edilenlere idari işlem uygulanması.

Performans Kriteri: Denetim.

Performans Göstergesi: Temizliğin bitirilmesi.

Pazar kurulan alanlarda Pazar dağılım saatinden sonra Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Pazar alanlarının temizlik ve bakım işlemleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Hedef 4.4.11. Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması

Faaliyet 4.4.11.1. Zabıta personel sayısının arttırılması.

Performans Kriteri: Personel ihtiyacının tespiti.

Performans Göstergesi: Personel alımının gerçekleşmesi.

Müdürlüğümüzde 15 adet zabıta personeli ile çalışılmakta iken, 2016 yılında 3 zabıta personeli açıktan atama usulü alınmıştır. (Müdürlüğümüz; (1) Zabıta Müdürü, (2) Zabıta Komiseri, (18) Zabıta memuru, (1) V.H.K.İ. , (1) Sözleşmeli Personel ve (5) Hizmet Alımı ve (30) Özel Güvenlik personeli olmak üzere **(58)** personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.)

Faaliyet 4.4.11.2. Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinin yapılması.

Performans Kriteri: İhtiyaç listesi.

Performans Göstergesi: İhalenin sonuçlandırılması.

Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce sonuçlandırılmıştır.

Faaliyet 4.4.11.3. Araç eksikliğinin giderilmesi yeni araçların alımı.

Performans Kriteri: İhtiyaç listesi

Performans Göstergesi: Araç alımı.

2016 yılında araç alımı yapılmamıştır.

Faaliyet 4.4.11.4. Şehrin genel denetiminin yapılması.

Performans Kriteri: Şikayet azaltılması.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde yazılı olarak (464) adet talep ve şikayet dilekçesi, (111) adet BİMER ve (110) adet sözlü şikayet olmak üzere **(685)** müracaat yapılmıştır. Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılmıştır.

Talep/Şikayetlerin incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda Mevzuata aykırı olarak hareket eden (15) şahsa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 22, 25, 32, 33, 56, 74, 98. maddeleri gereği **3.245,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

Hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınacak önlemler çerçevesinde, kömürlerin toplu tüketim yeri olan kaloriferli apartmanlarda kalorifer kazan yakıcıları yakma teknikleri konusunda broşürlerle bilgilendirilmiştir.

Çevrede görüntü kirliliğine ve trafiğin olumsuz yönde etkilenmesine sebebiyet veren hurda araçların toplatılması sağlanmıştır.

İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanmaktadır. İzinsiz işgal yapan (10) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesi gereği **1.050,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar kısmı tarafından 2016 yılı içerisinde **(895)** damgalama yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri, yaya kaldırımı, yol işgalleri ve görüntü kirliliğinin önlenmesi (izinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması, telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. Görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yapan bir şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 27. maddesi gereği **220,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.



Faaliyet 4.4.11.5. İşyeri açma ve ruhsat denetiminin yapılması.

Performans Kriteri: Etkin denetim.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **(4721)** adet işyeri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenmiştir.

Yapılan denetim ve kontrollerde; **(66)** Ruhsatsız işyeri, 2559 S.K. göre **(19)**, Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 19, 25, 48, 91, 125, ve 134. maddelerine aykırılıkları tespit edilen **(11)** ve 5326 Kabahatler Kanununun 38. ve 42. maddelerine aykırılıkları tespit edilen **(13)** olmak üzere **(109)** işletme/işletmeci hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde (53) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (405) Sıhhi Müessese ve (137) Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda **(595)** işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. **(EK-A)**

2016 yılı içerisinde **(232)** işletme faaliyetine son vermiştir.

Faaliyet 4.4.11.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan işyerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmesi.

Performans Kriteri: İşyerinin kullanımdan men edilmesi.

Performans Göstergesi: Tutanak ve işlem sayısı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin ruhsat denetim ve kontrolleri yapılarak, tespit edilen ruhsatsız işyerlerine, yönetmelik çerçevesinde gerekli işlemler yapılmaktadır. (308) adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiş, (242) işletme süresi içerisinde ruhsatlandırılmıştır. Ruhsat almayan **(66)** işletme 1608 ve 5393 sayılı kanunlar gereği mühürlenerek faaliyetten men edilmiş ve **14.458,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır. **(EK-B)**

Faaliyet 4.4.11.7. Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürlenme ile faaliyetlerine son verilmesi.

Performans Kriteri: Denetim yapılması.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları dahilinde Kahvehane faaliyet konulu (1) işyeri (Yangın Önlem Raporu Alamadığından), (1) Unlu Mamüller Üretimi Faaliyetli işyeri faaliyet konusuna aykırılıktan (Fırın olarak İşletmek) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesine istinaden görülen eksikliğin süresi içerisinde yerine getirmedığından ruhsatı iptal edilerek mühürlenmiş ve faaliyetine son verilmiştir.

Faaliyet 4.4.11.8. Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen işyerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encümene havale edilmesi.

Performans Kriteri: İşlemler.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Mevzuat hükümlerine aykırı (Açılış/Kapanış Saatlerine Uymamak, İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmak, Konsomatris Çalıştırmak ve İzinsiz Canlı Müzik Yapmak) olarak hareket ettiği tespit edilen (19) işletmeye 22 kez 5259 S.K. göre Encümene sevk edilmiş ve Encümence 27.333,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde mevzuata aykırılıkları tespit edilen (6) işletmeye Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 19. ve 125. maddelerine aykırılıktan İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenerek Encümene sevk edilmiş ve Encümence 1.096,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

Faaliyet 4.4.11.9. Pazaryeri denetimleri.

Performans Kriteri: Etkin denetim.

Performans Göstergesi: İşlem sayıları.

Pazar kurulan alanlarda halkımızın huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir şekilde alışveriş yapmaları, Pazar yerlerindeki nizam ve intizamları sağlanmak amacıyla (810) pazarcı esnafı ve etiket denetimi, Pazar kurulan günlerde görevli ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Pazar Yeri Yönetmeliği ve Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinde belirlenen Pazar Yerleri Kuralları ile ilgili Emir ve Yasakların takiplerine göre denetimleri yapılmıştır. Pazar kurulan alanlarda yapılan denetim ve kontrollerde (4) pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 96. Maddesi gereği 438.00 TL. ve Kabahatler Kanunun 37. maddesi gereği 210,00 TL. olmak üzere 648,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazarlarımız.

- Pazartesi günü Kafaca Mahallesinde,
- Salı günü Yeşilyurt Mahallesinde,
- Çarşamba günü yöre üreticilerinin ürettikleri malların pazarlanması için kurulan üretici pazarı,
- Perşembe günü Şehir merkezinde,
- Cuma günü Yerkesik Mahallesinde,
- Cumartesi günü Düğerek Mahallesinde ve Kötekli Mahallesinde,
- Pazar günü Muslihittin Mahallesinde Akyol semt pazarı kurulmaktadır.

Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında İlçemiz dahilinde kurulmakta olan pazaryerlerindeki Pazarcı esnaflarımızın kişisel dosyaları oluşturulmuş, (810) Pazar esnafına kimlik kartı düzenlenmiştir. Hal Yasası uygulamaları hakkında, Personel ve Pazarcı esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Tüketicinin korunması ve hileli satışların önlenmesi amacıyla Pazar yerlerine halkımızın aldıkları malların kontrolünü yapmak için Belediyemizce terazi kurulmuştur. Pazar yerlerinden gelen şikayetlerin, anında ve yerinde değerlendirilmektedir.

Faaliyet 4.4.11.10. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması.

Performans Kriteri: Kontrollü alan ve yollar.

Performans Göstergesi: Kontrolün sağlanması.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde Emniyet Birimleri ile irtibatlı olarak kapkaççılığın ve hırsızlığın önlenmesi amacıyla halkın yoğun olarak bulunduğu bölgelere (sokak, cadde ve istirahat alanları vb.) ve Pazar yerlerinde devriye ekipleri oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği Özel Güvenlik Personelleri tarafından sağlanmaktadır.

4.4.11.11. Fırınların gramaj ve sağlık koşullarının denetimi.

Performans Kriteri: Denetim

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet gösteren **(134)** adet Ekmek Fırını, Pide Lahmacun Salonu, Unlu Mamüller ve Simit Fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden rutin olarak belirli aralıklarla denetimleri yapılmıştır. Denetimlerde Hijyen Kurallarına Uymayan (2) işletmeye Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 48. maddesi gereği **1.028,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda yapılan denetimlerde (2) işletme sahibine Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 91. maddesi gereği **438,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.



Faaliyet 4.4.11.12. Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi.

Performans Kriteri: Denetim

Performans Göstergesi: İşlem sayısı

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan **(46)** adet kasap ve şarküteri kaçak kesim ve genel temizlik yönünden denetimleri yapılmış olup denetimlerde herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemiştir.

Faaliyet 4.4.11.13. Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti.

Performans Kriteri: Denetim.

Performans Göstergesi: İşlem gören işyeri sayısı.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde **(1027)** adet yeme içme faaliyetli işyerlerinin genel temizliği ve satışa sunduğu ürünlerin son kullanım tarihi yönünden denetimleri yapılmış olup Fiat Tarifesi bulunmayan (1) işyerine Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 134. maddesi gereği **219,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır

Faaliyet 4.4.11.14. Denetimlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce kaçak yapıların tespit edilmesi.

Performans Kriteri: Denetim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi.

Performans: Göstergesi: İşlem sayısı.

2016 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından **(35)** adet yapı ve inşaat mühürlenerek cezai işlem uygulanmış ve yıkım kararı alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili birimlerle, kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

Faaliyet 4.4.11.15. Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması.

Performans Kriteri: Denetim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi.

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

2016 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından (35) adet yapı ve inşaat mühürlenerek cezai işlem uygulanarak yıkım kararı alınmıştır.

Faaliyet 4.4.11.16. Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti.

Performans Kriteri: Denetim.

Performans Göstergesi: İşlem sayısı.

2016 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli (1200) denetim yapılmıştır.

Faaliyet 4.4.11.17. Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması.

Performans Kriteri: İdari ceza. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi.

Performans Göstergesi: Düzeltmesi veya Fen İşleri Müdürlüğünce sökülmesi, para cezası uygulama sayıları.

2016 yılı içerisinde (1200) denetim yapılmış, denetimler sonucunda (200) işletmeye usulsüzlük' ten 16.000,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Denetimler sonucunda İlan Reklam Yönetmeliği standartlarına uygun olmayan tabelaların uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.13. Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması.

Faaliyet 4.5.13.4. Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması

Performans Kriteri: Duyuru ve koordinasyonun kurulması. Zabıta Müdürlüğü ile organize edilmesi.

Performans Göstergesi: Hizmetin verilmesi.

Ramazan ayı süresince hayırsever vatandaşların katkılarıyla Belediyemizce organize edilen iftar yemeklerinin yapılması sağlanmış, fakir ve muhtaç olan şahısların müdürlüğümüzce tespitleri yapılarak, her gün bu şahıslara yemek götürülmesi sağlanmış, ayrıca Belediyemiz aşevinde hazırlanarak, ramazan ayı süresince iftar yemekleri verilmiştir.

STRETEJİK AMAÇ 4.6. KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.6.7. Belediye Personelinin Haberleşmesinin Sağlanarak Faaliyetlerden Haberdar Edilmesinin Sağlanması.

Faaliyet 4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması.

Performans Kriteri: Sistemin kurulması.

Performans Göstergesi: Mesajların ulaşması.

Mesaj sistemi kurulmuş olup, 2016 yılında 733 adet cenaze, 227 adet etkinlik mesajı olmak üzere **(960)** mesaj sistemde kayıtlı olan vatandaşlara ulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.6.10.3. 153 Zabıtaya gelen şikayet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili Beyaz masa üzerinden şikayetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması.

Performans Kriteri: Kayıt sistemi.

Performans Göstergesi: Şikayetlerin sonuçlandırılması.

2016 yılı içerisinde Alo 153 Zabıta İhbar hattına (110) sözlü şikayet bildirilmiş, şikayetler Zabıta ekiplerimizce yerinde inceleme ve değerlendirme yapılarak şikayet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizde görev yapmakta olan zabıta personelinin, mevcut ve değişen mevzuatlar ile zabıta görev yetki ve sorumlulukları konuları ile özel kanunlar ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin izahı, personelin bilgi ve becerilerinin artırılması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve iletişim konuları hususunda, Müdürlüğümüzce her ay belirli günlerde hizmet içi eğitimleri düzenlenmekte ve Dernekler tarafından il dışında düzenlenen eğitim seminerlerine personel görevlendirilmeleri yapılmaktadır.

Çalışma Saatleri

Zabıta Personeli sabah 08.00-17.30, Akşam Nöbetçisi 17.30-20.00, Gece Nöbetçileri 20.00-08.00 saatleri arasında üç vardiya olarak çalışmaktadır.

Bütün personel hafta sonlarında dönüşümlü olarak 1 gün haftalık iznini kullanmaktadır.

Pazar kurulan günlerde, Pazar yeri görevlileri sabah 06.30-17.00 ve 08.00-20.00 saatleri arasında 2 vardiya olarak çalışmaktadır.

Milli, Dini Bayramlar ve özel günlerdeki anma programları ile olağanüstü durumlarda çalışma programları müdürlüğümüzce ayrıca düzenlenmektedir.

Sosyal Faaliyetler

Personelin Motivasyonunu yükseltmek, personel arası kaynaşmasını sağlamak için zaman zaman gezi, eğlence, spor vb. faaliyetler düzenlenmiştir.



Zabıta Haftası kutlamalarında esnafa ve halka; çiçek ve broşür dağıtılarak zabıta hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI VE İDARİ YAPTIRIM KARARLARI

Belediye Zabıta Müdürlüğümüzce ve Emniyet-Jandarma kolluk kuvvetlerince yapılan denetimlerde ve gelen şikayetlerde yapılan kontrolde verilen ihtar ve yapılan ikazlara riayet etmeyenlere,

1	Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine (1608 sayılı yasaya göre) Göre Toplam İşlem sayısı	
a	MADDE: 19- Mesken veya işyeri ile kaldırım arasındaki alanları; apartman ortak kullanım alanlarını ve iş hanı ve pasajlarda, geliş geçişe mahsus yerleri işgal etmek veya buralarda mal satışı arz etmek yasaktır. İşgal edenler hakkında ceza tutanağı tanzim edilmekle birlikte işgale devam edildiği takdirde zabıta tarafından men edilir. Ortak kullanım alanlarındaki ve umumi tuvaletlerdeki tuvalet ve lavaboların temiz tutulmaması yasaktır.	2
b	MADDE: 22- Belediyeye ait direk, lamba, levha, araç ve gereçlerini kırmak, bozmak vs. gibi her ne maksatla olursa olsun belediye malına zarar vermek yasaktır.	4
c	MADDE: 25- Halkın huzur, sükûn ve kamu istirahatı açısından dinlenme yeri olan Karabağlar Yaylası, Koruma altında bulunan sit bölgeleri ve şehir dâhilinde mesken bulunan yerlerin altında, yanında, yakınında açılmasına izin verilen, Umuma açık eğlence yerlerinde Belediyeden izin almadan Elektronik ses yükseltici kullanarak veya natürel olarak canlı müzik yapılması yasaktır.	1
ç	MADDE: 27- Belediye sınır alanları içerisinde Belediyeden izin almadan hurdacılık ve seyyar satıcılık yapılması yasaktır. Şehir içerisinde el arabası, at arabası, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda, kağıt vb. şeyleri toplamak ve depo etmek yasaktır. MADDE: 67- Boş arsaların ve bina bahçelerinin çevre sağlığına veya şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan eşyalarla doldurulması veya inşaat malzemesi atıkları, hurda gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılması yasaktır	1
ç	MADDE: 32- Kokuları ve görünümleri ile çevreyi rahatsız edecek, tiksindirecek, çöp, sakatat, yaş deri ve benzerleri gibi şeyleri sermek, kurutmak veya açıkta taşımak ayrıca; Çevreyi rahatsız edecek biçimde tiksindirici görüntü yaratacak veya fena koku neşredecek eşya sermek veya kurutmak yasaktır. MADDE: 56- Meskun mahal içerisinde ahır, ağıl ve kümes bulundurulması, bu yerlerde küçük ve büyükbaş hayvan ile kanatlı hayvan beslenmesi yasaktır.	1
d	MADDE: 33- Yollardaki kanalizasyon ve baca menfezlerini tıkayacak maddeleri buralara atmak, Belediyeden izin almadan kanalizasyon ve kanal temizliği için baca açmak, kanal veya kanal bağlantısı gibi değişiklikler yapmak yasaktır.	1
e	MADDE: 48- Dükkan, mağaza, meskenlerden, imalathane ve benzeri binalarda etrafa, gelip geçenlerin sıhhatine zarar verecek şekilde duman, toz, kurum, koku çıkartmak yasaktır.	2
f	MADDE: 50- Belediye sınır alan içerisinde cadde, sokak, meydan, boş arsalar, dere v.b yerlerin kenarlarına ve içerisine enkaz, katı, sıvı, çöp vb. atıkların atılması yasaktır.	2
g	MADDE: 56- Meskun mahal içerisinde ahır, ağıl ve kümes bulundurulması, bu yerlerde küçük ve büyükbaş hayvan ile kanatlı hayvan beslenmesi yasaktır.	6

ğ	MADDE: 74- (1) İnşaat sahiplerinin çalışmaları sırasında yol veya yay kaldırımları bozmaları yasaktır.	1
h	MADDE: 91- Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Fabrika, fırın, Han, Hamam, Pansiyon, Otel, işhanı ve apartmanlardaki bacalara siklon veya sulu filtre takılacak, bunlar devamlı surette çalışır durumda olacak ve bacalar çevre binalardan 2 metre yükseklikte olacaktır	2
ı	MADDE: 96- Her ne suretle olursa olsun pazarın nizam ve intizamını bozacak hal ve hareketlerde bulunmak, hileli satış yapmak yasaktır.	2
i	MADDE: 98- Belirlenen saatler dışında Pazar içerisine motorlu veya motorsuz araçlarla (engelli vatandaşların özel durumlarından dolayı kullandıkları araçlar hariç) girmek, park etmek ve araç üzerinde satış yapmak yasaktır.	1
j	MADDE: 125- İşyerlerinin ve imalathanelerinin mutfaklarının umumi durumunun pis olması, işyerlerinde ve imalathanelerde sağlık kurallarına uygunsuz çalışılması, İşyerlerinde ve imalathanelerde kullanılan, her türlü malzemenin (gazete kâğıdı kullanılması, pasa bezi, ekmek tahtası, yatak ranzaları, bardak tabak, kaşık, havlu, tarak, makas, peştamal, masa, sandalye, yatak ve yatak takımlarının yırtık, kirli, kırık vb.) sağlık koşullarına uygun olmaması yasaktır.	3
k	MADDE: 134- Her türlü faaliyet alanında bulunan esnafın bağlı olduğu odalardan fiyat tarife listesi alması zorunlu olup almış olduğu fiyat tarifesine uymaması yasaktır.	1
l	Ruhsatsız İşyeri Çalıştırmak	66
TOPLAM		96

96 Adet Tutanak tanzim edilmiş olup, 1608 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince verilen 21.581,00 TL. ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsili için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (2559' a göre) Kapsamında Toplam İşlem Sayısı	
a	Kapanış Saatlerine Uymamak (33. Madde)	14
b	İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmak (44. Madde)	1
c	Faaliyet Dışı (Konsomatris Çalıştırmak) (36. Madde)	3
ç	İzinsiz Canlı Müzik Yapmak (38. Madde)	3
d.	Eksik Alınan ceza	1
TOPLAM		22

(22) adet idari işlem yapılmış olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerleri hakkında tutulan tutanak belediye encümenine sevk edilmiş, belediye encümenince verilen **27.333,00 TL**, ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

