

FAALİYET RAPORU

2019



KANDIRA
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU 2019



KANDIRA
BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Tahir BÜYÜKAKIN
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Adnan TURAN
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Kandıralı Hemşehrilerim;

“Kişilere değil, topluma hizmet” anlayışımızla; “güven, şeffaflık, kalite, verimlilik, katılımcılık, hesap verebilirlik, insan odaklı sosyal belediyecilik” olarak belirlediğimiz temel değerler ışığında sunduğumuz hizmetlerimizle bir dönemi geride bırakmış bulunmaktayız.

Çalışmalarımızda sosyal adaleti önceleyen belediye anlayışıyla eğitim, sağlık ve kültür alanlarında, halkımızın ihtiyaç duyduğu destekleyici hizmetleri, Belediyemiz imkânları ölçüsünde sağlamaya çalıştık. Öğrencilerimize verdiğimiz eğitim desteği, okul bakım ve onarımları, ibadethane bakım ve onarımları, meslek ve hobi kursları, muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar, taziye hizmetleri, evde sağlık ve temizlik hizmetleri, psikolojik danışmanlık hizmetleri ve sosyal-kültürel organizasyonlarımız ile halkımızın hep yanında olduk.

Kandıra’nın kentsel yaşam kalitesini önemli ölçüde iyileştirmeyi hedef alan, yeni yaklaşımları benimseyen, yenilikçi ve ortak çözümler gerektiğinin bilincinde olan tüm çalışanlarımız, işbirliklerimiz, hemşerilerimiz, tedarikçilerimiz, sivil toplum kuruluşlarımız ve Kocaeli Üniversitesi Kandıra Meslek Yüksek Okulu’muz birlikte çalışarak, yerel karar alma süreçlerinde iyi yönetim ilkelerini benimsedik. Kıt kaynaklarla daha fazla hizmet sunma baskısı, kurumumuzu yeni arayışlara itmiştir. Kentteki toplumsal ihtiyaçlar, ekonomik gelişmeler ve çevresel gereksinimler arasında dengeleri sağlamak amacı ile çevre koruma ve geliştirme projeleriyle öne çıkma gayreti içinde olduk.

Tarım ve turizm alanlarında, arazi toplulaştırma ile ürün çeşitliliğinin artırılması ve sahil bölgelerinde rekreasyon alanlarının artırılması yönünde çalışmalar yapmaktayız.

Kandıra Belediyesi sosyal sorumluluk kapsamında, vatandaşların işsizlik sorununa çözüm yaratmak amacıyla İŞ-KUR ile çeşitli projeleri de sunmaya başlamıştır. 2019 yılı “Stratejik Planımız ve Performans Programımızda bulunan projelerimizle ilgili bilgiler faaliyet raporunda yer almaktadır. Bu projelerin gerçekleşmesi için yoğun emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, tedarikçilerimize, mahalle komitelerinde yer alan tüm vatandaşlarımıza ve bize istek ve önerileriyle ilham veren tüm Kandıralılara teşekkür ederim.

Adnan TURAN
Kandıra Belediye Başkanı



KANDIRA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

CUMHUR İTTİFAKI



■ İRFAN KURT



■ SELAHATTİN OKAN



■ HAYRİ ÇELİK



■ İSMAİL AKALIN



■ İSMET GÜRLER



■ MURAT TONGUÇ



■ ZEYNEP MORGÜL



■ ÖMER BAYRAKDAR



■ ERTUĞRUL ÖZCAN



■ MUSTAFA KURT



■ BAYRAM KÜÇÜKYILMAZ



■ NAZMİYE CEYLAN



■ BEYHAN ŞEN



■ SERTAN KULAÇ



■ MERVE KORKMAZ



■ HAMZA BİÇER



■ FAHRİ BURUŞ



■ İSMAİL AYSU

MİLLET İTTİFAKI



■ MUSTAFA GEBEŞ



■ MUSTAFA TÜRK



■ HÜSEYİN AYAZ



■ GÜRKAN ÇAKIR



■ SİNAN YOLCU



■ BİRTEN KAYA



■ ŞABAN AKSOY

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	
A.	MİSYON VE VİZYON	8
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1.	Fiziksel Yapı	12
2.	Örgüt Yapısı	15
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4.	İnsan Kaynakları	17
5.	Sunulan Hizmetler	18
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	
A.	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
B.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
III.	FAALİYETELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A.	MALİ BİLGİLER	23
1.	Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar	29
2.	Mali Denetim Sonuçları	33
3.	Bütçe Uygulama Sonuçları	33
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	
•	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39
•	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	43
•	Fen İşleri Müdürlüğü	49
•	Hukuk İşleri Müdürlüğü	63
•	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66
•	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	78
•	Mali Hizmetler Müdürlüğü	86
•	Muhtarlıklar Müdürlüğü	91
•	Temizlik İşleri Müdürlüğü	95
•	Yazı İşleri Müdürlüğü	99
•	Zabıta Müdürlüğü	108
2.	Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	116
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.	Üstünlükler	129
B.	Zayıflıklar	129
C.	Değerlendirmeler	129
V.	ÖNERİ ve TEDBİRLER	130
VI.	EKLER	131

GENEL BİLGİLER

FAALİYET
RAPORU

2019

Misyonumuz;

Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, refah ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını sağlamak.



Vizyonumuz;

Katılımcı ve yönetim anlayışını benimseyen, yenilik ve kalkınmada öncü belediye olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;
Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize

Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve

mücadir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücadir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. nci ve 3. ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a. Hizmet Binalarımız

Belediye Hizmet Binası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Binası

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası

Garaj Amirliği Şantiyesi

Taşocağı Şantiyesi

Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi

Namazgâh Kültür Merkezi

Yelkencioğlu Konağı

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

S.NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	500	258.713,71
2	MEZARLIK	303	1.861.270,82
3	LOJMAN VE ARSASI	12	6.576,06
4	TARLA	342	714.587,37
5	BAHÇE	188	103.068,94
6	DÜKKÂN	16	3.740,94
7	KAPANMIŞ YOL	6	120,67
8	İŞ YERİ	101	38.040,84
9	BİNA	124	7.452,01
10	FIRIN VE ARSASI	48	33.276,78
11	ÇEŞME	8	2.841,97
12	TÜRBE	500	258.713,71
13	YOL FAZLASI	303	1.861.270,82
14	CAMİ	12	6.576,06

KANDIRA BELEDİYESİ ARAÇ TABLOSU

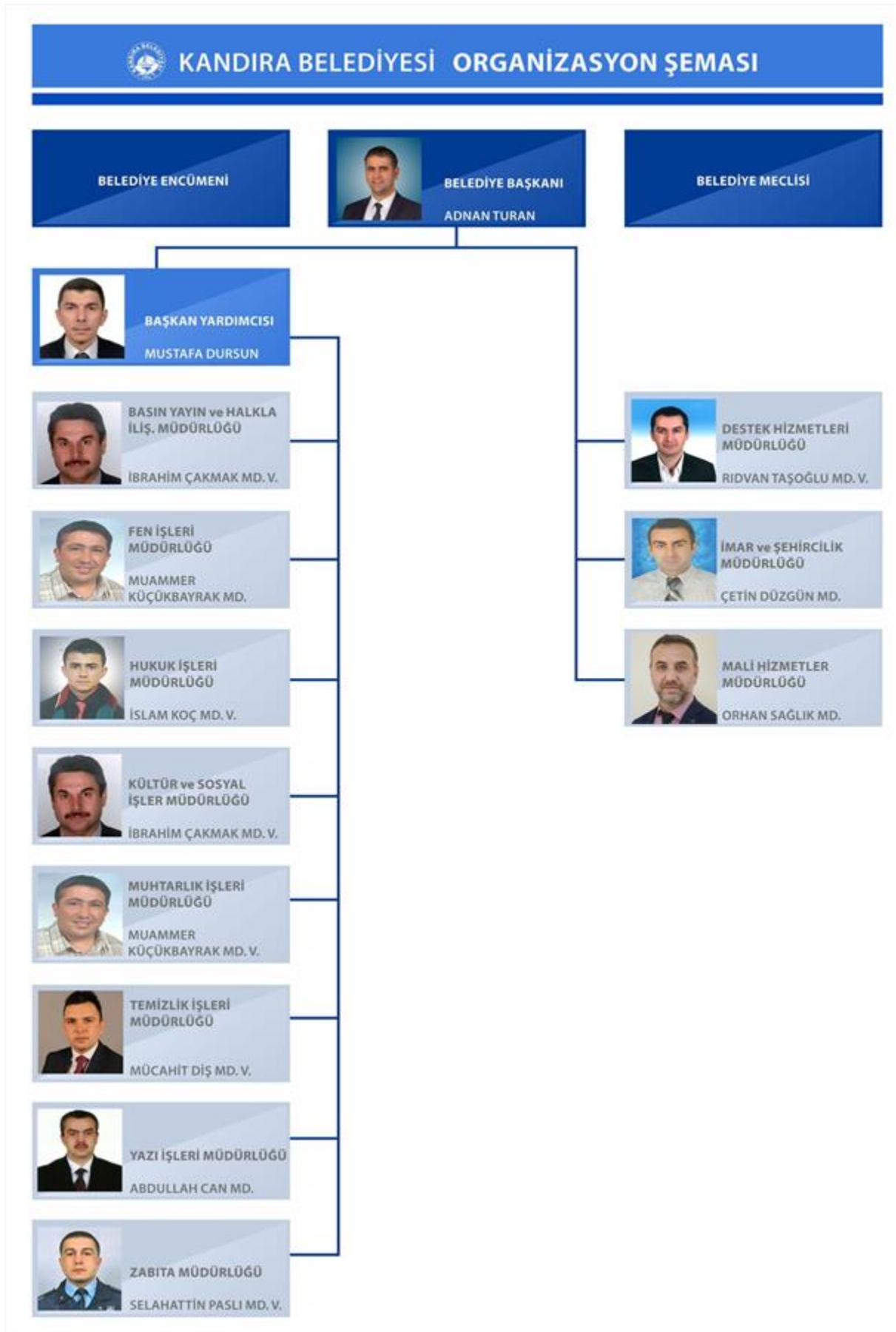
S.NO	PLAKA	MODEL	ARACIN BİLGİLERİ	S.NO	PLAKA	MODEL	ARACIN BİLGİLERİ
1	41 0008	2011	HİDROMEK 102S BEKO LODER	21	41FT903	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI
2	41 N 0015	2010	ISUZU D MAX	22	41HC439	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI
3	41 N 8023	2016	FORD CARGO TEMİZLİK ARACI	23	41 KH 373	1998	BMC FATİH DAMPERLİ K.
4	41 N 6400	2013	MERCEDES 1518 VAKUMLU YOL SÜPÜRGE	24	41 EE 592	1985	STEYR TRAKTÖR
5	41 N 0411	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.	25	41 N 3630	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
6	41 0005	2009	JCB 3CX BEKO LODER	26	41 N 0855	2011	RENAULT KANGO
7	41 0006	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR	27	41 HF 238	2000	MERDİVENLİ FATİH KAMYON
8	41 0007	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.	28	41 N 0824	2002	FORD MARKA TRANSİT KAMYONET
9	41 0009	2013	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR	29	41 N 0335	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
10	41 0010	2013	HİDROMEK 102 B BEKO LODER	30	41 N 5175	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
11	41 N 4417	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.	31	41 N 3899	1991	MERCEDES ARAZÖZ
12	41 N 6575	2013	MITSUBİSHİ FUSO VAKUMLU YOL SÜRÜRGE	32	41 HH 452	2000	BAŞAK TRAKTÖR
13	41 N 1116	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS	33	41 N 3984	2008	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
14	41 N 0230	2000	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI	34	41 N 0621	2000	FORD TRANSİT
15	41 N 0097	2000	BAŞAK TRAKTÖR	35	41 N 4002	2011	VOLKSWAGEN PASSAT MAKAM ARACI
16	41 EC 357	1991	STEYR TRAKTÖR	36	41 N 7276	2014	FORD CARGO TEMİZLİK ARACI
17	41 N 4671	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI	37	41 N 5369	2011	ISUZU NPR8 DAMPERLİ K.
18	41 0002	1987	CAT LODER G - 936	38	41 HD 750	1999	BMC K. FATİH MORGLU CENAZE YIKAMA ARACI
19	41 0003	1987	CAT GREYDER 120 - G	39	41N3555	2007	RENAULT KANGO
20	41 FT 860	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI				

KİRALIK ARAÇ TABLOSU

S.NO	PLAKA	MODEL	CİNSİ	S.NO	PLAKA	MODEL	CİNSİ
1	34ER9988	2016	Arazi Aracı 4x4	18	63 RE 005	2017	Çift Kabin
2	63 BE 414	2017	Binek	19	63 RE 008	2017	Çift Kabin
3	63 BE 409	2017	Binek	20	63 RE 009	2017	Çift Kabin
4	63 BE 407	2017	Binek	21	63 RE 010	2017	Çift Kabin
5	63 BE 411	2017	Binek	22	06 AAG 415	2015	Çift Kabin

6	63 RE 028	2017	Binek Ticari	23	06 AAH 392	2015	Çift Kabin
7	63 RE 029	2017	Binek Ticari	24	34 BF 9891	2017	Lowbet
8	63 RE 037	2017	Binek Ticari	25	34 ACE 889	2017	Trayler Havuzlu Dorseli
9	63 RE 038	2017	Binek Ticari	26	34 BAA 431	2017	Trayler Havuzlu Dorseli
10	63 RE 039	2017	Binek Ticari	27	34 BAA 414	2017	Trayler Havuzlu Dorseli
11	63 RE 041	2017	Binek Ticari	28	4100150277	2015	Asfalt Yama Silindiri
12	63 RE 042	2017	Binek Ticari	29	34001515891	2015	Grayder İş Makinesi
13	63 RE 007	2017	Çift Kabin 4x4	30	34001412748	2014	Beko Loder Kazıcı-Yükleyici
14	63 RE 047	2017	Çift Kabin	31	3400150075	2014	Beko Loder Kazıcı-Yükleyici
15	63 RE 051	2017	Çift Kabin	32	34001515089	2015	Lastik Tekerlekli Yükleyici (Loder)
16	63 RE 052	2017	Çift Kabin	33	3400152176	2015	Grayder İş Makinesi
17	63 RE 053	2017	Çift Kabin	34	3400163763	2014	Lastik Tekerlekli Yükleyici (Loder)

2. ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI					
S.NO	MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	2	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	3	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	-	5	1	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	-	4	1	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	12	6	2
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	3	2
8	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	15	6	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	0
11	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	0
	TOPLAM	2	68	30	8

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,

Personel maaşları,
Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,

Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
Yöneticiye ait randevu takibi,
EBYS, Netcad,

Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir.

Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yönündeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

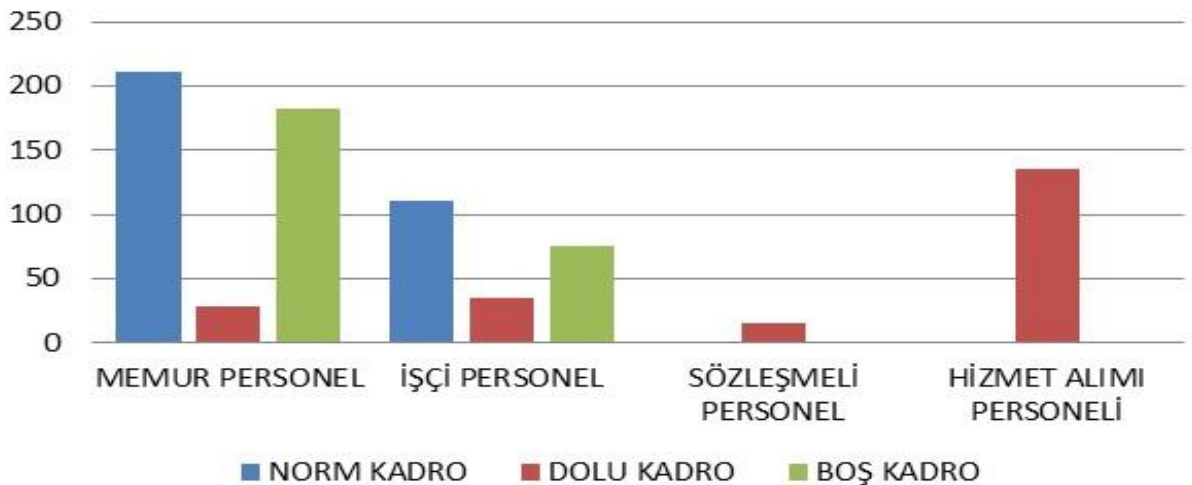
Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

4. İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEVCUT NORM KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	211	23	188
KADROLU İŞÇİ	111	31	80
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	23	-
İŞÇİ	-	172	-

Mevcut Norm Kadro Durum Grafiği



5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.

Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak.

Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak

Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar islah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak – Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Yapı ve iskân ruhsatı vermek.

Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.

Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.

Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.

Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.

Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.

Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.

Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.

Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.

İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.

Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.

Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.

İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.

Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

5.2 Üstyapı Hizmetleri

İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)

Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.

Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.

Mesleki eğitim kursları düzenlemek.

Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler

Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.

Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.

Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri:

Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.

Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.

Eski eserleri korumak, restore ettirmek.

Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

Nikâh işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak

Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.

Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.

Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.

Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.

Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda edevlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir. İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin nin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

AMAÇ ve HEDEFLER

FAALİYET
RAPORU

2019

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Stratejik Hedef 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak,
Stratejik Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarında yaşanan sıkıntıları çözüme kavuşturmak, altyapı ve üstyapı eksikliklerini tamamlamak,
Stratejik Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulması,
Stratejik Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi,
Stratejik Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Stratejik Hedef 6	Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması,
Stratejik Hedef 7	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak,
Stratejik Hedef 8	Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 10	Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi
Stratejik Hedef 11	Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi,
Stratejik Hedef 12	Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 4

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 13	Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi,
--------------------	--

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN

BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

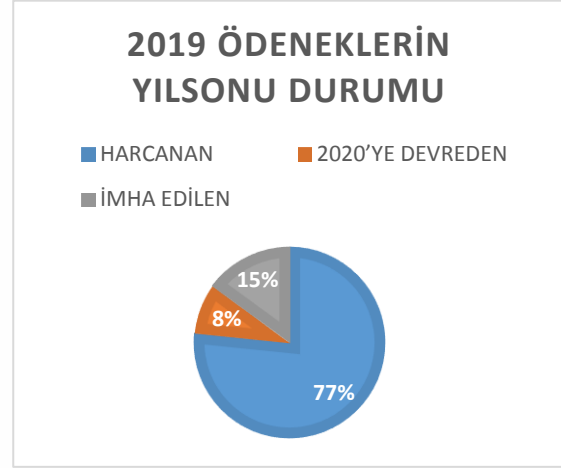
**FAALİYET
RAPORU**

2019

MALİ BİLGİLER

2019 yılı bütçesi 32.000.000,00 TL olup; 237.157,37 TL 2019 yılına devreden ödenek, 3.039.285,63 TL ek ödenek ile birlikte toplam 35.276.443,00 TL 'ye ulaşmıştır.

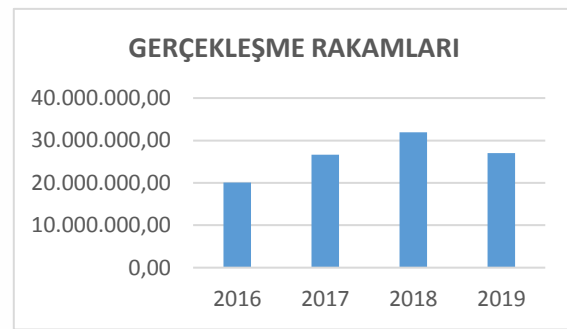
2019 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	
HARCANAN	27.025.440,24 TL
2020'YE DEVREDEN	3.002.650,00 TL
İMHA EDİLEN	5.248.352,76 TL
TOPLAM	35.276.443,00 TL



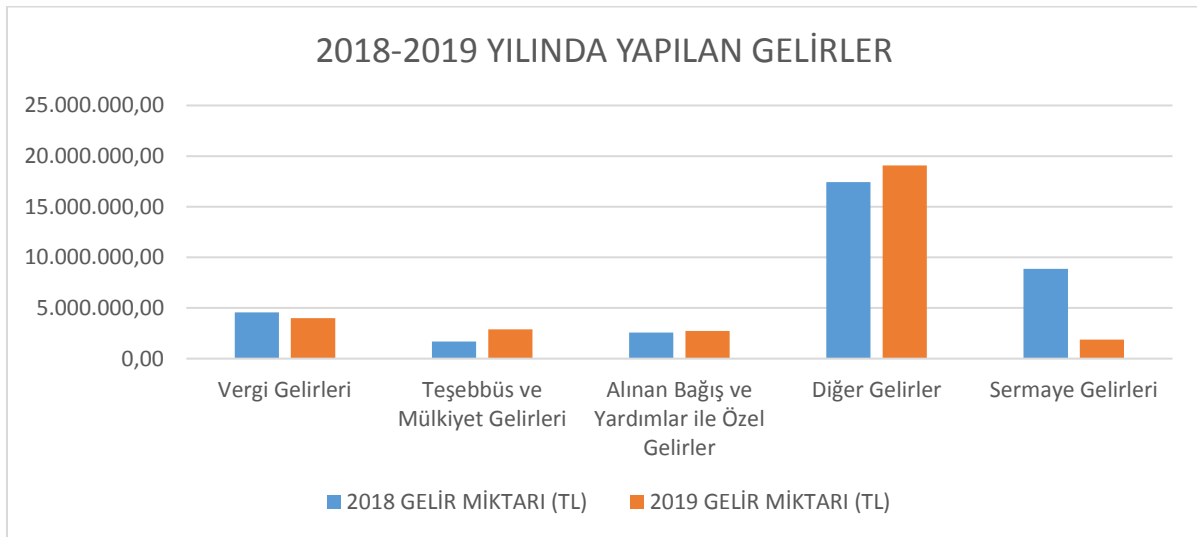
2019 yılı bütçe gider gerçekleşmesi 35.276.443,00 TL ve bütçeye göre harcama oranı % 77 olmuştur.

