

T.C.
ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ



2016 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT-2017



*"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal topluluk
hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletе terk eder."*

M. Kemal ATATÜRK

I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı.....	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	35
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	455
II- AMAÇ ve HEDEFLER	488
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	488
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	500
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER...	522
A- MALİ BİLGİLER	522
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	522
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	544
3- Mali Denetim Sonuçları.....	555
4- Diğer Hususlar	555
B- Performans Bilgileri	555
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	555
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	60
A- Üstünlükler.....	60
B- Zayıflıklar.....	61
C- Değerlendirme	62
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	63
Ekler.....	644

Şekil 1:Yalnızbağ Yerleşkemizden Bir Görünüm – 1	18
Şekil 2:Yalnızbağ Yerleşkemizden Bir Görünüm – 2	18
Şekil 3: Rektörlüğe Bağlı Kapalı Spor Salonundan Bir Görünüm	20
Şekil 4: Konferans Salonlarımızdan Bir Görünüm	21
Şekil 5: Merkezi Kütüphaneden Bir Görünüm	26
Şekil 6: Sayıştay Denetiminden Bir Görünüm	53

ERZİNCAN
ÜNİVERSİTESİ
2006

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler	17
Tablo 2: Kantin ve Kafeteryalar	19
Tablo 3: Öğrenci / Personel Yemekhaneleri	19
Tablo 4: Lojmanlar.....	19
Tablo 5: Spor Tesisleri.....	20
Tablo 6: Toplantı – Konferans Salonları.....	20
Tablo 7: Öğrenci Kulüpleri.....	21
Tablo 8: Akademik Personel Hizmet Alanları.....	22
Tablo 9: İdari Personel Hizmet Alanları.....	22
Tablo 10: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
Tablo 11: Akademik Personel Kadroları.....	28
Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Kadroları.....	28
Tablo 13: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel.....	29
Tablo 14: Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görev. Ak. Per	31
Tablo 15: Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	31
Tablo 16: İdari Personel Doluluk Oranı.....	32
Tablo 17: İdari Personel Doluluk Oranı.....	32
Tablo 18: İdari Personelin Yıllara Göre Hizmet Süreleri.....	33
Tablo 19: İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	33
Tablo 20: İşçi Sayıları.....	34
Tablo 21: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	34
Tablo 22: Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı.....	34
Tablo 23: Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 24: Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 25: Öğrenci Kontenjanları / Doluluk Oranları.....	36
Tablo 26: Yüksek Lisans / Doktora Öğrenci Sayıları.....	37
Tablo 27: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları / Bölümleri.....	38
Tablo 28: Bütçe Giderleri.....	50
Tablo 29: Bütçe Gelirleri.....	51
Tablo 30: Bilimsel Yayın ve Çalışma Sayıları.....	54
Tablo 31: Üniversitemizin İkili Anlaşma Yaptığı Uluslararası Üni.....	55

Grafik 1: Eğitim Alan ve Derslikler.....	17
Grafik 2: Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	31
Grafik 3: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	32
Grafik 4: İdari Personelin Yaş Dağılımı.....	33

ERZİNCAN
ÜNİVERSİTESİ
2006

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi: “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereği, Üniversitemizin 2016 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunuyoruz. “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” 20 maddesi gereğince de hazırlanan 2016 yılı Faaliyet Raporunu web sitemizde yayımlanmıştır.

Raporun, 2016 yılında Üniversitemizce kat edilen mesafeyi görmek açısından yararlı olacağını düşünmekteyiz.

Raporunun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. İlyas ÇAPOĞLU
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

Erzincan Üniversitesi 5467 sayılı Kanun ile 01.03.2006 tarihinde kurulmuştur. Üniversitemizde Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Tıp Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere 10 Fakülte bulunmaktadır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu, Kemaliye Hacı Ali Akın Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 4 Yüksekokulumuz vardır.

Üniversitemizde ayrıca Erzincan Meslek Yüksekokulu, Refahiye Meslek Yüksekokulu, Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tercan Meslek Yüksekokulu, Kemaliye Hacı Ali Akın Meslek Yüksekokulu, Kemah Meslek Yüksekokulu, Üzümlü Meslek Yüksekokulu, Çayırılı Meslek Yüksekokulu, İliç Dursun Yıldırım Meslek Yüksekokulu ve Adalet Meslek Yüksekokulu olmak üzere 11 Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı olan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü olmak üzere 3 Enstitü bulunmaktadır.

BİRİMLERİMİZ VE KURULUŞ YILLARI

Üniversitemizde 2016 yılı sonu itibari ile 10 fakülte, 4 Yüksekokul, 11 meslek yüksekokulu, 3 Enstitümüz mevcuttur.

Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Adı	Kuruluş Yılı	Hizmet Verdiği Yerleşke
Hukuk Fakültesi	1987	Güney Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	1992	Yalnızbağ Yerleşkesi
Fen Edebiyat Fakültesi	2004	Yalnızbağ Yerleşkesi
Tıp Fakültesi	2007	Sağlık Yerleşkesi
Mühendislik Fakültesi	2008	Yalnızbağ Yerleşkesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2008	Yalnızbağ Yerleşkesi
İlahiyat Fakültesi	2010	Yalnızbağ Yerleşkesi
Eczacılık Fakültesi	2012	Yalnızbağ Yerleşkesi
Diş Hekimliği Fakültesi	2013	Yalnızbağ Yerleşkesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007	Yalnızbağ Yerleşkesi
Fen Bilimler Enstitüsü	2007	Yalnızbağ Yerleşkesi
Sağlık Bilimler Enstitüsü	2007	Sağlık Yerleşkesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2016	Sağlık Yerleşkesi
Sivil Havacılık Yüksekokulu	2009	Yalnızbağ Yerleşkesi
Kemaliye H.A.A. Uyg. Bil. YO	2010	Kemaliye
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2012	Yalnızbağ Yerleşkesi
Yabancı Diller Yüksekokulu	2012	Yalnızbağ Yerleşkesi
Erzincan Meslek Yüksekokulu	1976	Yalnızbağ Yerleşkesi
Refahiye Meslek Yüksekokulu	1995	Refahiye
Tercan Meslek Yüksekokulu	1995	Tercan
Kemaliye H.A.A. Meslek Yüksekokulu	1996	Kemaliye
Kemah Meslek Yüksekokulu	2007	Kemah
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2007	Sağlık Yerleşkesi
Üzümlü Meslek Yüksekokulu	2008	Üzümlü
Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu	2008	Güney Yerleşkesi
Çayırli Meslek Yüksekokulu	2009	Çayırli
İliç Meslek Yüksekokulu	2009	İliç
Adalet Meslek Yüksekokulu	2010	Güney Yerleşkesi

A. Misyon ve Vizyon

Misyon (Özgörev)

İnsan merkezli bir eğitim anlayışıyla, bilimi ve aklı esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda üstün nitelikli bireyler yetiştirmek; uluslararası ölçekte bilim ve teknoloji üreterek bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve toplumun sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon (Özülkü)

“Anadolu’da bir dünya üniversitesi” olmak.

Üniversitemizin İlkeleri

Çağdaş, Ulu Önder Atatürk’ün sınırlarını çizdiği demokratik, laik, sosyal devlet ilkesi ışığında düşünme yetisine sahip aydın bireyler oluşturmak; bilimselliği milli kültürümüzle yoğurarak kaliteli öğretim üyelerimiz nezaretinde fikri hür, aydın gençler yetiştirmek. Üniversitemizin halkla bütünleşmesini sağlayıp sadece öğrencilerimizin değil, bölge insanının da eğitimine dolaylı yollardan katkı sağlamak.

