



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	2
1-GENEL BİLGİLER	3
A-MİSYON VE VİZYON	4
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	38
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
4. İnsan Kaynakları	45
5- Sunulan Hizmetler	49
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	77
2-AMAÇ VE HEDEFLER	85
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	85
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	88
C. Diğer Hususlar	88
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	90
A- Mali Bilgiler	90
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	90
1.1- Bütçe Giderleri	90
1.2 Bütçe Gelirleri	94
1.3 Yatırım Finansman Kaynakları	97
2- Mali Denetim Sonuçları	106
2-1 İç Denetim Faaliyetleri, Yapılan Tespit ve Öneriler	106
2-2 Dış Denetim	106
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	108
1.Güçlü ve Zayıf Yönler	109
2.Değerlendirme	112
5- ÖNERİ ve TEDBİRLER	113
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	114
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	115

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanunun 41'inci maddesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunun, yılsonunda harcama birimlerinden gelen birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanması, Sayıştay'a, Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması gerektiği belirtilmiştir.

Bu amaçla yayımlanan 22.04.2021 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince, birim faaliyet raporları doğrultusunda Üniversitemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktıklarına yer verilmiştir.

Dicle Üniversitesi; dinamik, girişimci bir üniversite olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda güçlü bir üniversite olmayı amaçlamakta, bilim ve teknolojide öncü olmayı, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği ve iletişim ağı kurmayı, yaşanabilir kampüs yaratmayı, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Dicle Üniversitesi, 2021 yılı sonu itibari ile, 1882 akademik, 1639 idari olmak üzere toplam 6.211 personel ile faaliyet ve hizmetlerini yürütmüş olup, toplam 30.294 öğrenciye eğitim hizmeti vermiştir. 16 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuarı, 1226 yatak kapasiteli Eğitim ve Araştırma Hastaneleri; ayrıca 36 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 5 Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ile eğitim, sağlık ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Diğer yandan, eğitim ve araştırma alt yapısının yenilenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmekte olup, eğitim ve araştırma birimlerimizin bir kısmının akreditasyonu tamamlanmış, diğerlerinde ise çalışmalar devam etmektedir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ

Rektör



Dicle Üniversitesi Göleti



Diyarbakir Sur İci



Diyarbakir Surları

1-GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüş ve **30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün 1882 akademik, 1639 idari,

539 sözleşmeli ve 2151 sürekli işçi olmak üzere toplam 6211 kadrolu personeli 30.983 öğrencisi mevcuttur. Üniversite, sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Araştırma Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 79 öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek “modern topluma” geçişte önemli bir işlev görmektedir.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

b) Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.



Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- ❖ Adalet,
- ❖ Bilimsel özgürlük,
- ❖ Doğal çevreye duyarlılık,
- ❖ Farklılıklardan güç alma,
- ❖ Güvenilirlik,
- ❖ İnovatif düşünce,
- ❖ İnsana saygı,
- ❖ Kalite bilinci,
- ❖ Katılımcılık,
- ❖ Kaynakları etkin kullanma,
- ❖ Kültürel mirasa bağlılık,
- ❖ Liyakat,
- ❖ Özveri,
- ❖ Rehberlik,
- ❖ Sosyal sorumluluk,
- ❖ Tutarlılık,
- ❖ Yaşam boyu öğrenme.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 1981 yılında yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile düzenlenmiştir.

“Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde sayılan görevlerin yerine getirilmesi için 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi olarak kurulmuştur. Daha sonra 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 41.KHK'nin 32. maddesi ile Diyarbakır Üniversitesinin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Anayasanın 130. maddesinde yer aldığı üzere Yükseköğretim Kurumları “Çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Devlet tarafından kanunla kurulan kurumlar” olarak tanımlanmıştır.

Anayasanın, Yükseköğretim Kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir, hükmü gereğince hazırlanan ve yürürlükte bulunan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- ❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarına istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❖ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yöremizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ❖ Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu kapsamda üniversitemizin mevzuattan doğan yasal yükümlülükleri, bu yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar üniversitemizin harcama birimlerinden alınan görüşler doğrultusunda belirlenmiştir

Üniversitemiz Organları

Rektör

Rektör: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu' na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluş ve işleyişi:

Dicle Üniversitesi'nin en yüksek karar verme organı Üniversite Senatosu'dur. Üniversite'nin yapılanmasında Senato önemli bir görev üstlenmektedir. Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. Görevleri: Senato, Üniversitenin Ege in akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ❖ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- ❖ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❖ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❖ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- ❖ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

- ❖ Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ❖ Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ❖ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ❖ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

- ❖ Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- ❖ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ❖ Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ❖ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ❖ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ❖ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ❖ 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları:

- ❖ Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- ❖ Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- ❖ Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organları:

- ❖ Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- ❖ Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- ❖ Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- ❖ Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- ❖ Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- ❖ Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- ❖ Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekteğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- ❖ Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- ❖ Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- ❖ Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ❖ İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ❖ Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- ❖ Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- ❖ Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- ❖ Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.
- ❖ Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- ❖ Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- ❖ Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İdari Birimler

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- ❖ Genel Sekreterlik,
- ❖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ❖ Personel Daire Başkanlığı,
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- ❖ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- ❖ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- ❖ Hukuk Müşavirliği,
- ❖ Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.
- ❖ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.**

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ❖ Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- ❖ Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- ❖ Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- ❖ Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❖ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Görevleri :

- ❖ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ❖ Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ❖ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri

- ❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- ❖ İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- ❖ İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- ❖ Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- ❖ Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.

- ❖ Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- ❖ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ❖ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- ❖ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ❖ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❖ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

- ❖ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Bünyesinde hastaneler bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

04.03.2001 tarih ve 24336 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğine göre kurulmuş olup 21 bağlı birimden oluşmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Üniversitemizde 16 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar, 4 enstitü ve 36 uygulama ve araştırma merkezi ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi’nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	19		1		2	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU			7		1			
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU			4		1			
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU			11					
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU			4				2	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU			7					
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	4		2				1	

DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2	6		5
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU		6		6
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	24	2	27
ECZACILIK FAKÜLTESİ		3		4
EDEBİYAT FAKÜLTESİ		19		1
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	53		34
ENSTİTÜ BİNASI		3		
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU		8	1	1
FEN FAKÜLTESİ	2	18		55
HUKUK FAKÜLTESİ	2	3		
İ.İ.B.F.	6	24		4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	28		1
İİTİŞİM FAKÜLTESİ		5		
MERKEZİ LABORATUVAR				40
MİMARLIK FAKÜLTESİ		12		2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4	32		24
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1	22	2	4
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		4		1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ- KONSERVATUVAR	1	6		10
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	4	10		16
VETERİNER FAKÜLTESİ	1	7	1	39
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU		10		
ZİRAAT FAKÜLTESİ		16		29
TOPLAM	29	373	9	308

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL	1	231	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK	1	11	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	50	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	230	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	29	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	360	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	3	230	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	KAMPÜS	4	409	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ	1	12	
FEN FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	282	
HUKUK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	61	
İ.İ.B.F.	KAMPÜS	3	234	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	3	223	
MİMARLIK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	322	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	795	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	80	
REKTÖRLÜK BİNASI	KAMPÜS	1	10	
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	KAMPÜS	1	54	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	KAMPÜS	1	465	
VETERİNER FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	187	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	KAMPÜS	1	165	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	KAMPÜS	2	233	
ACİL HASTANESİ	KAMPÜS	1	152	
ÇOCUK HASTANESİ	KAMPÜS	1	20	
MERKEZİ KÜTÜPHANE	KAMPÜS	2	434	
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	KAMPÜS	12	529	
TEKNOKENT	KAMPÜS	2	530	
KALP HASTANESİ	KAMPÜS	2	110	
TOPLAM		56	6.448	

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADETİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	BİSMİL	2	301	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÇERMİK	2	189	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	18	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	711	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ERGANİ	2	182	
REKTÖRLÜK BİNASI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	110	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	4	801	
ACİL HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	2	83	
ÇOCUK HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	1	22	
ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	8	1293	
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	40	1310	
MEMUR YEMEKHANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	2	860	
KALP HASTANESİ	DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS	5	634	
TOPLAM		77	6.514	

1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2196	64
Konukevi 2	3168	124
Diyarbakır Evi	150	-
TOPLAM	5514	



Konukevi 2



Konukevi 2 Yatak Odası



Konukevi 2 Oturma Salonu



Konukevi 2 Yemek Salonu

Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi



Diyarbakır Bağ Evi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait yurt bulunmamaktadır fakat Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde yer almaktadır.

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Bürüt Alanı
4 Odalı (A-B Blok)	120 m ²	220	26.400 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
TOPLAM		316	45.600 m²



Üniversite Lojmanları



Üniversite Lojmanları (Farklı Bir Açıdan)

1.2.6. Spor Tesisleri

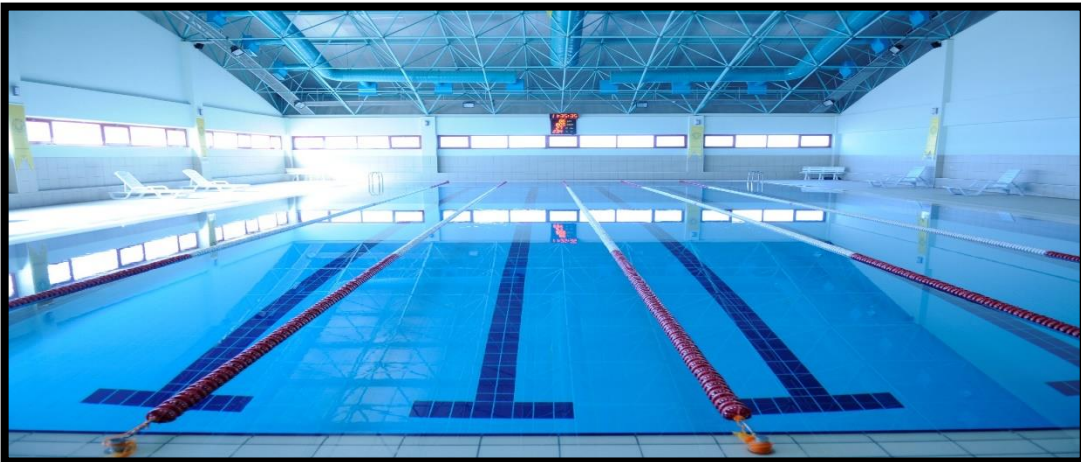
YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
KAMPÜS	AÇIK TENİS KORTLARI				8395
KAMPÜS	BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU		611		
KAMPÜS	ESKİ FUTBOL SAHASI				897
KAMPÜS	ŞEREF İNALÖZ KAPALI SPOR SALONU		874		
KAMPÜS	HAVUZBAŞI (OLİMPİK HAVUZ)				821
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-SPOR SALONU		308		
KAMPÜS	KAPALI TENİS KORTU		1558		
KAMPÜS	KAPALI HAVUZ-YÜZME HAVUZU		312		
KAMPÜS	YENİ FUTBOL SAHASI				14689
TOPLAM			3.663		24.882



Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	2			1
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	1			
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1			
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1	1		
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	1		
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ		1		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ		1		
ENSTİTÜ BİNASI	2			
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU				1
FEN FAKÜLTESİ	1			
İ.İ.B.F.	1	2		1
KALP HASTANESİ	2	1		1
KONGRE MERKEZİ	8		4	5
KONUKEVİ-II	1			
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ	1	2		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2	1		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1			
REKTÖRLÜK BİNASI	1	1		
MERKEZİ KÜTÜPHANE	1			
MERKEZİ LABORATUVAR	3			
MİMARLIK FAKÜLTESİ	2			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1			
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1			1
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR				1
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	1			
VETERİNER FAKÜLTESİ	5	3	1	1
TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	6	2		
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1			
ZİRAAT FAKÜLTESİ	1			1
TOPLAM	47	17	5	13



Kongre Merkezi



Öğrenci Yaşam Merkezi

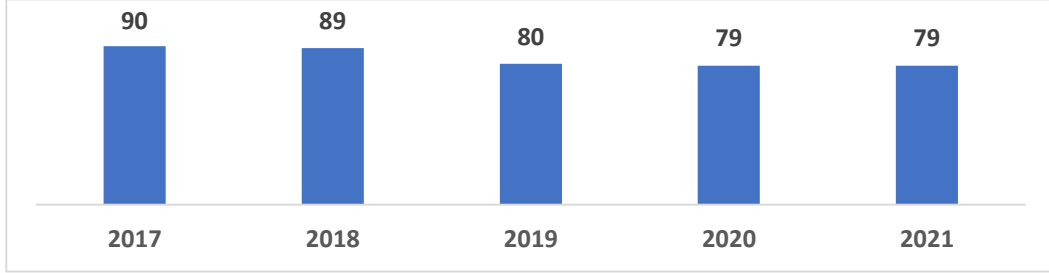


Öğrenci Yaşam Merkezi

1.2.8. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 79 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2



