



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**  
**2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

## BAKAN SUNUŞU



Türk Akreditasyon Kurumu kısa adıyla TÜRKAĞ, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını ulusal ve uluslararası standartlarda akredite etmek amacıyla 4457 sayılı Kanun'la 1999 yılında kurulmuştur. Görev alanına giren uygunluk değerlendirme faaliyetlerini akredite etmek üzere Türkiye'nin tek yetkili akreditasyon kurumu olan TÜRKAĞ, 23 yılı aşkın tecrübesiyle ülkemizin kalite alt yapısının güçlendirilmesinde ve ihracat hacmimizin artırılmasında kolaylaştırıcı ve itici bir güç niteliğinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türkiye, AB'nin en büyük 6. ticaret ortağı, AB ise Türkiye'nin en büyük ticaret ortağı konumundadır. Akreditasyon, içinde yaşadığımız toplum ve çevrede ürün ve hizmetlerin güvenliğini sağlayan, hayat standartlarını yükseltmeyi amaçlayan bir araç olarak yaşamımızda ve ticarete teknik engelleri kaldırmada önemli bir yer tutmaktadır.

TÜRKAĞ'ın; Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumuna (IAF) tam üye olarak uluslararası tanınırlığı ve yaptığı akreditasyonun tüm dünyada geçerliliği sağlanmıştır. EA'nın 49 üyesi arasında anlaşmalara konu olan tüm kapsamlara sahip Avrupa'daki 9 ulusal akreditasyon kurumundan biri olarak EA'nın güçlü bir üyesidir. Aynı zamanda Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) alanında Ulusal İzleme Otoritesi olan TÜRKAĞ, MAD (Verilerin Karşılıklı Kabulü) Sistemi içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

TÜRKAĞ; faaliyetlerini bağımsızlık, tarafsızlık, yetkinlik ve tanınırlık prensiplerine ve uluslararası akreditasyon kurallarına bağlı kalarak yürütmeye; tesis ettiği güven ile ticaretin önündeki teknik engellerin ortadan kaldırılmasına ve ülkemiz dış ticaret hacminin artırılmasına önemli destek sağlamaya devam edecektir.

Bu anlayışla; TÜRKAĞ'ın 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Kurum çalışanlarına ve tüm paydaşlarımıza katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, başarılarının devamını diliyorum.

**Mevlüt ÇAVUŞOĞLU**

**Dıőıőleri Bakanı**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) olarak; akreditasyon alanında projeler üreten, uluslararası çalışma deneyimine sahip ve ülkemizin donanımlı, başarılı, oldukça teknik ve faaliyet alanına giren konularda Türkiye'nin tek yetkili akreditasyon kurumu olarak faaliyetlerimizi var gücümüzle sürdürmekteyiz.

TÜRKAK, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan Çok Taraflı Tanıma Anlaşmalarıyla (MLA ve MRA) sağladığı uluslararası tanınırlığı başarıyla devam ettirmektedir.

Şimdiye kadar kapasitesi giderek artan ve bu artışa paralel olarak yeni personel de istihdam eden TÜRKAK, 184 personeli ve 1700'e yakın dış denetçi ve teknik uzmanıyla; kamu ve özel sektörden, yurt içi ve yurt dışından; deney, kalibrasyon ve tıbbi laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşları, doğrulayıcı kuruluşlar, yeterlilik deneyi sağlayıcıları ve referans malzeme üreticileri olmak üzere 2.100'e yakın uygunluk değerlendirme kuruluşunu akredite etmiştir.

Gelebilecek tüm talep ve ihtiyaçlara en iyi şekilde cevap verebilmek için TÜRKAK olarak 23 yılı aşkın tecrübemizle, proaktif bir yaklaşım sergileyerek 2022 yılında yeni akreditasyon hizmeti vermeyi hedeflediğimiz Biyobankalar ve Gönüllü Alanda Sera Gazı Doğrulaması Yapan Kuruluşların Akreditasyonu alanlarında hedeflerimize ulaştık. AS9100 alanında uluslararası tanınırlık kazandık.

TÜRKAK önümüzdeki dönemde belirlenen hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her kararı ve icraatı ahlaki, etik, hukuki, yazılı, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek devam edecektir.

Bu itibarla; TÜRKAK'ın 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun, Kurum çalışanlarına, değerli denetim ekibi arkadaşlarımıza, akredite ve akredite olmaya istekli uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ve tüm paydaşlarımıza yol göstereceğine inanıyor, tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

**G.Banu MÜDERRİSOĞLU**

**Genel Sekreter**

## İÇİNDEKİLER

<b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b> .....	<b>1</b>
<b>1) GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>A - Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>5</b>
<b>B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>5</b>
<b>C – İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>8</b>
1. Fiziksel Yapı .....	8
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	11
4. İnsan Kaynakları .....	13
5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler .....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	51
<b>2) AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....	<b>53</b>
<b>A – Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	<b>53</b>
<b>B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</b> .....	<b>55</b>
<b>3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>56</b>
<b>A – Mali Bilgiler</b> .....	<b>56</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	56
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	59
3. Malî Denetim Sonuçları .....	65
<b>B – Performans Bilgileri</b> .....	<b>66</b>
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	66
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	67
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	71
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	83
<b>4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>84</b>
<b>A. Üstünlükler</b> .....	<b>84</b>
<b>B. Zayıflıklar</b> .....	<b>84</b>

<b>5) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>85</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>86</b>
<b>EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....</b>	<b>86</b>
<b>Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....</b>	<b>87</b>

## **Şekiller Dizini**

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	10
Şekil 2: Personel Öğrenim Durumu .....	13
Şekil 3: Personelin Yaş Durumu .....	13
Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu .....	14
Şekil 5: TÜRKAK DTU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı.....	31
Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıkları Bazında Görev Yapan DTU Sayısı .....	32
Şekil 7: 2022 Yılı Taşeron Denetimler .....	35
Şekil 8 : Haber Sayıları .....	38
Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları .....	39

## **Tablolar Dizini**

Tablo 1: Yıllara Göre Donanım/Sunucu Miktarları .....	12
Tablo 2: Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler .....	16
Tablo 3: Eğitim Sayıları .....	27
Tablo 4: Eğitim Katılımcı Sayısı ve İş Durumu.....	28
Tablo 5: Eğitim Yeri Durumu .....	29
Tablo 6: Eğitim Değerlendirme Anketleri .....	30
Tablo 7: Eğitim Değerlendirme Anketleri .....	30
Tablo 8: Aralık Ayı Sonu İtibarıyla DTU Havuzundaki İç/Dış Bilirkişilerin Statü Bazında Gösterimi.....	31
Tablo 9: 2022 Yılı Aralık Ayı Sonu İtibarıyla DTU Havuzundaki Bilirkişilerin Alan Bazında Gösterimi.....	32
Tablo 10: Yurtdışı Eğitim ve Çalışma Ziyaretleri.....	35
Tablo 111: İhale Verileri .....	44
Tablo 12: Temel Politika ve Öncelikler .....	53
Tablo 13: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	55
Tablo 14: Faaliyetler Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri .....	56

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri .....	57
Tablo 16: Birim Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	57
Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri.....	58
Tablo 18: 2022 Yılı Bilançosu .....	59
Tablo 19: Faaliyet Sonuçları Tablosu .....	60
Tablo 20: Özkaynak Değişim Tablosu.....	64
Tablo 21: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu.....	65
Tablo 22: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	66
Tablo 23: Alt Program ve Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	67
Tablo 24: Amaç 1 / Hedef 1.1 .....	71
Tablo 25: Amaç 1 / Hedef 1.2 .....	72
Tablo 26: Amaç 1 / Hedef 1.3 .....	73
Tablo 27: Amaç 1 / Hedef 1.4 .....	74
Tablo 28: Amaç 1 / Hedef 1.5 .....	75
Tablo 29: Amaç 2 / Hedef 2.1 .....	76
Tablo 30: Amaç 2 / Hedef 2.2 .....	77
Tablo 31: Amaç 2 / Hedef 2.3 .....	78
Tablo 32: Amaç 3 / Hedef 3.1 .....	79
Tablo 33: Amaç 3 / Hedef 3.2 .....	80
Tablo 34: Amaç 3 / Hedef 3.3 .....	81
Tablo 35: Amaç 3 / Hedef 3.4 .....	82

## **YÖNETİCİ ÖZETİ**

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) olarak ülkemizin alanında yetkili tek akreditasyon kurumu olmanın verdiği sorumluluk bilinciyle 2022 senesini verimli bir şekilde tamamladık.

### **“Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” sona erdi**

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” 36 ay sürüp 15 Mart 2022 tarihinde sona erdi.

### **Akreditasyon Denetimlerimizi Verimli Şekilde Sürdürmeye Devam Ediyoruz**

2022 yılında akredite ettiğimiz toplam uygunluk değerlendirme kuruluşu sayısı 2094 ulaştı. Yıl içerisinde toplam 2168 akreditasyon denetimi gerçekleştirdik.

### **İnsan Kaynağımız ve Denetçi/Teknik Uzman (Bilirkişi) Havuzumuz Genişlemeye Devam Ediyor**

2022 senesi içerisinde 9 yeni personeli kadromuza katarak insan kaynağımızı genişlettik. Yine 2022 yılı içerisinde 15 Akreditasyon Uzman Yardımcısı ve 2 İdari Personel alımına yönelik bir süreç başlattık.

2022 senesi içerisinde 99 yeni Bilirkişi denetçi/teknik uzman havuzuna dahil oldu. Böylece 2022 yılı sonu itibarıyla toplam bilirkişi sayısı 1663 oldu.

### **Yeni e-portale Geçiş Sürecini Tamamladık**

TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP) kapsamında Ekim 2020’de deneme sürecine geçilen yeni e-portale geçiş süreci 2022 yılı içerisinde tamamlandı. Bu sayede akreditasyon başvurularının alınmasından akreditasyon kararına kadar bütün süreçlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi, raporlar ve formların tüm taraflarca e-imza ile imzalanması, eğitim başvuruları ile e-imzalı sertifikaların iletilmesine yönelik süreçlerin çevrim içi gerçekleştirilmesi, şikayet-itiraz ve bilgi edinme taleplerinin çevrim içi ortamda kayıt altına alınıp kontrol edilmesi, istatistiksel veriler ve raporlamalar sayesinde performansların daha etkin bir şekilde takip edilmesi mümkün olmuştur.



## **Uluslararası İş Birliklerimizi Sürdürüyoruz**

Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) komite toplantıları ile Genel Kuruluna katılım sağladığımız gibi EA'nın eş değerlendirme denetimlerine de katkı sunmaya devam ettik.

### **EA'ya Destekte 1. Sıradayız**

TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından gerçekleştirilen toplantıların tümüne aktif katılım sağlamakla birlikte eş değerlendirmelere en yüksek kişi/gün katkısı veren ulusal akreditasyon kurumu oldu.

2020-2022 senelerini kapsayan 3 senelik periyotta EA eş değerlendirmelerine TÜRKAK'ın 176 kişi/gün katılımı öngörülmüş olmakla birlikte 2022 yılı sonu itibarıyla TÜRKAK söz konusu eş değerlendirmelere öngörülenden %34 fazla şekilde 236 kişi/gün katkı sağladı.

### **TÜRKAK – AzAK İş Birliği**

Türk Akreditasyon Kurumundan akreditasyon faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve uluslararası tanınırlığın sağlanması (MLA/MRA) kapsamında danışmanlık ve eğitim hizmeti talep eden Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AzAK) arasında 16 Mart 2022 tarihinde imza seremonisi gerçekleştirildi.

### **TÜRKAK – NCA Mutabakat Zaptı**

TÜRKAK, Kazakistan Ulusal Akreditasyon Merkezi (NCA) ile akreditasyon alanındaki iş birliği imkanlarını geliştirmek ve iki kurum arasındaki ilişkileri güçlendirerek sürdürmek için 21 Haziran 2022 tarihinde bir mutabakat zaptı imzaladı.

### **Ülkemizin Değerli Kurumlarıyla İş Birliklerimizi Geliştirmeye Devam Ediyoruz**

TÜRKAK olarak akreditasyon alanında yetişmiş insan gücü ve kurumsal kapasitenin karşılıklı iş birliği içerisinde geliştirilmesi amacıyla TSE ve SAHA Mihenk ile iş birliği protokollerine imza attık.

### **Yeni Alanlara Yönelik Faaliyetlerimize Hız Kesmeden Devam Ediyoruz**

### **Yeni Alanlarımız İçin Akreditasyon Başvurularını Almaya Başladık**

2022 senesinde TS EN ISO 20387 standardı kapsamında biyobankaların ve TS EN ISO 14064-1 standardı kapsamında gönüllü alanda sera gazı doğrulaması yapan kuruluşların

akreditasyonuna ilişkin çalışmalarımızı tamamlayarak 2023'ün ilk günleri itibarıyla bu iki alanda akreditasyon başvurularını almaya başladık.

### **TÜRKAK, AS9100 Serisinde Uluslararası Tanınırlık Elde Etti**

2018 senesinden bu yana SAHA İstanbul (Savunma, Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği) bünyesinde EN/AS 9100 serisi belgelendirme ve akreditasyon altyapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalara aktif olarak katılan ve MİHENK'in (Milli Havacılık Endüstrisi Komitesi) önemli paydaşlarından biri olan Türk Akreditasyon Kurumunun bu alandaki faaliyetleri uluslararası tanınırlık kazandı.

Türk havacılık ve savunma sanayisinde üretilen ürün ve hizmetlerin uluslararası pazarda daha fazla pay almasının önündeki engellerden birini kaldıran gelişme sayesinde Türkiye'deki üreticilerin uygunluk değerlendirme alanındaki dışa bağımlılığı büyük ölçüde azaltıldı.

### **TÜRKAK, ISO/IEC 17029 Standardını EA MLA Kapsamına Dahil Etti**

Türk Akreditasyon Kurumu, geçerli kılma ve doğrulama alanında ISO/IEC 17029:2019 ve ISO 14065:2020 standartlarına geçiş sağlayarak Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) MLA kapsamına ISO/IEC 17029 standardını dahil etti.

5 Ekim 2022 tarihinde İtalya'nın Torino şehrinde gerçekleştirilen Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Anlaşma Konseyi toplantısında TÜRKAK, geçerli kılma ve doğrulama alanında ISO/IEC 17029:2019 ve ISO 14065:2020 standartlarına geçiş sağlayarak EA MLA kapsamına ISO/IEC 17029 standardını dahil eden Avrupa'daki ilk 2 akreditasyon kurumu arasında yer aldı.

### **Akreditasyon Farkındalığını Artırmak İçin Faaliyetlerimizi Sürdürüyoruz**

#### **Akreditasyon Terimleri Sözlüğü Yayımlandı**

Akreditasyon Terimleri Sözlüğü'nün paydaşlarımıza akreditasyon ve uygunluk değerlendirme konularında kullanılan terimler için yararlı bir başvuru kaynağı olmasını temenni ediyoruz.

### **Türk Akreditasyon Kurumu, Eko İklim Zirvesi'ndeki Standında Yerini Aldı**

Türk Akreditasyon Kurumu, 30-31 Mart 2022 tarihlerinde ATO Congressium'da düzenlenen Eko İklim Zirvesi'ndeki standında yerini aldı. 50.000'in üzerinde ziyaretçinin katıldığı Eko İklim Zirvesi'nde Kurumumuzun faaliyetleri ile akreditasyonun iklim değişikliğine yönelik politikalarındaki yeri başta olmak üzere birçok konuda bilgi verildi.

## **TÜRKAK, 13. Büyükelçiler Konferansı'nda Davetlilere Akreditasyon ve Kurum Faaliyetleri Hakkında Bilgi Verdi**

T.C. Dışişleri Bakanlığı tarafından 6-12 Ağustos 2022 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Dışişleri Bakanı Mevlüt Çavuşoğlu'nun açılış konuşmasıyla başlayan 13. Büyükelçiler Konferansında Türk Akreditasyon Kurumu, kurduğu stant ile davetlilerle akreditasyon ve Kurum faaliyetlerine ilişkin bilgi paylaşımında bulundu.

### **Eğitimlerimiz ile Geniş Bir Kitleye Ulaştık**

TÜRK Akreditasyon Kurumu olarak 2022 senesi içerisinde toplamda 216 eğitim etkinliği düzenledik. Bu eğitimlere 7 binin üzerinde katılımcı ilgi gösterdi. Gerçekleştirilen eğitimler sayesinde Kurumumuz bünyesindeki personelin gelişimine destek sağladığımız gibi denetçi/teknik uzmanlarımızın akreditasyon konusundaki bilgi birikimlerine de katkıda bulunduk.

## 1) GENEL BİLGİLER

### A - Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlemede etkin rol almaktır.

#### Vizyon

Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir Kurum olmaktır.

### B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1999 tarihli ve 23866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4457 sayılı Kanun ile kurulan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK); ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyari veya zorunlu alanlarda, özel veya kamu laboratuvarlarının, muayene, belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma kuruluşları ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre faaliyet gösterdiğini denetim sonucunda onaylayarak bu kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşları düzenli aralıklarla denetlemekte ve bu sayede akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen deney raporu, muayene raporu, belgelendirme sertifikası vb. uygunluk değerlendirme sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda kabul görmesini sağlamaktadır.

Ayrıca; dünya genelinde akreditasyon kurumlarının üyesi olduğu Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği’nin (ILAC) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi sonucunda Belge Teyit Yazısı düzenlemektedir.

11/11/2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 50 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile, daha önce Avrupa Birliği Başkanlığı’na bağlı olan TÜRKAK bu tarihten itibaren doğrudan Dışişleri Bakanlığı’na bağlanmıştır. TÜRKAK’ın görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 632 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili

gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ę) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

### **Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat**

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

#### **Kanunlar/Kararnameler:**

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu

#### **Yönetmelikler:**

- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği

#### **Tebliğ:**

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ

#### **Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler**

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 “Uygunluk değerlendirmesi - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kuruluşları için gereklilikler” standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından yayınlanan EA-2/02 “Ulusal Akreditasyon Kuruluşlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü”,
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) tarafından ortak yayınlanan “IAF/ILAC A serisi Dokümanları” nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

- TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA

MLA'ya (Çok Taraflı Anlaşma), Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olarak, sahip olmuştur. En son 2020 yılında, Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

## **C – İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Kurum hizmet binası brüt 5.600 m2, net 4000 m2 kullanım alanı olan, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark bulunan verimli çalışma şartlarına uygun bir hizmet binasıdır. Artan iş hacmiyle birlikte gerçekleşen personel alımları nedeniyle, halen kullanılan Kurum hizmet binası ve fiziki ortamı yetersiz kalacağı düşünülmektedir. Nitekim 2022 yılı sonu itibarıyla akredite edilen kuruluş sayısı 2100'e yaklaşmıştır. Kurumumuz pozisyonlarına yeni personel alınması ve taşeron personelimizin kadroya geçirilmesi nedeniyle halen hizmet verilen Kurum binası yetersiz kalmaktadır. Orta vadede istihdam edilmesi planlanan yeni personel dolayısıyla hizmet binasının tamamen dolacağı hatta yeni ofislere ihtiyaç duyulacağı anlaşılmaktadır. Bu durumlar göz önüne alınarak Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu-1 Mahallesinde bulunan Hazineye ait 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m2 yüz ölçümlü taşınmazın mülkiyeti kurum kayıtlarına geçmiştir.

### **2. Teşkilat Yapısı**

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

olarak belirlenmiştir.

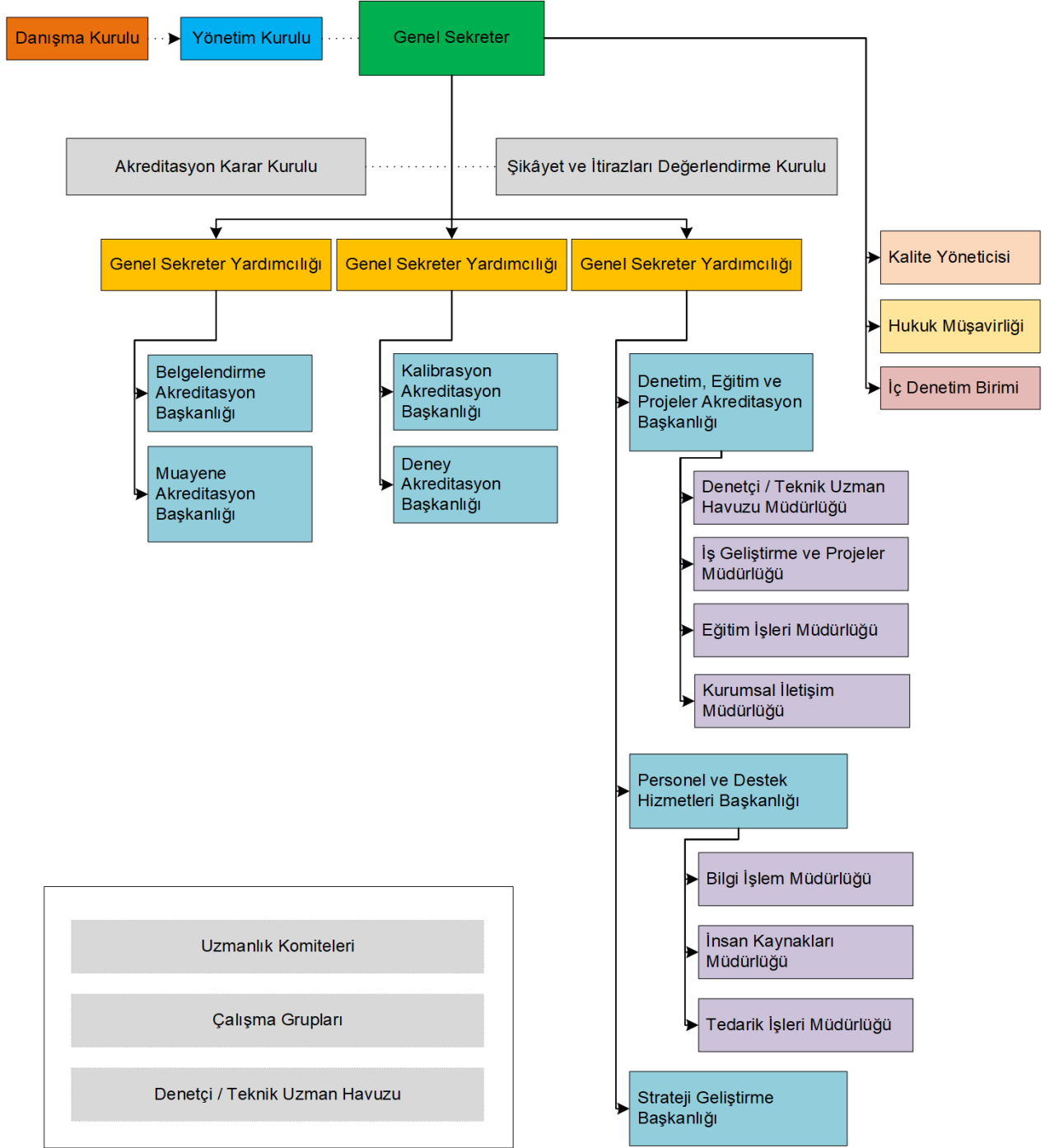
Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu'nun görevleri ile çalışma usul ve esasları 29/05/2021 tarihli ve 31495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve TÜRKAK Genel Sekreterinin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreter ile birlikte, Genel Sekreter Yardımcıları, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, İdari Personel, Destek Personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Bilişim Personeli kadrolarında personel görev yapmaktadır.