Çevresel ve sanatsal duyarlılığa önem veren, hizmet ve üretimin oluşumunda kullanılacak girdi kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve teşvik etmek. İlimizi ve bölgemizi üreten, çalışan ve düşünen bir güç haline getirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı yüksek öğretim kanunun 12. maddesinde yüksek öğretim kurumlarının görevleri:

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Aynı kanunun üniversite organlarını düzenleyen 13,14 ve 15. Maddelerinde:

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

- a) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

- b) Merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları

- 1- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksek öğretim üst kuruluşları ile yüksek öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamesinin 7. bölümünde ise yüksek öğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak

Üniversitemizin İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a. Genel Sekreterlik
- b. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- c. Personel Daire Başkanlığı
- d. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- e. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- f. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- g. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- h. Hukuk Müşavirliği
- i. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- j. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A) Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

1. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
 - c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
 - d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
 - g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
 - h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C) Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

D) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

E) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

F) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

G) Bilgi ve İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

H) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- a. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- c. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

İ) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Daire Başkanlığının görevleri;

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

J) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

24/12/2005 tarih 26.033 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı ‘10/12/2003 tarih 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile bazı kanun kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanunun’ 15. maddesinde:

Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapılmaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Ekli (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ekli (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

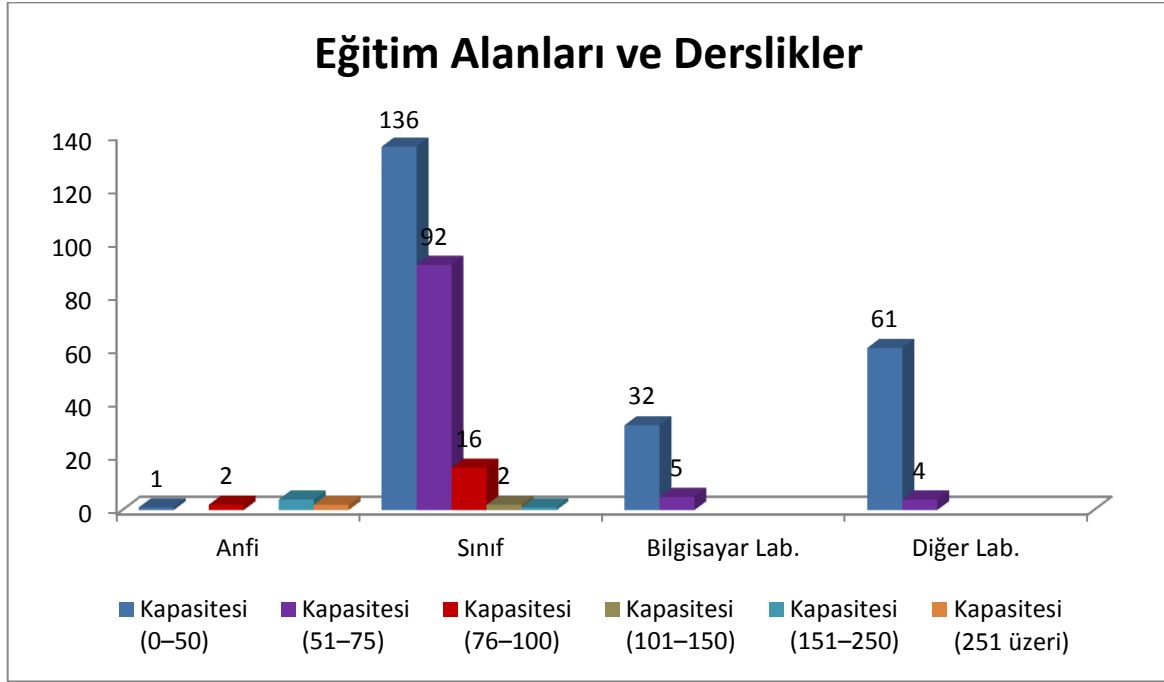
Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulumuz ve Meslek Yüksekokulumuz Yalnızbağ Yerleşkesi'nde ve bununla birlikte şehrin muhtelif yerlerinde; Hukuk Fakültesi, Turizm Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu; Tıp Fakültemiz, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile 3 Adet Enstitümüz 3 farklı yerleşkede, İlçelerdeki Meslek Yüksekokullarımız da bağımsız yerleşkelerde faaliyetlerine devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 Üzeri Kişilik
Amfi	1	0	2	0	4	2
Sınıf	136	92	16	2	1	0
Bilg. Lab.	32	5	0	0	0	0
Diğer Lab.	61	4	0	0	0	0
Toplam	230	101	18	2	5	2

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler



Grafik 1: Eğitim Alan ve Derslikler

Yukarıdaki grafikte üniversitemize ait birimlerin derslik sayılarının çubuk diyagramındaki gösterimi yer almıştır. Toplamda 9 Amfi, 247 Sınıf, 37 Bilgisayar Laboratuvarı, 61 Diğer Laboratuvarı mevcuttur.

Üniversitemizin şu aşamada herhangi bir derslik probleminin olmadığı görülmektedir.



Şekil 1:Yalnızbağ Yerleşkemizden Bir Görünüm - 1



Şekil 2:Yalnızbağ Yerleşkemizden Bir Görünüm - 2

1.2- Sosyal Alanlar**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (M2)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı
Kantin ve Kafeterya Sayısı ve Alanı	6	1.335	2	2.025

Tablo 2: Kantin ve Kafeteryalar**1.2.2.Yemekhaneler**

Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alanı (M2)	Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	Personel Yemekhane Sayısı	Personel Yemekhane Alanı (M2)	Personel Yemekhane Kapasitesi
11	3.544	2.320	3	1.786	820

Tablo 3: Öğrenci / Personel Yemekhaneleri**1.2.3.Misafirhaneler**

Üniversitemizde kiralama usulü ile faaliyet gösteren 40 kişi kapasiteli misafirhane bulunmaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır (Kredi Yurtlar Kurumu'na ait yurtlar bulunmaktadır).

1.2.5.Lojmanlar

	Lojman Sayısı	Lojman Alanı (M2)	Dolu Lojman	Boş Lojman
Lojman Verileri	283	29.154	270	13

Tablo 4: Lojmanlar

1.2.6.Spor Tesisleri

	Kapalı Spor Tesis Sayısı	Kapalı Spor Tesisleri Alanı	Açık Spor Tesis Sayısı	Açık Spor Tesisleri Alanı
Spor Tesisleri	3	5.102	10	15.670

Tablo 5: Spor Tesisleri



Şekil 3: Rektörlüğe Bağlı Kapalı Spor Salonundan Bir Görünüm

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	0-50 Kişilik	51-75 Kişilik	76-100 Kişilik	101-150 Kişilik	151-250 Kişilik	251 Üzeri Kişilik
Toplantı Salonu	12	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	1	0	1	1	4	2
Toplam	13	0	1	1	4	2

Tablo 6: Toplantı – Konferans Salonları



Şekil 4: Konferans Salonlarımızdan Bir Görünüm

1.2.8. Sinema Salonu

Üniversitemiz Yalnızbağ Yerleşkesinde 3 adet sinema salonu mevcuttur.

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemizde eğitim ve dinlenme tesisleri mevcut değildir.

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemizde 79 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır.

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Üniversitemizde mezun öğrenciler derneği mevcut değildir.

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemizde okul öncesi ve İlköğretim Okulu alanı mevcut değildir.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (M ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	735	15.080	870
Toplam	735	15.080	870

Tablo 8: Akademik Personel Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (M ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	12	1.010	32
Çalışma Odası	288	7.050	370
Toplam	300	8.060	402

