



T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI

2011 FAALİYET RAPORU

NİSAN 2012



İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>GİRİŞ</u>	4
<u>I-GENEL BİLGİLER</u>	5
<u>A-) MİSYON VE VİZYON</u>	5
<u>B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	5
<u>C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</u>	6
<u>1-FİZİKSEL YAPI</u>	6
<u>2-ÖRGÜT YAPISI</u>	7
<u>3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</u>	10
<u>4-İNSAN KAYNAKLARI</u>	15
<u>5-YARGITAY TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER</u>	18
<u>6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</u>	19
<u>II-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	19
<u>A-MALİ BİLGİLER</u>	19
<u>1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</u>	19
<u>2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</u>	21
<u>3- MALİ DENETİM SONUÇLARI</u>	21
<u>B-PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	22
<u>1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</u>	22
<u>A-) YARGITAY BAŞKANLIĞI KURUL VE DAİRE FAALİYETLERİ</u>	22
<u>B) İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</u>	28
<u>C) PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</u>	29
<u>D) YAYIN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</u>	29
<u>E) EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</u>	30
<u>F) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI</u>	31
<u>G) YARGITAY POLİKLİNİĞİ</u>	31
<u>H) KÜTÜPHANE</u>	32
<u>I) LOJMAN MÜDÜRLÜĞÜ</u>	32
<u>İ) PROJE VE YATIRIMLAR</u>	32
<u>2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</u>	33
<u>3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	34
<u>4- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</u>	34
<u>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	34
<u>A. ÜSTÜNLÜKLER</u>	34
<u>B. ZAYIFLIKLAR</u>	35
<u>C. DEĞERLENDİRME</u>	37
<u>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</u>	38
<u>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</u>	39

TABLolar

Tablo 1. Yargıtay Başkanlığı Örgüt Şeması	9
Tablo 2. Kütüphane Materyalleri	10
Tablo 3. Sistem iletişim altyapı cihaz dağılımı	10-11
Tablo 4. 2007-2011 mali yılları ödenek miktarları	19
Tablo 5. Ekonomik kodlara göre ödenek ve harcama tutarları	20
Tablo 6. Mal ve hizmet alımları kapsamında ödenek harcamaları	20
Tablo 7. Kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarı	21
Tablo 8. Yargıtay bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımı	21
Tablo 9. Yatırım 2011 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme	32
Tablo 10. Yatırım tamamlanan projeler	33

GRAFİKLER

Grafik 1. Yargıtay Üyelerinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	16
Grafik 2. Yargıtay Üyelerinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	16
Grafik 3. Yargıtay Tetkik hakimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının cinsiyet gruplarına göre Dağılımı.....	17
Grafik 4. Yargıtay Personelinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	17
Grafik 5. Yargıtay Personelinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	18
Grafik 6. Yargıtay Personelinin eğitim durumuna göre dağılımı.....	18
Grafik 7. Yargıtay Başkanlığı'na 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	22
Grafik 8. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	23
Grafik 9. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	24
Grafik 10. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını Gösterir grafik.....	24
Grafik 11. Yargıtay Hukuk Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	25
Grafik 12. Yargıtay Ceza Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	26
Grafik 13. 2010 ve 2011 yıllarına ait gelen ve çıkan dosyaları karşılaştırmalı olarak gösterilmesi.....	28

2011

Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini yeniden yapılandırılmış. kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri benimsenerek kamu idarelerinin stratejik planlamaya ve performansa dayalı çok yıllık bütçelemeye geçmesi kararlaştırılmıştır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin gereği olarak stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturulmaktadır. Böylece Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynakları arasında bağlantı kurulmakta ve kamu idarelerinin hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılması amacıyla , temel strateji ve politikaları, amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerin ve verilen hizmetlerin sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve hesap verme sorumluluğuna dayalı yönetim anlayışı içerisine 2011 yılı bütçesi ile tahsis edilen kaynakların kullanımı ve bunun sonucunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren; şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. kullanıcılara faydalı olmasını diler, emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

A. Nazım KAYNAK

Yargıtay Başkanı

GİRİŞ

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurumlarının faaliyet raporlarını ve performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları zorunluluğunu doğurmuştur.

Bu bağlamda 2006-2007-2008-2009 ve 2010 yıllarını kapsayan faaliyet raporları kamuoyuna duyurulmuş, Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010-2014 yıllarını kapsayan Yargıtay'ın ilk stratejik planı hazırlanmış ve nihai şekli verilerek mensuplarımız ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Stratejik planların ayrılmaz bir parçası olan faaliyet raporlarının da kamu mali yönetiminin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yayınlanması ve kamuoyuyla paylaşılması önem arz etmektedir.

Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanan Yargıtay Başkanlığı 2011 yılı faaliyet raporu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Aydın BOŞGELMEZ
Yargıtay Genel Sekreteri

I-GENEL BİLGİLER

A-)MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ;

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın temel ilkeleri ışığında, toplumun adalet duygusunu tatmin edecek şekilde eşitlikçi, saydam, tarafsız, bağımsız, güvenilir ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede, etkili ve verimli yöntemlerle, yasalara uygun biçimde nihai olarak çözümleyerek ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Adli yargı teşkilatının önderi olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yargıtay, anayasal bir kurum olarak 2797 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevi ifa etmektedir.

Adli Yargının en üst mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay 2797 Sayılı Kanunu'nun 13. maddesine göre Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri son merci olarak inceleyip karara bağlamak görevi yanında Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı Vekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmakta ayrıca Kanunlarla verilen diğer işleri görmektedir.

C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan üç bloktan oluşan ana binası ve dört ayrı yerde bulunan ek hizmet binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 178 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk Daireleri, 1. ve 3. Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında Vekaletler Caddesi üzerindeki ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay hukuk tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nın Kavaklıdere adresindeki ikinci ek binasında Yargıtay Ceza Tetkik Hakimleri odaları yer almaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nın Milli Müdafaa Caddesi üzerinde bulunan üçüncü ek hizmet binasında Ceza Daireleri (1 ve 3 Ceza Daireleri hariç) yer almaktadır.

Yargıtay Başkanlığı'nın Balgat adresinde bulunan dördüncü ek hizmet binasında ise Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı hizmet vermektedir.



Yargıtay Binası-2011 (Ankara)

2-Örgüt yapısı

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanun'un 3.maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay'ın asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektedir. 14.02.2011 tarih ve 27846 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6110 Sayılı "Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2 Hukuk ve 4 Ceza Dairesi olmak üzere 6 yeni daire kurulmuştur. Bugün itibariyle Yargıtay'da 23 Hukuk ve 15 Ceza Dairesi mevcuttur. Daireler kanunla kurulmuştur, dairelerin görevleri yasayla belirlenmiş ise de; iş yükü göz önüne alınarak Başkanlar Kurulu kararlarıyla da belirlenebilmektedir.

Yargıtay Başkanlığının yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, Birinci Başkan

Vekilleri, Daire Başkanları, Üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekilinden teşekkül etmektedir.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

1. Birinci Başkan ile Birinci Başkanvekillerinden ve Daire Başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,

2. Birinci Başkan ve Hukuk Dairelerinden verilen Birinci Başkanvekili ve Hukuk Daireleri Başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu,

3. Birinci Başkan ile Ceza Dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve Ceza Daireleri Başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu,

olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanının Başkanlığında, 4 daire başkanı, 4 Yargıtay üyesi olmak üzere 8 asıl ve 2 daire başkanı, 2 Yargıtay üyesi olmak üzere 4 yedek üyeden kuruludur.

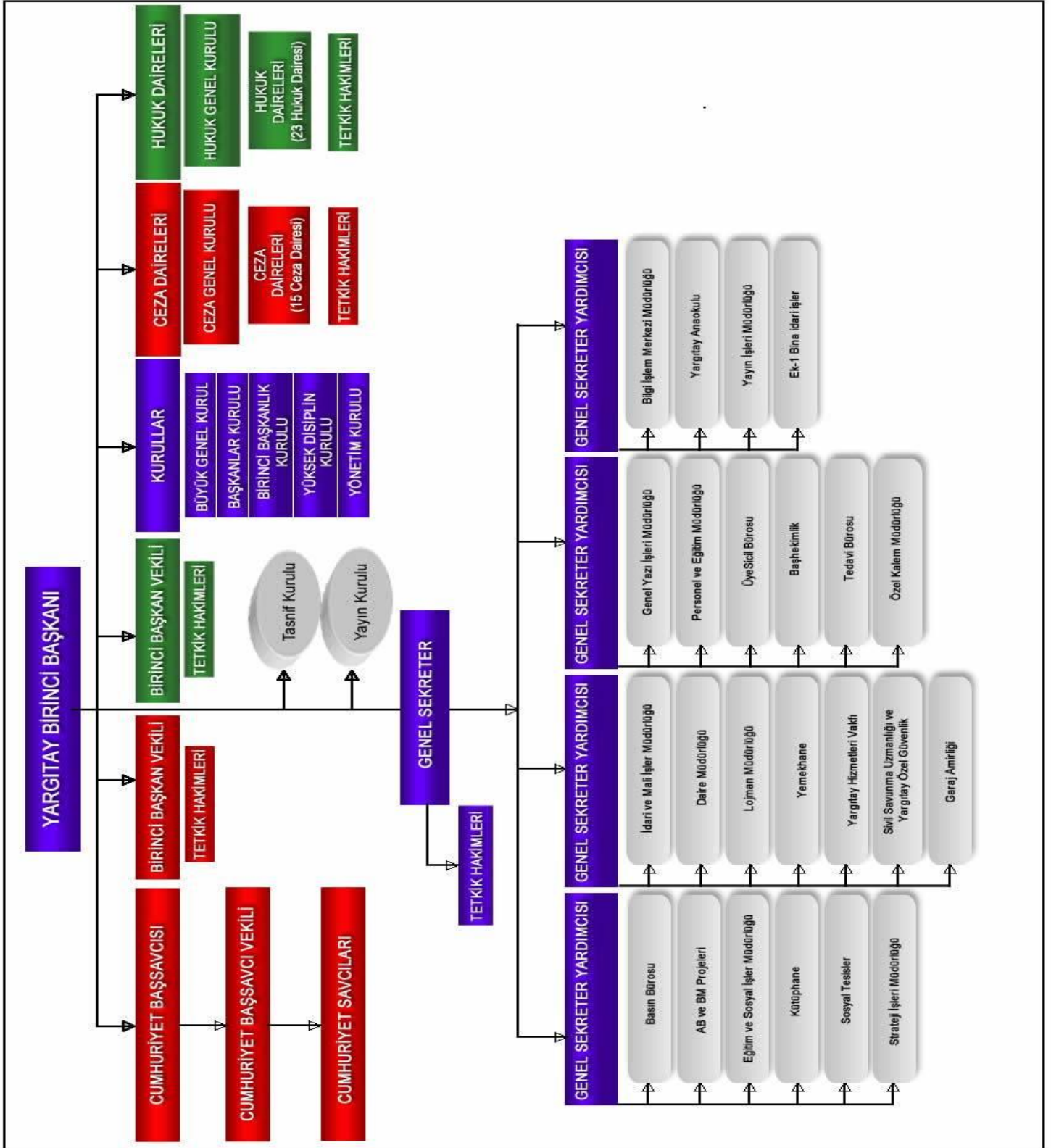
Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı başkanlığında, Birinci Başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanların katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20. maddesine göre hakimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin, atama, nakil, özlük, yükselme ve disiplin işlerini yürüten Yönetim Kurulu; Birinci Başkan Başkanlığında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile Yargıtay Cumhuriyet Savcılarında oluşur.