Şekil 1: Organizasyon Şeması



### **3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

#### **İnsan Kaynakları Yönetim Programı**

İnsan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek bir noktadan; etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütebilmek adına çalışma verimliliğini ön plana çıkaran bir yaklaşım izleyen otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Personelin, maaş işlemlerini, izinlerini, giriş çıkışlarını ve özlük işlemleri tek çatı altında toplanması sağlanmıştır.

#### **TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı**

2019 itibarıyla tam otomasyona geçtiğimiz hizmet portalimizdir. TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim başvurularının ve bu başvurulara yönelik ödemelerin çevrimiçi alınması, e-Faturanın kullanılması, akreditasyon başvurularının çevrimiçi olarak alınması, belge inceleme başvurularının çevrimiçi alınması ve belge inceleme sürecinin e-imza ile işletilmesi, akreditasyon süreçlerinin e-imza destekli yönetilmesi gibi süreçleri işletilmektedir. Kurum ana hizmet faaliyeti olan tüm akreditasyon süreçlerinin çevrimiçi şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

#### **Intranet Portalı**

Stratejik Plan, Risk Yönetimi, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Yeni Akreditasyon Alanlarına Giriş, İhale Listesi, Arşiv Listesi, İcra Dosyaları, Hukuki Mütalaalar gibi modüller intranet üzerinde geliştirilerek idari tüm verilerin tek bir çatıda toplanması sağlanmıştır. Bilginin bilmesi gereken kişiye/kişilere, bilmesi/bilmeleri gerektiği kadarını aktarılmasını olanak sağlamıştır.

#### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

Tüm iç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan EBYS sistemi ile; tüm yazışmaların elektronik ortama taşınmasıyla, yazışmaların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilerek ayrıca raporlanmasına imkan sağlanmıştır.

#### **E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler**

Eğitim başvurusu, akreditasyon başvuru hizmetlerinin e-Devlet Kapısı ile bütünleştirilmesi sağlanarak bu hizmetlere e-Devlet Kapısı üzerinden tek tıklama giriş (SSO, single sign on) hizmeti sağlanmıştır.

#### **Eğitim Yönetim Sistemi**

Kurum personeline ve denetçi/teknik uzmanlara çevrimiçi uzaktan eğitim verilmesini sağlayan mekân ve zamanın getirdiği kısıtlılıkları ortadan kaldırarak eğitimin her koşulda ulaşılabilir olmasına olanak sağlamıştır.

## Veri Merkezi

Kurumun bilgi işlem nezdinde ihtiyaç duyulan hizmetleri, kurulan dinamik ve her türlü teknolojik gelişmelere göre yenilenen bir bilişim ağı sistemi ile sağlanmıştır.

## Felaket Kurtarma Merkezi

Olası felaket durumlarında bilişim ağı yapısının ayakta kalması ve kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacının gerektirdiği faaliyetlerine devam edebilmesi için, kurum veri merkezinden farklı bir konumda bilgi işlem faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

## Mobil Çalışma

Personelin mobil çalışmasına katkı sağlayacak şekilde üst düzey güvenlik önlemleri ile korunan kablosuz internet bağlantısı sağlanmaktadır. Ayrıca pandeminin getirdiği uzaktan çalışma gerekliliğine hızlı ve etkin geçiş sağlanan model entegre edilmiştir.

**Tablo 1: Yıllara Göre Donanım/Sunucu Miktarları**

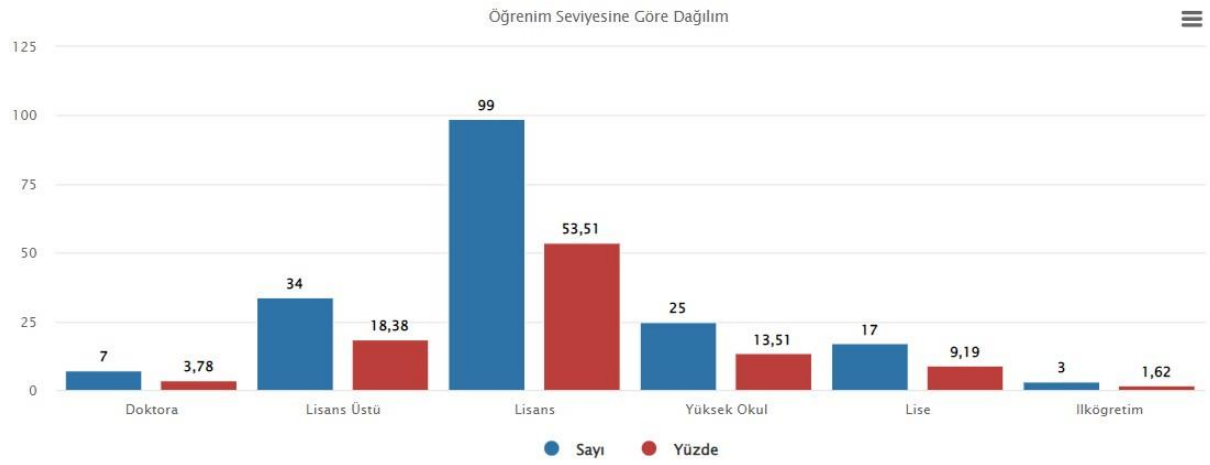
Donanım / Sunucu Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	50	54	39
Monitör	168	169	209
Dizüstü Bilgisayar	184	227	291
Yazıcı/Fotokopi	25	27	25
Tarayıcı	5	5	3
Projeksiyon Cihazı	11	11	19
Telefon	210	474	466
Sunucu	12	12	14
IP Telefon Santrali	2	3	2
Omurga Ağ Anahtarı (Backbone Switch)	2	2	4
Kenar Ağ anahtarı (Edge Switch)	20	24	25
Kablosuz Erişim Cihazı (Wireless Access Point)	30	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	6	6	6
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	67	68
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1	1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	4	4	4
Video Konferans Sistemi	0	0	2

#### 4. İnsan Kaynakları

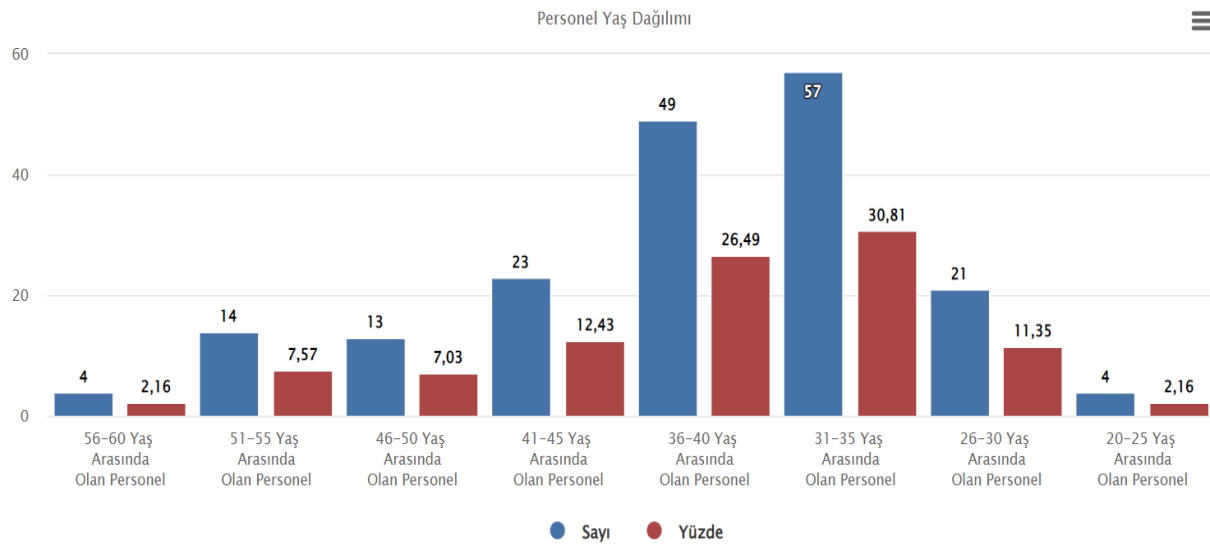
Kurumumuzda 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Genel Sekreter Müşaviri, 7 Başkan, 2 Hukuk Müşaviri, 2 Müdür, 72 Akreditasyon Uzmanı, 18 Akreditasyon Uzman Yardımcısı, 3 Mali Hizmetler Uzmanı, 31 İdari Personel, 1 İç Denetçi, 1 Destek Personeli, 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 38 Sürekli İşçi, 1 Sözleşmeli Bilişim Personeli ve 1 Geçici Görevli personel görev yapmaktadır.

Birim personelinin öğrenim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları ise aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

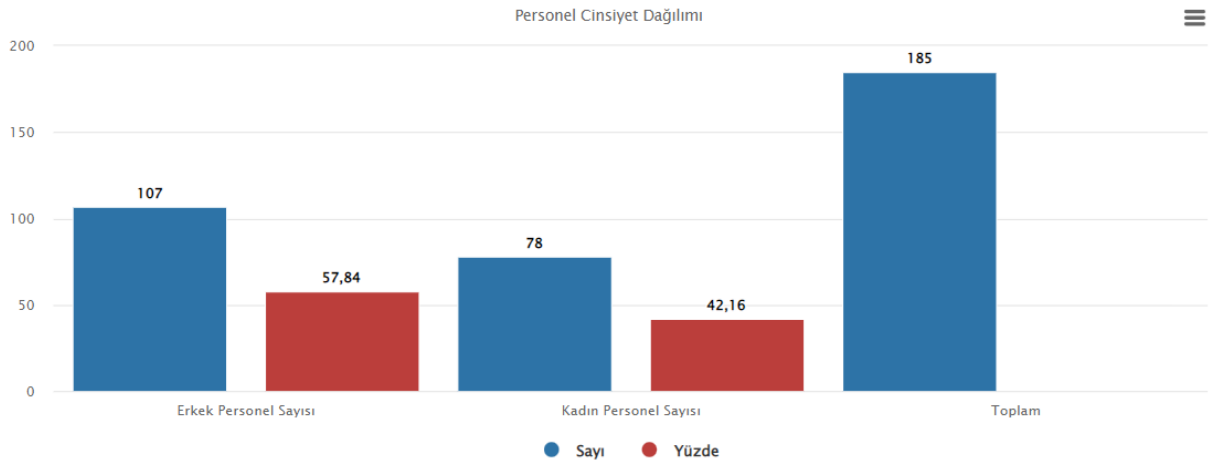
#### Şekil 2: Personel Öğrenim Durumu



#### Şekil 3: Personelin Yaş Durumu



## Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu



## 5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler

### Akreditasyon Faaliyetleri:

Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yaparak bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar verir, akredite edilen kuruluşları izler, akreditasyonun kapsamını değiştirir, gerektiğinde akreditasyonu askıya alır veya geri çeker. İlgili akreditasyon alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemleri, kurumun hizmet birimleri arasında yer alan 4 farklı akreditasyon başkanlığı tarafından yürütülür. Uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) türüne göre akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü başkanlıklar aşağıda verilmektedir:

<b>Deney Akreditasyon Başkanlığı</b>	<b>Belgelendirme Başkanlığı</b>	<b>Akreditasyon Başkanlığı</b>
Deney Laboratuvarları <sup>1</sup>	Yönetim Sistemi Kuruluşları	Belgelendirme Kuruluşları
Tıbbi Laboratuvarlar	Personel Belgelendirme Kuruluşları	Ürün Belgelendirme Kuruluşları
Yeterlilik Testi Sağlayıcılar	Ürün Belgelendirme Kuruluşları	Sera Gazı Emisyonu Doğrulayıcı Kuruluşlar
Referans Malzeme Üreticiler		
İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU)		

<b>Muayene Akreditasyon Başkanlığı</b>	<b>Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı</b>
Muayene Kuruluşları	Kalibrasyon Laboratuvarları
	Deney Laboratuvarları <sup>1</sup>

<sup>1</sup> "Elektrik", "Mekanik" ve "Yapı" alanlarındaki deney laboratuvarlarının akreditasyon işlemleri Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde kuruluş türü bazında ilk akreditasyon başvuru sayısı, gerçekleştirilen denetim sayısı, akredite edilen kuruluş sayısı ve akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı ile 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla toplam akredite kuruluş sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 2: Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler**

	İlk Akreditasyon Başvuru Sayısı	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Akredite Edilen Kuruluş Sayısı	Akreditasyonu Geri Çekilen Kuruluş Sayısı	Toplam Akredite Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	130	996	73	10	1003
Kalibrasyon Laboratuvarları	25	155	13	1	164
Tıbbi Deney Laboratuvarları	10	58	10	1	54
Muayene Kuruluşları	59	384	33	13	325
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	21	113	12	3	113
Personel Belgelendirme Kuruluşları	73	313	41	18	317
Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	17	108	4	3	83
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	10	17	2	0	15
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	1	13	3	0	9
Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	1	10	1	0	9
Referans Malzeme Üreticileri	1	1	0	0	2
<b>Toplam</b>	<b>348</b>	<b>2.168</b>	<b>189</b>	<b>49</b>	<b>2094</b>

**Belge İncelemesi:**

Akredite Belge İnceleme Hizmeti, Uluslararası Akreditasyon Formu (IAF) veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'nin (ILAC) karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesini kapsamaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 1.264 adet Yönetim Sistemi Belgesi incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

## 5.1 Deney Akreditasyon Başkanlığı

Deney Akreditasyon Başkanlığı deney laboratuvarları, tıbbi laboratuvarlar, yeterlilik testi sağlayıcıları, referans malzeme üreticileri ve biyobankalar alanında akreditasyon ve iyi laboratuvar uygulamaları alanında uygunluk izleme faaliyetlerini yürütmektedir.

Teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları ile alanlarıyla ilgili konularda bilgi talepleri cevaplanmış, görüş bildirilmiş, paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan alanlarda teknik komiteler oluşturulmuş ve denetçi harmonizasyonu sağlanmıştır. Denetimler, planlama komisyonu tarafından belirlenen denetim ekipleri ile organize edilmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Aktif olarak kullanılmaya başlanan yeni hizmet portalı üzerinden yürütülen süreçler için iyileştirme önerileri düzenli olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü ile paylaşılmış, geliştirme ve değişiklikler birim toplantılarında çalışanlara iletilmiştir.

2022 yılı içerisinde yeni hizmet portalinde 88 adet ilk akreditasyon başvurusu yapılmıştır ve süreçleri bu portal üzerinden yürütülmektedir. 2022 yılı içerisinde yeni hizmet portalinden 430 adet karar (ara karar, askı, geri çekme, ilk akreditasyon, kapsam değişikliği, akreditasyon yenileme, olağanüstü durum, askıdan indirme) alınmıştır.

Eski portal üzerinde bulunan tüm dosyalar yeni hizmet portaline geçirilmiştir. Geçiş başvurusu, kapsam genişletme başvurusu, akreditasyon yenileme başvurusu ve mevcut denetimlerinin gerçekleştirilmesinde planlama komisyon üyeleri teknik sorumlular ve idari personeller koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Süreçle ilgili denetim ekipleri, kuruluş yetkilileri, planlama komisyon üyeleri ve teknik sorumlulardan gelen geri bildirimler yazılım ekibiyle paylaşılarak varsa ortaya çıkan problemlerin çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği Laboratuvar Komitesi (EA LC) toplantısı ve görev gücü grupları (Task Force Group) toplantılarına katılmış olup, çalışmalara katkı sağlanmıştır. Teknik Ağ (Technical Network) grubundan ulaşan sorular ve anketler cevaplandırılmıştır.

İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında OECD ve Avrupa Komisyonu toplantılarına katılım sürdürülmüş, diğer üye ülkeler ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir. İzleme otoritesi olarak, ülkemizdeki yetkili otoriteler ve MAD sistemine dahil diğer üye ülkeler arasında İyi Laboratuvar Uygulamaları güncel gelişmeleri ve duyurularının aktarımı sağlanmıştır.

Başkanlığımız ile ilgili yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, validasyon, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, iyi laboratuvar uygulamaları eğitimi, karar kuralı, denetim raporu ve kapsam yazımı, TS EN ISO/IEC 17025 Standardı iç tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi hakkında çevrim içi



seminerler gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızda göreve yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

2022 yılı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları online ortamda (webinar) 1000'e yakın denetçinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup çıktılarının ilgili taraflarla paylaşılmak üzere değerlendirilmesine devam edilmektedir.

TÜRKAK 2022 yılı içerisinde ISO 20387 -Biyobanka alanında akreditasyon verilmesi için hazırlıklarını tamamlamış ve başvuru kabul edebilir hale gelmiştir. Teknik uzman havuzunun oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.

Denetçi teknik uzman havuzunda ihtiyaç analizlerinin yapılmasına devam edilmekte olup; iş hijyeni, kimya (petrol, petrol ürünleri, yakıtlar ve yağlayıcılar), gıda ve yem ürünleri, tarımsal ürünler, oyuncaklar, TS EN ISO/IEC 17043 standardı yeterlilik testi çevrimlerine ilişkin istatistiksel hesaplamalar, homojenite, kararlılık ve veterinerlik alanlarında mülakatlar düzenlenmiştir. Bu mülakatlar sonucunda toplam 95 teknik uzman havuza dahil edilmiştir. Mülakat sonucunda başarılı bulunan adaylar için teknik uzman oryantasyon eğitimleri planlanmıştır.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme çalışmaları yapılmış ve alınacak aksiyonlar belirlenmiştir. Denetçi/teknik uzmanların ve dosya sorumlularının performansları değerlendirilmiş ve ihtiyaç duyulan durumlarda ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca denetçilerin gelişimini sağlamak, standart ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilerini güncellemek amacıyla çevrimiçi olarak Teknik Uzman ve Denetçi Tazelenme Eğitimleri düzenlenmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan dokümanlar revize edilmiştir.

Referans Malzeme Üreticileri ile laboratuvarları bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi'nin (REMBİS) takibi yapılmıştır.

Ülke genelinde üniversitelerde verilen ölçüm bilim ve akreditasyona yönelik dersleri bir araya getirerek, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi'nin (LEBİS) takibi yapılmıştır.

Yeterlilik deneyi sağlayıcılarının gerçekleştirdikleri yeterlilik deneyi programlarına laboratuvarların hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve etkin katılımı için hazırlanan Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi'nin (YETBİS) takibi yapılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler, P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

## **5.2 Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı**

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, kalibrasyon laboratuvarlarına ek olarak “elektrik”, “mekanik” ve “yapı” alanlarındaki deney laboratuvarlarının uygunluğunun değerlendirilmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Akreditasyon denetimi faaliyetlerimiz, teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları tarafından denetim ekiplerinin belirlenmesi ve dosya sorumlularının koordinasyonu ile denetim ekipleri organize edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde toplam 422 denetim gerçekleştirilirken denetimler için katılımcıların her birinin ayırdığı mesai dikkate alındığında Birim Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetimlere toplam 15 bin kişi / saatten fazla süre ayrılmıştır.

Denetim ekibi, UDK temsilcisi, gözlemci vb. katılımcılar dahil edildiğinde yaklaşık 3 bin 200 kişi Birim Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetimlere katılım sağlamış durumdadır.

Kamu kurumları arasındaki koordinasyonun sürdürülmesi kapsamında düzenleyici ve denetleyici kurumların mevzuat çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda 4 farklı Kurumdan ulaşan kanun, yönetmelik ve tebliğ taslaklarına akreditasyon alanına giren hususlar için Başkanlığımızca görüş verilmiştir.

Bununla birlikte bilgi edinme kapsamında Kurumumuza ulaşan toplam ve Başkanlığımız faaliyetlerini ilgilendiren 58 adet bilgi edinme talebi yanıtlanmış ve bu taleplerin aynı gün cevaplanma oranı %91,3 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca Kurumumuza ulaşan şikayetlere yönelik Başkanlığımız ilgili alanına giren konularda gerekli incelemeler yapılmış ve P507 prosedürüne uygun olarak süreçler sonuçlandırılmıştır.

Başkanlığımız tarafından yıl içinde sektörel bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış, sektör temsilcilerinin görüş ve talepleri alınmıştır.

03.06.2022 tarihinde denetçi ve teknik uzmanlara yönelik 07.06.2022 tarihinde ise başdenetçilere yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme seminerleri ile akreditasyon alanındaki güncel gelişmeler ve harmonizasyon sağlanması hedeflenen hususlar katılımcılara aktarılmıştır.

22.08.2022 tarihinde “TURKLAB Kalibrasyon ve Deney Laboratuvarları Derneği” tarafından düzenlenen “Kalibrasyon Sektör Komitesi” toplantısına davetli olarak katılım sağlanmış, sektöre ilişkin ve kalibrasyon laboratuvarlarının akreditasyonuna ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Yine bu kapsamda 15.12.2022 tarihinde kalibrasyon alanında Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı gerçekleştirilmiş ve yıl içindeki ulusal ve uluslararası gelişmeler ile geribildirim gerektiren hususlar denetçi teknik uzman havuzunda görev alan denetçilere aktarılmıştır.

Geçtiğimiz yıl olduğu üzere 2022 yılında da çevrimiçi seminerlere devam edilmiş ve yeni hizmet portalinin kullanımı ile standardın bazı maddelerinin yorumlanmasına yönelik farklı tarihlerde Deney Akreditasyon Başkanlığı ile birlikte 4 çevrimiçi seminer düzenlenmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği Laboratuvar Komitesi toplantısında (EA LC) teknik ağ (Technical Network (TN)) ve görev gücü grupları (Task Force Group (TFG)) tarafından yapılan çalışmalar ele alınırken, komisyona ulaşan sorular tartışılmış ve EA sorumluluğunda bulunan doküman revizyonları görüşülmüştür. Bu kapsamda ulaşan sorulara yönelik Kurum görüşü oluşturulması çalışmalarına ve komitenin politikalarına katkı sağlanmıştır.