Tablo 9: İdari Personel Hizmet Alanları

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 43 Adet

Ambar Alanı: 1.830 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 38 Adet

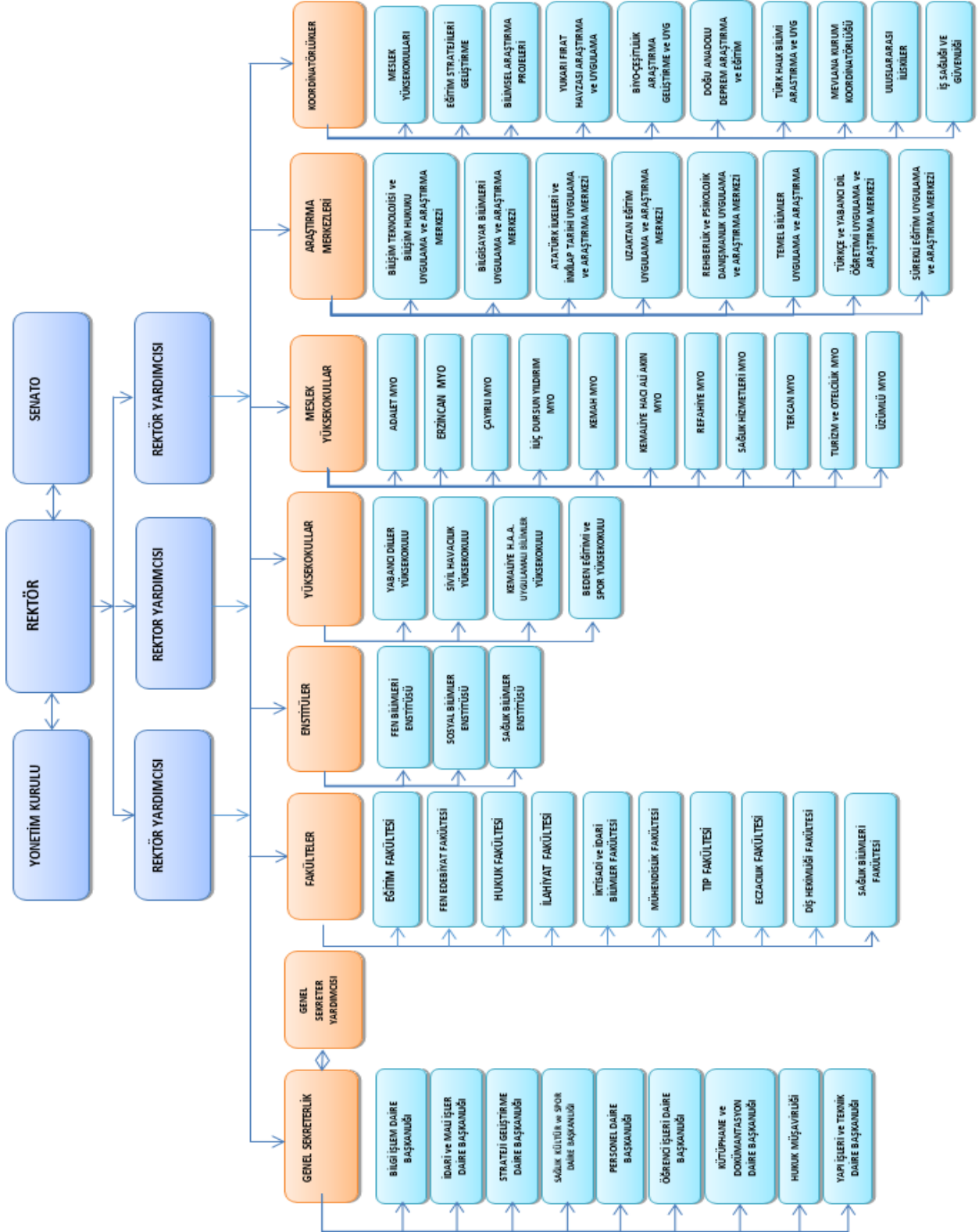
Arşiv Alanı: 1.140 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 2 Adet

Atölye Alanı: 3.200 m²

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- Öğrenci İşleri Otomasyonu (UNİPA)
- 2- E-posta anti virüs (Microsoft Essantial)
- 3- SPSS (İstatistik Programı)
- 4-Microsoft Ürünleri Kampüs Lisansı (İşletim Sistemleri, Office, vd.)
- 5- Öğrenci İlişik Kesme, Online Destek (BİDB))
- 6-TKYS, HYS, EKAP
- 7-Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- 8-LMS. Percelus (UZEM)
- 9-Akademik Veri Sistemi (AVESİS)
- 10-Kütüphane YORDAM
- 11-portal.erzincan.edu.tr (Erzincan Üni Portal Programı)
- 12-Proxy (Akademik Ağ Erişimi)
- 13-Dspace (Açık Erişim Kütüphane)
- 14-UZEM sınav Yeri Tespit Otomasyonu
- 15-Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (KIMOErasmus)
- 16-Sınav Yeri Tespit Otomasyonu(UZEM)

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2.423 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 294 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı	:	126.640 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	:	2.025 Adet
Elektronik Veri Tabanı Sayısı	:	18 Adet



Şekil 5: Merkezi Kütüphaneden Bir Görünüm

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	27	281	3	311
Tepegöz		11		11
Barkot Okuyucu	7			7
Baskı makinesi	11	5		16
Fotokopi makinesi	47	24		71
Faks	31			31
Fotoğraf makinesi	5	5	5	15
Kameralar	415	23	2	440
Televizyonlar	32	5		37
Tarayıcılar	68	5		73
Müzik Setleri	3	7		10
Mikroskoplar		65		65
DVD ler		3		3
Ciltleme Makinesi	1	1		2
Giyotin	1	5		6
Zımbalama Makinesi	3	1		4

Tablo 10: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yukarıdaki tabloda üniversitemizde kullanılan bilgisayar dışındaki teknolojik kaynakların idari amaçlı, eğitim amaçlı ve araştırma amaçlı olarak sayılarının gösterimi yapılmıştır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL					
Unvan	Kadro Doluluk Oranına Göre			Kadro İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	39	48	87	39	0
Doçent	59	23	82	59	0
Yrd. Doçent	271	93	364	271	0
Öğretim Görevlisi	153	75	228	153	0
Okutman	29	23	52	29	0
Çevirici	0	1	1	0	0
Eğt.Öğr. Planlamacısı	0	1	1	0	0
Arş. Görevlisi	317	118	435	317	0
Uzman	11	11	22	11	0
Toplam	879	393	1272	879	0

Tablo 11: Akademik Personel Kadroları

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL		
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim
Yardımcı Doçent	1	İlahiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	1	Eczacılık Fakültesi
Yardımcı Doçent	1	Fen Edebiyat Fakültesi
Yardımcı Doçent	2	Mühendislik Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	Eğitim Fakültesi
Okutman	2	İlahiyat Fakültesi
Okutman	1	Genel Sekreterlik
Uzman	1	Genel Sekreterlik
Toplam	10	

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Kadroları

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Arş. Gör.	5	Eczacılık Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eczacılık Fakültesi	Ege Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eczacılık Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eczacılık Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Eğitim Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	6	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Eğitim Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Eğitim Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniv.
Arş. Gör.	2	Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Eğitim Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniv.
Arş. Gör.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Fen Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	Orta Doğu Teknik Üniv.
Arş. Gör.	1	Fen Edebiyat Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Arş. Gör.	3	Hukuk Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Hukuk Fakültesi	Selçuk Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Hukuk Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Hukuk Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Arş. Gör.	1	İktisadi İdari Bilimler	Akdeniz Üniversitesi
Arş. Gör.	7	İktisadi İdari Bilimler	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	İktisadi İdari Bilimler	Çukurova Üniversitesi
Arş. Gör.	2	İktisadi İdari Bilimler	Hacettepe Üniversitesi

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2016 FAALİYET RAPORU

Arş. Gör.	1	İktisadi İdari Bilimler	Marmara Üniversitesi
Arş. Gör.	2	İktisadi İdari Bilimler	Yıldız Teknik Üniversitesi
Arş. Gör.	3	İlahiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	İlahiyat Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	İlahiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Arş. Gör.	3	İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	İlahiyat Fakültesi	Necmettin Erbakan Üniv.
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Arş. Gör.	4	Mühendislik Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	6	Mühendislik Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	İzmir Yakın Tek. Enstitüsü
Arş. Gör.	3	Mühendislik Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniv.
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Fırat Üniversitesi
Arş. Gör.	2	Mühendislik Fakültesi	Erciyes Üniversitesi
Arş. Gör.	4	Mühendislik Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Kocaeli Üniversitesi
Arş. Gör.	5	Mühendislik Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Mühendislik Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Sağlık Yüksekokulu	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Sağlık Yüksekokulu	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Sağlık Yüksekokulu	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	14	Sivil Havacılık YO	Anadolu Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Sivil Havacılık YO	Erciyes Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Sivil Havacılık YO	Süleyman Demirel Üniv.
Arş. Gör.	2	Tıp Fakültesi	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Tıp Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Tıp Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Tıp Fakültesi	Osman Gazi Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Tıp Fakültesi	Uludağ Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Tıp Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Tıp Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Beden Eğitimi ve Spor	Karadeniz Teknik Üniv.
Toplam	129		

