PAMUKKALE BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu 2020

turizmin gözdesi pamukkale

termal sağlığın başkenti

Faaliyet 2020 Raporu

bir tarih ve kültür şehri

08 Sunuş
11 Meclis Üyeleri

15 **1. GENEL BİLGİLER**

15 A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
16 B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar
22 C. İdareye İlişkin Bilgiler
22 1. Fiziksel Yapı
26 2. Örgüt Yapısı
28 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
30 4. İnsan Kaynakları
32 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
33 6. Sunulan Hizmetler

36 **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

36 A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
37 B. Temel Politikalar ve Öncelikler

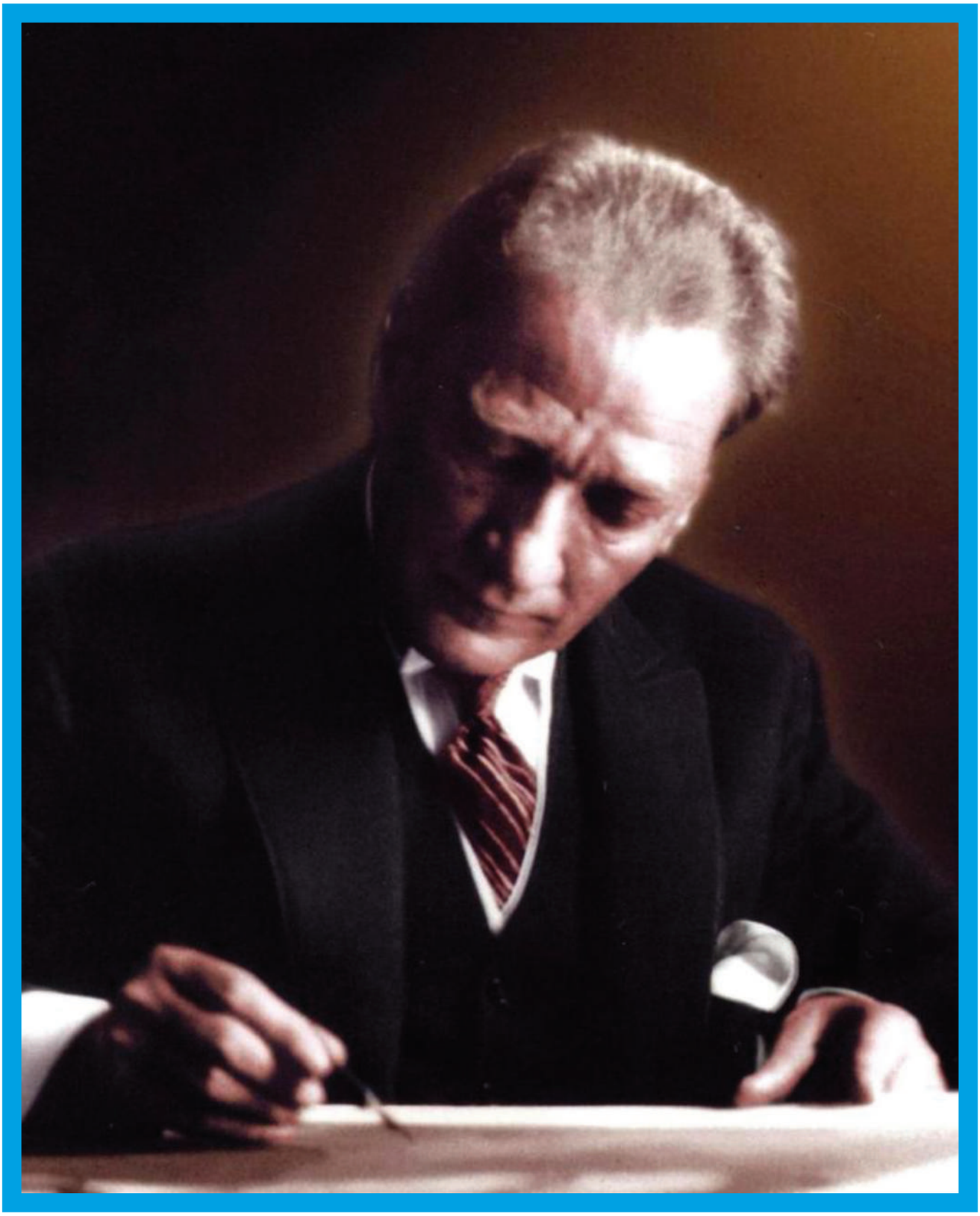
38 **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

38 A. Mali Bilgiler
38 Bütçe Uygulama Sonuçları
40 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
43 Mali Denetim Sonuçları

44 Performans Bilgileri
44 Özel Kalem Müdürlüğü
82 Kültür İşleri Müdürlüğü
118 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
132 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
142 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
152 Mali Hizmetler Müdürlüğü
168 Sağlık İşleri Müdürlüğü
180 Temizlik İşleri Müdürlüğü
194 Fen İşleri Müdürlüğü
246 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
278 Bilgi İşlem Müdürlüğü
292 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
304 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
318 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
326 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
336 Zabıta Müdürlüğü
346 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
350 Yazı İşleri Müdürlüğü
358 Hukuk İşleri Müdürlüğü
362 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

366 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
367 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
368 İç Kontrol Güvence Beyanları

"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır."



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

OSMAN ZOLAN
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince, 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak planın 1. yılını kapsayan amaçlar, hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını izlemek, ölçmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergelerin de yer aldığı, 2020 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Çin'in Wuhan kentinde başlayarak, 2019 Aralık ayında dünya geneline yayılan ve halen devam eden COVID-19, salgın hastalıklar tarihinde son ve en önemli hastalık olarak etkisini sürdürmektedir. COVID-19 salgınını, DSÖ 11 Mart'ta küresel salgın (pandemi) olarak tanımlamıştır. Türkiye'de 11 Mart 2020 tarihinde ilk vakanın resmi olarak bildirilmesinden sonra Pamukkale Belediyesi olarak çalışmalarımız boyut değiştirmiştir. Sayın Cumhurbaşkanımızın liderliğinde, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile iş birliği içerisinde Pamukkaleli hemşehrilerimizin sağlık, huzur ve esenliği için sorumluluklarımızı yerine getirmek amacıyla özverili faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bir yandan Stratejik Planımızda yer alan hedeflerimizi gerçekleştirmeye çalışırken bir yandan da maruz kalınan salgın tehdidinin en kısa sürede bertaraf edilmesi için Belediyemiz tüm imkanlarıyla seferber olmuştur.

Hiç unutulmayacak 2020 yılında faaliyetlerimizi icra ederken, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak, insan, toplum ve doğayı birlikte yaşanabilir hale getirmek, temiz bir çevre yaratmak, kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak, kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek, ulaşılabilir başkan ve ulaşılabilir bir belediye anlayışı ile bütün faaliyetlerimizi şeffaf, adaletli, yenilikçi ve katılımcılık ilkelerine yaslayarak gelişmiş bir kurumsal anlayışla ve olgunlukla gerçekleştirmeyi amaçladık.

Oldukça zorlu geçen 2020 yılında Faaliyet Raporu'nda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirirken çalışmalarımıza destek veren hemşehrilerimize, işbirliği içinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerine, kıymetli muhtarlarımıza, vefakar çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

AVNİ ÖRKİ
PAMUKKALE BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Ayhan SOYFİDAN

Gamze SEVGİ

Ramazan ESKİN

Mehmet KESKİN

Hüseyin ÇOLAKOĞLU

Türkay GÖZLÜKAYA

Abdullah SEVİNÇLİ

Veli DEMİR

MECLİS ÜYELERİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu

Birtan ŞAHAN

Hüseyin KAYA

Ayhan SOYFİDAN

Gamze SEVGİ

Sevgi ÇÖLHAN

Birol KONAK

Dilaver YARDIM

Zehra KARABAY

Recep UZUNCA

Bayram KAHRAMAN

Hüseyin ACAR

Rahmi TAŞDAN

Hakkı TOKER

Mehmet YARA

Nail ŞAN

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu

Işık YALÇIN

Oral BAŞ

Şeyma BİRLİK

Kemal YURTBEKLİYEN

Himmet KEYSAN

Serkan TÜĞDÜR

Bülent Taylan KAPLAN

Ali TURAN

Ozan TOPAL

İyi Parti Grubu

Bilal GÜNER

Server MUNİS

İlmi KÖSE

Uğur ÇİZMECİOĞLU

Mehmet DÖNMEZ

Fikret UZKUÇ

Kerem KARALP

Milliyetçi Hareket Partisi Grubu

Yusuf GARİP

Ramazan ESKİN

Emin TEKİN

Süleyman Sırrı KAYA

Davut PAK

Erkan TIKIROĞLU

Faaliyet 2020
Raporu

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, etkili yönetim, daha iyi hizmet performansı, katılımcı planlama ve sürdürülebilir gelişim ile yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Vizyonumuz

Vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak

Temel Değerlerimiz

- Şeffaf
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Adaletli
- Çözüm odaklı
- Üretime yön veren
- Gönüllere dokunan

B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir İlçe Belediyeleri'nin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır. Pamukkale Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a)İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b)Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c)Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d)Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e)Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f)Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g)(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h)Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i)Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim

plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m)Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z)(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya

yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik ve kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (....) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f)(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal

hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000›i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

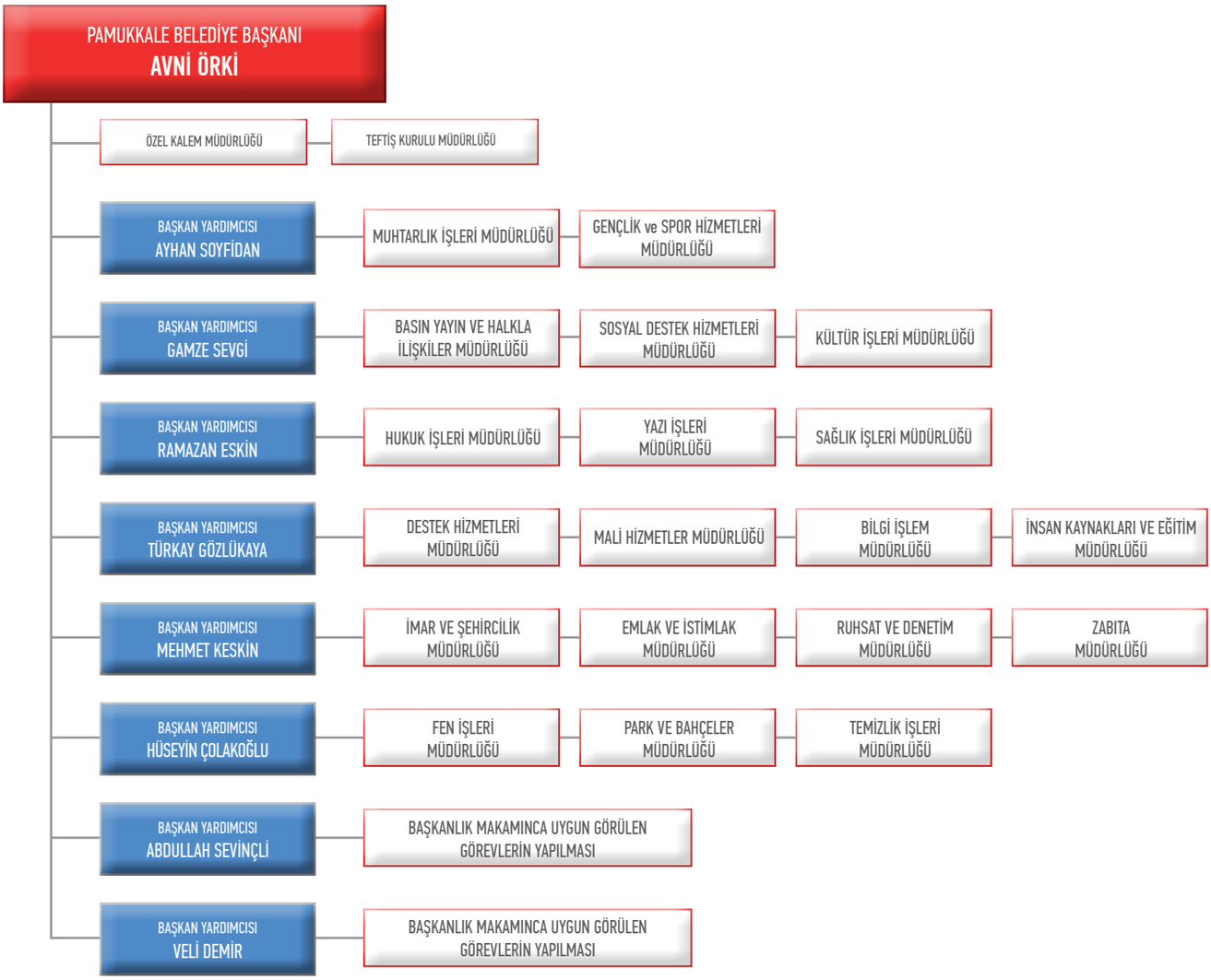
ARAÇ LİSTESİ		
CİNSİ	MODEL YILI	ADET
ÇEKİCİ	2015	1
İŞ MAKİNESİ	2015	1
İŞ MAKİNESİ	2015	1
İŞ MAKİNESİ	2007	1
İŞ MAKİNESİ	2014	2
İŞ MAKİNESİ	2020	2
İŞ MAKİNESİ	2006	2
İŞ MAKİNESİ	2005	1
İŞ MAKİNESİ	2004	1
İŞ MAKİNESİ	2004	1
İŞ MAKİNESİ	2016	2
İŞ MAKİNESİ	2015	2
İŞ MAKİNESİ	2017	1
İŞ MAKİNESİ	2014	1
İŞ MAKİNESİ	2020	1
İŞ MAKİNESİ	2017	1
KAMYON	2006	1
KAMYON	1998	1
KAMYON	2002	1
KAMYON	1989	1
KAMYON	1997	1
KAMYON	2001	1
KAMYON	1997	1
KAMYON	2017	2
KAMYON	2012	1
KAMYON	1997	1
KAMYON	2015	1
KAMYON	2012	1
KAMYON	2017	1
KAMYON	2018	1

ARAÇ LİSTESİ		
CİNSİ	MODEL	ADET
KAMYON	2016	2
KAMYON	2014	2
KAMYON	2014	1
KAMYON	2019	27
KAMYON	2020	1
KAMYON	2020	1
KAMYONET	2016	5
KAMYONET	2020	1
KAMYONET	2015	3
KAMYONET	2015	2
KAMYONET	2015	1
KAMYONET ARAZİ	2014	5
KAMYONET ARAZİ	2014	2
KAMYONET ARAZİ	2017	1
MİNİBÜS	2015	1
MİNİBÜS	2015	2
MİNİBÜS	2017	1
MOTOSİKLET	2014	1
OTOBÜS	1997	1
OTOBÜS	2017	1
RÖMORK	2017	2
RÖMORK	2017	1
RÖMORK	2015	1
TANKER	2020	1
TRAKTÖR	1997	1
	TOPLAM	103

TAŞINMAZ LİSTESİ																												
Mahalle adı	Yol-Otopark	Resmi Kurum alanı	Konut		Dükkan		Park Alanı ve Kahvehane		Park Alanı ve İşyeri	Park Alanı ve Kafeterya		Park Alanı		ATM Alanı		Baz İstasyonu Alanı	Kantar ve İdari Binası		Park Alanı ve Büfe	Halı Saha ve Spor Kompleksi		Park Alanı ve Tenis Kortu	Günübirlik Tesis Alanı	Akaryakıt İstasyonu	Bina İşyeri		Arsa	Tarla	
			Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş		Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş		Dolu	Boş		Dolu	Boş				Dolu	Boş		Dolu	Boş
AKKÖY	1	4	2	1	12	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	16	1	1
AKDERE	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	1
AKÇAPINAR	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
AKTEPE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AKHAN	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ASMALIEVLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ANAFARTALAR	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAĞBAŞI	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BELENARDIÇ	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
CANKURTARAN	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ÇEŞMEBAŞI	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇÖMLEKSAZ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	27	1	1
DELİKTAŞ	0	1	0	0	3	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	9	0	0
DEVELİ	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
DEĞİRMENÖNÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DOKUZKAVAKLAR	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ELDENİZLİ	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0
EĞMİR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	4	1
ESKİHİSAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
FATİH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FESLİKAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
GÖKPINAR	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GONCALI	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GÜRCAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
GÖZLER	2	3	0	8	10	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	11	2	0	2
GÖLEMEZLİ	0	2	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0
GÜZELPINAR	0	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	3
HACIFAKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
HATİPOĞLU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0
HACIKAPLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
HAYTABEY	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
HÜRRİYET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TAŞINMAZ LİSTESİ																												
Mahalle adı	Yol-Otopark	Resmi Kurum alanı	Konut		Dükkan		Park Alanı ve Kahvehane		Park Alanı ve İşyeri	Park Alanı ve Kafeterya		Park Alanı		ATM Alanı		Baz İstasyonu Alanı	Kantar ve İdari Binası		Park Alanı ve Büfe	Halı Saha ve Spor Kompleksi		Park Alanı ve Tenis Kortu	Günübirlik Tesis Alanı	Akaryakıt İstasyonu	Bina İşyeri		Arsa	Tarla	
			Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş		Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş		Dolu	Boş		Dolu	Boş				Dolu	Boş		Dolu	Boş
IRLIGANLI	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	35	0	0
İSTİKLAL	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
KARAHAYIT	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	0	27	0	1
KOYUNALİLER	4	2	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12	0	2
KARATAŞ	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
KÜÇÜKDERE	3	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17	0	0
KURTLUCA	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	1	2
KOCADERE	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	11	0	0
KAVAKBAŞI	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KINIKLI	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
KALE	4	0	0	0	2	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
KARAKOVA	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
KUŞPINAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUYUPINAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KERVANSARAY	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
KORUCUK	0	0	0	0	3	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAMUKKALE	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	7	1	3	0	0	1	0	0	0	0	0	2	1	10	1	0
PELİTLİBAĞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
SİTELER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SARAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
TEKKEKÖY	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPRAKLIK	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UZUNPINAR	12	20	0	4	13	9	1	0	0	0	0	0	6	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	9
YENİKÖY	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
YUKARIŞAMLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
YİĞENAĞA	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YORGANBATTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YUNUSEMRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEYTİNKÖY	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ZÜMRÜT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	**50**	**72**	**9**	**22**	**57**	**63**	**8**	**1**	**4**	**8**	**2**	**4**	**45**	**11**	**1**	**8**	**1**	**1**	**17**	**4**	**1**	**1**	**4**	**1**	**10**	**25**	**244**	**12**	**29**

2-Örgüt Yapısı



BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: Hüseyin KAYA

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: Süleyman Sırrı KAYA

DİVAN KATİPLİĞİ ASIL ÜYELERİ: Sevgi ÇÖLHAN – Mehmet YARA

DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELERİ: Emin TEKİN – Erkan TIKIROĞLU

SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Bayram KAHRAMAN – Birol KONAK – Yusuf GARİP

ATANMIŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Özgür ALTUN - Nevruz GÜNDÜZ – Mehmet Rıza GENÇ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU:
Birtan ŞAHAN (Başkan)
Dilaver YARDIM (Başkan V.)
Işık YALÇIN
İlmi KÖSE
Emin TEKİN

İMAR KOMİSYONU:
Hüseyin KAYA (Başkan)
Recep UZUNCA (Başkan V.)
Bülent Taylan KAPLAN
Bilal GÜNER
Erkan TIKIROĞLU

İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU:
Hakkı TOKER (Başkan)
Zehra KARABAY (Başkan V.)
Ozan TOPAL
Mehmet DÖNMEZ
Süleyman Sırrı KAYA

ÇEVRE, SAĞLIK VE TARIM KOMİSYONU:
Hüseyin ACAR (Başkan)
Süleyman Sırrı KAYA (Başkan V.)
Bayram KAHRAMAN
Serkan TÜĞDÜR
Fikret UZKUÇ

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU:
Rahmi TAŞDAN (Başkan)
Sevgi ÇÖLHAN (Başkan V.)
Ali TURAN
Kerem KARALP
Ramazan ESKİN

GENÇLİK VE EĞİTİM KOMİSYONU:
Mehmet YARA (Başkan)
Erkan TIKIROĞLU (Başkan V.)
Nail ŞAN
Şeyma BİRLİK
Mehmet DÖNMEZ

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Altyapısı;

Hali hazırda Belediyemizde 365 Masaüstü bilgisayar, 32 Notebook, 120 Yazıcı, 8 Fiziksel 44 Sanal Sunucu, 1 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır. Merkez binamızda 150 Mbps metro internet, muhtelif noktalarda kullanılan 8 Adet 16 Mbps ADSL ve 1 Adet 32 Mbps VDSL internet bağlantısı mevcuttur.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet binası, Gözler, Gölemezli, Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 10 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri;

Belediyemizde Saysis Belediye otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde Netcad, mimari tasarım ve çizim işlerinde Lumion, Sketchup, yazışma ve hesap tabloları işlerinde MS OFFICE, hukuk işleri için Sinerji ve Kazancı, fotoğraf ve video düzenleme işleri için Corel Draw ve Edius, maliyet ve hakedişler için Oska, iş sağlığı ve güvenliği için MEDITEK programları kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 Sayılı Kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için antivirüs programı; DDOS saldırılara karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BIP üzerinden gelen şikâyet ve talepleri müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın giyecek, yiyecek ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan Sosyal Marketimizde Sampaş programı kullanılmaktadır.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan "Belediye Yazılım Programı" kullanılmaktadır.

2020 yılı başı itibari ile T.C. İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alımı, KPS, TAKPAS modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri;

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Otobüs güzergâh ve saatleri, nöbetçi eczaneler, pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikâyet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikâyet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabildiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V bedelleri, evlenen kişilerin bilgileri, vefat eden bilgilerine de ulaşılabilmektedir.

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

Türü	Adet	Özellikleri	Birim
Server	44	Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logsing Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	1		Bilgi İşlem
İnternet	1	Metro Ethernet (150 Mbps)	Tüm Birimler
İnternet	9	8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)	Tüm Birimler
Masaüstü Bilgisayar	365	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	32		İlgili Birimler
Yazıcı	120	A3,A4 yazıcı	Tüm Birimler
Scanner	94		Tüm Birimler
Fax	3		İlgili Birimler
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem
Dahili Telefon Sayısı	268		Tüm Birimler
Ip Kamera	161		Tüm Birimler
Kamera Kayıt Sistemi	8	NVR, DVR	Bilgi İşlem
Projeksiyon	10		İlgili Birimler
UPS	18		Tüm Birimler

4-İnsan Kaynakları

31.12.2020 tarihi itibari ile belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 1 adet dondurulmuş kadro ile beraber 165 memur, 75 daimi işçi, 23 sözleşmeli personel ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 264 personel görev yapmaktadır.

Norm Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	5	0	5	Eğitmen	0	3	3
Zabıta Müdürü	0	1	1	Tercüman	0	1	1
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Çocuk Eğitimcisi	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Ayniyat Saymanı	0	2	2
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1	Ayniyat Memuru	0	2	2
Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1	Veznedar	0	10	10
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	Kameraman	0	2	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Mimar	8	8	16
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Mühendis	16	24	40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1	1	Şehir Plancısı	4	4	8
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Tekniker	18	12	30
Emlak ve istimlak Müdürü	1	0	1	Ölçü ve Ayar Memuru	1	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Teknisyen	4	5	9
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Sosyolog	0	1	1
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1	Çözümleyici	2	5	7
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Programcı	2	3	5
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	Ekonomist	0	4	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1	Tabip	0	5	5
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Hemşire	0	4	4
Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	1	1	Bakteriyolog	0	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	0	1	1	Diş Tabibi	0	1	1
Diğer Müdürlükler	0	22	22	Psikolog	0	1	1
Uzman	3	7	10	Ebe	0	2	2
Şef	19	13	32	Sağlık Memuru	0	3	3
Avukat	0	9	9	Sağlık Teknikeri	1	2	3
Müfettiş	0	9	9	Sağlık Teknisyeni	0	3	3
Müfettiş Yardımcısı	0	3	3	Diyetisyen	0	1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	3	7	10	Veteriner Hekim	2	3	5
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	5	5	Biyolog	0	1	1

Evlendirme Memuru	1	2	3	Veteriner Sağlık Teknikeri	0	1	1
Memur	4	46	50	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	13	16	29	Aşçı	0	2	2
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	Bekçi	0	3	3
Muhasebeci	2	12	14	Hizmetli	2	19	21
Mutemet	0	3	3	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Şoför	3	15	18	Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Tahsildar	4	15	19	Zabıta Amiri	0	11	11
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	18	18	36	Zabıta Komiseri	1	30	31
				Zabıta Memuru	23	229	252
	80	218	298		84	415	499
				TOPLAM	**164**	**633**	**797**
Norm Kadro Dışı Personel: 1 Müdür							

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

	MEMUR		İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	1	0,61	40	52,63	0	0,00	41	15,59
Ortaokul	6	3,66	4	5,26	0	0,00	10	3,80
Lise	26	15,85	24	31,58	1	4,35	51	19,39
Ön Lisans	44	26,83	5	6,58	3	13,04	52	19,77
Lisans	76	46,34	3	3,95	17	73,91	96	36,50
Lisans Üstü	11	6,71	0	0,00	2	8,70	13	4,94
Toplam	164		76		23		263	
Norm Kadro Dışı Personel: 1 Lisans								

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Personel Sayısı

Sınıfı	Dolu	Boş	Norm Kadro Toplam
Genel İdare Hizmetleri	104	501	605
Teknik Hizmetler	55	66	121
Yardımcı Hizmetler	2	28	30
Sağlık Hizmetleri	3	29	32
Avukatlık Hizmetleri	0	9	9
TOPLAM	**164**	**633**	**797**
İşçi	75	322	397
Geçici İşçi	1		

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
26-35	41	1	15
36-45	66	25	6
46-55	45	49	2
56-65	13	1	0
Toplam	**165**	**76**	**23**

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği kurulmuş ve faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürebilir kılınması için 2019-2020 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

6-Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık makamının emir ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde her türlü inceleme araştırma, soruşturma ve teftiş işlerini yapmak, Başkanlık makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yürütmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında çağdaş, eşit, şeffaf bir yönetim anlayışı ile yasa ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş şikâyetlerini sonuçlandırarak ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, seyyar satıcıların kontrolü ve izinsiz işgallerin önlenmesinde vs. zabıta hizmetlerini sunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen giden evrakların kayıt altına alınması, kurum arşiv hizmetlerinin yapılması, belediye meclis üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması, mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içindeki katı atıkları(çöpleri) bir program dahilinde düzenli olarak toplamak, sokakları hazırlanan program dahilinde süpürmek, haftalık kurulan pazar yerlerini, pazar toplandıktan sonra temizleyip sonrasında yıkamak, görüntü ve çevre kirliliği oluşturan boş arsalardaki moloz ve otları temizlemek, Pamukkale İlçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak kadar konteynır, çöp kovası vb. ihtiyaç duyulan her türlü ekipmanları almak ve bakım onarımlarını yapmakla yükümlüdür. Ayrıca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Kapsamında Geri Dönüşüm atıklarını toplamak, Temizlik ve Çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek, Bitkisel atık yağların ve Elektrik Elektronik Atıkların toplanmasını sağlayarak, çevre bilinci konusunda basın yayın ve medya aracılığı ile halkımızı bilinçlendirerek en iyi hizmeti sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu gereğince mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, tüm iş ve işleri ilgili mevzuat, tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde takibini sağlamak, yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin, tüm yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, kurulumlarını yapmak, teknik destekte bulunmak, belediye otomasyonunu kurmak ve bilişim teknolojisine uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini oluşturmak buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemizin genel politikaları çerçevesinde Pamukkale sınırları içerisinde tüm sıhhi, umuma açık ve gayrisıhhi (2.Sınıf ve 3. Sınıf) müesseselerin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve canlı müzik izin belgesi verilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanarak, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşmasına, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz lehinde ve aleyhine açılmış davaları takip etmekle görevlidir. Bunun yanında kurumlar ve Belediyemiz arasında çıkabilecek olan ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirme, gerek şahıslar gerekse kurumlar arasındaki sorunların idari yollardan çözüm konusunda katkıda bulunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkı ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak, vatandaşlarımızın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyalleri hazırlamak, Belediyenin bilgi edinme ile ilgili işlemlerini yürütmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemiz; sorumluluk alanımızdaki tüm park ve yeşil alanların bakım çalışmalarını yapmaktadır. İmar durumu ve mülkiyeti uygun olan yeşil alanları park haline dönüştürerek; telefonla ve e-mail ile gelen vatandaş talepleri, park sabitlerinin (çalışanlarının) tespit ettiği eksiklikler ile kontrol mühendislerinin rutin kontrollerinde tespit ettiği sorunları çözmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, belediye finansman, muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye kanunu gereği üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile diğer işleri yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü, istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerinin yürütülmesi ve özel kalem müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak, mahalle muhtarlarımız ile hizmet birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak, muhtarların taleplerinin çözüme ulaşmasını sağlamaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemleri yürütmektedir.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Belediyeye bağlı merkezler aracılığıyla vatandaşlara kültürel ve sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım esasları çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaç taleplerini gidermekte ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun gerekli personel ihtiyaçlarını belirlemek, personelin ihtiyaç duyduğu eğitim faaliyetlerini almasını sağlamak, personel özlük bilgilerinin tutulmasını sağlamak, arşivlemek ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İnsan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin yapılmasında yürürlükteki mevzuat halinde çalışmalar yapmaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında sekiz amaç yer almaktadır. Bu amaçlar, 2020-2024 döneminde Belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 8 amaç altında 20 hedef bulunmaktadır. Hedefler, amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

Ana Tema	Amaç
1.Kurumsal Gelişim	Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak
2.Toplumsal Gelişim	Amaç 2: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek
	Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak
3.Kentsel Gelişim ve Kent Güvenliği	Amaç 4: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
	Amaç 5: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak
4.Çevre ve Sağlık Yönetimi	Amaç 6: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
5.Turizm ve Kültürel Gelişim	Amaç 7: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak
	Amaç 8: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

	Amaçlar		Hedefler
1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak	HEDEF 1-1	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak
		HEDEF 1-2	Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak
		HEDEF 1-3	Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek
		HEDEF 1-4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak
2	Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek	HEDEF 2-1	İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
		HEDEF 2-2	Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek

3	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak	HEDEF 3-1	Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
		HEDEF 3-2	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak
		HEDEF 3-3	Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek
4	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	HEDEF 4-1	İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak
		HEDEF 4-2	Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
5	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	HEDEF 5-1	Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek
		HEDEF 5-2	Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek
6	Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	HEDEF 6-1	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek
		HEDEF 6-2	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak
		HEDEF 6-3	Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak	HEDEF 7-1	Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek
		HEDEF 7-2	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek
8	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek	HEDEF 8-1	Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak
		HEDEF 8-2	İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikalarının ve önceliklerinin başında; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır.

• Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

• Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

• Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek; temel politika ve önceliklerimizdir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	Yardımcı Hesaplar II	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	23.241.304,66	0,00	23.241.304,66
830	1	1	MEMURLAR	13.839.564,10	0,00	13.839.564,10
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.618.719,44	0,00	1.618.719,44
830	1	3	İŞÇİLER	6.868.696,10	0,00	6.868.696,10
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2.440,93	0,00	2.440,93
830	1	5	DİĞER PERSONEL	911.884,09	0,00	911.884,09
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.678.776,62	0,00	3.678.776,62
830	2	1	MEMURLAR	2.063.142,91	0,00	2.063.142,91
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	231.593,97	0,00	231.593,97
830	2	3	İŞÇİLER	1.384.039,74	0,00	1.384.039,74
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.026.289,30	0,00	76.026.289,30
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.693.636,57	0,00	18.693.636,57
830	3	3	YOLLUKLAR	33.496,49	0,00	33.496,49
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.157.805,32	0,00	1.157.805,32
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	47.732.199,67	0,00	47.732.199,67
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.344.766,02	0,00	4.344.766,02
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.538.746,03	0,00	3.538.746,03
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	504.399,20	0,00	504.399,20
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	21.240,00	0,00	21.240,00
830	4		FAİZ GİDERLERİ	19.982.959,56	0,00	19.982.959,56
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	19.982.959,56	0,00	19.982.959,56
830	5		CARİ TRANSFERLER	6.296.818,84	149.963,79	6.146.855,05
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	900.458,84	0,00	900.458,84
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.296.881,00	0,00	1.296.881,00
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.497.800,00	0,00	1.497.800,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.601.679,00	149.963,79	2.451.715,21
830	6		Sermaye Giderleri	54.200.462,80	0,00	54.200.462,80
830	6	1	Mamul Mal Alımları	5.184.144,59	0,00	5.184.144,59

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	Yardımcı Hesaplar II	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.092.702,49	0,00	1.092.702,49
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	45.723.760,00	0,00	45.723.760,00
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.199.855,72	0,00	2.199.855,72
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	967.240,45	201.144,54	766.095,91
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	967.240,45	201.144,54	766.095,91
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				**184.393.852,23**	**351.108,33**	**184.042.743,90**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	Yardımcı Hesaplar II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
800	1		Vergi Gelirleri	0,00	63.778.525,53	63.778.525,53
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	52.684.212,75	52.684.212,75
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	10.076.409,28	10.076.409,28
800	1	6	Harçlar	0,00	1.017.903,50	1.017.903,50
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.078.041,10	8.078.041,10
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	4.683.031,12	4.683.031,12
800	3	6	Kira Gelirleri	0,00	3.395.009,98	3.395.009,98
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	12.901.254,31	12.901.254,31
800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	7.951.518,82	7.951.518,82
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00
800	4	5	Proje Yardımları	0,00	2.699.735,49	2.699.735,49
800	5		Diğer Gelirler	3.773,75	132.194.055,54	132.190.281,79
800	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	441.287,85	441.287,85
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.773,75	112.219.462,18	112.215.688,43
800	5	3	Para Cezaları	0,00	10.697.349,15	10.697.349,15
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	8.835.956,36	8.835.956,36
800	6		Sermaye Gelirleri	0,00	345.107,20	345.107,20
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	345.100,00	345.100,00
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	7,20	7,20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				**3.773,75**	**217.296.983,68**	**217.293.209,93**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ						
810	1		Vergi Gelirleri	216.887,13	0,00	216.887,13
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	205.955,09	0,00	205.955,09
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.036,00	0,00	3.036,00
810	1	6	Harçlar	7.896,04	0,00	7.896,04
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	212.167,04	0,00	212.167,04
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	133.588,69	0,00	133.588,69
810	3	6	Kira Gelirleri	78.578,35	0,00	78.578,35
810	5		Diğer Gelirler	80.071,57	0,00	80.071,57
810	5	3	Para Cezaları	80.071,57	0,00	80.071,57
810	6		Sermaye Gelirleri	7,20	0,00	7,20
810	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	7,20	0,00	7,20
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				**509.132,94**	**0,00**	**509.132,94**
NET BÜTÇE GELİRİ (B-C)				**509.132,94**	**217.293.209,93**	**216.784.076,99**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Pamukkale Belediyesi'nin 2020 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında birimler tarafından hazırlanan ve 230.000.000,00 TL olarak öngörülen 2020 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Meclise havale edilmiş, 08.10.2019 tarih ve 2019/161 sayılı Meclis Kararı ile 230.000.000,00 TL olarak yürürlüğe girmiştir.

230.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2020 mali yılı gider bütçesi üzerine 2019 yılından devreden 25.000.000,00 TL ile birlikte 2020 mali yılında bütçe ödenekleri toplamı 255.000.000,00 TL'ye ulaşmış, ilgili yıl içerisinde 184.042.743,90 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerin yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenekten 19.075.000,00 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yılsonu itibariyle kullanılmayan 67.157.256,10 TL ödenek iptal edilmiştir ve 3.800.000,00 TL ödenek 2021 mali yılı bütçesine devretmiştir.

	Bütçe İle Tahmin Edilen	2020 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme
2020 Yılı Gelir Bütçesi	200.000.000,00	217.293.209,93	% 108,65
2020 Yılı Gider Bütçesi	230.000.000,00	184.042.743,90	% 80,01

Kodu		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
I	II							
1		Vergi Gelirleri	68.000.000,00	93.080.013,29	63.778.525,53	216.887,13	63.561.638,40	68,29
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	58.330.000,00	80.149.029,54	52.684.212,75	205.955,09	52.478.257,66	65,48
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.506.000,00	11.883.539,99	10.076.409,28	3.036,00	10.073.373,28	84,77
1	6	Harçlar	1.162.000,00	1.047.443,76	1.017.903,50	7.896,04	1.010.007,46	96,43
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.982.000,00	11.142.622,60	8.078.041,10	212.167,04	7.865.874,06	70,59
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.277.000,00	5.577.406,09	4.683.031,12	133.588,69	4.549.442,43	81,57
3	6	Kira Gelirleri	2.704.000,00	5.565.216,51	3.395.009,98	78.578,35	3.316.431,63	59,59
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.310.000,00	12.901.254,31	12.901.254,31	0,00	12.901.254,31	100,00
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	7.951.518,82	7.951.518,82	0,00	7.951.518,82	100,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.500.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	100,00
4	5	Proje Yardımları	710.000,00	2.699.735,49	2.699.735,49	0,00	2.699.735,49	100,00
5		Diğer Gelirler	122.712.000,00	152.942.260,01	132.190.281,79	80.071,57	132.110.210,22	86,38
5	1	Faiz Gelirleri	262.000,00	441.287,85	441.287,85	0,00	441.287,85	100,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	108.010.000,00	112.216.567,03	112.215.688,43	0,00	112.215.688,43	100,00
5	3	Para Cezaları	9.582.000,00	31.448.448,77	10.697.349,15	80.071,57	10.617.277,58	33,76
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.858.000,00	8.835.956,36	8.835.956,36	0,00	8.835.956,36	100,00
6		Sermaye Gelirleri	10.000,00	345.107,20	345.107,20	7,20	345.100,00	100,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000,00	345.100,00	345.100,00	0,00	345.100,00	100,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	7,20	7,20	7,20	0,00	0,00
9		Red ve İadeler -	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	Diğer Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam	**200.000.000,00**	**270.411.257,41**	**217.293.209,93**	**509.132,94**	**216.784.076,99**	**80,17**

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II. DÜZEYİNE GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE GERÇEKLEŞMELERİ					
Kodu		Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran (%)
I	II				
1		PERSONEL GİDERLERİ	28.293.000,00	23.241.304,66	82,15
1	1	MEMURLAR	16.903.000,00	13.839.564,10	81,88
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.431.000,00	1.618.719,44	66,59
1	3	İŞÇİLER	7.856.000,00	6.868.696,10	87,43
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3.000,00	2.440,93	81,36
1	5	DİĞER PERSONEL	1.100.000,00	911.884,09	82,90
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.600.000,00	3.678.776,62	79,97
2	1	MEMURLAR	2.574.000,00	2.063.142,91	80,15
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	426.000,00	231.593,97	54,36
2	3	İŞÇİLER	1.600.000,00	1.384.039,74	86,50
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.698.000,00	76.026.289,30	75,50
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.836.000,00	18.693.636,57	85,61
3	3	YOLLUKLAR	157.000,00	33.496,49	21,34
3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.959.000,00	1.157.805,32	39,13
3	5	HİZMET ALIMLARI	59.665.000,00	47.732.199,67	80,00
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.442.000,00	4.344.766,02	58,38
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.726.000,00	3.538.746,03	45,80
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	890.000,00	504.399,20	56,67
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	23.000,00	21.240,00	92,35
4		FAİZ GİDERLERİ	20.062.000,00	19.982.959,56	99,61
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.062.000,00	19.982.959,56	99,61
5		CARİ TRANSFERLER	9.491.000,00	6.146.855,05	64,77
5	1	GÖREV ZARARLARI	2.870.000,00	900.458,84	31,37
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.885.000,00	1.296.881,00	68,80
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.136.000,00	1.497.800,00	70,12
5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	0,00	0,00
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.550.000,00	2.451.715,21	96,15
6		Sermaye Giderleri	89.631.000,00	54.200.462,80	60,47
6	1	Mamul Mal Alımları	6.330.000,00	5.184.144,59	81,90
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.642.000,00	1.092.702,49	66,55
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.270.000,00	0,00	0,00
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	75.281.000,00	45.723.760,00	60,74
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.108.000,00	2.199.855,72	70,78
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.300.000,00	766.095,91	58,93

7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.300.000,00	766.095,91	58,93
9		YEDEK ÖDENEKLER	925.000,00	0,00	0,00
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	392.000,00	0,00	0,00
9	6	YEDEK ÖDENEK	533.000,00	0,00	0,00
TOPLAM			**255.000.000,00**	**184.042.743,90**	**72,17**

KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN IV. DÜZEYİNE GÖRE 2020 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran (%)
I	II	III	IV						
46	20	6		PAMUKKALE BELEDİYESİ	25.000.000,00	230.000.000,00	255.000.000,00	184.042.743,90	72,17
46	20	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.723.000,00	2.730.000,00	2.105.951,71	77,14
46	20	6	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	57.589.000,00	63.840.000,00	57.334.068,10	89,81
46	20	6	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.997.000,00	5.092.000,00	2.810.150,92	55,19
46	20	6	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.453.000,00	4.698.000,00	3.097.803,00	65,94
46	20	6	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.151.000,00	1.191.000,00	1.039.533,79	87,28
46	20	6	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
46	20	6	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	54.787.000,00	31.928.000,00	29.644.269,07	92,85
46	20	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	869.000,00	1.369.000,00	823.857,44	60,18
46	20	6	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.310.000,00	5.061.000,00	4.281.958,65	84,61
46	20	6	30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.118.000,00	8.166.000,00	2.417.610,81	29,61
46	20	6	31	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.945.000,00	6.015.000,00	1.807.855,50	30,06
46	20	6	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	54.545.000,00	54.578.000,00	18.855.565,85	34,55
46	20	6	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.656.000,00	4.919.000,00	3.249.731,60	66,06
46	20	6	35	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.780.000,00	6.235.000,00	2.675.484,25	42,91
46	20	6	36	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	10.978.000,00	45.589.000,00	43.583.094,67	95,60
46	20	6	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.072.000,00	4.072.000,00	3.147.362,64	77,29
46	20	6	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.044.000,00	2.518.000,00	2.173.093,88	86,30
46	20	6	40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	671.000,00	676.000,00	543.977,09	80,47
46	20	6	41	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	609.000,00	609.000,00	190.417,65	31,27
46	20	6	42	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.695.000,00	5.706.000,00	4.260.957,28	74,68

Mali Denetim Sonuçları

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile " belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim faaliyet raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2021 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesine istinaden yapılan 2020 mali yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

2020 yılı İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından yapılan denetim tamamlanmıştır.

Performans Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesi

Halkımızın huzur ve güveni için mesai mefhumu gözetmeksizin vatandaşlarımızın yeni yılı huzurlu bir şekilde karşılaması için görev başında olan Pamukkale Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerini, Cankurtaran Mahallemizdeki jandarma noktamızı, Pınarkent Mahallemizdeki bekleme noktasındaki polis kardeşlerimizi ziyaret ederek yeni yıllarını kutladık.