3	5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na Göre İşlem Sayısı	
1	MADDE 37- (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişi, elli Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır. idarî para cezası verilir. Aynı içerikteki afiş ve ilânlar, tek fiil sayılır.	2
2	MADDE 38- (1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir.	10
3	MADDE 42- (1) Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Aynı içerikteki afiş ve ilânlar, tek fiil sayılır.	3
TOPLAM		15

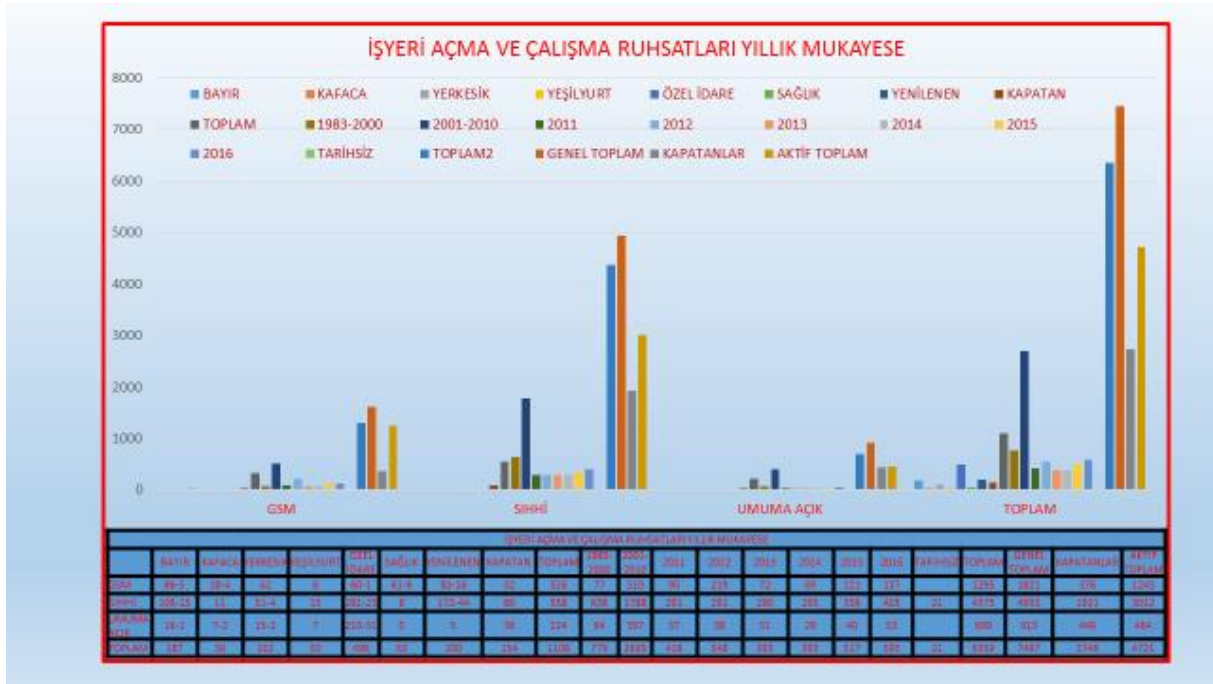
15 Adet İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek **2.198,00 TL.** cezanın tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine (1608 sayılı yasaya göre), İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (2559' a göre) ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na kapsamında toplamda **51.112,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

1608 S.K, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2559 S.K kapsamında Encümen'e havale yazışmaları yapılmaktadır. Encümence verilen idari para cezaları muhataplarına tebliğ edilerek deftere işlenip tahakkuku yapılmakta ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

BÜTÇE YILI	2016
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4.2.	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
HEDEF 4.2.2	İmar işleri Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortak çalışması ile yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi.
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK
HEDEF 4.4.1	Kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması.
HEDEF 4.4.2	Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak, uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.
HEDEF 4.4.3.	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.
HEDEF 4.4.9.	Pazaryerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.
HEDEF 4.4.11	Şehir genelinde etkin denetim yapılması.
AMAÇ 4.5	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 4.5.13.	Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyal yardım hizmetlerinden gerçek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ayni ve nakdi yardımların yapılması.
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 4.6.7.	Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması.
HEDEF 4.6.10.	Beyaz Masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.

FAALİYET KONULARINA GÖRE 2016 YILINDA DÜZENLENEN UMUMA AÇIK İŞYERLERİ					
S.NO	FAALİYET KONUSU	SAYISI	S.NO	FAALİYET KONUSU	SAYISI
1	BAR	1	6	OTEL	1
2	BİRAHANE	2	7	OYUN SALONLARI (PLAYSTATION) (KORKU EVİ-EVDEN KAÇIŞ)	2
3	DANS SALONU	1	8	PAINTBAL SPOR SAHASI	1
4	İNTERNET SALONU	1	9	PANSİYON	2
5	KAHVEHENE	24	TOPLAM		6
	LOKANTA (İÇKİLİ)	18	GENEL TOPLAM		53
TOPLAM		47			



1.1.10- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.6. Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.

Hedef 4.6.7. Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması.

Hedef 4.6.8. Personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, grafik tasarım teknik eğitimlerinin en iyi şekilde sağlanması.

Hedef 4.6.9. Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.

Hedef4.6.10. Beyaz masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.

Hedef 4.6.11. Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 4.6.12. Belediyemizin temsil edilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi.

Hedef 4.6.12. Özel malzeme alımlarının yapılması.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.6.1. Ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak: 2 ayda bir yılda 6 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.6.2. Tanıtım amaçlı dergi ve broşür hazırlamak: 6 ayda bir yılda 2 defa kent kültürü dergisi çıkarılarak dağıtımı sağlandı.Belediyemizce yapılan etkinliklerde broşür tasarımı yapılarak, basımı ve dağıtımının yapılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.6.3. Basım hazırlama işleri için hizmet alımı yapılması: Belediyemizin tanıtımı amacıyla, yapılacak olan etkinliklerde kullanılacak tüm basım, afiş yaptırılması vb. işlerde hizmet alımı yapıldı.

Faaliyet 4.6.6.4. Açık hava reklamlarının etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla yer seçilmesi, branda afişleri için 10 nokta, yaya trafiğinin olduğu yerlerde 20 duyuru panosu yeri seçilmesi, 4 adet led ekran için yer belirlenmesi: branda afiş için 3 nokta(stadyum önü, kız meslek

lisesi karşısı, Kötekli Mahallesi Milli Piyango öğrenci yurdu önü), 27 adet billboard noktası belirlendi.

Faaliyet 4.6.6.5. Yerleri seçilen reklam alanları için işletme yolunun seçilerek faaliyete geçirilmesi: yer tespiti yapılan yerlere billboard yaptırılarak, Belediyemizce yapılan tüm etkinliklerde ve belediyemizin tanıtımı amacıyla kullanılmaktadır.

Faaliyet 4.6.6.6. Televizyon kanallarında yılda 5 adet reklam yayınlatmak. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın almak; müdürlüğümüz personellerince Başkanımızın yılbaşı ile ilgili mesaj çekimi yapılarak, İlimiz sınırları içindeki ulusal kanalda 5 defa yayınlanması sağlandı.

Faaliyet 4.6.6.7. Radyo kanallarına yılda 5 adet reklam yayınlatılması. Reklamın yapımı ve yayınlanması için hizmet satın alınması: Başkanımızın Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı ve yılbaşı ile ilgili mesajının çekimi müdürlüğümüz personellerince yapılarak yerel radyoda yayınlanması sağlandı.

Faaliyet 4.6.7.1. İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması: birçok müdürlükçe etkili olarak kullanımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.7.2. İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması: her müdürlüğün e posta adresinin olması sağlandı.

Faaliyet 4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması: SMS sistemi kurularak faaliyete geçirildi.

Faaliyet 4.6.8.1. Eğitim alacak personelin seçilmesi: müdürlüğümüzde çalışan personelin yeterli bilgiye sahip olması sebebiyle eğitim düzenlenmedi.

Faaliyet 4.6.8.2. Eğitim için hizmet satın alınması.

Faaliyet 4.6.9.1. Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin ve kanalların taranması: 2015 yılı her gün yapıldı.

Faaliyet 4.6.9.2. Toplanan haber ve görüntülerin uygun şartlarda saklanması için teknik altyapının oluşturulması: bilgisayar ortamında arşiv yapılarak depolanması sağlandı, yerel gazetelerin ciltlenmesi sağlandı.

Faaliyet 4.6.9.3. Günlük haberlerin takibi için ajans ve gazete aboneliği: 6 adet yerel gazete aboneliği yapıldı.

Faaliyet 4.6.9.4. Arşivcilikle ilgili personelin belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesi.

Faaliyet 4.6.10.1. Belediye girişine herkesin ulaşabileceği noktaya beyaz masanın kurulması: kurulması sağlandı.

Faaliyet 4.6.10.2. Beyaz masada görev yapacak personelin halkla ilişkiler konusunda ve belediye işlemleri hakkında eğitilmesi: beyaz masada görev yapacak personel belirlenmiş olup en kısa sürede eğitimleri tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.6.10.3. 153 Zabıtaya gelen şikayet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili beyaz masa üzerinden şikayetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması: devam etmektedir.

Faaliyet 4.6.11.1 Her türlü tanıtım amaçlı malzeme alımı ve dağıtılması: masaüstü notluk, kalem, anahtarlık, geri dönüşümlü poşet, bez çanta, takvim, mouseped, telli not defteri tasarlanıp yaptırılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.2. Özel günlerde etkinlik düzenlenmesi: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordineli olarak çalışılmaktadır.

Faaliyet 4.6.11.3. Belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi: SMS olarak gönderildi. Yerel ve ulusal gazetelerde, billboardlarda yayınlanması sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.4. Kent kültürü dergisinin basım ve dağıtımı: 6 ayda bir yılda 2 defa çıkartılarak basımı ve dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.5. Çeşitli broşür, kitap, dergi v.b. tanıtım amaçlı yayınların basımı alımı: belediyemizin tanıtımında, etkinliklerde broşür, afiş tasarımı yapılarak basımı, asılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.11.6. Tanıtım amaçlı film hazırlanması: çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet 4.6.12.1. Başkan adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama faaliyetlerin hazırlanması: tasarımı, basımı ve dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.12.2. Başkan adına açılış, temel atma, tüm tören organizasyonların düzenlenmesi: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordineli olarak çalışılmaktadır.

Faaliyet 4.6.12.3. Başkanın yurt dışında ve kardeş şehir temsil edilmesine yönelik faaliyetler: Almanya'nın Heagen şehriyle kardeş şehir çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 4.6.12.4. Faaliyetlerde kullanılmak üzere giyim kuşam alımı yapılması: basın yelekleri, fotoğraf makinelerini ve kamerayı koruma amaçlı malzeme alımı yapıldı.

Faaliyet 4.6.12.5. Başkan adına misafir ağırlamasının yapılması.

Faaliyet 4.6.12.6. Çeşitli etkinlik organizasyonlarda çalışmaları ile başarı elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi. Hediye tedarik edilerek, kutlama programının hazırlanması: Menteşe'de aşk etkinliği, en güzel bahçe yarışması etkinliği yarışmasında verilecek ödülün, programın hazırlığı yapıldı.

Faaliyet 4.6.13.1. Bayrak alımlarının yapılması: Destek Hizmetleri Müdürlüğü yapmaktadır.

Faaliyet 4.6.13.2. Bayramlar için meşale alımı: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yapmaktadır.

Faaliyet 4.6.13.3. Flama yaptırılması: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yapmaktadır.

Faaliyet 4.6.13.4. İhtiyaç halinde özel tasarımlı malzemenin seçimi ve temini: Belediyemizin tanıtımı amacıyla promosyon malzemelerinin seçimi, tasarımı, alımı yapılarak, kurum/kuruluşlara, vatandaşlara dağıtımı sağlandı.

1.1.11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1 YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 1.1 Belediye Birimleri Arasındaki iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek

Müdürlüğümüz diğer belediyemiz birimleri ile koordineli bir şekilde çalışmaya özen göstermiştir.

Hedef 1.2 Halkla ilişkileri Geliştirmek

Faaliyet 1.2.1 Belediyenin Sosyal Yardımlarından faydalanan kişiler için bir veri tabanının oluşturulması ve bunlarla olan iletişim güçlendirilmesi

Müdürlüğümüz her yıl düzenli olarak verilen sosyal yardımlar kapsamında yardım alan kişilerin listelerini ve ödeme tutarlarını düzenli olarak her ay muhasebeye bildirilmektedir ve yardımlardan faydalanan kişilerin listesini kayıt altında tutulmaktadır. Sosyal yardımlardan faydalanan kişilerle iletişim halinde bulunmaktadır. 2016 yılı içerisinde 373 kişi öğrenim yardımı, 35 kişi fakir yardımı 195 kişi de ücretsiz yemek yardımı almıştır.

ÖĞRENİM YARDIMLARI

2016 YILI			
Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
248	69	41	15
TOPLAM: 373 öğrenci			

FAKİR YARDIMLARI

2016 YILI
TOPLAM: 35 kişi

ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMLARI

2016 YILI
TOPLAM: 195 kişi

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

2016 YILI
TOPLAM: 152 kişi

Hedef 1.3 Personelin Niteliğinin ve Uzmanlık Bilgisinin Arttırılması

Faaliyet 1.3.1 Birimimiz personelinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ilgili birimden hizmet içi eğitim talep edilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin ihtiyaçları göz önüne alınarak periyodik olarak her ay düzenli birim toplantısı yapılmaktadır. 2016 yılında da her ay birim toplantıları yapılmış çalışan personelimizin ihtiyaçları göz önüne alınmıştır. Birim personelimiz belediyemiz bünyesinde yapılan tüm eğitimlere katılmış ve katılmaktadır.

Faaliyet 1.3.2 Personelin ihtiyaç duyulan alanlarda il dışına gönderilmesi

Türkiye Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliğinin düzenleyeceği eğitim programlarına 2017 yılı içerisinde üst yönetimin izni doğrultusunda personelin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 1.4 Belediye Birimlerinin Teknik Ekipman ve Donanım Olarak Güçlendirilmesi

Faaliyet 1.4.1 Müdürlüğümüzün daha iyi hizmet sunmak amacıyla ihtiyaç duydukları teknik ekipman ve donanımın belirlenmesi ve üst yönetime yazılı olarak sunulması

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm birimlerde teknik olarak gerekli olan ekipman ve donanım ile ilgili ihtiyaçları ilgili birime yazılı olarak bildirmiştir.

Hedef 1.5 Yönetimde Katılım ve Şeffaflığı Arttırmak

Faaliyet 1.5.1 Sunulan hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik görüşlerin tartışılıp çözüm üretildiği birim içi periyodik toplantılar düzenlemek

Müdürlüğümüz her ay birim toplantısı yapmaktadır.

Hedef 1.6 Birimimizde Görev Yapan Personelin Görev Tanımlarının Belirlenmesi

Faaliyet 1.6.1 Birimimizde görevli personelin görev tanımının yapılması

Müdürlüğümüz birimlerinde çalışan tüm personelin çalışma şekli, görevi, görev tanımı personele bildirilmiştir.

Hedef 1.7 Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Güçlendirilmesi

Faaliyet 1.7.1 Tüm birimlerin kullanacağı standart bir yazışma formatının belirlenmesi

Müdürlüğümüz tüm yazışmalarında resmi yazışma kurallarında belirtilen standart formatı kullanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 6 KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 6.1 Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin (İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Tarihi Sekibaşı Hamamı, Kültür Evi, Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi) Çok Yönlü Kullanımını Geliştirmek

Faaliyet 6.1.1 İlgili birimlerde çeşitli ve güncel konularda sergi, konferans, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 6.1.2 Resim festivali düzenlemek

2016 yılında Resim festivali yapılmış, ayrıca farklı resim sergileri de açılarak faaliyetlerimize devam edilmiştir.

Hedef 6.2 Muğla Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak

Faaliyet 6.2.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerde Muğla Üniversitesi ile işbirliği içinde olmak

Faaliyet 6.2.2 Üniversite öğretim elemanlarından kültürel ve sanatsal faaliyetlerde yararlanmak

Yıl içerisinde düzenlenen seminer, panel vb. toplantılarda konuşmacı olarak üniversitemiz öğretim elemanlarından faydalanmak, resim bölümü ile irtibata geçerek tarihi Sekibaşı Hamamında belli zamanlarda kendilerinin sergi açmalarını sağlamak.

Hedef 6.3 Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek

Faaliyet 6.3.1 Muğla Kültür Festivalinin geliştirilerek devamının sağlanması

Müdürlüğümüz Kültürel faaliyetler kapsamında her yıl Kültür Festivali düzenlemektedir. 2016 yılında da başarı ile Kültür Festivali kapsamında sünnet töreni ve trap atışı gerçekleştirmiştir.

Faaliyet 6.3.2 Belediyeye ait Kültür evlerinden daha fazla yararlanmak

Belediyemize ait kültür evlerinden daha fazla yararlanmak için her ay yapılan birim toplantılarında eksiklikler ve gerekenler birim personeli ile konuşulup tartışılmakta ve eksikliklerin giderilmesi için gerekenler yapılmaktadır.

Faaliyet 6.3.3 Seminer, panel vb. etkinlikler düzenlemek

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında; Konferans, Panel, Seminer, Yarışma, Gösteri vb. alanlarda toplam 273 adet etkinlik gerçekleşmiştir.

Faaliyet 6.3.4 Etkinliklerin tanıtımında yerel basından daha fazla yararlanmak

Etkinliklerimizin tamamı ilgili birime bildirilmiş, tanıtımı için yerel basından faydalanılmış, afişler ve reklamlarla daha etkili bir iletişim sağlanmıştır.

Hedef 6.4 Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak

Faaliyet 6.4.1. Toplu sünnet törenlerinin devamını sağlamak.

2016 yılında da Kültür Şenliği kapsamında çocuklarımız sünnet ettirilmiştir.

Faaliyet 6.4.2 Ayni ve Nakdi yardımlara devam etmek

2016 yılında toplam 373 öğrencimize öğrenim yardımı, 35 ihtiyaç sahibine fakir maaşı bağlanmış olup, 195 kişiye de her ay ücretsiz yemek verilmiştir. Ayrıca 355 kişiye de ramazan ayında gıda, 218 kişiye de kış aylarında yakacak yardımı yapılmıştır.

Faaliyet 6.4.3 Meslek ve beceri edindirme kursları açmak

2016 yılı içerisinde Belediyemizce 33 ayrı dalda açılan kurslardan 757 kadın, 196 erkek olmak üzere toplam 953 kursiyer faydalanmıştır. Ayrıca çocuklar için Temmuz – Ağustos aylarında 10 branşta kurs açılmış olup, bu kurslardan 315 çocuk kursiyer (8-15 yaş arası) faydalanmıştır.

Faaliyet 6.4.4 Kadın ve gençlere yönelik faaliyetler yürütmek

Açılan kurslarımız hem kadınlara hem de gençlere yönelik olup, boş vakitlerini kültür, sanat ve el işi becerileri yönünde değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

Faaliyet 6.4.5 İhtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti vermek. 2016 yılı itibariyle 152 vatandaşımız evde temizlik hizmetinden faydalanmaktadır.

Faaliyet 6.4.6 Sağlıklı nesiller yetiştirebilmek için gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla 2016 yılı içerisinde kulübümüzde 7 branş ile sportif faaliyetlerimizi sürdürdük. Bu branşlarda 111 sporcu ile yer almaktadır.