Tablo 13: Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

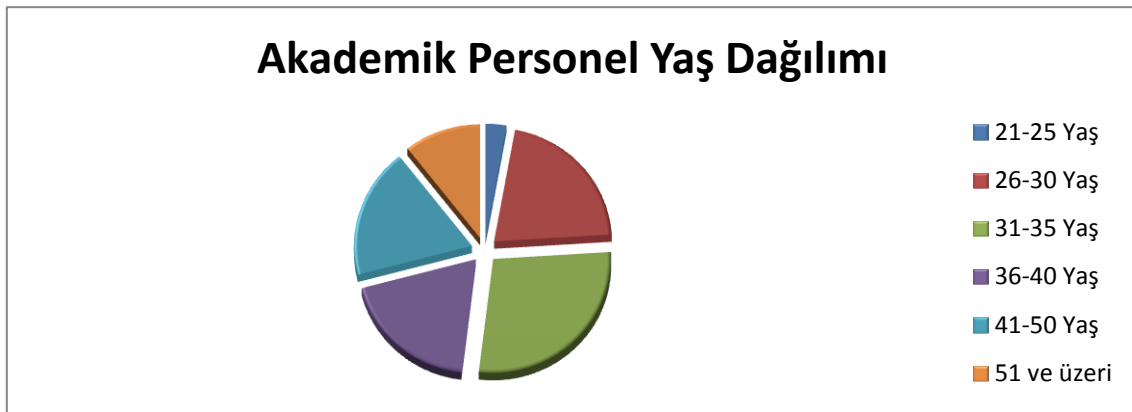
DİĞER ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	Eczacılık Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Muş Alparslan Üniv.
Arş. Gör.	3	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Atatürk Üniversitesi
Arş. Gör.	1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gaziosmanpaşa Üniv.
Toplam	6		

Tablo 14: Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Akademik Personelin Yaş Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	25	207	232	136	179	97
Yüzde	2,88	23,45	26,44	15,52	20,57	11,14

Tablo 15: Akademik Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 2: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

4.6- İdari Personel

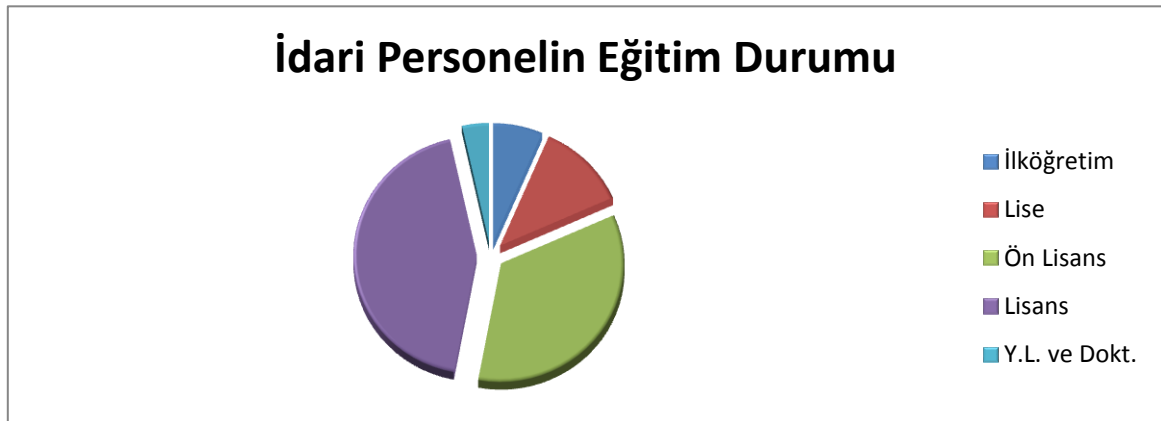
İDARİ PERSONEL			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	261	149	410
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	8	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	72	22	94
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	0	0
Yardımcı Hizmetli	38	16	54
Toplam	379	194	573

Tablo 16: İdari Personel Doluluk Oranı

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lis Doktora
Kişi Sayısı	24	38	147	151	19
Yüzde	6,49	11,89	37,3	40,81	3,51

Tablo 17: İdari Personel Eğitim Durumu



Grafik 3: İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	70	115	48	13	17	116
Yüzde	18,46	30,34	12,66	3,43	4,48	30,63

Tablo 18: İdari Personelin Yıllara Göre Hizmet Süreleri

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	22	91	80	43	72	71
Yüzde	5,80	24,01	21,10	11,34	18,99	18,76

Tablo 19: İdari Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 4: İdari Personelin Yaş Dağılımı

4.10- Sözleşmeli İdari Personel

Üniversitemizde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

4.11- İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Toplam	6	0	6

Tablo 20: İşçi Sayıları

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	6	-	-	-
Yüzde	-	-	100%	-	-	-

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	2	2	-
Yüzde	-	-	50	25	25	-

Tablo 22: Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI							
Birim Adı	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Eğt.		Toplam
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Fakülteler	4.128	4.929	1.544	1.108	0	0	11.709
Yüksekokullar	387	168	270	222	0	0	555
Enstitüler	996	636	415	63	0	0	2.110
Meslek Yüksekokulları	3.931	2.472	1.196	496	242	44	8.381
GENEL TOPLAM	9.442	8.205	3.155	1.667	242	44	22.755

Tablo 23: Öğrenci Sayıları

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	44	107	151	0	0	0	151	0,66
Toplam	44	107	151	0	0	0	151	0,66

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 24: Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve DOLULUK ORANI				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	YGS/LYS Sonuçlarına Göre Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2.804	2.681	123	95,61
Yüksekokullar	188	166	22	88,30
Meslek Yüksekokulları	2.994	2.603	391	86,94
Toplam	5.986	5.450	536	90,28

Tablo 25: Öğrenci Kontenjanları / Doluluk Oranları

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İlköğretim Anabilim Dalı	157	0	13	170
	Türkçe Eğitimi	85	0	0	85
	Kamu Hukuku	64	173	22	259
	Özel Hukuk	78	166	11	255
	Mali Hukuk	11	20	0	31
	Türk Dili ve Edeb.	146	0	4	150
	Eğitim Bilimleri Anab.	34	0	0	34
	Güzel Sanatlar Eğit. Ana	13	0	0	13

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2016 FAALİYET RAPORU

	Tarih	83	0	0	83
	Coğrafya	6	0	0	6
	İşletme	61	82	15	158
	İktisat	49	23	0	72
	Temel İslam Bilimleri	120	0	9	129
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	12	14	0	26
	İlköğr. Matematik Eğt.	155	0	7	162
	Fizik	44	0	0	44
	Kimya	56	0	1	57
	Biyoloji	61	0	13	74
	Matematik	68	0	5	73
	Elektrik-Elektronik Mü.	35	0	0	35
	İnşaat Mühendisliği	59	0	0	590
	Makine Mühendisliği	31	0	0	31
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Anab	36	0	0	36
	Fizyoloji (Tıp)	5	0	0	5
	Hemşirelik	44	0	0	44
	Tıbbi Mikrobiyoloji	6	0	1	7
	Tıbbi Farmakoloji	4	0	0	4
	Tıbbi Biyokimya	8	0	0	8
Toplam		1531	478	101	2110

Tablo 26: Yüksek Lisans / Doktora Öğrenci Sayıları

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI			
Bölümü	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	27	53	80
Yüksekokullar	2	9	11
Enstitüler	9	7	16
Meslek Yüksekokulları	2	8	10
Toplam	40	77	117

Tablo 27: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları / Bölümleri**5.2- Sağlık Hizmetleri**

Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde danışmanlık ve rehberlik yapmakta olan Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Birimi faaliyetlerine 2016 yılında da devam etmiştir.