Gazi ve Şehit Aileleri Ziyaretleri

İdlip Gazisi Uzman Çavuş Musa Karaaslan'ı Ziyaret

İdlip'te şehit olan Uzman Piyade Onbaşı Halil Çankaya'nın ailesini ziyaret

Şehit Özel Harekat Polisi Mehmet Ali Doğan'ın ailesini ziyaret

Şehit Jandarma Komando Er Doğan Acar'ın ailesini ziyaret

Şehit Jandarma Uzman Çavuş Özkan Bilgiç'in ailesini ziyaret

15 Temmuz Şehidi Haki Aras'ın ailesini ziyaret

Şehit Polis Memuru Sıtkı Kara'nın ailesini ziyaret

Şehit Uzman Çavuş Ragıp As'ın ailesini ziyaret

Halk Günleri

Pandemi öncesinde her ay Halk Günü düzenlenmiş, Belediyemize gelen vatandaşlarımızın istek, talep ve önerileri Başkanımız Avni Örki tarafından dinlenmiş ve çözüm için gereği yapılmıştır.

Ev Ziyaretlerimiz

Esnaf Ziyaretlerimiz

Belediye Başkanımızın Ziyaret, Kabul ve Katıldığı Programlar

Türkiye Belediyeler Birliği ve Polis Akademisi işbirliğiyle düzenlenen Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın teşrifleriyle gerçekleşen ''Şehir ve Güvenlik Sempozyumu''

Cumhurbaşkanı Yardımcısı Fuat Oktay Başkanlığında ''Sivil Toplum Kuruluşları Buluşması''

Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu Başkanlığında İl Koordinasyon Kurulu toplantısı

Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa Varank'ın ağırlanması

TEKNOFEST 2020 kapsamında Yüksek İrtifa Roket Yarışmalarında 2. kez Türkiye birincisi olan Hazar Takımı'nı ziyaret

Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu'nun katılımlarıyla Denizli-Aydın Otoyolu projesi temel atma töreni

Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu Başkan Vekili Prof. Dr. Serkan Topaloğlu ve kurul üyelerinin ziyareti

64. Hükümet Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı, Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu Üyesi Dr. Sema Ramazanoğlu'nun ziyareti

Denizli Valisi Hasan Karahan'ın ziyareti

Denizli Valisi Ali Fuat Atik'in ziyareti

Denizli Valisi Ali Fuat Atik başkanlığında gerçekleşen İl Pandemi Kurulu Toplantısı

AK Parti Genel Merkez Çevre, Şehir ve Kültür Başkan Yardımcısı Mustafa Kenan Yılmaz ve Uluslararası Demokratlar Birliği UID Rhein Neckar Bölge Başkanı Osman Gökalp'in ziyareti

11.Komando Tugay Komutan Yardımcısı ve Garnizon Komutan Vekili Piyade Albay Cengiz Güven'in ziyareti

Denizli İl Jandarma Komutanı J. Kıd. Alb. Veysel Yanık'ın ziyareti

AK Parti Denizli Milletvekili Nilgün Ök'ün katılımlarıyla üniversite bölgesindeki esnaf ve işletmecilerle toplantı

Pamukkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet Kutluhan'ın ziyareti

İl protokolü ile Pamukkale ziyareti

Akdeniz Belediyeler Birliği ve Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü'nün ziyareti

Tanzanya Birleşik Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Prof. Elizabeth Kiango Kiondo'nun ziyareti

Afganistan Cumhurbaşkanlığı Gençlik ve Spordan Sorumlu Uzmanı Nurullah Mahmodoğlu, Afganistan Yüksek Öğretim Bakanlığı Özel Kalem Müdürü Zarghona Roshan ve beraberindekilerin ziyareti

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Belediyemize hibe edilen iş makinesinin anahtarının Belediyeler Birliği Başkanı Fatma Şahin'den teslim alınması

Yurtdışı Ziyaretlerimiz

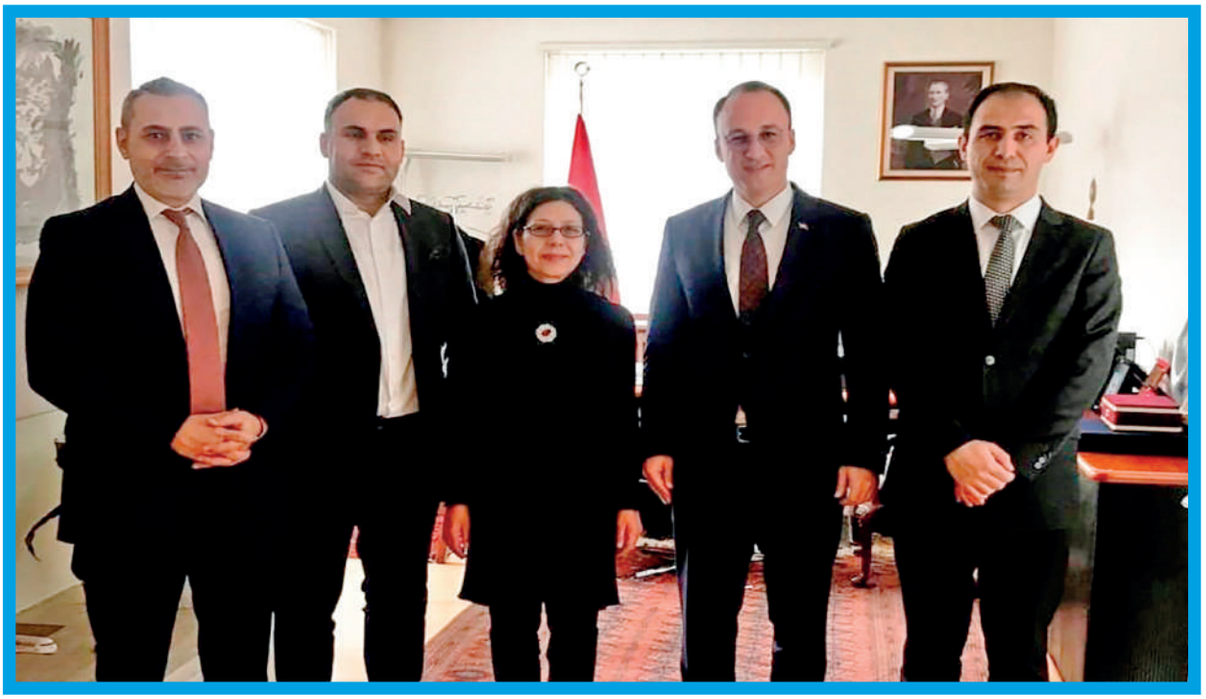
İsviçre Cenevre Başkonsolosu Mehmet Sait Uyanık'ı ziyaret

İsviçre'nin Cenevre kentinde düzenlenen Uluslararası İnsancıl Ağlar ve Ortaklıklar Haftasında yapılan yıllık toplantıda Birleşmiş Milletler İnsani İşler Eşgüdüm Ofisi ve İsviçre Kalkınma ve işbirliği Ajansının özel oturumuna katılım

Türkiye'nin Karlsruhe Başkonsolosu Banu Terzioğlu'nu ziyaret

Karlsruhe Başkonsolosluğunda, Baden Württemberg eyaletinde yaşayan Türk iş insanları ile düzenlenen toplantıya katılım

Zürih Başkonsolosu Asiye Nurcan İpekçi'yi ziyaret



Stuttgart Başkonsolosu Mehmet Erkan Öner'i ziyaret

Almanya Türk Toplumu Federal Başkanı Gökay Sofuoğlu ile birlikte Fellbach Belediye Başkanı Johannes Berner'i ziyaret

Neckarsulm Belediye Başkanı Steffen Hertwig'i ziyaret

CMT Turizm Fuarı'na (Stuttgart) katılım

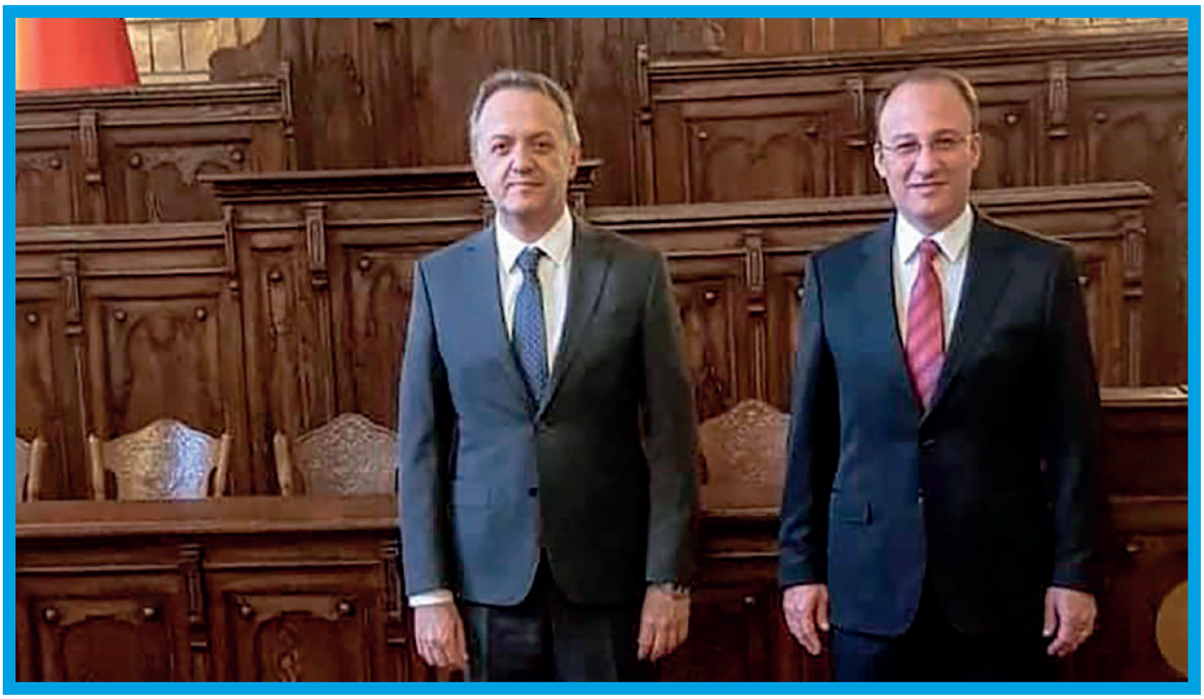
CMT Turizm Fuarı (Stuttgart) kapsamında düzenlenen "Turizm Akşamları" programına katılım

İsviçre Türk Seyahat Acentalar Birliği TİSAB'ı ziyaret

Ankara Ziyaretlerimiz

Çevre ve Şehircilik Bakan Yardımcısı Fatma Varank'ı ziyaret

Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü Gökhan Yazgı'yı ziyaret



Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Doç.Dr. Birol Ekici'yi ziyaret

İller Bankası Genel Müdürü Yusuf Büyük'ü ziyaret

TOKİ Başkan Yardımcısı Dursun Baştürk ve Kentsel Yenileme Daire Başkanı Mustafa Bakır'ı ziyaret

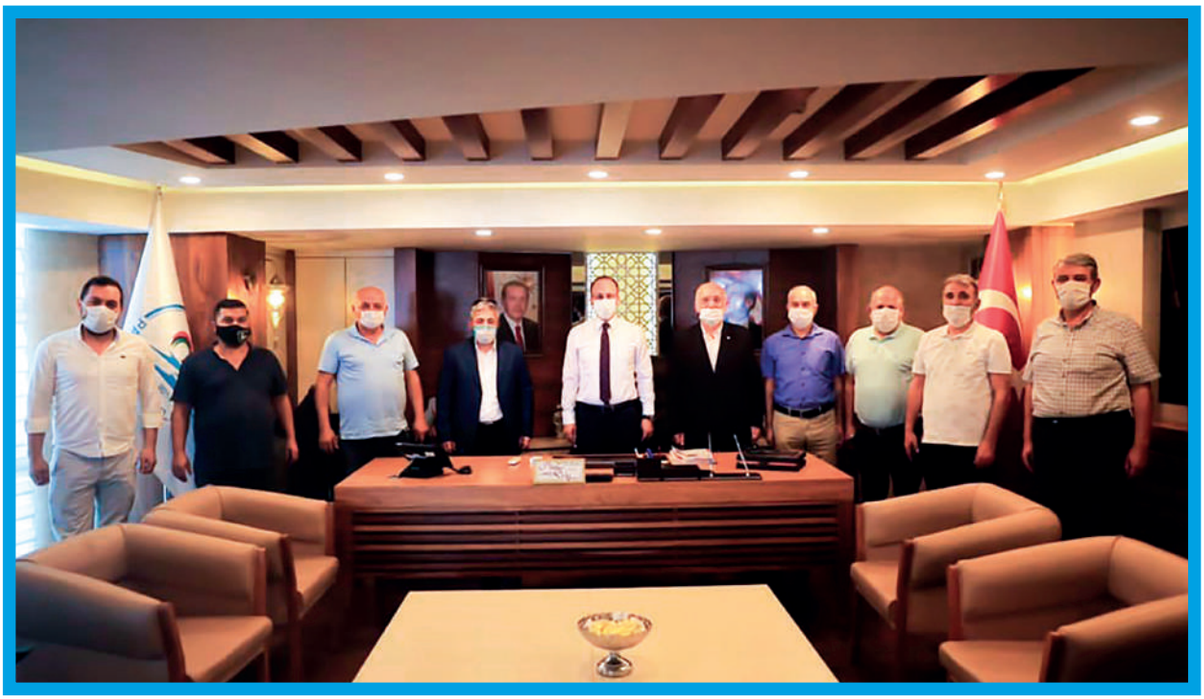
Belediye Başkanımızın Diğer Ziyaret Kabul ve Katıldığı Programlar

Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği Meclis Üyeleri'nin ziyareti

Denizli Kadın Platformu Başkanı Gülnur Candan Oymak ve Yürütme Kurulu ile Kadın Dostu Kent Taahhütnamesinin imzalanması

Muhtarlar Derneği Başkanı merhum Adnan Kuloğlu ve yönetim kurulu üyesi muhtarların ziyareti

Denizli Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Başkanı Feyyaz Ceşen ve yönetim kurulu üyelerinin ziyareti



Koronavirüs pandemisinde işbirliğiyle yoğun şekilde çalışan Pamukkale İlçe Sağlık Müdürlüğü personelleri ile Pamukkale İlçe Sağlık Müdürü Dr. Ayşe Erdoğan'ı ziyaret

Memur-Sen Denizli İl Başkanı Feyzullah Öselmiş ve yönetim kurulu üyelerinin ziyareti

19 Eylül Gaziler Günü'nde kahraman şehit ve gazilerimizin anılması ve Türkiye Muharip Gaziler Derneği Denizli Şubesini ziyaret

İşitme Engelli Judo Dünya Şampiyonasında 3. olan Dilek Altın ve Türkiye İşitme Engelliler Büyükler Judo Şampiyonasında Türkiye 1. liği elde eden Gonca Türk'ün ziyareti

Uluslararası Ankara Gastronomi Festivalinde çeşitli dereceler elde eden Sema-Abdurrahman Karamanlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin ziyareti

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan ile birlikte ilçemizde yapılan alt yapı çalışmaları incelemesi

Pamukkale Belediye Spor Kulübü'nün 2020-2021 Voleybol Sezonu Kadınlar 2. Ligi'nde mücadele edecek olan sporcuların ziyareti

Protokoller

Belediyemizce Deliktaş Mahallesi'nde yapılacak 24 derslikli Pamukkale Belediyesi Muhammet Serter İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin yapım protokolü imza töreni

Laodikeia Antik Kenti Kuzey (Kutsal) Agora Batı Portiğinin Kuzey bölümündeki çalışmalara Belediyemizin vereceği destekle ilgili protokol imza töreni

136 yıllık tarihe sahip olan Belenardıç Cami'nin Belediyemizce yapılacak restorasyonuyla ilgili protokol imza töreni

Geri dönüşüm kapsamında Kolaoğlu Kağıtçılık ile ilçemizdeki 61 mahallemizde kağıt, karton, plastik, pet şişe, metal ve cam ürünlerin geri dönüşüme kazandırılması konusunda yapılan protokol imza töreni

İlçe genelinde 200 noktaya konulacak kutularda birikecek giysi ve tekstil atıklarının ilgili firma tarafından toplanmasından ortaya çıkacak olan gelirin Pamukkale Sosyal Market aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aktarılması konusunda yapılan protokol imza töreni

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak						
Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.4.6	Makamın gerektirdiği temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek ve toplantı düzenlemek	Düzenlenecek temsil, ağırlama faaliyeti ve toplantı sayısı	53	40	%75	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, pandemiden dolayı hedeflenenin altında gerçekleştirilmiştir				
F.1.4.7	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlaması	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım oranı (%)	85	85	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

ÖZEL KALEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Özel Kalem Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Oğuzhan YILDIRIM
Özel Kalem Müdürü

Kültür İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLER

Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak

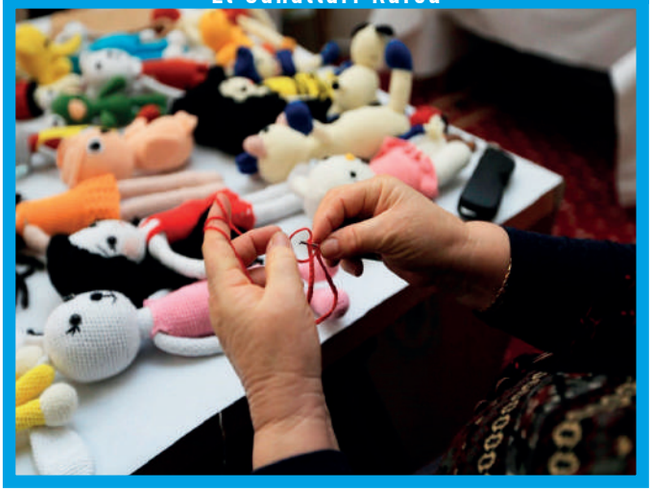
Vatandaşlarımızın büyük ilgi gösterdiği kurslarımıza 2020 yılında da devam edilmiştir. Koronavirüs pandemisi nedeniyle alınan tedbirler çerçevesinde 20 yaş üstü vatandaşlarımızın katıldığı kurslarımızda maske, mesafe ve hijyen kurallarına riayet edilmiştir. 2020 yılı içerisinde 34 adet kurs açılmıştır. Normalleşme uygulamaları kapsamında kurslarımız COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberine uygun olarak devam etmiştir.

Pamukkale Belediyesi Kursları			
Kurs Adı	**Kursiyer Sayısı**	**Kurs Adı**	**Kursiyer Sayısı**
Halk Oyunları Kursu	100	Judo Kursu	25
El Sanatları Kursu	150	Futbol Kursu	80
İşaret Dili Kursu	120	Tenis Kursu	30
Satranç Kursu	40	Badminton Kursu	15
Pilates ve Jimnastik Kursu	30	Basketbol Kursu	15
Engelliler için El Sanatları Kursu	10	Bağlama Kursu	15
Tiyatro Kursu (Pamukkale Belediyesi Personeli)	25	Diksiyon Kursu	30
Toplamda 685 kursiyer kurslarımıza katılım sağlamıştır.			

El Sanatları Kursu

El Sanatları Kursu

El Sanatları Kursu



Engelliler İçin El Sanatları Kursu

Tiyatro Kursu (Belediye Personeli)

Halk Oyunları Kursu

Bağlama Kursu

Diksiyon Kursu

Yabancı Dil Kursları Açmak

Pamukkale Belediyesi Yabancı Dil Kursları

Pamukkale Belediyesi ek hizmet binasında sonbahar dönemi ve yaz dönemi olarak iki dönemde gerçekleştirilen yabancı dil kursları, öğrencilere ve yetişkinlere yönelik olarak düzenlenmiştir. Toplamda İngilizce kursumuza 120, Almanca kursumuza 80 kursiyer katılmıştır.

İngilizce Kursu

İngilizce Kursu

Almanca Kursu

Almanca Kursu

İlçe Tarımını Desteklemek Adına Tanıtım Faaliyetlerinde ve AR-GE Çalışmalarında Bulunmak

Kekik :Pamukkale tarımında önemli yeri olan kekik ile ilgili yapılan çalışmalarımız sonucunda Türk Patent Enstitüsüne yaptığımız başvuru sonuç vermiştir. Denizli Kekiği adıyla tescil edilen ürünün patent ilanı 3 ay askıda kaldıktan sonra resmi işlemler tamamlandığında artık kekik Denizli Kekiği olarak tescil edilmiş olacaktır.

Pamukkale Belediyesi'nden Üreticilere Büyük Destek

Kekik üretiminde ülkenin en önemli noktalarından biri olan Pamukkale'nin 4 mahallesinde Mayıs ayının son haftasında havaların soğumasıyla meydana gelen zirai don nedeniyle üreticiler büyük zarar görmüştür. Pamukkale Belediyesi, Gözler, Uzunpınar, Güzelpınar ve Kurtluca mahallerindeki 208 çiftçiye bitki besleme ürünü desteği sağlamıştır.

Kültür ve Turizm Festivali Düzenlenmesi

Termal Turizmi Destekleyici Tanıtım Faaliyetleri Düzenlenmesi

CMT 2020 Fuarı : Almanya'nın Stuttgart kentinde Ticaret Fuar Merkezi'nde düzenlenen CMT 2020 adlı dünyanın en büyük turizm, tatil ve eğlence tüketici fuarını ziyaret eden Belediye Başkanımız Avni Örki, ilçe turizmine katkı sunacak dev yatırımlara imza atacak projeler için çalışmalar yapmıştır. Fuar ziyaretleri ile birlikte, Stuttgart bölgesindeki şehirleri de ziyaret ederek, ilçemizin sağlık turizminin tanıtımı için önemli temaslarda bulunmuştur.

2020 Denizli Yılı Etkinlikleri Tanıtım Faaliyetleri Yapılması

Uluslararası İnsancıl Ağlar ve Ortaklıklar Haftası (HNPW) Programı

Belediye Başkanımız Avni Örki, İsviçre'nin Cenevre kentine giderek, Birleşmiş Milletler İnsani İşler Eşgüdüm Ofisi (OCHA) ve İsviçre Kalkınma ve İşbirliği Ajansı (SDC) tarafından Cenevre Konferans Merkezi'nde (CICG) düzenlenen Uluslararası İnsancıl Ağlar ve Ortaklıklar Haftası (HNPW) programına katılmıştır. Başkan Örki, önemli kurum ve kuruluş ziyaretlerinde Pamukkale ve Denizli'yi anlatarak, 2020 yılının Denizli yılı olduğunu vurguladı ve İsviçreli yatırımcıları Denizli'ye davet etmiştir.

İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Eden Vatandaşlarımıza Taziye Çadırı Hizmeti Sağlamak

Cenazesi olan vatandaşlarımıza 2020 yılında pandemi kuralları gereği yasaklama gelinceye kadar toplam 383 taziye ziyareti gerçekleştirilmiş ve taziye çadırı hizmeti verilmiştir.

İlçe Sınırları İçerisinde Evlenen Çiftlere Hediye Seti Verilmesi

Pamukkale ilçe sınırları içerisinde ikamet eden 980 yeni evlenen çifte nikah hediye seti verilmiştir.

İlçemiz Sınırlarında Evlenecek olan Çiftlerimiz İçin Nikâh Cüzdanı Temin Edilmesi

2020 yılı içerisinde yapılan nikâh akdi sayısı;

Ferit Ali Küçüka Nikâh Salonu	636
İncilipınar Nikâh salonu	1612
Toplam	**2248**

Kent Konseyi, Gençlik, Kadın, Çocuk, Engelli Meclislerinin Desteklenmesi

Pamukkale Belediyesi "Bir Çocuk da Sen Isıt" dedi

Pamukkale Belediyesi Kent Konseyi ve Yunus Emre Mahalle Muhtarlığının işbirliği ile kadınlarımızın ördüğü yüzlerce bere miniklerimizi mutlu etmiştir. Yunus Emre Mahalle Muhtarlığı işbirliği ile kadınlarımızın ördüğü bereler ve çocuklarımızı biraz daha gülümsetebilmek adına horoz şekerlerimiz, maskelerimiz Akdere ve Güzelköy Mahallesi'ndeki miniklerimize hediye edilmiştir.

Pamukkale Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi Temsilci Seçimi

Pamukkale Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi, yürütme kurulunda yer alacak lise temsilcileri belirlenmiştir. Belediye Başkanımız Avni Örki'nin de katılımı ile gerçekleşen lise temsilcileri belirleme seçimine, Pamukkale Belediyesi Kent Konseyi Başkanı Ayhan Soyfidan, Konsey üyeleri ve Pamukkale İlçesinde bulunan 41 devlet lisesinden öğrenciler katılmıştır.

Çocuk Şenlikleri Organizasyonu Düzenlemek

Pamukkale Belediyesi'nden Evde Kalan Çocuklara Özel Yarışma

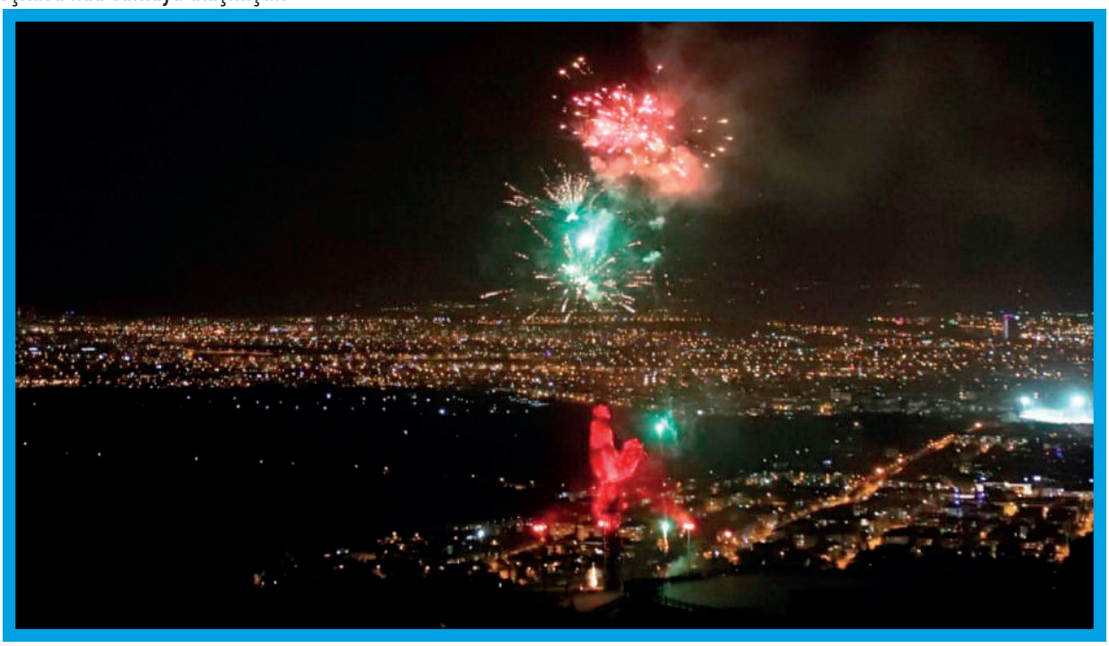
Pamukkale Belediyesi'nin koronavirüs önlemleri çerçevesinde evde kalmaları gereken 8-14 yaş arası çocuklara yönelik düzenlediği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı temalı öykü, resim ve karikatür yarışmasında dereceye giren eserlerin sahipleri belirlenmiştir. Çocukların 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kutlayan Başkan Örki, dereceye giren çocukların ödüllerini bizzat kendisi teslim etmiştir.

Pamukkale'de 23 Nisan Coşkusu

Pamukkale Belediyesi, sokağa çıkma yasağı nedeniyle evlerinde kalmak zorunda olan Pamukkaleliler için 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı unutulmaz kılmıştır. Yoğun bir çalışmayla tırları süsleyip, müzik sistemi ile donatan Pamukkale Belediyesi ekipleri gün boyu bu tırlarla 23 Nisan coşkusunu vatandaşlara yaşattı. İlçedeki 61 mahallenin tamamına giderek çocuklar ile vatandaşlara bayram coşkusunu doyasıya yaşatan Pamukkale Belediyesi'nin bu etkinliğine vatandaşlar da balkonlara ve pencerelere çıkarak eşlik etmiştir.

Pamukkale'de 23 Nisan Bayramına Muhteşem Final

Pamukkale Belediyesi, 23 Nisan saat 21.00'de okunacak olan İstiklal Marşı ile ilgili olarak özel program yapmıştır. Kuruçay pazaryeri, Atatürk caddesi, eski yol, Aktepe, Fatih, İstiklal ve Kınıklı mahallelerinde halkın yoğun olduğu yerlere çekilen tırlarda önce çocuk şarkıları ve marşlar çalınmıştır. Saatler 21.00'i gösterdiğinde ise bu noktalarda okunan İstiklal Marşı'nın ardından meşale gösterileri yapılmıştır. Gösterilere vatandaşlar balkon ve pencerelerinden büyük ilgi göstermiş, aynı anda ilçenin 5 farklı noktasından atılan havai fişekler geceyi aydınlatırken, 23 Nisan coşkusu had safhaya ulaşmıştır.



Sömestr Etkinliği

Pamukkale'de yaşayan vatandaşların mutluluğu için çeşitli projeler hayata geçiren Pamukkale Belediyesi, Şubat 2020 yarıyıl tatilinde öğrencilere yönelik programlar hazırlamıştır. İlçe genelinde yaşayan 6-13 yaş grubunda yer alan çocukların katıldığı "Sömestr Atölyesi" açılırken burada origami, kokulu taş boyama ve ebru dersleri verilmiştir.

Çocuklar ve Yetişkinler İçin Spor ve Eğitim Kursları Düzenlemek

Çocuklar ve yetişkinler için düzenlenen futbol, basketbol, tenis, badminton, judo, halk oyunları, jimnastik ve pilates gibi spor kurslarımıza toplamda 295 kursiyer katılmış, İngilizce, Almanca, Satranç, İşaret Dili, Engellilere Yönelik El Sanatları, Tiyatro (personel için), El Sanatları, Diksiyon kursu gibi eğitim kurslarımıza toplamda 685 kursiyer katılmıştır. Kurslarımız Pandemi sebebiyle Mart ayından sonra 20 yaş üstü kursiyerlerle devam etmiştir.

Diğer Organizasyonlar

Kitap Kafe'nin Kitap Kurtlarına Ödül

Kitap Kafe üyeleri arasından en çok kitap okuyan ilk üç kişiye düzenlenen organizasyonda kitap hediye edilmiştir.

Görme Engelliler Günü

Dünya'da Ocak ayının ikinci haftası olan 7-14 Ocak 2020 Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası olarak kutlanmıştır. Pamukkale Belediyesi de bu önemli günde Beyaz Ay Derneği, Altı Nokta Körler Derneği ve Görmeyenler Kültür ve Birleştirme Derneği üyeleri ile Pamuk Kafe'de bir araya gelmiştir. Törene katılan öğrencilerin gözlerine bant takılarak görmeyenlerin yaşadığı sıkıntıları hissetmeleri sağlanmıştır. Belediye Başkanımız Avni Örki de törene gözünde bantla katılmış, ihtiyacı olan 15 görme engelli vatandaşa beyaz baston hediye edilmiştir.

Pamukkale'de Bebekler de Çok Mutlu

Halkın her kesimini kapsayan farklı etkinlikler düzenleyen Pamukkale Belediyesi bu kez de bebeklere yönelik bir program hazırlamıştır. Şubat ayının ilk haftası Forum Çamlık AVM'de düzenlenen Pamukkale Belediyesi Anne-Bebek Eğitimi'nde bebeklere uygulanacak masaj teknikleri ailelere aktarılmıştır.

Fırat Yılmaz Çakıroğlu'nun İsmi Pamukkale'de Yaşatılacak

2015 yılında şehit edilen Ülkü Ocakları Eğitim ve Kültür Vakfı'nın Ege Üniversitesi temsilcisi Fırat Yılmaz Çakıroğlu'nun ismi, düzenlenen törenle Yunus Emre Mahallesi'nde bulunan parka verilmiştir.

Pamukkale Belediyesi'nin Desteğiyle Ali Şir Nevai Anıldı

Pamukkale Belediyesi'nin destekleri ile 15. yüzyıl Özbek şairi Ali Şir Nevai 579'ncu doğum yıl dönümünde düzenlenen programla anılmıştır. Pamukkale Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Topluluğu'nun, Pamukkale Belediyesi ve Pamukkale Üniversitesi'nin destekleri ile düzenlediği Ali Şir Nevai'nin 579'uncu doğum yıldönümü ve anma programı, PAÜ Kongre ve Kültür Merkezi Salonu'nda düzenlenmiştir.

Pamukkale Belediyesi'nden Kadınlara Sosyal Kooperatifçilik Eğitimi

"Pamukkale'de Kurs Zamanı" projesi kapsamında el sanatları kursu gören kadın kursiyerlere yönelik Sosyal Kooperatifçilik Kursu büyük ilgi görmüştür.

Pamukkale Belediyesi'nden Deprem Eğitimi

Pamukkale Belediyesi farkındalık oluşturmak amacıyla kısa adı DAK (Dağ Arama Kurtarma Derneği) ile işbirliği yaparak ortaokullarda deprem eğitimi verdi. Etkinliğin ilk durağı olan Mehmetçik 100. Yıl Ortaokulu'ndaki eğitime Belediye Başkanımız Avni Örki de katılmıştır.

Pamukkale Belediyesi'nden Şehitlerimizin Ruhuna Lokma Hayrı

Pamukkale Belediyesi tarafından, Cuma namazı öncesi ve sonrasında Delikliçınar Yeni Cami önünde Suriye'nin İdlib kentinde rejim unsurlarının saldırısı sonucu şehit olan askerlerimiz başta olmak üzere tüm şehitlerimiz için lokma hayrı yapılmıştır.

Pamukkale Belediyesi Kursiyerlerinden 8 Mart Sergisi

Pamukkale Belediyesi'nin kadınlara yönelik açtığı el sanatları kurslarında ortaya çıkan el emeği göz nuru eserler 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle düzenlenen sergide beğeniye sunulmuştur.

Pamukkale Belediyesi Milli Şairi Unutmadı

Pamukkale Belediyesi, 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü'ne özel bir etkinlik gerçekleştirdi. Pamuk Kafe Üniversite'de Pamukkale Belediyesi Kültür İşleri Müdürü Hüseyin Oturaklı'nın moderatörlüğünde "Milletin Sesi Mehmet Akif" konulu panel düzenlenmiştir.

Öğrencilere Ders Malzemesi Desteği

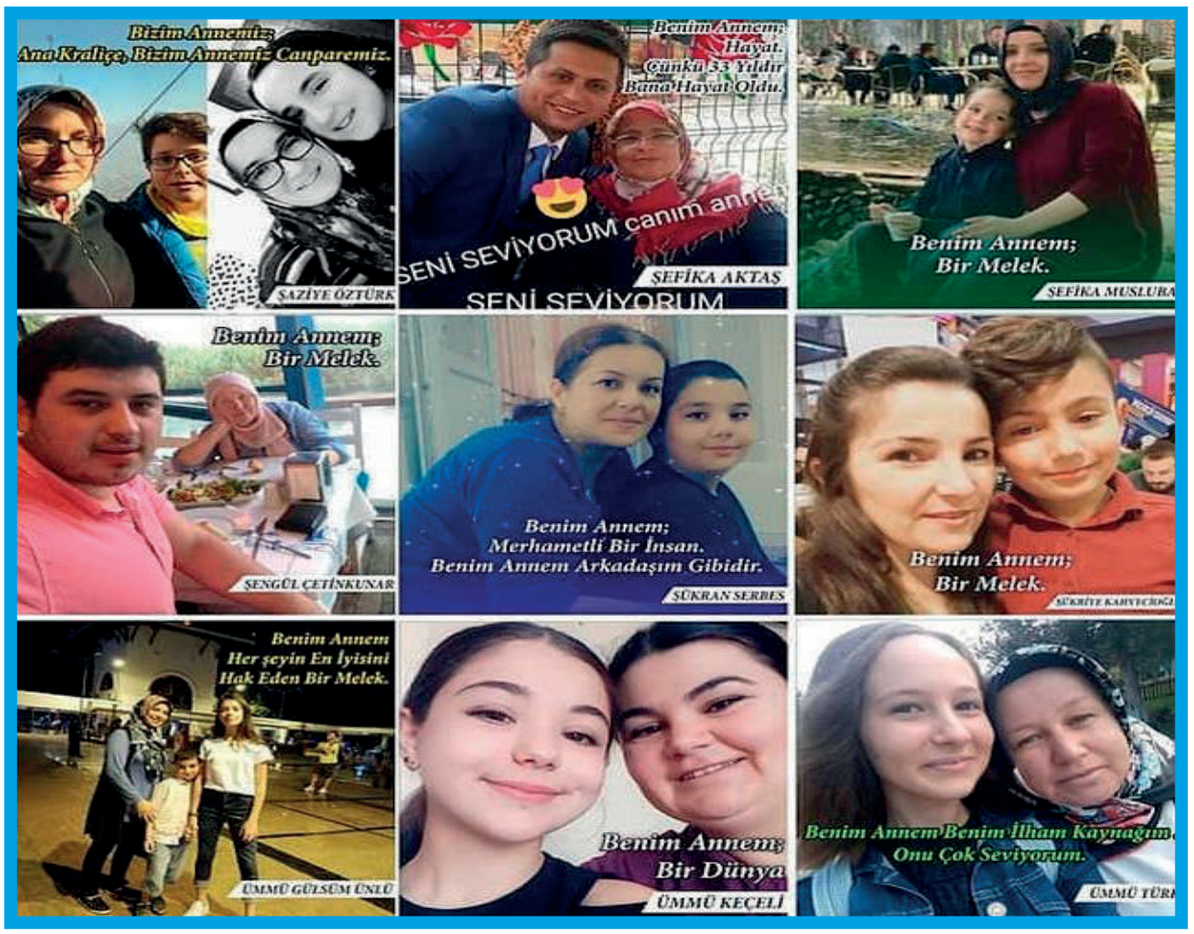
Koronavirüs salgını önlemleri çerçevesinde kurulan Pamukkale Belediyesi Çağrı Merkezi çok önemli bir olaya imza atmıştır. Anaokulu öğretmeni Elvan Yatkın, 4449220 nolu hattı arayarak yardım istemiş, ekipler tarafından 28 öğrenciye ders malzemeleri iletilmiştir.

Esnaflarımıza Eğitim Desteği

İlçe sınırları içinde yer alan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere destek vermek amacıyla "Sağlam KOBİ Afetlere Hazırlık ve İş Sürekliliği" adıyla eğitim düzenlenmiştir.

Pamukkale Belediyesi'nden Anneler Günü'ne Özel Etkinlik

Her yıl Mayıs ayının ikinci Pazar günü kutlanan Anneler Günü ile ilgili olarak Pamukkale Belediyesi, pandemi sebebiyle bu özel günü dijital ortamda kutlamıştır. Pamukkaleliler "Annem ve ben" teması çerçevesinde "Benim annem ..." cümlesini tamamlayan bir söz ekleyip anneleri ile çektirdikleri fotoğrafları mail ortamında iletti. Katılan herkesin fotoğrafları Pamukkale Belediyesi'nin web sitesinde sergilenirken katılımcılar adına "Pamukkale Anne - Çocuk Ormanı"nda fidan dikilmiştir.



Pamukkale Belediyesi'nden Anneler Günü'nde Vefa Örneği

Pamukkale Belediyesi, anneler gününde şehitlerin emanetleri olan annelerini unutmadı. 70 şehit annesine anneler günü çiçeği ulaştırılırken, Belediye Başkanımız Avni Örki, Gözler'de yaşayan 101 yaşındaki Meryem Karet'i ziyaret etti.

Pamukkale'de 19 Mayıs Coşkusu

Pamukkale Belediyesi, turizm için son zamanlarda büyük önem kazanan sıcak hava balonu ve yamaç paraşütüyle 19 Mayıs coşkusunu yaşattı. Şehir merkezinde 5 tane sıcak hava balonu havalanırken, 40 paraşütçü Türk Bayrağı ve Atatürk posterleriyle Bağbaşı Yaylası'ndan ve Pamukkale'den atlayışlar gerçekleştirilmiştir.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Töreni

Pamukkale Belediyesi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle personellerine yönelik program düzenledi. Pamukkale Belediyesi Meclis Salonu'ndaki programa Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve personeller katıldı. Maske, mesafe ve hijyen kurallarına riayet edilerek gerçekleştirilen programda 15 Temmuz 2016 gecesi yaşanan hain darbe girişiminde Denizli, Ankara ve İstanbul'da yaşananlar bir kez daha hatırlandı.

Pamukkale Belediyesi'nden 15 Temmuz Fotoğraf Sergisi

Pamukkale Belediyesi, her yıl olduğu gibi bu yıl da "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Fotoğraf Sergisi" düzenledi.

15 Temmuz Delikliçınar Şehitler Meydanı ve Şehitlik Ziyareti

Pamukkale Belediye Başkanı ve Personelinin 15 Temmuz Nöbeti

Şehitlik Ziyareti

Pamukkale Belediyesi'nden Ücretsiz Metropolitan Testi

Pamukkale Belediyesi, ilkini geçen yıl uyguladığı ve büyük ilgi gören "Metropolitan Okul Olgunluğu Testi"ni bu yıl da gerçekleştirdi. İlkokula başlayacak olan 5-6 yaş grubu çocukların okula hazır olup olmadıklarını tespit eden test ücretsiz olarak uygulanmıştır.

Pamukkale Belediyesi'nden Öğrencilere Ücretsiz Tercih Desteği

Pamukkale Belediyesi, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yeterli puan alıp üniversite tercihi yapmaya hak kazanan adaylara, bünyesinde bulundurduğu uzman psikolog rehberliğinde 'tercih danışmanlığı' desteği sağlamıştır.

Pamukkale Belediyesi'nden Okul Kütüphanesine Büyük Destek

Pamukkale Belediyesinin eğitim konusunda çalışmaları kapsamında Zümrütevler Ortaokulu'nun yeni oluşturduğu kütüphaneye binden fazla kitap bağışlanmıştır.

Pamukkale Belediyesi'nden 29 Ekim'e Özel Gösteri İşgalden Cumhuriyet'e

Pamukkale Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili olarak çok özel bir program hazırladı. "İşgalden Cumhuriyet'e" 29 Ekim Gösterisi adıyla düzenlenen program Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nde Koronavirüs önlemleri alınarak gerçekleştirildi.

Belediye çalışanlarının oluşturduğu Pamukkale Belediye Orkestrası kuruldu ve ilk sahnesini aldı. Pamukkale Belediye Tiyatrosu ile Pamukkale Belediye Orkestrasının sahne aldığı özel gösteriye Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki de bir şarkı ile eşlik etti.

Pamukkale'de 29 Ekim Coşkusu Motosiklet Kortejiyle Yaşandı

Pamukkale Belediyesi ile Türkiye Motosiklet Platformu'nun ortaklaşa düzenlediği 'Demir Atlılar Cumhuriyet'in 97. Yılını Kutluyor' etkinliğine yüzlerce motosikletli vatandaş katıldı.

Pamukkale Belediyesi Kursiyerleri Marifetlerini Seyir Tepesinde Sergiledi

El sanatları kursumuza katılan kursiyerlerimiz el emeği göz nuru ürünlerini Seyir Tepesi Şehir Ormanımızda açmış olduğumuz stantlarda ürünlerini sergileyerek yaptıkları satışlarla ev bütçelerine katkı sağladı.

Pamukkale Belediyesi Amatörlere Malzeme Desteği Sağladı

Sporun ve sporcunun her zaman yanında olan Pamukkale Belediyesi, ilçede faaliyette bulunan amatör spor kulüplerine malzeme desteği sağladı.