Öğrenci Kulüpleri / Topluluklar

1. D.Ü 4D SANAT KULÜBÜ
2. D.Ü ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU
3. D.Ü ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
4. D.Ü BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ
5. D.Ü BİLGİ VE ERDEM ÖĞRENCİ PLATFORMU KULÜBÜ
6. D.Ü DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
7. D.Ü BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
8. D.Ü COĞRAFYA, GEZİ VE GÖZLEM KULÜBÜ
9. D.Ü DANS TOPLULUĞU
10. D.Ü AVRUPA TIP ÖĞRENCİLER BİRLİĞİ(EMSA)
11. D.Ü GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ
12. D.Ü GEZİ VE ARAŞTIRMA KULÜBÜ
13. D.Ü GİRİŞİM, ENERJİ VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
14. D.Ü TÜRK HALK OYUNLARI KULÜBÜ
15. D.Ü HAVACILIK KULÜBÜ
16. D.Ü İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ
17. D.Ü KOLEKTİF TİYATRO ATÖLYESİ
18. D.Ü MATEMATİK KULÜBÜ
19. D.Ü MAVERA GENÇLİK KULÜBÜ
20. D.Ü MEDENİYET KULÜBÜ
21. D.Ü ORYANTİRİNG TOPLULUĞU
22. D.Ü GENÇ YAKLAŞIM KULÜBÜ
23. D.Ü TARIM KULÜBÜ
24. D.Ü TEMA KULÜBÜ
25. D.Ü TIP FAKÜLTESİ MİNİK KALPLERE GÜLÜMSE KULÜBÜ(DÜTF-MKG)
26. D.Ü TİYATRASI TİYATRO TOPLULUĞU
27. D.Ü TİYATRO TOPLULUĞU KULÜBÜ
28. D.Ü TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
29. D.Ü YAPI KULÜBÜ(DÜNYAP)
30. D.Ü. AYDIN GENÇ AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE KÜLTÜR KULÜBÜ
31. D.Ü. ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ(DUPSA)
32. D.Ü. İNŞAAT KULÜBÜ
33. D.Ü DİCLE KÖK KULÜBÜ
34. D.Ü. SİNEMA KULÜBÜ
35. D.Ü GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
36. D.Ü.YENİ NESİL ÖĞRETMENLER KULÜBÜ
37. D.Ü VETERİNER MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUĞU
38. D.Ü KANOPE KULÜBÜ
39. D.Ü GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI KULÜBÜ
40. D.Ü HEMŞİRELİK VE SAĞLIK KULÜBÜ
41. D.Ü BİTKİ KORUMA KULÜBÜ
42. D.Ü MESLEKİ GELİŞİM VE KARIYER KULÜBÜ

43. D.Ü GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON KULÜBÜ
44. D.Ü MAVİ UFUK KULUBÜ
45. D.Ü. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ
46. D.Ü. GENÇ KARDEŞLER KULÜBÜ
47. D.Ü MEDENİYET VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
48. D.Ü. AR-GE VE İNİSİYATİF KULÜBÜ
49. D.Ü FARKINDALIK KULÜBÜ
50. D.Ü TIP FAKÜLTESİ KÜLTÜR VE SANAT KULÜBÜ
51. D.Ü İLAHİYAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA DÜŞÜNCE VE ETKİNLİK KULÜBÜ(İFADE)
52. D.Ü DÜŞÜNCE VE HİKMET KULÜBÜ
53. D.Ü ELEKTRİK VE ELOKTRONİK MÜHENDİSLERİ KULÜBÜ(IEEE)
54. D.Ü YENİLER KULÜBÜ
55. D.Ü TÜRK HALK MÜZİĞİ KULÜBÜ
56. D.Ü HUKUKÇULAR KULÜBÜ
57. D.Ü TURİZİM, ANİMASYON, EĞLENCE, SEYAHAT VE ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
58. D.Ü TÜRK SANAT MÜZİĞİ KULÜBÜ
59. D.Ü BİR AVUÇ GENÇ KULÜBÜ
60. D.Ü DÜŞÜNCE VE HAREKET KULÜBÜ
61. D.Ü GENÇ İYİLİK KULÜBÜ
62. D.Ü İYİ TARIM KULÜBÜ
63. D.Ü KIRANGIÇ MAARİF TOPLULUĞU
64. D.Ü KUM SANATI VE SOSYAL FAALİYETLER KULÜBÜ
65. D.Ü YEŞİL KAMPÜS KULÜBÜ
66. D.Ü EKOLOJİK YAŞAM KULÜBÜ
67. D.Ü STRATEJİ VE YÖNETİM KULÜBÜ
68. D.Ü AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ
69. D.Ü ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU GEZİ KULÜBÜ
70. D.Ü İ.İ.B.F.ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
71. D.Ü GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇİLERİ KULÜBÜ
72. D.Ü DİCLE TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ KULÜBÜ
73. D.Ü HELAL GIDA VE SAĞLIKLI YAŞAM KULÜBÜ
74. D.Ü KIZILAY VE SAĞLIK KULÜBÜ
75. D.Ü YAŞAMIN RENKLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ
76. D.Ü FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU
77. D.Ü AKADEMİK GENÇLİK HAREKETİ KULÜBÜ
78. D.Ü BİLGİ VE DEĞERLER KULÜBÜ
79. D.Ü STRATEJİ VE YÖNETİM KULÜBÜ

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1 İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU				10	241	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU				3	72	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU				6	78	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU				13	190	
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU				11	168,85	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU				9	126	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ				23	443	

DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	4	67
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	4	51
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	14	211
ECZACILIK FAKÜLTESİ	15	265
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	12	396
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	70	1647
ENSTİTÜ BİNASI	21	462
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	7	124
FEN FAKÜLTESİ	15	357
HUKUK FAKÜLTESİ	12	369
İ.İ.B.F.	20	410
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	9	324
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	4	75
MERKEZİ LABORATUVAR	8	98
MİMARLIK FAKÜLTESİ	6	135
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11	373
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	7	116
REKTÖRLÜK BİNASI	71	1831
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ- KONSERVATUVAR	11	211
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	50	1571
VETERİNER FAKÜLTESİ	23	713
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	8	230
ZİRAAT FAKÜLTESİ	17	446
ACİL HASTANESİ	7	113
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI	6	230
ÇOCUK HASTANESİ	1	11
HAYVAN HASTANESİ	1	18
KONGRE MERKEZİ	14	602
MERKEZİ KÜTÜPHANE	5	86
OKUMA SALONU	2	17
ONKOLOJİ HASTANESİ	9	207
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	39	1026
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI	3	29
TAŞIT İŞLETME BİNALARI	6	80
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	107	1579
KALP HASTANESİ	7	94
TOPLAM	701	14.891,85

1.3.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	17	414	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	5	113	
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	18	314,29	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	13	180	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	64	1403	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	13	184	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	15	212	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	56	770	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	15	246	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	8	222	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	70	1639	
ENSTİTÜ BİNASI	1	16	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	6	100	
FEN FAKÜLTESİ	81	1861	
HUKUK FAKÜLTESİ	31	774	
İ.İ.B.F.	75	1677	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	72	1737	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	10	200	
MERKEZİ LABORATUVAR	4	64	
MİMARLIK FAKÜLTESİ	32	840	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	141	3755	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	15	257	
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	9	172	
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	6	118	
VETERİNER FAKÜLTESİ	65	1608	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	96	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	65	1655	
ACİL HASTANESİ	1	26	
ÇOCUK HASTANESİ	1	18	
HAYVAN HASTANESİ	1	21	
ONKOLOJİ HASTANESİ	6	142	
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	94	1713	
KALP HASTANESİ	58	882	
TOPLAM	1.071	23.429,29	

1.3.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	6	90	1	24		
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	11	219				
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	1	12	2	20		
ATATÜRK SAĞLIK HİZMET MESLEK YÜKSEKOKULU	2	16				
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	5	302,7	1	13,65		
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1	15	1	15		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	19	584	3	68	5	330
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	5	44	1	13		
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	4	34	2	13		
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	18	281	1	51	7	529
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4	71				
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7	276	1	14		
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	53	716	13	167		
ENSTİTÜ BİNASI	4	37	6	94		
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	30	1	10		
FEN FAKÜLTESİ	21	597	6	428		
HUKUK FAKÜLTESİ	5	103	2	42		
İ.İ.B.F.	8	858				
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	41	464	1	10		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	30				
MERKEZİ LABORATUVAR	5	41				
MİMARLIK FAKÜLTESİ	18	128				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	73	491	1	36		
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	3	35	1	20		
REKTÖRLÜK BİNASI	7	477	9	369		
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ-KONSERVATUVAR	6	58				
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI	21	417	9	138		
VETERİNER FAKÜLTESİ	30	762	1	30	1	63
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	2	81				
ZİRAAT FAKÜLTESİ	22	643				

ACİL HASTANESİ	7	184				
ÇEVRE AĞAÇLANDIRMA BİNALARI	7	74				
ÇOCUK HASTANESİ	22	126				
HAYVAN HASTANESİ	1	10				
KONGRE MERKEZİ	10	1328				
MERKEZİ KÜTÜPHANE	3	86	3	561		
OKUMA SALONU	1	18				
ONKOLOJİ HASTANESİ	9	148	1	11		
ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ BİNASI	6	103	4	162	9	642
SÜLEYMAN DEMİREL BÖLGE KAN BANKASI	2	28	1	2		
TAŞIT İŞLETME BİNALARI	4	59	1	7	3	437
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	214	6112	27	573	13	510
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1	33				
KALP HASTANESİ	47	970	1	77		
TOPLAM	738	17.191,17	101	2.968,65	38	2.511

1.4- Hastane Alanları

		MERKEZ BİNA	ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ	KALP HASTANESİ	ONKOLOJİ HASTANESİ	ÇOCUK HASTANESİ	GENEL İÇMAL (5 Hastane)
BİNA GENEL BİLGİLERİ	YAPIM YILI (İnşaat Başlama-Bitiş)	1975-1981	2010-2014	1994-2011	2000-2009	2000-2009	
	BLOK SAYISI	29	2	7	6	1	
	KAT SAYISI	14 + 1	5+1	7+1	7	5+1	
	MERKEZ BİNAYA UZAKLIK (km)	0	0	1,4	1,4	1,4	
	KAPALI KULLANIM ALANI (m ²)	110.000	10.893	27.000	10.920	5.300	164.113
	BİNA OTURUM ALANI (m ²)	22.500	2.300	6.255	3.750	1.300	36.105
	ARSA ALANI (m ²)		109.613	42.476	61.047		213.136
HASTA YATAK SAYISI (Ade)	1. BASAMAK YOĞUN BAKIM	68	10	0	0	0	78
	2. BASAMAK YOĞUN BAKIM	41	0	20	0	0	61
	3. BASAMAK YOĞUN BAKIM	114	56	24	7	24	225
	ÖZEL HASTA ODASI	193	0	6	0	0	109
	STANDART HASTA ODASI	487	28	112	52	74	753
	TOPLAM	813	94	162	59	98	1.226
BİRİMLER (Ade)	KLİNİK / SERVİS	33	1	9	3	7	53
	YOĞUN BAKIM (1., 2.ve 3. Basamak)	32	6	4	1	2	45
	AMELİYATHANE	19	0	4	2	0	25
	ACİL SERVİS	0	1	0	0	1	2
	RADYOLOJİ	2	1	1	1	1	6
	NÜKLEER TIP	1	0	0	0	0	1
	KAN TRANSFÜZYON MERKEZİ	1	0	0	0	0	1
	MERKEZİ STERİLİZASYON	1	0	1	0	0	2
	MUTFAK ve YEMEKHANE	3	2	2	1	0	8
	ÇAMAŞIRHANE	1	0	1	1	0	3



Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Kalp Hastanesi



Çocuk Hastanesi



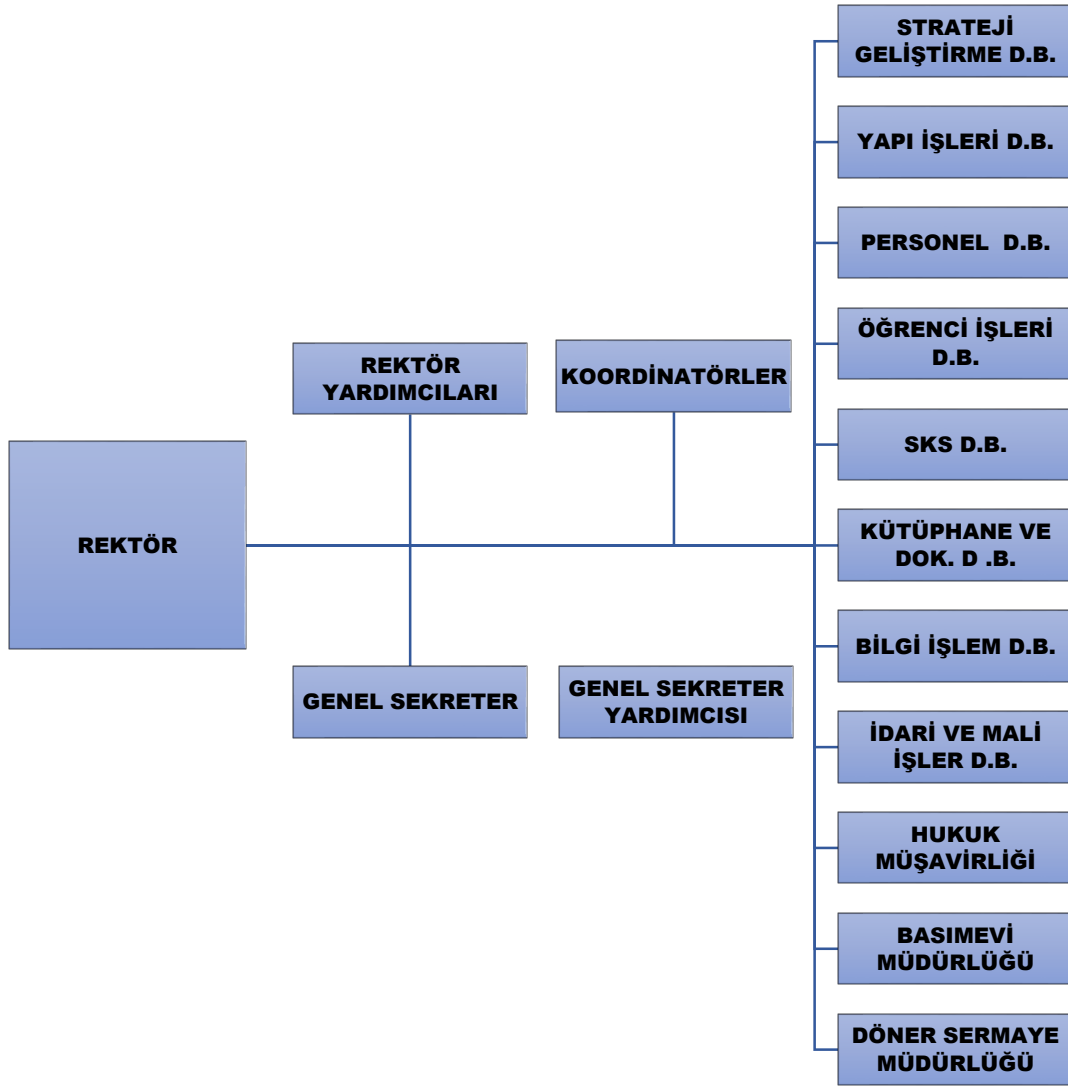
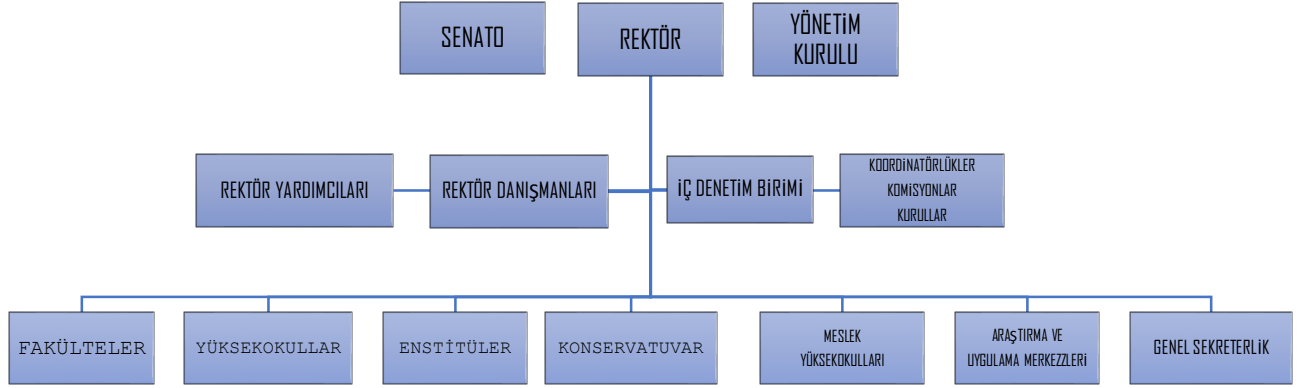


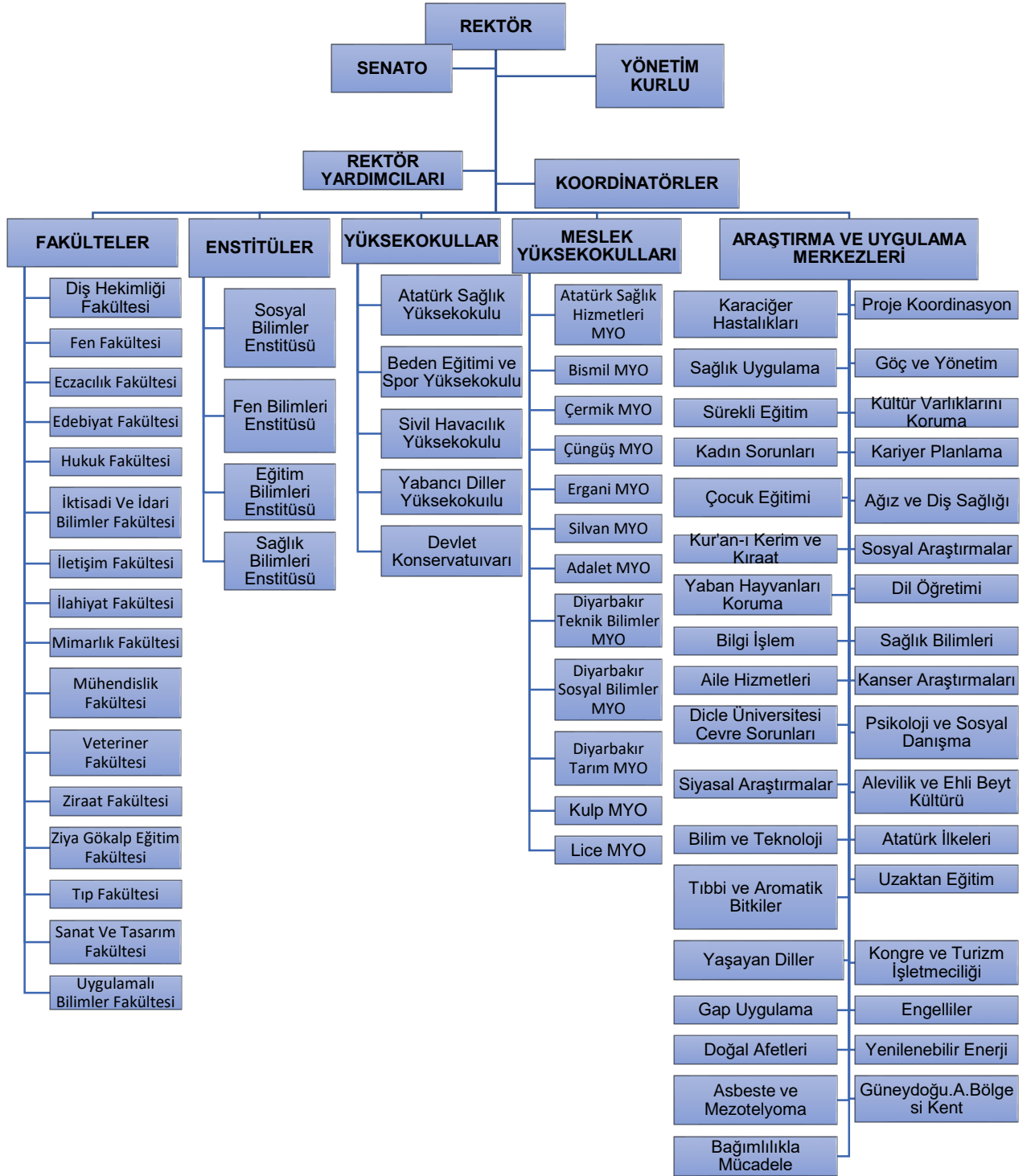
1.5. Taşıt Listesi

ARAÇ DURUMU							
S.NO	ARACIN SINIFI	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	HİZMET ALANI	BAĞLI BULUNDUĞU YER	YOLCU KAPASİTESİ
1	Otomobil	21 AA 001	Audi A6	2014	Makam	Milli Emlak	5
2	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
3	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
4	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Garaj	Rektörlük	5
5	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Garaj	Rektörlük	5
6	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
7	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
8	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
9	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Hukuk Müş.	Rektörlük	5
10	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Garaj	Rektörlük	5
11	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
12	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
13	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
14	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
15	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri	Rektörlük	5
16	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Garaj	Rektörlük	5
17	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Yeşil Saha	Hastane	3
18	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj	Hastane	3
19	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha	Hastane	5
20	Pikap	21 AL 944	Toyota hilux	2016	Rektörlük	Rektörlük-Dübap	5
21	Pikap	21 AL 950	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Dübap	5
22	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Garaj	Rektörlük	17
23	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj	Rektörlük	15
24	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Garaj	Rektörlük	12
25	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Rektörlük	23
26	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Hastane	23
27	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj	Rektörlük	27
28	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj	Rektörlük	25

29	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj	Rektörlük	25
30	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012	Garaj	Rektörlük	48
31	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Garaj	Rektörlük	51
32	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj	Rektörlük	43
33	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
34	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
35	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj	Rektörlük	35
36	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj	Hastane	36
37	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj	Hastane	2
38	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Sivil Savunma	Rektörlük	2
39	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj	Rektörlük	2
40	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
41	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
42	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
43	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
44	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
45	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
46	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Veteriner Fak.	Rektörlük	
47	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük- Dübap	
48	Traktör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük- Dübap	
49	Traktör	21 BF 803	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük- Dübap	
50	Kepçe	21 DUREK 02	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj	Rektörlük	
51	Kepçe	21 DUREK 01	Hidromek HMK1025	2014	Garaj	Rektörlük	
52	Motosiklet	21 AAJ 671	HONDA 250	2018	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
53	Motosiklet	21 AAS 687	HONDA 250	2016	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
54	Motosiklet	1.nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
55	Motosiklet	2. nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	

2- Örgüt Yapısı





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Hazine ve Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Scince Direct Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10-Ovid Veri Tabanı
- 11-Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12-EBSCO Host Veri Tabanı
- 13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14-Taylor& Francis Veri Tabanı
- 15-IEEE Veri Tabanı
- 16-Web Of Science Isı Veri Tabanı
- 17-EV2 Veri Tabanı
- 18-CAB Abstract Veri Tabanı
- 19-BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20-BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21-BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22-Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24-Açık Erişim Veri Tabanı
- 25-Agricola Veri Tabanı
- 26-MathNetScience Veri Tabanı
- 27-AIP Veri Tabanı
- 28-Proquest Dissertation Veri Tabanı
- 29-Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30-Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31-JSTORE Veri Tabanı
- 32-Prilmal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33-Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34-Ebrary Veri Tabanı
- 35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
- 36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)

- 37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
 38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
 39-ESXİ 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
 40-CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
 41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
 42- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
 43-Ekin MVS (Management of Video Systems)
 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu
 45-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

3.2.Veritabanları

2021 Yılında Aboneliği Bulunan Veritabanı

Sıra No	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	Summon	Tek bir ara yüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir
2	Elsevier Clinical Key	ClinicalKey, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosunu bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğitici broşürler ve MEDLINE'in tamamı gibi diğer değerli içerikle birleştirerek gerçekleştirmektedir.
3	Ebook Central (Ebrary)	Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanların da tam metin kitap veritabanıdır.
4	Türkiye Atıf Dizini	Sağlık bilimleri alanında yayınlanan Türkçe hakemli dergileri kapsamaktadır.
5	Hein Online (Academic Core)	Hukukla ilgili 2.700'den fazla dergiyi başlangıcından bu yana kapsayan HeinOnline, önemli bir araştırma açığı kapatmaktadır. Geniş kapsamlı akademik dergi koleksiyonuna ek olarak, HeinOnline içeriğine Congressional Record, Federal Register, Code of Federal Regulations ve kapsamı 1754'e kadar uzanan U.S. Reports'un tamamı da dahildir ve veri tabanı antlaşmalar, anayasalar, içtihatlar, uluslararası ticaret, dış ilişkiler, ABD Başkanları ve çok daha fazlasını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
6	SOBİAD Atıf İndeksi	Sobiad (Sosyal Bilimler Atıf Dizini) 826 Dergi 220.492 Makale ve 5.047.296 Atıf'ın yer aldığı bir Atıf Dizini ve Sosyal Bilimler Veritabanıdır. Akademisyenler kendilerine yapılan atıfları bulabildikleri gibi herhangi bir makalenin detayları kısmında o makaleye yapılan atıfları da görebilmektedirler.
7	Duke Euclid Prime Collection	Matematik ve ilişkili alanlar ile ilgili yayınları kapsamaktadır.
8	TSE Standartları	Son bir yılda çıkan veya güncellenen standartlara erişilebilmektedir.
9	Hiperkitap	Hiperkitap Türkiye'nin ilk ve tek akademik ve genel kültür kitapları içeren dijital kütüphanesidir. Hiperkitap, dil ve edebiyat, tarih, felsefe, psikoloji, hukuk, bilgisayar, çevre, kişisel gelişim, mühendislik ve teknoloji, ekonomi ve finans, tıp, işletme gibi 28

ana konuda kitap bulundurur. Kullanıcıların kendine e-kütüphanesini oluşturarak, istediği kitapları bu kütüphaneden ödünç alabilmesini sağlar.

