

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



HALİLİYE
BELEDİYESİ



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Değerli Halilîye Halkı;

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de Performans Esaslı Bütçeleme Sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

Bu kapsamda kurumsal yol haritamız olan Stratejik Planımızı halkımızın ihtiyaçlarını ve taleplerini, paydaş kurumların görüşlerini göz önünde bulundurarak katılımcı bir yönetim anlayışıyla hazırlamış bulunmaktayız. Performans Programımız ise planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyetlerin yer aldığı bir rehber niteliğindedir. Kurumsal düzeyde sorumluluk alanlarımızdaki tüm faaliyetlerin süreçleri oluşturulmuş olup bunun sonucu olarak 2024 Yılı Performans Programımız süreç odaklı olarak hazırlanmıştır. 2024 yılı halkımızdan aldığımız görev emanetinin ve planlama dönemimizin ilk yılı olarak görev alanımızda kapsamlı bir dönüşüm ve değer sürecine geçiş planlanmıştır. Hizmetin en iyisini sunmak ve ilçemizin çıkarlarını korumak anlayışı ile birçok ilki ve yenilikçi hareketi birlikte hayata geçireceğiz. İlçemiz için ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlamış olduğumuz 2024 Yılı Performans Programının oluşturulmasında ve uygulanmasında emeği geçecek olan mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını bizden esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Yöneticilerine, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan Değerli Halkımıza teşekkür ediyorum.

Mehmet CANPOLAT
Halilîye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A) Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	13
B) Teşkilat Yapısı.....	17
C) Fiziksel Kaynaklar.....	18
D) İnsan Kaynakları.....	23

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

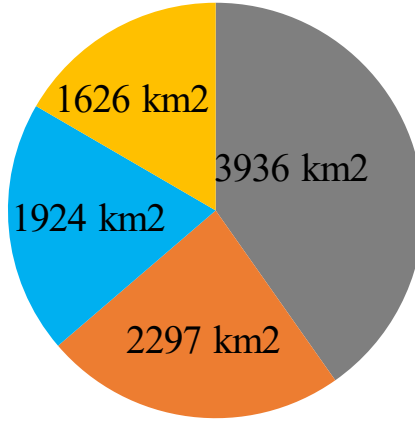
A) Temel Politika ve Öncelikler.....	24
B) Amaç ve Hedefler.....	24
C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	27
D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	79
E) Diğer Hususlar.....	79

I. GENEL BİLGİLER

Haliliye İlçesinde; 392.661 Türk Vatandaşı ve 108.000 Kayıtlı Suriye Vatandaşı olmak üzere yaklaşık 500.661 kişi yaşamakta olup, Şubat 2022 Yılı TÜİK verilerine göre Şanlıurfa İlinin en kalabalık ilçesidir.

Haliliye 1924 km² ile Şanlıurfa ilinin yüzölçümü bakımından en büyük 3. ilçesi durumundadır.

ŞANLIURFA



■ Siverek ■ Viranşehir ■ Haliliye ■ Eyyübiye

S.NO	MAHALLE ADI	TOPLAM NUFÜS	ERKEK NU-FÜS	KADIN NUFÜS
1	DEVTEYŞTİ MAHALLESİ	51.025	25.835	25.190
2	AHMET YESEVİ MAHALLESİ	33.531	17.001	16.530
3	KARSIYAKA MAHALLESİ	23.572	11.871	11.701
4	VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	16.069	7.939	8.130
5	İPEKYOL MAHALLESİ	14.759	7.475	7.284
6	ERTUĞRUL GAZİ MAHALLESİ	14.294	7.187	7.107
7	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	12.820	6.495	6.325
8	SÜLEYMANİYE MAHALLESİ	11.360	5.783	5.577
9	SIRRIN MAHALLESİ	11.195	5.625	5.570
10	YENİŞEHİR MAHALLESİ	11.047	5.456	5.591
11	İMAM BAKIR MAHALLESİ	9.714	4.895	4.819
12	ŞAİR NABİ MAHALLESİ	9.519	4.821	4.698
13	YEŞİLDİREK MAHALLESİ	9.234	4.583	4.651
14	BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	7.807	3.941	3.866
15	ULUBATLI MAHALLESİ	7.469	3.670	3.799
16	SANCAKTAR MAHALLESİ	7.142	3.549	3.593
17	PAŞABAĞI MAHALLESİ	6.580	3.427	3.153
18	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	6.310	3.018	3.292
19	SELAHADDİN EYYÜBİ MAHALLESİ	6.005	3.005	3.000
20	HAMİDİYE MAHALLESİ	5.363	2.646	2.717
21	BAMYASUYU MAHALLESİ	3.203	1.608	1.595
22	CENGİZ TOPEL MAHALLESİ	3.203	1.574	1.629
23	ŞEHİTLİK MAHALLESİ	2.946	1.509	1.437
24	REFAHİYE MAHALLESİ	2.908	1.360	1.548
25	ATATÜRK MAHALLESİ	1.905	979	926
26	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.866	947	919
27	KAMBERİYE MAHALLESİ	1.708	884	824
28	MİMAR SİNAN MAHALLESİ	1.554	815	739
29	ŞAİR ŞEVKET MAHALLESİ	1.327	668	659
30	HIZMALI MAHALLESİ	1.248	625	623
31	SULTAN FATİH MAHALLESİ	1.217	626	591
32	AKPINAR MAHALLESİ	578	293	285
	TOPLAM	298.478	150.110	148.368



HALİLİYE BELEDİYESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Halilide Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yürütmekte olan bir yerel idaredir.

KURUMSAL LOGOMUZ



KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
İBRAHİM TATLİSES KÜLTÜR MERKEZİ	Karşıyaka Mahallesi 498 . Sk. Bo:16	313 34 43-6050
KISAS KÜLTÜR MERKEZİ	Kısa Mahallesi Atatürk caddesi	313 34 43

MİLLET EVLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AHMET YESEVİ MİLLET EVİ	Ahmet Yesevi Mahallesi 9808. Sk No:6	313 34 43
SÜLEYMANİYE MİLLET EVİ	Süleymaniye Mahallesi 2186. Sk. No:19	313 34 43
SİRRİN MİLLET EVİ	Sırrın Mahallesi 621. Sk. No:14	313 34 43