Pamukkale Belediyesi'nden Evlere Kitap Servisi

Pamukkale Belediyesi, koronavirüs salgını mücadelesi kapsamında evde kalarak mücadeleye destek veren 65 yaş üstü vatandaşlar ile 20 yaş altı gençlerin kitap taleplerini Mart ayından bu yana karşılamaya devam ediyor. Hafta sonlarında uygulanan sokağa çıkma kısıtlamasında da Kitap Kafe üyelerine kitap servisi yapıldı.

Kitap Kafe

Pamukkkale Belediyesi Kitap Kafe'de toplamda 4.170 kitap, 2600 kayıtlı üye bulunmaktadır. 2020 yılında bu üyelere emanet edilen kitap sayısı 5.800'dür. Pandemi döneminde emanet edilen kitapların yaklaşlık 2.200 tanesi ise evlere servis edilmiştir.

Pamukkale Belediyesi Spor Kulübü

Pamukkale Belediye Spor Kulübü, her geçen gün aktif olduğu branşların sayısını artırmaya devam ediyor. 2015 yılında kurulan mavi-beyazlı kulüpte ilk aktif branş tekerlekli sandalye basketbol olurken, masa tenisi ve okçuluk branşında da müsabakalarda yer aldı. 2019 yılında aktif olunan branşlara voleybol, güreş, okçuluk, basketbol, kıck boks ve karate eklenerek, 8 branşa sahip olan kulübe, 2020 yılında toplam 500 bin TL maddi yardım yapılmıştır.

Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak

Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.3.1.1	Mesleki eğitim ve kişisel gelişim kursları açmak	Mesleki eğitim ve kişisel gelişim kurs sayısı	12	34	%283	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi talebin fazla olması sebebiyle planlanan üstü oranda 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.3.1.2	Yabancı dil kursları açmak	Planlanan kurs sayısı	4	10	%250	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi talebin fazla olması sebebiyle planlanan üstü oranda 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

Performans Hedefi: Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.2.1	İlçe tarımını desteklemek adına tanıtım faaliyetlerinde ve AR-GE çalışmalarında bulunmak	Tarım alanında diğer kurumlarla yapılacak işbirliği/proje sayısı-AR-GE çalışması	1	1	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Tıbbi aromatik bitkiler (kekik, lavanta, vb.) ile bölgemizde yoğun üretimi yapılan ürünlerin (nar,ayva vb.) üretimine, tanıtılmasına ve coğrafi işaret alınmasına yönelik yapılacak faaliyet sayısı	2	2	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.1.8	Kültür ve turizm festivali düzenlenmesi	Yapılması planlanan festival sayısı	10	0	%0	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Kültür ve Turizm Festivali Düzenlenmesi faaliyetimiz salgın tedbirleri sebebiyle 2020 yılı içinde öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir				
F.7.1.9	Termal turizmi destekleyici tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi	Düzenlenecek tanıtım faaliyeti sayısı	1	1	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

F.7.1.12	2020 Denizli Yılı etkinlikleri tanıtım faaliyetleri yapılması	Tanıtım etkinliği sayısı	2	2	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

Performans Hedefi: İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.2.1	İlçemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza taziye çadırı hizmeti sağlamak	Talebi karşılama oranı	100	100	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.7.2.2	Ramazan etkinliği organizasyonu düzenlemek	Planlanan organizasyon sayısı	25	0	%0	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Ramazan etkinliği organizasyonu faaliyeti salgın tedbirleri nedeniyle 2020 yılı içinde öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir				
F.7.2.3	İlçe sınırları içerisinde evlenen çiftlere hediye seti verilmesi	Verilmesi planlanan hediye seti	3000	980	%33	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Tasarruf tedbirleri sebebiyle önceki yıldan kalan hediye setleri verilmiş, yeni hediye seti alımı yapılmayarak uygulamaya son verilmiştir				
F.7.2.4	İlçemiz sınırlarında evlenecek olan çiftlerimiz için nikah cüzdanı temin edilmesi	Verilmesi planlanan nikah cüzdanı adedi	3000	2248	%75	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Yapılan nikah başvurusu kadar nikah akdi gerçekleştirilmiş ve bu oranda nikah cüzdanı temin edilmiştir				
F.7.2.5	Kent Konseyi, gençlik, kadın, çocuk, engelli meclislerinin desteklenmesi	Yapılması planlanan etkinlik sayısı	20	20	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

Performans Hedefi: Kültür ve sanat ekinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.8.1.1	Kültür ve turizm gezileri düzenlenmesi	Geziye katılması planlanan kişi sayısı	2500	0	%0	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Kültür ve turizm gezileri düzenlenmesi faaliyeti salgın tedbirleri nedeniyle 2020 yılı içinde öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir				
F.8.1.2	Çocuk şenlikleri organizasyonu düzenlemek	Organizasyon sayısı	61	61	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir

Stratejik Amaç: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek						
Performans Hedefi: İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak						
Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.8.2.1	Çocuklar ve Yetişkinler için spor ve eğitim kursları düzenlemek	Planlanan kurs sayısı	20	34	%170	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi talebin fazla olması sebebiyle planlanan üstü oranda 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.8.2.2	Spor oyunları organizasyonu düzenlemek	Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası sportif organizasyon sayısı	5	0	%0	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Spor oyunları organizasyonu düzenleme faaliyeti salgın tedbirleri nedeniyle 2020 yılı içinde öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir				

KÜLTÜR İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Kültür İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin OTURAKLI
Kültür İşleri Müdür V.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kullanılan Kaynaklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Pamukkale Belediyesinin yaptığı faaliyetler ve projeleri ile ilçemizin tanıtılması amacıyla yerel TV'ler, yerel günlük ve haftalık gazeteler ile bölgesel ve ulusal gazetelerin yanında internet siteleri de tanıtım faaliyetlerinde kaynak olarak kullanmaktadır.

SEYİR TEPESİ'NE BÜYÜK İLGİ

Hafta sonunda kapılarını vatandaşlara açan Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı Denizlililer'in akınına uğradı. On binlerce vatandaş Türkiye'nin en büyük tematik şehir ormanı olan ve macera parkurundan, dağ kızağına, 5 kulelı ziplinden, kay kay parkuruna kadar bir çok özel bölümden oluşan Seyir Tepesi'ne çıktı.

PAMUKKALE BELEDİYESİ SEYİR TEPESİ'NE BÜYÜK İLGİ

■ Hafta sonunda kapılarını vatandaşlara açan Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı Denizlililerin akınına uğradı. ■ On binlerce vatandaş Türkiye'nin en büyük tematik şehir ormanı olan ve macera parkurundan, dağ kızağına, 5 kulelı ziplinden, kay kay parkuruna kadar bir çok özel bölümden oluşan Seyir Tepesi'ne çıktı.

2020 Yılında Gerçekleştirilen Hizmetler

2020 yılında Basın Yayın Birimi ekibimiz tarafından Başkanımızın ve tüm belediye etkinliklerimizin çekimleri gerçekleştirilmiştir. Fotoğraf makinası, video kamera, dron ile gerçekleştirilen fotoğraf ve görüntüler düzenli olarak arşivlenmiştir.

"PROJELERİMİZİ HAYATA GEÇİRİYORUZ"

Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Deha Tv ve Denizli'de yayın yapan yedi radyo kanalına konuk oldu. Pamukkale Belediyesi'nin çalışmaları hakkında bilgiler veren Örki, tedbirlerle projelerimizi hayata geçiriyoruz" açıklamasında bulundu.

Pamukkale Belediyesi İlçede hem belediyecilik hizmetlerini hem de koronavirüs ile mücadelesini aralıksız sürdürüyor. Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Koronavirüs mücadelesi ve yapılan çalışmaları anlattı. Başkan Örki pandemi nedeni ile hayata geçirdikleri projeleri açılış yapmadan hizmete sunduklarını söyledi. Deha TV'deki canlı yayın eş zamanlı olarak Radyo Yayıncılar Derneği çatısı altındaki 7 radyoda ortak yayınlandı. Başkan Örki, Pamukkale İlçesinde Koronavirüs ile ilgili yaptıkları çalışmaları anlatarak; "Mücadelemiz kesintisiz virüs bitene kadar devam edecek" dedi.

"HERŞEY PANDEMİ KURALLARI ÇERÇEVESİNDE"

Başkan Örki, Eğitimden Turizme kadar Pamukkale İlçesinde yapılan son projeler ile ilgili bilgiler vererek hayata geçirilen projeleri pandemi kurallar çerçevesinde yaptıkların belirterek birçok projenin açılışını yapmadan hizmete açtıklarını söyledi.

"KÜLTÜR MERKEZLERİ HIZLA YAPILACAK"

Son olarak örki Örki Aktepe, Bağbaşı Kültür Merkezleri ile ilgili geliner son durumu da paylaşarak hukuki sürecin sürdüğünü bu sürecin tamamlanmasının ardından Kültür Merkezlerinin hızla yapılacağını ifade etti.

Halil GÖREL

Ayrıca, günlük ulusal ve yerel gazete, çeşitli alanlarda haftalık ve aylık, kanuni mevzuat ve mahalli idarelerle ilgili süreli yayınlar, abonelik yoluyla temin edilmekte ve talep eden birimlere dağıtımı yapılmaktadır.

Yerel, bölgesel ve ulusal dergi, gazete ve çeşitli yayın organlarında Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Medya Takibi : Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi farklı mecralarda yayınlanan, Belediyemizi ile ilçemizi ilgilendiren tüm haber ve yayınların kaydedilerek ilgili kişilere servis edilmesi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Milliyet Ege 24.yıl
24 EYLÜL 2020 PERŞEMBE

Bin kitap bağışladı

PAMUKKALE Belediyesi, Zümrütevler Ortaokulu'nun yeni oluşturduğu kütüphaneye binden fazla kitap bağışlandı. Başkan Avni Örki, kitapları kendi elleriyle raflara dizdi. Örki, "Koronavirüs nedeniyle eğitim öğretim dönemi buruk başladı. Hastalığı yenerek normal yaşamımıza dönmeyi umuyoruz. Zümrütevler Ortaokulu'nda kütüphane oluşturulmak istendiği bize iletildi. Destek istendi. Biz de seve seve bunu kabul ettik. Eğitime, öğrenciye ve insana dokunan her türlü projeyle vatandaşlarımızın yanında olmaya devam edeceğiz" dedi. Başkan Örki, sınıfları gezdi; müzik odasında gitar çaldı.

Paylaşılan Haber ve Basın Bülteni Sayısı : Belediyemiz faaliyetlerinin yerel - ulusal gazete ve televizyonlarda yayınlatılması için, tüm faaliyet ve etkinliklerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Yapılan her video ve fotoğraf çekiminin ardından, faaliyet ile ilgili haber metni hazırlanarak, video montajı yapılarak, basın kurumlarına mail yoluyla gönderilmiştir.

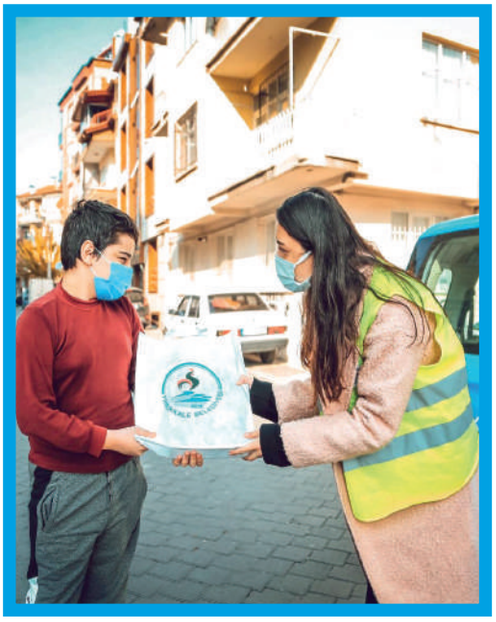
Belediyemizin resmi web sayfası olan www.pamukkale.bel.tr adresine, 2020 yılında yaptığımız 296 Haber bülteninin girişi yapılmış olup, bu haber bültenlerinin Basın Bülteni listemizde bulunan yaklaşık 160 adet basın mensubunun mail adreslerine gönderimleri gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında Belediyemizin çalışmaları ile ilgili; 296 adet Haber Bülteni yapıldı. 47.400 haber kaynağında yer aldık.

2020 Yılı Haber Analizi				
Ay	**Bülten**	**Gazete**	**Tv**	**İnternet**
Ocak	29	206	326	3865
Şubat	27	306	352	3197
Mart	24	290	281	3385
Nisan	24	258	216	2763
Mayıs	24	289	214	2655
Haziran	20	266	239	3072
Temmuz	23	244	251	3031
Ağustos	23	318	416	3565
Eylül	24	322	367	3430
Ekim	23	316	371	3512
Kasım	24	248	340	2967
Aralık	31	315	451	4460
Toplam	**296**	**3378**	**3824**	**39902**

Tanıtım Videoları : 2020 yılında Belediyemizin projelerinin tanıtımı amacıyla yerel televizyonlar, internet haber siteleri, sosyal medya hesapları ve web sitesinde yayınlatılmak üzere tanıtıcı-bilgilendirici Uzun-Kısa Tanıtım Filmleri hazırlanarak, düzenli olarak yayınlanması sağlanmıştır. Hazırlanan filmlerin çekimleri ve montajı da müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Medya : Kitleleri etkilemede, gündemi belirlemede oldukça etkin olan sosyal medya ağları içerisinde yer alan Belediyemizce @Bpamukkale Facebook, @PamukkaleB Twitter, @pamukkalebelediyesi Instagram hesaplarıyla da 7 gün 24 saat Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili her türlü paylaşım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.



Teknolojinin gereksinimleri gereği, etkili bir sosyal ağ oluşturulmuştur. Sosyal medya platformları üzerinden düzenli olarak belediyemizin etkinlik ve faaliyetleri yayımlanmıştır. Önemli gün ve haftalar, ülkemizi ve dünyamızı ilgilendiren deprem, sel gibi afet durumlarında etkili bir ağ olarak kullanılmıştır. 2000 yılında dünyayı sarsan Koronavirüs salgınına karşı halkımızın daha çabuk ulaşabilmek adına sosyal medya ağlarından farkındalık oluşturucu görsel ve videolar yayınlanmıştır. Belediyemizin etkinlikleri duyurma noktasında fotoğraf ve videolar yayınlanmıştır.

Paylaşım yapılan tanıtım ve veya bilgilendirici videolardan bazıları şu şekildedir;

24 Ocak 2020 - Kedi Evi /16 Mart 2020 - Sağlığınız Bizim İçin Her Şeyden Önemlidir
05 Nisan 2020 - Kıymetli Büyüklerimiz Siz Yeter Ki Evde Kalıp Kitap Okuyun
12 Nisan 2020 -7 Gün 24 Saat Gece Gündüz Demeden Hizmet Etmeye Devam
16 Nisan 2020 - Can Dostlarımızı Unutmadık
20 Nisan 2020 - Milli Egemenliğin 100. Yılı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı'nı Hep Birlikte Balkonlarımızda İstiklal Marşı'nı Coşkuyla Okuyarak Kutlayalım
22 Nisan 2020 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Öncesi / 23 Nisan 2020 - 23 Nisan Etkinlikleri
07 Mayıs 2020 - Pamukkale Belediyesi İşçi Alımı Kura Çekimi
10 Mayıs 2020 - Anneler Günü /10 Mayıs 2020 - Onlar; Çok Ama Çok Özeldir...
14 Mayıs 2020 - Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizin çalışmaları
19 Mayıs 2020 - Pamukkale'mizde 19 Mayıs Coşkusu
20 Mayıs 2020 - Pamukkale İlçemizdeki Bütün Parklar Çocuklarımız İçin Dezenfekte Edildi
23 Mayıs 2020 - Evde Bayram Konserleri / 24 Mayıs 2020 - Mutlu Bayramlar Pamukkale
7 Haziran 2020 - Turizm Yolu / 26 Haziran 2020 – 6 Ayda 6 Mahallemize Kapalı Pazar Yeri yapacağız
23 Temmuz 2020 - Gölemezli Kapalı Pazar Yerimizin Yapımına başladık
26 Temmuz 2020 -Turizm Cenneti Pamukkale'mizin Tanıtıldığı Özlem Tunca Esirgenç Ve Yasin Esirgenç'in Hazırlayıp Sunduğu 'Dünyayı Geziyorum' Adlı Gezi Programı Bugün Saat 15.10'da Kanal 7 Ekranlarında Sizlerle olacak
04 Ağustos 2020 - Her Zaman Her Yerde Sizinleyiz. /07 Ağustos 2020 - Araç Filomuz Daha Güçlü
14 Ağustos 2020 - Karakova Kapalı Pazar Yerimizin Yapımına başladık
18 Ağustos 2020 - Denizli Turizmi İçin Gece Gündüz Çalışmaya Devam Ediyoruz
25 Ağustos 2020 - Belediye Tiyatro Topluluğu Tanıtım / 26 Ağustos 2020 - Tiyatro
28 Ağustos 2020 - Kavakbaşı Kapalı Pazar Yeri /17 Eylül 2020- Tek Dünya Kentleri Yarışması
23 Eylül 2020- Sevgi, Emek, Güvenle... / 27 Ekim 2020 – Demir Atlılar Cumhuriyetin 97. Yılını Kutluyor
28 Ekim 2020 - Pamukkale Belediyemizdeki Personellerimizden Oluşan Pamukkale Belediye Tiyatrosu Ve Pamukkale Belediye Orkestrasının Birlikte Hazırladığı "İşgalden Cumhuriyet'e" İsimli Gösteriye Davetlisiniz
09 Kasım 2020 - Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Saygı Ve Minnetle Anıyoruz
17 Kasım 2020 - Kale Mahallemize Sosyal Tesis ve Çocuk Parkımız Hayırlı Olsun
20 Kasım 2020 - Pamukkale Belediyesi Olarak Pandemi Döneminde Çocuklarımız İle İlgili Yaptığımız Çalışmalarla Her Daim Onların Yanında Olduk, Olmaya Da Devam Edeceğiz
12 Aralık 2020 - 2 Bin Öğrencimize 2 Bin Tablet Hayırlı Olsun
13 Aralık 2020 - Sokağa Çıkma Kısıtlamasında Can Dostlarımızı Unutmadık
22 Aralık 2020 - Pamukkaleli 2000 Öğrencimiz Tabletleriyle Buluştu
23 Aralık 2020 - Pamukkale Kapalı Pazar Yerleri ve Kale Sosyal Tesisi tamamlanıyor

Sosyal medya hesaplarımızdan belediyemizle ilgili şikayet ve önerilerini ileten tüm vatandaşlarımıza ilgili birimlerle iletişime geçerek cevap verilmiştir.

@Bpamukkale Facebook / Ocak 2020 – 15590 kişi / Aralık 2020 – 17413 kişi
@PamukkaleB Twitter / Ocak 2020 – 4960 kişi / Aralık 2020 – 6034 kişi
@pamukkalebelediyesi Instagram / Ocak 2020 – 7754 kişi / Aralık 2020 –12577 kişi

Sosyal Medyada özel gün ve hafta görseli; Cuma görseli; Mutlu Haftalar görseli ile birlikte düzenli olarak web sitemizde yayınladığımız haberlerin paylaşımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen mesajlar incelenerek ilgili birimlere bildirilmiştir.

Grafik Tasarım :

Belediyemizin ve ilçemizin tanıtım, duyuru ve etkinliklerinde kullanılmak üzere afiş, broşür, el ilanı, etiket, yaka kartı, branda, davetiye, promosyon baskı, cam ve araç giydirme, folyo baskı, sosyal medya, slider vb. basılı ve elektronik ortamda kullanılacak olan tasarımları birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Baskılar kendi yazıcımızdan basılacaksa basarak ya da baskı merkezine yönlendirilecekse baskı hazırlığını yapıp çalışmayı yönlendirerek basımlarının takip süreci takip edilmiştir.

Elektronik ortamda yayınlanacak tasarımlar ise onaylandıktan sonra belediyemizin sosyal medya platformlarında yayınlanması gerçekleştirilmiştir.

Baskı merkezine gönderilecek çalışmalar için, teknik bilgiler doğrultusunda olur yazısı alıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne fiyat araştırması için gönderilmesi sağlanmış, daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yönlendirdiği firmayla görüşüp basım işini sağlanmıştır. Baskı sonrası tüm çalışmalar ilgili müdürlüklerin talebine göre teslim edilmiş ve halka duyurulması noktasında hazırlanan çalışmaların ilgili yerlere asılması süreci tek tek kontrol edilerek, takibi yapılmıştır.

Canlı Yayınlar :

Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin televizyonlarda canlı yayınlanması ile ilgili organizasyon süreci gerçekleştirilmiştir.

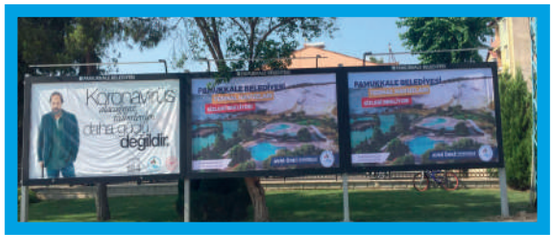
Belediye Başkanımızın belediye faaliyetlerini anlattığı televizyon ve radyo programları, canlı yayınlar organize edilmiştir.

Belediye Meclisi'nin Halka Duyurulması: Belediye Meclis toplantılarının halka duyurulması noktasında, her ay Belediye Askı Panosunda toplantı gündemi ve tarihini gösteren belge asılmıştır. Ayrıca, her ay basın kuruluşlarına davet mailleri atılmıştır. Meclis toplantılarının tamamı takip edilmiştir. Toplantı sonrasında, toplantıda alınan kararların kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak, basın kuruluşlarına gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Billboard Çalışmaları :

2020 yılında Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, Belediyemizin projelerinin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla, 66 noktada 148 adet billboardın grafik çalışmaları yapılarak, basım süreci takip edilerek, asılması sağlanmıştır.

Kuşpınar Pazaryeri - Belediye Girişi - Belediye Girişi - Belediye Çıkışı - İncilipınar Caddesi - İncilipınar Caddesi - İncilipınar Pazaryeri Karşısı - İncilipınar Pazaryeri Girişi - Ulus Caddesi İncilipınar Girişi - Ulus Caddesi İncilipınar Girişi - Mustafa Alper Cad. - Mustafa Alper Caddesi - Çamlık Girişi - Çamlık Viraj - Çamlık Kenarı - Munise Özcan Caddesi - Munise Özcan Caddesi Alt - Mimarlar Sokak (6010) - Öğretmenler Sitesi - Barbaros Caddesi - Barbaros Caddesi Girişi - Bursa Caddesi Trafo Önü - Bursa Caddesi Miske - Tokat Caddesi Girişi - Tokat Caddesi - Ş.P. Teğ. İbrahim Öztürk Caddesi - Asmalıevler Muhtar - Asmalıevler Paü Kavşağı - Cumhuriyet Sağlık Ocağı Yanı - Cumhuriyet Sağlık Ocağı Yanı - Kayıhan Pazaryeri - Alabalık Mezarlık Önü - Kayhan Mermer Karşısı - Fatih Cami Karşısı - Fatih Pazaryeri - Deliktaş Ek Bina Önü - Emniyet Altı - D.Kavak Hastane Önü - Dokuzkavaklar Pazar Yeri Girişinde - D. Kavak Pazaryeri - Yalçın Oto Arkası - Anafartalar Pazaryeri - Aktepe Tokiler - Akvadi Girişi - Pınarkent - Akhan- Pamukkale Halıcılık Önü - Akhan Üst Geçit Yanı - Güzelköy - Kocadere - Irlıganlı - Küçükdere - Yeniköy - P.Kale Akköy Kavşağı - P.Kale Girişi Sol Eski - P.Kale Girişi Sol Eski - P.Kale Girişi Sol Yeni - Karahayıt Girişi Sol -Karahayıt Çarşı İçi - Karahayıt Kent Orman Girişi-Trafo - Karahayıt Toki Okul Duvarı -Akköy Merkez - Gözler - Gözler-Cami - Seyir Tepesi Girişi - Seyir Tepesi Karavan Park - Seyir Tepesi Zirve



Anket Çalışmaları: Belediyemizin hizmetlerini daha kaliteli hale getirme noktasında, vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak, istek ve şikâyetlerine cevap vermek noktasında 'Vatandaş Memnuniyetini Değerlendirme Anketi' çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde 2 anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Düzenlediğimiz anket çalışmalarında, cinsiyet, yaş, tahsil durumu kriterleri belirlenerek; Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında detaylar verilerek, memnuniyet dereceleri sorulmuştur. Bu çalışmanın temel amacı, Pamukkale Belediyesinin sunduğu kamu hizmetlerini vatandaşların nasıl algıladıkları ve hizmet memnuniyet düzeyini belirleyen temel faktörlerin neler olduğunu ortaya koymaktır. Çalışmanın amacına yönelik olarak Pamukkale sınırları içerisinde oturan vatandaşlar üzerinde anket çalışması yapılmıştır. Her iki anket çalışmasında 10 başlık halinde sorular hazırlanmıştır. Belediye hizmetlerinin memnuniyet ölçümü yanı sıra, belediyemizin gerçekleştirmeyi planladığı projelere öngörü oluşturması noktasında, hangi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlanmasını istersiniz tarzındaki sorulara da yer verilmiştir.

Pamukkale Haber Bülteni

Belediyemizin faaliyetlerinin ve ilçemizin tanıtımını daha etkili bir şekilde gerçekleştirmek adına her ay düzenli olarak 10 bin adet Pamukkale Haber Bülteni hazırlanmıştır.

Belediyenin tüm etkinlikleri fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilerek, gerekli, bilgi, röportaj, araştırma yapılarak yazılan haberler Pamukkale Haber'de yer almıştır. Bültenin grafik tasarımı da gerçekleştirilerek baskıya hazır hale getirilmiştir. Ardından, basımevinde bastırılarak kamuoyuna dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Pamukkale Haber Bülteni, içerisinde kapsadığı ayki, belediyemizin gerçekleştirdiği tüm faaliyet ve etkinliklere yer verilmiştir. Bülten içerisindeki editörlük, haberler, fotoğraflar, grafik tasarım Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Pamukkale Çocuk Dergisi

Pamukkale Belediyesi Çocuk Dergisi hazırlanarak, Koronavirüs salgını sürecinde evlerinde kalarak salgınla mücadeleye destek olan çocuklarımıza dergilerimizi hediye ettik. Uzaktan eğitim sürecinde parklardan, arkadaşlarından uzak kalan çocuklarımızın bir nebze de olsa yüzlerini güldürerek, salgın hakkında farkındalık oluşturabilmek amacıyla, yıl içerisinde Pamukkale Çocuk Dergisi hazırlanmıştır.

Pamuk Masa İstatistikleri

Müdürlüğümüze bağlı Pamuk Masa, belediyemize bizzat gelerek taleplerde bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvuru, talep, şikayet vb. her türlü dilekçesini sisteme kaydederek, konunun muhatabı müdürlüğe elektronik ortamda iletilmesi noktasında görev sürdürmektedir. Ayrıca, Pamuk Masa, belediyemize gelen vatandaşlarımıza danışmak istedikleri konu hakkında yardımcı olmakla birlikte, yönlendirici de olabilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı "Pamuk Masa" birimimize 2020 yılında gelen tüm vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, sorunları dinlenerek, çözüm için ilgili müdürlüklere yönlendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı "Pamuk Masa" birimimize 2020 yılında 30.369 vatandaşımız başvuru yapmıştır.

Pamuk Masa Bireysel Başvuru 25.976 Adet : Belediyemize birebir gelerek, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini dilekçe ile bildiren vatandaş sayımız 25.976 kişidir. Tüm vatandaşlarımızın dilekçelerinin tamamı ilgili müdürlüklerimize havale edilmiştir.

Web Üzerinden 1593 Adet Başvuru : Teknolojinin hızla geliştiği günümüzde birçok vatandaşımız, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi web sayfamız olan www.pamukkale.bel.tr adresimiz üzerinde bulunan "İstek, Şikâyet ve Öneri" formunu doldurarak tarafımıza iletmektedir. Web üzerinden gelen başvuruların 1593 adedi cevaplandırılmıştır.

CİMER Başvuru 1289 Adet : CİMER üzerinden tarafımıza ulaşan 1289 adet başvurudan 1260 adedi cevaplandırılmıştır.

Açık Kapı Başvuru 976 Adet : Valilik üzerinden gelen 976 adet şikâyetin tamamı cevaplandırılmıştır.

Mail Başvuru 535 Adet : Teknolojinin gelişmesiyle her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi mail adresimiz olan pamukkale@pamukkale.bel.tr adresi üzerinden tarafımıza iletebilmektedir. 535 başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 He. Değeri	Ger. Durum	Ger. Oran	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.1.1	İlçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı	Hazırlanacak tanıtım broşür, dergi sayısı (adet)	5000	5000	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Hazırlatılacak olan tanıtım filmi sayısı (adet)	20	20	%100	
		Yayınlatılacak TV sayısı (adet)	4	4	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.7.1.2	Görsel, yazılı ve sosyal medya faaliyetleri	İnternet siteleri (adet)	35	32	%91	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Basın yayın kuruluşlarına verilen ilan reklam ve tanıtıcı reklam (advertorial)(adet)	50	52	%104	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		2020 yılı içinde faaliyet hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Basın yayın kuruluşlarına verilen ilan reklam ve tanıtıcı reklam maliyeti (32 internet sitesi, 7 radyo, 13 gazetede yayınlanmıştır)				
F.7.1.3	Belediye birimlerinin ihtiyaç duydukları yazılı, görsel nitelikli abonelik işlemlerini yapmak	Yapılacak olan gazete, dergi ve diğer abonelik işlemleri (adet)	2200	3177	%144	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlananın üzerinde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.4	Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Beyaz masa hizmetleri (%)	100	100	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.7.1.5	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu basım-yayın ve matbaa işlerini yürütmek	Bastırılacak olan fotoğraf (adet)	10.000	2.300	%23	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Bastırılacak olan duvar takvimi, ajanda, sümen takvimi, davetiye, zarf (adet)	20.000	15.400	%77	
		Branda, afiş, blueback (billboard kağıdı), folyo, araç giydirme vb. miktarı (m^2)	36.500	21.000	%57	
		Bastırılacak olan dergi, haber bülteni, faaliyet kitabı, broşür vb. (adet)	50.000	120.000	%240	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Tasarruf tedbirleri ve çekilen fotoğrafların vatandaşlara dijital ortamda ulaştırılması nedeniyle belirlenen hedefin altında kalınmıştır. Belediyemiz aylık haber bülteni aylık basım adedi dönem başı hedefinin üzerinde artış göstermiştir				
F.7.1.6	Yazılı, görsel ve sosyal medyada yer alan haberlerin raporlanması için ajans hizmeti almak	Ajans abonelik (adet)	2	2	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.7.1.7	Belediyemiz faaliyetleri hakkında anket çalışması yaptırmak	Anket çalışması (adet)	2	2	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2020 yılı içinde %100 oranında gerçekleştirilmiştir				

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin OTURAKLI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda bulunmak

Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak

Faaliyetler

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 6523 haneye yaklaşık 20.000 gıda yardımı, 1000 kişiye temizlik ve hijyen malzemesi yardımı, 3000 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

Pandemi döneminde sokağa çıkamayan 65 yaş üstü vatandaşlarımızın gıda ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçemiz sınırlarında oturan 98 vatandaşımıza hasta yatağı, 1 vatandaşımıza akülü sandalye, 11 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 5 vatandaşımıza konuşan saat, 19 vatandaşımıza baston ve 5 vatandaşımıza yürüteç medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Yangından dolayı evi yanan 5 hanemize nakdi yardım yapılmıştır.

Ailelere destek olmak amacıyla 11 ay ile 15 ay aralığında bebeği olan ve talep eden ailelerimize devam sütü içerikli mama desteği (1500 adet) yapılmıştır.

2019- 2020 Eğitim Öğretim yılında ilçe sınırlarında ikamet eden 1500 ortaokul ve 1000 lise öğrencisine 8 ay süreli eğitim yardımı yapılmıştır. Başvurular internet üzerinden alınmış ve İçişleri Bakanlığının sistemi üzerinden vatandaşların gerekli sorgulamaları yapılmıştır. Kurumlardan istenen belgelere gerek kalmadan vatandaşlar başvurularını yapmış, başvurular değerlendirilip hak kazananlara yardımlar yapılmıştır.

Başkanımızın "Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitimden mahrum kalmasına gönlümüz razı olamaz" sözü üzerine pandemi nedeni ile uzaktan eğitime katılamayan ihtiyaç sahibi 2000 öğrencimize eğitimlerinin aksamaması için tablet yardımı yapılmıştır.

İlçemiz sınırlarında bebeği olan 1260 ailemize hoş geldin bebek hediyesi verilmiştir.

Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti kapsamında, aile içi ilişki ve iletişim sorunları başta olmak üzere okula hazırlık süreci ve uyum sorunları, sınavlar öncesi ve sonrası yaşanan stres ve kaygılar, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, depresyon, mutsuzluk, kaygı ve korkular, boşanma dönemi ve sonrasındaki sorunlar, disiplin, sınır ve kural koyma, bilgisayar-internet bağımlılığı ile madde kullanımı gibi konular da 2020 yılı içinde 122 haneye yardımcı olunmuştur.

İlçemizde bulunan engelli ve yaşlı 256 vatandaşımıza, pandemi tedbirleri uygulanana kadar 768 defa berber hizmeti verilmiştir.

İlçe sınırlarımızda Pandemi nedeniyle Cuma namazının kılınacağı cami, pazaryeri ve futbol sahası gibi noktalarda vatandaşlarımıza tek kullanımlık seccade dağıtımı yapılmış ve gül suyu ikram edilmiştir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerini takip ettiği Sosyal Market Derneğince İzmir ve Elazığ depremlerinde afet bölgelerine afetzedeler için çeşitli malzeme yardımı sağlanmıştır.

İzmir Deprem Felaketinde					
Kıyafet	450 Parça	Banyo Havlusu	130 Adet	Kışlık Çorap	1440 Adet
Hasta Bezi (20 li)	5 Paket	İç Çamaşırı	150 Adet	Sıvı Sabun	740 Litre
Hasta Maması Yetişkin (17 li)	8 Paket	Kışlık İçlik	550 Adet	Yatak Takımı	50 Parça
Ufo Elektrik Sobası	14 Adet	El Yüz Havlusu	135 Adet		
Elazığ Deprem Felaketinde					
Kıyafet	1120 Parça	Bebek Bezi	300 Paket	Battaniye	150 Adet

Stratejik Amaç: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.2.1.1	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere kişisel bakım hizmeti sunulması	Kişisel bakım hizmeti verilecek kişi sayısı	350	256	%73	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizden, kişisel bakım hizmetlerimize pandemiden dolayı ara verildiğinden dolayı %73 oranında gerçekleşmiştir				
F.2.1.2	Hasta ve engelli vatandaşlara yönelik yardımcı sağlık malzemesi tedarik etmek	Yatak sayısı	70	98	%140	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Konuşan saat sayısı	15	5	%33	
		Akülü sandalye sayısı	5	1	%20	
		Manuel sandalye sayısı	15	11	%73	
		Yürüteç sayısı	10	5	%50	
		Baston sayısı	15	19	%126	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetlerimize ait göstergede belirtilen hedefler, vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda gerçekleştiğinden dolayı, hedeflerimizi tabloda belirtilen oranlarda gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin tamamı (%100) karşılanmıştır				
F.2.1.3	Aile destek birimi oluşturmak, ailelere psikolojik destek sağlamak	Hizmet verilen aile sayısı	300	122	%40	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizden ailelere psikolojik destek sağlanması pandemi kaynaklı yüz yüze görüşmelerin belli sayıda gerçekleşmesinden %40 oranında gerçekleşmiştir. Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.				

Stratejik Amaç: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

Performans Hedefi: Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.2.2.1	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ekonomik yardımlar yapmak	Nakdi yardım yapılacak kişi sayısı	350	5	%1,5	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		2020 yılı içerisinde daha çok (gıda paketi, hijyen malzemesi vb.) ayni yardımlar yapıldığından nakdi yardım yapılan kişi sayısı performans hedefimizin altında kalmıştır.				
F.2.2.2	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğrenim yardımı verilmesi	Eğitim yardımı verilmesi planlanan öğrenci sayısı	2500	4500	%180	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılı içinde 2500 öğrenciye eğitim yardımı verilmiş olup ayrıca pandemi nedeni ile uzaktan eğitime geçilmesi sonucu ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 2000 adet tablet bilgisayar yardımı yapıldığından dolayı, hedefimiz belirtilen oranın üstünde gerçekleşmiştir.				
F.2.2.3	Kadın konuk evi ve çocuk evi giderlerinin finansmanına katkı sağlamak	İlçe sınırları içindeki desteklenen kadın konuk evi ve çocuk evi sayısı	5	5	%100	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.2.2.4	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere gıda ve giyecek gibi temel ihtiyaç malzemeleri yardımı yapılması	Temel ihtiyaç malzemesi yardımı yapılacak kişi sayısı	500	10481	%2096	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2020 yılı içindeki hedeflerine pandemiden kaynaklı vatandaşların sokağa çıkamamalarından, birçok iş yerinin kapalı olmasından, talep eden her vatandaşımıza ulaşılarak yardımlar yapılmış, hedefimiz belirtilen oranın üzerinde gerçekleşmiştir.				
F.2.2.5	İlçe sınırları içinde bebeği olan ailelere bebek seti verilmesi	Bebek seti sayısı	4000	1260	%31	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılı içinde Pamukkale ilçemizde dünyaya gelen bebeklere ihtiyaçları doğrultusunda bebek seti verilmiştir				

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sosyal Destek Hizmetleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Fehmi BULUT
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler

Pamukkale ilçesinde, belediyemiz hizmetlerinin mahallelerimize en hızlı şekilde ulaşmasını sağlayan muhtarlarımızın doğrudan muhatap bulabilmesi için kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak mahalle muhtarlarımız ile hizmet birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak, muhtarların taleplerinin en hızlı şekilde çözüme ulaşmasını sağlamaktır. Kaliteli hizmet anlayışı içerisinde muhtarların hizmet standartlarının, teknik ve kültürel alt yapılarının gelişimine katkıda bulunarak muhtarlıklarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, halka hizmet anlayışı içerisinde öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İçişleri Bakanlığının 2015\8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan bizzat telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığına sunmak.

Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

Mahallelere yapılan hizmetlerin üç aylık dönemler halinde yılda dört defa olmak üzere üç aylık faaliyet raporu şeklinde hazırlanmasını sağlamak.

Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

Birimin bütçesini, birim faaliyet raporlarını hazırlayıp Başkanlığa sunmak.

Stratejik plana uygun performans programını düzenleyip, uygulamak.

Yıl sonunda müdürlüğe ait araç gereçlerin envanterini çıkarıp, ihtiyaçları ve noksanları belirlemek.

Müdürlüğe ait muhafaza edilmesi gereken dosya ve dokümanların saklanması için düzenli bir arşiv sistemi oluşturmak.

Müdürlüklerden gelen raporlar doğrultusunda mahallelere yapılan tüm hizmetleri raporlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

Müdürlük personelinin izinlerini düzenlemek.

Muhtarların muhtarlık binasında kullandıkları araç-gereç ve kırtasiye malzemeleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit edip gerekli ayni yardımı yapmak.

Belediyemize ait açılış, program vs. durumlarda mahalle muhtarlarımız katılım sağlamaları konusunda haber verip, bilgi almak.

Sunulan Hizmetler

Muhtarlık bilgi sistemi üzerinden gelen talepler süresi içerisinde ilgili müdürlüklere iletilerek talepler yine süresinde kapatılmıştır.

Muhtarlardan gelen tüm talepler aynı zamanda Muhtarlık Talepleri Yazılımına işlenerek taleplerin hangi müdürlüklere gönderildiği ve ne kadar sürede tamamlandığı raporlanmıştır.

Mahallere yapılan hizmetlerin arşiv çalışması yapılarak geleceğe yönelik yatırımların şekillenebilmesi ve bir fikir oluşturulması için Başkanlık Makamına mahalle bazlı hizmet raporları sunulmuştur.

Muhtarlarla belirli aralıklarla istişare toplantıları yapılarak muhtarların istek, talep ve şikâyetleri alınarak üretilen tüm hizmetler Başkanlık Makamı tarafından muhtarlara anlatılmıştır.

Pamukkale Kaymakamlığı tarafından düzenlenen muhtar toplantılarına katılımlar sağlanmış, bu toplantılarda alınan talepler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Muhtarlarımızla 2021 yol haritamızı belirledik.

2021 yol haritamızın oluşmasında muhtarlarımızın aktif katılım sağlamalarını hedefleyen toplantıda, bu yol haritamızın uygulanabilirliği adına muhtarlarımızın desteklerini istedik.

Covid-19 tedbirleri alarak Muhtarlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini dinlediğimiz toplantılar düzenledik.

Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü öncülüğünde Pamukkale ilçesindeki 61 mahalle muhtarını belediyemize gruplar halinde davet ederek pandemi kuralları çerçevesinde toplantı gerçekleştirilmiştir ve muhtarlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini dinledik.

Misyonumuzu daha ileriye götürme, amaçlarımızı katılımcı bir şekilde belirleme, bu amaçlara ulaşmada en uygun ve proaktif politikalar üretmek ve temel hedef ve ilkelerimizin çerçevesinin çizilmesinde muhtarlarımızın görüşlerinden faydalandık, onların fikirlerini dinledik.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün, 61 mahalle muhtarımızla uyum işbirliği, eşgüdüm ve tamamlayıcılık içinde çalışması sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı himayesinde bulunan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS)'nden

gelen talepleri en kısa sürede cevapladık.

Muhtarların elektronik ortamda talep, istek, görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerini sağlamak, yapacakları taleplerin takip edilip raporlanması ve bu sayede görevlerini daha kaliteli, etkin ve süratli bir şekilde yürütmeleri sağlamak amacıyla İçişleri Bakanlığı himayesinde geliştirilen Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla muhtarlarımızın taleplerini en hızlı şekilde cevaplandırdık.

Muhtar Bilgi Sistemi ile Pamukkale ilçesinin 61 mahallesinde yaşanan her türlü problem, mahallenin görüşleri, istekleri anlık olarak Pamukkale Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne iletiliyor. Muhtarların elektronik ortamda gönderdiği fotoğraf ve konum bilgisi ile hızlı ve etkili çözüm sağlanıyor ve ayrıca bu konu hakkında mahalle muhtarına detaylı bir şekilde dönüş yapılıyor.

Muhtarlık ziyaretleri yaptık. Muhtarlıklarımıza maske, dezenfektan, kolonya dağıtımı gerçekleştirdik.

Mahalle Muhtarlarımızın taleplerini, şikâyetlerini yerinde görmek ve değerlendirmek için belli program çerçevesinde muhtarlıklarımıza ziyaretler gerçekleştirdik. Bu ziyaretlerle birlikte muhtarlarımıza maske, dezenfektan, kolonya v.b hijyen seti temin ettik. Muhtarlarımıza, 7/24 müdürlüğümüze ve mahalle halkına ulaşabilme imkânı sağladık.

Pandemi kuralları çerçevesinde mahalle buluşmaları düzenledik.

Muhtarlarımızla sorunları yerinde tespit etmek ve acil çözüm üretmek için pandemi kuralları çerçevesinde vatandaşlarımızı dinliyor ve çalışmalarımızı bu görüşmelerin sonucunda aldığımız kararlarla yapıyoruz.

Belediyemizin başkan yardımcıları, ilgili birim müdürleri ve meclis üyelerimizle birlikte adeta belediyeyi o mahalleye taşımış oluyoruz.

Belediyemizde çözülecek, takip edilecek her ne türlü sorun, talep ve ihtiyaç varsa yerinde mahalle halkıyla birlikte anında değerlendirmesi yapılarak çözümleri ortaya koymaya çalışıyoruz.

Muhtarlarımızla Seyir Tepesi Şehir Ormanı projemizde incelemelerde bulunduk.

Sosyal ve kültürel bağları kuvvetlendirmek ve bilgilendirmek adına muhtarlarımızla birlikte Seyir Tepesi Şehir Ormanı'na inceleme gezisi düzenlenmiş, akşam yemeğinde de projemiz hakkında muhtarlarımızın fikirleri alınmıştır.

Muhtarlarımızla koordinasyonunu sağladığımız Ramazan davulcularının seçimini ve görevlendirilmesini sağladık.

Muhtarlarımızla yapılan istişare toplantısında mahallede Ramazan davulcularının düzenli ve güvenilir şekilde olması gerektiği talebini değerlendirerek muhtarlarımızla koordinasyonunu sağladığımız, Ramazan ayında ramazan davulcu seçimi, eğitimi ve görevlendirilmesi müdürlüğümüzce üstlenilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Ger. Durumu	Ger. Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.4.5	Muhtarlar tarafından yazılı olarak verilen, Pamukkale Kaymakamlığı tarafından gönderilen ve muhtarlık bilgi sisteminden gelen dilekçelerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması	Dilekçelerin işleme alınma süresi (gün)	15	15	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek						
Performans Hedefi: Kültür ve sanat ekinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Ger. Durumu	Gerç. Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.8.1.3	Muhtarlarla işbirliği ve koordinasyon toplantıları düzenlemek	Düzenlenecek toplantı sayısı	17	7	%41	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılı içinde gerçekleştirememizin sebebi covid-19 pandemi süreci olmuştur. Planlamış olduğumuz 10 mahalle buluşması pandemi nedeniyle iptal edilmiştir.				

MUHTARLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Muhtarlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yusuf EMEKSİZ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

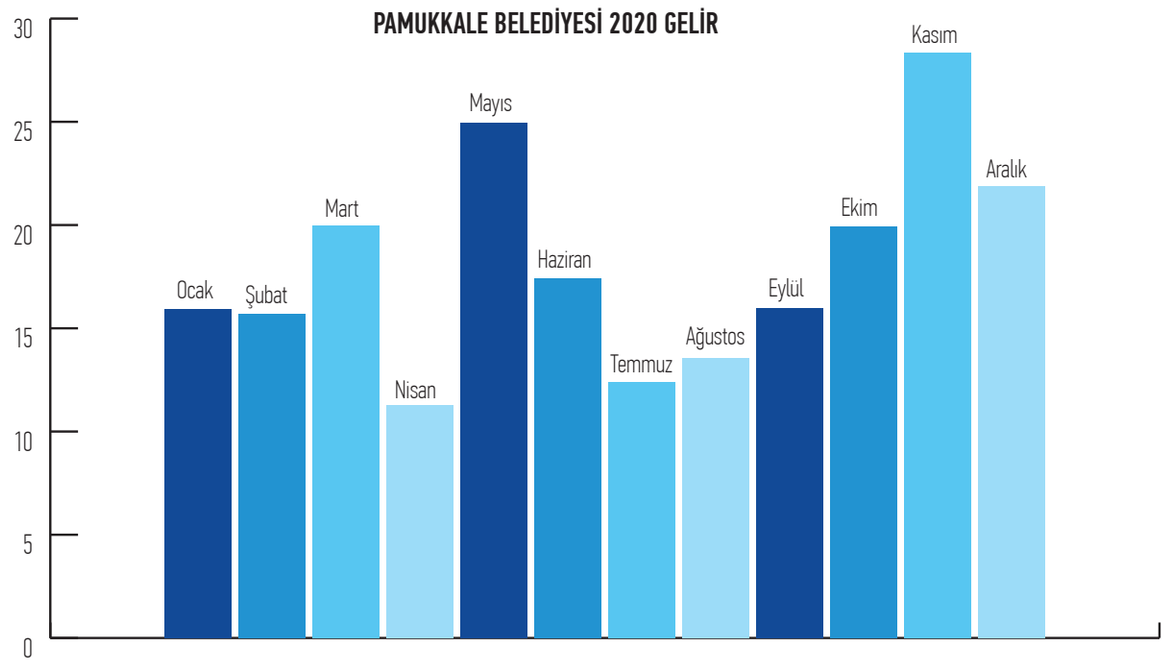
Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıkları altında toplayabiliriz.

- Gelir İş ve İşlemleri
- Tahsilat İş ve İşlemleri
- Muhasebe İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Belediyemizin 2020 yılında, devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuku 270.411.257,41 TL ve 2020 yılı toplam tahsilatı 217.293.209,93 TL'dir. Tahakkukun tahsilata oranı %80,36'dır. Ayrıca 2020 gelirlerimiz kuruluşumuzdan bu yana ilk kez tahmin edilen bütçeyi aşmış ve %108,65'lik gerçekleşme sağlanmıştır. Aynı zamanda kuruluşumuzdan bu yana ikinci kez (2019 yılında olduğu gibi) öz gelirlerimiz, İller Bankası gelirlerimizi aşmıştır. Aylık gelir gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PAMUKKALE BELEDİYESİ 2020 GELİR					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
15.930.326,89	15.692.218,69	19.956.026,12	11.268.767,94	24.963.897,22	17.420.794,34
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
12.392.367,86	13.540.185,17	15.987.267,55	19.938.932,03	28.339.287,41	21.863.138,71
TOPLAM : 217.293.209,93					



Çevre Temizlik Vergisi Gelirleri

2020 yılında Çevre Temizlik Vergisi gelirleri 1.413.996,00 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

2020 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYAN SAYILARI					
	Mükellef Sayısı	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	Pasif Mükellef Sayısı	Pasif Beyan Sayısı
OCAK	97	88	89	9	9
ŞUBAT	96	89	92	7	7
MART	72	64	66	8	8
NİSAN	34	31	31	3	3
MAYIS	26	24	25	2	2
HAZİRAN	75	70	73	5	5
TEMMUZ	75	73	76	2	2
AĞUSTOS	61	59	70	2	2
EYLÜL	90	88	88	2	2
EKİM	65	62	63	3	3
KASIM	63	62	66	1	1
ARALIK	80	79	81	1	1
TOPLAM	**834**	**789**	**820**	**45**	**45**

İlan Reklam Vergisi Gelirleri

2020 Yılında İlan Reklam Vergisi geliri 444.163,30 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

2020 YILI İLAN REKLAM BEYAN SAYILARI					
	Mükellef Sayısı	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	Pasif Mükellef Sayısı	Pasif Beyan Sayısı
OCAK	14	14	23	0	0
ŞUBAT	43	43	97	0	0
MART	20	19	34	1	1
NİSAN	0	0	0	0	0
MAYIS	3	3	4	0	0
HAZİRAN	6	6	9	0	0
TEMMUZ	5	5	6	0	0
AĞUSTOS	8	8	9	0	0
EYLÜL	6	6	11	0	0
EKİM	12	10	27	2	2
KASIM	4	4	13	0	0
ARALIK	8	8	14	0	0
TOPLAM	**129**	**126**	**247**	**3**	**3**

Emlak Vergisi Gelirleri

2020 yılında Bina Vergisi Gelirleri 40.809.204,48 TL, Arsa Vergisi gelirleri 10.266.947,79 TL ve Arazi Vergisi 194.064,48 TL olup verilen emlak vergisi beyan sayıları tabloda verilmiştir.

EMLAK SERVİSİ	
2020 Yılı Emlak Vergisi Verilen Beyan Sayısı	30.992
2020 Yılı Emlak Servisi İhbarname Gönderilen Mükellef Sayısı	2.411
Toplam Mükellef Sayısı	231.265
Muafiyetli Sayısı	3.405

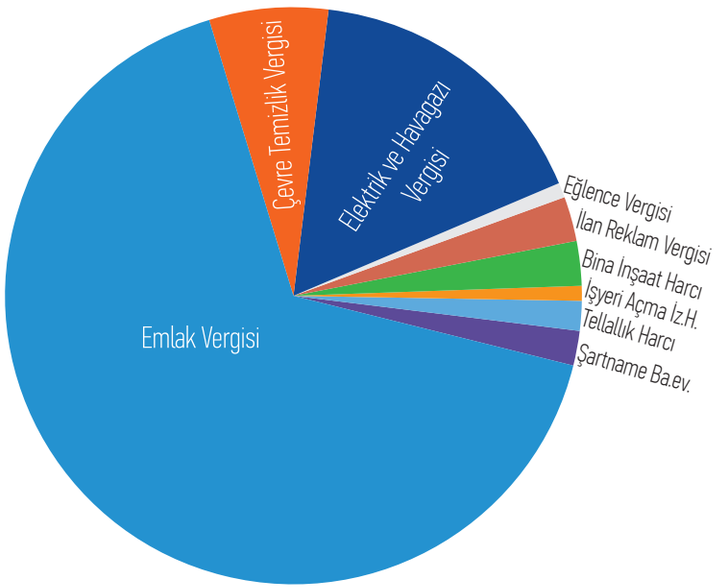
Tellaliye Gelirleri

İcra Müdürlükleri tarafından açık artırma ile satışa çıkartılan menkul ve gayrimenkul satışlarına tellaliye memurlarımız iştirak ettirilerek yaptırdıkları satıştan 305.094,69 TL Tellaliye Ücreti tahsil edilmiştir.

Çeşitli Gelirler

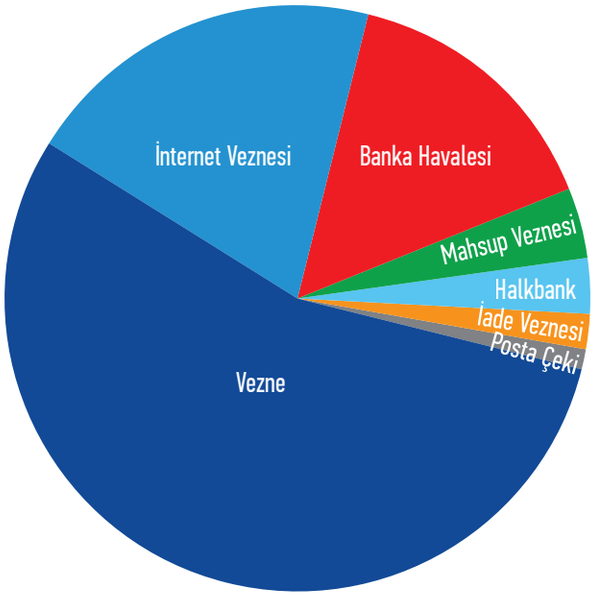
ÇEŞİTLİ GELİRLER	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	Elektrik ve Havagazı Vergisi	Eğlence Vergisi	İlan Reklam Vergisi	Bina İnşaat Harcı	İşyeri Açma İzni Harcı	Tellallık Harcı	Şartname, Ba. Ev., Form Satış Gelirleri
TOPLAM	**51.270.216,75**	**1.413.996,00**	**9.318.919,56**	**115.444,29**	**444.163,30**	**426.078,00**	**137.462,00**	**305.094,69**	**323.444,75**

Tapu kayıtlarının güncel takibi ve emlak vergisi muafiyetinden mevzuata aykırı olarak yararlanan mükelleflerin tespiti için Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda Belediyemizi vergi zararına uğratan mükellefler tespit edilmiş ve emlak vergileri tahakkuk ettirilmiştir. Bu kapsamda yapılan denetimlerle muafiyetli sayısı 2019'da 3.544 iken 2020'de 3.405 kişiye düşmüştür.



2020 YILI AYLIK TAHSİLAT LİSTESİ								
	Vezne Tahsilat Toplamı	Banka Havalesi	Posta Çekleri Veznesi	Halkbank Online Tahsilat	İnternet Veznesi	İade Veznesi	Mahsup Veznesi	TOPLAM TAHSİLAT
Toplam	49.101.231,68	16.377.472,11	77.270,99	768.732,99	22.783.151,93	263.606,14	1.093.459,48	90.464.925,32

Tahsilat işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek ve vergilerini Belediye binalarımıza gelmeden ödeyebilmeleri için, kredi kartı ile tahsilat, banka, PTT, mail order, gezici vezne, internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca Bankalar ile yapılan görüşmelerimiz sonucu bazı kredi kartı sahibi mükelleflerimize hiçbir komisyon ödetmeden vergilerini 5 taksitte ödeme imkanı getirilmiştir. Vergi ödeme dönemlerinin yoğun olduğu Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için veznelerimiz Cumartesi-Pazar açık tutulmuştur.



Tapu Kadastro Müdürlüğüne kurulan vezne ile tapuda yapılan alım-satım işlemleri sonrası beyan verme, vergi ödeme gibi işlemler için Belediyemize gelmesi gereken vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.

Emlak Servisinde ve ana binadaki veznelerimizde sırasını bekleyen vatandaşlarımız için, belediyemiz faaliyetleri ekrandan gösterilmektedir.

İnternet ile Tahsilat

Teknolojik imkanlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkan sağlanmıştır. Bu uygulama ile birlikte 2020 yılında internet veznesi tahsilatımız 22.783.151,93 TL'dir.

Banka ve Vezne Tahsilatları

Pamukkale Belediyesi olarak banka kanalı ile 2020 yılında 16.377.472,11 TL, Belediyemiz bünyesinde bulunan vezne tahsilatı ise 49.101.231,68 TL'dir.

PTT Kanalı ile Tahsilat

Belediyemizin ödemeler konusunda mükelleflerine sağlanmış olduğu bir diğer kolaylık da PTT kanalı ile vergilerini ödeyebilmeleridir. 2020 yılında PTT kanalı ile yapmış olduğumuz tahsilat toplamı 77.270,99 TL'dir.

Saha Çalışması

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. Ancak 2020 yılında pandemi nedeniyle çoğunlukla kapalı olan ve zor durumda kalan işyerlerimize yoklama yapılmamıştır.

Ayrıca pandemi nedeniyle genelge ile faaliyeti durdurulan işyerlerinin, kapalı kaldıkları dönemde toplam 1301 işyerinin çevre ve temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergisi borçları silinmiştir.

İller Bankası Payları

5779 sayılı İl Özel İdarelere ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun hükmünce 2020 yılında belediyemize verilen İller Bankası Payları toplamı 107.097.779,02 TL'dir.

PAMUKKALE BELEDİYESİ 2020 İLLER BANKASI PAYLARI					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
10.057.227,06	8.149.334,01	9.145.701,40	9.730.929,42	4.741.042,10	6.764.475,43
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
7.670.144,49	7.509.295,72	10.312.197,39	13.089.403,24	9.534.115,88	10.393.912,88
TOPLAM : 107.097.779,02					

Tahsilat İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek ve alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden sonra ödeme emirleri tanzim edilerek 5.752 adetinin dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Ayrıca mükelleflere gecikmiş borçları ile ilgili ödeme emri gönderilmeden önce bilgilendirme amaçlı toplam 166.322 adet SMS gönderilmiştir.

Yapılandırma İş ve İşlemleri

Taksit	Mevcut Borç		7256 Sayılı Kanun			İnd. Oranı	Ödenen Tutar	Kalan Tutar	Mükellef
	Gecikme Zammı	Borç Tutarı	Yeni Zam Tutarı	Yeni Toplam Tutarı	Katsayı Sonrası Tutar				
Peşin	878.271,78	4.224.863,19	26.043,63	2.907.411,09	2.907.411,09	%31	1.943.027,49	964.383,60	3.429
6 Taksit	448.966,75	1.965.420,78	122.640,79	1.507.294,25	1.575.122,44	%23	132.224,55	1.442.596,89	938
9 Taksit	85.626,32	468.252,58	19.790,15	345.308,08	373.968,64	%26	11.398,52	361.143,71	106
12 Taksit	119.560,92	739.890,80	27.873,63	613.649,17	678.082,34	%17	19.926,65	658.155,69	167
18 Taksit	1.573.528,67	6.320.294,87	379.964,84	4.758.064,43	5.471.774,24	%25	52.710,76	5.418.936,66	337
TOPLAM	**3.105.954,44**	**13.718.722,22**	**576.313,04**	**10.131.727,02**	**11.006.358,75**	**%26**	**2.159.287,97**	**8.845.216,55**	**4.977**

Taksit	Mevcut Borç		7256 Kira Uygulaması			İnd. Oranı	Ödenen Tutar	Kalan Tutar	Mükellef
	Gecikme Zammı	Borç Tutarı	Yeni Zam Tutarı	Yeni Toplam Tutarı	Katsayı Sonrası Tutar				
Peşin	103.427,15	638.702,08	2.216,52	537.405,95	537.405,95	%14	516.388,90	21.017,05	191
6 Taksit	6.140,99	47.353,42	1.140,70	42.353,13	44.259,03	%11	859,98	43.399,05	11
9 Taksit	253,44	1.867,04	49,79	1.663,39	1.801,45	%11	0,00	1.801,45	1
12 Taksit	1.618,05	10.900,55	310,34	9.592,84	10.600,08	%12	124,05	10.476,03	4
18 Taksit	168.341,63	1.693.635,28	30.649,09	1.555.942,74	1.789.334,16	%8	196,17	1.789.137,99	6
TOPLAM	**279.781,26**	**2.392.458,37**	**34.366,44**	**2.146.958,05**	**2.383.400,67**	**%10**	**517.569,10**	**1.865.831,57**	**213**

TAHAKKUK- TAHSİLAT İCMAL															
TÜRÜ	2019-2020 ZABIT TUTULAN	2019 TAHAKKUK	2019 TAHSİLAT	2019 KALAN	2020 TAHAKKUK	2020 TAHSİLAT	2020 KALAN	ÖDEME YAPAN	ÖDEME YAPMAYAN	VADESİ GELMEYEN	VADESİ GEÇEN	MAHK.	ÖDEME EMRİ	HACİZ BASILAN	ÖDEME EMRİ TEBLİĞ EDİLMEYENLER
İMAR PARA CEZASI	577	8.873.214,23	2.601.078,14	5.603.726,53	17.720.326,19	5.008.686,77	11.411.387,77	202	121	8	113	17	103	75	10
ZABIT VARAKASI	421	42.005,12	54.159,14	19.877,75	109.170,24	54.159,14	55.011,10	150	153	12	141	0	95	0	36
JANDARMA EMNİYET	138	202.600,00	39.100,00	163.500,00	334.296,00	10.876,00	323.420,00	3	64	0	64	9	19	0	5
TOPLAM	1136	9.117.819,35	2.694.337,28	5.787.104,28	18.163.792,43	5.073.721,91	11.789.818,87	355	338	20	318	26	217	75	51

2020 YILI ÇEKİLEN TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYILARI												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
461	832	257	2	1	114	1854	850	815	536	30	0	5752

Tahsil edilemeyen borçlar için de 1.200 mükellefe haciz varakası basılmış, toplam 800 mükellefin (800 banka, 368 trafik ve 67 tapu) şerh koyma ve şerh kaldırma yazıları yazılmıştır.

2020 yılında da ilan ve reklam vergisi, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükellefiyet kaydı bulunan mükelleflerimizin 2021 yılı tahakkukları otomatik olarak aktarılmıştır. Bu yapılan işlem ile mükelleflerimizin beyan verme sorumluluğu ortadan kaldırılarak cezai işleme maruz kalmaları önlenmiştir.

GRUP AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçü ve Ayar Memurluğu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre esnafın elinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalarını yapmakta, Gruba bağlı Belediyelerde de yapılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili aylık, ani ve yıllık çalışma raporları Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne süreleri içinde her ay düzenli olarak gönderilmektedir. Esnafın kullandıkları ölçü ve tartı aletlerinin damga için müracaat bildirimlerini kanuni süresinde vermeleri için Gruba bağlı Belediye Başkanlıkları ile her yıl Aralık ayında yazışmalar yapılmıştır.

Gruba Bağlı Belediyeler

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 21. maddesi (b) bendine göre Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Grup Merkezine bağlanan; Honaz, Bozkurt, Çardak ve Güney Belediyelerinin ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga hizmetleri dairemiz tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız

Beyanname Kabulü; Grup Merkezimizde 2020 yılında Ocak ve Şubat aylarında 2 yıllık muayene ve damga süresini dolduran ölçü ve tartı aletlerinin bildirimleri muayene günleri tespit edilerek kabul edilmiş olup, birer sureti ölçü sahiplerine verilmiştir.

Denetimler; Grup Merkezimizde ve Gruba bağlı belediyelerde esnafın kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin yerinde ani muayene ve kontrolleri yılda 3 dönem olarak yapılmaktadır.

1.Dönem: Ocak, Şubat, Mart, Nisan ayları

2.Dönem: Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında Grup Merkezinde ve Gruba bağlı belediyelerde

3.Dönem: Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında olmak üzere ani denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Periyodik Muayeneler; 2020 yılında Grup Merkezinde ölçü ve tartı aletlerinin Periyodik muayeneleri Mart ayında başlatılmıştır. Muayeneler 31 Aralık 2020 tarihine kadar devam etmiştir. Grup Merkezi ve Bağlı Belediyelerde; 25 adet masa terazisi, 2 adet ibreli terazi, 8 adet kantar, 61 adet Baskül, 106 adet Elektronik Terazi, 69 adet pirinç tartı ve 67 adet pik tartıların muayene ve damgaları yapılmıştır.

2020 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylatılmış ve aşağıda adı geçen belediyelere gidilmiştir.

HONAZ	24.08.2020	tarihinden	28.08.2020	tarihine kadar
BOZKURT	03.09.2020	tarihinden	04.09.2020	tarihine kadar
ÇARDAK	31.08.2020	tarihinden	02.09.2020	tarihine kadar
GÜNEY	07.09.2020	tarihinden	09.09.2020	tarihine kadar

olmak üzere ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapılarak bunlara ait raporlar ilgili belediye başkanlıklarınca verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır. 2021 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü onaylatılacak gruba bağlı Belediyelere gidilecektir.

İlk Muayene Damgası; Ayrıca Şubat ayından yıl sonuna kadar Yetkili Tamir servislerinden gelen 3 adet kantar, 22 adet Baskül ve 16 adet Elektronik Terazi İlk muayene ve damgaları merkezimizce yapılmıştır.

Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 2020 yılında muayene ve damgası yapılan tartı aletlerinin listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Ayrıca 2020 yılı içerisine yaptığımız Periyodik ve İlk muayene damga işlemleri ile Ölçü sahibi ve Tartı aleti bilgileri internet üzerinden Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı portalına girilerek kayıtları yapılıp müracaat formları taranarak gönderilmesi sağlanmaktadır.

Periyodik Muayene ve Damga				
Sıra No	**Cinsi**	**Damga**	**Ret**	**Toplam**
1	Kuru Da. Hacim Ölç.	0	0	0
2	Masa Terazileri	25	0	25
3	Elektronik Teraziler	106	0	106
4	İbreli Teraziler	2	0	2
5	Kantarlar	8	0	8
6	Basküller	61	0	61
7	Prinç Tartılar	69	0	69
8	Pik Tartılar	67	0	67
			Toplam	**338**

İlk Muayene ve Damga				
Sıra No	Cinsi	Damga	Ret	Toplam
1	Kuru Da. Hacim Ölç.	0	0	0
2	Masa Terazileri	1	0	1
3	Elektronik Teraziler	16	0	16
4	İbreli Teraziler	0	0	0
5	Kantarlar	3	0	3
6	Basküller	22	0	22
7	Prinç Tartılar	0	0	0
8	Pik Tartılar	0	0	0
			Toplam	42
			Periyodik Muayene ve Damga + İlk Muayene ve Damga Genel Toplamı	380

Muhasebe İş ve İşlemleri

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2020 yılı içinde 12.151 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

2020 YILI AYLIK YEVMİYE KAYITLARI												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kayıtlı Yevmiye Sayısı	958	882	984	853	848	1150	1069	963	981	957	1129	1377
Yevmiye Aralığı	1-958	959-1840	1841-2824	2825-3677	3678-4525	4526-5675	5676-6744	6745-7707	7708-8688	8689-9645	9646-10774	10775-12151

Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçeden mahsubu yapılmıştır.

Asker ailesi evraklarının tanzimi yapılmış ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2020 Yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2020 yılı bütçemiz; tahmini gelir bütçemiz 200.000.000.00-TL ve 30.000.000,00 TL Borçlanma ile 230.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2020 gider bütçemiz de gelir bütçemize denk olarak 230.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2020 mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

Belediyemizin 2020 Yılı Bütçesi ;

BÜTÇE GELİR GİDER GERÇEKLEŞME ORANI						
Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir	%	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	%
2020	200.000.000,00	217.293.209,93	108,65	230.000.000,00	184.042.743,90	80,01

2020 gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma 1.Düzeyine Göre Gider Gerçekleşmeleri	Bütçe İle Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1-Personel Giderleri	27.823.000,00	28.293.000,00	23.241.304,66	82,15
2-SGK Prim Giderleri	4.462.000,00	4.600.000,00	3.678.776,62	79,97
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.029.000,00	100.698.000,00	76.026.289,30	75,50
4-Faiz Giderleri	27.000.000,00	20.062.000,00	19.982.959,56	99,61
5-Cari Transferler	9.111.0000,00	9.491.000,00	6.146.855,05	64,77
6-Sermaye Giderleri	51.275.000,00	89.631.000,00	54.200.462,80	60,47
7-Sermaye Transferleri	1.300.000,00	1.300.000,00	766.095,91	58,93
9-Yedek Ödenekler	20.000.000,00	925.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	230.000.000,00	255.000.000,00	184.042.743,90	72,17

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Üst Yönetici veya Encümen kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesi 8.Paragrafında; " Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusun 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır denilmektedir. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyelerin şirketlerinde istihdam edilmeye başlanan hizmet alımı personelin ödenekleri de bu orana dahil edilmiştir. Ancak 28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile söz konusu oran %40 olarak belirlenmiştir.

Bütçemiz ilgili kanun maddesine uygundur.

PERSONEL GİDERLERİNİN KANUN HÜKMÜNE UYGUNLUĞUNUN HESAPLANMASI	
2019 Yılı Toplam Gelir	187.511.281,26
2019 Yeniden Değerlendirme Oranı (%22,58)	42.340.047,31
2019 Yılı Artırılmış Bütçe Geliri	229.851.328,57
Ödenebilecek Personel Gideri (%40)	91.940.531,43
2020 Yılı Toplam Personel Gideri	60.328.935,58
Personel Giderleri (%)	**26,25**

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, Harcama Biriminin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yılsonu itibariyle en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshaları Harcama Birimine gönderilmiştir.

Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili yönerge gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında ön mali kontrole tabi harcamaların tutarları, harcama sürecindeki risklerin minimizasyonu için mal ve hizmet alımlarında 75.000,00 TL ve üzeri harcamalar, yapım işlerinde ise 500.000,00 TL ve üzeri harcamalar olarak uygulanmaktadır.

Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

Belediyemiz Stratejik Yönetim anlayışıyla; kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımayı, belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklerle göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunun bilinci içerisindedir.

Belediyemiz hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı, kamu standartlarına uyum eylem planı, faaliyet raporu ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Strateji Şefliğimiz;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak 2021 yılı Performans Programını, 2021 yılı Bütçesini, 2021 yılı Ücret Tarifesini, 2021 yılına ait Pamukkale Belediyesi Hizmet Standartlarını, 2019-2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı, 2020 yılı ilk 6 aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu, 2019 yılı Faaliyet raporunu hazırlamış ve performans raporlama çalışmalarını başarıyla yürütmektedir.

2019 Kesin Hesap Cetvelleri ve 2019 Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir.

Belediyemizin planlanan bazı yatırımlarının finansmanı için yapacağı borçlanma ile ilgili İller Bankası ile yazışmaların yapılması, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan borçlanma onayının alınması ve diğer gerekli yazışmalar neticesinde Meclis gündemine alınması işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemiz birimlerinin yapacağı satın alma işlemlerinde, yapılacak harcamaya ilişkin ödenek izin belgelerinin bütçeye, doğrudan temin limitine ve ilgili mevzuata uygunluğu çerçevesinde kontrolü yapılarak, harcama sürecinin doğru bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım işi için belirlenen %10'luk doğrudan temin limitlerine uyulması hususunda kontroller yapılmış ve limitlerin aşılmaması sağlanmıştır.

Uzlaşma İş ve İşlemleri

Vergi mükelleflerimizin çoğunlukla alım-satım işlemlerinden sonra beyan vermemesi, eksik ya da yanlış beyan verilmesi gibi sebeplerden dolayı ortaya çıkan vergi cezalarında, mükelleflerimize ödeme kolaylığı olması açısından, Vergi Usul Kanunu ve Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği hükümlerine göre Uzlaşma yapılmaktadır. 2020 yılında toplam 322 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, uzlaşmaya konu olan toplam 1.306.817,20 TL vergi cezası 299.718,32 TL'ye indirilmiştir. Bu da uzlaşma işlemlerinde vergi cezalarında ortalama %77'lik indirim yapıldığı anlamına gelmektedir.

Denetim İş ve İşlemleri

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile " belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim faaliyet raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2021 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince 2020 yılı Tahsilat Denetimi tamamlanmış olup Denetim Komisyonu'na sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesine istinaden yapılan 2020 mali yılı Sayıştay denetimi devam etmektedir.

2020 yılı İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından yapılan denetim tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-1-1	Gelir birimlerinin etkin yönetimi	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranları (%)	90	108	%120	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Mali yapının geliştirilmesine yönelik yapılan analiz ve rapor sayısı	4	4	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-2	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	90	80	%89	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Faaliyetimizi büyük oranda planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-3	Yılda iki kez ana arterlere ve mahallelere asılacak afişlerle emlak, ilan reklam ve çevre temizlik vergisi duyurusu yapılması	Asılacak afiş sayısı (adet)	136	197	%145	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-4	Vatandaşlara PTT, banka ve internet aracılığı ile ödeme kolaylığı sağlanması	PTT, banka ve internet tahsilat oranı (%)	45	43	96	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Faaliyetimizi büyük oranda planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-5	Ödeme emri, yoklama ve icra takibi çalışmalarıyla bütçe gelir tahmini gerçekleştirmek	Gerçekleştirme oranı (%)	90	80	%89	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Faaliyetimizi büyük oranda planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-6	Belediyemize ait tüm sicillerin taranarak vergi kayıplarını gidermek ve vergi tahsilatını artırmak	Gerçekleştirme oranı (%)	90	80	%89	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Faaliyetimizi büyük oranda planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-7	İç kontrol eylem planının uygulanması	Gerçekleştirme oranı (%)	55	50	%91	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi		Faaliyetimizi büyük oranda planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-8	Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu (%)	90	90	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-9	Mevcut gelir kaynaklarını arttırmaya yönelik analizler yaparak öneri raporu hazırlamak	Hazırlanacak rapor sayısı (adet)	2	2	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-1-1-13	Muhasebe iş ve işlemlerinin denetime hazır hale getirilmesi	Gerçekleştirme oranı (%)	100	100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-4-8	Birim arşivi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Arşivlenme oranı(%)	100	100	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özgür ALTUN
Mali Hizmetler Müdürü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

Vektörle Mücadele Çalışmaları

Kapalı alan ilaçlaması

Halka açık alanların ilaçlanması

Sivrisinek ve Larvasit Mücadelesi

Dezenfekte Çalışmaları

Hayvan sağlığı konularında danışmanlık hizmetleri

Müdürlüğümüzde 5 adet resmi plakalı 8 adet kiralık arazi aracı bulunmakta olup 1 adet binek araçla birlikte toplamda 14 aracımızla hizmet sunulmaktadır.12 adet araç üstü ULV, 12 adet holder,6 adet sisleme makinesi,2 adet atomizör,1 adet el ULV,18 adet sırt tulumbası, 3 adet mistblover'la Vektör ve salgın hastalıkla mücadele çalışmalarında kullanılmaktadır.

Vektör-Salgın Hastalıkla Mücadele Çalışmalarında;

Dezenfeksiyon İlaçlaması: Müdürlüğümüz 12 Mart 2020 tarihi itibariyle salgın hastalık ile mücadele çalışmalarına başlamış ve halen devam etmektedir. Kamu binaları, okullar, askeriye, esnaflar, oteller ve pansiyonlar, ilçemizde bulunan tüm camiiler ve park alanları, pazaryerleri, otobüs durakları, minibüs durakları ve araçları, 65 yaş üstü vatandaşlarımızın evleri, hastalığa yakalanmış vatandaşlarımızın hanelerinin ortak kullanım alanları ve vatandaşların talebi üzerine araçları pandemi döneminde dezenfekte edilmiştir. Bugüne kadar 16.000 araç, 3 tekrarla 31.670 iş yeri, 2.000 hane ve periyodik olarak 3.000 defa kamu kurumları olmak üzere yaklaşık 53.000 dezenfekte işlemi yapılmıştır.

Larva İlaçlaması: Fosseptik kuyuları, süs havuzları, sulama havuzları, evlerin bodrumunda biriken sular, yağmur suyu tahliye mazgalları, helikopter-yangın havuzları, sulama kanalet dubaları (DSİ), sulama kanalları vb. noktalar periyodik olarak 14 günde bir ilaçlama yapılmıştır.

Besihane İlaçlaması: İlçemizde hayvancılık yapılan 31 mahallede 2576 besihane karasinek larvası, ergin (uçkun) karasinek ilaçlaması periyodik olarak 10 günde bir ilaçlanmaktadır.

Kışlak Mücadele (Kanal Sisleme): 61 mahallede PTT rögarları, DESKİ yağmur suyu rögarları ve kanalizasyon rögarlarındaki ergin sivrisinekler ilaçlanmaktadır.

Fare İlaçlaması: Halkımızdan gelen talepler üzerine ilaçlama yapılmaktadır.

Şikâyet Ekibi: Haşere mücadele ve ilaçlama şikâyetleri;

Telefon ve bireysel başvuru ile yaklaşık 3.772 şikâyet değerlendirilerek çözümlenmiştir.

1.415 adet fare şikâyeti gelmiş, hepsi değerlendirilmiştir.

89 adet kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.

1.700 adet dezenfekte talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.

98 adet gece ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.

179 adet rezidüel ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.

Rezidüel Ekibi: Sazlık ve yeşillik alanların ilaçlamasında kullanılmaktadır. Mahallelerimizde 10 günde bir ilaçlama yapılmaktadır.

Gece Ekipleri: 61 mahallemizde araç üstü ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi kapsamında 2 günde bir gece ilaçlaması yapılmaktadır.

PANDEMİ İLE MÜCADELE

Pamukkale Belediyesi sınırlarındaki 61 mahallenin tamamını kapsayacak şekilde dezenfekte işlemi yapılmıştır. Bu kapsamda ilçe sınırlarındaki kamu kurumları, hastane, sağlık ocakları, aile hekimlikleri, eczaneler, okullar, cami ve ibadet yerleri, bankalar, STK'lar, parti binaları, tugay komutanlığı, polis ve jandarmaya ait hizmet binaları ile kontrol noktaları, karakollar, pazar yerleri, park alanları, otobüs, minibüs ve taksi durakları, ilçe sınırlarındaki tüm iş yerleri olmak üzere toplam 53.000 nokta, 5.658 çöp konteyneri ve 5.220 sokak periyodik olarak 6 ton yüzey dezenfektanı ile dezenfekte işlemi yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlara ait 15.000 özel araç, korona virüs hastalığı geçiren veya 65 yaş üzeri vatandaşların evleri ve apartmanlarındaki ortak kullanım alanları dezenfekte edilmiştir.

Kamu Kurumları Dezenfekte Çalışmaları

Okul Dezenfekte Çalışmaları

Park Dezenfekte Çalışmaları

Cami Dezenfekte Çalışmaları

Esnaflarımızın İşyerlerinin Dezenfekte Çalışmaları

Pazar Yeri Dezenfekte Çalışmaları

Araç Dezenfekte Çalışmaları

Ev Dezenfekte Çalışmaları

Durak Dezenfekte Çalışmaları

Besihanelerde Karasinek Mücadelesi

Besihanelerde Karasinek Larva Mücadelesi

Halka açık alanlarda (park, yeşil alan) Karasinek Mücadelesi

Sokak ve Caddelerde Sivrisinek Mücadelesi (Gece İlaçlaması)

Sivrisinek Larva Mücadelesi

Sivrisinek Uçkun Mücadelesi

Fare Mücadelesi

Hamamböceği Mücadelesi

Hayvan Sağlığı Çalışmalarında ;

Rehberlik ve Danışmanlık

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan biri uzman iki veteriner hekim tarafından Pamukkale ilçesinde besicilik yapan vatandaşlara ücretsiz Veteriner Danışmanlık Hizmeti verilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün vermiş olduğu Veteriner Danışmanlık Hizmetiyle, ilçedeki 2 bine yakın besiciye birçok konuda danışmanlık hizmeti veren veteriner hekimler, rutin olarak 61 mahallede bulunan besihanelerde gerekli kontrol ve incelemeleri yaparak besicilerin daha sağlıklı, yüksek verimli ve kaliteli üretim yapabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktadırlar.

Hayvan Sağlığı Çalışmalarından Fotoğraflar;

İnsan Sağlığı Çalışmalarında;

Sağlık Gözetimi Kapsamında Periyodik Sağlık Taraması

Pamukkale Belediyesi olarak İSG yükümlülüklerimizden biri olan personelin periyodik sağlık gözetimleri kapsamında 274 personel ayrıntılı sağlık taramasından geçirilmiş ve işyeri hekimi tarafından periyodik muayeneleri bu tarama sonuçlarına göre yorumlanmaktadır.

Göz Muayenesi

Kan Tarama Testi

İSG Kurul Toplantıları

İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri kapsamında İSG Kurulumuzu yetkin kıldık. Kurul, Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberine uygun şekilde çalışma ortamı tesis edilmesi adına üç aylık rutin toplantılar ve olağanüstü toplantılarla sağlık ve güvenlik konularında reaksiyon almaktadır.

Kurul Toplantısı

Sağlık ve Güvenlik Konularında Saha Gözetimleri

İşyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından personelin çalışma sahasındaki uygunsuzlukları giderebilmek adına haftalık saha gözetimleri gerçekleştirilmekte olup, uygunsuzluklar ilgili birimlere uygunsuzluk raporlarıyla birlikte bildirilmektedir.

Fidanlık Saha Gözetimi

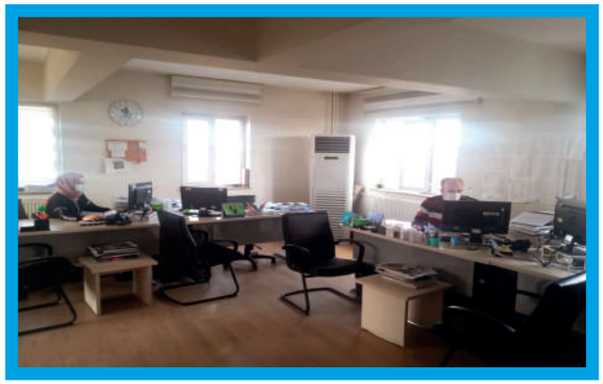
Covid-19 Pandemisine yönelik çalışmalar;

Dünyanın ve ülkemizin içinde bulunduğu Covid-19 pandemisine yönelik kurumumuzda personelimize ve vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme broşürleri önemli noktalara asılmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Cumhurbaşkanımızın açıklamaları doğrultusunda 50'den fazla çalışanı olan işyerlerinde maske, mesafe ve önlemler konusunda denetimler yapılmış personellere gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Bilgilendirme Afişleri

Maske-Mesafe kontrolleri



Kızılay Kan Bağışı Kampanyaları :Pandemi sebebiyle artan kan ihtiyaçlarına Kızılay'dan gelen talep üzerine destek olmak için kan bağışı organizasyonu yapılmış olup, kurumuz çalışanlarından 37 ünite kan bağışlanmıştır.

Acil Durum Organizasyonu

Kurumumuz adına pandemi tehdidinin ortaya çıkması üzerine Acil Durum Eylem Planı (ADEP) bu tehditlere göre revize edilmiş olup, bu kapsamda acil durum ekipleri ve pandemi hazırlık ekibi oluşturulmuştur.

Acil durum organizasyonu kapsamında alımı gerçekleştirilen ecza dolapları kurumda tespit edilen eksik noktalara monte edilerek içeriğinde bulunan sarf melzemelerle birlikte yerleştirilmiş ve malzemeler miadı doldukça ve tükendikçe yenilenmektedir.

Sivil Savunma Uzmanlığı'yla birlikte bu acil durumlarda kullanılmak üzere yangın tüpleri ve dolapları periyodik kontrolden geçirilmiş olup, eksik tüpler satın alınmış, tarihi itibariyle kullanılamaz olanlar yenilenmiş ve uygun şekilde sabitlenip numaralandırılarak yerleri tespit edilmiştir.

Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.3.1	Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yapılması	Vektörle mücadele yapılacak mahalle sayısı	61	61	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.6.3.2	6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereğince İSGB kurulması ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin tam etkin bir şekilde yürütmek	Tarama yapılacak personel sayısı	280	274	%98	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılı içinde sağlık taraması hizmeti alınmış olup, belediye personeli tarafından İş sağlığı ve güvenliği birimi ve eğitimleri tamamlanmıştır.				
F.6.3.3	Hayvancılık ve hayvan sağlığı konularında ilçemiz dahilindeki besihaneleri ziyaret etmek	Ziyaret edilecek besihane sayısı	1500	1500	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

SAĞLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

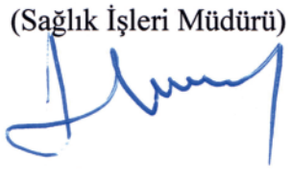
Sağlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin YAVUZ
(Sağlık İşleri Müdürü)



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün temel görevi; Pamukkale ilçemiz sınırları içindeki katı atıkları (çöpleri) bir program dahilinde düzenli olarak toplamak-taşımak, sokakları program dahilinde süpürmek, haftalık kurulan pazar yerlerini pazar toplandıktan sonra temizleyip sonrasında yıkamak, görüntü ve çevre kirliliği oluşturan boş arsalardaki moloz ve sahipsiz atık ev eşyalarını temizlemek, Pamukkale ilçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak kadar konteyner, çöp kovası vb. ihtiyaç duyulan her türlü temizlikle ile ilgili ekipmanları almak ve bakım onarımlarını yapmakla yükümlüdür.

Ayrıca Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilgili ambalaj atıklarını, bitkisel atık yağları, elektrik ve elektronik eşya atıklarını toplamak, temizlik ve çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek, basın yayın ve medya aracılığı ile halkımızı bilinçlendirerek en iyi hizmeti vermektir.

Katı Atık Toplama Taşıma Hizmetlerimiz

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde çöp toplama, taşıma, cadde-sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve diğer temizlik hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterine alınan 27 adet çöp toplama aracı, 3 adet yol süpürme aracı, ve diğer hizmet araçları ile beraber, 265 personel ile gerçekleştirilmektedir.

Mahallelerimizde program dahilinde çöp toplama ve taşıma hizmeti yapılmakta olup toplanan bu atıklar İzmir asfaltı üzerinde 15. km. mesafedeki Kumkısık Mevki'nde bulunan Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki düzenli çöp depolama sahasına taşınmaktadır. 2020 yılında Belediyemiz tarafından toplam 107.289,28 ton katı atık toplanmıştır.

2020 yılında Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde toplanan aylık evsel atık miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Aylık Bazda 2020 Evsel Atık Toplama (Ton)					
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
8.789,40	8.188,00	8.803,35	8.026,75	7.829,28	8.552,45
Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
9.835,20	10.119,00	9.709,95	9.557,05	8.737,80	9.141,05
Toplam : 107.289,28					

Cadde ve Sokakları Elle Süpürme Faaliyetlerimiz

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları kadın ve erkek grupları olarak toplam 66 personelimiz tarafından temizlenmektedir. Ayrıca talep ve şikâyet durumunda acil ekiplerimiz müdahale ederek temizlik ve süpürme işlemleri yapmaktadır.

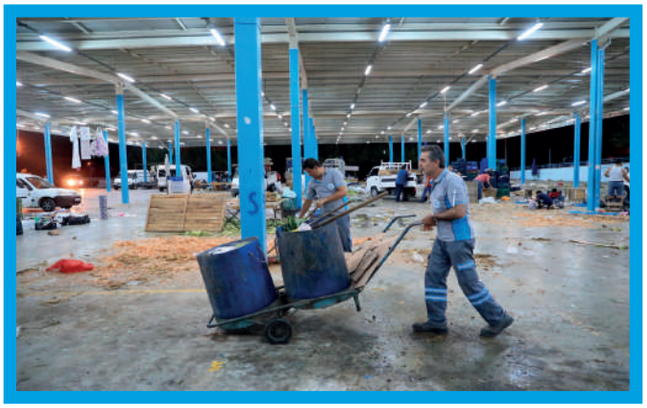
Cadde ve Sokakları Süpürme Araçlarıyla Süpürme Faaliyetlerimiz

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları 1 adet büyük vakumlu süpürge aracı ve 2 adet küçük süpürge araçları ile program dahilinde temizlenmektedir.

Ayrıca telep ve şikayet durumunda acil ekiplerimiz müdahale ederek araçlarla temizlik ve süpürme işlemlerini yapmaktadır.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması Faaliyetlerimiz

İlçemizde haftada toplam 44 adet pazar kurulmaktadır. Bu pazarların 13 kişilik temizleme ekipleri ile Pazar kurulma öncesi ve sonrası arazöz ile temizliği yapılmaktadır.



Karla Mücadele Faaliyetlerimiz

İlçemizde kış mevsiminde karla mücadeleye destek amacıyla kaldırımlar, kamu kurum ve kuruluşların girişleri ve üst geçitler özel ekipler tarafından temizlenmektedir.

Sahipsiz Eski Ev Eşyaları ve Moloz Gibi Atıkların Toplanması Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Çevre Koruma ve Kontrol Ekipleri sürekli denetim ve kontrol yaparak tüm mahallelerimizdeki cadde, sokak ve boş arsalarda görülen sahipsiz atıkların temizlenmesi ve kaldırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca yapılan denetim ve kontrollerde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği önlenmektedir.

Mini Çöp Aracı Hizmetimiz

Müdürlüğümüzde ivedi durumlarda (trafik kazaları sonrası ve çöp kamyonlarının giremediği dar sokaklarda vb.) temizlik hizmetlerinin aksamaması için 1 adet mini çöp aracı görev yapmaktadır.

Konteynerlerin Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetimiz

İlçemizde 5658 adet plastik ve metal çöp konteynerleri, modern donanımlı 13 m^3 'lük araç ile program dahilinde yıkanmaktadır. Yıkama işleminin yanı sıra kötü kokuyu önlemek amacı ile özel koku giderici ile dezenfekte edilmektedir.

Çöp Evler ve Yanan Binaların Temizlenmesi Faaliyetlerimiz

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda çöp evler tespit edilerek Savcılık izniyle Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli olarak temizliği yapılmaktadır. Ayrıca yanan işyeri veya evlerin molozlarının alınmasının ardından detaylı temizlik yapılmaktadır.

Temizlik Malzemelerinin (Konteyner ve Çöp Kovaları vb.) Temini Faaliyetimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde; konteyner, bayat ekmek kutusu, diğer atık konteynerleri ve temizlik malzemeleri ihtiyaç duyulan yerlere konulmuştur.

Temizlik Malzemelerinin (konteyner ve çöp kovaları vb.)Tamir Bakım Onarım ve Boyama Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce tamir, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bölge genelinde bulunan çöp konteynerleri tek tek elden geçirilerek, deforme olmuş konteynerlerin teker, kapak vb. tamirleri yapılarak toplamda 3.500 adet malzemeler yeniden hizmete sunulmuştur.

Sıfır Atık Çalışmalarımız

Belediyemiz Sıfır Atık Yönetmeliğince sıfır atık yönetim sistemini kurarak sıfır atık belgesi almak için gerekli çalışmaları başlatmış, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden belgeler 1 ana bina ve 2 ek bina olmak üzere toplam 3 hizmet binamız için "Temel Seviye Sıfır Atık" belgeleri almaya hak kazanmıştır. Ayrıca sıfır atık projesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/20/B1/3/1

Tarih: 17/11/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : PAMUKKALE BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Adresi : İNCİLİPINAR Mahallesi, FEVZI CAKMAK BULVAR, No: 234 -1, PAMUKKALE, DENİZLİ, Türkiye
Vergi No : 7210415691

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

e-imzalıdır
AHMET FAİK GÜLSEVER
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Vekili

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 17/11/2023

Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyetlerimiz

Pamukkale İlçemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplama-taşıma hizmeti için çevre lisanlı firma ile 3 yıllık sözleşme yapılmıştır. Bu sözleşme kapsamında firma, ilçemizde kullanılmak üzere 1 adet geçici depolama alanı, 8 adet mobil atık getirme merkezi, 8 adet bina içi sıfır atık ekipmanları ve 2000 adet iç mekan kutusu yerleştirecektir.

Bitkisel Atık Yağlarının Toplanması Faaliyetlerimiz

Pamukkale İlçemizde bitkisel atık yağların kaynağından toplanması ve taşınması hizmeti için çevre lisanslı firma ile 3 yıllık sözleşme yapılmıştır. Bu amaçla firma, ilçemizdeki okullarımıza, camilerimize, muhtarlıklarımıza ve atık yağ üreten işletmelere atık yağ bidonu bırakmıştır. Çevrenin korunması amacıyla vatandaşlarımızın atık yağları ayrıştırmalarını teşvik için 5 litrelik atık yağları teslim etmeleri durumunda 750 ml sıvı bulaşık deterjanı hediye edilmektedir. 2020 yılında ilçemizde toplam 11.230 Lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Forum Çamlık Alışveriş Merkezinde Bitkisel Atık Yağ Toplama Makinesi mevcuttur. Teşvik amacıyla makinenin içerisine dökülen her 5 lt atık yağ için 3 TL, her 2 lt atık yağ için 1 TL ödül verilmektedir. Vatandaşlarımız istediği takdirde bu hediye parayı Yağ Toplama Makinesi yanında mevcut olan Kızılay Bağış Kutusuna atarak Kızılay'a yardımda bulunmasına imkan sağlanmıştır.

Elektrik/Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyetlerimiz

Elektrik, elektronik atıklarla ile şehrin uygun yerlerine ve muhtarlıklarımıza elektrik, elektronik atık toplama konteyneri ve kutusu mevcut olup vatandaşlarımızdan alınan elektrik, elektronik atıkları toplayarak geri dönüşüme kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan Belediyemize gelen talepler de ekiplerimiz tarafından hemen değerlendirilerek elektronik atıkların doğaya karışması önlenmiştir.

Elektronik atıklarla ile ilgili yetkili kuruluşlarla çalışmalar devam etmekte olup bu konuda 2020 yılında okullarda Öğrenciler AEEE topluyor kampanyası düzenlenmiş ve ilçedeki tüm okullardan 2.820 kg elektronik atık toplanması sağlanarak proje gerçekleştirilmiştir. Bu projenin daha etkili olması için öğretmenlere atıklar ve kampanya ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Giysi ve Tekstil Atıklarının Kaynağından Toplanması Faaliyetlerimiz

Pamukkale İlçemizde oluşan giysi ve tekstil atıklarının kaynağından toplanması ve taşınması işi ihale yapılmış olup, çevre lisanlı firma ile 3 yıllık sözleşme yapılmış ve çeşitli noktalara 200 adet atık kumbarası yerleştirilmiştir. İlçe sınırları içerisine giysi ve tekstil atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması projesinden elde edilen nakdi gelir, ihtiyaç sahibi ailelere daha fazla destek sağlamak için Sosyal Market'e ek kaynak oluşturacaktır.

Okullarda Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Çalışmalarımız

İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul öğrencilerine, çevre bilinci kazandırmak, geri dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığını kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için 15 adet okulumuzda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Ancak Pandemi sebebiyle eğitimlere ara verilmiştir.

Bayat Ekmek Kutuları Toplama Faaliyetlerimiz

Pamukkale Belediyesi, ekmek israfını önleme konusunda yaptığı çalışmalarda, bayat ekmeklerin toplanması ve uygun yerlerde değerlendirilmesi amacıyla, "Bayat Ekmek Toplama Kutuları" uygulamasını 700 adet Bayat ekmek kutusu ile yapmaya devam etmektedir.

Bayat ekmek kutularımızı Mahalle muhtarlıklarına, sitelere, sokak ve caddelerdeki uygun yerlere, ekmek fırınları gibi yerlere yerleştirerek bir program dahilinde toplanması sağlanarak hayvan barınaklarında yem olarak değerlendirilmektedir. 2020 yılında yaklaşık 18.000 kg bayat ekmek toplanmıştır.

Pandemi İle İlgili Çalışmalar

Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak belirtilen COVID-19 salgınının ülkemizde yayılmasını önlemek amacıyla salgınla birlikte kullanımı artan maske ve eldivenlerin insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi için halkın yoğun olarak kullandığı alanlara maske ve eldiven atık kutuları yerleştirilmiştir.

Vatandaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Takibinin Yapılması Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması için ekiplerimiz koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze telefon ile, Cimer'den, Belediyemizin web sayfasından ve E-posta yolu ile olmak üzere toplamda iletilen talep ve şikâyetlerin sayısı 3739'dur. Müdürlüğümüze ulaşan tüm istek ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuş olup, diğer kaynaklardan ulaşan tüm istek ve şikâyetlerin takibi yapılıp en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.

2020 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikâyetler				
Telefon	Cimer	Web	E-posta	Toplam
3400	58	183	98	3739

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi için Faaliyetlerimiz

Saha Kontrol Ekiplerimiz: Katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizliği, pazar yeri temizliği, ambalaj atıkları toplanması hususunda yürütülen faaliyetlerin 3 adet saha kontrol ekibimiz tarafından her gün düzenli olarak denetimi yapılmaktadır.

Çevre Zabıta Ekiplerimiz: Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde çevre kirliliği sorunlarını anında tespit ederek müdahale edebilmek ve çevre konusunda düzeni sağlamak için Müdürlüğümüz 3 adet çevre zabıta ekipleri ile diğer birim ve kurumlarla koordineli çalışarak, ilçemiz genelinde düzensiz olarak çıkarılan, çevreye rahatsızlık vererek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan her türlü olumsuzluğun giderilmesini sağlamaktadır. Bu denetimler sonucunda gerektiğinde çevreyi kirletenlere ilgili mevzuatlar gereğince yasal işlem uygulanmaktadır.

Belediyemizin Logosunu İzinsiz Kullanarak Ambalaj Atığı Toplayan Firma ve Şahıslara Cezai İşlem Uygulanmıştır.

Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.1.1	Pamukkale ilçesinde evsel atıkların toplanması	Toplanan atık miktarı (ton)	120.000	107.289	%89	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2020 yılında %89 u gerçekleşmiştir. Bu hizmetimiz kurum tarafından satın alınan araçlar ile gerçekleşmiştir.				
F.6.1.2	Pamukkale ilçesinde oluşan bitkisel atıkların toplanması	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	13.000	11.230	%86	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2020 yılında %86 sı gerçekleşmiştir. Bitkisel atık yağ toplama taşıma hizmeti lisanslı firma tarafından ücretsiz olarak yapılmaktadır.				
F.6.1.3	Evsel atıkların toplanması için muhtelif yerlere konulmak üzere yer altı çöp konteyneri alınıp yerleştirilmesi	(Hidrolik/Jaklı)sistem yer altı çöp konteyneri (adet)	100	0	%0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Sıfır atık projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına proje sunulmuş olup onay görmüştür. Yeraltı çöp konteynırı alımı DMO tarafından yapılmış teslimi 2021 yılı içinde yapılacaktır.				
F.6.1.4	Çevre geri dönüşüm hakkında seminerler düzenlemek	Düzenlenecek seminer sayısı (adet)	61	15	%25	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz her mahallemiz için planlanmış ancak pandemi sebebiyle 2020 yılında %25 i gerçekleşmiştir				
F.6.1.5	İlçemizin muhtelif yerlerine yerleştirilen bayat ekmek kutularını toplamak	Toplanacak bayat ekmek kutusu miktarı (adet)	700	700	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetlerimizden bayat ekmek kutusu toplama faaliyetimiz planlandığı şekilde 2020 yılında %100 ü gerçekleşmiştir				
F.6.1.6	Bilgilendirme amaçlı broşür vb. bastırılması	Bastırılacak broşür vb. (adet)	30.000	30.000	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin planlandığı şekilde 2020 yılında %100 ü gerçekleşmiştir				
F.6.1.7	Halkın çevre bilincini oluşturma amaçlı çalışmalar ve diğer benzeri etkinlikler düzenlemek	Halkın çevre bilincini oluşturmak amaçlı çalışmalar (çevre günü)	1	1	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.1.8	Ambalaj atığı toplamak	Ambalaj atığı toplama (ton)	7000	6300	%90	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.1.9	Atık elektrikli ve elektronik eşya toplamak	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya (kilogram)	1500	2820	%188	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2020 yılında %188 i gerçekleşmiştir				
F.6.1.10	Çöp konteynerleri, pazaryerleri temizliği ve sokakların araçla süpürülmesi	Çöp poşeti (adet)	650.000	0	%0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Araçla süpürülecek alan km^2)	38.000	38.000	%100	
		m^2 başına temizlik malzemesi maliyeti (TL)	0,5	0,5	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetlerimizden sokak ve caddelerin süpürülmesi faaliyetimiz planlandığı şekilde 2020 yılında %100'ü gerçekleşmiştir. 650.000 adet olarak gösterilen çöp poşeti alımı ilçe halkına dağıtılan değil temizlik birimimizin kullanacağı poşettir. 2020 yılı içerisinde stoklarımız ihtiyacımızı karşıladığı için yeni çöp poşeti alımı yapılmamıştır.				

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Temizlik İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa TOKGÖZ
Temizlik İşleri Müdür V.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü Hakkında Genel Bilgiler

• Fen İşleri Müdürlüğünün ana görevi, 5393 sayılı Belediye kanunu gereği üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile diğer işleri yürütmektedir.

• Müdürlüğümüz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlerine göre keşfini hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yapmak, bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmaktadır.

• Ulaşım konusunda trafik sirkülâsyonunda aksaklıklara mahal verilmemesi için sürekli yolları taramakta ve teknik olarak incelemektedir. Tespit edilen her türlü olumsuzluk ya da iyileştirici tedbir ve tasarımlar teknik tetkikten sonra Müdürlüğümüz çalışma programında değerlendirilerek uygulamaya konur ya da ilgili kurumlarla koordinasyon kurularak yaptırılması sağlanır.

• Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı ile kavşak düzenlenmesinin yapılması da Fen İşleri Müdürlüğümüzün ana işlerindendir.

• Diğer taraftan su şebekesi ve kanalizasyonu olmayan veya yetersiz olan sokakların tespiti ve bu konuda DESKİ Genel Müdürlüğü ile iletişime geçmektedir.

• Pamukkale ilçemizde Başkanlığımızın talimatı ve projeleri kapsamında çeşitli üst yapı yatırımlarını takip etmek, yaptırmak ve kontrolünü gerçekleştirmektedir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına imkânlar nispetinde çeşitli hizmetler sunulmaktadır. (Muhtarlıklarımıza, Okullarımıza, Sağlık Ocaklarına, İbadethanelere ve Sivil Toplum Kuruluşlarına)

Hizmet Araçları				
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Miktar
1	Otomobil	-	6	6
2	Çekici Tır	1	-	1
3	Ekskavatör (Paletli)	3	-	3
4	Forklift	1	-	1
5	Greyder	2	-	2
6	Kamyon	14	-	14
7	Kazıcı & Yükleyici	7	-	6
8	Levha Çakma Aracı	1	-	1
9	Lowbed Dorse	1	-	1
10	Pick-up	4	-	4
11	Sepetli Platform	1	-	1
12	Silindir Taşıma Römorku	3	-	3
13	Sulama Aracı	1	-	1
14	Traktör	1	-	1
15	Asfalt Silindiri	2	-	2
16	Toprak Silindiri	1	-	1
17	Transit	-	3	3
18	Yükleyici	1	-	1
	Toplam	44	9	53

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

• Belediyemize ait hizmet binalarının inşaası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması

• Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması

• AR-GE çalışmaları yapılması düşünülen bayındırlık hizmetlerin projelendirilmesi (ön proje, kesin proje, uygulama projesi) hazırlanması

• Kültür merkezlerinin yapımı

• Belediye sınırlan içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, robotlarla tamir ve bakımının yapılması

• Pamukkale İlçemizde mevcut sokaklarda kaldırım bakım ve onarımı yapılması

• İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlaması

• Yeni açılan yollarda kaldırım yapılması

• İstinat duvarı ve merdivenli yol yapımı

• Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapması veya yaptırması

• Belediyemiz sınırların içerisinde bulunan park ve doğal alanların bakımı, onarımı ve inşasının yürütülmesi

• Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakledilmesi

• Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı

• İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı

• Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak

• Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması

• Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

• Beton Parke Kaplama Yapım ve Onarım İşi

• Asfalt Kaplama, Bakım ve Onarım işi

• Yol Açma ve Tesviye İşleri

• Arazi Yolları Kumlama İşleri

• Kültür Merkezleri Yapım İşi

• Pazaryeri ve Hizmet Binaları Yapım, Bakım ve Onarım işleri

• Eğitim Kurumları ve İbadethanelerdeki Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

• Trafik Düzenleme Faaliyetleri

• Kırmızı Kot ve Diğer Harita Faaliyetleri

• Metruk Bina Yıkım İşleri

• Kentsel Dönüşüme Giren Binaların Yıkım Takip İşleri

FAALİYETLERİMİZ

2020/184235 ve 2020/184239 Kayıt Numaralı İhaleler kapsamında yapılan Beton Parke ve Bordür Yapımı

	Mahalle	Parke m^2	Bordür m
1	Akçapınar	5.500	250
2	Akdere	4.500	-
3	Akhan	8.000	1.570
4	Belenardıç	11.000	200
5	Çeşmebaşı	4.000	-
6	Eğmir	4.000	-
7	Eldenizli	4.250	-
8	Gölemezli	1.800	225
9	Güzelköy	11.000	2.160
10	Güzelpınar	8.000	-
11	Haytabey	9.000	-
12	Kale	11.500	1.950
13	Karakova	23.000	5.200
14	Karakurt	10.000	1.300
15	Kavakbaşı	11.500	1.550
16	Kurtluca	15.000	-
17	Küçükdere	10.500	730
18	Pınarkent	8.000	1.210
19	Uzunpınar	34.500	1.100
20	Yukarışamlı	12.000	3.100
	TOPLAM :	**207.050 m^2**	**20.545 m**

BETON PARKE İMALAT FAALİYETLERİMİZ

AKÇAPINAR MAHALLESİ

AKDERE MAHALLESİ

AKHAN MAHALLESİ

BELENARDIÇ MAHALLESİ

ÇEŞMEBAŞI MAHALLESİ

ELDENİZLİ MAHALLESİ

EĞMİR MAHALLESİ

GÜZELKÖY MAHALLESİ

GÜZELPINAR MAHALLESİ

HAYTABEY MAHALLESİ

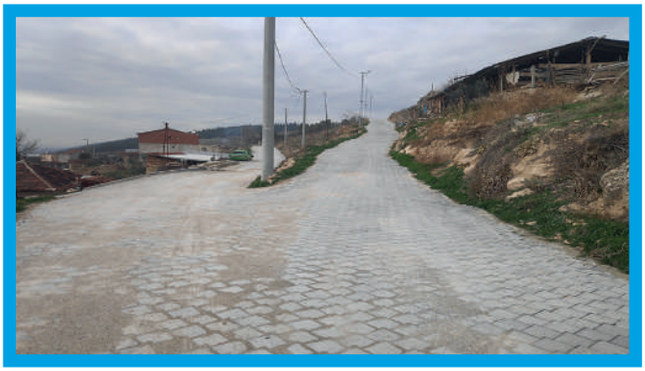
KALE MAHALLESİ

KARAKURT MAHALLESİ

KAVAKBAŞI MAHALLESİ

KURTLUCA MAHALLESİ

KÜÇÜKDERE MAHALLESİ



PINARKENT MAHALLESİ

UZUNPINAR MAHALLESİ

HÜRRİYET MAHALLESİ

PAMUKKALE ÖREN YERİ GÜNEY KAPI VE ÇEVRE YOLU YAPIMI

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

ASFALT BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ
ASFALT 10.809 TON

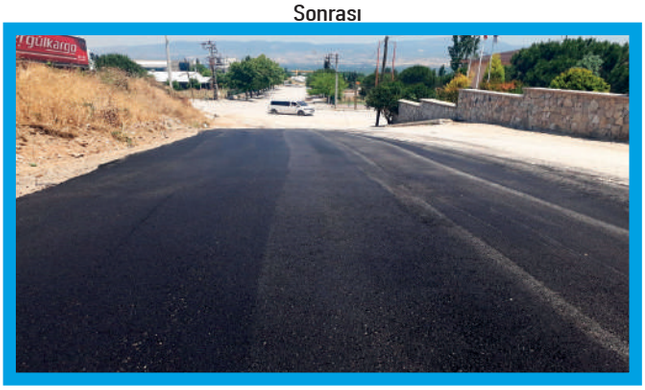
ASFALT BAKIM - ONARIM (Asfalt-Ton)					
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
-	-	-	318.400	188.480	230.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
502.140	1.283.380	2.803.790	530.880	563.700	687.840

Pamukkale Ören Yeri Güney Kapı Çevre Yolu	Asfalt /Ton
	3.500

MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

Öncesi

Sonrası



Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

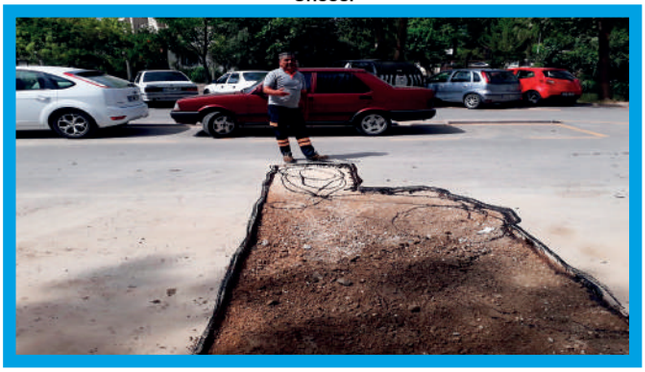
Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi



Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

BETON PARKE BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

BETON PARKE BAKIM - ONARIM						
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Beton Parke M^2	1.700	4.208	1.325	1.682	4.208	1.325
Beton Bordür M	171	338	205	171	328	205
	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Beton Parke M^2	2.309	2.328	1.106	2.082	1.400	1.825
Beton Bordür M	230	600	101	681	250	478
TOPLAM Beton Parke M^2 : 25.490				TOPLAM Beton Bordür M : 3.758		

AKHAN MAHALLESİ 218 SOKAK

Öncesi

Sonrası

AKTEPE MAHALLESİ 2421 SOKAK

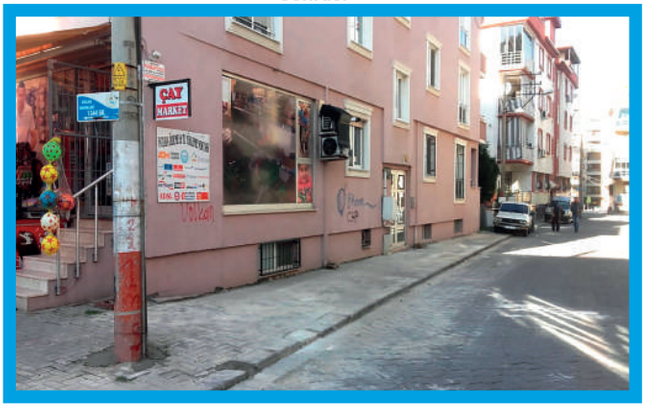
Öncesi

Sonrası

ATALAR MAHALLESİ 1329 SOKAK

Öncesi

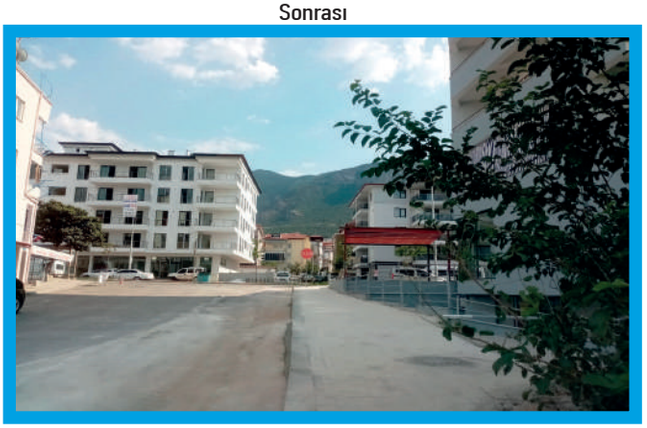
Sonrası



BAĞBAŞI MAHALLESİ 1074 SOKAK

Öncesi

Sonrası



DELİKTAŞ MAHALLESİ 1978 SOKAK

Öncesi

Sonrası

ELDENİZLİ MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI

Öncesi

Sonrası

FATİH MAHALLESİ 2028 SOKAK

Öncesi

Sonrası

FESLEĞEN MAHALLESİ 1012 SOKAK

Öncesi

Sonrası

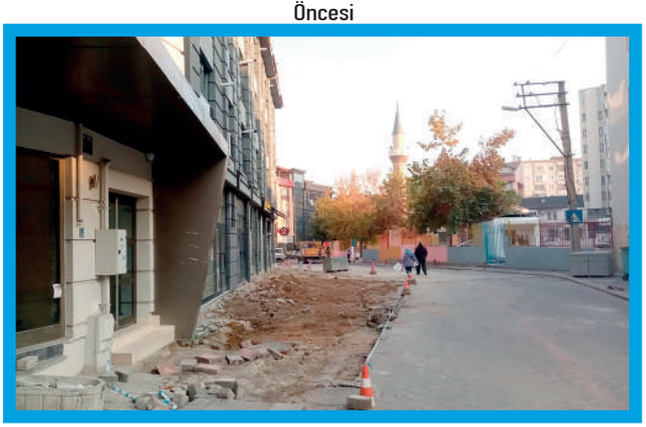
GÖKPINAR MAHALLESİ 243 SOKAK

Öncesi

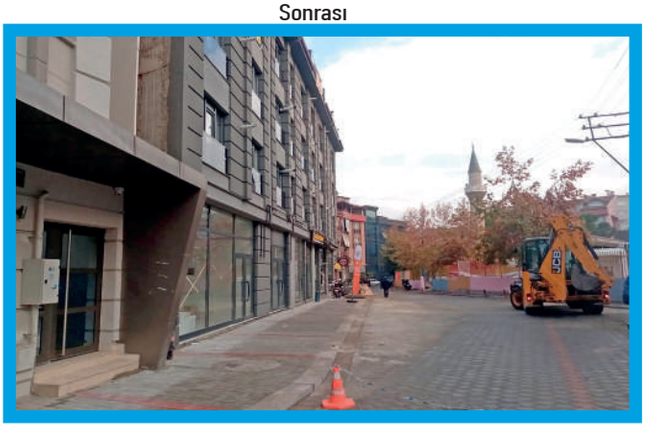
Sonrası

HACIKAPLANLAR MAHALLESİ 887 SOKAK

Öncesi



Sonrası



İNCİLİPINAR MAHALLESİ 1247 SOKAK

Öncesi

Sonrası

İSTİKLAL MAHALLESİ 1159 SOKAK

Öncesi

Sonrası

KARAHAYIT MAHALLESİ BELEDİYE ARKASI

Öncesi

Sonrası

KARAKURT MAHALLESİ 3 SOKAK

Öncesi

Sonrası

KAYIHAN MAHALLESİ YUSUFBAĞI CADDESİ

Öncesi

Sonrası

KERVANSARAY MAHALLESİ 3097 SOKAK

Öncesi

Sonrası

KUŞPINAR MAHALLESİ 1285 SOKAK

Öncesi

Sonrası

KINIKLI MAHALLESİ MÜFTÜ AHMET HULUSİ EFENDİ KÜLLİYESİ OTOPARK YAPIMI

Öncesi

Sonrası

MEHMETÇİK MAHALLESİ 2573 SOKAK

Öncesi

Sonrası

ONBEŞ MAYIS MAHALLESİ 762 SOKAK

Öncesi

Sonrası

PAMUKKALE MAHALLESİ

Öncesi

Sonrası

PELİTLİBAĞ MAHALLESİ 1093 SOKAK

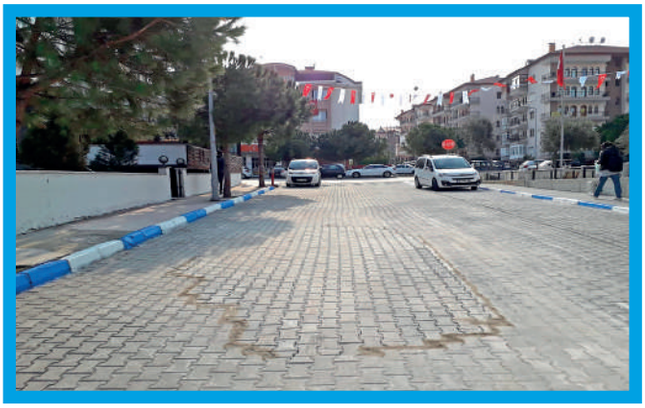
Öncesi

Sonrası

SİTELER MAHALLESİ 6401 SOKAK

Öncesi

Sonrası



TEKKE MAHALLESİ GÖKPINAR CADDESİ

Öncesi

Sonrası

TOPRAKLIK MAHALLESİ 601 SOKAK

Öncesi

Sonrası

YENİKÖY MAHALLESİ

Öncesi

Sonrası

YUNUSEMRE MAHALLESİ YUNUSEMRE CADDESİ

Öncesi

Sonrası

ZEYTİNKÖY MAHALLESİ 4024 SOKAK

Öncesi

Sonrası

ZÜMRÜT MAHALLESİ 2047 SOKAK

Öncesi

Sonrası

BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ
NİSAN – MAYIS - HAZİRAN

1- AKHAN - Billboard montajı.
2- AKKÖY - Pazaryeri oluk temizliği ve tamiratları, Atatürk heykelinin boyası yenilendi.
3- AKTEPE - Pazaryeri direklerinin tamiratları, Pazaryeri wc bakım-onarımı, TOKİ Camii wc bakım-onarımı, Akvadi Stadının ışık montajı, Aktepe halı saha projektörlerinin yapımı.
- Pandemi nedeniyle kapatılması.(elektrik ve kilit), Akvadi parkı ahşap binaları sökülerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
- İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşın oturduğu evin tadilatı.(Boya-sıva-wc-banyo vb.)
4- BELENARDIÇ - Eski köy konağı yıkımı.
5- CUMHURİYET -Pazaryeri direği tamiratı.
6- DEVELİ -Sağlık Ocağı yeri, wc imalatı.
7- DOKUZKAVAKLAR - Pazaryeri direklerinin tamiratı, Yardım Sevenler Derneği İlkokulu Ferforje kapı ve beton kırım işi.
8- GÖKPINAR - Yanan evin tadilatı yapıldı.
9- KARAHAYIT - Pazaryerine direk montajı yapıldı.
10- KARAKOVA - Duvar yapımı imalatı
Pandemi nedeniyle halı sahaların kapatılması.(elektrik ve kilit)
11- KARAKURT - Billboard montajı yapıldı.
12- KAYIHAN - Pazaryeri wc tamiratları, Billboard montajı yapıldı.
Pandemi nedeniyle halı sahaların kapatılması.(elektrik ve kilit)
13- KORUCUK - Muhtarlık laminant parke yapımı
14- PAMUKKALE -Koca Çukurdaki havuzların tadilatı.
Pandemi nedeniyle halı sahaların kapatılması.(elektrik ve kilit)
15- SİTELER - Muhtarlık binasına, pencere açılması ve montajı.
16- YENİKÖY - Pazaryerindeki aydınlatmalarının değişimi, Pazaryerine bulaşık yıkama yeri yapıldı.
17- YUKARIŞAMLI - Sağlık Ocağında; duvar-sıva-boya-elektrik-su tamiratları ve sundurma yapımı.
Pandemi nedeniyle, "DEZENFEKTE STANDLARI" imalatı.

TEMMUZ – AĞUSTOS - EYLÜL

1- Kayıhan da bulunan temizlik işleri şantiyesinin su hattı çekilmesi
2- Karahayıt kırmızı su hattı borularının bakım ve onarımı
3- Halı sahaların bakım ve onarımı
4- Pazaryerlerinin elektrik, mazgal ve wc tamiratlarının yapılması
5- Açık pazaryeri direklerinin tamiratları ve yenilenmesi
6- Pamukkale Mah. Atatürk Caddesinde sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında boya çalışması
7- Belediyemize ait tesislerin (kiralanan park işletmeleri, pazaryerleri vs.) çalınan kapı ve pencerelerinin yenilenmesi
8- Kayıhan da bulunan temizlik işleri şantiyesine ilave kapalı depo alanı yapılması
9- İstenilen bölgelere billboard dikilmesi
10- Akhan köprü arkası pis su hattı yenilenmesi
11- Kurban bayramı için belirlenen bölgelere kurban askı elemanları, kompresör ve su hortumlarının kurulması.
12- Muhtarlıkların tadilatı ve boyama.
13- Karşıyaka Mahallesinde bulunan park işletmesinin tadilatı
14- Engelli vatandaş için engelli rampası yapılması
15- Akdere Okuluna duvar örülüp ilave depo yapılması
16- Akdere sağlık ocağı ve kuran kursunun sıva tamiratı ve boyanması
17- Hizmet binasının kat koridorunun boyanması
18- Lütfü Ege İlkokuluna bisiklet park yeri yapılması

19- Atatürk orta okulunun çatı tamiratının yapılması
20- Akçapınar kuran kursu ve wc yapısının tadilatı
21- Küçükdere Mahallesinde bulunan kahvehanenin boyanması
22- Akçapınar Mahallesinde eskimiş minarenin kaplamalarının sökülüp yıkılması
23- Goncalı Mah. Caminin sıva tamiratlarının yapılıp boyanması
24- Eski basketbol potalarının yenilenmesi
25- Karakurt Mahallesinde evinde yangın çıkan vatandaşın ev tadilatının yapılması
26- Halı saha tesislerinin bakımı ve boyanması
27- Merkez Ortaokulu binasının da iç cephe boyalarının yenilenmesi.

EKİM – KASIM - ARALIK

1- Karşıyaka mah. Raşit Özkardeş parkı içerisinde bulunan işletmenin bakım ve onarımı yapıldı.
2- Seyir tepesine bisiklet park demirleri hazırlandı
3- Pazaryeri, okul, cami gibi alanların bakım ve onarımları yapıldı.
4- Pazaryeri mazgal işleri yapıldı.
5- Merkez ortaokulu dış cephe boyaları yenilendi.
6- Karakova 'da yangında kullanılamayacak hale gelen ev yenilendi.
7- Pınarkent açık pazaryeri için 53 adet Pazar direği yapıldı.
8- Pınarkent açık pazaryeri balıkçı için mazgal yapıldı.
9- Billboard bakımları yapıldı.
10- Seyir tepesi için kanalizasyon hattı yapıldı.
11- 29 Ekim gösterileri için sahne dekorları hazırlandı.
12- Halı sahaların bakım ve onarımları yapıldı.
13- Amatör sporlar binasının alçı sıva işleri yapıldı.
14- Karahayıt kırmızı su tahliyesi için koruge boru temizlenip yenilendi.
15- Karahayıt meydanında bulunan kırmızı suyun temizliği yapıldı.
16- Çatı ve oluk bakım ve temizlikleri yapıldı.
17- Dokuzkavaklar Merkezefendi kuran kursuna 2 adet pota yapıldı.
18- Deliktaş yangında zarar gören evin tadilatı yapıldı.
19- İncilipınar nikâh salonu raf montajı yapıldı.
20- Tekkeköy Mah. Şehit Vedat avcı okulunun çevre düzenlemesi yapıldı.
21- Akdere kahvehane sıva ve boyası yenilendi.
22- Akçapınar Mah. Minare aydınlatması yapıldı.
23- Akdere Mah. Wc tadilatı yapıldı.
24- Yukarışamlı Mah. Mahalle konağı yapılması.
25- Pamukkale belediyesi Emlak servisi yanına sundurma yapılması.
26- Karakurt Mah. Yangında zarar gören evin tadilatı.
27- Akköy lisesi bahçesinde bulunan riskli yapının yıkılması.
28- Tekkeköy Mah. Merdiven korkuluk yapılması.
29- Akköy sanayi sitesi wc tadilatı yapılması.
30- Irlıganlı, Karataş ve Kocadere mahallelerinde arazi yolları açılması ve kumlama çalışmaları

KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATLARIMIZ

KARAKOVA KAPALI PAZARYERİ

Öncesi

Sonrası

KARAKURT KAPALI PAZARYERİ

Öncesi

Sonrası

GÖLEMEZLİ KAPALI PAZARYERİ

Öncesi

Sonrası

KALE KAPALI PAZARYERİ

Öncesi

Sonrası

KAVAKBAŞI KAPALI PAZARYERİ

Sonrası

Sonrası

BELENARDIÇ KAPALI PAZARYERİ

Öncesi

Sonrası

PAMUKKALE MAHALLESİ, ATATÜRK CADDESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Sonrası

Akköy mahallesinde bulunan ve içinde hurda araçların yer aldığı depo boşaltılarak görsel temizliğin sağlanması

İSTİKLAL MAHALLESİ MERKEZ ORTAOKULU İÇ VE DIŞ CEPHE BOYAMASI

AKDERE OKULUNA DUVAR ÖRÜLÜP İLAVE DEPO YAPILMASI

MEHMETÇİK MAHALLESİ, LÜTFÜ EGE ORTAOKULU BİSİKLET PARK YERİ

KUŞPINAR MAHALLESİ, SAADET ERİKOĞLU İLKOKULU SOYUNMA ODASI VE WC

TEKKEKÖY MAHALLESİ, ŞEHİT VEDAT AVCI İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DÜZENLENMESİ

AKÇAPINAR CAMİİ ESKİ MİNARENİN SÖKÜMÜ, YAPIMINA KATKI VERİLMESİ VE KURAN KURSUNUN WC TADİLATI

AKÇAPINAR CAMİİ MİNARE AYDINLATMASI

DOKUZKAVAKLAR MERKEZEFENDİ KURAN KURSUNA 2 ADET BASKETBOL SAHASI YAPIMI

DELİKTAŞ MAHALLESİNDE YANAN EVİN TADİLATI

KARAKURT MAHALLESİNDE YANAN EVİN TADİLATI

GÖKPINAR MAHALLESİNDE YANAN EVİN TADİLATI

KARAKOVA MAHALLESİNDE YANAN EVİN TADİLATI

DEVELİ MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI YANINDAKİ WC'NİN TADİLATI

AKDERE MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI VE KURAN KURSUNUN SIVA VE BOYA İŞLERİ

İncilipınar Muhtarlığına Bayrak Direği

Korucuk Muhtarlığı Laminant Parke Yapımı

Siteler Muhtarlık Binasının Boyanması

Topraklık Muhtarlık Binasının Boyanması

TRAFİK FAALİYETLERİMİZ

Delinatör Uygulamalarımız

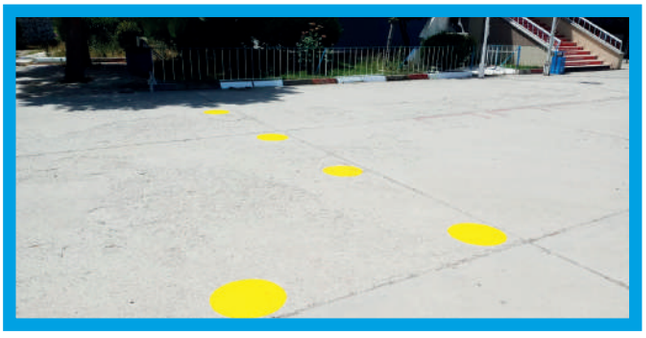
Trafik Levhası

Engelli Otoparkı

Kasis ve Merdiven Boyama

Yol Çizgisi Boyama

Pandemi Sosyal Mesafe



Yaya Geçidi

Otopark Girişi Delinatör

Plastik Kasis

Trafik Levhası

Okul Bahçesi Bordür Boyama

Pamukkale Üniversite Hastanesi

Pamukkale İlçe Jandarma Komutanlığı

Seyir Tepesi Otopark Alanı

Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi: Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.3.2.1	Çocuk meclisi ve katılım merkezi	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz PKM ve Aktepe Sosyal Tesislerinin içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir.				
F.3.2.2	Kodlama ve robotik eğitim portalı için tesis inşa etmek	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz PKM ve Aktepe Sosyal Tesislerinin içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir.				
F.3.2.3	Belediye bünyemizde açılacak kurslara yer temin edilmesi ve yapılması	Meslek edindirme kurs binası (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz PKM ve Aktepe Sosyal Tesislerinin içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir.				
F.3.2.4	Amatör spor kompleksi	İnşa edilecek tesis (adet)	2	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz Aktepe mahallesinde Büyükşehir Belediyesi tarafından devam eden altyapı çalışmalarının tamamlanmasına müteakip gerçekleştirilecektir.				

Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi: Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.3.3.1	Glutensiz cafe yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Glutensiz cafemizin proje çalışmaları ve yapımına 2020 yılı içinde başlanmış olup 2021 yılı Mayıs ayında tamamlanacaktır.				
F.3.3.2	Engelli vatandaşlarımız için engelsiz park ve spor tesisi	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		2020 Yılı Performans Programı değerlendirme sürecinde bu faaliyetimiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devir edilmiş olup 2021 yılı içinde yapılacaktır.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.1.3	Yol bakım ve onarımı (asfalt)	Asfalt yol bakım ve onarımı (ton)	10.000	10.000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.4.1.4	Beton parke yol kaldırım bakım ve onarımı (beton parke)	Beton parke yol kaldırım bakım ve onarımı (m^2)	10.000	25.490	%255	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde fazlasıyla gerçekleştirilmiştir.				
F.4.1.5	Yol kaldırım yapım (beton parke)	Beton parke yol kaldırım yapımı (m^2)	30.000	207.050	%690	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2020 yılı içerisinde fazlasıyla gerçekleştirilmiştir.				
F.4.1.6	Kapalı pazaryeri	İnşa edilecek tesis (adet)	5	5	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir				
F.4.1.7	Çocuk kreşi	İnşa edilecek tesis (adet)	2	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz PKM içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir				
F.4.1.8	Düğün Salonu	İnşa edilecek tesis (adet)	2	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz Aktepe Sosyal Tesisin içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir				
F.4.1.9	Nikah Salonu	İnşa edilecek tesis (adet)	2	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz Aktepe Sosyal Tesisin içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir.				
F.4.1.10	Taziye Evi	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz Aktepe Sosyal Tesisin içinde yer aldığından tesisin tamamlanmasıyla gerçekleşecektir				
F.4.1.20	Çocuk sokakları	Düzenlenecek sokak (adet)	2	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki faaliyetimiz 2020 yılındaki pandemiden dolayı gerçekleştirilememiştir				

Stratejik Amaç: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak						
Performans Hedefi: Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.5.1.1	Sivil savunma hizmetleri	İhtiyaç karşılama oranı (%)	50	50	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir				
F.5.1.2	Acil durumlara müdahale için hizmet grupları oluşturmak	Hizmet gruplarında görevlendirilecek kişi sayısı	30	55	%183	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde fazlasıyla gerçekleştirilmiştir				
F.5.1.3	Afet ve acil durum planları yapılması	Yapılacak plan sayısı	3	12	%400	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde fazlasıyla gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak						
Performans Hedefi: Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.5.2.5	Hizmet binaları bakım ve onarımı	Bakımı yapılacak hizmet binası (adet)	10	20	% 200	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde fazlasıyla gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak						
Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.1.10	Kültür merkezi yapılması (Pamukkale kültür, sanat ve yaşam merkezi)	Kültür merkezi (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Durum tespit raporları, keşif, metraj çalışmaları ve hukuki sürecin devam etmesinden dolayı yılı içinde tamamlanamamıştır.				
F.7.1.11	Sosyal tesis yapılması (Aktepe sosyal tesisleri)	Sosyal tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Yıllara sâri proje olması nedeniyle 2020 yılında ihalesi yapılmış olup 2021 yılı içerisinde tamamlanacaktır				
F.7.1.13	Sosyal tesis hizmet binası	İnşa edilecek tesis (adet)	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programımızdaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir				

FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cengiz AKÇAM
Fen İşleri Müdür V.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Hizmet Araçları				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet		Miktar
		Resmi	Kiralık	
1	Kamyonet	1	7	8
2	Kamyon	1	-	1
3	Kepçe	1	-	1
4	Pick-up	-	3	3
5	Bom	-	1	1
6	Minibüs	-	1	1
7	Tanker	1	-	1
8	Otomobil	-	4	4
	Toplam	4	16	20

Ekiplerimiz

Bakım ve Onarım Ekibi

Park ve yeşil alanların bakımı; çim biçimi, ağaçların budanması, yeşil alanların sulanması, park alanların tamir ve tadilatı, otlu alanların temizliği, gübreleme, çimlendirme, bitkisel atıkların toplanması vb... peyzaj düzenleme işlerini kapsamaktadır.

Yeni yapılan parklarımız ile birlikte 552 park ve 1.403.692 m^2 yeşil alanda hizmet vermekteyiz.

Belediyemiz şikayet hattına, whatsapp şikayet hattına ve halkla ilişkiler şikayet hattına olmak üzere yıl boyunca Müdürlüğümüze gelen 4897 talep ve şikayet (elektrik aydınlatma talepleri ve tadilat talepleri, budama, yaprak temizliği vb...) anında, talep sırası ve iş programına göre yapılmıştır.

Diğer Ekiplerimiz

Çim Biçme Ekibi

Budama Ekibi

İlçemiz genelindeki yeşil alanlar ve parklarımızın temizlik, bakım işlemleri pandemi döneminde de titizlikle ve tüm hızıyla devam etmektedir.

Elektrik Ekibi

Bakım ve Onarım Ekibi

Tırpan Ekibi

Çapa Ekibi

Ekiplerimiz tarafından 2020 yılı içerisinde; 18.000.000 m^2 alanda çim biçimi, 13.335 adet ağacın budaması, 1.200.000 m^2 alanda ot tırpanı ve 712.000 adet fidanın dibi çapalanmıştır. Ayrıca sorumluluk alanımızda bulunan park ve yeşil alanların canlılığını devam ettirebilmesi için Bakım Çalışmaları (sulama, fidan dikimi vb...) her yıl yapılmaktadır.

Düzenleme Ekibi

Peyzaj Düzenlemeleri

Sıra No	Mahalle	Adres	Yapılan Çalışma
1	Yunusemre	Muhtarlık	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
2	Akhan	Çamlık Park	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
3	Asmalıevler	Milli Eğitim Koruma Derneği Okulu	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
4	Dokuzkavaklar	Zeybek Cami	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
5	Dokuzkavaklar	Yardımseverler Okulu	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
6	Fatih	1952/5 Sokak Orta Refüj	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
7	Fatih	3210 Sokak	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
8	Fatih	1952 Sokak	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
9	Fatih	1931 Sokak	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
10	Güzelköy	Park Alanı	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
11	İncilipınar	Pamukkale Belediyesi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
12	Karakurt	Gölbaşı Cami	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
13	Karşıyaka	Şehitler Cami	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
14	Kayıhan	Fevzi Çakmak Caddesi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
15	Kınıklı	Botanik Park	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
16	Kınıklı	Hasan Veli Üğür Anaokulu	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
17	Mehmetçik	Mustafa Alper Caddesi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
18	15 Mayıs	Pamukkale Belediyesi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
19	Siteler	Muhtarlık	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
20	Kınıklı	Seyir Tepesi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
21	Pamukkale	Kocaçukur	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
22	Karşıyaka	Hasan Erbil Eğitim Merkezi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
23	Karahayıt	Kırmızı Su	Peyzaj düzenlemesi yapıldı

24	Tekke	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
25	Zeytinköy	4089 Sokak - 4013 Sokak bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
26	Cankurtaran	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
27	Atalar	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
28	Pelitlibağ	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
29	Kervansaray	3017 Sokak Park Alanı	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
30	Kuşpınar	Muhtarlık Binası Çevresi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
31	Topraklık	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
32	Deliktaş	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
33	Gözler	Mahalle geneli bitkilendirme çalışmaları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
34	Anafartalar	Münevver Nafiz Dirlik Okulu (Ağaç Dikimi)	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
35	Pınarkent	Park Alanları	Peyzaj düzenlemesi yapıldı

Kınıklı Mahallesi Yürüyüş Yolu Düzenleme Çalışması

Kınıklı Mahallesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı Düzenleme Çalışması

Kınıklı Mahallesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı Düzenleme Çalışması

Fatih Mahallesi 1952/5 Sokak Orta Refüj Düzenleme Çalışması

Öncesi

Sonrası

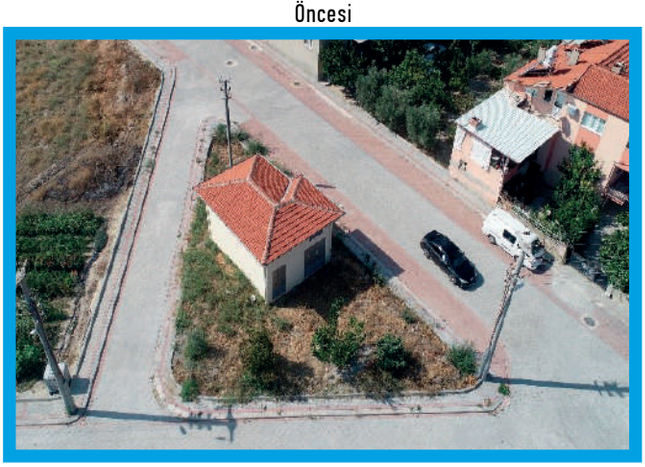
Fatih Mahallesi 3210 Sokak Orta Refüj Düzenleme Çalışması

Öncesi

Sonrası

Fatih Mahallesi 1952 Sokak Düzenleme Çalışması

Öncesi



Sonrası

Güzelköy Park Alanı Düzenleme Çalışması

Öncesi

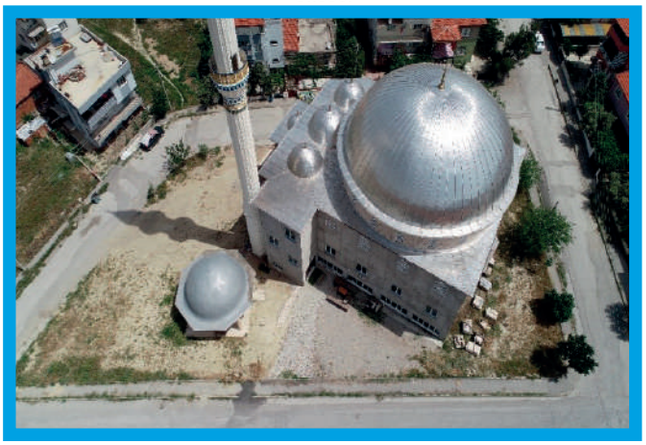
Sonrası

Pamukkale Mahallesi Kocaçukur Çiçek Dikimi ve Düzenleme Çalışması

Karakurt Mahallesi Gölbaşı Cami Bahçesi Düzenleme Çalışması

Karşıyaka Mahallesi Şehitler Cami Bahçe Düzenleme Çalışması

Öncesi



Sonrası

Kayıhan Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi Düzenleme Çalışması

Kınıklı Mahallesi Botanik Park Düzenleme Çalışması

Kınıklı Mahallesi Hasan Veli Üğür Anaokulu Düzenleme Çalışması

Mehmetçik Mahallesi Mustafa Alper Caddesi Düzenleme Çalışması

Siteler Mahallesi Muhtarlık Binası Düzenleme Çalışması

Kınıklı Mahallesi 6083 Sokak Kitap Kafe Düzenleme Çalışması

Pamukkale Mahallesi Kocaçukur Gölet Temizliği ve Düzenleme Çalışması

Pamukkale Mahallesi içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan 20.000 m^2 büyüklüğündeki göleti de içinde bulunduran Kocaçukur'da, Aydın Bölge Koruma Kurulu ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'ndan ilgili gerekli izinler alınarak temizlik çalışmaları yapılmıştır. En son 2009 yılında temizlenen ve travertenlerden gelen suyun oluşturduğu gölette yapılan çalışmalar sırasında 400 kamyondan fazla çamur çıkarılmıştır.

Pamukkale Mahallesi Atatürk Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Çalışması

Belediyemizin adını aldığı Pamukkale Mahallesi Atatürk Caddesinde sokak sağlıklaştırma çalışmaları kapsamında yapılar tabanından duvarına kadar konsept bir çalışma ile güzelleştirilerek çiçeklendirme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Spor Aletleri Düzenlemeleri

Sıra No	Mahalle	Adres	Yapılan Çalışma
1	Akköy	Sümbül Sokak Leylak Sokak Kesişimi	Spor aletleri yapıldı
2	Akhan	Çamlık Caddesi (Alt Bölge)	Spor aletleri yapıldı
3	Akhan	Çamlık Caddesi (Üst Bölge)	Spor aletleri yapıldı
4	Fatih	2028/1 Sokak park alanı	Spor aletleri yapıldı
5	Kayıhan	3020 Sokak	Spor aletleri yapıldı
6	Akköy	Kenan Evren Sokak - Zübeyde Hanım Sokak kesişimi	Spor aletleri yapıldı
7	Kervansaray	3107 - 3108 Sokak boş park alanı	Spor aletleri yapıldı
8	Güzelköy	2300 Sokak	Spor aletleri yapıldı
9	Fatih	1948 Sokak park ve yeşil alan	Spor aletleri yapıldı
10	Karakurt	Pazaryeri Park Alanı	Spor aletleri yapıldı

Oyun Grubu Düzenlemeleri

Sıra No	Mahalle	Adres	Yapılan Çalışma
1	Akhan	Çamlık Caddesi	Oyun grubu yapıldı
2	Akhan	Küme Evleri Çayır Mevkii	Oyun grubu yapıldı
3	Fatih	2028 Sokak Park Alanı	Oyun grubu yapıldı
4	Kınıklı	Hasan Veli Üğür Anaokulu Bahçesi	Oyun grubu yapıldı
5	Kınıklı	Seyir Tepesi Şehir Ormanı	Oyun grubu yapıldı
6	Kayıhan	3020 Sokak	Oyun grubu yapıldı
7	Akköy	Sümbül Sokak Park Alanı	Oyun grubu yapıldı
8	Kervansaray	3107 Sokak Park Alanı	Oyun grubu yapıldı
9	Uzunpınar	206 Sokak Park Alanı	Oyun grubu yapıldı
10	Karakurt	Pazaryeri Park Alanı	Oyun grubu yapıldı
11	Kale	Sosyal Tesis Alanı	Oyun grubu yapıldı
12	Güzelköy	2300 Sokak	Oyun grubu yapıldı
13	Akdere	Köy İçi	Oyun grubu yapıldı

Akköy Mahallesi Sümbül Sokak Leylak Sokak Kesişimi Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Akhan Mahallesi Çamlık Caddesi Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Fatih Mahallesi 2028/1 Sokak Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Kayıhan Mahallesi 3020 Sokak Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Kınıklı Mahallesi Hasan Veli Üğür Anaokulu Bahçesi Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Kervansaray Mahallesi 3107 - 3108 Sokak Kesişimi Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Uzunpınar Mahallesi 206 Sokak Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Kale Sosyal Tesisi Oyun Grubu Montaj

Öncesi

Sonrası

Güzelköy Park Alanı Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Öncesi

Sonrası

Karakurt Mahallesi Pazaryeri Park Alanı Spor Aletleri ve Oyun Grubu Montajı

Kınıklı Mahallesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı Oyun Grupları Montajı

Revize Yapılan Oyun Grubu Düzenlemeleri			
Sıra No	Mahalle	Adres	Yapılan Çalışma
1	Belenardıç	Okul Oyun Grubu	Oyun grubu revizesi yapıldı
2	Pınarkent	121 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
3	Pınarkent	128 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
4	Pınarkent	134 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
5	Pınarkent	141 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
6	Pınarkent	Ulus Caddesi Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
7	Eldenizli	Kahve Karşısı Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
8	Eldenizli	Sarıyer Mevkii Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
9	Eldenizli	Yukarı Mevkii Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
10	Fatih	1948 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
11	Fatih	3210 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
12	Fatih	2056/2 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
13	Fatih	1952/5 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
14	Fatih	1931 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
15	Akköy	Kenan Evren Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
16	Asmalıevler	6641/1 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
17	Yunusemre	6401 Sokak Fırat Çakıroğlu Parkı	Oyun grubu revizesi yapıldı
18	Kınıklı	6050 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
19	Zümrüt	2016 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
20	Zümrüt	2017 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
21	Akhan	108 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
22	Aktepe	İkinci Etap Tokiler Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
23	Zeytinköy	4064 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı
24	Uzunpınar	Atatürk Caddesi	Oyun grubu revizesi yapıldı
25	Atalar	1329 Sokak Park Alanı	Oyun grubu revizesi yapıldı

Eldenizli Yukarı Mevkii Park Alanı Revizesi

Akhan Mahallesi 108 Sokak Park Alanı Revizesi

Okullarda Yapılan Çalışmalar			
Sıra No	Mahalle	Adres	Yapılan Çalışma
1	Akhan	Akhan İlkokulu	Oyun Grubu boyaması yapıldı
2	Anafartalar	Münevver Nafiz Dirlik Okulu	Ağaç dikimi yapıldı
3	Asmalıevler	Milli Eğitim Koruma Derneği Okulu	Bahçe Peyzaj düzenlemesi yapıldı
4	Deliktaş	Ahmet Nuri Erikoğlu Okulu	Bahçe Duvarı Üzeri Panel Çit yapıldı
5	Develi	Develi İlköğretim Okulu	Bahçeye ağaç dikimi yapıldı
6	Dokuzkavaklar	Yardım Sevenler Okulu	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
7	Gözler	Gözler Okulu	Bahçe Duvarı Üzeri Panel Çit yapıldı
8	Kınıklı	Hasan Veli Üğür Anaokulu	Oyun Grubu yapıldı
9	Kınıklı	Gülay Kaynak Sarıkaya Meslek Lisesi	Peyzaj Düzenlemesi yapıldı
10	Mehmetçik	Saadet Erikoğlu Okulu	Peyzaj Düzenleme
11	Tekkeköy	Tekkeköy İlkokulu	Bahçe Düzenleme ve Oyun Grubu yapıldı
12	Topraklık	Berna Dalaman Anaokulu	Oyun Grupları Bakım ve Onarım
13	Zeytinköy	Türk Eğitim Vakfı Anadolu Lisesi	Peyzaj düzenlemesi yapıldı
14	Zeytinköy	Hayırseverler Okulu	Peyzaj düzenlemesi yapıldı

Belediyemizin sınırları içinde bulunan eğitim ve öğretim kurumlarımızdan gelen talepler; İdaremiz imkânları çerçevesinde değerlendirilerek; çalışma programı doğrultusunda giderilmektedir.

Anafartalar Mah. Münevver Nafiz Dirlik Okulu Ağaç Dikimi Çalışması

Deliktaş Mah. Ahmet Nuri Erikoğlu Okulu Bahçe Duvarı Panel Çit Çalışması

Gözler Okulu Bahçe Duvarı Panel Çit Çalışması

Topraklık Mah. Berna Dalaman Anaokulu Oyun Grupları Bakım ve Onarım Çalışması

Hayvan Barınakları

Atıl durumdaki geri dönüşüm malzemeleri kullanılarak kedi köpek evleri yapılmakta böylece bu malzemeler geri kazandırılarak sokak hayvanlarımızın barınma ihtiyaçları giderilmektedir. 2020 yılında 21 adet kedi-köpek evi, 29 adet kuş yuvası yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce pandemi süresince sokağa çıkma kısıtlamasında can dostlarımızı da unutmayarak sokak hayvanlarımıza mama ve su takviyesi yapılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

Ağaç ve Bitki Dikimi Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçe genelinde 2020 yılı içerisinde 3 metreden küçük 2800 adet ağaç, 3 metre ve yukarısı 1000 adet ağaç, Şehir Ormanına 11.350 adet ağaç olmak üzere olmak üzere; toplam 15.150 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca sorumluluk alanımız genelinde 40.000 adet mevsimlik çiçek, 4.000 adet lavanta, 4.000 adet pitoz, 5.000 adet biberiye, 10.000 adet kartopu, mazı, taflan gibi çalı grupları olmak üzere 63.000 bitki dikimi ile birlikte Seyir Tepesi Şehir Ormanına 332.275 çalı grubu, 5015 mevsimlik çiçek 2720 yer örtücü bitki dikimi yapılarak 1 yıl içerisinde 403.010 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

Akhan Ağaçlandırma Çanak Açımı ve Akhan Eski Mezarlık Ağaç Dikim Çalışmaları

Karakurt Mahallesi Pazaryeri Çevresi Bitkilendirme Çalışmaları

11.11.2020 tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nün koordine ettiği "Geleceğe Nefes, Dünyaya Nefes" kampanyasına destek olarak İlçemiz Zeytinköy Mahallesinde muhtelif alanlarda 500 fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kınıklı Mahallesi Hasan Veli Üğür Anaokulu ve Gülay Kaynak Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde de öğrencilerle birlikte fidan dikme törenleri düzenlenmiştir.

Zeytinköy Mahallesi Ağaç Dikim Etkinliği

Gülay Kaynak Sarıkaya Meslek Lisesi Ağaç Dikim Etkinliği

Hasan Veli Üğür Anakolu Ağaç Dikim Etkinliği

Zirai İlaç Desteği

İlçemizin Gözler, Uzunpınar, Güzelpınar ve Kurtluca olmak üzere 4 Mahallesi Kekik üretiminde Dünya piyasasında ve ülkemizde önemli bir yere sahiptir. Bu mahallerimizde yaşanan olumsuz hava olayları (don, buzlanma) nedeni ile üreticiler büyük bir maddi kayba uğramışlardır. Gerek bu kaybı gidermek, gerekse kekiğin canlılığını devam ettirip sürgün verebilmesi için Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından tespit edilen 208 çiftçimize İdaremiz tarafından bor içerikli gübre (bitki besleme ürünü) dağıtımı yapılmıştır. Yaklaşık olarak 7 bin dekar kekik ve 300 dekar adaçayının zarar gördüğü bölgedeki çiftçilerimize alınan bitki besleme ürünlerinin dağımı için tören düzenlenmiştir.

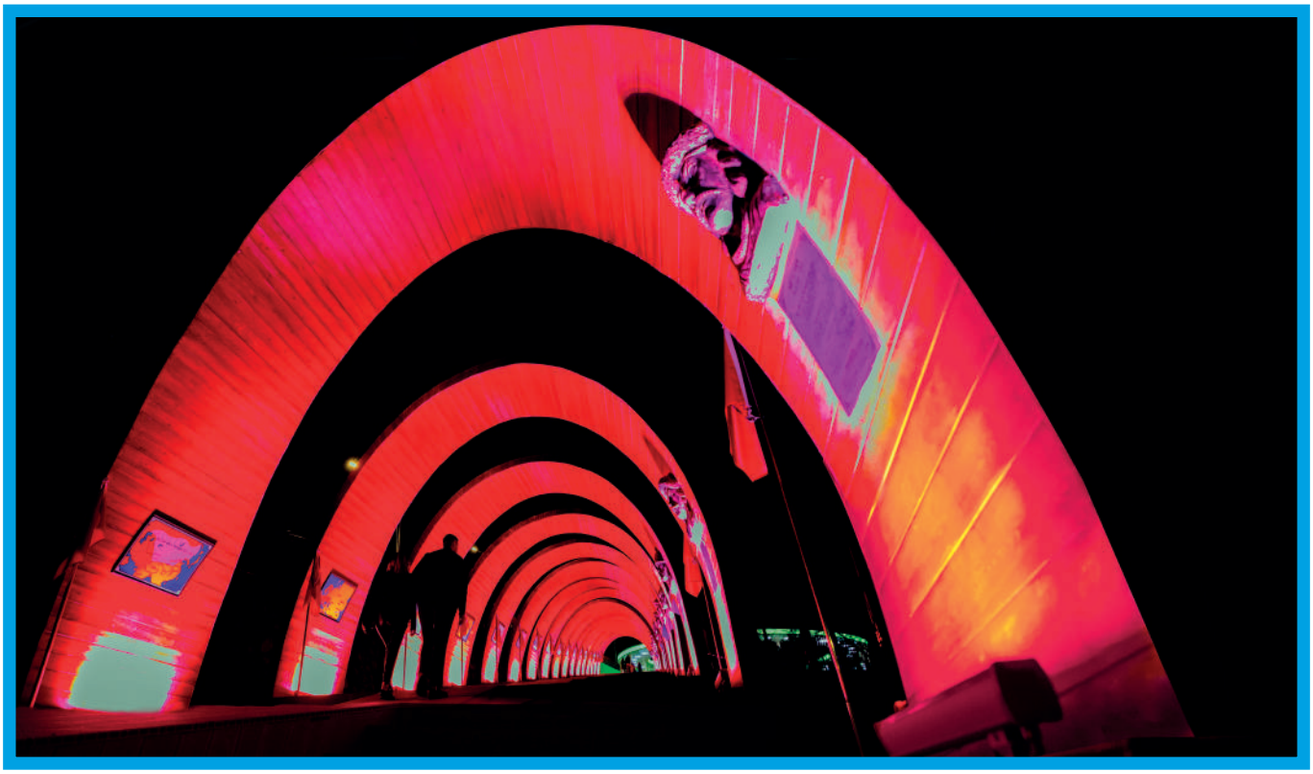
Akhan Parkı Düzenleme Çalışmaları

Akhan Mahallesi Çamlık Caddesi üzerinde bulunan 30.000 m^2 park alanında öncelikle zemin tesviye işlemleri yapılarak düzeltilmiş, yaklaşık 10.000 adet bitki ve 70 adet ağaç dikimi gerçekleştirilerek peyzaj çalışmaları yapılmış, oyun grupları ve dinlenme alanları oluşturularak mahallemize yeni bir rekreasyon alanı kazandırılmıştır.

Pandemi döneminde COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinin, Cami ve İbadethanelerde Alınacak Önlemler gereğince Cuma namazları ağırlıklı olarak dış alanlarda kılındığından belediyemizce mihrap ve ahşap atıklardan minber yapılarak dış alanlar namaz kılmaya uygun hale getirilmiştir.

Seyir Tepesi Şehir Ormanı

Kınıklı Mahallesi sınırları içinde yer alan 405 bin metrekarelik alanda inşaa edilen Seyir Tepesi Şehir Ormanı Yapım İşi tamamlanarak vatandaşların kullanımına açılmıştır. Pandemi sebebiyle geçici olarak faaliyetleri durdurulan Seyir Tepesi Şehir Ormanında toplam 11.350 adet ağaç, 332.275 adet çalı, 5015 Mevsimlik ve yer örtücü, 2720 sarmaşık dikilmiştir.



Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak						
Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.2.1	Sokak hayvanları için barınaklar(kuş yuvası, kedi-köpek evleri vs) yapmak	Yapılacak barınak sayısı	30	50	%167	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Söz konusu faaliyetimiz, fazla miktarda geri dönüşüm malzemesi elde edilmesinden dolayı 2020 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir				
F.6.2.2	Atıl durumda bulunan yeşil alanları düzenlemek/ revize etmek ve yeni nesil parklar yapmak	Revize edilen / yapılacak yeni nesil park sayısı	5	13	%260	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Söz konusu faaliyetimizin inşaat kısmı Belediyemiz bünyesince (bordür döşeme, tesviye, aydınlatma...vb) yapıldığından dolayı 2020 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir				
F.6.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarını yapmak	Bakımı yapılacak park sayısı	552	552	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Söz konusu faaliyetimiz için gerekli ekipman malzeme eksiği (çim biçme traktörü alımı, ot tırpan motoru alımı...vb) tamamlanarak planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.6.2.4	Seyir tepesi Şehir Ormanı alanında koşu ve bisiklet yolları, Atv güzergahları, Kaykay pisti, Dağ kızağı, Macera parkuru, Zipline, Çadır kamp alanları, Karavan kamp alanı, Sonsuz bahçe ve şehitlik anıtı, Açık hava sineması, Çocuk oyun parkları, Seyir kulesi, Restoranlar, Kültür evleri ve otoparklar, Yöresel ürünler satış pazarı gibi sosyal donatıların hizmete açılması	Açılacak sosyal donatı sayısı	15	15	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimizi 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.				

PARK VE BAHÇELER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Park ve Bahçeler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hatice Hasret VELA
Park ve Bahçeler Müdür V.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kullanılan Kaynaklar

Türü	Adet	Özellikleri	Birim
Server	44	Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logsing Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	1		Bilgi İşlem
İnternet	1	Metro Ethernet (150 Mbps)	Tüm Birimler
İnternet	9	8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)	Tüm Birimler
Masaüstü Bilgisayar	365	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	32		İlgili Birimler
Yazıcı	120	A3,A4 yazıcı	Tüm Birimler
Scanner	94		Tüm Birimler
Fax	3		İlgili Birimler
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem
Dahili Telefon Sayısı	268		Tüm Birimler
Ip Kamera	161		Tüm Birimler
Kamera Kayıt Sistemi	8	NVR, DVR	Bilgi İşlem
Projeksiyon	10		İlgili Birimler
UPS	18		Tüm Birimler

Sunulan Hizmetler

Donanım Altyapısı;

Hali hazırda Belediyemizde 365 Masaüstü bilgisayar, 32 Notebook, 120 Yazıcı , 8 Fiziksel 44 Sanal Sunucu, 1 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır. Merkez binamızda 150 Mbps metro internet , muhtelif noktalarda kullanılan 8 Adet 16 Mbps ADSL ve 1 Adet 32 Mbps VDSL internet bağlantısı mevcuttur.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet binası, Gözler, Gölemezli,Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 10 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri;

Belediyemizde Saysis Belediye otomasyon yazılımı kullanmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde Netcad, mimari tasarım ve çizim işlerinde Lumion, Sketchup, yazışma ve hesap tabloları işlerinde MS OFFICE, hukuk işleri için Sinerji ve Kazancı, fotoğraf ve video düzenleme işleri için Corel Draw ve Edius, maliyet ve hakedişler için Oska, iş sağlığı ve güvenliği için MEDITEK programları kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için antivirüs programı; DDOS saldırılara karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BIP üzerinden gelen şikâyet ve talepleri müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın giyecek, yiyecek ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan Sosyal Marketimizde Sampaş programı kullanılmaktadır.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazılan " Belediye Yazılım Programı " kullanılmaktadır.

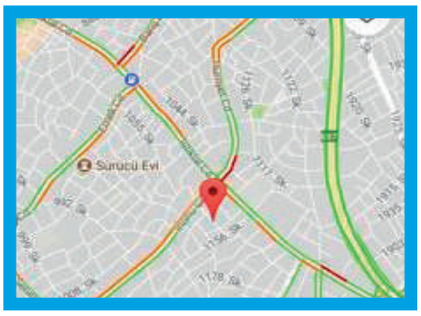
2020 yılı başı itibari ile T.C. İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alımı, KPS, TAKPAS modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

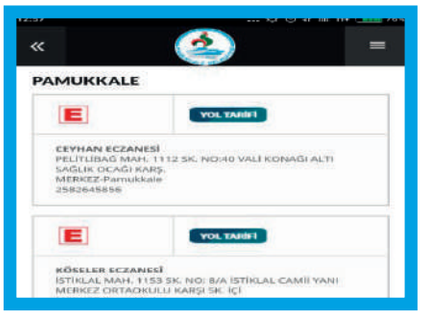
İnternet Hizmetleri;

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Otobüs güzergâh ve saatleri, nöbetçi eczaneler, pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikâyet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikâyet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (vergi borcu online ödeme) bölümünden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabildiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V bedelleri, evlenen kişilerin bilgileri, vefat eden bilgilerine de ulaşılabilmektedir.

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.





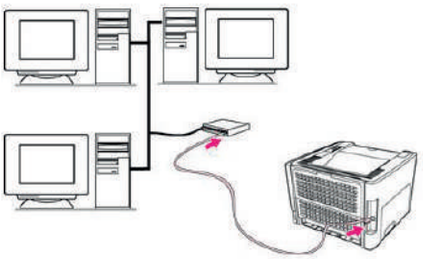
2020 Yılında Yapılan Faaliyetler

Merkez mahallelerimiz hariç merkez dışında kalan mahallelerimize, muhtarlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni anons sistemi kurulumları ve bakım onarımları yapılmıştır.

Pamukkale ilçe sınırlarımızda 21 noktamızda vatandaşlarımızın internet ihtiyacı ve mobil cihazlarını şarj edebilmeleri için yenilenebilir güneş enerjili kablosuz internet ve şarj istasyonlarının bakım onarım işlemleri yapılmış ve bu noktalarda vatandaşlarımız internete bağlandıkları anda görsel ve video şeklinde olmak üzere Covid-19 ile mücadele kapsamında vatandaşlarımızı bilgilendirici mesajlar verilmiştir.

Belediyemizde kullanılmakta olan, Mevzuat ve İcra Takip Programı, Mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellemeleri yapılmıştır.

Yıl içinde müdürlük ihtiyaçlarına göre donanım malzemesi alımı yapılmıştır.

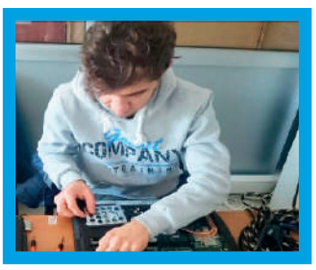


Müdürlüklerimizin çıktı ve fotokopi ihtiyacını karşılamak için merkezi yazıcı sistemi yenilenmesi yapılmıştır.

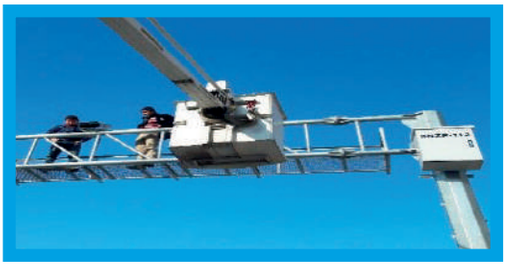
Merkez ve ek hizmet binalarımızda bulunan güç kaynaklarımızın bakım onarım işlemleri yapılmıştır.

Yıl içinde arıza takip programımıza toplam 733 talep gelmiş ve talepler karşılanmıştır.

İnternet Problemleri	Saysis Kullanıcı Talepleri	Yazıcı ve Tarayıcı Problemleri	Bilgisayar Sorunları	Web Sitesi Hata Bildirimi	Diğer Talep/ Problemler	Toner Talepleri	Toplam
62	118	160	154	4	109	126	733



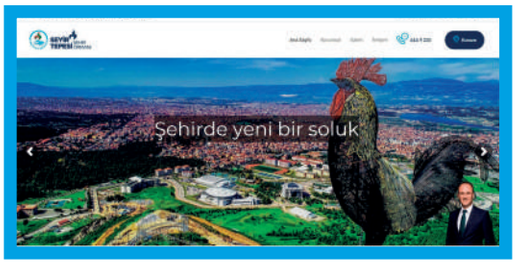
Diğer hizmet binalarımızın internet ve sistem alt yapısının daha hızlı ve daha güvenilir olması için çanak alt yapımız Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi'ne taşınarak kurulumları yapılmıştır.

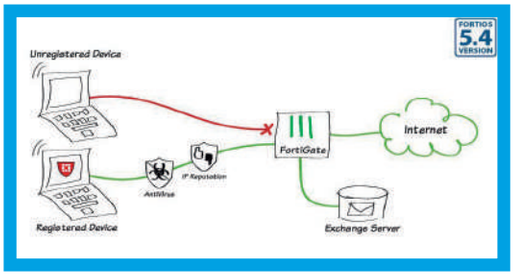


Jandarma bölgemizde bulunan mahallerimizdeki 352 adet MOBESE ve Plaka Tanıma Sistemi Kamerası ve muhtarlıklarımızdaki 98 adet güvenlik kameralarının bakım onarımları yapılmıştır.

Belediyemiz Network güvenliğini artırmak için NAC sistemi kuruldu. Güvenlik duvarı lisansımızı yeniledik ve ayrıca VPN bağlantıları için iki doğrulamalı güvenlik protokolü devreye alındı. Sunucularımızın dış bağlantı güvenliği için de SSL sertifikalarımızı yeniledik.

www.pamukkaleseyirtepesi.com WEB sayfamız açılmıştır.





Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün şantiye alanının güvenlik kamera ve internet alt yapısı yapılmıştır.

Pelitlibağ, Kınıklı, Karşıyaka, Kayıhan, Pınarkent, Fatih, İncilipınar, Anafartalar ve Akhan kapalı Pazar yerlerimizin mevcut güvenlik kameralarının bakım onarımları yapılmış ve yeni güvenlik kameraları kurulmuştur.

Pamukkale termal havuzlarımızın 7/24 güvenliği için kamera sistemi kurulmuştur.

İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE projesi kapsamında bulunan Sosyal Yardım Modülü eğitimi verilmiş ve Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün kullanımına sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile kurulan Pamukkale Belediyesi Vefa Sosyal Destek Grubu olarak korona virüs salgını önlemleri çerçevesinde sokağa çıkması kısıtlı olan vatandaşlarımızın taleplerini yerine getirmek için 22 Mart 2020 tarihinde 7 gün 24 saat esasıyla; çağrı merkezi hizmete sunulmuştur. Çağrı merkezimiz "0258 296 96 96" ve "444 9 220" numaralı telefon hattından, Açık Kapı ve 112 aracılığıyla 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın eczaneden ilaç alınması, hastaneye gitme, banka işlemleri, fatura yatırılması, market alışverişi gibi talepleri alınmıştır. Bu süreçte toplam 4.155 talebin gerek yönlendirmeler gerekse "Pamukkale Belediyesi Vefa Sosyal Destek Grubu" personellerimizce hepsi karşılanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız çağrı merkezi personellerimize bağlanmadan önce Covid-19 ile mücadele kapsamında sesli bilgilendirme mesajları verilmiştir.

"Siz evde kalın, biz sizin için çalışmaya devam ediyoruz" sloganıyla kurulan Pamukkale Belediyesi Vefa Sosyal Destek Grubu ekiplerimiz ile 61 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın tüm ihtiyaçlarını karşılama konusunda yardımcı olunmuştur. 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın eczaneden ilaç alınması, ev dezenfektesi, hastaneye gitme, banka işlemleri, fatura yatırılması, market alışverişlerine yardımcı olunmuştur.

İlçemiz genelinde birçok noktada bulunan kedi ve köpek yuvaları ile sokak hayvanlarının yoğun olduğu yerlere mama ve su konularak sokaktaki dostlarımız da unutulmamıştır.

Sokağa çıkma yasağının başladığı ilk günden itibaren de tüm imkânlarımız ile halkımızın ekmek sıkıntısı yaşamaması için ekiplerimiz tüm mahallelerimize ekmek ulaştırmıştır.

Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatadaşlarımıza, ilçe esnaflarımıza ve tüm ilçe halkımıza salgından korunmak için maske dağıtılmıştır.

Laodikeia Antik Kentinde kazı çalışmalarını yapan ekibe maske temini

Vatandaşlarımızın alışveriş için kullandığı pazar yerlerinde giriş çıkışlar tek bir noktadan yapılmaya başlanmış ve kalabalık geçişlerde bile ateşi 37.5 derece ve üstü olan vatandaşlarımızı tespit edebilmek için bu giriş çıkış noktalarına termal ısı ölçerli kamera kurulumları yapılmıştır. Halkımızın huzur ve güvenliği için, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz denetlemeleri yaka kameralarıyla yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin mahalle bazlı olarak mahalle ve yatırım bilgilerini girebilmeleri için Mahalle Yönetimi Modülü yazılmış ve müdürlüklerimizin kullanımına açılmıştır.

Pamukkale Kaymakamlığımızın 65 yaş üzeri vatandaşlarımız ile ilgili evlerinde kontrol ve takibi için ihtiyacı olan yazılım, müdürlüğümüzce yazılarak Pamukkale Kaymakamlığımızın kullanımına sunulmuştur. Pamukkale Sosyal Yardımlaşma Vakfı'nın ilgili kurumlar arasında yardımların tek çatı altında toplanması için (Denizli Büyükşehir Belediyesi, Pamukkale Belediyesi, Pamukkale SYDV ve PASVAK) gerekli olan yazılım Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

PAMUKKALE BELEDİYESİ
BİZ
SİZİN
İÇİN
BURADA
SEN DE
BİZİM
İÇİN
LÜTFEN
EVDE
KAL !!
PAMUKKALE
BELEDİYESİ

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak						
Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.2.1	Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, makine teçhizat temin edilmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.2.2	Sistem kaynaklarının güçlendirilmesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve sağlıklı bir ağ altyapısı oluşturulması	Sistem kaynaklarının kesintisiz çalışma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.2.3	Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi, dijital arşivin kurulması ve birimlerin ihtiyacı olan yazılım, lisans, sertifikaların temin edilmesi	Sistemin kurulması ve devreye alınma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.2.4	Birimlerin ihtiyacı olan sarf malzemelerin temini	İhtiyacın karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.2.5	Belediyemiz bünyesinde kullanılan ve kullanılacak güç kaynağı, yazıcı vb. kiralama ve bakım giderleri	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.2.6	Mobese güvenlik kamera sistemleri ve anons sistemleri kurulum, bakım onarım giderleri	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

BİLGİ İŞLEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bilgi İşlem Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Fatih DOĞANAY
Bilgi İşlem Müdür V.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kiralama Faaliyetleri

Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait Kayıhan, Anafartalar, Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Karşıyaka ve mülkiyeti Belediyemize ait Pınarkent, Uzunpınar, Akköy olmak üzere toplam 9 adet Kapalı ve 35 adet Açık olmak üzere toplam 44 adet Pazaryeri bulunmaktadır.

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında Encümen kararları ile Kapalı Pazaryerinde, pazaryeri esnafının talebi ile 47 adet tezgah ve 10 adet dükkanın devir işlemi tamamlanmış ve tahsis sözleşmeleri yapılmış, esnafın talebi üzerine 14 adet satış yerinin kapatma işlemi yapılmıştır.

Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait Kayıhan, Anafartalar, Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Karşıyaka ve mülkiyeti Belediyemize ait Pınarkent, Uzunpınar, Akköy Kapalı Pazaryerindeki satış yerlerinin (tezgâh ve dükkânlar) 2020-2021 yılları arasındaki kira tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Koronavirüs (Covid-19) tedbirleri gereği açık ve kapalı pazaryerlerinde kroki düzenlemeleri yapıldı ve görevli personel tarafından esnaflar arasında 3 metre mesafe kalacak şekilde yerleşme planı yapılarak, 3 metre mesafe kontrolleri sağlanmıştır.

Koronavirüs (Covid-19) tedbirleri gereği açık ve kapalı pazaryerlerinde tuhafiye, züccaciye, hırdavat, çiçekçi, oyuncakçı, börekçi meslek gruplarında olan esnafların 24/03/2020 - 11/05/2020 tarihleri arasında faaliyetleri durduruldu. Kapalı pazaryerlerinde faaliyetleri durdurulan esnafların kapalı kaldıkları süre hesaplanarak ödemesi gereken yıllık tahsis bedelleri üzerinden eksilten işlemleri yapılmıştır.

Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait Kayıhan, Anafartalar, Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Karşıyaka ve mülkiyeti Belediyemize ait Pınarkent, Uzunpınar, Akköy Kapalı Pazaryerindeki satış yerlerinin (tezgâh ve dükkânlar) tahsis süreleri 31/12/2020 tarihinde sona erecektir. Söz konusu kapalı pazaryerlerinin tahsis süreleri Encümen Kararı ile 01/01/2021 tarihinden, 31/12/2023 tarihine kadar 3 yıl süre ile uzatılmış olup; uzatma talebinde bulunan esnaflardan istenilen evraklar teslim alınarak sözleşmeleri yapılmıştır.

Pınarkent Mahalle Muhtarı Özlem ÇAĞLAR, mahalle sakinleri ve pazaryeri esnafları tarafından verilen 24/09/2020 tarihli dilekçe ile Deda Park, Deda Kent ve Uydu Kent bölgesinin hafta içi kurulan kapalı Pazar yerine uzaklığı ve çalışma saatleri içinde olması nedeni ile bahsedilen bölgeye hafta sonu hizmet verebilecek açık pazaryeri kurulmasını talep etmiş ve bu talebe istinaden Belediye Encümeninin 14/10/2020 tarihli ve 1215 no.lu kararı gereğince belirlenen alanda, pazar günü açık pazaryeri kurulması hususunda karar alınmış ve bu karara istinaden gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki açık ve kapalı pazaryerlerinde bulunan esnafların meslek gruplarına göre kontrolleri yapılarak listeler güncellenmiş ve krokileri oluşturulmuştur.

Belediyemize ait taşınmazlardaki elektrik-su aboneliklerinin, kiracıların üzerine ait olup olmadığının ve işyerlerine ait açma ve çalışma ruhsatı belgelerinin kontrolleri yapılarak kiracılara yasal tebliğler yapılmıştır.

25/03/2020 tarih ve 339 sayılı Encümen kararı ile Koronavirüs (Covid-19) tedbirleri gereği; 31/03/2020 tarihinde kira süresi biten 20 adet işyerinin 15 gün süre uzatımı yapılmıştır. Ayrıca 24 adet işyerinin faaliyetleri durdurulduğu süre boyunca kira bedeli tahakkuk edilmedi ve faaliyetlerinin durdurulduğu kadar sözleşme süreleri uzatılmıştır.

31 Temmuz 2020 tarihli 31202 sayılı Resmî Gazete yayımlanan, 2812 sayılı Karara istinaden, 31/07/2020 tarihinden geçerli olmak üzere işyeri kiralama hizmetlerinde KDV oranın % 8 KDV oranına indirilmesi nedeniyle tüm kiracılarımızın Saysis Gelir Programı üzerinden kira dosyalarında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından Koronavirüs (Covid-19) hastalığının yayılımını önlemek için görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda tedbirler alınmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 15/12/2020 tarih ve 268495 sayılı genelgesine istinaden; Belediyemizin mülkiyetinde veya tasarrufunda olup 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile kiraya verilen işletmelerin de pandemi sürecine bağlı olarak, faaliyetlerinin durdurulduğu veya faaliyetleri durdurulmuş olmamasına rağmen bazı işletmelerin ise faaliyetlerinin azalması nedeniyle ekonomik olarak olumsuz olarak etkilendiği ve bazı işletmelerin de faaliyette bulunamadığı için kiralama sözleşmesinin karşılıklı olarak fesih etme talebinde bulunduğu Müdürlüğümüz tarafından yapılan tetkikler sonucunda tespit edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 15/12/2020 tarihli ve 268495 sayılı Genelgesinin (a), (b), (c) ve (ç) bentlerine göre karar alınmak üzere evrakın Meclise havalesi yapılmıştır.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 10 yıllığına kiralanan Denizli Pamukkale İlçesi, Karahayıt Mahallesi, Çakallı Mevkiindeki, 51,90 Hektarlık Alanlı Pamukkale Termal ve Sağlık Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira ödeme işlemleri yapılmıştır.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 29 yıllığına kiralanan Denizli Pamukkale İlçesi, Kınıklı Mahallesi, Kınıklı Mevkii, 40,50 Hektarlık alandaki, Seyirtepesi Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira ödeme işlemleri yapılmıştır.

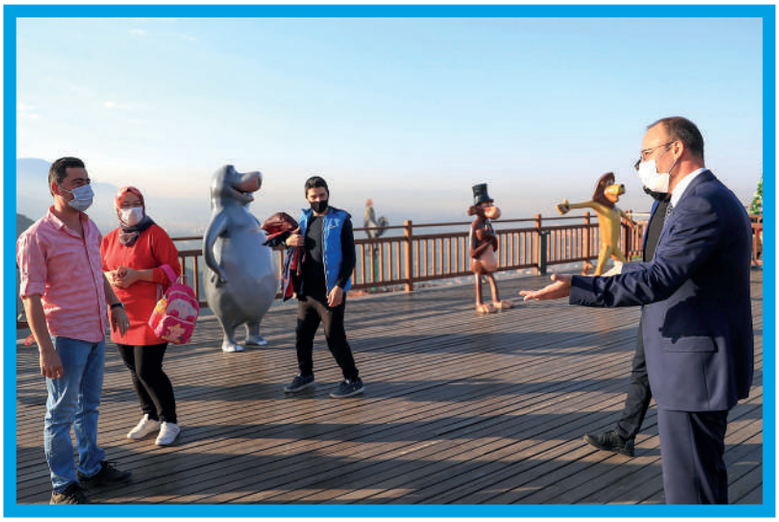
Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) ile Pamukkale Belediye Başkanlığı arasında, 6 (altı) yıl süre ile kiralanmasına ilişkin imzalanan protokol gereği, aylık kira ödeme işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait Muhtalif yerlerdeki taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulüyle 9 Temmuz, 19 Ağustos ve 16 Aralık 2020 tarihlerinde kiralama ihaleleri yapıldı. 2020 yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulüyle toplam 106 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesinin 2. paragrafında; "Üzerine ihale yapıldığı halde usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen müteahhit veya müşteriler hakkında da, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili bakanlık tarafından, bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir ve bu kararlar Resmi Gazete'de ilan ettirildiği gibi ilgililerin müteahhitlik sicillerine işlenir." denildiğinden 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesine göre gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Denizli Pamukkale İlçesi, Kınıklı Mahallesi, Kınıklı Mevkii, 40,50 ha. alanlı Seyir Tepesi Şehir Ormanı Mesire Yerinde yer alan yapılar, tesisler 3 (üç) yıl süre ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun hükümlerine göre ve Encümenin 19/08/2020 tarihli ve 1017 sayılı kararı gereğince PAKTAŞ ORGANİZASYON PETROL TEMİZLİK HİZ. TURİZM VE İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ne kiraya verilmiştir.

Kınıklı Mevkii, 6544 ada, 2 no.lu parselde bulunan 167.946,47 m^2 yüzölçümlü taşınmazın 14.458,22 m^2'lik kısmı, Otopark Alanı olarak 3 (üç) yıl süre ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun hükümlerine göre ve Encümenin 19/08/2020 tarihli ve 1018 sayılı kararı gereğince PAKTAŞ ORGANİZASYON PETROL TEMİZLİK HİZ. TURİZM VE İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş.'ne kiraya verilmiştir.



Kamulaştırma Faaliyetleri

Pamukkale Belediyesi İlçe sınırları içerisinde Mülkiyeti Belediyemize, Denizli Büyükşehir Belediyesine ve Maliye Hazinesine ait tam ve hisseli tüm parseller mahalle bazında işlenmiştir.

İhdasen Satış ve Hisse Satışı

Uzunpınar Mahallesi, L22d24b1d pafta, 133 ada, 7 parsel no.lu 742,00 m^2 sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 1/14 (53,00 m^2) hissenin satışı yapılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

Uzunpınar Mahallesi, L22d24b1d pafta, 133 ada, 7 parsel

Uzunpınar Mahallesi, L22d24b1d pafta, 133 ada, 7 parsel

Mülkiyeti Belediyemize ait, Bağbaşı Mahallesi, 6 pafta, 2077 parsel no.lu 238,00 m^2 sahalı taşınmazın 3194 sayılı Kanunun 17.maddesine göre satışı yapılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

Bağbaşı Mahallesi, 6 pafta, 2077 parsel

Bağbaşı Mahallesi, 6 pafta, 2077 parsel

2020 Yılında 3194 Sayılı Yasa Gereği Satılan Hisseli Taşınmaz Listesi							
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Nitelik	İmar Durumu	Belediye Hissesi
1	Uzunpınar	133	7	742,00	Arsa	Konut Alanı	53,00
2	Bağbaşı	0	2077	238,00	Arsa	Konut Alanı	Tam

2020 Yılında Bedelsiz Devir Edilen Taşınmazlar

Mülkiyeti Belediyemize ait, Uzunpınar Mahallesi, 210 ada, 8 parsel no.lu 5.534,86 m^2 sahalı, Akçapınar Mahallesi, 118 ada, 42 parsel no.lu 500,00 m^2 sahalı, Akçapınar Mahallesi, 107 ada, 31 parsel no.lu 500,00 m^2 sahalı ve Çömleksaz Mahallesi, 626 ada, 1 parsel no.lu 510,00 m^2 sahalı taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75.maddesinin (d) bendine göre Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bedelsiz devri yapılmıştır.

Uzunpınar Mahallesi, 210 ada, 8 parsel

Akçapınar Mahallesi, 118 ada, 42 parsel

Akçapınar Mahallesi, 107 ada, 31 parsel

Çömleksaz Mahallesi, 626 ada, 1 parsel

Mülkiyeti Belediyemize ait, Karahayıt Mahallesi, 229 ada, 2 parsel no.lu 430,04 m^2 sahalı, taşınmazın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75.maddesinin (d) bendine göre Denizli Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devri yapılmıştır.

Karahayıt Mahallesi, 229 ada, 2 parsel

Karahayıt Mahallesi, 229 ada, 2 parsel

2020 Yılında Devir Edilen Taşınmazlar							
Sıra No	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Hissesi	Durumu
1	Uzunpınar		210	8	5.534,86	Tam	Plansız Alan
2	Akçapınar		118	42	500,00	Tam	Plansız Alan
3	Akçapınar		107	31	500,00	Tam	Plansız Alan
4	Çömleksaz		626	1	510,00	Tam	Plansız Alan
5	Karahayıt		229	2	430,04	Tam	Teknik Altyapı Alanı

2020 Yılında Bedelsiz Devir Alınan Taşınmazlar

Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait, Denizli İli, Pamukkale İlçesi, tapunun Cankurtaran Mahallesi, 7003 ada, 5 no.lu parsel, Goncalı Mahallesi, 621 no.lu parsel, Kale Mahallesi, 281 ada, 8 no.lu parsel ve Korucuk Mahallesi, 387 no.lu parsellerin, üzerindeki binalarla birlikte mülkiyetlerinin Belediyemiz adına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin (d) bendine göre bedelsiz devri yapılmıştır.

Cankurtaran Mahallesi, 7003 ada, 5 no.lu parsel

Goncalı Mahallesi, 621 no.lu parsel

Kale Mahallesi, 281 ada, 8 no.lu parsel

Korucuk Mahallesi, 387 no.lu parsel

Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait, Denizli İli, Pamukkale İlçesi, tapunun Kınıklı Mahallesi, 5424 ada, 8 no.lu parsel ve Kınıklı Mahallesi, 5424 ada, 9 no.lu parsellerin Belediyemiz adına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinin (d) bendine göre bedelsiz devri yapılmıştır.

Kınıklı Mahallesi, 5424 ada, 8 ve 9 no.lu parseller

Kınıklı Mahallesi, 5424 ada, 8 ve 9 no.lu parseller

Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Kale Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 277 ada, 5 parsel no.lu 400,00 m^2 tapu tahsis belgeli, 455,00 m^2 yüzölçümlü taşınmazın 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre öncelikle yapı sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerine satılmak üzere ya da genel hükümlere göre değerlendirilmek üzere Belediyemize bedelsiz devredilmesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Milli Emlak Genel Müdürlüğünce) uygun görülmüş olup; 20/10/2020 tarihinde tapusu Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Kale Mahallesi, 277 ada, 5 parsel

Kale Mahallesi, 277 ada, 5 parsel

2020 Yılında Devir Alınan Taşınmazlar							
Sıra No	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Hissesi	Durumu
1	Kale		277	5	455,00	Tam	Konut Alanı
2	Cankurtaran		7003	5	504,44	Tam	B.H.A
3	Goncalı			621	366,00	Tam	Plansız Alan
4	Kale		281	8	201,00	Tam	Konut Alanı
5	Korucuk			387	660,00	Tam	Park Alanı
6	Kınıklı		5424	8	286,00	Tam	Park Alanı
7	Kınıklı		5424	9	284,00	Tam	Park Alanı

2020 Yılında Alınan Hibeler (Bağışlar)						
Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Taşınmaz Toplam m^2	Hisse Miktarı	İmar Durumu
1	Yiğenağa	156	2	603,00	10,00	Sosyal Tesis Alanı
2	İstiklal	6170	2	4.288,00	2,00	Belediye Hizmet Alanı
3	İstiklal	6170	2	4.288,00	1,00	Belediye Hizmet Alanı
4	Uzunpınar	454	1	1.341,73	447,25	Plansız Alan
5	Uzunpınar	361	102	359,32	22,45	Plansız Alan
6	Akhan	277	14	281,00	281,00	Park Alanı
7	Dokuzkavaklar	3176	1	3.067,00	7,00	Park Alanı
8	Deliktaş	5410	1	4.688,00	4.688,00	Konut Alanı
9	Gürcan	3593	16	16,39	16,39	Ticaret Alanı

2020 Yılında Tahsis Alınan Taşınmazlar							
Sıra	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Hissesi	Durumu
1	Karakurt		111	1	3.774,62	Tam	Sosyal Tesis Alanı
2	Gözler	Nikah Salonu (130 Kişilik)		643	2.045,00	Tam	B.H.A
3	İstiklal	1 Nolu Nikah Salonu (130 Kişilik)	6673	1	233,00		B.H.A
4	İstiklal	2 Nolu Nikah Salonu (187 Kişilik)	6673	1	323,00		B.H.A
5	İstiklal	4 Adet İdari Ofis (Nikah Salonu)	6673	1	76,00		B.H.A

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.1.1	Kamulaştırma ve Gayrimenkul satın alma faaliyetleri	Kamulaştırılacak alan (m^2)	2000	0	%0	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Gerekli arazilerin Hazine'den tahsis edilmesi beklendiğinden dolayı hedef planlanan ölçüde gerçekleştirilememiştir				
F.4.1.2	Kamu hizmeti için kiralama faaliyetleri	Kiralama (adet)	4	3	%75	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Yıllık çalışma programına göre kamu hizmeti için kiralama işlemine ihtiyaç duyulmaması nedeniyle hedeflerin altında gerçekleştirme sağlanmıştır				

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Emlak ve İstimlak Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan HEKİM
Emlak ve İstimlak Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Evrak Kayıt Birimi

Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır, yetkili tarafından havale edilir. Gelen ve giden evrak, ilgili kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kaydedilir. Müdürlük dışına yazılan evrak, zimmetle ilgili birime teslim edilir.

Gelen Evrak : 15.010 Adet Giden Evrak 7.326 Adet

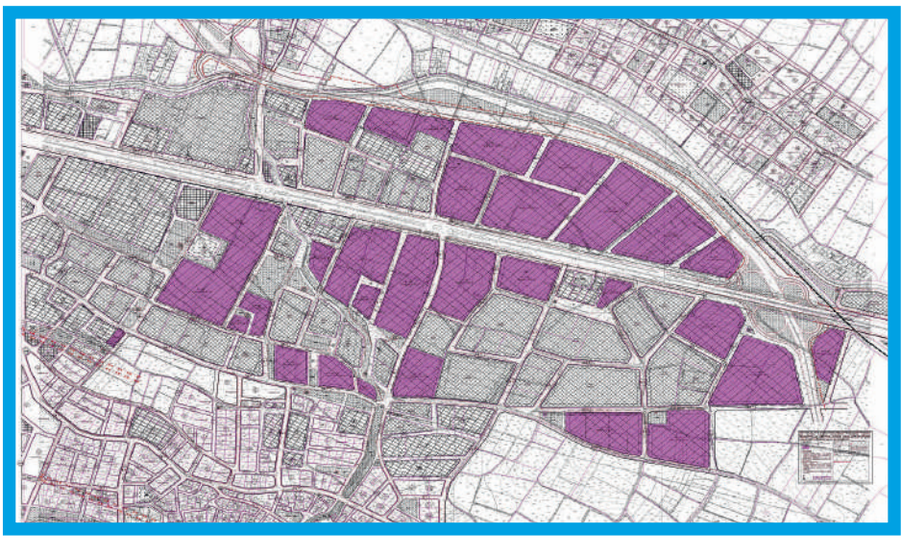
Planlama Birimi

2020 yılı içerisinde İmar Komisyonu tarafından gündeme alınan toplam 24 konuyla ilgili olarak planlama birimi tarafından plan çizimi, plan raporu, plan notları ve imar komisyonu raporları ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Bunlardan 2 tanesi 30 günlük yasal askı süresi içinde plan değişikliklerine ve plan revizyonlarına yapılan itirazların değerlendirilmesidir. Belediyemizce kabul edilen dosyalardan 3 tanesi ise Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca, mahkemelerden, resmi kurumlardan gelen yazılar ile vatandaş dilekçelerine ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerine ilişkin 799 adet yazışma yapılmıştır.

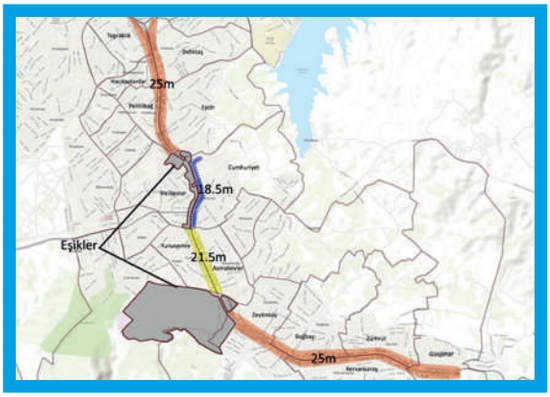
14/02/2020 tarih ve 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 20/02/2020 tarih ve 31045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonucunda 3194 sayılı İmar Kanununda da değişiklikler yapılmıştır.

Bu Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin onuncu paragrafında yer alan hükümler doğrultusunda "ilgili idare 1/7/2021 tarihine kadar meclis kararı ile plan değişikliklerini ve revizyonlarını yapmakla yükümlüdür. Bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenmiş alanlarda plan değişikliği ve revizyonu yapılıncaya kadar yapı ruhsatı düzenlenemez. Belirlenen süre içerisinde söz konusu alanlarda yer alan parsellere ilişkin yapı ruhsatı başvurusu yapıldığında süre sonu beklenilmeden alana yönelik öncelikli olarak plan değişikliklerinin ve revizyonlarının yapılması zorunludur." denilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nda yapılan değişiklik doğrultusunda, Pamukkale İlçesi mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda yençok: serbest olarak belirlenmiş alanlarda plan değişikliği yapılması gereği ortaya çıkmıştır. İlçemiz sınırları içinde bu alanlar daha çok Acıpayam Bulvarı, Süleyman Demirel Bulvarı, Fevzi Çakmak Bulvarı, Ankara Bulvarı çevresinde yoğunlaşmakta olup, parçalı olarak da yükseklik belirlenmemiş donatı alanları bulunmaktadır. Bu kapsamda yapılması gereken değişiklikler için etaplama yapılmış olup öncelikli olarak yapılaşma talebinin olduğu alanlar için ilk aşamada Cankurtaran Mahallesi, daha sonraki aşamada Acıpayam Bulvarı, Süleyman Demirel Bulvarı, Fevzi Çakmak Bulvarına cepheli parseller ile Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanlarının bulunduğu Kale ve Güzelköy Mahalleleri idari sınırları içerisindeki parsellerde düzenleme yapılmıştır.

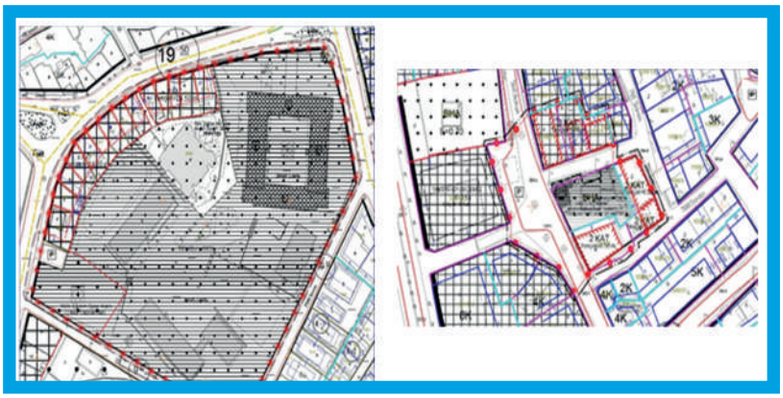


Kale ve Güzelköy Mahalleleri Yüksekliklerin Ve Fonksiyonların Belirlenmesine Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



Acıpayam Bulvarı, Süleyman Demirel Bulvarı, Fevzi Çakmak Bulvarı'na Cepheli Parsellerde Belirlenen Yükseklikler

Ayrıca, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca kültür varlığı olarak tescilli yapılar ve koruma alanları ile ilgili Balcıevi ve Denizli Lisesi çevresindeki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikleri onaylanarak kesinleşmiş ve bu alanlardaki yapılaşma ile ilgili belirsizlikler giderilmiştir.



Denizli Lisesi ve Balcıevi Koruma Alanlarına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Yapı Ruhsatı Birimi

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dahili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onayı işlemlerini yürütülmüştür.

Yeni Yapı	Tadilat	Yeniden	Yenileme	İsim Değişikliği	İstinat Duvarı	Sehven	Kat İlavesi	Ek Bina	Diğer
396	73	33	3	133	33	3	4	3	-

Mesken	İşyeri	Diğer Yapılar
2756	274	51

Yapı Kullanma İzni Birimi

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

2020 yılında İskan verilen; İskan sayısı 415, Mesken sayısı 1732, İşyeri sayısı 240'tır.

Mahalle	Mesken Sayısı	İşyeri Sayısı	Depo	Hayvansal İşletme	Düğün Salonu	Mesken m^2	İşyeri m^2
Ocak	121	15	1 (1572,88 m^2)			13400,75	690
Şubat	53	4		2 (131,3 m^2)		5936	160
Mart	133	15				17083,85	780
Nisan	80	10			1 (912,01 m^2)	10108	426,5
Mayıs	46	8				4383,8	360
Haziran	243	51				36063,63	2613,75
Temmuz	234	39				24090,3	2157,48
Ağustos	187	16				23350,69	868,8
Eylül	215	18				28476,75	1136,16
Ekim	182	26				24893,96	1752,66
Kasım	190	21				26391	1210,23
Aralık	48	17				5321,76	1180
Toplam	**1732**	**240**	**1**	**2**	**1**	**219500,49**	**13335,58**

Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) Birimi

1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekondu yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerdeki imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek,

İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasaya göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgilisine tebliğini sağlamak,

Encümen Kararında belirtilen para cezalarının tahsil edilmesi için ilgilisine tebliğini takiben Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun imar kirliliğine neden olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmakla görevlidir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi gereğince;			
Durdurulan İnşaat Sayısı	Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	Kesilen Para Cezası
283	21	262	18.116.538,32 TL

Çatı eğimlerinin ve çatı terasının üzerini çelik konstrüksiyondan kapatarak üzerine bir kat daha yapılmıştır

Zemin katlı yapı yapmıştır

İki katlı yapı yapmıştır

Yapıya balkon ilave edilmiştir

Tevhit-İfraz Birimi

Servisimize 01 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında toplam 288 adet evrak girişi olmuştur. 162 adet yola terk, 43 adet tevhit, 33 adet ifraz, 3 adet ihdas, dosyası dairemizce incelenerek Encümen'e yazılmıştır.

01 Ocak - 31 Aralık 2020 arasında 252 adet dosya yola terk, tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri için Encümen'ce incelenerek karar alınmıştır. İşlem gören dosyalardan 306 adet imar parseli üretilmiştir. 20 adet Şerh kaldırılması ve cins değişikliği için yazı yazılmıştır.

Koordinasyon Birimi

Koordinasyon birimi 2016 yılında faaliyete geçmiştir.

Yeni yapı, tadilat, kat ilavesi, yenileme, isim değişikliği ruhsat taleplerinde gerekli olan evrak ve projelerin kontrolleri ve gerekli birimlere havaleleri yapılmaktadır.

e-ruhsat sistemine geçilmiş olup vatandaşların projelerinin internet üzerinden de takip etmelerine olanak sağlanmıştır.

Mimari, statik, elektrik ve makine projeleri onaylanan dosyalar gerekli numarataj ve evrak kontrolünden sonra inşaat ruhsatı birimine havale edilmektedir.

Ruhsat işlemleri biten dosyalar gerekli kontrollerden sonra arşiv birimine teslim edilmektedir.

2020 yılı içerisinde koordinasyon biriminde kontrolleri tamamlanıp mimari proje kontrol, yapı ruhsatı ve arşiv birimlerine havale olan dosyalar

Proje kontrole havale edilen

Mimari Proje	Tadilat Proje	Kat İlavesi Proje	Tip Proje	Toplam
490	81	12	6	589

Ruhsat birimine havale edilen

Yeni Yapı	Tadilat	Yenileme-Yeniden	İsim Değişikliği	Kat İlavesi	Tip Proje	Toplam
417	66	18	131	9	1	642

Arşiv birimine havale edilen

Arşive İnen Dosya	Paraflı Proje Değişimi	Toplam
713	102	815

Tesisat proje - asansör birimi

2020 Dönemi	Elektrik Proje Kontrol	Asansör Uygulama Projeleri Elektrik Tesisatı Kontrol	Tesisat Makine Proje Kontrol	Asansör Periyodik Kontrol	Tescili Verilen Asansör Sayısı
	589 Takım Proje	110 adet	589 Takım Proje	1362 adet	110 adet
Not: Bir Takım Mekanik Tesisat Projesinde; Mimari Projesine göre hazırlanmış sıhhi tesisat projesi, ısı yalıtım hesapları, kalorifer tesisatı ve hesapları, Asansör avan projeleri ile projenin büyüklüğüne ve yapı türüne bağlı olarak yangın tesisatı projeleri takım halinde kontrol edilmektedir.					

Zemin Etüt Birimi

A) İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik ve Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları;
B) Zemin Etüt Çalışmaları;
C) Belediyemiz yapacağı projelere altlık oluşturacak Zemin Etüt Çalışmaları;

İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik ve Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları;

Faaliyetin Cinsi	Faaliyet Yapılan Yer	Açıklama
Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik Raporu	Akvadi Anaokulu	Akvadi Anaokulu Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik Raporu
Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik Raporu	Karataş, Karahayıt, Karakurt, Kocadere, Pamukkale, Haytabey, Eğmir, Belenardıç, Gölemezli Mahalleleri	9 adet Kapalı Pazaryeri alanının Zemin ve Temel Etüdü Veri ve Geoteknik Raporu

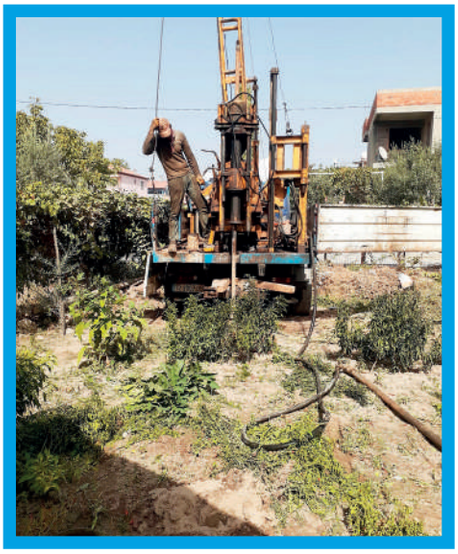
Zemin Etüt Çalışmaları;

A)Arazi çalışmaları (Sondaj, Araştırma Çukuru, MASW, Microtremör, vb....)
B)Büro Çalışmaları (Rapor onayı, İmar durumu Ek Jeolojik Rapor , vb.....)

Ay	Sismik Çalışma (Masw)	Microtremör	Sondaj	Onaylanan Zemin Etüt Raporu	İmar Durumu Ek Jeolojik Rapor
Ocak	26	1	26	20	29
Şubat	36	4	45	29	38
Mart	64	1	64	30	37

Nisan	22	0	28	38	11
Mayıs	15	1	12	27	6
Haziran	23	2	37	29	26
Temmuz	47	3	45	42	34
Ağustos	43	1	41	25	25
Eylül	52	2	53	46	20
Ekim	76	1	52	48	20
Kasım	34	2	52	49	16
Aralık	51	2	42	97	20
Toplam	**489**	**20**	**497**	**480**	**282**

Zemin ve Temel Etüt Veri Raporu için arazi çalışmaları;



İmar Durumu Birimi

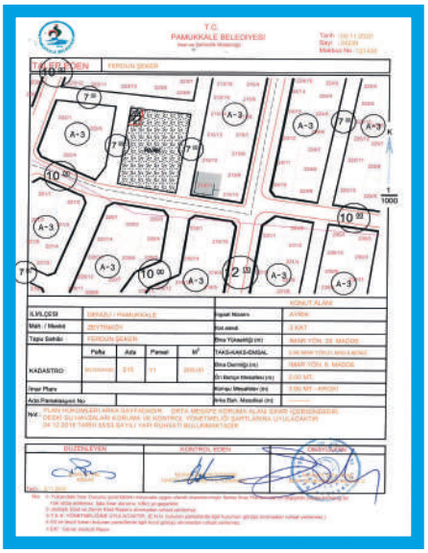
Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan meskun ve inkişaf sahalarda yer alan planlı ve plansız bütün arsa ve arazilerin inşaata müsait olup olmadıklarının öğrenilmesi için müracaat edilen ilk birimdir. İmar Durumu belgesi, kısıtlılık belgesi, Umumi Hizmet Belgesi ve kitle çalışması işlemleri yürütülmektedir.

Yılı	Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	Verilen Resmi Yazı Sayısı	Verilen Kısıtlılık Belgesi Sayısı	Komisyonda Görüşülen Kitle Sayısı	Verilen Umumi Hizmet Belgesi Sayısı
2020	1323	1039	48	41	388

Netcad üzerinden;

3280 adet parsel eklenmiş ve 14192 adet parsel güncellenmiştir.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İmar Durumu	119	123	92	47	56	136	137	130	121	123	126	113	**1323**
Resmi Yazı	72	76	60	7	27	71	138	27	62	258	181	60	**1039**
Kısıtlılık	3	10	9	-	5	2	6	2	2	3	2	4	**48**
İmar Barışı	50	47	28	5	16	40	42	40	29	26	37	28	**388**



Parsel bilgileri ile plan verilerine göre imar durum belgesi birimimiz tarafından hazırlanmaktadır.

Ayrıca gelen veya telefonla arayan vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen e-imar durumu sorgulama sistemine taban oluşturan parsel bilgilerine göre plan verilerine ait bilgiler birimimiz tarafından hazırlanmaktadır.

18. Madde Birimi

No	Mahalle	Ada	Durumu	Açıklama
Tamamlanan 18. Madde Uygulamaları				
1	Topraklık	2 ve 295	Tescil oldu	15.01.2020 tarihinde tescili tamamlandı
2	Atalar	29	Tescil oldu	10.06.2020 tarihinde tescili tamamlandı
3	İstiklal	218	Tescil oldu	Tescili tamamlandı
4	Develi	497 parsel	Tescil oldu	29.07.2020 tarihinde tescili tamamlandı
5	Karataş	165/2	Tescil oldu	07.02.2020 tarihinde tescili tamamlandı
Devam Eden 18. Madde Uygulamaları				
1	Cankurtaran	Köy içi	Devam ediyor	İtirazlar değerlendirilmektedir
2	Cankurtaran	7234, 7238 ve 7445	Devam ediyor	İşlem devam etmektedir
3	Irlıganlı	Köy içi	Devam ediyor	İtirazlar değerlendirilmektedir
4	İstiklal	893 ve 894	Devam ediyor	Kadastro kontrolünde, eksiklikler tamamlanmaktadır
5	Feslikan	50	Devam ediyor	Dosyanın encümen kararı değişmesi için kadastrodan geri iade edildi
6	Korucuk	Tamamı	Devam ediyor	Sit alanı kesinleşti. İtirazlar incelenerek dosya tekrardan hazırlanmaktadır
7	Koyunaliler	Köy içi	Devam ediyor	İtirazlar değerlendirilmektedir
8	Kuşpınar	88/2 ve 5	Devam ediyor	Kadastro müdürlüğü kontrolünde
9	Koyunaliler	587/1	Devam ediyor	Tapuda tescil aşamasında
10	Kuşpınar	118/9 ve 10	Devam ediyor	Kadastroda müdürlüğü kontrolünde
11	Bağbaşı	452	Devam ediyor	Büyükşehir belediyesi onayında
12	Cankurtaran	6847-7258-7257	Devam ediyor	Kadastro müdürlüğünde kontrolünde
13	Akhan	285/1-379/4	Devam ediyor	Tapu müdürlüğünde tescilde
14	Kınıklı	1549/15-16	Devam ediyor	Tapu müdürlüğünde tescilde

Numarataj Birimi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 61 mahallenin Cadde Sokak Bulvar Meydan (CSBM)'larda adres ve numarataj ile ilgili hataların kontrolleri yapılarak (AKS) sistemde olmayan ya da (AKS) sistemde olup yanlış olan adres ve numaratajlar yerinde incelenerek çözülmüştür.

Çeşitli mahallelerde yapılan adres güncellemeleri Adres Kayıt Sistemine (AKS) işlenerek harita üzerinde gösterilmesi sağlanmıştır. Nüfus Kayıt Sistemine yönelik Numarataj çalışmaları sokak ve kapı numarası düzeltmeleri yapılmıştır. Vatandaş talepleri ile kurumlara verilmek üzere (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Birimi, Deski, Maliye, Nüfus Müdürlüğü Aydem, Enerya, Ticaret Odası vb.) adres belgesi düzenlenmiştir.

Onaylanan mimari projelerin bina kütleleri Netcad veri tabanında parsel üzerine işlenerek Adres Kayıt Sistemine girişi yapılmıştır. Ayrıca Yapı Kayıt Belgelerinin de Adres Kayıt Sistemine girişi yapılmıştır. Yeni eklenen Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan (CSBM) 'lar da saysis otomasyon'a aktarılarak emlak beyanı işlemlerinde kullanılmaları sağlanmıştır. Netcad veritabanında veri güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

2020 yılında Resmi Kurumlara verilmek üzere; 2384 adet Adres Belgesi verilmiştir. Netcad Veri tabanında yapı kapı, yol ekleme, silme işlemleri yapılmış, bina aplikasyonları işlenmiştir.3726 Adet Yapı Kayıt Belgesi bilgileri Netcad Veritabanı Bilgi Kartına ve AKS(Adres Kayıt Sistemi)'ye girilmiştir. 180 Adet silme işlemi yapılmıştır. Ayrıca EBYS'de 108 gelen evrak, 53 giden evrak ve 22 evrak kapatma işlemi yapılmıştır. AKS(Adres Kayıt Sistemi)'ye 453 Proje,38 Bina Tadilatı,6 Yapı Kullanma İzin Belgesi düzeltmesi,6 Kat İlavesi ve 11 Ruhsat Yenileme girişi yapılmıştır. Ayrıca Alanda 135 Adres Tespiti yapılarak Netcad, AKS'de ve Saysiste düzeltmeleri yapılmıştır.

Yer Teslim Subasman Birimi

2020 Dönemi	2020 Yılı Faaliyet Raporu	
	Yer Teslimi	Subasman
	419	385

Plankote Birimi

2020 Dönemi	2020 Yılı Faaliyet Raporu		
	Plankote	Yol Kotu	Mimari / Kent Estetik Komisyonu
	518	518	17

Yapı Denetim (Hakediş) Birimi

Hakediş Dosyaları ve Para İadesi Dilekçeleri													
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Adet	48	88	84	92	77	110	138	109	121	141	121	161	1290

Arşiv Birimi

- 4411 ekspertiz dosya incelemesi yapılmıştır
- Koordinasyondan 657 adet dosya teslim alınmıştır
- Bilgi belge talebi için gelen 1760 vatandaşımıza hizmet verilmiştir
- Toplamda 1129 adet dosya incelenmiştir
- 349 adet proje ozaliti çekilmiştir
- 471 adet zimmet verilmiştir
- Personelimizden 444 adet zimmet alınmıştır
- 444 adet yapı kullanma izin belgesi teslim alınmıştır
- 492 adet hakediş dosyası teslim alınmıştır
- E-belediye üzerinden 271 mahkeme evrağına cevap verilmiştir
- 626 adet aslı gibidir onaylı proje onaylanmıştır

- 235 adet irtifak ve mülkiyet dosyası teslim alınmıştır
- 1099 adet fotokopi çekilmiştir
- Merkezefendi belediyesinden 143 adet dosya getirilmiştir
- 1544 adet evrak aslı gibidir şeklinde onaylanmıştır
- 247 proje parafı yapılmıştır
- Talep edilen 14326 dosya çıkartılmıştır
- İşlemi biten 14326 dosya yerleştirilmiştir

2020 yılı içerisinde arşiv birimimizde yukarıda ayrıntıları verilen toplam 42974 adet iş yapılarak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.1.11	Tüzel kişilikleri sona ererek belediyemize bağlanan belde belediyelerinde uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanması	Düzenlenecek alan (%)	50	45	%90	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.4.1.12	Kurum ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan değişikliklerinin hazırlanması	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.4.1.13	Turizm bölgelerinde yetkili bakanlıklarla koordineli çalışarak imar planları ve plan revizyonlarının hazırlanması	Düzenlenecek alan (%)	50	0	%0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi, üst ölçekli planlar henüz tamamlanmadığı için planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				
F.4.1.14	Aydın kültür varlıkları koruma bölge kurulunun arkeolojik ve kentsel sit alanlarına yönelik kararların takip edilmesi ve kararlar yönünde işlemlerin gerçekleştirilmesi	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.4.1.15	Yapılan plan değişiklikleri doğrultusunda veri tabanı güncellemesi ve KBS ye veri aktarımı yapılması	Yapılacak güncelleme (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.4.1.16	Yapı ruhsatından yapı kullanma iznine kadar olan tüm iş ve işlemlerin denetlenmesi	Denetlenme süresi (gün)	30	30	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.4.1.17	Belediye ve köylerden mahalleye dönüştürülen yerleşim yerleri ile mevcut mahallerimizde imar planına esas jeolojik- jeofizik ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Düzenlenecek alan (hektar)	1500	163	%11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planladığımız alanlar ile ilgili talep bulunmaması nedeniyle 2020 yılı yeterli düzeyde gerçekleştirilememiştir.				
F.4.1.18	Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda 18.madde uygulaması çalışmaları yapılması	Düzenlenecek alan (18. madde kapsamında) (hektar)	2000	160	%8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi üst ölçekli planlar henüz tamamlanmadığı ve mevcut planlarda yapılan revizyonlar devam ettiği için planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				
F.4.1.19	Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda adres bilgi sistemi verilerinin güncellenmesi ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	Adres bilgi sistemi güncelleme sayısı	5000	5416	%108	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

Performans Hedefi: Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.2.2	Vatandaşlardan gelen talepler çerçevesinde çevre düzeni planı hükümleri doğrultusunda yoğun yerleşmenin görüldüğü kentsel yerleşme alanları dışında imar durumuna ilişkin taleplerin değerlendirilmesi ve kırsal faaliyetlere yönelik taleplerin karşılanması	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İmar ve Şehircilik Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Rıza GENÇ
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetler

Belediyemize ait elektrik, su, doğalgaz, abonelerin aylık fatura takipleri yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı iletişim, iş ve işlemlerin yürütülmesi kapsamında santrale bağlı sabit hatlar, internet, GSM ve SMS hizmetlerine ait fatura takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan mevcut klimaların bakım, onarım hizmetinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinin her türlü demirbaş ve tüketime yönelik malzemeleri karşılanarak taşınır işlemlerini ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize bağlı hizmet binalarının ve mücavir sınırlarımız içerisinde bulunan tüm camilerin genel temizlik hizmetleri özenle yerine getirilmiştir.

Belediye personelinin öğle yemeği, içecek vb. hizmetlerinin hazırlanması ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

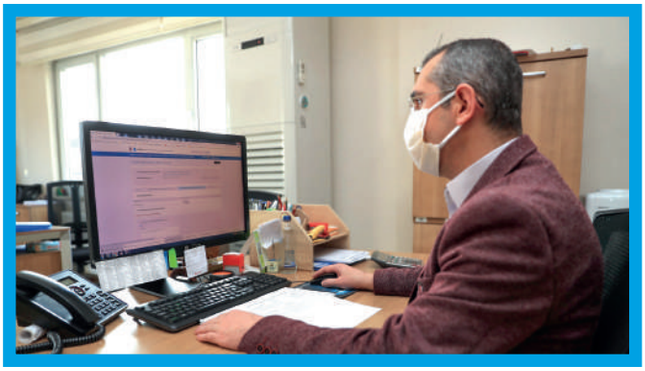
Belediyemiz mal/hizmet alımı ihalelerinin takibi yapılarak hak ediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait resmi plakalı 83 aracın vize muayenesi yaptırılmıştır. 98 araç - iş makinesinin zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçeleri yenilenmiş ve hak ediş işlemleri yapılarak, ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde gelen talepler doğrultusunda 2020 yılı içerisinde e- ihale kapsamında; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 24 adet mal alımı ve 4 adet hizmet alım ihalesi yapılmıştır.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan personel ihtiyacımız; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddelerine göre personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılarak, hak ediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Satın alma ve İhale Hizmetleri



Müdürlüğümüz ihtiyaçları ile Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda belediyemiz harcamalarının daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) e-ihale (elektronik ihale) üzerinden mal/hizmet alımı ihalelerimiz gerçekleştirilmiştir. Mal ve malzeme alımlarında e-eksiltme sistemine geçilerek daha uygun fiyata daha kaliteli ürün temini hedeflenmiştir.

Koronavirüs (Covid-19) pandemi sürecinde, vatandaşlarımızın ve personelimizin sağlığını korumak için sosyal mesafe, maske ve hijyen gibi tedbirler önceliğimiz olmuş bulaşın geniş kitlelere yayılımını önlemek üzere; İlçemizde bulunan Osman Aydınlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden maske ve Gülay Kaynak Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden dezenfektan alımı yapılmıştır. Okullardan maske ve dezenfektan alımı yapılarak mesleki ve teknik lisesi öğrencilerin eğitimlerine de katkıda bulunulmuştur.

Ayrıca belediyemiz yerleşkesindeki tüm bina girişlerine sensörlü dezenfektan cihazları monte edilmiş ve dezenfektan kullanımı esnasında elle temastan kaçınılarak salgına karşı önlemler alınmıştır.

Öğle Yemeği Hizmetleri

Belediye personelimizin; öğle yemeğinin hazırlanmasında organik, kaliteli malzemeler temin edilerek, belediye personellerimiz tarafından çorba, ana yemek + (makarna-pilav vb.) ve ana yemeğe uygun (salata- komposto-yoğurt-cacık-ayran-turşu-tatlı-mevsim meyvesi vb.) çeşitlerinden oluşan günlük 4 çeşit menü hazırlanmış ve personellerimizin hizmetine sunulmuştur.

Öğle yemeği esnasında personelimizin sağlığını korumak için Sağlık Bakanlığımız tarafından hazırlanan Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberine uygun tedbirler doğrultusunda yemek servis hizmetleri verilmiştir.

Öğle yemeği arası saatleri esnetilerek, personelimizin sağlığının korunması ve bulaş riskinin azaltılması için yemekhanemizde oluşacak yoğunluğun azaltılması hedeflenmiştir.

Personelimizin daha ucuz ve daha sağlıklı yemek hizmetinden faydalanması sağlanmıştır.

Güvenlik Hizmetleri

Belediyemizin özel güvenlik hizmetleri kapsamında 15 adet güvenlik noktası bulunmaktadır.
Özel güvenlik hizmeti verilen bu noktalarda can ve mal güvenliği için 7/24 saat esasına göre güvenlik hizmetlerimiz yerine getirilmiştir.

2020 yılı içinde güvenlik personelimiz Covid-19 tedbirleri ile mücadele de vatandaşlarımızın ve personelimizin, Belediyemiz yerleşkesi ana giriş noktasında ateş ölçümü ve maske kontrolü, ayrıca tüm bina girişlerinde ise HES kodu sorgulamalarını yaparak can ve mal güvenliğinin yanı sıra sağlıklı yaşam için de gerekli tüm önlemler yerine getirmiştir.

Cami Temizlik Hizmetleri

Pamukkale İlçemiz sınırlarındaki 165 caminin; periyodik aralıklarla, halıların yıkanması ve genel temizlik hizmetleri yerine getirilmiş olup, vatandaşlarımızın ibadetlerini sağlıklı, temiz ve hijyenik ortamda yapabilmeleri için itinalı bir şekilde temizlik hizmetleri yapılmıştır.

Özellikle Covit-19 Salgın döneminde Toplum Sağlığının korunması bulaşların önlenmesi için tedbirler alınması anlamında TMM diye adlandırılan Temizlik-Maske-Mesafe çalışmaları konularında elimizden gelen en iyi şekilde destek verilmiştir.

Hizmet Binaları Temizlik Hizmeti

Belediyemiz personelinin sağlıklı, hijyenik bir ortamda çalışabilmesi ve salgından olumsuz etkilenmemesi için hizmet binalarımızın temizliği rutin olarak yerine getirilmiştir.

Özellikle Covid-19 tedbirleri kapsamında personelimizin en sık temas halinde olduğu belirli noktaların temizliği itina ile yapılmıştır. Bulaşın önlenmesi adına sık sık hijyen işlemleri yapılmıştır.

Araç kiralama hizmeti için, belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları dikkate alınarak 3 yıllık ihale yapılmış olup, ihale kapsamındaki kiralık araçlar Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için hizmet vermiştir.

Dünyada ve ülkemizde bir çok ölümlere neden olan Covid-19 salgını ile mücadelede İl Sağlık Müdürlüğümüzün talepleri üzerine filyasyon ekibi çalışmalarında yer almak üzere 5 adet aracımızın şoförü ile birlikte görevlendirmesi yapılmıştır.

Ayrıca Covid-19 pandemi sürecinde ihtiyaç halinde, gerekli önlemler alınarak araç sayısı arttırılmış ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlardan, 28 adet araç ile filyasyon ekiplerine peyderpey destek verilmiştir.

2020 Yılı İçinde Yapılan Alımlar

İhalenin Niteliği	İhale Adedi	Usulü	İhale Tutarı
Mal Alımı İhalesi	7	Açık İhale	5.756.671,47 TL
Hizmet Alımı İhalesi	2	Açık İhale	156.854,43 TL
Toplam	**9**		**5.913.525,90 TL**

Müdürlüğümüz bünyesinde 4734 sayılı kanuna göre 7 adet açık ihale 5.756.671,47 TL lik mal alımı, 2 adet 156.854,43 TL lik hizmet alımı olmak üzere 9 adet toplam 5.913.525,90 TL lik mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı Doğrudan Temin Alımları

Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Adedi	Doğrudan Temin Tutarı
Mal Alımı	28	698.818,20 TL
Hizmet Alımı	8	425.221,21 TL
Toplam	**36**	**1.124.039,41 TL**

2020 yılı içerisinde 28 adet mal alımı 698.818.20 TL ve 8 adet hizmet alımı 425.221.21 TL olmak üzere toplam 1.124.039,41 TL lik 36 adet doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 22/a Doğrudan Temin Hizmet Alımı

Doğrudan Temin Türü	696 sayılı kanun hükmünde karamame ile 22/a doğrudan temin usulü ile yapılan hizmet alımı adedi	Doğrudan Temin Tutarı
Hizmet Alımı	1	34.784.976,61 TL
Toplam	**1**	**34.784.976,61 TL**

2020 yılı Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları

Doğrudan Temin Türü	Alım Adedi	İhale Tutarı
Mal Alımı	5	1.981.314,80 TL
Hizmet Alımı	-	-
Toplam	**5**	**1.981.314,80 TL**

2020 yılı içinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 5 adet mal alımı 1.981.314,80 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı İstisna 3/e Kapsamında Okullardan Mal Alımları

Doğrudan Temin Türü	Alım Adedi	İhale Tutarı
Mal Alımı	6	2.055.292,36 TL
Hizmet Alımı	-	-
Toplam	**6**	**2.055.292,36 TL**

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek						
Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.3.1	Memurlar için öğle yemeği	Talep karşılama oranı (%)	80	100	%125	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2020 yılında gerçekleştirilmiştir				
F.1.3.2	696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan ve çalıştırılacak personel	Personel sayısı	630	710	%113	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamıza sağlayacak olan faaliyetimiz Belediye birimlerimizin personel ihtiyaçları yıl içerisinde değişiklik gösterdiğinden dolayı 2020 yılı içinde beklenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.3.3	Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (elektrik, internet, araç kiralama, akaryakıt vb.)	İhtiyaç karşılama oranı (%)	100	76	%76	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin gerçekleştirilmesinde birimlerden gelen talepler ve elimizdeki imkanların etkin ve verimli kullanılması sonucunda 2020 yılı için planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir				
F.1.3.4	Hizmetlerin yerine getirebilmesi için araç kiralanması	Kiralanacak araç sayısı	81	86	%106	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, Belediyemizin ihtiyaçları ve covid-19 salgını mücadelesi sebebiyle ihtiyaç duyulan araç kiralama hizmeti 2020 yılı için faaliyetin üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.3.5	Hizmetlerin yerine getirebilmesi için araç satın alınması	Satın alınacak araç sayısı	1	5	%500	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğü ihtiyacı talepleri doğrultusunda araç satın alımı sonucunda 2020 yılı için faaliyetimizin üzerinde gerçekleştirilmiştir				

DESTEK HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Destek Hizmetleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yaşar TAŞLICALI
Destek Hizmetleri Müdür V.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Olan Sınavlar Hakkında Yönetmelik gereğince KPSS(Kamu Personeli Seçme Sınavı) sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler;

23 Sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince atama işlemleri,

1 personel 657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince Özel Kalem Müdürü olarak atanmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 64., 67., ve 84. maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

163 personelin derece kademe ilerlemesi yapılmıştır. 5 personelin öğrenim değişikliği, 5 personelin hizmet birleştirme gibi nedenlerle intibak işlemi yapılmıştır. Son sekiz yıl içinde disiplin cezası almayan 6 personelimize ilave kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 86.maddesi, Devlet Memurları Genel Tebliğinin 99. Maddesine göre vekâleten ve tedviren görevlendirme işlemleri;

2 Personel tedviren müdür vekili olarak görevlendirilmiştir.

2 Personel 657 Sayılı DMK'nın 86. Maddesine göre vekaleten müdür vekili olarak görevlendirilmiştir.

657 Sayılı DMK' nın 92.ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemleri,

Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemlerini yürütmek,

Zorunlu Bireysel Emeklilik Sisteminden 34 personel faydalanmaktadır.

Personel memnuniyet anketi çalışmaları yapılarak üst yönetime raporlama yapılması işlemleri,

Personel memnuniyet anketi çalışması, çalışanın işine bakış açısı, kurumuna duyduğu aidiyet, yönetime bakış açısı, kişisel motivasyon, iletişim, hizmet içi eğitim ve çalışma koşulları ana başlıklarında 26 soru başlığı olmak üzere isim yazma zorunluluğu olmadan ve kapalı zarf usulü toplama usulüyle yapılmış olup sonuç olarak Başkanlık Makamına raporlanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,

7 memur personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.

657 Sayılı DMK' nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların aylıksız izne ayrılma işlemleri,

2020 yılında doğum yapan 2 memur personelimiz aylıksız izne ayrılmıştır.

5510 Sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemleri,

Memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen 3 personelin internet ortamında işe giriş işlemi yapılmıştır.

5510 Sayılı Kanunun 9. maddesine gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi işlemleri,

12 personelin emeklilik, nakil gibi nedenlerle internet ortamında çıkış işlemleri yapılmıştır,

Emekliliği dolan işçi personelin 506 Sayılı Kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,

2 işçi personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmış, 2 işçi personelimiz tazminatlı çıkış yapmıştır.

İşçilerin; aylık işgücü çizelgeleri İŞKUR'a gönderilmiştir.

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuştur.

2020 yılında, 3308 Sayılı Çıraklık Eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan 13 öğrencinin staj yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

657 Sayılı DMK' nın 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

2020 yılında 5 memur personelin 657 Sayılı DMK' nın 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirmesi nedeni ile intibak işlemleri yapılmıştır.

5682 Sayılı Kanuna göre pasaport işlemleri;

2020 yılı içinde 5682 Sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı. 8 memur personelin isteği doğrultusunda hususi pasaport işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin özlük bilgileri, üst tahsil, askerlik ve derece-kademe terfilerinde meydana gelen değişikliklerin her ay SGK HİTAP programına giriş işlemleri yapılmıştır.

Genel evrak işlemleri;

2020 yılında, 31.12.2020 tarihi itibariyle müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışı 4507 adet yazışma gelmiş ve Müdürlükte kurum içi ve kurum dışı 1213 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

2020 yılında Belediyemize 2 personel nakil, 1 personel 657 sayılı DMK' nın 59 maddesine istinaden toplam 3 memur personelin ataması yapılmıştır.

2020 yılında 5 memur personelimiz kurum dışı nakil olarak ayrılmıştır.

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Pamukkale Belediyesinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

Mevcut Statü	Kadro Adeti	Mevcut Kadro
Memur	797	164
Sürekli İşçi	397	75
Geçici İşçi		1
Sözleşmeli Personel		23
Toplam	**1194**	**263**

Ayrıca 1 adet norm dışı dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Memur Kadrolarının Sınıflarına Göre Dağılımı			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	104	501	605
Teknik Hizmetler	55	66	121
Yardımcı Hizmetler	2	28	30
Sağlık Hizmetleri	3	29	32
Avukatlık Hizmetleri	0	9	9
Toplam	**164**	**633**	**797**

Ayrıca 1 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Müdürlük Bazında Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Dağılımı			
Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Özel Kalem Müdürlüğü	7		1
Kültür İşleri Müdürlüğü	7		1
Sosyal Destek Hizmetleri Md.	4		
Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	4	1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	6	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	9	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	6	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	1	
Zabıta Müdürlüğü	31	2	
Fen İşleri Müdürlüğü	11	23	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	13	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	7	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		2
Toplam	**164**	**75**	**23**

Norm Kadro Dışı Personel		Geçici İşçi	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	Fen İşleri Müdürlüğü	1

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur	İşçi ve Geçici İşçi	Sözleşmeli
26-35	41	1	15
36-45	66	25	6
46-55	45	49	2
56-65	13	1	0
Toplam	**165**	**76**	**23**

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Eğitim Dağılımı				
	Memur	İşçi-Geçici İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	1	40	-	41
Ortaokul	6	4	-	10
Lise	26	24	1	51
Ön Lisans	44	5	3	52
Lisans	77	3	17	97
Lisans Üstü	11	-	2	13
Toplam	**165**	**76**	**23**	**264**

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı					
Memur		İşçi-Geçici İşçi		Sözleşmeli	
Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
119	46	60	16	15	8

Faaliyetler

Güney Ege Kalkınma Ajansı'na (GEKA) yazılan TR32/19/05/56/32 Pamukkale Belediye Çalışanları Yenilikçi Kalkınma Projeleri Fikir Geliştirme Eğitimleri projesi ile 2020 yılında 12 saat Proje döngüsü ve yönetimi eğitimi aldırılarak personelimize proje yazma bilgi ve becerisi kazandırılmıştır.

İlçemizin Deprem bölgesinde bulunmasından dolayı 2020 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde Arama Kurtarma Ekibinin kurulması projesi hayata geçirilmiş olup gerekli eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

Çeşitli kurum, kuruluş ve derneklerle yapılan çalışmalar neticesinde 2020 yılında aşağıdaki belirtilen konularda ilgili personellerimizin ücretsiz olarak katılımı sağlanarak bütçemize yük getirmeden gerekli eğitimlerin alınması sağlanmıştır.

Sıra	Eğitimin Konusu	Katılım Sayısı	Eğitim Saati
1	Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim	2 Personel	101 Saat
2	Pamukkale Belediyesi Personelleri Yenilikçi Kalkınma Projeleri Fikir Geliştirme Eğitimleri	20 Personel	30 Saat
3	Tütün Bağımlılığı Eğitimi	65 Personel	2 Saat
4	Mali Hizmetler Yeterlik Eğitimi	2 Personel	30 Saat
5	JCB Operatörlerine Teorik ve Uygulamalı eğitim	11 Personel	4 Saat
6	10002 Müşteri Memnuniyeti Eğitimi	26 Personel	18 Saat
7	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi	26 Personel	18 Saat
8	K.V.K.K.(Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Eğitimi	36 Personel	6 Saat
9	İlk Yardım Eğitimi	13 Personel	12 Saat
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	80 Personel	32 Saat
11	Arama Kurtarma Ekibi Oryantasyon Eğitimi	23 Personel	5 Saat
12	Arama Kurtarma Eğitimi (Temel Kampçılık)	37 Personel	6 Saat
13	Arama Kurtarma Eğitimi (Uygulamalı Acil Kurtarma ve Taşıma Teknikleri)	20 Personel	3 Saat
14	Arama Kurtarma Eğitimi (Harita Okuma ve Yön Bulma)	34 Personel	6 Saat
	Toplam	**395 Personel**	**273 Saat**

TSE tarafından TS EN ISO 9001:2015 kalite belgesi için 2020 yılı için gerçekleştirilen gözetim tetkiki sonucunda uygunsuzluk tespit edilmemiş olup belge geçerliliğinin devamı sağlanmıştır. Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilme ve sürekli iyileştirme amacıyla 2020 yılı içerisinde iç tetkik çalışmaları ve gözden geçirme toplantılarıyla sistemin gerekliliklerinin yerine getirilip getirilmediği kontrol çalışmaları yürütülmüştür.

25-31 Mayıs 2020 tarihleri arasında Etik Haftası nedeniyle broşür, afiş ve internet sitesi vasıtasıyla kamuda etik kurallar ve etik değerleri hakkında personelimizi bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirildi.

Covid-19 Pandemi Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından Cumhurbaşkanlığının 13.03.2020 tarih ve E.12362 tarihli yazısı gereği, Belediyemiz bünyesinde görev yapan personellerimizden ilk etapta hamile, yasal süt izni kullanan, engelli, 60 yaş üzeri olan ve Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı gurubunda yer alanların idari izne ayırma işlemleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri doğrultusunda personellerin idari izin, esnek çalışma ile ilgili iş ve işlemleri takibi sağlanmıştır.

Koranavirüs tedbirleri kapsamında Denizli Valiliği ve Pamukkale Kaymakamlığı koordinasyonunda oluşturulan vefa sosyal destek gruplarına 123 personelimizin görevlendirme işlemleri yapılmış olup bu personellerimiz, sokağa çıkması yasaklanan 65 Yaş üstü vatandaşlarımız başta olmak üzere hafta sonu kısıtlamalarında da ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza sahada aktif olarak görev yaparak alışveriş, sağlık kontrolü, hijyen malzemesi, ilaç temini vb. konularda anında vatandaşlarımıza hizmet götürerek bu zorlu dönemde dayanışma ve yardımlaşmanın önemli bir unsuru olmuşlardır.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.11	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve güncel kalite standartlarına uygunlaştırılması (ISO-9001 vb.)	Güncel kalite standartlarına uygunluk oranı (%)	75	75	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki faaliyetimizi 2020 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

Performans Hedefi: Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.3.6	Tüm personele yasal mevzuat ile kişisel ve mesleki gelişim eğitimi verilmesi	Personele yönelik verilecek eğitim saati	140	273	%195	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki faaliyetimizi pandemi koşullarında daha çok online eğitime yönelinmesi ve planlamada bulunmayan yeni eğitim taleplerinin gelmesinden dolayı hedefimizi planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir				
F.1.3.7	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülme oranı (%)	90	90	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Düzenlenecek anket sayısı	1	1	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki faaliyetimizi 2020 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir				
F.1.3.8	Kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin tespiti ve teminin yapılması	İhtiyacı karşılama oranı (%)	90	90	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki faaliyetimizi 2020 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir				
F.1.3.9	Personel motivasyonunu ve verimliliğini artırmaya yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Verimlilik ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenecek sosyal faaliyet sayısı	2	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki faaliyetimiz 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan GÖNCÜOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetler

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu kuruma yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Gelen Evrak	1742 Adet
Giden Evrak	1686 Adet
Halkla İlişkiler ve CİMER Başvurusu	579 Adet
Şikâyet ve Başvurulara yapılan işlemler	15051 Adet
Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları	446 Adet
Jandarma tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler	7 Adet
Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler	55 Adet
Mühürlenen İşyerleri	80 Adet

Tutanak ve Ceza Uygulamaları

	Jandarma	Emniyet	Zabıta
Ceza-i İşlem	7	55	446
Ceza Miktarı	28.140,00 TL	297.256,00 TL	180.086,64 TL
TOPLAM	505.482,64 TL		

Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve üst makamların (Valilik, Kaymakamlık ve Belediye Encümeni) kapatma kararlarına istinaden (80) işyerinde mühürleme işlemi yapılmıştır.

Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında fırın, pastane, restaurant vs. gibi yiyecek ve içecek satışı ve sunumu yapan işyerleri ekiplerimizce denetlenmiştir.

Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında bölgemizde bulunan 44 adet Pazar yerinde seyyar, çizgi ihlali, fiyat etiketi, rahatsız etme gibi konuların denetimi sürekli olarak ekiplerimizce yapılmıştır.

Belirtilen saatlerde dışında çalışan inşaat çalışmaları denetlenmiş, kaldırım işgali yapan işletme ve kişiler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Bölgemizde bulunan metruk binaların tespitleri ve tebliğleri yapılmış, hurda araçların bulundukları yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.

Bölgemizde faaliyet gösteren izin belgesiz seyyar satıcılar kaldırılmış ve yasal işlemler yapılmıştır.

Bölgemizde beslenmesi yasak olan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanların kaldırılması yönünde çalışmalar aralıksız sürdürülmüştür.

Çevre kirliliğine neden olan işletmeler ve vatandaşlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

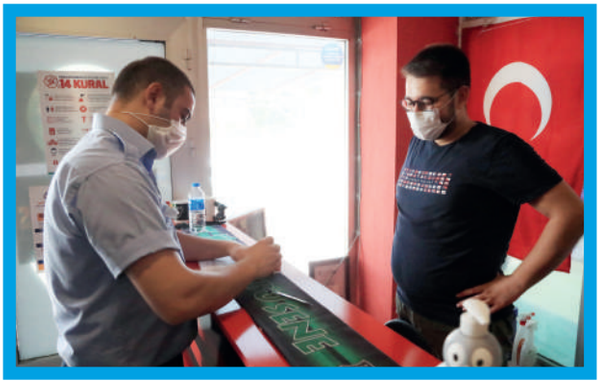
2020 Mart ayından itibaren Ülkemizde ve tüm dünyada salgın hastalık olarak ilan edilen Covid-19 virüsü nedeniyle alınan önlemler ve yayımlanan genelgeler çerçevesinde sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ve pazar yerlerinin denetimleri ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren işyerleri ve pazaryerlerinde maske mesafe ve temizlik konularında denetimler gerçekleştirilmiş ve İçişleri Bakanlığınca oluşturulan İSDEM sistemi üzerinden kayıtlar yapılmıştır.

Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren pazaryerlerinde maske, mesafe, sigara, açıkta satış ve elle ürün seçilmesi gibi konularda denetimler gerçekleştirilmiştir.

İçişleri Bakanlığınca hazırlanan kontrol formlarındaki konular ile ilgili Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde maske mesafe ve temizlik konularında denetimler gerçekleştirilmiştir.

İçişleri Bakanlığınca hazırlanan kontrol formlarındaki konular ile ilgili Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde maske mesafe ve temizlik konularında denetimler gerçekleştirilmiştir.



Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren pazaryerlerinde maske, mesafe, sigara, açıkta satış ve elle ürün seçilmesi gibi konularda denetimler gerçekleştirilmiştir.

Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren pazaryerlerinde maske mesafe ve temizlik konularında denetimler gerçekleştirilmiş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Covid-19 önlemleri kapsamında bölgemizde faaliyet gösteren pazaryerlerinde maske, mesafe, sigara, açıkta satış ve elle ürün seçilmesi gibi konularda denetimler gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte bina ve işyerlerindeki asansörlerin kontrolü ve kullanımı ile kaçak yapı denetimleri gerçekleştirilmiş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1-7 Eylül 2020 tarihleri arasında Zabıta Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız Sayın Avni ÖRKİ'nin 03 Eylül 2020 tarihinde Müdürlüğümüzü ziyareti ve görevle ilgili başarı dileklerini ilettiği toplantı gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü toplantı salonunda hizmet içi eğitimler planlanarak zabıta hizmetleri ile ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Amaç: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak						
Performans Hedefi: Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.5.2.1	Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	İhbarlı şikayetlerin değerlendirilme süresi (gün)	2	2	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.5.2.2	İşyerlerinin hijyen ve temizlik denetimi	İşyerleri ve kaçak yapıların etkin denetlenme oranı	100	100	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.5.2.3	Pazaryeri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Pazaryerlerinin denetlenme oranı (%)	100	100	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.5.2.4	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	5	5	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

ZABITA BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Zabıta Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

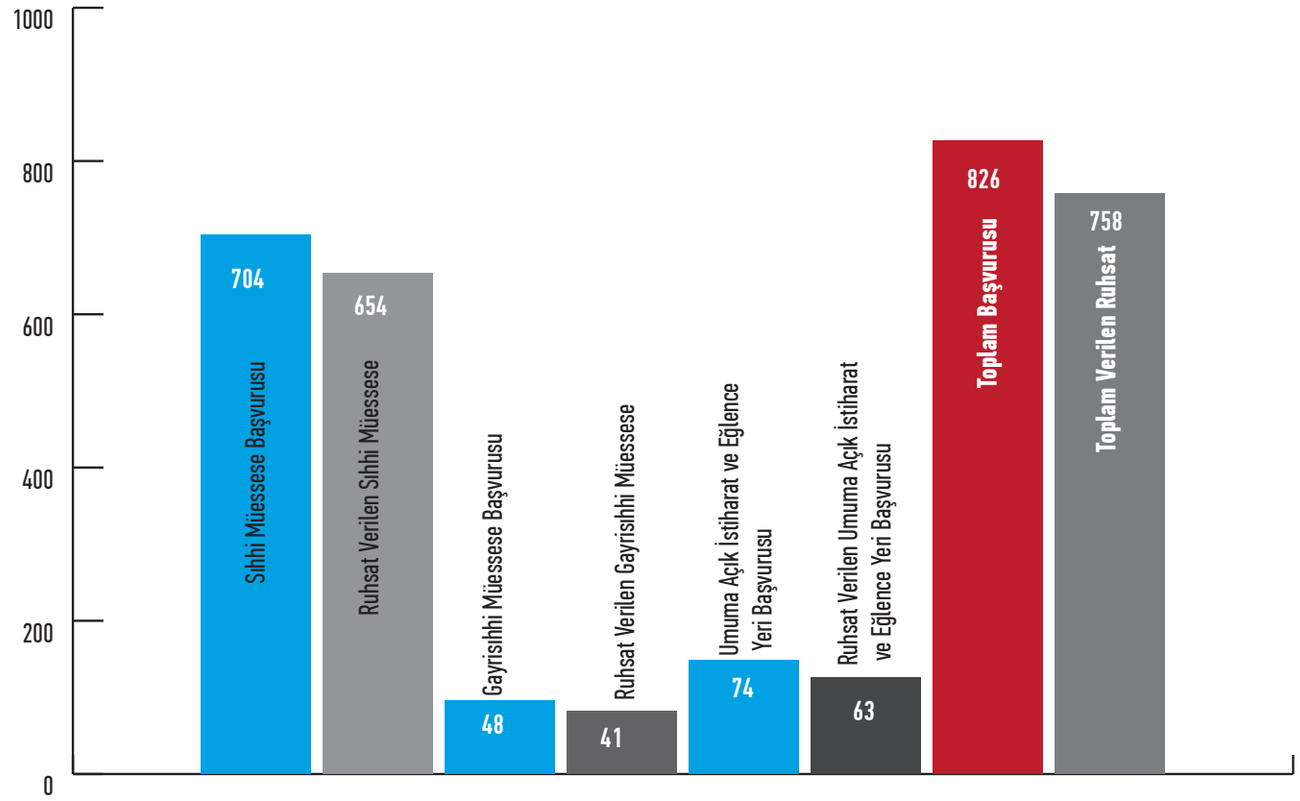
Sedat HIZ
Zabıta Müdürü V.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

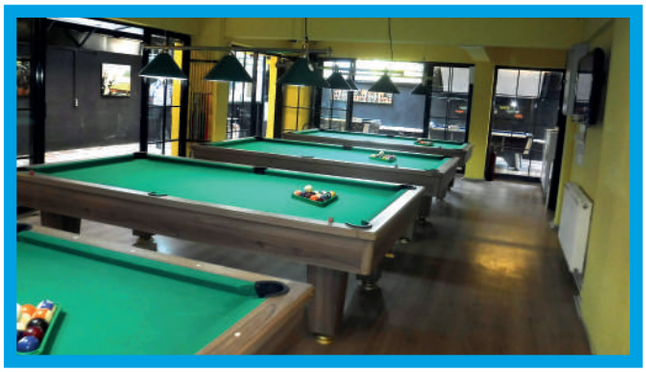
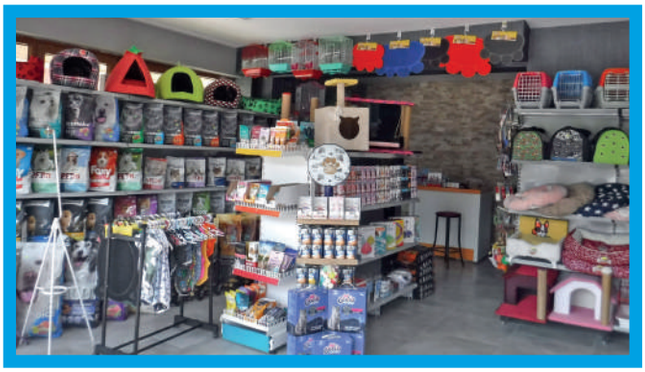
Sunulan Hizmetler

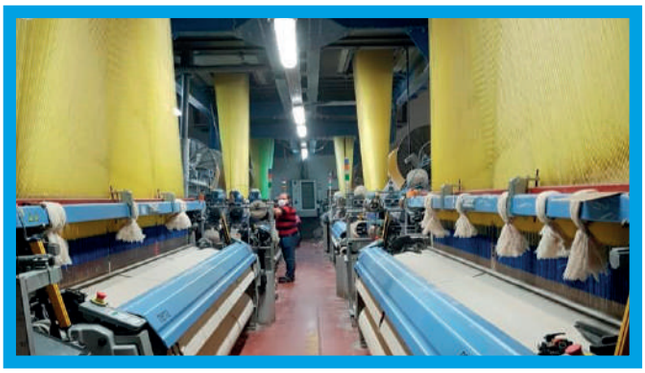
Müdürlüğümüz 2020 yılında sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili yapılmış olan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsat başvurularının değerlendirilmesi yapılmıştır. Başvuru yapılan 826 işyerinden, yönetmelik ve mevzuatlara göre uygun görülen işyerleriyle ilgili ruhsatlandırma süreçleri tamamlanmış olup 2020 yılında toplam 758 işyerinin ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Başvuruları;



Ayrıca yapılan denetimler neticesinde ruhsattaki faaliyete aykırı olarak faaliyet gösteren veya mevzuat açısından noksanlıkları tespit edilen 6 adet işletmenin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları Başkanlık Makamının da olurlarıyla iptal edilip faaliyetten men edilmiştir.



Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olup, şikâyete konu olan sorun ile ilgili düzeltici çalışmalar yaptırtılarak şikâyetlerin giderilmesi hususunda denetimler yapılmıştır.

Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.3.4	2.ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese, sıhhi müessese işyerlerinin ve umuma açık istiharat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarını etkin yönetmek	Müracaat değerlendirme oranı (%)	100	100	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F.6.3.5	Gelen şikayet ve talepleri sonuçlandırmak	Talep ve şikayetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi (gün)	15	15	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

RUHSAT VE DENETİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Ruhsat ve Denetim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nurefşan BOZABA
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev Tanımı

Belediye Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
Meclis ve Encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
Meclis ve Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması,
İdareye gelen-giden evrakların kayıt altına alınması,
Kurum arşiv hizmetlerinin yapılması,
Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Meclis Hizmetleri Şefliği

Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek, sekretarya hizmetlerini yapmak,
Belediye Başkanının havalesi ile Müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak,
Gündemin Meclis Üyelerine ve halka kanuni süresi içinde duyurulmasını sağlamak,
Meclis toplantı gündemlerini çoğaltıp dağıtmak, Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak vb. hazırlıkları yapmak,
Meclis toplantılarında yapılan konuşmaları kayda almak, konuşmaların çözümünü yaparak tutanak haline getirdikten sonra dosyalamak ve arşivlemek suretiyle muhafazasını sağlamak,
Belediye Meclisince komisyonlara havale edilen evrakların seyrini takip etmek ve komisyonca hazırlanan raporların gündeme alınmasını sağlamak,
Mecliste alınan kararların yazılıp imzalatıldıktan sonra bilgi için Kaymakamlığa, gereği için ilgili birimlere tebliğini sağlamak,
Alınan kararların özetlerinin ilanı için ilgili birime gönderilmesini sağlamak,
Alınan kararların teklif ve ekleriyle birlikte dosyalamak, ciltlettirilmek ve dijital ortamda arşivinin yapılarak muhafazasını sağlamak,
Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak,
Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyon üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
Yazı İşleri Müdürlüğüne ait aylık faaliyet raporunu, zamanında hazırlayarak müdürlük makamına sunmak ve onaylanmasını sağlamak,
Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Belediye Meclisimiz 2020 yılında 9 olağan toplantısında 15 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 161 adet karar almıştır.

Belediye Meclisi Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

2020 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Yapılan Birleşim Sayısı	2	2	2	COVİD 19 nedeniyle Nisan, Mayıs ve Haziran ayı toplantıları ertelenmiştir.			2	1	1	2	2	1
Toplam Alınan Karar	19	14	21				39	7	7	22	19	13
Toplam Birleşim Sayısı : 15							Toplam Karar Sayısı : 161					

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, İdari ve Diğer İşler Komisyonu, Çevre, Sağlık ve Tarım Komisyonu, Kültür ve Turizm Komisyonu, Gençlik ve Eğitim Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.

İhtisas Komisyonlarından Gelen Rapor Sayıları

Komisyonlar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İmar Komisyonu	3	4	6	COVİD 19 nedeniyle Nisan, Mayıs ve Haziran ayı toplantıları ertelenmiştir	9	1	2	5	7	-	37
Plan ve Bütçe Komisyonu	2	1	1		7	-	2	5	-	1	19
İdari ve Diğer İşler Komisyonu	2	1	3		2	-	1	-	1	1	11
Gençlik ve Eğitim Komisyonu	-	-	-		-	-	1	1	-	-	2

Pamukkale Belediyemiz, Türkiye Belediyeler Birliği, Enerji Kentleri Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği (EHTTA) ve Akdeniz Belediyeler Birliğine üyedir. Akdeniz Belediyeler Birliği'nin yılda 2 kez yapılan Meclis Toplantısı'ndaki seçimler sonunda Belediye Başkanımız Avni ÖRKİ yeniden Akdeniz Belediyeler Birliği Encümeni üyeliğine seçilmiştir.

Akdeniz Belediyeler Birliği Encümeni Haziran ayı toplantısı için ilçemize gelen Birlik Başkanı Sayın Hakan Tütüncü ve Encümen üyeleri ile Pamukkale ziyareti

Encümen Hizmetleri Şefliği

Müdürlüklerden gelen teklif yazılarının sıralanıp kayıt edilmesinden sonra encümen gündemini oluşturmak

Encümen Gündeminin Encümen Üye sayısınca çoğaltılarak toplantıdan önce üyelere dağıtımını yapmak

Encümen toplantısında görüşülen tekliflerin kararlarını yazıp, imzaya sunmak

İmzalanan Kararların, gereği yapılmak üzere ilgili Müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak

Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte dosyalayarak/ciltlettirilerek arşivde muhafaza etmek

Her ayın sonunda Encümen Üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek

Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak

Belediye Encümenimiz 2020 yılında 54 toplantı yapmış olup, toplamda 1530 adet karar almıştır.

Belediye Encümeni Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

2020 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Toplantı Sayısı	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	6
Alınan Karar Sayısı	100	117	123	64	101	112	357	84	128	77	75	192
Toplam Toplantı Sayısı 54 , Toplam Alınan Karar Sayısı 1530												

Genel Evrak Şefliği

Belediyemize dış kurumlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen evrakları ilgili birime havalesini sağlamak,

Havalesi yapılan evrakların, ilgili defter ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapıp taranmasını sağlayarak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlamak,

Yazı İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren evrakların (gelen-giden) kayıt ve ayrıştırma işlemlerinin yapılmasını, ilgililere havale edilerek ulaştırılmasını sağlamak.

Müdürlüklerden gelen dış kurum ve kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemlerini yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak,

Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.

Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2020 yılında 34803 adet gelen, 17848 adet giden evrak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

2020 Yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

2020 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelen Evrak	1176	2594	3475	2563	1594	3713	3111	2720	3107	3271	2937	4542
Giden Evrak	1474	1628	1495	760	785	1626	1681	1893	1725	1763	1479	1539
Toplam Gelen Evrak Sayısı 34803 , Toplam Giden Evrak Sayısı 17848												

Kurum Arşiv Şefliği

Başkanlığımıza bağlı Birimlerde arşiv niteliğindeki evrakların Kurum Arşivinde kayıtlarının yapılarak muhafaza edilmesini sağlamak,

Arşivlik malzemelerin, bilgisayar ortamında aktarılarak, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin, denetim hizmeti yapanların ve bilim hizmetinde bulunanların çalışmalarına ışık tutması için bilgi ve belgelerin değerlendirilmesine imkân sağlamak,

Arşivlik malzeme özelliği taşımayan ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemeleri ayıklayarak bunların, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre imha işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

Arşivlik malzeme özelliği taşımayan malzemelerin gereksiz yer işgallerinin önlenmesi ve aranan arşivlik malzemelere kolayca ulaşılabilmesi için yeni kurulacak kurum arşivimizle ilgili yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak

Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak

Birim arşivinde saklama süresi dolduran evraklar kurum arşivince teslim alınmaktadır.

6360 sayılı Kanun ile On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile tüzel kişilikleri sona eren ve Pamukkale Belediyesine bağlanan Akköy, Gölemezli, Gözler, Irlıganlı, Karahayıt, Pamukkale, Pınarkent ve Uzunpınar Belediyelerinin Meclis ve Encümen kararları Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.4.1	Resmi evraklarla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Gelen evrakların kayıt ve havale işlemi tamamlandıktan sonra ilgili birimlere dağıtım süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kurum dışına elden, posta, kargo vb. şekilde gidecek evrakların teslim süresi (gün)	1	1	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz resmi evrakların iadeli-taahhütlü posta ile gönderilmesi nedeni ile hedeflenen maliyetin üzerinde gerçekleşmiştir				
F.1.4.2	Meclis toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Meclis toplantı gündeminin, toplantı gününden önce meclis üyelerine ve ilgili yerlere bildirilme süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)	3	3	%100	
		Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün)	20	20	%100	
		Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	%100	
		Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması (gün)	1	1	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.4.3	Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Encümen puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.4.4	Kurum arşivi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Birim arşivlerinde saklama süresi dolan arşivlik malzemelerin kurum arşivinde saklanması (%)	100	100	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nevruz GÜNDÜZ
Yazı İşleri Müdürü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Hukuk Büro Şefliği ile Dava ve İcra Takip Şefliğinde, kurumumuz içindeki müdürlükler ve kurum dışı diğer müdürlüklerle yapılan yazışmalar sonucunda 2804 adet gelen evrak, 811 adet giden evrak işlem görmüştür.

Vergi Mahkemeleri

Vergi Mahkemeleri'nde görülmekte olan 155 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 26 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Vergi işlemlerine ilişkin dava konuları; Belediye kanunundan ve diğer kanunlardan kaynaklı vergi alacaklarının iptal davaları

İdare Mahkemeleri

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan 671 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 220 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İdari işlemlere ilişkin dava konuları;

İmar planına ilişkin Encümen Kararı/ Meclis Kararı iptal talepleri
Değişik Kanunlardan kaynaklı ödeme emri işlemlerinin iptal işlemleri
İşyeri açılış/ kapanış saatlerine ilişkin Encümen Kararlarının iptal işlemleri
İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına ilişkin Encümen Kararları iptal işlemleri
Ruhsat verilmesi/ verilmemesine ilişkin işlemlerin iptal işlemleri
Çeşitli Kanunlar uyarınca verilen cezaların iptal işlemleri
Kaçak yapı yıkımına ilişkin encümen Kararı iptal işlemleri
Kiralama işlemlerinin iptaline ilişkin davalar
İşyeri kapatılması/ ruhsat iptaline ilişkin davalar

Ceza Mahkemeleri

Sulh Ceza Hakimliği ve Asliye Ceza Mahkemeleri olmak üzere 1496 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 733 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Ceza işlemlere ilişkin dava konuları;

İmar Kirliliği Suçu, Mühür Bozma, Resmi belgede sahtecilik, Dolandırıcılık, Hırsızlık, Kamu malına zarar verme, Görevi kötüye kullanma ve görevi ihmal

Asliye Hukuk Mahkemeleri

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 134 dava bulunmaktadır. Bunlardan 71 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülmekte olan dava konuları;

Kamulaştırmasız el atma davaları, Tapu tecil iptal davaları, Rücu davaları, Sebepsiz zenginleşmeden kaynaklı alacak davaları, Kamulaştırma bedel tespit davaları, İstirdat

Sulh Hukuk Mahkemeleri

Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde 34 dava bulunmaktadır. Bunlardan 31 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Sulh Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

Tahliye davaları, Kira alacağı, İtirazın iptali davaları, Tespit davaları

İcra Hukuk Mahkemeleri

İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 29 dava bulunmaktadır. Bunlardan 14 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İcra Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

İcra ödeme emrinin iptali davaları, Şikâyet, İstihkak

Ticaret Mahkemeleri

Asliye Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan 18 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 11 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

Alacak (Hizmet Sözleşmesinde Kaynaklanan), Menfi Tespit, Tazminat

İş Mahkemeleri

İş Mahkemeleri olmak üzere 92 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 45 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İş Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

İşçi alacakları, İşe iade davaları, Haksız fiilden kaynaklı tazminat davaları

İcra Dosyaları

İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan 345 adet icra dosyası bulunmaktadır. İcra dosyalarından 228 adet dosyanın işlemleri devam etmekte olup, derdest olan toplam 228 adet dosyanın UYAP sistemi üzerinden SGK, EGM ve TAKBİS sorgulamaları yapılarak İcra Müdürlüklerinde gereken işlemler yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan dava konuları;

Kira sözleşmesinden kaynaklı icra takipleri, İdari para cezalarından kaynaklı icra takipleri, Mahkeme ilamından kaynaklı icra takipleri

Arabuluculuk İşleri

2020 yılı içerisinde Arabuluculuk işlemlerine ait 23 adet dosyanın tamamı sonuçlandırılmış olup, 13 adet dosya için anlaşma, 1 adet dosya için kısmi anlaşma sağlanmıştır.

Görüşler

Müdürlüklerin iş ve işleyişleri sırasında ortaya çıkan işlemlerde hukuki açıdan sorulan görüşlere cevaplar verilmektedir. 2020 yılı içerisinde farklı Müdürlüklere 19 adet yazılı görüş verilmiştir.İhtiyaç halinde sözlü olarak da hukuki görüşler bildirilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Fa. No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.10	Hukuk işlerinin etkin yürütülmesi	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirilme oranı (%)	100	100	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir				

HUKUK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Hukuk İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yasemin AKKAVAK ZURNACI
Hukuk İşleri Müdür V.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Genel Bilgiler

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettiş sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür ile derece ve unvanları kadrolarında belirtilen ve azami sayısı norm kadroda gösterilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanı'na bağlıdır. Müfettişler Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Başkan adına yürütürler.

Teftiş Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Teftiş Kurulu, Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar.

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile encümen başkanı ve üyelerinin meclis ve encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Pamukkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,

Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,

Kurul Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Teftiş Kurulu Müdürünün Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurul Müdürü, Belediye Başkanı tarafından Pamukkale Belediyesi Müfettişleri veya bu Yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen müfettişler arasından atanır. Yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Belediye Müfettişi veya bu Yönetmeliğinin 18'inci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Müfettiş kadrosunda bulunanlar arasından da Kurul Müdürü atanabilir.

Kurul Müdürü, Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 7'nci maddede belirtilen görevlerini Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Belediye Başkanı adına yürütmek,

Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile Kurul Bürosunun çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanmış teftiş ve çalışma programını uygulamak,

Belediye Başkanının gerekli gördüğü hallerde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,

Belediye Başkanının teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma emirleri üzerine Müfettişleri görevlendirmek ve emirlerin uygulanışını izlemek,

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını gerekli gördüğü zamanlarda yerinde denetlemek,

Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin tamamlanmasını ve yanlışlıkların giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili önerilerde bulunmak, sonuçları hakkında Müfettişlere bilgi vermek,

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı ile Müfettiş yeterlilik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

Müfettiş Yardımcılarının Müfettişliğe atanmaları ve Müfettişlerin yükselmelerine ait işlemleri yürütmek,
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının hizmet içi eğitimlerini sağlamak,
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek,
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının haberleşme ve idari işlere ilişkin işlemlerini yönetmek,
Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek ve Başkana sunmak,
Mevzuatın, Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde, görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
Gerektiğinde Teftiş Kurulunun uygulamaları hakkında yönergeler hazırlamak,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Harcama Yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak,
Teftiş, inceleme ve soruşturmaların yürütülmesinde, uygulama birliği ve esaslarını belirleyen teftiş ve soruşturma rehberlerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
Üyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantılarına katılmak,
Mevzuat ve Belediye Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
Kurul Müdürü kendisine verilen ve Müdürlüğe ait görevlerin yerine getirilmesinden yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Faaliyetler

2020 Mali yılı Müdürlüğümüzdeki dayanıklı taşınır mal sayımlarının yapılması için Sayım Kurulu oluşturulmuştur.

2020 Mali yılı Müdürlüğümüzdeki dayanıklı taşınır mal sayımları yapılarak hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programı hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2021 Yılı Bütçe Çalışması hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2020 Yılında Müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 415 adettir.

2020 Yılında Müdürlüğümüzden Giden evrak sayısı 15 adettir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.12	Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yürütülmesi	Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin etkin yürütülme oranı(%)	100	100	%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2020 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

TEFTİŞ KURULU BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Teftiş Kurulu Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Türkay GÖZLÜKAYA
Teftiş Kurulu Müdür V.
Belediye Başkan Yardımcısı

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Vizyon sahibi, alanında uzman yöneticilerin varlığı
- Belediye hizmet araçlarının modern ve yeni olması
- Her alanda gelişmeleri takip eden ve sürekli gelişen kurumsal yapının varlığı
- İl ve İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerin güçlü olması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması
- Belediye gelirleri tahsilatının yeterince yapılamaması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması
- Kanunla korunan bölgeler nedeni ile belediyecilik hizmeti götürülemeyen yerlerin olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyede kullanılan bilgi teknolojisi altyapısının sürekli olarak geliştirilmesi, kurumsal karar alma süreçlerinin daha hızlı ve etkin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

- İç kontrol sisteminin daha da etkinleştirilmesi sağlanarak, stratejik yönetim çerçevesinde hareket edilmesi güçlendirilmiş olacaktır.

- İlçemizin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi gerekmektedir.

- Proje hazırlanması için belediye bünyesinde kurulmuş olan proje ofisinin, toplumun diğer kesimlerinin fikirlerini alabilmesi adına ilişki ağlarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

- Sosyal yardımların etkin yönetimi için belediyemizce kurulan web tabanlı ortak veri sisteminin, ulusal sistemlere entegre edilmesi, sürecin daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.

- Teknolojik eğitim verilecek fiziki alanların geliştirilmesiyle, teknolojinin bilimsel amaçlı kullanım oranı artırılabilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Özgür ALTUN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Avni ÖRKİ
Belediye Başkanı