KANDIRA BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ YEVMIYE SAYILARI					
S.No	Harcama Birimi	Adet	S.No	Harcama Birimi	Adet
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	49	7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4125
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	230	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48
3	Fen İşleri Müdürlüğü	336	9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	21	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	199
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	11	Zabıta Müdürlüğü	8
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	248	12	Muhtarlıklar Müdürlüğü	0
TOPLAM			5294		

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	
YIL	GERÇEKLEŞME RAKAMLARI
2016	20.071.562,87 TL
2017	26.662.265,69 TL
2018	31.920.469,46 TL
2019	27.025.440,24 TL



2018-2019 YILINDA YAPILAN GELİRLER			
NO	AÇIKLAMA	2018 GELİR MİKTARI (TL)	2019 GELİR MİKTARI (TL)
1	Vergi Gelirleri	4.564.636,04	4.008.047,29
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.677.286,46	2.896.832,91
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.582.587,94	2.726.720,02
4	Diğer Gelirler	17.437.043,97	19.069.525,99
5	Sermaye Gelirleri	8.874.677,10	1.875.783,23
6	TOPLAM	35.136.231,51	30.576.909,44



2019 Yılında gelir Olarak; 4.008.047,29 TL Vergi Gelirleri, 2.896.832,91 TL Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, 2.726.720,02 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 19.069.525,99 TL Diğer Gelirler, 1.875.783,23 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 30.576.909,44 TL gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde 39.770,56 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır. Yapılan ret ve iadelerin 10.700,77 TL 'si Vergi gelirlerinden 23.777,69 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 5.292,1TL' si Diğer Gelirlerden yapılmıştır. 2019 yılı net tahsilatı ret ve iadelerin düşülmesi ile 30.576.909,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre 2019 yılı mali yılı gelir bütçesinin vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinin gerçekleşme durumu şöyledir;

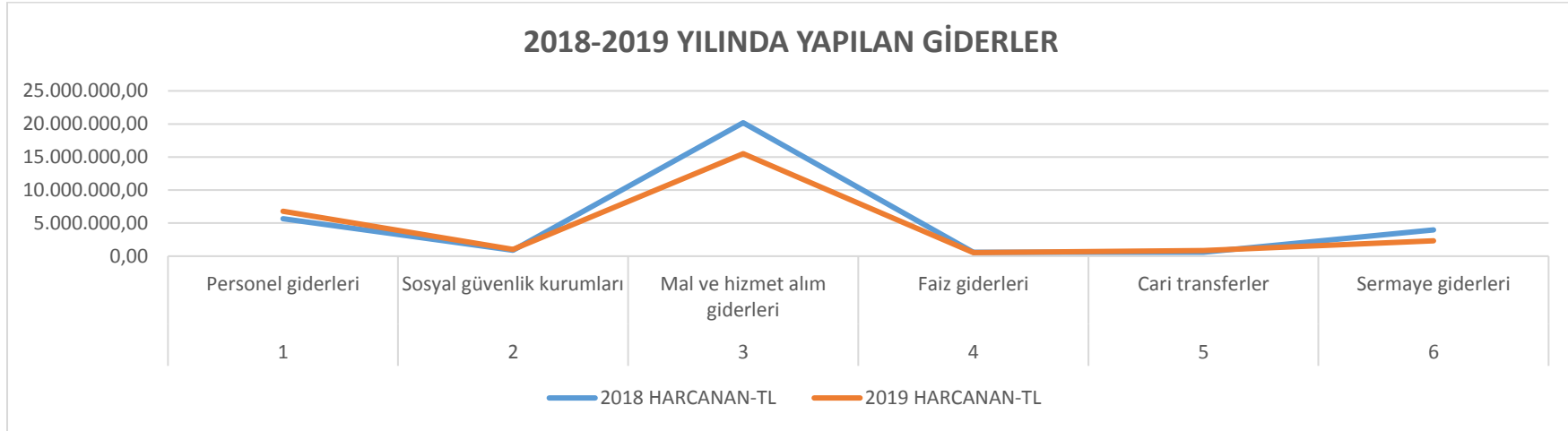
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ													
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	32.000.000,00	5.224.934,26	31.620.419,76	36.845.354,02	30.616.680,00	39.770,56	30.576.909,44	6.228.674,02	82,98
1				Vergi Gelirleri	5.970.000,00	1.889.261,76	4.223.440,58	6.112.702,34	4.018.748,06	10.700,77	4.008.047,29	2.093.954,28	65,56
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.820.000,00	1.174.629,20	3.363.186,54	4.537.815,74	2.920.610,60	23.777,69	2.896.832,91	1.617.205,14	63,83
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		1.122.725,64	2.698.919,47	3.821.645,11	2.726.720,02		2.726.720,02	1.094.925,09	71,34
5				Diğer Gelirler	22.200.000,00	994.772,65	19.459.089,94	20.453.862,59	19.074.818,09	5.292,10	19.069.525,99	1.379.044,50	93,23
6				Sermaye Gelirleri	2.010.000,00	43.545,01	1.875.783,23	1.919.328,24	1.875.783,23		1.875.783,23	43.545,01	97,73

*2019 yılında tahakkuk eden gelirler toplamından %82,98 oranında tahsilat gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV					
				Genel Toplam	32.000.000,00	36.845.354,02	30.576.909,44	95,55
1				Vergi Gelirleri	5.970.000,00	6.112.702,34	4.008.047,29	67,13
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.820.000,00	4.537.815,74	2.896.832,91	159,16
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	3.821.645,11	2.726.720,02	-
5				Diğer Gelirler	22.200.000,00	20.453.862,59	19.069.525,99	85,89
6				Sermaye Gelirleri	2.010.000,00	1.919.328,24	1.875.783,23	93,32

*2019 yılında bütçe ile tahmin edilen gelirlerden bütçeye göre tahsilat oranı %95,55 oranında gerçekleşmiştir.

2018-2019 YILINDA YAPILAN GİDERLER			
NO	AÇIKLAMA	2018 HARCANAN-TL	2019 HARCANAN-TL
1	Personel giderleri	5.655.183,98	6.802.692,87
2	Sosyal güvenlik kurumları	914.698,81	1.022.314,82
3	Mal ve hizmet alım giderleri	20.185.768,76	15.502.641,18
4	Faiz giderleri	608.914,80	539.697,54
5	Cari transferler	601.532,76	839.747,76
6	Sermaye giderleri	3.954.370,35	2.318.346,07
	Toplam	31.920.469,46	27.025.440,24



YIL:2019

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV					Eklene (+)	Düşülen (-)							
				GENEL TOPLAM	237.157,37	32.000.000,00	3.039.285,63	5.990.685,00	5.990.685,00	35.276.443,00	27.025.440,24	27.025.440,24		5.248.352,76	3.002.650,00	
46	41	8	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		3.850.000,00		306.000,00	2.025.000,00	2.131.000,00	1.417.477,99	1.417.477,99		713.522,01		
46	41	8	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	236.157,37	7.240.900,00	3.039.285,63	3.741.000,00	1.891.000,00	12.366.343,00	7.674.766,73	7.674.766,73		1.691.576,27	3.000.000,00	
46	41	8	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1.095.000,00			750.000,00	345.000,00	154.105,16	154.105,16		190.894,84		
46	41	8	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.371.000,00		10.000,00	750.000,00	631.000,00	141.953,76	141.953,76		489.046,24		
46	41	8	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		16.163.100,00		920.685,00	305.685,00	16.778.100,00	14.983.679,98	14.983.679,98		1.794.420,02		
46	41	8	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		70.000,00			30.000,00	40.000,00	20.738,20	20.738,20		19.261,80		
46	41	8	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000,00	261.000,00		35.000,00		297.000,00	111.745,77	111.745,77		185.254,23		
46	41	8	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.184.000,00		839.000,00	9.000,00	2.014.000,00	1.876.438,56	1.876.438,56		134.911,44	2.650,00	
46	41	8	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		60.000,00			30.000,00	30.000,00	25.224,04	25.224,04		4.775,96		
46	41	8	40	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		60.000,00			60.000,00							
46	41	8	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		645.000,00		139.000,00	140.000,00	644.000,00	619.310,05	619.310,05		24.689,95		

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI									
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	2016 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %	2017 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %	2018 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %	2019 YILI GİDERLERİ	Gerçekleşme Oranı %
	GİDERLER TOPLAMI	20.071.562,87	100	26.662.265,69	100	31.920.469,46	100	27.025.440,24	100
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.984.153,76₺	22,41	5.223.957,62	19,84	5.655.183,98	₺ 17,72	6.802.692,87	25,17
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ÖDEMESİ	773.428,52 ₺	3,85	791.535,00 ₺	3,02	914.698,81 ₺	2,87	1.022.314,82	3,78
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.949.616,86 ₺	64,52	14.374.712,15	50,75	20.185.768,76	63,24	15.502.641,18	57,36
4	FAİZ GİDERLERİ	523.892,66 ₺	2,61	464.912,32 ₺	2,06	608.914,80 ₺	1,91	539.697,54	2,00
5	CARİ TRANSFERLER	437.953,73 ₺	2,18	533.689,06 ₺	1,76	601.532,76 ₺	1,88	839.747,76	3,11
6	SERMAYE GİDERLERİ	888.517,34 ₺	4,43	5.273.459,54	22,58	3.954.370,35	12,39	2.318.346,07	8,58

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU										
Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı		2018 Yılı		Cari Yıl (2019)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46	41	08	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	978.602	08	1.183.856	61	1.417.477	99
46	41	08	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.828.152	74	12.510.344	32	7.674.766	73
46	41	08	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	260.078	31	339.355	54	154.105	16
46	41	08	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.547.136	03	425.082	64	141.953	76
46	41	08	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.171.796	81	6.745.141	76	14.983.679	98
46	41	08	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	567.621	96	15.519	00	20.738	20
46	41	08	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	214.914	19	253.998	65	111.745	77
46	41	08	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.529.277	59	9.190.682	64	1.876.438	56
46	41	08	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.323	85	56.045	21	25.224	04
46	41	08	40	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.800	00	0	00	0	00
46	41	08	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	532.562	13	1.200.443	09	619.310	05
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					26.662.265	69	31.920.469	46	27.025.440	24

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 MİZANI									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	4.645.356	09	4.644.356	09	1.000	00		
102	BANKA HESABI	51.709.925	14	47.812.268	01	3.897.657	13		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	47.812.268	01	47.812.268	01	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	4.636.996	83	4.636.996	83	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.460.401	09	2.401.049	85	59.351	24		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.000.190	07	12.494.542	11	505.647	96		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.216.058	95	995.222	23	5.220.836	72		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	267.623	84	216.673	44	50.950	40		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.222	17	0	00	46.222	17		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	639.990	25	604.236	91	35.753	34		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	58.785	71	50.639	46	8.146	25		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.936.576	62	4.670.363	14	266.213	48		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	165.665	77	165.665	77	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	325.306	44	153.360	44	171.946	00		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.000	00	2.000	00	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	106.837	43	92.442	96	14.394	47		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.382.569	21	1.986.425	05	396.144	16		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	48.927	50	37.732	31	11.195	19		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.496.445	69	0	00	1.496.445	69		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	50.000	00	0	00	50.000	00		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.273.916	36	1.797.050	26	476.866	10		
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.960.171	27	0	00	4.960.171	27		
252	BİNALAR HESABI	16.861.446	57	0	00	16.861.446	57		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.071.635	76	2.265	60	2.069.370	16		
254	TAŞITLAR HESABI	2.543.255	77	106.535	43	2.436.720	34		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.264.566	68	9.153	69	2.255.412	99		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	7.945.279	11			7.945.279	11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.023.729	45	1.053.026	38	1.970.703	07		
260	HAKLAR HESABI	341.836	69	0	00	341.836	69		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	341.836	69			341.836	69
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	67.350	57	67.350	57	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	22.591.816	80	26.286.716	19			3.694.899	39
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	350.462	40	675.995	55			325.533	15
333	EMANETLER HESABI	13.556.940	33	16.524.612	95			2.967.672	62

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.200.880	74	1.336.462	71			135.581	97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.949.838	82	1.983.140	13			33.301	31
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	418.332	64	457.004	18			38.671	54
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	31.116	19	31.118	19			2	00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.662.116	91	5.533.861	66			1.871.744	75
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	92.442	96	92.442	96	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	00	3.008	00			3.008	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	00	2.932.649	43			2.932.649	43
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	764.096	82	767.409	24			3.312	42
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	1.000	00			1.000	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.756	33	6.756	33	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	8.908.520	11	25.736.806	58			16.828.286	47
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.278.899	74	17.259.819	35			5.980.919	61
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	4.552.549	36	2.276.274	68	2.276.274	68		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	00	2.777.007	61			2.777.007	61
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.276.274	68	2.276.274	68	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	32.374.338	73	32.374.338	73	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	28.510.965	79	28.510.965	79	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	31.283.355	20	31.283.355	20	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	30.616.680	00	30.616.680	00	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	30.616.680	00	30.616.680	00	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	39.770	56	39.770	56	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.025.440	24	27.025.440	24	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	27.025.440	24	27.025.440	24	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	57.642.120	24	57.642.120	24	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	41.267.128	00	41.267.128	00	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	55.508.815	76	55.508.815	76	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	27.025.440	24	27.025.440	24	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.873.142	98	1.401.042	98	472.100	00		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.401.042	98	1.873.142	98			472.100	00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	01	0	00	0	01		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	00	0	01			0	01
Genel Toplam:		639.267.461	73	639.267.461	73	46.352.806	08	46.352.806	08

BİLANÇO		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	6.127.851,72	6.963.280,61	10.278.119,16
A	HAZIR DEĞERLER	787.071,94	837.694,01	3.958.008,37
1	Kasa Hesabı	3.400,00	3.000,00	1.000,00
3	Banka Hesabı	648.421,30	754.961,19	3.897.657,13
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	135.250,64	79.732,82	59.351,24
C	FAALİYET ALACAKLARI	4.465.497,84	5.105.465,44	5.859.410,59
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.369.810,84	277.548,97	505.647,96
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.860.926,13	4.608.518,85	5.220.836,72
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	152.084,47	141.706,36	50.950,40
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	38.423,06	41.937,92	46.222,17
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	44.253,34	35.753,34	35.753,34
E	DIĞER ALACAKLAR	3,99	8.142,00	8.146,25
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3,99	8.142,00	8.146,25
F	STOKLAR	578.988,76	749.781,29	266.213,48
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	578.988,76	749.781,29	266.213,48
G	ÖN ÖDEMELER	116.730,92	155.360,44	171.946,00
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	115.759,28	153.360,44	171.946,00
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	971,64	2.000,00	0
I	DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	179.558,27	106.837,43	14.394,47
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	179.558,27	106.837,43	14.394,47
II	DURAN VARLIKLAR	19.889.089,23	23.410.401,28	25.039.196,43
B	FAALİYET ALACAKLARI	143.684,97	153.264,74	407.339,35
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	69.176,88	110.584,60	396.144,16
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	74.508,09	42.680,14	11.195,19
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	878.994,22	1.214.326,37	1.546.445,69
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	878.994,22	1.164.326,37	1.496.445,69
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	50.000,00	50.000,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.866.410,04	22.042.810,17	23.085.411,39
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	598.722,04	484.677,27	476.866,10
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.545.544,20	4.960.171,27	4.960.171,27
3	Binalar Hesabı	6.307.488,11	15.808.420,19	16.861.446,57
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.995.488,28	2.038.195,16	2.069.370,16
5	Taşıtlar Hesabı	2.098.221,77	2.098.221,77	2.436.720,34
6	Demirbaşlar Hesabı	1.308.817,94	1.845.869,56	2.255.412,99
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.579.234,41	5.898.128,43	7.945.279,11
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.591.362,11	705.383,38	1.970.703,07
1	Haklar Hesabı	303.979,93	340.833,69	341.836,69
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	303.979,93	340.833,69	341.836,69
	AKTİF TOPLAMI	26.016.940,95	30.373.681,89	35.317.315,59
IX	NAZIM HESAPLAR	1.969.355,19	1.397.759,49	472.100,01
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.506.986,80	1.397.759,48	472.100,00
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.506.986,80	1.397.759,48	472.100,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	462.368,39	0,01	0,01
1	Gider Taahhütleri Hesabı	462.368,39	0,01	0,01
	GENEL TOPLAM	27.986.296,14	31.771.441,38	35.789.415,60

BİLANÇO		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.320.338,60	9.165.655,84	9.070.414,73
C	FAALİYET BORÇLARI	5.067.115,72	5.151.659,01	3.694.899,39
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.067.115,72	5.151.659,01	3.694.899,39
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.675.739,98	1.236.693,79	3.293.205,77
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	410.225,05	347.138,63	325.533,15
2	Emanetler Hesabı	2.265.514,93	889.555,16	2.967.672,62
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.577.482,90	2.777.303,04	2.079.301,57
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	96.143,79	136.217,31	135.581,97
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	22.649,73	80.637,70	33.301,31
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	308.924,58	163.404,14	38.671,54
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	19.143,07	1.882,14	2
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.130.621,73	2.395.161,75	1.871.744,75
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	3.008,00
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	3.008,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.926.476,82	775.165,57	2.936.961,85
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	201.594,61	0	2.932.649,43
1	Banka Kredileri Hesabı	201.594,61	0	2.932.649,43
D	DİĞER BORÇLAR	1.717.125,88	767.409,24	3.312,42
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.717.125,88	767.409,24	3.312,42
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.000,00	1.000,00	1.000,00
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.756,33	6.756,33	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	6.756,33	6.756,33	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	13.770.125,53	20.432.860,48	23.309.939,01
A	NET DEĞER	3.056.443,29	11.430.235,42	16.828.286,47
1	Net Değer Hesabı	3.056.443,29	11.430.235,42	16.828.286,47
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.881.813,24	11.278.899,74	5.980.919,61
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.881.813,24	11.278.899,74	5.980.919,61
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-565.217,50	0	-2.276.274,68
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	565.217,50	0	2.276.274,68
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	397.086,50	-2.276.274,68	2.777.007,61
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	397.086,50	0	2.777.007,61
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	2.276.274,68	0
PASİF TOPLAMI		26.016.940,95	30.373.681,89	35.317.315,59
IX	NAZIM HESAPLAR	1.969.355,19	1.397.759,49	472.100,01
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.506.986,80	1.397.759,48	472.100,00
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.506.986,80	1.397.759,48	472.100,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	462.368,39	0,01	0,01
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	462.368,39	0,01	0,01
GENEL TOPLAM		27.986.296,14	31.771.441,38	35.789.415,60

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kandıra Belediyesinin 2019 yılına ait denetimini gerçekleştirmek için 06.01.2020 tarihinde belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu; İrfan KURT (başkan), Sertan KULAÇ (başkan vekili), Nazmiye CEYLAN (üye), İsmet GÜRLER (üye), Mustafa TÜRK (üye) olmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı		2018 Yılı		Cari Yıl (2019)	
	Ko d.1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.108.104	66	1.122.609	26	1.204.920	48
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	310.221	5	345.905	96	379.282	70
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	66.342	71	140.946	34	146.619	61
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	18.300	0	14.720	0	13.220	0
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	709.730	50	1.093.060	87	1.515.700	44
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	13.373	68	35.029	25	44.964	2
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.627.446	53	1.748.125	17	1.863.729	3
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	565.215	38	83.291	79	583.107	92
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	263.405	67	311.027	55	367.165	4
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	72.479	42	120.401	39	67.225	27
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	206.163	40	227.700	5	243.259	65
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	29.650	10	41.056	25	50.684	11
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	98.814	97	135.687	79	171.321	6
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	134.709	55	235.622	31	151.493	54
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	248.043	98	262.975	11	266.150	50
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.480	17	16.862	75	22.600	73
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	107.421	78	174.668	31	242.775	77
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	37.734	14	39.226	17	43.625	51
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	387.854	93	420.966	47	447.162	31
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	30.839	30	15.814	36	26.945	30
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	63.551	18	86.150	66	61.888	65
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	4.918	75	7.370	0	11.728	0
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	250	0	0	0	0	0
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	77.829	71	89.740	19	84.189	77
830	3	2	2	1	Su Alımları	155.533	2	216.158	51	97.193	63
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	8.722	64	41.133	62	19.074	25
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	58.668	73	71.581	9	79.880	60
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.951.630	23	2.748.983	83	2.569.010	44
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	712.216	8	795.099	52	1.350.598	66
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	35.001	18	60.249	29	77.393	43
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	53.793	72	60.720	90	8.043	31
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	28.364	50	10.022	40	4.644	0
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	13.168	80	0	0	0	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	5.664	0	19.163	20
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alımları	1.593	0	0	0	0	0
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.832	0	112.047	0	0	0
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	146.476	75	373.436	49	155.604	71
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	462	91	2.796	96	1.781	7
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.784	98	1.471	72	934	85
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	8.231	16	14.195	87	14.313	78
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	20.323	85	56.045	21	28.933	56
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	42.248	98	66.721	47	80.592	48
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	19.659	99	8.962	9	57.902	15
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.232	37	10.464	39	6.267	53
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	81.091	0	377.020	67	154.217	70
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	6.144.133	28	8.509.857	98	7.035.542	15
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	25.960	0	0	0	0	0
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	24.322	14	0	0	12.874	29
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	31.050	0	31.535	26	23.472	50
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	57.968	14	65.139	15	79.784	35
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	35.073	10	46.792	0	49.476	0

830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	750	0	750	0	0	0
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	43.073	50	0	0
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	880	0	3.500	0	1.049	5
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	56.992	59	103.221	6	57.227	60
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	59.277	10	52.210	31	57.934	61
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	491.415	50	1.101.279	99	502.404	79
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	707.268	40	746.218	46	184.817	50
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	53.218	81	60.260	41	52.275	60
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	62.012	55	71.882	2	120.784	9
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	49.414	40	29.935	0	0	0
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	442.147	98	726.967	30	270.205	86
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	279.266	13	546.104	5	344.060	69
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	126.179	47	87.988	60	9.522	60
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	98.539	50	299.495	12	21.310	80
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	133.219	20	26.508	70	2.790	0
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	255.511	82	583.643	34	105.348	9
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	87.565	99	44.347	46	12.124	50
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	36.974	63	50.711	35	35.456	19
830	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	609.329	82	511.328	34	545.757	19
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	341.568	59	431.479	48	605.578	33
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	14.790	8	12.001	10
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	3.704	40	1.294	0	0	0
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	71.201	20	0	0
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	157.291	5	200.957	43	140.005	82
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	248.732	95	153.180	13	71.704	41
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0	0	68.912	0
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	228.519	78	338.266	80	169.920	0
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	464.912	32	608.914	80	539.697	54
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	43.750	0	44.000	0	55.000	0
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	98.193	96	150.567	66	303.278	56
830	5	3	1	90	Diğerlerine	89.471	63	94.755	93	113.020	99
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	38.778	28	26.877	2	36.328	89
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	263.495	19	285.332	15	332.119	32
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	96.724	50	0	0	0	0
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	116.660	29	0	0
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0	0	0	0	1.367.943	84
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	39.479	92	602.759	23
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	5.176.735	4	3.092.846	76	0	0
830	6	5	7	90	Diğerleri	0	0	705.383	38	347.643	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						26.662.265	69	31.920.469	46	27.025.440	24

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI		2018 YILI		CARİ YIL (2019)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.146.204	40	1.617.525	13	1.467.537	8
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	396.508	34	422.531	56	401.391	43
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	150.860	63	138.524	68	68.055	76
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	253.984	69	150.559	17	181.657	72
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	12.322	14	14.697	89	16.870	56
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	156.643	47	198.864	76	300.835	77
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	122.652	19	99.025	47	128.275	55
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	672.277	49	680.555	7	429.143	63
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	517.946	12	490.247	80	501.619	78
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	59.727	75	136.878	75	64.599	25
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.574	45	2.340	40	1.419	50
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	9.840	80	21.505	26	55.121	63
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	575.976	23	594.723	3	329.677	55

800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	9.080	60	14.712	97	71.755	82
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	2.167	22	2.137	85	787	3
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.459	74	3.381	68	6.810	0
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	32.190	38	31.605	0	38.693	0
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.842.084	30	672.905	75	1.414.108	89
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	206.573	21	246.901	27	385.893	16
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	143.034	22	225.368	0	302.470	0
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	512.544	28	473.595	79	772.635	55
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	553.359	89	362.788	37
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.859.008	8	2.029.228	5	2.363.931	65
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	32.049	2	90.096	1	45.773	73
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.174.759	32	15.468.171	39	16.605.819	85
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	195.631	82	145.312	19	356.614	69
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	206.967	21	327.020	74	236.749	82
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	197.770	17	375.441	66	836.135	23
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	599.974	36	476.250	73	592.448	29
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	2.833	40	8	16	0	0
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	1.404	96
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	3.210	10
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	729	34
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	939	58
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	17.850	58
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	4.551	16
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	265.229	81	258.684	2	210.906	78
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	16.400	0	0	0	0	0
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	5.112	60	20.784	60	32.582	69
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	443.478	71	240.695	47	129.101	29
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0	0	8.296.498	50	0	0
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	578.178	60	1.767.783	23
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	82.500	0	0	0	108.000	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)						26.975.123	34	35.181.731	27	30.616.680	0
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	5.005	63	7.103	50	1.440	30
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.419	76	1.569	0	1.197	94
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	287	20	256	96	0	0
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	76.267	33	0	0	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havadan Tüketim Vergisi	0	0	9.270	96	0	0
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.796	21	0	0	258	0
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.563	59	786	32	7.195	67
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	167	55	0	0	0	0
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	145	0	0	0	0	0
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	7.675	47	1.193	1	608	86
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	15	0	0	0	0	0
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	4	0	14	0	0	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	180	0	315	0	532	0

810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	574	78	1.153	98	2.876	13
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	954	96	0	0	16.869	56
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.475	0	5.225	0	3.500	0
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	13.006	93	0	0	0	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	10.271	11	14.059	22	4.903	14
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	873	93	3.405	11	361	23
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	27	73
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	10	44	1.131	83	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI(C)						127.693	89	45.499	76	39.770	56
NET BÜTÇE GELİRİ(D=B-C)						26.847.429	45	35.136.231	51	30.576.909	44
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI(A-D)						-185.163	76	-3.215.762	-5	-3.551.469	20

2019 yılında bütçe gideri olarak 27.025.440,24 TL, Bütçe geliri olarak 30.576.909,44 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 3.551.469,20 TL bütçe fazlası oluşmuştur.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYET
RAPORU**

2019

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI**

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afiş),
7. Beyaz masa Hizmetleri,

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziki Yapı;** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye ek Hizmet Binasında yürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde; 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, 3 adet Sürekli İşçi, 1 adet Sözleşmeli Memur görev yapmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	0,00 TL
22/d	128.825,00 TL	128.825,00 TL
GENEL TOPLAM	128.825,00 TL	128.825,00 TL

C. FAALİYET BİLGİLERİ**1. BASIN YAYIN BİRİMİ HİZMETLERİ**

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, Tv, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde Belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

FAALİYET	2018	2019	GÖRSELİ
Yapılan Tasarımlar (Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş, davetiye, billboard ve video tasarımları.)	147	163	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı (Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.)	20	21	
Kamera Kayıt Sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, İlçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, Resmi Törenlerde kayda alınan videoları belirtir.)	140	127	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı (Belediyemize ait www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler)	391	448	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	2205	2294	
İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	2800	2908	
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı (TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı)	250	201	

BASIN, YAYIN VE İLAN HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve Faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

*1014 ADET ANONS SİSTEMİ MARİFETİYLE
YAYIN / DUYURU HİZMETİ
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.*

*163 ADET GRAFİK TASARIM GÖRSELLERİ
VE VİDEO HAZIRLAMA FAALİYETİNDE
BULUNULMUŞTUR.*

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ

Halkla ilişkiler biriminde İdari büro ve Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

1. İdari Büro :

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

2. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılımları sağlanmıştır.



Bu Kapsamda Beyaz Masa Birimine yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

NO	KONULARINA GÖRE HİZMETLER	HİZMET SAYISI
1	Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri	1492
2	Elektronik Posta	164
3	Gelen evrak	50
4	Cenaze hizmetleri	399
5	İlan tutanakları	347
6	Dilekçeler	6000
7	CİMER /Açık Kapı	174 / 12
8	Anonslar	1014

ÖZEL KALEM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Özel Kalem Birimi olarak birimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmektedir. Aylık değerlendirme toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda aksayan yönlerimiz ve özelleştiriler neticesinde daha iyi hizmet etmenin yolları aranmaktadır. İlçemizdeki hemşehrilerimizi başkanlık makamında ağırlamakta, ihtiyaç, sorun ve isteklerini dinleyerek çözüm önerilerinde bulunmaktayız.



Ayrıca geleceğimizin teminatı genç kardeşlerimiz ile kariyer günleri kapsamında Belediye Başkanımızı bir araya getirerek, Başkanımızın bilgi ve birikimlerinden faydalanmalarını sağlamakta, istek ve şikâyetlerini dinlemekteyiz. Randevu talepleri ve iş taleplerinde artış devam etmektedir. Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir. Bu sayede vatandaşlarımıza, yapılan, yapılmaya devam eden ve planlanan hizmetler hakkında bilgi verilmektedir.

ÖZEL KALEM BİRİMİ FAALİYETLER ÖZET TABLOSU					
2018	953	812	72	2478	552
2019	1427	1390	153	3290	609

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU | 2019

A. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Diğer Mevzuatın kendine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

1. Belediye hizmet binaları ile Belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin bakım onarımını sağlamak,
2. Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ihtiyaç duyulan her türlü malzeme ve hizmetlerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
3. Taşınır işlemlerini yürütmek,
4. Müdürlüğe bağlı araçların araç takip sistemlerini ve araç görevlendirme işlemlerini yürütmek.
5. Belediye Hizmet Binalarının periyodik olarak veya acil ihtiyaç durumunda her türlü haşereye karşı ilaçlamak gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden bu konuda destek almak.

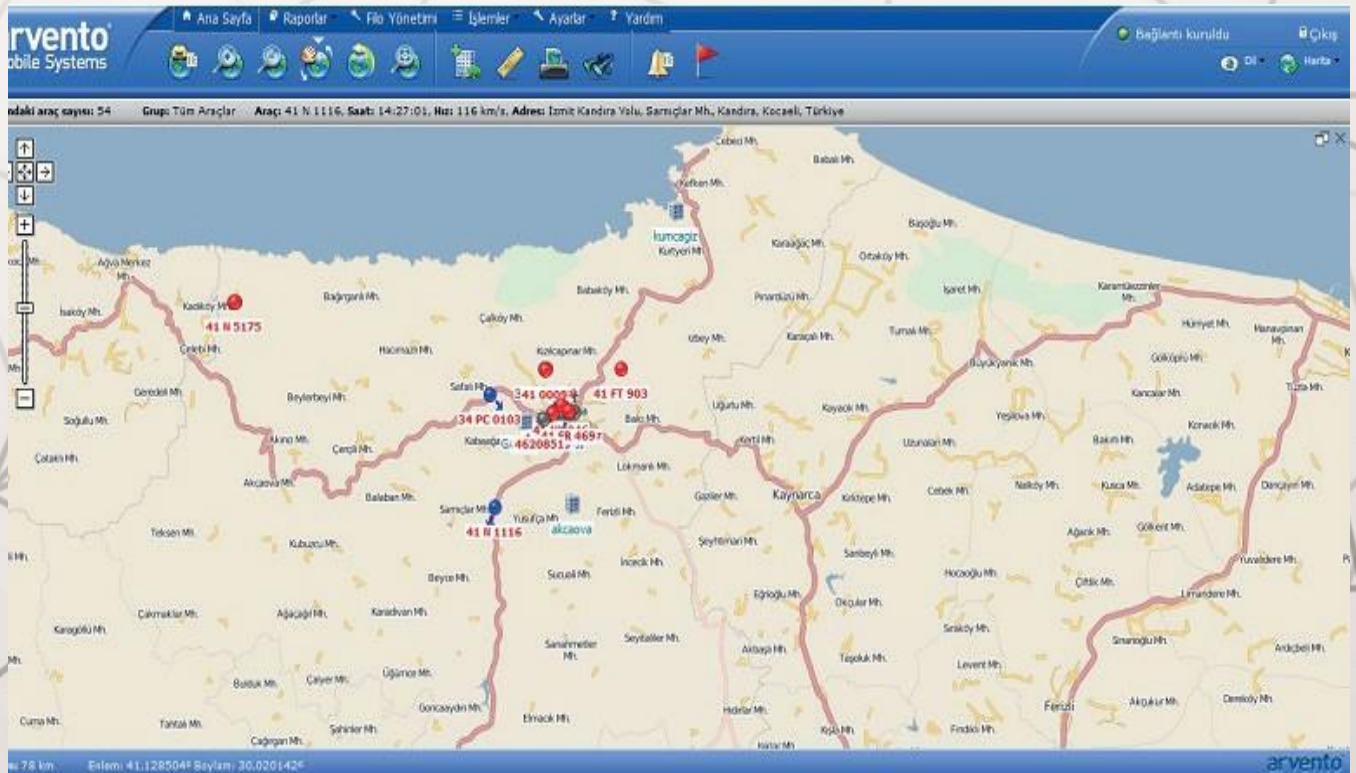
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasının 2. Katında 4 oda, zemin Katında 2 oda, Kandıra Belediyesi şantiyesinde 1 malzemelik odası olmak üzere toplam 7 odadan oluşmaktadır.

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satın alma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar (EBYS) platformunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmıştır.



3- İNSAN KAYNAKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve 20 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır.

C. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Kandıra Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri amacıyla ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satınalma işlemlerinin yapılması, kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak gerekli çalışmaları sürdürmekten sorumludur.

2019 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN MAL ALIMI, HİZMET ALIMI, YAPIM İŞİ İHALELERİ					
İhale Kayıt Numarası	İhale İsmi	İhaleyi Alan Firma	Alım Türü	Sözleşme Bedeli	Yaklaşık Maliyet
2018/535851	Kandıra İlçesi Kaymaz Araman Mah. Kült. merkezi Yapılması	Ersun İnşaat Ticaret İthalat İhracatLtd.Şti.	Yapım İş / Açık	1.170.000,00	1.492.766,90
2019/40349	Dökme Akaryakıt Ve Otomasyon Alımı	Şahingöz Petrol Ürün. Nak. Oto.Gıda.San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Mal/Açık	1.488.550,00	1.429.005,93
2019/358173	Dökme Akaryakıt Ve Otomasyon Alımı	Şahingöz Petrol Ürün. Nak. Oto.Gıda.San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Mal/Açık	1.061.650,00	1.050.009,43
2019/368952	Nalbur Ve Hırdavat Malzeme Alımı	Turanlar Yapı Malzemeleri İnşaat Nak. Turizm. Tic. Ltd. Şti.	Mal / Açık	108.021,00	178.632,33

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

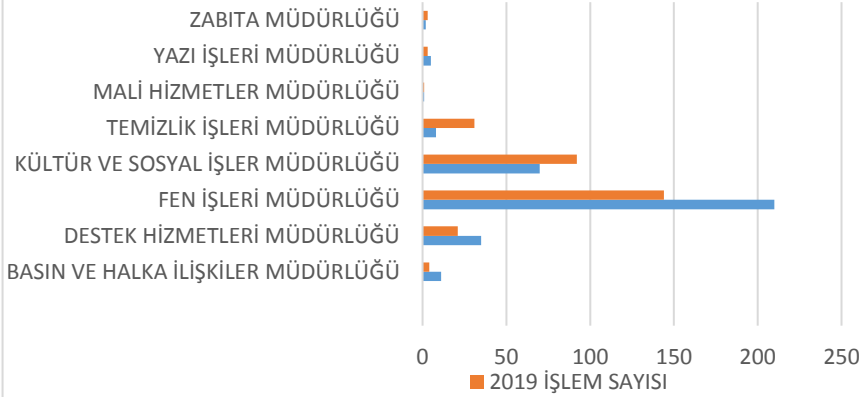
Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi kontrolleri, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir. **4734 sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 3 adet mal alımı, 1 adet yapım işi olmak üzere 2019 yılı içerisinde toplam 4 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerin yaklaşık maliyeti 4.150.414,59 Türk Lirasıdır. İhale**

bedeli ise 3.828.221,00 Türk Lirasıdır. Piyasa fiyat araştırma tutarından 322.193,59 Türk Lirası düşük bedelle tedarik edilerek kurumumuza fiyat avantajı sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE ALINAN MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ						
Kanun Bendi	2018			2019		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş
22 a	0,00 TL	5.311.195,54	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22 b	0,00 TL	476.021,30 TL	0,00 TL	0,00 TL	37.150,00 TL	0,00 TL
22 c	0,00 TL	29.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00TL	0,00 TL
22 d	150.583,25 TL	1.495.232,74 TL	66.000,00 TL	67.663,86 TL	58.875,18 TL	0,00 TL
Toplam	150.583,25 TL	7.311.949,58 TL	66.000,00 TL	67.663,86 TL	96.025,18 TL	0,00 TL
Genel Toplam	7.528.532,83			163.689,04		

2018-2019 YILLARI ARASI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ								
İşin Niteliği	2018				2019			
	22/a	22/b	22/c	22/d	22/a	22/b	22/c	22/d
Mal Alımı	0	0	0	124	0	0	0	118
Hizmet Alımı	1	91	1	117	3	41	0	128
Yapım İş	0	0	0	11	0	0	0	10
TOPLAM	1	91	1	252	3	41	0	256

2018-2019 YILLARI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ



2018 Yılında Doğrudan Temrin yöntemi ile toplam 345 adet alım yapılmıştır.

2019 Yılında Doğrudan Temrin yöntemi ile toplam 300 adet alım yapılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN MAL/HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜKLER	2018		2019	
	İşlem Sayısı	Tutar	İşlem Sayısı	Tutar
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	45.077,50 TL	3	8.566.908,92 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	4.732,50 TL	1	8.900,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	2	13.925,00 TL	3	17.696,78 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	71.050,00 TL	0	0 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	210	2.377.946,52 TL	144	1.909.988,64 TL
Destek Hizmetler Müdürlüğü	35	7.528.532,83 TL	22	163.689,04 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70	727.763,34 TL	92	486.888,52 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	89.033,00 TL	31	122.066,45 TL
Basın Yay. Ve Halk. İlişk. Müdürlüğü	11	189.689,35 TL	4	128.825,00 TL
TOPLAM	345	11.047.750,04 TL	300	11.404.963,35 TL

BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

S.NO	MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	3	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	3	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	1	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	1	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	12	6	2
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	3	2
8	IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	16	6	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	0
11	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	0
TOPLAM		2	68	31	8

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU

| 2019

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU**A. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI**

1. Yol Açım, Bakım Ve Onarım
2. Hizmet Binası İnşaatları
3. İstinat Duvarı İnşası
4. Araçların Sevk Ve İdaresi
5. Hak Edişlerin Hazırlanması
6. Demirbaşların Bakım Ve Onarımı
7. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım Ve Onarımı
8. Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı
9. Park Ve Bahçe Düzenlemeleri
10. Atölye Bakım Onarım
11. Mezarlıkların Bakım Ve Tadilatı
12. Cadde Ağaçlandırması
13. Ağaçlandırma Alanlarının Belirlenmesi
14. Muhtelif Çalışmalar

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziki Yapı:**

Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipmanlarının dağıtımı Kandıra Orhan Mahallesi Ağva Caddesi üzerinde bulunan Kandıra Belediyesi Garaj Amirliği Binasından gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediye Garajı, Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü personelinin iş dağılımlarının, iş makineleri ve araçların sevkiyatlarının yapıldığı yerdir. Belediye Garaj Amirliği, gerekli teçhizat, malzeme ve makinelerin muhafaza edildiği 3 adet kapalı alandan oluşan bir yer olup, kapalı alanların biri personel ve yönetim, biri marangoz, kaynak ve boya atölyesi, biri ise depo olarak kullanılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü daha etkin ve programlı hizmet verebilmek amacı ile tek çatı altında toplanmakla birlikte yazışma ve özlük hizmetlerin verimli gerçekleştirilebilmesi için Belediye Garaj Amirliğine ek olarak Belediye Hizmet Binası altında 20 m² lik odada 2 personelle bu işlemleri gerçekleştirmektedir.

2. İnsan Kaynakları:

1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 1 Memur, 5 Sözleşmeli Memur, 12 kadrolu işçi ve 44 sürekli işçi, 12 adet kısa dönem alım yapılan şirket işçisi ve 12 adet İŞKUR çalışanı personel ile birlikte toplamda 87 personel müdürlüğümüzde istihdam edilmektedir. Kandıra Belediyesi Personel A.Ş'ye geçen işçiler, daimi işçi kadrosunda bulunan personel ve sözleşmeli personel çalıştıran Fen İşleri Müdürlüğü, genel anlamda diğer birimlere nazaran sahada belediyemizin görünen yüzü olarak yağmur, çamur, sıcak, soğuk demeden Kandıra'nın dört bir köşesinde hizmet vermektedir.

3. Teknolojik Kaynaklar:

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Damperli Kamyon	3	Traktör	4
Kepçe	3	Silindir	2
Greyder	1	Sepetli Araç	1
Otobüs	1	Minibüs	2
Kamyonet	2	Loder	1
Binek araç	4	Ekskavatör	2
Çekici araç	1		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

2018				2019		
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	309.091,14 TL	0 TL	0 TL	234.128,86 TL	0 TL
22/d	895.480,39TL	885.209,03 TL	288.165,96TL	407.602,50TL	1.021.128,28TL	247.129,00TL
Toplam	895.480,39TL	1.194.300,17TL	288.165,96TL	407.602,50TL	1.255.257,14TL	47.129,00 TL
Genel Toplam	2.377.946,52 TL			1.909.988,64 TL		

AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU				
S.No	Konu	2017	2018	2019
1	Taşıt bakım-Onarım Giderleri	605.749,73 TL	336.130,20 TL	447.666,56 TL
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	341.568,59 TL	385.443,15 TL	605.578,33 TL
3	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	1.951.630,23 TL	2.321.752,35 TL	2.569.010,44 TL
4	Toplam	2.898.948,55 TL	3.043.325,70 TL	3.622.255,33 TL

Dipnot: Mücavir alan sınırları 933 km2 olan Kandıra Belediyesi, milli gelirden payını nüfusu ölçeğinde almaktadır. 96 Mahallesi ve 325 mevki ile hizmetlerin neredeyse hiç görülmediği bir coğrafya olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu geniş ve kırsal coğrafya hizmetin götürülmesi noktasında bir takım olumsuzlukları ve maliyet artışını da beraberinde getirmektedir. Kısıtlı olan belediye imkânlarımız, belediye personelimiz ve araç parkurumuzla arzuladığımız hizmeti gerçekleştirmek ve maliyetleri mümkün olan en alt seviyede tutmak için iş akışı ve planlamaları günlük, haftalık ve aylık olarak işin aciliyeti ve önemi kapsamında ele alınmaktadır.

C-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 1. YOL YAPIM BAKIM ONARIM:** 80 mahalle, mevki ve sokakta 32 bin metre yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapılmış olup, bu çalışmalarda (yol, yol yapım, bakım) Kandıra Belediyemiz Taş Ocağından üretilen 30 bin ton ocak malzemesi kullanılmıştır.

Kandıra Merkez, Ağaçagıl, Ahmethacılar Çerkeşli, Akbal, Akçabeyli, Akçaova, Akdurak, Avdan, Antaplı, Araman, Arıklar, Bağırhanlı, Balaban, Kocaoğlu, Balcı, Malaklar, Ballar, Beyce, Beylerbeyi, Bollu, Bozburun,



Cebeci, Çakırcaali, Çalköy, Çalyer, Çamkonak, Çerçilli, Doğancılı, Döngelli, Duraçalı, Duraklı, Eğercili, Elmacık, Ömerli, Esentepe, Goncaaydın Ütük, Hacımazlı, Hediye, Karaağaç, Karadivan, Karasakallar, Karlı, Kaymaz Araman, Kaymaz Erikli, Kefken, Kerpe, Kirkarmut, M. Erikli, Mancarlar, Mülküsheşuar, Nasuhlar, Ömerli, Pelitpınarı, Pınardüzü, Pınarlı, Safalı, Sarıahmetler, Sarıgazi, Sarnıçlar, Seferler, Sepetçi, Seyitaliler, Sinanlı Bilalli, Süllü, Tatarahmet, Topluca, Yusufça, Yağcılar Mahallesi ara yol çalışmalarında 32 bin metre yolda bakım onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

2. STABİLİZE YOL, MALZEME ÇEKİM VE SERİM ÇALIŞMALARI

2019 yılında KBB 'den alınan 6 bin 537 ton stabilize, 335 ton 0,51 malzeme ve 79 ton balast malzeme belediyemiz hizmet sınırları içerisinde çeşitli yolların açılması ve iyileştirilmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Kandıra merkez, Ahmatlı Akçabeyli, Akçaova, Antaplı, Avdan, Babaköy, Babalı, Bağırhanlı, Balaban, Balcı, Ballar, Beyce, Beylerbeyi, Bollu, Cebeci, Çakırcaali, Çalköy, Çalyer, Çamkonak, Çerçilli, Doğancılı, Döngelli, Duraklı, Ferizli, Gebeli, Gebeşler, Goncaaydın, Hacılar, Hacımazlı, İncecik, Karaağaç, Kabaagaç, Karlı, Kaymaz Araman, Karadivan, Kefken, Kerpe, Kirkarmut, Kocakaymaz, Kubuzcu, M. Erikli, Pınarlı, Tatarahmet, Üğümce Mahalleleri olmak üzere 55 mahalle, mevki ve sokakta 6 bin 700 metre stabilize malzemeli yol yapım çalışması gerçekleştirilmiş, dolgu ve serme çalışmaları ile birlikte 7 bin ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

**3. ARAZİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI**

Toplam 90 mahalle, mevki ve sokakta 150 bin metre arazi ve yol tesviye çalışması yapılmıştır

Kandıra Merkez, Orhan, Alefli, Akıncı, Antaplı, Araman, Avdan, Balcı, Beylerbeyi, Babalı, Balaban, Beylerbeyi, Bollu, Bozburun, Çalköy, Çamkonak, Çerçilli, Cebeci, Çakmaklar, Duraçalı, Duraklı, Doğancılı, Elmacık, Esentepe, Hacımazlı, Hacılar, Hediye, Kabaagaç, Karadivan, Kefken, Kincilli, Kirkarmut, Lokmanlı, M. Erikli, Özbey, Pelitpınarı, Pınarlı, Safalı, Selametli, Süllü,



Sarnıçlar, Sepetçi, Teksen, Topluca, Yağcılar Mahallelerinde 150 bin metre arazi yol tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.

4. ASFALT YAMA VE ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI

2019 yılında KBB 'den alınarak belediye hizmet sınırlarımız içerisinde yama, kasis ve yeni yol yapım çalışmalarımızda kullanılan asfalt miktarı 3 bin 570 ton olup, ayrıca Karayolları Bölge Müdürlüğü'nden alınan 350 ton asfalt malzeme Kandıra merkez mahallerinde kullanılmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi programı kapsamında Kandıra genelinde asfalt yama çalışmalarına belediyemiz tarafından personel desteği verilmiş ve yüzlerce noktada asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiştir. Kandıra genelinde ihtiyaç duyulan yüzlerce noktada planlamalar dahilinde asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, Kandıra merkez, Çarşı Mahallesi Burç Sokak, Akçabeyli, Akçaova, Antaplı, Araman, Babaköy, Babalı, Balaban, Ballar, Cebeci, Çamkonak, Dalca, Döngelli, Eğercili, Esentepe, Ferizli, Goncaaydın, Hacılar, Hacımazlı, Kabağağaç, Kefken, Kerpe, Kırkarmut, Kurtyeri,

Pelitpınarı, Pınardüzü, Pirceler, Sarıcaali, Sepetçi, Seyitaliler, Süllü, Teksen, Terziler, Üğümce, Yağcılar, Yusufça Mahalleleri olmak üzere toplam 33 mahalle mevki ve sokakta 3 bin 920 ton asfalt malzemenin serimi gerçekleştirilmiştir.

5. PARKE DÖŞEME VE PARKE TAMİR ÇALIŞMASI

2019 yılı içinde KBB'den temin edilen 25 bin 580 m² parkenin 18 bin mt² 'si parke döşeme ve parke tamir çalışması yapılarak kullanılmıştır.

Kandıra merkez, Akdurak, Orhan, Çarşı, Aydınlık, Ağaçagıl, Ağva Caddesi parke kaldırım çalışması, Akçaova, Antaplı, Avdan, Babaköy, Babalı, Bağırhanlı, Balaban, Beyce, Cebeci, Çakırcaali, Çakmaklar, Çalköy, Çerçilli, Döngelli, Duraklı, Ferizli, Hacışeyh, Hüdaverdiler, İncecik, Kabağağaç, Karlı, Kaymaz Erikli, Kefken, Kerpe, Kocakaymaz, Kurtyeri, Lokmanlı, Merkez Erikli, Pınarlı, Selimköy, Süllü, Yusufça Mahallelerinde 18 bin mt² parke döşeme ve parke tamir çalışması gerçekleştirilmiştir.



KANDIRA MERKEZ PARKE ÇALIŞMALARINA ÖRNEKLER

AKDURAK MAHALLESİ BAL SOKAK	ÇARŞI MAHALLESİ ALİ RIZA EFENDİ SOKAK
AKDURAK MAHALLESİ ESKİ MEZARLIK	ÇARŞI MAHALLESİ ALKAN FIRIN ÖNÜ
AKDURAK MAHALLESİ GÜNDOĞDU CADDESİ	ÇARŞI MAHALLESİ ANADOLU LİSESİ
AKDURAK MAHALLESİ HARMAN SOKAK	ÇARŞI MAHALLESİ ÇELİK SOKAK
AKDURAK MAHALLESİ IŞIK SOKAK	ÇARŞI MAHALLESİ GARAJ CADDESİ
AKDURAK MAHALLESİ SAĞLIK SOKAK	ÇARŞI MAHALLESİ HELVACI CADDESİ

AYDINLIK GÜZELTEPE CADDESİ	ÇARŞI MAHALLESİ MİMOZA SOKAK
AYDINLIK MAHALLESİ ÖLÜ PARK	ÇARŞI MAHALLESİ PARK SOKAK
AYDINLIK MAHALLESİ ZAFER CAMİ YANI	YELKENCİOĞLU KONAĞI ETRAFI
ORHAN MAHALLESİ AĞVA CADDESİ	ORHAN MAHALLESİ TOKİ İÇİ
ORHAN MAHALLESİ İSU ARITMA MEVKİİ	NAMAZGAH TEMAPARK



6. KALDIRIM-BORDÜR YAPIM-TAMİR ÇALIŞMASI:

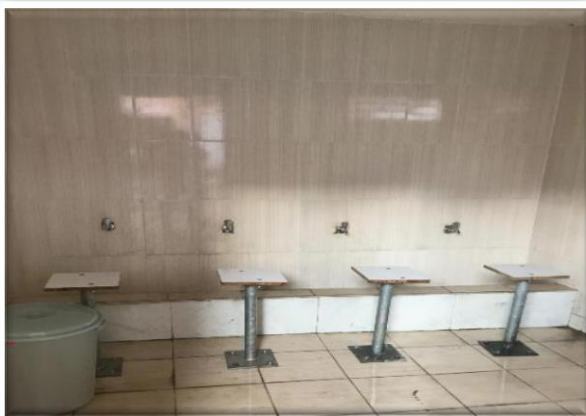
Kandıra merkez mahalleleri başta olmak üzere, Kandıra genelinde tüm parke çalışması yapılan alanlarda, kaldırım, yol ve meydan düzenlemelerinde 2 bin 700 m bordür döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

D. PROJE VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

2019 yılı içinde proje ve inşaat şefliğimiz tarafından yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

1. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI :

2019 yılı içerisinde 405 m² seramik kaplama, 105 m² tesviye betonu, 343 m² ince ve kaba sıva çalışması gerçekleştirilmiştir.)



İnşaat temel, tuğla örme, sıva, şap, fayans, kalebodur, tesisat, pencere vs. gibi hemen hemen tüm inşaat işlerini içeren inşaat ve tadilat çalışmaları belediyemiz ekipleri tarafından ilçemizin dört bir yanında aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Tasvire Hurşit Güneş İlköğretim Okulu ek hizmet binası temel ve bahçe beton atma çalışması, Ahlat Dede Türbe mescidi genişletme çalışması, Ahmatlı Mahallesi köy evi inşaat çalışması, Antaplı Mahallesi köprü yapım ve dolgu çalışması,

Antaplı Mahalle Camii merdiven yapım çalışması, Antaplı Mahallesi V kanal çalışması, Akçakayran konteynır altı beton atma, Akdurak Mahallesi gariban konteynır altı beton atma çalışması, Avdan Mahallesi köylü binası tadilat çalışması, Babaköyü Karakaya Mahallesi köy evi inşaat çalışması, Balaban Çıraklı köy evi inşaat tadilat çalışması, Belediye altı tuvalet inşaat tadilat çalışması, Adliye



binası inşaat tadilat çalışması, Atameriç Anaokulu inşaat tadilat çalışması, Bozburun Mahallesi Yeniköy mevkii köylü binası seramik çalışması, İzmit Caddesi tuğla örme ve yol düzenleme çalışması, Kapalı pazar yeri zabıta yeri tadilat çalışması, Çalköy Mahallesi Ahmatlı mevkii köylü binası tadilat çalışması, Döngelli Mahallesi imam evi tadilat çalışması, Duraçalı Mahallesi imam evi tadilat çalışması, Emniyet Müdürlüğü tadilat çalışması, Namazgah düğün salonun beton atma çalışması, Sarıahmetler Camii merdiven beton atma çalışması, Selametli Çukurköy merdiven

beton atma çalışması, Seyrek merkez camii bahçesi düzenleme çalışması, Topluca Karakiraz Camii şadırvan tadilat çalışması, Akçaova Mahallesi Jandarma binası kolon yapım çalışması, Akçaova Mahallesi park beton atma çalışması, Antaplı Mahallesi şadırvan inşaat çalışması, Kandıra Askeri kışla beton atma çalışması, Balı Malaklar duvar çalışması, Belediye çay bahçesi tadilat çalışması, Hacışeyh Horaşlar muhtarlık binası inşaat çalışması, Üğümce Mahallesi köy binası tadilat çalışması, Pınardüzü Mahallesi köylü evi tadilat çalışması, Akçakoca Kültür Merkezi tuvalet tadilat çalışması, Kaymaz Erikli Mahallesi beton atma çalışması, İmam Hatip Ortaokulu tadilat çalışması, Cumhuriyet Caddesi süs havuzu tadilat çalışması, Akıncı Mahallesi muhtarlık tadilat çalışması yapılan çalışmalar arasındadır.

SIVA ÇALIŞMALARI		M2
Ahlat Dede Türbesi	Sıva	25
Balaban Çıraklı Köylü Evi	Sıva	70
Mimoza Park	Sıva	30
Çarşı Cami	Sıva	12
Ahmatlı Mahallesi Köylü Evi	Sıva	40
Namazgâh Düğün Salonu	Sıva	60
Belediye Pasajı Tuvalet	Sıva	50
Emniyet Müdürlüğü	Sıva	6
Pelitpınarı Mahallesi	Sıva	50
Toplam		343

2. ÇELİK KALIP PERDE DUVAR VE DEKORATİF DUVAR ÇALIŞMALARI



2019 yılı içerisinde 150 metre Çelik Kalıp Perde Beton çalışmasında 47 m3 beton malzeme kullanılmıştır.

Kandıra Kışlası çelik kalıp perde duvar çalışması, Süllü Mahallesi çelik kalıp duvar çalışması, Teksen Ortaköy köy binası duvar çalışması, Sepetçi Mahallesi park duvar çalışması, Kırkarmut Mahallesi çelik kalıp perde duvar çalışması, Engelliler Derneği duvar çalışması, Kandıra merkez Kefken yolu üzeri taş duvar çalışması, Çarşı Camii taş duvar çalışması gerçekleştirilmiştir.

3. ÇATI – SUNDURMA –KAMELYA-DURAK VE AHŞAP ÇALIŞMALARI



Belediye hizmet binası çatı tamir çalışması, Aydınlık Mahallesi gariban evi çatı tamir çalışması, Babaköy Mahallesi Karakaya mevki köylü binası çatı çalışması, Belediye taş ocağı toz indirgeme sistemi binası çatı çalışması, Kandıra öğretmen evi çatı tamirati, Sepetçi mahallesi köylü binası çatı tamiri ve sundurma çalışması, Türkocağı Caddesi gariban evi çatı yapım çalışması, Döngelli Mahallesi Çığırnlar mevkii gariban evi çatı çalışması, Turan Güneş Düğün salonu çatı tamirati, Çakırcaali Mahallesi Mantarcılar köylü binası çatı tadilat çalışması, Bağırnı İlkokulu kamelya çalışması, Kızılcapınar

Mahallesi durak altı beton çalışması, Sucuali Mahallesi köy çeşmesi sundurma çalışması, Yeniköy İncecik durak çalışması, Selimköy Mahallesi durak tadilat çalışması, Sarıgazi Mahallesi durak söküm çalışması, Sepetçi Mahallesi köylü binası sundurma, Özbey Mahallesi durak çatı çalışması, Pınarlı Mahallesi gariban evi lambri çakma çalışması, Namazgah tema park kamelya tamirati, İncecik Mahallesi şadırvan lambiri çakma çalışması, İncecik Mahallesi sundurma vernik atma çalışması, Terziler Hıdırlar Cami sofı tahtası çakma çalışması, Zafer Camii önü bankların tamir çalışması vs gibi bir çok irili ufaklı bir çok çalışma gerçekleştirilmiştir.



2019 yılı içinde KBB tarafından temin edilen 61 adet yeni durak ihale ile monte edilmiş, Babalı Mahallesi Tuzagzi mevkiine 1 adet durak montajı yapılmış, Babalı, Çalköy ve Üğümce Mahallelerimizde atıl halde bulunan 3 adet durak yenilenerek hizmete sunulmuştur.

4. FIRIN YAPIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

2019 yılında fırın yapım çalışması gerçekleştirilmemiştir. Ufak çaplı tamir bakım çalışmaları yapılmıştır.

5. BOYAMA ÇALIŞMALARI :2019 yılı içinde 5780 m² iç ve dış cephe boyama çalışmasının yanında,3 bin metre bordür boyama işçiliği gerçekleştirilmiştir.



Yapılan çalışmalar arasında Pınardüzü Mahallesi köylü binası boyama çalışması, Üğümce Mahallesi köylü binası boyama çalışması, Kandıra Emniyet Müdürlüğü boya çalışması, pazaryeri boya çalışması, Namazgah tema park boya çalışması, Ahlat Dede Mescidi boya çalışması, Ütük Gölet bina boyama çalışması, Namazgah Dere içi boyama çalışması, Hacılar Mahallesi Zurnacılar şadırvan boya çalışması, Kefken Pazaryeri boya çalışması, Turan Güneş Düğün Salonu boya çalışması, Babaköy Mahallesi yanan ev boyama

çalışması, Belediye pasajı boya çalışması, Muhtarlar Derneği boya çalışması, Çalköy Mahallesi Ahmatlı mevkii köylü binası boya çalışması, Cebeci Mahallesi bina boyama çalışması, Duraklı Mahallesi kasis boyama çalışması, Özbey İlköğretim okulu boya çalışması, Engelliler Derneği boya çalışması, Kandıra Öğretmenevi boya çalışması, Adliye Binası boya çalışması, wc boya çalışması, Zafer İlköğretim Okulu boya çalışması, Akçaova Mahallesi köprü korkuluğu boya çalışması, korkuluk boyama çalışmaları, Bayrak direği boyama çalışmaları, Akıncı Mahallesi köylü binası boya çalışması, Duraçalı Mahallesi köylü binası boya çalışması, Belediye binası boya çalışması vs sayılabilir.

6- PARK ÇALIŞMALARI

2019 yılında ihtiyaç duyulan mevcut parklarda bakım onarım çalışmaları üzerine yoğunlaşmış olup, Karaağaç Mahallesi park oyun gurubu tamir çalışması, Çerçilli Mahallesi park tamir bakım çalışması, Mimoza park çit çalışması, Namazgah Tema park tamir çalışması, Babaköy Mahallesi oyun grubu kurma çalışması, Zafer İlköğretim Okulu yanı çocuk parkı plastik parke tamirat çalışması, Cumhuriyet Caddesi park kamelya tamir çalışması, Kumcağız Parkı çit çalışması, Zafer Parkı bank tamiri, Şehit Abdüsselam parkı düzenleme çalışması, Antaplı Mahallesi oyun grubu tamir çalışmaları yapılan çalışmalar arasındadır.



7. YIKIM ÇALIŞMALARI

Kandıra merkez ve mahallelerinde tehlike arz eden ve hakkında yıkım kararı bulunan yerlerin yıkımları belediyemiz iş makineleri ve personeli ile gerçekleştirilmektedir. Döngelli Mahallesi Kütükçüler mevkii metruk bina yıkım çalışması, Cebeci Mahallesi ahır yıkım çalışması, Akbal Mahallesi metruk bina yıkım çalışması vs gibi çalışmalar gerçekleştirilen yıkım çalışmalarına örnek olarak verilebilir.



E- PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI**1. BUDAMA VE ÇİM SERME ÇALIŞMASI**

Kandıra merkez ve mahallelerinde ihtiyaç duyulan her noktada, bahara hazırlık ve yaz sezonu için rehabilite amaçlı çalışmalar kapsamında bir dizi çalışma gerçekleştirilmiştir.

**2. OT BİÇME ÇALIŞMASI**

Kandıra genelinde ihtiyaç duyulan yüzlerce noktada ot biçim çalışmaları yapılmış, uzayan otlar sezonun gerekleri göz önünde bulundurularak biçilmiştir.

**3. ÇEVRE VE REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI**

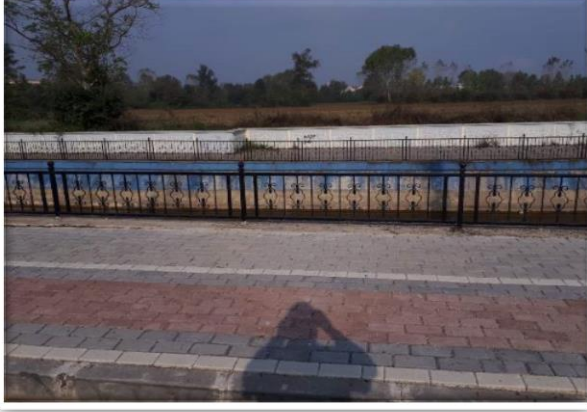
Bozulan ve eskiyen yolları onaran Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz, gerek yeni yollarda gerek tadilat yapılan çalışmalarda ihtiyaç duyulan refüj ve çevre düzenleme çalışmalarını titizlikle gerçekleştirmektedir. Kandıra merkez ve civar mahallerinde 30 noktada çevre ve refüj düzenleme çalışması yapılmıştır.



F . DİĞER BİRİMLER VE ÇALIŞMALAR

1. KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz imkânları ile ilçemizde bulunan okul, çeşme, camii, pazaryeri vb. yerlerde; tabela, kapı, bayrak direği, küllük, metal çöp kutusu, durak, demir parmaklık, stant ve kaynak çalışmaları yapılmıştır. Kaynak atölyemizde ilçe genelinde ihtiyaç duyulan birçok noktada yürütülen projeler için kaynak çalışmaları malzeme temini yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca belediyemiz ile birlikte birçok kurumda bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmektedir. Tüm bunların dışında iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Kandıra Kaymakamlık binası bahçe korkuluk ve kapı çalışması, Kurtyeri Mahallesi park kapı yapma ve montaj çalışması, Elmacık Mahallesi çeşme üzeri korkuluk ve ızgara koyma çalışması, Sanayi Camii

yağmur suyu ızgara çalışması, Gebeşler Mahallesi Hamurcular Camii demir kapı tamirat çalışması, Orman caddesi trafik levhaları tamir çalışması, Hacımazlı Mahallesi korkuluk yapım çalışması, Akçaova Mahallesi köprü korkuluğu montajı, İncecik Mahallesi mezarlık kapı çalışması, Esentepe Mahallesi yağmur suyu ızgara montaj çalışmaları kaynak atölyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalardan bir kaçıdır.

2. MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Marangoz atölyesi belediye içi ihtiyaç duyulan tüm malzemelerin üretiminin yanında ihtiyaç duyulan birçok noktada hizmet vermektedir. Marangoz atölyemizde ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında yapılan çalışmaların dışında standart olarak belediyemiz ile birlikte kurum, kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bütün halinde getirilen 95 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.



3. TAŞ OCAĞI ÇALIŞMALARI

Ocak açmanın her gün daha da zorlaştığı günümüzde belediye yol ve üst yapı hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mıcır, balans ve toz malzemenin temini büyük önem arz etmektedir. Yol çalışmalarında mıcır malzeme, parke çalışmalarında toz malzeme ve dolgu çalışmalarında dolgu malzemesi ihtiyacı ve bu ihtiyacın ekonomik yollarla karşılanması belediyemiz bünyesinde taş ocağı ihtiyacının önemini ortaya koymaktadır.

96 mahalle ve 325 mevkii ile geneli kırsal ve tarımsal alan olarak görünen Kandıra'da, özellikle yol ve dolgu malzemesi olarak kullanılan toz, mıcır, 0,51 ve üçlü karışım malzeme ihtiyacı had safhada olup, bu ihtiyacın

giderilmesi noktasında büyük avantaj sağlayan fakat patlatma yapılacak alan kalmadığı için atıl durumda bekleyen Kandıra Belediyesi Karahasanlar Taşocağıımız ormandan kiralanan yer ile genişletilmiştir.

Gerek Bakanlık nezdinde gerek kanuni zorunluluklar nedeni ile şimdiye kadar yapılamayan toz indirgeme sisteminin kurulması, siloların kapalı hale getirilmesi gibi çalışmalar tamamlanarak ocağın ruhsatlı hale getirilmesi sağlanmış ve ocakta üretim yapılmak üzere patlatma hizmeti alınması yoluna gidilmiştir. Kandıra'nın üst yapısı bozulan merkez ve çevre mahallelerinin de üst yapı çalışmalarının ekonomik girdilerle hızlı bir şekilde tamamlanması için gerekli olan malzemeyi elde etmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı yatırım planında projelendirilen hizmetlerin alt yapısında, dolgu ve yol çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan stabilize malzeme, 0.51 malzeme, mıcır ve taş tozu konkasör yardımıyla üretilmiş ve ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilmiştir. Kandıra Belediyesi tarafından Kandıra merkez ve mahallelerinde gerçekleştirilen dolgu, yol, stabilize yol, stabilize malzeme serme vs. gibi çalışmalarda kullanılan malzeme miktarı ise 2019 yılında 30 bin ton seviyelerinde gerçekleşmiştir.



4. NAKLİYE/NAKİL/HARFİYAT ÇALIŞMALARI

Kandıra Sarısu'da bulunan döküm sahasının kapanmasının ardından döküm sahası imkânından yoksun kalan Kandıra Belediyesi yeni döküm sahası imkânını vatandaşlarına sunmak ve vatandaşlarımız tarafından üretilen atık malzemelerin hafriyatının yapılması, katı atıkların geliş güzel yerlere boşaltılmaması adına yeni döküm sahasının tesis edilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir.

Yıkım çalışmalarında ortaya çıkan hafriyatın taşınmasının yanında, Belediye bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalardan çıkarılan hafriyat atıkları ve toprak malzemelerin taşınması işlemi belediye ekipmanları ve iş makinelerimizle gerçekleştirilmektedir. Muhtarlıklarımız ve kamu kurum kuruluşları tarafından istenen malzeme nakli çalışmaları da belediyemiz tarafından talebe uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

5. MUHTELİF ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan ve genel çalışmaların içine girmeyen çalışmalardan bazıları da arazözle yıkama, tel çit, çevreleme çit sistemleri, boru koyma, yakacak odun dağıtım vs gibi çalışmalardır.

Yusufça, Kerpe, Mancarlar, Kubuzcu, Eğercili Mahallesi Mollahasanlar mevkii, Antaplı Mahallesi arazöz ile yıkama çalışması, Yusufça, Kızılcapınar, Safalı, Özbey, M. Erikli, Döngelli, Ağaçagıl, Kanatlar, Çerçilli, Ahmethacılar, Selametli, Bozburun Mahallesi jsb çalışması, Topluca Şabanlar mezarlık temizlik çalışması, Sepetçi Mahallesi oyun grubu tamiri, Sarıgazi Mahallesi dere ıslah çalışması, Pınarlı Mahallesi dere ıslah çalışması, Namazgah dere içi boya çalışması, Pelitpınarı Mahallesi ışıklar çeşme tadilatı, Orhan Mahallesi otopark etrafı çit çalışması, Kurtyeri Doğanlar direk ve tel çit çalışması, Kerpe Mahallesi engelli rampası montajı, Köseoğlu Caddesi engelli rampası çalışması, Kırkarmut Mahallesi büz koyma çalışması, Kocakaymaz Ocaklar hafriyat çalışması, Karaağaç Mahallesi v kanal ve boru atma çalışması, Karlı Mahallesi büz koyma çalışması, Gölköy mevkii hafriyat çalışması, Goncaaydın Mahallesi Ütük Göleti tuvalet kapıları montajı, Hediye Mahallesi Camii minare dibi tamir çalışması, Çerçilli Mahallesi taş duvar üzerine küpeşte koyma çalışması, Döngelli Mahallesi hafriyat çalışması, Kaymakamlık önü duba montajı, Billboard tamiratları, Orman Caddesi trafik levhaları tamir çalışması, otobüs terminali duba montajı, Kandıra merkez duba montajı, Akçakoca İlköğretim Okulu çeşme tamir, Çamkonak Mahallesi top sahası çalışması, Cebeci Mahallesi sel sonrası çamur ve malzeme temizlik çalışması, Çalca Mahallesi boru koyma çalışması, Çalyer Böcekler hafriyat çalışması, Babaköy Mahallesi su hattı kazı çalışması, Babaköy Mahallesi yürüyüş parkuru yapım çalışması, Babaköy Mahallesi yanan ev tadilat çalışması, Belediye meclis salonu koltuk tamir çalışması, Balaban Mahallesi mezarlık hafriyat çalışması, Ağaçagıl Göğüşler Camii minaresi ses sistemi tamiri, Akbal Mahallesi sel sonrası çamur temizleme çalışması, Antaplı Camii arkası v kanal çalışması, Araman Mahallesi dere ıslah çalışması, Araman Mahallesi hafriyat çalışması, Aydınlık Mahallesi yağmur suyu boru döşeme çalışması, Orhan Mahallesi Ağva İstanbul Caddesi U kanal çalışması, Esentepe Mahallesi Erikler mevkii u kanal ızgara çalışması, Teksen Mahallesi eski isale hatları yenileme çalışması 850 adet koruge boru), Çalköy Mahallesi Burhanlı mevkii, Yağcılar Mahallesi, Babaköy Mahallesi, Doğancılı Mahallelerimize koruge boru temin ve yerine montaj çalışmaları ile ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yakacak odun dağıtım çalışmaları vs. gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

BÜZ	MALZEME	İMALAT
KIRKARMUT	X	X
KARLI		X
TOPLUCA		X
TEKSEN		X
DALCA		X
PINARDÜZÜ		X
ÇALCA		X

KORUGE BORU	METRE
ALEFLİ MAHALLESİ MERKEZ MEVKİİ	6
PINARDÜZÜ MAHALLESİ MERKEZ MEVKİİ	33
PELİTPINARI MAHALLESİ GONCALAR MEVKİİ	12
ESENTEPE MAHALLESİ ERİKLİ MEVKİİ	6

BABAKÖY MAHALLESİ MERKEZ MEVKİİ	11
AKDURAK MAHALLESİ LEYLA SOKAK	6
LOKMANLI MAHALLESİ PETROL MEVKİİ	24
SAFALI MAHALLESİ MERKEZ MEVKİİ	9
KURTYERİ MAHALLESİ KANDIRA SOKAK	6
SARIGAZİ MAHALLESİ DURAKLI MEVKİİ	30
HACIMAZLI MAHALLESİ GENÇALİ MEVKİİ	42
AKINCI MAHALLESİ İSHAKLAR MEVKİİ	12
AĞAÇAĞIL MAHALLESİ DERELİ MEVKİİ	12
SÜLLÜ MAHALLESİ YUKARI SÜLLÜ MEVKİİ	18
ÇALKÖY MAHALLESİ BAYRAK SOKAK	48
DÖNGELLİ MAHALLESİ AKÇAMEMETLER MEVKİİ	6
BALABAN MAHALLESİ TAŞAMBAR MEVKİİ	6
TOPLAM	287

AKÇAKOCA İLKÖĞRETİM OKULU	1	ADET	ÇEŞME YAPIM
İMAM HATİP LİSESİ	1	ADET	ÇEŞME YAPIM
PELİTPINARI IŞIKLAR	1	ADET	ÇEŞME BAKIM-ONARIM
AKÇAKOCA KÜLTÜR MERKEZİ	1	ADET	ÇEŞME BAKIM-ONARIM

2019 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN MALZEME MİKTARLARI TABLOSU

S.NO	KULLANILAN MALZEME CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
1	STABİLİZE- TAŞ- MICIR MALZEME	35.000	TON
2	PARKE MALZEME	33.966	M2
3	BORDÜR MALZEME	5.000	ADET
4	ÇİMENTO	800	TORBA
5	KİREÇ	150	TORBA
6	TUĞLA	3.000	ADET
7	ÇAKIL	100	M3
8	KUM	245	M3

AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar

İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile belediyemizde AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiş, AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılım sağlanmış ve toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır.

2019 yılı içinde İSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılan kesilen ruhsat bulunmamakla birlikte, İSU Kandıra İlçe Müdürlüğü çalışmaları (Su/kanal arıza kazısı) kapsamında 65 adet, vatandaşlar tarafından yapılan başvurulara 312 adet AYKOME ruhsat başvurusu cevaplanmış ve işlemleri yapılmıştır. Bu çalışmalar dışında 44 adet SEDAŞ ve 42 adet İZGAZ başvurusu ruhsatlandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU

2019

A. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
2. Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
3. Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
4. Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
5. Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
6. Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
7. Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziki Yapı :**

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdürlük odası içerisinde hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğünde bir adet Hukuk İşleri Müdür vekili (Avukat) görev yapmaktadır.

C. FAALİYET BİLGİLERİ:**Yargı Faaliyetleri:**

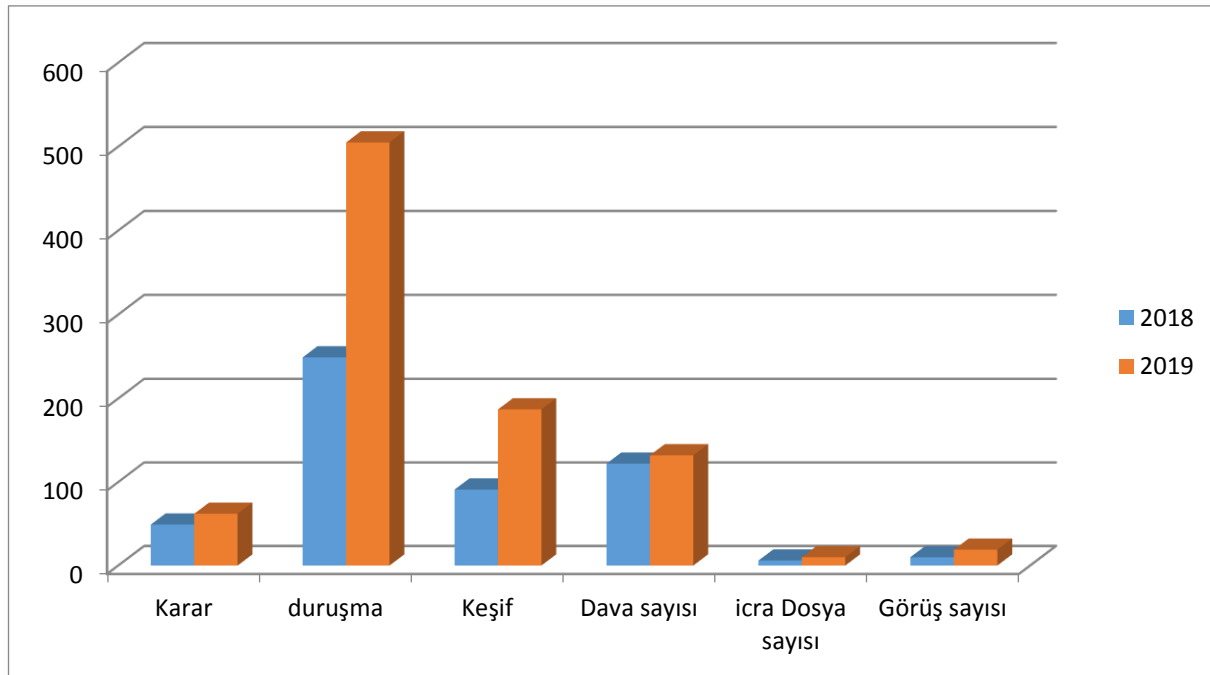
KONU	2018			2019		
	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Aleyhte karar Verilen	Açılan Dava	Lehte karar Verilen	Aleyhte karar Verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	86 adet(13'ü sonuçlanmış)	10 adet	3 adet	109 adet(52'i sonuçlanmış)	40 adet	12 adet
3. Kişiler tarafından belediyemize ikame edilen davalar	14 adet (11'i Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet	38 adet (12'si Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet
Faaliyet dönemi öncesinden intikal eden dosyalar	32 (25'i Sonuçlanmış)	18 adet	7 adet	26 (15'i Sonuçlanmış)	12 adet	3 adet
Suç Duyuruları	25 adet	-	-	152 adet	-	-

2018-2019 yılları açılan dava ve alınan karar tablosu;

İdari Faaliyetler:

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 19 adet resmi yazı yazılmıştır.

NO	KONULARINA GÖRE HİZMETLER	2018	2019
1	Karar	49	74
2	Duruşma	294	505
3	Keşif	75	165
4	Dava sayısı	122	232
5	İcra dosyası sayısı	6	10
6	Verilen görüş sayısı	10	19



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU

| 2019

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. İmar durumu, plankote, kroki
2. Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme
3. Yapı kullanma izin belgeleri kontrol ve düzenleme
4. Yapı denetim firmaları hak edişler
5. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı
6. Kaçak yapılar için imar kanunu uygulamaları
7. İnşaat faaliyetlerini kontrol etmek kaçak yapılaşmayı engellemek,
8. Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak,
9. İnşaat ruhsat denetimleri,
10. Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerinin verilmesi,
11. Ruhsatsız inşaatlarla ilgili işlemler,
12. Yapılarla ilgili şikâyetlerin denetlenmesi,
13. Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması
14. Gelir getirici taşınmazların kiralanması
15. Belediye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi
16. Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. **Fiziki Yapı:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat 2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 araç bulunmaktadır.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 19 personelle yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür, 3 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Şehir Plancı, 1 Orman Mühendisi, 1 Restoratör, 1 VHKİ Memuru, 3 İnşaat Teknikeri, 5 şirket personeli görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER ARASI KOORDİNASYON

Bilindiği üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlüktür. Bu yüzden daha öncede bahsedildiği gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaya da devam edilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 10687 (gelen-giden) adet yazışma yapılmıştır.

YAPI RUHSATI DÜZENLEME FAALİYETİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik kişilerin soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlar olmak üzere toplam 288 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızca yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2019 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLEME FAALİYETİ

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar içinde yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ				
AYLAR				
	2018 RUHSAT SAYISI	2019 RUHSAT SAYISI	2018 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	2019 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
OCAK	36	45	57	35
ŞUBAT	55	16	20	4
MART	39	57	39	50
NİSAN	39	1	29	6
MAYIS	49	31	46	41
HAZİRAN	64	5	29	12
TEMMUZ	29	30	25	21
AĞUSTOS	18	14	26	21
EYLÜL	21	22	37	32
EKİM	24	25	30	18
KASIM	29	23	57	10
ARALIK	22	21	16	4
TOPLAM	425	290	411	254

Düzenlenen İnşaat ve Yapı Kullanma Ruhsatlarına ilişkin olarak 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

VERİLEN RUHSATLAR	2018 ALINAN HARÇ MİKTARI	2019 ALINAN HARÇ MİKTARI
YAPI RUHSATLARI	504.598,16 TL	341.807,64 TL
YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	594.723,03 TL	329.677,55 TL

YAPI YAPMA İZNİNE ESAS FAALİYETLER

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuvarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletüşim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlatılmaya çalışılmıştır.

KAT İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir.

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır.

Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2014 YILINDA YAPILAN KAT – İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	2018 İŞLEM SAYISI	2019 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	55	50

Konut Yapı Kooperatifleri, fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2019 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı

ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2019 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), İmar Durumu, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Aslı Gibidir Onayı, Ekspertiz Ücreti gibi harçlar kalemi adı altında tahsil edilen harç miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ALINAN HARÇ KALEMİ	ALINAN HARÇ MİKTARI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	41.552,35 TL
KAT İRTİFAKI - KAT MÜLKİYETİ	51.097,20 TL
EKSPERTİZ DOSYA İNCELEME	18.690,00 TL
ASLI GİBİDİR ONAYI	3.820,00 TL
İMAR DURUM HARCİ	111.790,00 TL

HARİTA VE PLANLAMA BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 160 adet evrak hazırlanmış ve 288 adet imar durumu verilmiştir.

Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2018 İŞLEM SAYISI	2019 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	92	57
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	25	53
YOL GEÇİŞ İZNİ	63	50
İMAR DURUMU	319	288
TOLAM	499	448

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ŞEHİR PLANLAMA BİRİMİ 'NİN GÖREV VE FAALİYETLERİ

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti kent geneli içerisindeki şehirleşme aktivitelerini incelemek, mevcut ve gelecek eğilimleri analiz etmek, vatandaş ve resmi kurumlar ile yapılan görüşmeler ile ihtiyaçları belirlemektir, bu bağlamda birincil hedef; gerek Kandıra Belediyesi, gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktadır. Planların Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir.

YAPI KONTROL BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER**1. İZİNSİZ YAPILARIN KONTROLÜ FAALİYETİ**

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
- 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
338	331	7	28	1.385.784,23TL

Tutulan 338 adet zabıttan 338 adedi encümenle görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 331 adet zabıt için para cezasına verilmesine ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılmadığı takdirde yıkımına ve ruhsat alamayacak olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Servisi ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 ve 775 sayılı yasa kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ	
3194 Sayılı Yasaya Göre Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	10
3194 Sayılı Yasaya Göre Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	19
3194 Sayılı Yasaya Göre Mevzuata Uygun Hale Getirilenler	6
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümenle Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	232
3194 Sayılı Yasaya Göre Encümene Havale Edilecek Yapılar	89
İmar Barışından Faydalanan Yıkım Kararı Alınmış Yapılar	13
775 Sayılı Yasaya Göre İşlem Yapılan Yapılar	28
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkılanlar	4
775 Sayılı Yasaya Göre Yıkım Aşamasında Bekleyenler	24

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların, yapı sahiplerinden yapılarını ruhsatlı hale getirmeleri istenmiştir. Ruhsatlı hale getirilmesi mümkün olmayan yapıların yıkılması için Belediye Encümenince yasal mevzuatlar kapsamında verilen süre zarfında ruhsatlandırılmayan ve yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

2. METRUK BİNALARIN KONTROLÜ FALİYETİ

Faaliyet dönemi içerisinde ilçemizde bulunan can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk binalar için 3194 sayılı kanunun 39. Maddesi gereği gerekli işlemler yapılarak bu binaların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

METRUK BİNALAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ	
Tespit Edilen Yapı Sayısı	22
Encümence Yıkım Kararı Verilen Yapı Sayısı	6
Encümen Kararına Esas Yıkılan Yapı Sayısı	3
Karar Olmaksızın Yıkılan Yapı Sayısı	6
Encümene Havale Edilecek Yapı Sayısı	7

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

2019 YILINDA BELEDİYEMİZE YAPILAN ŞARTLI - ŞARTSIZ BAĞIŞLAR VE TAKAS İŞLEMLERİ				
Mah./Mevkii	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	TL
KOCAKAYMAZ	105/2	126,94	Sinan EROL	ÇOCUK PARKI YAPILMASI ŞARTI İLE
GEBEŞLER	114/41	687,87	İrfan PINAR	ŞARTSIZ
ARAMAN	120/11	194,26	KANDIRA BELEDİYESİ	TAKAS
ARAMAN	120/13	239,57	MUSTAFA ATMAZ	TAKAS

2019 YILINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

KİRAYA VEREN KURUMYER	ADRESİ	KİRALAYAN KİŞİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Bağırçanlı Mah. 106 ada 105 nolu parsel üzerinde bulunan ekmek fırını	Furkan KÜS	01.03.2019	01.03.2024
Kandıra Belediyesi	Kerpe Mah. Sahil bölgesinde bulunan 01 nolu işyeri	Mustafa YAĞIZ	21.06.2019	21.06.2020
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmında bulunan 01 nolu Pazar yeri	Fatma GÖMENÇ	31.05.2019	31.05.2022
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmında bulunan 04 nolu Pazar yeri	Adinaz KAYA	27.05.2019	27.05.2022
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan 01 nolu satış yeri	Remziye BİR	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan 02 nolu satış yeri	Remziye BİR	15.06.2019	15.09.2021

Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan 04 nolu satış yeri	Celal ASLAN	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan 06 nolu satış yeri	Celal ASLAN	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan elektrikli bisiklet kiralama 07nolu satış yeri	Remziye BİR	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan 08 nolu satış yeri	Remziye BİR	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil yürüyüş yolunda bulunan 09 nolu satış yeri	Remziye BİR	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmı yürüyüş yolunda bulunan közde kahve satış yeri 10 nolu satış yeri	Serpil AYDIN	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Lunapark yanında bulunan 02 nolu satış yeri	Muzaffer ŞATIR	15.06.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Tescil harici 114 ada 1 nolu parsel önünde bulunan 1.950,00m2 lik boş alanın OTO PARK amaçlı	Levent GÖDEK	15.06.2019	15.09.2019
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. Prof. Turan Güneş Kültür Merkezi içinde bulunan Büfe	Yunus Emre BAŞOL	2.07.2019	2.07.2022
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmında bulunan 02 nolu Pazar yeri	Fatma GÖMENÇ	22.07.2019	31.05.2022
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmında bulunan 05 nolu Pazar yeri	Ayşe DEDE	8.07.2019	31.05.2022
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmında bulunan 06 nolu Pazar yeri	Nazmiye CORUH	5.07.2019	31.05.2022
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmı yürüyüş yolunda bulunan 01 nolu hediyelik eşya satış yeri	Ahmet TAKAR	11.07.2019	15.09.2022
Kandıra Belediyesi	Kerpe mah. Kumsal Kafe	Kadir AYDIN	25.06.2019	15.05.2022
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. 295 ada 15 nolu parsel 03 nolu işyeri	Muzaffer ÇELİK	16.07.2019	16.07.2022
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. 295 ada 15 nolu parsel 05 nolu işyeri	Zöhre KILIÇ	2.07.2019	2.07.2022
Kandıra Belediyesi	Namazgah Mesire alanı içerisinde bulunan Çay Bahçesi Büfe	Ömer ÖZTÜRK	24.07.2019	15.09.2021

Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Sahil kısmı yürüyüş yolunda bulunan 03 nolu satış yeri	Ertan SAĞLAM	6.08.2019	15.09.2021
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. 289 ada 318 parsel üzerinde 3 adet teknik altyapı alanı(GSM Baz İstasyonu)	KULE HİZMET VE İŞLETMECİLİK A.Ş	22.08.2019	22.08.2020

2019 YILINDA KANDIRA BELEDİYESİ ADINA YAPILAN KİRALAMALAR

TAHSİS/KİRAYA VEREN KURUM /KİŞİ	TAHSİS/KİRALANAN YER ADRESİ	TAHSİS /KİRALAYAN KURUM
Kızılay Kandıra Şube Müdürlüğü	Akdurak Mah. Kışla Cad. Kızılay Sok. No:8 İmar ve Şehircilik Müd.	KANDIRA BELEDİYESİ Kira Başlangıç 01.06.2019 Kira Bitiş 01.06.2020
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kefken Mahallesi Gürgenpınarı A Tipi Mesire Alanı içerisinde kalan iki adet yapı	KBB 11.07.2019 Tarih ve 233 sayılı Meclis Kararına istinaden 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Cebeci Mahallesi 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10'nolu hediyeelik eşya satış yerleri	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Cebeci Mahallesi Lunaparkı ve Lunapark yanı 1,2,3,4 ve 5 nolu işyerleri	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Cebeci Kafeterya-Çay Bahçesi	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Cebeci Sahili 40 adet Çekek yeri	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Bağırzanlı Sahili 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 ve 12 nolu satış yerleri	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kefken Beyoğlu Kampı önünde yer alan Büfe	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Kumcağız Sahili-Kurtyeri Mahallesi 108 ada 18 nolu parselde yer alan kafeterya	KBB 11.07.2019 tarih ve 240 sayılı Meclis Kararı ile 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
Maliye Hazinesi	Akdurak Mahallesi 108 ada 106 nolu parsel üzerinde bulunan 4.790,42m2 lik arsa	Belediyemiz adına Beledi Hizmet Binası yapılmak üzere Hizmet süresince
Kandıra Belediyesi	Kandıra Terminali Garaj Caddesi-Namazgah Mesire Alanı arasında kalan park alanı-regreasyon alanına ekmek satış büfesi konulması	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Kocaeli Fırıncılar Esnaf ve Sanatkârlar Odası arasında yapılan protokole esas

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte Belediyemize devredilen taşınmazların listesi

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU			
S. NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	500	258.713,71
2	MEZARLIK	303	1.861.270,82
3	CAMI/LOJMAN	12	6.576,06
4	TARLA	342	714.587,37
5	BAHÇE	188	103.068,94
6	KAPANMIŞ YOL	16	3.740,94
7	İŞYERİ	6	120,67
8	BİNA	101	38.040,84
9	FIRIN VE ARSASI	124	7.452,01
10	ÇEŞME	48	33.276,78
11	YOL FAZLASI	8	2.841,97

2019 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN SATIŞ İŞLEMLERİ				
Mah./Mevkii	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/Kişi	TL
Süllü	121/5	82,56	7143 Sayılı İmar affı ile Fuat GÜNDÜZ 22.01.2019	7.843,20
Kıncılı	227/2	19,31	7143 Sayılı İmar affı ile FERRUH VAROL 22.01.2019	2.317,20
Orhan	621/2	116,00	Rasim TONGUÇ	68.440,00
Orhan	543/10	26,97	Ali OKYAR	9.034,95
Orhan	543/8	5,00	Nurcan ÖZSATIR	1.675,00
Orhan	543/7	38,02	Basri AYDENİZ	12.736,70
Orhan	592/8	40,95	Yakup YAMAN	11.588,85
Orhan	543/6	51,04	Caner ŞAHİN	17.098,40
Orhan	591/8	23,98	Mükremin GÜNDÜZ	6.786,34
Orhan	552/10	39,98	Yusuf SAFİ	14.192,90
Orhan	578/18	9,98	Mikail GÜMÜŞ	4.491,00
Orhan	543/9	3,00	Mustafa AKŞAHİN	1.005,00
Orhan	543/12	17,02	Mustafa AKŞAHİN	7.131,38
Orhan	578/21	54,05	Yunus EREN/Yusuf EREN	24.322,50
Orhan	552/13	48,04	Hakkı KORKMAZ	17.054,20
Orhan	552/14	42,03	Hakkı KORKMAZ	14.920,65
Orhan	576/4	77,01	Dursun MUTLU	26.260,41
Orhan	591/3	7,00	Hasan AKTAŞ	1.981,00
Orhan	592/9	42,05	Tancu GÜRSOY	8.126,75
Orhan	592/7	67,95	Yusuf DEMİRTAŞ	19.229,85
Orhan	543/4	105,98	Dursun YILDIZ	35.503,30
Orhan	570/10	200,92	Aziz KURT	105.483,00
Orhan	589/10	23,02	Mustafa SARICA	6.514,66

Orhan	552/6	40,97	Engin TÜRKYILMAZ	17.166,43
Orhan	552/7	43,96	Davut ACAR	18.419,24
Orhan	578/1	52,00	Oktay YÜCE	14.950,00
Orhan	543/19	68,01	Turhan SEVER	28.496,19
Orhan	589/6	9,01	Hakkı YILDIZ/Halil KUZUCUK	2.549,83
Orhan	574/2	92,98	Erdal TONGUÇ	31.706,18
Orhan	589/4	60,96	Recep ÖZCAN	17.251,68

2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75 - Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şağilden, bu Kanunun 9. maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve taktir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şağilin kusuru aranmaz.

KİRAYA VEREN KURUM	İŞGAL EDİLEN YER ADRESİ	İŞGAL EDEN KİŞİ	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin kat 11 nolu (fırın)işyeri	Necattin TAŞDELEN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye ek Hizmet Binası zemin kat 26 nolu kiraathane	İsmail KOÇAK	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Kışla Cad. 135 ada 1 parsel arkası tek katlı işyeri	Mesut DAŞ	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 04 nolu işyeri	Bülent COŞKUN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 07 nolu işyeri	Cüneyt KOCAOĞLU	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 12 nolu işyeri	İsmail SEÇKİN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası zemin kat içerisinde yer alan 13 nolu işyeri	Nihat ÖZER	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye hizmet binası içerisinde yer alan çay ocağı	Ayhan SARI	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra belediyesi	Muhtelif mahallerde bulunan yol boşluğu ve yeşil alanlardan	01.01.2019	31.12.2019	114.793,76TL

Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Ahlat Dede Türbe yanı 122 ada 15 nolu parsel üzerinde 140 nolu işyeri	Avcılar Atıcılar Sportif Olta Balıkçılar ve Doğal Hayatı Koruma Derneği	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 02 nolu ATM yeri	Akbank T.A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 03 nolu ATM yeri	Türkiye Ekonomi Bankası A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 05	Finansbank A.Ş.	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Çarşı Mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 06 nolu ATM yeri	Türkiye Garanti Bankası	09.09.2015	09.09.2018 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. Ahlat Dede Türbe yanı 122 ada 10 nolu parsel üzerinde 189 nolu işyeri	Güralp Hafriyat İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	15.06.2016	16.05.2019 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır. Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Ballar Mahallesi 105 ada 48 nolu parsel 2 nolu (1.kat)	Kenan HOROS	27.06.2016	28.05.2019 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır. Sözleşme bitiş tarihinden itibaren
Kandıra Belediyesi	Bağırzanlı Mah. 129 ada 202 nolu parsel üzeri zemin katta yer alan iş yeri	BURAK MARKET	31.01.2014	31.01.2019 Ecrimisil kira bedeli alınmaktadır. Sözleşme bitiş tarihinden itibaren

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU | 2019

A. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
2. Tarihi dokunun korunması
3. Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
4. Asker ailelerine destek
5. Yoksul ailelere yardım
6. Sünnet etkinlikleri
7. Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
8. Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
9. Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
10. Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Fiziki Yapı: Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz ek Hizmet Binasının 1. katında yürütmektedir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

No	Araç-Gereç	Adet
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2

3. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 2 Daimi İşçi, 8 İşçi görev yapmaktadır.

C. FAALİYET BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyenin kültür hizmetleri kapsamında kültür ve sanat eserlerini desteklemek, sergiler açmak, kişisel gelişimi arttırıcı konferans, panel, anama günleri ve festival düzenlemek, yapılan işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Meslek ve Beceri kazandırma kursları, kadın, aile, emekli, genç ve engellilere yönelik projeler üreterek gerçekleştirmek, spora ve sporcuya destek vererek sportif faaliyetler düzenlemek.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	0 TL
22/d	377.938,58 TL	108.950,00 TL
GENEL TOPLAM	377.938,58 TL	108.950,00 TL

A- KÜLTÜREL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ**KADINLAR GÜNÜ (8 Mart 2019)**

8 Mart Dünya Kadınlar Günü olması nedeni ile Belediyemiz önünde Kadınlara 500 Adet Karanfil dağıtıldı.

RAGBİ TURNUVASI (28 Nisan 2019)

Özge KANBAY adına Kandira U18 Yedili Ragbi Turnuvası düzenlendi katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunuldu.

**KANSER TANI VE TEDAVİ YÖNTEMLERİ****(30 Nisan 2019)**

İlçe Sağlık Müdürlüğü, Kocaeli Tıp Fakültesi ve Belediyemizin Namazgâh Kültür Merkezinde ortaklaşa düzenlediği Kanser Tanı ve Tedavi Yöntemlerinin anlatıldığı seminer düzenlendi.



KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİĞİ (2 MAYIS 2019)

Kandıra Belediyesi ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği "Farkındayım ya Sen" programı, Kandıra Namazgâh Tema Park Mesire Alanında düzenlenen konsere yüzlerce kişi katıldı. Konserde ünlü sanatçılar Seçil, Vj Bülent, Afak Meydanlı ve Dj Eros canlı performans sergiledi.



TURNA BALIĞI VE TATLI SU LEVREĞİ TUTMA ŞENLİĞİ (4-5 MAYIS 2019)

Kandıra Belediyesi ve Kocaeli Sportif Amatör Olta Balıkçıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği (KAMADER)'in ortaklaşa düzenlediği, 12. Geleneksel Turna Balığı ve Tatlı Su Levreği Tutma Şenliği 04-05 Mayıs tarihlerinde gerçekleşti.



BİSİKLET DAĞITIMI (3 MAYIS 2019)

Kocakaymaz Yunus Emre İlköğretim Okulunda 5. Sınıfa geçen öğrencilere 42 adet bisiklet dağıtıldı.



ANNELER GÜNÜ (13 MAYIS 2019)

Belediye tarafından, Anneler günü olması vesilesiyle, Yüksel Öztürk ve evladı bedensel engelli Bülent Öztürk'ü ziyaret edildi.



AÇIK HAVA TİYATROSU (17 MAYIS 2019)

Belediyemiz ve Kandıra MYO 'nun ortaklaşa düzenlediği Nostaljik açık hava sineması etkinliği kapsamında Kandıra Namazgâh Mesire Alanında 'Selvi Boylum Al Yazmalım' filmi izleyici ile buluştu.

**KABOTAJ BAYRAMI (1 TEMMUZ 2019)**

Kandıra Kaymakamlığı ve Kandıra Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği programda; Kabotaj Kanunu'nun 93'ncü yıl dönümü, Kefken Limanı'nda coşkuyla kutlandı.

**FENER ŞENLİĞİ (22 MAYIS 2019)**

Kandıra Belediyesi, Kandıra Meslek Yüksek Okulu ve Türk Hava Kurumu 'nun ortaklaşa düzenlediği 'Fener Şenliği' programına yaklaşık 750 kişi katılım sağladı.

**RAMAZAN ŞENLİKLERİ (31 MAYIS 2019)**

Kandıra Belediyesi tarafından Namazgâh Mesire Alanında Ramazan etkinlikleri düzenlendi.

BABALI DALGA SÖRFÜ YARIŞMASI (2 TEMMUZ 2019)

Belediyemiz ev sahipliğinde, Babalı Dalga Sörfü Spor Kulübü Kurucusu ve Baş antrenör Tolga Hadimoğlu, İlk Milli sporcular Yamaç Yenigün ve Yasin Pehlivan'ın katıldığı Babalı Dalga Sörfü Yarışması düzenlendi.



MOTOFEST (27 AĞUSTOS 2019)

Belediyemizin katkılarıyla düzenlenen, Kandıra Kerpe’de yapılan Motofest Festivali binlerce motosiklet severini bir araya getirdi.



KARAKUCAK GÜREŞLERİ (5 EYLÜL 2019)

Kandıra Belediyesi tarafından ilk olarak düzenlenen ve geleneksel hale getirilecek Kandıra Namazgâh Karakucak güreşleri yaklaşık 1000 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirildi. Programda çeşitli ikramlarda bulunuldu.



AŞURE DAĞITIMI (18 EYLÜL 2019)

Belediyemiz tarafından Muharrem ayı olması nedeniyle ilçemizin belli bölgelerinde kurulan stantlarda yaklaşık 3000 kişiye aşure ikramı yapıldı.



GAZİLER GÜNÜ PROGRAMI (19 Eylül 2019)

Gaziler Günü olması nedeniyle Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan Gazilere yönelik düzenlenen programda çeşitli ikramlarda bulunuldu.



ÇEVRE TEMİZLİĞİNE FARKINDALIK ETKİNLİĞİ(3 EKİM 2019)

Belediyemiz, Kandıra Kaymakamlığı ve Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katılımıyla temiz bir çevre bilinci oluşturmak adına Kefken Adasında, duyarlı öğrenciler ile birlikte temizlik çalışmaları yapıldı.



KARADENİZ KONSERİ (17 EKİM 2019)

Kandıra Belediyesi ve Kandıra Meslek Yüksek Okulu tarafından Namazgâh Etkinlik Alanında ortaklaşa düzenlenen Karadeniz Konseri düzenlendi. KONSERE yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



SAĞLIKLI YAŞAM YÜRÜYÜŞÜ (21 EKİM 2019)

Kandıra Belediyesi ve Kandıra İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından "Rahat Bir Nefes İçin Harekete Geçin" sloganı ile düzenlenen yürüyüş programı Baba Tepesi Akçakoca Yürüyüş Parkurunda gerçekleşti.



11 KASIM FİDAN DİKİMİ (11 KASIM 2019)

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü olması nedeniyle Belediyemiz ve kurumların ortaklaşa düzenlediği fidan dikme programı gerçekleştirildi.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ (24 KASIM 2019)

Öğretmenler Günü olması nedeniyle Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan emekli öğretmenlere evlerinde ziyarette bulunuldu.



B- SOSYAL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ**2019 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR**

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	500	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	82	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	-	-
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	-	-
Merkez ve Mahalleler	Giyecek	650	Kişi

****DİĞER :**

Merkez ve Mahallelerde ihtiyaç sahibi ailelere gidilerek evlerinde incelemelerde bulunuldu.

C- EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 2019 yılında 315 adet başvuru alınmış olup 287 kişi evlendirilmiştir. 15 adet başvuruya izin belgesi verilmiştir. 13 adet başvuru eksik evraklardan dolayı iptal edilmiştir.

2019 yılında Prof. Dr. Turan GÜNEŞ kültür sitesinde 124 adet düğün, nişan ve kına gecesi, 22 adet Belediyemizin düzenlediği program, 52 adette resmi kurumlar tarafından program yapıldı. Namazgâh Kültür Merkezinde 4 adet Belediyemiz tarafından program, 7 adet resmi kurum ve kuruluşlar, 144 adette düğün, nişan ve toplantı gerçekleştirildi.

Karaağaç Düğün Salonunda 21 adet, Hacılar Düğün Salonunda ise 2 adet düğün töreni gerçekleştirildi.

Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için ses sistemi kuruldu.

SOSYAL YARDIMLAR

- **Hasta Nakil:** Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımız için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile irtibata geçilerek hasta nakil işlemleri yapılmaktadır.
- **Öz Bakım:** Belediyemizde yeterli personel ve imkân bulunmamasından dolayı hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın öz bakımları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılmaktadır.

Gıda ve Giyim Yardımları: Vatandaşlarımızın dilekçeleri ile Belediyemiz Beyaz Masa birimine yaptıkları başvurular sonucu, Müdürlüğümüz tarafından incelemeye gidilmektedir. İncelemeye giden ekibin hazırladığı fotoğraf ve tutanakları ile birlikte gıda veya giyim yardımları yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYET
RAPORU**

| 2019

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**Mali Hizmetler Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı**

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
11. Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının takip ve tahsilatını yapmak.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. **Fiziki Yapı;** Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.
2. **İnsan Kaynakları:** Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 memur, 3 sözleşmeli memur, 10 sürekli işçi olmak üzere toplam 16 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
	2018		2019	
22/d	-	4.732,50 TL	10.502,00 TL	-
GENEL TOPLAM	4.732,50 TL		10.502,00 TL	

Gider Birimi Faaliyetleri:

2019 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için 2018 yılı haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye bütçesi gelir ve gider 27.025.440,24 TL olarak kabul edilmiştir.

2019 yılında 5294 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 948 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde toplam 8 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir. 2018 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir. Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur. Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Gelir Birimi Faaliyetleri:

2019 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için 2018 yılı haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek

değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye bütçesi gelir ve gider 30.576.909,44 TL olarak kabul edilmiştir.

2019 YILI TAHAKKUK TABLOSU	
Tahakkuk Türü	Tutarı(TL)
Emlak Vergisi	4.223.440,58
Belediye Gelirleri ve Harçlar	27.396.979,18
Toplam	31.620.419,76

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır. Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir. Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhid, cins tashihi gibi nedenlerle 9693 mükellefin yaklaşık 53177 adet emlak bildirimi, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır. Banka için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

TAHSİLAT SERVİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç, ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz ile birlikte vergi dönemlerinde ek olarak 1 adet daha veznemiz hizmet vermektedir. 2019 yılında toplam 9.705.223,23 TL tahsilatımız gerçekleşmiştir.

2019 yılında içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, posta çeki ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24 saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2018-2019 YILI TAHSİLAT DETAYI		
TAHSİLAT TÜRÜ	2018 TUTAR	2019 TUTAR
Nakit	5.528.711,83	5.528.445,56
Kredi Kartı	1.841.875,39	2.030.634,69
İnternet	195.207,36	349.369,27
Banka	1.407.420,55	1.796.773,71
Toplam	8.973.215,13	9.705.223,23

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır.

2018-2019 YILLARINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ TABLOSU			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (TL)	
2018	2019	2018	2019
1722 Adet	166 Adet	830.806,00 TL	301.406,74 TL

2018-2019 YILINDA YAPILAN HACİZ İŞLEMLERİ TABLOSU				
Haciz Türü	Gönderilen Haciz Sayısı 2018	Gönderilen Haciz Sayısı 2019	Haciz Kaldırma Sayısı 2018	Haciz Kaldırma Sayısı 2019
Tapu Kaydı (E-Haciz)	3	78	83	5
Banka Haczi	10	51	118	80
Trafik Haczi	9	15	110	16
Toplam	22	144	311	101

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Kandıra Belediyesi olarak 2019 yılı performans programı hazırlık çalışmaları mayıs ayı sonu itibari ile başlanılmıştır. Birim müdürlükleri ile yapılan çalışmalar neticesinde birim performans programları

oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan esas ve usullere uygun olarak birim performans programı konsolide edilerek kurumun performans programı hazırlanmıştır. Meclis tarafından kabul edilen Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2018 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim müdürlüklerimizden 2019 yılı ocak ayı içerisinde gelen 2018 yılı birim faaliyet raporları kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından birleştirilmiş, tablolar ve istatistik bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2018 yılı faaliyet raporu 2019 yılı nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclis tarafından kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU

| 2019

A. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Muhtarlıklar Müdürlüğü; Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerinin sonuçlandırmaktır.
2. Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri, doğrudan sistem üzerinden ilgili sonuçlandırıp, 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.
3. Muhtarlıklardan gelen(bizzat, telefonla, e-posta dilekçe ile vb.) her türlü talebi uygun birim ve kişilere yönlendirilmesi yapılarak, sonuçlarını takip etmek
4. Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
5. Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp, Başkana sunmak.
6. Birlik, Kooperatif, Oda vs. çiftçi örgütleri ile ortak çalışmalar yapmak, Üniversiteler, araştırma merkezleri vb. bilimsel çalışmalar yapan tüm kurum ve kuruluşların projelerine destek vermek,
7. Çiftçi eğitim merkezleri kurmak ve çiftçilerin modern üretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeleri incelemeleri için teknik seminer ve geziler düzenlemek,
8. Yem bitkileri ekim ve yaygınlaştırma(Yem bitkisi yardımı) projeleri yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak,
9. Meyve fidanı, sebze fidesi ve tohum destekleme projeleri ne destek olmak,
10. Seracılık projelerine destek olmak

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziki Yapı:**

Kandıra Belediyesi Hizmet Binası zemin katında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Hizmet alımı personeli olmak üzere 2 personel ile görev yapmaktadır.

C. MUHTARLARA YÖNELİK FAALİYETLER

96 mahallesi bulunan Kandıra'da hizmetlerini sürdüren Kandıra Belediye Başkanı Adnan TURAN, Türkiye muhtarlar derneği Kandıra Şubesine yaptığı ziyarette mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Mahalle muhtarlarıyla sağladığı birlik ve beraberlikle çalışmalarına devam eden Başkan Turan, Kandıra merkez ve mahallerindeki çalışmaların artarak süreceğini vurguladı.



Kandıra Belediye Başkanı Adnan TURAN, 19 Ekim Muhtarlar Haftası dolayısıyla Kandıra Belediyesi Namazgâh Kültür Merkezinde muhtarları ağırladı. Kandıra Kaymakamının da katıldığı programda Başkan TURAN'a 96 mahalle muhtarı da eşlik etti.



Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkan V. Yaşar ÇAKMAK', yaptığı ziyarette Kandira Belediye Başkanı Adnan TURAN ve mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Namazgâh Kültür merkezinde gerçekleşen programda ilçedeki proje ve çalışmaların yanı sıra mahalle muhtarlarının istek ve taleplerini dinledi.

2019 SONBAHAR YEM BITKİSİ PROJESİ HAKKINDA MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURUDA BULUNAN MUHTARLARIMIZA VE ÇİFTÇİLERİMİZE BİLGİ VERİLDİ.

ANALİZ VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ

Öte yandan ceviz dikimi yapılacak arazilerin ücretsiz toprak analizleri İZAYDAŞ laboratuvarında yapılıyor. Dikimi yapılan meyve bahçelerine ise Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğüne bağlı ziraat mühendisleri tarafından tarım danışmanlığı hizmeti veriliyor.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU

| 2019

A. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Sokak atıklarının toplanması,
2. Kamuya açık alanların temizliği,
3. Yolların süpürülmesi,
4. Temizlik araçlarının tahsisi,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziksel Yapı:**

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde içinde 1 oda ve 2 dükkândan oluşan 60 m² lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır.

2. İnsan Kaynakları:

Temizlik İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;

1 Müdür, 4 kadrolu işçi, 01.04.2018 tarihi itibari 33 Sürekli işçi ile birlikte dönem 5 İŞKUR çalışanı personel alımı olmak üzere ortalama 43 kişiden oluşmaktadır.

3- Teknolojik Kaynaklar:

Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak kullanımda olan 1 adet faks ve fotokopi makinesi, 1 adet değişik özelliklere sahip yazıcıdan faydalanılmaktadır. Çalışma alanının geniş bir alan olması dolayısıyla araç parkurumuz ve personel sayımız yeterli değildir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak araç ve iş makinesi parkurumuz yeterli olmasa da yapılacak çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan iş makinelerinden zaman zaman da personelinden faydalanılmaktadır. Özellikle nüfusun artış gösterdiği yaz aylarında elimizdeki imkânlarla temizlik çalışmalarının yeterli olması mümkün olmadığından Kocaeli Büyükşehir Belediyemizden araç ve personel yardımı alınmakta ve belli bölgelerin temizliği Büyükşehir Belediyemize devredilmekte bunun yanında İŞKUR üzerinden personel alımına gidilerek dönemsel iş gücü açıkları giderilmektedir.

TÜRÜ	ADEDİ
ÇÖP KAMYONU	4
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1

Toplam 8 adet araç bulunmaktadır.

C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIMI				
	2018		2019	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	14.645,00 TL		
22/d	72.878,00 TL	1.510,00 TL		
Toplam	72.878,00 TL	16.155,00 TL		
Genel Toplam	89.033,00 TL			

Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması:

Belediye sınırlarımız içinde merkez mahallelerde ve sahil bölgelerinde haftanın her günü, civar mahallelerde düzenlenen program dâhilinde periyotlar halinde haftada iki sefer olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Merkez çöp toplama çalışmalarımız gece yapılmaktadır.

**İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrık Toplanması Faaliyeti:**

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Birimimiz bünyesinde kamyon ve iş makinesi bulunmaması dolayısıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinden karşılanmaktadır.

Yıkama faaliyetleri:

İlçemizde haftada 5 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Bu çalışmanın dışında Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlit, düğün vs. gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi faaliyetleri:

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Süpürge araçları dışında Kandıra merkezde belirlenen program çerçevesinde belediye ekiplerimiz tarafından muntaka temizliği ve elle süpürme işlemi yapılarak çevrenin temiz kalması için aralıksız ve hummalı bir çalışma gerçekleştirilmektedir. Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak el süpürgesi ile süpürülerek temizlenmektedir.

**Ambalaj Atıklarının Toplanması faaliyetleri:**

Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan TANRIKULU Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır.

Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.

Bitkisel Atık Yağların ve atık pillerin toplanması faaliyeti:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretim Sanayi Ticaret A.Ş ile protokol imzalanmıştır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalamış olduğumuz protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, sitelere, kamu kuruluşlarına, büyük marketlere ve



belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanmasını sağlanmaktadır.

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla faaliyetler yapılmaktadır. Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla verilen eğitimlere özel önem verilmekte olup, vatandaşla ilişkiler ve temizlik unsurları üzerine tamamlayıcı eğitim çalışmaları devam etmektedir.

Kapalı alanların temizliği (cami vs)

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı müdür tarafından kontrol edilir. İlçemizde bulunan camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 50 civarında cami ve kurumda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.



SAYILAN TÜM ÇALIŞMALARIN ARDINDAN TOPLANAN ATIK MİKTARLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Toplanan atık miktarları tablosu

2019 yılında **1 Ocak tarihinden itibaren 4** adet çöp toplama aracıyla **96** mahallede **1680** mevkiden 3.400 konteynırdan **günlük ortalama 45 ton** atık toplanmıştır.

SIRA NO	AYLAR	2018 ATIK MİKTARI (KG)	2019 ATIK MİKTARI (KG)
1	OCAK	1.035.000	932.810
2	ŞUBAT	915.000	801.880
3	MART	1.081.000	963.670
4	NİSAN	1.146.000	1.006.410
5	MAYIS	1.303.000	1.229.460
6	HAZİRAN	1.763.000	1.714.790
7	TEMMUZ	2.167.000	2.130.560
8	AĞUSTOS	2.520.000	2.479.980
9	EYLÜL	1.589.000	1.509.760
10	EKİM	1.286.000	1.218.990
11	KASIM	1.052.000	1.146.170
12	ARALIK	1.023.000	1.043.460
TOPLAM		17.304.000	16.177.940

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET
RAPORU

| 2019

A. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. İç ve dış yazışmalar
2. Yazışma kayıtları
3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım
4. Encümenin ve meclisin sekreteryaya görevi
5. Belediye arşivi yönetimi
6. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri
7. Personel Takibi
8. Kurum içi eğitimler
9. Maaş tahakkuk
10. Fazla mesai kontrol ve düzenleme
11. Terfi işlemleri
12. İzin işlemleri
13. Emeklilik işlemleri
14. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi
15. Emekli sandığı ve SSK bildirimleri yapılması

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziki Yapı**

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası zemin katında evrak kayıt bürosu, birinci katında 1 Müdür ve bir İnsan Kaynakları Şefliği odası olarak görev yapmaktadır.

2- İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 1 işçi ile görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM

Kanun Bendi	2018		2019	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	-	-	-	726.560,34
22d	3.375,50	31.560,00	-	
TOPLAM	3.375,50	31.560,00	-	726.560,34

C. FAALİYET BİLGİLERİ**YAZI İŞLERİ BİRİMİ**

Belediye Encümenimiz her hafta Çarşamba günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2019 yılında 53 toplantı yapmış ve 540 adet karar almıştır.

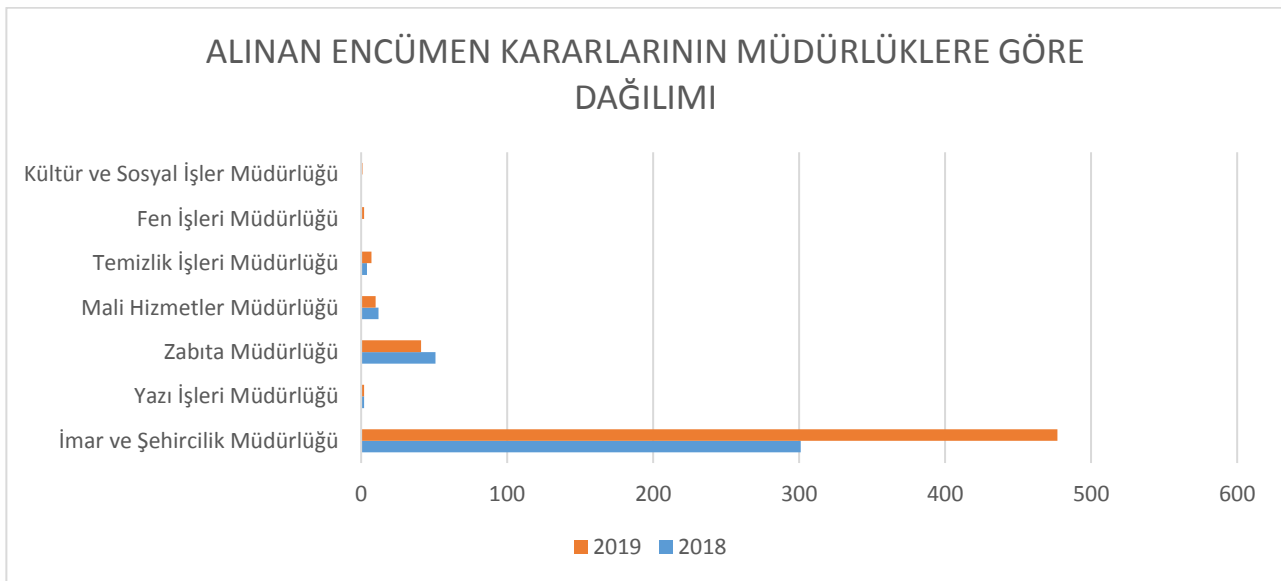
2019 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

	2018		2019	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	6	33	4	23
Şubat	4	18	4	40
Mart	5	37	3	18
NİSAN	5	25	4	17
MAYIS	5	36	8	58

HAZİRAN	3	24	4	26
TEMMUZ	5	45	6	67
AĞUSTOS	3	23	3	42
EYLÜL	4	42	4	40
EKİM	5	43	5	73
KASIM	4	17	4	74
ARALIK	4	27	4	62
TOPLAM	53	370	53	540

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	2018	2019
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	301	477
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2
Zabıta Müdürlüğü	51	41
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	7
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1
TOPLAM	370	540



BELEDİYE MECLİSİ:

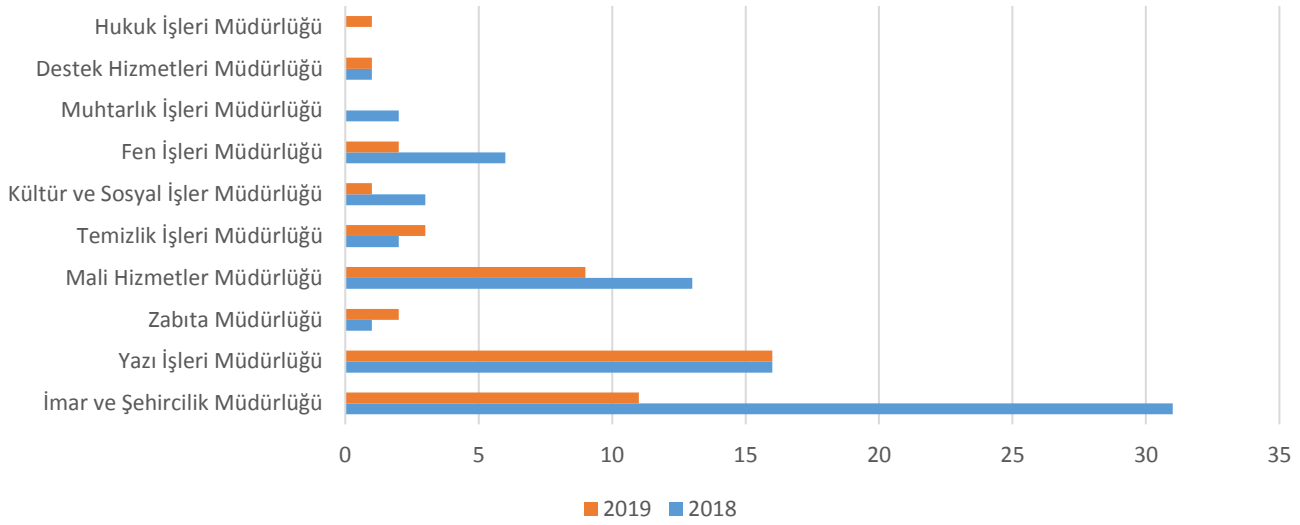
Belediye Meclisimiz 2019 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli ve görüntülü kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2019 yılında 14 oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 46 karar alınmıştır.

	2018		2019	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	11	2	9
Şubat	2	6	1	4
Mart	2	8	1	-
NİSAN	1	11	1	7
MAYIS	2	7	2	5
HAZİRAN	1	6	1	3
TEMMUZ	1	4	1	-
AĞUSTOS	1	1	1	4
EYLÜL	1	4	1	4
EKİM	2	7	1	5
KASIM	2	8	1	3
ARALIK	1	2	1	2
TOPLAM	18	75	14	46

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	2018	2019
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	16
Zabıta Müdürlüğü	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1
TOPLAM	75	46

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

**EVRAK FAALİYETLERİ:**

Kurumumuzda yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

Giden Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçeler evrak kayıt sistemine kayıt edilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgi verilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

2019 YILI EVRAK DAĞILIMI		
Evrakın Adı	İşlem Gören Evrak 2018	İşlem Gören Evrak 2019
Gelen Evrak	10.205	17.454
Giden Evrak	13.900	13.976
Dilekçe	7.150	6.019
Toplam	31.255	37.449

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİLERİ		
Erkek	Bayan	Toplam
26	1	27

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
EMEKLİ	1	-	1
AYRILAN PERSONEL	3	1	4
YENİ ATANAN PERSONEL	1	-	1

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	1	-	1
LİSE	8	-	8
YÜKSEKOKUL	5	-	5
FAKÜLTE	7	-	7
YÜKSEK LİSANS	2	-	2
TOPLAM	23	-	23

MÜDÜRLÜKLER PERSONEL DAĞILIMI				
SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1	0	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
5	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	0	0	0
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	6
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	0	2
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
	TOPLAM	23	0	23

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	22	-	22
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	11	-	11
YÜKSEKOKUL	1	-	1
TOPLAM	34	-	34

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

	HİZMET	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 – 5 YIL		-	-	-
6 – 10 YIL		2	-	2
11 – 15 YIL		1	-	1
16 – 20 YIL		12	-	12
21 – ... YIL		19	-	19
		TOPLAM		34

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	34	-	34
YAŞ ORTALAMASI	50	-	-

KADROLİ İŞÇİ AYRILAN

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	3	-	3

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
4	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	0	0	0
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	0	12
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0

7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	0	3
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	9
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	7
	TOPLAM	34	0	34

EĞİTİM VE FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

- 1- 21 Mart 2019 Belediye Meclisi Oluşumu, Seçimlerden Sonra İlk Meclis Toplantısının Gündemi ve Toplantı Öncesi Yapılacak İş ve İşlemler Eğitimi
- 2- 25-27 Mart 2019 Stratejik Performans Programı Hazırlama Eğitimi
- 3- 17 Nisan 2019 Belediye Şirketlerinin Yönetimi ve Denetimi Eğitimi
- 4- 18-21 Haziran 2019 Türkiye Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi Eğitimi
- 5- 26-27 Eylül 2019 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi Eğitimi
- 6- 30 Eylül 2019 KBRN Eğitimi
- 7- 23 Ekim 2019 İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Programı
- 8- 01 Kasım 2019 İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi
- 9- 26 Aralık 2019 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Platform Eğitimi
- 10- 10 Aralık E – Belediye Eğitimi
- 11- 27-28 Aralık 2019 Mahalli İdarelerde Dönem Sonu İş ve İşlemleri Eğitimi

YAPILAN EĞİTİMLER;



Hizmet içi eğitim



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

2019 yılı içerisinde yaklaşık 120 Personele eğitim verilmiştir.
İşçi Personele Sağlık Taraması yaptırılmıştır.



İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi

ZABITA **MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET
RAPORU

2019

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**Zabıta Müdürlüğünün Faaliyet Ve Hizmet Alanı**

1. Umuma açık yerlerin ve müesseselerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,
2. Tahkikat istemlerinin değerlendirilmesi ve yapılması,
3. Meclis ve encümen kararlarının uygulanması,
4. Kaçak inşaat tespiti ve imar müdürlüğü ile birlikte işlem yapma,
5. Gecekondu yapıların yıkılması,
6. Şikâyet takibi,
7. Pazar yerlerinin düzen ve denetimi,
8. Seyyar satıcı denetimleri,
9. Sıhhi - gayri sıhhi (2-3) müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.
10. İşletme ruhsatlarının verilmesi
11. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
12. Hafta tatili ruhsatı verilmesi
13. Canlı müzik izni verilmesi
14. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
15. Ruhsata uygunluk denetimleri
16. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
17. Devir
18. Yenileme
19. Adres Değişikliği

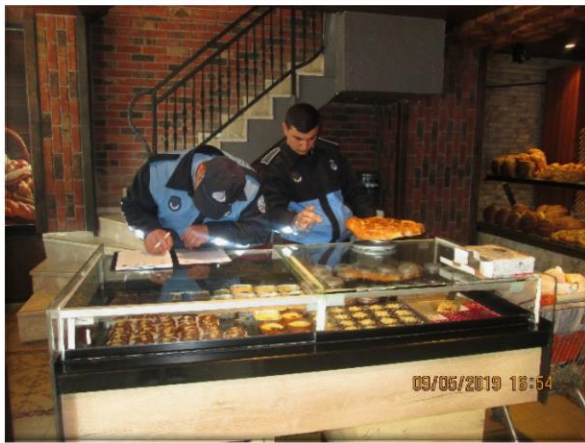
İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı: Müdürlüğümüzün faaliyetleri, Zabıta Amirliği ve Ruhsat ve Denetim Şefliği şeklinde oluşmaktadır. Her iki birimiz Belediyemiz Hizmet Binasının giriş katında bulunmaktadır.

2. İnsan Kaynakları: Zabıta Müdürü V. (1), Zabıta Amiri V. (1), Zabıta Yardımcı Personeli Kadrolu İşçi (7), sürekli işçi (16); ayrıca Ruhsat ve Denetim Şefliğinde ise 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 29 personel ile yürütülmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIM				
	2018		2019	
Kanun Bendi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22b	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22d	15.519,00 TL	0 TL	20.738,20 TL	0 TL
TOPLAM	15.519,00 TL		20.738,20 TL	

**Zabıta Amirliğimizce Yapılan Denetimler**

Amirliğimiz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı olmayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yerleri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.



İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlemler alınmış, etiket kontrolleri yapılmış ve otopark düzeni sağlanmıştır.



Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Fen işleri, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü işlerine yardımcı olmak için zabıta ekipleri görevlendirilmiştir. Ekiplerimiz yol yapım çalışmaları, yeşil alanların, ağaçlandırılmış sahaların ve mahallelerde çöp kontrolü gibi konularda yardımcı olmaktadır.



Ayrıca İmar Müdürlüğü ekipleri ile ilçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Ölçü tartı aletleri damga ve muayene harcı olarak 1419,5 TL tahsil edilmiştir.



İlçemizde, Tarım İlçe Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı denetim ekipleri ile birlikte ve zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda toplam 156 adet sıhhi işyeri denetlenmiştir.

İlçemizde Kurban Bayramları öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde ilçe tarım müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve mahallelerimizde işgalleri kaldırmak ve çevreye atılan molozların çevre kirliliğine yol açmasını önlemek amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan, Çevre kontrol ekipleri ile belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.





Valilik, kaymakamlık ve emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır.

5846 sayılı fikir ve sanat eserlerinin korunması hakkındaki kanununun 81. Maddesine istinaden ilçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



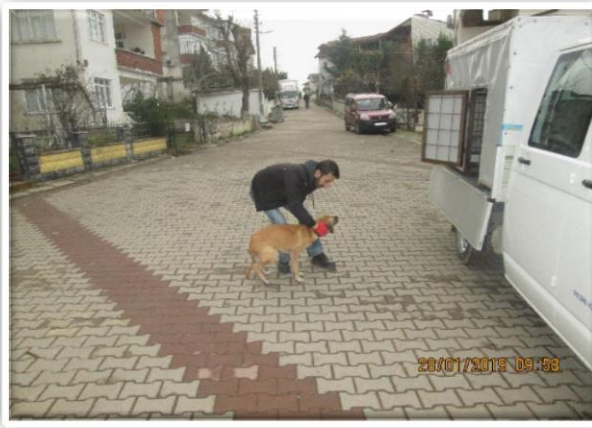
SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sihhi İşyerleri	156 Adet
2	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun Gereğince Yapılan Denetimler	-
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	36 Adet
4	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eseleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	10 Adet
TOPLAM		202 Adet

3. Zabıta ekiplerince uygulanan cezalar:

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır.

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	14.148,00 TL
2	Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği Uygulanan Cezalar	95,00 TL
TOPLAM		14.243,00 TL

4. Köpek Toplama Çalışmaları



İlçemiz genelinde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağına götürülmektedir. 2019 yılı sonu itibariyle 815 adet köpek Geçici Hayvan Barınağına götürülmüş olup bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

5. Sekreteryay ve Koordinasyon İşlemleri

Zabıt Tutanakları	170
Kaymakamlık Gelen Evrak	139
Kaymakamlık Giden Evrak	34
Dilekçeler	116
Valilik Gelen evrak	62
Valilik Giden evrak	14
Kocaeli Büyükşehir belediyesi Gelen Evrak	31
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	18
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	210
CİMER Şikâyetleri	64
Büyükşehir153	58

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

1. Sıhhi - Gayri Sıhhi (2-3) Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
2. İşletme ruhsatlarının verilmesi
3. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
4. Hafta tatili ruhsatı verilmesi
5. Canlı müzik izni verilmesi
6. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
7. Ruhsata uygunluk denetimleri
8. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
9. Devir
10. Yenileme
11. Adres Değişikliği

VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI

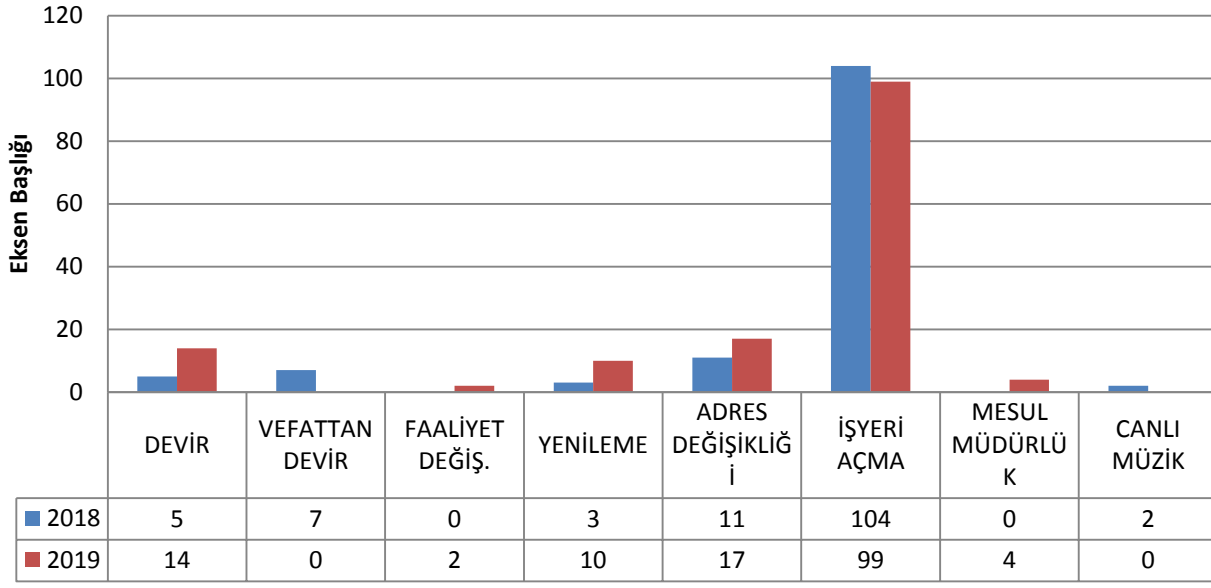
	2018	2019
SIHHİ İŞYERLERİ	90	96
GAYRİSIHHİ İŞYERLERİ	8	10
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	32	40
TOPLAM	130	146

NO	İŞLEM TÜRÜ	TAHAKKUK	
		2018	2019
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	136.625,75 TL	64.842,25 TL
2	Mesul Müdür Harcı	0	500.00 TL
3	Ruhsat Yenileme Harcı	330.00 TL	990.00TL
4	Uygunluk Ölçüm ,Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	7.425.00 TL	9.525.00 TL
	GENEL TOPLAM	144.050,75 TL	75.857,25 TL

YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR TABLOSU

YIL	VEFATTA N DEVİR	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	FAALİYET DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK	CANLI MÜZİK
2018	7	5	3	11	-	104	0	2
2019	-	14	10	17	2	99	4	-

YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR



Denetimler: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş (15) günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2019 YILINDA YAPILAN DENETİMLER

2019	Aylık Denetim	Ruhsata Uygun Faaliyet Denetimi
OCAK	13	10
ŞUBAT	11	7
MART	4	5
NİSAN	15	14
MAYIS	10	16
HAZİRAN	12	18
TEMMUZ	12	20
AĞUSTOS	14	22
EYLÜL	5	11
EKİM	13	16
KASIM	16	11
ARALIK	21	10
TOPLAM	146	160

PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOLARI

FAALİYET
RAPORU

2019

Amaç 1: Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Hedef 1: 2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	% 40 düzeyindeki tahsilatlarda yüzdelik değişim	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Denetim programları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	1	2	Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tamamen güncellemek.	Emlak beyanlarında artış	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Mahallelerin emlak vergi bildirimleri güncellemeleri devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%150
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	1	3	Ruhsat komisyonu kurmak ve Stratejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek Baz %55	Ruhsat denetimlerinde yüzdelik değişim	%10	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2018:262, 2019:306 olmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	1	4	Stratejik plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükseltmek.	Ruhsatlı işyeri oranının yüzdelik değişimi	%5	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2018 yılında 130, 2019 yılında 146 olmuştur.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	1	5	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması.	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kira Takip Sistemi ile kiracıların tahakkuk-tahsilat durumları raporlanmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	1	6	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin Aks tespiti yapılmakta ve gönderimler gerçekleştirilmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%75
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	1	7	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ödeme emri tebliği yapıp vadesi içerisinde ödeme yapmayanların taşınmazlarına e-haciz işlemi başlatılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	1	8	Stratejik Plan dönemi içinde iki proje yapılarak uluslararası fonlardan yararlanmak.	Proje sayısı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Müdürlüğümüzü ilgilendiren proje ilanı yapılmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	1	9	Belediye giderlerinin en aza indirgenmesi için takip sisteminin kurulması	Takip sistemi kuruluş(araç takip, taşıt tanıma, personel takip)maliyet azalış yüzdesi	%5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Arvento araç takip sistemi, perkotek personel takip sistemi akaryakıt takip sistemi ile faaliyet gerçekleştirmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 2: Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İlçe merkezinde 5 mahallenin plan Revizyonlarının yapılması ve 5 yılda 5 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Faaliyet gerçekleştirilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	4 yılda İlçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %10 bitirmek	%2,5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü(AK DURAK)
AÇIKLAMA			Faaliyet gerçekleştirilmiştir. Akdurak Mahallesi %80 tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%80

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	4	İlçemizin ekonomisini ve sosyo-kültürel dokusunu geliştirecek bir kent meydanının yapılması	Meydan bitirme	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamındadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	5	Bir adet su sporları ve eğitim merkezi yapmak	Spor merkezi bitirme	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamındadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	6	Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusuna uygun bir meydan kazandırmak	Meydan bitirme	-	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bütçe yetersizliği nedeniyle faaliyet gerçekleştirilemedi		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	7	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5.000 m. imar yolları açılması	5.000 m	1.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2700 metre yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%250

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	8	Stratejik plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak	Parkın bitirilmesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Mimoza çocuk parkı yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	9	Her yıl 5.000 m ² Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m ²	5.000 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			20.000 m ² olarak gerçekleşmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%400
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	10	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek.	2.500 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			100 metre yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%20
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	2	11	Her yıl 50.000 m Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	250.000 m	50.000m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			150.000 metre yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%300

Hedef 3: Kent Bilgi Sisteminin Kurulması.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	2	12	Baskı beton kaldırım yapmak	2.500 m ²	500 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bütçe yetersizliği nedeniyle faaliyet gerçekleştirilemedi		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	3	2	İmar uygulamalarının GIS/CBS ortamına aktarılması	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi rehber.kocaeli.bel.tr kullanıldığından faaliyet yapılmamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 4: Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	4	2	Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			11 Adet Eğitim yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%500
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	4	3	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Her yıl 1 anket	1	Yazı İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Anket düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	4	7	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak	İlk yıla göre alımlarda %25 azalma	%5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2018 yılında 345 Adet, 2019 yılında 300 Adet olarak gerçekleştirmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%333

Hedef 5: Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	5	1	Atık toplaması ve ayrıştırma merkezi kurulması	Merkez kurulması	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje kapsamındadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	5	3	Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Etkinlik düzenleme	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Sahillerde temizlik ve okullarda temizlik etkinlikleri düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
1	5	4	Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak	Konteynır sayısında artış	%10	
AÇIKLAMA			150 adet arttırılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%77

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	5	5	96 mahalle için atık ayrıştırma konteynerlerinin temini	96 konteynir temini	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			20 adet atık ayrıştırma konteyner'ı yerleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	5	6	Stratejik plan döneminde 2 adet sokak hayvanlarını toplama aracı temini ve ekiplerinin oluşturulması ve çalıştırılması	Ekip kurulması/Araç Temini	1	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1 adet sokak hayvanlarını toplama ekibi ve aracı bulunmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
1	5	7	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Taleplerin karşılanması	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			KBB tarafından ortak yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç 3: Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Hedef 8: Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
2	8	1	Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlemesi	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Karakucak güreşleri yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
2	8	2	Kandıra Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarının Açılması	10 adet kurs açılması	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			K.B.B Meslek ve Sanat edindirme Kursları ve Halk eğitim merkezi uhdesinde birçok branşta kurslar verilmekte olduğundan faaliyet yapılmamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
2	8	3	Mayıs ayında Akçakoca bey'i anma programı yapmak.	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Akçakoca Bey anma programı Babatepe anıt mezarında gerçekleşti.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
2	8	4	Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bütçe yetersizliği sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
2	8	5	Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek	Yılda 2 etkinlik	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kanser ile ilgili tarama semineri ve su tüketimi ile ilgili seminerler düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF 2019	SORUMLU BİRİM
2	8	6	Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AÇIKLAMA			İftar programı düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
2	8	7	Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Üniversite konseri, Karadeniz konseri, Sağlık haftası konseri.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%300
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
2	8	8	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak.	Yılda 100 aile	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Gıda ve yakacak yardımı yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 9: Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
3	9	1	4 adet C tipi mesire alanının bölgeye kazandırılması.	Her yıl 1 adet mesire alanı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bütçe yetersizliği sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
3	9	3	Bisiklet, yürüyüş oryantiring parkuru oluşturmak.	Parkurların yapımı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Faaliyet gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 10: Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
3	10	1	Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek.	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bütçe yetersizliği sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 12: Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi.

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
4	12	1	Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Eğitim programı	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			K.B.B ile ortak çalışma yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100
AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2019	
4	12	3	Toprak Analizleri için İl Tarım-Belediye işbirliğinin sağlanması	Yılda Bir	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**FAALİYET
RAPORU**

2019

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak,
- 2.Genç ve dinamik çalışanlar,
- 3.Eski ve köklü bir belediye olmak,
- 4.Sosyal belediyecilik anlayışı,
- 5.Kolay ulaşılabilirlik,
- 6.Kanunların, kararnamelerin, yönetmelik ve mevzuatların, tüzüklerin, prensiplerin titizlikle uygulanması.
- 7.Birlikte karar alma mekanizmasının ve kurum kültürünün gelişmiş olması.
- 8.Katı atık toplama işlemlerinin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması ve atık toplama bilincini kazandırıcı eğitimlerin veriliyor olması.
- 9.Kurum etiğinin, misyon, vizyon ve çalışma ilkelerinin uygulanıyor olması.
- 10.Dijital arşiv sistemine geçilmiş olması.
- 11.Çalışanlar arasında saygı, sevgi ve hoşgörünün ön planda olması.
- 12.Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- 13.Sağlanan eğitim, konferans ve seminerlerin iş akışını hızlandırarak iş verimini artırıyor olması.
- 14.Vatandaşa yönelik sürekli eğitim, konferans, seminer ve bilgilendirici aktivitelerin düzenleniyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- 1.Bölge nüfusunun azalma eğiliminde olması,
- 2.İlçemizin diğer ilçeler göre Sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması,
- 3.İlçemizin tek bir yerleşim yerinden ibaret olmayıp çeşitli köylerin (Mahallelerin) 933 Km² alanda dağınık olarak yerleşmesi ve bu durumun belediyemizin hizmet maliyetlerini arttırması,
- 4.İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
- 5.Belediye hizmet binamızın yetersiz olması ve düzensiz yerleşimi,
- 6.Norm Kadroya göre personel sayısının yetersiz olması,
- 7.Mevcut araçlarımızın birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması.

C. DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren belediyemiz kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur. Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, belediyemiz personelinin ekip çalışması ve birlikte iş yapma kültürüyle yardımlaşarak, kamu hizmetini hızlı, etkin ve titizlikle yürüttükleri görülmektedir. Bu ekip ruhu bir yandan kurumumuzdaki dayanışmayı artırırken, diğer yandan da verimli çalışma ortamının devamını sağlamaktadır. Ancak çalışanlar arasındaki ekip olgusuna rağmen iş stresi ve vatandaş ile personel arasındaki empati problemi göze çarpan önemli bir zayıflıktır. Bu sorunu personele yönelik sağladığımız eğitimlerle aşmaya çalışmaktayız. Bilişim teknolojilerinin, modern kaynakların ve dijital arşiv sisteminin etkili bir şekilde kullanılıyor olması da göze çarpan önemli güçlü yönlerdir. Vatandaş istek, şikâyet ve işlemlerinin teknik konulardaki hâkimiyeti yüksek personellerle hızlı şekilde sonuçlandırılması ve vatandaş memnuniyet oranının yüksek oluşu önemli bir kapasite üstünlüğüdür. Ayrıca ilçemizdeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan iyi iletişim ve güç paylaşımı taraflar için önemli kazançlar doğurmuştur. Görevine yeni başlayan ve görevde değişiklikte bulunan personele yönelik verilen oryantasyonun

iş akışının devamını ve iş verimliliğinin artışı sağladığı görülmektedir. Vatandaşa yönelik sürekli olarak düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinç artırıcı faaliyetler kentin yeniliklere entegrasyonunu sağlaması sebebiyle önemli bir üstünlük oluşturmaktadır. 2018 yılında yapılan tüm çalışma ve faaliyetlere yönelik üstün ve zayıf yönler Kurumumuz için bir tecrübe oluşturmuş olup, edinilen tecrübeler gelecek dönem ve yıllara geliştirilerek aktarılacaktır. Gelecek yıllarda zayıf yönlerin düzeltilerek üstünlüğe çevrilmesi sağlanacaktır. Modern ve çağdaş dünya belediyeciliğine uygun, Avrupa standartlarında çalışmalarla, örnek bir belediyecilik anlayışına sahip olmak için zayıf yönlerin ivedi şekilde bertaraf edilip, üstün yönlerin çoğaltılarak kurum kabiliyet ve kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Ekonomiyi geliştirmek amacıyla çalışmalar arttırılmalı,
- 2.Yeni belediye hizmet binasının yapılması,
- 3.Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak kiralama yöntemine gidilmesi,
- 4.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli bir fayda sağlayacaktır.
- 5.Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının geliştirilmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- 6.Yeni kültür merkezlerinin, kurs binalarının ve semt konaklarının açılması gerekmektedir.
- 7.Yapılan eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- 8.Modern teknoloji kaynaklardan azami derecede faydalanmak gerekmektedir.

EKLER

FAALİYET
RAPORU

2019

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

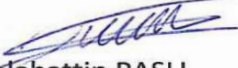
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

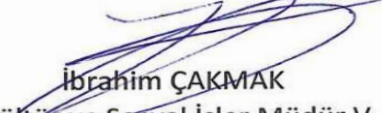
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 27/02/2020)


Abdullah CAN
Yazı İşleri Müdürü

Muammer KÜÇÜKBAYRAK
Fen İşler Müdürü
Muhtarlık İşleri Müdür V.
111-K


Çetin DÜZGÜN
İmar ve Şehircilik Müdürü


Selahattin PASLI
Zabıta Müdür V.


İbrahim ÇAKMAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler V.


Ridvan TAŞOĞLU
Destek Hizmetleri Müdür V.


Mücahit DİŞ
Temizlik İşleri Müdür V.


İslam KOÇ
Hukuk İşleri Müdür V.


Vedat YURDAKUL
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürü olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kandıra Belediyesi 27/02/2020)


Orhan SAĞLIK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi .../03/2020)

Adnan TURAN
Kandıra Belediye Başkanı