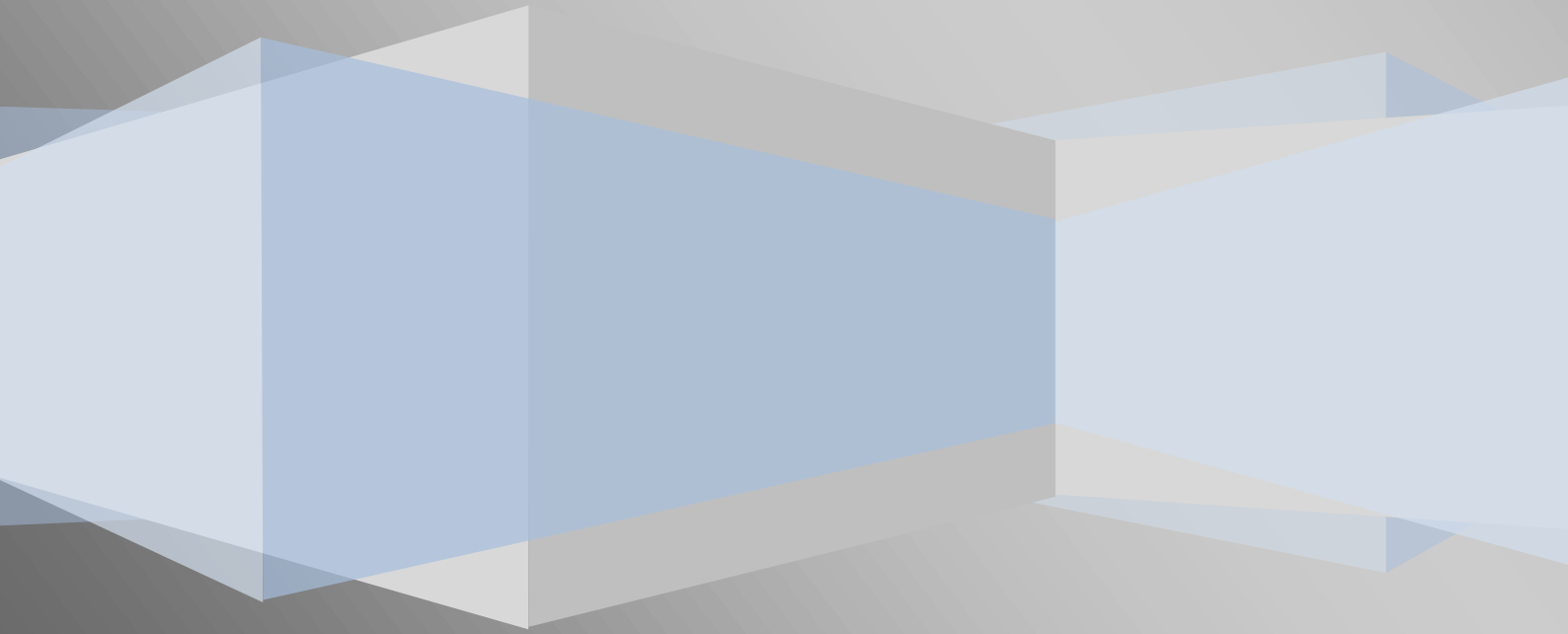




**T.C.**  
**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**  
**2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu**





*Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.....*

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumun hizmetine sunulduğu kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Kafkas Üniversitesi akademik ve idari birimlerimizde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve devamlılığı noktasında güncel ve kabul edilebilir yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalamayı temel hedef edinmiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı) çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin “Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

Üniversitemize; 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen Ödenekler 2016 Yılı için hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programı dahilinde tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içerisinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılmış, harcama yetkilisi tarafından bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapmamıştır.

Üniversitemizin 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Kamuoyuna saygı ile duyurulur.

Prof. Dr. Sami ÖZCAN  
Rektör

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	3
1-Fiziksel Yapı	3
2-Örgüt Yapısı	15
3 -Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	51
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	51
B- Temel Politikalar ve öncelikler	52
C- Diğer Hususlar	52
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	53
A- Mali Bilgiler	53
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3- Mali Denetim Sonuçları	66
4- Diğer Hususlar	66
B- Performans Bilgileri	67
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	67
2- Performans Sonuçları Tablosu	79
3- Performans sonuçlarının Değerlendirilmesi	80
4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi	83
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	84
A- Üstünlükler	84
B- Zayıflıklar	84
C- Değerlendirme	85
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	85
İç Kontrol Güvence Beyanı	87

# 1. GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

---

### Misyon

Kültürel ve evrensel değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, demokrasiye ve hukukun üstünlüğüne inanan; bilim, teknoloji, kültür ve sanata ulusal ve uluslararası seviyede katkı yapabilecek; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, sosyal, gelişime açık ve etik değerlere sahip vatansever bireyler yetiştirerek, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükselmesi için çalışmaktadır. Bir bölge üniversitesi olarak, yerel unsurları ulusal ve evrensel değerlerle buluşturmak ve özellikle de, Orta Asya ve Kafkasya Ülkeleri ile Ülkemiz arasında bilgi ve insan kaynağı gibi konularda etkileşimi ve dolaşımı üstlenecek bir köprü olmaktır.

---

### Vizyon

Türkiye’de ve dünyada eğitim-öğretim, araştırma-uygulama kalitesi ile önde gelen üniversiteler arasında yer alan, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, mensubu olmaktan övünç duyulan, üniversite, sanayi ve toplum düzeyinde bölgesel işbirliğini geliştirme konusunda öncü olan, ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik olarak, eğitim, araştırma, turizm ve hizmet üretiminde aktif rol alan, bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanındaki çalışmalarıyla ülkemizin gelişimine katkıda bulunan dünyayla entegrasyonu gerçekleştirmiş bir bölge üniversitesi olmak.

---

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Yetki:**

Üniversitemiz ve bağlı birimleri, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine yönelik yaptığı tüm iş ve işlemlerde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

### **Görev:**

Güncel eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçlarına, kalkınma planlarına, ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ile maddi kaynaklarını rasyonel, verimli, ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan, programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici, kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme, tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesi ve gelişmesi önündeki sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak, kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Ülke ve yöredeki sektörlere yönelik meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilendirilmesine katkıda bulunmak, sektörlere yönelik programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **Sorumluluklar:**

Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Yükseköğretim Kuruluna bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Üniversitenin ve birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesi, bilimsel ve idari gözetim ile denetimin yapılması ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasıdır.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Kafkas Üniversitesinin fiziksel yapılanması, 1982'de Atatürk üniversitesine bağlı olarak kurulan Veteriner Fakültesi ve Kars Meslek Yüksekokulu ile birlikte öğrenci yurdu, misafirhane gibi, birimlerin de bulunduğu Sukapı Yerleşkesinin 1992'de üniversitemize devriyle başlamıştır.

Üniversitemizin kuruluş aşamasında Kars Veteriner Fakültesi, Kars MYO ve diğer birimlere ait 8932 m<sup>2</sup> kapalı ve 35.740 m<sup>2</sup> açık alanı varken; bugün için yeni hizmet binalarının inşa edilmesiyle kapalı olan brüt 284.735,55 m<sup>2</sup>'ye ulaşmıştır.

Üniversitemiz halen 5 farklı yerleşkede (Merkez Paşaçayırı, Sukapı, Dereiçi, Sarıkamış ve Kağızman) faaliyetini sürdürmektedir.



Üniversitemiz merkez Paşaçayırı yerleşkesinde Rektörlük, Veteriner Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Et Süt Entegre Pilot Uygulama Tesisi, Misafirhane ve Lojmanlar, KAKÜV İlköğretim Okulu, anaokulu, kreş, merkez atölyeleri ve iki adet ısı merkezi, bir adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet açık spor kompleksi, kapalı yüzme havuzu ile merkezi yemekhane ve kafeterya bulunmaktadır.

Dereiçi yerleşkesinde Devlet Konservatuvarı, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sukapı yerleşkesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kars Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulları ve Susuz Meslek Yüksekokulu (geçici olarak) bulunmaktadır.

Sarıkamış yerleşkesi Sarıkamış Turizm Fakültesi, Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Sarıkamış Meslek Yüksekokulu, çok amaçlı Spor Salonu, tam donanımlı Fitness Salonu, Jimnastik Aerobik Salonu, Laboratuvar ve açık tenis kortu ile hizmet vermektedir.

Kağızman yerleşkesinde ise Kağızman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Kağızman Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.





## 1.1. Kapalı Alanlar

Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan 3.972.817,53 m<sup>2</sup>'si tapulu, 896.944,26 m<sup>2</sup> Hazine'den tahsisli olmak üzere toplam 4.869.761,79 m<sup>2</sup> açık alan üzerine kurulu, 284.735,55 m<sup>2</sup> kapalı alandan oluşmaktadır.

KAPALI ALANIN ADI	KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )	BRÜT ALANI (m <sup>2</sup> )
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	33.458,63	39.261,56
EĞİTİM FAKÜLTESİ	24.644,65	28.144,91
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	14.149,41	16.159,05
TIP FAKÜLTESİ	13.672,86	14.916,71
VETERİNER FAKÜLTESİ	16.039,90	18.321,84
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6.344,15	7.274,25
SARIKAMIŞ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	10.703,54	11.586,06
DEVLET KONSERVATUVARI	2.546,16	3.490,95
KARS MESLEK YÜKSEKOKULU	5.011,53	5.610,23
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	3.144,74	3.586,49
KAĞIZMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	4.948,00	5.702,76
TIP FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA HASTANESİ	29.536,08	33.706,49
ONKOLOJİ HASTANESİ VE NÜKLEER TIP MERKEZİ	5.946,56	7.047,17
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI	2.530,96	2.873,30
HAYVAN HASTANESİ (KLİNİKLER)	2.188,61	2.792,27
VETERİNER FAKÜLTESİ UYGULAMA ÇİFTLİĞİ	5.837,61	6.408,35
REKTÖRLÜK BİNASI	7.263,11	8.965,98
SPOR SALONU	2.977,47	3.655,76
STADYUM	4.287,17	4.630,50
HALI SAHA VE ÇOK AMAÇLI SALON	2.067,29	2.200,00
MERKEZİ KAFETERYA	6.000,27	6.420,58
LOJMAN	20.789,10	26.656,82
MİSAFİRHANE	4.658,87	5.646,40
VASFİYE ERİŞ KIZ ÖĞRENCİ YURDU	1.869,75	2.058,00
GENÇLİK EVİ	190,00	196,42
MERKEZİ ATÖLYELER	1.128,69	1.215,00
GARAJ	4.004,46	4.200,00
KAPALI YÜZME HAVUZU	5.504,00	6.830,00
KAMPÜS ALT YAPISI	4.558,00	5188,00
TOPLAM	245.951,57	284.735,55

### 1.1.1. Eğitim Alanları

Üniversitemizde 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibariyle toplamda 19.210 öğrenci 231 sınıf, 24 bilgisayar laboratuvarı, 83 diğer laboratuvar ve 18 amfide eğitim öğretim görmektedir.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	0	0	7	8	2	1	18
Sınıf	156	64	11	0	0	0	231
Bilgisayar Lab.	23	1	0	0	0	0	24
Diğer Lab.	83	0	0	0	0	0	83
Toplam	262	65	18	8	2	1	356



### 1.1.1.1 Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasitesi (0-50)				Kapasitesi 51-75				Kapasitesi 76-100				Kapasitesi 101-150				Kapasitesi 151-250				Kapasitesi 251-Üzeri				Toplam
	Amfi	Sınıf	Bil. Lab.	Diğ. Lab.	Amfi	Sınıf	Bil. Lab.	Diğer Lab.	Amfi	Sınıf	Bil. Lab.	Diğer Lab.	Amfi	Sınıf	Bil. Lab.	Diğer Lab.	Amfi	Sınıf	Bil. Lab.	Diğer Lab.	Amfi	Sınıf	Bil. Lab.	Diğer Lab.	
Veteriner Fakültesi	0	0	1	7	0	4	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
Fen-Edebiyat Fakültesi	0	26	2	47	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	80
Eğitim Fakültesi	0	0	3	10	0	24	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	0	2	0	0	0	13	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Tıp Fakültesi	0	3	0	7	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
İlahiyat Fakültesi	0	8	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	12
Mühendislik Mimarlık Fak.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Diş hekimliği Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	17	1	4	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O		5	1	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Devlet Konservatuvarı	0	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Kağızman Uygulamalı Bilimler Y.O	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Kars Meslek Yüksekokulu	0	10	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
Kağızman Meslek Yüksekokulu	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	0	2	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	20	2	3	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
Susuz Meslek Yüksekokulu	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uyg. Mrk.	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş.Mrk.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Kütüphane ve Dok. Bşk.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Genel Toplam</b>	0	156	23	83	0	64	1	0	7	11	0	0	8	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	356

### 1.1.2. Sosyal Alanlar



Öğrencilerimize ve personelimize sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler (tanışma toplantıları, geziler, mezuniyet baloları gibi etkinlikler) için tüm imkânlar sağlanarak gerektiğinde kaynak, araç, malzeme ve yer tahsisinde bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimizin sportif, kültürel ve sosyal faaliyetleri için stadyum, kapalı spor salonları, halı sahalar, açık spor alanları, Sarıkamış Kayak tesisleri, konferans ve sergi salonları, kafeteryalar, kantinler, yemekhaneler, konukevi, gençlik evi, yurt ve lojmanlar üniversitemiz yerleşkelerinde mevcuttur.



#### 1.1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

- Kantin Sayısı: 13 Adet + 5 Adet Çayocağı
- Kantin Alanı: 3600 m<sup>2</sup>
- Kafeterya Sayısı: 1 Adet
- Kafeterya Alanı : 4.300 m<sup>2</sup>

#### 1.1.2.2.Yemekhaneler

- Öğrenci Yemekhane Sayısı: 9 Adet
- Öğrenci Yemekhane Alanı: 2100 m<sup>2</sup>
- Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 2.000 Kişi
- Personel Yemekhane Sayısı: 3 Adet
- Personel Yemekhane Alanı: 2200 m<sup>2</sup>
- Personel Yemekhane Kapasitesi: 300 Kişi

#### 1.1.2.3.Misafirhaneler

- Misafirhane Sayısı: 1 Adet
- Misafirhane Kapasitesi: 200 Kişilik

#### 1.1.2.4.Lojmanlar

- Lojman Sayısı: 174 (Bodrum katlar dahil 204 )Adet
- Lojman Bütüt Alanı: 26.656,82 m<sup>2</sup>
- Dolu Lojman Sayısı: 161 Adet
- Vasfiye Eriş Öğ.Yurdu : 200 Kişi
- Sarıkamış Kız Ör.Yurdu: 120 Kişi

#### 1.1.2.5.Spor Tesisleri

- Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 5 Adet
- Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 4.027 m<sup>2</sup>
- Açık Spor Tesisleri Sayısı: 4 Adet
- Açık Spor Tesisleri Alanı : 4500 m<sup>2</sup>

### 1.1.3. Kantin ayocağı/Fotokopi/Otomat Bulunduğu Fakülteler ve Yüksekokullar

SIRA NO	KANTİNİN BULUNDUĞU FAK./Y.O	TÜRÜ
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kantin
2	Veteriner Fakültesi	Kantin
3	Fen Edebiyat Fakültesi	Kantin
4	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	ay Ocağı
5	Eğitim Fakültesi	Kantin
6	Eğitim Fakültesi	ay Ocağı
7	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	Fotokopi Merkezi
8	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	ay Ocağı
9	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Kantin
10	Sarıkamış Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	Kantin
11	Kars Meslek Yüksekokulu	Kantin
12	Sağlık Araştırma Ve Uygulama Merkezi (Hastane)	Kantin
13	Sağlık Araştırma Ve Uygulama Merkezi (Hastane)	Kantin
14	Vasfiye Eriş Kız Oğrenci Yurdu	Kantin
15	Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu	Kantin
16	İlahiyat Fakültesi	Kantin
17	Devlet Konservatuarı	ay Ocağı
18	Kağızman Meslek Yüksekokulu	Kantin
19	Tıp Fakültesi	ay Ocağı
20	Eğitim Fakültesi	Fotokopi Merkezi
21	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Otomat Yeri

#### 1.1.4. Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-üzeri
Toplantı Salonu	12	1	0	0	0	0
Konferans Salonu	6	0	0	2	1	1
Konser Salonu	0	0	1	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 1.1.5- Hizmet Alanları

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin kullandığı çalışma ve servis odaları ile ambarlar, atölyeler ve hastanelerin hizmet alanları yıllar itibariyle önemli oranda artmıştır.

##### 1.1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

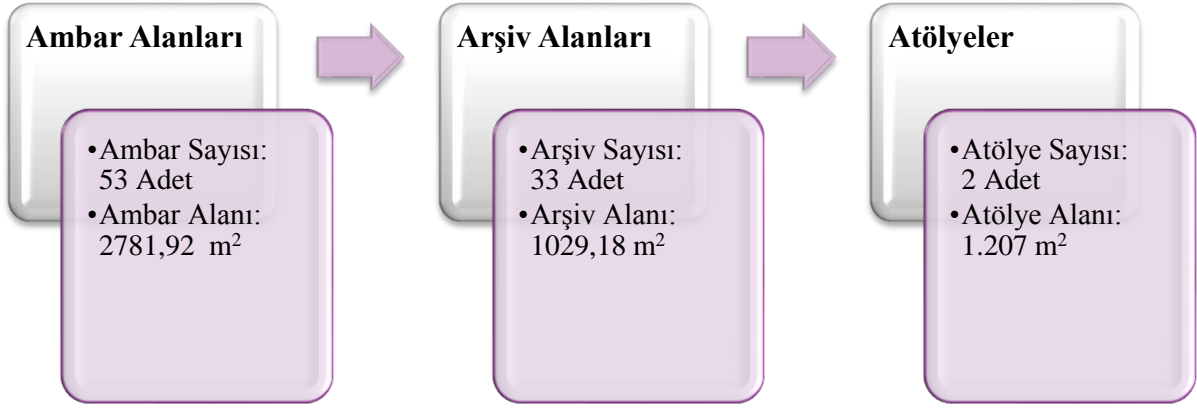
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	768	15.077,92	864

##### 1.1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	265	7.034,81	461



### 1.1.5.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Hizmet Alanları



### 1.1.5.4. Hastane Alanları

#### a) Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Servis	1	
Yoğun Bakım	1	
Ameliyathane	4	220
Klinik	6	350
Laboratuvar	2	120
Eczane	1	15
Radyoloji Alanı	1	40
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı	1	52
Mutfak		
Çamaşırhane	1	15
Teknik Servis		
Hasta Odası	10	
Yemekhane		
Hastane Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )		2.188,61 m <sup>2</sup>



## b) Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi

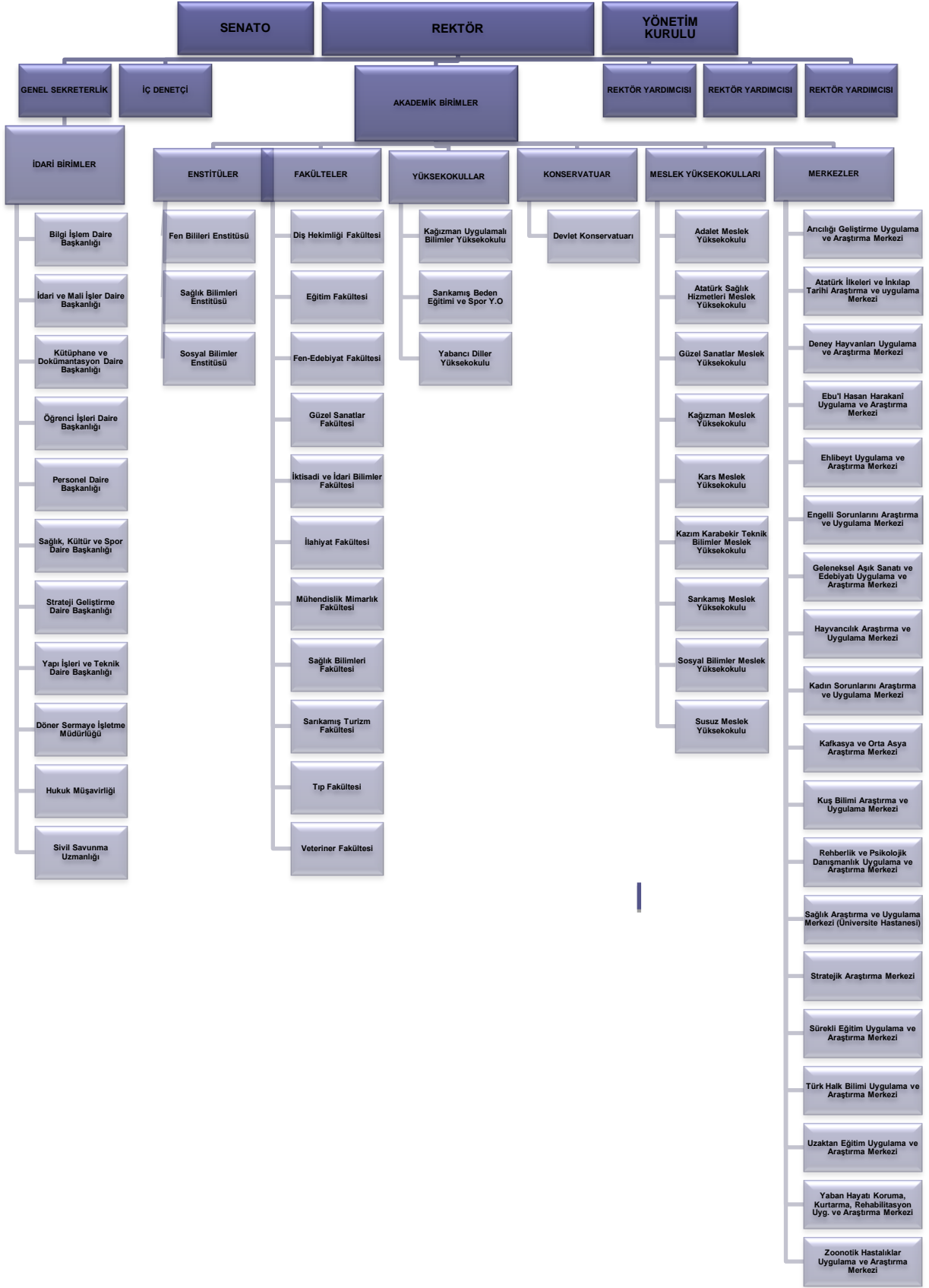
Birim	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Servis	1	1.332,54 m2
Yoğun Bakım	6	760,94 m2
Ameliyathane	1. (8 salon)	1.567 m2
Klinik	18	2.150 m2
Laboratuar	2. (uyku lab.1)	784 m2
Eczane	1	285 m2
Radyoloji Alanı	2	930 m2
Nükleer Tıp Alanı	2	5.237,78 m2
Sterilizasyon Alanı	1	270 m2
Mutfak	1	612 m2
Çamaşırhane	1	361 m2
Teknik Servis	1	358 m2
Hasta Odası	233	9.100 m2
Yemekhane	2	550 m2
Hastane Toplam Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )		24.271,26

### 1.1.5.5. Üniversitemizde Kullanılan Araçlar

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde kullanılan 28 adet farklı tip ve modelde araç bulunmaktadır. Bu araçlar genel amaçların yanı sıra bakım-onarım ve yapım işlerinde de kullanılmaktadır.

Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek Otomobil (237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için)	4x2			
Binek Otomobil(237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için)	4x2			
Binek Otomobil	4x2	7		7
Station-Wagon	4x2	1		1
Arazi Binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	4x4			
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4x2	4		4
Kaptı Kaçtı (Arazi)	4x4			
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4x2			
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4x4	2		2
Panel	4x2			
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4x2	2		2
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik fazla)	4x2	4		4
Otobüs (en fazla 41 kişilik)	4x2	1		1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	4x2			
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	4x2	1		1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	6x2-6x4	4		4
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	4x2	2		2
Ambulans arazi hizmetleri için	4x4			
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	4x2			
Motosiklet en az 45-250 cc.lik	-			
Motosiklet en az 600 cc.lik	-			
Bisiklet	-			
Güvenlik önlemleri binek otomobil (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)				
Güvenlik önlemleri servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir)		28		28

## 2.Örgüt Yapısı



## 1.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kafkas Üniversitesinin bütün birimlerinde öğrencilerin ve araştırmacıların branşları ile ilgili eğitim-öğretiminde araştırma olanaklarını arttırmak amacıyla laboratuvarlar mevcuttur. Ayrıca Üniversitemizin tüm birimlerinde bilgisayar, laboratuvarları ve internet bağlantısı vardır. Günümüz teknolojisini yakından takip ederek Üniversitemiz bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim, araştırmalara destek sağlamak ve Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini kesintisiz olarak yerine getirmektedir.

### 3.1. Yazılımlar

Üniversitemiz bünyesinde çeşitli işletim sistemleri, ofis yazılımları, anti virüs yazılımları, veri tabanı, güvenlik yazılımları ve diğer paket program ve uygulama yazılımları kullanılmaktadır.

Üniversitemizde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile bilişim alanında ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri, ftp hizmetleri verilmektedir. Günümüz teknolojisine uygun sunucu güncelleştirmelerinin yapılarak çalışan personelimize öğrencilerimizin otomasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm hizmetlerden faydalanmasını sağlamaya çalışmaktayız.

#### 3.1.1. Paket Programları ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar	16	3	3	22

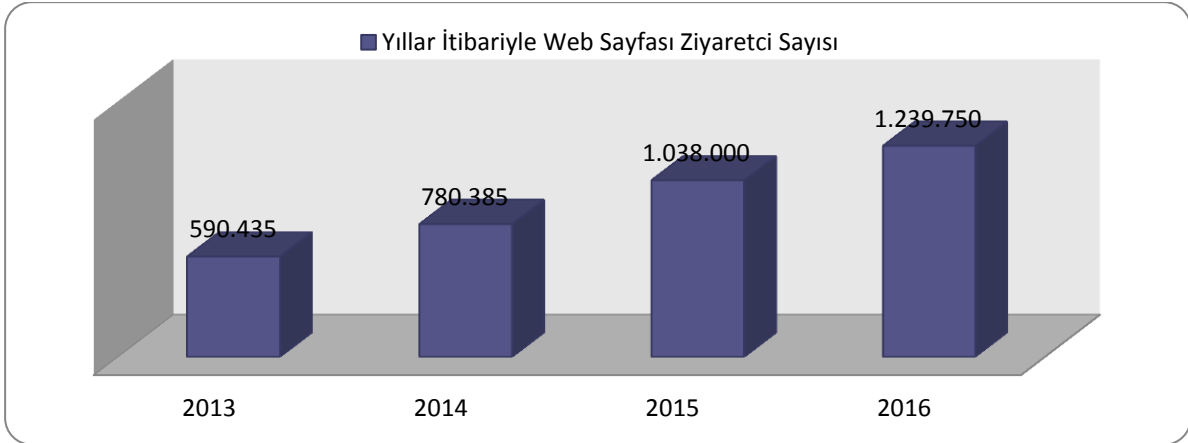
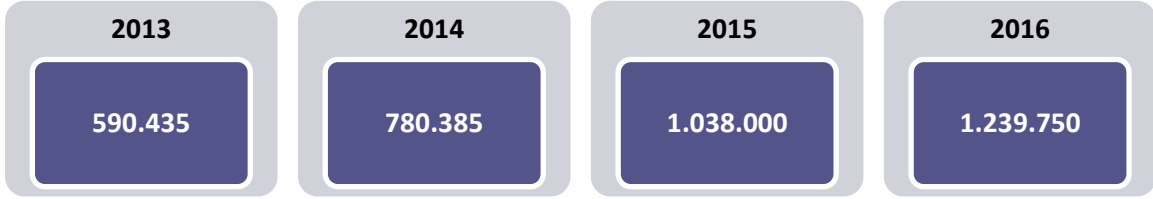
#### • 3.1.2. Otomasyon Hizmetleri ve Teknik Servis Hizmetleri

Hizmet	Kullanan Kişi Sayısı
Otomasyon Hizmetleri	20.601
Teknik Servis Hizmetleri	23.000
Diğer	23.000

### 3.1.4. İnternet Erişimi ve Kullanımı



### 3.1.5. Yıllar İtibariyle Web Sayfasının Ziyaretçi Sayısı



### 3.1.6. Bilgisayarlar

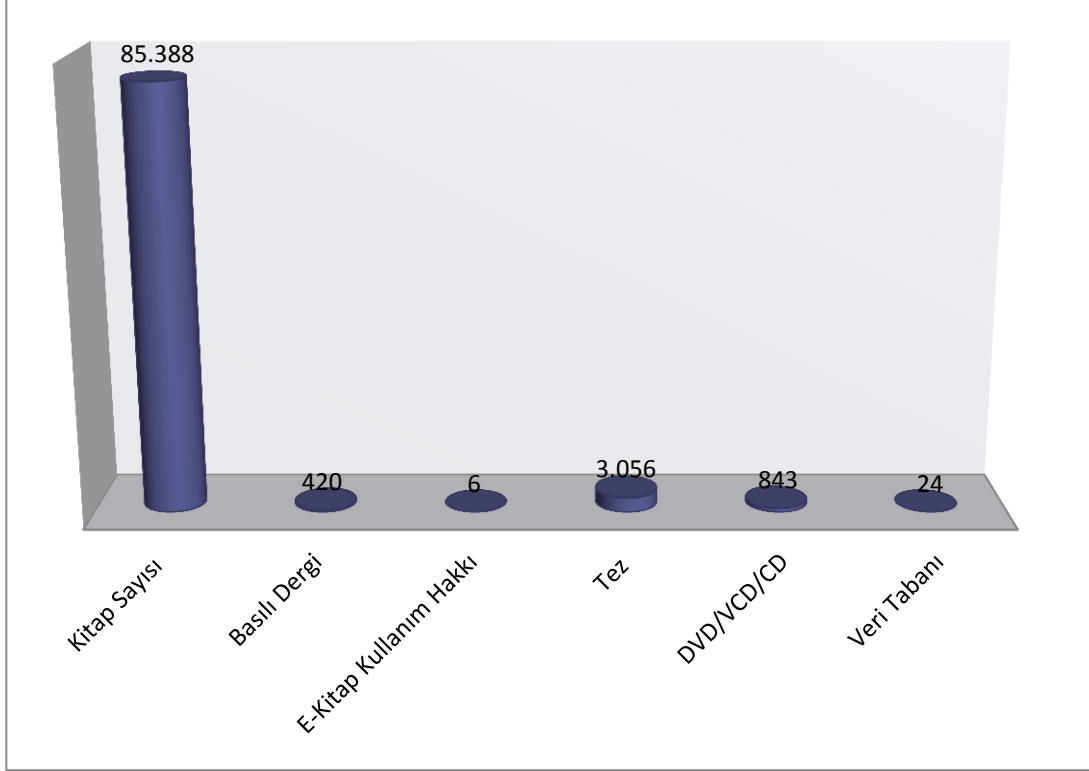
- Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 1400 Adet
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 674 Adet
- Sunucu Bilgisayar : 23 Adet

### 3.1.7. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	85.388
Basılı Dergi	420
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	0
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	6
Tez	3.056
DVD / VCD / CD	843
Video Kaset	0
Kaset	0
Veri tabanı	24







### 3.1.7.1- Kütüphane Kullanım Oranları

Kütüphane Adı	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı
Merkez Kütüphane	13.152	15.234	4.253
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.630	178	35
Sağlık Bilimleri Fakültesi	833	9	9
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1.373	200	200
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	358	178	35
<b>Toplam</b>	<b>5.194</b>	<b>392</b>	<b>249</b>

### 3.1.7.2- Abone Olunan Veri Tabanları

Veri tabanı Adı	Konusu	Abonelik
Thendicate	İntihal (Analiz)	Yıllık
<b>Turnitin</b>	İntihal Analizi	Yıllık
ISI Proceedings	Genel Konular	Yıllık
<b>Artstor</b>	Sanat Dalları	Yıllık
Up To Date	Sağlık-Tıp Bilimleri	Yıllık
<b>Clinical Key</b>	Sağlık-Tıp Bilimleri	Yıllık
<b>Springer</b>	Genel Konular	Yıllık
Ebrary	Genel Konular	Yıllık
<b>Scopus</b>	Genel Konular	Yıllık
ProQuest	Genel Konular	Yıllık
<b>Mendeley</b>	Genel Konular	Yıllık
Web of Science	Atıf Taraması	Yıllık
<b>Press Reader</b>	Gazeteler	Yıllık
Taylor & Francis	Genel Konular	Yıllık
<b>Index Islamicus</b>	İlahiyat Bilimleri	Yıllık
Sciens Direct	Fen-Sağlık Bilimleri	Yıllık
<b>Encyclopedia of Islam</b>	İlahiyat Bilimleri	Yıllık
OVID_LWW	Sağlık-Tıp Bilimleri	Yıllık
Ovid Doody's	Sağlık-Tıp Bilimleri	Yıllık
IEEE	Mühendislik Bilimleri	Yıllık
Almanhal Islam	İlahiyat Bilimleri	Yıllık
EBSCOhost	Genel Konular	Yıllık
CAB	Veteriner-Ziraat	Yıllık
BMJ Online Journals	Sağlık-Tıp Bilimleri	Yıllık

### 3.1.8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

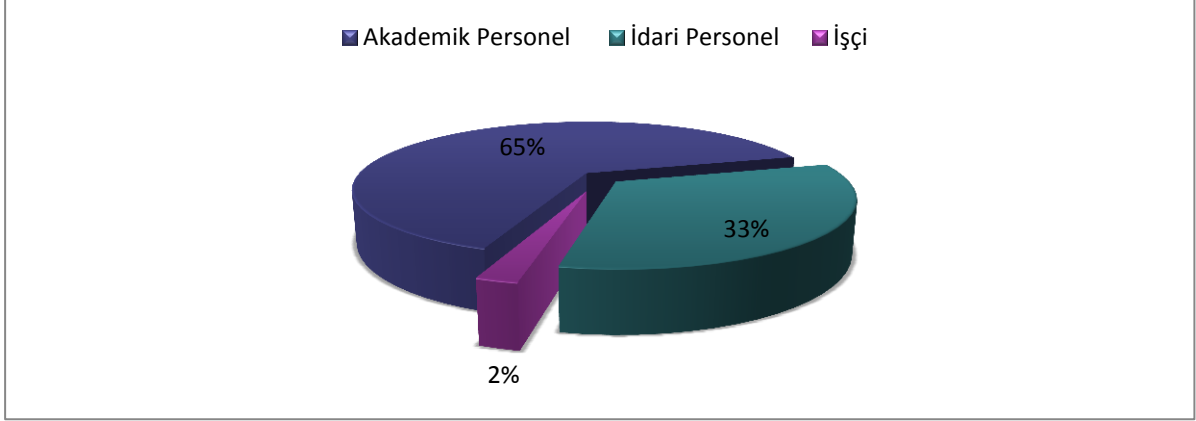
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	28	278	0
Slayt makinesi	0	15	0
Tepegöz	0	15	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	60	5	0
Baskı makinesi	5	18	0
Fotokopi makinesi	46	30	0
Faks	37	6	0
Fotoğraf makinesi	2	16	0
Kameralar	63	52	16
Televizyonlar	222	36	0
Tarayıcılar	35	25	0
Müzik Setleri	0	13	0
Mikroskoplar	0	256	18
DVD ler	1	3	1

### 3.1.3. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri		
Birim Adı	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuvar-da Bulunan Bilgisayar Sayısı
Veteriner Fakültesi	1	25
Fen-Edebiyat Fakültesi	2	30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	75
Eğitim Fakültesi	3	92
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	1	40
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	13
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	42
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	35
Devlet Konservatuvarı	1	12
Kars Meslek Yüksekokulu	1	28
Kağızman Meslek Yüksekokulu	3	103
Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	54
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	25
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	1	25
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	30
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>629</b>

## 4. İnsan Kaynakları

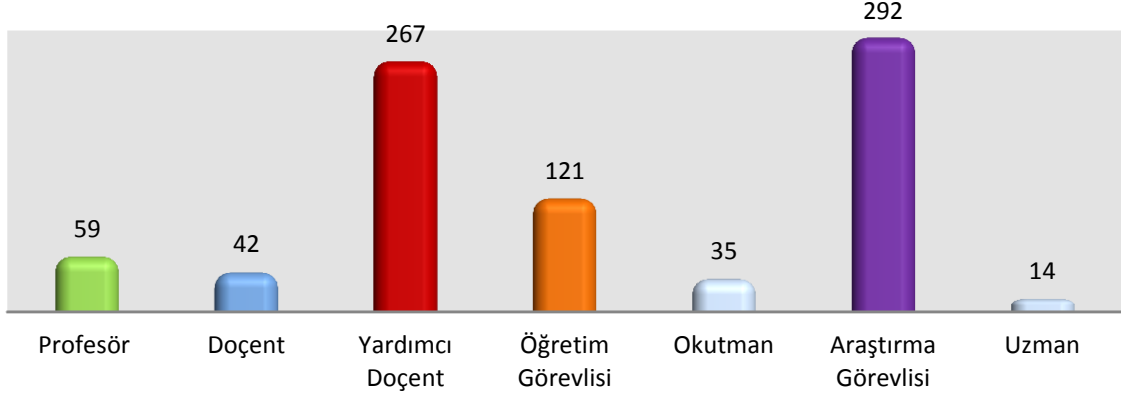
Üniversitemizde 842 Akademik personel, 22 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Akademik Personel, 410 İdari Personel ve 29 sürekli İşçi ile hizmet verilmekte olup, bu personelin unvanlarına ve hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	61	47	109	62	
Doçent	43	47	91	44	
Yrd. Doçent	272	71	343	272	
Öğretim Görevlisi	123	24	147	123	
Okutman	35	24	59	35	
Çevirici	-	1	1	-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	
Araştırma Görevlisi	294	116	413	297	
Uzman	14	10	24	14	
<b>TOPLAM</b>	<b>842</b>	<b>341</b>	<b>1.188</b>	<b>847</b>	

### Akademik Personelin Kadro Dağılımı



### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Ülke
Profesör	4	Fen-Edebiyat Fakültesi (2)	Azerbaycan (1) Gürcistan (1)
		Güzel sanatlar Fakültesi(1)	Azerbaycan (1)
		Devlet Konservatuarı(1)	Azerbaycan (1)
Doçent	7	Fen-Edebiyat Fakültesi (5)	Azerbaycan (4) Ukrayna (1)
		Güzel sanatlar Fakültesi (1)	Azerbaycan (1)
Yrd. Doçent	5	Fen-Edebiyat Fakültesi (2)	Azerbaycan (2)
		İlahiyat Fakültesi (1)	Azerbaycan (1)
		Mühendislik-Mimarlık Fak. (1)	Afganistan (1) Ukrayna (1)
		Devlet Konservatuarı	Azerbaycan (2)
Öğretim Görevlisi	6	Fen-Edebiyat Fakültesi(3)	Azerbaycan (1) Gürcistan (1) Kırgızistan (2)
		Devlet Konservatuarı (3)	Azerbaycan (3)
Toplam	22	5	5

### 4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite Birim
Profesör	Tıp Fakültesi	Sağlık Bakanlığı
Doçent		
Yardımcı Doçent	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Ankara
Öğretim Görevlisi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	İktisat Fakültesi	Başbakanlık
Uzman		
Toplam	4	4

### 4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		



#### 4.5. ÖYP Kapsamında Giden Akademik Personel Sayısı

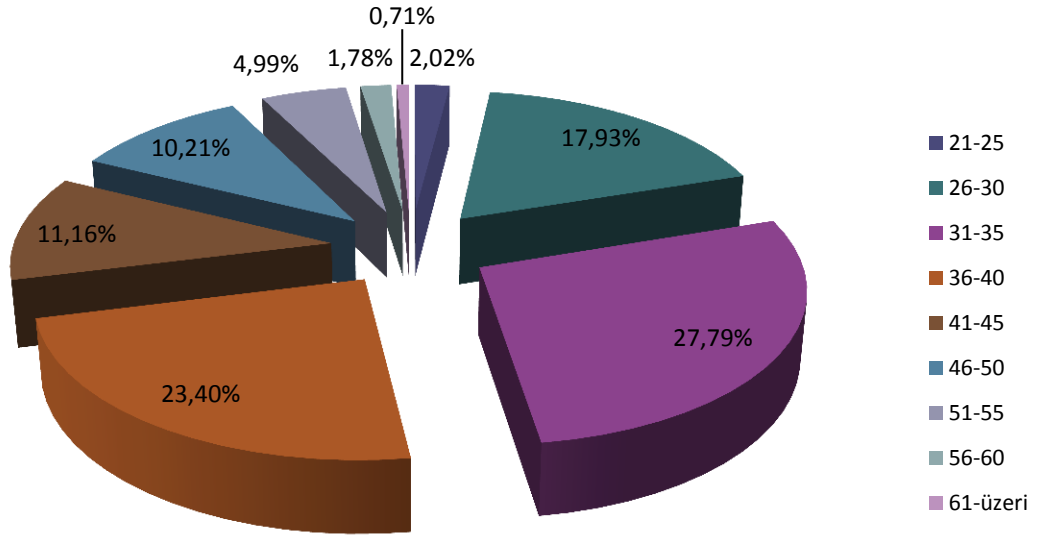
BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	GİTTİĞİ KURUM	KİŞİ SAYISI
TIP FAKÜLTESİ	Hacettepe Üniversitesi	3
	Gaziantep Üniversitesi	1
	Ankara Üniversitesi	1
	İstanbul Üniversitesi	1
	Fırat Üniversitesi	1
	KATÜ	1
	Atatürk Üniversitesi	1
	Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi	1
	Selçuk Üniversitesi	1
	Ege Üniversitesi	2
	Pamukkale Üniversitesi	1
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	Gazi Üniversitesi	7
	Yıldız Teknik Üniversitesi	4
	İstanbul Üniversitesi	1
	ODTÜ	1
	Atatürk Üniversitesi	3
	İnönü Üniversitesi	1
	Uludağ Üniversitesi	1
	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
	İstanbul Teknik Üniversitesi	1
	Süleyman Demirel Üniversitesi	1
	Eskişehir Osman Gazi	1
	Çukurova Üniversitesi	1
	Anadolu Üniversitesi	1
	KATÜ	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ODTÜ	1
	Ankara Üniversitesi	2
	Hacettepe Üniversitesi	1
	Gazi Üniversitesi	2
	Mersin Üniversitesi	1

	Dokuz Eylül Üniversitesi	2
	Anadolu Üniversitesi	2
	Sakarya Üniversitesi	1
<b>GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ</b>	Dokuz Eylül Üniversitesi	4
	Hacettepe Üniversitesi	1
	İstanbul Teknik Üniversitesi	1
	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	1
	Gazi Üniversitesi	2
	Süleyman Demirel Üniversitesi	2
	Anadolu Üniversitesi	1
	Marmara Üniversitesi	1
	Ankara Üniversitesi	1
	Atatürk Üniversitesi	1
<b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>	Dicle Üniversitesi	1
	Marmara Üniversitesi	1
	İstanbul Üniversitesi	1
	Uludağ Üniversitesi	1
	Hitit Üniversitesi	1
<b>İKTİSAT FAKÜLTESİ</b>	Ankara Üniversitesi	2
	Sakarya Üniversitesi	1
	Dokuz Eylül Üniversitesi	2
	Ege Üniversitesi	1
	Gazi Üniversitesi	1
<b>VETERİNER FAKÜLTESİ</b>	Ankara Üniversitesi	3
	Selçuk Üniversitesi	1
<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>	Ankara Üniversitesi	2
	Gazi Üniversitesi	1
<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>	Gazi Üniversitesi	3
	Atatürk Üniversitesi	1
	Hacettepe Üniversitesi	1
<b>SABESYO</b>	İstanbul Üniversitesi	1
	Gazi Üniversitesi	1

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

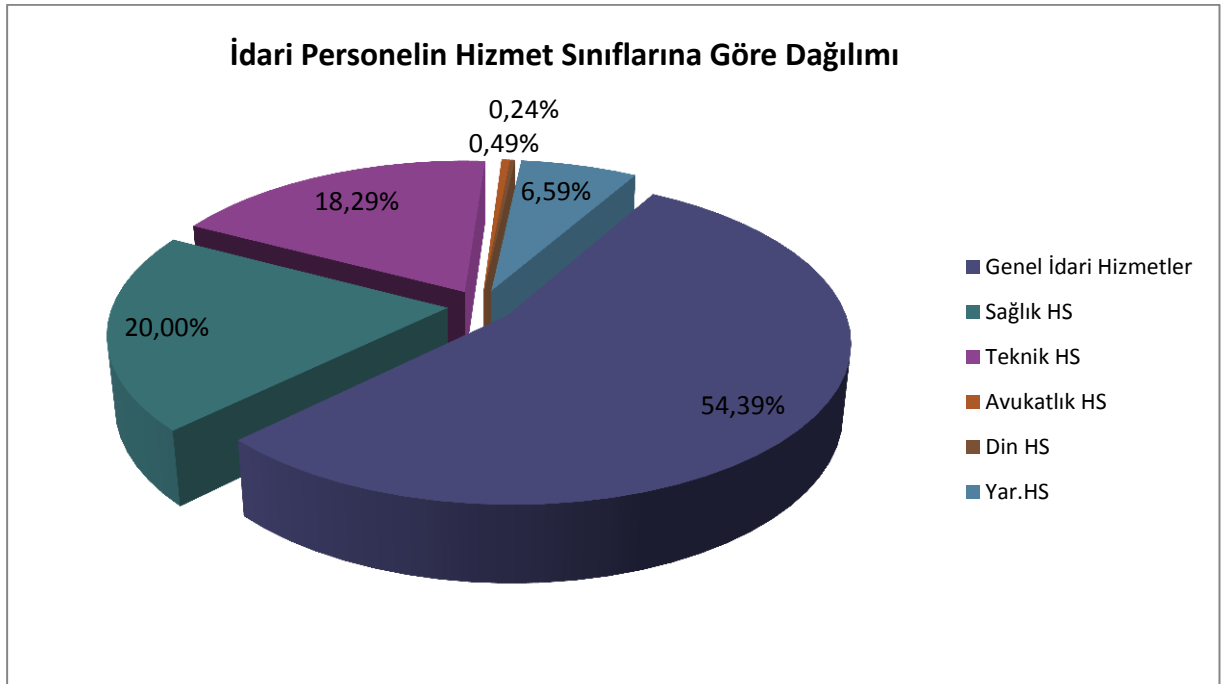
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı									
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-45 yaş	46-50 yaş	51-55 yaş	56-60 yaş	61-67 yaş
Kişi Sayısı	17	151	234	197	94	86	42	15	6
Yüzde	2,02	17,93	27,79	23,40	11,16	10,21	4,99	1,78	0,72

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



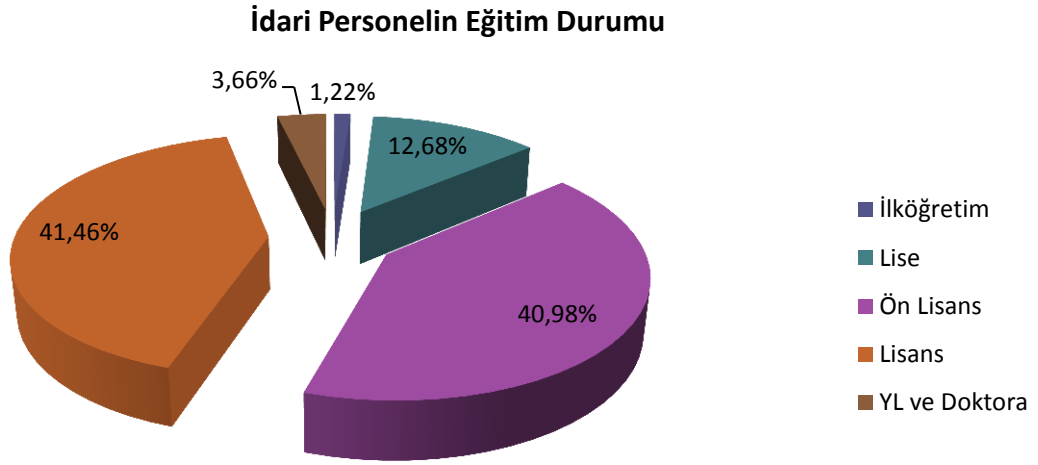
## 4.7. İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	223	186	411
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	82	179	262
Teknik Hizmetleri Sınıfı	75	48	124
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetli	27	26	55
<b>Toplam</b>	<b>410</b>	<b>441</b>	<b>857</b>



#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

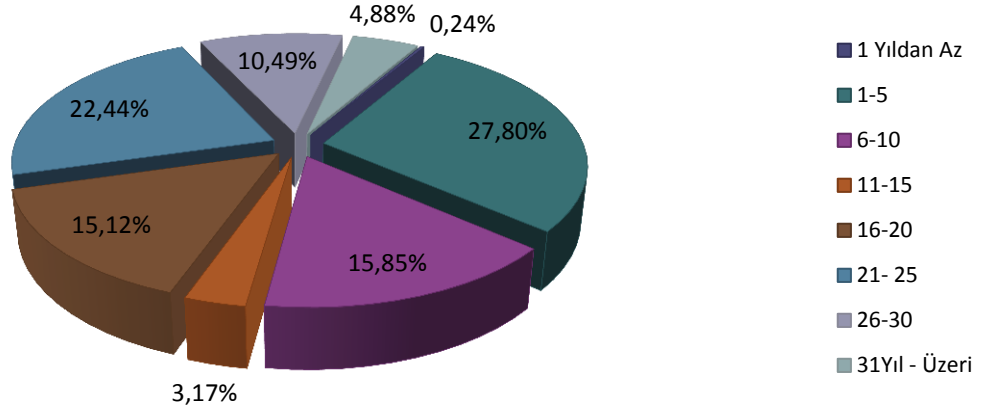
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	5	52	168	170	15
Yüzde	1,22	12,68	40,68	41,46	3,66



#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi								
	1 yıldan az	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26-30 yıl	31 yıl ve üzeri
Kişi Sayısı	1	114	65	13	62	92	43	20
Yüzde	0,24	27,80	15,85	3,17	15,12	22,44	10,49	4,88

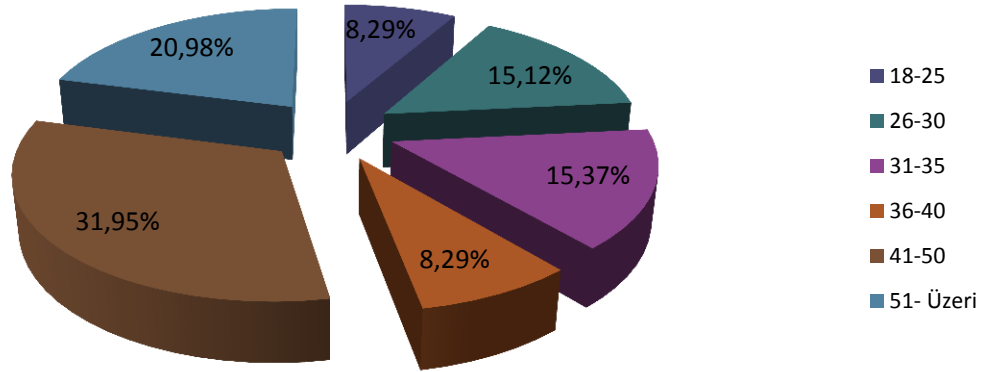
**İdari Personelin Hizmet Yılı İtibariyle Dağılımı**



#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	34	62	63	34	131	86
<b>Yüzde</b>	8,29	15,12	15,37	8,29	31,95	20,98

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**



#### 4.11. İşçilerin dağılımı

İşçilerin dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	29	1	30
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>30</b>

#### 4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7–10 Yıl	11– 15 Yıl	16–20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	10	5	13	1
<b>Yüzde</b>	-	-	<b>34,49</b>	<b>17,25</b>	<b>44,83</b>	<b>3,45</b>

#### 4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	7	8	11	3
<b>Yüzde</b>	-	-	<b>24,14</b>	<b>27,58</b>	<b>37,93</b>	<b>10,35</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 1.518 Yüksek lisans ve Doktora öğrencisi 17.692 Önlisans ve Lisans olmak üzere toplam 19.210 öğrenciye; sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güven veren bir zihniyet anlayışıyla bilgi ve belge hizmeti sunmak, öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkarmak, öğrenci hizmetlerinin en kısa zamanda, sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak öncelikli hedefimizdir. Öğrencilerimize verilen devlet kredi ve burs imkânlarının yanı sıra ekonomik durumu yetersiz olanlara Kars ve Kafkas Üniversitesi Kalkınma Vakfı tarafından da imkânlar ölçüsünde burs verilmektedir.

#### 5.1.1. Üniversitemiz Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
<b>Fakülteler</b>	4.466	4.189	8.655	1.486	1.210	2.696	5.952	5.399	<b>11.351</b>
<b>Yüksekokullar</b>	408	257	665	152	78	230	560	335	<b>895</b>
<b>Enstitüler</b>	832	654	1.486	31	1	32	863	655	<b>1.518</b>
<b>Meslek Yüksekokulu</b>	1.680	1.772	3.452	1.204	790	1.994	2.884	2.562	<b>5.446</b>
<b>Toplam</b>	7.388	6.872	14.260	2.873	2.079	4.952	9.882	8.906	19.210

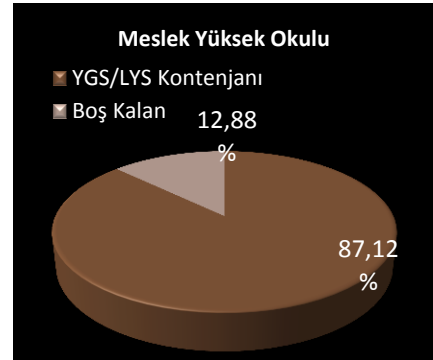
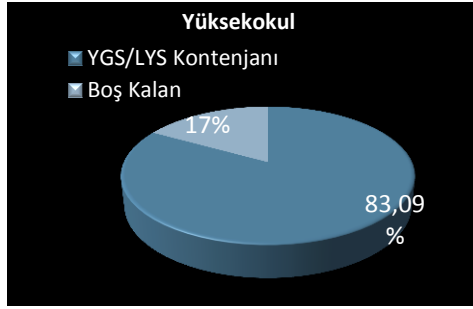
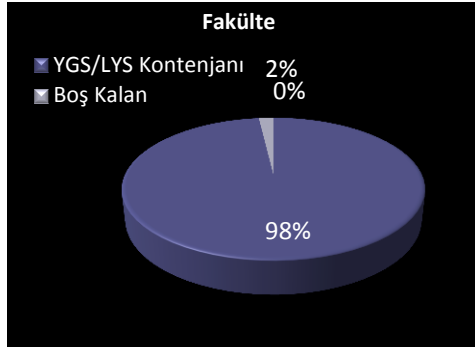
#### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Toplam Sayı	
<b>Fakülteler</b>	60	91	151	24	37	61	<b>212</b>	<b>%1.11</b>
<b>Yüksekokullar</b>	-	-	-	-	-	-	-	

### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
	YGS/LYS Kontenjanı	YGS/LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2510	2462	48	%98,12
Yüksekokullar	290	231	59	%83,09
Meslek Yüksekokulları	2435	2075	360	%87,12
<b>Toplam</b>	<b>5235</b>	<b>4768</b>	<b>467</b>	<b>%91,81</b>

### ÖSYM Kontenjanına Göre Doluluk Oranı



#### 5.1.4. Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Mezun Olan Öğrenci Sayıları (2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı)									
	I. Öğretim			II. Öğretim		Toplam			Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
<b>Fakülteler</b>	627	633	1260	284	267	551	911	900	<b>1811</b>
<b>Yüksekokullar</b>	76	55	131	34	20	54	110	75	<b>185</b>
<b>Enstitüler</b>	55	42	97	-	-	-	55	42	<b>97</b>
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	430	528	958	387	268	655	817	796	<b>1613</b>
<b>Toplam</b>	<b>1176</b>	<b>1250</b>	<b>2426</b>	<b>705</b>	<b>555</b>	<b>1260</b>	<b>1881</b>	<b>1805</b>	<b>3686</b>

#### 5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Birimleri			
	Erkek	Kız	Toplam
<b>Fakülteler</b>	482	156	638
<b>Yüksekokullar</b>	-	-	-
<b>Enstitüler</b>	2	1	3
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	153	50	203
<b>TOPLAM</b>	<b>637</b>	<b>207</b>	<b>844</b>

#### 5.1.6. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta - 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	TOPLAM
---	2	4	29	40	18	<b>93</b>

### 5.1.7. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Veteriner Fakültesi	11
Fen-Edebiyat Fakültesi	11
Eğitim Fakültesi	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	28
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12
İlahiyat Fakültesi	24
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	8
<b>Toplam</b>	<b>90</b>

### 5.1.8. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Öğrenci Sayısı
Veteriner Fakültesi	6
Fen-Edebiyat Fakültesi	23
Eğitim Fakültesi	62
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	19
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	4
İlahiyat Fakültesi	63
Tıp Fakültesi	13
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	34
Kağızman Meslek Yüksekokulu	1
Kars Meslek Yüksekokulu	2
Susuz Meslek Yüksekokulu	1
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	1
<b>Toplam</b>	<b>241</b>

### 5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Önlisans	180	0	0	0	70	10	260
Lisans	232	0	12	0	321	26	591
Lisansüstü	37	0	0	0	2	0	39
Toplam	450	0	12	0	398	40	900

### 5.1.10. Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar ve Ders Alan Öğrenciler

Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar ve Ders Alan Öğrenciler		
Birim Adı	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
<b>VETERİNER FAKÜLTESİ</b>		
Veteriner Hekimliği	1	1
<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>		
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	33	13
Tarih Bölümü	112	25
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	2	2
<b>MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>		
Biyomühendislik Bölümü	22	5
Makina Mühendisliği Bölümü	2	2
<b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Bölümü	48	28
İlahiyat Lisans Bölümü	60	21
<b>TOPLAM</b>	<b>280</b>	<b>97</b>

### 5.1.11. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Say.	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Fen Bil.Enstitüsü</b>	Matematik	71	-	6	77
"	Biyoloji	32	-	11	43
"	Kimya	42	-	21	63
"	Fizik	27	-	2	29
"	Orta Öğretim	-	3	-	3
"	İlköğretim	109	-	-	109
"	Biyomühendislik	24	-	-	24
"	Makine Mühendisliği	18	-	-	18
<b>Sağlık Bil.Ens.</b>	Anatomi	20	-	4	24
"	Besin Hij.ve Tek	22	-	-	22
"	Biyokimya	35	-	13	48
"	Cerrahi	20	-	3	23
"	Dölerme suni Toh	12	-	-	12
"	Doğum ve Jine	13	-	2	15
"	Farmakoloji	-	-	-	-
"	Fizyoloji	17	-	6	23
"	Hay.Bes.ve Besl.	13	-	2	15
"	Histoloji	38	-	10	48
"	İç Hastalıkları	24	-	7	31
"	Mikrobiyoloji	26	-	14	40
"	Parazitoloji	16	-	5	21
"	Patoloji	12	-	2	14
"	Zootekni	17	-	10	27
"	Hemşirelik	40	-	1	41
"	Ebelik	17	-	1	18
"	Tıbbi Biyokimya	2	-	-	2
<b>Sosyal Bil.Ens.</b>	Eğitim Bil.	67	-	-	67
"	İlköğretim	46	-	-	46
"	Türk Dili Edb.	31	-	-	31
"	Tarih	158	-	6	164
"	İşletme	126	-	8	134
"	İktisat	76	-	4	80
"	Batı Dilleri	54	-	-	54
"	Siyaset Bilm. Ve Kamu Yönt.	10	-	-	10
"	Rus Dili ve Edebiyatı	13	-	-	13
"	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi(Ortk)	9	-	-	9
"	Temel İslam Bilimleri(Ortak)	23	-	-	23
"	ÇTL(Çağdaş Türk Lehçeleri	11	-	-	11
"	Siyaset Bilmi ve Kamu Yön.(Ortak)	10	-	-	10
"	Felsefe ve Din Bilimleri(Ortak)	37	-	-	37
"	İslam Tarihi ve Sanatları (Ortak)	7	-	-	7
"	Müzik Anasanat Dalı	-	-	-	-
"	İşletme Tezsiz 2. Öğretim	19	-	-	19
"	İnsan Kaynakları Tezsiz 2. Öğretim	13	-	-	13
<b>Toplam</b>		1377	3	138	1518

### 5.1.13. Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif ve Kültürel Etkinlikler

1. Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Sportif Etkinlikler		
Etkinliğin Adı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı
Badminton Turnuvası	12	-
Satranç Turnuvası	6	-
Boks Turnuvası	8	-
Koçfest Turnuvası	16	-
Masa Tenisi Turnuvası	12	-
Futbol Şampiyonası	27	-
Basketbol	26	-
Voleybol	24	-
Voleybol Turnuvası	29	-
	160	-





## 2. Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinliğin Adı	Düzenlenme Tarihi	Yapıldığı Yer	Katılan Öğrenci Sayısı
Turnuva	Halkoyunları Yarışması	Nisan-Mayıs 2016	Ordu-Balıkesir	69





## 5.2. İdari Hizmetler:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 26. maddesi gereğince Üniversitemizin İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

Genel Sekreterlik,
<ul style="list-style-type: none"><li>•Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,</li><li>•Personel Daire Başkanlığı,</li><li>•Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,</li><li>•Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,</li><li>•Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,</li><li>•Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,</li><li>•Hukuk Müşavirliği,</li><li>•İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,</li><li>•Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,</li></ul>

### Genel Sekreterlik

•Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

•Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,  
•Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,  
•Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,  
•Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,  
•Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,  
•Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,  
•Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,  
•Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Yapı İşleri ve  
Teknik Daire  
Başkanlığı**

•Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

•Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,  
•Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakımını yapmaktır.

**Personel Daire  
Başkanlığı**

•Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

•Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,  
•Üniversite personelinin atama, özlük, emeklilik, görevlendirme, pasaport ve kimlik kartı hazırlanması, işleriyle ilgili işlemleri yapmak,  
•İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

**Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı**

•Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

•Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,  
•Okuyan öğrenciler için Transkript, Öğrenci belgesi, Askerlik belgesi vb. belgeler, Mezun öğrenciler içinse Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki vb. belgeler düzenlemek.  
•Akademik Takvimin hazırlanması ve eğitim faaliyetlerin Akademik Takvim doğrultusunda yürütülmesi sağlamaktır.

**Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

•Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

•Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sürekli yayınlar, elektronik yayınlar, veri tabanları, elektronik kitaplar ve dergiler, görsel ve işitsel materyalleri hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak
- Demirbaş Kayıt, Kitap Sırtı ve Ödünç Vermeye Yönelik İşlemlerini yapmak,
- Ciltleme ve onarım hizmetlerini sunmaktır.

**Bilgi ve İşlem Daire Başkanlığı**

•Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojilerinin alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak
- Teknolojik gelişmeleri takip etmek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak
- Üniversitemiz birimlerinin web sayfasını güncellemek
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak,
- Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere mail, web, internet iletişimi, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

## Hukuk Müşavirliği

• Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktır.

## İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı görevleri şunlardır

- Rektörlük örgütünün mali yönden özlük haklarını bir başka deyişle tahakkuk hizmetlerini yürütmek
- Birimlerimizden gelen talep doğrultusunda malzeme / hizmet alımları yapmak mal veya hizmetin organize bir şekilde dağılmasını sağlamak, bakım onarım ve lisans işlemlerini takibini yapmak yaptırmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak
- Lojman Komisyon Başkanlığı sekretarya işlerinin yürütülmesi
- Lojman hizmetleri, Genel temizlik hizmetleri, Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmektir.

## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektir.

### 5.3. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi 276 yatak kapasitesiyle Kars ve çevre illere uluslar arası standartlarda iyi ve kaliteli hizmeti verme çabasındadır. Çalışanları ile bir bütün halinde hasta hakları ve memnuniyetini ilke edinen hastanemizin 2016 yılında sunulan hizmet dağılımı aşağıdaki gibidir.



#### 5.3.1. Sunulan Sağlık Hizmetinin Kapasitesi

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	12	31.937	
YOĞUN BAKIM	31	470	
KLİNİK	243	12.537	
AMELİYAT SAYISI		3818	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		200.353	
LABORATUAR HİZMETLERİ		81.366	5.961.417
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		15.802	25.000
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		807	1.373
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

#### 5.4. Diğer Hizmetler

Üniversitemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra personel ve öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmektedir. Üniversite toplum işbirliği çerçevesinde bu faaliyetlerine yöre insanını da dahil etmektedir. Üniversitemiz yöredeki sektörlerle işbirliği içinde sektörlere yönelik danışmanlık ve diğer hizmetler verilmektedir.

#### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13, 14 ve 15'inci maddelerinde Üniversitenin Yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiş olup, Rektöre yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından atanan üç Rektör Yardımcısı ile idari birimlerin bağlı bulunduğu Genel Sekreterlik de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Üniversite yönetim kademesi içinde yer alan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ve 52 inci maddeleri ile düzenlenmiştir.

Türk kamu mali sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali sistemde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi öngörülmüştür. Bütçe Daire Başkanlıkları ile Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlıkları kapatılmış ve her iki dairenin görev ve sorumlulukları ile mali yönetim reformunun tanımladığı yeni görevleri yerine getirmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının bünyesinde Strateji Geliştirme Başkanlık/Daire Başkanlık/Müdürlükleri kurulmuş ve kanun ile öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin idari yapılanması tesis edilmiştir.

Kamu mali sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kanun ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

**Üst Yönetici** Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Üniversitelerde ise rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiştir. Üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet

gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden sorumlu tutulmuştur. Malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

**Mali Kontrol** ifadesi ile anlatılmak istenen uluslararası kamu mali sistemine uygun olarak 5018 sayılı Kanun ile tanımlanmış olup, anılan tanım gereğince mali kontrol; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemine ait resmi daha net görebilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, iç denetim ve dış denetim mekanizması ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.

**Harcama Birimi** bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. Harcama yetkililerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile harcama yetkisinin devrine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı tarafından tespit edildiği şekilde Kafkas Üniversitesinde tanımlanmış ve 2006 yılı başından itibaren uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır. “Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kanunla bu görevi yürütmekle

görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir. Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak Maliye Bakanlığı’nca hazırlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde ve Kafkas Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Akış Şeması ile Ön Mali Kontrol Yönergesinde edilen limitler dâhilinde gerçekleştirilmekte olup, limit üzeri taahhüt ve sözleşmeler ile ödeme emirleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Limit altında yer alan tüm sözleşme, harcamalar ve taahhütler ise ön mali kontrol gibi bir kontrol mekanizmasına tabi olmakla birlikte ödeme emri belgesi ve eklerinde ortaya çıkan hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere tutanakla ya da üst yazı ile ilgili harcama birimine iade edilmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, (Kafkas Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi, Kafkas Üniversitesi Mali İşlemler Süreç Akış Şeması) ile ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemleri belirleyen Yönerge Üniversitemiz Senatosunun kabulü ile uygulamaya konulmuştur.

Ayrıca iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve uygulanmak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar.

Üniversitemizin Süreç Akım Şeması aşağıda yazıldığı şekildedir.

1. İhtiyaç sahibi birim tarafından yazılı talep ve ekinde ihtiyaca yönelik Yapım işlerinde yatırım programında yer alan projelerle ilgili Teknik şartnameler ve maliyeti etkileyen diğer unsurlar dokümanları hazırlanır.



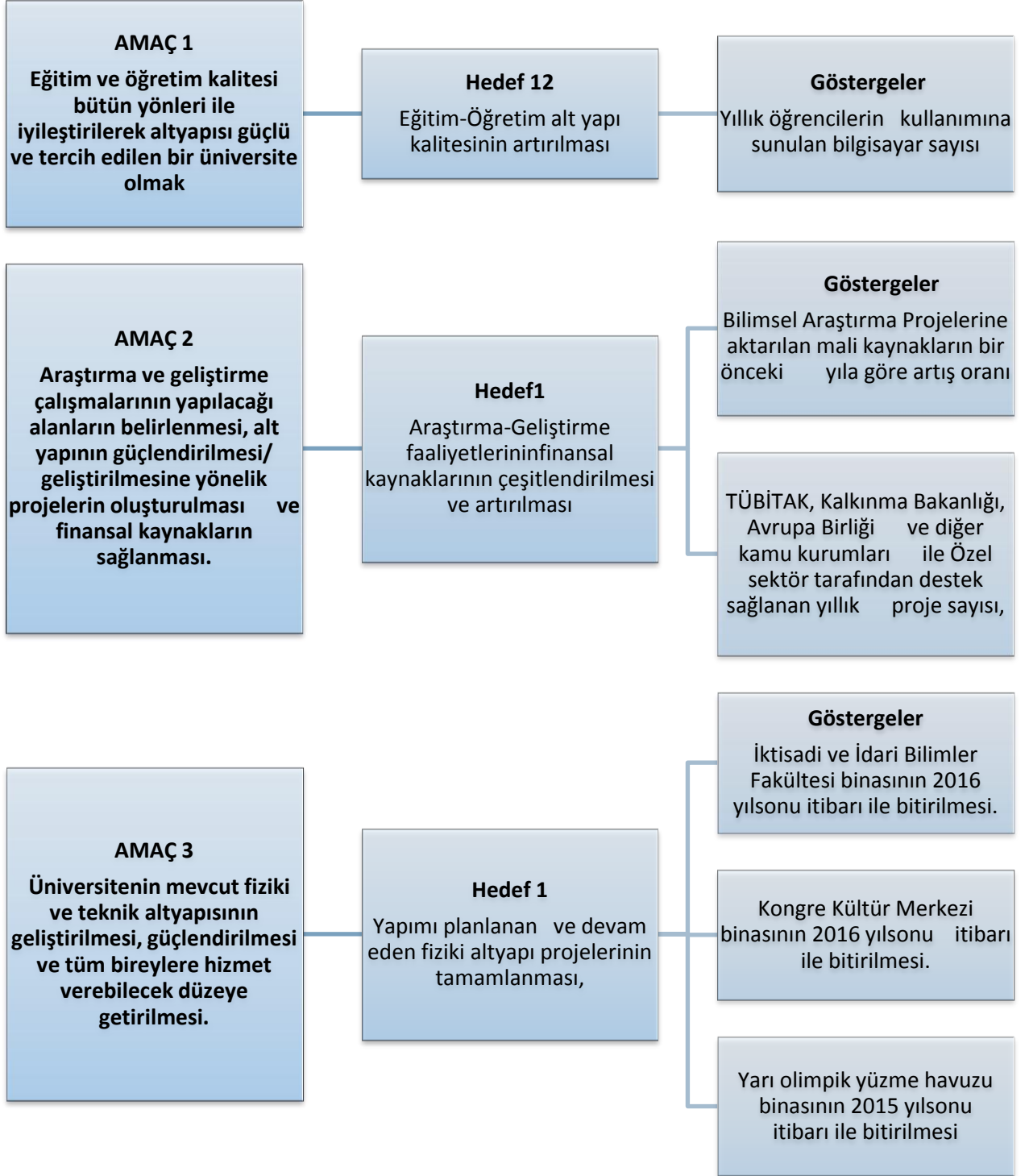
2. Harcama Biriminde ilgili personel tarafından yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır ve ilan yapılacaksa süreleri ile ihale tarihi tespit edilir. Onay Belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, Bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.
3. Harcama birimince ihaleye ilişkin şartları kapsayan ihale dokümanı dosyası, ihaleye ait tüm bilgi ve belgeleri kapsayan ihale işlem dosyası hazırlanır. 4734 Sayılı Kanununun 6'ncı maddesine göre oluşturulan ihale komisyonu üyelerine ilan veya daveti izleyen üç gün içerisinde gerekli incelemeleri yapmalarını sağlamak için ihale işlem dosyasının birer örneği verilir.
4. a) İhale Komisyonunca ihale tarihinde yasal prosedüre göre ihale gerçekleştirilir ve ihale komisyon kararı harcama yetkilisinin onayına sunulur. Harcama yetkilisinin ihale kararını onaylamasına müteakip Ön Mali Kontrole tabi Mali Karar ve işlemlere ilişkin esas ve usullerde belirtilen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası ( 1 adet asıl ve 1 adet tasdik edilmiş sureti) harcama birimince kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilir ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol birimine gönderilir.  
  
b) Ön Mali Kontrole tabi Mali Karar ve İşlemlere ilişkin esas ve usullerde belirtilen parasal limitlerin altında olan işlemlerin sözleşmesi taraflarca imzalanır, iş gerçekleştirildikten sonra işin gerçekleştiğini gösteren yasal diğer belgelerde işlem dosyasına eklenir ve harcama birimince ödeme emri belgesi tanzim edilir. Ödeme emri belgesi gerçekleştirme görevlisi tarafından "KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR" şerhi düşülerek imza edildikten sonra harcama yetkilisi tarafından da imza edilir (Tüm ödeme emri belgelerine gerçekleştirme görevlileri tarafından "KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR" şerhi düşülecektir) ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine ödenmek üzere gönderilir
5. Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere ilişkin Esas ve Usullerde belirtilen parasal limitlerin üstünde olan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilen taahhüt ve sözleşme tasarılarından Yapım işlerine ait olanlar en geç 10 (on) iş günü içerisinde, Mal ve Hizmet Alımına ait olanlar en geç 5 (beş) iş günü içerisinde kontrol edilir ve düzenlenen görüş yazısı işlem dosyası ile birlikte

Harcama Yetkilisine gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince kontrolü yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Taahhüt ve Sözleşme tasarılarından Beş Yüz Bin Türk Lirasına kadar olanlara uygun görüş verilmesi halinde, İç Kontrol Birimince Uygun Görüş yazısı düzenlenmeyip, kontrole tabi belge üzerine “KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR” şerhi düşülerek Harcama Yetkilisine gönderilebilecektir.

6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince Kontrol edilerek uygun görüş yazısı veya uygun görüş şerhi düşülerek Harcama Yetkilisine gönderilen Taahhüt ve Sözleşme Tasarılarına ilişkin işlemlerde ihale uhdesinde kalan istekli (Yüklenici) sözleşmeye davet edilir. İstekliden bu aşamada kesin teminat ve vermesi gereken diğer belgeler alınıp, taraflarca sözleşme imzalanarak (4/b) maddesinde belirtildiği gibi işlemler yürütülür.
7. Birden fazla hak ediş tanzim edilerek ödenecek yapım ve hizmet işlerinin hak edişlerinden her birinin bedeli Ön Mali Kontrole tabi Mali Karar ve İşlemlere ilişkin esas ve usullerde belirtilen parasal limitlere eşit veya üstünde olması halinde hak edişler ödeme emri belgesi ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine (Parasal Limit altında olanlar Muhasebe Birimine ) gönderilecektir.
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince incelenen ödeme emri belgeleri uygun bulunduğu takdirde ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilecek, uygun bulunmadığı takdirde görüş yazısı ekinde Harcama Yetkilisine gönderilecektir.

Harcama Birimlerinde yukarıda belirtilen süreçte yapılacak her bir işlem bir önceki işlemlerin kontrolünü içermelidir.

## 2.AMAÇ VE HEDEFLER



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

### Temel Değerler

- Milli ve Manevi değerlere bağlılık
- Hukukun üstünlüğüne bağlılık
- İnsan odaklılık
- Bilimselliği ve eleştireliliği dünya görüşü olarak benimsemek
- Etik değerleri benimsemek
- Özgür düşünce
- Katılımcılığı ve paylaşımcılığı benimsemek
- Toplumsal yararlılık
- Eşitlik
- Adalet
- Güvenilirlik
- Sorumluluk

### Politikalar

- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- Akademik liyakate önem vermek
- Başarıyı önemsemek
- Gelişime açık olmak
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek
- İnsan odaklı yönetim anlayışı
- Girişimci üniversite anlayışı

## C. Diğer Hususlar

### Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

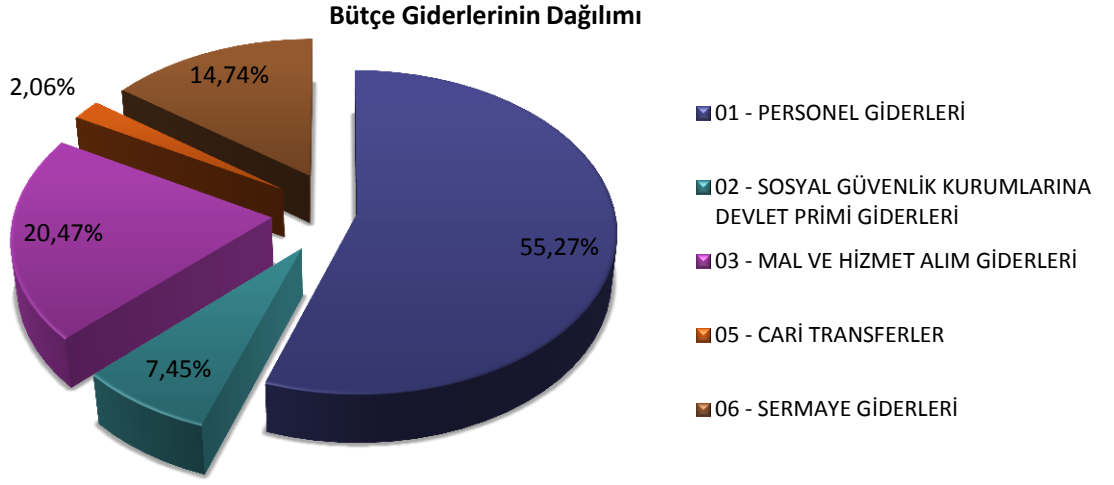
- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programa uyulması
  - Orta Vadeli Programın gözetilmesi
  - Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları 1.1. Bütçe Giderleri

	2016 YILI					
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖDENEĞE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	158.157.000,00	17.784.766,74	1.103.600,00	174.838.166,74	151.175.776,04	<b>%87</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	87.760.000,00	2.176.985,45	1.030.000,00	88.906.985,45	83.555.214,41	<b>%94</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	12.619.000,00	201.700,00	52.000,00	12.768.700,00	11.269.841,05	<b>%89</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	24.999.000,00	10.442.081,29	6.600,00	35.434.481,29	30.952.647,52	<b>%115</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	3.127.000,00	0,00	0,00	3.127.000,00	3.117.369,70	<b>%88</b>
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	29.652.000,00	4.964.000,00	15.000,00	34.601.000,00	22.280.703,36	<b>%65</b>

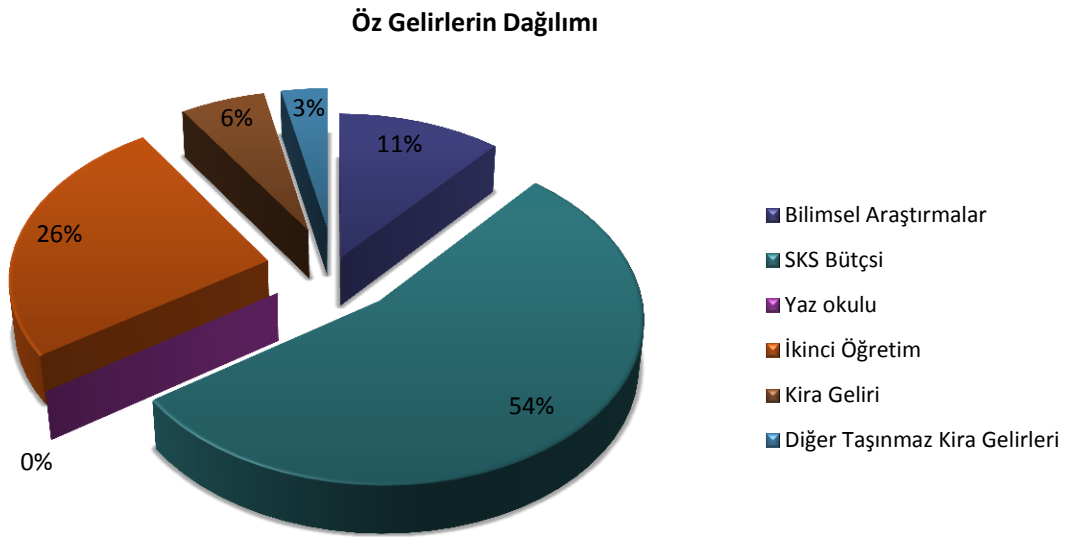


## 1.2. Bütçe Gelirleri

	2016 BÜTÇE TAHMİNİ	2016 TAHSİLAT TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	158.157.000,00	144.910.902,67	%92
01 – VERGİ GELİRLER	-	-	-
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.952.000,00	6.114.677,42	%103
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	147.923.000,00	132.057.946,24	%90
05- DİĞER GELİRLER	4.282.000,00	6.738.279,01	%158
06- SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
09 – RED VE İADELER	-	-	-

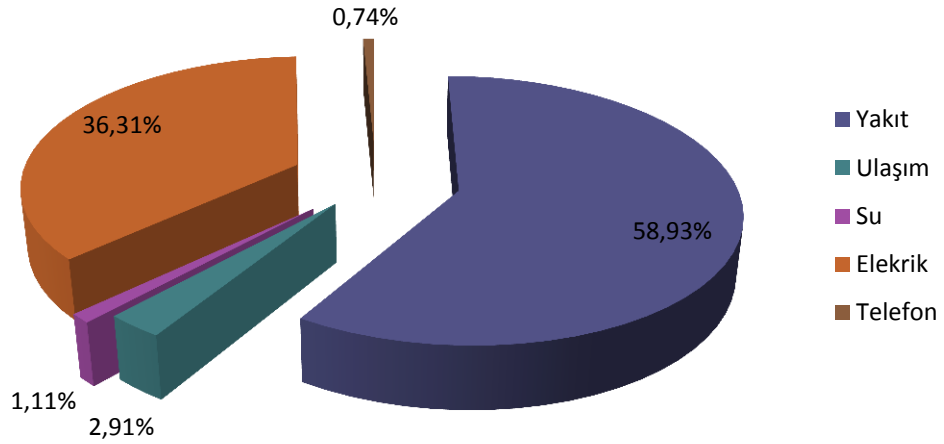
## 1.2.1. Öz Gelirler

	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM
Bilimsel Araştırmalar	15.000,00	1.572.427,18	%1004
SKS Bütçesi	6.411.000,00	7.575.007,00	%119
Yaz Okulu	757.000,00	0,00	%0
İkinci Öğretim	2.750.000,00	3.549.591,50	%129
Kira Gelirleri	225.000,00	827.994,25	%368
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	453.139,13	
TOPLAM	10.158.000,00	13.978.159,06	%138



### 1.3. Üniversitemiz kaynaklarının kullanımı

Üniversitemizin 2016 yılı içindeki elektrik, su ve yakıt giderleri personel başına ve kapalı alana (m<sup>2</sup>) düşen maliyet aşağıda belirtilmiştir. Paşaçayır Yerleşkesinde bulunan birimlerimiz su ihtiyacını; Üniversitemizin açmış olduğu kuyulardan, merkez yerleşkemiz dışındaki birimlerimiz ise şehir şebekesinden karşılamaktadır.



#### Isı:

Üniversitemiz Paşaçayır mevkiinde bulunan birimlerimizin ısı ihtiyacı 10.000.000 Kcal kapasiteli, 1.048 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 1 nolu ısı merkezinden sağlanmaktadır. Isı merkezinde doğalgaz kullanılarak elde edilen ısı, 2x2 m ebadındaki galeriler içerisinde döşenen yaklaşık 4.350 m uzunluğunda ø150, ø200 ve ø250 mm çaplı Jeotermal borular vasıtasıyla birimlere ulaştırılmaktadır. Bülbül Mahallesi mevkiinde yer alan birimlerimizin ısı ihtiyacı ise toplam kapasitesi 40.000.000 Kcal ve 3.078 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan 2 nolu ısı merkezinden sağlanmaktadır.



### 1.3.1. Yakıt Gideri

BİRİM ADI	HARCAMA
Veteriner Fakültesi	9.996,25
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	226.004,73
Kağızman Meslek Yüksekokulu	52.172,36
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	35.288,80
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	201.324,94
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	65.333,54
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4.866.802,15
Toplam	5.456.922,77

### 1.3.2. Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) ve Personel Başına Düşen Yakacak Tüketimi

	Harcama TL	(Personel+ Öğrenci+ Diğer Sayısı)/ Düşen Yıllık Harcama TL	284.735,55m <sup>2</sup> (Kapalı Alan)/Düşen Yıllık Harcama TL
Yakıt Gideri	5.456.922,77	269,46	19,17

### 1.3.3. Ulaşım Giderleri

BİRİM ADI	HARCAMA
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	7.174,40
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	28.261,00
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	233.952,55
Toplam	269.387,95

### 1.3.2. Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) ve Personel Başına Düşen Ulaşım Giderleri

Ulaşım Giderleri	Personel sayısı	Ulaşım Gideri/ Personel sayısı
269.387,95	1325	203,32

## Su:

Yerleşkemizin su ihtiyacı, açılan 6 adet derin kuyudan sağlanmaktadır. Kuyulardan elde edilen su 150 m<sup>3</sup>'lük depoya aktarılmakta ve buradan terfi merkezi binasında bulunan pompalar aracılığıyla kampüse yaklaşık 5 km mesafede bulunan 2000 m<sup>3</sup>'lük depoya aktarılmaktadır. Gidiş-dönüş isale hattı yaklaşık 9.450 m'dir.

Makro planda 40.000 kişinin su ihtiyacını karşılamak üzere projelendirilen tesiste bu güne kadar 9.450 m (ø300-ø400) çelik boru, 9.450 m (ø300-ø400) HDPE boru (ø300-ø400) ve değişik çaplarda toplam 6.950 m PVC boru kullanılmıştır.

Derin kuyudan temin edilen suyun içme suyu olarak kullanılması için içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır.

Mevcut ödenekler doğrultusunda yeni yerleşim birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalara devam edilmektedir.

### 1.3.4. Su Giderleri

Birim Adı	Harcama TL
Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	14.256,00
Turizm Fakültesi-Sarıkamış	7.307,82
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	15.266,39
Kars Meslek Yüksekokulu	14.256,00
Kağızman Meslek Yüksekokulu	2.204,17
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	17.509,88
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	14.256,00
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	17.884,80
Toplam	102.941,06

### 1.3.5. Personel Başına ve Kapalı Alana (m<sup>2</sup>) Düşen Su Tüketimi

	Harcama TL	160+4354 (Personel+öğrenci Sayısı)/Düşen Yıllık Harcama TL	30.173 m <sup>2</sup> (Kapalı Alana) / Düşen Yıllık Harcama TL
Su Gideri	102.941,06	318,5	22,81

### **Elektrik:**

Yerleşkemiz içerisinde hizmete sunulan birimlerin elektrik enerjisi ihtiyacı, yapılan 6 adet trafo merkezi ve bunlara bağlı yer altı şebekeleriyle sağlanmaktadır. Ayrıca elektrik kesintilerine karşı toplam 9 adet jeneratörle desteklenmektedir.

#### **1.3.6. Elektrik Gideri**

BİRİM ADI	HARCAMA TL
Veteriner Fakültesi	53,50
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	1.004,63
Eğitim Fakültesi	11.776,40
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.416,00
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1.864,80
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	3.345.947,47
TOPLAM	3.362.062,80

#### **1.3.7. Personel Başına ve Kapalı Alana(m2) Düşen Elektrik Tüketimi**

	Harcama TL	(Personel+Öğrenci+diğerSayısı)/Düşen Yıllık Harcama TL	284.735,55 m <sup>2</sup> (Kapalı Alana)/Düşen Yıllık Harcama TL
Elektrik Gideri	3.362.062,80	163,71	2.537,41

#### **1.3.8. Personel Başına Düşen Telefon Harcamaları**

	Harcama TL	1325 (Personel Sayısı)/Düşen Yıllık Harcama TL	126 Hat sayısı/Yıllık Harcama TL
Telefon Giderleri	67.248,91	50,76	533,73

### 1.3.9. Telefon Harcamaları

BİRİM ADI	HARCAMA	HAT SAYISI
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	590,50	2
Tıp Fakültesi	2.256,02	4
Diş Hekimliği Fakültesi	1.118,50	3
Veteriner Fakültesi	2.352,75	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	880,00	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	820,75	3
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	21.566,64	20
Diğer Merkezler	262,50	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	661,75	2
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.333,69	7
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	1.573,50	4
Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	331,50	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	666,50	2
Eğitim Fakültesi	1.862,58	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.020,00	2
İlahiyat Fakültesi	856,75	2
Turizm Fakültesi-Sarıkamış	581,50	1
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	1.735,75	4
Devlet Konservatuvarı	1.179,25	4
Yabancı Diller Yüksekokulu	1.030,15	3
Kars Meslek Yüksekokulu	1.904,75	1
Kağızman Meslek Yüksekokulu	1.526,50	4
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	614,75	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.249,25	2
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uyg. Merkezi	251,75	1
Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	299,75	1
Ebu-L Hasan Harakâni Uygulama ve Araştırma Merkezi	52,25	1
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	551,52	1
Özel Kalem (Rektörlük)	4.425,05	3
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	1.525,00	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1.340,75	4
Personel Daire Başkanlığı	1.152,00	3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	423,75	1
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2.409,50	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	262,00	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	4.377,33	11
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.034,25	2
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.310,00	3
<b>Toplam</b>	<b>68.390,73</b>	<b>126</b>

### 1.3.10. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Belirli İstekliler Arası İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	24	9.173.009,82 TL	0,00 TL	0,00 TL	5	690.366,40 TL
Hizmet Alımı	4	4.180.432,00 TL	0	0	4	461.848,88 TL
Yapım İşi	1	459.016,68 TL	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>13.812.458,50 TL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>1.152.215,28 TL</b>

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
<b>Mal alımı</b>				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	722.569,74 TL		
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	13	4.814.997,09 TL		
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	4	2.998.964,81 TL	1	35.081,40 TL
Sağlık-Kültür ve Spor Daire Bşk.	1	616.710,00 TL	4	655.285,00 TL
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	1	19.768,18 TL		
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>9.173.009,82 TL</b>	<b>5</b>	<b>690.366,40 TL</b>
<b>Hizmet Alımı</b>				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	55.932,00 TL	-	-
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	2	4.012.500,00 TL	4	461.848,88 TL
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	1	112.000,00 TL		
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>4.180.432,00 TL</b>	<b>4</b>	<b>461.848,88 TL</b>
<b>Yapım İşi</b>				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	1	459.016,68 TL	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>459.016,68 TL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 1.3.11. Doğrudan Teminle Alım

Doğrudan Temin 4734 22. Md.	Mal Alımı	Tutarı TL	Hizmet Alımı	Tutarı TL	Yapım İşi	Tutarı TL
Birim Adı						
Veteriner Fakültesi	64	242.012,31 TL	14	8.164,28 TL	5	11.371,56 TL
Fen-Edebiyat Fakültesi	23	145.735,64 TL	13	3.095,69 TL		148.867,33 TL
Eğitim Fakültesi	6	39.731,50 TL				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	25	61.198,00 TL				
Tıp Fakültesi	19	125.484,05 TL	6	23.066,00 TL		
Güzel Sanatlar Fakültesi	4	32.736,66 TL				
İlahiyat Fakültesi	12	135.207,84 TL	3	2.961,80 TL	1	944,00 TL
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	26	148.746,88 TL				
Dış hekimliği Fakültesi			1	1.118,50 TL		
Kars Sağlık Yüksekokulu	25	91.921,28 TL	3	2.242,00 TL	1	979,40 TL
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	19	107.444,28 TL	7	9.281,62 TL		
Yabancı Diller Yüksekokulu	13	28.821,49 TL	1	531,00 TL		
Devlet Konservatuvarı	8	55.635,05 TL	1	4.018,00 TL	7	26.367,10 TL
Kağızman Uyg.Bilm.	2	1.168,99 TL				
Kars Meslek Yüksekokulu	9	15.366,89 TL				
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	25.575,00 TL	2	1.062,00 TL		
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	4.521,66 TL				
Kağızman Meslek Yüksekokulu	26	211.654,49 TL				
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	13	20.825,40 TL				
Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	20	77.897,74 TL	8	14.309,94 TL		
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	3.171,10 TL				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	995,00 TL	1	771,00 TL		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	12.402,49 TL	1	793,25 TL		
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	882	2.649.450,75 TL	58	268.406,23 TL		
Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	980,98 TL				
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	47	278.736,75 TL	7	204.938,93 TL		
Personel Daire Başkanlığı	6	10.501,97 TL				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	16	352.644,36 TL	7	14.112,50 TL		
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	179	700.000,00 TL	1	616.710,00 TL		
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	9.264,18 TL	2	3.599,00 TL		
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	54	204.790,82 TL	19	78.278,01 TL		
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	23.094,37 TL	2	10.609,38 TL		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	3.119,70 TL	1	526,74 TL		
Hukuk Müşavirliği	5	3.086,51 TL				
<b>Toplam</b>	<b>1477</b>	<b>5.609.125,82 TL</b>	<b>144</b>	<b>1.260.431,59 TL</b>	<b>14</b>	<b>188.529,39 TL</b>

Alım Türü	Doğrudan Teminle Alım (4734 sayılı Kanunun 22. Maddesi)	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	1477	5.609.125,82 TL
Hizmet Alımı	144	1.260.431,59 TL
Yapım İşi	14	188.529,39 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.635</b>	<b>7.058.086,80 TL</b>

#### 1.4. Hizmet alımı ile yapılan işler

Üniversitemizin temizlik ve güvenlik hizmeti, hizmet alımı ile yerine getirilmektedir. Söz konusu hizmetlerde çalıştırılan eleman sayısı; güvenlik hizmetlerinde 92, temizlik hizmetlerinde ise 303' dur.

##### 1.4.1. Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m<sup>2</sup>)

	Sayısı	Kapalı Alan m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> /Eleman Sayısı
<b>Özel Bütçe</b>			
Temizlik Elemanı	132	295.998	2.242,41
Güvenlik Elemanı	82	3.531	43,06
<b>Döner Sermaye Gelirleri</b>			
Temizlik Elemanı	97	24.271,26	250,22
Güvenlik Elemanı	10	24.271,26	2.427,13
<b>SKS Öz gelir</b>			
Temizlik elemanı	74	47.572	642,87

## 1.5. Kadrolu Personel Hareketliliği

Üniversitemizin 2016 yılı içerisinde yurtiçi geçici görev yolluğu ödenen personel sayı 715 ödenen miktar 454.115 TL. yurtiçi sürekli görev yolluğu ödenen personel sayısı 54, ödenen miktar 145.989,07 TL., yurtdışı geçici görev yolluğu verilen personel sayımız 24 ve ödenen miktar 54.541,42 TL'dir.

### 1.5.1. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı ve Personel Başına Ödenen Yolluk Tutarı

	Toplam Tutar TL	Görevlendirilen Eleman Sayısı	Ortalama (Tutar/Sayı) TL
Yurtiçi Geçici Yolluklar	454.115,87	715	818,23
Yurtiçi Sürekli Yolluklar	145.989,07	54	2.703,51
Yurtdışı Geçici Yolluklar	54.541,42	24	2.272,56



## 1.5.2. Üniversitemizin Birim Bazında Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilen Personel/Öğrenci vb. ve Ödenen Tutar

Birimin Adı	Yurtiçi Geçici	Sayısı	Yurtiçi sürekli	Sayısı	Yurtdışı Geçici Sayısı	Sayısı
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8.587,55	22				
Tıp Fakültesi	5.995,64	13	45.676,47	16		
Dış Hekimliği Fakültesi	991,56	1				
Veteriner Fakültesi	27.249,81	46				
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2.617,18	5	5.253,32	2		
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3.861,12	7	1.715,36	1		
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	11.565,55	15				
Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon Uygulama Arş.M	1.275,92	1				
Fen Bilimleri Enstitüsü	2.556,22	2				
Fen-Edebiyat Fakültesi	17.345,60	45	10.500,74	4		
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	3.413,88	3	20.534,18	7		
Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	867,49	1				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6.575,66	32				
Eğitim Fakültesi	16.175,13	38			480,00	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9.653,23	15	16.600,94	7	1.799,50	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	557,22	1				
İlahiyat Fakültesi	4.028,11	8	20.091,54	7		
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	8.910,67	100	9.348,14	3		
Devlet Konservatuvarı	5.829,52	8				
Yabancı Diller Yüksekokulu	1.270,32	2				
Kağızman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	102,99	1				
Kars Meslek Yüksekokulu	1.127,42	3				
Kağızman Meslek Yüksekokulu	10.428,34	50	2.067,41	1	67,49	1
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	5.144,20	27	4.022,92	2	5.984,95	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.887,30	11			1.393,30	1
Susuz Meslek Yüksekokulu	932,62	1				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uyg. Merkezi	3.178,00	2				
Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi	1.301,96	2				
Sürekli Eğitim ve Uygulama ve Araştırma Merkezi	3.655,00	4				
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2.502,50	3				
Özel Kalem (Rektörlük)	51.722,63	45			18.544,55	9
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	303,97	10				
Personel Daire Başkanlığı	3.685,56	6	889,88	1		
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	191.083,13	160			785,29	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5.879,51	7	3.010,20	1		
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	8.603,57					
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2.025,62	3				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13.859,72	13				
Hukuk Müşavirliği	6.364,45	2				
<b>Toplam</b>	<b>454.115,87</b>	<b>715</b>	<b>145.989,07</b>	<b>54</b>	<b>54.541,42</b>	<b>24</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; 2016 yılı bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ile kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

2016 yılında Sayıştay Başkanlığı denetçilerince 2016 cari yılana ilişkin denetleme yapılmıştır.

Üniversitemiz iç denetim birimince 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Denetlenen Birim / Denetim Alanları	Açıklama
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü / İhale Kapsamındaki Mal ve Hizmet Alımları Sürecine Yönelik Danışmanlık ve Eğitim	21.12.2016 tarih ve 2016-D-01 Sayılı Rapor
Kafkas Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü / Eczacıların icap nöbet ücreti alıp alamayacakları hakkında	28.12.2016 tarih ve 2016-D-02 Sayılı Rapor

## 4. Diğer Hususlar

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi,

- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz akademik birimleri ve personeli tarafından 2016 yılı içerisinde tertip edilen faaliyetler ve bilimsel yayın ve araştırmalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

#### 1.1.1. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleyen Birim	Düzenleme Tarihi
Sempozyum ve Kongre	Mühendislik Mimarlık Fak. Tanıtım	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	20.02.2016
	Müh.Mim.Fak. KÜSİ Tanıtım (Öğrenci)	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	21.02.2016
	AR-GE Reform Paketi Tanıtım	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	14.04.2016
	KÜSİ İl Planlama	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	03.05.2016
	MYO KÜSİ Tanıtım	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	02.11.2016
	5. Ulusal Yerel Yönetimler Öğrenci Kongresi	Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	12-14.05.2016
	Osmanlı Devletinde Kars İlinde Vakıflar	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12.05.2016
Konferans	İş sağlığı ve güvenliği	Kağızman Meslek Yüksekokulu	11.05.2016
	Avrupa-Kafkasya-Asya Ulaşım Koridorları ve Türkiye'nin Artan Önemi"	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	25.04.2016
	Psikolojik Danışmada Uygulamalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	29.05.2016
	"Yeni Anayasa ve Başkanlık Sistemi"	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	04.05.2016
Panel	Hemşireler için 5 Mayıs dünya ebeler günü ve 12 Mayıs dünya hemşireler günü	Sağlık Bilimleri Fakültesi	13.05.2016
	Fair Play Üniversiteler Kervanı	Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	12.05.2016
	Sarıkamış ve Turizm	Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	06.04.2016
	Bölge Ekonomisinin Gelişiminde Kurumların Rolü	Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	27.04.2016
	Üniversitelerde Tarih Eğitiminde Yaşanan Aksaklıklar ve Çözüm Önerileri	Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	23.03.2016
	Yerel Yönetimlerde Güncel Sorunlar	Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	16.03.2016

	Güncel Zoonozlar	Hayvancılık Araştırma ve uygulama Merkezi	16.12.2016
	15 Temmuz Darbe Girişimi, Jeopolitik Riskler ve Ekonominin Güvenliği”	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	26.12.2016
	“Güney Kafkas’ın Güvenliğinde Ermenistan Faktörü ve Dağlık Karabağ Problemi” konulu panel. Kafkas Üniversitesi, Kars	Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi	26.05.2016
	Rusya’nın Jeostratejisi ve Türk-Rus İlişkilerinin Durumu" konulu panel.	Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi	21.12.2016
<b>Seminer</b>	Çalışma Fırsatları		
	Prof. Dr. Nilüfer VOLTAN ACAR’la, Üniversitemizde Teori İle Pratik Birleşti	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	18.5.2016
	Azıcık Işığın Peşinde “Az Gören Eğitimi Semineri”	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	04.05.2016
	İletişim Ustalığı Tanıtım Semineri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	18.05.2016
<b>Söyleşi</b>	Yazar Asım GÜLTEKİN ile Söyleşi	İlahiyat Fakültesi	14.12.2016
	Kurra Hafız İlhan Tok ile	İlahiyat Fakültesi	25.10.2016
	Kars Vatanımdır” belgeselini yapımı ve yönetmeni ile söyleşi ve belgeselin gala gösterimi	Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi	26.04.2016
	Çam ormanlarından Can Ormanlarına	Kağızman Meslek Yüksekokulu	09.12.2016
<b>Konser</b>	Anneler Günü Etkinliği	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	07.05.2016
<b>Sergi</b>	Kutlu Doğum Haftası Hat Sanatı Sergisi	İlahiyat Fakültesi	28.11.2016
	Geleneksel 9. Eğitim Materyalleri	Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16.05.2016
<b>Eğitim Semineri</b>	Badminton I.Kademe Antrenörlük Kursu	Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	18.12.2016
	Tarihinde Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğümüzce Üniversitemiz Kampüsünde bulunan Akademik ve İdari personel eşlerine “Eğitim program” yapıldı.	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi.	08.03.2016
	Meme Muayenesi	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	22.04.2016
	Çocuk Bakımı	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	22.04.2016
	Menopoz	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	22.04.2016
	Toplumsal Cinsiyet	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	29.04.2016
	Çocuk Ruh Sağlığı	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	15.04.2016
	Stresle Başetme	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	29.04.2016
	Veri Tabanlarının Kullanım	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı şkanlığı	01.12.2016

## 1.1.2. Personelimizin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler

Birim Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Sergi	Turnuva	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Diğer
Veteriner Fakóltesi	22	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	6	2
Fen-Edebiyat Fakóltesi	127	8	14	2	0	3	0	0	1	0	1	7	4
Eğitim Fakóltesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi	9	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Tıp Fakóltesi	56	11	5	22	0	0	15	15	10	1	0	37	6
Güzel Sanatlar Fakóltesi	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
İlahiyat Fakóltesi	8												
Mühendislik Mimarlık Fakóltesi	9	2	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakóltesi	4	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	4	0	1	4	0	0	0	0	0	3	0	4	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	1												2
Devlet Konservatuarı	3	0	2	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0
Kars Meslek Yüksekokulu	2									1			
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7												
Kağızman Meslek Yüksekokulu	19	1											
Sarıkamış Meslek Yüksekokulu	18	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Susuz Meslek Yüksekokulu	4												
Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	2												
Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi								1				5	2
Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi	3	1	3										2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	3											
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı												3	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı												7	
Toplam	301	28	41	40	1	3	15	19	12	5	1	63	26

### 1.1.2. Personelimizin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikler

Birim Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Söyleşi	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Diğer
Veteriner Fakültesi	19	2	0	2		3	1	3
Fen-Edebiyat Fakültesi	14	0	0	2		0	0	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7							
Tıp Fakültesi	14	1	1	1		0	4	0
İlahiyat Fakültesi								3
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	8	3	0	10		0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	0	0	0		0	0	0
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	1	0	0	0		0	0	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	1							
Devlet Konservatuvarı	1							
Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi					1			
Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi	6							
Toplam	74	6	1	15	1	3	5	7

## 2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz akademik personeli tarafından 2016 yılı içinde toplam 1602 adet bilimsel makale, bildiri ve kitap yayınlanmıştır.

### 1.2.1.Yayın Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	680
Ulusal Makale	229
Uluslar arası Bildiri	542
Ulusal Bildiri	265
Kitap	48
TOPLAM	1764

### 1.2.2. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı

Birim Adı	2016				TOPLAM
	SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
Veteriner Fakültesi	87	22		4	113
Fen-Edebiyat Fakültesi	84	93	16	4	197
Eğitim Fakültesi	2	4	2	3	11
Mühendislik -Mimarlık Fak.	22	11	0	0	33
Sağlık Bilimleri Fakültesi	15	1	5	1	22
Tıp Fakültesi	147	26	0	5	178
Kağızman Meslek Yüksekokulu	1				1
Kars Meslek Yüksekokulu	2	0	0	1	3
Susuz Meslek Yüksekokulu	0	2	0	0	2
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	9	9
Toplam	360	159	23	27	569

### 1.2.3. Diğer Yayınlanan Makale Sayıları

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2016 Yılı)					
Birim Adı	Uluslar Arası Hakemli Dergi	Uluslar Arası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
Veteriner Fakültesi	38	2	39	0	79
Fen-Edebiyat Fakültesi	66		30		96
Eğitim Fakültesi	41		21		62
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	18	1	6	0	25
İlahiyat Fakültesi	5	2	9	0	16
Mühendislik -Mimarlık Fakültesi	7	0	8	0	15
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	0	3	0	4
Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Y.O	2	0	2	0	4
Tıp Fakültesi	61	1	34	0	96
Kağızman Meslek Yüksekokulu	11				11
Kars Meslek Yüksekokulu	0	0	1	0	1
Susuz Meslek Yüksekokulu	6				6
Toplam	256	6	153	0	415



### 1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversitemiz ile dünyanın birçok ülkesi arasındaki üniversitelerle ikili işbirliği veya öğrenci değişimi çerçevesinde anlaşmalar yapılmıştır. Bu sayı 2016 yılı sonu itibari ile 80 civarındadır.

#### 1.3.1.1. ERASMUS anlaşması yapılan üniversiteler

SIRA	KURUM ADI	BÖLÜM	ÜLKE	TARİH
1	UNIVERSITE DE LIEGE	TRANSLATION-INTERPRETING	BELGIUM	2016-2021
2	CARDIFF UNIVERSITY	PHARMACY	UNITED KINGDOM	2014-2017
3	NATSIONALNA SPORTNA AKADEMIYA VASSIL LEVSKI	PHYSICAL EDUCATION, SPORT SCIENCE	BULGARIA	2014-2020
4	NEW BULGARIAN UNIVERSITY	RELIGION & THEOLOGY	BULGARIA	2014-2021
5	UNIVERSITY OF PLOVDIV PAISII HILENDARSKI	HUMANITIES	BULGARIA	2014-2021
		SOCIAL SCIENCES		
6	TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOO	NURSING	ESTONIA	2014-2020
7	MITTETULUNDUSÕHING EESTI EUROINFO ÜHING	BUSINESS AND ADMINISTRATION	ESTONIA	2014-2020
		RUSSIAN LANGUAGE AND LITERATURE		
8	UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE	TRANSLATION-INTERPRETING	FRANCE	2016-2020
9	STICHTING UNIVERSITEIT VOOR ISLAMITISCHE WETENSCHAPPEN EN ONDERZOEK /ISLAMIC UNIVERSITY FOR ISLAMIC SCIENCES AND RESEARCH	THEOLOGY	NETHERLANDS	2014-2020
10	LATVIJAS KULTURAS AKADEMIJA	RUSSIAN LANGUAGE AND LITERATURE	LATVIA	2015-2021
11	LATVIJAS UNIVERSITATE	RUSSIAN LANGUAGE AND LITERATURE	LATVIA	2014-2021
12	UNIWEYSYTET LODZKI	BUSINESS AND ADMINISTRATION	POLAND	2014-2020
		COMPUTER ENGINEERING		
13	AKADEMIA GORNICZO-HUTNICZA IM. STANISLAWA STASZICA W KRAKOWIE	ENGINEERING AND ARCHITECTURE	POLAND	2014-2021
14	UNIWEYSYTET ZIELONOGORSKI	BUSINESS AND ADMINISTRATION	POLAND	2014-2021
		ECONOMICS		
15	POLITECHNIKA BIALOSTOCKA	ENGINEERING AND ARCHITECTURE	POLAND	2014-2021
16	PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA ZAWODOWA W SKIERNIEWICACH	EDUCATION SCIENCE	POLAND	2014-2021
17	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA	BUSINESS	POLAND	2014-2020
		MARKETING AND SALES		
		EDUCATION SCIENCE		
		INFORMATICS		
		ECONOMICS		
		LAW PUBLIC ADMINISTRATION		
		COMPUTER SCIENCES		
		JOURNALISM		
18	PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA ZAWODOWA W WALCZU	EDUCATION SCIENCE	POLAND	2014-2020
		TRAINING FOR PRE-SCHOOL TEACHERS		
		SOCIAL WORK AND COUNSELLING		
		SOCIAL SERVICES		
		FOREIGN LANGUAGES		
		ECONOMICS		
		FINANCE,BANKING,INSURANCE		
		ACCOUNTING AND TAXATION		
		ENGINEERING		
		SPORTS		

		PROTECTION OF PERSONS AND PROPERTY		
		MECHANICAL AND METAL WORK		
		ELECTRONICS AND AUTOMATION		
		MANUFACTURING/PROCESSING		
		COMPUTER SCIENCE		
19	PANSTWOWA WYZSZA SZKOŁA ZAWODOWA WE WŁOCŁAWKU	ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	POLAND	2014-2021
		RUSSIAN LANGUAGE AND LITERATURE		
		MANAGEMENT AND ADMINISTRATION		
		NURSING		
20	UNIwersytet w Białymstoku	HISTORY	POLAND	2014-2020
21	PANSTWOWA WYZSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE	ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	POLAND	2014-2021
		POLITICAL SCIENCE AND CIVICS		
		EDUCATION SCIENCE		
22	UNIwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	POLAND	2014-2020
23	UNIwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	TRANSLATION-INTERPRETING	POLAND	2015-2021
		ARCHAEOLOGY AND HISTORY		
24	UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR	BUSINESS AND ADMINISTRATIVE SCIENCES	PORTUGAL	2014-2021
		SPORTS		
		MEDICINE		
25	INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE	NURSING	PORTUGAL	2014-2020
26	UNIVERSIDADE DE EVORA	INTERNATIONAL RELATIONS	PORTUGAL	2014-2021
		EUROPEAN STUDIES		
27	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ A BANATULUI DIN TIMIȘOARA	VETERINARY MEDICINE	ROMANIA	2014-2020
28	UNIVERSITATEA BABES BOLYAI	BUSINESS AND ADMINISTRATION	ROMANIA	2014-2020
		EDUCATION SCIENCE		
		MATHEMATICS		
29	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	CHEMISTRY	ROMANIA	2016-2020
30	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINA VETERINARĂ CLUJ NAPOCA	VETERINARY MEDICINE	ROMANIA	2014-2021
31	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA	MATHEMATICS	ROMANIA	2014-2020
		EDUCATION SCIENCE		
		SPORTS		
32	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRĂSOV	ENGINEERING	ROMANIA	2014-2020
33	UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE	BUSINESS	SLOVAK REPUBLIC	2014-2020
34	ZILINSKA UNIVERZITA V ZILINE	ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	SLOVAK REPUBLIC	2014-2020
35	UNIVERZA V LJUBLJANI	MUSIC AND MUSICOLOGY	SLOVENIA	2014-2020
36	UNIVERZA V MARIBORU	ENGLISH LANGUAGE AND LITERATURE	SLOVENIA	2014-2020
		EDUCATION SCIENCE		
37	UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNE V USTI NAD LABEM	BUSINESS AND ADMINISTRATION	CZECH REPUBLIC	2014-2020
38	OBCHODNÍ AKADEMIE A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA VALAŠSKÉ MEZÍŘICÍ	COMPUTER SCIENCE	CZECH REPUBLIC	2014-2021
		BUSINESS		
39	UNIVERZITA KARLOVA	PHYSICAL EDUCATION AND SPORT	CZECH REPUBLIC	2017-2018
40	CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA NICCOLÒ PAGANINI	MUSIC AND MUSICOLOGY	ITALY	2014-2020
41	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA	PHYSICS	ITALY	2014-2017

### 1.3.1.2. İKİLİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ(MEVLANA HARIÇ)

SIRA	İKİLİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ(MEVLANA HARIÇ)	ULKE	TARİH
1	KANSAS STATE UNIVERSITY	AMERİKA	2013-2018
2	GORI STATE TEACHING UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2015-2020
3	AZERBAYCAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
4	AZERBAYCAN TECHNICAL UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2014-2019
5	UNIVERSITY OF HOHENHEIM	ALMANYA	2013-2018
6	HAJVERY UNIVERSITY	PAKİSTAN	2015-2020
7	MULAWARMAN UNIVERSITY	ENDONEZYA	2013-2018
8	UNIVERSITY OF MOHAGHEGH ARDABILI	İRAN	2015-2020
9	UNIVERSITY WISCONSIN RIVER FALLSS	AMERİKA	2015-2020
10	UNIVERSITY WISCONSIN- SUPERIOR	AMERİKA	2015-2020
11	BUNDESWEHR INSTITUE OF MICROBIOLOGY	ALMANYA	2014-2019
12	UNIVERSITY OF THE INCARNATE WORLD	AMERİKA	2013-2018
13	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ	KKTC	2016-2019

### 1.3.1.3. MEVLANA PROTOKOLLERİ

MEVLANA PROTOKOLLERİ	ULKE	TARİH
KYRGYZ NATIONAL UNIVERSITY	KIRGIZİSTAN	2014-2019
KYRGYZ - TURKEY MANAS UNIVERSITY	KIRGIZİSTAN	2013-2018
OSH STATE UNIVERSITY	KIRGIZİSTAN	2015-2020
TARAS SHEVCHENKO NATIONAL UNIVERSITY OF KIEV	UKRAYNA	2015-2019
BAKI STATE UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
AZERBAIJAN STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
AZERBAIJAN MEDICAL UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
BAKI SLAVIC UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
NAKHCHIVAN STATE UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2014-2019
KHAZAR UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
QAFQAZ UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2013-2018
AZERBAIJAN TOURISM INSTITUTE	AZERBAYCAN	2013-2018
AZERBAIJAN TECHNICAL UNIVERSITY	AZERBAYCAN	2014-2019
BATUMI SHOTA RUSTAVEİİ STATE UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2013-2018
INTERNATIONAL BLACK SEA UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2013-2018
I. JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2013-2018
TBILISI STATE MEDICAL UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2013-2018
ILIA STATE UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2014-2019
AKAKI TSERETELI STATE UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2015-2020
SAMTSKHE-JAVAKHETI STATE UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2015-2020
GORI STATE TEACHING UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	2015-2020
UNIVERSITY OF WISCONSIN RIVER FALLS	AMERİKA	2015-2020
INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SAREJEVO	BOSNA-HERSEK	2015-2020
UNIVERSITY OF MOHAGHEGH ARDABILI	İRAN	2015-2020
ISLAMIC AZAD UNIVERSITY, TABRIZ BRANCH	İRAN	2015-2020
HAJVERY UNIVERSITY	PAKİSTAN	2015-2020

### 1.4.1. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; üniversite tüzel kişiliğinin, bağlı yükseköğretim kurumları ile birlikte 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yazılı ilke, esas ve hedefler doğrultusunda, yüklendiği kamu hizmetlerini yerine getirirken, tesis ettiği idari işlem ve eylemleriyle hukukun ve mevzuatın öngördüğü sınırlar içerisinde kalması yönünden danışma birimi olarak, üniversitenin hak ve menfaatlerinin savunulmasında ve elde edilmesinde icra birimi olarak faaliyet göstermektedir.

Müşavirliğimizin faaliyet alanına giren işler, genel olarak adli ve idari yargı mercilerinde yürütülen işler olup bunun yanında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar nezdinde de işlemler yürütülebilmektedir. Gerek adli işlemler gerekse üniversitemizin genelini ilgilendiren idari işlemler yürürlükteki mevzuatları gereği 30 gün gibi kesin süreyle sınırlı olup, bu gibi süreli hizmetlerin aksatılmadan belirtilen süreler içinde etkin bir şekilde yürütülmesi yeterli ve nitelikli personel ile birlikte üniversite içi birimler ve bazen de diğer kamu kurum ve kuruluşları ile süratli iletişimi zorunlu kılmaktadır. Müşavirliğimiz, üniversite personeli ile öğrencilerinin ve sair kişilerin, kurum ile ilgili veya özel nitelikli hukuki ve idari sorunlarında danışmanlık yapma, mütalaa verme, davalarını takip etme yetkisi ve görevi bulunmamaktadır. 2016 yılında takip ettiği davaların ayrıntıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 1.4.2. 2016 Yılı İdari ve Adli Dava Dağılımı

	2016 Yılı İdari ve Adli Dava		Dağılımı	
	Açılan İdari	Dava Adli	Sonuçlanan İdari	Dava Adli
<b>Akademik personel</b>	22		4	
<b>İdari Personel</b>	11			
<b>Öğrenci</b>	15	36	7	
<b>Taşeron (İşçi)</b>		81		
<b>Kurum</b>	2			
<b>Diğer</b>		10		
<b>TOPLAM</b>	50	127	11	-

### 1.5.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Üniversitemiz akademik personeli tarafından 2016 yılı sonu itibari ile 523 adet bilimsel proje çeşitli kurumlar tarafından toplamda 19.241.699,90 TL ile desteklenmiştir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Kalkınma Bakanlığı	1	-	1	-	12.558.000,00
TÜBİTAK	8	1	9	4	1.832.212,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	290	90	380	66	4.708.535,00
BAP ABET	23	110	133	81	142.922,90
DİĞER					
<b>TOPLAM</b>	<b>322</b>	<b>201</b>	<b>523</b>	<b>151</b>	<b>19.241.699,90</b>

Yatırım Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Kalkınma Bakanlığı	1	-	1	-	12.558.000,00
	7	4	11	5	35.613.840,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>48.171.840,00</b>

## 1- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		2016 yılı sonuna kadar 6 adet uzaktan eğitim programının açılması hedeflenmektedir.			
	1	Yıllar itibariyle açılan uzaktan eğitim program sayısı/Sayı	6,00	1,00	İyileştirilmeli
2		Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Onkoloji Hastanesinin Makine Teçhizat ihtiyacının 2016 yılı sonuna kadar %100'nin tamamlanması.			
	4	Yapımı tamamlanan Merkezi araştırma laboratuvarına alınacak Makine Teçhizat sayısı./Yüzde	100,00	0,00	İyileştirilmeli
	6	2015 yılı sonu itibari ile Yapımı tamamlanacak olan Onkoloji Hastanesine alınacak Makine Teçhizat sayısı./Yüzde	100,00	5,00	İyileştirilmeli
3		Yapımı devam eden hizmet binalarının 2016 yılı sonuna kadar bitirilerek hizmete sunulması			
	6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Binasının 2016 yılsonuna tamamlanma oranı./Yüzde	100,00	55,00	Başarılı
	7	Kongre ve Kültür Merkezi Binasının 2016 yılsonuna kadar tamamlanma oranı./Yüzde	100,00	10,00	İyileştirilmeli
	8	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatının 2016 yılsonuna kadar tamamlanma oranı./Yüzde	100,00	20,00	Başarılı

**Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu 1**

<b>Yıl/Dönem</b>		2016							
<b>İdare Adı</b>		38.45 - KAFKAS ÜNİVERSİTESİ							
<b>Performans Hedefi</b>		1/2016 yılı sonuna kadar 6 adet uzaktan eğitim programının açılması hedeflenmektedir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yıllar itibariyle açılan uzaktan eğitim program sayısı/Sayı	6,00	4,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	İyileştirilmeli
<b>Değerlendirme</b>	<p>1. Uzaktan eğitimin eksiksiz ve hatasız olarak verilmesi için gerekli alt yapısı oluşturulan ve ders içerikleri belirlenen, öğrenci işleri bilgi sistemiyle entegrasyonu sağlanan 4 bölümde uzaktan eğitim programı uygulanmaktadır.</p>								



Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu 2									
Yıl/Dönem		2016							
İdare Adı		38.45 - KAFKAS ÜNİVERSİTESİ							
Performans Hedefi		2/Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve Onkoloji Hastanesinin Makine Teçhizat ihtiyacının 2016 yılı sonuna kadar %100'nin tamamlanması.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yapımı tamamlanan Merkezi araştırma laboratuvarına alınacak Makine Teçhizat sayısı./Yüzde	100,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İyileştirilmeli
2	2015 yılı sonu itibari ile Yapımı tamamlanacak olan Onkoloji Hastanesine alınacak Makine Teçhizat sayısı./Yüzde	100,00	60,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	İyileştirilmeli
Değerlendirme	<p>1. 2016 yılı ödeneği 2.500.000 TL'dir. Projenin inşaat işleri tamamlanmış olup mevcut ödenekle, makine-teçhizat ve donam ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Dönem itibariyle 3.489,94 TL harcama yapılmıştır.</p> <p>2. 2016 yılı başlangıç ödeneği 1.900.000,00 TL'dir. Onkoloji Hastanesi ve Nükleer Tıp Merkezinin makine-teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesine devam edilmektedir. Dönem itibarı tıbbi cihaz alımı için 1.898.000,00 TL harcama yapılmıştır.</p>								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu 3

Yıl/Dönem		2016							
İdare Adı		38.45 - KAFKAS ÜNİVERSİTESİ							
Performans Hedefi		3/Yapımı devam eden hizmet binalarının 2016 yılı sonuna kadar bitirilerek hizmete sunulması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Hizmet Binasının 2016 yılsonuna tamamlanma oranı./Yüzde	100,00	50,00	0,00	15,00	30,00	10,00	55,00	Başarılı
2	Kongre ve Kültür Merkezi Binasının 2016 yılsonuna kadar tamamlanma oranı./Yüzde	100,00	50,00	0,00	0,00	6,00	4,00	10,00	İyileştirilmeli
3	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatının 2016 yılsonuna kadar tamamlanma oranı./Yüzde	100,00	20,00	0,00	2,00	12,00	6,00	20,00	Başarılı
Değerlendirme	<p>2016 yılı başlangıç ödeneği 18.650.000 TL'dir. Bu ödeneğin 4.932.010,13 TL'si tamamlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 3.162.162,93 TL'sinin ise Kongre ve Kültür Merkezi İnşaatı için harcama yapılmıştır.</p> <p>1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnşaatı tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 2016 yılında iki projeye toplam 8.094.173,86 TL harcama yapılmıştır.</p> <p>2. Kongre ve Kültür Merkezi inşaat imalatlarına mevcut ödenekler doğrultusunda devam edilmektedir.</p> <p>3. 2016 yılı başlangıç ödeneği olarak 2.000 TL iz ödenek öngörülmüştür. Ancak 2015 yılı ödeneğinin tamamı harcanmadığından 3.050.000,00 TL likitten ödenek kaydedilerek toplam ödenek 3.052.000,00 TL'ye çıkartılmıştır. Proje kapsamında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatın yapımı tamamlanmış olup geçici Kabul yapılmıştır. Dönem itibarı ile 3.001.969,87 TL harcama yapılmıştır.</p>								

### **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz sahip olduğu imkanlar dahilinde Anayasa ve Kanunlar ile kendisine verilen görevleri, yetkileri dahilinde yerine getirmektedir. Bu bağlamda kamu mali yönetiminde yaşanan dönüşüm sonucu ortaya çıkan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği yenilikler sonucu ilk stratejik planını 2009-2013 dönemi için hazırlamış ve uygulamaya konulmuştur. Yaşanan dönüşümün yerleşmesi, diğer kamu idarelerinde olduğu gibi idaremizde de zaman almaktadır. Bu nedenle gerek stratejik planımızın hazırlanma aşaması gerekse performans programları aşamasında bir takım hatalarımız tecrübe edilerek görülmüştür. Gelineen noktada idaremizin yeni kamu mali yönetimine ayak uydurmaya başladığı görülmektedir.

Genel olarak Üniversitemiz performans hedefi sonuçları olumlu olmakla birlikte bir takım sorunlarla da karşılaşmaktadır. 2009-2013 Stratejik Planımız, ilk defa hazırlanıyor olması ve bu konuda yeterli bilgi birikimine sahip personel bulunmaması nedeniyle özellikle ölçülebilir hedefler belirlenmesi konusunda bir takım eksiklikler mevcuttu. Bu durum, uygulama ve ölçme sırasında zorluklar doğurmaktaydı. Elde edilen tecrübe neticesinde yeni hazırlanan 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planımızda ölçülebilir hedefler konulmaya çalışılmıştır.

### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans esaslı bütçeleme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan verileri toplayacak, analiz edecek, raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır.

Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak performans bilgi sisteminin kurulması ile ilgili olarak henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca ilerleyen yıllarda Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp analiz edilip değerlendirilerek raporlanabilmesine imkan sağlayacak bir program oluşturulacaktır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler ve Zayıflıklar

#### ÜSTÜNLÜKLER

- Dinamik, genç akademik bir kadro ile özverili idari personelin olması
- Özerk bütçe
- İç denetim raporları ile İç kontrol standartları uyum eylem planının varlığı
- Üst yönetim ile uyumlu çalışma prensibi
- Akademik birimler arası işbirliği
- Bazı sektörlerle yakın işbirliği ve uygulama alanının mevcudiyeti
- Araştırma alanlarının çeşitliliği ve yüksek potansiyeli
- Yurtiçinde ve yurtdışında birçok üniversite ile işbirliğinin mevcudiyeti
- Üniversitemizin jeopolitik ve stratejik bir konumda olması
- Geniş ve yapılaşmaya uygun yerleşkelerin mevcut olması
- Hazırlık sınıflarının mevcudiyeti
- İşlevsel öğrenci kulüplerinin varlığı
- İstihdam potansiyeli yüksek eğitim programlarının varlığı
- Kalite güvencesi çalışmalarının başlaması
- Lisansüstü eğitim imkanlarının bulunması
- Öğrenci-Öğretim elemanı ilişkilerinin yüksek düzeyde olması
- Üniversitemizin kültürel ve tarihi zenginliği olan bölgede olması
- Öz gelirlerin mevcudiyeti

#### ZAYIFLIKLAR

- Bilimsel araştırma teşvik ve alt yapısının yetersizliği
- Personele yönelik yeterli hizmet içi eğitimin verilememesi
- Personelin mevzuat bilgi eksikliği
- Yeterli ve yetkin idari personel azlığı
- Dağınık yerleşke ve yerleşkenin tamamlanamaması
- Sosyal donatıların yetersizliği
- Rekreatif alanların olmaması
- Coğrafi ve iklim koşullarının personel ve öğrencinin tercihi açısından dezavantaj oluşturması
- Mali kaynakların yetersizliği
- Teşvik edici performans uygulamalarının olmaması
- Kurumsallaşmanın istenilen düzeyde olmaması
- Mezun takip sisteminin olmaması
- Özel sektörün üniversitemize desteğinin yetersiz olması
- Öğrenci barınma imkanlarının yetersizliği
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yetersizliği
- Akademik öz değerlendirmenin sistematik olarak yapılamaması
- Dış paydaşlarımızla olan ilişkilerin zayıflığı
- Lojman ve sosyal donatının yetersiz olması
- Yetersiz sayıda teknik ve yardımcı teknik personel

## C. Değerlendirme

Yükseköğretimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkidir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen öğrenci seçme sınavları kurgusu eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının oluştuğu, bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğretim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikamızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler. Değişen ve değiştiren üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildiri üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- İdari görevlendirmelerde çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve sürekliliktir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kafkas Üniversitesi 2016 yılı İdare faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Üniversitemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir.

Eğitim, ğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için akademik ve idari kadroların artırılması gereklidir. Son yıllarda ğretim görevlisi, okutman ve ğretim yardımcısı kadrolarıyla idari kadrolar konusunda bütçe kanunlarıyla getirilen sınırlamalar, üniversitelerde kadro yönünden küçülmeye yöneliktir. Özellikle son bir kaç yıldır idari personel kadroları çok az sayıda serbest bırakılmakta, dolayısıyla da idari personel alımı düşük seviyede gerçekleşmektedir. Üniversitemizin ğrenci, ğretim elamanı ve fiziki büyüme hızıyla idari personel sayısı ters orantılı olarak büyümektedir. Oysa niversiteler, yıldan yıla daha geniş kadrolarla çalışması gereken kurumlardır.

Bürokratik işlemlerin azaltılmasında ve üniversitelerin tasarruf genelgeleri dışında tutulmasında eğitim, sağlık ve araştırma hizmetlerinin yürütülmesi yönünden büyük yararlar bulunmaktadır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistemin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars 01/03/2017)

Prof.Dr. Sami ÖZCAN  
Rektör

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kars-01/03/2017)

Özcan KARS  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

2016



Kafkas Üniversitesi  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Paşaçayırı Kampüsü, 36040 KARS/TÜRKİYE  
Telefon: 0 474 225 11 50-56  
[www.kafkas.edu.tr](http://www.kafkas.edu.tr)  
[strateji@kafkas.edu.tr](mailto:strateji@kafkas.edu.tr)