ILAC Akreditasyon Komitesi (ILAC AIC) toplantısında ise teknik görev gücü grupları tarafından faaliyetleri yürütülen doküman revizyonu çalışmaları görüşülmüştür. Bu komite ILAC tarafından yayımlanan dokümanların hazırlık ve sonrası işlemlerini yürütmektedir.

Ayrıca Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından yayımlanan dokümanların TÜRKAK dokümantasyonuna etkisine ilişkin etki analizi, mevcut dokümantasyonun revizyonu ve yabancı dildeki uluslararası dokümanlardan öncelikli olanların Türkçe'ye çevirisi çalışmaları 2022 yılı içerisinde yürütülen faaliyetlerdendir. Bu kapsamda dört uluslararası dokümanın etki analizi çalışması yürütülmüş ve ikisinin Türkçe'ye çevirisi tamamlanarak yayınlanmıştır.

TÜRKAK denetçi ve teknik uzman havuzunun yetkinliğinin sürdürülmesi ve gelişimini sağlamak amacıyla eğitimler hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Deney Akreditasyon Başkanlığı ile koordinasyon halinde bir adet denetçi ve bir adet baş denetçi eğitimi düzenlenmiştir. Ayrıca yıl içinde 4 farklı alan için teknik uzman alım ilanına çıkılmış ve bunlardan ikisi sonuçlandırılmıştır. Diğer iki süreçte ise mülakat aşamasına geçilmiştir. Bununla birlikte denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme çalışmaları yılda iki kez olmak üzere tamamlanmış ve mevcut denetçi teknik uzmanlardan şartları sağlayanların denetçilik statülerinin yükseltilmesine yönelik mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca denetçi/teknik uzmanların ve teknik sorumluların performansları değerlendirilmiş ve iyileştirme ihtiyacı olanlara yönelik gerçekleştirilecek aksiyonlar belirlenmiştir.

### 5.3 Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Başkanlığımız tarafından 2022 yılında 4 TS EN ISO/IEC 17020 standart eğitimi, 2 TS EN ISO/IEC 17065 standart eğitimi, 1 TS EN ISO/IEC 17065 denetçi-başdenetçi eğitimi düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra; kurum personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacı ile 5 hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman (DTU) havuzunun değerlendirilmesi sürekli olarak devam etmekte olup, ihtiyaç olan alanlarda yeni Denetçi/Teknik Uzmanların havuza dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında Ürün Belgelendirme “Tarım” alanında ve Muayene “Demiryolu Risk Değerlendirme” alanında teknik uzman alımı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası komite toplantılarına, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına ve akreditasyon alanında gelen talepler doğrultusunda yurtdışındaki kuruluşlara eğitim ve destek faaliyetleri sunulmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede destek verilen faaliyetler ve katılım sağlanan toplantılar aşağıda listelenmiştir:

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Muayene Komitesi (IC) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Teknik Yönetim Kurulu (TMB) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Genel Kurul (GA) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Çok Taraflı Anlaşma Komitesi (MAC) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Çok Taraflı Anlaşma Komitesi Yönetim Grubu (MAC Management Group) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) Onaylanma Amaçlı Akreditasyon Çalışma Grubu (WG AfN) Toplantıları
- EA Araç Muayene Teknik Ağı (TN Car Inspection) EA-CITA (Uluslararası Motorlu Taşıtlar Muayene Komitesi) Görev Gücü Grubu (TFG) Toplantıları
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) İletişim ve Yayınlar Komitesi (CPC) Toplantıları
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Genel Kurul Toplantıları
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Akreditasyon Komitesi (AIC) Toplantıları
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Muayene Komitesi (IC) Toplantıları
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Anlaşma Komitesi (ARC) Toplantıları
- Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) Teknik Komite (TC) Toplantıları

- Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) Akreditasyon Çalışma Grubu (WG Accreditation) Toplantıları
- Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) Çok Taraflı Anlaşma Komitesi (MLAC) Toplantıları
- IAF – ILAC Ortak Gelişim, Destek Komitesi Çalışma Grubu (JDSC) Toplantıları
- IAF – ILAC Ortak İletişim ve Yayınlar Komitesi Çalışma Grubu (Joint Communication Professionals) Toplantıları
- SNAS (Slovakya Akreditasyon Kurumu) eş değerlendirme denetimine eş değerlendirici olarak katılım
- INAB (İrlanda Akreditasyon Kurumu) eş değerlendirme denetimine eş değerlendirici olarak katılım
- GAC (Gürcistan Akreditasyon Kurumu) eş değerlendirme denetimine eş değerlendirici olarak katılım
- SA (Slovenya Akreditasyon Kurumu) eş değerlendirme denetimine eş değerlendirici olarak katılım
- NAH (Macaristan Akreditasyon Kurumu) eş değerlendirme denetimine eş değerlendirici olarak katılım
- EA Yönetim Sistemi Belgelendirme, Personel Belgelendirme ve Doğrulama ve Geçerli Kılma alanlarında düzenlenen eş değerlendirici tazelenme eğitimi

Onaylanma amaçlı akreditasyon faaliyetleri ile ilgili zorunlu "EA-2/17 M: 2020 EA Onaylanma Amaçlı Akreditasyona İlişkin Doküman"ının son revizyonuyla gelen değişiklikler doğrultusunda uygulama esaslarının belirlenmesine ilişkin Bakanlıklar ve ilgili tarafların katkılarıyla; onaylanma amaçlı akreditasyon başvurusu yapmış veya yapacak olan kuruluşlar ile hâlihazırda TÜRKAK'tan akredite kuruluşlar tarafından izlenecek geçiş ve başvuru süreci takip edilmiştir.

Diğer yandan, AB Organik Tarım kapsamında "Regulation (EU) 2018/848" mevzuatının geçiş süreci takip edilmiştir.

Rusya Federasyonu Silahlı Kuvvetleri tarafından Ukrayna'ya yönelik olarak başlatılan askeri operasyon sonrası TÜRKAK'ın çok taraflı tanınma anlaşmaları kapsamında üyesi olduğu birliklerden Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından Rusya Federasyonu ve Belarus Cumhuriyeti'ne yönelik yaptırımlarla bağlantılı kararlarla ilgili Kurumumuzu ilgilendiren çalışmalar tamamlanmış olup Ticaret Bakanlığı ile konu hakkında yapılan toplantıdaki mutabakat çerçevesinde bu konuda Kurumumuza iletilen talepler Ticaret Bakanlığı'na yönlendirilmiştir.

Resmî kurumlardan kurumumuza bilgi mahiyetinde gelen yazılara cevap yazılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikâyetler P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir. Ayrıca, Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan iletiler ve bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

2022 yılının Mart ayında sona eren “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA-II projesi kapsamında kapanış etkinliği gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımız, proje kapsamında daha önce katkı sağladığı 2016/797 Demiryolu Sistemleri Karşılıklı İşletilebilirlik Direktifi, ERA, 2014/32/AB Ölçü Aletleri Yönetmeliği, 2013/53/AB Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği, 2010/35/AB Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği, 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlar Yönetmeliği, 2006/42/AB Makine Emniyeti Yönetmeliği, 2014/34/AB ATEX Yönetmeliği, 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği, 2014/32/AB Ölçü Aletleri Yönetmeliği, 2016/424/AB Kablolü Taşıma Tesisatı Yönetmeliği, 2013/29/AB Piroteknik Maddeler Hakkında Yönetmelik, 2014/28/AB Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcılar Hakkında Yönetmelik ve BRC konularında TÜRKAK dokümantasyon ve uygulamalarında yapılması planlanmış konuları takip etmiştir.

#### **5.4 Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı**

Başkanlığımız mevcut akreditasyon hizmetlerinin yanında oluşan sektörel ihtiyaçlara bağlı olarak ulusal ve uluslararası seviyede, tanınma anlaşmalarına konu olan yeni alanlarda faaliyetlerini dinamik bir anlayışla sürdürmektedir.

2022 yılında sera gazı emisyonu doğrulayıcı kuruluşları için ISO/IEC 17029:2019 geçişi sağlanarak 07.09.2022 tarihinde ilgili standarda yönelik ilk akreditasyon verilmiştir.

5 Ekim 2022 tarihinde İtalya'nın Torino şehrinde gerçekleştirilen Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Anlaşma Konseyi toplantısında TÜRKAK, geçerli kılma ve doğrulama alanında ISO/IEC 17029:2019 ve ISO 14065:2020 standartlarına geçiş sağlayarak EA MLA kapsamına ISO/IEC 17029 standardını dahil eden Avrupa'daki ilk 2 akreditasyon kurumu arasında yer almıştır. Bu tanınma kapsamında “ICAO CORSIA” programı ile ilgili akreditasyon faaliyetlerimiz de devam etmektedir.

Ulusal havacılık alanında sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında da başvuru kabulü 2022 yılı içerisinde başlamıştır.

Avrupa Yeşil Mutabakatı çerçevesinde Başkanlığımız yeni alanlara giriş için 10.06.2022 tarihli Genel Sekreterlik Olur'u ile bir çalışma grubu kurmuştur. Çalışma grubu P402 prosedürüne uygun olarak girilecek yeni potansiyel akreditasyon alanlarını belirlemiş ve bu alanların piyasanın ihtiyacını karşılamaya yönelik olup olmadığına dair anket düzenlenmiştir. Anket

sonuçlarına bağlı olarak gönüllü alanda tesis düzeyinde sera gazı emisyonlarının doğrulanması alanına giriş uygun görülmüştür. Bu minvalde 2022 yılı içerisinde dokümantasyon hazırlıklarına başlanmış, akreditasyon rehberi (R40.13), denetim raporu, tanık denetim raporu, başvuru formu oluşturulmuştur. İlgili TÜRKAK dokümantasyonundaki bu çerçevedeki güncellemeler de tamamlanmıştır. Sonuç olarak TS EN ISO 14064-1 kapsamında akreditasyon başvurularının alınacağı TÜRKAK web sitesi üzerinde duyurulmuştur. Yeni alandaki faaliyetleri sürdürmek üzere halihazırda denetçi-teknik uzman havuzunda bulunan kişilerin değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Sera gazı emisyonlarının doğrulanması ve doğrulayıcı kuruluşların akreditasyonu tebliği çerçevesinde yürütülen zorunlu alandaki faaliyetler kapsamında 2022 yılı Şubat ayında yeni teknik uzman alımına gidilmiş, bu konuda 9 kişi ile mülakat yapılmıştır. Mülakattan başarılı olan kişilerin denetçi-teknik uzman havuzuna dahil olması işlemi tamamlanmıştır.

Başkanlığımız MİHENK ve program sahibi Uluslararası Havacılık Kalite Grubunun (IAQG) bölgesel birliği olan Avrupa Havacılık Kalite Grubu (EAQG) ile kurduğu yakın iş birliği çerçevesinde tanınma denetimini başarıyla tamamlayarak AS 9100 serisi (AS 9100, AS 9110 ve AS 9120) HUS KYS alanlarında AS 9104/1 (EN 9104-001) standardına göre akreditasyon hizmeti sunmak üzere TÜRKAK'ın yetkilendirilmesini sağlamıştır. Ülkemizin havacılık, uzay ve savunma endüstrisini uluslararası platformlarda temsil etmek ve IAQG ICOP Belgelendirme Programının Türkiye ve civar coğrafyalardaki süreçlerini Bölgesel Yönetim Yapısı (Regional Management Structure, RMS) statüsünde gerçekleştirmek üzere kurulan Milli Havacılık Endüstrisi Komitesinde (MİHENK) önemli bir paydaş olarak TÜRKAK temsil edilmektedir.

SAHA İstanbul (Savunma, Havacılık ve Uzay Kümelenmesi Derneği) bünyesinde ülkemizdeki bütün paydaşların katılımıyla kurulmakta olan EN/AS 9100 serisi belgelendirme ve akreditasyon altyapısının oluşturulması çalışmaları tamamlanarak TS EN ISO/IEC 17021-1 yönetim sistemi belgelendirme standardı altında (IAQG ICOP HUS KYS Belgelendirme Programı çerçevesinde AS 9104/1 standardı şartları gözetilerek) 4.10.2022 tarihi itibarıyla “AS 9100D (EN 9100:2018) Havacılık Uzay ve Savunma Sanayi Organizasyonları için Kalite Yönetim Sistemi” kapsamında ilk akreditasyon verilmiştir.

2022 yılında AS 9104/1 standardının revize olmasıyla (AS 9104/1A veya AS 9104-001:2022), geçişle ilgili çalışmalar başlatılarak program sahibi tarafından istenen şartların karşılandığını gösterir tablo doldurulmuş ve değişen veya yenilenen şartların mevcut TÜRKAK dokümanlarında karşılanması için gerekli revizyonlar yapılmıştır. Bu minvalde program sahibinin Türkiye'deki temsilcisi MİHENK Başkanına bilgilendirme yapılmış, OP Denetim Ekibine ilgili dokümanlar iletilmiş ve Kasım 2022'de Brüksel'de gerçekleştirilen EAQG ECOT toplantısında TÜRKAK'ın AS 9104/1A revizyonuna geçişi onaylanmıştır. Buna göre TÜRKAK, HUS KYS alanındaki akreditasyonlarına yeni standarda göre devam etmektedir.

Mart 2020’de “ISO/IEC 27006:2015 AMD 1:2020” standardı yayımlanmış ve 31 Mart 2022 tarihine kadar akredite kuruluşların geçişleri tamamlanmıştır.

ISO 50003:2021 standardı Mayıs 2021’de yayımlanmış olup geçişlerin 30 Kasım 2023 tarihine kadar tamamlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Aynı şekilde ISO/IEC 27001:2022 standardı 25 Ekim 2022 tarihinde yayımlanmış olup geçişlerin 31 Ekim 2023 tarihine kadar tamamlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Aralık 2022 tarihinden itibaren ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşların bu standartlar ve ilgili dokümanlarda belirtilen gereklere uygunluğunun denetlenmesi ve akredite edilmesi işlemleri yürütülmeye başlanmıştır. Ürün güvenliğine yönelik Avrupa mevzuatında yer alan zorunlu belgelendirmeler ile ilgili onaylanma amaçlı akreditasyon faaliyetleri de birimimiz tarafından yürütülecektir.

2022 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetim sayısı 2021 yılına göre (367 adet) yaklaşık olarak %17,5 oranında artış göstererek toplam 431 adet olmuştur.

2022 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17024 personel belgelendirme alanında 96, TS EN ISO/IEC 17021-1 yönetim sistemleri belgelendirme alanında 20, TS EN ISO 17029 sera gazı doğrulayıcıları alanında ise 2 adet ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır.

2022 yılı içerisinde bu başvurulardan bir tanesi yeni TS EN ISO/IEC 17029 standardına göre akredite edilmiştir (diğer kuruluş başvuru sürecine devam etmemiştir).

Personel belgelendirme alanında 41, yönetim sistemleri belgelendirme alanında 4 ve sera gazı doğrulama alanında ise 1 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve akredite edilmiştir.

EA üyelerinden gelen talepler doğrultusunda EA-2/13 M dokümanı ile belirlenmiş olan sınır ötesi akreditasyon politikaları gereği taşeron denetimler gerçekleştirilmiştir.

Akreditasyon denetimlerinin en önemli unsuru olan Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda, Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğünün 2021 yılı sonunda yaptığı ihtiyaç analizi temel alınarak 7 DTU alım ilanına çıkılmış ve mülakat süreci tamamlanarak mülakatı başarılı olan adaylara DTU'lara oryantasyon eğitimi düzenlenmiş, yetkilendirmeleri yapılmıştır. Mevcut DTU havuzumuzda yer alan DTU'ların performansının iyileştirilmesi ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla 2 adet denetçi eğitimi, 144 katılımcının iştirak ettiği 2 adet etkinlik, bilgilendirme ve uygulama birliği (harmonizasyon) sağlanması için ise Başkanlığımız kadrolu personeline yönelik 6 adet hizmet içi eğitim ile Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde kurum dışına (Başkanlığımız personeli olan öğretmenler tarafından) toplam 17 adet standart ve zorunlu dokümanlar eğitimleri verilmiştir.

Akreditasyon faaliyetlerinin yanında Başkanlığımızın görevleri arasında yer alan “Akredite Belge İnceleme Hizmeti” çerçevesinde ise Uluslararası Akreditasyon Forumunun (IAF)



karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında 1264 adet belge incelemesi yapılmıştır.

Karşılıklı tanınma anlaşmamızın bulunduğu uluslararası birlikler tarafından Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen komite toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmaya devam edilmiş, EA çatısı altında kurulan görev gücü gruplarında (TFG) çalışılan dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

EA ve/veya IAF üyesi olan 1(bir) akreditasyon kurumunun eş değerlendirmesine ekip üyesi olarak destek verilmiştir.

Başkanlığımız faaliyet alanlarında gelen talepler doğrultusunda;

12 adet 17021-1 ,1 adet 17025 ,1 adet 17024,1 adet 17020 ,1 adet 17065 denetimi olmak üzere 2022 yılında toplam 18 adet taşeron denetimi ve 2 adet 17065 teknik uzman desteği sağlanmıştır.

Kazakistan Akreditasyon Kurumundan (NCA) gelen ekibe ISO 17029 eğitimi verilmiş olup aynı zamanda ISO 17029 denetimine eşlik etmeleri sağlanmıştır.

Kamusal ve ticari iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmaya başlanmasıyla, süreç otomasyonunun hedeflendiği TÜRKAK yeni hizmet portalı aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir.

Diğer yandan P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü çerçevesinde Başkanlığımıza ulaşan itiraz ve şikâyetler incelenerek gerekli aksiyonlar alınmıştır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza yönlendirilen e-posta, iletişim formu, bilgi edinme formları cevaplandırılmıştır.

Bunların yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taslak düzenlemelere görüş verilmiş, ayrıca ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

### **5.5 Denetim, Eğitim ve Proje Akreditasyon Başkanlığı**

Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı ve bağlı Müdürlükleri ilgili kanun ve Kurum prosedürleri çerçevesinde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarına uygun bir şekilde 2022 yılında da faaliyetlerini etkin ve başarılı bir şekilde sürdürmüştür. Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı'nın 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin detaylar Müdürlük bazında detaylı olarak yer verilmektedir.

## **Eğitim İşleri Müdürlüğü**

Eğitim İşleri Müdürlüğü, ilgili akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde genel katılıma açık eğitimleri, denetçi eğitimlerini, hizmet içi eğitimleri, denetçi deneyim paylaşım toplantılarını, sektörel paylaşım toplantılarını ve grup eğitimlerini düzenlemektedir. Bununla birlikte TÜRKAK tarafından yürütölen ulusal ve uluslararası projelerde yer alan eğitim süreçlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de rol almaktadır. Müdürlüğümüz, sürekli gelişime açık, gelişim için doğru göstergeleri belirleyip uygulanmasına olanak tanıyan ve performans izlemeye dayalı bir sistematığı işletmektedir. Böylece son derece güçlü, tecrübeli, esnek fikirli ve nitelikli iç ve dış eğitimci kadrosu ile nitelikli hizmet vermektedir. Aynı zamanda eğitim için uygun fiziki şartların temin edilmesi ve öğrenmeyi kolaylaştıran ortamların yaratılması konusunda da çalışmalar yürütmektedir.

Eğitim İşleri Müdürlüğü tarafından yürütölen çalışmalarla gelişmiş bir eğitim alt yapısına sahip olan TÜRKAK'ın 2022 yılı içerisinde ilgili tüm taraflara sunmuş olduğu eğitim ve toplantı hizmetleri başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Birim faaliyet raporunda da detaylarına verilen çalışmalar nezdinde; Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün, 1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 tarihleri arasındaki eğitim ve toplantı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeleri ilgili tablolarda detaylı olarak verilmektedir.

Anılan dönem içerisinde ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde toplam 331 Adet etkinlik planlanmış olup bu etkinliklerden 216 adet etkinlik tamamlanmıştır. Planlanan etkinliklerden bazıları ise yıl içerisindeki iş, toplantı vb. programlar ile proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler nedeniyle ertelenmiş veya iptal edilmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde toplam 114 adet etkinlik iptal edilmiş olup 1 adet etkinlik ise çeşitli sebeplerle ertelenmiştir. Bahse konu etkinliklerde toplam katılımcı sayısı 7.110 kişi olarak gerçekleşmiş olup 11.188 Kişi x Gün hizmet sunulmuştur. Anılan dönem içerisinde 252 iş günü bulunmakla birlikte 1 iş günü içerisinde 44,39 Kişi x Gün hizmet sağlanmıştır.

**Tablo 3: Eğitim Sayıları**

	<b>Eğitim Sayısı</b>	<b>Tamamlanan Eğitim Sayısı</b>	<b>İptal Edilen Eğitim Sayısı</b>	<b>Ertelenen Eğitim Sayısı</b>
<b>Kurum Dışı Eğitim</b>	65	58	7	0
<b>Hizmet içi Eğitim</b>	135	84	51	0
<b>Denetçi Eğitimi</b>	50	37	13	0

Denetçi Toplantısı	48	8	39	1
Grup Eğitimi (Yurtdışı)	21	21	0	0
Etkinlik	12	8	4	0
<b>TOPLAM</b>	<b>331</b>	<b>216</b>	<b>114</b>	<b>1</b>

**Tablo 4: Eğitim Katılımcı Sayısı ve İş Durumu**

	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi – Gün Sayısı	Eğitim Gün Sayısı	Ortalama İş Miktarı (Kişi – Gün)
Kurum Dışı Eğitim	58	1.245	2.464	114	21,61
Hizmet içi Eğitim	84	919	1.519	147	10,33
Denetçi Eğitimi	37	1.047	1.512	79	19,14
Denetçi Toplantısı	8	2.581	3.739	10	373,90
Grup Eğitimi (Yurtdışı)	21	352	876	55	15,93
Etkinlik	8	966	1.078	12	89,83
<b>TOPLAM</b>	<b>216</b>	<b>7.110</b>	<b>11.188</b>	<b>417</b>	<b>88,46</b>

**Tablo 5: Eğitim Yeri Durumu**

	Eğitim Sayısı	TÜRKAK Salonu	Yerinde Eğitim	VEDUBOX LMS	Uzaktan Eğitim Modülü	CBİKO Uzaktan Eğitim Sistemi
<b>Kurum Dışı Eğitim</b>	58	0	0	0	58	0
<b>Hizmet içi Eğitim</b>	84	44	0	2	5	33
<b>Denetçi Eğitimi</b>	37	4	0	15	18	0
<b>Denetçi Toplantısı</b>	8	0	0	0	8	0
<b>Grup Eğitimi (Yurtdışı)</b>	21	8	9	0	4	0
<b>Etkinlik</b>	8	0	0	0	8	0
<b>TOPLAM</b>	<b>216</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>101</b>	<b>33</b>

Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin olarak her etkinlik sonunda katılımcılara TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden “Eğitim Değerlendirme Anketi” iletilmektedir. Söz konusu anketler ile eğitimlerin etkinliği ve eğitmenlerin performansları sistematik olarak düzenli takip edilmektedir. Değerlendirmeye konu toplam 160 adet etkinlikte 2.303 adet anket dönüşü sağlanmıştır. Eğitim değerlendirme anketine katılım oranı %50,97 olarak belirlenmiştir.