Yargıtay Başkanlığında bulunan idari birimler ise Yayın Kurulu, Tasnif Kurulu, Yayın İşleri Müdürlüğü, Başhekimlik, Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanununda yer bulmuş Personel, İdari ve Mali İşler, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşleri ve Bilgi İşlem Hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlüklerde idari birimler içerisinde yer almaktadır.

TABLO 1. YARGITAY BAŞKANLIĞI ÖRGÜT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Kütüphane;**

Yargıtay Başkanlığının 2011 yılındaki kütüphane envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

KÜTÜPHANE METERYALLERİ	Adet
Hukuk Kitapları	5.742
Sürelî Yayınlar	1.050
Edebi Yayınlar (Roman, hikaye, vb.)	790
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	2.020

Tablo-2 Kütüphane Materyalleri

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre gerekli güncellemeleri yapmak; Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarına göre projeler üretmek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi tarafından 2011 yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

A-Donanım

Yargıtay Başkanlığındaki mevcut donanımlar değerlendirilerek kayıt altına alınmaya çalışılmıştır.

Mevcut durum ve ilave alınan donanımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir

S.N	DONANIM İSİMLERİ	2011 ÖNCESİ SAYILAR	2011 YILINDA ALINANLAR	TOPLAM
1	Masaüstü Bilgisayar(Tk)	692	420	1112
2	Monitör (adet)	-	200	200
3	Dizüstü Bilgisayar (adet)	1047	385	1432
4	Yazıcı	880	548	1428
5	Renkli Yazıcı(adet)	7	8	15
6	Barkot Yazıcı	27	-	27
7	Barkot Okuyucu	40	20	60
8	Tarayıcı (adet)	80	96	176
9	Projeksiyon Cihazı(adet)	10	-	10
10	Wireless Modern (adet)	-	9	9
11	Server(adet)	16	5	21
12	Doküman Kamera (adet)	1	-	1
13	KGK (300+25 kVA)	4	-	4
14	KGK (3 kVA)	4	1	5
15	55"LCD TV	-	20	20

Personel sayısının artışına ve Dairelerin evrak akışına yazılı ortamda değil UYAP üzerinden yapmaları sebebiyle donanım sayısında artış olmuştur.

Ayrıca beş yılını dolduran Notebook'ların yerine yenileri verilmektedir.
Kullanılmaz duruma gelen donanımlarda yenileri ile değiştirilmektedir.

B-Network

Yargıtay Başkanlığındaki mevcut Network altyapısı 2011 yılında personel sayısının artışına ve bina sayısını fazlalaşmasına paralel olarak artış göstermiştir.

Mevcut durum ve ilave uç sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

S.N	MALZEME	2011 ÖNCESİ	2011 YILINDA	TOPLAM
1	Ana Bina Network uç sayısı (Pasif) (ad.)	1500	140	1640
2	Ek Bina Network uç sayısı (Pasif) (Ad.)	1400	50	1450
3	Ek Ceza Network uç sayısı (Pasif) (Ad)	-	2500	2500
4	EK (Kavaklıdere ek bina) Network uç sayısı (Pasif)	1150	500	1650
5	EK CBS (Balgat ek bina) Network uç sayısı (Pasif)	-	4600	4600
6	Ana Bina Aktif Cihaz (48 Port) (ad)	31	-	31
7	Ek Bina Aktif Cihaz (48 Port) (ad)	28	-	28
8	Ek Ceza Bina Aktif Cihaz (48 Port) (ad)	-	31	31
9	Ek (Kavaklıdere ek bina) Bina Aktif Cihaz (24 Port)	13	-	13
10	Ek CBS (Balgat) Bina Aktif Cihaz(48Port)	-	20	20
11	Ek CBS (Balgat) Bina Aktif Cihaz (24Port)	-	10	10
12	Omurga Switch N7 (Ad)	2	-	2
13	Omurga Switch S8 (Ad)	-	3	3
14	Kenar Anahtar (48 Port) (Ad) Eski switchlerin yenilenmesi amacıyla DMO kanalı ile alınmıştır.	-	50	50

Personel sayısının ve bina sayısının artışına ve Dairelerin evrak akışını yazılı ortamda değil UYAP üzerinden yapmaları sebebiyle network uç ihtiyacı artmıştır.

Ayrıca aktif cihazların IPv6 ya uyumlu hale getirilmesi amacıyla eski cihazlar yenileri ile değiştirilmektedir.

Kullanılmaz duruma gelen aktif cihazlar da yenileri ile değiştirilmektedir.

C-Yazılım

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımı güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş ve geliştirmeye devam edilmektedir. Yargıtay Başkanlığı kullanıcıları tarafından bildirilen 229 adet hata ve istek yıl içerisinde yapılan 4 adet HTS toplantısında UYAP Destek ve Yazılım Ekibince görüşülmüş ve çözümlenmesi mümkün olanlar yazılım ekibince karşılanmıştır. Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı için bildirilen 130 adet hata ve istek yazılım ekibince çözümlenmiştir.

Çağrı merkezine gelen 26.000 adet çağrı karşılanmak suretiyle yazılım kullanımı desteği verilmiş kullanıcılar tarafından iletilen hata ve talepler kayıt altına alınmış, hatanın çözümlenmesi talebin yerine getirilmesi sonucu test çalışmaları tamamlanarak kullanıcılara bilgi verilmiştir.

D-E-İmza

Süresi dolan ve yine e-imza başvuru talepleri karşılanmış imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye ve personele destek verilmiştir.

Tüm Daire Başkanlıklarında e-imza süreci tamamlanmıştır. Bütün ilamların elektronik ortamda gönderilmesi ıslak imzalı tebliğnamenin savcılıktan daireler gelmemesi ve dairelerden savcılığa gitmemesi sağlanmıştır.

Tehir-i İcra kararlarının sistem üzerinden e-imzalı olarak gönderilmesi konusunda dairelere gereken destek verilmiştir.

E-Teknik Destek

Yargıtay Başkanlığının kullanımında olan 1112 adet masaüstü bilgisayara, 1432 adet dizüstü bilgisayara ve 1428 adet yazıcıya sürekli olarak yazılım desteği verilmektedir.

Ayrıca bakımcı firmalar ile yapılan anlaşmalar çerçevesinde donanım arızalarına da kısa zamanda müdahale edilerek onarılmaktadır.

Posta Birimlerine barkot yazıcı kurulumları tamamlanarak kullanımı hakkında kullanıcılara bilgi verilmiş ve tüm Yargıtay birimlerinde barkotlu posta uygulanmasına geçilmiştir.

F-Bakım Anlaşması

2011 yılında garanti kapsamında çıkmış ürünlerin tamamının parçalı bakım anlaşması, Sistem odası klimalarının ve kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakım anlaşmaları yapılmıştır.

G-Faaliyetler

1-Ana Bina

Ana Binada bulunan Başkanlar Kurulu salonu restore edilmiş restore aşamasında salonun network ihtiyaçlarına yönelik kabloların değiştirilmesi yapılmıştır.

Salonda yüksek çözünürlüklü bir LCD TV, yüksek ansilümen değerlerine sahip bir projeksiyon cihazı ve uzaktan kumandalı açılır projeksiyon perdesi kurulmuştur.

Her masanın üstündeki açılır bölme network ucu, UPS ucu ve VGA ucu çekilmiştir. Network uçlarının dağıtımı oda içine yerleştirilen HUP üzerinden yapılmıştır.

Her masanın üstündeki açılır bölmeye network ucu, UPS ucu ve VGA ucu çekilmiştir. Network uçlarının dağıtımı oda içine yerleştirilen HUP üzerinden yapılmıştır.

2-Ek Bina- Milli Müdafaa Caddesi

a- Başbakanlık tarafından kullanım amaçlı olarak Başkanlığımıza tahsis edilen binanın network kabloları değerlendirilmiş ve şartname kapsamında var olan sertifikasyona yönelik düzenlemeler yaptırılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda tüm network uçlarının sonlandırılmalarını yenilenmiş ve yeniden numarataj işlemi yaptırılmıştır. Binanın network kabloları kullanılabilir duruma getirilmiştir.

b- Ayrıca 2. bodrum katta oluşturulan arşiv odaları için kabinet yerleştirilmiştir. Kabinetle oda arası bakır, kabinetle omurga arası fiber olarak çekilerek 2.bodrum katta yaptırılan arşiv odalarına network kabloları yaptırılmıştır.

c- Ceza Genel Kurulu salonuna network kabloları, UPS ve VGA bağlantıları yaptırılmıştır.

d- Ek ceza binasında faaliyet gösteren 13 adet ceza dairesinin müzakere salonları UYAP üzerinden doküman ve bilgi paylaşımının anında yapılabileceği, görüntülerin tüm üyeler tarafından gizli monitörlerden takip edilebileceği, duruşmaların yapılabileceği, görüntülerin 55"TV ile tüm salona yayınlanması ile ilgili alternatifli donanımlar alınmış ve kablolar yapılmıştır.

Aynı şekilde bu sistem müzakerelerde iki ayrı ekibin çalışmasına da olanak sağlayacak şekilde çalışma imkanı sağlanmıştır.

Müzakere salonu için alınan kablosuz klavye mouse'larla tüm üyelerim karar ve raporlara müdahale ve kullanım imkanı sağlanabilmektedir.

Müzakere salonları aynı zamanda toplantı amacıyla da kullanılacak şekilde yapılandırılmıştır.

3- Ek Bina Kavaklıdere

Kavaklıdere de bulunan ek hizmet binamızda CBS taşındıktan sonra Ceza Tetkik hakimlerinin kullanımına yönelik olarak yapılan onarımlar kapsamında ilave kablolar da çekilerek binanın tüm network altyapısı elden geçirilmiş ve binanın kabloları yapısal kablolar şeklinde düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Merkezindeki tüm kabinetler sökülmüş , bütün patch paneller yenilenmiş telefon ve data amaçlı kullanılacak olan kablolar ayrı ayrı kabinetlere işlenmiş ve testleri yapılarak numarataj ve etiketlemeleri yapılmıştır.

DMO kanalıyla alınmış olan kenar switch'lerden 10 adedi bu binada değerlendirilmiştir.

4-Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Binası (Balgat)

Yargıtay Başkanlığınca inşaat aşamasında kiralanmış olan CBS (Balgat) binasının network kablolarına yönelik olarak standartlar belirlenmiş ve kira protokolünün ekine bu standartlar konulmuştur. Kiraya veren firmaya belirlenmiş olan standartlar çerçevesinde binanın network kabloları tamamlanmıştır.

Protokol ekinde belirlenen standartlar çerçevesinde kiraya veren firmanın 4600 adet bakır kablo çekmesi ve kabinet ve oda tarafında sonlandırması sağlanmıştır.

Yılı Faaliyet Raporu

Kabinet ile omurga switch arasında 12 core fiber kablo çekilmesi, kabinet ve Bilgi İşlem Merkezi tarafından sonlandırılması temin edilmiştir.

Binanın Bilgi İşlem Merkezi yapılandırılmış network omurgasının aşağıdaki donanımlara kurması temin edilmiştir.

S.N	MALZEME	ADET
1	Enteresys S8 Omurga Anahtar	1
2	Enteresys C5 Metro Ethernet Anahtar	1
3	Enteresys B5 (48) Tip -1 Kenar Anahtar	20
4	Enteresys B5(24) Tip -2 Kenar Anahtar	10
5	Enteresys Netsight Managment	1

H-Seminerler Eğitimler Araştırmalar ve Sınavlar

1- Seminerler - Eğitimler

Yargıtay Başkanlığına ataması yapılan 337 tetkik hakimine UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminden azami derecede istifade etmeleri amacıyla çeşitli tarihlerde UYAP seminerleri verilmiştir.

Yargıtay Üyeliğine seçilen 160 Üyeye 2011 Mart ayı içerisinde UYAP konusunda ayrıca yıl içerisinde Üyelerden gelen talepler doğrultusunda çeşitli tarihlerde bilgi paylaşımı yapılmıştır.

17/10/2011 -20/12/2011 tarihleri arasında göreve başlayan toplam 235 kursiyer hakim ve savcılara uygulamalı UYAP seminerleri ve eğitimi verilmiştir.

Bilgi İşlem Merkezinde 08/08/2011 tarihinde çözümleyici ve programcı olarak göreve başlayan 17 personele bir haftalık hizmet içi eğitim verilmiştir.

Bilgi İşlem Merkezinde çözümleyici ve programcı olarak görev yapan 10 personele 19 Eylül- 14 Ekim 2011 tarihleri arasında Temel Java Eğitimi-J2EE katmanlı mimarı EJB Yapısı Eğitimi - Ajax Webservice teknolojileri eğitimi aldırılmıştır.

Yargıtay Başkanlığına 4/B sözleşmeli personel olarak 16/09/2011 tarihinde göreve başlayan 100 zabıt katibine UYAP eğitimi verilmiştir.

Müzakere salonlarına kurulan sistemlerin kullanılması için her daire başkanlığından iki kullanıcı ile bilgi paylaşımı yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde hizmete giren Ek Bina Ceza Dairelerine kurulan müzakere salonu sistemleri hakkında 13 Ceza Dairesi Başkanı ve Üyeleri ile bilgi paylaşımı yapılmıştır.

1 Ocak 2012 tarihinde kullanıma geçilerek olan Yeni Doküman Yönetim Sisteminin alt yapısı hazırlanmış 30/12/2011 tarihinde kullanıcılara gerekli eğitim verilmiştir.

06/10/2011-09/10/2011 tarihleri arasında Uluslararası Bilgi ve İletişim Teknolojileri Fuarına (CeBIT Bilişim Eurasia) Yargıtay Başkanlığı adına 4 personelle katılım sağlanmıştır.

2-Sınavlar:

a- 2011 yılının Temmuz döneminde yapılmış olan zabıt katibi alımında müracaat edenlerin 80 kişilik ve 40 kişilik iki ayrı sınıfta kurulan toplam 120 adet bilgisayarla farklı gruplara farklı metinler verilerek yaklaşık 5.000 adayın daktilo sınavları yapılmıştır.

b- 2011 yılının Temmuz döneminde Danıştay'ın yapmış olduğu zabıt katibi alımında müracaat edenlerin 80 kişilik ve 40 kişilik iki ayrı sınıfta kurulan toplam 120 adet bilgisayarla farklı gruplara farklı metinler verilerek yaklaşık 3000 adayın daktilo sınavları yapılmıştır.

c- 2011 yılının Aralık döneminde yapılmış olan zabıt katibi alımında müracaat edenlerin (200 kişilik salonda kurulan toplam 200 adet bilgisayarla farklı gruplara farklı metinler verilerek yaklaşık 10.000 adayın) daktilo sınavları yapılmıştır.

d- 2011 yılının Aralık döneminde Danıştay'ın yapılmış olan zabıt katibi alımında müracaat edenlerin (200 kişilik salonda kurulan toplam 200 adet bilgisayarla farklı gruplara farklı metinler verilerek yaklaşık 5.000 adayın) daktilo sınavları yapılmıştır.

1- Web Tasarımı

İnternet sunucusu yenilerek kurulum ve güvenlik konfigürasyonları yapılmıştır. İnternet sayfası için yazılım ve tasarım hazırlanarak Yargıtay Başkanlığı yeni internet sitesi hayata geçirilmiştir.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı yeni internet sitesi tasarımı ve kurulumu gerçekleştirilmiş ve Yargıtay Başkanlığı web sunucusuna taşınmıştır.

Yüksek Yargı Kurumlarına Avrupa Standartları Bakımından Rollerinin Güçlendirilmesi Ortak Projesi internet sayfasının tasarımı yenilenmiştir.

İ-Bilgi Bankalarına Karar Eklenmesi

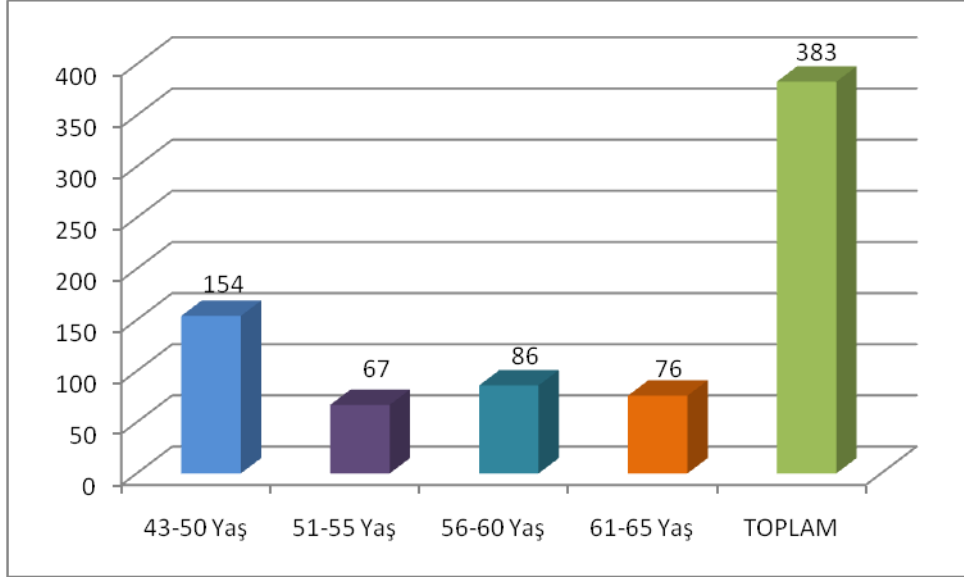
UYAP Bilgi Bankasına 487 adet Genel Kurul kararı, 644 adet Daire kararı eklenmiş, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Karar arama sistemine ise 300 adet karar eklenmiştir.

4-İnsan Kaynakları

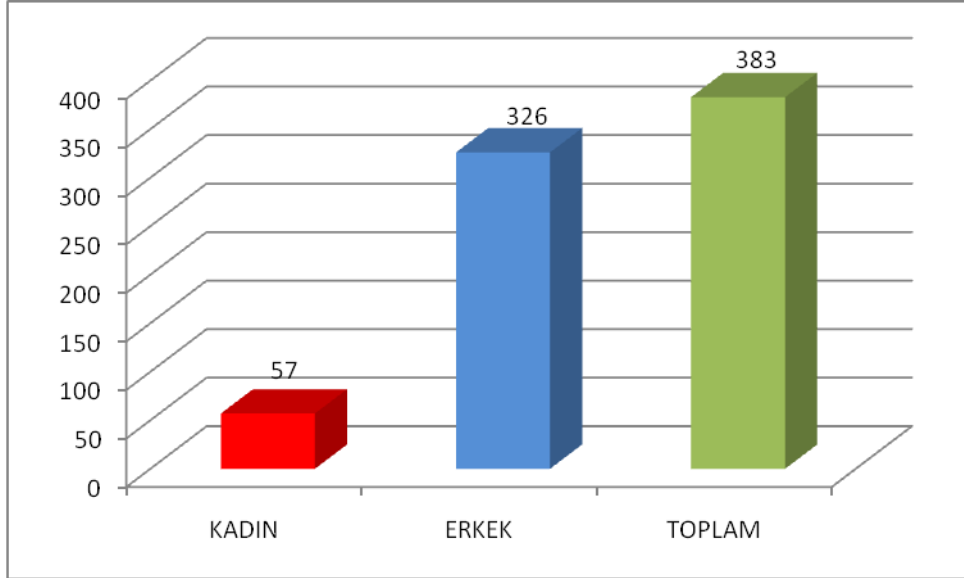
Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay Başkan ve Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ile Yargıtay Personeli şeklinde sınıflandırmak mümkündür.

Yargıtay Üyeliğine, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş Adli Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları ile bu meslekte sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca seçim yapılmaktadır. Yargıtay Üyelerinden aday olanlar Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilliği ve Yargıtay Daire Başkanlığına farklı esas ve usullere göre Yargıtay Büyük Genel Kurulunca seçim ile gelmektedirler.

Yılı Faaliyet Raporu

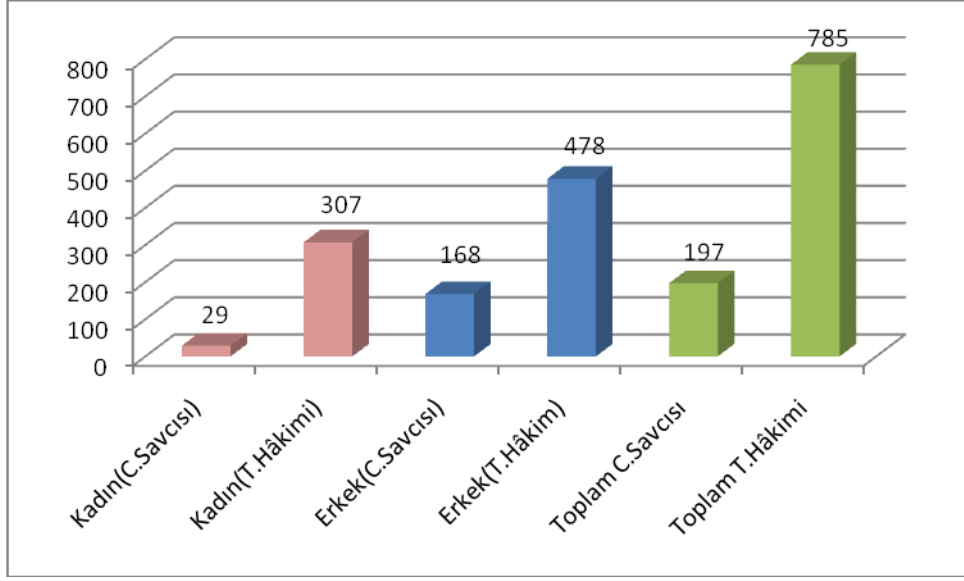


Grafik 1- Yargıtay Üyelerinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



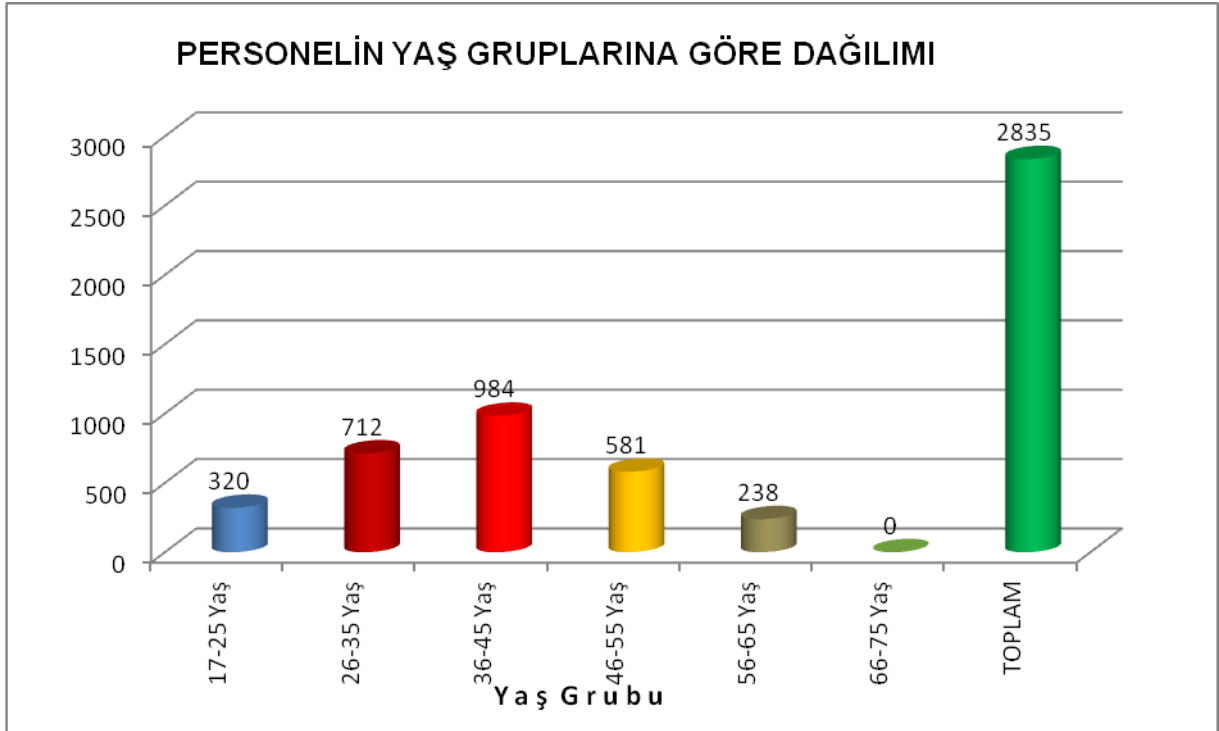
Grafik 2- Yargıtay Üyelerinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı

Yargıtay Tetkik Hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları arasından Hâkim ve Savcılar Yüksek Kurulu'nca atanırlar. Tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.

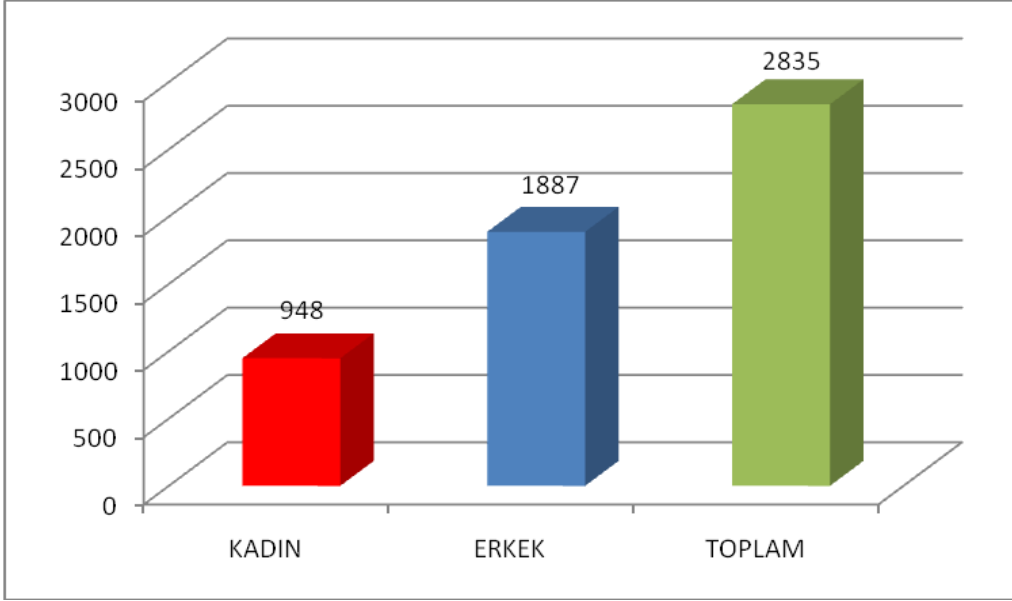


Grafik 3- Yargıtay Tetkik hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı

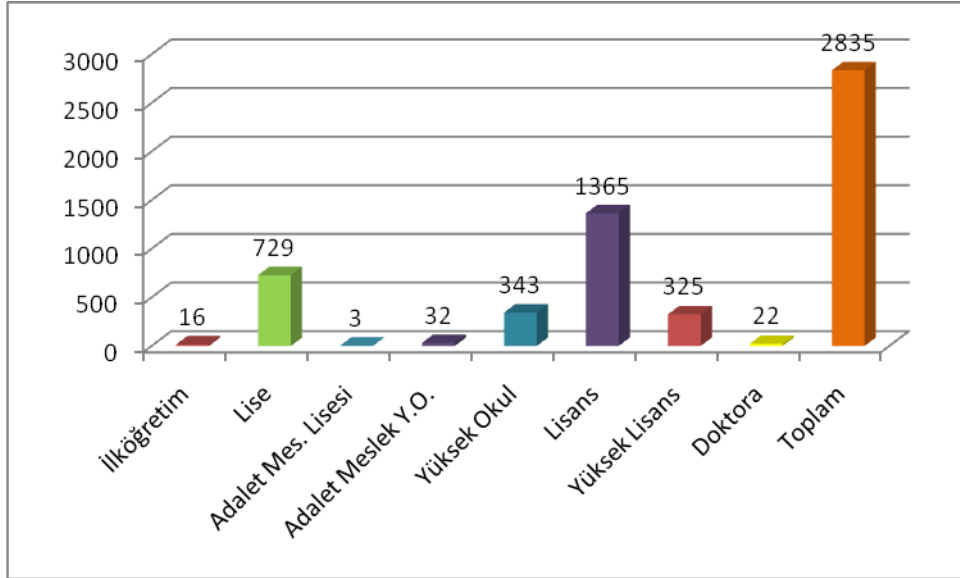
Yargıtay bürolarında birer yazı işleri müdürü ile yeteri kadar memur, mübaşir ve hizmetli bulunmaktadır.



Grafik 4- Yargıtay Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 5- Yargıtay Personelinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 6- Yargıtay Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

5-Yargıtay Tarafından Sunulan Hizmetler

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesine Göre:

1. Adliye mahkemelerinden verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,

2. Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunla verilen diğer işleri görmek,

şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet hizmetinde bulunmaktadır.

Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımızda Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmamış olup, bu görevler İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Başkanlığımızın Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gerekenler eylem planı ile belirlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

- **II-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
- **A-Mali Bilgiler**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

	01 Personel Giderleri	02 Sos.Güv.Kur. Dev.Primi.Gid	03 Mal ve Hizm. Alım Gid.	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2007	31.628.000	7.879.000	4.879.000	142.000	2.163.000	46.691.000
2008	34.142.000	3.564.000	7.039.000	149.000	2.560.000	47.454.000
2009	38.959.000	4.019.000	7.937.000	260.000	5.000.000	56.175.000
2010	40.912.000	6.408.000	5.902.000	459.000	14.665.000	68.346.000
2011	47.700.000	7.184.000	7.074.000	460.000	14.000.000	76.418.000

Tablo-4 2007– 2011 Mali Yılları Ödenek Miktarları

Yargıtay 2011 yılında kendisine tahsis edilen 76.418.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (Yılsonu ödeneği 89.902.000 TL.) 85.801.237 TL'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01 Personel Giderleri	47.700.000	57.223.000	56.924.826
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pirimi.gid	7.184.000	8.396.000	8.327.833
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	7.074.000	12.593.840	12.249.102
05 Cari Transferler	460.000	467.160	467.155
06 Sermaye giderleri	14.000.000	11.222.000	7.832.321
TOPLAM	76.418.000	89.902.000	85.801.237

Tablo-5 Yargıtay 2011 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar; hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

(TL)

Açıklama	Yılsonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	4.736.800	4.641.491
Yolluklar	245.707	232.173
Görev Giderleri	13.900	8.094
Hizmet Alımları	5.939.300	5.774.058
Temsil ve Tanıtma Giderleri	174.000	172.585
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	1.243.000	1.180.970
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	240.000	238.598
Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.133	1.133
TOPLAM	12.593.840	12.249.102

Tablo-6 2011 Yılı Mal ve Hizmet Alımları Kapsamında Ödenek Harcamaları

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
04.00.00.02	Yargıtay Özel Kalem	725.139	715.639	705.642
04.01.00.00	Hukuk ve Ceza Dai. Bşk	40.528.392	51.448.732	51.423.875
04.02.00.00	Cumhuriyet Başsavcılığı	674.700	1.217.167	1.141.248
04.03.00.00	Genel Sekreterlik	34.489.769	36.520.462	32.530.472
Toplam		76.418.000	89.902.000	85.801.237

Tablo-7 Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

2011 Mali Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Genel Kamu Hiz.	17.754.269	19.664.802	19.281.572
03 Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	58.663.731	70.237.198	66.519.665
Toplam	76.418.000	89.902.000	85.801.237

Tablo-8 Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99,48 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde %99,19 Mal ve Hizmet Alımlarında %97,26 Cari Transferlerde %99,99 Sermaye Giderlerinde ise %69,80 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

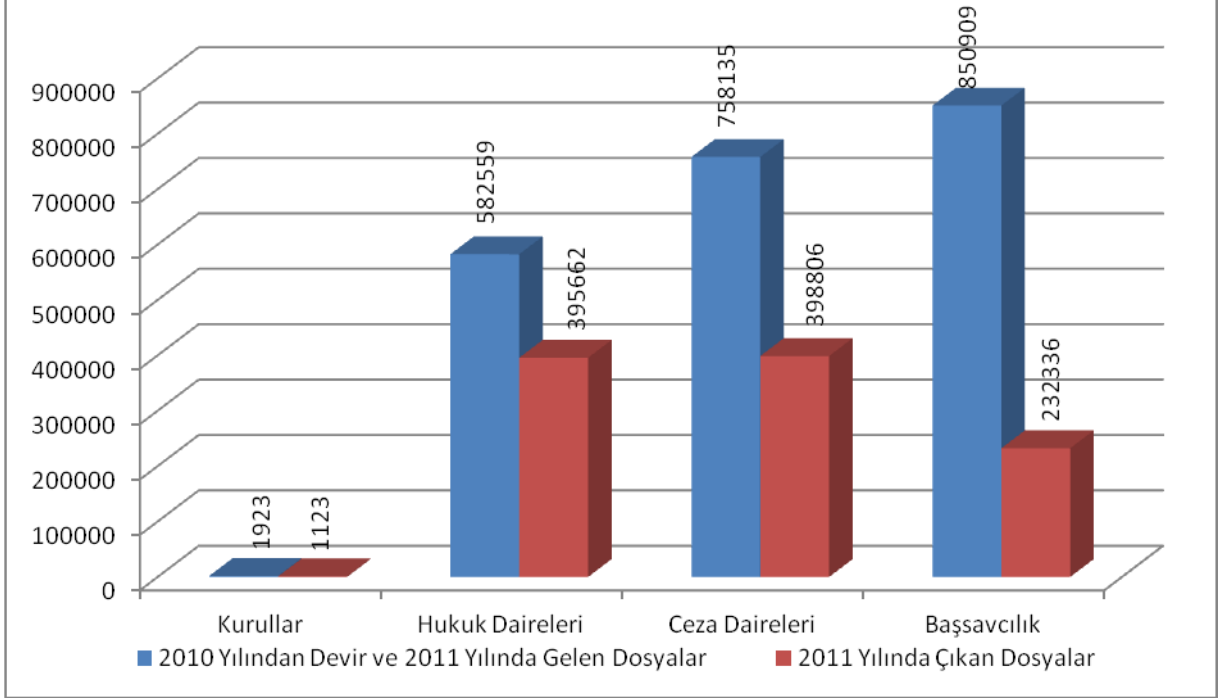
Yargıtay Başkanlığı, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2011 yılı için Yargıtay Başkanlığının Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a-) Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri

Asıl işlevi yargısal nitelikte işler olan Yargıtay 23 Hukuk ve 15 Ceza dairesi marifetiyle 2011 yılında yüz binlerle ifade edilen dosyalar hakkında hüküm kurmuştur.



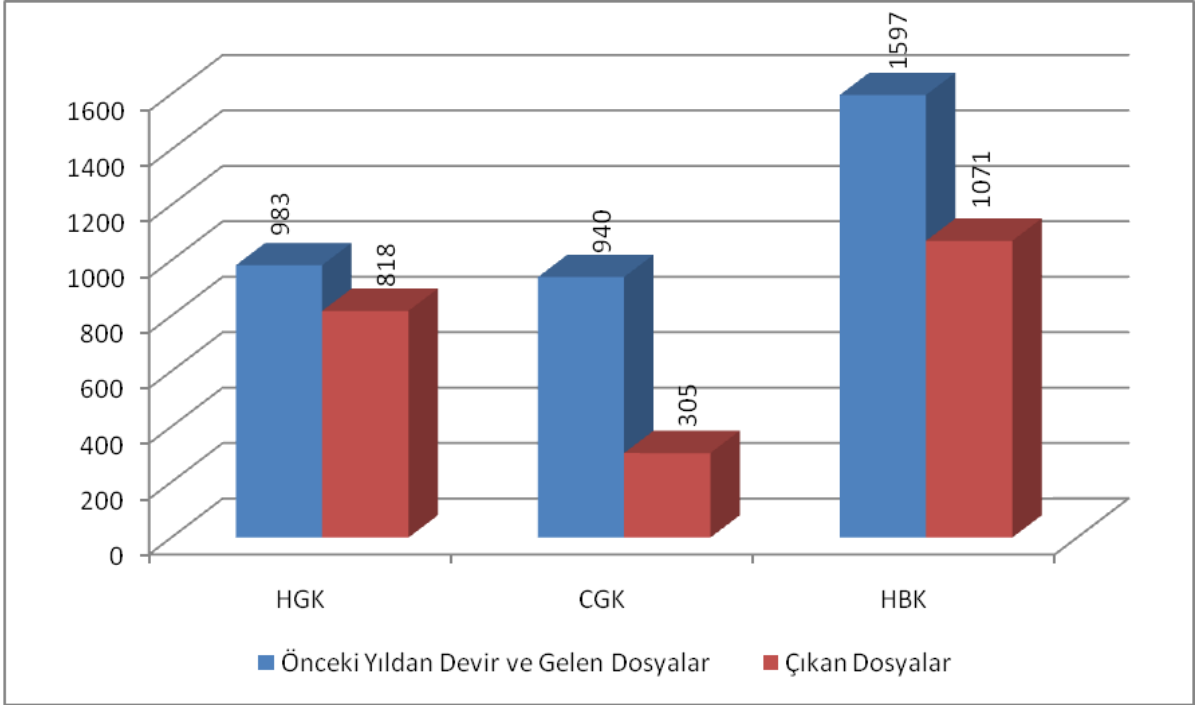
Grafik 7. Yargıtay Başkanlığı'na 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

2010 yılından devreden dosya sayıları;

Kurullar	: 128
Hukuk Daireleri	: 171.814
Ceza Daireleri	: 364.500
Başsavcılık	: 446.525

2012 yılına devreden dosya sayıları;

Kurullar	: 800
Hukuk Daireleri	: 186.897
Ceza Daireleri	: 367.329
Başsavcılık	: 618.573



Grafik 8. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

2010 yılından devreden dosya sayıları;

Ceza Genel Kurulu : 38

Hukuk Genel Kurulu : 90

Hukuk Başkanlar Kurulu : 203

Ceza Başkanlar Kurulu : -

2012 yılına devreden dosya sayıları;

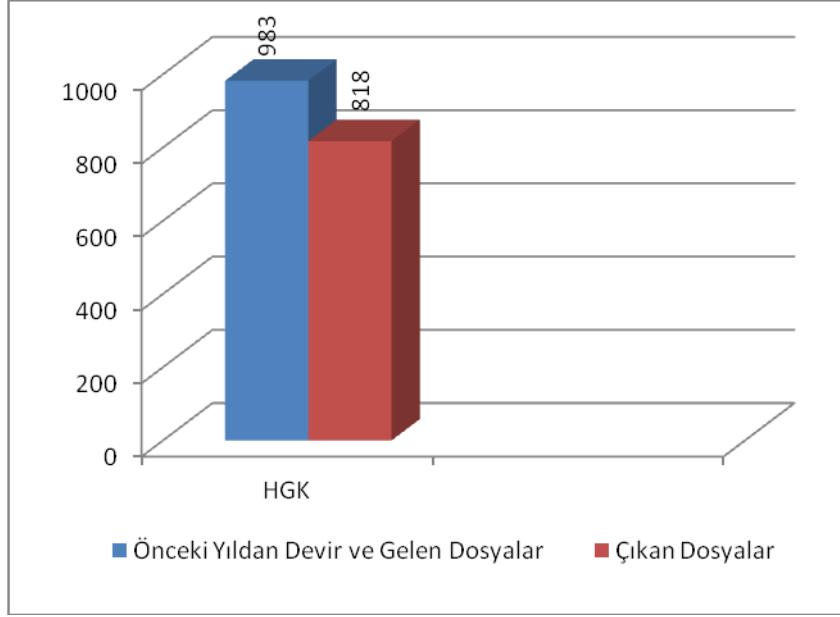
Ceza Genel Kurulu : 635

Hukuk Genel Kurulu : 165

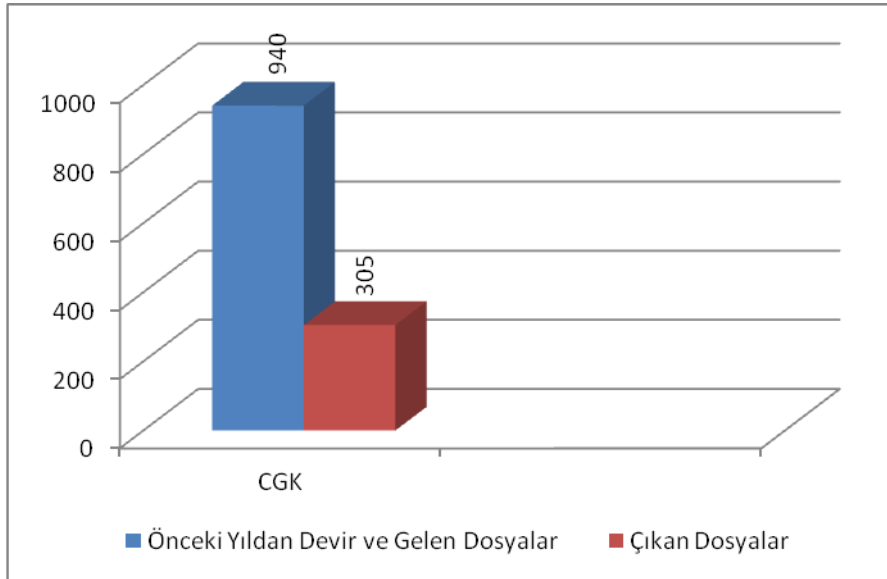
Hukuk Başkanlar Kurulu : 526

Ceza Başkanlar Kurulu : -

Yılı Faaliyet Raporu

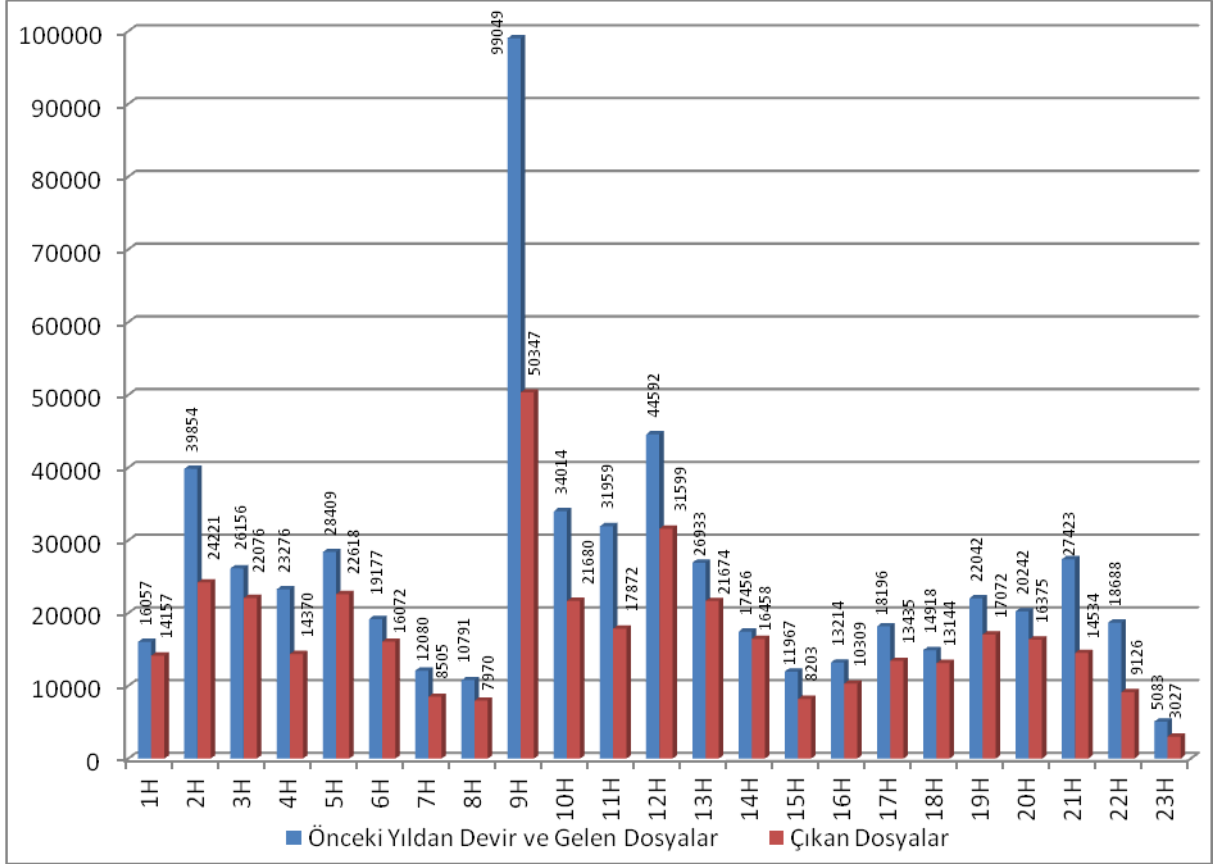


Grafik 9. Yargıtay Hukuk Genel Kurulu Dairesine 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik



Grafik 10. Yargıtay Ceza Genel Kurulu Dairesine 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

Yılı Faaliyet Raporu



Grafik 11. Yargıtay Hukuk Dairelerine 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

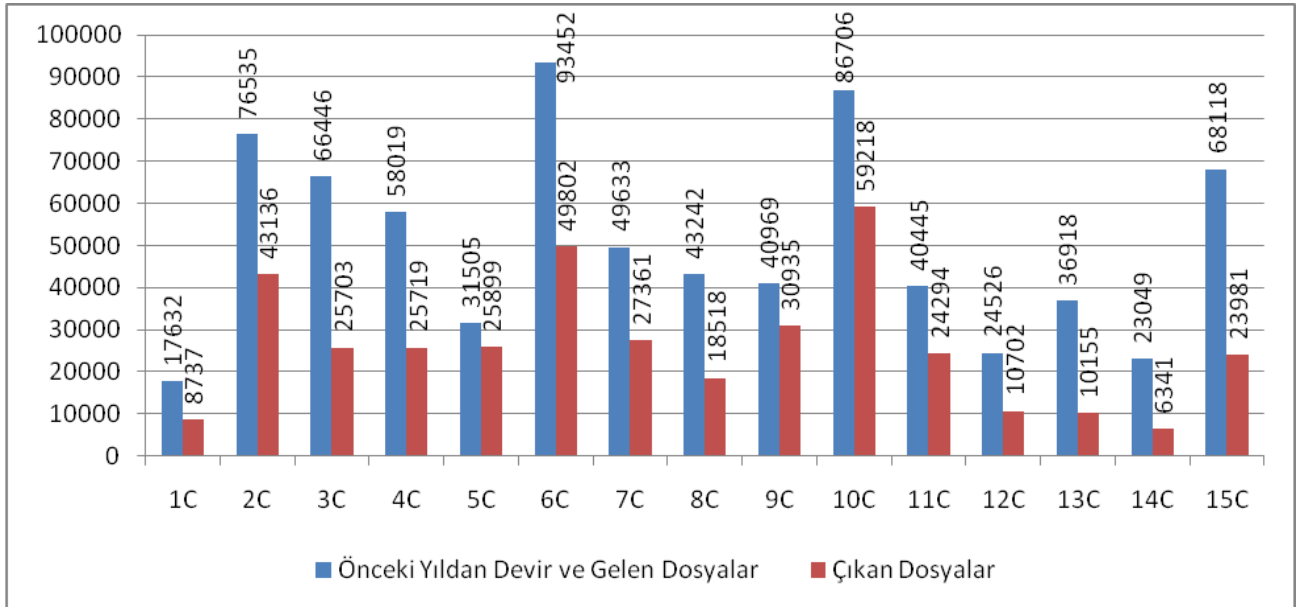
Hukuk Dairelerinin 2010 yılından devreden dosya sayıları;

1. Hukuk Dairesi	: 1147
2. Hukuk Dairesi	: 16488
3. Hukuk Dairesi	: 3130
4. Hukuk Dairesi	: 7360
5. Hukuk Dairesi	: 6787
6. Hukuk Dairesi	: 3793
7. Hukuk Dairesi	: 3980
8. Hukuk Dairesi	: 2697
9. Hukuk Dairesi	: 44049
10. Hukuk Dairesi	: 13700
11. Hukuk Dairesi	: 15982
12. Hukuk Dairesi	: 11909
13. Hukuk Dairesi	: 5698
14. Hukuk Dairesi	: 1265
15. Hukuk Dairesi	: 4267
16. Hukuk Dairesi	: 4250
17. Hukuk Dairesi	: 4846
18. Hukuk Dairesi	: 2440
19. Hukuk Dairesi	: 5441
20. Hukuk Dairesi	: 2559

21. Hukuk Dairesi : 9936
 22. Hukuk Dairesi :0
 23. Hukuk Dairesi :0

Hukuk Dairelerinin 2012 yılına devreden dosya sayıları;

1. Hukuk Dairesi : 1.900
 2. Hukuk Dairesi : 15.633
 3. Hukuk Dairesi : 4.080
 4. Hukuk Dairesi : 8.906
 5. Hukuk Dairesi : 5.791
 6. Hukuk Dairesi : 3.105
 7. Hukuk Dairesi : 3.575
 8. Hukuk Dairesi : 2.821
 9. Hukuk Dairesi : 48.702
 10. Hukuk Dairesi : 12.334
 11. Hukuk Dairesi : 14.087
 12. Hukuk Dairesi : 12.993
 13. Hukuk Dairesi : 5.259
 14. Hukuk Dairesi : 998
 15. Hukuk Dairesi : 3.764
 16. Hukuk Dairesi : 2.905
 17. Hukuk Dairesi : 4.761
 18. Hukuk Dairesi : 1.774
 19. Hukuk Dairesi : 4.970
 20. Hukuk Dairesi : 3.867
 21. Hukuk Dairesi : 12.889
 22. Hukuk Dairesi : 9.562
 23. Hukuk Dairesi : 2.056



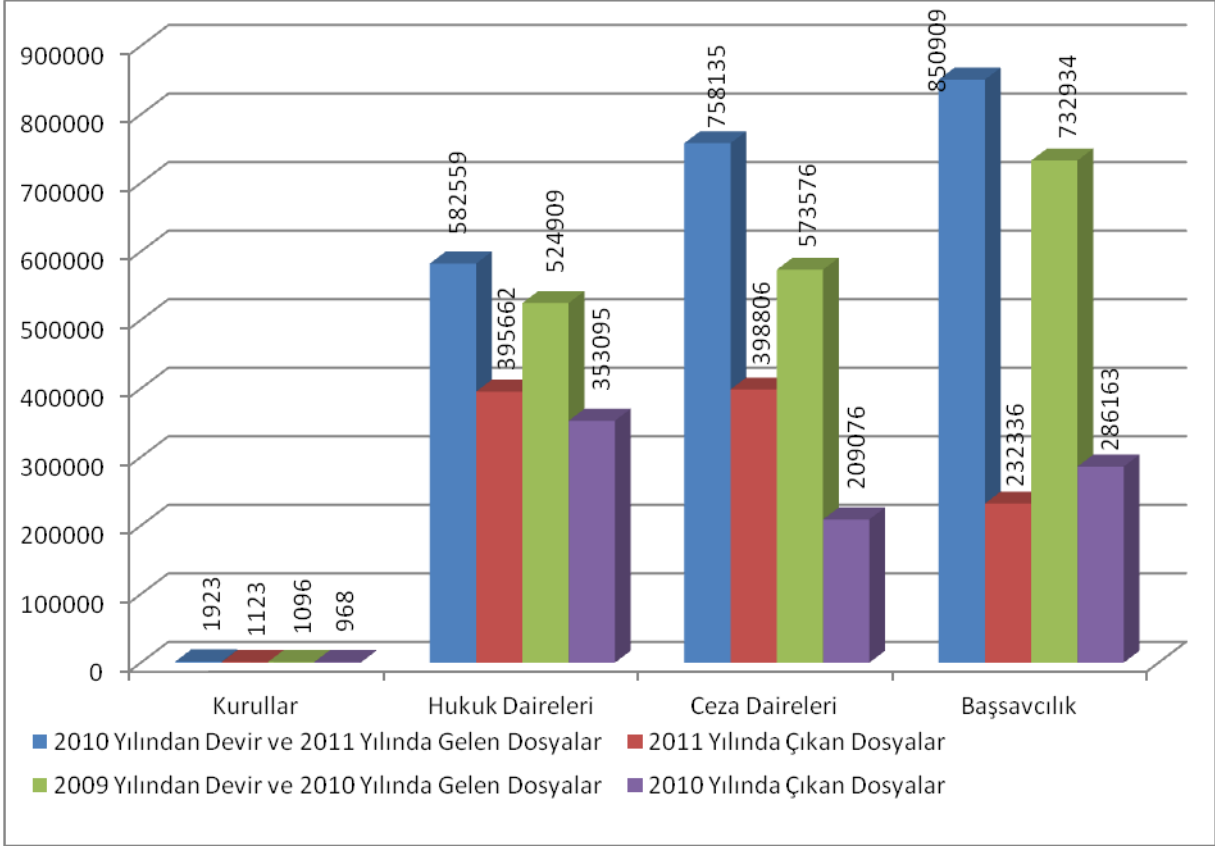
Grafik 12. Yargıtay Ceza Dairelerine 2011 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

Ceza Dairelerinin 2010 yılından devreden dosya sayıları;

1. Ceza Dairesi	: 9.067
2. Ceza Dairesi	: 37.380
3. Ceza Dairesi	: 22.390
4. Ceza Dairesi	: 33.719
5. Ceza Dairesi	: 17.062
6. Ceza Dairesi	: 69.296
7. Ceza Dairesi	: 36.513
8. Ceza Dairesi	: 24.808
9. Ceza Dairesi	: 28.456
10. Ceza Dairesi	: 59.219
11. Ceza Dairesi	: 26.552
12. Ceza Dairesi	: 0
13. Ceza Dairesi	: 0
14. Ceza Dairesi	: 0
15. Ceza Dairesi	: 0

Ceza Dairelerinin 2012 yılına devreden dosya sayıları;

1. Ceza Dairesi	: 8.895
2. Ceza Dairesi	: 33.399
3. Ceza Dairesi	: 40.743
4. Ceza Dairesi	: 32.300
5. Ceza Dairesi	: 5.606
6. Ceza Dairesi	: 43.650
7. Ceza Dairesi	: 22.272
8. Ceza Dairesi	: 24.724
9. Ceza Dairesi	: 10.034
10. Ceza Dairesi	: 27.488
11. Ceza Dairesi	: 16.151
12. Ceza Dairesi	: 13.824
13. Ceza Dairesi	: 26.763
14. Ceza Dairesi	: 16.708
15. Ceza Dairesi	: 44.137



Grafik 13. 2010 ve 2011 yıllarına ait gelen ve çıkan dosyaları karşılaştırmalı olarak gösteren grafik.

b) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri;

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2011 yılında;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2012 yılı Yargıtay Bütçesi hazırlanmış,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmış,
- Yargıtay'ın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş,
- Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
- Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek ön mali kontrolleri yapılarak Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiştir.
- Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış,
- Avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri;

Faaliyet ve görevleri yerine getirilmiştir.

c) Personel ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında;

A) Başkanlığımızda açık bulunan çeşitli unvanlardaki kadrolara ;

1-Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından 19 kişi naklen,

2-657 Sayılı Kanununun 92.maddesi uyarınca 13 kişi açıktan,

3-KPSS sonucuna göre ÖSYM tarafından merkezi atama suretiyle 52 kişi açıktan atanmıştır.

4-657 Sayılı Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel pozisyonunda çalıştırılmak üzere 14 sözleşmeli programcı, 2 sözleşmeli Çözümleyici, 100 sözleşmeli zabıt katibi göreve başlamıştır.

B) Kamu Personeli Seçme Sınavı puanına göre mülakat sınavı yapılarak 130 hizmetli, 150 zabıt katibi kadrosuna atama yapılmıştır.

C) Başkanlığımızda değişik unvanlarda görev yapan aday memurlara eğitim verilmiş olup; yapılan sınav sonucuna göre 657 sayılı kanununun 58.maddesi uyarınca 10 personelin asli memurluğa atamaları yapılmıştır.

D) Açık bulunan 13 yazı işleri müdürü, 41 şef, 5 zabıt katibi ve 1 şoför kadrolarına Haziran 2011'de görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği hükümlerince verilen eğitim ve sınav sonucunda atama yapılmıştır.

d) Yayın İşleri Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44.maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50.maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı kanununun 55. maddesi gereği döner sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay yayınları döner sermaye işletmesi yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğünce Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, Onursal Üyeler, Kontenjan Kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ve döner sermaye muhasebe işlemleri yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde dairelerden yayına gönderilen kararlardan; Yargıtay Kararları Dergisi için toplam 657 adet kararın tasnif ve yayın işleri yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde yayınlanan Yargıtay Kararları Dergisinin;

Ocak -2011 sayısında 64 adet
Şubat-2011 sayısında 65 adet
Mart-2011 sayısında 65 adet
Nisan-2011 sayısında 66 adet
Mayıs-2011 sayısında 65 adet,
Haziran-2011 sayısında 35 adet,
Temmuz- 2011 sayısında 65 adet,
Ağustos-2011 sayısında 65 adet,
Eylül-2011 sayısında 63 adet,
Ekim-2011 sayısında 61 adet,
Kasım-2011 sayısında 67 adet,
Aralık-2011 sayısında 35 adet
karar yayınlanmıştır.

2011 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Dergisinin;

Ocak-Nisan 2011 sayısında 7 adet makale,
Temmuz 2011 sayısında 5 adet makale,
Ekim 2011 sayısında 5 adet makale
yayımlanmıştır.

e) Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

2011 yılında aşağıda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- Hakim ve Savcı adaylarına yönelik konferans (07.01.2011 - 07.03.2011)
- 2. Çalışma Ziyareti (Lüksemburg- Starzburg) (06-11. Şubat 2011)
- Yargıtay'ın 143. Açılış Yılı Dönümü (07 Mart 2011)
- 3.Çalışma Ziyareti (Bürüksel- Lahey) (13-17 Mart 2011)
- Yargıtay ve Danıştay Hatıra Ormanı Açılış ve Ağaç Dikme töreni ile Isparta ve Yalvaç yöresi doğal güzellikleri tarihi ve kültürel değerleri tanıma gezi programı (01-02-03 Nisan 2011)
- 4.Çalışma Ziyareti (Lüksemburg- Strazburg) (26 Haziran - 01 Temmuz 2011)
- "2011 yılı yurt dışı Bilimsel ve Mesleki İnceleme Gezisi" (Barcelona,Granada,Cordoba, Sevilla, Lizbon, Porto,Madrid gezisi) (01-12 Ağustos 2011)
- "2011- 2012 Adli yıl açılış töreni" ATO kongre salonu (06 Eylül 2011)
- 2011 yılı içinde emekli olan Başkan, Üye, Tetkik Hakimi ve Cumhuriyet Savcılarına Şilt verme töreni (06 Eylül 2011)
- Birinci Başkan A.Nazım KAYNAK'ın davetlisi olarak ülkemize resmi ziyarette bulunan Karadağ Yüksek Mahkeme Başkanı Vesna Medenica ve beraberlerindeki heyete, Ankara ve İstanbul'da yapılan ziyaret ve gezi organizasyonu (02-06 Ekim 2011)
- Eskişehir Adliyesine yapılan çalışma ziyareti (08 Ekim 2011)
- 10 Kasım Atatürk'ü anma günü
- 5. Çalışma Ziyareti (Lüksemburg-Strazburg) (27 Kasım- 02 Aralık 2011)
- " Kamulaştırma" konulu konferans (06 Aralık 2011)

Tiyatrolar ve Konserler

2011 yılı içerisinde Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde ve Ankara'daki özel sanatsal faaliyetler çerçevesinde özel tiyatro, özel konser, gösteri ve müzikal etkinlik olmak üzere 25 faaliyet etkinliği düzenlenerek, mensuplarımızın katılımı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde mensuplarımızın Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası konserlerine 35 kez katılımı sağlanmıştır.

Uğurlama Törenleri

Yıl içerisinde emekli olan Yargıtay Başkan ve üyelerimize uğurlama töreni düzenlenmiştir.

Cenaze Törenleri

Vefat eden ve yasaca Devlet töreni düzenlenmesi uygun görülen Başkan, Üye, Hakimlerimiz ile Onursal Başkan ve Üyelerimize tören düzenlenmiştir.

Kamp Faaliyetleri

Yıl içerisinde 13 dönem kamp devresi oluşturulmuş, isteklilerin müracaatları doğrultusunda kamp tahsisi yapılmıştır.

f) Sivil Savunma Uzmanlığı;

2011 yılı içerisinde Sivil Savunma Uzmanlığınca aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik personelinin yıllık atışları Ankara Emniyet Müdürlüğü Atış Poligonunda yapılmıştır.

Hizmet binalarımıza yeni yangın tüpleri alınarak mevcutlarının periyodik bakımları yapılmıştır.

g) Yargıtay Polikliniği;

2011 Yılı içerisinde;

Poliklinik	
Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	10.865
Hemşirelik Hizmetleri	4.171
Başsavcılık Polikliniği	
Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	1.507
Hemşirelik Hizmetleri	900
Diş Polikliniği	
Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı	800
Fizik Tedavi	
Fizik Tedavi yapılan hasta sayısı	102
Laboratuvar	
Tetkik Yapılan hasta sayısı	1.329
Röntgen	
Röntgen çekilen hasta sayısı (Yargıtay)	955
Röntgen çekilen hasta sayısı(Adalet Bak)	51
Diyetisyenlik Hizmetleri	200
Yargıtay Anaokulu(Gündüz Bakımevi)	
Muayene Edilen Çocuk Sayısı	280

h) Kütüphane;

2011 yılı içerisinde;

- Kütüphane için gerekli süreli yayın, kitap, dergi gibi kaynaklar, bağış ya da satın alma yoluyla sağlanmış ve bu kaynakların belirlenmesi işleminin kullanıcıların isteklerinin ön planda tutularak gerçekleştirilmiştir.

- Günlük gazete ve internet üzerinden yargı ve Yargıtay ile ilgili haberlerin derlenmesi, fotokopilerinin çekilmesi suretiyle gerekli birimlere dağıtılması sağlanmıştır. Ayrıca bu fotokopilerin bir nüshasının kütüphanemizde arşivlenmiştir.

- Üniversitelerin hukuk fakültelerinden güncel kitap ve dergiler sağlanmıştır.

- Basın bürosu tarama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.

-Daire kararlarının bulunduğu arşivden ilgili dairelerin kararları alınmıştır ve tekrar teslimatında kontrolleri yapılmıştır.

1) Lojman Müdürlüğü;

2011 yılı içerisinde;

- Yargıtay Başkanlığının tüm birimlerine 2011 yılı lojman müracaatları için lojman başvuru yazıları ve talep formları gönderilmiş; 97 Üye ve 50 personelden alınan lojman başvuru formları incelenmiş, mal bildirimleri ile karşılaştırılması yapılmış, puanları hesaplanarak puan sıralama cetvelleri hazırlanmıştır.

- Çeşitli nedenlerden dolayı 12 adet Üye lojmanının konut geri alma işlemi yapılmıştır ve teslim alınmıştır. İkamet süresi dolan 3 adet personel lojmanının konut geri alma işlemi yapılmıştır.

- 25 Adet Üyemize lojman tahsisi yapılmıştır. 3 adet personelimize lojman tahsisi yapılmıştır.

- Lojman Müdürlüğüne ait tüm işlemler ve veriler UYAP sistemine giriş yapılmıştır.

i) Proje ve Yatırımlar

	<u>Program</u>	<u>Revize</u>
1. Toplam Proje Sayısı (Adet)	3	-
2. Toplam Proje Tutarı (Bin TL.)	14.000	-
3. 2011 Sonu Kümülatif Harcaması (Bin TL.)	1.818	-
4. 2011 Yılı ödeneği	14.000	-
Dış Proje Kredisi	-	-
Toplam (Bin TL.)	14.000	-

Uygulama Sonuçları;

Dönemler	2011 Yılı		2011 Yılı Toplam	
	Nakdi Gerçekleşme		Nakdi Gerçekleşme Oranı	
	(Bin TL)			(%)
	DPK	Toplam	Program Ödeneğine Göre	Yıl Sonu Revize Ödeneğe Göre
1. Dönem Sonu (Ocak-Mart)			-	-
2. Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		56	2,8	-
3. Dönem Sonu (Ocak-Eylül)		1.391	69,5	-
4. Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		1.818	90,9	-

Tablo-9 2011 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme

2011 Yılında Tamamlanan Projeler Listesi:

	Proje No	Başlama-Bitiş	Proje Adı
		Yılı	
YILLIK PROJELER (Başlama-Bitiş Yılı 2011-2011 Olanlar)			
1.	2011K150030	2011-2011	Muhtelif İşler(Yazılım,donanım,onarım,makina teçhizat, taşıt alımı)
2.	2011G000020	2011-2011	Lojman Onarımı (Büyük Onarım)
COK YILLIK PROJELER (2011 Yılından sonraya kalanlar)			
1.	2008K154165	2008-2012	Hizmet Binası İnşaatı(Etüt-Proje İnşaat)
2.			

Tablo-10 Tamamlanan projeler

2-Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması.
- Güçlü tarihsel alt yapı, kurum kültürü ve kimliğine sahip olması.
- Bağımsız bir kurum olması.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partiler üzerinde denetim yetkisinin bulunması.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
- Adli Yılın Yargıtay Birinci Başkanı tarafından açılması.
- Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
- Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması.
- Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik altyapı olanaklarının bulunması.
- Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması.
- Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması.
- Kurumun Adalet Akademisinin yönetim ve eğitim kadrosunun oluşumunda yer alması.
- Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.

Yılı Faaliyet Raporu

- HSYK'nın oluşumunda kurumun ağırlığının olması.
- Kurumda başarılı olanların yükselme olanağına sahip olması.
- Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.
- Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması.
- Kadın çalışan oranının (% 41) yüksek olması.
- Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması.
- Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi

B. Zayıflıklar

- Fiziki yapının yetersizliği ve mevcut olanakların rasyonel kullanılamaması.
- Mensupların yurt içi ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına gereğince olanak sağlanamaması.
- Tetkik Hâkimleri, Cumhuriyet Savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın olmaması.
- Tetkik Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulmaması.
- Temsilci (Kıdemli) tetkik hâkimliği yapılanmasının bulunmaması.
- İlk derece mahkemeleri ile yeterli düzeyde içtihat paylaşımının olmaması.
- Motivasyon artırıcı çalışma yöntemlerinin olmaması.
- Hizmet içi eğitime yeteri kadar önemin verilmemesi.
- Yargıtay örgütlenmesinin iş durumuna uygun olmaması.
- Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve dağıtımında iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi.
- Yabancı dil bilen Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması.
- Personel hakkında yeterli ve gerekli cezalandırıcı ve ödüllendirici uygulama yapılmaması, görevde yükselmede objektif kriterlerin esas alınmaması.
- Daireler arasında görev uyuşmazlığından kaynaklanan süre kaybını önleyen mekanizmanın oluşturulmaması.

Yılı Faaliyet Raporu

- İnsan hakları alanında ve yargıya ilişkin temel konularda düşünce, strateji ve hizmetin işleyişine yönelik politika oluşturup, dokümantasyon işlemi yapacak bilimsel kurul ve birimlerin bulunmaması.
- Çalışma barışını gözeten etkin yöntemlerin olmaması.
- Kaynakların kullanımındaki önceliklerin objektif kriterlere göre belirlenmemesi.
- Yargıtay'da uygulanan seçimlerin sonuçlandırılması sürecini hızlandırıcı düzenleme yapılmaması.
- İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması.
- Yargıtay'da bulunan dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, nakledilebilmesi ve kurum dışına çıkartılmalarına neden olan çalışma koşullarının düzeltilmesi yönünde gerekli yasal ve fiziki alt yapının oluşturulmaması.
- Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması.
- Hâkim sınıfı dışındaki personelin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması ve benzeri nedenlerle yeterli motivasyonunun sağlanamaması.
- Kurumun halkla ilişkiler ve bilgilendirme hizmetinin yetersiz olması.
- Personelin nitelik ve nicelik açısından yetersiz olması.
- Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması.
- Yargıtay Kanununun günün ihtiyaçlarına cevap verememesi.
- Yargı bağımsızlığının gereği olan mali özerkliğin sağlanamamış olması ve bütçeden alınan payın yetersizliği ile kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması.
- UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yaşanan sorunlar ve aksaklıkların zamanında giderilememesi.

C. Değerlendirme

Yargıtay'daki iş yükü yıldan yıla devamlı artış göstermektedir. 2011 yılında 2010 yılına göre devreden dosyalarla birlikte iş yükü Hukuk Dairelerinde %11 oranında, Ceza Dairelerinde %32 oranında ve Cumhuriyet Başsavcılığında %16 oranında artmıştır.

Bu durum Yargıtay'ın çözüme kavuşturulması gereken en büyük sorunudur. Bu temel sorunun çözümü için yapısal değişikliklerin yanında, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yetersizliklerinin giderilmesi konusunda yapılan çalışmalar sürmektedir. Bunun sonucunda Yargıtay'ın kapalı alanı, üye hakim, savcı ve personel sayısı da %50 den fazla artırılmıştır.

Gelecek dönemde stratejik planda yer alan sorun ve yetersizliklere ilişkin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Emrullah AYCI
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

A. Nazım KAYNAK
Yargıtay Başkanı