OKUMA SALONU VE SPOR YAŞAM MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
DEVTEŞTİ OKUMA SALONU	Devteşti Mahallesi 9641. Sk. No:1	313 34 43
EYYÜP CENAP GÜLPINAR SPOR VE YAŞAM MERKEZİ	Devteşti Mahallesi 2127. Sk. No:43	313 34 43
SÜLEYMANİYE SPOR MERKEZİ	Süleymaniye Mahallesi 9595. Sk. No:2	313 34 43
SABIHA ÖZLEK LİSESİ SPOR SALONU	Ulubatlı Mahallesi Necip Fazil Kısa Kürek Cad. No:48	313 34 43
ŞANLIURFA LİSESİ HALI SAHA	Bamyasuyu Mahallesi 124. Sk. No:6	313 34 43

TAHSİLAT VEZNELERİMİZ

	ADRES
HALİLİYE BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI	AK PARTİ İl Başkanlığı karşısı
1. TOPLANMA MERKEZİ KARŞISI	Novada arkası 1. toplama karşısı
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VEZNESİ	Haliliye Tapu Müdürlüğü giriş kat
AHMET BAHÇIVAN İŞMERKEZİ VEZNESİ	Ahmet Bahçivan İşmerkezi Altı
RECEP TAYYİP ERDOĞAN KÜLTÜR MERKEZİ	Osman Gazi Mahallesi 389. Sk. RTE Kültür Merkezi girişi
DEVTEŞTİ VEZNESİ	Devteşti Muhtarlığı yanı
KARŞIYAKA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ VEZNESİ	Kaşıyaka Mahallesi 590. Sk.

SIFIR ATIK MARKET NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
DEVTEŞTİ SIFIR ATIK MARKET	Devteşti Mahallesi Salih Özcan Bulvarı üzeri	313 34 43-1925
ŞAİR NABİ SIFIR ATIK MARKET	Şair Nabi Mahallesi Buluntu Hoca parkı İçi ÖGM karşısı	313 34 43 -1917
AHMET YESEVİ SIFIR ATIK MARKET	Bağlarbaşı Mahallesi Ahmet Yesevi parkı İçi	313 34 43-1917

SOSYAL MARKETLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL MARKET/GİYİM 1.ŞUBE	SIRRIN MAHALLESİ RECEP TAYYİP ERDOĞAN BULVARI NO:203	313 34 43-1973
SOSYAL MARKET/GİYİM 2.ŞUBE	AHMET YESEVİ MAHALLESİ 9836 SOKAK NO:33	313 34 43-1970

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	AHMET YESEVİ MAHALLESİ 9836 SOKAK NO:33	313 34 43-1971

GLUTENSİZ EKMEK FIRINIMIZ

	ADRES	TELEFON
GLUTENSİZ EKMEK FIRINI	AHMET YESEVİ MAHALLESİ 9836 SOKAK NO:33	313 34 43-1972

ÇAMAŞIRHANE HİZMETİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇAMAŞIRHANE HİZMETİ	SIRRIN MAHALLESİ RECEP TAYYİP ERDOĞAN BULVARI NO:203	313 34 43-1974

EVDE BAKIM HİZMETİMİZ

	ADRES	TELEFON
EVDE BAKIM HİZMETİ	SIRRIN MAHALLESİ RECEP TAYYİP ERDOĞAN BULVARI NO:203	313 34 43-1974

PAZAR YERLERİMİZ

	ADRES
ULUBATLI MAHALLESİ	Prof. A. Karahan Caddesi Turgut Özal Parkı Yanı
ERTUĞRUL GAZİ MAHALLESİ	323. Sokak Resulullah Camii Yanı
DEVTEYŞTİ MAHALLESİ	9615. Sokak
SANCAKTAR MAHALLESİ	1133. Sokak
YENİŞEHİR MAHALLESİ	235. Sokak
BAMYASUYU MAHALLESİ	142. Sokak
KONUĞLU MAHALLESİ	5030. Sokak
HIZMALI MAHALLESİ	49. ve 56. Sokak Hz. Ayşe Camii Yanı
MİMAR SİNAN MAHALLESİ	Cengiz Topel Caddesi
İMAM BAKIR MAHALLESİ	Veteriner Caddesi GAP Araştırma Enstitüsü Yanı
DEVTEYŞTİ MAHALLESİ	Salih Özcan Bulvarı
SIRRIN MAHALLESİ	Köylükent Sitesi
YEŞİLDİREK MAHALLESİ	424. Sokak Yunus Emre Caddesi Üzeri
AHMET YESEVİ MAHALLESİ	2243. Sokak
İPEKYOL MAHALLESİ	1911. Sokak
KARŞIYAKA MAHALLESİ	590. Sokak
YAVUZ SELİM MAHALLESİ	2104. Sokak
ŞAİR NABİ MAHALLESİ	Buluntu Hoca Parkı yanı
AHMET YESEVİ MAHALLESİ	Sultan Abdulhamid Bulvarı
SELAHADDİN EYYUBİ MAHALLESİ	219. Sokak

I. GENEL BİLGİLER

A) Yetki Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesine göre, İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2'inci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14'üncü maddesine göre, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C) Fiziksel Kaynaklar

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	3
2	MİNİBÜS	2
3	PİCK UP	22
4	PANELVAN	16
5	KAPTI-KAÇTI	33
6	KAMYON	4
7	CENAZE ARACI	1
8	KAMYONET	2
9	TIR ÇEKİCİ	1
10	DORSE/LOVBET	2
11	TRAKTÖR	11
12	İŞ MAKİNALARI	33
13	ÇÖP TOPLAMA ARACI	43
14	YOL SÜPÜRME ARACI	4
15	SU TANKERİ-ARASÖZ	14
16	VİDANJÖR	1
17	MOTOSİKLET	21
18	TELESKOPİK PLATFORM	1
TOPLAM		214