B- Performans Bilgileri

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında;

- TOPLANTI - SEMİNER – KONFERANS vb.: 249
- NİKAH: 409
- SERGİ: 10
- KOKTEYL: 4
- TİYATRO: 1
- SES CİHAZI: 76
- FESTİVAL: 2
- ŞENLİK: 7
- YARIŞMA: 4

Olmak üzere toplamda **762** adet etkinlik gerçekleşmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

KURSLAR 2016 YILI KURSLARI

KURSUN ADI	Kursiye r Sayısı	KURSUN ADI	Kursiye r Sayısı
Kırkyama	20	Resim	62
Dantel Anglez	14	Voleybol	36
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	15	Elde Türk İşi	18
Hesap İşi	13	Turistik ve Hediyeelik Eşya Yapımı	17
Tel Kırma	14	Gravür	13
Basit Nakış İğne Teknikleri	16	Basit Nakış İğne Teknikleri	14
Ebru	53	Alüminyum Kabartma	16
Oyalar	28	Cam Süs Eşya Yapımı	15
Gitar Eğitimi	42	Takılar	27
Keman Eğitimi	44	Hurç Dikimi	13
Dekoratif Ahşap Süsleme	23	Zumba	54
Kumaş Boyama	22	Hip Hop	37
Dekoratif Tablo Yapımı	18	Latin Dansları	32
Halk Oyunları (Erkek-Bayan)	60	Plates	46
Örme Dügümlü Takı Yapma	19	Step Aerobik	38
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	15	Karate	42
Dijital Fotoğrafçılık	57		
		TOPLAM	953

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında gerek kültürel, gerekse sosyal anlamda gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerden faydalanan kişilerin her yıl artarak devam etmesi sağlanacaktır.

V. SOSYAL PROJELERİMİZ

1) MENTEŞE BELEDİYESİ TOPLU SÜNNET TÖRENİ

Menteşe Belediyesinin geleneksel toplu sünnet töreni Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlikle gerçekleşti. Tören öncesi çocuklar için turistik geziler için tasarlanan araçlar ile Mentese’de Şehir gezisi düzenlendi. Gezi sonrası resmi açılışını yaptığımız Ahmet Taner Kışlalı Parkında 30 çocuğun takı töreni gerçekleşti. Takı töreninde çocuklar ile yakından ilgilenen Başkanlar, sünnet çocuklarına çeyrek altın taktılar. Ahmet Taner Kışlalı Parkı’nda düzenlenen etkinlik, halk oyunları gösterileri ile sona erdi.



2) MUTLU ÇOCUKLAR, UMUTLU YARINLAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, proje dahilinde kırsaldaki 15 mahalleden 06 - 15 yaş arasında 300 çocuğa ulaşarak “Orman Çocuğu” adlı animasyon film izletildi sonrasında ise farklı sosyal aktiviteler yaptırılarak yemek ikramında bulunuldu.



3) DAYANIŞMA ÇANTASI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Menteşe ilçesi kırsal mahallelerinden 1000 çocuğa ulaşıp, çocuklara okul çantası içerisinde kırtasiye malzemesi dağıtıldı.



4) SAĞLIKLI TOPLUM, SOSYAL BELEDİYE

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından KETEM işbirliği ile yürütülen bir yıllık proje kapsamında 35 kırsal mahalleden 750 kadına ulaşıldı. Ulaşılan 600 kişi Menteşe Belediyesinin görevlendirdiği araçlarla Muğla Eğitim Araştırma Hastanesine götürülerek ücretsiz muayene edilmeleri sağlandı.



5) YAŞLILARIN SICAK YÜREKLERİ, MENTEŞENİN VEFALI ELLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından başlatılan temizlik hizmeti yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ailelerimize destek amaçlı faaliyet göstermektedir. 2016 yılı içerisinde projemiz neticesinde 152 aile temizlik hizmetinden faydalanmaktadır.



6) ORDA BİR KÖY VAR, YAKINDA

Menteşe Belediyesi ile Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında Mentеше ilçesinin kırsal mahallelerinde yaşayan 250 çocuğa oyuncak, kışlık giyecek ve kırtasiye yardımıyla bulunuldu. Kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçları öğretmenleri tarafından belirlendikten sonra ihtiyaçlar Teknoloji Kültür Koleji velileri tarafından karşılandı. Her gün bir okul seçilerek hediyeler Belediyemiz aracılığıyla ulaşım sağlanarak hediyeler ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



7) 7'DEN 70'E BİSİKLET EĞİTİMİ

Menteşe Belediyesi, Muğla Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Muğla Bisiklet Derneği tarafından ortaklaşa verilen ücretsiz “Bisiklet Kursu” sayesinde 7’den 70’e herkes bisiklet kullanmayı öğreniyor. Bir seneyi aşkın süredir devam eden bisiklet eğitimi sayesinde şuana kadar ortalama 200 kişi aldığı başlangıç eğitimleri sayesinde bisiklet kullanmayı öğrendiler.



8) NEŞELİ MAKAS

Menteşe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekiplerince “Neşeli Makas” projesi ile yaklaşan eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırsal mahallelerdeki 5-18 yaş arası çocuklara ücretsiz saç kesimi yapıldı.



9) ELELE BUTİK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren “Elele Butik” mağazamız ile hayırseverleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı aynı platformda buluşturduk. Hayırseverlerden gelen bağışlar sayesinde Kışla Parkındaki mağazamızda ihtiyaç sahiplerinin giysi, kıyafet, ev ve mutfak eşyası, mobilya, elektronik ve beyaz eşya gibi ihtiyaçları karşılanıyor. Yardımların en doğru adreslere gidip yerini bulmasını sağlayan “Elele Butik” Mağazamız, Mentеше halkının dayanışma ve yardımlaşma ruhuyla büyüyüp güçleniyor.

2016 yılında 1011 evden ihtiyaç fazlası eşyalar teslim alınmış, 170 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine eşyalar elden teslim edilmiştir. Ayrıca 2314 vatandaşımız Elele Butik Merkezi’ne gelerek eşyalarını bağışlamıştır.

2016 yılı içerisinde 3845 vatandaşımız ise bu projemizden faydalanmıştır. Elele Butik Merkezi’ne 58.349 parça eşya teslim alınmış ve 78.485 adet eşya ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilmiştir.





10) KURSLARIMIZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2016 kış döneminde yetişkinlere yönelik 33 kurs ücretsiz olarak açılmıştır.

Kırkyama	Dantel
Anglez	
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	Hesap
İşi	
Tel Kırma	Ebru
Basit Nakış İğne Teknikleri	
Oyalar	
Gitar Eğitimi	Keman
Eğitimi	
Dekoratif Ahşap Süsleme	Kumaş
Boyama	
Dekoratif Tablo Yapımı	Resim
Halk Oyunları (Erkek-Kadın)	
Voleybol	
Örme Düğümlü Takı Yapma	Gravür
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	
Dijital Fotoğrafçılık	Elde
Türk İşi	
Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı	
Karate	
Basit Nakış İğne Teknikleri	
Takılar	
Alüminyum Kabartma	Hurç
Dikimi	
Cam Süs Eşya Yapımı	
Zumba	
Latin Dansları	Hip
Hop	
	Step Aerobik
	Plates



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2016 yaz döneminde çocuklara yönelik 10 kurs, yetişkinlere yönelik 1 kurs olmak üzere toplam 10 kurs ücretsiz olarak açılmıştır.

Türk Halk Oyunları (Erkek-Kadın)
Resim
Hentbol
Voleybol
Karate
Gitar Eğitimi
Keman Eğitimi
Ebru
Örme ve Düğümlü Takı Yapma
Step-Aerobik (Yetişkin)



11) ÇOCUK BİLİM PARKI

Toplumumuzun bilimsel algısını geliştirmek ve geleceğin bilim adamlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmak için Muğla'nın ilk ve tek Çocuk Bilim Parkı halkımızın hizmetine ücretsiz olarak sunulmuştur. İçerisindeki 44 farklı bilimsel deney setinden, çocuk oyun gruplarına, kaykay pistine kadar 7'den 70'e herkesin büyük ilgisini çekiyor.



12) MENTEŞE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Menteşe Belediyespor Kulübü Derneği olarak 2016 yılında masa tenisi, voleybol, bisiklet, taekwondo, karate, halk oyunları, atletizm ve futbol takımlarımız ile faaliyet göstermektedir. Bu branşlarda 111 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Karate takımımızda mücadele eden bir sporcumuz milli takıma seçilmiş ayrıca atletizmde bir sporcumuz katıldığı veteran müsabakalarında 3. olmuştur. Bisiklette iki sporcumuz katıldığı iki yarışmada da zaman barajını aşmışlardır. Taekwondo da iki sporcumuz Anadolu Yıldızları Ligi müsabakalarına katılarak Muğla il karmasına seçilmiştir. Yine aynı branşta sporcumuz Aydın ilinde yapılan müsabakalarda 1.olarak federasyonun gelecek vadeden sporcuları çağırdığı gelişim kampına davet edilmiştir.

Karate takımımız Bursa, Çanakkale, İzmir, İstanbul ve Fethiye de yapılan müsabakalarda 41 madalya kazanmıştır.

Şuan; Masa tenisinde takımında 7, Voleybolda takımında 24, Bisiklet takımında 2, Karate takımında 20, Taekwondo takımında 3, Halk Oyunları ekibinde 20 ve Futbol takımında ise 35 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



VI-FAALİYETLERİMİZ

SPOR YAPIYORUZ

Menteşe ilçesinde sağlıklı yaşam için haftanın 5 günü spor yapıyoruz. Haftanın 3 günü salon, 2 gününde açık alanda olmak üzere uzman antrenör eşliğinde vatandaşlarımıza günün stresinden uzaklaştırmak, sağlıklı yaşam için step, plates, aerobik yapıyoruz. 100 vatandaşımız bu projeden faydalanmaktadır.



DANS ve HAREKETLE KANSERİ UNUT

Menteşe Belediyesi ve MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Dans ve Hareketle kanseri unut etkinliğinde amaç bu hastalığa yakalanmış hasta ve hasta yakınlarına doktor önerileri bilimsel çalışmalar ışığında öncelikle dans olmak üzere eğlenceli oyunlar, direnç egzersizleri, bisiklet uygulamalarının yanı sıra çeşitli aktivitelerle katılımcılara hem fiziksel hareketlerine yardım etme hem de sosyalleşmelerine katkıda bulunmaktır. Kanser hastalarının yanı sıra hasta yakınlarının da katılacağı ve yaşadıkları zorlu süreçte yalnız olmadıklarını hissettirmeye çalışılacak bu projede hedefimiz sürecin daha kolay atlatılmasına yardımcı olmaktır. Proje kapsamında 20'ye yakın hastaya ulaşıldı ve görüşmeler devam etmektedir.



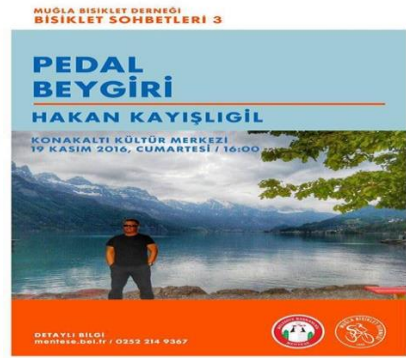
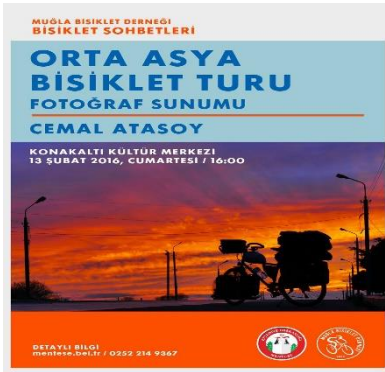
SAĞLIKLI ve DENGELİ BESLENİYORUM

Menteşe Belediyesi ve MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Sağlıklı ve Dengeli Besleniyorum projesi kapsamında Mentese Belediyesi Çocuk Bilim Parkı'na gelen öğrencilere, projeyi dinlemek isteyen okullara ve çeşitli toplantılarda çocuklara sağlıklı ve dengeli beslenmenin önemini ve besinlerdeki vitamin, protein, karbonhidrat gibi değerlerin nelerde olduğu anlatıldı. Ayrıca çocuklara alternatif enerji kaynaklarından bahsedildi. Örneğin; et sevmeyen çocuğa etin vereceği vitamini hangi besinden alacağı anlatıldı. Proje kapsamında 200'e yakın çocuğa ulaşıldı.



BİSİKLET SOHBETLERİ

Bisiklet sohbetleri adı altında Türkiye'nin en büyük gezgin bisikletçileri ilçemiz ve komşu illerden gelen bisikletçilere tecrübelerini ve turlarına ilişkin deneyimlerini aktardılar. Sırasıyla Cemal Atasoy, Pınar Pinzuti, Hakan Kayışlıgil ve Duygu Şar-Bilgehan Çelik çifti turlarına ilişkin deneyimlerini bisiklet severlere aktardılar.



BİRİMLER ve PERSONEL ARASI MÜSABAKALAR

Menteşe Belediyesi Personelinin kaynaşması, takım ruhunun geliştirilmesi, moral ve motivasyonun en üst seviyeye çıkması adına personel arası halı saha, masa tenisi, tavla turnuvası düzenlenmiş bunun gibi turnuvalar geleneksel hale getirilmiştir.



1.1.12- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Sunulan Hizmetler:

1- Cenaze ve Mezarlık Hizmeti: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan bir doktor,bir Psikolog,bir tıbbi sekreter,bir hemşire,bir büro personeli,üç şoför, iki imam, bir kadın cenaze yıkayıcı, tarafından hizmet verilmektedir.

2016 yılında Müdürlüğümüzce muayenesi yapılarak **85** kişiye defin ruhsatı verilmiştir.

2016 yılında mezarlıklarımıza toplam **608** defin yapılmıştır.

2016 yılında şehir yeni ve Düğerek mezarlığından toplam **89** adet mezar yeri satışı yapılmıştır.

2016 yılında **92** adet mezar yapımı için izin verilmiştir.

2- Sağlık ve Eğitim Hizmetleri :

A. Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi İletişim Becerileri Konulu Eğitim

Bu eğitimde, personele sözlü, sözsüz ve yazılı iletişimi daha etkili kullanmak ile ilgili bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca personelin etkili beden dili, jest ve mimiklerini kullanarak karşısındaki kişiyle daha sağlıklı iletişim kurma yolları üzerinde çalışılmıştır. Personeller en fazla 20 kişi olacak şekilde gruplara ayrılmışlardır. Kurum psikoloğu Ezgi Melike Yıldız tarafından verilen eğitim interaktif olur, karşılıklı katılımlı ve canlandırılmalı gerçekleşmektedir. Bu eğitimden 80 personel yararlanmıştır. Eğitim 1 Nisan 2016 tarihinde başlamış olup, aynı ay boyunca 4 kez planlanmıştır.

B.Sendromsuz Pazartesi Projesi

“Sendromsuz Pazartesi” etkinliğinde personele içlerinde motive eden ve mutluluk veren yazıların olduğu zarflardan dağıtılmıştır. Haftanın ilk işi günü olan ve halk arasında da “Pazartesi Sendromu” olarak bilinen günün, personele kişisel gelişime yönelik motive eden ve mutluluk veren cümlelerin yazıldığı notlar dağıtılarak daha sempatik bir gün haline getirilmesi amaçlanmıştır. Bazı zarfların içlerinde ise kup bardak, sinema bileti, masa üstü setlerinin olduğu hediyeleri temsil eden semboller de vardır, böylece etkinlik bir çekiliş halini de almıştır. Burada ki amaç, yaz aylarının gelmesi ve havaların ısınmasıyla personelin kendini daha pozitif hissetmelerini ve işine daha çok motive olmalarını sağlayıp vatandaşlara daha güler yüzlü hizmeti sunmaktır. Etkinlik yaz aylarını kapsayacak şekilde başlamış olup; yoğun ılgiden ve motivasyonu arttırmasının görülmesi sonucu 2017 yılı boyunca da devam edecektir.

C. Bilinçli Ebeveynler Huzurlu Çocuklar Projesi

Projenin amacı; Menteşe ilçesinde, Belediye personelimizde dâhil olmak üzere, 04-06 yaş aralığına sahip vatandaşlarımızın çocuklarına yönelik verilen danışmanlık hizmeti ile çocukların ilgi alanlarının ortaya çıkarılması ve akademik süreçteki gelişimlerini desteklemektir. Uygulayıcı aynı zamanda kurum psikoloğu olan Ezgi Melike Yıldız tarafından çocukların ilgi alanlarını gösteren zekanın tek ve baskın bir yetenek olmadığı, çeşitli ve özel boyutlardan oluştuğu varsayılarak hazırlanmış TIMI'yi (Teele Çoklu Zeka Envanteri) kullanılmaktadır. Bu envanterde çocukların Sözel, Mantıksal – Matematiksel, Görsel – Uzaysal, Bedensel – Kinestetik, Kişilerarası – Sosyal ve Kişisel – İçsel zeka alanlarından hangilerinde daha aktif olduklarını ortaya çıkarılmaktadır. Proje kapsamında çocuklar ile birlikte kukla oyunları, resim çizimleri gibi farkı aktiviteler de uygulayarak, aile içi sorunları gözlemledikten sonra ebeveynler ile bir araya gelerek durum değerlendirmesi yapılmaktadır. 2015 yılı Haziran ayında başlamıştır. 2016 yılında bu hizmetimiz ile personelimiz ve çocukları ile birlikte şu ana kadar toplam yaklaşık 150 çocuk ve ebeveyn ile görüşme yapılmıştır. Proje 2017 yılında da halen devam etmektedir.

D. SAĞLIĞINIZ ELİNİZİN ALTINDA!

Meme kanserinin dünyada ve ülkemizde kadınlarda ilk sırada görülen kanser olması nedeniyle, Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak farkındalık ayında çalışma başlattık. Her Çarşamba ve Perşembegünlerinde Pazar yerinde açtığımız stantta 800 kadınla yüz yüze görüşme yapılarak meme kanseri, korunma ve tarama yöntemleriyle ilgili bilgilendirme yapıldı. Kadınlara el broşürü dağıtıldı, pembe kurdele takarak farkındayız denildi. Sağlık İşleri Müdürlüğümüze davet edilen ve 1 ay içinde başvuran 50 kadına kendikendine meme muayenesi uygulamalı olarak öğretildi. Tarama zamanı gelen kişiler KETEM'e yönlendirildi. Halen başvuran tüm kadınlara kendi kendine meme muayenesi anlatılıp öğretilmektedir.

E. ELLERİ, DİŞLERİ KÖPÜKLE MİKROPLARA GÜLE GÜLE

Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak; Menteşe ilçesi merkez dışındaki 21 ilkököl ve anasınıfında yaklaşık 1350 öğrenciye yönelik hijyen eğitimlerine başladık. Özellikle kış aylarında görülen enfeksiyonların önlenmesinde kişisel temizlik ve hastalıkların bulaş yoluna karşı alınacak önlemlerden bahsedilen eğitimimizde el yıkama, diş fırçalama, tuvalet eğitimi konuları özellikle vurgulandı. Eğitim sonunda çocuklarımızı sevindireceğini düşündüğümüz sıvı el sabunu, şampuan, diş fırçası ve macunundan oluşan hediye paketleri dağıtıldı. Okulların tuvaletlerine el yıkama şemaları asıldı ve tüm malzemeleriyle okula ecza dolapları takıldı.

B-Amaç ve Hedefler:

İdareimizce üstlenmiş olduğumuz misyon gereği tüm kanun ve yönetmelikle belirlenen görev , sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve yapıcı

belediyecilik anlayışı ile, eşit, ilkelere bağlı bir hizmet anlayışını ilke edinilmiştir. Müdürlüğümüzce Hizmet kalitesinin arttırılması, hizmetin istenmesine gerek duyulmadan sunulması, bunları yaparken de vatandaş memnuniyeti hedef olarak belirlenmiştir.

Menteşe Belediye Meclisinin 01 / 10 / 2014 tarih ve 82 sayılı kararı ile kabul edilen 2015-2019 Stratejik plana bağlı kalınarak amaç ve hedefler yürütülecektir.