5.3-İdari Hizmetler**Yapım Hizmetleri;**

2016 yılı içerisinde:

- 1- Erzincan Üniversitesi Yemekhane ve Sosyal Tesisler Yapım İşİ
- 2- Erzincan Üniversitesi Açık Spor Tesisleri Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ
- 3- Erzincan Üniversitesi Kültür Kongre Merkezi Bina Yapım İşİ

4- Erzincan Üniversitesi Tıp Fakültesi Derslikler Büyük Onarım ve Morfoloji Binası Yapım İşi

5- Erzincan Üniversitesi İpekyolu Sosyal Tesisleri Kazan Dairesi Malzeme Alım İşi

6- Erzincan Üniversitesi Münferit Birimler Güvenlik Tel Çit ve Çevre Aydınlatma Yapım İşi

7- Erzincan Üniversitesi UZEM Büyük Onarım İşi

8- Erzincan Üniversitesi Isı ve Çevre Sulama Sistemlerinin Periyodik Bakım Onarım Hizmeti Alım İşi

9- Erzincan Üniversitesine Bağlı Birimlerde Muhtelif Büyük Onarım Yapım İşi

10- Erzincan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakülte Binası Proje Hizmet Alım İşi

11- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Sulama Deposu ve Terfi Merkezi Yapım İşi

12- Erzincan Üniversitesi Çatı bakım Onarım Hizmet Alım İşi

13- Erzincan Üniversitesi Atık Su Arıtma Tesisi Arızalı Tesisatlar İçin Malzeme Ve Debimetre Mal Alım İşi

14- Erzincan Üniversitesi Atık Su Arıtma Tesisi 2016 Yılı İşletme Ve Bakım İşleri Hizmet Alım İşi

Diğerleri:

1- Erzincan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu kazan dairesinde kullanılmak üzere mal alım işi

2- Erzincan Üniversitesi Rektörlük Hizmet Binası Güvenlikli Kayar Kapı Yapım İşi

3- Erzincan Üniversitesi Kemah MYO'nun Çatı Bakım ve Onarımı İçin Malzeme Alım İşi

4- E.Ü. Ait ve E.Ü. Tahsisli Taşınmazların Değerlerinin Belirlenmesi Hizmet Alım İş

5- Erzincan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Arızalı 200 KVA Güç Kaynağının Bakım Onarım Hizmet Alım İşi

6- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi Kazan Dairesi Tadilat İşİ

7- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Atık Su Arıtma Tesisinde Kullanılmak Üzere Polielektrot Mal Alım İşİ

8- E.Ü. Merkezi Araştırma Laboratuvarının Arızalı Şalteri İçin 400 A Termik Manyetik Şalter Alım İşİ

9- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesinde Yağmur Suyu Toplama Şebekesinde ve Yerleşke İçerisinde Yapılan Asfalt Yol Kenarlarında Kullanılmak Üzere Mal Alım İşİ

10- Erzincan Üniversitesi Isıtma Sistemleri, Yangın, İçme ve Sulama Suyu Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Mal Alım İşİ

11- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Çevresi Kafes Tel Yapım İşİ

12- Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Fakülteler Ring Yolu Bariyer Kapı Yapım İşİ

Kütüphane Hizmeti;

1. Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda 126.640 adet kitap, 2.025 adet basılı periyodik yayın ve 13 adet elektronik veri tabanı hizmeti sağlandı.
2. Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına yanıt verildi.
3. Güncel bilgiye hızlı ve kolay şekilde ulaşım sağlamak için gerekli çalışmalar yapıldı.
4. Ödünç verme, iade işlemleri yapıldı.
5. Birim arşivi oluşturuldu.
6. Yurt içi yayın istekleri karşılandı.
7. Kütüphaneler arası işbirliği geliştirildi.
8. Kullanıcı eğitimi geliştirildi.
9. Kullanıcı profili hazırlandı ve güncel duyuru hizmeti sunuldu.

- 10.Elektronik referans koleksiyonu geliştirildi.
- 11.Koleksiyonun cilt işlemleri yapıldı.
- 12.Engelsiz kütüphane oluşumu gereği, engelsiz kütüphane koleksiyonu oluşturuldu ve hizmete sunuldu.
- 13.Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapıldı.
- 14.Yeni gelen yayınlar duyuruldu.
- 15.Üniversitemiz birimlerine ait dergi basım hizmet alımı yapıldı.

Bilgi İşlem Hizmetleri;

2016 yılı içinde sistem altyapısında ve birimlere ait binalarda kullanılmak üzere sunucular, anahtarlama cihazları, sunucu çevre birimleri, güvenlik kameraları, bilgisayarlar, projeksiyon vb alımları yapılmıştır. Ayrıca Bilgi İşlem biriminin ve Üniversitemiz diğer birimlerinin ihtiyacı olan yazılım, lisanslama, bakım-onarım gibi hizmet alımları ve çeşitli mal alımları gerçekleştirilmiştir.

1. Microsoft Kampus Lisansı (2017-18) yenilendi. EBYS-Elektronik Belge Sistemi ve e-imza, UZEM lisansları güncellendi.

2. EBYS güncellemeleri, testleri, sunucu yönetimi ve hiyerarşik şema sayfası, WordPress Web sayfa tasarım modülleri, Wordpress sunucuları kurulumu ve Wordpress destek,
3. USOM önlemlerinin alınması, atakların tespiti ve bertarafı, Uç nokta network problemleri,
4. Mail sunucu yönetimi, DNS yönetimi, sistem odası sunucularının yedeklenmesi, öğrenci işleri sunucuları destek ve yedekleme, Uzaktan eğitim sunucusu bant genişliğinin uç noktalardan istikrarlı olmasının sağlanması, uç noktaların 7/24 çevrimiçi kalmasının sağlanması,
5. Turnike sistemi idamesi ve desteği, personel kartlı geçiş testleri ve cihaz değişimleri
6. Üniversite kablosuz ağının yönetimi, Eduroam kablosuz ağ yönetimi, internet erişimi güvenliğinin sağlanması, sunucu sanallaştırma yapısının idamesi
7. 5651 sayılı yasa gereği istenen log kayıtlarının analizleri
8. Sistem, network ve yazılım gruplarındaki işlerin takibi ve planlanması, Birim kablolu işleri planlama ve kontrol, yapı değişikliği olan birimlerde network planlama tasarım ve değişim
9. Sistem odası bakımı, Kurumumuz sunucularının network erişiminin 7/24 sağlanması, sunucuların güvenliğinin firewall aracılığıyla kurallarla sağlanması, kurum-firma ya da kullanıcıların sunuculara erişim tanımlaması
10. Network hat durumları takibi, gerektiğinde hız artırımı başvuruları
11. Personel Kapı Geçiş Sistemi (5 adet)

12. Kameralı Güvenlik Sistemi (Kemah, İliç, Çayırılı, Refahiye, Üzümlü MYO- Güzel Sanatlar Yerleşkesi-Rektörlük Kapalı Spor Salonu, Yalnızbağ Yerleşkesi Nizamiye ve yol üzeri- 155 adet kamera, 8 Kayıt cihazı, 5 PoE switch)
13. Masaüstü bilgisayar 180 adet, dizüstü bilgisayar 10 adet, projeksiyon 40 adet, 7 kenar anahtar (switch), 2 depolama cihazı, 1 kayıt analiz cihazı ve yazılımı, 1 sunucu (server), Rektörlük sistem odası için 1 kesintisiz güç kaynağı (KGK)
14. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) paketleri, E-imza sertifika ve cihazları
15. Teknik şartnamelerin yazılması, ihale komisyonu ve muayene kabul komisyon görevleri
16. Telefon santrali ve güvenlik kamera sistemleri (~1250 kamera, 60 kayıt cihazı) bakım/destek anlaşmaları yenilendi.
17. Birimlerin ihtiyacı olan bilişim malzemelerinin toplu olarak alınması ve dağıtımı.
18. Teknik servis faaliyetleri

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı;