HALİLİYE BELEDİYESİNE AİT BİNALAR

NO	Binanın Adı	Kapalı Mekan (m ²)	Adres	Mülkiyet Durumu
1	Vali Akbulut İş Merkezi	565,74 m ²	Bamyasuyu Mahallesi	Halilide Belediyesi
2	Kültür Evi	254,61 m ²	Kanberkiye Mahallesi	Halilide Belediyesi
3	Eski Kısas Belde Belediyesi Binası	2.289,30 m ²	Kısas Mahallesi	Halilide Belediyesi
4	Aliya İzzetbegoviç Kapalı Yüzme Havuzu	2.700,72 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
5	Çocuk ve Kadın Yaşam Merkezi ile Yaşlı Bakım Evi	7.374,77 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
6	Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2.630,77 m ²	Yenişehir Mahallesi	Maliye Hazinesi
7	Halilide Belediyesi Ek Hizmet Binası	9.792,72 m ²	Esentepe Mahallesi	Maliye Hazinesi
8	Osmanbey Hastanesi Refakatçi Misafirhanesi	685,00 m ²	Gülveren Mahallesi	Maliye Hazinesi
9	Ahmet Yesevi Millet Evi	303,93 m ²	İpekyol Mahallesi	Maliye Hazinesi
10	Sırrın Millet Evi	254,45 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi
11	Karşıyaka Semt Pazarı Zabıt Karakolu ve Halı Saha	6.326,50 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi
12	Sancaktar Mahallesi Semt Pazarı	4.786,72 m ²	Sancaktar Mahallesi	Maliye Hazinesi
13	Osmanbey Makina İkmal ve Müştemilatı	32.936,26 m ²	Osmanbey Mahallesi	Maliye Hazinesi
14	İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi	1.368,00 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları ve yazılımları; bilgi sistemleri güvenliği, merkezi yedekleme sistemi, fiber optik haberleşme sistemi ve altyapı işlemleri, otomasyon uygulaması, kameralar, ekranlar, kesintisiz güç kaynakları, vatandaşlara ücretsiz internet projesi ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere sekiz ana başlık altında incelenmiştir.

Donanım Türü			
Bilgisayar	Dizüstü : 95	Masaüstü : 490	588 Adet
Donanım ve Ekipmanları	Yazıcı: 260	Tarayıcı:33	293 Adet
İletişim Araçları	İp Telefon:44	Dahili :300	344 Adet

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir.

Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı	Fortinet	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	FortiGuard	1 Adet
Antivirüs Yazılımı	Eset NOD 32	301 Kullanıcı

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi	Qnap Yedekleme	1 Adet

Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN)

Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır. Merkez Yerleşke ile Büyükşehir Belediyesi arasında fiber optik alt yapısı kurulmuş olup diğer 16 nokta da hizmet veren ek hizmet binaları ile merkez omurga arasında kablosuz iletişim bağlantısı bulunmaktadır.

Donanım Türü	Konumu	Sayısı
Kablosuz İletişim Cihazı	21 Lokasyon	42 Adet

-2023 yılı itibari ile Fiber Optik Hat Uzunluğu 6,5 km dir.

-2023 yılı itibari ile Kablosuz İletişim Hat Uzunluğu 162 km dir.

Otomasyon Uygulaması

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan verilerin tek bir veritabanı üzerinde toplandığı, yetkili olan tüm kişilerin hızlı ve rahat bir biçimde bilgiye ulaşabildiği bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Verilerin anlamlı bilgiye dönüştürülmesi sürecinde verilerin ortak bir uygulamaya aktarılması, kullanılabilir bilgiye dönüştürülerek kullanıcıların hizmetine sunulması süreçlerini kapsayan bir otomasyon uygulaması kurulmuş olup halen stabil çalışma şartlarında işletilmektedir.

Uygulama Türü	Konumu	Sayısı
Otomasyon Yazılımı	Merkezi Sistem Odası	301 Kullanıcı

Güvenlik Kamerası Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin güvenliğinin sağlanması amacı ile kapalı devre kamera sistemleri kurulmakta ve kullanılmaktadır.

Donanım Türü	Yer	Adet
Kamera Kayıt Cihazı	13 Lokasyon	138 Adet
İp Güvenlik Kamerası	19 Lokasyon	434 Adet

Led Ekranlar

Vatandaşların bilgilendirilmesi amacı ile Atatürk Caddesi gibi ilçemizin birçok noktasına Led ekran kurulumları yapılmış olup bütün bu sistemlerin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü	
Led Ekran	Adet
Ali Şelli Parkı Yanı	1 Adet
N.Cevheri Parkı	1 Adet
R. Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	3 Adet
İmar ve Emlak Md. Girişi	1 Adet
Fıstık Parkı	1 Adet
Sırrın Ek Hizmet Binası	1 Adet
İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi	1 Adet
Şehit Halil İbrahim Yıldırım Parkı	1 Adet

UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerde elektrik enerjisi ile beslenen cihaz ve sistemlerin sürekli çalışması sağlanarak elektrik dalgalanmalarından oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir. Bu amaçla son teknolojiyle donatılmış Güç Kaynaklarının ihtiyaç dâhilinde karşılanması, bakım/kontrol, onarımları yapılarak işler halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı	12 Lokasyon	510 kVA

D) İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimlerine Göre Personel Durumu					
S.N.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	10	-	-	10
2	Lisans	100	2	48	150
3	Ön Lisans	25	3	26	54
4	Lise	20	22	9	51
5	İlköğretim & Ortaokul	-	28	-	28
TOPLAM		155	55	83	293

Cinsiyete Göre Personel Durumu					
S.N.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	22	4	18	44
2	Erkek	133	51	65	249
TOPLAM		155	55	83	293

Hizmet Yılına Göre Personel Durumu					
S.N.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	102	-	83	185
2	11-20	18	18	-	36
3	21-30	16	35	-	51
4	31 Yıl ve üstü	19	2	-	21
TOPLAM		155	55	83	293

Yıllara Göre Personel Durumu				
	2020	2021	2022	2023
MEMUR	92	95	95	155
İŞÇİ	83	79	69	55
SÖZLEŞMELİ	14	26	42	83
TOPLAM	189	200	206	293

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve önceliklerimiz vizyon ve misyonumuza bağlı kalarak hazırlanan Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerimizdir.

B) Amaç ve Hedefler

Amaçlar

1- Kurumsal yapının güçlendirilmesi,

Açıklama: Verimliliğin artırılması; güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapının oluşturulması; teknolojik ve bilişim alt yapısı ile fiziki çalışma mekanlarının iyileştirilmesi; personelin niteliklerinin geliştirilmesinin sağlanması; paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak eşitlik-adalet, hesap verebilirlik-mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket edilmesi; vatandaş memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.

2- Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması,

Açıklama: İmar plan çalışmaları, alt ve üst yapı çalışmaları, Kentsel dönüşüm çalışmaları, kaçak yapı denetimi, kamulaştırma, otopark ihtiyacı, modern cadde ve sokaklar yapılarak yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması planlanmaktadır.

3- Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak ulusal ve uluslar arası kültür-turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi,

Açıklama: İlçe turizminin canlandırılması amacıyla yöresel lezzetlerin ve tarihi alanların tanınırlığının artırılması; ilçeye gelen turistlerin ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması ve ilçemizden memnun ayrılması amacıyla; çarşı, yaşam merkezi, Göbeklitepe Anıtı ve otel yapımının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

4- Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması,

Açıklama: İlçenin yeşil alan miktarının artırılması amacıyla, ilçeye yeni mesire alanlarının ve parkların kazandırılması planlanmaktadır. Ayrıca ilçe halkının sağlığının korunması amacıyla gerekli temizlik ve hijyen çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.