Amaç 4.4 Çevre Yönetimi ve Sağlık

Hedef 4.4.12. Defin İşlemlerinin Yürütülmesi

- Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Faaliyet 4.4.12.1. Ölüm Belgesinin Hazırlanma İşlemleri (2016- 85 adet)
- Faaliyet 4.4.12.2. Cenaze Naklinin Gerçekleştirilmesi (2016- 608 adet ilçe içi mezarlıklara nakil)
- Faaliyet 4.4.12.3. Cenaze Yıkama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (2016- 1038 adet)
- 4- Faaliyet 4.4.12.4. Cenaze Defin İşleminin Gerçekleştirilmesi (2016- 608 adet)

MENTEŞE BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

- İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili eğitimler düzenlemek,
- Sürekli Kurumsal Gelişim Projeleri düzenlemek,
- Periyodik sağlık taraması yapmak,
- Defin ruhsatı (ölüm belgesi) düzenlemek,
- Cenaze yıkama, nakil ve defin işlemlerini gerçekleştirmek.

1.1.13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4) 4.3.3.1 Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması -Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılında;

Takip Edilen Duruşma Sayısı	211
Gidilen Keşif Sayısı	35
Açılan (Leyh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	96
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	535
Takip Edilen Toplam Hukuk Dava Dosyası	124
Takip Edilen Toplam Ceza Dava Dosyası Sayısı	163
Takip Edilen Toplam İdare Dava Dosyası	248
Açılan İcra Dosyası Sayısı	94
Toplam İcra Dosyası Sayısı	291
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	128
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	163

1.1.14-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4.6 : Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Faaliyet 4.6.7.1 : İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması

-Bu faaliyetimiz 64 hat ve 64 telefon olarak verilmiş olup hizmet sürdürülmektedir.

Faaliyet 4.6.7.2 : İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması.

-Bu faaliyet altında belediyemiz müdürlüklerine ve ihtiyaç duyan personellere e-posta (mail) açılmıştır.

Faaliyet 4.6.19.1: Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.

-Bu faaliyet altında belediyemizin internet sitesinin düzgün çalışması , duyuru ve haberler güncel tutulması sağlandı.

Faaliyet 4.6.19.2: Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.

-Bu faaliyet altında Belediyemizin meclis yayını canlı olarak verildi.

Faaliyet 4.6.20.1 : Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması.

Faaliyet 4.6.20.2: Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının arttırılması.

Faaliyet 4.6.21.1: İnternet sitemizde gerekli altyapının hazırlanması.

Faaliyet 4.6.21.2: Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb tedbirlerin alınması.

Faaliyet 4.6.21.3: Bankalar ile görüşülerek gerekli sanal POS anlaşmalarının yapılması.

Faaliyet 4.6.21.4: Yapılan ödemelerin sisteme otomatik atılarak makbuz kayıtlarının yapılması.

Faaliyet 4.6.21.5: 5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.

-Bu faaliyetler altında vatandaşlarımızın internet (e-belediye) üzerinde görüntüleme ve kredi kartı ile ödeme yapılma imkanı verildi.

-Yapılan ödemelerin elektronik ortamda makbuz kayıtları yapılması için alt yapısı hazırlandı.

-Vatandaşların kredi kartı ile ödeme esnasında bilgilerin korunması amaçları programların yüklendi.

-Belediyemiz ağ sistemin kontrol amaçlı loglama (kaydetme) cihazları alınıp sisteme kuruldu.

Faaliyet 4.6.22.1: Yeni bilgisayar makinesinin alınması.

Faaliyet 4.6.22.2: Server olarak kullanılacak yeni bilgisayar makinesinin alınması.

-Bu faaliyet altında Menteşe Belediyesinin işlerinin aksamaması için yedek server alımı yapıldı.

Faaliyet 4.6.22.3: Belediyemiz genelinde kullanılacak projeksiyon cihazının alınması.

-Bu faaliyet altında taşınabilir projeksiyon cihazı alınarak sunumların daha hızlı bir şekilde yapılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.22.4: Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switcher alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralınması vb durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması.

Faaliyet 4.6.22.5: Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.

Faaliyet 4.6.22.6: Hazırda çalışan bilgisayar ve sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasının devam ettirilmesi.

-Belediyemiz birimlerin verileri kaybolması için server ve Qnap cihazlar alındı.

-Belediyemiz birimlerin de sistemin daha hızlı ve kesintisiz çalışması için switchler alındı.

-Belediyemiz birimlerin bilgisayar ve diğer makinelerinin seçilmesinde teknik şartname hazırlanması yapıldı. Alınan cihazlar kurulumu yapıldı.

-Birimlerde çalışan bilgisayar ve sistemlerin sağlıklı bir şekilde çalışmayı sürdürmesi sağlandı.

Faaliyet 4.6.23 : Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan santralin dahili (Belediye içi) ve dışarı kaç hat olacağının belirlenmesi.

-Belediyemiz birimlerine ait dahili numaralar verildi.

-Belirli personeller dışarı aramak için sistemde izin verildi.

-Sağlıklı ve düzgün çalışması sağlandı.

Faaliyet 4.6.24 : Belediye personelin elektronik ortamda giriş ve çıkışların kayıt altına alınması.

-Belediye personelin elektronik ortamda (internet) giriş ve çıkışları kayıt altına alındı.

Faaliyet 4.6.24.5: Belediye içi güvenlik ve yine oluşabilecek şikayetlere karşı kameralı kayıt sisteminin belediyeye ait iç ve dış alanlarda kurulması.

-Belediye güvenlik ve şikayetler için iç ve dış kameralar kuruldu ve kayıt altına almaya başlandı.

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 Stratejik Planı, 2015 yılında uygulanmıştır. Müdürlüğün stratejik amaç ve hedefleri;

STRATEJİK AMAÇ-1 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

Hedef-1 Özel mülkiyetlerin kamulaştırılması.

Performans Hedefi: Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi.

Hedef-2 Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.

Performans Hedefi: Taşınmazların güncel listesi.

Hedef-3 Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.

Performans Hedefi: İşlemlerin sonuçlandırılması.

Hedef-4 Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.

Performans Hedefi: Yerin Kamuya geçmesi.

Hedef-5 Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.

Performans Hedefi: İşlemlerin sonuçlandırılması.

Hedef-6 Belediye hizmet binası alanının genişletilmesi.

Performans Hedefi: İşlemin sonuçlandırılması.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.

İlçemiz Muslihittin Mah. Açık Pazar yeri alanı içerisinde kalan 513 ada, 4 parsel nolu taşınmazın m2'lik kısmı Pazar yeri alanında kalmakta olup, Pazar yerinde verilen hizmetinin iyileştirilmesi açısından Kamulaştırılması, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

513 ada, 4 parsel sayılı taşınmazın 391,71 m2' lik kısmına sahip Ömer KARA varislerinde **372.124,50 TL** bedel ile kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.1 Belediyemiz ait toplam 1395 adet taşınmaz bilgisayar ortamında dosyalanarak arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içinde 28 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 28 İşyerinin Belediyemize kira getirisi 349.760,00 TL olarak kayıtlara geçmiştir.

İŞYERLERİ			
SIRA NO	TAŞINMAZIN ADRESİ	TAŞINMAZIN CİNSİ	YILLIK KİRA BEDELİ
1	Kozağaç Mah. 55 Nolu İşyeri	İşyeri	1.440,00 TL
2	Akçaova Mah. No: 2/32	İşyeri	11.240,00 TL
3	Akçaova Mah. No: 2/32	İşyeri	2.280,00 TL
4	Kötekli No: 108	İşyeri	8.500,00 TL
5	Kötekli No: 20/2	Büfe	21.500,00 TL
6	Yeşilyurt No:5/A	İşyeri	2.400,00 TL
7	Orhaniye Mah. İsmet Çatak Cad.	İşyeri	48.240,00 TL
8	Çiftlik Mah. 293/1	İşyeri	2.040,00 TL
9	Çiftlik Mah. 293/2	İşyeri	1.200,00 TL
10	Çiftlik Mah. 293/3	İşyeri	1.200,00 TL
11	Yenice Mah. 211/C	İşyeri	840,00 TL
12	Yerkesik Mah. Kerimoğlu Türkü Evi	Kafeterya	7.500,00 TL
13	Emirbeyazıt Mah. Sürücü Kursu yanı	Büfe	20.040,00 TL
14	Bayır Mah.11/F	İçkili Lokanta	4.560,00 TL
15	Orhaniye Mah. Keyfoturağı	İçkili Lokanta	120.000,00 TL
16	Zihni Derin Zemin kat	İşyeri	7.800,00 TL
17	Eski Zahire Pazarı	İşyeri	2.400,00 TL

18	Menteşe Yapı Kooperatifi	Büfe	25.500,00 TL
19	Kozağaç Mah. Köy İçi Mevkii, 388 parsel	Kahvehane	1.500,00 TL
20	Akçaova Mah. Cumhuriyet Cad. 157 Ada, 1 Parsel	İşyeri	1.920,00 TL
21	Muslihittin Mah. Nazım Hikmet Park Kahvehanesi	Park Kahvehanesi	23.040,00 TL
22	Sarnıç Mah. 98/B/C	İşyeri	1.500,00 TL
23	Sarnıç Mah. 98/A	Kahvehane	600,00 TL
24	Kafaca Mahallesi, Atatürk Meydanı	Unlu Mamulleri üretim ve satış	6.600,00 TL
25	Derinkuyu Mah. Kestane Mevkii	İşyeri	600,00 TL
26	Karamahmet Mah. (Emniyet Kademe üstü)	Büfe	9.000,00 TL
27	Orhaniye Mah. Pazar yeri sokak No: 36	İşyeri	6.120,00 TL
28	Orhaniye Mah. Pazar yeri sokak No: 38	İşyeri	10.200,00 TL

Toplam Kira Geliri : 349.760,00 TL

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

Mülkiyeti Belediyemize ait, taşınmazların satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmış ve ilgili taşınmazlar için,

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre satışları yapılmış ve toplam **796.160,77 TL** gelir elde edilmiştir.



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Düzgerek Mahallesi, 3046 Parsel nolu, 327,85 m² lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Suzan SARISAVRAN' a 116.000,00 TL' den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Cedit Mahallesi, 1168 Parsel nolu, 1493,64 m² lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi

Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Barış YAYMAN' a **825.000,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Sungur Mahallesi, 125 Ada, 3 Parsel nolu, 1638,43 m²' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Altan DEMİRCAN a **8.600,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

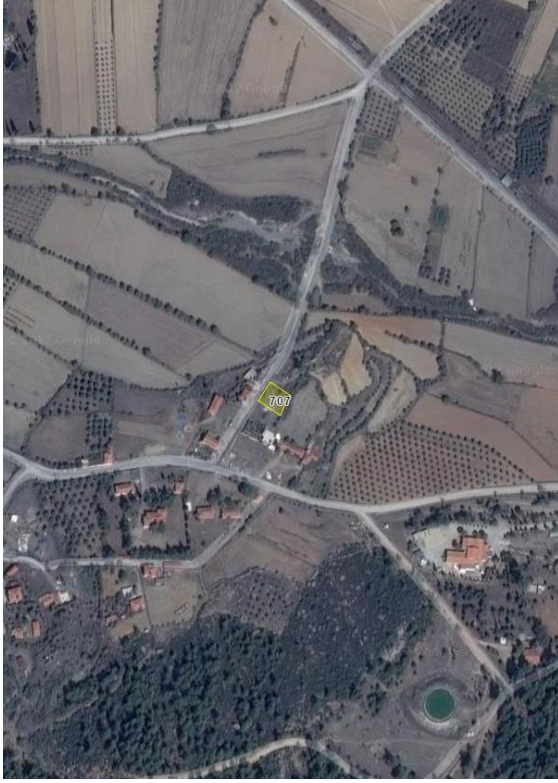
Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Çaybükü Mahallesi, 706 Parsel nolu, 843,00 m2' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Bahattin DEMİR' e **14.000,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

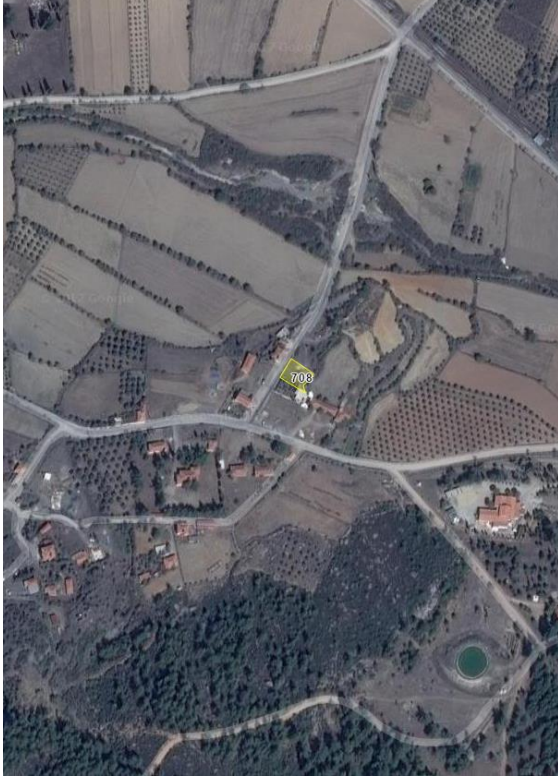
Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Çaybükü Mahallesi, 707 Parsel nolu, 589,00 m2' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Bahattin DEMİR'e **10.000,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Çaybükü Mahallesi, 708 Parsel nolu, 589,00 m² lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Bahattin DEMİR' e **10.000,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

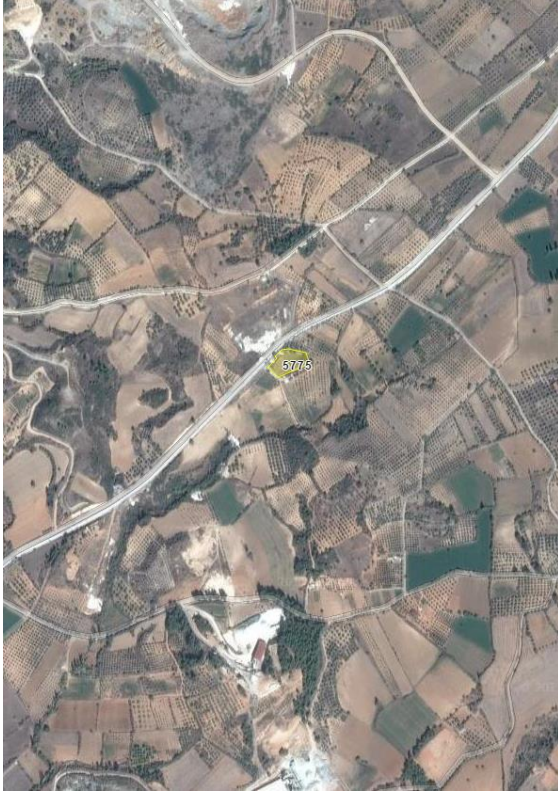
Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Çaybükü Mahallesi, 448 Parsel nolu, 975,00 m2' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Ömer KARACAN' a **17.000,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Bayır Mahallesi, 5775 Parsel nolu, 2923,52 m² lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Mutlu AKKAYA' ya **44.250,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

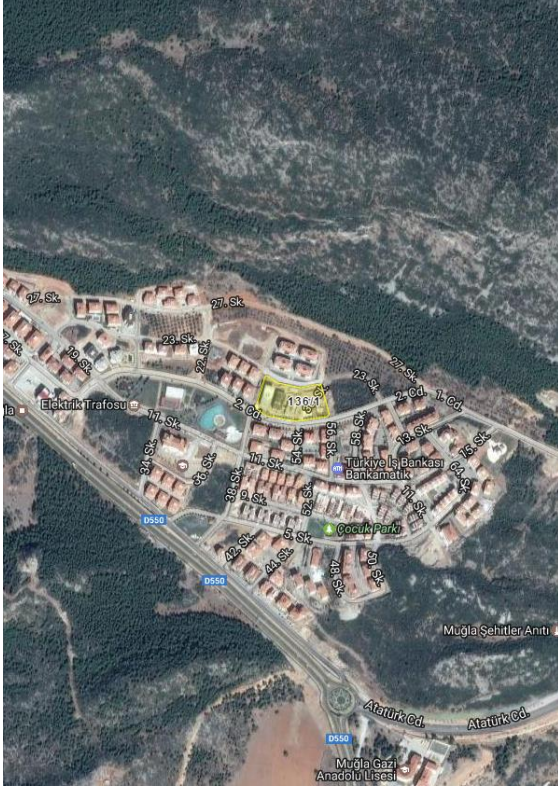
Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Yenice Mahallesi, 2097 Parsel nolu, 1608,00 m²' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Hüseyin DEMİRCAN' a **50.250,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

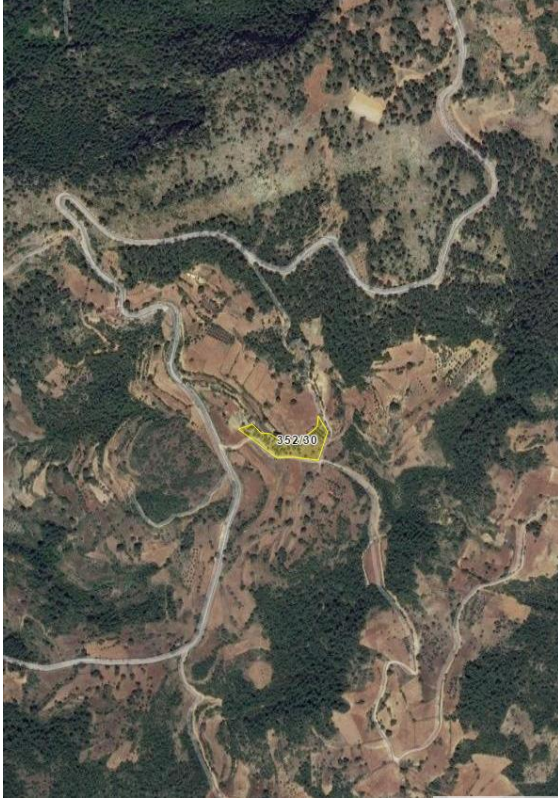
Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Akçaova Mahallesi, 136 Ada, 1 Parsel nolu, 9457,92 m2' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Cihan İnş. Ltd. Şti. ne **9.900.000,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

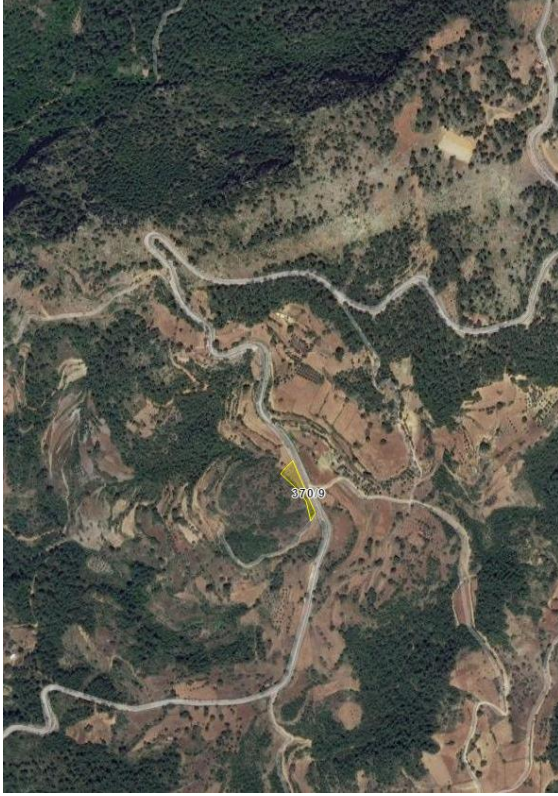
Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Dağpınar Mahallesi, 352 Ada, 30 Parsel nolu, 6.453,70 m² lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Fikret KÖSEOĞLU ' na **47.500,00 TL** den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

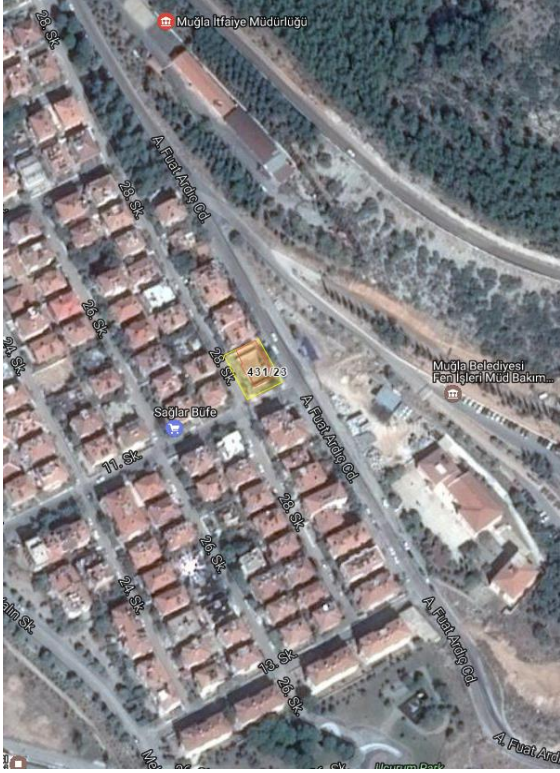


Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Dağpınar Mahallesi, 370 Ada, 9 Parsel nolu, 1.954,30 m²' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Muharrem KÖSEOĞLU' na **10.250,00 TL**' den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye Mülklerinin satış işlemlerinin takibi.

Belediyemize ait hisseli ve Şuyulu 16 adet taşınmaz hisseli ve Şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 796.160,77 TL gelir elde edilmiştir.



İlçemiz Orhaniye Mahallesi, 431 Ada, 23 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 26,05 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Lütfi NALBANTOĞLU' na **22.533,25 TL** ye satışı yapılmıştır,

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kıran Mahallesi, 368 Ada, 61 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 95,56 m²' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Salih TİCAN' a **671,72 TL**'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 1377 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 143,43 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Aygün KOL ve Cemil KOL' a **32.384,25 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 1378 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 221,25 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Aygün KOL ve Cemil KOL' a **49.781,25 TL**'ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 1388 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 62,63 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Turgut GİRGİN, Nurten GİRGİN, Meliha SÜRÜCÜ' ye **9.395,00 TL'ye** satışı yapılmıştır.

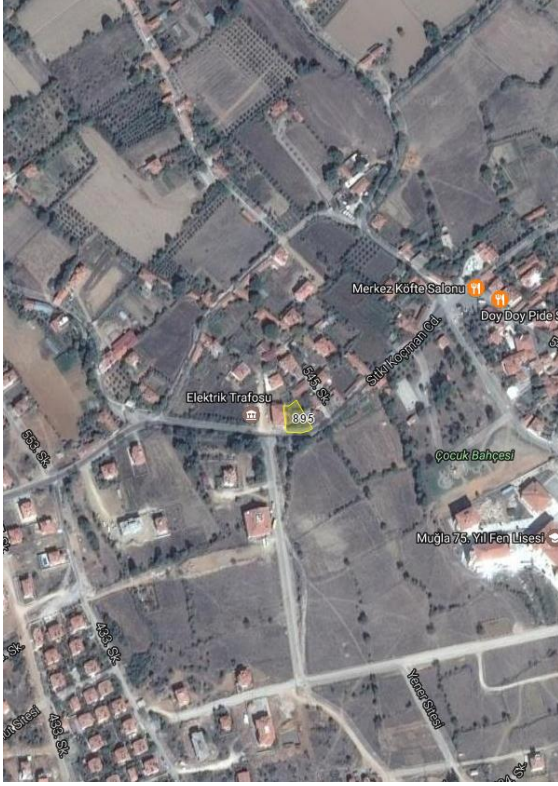
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Yeniköy (Cedit) Mahallesi, 103 Ada, 6 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 359,60 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hatice BOZ' a **165.416,00 TL'ye** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Yeniköy (Cedit) Mahallesi, 895 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 92,00 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hamdi HIZIR' a **50.600,00 TL**'ve satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, 109 Ada, 5 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 413,25 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek ENTAŞ Mermer'e **33.060,00 TL've** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, 109 Ada, 6 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 611,54 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek ENTAS Mermer' e **55.038,60 TL**' ye satışı yapılmıştır.

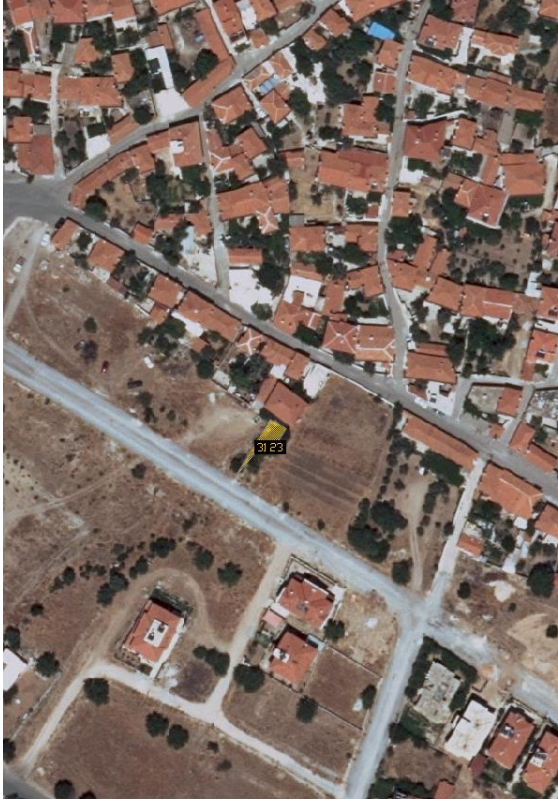
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, 6785 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 1.254,48 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek ENTAŞ Mermer' e **100.358,40 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 3123 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 67,48 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Cemile ÖZDEMİR' e **23.618,00 TL**' ye satışı yapılmıştır.

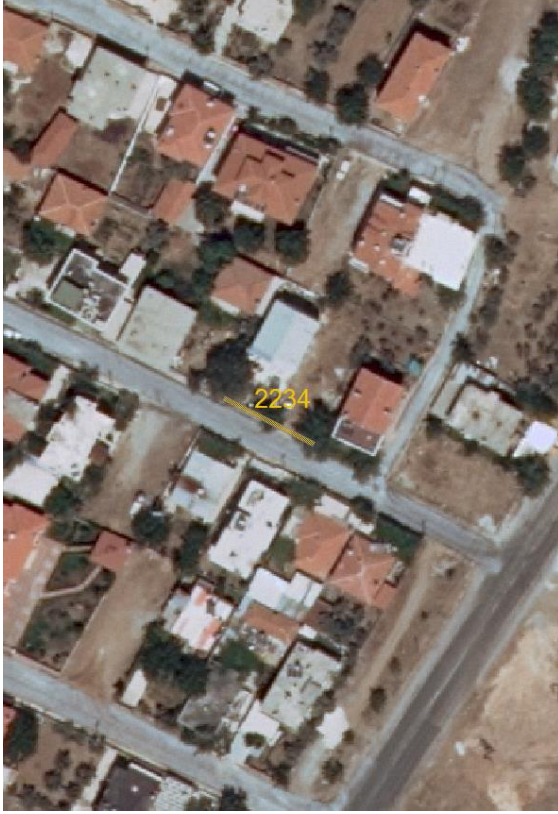
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 3354 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 123,91 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Rıfat KALAKOĞLU' na **45.846,70 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Akçaova Mahallesi, 2234 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 42,81 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet PAŞALI ve Şükrü PAŞALI' ya **10.702,50 TL**' ye satışı yapılmıştır.

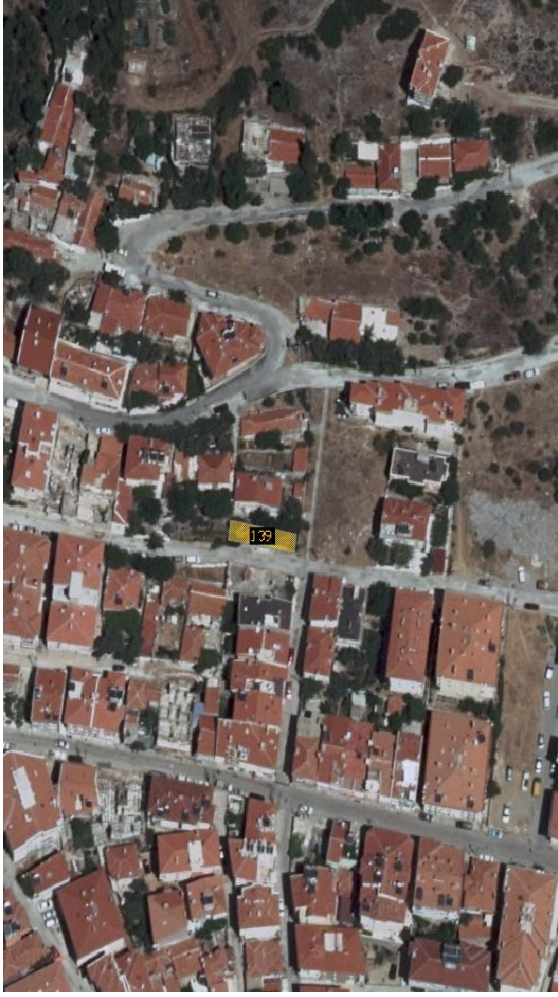
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Akçaova Mahallesi, 2226 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 596,59 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanan kıymet takdir bedelleri ve Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Yaşam Park İnş. Ltdi. Şti.' ne **119.338,00 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Karamehmet Mahallesi, 1064 Ada, 139 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 89,16 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Turan ATEŞ ve Nuray KARATAŞ' a **72.219,60 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, 1028 Ada, 8 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 14,85 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hakana KELOĞLU' na **5.197,50 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.2.6.4 Belediye Hizmet Birimlerinin kullanması amacıyla, kamu kurum, kuruluş ve özel mülkiyete konu alanların, takas, hibe, kamulaştırma veya kiralama yapılması.

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmak üzere, Şeyh Mahallesi, Ragıp Bey Caddesi, No:4' te bulunan Mimari özellik arz eden tescilli bina Advie Safa Onay ve Engin Onay' dan kiralanmış ve ek hizmet binası olarak kullanılmaya başlanmıştı. Binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

Daha önceden Mülga Muğla Belediyesi döneminden şoförler odası mülkü olan ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ek hizmet binası olarak kullanılan, Şeyh Mahallesi Belediye sokaktaki binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

3.Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

Amaçlarımıza yönelik belirlenen performans hedeflerimizde 2016 yılı sonunda gerçekleşme oranları şu şekildedir;

Hizmet arzı etkinleştirmek;%100

1.1.16-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce;

168 Adet Giden Evrak

220 Adet Gelen Evrak olmak üzere Toplam 388 evrak kayda alındı.

2015-2019 Stratejik Planı ve 2016 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda görsellerle desteklenerek belirtilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 4.1 İMAR PLANINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

HEDEF-4.1.6: Kentsel Ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Faaliyet 4.1.6.3: Tarihi Kentler Birliği ve Üye Belediyeler İle Bilgi Paylaşımı Sağlandı ve Proje Çalışmaları Paylaşıldı.

Performans Göstergesi: Proje Başvuru Sayısı

Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği'ne, 2016 yılı içerisinde Mülkiyeti Belediyemize ait 1 adet Tescilli Yapının proje çizimi işi için hibe başvurusunda bulunuldu. Kabul edilen başvurumuz sonucunda hibe kazanıldı.



NARLI KAHVE 63 ADA, 291 PAFTA, 6 NOLU PARSEL

Faaliyet 4.1.6.4: Sağlıklı Kentler Birliği ve Üye Belediyeler İle Bilgi Paylaşımı Sağlandı ve Proje Çalışmaları Paylaşıldı.

Performans Göstergesi: Proje Yarışma Başvuru Sayısı

- ❖ Üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği'ne 2016 yılı içerisinde “Çocuk Bilim Parkı” ve “Bilinçli Ebeveynler, Huzurlu Çocuklar” konulu projeler ile yarışma başvurusunda bulunuldu.

STRATEJİK AMAÇ 4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

HEDEF-4.2.1:Menteşe İlçesi'nin Üst Yapı Düzenlemelerinin Kentsel Tasarım Yapılarak Konforu Arttırmak

Faaliyet 4.2.1: Kentsel tasarım ve üst yapının iyileştirilmesi kapsamında aşağıda belirtilen proje çalışmaları tamamlandı

Performans Göstergesi: Tamamlanan Proje Sayısı

- ❖ İlçemiz Kötekli Mahallesiinde yapılacak olan Spor Tesisinin Soyunma Odaları ve Büfe mimari çizimleri tamamlandı.
- ❖ İlçemizin ihtiyaç duyulan alanlarında kullanılmak üzere Büfe mimari çizimleri tamamlandı.
- ❖ İlçemiz Açık Pazar Yeri içerisine yapılması planlanan Organik Satış Ünitesinin mimari projesi tamamlandı.
- ❖ İlçemiz Kötekli Mahallesi Pazar yeri içerisine yapılması planlanan Satış Ünitesi Mimari projesi tamamlandı.
- ❖ Köyden mahalleye dönüşen alanlarda hizmete sunulacak olan çok amaçlı salonların mimari projeleri tamamlandı.



ÖRNEK GÖRSELLER

SATIŞ ÜNİTESİ
MİMARİ PROJESİ



KÖTEKLİ MAHALLESİ
SPOR TESİSİ
SOYUNMA ODALARI
MİMARİ PROJESİ



ORGANİK SATIŞ ÜNİTESİ
MİMARİ PROJESİ



ÇOK AMAÇLI SALON
MİMARİ PROJESİ

HEDEF-4.2.3: Menteşe İlçemizin Tamamında Özgün Muğla Mimarisini Yaşatmak
Üzere Örnek Yapılaşma Modellerinin Oluşturulması

Faaliyet 4.2.3.3: Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip mimari ve tesisat projeler temin edildi

Performans Göstergesi: Proje Sayısı

- ❖ 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüze 20 adet tip proje başvuru talebi yapılmıştır. Hazırlanan Projeler takım halinde yapı inşaat ruhsatı verilmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce hazırlanan tip projelerin Ula Belediyesi'nce de kullanımına dair protokol, Ula Belediyesi ile Belediyemiz arasında imzalanmıştır.



HEDEF-4.2.13: Kentimize Değer Kazandıracak Prestij Projeleri Hayata Geçirmek

Faaliyet 4.2.13.1: Belediyemiz Mülkiyeti olan 379 ada, 1 parsel (Eski Garaj) taşınmaz üzerine kamunun kullanımına yönelik prestij projesi çalışmalarına başlandı.

Performans Göstergesi: Proje çalışmasına başlanma oranı

- ❖ 2016 yılı içerisinde ilgili parselin mülkiyet bilgileri toplanılarak dosyası hazırlanmıştır.

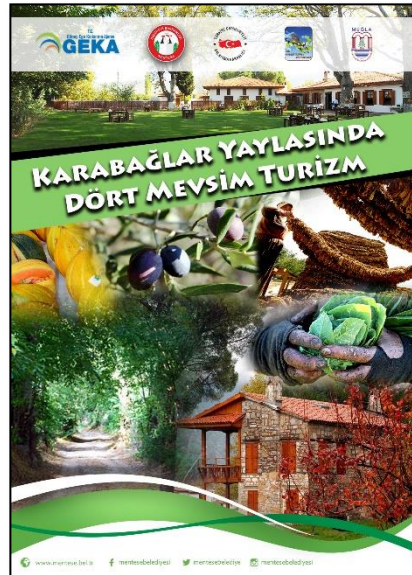
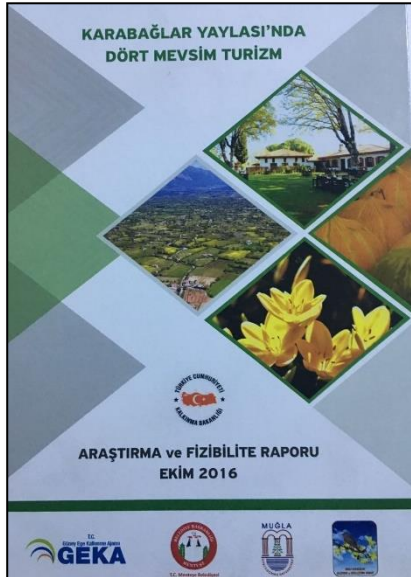
STRATEJİK AMAÇ 4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF-4.5.11: İlçemizde Nitelikli Turizm Yatırımlarını Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması

Faaliyet 4.5.11.2: Eko ve kültür turizm faaliyetlerinin uygunluğu açısından Karabağlar Yaylasında fizibilite çalışmaları için fon başvurusunda bulunuldu.

Performans Göstergesi: Çalışmanın Tamamlanma Oranı

- ❖ Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın (GEKA) “2016 Yılı Doğrudan Faaliyet Destek Programı” kapsamında “Karabağlar Yaylasında Dört Mevsim Turizm” adlı projemiz ile başvuruda bulunuldu.
- ❖ GEKA tarafından %100 hibe ile desteklenen projemizin araştırma ve fizibilite raporu Ekim/2016 tarihinde tamamlanmıştır.



- ❖ Proje Koordinatörlüğünü Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'nın gerçekleştirdiği, Muğla Büyükşehir Belediyesi, Yörük Obaları Derneği ve Belediyemizin ortaklığıyla başvurusu yapılan, GEKA'nın “2015 Yılı Alternatif Turizm Altyapısı Mali Destek Programı” kapsamında “Yörük Köyü” projesi ile ilgili çalışmalar 2016 yılında da devam etmiştir.

1.1.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ:

İmar planlarına uygun kent gelişiminin sağlanması

Hedef 4.1.5

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 4.1.5.1

- Tüm mahalleler, kentsel sit ve doğal sit bölgelerinde yapı inşaat ruhsatı başvuru dosyalarının incelenmesi.

Yapı inşaat ruhsat başvuruları ekinde sunulan mimari projelerin imar durumuna uygunluğunun kontrolünün yapıp, tüm projelerin ilgili mevzuatlar kapsamında incelenmesi sonucunda, Müdürlüğümüzce 2016 yılında 352 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Hedef 4.1.5

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 4.1.5.2

- Tüm başvuruların mer'i mevzuat kapsamında incelenerek sağlıklı yapılaşmanın sağlanması.

İlgili başvurular mevzuat kapsamında incelenerek sağlıklı kent gelişiminin sağlanması amaçlandı.

Hedef 4.1.5

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 4.1.5.3

- İnşaat ruhsatı alarak başlayan inşaatların yapı denetim elemanlarınca incelenmesi.

Denetimi 4708 Sayılı Kanun kapsamında sürdürülen yapı inşaat ruhsatı başvuruları incelenmiş olup, yapı denetim elemanlarınca kontrollerinin yapılması sağlandı.

Hedef 4.1.5

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 4.1.5.4

- İzinsiz ve kaçak yapıların belirlenerek gerekli yasal işlemlerin yapılması.

İnşaatların ruhsat ve eki projelere uygunluğunun kontrolü sonucunda, ruhsat eki projelere aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereğince işlemler yapılmış olup, 2016 yılında tespit edilen izinsiz ve kaçak olarak yapılan 41 adet yapı mühürlendi, 27 adet yapı için yıkım kararı alındı.

Hedef 4.1.5

- 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğine uygun olarak yapı inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi, inşaat kontrollerinin yapılması, tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.

Hedef 4.1.5.5

- Tamamlanan inşaatlar için yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi.

Yapımı tamamlanan inşaatların yerinde yapılan kontrollerinde ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanıp, tamamlanmadığı incelenmiş olup, uygun yapılan inşaatlara Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 278 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.

1.1.18-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4 Stratejik Amaçlar

4.2 Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları

4.2.6 Umumi Tuvaletler, Pazar Yeri ve Belediye Hizmet Tesislerinin İyileştirilmesi

4.2.6.5 Hizmet Binalarında Klima, Dolap ve Benzeri Eksikleri İle Araç Gereç Eksiklerinin Belirlenerek Giderilmesini Sağlanması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binasında kullanılmak üzere multi sistem iç ve dış ünite ile klima alımı	İklimsa Servis-Mert Kay Soğutma	20-Oca-16	25.961,18 TL
2016 Mali Hizmet yılında Belediyemize bağlı birimlerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	İZMİRLİOĞLU TAAH.TİC.Temizlik ve Yemek Hizm.-Eyüp İZMİRLİOĞLU	19-Oca-16	18.231,93 TL
2016 Mali Hizmet yılında Belediyemize bağlı birimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı	Ercanlar Day.Tük.Malları ve Kırtasiye Tur.Tic.San.Ltd.Şti.	25-Oca-16	44.082,22 TL
Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere 1 adet A4 Plastik Sipral Ciltleme	Ercanlar Day. Tük. Mal. Kırtasiye Tur.Tic.San	23-Şub-16	205,00 TL

Makinesi Alımı	Ltd.Şti.		
Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 17 Kalem Muhtelif Kırtasiye Malzemesi alımı	Ercanlar Day. Tük. Mal. Kırtasiye Tur.Tic.San Ltd.Şti.	24-Mar-16	1.128,51 TL
Belediyemiz Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan ozalit çekimi ve baskı hizmetleri alımı	Egemen Ozalit Kırtasiye Rek.Paz.Tur. San.Tic.Ltd.Şti	29-Nis-16	1.530,99 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmakta olan Lexmark MX511 de marka yazıcı için orijinal toner alımı	Tdh Teknoloji ve Destek Hizmetleri - Pınar BÜYÜKGÜL	01-Haz-16	1.539,90 TL
Ramazan ayında topların temini ve atılması yükleniciye ait olmak üzere İlçe Merkezinde ve Bayır, Yerkesik ile Yeşilyurt Mahallerinde Ramazan Topu atılması	Muğla Ambalaj - Hakan ŞANLI	02-Ağu-16	10.567,14 TL
11 Eylül 2013 tarih ve 28762 Sayılı Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği gereği inşaatı yapılmakta olan Belediyemiz ek hizmet binasında kullanılmak üzere işaret ve yön levhaları alımı	Modeks Ticaret - Habibe YOLCU	24-Haz-16	242,58 TL
Belediyemize bağlı birimlerin taleplerini en kısa sürede karşılamak amacıyla, Destek Hizmetleri müdürlüğümüze tahsis edilen depomuzda muhafaza etmek üzere muhtelif nitelikte ve sayıda temizlik malzemesi alımı	Şeyma Ambalaj - Serpil ÇOBAN	19-Tem-16	14.611,01 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni hizmet binasında kullanılmak üzere montaj dahil zebra stor perde alımı	Murat Tekstil Ayhan AKARCA	04-Ağu-16	1.429,60 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni hizmet binasında kullanılmak üzere montaj dahil multisistem inverter 1 adet dış ünite 5 adet duvar tipi klima alımı	İklimsa Servis-Mert Kay Soğutma	12-Ağu-16	16.555,40 TL
Müdürlüğümüz yeni hizmet binasında göreve başladığından Buzdolabı, Elektrikli Çay Makinesi, Elektrikli Kahve	Ercanlar Day. Tük. Mal. Kırtasiye Tur.Tic.San Ltd.Şti.	02-Ağu-16	1.234,93 TL

Makinesi			
Müdürlüğümüz yeni himet binasında göreve başladığından, ihtiyaç olan koltuk ve sandalye	Nazarlar Büro Mob.İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.	23-Ağu-16	2.000,10 TL
Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Gelen Evrak,Evrak Zimmet,Araç Takip Defterleri ve Taşıt Görev Emri Fişi Basımı	Hedef Mat.Kırt.Mad.İnş.Tur.San.ve Tic.A.Ş	05-Eyl-16	826,00 TL
Müdürlüğümüzün İhtiyaç Duyduğu 6 Adet 6 Kg'lık Yangın Tüpü ve 6 Adet YSC Sehpa'sı Alımı	Sadim Sön.Dol.İma.Müş.San.ve Tic.Ltd.Şti.	29-Ağu-16	991,20 TL
Belediyemize ait müdürlüklerin taleplerini karşılamak amacıyla depomuzda muhafaza edilmek üzere kırtasiye malzemesi alımı	Ercanlar Day. Tük. Mal. Kırtasiye Tur.Tic.San Ltd.Şti.	22-Kas-16	17.389,15 TL
Belediyemiz Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan ozalit çekimi ve baskı hizmetleri alımı	Egemen Ozalit Kırtasiye Rek.Paz.Tur. San.Tic.Ltd.Şti	31-Eki-16	1.321,63 TL
Belediyemiz hizmetlerinde çalışan şoförlerin v.b görevlilerin toplu olarak aynı oda içerisinde bulunması amacıyla tahsis edilen odada kullanılmak üzere 2 adet üçlü kanepe alınması.	Birlik Mob. Day. Tük. Mal. Taş. Tur. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	11-Kas-16	850,00 TL
Belediyemiz hizmetlerinde çalışan şoförlerin v.b görevlilerin toplu olarak aynı oda içerisinde bulunması amacıyla tahsis edilen bekleme odasında kullanılmak üzere 1 adet 80 cm led televizyon ve 2 adet üçlü kanepe alınması.	İsmail Ercan Day. Tük. Mal. Tic. Ltd. Şti.	11-Kas-16	999,00 TL
Başkanlık ve Müdürlük Binalarında Odalara Asılmak üzere 25 Adet Atatürk Posterı Alımı	CAM SAN DURMUŞ ALİ DEMİREL	23-Kas-16	1.475,00 TL
Destek Hizmetleri Müd.Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Çay Makinesi ve Isıtıcı-Soğutucu Fan Alımı	Ercanlar Day. Tük. Mal. Kırtasiye Tur.Tic.San Ltd.Şti.	08-Ara-16	295,00 TL
Belediyemiz Müdürlüklerinin 2016 yılı	Egemen Ozalit Kırtasiye	15-Ara-16	1.237,37 TL

ozalit çekimi ve baskı hizmetleri alımı	Rek.Paz.Tur. San.Tic.Ltd.Şti		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binasında kullanılmak üzere multi sistem iç ve dış ünite ile klima alımı	İklimsa Servis-Mert Kay Soğutma	20-Oca-16	25.961,18 TL
2016 Mali Hizmet yılında Belediyemize bağlı birimlerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı	İZMİRLİOĞLU TAAH.TİC.Temizlik ve Yemek Hizm.-Eyüp İZMİRLİOĞLU	19-Oca-16	18.231,93 TL
TOPLAM			164.704,84 TL

Hizmet Binalarında Klima, Dolap ve Benzeri Eksikleri İle Araç Gereç Eksiklerinin Belirlenerek Giderilmesini Sağlanması işi için Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 164.704,84-TL.bedelle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

4.2.6.6 Birimlerde Bilgisayar, Yazıcı ve Benzeri Donanım eksiklerinin giderilmesi, yenilerinin temin edilmesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Lexmark MX510 DE yazıcı ve fatokopi makinesi için 1 adet 605 H Kodlu toner ve HP Lazerjet yazıcı için 2 adet P1102 kartuş alımı	Tdh Teknoloji ve Destek Hizmetleri - Pınar BÜYÜKGÜL	02-Mar-16	926,30 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmakta olan Lexmark MX511 de marka yazıcı için orijinal toner alımı	Tdh Teknoloji ve Destek Hizmetleri - Pınar BÜYÜKGÜL	01-Haz-16	1.539,90 TL
Müdürlüğümüz Hizmetlerinde Kullanılan HP Lazerjet 1102 yazıcı için 2 adet toner alımı	HI-TECH Computer - Barış ÇERÇİ	10-Haz-16	413,00 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan Lexmark MX511de yazıcı için görüntüleme kiti alımı	Tdh Teknoloji ve Destek Hizmetleri - Pınar BÜYÜKGÜL	22-Haz-16	151,63 TL
TOPLAM			3.030,83 TL

Müdürlüğümüz Bütçesinden Belediyemiz Birimlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 3.030,83-TL. bedel ile mal satın alınmıştır.

Stratejik Amaç 4.3: Belediyemizin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 4.3.2 Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılması

Faaliyet 4.3.2.6 Stoklama Ambarlı Çalışma ve Uygulama Sürekliliği

AMBAR VE AYNİYAT BİRİMİ
Müdürlüğümüzce Yapılan TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI ve DEMİRBAŞ KAYIT İŞLEMLERİ TOPLAMI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	104
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	129
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	89
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	173
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	25
7	Etüd Proje Müdürlüğü	33
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	19
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	567
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	140
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	50
13	Zabıta Müdürlüğü	35
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	36
15	Fen İşleri Müdürlüğü	378
16	Özel Kalem Müdürlüğü	52
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
TOPLAM		1.936

Faaliyet:4.3.2.7 Kaliteli Tasarruf Tedbirleri Alımlarda Etkin Piyasa Araştırması, Müdürlüklerin Benzer Taleplerini Ortak Alım Yaparak Daha Ekonomik Teminin Sağlanması. SATIN ALMA BİRİMİ

Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TEMİN USULÜ						TOPLAM HARCAMA BEDELİ KDV HARİÇ (TL.)
		Açık İhale (Madde 19)	Pazarlık (21 b)	Pazarlık (21 f)	Doğrudan Temin (22 a)	Doğrudan Temin (22 d) Sayısı ve Tutarı (TL)	Devlet Malzeme Ofisi Sayısı ve Tutarı (TL)	
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2 Adet 1.524.825,56	-	-	-	26 Adet 147.913,30	-	1.672.738,86
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	11 Adet 67.290,92	1 Adet 45.197,30	112.488,22
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	10 Adet 61.918,20	-	61.918,20
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	17 Adet 81.936,94	-	81.936,94
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1 Adet 5.747.865,60	1 Adet 2.739.779,64	-	-	67 Adet 367.555,79	-	8.855.201,03
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Adet 53.304,00	-	53.304,00
7	Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	6 Adet 7.491,00	-	7.491,00
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Adet 3.434,00	-	3.434,00
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Adet 6.692,36	-	6.692,36
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	7 Adet 24.540,31	-	24.540,31
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Adet 933.400,00	-	-	-	17 Adet 47.467,70	-	980.867,70
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Adet 5.854,19	-	5.854,19
13	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	17 Adet 63.253,27	-	63.253,27
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	9 Adet 60.684,52	-	60.684,52
15	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	7 Adet 26.151,05	-	26.151,05

16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	16 Adet 31.289,80	-	31.289,80
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Adet 4.826,97	-	4.826,97
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 466,25	-	466,25
TOPLAM		8.206.091,16	2.739.779,64	-	-	1.062.070,57	45.197,30	12.053.138,67

Müdürlükler Bazında Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Dağılımları:

I-Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları ve Belediyemiz Birimlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için Müdürlüğümüz Bütçesinden 26 Adet Talep Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 147.913,30 – TL. bedelle Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2- a) Belediyemiz Hizmet Binaları ve Tesislerde kullanılmak üzere (06/01/2016-31/12/2016 tarihleri arası) için Serbest Piyasadan Elektrik Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve Aydem Elektrik Parekende Satış A.Ş. ile KDV Hariç 1.329.044,10-TL. Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır.

a) Menteşe Belediye Başkanlığına ait Hizmet Binaları ve tesislerde koruma ve güvenlik hizmet alımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve Yaşar Süslü Özel Güvenlik Eğitim Alarm Hizmetleri Ltd.Şti. ile KDV Hariç 1.329.044,10-TL. bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır.

Müdürlüğümüz Alımları Toplamı (KDV Hariç)= 1.672.738,86-TL.'dir.

II- Mali Hizmetler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 11 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 67.290 ,92–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

2- Müdürlüğün talebi doğrultusunda 1 adet 2016 Model Ford Tourneo Courier Titanium 95 Ps 4x2 diferansiyelli araç Devlet Malzeme Ofisinden KDV Hariç 45.197,30-TL Bedelle satın alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Alımları Toplam (KDV Hariç) = 112.488,22-TL.'dir.

III- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 10 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 61.918,20–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

IV- Sağlık İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 17 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 81.936,94–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

V- Temizlik İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 67 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 367.555,79–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

2- a)Müdürlüğün talebi doğrultusunda 2016 Yılı (01/01/2016-30/04/2016 tarihleri arası) için İlçemiz Sınırları İçerisindeki 66 Mahallenin Çöplerinin Toplanması, Nakli, Kent ve Hizmet Binalarının Temizliği Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Pazarlık (21 b) usulü ile ihale edilmiş ve Ortem Tem.İnş.Taah.Hrf.Nak.Müh.Müşa. A.Ş. ile KDV Hariç 2.739.779,64-TL. Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Hizmetin kontrolü ve kabulü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

b)Müdürlüğün talebi doğrultusunda 2016 Yılı (01/05/2016-31/12/2016 tarihleri arası) için İlçemiz Sınırları İçerisindeki 66 Mahallenin Çöplerinin Toplanması, Nakli, Kent ve Hizmet Binalarının Temizliği Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve Ortem Tem.İnş.Taah.Hrf.Nak.Müh.Müşa. A.Ş. ile KDV Hariç 5.747.865,60-TL. Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Hizmetin kontrolü ve kabulü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

VI- Emlak İstimlak Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 5 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 53.304,00–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

VII- Etüd Proje Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 6 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 7.491,00–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

VIII- Hukuk İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 2 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 3.434,00–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

IX- Yazı İşleri Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 5 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 6.692,36–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

X- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 7 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 24.540,31–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

XI- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 17 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 47.467,70–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

2- a) 2016/80944 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz Park ve Bahçelerde Kullanılmak üzere Çocuk Oyun Gurubu alımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve Polfisan Kent Mob.İnş.San. ve Tic.Ltd.Şti ile (KDV Hariç) 454.600,60-TL. Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Hizmetin kontrolü ve kabulü Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

b) 2016/304250 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz Park ve Bahçelerde Kullanılmak üzere Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi alımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve Osmanlıpark Kent Mob. Ve İnş.San. Dış Tic.A.Ş. ile(KDV Hariç) 210.000,60-TL.

Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Hizmetin kontrolü ve kabulü Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

c) 2016/321735 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz Park ve Bahçelerde Kullanılmak üzere Çocuk Oyun Gurubu alımı işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve Renkplas Kimya Plastik İnşaat Eğitim Danışmalık San. Ve Tic. Ltd.Şti. ile (KDV Hariç) 268.800,60-TL. Bedel üzerinden sözleşme imzalanmıştır. Hizmetin kontrolü ve kabulü Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

XII- Yapı Kontrol Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 3 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 5.854,19–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XIII- Zabıta Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 17 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 63.253,27–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XIV- Bilgi İşlem Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 9 Adet Mal ve Hizmet Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 60.684,52–TL. bedelle Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

XV- Fen İşleri Müdürlüğü:

1-Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 7 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam (KDV Hariç) 26.151,05–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XVI- Özel Kalem Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 16 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 31.289,80–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XVI- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 5 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 4.826,97–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

XVI- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1- Müdürlüğün talepleri doğrultusunda 1 Adet Mal Alımı Talebi Doğrudan Temin (22 d) usulü ile Toplam 466,25–TL. bedelle Mal satın alınmıştır.

1.1.19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler:

4.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRICI NİTELİKTE PLANLI , KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ VE KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİNE ÇALIŞILMIŞ

Hedef İki ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alış verişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak iletişimin güçlendirilmesi

Menteşe Belediye Meclisinin 01 / 10 / 2014 tarih ve 82 sayılı kararı ile kabul edilen 2015-2019 Stratejik plana bağlı kalınarak Amaç ve Hedefler de tespit edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.1.	Ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin güçlenmesi,		
PERFORMANS HEDEFİ	İletişimin güçlendirilmesi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli çalışmanın sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ İLE HER AY TOPLANTI DÜZENLENMESİ	12	12	...
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ, MALZEME ALIMLARI.	1.175.600	662.007,64	56,31

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.14.	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek, evlendirme hizmetlerini yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	23.000	21.641	0,94
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
POSTA İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	3100	2908	0,93
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
KIYILAN NİKAH SAYISI	750	737	0,98
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kıyılan nikâh talebe bağlı olduğundan ve talebi tam olarak öngörmek mümkün değildir.		
DÜZENLENEN EVLENME İZNİ MİKTARI	50	46	0,92
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
MECLİS TOPLANTI SAYISI	12	12	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	200	260	1,3
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ENCÜMEN TOPLANTISI SAYISI	50	50	0

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI	850	555	0,65
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVRAKLARIN GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	537.780,00	352.507,36	65,54

1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ - 4.3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF - 4.3.1	BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için gelir takibinin yapılması ve		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Gelirlerin Miktarı ve oranı %	16% 66.500.000,00	62.509.681,07 (yıllık) %94	6
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
İlan Reklam Vergisi için Tespit edilen mükellef sayısı	644	1200 (yıllık)	86,34
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Paylaşımı yapılan yolların Eleman yetersizliğinden yoklaması yapılamayan yolların yoklaması yapıldı.		
İlan Reklam Tabelalarının Tespiti için yapılan yoklama	456	1000	119,30
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Bayır Mah. Sanayi Bölgesinde yeni açılan işyerlerinin yoklaması yapıldı.		
Mükellefiyeti sona eren İlan Reklam Vergisi sayısı	481	489	1,66
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Aynı yıl açılan ve kapanan işyerleri olması sebebi ile.		
İletişimi olmayan mükellef sayısı	35	40	14,28
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Adresi olmayan ve yeni alınan beyanlar olması sebebi ile .		
ödenen icra miktarı	0	0	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Ödenen faiz miktarı	69.810,00	66.494,04	4,75
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
İcra ve Faiz Giderlerinin Bütçeye Oranı	69.810,00	66.494,04	4,75
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak	-		

önlemler			
Tahakkuk Miktarı	451.258.407,60	456.645.559,75	1,18
Tahsilat Miktarı	63.363.776,34	62.509.681,07	1,35
Bir önceki yılla aradaki Bütçe Büyüme Oranı%	18,25		
Faaliyet ve Performans Programı Raporların Hazırlıklarının yapılması %	100	100	0
Faaliyetin Adı	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Stratejik Yönetim Uygulaması Hedeflere Dayalı Performans Programı, Faaliyet Raporları hazırlanması %	100	100	100

1.1.4 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimi ilgilendiren konular üzerinde personelin kendisini daha da geliştirmesi için eğitim verilmesi.	2	2	0
Eğitim programlarına katılanları belirli takvim aralığında eğitime almak.	20	Gerçekleşti.	0
Eğitim programlarının personel üzerinde kalıcı etki yaratmasını sağlamak.		Sağlandı.	0
İhtiyaç duyulan eğitim konusu üzerine personele eğitim verilmesi.		Verildi.	0
Memur personellerin terfi ve derecelerinin zamanında yapılarak maaşlarına yansıtma.	88	88	0
Emekliği gelen personellerin emeklilik işlemlerinin yapılması.	-	8	Personelin isteği doğrultusunda emeklilik gerçekleşti.
İşçi personelin kıdem teşvik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.	20	20	0 50 715.015 TL
Staj yapan öğrencilerin eğitimini tamamlamak, ücretlerini vermek	16	16	0
personellerin kurum içi ve dışı görevlendirmelerini yapmak.	İhtiyaç ve şartlara	Yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda	-

	göre	gerçekleşti.	
Personellerin HİTAP,SGK,İŞKUR sistemselsel bildirimlerin yapılması.	12 ay	Gerçekleşti.	0
Personel kesintileri, icra, kefalet vb.	12 ay	Gerçekleşti.	0
Personelin iş verimliliğini artırmak amacıyla sosyal etkinlik, gezi, yemek düzenlemek.		Düzenlendi.	

2

BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Personellerin aile bütünlüğü içinde olduğunu hissettirmek.(Doğum günü, Ölüm, vb.	195	195	0
İşçi personellerin rapor işlerini sgk ya bildirmek, rapor ücretlerini yatırtmak.	-	Gerçekleşti.	0
Her ayın 15'i itibariyle çalışanların maaşlarını almaları sağlamak.	195	195	0
Belediyemize müracaatta bulunarak bizimle çalışmak isteyenlerin müracaatları alındı, uygun görülenler istihdam edildi.		1	0
Personellerimizin sosyal ve sendikal haklarının	195	195	0

sözleşmelerini hazırlayarak maaşlarına yansıtmak.			
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI			

1.1.5 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI	2016				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları				
Hedef 4.2.4.	Mahallelerde üst yapıların, rutin tamir, bakım işlerinin bir program dahilinde, ilçe bütününde yapmak ve hizmetin kalitesini artırmak.				
Performans Hedefleri	2016 Yılı Hedef		2016 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler
	Birimi	Miktarı	Miktarı	%	
Faaliyet 4.2.4.1. Rotmiks Malzeme Alımının Yapılması	Ton	15.000	10.000	66,6	Merkez ve kırsal mahallelerimizde yol bakım onarım ihtiyacına göre kullanılması nedeniyle hedeften sapmalar meydana gelmiştir.
Faaliyet 4.2.4.2. Parke ve bordür malzeme alımı.	m ²	80.000	40.000	50	Bir önceki yılda alımı yapılan parke ve bordürün kullanılması nedeniyle ve ihale usulü parke beton kaplamanın yüklenici firmaya yaptırılması nedeniyle hedeflenen parke ve bordür alımlarında sapmalar meydana gelmiştir.
Faaliyet 4.2.4.3. Altyapı	Adet	130	242	186	Bölgemizde artan inşaat faaliyetleri,

çalışmalarında bozulan yolların tamir ve bakımlarının yapılması.					MUSKİ tarafından yapılan kanalizasyon çalışmaları ve doğal gaz çalışmaları nedeniyle hedeflenen değerin üstünde kazı izni verilmiştir.
Faaliyet 4.2.4.4. Kum, dolgu malzemesi filler malzeme alımı.	Ton	9.000	12.000	133,3	-
Faaliyet 4.2.4.6. Mahallerde bulunan çok amaçlı sosyal (pazaryeri, düğün alanları vb) yapıların bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Adet	7	7	100	-
Faaliyet 4.2.4.7. Tamir bakım onarım işlerimin aksamadan yapılmasını sağlamak için gerekli olan, araç, gereç makine ve alet alımının yapılması.	TL	310.000,00	83.280,00	26,86	Mevcut araç ve gereçlerin mevcut durumda yeterli olması nedeniyle hedeflenen değerin altında alım yapılmıştır.
	%	100	26		
Faaliyet 4.2.4.8. Ahşap malzeme, demir vb malzeme alımı.	TL	1.050.000,00	830.600,00	79	İş programımızdaki değişimler ve öngörülmeleyen acil işlerin ortaya çıkması nedeniyle hedeften sapmalar meydana gelmiştir.
	%	100	79.01		
Faaliyet 4.2.4.9. Tamir Bakım Onarımlar için İşçilik Hizmet Alımları	TL	3.000.000,00	3.478.683,00	110	Öngörüleemeyen askeri ücret artışları nedeniyle hedeften sapmalar meydana
	%	100	110		

					gelmiştir.
Faaliyet 4.2.4.11. İş makinası, kepçe kamyon hizmet alımı.	Adet	3	1	33,3	İhtiyaç duyulan hizmet alımı araçların, alım vasıtasıyla belediyemize kazandırılması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
Faaliyet 4.2.4.12. İş makinası, kepçe ve kamyon alımı.	Adet	1	5	500	İhale yoluyla Asfalt kaplama çalışmalarının maliyetinin yüksek olması nedeniyle, Müdürlüğümüze bağlı çalışan personel ve araçlarla daha az maliyetli olacağı ve vatandaşlarımıza daha fazla ve daha hızlı hizmet verebilmek amacıyla öngörülenin beş katı araç alımı yapılmıştır.
Faaliyet 4.2.4.13. Araç bakım onarımlarının yapılması.	TL	950.000,00	513.283,96	54	Araç bakımları müdürlüğümüz birimlerince yapılmış olup sadece yedek parça alımı yapılmıştır. Araçlarımızda yüksek maliyetli arızalar meydana gelmemiştir.
	%	100	54		
Faaliyet 4.2.4.18. Çeşitli boya malzemesi alımları.	TL	250.000,00	200.000,00	80	-
	%	100	80		
Hedef 4.2.5.		Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.			
Faaliyet 4.2.5.1. Her yıl 10 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok	Adet	5	4	80	İş programımızdaki değişimler ve öngörülmeven acil işlerin ortaya çıkması nedeniyle hedeften sapmalar meydana

amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) yapıların yapılması.					gelmiştir.
Faaliyet 4.2.5.4. Her yıl beş okulun tadilat bakım ve onarımının yapılması.	Adet	10	24	240	Talep ve imkanlarımız doğrultusunda Okullarımızda ihtiyaca göre çeşitli çalışmalar yapılmıştır
Faaliyet 4.2.5.6. Hazır beton alımı.	m ³	6.000	6.000	100	-
Hedef 4.2.6.		Umumi tuvaletler, Pazar yeri ve belediye hizmet tesislerinin iyileştirilmesi.			
Faaliyet 4.2.6.1. Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi.	Adet	10	7	70	-
Faaliyet 4.2.6.7. Belediye hizmet binalarında fonksiyonun değişmesi veya arızalardan kaynaklanan bakım onarımının yapılması. (Adet)	Adet	5	5	100	-

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 Yılında Hedeflenen faaliyetler, % 83,48 oranında Gerçekleştirilmiştir.

1.1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE BELEDİYESİ 2016 YILI MÜDÜRLÜKLER FALİYET/PROJE BİLGİLERİ			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
HEDEF	1-REVİZYON İMAR PLANLARI ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI 2-YENİ İMAR PLANLARININ YAPILMASI 3- 18. MADDE İMAR UYGULAMASININ YAPILMASI 4- KENTSEL VE DOĞAL SİT ALANLARINDAKİ TARİHİ DOKUNUN KENT HAYATINDA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI		
PERFORMANS HEDEFİ	HEDEF-1.1 MEVCUT İMAR PLANLARINDA ÇÖZÜME KAVUŞMAMIŞ ALANLARIN TESPİTİ 1.2 GÖRÜŞ VE TALEPLERİN REVİZYONA İLAVE EDİLEREK DEĞERLENDİRİLMESİ 1.3 REVİZYON İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASI, İMAR KOMİSYONUNDA İLÇE VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE GÖRÜŞÜLEREK ONAYLANMASI VE ASKIYA ÇIKARILMASI HEDEF- 2.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDEN ONANMASI VE ASKIYA ÇIKARILMASI HEDEF- 3.1 DÜZENLEME YAPILACAK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE İMAR UYGULAMA KARARLARININ ONAYLANMASI VE TAPUDAN TESCİLİ HEDEF- 4.1 KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ REVİZYONUNUN TAMAMLANMASI HEDEF- 5.1 İMAR PLANLARINDA UYGUN ALANLARIN BELİRLENMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR DURUMU BİRİMİ (İMAR DURUM BELGESİ)	-	588	-
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	-	7	-
ASKIYA ÇIKAN İMAR PLANI	-	16	-
İMAR PLANLARINDA UYGUN ALANLARIN BELİRLENMESİ (DÜZENLEME SAHASI)	-	10	-

18. MADDE UYGULAMASI DÜZENLEME SAHASI TESPİTİ	-	8	-
--	---	---	---

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4.3	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.3.1	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
HİZMET ALIMI YOLU İLE EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI	66	66	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANAN KONTEYNİR SAYISI	755	755	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ, ÇÖP BİDONU VB.SAYISI (ADET)	1.115	1.115	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
TAMİR-BAKIM VE ONARIM YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ SAYISI (ADET)	630	630	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (KG)	6.500	6.500	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA			

KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER				***
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)	530	530	0	
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***			
SIRA NO	MENTEŞE BELEDİYESİ 2016 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ			
	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/ PROJE ADI		
1	EVSEL EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI SAĞLAMAK EVSEL ATIKLARIN TOPLANMANMASI HİZMETİNİN AKSAMASININ ÖNLENMESİ ATIK TOPLAMA SAATLERİNİN DUYURULMASI VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK HER TÜRLÜ BASKILI İŞ VE GÖRSEL MEDYA ARACILIĞI İLE DUYURULMASININ SAĞLANMASI BELEDİYEYE AİT ÇÖP KAMYONLARININ YENİLERİYLE DEĞİŞTİRİLEREK, AMORTİSMAN GİDERLERİNİN AZALTIRILMASI EVSEL ATIKLARIN DÜZENLİ TOPLANDIĞINA DAİR YÜKLENİCİ FİRMA ÇALIŞMASININ VE SAHA KONTROL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI ÇÖP KONTEYNİRİ KULLANILAN ALAN İÇİN İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLEREK YENİ KONTEYNİRLER ALINMASI ÇÖP SEPETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ TAMİRAT VE BAKIMLARININ YAPILMASI, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN KENT MOBİLYASI NİTELİĞİNDE YENİ ÇÖP SEPETLERİNİN ALINMASI TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN HİBE BAŞVURULARININ YAPILMASI EVSEL ATIKLARIN ZAMANSIZ ÇIKARILMASINI ÖNLENMESİ GERİ KAZANIM PROJESİ KAPSAMINDA ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRILMASI VE TOPLANMASI TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞMESİYLE KAYNAĞINDA GERİ KAZANIMI SAĞLAMAKBİTKİSEL ATIK YAĞLARIN İLGİLİ BAKANLIKÇA YETKİLENDİRİLMİŞ LİSANSLI FİRMALARCA TOPLANMASINI SAĞLAMAK ATIK PİLLERİN DOĞAYA VE EVSEL ATIKLARIN ARASINA KARIŞTIRILMADAN TOPLANMASININ SAĞLANMASI ATIK ARAÇ LASTİKLERİNİN TOPLANARAK GERİ KAZANIMININ SAĞLANMASI.			

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE BİLGİLERİ	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYET / PROJE ADI
	Çiçek Saksısı alımı
	Pissu arıtma tesisinde arıtılan suyun sulama çalışmalarında kullanılmak üzere taşıması
	Muhtelif park yeşil alan ve düzenlemelerinin bitkilendirme ve yeşillendirme çalışmaları
	Mevsimlik çiçek ve yeni yeşil alanlarının toprak iyileştirme çalışmaları üretim için saksılandırma çalışmaları
	Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel materyallin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.
	Sulama sistemlerinin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerin alınması
	Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları
	Parklarda çağdaş güvenli çocuk oyun gruplarının alımı
	Süs havuzlarının yapılması
	Park levhası yapılması
	Hazır çim ve çim tohumu alımı
	Çocuk oyun gruplarının altına beton alımı ve dökümü sonrası zemine dökme kauçuk veya parça kauçuk ile kaplanması
	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere makine teçhizat ve araç alımlarının yapılması
	Aylık hakkeşlerin yapılması

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef 4.2.9.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.			
Performans Hedefleri	2016 Yılı Hedef	2016 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %	Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler
	TL	TL	TL	
Faaliyet 4.2.9.3 Çiçek saksısı alımı.	20.000,00	29.136,50	-	

Faaliyet 4.2.9.7. Yabancı ot mücadelesi ve bitkisel materyalin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama ve çim alanlarda organik gübre, torf malzemesi alımı.	150.000,00	14.500,00	%90,33	Büyükşehir yasasından sonra parkların bir kısmının Büyükşehir Belediyesine devredilmesinden kaynaklı.
Faaliyet 4.2.9.8. Sulama sistemlerinin arızalarının giderilmesi yenileriyle değiştirilmesi malzemelerin alımı	140.000,00	74.943,30	% 46,46	
Faaliyet 4.2.9.9. Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları.	60.000,00	42.000,00	% 30	
Faaliyet 4.2.9.10. Parklarda çağdaş güvenli çocuk oyun gruplarının alımı.	300.000,00	732.400,00	-	
Faaliyet 4.2.9.16. Süs havuzların yapılması.	80.000,00	116.145,75	-	
Faaliyet 4.2.9.17. Park levhası yaptırılması	10.000,00	2.000,00	%80	Büyükşehir yasasından sonra parkların bir kısmının Büyükşehir Belediyesine devredilmesinden kaynaklı.
Faaliyet 4.2.9.20. Çocuk oyun gruplarının altına beton alımı ve dökümü sonrası zemine dökme kauçuk veya parça kauçuk ile kaplanması	200.000,00	210.000,00	-	
Hedef 4.2.10	Parkların yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması.			

Faaliyet 4.2.11.3. İhtiyaç duyulması halinde, peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri, Ziraat Mühendis(vb teknik personel), marangoz ustası, demir ustası çalışması hizmet kalitesinin arttırılması amacıyla istihdam sağlanacaktır	110.000,00	93.852,00	% 15	
Hedef 4.2.12.	Meydan, refüj, caddelerin kentsel tasarım uygulamaları yapılarak kent konforunun arttırılması			

1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2.	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI		
HEDEF 4.2.2	İmar işleri Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortak çalışması ile yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi.		
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.1	Kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması.		
HEDEF 4.4.2	Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak, uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda peryodik lavra ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.		
HEDEF 4.4.3.	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
HEDEF 4.4.9.	Pazaryerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.		
HEDEF 4.4.11	Şehir genelinde etkin denetim yapılması.		
AMAÇ 4.5	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.5.13.	Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyal yardım hizmetlerinden gerçek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ayni ve nakdi yardımların yapılması.		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.6.7.	Belediye personelinin haberleşmesinin sağlanarak faaliyetlerden haberdar edilmesinin sağlanması.		
HEDEF 4.6.10.	Beyaz Masanın kurularak vatandaşın başvurularının alınması, başvuruların çözümünün sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.2.2.1 Yönetmeliğin Mecliste kabulü.	Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir.		
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.2.2.2. İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması.	Tamamı	İzinsiz ilan reklam dağıtımı yapmaktan (5326 S.K.42 Md.) gereği (3) İşlem yapılmış ve 938.00 TL. Cezai İşlem Uygulanmıştır.	Yoktur.
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.4.1 Kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması.	Muğla Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokolle barınaklar Büyük Şehir Belediyesinin idaresinde kalmıştır.		
4.4.2. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak, uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.	Uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra ilaçlama işlemleri Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.		
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.4.3.9. Evsel atıkların zamansız çıkarmalarının önlenmesi. Çöp konteynırı olmayan apartmanların tespiti yapılarak evsel atıkların uygun ve saatinde çıkarılmasının sağlanması.	Tamamı	Çöp dökme saatlerine uymayan ve çevreye moloz döken (2) Şahsa (Em.Yas. Ynt. 50. Md) gereği İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş, Encümenle 439,00 TL. Cezai işlem uygulanmıştır.	Yoktur.
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.4.9.3. Atıklarını uygun bırakmayan pazarıcı esnafı tespit edilenlere idari işlem uygulanması.	Pazar kurulan alanlarda Pazar dağılım saatinden sonra Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Pazar alanlarının temizlik ve bakım işlemleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak yapılmıştır.		
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.4.11.1 Zabıta Personel Sayısı		2016 yılı içerisinde (2)	

Artırılması.	2	Zabıta Memuru alımı yapılmıştır. (Toplam Personel:24)	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.2 Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesinin Gerçekleştirilmesi	Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sonuçlandırılmıştır.		
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.3. Araç Eksikliğinin Giderilmesi Yeni Araçların Alımı		2016 Yılında Araç Alımı Yapılmamıştır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.4 Şehir Genelinde Etkin Denetim Yapılması.	Tamamı	Müdürlüğümüze yazılı ve sözlü olarak (685) şikayet ve müracaat alınmıştır. Müracaat ve şikayetlerin incelenmesi sonucunda (Em.Yas. Ynt. 22,25,27,32, 33,56,74,98) gereği (16) İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş, Encümençe 3.465,00 TL, (5326 SK 38/1.Md.) gereği (10) işletmeye 1.050,00TL., olmak üzere toplamda 4.515,00 TL. Cezai İşlem Uygulanmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.5 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Denetimlerinin Yapılması.	Tamamı	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (4721) işletme 2005/25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişin Yönetmelik hükümlerine göre denetim ve kontrolleri yapılmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.6 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan iş yerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmesi.	Tamamı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren (66) işletme Mühürlenmiştir.	Yoktur

		Encümente (1608 S.K.) 14.458,00 TL. Cezai İşlem Uygulanmıştır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.7 Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmesi	Tamamı	Kahvehane faaliyetli (1) Unlu Mamüller Üretimi faaliyetli (1) olmak üzere (2) işyeri ruhsatı iptal edilmiştir.	Yoktur
Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.8 Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen iş yerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encüme havale edilmesi.	Tamamı	(19) işletmeye işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik (2559' a göre) Kapsamında (Kapanış Saatlerine Uymamak, İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmak, Konsomatris Çalıştırmak ve İzinsiz Canlı Müzik Yapmak) Encümente 27.333,00 TL. (5) işletmeye (Em.Yas. Ynt 19-125 Md.) 1.096,00 TL. Olmak Üzere Toplamda 28.429,00TL. Cezai İşlem Uygulanmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.9 Pazaryeri Denetimleri.	Tamamı	Pazar kurulan (8) alanda (810) pazarcı esnafı denetlenmiştir. Denetim ve kontroller sonucunda (4) pazarcı esnafına (Em.Yas. Ynt.96.Md) gereği idari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş, Encümente 648,00 TL Cezai İşlem Uygulanmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			

4.4.11.10 Gerekli Güvenlik Önlemlerinin alınması.	İlçemiz genelinde Emniyet Birimleri ile irtibatlı olarak kapkaççılığın ve hırsızlığın önlenmesi amacıyla halkın yoğun olarak bulunduğu sokak, cadde ve istirahat alanları ve Pazar yerlerinde devriye ekipleri oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmet binalarının güvenliği Özel Güvenlik Personelleri tarafından sağlanmaktadır.		
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.11 Fırınların gramaj ve sağlık koşullarının denetimi.	Tamamı	Fırın, Simit Fırını, Unlu Mamüller faaliyetli (134) işletmenin denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Denetimler sonucunda (4) işletmeye (Em.Yas. Ynt.48-91.Md) gereği İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş, Encümençe 1.466,00 TL. Cezai İşlem Uygulanmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler.			
4.4.11.12 Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi.	Tamamı	Kasap ve şarküteri faaliyetli (46) işletme sağlık ve uygunluk yönünden denetim kontrolleri yapılmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.13 Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun denetimi.	Tamamı	Yeme içme faaliyetli (1027) işletmenin ürünler ve uygunluk yönünden denetim kontrolleri yapılmıştır. Denetimler sonucunda (1) İşletmeye (Em.Yas. Ynt.134.Md) gereği İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş, Encümençe 219.00 TL. Cezai İşlem Uygulanmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.14 Denetimlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne kaçak	Tamamı	(35) ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyeti tespit edilmiştir.	Yoktur

yapıların tespit edilmesi.			
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.15 Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması.	Tamamı	(35) ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyeti mühürlenmiş, (35) ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyeti hakkında yıkım kararı verilmiştir.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.16 Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti.	Tamamı	Tabela Yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla (1200) denetim yapılmış, denetimler sonucunda Uygun olmayan (200) tespit yapılmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.4.11.17 Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması.	Tamamı	Tabela denetimi sonucunda uygun olmayan (200) işletmeye Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi) 16.000,00TL. cezai işlem uygulanmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.5)	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.5.13.4. Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması		Ramazan ayı boyunca Eski Garaj alanında ramazan çadırı kurularak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ (4.6)	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması	Tamamı	(733) Cenaze ve (227) Etkinlik Mesajı olmak üzere (960) mesaj	Yoktur.

		sistemde kayıtlı vatandaşlara ulaştırılmıştır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
4.6.10.3. 153 Zabıtaya gelen şikayet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili Beyaz masa üzerinden şikayetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması.	Tamamı	(110) Sözlü Şikayet yapılmış, şikayetler ilgili birimlere bildirilerek yerinde incelenmiş ve geri bildirim yapılmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hedef 4.2.2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ortak çalışması ile yapı cephelerinin iyileştirilmesi, görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi. 4.2.2.1. İlan ve Reklam Yönetmeliğinin hazırlanması. 4.2.2.2. İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında denetim ve uygulamalar yapılması. 4.2.3. Menteşe ilçemizin tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması. 4.4.1. Kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, önemli risk gurubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonun sağlanması. Hedef 4.4.2. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordineli olarak, uçkun sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait kaynaklarda periyodik lavra	2.442.700,00	2.551.913,89	%4.47

ilaçlamasının yapılmasını sağlamak. Okul, resmi kurum ve diğer kapalı alanlarda (apartman, bodrum, depo vb) ilaçlama ve dezenfeksiyon işini yapmak.

Hedef 4.4.11. Şehir genelinde etkin denetim yapılması.

4.4.11.1. Zabıta personel sayısının arttırılması.

4.4.11.2. Özel güvenlik hizmet alımı ihalelerinin yapılması.

4.4.11.3. Araç eksikliğinin giderilmesi yeni araçların alımı.

4.4.11.4. Şehrin genel denetiminin yapılması.

4.4.11.5. İşyeri açma ve ruhsat denetiminin yapılması.

4.4.11.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalıştırılan iş yerlerinin tespit edilerek, faaliyetten men edilmesi.

4.4.11.7. Denetimler sonrası eksiklerin giderilmesi için verilen sürede tamamlamayan işyerlerinin mühürleme ile faaliyetlerine son verilmesi.

4.4.11.8. Denetimler ile olumsuzlukları belirlenen iş yerleri için idari yaptırım tutanağının tutularak encümene havale edilmesi.

4.4.11.9. Pazaryeri denetimleri.

4.4.11.10. Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması.

4.4.11.11. Fırınların gramaj ve sağlık koşullarının denetimi

4.4.11.12. Kasapların ürünlerinin sağlık ve işyeri uygunluğu denetimi

4.4.11.13. Yeme içme faaliyeti gösteren işyerlerinin ürünlerini ve işyerinin uygunluğunun tespiti.

4.4.11.14. Denetimlerde İmar Müdürlüğü ve Zabıta müdürlüğünce kaçak yapıların tespit edilmesi.			
4.4.11.15. Denetim ile işlem yapılan ruhsatsız veya ruhsatına aykırı inşaat faaliyetlerine idari cezai işlemlerin yapılması.			
4.4.11.16. Tabela yönetmeliğine uygunluğun sağlanması amacıyla denetimlerin yapılarak uygun olmayanların tespiti			
4.4.11.17. Tabela denetimi ile uygun olmayanların tespitinin sonrası idari cezanın ve yaptırımın uygulanması.			
4.6.7.3. Mesaj sisteminin kurulması.			
4.6.10.3. 153 Zabıtaya gelen şikayet ve istek telefonlarının kayıt altına alınarak ilgili Beyaz masa üzerinden şikayetlerin birimlere doğru ve hızla ulaştırılmasının sağlanması			

1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
BÜTÇE YILI		2016
İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi	
HEDEF; 4.6.6	Belediye çalışmalarının halka birinci elden doğru olarak duyurmak için yazılı ve görsel medya araçlarını etkili kullanmak.	
HEDEF; 4.6.9	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak arşiv oluşturulması.	
HEDEF; 4.6.11	Tanıtım amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.1	Bültenin Hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.2	Dergi ve Broşürlerin Hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.3	Dökümanların hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.4	Yerlerin Seçilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.6.6	Reklamın hazırlanması	
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet	Reklamın hazırlanması	

4.6.6.7			
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.9.3	Üyelik		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.11.1	Çanta, Kalem, Tişört vb.		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.11.3	Özel Günlerin tespiti		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.11.4	Derginin Hazırlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI BÜLTEN HAZIRLAMA	12	4	33
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Yayın periyodi değiştirilmiştir		
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI DERGİ VE BROŞÜR HAZIRLAMA	2	2	100
SAPMANIN NEDENİ ve			

SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
BASIMI YAPILARAK DAĞITILMASI DOKÜMAN HAZIRLAMA	110.000	51.975,10	47
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Basımı Yapılarak Dağıtılması Doküman Hazırlama Maliyetindeki değişiklik		
ALANLARIN KULLANILMAY A BAŞLAMASI REKLAM YERLERİNİN SEÇİLMESİ	23	23	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
REKLAMIN YAPILMASI TV	5	2	40
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyet nedeniyle 1 kez verilmiştir		
REKLAMIN	5	3	60

YAPILMASI RADYO			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece bayram ve yılbaşı için verilmiştir		
AJANS VE GAZETE ÜYELİK	7	7	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
PROMOSYON MALZEMELER ALIMI	260.000	225.083,12	86
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
ÖZEL GÜNLER İLANLAR	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
DERGİNİN BASIMI	2	2	100

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
TANITIM AMAÇLI YAYIN BASIMI	2	2	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AYDA BİR HABER BÜLTENİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	4	4	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
AÇIK HAVA REKLAMLARINI N ETKİN KULLANILMASI SAĞLAMAK AMACIYLA YER SEÇİLMESİ	23	23	100

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
TELEVİZYON KANALLARINA REKLAM VERİLMESİ	5	2	40
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Maliyet nedeniyle 2 kez verilmiştir		
RADYO KANALLARINA REKLAM VERİLMESİ	5	2	40
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece bayram ve yılbaşı için verilmiştir		
AJANS VE GAZETE ABONELİĞİ	7	7	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
HERTÜRLÜ TANITIM AMAÇLI MALZEME ALIMI VE DAĞITILMASI	260.000	225.083,12	86

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA İLAN VERİLMESİ	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
KENT KÜLTÜRÜ DERGİSİNİN BASIM VE DAĞITIMI	2	2	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ÇEŞİTLİ BROŞÜR, KİTAP, DERGİ VB. TANITIMLI AMAÇLI YAYINLARIN BASIM ALIMI	110.000	51.975,10	47
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
ÇEŞİTLİ ETKİNLİK ORGANİZASYONLARDA	1	1	100

ÇALIŞMALARI İLE BAŞARI ELDE EDEN HEMŞERİLERİM İZİN ÖDÜLENDİRİLMESİ			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE BELEDİYESİ 2016 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ	
MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET / PROJE ADI
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	*SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLER İLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK * SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK * SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ SERGİLER DÜZENLEMEK
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2016
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.1	Belediye Birimleri Arasındaki iletişim ve koordinasyonu
HEDEF 1.2	Halkla ilişkileri Geliştirmek
HEDEF 1.3	Personelin Niteliğinin ve Uzmanlık Bilgisinin Arttırılması
HEDEF 1.4	Belediye Birimlerinin Teknik Ekipman ve Donanım Olarak Güçlendirilmesi
HEDEF 1.5	Yönetimde Katılım ve Şeffaflığı Arttırmak
HEDEF 1.6	Birimimizde Görev Yapan Personelin Görev Tanımlarının Belirlenmesi
HEDEF 1.7	Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Güçlendirilmesi

AMAÇ 6	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 6.1	Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin (İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Tarihi Sekibaşı Hamamı, Kültür Evi, Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi) Çok Yönlü Kullanımını Geliştirmek		
HEDEF 6.2	Muğla Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak		
HEDEF 6.3	Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek		
HEDEF 6.4	Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARINDA KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENEN SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISI	***	34	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA AÇILACAK KURS SAYISI	***	33	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SANAT GALERİSİNDE AÇILAN SERGİ SAYISI	***	10	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞ VE SERGİLER AÇILMIŞTIR		

FAALİYET ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ŞENLİKLER	500.000,00	645.453,06	29
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ön görülmeyen promosyon malzemeleri ve etkinliklerden dolayı sapma yaşanmıştır.		
ÜCRETSİZ KURSLAR DÜZENLEMEK	170.000,00	163.733,00	0,03
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeye ulaşılmıştır.		
KÖMÜR YARDIMI YAPMAK, FAKİR YARDIMI YAPMAK, ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMI YAPMAK, TOPLU SÜNNET ŞENLİĞİ DÜZENLEMEK, ÖĞRENİM YARDIMI YAPMAK, RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPMAK, KIŞ AYINDA YAKACAK YARDIMI YAPMAK, EVDE TEMİZLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	650.000,00	650.548,00	0,008
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeye ulaşılmıştır.		

1.1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.12	DEFİN İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	DEFİN İŞLEMLERİNİN YAPILMASI		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
DEFİN RUHSATI SAYISI	110	85	%20
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YIL İÇİNDEKİ ÖLÜM SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
	550	608	%10
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YIL İÇİNDEKİ ÖLÜM SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
DEFİN SAYISI	550	608	%10
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	YIL İÇİNDEKİ ÖLÜM SAYISI TAM OLARAK ÖNGÖRÜLMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYET ADI	2016 YILI HEDEFİ	2016 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
CENAZE YIKAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	35.000,00	31.144,93	%10
CENAZE DEFİN İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	35.000,00	31.144,93	%10

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TAPLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
HEDEF 4.3.	Dava ve İcra Takip Dosyalarının Belediyemiz Lehine Sonuçlandırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Dava dosyalarının lehte sonuçlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN DAVA SAYISI	-	96	-
SAPAMNIN KARŞILIĞI ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN HEDEF VE SAPMA BELİRTİLMEMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Faaliyet 4.3.3.1. Mentеше Belediyesi aleyhine açılan ve belediyemizce açılan dava dosyaları ile ilgili birimlerden bilgi ve belge istenmesi. Faaliyet 4.3.3.1.2. Dava dosyalarına cevap ve delillerin sunulması Faaliyet 4.3.3.3. Dava dosyalarının duruşmalarının takibi Faaliyet 4.3.3.4 Keşif ve bilirkişi incelemeleri Faaliyet 4.3.3.5.İcra takip işlemlerinin hazırlanması Faaliyet 4.3.3.6 Haciz işlemlerinin uygulanması Faaliyet 4.3.3.7.Birimler tarafından görüş sorulan konulara mütalaa verilmesi Faaliyet 4.3.3.8.Mentеше Belediyesinin ve Belediye Başkanının mahkemelerde temsil edilmesi Faaliyet 4.3.3.9.Mentеше Belediyesinin ve	120.000,00	102.704,24	% 6

Belediye Başkanının şikâyet üzere yapılan denetimlerde temsil edilmesi savunmasının hazırlanması			
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ VE SAPMYA KARŞI ÖNLEMLER	AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERDE DE SAPMALAR OLMAKTADIR		

14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARİ ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİM VE İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRLMESİ		
HEDEF 4.6.1	AYDA EN AZ BİR KEZ OLMAK ÜZERE BAŞKANIN PAYDAŞLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNDUĞU TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER PROGRAMLANARAK PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLİŞİM PERFORMANS DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ İLE BUNUN SİSTEMATİK OLARAK GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, AKSAK OLAN YERLERDE MÜDAHALE EDİLMESİ VE İYİLEŞTİRMELER YAPILMASIDIR. EĞER BU İŞLEYİŞE HİÇ BİR ZAMAN MÜDAHALE EDİLMEZ İSE KURUMUN HİZMETTE PERFORMANSI ZAMANLA DÜŞER VE VARLIĞI TARTIŞMALI HALE GELİR. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BELİRLENEN TEMEL POLİTİKALAR DOĞRULTUSUNDA VE BİRİMİN FONKSİYONU OLAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI, SÜRATLİ, KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VE KARARLARA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMASI		
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	64	64	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İnternet sitemizin faal hale getirilmesi	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Haber ve duyuru yapılması	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2016 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin alınması gerçekleşme oranı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2016 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Donanımların çalışır hale getirilmesi	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALRI		
FAALİYETİN ADI 4.1.7.3	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 4	Yerin Kamuya geçmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN KAMULAŞTIRMA	1	1	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALRI		
FAALİYETİN ADI 4.1.9.4	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN SATIŞLAR	28	28	%0

SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	
---	--

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS HEDEFİ 3	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALRI		
FAALİYETİN ADI 4.1.9.4	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN KİRALAMALAR	28	28	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PERFORMANS HEDEFİ 1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALRI		
FAALİYETİN ADI 4.1.9.1	Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ 2	Taşınmazların güncel listesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN ENVANTER SAYISI	1395	1395	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			

16-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İmar Planına Uygun Kent Gelişimin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF	4.1.6. Kentsel ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi Kentler Birliği ve Üye Belediyeler ile Bilgi Paylaşımı ve Proje Çalışmalarını Paylaşmak ve Yeni Projeler Geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Proje Başvuru Sayısı	2	1	0,50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	1 adet proje başvurusu yapılmıştır		
STRATEJİK AMAÇ	4.1. İmar Planına Uygun Kent Gelişimin Sağlanması		
STRATEJİK HEDEF	4.1.6. Kentsel ve Doğal Sit Alanlarındaki Tarihi Dokunun Kent Hayatında Sürdürülebilirliğinin Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklı Kentler Birliği ve Üye Belediyeler ile Bilgi Paylaşımı ve Proje Çalışmalarını Paylaşmak ve Yeni Projeler Geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Proje Yarışması Başvuru Sayısı	1	2	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedeflenen proje yarışma başvuru sayısı üzerinde proje gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. Menteşe İlçesi'nin Üst Yapı Düzenlemelerinin (yol, kaldırım, meydan vb) Kentsel Tasarım Yapılarak, Konforu Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz sınırları içindeki meydan, yol, kaldırım vb. yeni tasarımlar ve düzenlemeler yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI

			%
Hazırlanan Proje Sayısı	2	5	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedeflenen proje sayısı üzerinde proje gerçekleştirilmiştir.		
BÜTÇE YILI	2016		
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.3. Menteşe İlçemizin Tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ	Uzman kişi, kurum ve üniversitelerden danışmanlık hizmeti almak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Danışmanlık Hizmet Sayısı	2	0	%200
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	İhtiyaçlar doğrultusunda öngörülen çalışmalar gerçekleştirilememiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.3. Menteşe İlçemizin Tamamında özgün Muğla mimarisini yaşatmak üzere örnek yapılaşma modellerinin oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ	Köyden mahalleye dönüşen alanlarda yerli mahalle sakinlerine ücretsiz tip mimari projeleri temin etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Temin Edilen Tip Proje Sayısı	0	20	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Vatandaş taleplerine bağlı olduğundan hedef belirtilememiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.13. Kentimize Değer Kazandıracak prestij projesinin hayata geçirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz mülkiyeti olan 379 ada 1 parsel taşınmaz üzerine kamunun kullanımına yönelik prestij projesi yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI

			%
Proje Çalışmalarına Başlanma Oranı	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Parsel üzerinde mimari avan proje çalışması yapılmıştır.		

BÜTÇE YILI		2016	
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.2.13. Kentimize Değer Kazandıracak prestij projesinin hayata geçirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemiz Pazar Yeri İçin Kentsel Tasarım Projesi Hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
			%
Proje Çalışmalarına Başlanma Oranı	%100	%0	%100
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen proje çalışmalarına 2016 yılında başlanamamıştır.		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.11 İlçemizde Nitelikli Turizm Yatırımlarını Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Eko ve Kültür Turizm Faaliyetlerinin Uygunluğu Açısından Fizibilite Çalışmalarına Başlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
			%
Fon Başvurusunda Bulunulması	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedef %100 gerçekleştirilmiştir.		

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmış olan, Etüd Proje Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak, 2016 yılı öncelikli hedeflerini belirlemiş ve hedeflerini büyük ölçüde gerçekleştirmiştir.

17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE BELEDİYESİ 2016 YILI MÜDÜRLÜKLER FALİYET/PROJE BİLGİLERİ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİNİ YAPMAK

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2016

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI İDARE ADI AMAÇ 1

İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

HEDEF

4.1.5. 3194 SAYILI İMAR KANUNU 4708 SAYILI YAPI DENETİM KANUNU VE PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİN UYGUN OLARAK YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ DÜZENLENMESİ, İNŞAAT KONTROLLERİNİN YAPILMASI, TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

PERFORMANS HEDEFİ

HEDEF-1.1 TÜM MAHALLELER, KENTSEL SİT VE DOĞAL SİT BÖLGELERİNDE YAPI İNŞAAT RUHSATI BAŞVURU DOSYALARININ İNCELENMESİ

HEDEF- 4.1 İZİNSİZ VE KAÇAK YAPILARIN BELİRLENEREK GEREKLİ YASAL İŞLEMLERİN YAPILMASI

HEDEF-5.1 TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN DÜZENLENMESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 YILI HEDEF	2016 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DOSYA KONTROLÜ SAYISI VE VERİLEN RUHSATLAR	352	352	Yapılan başvurulara istinaden işlemler sonuçlandırılmıştır.
MÜHÜRLENEN VE CEZAİ İŞLEM GÖREN YAPI ADEDİ	41	41	Belirlenen izinsiz uygulamalara istinaden işlemler yapılmıştır.
TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ADEDİ	278	278	Yapılan başvurulara istinaden işlemler sonuçlandırılmıştır.

18- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
	İDARE ADI:			
NO	MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	24	% 100
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	14	% 100
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	10	% 100
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	12	% 100
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	68	68	% 100
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	12	12	% 100
7	Etüd Proje Müdürlüğü	15	15	% 100
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	% 100
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	4	% 100
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	19	% 100
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29	28	% 96,50
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	8	% 100
13	Zabıta Müdürlüğü	12	12	% 100
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	% 100
15	Fen İşleri Müdürlüğü	18	18	% 100
16	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	% 100
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	2	% 100
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	10	% 100
TOPLAM		267	266	% 99,80

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 267 adet Mal ve Hizmet Alımı Talebin 266 adedini gerçekleştirmiş ve yüzde oranı % **99.80** ile büyük bir başarı elde etmiştir.

19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Performans Göstergeleri		2015 GERÇEKLEŞEN	2016 TAHMİN	2016 GERÇEKLEŞEN
1	MUHTARLARDAN GELEN TALEP SAYISININ İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK KARŞILANMA ORANI %	-----	75	70
2	MUHTARLAR BİLGİ SİSTEMİNDEN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMA ORANI %	-----	75	70
3	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI	-----		2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, ŞİKAYET VE ONERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN EN SON ÇIKAN YENİLİKLERİ TAKİP EDEREK, MODERN TEKNOLOJİLERLE, YAPILABİLECEK EN ÜST DÜZEYDE; HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ SUNMAK,GELEN ŞİKAYETLERİ ZAMANINDA DEĞERLENDİREREK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAKTIR.		0,00 TL	-----	0,00 TL

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Bahattin GÜMÜŞ
Belediye Başkanı
(İmza)

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

27/03/2017

Gülsev ÇULHA
Mali Hizmetler Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare btcesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları denetim raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Mehmet Ali TÜREDİ
Özel Kalem Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Mehmet Ali TÜREDİ
Yazı İşleri Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Hilal CAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

İzzet İlhan ÜNAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Onur Necip USLU
Fen İşleri Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Sami TOMURCUKLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Erdem şENEL
Temizlik İşleri MdrV.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Ebru AKIN
Park ve Bahçeler Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Mutlu KAYA
Zabıta Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Hatice KARACA
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi Sorumlusu
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Hülya EREşTER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Dr. Gülçin KINAY POLAT
Sağlık İşler Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Kadriye KARİP
Hukuk İşleri Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Hüseyin Barış MARAŞ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi Sorumlusu
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Mustafa KAYA
Emlak İstimlak Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Dinçer EVDAŞI
Yapı Kontrol Müdür.V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Güler GÜNAYDIN
Bilgi İşlem Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Yeliz DURMAZ
Etüt Proje MüdürV.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2017

Abdullah ŞİNOFOROĞLU
Muhtarlık İşleri Müdürü
(İmza)