10	Vetis +Yordam	Kütüphane elektronik kaynaklarına proxy ayarlarına gerek duymadan Kampüs dışından erişim sağlar.
----	----------------------	--

ULAKBİM Aracılığı ile Erişim Sağlanan Veritabanları

Sıra No	Veritabanı Adı	Kapsamı
1	Taylor & Francis Journal	Genel
2	Science Direct Freedom Collection	Genel
3	Springer Nature – SpringerLink Springer Nature – Adis Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals	SpringerLink 2281 dergi, Adis 22 dergi, Palgrave Macmillan Journals 47 dergiye sahip her alanda araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır.
4	Springer Nature – Academic Journals Springer Nature – Nature Journals All	Academic Journals 38 dergi, Nature Journals All 46 dergiye sahip daha çok sağlık ve fen bilimleri alanlarında araştırma yapma olanağını sunan veritabanlarıdır.
5	OvidSP - LWW	Ovid kapsamında yer alan LWW Total Access Dergi Koleksiyonu; yüksek kaliteli tam metin tıbbi kaynaklarla dolu, birçok uzmanlık alanı içeren tıbbi bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlamaktadır. Koleksiyon, her kütüphanede bulunması gereken klinik dergileri içermenin yanı sıra uzmanlık alanlarına özel konu başlıklarıyla daha spesifik dergiler de içermektedir.
6	Web of Science Science Citation Index Social Science Citation Index Art & Humanities Citation Index Book Citaiton Index Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH)	Atıf Veritabanı
7	Wiley Online Library	2.000'den fazla dergiden, 21.000'den fazla kitaptan ve yüzlerce referans çalışmasından, laboratuvar protokolünden ve veri tabanından her alanda 7,5 milyondan fazla makaleye erişim sağlanmaktadır
8	EBSCOHost	Her konuda mevcut 11 adet tam metinli veritabanı, 14 adet bibliyografik veritabanı ve 1 adet de kanıt dayalı toplamda 26 adet veritabanını barındırmaktadır.
9	Jstor Archive Journal Content	JSTOR, akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan akademik bir kütüphanedir. 70'ın üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir veritabanıdır.
10	Scopus	Atıf Veritabanı

11	Turnitin	İntihal Analiz Programı
12	CAB Abstracts	Bu veri tabanı, dergiler, seri yayınlar, konferans tutanakları, kitaplar, tezler, yıllık raporlar, patentler ve standartlar için bibliyografik bilgiler ile bazı kaynaklar için tam metin bilgi sağlamaktadır.
13	Emerald Premier eJournal	İşletme, yönetim, pazarlama, turizm ve otelcilik, kütüphanecilik konularında bir dergi koleksiyonudur. Sosyal bilimlerle ilgili kitaplara erişim sağlanmaktadır.
14	IEEE	IEEE/IEL veri tabanı, elektrik mühendisliği, bilgisayar bilimi ve elektronik alanlarında dünyanın en yüksek kalitedeki 195'i aktif olmak üzere toplam 366 IEEE ve IBM dergi ve magazine, yıllık 1.800'ün üzerinde IEEE konferans başlığından bildirilere ve taslakları hariç 6.200'den fazla onaylanmış ve yayınlanmış IEEE standardı olmak üzere toplam 4,3 milyondan fazla tam metin dokümana erişim sağlamaktadır.
15	Ithenticate	İntihal Analiz Programı
16	Mendeley	Referans Yönetim Sistemi
17	Proquest Dissertation & Thesis	Amerikan Kongre Kütüphanesi resmi tez deposu olan ProQuest Dissertations and Theses Global, başka herhangi bir biçimde yayınlanmamış önemli birincil araştırmalara erişim sunar.
18	İntihal.net	İntihal Analiz Programı

Özel Anlaşmalı Veritabanları

Sıra no	Veritabanı Adı	Kapsamı
1	Kazancı	T.C. Mevzuatı (Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler, B.K. Kararları, Genelgeler, Tebliğler). Kanun maddeleri ve konuları ile ilişkilendirilmiş, özü yazılmış, tasnifli içtihatları(Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları) içerir.

3.3- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar		Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı		3.849
Taşınabilir bilgisayar Sayısı		807
TOPLAM		4.656

3.4- Kütüphane Kaynakları

2021 YIL SONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap Sayısı	123.856
Kitap Dışı (DVD,CD,VCD, hrt, afiş,...vb)	1625
Elektronik Tez	2.859
Basılı tez	4.790
Açık erişim tez	5.514
Ciltlenmiş Periyodik Yayın Sayısı	9.982
e-kitap	295.560
Referans Kaynaklar	1.545
e-tez	3.900.000
e-dergi	38.870
Diğer (Rapor, Konferans, Standart, Vaka Çalışmaları, Mevzuat v.b)	7.040.000
TOPLAM	11.424.601

Kütüphane Yazılımları

YAZILIM	AÇIKLAMA
YORDAM Kütüphane Bilgi Bel. Otom. Programı	2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.
LIBREF® RFID - Koleksiyon Yön. ve Güv. Sistemi	2012 yılından itibaren de LIBREF® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır.
DSPACE Açık Erişim Sistemi	DSPACE, Üniversiteler için Akademik/Kurumsal Arşiv Sistemi'dir. Açık erişim sistemleri, bağlı oldukları kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan ve erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür.

3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

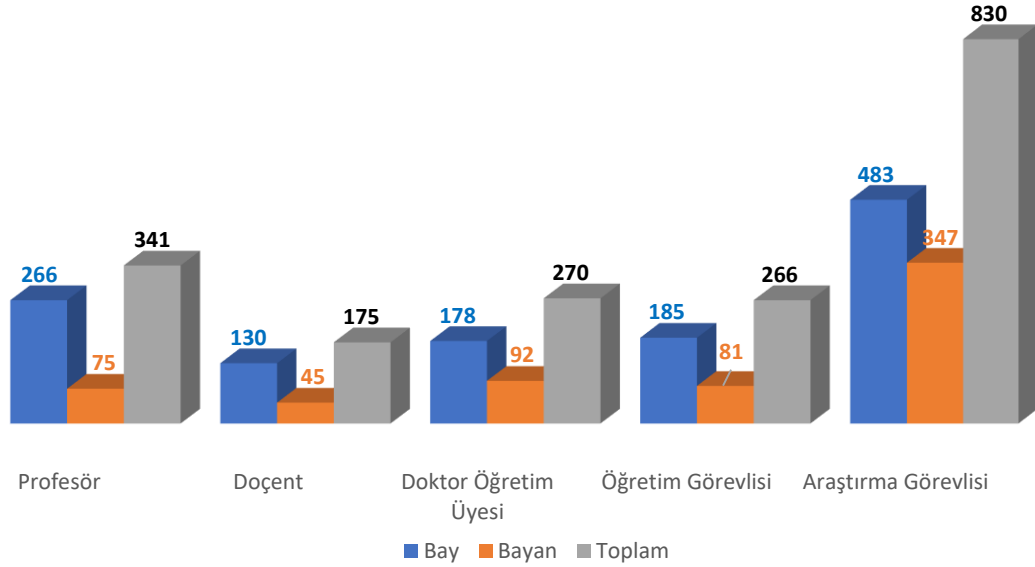
IP Telefon	Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Kamera	Tepegöz
1903	35	124	2285	75	524	241	745	327	25

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	75	266	341
Doçent	45	130	175
Doktor Öğretim Üyesi	92	178	270
Öğretim Görevlisi	81	185	266
Araştırma Görevlisi	347	483	830
TOPLAM	630	1242	1882

Akademik Personel



Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Doçent		Edebiyat Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi		Fen Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi	Suriye	Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Suriye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Almanya	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Suriye	İlahiyat Fakültesi

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	45	398	319	299	447	374	1882
Yüzde	2,39	21,14	16,95	15,88	23,75	19,87	%100

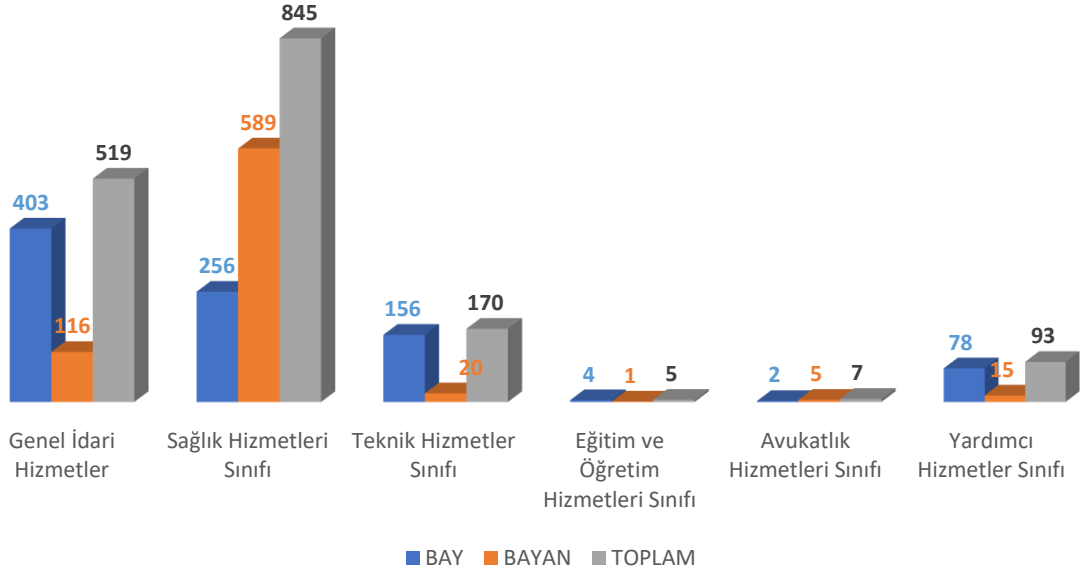
Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	425	250	264	231	168	544	1882
Yüzde	22.58	13.28	14.02	12.27	8.92	28.90	%100

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	116	403	519
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	589	256	845
Teknik Hizmetler Sınıfı	20	156	170
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	4	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	78	93
TOPLAM	746	899	1639

İdari Personel



İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	50	220	253	905	101	1639
Yüzde %	3,11	13,62	15,11	55,66	6,28	%100

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi	15	102	321	351	575	281	1639
Yüzde %	0,91	6,20	19,51	21,34	34,95	17,08	%100

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	37	77	333	435	207	550	1639
Yüzde %	2,25	4,68	20,24	26,44	12,58	33,80	%100

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire	Uygulama ve Araştırma Hastanesi	287
Diğer Unvanlar	Tüm Birimler	257
TOPLAM		539

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı

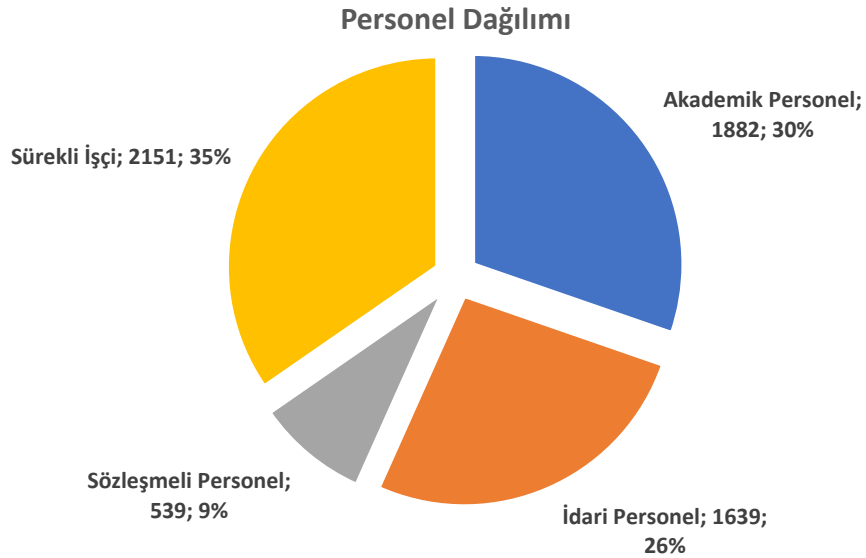
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	28	81	192	232	6	539
Yüzde	5,19	15,02	35,62	43,04	11,13	% 100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21 Altı	21-25	26-30	31-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	196	166	104	60	12	539
Yüzde	0,185	28,10	30,79	19,29	11,13	2,22	% 100

Sürekli İşçiler

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	2151



5- Sunulan Hizmetler

Dicle Üniversitesi 48 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 16 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 36 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 75 ön lisans, 95 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 177 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerdir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.