5- Kadın, çocuk ve ailenin korunup güçlendirilmesi,

Açıklama: Ailenin korunup güçlendirilmesi amacıyla kadınlar konağı, çocuk sokağı gibi alanların oluşturulması ve şehir içi ve dışı kültür gezilerinin daha etkin yürütülmesi sağlanacaktır.

6- Halkın esenliğinin sağlanması ve kentsel düzenin iyileştirilmesi,

Açıklama: İlçe halkının esenliği ve güvenliğine katkı sağlamak amacıyla belediyeye verilen yetkiler dahilinde aktif denetimler sürdürülecek ve pazar yerleri halkın kullanımına uygun hale getirilecektir.

7- Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Açıklama: Sosyal belediyecilik kapsamında ilçede yaşayan dezavantajlı kişi ve gruplar tespit edilecek ve gerekli ihtiyaçları belediye tarafından karşılanacaktır.

8- Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetiştirilmesine destek olunması,

Açıklama: Sağlıklı nesillerin yetişmesi amacıyla gençlere yönelik eğitim, öğretim ve sportif faaliyetler özendirilecek; gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

9- Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi,

Açıklama: İlçenin maddi ve manevi kalkınmasına yönelik çalışmalar kapsamında, gelenek, örf ve adetlerin gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. Ayrıca bölgenin kalkınmasına katkı sunmak amacıyla kırsal kalkınma projelerine belediye olarak öncülük edilecektir.

10- Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakılması,

Amaç: İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesi sağlanarak; gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması planlanmaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Tarihi ve kültürel zenginliklere sahip Halilide ilçemize; adil, tarafsız, güvenilir, planlı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla; bütün toplumsal kesimlerin ihtiyaçlarını karşılayarak belediye hizmetlerini kurumsal bir yaklaşımla sunmak.

Vizyon

İlçemizin, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, sosyal sorumluluk bilinci içinde Halilide halkının yaşam kalitesini yükselten; temiz, sağlıklı ve huzurlu bir kent oluşturmak.



Temel Değerler

• **Saydamlık**

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas almak.

• **Ulaşılabilirlik**

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak.

• **Adalet**

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

• **Verimlilik**

Belediyemiz kaynaklarının kullanımında etkinliği, verimliliği ve tutumluluğu esas kabul etmek.

• **Katılımcılık**

Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında; katılımcı bir anlayışla bütün taraflarla iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

• **Sosyal belediyecilik**

Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi yönünde gerekli faaliyetlerin yapılmasını esas kabul etmek.

• **Kalite ve yenilik**

Halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetlerin; ihtiyaçlara uygun, kaliteli ve yenilikler getirmesini esas almak.

• **Çevreye duyarlılık**

Çevre ve temizlik hizmetlerinde, sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirler almayı esas kabul etmek.

• **Güven**

Halilide halkının, paydaşların ve çalışanların belediyemize olan güvenini artırmak ve bu güvene layık olabilmek için gerekli tüm adımları atmak.

• **Milli ve manevi değerlere bağlılık**

Milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda geçmişimizden aldığımız güçle; birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas almak.

C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, Mali disiplinin sağlanması
Performans Hedefi	Verimliliğin artırılması, güçlü ve sürdürülebilir mali yapının oluşturulması, teknolojik ve bilişim alt yapısı, fiziki çalışma mekanlarının ve altyapının iyileştirilmesi, personelin niteliklerinin geliştirilmesi sağlanarak, paydaşlarının beklentileri dikkate alınıp, eşitlik-adalet, hesap verebilirlik mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket edilerek vatandaş memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	1.1.1 Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde e-posta, kısa mesaj, sosyal medya, basın yayın organları vb. yollar ile bilgilendirilmesi	15.000 hane	30.000 hane	20.000 hane
2	1.1.2 Belediye Gelirlerinin e-ödeme sayesinde tahsilatının kolaylaştırılması	Devlet bankaları	Devlet bankaları	Devlet bankaları
3	1.1.3 Belediye Gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile mahalinde tahsilatın yaygınlaştırılması	5 bölge	7 bölge	8 bölge
3-1	Açıklama: 2023 yılında vatandaşlarımızın kolay ödeme yapabilmesi için her merkezi bölgede vezne açılması	5 bölge	2 bölge	1 bölge
4	1.1.4 Borcunu ödemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemleri	Borçlu mükellef	Borçlu mükellef	Borçlu mükellef
4-1	Mükelleflerin 5 yıl süresince ödeme yapmaması durumunda tapu şerhi, banka hesaplarına bloke işlenmesi	Borçlu mükellef	Borçlu mükellef	Borçlu mükellef

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1 Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde e-posta, kısa mesaj, sosyal medya, basın yayın organları vb. yollar ile bilgilendirilmesi	400.000,00	-	400.000,00
2	1.1.2 Belediye Gelirlerinin e-ödeme sayesinde tahsilatının kolaylaştırılması	150.000,00	-	150.000,00
3	1.1.3 Belediye Gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile mahalinde tahsilatın yaygınlaştırılması	150.000,00	-	150.000,00
4	1.1.4 Borcunu ödemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemleri	850.000,00	-	850.000,00
Genel Toplam		1.550.000,00	-	1.550.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, Mali disiplinin sağlanması
Faaliyet Adı 1.1.1	1.1.1 Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde e-posta, kısa mesaj, sosyal medya, basın yayın organları vb. yollar ile bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, Mali disiplinin sağlanması
Faaliyet Adı 1.1.2	1.1.2 Belediye Gelirlerinin e-ödeme sayesinde tahsilatının kolaylaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, Mali disiplinin sağlanması
Faaliyet Adı 1.1.3	1.1.3 Belediye Gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile mahallinde tahsilatının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, Mali disiplinin sağlanması
Faaliyet Adı 1.1.4	1.1.4 Borcunu ödemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, Mali disiplinin sağlanması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.560.000,00
04	Faiz Giderleri	15.000.000,00
05	Cari Transferler	2.200.000,00
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	***
07	Sermaye Transferleri	100.000.000,00
09	Yedek Ödenek	155.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		276.760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		276.760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef 1.2	1.2.1 Personelin teknik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi. 1.2.2 Stratejik yetkinliklere uyumlu programlar geliştirmek. 1.2.3 Performans hedefli çalışma anlayışı geliştirmek. 1.2.4 Öneri ve ödül gayret başarı sistemini yaygınlaştırmak. 1.2.5 Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması. 1.2.6 Çalışanların istek, beklenti ve motivasyonları göz önünde tutularak sürekli gelişmelerine imkan tanınması. 1.2.7 Çalışanların özlük işlemlerinin eksiksiz bir şekilde yapılması. 1.2.8 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personele eğitim verilmesi. 1.2.9 İlk Yardım ve Yangın Eğitimi verilmesi 1.2.10 Çalışan Memnuniyet Anketi yapılması
Performans Hedefi	Kurumun Eğitim verilen personel sayısı, Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı.	-	24/2160	24/2160
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	-	24/2160	24/2160