1. Erzincan Üniversitesi ve Bağlı Birimlerinin 3 Yıl Süreli (2016-2017-2018) 83 Kişi Genel Temizlik Personeli, 6 kişi Bahçe Ekibi, 4 Kişi Marangoz Atölyesi Teknik Personeli, 3 Kişi Özürlü Personel ve 1 kişi Şef ile Personel Hizmeti Alımı
2. Erzincan Üniversitesi Rektörlüğü Hizmet Binalarının ve Yerleşkesinin Koruma ve Güvenlik Hizmetini Sağlamak Üzere 70 Kişi ile 2016-2017-2018 Yılları (36 Ay) Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi

3. Erzincan Üniversitesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 01022015 - 31122017 Tarihleri Arasında 35 Ay 2 Adet Benzinli Binek Araç Kiralama İşi
4. Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi peyzaj çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere Peyzaj Bitkileri ve Çimlendirme İşi
5. Erzincan Üniversitesi Yalnızbağ Yerleşkesi Peyzaj Çalışmaları Kapsamında Kullanılmak Üzere Bahçe Ekipman ve Bakım Malzemeleri Alımı
6. Erzincan Üniversitesi Birimlerine 420 Ton Isınma Amaçlı Kömür (Torbalı) Alımı
7. Erzincan Üniversitesi Mobilya Atölyesine Marangoz Malzemesi Alımı
8. Erzincan Üniversitesi Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçları, Çim Makineleri ve Jeneratörlerde 2017 Yılında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı
9. Erzincan Üniversitesine Bağlı Merkez Ve İlçelerdeki Birimler İçin Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı
- 10.Yalnızbağ Yerleşkesine taşınan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü talepleri doğrultusunda oluşturulacak sınıflar, açılacak yeni birimler ve Üniversitemizin yeni açılacak birimleri için Malzeme Alımı
- 11.Üniversitemiz Tercan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda oluşturulacak sınıflar için ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün, Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığının zemin temizleme işlerinde kullanılmak üzere Malzeme Alımı
- 12.Yalnızbağ Yerleşkesi Peyzaj Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
- 13.Otobüs Alımı

14.Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlığı sınıf donatımları, Eğitim Fakültesi toplantı salonu , Kemaliye MYO Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik bölümü uygulama sınıfı için Malzeme Alımı

Personel Hizmetleri;

1. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Üniversitemizce 2016 yılı içinde mal ve hizmet alımları ile yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.

5018 Sayılı kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik Üst Yöneticiler başlıklı 11.maddesinin birinci fıkrası, 31.maddesinin birinci fıkrasında belirtilen Harcama Yetkilisi ve maddeye bağlı olarak 31/12/2005 tarih ve 26040 (4.mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1) ve 28/04/2006 tarih ve 26152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2),5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat çerçevesinde yetki ve sorumluluklar belirlenmiş ve mali yönetim bu kapsamda yerine getirilmiştir.

İç kontrol;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, amaçlamaktadır.

“Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Ancak İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür.” hükmü gereği 2016 yılı içerisinde Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mevzuat çerçevesinde gerekli ön mali kontrolleri yaparken bir yandan da revize edilerek bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilen Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde iç kontrol sisteminin işleyişi ve geliştirilmesi yönünde araştırma geliştirme çalışmaları ile iyi örnek uygulamaları üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Üniversitemizde 1 iç denetçi bulunmamaktadır.

Muhasebe yetkilimiz, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak iç ve dış denetime hazır hale getirmiştir.

Üst yöneticimiz, harcama yetkililerimiz ve diğer yöneticilerimiz, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması için görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmışlardır.

Üst yönetici olarak Rektörümüz, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemiştir bu iç kontrol güvence beyanında Faaliyet Raporumuzun sonunda yer almaktadır. Aynı şekilde Harcama Yetkililerimizde Birim Faaliyet Raporlarında güvence beyanında bulunmuşlardır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SA I - EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK (EÖKG)

1. Hizmet binalarının ve altyapının nicelik ve niteliğini artırmak
2. Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliğini artırmak
3. Yeni öğrenciler için programların bilgilendirme amaçlı faaliyet sayısını artırmak
4. Uzaktan eğitim imkânlarını artırmak
5. Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini artırmak
6. Akademik personelin memnuniyetini artırmak
7. Öğrenci memnuniyetini artırmak

SA II - BİLİMSEL ÇALIŞMALARIN VE PROJELERİN NİCELİK VE NİTELİĞİNİ ARTIRMAK (BÇPNA)

1. Araştırma ve geliştirme çalışmalarını ulusal ve uluslararası boyutta artırmak

SA III - BİLGİNİN ÜRETİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAYARAK TOPLUMUN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK (BÜYS)

1. Kurum tarafından düzenlenen topluma yönelik ulusal ve uluslararası konferans, seminer, panel, proje vb. faaliyetlerin sayısını artırmak
2. Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak

3. Araştırma ve Uygulama hastanesinin verdiği hizmetlerin geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılması
4. Kültürel, sosyal ve spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak
5. Döner sermaye ile ilgili hizmetlerin sayısını artırmak

SA IV - KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAYARAK ŞEFFAF VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURMAK (KKO)

1. Üniversitenin kurumsal niteliklerini arttırmak
2. Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini artırmak
3. İdari personelin memnuniyetini artırmak

SA V - PAYDAŞLARIMIZLA OLAN İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK (PİG)

1. Üniversite adaylarına yönelik tanıtım çalışmalarını artırmak
2. Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak
3. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstriyel kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkileri geliştirmek
4. Kurum dışı işbirliklerini geliştirmek
5. Uluslararası ilişkilerin etkinliğini arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin esas aldığı Temel Politika belgeleri:

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

* 2008 yılında yapıma başladığımız Yalnızbağ Yerleşkesinde öğrencilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmaların hızlandırılması amaçlanmaktadır.

* Bu süreç içerisinde eğitimin kalitesini artırmak, bilimsel anlamda kendini ispatlamış ve tercih edilir bir üniversite haline gelmek temel önceliklerimiz arasında gelmektedir. Bunun yanında diğer önceliklerimiz:

* Akademik ve idari kadromuzu takviye ederek hem nitelik hem nicelik açısından gerekli büyümeyi sağlamak ve uluslararası standartlarda eğitim yapılabilmesi için gerekli çalışmalara zaman kaybetmeden başlamak,

* Teknoloji sınıfları ve laboratuvarları oluşturmak. Teorik eğitimi uygulamalı eğitim haline getirmek,

* Üniversitemizi yalnızca eğitim seviyesi anlamında değil sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda da öğrencilerin tercih edeceği düzeye getirmek,

* Yalnızca üniversitemizin öğrencilerinin değil aynı zamanda bölge insanında eğitime katkıda bulunacak çalışmalar ile üniversite halk kaynaşmasını sağlayarak halkın üniversitemize olan desteğini sağlamak. İlimizi ve bölgemizi üreten, çalışan ve düşünen bir güç haline getirmek,

* Oluşturmayı düşündüğümüz Yönetim Bilgi Sistemi ve Bilgi Yönetim Sistemlerimiz ile dağınık olan yerleşkelerimizin koordinasyonunun ve bilgi akışının sürekli ve kaliteli bir hale getirilmesini sağlamak,

* Bilimsel Projeler ve çalışmaları destekleyerek bu çalışmalara katkı sağlamak,

* Farklı kaynak arayışlarına yönelenerek proje bazında kaynaklar yaratmak mali yapımızı daha güçlü ve sağlıklı bir hale dönüştürmek,

* Özel teşebbüsün, özellikle işadamlarımızın eğitimin her kademesinde daha fazla destek ve faaliyet göstermesini teşvik edecek önlemler almak,

* Üniversitemizin hizmetlerinin yerine getirilmesinde; kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bütün bunların yanında

Dilimizin doğru kullanımı için gerekli çalışmalara katkıda bulunmak.

Sanata ve sanatçıya gereken saygı ve ilgiyi göstermek.