Mevcut değerlendirmeler göz önüne alındığında genel eğitim performansı beşlik sistemde 4,55 yüzlük sistemde ise 91,64 olarak ölçülmüş olup katılımcıların memnuniyet oranının etkinlikler bazında üst seviyede olduğu görülmektedir. Yukarıda sunulan eğitim verilerine ilişkin performans verileri aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmektedir.

**Tablo 6: Eğitim Değerlendirme Anketleri**

	Değerlendirilen Eğitim Sayısı	Değerlendirilmeyen Eğitim Sayısı	Değerlendiren Sayısı	Katılım Oranı
Kurum Dışı Eğitim	58	0	579	46,37
Hizmet İçi Eğitim	48	36	202	59,06
Denetçi Eğitimi	33	4	416	57,69
Denetçi Toplantısı	7	1	836	38,89
Grup Eğitimi	12	9	70	33,17
Etkinlik	2	6	200	49,62

**Tablo 7: Eğitim Değerlendirme Anketleri**

Eğitim Etkinliği		Eğitim Dokümanları		Eğitim Ortamı		Eğitim Zamanı		Eğitmenler		Genel Ortalama	
5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem
4,58	92,16	4,56	91,79	4,44	89,55	4,58	92,16	4,60	92,53	4,55	91,64

**Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü**

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü (DTUM) 27.02.2020 tarihinde yeni organizasyon yapısında yeni müdürlük olarak yapılandırılmış olup ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini koordine etmek ve izlemekten sorumludur. Bu çerçevede tüm bu süreçleri ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirmektedir.

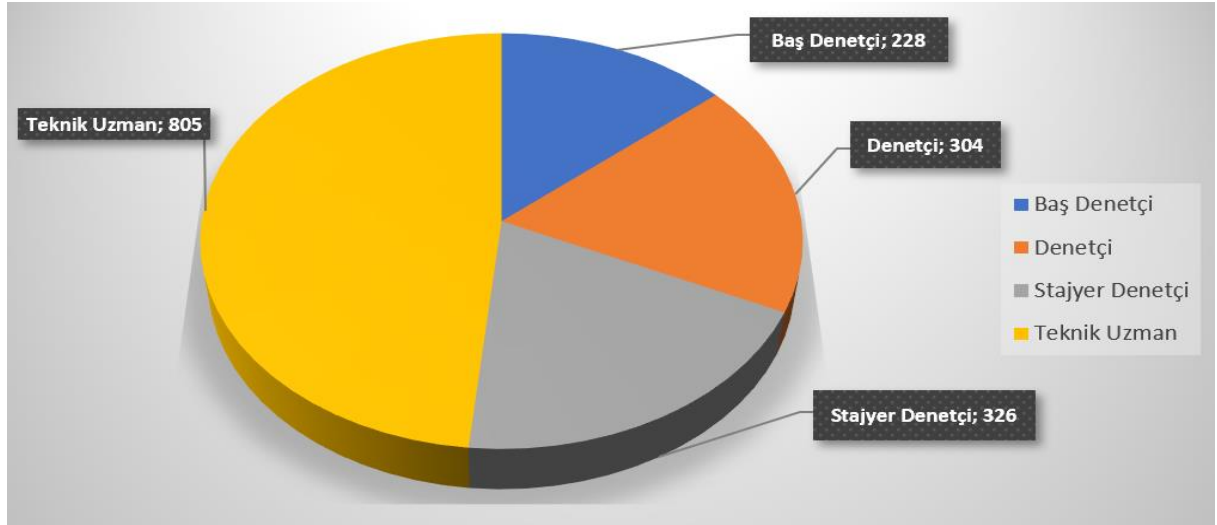
Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları çerçevesinde 2022 yılı içerisinde Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemler TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmüştür. Uzmanlık alanlarına yönelik DTU ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek DTU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları ilgili Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir. 2022 Aralık ayı sonu itibarıyla, TÜRKAK DTU Havuzunda toplam 1663 adet görevlendirilebilir DTU (bilirkişi) bulunmaktadır. DTU Havuzunda yer alan TÜRKAK personeli ve dış kaynaklı bilirkişilerin dağılımı Tablo 8'de gösterilmektedir. Tablo 9'da ise akreditasyon alanı bazında statülere göre DTU sayısı verilmektedir.

**Tablo 8: Aralık Ayı Sonu İtibarıyla DTU Havuzundaki İç/Dış Bilirkişilerin Statü Bazında Gösterimi**

Statü	TÜRKAK Personeli	Dış Bilirkişiler	Toplam
Baş Denetçi	46	182	228
Denetçi	25	279	304
Stajyer Denetçi	12	314	326
Teknik Uzman	0	805	805
<b>TOPLAM</b>	84	1579	1663

*Not: Tablo 8 bilirkişinin yetkilendirildiği en üst statü dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi 'Muayene' alanında 'Baş Denetçi' statüsünde iken 'Personel Belgelendirme' alanında 'Denetçi' statüsünde olabilir. Bu durumda bu kişi Tablo 8'de, sadece 'Baş Denetçi' statüsünde ve tek bir kişi olarak sayılmıştır.*

**Şekil 5: TÜRKAK DTU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı**



**Tablo 9: 2022 Yılı Aralık Ayı Sonu İtibarıyla DTU Havuzundaki Bilirkişilerin Alan Bazında Gösterimi**

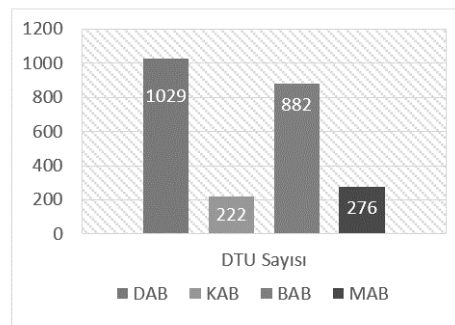
Alan / Statü	TÜRKAK Personeli						Tüm Bilirkişiler					
	BD	D	SD	TU	AD	Toplam	BD	D	SD	TU	AD	Toplam
Deney	31	18	14	0	0	63	144	168	189	368	1	870
İyi Laboratuvar Uygulamaları	4	1	0	1	0	6	6	2	0	1	0	9
Kalibrasyon	33	12	7	0	0	52	72	49	27	74	0	222
Muayene	25	8	3	0	0	36	72	33	11	160		276
Personel Belgelendirme	25	11	7	2	0	45	51	79	51	185	1	367
Referans Malzeme Üreticileri	6	1	0	0	0	7	8	1	0	17	0	26
Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	14	13	3	0	0	30	18	16	25	28	0	87
Tıbbi Deney	8	4	2	0	0	14	18	9	6	42	0	75
Ürün Belgelendirme	18	10	5	0	0	33	44	31	31	105	1	212
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	9	1	0	0	0	10	14	7	1	27	0	49
Yönetim Sistemleri Belgelendirme	20	20	15	1	1	57	49	49	70	40	8	216

**BD:** Baş denetçi **D:** Denetçi **SD:** Stajyer Denetçi **TU:** Teknik Uzman **AD:** Aday Denetçi

*Not: Tablo 9, bilirkişilerin yetkilendirildiği alanlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi, 'Muayene' alanında 'Baş Denetçi' statüsünde ve 'Personel Belgelendirme' alanında 'Denetçi' statüsünde TÜRKAK DTU havuzunda yer alıyor. Bu durumda bu kişi Tablo 9'da, hem 'Muayene' alanında Baş Denetçi' hem de 'Personel Belgelendirme' alanında 'Denetçi' statülerinde ve 2 kere sayılmıştır.*

**Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıkları Bazında Görev Yapan DTU Sayısı**

Akreditasyon Başkanlıklarında görev Yapan DTU Sayısı	
BAB	882
DAB	1029
MAB	276
KAB	222



2022 yılında Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesi sonrasında ihtiyaç olduğu tespit edilen 21 Alanda Teknik Uzman alımına yönelik ilana çıkmıştır. Bahse konu DTU ilanlarının değerlendirme süreçleri, mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU'ların statü yükseltmeleri, kapsam değişikliklerine yönelik süreçler ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun tabi olduğu uluslararası kurallar, ISO/IEC 17011 Standardı ve TÜRKAK ilgili dokümanları gereğince Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Havuzunun periyodik yetkinlik gözden geçirme çalışmaları çerçevesinde 2021 yılında gerçekleştirilen tüm DTU havuzunun gözden geçirilmesi çalışmalarının sonucu sözleşmesi yenilenmeyecek DTU'lar belirlenerek bu bilirkişilerle ilgili sözleşme fesih işlemleri tamamlanmıştır. 2022 yılı içerisinde bu sebepler çerçevesinde 100 DTU'nun sözleşmesi feshedilmiştir.

Teknik Uzman alım ilanı ile ilgili süreçler, yeni TÜRKAK e-portali ([portal.turkak.org.tr](http://portal.turkak.org.tr)) üzerinden yürütülmüştür. Yürütülen çalışmalarla ilgili olarak kurumda çalışan diğer personele teknik destek sağlanmış olup süreçler mümkün mertebe ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte harmonize şekilde gerçekleştirilmiştir. Baş denetçi gözlemlerinin ilgili Akreditasyon Başkanlıklarınca tek bir liste üzerinden takip edilmesine yönelik çalışmalar başkanlıklar adına belirlenmiş personel ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik veriler analiz edilmiş olup yapılan analizlere istinaden raporlar 2022 yılı içerisinde düzenli olarak hazırlanmıştır. Kurumumuz tarafından belirlenen dengeli görevlendirme politikasına yönelik analiz ve raporlama çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmiştir.

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirme çalışması hazırlanmış ve ilgili Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesine sunulmuştur.

DTU'ların yetkinliği Akreditasyon Başkanlıklarınca sürekli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde Akreditasyon Başkanlıkları eğitim programları da dâhil olmak üzere yetkinlik artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır. DTU'ların süre gelen şekilde eğitim ve deneyim paylaşım toplantıları ihtiyaçları ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak takip edilmiştir. Eğitimlerin ve Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantılarının gündeminin belirlenmesine yönelik katkı sağlanmıştır.



DTU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepleri değerlendirilmiş ve mümkün olduğunca zamanında cevaplandırılmıştır. 2022 yılı içerisinde DTUM'a çeşitli kanallar vasıtasıyla toplam 70 bilgi edinme talebi gelmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

İlk kez DTU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının gözden geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. DTU'ların kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanmasına yönelik kullanıma alınacak portal üzerinden yapılması gerekenler belirlenmiştir. 2022 yılı içerisinde DTU Havuzuna 99 yeni bilirkişi eklenmiştir.

Devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portali için yazılıma yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yazılım çalışmalarına destek verilmiştir. Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi ve devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portale aktarımlarına yönelik süreçler koordine edilmiştir.

### **İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü**

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü, 27.02.2020 tarihinde yeni organizasyon yapısında yeni bir müdürlük olarak yapılandırılmış olup, görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 M dokümanına uygun olarak sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa'daki yabancı akreditasyon kurumlarından (YAK) gelen denetim talepleri değerlendirilmekte ve yabancı akreditasyon kurumları adına denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde; İngiltere Akreditasyon Kurumu (UKAS) 9 adet, Almanya Akreditasyon Kurumu (DAkkS) 7 adet olmak üzere yabancı akreditasyon kurumları adına toplam 16 adet taşeron denetim gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülen ancak planlama aşamasına geçilmeyen veya planlama aşamasında UDK ve YAK kaynaklı iptal edilen taşeron denetim sayısı 12, 2023 yılına ertelenen taşeron denetim sayısı 2 olmuştur. YAK'ların talebi üzerine bazı denetimler ilgili YAK tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2022 yılında 1 denetim bu kapsamda YAK tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 4 tane taşeron denetim talebi ilgili alanda TÜRKAK'ın faaliyet vermemesi, 1 denetim ilgili alanda yeterli Denetçi/Teknik Uzman Havuzu (DTU) kaynağının bulunmaması yetersizliği, 2 denetim de iş yoğunluğu ve zaman darlığı sebebiyle TÜRKAK tarafından gerçekleştirilmemiştir. Bu denetimlerden 3 tanesine (DAkkS, COFRAC, PCA) TÜRKAK gözlemci göndermiştir.

Ayrıca İtalyan Akreditasyon Kurumu (ACCREDIA) tarafından Türkiye’de gerçekleştirilen 2 adet denetime Teknik Uzman desteği sağlanmıştır.

### Şekil 7: 2022 Yılı Taşeron Denetimler



Sınır ötesi akreditasyon faaliyetlerinin yanı sıra Kurumumuz diğer kamu kurumları veya organizasyonlarla, akreditasyon kurumları, bölgesel akreditasyon kurumları ve yabancı akreditasyon kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla Müdürlüğümüz koordinasyonunda mutabakat zaptları imzalamaktadır.

Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Kazakistan Akreditasyon Kurumu (NCA) ile 21.06.2022 tarihinde yeni Mutabakat Zaptı imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

2022 yılı içerisinde Türk Standardları Enstitüsü ile mevcut mutabakat zaptı güncel şartlar ve koşulları sağlayacak şekilde revize edilmiş ve 08.12.2022 tarihinde taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca TÜRKAK, SAHA MİHENK ve SAHA arasındaki mevcut mutabakat zaptı güncel şartlara ve koşullara uyum sağlayacak şekilde revize edilmiş ve 30.11.2022 tarihinde taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yabancı akreditasyon kurumlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi ve destek faaliyetleri kapsamında, Kazakistan Akreditasyon Kurumu’na (NCA) Tablo 10’da belirtilen alanlarda 2022 yılı içerisinde eğitim ve çalışma ziyareti hizmeti verilmiştir:

**Tablo 10: Yurtdışı Eğitim ve Çalışma Ziyaretleri**

Alan	Faaliyet Türü	Gerçekleşme Tarihi	NCA Katılımcı Sayısı
ISO/IEC 50003	Online Eğitim	17-18.01.2022	28

ISO/IEC 17020	Eğitim-Çalışma Ziyareti	25-27.10.2022	2
ISO/IEC 17029	Eğitim-Çalışma Ziyareti	01-03.11.2022	1

Ticaret Bakanlığı'nın koordinasyonunda yrtlen Karma Ekonomik Komisyon (KEK), Ticari ve Ekonomik İşbirliği Komisyonu (TEİK), Ekonomik ve Ticaret Ortak Komitesi (JETCO), Serbest Ticaret Anlaşmaları (STA) ve benzeri platformlar vasıtasıyla ülkemizin uluslararası alanda ikili ticari ve ekonomik işbirliği faaliyetlerinde imzalanan anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde Kurumumuzun görev alanına giren konularda ilgili ülkenin muhatap kurumu ile akreditasyon alanında işbirliğinin geliştirilmesinin ülkemize fayda sağlayacağı dair görüş verilmiştir.

Müdürlüğümüz uhdesinde takip edilen konulardan bir tanesi de çalışmaları Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) bünyesinde devam etmekte olan Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü (RISCAM) tarafından gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetlerdir. Ekonomik İş birliği Teşkilatı bünyesinde, bölge içi ticaretin teşvik edilmesinde standartların oynadığı asıl rolü kavrayıp ticaretteki teknik engelleri kaldırmak amacıyla Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü (RISCAM) kurulması kararlaştırılmıştır. RISCAM tüzüğü, 9 Mart 2009 yılında yapılan 18. EİT Bakanlar Konseyi Toplantısında ye ülkelerin imzasına açılmış ve Türkiye bu tüzüğü 2009 yılında imzalamış olup, 2017 yılında onaylamıştır. Son olarak birliğe ye ülkelerden Afganistan'ın tüzüğü imzalayarak belgeleri iletmesi ile birlikte anılan Tüzük 2021 yılından itibaren resmi olarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. ECO RISCAM Tüzüğüne göre, RISCAM'ın Genel Merkezi İnan'da, Standardizasyon ve Akreditasyon Teknik Yönetim Kurullarının Sekretaryası Türkiye'de, Metroloji Teknik Yönetim Kurulu Sekretaryası Pakistan'da, Uygunluk Değerlendirme Teknik Yönetim Kurulu Sekretaryası İnan'da bulunacaktır. ECO RISCAM Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu'nun oluşturulması ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi TÜRKAK'ın görev alanına girmektedir. 2022 yılı içerisinde ECO RISCAM Genel Kurul Toplantısının İnan'da yapılması planlanmış ancak toplantı katılım sayısına erişilemediği için iptal olmuştur. ECO RISCAM altında başka bir faaliyet düzenlenmemiştir.

2023 yılı içerisinde ECO RISCAM Başkanı, Yönetici Müdürü ve Teknik Yönetim Kurulu Başkanlarının seçilmesi ve ECO RISCAM altında faaliyetlerin hızlanması öngörülmektedir. Bu kapsamda TÜRKAK'tan, ECO RISCAM Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu'nun

kurulması ve çalışmaya başlaması, Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu ile ilgili olarak alınan kararlarda teknik yönetim kurulunun çalışma kapsamının, programının, operasyonel prosedürlerinin, yönetmeliklerinin ve yol haritalarının hazırlanması, akreditasyon alanında eğitim ve çalıştayların düzenlenmesi, Teknik Yönetim Kurullarının kesin toplantı tarihlerinin belirlenmesi ve gündemin ECO-RISCAM merkez sekretaryası ve ECO sekretaryasına iletilmesi hususlarında çalışmalar beklenmektedir. Bu çalışmaların 2023-2025 yılları içerisinde gerçekleştirilmesi Sekretarya tarafından ön görülmektedir.

### **AzAK Danışmanlık ve Eğitim Projesi:**

Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AzAK), vermiş olduğu akreditasyon faaliyetlerinin güvenilir ve tanınır olması için, EA'ya tam üye olmak ve ihtiyaç duyduğu kapsamlarda/alanlarda karşılıklı tanıma anlaşması (MLA/MRA) imzalamak istemektedir. Bu kapsamda AzAK teknik kapasitesinin artırılması, personelin eğitilmesi, AzAK'ın akreditasyona ilişkin politika, prosedür vb. dokümanlarının hazırlanması ve Azerbaycan'daki kalite altyapısı unsurları arasında iş birliğinin güçlendirilmesi amaçlarıyla TÜRKAK'tan ilgili proje kapsamında eğitimler ve danışmanlık hizmeti almak için 2021 yılının başlarında başvuru yapmıştır.

Projenin amaçları, proje maliyeti, yapılması ön görülen eğitim ve diğer çalışma faaliyetlerinin de bulunduğu ön teklif (Preliminary Offer) AzAK'a iletilmiştir. Preliminary Offer, AzAK tarafından 15.09.2021 tarihinde onaylanmasından sonra, proje ile ilgili sözleşme ve diğer dokümanların hazırlanarak AzAK'a iletilmiş ve sözleşme Şubat 2022'de taraflarca imzalanmıştır. Programın 20 ay sürmesi ve toplam 289 kişi/günlük faaliyetin program kapsamında gerçekleştirilmesi ön görülmektedir.

### **Kurumsal İletişim Müdürlüğü**

Kurumsal İletişim Müdürlüğü; TÜRKAK'ın kurumsal yapısını güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, ülkemize değer katan kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek, akreditasyonun önem ve değerini gösteren materyaller hazırlamak, kurumsal tanıtıma destek vermek, iyi uygulama örneklerinin kurumumuzda ve paydaşlarımızda hayata geçmesine yardımcı olmak ve ülkemizde akreditasyonu teşvik etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

1 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında 879 ileti kurumumuza ulaşmış, 858 iletiye ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde gerekli cevaplar verilmiştir. Kurumumuza TS EN

ISO/IEC 17011 standardı kapsamında 71 şikâyet / itiraz ulaşıp, 48'inin süreçleri tamamlanarak kapatılmıştır. İletilerin 325'i info@turkak.org.tr ve turkak@turkak.org.tr adreslerinden e-posta ile, 490'ı internet sitesi iletişim formu kullanılarak ve 39'u internet sitesi üzerinden bilgi edinme başvuru formu, 2'si EBYS üzerinden kurumumuza ulaşmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla 23 başvuru TÜRKAK'a ulaşmıştır.

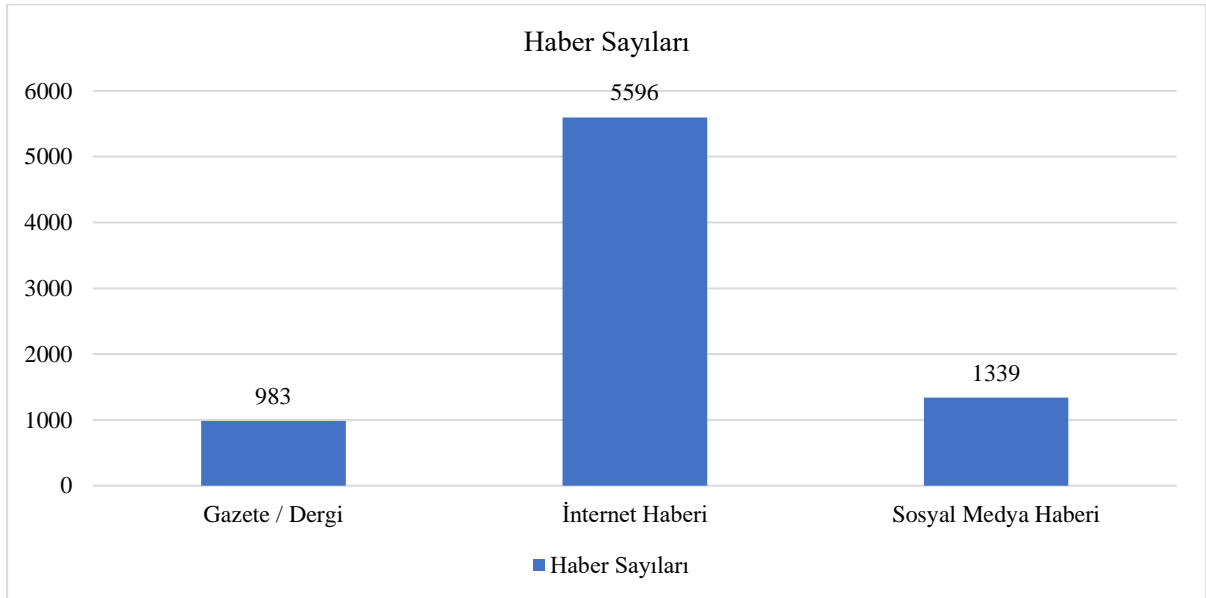
Türk Akreditasyon Kurumu ile ilgili medya takip işlemleri de Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. 2022 senesinde Türk Akreditasyon Kurumunun adının geçtiği haber sayıları aşağıdaki gibidir:

**Gazete/Dergi:** 983

**İnternet Haberi:** 5596

**Sosyal Medya Haberi:** 1339

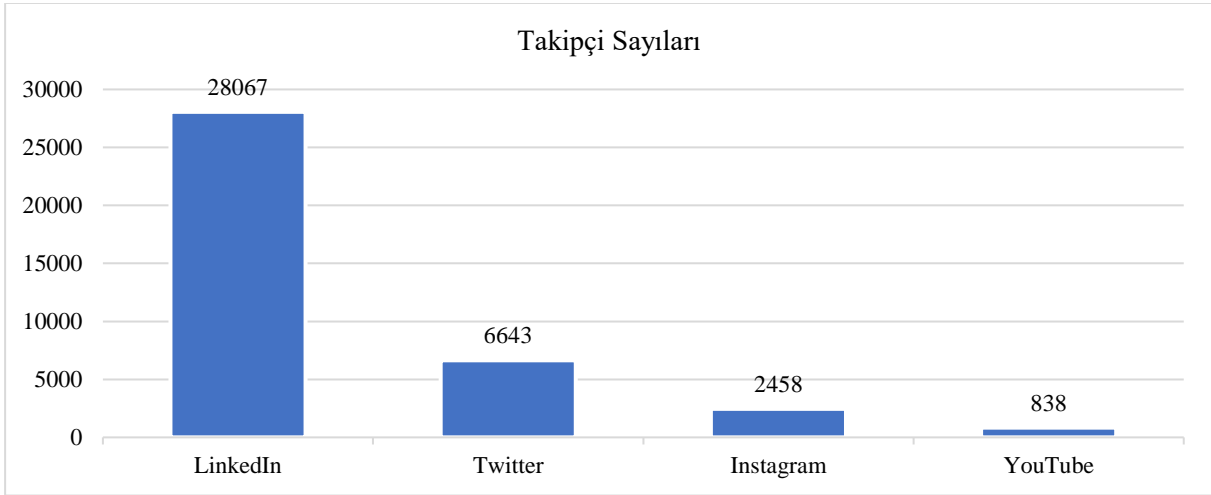
#### Şekil 8 : Haber Sayıları



Gazete ve dergilerde yayımlanan, TÜRKAK ile ilgili haberlerin 2022 senesindeki reklam eşdeğeri ise 4.484.642 TL'dir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğünün yönetiminde TÜRKAK internet sitesinde 2022 senesi içerisinde toplam 35 adet haber, 26 adet duyuru yayımlanmıştır. TÜRKAK'ın sosyal medya ağlarındaki resmi hesaplarındaki takipçi sayıları LinkedIn'de 28067, Twitter'da 6643, Instagram'da 2458 ve YouTube'da 838 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan 2022 senesi içerisinde TÜRKAK'ın resmi sosyal ağ hesaplarından Instagram'dan 180, Twitter'dan 234, LinkedIn'den 199 ve YouTube'dan 4 paylaşım yapılmıştır.

## Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları



Bu faaliyetlerin yanı sıra TÜRKAK; EA, ILAC, IAF ve OECD bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası toplantılara etkin bir şekilde katılım sağlamakta, ülke çıkarları doğrultusunda stratejiler izlemekte ve bağlı olduğu birliklerin zorunlu ve/veya rehber niteliğindeki dokümanlarının oluşturulması aşamalarında görüşlerini iletmektedir. Bu faaliyetlerin takibi ise Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır. 2022 senesinde uluslararası doküman yorumları, uluslararası kurallara dair dokümanlarla ilgili oylamalar gibi 152 konuya katkı sağlanarak kurumsal görüş bildirilmiştir. Kurumumuz ayrıca 44 uluslararası toplantı, çalıştay ve seminerde temsil edilmiştir.

### 5.6 Strateji Geliştirme Başkanlığı

2022 yılı içerisinde akreditasyon hizmetleri ve diğer hizmetlerden elde edilen gelirlerin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. Bu kapsamda, fatura ödemeleri ile katkı payı beyanları ve ödemelerini zamanında gerçekleştirilmeyen uygunluk değerlendirme kuruluşları sistematik bir şekilde takip edilmiş ve mali yükümlülüğünü yerine getirmeyen kuruluşlara gerekli yasal ve idari işlemlerin başlatılması için akreditasyon başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği birimine bildirimler yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcamalar yıl içerisinde düzenli olarak ilgili hak sahiplerine ödenmiştir. 2022 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

Kuruma ait finansal varlıklar, Kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmıştır.

TÜRKAK 2019-2023 Stratejik Planı, kurum içerisinde koordinasyon sağlanarak tüm birimlerle iş birliği içerisinde 2022-2023 yılları için kapsayacak şekilde güncellenmiş ve 2022 yılı ocak ayı içerisinde kurumumuzun internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

Üst yöneticinin başkanlığında, Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda, tüm Genel Sekreter Yardımcıları ve Harcama Yetkililerinin katılımıyla Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2022 yılı içerisinde 2 defa Strateji Geliştirme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK 2024-2028 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmaları 27.12.2022 tarihli Sayın Dışişleri Bakanı tarafından yayımlanan Genelge ile başlatılmıştır.

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2022 yılı ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

2022 yılı içerisinde, harcama birimlerinden gelen ek ödenek talepleri “Likit Karşılığı Ek Ödenek” işlemi yapılarak karşılanmıştır.

Kurumumuzun 2023 yılı bütçesi, 2023-2025 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır. 2023 yılı bütçe hazırlık çalışmalarıyla ilgili kurum içerisindeki koordinasyon sağlanmış, bütçe tavanları ve tertiplerine ilişkin harcama birimlerden gelen talepler doğrultusunda ödenek cetvelleri hazırlanmış, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile TBMM Genel Kurulu’nda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır.

2021 mali yılına ilişkin hazırlanan Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı TBMM’de görüşülerek kabul edilmiştir. 2022 yılsonu muhasebe işlemleri aralık ayında tamamlanmıştır.

2023 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları koordine edilerek tüm birimlere bilgilendirme yapılmış ve birimlerle iş birliği içerisinde Performans Programı hazırlanmıştır. 2023 Yılı ocak ayı içerisinde kurumumuzun internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

2022 yılı için hazırlanan İdare Faaliyet Raporu üst yöneticinin onayıyla şubat ayı içerisinde internet sitemizde kamuoyuna açıklanmıştır.

2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı’nda yer verilen 3 adet tedbir ve faaliyetle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik kurum içi koordinasyon sağlanarak ilgili veriler Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sistemine (CPPİDS) düzenli olarak işlenmiş ve Dışişleri Bakanlığına bildirilmiştir.

2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı "hazırlık çalışmaları kapsamında" On Birinci Kalkınma Planı'nda TÜRKAK'ın görev ve sorumluluk alanlarına giren konularla ilgili olarak çalışmalar yürütülmüş ve 2023 yılı Cumhurbaşkanlığı Programında yer alması teklif edilen 2 adet tedbir ve faaliyetler Cumhurbaşkanlığı tarafından kabul edilerek 2023 yılı Programına dahil edilmiştir.

Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak 2022 yılı temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum internet sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmıştır.

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarının 2022 yılı içerisinde akreditasyon faaliyetleri kapsamında elde ettikleri brüt gelirleri üzerinden % 0,6 (binde 6) oranında alınan katkı payına ilişkin hazırlanan Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ (TÜRKAK: 2022/1), 6 Eylül 2022 tarih ve 31945 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Yeni Kurumsal Hizmet Portalı ile ilgili finans modülüne ilişkin iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda, 2022 yılına ait katkı payı beyanları yeni portalden alınacak şekilde gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Kurumumuz tarafından düzenlenen faturaların hem Kurumumuz tarafından hem de uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından takip edilmesine yönelik bilgilendirmelerin otomatik olarak yapılmaya başlanmıştır.

Kurumumuzun sahip olduğu fatura, bilet ve muhasebe fişi üreten yazılımlardan sağlanan fatura, yevmiye defteri ve büyük defter bilgilerinin, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın yayınladığı tebliğlere uygun olarak Gelir İdaresi Başkanlığı'na ulaştırılması ve saklanması için i-dönüşüm servis altyapısı temini için doğrudan temin yoluyla hizmet alımı yapılmıştır.

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının denetimi için TÜRKAK tarafından görevlendirilen denetim ekibi üyelerinin ve bilirkişilerin harcamaları ile ilgili uyulması gereken usul ve esasları belirleyen R10-16 Denetim Ekibi ve Bilirkişi Giderleri Harcama Rehberi 17.06.2022 tarihinde güncellenerek uygulamada karşılaşılan tereddütler giderilmiştir.

Kurumumuzda harcama ve ön mali kontrol süreçlerini desteklemek ve daha sistematik bir hale getirmek amacıyla malî işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme emri belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunların şekil ve türleri ile ön malî kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin iş, işlem ve süreçleri açıklayan P412 Harcama ve Ön Mali Kontrol Prosedürü 17.05.2022 tarihinde yayınlanarak uygulamaya alınmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak oluşturulmuş olan ikincil mevzuat çerçevesinde Kurumumuz harcama birimleri tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hassas görevlerin nasıl belirleneceğini ve izleneceğini açıklayan P415 Hassas Görev Prosedürü 27.05.2022 tarihinde yayınlanarak uygulamaya alınmıştır.

Kurumumuz tarafından hazırlanacak stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçe ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları açıklayan P413 Prosedürü 28.12.2022 tarihinde yayınlanmıştır.

Kurumumuz tarafından verilen belge inceleme ve akreditasyon hizmetlerine ilişkin alınacak ücretler ile uygunluk değerlendirme kuruluşlarının mali yükümlülüklerini açıklayan R10-02 Akreditasyon Hizmet Ücretleri Rehberi güncellenerek 23.12.2022 tarihinde yayınlanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen operasyonel süreçlerin açıklanacağı prosedürlerle ilgili hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

2022 yılı Temmuz ayında birimizde yeni bir personelin göreve başlaması sonrasında, birim personelinin görev tanımları gözden geçirilerek güncellenmiştir. Yeni başlayan personele birim personeli tarafından yerine getirilen işlere ve kullanılan portallere ilişkin birim içi oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum personelinin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden 24.10.2022 - 18.11.2022 tarihleri arasında “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” eğitimi alması sağlanmıştır.

Kurum personelimize yönelik 08.02.2022 ve 24.11.2022 tarihlerinde çevrim içi olarak İç Kontrol Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve birim personelinin katılımıyla 30.11.2022-02.12.2022 tarihleri arasında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Harcama Yetkilileri hakkında Genel Tebliğ 1-2, Kamu Zararı, Taşınır Mal Yönetmeliği konularını içeren eğitim gerçekleştirilmiştir.

Birimimizin görev alanına giren konularla ilgili gelen bilgi edinme taleplerine cevap verilmiştir.

2022 yılında üst yönetim ve harcama birimlerinin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır.

Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı İç Denetim Programı gereğince denetimi yürütülen Bilirkişilere Yapılan Ödemeler Sürecine yönelik gerçekleştirilen denetimde birimizin çalışma alanıyla ilişkili olarak tespit

edilen 3 adet bulgu ile ilgili planlanan faaliyetlerin büyük bir bölümü tamamlanmıştır ve planlanan doğrultuda çalışmaların yürütülmesine devam edilmektedir.

İç kontrol sistemi ile ilgili 2022 yılı içerisinde yürütülen faaliyetlere Yönetim ve İç Kontrol Sistemi başlığı altında yer verilmiştir.

## **5.7 Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı**

### **Tedarik İşleri Müdürlüğü**

#### Bütçe ile İlgili İşler:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı çerçevesinde bir sonraki yıl bütçe takvimi başladığında bütçe ödenek ihtiyaçları tespit edilerek SGB'ye bildirilmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları tespit edilip ek ödenek talebinde bulunulmuştur.

#### Harcırah Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler:

Yurt içi ve yurt dışı görevlere ilişkin avans verme, avans kapatma ve yolluk bildirimlerinin ödeme işlemleri 2022 yılı içinde yapılmaya devam edilmiştir. Yurt içi geçici görevlerde denetim/eğitim konularında 68 Kurum personeli 1202 gün, yurt dışı geçici görevlerde ise 30 Kurum personeli 272 gün görevlendirmiştir.

#### Bilirkişi Ödemeleri:

Denetçi havuzumuzda görev alan bilirkişilerin denetim ücretleri, masraf giderleri, karar teknik inceleme ve alternatif ödemeler olmak üzere toplam 256 adet çeşitli ödemeler bordrosu oluşturulmuştur. Oluşturulan 256 adet çeşitli ödemeler bordrosunda toplam 16.322.363,34 TL ödeme yapılmıştır.

Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü ve TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü'nden toplam 727.551,49 TL'lik bilirkişi hizmeti alınmıştır.

#### Satın Alma İşlemleri:

Yıl içerisinde meydana gelen ve önceden öngörülemeyen kullanımdan kaynaklı arıza ve bakım onarım işleri ile hizmetin sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun; 22. Maddesinin (a) bendine göre 3 satın alma işleminde toplam 278.400,00 TL harcama, (b) bendine göre 2 satın alma işleminde toplam 1.972.496,00 TL harcama, (c) bendine göre 1 satın alma işleminde toplam 3.814,00 TL harcama ve son olarak (d) bendine göre 174 satın alma işleminde toplam 3.531.116,00 TL harcama yapılmıştır. Kurumun bazı tedarik ihtiyaçları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun istisnalar kapsamındaki 3-e maddesine göre 3.547.133,00 TL ödeme ile Devlet Malzeme Ofisi'nden tedarik edilmiştir.

### İhaleli İşler;

2022 yılında kamu kaynaklarının etkin verimli ve rekabete açık bir şekilde yerine getirilmesi adına 4 adet ihale yapılmıştır. (Tablo-13)

### Arşiv Hizmetleri;

Kurumda -3'üncü katta yer alan biri yaklaşık 10.000 dosya kapasiteli diğeri 5.000 dosya kapasiteli olmak üzere toplamda 15.000 dosya kapasiteli volanlı dolapların yer aldığı iki adet Kurum arşivi bulunmaktadır. 2022 yılında arşiv niteliğindeki malzemelerin kayıt altına alınması süreçlerine devam edilmiş ve ilgili mevzuatta tarif edilen görevler yerine getirilmiştir.

### Taşınır Mal İşlemleri;

Taşınırın Kurum kayıtlarına alınması, zimmetlenmesi, tüketim malzemelerinin giriş-çıkış işlemleri, hurdaya ayırma işlemleri, sayım işlemleri vb. işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında 2022 yılında da sürdürülmüştür. 2022 yılı yıl sonu Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanmıştır.

**Tablo 111: İhale Verileri**

İhale Kayıt Numarası	İhalenin Adı	Temin Türü
2021/623353	Türk Akreditasyon Kurumu Personelinin Mesaiye Geliş Ve Gidişlerinin Temini Hizmet Alımı İşİ	Hizmet
2021/667087	Türk Akreditasyon Kurumu 2021 Yılı 3 Adet Sürücüsüz, 1 Adet Sürücülü Ve Akaryakıt Hariç Olmak Üzere Toplam 4 Adet Hizmet Aracı Kiralama İşİ	Hizmet
2022/793582	Çeşitli Bilişim Envanteri Alınması İşİ	Mal
2022/286832	Microsoft Toplu Lisans Satın Alınması İşİ	Mal

### Genel Evrak İşleri;

Başkanlığımız tarafından, kurumumuza gelen ve giden evrakların tasnifi ile saklanması gereken evrakların arşivleme işlemleri yürütülmüştür. Kurum personelinin görevlerinin yerine getirilmesi sırasında üretilen ve kullanılan evrak çabuk, verimli ve güvenli bir şekilde işlenmiş ve evrakın giriş, çıkış, kayıt işlemleri düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Süreli evrakın zamanında işleme konulması ve gizli evrakın kontrollü şekilde işleme alınması konusunda ilgili mevzuata göre işlemler yerine getirilmiş, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün Devlet Arşiv

Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile T502-03 numaralı Evrak Akışı, Yazışma Kuralları ve İmza Yetkileri Talimatında tarif edilen görevler 2022 yılında da yürütülmeye devam edilmiştir. 2022 yılında çeşitli muhteviyatta 4490 adet gelen evrak kayıt altına alınmış, 4734 adet giden evrakın çeşitli gönderim yolları ile ilgililerine ulaştırılması sağlanmıştır.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yürütülen İşlemler;

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında kurum personeline işyeri hekimliği hizmeti kapsamında İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işyeri hekimine tanımlanmış olan görevlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.

#### Kurum İçi Tadilat ve Yenileme İşlemleri;

Kurumumuzda artan iş yüküne paralel olarak ortaya çıkan istihdam ihtiyacına karşılık hizmet binasının mevcut çalışma ortamı kapasitesinin artırılması amacıyla muhtelif katlardaki alanlar ofis haline getirilmiş, uygun balkon alanlar kapatılarak iç mekân olarak kullanılabilir hale getirilmiş ve bu sayede kurum hizmet binasına iç mekân katkısı sağlanmıştır.

#### Güvenlik Hizmetleri Hakkında;

Emniyet Müdürlüğü tarafından sürdürülen Genel Kolluk-Özel Güvenlik İşbirliği ve Entegrasyon Projesi (KAAN) kapsamında uygulanan eğitime Kurumumuzdaki güvenlik personelinin katılımı sağlanmıştır. Ayrıca Kurumumuz özel güvenlik personelleri ve özel güvenlik hizmetlerine yönelik olarak 21.10.2022 tarihinde Ankara Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından denetim yapılmış ve herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Kurumumuz özel güvenlik personellerinin çalıştırılmasına ilişkin Ankara Valiliği'nden izin belgesi alınmış olup, koruma planı hazırlanarak Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

#### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

#### Sistem İyileştirme Çalışmaları;

- Zararlı içerikli elektronik postalardan korunmaya yönelik güvenlik ürünü tedariki gerçekleştirilmiştir.

- Personeli eli ile gerçekleştirilemeyen hizmetler için dışardan hizmet alım yolu ile hizmetlerin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır.
- Ekonomik ömrü ve destek süreleri dolan sistem donanım ürünleri için ilgili donanımların değiştirilmesi sağlanmıştır.
- PDKS’de iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Sistem Odası UPS akülerinin ölçümleri yapılarak akülerin değişimleri gerçekleştirilmiştir.

#### Kapasite Artırma;

- Taşınır kayıt işlemleri kapsamında sayım, zimmet ve yılsonu işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerin sonuçları ışığında donanım, yazılım ve sarf malzeme ihtiyaçları belirlenmiş ve teminleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum ana toplantı odasının kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda teknolojik altyapısı değiştirilmiştir.
- Artan veri işleme ve veriye erişim miktarları doğrultusunda internet bant genişliği artırılmıştır.
- Destek süreleri biten yazılımların, yeni sürümlerinin lisansları temin edilmiştir.
- Kurum toplantı odalarının yetersiz kalması nedeniyle yönetici odalarına projeksiyon sistemlerinin kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Kurum kablosuz internet bağlantı alt yapısının kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

#### Yazılım Geliştirme;

- Kurum ana hizmet faaliyeti olan akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan kurumsal hizmet portalinin (TÜYEP projesi) geliştirilmesine yönelik yeni modüllerin geliştirilmesine ve mevcut modüllerde iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine devam edilmiştir.
- Kurum web sayfasındaki güvenlik açıkları kodun yeniden yazılması suretiyle giderilmiş ve web sayfamıza yönelik olası siber riskler azaltılmıştır.

#### Bilgi Güvenliği Faaliyetleri;

- Bilgi güvenliğine yönelik Kurum içi farkındalık çalışmaları yapılmıştır.
- Bilgi işlem sisteminin güvenlik düzeylerinin analizleri gerçekleştirilerek tespit edilen eksiklere yönelik düzeltici önlemler alınmıştır.

- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaya alınmıştır.
- Farklı güvenlik ürünlerinin testleri gerçekleştirilerek alınan neticeler sonucunda temin edilmesine karar verilenlerin kurum bilgi işlem sistemine entegre edilmesi sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiş olup gözden geçirilen tedbirlerin uygulanmasına başlanmıştır.

## **İnsan Kaynakları Müdürlüğü**

### Personel Alımı Faaliyetleri;

- 2022 yılında Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün onayları doğrultusunda 1 Hukuk Müşaviri, 3 İdari Personel, 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 Destek Personeli pozisyonlarına atama için sınav açılmış ve sınav sonucu 1 Hukuk Müşaviri, 3 İdari Personel, 3 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 Destek Personeli pozisyonlarına atama işlemi gerçekleştirilmiş ve görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısında yayımlanana personel alım ilanlarında adayların katılmaya hak kazandıkları aşamaların duyurulması ve sonuçların ilan edilmesi adımları için de Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı etkin bir şekilde kullanılmıştır.

### Personelin Özlük Faaliyetleri;

- 2022 yılında Kurumumuzun açmış olduğu alım ilanlarında başarılı olan adayların özlük dosyaları hazırlanmış ve Kurumda yeni işe başlayan personel ile halihazırda Kurumda çalışan personelin fiziki ortamdaki özlük dosyaları taranarak dijital ortama taşınmıştır.
- Kurum personelinden emekliliğe hak kazanan personel için gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2022 yılında emeklilik, istifa, naklen atama vb. sebeplerle 10 personelin Kurum ile ilişkisinin kesilmesi sağlanmıştır.
- Hizmetine ihtiyaç duyulan 4 personel 2022 yılı içerisinde geçici görevlendirme ile göreve başlamış olup, bunlardan 3'ünün görevlendirilmelerinin sona ermesi nedeniyle tekrar eski Kurumlarına geri dönüşü sağlanmıştır.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin pasaport alabilmesi için Kurum tarafından gerekli işlemler yürütülmüştür.

- Kurum personelinin yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin ilgili aylarda derece/kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

#### Personele Yönelik Mali İş ve İşlemler:

- Kurum personelinin aylıkları, ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin kesenek işlemleri aylık bazda gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.
- İlgili kişiler adına makam, temsil tazminatları ve emeklilik ikramiyelerinin ödenmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Bireysel Emeklilik Sisteminde bulunan kurum personelinin BES ödemelerinin gerçekleşmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.
- İlgili aylarda Huzur Haklarının ödenmesine yönelik gerekli işlemler düzenli olarak yerine getirilmiştir.

#### Personel ve Kurum Hakkında Bilgilendirmeler:

- Kurum personelinin durumunu nicel olarak gösteren aylık faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmış ve ilgili birimlere iletilmiştir.
- Kurum personelini ilgilendiren hususlarda Genel Sekreterlikçe talep edilen bilgiler için personelin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde görüşler hazırlanmış ve Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Başkanlığımızın görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuatı kapsamında cevaplandırılmıştır.

### **5.8 Özel Kalem**

- TÜRKAK Yönetim Kurulu 2022 yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyelerimizin katılımı ile toplantılarını gerçekleştirmiştir. TÜRKAK Yönetim Kurulu üyeliğine Mart ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan Bakan Yardımcısı Sn. Mahmut Gürcan atanmış, sonraki aylardaki toplantılar kendisinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca aralık ayı itibariyle süresi dolan üyelerin değişimi sonrasında Yönetim Kurulumuz aşağıdaki şekilde oluşmuştur:
  - Dışişleri Bakanlığı – Bakan Yardımcısı Faruk Kaymakcı – Başkan
  - Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı – YK Üyesi Levent Mete Özgürbüz – Başkan Yardımcısı
  - Hazine ve Maliye Bakanlığı – Bakan Yardımcısı Mahmut Gürcan – Üye

- Kültür ve Turizm Bakanlığı – Genel Müdür Gökhan Yazgı –  ye
- Giresun Ticaret ve Sanayi Odası – YK Bşk. Yrd. Mustafa Halilbeyoğlu –  ye
- Gebze Ticaret Odası – Genel Sekreter Mustafa Yaşar Sekin –  ye
- TÜRKAK – Genel Sekreter –  ye
- TÜRKAK yönetim ekibimiz, Azerbaycan Standardizasyon Enstitüsü (AZSTAND) heyeti ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) temsilcilerini 25 Mart 2022 tarihinde kurum binasında ağırlamıştır.
- T.C. Dışışleri Bakanlığı tarafından Ankara Sheraton Otel’de düzenlenen 13. Büyükelçiler Konferansı’nda Türk Akreditasyon Kurumu, kurduğu stant ile davetlilere akreditasyon ve Kurum faaliyetlerine ilişkin bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ile akreditasyon faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve uluslararası tanınirlığın sağlanması (MLA/MRA) kapsamında danışmanlık ve eğitim hizmeti talep eden Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AzAK) arasında 16 Mart 2022 tarihinde imza seremonisi gerçekleştirilmiştir.
- 11 Kasım 2022 tarihinde, Dışışleri Bakanlığı tarafından düzenlenen program kapsamında ilk kez Büyükelçi ve Başkorsolos olarak atananlar için Türk Akreditasyon Kurumu’nun faaliyetlerini tanıtılmıştır.

## 5.9 İç Denetim Birimi

Türk Akreditasyon Kurumu İç Denetim Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun denetimi ve gözetiminde faaliyetlerini yürütmektedir.

İç Denetim Biriminin 2022 yılı iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam Onayı ile yürürlüğe giren 2022 Yılı İç Denetim Programı kapsamında y r t lm ştir.

Bu doğrultuda 2022 yılında İç Denetim Birimi tarafından y r t len faaliyetler aşağda sunulmaktadır:

- Bilirkişilere Yapılan  demeler Süreci ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanmış, neticesinde 2022/G-1 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- şikâyet ve İtirazların Yönetimi Süreci ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanmış, neticesinde 2022/G-2 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- 2022 yılı İç Denetim Programı ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi İletifim Güvenliği Rehberi kapsamında Kamu İç Denetim Genel



Tebliğinin ortak çalışma hükümleri doğrultusunda, Meteoroloji Genel Müdürlüğünün görevlendirdiği 2 iç denetçi ile birlikte Bilgi Teknolojileri denetimi tamamlanmış, neticesinde 2022/BİGRUD-1 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

- 2021 yılında gerçekleştirilen Personel Özlük İşlemleri ile Personel Ödeme İşlemleri denetimlerine yönelik izleme faaliyetleri tamamlanmıştır.
- Kasım ayında tüm kurum personeline, eylül ayında kuruma yeni başlayan personele İç Kontrol ve İç Denetim Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- 2023-2025 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2023 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

### **5.10 Hukuk Müşavirliği**

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre, Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Birimimiz muhakemat hizmetleri kapsamında; İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu davaların ilerlemesiyle ilgili yazışmalar yapılmış (Bilirkişi raporu, ilgili yerlere yazılan müzakereler, sunulan delillerin incelenmesi vb.) veya kontrol edilmiştir. Yeni açılan davalarda dilekçeler layihası tamamlanmış, tekemmül etmiş ve karara çıkmış dosyalarda aleyhimize sonuçlanan dosyalar için istinaf/temyize başvurulmuştur. Yine lehimize sonuçlanan davaların gerekçeli kararları ilamlı takibe konulmuştur.

Akreditasyon sözleşmesi gereğince verilen hizmetler karşılığı kesilen ve ödenmeyen faturalardan Müşavirliğimize gönderilenler için önce ihtarname gönderilmiş devamında icra takipleri başlatılmıştır. Yürütülen icra takiplerinin devamı için gerekli takip işlemleri yapılmış (TAKBİS, POLNET, ATO, 89/1 İhbarnameleri vb.), gelen müzekkere cevaplarına göre icra işlemlerine devam edilmiştir. İcra dosyalarına Kuruluşlarca haksız yapılan itirazlara ilişkin itirazın iptali/kaldırılması davaları açılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında; Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri

tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek sözleşme ve şartname taslaklarından birimize iletilenler ile ilgili, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmiştir.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında talep ettikleri, Kurumumuzdan istenilen bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

Yönetmelik çalışmaları kapsamında,

- “Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmelik Taslağı” çalışmaları yürütülmekte ve çalışmalara devam edilmektedir.
- “Şikâyet ve İtiraz Değerlendirme Kurulu” faaliyetlerinin sekretarya işlemleri çalışmaları tamamlanmıştır.

Sözleşme çalışmaları kapsamında, Akreditasyon Sözleşmesinin güncellenmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmüştür.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Strateji Geliştirme Başkanlığı; iç kontrol eylem planı, birim hassas görevleri ve birim riskleri ile ilgili başkanlık içerisindeki çalışmaları yürütürken, aynı zamanda kurumumuzun iç kontrol sistemi ve risk yönetimine ilişkin çalışmalarının da koordinasyonunu sağlamaktadır.

İdare içerisinde harcama ve ön mali kontrol süreçlerini desteklemek ve daha sistematik bir hale getirmek amacıyla P412 Harcama ve Ön Mali Kontrol Prosedürü 17.05.2022 tarihinde yayınlanarak uygulamaya alınmıştır. Ayrıca, Kurumumuz harcama birimleri tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hassas görevlerin nasıl belirleneceğini ve izleneceğini açıklayan P415 Hassas Görev Prosedürü 27.05.2022 tarihinde yayınlanarak uygulamaya alınmıştır.

2022 yılı içerisinde kurumumuzda bünyesinde gerçekleşen görev değişiklikleri sonrasında 01.06.2022 tarihli Genel Sekreterlik oluru ile İç Kontrol Çalışma Grubu üyeleri ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri yeniden belirlenmiştir.

İç Kontrol Çalışma Grubu Toplantıları, İdare Risk Koordinatörü (Strateji Geliştirme Başkanı) başkanlığında ve Birim Risk Koordinatörlerinin katılımıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilmekte ve toplantılarda tespit edilen riskler ve belirlenen eylemler ele alınmaktadır. 2022 yılı içerisinde 25.02.2022, 16.06.2022, 25.08.2022 ve 10.11.2022 tarihleri olmak üzere 4 kez Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirilmiştir. İç Kontrol Çalışma Grubu toplantılarının yanı sıra, bir üst yönetici yardımcısı başkanlığında ve harcama yetkililerinin katılımıyla 26.01.2022 ve 29.07.2022 tarihlerinde olmak üzere 2 kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda; 2021 Yılı Kurumsal Risk Raporu’nda tanımlanan eylemlerin gerçekleştirilme durumları, Hassas Görev çalışmaları, 2022 Yılı

Kurumsal Risk Raporu hazırlık süreci, 2023 yılı için İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alabilecek standartlar ve eylemler düzenli aralıklarla takip edilerek iç kontrol sisteminin işleyişi değerlendirilmiştir. Kurul tarafından hazırlanan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Değerlendirme Raporu 11.08.2022 tarihli yazı ile üst yöneticinin onayına sunulmuştur.

Diğer taraftan; 20.06.2022 tarihinde tüm birim yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında, “en son yapılan iç tetkikin sonuçları ve takip faaliyetleri, Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan ilgili yıl denetim raporu, İç Denetim Sonuçları” konuları toplantıda gündeme alınarak iç kontrol sisteminin işleyişi değerlendirilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma Grubu tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde hazırlanan TÜRKAK 2021-2022 İç Kontrol Eylem Planında 2022 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenen toplam 11 adet eylemden 9 tanesi tamamlanmış ve 2 tanesinin askıya alınması kararlaştırılmıştır. Ayrıca, 2021 Yılı Kurum Risk Raporu çalışmaları kapsamında toplam 149 adet risk tanımlanmış, bu risklerden 138 tanesi mevcut risk kategorisi ile kabul edilmiş ve 11 tanesi için ilave eylem tanımlanmıştır. 2022 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenen toplam 11 adet eylemden 10 tanesi tamamlanmış, 1 tanesinin askıya alınması kararlaştırılmıştır.

2022 Yılı Kurum Risk Raporunda ise toplam 148 adet risk tanımlanmış ve bunlardan 7 tanesi için eylem tanımlanmıştır. Diğer yandan; 2022 yılı içerisinde hazırlanan Kurum Hassas Görev Envanterinde 50 adet hassas görev tanımlanmıştır.

## 2) AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A – Temel Politika ve Öncelikler

**Tablo 12: Temel Politika ve Öncelikler**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	<b>2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi</b>	<b>232.1</b> Ülkemizin ev sahipliği yaptığı İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsünün daha etkin çalışabilmesi için gerekli destek sağlanacaktır.
	<b>2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi</b>	<b>232.2</b> Helal Akreditasyon Kurumunun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek ve faaliyet hacmi ve çeşidi arttırılacaktır.
	<b>2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik</b>	<b>283</b> Bu kapsamda verimlilik artışını dinamik kılabacak teknolojik yenilenmenin hızlandırılması ve istikrarlı büyümenin dinamiği olarak değerlendirilen imalat sanayiinde yapısal dönüşümün sağlanmasına yönelik sektörel önceliklendirme yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yaklaşımla, imalat sanayii sektörlerinin ticaret, üretim, katma değer, istihdam ve teknoloji düzeylerinin karşılaştırılması ve sektörler arası ileri ve geri bağlantılarının analizi sonucunda aşağıdaki öncelikli sektörler belirlenmiştir.
	<b>2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik</b>	<b>313.1</b> Metroloji, standardizasyon, uygunluk değerlendirme, akreditasyon ve teknik düzenlemelerle ilgili faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi ile kaliteli Türk Malı algısının güçlendirilmesi, ürünlerimizin küresel pazarlara girişte teknik engellerle karşılaşmaması, ayrıca ülkemize kalitesiz ve güvensiz ürünlerin girişinin önlenmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
	<b>2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik</b>	<b>313.5</b> Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
<b>2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik</b>	<b>313.6</b> Üreticilerimizin test, muayene, sertifikasyon ihtiyaçları tespit edilerek yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanteri çıkarılacak, test altyapılarının verimli kullanımını ve ihracata yönelik ihtiyaç duyulan test/muayene altyapılarının belirlenmesini sağlayacak portal oluşturulacaktır.	

	<b>2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik</b>	<b>332.1</b> Öncelikli sektörlerde çalışan işgücünün mesleki yeterlilik belgesi alması desteklenecektir.
	<b>2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum</b>	<b>535.1</b> Yönetim danışmanlığı alanında mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik organizasyonel yapı ve süreçler belirlenecektir.
	<b>2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum</b>	<b>550.3</b> Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.
	<b>2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum</b>	<b>554.2</b> Eğitim sistemindeki kurum ve kuruluşların veri analiz kabiliyeti güçlendirilecek, okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemi hayata geçirilecektir.
	<b>2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre</b>	<b>714.1</b> Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.
<b>EA</b>	Avrupa ve uluslararası düzeyde akreditasyonu güçlendirmek için düzenleyici kurumlar ve paydaşlarla yakın iş birliği kurulması.	Ulusal ve uluslararası seviyede akreditasyonun güçlendirilmesi amacıyla düzenleyici kurumlarla ve ilgili taraflarla daha yakın çalışılması için mekanizmalar geliştirilecektir.
	Mevcut ve yeni alanlarda inovasyonu ve büyümeyi desteklemek için akreditasyonun geliştirilmeye devam edilmesi.	Akreditasyon hizmeti verilen mevcut alanlarda ve yeni girilmesi hedeflenen alanlarda akreditasyonun daha da geliştirilmesi için mekanizmalar geliştirilecektir.

## B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Türk Akreditasyon Kurumu 2019-2023 Stratejik Planında 3 adet amaç ve 12 adet hedef belirlenmiştir. 39 adet performans göstergesi izlenmektedir.

**Tablo 13: Stratejik Amaç ve Hedefler**

S.A1	Kurumsal Kapasiteyi ve Operasyonel Etkinliği Geliştirmek
H.1.1	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
H.1.2	2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
H.1.3	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
H.1.4	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
H.1.5	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir
S.A2	İç ve Dış Paydaşların Niteliklerini Geliştirerek Uluslararası Düzeyde Kabul Edilebilir Şekilde Yetkinliklerini Artırmak
H.2.1	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşerî gelişimi sağlanacaktır.
H.2.2	Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.
H.2.3	Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.
S.A3	Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Akreditasyonla İlgili Tanınırlık, Farkındalık ve Etkinliği Artırmak
H.3.1	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
H.3.2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.

H.3.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.
H.3.4	TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.

### 3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A – Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Akreditasyon Kurumu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında yer almaktadır. 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla kurumumuza tahsis edilen ödenek ve harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 14: Faaliyetler Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri**

Program Sınıflandırması	2022				
	Ödenek (TL)	Yılısonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme /Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
<b>Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu</b>	<b>50.217.000</b>	<b>65.577.325</b>	<b>63.550.038</b>	<b>127</b>	<b>97</b>
<b>Akreditasyon Hizmetleri</b>	50.217.000	65.577.325	63.550.038	127	97
Akreditasyon Faaliyetleri	50.217.000	65.577.325	63.550.038	127	97
<b>Yönetim Ve Destek Programı</b>	<b>6.819.000</b>	<b>21.908.000</b>	<b>14.777.088</b>	<b>217</b>	<b>67</b>
<b>Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler</b>	6.819.000	21.908.000	14.777.088	217	67
Genel Destek Hizmetleri	6.819.000	21.908.000	14.777.088	217	67
<b>Genel Toplam</b>	<b>57.036.000</b>	<b>87.485.325</b>	<b>78.327.126</b>	<b>137</b>	<b>90</b>

**Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri**

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	TOPLAM	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	TOPLAM	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	TOPLAM
Personel Giderleri	28.061.000			28.061.000	39.332.705			39.332.705	38.809.257			38.809.257
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.204.000			3.204.000	4.719.620			4.719.620	4.694.838			4.694.838
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.030.000	1.335.000		19.365.000	19.803.000	8.465.000		28.268.000	18.969.407	6.808.555		25.777.962
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	922.000	484.000		1.406.000	1.722.000	1.943.000		3.665.000	1.076.536	1.792.039		2.868.576
Sermaye Giderleri		5.000.000		5.000.000		11.500.000		11.500.000		6.176.494		6.176.494
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>50.217.000</b>	<b>6.819.000</b>	<b>0</b>	<b>57.036.000</b>	<b>65.577.325</b>	<b>21.908.000</b>	<b>0</b>	<b>87.485.325</b>	<b>63.550.038</b>	<b>14.777.088</b>	<b>0</b>	<b>78.327.126</b>
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>50.217.000</b>	<b>6.819.000</b>	<b>0</b>	<b>57.036.000</b>	<b>65.577.325</b>	<b>21.908.000</b>	<b>0</b>	<b>87.485.325</b>	<b>63.550.038</b>	<b>14.777.088</b>	<b>0</b>	<b>78.327.126</b>

**Tablo 16: Birim Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri**

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2022				
	Ödenek (TL)	Yılısonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
Özel Kalem	3.471.000	5.523.270	4.944.205	142	90
Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	16.605.000	33.340.680	25.227.214	152	76
Strateji Geliştirme Başkanlığı	1.061.000	1.322.200	1.302.375	123	99
Hukuk Müşavirliği	179.000	287.990	265.557	148	92
Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı	5.203.000	3.185.930	3.134.449	60	98
Deney Akreditasyon Başkanlığı	10.414.000	13.449.970	13.347.111	128	99
Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı	5.788.000	8.135.585	7.995.516	138	98
Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı	7.470.000	12.118.625	12.076.867	162	100
Muayene Akreditasyon Başkanlığı	6.845.000	10.121.075	10.033.832	147	99
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>57.036.000</b>	<b>87.485.325</b>	<b>78.327.126</b>	<b>137</b>	<b>90</b>



**Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Türk Akreditasyon Kurumu 2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri**

Gelirler				Açıklama	2022		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.608.000	39.763.128	144,0
03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	25.714.000	36.763.030	143,0
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	664.000	943.846	142,1
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.230.000	2.056.252	167,2
05				Diğer Gelirler	40.991.000	51.596.023	125,9
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	10.000	30.455	304,5
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000	2.652	265,2
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	6.261.000	10.830.841	173,0
05	1	9	99	Diğer Faizler	1.693.000	1.051.245	62,1
05	2	9	99	Diğer Paylar	32.981.000	39.554.026	119,9
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	1.234	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	88.630	-
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	45.000	36.939	82,1
<b>Toplam</b>					<b>68.599.000</b>	<b>91.359.151</b>	<b>133,2</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Tablo 18: 2022 Yılı Bilançosu**

B İLANÇO									
Kamu İdaresi Kodu		59			Yıl:2022				
Kamu İdaresi Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	PASİF HESAPLAR				
1	DÖNEM VARLIKLAR	63.915.219,60	64.953.208,58	99.511.109,62	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.378.834,61	2.336.440,22	5.497.590,04
10	HAZİR DEĞERLER	57.712.732,14	79.811.873,54	89.802.532,14	32	FAALİYET BORÇLARI	17.333,06	161.699,86	932.881,11
102	BANKA HESABI	56.804.252,74	78.463.545,93	87.994.600,45	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.333,06	161.699,86	932.881,11
105	DÖVİZ HESABI	801.735,40	824.726,07	728.084,05	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	66.201,75	124.340,17	283.550,91
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	106.744,00	523.601,54	1.079.846,84	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.540,23	30.101,01	10.414,05
12	FAALİYET ALACAKLARI	5.292.435,72	4.020.919,34	5.932.941,29	333	EMANETLER HESABI	64.661,52	94.239,16	273.136,06
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.558.030,89	3.161.867,98	4.937.982,31	34	ALINAN AVANSLAR	741.809,56	1.161.333,26	1.156.188,54
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	734.404,83	859.051,36	977.923,94	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	741.809,56	1.161.333,26	1.156.188,54
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	17.035,04	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	553.490,24	889.074,03	3.124.969,46
14	DİĞER ALACAKLAR	34.358,17	4.515,11	1.824.169,31	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	553.490,24	852.362,31	3.039.019,79
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.358,17	4.515,11	1.824.169,31	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	34.259,07	79.813,45
15	STOKLAR	122.926,77	78.894,22	260.596,30	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	2.452,65	6.136,24
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	122.926,77	78.894,22	260.596,30	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,90	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	752.767,00	966.242,35	1.688.116,58	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,90	0,00
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	752.767,00	966.242,35	1.688.116,58	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.616.452,27	1.581.696,83	1.581.696,83
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.616.452,27	1.581.696,83	1.581.696,83
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	0,00	70.764,02	2.754,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.616.452,27	1.581.696,83	1.581.696,83
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	70.764,02	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	121.837,871,13	142.280.257,87	153.363.758,04
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	2.754,00	50	NET DEĞER	64.337.369,89	75.142.930,01	87.741.004,05
2	DURAN VARLIKLAR	60.917.938,21	61.245.194,34	60.931.935,29	500	NET DEĞER HESABI	64.337.369,89	75.142.930,01	87.741.004,05
22	FAALİYET ALACAKLARI	21.231,00	21.231,00	21.231,00	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	83.654.073,15	119.253.078,85	172.681.455,06
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	21.231,00	21.231,00	21.231,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	83.654.073,15	119.253.078,85	172.681.455,06
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	60.384.062,67	59.644.119,35	58.890.079,63	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-35.898.544,24	-72.568.428,11	-118.142.241,78
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	43.137.000,00	43.137.000,00	43.137.000,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-35.898.544,24	-72.568.428,11	-118.142.241,78
252	BİNALAR HESABI	18.889.108,15	18.889.108,15	19.031.108,15	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	9.744.972,33	20.452.677,12	11.083.539,89
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	102.823,82	108.113,07	197.111,99	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	9.744.972,33	20.452.677,12	11.083.539,89
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.193.770,09	9.120.881,38	12.240.567,98					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-9.938.639,39	-11.610.983,25	-15.715.708,49					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	7.139.545,70	8.290.718,75	11.218.524,96					

B İLANÇO									
Kamu İdaresi Kodu		59			Yıl:2022				
Kamu İdaresi Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	PASİF HESAPLAR				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLUĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-7.139.545,70	-8.290.718,75	-11.218.524,96					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	512.644,54	1.579.843,99	2.020.624,66					
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	512.644,54	1.579.843,99	2.020.624,66					
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>124.833.158,01</b>	<b>146.198.402,92</b>	<b>160.443.044,91</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>124.833.158,01</b>	<b>146.198.402,92</b>	<b>160.443.044,91</b>

Bilanço Dipnotları :				
	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	381.943,82	355.125,82	470.876,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	381.943,82	355.125,82	470.876,00
920	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	37.935,95
921	GİDER TAHAKKUKLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	37.935,95
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	4.181,98	56.053,73	29.525,65
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	4.181,98	56.053,73	29.525,65

**Tablo 19: Faaliyet Sonuçları Tablosu**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																		
Kamu İdaresi Kodu 59					Mali Yıl:2022													
Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	38.173.792,69	47.152.458,27	79.910.004,56	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	47.926.707,39	67.675.845,76	91.242.079,92	
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	17.835.237,23	22.447.000,72	38.809.256,50	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Giderleri	18.042.930,84	25.429.079,51	38.154.877,13	
630	01	01	00	00	Memurlar	291.487,34	352.711,68	949.090,31	600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.042.930,84	25.429.079,51	38.154.877,13	
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	291.487,34	0,00	0,00	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	18.042.930,84	25.429.079,51	38.154.877,13	
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	291.487,34	0,00	0,00	600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	16.778.176,26	23.616.326,95	35.101.874,69	
630	01	01	50	00	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	352.711,68	949.090,31	600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vs. Faaliyet Gelirleri	323.700,00	776.100,00	996.000,00	
630	01	01	50	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	352.711,68	949.090,31	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	941.054,58	1.036.652,56	2.057.002,44	
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel Ücretleri	15.216.759,75	18.858.746,41	32.236.864,59	600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	29.151.085,94	39.935.538,92	51.533.868,99	
630	01	02	01	00	Ücretler	5.679.113,49	0,00	0,00	600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	4.398.603,45	9.481.198,32	11.874.773,22	
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.679.113,49	0,00	0,00	600	05	01	04	00	Tatlıkeki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	10.917,93	30.454,61	
630	01	02	02	00	Zamir ve Tazminatlar	2.694.285,86	0,00	0,00	600	05	01	04	01	Tatlıkeki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	10.917,93	30.454,61	
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamir ve Tazminatları	2.694.285,86	0,00	0,00	600	05	01	09	00	Diğer Faizler	4.398.603,45	9.470.280,39	11.844.318,41	
630	01	02	03	00	Ödenekler	609.114,67	0,00	0,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	303,78	2.652,41	
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	609.114,67	0,00	0,00	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	7.916.853,61	11.841.666,00	
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	538.083,34	0,00	0,00	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	4.398.603,45	1.533.123,00	0,00	
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	538.083,34	0,00	0,00	600	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Penalar	24.689.159,46	30.306.684,10	39.533.863,96	
630	01	02	06	00	Ödül ve İcranlar	1.696.162,39	0,00	0,00	600	05	02	09	00	Diğer Paylar	24.689.159,46	30.306.684,10	39.533.863,96	
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İcranları	1.696.162,39	0,00	0,00	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	24.689.159,46	30.306.684,10	39.533.863,96	
630	01	02	10	00	Ücretler	0,00	11.901.201,05	20.455.840,85	600	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	17.065,92	0,00	
630	01	02	10	01	557 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	36.789,41	338.367,61	600	05	03	02	00	İdari Para Cezaları	0,00	17.065,92	0,00	
630	01	02	10	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	11.864.411,64	20.116.473,24	600	05	09	00	00	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	17.065,92	0,00	
630	01	02	20	00	Zamir ve Tazminatlar	3.658.023,78	0,00	6.966.629,50	600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	63.323,03	130.590,58	125.231,61	
630	01	02	20	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamir ve Tazminatları	3.657.066,89	0,00	6.966.629,50	600	05	09	01	01	01	Diğer Çeşitli Gelirler	63.323,03	130.590,58	125.231,61
630	01	02	20	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zamir ve Tazminatları	0,00	936,89	0,00	600	05	09	01	06	Erzak Kaydedilecek Nakdi Tazminatlar	0,00	8.324,73	1.234,14	
630	01	02	30	00	Ödenekler	0,00	769.148,52	1.077.565,24	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	61.077,26	87.058,38	
630	01	02	30	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	769.148,52	1.077.565,24	600	05	09	01	99	Yükümlü Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	63.323,03	61.188,59	36.939,39	
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	0,00	659.241,52	837.533,68	600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	635.588,52	2.311.227,33	1.653.333,80	
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	659.241,52	834.500,48	600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Etki Eşitleri	592.826,59	1.174.894,36	602.081,36	
630	01	02	40	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	659.241,52	834.500,48	600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Olumlu Etki Eşitleri	0,00	1.136.332,69	1.051.245,38	

13/02/2023 16:42:06

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 9

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU													
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI					
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4										
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.109.618,63	1.405.256,75	1.950.289,64					
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	356.054,52	606.991,75	356.054,52					
630	13	01	03	00	Yerleş, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.421,73	3.851,69	9.725,12					
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	750.140,38	794.413,31	1.584.510,00					
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	855.676,64	1.844.311,27	1.151.173,05					
630	13	02	01	00	Haberleşim Amortisman Giderleri	855.676,64	1.844.311,27	1.151.173,05					
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	250.531,46	248.839,35	208.506,18					
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	189.109,00	163.215,85	137.074,92					
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Hıfızda Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	173,00	3.927,00					
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katlı Yakıtlar	0,00	75,30	0,00					
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	0,00	11.805,24	33.703,11					
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefrusat ve Tuhalife Malzemeleri	0,00	7.250,00	7.732,00					
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	0,00	96,00	0,00					
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.585,06	34.441,33	22.505,00					
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	34.837,40	29.782,83	3.222,32					
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeleri	0,00	0,00	341,83					
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	174.483,27	537.570,19	0,00					
630	15	04	00	00	Kudem Tazminatı Karşılıkları	174.483,27	537.570,19	0,00					
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	113.305,00	62.900,00					
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	113.305,00	62.900,00					
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	113.305,00	62.900,00					
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	113.305,00	0,00					
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	38.500,00					
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	24.400,00					
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	0,00	639.975,28	342.482,71					
630	99	99	00	00	Tükümlü Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	639.975,28	342.482,71					
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>37.238.524,96</b>	<b>38.173.792,69</b>	<b>47.152.458,27</b>					
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.562,03	0,00					
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	11.916,95					
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.250,00					
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.666,95					
630	05	00	00	00	Cari Transferler	1.286.483,52	1.021.991,25	2.562.957,86					
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	486.664,43	515.645,15	450.941,76					

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİM TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4						Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	1.959.490,66	3.456.244,69	610	00	00	00	00	İNDİRİM İADE VE İSKONTOLAR HESABI	7.942,37	70.710,37	347.735,47
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	526.882,18	845.606,79	610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelişleri	7.942,37	70.710,37	342.742,65
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	1.432.608,48	2.610.637,90	610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.942,37	70.710,37	342.742,65
630	02	03	00	00	İşçiler	510.287,42	714.761,95	1.238.593,46	610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	7.942,37	70.710,37	342.742,65
630	02	03	04	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	44.893,55	0.00	0.00	610	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0.00	69.474,78	340.607,06
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	44.893,55	0.00	0.00	610	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	5.400,00	600,00	1.500,00
630	02	03	06	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	465.393,67	0.00	0.00	610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	3.542,37	635,59	635,59
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	465.393,67	0.00	0.00	610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	0.00	0.00	4.992,82
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	651.850,68	1.128.496,12	610	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	0.00	4.992,82
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	651.850,68	1.128.496,12	610	05	02	09	00	Diğer Paylar	0.00	0.00	4.992,82
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	62.911,27	110.097,34	610	05	02	09	99	Diğer Paylar	0.00	0.00	4.992,82
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	62.911,27	110.097,34	İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				7.942,37	70.710,37	347.735,47		
630	02	03	00	00	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	12.297.956,92	14.607.387,38	24.794.826,49									
630	03	02	00	00	Tüketme Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	453.545,07	452.729,09	1.458.950,83									
630	03	02	01	00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	36.705,50	0.00	0.00									
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	505,50	0.00	0.00									
630	03	02	01	05	Baskı ve Çık Giderleri	36.200,00	0.00	0.00									
630	03	02	02	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	54.140,40	0.00	0.00									
630	03	02	02	01	Su Alımları	8.553,15	0.00	0.00									
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	45.587,25	0.00	0.00									
630	03	02	03	00	Enerji Alımları	341.586,27	0.00	0.00									
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	48.696,94	0.00	0.00									
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	35.207,18	0.00	0.00									
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	257.676,15	0.00	0.00									
630	03	02	04	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	21.118,90	0.00	0.00									
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	5.463,40	0.00	0.00									
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	15.655,50	0.00	0.00									
630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayıncılık, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	12.727,09	33.193,80									
630	03	02	10	01	Kırtasiye Alımları	0.00	3.612,09	4.248,80									
630	03	02	10	05	Baskı ve Çık Giderleri	0.00	9.115,00	22.445,00									

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 3 / 9

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİM TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	02	10	90	Diğer Kırtasiye, Yayıncılık, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	0.00	6.500,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	13.994,46	26.880,32
630	03	02	20	01	Su Alımları	0.00	13.994,46	26.880,32
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	0.00	348.603,37	1.027.466,65
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	0.00	64.520,96	120.606,96
630	03	02	30	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0.00	22.026,79	76.408,28
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	0.00	262.055,60	830.451,39
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0.00	15.752,91	86.923,00
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0.00	15.752,91	86.923,00
630	03	02	50	00	Giyim ve Kuşam Alımları	0.00	59.716,77	170.778,00
630	03	02	50	01	Giyecek Alımları	0.00	59.716,77	170.778,00
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	0.00	0.00	4.230,00
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	0.00	900,00
630	03	02	60	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0.00	0.00	3.330,00
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0.00	1.934,49	109.479,06
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0.00	1.934,49	109.479,06
630	03	03	00	00	Yolluklar	194.124,84	113.643,95	1.178.414,29
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.688,99	0.00	0.00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.688,99	0.00	0.00
630	03	03	03	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	165.435,85	0.00	0.00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	165.435,85	0.00	0.00
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	0.00	113.643,95	1.173.504,34
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0.00	40.499,49	121.164,36
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0.00	73.144,46	1.052.339,98
630	03	03	20	00	Süreklili Görev Yollukları	0.00	0.00	4.909,95
630	03	03	20	01	Yurtiçi Süreklili Görev Yollukları	0.00	0.00	4.909,95
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	2.362,65	4.443,61	11.970,73
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	2.362,65	0.00	0.00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.362,65	0.00	0.00

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 4 / 9

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	4.443,61	9.215,73
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	4.443,61	9.215,73
630	03	04	80	00	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İşlendi/İlenmeyen İlama Bağılı Borçlar	0,00	0,00	2.755,00
630	03	04	80	01	Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İşlendi/İlenmeyen İlama Bağılı Borçlar	0,00	0,00	2.755,00
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	11.386.822,14	13.850.524,61	21.822.886,36
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.542.681,82	0,00	0,00
630	03	05	01	01	Etn-Proje Bİrlığı Ekspertiz Giderleri	8.572.440,73	0,00	0,00
630	03	05	01	08	Femçik Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	0,00	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.958.241,09	0,00	0,00
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	105.772,03	0,00	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	28.246,53	0,00	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.886,20	0,00	0,00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	74.639,30	0,00	0,00
630	03	05	04	00	Tarife Bağlı Ödemeler	35.717,79	0,00	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	34.008,00	0,00	0,00
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.709,79	0,00	0,00
630	03	05	05	00	Kiralar	698.950,00	0,00	0,00
630	03	05	05	02	Tapıt Kiralama Giderleri	173.350,00	0,00	0,00
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	525.600,00	0,00	0,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	3.700,50	0,00	0,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	3.700,50	0,00	0,00
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	0,00	12.617.218,67	19.260.315,13
630	03	05	10	01	Etn-Proje Bİrlığı Ekspertiz Giderleri	0,00	12.190.886,26	17.233.142,73
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	0,00	10.437,00	1.408.545,00
630	03	05	10	07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	4.200,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	0,00	415.895,41	613.427,40
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	0,00	201.698,91	271.508,33
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	20.177,55	19.445,41
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	1.512,22	3.106,58

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 5 / 9

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	03	05	20	06	Elektronik Sertifika Giderleri	0,00	0,00	14.000,00
630	03	05	20	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	180.009,14	234.954,34
630	03	05	30	00	Teşme Giderleri	0,00	0,00	3.000,00
630	03	05	30	90	Diğer Teşme Giderleri	0,00	0,00	3.000,00
630	03	05	40	00	Tarife Bağlı Ödemeler	0,00	45.443,57	65.571,83
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	0,00	42.086,05	58.625,00
630	03	05	40	03	Komisyon Giderleri	0,00	3.357,52	6.946,83
630	03	05	50	00	Kiralar	0,00	952.106,61	1.777.867,21
630	03	05	50	02	Tapıt Kiralama Giderleri	0,00	320.468,64	433.966,08
630	03	05	50	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	0,00	631.637,97	1.343.901,13
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	0,00	42.056,85	444.623,86
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	42.056,85	70.716,36
630	03	05	90	90	Sınırlanmamış Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	373.907,50
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	54.638,66	55.618,13	97.323,78
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	6.605,00	0,00	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.605,00	0,00	0,00
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	48.033,66	0,00	0,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	48.033,66	0,00	0,00
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	26.000,00	32.668,01
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	0,00	26.000,00	32.668,01
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	29.618,13	64.655,77
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	29.618,13	64.655,77
630	03	07	00	00	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	201.201,53	110.510,94	154.474,23
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	18.970,04	0,00	0,00
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	9.570,04	0,00	0,00
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	400,00	0,00	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	9.000,00	0,00	0,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	182.231,49	0,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	182.231,49	0,00	0,00

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 6 / 9

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3				
630	03	07	10	00	0,00	2.480,00	33.866,00
630	03	07	10	01	0,00	0,00	6.000,00
630	03	07	10	02	0,00	0,00	26.390,00
630	03	07	10	90	0,00	2.480,00	1.476,00
630	03	07	30	00	0,00	106.030,94	120.606,23
630	03	07	30	02	0,00	106.030,94	115.606,23
630	03	07	30	90	0,00	0,00	5.000,00
630	03	08	00	00	5.262,03	11.916,95	70.806,27
630	03	08	01	00	5.262,03	0,00	0,00
630	03	08	01	01	3.700,00	0,00	0,00
630	03	08	01	90	1.562,03	0,00	0,00
630	03	08	10	00	0,00	11.916,95	70.136,27
630	03	08	10	01	0,00	7.250,00	29.759,07
630	03	08	10	90	0,00	4.666,95	40.377,20
630	03	08	90	00	0,00	0,00	670,00
630	03	08	90	01	0,00	0,00	670,00
630	05	00	00	00	1.021.991,25	2.562.857,86	2.868.575,59
630	05	01	00	00	515.645,15	450.941,78	1.441.330,21
630	05	01	02	00	515.645,15	0,00	0,00
630	05	01	02	05	515.645,15	0,00	0,00
630	05	01	20	00	0,00	450.941,78	1.441.330,21
630	05	01	20	02	0,00	305.631,26	153.000,00
630	05	01	20	05	0,00	22.133,00	717.540,47
630	05	01	20	06	0,00	123.177,52	570.789,74

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 7 / 9

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3				
630	05	03	00	00	75.441,60	1.414.099,90	361.709,00
630	05	03	01	00	75.441,60	0,00	0,00
630	05	03	01	05	75.441,60	0,00	0,00
630	05	03	10	00	0,00	1.414.099,90	361.709,00
630	05	03	10	03	0,00	9.000,00	11.000,00
630	05	03	10	05	0,00	140.750,00	350.709,00
630	05	03	10	80	0,00	1.264.349,90	0,00
630	05	06	00	00	430.904,50	697.916,18	1.065.536,38
630	05	06	02	00	430.904,50	0,00	0,00
630	05	06	02	01	430.904,50	0,00	0,00
630	05	06	20	00	0,00	697.916,18	1.065.536,38
630	05	06	20	01	0,00	697.916,18	1.065.536,38
630	11	00	00	00	173.875,13	1.145.508,22	423.906,52
630	11	01	00	00	76.014,17	116.318,44	213.900,45
630	11	02	00	00	97.860,96	886.833,98	0,00
630	11	99	00	00	0,00	142.355,80	210.006,07
630	13	00	00	00	3.249.570,02	3.101.462,69	7.033.441,45
630	13	01	00	00	1.405.256,75	1.950.289,64	4.105.635,24
630	13	01	02	00	606.991,75	356.054,52	490.054,52
630	13	01	03	00	3.851,69	9.725,12	88.998,92
630	13	01	05	00	794.413,31	1.584.510,00	3.518.581,80
630	13	02	00	00	1.844.313,27	1.151.173,05	2.927.806,21
630	13	02	01	00	1.844.313,27	1.151.173,05	2.927.806,21
630	14	00	00	00	248.839,35	208.506,18	701.835,59
630	14	01	00	00	163.215,85	137.074,92	125.327,04
630	14	02	00	00	173,00	3.927,00	6.660,00
630	14	03	00	00	0,00	0,00	6.096,50
630	14	04	00	00	75,30	0,00	177,96

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 8 / 9

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 59

Mali Yıl:2022

Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
630	14	05	00	00	Terhihli Ekipmanlar	13.805,24	33.703,11	99.086,15
630	14	06	00	00	Giycek, Marjizat ve Tuvalet Malzemeleri	7.250,00	7.732,00	32.853,00
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	96,00	0,00	0,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	34.441,33	22.505,00	203.926,28
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	29.782,63	3.222,32	227.706,66
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	341,83	0,00
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	537.570,19	0,00	0,00
630	15	04	00	00	Kidem Tazminatı Karşılıkları	537.570,19	0,00	0,00
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	113.305,00	62.900,00	14.080,00
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	113.305,00	62.900,00	14.080,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	113.305,00	62.900,00	14.080,00
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	113.305,00	0,00	0,00
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	38.500,00	14.080,00
630	30	06	07	50	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	24.400,00	0,00
630	99	00	00	00	Diğer Giderler	639.975,28	342.482,71	570.044,27
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	639.975,28	342.482,71	570.044,27
GİDERLER TOPLAMI (A)						38.173.792,69	47.152.458,27	79.910.804,56

	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	38.173.792,69	47.152.458,27	79.910.804,56	NET GELİR (D= (B-C)	47.918.765,02	67.605.135,39	90.994.344,45
GELİRLER TOPLAMI (B)	47.926.707,39	67.675.845,76	91.342.079,92	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	7.942,37	70.710,37	347.735,47	FAALİYET SONUCU [(D+E) - A](+/-)	9.744.972,33	20.452.677,12	11.083.539,89

13/02/2023 16:42:07

\*\* Rapor 13/02/2023 05:54:56 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 9 / 9

## Tablo 20: Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2022 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	59					
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU					
	2021			2022		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	64.337.369,89	10.805.560,12	75.142.930,01	75.142.930,01	12.598.074,84	87.741.004,85
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanterleri	921.354,54	0,00	921.354,54	921.354,54	0,00	921.354,54
C- Yükümlülük Envanterleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	63.416.015,35	10.805.560,12	74.221.575,47	74.221.575,47	12.598.074,84	86.819.650,31
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	130.068.929,35	-10.815.850,50	119.253.078,85	185.279.569,64	-12.598.114,56	172.681.455,08
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-72.568.428,11	0,00	-72.568.428,11	-118.142.241,78	0,00	-118.142.241,78
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	20.452.677,12	20.452.677,12	0,00	11.083.539,89	11.083.539,89
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

**Tablo 21: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu**

<b>BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU</b>			
Kamu İdaresi Kodu	59	Yıl: 2022	
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDITASYON KURUMU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.608.000,00	0,00	35.650.416,84
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	40.991.000,00	0,00	50.549.770,14
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	7.746,02
Toplam Tahsilatlar	68.599.000,00	0,00	86.192.440,96
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	28.061.000,00	39.332.705,00	38.809.256,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.204.000,00	4.719.620,00	4.694.838,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.365.000,00	28.268.000,00	25.812.387,05
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Carı Transferler	1.406.000,00	3.665.000,00	2.868.575,59
Sermaye Giderleri	5.000.000,00	11.500.000,00	6.176.493,88
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	57.036.000,00	87.485.325,00	78.361.551,17
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,10

### 3. Malî Denetim Sonuçları

2021 yılı içerisinde Sayıştay tarafından yapılan düzenlilik denetiminde Türk Akreditasyon Kurumu'nun "*malî rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı*" ifade edilerek 2021 yılı denetimi olumlu bir şekilde tamamlanmıştır. 2022 yılı Sayıştay denetimi Eylül ayında başlamıştır ve süreç devam etmektedir.