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Başkanlığımız personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması. (Bakanlık kuruluşları, Belediye Birlikleri ve Dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personelin katılımının sağlanması)	12.600.000,00	-	12.600.000,00
2	Personelin performans değerlendirmesi.	86.000.000,00	-	86.000.000,00
3	Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması.	85.000.000,00	-	85.000.000,00
4	Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi.	175.000.000,00	-	175.000.000,00
5	Öneri ve Ödül ve üstün gayret Başarı sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.	227.000.000,00	-	227.000.000,00
6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personelin bilgilendirilmesi.	94.000.000,00	-	94.000.000,00
7	Personellerin tüm özlük işlemlerinin ve yazışma ve arşiv işlerinin takibini yapmak.	50.000.000,00	-	50.000.000,00
Genel Toplam		729.600.000,00	-	729.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	-Kurumun Eğitim verilen personel sayısı. -Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
Faaliyet Adı	1-Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması. 2- Personelin performans değerlendirmesi. 3- Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması. 4- Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personelin iş bölümünün belirlenmesi. 5- Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması. 6- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personelin bilgilendirilmesi 7- Personellerin düzenli bir şekilde özlük işlemlerinin takip edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	-Belediye Başkanlığımızda çalışanlarımıza yönelik yaptığımız hizmet içi eğitimler, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilgilendirme eğitimleri, -personellerin performans değerlendirmesi, personellerin niteliğine uygun olarak işe alınması ve niteliklerine uygun işlerde çalıştırılması, -Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi ve özlük işlerinin takibi personel giderleri içinde gösterilmiştir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	188.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.600.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		729.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		729.600.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef 1.3	Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Fiziki çalışma mekanlarının ve alt yapının iyileştirilmesi paydaşların beklentileri dikkate alınarak vatandaşların memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	1.3.1 Yeni açılacak yol sayısı	-	-	20
2	1.3.2 Sathi Kaplama	-	-	200.000 m ²
3	1.3.3 Yeni yolların açılması	30	30	50
4	1.3.4 Stabilize yol çalışması	250 km	500 km	220 km
5	1.3.5 Parke yapım çalışmaları	40.000 m ²	150.000 m ²	200.000 m ²
6	1.3.6 Sıcak asfalt çalışması	30.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Planlı yaşanılabilir engelsiz estetik bir kent oluşturulması
Faaliyet Adı	Engelsiz bir kent için erişilebilir bir planlama ve mimari anlayışın benimsenmesi Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	Kentsel alt ve üst yapının uygun bir hale getirilerek vatandaşların hayat standartlarının yükseltilmesi

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Uygunluk oranının tespiti amacıyla yapılacak denetim sayısı	-	-	30
2	Uygunluk oranının yüzde bazında atırılma oranı	-	-	95

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Faaliyet Adı	Göbeklitepe'nin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	Kültürel sosyal donatıların sayısının artırılarak kentin kültür ve sosyal alanda gelişimine destek olmak

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Göbeklitepe Kulesinin yapımı	-	-	1
2	Akbulut İş Merkezinin Otele dönüştürülmesi	-	1	-
3	Göbeklitepe Kültür Merkezinin Yapılması	1	-	-
4	Gastronomi merkezi yapımı	-	1	-

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetişmesine destek olunması
Faaliyet Adı	Gençleri spora teşvik etmek Kadınların sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	Kültürel sosyal donatıların sayısının artırılarak kentin kültür ve sosyal alanda gelişimine destek olmak

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılacak Spor alanları ve tesisler sayısı	1	1	-

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Geleneksel örf ve adetlerin sürdürülmesi ve gelecek nesillere aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	Geleneksel örf ve adetlerin sürdürülmesi ve gelecek nesillere aktarılmasında gerekli sosyal donatıların yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı	-	-	1
2	Millet evlerinin yapılması	1	1	-
3	Geleneksel El Sanatları Merkezi (GESEM) kurulması	1	-	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef 1.4	Hizmet binalarının bakım ve onarımı
Performans Hedefi	Fiziki çalışma mekanlarının ve alt yapının iyileştirilmesi paydaşların beklentileri dikkate alınarak vatandaşların memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	1.4.1 Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi	%25	%50	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni açılacak yollar	40.000.000,00	-	40.000.000,00
2	Sathi Kaplama çalışması	45.000.000,00	-	45.000.000,00
3	Stabilize yol çalışması	45.000.000,00	-	45.000.000,00
4	Parke yapım çalışmaları	20.000.000,00	-	20.000.000,00
5	Sıcak asfalt çalışması	40.000.000,00	-	40.000.000,00
6	Uygunluk oranının tespiti amacıyla yapılacak denetimler	15.000.000,00	-	15.000.000,00
7	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	10.000.000,00	-	10.000.000,00
8	Göbeklitepe Kulesinin yapımı	15.000.000,00	-	15.000.000,00
9	Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı	20.000.000,00	-	20.000.000,00
Genel Toplam		250.000.000,00	-	250.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2	Planlı yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef 2.1	Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması
Performans Hedefi	İmar Plan çalışmaları, alt ve üst yapı çalışmaları, kentsel dönüşüm çalışmaları, kaçak yapı denetimi, kamulaştırma, otopark ihtiyacı, modern cadde ve sokaklar yapılarak yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	2.1.1 Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanarak uygulanması (6306-5393/70)	%20	%20	%60
2	2.1.1 Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışması yapılması	1 revizyon	1 revizyon	1 revizyon
3	2.1.2 Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması	1 park	1 park	-
4	2.1.3 Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülmediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması	1 otopark	1 otopark	-

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	2.3.1 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak kırsal mahallelerde planlama çalışmalarının sürdürülmesi ve 18. madde uygulamalarının tamamlanması	1	3	-
2	2.3.2 Kentsel tasarımı yapılacak alanların belirlenmesi	-	-	-
3	2.3.3 Mimari ölçekte yapı bahçelerini, balkonları, pencere önlerini ve sokakları estetik hale getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılması.	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1 Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanarak uygulanması (6306-5393/70)	300.000,00	-	300.000,00
2	2.1.1 Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışması yapılması	100.000,00	-	100.000,00
3	2.1.2 Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması	100.000,00	-	100.000,00
4	2.1.3 Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülmediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı:	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3	Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve yaşanabilir bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.
Hedef 3.1	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasa ile belediyelere verilen alanların tescilinin yapılması ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.
Performans Hedefi	Kamu Hizmetleri için kiralama ve tahsis alanlarının belirlenip, kamulaştırılması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin tamamlanması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Halilide Belediyesi Gayrimenkul Envanteri çalışmasının güncelleme oranı	%100	%100	%100
2	Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	70	60	70
3	Kira ve ecrimisil gelirlerinin tahsilat/tahakkuk oranını arttırmak ve gelişen ekonomik koşullara göre kira ve ecrimisil değerlerini revize etmek.	%100	%100	%100
4	Yoldan ihdas, yola terk işlemlerinin tamamlanması süresi	20	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KIRTASIYE ALIMLARI	-	-	-
2	ETÜT, PROJE, BİLİRKİŞİ, EKSPERTİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	-	1.500.000,00
3	İLAN GİDERLERİ	660.000,00	-	660.000,00
4	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	1.650.000,00	-	1.650.000,00
5	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
6	DİĞER VERGİ RESİM HARÇLAR VB. GİDERLERİ	43.000,00	-	43.000,00
7	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.230.000,00	-	1.230.000,00
Genel Toplam		5.083.000,00	-	5.083.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.853.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri (Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma)	1.230.000,00
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.083.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.083.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4	A6: Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi
Hedef 4.1	H6.1: İşyerlerinin denetimi (işyerlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun denetlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması)
Performans Hedefi	PG 6.1.1 Denetlenen işyeri sayısı

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Denetlenecek işyeri sayısı	12500	18750	47000
2	Denetlenecek Pazar yeri denetim sayısı	20	21	26

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması	-	-	-
2 Pazar yerlerinin kontrolü; ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması ve kanuna aykırı hareket eden esnaf ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması	-	-	-
Genel Toplam	3.530.000,00	-	3.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Birimi, İşletme İştirakler Birimi
Faaliyet Adı	Denetlenen işyeri sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.530.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Gelecek nesillere daha yaşanabilir yeşil bir Haliliye emanet etmek
Hedef	Yaşanabilir bir Haliliye için Yeşil alanların artırılması ve mevcut parkların iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Merkez ve kırsal mahallelerimize yaşanabilir yeşil alanı artırmak ve mevcut yeşil alanı geliştirmek

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeşil Alan	125.000 m2	140.000 m2	160.000 m2
2	Oyun Grubu	90 adet	100 adet	125 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park yapımı, Parkların bakım ve onarımı, Araç kiralaması ve Malzeme alımı	54.010.000,00	-	54.010.000,00
Genel Toplam		54.010.000,00	-	54.010.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Merkez ve kırsal mahallelerimize yaşanabilir yeşil alanı artırmak ve mevcut yeşil alanı geliştirmek
Faaliyet Adı	Haliliye için yaşanabilir yeşil alan
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	*****
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*****
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.010.000,00
04	Faiz Giderleri	*****
05	Cari Transferler	*****
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	*****
08	Borç verme	*****
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.010.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda araç alımı
Hedef	Belediye imkanlarıyla araçların belediye bünyesine kazandırılması
Performans Hedefi	İş makinesi ihtiyacının belediye imkanlarıyla karşılanması
Açıklama	Belediyemiz bünyesinde yer alan işler için İş Makinası alımı ve Muhtelif Araç kiralama.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İş makinesi alınması	-	%100	-
2	Araç kiralama	-	%100	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinası Alımı	70.000.000,00	-	70.000.000,00
2	Muhtelif Araç Kiralaması	-	-	-
Genel Toplam		70.000.000,00	-	70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Araçların belediye imkanları ile alınması
Faaliyet Adı	İş Makinası Alımı ve Muhtelif Araç alım ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	*****
02	SGK Devlet Primi Giderleri	*****
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.045.000,00
04	Faiz Giderleri	*****
05	Cari Transferler	*****
06	Sermaye Giderleri	47.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	*****
08	Borç verme	*****
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.345.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkıda bulunmak.
Hedef	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara hizmet yardımlarında bulunmak, Manevi olarak destek olmak, engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak, Sivil toplum, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve gönüllerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak. Taleplere binaen ihtiyaçların bütçe imkanları dahilinde karşılamak.
Performans Hedefi	
Açıklama	AÇIKLAMALAR: Gıda yardımı, Beyaz Eşya, Kırtasiye Malzemesi, Soba, Çekyat, Halı, Sünger, Battaniye, Odun-Kömür vb. yardımlar yapmak, Akülü engelli aracı ,Manuel engelli aracı, Medikal Malzeme vb. dağıtımını yapmak. Aşevi faaliyetleri (sıcak yemek, çorba ,vb.) yardımlar yapmak, Öğrenciler ,Askerler vb. kişilere çamaşırhane hizmeti vermek, Çölyak ve Fenilketonüri hastalarına gıda malzemesi desteği vermek.

Performans Göstergeleri

1	Halı, klima ve inşaat malzemesi
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan Camii, Çok amaçlı kültür evi, kur'an kursu ve taziye evlerinde kullanılmak üzere	
2	Gıda Bankası
AÇIKLAMA: Halkın Marketi adı altında hayatlarını idame etmesi, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle maddi manevi yanlarında olduğumuzu hissettirmek.	
3	Puset dağıtımı
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerde Hoş geldin bebek kampanyası dahilinde puset dağıtımı	
4	Talepleri makul görünenlerin şehit, gazi, dul ve yetimlere yardımda bulunmak
AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerin, taleplerine karşılık görülen vatandaşlara aynı yardımda bulunmak	
5	Aşevi faaliyetleri
AÇIKLAMA: Sıcak yemek, çorba, vb. dağıtmak	

6	Çamaşırhane hizmeti	AÇIKLAMA: Öğrenciler, Asker vb. yönelik çamaşırlarını yıkayıp ütüleme hizmeti vermek
7	Öğrenciler, Asker vb. yönelik çamaşırlarını yıkayıp ütüleme hizmeti vermek	AÇIKLAMA: Hayatlarını kolaylaştırmak için Akülü ve Manuel engelli aracı vermek
8	Çölyak Hastalığı	AÇIKLAMA: Çölyak hastalarına glutensiz gıda malzemeleri ve ekmek dağıtımı yapmak.
9	Fenilketonüri hastalığı	AÇIKLAMA: Düşük proteinli ekmek alımı (PKU)
10	Odun-Kömür(Yakacak Yardımı)	AÇIKLAMA: İhtiyaç sahibi vatandaşların kışın soğuşundan korunmalarını sağlamak
11	Kırtasiye Dağıtımı	AÇIKLAMA: Merkez ve kırsal mahallelerdeki, okul ve ihtiyaç sahibi ailelere eğitim - öğretim yılında kırtasiye malzemesi dağıtımı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gıda Ürünleri İçecek ve Tütün Alımları	45.000.000,00	-	45.000.000,00
2 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	500.000,00	-	500.000,00
3 Yiyecek Alımları	40.000.000,00	-	40.000.000,00
4 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	600.000,00	-	600.000,00

5	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
6	Diğer Hizmet Alımları	600.000,00	-	600.000,00
7	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizasyon	2.000.000,00	-	2.000.000,00
8	Diğer Dayanaklı Mal ve Malzeme Alımları	4.000.000,00	-	4.000.000,00
9	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	-	300.000,00
10	Taşıtlı Kiralaması Giderleri	100.000,00	-	100.000,00
11	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	15.000.000,00	-	15.000.000,00
12	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.000.000,00	-	1.000.000,00
13	Yiyecek Amaçlı Transferler	10.000.000,00	-	10.000.000,00
14	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	200.000,00	-	200.000,00
15	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	3.000.000,00	-	3.000.000,00
16	4109 Sayılı Kanun Göre Muhtaç Asker Ailesi	700.000,00	-	700.000,00
GENEL TOPLAM		126.000.000,00	-	126.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal yardımlaşmayı arttırarak toplum kültürünün gelişimine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Mal Alımları, Yapım ve Hizmet Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.100.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	14.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	A4: Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef	H4.1: Katı atık yönetim sisteminin devamlı olarak gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	PG 4.1.1 Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı H10.1: Sıfır atık yönetim sistemi kurulmuştur.
Açıklama	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Katı atık hizmeti verilecek hane sayısı hangi oranda artırılabilecek	90	92	91
2	Atık getirme merkezi kurulması	-	-	-
3	Yerleştirilen geri dönüşüm konteyner sayısının % artışı	%5	%5	%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (Nalbur, Hırdavat, Elektrik vb. Malzeme alımları)	5.750.000,00	-	5.750.000,00
2	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları(Dezenfektan ve zararlı ot ilacı)	220.000,00	-	220.000,00
3	Müteahitlik Hizmetleri (Bina Yapımı)	275.000,00	-	275.000,00
4	Temizlik Alım Giderleri (Araç Kiralaması)	1.550.000,00	-	1.550.000,00
5	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (Konteyner Alımı)	10.400.000,00	-	10.400.000,00
GENEL TOPLAM		18.195.000,00	-	18.195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Katı atık yönetim sisteminin devamlı olarak gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Katı atık sistemi ve geri dönüşüm sistemi ile ilgili faaliyetleri kapsamaktadır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.195.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkartılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef	Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının arttırılarak sürdürülmesi
Performans Hedefi	
Açıklama	İlçe turizminin canlandırılması amacıyla yöresel lezzetlerin ve tarihi alanların tanınırlığının arttırılması, ilçeye gelen turistlerin ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması ilçemizden memnun ayrılmaları yönünde çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali düzenlenmeleri ve katılımları	-	%100	%100
	Kendi ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 'Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik broşür, tanıtım filmi, fuarlara katılım	-	%100	%100
2	Mutfak kültürünün tanıtılmasına yönelik Fuarlara katılım sağlanması ayrıca İbrahim Tatlıses Kültür Merkezinde Gastronomi adına eğitimlerin verilmesi	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Mutfak kültürünü tanıtımına yönelik broşür, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım	4.000.000,00	-	4.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	-	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet Adı	Mutfak kültürleri tanıtımına yönelik fuarlara katılımda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	İlçe turizminin canlandırılması amacıyla yöresel lezzetlerin ve tarihi alanların tanınırlığının artırılması, ilçeye gelen turistlerin ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması ve ilçemizden memnun ayrılması amacıyla çarşı yaşam merkezi yapımının gerçekleştirilmesi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Kadın Çocuk ve Ailenin korunup güçlenmesinin sağlanması
Hedef	Kadınların sosyo kültürel ve ekonomik alanda güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Ailenin korunup güçlendirilmesi amacıyla hanımlar konağı, çocuk sokağı gibi alanların oluşturulması ve şehir içi ve dışı kültür gezilerinin daha etkin yürütülmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kadın destek merkezi sayılarının arttırılması	-	2.000.000,00	10.000.000,00
2	Kadınlara yönelik okuma, yazma, meslek edinme, hobi vb kursların düzenlenmesi	-	2.000.000,00	1.000.000,00
3	Kadınlara yönelik sağlık taramalarının ve bilgilendirme seminerlerinin verilmesi	-	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel gezilerin arttırılarak devam edilmesi.	-	4.000.000,00	4.000.000,00
5	Kadın Millet evlerinin sayılarının arttırılması	-	-	5.000.000,00
6	İlçe Nüfusu fazlalığından tüm mahallelerimiz de Hanımlar Konağı sayısının arttırılması	-	-	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kadın Çocuk ve Ailenin korunup güçlenmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Kadınların sosyo kültürel ve ekonomik alanda güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama	Ailenin korunup güçlendirilmesi amacıyla hanımlar konağı, çocuk sokağı gibi alanların oluşturulması ve şehir içi ve dışı kültür gezilerinin daha etkin yürütülmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetişmesine destek olunması
Hedef	Gençlerin spora teşvik edilmesi
Performans Hedefi	Sağlıklı nesillerin yetişmesi amacıyla gençlere yönelik eğitim, öğretim ve sportif faaliyetleri özendirerek gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sportif faaliyetlerin desteklenmesi	-	-	500.000 kişi
2	Yaz spor kurslarının açılması yüzme, tekvando, judo, basketbol, voleybol, betminton, masatenisi			500.000 kişi
3	Halı Saha (üstü kapalı ve ışıklandırılmalı)	-	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Sportif faaliyetlerin desteklenmesi	4.000.000,00	-	4.000.000,00
	Yaz spor kurslarının açılması yüzme, tekvando, judo, basketbol, voleybol, betminton, masatenisi	1.512.000,00	-	1.512.000,00
1	Açık Yüzme havuzu, Taekwando ve Judo Salonları	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Hentbol-Basketbol-Voleybol Salonu	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam		9.512.000,00	-	9.512.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerinin desteklenmesi
Faaliyet Adı	Gençleri spora teşvik etmek amacıyla, sportif faaliyetlere her bölgede imkan sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.512.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.512.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.512.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Gençlerin eğitim ve öğretimine destek çalışmaları yürütülmesi
Hedef	Üniversiteye hazırlık kurslarının düzenlenmesi
Performans Hedefi	Öğrencilere kitap, kırtasiye ve ek kaynak yardımlarının yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Öğrencilere kitap, kırtasiye ve ek kaynak yardımlarının yapılması			1.500.000,00
2	Öğrencilere yıl boyunca rahatça çalışabileceği ortamın sunulması			
3	Öğrencilere düzenli olarak Ders çalışma yöntemleri, başarıyı arttırma teknikleri gibi konular da Rehberlik Hizmeti verilmesi	-	-	3.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere kitap, kırtasiye ve ek kaynak yardımlarının yapılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Öğrencilere yıl boyunca rahatça çalışabileceği ortamın sunulması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Öğrencilere düzenli olarak Ders çalışma yöntemleri, başarıyı arttırma teknikleri gibi konular da Rehberlik Hizmeti verilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	-	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitim Desteği
Faaliyet Adı	Öğrencileremize eğitim desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Stratejik Amaç	Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetişmesine destek olunması
Hedef	Gençlerin sosyo ekonomik ve kültürel anlamda güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Sağlıklı nesillerin yetişmesi amacıyla gençlere yönelik eğitim, öğretim ve sportif faaliyetleri özendirerek gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kültür gezileri düzenlenecek	-	-	4.000.000,00
2	Meslek edindirme kursları düzenlenecek	-	-	1.000.000,00
3	Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	-	-	3.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 (TL))		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür gezileri düzenlenecek	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2	Meslek edindirme kursları düzenlenecek	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00	-	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel etkinliklerin artırılması
Faaliyet Adı	Kültürel faaliyetlerin artırılması gençlere kültür sanat meslek edindirme imkanı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	***
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	***
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel etkinliklerin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	***
02	SGK Devlet Primi Giderleri	***
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.250.000,00
04	Faiz Giderleri	***
05	Cari Transferler	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	***
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00
08	Borç verme	***
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	***
	Diğer Yurt İçi	***
	Yurt Dışı	***
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		***
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.250.000,00

FALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	1.1.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2	1.2.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2	1.2.2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2	1.2.3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2	1.2.5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3	1.3.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3	1.3.2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1	2.1.1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2	2.2.1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2	2.2.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2	2.2.3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.5	2.5.1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5	2.5.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5	2.5.3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5	2.5.4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5	2.5.5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5	2.5.6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5	2.5.7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1	4.1.7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1	4.1.9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2	4.2.1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.2	4.2.2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.2	4.2.3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.2	4.2.4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.3	4.3.1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.3	4.3.6	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5	4.5.1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5	4.5.2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5	4.5.3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
5.1	5.1.1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1	5.1.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1	5.1.3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1	5.1.4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1	5.1.5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1	6.1.1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1	6.1.2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1	6.1.3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1	6.1.4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1	6.1.5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1	6.1.6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1	6.1.7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.2	6.2.1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.2	6.2.2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.3	6.3.1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.3	6.3.2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.1	7.1.2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1	7.1.3	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.2	7.2.1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.2	7.2.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.2	7.2.3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.2	7.2.4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
7.3	7.3.1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.3	7.3.2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.3	7.3.3	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.4	7.4.1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	8.1.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	8.1.3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.1	8.1.5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.2	8.2.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.2	8.2.4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.3	8.3.1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
8.3	8.3.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8.3	8.3.3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	9.1.1	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	9.1.2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9.1	9.1.3	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9.2	9.2.2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9.3	9.3.1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
9.3	9.3.2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
9.3	9.3.3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
9.4	9.4.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.4	9.4.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.4	9.4.3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9.5	9.5.2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	10.1.1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	10.1.2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	10.1.3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	10.1.4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.1	10.1.5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.2	10.2.1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.2	10.2.2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.2	10.2.3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARENİN ADI		HALİLİYE BELEDİYESİ				
	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİD.	DİĞER İDARELERE TRANSFER	GENEL TOP	
01	PERSONEL GİD.	188.700.000,00	-	-	188.700.000,00	
02	SGK PRİM GİD.	34.300.000,00	-	-	34.300.000,00	
03	MAL HİZMET ALIM GİD.	987.973.000,00	-	-	987.973.000,00	
04	FAİZ GİD.	15.000.000,00	-	-	15.000.000,00	
05	CARİ TRANSFER	28.100.000,00	-	-	28.100.000,00	
06	SERMAYE GİD.	249.400.000,00	-	-	249.400.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERİ	100.000.000,00	-	-	100.000.000,00	
08	BORÇ VERME	-	-	-	-	
09	YEDEK ÖDENEK	155.000.000,00	-	-	155.000.000,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.758.473.000,00	-	-	1.758.473.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	YURT İÇİ	-	-	-	-	
	YURT DIŞI	-	-	-	-	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.758.473.000,00	-	-	1.758.473.000,00	

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİ

AÇIKLAMA		2024 YILI BÜTÇESİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.405.788.000,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.530.000,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	250.000.000,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.195.000,00
8	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	80.260.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM-HİZMETLERİ	700.000,00
TOPLAM		1.758.473.000,00

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ BİRİNCİ DÜZEY EKONOMİK KODLAR

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE TUTARI
1	VERGİ GELİRLERİ	328.253.000,00
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	60.120.000,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	205.000.000,00
5	DİĞER GELİRLER	1.065.100.000,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	100.000.000,00
TOPLAM		1.758.473.000,00

D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PERFORMANS HEDEFİ MALİYETLERİ	987.973.000,00	-	987.973.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	770.500.000,00	-	770.500.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	-	-	-
GENEL TOPLAM	1.758.473.000,00	-	1.758.473.000,00



HALİLİYE
BELEDİYESİ

Şanlıurfa'nın
Kalbi
Haliliye

   Haliliyebld  Haliliye_bld  Beyaz Masa 444 22 63

www.haliliye.bel.tr