Erzincan Üniversitesini, Ülkemizde en kaliteli üniversite markalarından biri haline getirmek üniversitemizin önceliğidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01 - PERSONEL GİDERLERİ	77.908.000,00	75.629.477,98	97,07
02 - SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.639.000,00	9.571.061,16	99,30
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.902.000,00	17.013.030,16	106,99
05 - CARİ TRANSFERLER	1.990.000	1.670.363,13	83,94
06 - SERMAYE GİDERLERİ	24.010.000,00	31.823.078,23	132,54
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	129.449.000,00	135.707.010,66	104,83

Tablo 28: Bütçe Giderleri

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Üniversitemizde Akademik ve İdari Personel sayısının artışına paralel olarak 01-Personel Giderleri ve 02-SGK Devlet Primi Giderlerinde;

06-Sermaye Giderlerinde ise Yalnızbağ Yerleşkesinde yapımı devam eden Derslik ve Merkezi Birimlerin bir an önce bitirilerek hizmete açılabilmesi düşüncesiyle bütçe hedef ve gerçekleştirme arasında sapmalar meydana gelmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2016 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.985.000	5.456.659	136,93
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	122.093.000	126.541.081	103,64
05- DİĞER GELİRLER	3.371.000	3.651.466	113,52
TOPLAM	129.449.000	135.649.206	104,79

Tablo 29: Bütçe Gelirleri

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yükseköğretimini Üniversitemizde sürdürmek isteyen öğrenci sayısının tahminlerin üzerinde olması nedeniyle 03-Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri;

Üniversitemize bağış yapmak isteyen kurum ve kuruluşların ise tahminlerimizin üzerinde olması nedeniyle de 04-Alınan Bağış ve Yardımlar gelir kodunda hedef ve gerçekleştirme sapması meydana gelmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2014			2015			2016		
		KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	47.877.000	51.649.863	50.790.664	53.265.000	66.408.750	65.571.381	77.908.000	78.572.858	75.629.478
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM	6.713.000	7.058.500	7.036.892	7.519.000	8.184.600	8.169.459	9.639.000	9.661.319	9.571.061
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD	10.773.000	16.884.291	12.917.373	12.593.000	18.457.115	15.381.785	15.902.000	21.553.297	17.013.030
04	FAİZ GİDERLERİ									
05	CARİ TRANSFERLER	1.355.000	1.672.650	1.569.272	1.414.000	1.454.000	1.173.020	1.990.000	1.990.000	1.670.363
06	SERMaye GİDERLERİ	23.750.000	34.022.900	32.124.491	23.510.000	27.743.290	26.343.778	24.010.000	34.439.000	31.823.078
07	SERMaye TRANSFERLERİ									
08	BORÇ VERME									
09	YEDEK ÖDENEKLER									
	GENEL TOPLAM	90.468.000	111.288.204	104.438.692	98.301.000	122.247.755	116.639.423	129.449.000	146.216.474	135.707.011

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2016 yılında da dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmıştır.

İç Kontrole yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca harcama birimlerimizde görüşü alınarak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

Üniversitemiz yeni kurulan üniversitelerin tamamının yaşadığı kaynak sorununu hiç şüphesiz 2016 yılında da yaşamıştır. Ancak kıt kaynakları en etkili ekonomik ve verimli kullanarak acil ihtiyaçlar sıralamasında önde gelen ihtiyaçların çözümü için gerekli tedbirler alınmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz Akademik Birimlerince 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	130
Konferans	38
Panel	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	12
Tiyatro	3
Konser	3
Sergi	3
Turnuva	5
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri/Kurs	11
Kültürel Etkinlik	45
TOPLAM	255

Tablo 30: Faaliyet Çalışmaları

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	301
Ulusal Makale	146
Uluslararası Bildiri	336
Ulusal Bildiri	143
Kitap	48

Tablo 31: Bilimsel Yayın ve Çalışma Sayıları

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10. maddesi ve yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına (ÖYP) ilişkin usul ve esaslar ile Üniversiteler Arası Protokolü (UNİP) kapsamında yurt içinde diğer üniversitelerinde işbirliği kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Uluslararası alanda ise aşağıda tabloda belirtilen Üniversiteler ile ikili anlaşmalar kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Miami University	Mevlana (8 personel)
Asfendiyarov Kazakh National Medical University	Mev. (6 personel, 20 öğrenci)
Ablay Han Üniversitesi	Mev. (4 personel, 10 öğrenci)
Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi	Mev. (20 personel, 50 öğrenci)
Korkut Ata Kızılorda Devlet Üniversitesi	Mev. (14 personel, 19 öğrenci)
Abai Kazak Milli Pedagoji Üniversitesi	Mev. (3 personel, 43 öğrenci)
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Mev. (18 personel, 36 öğrenci)
Oş Devlet Üniversitesi	Mev. (20 personel, 43 öğrenci)
Cusup Balasagun Kırgız Milli Üniversitesi	Mev. (14 personel, 18 öğrenci)
Sidi Mohamed Ben Abdellah Üniversitesi	Mev. (8 personel, 20 öğrenci)
Niş Üniversitesi	Mev. (4 personel, 10 öğrenci)

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2016 FAALİYET RAPORU

Kazak State Woman's Teacher Training Üniversitesi	
Bakü Avrasya Üniversitesi	
Tebriz Üniversitesi	
Priştine Üniversitesi	
Uluslararası İslam Üniversitesi	
Karachi Üniversitesi	
Afganistan Kabil Üniversitesi	Mev. (2 öğrenci)
Arabayev Kırgız Devlet Üniversitesi	Mev. (7 personel, 21 öğrenci)
Akhunbaev Kırgız Devlet Tıp Akademisi	Mev. (5 personel, 9 öğrenci)
Kırgızistan Uluslararası Üniversitesi	Mev. (6 personel, 18 öğrenci)
Turan Üniversitesi	Mev. (7 personel, 24 öğrenci)
Kırgız İnşaat, Ulaştırma ve Mimarlık Üniversitesi	Mev. (20 personel, 33 öğrenci)
Karaganda Ekonomi Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
İ.K. Akhunbayev Kırgız Tıp Akademisi	Ak Per Değ + Öğr Değ
İ.Arabayev Kırgız Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
B.N. Eltsin Kırgız - Rus Slavik Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
B.N. Eltsin Kırgız-Rus Slavik Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Shadeed Benazir Bhutto Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Comsats Bilgi Teknolojisi Enstitüsü	Ak Per Değ + Öğr Değ
Bakü Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Yakın Doğu Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
T.K. Jurgenov Kazak Ulusal Sanat Akademisi	Ak Per Değ + Öğr Değ
N.İ. İsanov Kırgız İnşaat, Ulaştırma ve Mimarlık Devlet Üniversite	Ak Per Değ + Öğr Değ
T. Riskulov Kazak Ekonomi Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Uluslar arası Saraybosna Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kazak Ekonomi Mali Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2016 FAALİYET RAPORU

University – Commerce Texas United States of America	Ak Per Değ + Öğr Değ
University at Albany State University of New York	Ak Per Değ + Öğr Değ
Texas Tech Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Hasan II Mohamedia – Casablanca Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Gori Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Saint – Petersburg Farmasötik Kimya Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Bağdat Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Musul Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kerkük Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Girne Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Yakın Doğu Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Malagan Pakistan Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Kırım Mühendislik ve Pedagoji Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Tiflis Devlet Tıp Üniversitesi	Ak Per Değ + Öğr Değ
Lublin University of Technology - POLONYA	Erasmus(8 öğrenci, 4 personel)
Poznan University of Technology - POLONYA	Erasmus(3 öğrenci, 3 personel)
Vilnius College of Technologies and Design - LİTVANYA	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
University of Applied Sciences Schmalkalden - ALMANYA	Erasmus (3 öğrenci)
University North - HIRVATİSTAN	Erasmus(5 öğrenci, 3 personel)
Seconda Università degli Studi di Napoli - İTALYA	Erasmus(4 öğrenci, 1 personel)
Universitatea “Dunarea de Jos” din Galati University - ROMANYA	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
Universidade da Beira Interior - PORTEKİZ	Erasmus(5 öğrenci, 3 personel)
Klaipeda State University of Applied Sciences - LİTVANYA	Erasmus(5 öğrenci, 3 personel)
"1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia - ROMANYA	Erasmus(4 öğrenci, 2 personel)
Leeds Trinity University - İNGİLTERE	Erasmus(2 öğrenci, 1 personel)
Universität Bayreuth - ALMANYA	Erasmus(2 öğrenci, 1 personel)
Radom Academy of Economics - POLONYA	Erasmus (2öğrenci, 3 personel)

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2016 FAALİYET RAPORU

University of Tirana - ARNAVUTLUK	Erasmus (2 öğrenci, 3 personel)
Masaryk University - ÇEK CUMHURİYETİ	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Universita degli Studi di Verona - İTALYA	Erasmus (3 öğrenci, 2 personel)
Alexandru Ioan Cuza University of Iasi - ROMANYA	Erasmus (5 öğrenci, 1 personel)
Universita Degli Studi Di Macerata - İTALYA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Haute Ecole Louvain en Hainaut - BELÇİKA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Via University College - DANI MARKA	Erasmus (3 öğrenci, 1 personel)
Unwersytet Wroclawski - POLONYA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Fachhochschule Worms - ALMANYA	Erasmus (3 öğrenci, 1 personel)
Université Lille 1 - FRANSA	Erasmus (3 öğrenci, 3 personel)
Kaunas University of Technology - LİTVANYA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (EUAS) - ESTONYA	Erasmus (2 öğrenci, 1 personel)
Faculty of Commercial and Business Sciences - SLOVENYA	Erasmus (5 öğrenci, 1 personel)
Instituto Superior de Comunicação Empresarial - PORTEKİZ	Erasmus (3 öğrenci, 2 personel)
Eszterhazy Karoly Foiskola - MACARİSTAN	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Comenius University in Bratislava - SLOVAKYA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Transilvania University of Brasov - ROMANYA	Erasmus (3 öğrenci, 2 personel)
Nicolaus Copernicus University - POLONYA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego - POLONYA	Erasmus (4 öğrenci, 2 personel)
University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno - ÇEK CUMHURİYETİ	Erasmus (2 öğrenci, 1 personel)
University "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - İTALYA	Erasmus (2 öğrenci, 1 personel)
Fondazione ITS Turismo - İTALYA	Erasmus (1 öğrenci, 1 personel)
Universita Europea di Roma - İTALYA	Erasmus (3 öğrenci, 2 personel)
Instituto Superior de Educacao e Ciencias - PORTEKİZ	Erasmus (3 öğrenci, 2 personel)
Fachhochschule Frankfurt Am Main - ALMANYA	Erasmus (2 öğrenci, 2 personel)
Zilinska Univerzita V Ziline - SLOVAKYA	Erasmus (4 öğrenci, 2 personel)
Technical University in Kosice - SLOVAKYA	Erasmus (6 öğrenci, 1 personel)
Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z Siedzibą w Rzeszowie (Wsiiz) - POLONYA	Erasmus (3 öğrenci, 1 personel)
Latvian Academy of Culture - LİTVANYA	Erasmus (2 öğrenci, 1 personel)

ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ 2016 FAALİYET RAPORU

Fondazione Academia di Belle Arti "P. Vanucci" - İTALYA	Erasmus(3 öğrenci, 2 personel)
CEADE-Leonardo, Authorized Centre of High Education in Design - İSPANYA	Erasmus(3 öğrenci, 2 personel)
Academia Belle Arti Reggio Calabria - İTALYA	Erasmus(2 öğrenci, 1 personel)
University of Latvia - LETONYA	Erasmus(3 öğrenci, 2 personel)
Escola Superior de Enfermagem de Santa Maria - PORTEKİZ	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
Uniwersytet Mikolaja Kopernika w Toruniu	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
HELHA Haute Ecole Department Education	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
University of Zilina	Erasmus(4 öğrenci, 2 personel)
Kazimieras Simonavicius University	Erasmus(3 öğrenci, 3 personel)
Budapest University of Technology and Economics	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
Transport and Telecommunication Institute	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
Ecole Centrale de Nantes	Erasmus(2 öğrenci)
Universidad Politecnica de Madrid	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
Universidade de Aveiro	Erasmus(2 öğrenci, 2 personel)
Mondragon University- İSPANYA	Erasmus(3 öğrenci, 2 personel)

Tablo 31: Üniversitemizin İkili Anlaşma Yaptığı Uluslararası Üniversiteler

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Kendi alanında söz sahibi ve birikime sahip birimlerimizin Üniversitemizin resmi kuruluşundan önce var olması,
2. Genç ve dinamik kadro,
3. Paylaşımçı ve değişime açık bir yönetim anlayışı,
4. Aynı anda birçok akademik birim ve bölümün açılıyor olmasının getirdiği pozitif sinerji,

5. Yalnızbağ Yerleşkesinin (Ana Yerleşke) eğitim faaliyetlerine açılmış olması,
6. Akademik ve idari personelin kadrolarının aynı süreçte kurulan üniversitelere göre önemli ölçüde yeterli olması,
7. Ulusal ve uluslararası gelişmiş üniversitelerle yapılan işbirlikleri,
8. Eğitim-öğretim etkinliklerinde yükselen değerleri takip ediyor olması,
9. Stratejik yönetim ve değişim kapasitesinin yüksek olması.

B- Zayıflıklar

1. Beyin göçünün olması,
2. Üniversite giriş sınavında alt sıralarda tercih ediliyor olması,
3. Yerleşke dağınıklığı,
4. Fiziki ve teknolojik alt yapı yetersizliği,
5. Yeterli bir merkezi kütüphane ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
6. Yabancı dil eğitimi eksikliği,
7. Üniversite ve iş dünyası arasındaki ilişkilerin yeterli olmaması,
8. Proje tabanlı ve sorun çözmeye yönelik çalışmaların istenilen düzeyde olmaması,
9. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması sebebiyle kurumsal kültürün beklenen düzeyde olmaması,
10. Uluslararası düzeyde akademik personel hareketliliğinin yeterli olmaması,
11. Üniversitenin ulusal ve uluslararası mali destek sağlayan kurum ve kuruluşlardan aldığı payın yetersiz olması,

C- Değerlendirme

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürülerek maksimum fayda elde etmek, zayıflıklarımızı ise zararsız bir hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, bir ülkenin geleceğine yön veren kurumlardır. Üniversiteler bugüne değil geleceğe yapılan yatırımlardır. Üniversitelerde kurumsallaşma ve uzmanlaşma hayati öneme sahiptir. Üniversiteler özellikle idari personel açısından, çalışma şartları nedeniyle çalışılabilecek en son kurum olarak görülmekte, kurumlar arası geçiş için personel hertürlü alternatifi düşünmektedir. Bunun önlenmesi için üniversitelerde idari personelinin özlük haklarının ciddi olarak gözden geçirilerek bu konuda köklü reformlar yapılması gerekmektedir. Üniversiteler bir cazibe merkezi haline getirilmelidir.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi ancak uzmanlaşmış kadrolar sayesinde mümkündür. Geleceğe yön verecek olan üniversitelerin kaynak ve personel anlamında ilkönce kendi ayakları üzerinde durabilmeleri kendilerine yön vermeleri gereklidir. Büyük hedeflere ancak büyük kaynaklar ve güçlü kadrolar ile ulaşılabilir. Üniversitelerin kaynak ve personel sorununun biran önce çözülmesi gerekmektedir.

Başta bölge üniversiteleri olmak üzere, Üniversiteler arası ve kurumlar arası işbirliği ile bazı sorunların daha kolay aşılacağı muhakkaktır. Anadolu'da bir dünya üniversitesi parola ve hedefi ile yola çıkmış olan Üniversitemiz hertürlü işbirliği ve ortak çalışma imkanlarını yaratmayı ve değerlendirmeyi sorunların çözümünde temel bir strateji olarak görmektedir.

Ekler

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

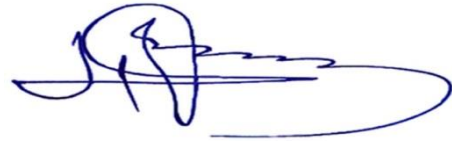
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.02.2017- Erzincan



Prof. Dr. İlyas ÇAPOĞLU

REKTÖR

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.02.2017-Erzincan



Namık Kemal DEVECİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı