



2023 **FAALİYET RAPORU**

2023 **FAALİYET RAPORU**



Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

R. Erdoğan

**Değerli Bayrampaşalı Hemşerilerim,**

Sizleri en içten muhabbetlerimle, sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

İstanbul'umuzun en önemli ve cazibe merkezi yerleşim yerlerinin başında yer alan Bayrampaşa'mızın değişimi ve gelişimini sürdürmek amacı ile Stratejik Plan ve Performans Programımızda yer alan faaliyet ve projelerimizi gerçekleştirmek için her zaman olduğu gibi 2023 yılında da tüm gücümüzle çalışarak 7'den 70'e tüm Bayrampaşalı hemşehrilerimize hizmetlerimize hız kesmeden devam ettik. Bütüncül bir anlayış ile hizmet ve faaliyetlerimizi 11 mahallemizin tümüne yaymanın gayreti ile hemşehrilerimizin yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalarımızı hayata geçirdik.

Kıymetli Bayrampaşalıların, bize hizmet görevini verdiği günden itibaren önemli olan gök kubbede hoş bir seda bırakabilmek düsturu ile İlçemizi alt yapı ve üst yapı yatırımları ile donatırken, eğitim, sağlık, ulaşım, kültür, sanat ve sosyal belediyecilikte hayata geçirdiğimiz proje ve faaliyetlerimiz ile bir gözümüz daima gönüllerde oldu. Bayrampaşa'mıza gönülden ve büyük bir aşkla hizmet ettik. Tüm çalışmalarımızı ve faaliyetlerimizi, Bayrampaşalı komşularımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve daha huzurlu bir ilçede yaşamalarını sağlamak için gerçekleştirdik. Gerçekleştirdiğimiz ve devam eden projelerimiz ile Bayrampaşa'nın değerine değer katarak gelecek nesillere huzurla yaşanılabilir ve sağlıklı bir ilçe bırakmak adına Bayrampaşa'nın ihtiyaçlarını göz önüne alarak tüm çalışmalarımızı ortak akıl ve enerjimizin yanı sıra fedakârlık ve samimiyetimiz ile gerçekleştirdik. Bayrampaşa'ya hizmet ettiğimiz bu süreçte sağlıktan eğitime, temizlikten ulaşım, çevre düzenlemelerinden parklara, sosyal yardımdan istihdama, gençlik ve spordan kültürel ve sosyal hayata kadar çok geniş bir yelpazede başarıyla gerçekleştirdiğimiz proje ve çalışmalarımız ile vatandaşlarımızın taleplerini ve beklentilerini yerine getirmek için gayret ettik.

Bayrampaşalı komşularımız tüm çalışmalarımızda bizlere güç ve enerji verdiler, çalışma azmimizi ve gayretimizi artırdılar. Değerli Bayrampaşalı hemşerilerimize bugüne kadar bizlere gösterdikleri büyük desteklerinden, çalışmalarımıza dair fikir ve geri bildirimlerden dolayı burada huzurlarınızda şükranlarımı arz ediyorum.

2023 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında bize destek ve yardımcı olan değerli Bayrampaşalı hemşehrilerime, diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, gece gündüz çalışan kıymetli meclis üyesi arkadaşlarıma, müdürlerime ve tüm belediye personeline şükranlarımı sunar, tüm Bayrampaşalılara sevgi ve saygılarımla arz ederim.

Atila AYDINER
Belediye Başkanı





BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



İsmail GEMİCİ

Belediye Başkan Yardımcısı



Ahmet KUMBASAR

Belediye Başkan Yardımcısı



Yalçın SIRAKAYA

Belediye Başkan Yardımcısı

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Abdülner ŞİMŞEK
AK Parti



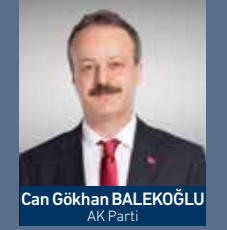
Recep KURTULUŞ
AK Parti



Tolga GÜNEŞ
AK Parti



Hamza KARAMUSTAFA
AK Parti



Can Gökhan BALEKOĞLU
AK Parti



Ahmet TÜFEKÇİ
AK Parti



İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR
AK Parti



Ozan KARADENİZ
AK Parti



Fatih EREN
AK Parti



Sedat KONUK
AK Parti



Ali HACINOĞMANOĞLU
AK Parti



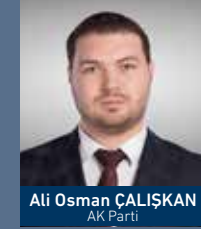
Gülşen KADEŞ
AK Parti



Mehmet ÇAKIR
AK Parti



Münir DİNLER
AK Parti



Ali Osman ÇALIŞKAN
AK Parti



Ceyhan ÇALIŞKAN
AK Parti



Hasan KARAKURT
AK Parti



Nülüfer GÜLERYÜZ
AK Parti



Kenan BIÇAK
AK Parti



Bekir GÜNEŞ
AK Parti



Mustafa BEŞKARDEŞ
AK Parti



Abdul Fettah DİNDAR
CHP



Kadri SANCAKTAR
CHP



Bahri BEŞKARDEŞ
CHP



Ahmet ÇAPIK
CHP



Atilla ÖZEN
CHP



Gökhan DAL
CHP



Fatoş SERİN
CHP



Yalçın KAYA
CHP



İbrahim BULUT
CHP



Nesrin ÖZMEN
CHP



Çetin TÜFEKÇİ
CHP



Nihat TERZİ
CHP



Tufan BABAR
İyi Parti



Ömer Faruk PARMAK
İyi Parti



Tarık Buğra ÖZGEÇAN
MHP



Murat AYTEKİN
Bağımsız



BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Halit ÖZCAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Reyhan SARI
Bilgi İşlem Müdürü



Fatih KOCATAS
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



Fatih ALYAKUT
Destek Hizmetleri Müdürü



Volkan TEMES
Emlak ve İstimlak Müdürü



Kotan TAŞAN
Fen İşleri Müdürü



Av. Hikmet DÜNDAR
Hukuk İşleri Müdürü



Metin AYGÜN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Ercan YÜRÜR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Erol YURTTAS
İşletme ve İştirakler Müdürü



Metin AYGÜN
Kentsel Tasarım Müdürü



Cumhur AYDIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Meral KARA
Kütüphane Müdürü



Aziz UZ
Mali Hizmetler Müdürü



Yaşar URGAN
Muhtar İşleri Müdürü



Hüsamettin EFE
Özel Kalem Müdürü



Hüseyin BALKAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Abdurrahman DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Dr. Kenan KIR
Sağlık İşleri Müdürü



Dursun DEMİREL
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Aziz KURT
Spor İşleri Müdürü



Gürsel ÜÇER
Teftiş Kurulu Müdürü



Ahmet YETİM
Temizlik İşleri Müdürü



Gündüz ALBAYRAK
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Tayfun NASUHBEOĞLU
Veteriner İşleri Müdürü



Vedat AY
Yazı İşleri Müdürü



Dilber SARITAŞ
Zabıta Müdürü

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI



I- GENEL BİLGİLER	14
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	14
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	21
1- Fiziksel Yapı	21
2- Teşkilat Yapısı	23
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	24
4- İnsan Kaynakları	24
5- Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II- AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	38
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- MALİ BİLGİLER	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	55
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	55
• Stratejik Amaç 1	57
• Stratejik Amaç 2	65
• Stratejik Amaç 3	93

• Stratejik Amaç 4	99
• Stratejik Amaç 5	105
• Stratejik Amaç 6	119
• Stratejik Amaç 7	127
• Stratejik Amaç 8	155
2- Performans Sonuçları Tablosu	178
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	195
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	220
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	224
A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)	224
B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİMİZ	225
C- DEĞERLENDİRME	225
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	228
EKLER	232



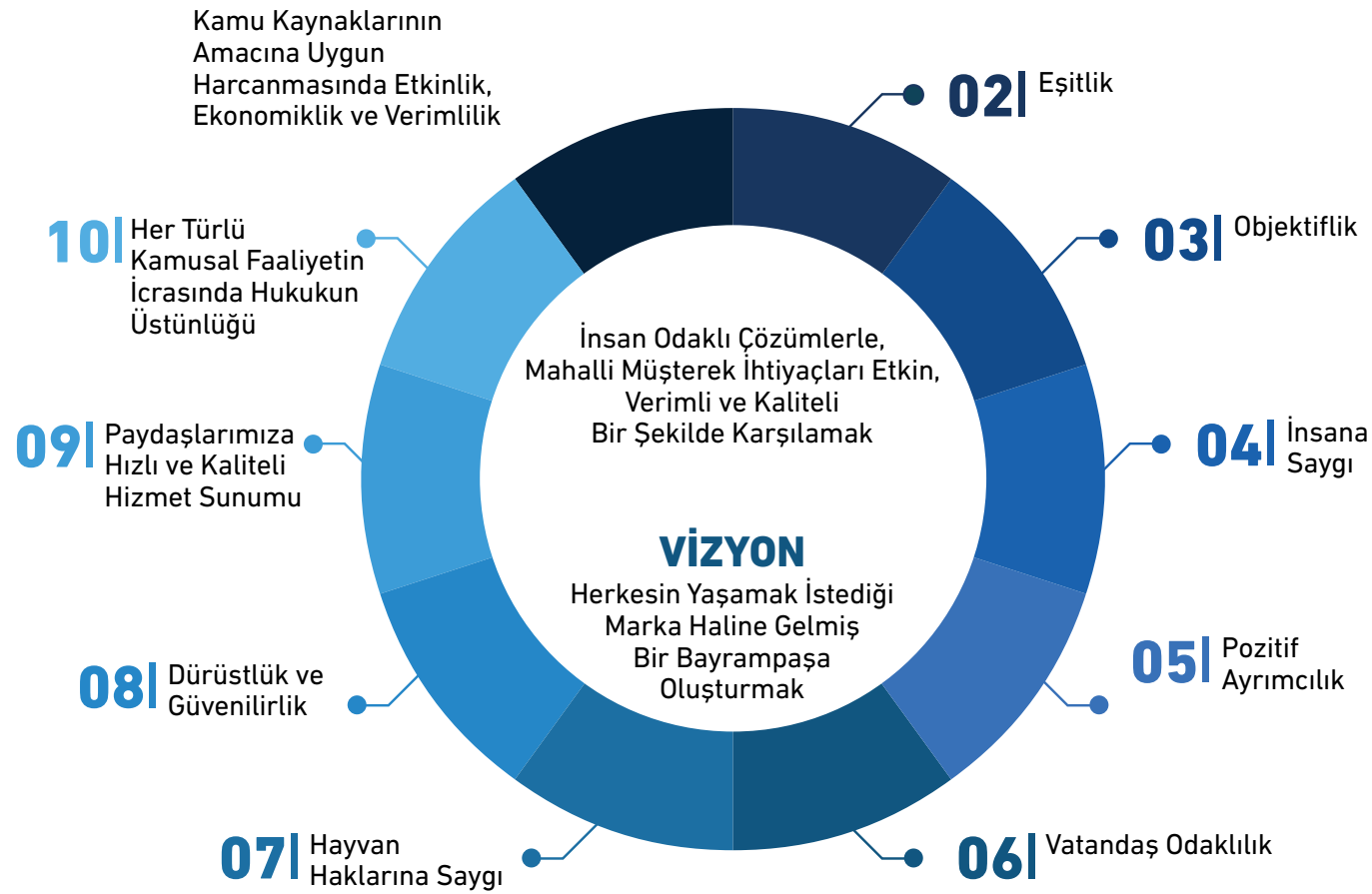
GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Bayrampaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine aşağıda yer verilmiştir.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için

konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeye-rek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak üzere ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğaı gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Ayrıca Belediye Kanunu'nun 73 maddesinde;

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.¹²

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecrimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecrimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliğı yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

¹² 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiştir.

¹³ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği" şeklinde değiştirilmiştir. 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.



Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75'inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75'inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye Organları

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesinin (b) bendine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye kamu tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı Kanunda gösterilen seçmenler tarafından Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Mevcut Durum Analizi

Bayrampaşa Belediyesi Organları

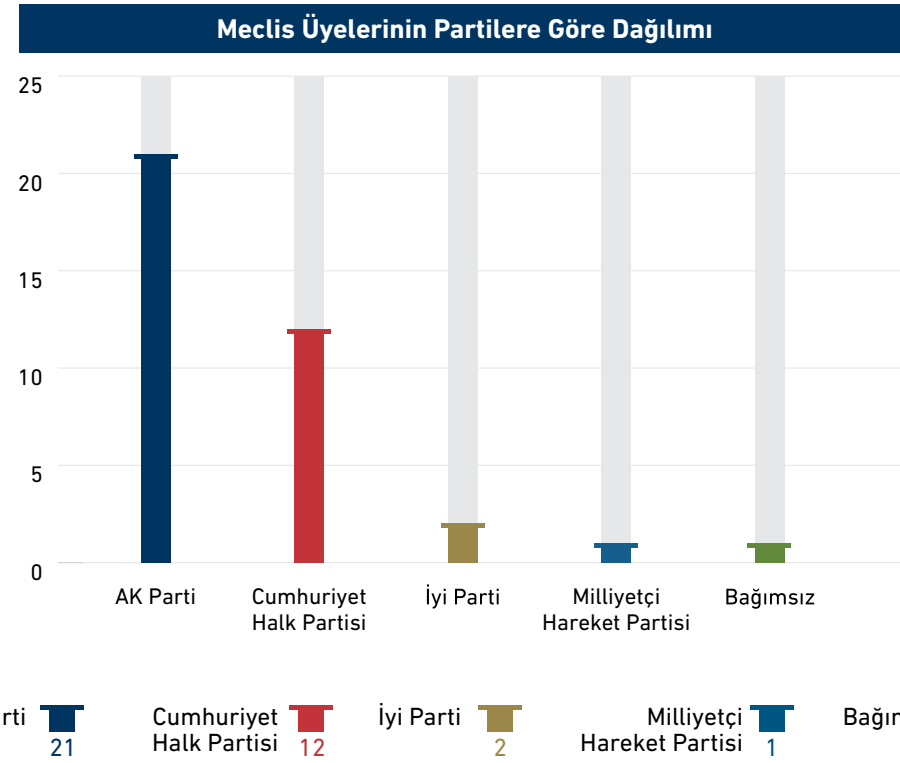
Belediye Başkanı

Atila AYDINER, 31 Mart 2019'da yapılan yerel seçimlerde yeniden Bayrampaşa Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Meclisi

Bayrampaşa Belediye Meclisi'nde 37 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 21'i AK PARTİ, 12'i CHP, 2'si İYİ PARTİ, 1'i MHP ve 1'i BAĞIMSIZ mensubu olarak Belediye Meclisi'nde bulunmaktadır.

Bayrampaşa Belediyesi Meclis Üyeleri			
Abdulnaser ŞİMŞEK	AK PARTİ	Bekir GÜNEŞ	AK PARTİ
Recep KURTULUŞ	AK PARTİ	Mustafa BEŞKARDEŞ	AK PARTİ
Tolga GÜNEŞ	AK PARTİ	Abdul Fettah DİNDAR	CHP
Hamza KARAMUSTAFA	AK PARTİ	Kadri SANCAKTAR	CHP
Can Gökhan BALEKOĞLU	AK PARTİ	Bahri BEŞKARDEŞ	CHP
Ahmet TÜFEKÇİ	AK PARTİ	Ahmet ÇAPIK	CHP
İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR	AK PARTİ	Atilla ÖZEN	CHP
Ozan KARADENİZ	AK PARTİ	Gökhan DAL	CHP
Fatih EREN	AK PARTİ	Fatoş SERİN	CHP
Sedat KONUK	AK PARTİ	Yalçın KAYA	CHP
Ali HACINOĞMANOĞLU	AK PARTİ	İbrahim BULUT	CHP
Gülşen KADEŞ	AK PARTİ	Nesrin ÖZMEN	CHP
Mehmet ÇAKIR	AK PARTİ	Çetin TÜFEKÇİ	CHP
Münir DİNLER	AK PARTİ	Nihat TERZİ	CHP
Ali Osman ÇALIŞKAN	AK PARTİ	Tufan BABAR	İYİ PARTİ
Ceyhun ÇALIŞKAN	AK PARTİ	Ömer Faruk PARMAK	İYİ PARTİ
Hasan KARAKURT	AK PARTİ	Tarık Buğra ÖZGECAN	MHP
Nülüfer GÜLERYÜZ	AK PARTİ	Murat AYTEKİN	Bağımsız
Kenan BIÇAK	AK PARTİ		



Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Diğer belediyelerde ise Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Bayrampaşa Belediyesi Encümen Üyeleri

- **Atila AYDINER:** Encümen Başkanı
- **Ahmet KUMBASAR:** Encümen Başkan Vekili
- **Hikmet DÜNDAR:** Hukuk İşleri Müdürü
- **Metin AYGÜN:** İmar ve Şehircilik Müdürü
- **Aziz UZ:** Mali Hizmetler Müdürü
- **Ceyhan ÇALIŞKAN:** Üye
- **Hasan KARAKURT:** Üye
- **İlknur KOVAÇ BAYRAKTAR:** Üye

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Araçlar

Bayrampaşa Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 136 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

	Demirbaş	Kiralık Araç	Toplam
Kamyon	16	4	20
Loader	3	-	3
Motosiklet	6	-	6
Greyder	1	-	1
Su Tankeri	1	-	1
Asfalt Robotu	1	-	1
DobloM.Jet-(4+1)Kombivan	2	9	11
Minibüs	2	5	7
Mazot Tankeri	1	-	1
Sepetli Araç	1	1	2
Silindir	1	-	1
Asfalt Kırıcı	-	-	0
Jenaratör	2	-	2
Forklift	1	-	1
Beko-Loder	1	2	3
Hasta Nakil Aracı	3	-	3
Çift Kabin Pikap (Sivil Sav. Araç)	1	8	9
Binek Oto	-	44	44
Midibüs 27+1	-	2	2
Otobüs 31+2 50+2	-	15	15
Özürlü Aracı	-	2	2
Çekici	-	1	1
Toplam	43	93	136

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

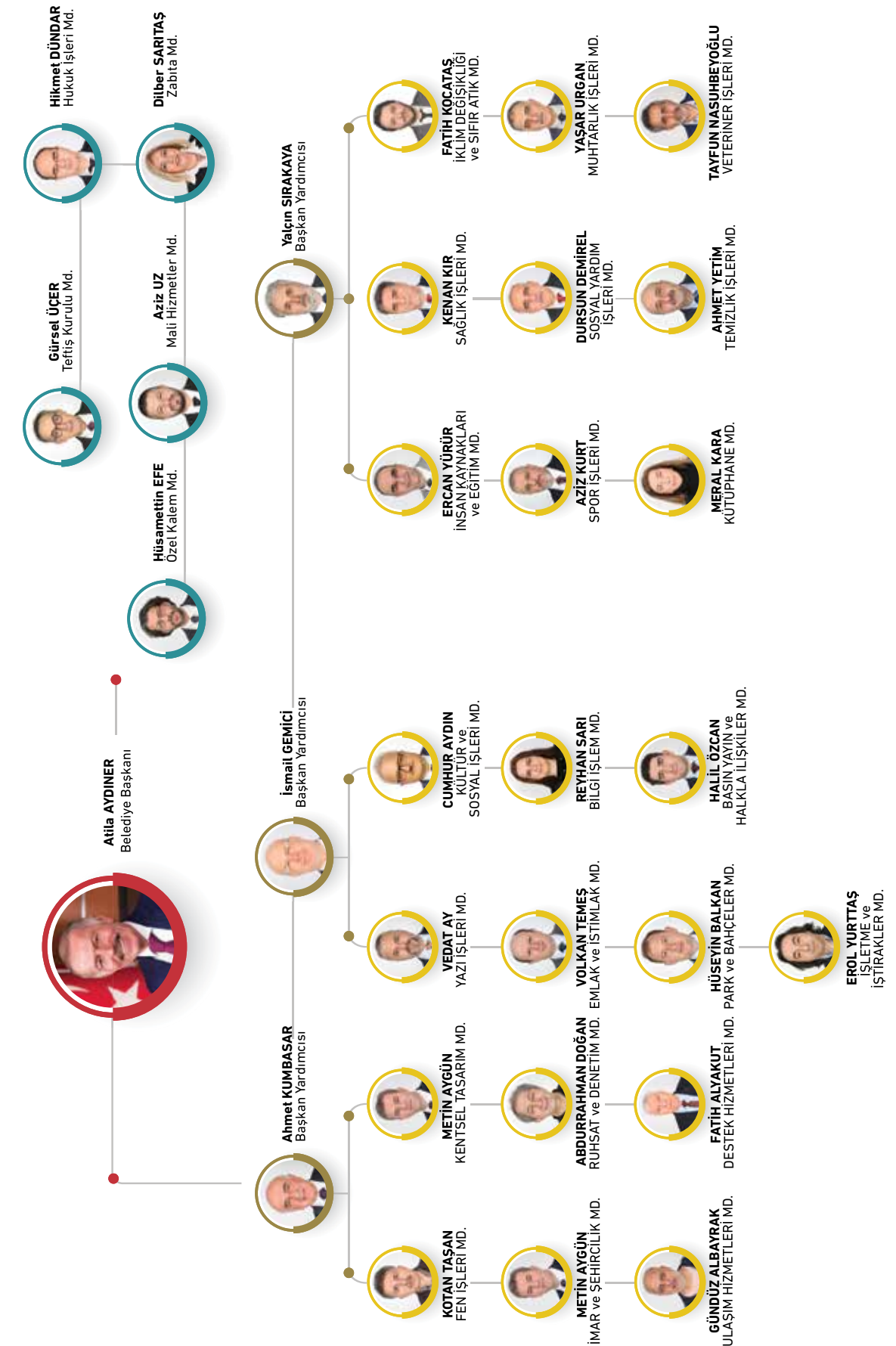
Bina ve Tesisler

Bayrampaşa Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

No	Hizmet Binaları
1	Belediye Merkez Binası
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası
3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası
4	Zabıta Müdürlüğü Binası
5	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası
6	60. Yıl Zabıta Karakolu
7	Yıldırım Mah. Millet Caddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Merkezi
8	Bayrampaşa Belediyesi Necip Uysal Spor Tesisleri Kapalı Otopark ve Çim Saha
9	Fizik Tedavi & Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
10	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
11	Bilim Merkezi
12	Bayrampaşa Belediyesi Hizmet Binası Kültür Salonu
13	İsmetpaşa Parkı Sosyal Tesisleri
14	'İkinci Bahar' Dinlenme Lokali
15	Bayrampaşa Bilgi Merkezi
16	Bayram Yuva 1
17	Bayram Yuva 2
18	Altıntepe Bilgi Evi
19	Nazmiye Kaya Bilgi Evi
20	Hayır Çarşısı
21	Tuna Sosyal Tesisleri
22	Kocatepe Mah. Beşi Bir Yerde Hizmet Tesis
23	Meslek Odaları Hizmet Binası
24	Fatih Parkı Sosyal Tesis
25	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
26	Bayrampaşa Belediye Stadı – Kocatepe
27	Semih Erden Kapalı Spor Salonu – Kocatepe
28	Cevatpaşa Spor Tesisleri
29	Arda Turan Spor Tesisleri Otopark ve Kapalı Pazar
30	Kartaltepe Mah. Semt Konağı
31	Yıldırım Mah. Hastane Binası
32	Bayrampaşa Şehir Parkı Sevgi Cafe
33	Erdem Bayazıt Kütüphanesi
34	Mehmet Kilimci Kütüphanesi
35	Sezai Karakoç Kütüphanesi
36	Terazidere Mah. Semt Konağı
37	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2- TEŞKİLAT YAPISI





3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bayrampaşa Belediyesinde kullanılmakta olan tüm donanım, yazılım ve internet altyapıları Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrol ve sorumluluğundadır. Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynaklar üç ana grup altında tanımlanabilir;

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 440 adet PC, 235 adet yazıcı, 38 adet notebook bulunmaktadır. Merkez binamızda belediye internet çıkışı için 200 Mbps Metro Ethernet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca Wi-Fi bağlantıları için 40 Mbps Metro Ethernet bağlantısı da bulunmaktadır. Zabıta ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerimiz noktadan noktaya Metro Ethernet bağlantısı ile merkez binamıza bağlanmaktadır. Sağlık İşleri Birimlerimiz ise noktadan noktaya kablosuz bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır. Diğer dış birimlerse ADSL/VDSL bağlantısı ile internete çıkmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki donanım, yazılım ve network altyapısı sorunları müdürlüğümüzce çözüme ulaştırılmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Müdürlüklerimizde Kent Otomasyon Sistemi çerçevesinde; Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) uygulamaları, Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) Uygulamaları ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-belediye uygulamaları kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinilebilir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünden; arsa rayiç değerleri, beyan bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri, tahsilat bilgileri, online tahsilat, şikayet bildirimi, çöp toplama saatleri, encümen ve meclis kararları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedeli bilgilerine ulaşılabilir. Harita tabanlı Kent Rehberi uygulamaları ile interaktif sorgulamalar da yapılabilmektedir. Ayrıca Dijital İmar Yönetim Sistemimiz ile imar başvuruları ve takibi web sitemiz üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Kariyer Merkezi, Gençlik Merkezi, Meslek Kursları, Bilgi Merkezleri gibi hizmet merkezlerimize ait bilgilendirme ve online başvuru siteleri vatandaşlarımızın kullanımındadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

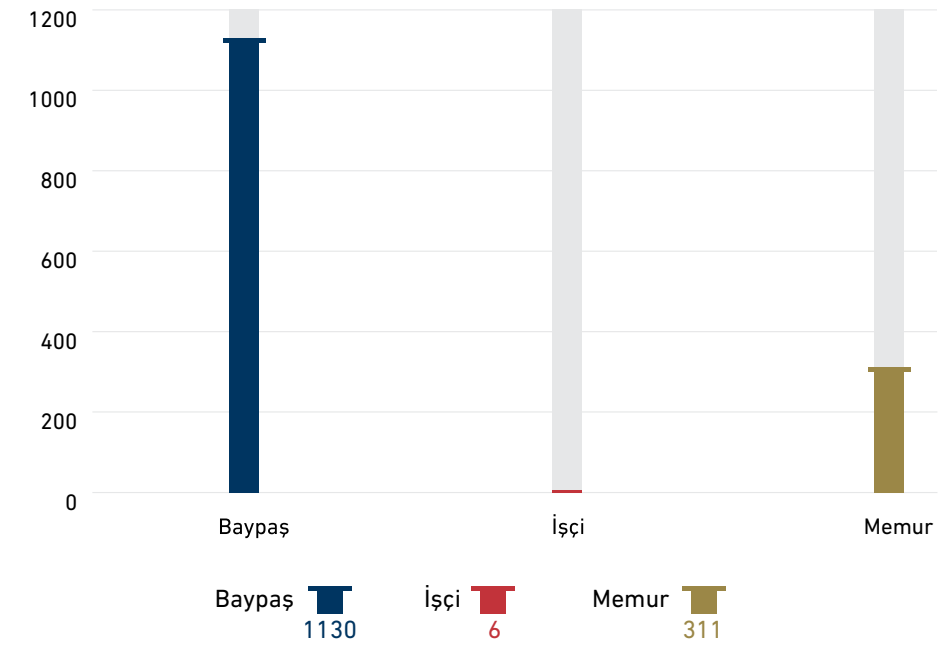
Bayrampaşa Belediyesinin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Bayrampaşa Belediyesinde 31 Aralık 2022 itibariyle memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve Baypaş personeli olmak üzere 1447 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1 - PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	311
İşçi	6
Baypaş	1130
Toplam	1447

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

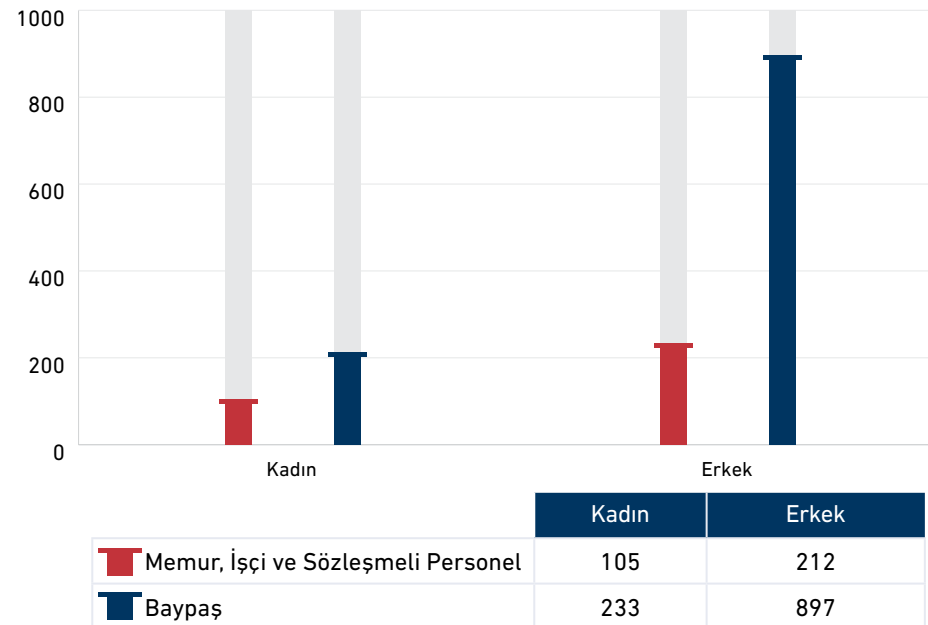


Tablo 2 - PERSONELİN CİNSİYETLERE GÖRE DAĞILIMI

Personelin Cinsiyeti	Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel	Baypaş	Toplam
Kadın	105	233	338
Erkek	212	897	1109
Toplam	317	1130	1447

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı



01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplam 1447 personel görev yapmaktadır. Tablo 2'de de görüldüğü üzere %23 oranında kadın personel bulunmaktadır.

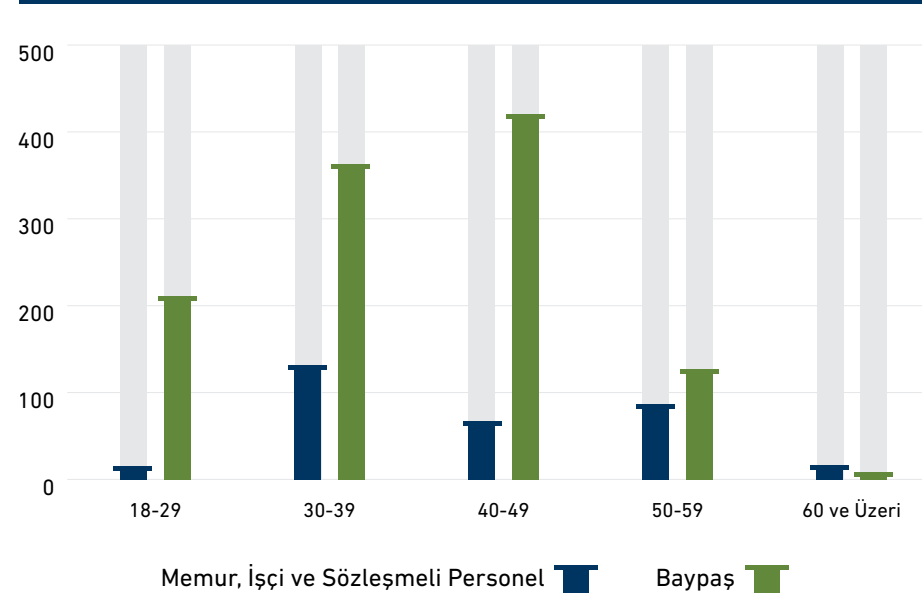


Tablo 3 - PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

Yaş Aralığı	Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel	Baypaş	Toplam
18-29	15	211	226
30-39	131	363	494
40-49	67	421	488
50-59	87	127	214
60 ve üzeri	17	8	25
Toplam	317	1130	1447

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin Yaşa Göre Dağılımı



Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel

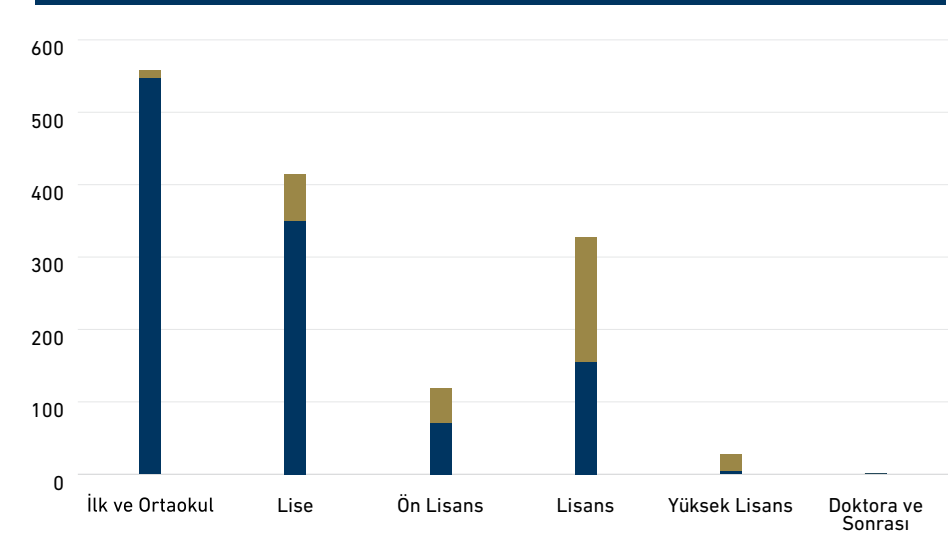
Baypaş

Tablo 4 - PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Mezuniyet Durumu	Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel	Baypaş	Toplam
İlk ve Ortaokul	10	548	558
Lise	64	350	414
Ön Lisans	48	71	119
Lisans	172	155	327
Yüksek Lisans	23	5	28
Doktora ve sonrası	-	1	1
Toplam	317	1130	1447

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



	İlk ve Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora ve Sonrası
Baypaş	548	350	71	155	5	1
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel	10	64	48	172	23	0

Tablo 5 - MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	190
Teknik Hizmetler	90
Yardımcı Hizmetler	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Sağlık Hizmetler	24
Toplam	311

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 6 - MEMUR PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0-5	57
6-10	59
11-15	64
16-20	20
21-25	18
26-30	43
31 yıl ve üzeri	50
Toplam	311

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



31/12/2023 tarihi itibarıyla Belediyemizden ayrılan ve gelen personel sayısına Tablo 7'de yer verilmiştir.

Tablo 7 - BELEDİYEMİZDEN AYRILAN VE İŞE BAŞLAYAN PERSONEL SAYISI			
Ayrılma Nedeni	Geliş Şekli		
Emeklilik	16	Atanma	7
İstifa	-	Naklen Atanan	4
Nakil Giden	9		-
Toplam	25	Toplam	11

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

31/12/2023 tarihi itibarıyla Bayrampaşa Belediyesinin iştiraki olan Baypaş Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketinden ayrılan ve gelen personel sayısı nedenleri ile birlikte Tablo 8'de yer verilmiştir.

Tablo 8 - BAYPAŞ AYRILAN VE İŞE BAŞLAYAN PERSONEL SAYISI			
Ayrılma Nedeni	Geliş Şekli		
Askerlik	-	Yeni İşe Giriş	263
İstifa	56	Toplam	263
Deneme Süreli İş Sözleşmesinin İşçi Tarafından Feshi	83		
Deneme Süreli İş Sözleşmesinin İşverence Tarafından Feshi	10		
Emeklilik	117		
Emeklilik İçin Yaş Dışında Diğer Şartların Tamamlanması	4		
Diğer Nedenler	14		
İşveren Tarafından Haklı Nedenle Fesih	0		
Ölüm	1		
Toplam	285		

Kaynak: Baypaş Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

5- SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bayrampaşa Belediye Başkanlığı'nın gerçekleştirdiği projeleri ve sunulan hizmetleri çeşitli iletişim araçlarıyla en doğru ve hızlı şekilde vatandaşlara iletmekle sorumludur. Bu süreçte, vatandaşların projelerden ve hizmetlerden haberdar olmalarını sağlayarak, Belediye Başkanı ile Bayrampaşa Belediyesi'nin ilçe içinde ve dışında olumlu bir imaj oluşturmaya hedeflemektedir. Müdürlük, Belediye Başkanı ile Belediyenin düzenlediği programları yakından takip ederek, bu etkinlikleri

yazılı ve görsel medyada haberleştirir. Ayrıca, Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili haberleri ulusal ve yerel basına ileterek, bu haberlerin yayınlanmasını ve arşivlenmesini sağlar. Medya üzerinden Belediye Başkanı ve Belediye hakkında çıkan haber ve yorumların eksik yanlarını tespit ederek, bu konuda tekzip yazıları hazırlayarak yayınlanması için girişimde bulunur. Müdürlük, bu şekilde vatandaşların bilgilendirilmesini sağlayarak, Belediye Başkanı ve Belediye'nin olumlu bir şekilde tanıtılmasını amaçlar. Ayrıca, medyada çıkan haberlerin düzenli bir şekilde takip edilmesi ve gerektiğinde düzeltme yazıları iletilmesi, Belediye'nin kamuoyuyla olan iletişimini güçlendirmeyi amaçlar.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bayrampaşa Belediyesi'nin teknolojik altyapısını yöneterek, yazılım, donanım ve uygulama ihtiyaçlarını karşılamak ve teknik destek sağlamakla temel fonksiyonunu yerine getirir. Bu kapsamda, belediye bünyesindeki sunucu sistemleri, ağ sistemleri ve bilgisayarlar ile çevre birimlerin bakım ve onarım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütür. Müdürlük, sunucu ve ağ sistemleriyle bilgisayarların düzenli bakımını yaparak güvenlik önlemlerini artırır ve gerekli güncellemeleri uygular. Ayrıca, dış müdürlükler ve ilgili diğer birimler arasında profesyonel ağ bağlantıları kurarak hızlı ve güvenli veri transferlerini sağlar. İnternet erişimini yönetir ve projeler doğrultusunda web siteleri kurarak bunları yönetir ve geliştirir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknolojik alanda sürekli gelişmeleri takip eder ve Bayrampaşa Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısını en güncel ve verimli şekilde yönetmeyi hedefler.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlık hizmetlerinin sorunsuz ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için çeşitli alanlarda teminat sağlayan kilit bir birimdir. Temel görevi, Başkanlık hizmetlerinde kullanılan makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ve bu ekipmanların yedek parça tamir ve bakımlarını gerçekleştirmek, ilaç ve tıbbi malzemelerden kırtasiye malzemelerine, demirbaşlardan amatör spor kulüplerine malzeme yardımına kadar geniş bir yelpazede ihtiyaç duyulan her türlü malzemeyi temin etmektir. Aynı zamanda, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik kömür ve kuru gıda dağıtımını organize ederken, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ile ilk ve orta dereceli okullara giyecek yardımını yönetir. Belediye ile ilgili ihale süreçlerini başlatarak, malzemeleri iç ve dış piyasadan en uygun şartlarda temin etmeyi amaçlar. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ithalat rejiminin izlenmesi yoluyla dış alımlar için gerekli izinleri alır ve bu alımları yönetir. Ayrıca, alınan mal ve hizmetlerin teknik ve idari şartnamelere uygunluğunu sağlamak amacıyla muayene ve kabullerini teknik personele destek sağlayarak gerçekleştirir. Bu sayede, Başkanlık hizmetlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde sürdürülmesine katkıda bulunur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü, temel görevi taşınmaz mallara ilişkin kayıtları tutarak, bu malların imar planına uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak ve uygulama çalışmalarını yürütmektir. Aynı zamanda, gelir getiren taşınmaz malların kiralama süreçlerini kontrol etmek, kiraya verilen malların bakımını ve düzenlemesini yönetmek bu müdürlüğün yetki ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Müdürlük, Belediye adına tescil edilmemiş ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmesini önlemek için gerekli hukuki adımları atarak işgale son verir. Ayrıca, işgal durumunda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlanması için gerekli yasal işlemleri başlatır. Bu şekilde, taşınmaz malların düzenli bir şekilde kaydedilmesi, korunması ve gelir getirici potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla Emlak İstimlak Müdürlüğü etkin bir şekilde çalışmalarını sürdürür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, Bayrampaşa ilçesinin sakinlerinin ve bölgenin ihtiyaçlarını anlamak amacıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlar oluşturarak modern şehircilik anlayışının gereklilikleri doğrultusunda hareket eder. Bu planlar, bölgenin 1/5000 ve 1/1000 İmar Planları ile uyumlu olup, yapılacak fenni çalışmaların öncelik sıralamasını belirleme amacını taşır. Müdürlük, halkın daha huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak adına gerekli yatırımları tespit eder ve gerçekleştirir. Bu bağlamda, bölgenin altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlayarak kalıcı projeler hazırlar ve bu projeleri hayata geçirir. Hedef, daha sağlıklı ve modern bir çevre düzeni oluşturarak, aynı zamanda doğal afetlere ve çevresel risklere karşı alınacak önlemlerle halkın refahını ve huzurunu güvence altına almaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bayrampaşa Belediyesi'nin temel görevi olarak, tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını savunmak ve korumakla sorumludur. Ayrıca, Belediye Başkanlığının alacağı kararların, gerçekleştireceği iş ve eylemlerin hukuki altyapısını oluşturmak, bu faaliyetlerin hukuka uygunluğunu



kontrol etmek ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak gibi önemli görevlere sahiptir. Müdürlük, belediyenin çıkarlarını etkili bir şekilde korumak amacıyla hukuki süreçleri yönetir ve belediye adına hukuki işlemleri gerçekleştirir. Aynı zamanda, Belediye'yi üçüncü kişilere ve diğer kurumlara karşı başarılı bir şekilde temsil eder. Bu çerçevede, hukukun gerektirdiği tüm prosedürleri takip eder ve belediyenin faaliyetlerinin hukuki çerçevede yürütülmesini sağlar.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, temel misyonu çerçevesinde çeşitli çevresel sorumlulukları üstlenmektedir. Bu kapsamda, ambalaj atıkları yönetimi, evsel atıklardan ayrı toplanması gereken atık piller ve akümülatörlerin toplanması, bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması, madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması gibi önemli görevleri bünyesinde barındırmaktadır. Müdürlük, ayrıca görüntü kirliliği, hava kirliliği, çevresel gürültü, atık su ve inşaat/hafriyat atıkları kontrolü gibi çevresel faktörleri denetleyerek çevre kalitesini artırmayı hedefler. Ayrıca, çevre bilincini artırmak amacıyla çeşitli bilinçlendirme çalışmalarını yürütür ve ruhsat işlemlerini yönetir. Bu çerçevede, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, çevre sürdürülebilirliği için etkili stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, temel misyonu doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planları hazırlamak ve bu planların uygulanmasını sağlamakla sorumludur. Ayrıca, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına uygun parsellerde imar durumu belirlemek, inşaat istikamet rölevesi düzenlemek, kot-kesit vermek ve yapı izin ruhsatı vermek gibi önemli görevleri üstlenir. Müdürlük, verilen inşaat izin ruhsatına uygunluğu denetleyerek, yapıların belirlenen standartlara ve planlara uygun bir şekilde inşa edilmesini sağlar. Aynı zamanda, yapılarla ilgili gelen şikayetleri değerlendirir ve uygunluk durumuna göre yapı kullanma izni ruhsatı (iskân) verir. Bu çerçevede, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, şehir planlaması ve yapılaşma süreçlerini düzenleyerek, sürdürülebilir ve düzenli kentleşmeyi desteklemeyi amaçlar.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, çalışanların personel süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, atamalarından terfilerine, göreve başlamalarından istifalarına, disiplin cezalarından ödüllere kadar bir dizi insan kaynakları işlemini gerçekleştirmekle temel fonksiyonunu yerine getirir. Aynı zamanda, Sosyal Güvenlik Kurumlarına tabi hizmetlerin değerlendirilmesi ve yönetilmesi de Müdürlüğün sorumlulukları arasındadır. Müdürlük, çalışanların performans değerlendirmelerini yaparak gizli sicil raporlarını düzenler ve bu bilgileri özlük dosyalarında saklar. Ayrıca, çalışanların yıllık mazeret, aylıksız izin ve hastalık nedeniyle yazışmalarını gerçekleştirir. Malulen veya isteğe bağlı emeklilik işlemleri gibi önemli konularda da destek sağlar. Pasaport işlemleri, hizmet içi eğitim düzenleme ve özlük dosyalarının oluşturulması ve korunması gibi faaliyetleri de yürüterek çalışanların profesyonel gelişimlerini ve özlük işlemlerini etkin bir şekilde yönetir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü santral bakımı, tamir, bakım ve onarım hizmetleri, yemekhane ve çay ocakları hizmeti, kültür salonları hizmeti, spor tesisleri hizmeti, kütüphaneler hizmeti, güvenlik hizmeti, temizlik hizmetleri, elektrik hizmetleri, temel atma, açılış ve diğer etkinliklerin hizmeti, çamaşırhane hizmetleri, boya hizmetleri, fatura hizmetleri, afiş asılması hizmeti, abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon), ilan ve reklam hizmetleri ile sekreterlik hizmetlerini yerine getirmektedir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, uzun vadeli kentsel tasarım projeleri ve programlarını oluşturarak, kentsel dönüşüm sürecinde gerekli altlık haritaları ve diğer verileri sağlamakla temel fonksiyonunu yerine getirir. Müdürlük, yetki alanı içinde belirlenen dönüşüm alanlarında bulunan her türlü arsa, arazi ve yapıları, Hazine, İl özel idareleri, kamu kurumları, belediyeler ve vakıfların özel mülkiyetinde olanları da içerecek şekilde Kentsel Dönüşüm amaç ve programlarına uygun olarak iyileştirmek için uygulama ve programlar hazırlar. Aynı zamanda, belediye sınırları içinde entegre olmayan fiziksel, sosyal ve ekonomik alanları belirleyerek, öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan bölgelerden başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir ve planlamak üzere uygulama programları hazırlar. Kentsel Tasarım Müdürlüğü, kentsel alanların sürdürülebilir, estetik ve yaşanabilir bir şekilde geliştirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üzerinden kapsamlı bir planlama ve uygulama sürecini yönetir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyenin temel amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda çeşitli kültürel etkinlikleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlidir. Bu kapsamda, sergi, seminer, tiyatro, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek müdürlüğün temel fonksiyonları arasındadır. Aynı zamanda, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları üretilip uygular, el beceri kursları ve diğer eğitim etkinliklerini düzenler. Müdürlük, ilçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini düzenli olarak açık ve kapalı mekanlarda sunar. Belediye kitaplık ve kütüphaneleri için gerekli yayınları tespit eder, temin eder, korur ve servis hizmetlerini yürütür. Sosyal hayatın yoğun olduğu mekanlarda kültürel ve rimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapar, kahvehane, kiraathane, park gibi ortamları kültür hayatına katkı sağlayan ve artı değer üreten yerler haline getirme amacıyla çalışır. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı ile iş birliği yaparak kültürel ve sosyal projeler geliştirir ve uygular.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Belediye sınırları içindeki mevcut kütüphanelerin derinliğini artırmayı, halkın okuma alışkanlığını geliştirmek için çeşitli faaliyetleri gerçekleştirmeyi, ilçedeki kütüphanelere yeni eserler kazandırmayı ve kütüphane koleksiyonlarını basılı ve dijital ortamda yayınlamayı amaçlayan temel birimdir. Müdürlük, çağdaş kütüphanecilik standartlarına uygun olarak tüm kütüphanecilik işlemlerini gerçekleştirir. Bu kapsamda, Belediye sınırları içindeki kütüphanelerin koleksiyonlarını genişletmek ve çeşitlendirmek adına çalışmalar yapar. Halkın okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler ve programlar düzenler. Ayrıca, ilçedeki kütüphanelere yeni eserler ekleyerek bilgi kaynaklarını zenginleştirir. Müdürlük, kütüphane koleksiyonlarını basılı ve dijital ortamda yayınlarak erişilebilirliği artırır ve toplumun geniş bir kesimine ulaşmayı hedefler. Tüm bu faaliyetleri çağdaş yöntemlerle ve standartlar içerisinde gerçekleştirir, böylece kütüphanelerin toplumsal katkısını en üst düzeye çıkarmayı amaçlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmesi çalışmalarını yürütmek; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile Mali İstatistikleri hazırlamak, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak, iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını gerçekleştirmek, mal ve hizmet karşılığı ödemeleri yapmaktır. Ayrıca vergi, resim, harç ve katılma payları ile diğer belediye alacaklarının tarh ve tahakkuk işlemlerinin kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde ve zamanında yapılmasını sağlamak, tahakkuk servisinde, Belediye gelirlerinin zamanında tahsilini sağlamak ve bankaya veya vezneye intikal ettirmek, taksit süresi içinde borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında icrai takibat yaptırmak, terkinler ile reddi gereken vergi, resmi harçlarla ve diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak, vergi kayıtlarını, mükellefler itibarıyla yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tuturtmak, idari yargı mercilerinde olan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmalarda bulunmak, yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemektir.

Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü

Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü, İlçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile Belediye-miz arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak; Muhtarlıkların eksikliklerini ve ihtiyaçlarının giderilip vatandaşla kaliteli hizmet sunulmasına yardımcı olmak, faaliyet alanı ile ilgili Muhtarların talep ve şikâyetlerine değerlendirilerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar alınmasını sağlamaktır. Ayrıca Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün temel fonksiyonu; Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda başkanın çalışma programını düzenlemektir. Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, halkın Başkanla ve Başkanın ilgili gerçek ve tüzel kişilerle kuracağı ilişkilerin aksamadan devamını sağlamak, halkın Başkanla kuracağı iletişimde ve düzenleyeceği programda mağdur olmasının önüne geçmektir.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; halkın gezip dinlenebileceği parklar ve yeşil alanlar üretmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturmak, spor alanları yapmak ve bunların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmektir. Sayılan görevlerin dışında söz konusu alan ve tesislerin işletilmesini sağlamak, ilçeyi güzelleştirmek, süslemek, ağaçlandırmak ve çiçeklendirmek faaliyetlerini yürütür.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm Sıhhi, Gayrisıhhi ve umuma açık müesseselerin çalışma ruhsatlarına ilişkin işlemlerinin yürütülmesidir. Ölçü ve ayar işlerinin takibi, iş yerlerinden kaynaklı şikâyetlerin değerlendirilmesi, iş yeri denetimlerinin takibi, asansör tescil ve muayene işlerinin yürütülmesi ve diğer müdürlüklere mühendislik hizmetleri noktasında kontrollük hizmetlerinin verilmesi de Müdürlüğümüz tarafından ifa edilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri ve işyeri denetim faaliyetlerini yürütmek, sunulan sağlık hizmetlerini kontrol etmek, Bayrampaşa Belediyesi sınırları içerisinde gerekli gıda denetimlerini yaptırmak, laboratuvarlarda gerekli analizleri yapmak, radyoloji biriminde ultrason ve röntgen çekimleri ve diş polikliniğindeki muayene ve tetkikler yapmak, sabit olmayan su ürünleri perakende satış yerlerinde ve seyyar yöntemlerle yapılacak satışlarda denetim ve kontrolleri yapmak, Koruyucu hekimlik çerçevesinde çevre sağlığını ve insan sağlığını korumaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde fakir ve muhtaç insanları tespit etmek, bu insanlar için aşevinde yemek hazırlanması, dağıtılması ve sunulmasını organize etmek, hasta taşıma ve evde bakım hizmetlerinin veya koordinasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Yardım Masası Birimi'nde her türlü müracaatı kabul etmek ve alınan müracaatların yoksulluk durumlarının araştırılması için inceleme ekiplerince yardım komisyonunun belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal inceleme yapmak veya yaptırılarak muhtaçlık durumlarını belirlemektir.

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa'daki Gençlerin ve tüm vatandaşların spor yapabilmesine imkânlar hazırlamak, sosyal, sportif tesisler kurmak ve bu tesislerin işlerliğini sağlamak çeşitli sosyal, sportif etkinlikler düzenlemek, spor tesislerinin bakım ve onarımını periyodik şekilde yapmak/yaptırmak, Bayrampaşa'da spor tesisleri kurmak, oluşturmak, işletmek veya işlettirmek, tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamaya dönük çalışmalar yapmak, kitlese ve bireysel sporların yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek, başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, ödüllendirmesi, işlemleri ile spor faaliyetleri düzenlemek, amatör takımlar arasında spor müsabakaları, düzenlemek, gerektiğinde malzeme vermek ve alt yapı desteği sağlamak, okul spor faaliyetleri ve Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapmak, okul sonrası kamplar, spor faaliyetleri, gençlik faaliyetleri, yaz spor okulları programlamak, düzenlemek.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa Belediye teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Bayrampaşa Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, Bayrampaşa Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek, Bayrampaşa Belediyesi iştiraklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları ve eğitim çalışmalarını koordine etmek, Bayrampaşa genelindeki cadde, sokak ve meydanların araçla ve elle süpürülmesi, yıkanması ve her türlü görüntü kirliliğinin giderilmesi hizmetlerini kontrol ve koordine etmek, açık semt pazarlarından organik atıkların ayrı toplanarak nakledilmesini ve yıkanarak temizlenmesini sağlamak,

Bayrampaşa genelindeki boş arsaları ve harabe binaları periyodik olarak temizletmek, Bayrampaşa genelindeki sahipsiz ev eşyaları, moloz vb. atıkların ve sanayi atıklarının ayrı toplanmasını ve nakledilmesini sağlamak, Bayrampaşa genelindeki tüm konteynerlerin bakımı ve dezenfeksiyonu çalışmalarını yürütmektir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların diğer müdürlüklere demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devrini yapmak, birimlere şoför tahsis etmek, Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırmak, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastik hane ve benzin istasyonu ile tüm birimlere hizmet vermek, bütün demirbaş araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılamak, atölye ve garajların ve bünyesindeki araçların güvenliği için gece ve gündüz gerekli önlemleri almak, Belediye personelinin servis hizmetleri ve diğer görevleri gereği ikmal ile ilçe halkının uygun görülen taleplerine cevap verebilecek hizmeti sağlamak, ihtiyaca cevap verecek kapasitede ihale hazırlayarak toplu taşıma ve binek aracı kiralamaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnsan ve hayvan sağlığını korumayı amaçlamaktır. Bu doğrultuda hayvanlardan insanlara, hayvanlardan hayvanlara bulaşan hastalıklar yönünden gerekli tedbirleri alarak, koruyucu aşılamaları ve tedavileri yapmak, sokak hayvanlarını rehabilite etmek, Beyaz, kırmızı et ve su ürünleri satışı yapan işyerlerinin denetimini yapmak, kurban döneminde kurbanın amacına uygun bir şekilde satış ve kesimini gerçekleştirecek çalışmalarda bulunmak, haşere ve kemirgenlere karşı yıl boyunca sürecek ilaçlama faaliyetinde bulunmak, okul ve cami gibi yoğun kullanılan mekânların periyodik olarak dezenfeksiyonunu yaparak bulaşıcı hastalıklara karşı mücadele etmek, çocuk ve gençlerimiz olmak üzere toplumun bütün kesimlerine yönelik bilgi ve bilinç artırıcı faaliyet göstermektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa Belediyesi Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteği vermek ve meclis işlemlerini yürütmek, kararların yazım ve onaylarını takip etmek, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerini yürütmek, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasını kontrol etmek, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediye'ye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemektir.

İştirakler Görev ve Faaliyetleri**Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. (BAYPAŞ)**

Bayrampaşa Belediyesi'nin Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. (BAYPAŞ) isminde bir adet iştiraki bulunmaktadır. BAYPAŞ'ın faaliyet alanları; kat karşılığı bina yapmak, park bahçe yapmak, çöp toplama ve temizlik ve çöp imha arıtma tesisleri kurmak, spor salonlarının tadilat işlerini yapmak, hastane kurarak hastane bünyesindeki her türlü sağlık hizmetinde bulunmak, açık ve kapalı alanlardaki haşere, kemirgen ve sürüngen kontrollerini yaparak ilaçlamasını yapmak, kreş ve anaokulu kurmak, mesleki alanlarda beceri kursları açmak, eğitim ve öğrenim amaçlı laboratuvar kurmak, her türlü canlı hayvan alım satımı ve hayvan yetiştiriciliği yapmak, çay bahçeleri açmak, tiyatro oyunları folklor gösterileri vb. sanat ve eğlence faaliyetleri organize etmek, reklam işleri yapmak, nakil vasıtalarının kiralanması ve işletilmesi ile spor müsabakaları düzenlemektir.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim: Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı altı Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi yedi harcama birimi yer almakta olup, 5018 sayılı Kanun'un 60. maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürü muhasebe yetkilisi olup diğer müdürler, her birimin harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

İç kontrol Eylem Planı: İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyemiz bünyesindeki kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne çıkarılan rehber doğrultusunda 2022-2023 yıllarını kapsayan Bayrampaşa Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı; 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup, malî güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 102 adet eylem öngörülmüştür. İki yıllık belirlenen 102 adet eylemden 84 eylem gerçekleştirilmiştir.



YÖNETİM VE İÇ KONTROLÜN YAPISI				
İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Güncel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	16
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	9
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	10
	4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	5
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	5

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Güncel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Faaliyetleri	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	9
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile malî karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	2
	9	Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile malî karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	4
	10	Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	3
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	4
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	3
Bilgi ve İletişim	13	Bilgi ve İletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	9
	14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	4
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	6	8
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	1
İzleme	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	6
	18	İç Denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	0

Ön Mali Kontrol: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Ön Mali Kontrole tabi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenmekte ve ilgili birime gönderilmektedir. 2023 yılı içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde 74 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası, Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur. İhale dosyaları tetkiki neticesinde 4 adet hizmet alım işi, 1 adet yapım işi, 5 adet mal alımı olmak üzere ihale dosyalarına ön mali kontrol görüş yazısı tanzim edilmiştir.



AMAÇ VE HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On Birinci Kalkınma Planı

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır. On Birinci Kalkınma Planı, "İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi, Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum, Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre ile Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim" gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023) GELİŞME EKSENLERİ

İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK	NİTELİKLİ İNSAN VE GÜÇLÜ TOPLUM	YAŞANABİLİR ŞEHİRLER VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM
MAKROEKONOMİK POLİTİKA ÇERÇEVESİ	SANAYİ POLİTİKALARI	EĞİTİM	BÖLGESEL GELİŞME	HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME
YURTİÇİ TASARRUFLAR	YATAY POLİTİKA ALANLARI	İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	ŞEHİRLEŞME	ADALET HİZMETLERİ
ÖDEMELER DENGESİ	GÜÇLÜ FİNANSAL YATIRIM	SAĞLIK	KONUT	GÜVENLİK HİZMETLERİ
ENFLASYON VE PARA POLİTİKASI	YÜKSEK KURUMSAL KAPASİTE	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM	SİVİL TOPLUM
MALİ PİYASALAR	İŞ VE YATIRIM ORTAMI	KADIN	KENTSEL ALTYAPI	İYİ YÖNETİŞİM
MALİYE POLİTİKASI	İNSAN KAYNAĞI	ÇOCUK	KIRSAL KALKINMA	
SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİ VE FİNANSMAN	LOJİSTİK VE ENERJİ ALT YAPISI	GENÇLİK	ÇEVRENİN KORUNMASI	
KAMU İŞLETMECİLİĞİ VE ÖZELLEŞTİRME	DİJİTAL DÖNÜŞÜM	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	AFET YÖNETİMİ	
	AR-GE VE YENİLİK	KÜLTÜR VE SANAT		
	KRİTİK TEKNOLOJİLER	SPOR		
	ÖNCELİKLİ SEKTÖRLER	NÜFUS VE YAŞLANMA		
	DİĞER İMALAT SANAYİ SEKTÖRLERİ	DİŞ GÖÇ		
	ÖNCELİKLİ GELİŞME ALANLARI			
	SEKTÖREL POLİTİKALAR			

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

- 1) Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
- 2) Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
- 3) Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

- 1) Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
- 2) Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
- 3) Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir.

2023 Genel Amaçlar

- 1) Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni / Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
- 2) Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
- 3) Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
- 4) Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
- 5) Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

Mekânsal Amaçlar

- 1) Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
- 2) Metropolen merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
- 3) Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
- 4) Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
- 5) Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
- 6) Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

Yatay Amaçlar

- 1) Bölgesel gelişmenin yönetişiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasite
- 2) Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
- 3) Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi
 - a) Bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi
 - b) Yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi
 - c) Bölgesel kümelerin geliştirilmesi
 - d) Yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi
 - e) Turizm potansiyelinin yerel/ bölgesel kalkınma için etkin kullanımı
 - f) Üniversitelerin bulundukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi
- 4) Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
- 5) Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
- 6) Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi



2023 İstanbul Vizyonu

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'na göre 2023 İstanbul vizyonu üç temel gelişme ekseninden oluşmaktadır.

Bunlar:

- 1) Küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi yaratıcı ekonomi
- 2) Adil paylaştan, kapsayıcı ve öğrenen toplum
- 3) Keyifle yaşanan, özgün kentsel mekânlar ve sürdürülebilir çevre

İstanbul'un Plan döneminde ulaşmak istediği güçlü ekonomik yapı; küresel ekonomide söz sahibi, yüksek katma değer üreten, yenilikçi ve yaratıcı ekonomi gelişme ekseninde ele alınmıştır. 2023'e doğru İstanbul'un yenilik, yaratıcılık ve yüksek katma değerli faaliyetlerde küresel çekim merkezi olması ve küresel değer zincirlerinde rekabetçi bir konum edinmesi amaçlanmaktadır. Bu dönüşümü gerçekleştirecek yaratıcı ve nitelikli insanların yetiştirilmesi ve Bölge'ye çekilmesi; İstanbul'un ekonomi dinamizmini hızlandırmak amacıyla Ar-Ge, yenilik ve nitelikli girişimciliğin desteklenmesi öncelik alanları olarak belirlenmiştir. Tüm bunları destekleyecek biçimde, İstanbul'un imaj yönetiminin ve tanıtımının etkin biçimde yapılması da öncelik alanları arasında yer almıştır.

Adil paylaştan, kapsayıcı ve öğrenen toplum gelişme ekseninde, 2023'te İstanbul'un sosyal yapısını güçlendirmek ve insani gelişimi hızlandırmak amacıyla öncelik, strateji ve hedefler belirlenmiştir. İstanbul'un dinamik nüfus yapısını korumak ve tüm İstanbulluların ekonomik, politik, sosyal, kültürel hayata katılımları sağlayabilmek amacıyla eğitim, sağlık, güvenlik gibi temel ihtiyaçların sağlanması ve bu alanlarda hizmet kalitesinin artırılması öncelik alanları arasındadır. Toplumun daha adil ve kapsayıcı bir yapıya kavuşarak ortak yaşama kültürünün ve İstanbulluluk bilincinin güçlendirilmesine imkân tanıyacak strateji ve hedefler belirlenmiştir. İstanbul'da yer alan kurum ve kuruluşlarda kapasitenin güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin uygulanması sosyal yapı ekseninde öncelik alanı olarak yer almıştır.

Keyifle yaşanan, özgün kentsel mekânlar ve sürdürülebilir çevre ekseninde kapsayıcı ve bütüncül bir planlama anlayışıyla İstanbul'un akıllı ve sürdürülebilir kentsel gelişimini sağlamak amaçlanmıştır. İstanbulluların sosyal ve ekonomik süreçlere katılımlarının doğadan kopmadan ve yüksek yaşam kalitesi gözetilerek sağlanması; İstanbul'un tarihi ve kültürel mirasının ve İstanbul belleğinin korunması öncelik alanları arasında yer almıştır. İstanbul'da kentsel fonksiyon alanlarının adil dağılımı; özgünlük, çeşitlilik ve yüksek kalitede tasarımların artırılmasına yönelik hedefler geliştirilmiştir. İstanbul'da kentsel dönüşüm ve afetlere hazırlık mekânsal gelişme ekseninin önemli öncelik alanlarından. Ulaşım ve erişilebilirlik, lojistik altyapı ve hizmetlerin güçlendirilmesi mekânsal gelişme ekseninde ele alınmıştır. Bu ekseninde ayrıca, atık yönetimi, yenilenebilir enerji kaynakları ile enerji verimliliğine yönelik strateji ve hedefler de yer almaktadır. 2014-2023 İstanbul Bölge Planı, 3 ana gelişme eksenini temel almakla birlikte bu eksenleri yatay kesen konular ortaya çıkmıştır. Bu konular içinde en fazla öne çıkanlar aşağıda görülmektedir:

- Beşeri Sermaye
- Yaşam Kalitesi
- Sürdürülebilirlik
- İşbirliği, Koordinasyon ve Ağlar
- Kurumsallaşma ve Kurumsal Kapasite
- Yaratıcılık ve Yenilikçilik

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyesinin 2020-2024 yılları için belirlenen stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.





AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Hedef 1.1. Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak.

Hedef 1.2. Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 1.3. Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Hedef 2.1. İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek.

Hedef 2.2. Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, sıfır atık projesine uygun çalışmalar yürütmek.

Hedef 2.3. Modern sağlık merkezleri inşa ederek sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Hedef 2.4. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Hedef 3.1. Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetleri yürütmek.

Hedef 3.2. Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4

Hedef 4.1. Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak.

Hedef 4.2. Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Hedef 5.1. İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek.

Hedef 5.2. Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-belediye, e-devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve bilişim sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Hedef 5.3. Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek.

Hedef 5.4. Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6

Hedef 6.1. Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 7

Hedef 7.1. Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Hedef 7.2. Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Hedef 8.1. Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak.

Hedef 8.2. Bayrampaşa halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek.

Hedef 8.3. Kentsel dönüşüm yoluyla afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

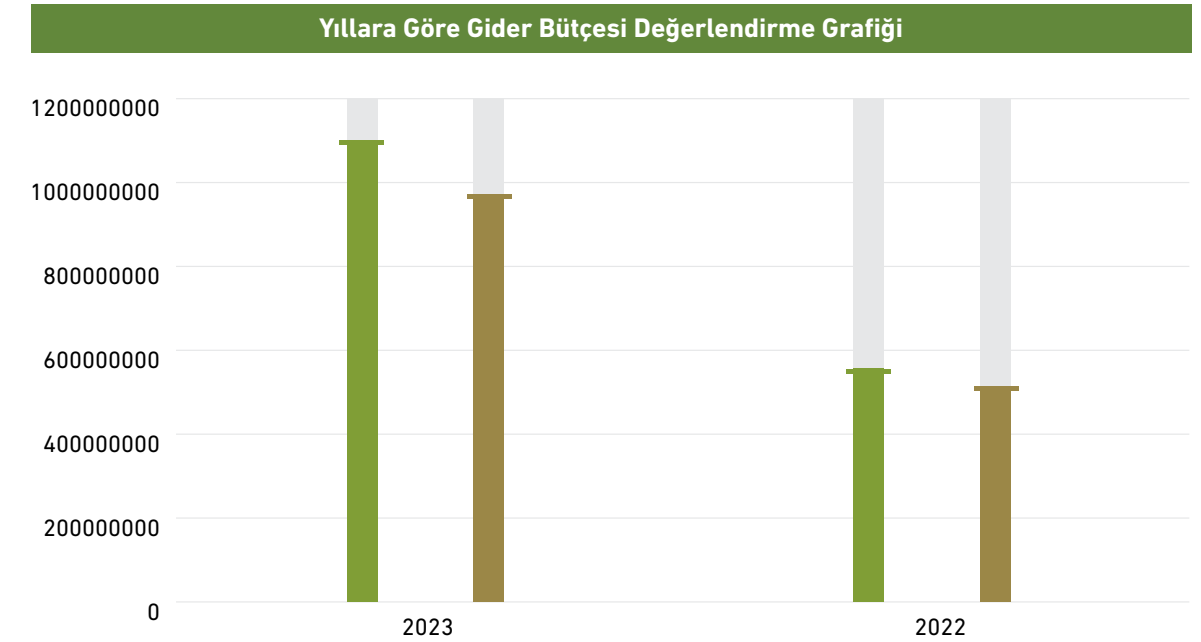


III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2023	1.101.047.000,00	1.088.572.275,37	%98,87
2022	556.044.267,01	630.265.240,70	%113,35



	2023	2022
Gider Bütçesi	1.101.047.000,00	556.044.267,01
Gerçekleşen Gider Bütçesi	972.463.028,77	514.470.397,76



	2023	2022
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	%88,32	%92,52

2023 Mali Yılı Belediyemizin Gelir Bütçesi 1.101.047.000,00 ₺, Gider Bütçesi 1.101.047.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşmesi %98,87, Gider Bütçesi gerçekleşmesi %88,32 olarak gerçekleşmiştir.

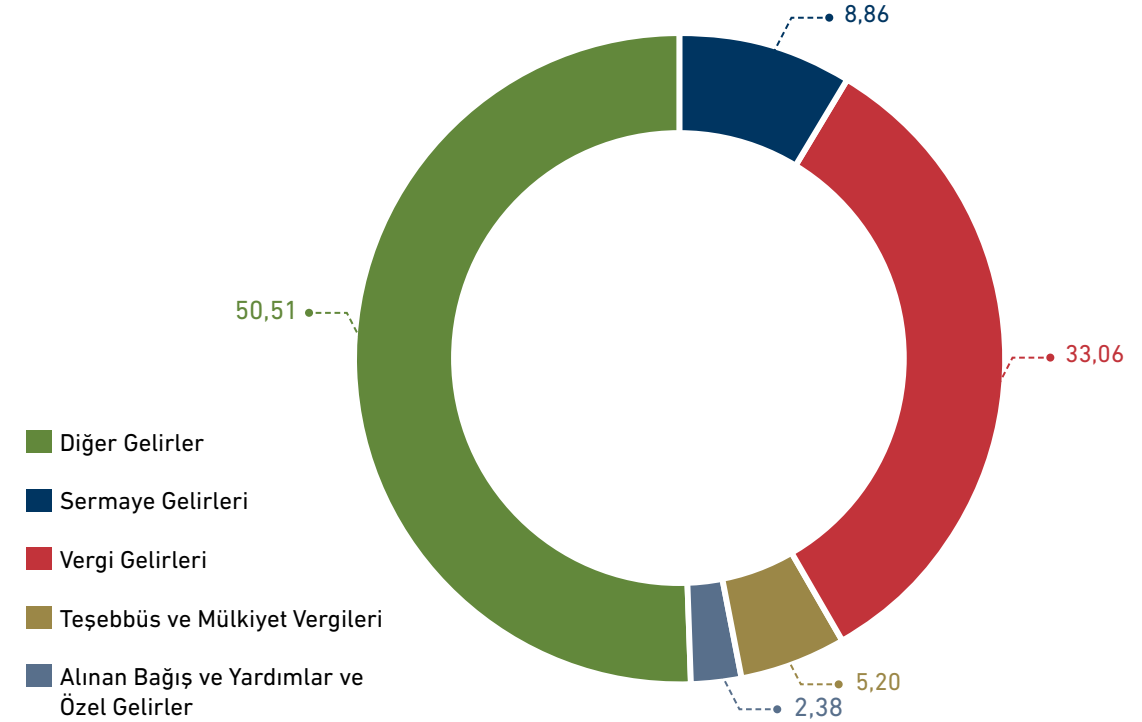


2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT GERÇEKLEŞMELERİ										
Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Yılı Tahsilat Oranı %
1	Vergi Gelirleri	514.461.000,00	115.531.221,51	403.652.734,19	519.183.955,70	365.661.366,85	5.825.313,42	359.836.053,43	153.522.588,85	69,94
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri	61.236.000,00	9.682.443,04	58.084.770,16	67.767.213,20	56.672.605,15	62.109,69	56.610.495,46	11.094.608,05	92,45
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	20.500.000,00	100,00	25.906.510,04	25.906.610,04	25.906.610,04	0,00	25.906.610,04	0,00	126,37
5	Diğer Gelirler	415.880.000,00	21.250.744,74	561.861.354,37	583.112.099,11	552.835.654,60	3.046.732,40	549.788.922,20	30.276.444,51	132,20
6	Sermaye Gelirleri	92.047.000,00	0,00	96.430.194,24	96.430.194,24	96.430.194,24	0,00	96.430.194,24	0,00	104,76
9	Red ve İadeler	-3.077.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.101.047.000,00	146.464.509,29	1.145.935.563,00	1.292.400.072,29	1.097.506.430,88	8.934.155,51	1.088.572.275,37	194.893.641,41	98,87

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Red ve İadeler olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır. Vergi Gelirleri; Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi ve Harçlardan oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde Vergi Gelirleri için toplam **514.461.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu net tahsilatı ise **359.836.053,43 ₺** yapılmış ve **%69,94** gerçekleşme sağlanmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri; Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ve Kira Gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için toplam **61.236.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu net tahsilatı ise **56.610.495,46 ₺** yapılmış ve **%92,45** gerçekleşme sağlanmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağışlardan oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için toplam **20.500.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu net tahsilatı ise **25.906.610,04 ₺** yapılmış ve **%126,37** gerçekleşme sağlanmıştır. Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli Gelirlerden oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde Diğer Gelirler **415.880.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu net tahsilatı ise **549.788.922,20 ₺** yapılmış ve **%132,20** gerçekleşme sağlanmıştır. Sermaye Gelirleri; Taşınmaz Satış Gelirleri ve Menkul Kıymet Mal Satış Gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde Sermaye Gelirleri için toplam **92.047.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu net tahsilatı ise **96.430.194,24 ₺** yapılmış ve **%104,76** gerçekleşme sağlanmıştır.

2023 Yılı Gelir Kalemleri Dağılım Grafiği



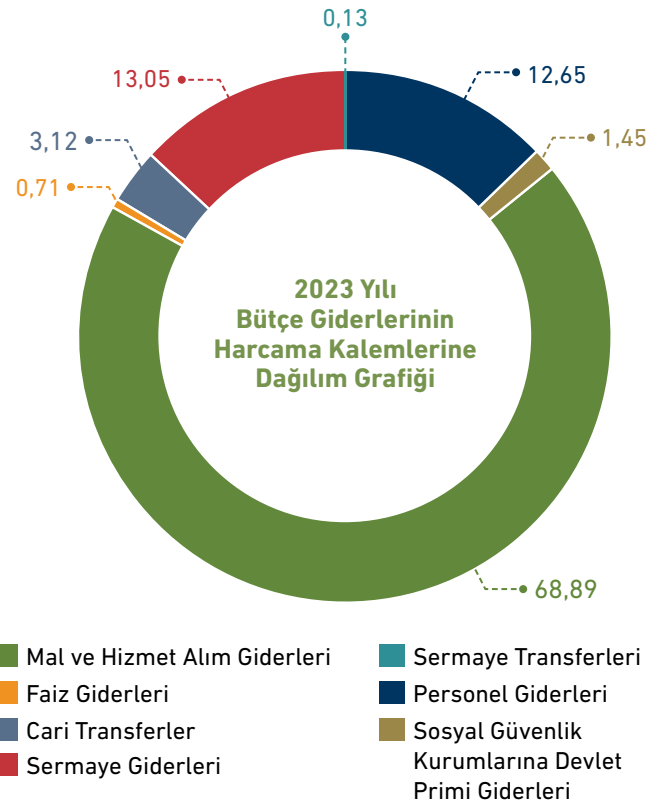
Yukarıdaki grafikte 2023 yılı gelir kalemlerinin net tahsilatlarının, yılı net toplam tahsilatı içindeki payları gösterilmiştir. Vergi Gelirleri toplam tahsilatın %33,06'sını, Diğer Gelirler %50,51'ini, Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri %5,20'sini, Sermaye Gelirleri %8,86'sını ve Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler %2,38'sini oluşturmaktadır.



2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklaması	2023 Mali Yıl Bütçesi	2023 Mali Yıl Harcaması	Gider Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	124.570.400,00	123.006.073,08	98,74
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.429.600,00	14.107.169,91	85,86
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.639.000,00	669.919.135,88	92,96
04	Faiz Giderleri	4.705.000,00	6.909.638,76	146,86
05	Cari Transferler	18.100.000,00	30.364.351,46	167,76
06	Sermaye Giderleri	175.053.000,00	126.910.306,09	72,50
07	Sermaye Transferleri	1.300.000,00	1.246.353,59	95,87
09	Yedek Ödenekler	40.250.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.101.047.000,00	972.463.028,77	88,32

Belediyemiz Bayrampaşa halkının ihtiyaçlarını ve beklentilerini en üst seviyede kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçenin her noktasına hizmet sunmak bilinciyle başta ulaşım olmak üzere sağlıktan spora, kültür ve etkinliklere, park bahçeler ve ilçe temizliğine kadar birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı Gider Bütçesi toplam **1.101.047.000,00 ₺** tahmin edilmiş olup **88,32%** oranla **972.463.028,77 ₺**'si gerçekleşmiştir. Personel Gider Kalemleri için **124.570.400,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu **98,74%** ile **123.006.073,08 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için **16.429.600,00 ₺** tahmin edilmiş olup yılsonu **85,86%** ile **14.107.169,91 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Gider Kalemleri; İlçe temizliği, katı atıkların toplanması ve taşınması, parkların bakım ve onarımları, bilgi evleri, mesleki kazanım kursları, kültür etkinlikleri, araç kiralama, bina bakım onarımları, bilim merkezi, fizik tedavi ve rehabilitasyon, ilaçlama ve hayvan toplama, kurban faaliyetleri gibi projeleri kapsamaktadır. Mal ve Hizmet Alım Gider kalemi için 2023 yılında **720.639.000,00 ₺** bütçe tahmin edilmiş yılsonu **92,96%** ile **669.919.135,88 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Faiz giderleri Belediyemizin yıl içinde borçlandığı faiz ödeneklerinin takip edildiği gider kalemidir. Faiz gideri için **4.705.000,00 ₺** bütçe ayrılmış olup yılsonu **146,86%** ile **6.909.638,76 ₺** gerçekleşmiştir. Cari transferler gider kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımları, uluslararası dernek ve birliklere üyelik aidatları, iller Bankası ortaklık payı, SGK ek karşılık, emekli kesenekleri, kalkınma ajans payı gibi kalemlerden oluşmaktadır. Cari transferler için **18.100.000,00 ₺** bütçe tahmin edilmiş olup **167,76%** ile **30.364.351,46 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Sermaye giderleri özellikle yol düzenlemesi için Bayrampaşa genelinde cadde ve sokaklarda asfalt kaplama ve yama yapılması, Bayrampaşa'da bulunan muhtelif okulların bakım onarımı, okullara boya badana alımı gibi projelerden oluşmaktadır. Sermaye giderleri için **175.053.000,00 ₺** bütçe tahmin edilmiş olup **72,50%** ile **126.910.306,09 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Sermaye transferleri için **1.300.000,00 ₺** bütçe tahmin edilmiş olup **95,87%** ile **1.246.353,59 ₺** olarak gerçekleşmiştir.



Yukarıda verilen grafikte Bütçe Gider Kalemlerinin toplam bütçe giderleri içindeki payları gösterilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam giderlerin %68,89 Personel Giderleri %12,65'ini, Cari Transferler %3,12'sini, Sermaye Giderleri %13,05'ini, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri %1,45'ini, Faiz Giderleri %0,76'sını ve Sermaye Transferleri %0,13'ünü oluşturmaktadır.

2023 YILI BİLANÇO

AKTİF		2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	578.586.933,61
10	Hazır Değerler	379.530.599,63
12	Faaliyet Alacakları	171.059.233,17
14	Diğer Alacaklar	13.884,87
15	Stoklar	22.646.120,41
16	Ön Ödemeler	5.337.095,53
2	DURAN VARLIKLAR	4.862.259.074,97
22	Faaliyet Alacakları	24.290.599,13
24	Mali Duran Varlıklar	37.110.646,04
25	Maddi Duran Varlıklar	4.790.589.255,20
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	10.268.574,60
AKTİF TOPLAMI		5.440.846.008,58

PASİF		2023 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	334.053.661,44
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.045.880,69
32	Faaliyet Borçları	269.496.601,60
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	35.580.011,44
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	14.963.673,66
37	Borç ve Gider Karşılıkları	9.000.000,00
38	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.967.494,05
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	121.460.514,95
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.253.688,65
43	Diğer Borçlar	22.170.704,82
47	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	91.250.405,32
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	2.785.716,16
5	ÖZ KAYNAKLAR	4.985.331.832,19
50	Net Değer-Sermaye	814.679.790,22
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.330.920.845,28
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.411.947.275,52
59	Olumlu Olumsuz Faaliyet Sonuçları	251.678.472,21
PASİF TOPLAMI		5.440.846.008,58



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BAYPAŞ Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizm. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Belediye şirketine ait 2023 verileri dökümü aşağıdadır.

MİZAN					
BAYPAŞ B.PAŞA İNŞ. YAT. TAAH. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ					
Dönem:	01/01/2023 - 31/12/2023				
Tarih Aralığı:	01/01/2023 - 31/12/2023				
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiyesi	Alacak Bakiyesi
1	Dönen Varlıklar	652.217.150,45	218.692.046,30	433.525.104,15	
10	Hazır Değerler	104.958.147,34	104.365.514,99	592.632,35	
100	Kasa	124,99		124,99	
102	Bankalar	104.958.022,35	104.365.514,99	592.507,36	
12	Ticari Alacaklar	530.221.120,36	102.744.773,11	427.476.347,25	
120	Alıcılar	526.860.951,53	102.738.576,06	424.122.375,47	
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	26.376,86	234,00	26.142,86	
127	Diğer Ticari Alacaklar	3.333.791,97	5.963,05	3.327.828,92	
15	Stoklar	7.235.112,18	4.040.737,81	3.194.374,37	
153	Ticari Mallar	5.255.829,92	3.991.837,81	1.263.992,11	
159	Verilen Sipariş Avansları	1.979.282,26	48.900,00	1.930.382,26	
19	Diğer Dönen Varlıklar	9.802.770,57	7.541.020,39	2.261.750,18	
190	Devreden Katma Değer Vergisi	2.299.632,42	2.299.632,42		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	5.241.387,97	5.241.387,97		
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	2.258.863,14		2.258.863,14	
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	2.887,04		2.887,04	
2	Duran Varlıklar	1.224.882,33	438.134,99	786.747,34	
25	Maddi Duran Varlıklar	807.064,25	244.343,45	562.720,80	
255	Demirbaşlar	807.064,25		807.064,25	
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		244.343,45		244.343,45
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	417.818,08	193.791,54	224.026,54	
260	Haklar	86.500,00		86.500,00	
264	Özel Maliyetler	331.318,08		331.318,08	
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		193.791,54		193.791,54
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	115.606.266,05	450.071.478,04		334.465.211,99
32	Ticari Borçlar	13.333.370,99	43.401.008,38		30.067.637,39
320	Satıcılar	13.333.370,99	43.401.008,38		30.067.637,39
33	Diğer Borçlar	91.957.658,71	178.703.651,76		86.745.993,05
331	Ortaklara Borçlar	2.022,00	1.145.157,46		1.143.135,46
335	Personele Borçlar	90.761.803,64	174.875.438,59		84.113.634,95
336	Diğer Çeşitli Borçlar	1.193.833,07	2.683.055,71		1.489.222,64
34	Alınan Avanslar		22.350,00		22.350,00
340	Alınan Sipariş Avansları		22.350,00		22.350,00
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		223.107.203,27		223.107.203,27
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar		54.957.565,59		54.957.565,59
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		162.768.475,98		162.768.475,98
369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		5.381.161,70		5.381.161,70
37	Borç ve Gider Karşılıkları	5.477.864,79		5.477.864,79	
371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	5.477.864,79		5.477.864,79	
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.837.371,56	4.837.264,63	106,93	

FAALİYET RAPORU 2023



391	Hesaplanan KDV	4.837.371,56	4.837.264,63	106,93	
5	Öz Kaynaklar	3.094.875,86	4.457.896,22		1.363.020,36
50	Ödenmiş Sermaye	235.167,23	3.000.000,00		2.764.832,77
500	Sermaye		3.000.000,00		3.000.000,00
501	Ödenmemiş Sermaye (-)	235.167,23		235.167,23	
57	Geçmiş Yıllar Karları		1.457.896,22		1.457.896,22
570	Geçmiş Yıllar Karları		1.457.896,22		1.457.896,22
58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	2.497.372,88		2.497.372,88	
580	Geçmiş Yıllar Zararları	2.497.372,88		2.497.372,88	
59	Dönem Net Karı (Zararı)	362.335,75		362.335,75	
591	Dönem Net Zararı (-)	362.335,75		362.335,75	
6	Gelir Tablosu Hesapları	271.536.295,02	370.107.756,31		98.571.461,29
60	Brüt Satışlar		370.106.070,45		370.106.070,45
600	Yurtiçi Satışlar		369.936.037,98		369.936.037,98
600.01	Satışlar		9.457.269,54		9.457.269,54
600.02	Hizmet Hakedişleri		360.478.768,44		360.478.768,44
602	Diğer Gelirler		170.032,47		170.032,47
62	Satışların Maliyeti (-)	266.975.753,14		266.975.753,14	
621	Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	3.912.816,76		3.912.816,76	
622	Satılan Hizmet Maliyeti (-)	263.062.936,38		263.062.936,38	
63	Faaliyet Giderleri (-)	4.534.778,18		4.534.778,18	
631	Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	186.808,98		186.808,98	
632	Genel Yönetim Giderleri (-)	4.347.969,20		4.347.969,20	
65	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	2.647,94		2.647,94	
656	Kambiyo Zararları (-)	2.647,94		2.647,94	
68	Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	23.115,76	1.685,86	21.429,90	
689	Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	23.115,76	1.685,86	21.429,90	
7	Maliyet Hesapları (7/A Seçeneği)	535.296.150,50	535.208.308,35	87.842,15	
74	Hizmet Üretim Maliyeti	526.125.872,76	526.125.872,76		
740	Hizmet Üretim Maliyeti	263.062.936,38	263.062.936,38		
740.10	İşçilik Maliyetleri	232.993.029,05	232.993.029,05		
740.10.01	Dış Temizlik	82.082.722,48	82.082.722,48		
740.10.02	Bina Temizliği	21.937.703,84	21.937.703,84		
740.10.03	Kentsel Tasarım	877.588,52	877.588,52		
740.10.04	Teknik Personel	8.655.287,62	8.655.287,62		
740.10.05	Güvenlik	24.409.872,88	24.409.872,88		
740.10.06	Sağlık İşleri	7.411.876,86	7.411.876,86		
740.10.07	Zabıta Destek Personeli	5.978.304,31	5.978.304,31		
740.10.08	Park ve Bahçeler	20.390.721,10	20.390.721,10		
740.10.09	Bilgi Evleri	9.164.852,62	9.164.852,62		
740.10.10	Bilim Merkezi	7.878.512,27	7.878.512,27		
740.10.11	Akıllı Kent	472.514,52	472.514,52		
740.10.12	Ulaşım Hizmetleri	28.310.567,23	28.310.567,23		
740.10.13	BAYGEM	10.549.337,89	10.549.337,89		
740.10.15	Basın Yayın Halkla İlişkiler	3.212.541,66	3.212.541,66		
740.10.16	Otopark	1.660.625,25	1.660.625,25		
741	Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabı	263.062.936,38	263.062.936,38		
76	Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri	461.460,11	373.617,96	87.842,15	
760	Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri	274.651,13	186.808,98	87.842,15	
760.10	Brüt Ücret	274.651,13	186.808,98	87.842,15	
761	Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabı	186.808,98	186.808,98		
77	Genel Yönetim Giderleri	8.708.817,63	8.708.817,63		
770	Genel Yönetim Giderleri	4.360.848,43	4.360.848,43		
770.03	Kira Gideri	897.065,53	897.065,53		
771	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı	4.347.969,20	4.347.969,20		
Genel Toplam		1.578.975.620,21	1.578.975.620,21	715.019.686,65	715.019.686,65



3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin denetime ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir.

Denetimin Amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet Raporu

Madde 56 - Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Denetim Komisyonu

Madde 25 - İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Dış Denetim

2023 yılında Sayıştay denetimde bulunmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

KENTSEL GELİŞİM

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

KURUMSAL GELİŞİM

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirak Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü



STRATEJİK AMAÇ 1



GÖNÜL BELEDİYESİ İLKESİYLE
SOSYAL DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK VE
SOSYAL REFAHIN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 1.1. BAYRAMPAŞA'DA DAYANIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GÜÇLENDİREREK YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİ AZALTMAK

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1.F1	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F2	Öğrencilere Burs Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F3	Kömür Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F4	Gıda Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F5	İhtiyaçlı Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F7	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F8	Giyim yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F9	"İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F10	İlçemizde Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyaların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F11.	YKS Ücreti Ödenen Öğrenci Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F12	İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1.1.1.F1. Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek

İlçemizde ikamet eden ve çocuklarını sünnet ettirmek isteyenlerin başvuruları bir takvim aralığında alınmaktadır. Talep alımları bittikten sonra alınan tüm talepler genel bir liste haline getirildikten sonra toplu sünnet organizasyonu düzenlenmektedir.

Sünnet Kıyafeti Dağıtımı: Sünnet olacak çocuklar aileleriyle beraber Belediyemize davet edilerek sünnet kıyafetlerinin(ceket, pantolon, gömlek, pelerin, şapka, asa, ayakkabı)vb. dağıtımı yapılmaktadır.

Boğaz Turu: Sünnet olacak çocuklar ve aileleri sünnet öncesi bir tarihte Belediyemize ait servis araçlarıyla toplu olarak çocuklar için süslenerek hazır hale getirilmiş gemiye götürülmektedir. Boğaz turu boyunca yiyecek, içecek ikramı yapıp müzikler eşliğinde çocuklar doyusya eğlendirildikten sonra yine servis araçlarıyla çocuklar aileleriyle beraber tekrar evlerine geri getirilmektedir.

Özel Hastanede Sünnet Ameliyatı: Müdürlük tarafından önceden özel bir hastaneyle anlaşma yapılarak, çocukların sağlıklı şartlarda, steril ortamda, güvenilir bir şekilde sünnet ameliyatı olmaları sağlanmaktadır.

2023 YILI SÜNNET YARDIMI SAYILARI			
Yararlanan Çocuk Sayısı	Kesim Maliyeti	Organizasyon Maliyeti	Toplam Maliyet
200 Çocuk	483.800,00 ₺	320.100,00 ₺	803.900,00 ₺



1.1.1.F2. Öğrencilere Burs Vermek

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin ilkökul, Ortaokul ve Lisede okuyan çocuklarına yapılan sosyal amaçlı eğitim yardımıdır. Burs yardımının daha fazla ailelere verilebilmesi amaçlandığından her aileden yalnızca bir öğrenciye burs verilmektedir. Burs almaya hak kazanan öğrencilerin ailelerine ön ödemeli bankamatik kartı verilmektedir. Hak sahipleri, aylık olarak bankaya yatırılan burs ücretlerini banka ATM'lerinden kendilerine verilen kartlarla istedikleri yerden çekebilmektedirler.

2023 YILI BURS YARDIMI YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖDEME MİKTARLARI			
Öğrenim Türü	Öğrenci Sayısı	Aylık Ödeme	Toplam Ödeme
Lise (12. Sınıf)	326	500 ₺	978.000 ₺
Lise (9, 10 ve 11. Sınıflar)	1.022	400 ₺	2.452.800 ₺
Orta Okul (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar)	1.383	300 ₺	2.489.400 ₺
İlk Okul (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar)	817	250 ₺	1.225.500 ₺
Toplam	3.548		7.145.700 ₺

* Ödemeler 6 ay yapılmaktadır.



1.1.1.F3. Kömür Yardımı Yapmak

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kış aylarında Müdürlüğümüze talepte bulunmaları durumunda, ihtiyaçlı olduğu tespit edilen vatandaşlarımızın yakacak giderlerine yardımcı olmak için, sosyal destek amaçlı yapılan yakacak yardımıdır. Kömürler torbalanmış olarak ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine teslim edilmektedir.

2023 YILI YAPILAN KÖMÜR YARDIMI			
Yararlanan Aile Sayısı	Yardım Miktarı	Toplam Miktar	Maliyet
400 aile	20 torba = 8.000 torba	8 bin torba	1.485.120 ₺

1.1.1.F4. Gıda Yardımı Yapmak

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, sosyal destek amacıyla gıda kolisi şeklinde yapılan yardımdır. Müdürlüğümüze gıda yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, gıda kolisi Ramazan ayında ekipler tarafından evlerine götürülerek, diğer zamanlarda ise erzak kolisinin içerisindeki ürünler poşetlere konularak elden teslim edilmektedir.

2023 YILINDA YAPILAN GIDA KOLİSİ YARDIMLARI	
Yardım Yapılan Koli Sayısı	Bütçe Maliyeti
7.000 Koli	4.592.329,20 ₺
1500 Paket Yağ ve 1500 Kutu Salça	192.208,05 ₺
540 Koli Glütensiz Gıda	418.049,10 ₺
Toplam Gıda Harcaması	4.985.031,75 ₺

1.1.1.F5. İhtiyaçlı Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişilere veya sel, yangın gibi doğal afetlerden zarar gören kişilere sosyal destek amacıyla yapılan yardımdır. Nakdi yardım talepleri alındıktan sonra 2 personel tarafından ihtiyaç sahibi ailelerin adreslerinde saha tespitleri yapıyor daha sonra sistemsel veriler üzerinden yapılan araştırmalar sonucu değerlendirilmeler yapılarak gerçek ihtiyaç sahibi aileler belirleniyor. Belirlenen bu ailelerin listeleri nakdi yardım komisyonuna havale ediliyor. Komisyon tarafından incelenen ailelere taleplerine ve ihtiyaçlarına göre nakdi yardım yapılmasına karar veriliyor. 2023 yılında bu şekilde para yardımı yapılmasına karar verilen 813 başvuru sahibine toplamda 1.171.900,00 ₺ ödeme yapılmıştır. Ödeme yapılmasına karar verilen kişiler adına ön ödemeli sosyal destek kartı tanımlanıp ilgili miktar aktararak teslim ediliyor.

2023 YILI NAKDİ YARDIMLARIN TÜRLERE GÖRE SAYILARI					
Nakdi Yardım Tür	Başvuru Sayısı	Olumlu Sayısı	Olumsuz Sayısı	Olumlu Sonuçlanma Yüzdesi	Toplam Ödeme
Yangın	8 Aile	8 Aile	-	%100	57.500 ₺
Su Baskını	44 Aile	44 Aile	-	%100	235.500 ₺
Diğer	887 Aile	761 Aile	126 Aile	%86	878.900 ₺
Toplam	939 Aile	813 Aile	126 Aile	%87	1.171.900 ₺

2023 YILI MAHALLELER BAZINDA NAKDİ YARDIM SAYI VE ÖDEME MİKTARLARI					
Mahalleler	Nakdi Doğal Afet		Nakdi Genel		Toplam Ödeme
	Yararlanan Aile Sayısı	Ödeme Miktarı	Yararlanan Aile Sayısı	Ödeme Miktarı	
Altıntepsi	-	-	87 Aile	100.750 ₺	100.750 ₺
Cevatpaşa	6 Aile	42.500 ₺	59 Aile	73.600 ₺	116.100 ₺
İsmetpaşa	3 Aile	15.000 ₺	19 Aile	25.400 ₺	40.400 ₺
Kartaltepe	3 Aile	17.500 ₺	108 Aile	122.900 ₺	140.400 ₺
Kocatepe	1 Aile	5.000 ₺	34 Aile	36.000 ₺	41.000 ₺
Muratpaşa	23 Aile	123.000 ₺	89 Aile	107.800 ₺	230.800 ₺
Orta	4 Aile	27.500 ₺	85 Aile	96.850 ₺	124.350 ₺
Terazidere	2 Aile	10.000 ₺	39 Aile	41.600 ₺	51.600 ₺
Vatan	-	-	87 Aile	98.400 ₺	98.400 ₺
Yenidoğan	4 Aile	18.000 ₺	80 Aile	86.300 ₺	104.300 ₺
Yıldırım	6 Aile	34.500 ₺	74 Aile	89.300 ₺	123.800 ₺
Toplam	52 Aile	293.000 ₺	761 Aile	878.900 ₺	1.171.900 ₺



1.1.1.F7. Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, geçim sıkıntısı çeken ihtiyaç sahibi ailelerin öğrencilerine eğitim ve öğretim dönemi başında sosyal destek amaçlı çanta, defter, kalem, silgi, kalemıraş, resim defteri vb. kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır.



2023 YILI KIRTASIYE YARDIMI SAYILARI	
Yardımdan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Bütçe Gideri
400 öğrenci	245.937,00 ₺

1.1.1.F8. Giyim Yardımı Yapmak

Müdürlüğümüz, hayır sahipleri ve iş insanlarının vermiş oldukları Kadın, erkek, kız ve erkek çocuk tüm giyim malzemelerinin ihtiyaç sahibi ailelere tamamen ücretsiz bir şekilde ihtiyaçlarına göre verilmesine aracı olmaktadır. Giysi talebinde bulunan ihtiyaç sahibi aileler Hayır kapısına randevulu bir şekilde davet edilerek ailesindeki kişilerin yaş ve cinsiyetlerine göre ihtiyaçları karşılanmaktadır.



2023 YILI YAPILAN GİYSİ YARDIMI		
Yararlanan Aile Sayısı	Yararlanan Kişi Sayısı	Maliyet
830 Aile	4.275 Kişi	Bağış

1.1.1.F9. “İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et” Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak

İlçemizdeki akil insanlar, iş insanları, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşlardan oluşan yaklaşık 250 Kişinin katılımı ile kurulan ‘İyilik gönüllüleri platformu’ bir toplu iletişim gurubu oluşumudur. Grup Müdürlüğümüz tarafından yönetilip, Hayır sahibi, iyilik gönüllüsü insanların, gerçek ihtiyaçlı ailelerin maddi sıkıntılarının gidermesini sağlamaya aracılık etmektedir. Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ailelerden gerçek ihtiyaçlı olanların hikâyeleri, kişisel verilerin korunması kanunu da gözetilerek iletişim grubu üzerinden iyilik gönüllüleriyle paylaşılmaktadır. İletişim grubunda bulunan iyilik gönüllüleri, okudukları hikâyeye istinaden ilgili aileye gerekli desteği bulunmak istediğini tarafımıza bildiriyor. Müdürlüğümüz, İyilik gönüllüsüyle aileye ait fatura veya iban numarasını paylaşarak ‘Veren elin erdemiyile, Alan elin duasını’ buluşturmaktadır.



2023 YILINDA İYİLİK GÖNÜLLÜLERİ TARAFINDAN YAPILAN YARDIMLAR		
Yararlanan Başvuru Sayısı	Bütçe Maliyeti	Gerçekleşme Oranı
615 Başvuru	1.009.708 ₺ (Bağış)	100 %

1.1.1.F10. İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak

Müdürlüğümüz ‘İyilik et, İyiliğe teşvik et’ projesi kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere ikinci el muhtelif ev eşyası yardımı yapılmasına aracılık etmektedir. Hayır sahipleri kullanmadıkları kullanılabilir durumdaki, masa, sandalye, yatak, baza, dolap, koltuk, çekyat vb. mobilya; buzdolabı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi ve fırın gibi beyaz eşyalarını Müdürlüğümüzü arayarak birimiz aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelere vermek istediklerini bildirerek eşyaların evlerinden alınmasını talep ediyor. Alınan taleplere ait adresler, personellerimiz tarafından ziyaret edilmek suretiyle ilgili eşyaların tespiti yapılıyor. Tespitler sonucunda alınmaya uygun görülen eşyalar, ekiplerimiz tarafından gerekli söküm işlemlerinden sonra alınıp, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine taşınır ve gerekli montaj işlemleri yapılır. Müdürlüğümüz personelleri tarafından bu söküm, taşıma, nakliye ve montaj hizmetleri halkımıza tamamen ücretsiz bir şekilde yapılmaktadır. 2023 yılında bu yardımdan hem bağışta bulunan hem de bağış yapan 750 kişi yararlanmıştır.

2023 YILINDA YAPILAN BAZI MUHTELİF EŞYA YARDIMLARI			
Genel Tür	Yardım Yapılan Aile Sayısı	Yardım Adedi	Miktar
Battaniye	4 Aile	4 Adet	Bağış
Baza	12 Aile	18 Adet	Bağış
Beşik	4 Aile	4 Adet	Bağış
Bulaşık Makinesi	1 Aile	1 Adet	Bağış
Buz Dolabı	11 Aile	11 Adet	Bağış
Çamaşır Makinesi	4 Aile	4 Adet	Bağış
Çekyat	18 Aile	29 Adet	Bağış
Çocuk Arabası	2 Aile	2 Adet	Bağış
Ev Eşyası	14 Aile	15 Adet	Bağış
Gardırop	7 Aile	7 Adet	Bağış
Halı	10 Aile	23 Adet	Bağış
Hijyen Paketi	9 Aile	9 Adet	Bağış
Kitaplık	2 Aile	2 Adet	Bağış
Koltuk Takımı	11 Aile	13 Adet	Bağış
Masa	7 Aile	8 Adet	Bağış
Ocak	1 Aile	1 Adet	Bağış
Perde	1 Aile	2 Adet	Bağış
Sandalye	6 Aile	30 Adet	Bağış
Mobilya	23 Aile	25 Adet	Bağış
Televizyon	2 Aile	2 Adet	Bağış
Toplam	149 Aile	210 Adet	Bağış



1.1.1.F11. Yükseköğretime Geçiş Sınavına Giren Öğrencilerin Sınav Ücretlerinin Ödenmesi

İlçemizde ikamet eden veya ilçemizdeki liselerin herhangi birinde örgün öğrenim gören Lise 12. Sınıf öğrencilerinin Yüksek Öğretime Geçiş (YKS) ücretleri karşılanmaktadır.

2023 YILINDA YKS ÖDEMESİ YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖDEME MİKTARI		
Başvuru Sayısı	Ödemesi Yapılan Öğrenci Sayısı	Toplam Ödeme Miktarı
2.219 başvuru	2.219 Öğrenci	505.540,00 ₺

Depremzedelere Yönelik Yardımlar

2023 yılın 6 Şubat tarihinde ülkemizde meydana gelen büyük deprem felaketinin yaralarını sarmak adına belediyemiz de tüm birimleriyle deprem bölgesine yönelik hizmetlere ve yardım kampanyalarına destek olmaya çalışmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüz, fiili ve gönüllü yardımlara destek vermenin haricinde bütçesinden harcama yapmak suretiyle bazı ihtiyaç malzemelerini almış ve bölgeye gönderilmesini sağlamıştır.

DEPREMZEDELERE YÖNELİK YAPILAN YARDIMLAR		
Yardım Türü	Yardım Adedi	Maliyet
Gıda Kolisi	500 koli	217.554,00 ₺
İç Giyim Ürünleri	1500 kişi	341.820,00 ₺
Toplam		559.374,00 ₺



1.1.1.F12. İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı

2023 yılında bu faaliyet için yeterince talep olmaması nedeniyle malzeme alımı gerçekleştirilmemiş olup herhangi bir yardım yapılmamıştır.

HEDEF 1.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL VE FİZİKİ ÇEVRE ŞARTLARINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler: Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.1.2.F1	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.2.F2.	Çölyak Hastalarına Glutensiz Gıda Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1.1.2.F1. Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapmak

İlçemizde ikamet eden ailelerimizin hane halkından bedensel engelli olan veya geçici süreyle tekerlekli sandalyeye ihtiyaç duyan bireyleri için Müdürlüğümüze talepte bulunmaları durumunda, fizik tedavi merkezimizin de onayıyla vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak ve onların sorunlarına bir nebze de olsa çare olabilmek için sosyal destek amaçlı yapılan bir yardımdır.

2023 YILI TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIM SAYILARI	
Yararlanan Kişi Sayısı	Bütçe Gideri
50 Kişi	272.500,00 ₺

1.1.2.F2. Çölyak Hastalarına Glutensiz Gıda Vermek

Çölyak hastalarına glutensiz gıda desteği yardımı yapılmaktadır. 2023 yılında 90 vatandaşımıza 418.049,10 ₺ değerinde 540 koli gıda yardımı yapılmıştır. Glutensiz gıda desteği her bir çölyak hastası için 2 ayda bir olmak üzere yılda toplamda 6 koli olarak yapılmaktadır.

HEDEF 1.3. BAYRAMPASA'DA İŞSİZLİĞİN ETKİLERİNİ AZALTMAK AMACIYLA İSTİHDAMA KATKI SAĞLAYICI ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.1.3.F1	Kariyer Merkezinin aktif bir şekilde çalışmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.1.3.F1. Kariyer Merkezinin Aktif Bir Şekilde Çalışmasının Sağlanması

Halkla ilişkiler faaliyeti kapsamında istihdama katkı sağlamak amacıyla iş arayan vatandaşlarımızı işverenlerle buluşturan Kariyer Merkezimiz işsiz vatandaşlarımızın umudu olmuştur. 2023 yılında 2201 yeni başvuru kayıt altına alınmıştır. 3421 vatandaşımız ise Bayrampaşa ve çevresindeki ilçelerde yer alan firmalara yönlendirme yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 2



DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR,
TEMİZ VE MODERN BAYRAMPAŞA OLUŞTURMAK VE
SÜRDÜRMEK

HEDEF 2.1. İNSAN-ŞEHİR-DOĞA DENGESİNİ EN İDEAL ŞEKİLDE GÖZETEREK, BAYRAMPAŞA'YI YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜME İLKESİYLE İNŞA VE İHYA ETMEK

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.2.F1.	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F2.	Bayrampaşa Genelindeki Park, Refüj ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması İçin Baypaş Bünyesinde İşçi Çalıştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F3.	Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F4.	Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F5.	Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F6.	Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F7.	Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.2.F8.	Yeni Yeşil Alan Tesis Edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.2.1.F1. Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak

Bayrampaşa ilçesindeki park ve çocuk oyun alanlarının bakımı, korunması, yenileme çalışmaları ve yeni düzenlemeler Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. İlçede toplam 76 adet park ve çocuk oyun alanı, 71 adet refüj (toplam 1,130,596.00 m²), 21 adet çok amaçlı basketbol sahası, ve 29 adet havuz bulunmaktadır. 2023 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4,80 m² olarak belirlenmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayrampaşa ilçesindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak dünya standartlarına ulaşmayı hedeflemektedir. Bu amaçla, planlardaki yeşil alanların istimlak edilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinde yeşil alanların artırılması gerekmektedir. Ayrıca, mevcut yeşil alanların kalitesi, kullanılabilirliği ve fonksiyonelliğinin artırılması için çalışmalar yapılmalıdır. 2023 yılında parkların bakım, onarım ve koruma işleri için toplamda 71.120.029,68 ₺ (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır. Bu bakım işleri, personel çalıştırılması, çöplerin toplanması, bitkisel toprak temini ve serilmesi, fidan ve çalı temini ve dikilmesi, inşaat, tamir, bakım onarım ve yapım işleri, su tesisatı yapımı ve tamiri, çim tohumu temini ve ekimi, zirai ilaç temini ve uygulanması, gübre temini ve serilmesi, arazöz ile sulama, bordür, bank ve demirlerin boyanması, yeni oyun gruplarının kurulması ve kamera bakımları gibi çeşitli işleri içermektedir. Araç gereç olarak, 4 kamyon, 1 kamyonet, 1 iş makinası, 1 arazöz, 1 (13m³lük) çöp kamyonu, 7 binek araç (2 tanesi kontrol mühendislerine tahsis edilmiştir), 1 ilaçlama makinası, 6 çim biçme makinası, 4 ağaç kesme makinası, 2 ligüstrüm budama makinası, 2 teleskopik saplı ağaç kesme makinesi, 1 sepetli araç, 2 çapalama makinası, 1 kompresör, 1 jeneratör, 5 sırt tırpanı, ve 1 beton sıkıştırıcı ile işleri yürütmektedir.



Alanın Bölümleri	Sayı/Adet	Alan.m ²	İlçenin Toplam Alanı	Toplam İlçe Alan İçindeki Oranı
İlçedeki Park Alanı	76	760,934.00	9.500.000 m ²	0,0800
İlçedeki Refüj Alanı	71	369,662	9,500,000 m ²	0,0389
İlçedeki Park Dışı Ağaçlandırılmış Alan	38.560	185.300	9.500.000 m ²	0,020



1.2.1.F2. Bayrampaşa Genelindeki Park, Refüj ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması İçin Baypaş Bünyesinde İşçi Çalıştırılması

Memur	4
İşçi	3
Baypaş	90
Toplam	97

1.2.1.F3. Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri

İlçemizdeki 76 park ve 71 refüjün bakım ve onarım sorumluluğunu üstlenen Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu alanlardan 24'ünde yer alan kamera sistemleri ile güvenliği sağlamaktadır. 2023 yılı itibarıyla, ilçemiz genelindeki belediyemize ait tüm iç ve dış birimlerin kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenileme kontrolleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından titizlikle gerçekleştirilmektedir. İlçemizdeki belediyemize ait 12 farklı noktadaki MOBESE sistemlerinin de kontrolleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Toplamda 65 adet kamera sistemi devresi, sürekli olarak kontrol altında tutularak güvenliği maksimum seviyeye çıkarmaktadır. İlçemizdeki toplam kamera sayısı ise 1044 adettir.

1.2.1.F4. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak

Bayrampaşa'mızın her mevsim yeşil kalması amacıyla yazlık ve kışlık olarak mevsimlik çiçek dikimlerini gerçekleştirdik.

Dikilen Çiçek Sayısı	Adet
Yaz mevsimi	200.000
Kış Mevsimi	300.000
Toplam	500.000



1.2.1.F5. Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak

Bayrampaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan meydanlar, geçitler, prestij caddeler, parklar ve refüjlerin işlevsel ve estetik açıdan aydınlatılmasını sağlamak, ayrıca bu alanlardaki tüm bakım faaliyetlerini yürütmek amacıyla bir dizi önemli çalışma gerçekleştiriyoruz. Bu kapsamda, meydanlardan caddelere, parklardan refüjlere kadar geniş bir alanda yer alan aydınlatma sistemlerimizi modernize ederek yeni nesil LED aydınlatmalara dönüştürdük. Vatandaşların taleplerini ve kontrol ekiplerimizin sahada yaptığı denetimleri titizlikle değerlendirerek, aydınlatma sistemlerindeki bakım ve onarımlarımıza devam ediyoruz. Bu süreçte, işlevselliği artırmak ve estetik bir görünüm sağlamak adına önemli düzenlemeler ve yenileme çalışmaları gerçekleştiriyoruz. Bayrampaşa Belediyesi olarak, şehir sınırlarımız içindeki her alanın güvenli, çağdaş ve estetik bir aydınlatma sistemine sahip olması için çaba gösteriyoruz. Ramazan ayında ekipler tarafından evlerine götürülerek, diğer zamanlarda ise erzak kolisinin içerisindeki ürünler poşetlere konularak elden teslim edilmektedir.



1.2.1.F6. Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak

Tema parkları, eğlence, macera, kültür ve eğitim odaklı etkinliklerin düzenlendiği, belirli bir tema etrafında planlanan park alanlarıdır. Bu parklar, özel amaçlar doğrultusunda tasarlanmış yapılar ve gösteriler içerir ve farklı kullanımlar ve özelliklere sahip olabilir. Macera-eğlence, bilim-kurgu, doğa ve tarih-kültür temaları gibi çeşitli kategorilere ayrılabilir. Kartaltepe Mahallesi'nde, Mostar Köprüsü yanındaki Recep Tayyip Erdoğan Parkı'nı "Bilim Parkı" olarak yeniden tasarlamak ve değerlendirmek için bir süreç başlattık. Bu proje, parkın yeni ve ilgi çekici bir konseptle şekillendirilmesini, bilim ve eğitim odaklı etkinliklerin vurgulanmasını içermektedir.

1.2.1.F7. Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Ağaç Dikimi ve Bakım İşlemleri Yapmak

Ağaç budama mevsiminde, uzman ekiplerimiz tarafından ağacın yaşına, türüne, boyuna ve büyüme faktörlerine uygun olarak gerçekleştirilen ağaç bakım faaliyetleri, ağaçların daha sağlıklı bir şekilde gelişmesini amaçlar. 2023 yılı içinde, 15000 adet ağaca özenli bakım uygulanmıştır. Ağaç bakımı sonrasında ortaya çıkan atık odunları, ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak amacıyla çalışmalar başlattık. Bu çabalar sonucunda, 90 ton odun ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılarak katkı sağlanmıştır. İlçe genelinde cadde, sokak ve parklara uygun kurallara göre ağaç dikimi gerçekleştirerek, kuru, tehlikeli ve yıkılmış ağaçların yerine yeni ağaçlar ekerek Bayrampaşa'yı yeşile daha da yakın, havası temiz ve doğayla iç içe bir konuma getirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca, 2023-2024 yılları arasında Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel olarak belirlediğimiz ağaç dikim hedefimizi 2023 adet olarak güncelledik. Bu hedefle, yeşil alanları artırarak çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.





1.2.1.F8. Yeni Yeşil Alan Tesis Edilmesi

Bayrampaşa ilçesindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak, bu miktarı dünya standartlarına uygun hale getirmek amacıyla planlanan yeşil alanların istiklal edilmesi ve kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yeşil alanların artırılması gereklidir. Mevcut yeşil alanların kalitesini, kullanılabilirliğini ve fonksiyonelliğini geliştirmek için çalışmalara ağırlık verilmesi önemlidir. Bölgemizdeki nitelikli ağaç varlığını artırarak, yeni yeşil alanlar oluşturarak 2023 yılı içinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını 4,80 m²'ye yükselttik.

İnsanların dinlenip, çocukların eğlenebileceği, su, toprak ve yeşil öğelerin huzur verdiği bir atmosferi yansıtan Yeşil Bayrampaşa temasına uygun olarak planlanan millet bahçemizin açılışıyla birlikte, Bayrampaşa daha yeşil bir görünüme kavuşmuş olacak. Bu projelerle birlikte, şehir sakinlerine daha sağlıklı ve keyifli bir yaşam alanı sunmayı hedefliyoruz.



HEDEF 2.2. YAPILACAK ÇALIŞMALAR VE DÜZENLENECEK ORGANİZASYONLAR İLE ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, SIFIR ATIK PROJESİNE UYGUN ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.2.2.F1.	Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Organizasyonları Düzenlemek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F2.	Çevre Bilincine Yönelik Eğitici Basılı Materyaller Dağıtmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F3.	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F4.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F5.	Madeni Yağların Toplanması Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F6.	Atık Pillerin Toplanması Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F7.	AEEE Atıklarının Toplanması Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F8.	Atık Toplama Kampanyaları Düzenlenerek Ödüllendirilmesini Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F9.	Hizmet Binalarımızda Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F10.	İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

1.2.2.F1. Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Organizasyonları Düzenlemek

Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi amacıyla öğrencilerimize yönelik Sıfır Atık Eğitimleri düzenlenmektedir. 2023 yılında 1000 öğrenciye eğitim verilmiştir. "Dünya Çevre Günü" münasebetiyle öğrencilerde çevre duyarlılığı oluşturmak amacıyla etkinlikler ve yarışmalar düzenlenmiştir. Ayrıca sosyal medya aracılığıyla toplumu bilinçlendirebilecek çalışmalar yapılmaktadır.

1.2.2.F2. Çevre Bilincine Yönelik Eğitici Basılı Materyaller Dağıtmak

Cam Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması

Cam Kumbarası Dağıtım Tablosu		
1	Altıntepsi Mah. Emin Nihat Sözeri Park Önü	1
2	Altıntepsi Mah. Karlı Sokak Hüseyin Bürge And. Lisesi Arkası	1
3	Altıntepsi Mah. Kıvanç Sk. Şair Baki İlkokulu Önü	1
4	Altıntepsi Mah. Çiftlik Cd. Sırma Deposu Önü	1
5	İsmetpaşa Mah. Bayrampaşa Devlet Hastanesi Önü	1
6	Kartaltepe Mah. Eski Edirne Asfaltı	1
7	Kartaltepe Mah. Bilgehan Cd. Kuzey Cafe	1
8	Kocatepe Mah. 32. Sokak 18.Sokak Kesişimi Barış Parkı	1
9	Kocatepe Mah. İBB Sebze ve Meyve Hali İçi	2
10	Kocatepe Mah. Mega Center	1
11	Kocatepe Mah. Megacenter Ünal Peynircilik Önü	1
12	Kocatepe Mah. Olcay Sk. Mehmet Akif Parkı	1
13	Kocatepe Mah. Paşa Cad. Forum İstanbul Servis 2	2
14	Kocatepe Mah. Paşa Cad. Forum İstanbul Servis 3	1
15	Kocatepe Mah. Pazar Cad. Atatürk İ. Ö. Okulu Karşısı Konteynır Yanı	1
16	Muratpaşa Mah. Sofular Cd. Mustafa İtri İ.Ö.O	1
17	Muratpaşa Mah. Tuna Cad. Spor Kompleksi	1
18	Ortamahalle Mah. Büyük Çınar Sok. Rıhtım Sk. Kesişim	1
19	Ortamahalle Mah. Çevreyolu Cd. Fatih Parkı	1
20	Ortamahalle Mah. Demirkapı Cad.Merkez Camii Önü	1
21	Terazidere Mah. Feza Sk. Funda Sk. Köşe	1
22	Terazidere Mah. 60.Yıl Cd. Kolan Hastanesi	1
23	Yenidoğan Mah. Rami Kışla Cd. İnönü Meslek Lisesi İçi	1
24	Yenidoğan Mah. Üsküp Sk.Çizmeci İş Merkezi	1
25	Yıldırım Mah. Baypark Hastanesi	1
26	Yıldırım Mah. Karanfil Sk. İle Piri Reis Sk.	1
27	Yıldırım Mah. Nazar Sk. - Et ve Balık Kurumu Karşısı	1
28	Yıldırım Mah. Şehir Parkı Cd. Ada Park İçi Otoparkı	1
29	Yıldırım Mah. Tan Sk. Bayrampaşa İ.Ö.O.Karşısı (Sancak Parkı)	1
30	Yıldırım Mah. Kaptan Ahmet Erdoğan İ.H.L. Lojmanlar	1
31	Yıldırım Mah. Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan İ.H.L.	1
Toplam		33



Cam Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması

- 165 adeti Kamu Kurum ve Kuruluşlarında
- 82 adeti eczanelerde
- 37 adeti ibadethanelerde
- 100 adeti alışveriş merkezlerinde, otellerde
- 16 adeti marketlerde
- 29 adeti poliklinik, sağlık ocağı, hastanelerde
- 11 adeti muhtarlıklarda
- 90 adeti işyerlerinde
- 20 adeti sitelerde bulunmaktadır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

ATIK YAĞ BİDONU BULUNAN YERLER			
Adres		Adres	
1	Altıntepsi Mahalle Muhtarlığı	33	Mustafa İtri İlk-Ortaokulu
2	Cevatpaşa Mahalle Muhtarlığı	34	Nail Reşit İlkokulu
3	İsmetpaşa Mahalle Muhtarlığı	35	Nuri Örs Ortaokulu
4	Kartaltepe Mahalle Muhtarlığı	36	Oğuzhan Ortaokulu
5	Kocatepe Mahalle Muhtarlığı	37	Osmangazi İlkokulu
6	Muratpaşa Mahalle Muhtarlığı	38	Prof.Muharrem Ergin İlk-Ortaokulu
7	Orta Mahalle Muhtarlığı	39	Sancak Soy Ortaokulu
8	Terazidere Mahalle Muhtarlığı	40	Şair Baki İlkokulu
9	Vatan Mahalle Muhtarlığı	41	Şair Şinasi İlkokulu
10	Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı	42	Şakire Sadi Obdan İlkokulu
11	Yıldırım Mahalle Muhtarlığı	43	Şehit Kamil Balkan İlkokulu
12	Özel Bayrampaşa Yuvam İstanbul Anaokulu	44	Tuna İlkokulu
13	Özel Bilge şirin anaokulu	45	Yahya Kemal İlkokulu
14	Tuna Anaokulu	46	Kartaltepe Yeni Cami
15	Halil İbrahim Yıldırım İmam Hatip Lisesi	47	Çarşılituna Cami
16	Özel Kelebek Anaokulu	48	Yıldırım Yeni Cami
17	Özel Küçük Hayatlar Anaokulu	49	Barbaros Hayrettin Cami
18	Özel Nehirim Anaokulu	50	Kartaltepe Yeşil Cami
19	Özel Oynuyorum Anaokulu	51	Mareşal Fevzi Çakmak Cami
20	Özel Özgür Çocuk Anaokulu	52	Kocatepe Cami
21	Özel Sabiha Anaokulu	53	Kocatepe Ulu Cami
22	Özel Tatlı Huzur Anaokulu	54	Hacı Mümin Cami
23	Ahmet Haşim İlkokulu	55	Kartaltepe Çiftşerefeli Cami
24	Ali Ülker Ortaokulu	56	Kuru Gıda Cami
25	Atatürk İmam Hatip Ortaokulu	57	Baltaş Kilimci cami
26	Bayrampaşa İlkokulu	58	Carrefour
27	Mehmet Akif İnan Ortaokulu	59	Yorum İstanbul Evleri
28	Cevatpaşa Ortaokulu	60	İnönü Endüstri Meslek Lisesi
29	Fetihtepe Ortaokulu	61	Park Evleri
30	Hacı İlbey İlkokulu	62	Miyansera Evleri
31	Hürriyet Ortaokulu	63	Mobil İmam Hatip Ortaokulu
32	Kocatepe İlkokulu		

1.2.2.F3. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak

Sıfır atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesini; atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanmasını ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanır. İlçemiz genelinde ambalaj atıkları, 3 farklı sistemde toplanmaktadır. AVM ve büyük atık çıkışı olan yerlerden kompaktör presler, kafesler aracılığıyla, market ile işyerlerinden belirlenmiş periyodik takvime göre atık toplama araçlarımızla, meskenlerden ise vatandaşlarımıza dağıtmış olduğumuz Paşa kartlarımız ile atıkların mobil atık toplama araçlarımızın bekleme noktalarına getirilmesi kapsamında toplanmaktadır. İlçemiz genelinde ambalaj atıkları toplama noktalarında toplama çalışmaları sürdürülmüş olup toplama yapılan noktaların gün ve saatleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle	Toplama Yapılan Gün	Toplama Saati
Yıldırım Mahallesi	Pazartesi	09:00 - 18:00
İsmetpaşa Mahallesi	Salı	09:00 - 18:00
Muratpaşa Mahallesi	Salı	09:00 - 18:00
Kartaltepe Mahallesi	Çarşamba	09:00 - 18:00
Altıntepsi Mahallesi	Perşembe	09:00 - 18:00
Cevatpaşa Mahallesi	Perşembe	09:00 - 18:00
Kocatepe Mahallesi	Cuma	09:00 - 18:00
Yenidoğan Mahallesi	Cuma	09:00 - 18:00
Vatan Mahallesi	Cumartesi	09:00 - 18:00
Orta Mahalle	Cumartesi	09:00 - 18:00
Terazidere Mahallesi	Cumartesi	09:00 - 18:00

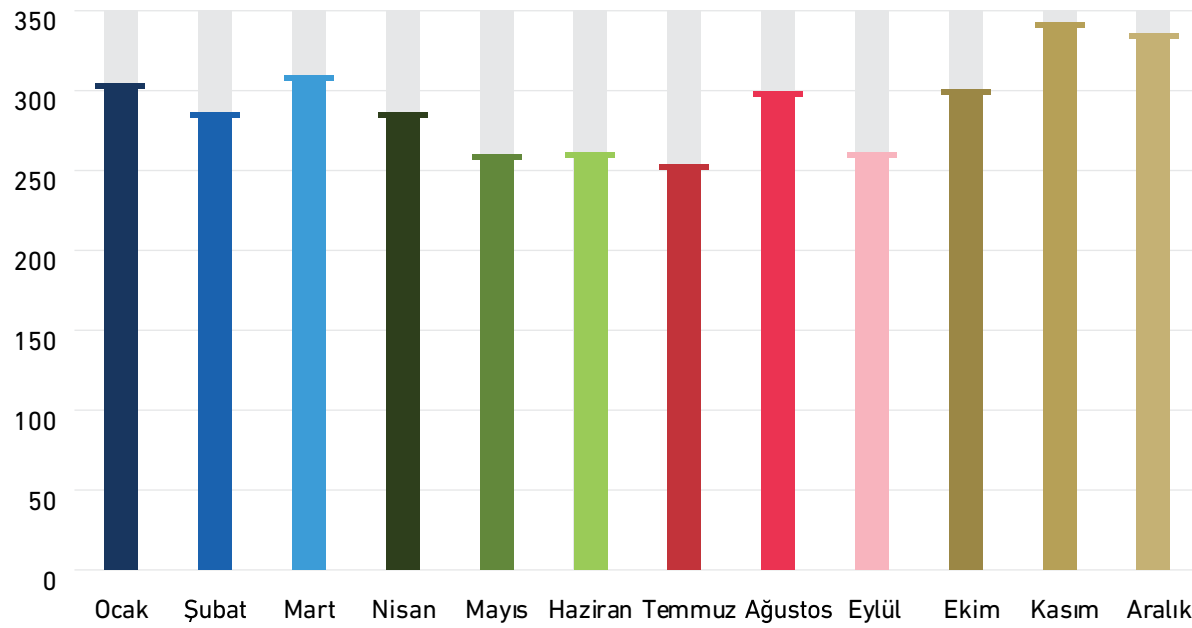
İlçemizde 2023 yılı içerisinde toplam 3.502 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Aylık ortalama **292** tondur.

Ambalaj Atık Miktarlarının Aylara Göre Değişimi (Kg/ay)

Kaynak	Ocak (kg/ay)	Şubat (kg/ay)	Mart (kg/ay)	Nisan (kg/ay)	Mayıs (kg/ay)	Haziran (kg/ay)	Temmuz (kg/ay)	Ağustos (kg/ay)	Eylül (kg/ay)	Ekim (kg/ay)	Kasım (kg/ay)	Aralık (kg/ay)	TOPLAM (kg/yıl)
Altıntepsi Mh.	2.800	2.000	3.000	2.000	2.100	850	800	300	150	100			
Cevatpaşa Mh.	2.300	1.600	8.00	1.500	1.200	900	1.000	200	210	200			
İsmetpaşa Mh.	3.600	3.000	3.200	3.500	3.000	1.000	1.200	300	180	150			
Kartaltepe Mh.	7.530	4.500	6.200	4.500	4.560	2.300	2.500	1.000	800	600			
Kocatepe Mh.	4.000	3.500	4.000	3.300	3.000	1.100	1000	500	400	300			
Muratpaşa Mh.	3.800	3.300	3.500	3.100	2.800	1.250	1.000	350	300	250			197.750
Terazidere Mh.	2.500	1.800	2.000	1.500	1.800	900	600	300	250	200			
Vatan/Orta Mh.	2.200	2.000	2.300	2.500	2.000	1.000	800	300	150	300			
Yenidoğan Mh.	3.000	2.500	3.800	2.400	2.500	800	500	600	450	200			
Yıldırım Mh.	7.000	6.500	7.200	6.000	5.800	1.230	1.500	1.290	1.000	700			
Paşakart											2.400	8.310	10.710
Marketler	78.300	76.370	78.950	73.510	54.000	65.940	65.010	71.360	70.000	35.000	37.600	30.000	736.040
Adres/İşyeri	28.360	25.600	27.530	25.200	22.500	16.040	13.000	11.620	10.500	38.360	33.860	32.560	285.130
Koçtaş	2.800	1.500	2.100	1.400	1.500	1.600	1.800	2.500	2.300	11.300	12.000	11.500	
Forum	85.190	83.500	88.500	84.000	82.500	96.080	89.020	89.000	88.000	112.800	135.000	138.000	
Carrefour	18.030	13.500	15.500	14.600	17.500	18.890	14.840	16.510	15.000	22.380	20.500	16.280	
Bauhausa	1.800	1.000	1.800	1.500	1.000	1.500	2.000	2.000	1.500	2.000	2.000	3.500	2.157.080
Metro	5.500	3.800	5.200	4.000	3.500	5.500	5000	1000	5.000	17.800	25.000	26.500	
IKEA	39.620	43.800	44.540	44.500	42.820	36.460	21.860	59.760	58.300	50.580	66.760	64.060	
Çevik Kuvvet	2.100	1.600	2.300	2.200	1000	2.000	1.500	2.000	1.500	2.000	2.000	2.000	
Mega Center	0	0	0	0	0	0	24.160	28.190	0	0	0	0	52.350
Cam Atık	4.270	5.300	5.010	4.895	4.980	5.850	5.000	5.240	5.350	5.365	5.460	3.280	60.000
Toplam	304.700	286.670	309.430	286.105	260.060	261.190	254.090	299.320	261.340	300.585	342.580	335.990	3.502.060



Ambalaj Atık Miktarlarının Aylara Göre Değişim Miktarı



AMBALAJ ATIKLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

2018	2019	2020	2021	2022	2023
12.245	8.956	5.453	4.583	4.664	3.502

1.2.2.F4 Bitkisel Atık Yağların Toplanması Sağlamak

İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar ile birlikte yürütülmüştür. Ayrıca Paşakart projesi kapsamında biriktirilen bitkisel atık yağlar, Parapuan karşılığı alınmış olup, vatandaşlarımızın ev ekonomisine katkı sağlanmıştır. İlçemizde bulunan işyerlerinin bitkisel atık yağ toplama sözleşmeleri periyodik olarak kontrol edilmektedir. Sözleşmesi biten ve yeni açılan işyerleri ile bitkisel atık yağ sözleşmesi imzalanarak atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır. İlçemizin muhtelif yerlerinde toplam 63 adet bitkisel atık yağ bidonu mevcuttur.

	Deha Biodizel	Kolza Biodizel	Aylık Toplam
Ocak	4,121	1,610	5,731
Şubat	3,715	1,330	5,045
Mart	5,300	1,805	7,105
Nisan	3,070	1,875	4,945
Mayıs	3,000	2,395	5,395
Haziran	3,500	1,355	4,855
Temmuz	1,300	2,055	3,355
Ağustos	1,000	2,230	3,230
Eylül	-	2,947	2,947
Ekim	-	2,602	2,602
Kasım	-	2,780	2,780
Aralık	-	1,868	1,868
Toplam	25,006	24,852	49,858

BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ (TON)

2018	2019	2020	2021	2022	2023
56,709	58,554	40,798	77,363	79,057	49,858

1.2.2.F5. Madeni Yağların Toplanması Sağlamak

Madeni Atık Yağların yönetimi konusunda mevcut durumda tek firma mevcut olup, ilgili firma ile iletişim sağlanamamaktadır. Bu sebeple doğru bilgilere ulaşılamadığı için atık tonajı boş geçilmiştir.

1.2.2.F6. Atık Pillerin Toplanması Sağlamak

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemiz genelinde **550 adet** atık pil kutusu yerleştirilmiş olup bunların;

- 165 adeti Kamu Kurum ve Kuruluşlarında
- 82 adeti eczanelerde
- 37 adeti ibadethanelerde
- 100 adeti alışveriş merkezlerinde, otellerde
- 16 adeti marketlerde
- 29 adeti poliklinik, sağlık ocağı, hastanelerde
- 11 adeti muhtarlıklarda
- 90 adeti işyerlerinde
- 20 adeti sitelerde bulunmaktadır.

Ayrıca talep eden işyerlerine atık pil toplama ekipmanları dağıtılmaktadır. Bu noktalarda biriken atık piller ve işyerlerinde biriktirilen atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir. 2023 yılında ilçemizde **500 kg** atık pil toplanmıştır.

1.2.2.F7. AEEE Atıklarının Toplanması Sağlamak

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE)" yönetmeliği kapsamında 2016 yılı Şubat ayından itibaren evlerde ve iş yerlerinde oluşan elektrikli ve elektronik atık eşyalar ekiplerimizce toplanarak geri dönüşüm firmalarına teslim edilmiştir.

1.2.2.F8 Atık Toplama Kampanyaları Düzenlenerek Ödüllendirmelerin Yapılması

"Dünya Çevre Günü" münasebetiyle öğrencilerde çevre duyarlılığı oluşturmak amacıyla etkinlikler ve yarışmalar düzenlenmiştir. Ayrıca sosyal medya aracılığıyla toplumu bilinçlendirebilecek çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda katılım yapan öğrencilere kitap-kalem dağıtımı yapılmıştır.

Bitkisel atık yağ toplama çalışmalarında, 5 lt atık yağ toplayan vatandaşlarımıza bulaşık deterjanı verilerek ödüllendirme yapılmıştır.

1.2.2.F9. Hizmet Binalarımızda Sıfır Atık Projesinin Uygulamasını Sağlamak

Hizmet binalarında Sıfır Atık Yönetmeliği ilk çıktığı zaman atık üniteleri yerleştirilmiş, eğitimler verilmiş proje uygulanmaya başlanmıştır. 2023 yılında farklı bir çalışma yapılmamıştır.



1.2.2.F10. İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak

İlçe genelinde Sıfır Atık çalışmaları devam etmektedir. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Sıfır Atık Projesi kapsamında temin edilen 10 adet Mobil Atık Getirme Merkezi belirli noktalara konumlandırılmıştır.

MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ BULUNAN YERLER	
S.No	Adres
1	Yenidoğan Mah. Abdi İpekçi Cad. Merkez Cami Önü
2	Yenidoğan Mah. Fatih Park Önü
3	Altıntepsi Mah. Yahya Kemal Cad. Park Önü
4	İsmetpaşa Mah. Kenar Cad. Kiptaş Konuları Önü
5	İsmetpaşa Mah. Tuna Cad. Sabri Akpınar Park Önü
6	Yıldırım Mah. Millet Cad. Park Önü
7	Yıldırım Mah. Şehit Kamil Balkan Cad. Muhtarlık Önü
8	Kartaltepe Mah. Bilgehan Cad. Park Önü
9	Kartaltepe Mah. Eski Edirne Asfaltı
10	Kocatepe Mah. Metro Alt Geçidi Önü

Paşakart Projesi

Çevremizi ve doğal kaynaklarımızı korumak, Bayrampaşalı vatandaşlarımızın ev ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Paşakart Projesi hayat geçirilmiştir. Paşakart projesi evlerdeki geri dönüştürülebilecek atıkların toplanmasını sağlayan ve geri dönüşüm desteği karşılığında Parapuan kazandıran belediyemizin sosyal bir projesidir. Proje kapsamında 1370 üyeye ulaşılmış olup 10.710 kg geri kazanılabilir atık, 312 kg atık yağ olmak üzere toplam 11.022 kg atık toplanmış ve Paşakarta 18.000,00 TL bakiye yüklemesi gerçekleştirilmiştir.



Geri Dönüşüm Miktarları

2023 Toplanan Geri Dönüşüm Miktarları ve bunların toplanmasının doğaya kazandırdıkları

- Ambalaj Atığı: 3502 ton
- Bitkisel Atık Yağ: 50 ton
- Atık Pil: 0,5 ton
- Tekstil Atıkları: 85 ton

2023 yılında toplanan atıklar sayesinde;

- 24.500 adet ağacın kesilmesi önlenmiş,
- 350.000 m³ sera gazı salınımı engellenmiş,
- 12.000.000 kwh enerji tasarrufu sağlanmış,
- 42.000 m³ su tasarruf edilmiş,
- 17.500 litre petrol tasarrufu yapılmış,
- 7800 m³ atık depolama sahası daha az kullanılmış,
- Bitkisel Atık Yağların toplanması ile 50 ton biodizel elde edilmiş,
- 500 kg atık pil toplanarak doğaya vereceği zarar önlenmiştir.

HEDEF 2.3.

MODERN SAĞLIK MERKEZLERİ İNŞA EDEREK SAĞLIK HİZMETLERİNİ VE SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2.3.F1.	Hasta Nakli Hizmetleri Sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F2.	Diş Muayene Hizmetleri Sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F3.	Kiş ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F4.	Vatandaşlara Hemşirelik Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F5.	Vatandaşlara Laboratuvar Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F6.	Vatandaşlara Radyoloji Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F7.	Vatandaşlara Poliklinik Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F8.	Çevre Sağlığı Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F9	Vatandaşlarımıza Koruyucu Sağlık ve Sosyal Alanda Bilinçlendirilmeye Yönelik PSİKO-Sosyal Hizmetler Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F10	Fizik ve Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F11	Hayvan Sevgisi, Hayvanları Koruma, Veteriner Hizmetleri Gibi Konularda Vatandaşımızı Bilgilendirmeye Yönelik Etkinlikleri Düzenlenmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F12	Zoonozla Mücadele, Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F13	Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F14	300 Yataklı Yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin Yapılması için Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F15	Cevatpaşa Mahallesi Yeni Hayvan Barınağı ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

1.2.3.F1. Hasta Nakil Hizmetleri Sunmak

2005 yılında hizmete giren ambulansımız tam teşekküllü donanımıyla öncelikli olarak hasta nakillerinde hizmet vermektedir. Bu hastaların nakil gerekçesi ambulans haricinde tedavi olmaya gidemeyecek durumda yataklık diye tabir ettiğimiz ağır ve yaşlı hastalardır. Doktor ve hemşirelerin görevlendirildiği spor müsabakalarına, ev hastalarına ve gezilere Ambulans ile gidilmektedir. Hasta Nakil hizmetlerimiz 9 Acil Tıp Teknisyeni, 3 Ambulans Şoförü, 2 Hasta Taşıyıcı, 3 Hasta Nakil Ambulansımız ile devam etmektedir. 2023 yılında 1.803 vatandaşımız hasta nakil hizmetinden yararlanmıştır.



1.2.3.F2. Diş Muayene Hizmetleri Sunmak

Diş polikliniğimizde diş eti hastalıkları tedavisi, diş apsesi ve küçük cerrahi operasyonlar yapılmaktadır. Diş sağlığı konusunda tüm hastalarımız muayene esnasında gerekli bilgiler ve yapılması gerekenler anlatılmaktadır.

Diş çekimleri: Süt diş çekimi, normal çekim, komplikasyonlu çekim, kök çekimi

Dolgu işleri: Işınlı dolgu, analgan dolgu, estetik dolgular, süt dişi dolgular

Diğer: Kanal dolgusu ve dolgu, yarım kanal, süt dişli kanal tedavisi, sürekli dişler, ayrıca diş taşı temizliği – teşhis amaçlı anestezi – diş röntgeni ve banyosu yapılmaktadır.

2023 yılında 219 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmış olup, diş hekimimiz 2023 Mart ayı içerisinde emekliye ayrılmıştır.

1.2.3.F3. Kişi ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Vermek

BIYEM; 09-13 Ocak 2023 tarihleri arasında sağlık işleri müdürlüğü bünyesinde görevli olan personel (biyolog, diyetisyen, ergoterapist, odyolog, laborant) eğitici eğitimi almış, zorlu bir sınav sürecinden sonra 5 personel daha sertifika almaya hak kazanmıştır. Toplam ilkyardım eğitici personel sayısı 14 olmuştur. Yasal olarak mesul müdürlük yetki belgesinin 1 yıllık süreyi doldurmasından sonra ruhsat işlemleri başlatılmış ve merkez binası ve eğitim salonu hazırlandıktan sonra yapılan denetim sonunda 29.03.2016 tarihinde ruhsatlandırılmış, 31.03.2016 tarihinde ilk eğitime başlanmıştır. Eğitimlerimiz BAYGEM binasında bulunan ilkyardım eğitim merkezimize ait eğitim salonunda yapılmaktadır.

İlk eğitim gruplarımız belediye bünyesinde görevli stajyer öğrenciler olup, ardından yine belediye ve baygem, bilgi merkezi ve bilim merkezi gibi kurumların personelleri ayrıca Bayrampaşa müftülüğü ile protokol yapılmış olup ilçemizde görev yapan din görevlilerine de eğitimlerimi devam etmiştir. Eğitimlerimiz ilk yardım standartlarına uygun olarak Temel İlk Yardım Eğitimi adı altında 2 gün 16 saat olarak planlanmıştır. Eğitimlerimiz kendi kurum personelimize ücretsiz olarak verilip, Temel İlk Yardım Eğitimlerinde interaktif eğitim teknikleri kullanılarak, projektör ,maket , slayt vb eğitim materyalleri ile desteklenmekte ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir .

İstanbul il sınırları içinde ,belediye çatısı altında ruhsatlandırılan ilk eğitim merkezi olma özelliğinin yanında ; Bayrampaşa ilçesinde de ilk ve hala tek ilk yardım eğitim merkezi olarak çalışmalarına devam etmektedir. Eğitimlerimiz ;bir yandan sosyal sorumluluk projesi olarak devam ederken bir yandan da kurumların sertifikalı ilkyardımcı ihtiyacını karşılamak için sertifikalı temel ilk yardım eğitimleri olarak sürmektedir.

2023 yılında 126 vatandaşımıza ilk yardım eğitimi verilmiştir.

1.2.3.F4. Vatandaşlara Hemşirelik Hizmetleri Vermek

Sağlık İşleri Müdürlüğünde Hemşirelik hizmetleri olarak enjeksiyon, ekg, tansiyon ölçümü, pansuman, ateş ölçümü, serum takılması, sutur alma yapılmakta olup, **2023 yılında 4.629 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.**

1.2.3.F5. Vatandaşlara Laboratuvar Hizmeti Vermek

- a. Hematolojik Testler:** CRP, KAN GRUBU, ANTİ HBS AG, HBS, ASO, KAN SAYIMI, RF, H.PYLORI
- b. Biokimyasal Testler:** KREATİNİN, ÜRİK ASİT, SGOT, D.BİLİRUBİN, İ.BİLİRUBİN, ALBUMİN, ALKALİ FOSFAT, ÜRE, AKŞ ve HbA1c
- c. Tam İdrar ve Gebelik Testleri,**
- d. BHCG,TSH, T4, PSA** tahlilleri yapılmaktadır.

2023 yılında ünitemizde 55.472 adet tahlil yapılmıştır.

1.2.3.F6. Vatandaşlara Radyoloji Hizmeti Vermek

Ultrason ünitemizde Tüm Batın U.S.G, Üst Batın U.S.G, Alt Batın U.S.G, Obstetfik(gebelik) U.S.G, Jinekolojik U.S.G, Transvajinal U.S.G, Üriner Sistem (böbrek-mesane) U.S.G, Meme U.S.G, Troid U.S.G, Kalça Çıkıkları U.S.G, Apandist U.S.G. yapılmaktadır.

Direk Film Çekimleri: Birimimizde direk Film Çekimleri olarak, Özefagus Grafisi (Yemek Borusu Filmi), Sağlık Raporları için Akciğer Filmleri, Tüm Kemik Yapı Filmleri (El, ayak, göğüs, diz,burun, kafa, omuz, boyun bel, kalça vs.). Bu ünitemizin faaliyet alanları direk film çekimlerinin yanında ilaçlı film çekimleri ve işe giriş sağlık raporları için film çekilerek sağlık raporu verilmektedir.

2023 yılında 11.100 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

1.2.3.F7. Vatandaşlara Poliklinik Hizmeti Vermek

Dahiliye Polikliniği

Dahiliye Bölümü, genellikle iç hastalıkların teşhislerinin konulduğu, tedavisi gerekli olanların ihtisas kliniklerine sevk edildiği bölümümüzdür. Dahiliye polikliniğimizde bakılan hastalıklar; Solunum sistemi, Sindirim sistemi, Kardiyovasküler sistem hastalıkları, Romatizma hastalıkları, Böbrek hastalıklarını teşhis etme, laboratuvar sonuçlarını değerlendirmede ve birinci derece sağlık hizmetlerinin el verdiği derecede teşhis ve tedaviler yapılmaktadır.

2023 yılında 12.683 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

Pratisyen Hekim Polikliniği

Bu polikliniğimiz de üç pratisyen hekim hizmet vermekte olup genel görevleri içerisinde hasta muayeneleri yapmak, bulaşıcı hastalık muayeneleri-işe giriş-evlilik-sporcu sağlık raporlarının fiziki muayenesini gerçekleştirmek, ölüm belgeleri vermek, işyeri denetimlerine gitmek, evde hasta taramalarında hasta muayenesi yapmaktır.

2023 yılında 13.951 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

Psikolojik Destek Birimi

Bireysel Psikolojik destek, Grupla Psikolojik destek, Test;TAT, Test MMPI ve Psikolojik Sorun Nitelikleri belirlemeye yönelik diğer testler vb. uygulamalar yapılmaktadır. Depresyon, adaptasyon, işlevsizlik, iletişim problemleri, somatik rahatsızlıklar vb. bireysel sorunlar sebebiyle psikolojik destek birimimiz başvurular değerlendirilmektedir. Ayrıca Madde bağımlıları, kanserli hasta yakınlar , yeme bozukluklarına sahip olanlar, gelişim problemi olan çocuk sahibi anneler vb. ortak sıkıntı tarifleyen gruplara yönelik grup terapisi ve desteği uygulanabilir.

Diyetisyen Polikliniği

İnsanların yeterli, dengeli ve sağlıklı bir biçimde beslenebilmeleri için yemek listelerinin hazırlanması, yiyeceklerin sağlığı uygun bir şekilde pişirilip sunulması konusunda ayrıca var olan besin kaynaklarının ekonomik ve sağlık kurallarına uygun olarak kullanılmasının sağlayan ve bu konularda bireyi ve toplumu bilgilendirmek için çalışılmaktadır.

2023 yılında 1.458 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

**Odyoloji Polikliniği**

Odyologların hastalığı teşhis sorumluluğu bulunmamaktadır. Kulak problemleri ile ilgili gerekli testleri yapıp kulak iyileştirme süreçlerini yürütmekle sorumlu olan odyologların mesleki yükümlülükleri şu başlıklar altında toplanabilir;

- Hastaya tanı koyan doktor ile görüşerek hangi işitme testinin yapılacağını seçmek ve uygulamak,
- İşitme bozukluğunun türü ve derecesini belirlemek,
- Odyometrik tanı verilerini yorumlamak,
- Yazılı teşhis raporları hazırlamak,
- Kulak kanalını temizleyerek, işitme cihazı ve diğer yardımcı cihazların yerleştirilmesini sağlamak,
- İşitme kaybı tarama programlarını yürütmek,
- İşitme rehabilitasyon programını yürütmek,
- Kulak ve işitme sağlığının korunmasına yönelik bilgilendirmelerde bulunmak,
- Değişiklik, ilerleme ve tedavileri kaydederek güncelleyerek hasta kayıtlarını oluşturmak,
- Araştırma programlarına katılarak; yeni ekipman, cihaz ve teknikleri değerlendirmek.

2023 yılında 1.067 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

1.2.3.F8. Çevre Sağlığı Hizmetleri Vermek

Çevre sağlığı olarak ilçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri yapılmakta, ruhsat müracaatlarında ise ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

Sıhhi İşyeri Denetimleri

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzden doktor ve sağlık memuruyla sıhhi işyerleri denetlenmekte, denetimlerde işyerinin sıhhi açıdan uygunluğu, çalışanların temizliği ve portör muayene denetimleri incelenmektedir.

2023 yılında 923 sıhhi işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri

Plan Proje Birimi, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzden oluşan ekiple gayri sıhhi işyerleri denetlenmekte işyeri olarak çalışma şartlarına müsait olup olmadığına bakılır ve ruhsat müracaatları değerlendirilmektedir. **2023 yılında 841 gayri sıhhi işyeri denetime tabi tutulmuştur.**

Bulaşıcı Hastalıkları Muayene Hizmetleri

Bulaşıcı Hastalıkları Muayenesi Esnaf Denetimleri zabıta ile beraber yapılmaktadır. Denetimlerde esnaf bilgilendirilmekte ve broşürler verilmekte olup bulaşıcı hastalık muayenesini yaptırmayan sıhhi işyerlerindeki esnafın muayenesini yaptırmasını sağlamaktadırlar.

2023 yılında 456 vatandaşımıza bulaşıcı hastalık muayenesi yapılmıştır.

Defin Ruhsatı Sayıları

2023 yılında belediye tabiplerimiz tarafından 65 mevta vatandaşımızın muayenesi yapılarak, defin ruhsatı verilmiştir.

1.2.3.F9. Vatandaşlarımıza Koruyucu Sağlık ve Sosyal Alanda Bilinçlendirilmeye Yönelik PSİKO-Sosyal Hizmetler Vermek

Engelli ve ailesinin toplumsal yaşama katılımını arttırma, yaşadıkları ve baş edemedikleri sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırma amaçlanmaktadır. Bu nedenle merkezimize kayıtlı ve ihtiyaç duyan tüm engellilerimiz ve ailesine psikolojik destek sağlanmaktadır.

2023 Yılı Psikolog Muayene Sayıları Toplam: 1200 Hasta

1.2.3.F10. Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek

Doğuştan ya da herhangi bir hastalık veya kaza nedeniyle günlük yaşamı sürdürmek için gerekli olan vücut fonksiyonlarının kaybolması veya azalması sonucu kurumumuza başvuran kişilere fizik tedavi, egzersiz, eğitim ve diğer tedavi teknikleri kullanılarak, vücut fonksiyonlarını mümkün olan en fonksiyonel düzeye getirmek üzere fizik tedavi hizmeti verilmektedir. Uzman Fizik Tedavi Doktorumuz ile kurumumuza başvuran tüm engelli ve ailesinin ihtiyaç duyduğu tıbbi destek sağlanmaktadır.

2022 Ekim Ayında ihtiyaç duyan ve kurumumuza gelmekte güçlük yaşayan vatandaşlarımıza Evde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti verilmeye başlanmıştır.

2023 Yılı Fizik Tedavi Muayene Sayıları Toplam: 1200 Hasta

Merkezimize başvuran otizm, down sendromu vb. özel gereksinimli birey, hafif demans, beyin hasarı, felç gibi rahatsızlar veya engelli raporu olmayıp gecikmiş konuşma, artikülasyon sorunları olan bireylerin konuşma güçlüklerini yenebilmeleri, bozulan konuşmanın iyileştirilmesi veya yeterli hale getirilmesi amacıyla İstinye Üniversitesi işbirliği ile 11 Ekim 2022 tarihinde Dil ve Konuşma Terapisi hizmetine başlanmıştır.

2023 yılında Fizik Tedavi, Psikolog ve Dil ve Konuşma Terapisi branşlarında toplam 3.247 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ FİZİK TEDAVİ VE ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ 2023 YILI HİZMET SAYILARI	
Hizmet Adı	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Fizik Tedavi Muayene	1.784 Kişi
Psikolog Muayene	1.200 Kişi
Aile Danışmanlığı	77 Kişi
Danışmanlık ve Yönlendirme	6.568 Kişi
Aile Değerlendirmesi	331 Kişi
Konuşma Terapisi	16 Kişi 263 Seans
Manevi Terapi	99 Kişi
Bireysel Psikoterapi	26 Kişi
Rehabilitasyon	270 Kişi 2.620 Seans
Evde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	92 Kişi 790 Seans
Elektroterapi	7.145 Kişiye 21.436 İşlem
Sporla Rehabilitasyon • Spor ve Egzersiz	32 Kişi 562 Seans
İş Uğraşı Terapisi	2.722 Kişi
2023-2024 Eğitim Dönemi Kurs ve Branşlar • El Sanatları • El Nakışları • Alüminyum Kabartma • Fadime Bebek • Amigurumi Örgü Bebek • Takı Tasarım • Atık / Ambalaj Kağıt Obje Yapımı • Yaratıcı Yazarlık Atölyesi • Halk Oyunları • Kur'an-ı Kerim ve Din Bilgisi • Braille Alfabesi Kur'an-ı Kerim ve Din Bilgisi • İşaret Dili Kur'an-ı Kerim ve Din Bilgisi	12 Branş 126 Kişi



Hizmet Adı	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Kurumda Kişisel Bakım	730 Kişi
Evde Kişisel Bakım	595 Kişi
Ulaşım Desteği	2.638 Kişi
Atölye Çalışması • İçindeki Çocuğa Dokunmak Sanat Terapi Atölyesi (2 Kez) • Kurabiye Yapım Atölyesi • Taş Boyama Atölyesi	4 Kez 87 Kişi
Program • 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Kahvaltı Programı • Anneler Günü Programı • 23 Nisan Çocuk Şenliği Kukla Gösterisi • Engelliler Günü Programı "Doğadaki Mucize" • Asker Kınası • Temsili Askerlik Yemin Töreni • Su İle Terapi Etkinliği • Geleneksel Ramazan İftar Yemeği • 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Yemek Programı • 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Balık Ekmek Prg. • 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Sahne Programı • 03 Aralık Dünya Engelliler Günü Ayasofya Kebir Camii Özel Programı • Sergi (2 Kez) • Kahvaltı Programı (5 Kez) • Sinema Gösterimi • Okur yazar Buluşmaları "Söyleşi" Yazar Zübeyde Seven Turan • Ayrıcalık Uluslar arası Engelliler Şenliği (28 Eylül-04 Ekim 2023)	22 Kez 1.346 Kişi
Farkındalık Programları • "Bir Çocuğun Yüzündeki Tebessüm Olmak" duyurusu ile Deprem Bölgesi -Kahramanmaraş- Oyuncak ve Kırtasiye Malzemesi gönderilmesi için • 21 Mart Down Sendromu Günü Farkındalık Programı • Engel Bedenimde Değil Zihinlerde Farkındalık Çalışması Bağcılar Barbaros Anadolu Lisesi Öğrencileri • Afet Bilinci ve Özel Gereksinimli Birey ve Ailesinde Psikolojik Sağlamlık • İlk Yardım Eğitimi • İstinye Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrencilerine Yerinde Uygulama Farkındalık Çalışması • Yerel Yönetim Kaynak ve Güçlerin Arttırılması Farkındalık Çalışması • Dostluk Maçı	8 Kez 122 Kişi
Müze • Yerebatan Sarnıcı • Miniaturk • Robot Müzesi • Havacılık Müzesi • Madame Tussauds Balmumu Müzesi • Panorama 1453 (2 Kez)	7 Kez 151 Kişi
Konser • Şarkılar Bizi Söyler Biz de Şarkı Söyleriz	1 Kez 30 Kişi
Deniz ve Piknik • Yeşilköy Çiroz Plajı ve Pikniği (16 Kez) • Emirgan (3 Kez) • Kemerburgaz Geleneksel Piknik • Üsküdar Nakkaştepe Millet Bahçesi (2 Kez)	22 Kez 1.022 Kişi
Gezi / Etkinlik • Tarihi Yarımada Turu • Edirne Gezisi • Sealife Akvaryum • Legoland • İllüzyon Gösterisi • Tüyap Fuarı • Boğaz Gezisi	

Hizmet Adı	Hizmet Alan Kişi Sayısı
• Büyük Çamlıca Camii (2 Kez) • Süleymaniye Cami • Şehzade Hoca Camii • Hz. Yuşa Camii • Eyüp Sultan Camii • Ayasofya Kebir Camii	14 Kez 603 Kişi
İstihdam - Mülakat	13 Kişi
Ev Ziyareti	25 Kişi
Mekanizmalı Karyola	47 Kişi
Sünger Hasta Yatağı	46 Kişi
Havali Yatak	8 Kişi
Manuel Sandalye	8 Kişi
CP Sandalyesi	1 Kişi
Çocuk Puseti	2 Kişi
Seyyar Tuvalet	7 Kişi
Sedye Sandalye	1 Kişi
Koltuk Değneği	8 Kişi
Kanedyen	2 Kişi
Baston	4 Kişi
Walker	7 Kişi
Walker (Tekerlekli)	1 Kişi
Proteinli Besin Takviyesi	3 Kişi 108 Adet
Enteral Beslenme Seti	1 Kişi 58 Adet
Ortopedik Sırt Minderi	1 Kişi
Oturma Simidi	1 Kişi
Serum Askısı	10 Kişi
Kolostomi Torbası ve Adaptörü Seti	1 Kişi

1.2.3.F11. Hayvan Sevgisi, Hayvanları Koruma, Veteriner Hizmetleri Gibi Konularda Vatandaşımızı Bilgilendirmeye Yönelik Etkinlikleri Düzenlenmek

Web Sitesi:

Alanında Türkiye'nin en kapsamlı sitesi olan <http://eveteriner.net> web sitesinde, veteriner işleri müdürlüğü faaliyetleri konu edilmekte, evcil hayvanların bakım, besleme vb konular işlenmekte, çeşitli zoonoz hastalıklar anlatılmakta ve hayvanlar âleminden birçok hayvan tanıtılmaktadır.

Kedi Kulübesi Dağıtımı:

İlçemizde her yıl soğukların başlamasıyla birlikte kedi evlerimiz parklarda, bahçelerde, sokak ve caddelerde görülmeye başlar. Çünkü Bayrampaşa halkı merhametlidir. Sokağındaki kedisine sahip çıkar. Kedi evi eksikliğini gidermek için belediye olarak kedi kulübelerimizi dağıttık. Çevremizde bulunan kediler için sizlerde basit de olsa kulübeler yapabilirsiniz.





Vatandaşın İstek ve Şikâyetleri

2023 senesinde müdürlüğümüze toplam 6455 adet başvuru yapılmıştır. Başvurular önem sırasına göre en kısa sürede cevaplandırılmıştır.

(AKOS: 5911 Haftasonu: 379 CİMER: 108 AÇIK KAPI: 1 DİLEKÇE:16)

	2020	2021	2022	2023
Talep Sayısı	6545	6539	6014	6455

1.2.3.F12 Zoonozla Mücadele, Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetleri

Klinik Faaliyetleri

Kliniğimizde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik tedavi, operasyon, antiparaziter uygulama aşı ve mikroçip uygulaması yapılmaktadır.

Muayene ve Operasyon: Kliniğimizde hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklar (zoonoz) için koruyucu ve tedavi edici önlemler alınmaktadır. Antiparaziter uygulama yapılmaktadır. Sahipsiz sokak hayvanlarının hastalıkları tedavi edilmekte, cerrahi müdahale ve kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

Aşı: İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla sahipsiz kedi ve köpeklere kuduz aşısı ve köpeklere bakteriyel ve viral hastalıklara karşı korunma amacıyla karma aşı yapılmaktadır.

Mikroçip / Hayvan Digital Kimlik: İstanbul'da ilk kez Bayrampaşa Belediyesince mikroçip uygulaya başlamıştır. Şubat 2006 tarihinden itibaren devam eden mikroçip uygulaması sonraki yıllarda bakanlıkça zorunlu hale getirilmiştir. Saha da tüm sahipsiz köpeklere mikroçip takılması sebebiyle mikroçip takılma sayısı her geçen gün -doğal olarak- düşmektedir. 2006 senesinden bu yana mikroçip sayımız 3030 âdete ulaşmıştır. Mikroçip ve diğer bilgiler hem belediyemizin AKOS sitemine hem de İBB'nin web tabanlı programına kaydedilmektedir. Mikroçip, 15 rakamdan oluşan, numarası dünyada sadece takıldığı hayvanda bulunan, pirinç tanesi büyüklüğünde, özel enjektör ile hayvanların deri altına yerleştirilir. Hayvana ait yapılan aşı, vs işlemler web tabanlı kayda alınmaktadır.

		2021	2022	2023
Muayene Edilen Hayvan Sayısı		6476	11138	11765
Aşılanan Hayvan Sayısı	Kuduz	496	398	409
	Karma	16	37	24
Mikroçip Uygulaması	Sahipsiz Kedi		3	10
	Sahipsiz Köpek	91	84	58
	Toplam	93	87	68
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Kedi	210	196	216
	Köpek	102	104	58
	Toplam	312	300	273

Sokak Hayvanlarına Yönelik Faaliyetler

Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar hem hayvan sağlığı hem de insan sağlığını koruma açısından çok büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün imkânları ve yapılanlar aşağıda sunulmuştur:



Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakımevi:

Bakımevimiz İstanbul'da belediye bakımevleri arasında ilk yapılandı. İlk olduğundan dönemin şartlarına göre yapılmıştı. 2023 yılında yenisi yapılmak üzere yıkılmıştır. 2024 yılının ilk aylarında yeni bakımevi ve tedavi merkezimize kavuşacağız.



Sokaktan Köpek Toplama:

Sokakta işlem görmemiş köpekler ekiplerimizce toplanıp gerekli -muayene, tedavi, overiohisterektomi / kastrasyon, mikroçip, kulak küpesi aşı, kist, parazit, vs- gerekli işlemler yapıldıktan sonra alındığı bölgeye hayvanseverlerin bilgisi doğrultusunda bırakılmaktadır. Ayrıca sokakta yaşayan köpeklerimiz periyodik olarak saha çalışması kapsamında kontrol edilmekte olup, aşı ve antiparaziter uygulaması yapılmaktadır. Bayrampaşamızdaki tüm sokak hayvanları işlem görmüş olup, başka ilçelerden gelen ve kişi ve / veya kurumlarca işlem görmemiş köpek bırakılması halinde en kısa sürede işlem yapılmak üzere alınmaktadır.



Beslenme Odakları:

Beslenme odaklarının 7 gün boyunca su, mama takviyesi ve temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır. Sokak köpeklerinin beslenme odakları ile yiyeceğe ulaşması kolaylaştırılmıştır. Böylelikle köpeklerin hem beslenme ihtiyacı karşılanmakta hem de yerinde besleme yapılarak yerleşim alanlarına girmelerinin önüne geçilmektedir.

Sokak Kedileri:

Hasta kediler, çağrı merkezi (AKOS) üzerinden gelen talep üzerine ekiplerimiz tarafından alınmak suretiyle veya hayvanseverler tarafından tedavi ve kısırlaştırma amaçlı kliniğimize getirilmektedir. İşlemleri yapıldıktan sonra alındığı sokağa veya hayvansevere tekrar geri verilmektedir. Tedaviye alınan ve iyileşip sokağına bırakılan kediler için SMS yöntemi ile vatandaşımıza bilgilendirme yapılmaktadır.

Kedi Evleri:

Kedi evleri, parkların içerisinde, 12 m² büyüklüğünde, etrafı çevrili, ancak kedilerin rahatlıkla giriş çıkış yapabileceği açıklıkların olduğu, sıcak, soğuk, yağmurdan ve kardan korunabileceği, su içebileceği, yemek yiyebileceği şekilde tasarlanmış bir çalışmadır. Kedi evlerinin her gün temizliği yapılmakta, mama, su vs takviye edilmektedir.





Sokakta Sahiplenme Projesi:

Sokak köpeklerinin uyum içerisinde, sağlıklı bir şekilde yaşaması, bölgesine sahip çıkması gibi birçok olumlu unsuru barındıran uygulamadır. Sokakta sahiplenme kapsamında sahiplendirilen her bir köpek için “Aşı ve Sağlık Karnesi” çıkarılmaktadır. Her köpeğe bir isim verilmektedir. Yaşadığı sokakta sürekli takibi yapılmaktadır. Aşı tarihi geldiğinde aşıları – sahiplenilen kişinin bildirmesi- ile yapılmaktadır. Herhangi bir hastalık durumunda ivedilikle müdahale edilmektedir. Sahiplenen kişi köpeğin mahalle halkıyla ünsiyet kurması için çaba gayret göstermektedir. Uygun olan bölgelerde kulübeler yerleştirilmektedir. Sokakta sahiplenilen köpeklerin fotoğrafları, bilgileri ve sahiplenilen kişiler www.eveteriner.net sitesinde yayınlanmaktadır. Böylelikle bölgemize dışarıdan köpek girmesi engellenmiş olmaktadır. Böylelikle uygulama ile var olan köpeklerin bölgede uzun süre kalması sağlandığından hem vatandaşlarımız her gün aynı köpeği gördüğü için köpeğe alışacak hem de köpek aynı bölgede aynı insanları gördüğünden daha uyumlu olmasına katkı da bulunacaktır.

Hangi Mahallede Hangi Köpek Projesi:

İlçemizdeki tüm köpeklerin fotoğrafları bulunduğu mahalleye göre www.eveteriner.net sitesinde yayınlanmaktadır. Köpeğe ait kulak küpesi, bulunduğu adres yayınlanmaktadır. Böylelikle mahalledeki köpek popülasyonu, yeni gelen köpeklerin daha hızlı tespiti, bölgede kalış süresi tespit edilebilmektedir.

Parklarda Otomatik Suluk:

Temiz suya ulaşmak sokakta yaşayan canlılar için en önemli unsurdur. 2023 senesi itibarıyla 43 parkta 48 adet otomatik suluğumuz bulunmaktadır. Kırılan çalınan suluğlar yenileri ile değiştirilmektedir. Otomatik suluğlardan kedi, köpek ve kuşlar faydalanmaktadır. Otomatik suluğların hangi parkta olduğunu öğrenmek için www.eveteriner.net web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.



1.2.3.F13. Vektör Kontrol ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

Vektör kontrol çalışmalarımız büyük bir titizlikle sürdürülmektedir. Çalışmalar 5 alt başlıkta toplanmıştır:

Larva Tespit ve Larvasit Uygulama Çalışmaları:

Kanunen larvaya dönük çalışmalar İBB tarafından yapılmakta olmasına rağmen ekip sayılarının yetersiz olması sebebiyle aksaklıklar yaşanabilmektedir. Bu sebeple müdürlüğümüz tarafından destek verilmektedir. 2023 senesinde ilçemizdeki bütün larva üreme kaynakları, inşaatlar ve ızgaralar rutin olarak kontrol edilmiştir. 2023 senesinde sonu itibarı ile **549 adet** larva üreme kaynağımız bulunmaktadır.

Bilindiği gibi sivrisinekler durgun suda ürer. Bu sebeple bodrumdaki kuyular, logar / ızgara birikinti sular, inşaat asansör boşlukları vb yerler larva üreme alanlarıdır. Larvasit uygulama periyodu mevsime göre değişmektedir. Sorunlu yerler yazın daha sık, kışın daha uzun aralıklarla kontrol edilir ve gerekirse larvasit uygulaması yapılır.

Bu konuda afiş ve led ekranlardan yayın yapılarak halkımız bilinçlendirilmektedir.

Vektör Kontrol Çalışmaları-2023			
Larva Tespit, Kontrol ve Larvasit Uygulama (adet)			3154
Uçkun (gece) ilaçlama / Sokak (adet)			30883
Kapalı Alan	Haşere (m²)	Kamu	237550
		Özel	63515
	Fare (adet)	Kamu	191
		Özel	79
Park ilaçlaması (adet)			2548
Konteynir ilaçlama			347
Dezenfeksiyon Çalışması			419

Uçkun Mücadelesi (Sivrisinek / Karasinek):

Yaz aylarında sivrisineklere karşı yürütülen ilaçlama Haziran-Eylül ayları içerisinde akşam saatlerinde yapılmaktadır. Kanunen İBB tarafından yapılması gerekirken yapılmadığından belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Ergin sivrisineklerle mücadelede aslolan larva mücadelesidir. Bir bölgeden sivrisinek şikâyeti geliyorsa o bölge mutlaka durgun bir su birikintisi vardır. Ya kaynağın kurutulması ya da periyodik olarak ilaçlanması gerekir. Ekibimiz şikâyet gelen adresi merkeze alarak sahayı taramasını genişleterek kaynağı bulmaya çalışır. Durgun su kaynakları kontrol altına alınması halinde ergin sivrisinek şikâyeti %90 oranında önlenmiş olacaktır. Karasineklere dönük uçkun mücadelesi ise sabah erken saatlerde yapılmaktadır.



Kapalı Alan İlaçlaması (Haşere / Fare):

Vatandaşımızın talebi üzerine, kapalı alanda haşere ve fareye karşı uygulama yapılmaktadır. Fare şikâyetlerinde, fare istasyonu konulur. Periyodik olarak sonuç alınıncaya kadar istasyon kontrol edilir.

Park İlaçlama:

Yeşil alanlar da küçük sineklere (kör sinek) ve gerekirse kenelere karşı ilaçlanır. Ancak kör sinekler hedef canlımız değildir. Parklar sulanırken toprakta su birikintisi oluşmasına dikkat edilmelidir. Belediyemize ait mesire alanı da yaz boyunca kene ve karasineğe karşı ilaçlanmaktadır.



Konteyner İlaçlama:

Yaz aylarında özellikle kurban döneminde ve -ihtiyaç olması halinde- diğer zamanlarda da çöp konteynirlerinde karasineklerin üremesine engel olabilmek amacıyla uygulama yapılmaktadır.

Dezenfeksiyon Çalışmaları:

Okul, sınıfları ve ıslak zemin, cami, halı ve ıslak zemin dezenfeksiyon çalışmaları periyodik olarak, el ULV'si ve sırt pülverizatörü ile yapılmaktadır.



Gıda Denetimi

Ruhsat aşamasında olan işyerleri ile şikâyeteye konu olan işyerleri denetimleri yapılmaktadır. Sorunlu yerlere ihtar / uyarı yapılmakta, ısrarla üzerinde durularak iyileştirmesi sağlanmaktadır. Gerekirse ilçe tarım ve orman müdürlüğüne bildirilmektedir.

Kurban Faaliyetleri

Kurban döneminde kesim yerleri denetlenmektedir. Kurban öncesi ve sonrasında karasinekle mücadele edilmektedir.



1.2.3.F14. 300 Yataklı Yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin Yapılması için Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Bayrampaşa Belediyesi tarafından lobi faaliyetleri tamamlanmıştır. Proje tutarı 2.418.025.158,00 ₺ olan hastane binasına 2023 yılında 3.755.000,00 ₺ bütçe ayrılarak 259.158,00 ₺ harcama yapılmıştır. Bu proje Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacaktır.

Bu konuda afiş ve led ekranlardan yayın yapılarak halkımız bilinçlendirilmektedir.

1.2.3.F15. Cevatpaşa Mahallesinde Yeni Hayvan Barınağı ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Binasının Yapılması

Kullanım ömrünü doldurmuş eski hayvan barınağı binası yıkılarak yerine toplam 847,47 m² idari bina 48 adet x 1,80 boyutlarında barınma alanlarından oluşan 360,88 m²'lik kapalı alan oluşturulmuştur. İdari bina içerisinde 3 adet depo, röntgen odası, seminer odası, ameliyathane, 2 muayene odası ve laboratuvar bulunmaktadır. Her ne kadar inşaat tamamlanmış olsa da güvenlik tehlikesi nedeniyle dosya kapsamında artış verilerek betonarme çevre duvarlarının bitirilmesi için bitiş 2024 yılına sarkmıştır.

HEDEF 2.4.

HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE DAHA TEMİZ BİE ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN TEMİZLİK HİZMETLERİNİ ETKİN VE MODERN YÖNTEMLERLE SÜRDÜRMEK

Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.2.4.F1.	İlçe Genelindeki Tüm Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.2.4.F2	Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.2.4.F1. İlçe Genelindeki Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Cadde, Sokak, Boş Arsa ve Otoban Bağlantılarının El (İnsan Gücü) İle Süpürülmesi

Cadde, Sokak, Boş Arsa ve Otoban Bağlantılarının El (İnsan Gücü) İle Süpürülmesi:

2023 yılı içerisinde ilçe genelindeki 11 mahalleye ait 143 cadde, 734 sokak ve 35 çıkmaz sokak düzenli olarak her gün süpürülmüştür. Cadde ve sokaklarda ana arter olanlarda gündüz ve akşam; diğerlerinde ise yalnızca gündüz süpürme işlemi yapılmıştır. Cadde ve sokakların gündüz süpürülmesi 06:00-14:30 saatleri arasında 105 işçi ile yapılmıştır. Ana arterlerin süpürülmesi ise 06.00-23:00 saatleri arasında 30 kişi ile düzenli olarak yapılmaktadır. Bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere, program dahilinde, 06.00-14.30 saatleri arasında tüm cadde, sokak, boş arsa ve otoban bağlantılarında toplam 203.394,47 DA alan süpürülmüştür.

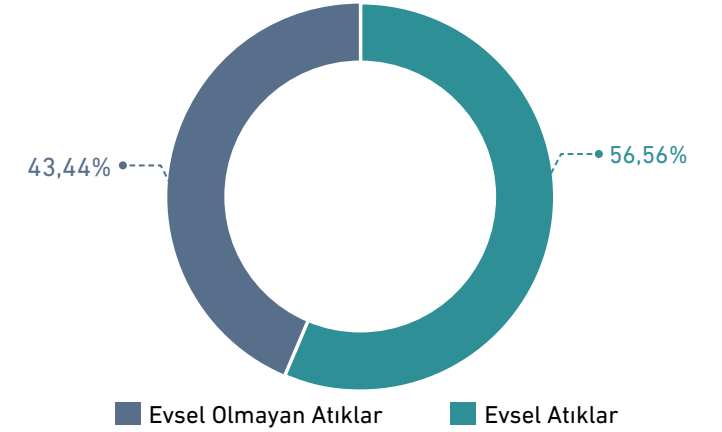
Evsel Katı Atıkların ve Süprüntülerin Toplanması ve Nakli:

Bayrampaşa genelindeki 734 sokak, 35 çıkmaz sokak, 143 caddenin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Tüm evsel katı atıklar 27 adet sıkıştırılmalı araçla her gün toplanmış ve Başakşehir Atık Aktarma Merkezi'ne nakledilmiştir. Büyük ve küçük tip evsel atık araçları ile muhtelif yerlerdeki 1600 adet konteynere bırakılan evsel atıklar 24 saat aralıksız olarak toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde girilmesi zor dar sokakların evsel atıklarının toplanması işi 5 adet mini atık aracı ile gerçekleştirilmiştir.

Evsel Nitelikli Olmayan Katı Atıkların Toplanması ve Nakli:

İlçe genelindeki bahçe artıkları, kurban artıkları, atık eşya vb. evsel nitelikli olmayan katı atıklar açık kasa damperli küçük kamyonlar ile toplanmıştır. toplanan evsel nitelikli olmayan katı atıklar açık kasa damperli büyük kamyonlar ve çekici tır römorklar ile seymen düzenli depolama merkezine nakledilmiştir.

2023 YILINDAKİ EVSEL KATI ATIK VE EVSEL OLMAYAN KATI ATIK MİKTARLARI		
Atık Cinsi	Yüzde (%)	Miktar (Ton/Yıl)
Evsel Atıklar	56,56%	66.656,00
Evsel Olmayan Atıklar	43,44%	51.184,00
Toplam	100	117.840,00



İnşaat Atıkları, Hafriyat ve Moloz Toplanması ve Nakli:

İlçemiz sınırları dâhilindeki toprak yığınları, cüruf, moloz, inşaat artıkları, hafriyat gibi görüntü kirliliğine yol açan kirletici unsurları kaldırıp, Odayeri inert atık sahasına bertaraf edilmesi için nakli gerçekleştirilmiştir.

Makine İle Cadde ve Sokak Süpürülmesi:

İlçemiz sınırları dahilindeki cadde, sokak ve ana arterler 06.00-15.00 ve 15.00-24.00 saatleri arasında 2 adet Vakumlu Süpürme Aracı ile Müdürlüğümüzce verilen program doğrultusunda 2023 yılında 53.175,95 DA alan süpürülmüştür.

Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Yıkınması:

Semt pazarları, cami, okul bahçeleri ile cadde ve sokakların Müdürlük programı dahilinde 34428.86 DA alan yıkanarak temizlenmiştir.

Konteynirlerin Yıkınması ve Dezenfeksiyonu:

İlçemizdeki 1632 adet konteynir (1600 adet yer üstü ve 32 adet yer altı) Müdürlüğümüzce verilen program kapsamında haftanın 6 günü konteynir yıkama ve dezenfekte aracı ile periyodik olarak yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir. 2023 yılında 83000 adet konteynir yıkama işlemi yapılmıştır.

Kurban Çalışmaları

Müdürlüğümüz; 2023 yılı Kurban Bayramı'nın rahat, huzurlu ve sıkıntısız yaşanması için temizlik çalışmalarını sürdürmüştür. Kurban satış alanlarındaki kokunun önüne geçilebilmesi için ekiplerimizce düzenli olarak koku önleyici sıkılmıştır. Kurban sonrası kireçleme çalışmaları yapılmıştır.

İbadethane Temizliği

İlçe sakinlerinin daha rahat ve huzurlu bir şekilde ibadetlerini gerçekleştirmelerine imkan sağlamak amacıyla Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından ilçemizde bulunan 23 adet caminin/mescidin temizliği ayda bir kez; 18 adet caminin/mescidin temizliği ayda iki kez periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ramazan ayı içerisinde bu camilerin halıları temizlik ekibimiz tarafından yıkanmıştır. Temizlik ekibi tarafından camilerimizin genel ve iç temizlikleri minber, mihrap, avlu, bahçe, halı, tuvalet ve kütüphane gibi alanlar temizlenmiştir. Ayrıca bayram önceleri ve kandil günlerinde tüm camilerimizin bahçeleri ve çevresi yıkanmış, gülsuyu sıkılmıştır.

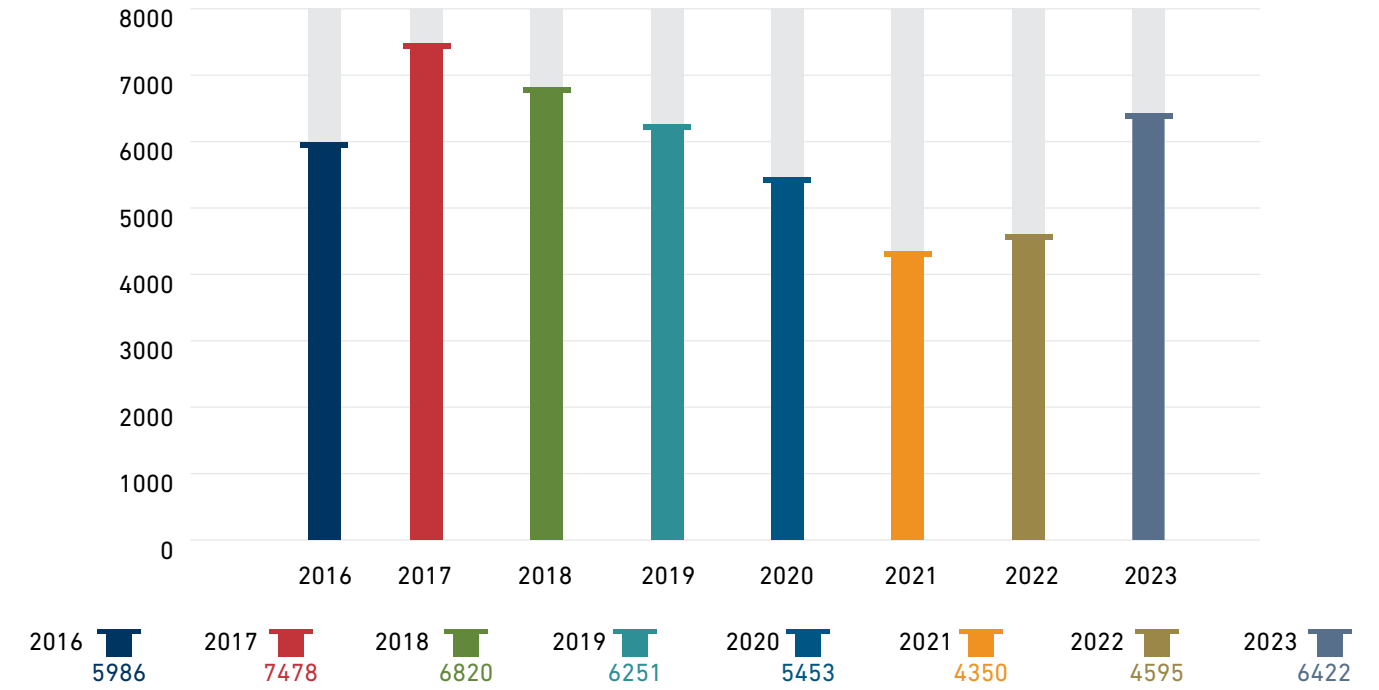


Diğer Faaliyetler

- Kış aylarında ihtiyaç halinde, Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından ilçedeki kar küreme ve tuzlama çalışmalarına destek verilmiştir. Tuzlamanın elverişli olmadığı alanlarda kullanmak üzere temin edilen solüsyonun taşınması araçlarımız tarafından sağlanmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan boş arsaların periyodik temizliği yapılmıştır. Yangın sonrası ev temizliği ile çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri sağlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Çağrı Merkezinden Müdürlüğümüze toplam 6422 adet bildirim iletilmiştir.

Talep Başlığı	Şikayet Yüzdesi (%)	Gelen Bildirim Sayısı	Sonuçlanan Bildirim Sayısı	Bir Önceki Yıla Göre Artış/Azalış
Moloz Alınması Talepleri	24,63%	1582	1582	-5,95%
Kullanılmayan Eşya Alınması Talepleri	18,59%	1194	1194	55,87%
Sokak ve Caddelerin Yıkınması Talepleri	6,71%	431	431	6,68%
Çöp için Uyarı Yapılması Talepleri	3,35%	215	215	45,27%
Sokak ve Caddelerdeki Çöplerin Alınması Talepleri	10,11%	649	649	106,03%
Sokak ve Caddelerin Süpürülmesi Talepleri	16,16%	1038	1038	152,55%
Zamanında Toplanmayan Çöplerle İlgili Şikayetler	1,98%	127	127	353,57%
Sahipsiz Moloz Alınması Talepleri	2,18%	140	140	-4,76%
Konteynır Talepleri	4,58%	294	294	51,55%
Arsanın/Alanın Temizlenmesi Talepleri	1,56%	100	100	75,44%
Açık Alan Temizlik Elemanı Hk. Talep ve Şikayetler	4,47%	287	287	34,74%
Çöp için Tabela Konulması Talepleri	3,35%	215	215	194,52%
İstenmeyen Konteynır Şikayetleri	1,46%	94	94	-6,00%
Çöp Kovası Talepleri	0,37%	24	24	-41,46%
Tekstil Atıklarının Alınması Şikayetleri	0,36%	23	23	91,67%
Atık Tarihi Geçmiş İlaçların Alınması	0,14%	9	9	350,00%
Toplam	100,00%	6422	6422	39,82%

Çağrı Merkezine Gelen Bildirimlerin Yıllara Göre Değişim Grafiği

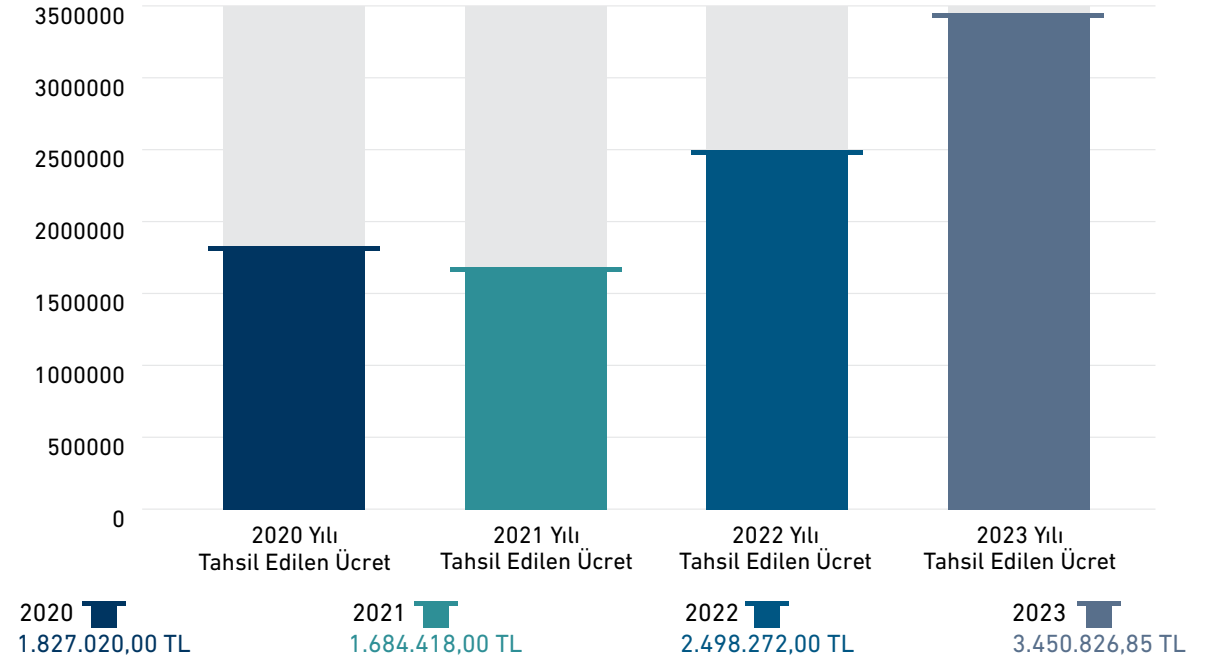


Sanayi tesislerinde oluşan atıkların toplanması amacıyla site yönetimleri ile Katı Atık Sözleşmeleri imzalanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde toplamda 280 işyeri ile sözleşme imzalanmıştır. Atık ücretlendirilmesi, yapılan sözleşmelere göre düzenlenmiştir.

Evsel nitelikli olmayan (moloz, inşaat atığı, sanayi atığı gibi) atıklar için tahakkuk edilen tutarların yıllık toplam miktarları;

- 2020 Yılı Tahakkuk Edilen Tutar: 1.827.020,00 TL
- 2021 Yılı Tahakkuk Edilen Tutar: 1.684.418,00 TL
- 2022 Yılı Tahakkuk Edilen Tutar: 2.498.272,00 TL

Yıllık Tahsilat (Ücretler)





- 2023 Yılında Müdürlüğümüzce Tutulan Evrak Sayısı:

Türü	Evrak Sayısı (Adet)
Gelen Evrak	787
Giden Evrak	376

- Müdürlüğümüz; ilçemiz sakinlerine temiz ve yaşanılır bir çevre sunmak adına 391 dış temizlik personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

DIŞ TEMİZLİK PERSONEL SAYILARI	
İş	Eleman Sayısı
Temizlik Şefi	1 kişi
Çevre Mühendisi	2 kişi
Kontrol Amiri	6 kişi
Kontrol Amiri Yardımcısı	3 kişi
Şoför	78 kişi
Temizlik Personeli	291 kişi
Usta İşçi	4 kişi
Baş Şoför	1 kişi
Operatör	2 kişi
Puantör	2 kişi
İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri	1 kişi
Toplam	391 Kişi

- Müdürlüğümüz; ilçemiz sakinlerine temiz ve yaşanılır bir çevre sunmak adına 59 adet yüklenici firmaların bünyesinde ve 8 adet DMO aracılığı ile satın alınan araçlarla temizlik hizmetlerini yürütmüştür.



Açık Kasa Damperli Kamyon



Süpürge Aracı



Yıkama Aracı



Konteynır Yıkama Aracı



Mini Damperli Çöp Aracı



Sıkıştırılmalı Çöp Aracı



Süpürge Aracı



Lastik Tekerlekli İş Makinesi

ARAÇ SAYILARI		
Araç Tipi	Eleman Sayısı	
	Kiralık	DMO Aracılığı İle Alınan
Büyük Çöp Kamyonu	3 adet	
Orta Çöp Kamyonu	15 adet	
Küçük Çöp Kamyonu	9 adet	6 adet
Mini Damper Çöp Aracı	5 adet	
Çekici Tır ve Römork	3 adet	
Açık Kasalı Damperli Büyük Kamyon	3 adet	
Açık Kasalı Damperli Küçük Kamyon	3 adet	
Konteynır Yıkama-Dezenfekte ve Çöp Toplama Aracı	1 adet	
Büyük Yıkama Aracı	1 adet	
Küçük Yıkama Aracı	2 adet	
Lastik Tekerli İş Makinesi	2 adet	
Vakumlu Süpürme Aracı	1 adet	2 adet
Vakumlu Süpürme ve Çöp Aracı	1 adet	
İbadethane Ekibi Binek Araç	1 adet	
Binek Kontrol Aracı	6 adet	
Orta Boy Servis Aracı	2 adet	
Küçük Boy Servis Aracı	1 adet	
	59 adet	8 adet
Toplam	67 Adet	

1.2.4.F2. Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak

İlçemiz genelinde toplam 1600 adet konteyner bulunmaktadır. Konteynerların 903 adeti cadde ve sokaklarda, 697 adeti okul, avm, kamu kurumları ve sözleşme işyerleri bulunmaktadır. Konteynerlerimiz 660, 770 ve 110 lt kapasitelere sahiptir. Üzerlerinde belediyemize aile logoları bulunmaktadır. Konteynerlerimiz atık araçları arkasında bulunan mekanizma ile boşaltılmaktadır.

450 adet konteynerimize konteyner sabitleme demiri yapılmış, bu sayede konteynerlerin serbest hareketleri kısıtlanmış ve oluşabilecek kayma çarpma gibi sorunların önüne geçmiştir.

Çöp toplamada yeni ve çağdaş bir uygulamayı hayata geçirmek için yerleştirilen yer altı konteynerlerin sayısı ilçe genelinde 32 adettir. Yer altı konteynerleri mevcut sıkıştırılmalı çöp araçlarına bağlanan hidrolik jaklı sistemle çalışmaktadır.

Prestijli caddeler ve ana arterlerde yerlere çöp atılmasını engellemek için ilçe genelinde 130 adet çöp kovası yerleştirilmiştir. Ana arterlerde bulunan çöp kovaları sayesinde insanların küçük çöpleri yere atmasının önüne geçilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 3



GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURULMASI VE
SÜRDÜRÜLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 3.1. BAYRAMPAŞA HALKININ HUZUR VE SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK İŞ YERİ RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Sorumlu Birim: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.3.1.F1.	Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F2.	İlçe Genelinde İş Yerlerinin Rutin Olarak Kontrol Edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F3.	Asansör Tescil Belgelerini Vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F4.	Sıhhi Müessese İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F5.	Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1.3.1.F1. Gayri Sıhhi Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

Ruhsatlandırmada izlenen prosedür gereği yönetmeliğe uygun olarak başvuru formu ve müracaatta istenilen belgelerle birlikte hazırlanan dosya ile başvuru üzerine sıhhi, fenni, yangın ve çevre yönünden tetkikler, değerlendirilmeler yapılarak ve yaptırılarak Sağlık İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve GSM Ruhsat Biriminden oluşturulan ve yetkili kılınan Gayri Sıhhi Müesseseler inceleme kurulunun uygun görüşü doğrultusunda ruhsatlandırma yapılmaktadır. Birimimizde 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmekte ve verilmektedir. 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 5/h maddesi gereği bodrum, zemin ve tek bağımsız bölüm işyerlerinde, yangına karşı gerekli önlemlerin alınıp alınmadığına dair kontroller Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

2023 Yılı GSM Ruhsat Sayısı: 600 Adet

1.3.1.F2. İlçe Genelinde İş Yerlerinin Rutin Olarak Kontrol Edilmesi

İlçe geneli periyodik denetimler Zabıta Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir. Sanayi denetimleri daha ziyade mühendis marifetiyle gerçekleştirilmektedir. İş yerlerinden kaynaklı şikayetler de Birimimizce değerlendirilip, yasal süreçleri ifa edilmektedir.

2023 Yılı İşyeri Kontrol Sayısı: 1206 Adet

2023 Yılı Yangın Önlem Raporu: 420 Adet



1.3.1. F3. Asansör Tescil Belgelerini Vermek

Asansörlerin güvenliğini temin edebilmek için ilgili evrak ve projesi ile yapılan müracaatlara istinaden, 2019/30737 sayılı Asansör İşletme Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde tescil işlemleri yapılmaktadır. Tescili yapılan asansör listeleri 6 aylık periyotlar halinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirimde bulunmaktadır. Asansörlerin yıllık periyodik muayenelerinin bina sorumlusu tarafından yaptırılması gerekmektedir. İlçemizdeki asansörlerin muayenesi, yapılan protokol çerçevesinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından yapılmaktadır. Muayene raporu olumsuz olanların faaliyetten men edilmesi için Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışılmaktadır.

2023 Yılı Asansör Tescil Sayısı:			174 Adet
**2023 Yılı TSE Tarafından Bildirilen Asansör Muayene Sayısı:			2547 Adet
Yeşil Etiketli	Mavi Etiketli	Sarı Etiketli	Kırmızı Etiketli
449 Adet	1539 Adet	85 Adet	799 Adet

1.3.1.F4. Sıhhi Müessese İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

Ruhsatlandırmada izlenen prosedür gereği yönetmeliğe uygun olarak başvuru formu ve müracaatta istenilen belgelerle birlikte hazırlanan dosya ile başvuru üzerine sıhhi, fenni ve yangın yönünden tetkikler değerlendirilmeler yapılarak ve yaptırılarak Sağlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (imar yönünden) ve Sıhhi Ruhsat Biriminden oluşturulan ve yetkili kılınan Sıhhi Müesseseler inceleme komisyonunun uygun görüşü doğrultusunda ruhsatlandırma yapılmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	576 Adet
Denetlenen İş Yeri Sayısı	558 Adet
**Canlı Müzik Belgesi	-

** 30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliğinde müzik yayını için canlı müzik izin belgesi verme yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne devrolmuştur.

1.3.1.F5. Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Yapmak

Tartı aletlerinin alınması, yıl içerisinde belirlenen günde tartı aletlerinin muayenelerinin yapılması, uygun olan tartı aletlerinin damgalama işlemleri yapılmaktadır.

***Ölçü Tartı Aletleri Damg. ve Muayene Sayısı	1 Adet	15 TL
--	--------	-------

*** Ölçü Tartı Damgalama İşlemleri 2 (iki) yılda bir yapılmaktadır.

HEDEF 3.2

TOPLUM DÜZENİ VE KENT ESENLIĞINE YÖNELİK FAALİYETLERİ VE DENETİMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/Sivil Savunma Birimi		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.3.2.F1.	Bayrampaşa İlçe Sınırları İçerisindeki Pazar Yerlerinin Yönetim ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F2.	Kaldırım ve Yol İşgallerine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F3.	Birimimize Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasının Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F4.	İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F5.	Kurban Bayramlarında Uygunsuz Kesim Yapılmasının Önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F6.	İzinsiz Canlı Müzik Yayını Yapılmasının Rutin Denetimler Yoluyla Önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F7.	Gürültü ve Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütmek	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F8.	İç Paydaşlarımızdan Gelen Evrakların Gereğinin Yerine Getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F9.	Toplumu Afetlere Karşı Bilgilendirmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/ Sivil Savunma Birimi
1.3.2.F10.	Mahallerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/ Sivil Savunma Birimi
1.3.2.F11.	Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/ Sivil Savunma Birimi
1.3.2.F12.	Arama Kurtarma Ekibi ve Gönüllü Katılımcılara Kıyafet Temin Etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü/ Sivil Savunma Birimi

1.3.2.F1. Bayrampaşa İlçe Sınırları İçerisindeki Pazar Yerlerinin Yönetim ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

İlçemiz semt pazarlarında faaliyet gösteren 596 Pazar esnafının gerek pazarların toplama saatlerine riayet etmesi gerekse satışa sunulan ürünlerde etiketlerin bulunması ve işgaliye harcının ödenmesi hususunda düzenli olarak kontrolü yapıldı. 47 Beyaz Masa Şikayeti değerlendirildi ve sonuçlandırıldı. 10 CİMER başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırıldı. Yıl içerisinde 37 pazar yeri devri yapıldı ve bu devir işlemlerinden 65.000,00 ₺ gelir elde edildi. 26 Pazar esnafına 5326 sayılı Kanuna göre işlem yapılarak 16.042,00 ₺ idari para cezası uygulandı ve 4 esnafın da tezgahı mühürlendi.

2023 Yılında 1.799.325,00 ₺ işgaliye harç bedelinin belediyemize ödenmesi sağlandı.



1.3.2.F2. Kaldırım ve Yol İşgallerine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri

İlçemiz genelinde Kaldırım ve Yol İşgallerine yönelik Amirlikler ve Nöbet Ekiplerince sürekli olarak denetim faaliyetleri yürütülmüş, görülen olumsuzluklara yerinde müdahale edilerek düzen sağlanmıştır.

1.3.2.F3. Birimimize Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasının Sağlanması

Vatandaşlardan Çağrı Merkezi aracılığı ile gelen şikâyet sayısı	3511
Vatandaşlardan Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile gelen dilekçe sayısı	169
Telefonla gelen şikâyet sayısı	5771
CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	653
Açık Kapı Başvuru sayısı	2

1.3.2.F4. İş Yeri Denetimlerinin Yapılması

Sihhi - Gayri Sihhi Müessese Kontrolleri	
Kontrol Edilen İşyeri Sayısı	13540
Mühür Bozma Tutanağı Tanzim Edilen İşyeri Sayısı (Mühür Fekki)	52
9207 Sayılı Yönetmelik Gereği Mühürleme	848
Zabit Varakası (Ruhsatsız İşyeri)	3185
1608 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Ceza Zaptı Adedi	0
6502 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Ceza Zaptı Adedi	0
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Düzenlenen Ceza Zaptı Adedi	122
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Düzenlenen İdari Para Cezası Miktarı	75.274,00 ₺

1.3.2.F5 Kurban Bayramlarında Uygunsuz Kesim Yapılmasının Önlenmesi

Kurban Bayramında kaçak kesimlere mani olmak ve diğer olumsuzlukları gidermek için devriye ve nokta görevi yapılmış ve kaçak kesime mani olunmuştur.

1.3.2.F6 İzinsiz Canlı Müzik Yayını Yapılmasının Rutin Denetimler Yoluyla Önlenmesi

İlçemiz genelinde Canlı Müzik Yayını yapan iş yerleri düzenli olarak denetlenmekte, vatandaşlarımızın ses ve gürültüden rahatsızlık yaşamamaları sağlanmıştır.

1.3.2.F7. Gürültü ve Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütmek

İlçemiz genelinde Gürültüye sebep olan inşaat yıkımları ve Kent görüntüsüne zarar veren binaların yıkımları esnasında görev yapılarak olumsuzluğa mani olmak amaçlı çalışmalar yürütülmüştür.

1.3.2.F8. İç Paydaşlarımızdan Gelen Evrakların Gereğinin Yerine Getirilmesi

Zabıta Müdürlüğüne Gelen Evrak Sayısı	5335
Sonuçlandırılan ve Giden Evrak Sayısı	9342

1.3.2.F9.Toplumu Afetlere Karşı Bilgilendirmek

340 vatandaşımıza Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. İlçemizdeki öğrencilerimizin afetler hakkında bilinçlendirilmesi amacıyla ilçemiz okullarından (anaokulu) 3 tanesinde Yangın-Deprem ve Acil durum tahliye tatbikatı yaptırılmıştır.



1.3.2.F10. Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak

2023 yılında gönüllü arama kurtarma ekipleri kurulmuştur.

1.3.2.F11. Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş depreminden dolayı arama kurtarma ekiplerine 2023 yılında teorik eğitim verilmemiş olup fiilen görev yapmışlardır.

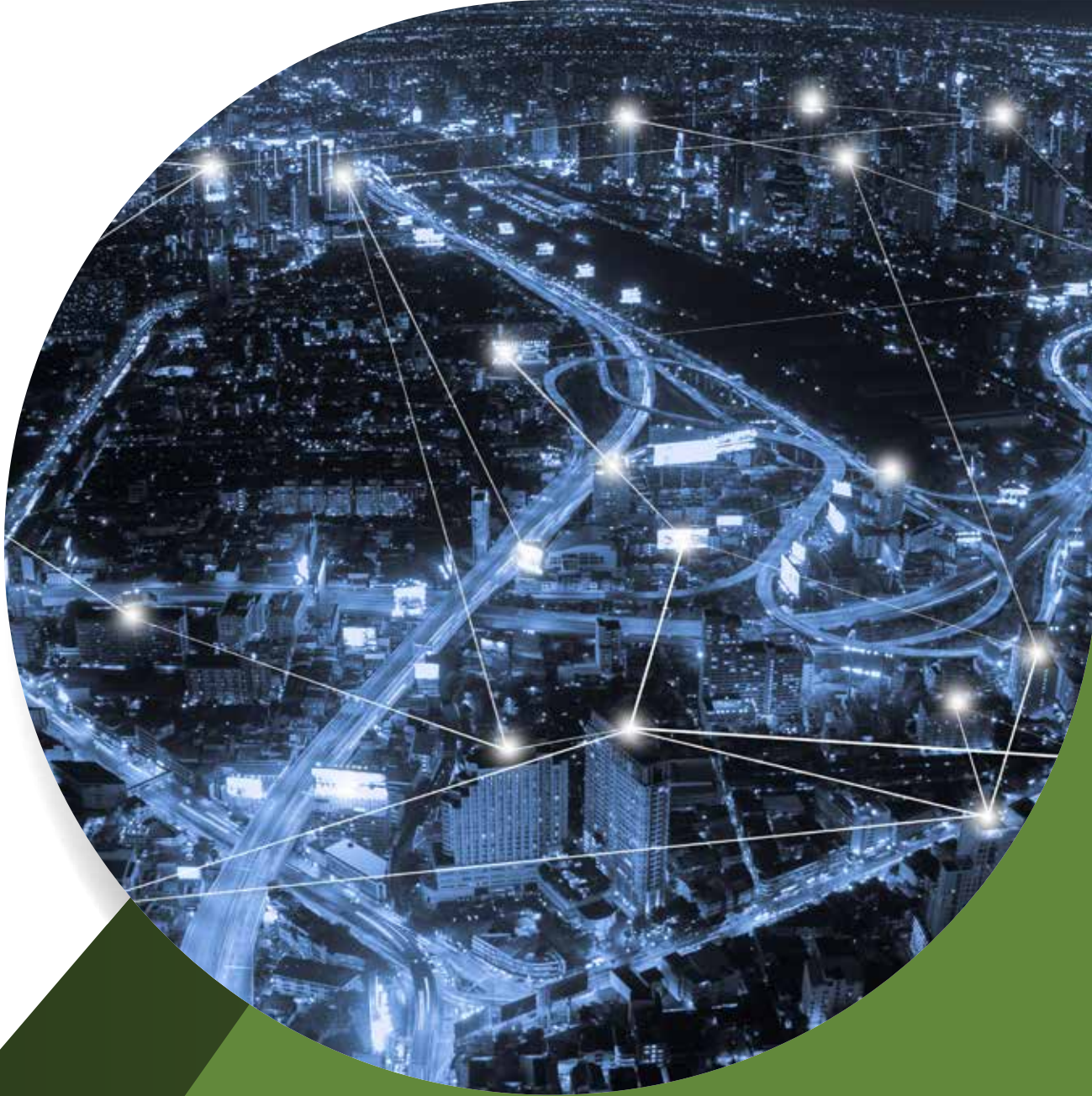


1.3.2.F12. Arama Kurtarma Ekibi ve Gönüllü Katılımcılara Kıyafet Temin Etmek

2023 yılında arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcıların kıyafet ihtiyaçları stoklardan temin edilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 4



KONFORLU, GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR
BİR ULAŞIM VE TRAFİK ALTYAPISI KURMAK

HEDEF 4.1. ÇAĞIN GEREĞİNE UYGUN OTOPARK ALANLARI YAPARAK İLÇEMİZDEKİ OTOPARK SORUNUNU ORTADAN KALDIRMAK

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.4.1.F1.	Fatih Parkı Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F2.	İkizler Sokak Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F3	Yıldırım Beyazıt Parkı Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F4	Tuna Caddesine Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F5	Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokak Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F6	Kartaltepe Mahallesi Vatan Sokak Zemin Altı Otopark ve Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F7	Halk Eğitim Merkezi Arazisine Zemin Altı Otopark, Halk Eğitim Merkezi ve Okul Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.1.F8	Recep Tayyip Erdoğan Parkı ve Zemin Altı Otoparkı Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

1.4.1.F1. Fatih Parkı Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Yapılması düşünülen park alanının 1/1000 ölçekli planları oluşturularak projeleri İ.B.B. tarafından hazırlanmıştır. Ayrıca projenin uygulanması için lobi faaliyetleri devam etmektedir.

1.4.1.F2. İkizler Sokak Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

2018 yılında İBB'de alınan kamulaştırma kararı yine aynı kurumca iptal edilmiştir. Bu nedenle lobi faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile görüşerek mülkiyet problemlerini çözmek için işlemlere devam edilmiş olup akabinde zeminaltı otopark ve park yapım projesi önümüzdeki yıllarda hayata geçirilecektir. Proje netleştirildiğinde lobi faaliyetleri hızlanacaktır.



1.4.1.F3. Yıldırım Beyazıt Parkı Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

İBB'ye taleplerimiz devam etmekte olup proje detayları netleşince lobi faaliyetleri hedefimiz arttırılarak devam edecektir.

1.4.1.F4. Tuna Caddesine Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

2020 yılı içerisinde lobi faaliyetleri tamamlanmıştır. Çünkü bu faaliyet iptal edilmiştir.

1.4.1.F5. Altıntepe Mahallesi Bülbül Sokak Zemin Altı Otoparkı Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

İBB'ye taleplerimiz devam etmekte olup proje detayları netleşmesi durumunda lobi faaliyetlerine hız verilecektir.

1.4.1.F6. Kartaltepe Mahallesi Vatan Sokak Zemin Altı Otopark ve Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje Millet Bahçesi proje ile entegre edilmiş olup ihale aşamasına getirilmiştir. İnşaatı başladığından lobi faaliyeti tamamlanmıştır.

1.4.1.F7. Halk Eğitim Merkezi Arazisine Zemin Altı Otopark Halk Eğitim Merkezi ve Okul Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Lobi Faaliyeti tamamlanmış olup inşaat çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı tarafından başlatılmıştır.

1.4.1.F8. Recep Tayyip Erdoğan Parkı ve Zemin Altı Otoparkı Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Kağıthane Beylikdüzü karayolu tünel projesi ile çakıştığından tünel yapımından sonra lobi faaliyetlerine başlanacaktır.

HEDEF 4.2.

BAYRAMPAŞA'YA ULAŞIMI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN PROJELER GELİŞTİRMEK VE TRAFİK GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEHLİKELERİ EN AZA İNDİREBİLMEK İÇİN KAVŞAK VE BAĞLANTI YOLLARI YAPMAK

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.4.2.F1.	Yenidoğan Mahallesi Kadife Kavşağının Düzenlenmesi ve Saat Kulesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F2.	03 Bağlantı Yolu Üzerinin Kapatılarak Meydan Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F3	100. Yıl Caddesi Üzerine Ulaştırma Kavşağı Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F4	Bayrampaşa-Eyüpsultan-Eminönü Arası Metro Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F5	Cicöz Yolu İle Akpınar Caddesi Birleşimine Kavşak Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F6	Eski Cezaevi Alanına Metro İstasyonu Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F7	Akpınar Caddesi İle Yahya Kemal Caddesi Arasına Kavşak Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F8	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün Yeniden Düzenlenmesi İçin Lobi faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F9	Ferhatpaşa Çiftliği İle Hal Bağlantı Kavşağının Köprü İle Birleştirilmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F10	Kavşaklara Akıllı Sinyalizasyon Uygulanmasının Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F11	Kâğıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü Bağlantı Tünellerinin Bayrampaşa Ayağının Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F12	Trafik Yoğunluğu Olan Caddelere EDS Sisteminin Kurulması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F13	Bisiklet Yollarının Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F14	Finüküler Hattı Projesinin Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4.2.F15	Bayrampaşa 2.Metro Projesinin Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

**1.4.2.F1. Yenidoğan Mahallesi Kadife Kavşağının Düzenlenmesi ve Saat Kulesi Yapılması**

2020 yılında gerekli çalışma yapılarak hizmete açılmıştır.

**1.4.2.F2. 03 Bağlantı Yolu Üzerinin Kapatılarak Meydan Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi**

İBB tarafından ihalesi yapılan iş iptal edilmiş olup Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına devredildi. Görüşmeleri devam ettiğinden lobi faaliyeti hızlandırılmamaktadır.

1.4.2.F3. 100. Yıl Caddesi Üzerine Ulaştırma Kavşağı Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Avan projesi İBB tarafından yapılan iş beklediğinden lobi faaliyetleri hızlandırılmamıştır.

1.4.2.F4. Bayrampaşa-Eyüpsultan-Eminönü Arası Metro Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Uygulama projesi tamamlanmış olup yapılması için görüşmeler devam etmektedir. Proje başlangıç tarihinin netleşmesi beklenmektedir.

1.4.2.F5.Cicoz Yolu İle Akpınar Caddesi Birleşimine Kavşak Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Söz konusu iş beklemede olup farklı bir çözüm için görüşmeler devam etmektedir. Konu netleştğinde lobi faaliyetlerine hız verilecektir.

1.4.2.F6. Eski Cezaevi Alanına Metro İstasyonu Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları İBB tarafından netleştirilmediğinden lobi faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.

1.4.2.F7. Akpınar Caddesi İle Yahya Kemal Caddesi Arasına Kavşak Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Arazi yapısından dolayı proje netleşmemiştir. Cezaevi kuşaklama yolları yapımı bünyesinde değerlendirileceğinden lobi faaliyetlerine ara verilmiştir.

1.4.2.F8. Sağmalcılar Yaya Köprüsünün Yeniden Düzenlenmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Asansör ve yürüyen merdiven yapıldı. Ancak projelerin İ.B.B. tarafından onaylanıp köprü'nün yenilenmesi bekleniyor.

1.4.2.F9. Ferhatpaşa Çiftliği İle Hal Bağlantı Kavşağının Köprü İle Birleştirilmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Planlar üzerinde çalışmalar tamamlanmış ancak uygulama projeleri netleşmemiştir. Projelerin netleşmesi için İ.B.B. ile istişareler devam etmektedir.

1.4.2.F10. Kavşaklara Akıllı Sinyalizasyon Uygulanmasının Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları İBB tarafından netleştirilmediğinden lobi faaliyetleri kısıtlı bilgi ile devam ettirilmektedir.

1.4.2.F11. Kâğıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü Bağlantı Tünellerinin Bayrampaşa Ayağının Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları İBB tarafından netleştirilmediğinden lobi faaliyetleri kısıtlı bilgi ile devam ettirilmektedir.

1.4.2.F12. Trafik Yoğunluğu Olan Caddelere EDS Sisteminin Kurulması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

EDS sisteminin kurulması için altyapı sisteminde ve kontrol-denetiminde karşılaşılan zorluklar nedeniyle lobi faaliyetleri İ.B.B.'na taleplerin iletilmesi ve takibi şeklinde devam etmektedir.

1.4.2.F13. Bisiklet Yollarının Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Yer tespit çalışmalarına devam edilmektedir. Bayrampaşa ilçesi boyunca ring oluşturarak bisikletlilerin başlangıç noktasına tekrar ulaşımı sağlanması için arazide ve planlarda inceleme yapılmaktadır.

1.4.2.F14. Finüküler Hattı Projesinin Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Uygulama projesi tamamlanmış olup yapılması için görüşmeler devam etmektedir. Proje başlangıç tarihinin netleşmesi beklenmektedir.

1.4.2.F14. Finüküler Hattı Projesinin Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Uygulama projesi tamamlanmış olup yapılması için görüşmeler devam etmektedir. Proje başlangıç tarihinin netleşmesi beklenmektedir.

1.4.2.F15. Bayrampaşa 2. Metro Projesinin Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları İBB tarafından netleştirilmediğinden lobi faaliyetleri hedeflenen sınırlı düzeyde devam etmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 5



KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK
İNSAN KAYNAĞINI VE SİSTEMLERİ GELİŞTİREREK
VATANDAŞ ODAKLI VE KATILIMCI HİZMET SUNMAK

HEDEF 5.1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ PERFORMANS VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.5.1.F1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.F2.	Paydaşlarımızın Düzenlediği Eğitimlere Katılımcı Gönderilmesini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.F3.	Belediye Personelinin Performans Kriterine Göre Ödüllendirilmesinin Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.F4.	Staj Başvurularının Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteği Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.5.1.F1. Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi

2023 yılında personele yönelik hizmet içi eğitim verilmemiştir. Personelimiz uzaktan eğitime yönlendirilmiştir.

1.5.1.F2. Paydaşlarımızın Düzenlediği Eğitimlere Katılımcı Gönderilmesini Sağlamak

2023 yılında uzaktan eğitim programlarına personelimiz yönlendirilmiştir.

1.5.1.F3. Belediye Personelinin Performans Kriterlerine Göre Ödüllendirilmesini Sağlamak

Kamu Görevlileri 6.dönem toplu iş sözleşmesine göre ödüllendirilecek personel sayısında artış olmuş, 47 personelimiz ödüllendirilmiştir.

1.5.1.F4. Staj Başvurularının Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteği Sağlanması

Lise stajyerleri ikametgâh yeri, not ortalaması ve devamsızlık süreleri dikkate alınarak staja başlatılmıştır. 81 adet lise stajyerimiz bulunmaktadır.



HEDEF 5.2. TEKNOLOJİYİ ETKİN KULLANARAK VE E-BELEDİYE, E-DEVLET UYGULAMALARI GELİŞTİREREK PAYDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞ SÜREÇLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ SON TEKNOLOJİYE UYGUN OLARAK GELİŞTİRMEK, GÜVENLİĞİNİ VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.5.2.F1.	Yazılım altyapısını iyileştirmek bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve birimlere destek sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F2.	Belediye yönetim sistemi ve coğrafya bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F3.	İnternet Belediyeciliği hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F4.	Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F5.	Teknolojik ömrünü tamamlayan donanımları yenilemek ve bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F6.	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesini ISO standartlarında yerine getirmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F7.	Bilişim sistemleri altyapılarını kurmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F8.	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan (toner, kartuş vb.) malzemelerini almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.5.2.F1. Yazılım Altyapısını İyileştirmek Bilişim Yazılımlarını Güncel Tutmak ve Birimlere Destek Sağlamak

Belediyemizde kullanılmakta olan Yönetim Sistemi Uygulamaları (MIS, GIS/CAD) haricinde de yazılım ihtiyaçları olmaktadır. İhtiyaçların tespiti ve birimlerden gelen talepler üzerine yeni yazılımlar temin edilmekte ve mevcut yazılımların (Güvenlik ve Log Kayıt Uygulamaları, Sanallaştırma ve FKM Yedekleme Uygulamaları, Web ve Hotspot Uygulamaları, birimlerce kullanılan özel yazılımlar, vb.) yıllık güncelleme lisansları yenilenerek hizmetlerin devamı sağlanmaktadır.

1.5.2.F2. Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafya Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek

AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ (AKOS) UYGULAMALARI

BYS (MIS) UYGULAMALARI

Mevcut Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programımız ilgili tüm birimlerde kullanılmakta, kullanıcıların eğitimleri ve teknik destek ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Programın yeni teknolojilere ve kanuni değişikliklere uyumlu bir şekilde güncelleme ve geliştirilmesi devam edilmektedir.



CBS (CIS) UYGULAMALARI

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulamalarımız ilgili müdürlüklerin kullanımında, bakanlıklarla entegre şekilde çalıştırılmaktadır.

MOBİL UYGULAMALAR

Mobil Başkan; vatandaşlara ait yardım ve istek şikâyet bilgilerine erişim, yeni talimat oluşturma ve atama, Belediye gelir ve giderlerin izlenmesi bölümlerinden oluşan uygulama Belediye Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.

Mobil Vatandaş; E-Belediye işlemleri ve güncel bilgilere ulaşımını sağlayan uygulama vatandaşlarımızın kullanımına açıktır.

Mobil Zabıta ve Kabahatler; Kabahatler Kanunu ile ilgili işlemler için tablet üzerinde kullanılan uygulama Zabıta Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır.

Mobil Beyan; Sahada beyan alma, e-tahsilat, borç sorgulama işlemleri için tablet üzerinde İşletme Müdürlüğü personeli tarafından kullanılmaktadır.

Mobil Ekip Takip; Harita üzerinde sahadaki ekiplerin takibi, istek şikâyet kayıtlarının ekiplere yönlendirilmesinin sağlanması ve ekiplerin izledikleri yolların geçmişe dönük izlenebilmesini sağlayan uygulama tüm mobil ekiplerde ve yöneticilerde kullanılmaktadır.

Mobil İş Emri; Saha ekiplerinin sistem üzerindeki görevleri anlık olarak görüp sonuçlandırabildikleri uygulamadır.





SÜREÇ, STRATEJİ VE PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ

Süreç Yönetimi, Performans Takibi, Strateji Yönetimi ve Faaliyetlerin Takibi için kullanılan uygulama ile Müdürlüklerin Yıllık Performans ve Faaliyet takipleri yapılmaktadır.

E-BELEDİYE (Online İşlemler Web Sayfamız)

E-Belediye uygulamamız üzerinden; beyan ve tahakkuk bilgilerini sorgulama, 3-D secure ile güvenli tahsilat yapabilme, istek-şikâyet takibi, arsa rayiç değerleri, inşaat maliyet bedelleri, bina aşınma oranları, çevre temizlik tarifeleri görebilmektedir.

	2021	2022	2023
E Belediye İşlem Sayıları	42.766	35.860	35.420

DİJİTAL İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

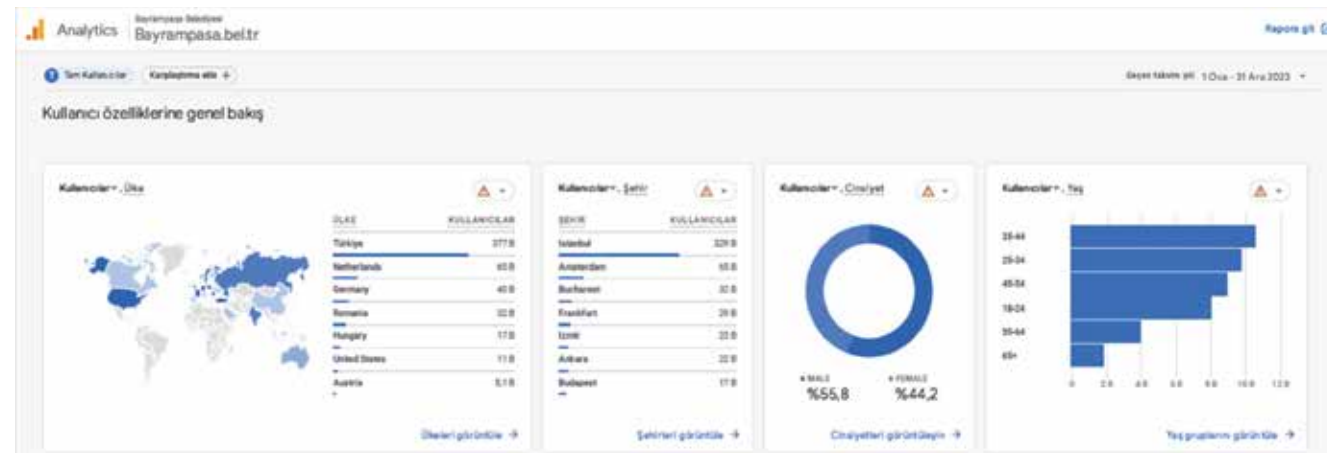
İmar Müdürlüğü bünyesinde yapılan yeni proje başvuruları ve bu başvuruların takibinin dijital ortamdan yapılmasını sağlayan uygulamamızdır. Uygulamaya web sitemiz üzerinden erişilmektedir.

1.5.2.F3. İnternet Belediyeciliği Hizmetlerini Yönetmek ve Geliştirmek

WEB SİTELERİMİZ

Kurumumuza ait web sayfaları tasarım ve uygulaması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kurumsal web sitemizin ara yüzü ve güvenlik altyapısı ile ilgili yenilenmeler ve güncellemeler birimimiz tarafından sağlanmaktadır. Kullanıcı dostu ve mobil uyumlu erişim, SEO optimizasyonu düzenlemeleri ile www.bayrampasa.bel.tr yeni ara yüzü ile yayına alınmıştır. Belediyemizce düzenlenen etkinlik ve geziler için online başvuru formları düzenlenmiştir. Eğitim ve Spor Merkezlerimize online başvuru sistemleri ile kayıt alınmakta, kursiyer ve ders takip sistemleri birimimiz tarafından yazılan uygulamalar ile takip edilmektedir. Tüm kurum çalışanlarına resmi e-posta hizmeti sağlanmaktadır.

Web Sitesi	2021	2022	2023
bayrampasa.bel.tr	315.195	254.463	523.000
atilaaydiner.com	38.675	28.842	36.406

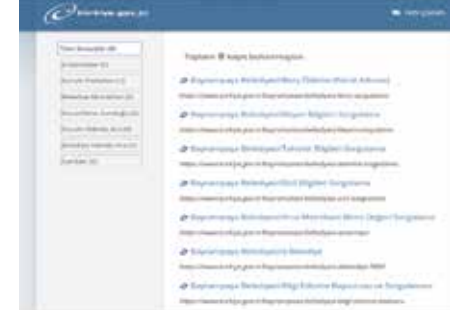


1.5.2.F4. Belediye Hizmetlerini e-devlet Sistemine Entegre Etmek

İNTEGRASYON ÇALIŞMALARI

Belediye Yönetim sistemi uygulamalarımız ile diğer kamu kurumlarının uygulamaları arasında entegrasyonu sağlamak amacıyla protokoller yapılarak gerekli veri alış-verişi için entegrasyon gerçekleştirilmiştir;

- NVİ KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi)
- TÜİK (Ulusal Adres Kayıt sistemi)
- MAKS (Mekânsal Adres Kayıt sistemi)
- E-DEVLET (turkiye.gov.tr)
- TAKPAS, TAKBİS (Online tapu bilgileri sorgulama)
- HİTAP (SGK Hizmet Takip Programı) entegrasyonlarımız bulunmaktadır.



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-BELEDİYE SİSTEMİ

Bayrampaşa Belediyesi İçişleri Bakanlığı "E-Belediye Bilgi Sistemi" projesine dâhil olmuştur. Proje kapsamında EBYS, KPS, TAKBİS, Araç Hak Mahrumiyeti, Meclis ve Encümen Kararları, Sosyal Yardım modülleri devreye alınmıştır. Diğer modüller ile ilgili de incelemeler ve geçiş planları devam etmektedir.



1.5.2.F5. Teknolojik Ömrünü Tamamlayan Donanımları Yenilemek ve Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama

BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ TEMİNİ

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni cihazların alınması veya teknolojik ömrünü tamamlamış cihazların yeni cihazlarla değiştirilmesi birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Teknolojinin etkin kullanımı ve iş süreçlerini kolaylaştırmak adına gerekli planlamalar yapılmakta ve her yıl bütçemizin de elverdiği ölçüde sistemlerimiz yenilenmektedir.



TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı birimlerde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı, monitör vb. tüm cihazlarının donanım, yazılım ve network altyapısı sorunları müdürlüğümüzce çözüme ulaştırılmaktadır.

	2021	2022	2023
Teknik Destek	1382	745	673
Yazılım Destek	346	230	284
EBYS Destek	216	194	187
Toplam	1944	1169	1144





Kurum içi iletişim ve uzak erişim ile destek verilebilen uygulama (Alpemix) üzerinden yapılan destek sayısı;

	2022	2023
Bağlantı Sayısı (adet)	3336	3025
Bağlantı Süresi (saat)	351	379

Yine günlük 20 - 25 arası telefonla veya yüz yüze iletilen talepler de çözüme ulaştırılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Belediyemize bağlı 32 dış birime (hizmet merkezleri, eğitim merkezleri, spor salonları, kültür salonları, vb.) teknik destek sağlanmaktadır. Ayrıca ilçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da imkân ve yeterlilik ölçüsünde destek verilmeye çalışılmaktadır.



1.5.2.F6. Bilişim Sisteminin Güvenliği ve Yedeklenmesini İSO Standartlarında Yerine Getirilmesi

Bilgi güvenliği politikası (BGYS) kapsamında belediyemiz Bilgi Güvenliği çalışmaları ve ISO27001 gereklilikleri sürekli değerlendirilmekte ve yerine getirilmeye devam etmektedir. Sistem güvenliği ve fiziksel güvenlik prosedürlerinin uygulanmasına devam edilmektedir. Ağ güvenliği kapsamında servis sağlayıcı güvenlik hizmetleri devam etmekte, olası tüm siber saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır. USOM Güvenlik Tedbirleri takip edilmekte ve güvenlik duvarı koruma yapıları maksimum seviyede uygulanmaya devam etmektedir. 6693 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında tüm gelişmeler takip edilmekte ve gereği yapılmaktadır. Tüm personel için interaktif bilgilendirmeler yapılmakta ve farkındalık oluşturulmaktadır. KVKK ile ilgili tüm prosedürler mevzuat doğrultusunda periyotlar halinde sürekli güncellenmektedir.

1.5.2.F7. Bilişim Sistemleri Altyapılarını Kurmak ve Geliştirmek

SİSTEM VE NETWORK ÇALIŞMALARI

Belediye sistemlerinin güncellenmesi ve yeni teknolojilere uyumlu hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve uygulanmaktadır. Uygulamaların hızlı ve sorunsuz çalışması için altyapı ile ilgili sürdürülebilir ve maksimum performansla sahip ileri teknolojik yapılar üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Verilerin yedeklenmesi ve felaket kurtarma yapılarının kontrolleri de düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.



1.5.2.F8. Belediyemiz Birimlerinde İhtiyaç Duyulan (toner, kartuş, vb.) Malzemelerini Almak

Birimlerimizde hangi tür yazıcı ve kaç adet olması gerektiği konusunda planlamalar yaparak birimlerin yazıcı ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu yazıcıların kullandığı sarf malzemeleri de birimimiz tarafından satın alınarak ihtiyaç dâhilinde birimlerimize dağıtılmaktadır. Tüm bu iş ve işlemlerde hedefimiz; mümkün olduğu sürece çıktı kullanmadan tüm işlemlerin dijital ortamda yürütülmesidir.



HEDEF 5.4. DESTEK SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREREK BELEDİYE HİZMETLERİNDE KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.5.4.F1.	Personelimize yemek hizmetinin verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F2.	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.4.F3.	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.4.F4.	Kurum arşivinin kurulması ve dijitalleştirilmesi ile daha sağlıklı ulaşılabilir belge yönetimin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.5.4.F5.	Araçların her türlü tamir, bakım-onarımını yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F6.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç alımlarını yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F7.	Akaryakıt alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F8.	Yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.5.4.F9.	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.5.4.F10.	Belediye gayrimenkullerinin kiraya verilme işlemlerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.5.4.F11.	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F12.	Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ve diğer özel malzeme alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F13.	Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F14.	Makine ve teçhizatın bakım onarımını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F15.	Belediye hizmet binalarının temizliğinin ve genel düzeninin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F16.	Hizmet binalarının su elektrik doğalgaz ve telefon abonelik ve kullanım giderlerini ödemek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F17.	Hizmet binalarına teknik personel hizmeti verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F18.	Hizmet binalarına yeni makine teçhizat alımı ve mevcutların bakım onarımlarını yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F19.	Belediye hizmet binası ve ek hizmet binalarına güvenlik hizmeti vermek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F20.	Kadın Yaşam Merkezi-Millet kırıathanesi yapılması projesi ve hizmet binalarının iyileştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



1.5.4.F1. Personelimize Yemek Hizmetinin Verilmesi

Yılın 365 günü mesai saatlerinde günlük ortalama olarak 195 kişiye 5 çeşit kaliteli ve zengin içeriğe sahip yemek verildi.

2023 yılı yemekhane hakediş bedeli 2.322.664,80 ₺ (KDV Dahil) dir.

1.5.4.F2. Davalar ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi

2023 yılı itibarıyla 1422 adet evrakın girişi 683 adet evrakın çıkışı olmak üzere, Müdürlüğümüz ve diğer birimler arasında yazışmalar yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde, 340 dosyanın duruşmasına girilmiş, 36 adet dosyadan da keşfe gidilmiştir. Ayrıca, 2023 yılı itibarıyla 6 adet Hukuki Görüş talebinde bulunulmuş, bu talepler ilgili mevzuat incelenerek en kısa sürede yazılı olarak cevaplandırılmıştır.

2023 Yılı	Lehimize Biten	Aleyhe Biten	Devam Eden	Toplam
İdari Davalar	2	-	31	33
Adli Davalar	3	-	38	41
İcra Dosyaları	50	-	32	82
Ceza Davaları	1	1	19	21

1.5.4.F3. İctihat Bilgi Programı ve İcra Takip Programlarının Alınması

Davalarımıza esas alınacak mevzuat ve içtihat konularını incelemek üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince alımı gerçekleştirilmiştir.

1.5.4.F4. Kurum Arşivinin Kurulması ve Dijitalleştirilmesi ile Daha Sağlıklı Ulaşılabilir Belge Yönetimin Sağlanması

Belediye bünyesinde kurulacak olan Kurum arşivinin sağlıklı bir şekilde yasalara-yönetmeliklere uygun olarak kurulmasını sağlar, arşiv kurulduktan sonra birimlerle gerekli iş birliğini yaparak birim arşivlerinden Kurum arşivine dosya aktarımını yapar ve imha süresi gelmiş evrakın imhasını yapmak gibi görevleri bulunmaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan, vatandaşla hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun bir şekilde belediye hizmetlerinin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesini sağlamak amacıyla "E-Belediye" projesi hayata geçirilmiştir. E-Belediye Projesi kapsamında Başkanlığımız tüm birimlerinin 26.09.2018 tarihin de Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülüne geçişi sağlanmıştır.

2023 yılında EBYS ile ilgili müdürlüklerden gelen taleplere yerinde destek verilmiş ve yine alpemix üzerinden gelen 291 adet talep ile ilgili işlem yapılmış ve sonuca bağlanmıştır.

EBYS ile ilgili müdürlüklerden gelen 19 talep Bakanlığa bildirilmiş ve takibi yapılmıştır.

Standart Dosya Planı Kodları Kullanımı

Kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkânı sağlamak amacıyla, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda "Standart Dosya Planı" çalışmaları başlatılmış olup konuyla ilgili olarak 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazete'de 2005/07 sayılı Başbakanlık Genelgesi yayımlanmıştır. Söz konusu "Genelge" kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere önceden

hazırlanmış konu ve konu numaraları envanterini oluşturmaktadır. SDP kodları, aranan bilgi veya belge aynı numarayı taşıyan belgeler arasında daha kısa bir sürede kolayca bulunabilmesini sağlar, ayrıca bu kodlar belgenin saklama süresini ifade ettiğinden yanlış kullanılan bir kod belgenin zamanından önce imha edilmesi veya zamanında imha edilememesi riskini taşıdığından kodların doğru kullanılması önem arz etmektedir. Devlet Arşivleri Başkanlığının 23.10.2023 tarih ve 86936 sayılı yazısı ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarında ortak olarak kullanılan "000-099 ve 600-969 aralığında bulunan kodlarda" revizyon yapılmıştır. Revize edilen Standart Dosya Planı kodları 26.12.2023 tarihinde müdürlüklere gönderilmiştir. EBYS üzerinden üretilen evrakın SDP kodlarının doğru kullanılması ile ilgili olarak müdürlüklerin göndermiş olduğu yazışmalarda kodlar incelenmiştir. 2023 yılında EBYS üzerinden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait belgelerin SDP kodları incelenmiştir. 2023 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinde hizmet alımı yapılarak ayıklama ve imha çalışması yapılmıştır.

1.5.4.F5. Araçların Her Türlü Tamir, Bakım-Onarımını Yapmak

2023 yılı içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Demirbaşında kayıtlı olan 34 araçtan kullanımda olan 33 aracın bakım ve onarımı yapılmış olup araçlara yedek parça mal alımı ile ilgili hakediş bedeli 3.563.785,00 ₺ +KDV ödenmiştir.

1.5.4.F6. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araç Alımlarını Yapmak

2023 yılı hizmet kalitemizi artırmak ve 6 Şubat 2023 yılında meydana gelen deprem nedeniyle (Mobil Aşevi ve Hasta Nakil Aracı Ambulans) araç alımları yapılmıştır.

	2021	2022	2023
TOGG (Makam Aracı)	-	-	1
Çöp Kamyonu	-	-	6
Yol Süpürge Aracı	-	-	2
Mobil Aşevi Aracı	-	-	1
Hasta Nakil Aracı Ambulans	-	-	1



1.5.4.F7. Akaryakıt Alımı Yapmak

	2021	2022	2023	2023 Yılı Alınan Akaryakıt Miktarı (Mazot+Benzin+Adblue Toplamı)
Alınan Mazot Miktarı (Litre)	1.060.799,27 lt	1.160.270,89 lt	1.191.881,44 lt	
Alınan Benzin Miktarı (Litre)	12.852 lt	7.972,58 lt	4.726,57 lt	1.216.472,01 lt
Alınan Adblue Miktarı (Litre)			19.864,00 lt	
Akaryakıt İhalesi Ödenen Hakediş Bedeli (TL)	6.004.332,00 TL + KDV	22.422.178,21 TL + KDV	22.288.178,20 TL + KDV	

**1.5.4.F8. Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak**

İstanbul 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2018/558 Esas sayılı dosyasında görülen 14026 nolu parsel bir kısmının sokak içerisinde bir kısmının park alanında ve bir kısmının metro yolunda kalması nedeniyle açılan kamulaştırmasız el atma davasında 2018/558 Esas 2021/372 Karar sayılı ve 15.06.2021 tarihli karar ile sorumlu tutulduğumuz kısımlar için 87.904,96 ₺ ödeme yapılmıştır. Terazidere Mahallesi, Şehit Cengiz Topel Caddesi üzerinde bulunan Bayrampaşa Tapu Müdürlüğü'nün 505 pafta, 3028 ada, 18 parselinde kayıtlı 399.55 m² yüzölçümlü gayrimenkulün 278.47 m²'lik kısmı imar planlarında "Yol" alanında kaldığından 2.784.700,00 TL bedel üzerinden kamulaştırılmıştır.

1.5.4.F9. Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

2023 yılı itibarıyla (İkinci Bahar Lokali, Bayrampaşa Sosyal Hizmet Merkezi, Çetin Emeç Stadı yanı otopark, Göktürk Mesire alanı) kiralaanan, tahsisli ve uhdemizdeki gayrimenkullere Belediyemizce 1.027.394,79 ₺ kira ödemesi yapılmıştır.

1.5.4.F10. Belediye Gayrimenkullerinin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması

Orta Mahalle,Abdi İpekçi Caddesi, adresinde Belediye Hizmet Binası üzerinde GSM kule ve link hatları için ayrılmış (6m²+9m²)15 m² alan 06.02.2023 tarihinde 120.000,00 ₺/3 yıl bedelle 3 yıllığına ihale edilmiştir.

Terazidere Mahallesi, Güneşel Sokak üzerinde bulunan Necip Uysal Spor Tesisleri bünyesinde yer alan giriş kat (İdare Kısmı) + 2 bodrum kattan müteşkil 187 araç kapasiteli otopark 04.05.2023 tarihinde 21.000,00 TL/ay+KDV bedelle 1 yıllığına ihale edilmiştir.

Orta Mahalle, Menderes Caddesi üzerinde bulunan, 2927 ada, 47 parselin batısında yer alan, "Açık Otopark" olarak terkinli takribi 2701,13 otopark 06.07.2023 tarihinde 150.000,00 ₺/ay+KDV bedelle 3 yıllığına ihale edilmiştir.

İşletme hakkı Belediyemize ait olan Kemerburgaz Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı,178 nolu bölümü içerisinde kalan Göktürk C tipi mesire yeri içerisinde kalan 2 adet Kır Kahvesi,1 adet Kır Lokantası, 1 adet Büfe ve 1 adet Yöresel Ürünler Satış Ünitesi 06.07.2023 tarihinde 27.500,00 ₺/ay+KDV bedelle 3 yıllığına ihale edilmiştir.

1.5.4.F11. Müdürlüğümüz ve Belediyemizin Muhtelif Müdürlüklerinden Gelen Mal ve Hizmet Alımı İhalelerinin İlan Edilmesi ve Giderlerin Karşılansması

Müdürlüğümüz ve Belediyemizin Muhtelif Müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilanı % 81,68 oranında karşılanmıştır.

1.5.4.F12. Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve Periyodik Yayınlar ve Diğer Özel Malzeme Alımları

Baskı ve Cilt Giderleri ve Diğer Özel Malzeme Alımlarına yönelik talepler % 88,21 oranında gerçekleşmiştir.

1.5.4.F13. Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alım İşlemleri Yapmak

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımlarına yönelik taleplerin % 15,97 si gerçekleştirilmiş olup; ülkemizdeki enflasyon oranının artmasından ve ihtiyaç olmadığından alım yapılmamıştır.

1.5.4.F14.Makine ve Teçhizatın Bakım Onarımını Yapmak

Makine ve Teçhizat Bakım Onarım talepleri % 14,16 oranında gerçekleşmiştir.

1.5.4.F15. Belediye Hizmet Binalarının Temizliğinin ve Genel Düzeninin Sağlanması

Belediye Hizmet Binası, Başkanlık Makamları ve dış birimlerde bulunan görevli personelimiz sorumlu olduğu alanlarının düzenli temizliğini yapmaktadır. Belediye Birimleri tarafından gerçekleştirilen programlarda ve kültür etkinliklerinde gerekli görüldüğü takdirde personelimiz tarafından temizlik, ikram ve sunum yapılmaktadır.

2023 yılında Bina Temizlik (Ofisboy) Hizmeti kapsamında BAYPAŞ A.Ş firması uhdesinde 105 personelle hizmet verilmiştir.

2023 yılı Bina Temizlik (Ofisboy) Hizmet Alım Bedeli : 34.640.254,86 ₺ (KDV Dahil)

1.5.4.F16. Hizmet Binalarının Su, Elektrik, Doğalgaz ve TelefonAbonelik ve Kullanım Giderlerini Ödemek

Belediye Hizmet Binaımız ve diğer Hizmet Merkezlerimizin 2023 Yılı Su, Elektrik, Doğalgaz, Telefon, İnternet gibi ihtiyaçları giderilmiştir.

Fatura Türü	Fatura Tutarı
Doğalgaz Faturaları	2.869.619,95 ₺
İski Faturaları	1.806.053,87 ₺
Çtv İski Mahsupları	216.949,24 ₺
Elektrik Faturaları	12.155.600,94 ₺
Elektrik Güvence Bedelleri	755,55 ₺
Elektrik İller Bankası Ödemesi	7.789.821,74 ₺
Sabit Hat	131.075,54 ₺
Mobil (Ses, Sms, İnternet) Faturaları	378.134,83 ₺
İnternet ADSL Faturaları	441.628,21 ₺
Kurumsal Siber Güvenlik Faturaları	139.072,24 ₺
Noktadan Noktaya Faturaları	83.461,50 ₺
Metro İnternet Faturaları	42.499,03 ₺
Genel Toplam	26.054.672,64 ₺



1.5.4.F17. Hizmet Binalarına Teknik Personel Hizmeti Verilmesi

Belediye Hizmet Binamız ve Belediyemize bağlı dış birimler ile tesislerimizin tamir, bakım ve onarım hizmetleri personelimiz tarafından en iyi şekilde yapılmaktadır. Teknik Personel Hizmeti BAYPAŞ BAYRAMPAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAH. HİZM. SAN. VE TİC LTD.ŞTİ. tarafından 37 personel ile yapılmaktadır.

2023 Yılı Teknik Personel Hizmet Alımı Bedeli: 12.813.051,23 ₺

1.5.4.F18. Hizmet Binalarına Yeni Makine Teçhizat Alımı ve Mevcutların Bakım Onarımlarını Yapmak

Belediye Binamız ile diğer hizmet merkezlerimizde bulunan cihazların yıllık bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

Yıllık Sözleşmeli Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fiyatı
Isıtma ve Soğutma Sistemi, Jeneratör, Su Arıtma Cihazları, Dalgıç Pompalar	1.235.206 ₺ + KDV * 1.482.247,20 ₺
Yıllık Bakım Ve Onarımı	1.422.575,00 ₺ + KDV * 1.707.090,00 ₺
	3.245.051,00 ₺ + KDV * 3.894.061,20 ₺
Asansör Yıllık Bakım Ve Onarımı	Bakım 257.040,00 ₺ + (KDV Dâhil)
	Yedek Parça 223.147,44 ₺ + (KDV Dâhil)
Telefon Santrali Yıllık Bakım Ve Onarımı	Bakım 55.696,00 ₺ + (KDV Dâhil)
	Yedek Parça 108.560,00 ₺ + (KDV Dâhil)
Toplam	7.727.811,84 ₺

1.5.4.F19. Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına Güvenlik Hizmeti Vermek

- Özel güvenlik personeli hizmet binada X-Ray cihazı ve kapı dedektörü ile gelen vatandaşların belediye binasına güvenli ve kontrollü bir şekilde girişini sağlayıp yönlendirme işlemi yapmaktadır.
- Kamera kayıt sistem odasında özel güvenlik personeli 7/24 kayıt sistemi ile bina içi ve dışı kontroller rutin olarak yapıp, görüntüler izlenmektedir.
- Bina girişinde görevli Güvenlik personelimiz gelen vatandaşlarımıza yönlendirme ve yardımcı olarak görev yapmaktadır.
- Başkanlık Makamında görevli personelimiz Makama ve riyasete gelen vatandaşlara güvenli ve kontrollü olarak karşılama yapıp yardımcı olmaktadır.
- Başkanlık protokol araçlarının bulunduğu görev alanında makama gelen araç ve misafirleri karşılama ve yönlendirme yapmaktadır.
- Rutin olarak bina içi ve bina dışı devriyelerle düzeni sağlamaktadır.
- 12/ 24 saat esasına göre toplamda 3 vardiya şeklinde görev yapılmaktadır. Görev alanı içerisinde ve bina da olan herhangi bir olumsuzluğu tutanak ve raporla amirliğe bildirmektedir. 2023 yılına 138 adet tutanak tutulmuştur.

2023 yılında Güvenlik ve Koruma Hizmeti kapsamında BAYPAŞ A.Ş firması uhdesinde 109 personel çalıştırılmıştır.

2023 Yılı Güvenlik ve Koruma Hizmet Alım Bedeli 38.796.849,48 ₺ (KDV Dahil)

1.5.4.F20. Kadın Yaşam Merkezi-Millet Kiraathanesi Yapılması Projesi ve Hizmet Binalarının İyileştirilmesi

Kadın Yaşam Merkezi-Millet kiraathanesi yapılması projesi ve hizmet binalarının iyileştirilmesi ile ilgili projeler tamamlanmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 6



KATILIMCI HİZMET ANLAYIŞIYLA BAYRAMPAŞA HALKININ KARAR ALMA MEKANİZMALARINDA ETKİN BİR ROL ALMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL TANITIMA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

HEDEF 6.1. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE KURUM TANITIM ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.6.1.F1.	Belediye hizmetleri ile ilgili Kamuoyu anketi yapılması ve sonuçlarının raporlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F2.	Yerel ve ulusal basında Bayrampaşa belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F3.	Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F4.	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F5.	Resmi web sitesi içerik yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F6.	Tanıtım Filmi Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F7.	Temsil ve ağırlama çalışmalarını gerçekleştirmek için organizasyon ve koordinasyon hazırlıklarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.1.F8.	Sergi ve Fuar organizasyonlarına katılarak belediyemizi temsil etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.6.1.F9.	Belediyemiz hizmetleri ve genel konularda halkı bilgilendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F10.	Halka yönelik organizasyon faaliyetlerinde bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.6.1.F1. Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapılması ve Sonuçlarının Raporlanması

İlçemiz halkının istek şikâyetlerini belirlemek, etkinlik ve faaliyetlerimizin ulaşılabilirliğini ölçmek için çeşitli firmalardan hizmet satın alarak 3000 kişilik 1 adet ve 6000 kişilik 1 adet kamuoyu anketi yapılmasını sağladık.

1.6.1.F2. Yerel ve Ulusal basında Bayrampaşa Belediyesi'nin Hizmetlerini Duyurmaya Yönelik Medya Çalışmaları Yapmak

• 2023 yılı boyunca belediyemiz ve belediye başkanımız faaliyetlerini halka duyurmak için 4 adet dijital gazete yayına alınmıştır.



- Sosyal Medya faaliyetleri olarak;
 - Belediyemizin düzenlediği etkinliklerden canlı yayın açarak anlık etkileşim sağladık.
 - Etkinlik ve gezilerde vatandaş ile röportajlar yaparak vatandaşın memnuniyet ve görüşlerini alarak paylaşım yaptık.
 - Yerel ve ulusal basında yayınlanan haberleri derleyerek Basında Biz etiketi ile paylaşımlar yaptık.
 - Yeni hayata geçirilen projelerde akım video paylaşımları yaptık.
 - @atilaaydiner 13.000 instagram takipçi sayısını 19.975 sayısına yükselterek etkileşimi arttırdık.
 - @bayrampasabeltr Belediye instagram hesabında 16.000 olan takipçi sayısını 21.228'e taşıdık.
 - Paylaşımlarımızın altına gelen yorum ve direkt mesajları anlık yanıtladık.
 - Gelen öneri talepleri ilgili müdürlüklere ileterek vatandaşa geri dönüş sağladık.
 - Birim müdürlüklerimizin yaptığı çalışmaları paylaştık.

1.6.1.F3. Basılı Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtımı

Toplamda 585.000 adet bilgilendirici ve belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş, broşür ve katalog halkımıza ulaştırıldı.

1.6.1.F4. Billboard ve Diğer Mecralarda Kullanılmak Üzere Vinil Afiş Hazırlamak

- Kültürümüzün ayrılmaz öğeleri arasında yer alan asker uğurlama eğlencelerinde kullanılmak üzere, ilçemizdeki askere gidecek olan gençlerimizin veya ailelerinin talepleri doğrultusunda 250 kişiye özel 500 adet ücretsiz vinil afiş tasarım ve baskıları yapılarak teslim edilmiştir.

- Toplamda 3.550 m² folyo üzeri baskı, 35.000 m² billboard için baskı ve 4.500 m² vinil üzeri baskı alınarak çeşitli görsel mecralarda kullanılmıştır. Ayrıca 4500 adet sopalı vinil de hem belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması amacıyla hem de bir reklam aracı olarak baskı alınarak direkler arası mecralarda kullanılmıştır.

1.6.1.F5. Resmi Web Sitesi İçerik Yönetimi

- Kültürümüzün ayrılmaz öğeleri arasında yer alan asker uğurlama eğlencelerinde kullanılmak üzere, ilçemizdeki askere gidecek olan gençlerimizin veya ailelerinin talepleri doğrultusunda 250 kişiye özel 500 adet ücretsiz vinil afiş tasarım ve baskıları yapılarak teslim edilmiştir.

Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemiz web sayfasında yayınlanan haber, metin ve videoların sayısı aşağıdaki tabloda mevcuttur.

Web Sayfası İçerik Yönetimi	Adet
Yayına Alınan Haber	115
Yayına Alınan haber Fotoğraf	115
Yayına Alınan Video	8
Hazırlanan Metin	425
Yayına Alınan Duyurular	47
Dijital Gazete	4
İçerik Güncellemesi	893

1.6.1.F6.Tanıtım Filmi Hazırlanması

Belediyemizin ve belediye başkanımızın faaliyetlerini daha etkili ve dikkat çekici bir şekilde halkımıza sunulabilmesi için belediyemizin sosyal medya hesaplarında ve açık hava mecralarında kullanılmak üzere, 421 adet video çekimi yapıldı ve video montaj çalışması olarak 93 çalışma hazırlandı.

1.6.1.F7. Temsil ve Ağırlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek İçin Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması

BAŞKANLIK MAKAMINA VE İLÇEMİZE GELEN ZİYARETÇİLER

- TBMM Başkanı Mustafa ŞENTOP,
- İçişleri Bakanı Süleyman SOYLU,
- İstanbul Valisi Davut GÜL,
- ÖSYM Başkanı Bayram Ali ERSOY,
- Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu (TMSF) Başkanı Fatin Rüştü KARAKAŞ
- Milletvekilleri, İlçe Kaymakamı, İl ve İlçe Protokolü, İlçe Belediye Başkanları, Muhtarları, milli sporcular ve çeşitli kamu görevlilerinin yanı sıra işadamları, yurtiçi ve yurtdışından belediyelerin temsilcileri, STK temsilcileri, basın mensupları ve vatandaşlar da ziyaret etmiştir.

BAŞKANLIĞIMIZA GELEN DAVETİYE VE E-MAİL VE SOSYAL MEDYA

- Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeler tarafından Başkanımıza yapılan tüm davetler sözlü veya yazılı cevaplandırılmış olup Başkanımızın programına uygun olan davetlere katılımı sağlanmıştır.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında, Başkanlık makamına gelen kişisel e-maillerin ve dilekçelerin cevaplandırılması Başkanımız ve Özel Kalem Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.
- Başkanımıza ve belediyeye vatandaşlarımızdan gelen taleplerin ilgili birimler ile paylaşılması ve vatandaşlarımıza geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.

BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTILAR

- Cumhurbaşkanı Yardımcısı Cevdet Yılmaz'ın katılımlarıyla Ekonomi ve Hükümet Politikaları Programı
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Mehmet Özhaseki'nin katılımıyla Kentsel Dönüşüm Toplantısı
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Abdulkadir Uraloğlu ile projeler toplantısı
- İçişleri Bakanı Ali Yerlikaya'nın katılımıyla İçişleri, Göç ve Güvenlik Politikaları programı
- 2. Bölge Belediye Başkanları Toplantıları
- Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Meclis Toplantıları
- Encümen Toplantıları
- İl ve İlçe Danışma Meclisi ve Grup Toplantıları
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yönetim Kurul Toplantıları
- Marmara Belediyeler Birliği Genel Kurul Toplantıları
- Türkiye Belediyeler Birliği Meclis Toplantıları
- Bayrampaşa Belediyesi Müdürler Koordinasyon Toplantısı
- Valiler, Kaymakamlar, Muhtarlar ve Belediye Başkanları ve Başkan Yardımcıları ile Yapılan Riyaset Toplantıları
- İlçe Huzur Toplantıları
- Halk - Mahalle Toplantıları



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİKLERİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda, çocuklarımızın 23 Nisan'ın anlam ve önemini anlamalarına yönelik, çocuk tiyatroları ve çeşitli etkinliklere katılım sağlandı.

19 MAYIS ETKİNLİKLERİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda, gençler ile birlikte çeşitli etkinliklere katılım sağlandı.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Bayrampaşa'da görev yapan öğretmenler için Konya'nın Ereğli ilçesinde 'Bayrampaşa Öğretmenler Hatıra Ormanı' oluşturuldu.

HUZUR TOPLANTISI

Bayrampaşa'nın huzur ve güvenliği için İlçe Kaymakamı, Başkanımız, İlçe Emniyet Müdürü ve diğer yetkililer koordinasyonunda düzenlenen İlçe güvenliği konulu huzur toplantısına katılım sağlanmıştır.

YAPILAN ZİYARETLER

- Bakanlar ve Milletvekilleri
- İstanbul Valiliği
- İBB Başkanlığı ve İlçe Belediye Başkanlıkları,
- İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü
- Üniversiteler
- Konsolosluklar
- İlçe içerisindeki çeşitli ilköğretim, ortaokul ve liseler
- İlçe içerisindeki siyasi partiler
- İş insanları ve dernekleri-birlikleri
- Yerel ve ulusal medya kuruluşları
- STK, muhtelif dernekler, vakıflar ve spor kulüpleri
- Esnaf ve ilçe sakinleri ziyaretleri
- Okul ve STK kermes ve etkinlikleri
- Hemşeri Dernekleri Memleket Günleri
- Açılış, tebrik ve taziye ziyaretleri

BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI RESMİ TÖRENLER

Başkanımız 2023 yılı içerisinde;

- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı olmak üzere 2 resmi törene katılmıştır.

BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI DÜĞÜN, SÜNNET MERASİMLERİ VE KIYDIĞI NİKAHLAR

Başkanımızın kıydığı nikah sayısı 70 olup davetli olduğu çok sayıda düğün ve sünnet merasimlerine de katılım sağlanmıştır.

2023 YILI DİĞER ETKİNLİKLERİ

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü "Ağaç Dikimi Etkinliği "
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programları
- 19 Eylül Gaziler Günü Programı
- Aşure Dağıtımı Programları
- Kan Bağı Etkinlikleri
- Muhtarlar Günü Etkinliği
- 3 Aralık Engelliler Günü Programı
- TV ve Radyo Programları
- Srebrenitsa Şehitlerini Anma Programı
- Zabıta Teşkilatı'nın 197. Yılı Kutlama Etkinliği
- Bayrampaşa Belediyesi Gençlik Meclisi Toplantısı
- Güvercin Festivali
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle "Bayrampaşalı Öğretmenler Hatıra Ormanı" (Konya)
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- Gençlik Buluşmaları
- Bayrampaşa Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
- Cumhuriyet'in 100. Yılı Kutlama Etkinlikleri
- Down Sendromu Farkındalık Günü Programı
- Yerel ve Ulusal Basın Mensupları ile Bayrampaşa Tanıtım Programları
- "Boğaz Turu" Kültürel Etkinlikleri
- Bayrampaşa Belediyesi "Sünnet Şöleni"
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri
- 19 Mayıs Gençlik Yürüyüşü ve Konseri
- "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Kutlama Programı
- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı
- Mevlid-i Nebi Haftası Programı
- Kütüphane Sohbetleri
- İftar Programları
- Ramazan Etkinlikleri – Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
- Fesleğen Dağıtım Programı
- Eğitime Destek (Burs) Programı
- Tiyatro Programları
- Fidan Dikimi
- Bayrampaşa Yaz Etkinlikleri
- Bayrampaşa Belediyesi İstanbul İçi Kültürel Gezi Programları
- Bayrampaşa Belediyesi Bursa Kültürel Gezi Programları
- Bayrampaşa Belediyesi Edirne Kültürel Gezi Programları
- Bayrampaşa Belediyesi Çanakkale Kültürel Gezi Programları
- Bayrampaşa Bilim ve Teknoloji Festivali
- "8 Eylül Dünya Kitap Okuma Günü" Etkinliği
- Bayrampaşa Çocuk Şenlikleri
- Çevre Koruma Haftası Etkinliği
- Bayrampaşa Arama Kurtarma (BAYRAK) Tatbikatı
- BAYMEK Yıl Sonu Sergisi



- TİSEM Yıl Sonu Sergisi
- Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Hafızlık İcazet Merasimi
- Bayrampaşa Girişimcilik Kümesi Projesi Lansmanı
- Atatürk Kır Koşusu
- Hoca Hayri Efendi Merkez Cami Yenileme Çalışmaları Programı
- Bayrampaşa Öğrenci Meclisi Divanı Tanışma Toplantısı
- Bayrampaşa Belediyesi Kış Spor Okulları Açılış Programı
- Amatör Spor Kulüplerine Destek Programı
- Uluslararası Çocuk Hakları Kongresi
- Eğitim ve Hizmet Merkezlerinde Çay Saati Programları
- 20. Yılında Bilge Kral Aliya İzzetbegoviç'i Anma Programı
- Bayrampaşa Belediyesi Tasarım Merkezi Açılış Programı
- Bayrampaşa Devlet Hastanesi Yeni Acil Polikliniği'nin Açılışı
- Kırca-Ali Efsanesi Belgeseli Galası
- Bosna - Hersek İnsani Yardım Tırı
- Trakya Rumeli Balkan Türkleri Kültür Gecesi
- Avrupa Şampiyonu Down Futsal Milli Takımımız ile Tebrik Programı
- Filenin Sultanları Final Maçı Programı
- Yaz Okulları Kapanış Programı
- AB Spor Yoluyla Sosyal Uyum Projesi Programı
- Bilgi Evleri Yıl Sonu Programı
- Büyük Rumeli Balkan ve Trakya Konseri
- Açık Hava Sinema Etkinlikleri
- Halk Eğitim Merkezi Yıl Sonu Sergisi
- Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sezon Finali Konseri
- 12 Mart İstiklal Marşı'mızın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı
- İstanbul'un Fethinin 570. Yılı Kutlama Programları
- Gençlik Meclisi, Genç Afet Gönüllüleri Hatıra Ormanı Programı
- 6 Şubat Kahramanmaraş Merkezli Deprem Bölgelerine Yardım ve Destek Koordinasyon Etkinlikleri
- Kahramanmaraş Pazarcık'ta 500 konutluk konteyner kent kurulması
- Bayrampaşa Anadolu Lisesi Açılış Programı
- Rumeli Balkan Gönül Kardeşliği Programı
- Bayrampaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne 3 yeni ambulans kabul programı
- Bayrampaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne yeni hizmet araçlarının kabul programı
- Bayrampaşa Belediyesi Kadın Yaşam Merkezi Açılışı
- Bayrampaşa Belediyesi Hayvan Barınak, Tedavi ve Bakım Merkezi inşaa çalışmaları
- Bayrampaşa Kestane Festivali

1.6.1.F8. Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek

Belediye Başkanlığımızca, herhangi bir Sergi ve Fuar Organizasyonuna katılım sağlanmamıştır.

1.6.1.F9. Belediyemiz Hizmetleri ve Genel Konularda Halkı Bilgilendirmek

Led Ekran Hizmeti

Belediyemiz faaliyetleri çerçevesinde 260 adet farklı led ekran görseli açık hava mecralarında yayınlanmıştır. Her ay düzenli olarak led ekranların bakımı için hizmet alımı yapılmıştır.

SMS, Sesli SMS Hizmeti

Belediyemizin ve belediye başkanımızın tüm projeleri, etkinlikleri, faaliyetleri ile açılış programları, önemli gün ve gecelerde, personelimizin doğum, ölüm ve göz aydınlığı için her gün yoğun bir şekilde ilçe protokole, halkımıza ve personelimize SMS, Sesli mesaj, faks gönderilmektedir.

1.6.1.F10. Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak

24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan öğretmenlerin voleybol turnuvasında bir araya gelerek kaynaşması ve Belediye Başkanımızın öğretmenlere hediyelerini sunması amacıyla 9 Kasım'da Semih Erden Spor Salonu'nda organizasyon düzenlenmiştir.

Afet Gönüllüleri İftar Organizasyonu

6 Şubat Deprem afetinin hemen ardından Belediyemiz öncülüğünde ilçemizde başlatılan yardım kampanyasına ilk günden itibaren gönüllü olarak katılan ilçe halkımız ile birlikte Ramazan ayında iftar organizasyonu düzenlendi.

Amatör Spor Kulüpleri Nakdi Yardım Dağıtım Organizasyonu 2023

Bayrampaşa Belediye Başkanımızın, Bayrampaşa'daki amatör spor kulüpleri ile bir yemekte buluşarak nakdi yardımda bulunması amacıyla 25 Ocak 2023 Çarşamba günü saat 19.00'da Hasbahçe'de organizasyon düzenlenmiştir.

Basın ile Buluşma Yemek Organizasyonu

Bayrampaşa Belediyesinin, ulusal ve yerel basın mensuplarıyla ile bir yemekte buluşarak Belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi vermesi amacıyla Şubat ayında bir yemek organizasyonu düzenlendi.

Kandil Simidi ve Aşure Dağıtımı

2023 yılı içindeki kandil günlerinde 800.000 adet kandil simidi ve 25.000 adet Aşure ilçe halkına dağıtılmıştır.

Kardeşlik Seremonisi Organizasyonu

Belediyemizin kardeş belediyesi olan Pirlepe Belediyesi'nden konukların 4 gün boyunca ilçemizde ağırlandıkça Belediye Meclisi'nde Kardeşlik Seremonisine katılmışlar, konukları bilgilendirmek ve ilçemizi tanıtmak amacıyla çeşitli organizasyonlar yapılmıştır.

Yılsonu Konser Organizasyonu

İlçemizdeki liselerde görev yapan öğretmenlerimize ve liselerin son sınıflarında öğrenim gören tüm öğrencilerimize yönelik 15 Haziran 2023'te Yılsonu Konseri organize edilmiştir.

Dijital Promosyon GB Dağıtımı

2023 yılında imzalanan protokole istinaden müdürlüğümüz ve Belediye Başkanı tarafından 9496 kişiye promosyon mobil internet hizmeti dağıtımı yapılmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 7



BAYRAMPAŞA'NIN KÜLTÜR, SANAT VE
SPOR GELİŞİMİNİ YÜKSELTEREK KENTE KARŞI
AİDİYET DUYGUSUNU GELİŞTİRMEK

HEDEF 7.1.

HER ZAMAN CANLI BİR KENT İÇİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.7.1.F1.	Belediye hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.7.1.F2.	Belediye hizmetlerini yerine getirebilmek için personel alımı yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.7.1.F3.	Aylık Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F4.	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F5.	Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, sinema ve konser organizasyonları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F6.	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F7.	Seminer ve paneller düzenleyerek halkın bilinçlenmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F8.	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek kültürel etkileşime katkıda bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F9.	Türk İslam Sanatları Merkezimizde vatandaşlarımıza yönelik hat, tezhip vb. gibi kurslar düzenleyerek eğitim verilmesi ve kurs sonunda sergi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F10.	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve gönüllü vatandaşlara eğitim verilmesi ve konser organizasyonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F11.	Bayrampaşa Gençlik Merkezi yoluyla vatandaşlarımıza birçok konuda eğitim ve kurs hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F12.	Bilgi evleri ve Bilim merkezlerinde farklı yaş gruplarındaki öğrencilerimize çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F13.	Merkezlerimizde kütüphane hizmeti verilerek vatandaşlarımızı kitap okumaya yönlendirmek ve gerekli kitap alımlarını yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F14.	Baygem Radyo ve Baygem TV aracılığıyla vatandaşlarımıza ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F15.	Türkiye genelinde ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik proje yarışması kapsamında Bilim Şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**1.7.1.F1. Belediye Hizmetlerini Yerine Getirirken İhtiyaç Duyulan Araçları Temin Etmek**

01.07.2023 tarihinde yılında yapılan 12 aylık yeni ihaleyi kazanan SARILAR İnş. Elektronik. San.Tic. Ltd. Şti. 2023 yılına ait 6 aylık hakkeş ve 01.07.2023 – 30.09.2024 tarihleri arasında yapılan ihaleye ait 5 aylık hakkeş bedeli olarak toplam 11 ay olmak üzere ödenen para 37.470.459,76 ₺+KDV dir.

	2021	2022	2023
Kiralanan Araç Sayısı	86	92	93
Kiralanan Araçlara Ödenen Hakedişler	9.213.570,00 ₺ +KDV	21.444.119,99 ₺+KDV	37.470.459,76 ₺+KDV

Kiralanan bu araçlarla, Bayrampaşa ilçe halkı, sivil toplum kuruluşları, spor kulüpleri kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı birimler, dernekler ve bunun gibi kurumların toplu taşıma ve nakil ile ilgili taleplerine olabirliği ölçüsünde cevap verilmiştir. Kiralanan araçların içerisinde bulunan sepetli araçlar, çekiciler, çift kabin kamyonetler, ambulans ve özürü aracı ile belediyemiz müdürlüklerine destek hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca makam hizmetleri, müdürlüklerin mesai saatleri içerisindeki günlük nakil hizmetleri, personelin servis hizmetleri, mesaiye kalan personelin mesai ve hafta sonu mesai nakil hizmetleri ile il dışı görevli personelin nakil hizmetleri sağlanmıştır.

KİRALIK ARAÇLARLA VERİLEN DESTEK HİZMETLERİ			
	2021	2022	2023
Rehabilitasyon (gün)	300 Gün (2 Araç)	300 Gün(2 Araç)	300 Gün(2 Araç)
Diyaliz (adet)	612	753	779
Cenaze (adet)	1176	1217	1201
Spor Kulüpleri (adet)	488	642	524
Gezi, Okul ve Dernek	743	926	867

1.7.1.F2. Belediye Hizmetlerini Yerine Getirebilmek İçin Personel Alımı Yapmak

Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü olarak personel kiralınması ihalesi yapılmış olup, bu ihaleyi BAYPAŞ Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taah. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. kazanmıştır. Bu ihale için belediyemiz 2023 yılı içinde 106 personel hizmet alımı yapmış olup ihaleyi kazanan şirkete 2023 12 aylık süreç için 43.132.906,61 ₺+KDV ödenmiştir.

	2021	2022	2023
Personel Sayısı	96	108	106
Personel Hizmet Alımı Ödenen Hakediş Bedeli	9.904.287,22 ₺ +KDV	19.969.336,40 ₺ +KDV	43.132.906,61 ₺ +KDV

1.7.1.F3. Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması

Belediye Başkanlığımızca düzenlenen tüm etkinliklerimizin duyuruları sosyal medya üzerinden yapılmıştır.

1.7.1.F4. Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek

- 3 Aralık Engelliler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet 100. Yıl Kutlaması
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma (Musiki Cemiyeti)
- 24 Kasım Öğretmenler Günü (Ağaç Dikim Org.)
- 23 NİSAN Dünya Kitap Okuma Günü
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 29 Mayıs İstanbul'un Fethi
- 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Özel Programı
- 11 Temmuz SREBRENİCA Boşnak Soykırımı
- Neşet Ertaş Anma

1.7.1.F5. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek

Sinema Günleri	10 adet
Çocuk Oyunu	94 Adet
Yetişkin Oyun	10 Adet
Seminer	520 Saat
Konser	5 Adet
Festival	3 Adet
Animasyon Film Gösterimi	10 Adet
Müzik Yarınası	1 Adet
Çocuk Şenlikleri	40 Adet
Boğaz Gezileri	40 Adet

1.7.1.F6. Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek

2023 yılında Belediye Başkanlığımızca düzenlenen Ramazan Programı;

- Tek Rumeli TV Canlı Yayın,
- Deprem Bölgesi İftar

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde Kültürel Etkinlikler ve Çocuk Programları olarak gerçekleştirilmiştir.

**1.7.1.F7. Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesinin Sağlanması**

2023 yılı içerisinde 520 saat seminer düzenlenmiştir.

1.7.1.F8. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak

Belediye Başkanlığımızca düzenlediğimiz şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek ilçe halkımıza keyifli saatler yaşatmak istedik.

2023 yılında Yuşa Tepesi (950 kişi), Çamlıca Camii (900 kişi), SultanAhmet-Ayasofya (850 kişi) ve piknik (1500 kişi), Aziz Mahmud Hüdayi (500 kişi) gezi düzenlenmiştir. Belediye Başkanlığımızca düzenlenen 4 ili kapsayan şehir dışı kültür gezileri Çanakkale, Edirne, Bursa, Urfa gezilerine başvuru kayıtlarımız online olarak gerçekleştirilmiştir. İl dışı gezilerimize 16 bin vatandaşımız katıldı.

1.7.1.F9. Türk İslam Sanatları Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Gibi Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması

Türk İslam Sanatları Merkezi olarak, köklü bir medeniyetin mirası olan sanatı gelecek nesillere taşıma ve yaşatma misyonu ile yola çıkıyoruz. İslam kültürünün beşiği olan bu topraklarda, sanatın yedi yüz yıl boyunca nasıl ayakta tutulduğunu anlamak ve bu değerleri geleceğe taşımak, en önemli hedeflerimizden biridir.

Amaçlarımız

Sanat ve Kültür Faaliyetlerini Canlandırmak: Sanat ve kültür faaliyetlerini etkinleştirmek ve geliştirmek amacıyla çeşitli projeleri desteklemek, sergiler, seminerler, etkinlikler düzenlemek.

Geleneksel Sanatların Gücünü Yaşatmak: Hat, tezhip, ebru, minyatür gibi geleneksel sanat dallarında uzmanlaşmış eğitimcilerle işbirliği yaparak bu sanatları canlandırmak ve geliştirmek.

Eğitim ve Bilgi Paylaşımı: Sanatı öğretmek ve öğrenenleri bir araya getirerek kurslar, seminerler, konferanslar düzenleyerek bilgi paylaşımını desteklemek. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenleyerek, kamu yararına projeler üretip ve uygulamayı amaçlamaktayız.

Sergi ve Gösterimler: Kurslarda elde edilen eserleri sergilemek, sanatçıları destekleyerek ürettikleri eserleri kamuya tanıtmak.

Değer Aktarımı ve İletişim Becerileri:

Sanat Sohbetleri: Uzmanlar tarafından düzenlenen küçük bilgilendirme sohbetleri ile sanat aşıkalarına, insan ilişkilerinde ve iletişimde olumlu değişimlere yönelik bilgiler sunmak. İnce Ruhlu İletişim: Sanatın temel amacının insan ruhunu inceltmek olduğuna inanarak, insan ilişkilerindeki özlemleri canlandırmak için çeşitli seminerlerle destek olmak.. Aile İçi Sanat Zamanı: Ailelerin bir araya gelerek, televizyon ve sosyal medya karşısında değil, birlikte sanatla uğraştığı özel zaman dilimleri oluşturarak aile içi iletişimi kuvvetlendirmek.

Türk İslam Sanatları Merkezi olarak, sanatın birleştirici gücüyle toplumun dönüşümüne katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Bu güzel yolculukta, siz değerli destekçilerimizi ve sanatseverleri aramızda görmek için sabırsızlanıyoruz.

TÜRK İSLAM SANATLARI MERKEZİ GÜZ YILLIK 2023 FAALİYET RAPORU		
Kurs Adı	Öğrenci Sayısı	Etkinlikler
Tezhip Atölyeleri	75	7 yeni tezhip atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Mozaik Atölyeleri	15	Uzman Eğitimcimiz ile 2 yeni sınıfımız eğitime devam ediyor.
Hüsnî Hat Atölyeleri	66	4 yeni hat atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Çini Atölyeleri	30	2 yeni çini atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Küfi Hat Atölyeleri	22	3 yeni küfi hat atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Kademe –Küfi Hat Atölyeleri	7	1 yeni küfi hat kademe sınıfı atölyemiz ile yeni döneme devam ediyoruz.
Kademe-Çini Atölyeleri	7	Uzman Eğitimcilerimiz ile 1 proje sınıfımız eğitime devam ediyoruz.
Soft Pastel Atölyesi	15	3 yeni soft pastel atölyesi ile yeni döneme başladık.
Kademe-Soft Pastel Atölyesi	7	1 yeni soft pastel kademe sınıfı atölyemiz ile yeni döneme devam ediyoruz.
Rokoko Tezhip Atölyesi	19	1 yeni rokoko atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Kaligrafi Atölyeleri	36	5 yeni kaligrafi atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Ebru Atölyeleri	55	3 yeni ebru atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Sulu Boya Atölyeleri	29	3 yeni sulu boya atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Minyatür Atölyesi	8	1 yeni minyatür atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Çiçek Ressamlığı Atölyesi	22	2 yeni çiçek ressamlığı atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Bilgisayarda Vektörel Desen Tasarım Atölyesi	15	1 yeni bilgisayarda vektörel desen tasarım atölyemiz ile yeni döneme başladık.
İpad Procreate ile Desen Çizim Atölyesi	12	1 yeni ipad procreate ile desen çizim atölyemiz ile yeni döneme başladık.
Sanat Tarihi Atölyesi	Genel Öğrenciler	Öğrencilerimiz için içerik üretmeye başladık.
Kademe-Kaligrafi Atölyesi	11	1 yeni kaligrafi kademe sınıfı atölyemiz ile yeni döneme devam ediyoruz.

Eğitim Faaliyetleri**Kurs Açılışları (2023):**

Yılın başında gerçekleştirdiğimiz kurs açılışları ile sanatseverlerle buluştuk. Hat, tezhip, ebru, minyatür ve daha birçok alanda eğitim fırsatları sunarak sanatın kapılarını açtık.

Yaz Dönemi Kademe Sınıfları: Yaz aylarında devam eden eğitimlerimizde kademe sınıfları ile öğrencilerimizin ilerlemesini destekledik, yaz aylarını verimli ve yaratıcı bir şekilde geçirmelerine katkı sağladık.

Güz Dönemi Yeni Kayıtlar: Yeni sanatseverleri ağırlayarak güz döneminde başlayan eğitimlere katılımlarını sağladık. Her yaşta ve her seviyeden katılımcılarımızla sanatın zengin dünyasını paylaştık.

**Dijital İletişim ve İçerik Paylaşımı:****Web Sitemizde Sanat Konu Başlıkları:**

Web sitemizde sanatın çeşitli konu başlıkları altında paylaşılan içeriklerle sanatseverlerle buluştuk. Sanat tarihinden güncel sanat haberlerine kadar geniş bir yelpazede bilgileri paylaşarak sanatseverlere kaynak oluşturduk.

Sosyal Medya Etkinlikleri: Ders programına uygun olarak düzenlenen fotoğraf ve video çekimleriyle sosyal medya hesaplarımız üzerinden düzenli paylaşımlar gerçekleştirdik. Bu etkinliklerle sanatseverlerle etkileşimimizi artırdık ve merkezimizin faaliyetlerini geniş kitlelere duyurduk.

Güz Dönemi Yeni Kayıtlar: Yeni sanatseverleri ağırlayarak güz döneminde başlayan eğitimlere katılımlarını sağladık. Her yaştan ve her seviyeden katılımcılarımızla sanatın zengin dünyasını paylaştık.

Etkinlik ve Sergiler: Sanat Geceleri ve Seminerler: Yıl boyunca düzenlenen sanat geceleri ve seminerlerle sanatseverleri bir araya getirerek, uzmanların deneyimlerini paylaştıkları etkinliklere ev sahipliği yaptık.

Kursiyer Sergileri: Kursiyerlerimizin eserlerini sergileyerek, onların yeteneklerini kamuya tanıttık ve sanatın toplumda yarattığı etkiyi artırmaya yönelik adımlar attık. Bu faaliyet raporuyla, Türk İslam Sanatları Merkezi olarak geçtiğimiz yılın başarılarını ve kat ettiğimiz mesafeyi paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

1.7.1.F10. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması

İlçe Halk Eğitim Merkezinin kursiyerlerince ve Musiki Cemiyetinin ortaklaşa düzenlenen kış sergisi ve Türk Sanat Müziği Konseri "Şarkılar Bizi Söyler, Biz Şarkılar Söyleriz" adlı 1 tane konser organizasyonu düzenlenmiştir.

1.7.1.F11. Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek

Bayrampaşa Gençlik Merkezi 2006 yılında hizmete girmiştir. Genel olarak 15-25 yaş grubu hedef kitesidir. Bütün hizmetler ücretsizdir. Amacı, ilçenin genç nüfusunun eğitimine katkıda bulunarak onları meslek sahibi yapmanın yanında, boş vakitlerini değerlendirmelerine imkan sağlamak, böylece zihinsel, sanatsal ve bedensel beceriler kazandırarak sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Bayrampaşa Gençlik Merkezi kapsamında 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Kurslar

- Kulüp ve Atölyeler
- Sosyal ve Yaygın Seminerler
- Sportif Faaliyetler
- Kütüphane
- Sosyal, Kültürel Gezi Faaliyetleri

Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Kurs Sayısı
2768	111

No	Kurs/Atölye İsmi	Kurs/Atölye Sayısı	Katılımcı Sayısı	Günü	Saati	Eğitmen
1	İngilizce	12	510	Pazartesi Salı (2)/ Perşembe Cuma (2) Cumartesi Pazar (2)	17.00/20.00 09.00/12.00 13.00/16.00	Hakan Gezer/ Seda Er/ Merve Aydoğdu/ Derya Özgül Kılınc
2	Ofis Programları	2	60	Cumartesi Pazar	13.00/16.00	Zehra Çalışkan
3	Halk Oyunları	2	50	Çarşamba-Cuma/ Pazar	13.00/16.00 17.00-20.00	Hatullah Vardar
4	Tiyatro	6	104	Perşembe/Cuma/ Cumartesi Pazar	17.00/20.00	Hacı Mehmet Arslan
5	Bilgisayar İşletmenliği	7	165	Cumartesi Pazar/ Pazartesi Perşembe	09.00/12.00- 17.00/19.00	Zehra Çalışkan/ Burcu Nuray
6	Grafik Tasarım	5	120	Cumartesi Pazar/ Çarşamba Perşembe	09.00/12.00- 17.00-19.00	Merve Polat
7	Diksiyon	10	244	Cumartesi-Salı Çarşamba-Perşembe (2)	13.00/16.00- 17.00/19.00	Gamze Özer
8	Okçuluk	6	186	Cumartesi	13.00-14.00	Mustafa Çayır
9	Tekvando	10	302	Pazartesi/Çarşamba/ Cuma/Cumartesi	11.00-19.00	Mustafa Çayır
10	Piyano	10	238	Çarşamba/ Cumartesi/Pazar	09.00-12.00/ 13.00-16.00	Zeynal Ali Aslan
11	Bağlama	8	140	Çarşamba/ Cumartesi	16.00-20.00/ 11.00-17.00	Hüseyin Yazan
12	Şan	4	60	Çarşamba	17.00-20.00	Hüseyin Yazan
13	Çocuk Gelişimi	2	50	Çarşamba-Perşembe	09.00-12.00	Nurgül Duru/ Emel Hanım
14	Arapça	5	66	Cumartesi/Pazar	10.00-13.00	Tuğba Ersin
15	İşaret Dili	4	79	Cumartesi/Pazar	09.00-12.00	Mükerrem Şahbaz
16	Hızlı Okuma	4	69	Cumartesi	10.00-13.00	Gamze Özer
17	Bilgisayarlı Muhasebe	5	128	Çarşamba Perşembe-Cuma/ Cumartesi-Pazar	10.00-13.00	Zahire Bozyıkıt
18	Karakalem	3	77	Cuma/Cumartesi	17.00-19.00	Filiz Türer
19	Yağlı Boya	1	20	Cuma	17.00-19.00	Filiz Türer
20	Musiki Sınıfı	2	40	Pazartesi Salı	17.00-20.00	Tahir Karaduman
21	Personel Bordro ve Özlük İşleri	3	60	Cumartesi-Pazar	10.00-13.00	Zahire Bozyıkıt
Genel Toplam		111	2768			



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

No	Etkinlik Adı	Adet	Açıklama
1	TYT-AYT Denemeleri	1	2 Ocak tarihinde kurumumuzda 120 öğrencinin katılımıyla TYT-AYT denemeleri gerçekleştirilmiştir.
2	Tekvando Kuşak Töreni	1	Tekvando Kulübümüz kuşak sınavında başarılı olan öğrencilerimize 15 Ocak tarihinde özel kuşak töreni düzenlenmiştir.
3	20 Şubat-20 Ocak	1	Baygem Bahar Dönemi Kayıt Günlerinde 44 Farklı Kursa 701 Öğrenci Kaydolmuştur
4	Hüseyin Bürge Anadolu Lisesi	1	Hüseyin Bürge Anadolu Lisesi Erasmus öğrencileri 7-10 Mart tarihlerinde Baygem Gelişi Güzel Kahve'de etkinlikler düzenledi.
5	Arama Kurtarma Derneği	1	12 Mart tarihinde Baygem Has Oda'da arama kurtarma derneği tarafından eğitim verilmiştir.
6	Deprem Kaygısı İle Baş Etme Semineri	1	21 Mart tarihinde Uzman Psikolog Sümeyra Çetinkaya deprem kaygısı ile ilgili seminerini Gelişi Güzel Kahve'de sunmuştur.
7	Depremzede İftarı	1	31 Mart Baygem Gelişi Güzel Kahve'de depremzedelere iftar verilmiştir.
8	Depremzede İftarları	5	1-2-7-8-9 Nisan tarihlerinde yaşanan deprem sebebiyle Bayrampaşa'da ikamet eden depremzedelerimize 5 adet iftar yemeğini Baygem Gelişi Güzel Kahve'de düzenledik.
13	Bilgi Evleri İftarları	3	10-14-17 Nisan tarihlerinde belediyemize bağlı eğitim merkezlerinden Bilgi Evleri personeli ve öğrencilerine Baygem Gelişi Güzel Kahve'de iftar yemeği verilmiştir.
14	Baygem Personel İftarı	1	13 Nisan tarihinde kurumumuz kendi personeline Baygem Gelişi Güzel Kahve'de iftar düzenlemiştir.
15	Savunma Bakanlığı Semineri	1	5 Mayıs 2023 tarihinde Gelişi Güzel Kahve'de Savunma Bakanlığınca Türk Silah Sanayi'ne dair bir seminer verilmiştir.
16	Anneler Günü	1	12 Mayıs tarihinde belediyemize bağlı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, kurumumuzun Has Oda'sında anneler günü etkinliği düzenlemiştir.
17	Özel Toplantı	1	25 Mayıs tarihinde Gelişi Güzel Kahve'de Ak Parti Gençlik Kolları toplantısı düzenlenmiştir.
18	Toplum Temelli İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi	1	Baygem Gelişi Güzel Kahve'de toplum temelli ilk yardım bilgilendirme eğitimi düzenlendi.
19	Moral - Motivasyon Programı	1	Gitar, Bağlama, Piyano ve Şan alanında eğitim alan öğrencilerimizin yıl içerisinde aldıkları eğitimler sonrası yeteneklerini ve öğrendiklerini sergilediği bir program gerçekleştirildi.
20	Cahit Zarifoğlu Anma Etkinliği	1	Baygem kütüphanesinde Cahit Zarifoğlu anma etkinliği düzenlendi.
21	Yaz Okulu	1	17 Temmuz tarihinde Baygem Yaz Okulumuz 6 hafta sürecek biçimde ders başı yapmıştır. 260 öğrenci Yaz Okulumuz başlamıştır.
22	Tercih Günleri	1	27 Temmuz-8 Ağustos arası kurumumuz rehberlik servisi ve milli eğitimden gelen bir rehber öğretmen eşliğinde 450 öğrenciye üniversite giriş sınavı sonuçlarına göre tercih yapmalarında yardımcı olunmuştur.

FAALİYET RAPORU 2023



No	Etkinlik Adı	Adet	Açıklama
23	İş Kur	1	27 Temmuz-8 Ağustos arası kurumumuzda İş Kur Bayrampaşa Şubesi istihdam alanında çalışmalar yapmışlardır.
24	Tercih Günleri	1	27 Temmuz-8 Ağustos arası kurumumuz rehberlik servisi ve milli eğitimden gelen bir rehber öğretmen eşliğinde 450 öğrenciye üniversite giriş sınavı sonuçlarına göre tercih yapmalarında yardımcı olunmuştur.
25	İş Kur	1	27 Temmuz-8 Ağustos arası kurumumuzda İş Kur Bayrampaşa Şubesi istihdam alanında çalışmalar yapmışlardır.
26	Proje	1	ANADOLUBİZ projesi kapsamında Zonguldak ilimizden gelen öğrencilerimizi gençlik merkezimizde ağırladık.
27	Okul Ziyaretleri	15	18-30 Eylül arasında ilçemize bağlı 15 lise Baygem tanıtımları için ziyaret edilmiştir. Tüm eğitim kadromuz ziyaretlerde görev almıştır.
28	BAYGEM Kayıt Günleri	1	18 Eylül-30 Eylül arasında kurs ve atölye kayıt dönemimizdir.
29	Gençlerle Söyleşi	1	Belediye Başkanımız Atilla Aydın kurumumuzu ziyaret edip, geliş güzel kafede gençlerle söyleşi yapmıştır.
30	Milletvekili Ziyareti	1	Milletvekili Hulki Cevizoğlu kurumumuzu ziyaret etmiştir.
31	Seminer	1	Rehabilitasyon merkezi has odada seminer gerçekleştirmiştir.
32	Kızılay	1	Kızılay has odada derslerini gerçekleştirmişlerdir.
33	Gençlik Meclisi	1	Baygem geliş güzel kahvede Bayrampaşa Müftülüğü ile ortak, Mevlana'yı anma programı gerçekleştirilmiştir.
34	Makedonya Misafir Öğrenciler	1	Makedonya'dan gelen 20 öğrenciye kurumumuz gezdirilmiştir.
35	Bayrampaşa Girişimcilik Kümesi	1	Baygem Gelişi Güzel Kahve'de Bayrampaşa Girişimcilik Kümesi Proje Lansmanı gerçekleştirildi.
36	Kızılay	1	Kızılay has odada derslerini gerçekleştirmişlerdir.

KADIN YAŞAM MERKEZİ FAALİYET RAPORU

- Pilates
- Zumba
- Çocuk Jimnastiği

KADIN YAŞAM MERKEZİ ATÖLYE DERSLERİ

- Çanta-Sepet Yapımı
- Kağıt Rölyef-Ahşam Yakma
- Kanaviçe
- Takı Tasarım
- İğne Oyası



- Türk İşi Nakış ve Şiş Örücülüğü
- Amigurumi
- Tezhip
- Turistik ve Hediyeelik Eşya Yapımı
- Diksiyon
- Aile Danışmanı

Kadın Yaşam Merkezimizi 2023 yılında toplam 1500 kişiden fazla kursiyer ve ziyaretçimize hizmet verilmiştir.

BAYRAMPAŞA MESLEK EDİNDİRME KURSLARI (BAYMEK)

Eğitim Merkezlerimiz;

- Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
- Kadın Yaşam Merkezi
- Bilgi Merkezi

• 09.01.2023

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde Bayrampaşa Belediyesi Meslek Edindirme Kursları (BAYMEK) ve Halk Eğitim kursiyerlerince "Kış Sergisi" ve "Türk Sanat Müziği Konseri" düzenlenmiştir.

Kış Sergisi kapsamında; BAYMEK'te yer alan Tel Kırma, Basit Nakış İğne Teknikleri, İğne Oyası, Kağıt Rölyef, Takı Tasarım, Ahşap Boyama ve Sepet & Çanta Yapımı atölyelerimizin kursiyerlerinin yaptıkları ürünleri sergilemişlerdir.

• 23.01.2023

Okulların sömestr tatiline girmesi ile beraber atölyelerimiz eğitimlerine 2 hafta süre ile ara vermiştir. Yalnızca Basit Nakış İğne Teknikleri atölyemiz modül saatlerinin yoğunluğundan dolayı atölye faaliyetlerine devam etmiştir.

• 06.02.2023 -17.02.2023 tarihleri arasında kurumumuz Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem felaketi sebebi ile eğitimlerine ara vermiştir.

• 13-14-15-16 Şubat 2023 tarihlerinde Amigurumi Atölyesi'nde eğitim alan kursiyerlerimiz depremde çocuklar için gönüllü olarak toplanıp 40 adet örgü bebek örerek yapılan örgü bebek oyuncaklar deprem bölgesine gönderilmek üzere belediyemize teslim edilmiştir. BAYMEK ve TİSEM kursiyerleri ile birlikte depremde çocuklar için gönüllü oyuncak toplanarak deprem bölgesine gönderilmiştir.

• 20.02.2023 tarihi itibari ile 2.dönem kurs eğitimlerimiz başlamıştır. Amigurumi, Giyim, Modelistlik, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, Ebru Sanatı, Karakalem, Akrilik, Yağlıboya, Suluboya, Çanta& Sepet, Kâğıt Rölyef, El Nakışı, Tel Kırma, İğne Oyası, Basit Nakış Teknikleri, Takı Tasarım ve Ahşap Boyama atölyelerimiz derslerine devam etmiştir.

• 01.06.2023 tarihi itibari ile sergi hazırlıklarımız başlamış olup sergi tarihi, serginin yapılacağı yer, atölyelerin konumlandırılması, ürün sergileme ve afiş baskı gibi konularda eğitimlerimizle toplantı organize edilmiştir. Kursiyerlerin ürünleri fiyatlandırılarak satış durumuna hazır hale getirilmiştir.

• 13.06.2023 saat 15:00'da Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde 'BAYMEK YIL SONU SERGİ' açılışımız Belediye Başkanımız Atila Aydın, Kaymakamımız Soner Şenel'in teşrifleriyle yapılmıştır. Kurumumuzda görev alan eğitimlerimize teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. Eğitim alan kursiyerlerimizin katılım belgeleri verilmiştir. 14-15 Haziran tarihlerinde de sergimiz ziyaretçilere açık olarak devam etmiştir.

• 16.06.2023 itibari ile BAYMEK kurslarımız sona ermiştir. Yaz dönemi olması sebebi ile talepler doğrultusunda Suluboya, Karakalem ve Ebru Sanatı atölyelerimiz derslerine devam etmiştir.

• 01.08.2023 itibari ile atölye faaliyetlerimiz son bulmuştur. 2023-2024 eğitim dönemi için ihtiyaç listeleri belirlenmiş, atölyelerle ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Yeni dönem atölye takvimleri, usta öğretici görüşmeleri yapılmıştır. Belirlenen usta öğreticilerle yeni dönem ders programları hazırlanmış, Halk Eğitim başvuru sistemine gerekli başvurular yapılmıştır. Yeni dönem için afiş, broşür hazırlık çalışmaları, sosyal medya tasarımları hazırlanmıştır.

• 04.09.2023

2023-2024 Eğitim dönemi ders programları ve öğrenci kontenjanları belirlenmiştir. Kayıt sistemi güncellenerek yeni dönem branşlarının girişleri yapılmıştır. 18 Eylül itibari ile öğrenci kayıt sistemi açılarak 18-30 Eylül tarihleri arasında kayıtlarımız alınmıştır.

• 1 Ekim 2023 itibari ile eğitim dönemi başladı. Amigurumi, Giyim, Çeyiz Hazırlama, İğne Oyası, Tel Kırma, Basit Nakış İğne Teknikleri, Takı Tasarım, Makrome, Çanta- Sepet Yapımı, Kağıt Rölyef, Modelistlik, Resim ve Karakalem Kurslarımız eğitimlerine başladı. Malzeme listeleri, ders programları öğrencilere iletildi.

• 19-20-21-22 Ekim 2023 tarihlerinde düzenlenen BİLİM FESTİVALİ'ne 'Ebru Atölyesi' ile katılım sağlandı. 4 gün boyunca gelen ziyaretçilere Ebru eğitimimiz eşliğinde Ebru çalışması yaptırıldı. Sosyal Medya için fotoğraf ve video çekimi yapıldı.

BAYMEK atölyeleri Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (sol kule 4-5-6-7-8.katlar), Kadın Yaşam Merkezi ve Kartaltepe Bilgi Evi'nde olmak üzere üç ayrı eğitim kurumunda eğitimlerine devam etmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde eğitimlerine devam eden branşlarımız; Amigurumi, Resim Kursu, Karakalem, Giyim, Modelistlik, Kanaviçe, Çeyiz Hazırlama Teknikleri, Takı Tasarım, Makrome, Tel Kırma, Tel Sarma, Basit Nakış İğne Teknikleri, İğne Oyası ve kademe sınıfımız olan İğne Oyası Çiçek Grubu'dur.

Kadın Yaşam Merkezi'nde eğitimlerine devam eden branşlarımız; Kanaviçe, İğne Oyası, Takı Tasarım, Turistik ve Hediyeelik Eşya, Çanta ve Sepet Yapımı, Kağıt Rölyef ve Ahşap Yakma'dır.

Kartaltepe Bilgi Evi'nde eğitimlerine devam eden branşlarımız; İğne Oyası ve Tel Kırma'dır.

*** BAYMEK'te eğitimlerine devam eden atölyelerimiz ve öğrenci sayılarımız aşağıda gösterilen tabloda sunulmuştur.

	Atölye Adı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
1	Amigurumi	38
2	Karakalem	35
3	Resim Kursu	22
4	Hazır Giyim	20
5	Modelistlik	17
6	Çeyiz Hazırlama Teknikleri	20
7	Kanaviçe	27
8	Takı Tasarım	41
9	Makrome	20
10	Tel Kırma	35
11	Punch Nakışı	40
12	İğne Oyası (Çiçek Grubu)	20
13	Ebru Sanatı	16
14	İğne Oyası	57
15	Diksiyon	21
16	Turistik ve Hediyeelik Eşya Yapımı	20
17	Kağıt Rölyef	20
18	Tel Sarma	20
19	Basit Nakış İğne Teknikleri	20
	Toplam Öğrenci Sayısı	509



2023 Yılı Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı	871
Laboratuvar ve Atölye Sayısı	32
Personel Sayısı	18
Derslik Sayısı	6
Günlük Atölye Çalışması Sayısı	9
Ailelere Yönelik Etkinlik Sayısı	7
Öğrenci Semineri Sayısı	8
Düzenlenen Yarışma Sayısı	6
Gerçekleştirilen Gezi Sayısı	11
Genel Etkinlik Sayısı	3
Ziyaretçi Grup Sayısı	10

2023 YILI LABORATUVAR VE ATÖLYELERİ

Kış Okulu Laboratuvarlar

- Fizik
- Kimya
- Biyoloji
- Fen Bilimleri

Yaz Okulu Atölyeleri

- Tıp Teknolojileri
- Genetik
- Doğal Kozmetik
- Temel Sağlık
- Hayatımızda Kimya
- Akıl-Zeka Oyunları
- Sanat
- Eğlenceli Bilim
- Doğa
- Arduino
- Mucitler Atölyesi
- Elektrik-Elektronik
- Mimari Tasarım
- Astronomi ve Uzay
- Keçe
- Sulu Boya

Kış Okulu Atölyeler

- Robotik
- MBOT

- Biyoteknoloji
- Bilimin Serüveni
- Kodlama
- Sanat
- Matematik
- STEAM
- Python
- Sürdürülebilir Yaşam
- Havacılık ve Uzay
- 3D Tasarım
- Mimari Tasarım

OCAK 2023

• 06.01.2023

Sultangazi Birikim Okulları 3. Sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ettiler. 3 ayrı laboratuvar da etkinlikleri deneyimleme şansı buldular.

• 12.01.2023

Teknofest 2023 başvurularımızda ön elemeyi geçen Biyoteknoloji İnovasyon kategorisinde 3 projemizin, Akıllı Ulaşım kategorisinde 1 projemizin, Çevre ve Enerji kategorisinde 1 projemizin ikinci aşama başvuruları tamamlanmıştır.

• 17.01.2023

Bayrampaşa Bilgi Merkezi 3. ve 4. sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ettiler. Fosil yapımı, arduino atölyesi ve gösteri deneyi etkinliklerine katıldılar.

• 19.01.2023

Lise proje sınıfının Tübitak 2204-A proje yarışmasına;

- 1 adet Teknolojik Tasarım
 - 4 adet Kimya
 - 4 adet Biyoloji
- olmak üzere 9 adet proje ile başvurular tamamlanmıştır.

• 20.01.2023

Yarıyıl tatili sebebi ile laboratuvar ve atölye derslerimize iki haftalık bir ara verilmiş 13 haftalık ilk dönem programımız tamamlanmıştır.

• 21.01.2023

Bu yıl 2. sını düzenlediğimiz Ideathon etkinliğimiz kurumumuzdan mezun olan ve şuan üniversitede okuyan öğrencilerimizin mentörlüğünde proje sınıfı öğrencilerimiz ile "Sosyal Fayda" başlığı altında gerçekleştirildi. Gruplara ayrılan öğrencilerimiz kendi girişimlerini kurmuş veya bu alanda çalışmalara devam eden mentörleri eşliğinde proje ve iş fikirleri geliştirerek mezun ve öğretmenlerden oluşan jüriye sundular. Mezun buluşması ile birleştirilen etkinlik proje sınıfı öğrencilerimizi üniversiteli öğrencilerle bir araya gelmesi ve fikir alışverişinde bulunmaları ve ilham almaları açısından önemlidir.

• 23.01.2023

2022-2023 eğitim öğretim yılı yarıyıl tatil programımızın ilk etkinliği "Geri Dönüştür Proje Yarışması" gerçekleştirildi. Yarışmaya özellikle "Sürdürülebilir Yaşam Atölyesi" öğrencilerinin ilgi gösterdiği yarışmada öğrenciler projelerini jüriye sundular.

• 24.01.2023

Anne – Çocuk Bilim Atölyesi etkinliğimiz gerçekleştirildi. Yoğun ilgi gören atölye çalışmasına anneleri ile katılan çocuklar farklı bilimsel deneyleri deneyimlediler.



• 25.01.2023

Ortaokul öğrencilerimiz ile Gülhane Parkı ve İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi gezisi gerçekleştirildi. Öğrenciler müze sonrası Prof. Dr. Fuat SEZGİN' in kabrini de ziyaret ettiler.

• 26.01.2023

Büyük ilgi gören "Anne ve Çocuk Sanat Atölyesi" etkinliğinde defter yapımı ve suluboya çalışması gerçekleştirilmiştir.

• 27.01.2023

Dede – Torun Robot Atölyesi etkinliğine dedeleri ile katılan çocuklar, dedelerinin tecrübesi ve kendi hayal güçleri ile farklı çalışmalar ortaya koydular.

• 30.01.2023

STEAM Yarışması etkinliğimizde malzemeler verilen öğrencilerden bir köprü tasarımı yapmaları istenmiştir. Farklı tasarımları jüri üyeleri değerlendirmiş ve projenin içerisinde bilim, teknoloji, mühendislik, sanat ve matematik gibi farklı disiplinleri bir arada kullanmaları beklenmiştir.

• 31.01.2023

Annelerin çocuklarıyla beraber katıldığı Ebru Atölyesi çalışmamız gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların ebru sanatını deneyimlemeleri ve çocukların bu sanat ile tanışabilmeleri için her katılımcı eğitmen eşliğinde kendi ürününü ortaya çıkarmıştır.

ŞUBAT 2023

• 01.02.2023

Lise Proje Sınıfı öğrencilerimiz, öğretmenleri eşliğinde Kocaeli Bilim Merkezi gezisine katıldılar.

• 02.02.2023

Kodlama sınıfı öğrencilerimizin katılımı ile gerçekleşen "Eğitim" konulu Oyun Kodlama Yarışması gerçekleştirildi. Dereceye giren ilk 3 öğrencilerimizin ödülleri takdim edildi.

• 03.02.2023

"Anne ve Çocuk Sanat Atölyesi" etkinliğimiz yoğun talep olması sebebi ile tekrar edildi.

• 04.02.2023

"Anne-Çocuk Robotik Atölyesi" ne anneleri ile katılan çocuklar "Ressam Robot" etkinliğini gerçekleştirdiler.

• 06.02.2023

Ülkemizin yaşadığı deprem felaketi sebebi ile kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri 20.02.2023 tarihine kadar durdurulmuştur. Personelimiz bu süreçte belediyemizin yürüttüğü yardım kampanyalarında görev almıştır.

• 20.02.2023

Kurumumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem dersleri başlamıştır. Fen Laboratuvarı, Biyoloji Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Bilimde Yolculuk, Sanat Atölyesi, Tasarım Atölyesi, STEAM Atölyesi, Sürdürülebilir Yaşam Atölyesi, Robotik Atölyesi, Kodlama Atölyesi, Elektrik- Elektronik Atölyesi, Drone Atölyesi, 3D Tasarım Atölyesi, Mucitler Atölyesi ve ortaokul-lise proje sınıfları olmak üzere 16 farklı alanda derslere öğrencilerimiz devam etmektedir.

• 21.02.2023

Lise Proje Sınıfı öğrencilerimizin içerisinde "Girişimcilik" alanına meraklı olan 8 öğrencimizin katıldığı ve bir mezun öğrencimizin mentörlük yaptığı Bayrampaşa Genç Girişimcilik Ekibi "Scienceweld" kurularak "Küresel Gençlik Girişimcilik Yarışması" için hazırlıklara başladı.

• 25.02.2023

Ortaokul proje sınıfı öğrencilerimiz Bayrampaşa Bilgi Merkezi' nin düzenlemiş olduğu "Dünyamızı Nasıl Koruruz?" konulu afiş yarışması için hazırlıklarını tamamladılar.

• 28.02.2023

Teknofest 2023 Biyoteknoloji ve İnovasyon Yarışması' nın İstanbul' da gerçekleşecek final yarışmasına bir projemiz davet edildi. Diğer yarışmalara ait sonuçlar henüz açıklanmamıştır.

MART 2023

• 08.03.2023

"Geleceğe Sohbetler" seminer programımızın ilkinizi mezun öğrencilerimizden Moleküler Biyolog Seher Elif Mekik ile Antik DNA üzerine gerçekleştirdik. Ortaokul ve lise proje sınıfı öğrencilerimizin katıldığı programda arkeolojik bulgular üzerine yapılan moleküler çalışmalardan bahsedildi.

• 11.03.2023

Bilim Merkezi olarak "Bayrampaşa İnovasyon Çalıştayı" na, öğrenci, öğretmen ve mezunlarımızla katılım sağladık. Teknoloji Çalışmaları hakkında fikir alışverişi yapılan etkinlikte öğrencilerimiz de bu oluşuma katkı sağlayacak fikirlerini yetkililere sundular.

• 14.03.2023

Lise Proje Sınıfı öğrencilerimizin içerisinde "Girişimcilik" alanına meraklı olan 8 öğrencimizin katıldığı ve bir mezun öğrencimizin mentörlük yaptığı Bayrampaşa Genç Girişimcilik Ekibi "Scienceweld", 12 saat süren "Küresel Gençlik Girişimcilik Yarışması" için tüm gün yarıştılar. "Deprem" konusu özelinde geliştirdikleri "Jeweld-Teknolojik Aksesuarlar" iş fikri ile tüm süreci başarı ile tamamladılar.

• 17.03.2023

Şehit Ümit Yolcu İmam Hatip Ortaokulu 6. sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ederek fizik, kimya ve biyoloji sınıfı etkinliklerimize katıldılar.

• 22.03.2023

Bayrampaşa Bilgi Merkezi' nin düzenlemiş olduğu "Fen Bilimleri Afiş Yarışması" ödül töreni gerçekleşti. Bilim Merkezi ve Bilgi Merkezi öğrencilerine ödülleri takdim edildi.

• 24.03.2023

9 proje ile başvuruyu yaptığımız Tübitak 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Bölge Finallerinde 4 kimya, 2 biyoloji ve 1 teknolojik tasarım olmak üzere 7 proje ile 14 öğrencimiz yarışmaya hak kazandı.

• 25.03.2023

Tübitak Bölge Finaline kalan öğrencilerimiz yoğun bir şekilde hazırlık ve sunum çalışmalarına başladılar.

• 31.03.2023

2022-2023 kış dönemi atölye eğitimlerimizde 19 hafta tamamlanmıştır. Eğitimlerimiz devam etmektedir.

NİSAN 2023

• 03 - 04.04.2023

Tübitak 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Bölge Finallerinde 4 kimya, 2 biyoloji ve 1 teknolojik tasarım olmak üzere 7 proje ile 14 öğrencimiz bölge finalinde jüri üyelerine sunumlarını çevrimiçi olarak gerçekleştirdiler.

• 07.04.2023

Tübitak 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Bölge Finallerinde yarışan öğrencilerimiz Mustafa Taha Hastarla ve Kardelen Yılmaz Kimya dalında 3.lük alırken, Öğrencilerimiz Fatma Şevval Yener ve Şevval Karataş Kimya dalında bölge 1.' si olarak Ankara' da düzenlenecek olan Türkiye finallerine katılmaya hak kazandılar.

• 07.04.2023

Tüm Bilim Merkezi personeli ve aileleri ile beraber geleneksel iftar programımızı gerçekleştirdik.



• 08.04.2023

Geleneksel iftar programımızı mezun öğrencilerimiz ile gerçekleştirdik. Belediye Başkanımız Sayın Atilla Aydın'ın programına katılarak gençlerle bir araya geldi ve onların sorularını cevapladı.

• 14.04.2023

Güngören ETA Koleji 9. Sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ederek fizik, kimya ve biyoloji sınıfı etkinliklerimize katıldılar.

• 26 - 30.04.2023

Teknofest'in 6. yılında Bayrampaşa Belediyesi Bilim Merkezi adına açmış olduğumuz standımız ile 5 gün boyunca etkinlikte yerimizi aldık. Farklı bilimsel etkinliklerle yaptığımız standımız yoğun ilgi ile karşılaştı. Ayrıca Biyoteknoloji ve İnovasyon kategorisinde finale kalan öğrencilerimiz tüm etkinlik boyunca jüri üyeleri ve katılımcılara projelerini anlattılar.

MAYIS 2023

• 01.05.2023

Teknofest'in 6. yılında Bayrampaşa Belediyesi Bilim Merkezi adına açmış olduğumuz standımız ile 5 gün boyunca etkinlikte yerimizi aldık. Farklı bilimsel etkinliklerle yaptığımız standımız yoğun ilgi ile karşılaştı. Ayrıca Biyoteknoloji ve İnovasyon kategorisinde finale kalan öğrencilerimiz tüm etkinlik boyunca jüri üyeleri ve katılımcılara projelerini anlattılar.

• 06.05.2023

Ortaokul proje sınıfından oluşan 15 kişilik bir ekip ile, Zorlu Apple Store' da gerçekleşen Today at Apple Kodlama Etkinliğine katılım sağladık.

• 13.05.2023

Proje sınıfı ve mezun öğrencilerimizin katıldığı "Geleneksel Yemekler Festivali" Bilim Merkezi Kütüphanesinde gerçekleştirildi. Öğrencilerimiz farklı ülkelere ait geleneksel yemeklerini jüri üyelerine tattırdılar ve jüri dereceye giren öğrencileri belirledi.

• 15.05.2023

30. İbrahim Arıkan MEF Eğitim Kurumları Araştırma Projeleri Yarışması final sergisine 1 Fizik ve 1 Kimya projemiz katılmaya hak kazandılar.

• 16.05.2023

Hazırlık çalışmaları tamamlanan ortaokullar için 4. olarak gerçekleştirmeyi planladığımız "Mucize Fikirli Genç Beyinler Proje Yarışması" tanıtım ve başvuruları başladı.

• 17.05.2023

"Geleceğe Sohbetler" seminer programımızın 2.'sini mezun öğrencilerimizden Gebze Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği öğrencisi İrem Tekin "Hareketli Yerkabuğu" semineri ile gerçekleştirdi. Bilim Merkezi öğrencileri ile buluşan mezunumuz, deprem, oluşumu, binalar ve güvenliğimiz ile alakalı zihin açıcı bir program gerçekleştirdi.

• 20.05.2023

Drone Atölyesi öğrencilerimiz ile "Havacılık Müzesi" gezisi gerçekleştirildi. Havacılığa meraklı öğrencilerimiz atölye öğretmenleri eşliğinde merak ettikleri sorulara cevap aradılar.

• 22 - 23.05.2023

30. İbrahim Arıkan MEF Eğitim Kurumları Araştırma Projeleri Yarışması final sergisine çağırılan 1 Fizik ve 1 Kimya projemiz jüri sunumlarını tamamladılar.

HAZİRAN 2023

• 02.06.2023

Başakşehir Şehit Muhammed Eymen Demirci İlkokulu 1. Sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ederek fizik, kimya ve biyoloji sınıfı etkinliklerimize katıldılar.

• 03.06.2023

Ortaokullar için 4. "Mucize Fikirli Genç Beyinler Proje Yarışması" başta İstanbul olmak üzere farklı illerden başvuru yapan projeler içerisinde seçilen 13 proje ile gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzda gerçekleştirilen ödül töreninde dereceye giren ilk dört proje Belediye Başkanımız Sayın Atilla Aydın'ın elinden ödülleri almışlardır.

• 05.06.2023 – 09.06.2023

Tübitak 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Bölge Finallerinde Kimya dalında bölge 1.' si olarak öğrencilerimiz Fatma Şevval Yener ve Şevval Karataş danışman öğretmenlerinin eşliğinde Ankara' da düzenlenen Türkiye finallerine katılarak Teşvik Ödülü almaya hak kazanmışlardır.

• 07.06.2023

"Anne-Çocuk Çiçek Dikim Atölyesi" etkinliğine anneler 3-10 yaş arası çocukları ile katıldılar ve fesleğen ektiler. Çocuklar toprakla tanışıp ilk çiçeklerini ekip suladılar.

• 08.06.2023

Kurumumuz Steam Atölyesi öğrencileri dönemi "Steam ile Araba Tasarlama Atölyesi" ile tamamlamışlardır. Etkinlikte öğrencilerimiz kendilerine verilen malzemeler ile araba tasarlamış ve geliştirdikleri projeleri ziyaretçilere, veli ve öğretmenlerine anlatmışlardır.

• 10.06.2023

Kurumumuz Kodlama Atölyesi öğrencileri dönemi "Algoritma ile Kodlama Etkinliği" ile tamamlamışlardır. Etkinlikte öğrencilerimiz kendi geliştirdikleri projeleri ziyaretçilere, veli ve öğretmenlerine anlatmışlardır.

• 10.06.2023

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Lise Proje Sınıfına katılmak isteyen ön kayıt alınan öğrenciler yazılı sınav ve mülakata alınmıştır.

• 12.06.2023

"Anne – Çocuk Bilim Atölyesi" etkinliğimiz gerçekleştirildi. Yoğun ilgi gören atölye çalışmasına anneleri ile katılan çocuklar farklı bilimsel deneyleri deneyimlediler.

2023 Yaz Okulu kayıtlarımız başlamıştır. 7 Temmuz'a kadar kayıtlar devam etmektedir.

• 12.06.2023 – 16.06.2023

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında kurumumuz laboratuvar ve atölye eğitimlerine düzenli katılım sağlayarak sertifika almaya hak kazanan öğrencilere düzenlenen sertifika töreni ile öğretmenleri tarafından sertifikaları verilmiştir.

• 24.06.2023 - 02.07.2023

Kurban Bayramı tatili münasebeti ile kurumumuzdaki etkinliklere 9 gün süreyle ara verilmiştir.

TEMMUZ 2023

• 07.07.2023

12 Haziran itibariyle başlayan yaz okulu kayıtlarımız tamamlanmıştır. Ortaokul öğrencileri için 18 lise öğrencileri için 6 farklı atölyeye toplam 126 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

• 10.07.2023

Toplamda 7 hafta sürecek olan 2023 Yaz Okulu programımız ilk hafta etkinlikleri ile başlamıştır. Ortaokul ve lisenin her kademesinden öğrenci kabul ettiğimiz yaz okulu atölyelerimizin içerikleri öğrencileri bilgiye boğmadan, eğlenerek bilimsel düşünme becerisi geliştirebilecekleri etkinliklerden oluşmaktadır.

• 12.07.2023

Ortaokul öğrencileri içerisinde öğretmenlerimiz tarafından seçilen ortaokul proje sınıfı öğrencileri yaz döneminde Eğlenceli Bilim Atölyesi, İngilizce Konuşma Kulübü, Mucitler Atölyesi, Sanat Atölyesi ve Proje Sınıfı derslerinden oluşan program ile yeni dönem çalışmalarına başlamışlardır.



• 13.07.2023

Yaz Okulu gezilerimiz kapsamında Eyüp Belediyesi Matematik Evini ziyaret ettik. Matematiğin günlük hayattaki önemini anlamaya yönelik etkinlikleri öğrencilerimiz kendileri deneyimleyerek güzel vakit geçirdiler.

• 17.07.2023

Yazılı sınav ve mülakat ile lise proje sınıfına girmeye hak kazanan öğrencilerimiz derslere başladılar. Fikir geliştirme aşamasında bilimsel okumalar yapan öğrenciler ilgi alanlarını keşfederek proje üretim sürecinde aktif olarak görev almaktadırlar.

• 20.07.2023

Yaz Okulu gezilerimiz kapsamında T3 Vakfı Bilim Üsküdar ziyaretimizi gerçekleştirdik. Farklı teknoloji ve bilim dallarına yönelik sergi alanlarını gezen öğrencilerimiz Planetaryum seansı ile gezilerini tamamladılar.

• 24.07.2023

Lise proje sınıfı öğrencilerimiz ilgi alanlarını belirleyerek buna göre oluşturulan gruplarla 2023 - 2024 Eğitim-Öğretim yılı proje çalışmalarına başlamışlardır.

• 27.07.2023

Yaz Okulu gezilerimiz kapsamında Rami Kütüphanesi ziyaretimizi gerçekleştirdik. Çiftlikten kütüphane olana kadar geçen hikâyesini ve tarihteki önemini rehberlerden dinleyerek alan gezisini gerçekleştiren öğrencilerimizden isteyenler kütüphaneye üye olarak ödünç kitaplarını aldılar.

• 31.07.2023

2023 Yaz Okulu programımızın ilk 3 haftası tamamlanmıştır. 4. hafta gençlerin bilime, teknolojiye, doğaya ve sanata olan ilgilerini ve farkındalıklarını arttırdığı etkinliklerle devam etmektedir.

AĞUSTOS 2023

• 01.08.2023

10 Temmuz itibari ile başlamış olan 2023 Yaz Okulu programımız 4. Hafta etkinlikleri ile devam etmektedir.

• 03.08.2023

Yaz Okulu gezilerimiz kapsamında Eyüp Belediyesi Ali Kuşçu Uzay Evi' ni ziyaret ettik. Ay'a Yolculuk konulu atölye çalışmasına katılan öğrencilerimiz için verimli ve eğlenceli bir gezi olmuştur.

• 08.08.2023

Türkiye Belediyeler Birliği' nin programı kapsamında ilçemizi ziyaret eden Kırgızistanlı öğrenciler bilim merkezimizi ziyaret ederek atölye çalışmalarımıza katıldılar.

• 10.08.2023

Bayrampaşa Tasarım Merkezi ile beraber gerçekleştirdiğimiz seminer ve eğitim programımızın ilk günü tamamlanmıştır.

• 11.08.2023

Bayrampaşa Tasarım Merkezi ile beraber gerçekleştirdiğimiz seminer ve eğitim programımızın ikinci günü tamamlanmıştır. Katılımcılara tasarım konusu etrafında farklı bakış açıları kazandırmayı amaçlayan eğitimlerimiz 2 günde toplam 11 oturum şeklinde gerçekleştirilmiştir.

• 13.08.2023

Teknofest tarafından bu yıl ilk olarak gerçekleştirilecek olan Deneyap Kart Robolig Yarışması' na kurumumuzu temsilen ortaokul Robotik Atölyesi öğrencilerimizden oluşan 3 kişilik takım ile başvurumuzu gerçekleştirdik ve ilk tur sınavına katılmaya hak kazanan öğrencilerimiz ekip olarak online sınavlarını tamamladılar.

• 17.08.2023

Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesine katılan öğrencilerimiz arasında düzenlenen turnuva sonrasında katılımcı öğrencilerimiz değerlendirildiler ve kazanan gruplar eğitimleri tarafından ödüllendirildiler.

• 19.08.2023

Yeni dönem için çalışmalara başlayan ortaokul ve lise proje sınıfı öğrencilerimizin velileri ile gerçekleştirilen toplantıda veliler ile tanışarak onlara kurumumuzu ve vizyonumuzu anlattık.

• 21.08.2023

7 hafta süren 2023 Yaz Okulu programımızın son hafta etkinliklerine başlanmıştır.

• 25.08.2023

2023 Yaz Okulu programımızın son gününde öğrencilerimiz yaz okulu boyunca hayata geçirdikleri proje ve ürünlerini kütüphanemizde gerçekleştirilen sergi ile tüm katılımcılara tanıtıldılar.

• 28.08.2023

2023 Yaz Okulu programımızın sonlanması ile beraber kış dönemi için kurumsal hazırlıklarımız devam etmektedir.

EYLÜL 2023

• 01.09.2023

Yeni dönem için kurumsal hazırlıklarımız devam etmektedir.

• 04.09.2023-05.09.2023

Lise proje sınıfı öğrencilerimiz ile Kemerburgaz Bayrampaşa Belediyesi Mesire alanında 2 günlük kamp etkinliği gerçekleştirilmiştir. Farklı etkinlik ve atölyelerle zenginleştirilen program proje sınıfı öğrencilerimize yeni dönem için motivasyon sağlamıştır.

• 11.09.2023

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı dersleri tüm okullarda başlamıştır.

• 18.09.2023

Ortaokul öğrencilerimiz için 10, lise öğrencilerimiz için ise 5 farklı atölye ile yeni dönem kayıtlarımız başlamıştır.

• 25.09.2023 – 29.09.2023

Kayıt duyurularının ve tanıtımların ilçemizdeki resmi okullarda yapılması için gerekli hazırlıklar yapılmış, kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

• 30.09.2023

Lise proje sınıfı ikinci seçmeleri için seçme sınavı gerçekleştirilmiştir. Yeni seçilen öğrencilerle beraber 28 proje öğrencisi yeni dönemde kayıt yaptırmıştır.

EKİM 2023

• 01.10.2023

Kış okulu yeni dönem kayıtlarımız tamamlandı. 5, 6, 7, 8, 9, 10 ve 11. Sınıf öğrencileri Fen Bilimleri Laboratuvarı, Matematik, Robotik, Kodlama, Python, Havacılık ve Uzay, Sürdürülebilir Yaşam, Sanat, STEAM, 3D Tasarım, Biyoloji, Kimya, Fizik ve Biyoteknoloji olmak üzere 15 farklı atölyeye 370 öğrenci kaydı alınmıştır.

• 02.10.2023

Yeni dönem tüm gruplarımız oryantasyon haftası ile atölye derslerine başladılar.

• 07.10.2023

Bilim Merkezi mezunlarımızdan Fatih Akkocaoğlu "ARGE ve İnovasyon" konulu semineri ile Bayrampaşa Tasarım Merkezi' nde gerçekleştirildi.

• 10.10.2023

Bayrampaşa Belediyesi Bilgi Merkezi öğrencileri kurumumuzu ziyaret ettiler. Öğretmenlerimiz eşliğinde fosil etkinliğine katıldılar.



• 12.10.2023

Bayrampaşa Tasarım Merkezi seminer programları kapsamında Gonca Kırmızı "Tasarım Lisanslama Portalleri ve Kullanım Önerileri" konulu semineri bilim merkezimiz de gerçekleştirildi.

• 14.10.2023

Bayrampaşa Tasarım Merkezi seminer programları kapsamında mezun öğrencilerimizden Erdem Çamlıoğlu "Dijital Üretim Teknikleri" ve "Nesnelerin İnterneti" konulu semineri bilim merkezimiz de gerçekleştirildi. Kurumumuzu ziyaret eden Belediye Başkanımız Sayın Atila Aydın seminere ve derslere katılan öğrencilerimiz ile buluştu.

• 19-20-21-22. 10. 2023

Bu yıl "4. Bilim ve Teknoloji Festivali" programımız Bilim Merkezi koordinatörlüğünde, diğer belediye kurumlarımızın da katılımı ile Muratpaşa Mahallesi pazar yeri alanında gerçekleştirildi. Bayrampaşa halkının yoğun ilgisinin olduğu festivali ilçemizin okulları da ziyaret ettiler. Bilim Merkezi öğrencilerimizin de aktif görev aldığı atölye çalışmaları ile her yaştan katılımcının bilimle buluşması sağlanmıştır.

• 27.10.2023

Şükrü Savaşeri Ortaokulu 5. Sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ederek fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarında atölye çalışmalarına katıldılar

KASIM 2023

• 11.11.2023 – 18.11.2023

Lise araştırma projeleri çalışmalarımız proje sınıfı öğrencilerimizle deneysel sürece girmiştir. Ara tatil değerlendirilerek aktif bir şekilde proje çalışmaları bir hafta boyunca devam etmiştir.

• 13.11.2023

6. haftası tamamlanan kış dönemi atölye ve laboratuvar eğitimlerimize okulların tatil olması sebebiyle 1 haftalık ara verilmiştir.

• 14.11.2023

Bayrampaşa Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu geziler kapsamında lise projesınıfı öğrencilerimiz ve personelimiz Bursa gezi programına katılmışlardır.

• 20.11.2023

Ara tatil sonrası eğitimlerimiz 7. eğitim-öğretim haftasıyla devam etmektedir.

• 27.11.2023

24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle kurumumuzda öğretmenlerimize yönelik kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.

ARALIK 2023

• 06.12.2023

Fikirtepe Ortaokul tarafından gerçekleştirilen Erasmus projesi kapsamında İspanya ve Slovakya'dan gelen öğrenci ve öğretmenler kurumumuzu ziyaret ettiler. Kimya öğretmenimiz Merve Kara "Hava Kirliliği" ile ilgili yaptığı sunum sonrası laboratuvar etkinlikleri gerçekleştirildi.

• 08.12.2022

Lise proje sınıfının proje hazırlık sürecinde son aya girildi. Yoğun bir çalışma sürecinde olan ekipler projelerinin eksiklerini tamamlamaya ve rapor yazım sürecine devam etmekte. Bu doğrultuda;

- 1 adet Matematik
- 4 adet Kimya
- 4 adet Biyoloji
- 1 adet Fizik
- 2 adet Teknolojik Tasarım

olmak üzere 12 adet proje için öğrenciler çalışmalarına devam etmektedir.

• 11.12.2023

Tübitak 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Çağrısı kapsamında kurumumuzca hazırlanan "Yeşil Teknoloji Akademisi" ve "İnovatif Fikirler Okulu" projeleri ile başvurular gerçekleştirilmiştir.

• 14.12.2023

Proje sınıfı öğrencilerimiz "Bayrampaşa Tasarım Merkezi" nin düzenlemiş olduğu Tezmaksan gezisine katıldılar. Talaşlı imalar sektörü hakkında bilgilendirme yapılan gezide öğrencilerimiz bu alanda kullanılan makineleri gördü ve sektörle fikir sahibi oldular.

• 15.12.2023

Şehit Muhammed Eymen Demirci İlkokulu 2. Sınıf öğrencileri kurumumuzu ziyaret ederek fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarlarında atölye çalışmalarına katıldılar.

• 31.12.2023

Yılın son haftası ile beraber 2023-2024 eğitim öğretim yılında kurumumuzun 31 haftalık eğitim programının 12. haftası tamamlanmıştır

2023 KATILDIĞIMIZ YARIŞMALAR

1. Teknofest Biyoteknoloji ve İnovasyon Yarışması
2. MEF Araştırma Projeleri Yarışması
3. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması İstanbul Avrupa Bölge Finali
4. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Türkiye Finali

Şubat 2023 yılında ülkece yaşadığımız deprem felaketinden dolayı 2023 yılında yapılması planlanan pek çok yarışma iptal edilmiştir.

2023 YILI BAŞARILARIMIZ

1. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Kimya Dalında İstanbul Avrupa **Bölge 1.'liği**
 2. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Kimya Dalında İstanbul Avrupa **Bölge 3.'lüğü**
 3. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Kimya Dalında Türkiye Finali **Mansiyon Ödülü**
 4. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Kimya Dalında İstanbul Avrupa **Bölge Finalistliği**
 5. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Biyoloji Dalında İstanbul Avrupa **Bölge Finalistliği**
 6. Tübitak 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması Teknolojik Tasarım Dalında İstanbul Avrupa **Bölge Finalistliği**
 7. Teknofest Biyoteknoloji ve İnovasyon Yarışması **Finalistliği**
 8. MEF Araştırma Projeleri Yarışması Kimya Dalı **Finalistliği**
- MEF Araştırma Projeleri Yarışması Fizik Dalı **Finalistliği**





1.7.1.F12. Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek

2023 yılı eğitim öğretim dönemi boyunca ortalama olarak Bayrampaşa Belediyesi Bilgi Merkezi'nde 700, Altıntepsi Bilgi Evi'nde 160, Nazmiye Kaya Bilgi Evi'nde 350, Kartaltepe Bilgi Evi'nde 480 ve Terazidere Bilgi Evi'nde 420 olmak üzere toplam 2100 öğrenciye hizmet verildi.

BİLGİ EVLERİ GÜZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

• Güz Döneminde Aşağıdaki Kulüp Faaliyetleri Gerçekleştirildi:

- Değerler Eğitimi
- Fen Kulübü (3-4-5-6-7-8. Sınıf)
- Matematik Kulübü (3-4-5-6-7-8. Sınıf)
- Sosyal Bilgiler Kulübü (4-5-6-7. Sınıf)
- Türkçe Kulübü (3-4-5-6-7-8. Sınıf)
- İngilizce (2-3-4-5-6-7-8. Sınıf)
- İnkılâp T. Kulübü (8. Sınıflar)
- Etüt (2-3- 4. Sınıflar)
- Okuma Kulübü (2-3-4-5-6-7-8. Sınıf)
- Kur'an-ı Kerim- Siyer
- Geleneksel Sanatlar (Ebru)
- Bilgisayar Kulübü
- Doğa Kâşifleri Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Basketbol Kulübü
- Cimnastik Kulübü
- Okçuluk Kulübü
- Karate Kulübü
- Gezi Tarih Kulübü
- Akıl Oyunları Kulübü
- Resim Kulübü
- Satranç Kulübü
- Müzik Kulübü
- İzcilik Kulübü
- Halk Oyunları Kulübü

• 2-3-4-5-6-7-8. sınıflara Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, İnkılâp Tarihi ve Bilgisayar konu anlatım derslerine düzenli olarak devam edilmiştir.

• Etüt derslerinde MEB müfredatındaki son değişiklikler göz önüne alınarak; 3-4-5-6-7 ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik Fen, Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve İnkılâp Tarihi branşlarında konu anlatımlarına ağırlık verildi. Konu tarama testleri yapılarak öğrencilerdeki ders başarı durumları takip edildi. Sınav dönemlerinde öğrencilere testler yapılarak sınavlara hazırlanmaları sağlandı.

• Bilgi Evlerinde her ay düzenli olarak ayın örnek öğrencisi ve ayın en çok kitap okuyan öğrencisi seçilerek ödüllendirildi.

• Tüm Bilgi Evlerinde 5.6.7. ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik sınava hazırlık amacıyla her ay "Deneme Sınavları" yapıldı.

• Değerler Eğitimi Programı dahilinde; sevgi, saygı, sorumluluk, özgüven, cesaret, alçakgönüllülük, öncü olmak, yardımseverlik, merhamet, paylaşma, dayanışma, işbirliği, dürüstlük, sözünde durmak, güvenilir olmak, adalet, sabır, azim, öfkeyi yenmek, dua, tevekkül, vefakarlık, iyiliği unutmamak konu başlıkları eğitim komisyonu tarafından güncellenip dokümanlar oluşturuldu. Öğretmenlerin kullanması için doküman paylaşımı yapıldı ve yıl boyunca öğrencilerle değerler eğitimi programı işlendi.

BİLGİ EVLERİ YAZ DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Haziran ayında Yaz Okulu planlaması yapılarak "Bilgi Evleri Yaz Okulu Eğitim Programı" hazırlandı. Yaz okulunda 1905 öğrenciye hizmet verildi.

Yaz Okulunda Aşağıdaki Kulüp Faaliyetleri Gerçekleştirildi:

- Kur'an-ı Kerim/ Siyer- İlmihal Dersi
- Teknoloji Tasarım Atölyesi / Scratch Atölyesi
- Geleneksel Sanatlar / Ebru Kulübü
- Yüzme Kulübü
- Tenis Kulübü
- Basketbol Kulübü
- Voleybol Kulübü
- Cimnastik Kulübü
- Okçuluk Kulübü
- Karate Kulübü
- Futbol Kulübü
- Akıl Oyunları
- İngilizce
- Satranç Kulübü
- Tasarım Atölyesi
- Oyunlarla Matematik
- Resim Kulübü
- Tiyatro Kulübü
- Müzik Kulübü
- Edebiyat Basın Yayın Kulübü
- Çevre ve Doğa Kulübü
- Minik Seyyahlar Kulübü

Yaz Dönemi Değerler Eğitimi müfredatında; Selamlaşma, Merhamet, Dürüstlük, Nezaket, Paylaşma, Vatan ve Millet Sevgisi, Doğa ve Çevre Bilinci kavramları işlenmiştir.

BİLGİ EVLERİ REHBERLİK BİRİMİ FAALİYETLERİ

• Yıl boyunca veli ve öğrenci görüşmelerine devam edip, gerekli test ve değerlendirme çalışmalarını sürdürdü. Öğretmenlerin yönlendirdiği problemleri öğrencilere danışmanlık yapılmaya devam edildi.

• Velilere yönelik Bilgi Evlerinin hedef ve amaçlarını anlatmak üzere, Tüm Bilgi Evlerinde veli toplantıları düzenlendi.

• Rehberlik Birimi tarafından; Bilgi Merkezi ve Bilgi Evlerine devam eden öğrencileri daha yakından tanımak ve daha iyi eğitim verebilmek amacıyla, her öğrenciyle birebir görüşme yapılarak "Öğrenci Tanıma Formu" dolduruldu.

• Değerler Eğitimi kavramları ile ilgili her ay düzenli olarak, veli ve öğrencilere yönelik "Değerler Eğitimi Veli Bilgilendirme Bülteni" ve "Değerlerimi Öğreniyorum Öğrenci Bülteni" hazırlanarak tüm öğrenci ve velilere dağıtıldı.



• Öğrenci Seminerleri, Öğrenci Söyleşileri, velilere yönelik Aile Eğitim Seminerleri, Öğrenci Seminerleri, MEB e bağlı okullarda Aile Akademileri eğitim seminerleri düzenlendi.

• Tüm Bilgi Evlerinde 8. Sınıflara yönelik “Meslek Envanteri” uygulandı.

• Ders programı oluşturmak isteyen öğrencilere ders programı oluşturuldu.

• Tüm Bilgi Evlerinde 8. Sınıflara sınav kaygısı çalışması ve envanteri uygulaması yapıldı.

• Tüm Bilgi Evlerinde öğrencilere yönelik akran zorbalığı konulu grup çalışması yapıldı.

• Davranış değişim anketleri yapıldı.

• Uygulama stilleri envanteri yapıldı.

• LGS öğrencilerine okullara yerleştirme sürecinde tercih desteği sunuldu.

• Kış dönemi veli ve öğrenci memnuniyeti anketleri yapıldı.

Rehberlik Seminerleri ve Etkinlikleri

• 12.01.2023 - “Çocuk İhmal ve İstismarı” konu başlığında Ali Ülker Ortaokulunda ,”Veli Akademileri” kapsamında eğitim semineri gerçekleştirildi.

• 16.10.2023-21.10.2023 “Temizlik” konulu öğrenci seminerleri bilgi evlerinde gerçekleştirildi.

• 11.07.2023/23.10.2023 - Rehberlik Zümre toplantısı yapıldı.

• 27.11.2023/07.12.2023 -“Adab-ı Muaşeret” konulu öğrenci seminerleri bilgi evlerinde gerçekleştirildi.

• 11.12.2023/19.12.2023 - “Çocuk İhmal ve İstismarı” konulu aile eğitim seminerleri bilgi evlerinde gerçekleştirildi.

• 15.12.2023 - “Ergenlik Dönemi Genel Özellikleri” konu başlığında Prof. Dr. Muharrem Ergin Ortaokulunda Öğrenci Semineri gerçekleştirildi.

• 18.12.2023/22.12.2023 - “Mahremiyet Eğitimi” konulu öğrenci seminerleri Tüm Bilgi Evlerinde gerçekleştirildi.

1.7.1.F13. Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak

KÜTÜPHANE YILLIK VERİLERİ

Toplam Üye Sayısı	Toplam Kitap Sayısı
20.408	58.268

Altıntepsi Bilgi Evi Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 257
- Toplam Kitap Sayısı: 2,153

Yücel Çakmaklı Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 502
- Toplam Kitap Sayısı: 5,002

Cevatpaşa Bilgi Evi Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 403
- Toplam Kitap Sayısı: 1,452

Erdem Bayazıt Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 2,576
- Toplam Kitap Sayısı: 5,099

İsmetpaşa Bilgi Evi Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 2,127
- Toplam Kitap Sayısı: 5,752

Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi Cemil Meriç Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 1,477
- Toplam Kitap Sayısı: 6,438

Nazmiye Kaya Halk Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 2,082
- Toplam Kitap Sayısı: 10,131

Sezai Karakoç Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 4,495
- Toplam Kitap Sayısı: 5,576

Bilim Merkezi Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 5,885
- Toplam Kitap Sayısı: 11,588

Kadın Yaşam Merkezi Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 602
- Toplam Kitap Sayısı: 1,642

Mehmet Kilimci Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 2
- Toplam Kitap Sayısı: 3,435

1.7.1.F14. Baygem Radyo ve Baygem TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak

Bayrampaşa Belediyesi bünyesinde Dijital platform üzerinden hizmet veren Bayrampaşa Gençlik Merkezi “Baygem Radyo” Türkiye’nin ilk Gençlik Radyosu. Radyo Nerede Biz Orada Sloganıyla devam eden Gençlik Radyosu BAYGEM Radyo’da gençlerimiz hafta içi her gün ve her hafta sonu gerçekleştirdikleri yayın akışıyla belediyenin geliştirilen, yapılan devam eden projeleri ve belediye bünyesinde kurumların yapmış olduğu hizmetlerinden, kültürden sanata eğitimden sağlığı, bilim ve teknoloji alanlarındaki güncel olayları ve özgün programları dinleyicilerle buluşmaktır.



Kente, yaşama ve insana dair müzik akışı ile canlı yayınlanan programlarıyla Baygem Radyo 7/24 yayında. Baygem radyo www.baygemradyo.com üzerinden dinlenebilen bir dijital radyodur. Baygem radyonun genel bir dinleyici kitlesi olduğu gibi, takipçi sayısının da iyi olduğu ve sosyal medyadan gelen güzel tepkilerle başarılı olup, iyi bir dinleyiciye sahip radyodur. Hafta içi ve hafta sonu gerçekleşen programcılarının yayınlarıyla beraber, çeşitli dallarda haftanın bir ya da iki günü siyasetçi, sanatçı, eğitimci, sporcu, sağlıkçılar vb. konuklarımızda stüdyolarda ağırlanmaktadır.

Baygem Radyo'da Yapılan Devam Eden Programlar

- Baygem bünyesinde, Radyo ve Tv Akademi eğitimlerinde kendini geliştiren gençler, eğitimlerine devam ettiği süre sonunda kendi tarzlarını oluşturup, haftanın her günü belli saatlerde programlarını gerçekleştirmeye devam etmekte.
- Belediye Başkanımız Atilla AYDINER olmak üzere, başkan yardımcıları ve belediye meclis üyelerimiz radyomuzda katılarak, belediyenin yapılan ve devam eden projelerini canlı yayında dinleyiciler ile paylaştılar.
- 6 ŞUBAT'ta yaşanan büyük deprem felaketinde ilk günden itibaren yapılan tüm deprem bölgesine sevk edilen yardımlar Baygem Radyoda canlı olarak aktarıldı.
- Baygem Radyo GSB (Gençlik ve Spor Bakanlığı) ortak çalışmada "Bir Bilene Sor" programında birbirinden değerli sanatçı konukları, bilim, eğitim, sağlık dallarında görevli konukları ve ağırlamaya devam etmektedir.
- BAYGEM RADYO 2023 Eğitim döneminde de Gençleri radyo yayınlarına hazırlamaya devam etti.

Hafta için her gün farklı günlerde yayınlanan programlarıyla Baygem Radyo gençlerin sesi olmaya devam ediyor.



1.7.1.F.15 Türkiye Geneline Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Bilim Merkezinin, TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığınca çağrıya açılan 4007 kodlu Bilim Şenlikleri Destekleme Programı kapsamında kabul edilen "Bayrampaşa Bilim ve Teknoloji Festivali" projesi, 29 Eylül-02 Ekim 2023 tarihleri arasında halka açık şekilde düzenlenmiştir.

Etkinlikler kapsamında Akıl Zekâ Oyunları Atölyesi, Biyoteknoloji Atölyesi, Astronomi Atölyesi, Robotik Atölyesi, Yeşil Kimya Atölyesi, Hobi Atölyesi, Yumurcak Bilim Atölyesi, Fizik Atölyesi, Elektrik-Elektronik Atölyesi, 3D Tasarım Atölyesi, Sürdürülebilir Yaşam ve Geri Dönüşüm Atölyesi, Bilim Oyuncakları, Bilim Tarihi, Matematik-Geometri Atölyesi, Nanoteknoloji Atölyesi, Makeblock, Hayatımızda Bilim Atölyesi, Kodlama Atölyesi, Gösteri Deneyleri gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 7.2.

SPORU GENÇLER BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMİN HAYATININ AYRILMAZ BİR PARÇASI HALİNE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.7.2.F1.	Spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Spor İşleri Birimi
1.7.2.F2.	Spor malzemelerinin alımlarını yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Spor İşleri Birimi
1.7.2.F3.	Turnuvalarda başarı gösteren sporcu ve kulüplere ödül ve ikramiye verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Spor İşleri Birimi
1.7.2.F4.	Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.7.2.F5.	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

1.7.2.F1. Spor Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi

2023 Yılı Spor Etkinlikleri Hizmet Alımı için 2.603.178,43 ₺ harcanmıştır.

1.7.2.F2. Spor Malzemelerinin Alımlarını Yapmak

- Necip Uysal Spor Tesisi'ne spor aletleri alımına 758.028,00 ₺ harcanmıştır.
- Kadın Yaşam Merkezi'ne muhtelif malzeme alımına 453.480,00 ₺ harcanmıştır.
- Terazidere Necip Uysal Spor Tesisi'ne muhtelif malzeme alımına 462.138,00 ₺ harcanmıştır.
- Kadın Yaşam Merkezi'ne çocuk oyun grubu alımına 336.600,00 ₺ harcanmıştır.
- Yüzme havuzu ve spor tesislerine malzeme alımına 429.796,00 ₺ harcanmıştır.
- Yüzme Havuzu ve Kocatepe Stadi'na malzeme alımına 69.260,00 ₺ harcanmıştır.

1.7.2.F3. Turnuvalarda Başarı Gösteren Sporcu ve Kulüplere Ödül ve İkramiye Verilmesi

2023 yılında 6 Adet amatör spor kulübüne 32.400,00 ₺ ödül verilmiştir.

1.7.2.F4. Açık Alan Spor Aktivite Alanları Oluşturmak

Sporun sağlık ile doğrudan bağlantısı olması sebebiyle ilçemizde yaşayan kişilerin daha sağlıklı bireyler olması için parklarımızda spor alanları oluşturmaya devam ediyoruz. Yeşil alan miktarını her sene arttırmak için çalıştığımız Bayrampaşa'mızda sporla birlikte de yaşanabilirlik düzeyi yüksek bir ilçe olarak kalmasına ve bu düzeyin yükselmesi için çalışmaya devam ediyoruz.

1.7.2.F5. Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması

2022 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 8



İLERİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA
MARKA PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEF 8.1.

ŞEHİR PLANLAMA İLKELERİNE UYGUN MODERN KENT PLANLARI HAZIRLAYARAK DÜZENSİZ YAPILAŞMA VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.8.1.F1.	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.1.F2.	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Planlama Servisi Birimi
1.8.1.F3.	Kent envanteri oluşturma işlemi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Planlama Servisi
1.8.1.F4.	Planlama arşivini sayısal ortama aktarılmasını sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü / Planlama Servisi
1.8.1.F5.	İmar uygulamaları yapmak (18. Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F6.	İmar Ruhsat ve Tesisat incelemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F7.	İmar denetimlerinin gerçekleşmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F8.	Riskli yapı raporu almış binaların yıkımını yapmak veya yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F9.	Orta Mahalle Çevik Kuvvet yanı meydan oluşturulması için desantralizasyon projesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

1.8.1.F1. Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi

İlçemizde cadde ve cephe rehabilitasyonu çalışmalarına ilişkin Müdürlüğümüzün yeterli bütçe imkanının olmaması sebebi ile muhtelif cadde ve sokakların cephe rehabilitasyonu çalışmalarının yapılabilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediyesine konu ile alakalı talep yazısı yazılmış olup Müdürlüğümüzce belirlenen cadde ve sokakların rehabilitasyonuna ilişkin çalışmalar İstanbul Büyükşehir Belediyesinin bir sonraki yıl proje programına eklenmiştir. Ancak bütçe imkanlarının kısıtlı olması ve Covid-19 salgını vs. sebeplerden gerçekleştirilememiştir. Bunun yanı sıra Bayrampaşa Belediye Meclisinin 09/12/2021 tarih - 075 Sayılı Kararı ile kabul edilerek, yürürlüğe giren "MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK" ve yine Bayrampaşa Belediye Meclisinin 05/12/2019 tarih - 065 Sayılı Kararı ile kabul edilerek, yürürlüğe giren "GÖLGELİK YAPILIRKEN ARANACAK HUSUSLARA DAİR YÖNERGE" hükümleri gereği Bayrampaşa Belediye Başkanlığı sorumluluk sahası ticaret alanlarında ön, yan ve arka bahçe düzenlemesinin mevzuat ve kent estetiğine uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında 3 adet, 2021 yılında 2 adet, 2022 yılında 2 adet, 2023 yılında ise 6 adet "Uygunluk Belgesi" verilmiştir.



MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU KAPSAMINDA ALINAN HARÇLAR				
	2020	2021*	2022	2023
Başvuru Adedi	3	2	2	6
Başvuru Ücreti	-	250 ₺	500 ₺	2.760 ₺
Uygunluk Belgesi Ücreti	3.000 ₺	5.411,50 ₺	15.652 ₺	50.271,20 ₺
* Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik'te 09.12.2021 tarihinde yapılan değişiklik sonucu dosya "Başvuru Ücreti" bu tarihten sonra alınmaya başlamıştır. Bu tarih öncesi yapılan başvurularda sadece "Uygunluk Belgesi" ücreti alınmıştır.				

1.8.1.F2. İmar Planlarının Gelişen Dünya, Değişen İhtiyaçlar Doğrultusunda, Kentsel Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Hazırlanması

Planlama Servisi tarafından 2023 yılında yapılan Faaliyetler ve Bilgileri Özetle

Tamamlanan Çalışmalar

- İstanbul Geneli Riskli Yapıların Kentsel Dönüşümü Amaçlı 1/1000 Ölçekli Plan Çalışması (Müktesep Haklar) süreci tamamlandı. 3194 sayılı kanun kapsamında dağıtım, askı, itiraz süreçleri tamamlandı.
- 21.11.2005 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliğine yönelik plan tadilat süreci tamamlandı. 3194 sayılı kanun kapsamında dağıtım, askı, itiraz süreçleri tamamlandı.
- 21.04.2017 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliğine yönelik plan tadilatı süreci tamamlandı. 3194 sayılı kanun kapsamında dağıtım, askı, itiraz süreçleri tamamlandı.
- Kartaltepe ve Cevatpaşa Mahallelerine Anaokulu Yapılmasına İlişkin Plan Değişikliğine yönelik plan tadilatı süreci tamamlandı. 3194 sayılı kanun kapsamında dağıtım, askı, itiraz süreçleri tamamlandı.
- Otopark Eylem Planı çalışması süreci tamamlandı.
- Netcad platformunun aktif kullanım süreci tamamlandı.

Devam Eden Çalışmalar

- Orta Mahalle 2928 Ada 15 Parsel Üzerinde Dini Tesis Alanı Yapılmasına Yönelik Değişiklik Teklifi İlçe meclisi tarafından onandı ve İBB'ye gönderildi.
- Eski Maltepe Kışlası(Çevik Kuvvet Alanı-3720 Parsel) ve Çevresine ilişkin Meydan Projesi hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na çalışma yollandı. Bakanlık tarafından hak sahipliği tespitleri yapılmıştır. Süreç devam ediyor.
- Cezaevi Kentsel Dönüşüm Alanındaki Eğitim Tesis Alanına Sağlık Tesis Alanına Alınmasına İlişkin Plan Değişikliği' ne ilişkin İBB'ye talebimiz iletilmiştir.
- 19081 Parsel Yapılaşma Şartlarına İlişkin 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Plan Değişikliği Teklifi İlçe meclisi tarafından onandı ve İBB'ye gönderildi. Ancak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı askı sürecinde İSKİ tarafından itiraz gelmiştir. itiraz için şubat meclisine yazısı hazırlandı.
- Depreme Hazırlık Amaçlı Avrupa Yakasında Riskli Yapı Alanlarının Dönüşümüne Yönelik Proje Kapsamında Bayrampaşa İlçe Sınırları İçerisinde Seyretililecek Alanlara İlişkin Çalışmanın 1.etap çalışması tamamlandı yeni alanlar için sürece devam ediliyor.

- Bayrampaşa İlçesi Donatıda Kalan Kamulaştırılması Gereken Özel Mülkiyetli Alanlara İlişkin Çalışma Alanları belirlenerek Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na üst yazı ile çalışma iletili.
- Orta Mah. 2927 Ada 22 Parsele İlişkin Plan Tadilatı Talebi onandı. Askı işlemleri için tarafımıza yazı yazılması bekleniyor.
- Planlama Servisinin Arşivinin Sayısallaştırılması işlemi Kartaltepe, Cevatpaşa, Muratpaşa, İsmetpaşa ve Yıldırım Mahalleleri Bitti. Orta Mah Taranıyor.
- Vatandaşların başvuru dilekçelerine cevaplar verildi.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı) imar durumu yazılarına cevap verildi.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından koordinasyonu yapılan davalık konulara ilişkin planlama görüş yazıları yazıldı.
- İRAP Eylemleri kapsamında olan yazılara cevap verildi.
- 2897 ve 18982 parsellerine ilişkin 6306 Sayılı Kanun kapsamında pay satışı başvurularına istinaden iş ve işlemler yapıldı.
- 2023 Yılı I. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı kararlarına cevap yazısı yazıldı
- Bilgi belge talebinde bulunan kurum ve kuruluşlara cevap yazıları yazıldı.
- Plan tadilatından kaynaklı ücretler tahakkuk edildi, tahsilinden sonra imar durum servisine bilgi verildi.
- Bütçe işlemlerine ilişkin işlemler yapıldı.

2023 YILINDA ONAYLANAN PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ		
Plan Tadilatları	Boyutu	Değişikliğin İçeriği
İstanbul Geneli Riskli Yapıların Kentsel Dönüşümü Amaçlı 1/1000 Ölçekli Plan Çalışması (Müktesep Haklar) ilişkin plan tadilatı 16.03.2023 tarihinde kesinleşti. (Tasdik Tarihi:16.03.2023) Askıdan İniş Tarihi: 21.07.2023	İlçe	Riskli Yapıların Kentsel Dönüşümü
21.11.2005 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliğine ilişkin plan tadilatı (Tasdik Tarihi:17.10.2023) Askıdan İniş Tarihi: 29.01.2024	İlçe	21.11.2005 Tasdik Tarihli Bayrampaşa Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarının Düzenlenmesi
21.04.2017 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliğine yönelik plan tadilatı (Tasdik Tarihi: 15.09.2023) Askıdan İniş Tarihi: 05.01.2024	İlçe	21.04.2017 Tasdik Tarihli 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notlarındaki sorunlar plan notu değişikliği ile düzenlenmiştir.
Kartaltepe ve Cevatpaşa Mahallelerine Anaokulu Yapılmasına İlişkin Plan Değişikliği (Tasdik Tarihi:16.03.2023)	Parsel Bazında	Park alanlarının bir kısmına Anaokulu fonksiyonu tanımlanmıştır.

SERVİSE AİT GELİRLERLE İLGİLİ 2018-2023 MUKAYESESİ						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
İmar Plan Yapım ve Onay Harcı	343.982 ₺	29.823,75 ₺	1.440.965,45 ₺	11.535 ₺	15.600 ₺	763.059 ₺

**1.8.1.F3. Kent Envanteri Oluşturma İşlemi**

Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.

1.8.1.F4. Planlama Arşivini Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak

Planlama Servisinin Arşivinin Sayısalleştirilmesi işlemi Kartaltepe, Cevatpaşa, Muratpaşa, İsmetpaşa ve Yıldırım Mahalleleri ile ilgili evrakların taranma işlemi tamamlandı.

1.8.1.F5. İmar Uygulamaları Yapmak (18. Madde)

Başkanlık makamının kararı doğrultusunda herhangi bir bölgede 18. Madde uygulaması yapılmamıştır.

1.8.1.F6. İmar Ruhsat ve Tesisat İncelemelerinin Yapılması

Vatandaşın talebi doğrultusunda Servislerimizde ve Şefliğimizde oluşturulan evraklar listesi yıllar itibari ile aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023 Yılında Ön proje incelemesi, Isı yalıtım vizesi, Tesisat iskan vizesi, İş deneyim belgesi, İş denetim belgesi, İhale, YDS (yapı denetim sistemi) İşlemleri, Vaziyet planı onayı evraklarında istatistiği tutulmaya başlanmıştır. Bu nedenle önceki yıllara ait veri bulunmamaktadır.

2023 YILI MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLEM DURUMU			
	2021	2022	2023
İmar Durum Belgesi	776	350	522
İnşaat İstikamet Rölevesi	415	310	477
Kot-Kesit Belgesi	313	214	370
Revizyon Belgesi	259	213	370
Yola Terk Encümen Kararı	272	196	218
Tevhid-İfraz Encümen Kararı	28	35	75
Yoldan İhdas Encümen Kararı	29	30	38
Aplikasyon Krokisi Onayı	412	487	210
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	276	12	0
Temel ve Zemin Etüd Raporu Onayı	232	226	224
Yeni Yapı Ruhsatı	300	233	217
Tadilat Ruhsatı	5	22	12
Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan)	172	220	208
Yapı Tatil Tutanağı	19	56	35
Ön Proje İncelemesi	-	171	237
Isı Yalıtım Vizesi	-	226	161
Tesisat İskan Vizesi	-	202	166
İş Deneyim Belgesi	-	16	17
İş Denetim Belgesi	-	2	0
İhale (Doğrudan Temin / Hizmet Alım)	-	2	0
YDS İşlemleri (proje / yibf)	-	446	854
Vaziyet Planı Onayı	-	23	29
Yazışma	6.938	6946	7085
Toplam	8.711	10.446	11.525

İdari İşler Servisine E-BYS üzerinden ve vatandaş dilekçeleri ile toplam 12.354 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 4440 adedi evrak düzenlenerek cevap verilmiş, 7085 adedi yazışma yapılarak sonuçlandırılmıştır.

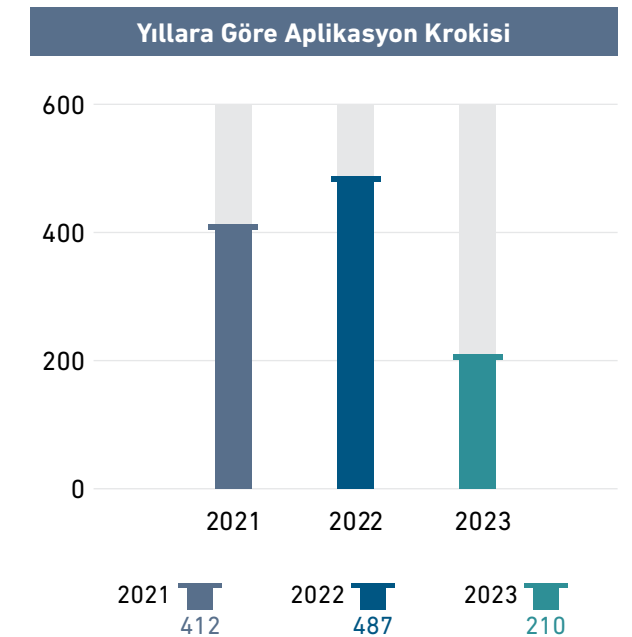
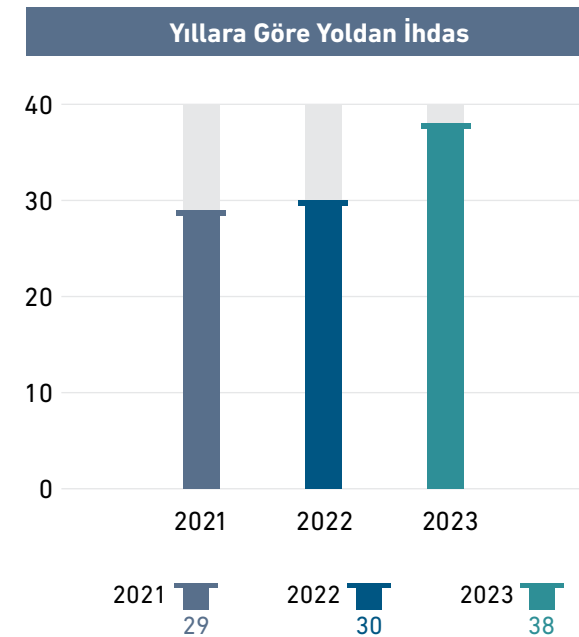
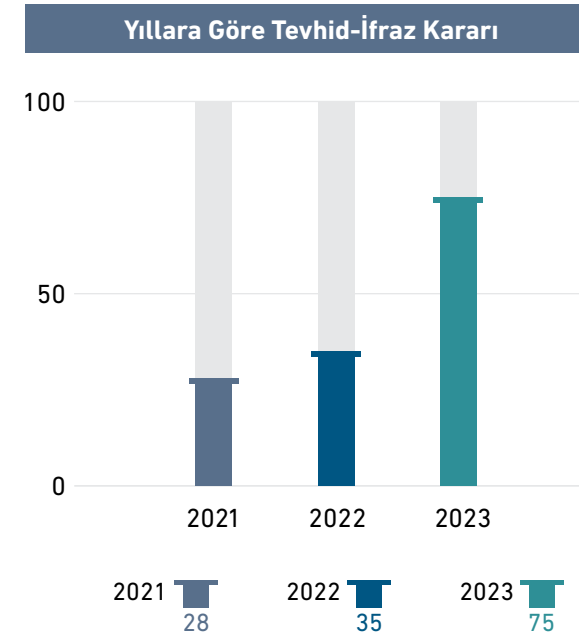
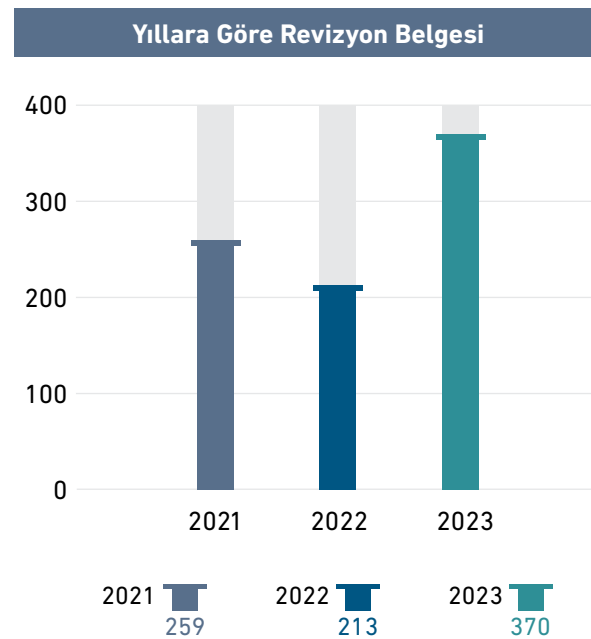
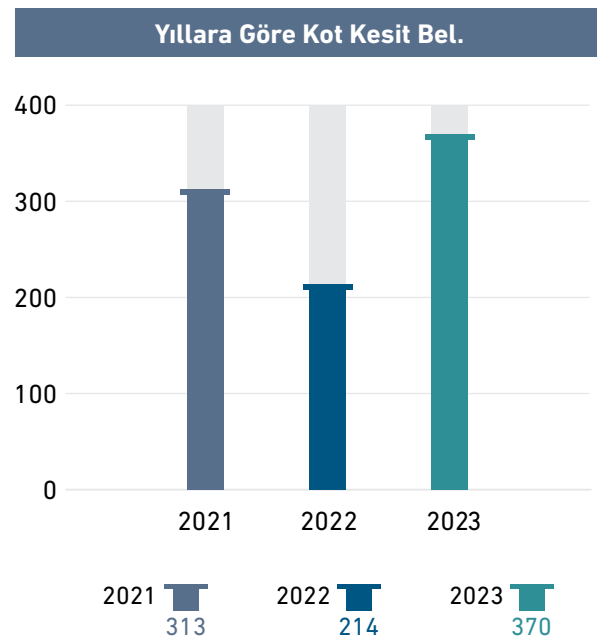
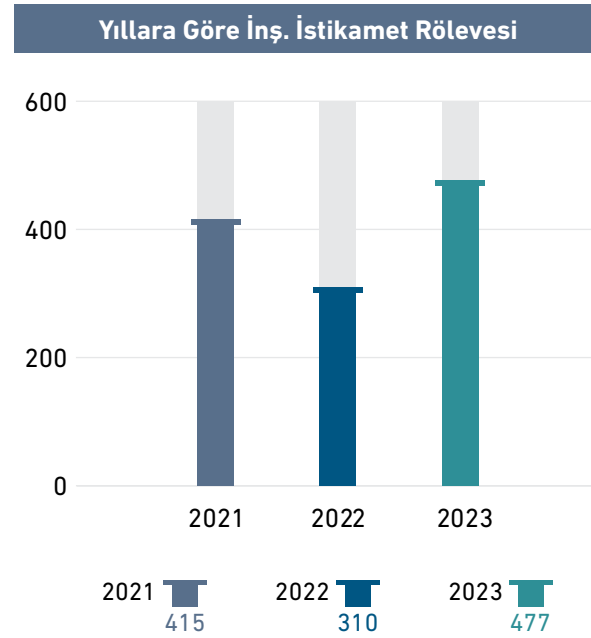
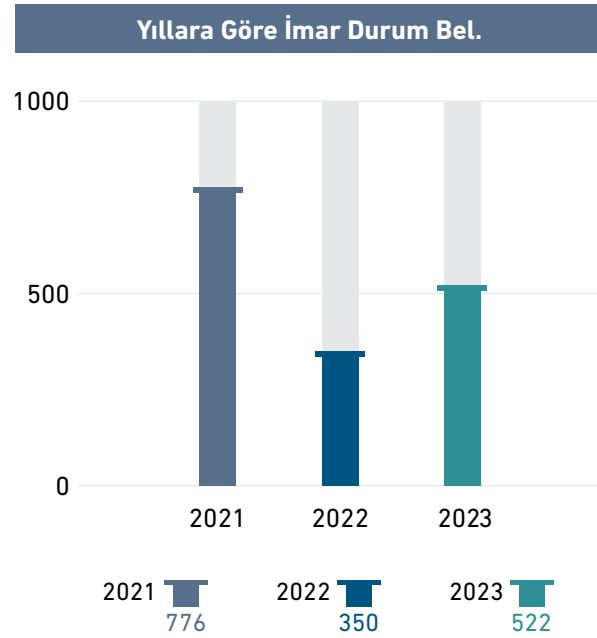
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yıllara göre belirlenen ücret tarifeleri doğrultusunda yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetlerden elde edilen gelirleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

	2023
Bina İnşaat Harcı	879,971.19 ₺
Yeni Yapı Ruhsatı Düzenleme Ücreti	19,836,884.43 ₺
İşgal Harcı	2,672,742.74 ₺
Yıkım İşgaliyesi Harcı	5,616.30 ₺
Yapı Kullanma İzni Harcı	18,144.36 ₺
İmar Durum Belgesi Ücreti	157,986.92 ₺
Yıkım Harcı	12,894.44 ₺
Revizyon Belgesi Ücreti	210,550.00 ₺
Zemin Açma İzni ve Toprak Har. Harcı	66,031.99 ₺
İnşaat İstikamet Rölevesi Belge Ücreti	953,278.00 ₺
Kot kesit Belgesi Ücreti	212,160.53 ₺
Tevhit ve İfraz Harcı	5,715.96 ₺
Ağaç Dikim Ücreti	970,043.14 ₺
Kat İrtifak ve Mülkiyet Tesisi Ücreti	578,721.50 ₺
Kayıt ve Suret Harcı	183,754.63 ₺
Plan ve Proje Tasdik Harcı	42,759.27 ₺
Avan Proje İnceleme Ücreti	2,709.88 ₺
Diğer Yapı Ruhsatları Düz. Ücreti	272,282.56 ₺
Yapı Aplikasyon Projesi Onay Ücreti	354,850.00 ₺
Tesisat Projesi Tasdik Ücreti	9,105,938.45 ₺
Cins Tahsisi Harcı	1,927,618.65 ₺
Otopark Ücreti	61,592,435.82 ₺
Vaziyet Plan Onay Ücreti	23,550.00 ₺
Proje İnceleme Ücreti	1,998,841.86 ₺
İş Denetim Belgesi Ücreti	21,000.00 ₺
Tesisat İskan İnceleme Ücreti	2,560,006.21 ₺
Isı Yalıtım İnceleme Ücreti	477,444.04 ₺
Temel Altyapı Kontrol Ücreti	281,377.86 ₺
İmar Dosyası İnc. Üc. (Eksper)	1,077,702.00 ₺
Teknik Eleman Ücreti	1,627,041.52 ₺
İş Deneyim Belgesi Ücreti	192,000.00 ₺
Yoldan İhdas Ücreti	6,690,746.53 ₺
Toplam	115,012,800.78 ₺



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

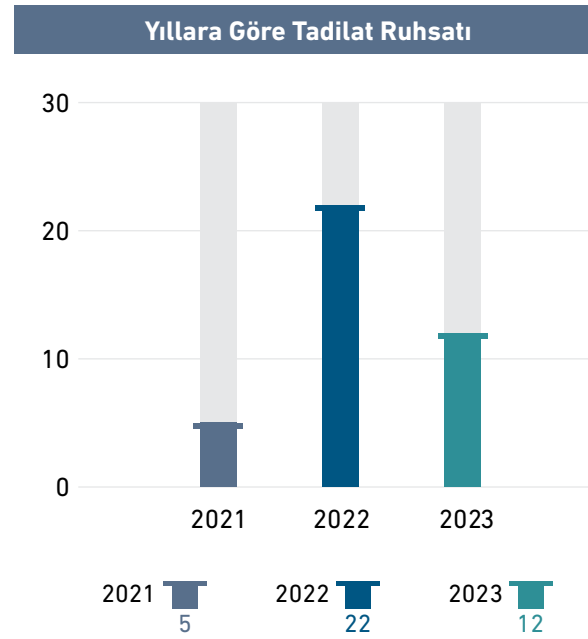
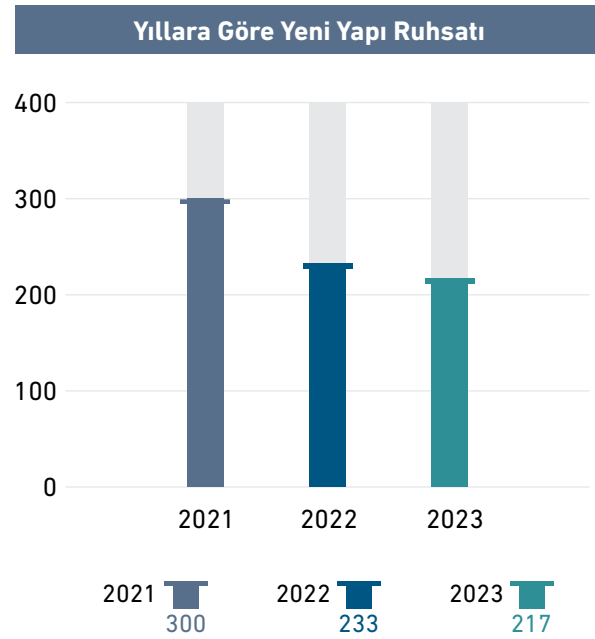
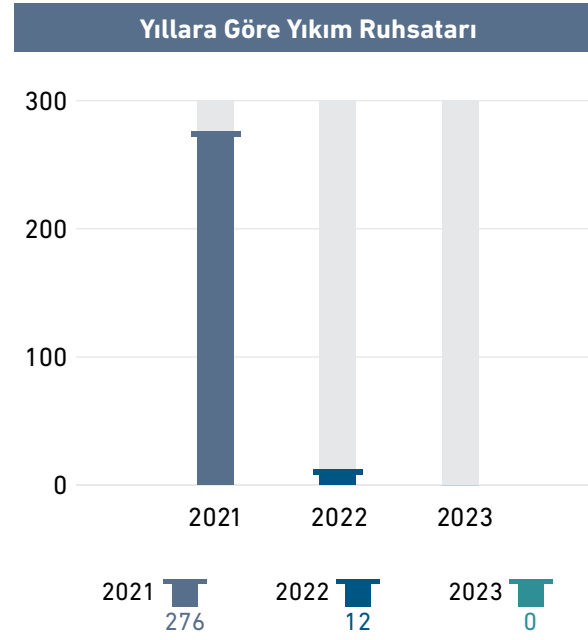
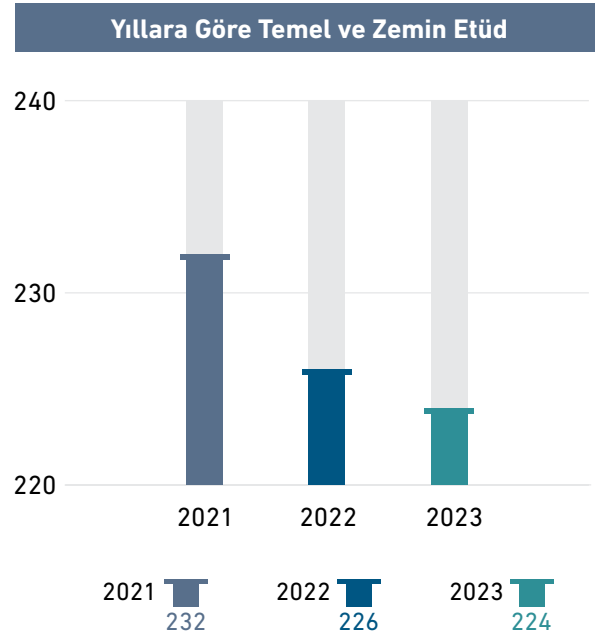
İmar Durum ve Harita Servisi olarak vatandaşların talebi olan İmar Durum Belgesi, İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot kesit Belgesi ve Revizyon Belgesi işlemlerini tek dilekçe başvurusu ile alarak bürokrasiyi azaltıp, işlem süresini kısaltmaktayız. Düzenlediğimiz evrakların tamamlama ve işlem sürelerini TSE standartlarına uygun ve Müdürlüğümüzün oluşturduğu sürelerle indirmekteyiz.



İmar Durum ve Harita Servisinin yıllar içerisinde düzenlediği evrak sayısı grafiklerde de görüldüğü üzere değişiklik gösterebilmektedir. Bunun nedeni sene içerisindeki vatandaş taleplerindeki değişiklik ile kamu kurumlarının yatırım planları olmaktadır. İmar Ruhsat ve Tesisat Servisi olarak riskli yapı tespiti olmayan binaların maliklerinin talebi ile Yıkım Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Formunun düzenlenmesi işlemi için gerekli yazışmalar tek dilekçe ile işleme alınarak en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Riskli Yapı Raporu almış yapıların yıkımı için Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne başvuru yapılmaktadır. Yapı maliklerine yapılan tebliğler ile yönetmelikte verilen 60 gün süreye ilave olarak 7 gün daha verilerek elektrik, su, doğalgaz, telefon gibi alt yapı tesislerinin kesilmesi sağlanmakta ve yapı boşaltılmaktadır. Yıkım Ruhsatı ile Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenen yapılar için Mimari, Temel ve Zemin Etüd, Statik, Elektrik, Makine Projeleri İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde detaylı bir şekilde incelenmektedir. Projelerde hatalar olması durumunda ilgisine yazı düzenlenmektedir. Ayrıca projeler arasında tutarlılık da irdelenmektedir. Projelerin onayları yapılarak Yeni Yapı Ruhsatı düzenleme aşamasına geçilmektedir. Bu aşamada Yapı Denetim evrakları, Müteahhit evrakları ve diğer gerekli evrakların tamamlanması beklenmektedir. Evrakları tamamlanan tüm dosyalara Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenir.



İmar Ruhsat ve Tesisat Servisinde 2023 Yılı içinde düzenlenen Ruhsat ve belgelerin grafiği aşağıda verilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından verilen Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, İsim Değişikliği Ruhsatı, Yenileme ve Yeniden Ruhsatlarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

TANZİM EDİLEN RUHSATLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI			
Mahalle Adı	Yeni	Tadilat	Diğer
Cevatpaşa	11	1	1
Orta	16	1	9
Vatan	13	-	4
Terazidere	11	-	-
Altıntepsi	20	-	5
Yenidoğan	11	1	3
İsmetpaşa	5	-	-
Yıldırım	62	2	4
Kartaltepe	23	2	5
Kocatepe	15	2	2
Muratpaşa	30	3	4

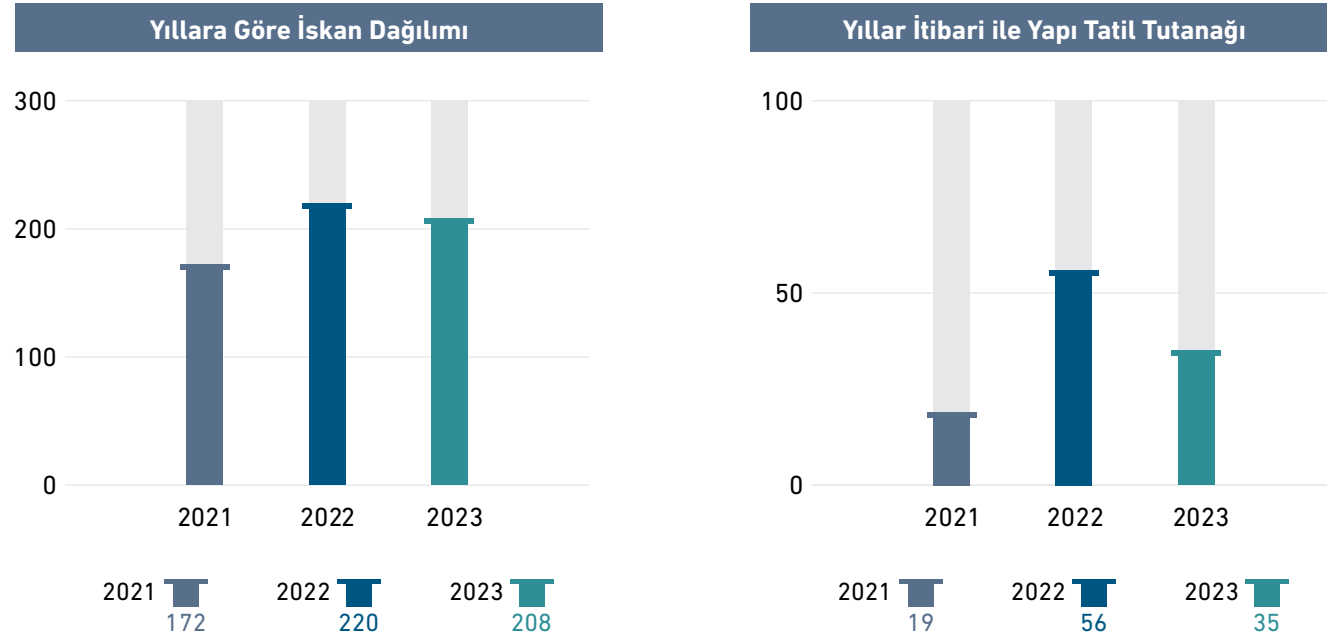
1.8.1.F7. İmar Denetimlerinin Gerçekleşmesini Sağlamak

Bayrampaşa İlçesindeki bütün mahallelerdeki inşaat faaliyetlerini düzenli bir program dâhilinde yapı denetimini yaparak sağlıklı ve sağlam yapılar üretir. Yapı denetim firmalarının talepleri üzerine İşyeri Teslim Tutanakları, %20 Hakediş ve Temelüstü Vizesi, %60 Hakediş, %80 Hakediş, %95 Hakediş ve İş Bitirme evrakları ile beraber Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenler. Son olarak %100 hakediş verilerek tüm işlemler sonlandırılır. Yeni yapılan yapılar Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre denetlenerek tüm tespitler ve işlemler tutanak altına alınır. Aynı zamanda Yapı Denetim Sistemi (YDS) üzerinden de işlemler koordineli bir şekilde ilerler. Şantiye şefinin istifası, Yapı Denetim firmasının feshi, Yapı Tatil Tutanağının düzenlenmesi, Tadilat Ruhsatı başvuruları gibi nedenlerden dolayı seviye tespit tutanakları hazırlar ve onaylar. Bayrampaşa İlçesi sınırları içerisinde Yapı Ruhsatı düzenlenen tüm yapılar Yapı Kullanma İzin Belgesi (İs-kan) olarak Kat Mülkiyetine geçmektedir. Yıllara göre Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri kıyaslaması aşağıda verilmiştir.

YILLARA GÖRE YAPI İZİN VE YAPI KULLANMA İCMAL CETVELİ			
Yıllar	Ruhsat	Tadilat	İs-kan
2019	110	40	214
2020	143	17	145
2021	300	5	172
2022	233	22	220
2023	217	12	208
Toplam	1.003	96	959



Yapı Kontrol ve İskan Şefliği Zabıta Müdürlüğü'nün iş birliği ile 3194 Sayılı İmar Kanunu' na göre kaçak inşaat imalatları etkin ve sürekli olarak denetlenmektedir. Kaçak inşaatların tespit edilmesi neticesinde 42. madde gereği Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgili kişilere düzeltmesi veya Ruhsata bağlaması için süre verilmektedir. Süre zarfı içerisinde imalatları eski haline getirmeyen veya ruhsata bağlamayan kişi ve kişilere yasal işlem başlatılarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. maddesi gereğince yıkım kararı alınır ve yıktırılır. 2023 yılında Yapı Kontrol ve İskan Şefliği 35 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenleyerek 10.259.594,30 TL para cezası vermiştir. Bu cezaların 3.482.121,76 ₺ i 2023 yılı içerisinde tahsil edilmiştir.



KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALAR İCMAL CETVELİ								
Yıl	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Ruhsata Bağlanan	Oran (%)	Para Cezası Ver. Yapı Say.	Toplam Ceza Miktarı	Tahsil Edilen Miktar	Oran (%)
2018	106	-	-	-	95	2.790.868,20 ₺	486.021,72 ₺	17,42
2019	77	5	-	-	77	2.892.491,23 ₺	907.788,97 ₺	31,38
2020	31	4	-	-	31	2.253.511,50 ₺	770.105,71 ₺	34,17
2021	19	-	-	-	19	687.022,49 ₺	626.537,09 ₺	91,19
2022	56	-	-	-	56	26.779.040,63 ₺	1.090.741,78 ₺	4,07
2023	35	-	-	-	35	10.259.594,30 ₺	3.482.121,76 ₺	33,94

1.8.1.F.8. Riskli Yapı Raporu Almış Binaların Yıkımını Yapmak veya Yaptırmak

Bayrampaşa İlçesi sınırları içerisinde daha güvenli ve daha sağlıklı yaşanabilmesi için tüm mahallelerde metruk binaların denetimi gerçekleştirilmektedir. Yıkılacak veya yıkılmak üzere olan binaların denetimi yapılarak ilgililere bilgi verilmekte, yıkılmayan yapılar 3194 Sayılı İmar Kanunu' nun 39. maddesine göre işleme tabii tutulmaktadır.

2023 Yılında toplam 345 yapıya riskli bina raporu verilmiş olup, 271 tanesi yıkım ruhsatı alarak yıkım yapılmıştır. Geri kalan yapılar yasal süreci içerisinde yıkılacaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne vatandaşlarımız çağrı merkezi ve CİMER den bilgi, talep ve şikayetlerini iletebilmektedirler. Bu talepler 2023 yılı içerisinde;

- Beyaz Masaya (çağrı merkezi) toplam 865 tane şikayette bulunulmuş, 222'i cevaplanmıştır.
- CİMER tarafından 269 tane bilgi edinme talebinde bulunulmuş ve 158 tanesi cevaplanmıştır. Cevaplanmayan taleplerin işlemleri devam etmektedir.

1.8.1.F.9. Orta Mahalle Çevik Kuvvet Yanı Meydan Oluşturulması İçin Desantralizasyon Projesi

Meydan Projesi hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na çalışma yollanmıştır. Bakanlık tarafından hak sahipliği tespitleri yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.

HEDEF 8.2. BAYRAMPAŞA HALKI İÇİN MODERN ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK VE PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.8.2.F1.	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F2.	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F3.	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F4.	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F5.	Yağmursuyu kanalı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F6.	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F7.	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F8.	Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık binası yapılması işi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F9.	Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F10.	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F11.	Dökümcüler Parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F12.	Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F13.	Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F14.	Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F15.	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü



1.8.2.F16.	Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F17.	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F18.	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F19.	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F20.	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F21.	Fatih Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F22.	Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F23.	Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F24.	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F25.	Kadın Yaşam Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F26.	Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F27.	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F28.	Nikâh Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

1.8.2.F1. Yolların Asfalt Kaplama İşlerinin Yapılması

2023 yılında 06.02.2023 tarihli merkez üssü Kahramanmaraş olan depremde kaynaklı talebin az olması nedeniyle planlanan bütçe diğer faaliyetlere kaydırılmıştır.

1.8.2.F2. Asfalt Yolların Yama İşlerinin Yapılması

İSKİ-BEDAŞ-İGDAŞ-T.TELEKOM gibi kurumların yaptığı çalışmalar, asfaltın ekonomik kullanım süresini doldurması, hava koşulları (yağmur, kar vb.), yeni kaldırım düzenlemesi ile yapılan sokaklarda oluşan tahribatlar nedeniyle Bayrampaşa İlçe genelindeki cadde ve sokaklarda toplam 9.911,22 Ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.

1.8.2.F3. Yol ve Kaldırımların Bakım Onarım İşlerinin Yapılması

Yıl boyunca tüm ilçe genelinde vatandaşımızdan gelen öneri, şikâyet ve talepler değerlendirilerek trotuar ve yol alanında gerekli bakım ve onarım çalışması yapılmaktadır. 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri kodu kapsamında "Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması" faaliyetini yürüten Müdürlüğümüz asfaltta oluşan çökmeler için 7.179,38 ton yama, trotuarlar da oluşan çökmeleri gidermek için 67.134,31 m² kilittaş onarımı, kaldırım üzerine ve trafiği aksatacak bölgelere araç çekilmemesi için 40.015 adet sınır elemanı montajı, 16.210,80 adet bordür dizimi, 12.729 adet ızgara temizliği gibi birçok çalışmalar ihale kapsamında yapılmıştır.



1.8.2.F4. Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme İşlerinin Yapılması

2023 yılında 06.02.2023 tarihli merkez üssü Kahramanmaraş olan depremde kaynaklı talebin az olması nedeniyle planlanan bütçe diğer faaliyetlere kaydırılmıştır.

1.8.2.F5. Yağmursuyu Kanalı Yapılması

İhtiyaç ve talep olmadığından sene içerisinde yağmur suyu kanalı çalışması yapılmamıştır.

1.8.2.F6. Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması

Bayrampaşa Kaymakamlığı'nın geçici binasının etrafında yapılan çalışmalarda sınırlı elemanı çalışması, asfalt atılması ve trotuar düzenlemesi gibi işlemler yapılmıştır. Ayrıca Şht. Büyükelçi İsmail Erez M.T.A.L., Mobil İ.H Ortaokulu, Şair Şinası İlkokulu, Kocatepe İlkokulu, Sancaksoy Ortaokulu ve Muarrem Ergin Ortaokulunun ihtiyaçları doğrultusunda bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

1.8.2.F7. Belediyeye Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımını Yapmak

Belediye mülkiyetindeki hizmet, sosyal, kültürel ve spor tesislerinin Müdürlüğümüzden talep ettiği büyük çaplı bakım, onarım gibi talepler değerlendirilerek yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Bayrampaşa Belediyesi Stadına bay-bayan wc yapılması, Hasbahçe Nikah Salonu civarında 1 ton asfalt ve 70 m² kaldırım onarımı, Temizlik İşleri Hizmet Binasının 87m³ beton yaklaşık 6300 ton malzeme ile rampa çalışması yapılmıştır.

1.8.2.F8. Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması İşi

Faaliyet 2021 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

**1.8.2.F9. Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması**

Faaliyet 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

1.8.2.F10. Otogar Alanının Teknoloji Üssü Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Faaliyetin uygulamaya geçebilmesi için Otogar alanının taşınması ve Proje detaylarının İBB tarafından netleştirilmesi gerekmektedir. Her iki konuda da görüşmeler devam edilerek lobi faaliyeti yürütülmektedir.

1.8.2.F11. Dökümcüler Parkına Okul Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Lobi faaliyetleri tamamlanmış olup, ihale aşamasındadır.

1.8.2.F12. Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokakta Okul Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Lobi faaliyet tamamlanmış olup proje yapım aşamasındadır.

1.8.2.F13. Çevik Kuvvet Alanına Kültür Merkezi ve Meydan Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Çevik Kuvvet taşınacağı yerin inşaatı tamamlanmamasından kaynaklı aksaklıklar meydana gelmiştir. Projelerin netleşmesi için lobi faaliyetimiz devam etmektedir.

1.8.2.F14. Tuna caddesinin Prestij Cadde Olarak Düzenlenmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları İBB tarafından netleştirilmediğinden lobi faaliyetlerine hız verilememektedir.

1.8.2.F15. Yorum İstanbul Evleri Yanına Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Projesi tamamlanmış olup kazı çalışmalarına başlanan cami yapılması işinin lobi faaliyetleri tamamlandı.

1.8.2.F16. Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi Yanına Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Uygulama projeleri tamamlanmış ve çalışmalara başlanmıştır. Lobi faaliyeti tamamlandı.

1.8.2.F17. Ali Paşa Su Kemerinin Restore Edilmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları netleşmesi durumunda lobi faaliyetlerine hız verilecektir. Diğer Projeler önceliklendirildiğinden lobi faaliyeti yapılamamıştır.

1.8.2.F18. Eski Cezaevi Alanına Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Proje detayları netleşmesi durumunda lobi faaliyetlerine hız verilecektir. Caminin yapılacağı alan İ.B.B. Alanında kaldığından lobi faaliyetlerinde aksaklıklar oluşmuştur.

1.8.2.F19. Yeni Aşevi Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Aşevinin taşınması için yer arayışları devam etmektedir. Taşınacak yer ve projeler netleşmesi durumunda lobi faaliyetleri arttırılacaktır.

1.8.2.F20. Millet Caddesinin Prestij Cadde Olarak Düzenlenmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Lobi Faaliyeti tamamlanmış olup inşaat çalışması İ.B.B. tarafından yıl içinde bitirilmiştir.

1.8.2.F21. Fatih Parkı İçerisine Millet Kiraathanesi Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

Lobi faaliyetleri devam etmektedir. Projenin ve park içindeki yerinin netleşmesi beklenmektedir.

1.8.2.F22. Her Mahalleye 1 Kreş Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi

İlçe genelinde yapılacak yerlerin tespiti için gerekli inceleme ve araştırmalar devam etmekte olup her mahalle içerisinde lobi faaliyetleri yapılarak talepler ve öneriler değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

1.8.2.F23. Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İşi

Faaliyet tamamlanarak 2021 yılı içinde hizmet vermeye başlamıştır.

1.8.2.F24. Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması

Bayrampaşa genelinde ihtiyaç görülen yerlere dekoratif aydınlatma ve asma-germe tagların yapılması kapsamında toplam 18 adet cadde ve sokaklarda çalışma yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 21 adet direk motifi, 9 adet organik toplu direk motifi ve 6 adet damla motifin motajı yapılmış, eski yıllarda yapılmış olan dekoratif aydınlatmalardan 32 tanesinin ise bakım ve onarımı tamamlanmıştır. Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması faaliyeti kapsamında ayrılan 1.0000.0000 ₺ bütçenin tamamı malzeme alımı olarak 3.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme alımları bütçesi içerisinde kullanılmıştır.

**1.8.2.F25. Kadın Yaşam Merkezi Yapılması**

Faaliyet 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



1.8.2.F26. Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması

Yer tahsis edilmiştir proje aşamasındadır.

1.8.2.F27. Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması

Önümüzdeki yıllar içerisinde faaliyet değerlendirilecektir.

1.8.2.F28. Nikâh Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması

Yıl içerisinde gelen bait bakım ve onarım işleri işletme ve iştirakler Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır. Ayrıca oluşturulan fikir projesi; toplam 3.515,70 m² alan içerisinde 378 kişi kapasiteli 4 fuaye tebrik alanı 2 nikah salonu ve idari bölümden oluşan mimari fikir projesidir. Mevcutta 2 katlı yapıya kapasitenin üzerinde hizmet gören nikah salonu yıkılarak fikir projesi kapsamında yenilenmesi öngörülmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Diğer İşler

Cevatpaşa Mahallesi, Osman gazi caddesinde inşaatı devam eden Fevzi Çakmak Camisinin yapımı için kurulmuş olan dernek tarafından yardım talep edilmesi üzerine Başkanlık karar doğrultusunda şadırvan, bay-bayan-engelli tuvaletleri, çay ocağı, giriş holü gibi ıslak hacimleri kapsayacak şekilde çalışma yapılmıştır. Bu çalışmada 451,841 m² zemin ve duvar seramiği, 571,013 kg pvc doğrama işleri (pencere, kapı vb.), 68,843 m² delikli alüminyum asma tavan, 6,24 m² oval Hilton tezgâhı, 45 adet musluk ve diğer ihtiyaç malzemeleri montajı dâhil bitirilmiştir. Talep yıl içinde acil olarak geldiğinden Faaliyet kapsamı dışında genel giderlerden karşılanmıştır.



Bayrampaşa Devlet Hastanesi Ek Acil Binası Yapılması İşi (-)

Bayrampaşa Devlet Hastanesinin Acil bölümünde kapasitenin üzerinde hasta kabulü yapılması üzerine Hastane yönetimi tarafından Başkanlığımızdan talep edilen Acil Binasının büyütülmesi işi Müdürlüğümüz tarafından üstlenilerek ihale kapsamında gerekli çalışma yapılmıştır. Çalışma kapsamında büyütülecek tarafta ki duvarlar ve odaların bölme duvarları yıkılarak temel üzerine çelik konstrüksiyon sistemle tek katlı yapı yapılarak tüm ince ve kaba işlemleri tamamlanmıştır. 177,51 m²'lik büyütme işleminde 9,330 ton çelik, 182,72 m² gaz beton (ytong), 77,78 m³ beton, 754,56 m² saten alçı, 187,37 m² seramik, 400 kg alüminyum doğrama, 1000m cat6 bakır kablo, 547m besleme hattı gibi anahtar teslim olarak tamamlanmıştır. Kullanım alanı olarak 1 Karşılama odası, 4 adet muayene odası, acil hasta tedavi odası (sarı alan) ve bekleme salonundan ibarettir.



Afet Bölgesinde Kullanılmak Üzere Konteyner ve Tel Çit Alımı, İbadethane Yapılması (-)

Kahramanmaraş'ta 6 şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem nedeniyle Müdürlüğümüz kapsamında Konteyner Alımı, Tel Çit Alımı, Konteyner İbadethane ve giriş platformu yapılması işleri montaj ve nakliye dahil olarak gerçekleştirildi ve ekiplerimiz tarafından kurulan konteyner kent Valilik ve Afad bünyesindeki ilgili birimlere teslim edilmiştir. Çalışmamız kapsamında 95 adet konteyner, 2 adet ibadethane, 1218 m tel örgü, 187m çim çit kaplaması, 5,80x7,0 m boyutlarında giriş tag'ı ve Müdürlüğümüze ait personel ve iş makinaları ile altyapı ve ulaşım çalışmaları yapılmıştır.



Bağışlar ile birlikte toplam 289 adet konteynerden oluşan 2 ibadethanenin ve yeşil alanların yer aldığı "Bayrampaşa Konteyner Yaşam Kenti"





HEDEF 8.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM YOLUYLA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLAR İLE RİSKLİ YAPILARIN DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAYARAK SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YATAY ŞEHİRLEŞME MODELİNİ HAYATA GEÇİRMİŞ BAYRAMPAŞA OLUŞTURMAK

Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.8.3.F1.	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F2.	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F3.	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F4.	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F5.	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F6.	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F7.	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F8.	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F9.	Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F10.	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

1.8.3.F1. Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Vatan Mahallesi, 22/04/2013 tarih ve 2013/4655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile "riskli alan" ilan edilmiş olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Belediyemize verdiği geçici yetki doğrultusunda yukarıda belirtilen tarihten bu yana kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda Bakanlığın verdiği yetkiye istinaden Vatan Mahallesi'nde kentsel dönüşüm proje çalışmaları yürütülmüş olup geline süreçte 31.12.2018 tarihi itibarıyla Bayrampaşa Belediyesi ile TOKİ arasında imzalanan protokolün 10. maddesinde belirtilen «3'te 2» çoğunluk sağlanamadığı gerekçesi ile alan bazlı kentsel dönüşüm projesi askıya alınmış ve hak sahiplerinin mağduriyete uğramamaları için Vatan Mahallesi'nde meri imar plana göre ruhsat verilmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda 2023 yılında da Vatan Mahallesi'nde inşaat yapım ruhsatı verilmeye devam edilmiştir.

1.8.3.F2. Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2020 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkanlarının kısıtlı olması ve Covid-19 salgını vs. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.

1.8.3.F3. Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2023 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkânlarının kısıtlı olması vb. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.

1.8.3.F4. Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2023 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkânlarının kısıtlı olması vb. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.

1.8.3.F5. Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2023 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkânlarının kısıtlı olması vb. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.

1.8.3.F6. Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2023 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkânlarının kısıtlı olması vb. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.



1.8.3.F7. Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2023 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkânlarının kısıtlı olması vb. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.

1.8.3.F8. Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bu bölgedeki çalışmalar hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile yürütülmesi öngörülen bir süreç olup, 2023 yılında söz konusu alanların desantralizasyonu ve kentsel dönüşüm faaliyetleri bütçe imkânlarının kısıtlı olması vb. sebeplerden gerçekleştirilememiştir.

1.8.3.F9. Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve KİPTAŞ işbirliği ile ÜRET-AKTAR-BOŞALT-SÜRDÜR modeli ile geliştirilen ve yapımı devam eden Eski Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında alanda 2.277 adet konut 198 adet işyeri inşa edilen projede ilk etapta Bayrampaşa İlçemizin İsmetpaşa Mahallesinde Kenar-Tuna-Zürh-Fulya Sokak arasında kalan yaklaşık 80.000 m² alanda 491 bina ve 2.275 bağımsız birimin kiraya taşınmadan aktarılmasını kapsamaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Bayrampaşa'nın en değerli ve en büyük arazisini; bu özgün projeye ve KİPTAŞ kalitesiyle, İsmetpaşa sakinlerine hizmet amacıyla değerlendiriyor. İnşaatı devam etmekte olan proje, mahalleyle iç içe, eski yaşam kültürünü yenilikçi ve sağlıklı yapılarla birleştirerek daha kaliteli bir yaşam sunuyor. Taşıt trafiğinden arındırılarak vatandaşlara sunulan yeni yaşam alanında; bloklar arasındaki yaklaşık 900 m²'lik avluları ve diğer sosyal alanlarıyla daha güvenli, daha sosyal ve daha huzurlu bir mekân oluşturuluyor. Farklı büyüklüklerde 33 farklı daire planı ve 1+1, 2+1, 3+1 açık-kapalı mutfak seçenekleri ile hazırlanan proje, geçmişin izlerini bugünün dinamikleriyle birleştirerek vatandaşların hepsinde aidiyet duygusu oluşturacak detaylar taşıyor. Her daireye bir otopark alanı sağlayan bu projeye İsmetpaşa Mahallesi'nin en büyük problemlerinden birisi olan 3.058 adet otopark üretilerek mahalledeki otopark sorununun da çözülmesi amaçlanmaktadır.

K.D. Proje Alanı		Transfer Alanı	
Proje Alanı	80.532 m ²	Proje Alanı	80.000 m ²
Yapı Adeti	23 Blok	Yapı Adeti	491 Yapı
Bağımsız Birim	2.475	Bağımsız Birim	2.275
Yapı Taban Oturum	34.232 m ²	Yapı Taban Oturum	47.415 m ²
İnşaat Alanı	144.000 m ²	İnşaat Alanı	165.000 m ²
Donatı Alanları	46.300 m ²	Donatı Alanları	0 m ²

Eski Cezaevi Projesi Mevcut Durum Proje Karşılaştırması

İşin Durumu: %100 oranında inşaatı tamamlanmış olan Eski Cezaevi Alanı Kentsel Dönüşüm Projesinde Hak sahipleri ile yapılan Uzlaşma görüşmeleri neticesinde 31.12.2020 tarihi itibarıyla sözleşme imzalayan Hak sahiplerinin oranı % 72'dir. Ayrıca Büyükşehir Belediye Meclisi'nin aldığı karar sonucunda anlaşma sağlanan hak sahiplerinin yeni adreslerine taşınma işlemleri devam etmektedir. Aynı zamanda 2022 yılı itibarıyla "Transfer Alanı"na ilişkin planlama ve projelendirme çalışmalarına başlanılmıştır.

1.8.3.F10. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin Yürütülmesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 07/03/2014 tarih ve 68831067/774/1707 sayılı yazısı ile 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında 06/03/2014 tarihli ve 68831067-020/1658 sayılı Bakan Olur'una istinaden; Bayrampaşa İlçemizde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış kurum ve kuruluşlarca 6306 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının 17/03/2014 tarihinden itibaren incelenmesi, Yapılan incelemede eksiklik ya da yanlışlık tespit edilmesi halinde raporların düzeltilmek üzere raporu düzenleyen kurum ve kuruluşa iade edilmesi, Raporlarda herhangi bir eksiklik ve yanlışlık bulunmuyor ise, rapora konu riskli yapının en geç on iş günü içerisinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilmesi, Tapu müdürlüklerince aynı ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde, itirazın Teknik Heyetçe değerlendirilmesi amacıyla, itiraz dilekçesi ile birlikte riskli yapı tespit raporunun İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususlarında Müdürlüğümüz yetkilendirilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Riskli Yapı süreci 17.03.2014 tarihinde yapılan yetki devri ile belediyelere devredilmiştir. Bu tarihten itibaren 6306 sayılı kanun kapsamında Müdürlüğümüz tarafından onaylanan riskli yapılarla ilişkin istatistikler tabloda gösterilmekte olup 2023 yılı sonu itibarıyla 2839 adet riskli yapı dosyası onaylanmıştır.

YILLARA GÖRE ONAYLANAN RİSKLİ YAPI DOSYA SAYISI													
6306 Sayılı Kanun Kapsamında Onaylanan Riskli Yapı Dosyası													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2014 Yılı	0	0	5	46	59	44	57	41	43	19	27	42	383
2015 Yılı	51	38	59	29	46	43	29	38	24	16	48	37	458
2016 Yılı	25	43	22	39	33	26	6	9	16	23	25	29	296
2017 Yılı	13	25	31	21	28	14	32	40	19	21	13	0	257
2018 Yılı	21	12	34	21	37	6	13	9	18	7	3	0	181
2019 Yılı	0	0	8	15	24	1	7	2	10	12	23	20	122
2020 Yılı	18	22	4	6	5	11	13	35	34	40	38	34	260
2021 Yılı	25	33	66	27	12	27	17	13	17	9	25	23	294
2022 Yılı	15	15	20	27	17	20	25	28	15	28	15	18	243
2023 Yılı	26	28	27	40	52	25	32	28	22	22	20	23	345
Toplam	194	216	276	271	313	217	231	243	218	197	237	226	2839

*Ayrıca 224 adet riskli yapı tespit raporu dosyası yetki devrinden önce İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ayrıca Bayrampaşa Belediye Meclisinin 10 Ekim 2014 tarih ve 103 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (f) fıkrasına istinaden her bir riskli yapı için "Riskli Yapı İnceleme Bedeli" alınmasına karar verilmiş olup yukarıda belirtilen tarihten bugüne kadar toplam 2.839 adet riskli yapı tespit raporu dosyasının inceleme bedeli olarak 3.415.813,07 ₺ gelir elde edilmiştir.

RİSKLİ YAPI İNCELEME BEDELİ GELİRLERİ		
Yıllar	Riskli Yapı Adedi	Riskli Yapı İnceleme Bedeli Geliri
2014	383	26.309,12 ₺
2015	458	408.326,82 ₺
2016	296	305.071, ₺
2017	257	284.930,80 ₺
2018	181	220.952,72 ₺
2019	122	114.704, ₺
2020	248	165.736,97 ₺
2021	294	338.947,48 ₺
2022	243	398.779,76 ₺
2023	345	1.152.053,40 ₺
Toplam	2839	3.415.813,07 ₺





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2023



2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

KENTSEL GELİŞİM

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.2.F1.G1.	Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl			12	12	100		●
1.2.2.F2.G1.	Dağıtılacak materyal sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl			850.000	850.000	100		●
1.2.2.F3.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl			5.000	3.502	70,03		●
1.2.2.F4.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl			75	50	66,47		●
1.2.2.F5.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl			0	0	100		●
1.2.2.F6.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl			0	0	100		●
1.2.2.F7.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl			1	0	0		●
1.2.2.F8.G1.	Kampanya Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl			4	4	100		●
1.2.2.F9.G1.	Atık miktarı bir önceki yıla göre azaltımı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl			20	20	100		●
1.2.2.F10.G1.	Atık miktarı bir önceki yıla göre azaltımı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl			20	5,6	28		●

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F8.G1	Kamulaştırma adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		3	3	2	66,67		●
1.5.4.F9.G1	Kiralama Taleplerinin Karşılama oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F10.G1	Kiraya verme Taleplerinin Karşılama oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	100	100		●

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F14.G1	300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		15	10	10	100		●
1.2.3.F15.G1	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması-Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	55	95	100		●
1.2.3.F17.G1	Bayrampaşa Devlet Hastanesi Ek Acil Binası Yapılması İşi-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl			0	100	100		●
1.4.1.F1.G1	Fatih parkı zeminaltı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	10	100		●
1.4.1.F2.G1	İkizler sokak zeminaltı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi-Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		30	20	10	50		●
1.4.1.F3.G1	Yıldırım Beyazıt parkı zeminaltı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	10	10	100		●
1.4.1.F4.G1	Tuna caddesine zeminaltı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	10	10	100		●
1.4.1.F5.G1	Altıntepsi mahallesinde Bül-bül Sokak zeminaltı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		30	10	10	100		●
1.4.1.F6.G1	Kartalteppe mahallesinde Vatan Sokak zeminaltı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		50	0	0	100		●
1.4.1.F7.G1	Halk eğitim merkezi arazisine zeminaltı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		60	10	10	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2023



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.4.1.F8. G1	Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		35	10	10	100		●
1.4.2.F1. G1	Yenidoğan mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●
1.4.2.F2. G1	O3 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		40	10	10	100		●
1.4.2.F3. G1	100. yıl caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		40	10	10	100		●
1.4.2.F4. G1	Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	5	5	100		●
1.4.2.F5. G1	Cicöz yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	10	0	0		●
1.4.2.F6. G1	Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		5	10	5	50		●
1.4.2.F7. G1	Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		65	15	5	29,17		●
1.4.2.F8. G1	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	10	10	100		●
1.4.2.F9. G1	Ferhatpaşa çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	10	10	100		●
1.4.2.F10. G1	Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	10	10	100		●

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Yıllık Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.4.2.F11. G1	Kâğıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		5	10	5	50		●
1.4.2.F12. G1	Trafik yoğunluğu olan caddelere Eds sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	10	100		●
1.4.2.F13. G1	Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	10	5	50		●
1.4.2.F14. G1	Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	5	5	100		●
1.4.2.F15. G1	Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	5	5	100		●
1.7.2.F5. G1	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması İş-Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		61	0	0	100		●
1.7.2.F6. G1	Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		30	10	5	50		●
1.7.2.F7. G1	Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	5	5	100		●
1.8.2.F1. G1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması -Dökülecek Asfalt miktarı	Kalite	Ton	Yarı Yıl		9.935	16.000	0	0		●
1.8.2.F2. G1	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması -Dökülecek Asfalt miktarı	Kalite	Ton	Yarı Yıl		8.931	10.000	9.636	100		●
1.8.2.F3. G1	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması -Bakım onarım yapılan alan	Kalite	Metrekare	Yarı Yıl		83.628	81.000	67.134	82,88		●
1.8.2.F4. G1	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması -Yenilenecek kaldırım alanı	Kalite	Metrekare	Yarı Yıl		0	14.000	0	0		●
1.8.2.F5. G1	Yağmursuyu kanalı yapılması -Yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu	Kalite	Metre	Yıl		355	500	100	12,5		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2023



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.2.F6.G1	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması -Taleplerin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		85	70	65	100		●
1.8.2.F7.G1	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak -Taleplerin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		55	50	40	80		●
1.8.2.F8.G1	Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F9.G1	Altıntepsi Mahallesi de Gençlik Merkezi Yapılması-Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		5	0	0	100		●
1.8.2.F10.G1	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	5	5	100		●
1.8.2.F11.G1	Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	10	20	100		●
1.8.2.F12.G1	Altıntepsi mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		30	10	10	100		●
1.8.2.F13.G1	Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	5	5	100		●
1.8.2.F14.G1	Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	10	100		●
1.8.2.F15.G1	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	5	10	100		●
1.8.2.F16.G1	Uluslararası Kapran Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	5	5	100		●
1.8.2.F17.G1	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	5	0	0		●
1.8.2.F18.G1	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	5	50		●

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.2.F19.G1	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	10	100		●
1.8.2.F20.G1	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F21.G1	Fatih Parkı içerisine Millet kışaathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		20	10	10	100		●
1.8.2.F22.G1	Her mahalleyle 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Yapılacak kreş sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	10	100		●
1.8.2.F23.G1	Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İş Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F24.G1	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		70	100	99,13	100		●
1.8.2.F25.G1	Kadın Yaşam Merkezi Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	0	0	100		●
1.8.2.F26.G1	Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	30	0	0		●
1.8.2.F27.G1	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	0	0	100		●
1.8.2.F28.G1	Nikâh Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		10	20	10	50		●

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.1.F5.G1	Parselizasyonun İmar Planına uygun hale getirilme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		80	82	0	0		●
1.8.1.F6.G1	Taleplerin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.8.1.F7.G1	Kaçak yapılaşmanın azalma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		5	5	62	0		●
1.8.1.F8.G1	Yasal süresi içerisinde yıkılma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		93	100	100	100		●



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.1.F1.G1	Proje sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	1	6	100		●
1.8.1.F2.G1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yapılma oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		25	5	11	100		●
1.8.1.F2.G3	1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı yapılma oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		0	10	0	0		●
1.8.1.F3.G3	Analiz Çalışmalarının yapılma oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		0	50	0	0		●
1.8.1.F4.G4	Arşivleme çalışmalarının tamamlanma oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		0	25	12	47,5		●
1.8.1.F9.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	10	5	50		●
1.8.3.F1.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.3.F2.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.3.F3.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	40	0	0		●
1.8.3.F4.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	30	0	0		●
1.8.3.F5.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	40	0	0		●
1.8.3.F6.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	40	0	0		●
1.8.3.F7.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	30	0	0		●

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.3.F8.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	30	0	0		●
1.8.3.F9.G1	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	10	0	0		●
1.8.3.F10.G1	Riskli Yapı Dosya Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		243	350	345	100		●
1.8.3.F10.G2	Kira ve Taşınma Yardımı Başvuru Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		802	600	970	100		●
1.8.3.F10.G3	Pay Satışı Dosya Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3	10	0	0		●

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.1.F1.G1	Bakım yapılan alan	Kalite	Metrekare	Yıl		20.000	20.000	20.000	100		●
1.2.1.F2.G1	Dikilen ağaç sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1.500	1.000	1.000	100		●
1.2.1.F3.G1	Park sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	2	100		●
1.2.1.F4.G1	Dikilen çiçek sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		500.000	500.000	500.000	100		●
1.2.1.F5.G1	Bakım yapılan aydınlatma	Kalite	Adet	Yarı Yıl		125	125	125	100		●
1.2.1.F6.G1	Park sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	1	1	100		●
1.2.1.F7.G1	Bakım yapılan ağaç sayısı	Kalite	Adet	Yıl		15.000	15.000	15.000	100		●
1.2.1.F8.G1	Yeni tesis edilen yeşil alan adedi	Kalite	Metrekare	Yıl		2	3	3	100		●
1.7.2.F4.G1	Spor aletli alan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	1	1	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2023



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.4.F1.G6	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		24	24	24	100		●
1.2.4.F1.G7	Yıkanan Konteyner Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		1.976	1.976	1.976	100		●
1.2.4.F1.G8	Temizlenen İbadethane Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		50	50	50	100		●
1.2.4.F2.G1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		500	500	500	100		●

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F5.G1	Bakım Onarımı yapılan araç sayısı	Kalite	Adet	Yıl		33	33	33	100		●
1.5.4.F6.G1	Alınacak araç sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	3	11	100		●
1.5.4.F7.G1	Alınacak akaryakıt miktarı	Kalite	Litre	Yıl		1.168.243	1.200.000	1.216.472	100		●
1.7.1.F1.G1	Taleplerin karşılanması	Kalite	Adet	Yıl		100	100	100	100		●
1.7.1.F2.G1	Alınacak personel sayısı	Kalite	Adet	Yıl		108	110	106	100		●

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/SİVİL SAVUNMA İŞLERİ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.2.F9.G1	Dağıtılan Broşür Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		8.000	20.000	1.000	0		●
1.3.2.F10.G1	Gönüllü sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		578	110	100	100		●
1.3.2.F11.G1	Eğitim sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3	15	4	0		●
1.3.2.F12.G1	Alınacak kıyafet sayısı	Kalite	Adet	Yıl		110	250	0	0		●

TOPLUMSAL GELİŞİM

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.1.3.F1.G1	Toplam başvuru sayısı	Kalite	Adet	Yıl		639	1.200	2.201	100		●
1.1.3.F1.G2	Yönlendirilen Başvuru sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		4.425	2.500	3.421	100		●
1.6.1.F1.G1	Yapılan anket sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	2	2	100		●
1.6.1.F2.G1	Yer alınan Tv programı sayısı	Kalite	Adet	Yıl		38	10	11	100		●
1.6.1.F2.G2	Yer alınan gazete/dergi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		524	600	569	100		●
1.6.1.F2.G3	İnternet haberciliğinde yapılan haber sayısı	Kalite	Adet	Yıl		114	150	115	76,67		●
1.6.1.F2.G4	Sms ve Sesli Mesaj sayısı	Kalite	Adet	Yıl		43.362.204	20.000.000	59.368.589	0		●
1.6.1.F2.G5	Sesli Mesaj Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3.000.000	3.000.000	5.678.390	0		●
1.6.1.F3.G1	Yayınlanan Gazete sayısı	Kalite	Adet	Yıl		6	6	4	0		●
1.6.1.F3.G2	Hazırlanan El ilanı, Broşür ve Kitapçık sayısı	Kalite	Adet	Yıl		416.300	500.000	630.000	100		●
1.6.1.F4.G1	Hazırlanan afiş sayısı	Kalite	Adet	Yıl		16.000	2.000	46.000	100		●
1.6.1.F5.G1	Web sitesi ziyaretçi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		252.000	650.000	520.000	80		●
1.6.1.F6.G1	Hazırlanan film sayısı	Kalite	Adet	Yıl		202	50	93	100		●
1.6.1.F9.G1	Bilgilendirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.6.1.F10.G1	Faaliyet sayısı	Kalite	Adet	Yıl		12	6	7	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.6.1.F8.G1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	5	0	0		●
1.7.1.F3.G1	Baskı adedi	Kalite	Adet	Yıl		10.000	1.000	0	0		●
1.7.1.F4.G1	Etkinlik sayısı	Kalite	Adet	Yıl		12	10	10	100		●
1.7.1.F5.G1	Katılımcı sayısı	Kalite	Adet	Yıl		33.200	23.000	65.000	100		●
1.7.1.F6.G1	Katılımcı sayısı	Kalite	Adet	Yıl		17.700	20.000	20.000	100		●
1.7.1.F7.G1	Organizasyon sayısı	Kalite	Adet	Yıl		37	12	12	100		●
1.7.1.F8.G1	Katılımcı sayısı	Kalite	Adet	Yıl		9.370	8.500	16.000	100		●
1.7.1.F9.G1	Kursiyer sayısı	Kalite	Adet	Yıl		400	250	451	100		●
1.7.1.F10.G1	Konser Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		14	10	5	50		●
1.7.1.F11.G1	Kursiyer sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3.386	2.500	2.768	100		●
1.7.1.F12.G1	Öğrenci sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2.580	3.000	2.971	100		●
1.7.1.F13.G1	Kitap sayısı	Kalite	Adet	Yıl		55.545	15.000	58.268	100		●
1.7.1.F14.G1	Takipçi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		210.000	25.000	25.000	100		●
1.7.1.F15.G1	Proje sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	1	1	100		●

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F1.G1	Nakil sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.539	1.560	1.803	100		●
1.2.3.F2.G1	Muayene sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		469	360	52	5,56		●
1.2.3.F3.G1	Eğitim sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		0	200	126	63		●
1.2.3.F4.G1	Vatandaş sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		4.520	3.960	4.629	100		●
1.2.3.F5.G1	Vatandaş sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		38.156	22.000	55.472	100		●

FAALİYET RAPORU 2023



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F6.G1	Vatandaş sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		10.831	9.100	11.100	100		●
1.2.3.F7.G1	Muayene sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		25.998	23.000	30.118	100		●
1.2.3.F8.G1	Denetim sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		2.391	2.300	1.764	76,7		●
1.2.3.F9.G1	Vatandaş sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		0	200	3.343	100		●
1.2.3.F10.G1	Muayene sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		23.407	21.500	21.436	100		●

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.1.1.F1.G1	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		240	200	200	100		●
1.1.1.F2.G1	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3.283	3.300	3.548	100		●
1.1.1.F3.G1	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		500	500	400	80		●
1.1.1.F4.G1	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		6.500	7.500	7.000	100		●
1.1.1.F5.G1	Nakdi Yardım Başvurularının Olumlu Sonuçlandırılma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	87	60		●
1.1.1.F7.G1	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	1.000	400	0		●
1.1.1.F8.G1	Giyim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		8.550	8.550	4.275	0		●
1.1.1.F9.G1	Proje Kapsamındaki Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.1.1.F10.G1	Eşya Bağışlarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		600	750	750	100		●
1.1.1.F11.G1	YKS Ücreti Ödenen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2.893	3.200	2.219	69		●
1.1.1.F12.G1	İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	50	0	0		●
1.1.2.F1.G1	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		34	30	50	0		●
1.1.2.F2.G1	Çölyak Hastalarına verilen Glutensiz Gıda Kolisi sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		450	720	540	75		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ/GAYRİSİHHİ MÜESSESE BİRİMİ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.1.F1. G1	Gayri Sıhhi Ruhsat sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.267	800	651	60		●
1.3.1.F2. G1	Denetlenen gayri sıhhi iş yeri sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.955	800	1.206	100		●
1.3.1.F2. G2	Yangın önlem raporu adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		657	400	419	100		●
1.3.1.F3. G1	Asansör tescil belgesi adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		237	650	265	0		●

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ/SİHHİ MÜESSESE BİRİMİ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.1.F4. G1	Sıhhi Ruhsat sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.036	800	576	72		●
1.3.1.F4. G2	Denetlenen sıhhi iş yeri sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.025	900	1.002	100		●
1.3.1.F4. G3	Verilen canlı müzik belgesi adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		5	4	0	0		●
1.3.1.F5. G1	Alınan ölçü ve tartı aleti başvuru sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		2	1	1	100		●

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F11. G1	Etkinlik sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	2	100		●
1.2.3.F12. G1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Kalite	Adet	Yıl		300	300	273	100		●
1.2.3.F12. G2	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	Kalite	Adet	Yıl		398	400	433	100		●
1.2.3.F12. G3	Mikroçip takılan köpek sayısı	Kalite	Adet	Yıl		84	50	58	100		●
1.2.3.F12. G4	Muayene edilen hayvan sayısı	Kalite	Adet	Yıl		11.138	4.500	11.765	100		●
1.2.3.F13. G1	İlaçlanan cadde sokak sayısı	Kalite	Adet	Yıl		31.926	20.000	30.883	100		●
1.2.3.F13. G2	Dezenfekte edilen yer sayısı	Kalite	Adet	Yıl		382	400	419	100		●

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.2.F1. G1	Yapılan Pazaryeri denetim sayısı	Kalite	Adet	Yıl		7.716	7.164	7.164	100		●
1.3.2.F2. G1	Tutanak sayısı	Kalite	Adet	Yıl		978	889	889	100		●
1.3.2.F3. G1	Şikâyetlerin süresi içerisinde karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		3.310	1.200	1.200	100		●
1.3.2.F4. G1	Tespit tutanağı sayısı	Kalite	Adet	Yıl		24.003	11.475	11.475	100		●
1.3.2.F5. G1	Tespit Tutanağı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	1	0	0		●
1.3.2.F6. G1	Tespit Tutanağı Sayısı	Kalite	Adet	Ay		0	0	0	100		●
1.3.2.F7. G1	Tespit Tutanağı Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		0	4	0	0		●
1.3.2.F8. G1	Karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		12.208	1.072	1.072	100		●

KURUMSAL GELİŞİM

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.2.F1. G1	Yazılım ve lisans taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F2. G1	Belediye Otomasyon sistemini geliştirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F2. G2	Belediye Otomasyon sistemi veri güncelleme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F3. G1	İnternet Belediyeciliği üzerinden gerçekleştirilen işlem sayısı	Kalite	Adet	Yıl		36.000	60.000	35.420	59,03		●
1.5.2.F3. G2	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		20	22	22	100		●
1.5.2.F3. G3	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F4. G1	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet sayısı	Kalite	Adet	Yıl		7	10	8	80		●
1.5.2.F5. G1	Bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.2.F5.G2	Donanımların yenilenme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	10	100		●
1.5.2.F6.G1	Kvkk prosedürlerinin tamamlanarak devamlılığının sağlanması	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F6.G2	İSO 27001 Bilgi Güvenliği gerekliliklerini yerine getirme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F6.G3	Siber saldırın önlenme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F6.G4	Felaket kurtarma yedeklerinin güncel olarak alınma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F7.G1	Network altyapısı yenileme ve yeni alt yapı kurulumu taleplerinin karşılanması	Kalite	Yüzde	Yıl		0	100	100	100		●
1.5.2.F8.G1	Sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F11.G1	İhale ilân Giderleri	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		7,43	25	23,5	100		●
1.5.4.F12.G1	Baskı ve Cilt Giderleri ve Diğer Özel Malzeme Alımları vs. Taleplerin Karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		13,1	25	22,5	100		●
1.5.4.F13.G1	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Taleplerin Karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl			27,5	2,75	0		●
1.5.4.F14.G1	İhtiyaç duyulan bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		1,07	25	3,75	0		●

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F2.G1	Yasal süresinde takip edilme oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F3.G1	Program sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	2	100		●

FAALİYET RAPORU 2023



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.1.F1.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		45	50	5	0		●
1.5.1.F2.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		5	5	5	100		●
1.5.1.F3.G1	Ödül verilen kişi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		41	41	48	100		●
1.5.1.F1.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	Kalite	Adet	Yıl		45	50	5	0		●

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F1.G1	Yemek verilen personel sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl		195	200	195	100		●
1.5.4.F15.G1	Temizlikten Memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		86	86	86	100		●
1.5.4.F16.G1	Faturaların ödenme oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F17.G1	Teknik personel sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		22	25	37	0		●
1.5.4.F18.G1	Taleplerin karşılanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F19.G1	İstihdam edilecek güvenlik personeli sayısı	Kalite	Adet	Yıl		86	100	102	100		●
1.5.4.F20.G1	Projenin Tamamlanma oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	100	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/ SPOR İŞLERİ BİRİMİ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.7.2.F1.G1	Organizasyon sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		0	4	0	0		●
1.7.2.F2.G1	Spor Malzemesi Alımı	Kalite	Türk Lirası	Yıl		515.969,2	500.000	1.257.084	100		●
1.7.2.F3.G1	Verilen ödül sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	20	25	100		●

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.6.1.F7.G1	Planlanan temsil ağırlama çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F4.G1	Kurum arşiv sistemine geçilme oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

KENTSEL GELİŞİM

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.2.F1.G1.	Eğitim Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.F2.G1.	Dağıtılacak materyal sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		850.000	850.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.F3.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		5.000	3.502	●	Mevzuat kapsamında toplanan atık miktarında azalma yaşanmıştır.
1.2.2.F4.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		75	50	●	Lisanslı firmadan kaynaklanan toplama problem yaşanmaktadır.
1.2.2.F5.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.F6.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.F7.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		1	0	●	Sosyoekonomik durumdan kaynaklı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
1.2.2.F8.G1.	Kampanya Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		4	4	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.F9.G1.	Atık miktarı bir önceki yıla göre azaltımı	Yüzde	Çeyrek Yıl		20	20	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.F10.G1.	Atık miktarı bir önceki yıla göre azaltımı	Yüzde	Çeyrek Yıl		20	5,6	●	Mevzuat kapsamında toplanan atık miktarında azalma yaşanmıştır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F8.G1	Kamulaştırma adedi	Adet	Çeyrek Yıl		3	2	●	Hukuki Süreç devam etmektedir.
1.5.4.F9.G1	Kiralama Taleplerinin Karşılama oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.5.4.F10.G1	Kiraya verme Taleplerinin Karşılama oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.3.F14.G1	300 yataklı yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.2.3.F15.G1	Cevatpaşa mahallesinde yeni hayvan barınağı ve Veterinerlik işleri müdürlüğü binasının yapılması-Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		55	95	●	İlave imalatlar dışında bina bitirildi.
1.2.3.F17.G1	Bayrampaşa Devlet Hastanesi Ek Acil Binası Yapılması İşi-Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	100	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.1.F1.G1	Fatih parkı zeminaltı otoparkı yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.1.F2.G1	İkizler sokak zeminaltı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi-Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		20	10	●	Arazide Mülkiyet Sorunu yaşanmaktadır.
1.4.1.F3.G1	Yıldırım Beyazıt parkı zeminaltı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.1.F4.G1	Tuna caddesine zeminaltı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.1.F5.G1	Altıntepsi mahallesi Bül-bül Sokak zeminaltı otopark yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.1.F6.G1	Kartaltepe mahallesi Vatan Sokak zeminaltı otopark ve Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.1.F7.G1	Halk eğitim merkezi arazisine zeminaltı otopark Halk eğitim merkezi ve okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır

FAALİYET RAPORU 2023



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.4.1.F8.G1	Recep Tayyip Erdoğan parkı ve zemin altı otoparkı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F1.G1	Yenidoğan mahallesi kadife kavşağının düzenlenmesi ve saat kulesi yapılması -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F2.G1	03 bağlantı yolu üzerinin kapatılarak meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F3.G1	100. yıl caddesi üzerine Ulaştırma kavşağı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F4.G1	Bayrampaşa-Eyüp Sultan-Eminönü arası Metro yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F5.G1	Cicoz yolu ile Akpınar Caddesi birleşimine kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	0	●	Projenin Yeniden Değerlendirmeye alınmış olmasından hedefe ulaşamamıştır.
1.4.2.F6.G1	Eski cezaevi alanına Metro istasyonu yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	5	●	İBB tarafından projenin netleşmemesinden hedefe ulaşamamıştır.
1.4.2.F7.G1	Akpınar Caddesi ile Yahya Kemal Caddesi arasına kavşak yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		15	5	●	Arazi yapısından dolayı projenin netleşmemesinden hedefe ulaşamamıştır.
1.4.2.F8.G1	Sağmalcılar Yaya Köprüsünün yeniden düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F9.G1	Ferhatpaşa çiftliği ile Hal bağlantı kavşağının köprü ile birleştirilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.4.2.F10.G1	Kavşaklara akıllı sinyalizasyon uygulamasının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F11.G1	Kâğıthane-Bayrampaşa-Bağcılar-Beylikdüzü bağlantı tünellerinin Bayrampaşa ayağının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	5	●	Faaliyetin netleşmemesinden kaynaklı hedefe ulaşımamıştır.
1.4.2.F12.G1	Trafik yoğunluğu olan caddelere Eds sisteminin kurulması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F13.G1	Bisiklet yollarının yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	5	●	Uygun alan bulunamamasından hedefe ulaşımamıştır.
1.4.2.F14.G1	Finüküler Hattı Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.4.2.F15.G1	Bayrampaşa 2. Metro Projesinin yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.7.2.F5.G1	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması İşi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.7.2.F6.G1	Çetin Emeç spor kompleksi yapılmasına yönelik lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	5	●	Projenin netleşmemesinden kaynaklı hedefe ulaşımamıştır.
1.7.2.F7.G1	Bayrampaşa Devlet Hastanesi arazisine okul ve spor alanı yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F1.G1	Yolların asfalt kaplama işlerinin yapılması -Dökülecek Asfalt miktarı	Ton	Yarı Yıl		16.000	0	●	Deprem nedeniyle faaliyet bütçesi başka faaliyete kaydırıldı.
1.8.2.F2.G1	Asfalt yolların yama işlerinin yapılması -Dökülecek Asfalt miktarı	Ton	Yarı Yıl		10.000	9.636	●	Hedefe ulaşılmıştır

FAALİYET RAPORU 2023



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.2.F3.G1	Yol ve kaldırımların bakım onarım işlerinin yapılması -Bakım onarım yapılan alan	Metrekare	Yarı Yıl		81.000	67.134	●	Talebin az olmasından kaynaklı hedefe ulaşımamıştır.
1.8.2.F4.G1	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması -Yenilenecek kaldırım alanı	Metrekare	Yarı Yıl		14.000	0	●	Bütçe yetersizliği ve talep azlığı nedeniyle faaliyet yapılmamıştır.
1.8.2.F5.G1	Yağmursuyu kanalı yapılması -Yapılacak yağmursuyu kanalı uzunluğu	Metre	Yıl		500	100	●	İhtiyaçların az olmasından hedefe ulaşımamıştır.
1.8.2.F6.G1	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması -Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		70	65	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F7.G1	Belediyeye hizmet binaları, Kültür, sosyal ve spor tesislerinin tadilatını ve onarımını yapmak -Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		50	40	●	Hava şartları ve Bütçe yetersizliğinden kaynaklı hedefe ulaşımamıştır.
1.8.2.F8.G1	Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F9.G1	Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması-Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F10.G1	Otogar alanının teknoloji üssü yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F11.G1	Dökümcüler parkına okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	20	●	Hedefe ulaşılmıştır



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.2.F12. G1	Altıntepe mahallesi bülbül sokakta okul yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F13. G1	Çevik kuvvet alanına Kültür merkezi ve meydan yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F14. G1	Tuna caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F15. G1	Yorum İstanbul Evleri yanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F16. G1	Uluslararası Kapran Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi yanına cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F17. G1	Ali Paşa Su Kemerinin restore edilmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		5	0	●	Öncelikli projelere ağırlık verildi.
1.8.2.F18. G1	Eski cezaevi alanına Cami yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	5	●	İ.B.B. Alanında kaldığından proje netleşmedi.
1.8.2.F19. G1	Yeni Aşevi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F20. G1	Millet caddesinin Prestij Cadde olarak düzenlenmesi için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F21. G1	Fatih Parkı içerisine Millet kıraathanesi yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır

FAALİYET RAPORU 2023



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.2.F22. G1	Her mahalleye 1 kreş yapılması için lobi faaliyetleri yürütülmesi -Yapılacak kreş sayısı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F23. G1	Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İş Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F24. G1	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması-Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	99,13	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F25. G1	Kadın Yaşam Merkezi Yapılması-Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F26. G1	Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması-Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		30	0	●	Yer tahsisi yapıldı. Proje Aşamasında (Tayyip Erdoğan Parkı)
1.8.2.F27. G1	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması-Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır
1.8.2.F28. G1	Nikâh Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması-Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		20	10	●	İhityaclar diğer Müdürlük tarafından karşılanmış.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.1.F5. G1	Parselizasyonun İmar Planına uygun hale getirilme oranı	Yüzde	Yıl		82	0	●	Riyaset kararı doğrultusunda işlem yapılmamıştır
1.8.1.F6. G1	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedef gerçekleşmiştir.
1.8.1.F7. G1	Kaçak yapılaşmanın azalma oranı	Yüzde	Yıl		5	62	●	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.
1.8.1.F8. G1	Yasal süresi içerisinde yıkılma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedef gerçekleşmiştir.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.1.F1.G1	Proje sayısı	Adet	Yıl		1	6	●	Talep yoğunluğu
1.8.1.F2.G1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yapılma oranı	Yüzde	Yıl		5	11	●	4 adet plan tadilatının süreci onaylanmış olup 7 adet plan tadilatının süreci devam etmektedir.
1.8.1.F2.G3	1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı yapılma oranı	Yüzde	Yıl		10	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.1.F3.G3	Analiz Çalışmalarının yapılma oranı	Yüzde	Yıl		50	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.1.F4.G4	Arşivleme çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl		25	12	●	Teknolojik envanter ve personel sayısının artırılması halinde hedefe ulaşım kolaylaşacaktır.
1.8.1.F9.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		10	5	●	Meydan Projesi hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na çalışma yollandı. Bakanlık tarafından hak sahipliği tespitleri yapılmıştır. Süreç devam ediyor.
1.8.3.F1.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		0	0	●	31.12.2018 tarihi itibarıyla Bayrampaşa Belediyesi ile TOKİ arasında imzalanan protokolün 10. maddesinde belirtilen «3'te 2» çoğunluk sağlanamadığı gerekçesi ile alan bazı kentsel dönüşüm projesi askıya alınmıştır.
1.8.3.F2.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		0	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.3.F3.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		40	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.3.F4.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		30	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.3.F5.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		40	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.3.F6.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		40	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.3.F7.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		30	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.3.F8.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		30	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.3.F9.G1	Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		10	0	●	2023 yılı içerisinde de İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile planlama ve projelendirme hakkında yazışmalar yapılmıştır.
1.8.3.F10.G1	Riskli Yapı Dosya Sayısı	Adet	Yıl		350	345	●	Talep edilme oranı tahmin edilen hedefe yakın gerçekleşmiştir.
1.8.3.F10.G2	Kira ve Taşınma Yardımı Başvuru Sayısı	Adet	Yıl		600	970	●	Talep yoğunluğu
1.8.3.F10.G3	Pay Satışı Dosya Sayısı	Adet	Yıl		10	0	●	Yapılan taleplerde süreç devam ettiğinden henüz pay satışı işlemi gerçekleşmemiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.1.F1. G1	Bakım yapılan alan	Me- trekare	Yıl		20.000	20.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F2. G1	Dikilen ağaç sayısı	Adet	Yıl		1.000	1.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F3. G1	Park sayısı	Adet	Yıl		2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F4. G1	Dikilen çiçek sayısı	Adet	Yarı Yıl		500.000	500.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F5. G1	Bakım yapılan aydın- latma	Adet	Yarı Yıl		125	125	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F6. G1	Park sayısı	Adet	Yıl		1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F7. G1	Bakım yapılan ağaç sayısı	Adet	Yıl		15.000	15.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.F8. G1	Yeni tesis edilen yeşil alan adedi	Me- trekare	Yıl		3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.7.2.F4. G1	Spor aletli alan sayısı	Adet	Yıl		1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2023



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.4.F1. G1	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Yarı Yıl		125.000	125.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G2	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Yarı Yıl		2.700	2.700	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G3	Elle Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	Yarı Yıl		882	882	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G4	Makine İle Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	Yarı Yıl		962	962	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G5	Arazöz ile Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	Yarı Yıl		262	262	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G6	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	Adet	Yarı Yıl		24	24	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G7	Yıkanan Konteyner Sayısı	Adet	Yarı Yıl		1.976	1.976	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F1. G8	Temizlenen İbadethane Sayısı	Adet	Yarı Yıl		50	50	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.4.F2. G1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	Adet	Yarı Yıl		500	500	●	Hedefe ulaşılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F5. G1	Bakım Onarımı yapılan araç sayısı	Adet	Yıl		33	33	●	Demirbaşlarımızdaki araçlar eksizsiz olarak hizmet vermekte olup bakım ve onarımları yapılmaktadır.
1.5.4.F6. G1	Alınacak araç sayısı	Adet	Yıl		3	11	●	Sağlık ve temizlik hizmetlerinin daha iyi verilebilmesi nedeniyle araçlar alınmıştır
1.5.4.F7. G1	Alınacak akaryakıt miktarı	Litre	Yıl		1.200.000	1.216.472	●	6 Şubat 2023 Depremi nedeniyle akaryakıt ihtiyacı artmış olup bu nedenle sapma meydana gelmiştir.
1.7.1.F1. G1	Taleplerin karşılanması	Adet	Yıl		100	100	●	Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamında gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
1.7.1.F2. G1	Alınacak personel sayısı	Adet	Yıl		110	106	●	Yapılan hizmetler doğrultusunda alınan personel miktarı yeterli gelmiş olup artırılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ SİVİL SAVUNMA İŞLERİ BİRİMİ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.2.F9. G1	Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet	Yarı Yıl		20.000	2.000	●	Deprem afeti dolası ile ağırlık Gönüllü eğitimi ve kurtarmaya yöneldiğimizden.
1.3.2.F10. G1	Gönüllü sayısı	Kişi	Yıl		110	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.F11. G1	Eğitim sayısı	Adet	Yıl		15	4	●	Gönüllü eğitimleri İstanbul AFAD tarafında yılda 4 kez yapılmaktadır.
1.3.2.F12. G1	Alınacak kıyafet sayısı	Adet	Yıl		250	0	●	Geçen yıllardaki yeterli olduğundan ve yıl içinde henüz alım yapılmamıştır.



FAALİYET RAPORU 2023

TOPLUMSAL GELİŞİM

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.1.3.F1. G1	Toplam başvuru sayısı	Adet	Yıl		1.200	2.201	●	Enflasyon nedeniyle iş başvurularındaki artış
1.1.3.F1. G2	Yönlendirilen Başvuru sayısı	Adet	Yıl		2.500	3.421	●	Başvuru sayısının artması
1.6.1.F1. G1	Yapılan anket sayısı	Adet	Yıl		2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.6.1.F2. G1	Yer alınan Tv programı sayısı	Adet	Yıl		10	11	●	Dikkate alınacak bir sapma gözlenmemiştir.
1.6.1.F2. G2	Yer alınan gazete/dergi sayısı	Adet	Yıl		600	569	●	Dikkate alınacak bir sapma gözlenmemiştir.
1.6.1.F2. G3	İnternet haberciliğinde yapılan haber sayısı	Adet	Yıl		150	115	●	6 Şubat depremleri nedeniyle gündemin ilçe dışında olması
1.6.1.F2. G4	Sms ve Sesli Mesaj sayısı	Adet	Yıl		20.000.000	59.368.589	●	Genel seçimler nedeniyle sms hedeflerinin değişmesi ve iş artışına gidilmesi
1.6.1.F2. G5	Sesli Mesaj Sayısı	Adet	Yıl		3.000.000	5.678.390	●	Genel seçimler nedeniyle sms hedeflerinin değişmesi ve iş artışına gidilmesi
1.6.1.F3. G1	Yayınlanan Gazete sayısı	Adet	Yıl		6	4	●	6 Şubat deprem afeti nedeniyle gündemin ilçe dışında olması
1.6.1.F3. G2	Hazırlanan El ilanı, Broşür ve Kitapçık sayısı	Adet	Yıl		500.000	630.000	●	Kültür etkinlikleri ve projelerin artışı nedeniyle



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.6.1.F4. G1	Hazırlanan afiş sayısı	Adet	Yıl		2.000	46.000	●	Kütüphanelerin ve merkezlerin açılışı ve faaliyet artışı nedeniyle
1.6.1.F5. G1	Web sitesi ziyaretçi sayısı	Adet	Yıl		650.000	520.000	●	6 Şubat deprem afeti nedeniyle gündemin ilçe dışında olması
1.6.1.F6. G1	Hazırlanan film sayısı	Adet	Yıl		50	93	●	Ekip ve ekipmanın genişletilmesi
1.6.1.F9. G1	Bilgilendirme oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.6.1.F10. G1	Faaliyet sayısı	Adet	Yıl		6	7	●	Dikkate alınacak bir sapma gözlenmemiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.6.1.F8. G1	Katılım sağlanan organizasyon sayısı	Adet	Yıl		5	0	●	Başkanlığımızca katılıma uygun fuar ve sergi belirlenmediğinden katılım sağlanmamıştır.
1.7.1.F3. G1	Baskı adedi	Adet	Yıl		1.000	0	●	Belediye Başkanlığımızca düzenlenen tüm etkinliklerimizin duyuruları sosyal medya üzerinden yapılmıştır.
1.7.1.F4. G1	Etkinlik sayısı	Adet	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.7.1.F5. G1	Katılımcı sayısı	Adet	Yıl		23.000	65.000	●	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep dolayısıyla etkinliklerde artış olmuştur
1.7.1.F6. G1	Katılımcı sayısı	Adet	Yıl		20.000	20.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2023



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.7.1.F7. G1	Organizasyon sayısı	Adet	Yıl		12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.7.1.F8. G1	Katılımcı sayısı	Adet	Yıl		8.500	16.000	●	Belediye Başkanlığımızca düzenlediğimiz şehir içi ve şehir dışı gezi organizasyonları düzenleyerek ilçe halkımıza keyifli günler yaşatmak istedik
1.7.1.F9. G1	Kursiyer sayısı	Adet	Yıl		250	451	●	Türk İslam Sanatları Merkezimizde yeni açılan kurslar olduğundan katılım artmıştır.
1.7.1.F10. G1	Konser Sayısı	Adet	Yıl		10	5	●	Ülkemizde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle konser sayısında azaltılmaya gidilmiştir.
1.7.1.F11. G1	Kursiyer sayısı	Adet	Yıl		2.500	2.768	●	Kadın Yaşam Merkezi ve Bayrampaşa Meslek Edindirme Kursları hizmet açıldığından öğrenci sayısında artış olmuştur.
1.7.1.F12. G1	Öğrenci sayısı	Adet	Yıl		3.000	2.971	●	Kayıt yaptıran öğrenci sayısının az olması sebebiyle
1.7.1.F13. G1	Kitap sayısı	Adet	Yıl		15.000	58.268	●	Yeni hizmete açılan kütüphanelerimizin halkımızın hizmetine açılmasından dolayı
1.7.1.F14. G1	Takipçi sayısı	Adet	Yıl		25.000	25.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.7.1.F15. G1	Proje sayısı	Adet	Yıl		1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.3.F1.G1	Nakil sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		1.560	1.803	●	Öngörülen hedef başarı ile gerçekleşmiştir.
1.2.3.F2.G1	Muayene sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		360	52	●	Dış hekiminin mart ayında emekli olması sonucu beklenen hedefe ulaşamamıştır.
1.2.3.F3.G1	Eğitim sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		200	126	●	Yeterli çoğunluk sağlanamadığı için istenilen hedefe ulaşamamıştır.
1.2.3.F4.G1	Vatandaş sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		3.960	4.629	●	Hemşirelik hizmet talebi artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F5.G1	Vatandaş sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		22.000	55.472	●	Laboratuvar hizmet talebinde artış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F6.G1	Vatandaş sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		9.100	11.100	●	Radyoloji hizmet talebi artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F7.G1	Muayene sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		23.000	30.118	●	Poliklinik hizmet talebi artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F8.G1	Denetim sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		2.300	1.764	●	Denetime giden personelin yıllık izinde olması sebebiyle hedefe yakın bir başarı sağlanabilmektedir.
1.2.3.F9.G1	Vatandaş sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		200	3.343	●	Fizik Tedavi ve Engelliler Reh. Mrk. tarafından psiko-sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.
1.2.3.F10.G1	Muayene sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		21.500	21.436	●	Fizik Tedavi hizmetine hedefe yakın olarak kısmi azalma olmuştur.



FAALİYET RAPORU 2023

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.1.1.F1.G1	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Adet	Yıl		200	200	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.F2.G1	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl		3.300	3.548	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.F3.G1	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	Yıl		500	400	●	Aile başına verilen torba sayısı artırıldı.
1.1.1.F4.G1	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	Yıl		7.500	7.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.F5.G1	Nakdi Yardım Başvurularının Olumlu Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	Yıl		100	87	●	Aynı ailelerin yıl içinde birçok kez yardım almalarının önlenmesi amacıyla bazı başvuruların reddedilmesi
1.1.1.F7.G1	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	Yıl		1.000	400	●	Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı ve ödeme miktarı artırıldı.
1.1.1.F8.G1	Giyim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	Yarı Yıl		8.550	4.275	●	Yeterince bağış alınamadı. (Faaliyet, sıfır giyim bağışları ile sürdürüldü)
1.1.1.F9.G1	Proje Kapsamındaki Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.F10.G1	Eşya Bağışlarından Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	Yıl		750	750	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.F11.G1	YKS Ücreti Ödenen Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl		3.200	2.219	●	Taleplerin tümü karşılandı. Öğrencilerin başvuru sayısında azalma olurken sınav ücretlerinde artış olmadığından faaliyet hem bütçe harcama hem de yardım sayısı bakımından hedeften sapmıştır.
1.1.1.F12.G1	İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı	Adet	Yıl		50	0	●	Talep azlığı nedeniyle malzeme alımı yapılmadı.
1.1.2.F1.G1	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	Adet	Yıl		30	50	●	Taleplerde artış oldu. Gelecek dönemlerde hedef revize edilecektir.
1.1.2.F2.G1	Çölyak Hastalarına verilen Glutensiz Gıda Kolisi sayısı	Adet	Yarı Yıl		720	540	●	Faaliyet yeni olması ve ilçedeki çölyak hastalarının sayısının bilinmemesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2023



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ/GAYRİSİHHİ MÜESSESE BİRİMİ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.1.F1. G1	Gayri Sıhhi Ruhsat sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		800	651	●	Müracaat Sayısındaki Düşüş
1.3.1.F2. G1	Denetlenen gayri sıhhi iş yeri sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		800	1.206	●	Denetim talebinin artması
1.3.1.F2. G2	Yangın önlem raporu adedi	Adet	Çeyrek Yıl		400	419	●	Ruhsat müracaatlarının artması
1.3.1.F3. G1	Asansör tescil belgesi adedi	Adet	Çeyrek Yıl		650	265	●	Tescil taleplerinin azalması

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ/SİHHİ MÜESSESE BİRİMİ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.1.F4. G1	Sıhhi Ruhsat sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		800	576	●	İş yeri açma sirkülasyonunun azalması.
1.3.1.F4. G2	Denetlenen sıhhi iş yeri sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		900	1.002	●	Denetimlerin arttırılması
1.3.1.F4. G3	Verilen canlı müzik belgesi adedi	Adet	Çeyrek Yıl		4	0	●	Canlı müzik ruhsatlarının verilmesi yetkisi bakanlık uhdesine geçmiştir.
1.3.1.F5. G1	Alınan ölçü ve tartı aleti başvuru sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		1	1	●	2 senede bir pazar esnafının terazi kontrolleri yapılıyor.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.3.F11. G1	Etkinlik sayısı	Adet	Yıl		2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.3.F12. G1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Adet	Yıl		300	273	●	Anlamlı bir fark olmadığı görülmüştür.
1.2.3.F12. G2	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	Adet	Yıl		400	433	●	Anlamlı bir fark olmadığı görülmüştür.
1.2.3.F12. G3	Mikroçip takılan köpek sayısı	Adet	Yıl		50	58	●	Anlamlı bir fark olmadığı görülmüştür.
1.2.3.F12. G4	Muayene edilen hayvan sayısı	Adet	Yıl		4.500	11.765	●	Sokak hayvanlarına olan duyarlılığın artması sonucu vatandaşın hasta olan hayvanları kliniğe getirmesinden dolayı hedef aşılmıştır.
1.2.3.F13. G1	İlaçlanan cadde sokak sayısı	Adet	Yıl		20.000	30.883	●	İBB gece ilaçlama desteği vermediğinden 2. bir araç gece ilaçlama çalışması başlattığı için hedef aşılmıştır.
1.2.3.F13. G2	Dezenfekte edilen yer sayısı	Adet	Yıl		400	419	●	Anlamlı bir fark olmadığı görülmüştür.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.2.F1. G1	Yapılan Pazaryeri denetim sayısı	Adet	Yıl		7.164	7.164	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.F2. G1	Tutanak sayısı	Adet	Yıl		889	889	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.F3. G1	Şikâyetlerin süresi içerisinde karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		1.200	1.200	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.F4. G1	Tespit tutanağı sayısı	Adet	Yıl		11.475	11.475	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.F5. G1	Tespit Tutanağı Sayısı	Adet	Yıl		1	0	●	2023 Yılı Kurban Bayramında kaçak kurban kesimi yaşanmadı.
1.3.2.F6. G1	Tespit Tutanağı Sayısı	Adet	Ay		0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.F7. G1	Tespit Tutanağı Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		4	0	●	Dönem içerisinde gerçekleştirilen denetimler neticesinde olumsuzluk tespit edilmemiştir.
1.3.2.F8. G1	Karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		1.072	1.072	●	Hedefe ulaşılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2023



KURUMSAL GELİŞİM

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.2.F1. G1	Yazılım ve lisans taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F2. G1	Belediye Otomasyon sistemini geliştirme oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F2. G2	Belediye Otomasyon sistemi veri güncelleme oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F3. G1	İnternet Belediyeciliği üzerinden gerçekleştirilen işlem sayısı	Adet	Yıl		60.000	35.420	●	Duyuru ve tanıtımların artırılması gerekebilir.
1.5.2.F3. G2	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	Yıl		22	22	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F3. G3	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F4. G1	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet sayısı	Adet	Yıl		10	8	●	Entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
1.5.2.F5. G1	Bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F5. G2	Donanımların yenilenme oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F6. G1	Kvkk prosedürlerinin tamamlanarak devamlılığının sağlanması	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.2.F6.G2	ISO 27001 Bilgi Güvenliği gerekliliklerini yerine getirme oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F6.G3	Siber saldırın önlenme oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F6.G4	Felaket kurtarma yedeklerinin güncel olarak alınma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F7.G1	Network altyapısı yenileme ve yeni alt yapı kurulumu taleplerinin karşılanması	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.F8.G1	Sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F11.G1	İhale İlan Giderleri	Yüzde	Çeyrek Yıl		25	23,5	●	Talep olmadığından
1.5.4.F12.G1	Baskı ve Cilt Giderleri ve Diğer Özel Malzeme Alımları vs. Taleplerin Karşılanma oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		25	22,5	●	Talep gelmemiştir.
1.5.4.F13.G1	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Taleplerin Karşılanma oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		27,5	2,75	●	İhtiyaç talebi az olmuştur.
1.5.4.F14.G1	İhtiyaç duyulan bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		25	3,75	●	İhtiyaç talebi az olmuştur.

FAALİYET RAPORU 2023



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F2.G1	Yasal süresinde takip edilme oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.4.F3.G1	Program sayısı	Adet	Yıl		2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.1.F1.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	Yıl		50	5	●	Eğitimlerin online olmasından dolayı katılım azlığı sebebiyle
1.5.1.F2.G1	Katılım sağlayan kişi sayısı	Adet	Yıl		5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.1.F3.G1	Ödül verilen kişi sayısı	Adet	Yıl		41	48	●	Sözleşmelerin kadroya geçmesinden ötürü kişi sayısında artış yaşanmıştır.
1.5.1.F4.G1	Staj verilen öğrenci sayısı	Adet	Yıl		80	80	●	Hedefe ulaşılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2023



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F1.G1	Yemek verilen personel sayısı	Yüzde	Yıl		200	195	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.4.F15.G1	Temizlikten Memnuniyet oranı	Yüzde	Yarı Yıl		86	86	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.4.F16.G1	Faturaların ödenme oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.4.F17.G1	Teknik personel sayısı	Adet	Yarı Yıl		25	37	●	Yeni birimlerin açılması nedeniyle.
1.5.4.F18.G1	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.4.F19.G1	İstihdam edilecek güvenlik personeli sayısı	Adet	Yıl		100	102	●	Dış birimlerin açılması nedeniyle.
1.5.4.F20.G1	Projenin Tamamlanma oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ/SPOR İŞLERİ BİRİMİ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.7.2.F1.G1	Organizasyon sayısı	Adet	Yarı Yıl		4	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle düzenlenmemiştir.
1.7.2.F2.G1	Spor Malzemesi Alımı	Türk Lirası	Yıl		500.000	1.257.084	●	Yeni tesislerin açılması nedeniyle.
1.7.2.F3.G1	Verilen ödül sayısı	Adet	Yıl		20	25	●	Başvuru sayısında artış yaşanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.6.1.F7.G1	Planlanan temsil ağırlama çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F4.G1	Kurum arşiv sistemine geçilme oranı	Yüzde	Yıl		0	0	●	Fiziki ortamın oluşturulamaması.



4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayrampaşa Belediyesi 2023 yılı Performans Ölçümü çalışması 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 8 adet Stratejik Amaç ve 21 adet Stratejik Hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. Bayrampaşa Belediyesi 2023 yılı Performans Programı "Harcama Birimlerinin Performans Karneleri" ve "İdari Performans Karnesi"nden oluşmaktadır.

Performans Programında süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için Stratejik Planının amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş, performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Performans Göstergeleri türlerine göre; Kalite, Etkililik, Verimlilik, Girdi, Çıktı ve Sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır. Performans gerçekleştirmeleri ilgili birimlerden 3'er aylık dönemler halinde toplanmaktadır. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; Bilgisayar yazılımı aracılığıyla gösterge gerçekleştirme değerleri hedef değerleri ile mukayese edilerek başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek başarı kategorilerine uygun renk atamaları yapılmaktadır.

Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi
●	Çok İyi
●	İyi
●	Orta
●	Yetersiz

Not! Tabloda aralıklar göz önüne alınarak göstergelerin gerçekleştirme seviyeleri 4 seviyede derecelendirilmiştir.

Bu değerlendirme sistemi ile her bir gösterge gerçekleştirilmesi Stratejik Hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme Felsefesinden hareketle Performans Yönetim Sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çabaları yürütülmektedir.





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Başkanımızın vizyon sahibi, yenilikçi ve lider kişiliği ile belediye çalışanları ve hemşerileri üzerinde sinerji oluşturmaları
- Yönetim kadrosu ve çalışanların ilçenin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik proje geliştirme ve uygulama kapasitesinin yüksek olması
- Yeni yatırımlara açık bakış açısına sahip bir yönetim anlayışının olması
- Şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı yönetim modelinin uygulanması
- Güçlü bir kurum kültürüne sahip olunması
- Kurumsal iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Kurumsal kapasitenin artırılması yönünde personele çeşitli hizmet içi eğitimlerin verilmesi
- Kurumun gelişime, yeniliklere ve değişimlere açık olması
- Nitelikli, deneyimli ve genç iş gücünü barındırması
- Sosyal belediyecilik uygulamalarında öncü projeler gerçekleştirilmesi
- Belediyeye ait sağlık kuruluşlarının olması
- Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması
- İç Kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla Stratejik Yönetim Şefliğinin varlığı
- Stratejik konum
- Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) politikalarının etkin olarak uygulanması
- EBYS'ye geçişin tamamlanmış olması
- Vatandaş odaklılık ve eşitlik ilkelerinin benimsenmesi
- Belediye hizmetlerinin erişilebilir ve ulaşılabilir olması
- İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- Çevre ve geri dönüşüm bilincinin yüksek olması sonucu Sıfır Atık Projesinin uygulanması
- Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirmesi ve uygulama yeteneğinin yüksek olması
- Personelin çalışma sistemimizde temel değerler sabit kalırken, yeni şartlara uyum sağlayan ortak bir değer, dil ve standart kullanılması,

- Yeterli araç, gereç ve ekipmana sahip olunması,
 - Çalışan personelin genç ve dinamik olması, kurum içi iletişimi arttırdığı gibi personel içi koordinasyonun çok iyi bir şekilde yapılması sağlamakta,
 - Diğer kurumlar ile işbirliği içinde planlama yapılarak kordineli çalışma kabiliyetinin yüksek olması,
 - İlçemizin yüzölçümünün diğer ilçeler göre küçük ve yeni yerleşim alanlarından olmasından dolayı yol ve kaldırımların daha düzenli olması ve yeni olması,
 - Şehir içi altyapısının önemli düzeyde tamamlanmış olması,
 - Uygun çalışma ortamına sahip olunması,
 - Vatandaş talep ve şikayetlerinin tek merkezden takip edilmesi (Ulaşılabilirlik)
- Şeklinde.

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİMİZ

- Kurumsal insan kaynakları politikası ve kariyer planlaması yapılması
- Kurumsal aidiyet çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Bireysel performans değerlendirme sisteminin yeterli olmaması
- Dış paydaşlarla işbirlikleri sayısının artırılması ve var olanların güçlendirilmesi
- Kurum içi koordinasyon ve işbirliğinin artırılması
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Stratejik risk yönetimi çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Personel sayısının yetersiz olması
- Mevcut arşivlerin sağlıklı olması ve elektronik arşivin oluşturulmaması
- Trafik ve otopark sorunu
- Riskli yapı sayısının fazla olması
- Personel eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılmaması ve düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması
- Bazı uzmanlık isteyen konularda personelin nitelik ve nicelik açısından yetersizliği
- İç kontrol sisteminin kurumsal olarak içselleştirilememesi
- Mevzuattan kaynaklanan bürokrasi
- Yeni yerleşim alanları (yayılma alanları) üretecek mekanların bulunmaması, ilçenin tamamıyla yapılaşmış olması,
- Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması ve bu kapsamda çekim merkezinin olmaması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük oluşu

C. DEĞERLENDİRME

Bayrampaşa Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmaları ile 2023 yılını tamamlamış bulunmaktadır.



ÖNERİ VE TEDBİRLER



IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulması
- Hizmet birimleri arasında koordinasyonun arttırılması
- Stratejik yönetim anlayışının tüm personelce sahiplenilmesi için farkındalığın arttırılması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin, koordinasyonun ve iletişimin geliştirilmesi
- İlçemizde sosyal yardım yapan kurum ve kuruluşlarla ortak veri tabanının oluşturulması
- Mevcut personel durumunu gözeterek performansa dayalı personel politikası uygulanması
- Eski yapı stokuna yönelik politikaların geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Kamuda tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik hassasiyetin artarak sürdürülmesi gerekmektedir.
- Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.







EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bayrampaşa Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(İstanbul-20.03.2024)

Aziz UZ

Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bayrampaşa Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İstanbul-20.03.2024)

Atila AYDINER

Belediye Başkanı