## B – Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

**Tablo 22: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

<b>Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
<b>Programın Amacı</b>	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
<b>Programın Kapsamı</b>	Tüketicinin taraf olduğu iş ve işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili uygulama Yönetmeliklerinin uygulanması, söz konusu yasal düzenlemelerin ihtiyaca göre güncellenmesi, ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer işbirlikçi kurum/kuruluşlarla tüketicinin korunmasına yönelik proje ve politika geliştirilmesi, gelişmiş ülke uygulamalarının takibi ve iyi uygulamaların taşınması, tüketiciye yönelik ürünlerin güvenli olup olmadığının tespiti için piyasa gözetimi ve denetimi
<b>Alt Program Adı</b>	Akreditasyon Hizmetleri
<b>Alt Programın Kapsamı</b>	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 nolu Avrupa Birliği yönetmeliğine ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.
<b>Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek
<b>Faaliyet</b>	Akreditasyon Faaliyetleri
<b>Faaliyet Açıklaması</b>	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

**Tablo 23: Alt Program ve Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleştirme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleştirme Tahmini	Gerçekleştirme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleştirme Oranı	Gerçekleştirme Durumu
1	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	2021	12.155	10.500	16.000	13.602	14.664	14.950	17.406	17.406	%166	Hedef Aşıldı
Değerlendirme		Ülkemiz ile birlikte tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 küresel pandemisi sebebiyle ulusal makamlar tarafından alınan tedbir kararları ve katılımcıların yüz yüze faaliyetlerdeki risklerini en aza indirilmesi amacıyla TÜRKAK tarafından oluşturulan Uzaktan Eğitim Alt Yapısı etkinlik ve katılımcı sayılarının artışına yol açmıştır. Uzaktan Eğitim Alt Yapısının etkin ve başarılı kullanımı, ek maliyet oluşmaması, etkinlikler için yer, ulaşım vb. hususların devre dışı bırakılması sebebiyle ilgili Akreditasyon Başkanlıklarımızca Denetçi ve Teknik Uzmanlara yönelik faaliyetler daha fazla yapılabilmektedir. Diğer taraftan TÜRKAK Yıllık Etkinlik Planı dışında ilgili Akreditasyon Başkanlıkları tarafından düzenlenen yüksek katılımcılı çevrimiçi seminerler ve hibrit etkinlikler katılımcı sayılarının belirlenen											

		göstergelerde daha yukarı da çıkmasını sağlamıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde denetçi / teknik uzmanlara yönelik 45 farklı etkinlikte 3.628 katılımcıya 5.251 kişi-gün hizmet sağlanmıştır. Bu minvalde Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı tarafından Denetçi / Teknik Uzmanlara yönelik yürütülen eğitim, toplantı ve çalıştay etkinliklerinde belirlenen hedef % 166 oranında başarı ile aşılmıştır.											
2	Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararında zamanında alınamayan dosya sayısı oranı	Yüzde	2021	13,9	12	12	3,0	4,9	7,05	10,95	10,95	% 108,3	Hedef Aşıldı
	Değerlendirme	2022 yılında eski hizmet portalinde bulunan dosyaların yeni hizmet portaline geçişi süreci yaşanmıştır. Yaklaşık 2100 adet dosyanın yeni hizmet portaline geçişi her ne kadar büyük bir çaba gerektirse de denetimlerin planlanmasında ve gerçekleştirilmesinde gecikmeler görülmemiştir. Sıkı bir koordinasyon ve yoğun çalışma gerektiren geçiş işlemleri her ne kadar gecikmelere neden olsa da personel kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılması ve süreçlerin prosedürlerde belirtilen sürelerle uyumlu olması için gösterilen özveri ile performans göstergelerinde hedeflenen değerler yakalanabilmiştir. Tüm dosya süreçlerinin artık yeni hizmet portalinden yürütülecek olması ve yeni yazılım entegrasyonu sonrası süreç takip mekanizmasının daha etkili kullanılması denetim ve karar süreçlerinde gözle görülür iyileştirmeler sağlayacağı değerlendirilmektedir.											
3	İlk akreditasyon verilme süresi ortalama	Ay	2021	11,6	9	9	11,2	10,0	8,26	9,59	9,59	93,0	Hedefe ulaşamadı
	Değerlendirme	Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi eski portaldeki dosyalarda 19,2 ay, yeni portaldeki dosyalarda ise 9,3 ay olarak hesaplanmıştır. Özellikle eski portalde işlem gören ve önceki yıllardan kalmış ve süreçlerinde muhtelif sorunlar yaşanmış dosyaların ortalamayı önemli ölçüde etkilediği, bununla birlikte yeni portaldeki dosyalarda ilk akreditasyon verilme süresinin hedefe yakın gerçekleştiği görülmüştür. Son aylarda alınan bazı önlemlerin etkilerinin önümüzdeki yılda olumlu etkilerinin daha çok görüleceği değerlendirilmektedir.											
4	TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde	Yüzde	2021	92	85	87	93,09	92,35	91,41	91,92	91,92	% 108	Hedef Aşıldı

	genel memnuniyet oranı												
Değerlendirme		Küresel boyutta içinden geçtiğimiz COVID – 19 pandemi sürecinin başından itibaren eğitim, toplantı, çalıştay v.b etkinliklere yönelik amaç, hedef ve politikalarını belirleyerek ilgili süreçleri hızlı bir şekilde ve aksatmadan devam ettiren Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı; genel katılıma açık eğitimler, hizmet içi eğitimler ve denetçi / teknik uzmanlara yönelik etkinlikler konusunda Uzaktan Eğitim Alt Yapısının kullanıma sunmuştur. Yapılan geliştirme çalışmaları sonrasında son halini alan TÜRKAK Uzaktan Eğitim Alt Yapısı tüm taraflarca aktif olarak kullanılmaya başlamıştır. Çevrimiçi etkinliklerde oluşabilecek bağlantı, görüntü, ses v.b durumlarda oluşması muhtemelen sorunları da göz ardı etmeksizin çalışmalarını yapan Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı TÜRKAK etkinliklerine katılım sağlayan tüm taraflarca her etkinlik sonrasında değerlendirilmiştir. Katılımcılar tarafından yapılan değerlendirmeler sonrasında Akreditasyon Başkanlığımız tarafından öngörülen performans göstergesi %108 oranında aşılmış ve memnuniyet oranı yüz üzerinden 91,92 olarak ölçülmüştür.											
5	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	2021	80	82	82	-	-	-	86,3	86,3	%105	Hedef Aşıldı
Değerlendirme		* 2 yılda bir ölçüm yapıldığından bu gösterge 2021 yılında ölçülmemiş olup, 2020 yıl sonu gerçekleşme değeri önceki dönem gerçekleşme değeri olarak esas alınmıştır. 438 UDK'nın görüş belirttiği ankette 'TÜRKAK'ın genel performansını nasıl buluyorsunuz?' sorusunda katılımcının 0 ila 5 puan arasında bir puan vermesi beklenmiştir. Verilen olumlu yanıtların oranı % 86,3 olmuştur.											
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi				Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu				
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı (Sayı)				10.500	17.406	Aşıldı				

GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı (%)	12,0	10,95	Aşıldı
		İlk akreditasyon verilme ortalama süresi (Ay)	9,0	93,00	Ulaşılamadı
		TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı (%)	85	91,92	Aşıldı
		Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı (%)	82	86,3	Aşıldı

## ii. Performans denetim sonuçları

Aynı yıl Sayıştay tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi hususlarında herhangi bir denetim bulgusuna saptanamamıştır.

## 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

**Tablo 24: Amaç 1 / Hedef 1.1**

<b>A.1</b>	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
<b>H.1.1</b>	H.1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.1.1 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk Müşavirliği				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1 Hedeflenen mevzuat taslak çalışmalarının tamamlanma oranı (%)</b>	100	40	95	95	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılması için çalışmalar sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 25: Amaç 1 / Hedef 1.2**

<b>A.1</b>	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
<b>H.1.2</b>	2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.1.2 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.2.1 İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)</b>	20	80	100	100	100
<b>PG 1.2.2 Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın tamamlanarak tam otomasyona geçiş oranı (%)</b>	40	30	100	100	100
<b>PG 1.2.3 Yeni organizasyon yapısının uygulamaya alınma oranı (%)</b>	20	40	100	100	100
<b>PG 1.2.4 Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)</b>	20	60	100	100	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılması için çalışmalar sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 26: Amaç 1 / Hedef 1.3**

<b>A.1</b>	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
<b>H.1.3</b>	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.1.3 Performansı (%)</b>	Ölçüm yapılmamıştır*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018<sup>1</sup>/2021<sup>2</sup>) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG.1.3.1 Arsa temini ile ilgili çalışmanın ve Türk Akreditasyon Kurumu Kampüsü uygulama projesinin hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)</b>	90	50 <sup>2</sup>	100	-	-
<b>PG 1.3.2: Akreditasyon Kampüsü inşaatının tamamlanma oranı (%)</b>	10	-	-	-	-
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> *Performans göstergesi kapsamında yapılan çalışmalarda 42203 ada 2 parseldeki arsanın tamamı kurum mülkiyetine geçirilmiştir. Aplikasyon ve Plankote çalışmaları yapılmış ve Ankara Büyükşehir Belediyesine onaylatılmıştır. İhtiyaçlara uygun hizmet binası için imar plan değişikliğine gidilmiştir. Arsanın teminine ilişkin olan kısımlar tamamlanmıştır. Ancak enflasyon oranlarındaki artışa paralel maliyetlerin öngörülemez şekilde artması nedeniyle kampüs inşası askıya alınmış olup uygulama projesi hazırlanması süreci ve uygulama süreci durdurulduğundan gösterge performansı ve hedef değer ölçümü yapılmamıştır.					



**Tablo 27: Amaç 1 / Hedef 1.4**

<b>A.1</b>	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
<b>H.1.4</b>	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılabacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.1.4 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018<sup>1</sup>/2021<sup>2</sup>) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.4.1 İç kontrol eylem planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)</b>	30	20 <sup>1</sup>	100	100	100
<b>PG 1.4.2 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)</b>	40	40 <sup>2</sup>	100	100	100
<b>PG 1.4.3 İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati</b>	15	311 <sup>2</sup>	370	377	112
<b>PG 1.4.4 İç denetçi tarafından iç denetim ve iç kontrol konularına yönelik kurum içi personele düzenlenen etkinlik (eğitim, çalıştay vb.) sayısı</b>	15	1 <sup>1</sup>	5	6	125
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç dönemi sonrasında 2022 yılında güncellenen Stratejik Plan'da PG1.4.2 ve PG1.4.3 başlangıç yılı ve değeri güncellenmiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; stratejik plan süresince iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin çalışmalar geliştirilerek sürdürülmüş, iç kontrol eylem planlarının revizyonları tamamlanmış, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine yönelik sistematik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen risklere ilave bir risk öngörülmekte olup, performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 28: Amaç 1 / Hedef 1.5**

<b>A.1</b>	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
<b>H.1.5</b>	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.				
<b>Amaçın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.1.5 Performansı (%)</b>	85,25				
<b>Sorumlu Birim</b>	Muayene Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018<sup>1</sup>/2021<sup>2</sup>) / *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.5.1 UDK memnuniyet oranı (%)</b>	25	78 <sup>1</sup>	82	86,3	208
<b>PG 1.5.2 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)</b>	25	10 <sup>1</sup>	9	9,59	41
<b>PG 1.5.3 Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma oranı (%)</b>	12,5	85 <sup>2</sup>	87	89,05	203
<b>PG 1.5.4 TÜRKAK belge doğrulama sisteminin kapsadığı uygunluk değerlendirme faaliyet türü sayısı</b>	25	1 <sup>1</sup>	2	2	100
<b>PG 1.5.5 Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınma oranı (%)</b>	12,5	85 <sup>2</sup>	88	89,05	135
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> H.1.5 altındaki performans göstergelerinden PG 1.5.2 dışındaki diğer göstergelerde hedeflenenin üzerinde performans ortaya konulmuştur. PG 1.5.2 ile ilgili ortalama ilk akreditasyon verilme süresi eski portaldeki dosyalarda 19,2 ay, yeni portaldeki dosyalarda ise 9,3 ay olarak hesaplanmıştır. Özellikle eski portalde işlem gören ve önceki yıllardan kalmış ve süreçlerinde muhtelif sorunlar yaşanmış dosyaların ortalama önemli ölçüde etkilediği, bununla birlikte yeni portaldeki dosyalarda ilk akreditasyon verilme süresinin hedefe yakın gerçekleştiği görülmüştür. Son aylarda alınan bazı önlemlerin etkilerinin önümüzdeki yılda olumlu etkilerinin daha çok görüleceği değerlendirilmektedir.					

**Tablo 29: Amaç 2 / Hedef 2.1**

<b>A.2</b>	İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
<b>H.2.1</b>	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.2.1 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018<sup>1</sup>/2021<sup>2</sup>) * A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer * B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri * C</b>	<b>Performans (%) (C-A) / (B-A)</b>
<b>PG.2.1.1 Kariyer planına yönelik eylem planının tamamlanma oranı (%)</b>	30	80 <sup>1</sup>	100	100	100
<b>PG.2.1.2 Hazırlanan eylem planı doğrultusunda eğitim/çalıştay/toplantıların tamamlanma oranı (%)</b>	40	10 <sup>2</sup>	40	90	266,7
<b>PG.2.1.3 Hedeflenen kariyer planlaması kapsamında verilen eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı (%)</b>	20	0 <sup>1</sup>	80	95	118,8
<b>PG.2.1.4 İç Paydaş genel memnuniyet oranı (%)</b>	10	60 <sup>1</sup>	81	82	116,7
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında çalışmalar planlandığı doğrultuda sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 30: Amaç 2 / Hedef 2.2**

<b>A.2</b>	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
<b>H.2.2</b>	H.2.2: Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.2.2 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.2.1 Olumsuz performans alan DTU sayısı (kişi bazında) / görevlendirilen toplam DTU adam*gün sayısı (%)</b>	20	3	2,6	1,37	408
<b>PG 2.2.2 DTU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik sayısı (Adam*gün)</b>	20	3000	10500	17.406	192
<b>PG 2.2.3 DTU havuzu ihtiyaç analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)</b>	30	50	100	100	100
<b>PG 2.2.4 DTU havuzunda bulunan kişilerin yetkinliğinin gözden geçirilme oranı (%)</b>	30	39	100	100	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen risklere ilave bir risk öngörülmemekte olup, performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 31: Amaç 2 / Hedef 2.3**

<b>A.2</b>	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
<b>H.2.3</b>	H.2.3: Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.2.3 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.3.1 E-akademi ile ilgili yazılım ve donanım altyapı çalışmalarının tamamlanması (%)</b>	25	30	100	100	100
<b>PG 2.3.2 Sunulan e- eğitimlerin sayısı (DTU-UDK-Kurum Personeli vd.)</b>	25	0	15	119	793
<b>PG 2.3.3 Eğitim memnuniyet oranı (%)</b>	25	0	80	93,2	116
<b>PG 2.3.4 UDKlara yönelik verilen genel eğitimlerde memnuniyet oranı (%)</b>	25	80	85	91,64	233
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilmiş, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen risklere ilave bir risk öngörülmemekte olup, performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 32: Amaç 3 / Hedef 3.1**

<b>A.3</b>	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
<b>H.3.1</b>	H.3.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.3.1 Performansı (%)</b>	80				
<b>Sorumlu Birim</b>	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018<sup>1</sup>/2021<sup>2</sup>) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.1.1 Katılım sağlanan etkinlik sayısı/Katılım zorunlu toplam etkinlik sayısı (%)</b>	40	100 <sup>1</sup>	100	100	100
<b>PG 3.1.2 Temsil edildiğimiz ve aktif olan özel görev gücü/çalışma grubu sayısı</b>	40	10 <sup>2</sup>	10	10	100
<b>PG 3.1.3 Ev sahipliği yapılan uluslararası toplantı sayısı</b>	20	0 <sup>1</sup>	1	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanmış, kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanmıştır. 2023 Mart ayında da 1 adet uluslararası toplantıya ev sahipliği yapılacaktır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen risklere ilave bir risk öngörülmemekte olup, performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 33: Amaç 3 / Hedef 3.2**

<b>A.3</b>	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
<b>H.3.2</b>	H.3.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarının düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.3.2 Performansı (%)</b>	80				
<b>Sorumlu Birim</b>	Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.2.1 Tanınma anlaşmaları kapsamına giren yeni alanlarda, akreditasyon talebinin oluştuğu tarihten itibaren akreditasyon hizmeti sunmaya başlama süresi (Ay)</b>	60	18	12	12	100
<b>PG 3.2.2 TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alt alanlarında değerlendirmeden itibaren faaliyete başlama süresi (Ay)</b>	40	13	11	12	50
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Yeni akreditasyon alanlarına giriş sürecinde İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü ve ilgili diğer akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır. Mevcut durumda tanınma anlaşmalarına konu olan tüm 3. seviye akreditasyon alanlarında aktif olarak hizmet veriliyor olmakla birlikte 2022 yılı sonunda EN ISO/IEC 17029 standardına geçiş süreci tamamlanmış, EA ile karşılıklı tanıma anlaşması imzalanarak akreditasyon vermeye başlanmıştır. Tanınmaya konu alanlarda çalışmalar yapılması ve kısa sürede akreditasyon hizmeti verilmesi, ülkemizin uluslararası seviyede tanınırlığını artırarak akreditasyon platformlarında yapılan çalışmalara etkin katılım sağlanması desteklenmektedir. TÜRKAK'a ulaşan akreditasyona konu alt alanlarda hizmet verilmesi piyasa ihtiyacının karşılanmasını ve uluslararası seviyede ülkemizin rekabet gücünü desteklemektedir. 2022 yılında, talebe bağlı olarak ilk kez akreditasyon başvurusu kabul edilmeye başlanan veya ilk kez akreditasyon hizmeti verilen yeni alan EN/AS 9100 standardıdır. Söz konusu yeni alanda faaliyete başlama süresinin ortalama 12 ay olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte faaliyet gösterilmeye başlanan alanların üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir. TÜRKAK hizmet kapsamını genişletilmesi, TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasının sağlanması açısından geri bildirimler takip edilmektedir. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					

**Tablo 34: Amaç 3 / Hedef 3.3**

<b>A.3</b>	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
<b>H.3.3</b>	H.3.3: Yurt dışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.3.3 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.3.1 EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)</b>	50	80	80	80	100
<b>PG 3.3.2 Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı (%)</b>	50	75	75	100	133
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; yurt dışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanmıştır.					
Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen risklere ilave bir risk öngörülmemekte olup, performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					



**Tablo 35: Amaç 3 / Hedef 3.4**

<b>A.3</b>	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
<b>H.3.4</b>	H.2.3: TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
<b>H.3.4 Performansı (%)</b>	100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018<sup>1</sup>/2021<sup>2</sup>) *A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.4.1 TÜRKAK internet sitesinin kullanıcı dostu olarak tasarımının tamamlanma oranı (%)</b>	30	25 <sup>1</sup>	100	100	100
<b>PG 3.4.2 TÜRKAK internet sitesi ziyaretçilerinin memnuniyet oranı (%)</b>	20	73 <sup>2</sup>	80	84,7	167
<b>PG 3.4.3 Katılım sağlanan fuar vb. etkinlik sayısı</b>	30	15 <sup>2</sup>	16	17	200
<b>PG 3.4.4 Çıkarılan bülten sayısı</b>	20	4 <sup>2</sup>	6	8	200
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:</b> Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. 2023 yılında hedef değerine ulaşılmasında, plan dönemi için belirlenen risklere ilave bir risk öngörülmemekte olup, performans göstergelerine ulaşılması için çalışmalar planlandığı doğrultuda sistematik bir şekilde sürdürülmeye devam edecektir.					

#### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Kurumumuz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Kurumumuz stratejik planında yer alan stratejik amaç, hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

2023 Yılı Performans Programı, kurumumuz sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kurum performansının ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için performans bilgilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, e-bütçe sisteminde her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişiyle yapılmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

#### 4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- TÜRKAĞ'ın faaliyet konusunda ölkemizde yetkili tek kuruluş olması,
- Paydaşlar ile TÜRKAĞ'ın daha yakın iş birliği içerisinde çalışmaya başlaması,
- Nitelikli, yetkin, mesleki uzmanlığı bulunan yeterli sayıda insan kaynağına sahip olması,
- Fiziki ve teknik altyapımızın güçlü olması,
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması,
- Hazine desteğine ihtiyaç duymayan, kendi finansmanını kendi karşılayan bir kuruluş olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Konusunda kurumsal bilgi ve tecrübeye sahip bir kurum olması,
- Kurumun tabi olduğu ulusal ve uluslararası kurullar çerçevesinde tarafsızlık ile mali ve idari özerklik konusunda korumaya sahip olması,
- Bağlı olduğumuz uluslararası birlikler sayesinde bilgiye erişim kolaylığı olması,
- Denetçi teknik uzman havuzunun çeşitli uzmanlıklarda çok sayıda kişiyi içeriyor olması ve ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla erişilebilmesi,
- Yeni akreditasyon alanlarına adaptasyonun insan kaynağı gücüyle hızlı bir şekilde sağlanması.

##### B. Zayıflıklar

- Akreditasyon planlama, denetim ve karar alma süreçlerinin fazla bürokratik işlemlere tabii olması nedeniyle uzun sürmesi,
- Kamu kurumu olması sebebiyle; zamanlama, bürokrasi ve çalışan performans değerlendirmesi ile ilgili konularda zorluklar olması, mevzuat değişikliklerinin zaman alması,
- Kurumun toplum genelinde tanınırlığının az olması,
- Kurum kültürün henüz yeterince geliştirilmemiş olması,
- İş süreçlerinin performans ölçümünün yapılmaması, ölçülebilir kalite hedeflerinin olmaması,
- Risk yönetimi ve risk değerlendirme sisteminin henüz yeterince gelişmemiş olması,
- Kariyer ve gelişimi imkânlarının kısıtlı olması, kişisel gelişim ve kurum kültürünü geliştirecek bireysel gelişim programlarının yetersiz olması,
- Denetçi harmonizasyonunun yeterince sağlanamamış olması,
- Üst yönetim ve birim kararlarının paylaşımının etkin yapılamaması,
- Personele yönelik sosyal imkânların kısıtlı olması, personeli motive edici, kaynaştırıcı bir araya getirecek, aidiyeti artırıcı aktivitelerin yapılmıyor olması,
- Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye'de ticari faaliyetlerde bulunma talepleri,
- Gelişen yeni teknolojilere adaptasyon için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

## 5) ÖNERİ VE TEDBİRLER

TÜRKAK; uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin ederek, önümüzdeki dönemde de, başta 4457 sayılı Kuruluş Kanunu ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak, belirlediği amaç ve hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her kararı ve icraatı ahlaki, etik, hukuki, yazılı, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek faaliyetlerini yürütmeye devam edecektir. Bu kapsamda, görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde azami gayret gösterecektir:

- Faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin ihtiyaç duyulan fiziki altyapıların güçlendirilmesi,
- Çevrimiçi imkânlardan azami ölçüde yararlanılarak eğitim ve kapasite geliştirme programlarının sürdürülmesi,
- Kurum personeli ile Denetçi/Teknik Uzman havuzunda yer alan bilirkişilerinin bilgi ve becerilerinin gelişimlerinin desteklenmesi,
- Yapılan çalışmalar ve yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgilerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- Kamuoyundaki talepler ve ihtiyaçlar gözetilerek yeni hedeflerin belirlenmesi ve faaliyetlerin bu hedeflere uygun olarak yürütülmesi,
- Uygunluk değerlendirme, standardizasyon ve bu zincirin en son halkası olan akreditasyon faaliyetlerinin kalite altyapısının tüm paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişmelerin yakından takip edilerek, güncel gelişmelere en hızlı şekilde uyum sağlanması.

## **EKLER**

### **EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk Akreditasyon Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara, Şubat 2023)

**G.Banu MÜDERRİSOĞLU**

**Genel Sekreter**

## **Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Strateji Geliştirme Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk Akreditasyon Kurumu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, Şubat 2023)

**Şakir Ömer SARI**

**Strateji Geliştirme Başkanı**