Üniversitemizden bir kare



Üniversitemizden bir kare

Harcama Birimleri

Fakülteler	1-Diş Hekimliği Fakóltesi 2-Eczacılık Fakóltesi 3-Edebiyat Fakóltesi 4-Fen Fakóltesi 5-Hukuk Fakóltesi 6-İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi 7-İlahiyat Fakóltesi 8-İletifim Fakóltesi	9-Mimarlık Fakóltesi 10-Mühendislik Fakóltesi 11-Sanat ve Tasarım Fakóltesi 12-Tıp Fakóltesi 13-Uygulamalı Bilimler Fakóltesi 14-Veteriner Fakóltesi 15-Ziraat Fakóltesi 16-Ziya Gökalp Eğitim Fakóltesi
Enstitüler	1-Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2-Fen Bilimleri Enstitüsü 3-Sağlık Bilimleri Enstitüsü 4-Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Yüksekokullar	1-Atatürk Sağlık Yüksekokulu 2-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 3-Sivil Hav. Yüksekokulu 4-Yabancı Diller Yüksekokulu	
Konservatuvarlar	1-Devlet Konservatuvarı	
Meslek Yüksekokulları	1-Adalet MYO 2-Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO 3-Bismil MYO 4-Çermik MYO 5-Çüngüş MYO 6-Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO	7-Diyarbakır Tarım MYO 8-Diyarbakır Teknik Bilimler MYO 9-Ergani MYO 10-Kulp MYO 11-Lice MYO 12-Silvan MYO
Hastaneler	1-Merkez Hastanesi 2-Çocuk Hastanesi 3-Kardiyoloji Hastanesi 4-Onkoloji Merkezi 5-Acil Hastanesi	
Diğer Birimler	1-Rektörlük Özel Kalem 2-İç Denetim Birim Bşk. 3-Hukuk Müşavirliği 4-Genel Sekreterlik Daire Başkanlıkları 5-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 6-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 7-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	8-Personel Daire Başkanlığı 9-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 10-SKS Daire Başkanlığı 11-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı 12-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5.1- Uygulama ve Araştırma Merkezleri



Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sıra No	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
1	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Asbeste ve Mezotelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Atatürk İlkeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Doğal Afetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Gap Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kent Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	İmam Şâfiî ve Şâfilik Araştırmaları Uygulama ve Araştırmaları Merkezine

18	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Kanser Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Kongre ve Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	Kültür Varlıklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
26	Psikolojik ve Sosyal Danışma, Araştırma ve Uygulama Merkezi
27	Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
31	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
32	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
33	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
34	Yaban Hayvanları Koruma ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
35	Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi
36	Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2- Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı,



Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir

Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi Programı ve Çocuk Gelişimi Programında eğitim verilmektedir

Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

5.3- Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız

Fakülteler:



Tıp Fakültesi

Tıp Fakültesi; Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Diş Hekimliği Fakültesi



Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi: Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı ile eğitim verilmektedir.

Veteriner Fakültesi: Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Veteriner Fakültesi



Veteriner Fakültesi

Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.



Uygulamalı Derste Öğrencilerimiz

Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık örgün öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 5 Anabilim dalı yer almaktadır.



Mimarlık Fakültesi



Mimarlık Fakültesi Öğrencileri

Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma, Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği ve Zootečni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraat Fakültesi

Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özel Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.



İlahiyat Fakültesi

Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Fen Fakültesi



Fen Fakültesi

Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

İletişim Fakültesi: Dicle Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin kurulması 01/02/2010 tarihinde Bakanlar Kurulu kararıyla kabul edilmiş ve karar aynı tarihte Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Aynı tarihte Fakültemiz bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açıldı. Bu süre içerisinde yapılanmasını ve Eğitim kadrosunu tamamlamaya çalışan Üniversitemiz İletişim Fakültesi, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüne YÖK'ün 27.05.2016 tarih ve 14621 sayılı kararıyla 40 öğrenci alarak eğitim hayatına başlamıştır.



Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi: Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 1982 yılında kurulmuş ve 1982-1983 Eğitim Öğretim yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültede Özel Hukuk Bölümü ve Kamu Hukuku örgün öğretimde eğitim verilmektedir.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1990 yılından itibaren faaliyetlerine Üniversite Kampusu Yerleşkesinde devam etmektedir. Kampus yerleşkesi çağdaş ve depreme dayanıklı mimarisi, altyapısı ve teknik donanımı ile modern bir akademik ortam sunmaktadır. Fakültem bünyesinde öğrencilerimizin yararlanabilecekleri bir adet bilgisayar laboratuvarı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Yurtdışı ve Yurtiçi Öğrenci Değişimi Programları kapsamında öğrencilerimiz Türkiye'deki diğer üniversitelerde ve AB üyesi ülkelerin üniversitelerinde bir veya iki yarıyıl eğitim görebilmektedir.



Eczacılık Fakültesi

Eczacılık Fakültesi: Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2012 yılında kurulmuş ve 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlamış ilk mezununu 2018 yılında vermiştir. Dicle Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü, Eczacılık Teknolojisi Bölümü ve Temel Eczacılık Bilimleri Bölümlerinden oluşmaktadır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi: 2017 Kasım itibariyle kurulan Sanat ve Tasarım Fakültemiz; Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı ve Görsel Sanatlar Bölümleri olmak üzere üç birim ile eğitim hayatına başlamıştır.

Yüksekokullar:

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir

Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim verilmektedir.

Sivil Havacılık Yüksekokulu: Havacılık Yönetimi ve Uçak Gövde Motor bölümlerinde eğitim verilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.



Devlet Konservatuvarı Öğrencileri

5.4- Lisansüstü Eğitim Veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü: Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora

eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişı Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.



Ceylan Enstitüler Binası

5.4.1-Öğrenci İstatistikleri

Mezun Sayıları

2020-2021 EĞTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI	
Akademik Birim	MEZUN SAYISI
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	67
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	206
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	34
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	74

ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	3
DEVLET KONSERVATUARI	44
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	137
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	555
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	92
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	222
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	199
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	432
ECZACILIK FAKÜLTESİ	57
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	502
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	116
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	87
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	91
FEN FAKÜLTESİ	74
HUKUK FAKÜLTESİ	328
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	265
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1161
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	53
MİMARLIK FAKÜLTESİ	103
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	317
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	43
SİLVAN MESLEK YÜKSOKULU	97
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	89
TIP FAKÜLTESİ	202
VETERİNER FAKÜLTESİ	64
ZİRAAT FAKÜLTESİ	167
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	555
TOPLAM	6436



Uluslararası Türkçe Okulunun Alman Öğrencileri

Ön Lisans, Lisans ve Yüksek lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	183	194	377	6	9	15	189	203	392
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	66	128	194		4	4	66	132	198
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	194	121	315			0	194	121	315
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	0	8	8			0	0	8	8
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	966	714	1680			0	966	714	1680
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	620	658	1278	16	12	28	636	670	1306
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	322	579	901			0	322	579	901
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	698	1631	2329	24	106	130	722	1737	2459
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	215	225	440	7	18	25	222	243	465
SİLVAN MESLEK YÜKSOKULU	174	193	367			0	174	193	367
ÖN LİSANS TOPLAMI	3438	4451	7889	53	149	202	3491	4600	8091

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	237	521	758	4	21	25	241	542	783
DEVLET KONSERVATUARI	123	97	220			0	123	97	220
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	290	417	707			0	290	417	707
DIYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	323	252	575			0	323	252	575
ECZACILIK FAKÜLTESİ	284	250	534			0	284	250	534
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1300	1112	2412	326	294	620	1626	1406	3032
FEN FAKÜLTESİ	393	496	889	2	5	7	395	501	896
HUKUK FAKÜLTESİ	549	934	1483			0	549	934	1483
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	613	850	1463	68	123	191	681	973	1654
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1131	498	1629	279	173	452	1410	671	2081
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	189	188	377			0	189	188	377
MİMARLIK FAKÜLTESİ	264	347	611		2	2	264	349	613
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	196	1097	1293	28	151	179	224	1248	1472
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	60	18	78			0	60	18	78
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	135	162	297			0	135	162	297
TIP FAKÜLTESİ	698	1041	1739			0	698	1041	1739
VETERİNER FAKÜLTESİ	180	358	538			0	180	358	538
ZİRAAT FAKÜLTESİ	276	592	868			0	276	592	868
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1595	1051	2646	2	1	3	1597	1052	2649
LİSANS TOPLAMI	8836	10281	1911	709	770	1479	9545	11051	20596
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	177	120	297	38	56	94	215	176	391
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	299	496	795			0	299	496	795
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	97	100	197	21	42	63	118	142	260
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	293	497	790	13	47	60	306	544	850
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	866	1213	2079	72	145	217	938	1358	2296

Öğrenci Kontenjanları

PROGRAMIN ADI	KONTEJAN	YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Adalet Meslek Yüksekokulu/Adalet	123	120	3	98
Bismil Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	52	52	0	100
Bismil Meslek Yüksekokulu/Organik Tarım	31	28	3	90
Çermik Meslek Yüksekokulu/Bankacılık ve Sigortacılık Programı	52	40	12	77
Çermik Meslek Yüksekokulu/Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	36	33	3	92
Çermik Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi Programı	31	25	6	81
Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği	123	123	0	100

Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Ağız ve Diş Sağlığı	67	67	0	100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Anestezi	67	67	0	100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Diş Protez Teknolojisi	62	59	3	95
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Diyaliz	67	62	5	93
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Fizyoterapi	67	67	0	100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Ortopedik Protez-Ortez Programı	62	59	3	95
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	62	61	1	98
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	62	62	0	100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri M.Y.O./Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	0	100
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu/Hemşirelik	103	102	1	99
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Aşçılık	52	46	6	88
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	62	61	1	98
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi	82	80	2	98
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	93	91	2	98
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Turizm Animasyonu Pr.	41	41	0	100
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	41	41	0	100
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Bahçe Tarımı	52	51	1	98
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Gıda Teknolojisi	52	51	1	98
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Organik Tarım	52	51	1	98
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Süt Ve Besi Hayvancılığı	41	40	1	98
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Süt Ve Ürünleri Teknolojisi	52	49	3	94
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu/Tohumculuk Teknolojisi Programı	52	50	2	96
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Basım ve Yayım Teknolojileri	52	52	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	67	65	2	97
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	47	44	3	94
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektrik	62	62	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektrikli Cihaz Teknolojisi	41	40	1	98
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi	62	62	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/İç Mekan Tasarımı	62	60	2	97
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/İnşaat Teknolojisi Programı	41	40	1	98
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Kimya Teknolojisi	47	47	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine	62	62	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Makine Resim Ve Konstrüksiyonu	31	31	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Mobilya ve Dekorasyon Programı	31	31	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Otomotiv Teknolojisi	41	41	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	62	62	0	100
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	62	62	0	100
Eczacılık Fakültesi/Eczacılık	82	82	0	100
Edebiyat Fakültesi/Arap Dili ve Edebiyatı	72	67	5	93
Edebiyat Fakültesi/Arkeoloji	62	19	43	31
Edebiyat Fakültesi/Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edb.	62	42	20	68
Edebiyat Fakültesi/Felsefe	41	12	29	29
Edebiyat Fakültesi/Psikoloji	72	70	2	97
Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	72	58	14	81
Edebiyat Fakültesi/Tarih	82	78	4	95
Edebiyat Fakültesi/Tarih(İö)	52	39	13	75
Edebiyat Fakültesi/Türk Dili Ve Edebiyatı	72	67	5	93
Edebiyat Fakültesi/Türk Dili Ve Edebiyatı(İö)	52	51	1	98
Ergani Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı.	52	52	0	100
Ergani Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	41	40	1	98
Ergani Meslek Yüksekokulu/İşletme Yönetimi Programı	36	34	2	94
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı.	41	40	1	98
Fen Fakültesi/Biyoloji	26	26	0	100

Fen Fakültesi/Fizik	21	7	14	33
Fen Fakültesi/Kimya	21	8	13	38
Fen Fakültesi/Matematik	62	62	0	100
Fen Fakültesi/Moleküler Biyoloji ve Genetik	41	41	0	100
Hukuk Fakültesi/Hukuk	287	286	1	100
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	62	14	48	23
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	72	32	40	44
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/Sağlık Yönetimi	72	71	1	99
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	62	60	2	97
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi(İö)	41	8	33	20
İlahiyat Fakültesi/İlahiyat	318	313	5	98
İlahiyat Fakültesi/İlahiyat(İö)	164	161	3	98
İletişim Fakültesi/Gazetecilik	52	49	3	94
İletişim Fakültesi/Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	72	72	0	100
Mimarlık Fakültesi/Mimarlık	118	94	24	80
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği	72	48	24	67
Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	93	61	32	66
Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği	21	14	7	67
Silvan Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	52	52	0	100
Silvan Meslek Yüksekokulu/Çocuk Gelişimi	62	56	6	90
Silvan Meslek Yüksekokulu/Elektrik	41	41	0	100
Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi	72	66	6	92
Tıp Fakültesi/Tıp Fakültesi	246	245	1	100
Veteriner Fakültesi/Veteriner	82	82	0	100
Ziraat Fakültesi/Bahçe Bitkileri	31	15	16	48
Ziraat Fakültesi/Bitki Koruma	52	52	0	100
Ziraat Fakültesi/Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	31	3	28	10
Ziraat Fakültesi/Tarla Bitkileri	41	39	2	95
Ziraat Fakültesi/Zootekni	31	1	30	3
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Almanca Öğretmenliği	52	51	1	98
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Coğrafya Öğretmenliği (4 Yıllık)	21	21	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği	41	41	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği	41	41	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği	62	61	1	98
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Matematik Öğretmenliği (4 Yıllık)	21	21	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği	62	62	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Sınıf Öğretmenliği	41	41	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	52	52	0	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Tarih Öğretmenliği (4 Yıllık)	21	20	1	95
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmenliği (4 Yıllık)	21	20	1	95
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi/Türkçe Öğretmenliği	41	41	0	100
TOPLAM	6356	5804	552	91

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler	290	482	772
Yüksekokullar	39	51	90
Enstitüler	23	59	82
Meslek Yüksekokulları	99	132	231
GENEL TOPLAM	451	724	1175

Erasmus Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	5	
Giden Öğrenci	92	
Gelen Personel	1	193.882 €
Giden Personel	20	
Toplam	118	

Farabi Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	0	
Giden Öğrenci	0	
Öğrenci Bursu		0 TL
Ofis Harcamaları		
Toplam	0	

Mevlana Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	0	
Giden Öğrenci	0	
Gelen Personel	0	0 TL
Giden Personel	0	
Toplam	0	

5.5- Sağlık Hizmetleri

Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	813
Kalp Hastanesi	162
Çocuk hastanesi	98
Onkoloji Hastanesi	59
Acil Hastanesi	94
Toplam	1226



Dicle Üniversitesi Hastaneleri

Tedavi Hizmetleri

YOĞUN BAKIMLAR	3.Basamak	2.Basamak	1.Basamak	Toplam
	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı	Yatak Sayısı
Erişkin Yoğun Bakım	143	53	62	258
Çocuk Yoğun Bakım	38	8	-	46
Yeni Doğan Yoğun Bakım	44	-	16	60
Toplam	225	61	78	364

Laboratuvar Bazlı Tetkik Sayıları

Bölmeler	Sayı
Nükleer Tıp	4.251
Ekokardiyografi	15.446
Radyoloji tüm tetkikler	502.352
Bilgisayarlı Tomografi	85.504
Kontraslı BT	4.049
MR	43.683
Mamografi	1.864
Röntgen	
Ayaktan Röntgen	65.894
Kalp Hastanesi	7.472
Kontraslı Röntgen	2.247
Onkoloji-Çocuk Hastanesi	20.829
Yatan Hasta Röntgen	100.956
Ultrason	68.355
Acil laboratuvarı	4.594.531
Enfeksiyon Hastalıkları Laboratuvarı	1.890
Kan bankası	7.068
Merkez laboratuvarı	4.787.720
Kalp Hastanesi	2.984.114
Yenidoğan	40.416

Hastane Bilgileri

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ 2019-2020-2021 YILI VERİLERİ			
BİLGİLER	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
TOPLAM AYAKTAN HASTA SAYISI	893,715	595,470	838.047
AYAKTAN HASTA SAYISI	783,000	507,626	723.047
ACİL AŞI POLİKLİNİĞİ	1,645	1,862	
ACİL SERVİS POLİKLİNİĞİ	86,381	71,500	
ÇOCUK ACİL POLİKLİNİĞİ	22,689	14,482	
TOPLAM ACİL SAYISI	110,715	87,844	115.776
TOPLAM YATIŞ SAYISI	153408	118819	154.183
TOPLAM TABURCU SAYISI	153187	118640	153.973
GÜNÜBİRLİK SERVİS YATIŞ SAYISI	69,568	58,470	77.555
GÜNÜBİRLİK SERVİS TABURCU SAYISI	69,526	58,443	77.518
GÜNÜBİRLİK SERVİS DIŞINDAKİ TOPLAM SERVİS YATIŞ SAYISI	83,395	59,795	75.620
GÜNÜBİRLİK SERVİS DIŞINDAKİ TOPLAM SERVİS TABURCU SAYISI	83,184	59,629	75.420
TOPLAM EX SAYISI	1,395	1,561	1.514
TOPLAM YATAK SAYISI	1,226	1226	1.226
TOPLAM KLİNİK HASTA SAYISI	65,851	47,843	62..172
YATAK SAYISI	854	862	862
YATILAN GÜN SAYISI	213,380	154,458	191.507
ORTALAMA YATIŞ (GÜN)	3	4	3
YATAK DOLULUK ORANI	70.00%	51%	63%
YATAK DEVİR HIZI	74.5	52.49	67%
EX SAYISI	75	69	71
TABURCU SAYISI	62,008	43,633	57.246
SEVK EDİLEN HASTA SAYISI	75	54	53
NAKİL EDİLEN HASTA SAYISI	3,195	2,716	3.699
DİĞER	498	258	524
TOPLAM YOĞUN BAKIM HASTA SAYISI	17,426	11,942	13.441
YATAK SAYISI	364	364	364
YATILAN GÜN SAYISI	107,476	91,567	97.168
ORTALAMA YATIŞ (GÜN)	8	9	7
YATAK DOLULUK ORANI	81%	69%	73%
YATAK DEVİR HIZI	35%	30%	37%
EX SAYISI	1,320	1,492	1.443
YOĞUN BAKIM MORTALİTE ORAN	7.57%	12%	11%
TABURCU SAYISI	11,211	9,135	11.806
SEVK EDİLEN HASTA SAYISI	59	30	85
NAKİL EDİLEN HASTA SAYISI	4,806	3,854	4.747
DİĞER (Tedaviden vazgeçme, eve gönderilme, kısmi düzelme)	30	21	30
AMELİYAT SAYISI	205,516	119,041	168.353
A GRUBU	2,934	2,090	3.511
B GRUBU	6,920	5,679	10.833
C GRUBU	11,488	8,025	15.601
D GRUBU	16,399	12,355	16.733
E GRUBU	167,775	90,892	121.675
DOĞUM BİLGİLERİ	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
NORMAL DOĞUM SAYISI	255	157	187
MÜDAHALELİ DOĞUM SAYISI	0	0	0

SEZARYEN DOĞUM SAYISI	1,091	819	1.037
PRİMER SEZARYEN SAYISI	436	309	393
MÜKERRER	655	510	644

DİĞER GENEL BİLGİLER			
Anne Ölümleri	2	3	4
Bebek Ölümleri	75	64	78
Kronik Hastalıklar	8,432	3908	7.484
Tüberküloz	117	92	104
Mevsimsel Alerjik Rinit (j30.2)	910	667	2.283
Pnömani(j18 tüm kırılımlar)	1,877	847	849
Astım (J45tüm kırılımlar)	4,651	1986	3.758
Koah (J44tüm kırılımlar)	877	316	499
Hastane Dışına Yapılan Sevk Sayısı	3,331	1855	1.963
Sağlık Turizmi Başvuran Hasta Sayısı	385	278	588

Diş Hekimliği Fakültesi

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	102.260	285.541
Ameliyat Sayısı	-	18.848	3.290
Poliklinik Hastası Sayısı	-	175.703	-
Laboratuvar Hizmetleri	-	-	-
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	71.418	78.491
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	-	1022	1.163
Protetik Diş Tedavisi	-	5.399	20.862
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	-	587	1.100
Diş Hastalıkları ve Tedavisi	-	7768	16.462
Endodonti	-	6343	19.645
Çocuk Diş Hekimliği	-	18.110	48.184
Periodontoloji	-	13.087	53.036
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	-	-	-

Veteriner Fakültesi

Hizmet alanları

Verilen Hizmet	2020	2021
Dahili tedavi	679	1355
Cerrahi müdahale	860	1351
Doğum ABD klinik hizmetleri	195	338
Patoloji ve Mikrobiyoloji	15	19
Toplam:	1749	3063

Hayvan Sağlığı Alanları

Klinik Hizmetleri

Hayvanın Türü	2020	2021
Sığır-Buzağı	131	209
At	5	12
Koyun-Kuzu	70	79
Keçi	8	7
Köpek	487	785
Kedi	972	1845
Kanatlı	68	91
Diğer	8	35
TOPLAM	1749	3063

5.6. İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakım, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, Sunulmuştur

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını,

muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ❖ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ❖ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- ❖ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ❖ Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ❖ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ❖ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ❖ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeveye belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- ❖ Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- ❖ Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- ❖ Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- ❖ Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- ❖ Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- ❖ Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değerini oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- ❖ Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali

olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,

- ❖ Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- ❖ Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- ❖ Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- ❖ Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
- ❖ Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
- ❖ Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
- ❖ Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olacaktır. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
- ❖ Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Hazine Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

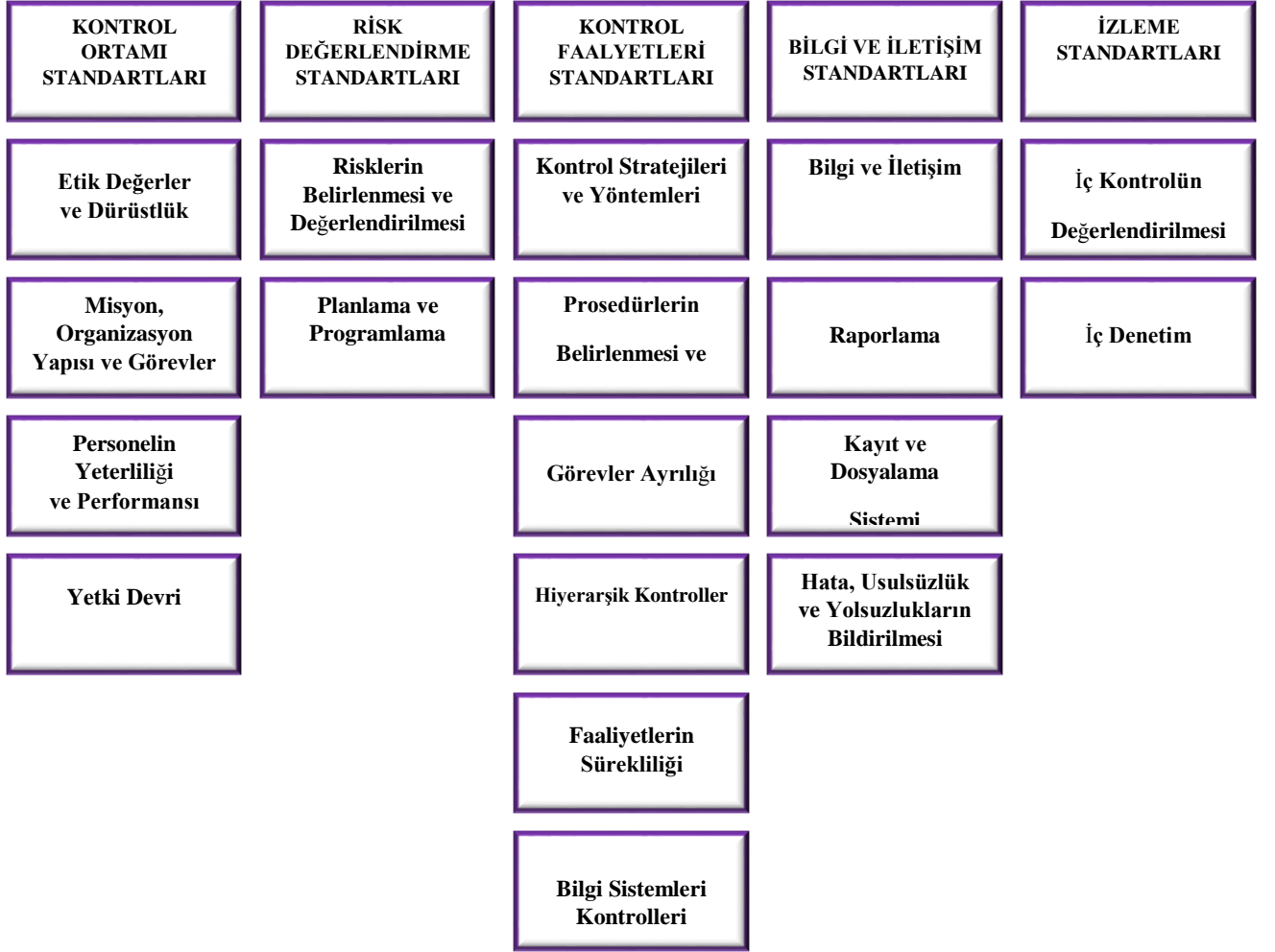
6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanununun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- ❖ Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- ❖ Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- ❖ İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,

- ❖ Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelteren ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın da 5 amaç ve 36 hedef belirlenmiştir.

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek,

H.1.1.Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,

H.1.2.Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,

H.1.3.Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,

H.1.4.Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluşu, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,

H.1.5.Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak.

H.1.6.Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak,

AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak,

H.2.1.Her yıl en az 1 (bir) birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,

H.2.2.Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,

H.2.3.Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,

H.2.4.Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak,

H.2.5.Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,

H.2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.

H.2.7.Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası akredite etmek.

AMAÇ 3: Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek,

H.3.1.Her yıl en az 5 (Beş) öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,

H.3.2.Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşa öğretim

elemanları tarafından Danışmanlık Hizmeti verilmesini teşvik etmek,

H.3.3.Her yıl Kent/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,

H.3.4.Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,

H.3.5.Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak.

AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek,

H.4.1.Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliği sağlamak,

H.4.2.Her yıl İç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,

H.4.3.Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

H.4.4.Her yıl KPSS ile Üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az % 40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

H.4.5.Her yıl Üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,

H.4.6.Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,

H.4.7.Her yıl Üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek.

H.5.1.Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak,

H.5.2.Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

H.5.3.Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

H.5.4.Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

H.5.5.Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

H.5.6.Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

H.5.7.Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

H.5.8.Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek

H.5.9.İki (2) yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ❖ Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- ❖ Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- ❖ Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- ❖ Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- ❖ Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- ❖ Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- ❖ Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- ❖ Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- ❖ Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- ❖ Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- ❖ Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak tasarlanmıştır.

Planda küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerde daha planlı bir yaklaşım benimsenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milli teknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanılmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Planda her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanarak istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve toplum yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanması gerekmektedir. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaları ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınarak kamu kurum ve kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemeleri planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya kayacaklardır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan Dicle Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Planında; başta On Birinci Kalkınma Planı, Vizyon 2023, 2018-2020 Orta Vadeli Program, Hükümet Programı, TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı, AB İlerleme Raporu, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Cumhurbaşkanlığı Sıfır Atık Politikaları, Cumhurbaşkanlığı Yerli ve Milli Ürün Politikaları ve Yükseköğretimdeki Yeterlilik Tanınmasına İlişkin Asya-Pasifik Bölgesel Sözleşmesi esas alınmıştır.

Bu bağlamda; Dicle Üniversitesinin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2021 Mali Yılı Bütçesi				
	2020 Yılı Toplam Ödenek	2020 Yıl Sonu Harcama	2021 Yılı Toplam Ödenek	2021 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	536.848.525	512.558.461	838.815.586	748.260.906
Toplam Kaynak	536.848.525	512.558.461	838.815.586	748.260.906

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2021 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

(EKONOMİK II. DÜZEY SINIFLANDIRMA)

YIL : 2021

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2020			2021		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	Memurlar	301.435.000	325.832.000	322.282.399	352.618.000	429.929.333	376.136.831
01.2	Sözleşmeli Personel	13.131.000	17.963.700	17.960.382	33.575.000	34.907.750	29.866.361
01.3	İşçiler	24.796.000	28.217.100	28.202.139	36.410.000	53.990.500	48.435.714
01.4	Geçici Süreli Çalışanlar	241.000	179.000	75.904	264.000	200.600	33.151
01.5	Diğer Personel	1.163.000	1.392.200	1.391.632	1.259.000	2.480.850	2.291.061
01	Personel Giderleri	340.766.000	373.584.000	369.912.455	424.126.000	521.509.033	456.763.118
02.1	Memurlar	45.392.000	48.277.700	48.265.380	52.692.000	63.620.975	55.699.856
02.2	Sözleşmeli Personel	2.557.000	3.518.100	3.501.316	6.687.000	6.923.222	5.881.390

02.3	İşçiler	5.808.000	6.217.800	6.001.446	7.496.000	11.237.400	10.111.276
02.4	Geçici Personel	403.000	214.000	90.705	495.000	331.250	252.416
02.5	Diğer Personel	24.000	44.000	43.479	72.000	34.800	23.764
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.184.000	58.271.600	57.902.326	67.442.000	82.147.647	71.968.702
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.120.000	42.309.250	37.821.745	46.008.000	71.008.056	64.570.093
03.3	Yolluklar	988.000	1.048.000	603.319	1.412.000	1.533.960	782.677
03.4	Görev Giderleri	172.000	975.500	967.254	249.000	1.298.420	1.267.068
03.5	Hizmet Alımları	827.000	8.393.300	7.921.505	1.662.000	4.773.554	4.454.422
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	30.000	30.000	23.442	32.000	34.560	31.989
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.144.000	1.154.650	662.221	1.615.000	1.681.811	1.116.216
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	419.000	412.000	224.084	654.000	689.320	458.438
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.700.000	54.322.700	48.223.569	51.632.000	81.019.680	72.680.902
05.1	Görevlendirme Giderleri	9.268.000	11.017.200	9.268.000	17.462.000	92.661.960	91.265.000
05.2	Hazine Yardımları	4.341.000	4.341.000	4.341.000	5.133.000	5.543.640	5.133.000
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.365.000	615.800	615.800	2.472.000	2.669.760	2.472.000
05.4	Hane Halkı ve İşletmelere	0	1.593.225	1.220.550	0	1.732.546	1.382.346

	Yapılan Transferler						
	Yapılan Transferler						
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	3.000	3.000	650	4.000	4.320	0
05	Cari Transferler	15.977.000	17.570.225	15.446.000	25.071.000	102.612.226	100.252.346
06.1	Mamul Mal Alımları	11.870.000	13.326.000	7.892.135	11.500.000	18.188.710	16.998.753
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000	400.000	69.620	100.000	450.000	418.546
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	740.000	740.000	582.253	1.232.000	1.823.000	1.822.490
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0	0	0	0	18.000	17.980
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.830.000	8.400.000	6.327.974	17.070.000	20.070.000	17.641.121
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	100.000	82.429	200.000	102.000	101.657
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.400.000	10.134.000	6.119.700	7.558.000	10.875.290	9.595.290
06	Sermaye Giderleri	26.040.000	33.100.000	21.074.111	37.660.000	51.527.000	46.595.838

Özet tablo

Personel (01 + 02)	394.950.000	431.855.600	427.814.781	491.568.000	603.656.680	528.731.820
Diğer Cari (03 + 04 + 05)	49.677.000	71.892.925	63.669.569	76.703.000	183.631.906	172.933.249
Toplam Cari	444.627.000	503.748.525	491.484.350	568.271.000	787.288.586	701.665.069
Toplam Sermaye (06 + 07)	26.040.000	33.100.000	21.074.111	37.660.000	51.527.000	46.595.838
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI	470.667.000	536.848.525	512.558.461	605.931.000	838.815.586	748.260.906

2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	Personel Giderleri	424.126.000	521.509.033	456.763.118	64.745.915	%87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.442.000	82.147.647	71.968.702	10.178.945	%87
03	Mal Ve Hizmet Alımı	51.632.000	81.019.680	72.680.902	8.338.778	%89
05	Cari Transferler	25.071.000	102.612.226	100.252.346	2.359.880	%97
06	Sermaye Giderleri	37.660.000	51.527.000	46.595.838	4.931.162	%90
GENEL TOPLAM		605.931.000	838.815.586	748.260.906	90.554.680	%89

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerin de asgari ücret yüksek belirlenmesinden kaynaklı olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşmiştir

1.2 Bütçe Gelirleri

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	16.395.000	20.034.991
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.019.000	10.900.355
6	KİRA GELİRLERİ	7.376.000	9.134.636
04	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	563.901.000	676.104.300
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	563.901.000	674.797.000
5	PROJE YARDIMLARI	0	1.307.300
05	DİĞER GELİRLER	25.635.000	46.138.979
1	FAİZ GELİRLERİ	15.000	321.860
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	12.972.000	28.888.081
3	PARA CEZALARI	0	77.139
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	12.648.000	16.851.899
GENEL TOPLAM		605.931.000	742.278.270

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2021 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindedir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

DÖNERSERMAYE GENEL BÜTÇESİ (TL)

AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA
Personel Giderleri	164.178.000,00	153.617.004,00
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	31.058.000,00	29.671.818,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	333.934.540,00	307.513.849,56
Cari Transferler	35.693.212,00	32.264.813,45
Sermaye Giderleri	3.741.800,00	2.462.287,00
Ek Ödeme	134.893.936,00	131.043.728,73
TOPLAM	703.499.488,00	656.573.502,27

TIP FAKÜLTESİ HASTANELERİ BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	2021 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA
Personel Giderleri	161.973.000,00	150.805.776,62
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	30.506.000,00	29.021.216,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.525.000,00	298.822.242,00
Cari Transferler	33.850.000,00	30.844.241,44
Sermaye Giderleri	3.256.000,00	2.319.950,91
Ek Ödeme	123.875.000,00	121.379.676,51
TOPLAM	661.985.000,00	633.193.104,80

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Dicle Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planı;

Hazırlık Süreci

Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2018 yılında Mülga Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur.

05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulurken 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından üniversitemize gönderilen rapor doğrultusunda Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı 31.12.2019 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.3 Yatırım Finansman Kaynakları

2021 YILI PROJE UYGULAMALARI

Devam Eden Projeler

EĞİTİM SEKTÖRÜ

Üniversitemizin eğitim sektörüne, 2021 yılı Hazine Yardımı olarak 23.862.000-TL, Net Finansman Gelirlerinden 8.957.500-TL ödenek aktarılmasıyla yılsonu ödenek toplamı 32.819.500TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin, 31.12.2021 tarihi itibarıyla 30.008.301TL'si harcanmıştır

1. Eğitim-Yüksek Öğretim Sektörü:

1.1. Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2021H03-167744 proje numaralı “Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi”ne 2021 yılında Hazine Yardımı olarak 100.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 350.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 450.000-TL olarak gerçekleşirken, yılsonunda 418.546-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemizin 2021 yılındaki çeşitli ihalelere ait projeleri yapılmıştır.

1.2. Kampüs Alt Yapı Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2020H03-150262 proje numarası ile Yatırım Programına dâhil edilen “Kampüs Altyapısı Projesi”ne 2021 yılı Hazine Yardımı olarak 3.500.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 3.000.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 6.500.000-TL olarak gerçekleşirken, yılsonunda toplam 5.086.296-TL harcama yapılmıştır..

Harcama detayı:

- Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, kamera altyapısı, engelliler için mekân düzenlenmesi, cami yollunun onarımı, asansör, su kuyuları vb. işler bitirilmiştir.

1.3. Derslik ve Merkezi Birimler Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2009H03-1044 proje numaralı “ Derslik ve Merkezi Birimler Projesi ”ne 2021 yılında Hazine Yardımı olarak 5.500.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 500.000-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek 6.000.000 TL olarak gerçekleşirken, yılsonunda toplam 5.585.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Edebiyat fakültesinin tasarlanan 10.000 m²'lik projenin kaba inşaatı bitmiş olup, ince işleri devam etmektedir. Tıp fakültesinin 1.800 m²'lik inşaatı tamamlanmış olup eğitim-öğretime açılmıştır.

1.4.Muhtelif İşler Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2021H03-167742 proje numaralı “ Muhtelif İşler Projesine 2021 yılında Hazine Yardımı olarak 5.992.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 5.607.500-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 11.599.500-TL olarak gerçekleşirken, 11.290.765-TL harcama yapılmıştır

Harcama detayı:

- Büyük onarım, makine teçhizat alımı, bilgisayar yazılımı, alımı, bakımı, onarımı, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

1.5. Yayın Alımları Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2021H03-167744 proje numaralı “ Yayın Alımlar Projesi’ne 2021 yılında Hazine Yardımı olarak 700.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Proje kapsamında 657.869-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Kütüphane Daire Başkanlığının basılı ve görsel yayın alımı işlemleri tamamlanmıştır.

1.6. Açık ve Kaplı Spor Tesisleri Projesi: Üniversitemizin eğitim sektöründe yer alan 2021H05-169078 proje numaralı “ Açık ve Spor Tesisleri Projesine 2021 yılında Hazine Yardımı olarak 1.000.000-TL ödenek tahsis edilmiştir.

SAĞLIK SEKTÖRÜ

1. Muhtelif İşler Projesi: Üniversitemizin sağlık sektöründe yer alan 2021H00-167119 proje numaralı “ Muhtelif İşler Projesi’ne 2021 yılında Hazine Yardımı olarak 10.566.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Net Finansman Gelirlerinden ise 4.891.500-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam ödenek tutarı 15.457.500-TL olarak gerçekleşirken, 13.337.557-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemiz Hastanelerinde büyük onarım ve cihaz alımları işlemleri tamamlanmıştır.

SOSYAL- TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

1. Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi: Üniversitemizin sosyal-teknolojik araştırma sektöründe yer alan 2021K12-169168 proje numaralı“ Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi’ne 2021 yılında Öz Gelirlerden 3.232.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 3.232.000-TL harcama yapılmıştır.

Harcama detayı:

- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından belirlenen projelerin alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Yatırım Uygulama Durumu

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2021H03-167744 Çeş. Üni. Etüt. Proje (2021-2021)
Proje Tutarı	100.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	100.000
Aktarılan Ödenek	350.000
Revize Edilen Ödenek	450.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	418.546
Toplam Harcama	418.546
AÇIKLAMA	2021H03-167744 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine finans fazlasından 350.000,00TL aktarma yapılmıştır

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2020H03-150262 Kampus Alt Yapı (2020-2022 yılları)

Proje Tutarı	9.900.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	3.500.000
Aktarılan Ödenek	3.000.000
Revize Edilen Ödenek	6.500.000
Önceki Yıl Harcaması	5.900.000
2021 Yılı Harcaması	5.086.296
Toplam Harcama	5.086.296

AÇIKLAMA 2020H03-150262 Kampus Alt Yapı Projesine finans fazlasından 3.000.000 TL aktarma yapılmıştır

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2009H03-1044 Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2021)
Proje Tutarı	28.9900.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	12.570.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	12.570.000
Önceki Yıl Harcaması	16.420.000
2021 Yılı Harcaması	12.554.825
Toplam Harcama	28.974.825
Edebiyat Fakültesi (2017-2021)	
Proje Tutarı	28.9900.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	12.570.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	12.570.000
Önceki Yıl Harcaması	16.420.000
2021 Yılı Harcaması	12.554.825
Toplam Harcama	28.974.825

AÇIKLAMA

1-2009H03-1044 Derslik ve merkezi birimler projesi, Edebiyat fakültesinin tasarlanan 10.000 m²'lik projenin inşaatı tamamlanmış olup, eğiti öğretime hazır hale getirilmiştir.

TL

Sektör	Eğitim
Proje Adı	2021H03-167744 Muhtelif İşler (2021-2021)
Proje Tutarı	5.992.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	5.992.000
Aktarılan Ödenek	5.607.500
Revize Edilen Ödenek	11.599.500
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	11.290.765
Toplam Harcama	11.290.765
Büyük Onarım	
Proje Tutarı	2.992.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	2.992.000
Aktarılan Ödenek	1.655.000
Revize Edilen Ödenek	4.647.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	4.575.676
Toplam Harcama	4.575.676
Makine Techizat ve Taşıt Alımı	
Proje Tutarı	2.400.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	2.400.000
Aktarılan Ödenek	3.361.500
Revize Edilen Ödenek	5.761.500
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	5.524.598

Toplam Harcama 5.524.598

Bilgi Teknolojileri

Proje Tutarı 600.000

2021 Yılı Yatırım Tutarı 600.000

Düşülen Ödenek 591.000

Revize Edilen Ödenek 1.191.000

Önceki Yıl Harcaması 0

2021 Yılı Harcaması 1.190.490

Toplam Harcama 1.190.490

AÇIKLAMA 1-2021H3-167744 muhtelif İşler projesine finans fazlasından 5.607.500 TL aktarma yapılmıştır

TL

Sektör **Eğitim**

Proje Adı 2021H03-167744 Yayın Alımları

Proje Tutarı 700.000

2021 Yılı Yatırım Tutarı 700.000

Aktarılan Ödenek 0

Revize Edilen Ödenek 700.000

Önceki Yıl Harcaması 0

2021Yılı Harcaması 657.869

Toplam Harcama 657.869

AÇIKLAMA 2021H03-167744 kütüphane basılı ve görsel yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

TL

Sektör **Eğitim Beden Eğitimi ve Spor**

Proje Adı 2021H05-169078 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (2021-2021)

Proje Tutarı 1.000.000

2021 Yılı Yatırım Tutarı	1.000.000
Revize Edilen Ödenek	0
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	0
Toplam Harcama	0
AÇIKLAMA	

TL

Sektör	Sağlık
Proje Adı	2021I00-167119 Muhtelif İşler (2021-2021)
Proje Tutarı	10.566.000
2021 Yılı Yatırım Tutarı	10.566.000
Aktarılan Ödenek	4.891.500
Revize Edilen Ödenek	15.457.500
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	13.337.557
Toplam Harcama	13.337.557
AÇIKLAMA	2021I00-167119 muhtelif İşler projesine finans fazlasından 4.891.500 TL aktarma yapılmıştır.

TL

Sektör	Sosyal-Teknolojik Araştırma
Proje Adı	2021K12-169168 Rek. Bil. Arş
Proje Tutarı	3.232.000

2021 Yılı Yatırım Tutarı	3.232.000
Aktarılan Ödenek	0
Revize Edilen Ödenek	3.232.000
Önceki Yıl Harcaması	0
2021 Yılı Harcaması	3.232.000
Toplam Harcama	3.232.000
AÇIKLAMA	2021K12-169168 Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesinden 3.232.000TL BAP Özel hesaplarına aktarılmıştır.

Özet

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI	
Eğitim Sektörü	45.682.000
Sağlık Sektörü	11.666.000
Teknolojik Araştırma	3.232.000
TOPLAM	60.580.000

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR	
Eğitim Sektörü	5.900.000
Sağlık Sektörü	0
Teknolojik Araştırma	0
TOPLAM	5.900.000

2021 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK	
Eğitim Sektörü	23.862.000
Sağlık Sektörü	10.566.000
Teknolojik Araştırma	3.232.000
TOPLAM	37.660.000

2021 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK

Eğitim Sektörü	8.957.500
Sağlık Sektörü	4.891.500
TOPLAM	13.849.000

2021 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK

Eğitim Sektörü	32.819.500
Sağlık Sektörü	15.457.500
Teknolojik Araştırma	3.232.000
TOPLAM	46.577.858

2021 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	30.008.301
Sağlık Sektörü	13.337.557
Teknolojik Araştırma	3.232.000
TOPLAM	46.577.858

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI

Dönemler	Toplam	Program ödeneği %
1- Dönemi Ocak-Mart	4.598.185	9.87
2- Dönemi Ocak-Haziran	15.186.207	32.60
3- Dönemi Ocak- Eylül	27.825.184	59.72
4- Dönemi Ocak- Aralık	46.577.858	100,00

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak çalışan iç denetçi bulunmadığından dolayı 2021 yılında İç Denetim faaliyeti yapılamamıştır..

2-1 İç Denetim Faaliyetleri, Yapılan Tespit ve Öneriler

Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim konusunda farkındalığın artırılması ile denetime dâhil edilen süreç ve faaliyetlerin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kontrollerin

2-2 Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2021 Mali Yılına ait hesaplar incelenmektedir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Konferans	40
Kurs	18
Çalıştay	7
Sempozyum	47
Kongre	14
Seminer	43
Diğer Etkinlikler	496
TOPLAM	647

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	571
Ulusal Makale	234
Uluslararası Bildiriler	179
Ulusal Bildiri	158
Kitap	173

Proje Bilgileri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI (Yıllara göre)

PROJELER	2021	
	Proje sayısı	Bütçe (TL)
Lisansüstü Tez Projeleri	82	2.549.060,36
Araştırma Projeleri	41	3.034.834,01
Altyapı Projeleri	8	9.244.157,27
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	1.286.949,60
Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)		
Sanayi İşbirliği Projeleri	1	1.000.000,00
Katılımlı Araştırma Projeleri	2	64.024,00
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	0	0,00
Etkinlik Düzenleme Projeleri	17	577.476,3
BAP PROJELERİ		
Dergi Destek Projeleri	0	0,00
TÜBİTAK	5	614.000,00
GAP	2	400.500,95
DIŞ KAYNAKLI PROJELER		
Kalkınma Ajansı	-	-
AB Projeleri	5	7.950.705,00
Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	-	-
TOPLAM	168	25.454.757,26

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dicle Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunulan 16 Fakülte, 4 Yüksekokul, 1 Konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu birimler altında 75 ön lisans programı, 95 lisans programı, 130 yüksek lisans programı, 47 doktora programı mevcuttur.

Üniversitemizin araştırma faaliyetleri tüm eğitim-öğretim birimlerimizde ve bu birimler bünyesindeki laboratuvar ve atölyelere ek olarak, 36 Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dicle Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile Dicle Teknokent bünyesinde sürdürülmektedir. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri; Bilimsel araştırmalar yaparak proje hazırlama, bilimsel yayınlar hazırlama, ulusal ve uluslararası toplantılara (kongre, konferans, panel, sempozyum vb.) katılım, panel/ konferans/sempozyum düzenleme, eğitim verme, danışmanlık hizmeti verme, kurs düzenleme, öğrencilere yönelik eğitim ve rehberlik yapma, etkinlik

düzenleme, üniversiteler ve kuruluşlarla ikili ilişkilerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilimsel işbirliği yapma, deneysel ve klinik çalışmalar yapma, öğrencilere ve mensuplarına yönelik kariyer rehberliği yapma, üniversite sanayi işbirliğini geliştirme vb. alanları kapsayan çalışmalar yapmaktır. Bu merkezlerden biri olan Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM) Türkiye’de bulunan en donanımlı, teknolojik ve entegre bilimsel araştırma merkezlerinden biri olarak, fizik, kimya, biyoloji, mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri, malzeme bilimleri, elektromanyetik ölçüm, kalite kontrol ve kalibrasyon alanlarında hizmet verebilen çok sayıda laboratuvarı kendi bünyesinde bulunduran bir araştırma laboratuvarı olarak sadece üniversitemize değil, ilimize ve bölgemize hizmet vermektedir. Yaklaşık 300 dönüm alan üzerine kurulmuş, 6500 m2 kapalı alana sahip olan Dicle Teknokent ise 2010 yılında faaliyete geçmiş bir Ar-Ge birimi olarak bünyedeki firmalarla bölge sanayisi ile üniversite arasında işbirliğini geliştirmeye devam etmektedir. Bu merkezlerde birçok bilim dalı ile ilgili uygulama ve araştırma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

1.Güçlü ve Zayıf Yönler

EĞİTİM

Güçlü Yönler

- ❖ Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- ❖ Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması,
- ❖ Kaynak yaratmada kampüs arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- ❖ Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Bazı fakültelerde hazırlık programının bulunması,
- ❖ Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması,
- ❖ Kongre merkezinin olması,
- ❖ Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- ❖ Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim,
- ❖ Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları,
- ❖ Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları).

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.),
- ❖ Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- ❖ Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- ❖ Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- ❖ Öğrencilerin Dicle Üniversitesi’ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- ❖ Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği /niteliği,

- ❖ Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması,
- ❖ Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- ❖ Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması,
- ❖ Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması.

Ne Yapılmalı

- ❖ İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması,
- ❖ Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması,
- ❖ Öğrenci/öğretim oranı dengesinin sağlanması,
- ❖ Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması,
- ❖ Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi.

ARAŞTIRMA

Güçlü Yönler

- ❖ Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- ❖ Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- ❖ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- ❖ Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi,
- ❖ Akademik faaliyetlerin görece olarak teşvik edilmesi,
- ❖ Kütüphanenin abone olunan veri tabanları,
- ❖ Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- ❖ Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- ❖ Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği,
- ❖ Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre- sempozyum masraflarındaki sınırlı destek,
- ❖ Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması,
- ❖ Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi.

Ne Yapılmalı

- ❖ Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması,
- ❖ Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli,
- ❖ Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler arttırılmalı,
- ❖ Bap proje desteğinin artırılması,
- ❖ Kütüphane ve laboratuvar imkânları artırılmalı.

GİRİŞİMCİLİK

Güçlü Yönler

- ❖ Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- ❖ Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- ❖ Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- ❖ Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması,
- ❖ Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması,
- ❖ KOSGEB ile iş birliği yapılması,
- ❖ Üniversitemizde TEKNOKENT'in bulunması,
- ❖ Bölgede organize sanayinin bulunması,
- ❖ Yetkin akademisyenlerin bulunması,
- ❖ Üniversitenin yeniliğe açık olması,
- ❖ Kamu-üniversite sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması,
- ❖ Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi.

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- ❖ Girişimcilik konusunda ilgi azlığı,
- ❖ Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması,
- ❖ Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması.

Ne Yapılmalı

- ❖ Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması,
- ❖ Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması,
- ❖ Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması,
- ❖ Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması.

2.Değerlendirme

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 99.294 dolayında üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 16 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu,1 konservatuar, 4 enstitü ve 36 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 30.982 öğrencisi ve 1882'i akademik, 4329 (4/b, geçici işçi ve sürekli işçiler dahil) idari personel olmak üzere; toplam 6154 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 30.983 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 813 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 98 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 162 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 94 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacıyla yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreyle Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- ❖ Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- ❖ Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- ❖ Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- ❖ Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Diyarbakır

23.02.2022


Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

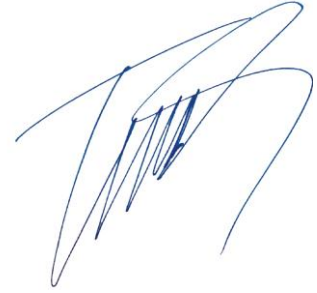
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Diyarbakır

23.02.2022

Tayfur SELVİTOPU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı





2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU