YALOVA BELEDİYESİ

2015 YILI

FAALİYET RAPORU

NİSAN 2015

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YALOVA BELEDİYESİ

YALOVA
BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU
2015

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
……..
HAZIRLAYAN : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
……..……

TEL : 0226 814 10 08

FAX : 0224 813 27 07

E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr

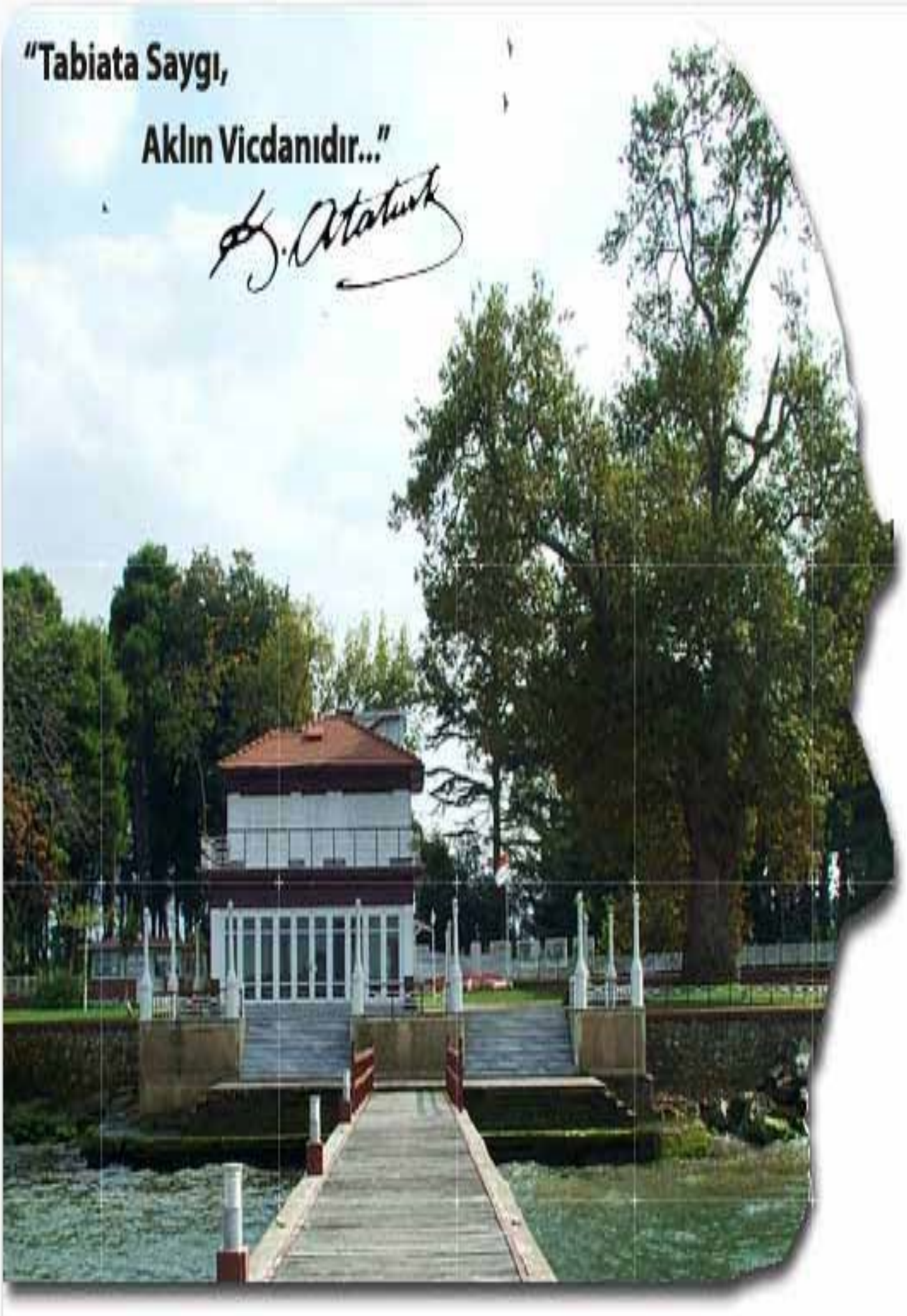
WEB : www.yalova.bel.tr
……..

Baskı : Yalova/2015

"Tabiata Saygı,

Aklın Vicdanıdır..."

M. Atatürk



SUNUŞ

Yalova halkı, çağdaş, kültür , sanat ve sosyal yaşam ile kent kültürünün içselleştirildiği katılımcı bakış açımızı; “Umuttur Yalova” ifadesinde birleştirdiğimiz vizyonumuzu destekleyip 30 Haziran 2014 Mahalli İdare Seçimlerinde bizleri göreve getirmiştir. Görevi aldığımız ilk gün itibariyle Yalova’nın çağdaşlarına örnek olması gayesiyle, kurumsal yapıyı bilimsel yöntemler ve analitik düşünce temelinde geliştirme çalışmaları planlanmıştır. Yılın ikinci yarısında göreve gelmiş oluşumuz geçmiş yönetimin belirlediği stratejik hedefleri kendi vizyonumuz çerçevesinde ileriye taşımak gerektiğini ortaya çıkartmış, planlanan takvim doğrultusunda uygulamalar başlatılmıştır.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyetler Raporları Hakkında Yönetmelik” kapsamında kurumumuzca hazırlanan 2015 Yalova Belediyesi Faaliyet Raporu’nda, belirlenmiş stratejik plana uygun ve “Umuttur Yalova” vizyonu ile desteklenmiş hizmetlerle geliştirilmiş çalışmalar yer almaktadır. Yalova’mıza olan sevgi ve aidiyet duygumuzun yansıdığı rapor; 2015 yılında kurumumuzu, daha ileri düzeye taşıyacak olan, hizmette toplam kalitenin gerçekleştirilmesi hedefini içermektedir.

Kurumsal hizmet kalitesinin artırılması, hukuka uygun çağdaş, katılımcı ve şeffaf yerel yönetim anlayışımızın yansıtılması prensibinden ödün vermeden yapılan faaliyetlerde görev almış tüm çalışma arkadaşlarımıza başarılarının devamını diler, teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Vefa SALMAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 1
A- Misyon ve Vizyon 1
1- Misyon 1
2- Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler 2
1- Fiziksel Yapı 2
2- Örgüt Yapısı 3
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 4
4- İnsan Kaynakları 5
4.1.Çalışanların Analizi 5
4.2.Hizmet İçi Eğitim 6
5- Sunulan Hizmetler 7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 8
II- AMAÇ ve HEDEFLER 9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 11
A- MALİ BİLGİLER 11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 11
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları 11
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması 13
1.3. Ek Bütçe 14
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap 15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 17
2.1. Gelir Bütçesi 17
2.2. Gider Bütçesi 17
2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler 17
3- Mali Denetim Sonuçları 19
3.1. Sayıştay Denetimi 19
3.2. Belediye Meclis Denetimi 19
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 30
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 30
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ 30
1.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü 30
Dış İlişkiler Birimi 33
1.1.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü 37
İnsan Kaynakları Şefliği 37
Eğitim Şefliği 39
Maaş Tahakkuk Şefliği 40

1.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü **43**
Ambar Ayniyat Saymanlığı **54**
Tahsilat Şefliği **54**
1.1.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü **55**
1.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü **55**
1.1.6. İşletme İştirakler Müdürlüğü **70**
Gelir- Emlak Şefliği **70**
Su Tahakkuk Şefliği **72**
1.1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü **74**
1.1.8. Fen İşleri Müdürlüğü **75**
1.1.9. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **103**
1.1.10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü **104**
1.1.11. Emlak İstimlak Müdürlüğü **107**
1.1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü **116**
1.1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü **122**
1.1.14. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **124**
1.1.15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü **127**
1.1.16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü **137**
1.1.17. İtfaiye Müdürlüğü **147**
1.1.18. Mezarlık Müdürlüğü **151**
1.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü **154**
1.1.20. Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü **164**
1.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü **166**
1.1.22. Zabıta Müdürlüğü **168**
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER **181**
1.2.1. Yabeltaş **181**
1.2.2. Hizmet A.Ş. **211**
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU **229**
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ **230**
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ **233**
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE **234**
A- Üstünlükler **234**
B- Zayıflıklar **234**
C- Değerlendirme **234**
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER **235**
A. Öneri ve Tedbirler **235**
VI-EKLER **237**

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Hemşeri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan "**Yaşanabilir Bir Dünya Kenti"**ni inşa etmektir.

İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan Yalova Belediyesi Stratejik Planında, belediyemizin ilkeleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- **Katılımcılık**
- **Saydamlık**
- **Hesap verme sorumluluğu**
- **Yerinden yönetim**
- **Siyasal etik**
- **Kalite**
- **Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi**
- **Hizmet sunumunda rekabet**
- **Hukukun üstünlüğü**
- **İktidarın sınırlandırılması**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1 Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.

2 Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

3 Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.

4 Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.

5 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek

6 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7 Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.

8 Coğrafî ve kent bilgi sistemleri kurmak.

9 Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

10 Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak

11 Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

12 Gayrisıhhî işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.

13 Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

14 Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15 Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16 Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

17 Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18 Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

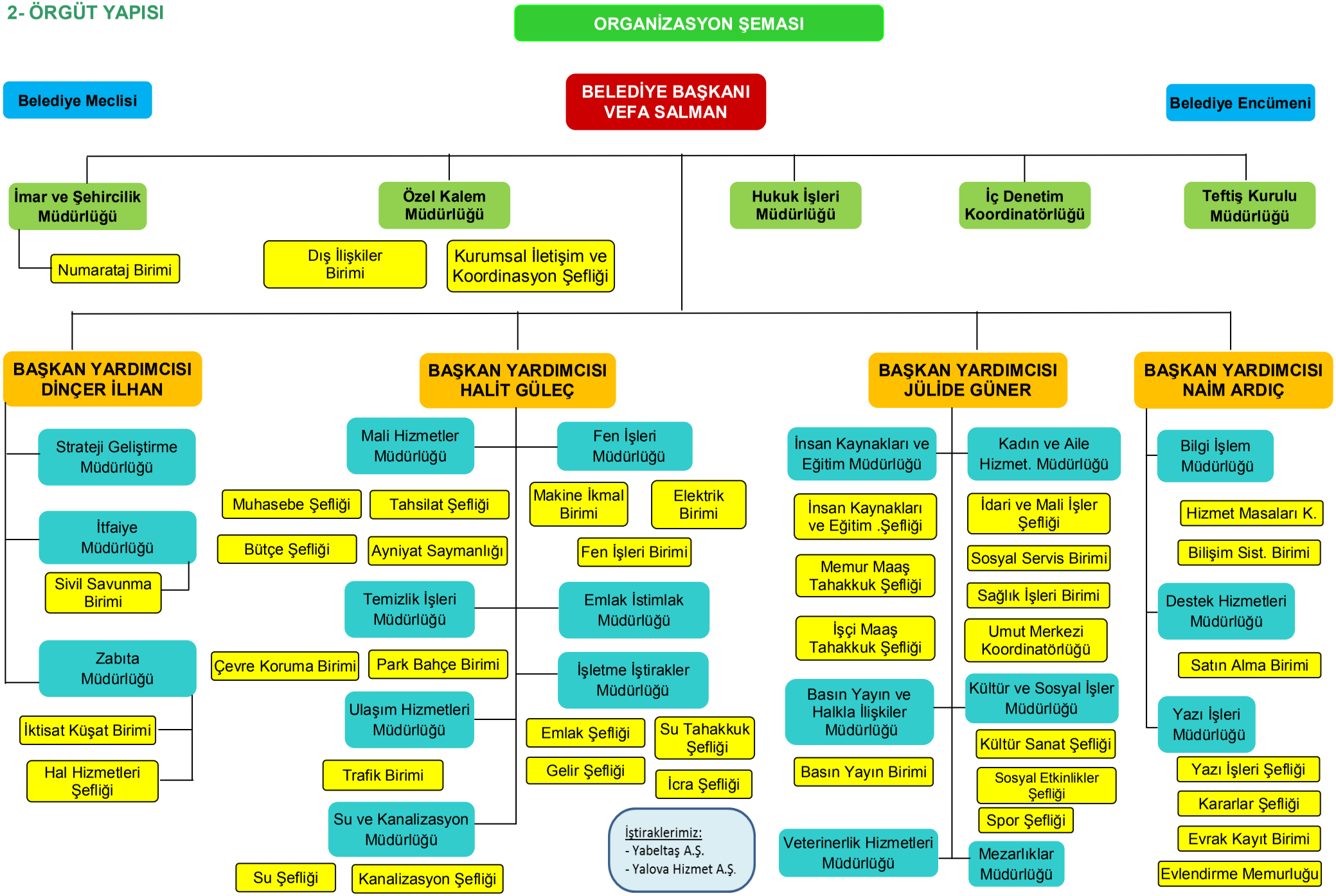
Yalova Belediyesinin Gayrimenkulleri aşağıdaki gibidir.

- 14.672 m^2 arsa üzerinde 4.673 m^2 kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bürosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bürosu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Dubleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali
- 432 parçadan oluşan 388.916,19 m^2 Arsa
- 797 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 23 parçadan oluşan 91.352,30 m^2 Tarla
- 18 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- 40.140,00 m^2 Çamlık Alanı
- 1 Adet 132.097,00 m^2 Mezarlık Alanı
- 1 Adet 15.292,47 m^2 Pazar Yeri
- 1 Adet 19.877,98 m^2 alan içinde bulunan Mezbaha Binası
- 20 Adet Mesken
- 56 Adet Büro, İşyeri, Dükkan
- 1 Adet Tiyatro Salonu
- 1 Adet Çocuk Tiyatrosu Salonu
- 6 Adet Spor Sahası-31.686,29 m^2
- 1 Adet Müze
- 2 Adet Otopark (10.002,39 m^2+ 5.092,08 m^2)

Yalova Belediyesi'nin toplam 93 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Ambulans	2 Adet	Traktör	1 Adet
Damperli Kamyon	4 Adet	Vidanjör	3 Adet
İtfaiye Aracı	5 Adet	Cenaze Otosu	2 Adet
Kamyon	21 Adet	Paletli Ekskavatör	1 Adet
Kamyonet	26 Adet	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 Adet
Otobüs	7 Adet	CS 563 Silindir	1 Adet
Minibüs	3 Adet	Bekolu Kepçe1	8 Adet
Motosiklet	7 Adet	740 A Champion Greyder	1 Adet
Tankeri	1 Adet		

2- ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi bünyesinde Kurumumuzda 9 sunucu, 260 adet PC, 25 adet Notebook, 20 adet Network yazıcısı bulunmaktadır. 260 adet bilgisayarın 220 adedi Belediye binasında, 40 adedi dış birimlerimizde kullanılmaktadır. Dış Birimler 2 Mbps G.shdsl Vpn ile Merkez Binaya noktadan noktaya network altyapısı ile bağlıdır. Merkezde 10 Mbps data devrede sonlanmaktadır. Metro Ethernet devre merkezde mevcuttur. 10 Mbps internet erişim hızına sahiptir. Sistem kaynakları Fiber ve Gbit altyapı ile haberleşmektedir. Belediye dahilinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programı mevcut olup, yetkisi dahilinde her kullanıcı Müdürlüğüne ait modüle erişebilmektedir. Oracle Veritabanı kullanılmaktadır. Tüm yazılımlar ve Sistem kaynakları tümleşik yapıda entegredir. Tüm kullanıcılar Domain mimarisine entegre ve ait oldukları yetki gruplarına göre internet, dosya paylaşımı, yazıcı, sistem kaynakları vb. uygulamalara erişim sağlamaktadırlar. Mail Server ile tüm kullanıcılara email hesabı oluşturulmuştur. Güvenlik yazılımları ve fiziksel firewall etkin biçimde sistemimize uyarlanmıştır. Tüm yazılım lisanslarımız tamamlanmış olup, kullanıcılara lisanslı yazılımlar güncellenmiştir. Sistem alt yapımızda, kurum sistem kaynaklarına kullanıcı internet olan her hangi bir yerden yetkisi dahilinde erişim sağlayabilir pozisyondadır. Özetle bilgi teknolojileri alt yapısı bu şekildedir. Sistem dahilindeki sunucular, network, güvenlik cihazlarının genel özellikleri ve uygulama faaliyetleri sırasıyla;

Domain Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 8 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
- DHCP Server Role
- DNS Server Role
- Active Directory Role
- Print Server Role
- FTP Server Role
- File Server Role
- Server Backup Role

Oracle Database Apliance Server : Oracle SUN

Two processors from the Intel Xeon processor E5-2600v2
12 cores per processor
Sixteen DIMM slots provide up to 512 GB of DDR3 DIMM memory
All 2.5-inch disk bays can be populated with either HDDs or SSDs
VGA 2D graphics controller embedded
Oracle Linux (preinstalled option)
Oracle VM (preinstalled option)
Optional RAID levels: 0, 1, 5, 6, 10, 50, and 60 with 512 MB of DDR2
Cluster Server
18 Tb Storage
128 Gb Ram
32 Cores Cpu
Oracle Database Administrator Role (12 Ent. Edition)
Primary Db Database Rman Backup Role DbArchive File Server Role

Aplication Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
- Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
- Sybase Role (5.2 Ver.)

Archive Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
- Open Text Server Role
- Digital Archive Server Role
- File Server Role

Mail Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
- Exchange Mail Server Standart
- Mailbox Server Role
- Hub Transport
- Client Access Role

Arc GIS Server: IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 300 GB * 5 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
- Arc Sde Service Mode
- Arc GIS Application
- Kent Rehberi
- İmar Durumu
- Panoramik Görüntüleme Servisi

Ebelediye Server : HP Server

Intel Dual Core 3.0 Ghz İşlemci , 4 Gb ECC Registered Ram, 300 GB 7200 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, Power Supply, DVD RW….
Windows 2003 64 Bit Server Standart İşletim Sistemi
Mobile App Server Role Dual Core 3.0 Ghz İşlemci , Gb ECC Registered Ram, 300 GB 7200 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, Power Supply, DVD RW….
windows 2003 64 Bit Server Standart İşletim Sistemi
- Arc Sde Service Mode

Database Backup Server: IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 300 GB * 5 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi….
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
Oracle Database Administrator Role (10G R2 Ver.) Secondary Db
Database Backup Role

RemoteWebApp Server: HP Pro

Intel i7 3770 İşlemci, 12 Gbyte RAM, 240 Gbyte SSD Disk + 1 TB Sata Disk, 2 Gbyte Ekran Kartı, Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
Remote Desktop Web App
RDP Call Lisans Server

Call Center Server: IBM X226 Series

Intel Xeon 3.0 Ghz Quadcore İşlemci , 8 Gb ECC Registered Ram, 136 GB SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid Mimarisi….
Windows 2003 64 Bit Standart Server İşletim Sistemi
Televantage

Fortigate 300 C: Firewall / Gateway

Forti Mail 100 C: Mail Server Gateway Mode
Forti Analyzer 100 C: Log Archive Server Role

Enel 80 KW UPS: Belediye Hizmet Binası

Enel 10 KW UPS: Sistem Odası

HP Pro Curve 2510 G Switch: Belediye Network Mimarisi

Cisco 3600 Router: Belediye hizmet binası ve dış birimler arası bağlantı.

Belediye ana hizmet binası: 20 Mgbit fiber Metro internet

Belediye ana hizmet binası: 4 Mgbit Data hattı

Fen İşleri Müdürlüğü: 2 Mgbit Data hattı

Zabıta Müdürlüğü: 1 Mgbit Data hattı

İtfaiye Müdürlüğü: 1 Mgbit Data hattı

Veterinerlik Müdürlüğü: 1 Mgbit Data hattı

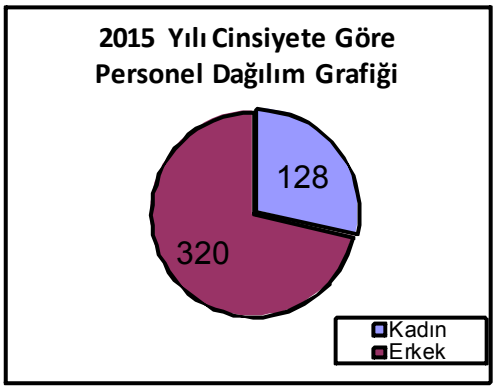
Kültür Müdürlüğü: 1 Mgbit Data hattı

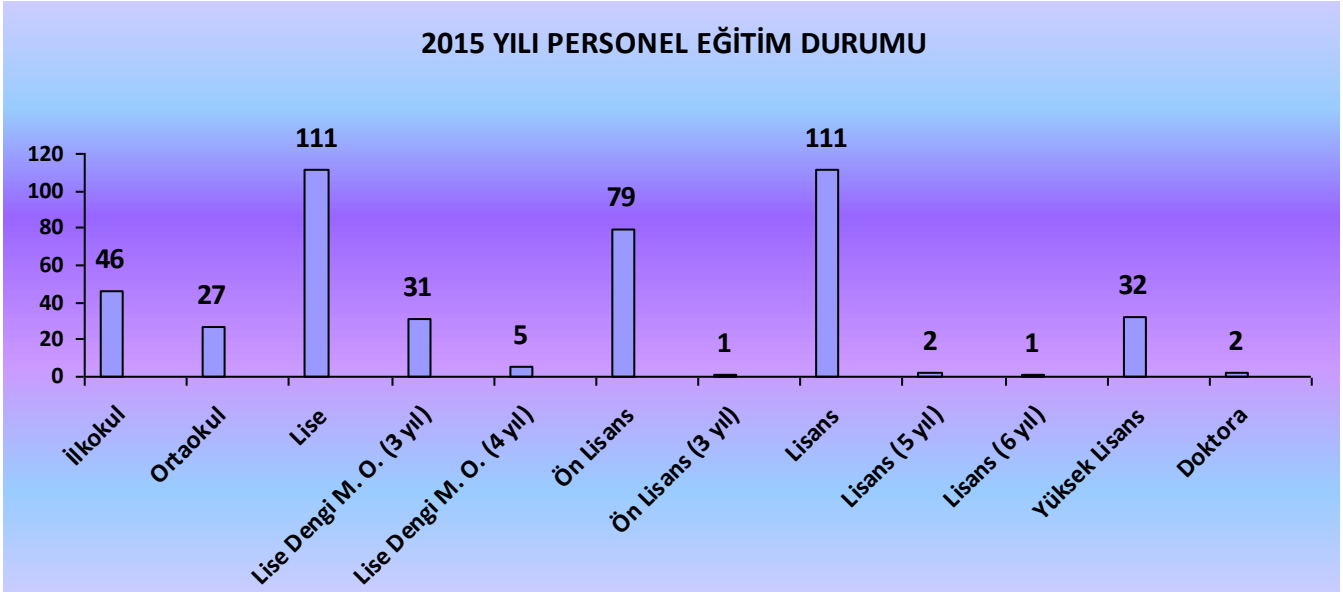
Hal Birimi: 1 Mgbit Data hattı bağlantısı kullanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi 2015 yılında; 201 işçi ve 236 memur personel ve 11 Sözleşmeli personelden oluşan toplam 448 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2015 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :





2015 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1		4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	16		19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4		8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	2		8
Fen İşleri Müdürlüğü	12	29	1	42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	12	8	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	3		10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	12		24
İtfaiye Müdürlüğü	22	28		50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13	12		25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	7	1	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	4		23
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	2		5
Özel Kalem Müdürlüğü	23	3		26
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	2		5
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	24	1	29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	1		8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9	12		21
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1		3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	8		15
Zabıta Müdürlüğü	37	18		55
TOPLAM	**236**	**201**	**11**	**448**

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	159	195	**354**
THS	72	8	**80**
SHS	10	11	**21**
AHS	3	1	**4**
YHS	2	13	**15**
Toplam	246	228	**474**

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	140	20	**160**
Operatör	6	1	**7**
Şoför	45	4	**49**
Ustalık	9	1	**10**
Ustabaşı	1	0	**1**
Toplam	201	26	**227**

4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir :

YALOVA BELEDİYESİ 2015 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİM BİLGİLERİ

TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTİMCİ	SAAT	KİŞİ
20.01.2015	ATIK PİL YÖNETMELİĞİ	TAP DERNEĞİ	1	22
29.01.2015	HAKEDİŞ, İŞ DENEYİM BELGELERİ, EKAP	MURAT ARAPGİRLİ	6	34
13.02.2015	HAKEDİŞ, EKAP, KAMU İHALE	MURAT ARAPGİRLİ	2	38
24.02.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	15
25.02.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	15

TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTİMCİ	SAAT	KİŞİ
26.02.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	15
05.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	9
05.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	10
10.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	10
10.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	4	1
13.03.2015	İŞ HAYATINDA BESLENME	AYNUR SAĞOL	1	25
02.04.2015	HAKEDİŞ, İŞ DENEYİM BELGELERİ, EKAP	MURAT ARAPGİRLİ	4	42
09.04.2015	EKAP	RAMAZAN KARAHASAN	1	35
28.04.2015	STRES VE ÖFKE YÖNETİMİNDE ETKİN İLETİŞİM	MARMARA BEL. BİR.	4	33
21.05.2015	KAMU İHALE KANUNU	MURAT ARAPGİRLİ	3	31
25.05.2015	ETİK DEĞERLER VE YÖNETİM İLKELERİ	HASAN SOYGÜZEL	2	29
10.06.2015	KAMU İHALE KANUNU	SADETTİN DOĞANYİĞİT	3	40
11.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	2
16.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	8
19.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	10
19.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	14
19.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	13
22.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	4	5
23.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	4	5
24.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	8
25.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	10
25.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	4	1
01.08.2015	KAMU İHALE KANUNU VE SÖZLEŞMELERİ	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	57
11.09.2015	KAMU İHALE KANUNU - DOĞRUDAN TEMİN	HASAN SELVİ	1	22
16.09.2015	RESMİ YAZIŞMA-SDP-DETSİS-KAYSİS-DTVT	KEMAL KAYA	4	44
01.10.2015	KEDİ KÖPEK DAVRANIŞLARI (41 KİŞİ)	DOÇ. DR. EBRU YALÇIN	2	6
15.10.2015	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİ	TOLGA M. BAYRAKTAR	1	30
05.11.2015	KAMU İHALE KANUNU	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	32
06.11.2015	KAMU İHALE KANUNU	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	19
25.11.2015	KAMU İHALE KANUNU İKİNCİL MEVZUAT	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	34
TOPLAM			183	724

5– SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımdan, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca mahalli ve müşterek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- Fen Hizmetleri
- Yol yapım ve tamir işleri
- Tretuar yapım ve tamir işleri
- Yağmur kanalı yapım işleri
- Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- Larva ve uçkun mücadelesi
- Veterinerlik Hizmetleri
- Mezbaha hizmetleri
- Başıboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- Başıboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri
- Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri
- Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri
- Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- Kontrol ve denetim hizmetleri
- Huzur ve sükûn hizmetleri
- Nizam ve intizam hizmetleri
- Trafik Hizmetleri
- Sinyalizasyon hizmetleri
- Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- İmar planlama hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri
- Yapı kontrol hizmetleri
- Ruhsat hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Poliklinik hizmetleri
- Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Diğer Hizmetler

- Kültür – sanat hizmetleri
- Evlenme akit hizmetleri
- Fakir ailelere yardım hizmetleri
- Stratejik geliştirme hizmetleri
- Diğer hizmetlere, faaliyetler ve projeler bölümünde değinilecektir

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibari ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmış olup, 2010 yılı sonu itibari ile İç Kontrol Standartların tümüyle uygulanması hedeflenmiştir. Uyum çalışmaları kurum bünyesinde bulunan İç denetçiler tarafından denetlenmekte ve danışmanlık görevi yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç –1 : Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Hedef -1 Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

Hedef -2 Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

Hedef -3 Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

Hedef -4 Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi

Hedef -5 Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

Stratejik Amaç –2 : Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

Hedef -6 Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması

Hedef -7 Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

Hedef -8 Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

Stratejik Amaç –3 : Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

Hedef -9 Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç –4 : Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

Hedef -10 Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -11 Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

Hedef -12 Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması

Hedef -13 Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması

Hedef -14 Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

Hedef -15 Hemşehrilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejik Amaç –5 : Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması

Hedef -16 Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

Hedef -17 Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

Stratejik Amaç –6 : Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması

Hedef -18 Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması

Hedef -19 Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

Stratejik Amaç –7 : Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Hedef -20 Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

Stratejik Amaç –8 : Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

Hedef -21 Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

Hedef -22 Bilgi işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi.

Hedef -23 Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

Hedef -24 Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

Hedef -25 Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

Hedef -26 Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi

Hedef -27 Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi

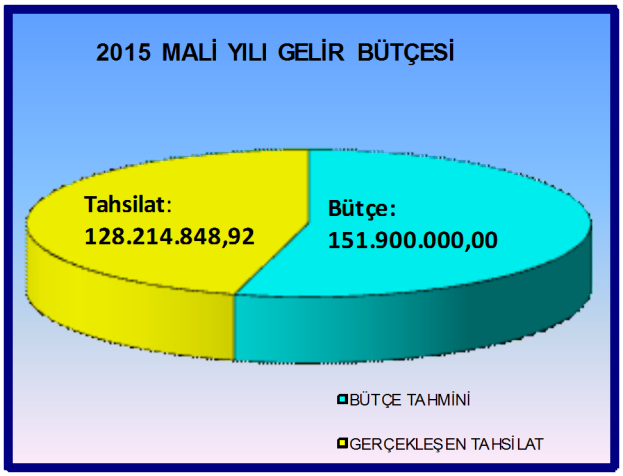
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

A– MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

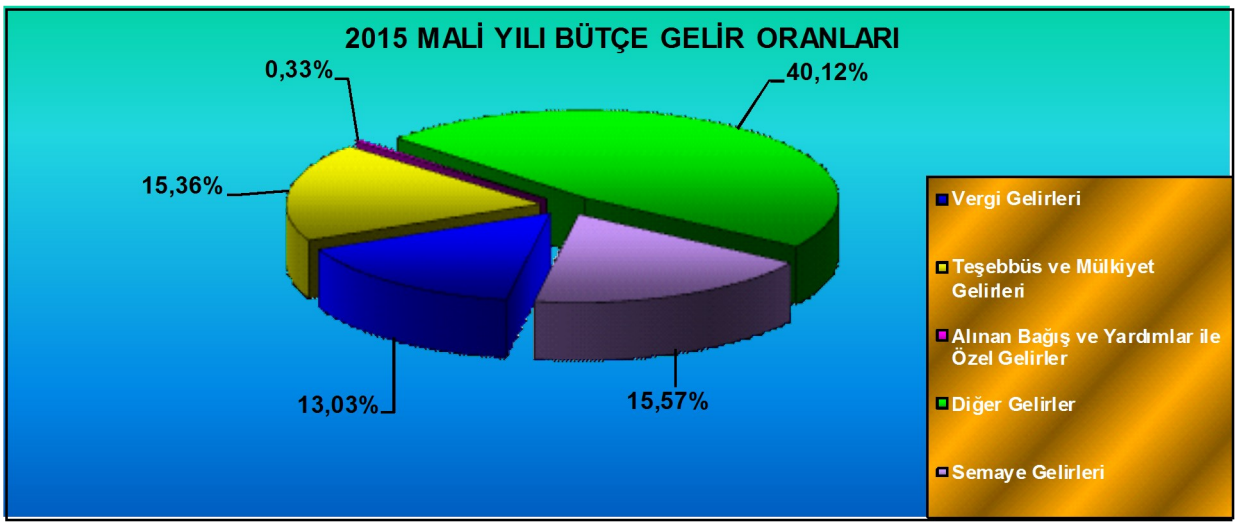
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2015 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.



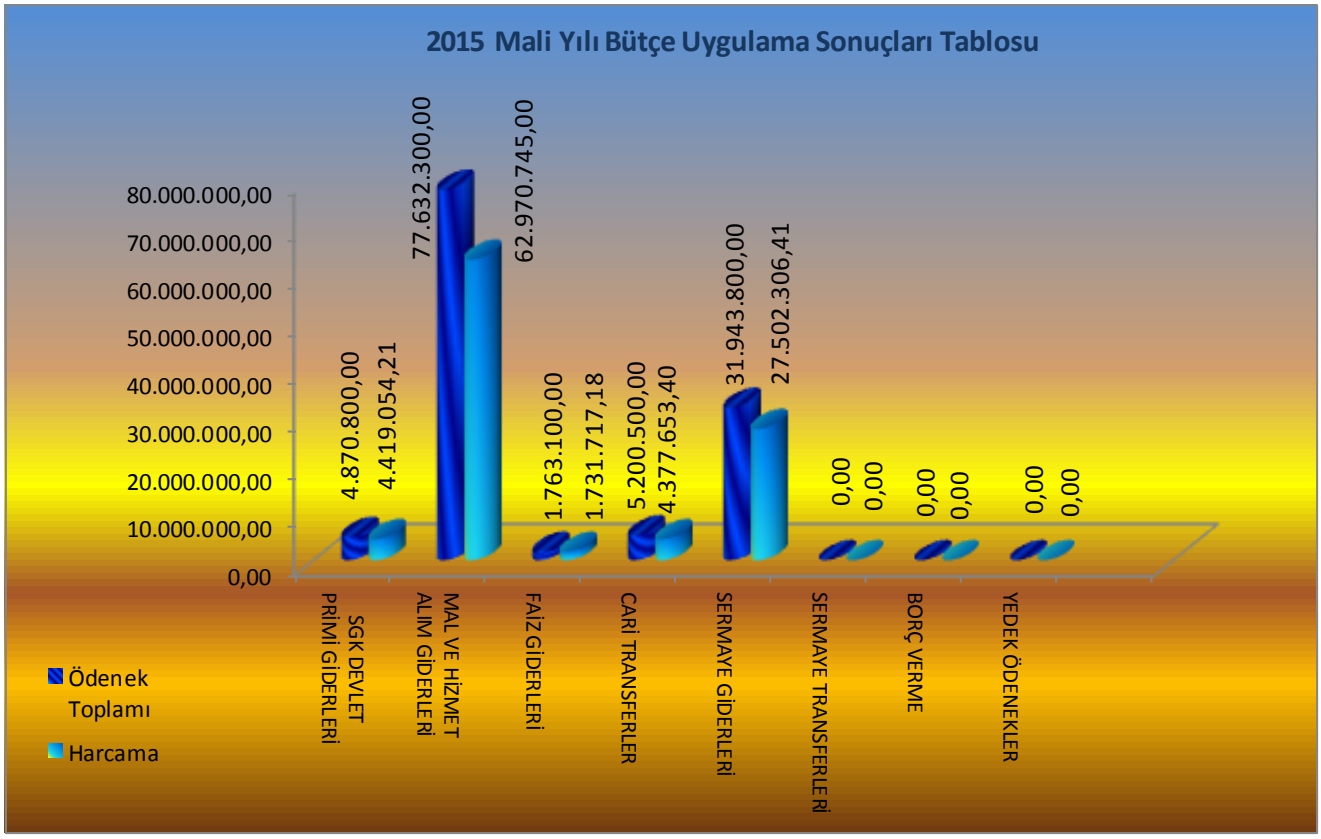
2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	151.900.000,00	128.214.848,92	84,41%

2015 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	28.969.000,00	19.779.428,73	13,03%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.990.000,00	23.329.721,53	15,36%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70.000,00	518.274,66	0,33 %
Diğer Gelirler	77.870.000,00	60.943.422,63	40,12%
Sermaye Gelirleri	16.050.000,00	23.644.001,37	15,57%
Red ve İadeler	- 49.000,00	0,00	
TOPLAM	151.900.000,00	128.214.848,92	84,41%



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

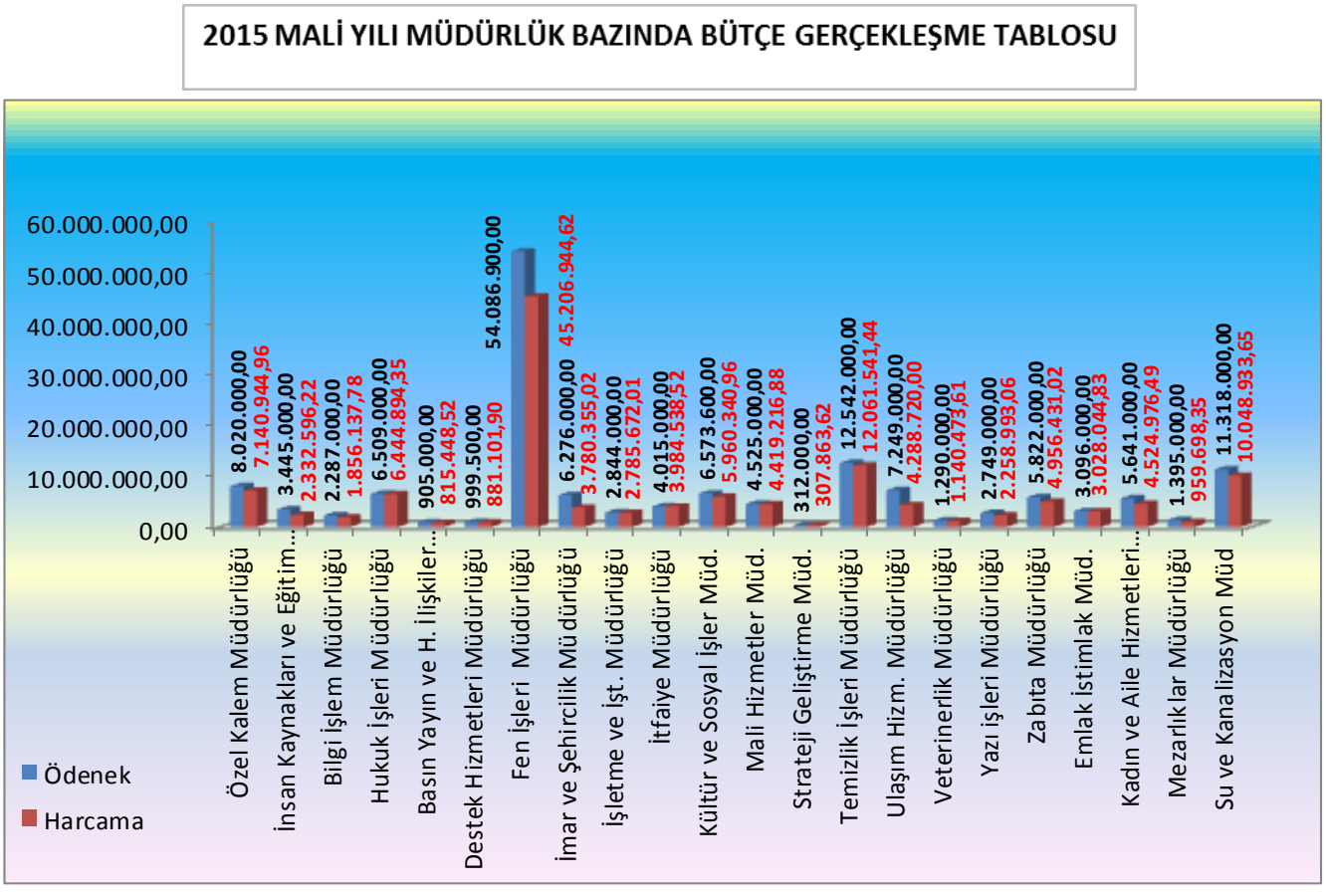
Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	27.856.700,00	0,00	6.845.100,00	4.212.300,00	30.489.500,00	28.182.392,51	92,43%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.340.000,00	0,00	993.600,00	462.800,00	4.870.800,00	4.419.054,21	90,73%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.131.300,00	20.243.000,00	12.600.700,00	5.342.700,00	77.632.300,00	62.970.745,00	81,11%
FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	900.000,00	363.100,00	0,00	1.763.100,00	1.731.717,18	98,22%
CARİ TRANSFERLER	4.157.000,00	520.000,00	827.200,00	303.700,00	5.200.500,00	4.377.653,40	84,18%
SERMAYE GİDERLERİ	24.265.000,00	12.837.000,00	681.700,00	5.839.900,00	31.943.800,00	27.502.306,41	86,10%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	85,05%



1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

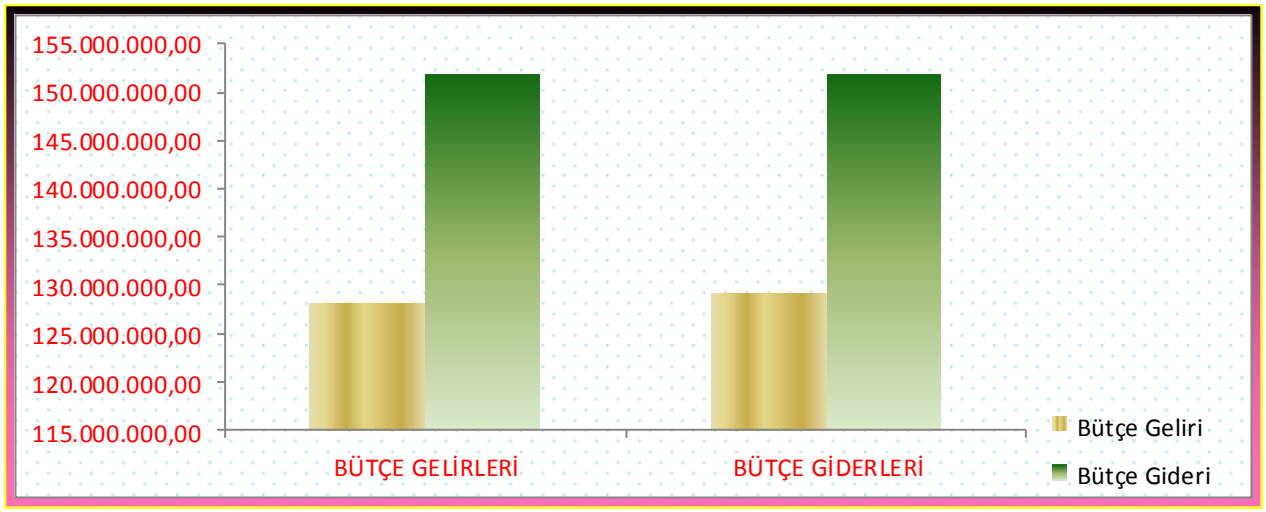
Yalova Belediyesi 2015 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI							
MÜDÜRLÜKLER	**ÖDENEK**	**HARCANAN**	**ORAN**	**MÜDÜRLÜKLER**	**ÖDENEK**	**HARCANAN**	**ORAN**
Özel Kalem Müdürlüğü	8.020.000,00	7.140.944,96	89,04%	Mali Hizmetler Müd.	4.525.000,00	4.419.216,88	97,67%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.445.000,00	2.332.596,22	67,71%	Strateji Geliştirme Müd.	312.000,00	307.863,62	98,68%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.287.000,00	1.856.137,78	81,16%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.542.000,00	12.061.541,44	96,17%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.509.000,00	6.444.894,35	99,02%	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	7.249.000,00	4.288.720,00	59,17%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	905.000,00	815.448,52	90,11%	Veterinerlik Müdürlüğü	1.290.000,00	1.140.473,61	88,41%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	999.500,00	881.101,90	88,16%	Yazı işleri Müdürlüğü	2.749.000,00	2.258.993,06	82,18%
Fen İşleri Müdürlüğü	54.086.900,00	45.206.944,62	83,58%	Zabıta Müdürlüğü	5.822.000,00	4.956.431,02	85,14%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.276.000,00	3.780.355,02	60,24%	Emlak İstimlak Müd.	3.096.000,00	3.028.044,83	97,81%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	2.844.000,00	2.785.672,01	97,95%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.641.000,00	4.524.976,49	80,22%
İtfaiye Müdürlüğü	4.015.000,00	3.984.538,52	99,25%	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.395.000,00	959.698,35	68,80%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6.573.600,00	5.960.340,96	90,67%	Su ve Kanalizasyon Müd	11.318.000,00	10.048.933,65	88,79%



2015 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	128.214.848,92	151.900.000,00	84,41%
	BÜTÇE GİDERLERİ	129.183.868,71	151.900.000,00	85,05%



1.3. Ek Bütçe : 2015 mali yılında 34.500.000,00-TL Ek Bütçe , 22.311.400,00 TL Aktarma ve Eksiltme aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.600.000,00	2.632.100,00	187.600,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	3.091.800,00	34.800,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	663.200,00	643.700,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	250.000,00	952.100,00	960.100,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	464.700,00	1.584.700,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	277.200,00	125.700,00
Fen İşleri Müdürlüğü	22.940.000,00	5.187.400,00	4.345.500,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	775.100,00	775.100,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	430.000,00	409.100,00	119.100,00
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	586.100,00	651.100,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.130.000,00	1.072.200,00	612.600,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	900.000,00	861.200,00	6.447.200,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	66.200,00	32.200,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.400.000,00	129.400,00	79.400,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.500.000,00	340.200,00	1.420.200,00
Veterinerlik Müdürlüğü	0,00	364.100,00	364.100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	207.000,00	146.800,00	146.800,00
Zabıta Müdürlüğü	80.000,00	379.900,00	944.900,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	514.500,00	168.500,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	0,00	769.400,00	629.400,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	63.000,00	672.500,00	82.500,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	1.956.200,00	1.956.200,00
GENEL TOPLAM	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	09	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.865.467,37	1.388.726,75	18.417.527,21	1.731.717,18	2.389.659,39	97.325,93	0,00	33.890.423,83
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.644.375,05	1.278.651,00	4.275.302,29	0,00	0,00	31.361,20	0,00	13.229.689,54
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	1.838.305,11	296.021,76	14.083.815,47	0,00	0,00	20.434.741,90	0,00	36.652.884,24
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	375.820,12	54.533,28	10.797.531,65	0,00	833.656,39	0,00	0,00	12.061.541,44
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.632.054,08	775.916,71	4.510.485,33	0,00	0,00	6.938.877,38	0,00	16.857.333,5
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	481.150,52	84.557,09	16.394,50	0,00	0,00	0,00	0,00	582.102,11
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	2.329.323,26	380.531,33	8.902.519,94	0,00	354.645,14	0,00	0,00	11.967.019,67
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.015.897,00	160.116,29	1.967.168,61	0,00	799.692,48	0,00	0,00	3.942.874,38
TOPLAM		28.182.392,51	4.419.054,21	62.970.745,00	1.731.717,18	4.377.653,40	27.502.306,41	0,00	129.183.868,71

2015 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2015 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2015 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	28.969.000,00	12.991.801,22	21.140.852,54	34.132.653,76	19.779.428,73	517.632,47	19.261.796,26	14.353.225,03	57,95%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	28.990.000,00	12.833.388,74	24.023.476,06	36.856.864,80	23.329.721,53	42.081,97	23.287.639,56	13.527.143,27	63,30%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	70.000,00	1.595,00	516.914,66	518.509,66	518.274,66	0,00	518.274,66	235,00	99,96%
05	DİĞER GELİRLER	77.870.000,00	10.919.652,40	60.901.561,64	71.821.214,04	60.943.422,63	2.046.229,62	58.897.193,01	10.877.791,41	84,86%
06	SERMAYE GELİRLERİ	16.050.000,00	3.063.081,38	22.095.748,88	25.158.830,26	23.644.001,37	159.234,73	23.484.766,64	1.514.828,89	93,98%
09	RED ve İADELER (-)	- 49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**151.900.000,00**	**39.809.518,74**	**128.678.553,78**	**168.488.072,52**	**128.214.848,92**	**2.765.178,79**	**125.449.670,13**	**40.273.223,60**	**76,10%**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2015 mali yılına **40.273.223,60-**TL tahakkuk devredilmiş olup 2015 yılında **128.678.553,78**-TL. tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **168.488.072,52-**TL.lik tahakkuk tutarına karşılık; 2015 yılı içerisinde **128.214.848,92-**TL tahsilat gerçekleşmiştir. 2015 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **2.765.178,79-**TL düşüldükten sonra net tahsilatımız **125.449.670,13-**TL olarak yıl kapatılmıştır.

2015 yılına **40.273.223,60-**TL. Tahakkuk artığı devretmiştir.

2.2 Gider Bütçesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2015 mali yılında Belediye Başkanlığına **151.900.000,00 TL**. Harcama yetkisi verilmiş olup; **129.183.868,71-TL**'si kullanılmış, **22.716.131,29-TL**.'si imha edilmiştir.

2015 mali yılında meclis kararı ile 34.500.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır.

2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler

2015 MALİ YILI KESİN MİZANI

Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
102	BANKA HESABI	175.203.897,27	174.148.244,37
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	149.568.513,26	149.571.232,44
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	19.076.295,74	17.818.948,82
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	114.499.616,10	114.499.616,10
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.856.871,86	8.501.549,45
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.933.653,06	5.224.080,22
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.228.585,10	5.055.850,19
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.364.870,58	1.966.124,55
150	İlk Madde ve Malzemeler	6.792.681,26	6.180.954,87
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	415.882,87	415.882,87
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	38.000,00	38.000,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS	6.000,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	360.184.872,91	328.319.985,28
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.490.207,51	9.490.207,51
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.229.307,72	180.054,10
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.741.817,02	5.006.597,43
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.368.223,29	449.689,20
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.744.468,39	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURUL. YATIRILAN SERM. HS	6.504.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	73.123.395,27	13.628.604,59
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	78.403.658,73	0,00
252	BİNALAR HESABI	27.944.068,80	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.028.375,97	246.710,23
254	Taşıtlar Grubu	5.381.539,72	391.511,93
255	Demirbaşlar Grubu	5.915.847,37	1.121.546,31
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	794.069,10	21.422.680,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24.710.288,82	15.098.575,35

294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	600.922,79	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	593.705,12
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.310.903,52	4.763.597,36
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	86.268.350,81	120.717.829,57
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.923.974,60	11.035.256,79
333	EMANETLER HESABI	6.442.764,37	7.445.544,64
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.624.973,74	5.624.973,74
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.793.805,26	6.793.805,26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	362.771,97	362.771,97
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	886.079,40	886.079,40
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.539.063,59	37.025.115,07
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	443.751,67	1.184.463,65
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	235.180,43	246.977,03
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.776.668,71	2.776.668,71
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	196.315,10	196.315,10
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	532.775,74	2.013.646,21
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	500.000,00	9.329.749,57
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	152.683,53	152.683,53
500	NET DEĞER HESABI	3.679.456,63	102.093.290,24
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	173.110,59	173.110,59
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.806.569,42	57.173.534,47
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HES (-)	1.569.122,06	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.450.686,67	25.455.626,59
600	GELİRLER HESABI	14.636.450,61	137.383.457,03
630	GİDERLER HESABI	99.953.681,60	211.615,10
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	23.004.939,92	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	128.214.848,92
805	GELİR YANSITMA HESABI	128.214.848,92	2.765.178,79
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.765.178,79	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	129.183.868,71	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	129.183.868,71
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	173.792.247,30	173.792.247,30
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	173.792.247,30	173.792.247,30
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	129.183.868,71	129.183.868,71
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDE-NEKLER HESABI	6.000,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	6.000,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.999.349,48	2.389.281,77
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.389.281,77	24.999.349,48
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	39.000,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56.667.272,52	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	56.667.272,52
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	95.698,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	95.698,00
TOPLAM		**2.233.545.324,95**	**2.233.545.324,95**

3.1. Sayıştay Denetimi

2015 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2015 yılına ait ödeme evraklarının incelenmesi kapsamında Temmuz ayında denetimin 1.bölümü yapılmış olup, bütün mali yılı kapsayan 2. denetim 2016 yılına sarkmış olduğundan sonuç raporu teslim alınmamıştır.

3.2. 2013 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 05.01.2016 tarihinde Belediye Meclisinin 5 numaralı kararı ile seçilerek göreve başlayan komisyonumuz, 2015 Mali yılı hesap iş ve işlemlerini incelemeye almış bu komisyon raporu tanzim edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Muhasebe usul ve yönetmeliğinde belediyelerdeki gelirler-giderler, borç-alacak tahakkuk ettirilip kayıtlara işlenir. Kayıtlara işlenmeyen gelir- gider, borç-alacak olması yasal olarak mümkün değildir.

Belediyenin muhasebe kayıtları Bakanlıkça çıkartılan Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre tutulduğu tespit edilmiştir.

Aralık ayı Kesin Mizanı, yevmiye defter kayıtları ve yardımcı defter kayıtları ile bilgisayar kayıtları karşılaştırılmış kayıtların birbiri ile uyumlu olduğu, yevmiye evrak kayıtlarından rastgele numune yöntemiyle seçilen yeteri kadar evrağın yevmiye ve yardımcı defter kayıtlarına doğru işlendiği görülmüştür. Mizan hesapları üzerinde yapılan incelemede 31.12.2015 günü itibariyle yevmiye kayıtlarına göre açılmış olan hesapların borç ve alacak artıkları toplamları 735.139.952,12.-TL olduğu görülmüştür. Bankalara yazılan mutabakat yazıları sonucu yılsonu banka bakiyeleri oluşturulan cetvelde 1.055.652,90.-TL ve banka mevcudunun kayıtlarla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Yılsonu itibariyle bankadan çıkışı gerçekleştirilmeyen çek miktarı 2.719,18.-TL olduğu tespit edilmiştir. 2015 yılı Kesin mizanı rapora eklenmiştir. Belediyede kişilere ait menkul kıymetlerin 39.000,00.-TL olup buna ait menkul kıymet dökümü sayım tutanağı rapora eklenmiştir. Teminat mektupları emanetleri hesabındaki teminatlar 22.610.067,71.-TL lik teminat mektubu listesi rapora eklenmiştir. Gider hesabına yazılarak ödenemeyen harcamaların bütçe emanetleri hesabında 34.449.478,76.-TL olduğu görülmüştür. Bütçe Emanetleri borç listesi rapora eklenmiştir. Emanetler hesabında 1.002.780,27.-TL.' nin yılsonu itibariyle devrettiği görülmüş olup, devirle ilgili emanet cetveli rapora eklenmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI

Komisyonumuzca 2015 Mali Yılı bütçe faaliyetleri incelendiğinde; Bütçe ile tahmin edilen gelirin 151.900.000,00.-TL olduğu, 2014 yılından devreden tahakkuk artığının 39.809.518,74.-TL olduğu, 2015 yılında 128.678.553,78.-Tl tahakkuk gerçekleştirildiği toplam tahakkuk tutarının 168.488.072,52.-TL.'sı olduğu tespit edilmiş olup, bunun 128.214.848,92.TL.'sının tahsil edildiği, 2.765.178,79.-TL.'sının tahsilattan red ve iade olduğu görülmüştür. 2015 yılı net tahsilatı 125.449.670,13.-TL.'sı olmuştur. 40.273.223,60.-TL.'nin tahakkuk artığı olarak 2016 yılına devrettiği görülmüştür.

Belediyemizin ana gelir kalemleri olarak Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar tahsilatı toplamı 47.636.053,58.-TL. 'sı olup toplam kesinleşen bütçeye göre % 37 oranındadır. Belediye vergi gelirleri bütçenin % 15, Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri % 18, Alınan bağış ve yardımlar % 1, Diğer gelirler % 48, Sermaye gelirleri %18 olmak üzere 2015 yılı gelir dağılımını göstermektedir. Bütçeye göre % 84 oranında gerçekleşme olduğu görülmüştür.

.

01	VERGİ GELİRLERİ :		19.779.428,73.-
	Mülkiyet üzerinden alı. Vergiler	:	9.820.621,55.-
	Dahilinde Alın. Mal ve hiz. Vergi	:	3.178.272,18.-
	Harçlar	:	6.776.258,03.-
	Diğer	:	4.276,97.-
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ :		23.329.721,53.-
	Su Hizmetleri Gelirleri	:	14.032.785,44.-
	Diğer	:	9.296.936,09.-
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR :		518.274,66.-
05	DİĞER GELİRLER :		60.943.422,63.-
	Merkezi İdare (İller Bankası)Payı	:	47.636.053,58.-
	Kamu Harcamalarına Kat. Payı	:	5.072.128,61.-
	Para Cezaları	:	4.044.731,32.-
	Otopark Geliri	:	1.357.540,43.-
	Diğer	:	2.832.968,69.-
06	SERMAYE GELİRLERİ :		23.644.001,37.-
	Arsa Satışı	:	23.110.837,15.-
	Diğer	:	533.164,22.-

128.214.848,92.-

BELEDİYE GELİRLERİ :

Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları; **25.450.330,93.-TL**

Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay; **47.636.053,58.- TL**

Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler; **27.517.338,28.- TL**

Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler; **19.456.384,62.- TL**

Faiz ve ceza gelirleri; **4.083.472,68.- TL**

Bağışlar; **518.274,66.- TL**

Diğer gelirler; **3.552.994,17.- TL**

2015 yılı toplam tahsilatı **128.214.848,92.- TL.**'sıdır.

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI DAĞILIMI

Bütçe giderleri üzerinde inceleme yapan komisyonumuz örnekleme yöntemiyle seçilen ödeme evraklarının muhasebe kayıtlarına doğru olarak işlendiği, Devlet harcama belgeleri yönetmeliğine göre bağlanması gereken belgelerin ödeme evraklarının ekine eksizsiz konduğu tespit edilmiştir.

Bütçe giderleri hesapları üzerinde yapılan incelemede, bütçe ile verilen ödenek 117.400.000,00.-TL.'sı olup, yıl içerisinde yapılan 34.500.000,00.-TL.'lık ek bütçeyle 151.900.000,00.-TL.'sı net ödenek elde edilmiştir. Bütçeye göre % 85oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir. Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye göre oranı yaklaşık % 22, Sosyal güvenlik kurumu devlet primi ödemeleri % 4, Mal ve Hizmet Alımları % 49, Faiz Giderleri %1, Cari Transferler % 3, Sermaye giderleri % 21 olarak tespit edilmiştir.

01	PERSONEL GİDERLERİ	:	28.182.392,51.-
02	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ ÖD.	:	4.419.054,21.-
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	:	62.970.745,00.-
	Mal Alımları :	21.926.134,55.-	
	Hizmet Alımları:	27.183.292,67.-	
04	FAİZ GİDERLERİ	:	1.731.717,18.-
05	CARİ TRANSFERLER	:	4.377.653,40.-
06	SERMAYE GİDERLERİ	:	27.502.306,41.-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	:	0,00.-
			129.183.868,71.-

2015 Mali yılı gider bütçesi 151.900.000,00.-TL.'sı gelir bütçesi 151.900.000,00.-TL.'sı olarak uygulanmıştır.

BELEDİYE GİDERLERİ :

Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, mal alımlar, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler ; **13.573.402,78.-TL.**

Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ve diğer giderler ; **32.775.411,62.-TL.**

Her türlü alt yapı, yapım, onarım-bakım giderleri ; **37.730.629,40.-TL**

Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler ; **64.131,86.-TL.**

Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler ; **368.546,98.-TL.**
Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri ; **3.241.226,03.-TL.**

Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri ; **1.881.497,62.-TL.**

Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürlülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar **; 1.136.427,37.-TL.**

Dava takip ve icra giderleri, Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler ; **6.128.610,80.-TL.**

Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri ; **1.477.984,49.-TL.**

Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri ;**0,00.-TL.**

Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler ; **0,00.-TL.**

Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler ; **2.839.553,49.-TL.**

Her türlü hizmet alım ve imar proje giderleri ; **27.966.446,27.-TL.**

2015 yılı harcamalar toplamı **129.183.868,71.-TL.**'sıdır.

31.12.2015 TARİHİ İTİBARİYLE BORÇ DÖKÜMÜ;

Kısa ve Uzun Vadeli Kredi;		**1.933.564,31.-**
İller Bankası Taşıt Alım Kredisi	1.879.672,09.-	
İller Bankası Kanal Kredisi	53.892,22.-	
Vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu;		**32.486.051,48.-**
Vergi Dairesi	9.393.878,17.-	
Sosyal Güvenlik Kurumu	13.268.816,95.-	
Kamu İdareleri Payları	2.868.070,34.-	
Emekli Sandığı	6.955.286,02.-	
Verilen Çekler Hesabı;		**2.719,18.-**
Kısa Vadeli Firma Borçları;		**34.449.478,76.-**
Emanetler Hesabı;		**1.002.780,27.-**
Alınan Depozito ve Teminatlar;		**5.111.282,19.-**
Toplam		**74.985.876,19.-**

31.12.2015 TARİHİ İTİBARİYLE ALACAK DÖKÜMÜ;

Banka Hesabı;		1.055.652,90.-
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı;	1.257.346,92.-	
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı;	35.355.322,41.-	
Gelirlerden tecilli ve tehirli Alacaklar Hesabı;	709.572,84.-	
Diğer Faaliyet Alacakları;		172.734,91.-
Kişilerden Alacaklar Hesabı;		398.746,03.-
Toplam		**38.949.376,01.-**

Yasal Yükümlülükler ;

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. paragrafında;

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir."

Kanunda belirtilen ve belediyelerin nüfusuna göre % 30 - % 40 hesabı, cari yılda yıllık toplam personel giderleri ve oranı aşağıda hesaplanmıştır.

2015 yılı Gerçekleşen Personel Giderleri Oranı

2014 Bütçe Geliri	2014 Yeniden Değerleme Oranı	% 10,11	Toplam	% 30 Yasal Oran	2015 Perso-nel Giderleri (Gerçekleşen)
86.814.276,34	10,11	8.776.923,34	95.591.199,68	28.677.359,90	28.182.392,51

2015 PERSONEL GİDERİ 28.182.392,51.-

2015 PERSONEL GİDERİ ORANI % 29,49

2- Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü İhale Yöntemi İçin Kanunla Belirlenmiş Olan Müdürlüklere ait %10 Bütçe Harcama Sınır Tablosu

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	2015 BÜTÇESİ	DOĞRUDAN TEMİN SINIRI	GERÇEKLEŞEN DOĞRUDAN TEMİN	ORANI
1	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**	**56.654,56**	**5.665,46**	**36.605,87**	**65%**
2	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**	**440.841,61**	**44.084,16**	**252.028,89**	**57%**
3	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	**399.846,45**	**39.984,65**	**127.503,83**	**32%**
4	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.604.996,97	260.499,70	10.032,00	0,4%
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.718.872,27	3.371.887,23	1.795.079,85	0,5%
	MAKİNA İKMAL SERVİSİ	**4.482.955,64**	**448.295,56**	**1.137.837,43**	**25%**
	PARK BAHÇE SERVİSİ	**3.642.089,38**	**364.208,94**	**420.812,63**	**12%**
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.168.098,56	616.809,86	37.524,00	0,6%
7	**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	**1.199.093,35**	**119.909,34**	**155.216,62**	**13%**
8	**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**	**75.746,68**	**7.574,67**	**69.490,92**	**92%**
9	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.475.848,64	147.584,86	70.174,61	0,5%
10	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**	**208.375,04**	**20.837,50**	**28.742,05**	**14%**
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.970.910,11	197.091,01	120.715,16	0,6%
12	**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**	**4.095.735,38**	**409.573,54**	**1.479.972,87**	**36%**
13	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**	**267.597,81**	**26.759,78**	**203.671,97**	**76%**
14	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**	**667.323,73**	**66.732,37**	**93.258,33**	**14%**
15	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**	**3.455.528,44**	**345.552,84**	**1.379.422,25**	**40%**
16	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4.113,92	411,39	-	-
17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7.645.272,39	764.527,24	549.238,84	0,7%
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.797.531,65	1.079.753,17	77.762,74	0,07%
19	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	**2.918.961,57**	**291.896,16**	**1.161.680,46**	**40%**
20	**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	**793.456,56**	**79.345,66**	**146.881,57**	**19%**
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	738.808,79	73.880,88	28.638,28	0,4%
22	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**	**1.179.326,88**	**117.932,69**	**80.073,08**	**0,7%**
GENEL TOPLAM		**89.007.986,38**	**8.900.798,64**	**9.462.364,25**	**10,63%**

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesi ı bendinde;

"(Ek: 30/7/2003-4964/38 md.) Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." Denilmiştir.

**Yukarıda sunmuş olduğumuz tabloda; özellikle kurumumuz doğrudan temin sınırını geçmiş olup, yukarıda belirtilen yasa maddesini ihlal etmiştir. Yukarıda ki tabloda sunmuş olduğumuz 13 müdürlüğün ve 2 servisimiz bu sınırı haddiyle aşmıştır. Komisyon olarak bu hususta gerekli takip ve özenin gösterilmesi gerekliliği kanaatine varılmıştır.

3- Kadrolu Personel ve Hizmet Alımı ile Kurumda Çalışan Personel Sayısı;

HİZMET DÖNEMİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIMI	TOPLAM
OCAK	215	206	-	477	898
ŞUBAT	216	206	-	477	899
MART	215	205	-	484	904
NİSAN	216	205	-	529	950
MAYIS	216	204	6	539	965
HAZİRAN	218	203	9	550	980
TEMMUZ	230	203	10	570	1013
AĞUSTOS	230	201	10	581	1022
EYLÜL	229	201	10	577	1017
EKİM	233	201	10	579	1023
KASIM	235	201	11	575	1022
ARALIK	235	201	11	575	1022

5335 sayılı kanunun 30. Maddesinde;

"Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanlar bu aylıkları kesilmeksizin; genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, döner sermayeler, fonlar, belediyeler, il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmeler, sosyal güvenlik kurumları, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmelerinde ve sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklarda herhangi bir kadro, pozisyon veya görevde çalıştırılamaz ve görev yapamazlar." Denilmiştir.

Kanunun uygulanması için gereğinin yapılmasını talep ederiz.

TENKİT VE ÖNERİLER

1. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün yapmış olduğu 2015/31360 numaralı ihale dosyasının incelenmesi neticesinde; yapılan işin hizmet alımı olduğundan KDV'nin %18 uygulanması gerekirken, maalesef %8 uygulanmış olup, kamu zarara uğratılmıştır. Belediye bünyesinde yapılan ihalelerde gerekli rekabet koşullarının oluşmasına dikkat edilmelidir.
2. Zabıta Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü her yıl sabit olarak yazlık ve kışlık kıyafet alımlarını pazarlık usulü yöntemi ile almakta olup, zaten tarihi ve zamanı belli olan bu alım işi için AÇIK İHALE ile yapılması kamu menfaatine olacaktır. Bu konuda hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir.
3. Özel Kalem Müdürlüğünün yapmış olduğu "ilimizde yaşayan yerel sanatçıların desteklenmesi ve kültür sanat turizmine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve yerel basında yayımlanarak ilimizin tanıtımının sağlanmasına yönelik klip çekimi işi 20.385,00-TL (KDV dahil) Hakan ANAÇ'a verilmişir. İhale dosyasında eksik evrak (Vergi Dairesinden alınan borcu yoktur yazısı gibi vb) bulunmadığı tespit edilmiştir.
4. Özel Kalem Müdürlüğünün belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili beklentilerinin ölçülmesi için "Anket Hizmeti Alımı" işinin 4734 sayılı Kamu İhale kanunu 21/ f Pazarlık Usulü ile gerçekleşmiş ve ihale 158.120,00-TL (KDV Dahil) bedel ile Bupar Araştırma Danışmanlık Ltd.Şti de kalmıştır. İhale dosyası incelendiğinde; şartnamede işin 15 (Onbeş) gün içinde "EN AZ" 10.500 denek üzerinde yapılması taahhütü yer almaktadır. Fakat toplam denek sayısına bakıldığında 14 mahallede toplam; 3541 denek ile memur, işçi, işletmeci, öğrenci, emekli, işsiz, avukat, mimar vb ile toplam 3512 denek üzerinden raporlamanın yapıldığı, sonuç olarak 3447 denek'in EKSİK olduğu tespit edilmiştir. Şartnameye uyulmadığı halde firmaya ödemenin yapıldığı Ödeme Emir Belgesinde de tespit edilmiştir.
5. Özel Kalem Müdürlüğünün 2015/103966 numaralı ihale dosyası "Stratejik Plan Hedeflerine Uygun olarak 2016 Bütçesinin Hazırlanması İçin Danışmanlık Hizmet Alımı" 4 ay 15 gün için 159.440,00-TL (KDV Dahil) Çözüm Yönetim Hizmetleri Danışmanlık Tic. A.Ş de kalmıştır. Yapılan incelemede; 4 ay 15 gün yani aylık 39.860,00-TL ödenen ve Teknik Şartnameye uyulmadığı ve eksik işlem yapılmasına rağmen ödeme emriyle ödemenin yapıldığı anlaşılmıştır.
6. Özel Kalem Müdürlüğünün 17.06.2015 tarihinde Pazarlık Usulü ile ihaleye çıktığı ve ihaleyi 164.500,00-TL bedel ile Pegatur San. Tic. Ltd. Şti.nin aldığı ve "yeterli rekabet koşulu oluşmadığından" 24.06.2015 tarihinde İptal edildiği, bunun üzerine Özel Kalem Müdürlüğü bu ihtiyacın karşılanması için 11.09.2015 tarihinde 2015/121475 numaralı ihale ile işi 195.054,00-TL (KDV Dahil) Pegatur San. Tic. Ltd. Şti nde kalmıştır. Yapılan incelemede teknik şartnameye uyulmadığı tespit edilmiştir.
7. Özel Kalem Müdürlüğünün 30.12.2015 tarihinde 2015/183151 numaralı ihale ile Dergi bastırılması (2 Numaralı) 56.640,00-TL (KDV Dahil) Yalova Gazetecilik Ltd. Şti nde kaldığı tespit edilmiş olup, yapılan incelemede derginin künyesinin olmadığı tespit edilmiştir.
8. Komisyonumuz belediyemizin şirketleri olan Yabeltaş Aş. Ve Hizmet Aş. ye yapmış olduğu yazılı inceleme talebimize karşılık bilgi ve evrak verilmeyerek üst yazıyla bilgi verilmiştir. Her iki şirketin dilekçemize vermiş olduğu cevap aşağıda yer almaktadır;

   Yabeltaş Aş nin 24.03.2016 tarih ve 173 sayılı İstenilen 2015 yılı evrakları konulu yazısı

   a) Şirketimiz ve bağlı ortağımız olan Hizmet A.Ş den istemiş olduğunuz 2015 yılına ait evraklar, büyük hissedarımız Yalova Belediyesinin tarafımıza yazmış olduğu 22.03.2016 tarih ve 723 sayılı yazısında belirtmiş olduğu 04.06.2007 tarih ve 14234 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün genelgesinin 3. Maddesinde "Komisyonlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı işletme ve müesseseler ile su, kanalizasyon, doğalgaz, ulaşım ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı kuruluşlarda inceleme yapacaktır. İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşları tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya sermaye katılımında bulunulmuş ticari şirketler denetim komisyonlarının yetki alanı dışında bulunmaktadır." Şeklinde açıklama yapıldığından tarafınıza evrak verilmesinin mümkün olmadığı tarafımıza yazılmıştır. Bu yazıya istinaden evrakları tarafınıza veremeyecek olduğumuzu bildirir gereğini bilgilerinize arz ederiz.

İşletme İştirakler Müdürlüğünün 22.03.2016 tarih ve 723 sayılı Denetim Komisyonunca istenen evraklar konulu yazısı

b) İlgi de yer alan yazıda; Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından n 17.03.2016 tarihinde yazılı olarak şirketiniz Yabeltaş AŞ ve bağlı ortağınız Hizmet AŞ nin 2015 yılı personel listeleri, maaşları, 2015 yılı personel giriş çıkışlarını gösterir raporları, 2015 yılı Ayrıntılı Bilanço ve Gelir Tabloları ile Yönetim Kurulu Karar Defterleri komisyonca incelenmek üzere talep edildiğini, şirketinizin Türk Ticaret Knununa tabi kurulmuş bir ticari şirket olduğundan istenilen belgeleri sadece Yönetim Kurulu üyeleri, ortaklar ve Genel Kurul tarafından seçilen Bağımsız Denetçilerin incelenmesi için verildiğini, büyük hissedarınız olarak gizli kalmak kaydıyla uygun göreceğimiz ilgililere verip vermeme tasarrufu uhdemizde olmak üzere istenen şirket evraklarının ek'te sunulduğu belirtilmektedir.

9. 04.06.2007 tarih ve 14234 sayılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün genelgesinin 3. Maddesinde "Komisyonlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunlara bağlı işletme ve müesseseler ile su, kanalizasyon, doğalgaz, ulaşım ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı kuruluşlarda inceleme yapacaktır. İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşları tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya sermaye katılımında bulunulmuş ticari şirketler denetim komisyonlarının yetki alanı dışında bulunmaktadır." Şeklinde açıklama yapıldığından yazınız ekinde ki bilgi ve belgelerin Denetim Komisyonumuza verilmesi mümkün değildir. Gereğini bilgilerinize rica ederim.
10. 4734 sayılı kanunun 21/b Pazarlık Usulü ihale uygulaması; "Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması" şeklinde ifade edilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizin 21/b Pazarlık Usulü ihale yolu ile gerçekleştirmiş olduğu ihaleler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

D. NO	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZ. TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ
13	2015/19887	24.02.2015	27.02.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM VE BAĞLI BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 3AY SÜRE İLE 36 KİŞİ İLE PERSONEL HİZ. ALIMI	ÖZENER TURZ. SAĞ. TEM. GIDA OTOM. SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.	360.606,52	342.000,00
15	2015/19960	26.02.2015	27.02.2015	HİZMET	21/B	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı (2 Ay Süre ile 31 Kişilik)	PEGATUR TURZ. SAĞ. TEMZ. OTO. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	238.924,76	229.210,00
16	2015/17409	20.02.2015	04.03.2015	MAL	21/B	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇINAR AĞACI DİKİMİ VE ALIMI İŞİ	SAMİ SARAÇOĞLU (KÖROĞLU ÇİÇEKÇİLİK)	450.000,00	330.000,00
48	2015/66700	29.05.2015	03.06.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 AY SÜRE İLE 37 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	NECİMOĞLU SOSYAL HİZMETLER ORMAN ÜRÜN.VE DIŞ TİC. – RAMAZAN ÇAPAR	113.694,38	108.479,04
60	2015/90248	14.07.2015	14.07.2015	HİZMET	21/B	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2 AY SÜRE İLE 17 KİŞİLİK ZABITA DESTEK HİZMETİ ALIMI	MOSTAR GRUP YAPI İNŞ. MAD. PER. HİZM-SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	119.553,93	119.029,75
76	2015/117154	04.09.2015	08.09.2015	HİZMET	21/B	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 2 AY SÜRE İLE 44 KİŞİLİK PERSONEL HİZ.ALIMI	BALDO GIDA TEMİZLİK VE YEMEKÇİLİK LTD. ŞTİ.	229.899,04	229.720,00

D. NO	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZ. TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZ. BEDELİ
112	2015/178358	23.12.2015	28.12.2015	HİZMET	21/B	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ALT YAPI VE ASFALT YAPIM VE ONARIM HİZ.	RİVA TEM.TURZ.NAKL. TEKS. YEM. YAPIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	358.687,06	357.460,00
113	2015/178703	22.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZM. ALIMI	PAŞAOĞLU PEYZAJ İNŞ. TURZ. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	88.480,49	85.141,70
114	2015/179565	24.12.2015	28.12.2015	HİZMET	21/B	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	SU SAYAÇLARI OKUMA, DAĞITIM,KESME ,AÇMA VE ARIZA TAMİRİ HİZ.ALIMI	SAVAŞ YURTTAŞ END. MÜH. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	208.789,81	207.400,00
116	2015/179284	24.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	SU, KANAL , BAKIM VE TEMİZLEME HİZMET ALIMI	SİM ÇAĞRI HİZM. OTO KİRALAMA TEM. TİC. LTD.ŞTİ	766.771,61	741.423,72
117	2015/178635	07.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞIBOŞ KEDİ KÖPEK REHABİLİTASYONU HİZMETİ ALIMI	PAŞAOĞLU PEYZAJ İNŞ. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	131.960,36	127.098,76
118	2015/178324	23.12.2015	25.12.2015	HİZMET	21/B	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR SİSTEM VE SANTRALLERİ İLE ELEKTRONİK BİLGİ İŞLEM HİZ. ALIMI	ÇINAR EFE TEM.ORG. HİZ. İNŞ. SAN . TİC. LTD. ŞTİ.	180.932,11	165.200,00
119	2015/179270	24.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE İDARİ İŞLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI	ASMİN SOS. HİZM. EĞİT. GIDA İNSAN KAYN. TİC. SAN. LTD. ŞTİ	253.250,18	251.700,00
120	2015/178137	25.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM İŞLERİ HİZMET ALIMI	1214 TEMİZLİK HİZM. LTD. ŞTİ.	618.454,09	617.440,00
121	2015/181736	28.12.2015	30.12.2015	HİZMET	21/B	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÖZEL GÜV HİZMETİ ALIMI	BOZOKLAR ÖZEL GÜV. KORUMA VE EĞİT. HİZM. LTD.ŞTİ	167.169,21	166.810,00
122	2015/179686	25.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA DESTEK PERSONELİ HİZMETİ ALIMI	MOSTAR GRUP YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	196.692,94	196.490,40
124	2015/178114	22.12.2015	28.12.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	ARBED ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.	71.166,35	70.640,00
125	2015/178622	23.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 4 AY SÜRELİ 4 KİŞİ İLE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	BİR VE GÜVENLİK VE KORUMA HİZM. LTD. ŞTİ.	35.583,18	34.832,08
127	2015/180353	25.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI	PAŞAOĞLU PEYZAJ İNŞ. TURZ. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	201.359,70	193.970,40
129	2015/181127	28.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE, MEZARLIK VE DESTEK HİZMETLERİ ALIMI	BALDO GIDA TEMİZLİK VE YEMEK. LTD. ŞTİ.	225.226,15	214.280,00
131	2015/181104	28.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAFİK SİNYALİZASYON VE AYDINLATMA BAKIM HİZMETİ ALIMI	ATA HİZM. İŞLERİ İŞ MAK. TEMZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	89.337,49	87.630,00

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Öd.
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
46	BELEDİYE	0,00	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	129.183.868,71	0,00	22.716.131,29	0,00
4677	YALOVA BELEDİYESİ	0,00	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	129.183.868,71	0,00	22.716.131,29	0,00
467702	YALOVA İL BELEDİYESİ	0,00	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	129.183.868,71	0,00	22.716.131,29	0,00
46770202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.975.500,00	2.600.000,00	2.632.100,00	187.600,00	8.020.000,00	7.140.944,96	7.140.944,96	0,00	879.055,04	0,00
46770205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİ-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	388.000,00	0,00	3.091.800,00	34.800,00	3.445.000,00	2.332.596,22	2.332.596,22	0,00	1.112.403,78	0,00
46770210	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.267.500,00	0,00	663.200,00	643.700,00	2.287.000,00	1.856.137,78	1.856.137,78	0,00	430.862,22	0,00
46770224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.267.000,00	250.000,00	952.100,00	960.100,00	6.509.000,00	6.444.894,35	6.444.894,35	0,00	64.105,65	0,00
46770225	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞ-KİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.025.000,00	0,00	464.700,00	1.584.700,00	905.000,00	815.448,52	815.448,52	0,00	89.551,48	0,00
46770230	DESTEK HİZMETLERİ MÜD	0,00	848.000,00	0,00	277.200,00	125.700,00	999.500,00	881.101,90	881.101,90	0,00	118.398,10	0,00
46770231	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	30.305.000,00	22.940.000,00	5.187.400,00	4.345.500,00	54.086.900,00	45.206.944,62	45.206.944,62	0,00	8.879.955,38	0,00
46770232	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD	0,00	6.276.000,00	0,00	775.100,00	775.100,00	6.276.000,00	3.780.355,02	3.780.355,02	0,00	2.495.644,98	0,00
46770233	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	0,00	2.124.000,00	430.000,00	409.100,00	119.100,00	2.844.000,00	2.785.672,01	2.785.672,01	0,00	58.327,99	0,00
46770234	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.080.000,00	0,00	586.100,00	651.100,00	4.015.000,00	3.984.538,52	3.984.538,52	0,00	30.461,48	0,00
46770235	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD	0,00	3.984.000,00	2.130.000,00	1.072.200,00	612.600,00	6.573.600,00	5.960.340,96	5.960.340,96	0,00	613.259,04	0,00
46770236	MALİ HİZMETLER MÜDÜR	0,00	9.211.000,00	900.000,00	861.200,00	6.447.200,00	4.525.000,00	4.419.216,88	4.419.216,88	0,00	105.783,12	0,00
46770238	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	0,00	278.000,00	0,00	66.200,00	32.200,00	312.000,00	307.863,62	307.863,62	0,00	4.136,38	0,00
46770239	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR	0,00	11.092.000,00	1.400.000,00	129.400,00	79.400,00	12.542.000,00	12.061.541,44	12.061.541,44	0,00	480.458,56	0,00
46770240	ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.829.000,00	3.500.000,00	340.200,00	1.420.200,00	7.249.000,00	4.288.720,00	4.288.720,00	0,00	2.960.280,00	0,00
46770241	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.290.000,00	0,00	364.100,00	364.100,00	1.290.000,00	1.140.473,61	1.140.473,61	0,00	149.526,39	0,00
46770242	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.542.000,00	207.000,00	146.800,00	146.800,00	2.749.000,00	2.258.993,96	2.258.993,96	0,00	490.006,04	0,00
46770243	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.307.000,00	80.000,00	379.900,00	944.900,00	5.822.000,00	4.956.431,02	4.956.431,02	0,00	865.568,98	0,00
46770245	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRL	0,00	2.750.000,00	0,00	514.500,00	168.500,00	3.096.000,00	3.028.044,83	3.028.044,83	0,00	67.955,17	0,00
46770246	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.501.000,00	0,00	769.400,00	629.400,00	5.641.000,00	4.524.976,49	4.524.976,49	0,00	1.116.023,51	0,00
46770247	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	742.000,00	63.000,00	672.500,00	82.500,00	1.395.000,00	959.698,35	959.698,35	0,00	435.301,65	0,00
46770248	SU ve KANALİZASYON MÜD	0,00	11.318.000,00	0,00	1.956.200,00	1.956.200,00	11.318.000,00	10.048.933,65	10.048.933,65	0,00	1.269.066,35	0,00
	Genel Toplam	0,00	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	129.183.868,71	0,00	22.716.131,29	0,00

31.12.2015 sonu itibariyle Kurumda; 235 memur, 201 kadrolu işçi, 11 sözleşmeli personel, 575 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 1022 personel çalışmaktadır.

Komisyonumuz raporu Belediye Meclisimizin takdirlerine arz olunur.

Kasım AVAR **Komisyon Başkanı**	**Güven YILMAZ** **Komisyon Üyesi**	**Bilal KALSIN** **Komisyon Üyesi**

Ahmet YAVUZ **Komisyon Üyesi**	**Faruk KIRTAY** **Komisyon Üyesi**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. YALOVA BELEDİYESİ BİRİMLERİ

1.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-7 Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 5.1.1

Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

Hemşerilerimizin problemlerinin mahallinde görülmesi, ilgili birimlerimizin işlerini eksiksiz yapabilmeleri ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerinden maksimum seviyede faydalanmalarını sağlamak üzere Belediye Başkanımız, ilgili birim amirleri ve mahalle muhtarlarının katılımıyla bütün mahallelerimizde "halk günü" yapılmıştır. Yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Mahallelerde son bulan görüşmeler her Perşembe saat 10:00 – 12:00 arasında Başkanımızın makamında devam etmiştir.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik 55 adet toplantı yapılmıştır.
2015 Ocak ayı itibariyle Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmış ve yapılmaya devam eden hizmetler aşağıda yer aldığı gibidir:

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

HALK GÜNÜ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın her gün düzenli bir şekilde taleplerinin kaydı tutulmakta istek ve beklentilerini dinlemek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız müdürlüğümüz tarafından Perşembe günleri düzenlenen halk günlerinde Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

Birim Müdürümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemin çözüm aranmaktadır. Halk günlerimizde tutulan notlar değerlendirilerek Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

2015 Yılı Ocak (170) – Şubat (200) – Mart (220) – Nisan (200) – Mayıs (180) – Haziran (250) – Temmuz (170) – Ağustos (800) – Eylül (190) – Ekim (200) - Kasım (300) – Aralık (340) ayları içerisinde gerçekleştirilen Halk Günlerimizde toplam 3220 vatandaşımızın problemi dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Ramazan Ayı münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında kurulan Ramazan Şehri'nde her akşam saat: 09:30 da Başkanımız vatandaşlarımızla bir araya gelmiş; talep, istek ve şikayetlerini dinleyerek ilgili müdürlüğe bilgi verilmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Ayrıca bizzat Belediye Başkanımız tarafından her Salı günü sabah 08:00 – 9:00 saatleri arasında Şeffaf Oda'da randevusuz gelen her vatandaşımız ile görüşme yapılmıştır.

SERBEST ZİYARET PROGRAMI FAALİYETLERİMİZ

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı : 325
Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık : 980 (Halk Günü hariç)

DÜĞÜN, NİKAH, CENAZE VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım : 85
Düğün davetlerine katılım :137
Başkanımız tarafından kıyılması talep edilen ve kıyılan nikahlar : 80
Sünnet düğünlerine katılım : 24
Muhtelif açılışlara katılım : 65
Eğitim kültür etkinliklerine katılım : 64
Cenaze törenlerine katılım : 53

BAŞKANLIK MAKAMI'NA YAPILAN ZİYARETLER

23.01.2015

Yalova Belediyesi'nin Kardeş Şehri Bulgaristan'ın Smolyan kenti Belediye Başkanı Nikolay Melemovkmet Belediye Başkanımız Vefa Salman'ı makamında ziyaret etti. 2010 yılında imzalanan protokol çerçevesinde kardeşlik ilişkilerinin iki kent arasında sıcak ilişkiler güçlü bir şekilde sürdürülmeye devam ediyor.

02.02.2015

Almanya'nın Rottenburg am Neckar kenti ile kardeş şehir protokolünü Almanya İstanbul Başkonsolosu Jutta Wolke'nin katılımıyla gerçekleştirildi. Yapılan imza töreni ile kardeş şehir sayısını 19'a çıkarttık ve kültürel yelpazemizi bir parça daha genişletmiş olduk.

06.02.2015

Amatör Spor Kulüplerine vermiş olduğumuz katkı için Üvezpınar Spor Kulübü yönetimi tarafından Başkanımıza teşekkür plaketi takdim edildi. Başkanımız İlimizde var olan spor kulüplerine yapılan maddi ve manevi desteklerin süreklilik arz edeceğini kulüp yöneticilerine bildirdi.

17.02.2015

Çevre yolunca bulunan tarımsal araziler ile alakalı olarak İl Tarım Müdürü Selim Karahan ve Kadıköy Belediye Başkanı Mehmet Şahin ile bir araya gelinerek görüşmeler yapılmıştır.

18.02.2015

Türk Sinema ve Tiyatrosu'nun duayen ismi Levent Kırca Başkanımız Vefa Salman'ı makamında ziyaret etti.

05.03.2015

01-07 Mart Deprem Haftası dolayısı ile düzenlenecek olan konferans için kentimize gelen Doç Dr. Oğuz Gündoğdu ve Yalova MAG-DER üyeleri başkanımızı ziyaret ettiler. Güvenli bir Yalova için yapılması gerekenleri hayata geçirmek için fikir alışverişinde bulunulmuştur.

DIŞ ZİYARETLER

14.04.2015

14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla sağlık çalışanları Başkanımız tarafından ziyaret edilerek karanfil takdim edildi.

16.05.2015

Başkanımız Almanya'nın Rottenburg Belediyesini ziyarette bulunarak iki kent arasındaki iş birliğini güçlendirmek adına görüşmelerde bulunuldu.

16.06.2015

Yalova'nın il oluşunun 20. Yılı dolayısıyla Başkanımız Vefa Salman; Sn. Tansu Çiller'i ziyarette bulunarak ilerleyen zamanlarda gerçekleştirilmesi düşünülen projeler hakkında görüşme sağlandı.

ETKİNLİKLERİMİZ

YALOVA FEST (ALIŞVERİŞ FESTİVALİ)

Çeşitli mağazalarda %50'ye kadar indirim sağlanmış, Yalova halkının küçük esnaflara destek sağlaması amaçlanmıştır. Ticaret Odası ve Esnaf Odaları Birliği ile ortak düzenlenen Yalova Fest 23 Mayıs günü kortej yürüyüşü eşliğinde yapılmıştır.

DÜZENLENEN İFTAR YEMEKLERİ

Kentimizde görev yapan din görevlilerimize, basın emekçilerine ve belediye personeline iftar yemeği düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyeden emekli personelimize düzenlenen yemekte hizmetlerinden dolayı teşekkür plaketi takdim edilmiştir.

NOSTALJİK SİNEMA ETKİNLİĞİ

21-22-23 Temmuz 2015 tarihlerinde 3 gün boyunca halkla bir araya gelinerek nostaljik bir sinema gecesi yapılmıştır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

İl genelinde görev yapan öğretmenlere ve emekli öğretmenlere takdim edilmek üzere isimlerinin yazıldığı kalem yaptırılmıştır.

HAYSİYET ANITI

Körfez Geçiş Köprüsü yapımında halat kopması nedeniyle intihar eden Japon Mühendis Ryoichi Kishi adına "Haysiyet Anıtı" yapılmıştır.

HOŞ GELDİN BEBEK

Yeni doğan bebeklerin ailelilerine hoş geldin bebek hediyeleri dağıtıldı.

SPOR KULÜPLERİNE DESTEK

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Bendi gereği sporu teşvik etmek amacıyla çeşitli spor kulüplerine sezon hazırlıklarını tamamlamak ve ihtiyaçların giderilmesi için nakdi yardım yapılmıştır.

TAZİYE EVLERİNE PİDE DAĞITIMI

İlimiz sınırları içerisinde taziye evlerine pide ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

DÜĞÜN ÇERÇEVESİ

Yeni evlenen çiftlerimize nikah akitleri esnasında Başkanımız tarafından resim çerçevesi hediye edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK TANITIM PROMOSYONLARI

"Yalova Benim Kentimdir" ve "Yürüyen Köşk (Cd'li)" ciltli kitaplar tasarlanıp makama ziyarette bulunan ve Başkanımızın ziyarette bulunduğu protokole takdim edilmek üzere tasarlanmıştır. Ayrıca "My City Yalova" adlı İngilizce çevirili kitap yurt dışından gelen misafirler düşünülerek hazırlanmıştır. Yürüyen Köşk'ün bahçesinde bulunan asırlık çınar ağacının yaprakları toplanarak çerçeveletilmiş ve seri numarasına göre dağıtımı sağlanmıştır.

YÜRÜYEN KÖŞK TANITIM PROMOSYONLARI

"Yalova Benim Kentimdir" ve "Yürüyen Köşk (Cd'li)" ciltli kitaplar tasarlanıp makama ziyarette bulunan ve Başkanımızın ziyarette bulunduğu protokole takdim edilmek üzere tasarlanmıştır. Ayrıca "My City Yalova" adlı İngilizce çevirili kitap yurt dışından gelen misafirler düşünülerek hazırlanmıştır. Yürüyen Köşk'ün bahçesinde bulunan asırlık çınar ağacının yaprakları toplanarak çerçeveletilmiş ve seri numarasına göre dağıtımı sağlanmıştır.

KENT REHBERİ

Dışarıdan gelen yabancı turist ve ziyaretçilere Yalova ilini tanıtan içinde haritanın da olduğu rehber kitap ve broşürler tasarlanmıştır. Yalova'nın çeşitli yerlerine dağılmış ve herkesin kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır. (Taksi durakları, İdo, Terminal ve muhtarlıklar..)

HEDİYE ALTIN

Müsabakalarda üstün başarı gösteren Sporcularımıza ve yeni evlenen çiftlerimize hediye olarak gram altın takdim edilmiştir.

"UMUTTUR YALOVA" DERGİSİ

İçeriğinde belediyemizin yürüttüğü çalışmaların, projelerin, hizmetlerin yer aldığı "Umuttur Yalova" dergisi tasarlanmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

ÇİKOLATA DAĞITIMI

Bayramlarda, Makama gelen misafirlere, esnafa ve Yalova halkına dağıtılmak üzere çikolata alımı yapılmıştır. Dağıtımına yeni yılda başlanmış olup; protokole, Belediye personeline, hastane ziyaretlerine, çocuk esirgeme kurumuna, esnaf ve vatandaşlara dağıtımı sağlanmıştır. 2016 yılında da dağıtılmaya devam edilecektir.

DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

17-21 Ocak 2015

İki belediye arasındaki kültürel ve sosyal bağların güçlendirilmesi ve kentlerin gelişmesi adına farklı alanlarda ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 17-21 Ocak 2015 tarihleri arasında Bulgaristan'ın Smolyan şehrinde düzenlenen toplantıya Belediyemizi temsilen, Başkan Yardımcısı Sayın Rıdvan Acar ve beraberinde Meclis Üyesi Sayın Selçuk Atasoy katılmıştır.

01-04 Şubat 2015

Yalova Valiliğinin AB Bakanlığı VABPRO Proje çerçevesinde ilimizde yürüttüğü şehir eşleştirme faaliyetleri vesilesiyle, 2014 yılında Türkiye'den özellikle konum ve nüfus itibariyle en uygun gördükleri Yalova şehrimizi ziyaret ederek özellikle Belediyemizle; sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik alanlarda kardeş şehir veya işbirliği çalışmaları doğrultusunda karşılıklı alınan karar sonucu, tarafımızdan 2 Şubat 2015 tarihte düzenlenen Kardeş Şehir Protokolü imza tören davetimize, Almanya'nın Rottenburg am Neckar Belediye Başkanı Sayın Stephan Neher ve beraberinde 7 kişilik heyetin ve ayrıca İstanbul Almanya Başkonsolosu Sayın Jutta Wolke'nin de ziyaretleriyle birlikte resmi törene katılım gerçekleştirilmiştir.

17 Şubat 2015

T.C. Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (Balkanlar ve Doğu Avrupa Daire Başkanlığına) tarafımızdan daha önce 16.09.2013 tarihinde alınan Ukrayna Kırım Özerk Cumhuriyeti Belogorsk (Karasupazar) şehrinde; çocuk parkı, açık hava spor aletleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasına ilişkin proje kararımıza istinaden gönderilmesi düşünülen para yardımının, Ukrayna'da ortaya çıkan çatışma ortamı ile olayların Kırım'a sıçraması sonucu ve ayrıca Belediyemizin aşmış borçları nedeniyle, iptal edildiğine dair bilgilendirme yazısı gönderilmiştir. Sonrasında bu talebimiz kabul edilmiş ve ilgili anlaşma feshedilmiştir.

04 Mart 2015

Let's Work Together isimli proje başvurusu Türkiye Ulusal Ajansı - Erasmus Plus Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programına yapılmıştır.

23 Mart 2015

Kongre, Fuar ve Sergi Kenti Yalova konulu proje başvurusu Doğu Marmara Kalkınma Ajansına yapılmıştır.

30 Mart 2015

Yalova Engelli Destek ve Umut Merkezi konulu proje başvurusu Japonya Büyükelçiliği'ne yapılmıştır.

10-15 Nisan 2015

Bulgaristan'ın Tsar Kaloyan şehri Belediye Başkanı Sayın Daud Alyaovlu tarafından gönderilen davete istinaden, 10-15 Nisan 2015 tarihler arasında Tsar Kaloyan'da düzenlenen Kanalizasyon Sistemleri ve Atıksu Arıtma Tesisleri Proje" toplantısına Belediyemizi temsilen YASKİ-Yalova Atıksu ve Kanalizasyon Alt Yapı Tesisleri İşletme Birliği Başkanı ve Meclis üyemiz Sayın Ahmet Özsümer katılmıştır.

16 Nisan 2015

Yalova kitapçığı ve tanıtıcı broşürler tekrar kontrol edildikten sonra eksik kısımlar İngilizce diline çevrilmiştir. Ve ayrıca Yürüyen Köşk'e ait menü yine İngilizce diline çevrilmiştir.

17 Nisan2015

Erasmus+ projesi kapsamında Pendik Belediyesinde staj programında bulunan Bad Godesber'in bağlı olduğu Bonn Belediyesi grubu, Bad Godesberg ile olan kardeş şehir ilişkimiz münasebetiyle toplam 15 Belediye memurları ve beraberinde Pendik Belediyesi Dış İlişkiler Sorumlusu Numan Bey ile günü birlik Yalova ziyaretinde bulunmuşlardır. Heyeti Başkan Yardımcısı Halit Güleç karşılamıştır. Daha sonra Encümen salonunda gerçekleştirilen karşılama ve tanışma merasiminin ardından belediye hizmet binasında bilgilendirme ve kısa bir Yalova turu düzenlenmiştir.

22 Nisan 2015

Yalova Valiliği Avrupa Birliği, Dış İlişkiler ve Proje Koordinasyon Merkezi tarafından gönderilen ve Bursa Merinos Atatürk Kültür Merkezi Orhan Gazi Salonunda, önümüzdeki dönemde üyelik müzakere sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının daha etkin katılım sağlaması için görüş alışverişinde bulunulacak ve Erasmus+Programı ile Avrupa Birliği ile ilişkilerimiz çerçevesinde diğer fon imkanları hakkında katılımcılara bilgi sunulmak üzere Sivil Toplumla Diyalog Toplantısına Belediyemizi temsilen Dış ilişkiler Birimi AB Proje Sorumlu Personelimiz katılmıştır.

04-07 Mayıs 2014

Yalova Ticaret Sanayi Odasının organizasyonuyla Dubai'de gerçekleştirilen ATM Uluslararası Turizm Fuarına katılan Belediyemiz meclis üyeleri Sinan Giray ve Maşallah Erdoğan ile YTSO üyeleri ilgili fuarda Yalova'yı tanıtmak adına çeşitli temaslarda bulunmuştur.

5 Mayıs 2015

Çin'in Fujian şehri Vali Yardımcısı Sayın CHEN Rongka'nın Marmara Belediyeler Birliği aracılığı ile Yalova'da bulunan Atatürk Bahçe Kültürleri Merkez Araştırma Enstitüsü ile görüşme taleplerini tarafımıza sunmuş, 5 Mayıs 2015 tarihinde toplam 6 kişilik bir heyetle Dış İlişkiler personelimizin refakatiyle Araştırma Enstitüsü'ne ziyaretinde bulunmuşlardır.

07 Mayıs 2015

Gençlerimiz İşsiz Kalmasın Tarihimiz Hep Genç Kalsın konulu proje başvurusu İç İşleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı'na yapılmıştır.

14-18 Mayıs 2015

Şubat ayında Yalova'da gerçekleştirilen kardeş şehir imza töreni ile başlatılan ilişkilerimize istinaden, Rottenburg am Neckar Belediye Başkanı Sayın Stephan Neher'de ayrıca halkına duyurmak ve tanıtmak üzere her yıl kutlanan uluslararası festival ve beraberinde yapılacak olan protokol imza törenine Belediye Başkanımız Sayın Vefa Salman ve heyetimiz Almanya'ya davet edilmiştir.

25 Mayıs 2015

Daha Yeşil Bir Yarın İçin: İklim Değişikliği İle Mücadele konulu proje başvurusu Merkezi Finans İhale Birimine yapılmıştır.

15 Haziran 2015

Arnavutluk'un Ankara Büyükelçisi Sayın Genci Muçaj Beediye Başkanımız Sayın Vefa Salman'ı makamında ziyaret ederek çalışmaları hakkında bilgi almıştır.

18-22 Temmuz 2015

19 Temmuz Şehir Günü Etkinlikleri vesilesiyle Yalova'ya davet ettiğimiz kardeş şehirlerimizden 7 ülke, 8 heyet ve toplam 29 kişi olarak kentimize ziyarette bulundu. Dış İlişkiler Birimi kentimize gelen heyetlerin karşılanması, Belediye Başkanımıza resmi ziyarette bulunmaları, resmi programa katılmaları, programda yer alan etkinliklerin takibi vb konuları organize ederek heyetlere tüm etkinlik boyunca eşlik etti ve etkinlik kapsamında yürütülen tüm programda hazır bulundu.

Etkinlik kapsamında yer alan resmi programlarda yabancı misafirler ve başta Belediye Başkanımız olmak üzere kurum yöneticilerimiz arasındaki iletişimi sağlamak için tercümanlık yapıldı.

9 Temmuz Pazar Günü Kardeş Şehirler Parkı projesi, Dış İlişkiler Biriminde hazırlanan bir sunum ile Kent Müzesi'nde gelen misafirlere tanıtıldı.

Yapılan görüşmelerde Bad Godesberg ve Rottenburg am Neckar Belediyeleri ile spor ve gençlik alanlarında ortak projeler yürütülmesi planlanmıştır.

18-25 Temmuz 2015

Şehir Günü etkinliklerine de katılan kardeş şehrimiz Almanya Bad Godesberg Belediye Başkanı Sayın Simone Stein Lücke, *Nice to Work With You* başlıklı ERASMUS programı kapsamında üç gün boyunca Belediyemiz birimlerini ziyaret ederek bilgi almıştır.

Programın ilk gününde Hizmet Masaları, Gelir ve İştirakler Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ziyaret edildi. Özellikle Hizmet Masalarının düzenli, programlı ve yüksek teknolojili çalışma sistemi misafir Belediye Başkanı tarafından takdir edildi. Ayrıca Belediye binasının yenilenen yüzü ile hizmet masalarındaki düzenli ve güler yüzlü imaj beğeni kazandı. Bad Godesberg Belediye Başkanı Lücke, benzer bir çalışmayı kendi belediyesinde de uygulamayı arzu edeceğini belirterek birimle ilgili

26-30 Temmuz 2015

26-30 Temmuz 2015 tarihleri arasında Kültür Müdürlüğümüz tarafından organize edilen Spor Oyunları (Sokak Basketbolu ve Plaj Voleybolu) etkinliğine ilişkin davetiyeler kardeş şehirlerimize Dış İlişkiler Birimi tarafından iletilmiştir. Etkinliğe kardeş şehirlerimizden Romanya Mecidiye, Sırbistan Novi Pazar, Yunanistan Gümülcine, Almanya Rottenburg am Neckar olmak üzere 4 grup katılmıştır.

03-05 Ağustos 2015

Rusya Federasyonu Dağıstan Özerk Cumhuriyeti Hasavyurt'tan gelen Belediye Başkanı Sayidpaşa Umahanov, eşi ve beraberindeki heyet Kuzey Kafkas Halk Oyunları Şenlikleri kapsamında kentimizi ve Belediyemizi ziyaret etmiştir. 4 Ağustos 2015 tarihinde kardeş şehir imza töreni gerçekleştirilmiştir.

13 Ağustos 2015

Belçika İstanbul Başkonsolosu Sayın Henri Vantieghem Belediyemize resmi ziyarette bulunmuştur.

20 Ağustos 2015

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına 96.750,00 TL bütçeli "Sahillerimiz Herkes İçin: Yalova Engelsiz Halk Plajı" adlı proje başvurusu yapılmıştır.

27 Ağustos 2015

Yürüyen Köşk kitapçığının çevirisi tamamlandı. (22 sayfa)

28 Ağustos 2015

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Henan Eyaleti'nden gelen heyet ile Valilik Makamında işbirliği anlaşması imzalandı. Anlaşmayı Belediyemizi temsilen Belediye Başkan Yardımcımız Mehmet Erdem imzaladı.

03 Eylül 2015

Belediyemiz tarafından düzenlenen Bienal etkinliğine ilişkin hazırlanan kitapçığın çevirisi yapıldı.

09 Eylül 2015

Arjantin La Plata'dan gelen 5 kişilik heyet Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etmiştir.

16 Eylül 2015

Japon Mühendis Ryoichi Kishi anısına yaptırılan Haysiyet Anıtı'nın açılış töreni Japonya İstanbul Başkonsolosu Sayın Norio Ehara'nın katılımıyla gerçekleşti.

30 Eylül 2015

Yürüyen Köşk konulu belgesel metni bilgisayar ortamına aktarılarak İngilizceye çevrildi ve altyazı formatında düzenlendi.

07-10 Ekim 2015

Belediye Başkanımız ve meclis üyelerimizden oluşan heyet ile Yürüyen Köşk Kültür Sanat Akademisi'nden oluşan 10 kişilik bir folklor ekibi kardeş şehrimiz G.Kore Suwon'un Hwaseong Festivali'ne ilişkin daveti üzerine Suwon'a ziyarette bulunmuştur.

12-30 Ekim 2015

İçişleri Bakanlığı Dernek Dairesi Başkanlığı'na sunulan "Geçmişinle Geleceğini Aydınlat" adlı proje Bakanlıkça kabul edilmiştir. Proje belediyemiz ve Bal-Göç Derneği arasında ortaklaşa yürütülerek proje faaliyetleri çerçevesinde "Göç Müzesi" oluşturulacaktır. Yürütme kurulu ve proje ekibi kurulmuş ve 12 aylık eylem planı hazırlanmıştır.

18-31 Ekim 2015

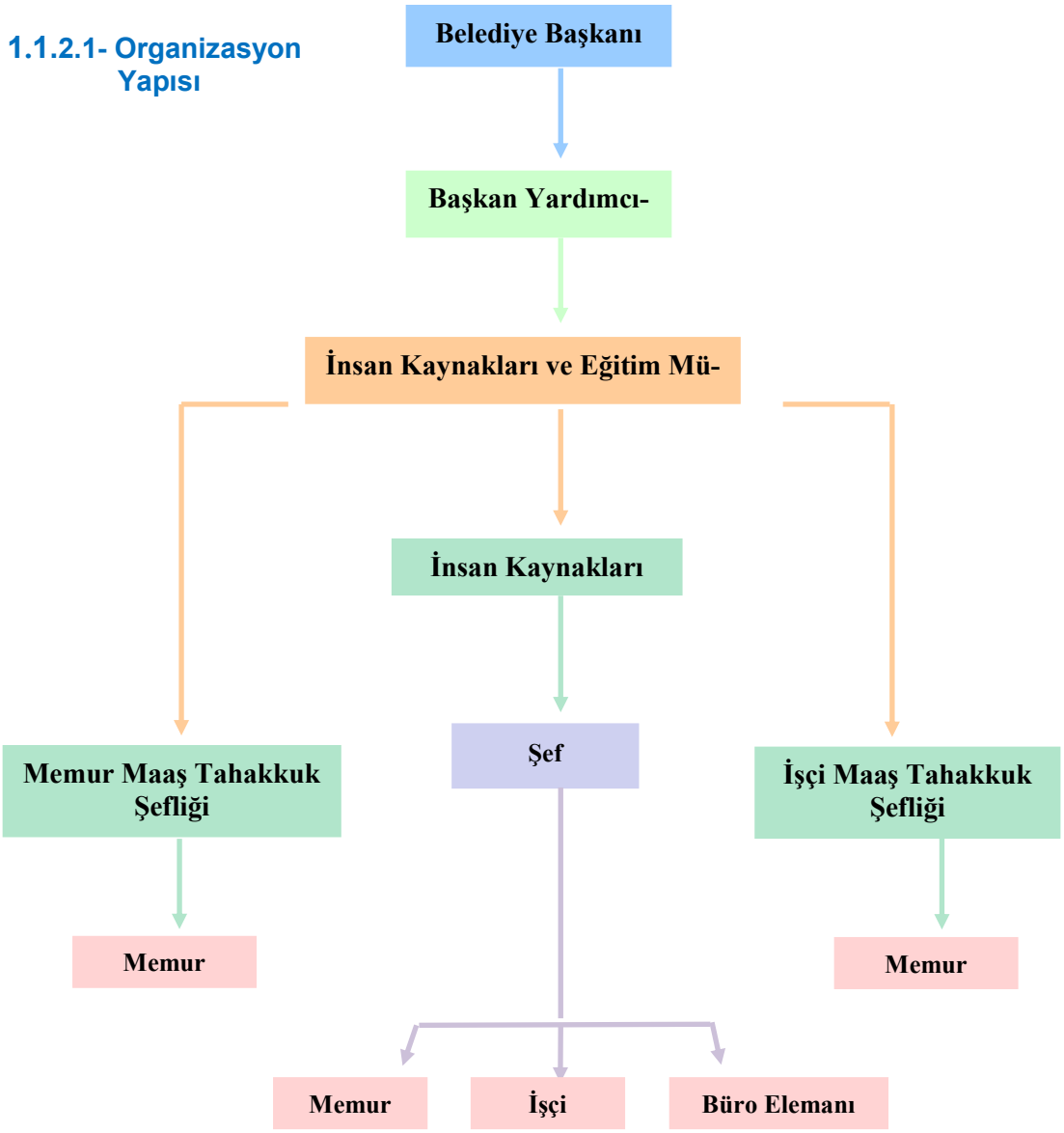
Bonn Belediyesi Turizm Ofisi Müdür Yardımcısı Peter Gratzfeld "Nice to work with you" projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret etmiştir. Bu süreçte kendisi ve birimimizden iki kişi turizme yönelik çalışma yürüten paydaşlarla bir araya gelmiştir, workshoplar yapılmıştır.

02 Kasım 2015

"Yalova Benim Kentimdir" kitabının çevirisi teslim edildi. (65 sayfa)

1.1.2. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.2.1- Organizasyon Yapısı



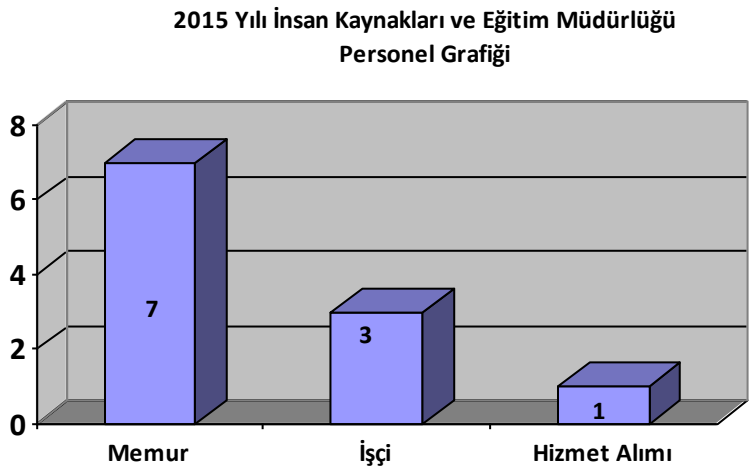
1.1.2.2- İnsan Kaynağı

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 İnsan Kaynakları Şefi ve 1 Memur Maaş Tahakkuk Şefi bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları Şefine bağlı 2 Memur, 2 İşçi ve 1 Hizmet Alımı yolu ile çalışan personel ve Maaş Tahakkuk Şefine bağlı 2 Memur personel çalışmaktadır.

1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 11 kişidir.



1.1.2.3- İNSAN KAYNAKLARI ŞEFLİĞİ

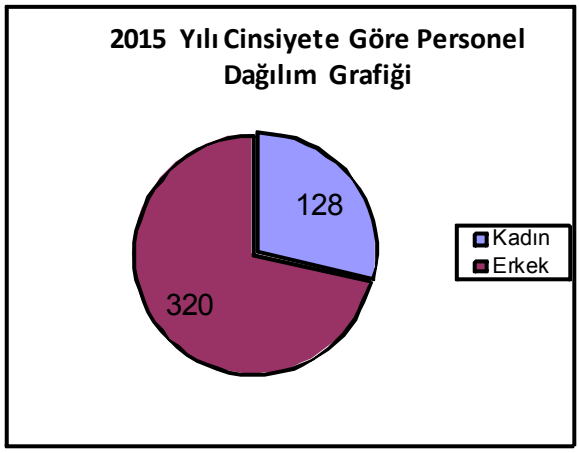
31/12/2015 tarihi itibari ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL : 236

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL : 201

SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 11

TOPLAM : 448 Kişi



2015 Yılı İşe Giriş

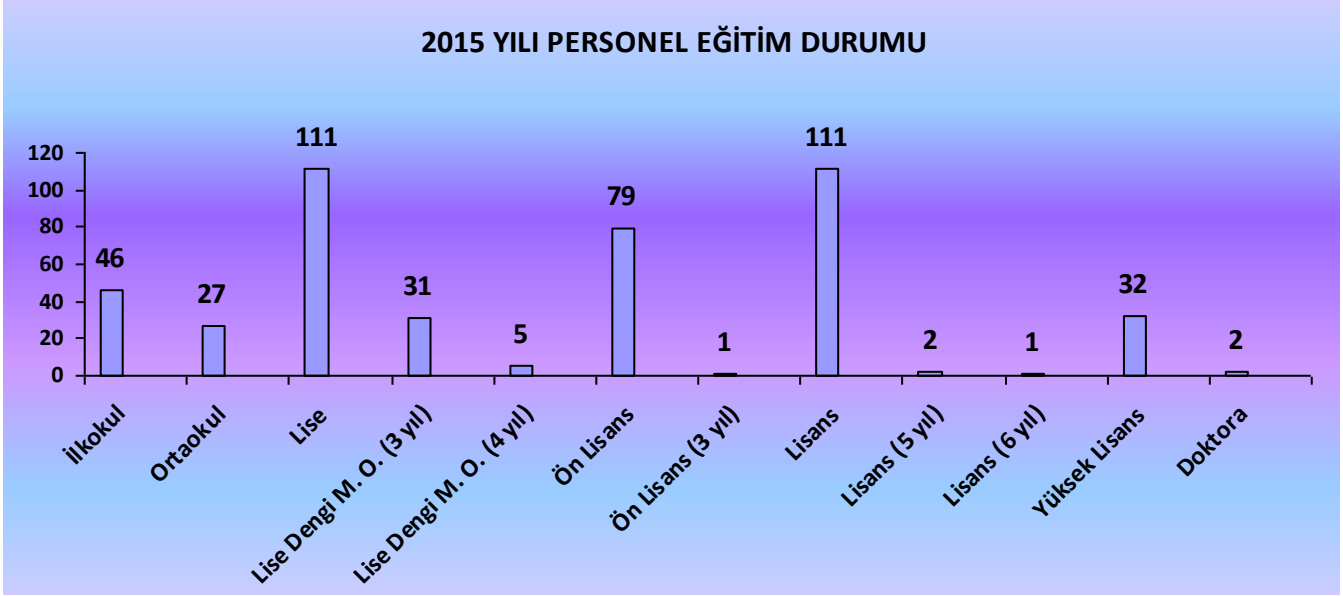
MEMUR PERSONEL : 23
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL : 2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 11
TOPLAM : 36 Kişi

2015 Yılı İşten Çıkış

MEMUR PERSONEL : 5
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL : 8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL : -
TOPLAM : 13 Kişi

2015 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1		4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	16		19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4		8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	2		8
Fen İşleri Müdürlüğü	12	29	1	42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5			5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	12	8	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	3		10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	12		24
İtfaiye Müdürlüğü	22	28		50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13	12		25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	7	1	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	4		23
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	2		5
Özel Kalem Müdürlüğü	23	3		26
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	2		5
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	24	1	29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	1		8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9	12		21
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1		3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	8		15
Zabıta Müdürlüğü	37	18		55
TOPLAM	**236**	**201**	**11**	**448**



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	159	195	**354**
THS	72	8	**80**
SHS	10	11	**21**
AHS	3	1	**4**
YHS	2	13	**15**
Toplam	246	228	**474**

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	140	20	**160**
Operatör	6	1	**7**
Şoför	45	4	**49**
Ustalık	9	1	**10**
Ustabaşı	1	0	**1**
Toplam	201	26	**227**

2.3.1 - Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Belediyemiz (B4) Grubunda yer almış ve Ek-2 Norm Kadro Standartları Cetvelinde memur kadroları toplamı 474 adet belirlenmiş olup, 246 adet kadro dolu, 228 adet kadro boştur. İşçi kadro toplamı da 227 adet belirlenmiş olup, çalışan 201 işçi personelimiz bulunmaktadır.

2.3.2 - 10 memur personelin naklen ataması, 13 memur personelin açıktan ataması ve 11 sözleşmeli personel ataması yapılarak Belediyemizde göreve başlatılmışlardır.

2.3.3 - 5 memur, 8 işçi personelimizin dilekçelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.3.4 - Belediyemizde engelli personel açığı olması nedeni ile mevzuat gereği 2 engelli işçinin daimi işçi kadrosunda işe giriş işlemleri yapılmıştır.

2.3.5 - Belediyemizde mevcut kadro, unvan ve derece değişikliklerinin yapılması konusunda memur personel için 12 adet meclis kararı alınmıştır.

2.3.6 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/A-12/d maddesi uyarınca bir üst öğrenim bitiren 1 memur personelin intibakı ve terfileri yapılmıştır.

2.3.7 - 2 Memur personelin yüksek lisans diplomasına istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinin (A) bendinin 9'uncu fıkrası hükmü uyarınca kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

2.3.8 - 1 personelimizin Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olarak geçen 4/a ve 4/b hizmetlerinin Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilmesi intibakı yapılmıştır.

2.3.9 - 1 memur personelin askerlik borçlanması yapılmıştır.

2.3.10 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi gereğince 4 memur personel hakkında disiplin hükümleri uygulanmıştır.

2.3.11 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. Maddesi gereğince 14 memur personele doğum yardımı verilmiştir.

2.3.12 - 6245 sayılı Harcırah Kanununa istinaden naklen atanan 5 personele yol harcırahı ödenmiştir.

2.3.13 - Geçici görevlendirme ile 2 personelimiz başka kurumlarda görevlendirilmiş olup, ihtiyaç nedeni ile başka kurumdan 1 personel Belediyemizde görevlendirilmiştir.

2.3.14 - 10 adet iş talebi, 159 adet atanma talebi ve 5 adet kıdem tazminatı dilekçesine yanıt verilmiştir.

2.3.15 - Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında talep edilen bilgilere istinaden 21 adet dilekçeye yanıt verilmiştir.

2.3.16 - BİMER kapsamında talep edilen bilgilere istinaden 4 adet dilekçeye yanıt verilmiştir.

2.3.17 - Personelin talebi üzerine 21 adet pasaport formu hazırlanmıştır.

2.3.18 - 9 adet organizasyon şeması hazırlanmıştır.

2.3.19 - Ortalama 201 adet İşçi Personele verilmek üzere Yakacak Yardımı olarak, net 1.672,00 TL'nin 6 eşit taksitle ödenmesi için İKK Kararı alınmıştır.

2.3.20 - 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 2015 yılında Belediyemiz memur personeline verilecek zam ve tazminatlara ilişkin olarak cetveller düzenlenerek Valilik Makamına gönderilmiştir.

2.3.21 - Belediyemiz ve Yalova Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında imzalanan İşbirliği Protokolü çerçevesinde şartlı tahliye tarihine kadar denetimli serbestlik uygulamasına istinaden 2015 yılı içinde 30 kişinin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.3.22 - Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereği 2015 yılı olması nedeni ile personelin mal bildirim bilgileri güncellenmiştir.

2.3.23 - Personel Devam Kontrol Sistemi kapsamında tüm personel için Kurum Kartları basılması, dağıtılması ve takibi işlemleri yapılmıştır.

2.3.24 - 1 adet pazarlık usulü danışmanlık hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

2.3.25 - Diğer kurum ve kuruluşların talebi üzerine çeşitli kurul, komisyon vb. için 116 personelimizin görevlendirme yazıları yazılmıştır.

1.1.2.4 - MAAŞ TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

2.4.1 - Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik gereği personele dayalı işlerde çalışan 3 kişiye kıdem tazminatları hesaplanarak tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

2.4.2 - Memur personel için 17 adet doğum, 4 adet hastalık, 8 adet hastane, 11 adet evlenme yardımı yapılmış olup, her ay 157 personel yakınına eğitim yardımı verilmiştir.

2.4.3 - T.İ.S. gereğince işçi personel için 9 adet doğum, 6 adet ölüm, 9 adet hastalık, 3 adet evlenme, 5 adet sünnet, 75 adet kreş, 191 adet izin yardımı yapılmıştır.

2.4.4 - T.İ.S. gereğince işçi personel için 73 adet tedavi, 404 adet bayram, 513 adet direksiyon prim, 203 adet gıda, 206 adet operatör, 36 adet özür yardımı ve 34 adet rapor farkı, 563 adet sorumluluk, 2.432 adet yemek ödemesi yapılmıştır.

2.4.5 - T.İ.S. gereğince işçi personele 1.321 adet ilköğretim, 254 adet üniversite, 7 adet açık öğretim ve 15 adet personel öğrenim yardımı yapılmıştır.

2.4.6 - Memur personele ait, maaş için 230 adet, sosyal denge için 12 adet, mesai için 24 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.

2.4.7 - İşçi personel için 276 adet, geçici işçi için 7 adet, Başkan Yardımcıları için 24 adet, stajyer öğrenciler için 12 adet maaş kapağı hazırlanmıştır.

2.4.8 - İşçi personele ikramiye için 88 adet ödeme kapağı hazırlanmıştır.

2.4.9 - Arazi tazminatı için memur personele ait 60 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.

2.4.10 - İtfaiye personeli için 2015 yılı fiili hizmet süresi zammı kapsamında yıpranma payları hesaplanarak S.G.K.'na bildirilmiştir.

2.4.11 - 2.444 adet işçi, 24 adet Başkan Yardımcısı maaş tahakkuku yapılmış ve icmalleri dökülmüştür. Maaş bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.

2.4.12 -3211 adet işçi ikramiye tahakkuku yapılmış, icmalleri dökülmüştür. İşçi ikramiye bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.

2.4.13 - 112 adet yasal kesintilere ait Muhasebe İşlem Fişi (reddiyat) düzenlenmiştir.

2.4.14 - Ortalama 2.800 adet onaylı suretli bordo hazırlanmıştır.

2.4.15 - Yazlık Giyim yardımı olarak 159 personele, Kışlık Giyim yardımı olarak 157 personele nakdi yardım tahakkuk ettirilmiştir.

2.4.16 - 8 adet işçi personelin emeklilik, ayrılma ve ölüm sebebi ile kıdem tazminatları hesaplanmıştır.

2.4.17 - 230 memur personelin emekli kesenekleri ve sosyal güvenlik primleri aylık olarak SGK'ya bildirilmiştir.

2.4.18 - Aile durum beyanlarında değişiklik olan personelin yeni beyanları alınmış, gerekli işlemler yapılmıştır.

2.4.19 - 86 avans evrakı düzenlenip sonraki ay maaşında kesintisi yapılmıştır.

1.1.2.5 - EĞİTİM ŞEFLİĞİ

2.5.1 - 2014 – 2015 öğretim yılında lise stajı için 77 öğrencinin görevlendirilmeleri yapılarak staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.5.2 - 2015 yılında yaz stajını yapmak üzere 22 lise öğrencisinin görevlendirilmesi yapılmıştır.

2.5.3 - 2015 yılı yaz stajını yapmak için çeşitli üniversitelerden 116 öğrenci kurumumuza başvurmuş olup, müdürlüklerimizde görevlendirilmiştir.

2.5.4 - 2015 – 2016 öğretim yılında lise stajı için 59 öğrencinin çeşitli müdürlüklerde görevlendirilmeleri yapılmıştır.

2.5.5 - 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununun 18. Maddesi kapsamında stajyer öğrenci istihdamı ile ilgili 1 adet meclis kararı alınmıştır.

2.5.6 - Stratejik Amaç 11 Stratejik Hedef 34'e göre, Hizmet içi eğitim programımız kapsamında toplam 35 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup, eğitim katılımcı sayısı 724'tür.

STRATEJİK HEDEF 6.1.3

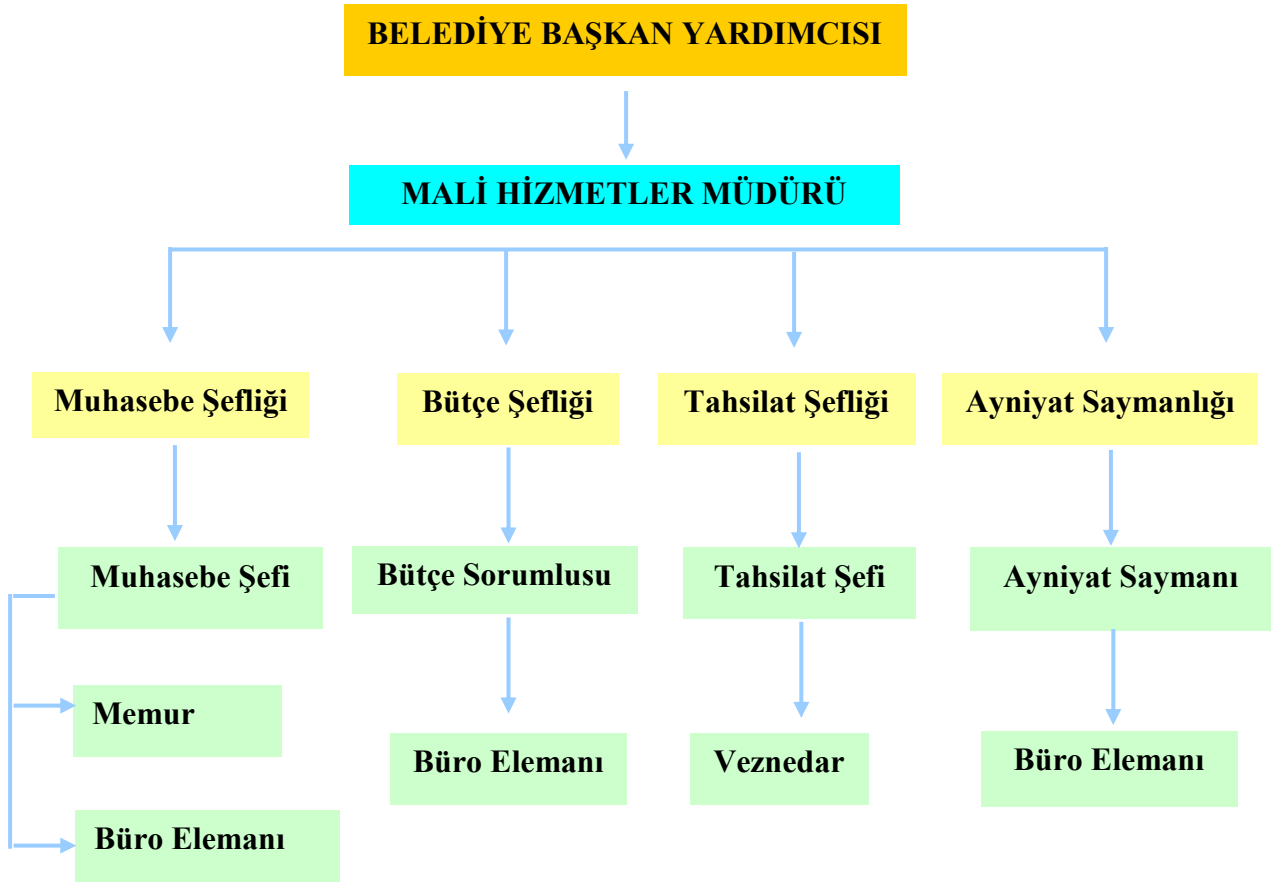
Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişmelerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi

2015 yılında müdürlüğümüzce verilen eğitimler aşağıda ki tabloda yer almaktadır.

TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTİMCİ	SAAT	KİŞİ
20.01.2015	ATIK PİL YÖNETMELİĞİ	TAP DERNEĞİ	1	22
29.01.2015	HAKEDİŞ, İŞ DENEYİM BELGELERİ, EKAP	MURAT ARAPGİRLİ	6	34
13.02.2015	HAKEDİŞ, EKAP, KAMU İHALE	MURAT ARAPGİRLİ	2	38
24.02.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	15
25.02.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	15
26.02.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	15
05.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	9
05.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	10
10.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	10
10.03.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	4	1
13.03.2015	İŞ HAYATINDA BESLENME	AYNUR SAĞOL	1	25
02.04.2015	HAKEDİŞ, İŞ DENEYİM BELGELERİ, EKAP	MURAT ARAPGİRLİ	4	42
09.04.2015	EKAP	RAMAZAN KARAHASAN	1	35
28.04.2015	STRES VE ÖFKE YÖNETİMİNDE ETKİN İLETİŞİM	MARMARA BEL. BİR.	4	33
21.05.2015	KAMU İHALE KANUNU	MURAT ARAPGİRLİ	3	31
25.05.2015	ETİK DEĞERLER VE YÖNETİM İLKELERİ	HASAN SOYGÜZEL	2	29
10.06.2015	KAMU İHALE KANUNU	SADETTİN DOĞANYİĞİT	3	40
11.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	8	2
16.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	8
19.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	10
19.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	14
19.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	13
22.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	M. DİNÇ - M. BEYAZIT	4	5
23.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	4	5
24.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	8
25.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	8	10
25.06.2015	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	MURAT DİNÇ	4	1
01.08.2015	KAMU İHALE KANUNU VE SÖZLEŞMELERİ	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	57
11.09.2015	KAMU İHALE KANUNU - DOĞRUDAN TEMİN	HASAN SELVİ	1	22
16.09.2015	RESMİ YAZIŞMA-SDP-DETSİS-KAYSİS-DTVT	KEMAL KAYA	4	44
01.10.2015	KEDİ KÖPEK DAVRANIŞLARI (41 KİŞİ)	DOÇ. DR. EBRU YALÇIN	2	6
15.10.2015	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİ	TOLGA M. BAYRAKTAR	1	30
05.11.2015	KAMU İHALE KANUNU	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	32
06.11.2015	KAMU İHALE KANUNU	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	19
25.11.2015	KAMU İHALE KANUNU İKİNCİL MEVZUAT	SADETTİN DOĞANYİĞİT	7	34
TOPLAM			183	724

1.1.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.3.1. Organizasyon Şeması

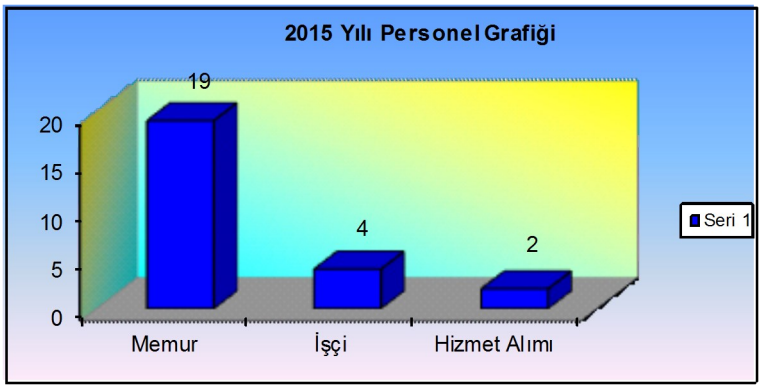


1.1.3.2 Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 1 Tahsilat Şefi. 1 Ayniyat Saymanı, 1 Bütçe Sorumlusu bulunmakta olup, Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Tahsilat Şefliğinde 14 kişi olmak üzere 19 Memur ve Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Bütçe Şefliğinde 1 kişi, Ayniyat Saymanlığında 1 kişi olmak üzere 4 İşçi ile Muhasebe Şefliğinde 1 kişi ve Tahsilat Şefliğinde 1 kişi alt işveren işçisi Statüsünde görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün toplam personel sayısı 25 kişidir.

S. No	Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
1	19	4	2	25



Amaç-8

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

STRATEJİK HEDEF 6.1.4

Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması

1.1.3.3 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisince yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2015 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

27846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında kurumumuzun borçları yeniden yapılandırılarak taksitlendirmeler yapılmıştır. Ayrıca 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair kanun kapsamında borçlarımızın 6111 yapılandırmasından sonraki kalan kısımları için yapılan taksitlendirmeler düzenli olarak ilgili kurumlara ödemeleri yapılmaya devam etmektedir. (Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı ve Vergi Dairesi Müdürlüğü)

832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2015 mali yılının incelenmesi kapsamında Temmuz ayında denetimin 1. bölümü tamamlanmış olup, mali yıla ait dönem sonu inceleme işlemleri 2016 mali yılının Ocak ayına bırakıldığından denetim sonucu hazırlanarak tarafımıza bildirilmemiştir.

2016 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir

Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda -hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

İller Bankasından alınan kredilerin geri ödemesi düzenli olarak yapılmıştır.

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu mali konularda ki iş ve işlemleri yapılmıştır.

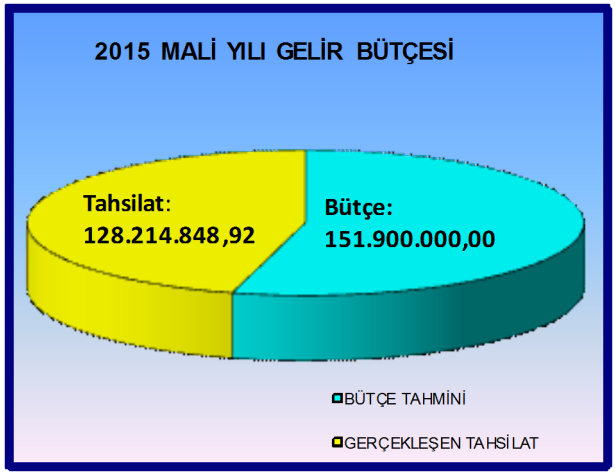
01.01.2015 — 31.12.2015 yılı içerisinde 673 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 4.260 adet Ödenek kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 3.886 adet Ödeme Emri kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 4.699 adet Reddiyat Kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 206 adet Avans kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 125 adet Avans mahsubu yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 7.124 adet Gelir Fişi kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 362 adet Tahakkuk Fişi kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 30 adet Transfer Fişi kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 85 adet Muhasebe Fişi kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 773 adet Virman Fişi kaydı yapılmıştır.
01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 17.326 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
31.12.2015 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

1.1.3.4 - Bütçe Uygulama Sonuçları

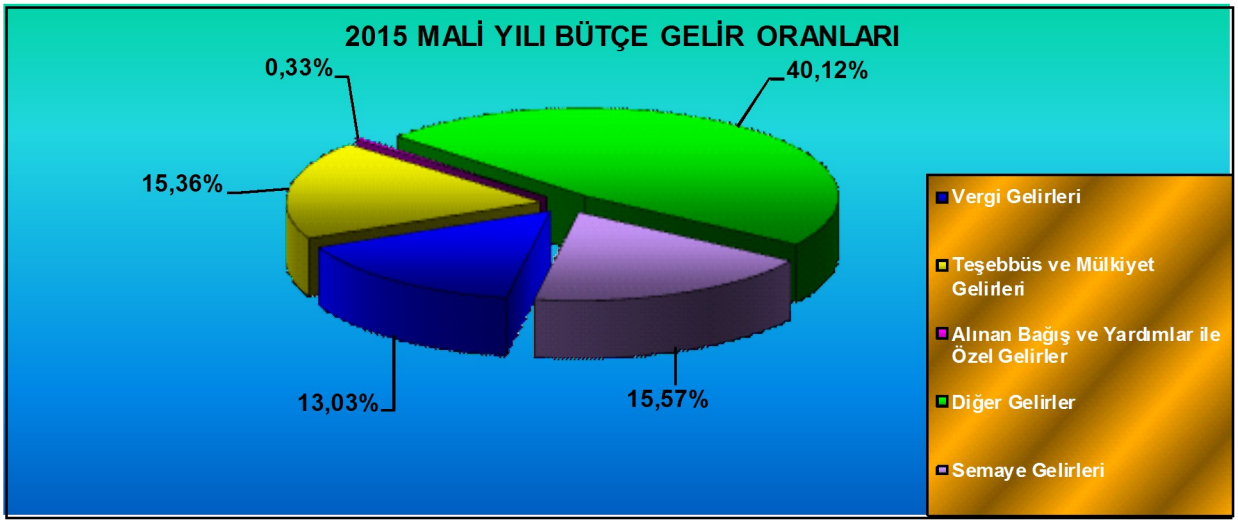
1.1.3.4.1 - Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2015 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	151.900.000,00	128.214.848,92	84,41%



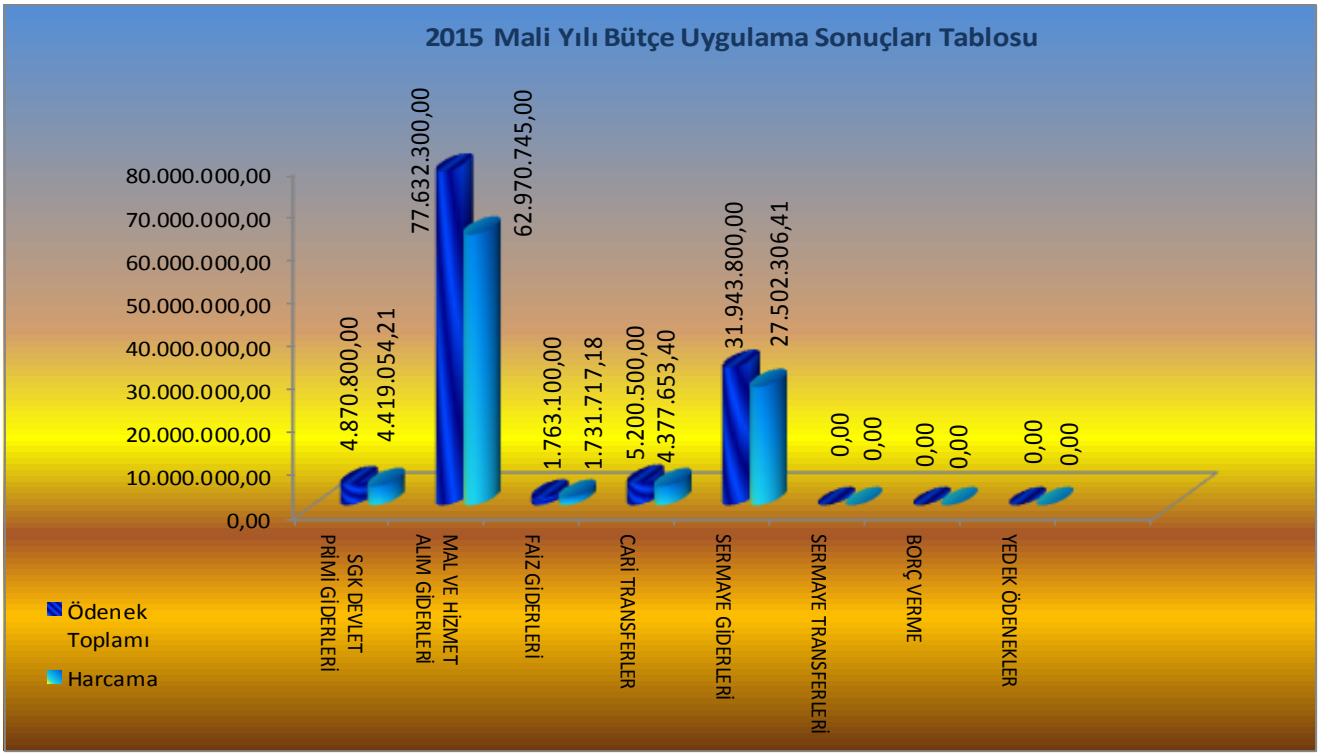
2015 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	28.969.000,00	19.779.428,73	13,03%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.990.000,00	23.329.721,53	15,36%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	70.000,00	518.274,66	0,33 %
Diğer Gelirler	77.870.000,00	60.943.422,63	40,12%
Sermaye Gelirleri	16.050.000,00	23.644.001,37	15,57%
Red ve İadeler	- 49.000,00	0,00	——
TOPLAM	151.900.000,00	128.214.848,92	84,41%



1.1.3.4.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

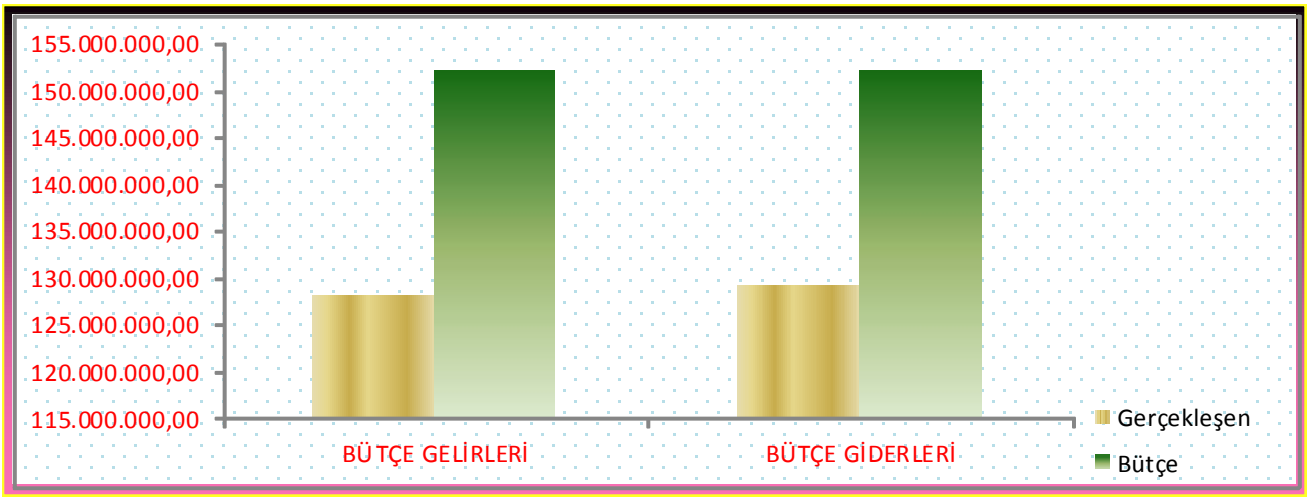
Yalova Belediyesi 2015 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	27.856.700,00	0,00	6.845.100,00	4.212.300,00	30.489.500,00	28.182.392,51	92,43%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.340.000,00	0,00	993.600,00	462.800,00	4.870.800,00	4.419.054,21	90,73%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.131.300,00	20.243.000,00	12.600.700,00	5.342.700,00	77.632.300,00	62.970.745,00	81,11%
FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	900.000,00	363.100,00	0,00	1.763.100,00	1.731.717,18	98,22%
CARİ TRANSFERLER	4.157.000,00	520.000,00	827.200,00	303.700,00	5.200.500,00	4.377.653,40	84,18%
SERMAYE GİDERLERİ	24.265.000,00	12.837.000,00	681.700,00	5.839.900,00	31.943.800,00	27.502.306,41	86,10%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	85,05%



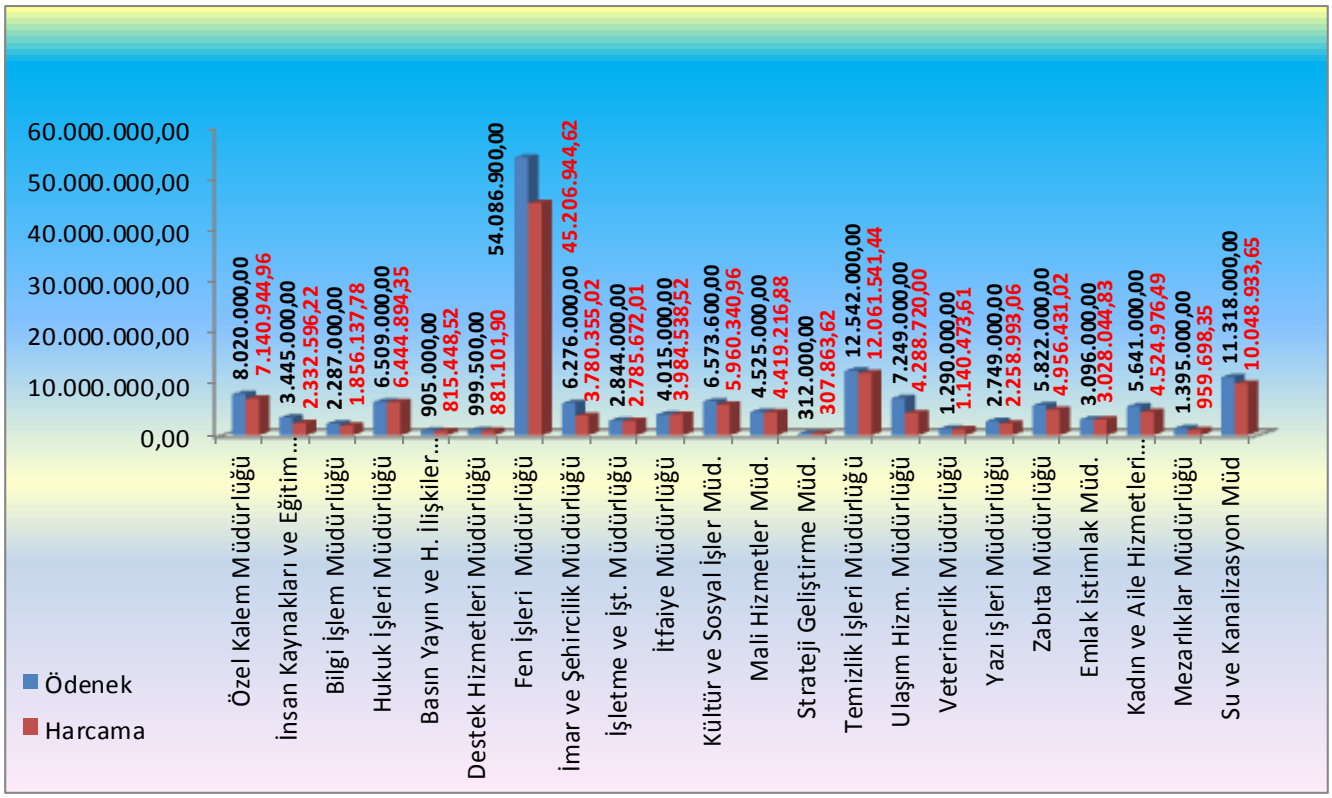
2015 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	128.214.848,92	151.900.000,00	84,41%
	BÜTÇE GİDERLERİ	129.183.868,71	151.900.000,00	85,05%



MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI

MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	8.020.000,00	7.140.944,96	89,04%	Mali Hizmetler Müd.	4.525.000,00	4.419.216,88	97,67%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.445.000,00	2.332.596,22	67,71%	Strateji Geliştirme Müd.	312.000,00	307.863,62	98,68%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.287.000,00	1.856.137,78	81,16%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.542.000,00	12.061.541,44	96,17%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.509.000,00	6.444.894,35	99,02%	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	7.249.000,00	4.288.720,00	59,17%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	905.000,00	815.448,52	90,11%	Veterinerlik Müdürlüğü	1.290.000,00	1.140.473,61	88,41%
Destek Hizmetleri Müd	999.500,00	881.101,90	88,16%	Yazı işleri Müdürlüğü	2.749.000,00	2.258.993,06	82,18%
Fen İşleri Müdürlüğü	54.086.900,00	45.206.944,62	83,58%	Zabıta Müdürlüğü	5.822.000,00	4.956.431,02	85,14%
İmar ve Şehircilik Müd.	6.276.000,00	3.780.355,02	60,24%	Emlak İstimlak Müd.	3.096.000,00	3.028.044,83	97,81%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	2.844.000,00	2.785.672,01	97,95%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.641.000,00	4.524.976,49	80,22%
İtfaiye Müdürlüğü	4.015.000,00	3.984.538,52	99,25%	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.395.000,00	959.698,35	68,80%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6.573.600,00	5.960.340,96	90,67%	Su ve Kanalizasyon Müd	11.318.000,00	10.048.933,65	88,79%



1.1.3.4.3. Ek Bütçe : 2015 mali yılında 34.500.000,00-TL Ek Bütçe , 22.311.400,00 TL Aktarma ve Ek-siltme aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.600.000,00	2.632.100,00	187.600,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	3.091.800,00	34.800,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	663.200,00	643.700,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	250.000,00	952.100,00	960.100,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	464.700,00	1.584.700,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	277.200,00	125.700,00
Fen İşleri Müdürlüğü	22.940.000,00	5.187.400,00	4.345.500,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	775.100,00	775.100,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	430.000,00	409.100,00	119.100,00
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	586.100,00	651.100,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.130.000,00	1.072.200,00	612.600,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	900.000,00	861.200,00	6.447.200,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	66.200,00	32.200,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.400.000,00	129.400,00	79.400,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.500.000,00	340.200,00	1.420.200,00
Veterinerlik Müdürlüğü	0,00	364.100,00	364.100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	207.000,00	146.800,00	146.800,00
Zabıta Müdürlüğü	80.000,00	379.900,00	944.900,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	514.500,00	168.500,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	0,00	769.400,00	629.400,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	63.000,00	672.500,00	82.500,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	1.956.200,00	1.956.200,00
GENEL TOPLAM	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	09	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.865.467,37	1.388.726,75	18.417.527,21	1.731.717,18	2.389.659,39	97.325,93	0,00	33.890.423,83
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.644.375,05	1.278.651,00	4.275.302,29	0,00	0,00	31.361,20	0,00	13.229.689,54
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	1.838.305,11	296.021,76	14.083.815,47	0,00	0,00	20.434.741,90	0,00	36.652.884,24
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	375.820,12	54.533,28	10.797.531,65	0,00	833.656,39	0,00	0,00	12.061.541,44
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.632.054,08	775.916,71	4.510.485,33	0,00	0,00	6.938.877,38	0,00	16.857.333,5
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	481.150,52	84.557,09	16.394,50	0,00	0,00	0,00	0,00	582.102,11
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	2.329.323,26	380.531,33	8.902.519,94	0,00	354.645,14	0,00	0,00	11.967.019,67
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.015.897,00	160.116,29	1.967.168,61	0,00	799.692,48	0,00	0,00	3.942.874,38
TOPLAM		28.182.392,51	4.419.054,21	62.970.745,00	1.731.717,18	4.377.653,40	27.502.306,41	0,00	129.183.868,71

2015 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKU-KA ORANI
		BÜTÇE GELİ-Rİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2015 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2015 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	28.969.000,00	12.991.801,22	21.140.852,54	34.132.653,76	19.779.428,73	517.632,47	19.261.796,26	14.353.225,03	57,95%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	28.990.000,00	12.833.388,74	24.023.476,06	36.856.864,80	23.329.721,53	42.081,97	23.287.639,56	13.527.143,27	63,30%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	70.000,00	1.595,00	516.914,66	518.509,66	518.274,66	0,00	518.274,66	235,00	99,96%
05	DİĞER GELİRLER	77.870.000,00	10.919.652,40	60.901.561,64	71.821.214,04	60.943.422,63	2.046.229,62	58.897.193,01	10.877.791,41	84,86%
06	SERMAYE GELİRLERİ	16.050.000,00	3.063.081,38	22.095.748,88	25.158.830,26	23.644.001,37	159.234,73	23.484.766,64	1.514.828,89	93,98%
09	RED ve İADELER (-)	- 49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**151.900.000,00**	**39.809.518,74**	**128.678.553,78**	**168.488.072,52**	**128.214.848,92**	**2.765.178,79**	**125.449.670,13**	**40.273.223,60**	**76,10%**

3.5.1 - Gelir Bütçesi

2015 mali yılına **40.273.223,60-**TL tahakkuk devredilmiş olup 2015 yılında **128.678.553,78**-TL. tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **168.488.072,52-**TL.lik tahakkuk tutarına karşılık; 2015 yılı içerisinde **128.214.848,92-**TL tahsilat gerçekleşmiştir. 2015 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **2.765.178,79-**TL düşüldükten sonra net tahsilatımız **125.449.670,13-**TL olarak yıl kapatılmıştır.

2015 yılına **40.273.223,60-**TL. Tahakkuk artığı devretmiştir.

3.5..2 Gider Bütçesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2015 mali yılında Belediye Başkanlığına **151.900.000,00 TL**. Harcama yetkisi verilmiş olup; **129.183.868,71-TL**'si kullanılmış, **22.716.131,29-TL**.'si imha edilmiştir.

2015 mali yılında meclis kararı ile 34.500.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır.

3.5.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler

2015 MALİ YILI KESİN MİZANI

Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
102	BANKA HESABI	175.203.897,27	174.148.244,37
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	149.568.513,26	149.571.232,44
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	19.076.295,74	17.818.948,82
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	114.499.616,10	114.499.616,10
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.856.871,86	8.501.549,45
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.933.653,06	5.224.080,22
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.453,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.228.585,10	5.055.850,19
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.364.870,58	1.966.124,55
150	İlk Madde ve Malzemeler	6.792.681,26	6.180.954,87
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	415.882,87	415.882,87
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	38.000,00	38.000,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS	6.000,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	360.184.872,91	328.319.985,28
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.490.207,51	9.490.207,51
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.229.307,72	180.054,10
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.741.817,02	5.006.597,43
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.368.223,29	449.689,20
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.744.468,39	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURUL. YATIRILAN SERM. HS	6.504.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	73.123.395,27	13.628.604,59
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	78.403.658,73	0,00
252	BİNALAR HESABI	27.944.068,80	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.028.375,97	246.710,23
254	Taşıtlar Grubu	5.381.539,72	391.511,93
255	Demirbaşlar Grubu	5.915.847,37	1.121.546,31
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	794.069,10	21.422.680,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24.710.288,82	15.098.575,35

294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	600.922,79	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	593.705,12
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.310.903,52	4.763.597,36
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	86.268.350,81	120.717.829,57
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.923.974,60	11.035.256,79
333	EMANETLER HESABI	6.442.764,37	7.445.544,64
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.624.973,74	5.624.973,74
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.793.805,26	6.793.805,26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	362.771,97	362.771,97
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	886.079,40	886.079,40
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.539.063,59	37.025.115,07
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	443.751,67	1.184.463,65
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	235.180,43	246.977,03
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.776.668,71	2.776.668,71
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	196.315,10	196.315,10
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	532.775,74	2.013.646,21
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	500.000,00	9.329.749,57
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	152.683,53	152.683,53
500	NET DEĞER HESABI	3.679.456,63	102.093.290,24
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	173.110,59	173.110,59
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.806.569,42	57.173.534,47
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HES (-)	1.569.122,06	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.450.686,67	25.455.626,59
600	GELİRLER HESABI	14.636.450,61	137.383.457,03
630	GİDERLER HESABI	99.953.681,60	211.615,10
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	23.004.939,92	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	128.214.848,92
805	GELİR YANSITMA HESABI	128.214.848,92	2.765.178,79
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.765.178,79	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	129.183.868,71	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	129.183.868,71
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	173.792.247,30	173.792.247,30
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	173.792.247,30	173.792.247,30
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	129.183.868,71	129.183.868,71
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	6.000,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	6.000,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.999.349,48	2.389.281,77
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.389.281,77	24.999.349,48
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	39.000,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56.667.272,52	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	56.667.272,52
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	95.698,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	95.698,00
TOPLAM		**2.233.545.324,95**	**2.233.545.324,95**

T.C.
YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
T TİPİ BİLANÇO

A K T İ F		
HS. KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	BANKA HESABI	1.055.652,90
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.719,18
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.257.346,92
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	35.355.322,41
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	709.572,84
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.453,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	172.734,91
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	398.746,03
150	İlk Madde ve Malzemeler	611.726,39
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	6.000,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HES	31.864.887,63
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.049.253,62
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.735.219,59
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	918.534,09
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.744.468,39
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.504.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	59.494.790,68
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	78.403.658,73
252	BİNALAR HESABI	27.944.068,80
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	781.665,74
254	Taşıtlar Grubu	4.990.027,79
255	Demirbaşlar Grubu	4.794.301,06
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	20.628.611,80
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.611.713,47
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	600.922,79
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	593.705,12
	TOPLAM	**252.782.031,68**
	DİPNOTLAR	
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	6.000,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.610.067,71
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	56.667.272,52
	TOPLAM	**79.322.340,23**
	GENEL TOPLAM	**332.104.371,91**

PASİF		
HS. KODU	HESABIN ADI	TUTAR
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	452.693,84
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	34.449.478,76
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.111.282,19
333	EMANETLER HESABI	1.002.780,27
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	32.486.051,48
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	740.711,98
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.796,60
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.480.870,47
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.829.749,57
500	NET DEĞER HESABI	98.413.833,61
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	48.366.965,05
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.569.122,06
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	23.004.939,92
	TOPLAM	**252.782.031,68**
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	6.000,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	22.610.067,71
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	39.000,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	56.667.272,52
	TOPLAM	**79.322.340,23**
	GENEL TOPLAM	**332.104.371,91**

AYNİYAT SAYMANLIĞI

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanmasıdır.

Ayniyat Saymanlığı 01/01/2015- 31/12/2015 tarihleri arasında yıllık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetler de bulunmuşlardır.

- 11 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- 1061 adet 2015 yılına ait alımlar sonucu demirbaş kaydı yapılmıştır.
- 8 adet ihtiyaçlar doğrultusunda kırtasiye alım ihaleleri yapılmıştır.
- 50 adet malzeme istek fişi belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda

TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Tahsilat Servisi olarak 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında ; 88 adet kesin teminat mektubu teslim alınmış, 48 adet kesin teminat mektubu firma sahiplerine iade edilmiştir. Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerde firmalar tarafından Şefliğimize 420 adet nakit geçici teminat yatırılmıştır**.** 670 adet yazışma yapılmış. (279 adedi emanet ve mükerrer olarak yapılan ödemelerin geri iadesi için yapılmıştır) 5 adet Kamu İhale Kanununun 21/d maddesine istinaden doğrudan temin yolu ile ihale yapılmıştır**.**

Otomatik Ödeme Talimatı İle Yapılan Tahsilat

VAKIFBANK	334.580,90 TL (7.722 Adet Makbuz)
İŞ BANKASI	569.141,65 TL (14.593 Adet Makbuz)
AKBANK	485.570,61 TL (13.961 Adet Makbuz)
YAPI KREDİ B.	371.872,30 TL (8.435 Adet Makbuz)
GARANTİ B.	480.563,76 TL (11.319 Adet Makbuz)
TEB	173.735,51 TL (4.258 Adet Makbuz)
İNG BANK	160.917,00 TL (4.617 Adet Makbuz)
HALKBANK	455.442,16 TL (11.884 Adet Makbuz)
BANK ASYA	166.564,83 TL (4.578 Adet Makbuz)
ZİRAAT BANKASI	204.733,30 TL (6.751 Adet Makbuz)
FİNANSBANK	105.949,18 TL (3.297 Adet Makbuz)
PTT	34.905,88 TL (1.127 Adet Makbuz)
ONLİNE	2.576.246,28 TL(63.723 Adet Makbuz)
T O P L A M	**6.120.233,36 TL** (156.345 Adet Makbuz)

Veznelerden Elde Edilen Tahsilat

NAKİT TAHSİLAT	21.844.686,00 TL (310.791 Adet Makbuz)
KREDİ KARTI	5.157.960,34 TL (57.745 Adet Makbuz)
OTOPARK	607.599,80 TL (Nakit Tahsilata Dahil)
T O P L A M	**27.610.246,14 TL (368.536 Adet Makbuz)**

Dörtlü Makbuzlardan Elde Edilen Tahsilat

MEHMET YILDIRIM	6.819,15 TL (1 Adet Makbuz)
İRFAN ASLIYÜKSEK	488.098,36 TL (199 Adet Makbuz)
MURAT TIĞLI	627.258,46 TL (393 Adet Makbuz)
MUKADDES KAPLAN	428.325,83 TL (256 Adet Makbuz)
T O P L A M	**1.550.501,80 TL (849 Adet Makbuz)**

Banka Kanalıyla Yapılan Tahsilatlar

ZİRAAT BANKASI	12.864,95 TL (77 Adet Makbuz)
VAKIFBANK	3.266.995,17 TL (2278 Adet Makbuz)
POSTANE	204.615,54 TL (2364 Adet Makbuz)
HALKBANK	94.917,06 TL (151 Adet Makbuz)
T O P L A M	**3.579.392,72 TL (4870 Adet Makbuz)**

1.1.4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-8 Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

STRATEJİK HEDEF 6.1.5

Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

Müdürlüğümüzün 2015 yılı içinde takip ettiği davalar aşağıdaki gibidir.

1.1.4.1 - Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu

Bursa İdare Mahkemelerinde Belediyemiz hakkında halen toplam 232 dava dosyası olup, bu dosyalardan 22 adet tazminat davası, 210 adet Meclis Kararı İptali, Encümen Kararı İptali, İmar Planı İptali ve Ödeme Emri İptali ile ilgili dosyalardır.2015 yılı içerisinde 17 adet dava dosyası arşiv olmuştur. Karara çıkan dosyaların 29 adeti lehimize,20 adet dosya aleyhimize, 8 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.2 - Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Asliye Hukuk Mahkemelerinde toplam 262 adet dava dosyası olup,bu dosyalardan 25 adeti arşiv olmuştur.Arşiv olan dosyalardan 15 adeti lehimize,10 adeti aleyhimize, 18 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova İş Mahkemesinde toplam 157 adet dava dosyası olup,bu dosyalardan 39 adeti arşiv olmuştur. Bu arşiv olan dosyalar kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova Ceza Mahkemelerinde toplam 74 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 13 adeti arşiv olmuştur. Bu arşiv olan dosyalardan 11 adeti lehimize,2 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova Sulh Hukuk Mahkemelerinde toplam 8 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 2 adeti arşiv olmuştur. Bu arşiv olan dosyalardan 9 adeti lehimize, 1 adeti aleyhimize ve 1 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.3 - İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

* 520 adet toplam dosya sayısı
* 197 adet dosya infaz oldu.
* 280 adet yeni icra takibi başlatılmıştır.

1.1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-8 Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

STRATEJİK HEDEF 6.1.6

Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

I. İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
II. Süreli Yayınlar : “Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı” ödemeleri yapılmıştır.
III. Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.
IV. Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Hakkında Danışmanlık ve Eğitim Hizmeti alınmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde yapılan ihaleler;

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre; 72 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 2 adedi iptal edilmiştir.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 56 adet, 21/f usulü 33 adet, 21/b usulü 21 adet olmak üzere toplam 110 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 22 adedi iptal edilmiştir.
- Doğrudan Temin yoluyla 985 adet alım yapılmıştır. Bu ihalelerden 2 adet 22-a, 40 adet 22-b, 3 adet 22-c, 936 adet 22-d ve 4 adet 22-e olarak gerçekleşmiştir.

2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

Mad.	Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
22 / b	Mal	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	7.225,00	0,00	0,00	0,00	3.254,18	0,00	106.153,90
	Hizmet	0,00	0,00	4.018,65	5.414,14	8.161,18	0,00	36.895,75	0,00	0,00	0,00	6.000,00	29.185,00	
	Yapım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	0,00	0,00	10.018,65	5.414,14	8.161.18	0,00	44.120,75	0,00	0,00		9.254,18	29.185,00	106.153,90
22 / c	Mal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.680,00
	Hizmet	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.480,00	0,00	0,00	
	Yapım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	119.600,00	0,00	0,00	29.480,00	0,00	0,00	150.680,00
22 / d	Mal	499.746,36	380.832,61	330.640,03	215.957,11	278.673,51	229.249,19	384.359,89	316.381,04	364.508,60	194.099,25	330.050,07	392.036,38	7.536.773,41
	Hizmet	30.863,99	127.365,88	138.812,93	122.861,05	139.734,07	115.907,29	176.259,26	209.105,20	210.530,35	294.429,08	162.556,86	171.189,52	
	Yapım	0,00	0,00	0,00	0,00	51.900,00	38.729,66	48.600,00	49.526,32	174.279,98	77.267,00	81.310,00	65.750,00	
	Temsil	4.868,25	102.327,88	69.427,36	90.877,50	63.720,00	107.080,10	475.191,00	105.229,00	26.935,84	55.810,00	5.694,00	26.100,00	
	TOPLAM	535.478,60	610.526,37	538.880,32	429.695,66	534.027,58	490.966,24	1.084.410,15	680.241,56	680.241,56	621.605,33	579.610,93	655.075,90	7.536.773,41
22 / e	Mal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.338,51
	Hizmet	0,00	0,00	0,00	0,00	69.469,98	0,00	0,00	2.464,53	34.404,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	69.469,98	0,00	0,00	2.464,53	34.404,00	0,00	0,00	0,00	106.338,51
GENEL TOPLAM		**535.478,60**	**610.526,37**	**548.898,97**	**436.709,80**	**611.658,74**	**490.966,24**	**1.248.130,90**	**682.706,09**	**810.658,77**	**651.085,33**	**588.865,11**	**684.260,90**	**7.899.945,82**

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2015/2333	15.01.2015	20.01.2015	MAL	21/F	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOBİL SÜRÜCÜLÜ YOL ÇİZGİ MAKİNESİ VE BOYA ALIMI İŞİ	SERO DİJİTAL REK. BİLG. TEK. SAN. TİC. A.Ş	102.350,00	101.000,00
2	2015/3224	19.02.2015	20.03.2015	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OCAK TAŞINDAN KONKA-SÖRLE ,KIRILMIŞ VE ELEN-MİŞ AGREGA ALIMI	ALPAN İNŞ. TURZ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	1.990.700,00	1.781.000,00
3	2015/5013	13.02.2015	10.03.2015	HİZMET	19.MADDE	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE,MEZARLIK ve DE-FİN HİZMETİ ALIMI	BAŞKENT GRUP SOS. HİZM. TİC. LTD. ŞTİ. & TANER SOS. HİZM. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. OR-TAK GİRİŞİMİ	434.655,13	364.548,57
4	2015/2908	19.01.2015	30.01.2015	HİZMET	21/F	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Su ve Kanalizasyon Müdürlü-ğünde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı (1 Ay Süre ile 37 Kişilik)	DEĞİRMEN SOS.HİZM. HAZ. YEM. GIDA TURZ.NAKL. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	146.340,05	143.281,00
5	2015/947	02.02.2015	24.02.2015	HİZMET	19.MADDE	TEMİZLİK İŞLE-Rİ MÜDÜRLÜĞÜ	VEKTÖR KONTROL MÜCA-DELESİ HİZMETİ ALIMI	BİOPEST ÇEVRE SAĞ. VE VEKTÖR KONTROL HİZM. LTD. ŞTİ.	390.176,22	331.340,50
6	2015/16348	10.03.2015	03.04.2015	YAPIM	19.MADDE	SU VE KANALİ-ZASYON MÜ-DÜRLÜĞÜ	MUHTELİF CADDEİ VE SO-KAKLARDA İÇME SUYU ŞE-BEKE İMALTI YAPILMASI	TİRYAKİ İNŞ.TURZ.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.	1.175.817,56	880.208,20
7	2015/16942	13.03.2015	09.04.2015	MAL	19.MADDE	SU VE KANALİ-ZASYON MÜ-DÜRLÜĞÜ	KANALİZASYON ŞEBEKE İMALATLARINDA VE MEV-CUT KANALİZASYON HAT-LARININ TAMİRATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL-ZEME ALIMI (70 KALEM)	ATİLLA GARZANLI İNŞ. TAAH. İTH. İHR. TİC. İŞL. İNŞ. MALZ. TOP. VE PER. SATIŞ	679.826,24	662.282,00
8	2015/18943	25.02.2015	11.03.2015	HİZMET	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ANKET HİZMETİ ALIMI	BUPAR PİYASA ARAŞ-TIRMA DAN. SAHA ARAŞ. HİZM. MATBAA SAN.LTD.ŞTİ.	151.000,00	134.000,00
9	2015/17313	06.03.2015	03.04.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	İSMET ACAR CAD,PARK, BARIŞ,HÜRRİYET, HUZUR, DERE, SEMA, SOK, TRE-TUAR VE YOL DÜZENLE-MESİ YAPILMASI	BURHAN ÇİNGAY İN-ŞAAT MÜH.	1.580.415,27	1.148.313,60

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
10	2015/19887	24.02.2015	27.02.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM VE BAĞLI BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 3AY SÜRE İLE 36 KİŞ İLE PERSONEL HİZMET ALIMI	ÖZENER TURZ. SAĞ. TEM. GIDA OTOM. SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.	360.606,52	342.000,00
11	2015/20259	24.02.2015	24.02.2015	HİZMET	21/F	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sürücülü/Sürücüsüz , Yakıt Hariç Olarak Araç Kiralama İşi (94 GÜN SÜRELİ)	YUSUF PEHLİVAN	109.861,13	89.474,00
12	2015/19960	26.02.2015	27.02.2015	HİZMET	21/B	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Personel Alımı (2 Ay Süre ile 31 Kişilik)	PEGATUR TURZ. SAĞ. TEMZ. GID. OTO. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	238.924,76	229.210,00
13	2015/17409	20.02.2015	04.03.2015	MAL	21/B	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇINAR AĞACI DİKİMİ VE ALIMI İŞİ	SAMİ SARAÇOĞLU (KÖROĞLU ÇİÇEKÇİLİK)	450.000,00	330.000,00
14	2015/18215	17.03.2015	13.04.2015	HİZMET	19.MADDE	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 8 AY SÜRE İLE 36 KİŞİLİK HİZMET ALIMI İŞİ	SİM ÇAĞRI HİZM.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. & KARİN BİLŞ.TEMZ.SAN.LTD.ŞTİ(ORT.GİR.)	1.258.331,53	1.055.375,43
15	2015/22247	02.03.2015	17.03.2015	MAL	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BRANDA,BASKI KASNAKLI BRANDA BASKI ,FOLYO BASKI AFİŞ BASKI VE FOLYO FOREKS ALIMI	ALPAN İNŞ.TURZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	156.683,33	156.250,00
16	2015/22232	02.03.2015	13.03.2015	HİZMET	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAKITI İDAREMİZE AİT OLARAK 4 AY SÜRE İLE 6 ADET ŞOFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA İŞİ	İSEM TURZ. HİZ. TEKS. İNŞ. GID. İTH. VE İHR. TİC. LTD. ŞTİ.	165.600,00	158.400,00
17	2015/32697	26.03.2015	13.04.2015	MAL	21/F	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	BÜRO MALZEMESİ ALIMI	ERTAN MOBİLYA TURZ. GIDA İNŞ. ÇİÇ.TEKS. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	68.121,40	57.730,00
18	2015/31360	10.04.2015	22.04.2015	HİZMET	19.MADDE	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3000 ÖĞÜN KAHVALTI VE 90000 ÖĞÜN SICAK YEMEK HİZMETİ ALIMI	YALOVA YEMEK SAN.VE TUR.LTD.ŞTİ.	1.150.000,00	1.086.000,00
19	2015/41384	27.04.2015	25.05.2015	HİZMET	19.MADDE	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 AY 18 GÜN SÜRELİ 10 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	SAMYELİ TEMZ. HİZ.İNSAN KAYNAKLARI TİC.LTD.ŞTİ.	172.153,58	157.052,40
20	2015/40525	28.04.2015	25.05.2015	HİZMET	19.MADDE	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7 AY 18 GÜN SÜRELİ 48 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	SAMYELİ TEMZ. HİZ.İNSAN KAYNAKLARI TİC.LTD.ŞTİ.	877.855,40	800.850,77

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
21	2015/38684	30.04.2015	11.06.2015	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BİRİMİ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 5 AY 12 GÜN SÜRE İLE 20 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	SAM YELİ TEMZ. HİZM. İNSAN KAYNAKLARI TİC.LTD. ŞTİ.	513.687,39	430.834,90
22	2015/39631	20.05.2015	16.06.2015	HİZMET	19.MADDE	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SÜRÜLÜ/SÜRÜCÜSÜZ (YAKIT HARİÇ) OLARAK ARAÇ KİRALAMA HZİEMTİ ALIMI	YUSUF PEHLİVAN	484.352,18	425.520,00
23	2015/48649	24.04.2015	28.04.2015	HİZMET	21/F	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 2 AY SÜRE İLE 11 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	BALDO GID.TEMZ.VE YEMEK.LTD.ŞTİ.	94.405,35	83.248,00
24	2015/46451	11.05.2015	04.06.2015	HİZMET	19.MADDE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7 AY 6 GÜN SÜRE İLE 20 KİŞİLİK SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI	KARATAŞ ÖZEL GÜV. VE KORUMA HİZM. LTD.ŞTİ	456.006,94	382.457,30
25	2015/50189	18.05.2015	07.07.2015	HİZMET	19.MADDE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 7 AY SÜRE İLE 37 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	ADALYA SOS.HİZ.PLAS.İTH.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. & E GRUP TAŞ.İLAÇ.TEK.SA.EĞ.B. G.P.LTD.ŞTİ.(ORT.GİR.)	805.486,76	754.992,28
26	2015/49320	05.05.2015	29.05.2015	HİZMET	19.MADDE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 AY SÜRE İLE TEMİZLİK İŞÇİSİ İLE GENEL TEMİZLİK ALIMI	FERDİ - TUR AKARY. TAŞ. İNŞ. OTO. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	54.752,34	45.921,30
27	2015/42559	07.05.2015	29.05.2015	HİZMET	19.MADDE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8 KİŞİYLE 7 AY 15 GÜN SÜRELİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI	KARATAŞ ÖZEL GÜV. VE KOR. HİZM. LTD.ŞT	177.443,01	170.872,00
28	2015/52059	25.05.2015	17.06.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK ALANLARINA, PARK YAPILMASI İŞİ	BURHAN ÇİNGAY İNŞAAT MÜH.	2.143.906,51	1.957.624,75
29	2015/54629	29.05.2015	09.07.2015	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PREFABRİK KABİN VE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI	BURHAN ÇİNGAY İNŞAAT MÜH.	272.660,09	285.000,00
30	2015/53038	12.05.2015	17.06.2015	MAL	19.MADDE	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PREFABRİK KABİN ALIMI (WC ALIMI)	BURHAN ÇİNGAY İNŞAAT MÜH.	47.835,00	49.800,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
31	2015/59769	20.05.2015	09.06.2015	MAL	21/F	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	MANTAR BARİYER , YER TUZAĞI , KART VE KOLLU BARİYER ALIMI	YÜCEL OTOMASYON SİSTEMLERİ MAK. NŞ.TEKS. SAN. TİC.LTD.ŞT	108.594,67	96.965,00
32	2015/59017	09.06.2015	26.08.2015	HİZMET	19.MADDE	ZABITA MÜDÜR-LÜĞÜ	17 KİŞİ İLE 6 AY SÜRELİ DESTEK HİZMETİ ALIMI	ADALYA SOS. HİZM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. & KARANFİIL YEMEK . SAN. TİC. LTD.ŞTİ . OR-TAK GİRİŞİMİ	383.985,53	322.052,76
33	2015/62427	05.06.2015	02.07.2015	HİZMET	19.MADDE	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6 A Y SÜRE 7 KİŞİLİK HİZ-MET ALIMI VE RÖMORKLU TRAKTÖR KİRALANMASI	ÇİFTÇİ HARFİYAT İNŞ. TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	156.940,39	112.496,50
34	2015/62458	19.06.2015	13.07.2015	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜN-DE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 6 AY SÜRE İLE 21 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	ADALYA SOS.HİZM. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. & KARANFİL YEMEK EML.TEMZ.SAN.TİC.LT D.ŞTİ. (ORT.GİR.	424.612,19	405.134,57
35	2015/65303	01.06.2015	17.06.2015	HİZMET	21/F	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	YALOVA BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI RUHSAT VE UYGULAMA PROJELERİNİN YAPILMASI	PRONİL YAPI PROJE MİM. VE TİC.LTD.ŞTİ	67.455,80	44.000,00
36	2015/66192	28.05.2015	29.05.2015	HİZMET	21/F	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	1 AY SÜRE İLE SÜRÜCÜLÜ VE SÜRÜCÜSÜZ YAKIT HA-RİC HİZMET ARACI KİRA-LANMASI	YUSUF PEHLİVAN	35.221,07	32.445,14
37	2015/66509	15.06.2015	09.07.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	KAPALI PAZARDAKİ AÇIK ALANLARIN KAPATILMASI	BURHAN ÇİNGAY İN-ŞAAT MÜH.	587.773,16	549.149,00
38	2015/68621	12.06.2015	01.07.2015	MAL	19.MADDE	İTFAİYE MÜFÜRLÜĞÜ	İTFAİYE YAZLIK KIYAFET ALIMI	SÜMERAY TEKSTİL DE-Rİ MAM. GIDA PAZ. SAN. LTD.ŞTİ	29.787,28	9.586,00
39	2015/71512	16.06.2015	08.07.2015	MAL	21/F	ZABITA MÜDÜR-LÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PER-SONELİNE YAZLIK VE TÖ-REN KIYAFETİ ALIMI	SÜMERAY TEKSTİL DE-Rİ MAM. GIDA PAZ. SAN. LTD.ŞTİ	33.812,00	17.421,00
40	2015/71051	24.06.2015	22.07.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	MUHTELİF DUVAR, TRE-TUAR, KANAL TAMİRİ VE MÜTEFERRİK İŞLERİN YA-PILMASI	Tiryaki İNŞ. TUR. ve SAN. LTD. ŞTİ.	1.379.094,10	1.177.600,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
41	2015/66163	29.05.2015	23.06.2015	MAL	21/F	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLU TAŞIMADA KULLANILAN 70 ADET AKILLI DURAK İÇİN MALZEME VE HİZMET ALIM İŞİ	TEKNOSENS LOJİSTİK TİC. A.Ş.	164.000,00	156.100,00
42	2015/66700	29.05.2015	03.06.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 AY SÜRE İLE 37 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	NECİMOĞLU SOSYAL HİZMETLER ORMAN ÜRÜNLERİ VE DIŞ TİC. – RAMAZAN ÇAPAR	113.694,38	108.479,04
43	2015/102468	11.08.2015	24.08.2015	MAL	21/F	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPER ALIMI VE MONTAJI İŞİ	ÖZÜNLÜ DAMPER KAROSER VE ÇELİK KONTS. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	116.800,00	107.600,00
44	2015/80987	07.07.2015	30.07.2015	HİZMET	19.MADDE	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	FOTOKOPİ, FAX, BASKI VE YAZICI MAKİNALARINDAN SİYAH VE RENKLİ ÇIKTI BAŞINA HİZMET ALIMI	ŞENOL KOŞAR	44.000,00	39.750,00
45	2015/84987	06.07.2015	09.07.2015	HİZMET	21/F	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12 Ay Süre İle Avukatlık Hizmeti Alımı	Hasan BehÇet ORHAN	45.600,00	36.000,00
46	2015/70254	15.06.2015	06.07.2015	HİZMET	19.MADDE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4 KİŞİ İLE 6 AY SÜRELİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	CANEM ÖZEL GÜVENLİK VE KOR. HİZM. LTD.ŞTİ	76.908,28	64.503,72
47	2015/89587	13.07.2015	14.07.2015	HİZMET	21/F	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 KİŞİ İLE 5 AY 17 GÜN SÜRELİ HİZMET ALIMI İŞİ	BALDO GIDA TEMİZLİK VE YEMEKÇİLİK LTD. ŞTİ.	151.453,02	150.385,00
48	2015/80980	27.07.2015	18.09.2015	HİZMET	19.MADDE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4 AY SÜRE İLE 43 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	AKDAMAR MÜT.YEM.TEM.PLAS.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. & DANIŞ MÜT. YEM. SAN. TİC. LTD.ŞTİ. (ORT.GİR.)	513.787,78	430.918,72
49	2015/84966	06.07.2015	27.07.2015	HİZMET	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 AY SÜRE İLE 43 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	İBRAHİM DOĞAN SOS.HİZM. A.Ş.	118.088,31	112.900,00
50	2015/76268	06.07.2015	31.07.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNALARININ ENGELLİLERE UYUMLU HALE GETİRİLMESİ YAPIM İŞİ	BURHAN ÇİNGAY İNŞAAT MÜH.	236.887,29	227.133,40

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
51	2015/76659	07.07.2015	29.07.2015	HİZMET	19.MADDE	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	5 AY 12 GÜN SÜRELİ 10 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	LİMAN YEMEK. HİZM. TEMZ. TURZ.TAŞ. TEKS. BİLG. İNŞ. İTH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	192.118,46	175.265,64
52	2015/90248	14.07.2015	14.07.2015	HİZMET	21/B	ZABITA MÜDÜR-LÜĞÜ	2 AY SÜRE İLE 17 KİŞİLİK ZABITA DESTEK HİZMETİ ALIMI	MOSTAR GRUP YAPI İNŞ. MAD. END. TEM. PER. HİZM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	119.553,93	119.029,75
53	2015/97005	10.08.2015	27.08.2015	MAL	19.MADDE	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	YOL ÇİZGİ BOYASI ALIMI	AHMET YAĞCI - AY İN-ŞAAT VE HAFRİYAT	42.696,40	31.360,00
54	2015/82932	20.07.2015	18.09.2015	HİZMET	19.MADDE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4 AY 4 GÜN SÜRE İLE 11 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMET ALIMI	DANIŞ MÜT. TEM. TEMZ. GIDA PET. ÜR. OTO TAR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. AKDAMAR MÜT. LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİMİ	114.576,00	96.517,52
55	2015/79458	09.07.2015	04.08.2015	MAL	19.MADDE	İTFAİYE MÜFÜRLÜĞÜ	İTFAİYECİ ELBİSE-Sİ,BARET, VE ÖRME BAŞ-LIK ALIMI	KIVANÇ KİMYA SAN. VE TİC. A.Ş.	89.166,00	87.750,00
56	2015/83082	21.07.2015	14.08.2015	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	2 ADET KAZIYICI YÜKLEYİ-Cİ KEPÇE (BEK-HO LO-DER) KİRALANMASI	ÇİFTÇİ HAFR. İNŞ. TAAH. SAN . VE TİC. LTD. ŞTİ.	112.669,44	108.000,00
57	2015/95689	06.08.2015	24.08.2015	MAL	19.MADDE	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	HIRDAVAT MALZEMELERİ ALIMI	MARMARA BETON BO-RU İNŞ. HAFR. VE NAKL. TİC.LTD.ŞTİ.	85.034,15	82.174,23
58	2015/93947	11.08.2015	28.08.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ASFALT YAMA YA-PILMASI	GÜRER MADEN NAK.ASFALT İNŞ.TAAH. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	843.491,00	555.000,00
59	2015/86040	23.07.2015	26.08.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİN-DEKİ BİNA VE TESİSLERDE MUHTELİF BAKIM ONARIM İŞİ	EROL AKSU - MİMAR	720.632,72	673.886,00
60	2015/89440	15.07.2015	24.07.2015	HİZMET	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4 AY SÜRE İLE 4 ŞOFÖRLÜ 3 ADET ARAÇ KİRALAMA	ÖZDEMİR MİNÜBÜS İŞLETMECİSİ- FAHFİ ÖZDEMİR	71.000,00	68.000,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
61	2015/97726	17.08.2015	05.11.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLİ SATHİ KAPLAMA YOL YAPILMASI	YAVUZ YILMAZ	1.654.295,8	996.880,00
62	2015/106033	01.09.2015	02.10.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR SINIRLARI DAHİLİNDEKİ BETON PARKE TAŞLI YOLLARIN VE TRETUARLARIN ONARILMASI	ALPAN İNŞ.TURZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	743.463,60	690.800,00
63	2015/103966	13.08.2015	14.08.2015	HİZMET	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK PLAN HEDEFLERİNE UYGUN OLARAK 2016 BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI İÇİN DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	ÇÖZÜM YÖN. HİZM. PROJE GEL. VE DSN. LTD.ŞTİ.	160.666,67	152.010,00
64	2015/118210	07.09.2015	10.09.2015	HİZMET	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2 AY SÜRE İLE 11 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMET ALIM	BALDO GIDA TEMİZLİK VE YEMEKÇİLİK LTD. ŞTİ.	48.890,00	48.840,00
65	2015/117154	04.09.2015	08.09.2015	HİZMET	21/B	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 2 AY SÜRE İLE 44 KİŞİLİK PERSONEL HİZ.ALIMI	BALDO GIDA TEMİZLİK VE YEMEKÇİLİK LTD. ŞTİ.	229.899,04	229.720,00
66	2015/121475	11.09.2015	01.10.2015	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BASKI YAPTIRILMASI İŞİ	PEGATUR TURZ. SAĞ. TEMZ. GID. OTO. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	167.733,33	165.300,00
67	2015/121905	14.09.2015	16.09.2015	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ALTIN ALIM İŞİ	YALOVA HASPA KUYUMCULUK İNŞ. İTH. OTO. TURZ. TEKS. LTD.ŞTİ.	72.150,00	72.150,00
68	2015/15245	28.09.2015	06.10.2015	MAL	19.MADDE	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEDLİ SİNYALİZASYON DİREĞİ ALIMI	KOCAELİ KAYA ELEKTROMEK. TEK. YAPI İNŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	264.700,00	242.475,00
69	2015/126600	28.10.2015	24.11.2015	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKARYAKIT ALIMI	77 ERDOĞANLAR PETROLÜRÜNLERİ SAN.VETİC.LTD.ŞTİ	2.375.880,00	1.841.280,00
70	2015/130083	20.10.2015	09.12.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KARDEŞ ŞEHİRLER PARKI YAPILMASI İŞİ	YAVUZ YILMAZ	1.156.415,99	826.421,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
71	2015/130364	26.10.2015	18.11.2015	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIMI	ENBİ PEYZAJ FİDANCILIK İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	324.000,00	207.000,00
72	2015/129907	06.10.2015	22.10.2015	HİZMET	21/F	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AFET RİSKLİ ALANLARIN İLAN EDİLMESİNE İLİŞKİN DOKÜMAN HAZIRLANMASI İŞİ	İMPO İMAR A.Ş	70.483,33	30.000,00
73	2015/143075	23.10.2015	04.11.2015	HİZMET	21/F	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	LAGÜN ÇEVRE DAN.TİC. LTD.ŞTİ.	57.050,00	50.000,00
74	2015/144072	23.11.2015	31.12.2015	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK , YEŞİL ALAN VE ÇOCUK OYUN ALANLARI BAKIM İŞİ	ÖZALP ATIK DÖNÜŞÜM PERSONEL TAŞ. İNŞ. TURZ. LTD. ŞTİ.	10.128.404,83	8.484.308,00
75	2015/138152	16.10.2015	21.10.2015	MAL	21/F	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI, TİNER VE İŞARETLEME BANDI ALIMI	BİLGİ HURDACILIK HAY. EML. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ	74.593,33	73.730,00
76	2015/139848	12.11.2015	09.12.2015	MAL	19.MADDE	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAFİK MALZEMELERİ ALIMI	ATA HİZM. İŞLERİ İŞ MAK. TEMZ. PEYZAJ TEM.PEYZAJ TAŞ. İNŞ. İTH. İH.R SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	723.600,50	663.880,00
77	2015/142582	04.11.2015	25.11.2015	MAL	19.MADDE	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KEFEN BEZİ ALIMI	AYYILDIZ BAYRAKÇILIK SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	39.000,00	26.400,00
78	2015/144613	16.11.2015	04.01.2016	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI	ALBA İTH.İHR. TİC. LTD. ŞTİ.	3.585.631,09	1.818.656,00
79	2015/133192	21.10.2015	11.11.2015	MAL	21/F	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE KIŞLIK VE T KIYAFETİ ALIMI	SÜMERAY TEKSTİL DERİ MAM. GIDA PAZ. SAN. LTD.ŞTİ	55.753,33	46.854,00
80	2015/140990	27.10.2015	30.11.2015	MAL	21/F	İTFAİYE MÜFÜRLÜĞÜ	İTFAİYE YAZLIK KIYAFET ALIMI	SÜMERAY TEKSTİL DERİ MAM. GIDA PAZ. SAN. LTD.ŞTİ	58.583,33	55.295,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
81	2015/142503	03.11.2015	30.11.2015	MAL	19.MADDE	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	MEZAR TAŞI VE KAPAK ALIMI	AKTAŞLAR YAPI MALZ. KATI YAK. İMAL. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	70.000,00	58.000,00
82	2015/136738	05.11.2015	23.12.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ CADDE VE SOKAKLARA PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI	ÜMTES MÜH. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ	3.336.704,49	1.793.053,00
83	2015/156613	03.12.2015	31.12.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUTELİF DUVAR, TRETUAR, KANAL TAMİR, VE MÜTEFERRİK İŞLERİN YAPILMASI	TİRYAKİ İNŞ. TURZ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ	1.418.298,14	926.200,00
84	2015/147530	28.10.2015	10.11.2015	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİKOLATA ALIMI	SERO GRUP İNŞ. TURZ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	163.416,60	160.000,00
85	2015/158707	03.12.2015	21.01.2016	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ESKİ TEKEL BİNASI BAKIM, ONARIM VE TADİLATI YAPILMASI	USTABAŞOĞLU İNŞAAT VE TİC. A.Ş & GENTAŞ END. İNŞ. ORTAK GİRİŞİMİ	514.612,18	510.273,00
86	2015/162835	23.11.2015	30.11.2015	HİZMET	21/F	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BİRİMİ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 1 AY SÜRE İLE 25 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	Levent SARGINALP	124.925,15	110.050,00
87	2015/159863	18.11.2015	24.11.2015	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDİYE AMAÇLI DAĞITILMAK ÜZERE BASKILI YÜRÜYEN KÖŞK DERGİSİ, USB, USB KUTUSU VE ÇANTASI ALIMI	ÖZENER TURZ. SAĞ. TEM. GIDA OTOM. SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.	143.333,33	139.500,00
88	2015/166004	31.12.2015	09.02.2016	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIRMA TAŞ VE OCAK TAŞI ALINMASI	GÜRER MAD. NAKL. ASFALT İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	3.294.150,00	1.751.250,00
89	2015/160501	10.12.2015	07.01.2016	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAZI MALZEMESİ VE MOLOZ NAKLİ YAPILMASI	ALBA İTH.İHR. TİC. LTD. ŞTİ.	300.050,00	204.000,00
90	2015/162662	08.12.2015	31.12.2015	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KARAYOLLARI ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI YAPTIRILMASI	AHMET BAŞOL HARAÇ	127.340,00	122.550,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
91	2015/175913	29.12.2015	27.01.2016	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI (118 KALEM)	FMB HIRDAVAT MAK. ELEKTİK İNŞ. YEDEK PARÇA TİC. LTD. ŞTİ.	169.604,77	126.815,00
92	2015/178358	23.12.2015	28.12.2015	HİZMET	21/B	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ALT YAPI VE ASFALT YAPIM VE ONARIM HİZMETİ	RİVA TEM.TURZ.NAKL. TEKS. YEM. YAPIM SAĞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	358.687,06	357.460,00
93	2015/178703	22.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI	PAŞAOĞLU PEYZAJ İNŞ. TURZ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	88.480,49	85.141,70
94	2015/179565	24.12.2015	28.12.2015	HİZMET	21/B	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	SU SAYAÇLARI OKUMA, DAĞITIM,KESME ,AÇMA VE ARIZA TAMİRİ HİZMETİ ALIMI	SAVAŞ YURTTAŞ END. MÜH. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	208.789,81	207.400,00
95	2015/170452	07.12.2015	25.12.2015	HİZMET	21/F	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YALOVA İLİ, MERKEZ İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İMAR PLANI VE REVİZYON HAZIRLANMASI İŞİ	İMPO İMAR A.Ş. VE ABDURRAHMAN ULUSOY ORT. GİRİŞİMİ	167.783,32	158.450,00
96	2015/179284	24.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	SU, KANAL , BAKIM VE TEMİZLEME HİZMET ALIMI	SİM ÇAĞRI HİZM. OTO KİRALAMA TEM. TİC. LTD.ŞTİ	766.771,61	741.423,72
97	2015/178635	07.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞIBOŞ KEDİ KÖPEK REHABİLİRTASYONU HİZMETİ ALIMI	PAŞAOĞLU PEYZAJ İNŞ. TURZ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	131.960,36	127.098,76
98	2015/178324	23.12.2015	25.12.2015	HİZMET	21/B	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR SİSTEM VE SANTRALLERİ İLE ELEKTRONİK BİLGİ İŞLEM HİZMETİ ALIMI	ÇINAR EFE TEM.ORG. HİZ. İNŞ. SAN . TİC. LTD. ŞTİ.	180.932,11	165.200,00
99	2015/179270	24.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE İDARİ İŞLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI	ASMİN SOS. HİZM. EĞİT. GIDA İNSAN KAYN. TAAH. NAKL.TİC. SAN. LTD. ŞTİ	253.250,18	251.700,00
100	2015/178137	25.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM İŞLERİ HİZMET ALIMI	1214 TEMİZLİK HİZM. LTD. ŞTİ.	618.454,09	617.440,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
101	2015/181736	28.12.2015	30.12.2015	HİZMET	21/B	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİDE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	BOZOKLAR ÖZEL GÜVENLİK KORUMA VE EĞİT. HİZM. LTD.ŞT	167.169,21	166.810,00
102	2015/179686	25.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA DESTEK PERSONELİ HİZMETİ ALIMI	MOSTAR GRUP YAPI İNŞ. MAD. END. TEM. PER. HİZM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	196.692,94	196.490,40
103	2015/173391	11.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/F	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16,5 DÖNÜMLÜK ARAZİNİN ZEMİN ISLAHI	YERTEK MÜH. ARAŞTIRMA VE SONDAJ TİC.LTD.ŞTİ.	85.000,00	60.000,00
104	2015/178114	22.12.2015	28.12.2015	HİZMET	21/B	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	ARBED ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.	71.166,35	70.640,00
105	2015/178622	23.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 4 AY SÜRELİ 4 KİŞİ İLE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	BİR VE GÜVENLİK VE KORUMA HİZM. LTD. ŞTİ.	35.583,18	34.832,08
106	2015/180353	25.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI	PAŞAOĞLU PEYZAJ İNŞ. TURZ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	201.359,70	193.970,40
107	2015/183151	30.12.2015	31.12.2015	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	DERGİ BASTIRILMASI	YALOVA GAZETECİLİK REKLAMCILIK SAN. TİC.LTD. ŞTİ.	54.000,00	48.000,00
108	2015/181127	28.12.2015	29.12.2015	HİZMET	21/B	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE, MEZARLIK VE DESTEK HİZMETLERİ ALIMI	BALDO GIDA TEMİZLİK VE YEMEKÇİLİK LTD. ŞTİ.	225.226,15	214.280,00
109	2015/181104	28.12.2015	31.12.2015	HİZMET	21/B	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAFİK SİNYALİZASYON VE AYDINLATMA BAIM HİZMETİ ALIMI	ATA HİZM. İŞLERİ İŞ MAK. TEMZ. PEYZAJ TAŞ. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	89.337,49	87.630,00
110	2015/178297	18.01.2016	11.02.2015	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDE CADDE VE SOKAKLARA PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI VE TRETUARLARIN ONARILMASI	TİRYAKİ İNŞ.TURZ.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.	325.149,30	199.800,00

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
111	2015/321	30.01.2015	İPTAL	HİZMET	19.MADDE	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 10 AY SÜRE İLE 35 KİŞİLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	İPTAL	1.359.552,38	İPTAL
112	2015/11828	06.02.2015	İPTAL	MAL	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BRANDA,BASKI KASNAKLI BRANDA BASKI ,FOLYO BASKI AFİŞ BASKI VE FOLYO FOREKS ALIMI	İPTAL	156.683,33	İPTAL
113	2015/11436	06.02.2015	İPTAL	HİZMET	21/F	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAKITI İDAREMİZE AİT OLARAK 4 AY SÜRE İLE 6 ADET ŞOFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA İŞİ	İPTAL	154.320,00	İPTAL
114	2015/3187	10.02.2015	İPTAL	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Binek Araç, İş Makinası, Damperli Kamyon Kiralanması İşi	İPTAL	1.035.773,40	İPTAL
115	2015/59108	22.05.2015	İPTAL	HİZMET	19.MADDE	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4 KİŞİ İLE 6 AY SÜRELİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	İPTAL	76.908,28	İPTAL
116	2015/69580	12.06.2015	İPTAL	MAL	19.MADDE	İTFAİYE MÜFÜRLÜĞÜ	İTFAİYECİ ELBİSESİ,BARET, VE ÖRME BAŞLIK ALIMI	İPTAL	89.166,00	İPTAL
117	2015/75137	17.06.2015	İPTAL	HİZMET	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KİTAP VE DERGİ BASTIRILMASI	İPTAL	164.500,00	İPTAL
118	2015/82688	02.07.2015	İPTAL	HİZMET	21/F	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ HİZMET MASALARI VE ÇAĞRI MERKEZİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERS. ALIMI	İPTAL	151.451,54	İPTAL
119	2015/89277	29.07.2015	İPTAL	YAPIM	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLİ SATHİ KAPLAMA YAPILMASI	İPTAL	1.654.295,84	İPTAL
120	2015/98275	24.08.2015	İPTAL	MAL	19.MADDE	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAFİK MALZEMELERİ ALIMI	İPTAL	490.504,72	İPTAL

DOS NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
121	2015/105178	18.08.2015	İPTAL	MAL	21/F	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	BOYA MALZEMESİ ALIMI	İPTAL	152.639,00	İPTAL
122	2015/123323	19.10.2015	İPTAL	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	PARK , YEŞİL ALAN VE ÇOCUK OYUN ALANLARI BAKIM İŞİ	İPTAL	10.137.045,55	İPTAL
123	2015/139856	20.10.2015	İPTAL	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAHVE FİNCANI ALIMI	İPTAL	106.500,00	İPTAL
124	2015/143193	03.11.2015	İPTAL	HİZMET	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ANKET HİZMETİ ALIMI (10.500 ADET)	İPTAL	165.668,33	İPTAL
125	2015/145206	26.10.2015	İPTAL	MAL	19.MADDE	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	PİDE VE AYRAN ALIMI	İPTAL	324.000,00	İPTAL
126	2015/138383	02.11.2015	İPTAL	HİZMET	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZE AİT 88 AD. ARAÇ VE İŞ MAK. TRAFİK Sİ-GORTALARININ YAPTIRILMASI	İPTAL	127.340,00	İPTAL
127	2015/144420	23.10.2015	İPTAL	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAHVE FİNCANI ALIMI	İPTAL	106.500,00	İPTAL
128	2015/157034	13.11.2015	İPTAL	MAL	21/F	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDİYE AMAÇLI DAĞITILMAK ÜZERE BASKILI YÜRÜYEN KÖŞK DERGİSİ, USB, USB KU-TUSU VE ÇANTASI ALIMI	İPTAL	143.333,33	İPTAL
129	2015/161880	07.12.2015	İPTAL	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	MADENİ YAĞ ALIMI	İPTAL	35.000,00	İPTAL
130	2015/158866	20.11.2015	İPTAL	HİZMET	21/F	ULAŞIM HİZ-METLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	KAMUYA AİT 16,5 DÖNÜMLÜK ARAZİNİN ZEMİN ISLAHI, GEO-TEKNİK PROJE , METRAJ VE KEŞİFLERİNİN HAZIRLANMASI	İPTAL	85.000,00	İPTAL
131	2015/179312	24.11.2015	İPTAL	HİZMET	21/B	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE, MEZARLIK VE DES-TEK HİZMETLERİ ALIMI	İPTAL	225.226,15	İPTAL
132	2015/172159	18.12.2015	İPTAL	MAL	19.MADDE	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇ VE DIŞ ORTAM ÇEVRE GÜV. İÇİN KAMERA SİSTEMİ MAL ALIMI	İPTAL	63.513,25	İPTAL

1.1.6. İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-8 Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

STRATEJİK HEDEF 6.1.7

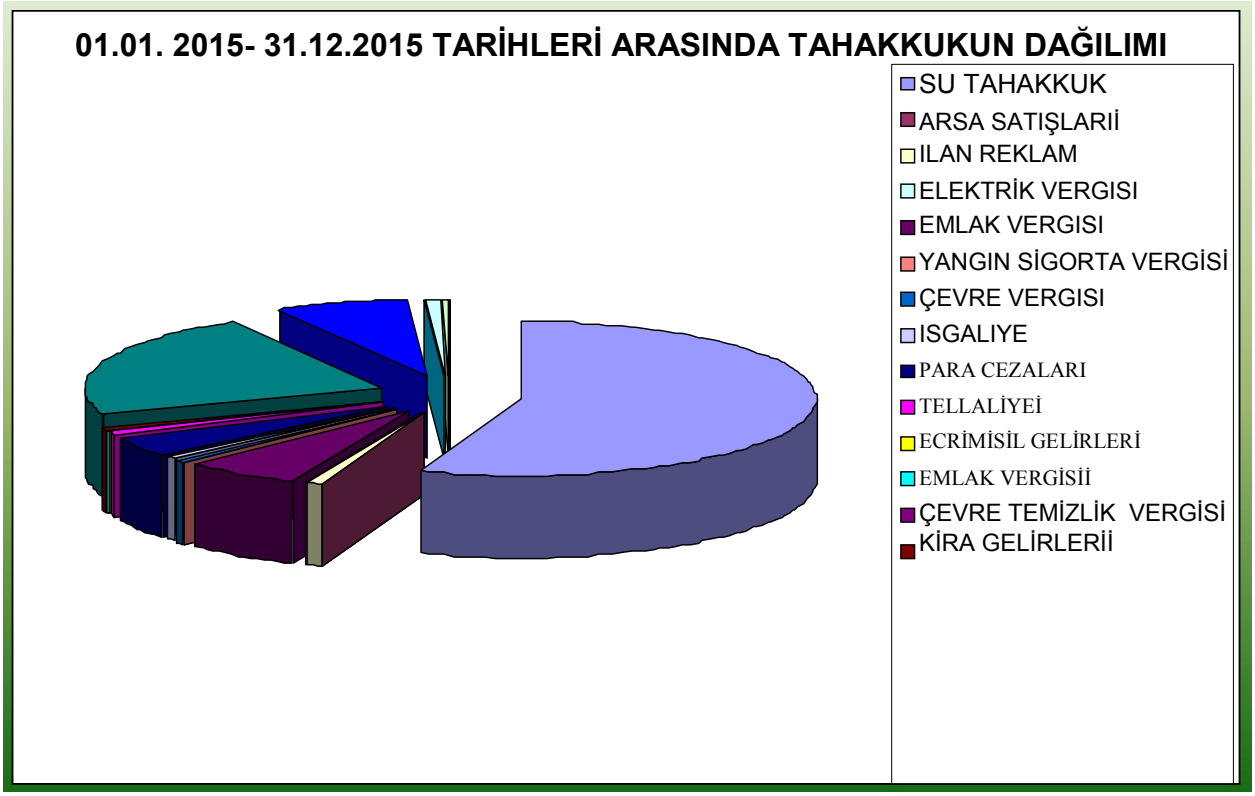
Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

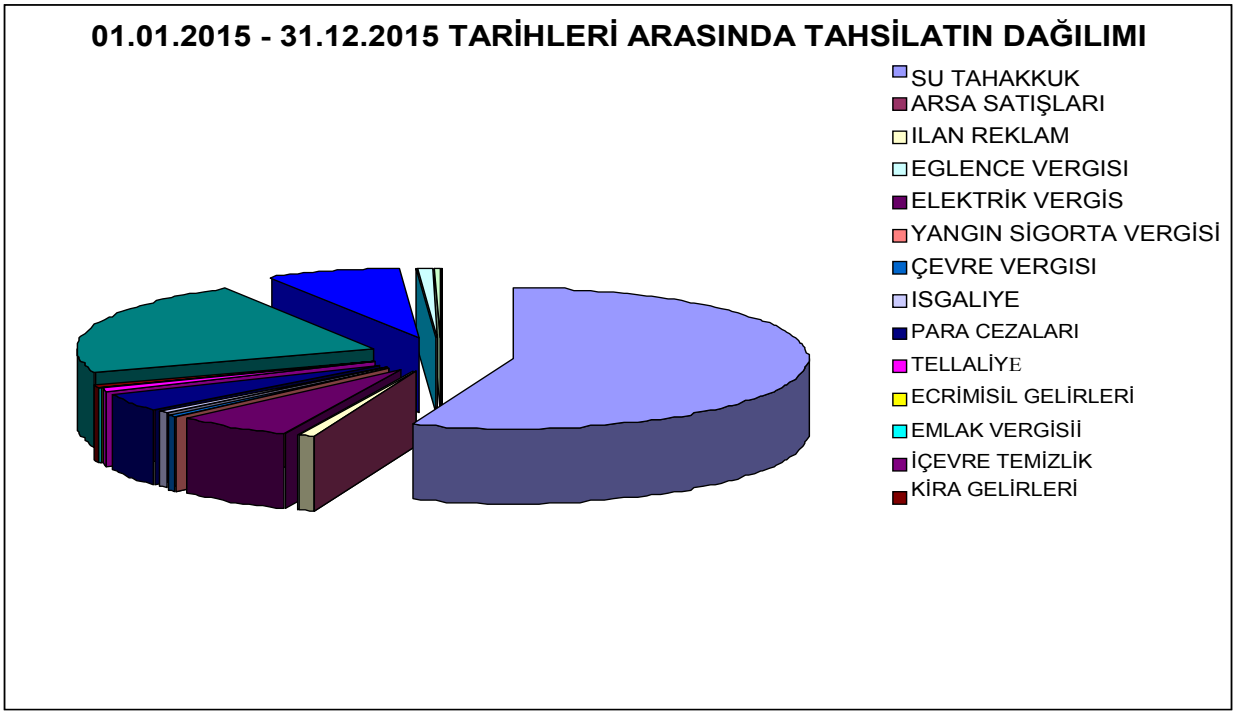
1.1.6.1 - GELİR –EMLAK-SU-İCRA

Müdürlüğümüz bünyesindeki Gelir – Emlak Servisince 01 OCAK 2015 ile 31 ARALIK 2015 tarihleri arasında;

- TOKİ Konutları'nda mevcutta 20 adet 2+1 85 m^2 dairemiz bulunmaktadır.
- Emlak servisince 25.035 adet Emlak Vergisi mükellefi kaydı yapılmıştır.
- Emlak beyanı sayısı 129.594 adet olmuştur.
- Emlak servisince 1.100 adet satış değeri verilmiştir.
- Emlak servisince 719 adet işyeri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı yapılmıştır.
- Emlak servisince toplam 7.953 adet Çevre Temizlik Beyanı olmuştur.
- Müdürlüğümüz tarafından 8917 adet vatandaşa ödeme emri gönderilmiştir.
- Emlak servisince 875 adet posta hesabı işlemi gerçekleşmiştir.
- Emlak servisince 2591 adet banka hesabı işlemi gerçekleşmiştir.
- Emlak servisince 80 adet işyeri yoklaması gerçekleşmiştir.
- Emlak Sevisince 1467 adet işyeri için idarece tarhiyat yapılmıştır.
- Su tahakkuk servisi tarafından 2.179 adet yeni su aboneliği kaydı yapılmıştır.
- Su servisi tarafından 4.176 adet depozit yenileme işlemi yapılmıştır.
- Su servisi tarafından 6.985.553 m^3 su tahakkuku yapılmıştır.
- Gelir Şefliğince 11 adet baz istasyonu kiralaması yapılmıştır.
- Gelir şefliğince 18 adet taşınmazın kiralaması yapılmıştır.
- Belediyemizde 16 adet faal Eğlence Vergisi mükellefi mevcuttur.
- Belediyemizde 155 adet Eğlence Vergisi tahakkuk etmiştir.
- Gelir Şefliğince 320 adet yeni ilan reklam beyannamesi girişi yapılmıştır.
- Gelir şefliğince toplam 4115 adet ilan reklam beyannamesi oluşmuştur.
- Müdürlüğümüz tarafından 46.455.408,49 TL tahakkuk yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 36.184.500,00 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- Belediyemizin 102 adet kira ve işgaliye kiracımız mevcuttur.
- İcra Şefliği tarafından 962 adet araç haczi koyulması ve kaldırılması yapılmıştır.
- İcra şefliği tarafından 740 adet para cezası işlemi yapılmıştır.
- İcra şefliği tarafından 1830 adet haciz varakası düzenlemesi yapılmıştır.
- İcra şefliği tarafından 16114 adet bankalara bloke koyma ve kaldırma işlemi yapılmıştır.
- İcra şefliği tarafından 181 adet tapu haczi koyma ve kaldırma işlemi yapılmıştır.
- İcra şefliği tarafından 295 adet icra tetkik yazısı koyma ve kaldırma yapılmıştır.
- Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı 2208 adet teslim edilmiş olup, yasal süresi içerisinde gereği yapılmıştır.
- Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan 35990 adet dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmıştır.
- Hizmet masaları kanalı ile yapılan 151 adet şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmıştır.
- Belediye Encümenine 109 adet teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- Belediye Meclisine 9 adet teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiştir.

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İCMALİ				
SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	MAHSUP TAHSİLATI	KALAN
BANKA FAİZLERİ-DİĞER FAİZLER	105,00	105,00	0,00	0,00
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	738.048,92	738.048,92	0,00	0,00
GECİKME ZAMMI	15.426,76	14.673,57	12,20	740,99
DAMGA VERGİSİ	14.977,83	13.348,41	0,00	1.629,42
DİĞER BİNA SATIŞI	511.179,00	502.734,30	815,70	7.629,00
ARSA SATIŞI	144.041,00	138.157,47	1.360,13	4.523,40
İŞGALİYE HARCI	51.444,00	47.114,00	0,00	4.330,00
EMANET SERVİSİ	236.388,96	80.431,04	12.328,61	143.629,31
TECİL FAİZİ	501,33	501,33	0,00	0,00
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	14.672,22	13.738,11	0,00	934,11
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	29.409,72	21.703,24	0,00	7.706,48
KDV	38.117,26	35.406,14	0,00	2.711,12
SAİR GELİR	69.837,45	69.837,45	0,00	0,00
ATM TAHSİSİ ÜCRETİ	73.464,50	67.050,98	0,00	6.413,52
TAKİPLİ GELİLER	2.201,78	2.201,78	0,00	0,00
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	401.195,92	335.945,47	65.250,00	0,00
ŞARTSIZ ÖZEL YARDIMLAR	3.470,00	3.470,00	0,00	0,00
ILAN REKLÂM	1.002.660,00	536.502,22	206,29	465.951,49
EGLENCE VERGISI	74.710,28	43.732,86	0,00	30.977,42
EMLAK VERGISI	11.989.350,54	7.796.136,68	79.719,30	4.113.494,56
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	78.267,21	77.757,98	0,00	509,23
ÇEVRE VERGISI	419.441,44	170.054,35	345,32	249.041,77
ISGALIYE	1.315.291,71	1.186.995,78	0,00	128.295,93
PARA CEZALARI	506,77	298,77	0,00	208,00
SU TAHAKKUK SERVİSİ	22.867.128,68	18.827.790,48	24.583,48	4.176.977,34
KIRA GELIRLERI	3.215.651,68	2.650.645,89	0,00	565.005,79
ECRIMISIL GELİRİ	624.092,78	406.522,97	0,00	0,00
ELEKTRİK TÜKETİM VE HAVAGA-ZI VERGİSİ	2.047.460,32	2.023.175,98	0,00	24.284,34
HABERLEŞME VERGİSİ	58.622,35	58.622,35	0,00	0,00
TELLELİYE HARCI	406.522,97	406.522,97	0,00	0,00
HARCAMALARA KATILIM PAYI	6.725,25	6.568,53	0,00	156,72
DİĞER GELİRLER	4.449,00	3.096,00	0,00	1.353,00
TOPLAM	46.455.362,60	6.278.891,01	184.621,03	9.936.502,94





6.2 - SU TAHAKKUK SERVİSİ

Servisimiz 01.OCAK.2015 - 31.ARALIK.2015 tarihleri arasında 12 aylık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetlerde bulunmuştur.

I. Dönem itibarı ile 2179 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.
II.fgfgfgf

Yapılan Aboneler ;

1-) Mesken Su Abonesi	**1604 Adet**
2-) Ticarethane Su Abonesi	**182 Adet**
3-) Resmi Kurum Su Abonesi	**0 Adet**
4-) İnşaat Su abones	**229 Adet**
5-) Özürlü Abone ;	**23 Adet**
6-) Geçici Mesken ;	**141 Adet**
7-)Savaş Gazisi ;	**0 Adet**
8-) Sera-Çiçekçilik ;	**0 Adet**
TOPLAM:	**2179 Adet**

II. Dönem İtibariyle 4.146 adet abonede Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1-) Mesken	3657 Adet
2-) Ticarethane	390 Adet
3-) Özürlü	78 Adet
4-) Geçici Mesken	18 Adet
5-) Savaş Gazisi	0 Adet
6-) Resmi Kurum	3 Adet
7-) Şehit Ailesi	0 Adet
8-) İnşaat	0 Adet
TOPLAM	4.146 Adet

Yapılan abonelerden;

1-) Mesken	4.127.603 m3
2-) Sera-Çiçekçilik	1.141 m3
3-) Özürlü Abone	20.313 m3
4-)Ticarethane	703.056 m3
5-)Geçici Mesken Abone	357.555 m3
6-)Resmi Kurum	240.889 m3
7-)İnşaat	120.361 m3
8-)Savaş Gazisi	16797 m3
9-)Şehit Ailesi	5387 m3
10-)Umumi WC	3.315 m3
11-)Spor Kulübü	1669 m3
12-) Köyler	867.717 m3
13-) İptal Edilen Abone	10.748 m3
TOPLAM	6.985.553 m3

III.) Dönem İtibariyle yapılan Su Tahakkuku (m3 olarak)

6.985.553 m3 Su tahakkuku yapılmıştır.

IV.Dönem itibariyle oluşan tahakkuklar

CEVRE TEMIZLIK VERGISI	889.721,79
SU BEDELİ	14.757.129,21
SAİR GELİR	474.098,31
NUMARALAMA GELİRİ	38.720,56
K.D.V.	1.653.218,37
SU DEPOZİTOSU	450.180,00
TESİSAT MUAYENE	137.449,25
SU BAĞLAMA	110.747,41
SU AÇMA	6.169,80
SÖKÜM	1.220,40
GECİKME ZAMMI	105.865,98
MÜTEFERRİK	36.300,00
SAYAÇ TAMİRİ	89,05
ATIK SU BEDELİ	4.162.626,99
KAÇAK SU BEDELİ	176,00
6552 GEÇ ÖDEME ZAMMI +FON	4.462.90
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	114,48
TEFE/TÜFE ZAMMI	38.840,48
KONTEYNER BEDELİ	11,50
TOPLAM:	22.867.128,68

1.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-7

Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 5.1.1

Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 4 Memur, 2 İşçi (Basın Sorumlusu ve Kameraman), 3 Şirket Elemanı (1 Büro Elemanı, 1 Fotoğrafçı) olmak üzere 9 kişi çalışmıştır.

1.1.7.1 - DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİNDE;

1 Birim Yetkilisi ve 2 Şirket Elemanı olmak üzere 3 kişi çalışmıştır

Dış İlişkiler Birimimiz 2016 yılına kadar Özel Kalem Müdürlüğü bünyesi altında çalıştığından faaliyetlerine yer verilmemiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü görev tanımlarında belirtilen işlerin sevk ve idaresi ile icrasından sorumludur.

1.1.7.2 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK FALİYETLERİMİZ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 08/08/2014 tarih 108 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün kurum dışı ve kurum içi her türlü iletişiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, gerekli organizasyonları yapmak ve çalışma mekanı ile ilgili her türlü lojistik hizmeti yürütmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Dış İlişkiler alanındaki iş ve işlemleri yürütmekle yükümlüdür.

BASIN YAYIN SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze ait "Çalışma Usul ve Esaslar Yönetmeliği" çerçevesinde belirtilen görevler kapsamında Basın Yayın Servisi olarak 2015 yılı faaliyetlerimizi sürdürmüş bulunuyoruz. Basın Yayın Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bağlı faaliyet gösteriyor olup, birim çalışmaları şu şekildedir;

Basın Yayın birimi olarak, Belediye Başkanımız Vefa Salman'ın günlük program takipleri yapılmış olup, fotoğraf çekilip haber yapılması gerekenler yazılı ve görsel medya mensupları ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda arşiv oluşturulmuştur.

Belediye Başkanımız gibi Başkan Yardımcılarımızdan da gelen talepler doğrultusunda gelen ziyaretçiler ile ilgili fotoğraf çekimi yapılıp, haber olması gerekenler medyaya gönderilmiştir.

Belediye birimlerince haber verilen yatırımların fotoğraf çekimi yapılarak arşiv oluşturulurken, halk ile paylaşılması gerekenler medyaya gönderildi.

Belediye Meclis Toplantıları takip edildi.

Belediyemiz web sayfasının güncellemesi yapıldı.

Sosyal medyada haber paylaşımı için bilgi akışı ve fotoğraf desteği sağlandı.

2015 yılı içerisinde toplam 625 haber yazılarak yayınlanmak üzere medyaya yollandı. Aylık bazda incelendiğinde;

Ocak ayında	29	Temmuz ayında	75
Şubat ayında	23	Ağustos ayında	81
Mart ayında	40	Eylül ayında	73
Nisan ayında	35	Ekim ayında	74
Mayıs ayında	45	Kasım ayında	68
Haziran ayında	22	Aralık ayında	60

Amaç-1 Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.1.3

Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması

1.1.8.1 - PARK BAHÇE BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

1.1.8.1.1- Park Alanları, Yeşil Alan Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışmaları

* İlimiz, Paşakent Mahallesi Mezarlık yolu, Çevre yolu, Safran yolu devamı, Elmalık yolu ve Adnan Menderes Mahallesi Cadde ve ara sokaklarına 3000 adet çınar ağacı dikimi yapılmıştır.
* İlimiz Zübeyde Hanım Ortaokulu, Rahmiye Palabıyık İmam Hatip Ortaokulu, Saffet Çam İlkokulu ve Çocuk Koruma Birimi bahçelerine peyzaj düzenlemesi işi yapılarak 800 adet bitki dikimi yapılmıştır.
* Raif Dinçkök Kültür Merkezi binası içine ve Belediye Hizmet Binası önüne peyzaj düzenleme işi yapılarak 2000 adet çalı grubu bitki kullanılmıştır.
* İlimiz Yakup Acar Caddesi orta refüj peyzaj düzenleme işi yapılarak ,3500 adet çalı grubu ve 110 adet tretuar ağacı dikimi yapılmıştır.
* 2015 yılında yapılan çalışmalar ile birlikte Yalova İl Merkezinin yeşil alan ve aktif kullanılabilir alan miktarı 505.000 m2 den 511.000 m2'ye ulaşmış, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4.87 m2 olmuştur. (Yalova Merkez nüfusu 105.000 olarak alınmıştır.)
* İlimiz muhtelif parklarda bulunan çiçek saksılarına , çiçek parterlerine , orta refüj ve yeşil alanlarına 600.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Yine muhtelif yeni planlanan oyun alanlarına, yeşil alanlara, parklara, 5000 adet çalı grubu bitki kullanılmıştır.
* İlimiz İsmet Paşa Mah. Çağatay Sokak ve Bilgi Sokağa park yapılmıştır. Bunun yanından Mustafa Kemal Paşa Mah. Tolga ve Burak Sk. İsmet Paşa Mah. Öğretmen Özlem Çakıroğlu ve Kasım Asma Sok. Gaziosmanpaşa Mah. Yenidoğan 12.Çıkmazı, Adnan Menderes Mah. Hisar Sok., Çocuk Koruma İlk Müdahale Birimi, Şehit Ahmet Uzun Ortaokulu, 19 Temmuz İlköğretim Okulu ve Zübeyde Hanım Ortaokulu bahçesine çocuk oyun grubu konulmuştur. 7 adet çocuk oyun parkının kullanılmaz haldeki oyun grupları değiştirilmiştir.
* İlimiz Gazipaşa Cad. üzerine 1 adet engelli oyun parkı kurulmuştur.

1.1.8.1.2. Yeşil Alan Bakımları

* İl Merkezinde toplam 511.000m2 yeşil alan, park, bahçe ve İl Mezarlığı bitkilendirme ve bakım işleri ile birlikte, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabani ot mücadelesi, çim biçimi, bitki ve tretuar ağaçları budama, sulama, gübreleme işleri sezonluk bakımları yapılmıştır. Ayrıca ilimiz merkezindeki resmi kurum ve okul bahçeleri bakım işi yardım talepleri de değerlendirilmiştir. Muhtelif parklarda bulunan bank, çöp kutusu, oyun elemanları ,oturma grupları, çiçek saksıları boya ve tamir işleri yapılmıştır.

Park Bahçe Birimine 2015 yılında Hizmet masaları vasıtasıyla 1310 adet vatandaş müracaatı değerlendirilmiştir.

Bu müracaatların dağılımı ;

Bakım Onarım Talebi Park Mobilyaları	172 Adet	Park Yapım Talebi:	30 Adet
Temizlik Talebi	41 Adet	Sulama Talebi	29 Adet
Budama Ve Kesim- Ağaç	554 Adet	Spor Alanları Bakım Onarım	40 Adet
Bitki Dikim Talebi	36 Adet	Spor Alanları Yapımı	10 Adet
Çim Biçim Talebi	316 Adet	Çocuk Oyun Alanı Yapımı	23 Adet
İlaçlama Talebi	51 Adet	Çim Ekimi	8 Adet

Sosyal Etkinlik Hazırlıkları

Belediyemizin tüm etkinliklerinde kutlamalar ve törenlerde kullanılan tribün kurma işleri birimimiz tarafından yapılmıştır.

PARK ALANLARINA PARK YAPILMASI İŞİ:

Sözleşme konu iş kapsamında 18 adet çocuk oyun alanı yapıldı. İŞ DEVAM EDİYOR.

ÇINAR AĞACI ALIMI VE DİKİMİ:

Sözleşme konusu iş kapsamında 3000 adet çınar ağacı dikildi.

1.1.8.2 - MAKİNA İKMAL BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

Amaç-1 Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.1.5

Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Makine-İkmal Birimince 2015 yılı döneminde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda gibidir.

1. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan İller Bankası kredisi ile DMO'dan temin edilen 5 adet 2015 model kazıcı yükleyici kepçenin gerekli işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
2. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan İller Bankası kredisi ile DMO'dan temin edilen 4 adet 2015 model damperli kamyon satın alınarak gerekli işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
3. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan İller Bankası Kredisi ile DMO'dan temin edilen 1 adet 19 tonluk ekskavatör kepçe satın alınarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
4. Belediyemiz kamu yararına çalışan derneklere, okullara, mezarlık servislerine sosyal ve kültürel hizmetlerinde kullanılmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından o.345 Mercedes marka 3 adet otobüs hibe olarak alınarak gerekli bakım – onarım, boya ve trafik tescil plaka işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
5. Belediyemiz kamu yararına çalışan derneklere, okullara, mezarlık servislerine sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere Kadıköy Belediyesinden 1 adet 27 kişilik ISUZU marka minibüs hibe alınarak gerekli bakım – onarım boya ve trafik tescil işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
6. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çevre ve şehircilik Bakanlığından hibe edilen Ford Kargo Marka 2015 model vidanjör trafik tescil ve plaka işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılım sağlanmıştır.
7. Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi İZSU Genel Müdürlüğü tarafından hibe edilen 1 adet Nissan marka kamyonet, 1 adet BMC marka vidanjör 1 adet kazıcı yükleyici iş makinesi hibe alınarak bakım – onarım ve trafik tescil plaka işlemleri tamamlanarak araç filosuna katılımı sağlanmıştır.
8. Belediyemiz itfaiye biriminde kullanılmak üzere, İller Bankası kredisi ile DMO'dan satın alınan 1 adet uzun şasi Ford Marka 2015 model araç itfaiye biriminde yangın ve kazaya ilk müdahale aracı olarak, gerekli işlemler tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
9. Belediyemiz su kanalizasyon müdürlüğü kanal temizlik bakımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet traktör ve damperli römork satın alınmıştır.
10. Belediyemiz kamu yararına çalışan derneklere, okullara, mezarlık servislerine, sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere 1 adet Ford marka minibüs hibe olarak satın alınmıştır.
11. Belediyemiz itfaiye biriminde yangına müdahale aracı olarak kullanılmak üzere yurt dışından hibe olarak alınan DAF marka 1994 model itfaiye aracının bakım – onarım ve trafik tescil plaka işlemleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
12. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan BMC FATİH 110/08 marka çöp kamyonu aracın çöp depolama ekipmanının kullanılmaz durumda olduğundan dolayı aracın gerekli bakım – onarım ve tadilatı yapılarak Park Bahçe Müdürlüğünün ağaç kesim ve budama çalışmalarında Kültür Müdürlüğünün sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere sepetli bom aracı olarak dönüştürülerek hizmete sunulmuştur.
13. Belediyemiz Makine İkmal Biriminde mevcut bulunan iş makinesi ve araçların periyodik bakımları, yıkama yağlama, yağ değişimi gres yağı bakım ve onarım amaçlı yıkama yağlama kanal (Rampa) yapılmış olup, periyodik bakım yapılan araç ve iş makinelerinin tarih ve yapılan işler kayıt altına alınmaktadır.

14. Belediyemiz hizmetlerinde çöp aracı olarak kullanılmış BMC marka 2000 model atıl durumda kullanılmaz halde bulunan araç gerekli bakım onarım ve tadilat yapılarak 10 m3 damperli kasa kamyona dönüştürülerek trafik tescil işlemleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
15. Makine İkmal Birimine ait araçlara ve iş makinelerine akaryakıt ikmali için 30 tonluk yeni akaryakıt tankı alınarak akaryakıtta otomasyon sistemine geçilmiştir.
16. Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Birimi sahasında ihtiyaç duyulan 4 adet 6X11 ölçülerinde kapalı hangar yapılmış olup, hangarın bir bölümü motor yağı yağ ve yağ filtresi değişimlerinde pim ve burçların yağlanması ile ilgili kapalı alan yapılarak çalışmalar tamamlanmaktadır.
17. Yapılan hangarın bir bölümünde kış şartlarından dolayı kış aylarında yağan kar yağışı ve buzlanma çalışmalarında kullanılmak üzere mevcut bulunan tuzların stoklanması için kullanılmaktadır.
18. Belediyemizin Ulaşım hizmetlerinde kullanmış olduğu 77 BB 294, 77 BB 293, 77 BB 194, 77 AC 070, 77 AK 897 plakalı otobüslerin şase, kaporta, boya aksamında görülen arıza ve eksikliklerin onarımı bakım ve boya işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
19. Belediyemiz Makine İkmal Biriminde mevcut bulunan iş makinesi ve araçların arızalarının, bakım ve onarımlarının birimimiz motor ustaları elektrik ve lastik tamir ustaları tarafından yapılmakta olup, arızası giderilen ve onarımı tamamlanan iş makineleri ve araçların tarih ve yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır.
20. Çınarcık Belediye Başkanlığının talep etmiş olduğu Belediyeye ait 77 AC 112 plakalı merdivenli itfaiye aracı 77 AC 872 plakalı plakalı binek aracı 77 AU 777 plakalı Renault Laguna binek araçların Belediyemizin almış olduğu Meclis kararına istinaden Çınarcık Belediyesine hibe edilerek devir işlemleri tamamlanmıştır.
21. İlimiz şehir merkez mahallelerinde bulunan çocuk parkları mini saha tel örgüleri mezarlık, okulların camilerin yaya kaldırımlarının ve yol güzergahlarında bulunan yağmur suyu ve mazgal kapaklarının arızalı olan onarımı veya yenilenmesi birim yetkilileri ve vatandaştan gelen 207 adet talep üzerine birimimiz demir doğrama kaynak ekibi personeli tarafından muhtelif demir doğrama işleri yapılmıştır.
22. Yalova Belediyesi envanterinde kayıtlı bulunan araçların ve iş makinelerinin hurda ve ekonomik ömürlerini tamamlamış 6 adet araç ve 2 adet iş makinelerinin 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13 ncü maddesine istinaden hurda araç tespit komisyon raporu ve araçların hurdaya ayrılarak ayrılmış olan araçların, ilgili mevzuat hükümleri gereği hurda araçların Makine Kimya Endüstrisi kurumuna verilmesi kararı alınmış olup, M.K.E.K ile gerekli yazışmalar yapılarak araçların alınması hususunda M.K.E.K yetkilileri ile görüşmeler devam etmektedir.
23. Belediyemiz Ulaşım Hizmetlerinde kullanılmakta olan 77 BB 294 plakalı otobüs engelli vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak için engelli rampaları monte edilerek hizmete sunulmuştur.
24. Park ve Bahçe içerisinde kaynak, tamir ve onarım gerektiren, mazgal imalatı ve muhtelif yerlerde 196 adet tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
25. İlimizde faaliyet göstermekte olan dernekler ve sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda 89 müracaat değerlendirilmiş ve anons aracı görev yapmıştır.
26. Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğünün, sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere 142 adet müracaat ile bom aracı görev yapmıştır.
27. Belediyemiz Kültür Müdürlüğü, okullar ve derneklerin talepleri doğrultusunda 52 adet müracaat değerlendirilmiş olup, minibüs aracı görev yapmıştır.
28. Vatandaşlarımızın, derneklerin, okulların ve cenaze servisi talepleri doğrultusunda 145 adet otobüs talebi değerlendirilmiştir.
29. Belediyemiz Kültür Müdürlüğü, Park ve Bahçe Müdürlüğü talepleri doğrultusunda 66 adet kamyonet talebi değerlendirilmiştir.
30. Yoğun kar yağışı sebebiyle buzlanma ile mücadele kapsamında 1 adet kepçe görev yapmıştır.
31. Ulusal Bayram ve törenlerde kullanılmak üzere Valilik, Garnizon Komutanlığının talepleri doğrultusunda ve Belediye Başkanımızın mahalle toplantılarında Mobil Sahne aracı kullanılmıştır.

KAZICI-YÜKLEYİCİ KEPÇE, EKSKAVATÖR, DAMPERLİ KAMYON SATIN ALINMASI

İller Bankasından kredi temin edilerek, DMO dan, 5 adet kazıcı- yükleyici kepçe,1 adet ekskavatör, 4 adet damperli kamyon satın alındı.

1.1.8.3 - ELEKTRİK BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını yürütmekte olan elektrik servisi Belediyemize ait tüm bina tesis, cadde, sokak, meydan, spor alanları ile park bahçe ve oyun alanlarına ait aydınlatma, elektrik tesisatı yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

GENEL SORUMLULUK

- Park ve Bahçelerdeki havuz motorları bakımları.
- Su depoları pano değişimleri ile motor bakımları, hat onarımları.
- Tesislerin trafo bakımları.
- Vatandaştan gelen Elektrik arıza şikayetlerini gidermek
- Elektrik, elektronik, sıhhi, müşterek, kalorifer, LPG, doğalgaz tesisatlarının yıllık genel bakımlarının yapılması.
- Belediyemize ait binaların elektrik arıza ve bakımlarını yapmak.
- Role ve telsizlerin tamir ve bakımını yapmak.
- Müdürlüğümüze ait inşaatlarda ihtiyaç halinde tesisat kontrollüğü yapmak.
- İçme suyu depolarını Scada (uzaktan kontrol etme ve izleme sistemi) kurma ve denetleme

YAPILAN FAALİYETLER

- BELEDİYE BİNASI TÜM KATLARA YENİ ENERJİ, UPS,NETWORK VE TELEFON HATLARININ YENİLENMESİ
- BELEDİYE EKİPLERİNCE YAPILAN KAZI ÇALIŞMALARINDA ZARAR GÖREN ENERJİ KABLOLARININ ONARIMI
- BELEDİYE İÇİ TAVAN AYDINLATMALARI LED PANEL MONTAJI
- KERVAN SOKAK YIKILAN BİNANIN ELEKTRİK KESİMİ VE KAPAMA İŞLEMİ YAPILDI.
- RDKM 10 M'LİK 4 ADET AYDINLATMA DİREĞİ VE ARMATÜR MOTAJI
- YUSUF ZİYA İLKÖĞRETİM OKULU ANAHTAR , PRİZ GRUBU VE ARIZALI FLORASANLAR YENİLENDİ.
- İSMET PAŞA MEYDANI HAVUZUN PANO YENİLEME
- İSMET ACAR PARKINDA DİREK AYDINLATMALARI YAPILDI.
- YÜRÜYEN KÖŞK AYDINLATMA PANOSU YENİLENDİ, ARIZALI PROJEKTÖRLER DEĞİŞTİRİLDİ.
- ADNAN MENDERES HALI SAHA HİZMETMET BİNASINA, SAHA AYDINLATMASINA PROJEKTÖR MONTAJI VE ENERJİ HATTI ÇEKİLDİ.
- GİRESUNLULAR DERNEĞİ PANOSU SÖKÜLDÜ, DİREĞE ENERJİ KABLOSU ÇEKİLDİ.
- GİRESUNLULAR DERNEĞİ TOPRAKLAMA ÖLÇÜMÜNE GİDİLDİ
- BAYRAKTEPE UMUT EVİ ELEKTRİK ARIZALARI GİDERİLDİ.
- MEZARLIK HİZMET BİNASINA TELEFON HATLARI VE NETWORK HATLARI ÇEKİLDİ, JENERATÖR DEVREYE ALINDI.
- PAŞA KENT MEZALIK BİNASINA ELEKTRİK TESİSATI ÇEKİLDİ.
- HAL İDARİ BİNASINDA ELEKTRİK, TELEFON VE NETWORK HATLARI YENİLENDİ.
- KAPALI PAZAR YERİ LED ARMATÜR MONTAJI.
- ADNAN MENDES MAH. DERE KENARI AYDINLATMA KABLOLARI DEĞİŞTİRİLDİ.
- BELEDİYE BİNASI WC LERE SENSÖRLÜ LAMBALAR VE WC GİRİŞLERİNE KART OKUYUCU TAKILDI.
- BAŞKANLIK GİRİŞ OTOMATİK KAPI BAKIMI
- BELEDİYE BİNASI BAŞKANLIK KATININ ÇİFTLİ ASANSÖR TARAFINDAKİ OTOMATİK KAPIYA KART OKUYUCU SİSTEMİ UYGULANDI
- BELEDİYE BİNASI GÜVENLİK KAMERA VE YANGIN ALARM SİSTEMİ KURULUMU.
- BELEDİYE OTOPARKINA PLAKA TANIMA İLE GİRİŞ ÇIKIŞ SİSTEMİ YAPILDI.
- BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ ARAÇLARIN TAKİBİ VE KONTROLÜ İÇİN ARVENTO ARAÇ TAKİP SİSTEMİ KURULDU.

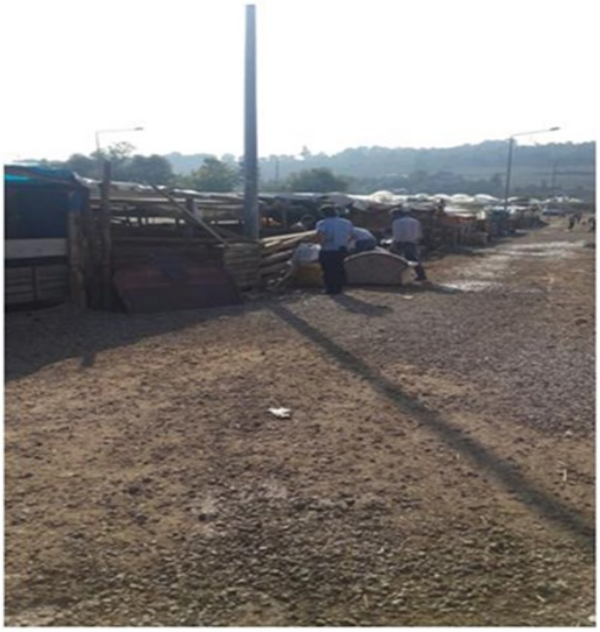
KAZİMİYE SU DEPOSU SCADA SİSTEMİ ENTEGRE İŞLEMİ

Veterinerlik iç tesisat yenileme ve dış aydınlatma işleri

G.O.P UMUT MERKEZİ ENGELLİ WC ENERJİ HAT ÇEKİMİ

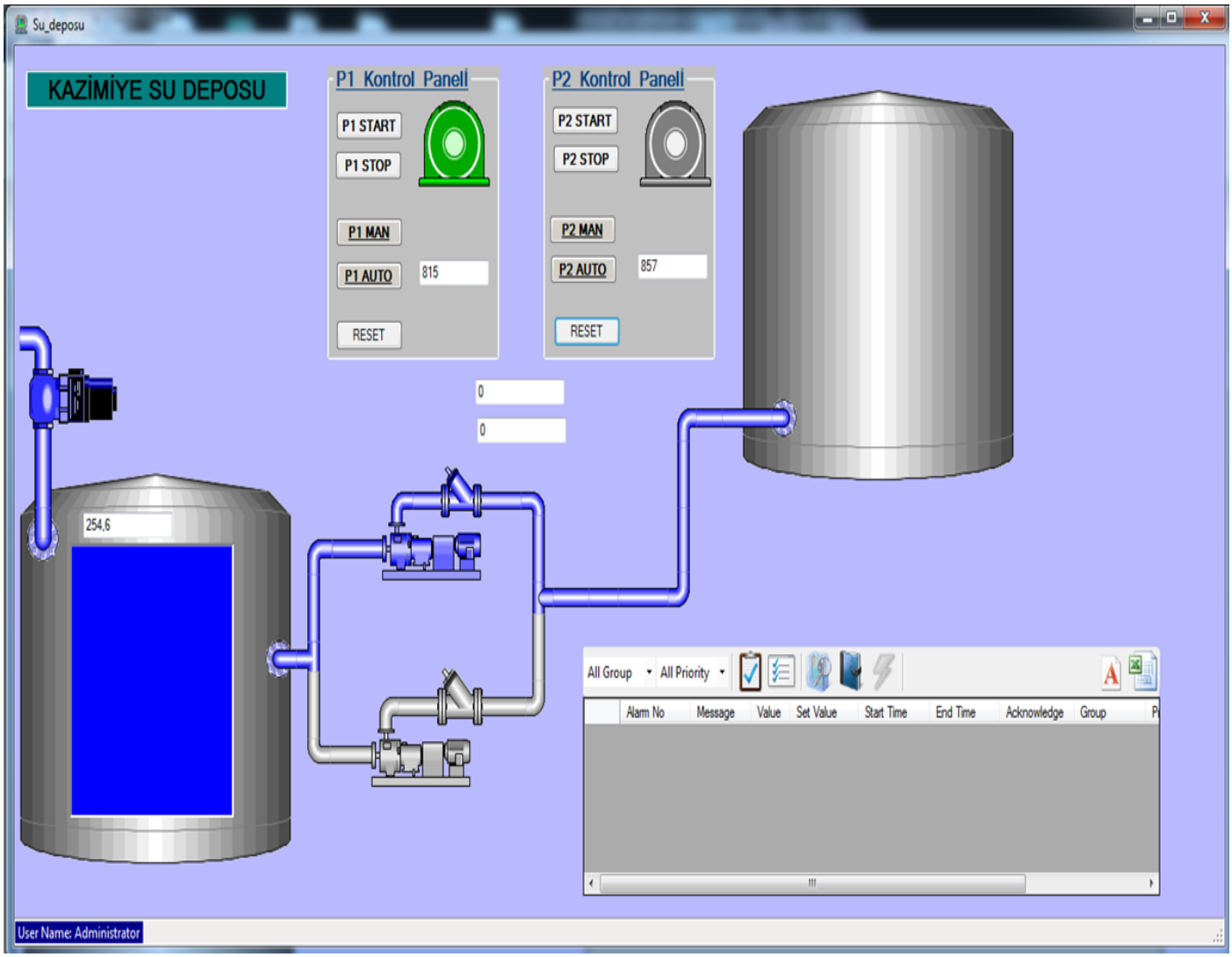
RDKM otopark alanına aydınlatma yapımı

Kurban pazarı aydınlatma yapımı



BELEDİYE HİZMET BİNASINA YANGIN ALARM SİSTEMİ MONTAJI

PANO MONTAJI



ESKİ NİKAH DAİRESİ ENERJİ HATLARININ ÇEKİLMESİ

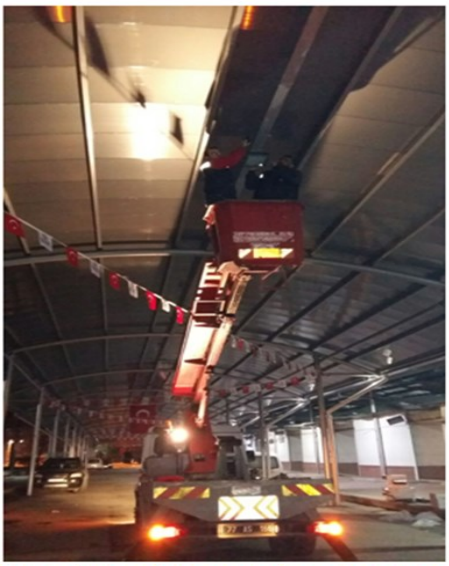
BALABANDERE AYDINLATMA MONTAJI

ESKİ NİKAH DAİRESİ ENERJİ HATLARININ ÇEKİLMESİ
LED SPOTLARIN MONTAJI

BELEDİYE UPS PANOSUNUN YENİLENMESİ

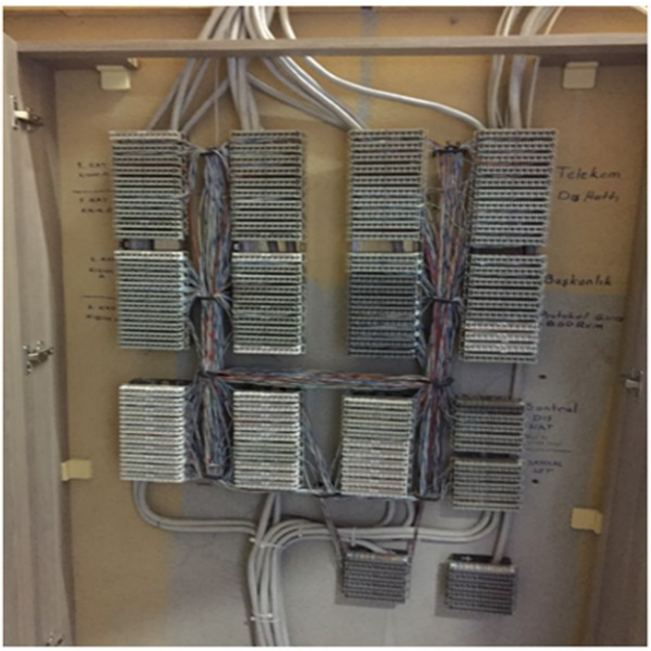
ZABITA NOKTASININ ELEKTRİK TESİSATININ YAPIMI

PAZAR YERİ KAPALI ALANA ENERJİ HATLARI VE LED ARMATÜR MONTAJI



BELEDİYE VE HİZMET BİNALARIN GÜVENLİK KAMERA MONTAJI

BELEDİYE BİNASI TÜM TELEFON HATLARI VE KRONE TESİSATI YENİLENEREK KABİN İÇİNE ALINDI.



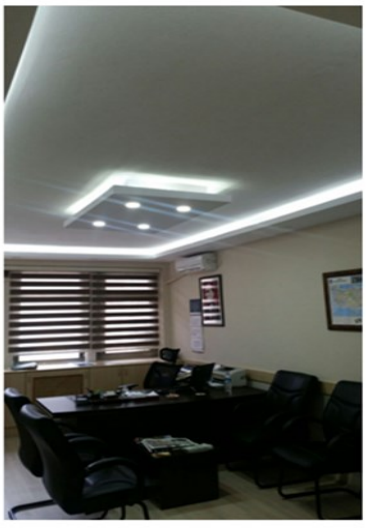
BELEDİYE VE HİZMET BİNALARIN GÜVENLİK KAMERA MONTAJI

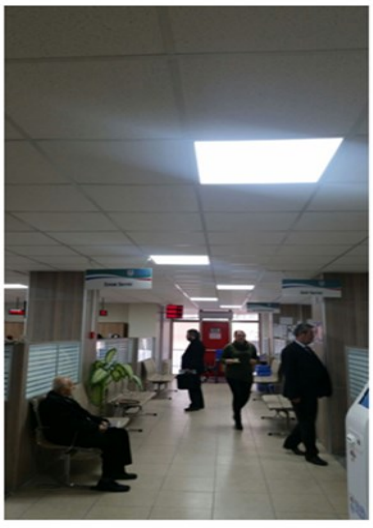
OTOPARK PLAKA TANIMA SİSTEMİ

BAŞKANLIK KATI ÇİFTLİ ASASÖR TARAFI KARTLI GEÇİŞ SİSTEMİ

KATLARDAKİ WC LERE KARTLI GEÇİŞ SİSTEMİ

KATLARDAKİ LED PANEL AYDINLATMA UYGULAMASI





HEYKELİN MONTAJ İŞLEMİ, ENERJİ VERİLİP KONTROL EDİLDİ.

8.4 - FEN İŞLERİ BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

Amaç-1 Kentsel ihtiyaçlar çerçevesinde alt yapı üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2.2

Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi

* Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı.
* Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapılarak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesfiye ve sıkıştırma işleri yapıldı.
* Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp tamamının mıcır malzeme ile dolgu işleri yapıldı.
* İsmetpaşa mahallesi Kurban satış yerinin hazırlanması ve temizlik işlerinin yapılması,
* Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme atılarak yol tamiratları yapıldı.
* Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, yol, tretuar, meydan, çocuk oyun alanı, vb. alanlardaki parke, beton, helikopterli beton, asfalt, suni mermer plak, vb. zemin kaplama tamiratları yapıldı.
* Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.
* İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.

ŞEHİT ÖMER FAYDALI CADDESİ TRETUAR YAPILMASI

Şehit Ömer Faydalı Caddesi Tretuarlarının yenileme çalışmaları kapsamında, 3495,00-m² lik kısmında helikopter perdah yüzeyli beton tretuar yapıldı.

SÖZLEŞME BEDELİ : 722.388,00-TL

VATAN CADDESİ TRETUAR YAPILMASI İŞİ

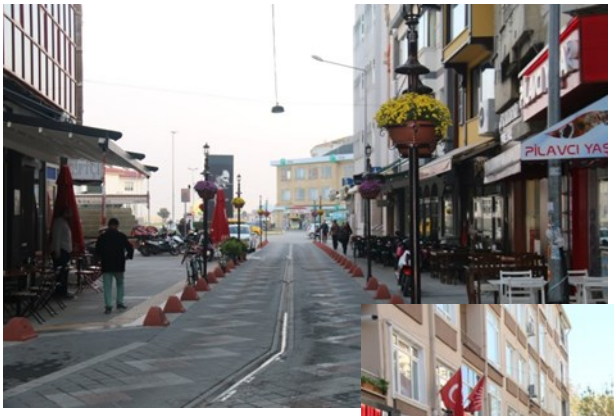
Vatan caddesinde, Sert Hasan camii ile Karatepe Camii arasından 1800.00-m uzunluğunda çift taraflı 11538.00-m² parke taşlı tretuar ve tretuar kenarı betonarme istinat duvarı, betonarme açık yağmur suyu kanalı yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

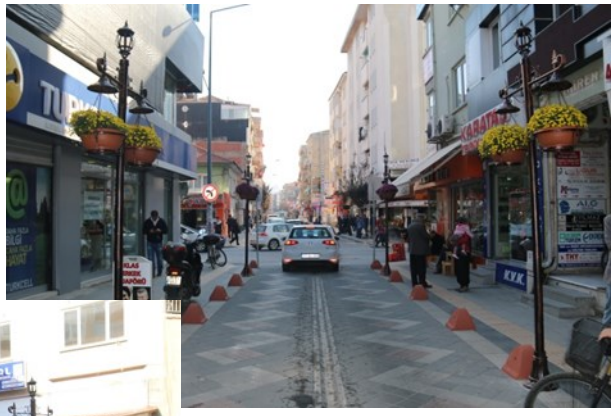
SÖZLEŞME BEDELİ : 1.099.882,96-TL

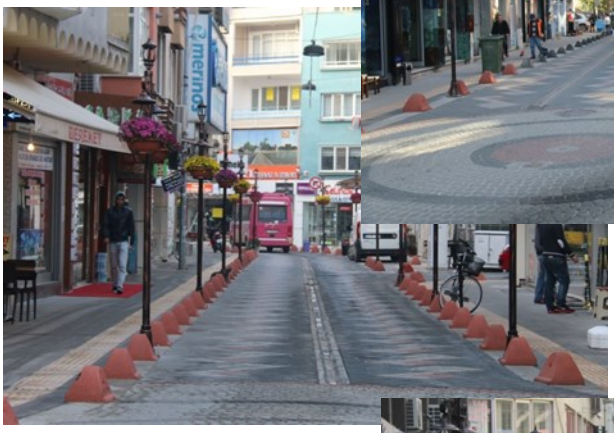
İSMET ACAR CADDESİ, PARK, BARIŞ, HÜRRİYET, HUZUR, DERE, SEMA SOKAK TRETUAR VE YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

İsmet Acar Caddesi, Park, Barış, Hürriyet, Huzur, Dere, Sema Sokak, Merkez Camii Etrafı, Hürriyet sokak devamı, Klavuz çıkmazı, Çim sokak yol ve tretuarları yenilendi. Toplam 13.000.00-m² yol ve tretuar yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

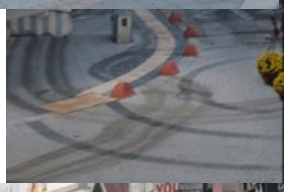
SÖZLEŞME BEDELİ : 1.377.976,32-TL

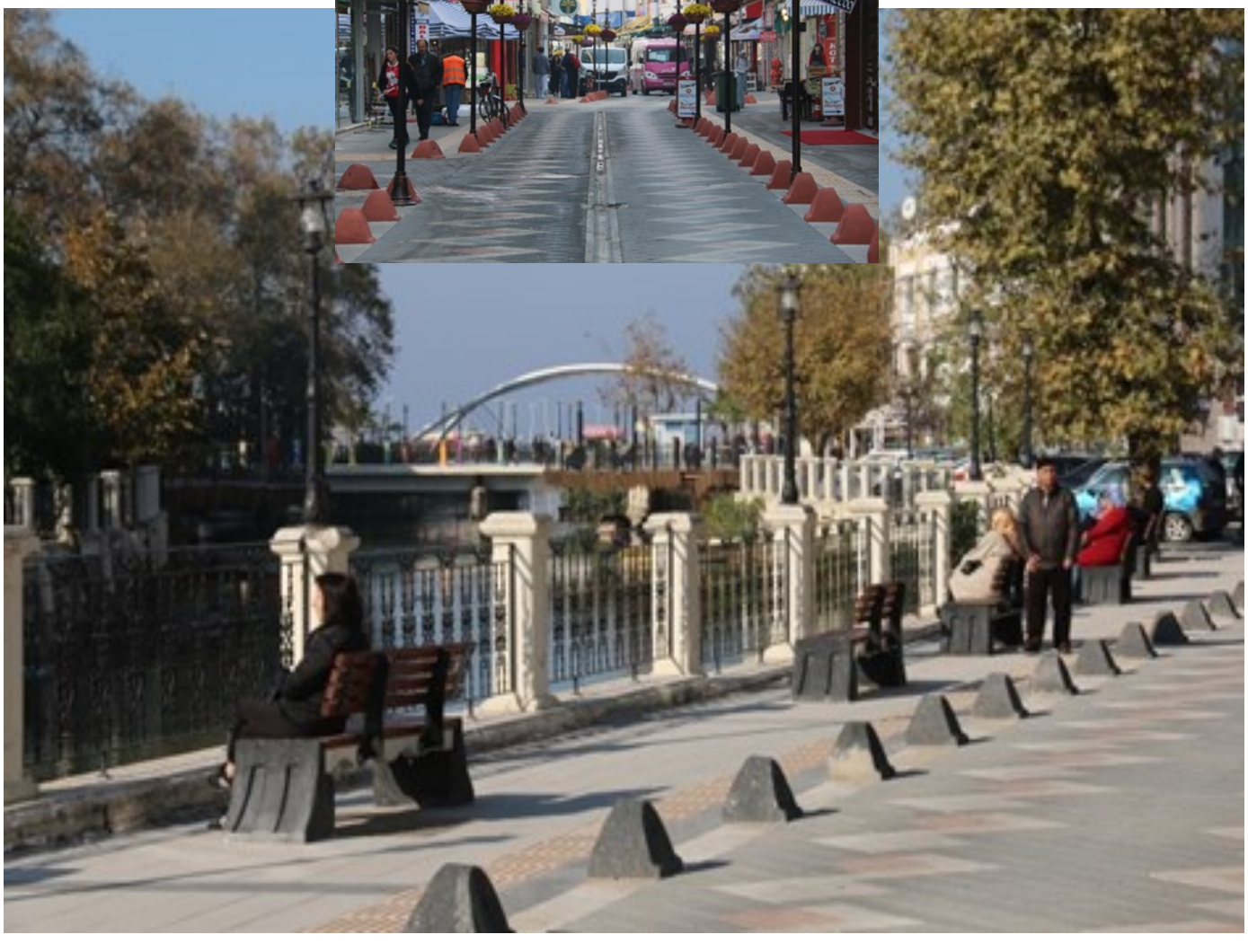

PİLAVCI YAS





TİRYAKİ
Çiftliğim





PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ

Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda, 29.322.00-m² parke taşlı yol, 4641,00-m² parke tretuar yapıldı. İŞ DEVAM EDİYOR.

SÖZLEŞME BEDELİ : 1.618.750,00-TL

İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ CADDE VE SOKAKLARA PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ

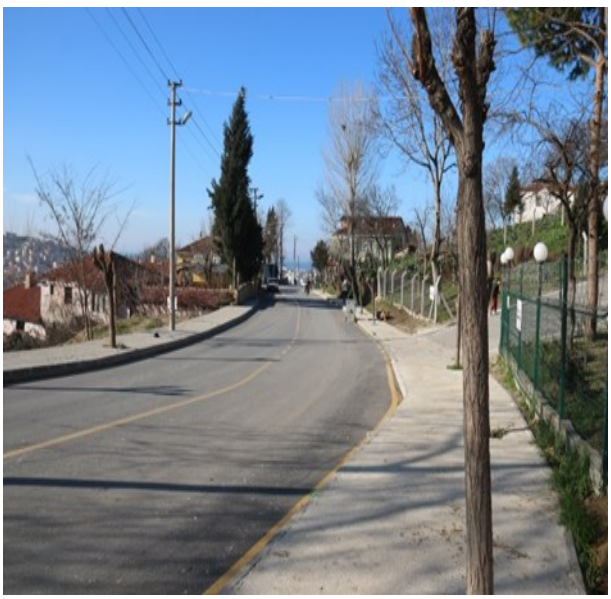
Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda, 46765.00-m² parke taşlı yol 6685.00-m² parke tretuar yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 1.779.420,00-TL

BELEDİYEMİZ İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDE, BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU(BİNDER, AŞINMA TABAKASI) İLE YOL YAPILMASI İŞİ

Ali Şener Caddesi ve Eski Bursa Caddesi sıcak asfalt kaplama yol yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ :786.600,00-TL



SICAK KARIŞIM KAPLAMALI YOLLARDA ASFALT YAMASI YAPILMASI İŞİ

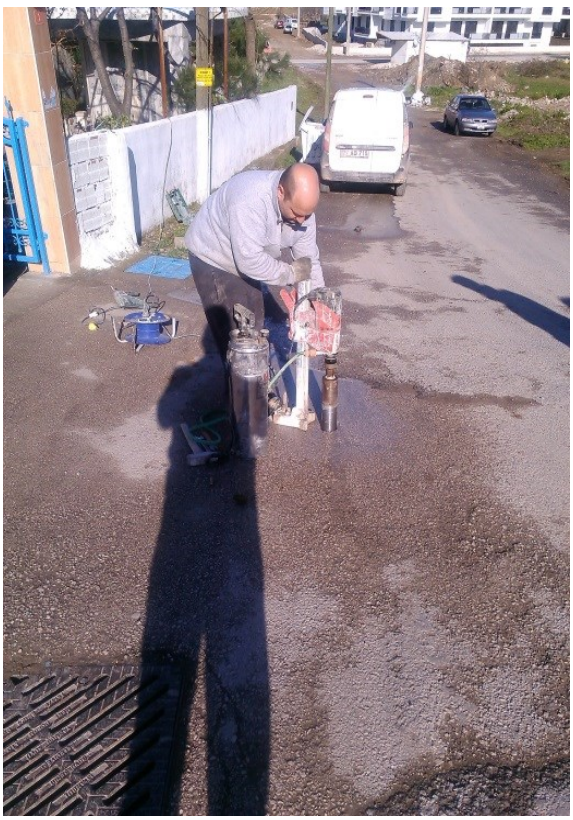
Belediyemiz sınırları içerisindeki yollarda 1745.70- ton asfalt yaması yapıldı. 2735.40 ton aşınma asfalt ve 351.65 ton plentmiks temel kullanılarak sıcak asfalt kaplama yol yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

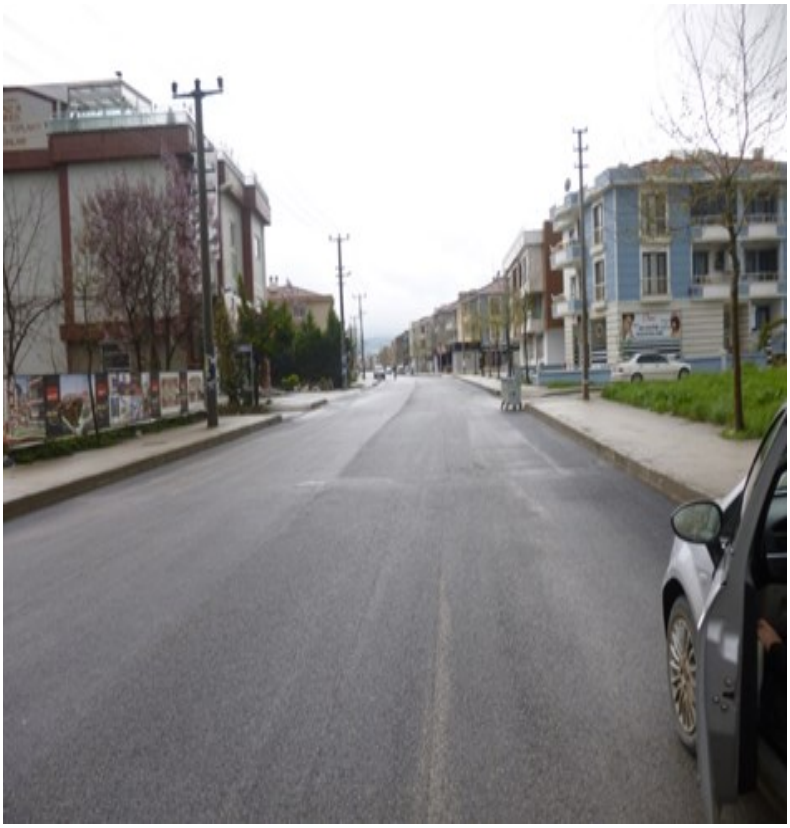
SÖZLEŞME BEDELİ :655.200,00-TL

SICAK KARIŞIM KAPLAMALI YOLLARDA ASFALT YAMASI YAPILMASI İŞİ

Belediyemiz sınırları içerisindeki yollarda 2942.86- ton asfalt ile asfalt yaması yapıldı. 403.80 ton aşınma asfalt, 437.33-ton binder asfalt ve 195.13 ton plentmiks temel,110.53-m³ temel malzemesi kullanılarak sıcak asfalt kaplama yol yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ :951.225,00-TL





İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ BETON PARKE TAŞLI YOLLARTIN VE TRETUARLARIN ONARILMASI İŞİ

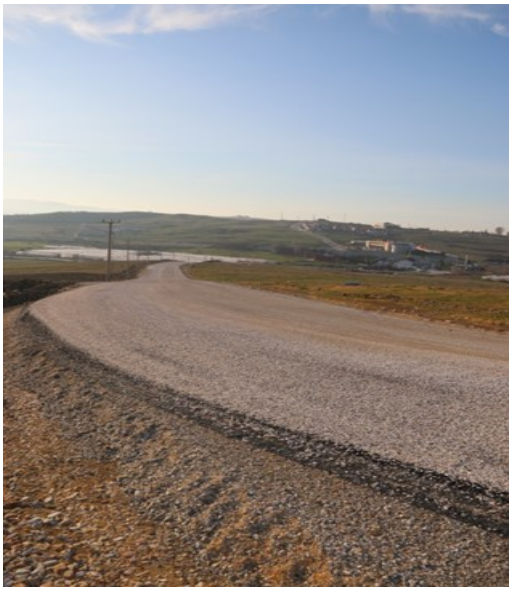
Belediyemiz sınırları içerisindeki yollarda 17307.00-m² parke tamiratı yapıldı. İşin %72 lik kısmı 2015 yılında yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 403.042,42-TL

BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YOL YAPILMASI İŞİ

27.609,00 m² sathi kaplama asfalt yol.(yaklaşık 4.00-km), Balaban deresi üzerine 1 adet betonarme menfez köprü yapıldı. İŞ DEVAM EDİYOR.

SÖZLEŞME BEDELİ :996.880,00-TL



KAZIMİYE DERESİ VE BALABAN DERESİ DÜZENLEMESİ

Kazımiye deresi kenarına, Kiptaş konutlarının 150.00 m ilerisi ile Alicik sokak arasında 450.00-m uzunluğunda çift taraflı taş istinat duvarı yapıldı. Balaban deresi kenarı Kirazlı Sanayii Sitesi Girişi Bursa yolu istikametinde 88,00-m uzunluğunda çift taraflı taş istinat duvarı yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 1.118.542,95-TL

Amaç-1

Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2.3

Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

PREFABRİK KABİN(WC) ALINMASI İŞİ

4.80x5.10x3.00- m ölçülerinde, 1 adet Prefabrik WC binası alındı. Gazi paşa caddesi sahil park alanına konuldu. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ :49.500,00-TL

YALOVA SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS BİNASI İNŞAATI YAPILMASI İŞİ

3.351.51-m² yapı inşaat alanlı 3 bodrum+1 zemin katlı 1 adet betonarme bina inşaatı: Bina etrafı iksa kazık imalatları tamamlandı. Kaba inşaat tamamlandı. İş % 46 seviyesinde İŞ DEVAM EDİYOR.

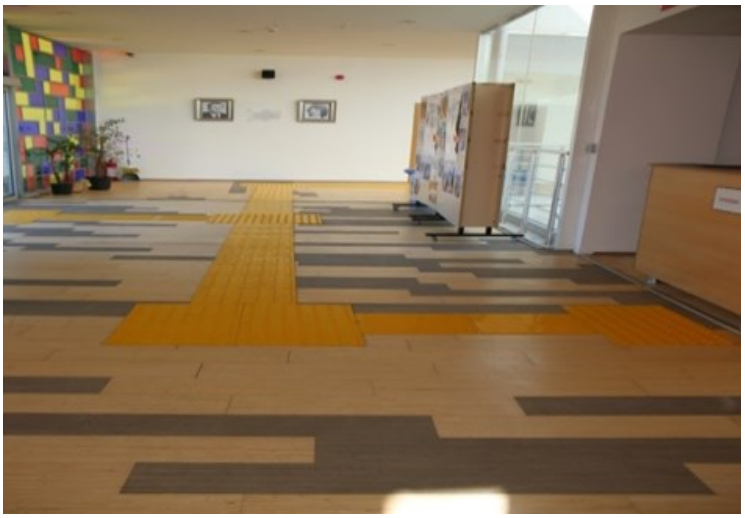
SÖZLEŞME BEDELİ :5.718.971,83-TL

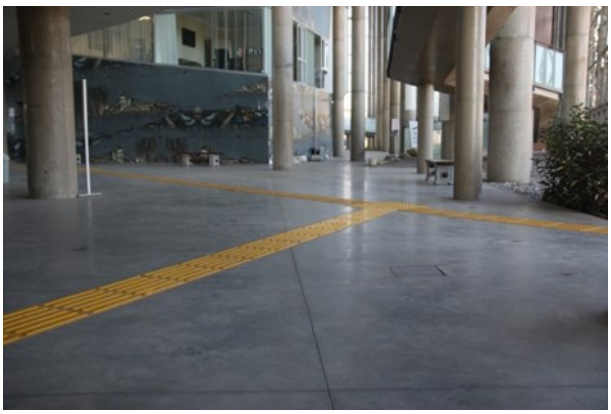
12x25 m ölçülerinde 300,00 m² yapı inşaat alanlı,1 adet betonarme mezarlık hizmet binası yapımı tamamlandı. İşin %20 si 2015 yılında yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

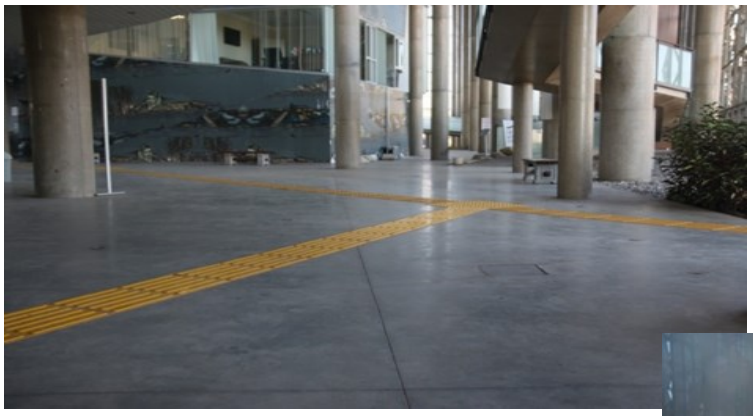
SÖZLEŞME BEDELİ :124.399,43-TL

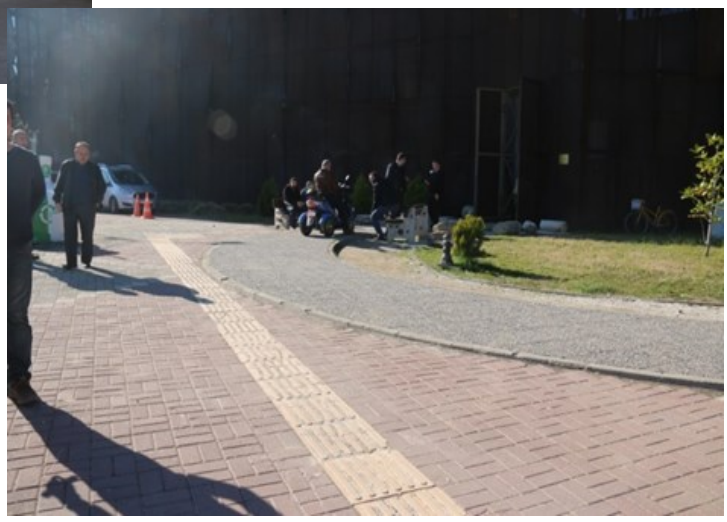
RDKM Binası, Çocuk tiyatrosu Binası, Umut merkezleri (11 adet engellilere uyumlu hale getirildi. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ :272.560,08-TL









KAPALI PAZAR YERİNİN ÜSTÜNÜN KAPATILMASI İŞİ

Mevcut Kapalı Pazar yerinin üst çatı kaplaması değiştirdi. Kilitli sistem polikarbonat levha döşeme kaplaması yapıldı. 6.638.49-m². İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 675.929.56 -TL

KAPALI PAZARDAKİ AÇIK ALANLARIN KAPATILMASI İŞİ

Kapalı Pazar yerinin yanında bulunan, kumaşçılar pazarı olarak kullanılan açık alan kapatılarak, Kapalı Pazar alanı olarak yeniden yapıldı. 3.330,00-m². İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 658.954.80-TL

PREFABRİK KABİN(33 ADET) ALINMASI İŞİ

Batı sahil bandı bulunan ve takıcılar tarafından kullanılan alana 2.00x2.00x2.50- m ölçülerinde 33 adet prefabrik kabin alınarak, 33 adet kapalı satış yeri yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 285.000,00-TL

PREFABRİK KONTEYNER KABİN YAPILMASI, YERİNE KONULMASI İŞİ

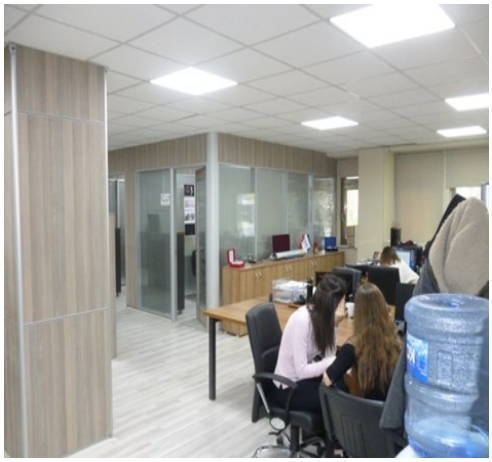
3 adet 2.50x3.50- m, 2 adet 2.10x2.10- m ölçülerinde prefabrik kabin alımı yapıldı.
İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ :46.000,00-TL

BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLERİNDE MUHTELİF BAKIM VE ONARIM İŞİ

Belediye ana hizmet binasının katlarında tadilat işleri ve diğer Belediye ek Hizmet Binalarında bakım, onarım ve tadilat işleri yapıldı. İşin %26 lık kısmı 2015 yılında yapıldı.İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 689.711.54-TL



DERE MAHALLESİ
UMUT MERKEZİ
YALOVA

KAZIM KARABEKİR
YALOVA

BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLERİNDE MUHTELİF BAKIM VE ONARIM İŞİ

Belediyemiz Şehirlerarası Otobüs Terminali Hizmet Binasında bakım ,onarım, tadilat ve ilave inşaat işleri ve diğer Belediye ek hizmet binalarında bakım, onarım, tadilat işleri yapıldı. İŞ TAMAMLANDI.

SÖZLEŞME BEDELİ : 1.100.238,00-TL

KAZI İŞLERİ YAPILMASI

Toplam:**10.075,00 m³** kazı yapılarak stabilize malzeme ile dolguları yapıldı.

BETON KIRIM YAPILMASI

Toplam:**750,00 m³** muhtelif mahallerde beton kırımı yapıldı.

DİLEKÇE	ADET	
İskan için uygunluk raporu talebi	343	Dilekçe
Araç talebi (otobüs,cenaze aracı, kamyon, bom,ses yayın)	87	Dilekçe
İzin talebi (kazı)	52	Dilekçe
Hakediş düzenlenmesi talebi (fen işleri)	27	Dilekçe
Yoldan kaynaklı zararın karşılanması talebi	15	Dilekçe
Kiralama talebi (iş makinası)	9	Dilekçe
Yapım talebi (çeşme)	2	Dilekçe
Bakım onarım talebi (belediyeye ait binaların)	2	Dilekçe
Tespit tutanak talebi (kaza)	1	Dilekçe

ŞİKAYET	ADET	
Bakım onarım (parke)	1025	Şikayet
Bakım onarım (asfalt)	502	Şikayet
Bakım onarım (yaya kaldırımı)	470	Şikayet
Moloz ve toprak kaldırılması talebi	383	Şikayet
Yol yapım talebi (parke)	357	Şikayet
Bakım onarım (stabilize)	209	Şikayet
Araç talebi (otobüs, kamyon, bom,ses yayın)	209	Şikayet
Yapım talebi (yaya kaldırımı)	201	Şikayet
Bakım onarım (yağmur suyu kanalı)	184	Şikayet
Arıza şikayeti (elektrik)	175	Şikayet
Yol açılması talebi	153	Şikayet
Kanal tıkanıklığı (yağmur suyu)	136	Şikayet
Yol yapım talebi (stabilize)	94	Şikayet
Yağmur suyu kanal yapılması talebi	92	Şikayet
Temizlik talebi (dere)	70	Şikayet
Bakım onarım (belediyeye ait bina)	61	Şikayet
Yağmur suyu oluk talebi	58	Şikayet
İnceleme talebi (yağmur suyu kanalı)	57	Şikayet
İstinad duvarı yaptırılması talebi	56	Şikayet
Yol yapım talebi (asfalt)	49	Şikayet
Yolun tesfiyesi talebi	44	Şikayet
Bakım onarım (bordür)	25	Şikayet
Bakım onarım (köprü korkuluk)	15	Şikayet
Bakım onarım (belediyeye ait çeşme)	11	Şikayet
Çözümlenmeyen şikayet (fen işleri md.)	6	Şikayet
Yapım talebi (belediyeye ait bina)	5	Şikayet
Budama ve kesim talebi (çalı / bitki)	3	Şikayet
Bakım onarım talebi (su deposu)	2	Şikayet
Bakım onarım talebi (tesisat)	2	Şikayet
Temizlik talebi (kar)	2	Şikayet
Yapım talebi (üst geçit)	2	Şikayet

Amaç-2

Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

İlgili stratejik hedefimizde 2015 yılına ait projemiz bulunmamaktadır.

1.1.9. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-1 Kentsel ihtayaçlar çerçevesindeki alt yapı üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2.1

Su, Kanalizasyon, Yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:

Vatandaş, Kurum ve diğer birimlerden gelen kanalizasyon ile ilgili şikayet ve talepler.

Kanal tıkanıklığı şikayeti	:	6132 adet
Kanal şebekesi bakım onarımı talebi	:	29 adet
Kanalizasyon parsel kapak tamiratı talebi	:	155 adet
Kanalizasyon logar ve bacası bakım onarım talebi	:	217 adet
Kanalizasyon hattı bağlantı talebi	:	338 adet
Kanalizasyon hattı iptal talebi	:	5 adet
Kanalizasyon hattı yenileme talebi	:	70 adet
Kanalizasyon çökmesi şikayeti	:	28 adet
Kanalizasyon kuyu çekilmesi talebi	:	890 adet
Kanalizasyon hattı inceleme talebi	:	407 adet

YAĞMURSUYU KANAL ÇALIŞMALARI:

Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen yağmursuyu kanalları ile ilgili şikayet ve talepler;

Yağmursuyu Kanal Tıkanıklığı	:	133 adet
Yağmursuyu kanal bakım onarım işleri	:	166 adet

İÇME SUYU HATTI ÇALIŞMALARI :

İlimiz çeşitli Mahallelerinde toplam 14.613,50 mt içme suyu şebeke hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

SU ÇALIŞMALARI:

Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen içme suyu hattı ile ilgili şikayet ve talepler;

Su Patlağı Şikayeti	:	1768 adet
Su Arıza Şikayeti	:	321 adet
Su Hattı Bağlantı Talebi	:	283 adet
Su Hattı İptali Talebi	:	8 adet
Su Hattı Yenileme Talebi	:	67 adet
Su Hattı İnceleme	:	173 adet

KOMBİNE ARAÇ TEMİZLİĞİ

İlimiz çeşitli Mahallelerinde toplam **39140 mt (kombine araç)** yağmursuyu kanalı ve kanalizasyon hattı temizliği işi gerçekleştirilmiştir.

BETON MENFEZ İMALATI

K.KARABEKİR MAH. DEPO SOK (içme suyu boruları için vana odası yapıldı)	8 mt^2
TOPLAM :	**8 mt^2**

KANALİZASYON HATTI İMALATI

- KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 170 mt
- DERE MAHALLESİ 500 mt
- İSMETPAŞA MAHALLESİ 1026 mt
- M.K.P MAH 870 mt
- A.MENDERES MAHAHALLESİ 1110 mt
- YENİ ÇEVRE YOLU ALT YAPI 446 mt
- F.ÇAKMAK MAHALLESİ 256 mt
- B.BAŞI MAHALLESİ 518 mt
- SÜLEYMANBEY MAHALLESİ 70 mt
- B.EVLER MAHALLESİ 80 mt
- G.O.P MAHALLESİ 120 mt
- F.ÇAKMAK MAHALLESİ 587 mt

TOPLAM : 5.753 mt

YAĞMURSUYU HATTI İMALATI

- DERE MAHALLESİ 540 mt
- İSMETPAŞA MAHALLESİ 643 mt
- YENİ ÇEVRE YOLU ALT YAPI 350 mt
- M.K.P MAHALLESİ HAZAN SOKAK 200 mt
- RÜSTEMPAŞA MAH. DERE SOK. 120 mt
- A.MENDERES MAH. 875 mt
- G.O.P MAH. 10 mt

TOPLAM : 3.738 mt

İÇME SUYU HATTI İMALATI

- İSMET PAŞA MAHALLESİ 570 mt
- KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 1.680 mt
- BAĞLARBAŞI MAHALLESİ 2.746 mt
- M.K.P MAHALLESİ 80 mt
- G.O.P MAHALLESİ 217,50 mt
- FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ 200 mt
- ÖZDEN MAHALLESİ 250 mt
- DERE MAHALLESİ 840 mt
- MUHTELİF CADDE VE SOK. 12.300 mt

TOPLAM : 18.883,50 mt

GENEL TOPLAM : 28.375,50 mt

1.1.10. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-8 Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaşması

STRATEJİK HEDEF 6.1.1

Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

1. Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Müdürlüğümüzce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.

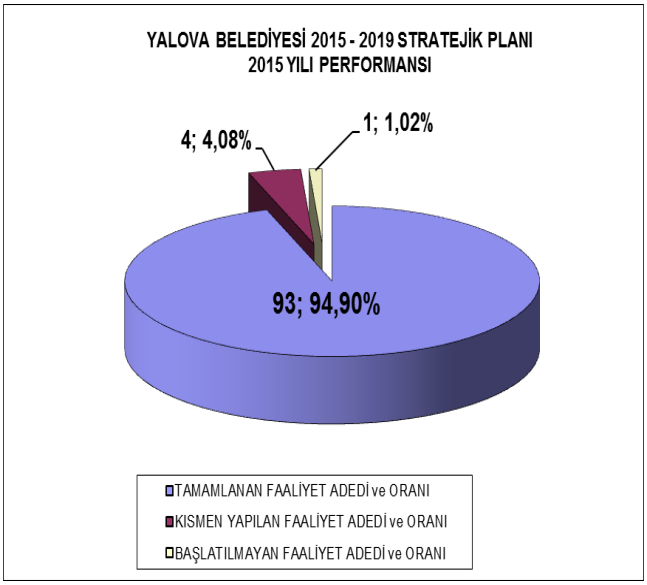
Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 11.06.2014 tarih ve 7600900 sayılı “Stratejik Planlama Takvimi” yazısı ile Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup Belediye Meclisimizin 02.09.2014 tarih ve 162 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.

2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

2015 – 2019 Stratejik Planı Uygulama Performansı

YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2015 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU				
MÜDÜRLÜKLER	**TOPLAM FAALİYET ADEDİ**	**TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ**	**KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ**	**BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ**	**PERFORMANS ORANI**
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	0	83,33%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	1	0	95,83%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	0	83,33%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜRÜLÜĞÜ	7	7	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	0	83,33%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	0	1	85,71%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	**98**	**93**	**4**	**1**	**96,94%**

YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2015 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU	
2015 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI GEREKİRKEN YAPILAMAYAN FAALİYETLER		
MÜDÜRLÜKLER	**KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI**	**BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	123	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		64



2. Müdürlüğümüz Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin (d) fıkrasında yer alan ***"İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak"*** hükmü uyarınca vatandaş memnuniyet anketi yapılmıştır.

2015 yılı için yapılan çalışma 1.600 kişi üzerinden planlanmış olup ölçme araçları belediyenin değişik noktalarındaki hizmet binalarında ve ana hizmet binasında uygulanmıştır. Geriye dönen ve geçerli sayılan 1.320 adet anket üzerinden değerlendirilme raporu hazırlanmış, memnuniyet oranı 2014 yılında %72 iken 2015 yılında %73 olarak ölçülmüş ve ilgili birimler bilgilendirilmiştir.

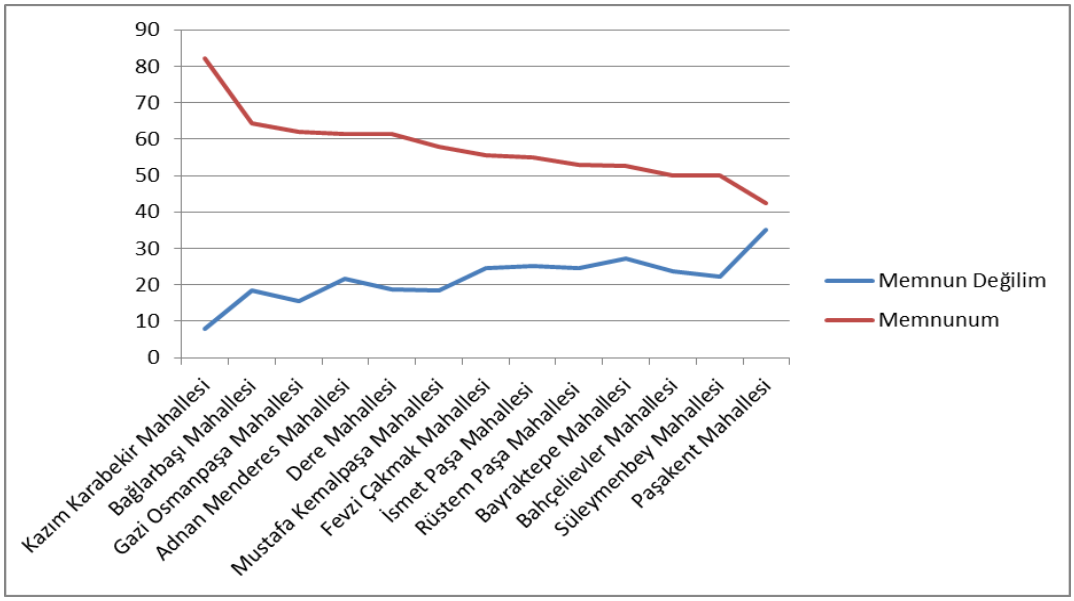
Belediye Hizmetleri	Hiç memnun değilim		Memnun değilim		Fikrim yok		Memnunum		Çok memnunum		GENEL
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	YÜZDE
Cenaze hizmetleri(defin, mezarlık, araç hizmetleri)	30	2,3	36	2,7	358	27,1	518	39,2	378	28,6	**93,1**
İtfaiye hizmetleri	44	3,3	68	5,2	416	31,5	580	43,9	212	16,1	**87,6**
Umut evleri (meslek / beceri) kursları ve saatli çocuk bakımları	40	3	72	5,5	412	31,2	558	42,3	236	17,9	**87,6**
Sosyal yardım ve yaşlı / engelli destek hizmetleri	46	3,5	86	6,5	408	30,9	532	40,3	248	18,8	**85,5**
Cadde ve Sokak yönlendirme levhaları	64	4,8	162	12,3	228	17,3	658	49,8	208	15,8	**79,3**
Kültürel ve sanatsal etkinlikler	56	4,2	172	13	326	24,7	552	41,8	212	16,1	**77,1**
Çocuk oyun alanı, spor alanı yapım bakım hizmetleri	82	6,2	192	14,5	192	14,5	668	50,6	186	14,1	**75,8**
Park, bahçe bakım ve ağaçlandırma hizmetleri	84	6,4	210	15,9	210	15,9	634	48	182	13,8	**73,5**
Çöp toplama ve geri dönüştürülebilir atık toplama	84	6,4	244	18,5	84	6,4	668	50,6	240	18,2	**73,4**
Kent planlama ve çevre düzenleme hizmetleri	78	5,9	208	15,8	276	20,9	572	43,3	186	14,1	**72,6**
Su ve kanalizasyon hizmetleri	130	9,8	228	17,3	190	14,4	556	42,1	214	16,2	**68,3**
Zabıta hizmetleri	140	10,6	154	11,7	426	32,3	428	32,4	170	12,9	**67**
Yol/kaldırım yapım ve bakım hizmetleri	150	11,4	254	19,2	160	12,1	566	42,9	190	14,4	**65,2**
Veterinerlik hizmetleri (sokak hayvanları)	122	9,2	204	15,5	448	33,9	398	30,2	148	11,2	**62,6**
Gürültü kirliliği önlem ve denetleme hizmetleri	142	10,8	358	27,1	330	25	352	26,7	138	10,5	**49,5**
Ulaşım, otopark/parkomat, taşımacılık hizmetleri	250	18,9	314	23,8	238	18	354	26,8	164	12,4	**47,9**

Belediye hizmetlerinden memnuniyete genel olarak bakıldığında ve ankette yer alan hizmetlerin kendi aralarındaki kıyaslamasında; *"Gürültü kirliliği önlem ve denetleme hizmetleri" ve "Ulaşım, otopark/ parkomat, taşımacılık hizmetleri"*nin % 50'nin altında memnuniyet oranına sahip olduğu görülmektedir. Bu hizmetlerde memnuniyetin düşük olduğu sonucuna varılabilir.

Hizmetlerin bütünü üzerinde yapılan değerlendirmede "*Cenaze hizmetleri (defin, mezarlık, araç hizmetleri)"nde memnuniyetin çok yüksek olduğu, "Sosyal yardım ve yaşlı / engelli destek hizmetleri", "Umut evleri (meslek / beceri) kursları ve saatli çocuk bakımları" ve "İtfaiye hizmetleri*" memnuniyet ortalamasının % 80'ın üzerinde olduğu görülmektedir. Bu hizmetlerde memnuniyetin, diğer hizmetlere oranla görece yüksek olduğu sonucuna varılabilir.

Ankette katılımcılardan toplam 16 belediye hizmetini değerlendirmeleri istenmiş olup yukarıda ifade edilen 6 hizmetten memnuniyet % 70'in altında, 10 hizmetten memnuniyet ise % 70'in üzerinde olup genel memnuniyet ortalaması da % 72,88'dir.

Mahalle Adı	Memnun Değilim	Fikrim Yok	Memnunum
Kazım Karabekir Mahallesi	8,0	9,8	82,2
Bağlarbaşı Mahallesi	18,4	17,3	64,4
Gazi Osmanpaşa Mahallesi	15,6	22,5	61,9
Adnan Menderes Mahallesi	21,6	16,9	61,5
Dere Mahallesi	18,7	19,8	61,5
Mustafa Kemalpaşa Mahallesi	18,5	23,7	57,8
Fevzi Çakmak Mahallesi	24,7	19,8	55,5
İsmet Paşa Mahallesi	25,1	19,9	55
Rüstem Paşa Mahallesi	24,7	22,5	52,8
Bayraktepe Mahallesi	27,2	20,3	52,5
Bahçelievler Mahallesi	23,8	26,1	50,1
Süleymenbey Mahallesi	22,3	27,8	49,9
Paşakent Mahallesi	35,1	22,6	42,3



3. 22 Nisan 2015 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen Gözetim Tetkiki sonucunda, *"Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları etkin olarak devam etmektedir"* ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 07/05/2013 tarihinde verilen ve 07/05/2016 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01/10-R nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının *TS EN ISO 9001:2008* şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001:2008 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 12 – 13 Ocak 2015 tarihlerinde, 2014 Yılı II. Dönem İç Tetkiki ve 13 – 14 Temmuz 2015 tarihlerinde de, 2015 Yılı I. Dönem İç Tetkiki gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.

Kalite Yönetimi Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Yönetim Temsilciliği Raporları hazırlanarak 30 Ocak 2015 tarihinde 2014 Yılı 2. Dönem ile 28 Temmuz 2015 tarihinde 2015 Yılı 1. Dönem, Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

1.1.11. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-1 Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	**STRATEJİK HEDEF 1.1.2** Planlamaya İlişkin Verilerin İşlenmesi, Güncellenmesi Ve Entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması
Amaç-1 Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi	**STRATEJİK HEDEF 1.2.2** Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüz ölçümü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılacak Alan (m2)	Kam. Bedeli	Mal Sahibi	Açıklama
1	Süleymanbey	57	21	66,85	Yol	66,85	106.960,00	Ulviye Güzide ERGUN ve His.	Mahkemede
2	K. Karabekir	169	4	331,5	Yol (kısmen)	48,94	17.129,00	Kemal AYDENİZ	Mahkemede
3	K. Karabekir	169	5	358	Yol (kısmen)	51,85	18.147,50	Sefer GÜNGÖR	Mahkemede
4	K. Karabekir	169	13	293	Yol (kısmen)	28,18	9.863,00	İsa POLAT	Mahkemede
5	Fevziçakmak	266	114	189,03	Yol (kısmen)	26,70	21.360,00	Kemal ATALAY	Tamamlandı
TOPLAM							173.459,50		

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçü-mü (m2)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Kam. Bedeli (TL)	Açıklama
1	Samanlı	151	1	12.997,52	Spor Tesisleri Alanı	1528/24000	827,51	182.052,20	Tamamlandı
2	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	84447/370652	1688,94	895.138,20	Tamamlandı
3	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	4337393/19733280	1290,97	684.214,10	Tamamlandı
4	Bağlarbaşı	692	3	10.901,32	Belediye Hizmet Alanı	85/54505	17,00	7.225,00	Tamamlandı
5	Bahçelievler	880	7	2.504,56	Spor Tesisleri Alanı	3486/125228	69,72	36.951,60	Tamamlandı
6	Bahçelievler	880	8	508,53	Resmi Kurum Alanı	1329/50853	13,29	7.043,70	Tamamlandı
TOPLAM							1.812.624,80		

TRAMPA YOLUYLA KAMULAŞTIRMA

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İmar Planı	Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Bedeli	Mal Sahibi
1	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	32/2471	96,00	50.880,00	Enver GÜDEN
		503	1	5.873,36		76/5873	76,00	40.280,00	
	Bağlarbaşı	820	4	418,62	Konut Alanı	Tam	418,62	100.468,80	Yalova Belediyesi
2	Bağlarbaşı	692	3	10.901,32	Belediye Hizmet Alanı	764/10901	764,02	324.708,50	Mehmet Esat ÖLMEZER Vrs.
	Bahçelievler	880	7	2.504,56	Spor Tesisleri Alanı	4535/125228	90,70	48.071,00	
		880	8	508,53	Resmi Kurum Alanı	577/16951	17,31	9.174,30	
	Bağlarbaşı	1250	12	408,43	Konut Alanı	Tam	408,43	98.023,20	Yalova Belediyesi
		1250	13	363,05			363,05	79.871,00	
		1250	14	350,26			350,26	77.057,20	
		1250	18	340,96			340,96	75.011,20	
		1250	21	383,58			383,58	92.059,20	
3	Rüstempaşa	251	1	141,19	Yol	Tam	141,19	149.661,40	Gülsen KULUNYAR Hilmi KULUNYAR
	Bağlarbaşı	1250	19	340,96	Konut Alanı	Tam	340,96	75.011,20	Yalova Belediyesi
		1250	20	340,96			340,96	75.011,20	

TOPLAM **622.775,20**

TRAMPA YAPILAN TAŞINMAZLARIN BEDELİ **672.513,00**

TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ **2.456.760,00**

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Devir

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Devir Bedeli (TL)	Devir eden	Devir alan
1	Bahçelievler	168	12	1977,37	Vergi borcuna karşılık	1.720.311,90	Yalova Belediyesi	Maliye Hazinesi
2	Bahçelievler	1273	25	1688,47	Vergi borcuna karşılık	2.532.705,00	Yalova Belediyesi	Maliye Hazinesi
3	Bahçelievler	1273	27	862,51	Vergi borcuna karşılık	1.250.639,50	Yalova Belediyesi	Maliye Hazinesi
TOPLAM						**5.503.656,40**		

Takas

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçü-mü (m2)	Açıklama	Devir Bedeli (TL)	Devir eden	Devir alan
1	Rüstempaşa	47	28	139,38	4 adet bağımsız bölümden oluşmakta	1.750.000,00	Yalova Ticaret ve Sanayi Odası	Yalova Belediyesi
	Bahçelievler	168	16	2045,45		1.585.223,75	Yalova Belediyesi	Yalova Ticaret ve Sanayi Odası
		168	17	1154,56		346.368,00		
TOPLAM						**1.931.591,75**		

Bağış

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	Hisse Miktarı (m2)	Devir eden	Devir alan
1	Gaziosmanpaşa	2465	1	3.561,50	8/2400	11,87	Şartsız ve bedelsiz	Gülay BÜYÜKŞAHİN
		2469	1	502,08	8/2400	1,67		

Tahsis

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Açıklama	Süre	Tahsis Edilen Kurum
1	Rüstempaşa	47	28	139,38	19/06/2015 Tarih 160 Sayılı B.Meclis Kararıyla Bedelsiz Tahsis (4 adet bağımsız bölüm)	2 Yıl	Yalova Ticaret ve Sanayi Odası

3194 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	2.842.838,45	TL
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	636.402,00	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	13.686.950,00	TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden	54.985,08	TL
5393 sayılı kanun gereğince yapılan devirden	5.503.656,40	TL
5393 sayılı kanun gereğince yapılan takasdan	1.931.591,75	TL
2942 sayılı kanun gereğince yapılan trampadan	672.513,00	TL
TOPLAM	**25.328.936,68 TL gelir elde edilmiştir.**	

2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için	2.456.760,00	TL
5393 sayılı kanun gereğince yapılan takas için	1.750.000,00	TL
TOPLAM	**4.206.760,00 TL harcama yapılmıştır.**	

Kamulaştırma için ayrılan 2 515 000.00 TL' nin yaklaşık % 97' lik kısmı harcanmıştır.

2981 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Tapu Tahsis Belgesi (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)	TTB Sahibi
1	Gaziosmanpaşa	491	7	284,60	284,00	315,50	89.602,00	Salih BODUR Vrs.
2	Gaziosmanpaşa	2631	7	350,00	400,00	263,00	105.200,00	Ethem AVCI
3	Gaziosmanpaşa	2631	8	550,00	400,00	368,00	147.200,00	Aytekin AVCI
4	Gaziosmanpaşa	2854	1	553,77	400,00	368,00	147.200,00	Meryem AKAR
5	Gaziosmanpaşa	2854	1	553,77	400,00	368,00	147.200,00	Mine AKAR
TOPLAM							**636.402,00**	

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İhale Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)	İhaleyi Kazanan
1	Gaziosmanpaşa	405	7	565,00	25.02.2015	367.250,00TL	657.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
2	Gaziosmanpaşa	925	9	300,00	25.02.2015	67.500,00 TL	152.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
3	Gaziosmanpaşa	1019	3	315,09	25.02.2015	53.566,00TL	68.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
4	Gaziosmanpaşa	1031	7	151,12	25.02.2015	26.446,00TL	35.500,00 TL	Müslüm KARADAĞ
5	Gaziosmanpaşa	1033	5	154,49	11.03.2015	26.264,00TL	26.400,00 TL	Savcı KURT
6	Gaziosmanpaşa	1020	6	266,33	11.03.2015	46.608,00TL	46.800,00 TL	Şenel AKÇAL
7	Gaziosmanpaşa	956	10	502,05	11.03.2015	85.349,00TL	85.350,00 TL	Selim ÖZMEN
8	Gaziosmanpaşa	953	5	406,79	11.03.2015	67.121,00TL	67.200,00 TL	Murat GÜNERİ
9	Gaziosmanpaşa	908	3	441,07	11.03.2015	81.598,00TL	81.700,00 TL	Ayşe UYĞUR
10	Gaziosmanpaşa	924	8	284,26	11.03.2015	48.325,00TL	48.500,00 TL	Cemalittin OKUTAN
11	Bağlarbaşı	1236	6	1163,75	22.04.2015	407.306,00TL +KDV	415.000,00 TL	Gıyasettin YALÇINKAYA
12	Bağlarbaşı	1253	9	1521,47	13.05.2015	532.515,00TL	800.000,00 TL	Suat BACAKSIZ
13	Gaziosmanpaşa	2570	3	340,01	13.05.2015	78.203,00TL	85.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
14	Gaziosmanpaşa	397	10	439,00	03.06.2015	746.300,00TL	750.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
			11	439,00				
15	Hacımehmet	212	5	2167,48	03.06.2015	758.618,00TL	850.000,00 TL	Başkan Yapı Turizm
16	Hacımehmet	213	1	8274,15	08.07.2015	2.895.000,00TL	2.900.000,00 TL	Hikmet İPEK
17	Bağlarbaşı	1251	16	633,17	29.07.2015	253.268,00TL	450.000,00 TL	İsmayil ÇAĞLI
18	Bağlarbaşı	1251	17	711,10	29.07.2015	284.440,00TL	505.000,00 TL	Aydın ALTIPARMAK
19	Bağlarbaşı	1251	20	399,85	29.07.2015	179.933,00TL	287.000,00 TL	Sinan ÇUHADAR İnş. Tic.
20	Bağlarbaşı	1251	21	400,55	29.07.2015	180.248,00TL	327.000,00 TL	Ünsal KIRAN
21	Bağlarbaşı	1251	22	616,72	29.07.2015	277.524,00TL	482.000,00 TL	Ünsal KIRAN
22	Bağlarbaşı	1251	23	598,10	29.07.2015	269.145,00TL	483.000,00 TL	Ünsal KIRAN
23	Bağlarbaşı	1253	12	600,80	29.07.2015	270.360,00TL	460.000,00 TL	Levent SARGINALP
24	Bağlarbaşı	1253	13	600,00	29.07.2015	270.000,00TL	457.000,00 TL	Levent SARGINALP
25	Bağlarbaşı	819	11	378,21	30.07.2015	132.374,00TL	221.000,00 TL	İlhami CANSEVER
26	Bağlarbaşı	819	12	378,22	30.07.2015	132.377,00TL	226.000,00 TL	İlhami CANSEVER
27	Bağlarbaşı	823	10	225,41	30.07.2015	73.259,00TL	155.000,00 TL	Sinan ÇUHADAR İnş.Tic.
28	Bağlarbaşı	846	16	422,04	30.07.2015	147.714,00TL	311.000,00 TL	Faruk AKBIYIK
29	Bağlarbaşı	849	14	815,55	30.07.2015	265.054,00TL	420.000,00 TL	Levent SARGINALP
30	Gaziosmanpaşa	626	17	355,60	30.07.2015	355.600,00TL	364.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
31	Gaziosmanpaşa	673	3	758,86	30.07.2015	569.145,00TL	700.000,00 TL	Mehmet ŞİRİN BARAN
32	Bağlarbaşı	847	15	374,41	16.12.2015	131.044,00TL	133.000,00 TL	Burhan ÇİNGAY
33	Gaziosmanpaşa	896	3	339,39	16.12,2015	144.241,00TL	145.000,00 TL	Yavuz YILMAZ
34	Hacımehmet	1082	13	814,93	16.12.2015	488.958,00TL	492.500,00 TL	Mehmet Sıddık SARI
TOPLAM							**13.686.950,00 TL**	

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 75. MAD. GEREĞİNCE YAPILAN ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	İşgal Miktarı (m^2)	%35 İnd. Ödenen Ecrimisil Bedeli (TL)	%20 İnd. Ödenecek Ecrimisil Bedeli	Fuzuli Şagilin Adı Soyadı
1	Bahçelievler (K.K.)	1100	11	512,45	246/2400	52,53	372,10	0,00	Kamil İhsan ARAFETOĞLU
							372,10	0,00	Süreyya YURDAKUL
							372,10	0,00	Önder NAR
2	Bahçelievler (K.K.)	1111	21	632,80	641/2400	169,01	0,00	3.250,64	Hikmet İPEK
3	Bahçelievler (K.K.)	1114	21	247,64	171/2400	17,64	0,00	339,28	Ferzende MENGÜVERDİ
4	Bahçelievler (K.K.)	1115	28	278,00	1003/2400	116,18	905,83	0,00	Medine AYGÜN
							909,73	0,00	Fevzi AYGÜN
5	Bahçelievler (K.K.)	1144	3	440,00	518/2400	94,97	1.484,13	0,00	Durgut ZOR
							102,83	0,00	
6	Bahçelievler (K.K.)	2295	1	406,80	704/2400	119,33	405,76	0,00	Kıyasettin AYGÜN
							1.654,60	0,00	
7	Bahçelievler (K.K.)	2297	1	268,49	337/2400	37,70	589,15	0,00	Mahmut ŞENGÖNÜL
8	Bahçelievler (K.K.)	2298	4	327,45	415/2400	56,62	442,41	0,00	Hasan BORAN
							16,13	0,00	
							442,40	0,00	Nuriye BORAN
							16,13	0,00	
9	Bahçelievler (K.K.)	2299	5	273,30	247/1200	56,25	0,00	1.081,89	Serfinaz ORUÇ
10	Bahçelievler (K.K.)	2299	10	547,33	649/2400	148,01	2.555,55	0,00	Yahya Kemal FIRAT
11	Bahçelievler (K.K.)	2934	8	245,88	9957/24588	99,57	1.243,00	0,00	Servet YILMAZ
12	Bahçelievler (K.K.)	kamu	al.	200,00	1/1	200,00	6.538,97	0,00	AKSOY Apartman Yönetimi
							917,41	0,00	
13	Fev. (Bayraktepe)	108	53	3053,67	287/300	710,17	0,00	2.686,43	Semra ORTAKAYA
14	Bahçelievler (K.K.)	1100	10	393,90	324/2400	39,36	0,00	844,38	Mehmet ER
						13,82	240,89	0,00	Ferzande ÖZDEMİR
15	Bahçelievler (K.K.)	1109	28	280,05	857/2400	51,74	815,00	0,00	Şakire METE
16	Bahçelievler (K.K.)	1109	46	274,60	7/800	2,40	37,80	0,00	Mersiye EFE
17	Bahçelievler (K.K.)	1110	13	194,02	336/2400	27,16	427,82	0,00	Mustafa ASMA
							22,83	0,00	
18	Bahçelievler (K.K.)	1115	22	291,97	626/2400	52,64	0,00	1.020,53	Hüseyin KAHRAMAN
19	Bahçelievler (K.K.)	1116	30	306,29	210/2400	8,69	0,00	168,48	Kazım AKÇAY
20	Bahçelievler (K.K.)	1123	1	300,00	352/2400	44,00	0,00	853,02	Mehmet Şefik YAŞAR
21	Bahçelievler (K.K.)	1123	2	290,00	612/2400	55,46	291,20	0,00	Mehmet TURAN
							291,20	0,00	Seyithan TURAN
							21,87	0,00	
							291,20	0,00	Ali Haydar TURAN
						18,49	34,16	0,00	Ahmet TURAN
							2,41	0,00	
							193,51	0,00	Zümrete TURAN
							13,66	0,00	
22	Bahçelievler (K.K.)	2932	2	282,90	43/2399	5,07	31,90	0,00	Abdullah TARGAY
							31,90	0,00	Mehmet Vahdettin BÜYÜKYILDIZ
23	Bahçelievler (K.K.)	2934	1	219,43	16/2400	1,46	18,37	0,00	Halis ÖZDEMİR
24	Hacımehmet (K.K.)	176	7	777,70	23/75	238,49	0,00	2.498,11	Haydar FENERCİ
25	Hacımehmet (K.K.)	1082	10	339,23	278/2400	39,29	40,04	0,00	Murat KÜÇÜKBİNGÖL
							40,04	0,00	M. Sadık KÜÇÜKBİNGÖL
							40,04	0,00	Abdullah KÜÇÜKBİNGÖL
26	Hacımehmet (K.K.)	1086	16	281,20	23/400	16,17	193,16	0,00	Ali ÇELİK
27	Hacımehmet (K.K.)	1086	27	206,00	79/480	33,90	0,00	427,17	Nezir OLCAŞ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	İşgal Miktarı (m^2)	%35 İnd. Ödenen Ecrimisil Bedeli (TL)	%20 İnd. Ödenecek Ecrimisil Bedeli	Fuzuli Şagilin Adı Soyadı
28	Hacımehmet (K.K.)	1086	28	374,00	33/200	61,71	0,00	388,80	Asiye OLCAŞ Vrs.
							0,00	388,80	Ahmet OLCAŞ
29	Hacımehmet (K.K.)	1086	31	619,10	233/600	240,42	1.230,74	0,00	Abdullah DEMİR
							1.231,00	0,00	Ali DEMİR
							65,76	0,00	Ali DEMİR
30	Hacımehmet (K.K.)	1087	12	242,87	651/2400	65,88	786,98	0,00	Kerim ŞAHİN
31	Hacımehmet (K.K.)	1088	13	214,82	970/2400	86,82	888,88	0,00	Memet KAPLAN
32	Hacımehmet (K.K.)	1088	15	389,96	443/2400	59,95	122,76	0,00	Cindi ÖZEN
							122,76	0,00	Selahattin ASKAN
							122,76	0,00	Cemil IRMAK
							0,00	151,08	Ayşe YILDIRIM
							0,00	151,08	Abuhayat KAYA
33	Hacımehmet (K.K.)	1088	17	140,35	823/2400	48,13	0,00	606,50	Fehime YANAR
34	Hacımehmet (K.K.)	1092	8	342,07	933/2400	132,98	1.682,63	0,00	Hanifi ÖZDEMİR
							112,16	0,00	Hanifi ÖZDEMİR
35	Hacımehmet (K.K.)	1092	13	190,00	379/2400	30,00	0,00	441,06	Lütfü EKMEKÇİ
36	Hacımehmet (K.K.)	1093	10	283,70	614/2400	72,58	743,09	0,00	Bagi ŞAHİN
37	Hacımehmet (K.K.)	1093	11	329,40	812/2400	111,45	0,00	520,46	Suphi YEŞİLGÜL
							0,00	520,45	Şevket YEŞİLGÜL
38	Hacımehmet (K.K.)	1095	18	269,48	704/2400	39,525	404,67	0,00	Memet Cemil AYGÜN
						39,525	116,00	0,00	Mendüh OSKAN
39	Bağlarbaşı (Dere)	575	17	351,60	395/2399	57,89	702,60	0,00	Hakkı SÜSLÜ
40	Bağlarbaşı (Dere)	2024	7	206,30	1602/2400	46,16	511,22	0,00	İsmail YILMAZ Vrs.
							17,47	0,00	İsmail YILMAZ Vrs.
41	Bağlarbaşı (Dere)	2024	9	205,00	249/2400	8,93	38,06	0,00	Selim KÜÇÜK
						12,34	117,75	0,00	Celil PUSAL
							18,90	0,00	İsmet PUSAL
42	Bağlarbaşı (Dere)	2027	9	134,70	615/2400	34,52	382,29	0,00	Emrullah ÖZTÜRK
43	Bağlarbaşı (Dere)	2028	3	333,50	451/2400	39,16	254,53	0,00	İsmail CANBEK Vrs.
							247,94	0,00	Cemal ERDİNÇ
						23,51	71,27	0,00	Efkan CANBEK
44	Bağlarbaşı (Dere)	2029	4	175,20	51/2400	3,72	47,73	0,00	Sevgi DEMİRKOL
45	Bağlarbaşı (Dere)	2031	2	199,90	765/2400	63,72	705,68	0,00	Remzi ENGİN
46	Bağlarbaşı (Dere)	2031	3	192,40	66/2400	5,29	58,58	0,00	Recep BULUT
47	Bağlarbaşı (Dere)	2031	10	205,70	828/2400	70,97	785,98	0,00	Binali YAŞAR
48	Bağlarbaşı (Dere)	2031	15	209,90	432/2400	37,78	418,41	0,00	Baki URLU
49	Bağlarbaşı (Dere)	2031	18	132,40	636/2400	29,16	322,94	0,00	Bedriye ATBAY
50	Bağlarbaşı	505	13	300,46	324/15023	6,48	7,43	0,00	Fahsi KAYA
51	Bağlarbaşı	506	21	191,73	7/191	7,03	29,22	0,00	Şaban KAYMAK
52	Bağlarbaşı	516	19	315,97	650/31597	6,50	1,08	0,00	Memet KÜÇÜKTAŞ
							9,37	0,00	Süphi KÜÇÜKTAŞ
53	Bağlarbaşı	526	20	450,01	2/225	4,00	16,63	0,00	İsrafil YILDIZ
54	Bağlarbaşı	1185	7	278,02	323/2400	37,42	273,68	0,00	Yaşar KAYIR
55	Bağlarbaşı	1185	12	354,40	203/2400	29,98	219,26	0,00	Faik İLBUĞA
56	Bağlarbaşı	2889	5	567,09	37/2400	8,74	63,92	0,00	Muhammet ESMER Vrs.
57	Bağlarbaşı	2889	9	270,56	439/2400	49,49	361,95	0,00	Alaeddin KINAY
58	Bağlarbaşı	2889	13	234,94	155/2400	15,17	110,94	0,00	Alican İLBAN
59	Bağlarbaşı	2889	17	393,62	184/2400	30,18	110,36	0,00	Cevdet OĞLUÇ
							110,36	0,00	NerimanOĞLUÇ
60	Bağlarbaşı	2891	1	250,18	207/2400	21,58	157,83	0,00	Liyadin ÖKAZ
61	Bağlarbaşı	2893	1	122,98	585/2400	29,98	219,25	0,00	Zeki YILDIRIM
62	Bağlarbaşı	2893	2	123,38	584/2400	30,02	219,56	0,00	Bahçetin YILDIRIM
63	Bağlarbaşı	2893	4	191,19	392/2400	31,23	310,19	0,00	Mehmet Sami YILDIRIM

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Hisse	İşgal Miktarı (m^2)	%35 İnd. Ödenen Ecrimisil Bedeli (TL)	%20 İnd. Ödenecek Ecrimisil Bedeli	Fuzuli Şagilin Adı Soyadı
64	Bağlarbaşı	791	2	162,14	481/1200	64,99	527,17	0,00	Nuri ÖZBEY
65	Bağlarbaşı	791	8	209,49	409/1200	71,40	579,24	0,00	Cengiz KAHRAMAN
66	Bağlarbaşı	795	19	151,64	4833/15164	48,33	207,16	0,00	Abubekir TAZEGÜL
67	Bağlarbaşı	807	8	297,49	12222/29749	122,22	361,45	0,00	İsmail BİNGÖL
TOPLAM							**38.646,92**	**16.338,16**	
ECRİMİSİL TAHAKKUK TOPLAMI							**54.985,08**		

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m^2)	Birim Fiyat (TL/m^2)	Satış Bedeli	Hissedarlar
1	Gaziosmanpaşa	410	25	135,60	421/1200	47,57	600	28.542,00	Şennur ÇOLAK ve his.
2	Gaziosmanpaşa	477	10	253,60	1095/2400	115,71	600	69.426,00	Şefik İLBAY
3	Gaziosmanpaşa	2446	9	170,00	2425/17000	24,25	300	7.275,00	Bedri GÜÇLÜ
4	Gaziosmanpaşa	2447	3	295,01	9486/29501	48,36	300	14.508,00	Nurullah BEŞGÜL
5	Fevziçakmak	1850	4	246,67	33/2400	3,39	300	1.017,00	Fatih GÜNAY
6	Fevziçakmak	1882	9	196,67	13/300	8,52	300	2.556,00	Hüseyin Hakkı AKMANLI
7	Bağlarbaşı	1251	14	350,12	9343/17506	186,86	180	33.634,80	Nazike ALTUNTAŞ
8	Bağlarbaşı	1251	18	413,36	12505/20668	250,10	180	45.018,00	Cihan ALTUNBAŞ
9	Gaziosmanpaşa	389	34	124,50	27/249	28,50	550	15.675,00	Atavla ve Mümin ÇELİK
10	Gaziosmanpaşa	396	7	340,00	57/340	57,00	750	42.750,00	Ercan ERTAN
11	Gaziosmanpaşa	477	13	329,10	130/329	70,02	600	42.012,00	Ahmet ABRAVCI
12	Gaziosmanpaşa	2434	10	323,88	3659/32388	36,59	425	15.550,75	Cemal KALYONCU
13	Gaziosmanpaşa	2445	6	408,40	11690/40840	116,90	375	43.837,50	Mehmet ÖMÜR
14	Gaziosmanpaşa	2447	2	340,02	455/5667	27,30	300	8.190,00	Recep METİN
15	Fevziçakmak	1847	3	246,99	33/200	40,75	300	12.225,00	Selahattin AĞDAŞ
16	Fevziçakmak	2858	8	120,13	148/2400	7,41	475	3.519,75	Fatma UZ
17	Bağlarbaşı	495	12	678,38	8/679	8,00	200	1.600,00	Ahmet KARA
18	Bağlarbaşı	805	11	315,29	11692/31529	116,92	200	23.384,00	Adil ÖZDOĞAN ve İsmail AŞKIN
19	Bahçelievler	1109	44	349,62	7/32	76,48	475	36.328,00	Fatma UZUN
20	Bahçelievler	1145	15	232,00	241/2400	23,30	475	11.067,50	Ayşe SAĞLAM
21	Bahçelievler	2302	11	927,27	595/2400	229,89	475	109.197,75	Hatice DEMİRHAN
22	Bağlarbaşı	802	12	182,05	1505/3641	75,25	240	18.060,00	İhsan ve Yaşar DOĞAN
23	Fevziçakmak	2858	9	232,38	42/1000	9,76	500	4.880,00	Zihni DARDOĞAN
24	Bağlarbaşı	810	16	189,26	2208/9463	44,16	225	9.936,00	Necati DANAYİYEN
25	Bağlarbaşı	2023	12	707,10	1179/2400	347,36	625	217.100,00	Hasan ESMER
26	Gaziosmanpaşa	423	6	498,00	100/4980	10,00	750	7.500,00	Necibe BALGIÇ, İsmet ÇAKAR ve Cahit AGA
27	Bahçelievler	2932	2	282,90	43/2399	2,24	500	1.120,00	Abdullah TARGAY
28	Gaziosmanpaşa	477	11	253,20	1093/2400	115,31	800	92.248,00	Mehmet UYSAL
29	Fevziçakmak	1832	1	331,60	291/2400	40,21	375	15.078,75	Abdulvahit DAĞ
30	Bağlarbaşı	2917	23	194,56	17/600	5,51	250	1.377,50	İlhan KILIÇ
31	Bahçelievler	1109	46	274,60	7/800	2,40	525	1.260,00	Mersiye EFE
32	Bağlarbaşı	808	17	375,41	6585/37541	65,85	240	15.804,00	Kenan ER
33	Bağlarbaşı	1250	26	426,38	109/400	116,19	425	49.380,75	İbrahim ÖZCAN

Sıra No.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m^2)	Birim Fiyat (TL/m^2)	Satış Bedeli	Hissedarlar
34	Bağlarbaşı	504	21	270,85	148/271	147,92	575	85.054,00	Cafer GÜZEL
35	Gaziosmanpaşa	2589	1	521,06	761/2400	165,22	425	70.218,50	Sezai ve Hulusi GÜLTEKİN
36	Gaziosmanpaşa	2447	3	295,01	4650/29501	46,50	375	17.437,50	Fikri BEŞGÜL
37	Bahçelievler	1144	3	440,00	518/2400	94,97	525	49.859,25	Durgut ZOR
38	Hacımehmet	1082	10	339,23	278/2400	25,02	400	10.008,00	Murat, M.Sıddık ve Abdullah KÜÇÜKBİNGÖL
39	Bağlarbaşı	2024	7	206,30	1602/2400	137,71	550	75.740,50	İsmail YILMAZ
40	Fevziçakmak	1838	14	211,54	42/2400	3,70	375	1.387,50	Serdar YÜZEN
41	Gaziosmanpaşa	468	6	622,64	762/1500	316,30	850	268.855,00	Erdal ERÇEVİK
42	Gaziosmanpaşa	491	7	284,60	6639/28400	66,99	900	60.291,00	Mustafa BODUR ve Elmas KÖSEM
43	Bağlarbaşı	2024	9	205,00	249/2400	10,59	550	5.824,50	Celil PUSAL
44	Bağlarbaşı	2889	13	234,94	155/2400	15,17	275	4.171,75	Alican İLBAN
45	Bağlarbaşı	2893	4	191,19	392/2400	31,23	325	10.149,75	Mehmet Sami YILDIRIM
46	Bağlarbaşı	1185	12	354,40	203/2400	29,98	275	8.244,50	Faik İLBUĞA
47	Bağlarbaşı	845	14	182,08	1013/18028	10,13	275	2.785,75	Murat ÇAN
48	Bağlarbaşı	2889	5	567,09	37/2400	8,74	275	2.403,50	Muhammet ESMER
49	Bağlarbaşı	526	20	450,01	2/225	4,00	250	1.000,00	İsrafil YILDIZ
50	Bağlarbaşı	554	4	152,38	97/2400	6,16	275	1.694,00	Zeki ATEŞ
51	Bahçelievler	2298	4	327,45	415/2400	56,62	525	29.725,50	Hasan ve Nuriye BORAN
52	Gaziosmanpaşa	2909	13	128,82	727/2400	39,02	800	31.216,00	Abdulhalim DİKBAŞ
53	Bağlarbaşı	811	14	334,87	16185/33487	161,85	225	36.416,25	Hüseyin KARGA
54	Bağlarbaşı	800	9	334,28	8399/16714	167,98	225	37.795,50	Ayşe ÇETİN
55	Bağlarbaşı	1250	27	443,52	1771/2400	327,28	425	139.094,00	Şenay SEZGİN
56	Bağlarbaşı	845	13	263,71	4588/13185	91,76	275	25.234,00	Nazım ÇAN
57	Bahçelievler	1110	13	194,02	336/2400	27,16	550	14.938,00	Mustafa ASMA
58	Bağlarbaşı	802	7	664,63	34478/66463	344,78	250	86.195,00	Sefer SÖĞÜT
59	Bahçelievler	1123	2	290,00	612/2400	18,49	525	9.707,25	Zümrete ve Ahmet TURAN
60	Bağlarbaşı	846	15	360,00	653/1800	130,60	275	35.915,00	Kıyasettin KAYA
61	Bağlarbaşı	825	8	520,47	10337/17349	310,11	225	69.774,75	Halil AYDEMİR
62	Hacımehmet	1086	31	619,10	233/600	120,21	350	42.073,50	Ali DEMİR
63	Bağlarbaşı	2023	1	63,97	Tam	63,97	625	39.981,25	Ali Rıza AKYILDIZ
64	Bağlarbaşı	801	16	219,79	11420/21979	114,20	240	27.408,00	Mustafa ÇALIŞIR
65	Bahçelievler	1123	2	290,00	612/2400	18,49	525	9.707,25	Mehmet TURAN
66	Bağlarbaşı	2891	1	250,18	207/2400	21,58	275	5.934,50	Liyaddin ÖKAZ
67	Bahçelievler	1123	2	290,00	612/2400	18,49	525	9.707,25	Seyithan TURAN
68	Bağlarbaşı	1185	7	278,02	323/2400	37,42	275	10.290,50	Yaşar KAYIR
69	Gaziosmanpaşa	622	16	232,15	295/2400	28,54	900	25.686,00	Cemil TANRIKULU
70	Bağlarbaşı	808	24	361,55	12851/36155	128,51	240	30.842,40	Güven MENGÜTAY
71	Bağlarbaşı	811	10	244,86	317/1749	44,38	225	9.985,50	Gülemir GÜLERYÜZ
72	Hacımehmet	1092	8	342,07	933/2400	132,98	400	53.192,00	Hanifi ÖZDEMİR
73	Fevziçakmak	1918	29	354,90	173/300	204,66	300	61.398,00	Nevim ÖZKAYA
74	Bağlarbaşı	816	9	384,35	10842/38435	108,42	225	24.394,50	Yüksel ALTUNEL
75	Bahçelievler	2299	10	547,33	649/2400	148,01	575	85.105,75	Yahya Kemal FIRAT

Sıra No.	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m^2)	Birim Fiyat (TL/m^2)	Satış Bedeli	Hissedarlar
76	Bağlarbaşı	2889	17	393,62	184/2400	30,18	300	9.054,00	Cevdet ve Neriman OĞLUÇ
77	Bağlarbaşı	807	8	297,49	12222/29749	122,22	250	30.555,00	İsmail BİNGÖL
78	Bağlarbaşı	2889	9	270,56	439/2400	49,49	275	13.609,75	Alaeddin KINAY
79	Bağlarbaşı	791	2	162,14	481/1200	64,99	250	16.247,50	Nuri ÖZBEY
80	Bağlarbaşı	810	15	227,58	7283/22758	72,83	225	16.386,75	Husret YILDIZ
81	Bağlarbaşı	2031	18	132,40	636/2400	35,09	550	19.299,50	Bedriye ATBAY
82	Hacımehmet	1095	18	269,48	704/2400	39,52	350	13.832,00	Memet Cemil AYGÜN
83	Bahçelievler	1115	28	278,00	1003/2400	116,18	525	60.994,50	Fevzi ve Medine AYGÜN
84	Bahçelievler	1123	2	290,00	612/2400	18,49	525	9.707,25	Ali Haydar TURAN
85	Fevziçakmak	2854	19	171,61	642/2400	45,91	550	25.250,50	İdris AYATA
TOPLAM								**2.842.838,45**	

1.1.12. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-1 Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.1.1

Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması

1.1.12.1 - HARİTA BÖLÜMÜ

1. Hacımehmet Köyü, Ada:880, Parsel: 7, 8 ve 9 sayılı adalarda imar uygulaması
2. Kirazlı Köyü, 107 ada, 1ve 2 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
3. Bahçelievler Mahallesi, 434 ada, 6 sayılı taşınmazda yapılan imar uygulaması
4. Kirazlı Köyü, 3020 ada, 1, 2 ve 3 sayılı taşınmazlarda yapılan imar uygulaması
5. Soğucak Köyü, 107 ada, 138 parsel sayılı taşınmazda yapılan imar uygulaması
6. Soğucak Köyü, 118 ve 119 nolu adalar da imar uygulaması
7. Soğucak Köyü, 107 ada, 140, 141, ve 142 parsellerde imar uygulaması
8. Bahçelievler Mahallesi 430 ada da yapılan imar uygulaması
9. Bağlarbaşı Mahallesi 217 ada da yapılan imar uygulaması
10. Bağlarbaşı Mahallesi 247 ada da yapılan imar uygulaması
11. Gaziosmanpaşa Mahallesi 202 ada da yapılan imar uygulaması
12. Safran Köyü 101-183-185 nolu adalar da yapılan imar uygulaması
13. Samanlı Köyü, 128-129-130 nolu adalarda yapılan imar uygulaması
14. Gaziosmanpaşa Mahallesi, 2521 ada da yapılan imar uygulaması
15. Gaziosmanpaşa Mahallesi, 651 ada da yapılan imar uygulaması
16. Gaziosmanpaşa Mahallesi, 199 ada da yapılan imar uygulaması
17. Rüstempaşa Mahallesi, 250 ada da yapılan imar uygulaması

1.1.12.2 - PLANLAMA BÖLÜMÜ

Belediye Meclis Kararları ile 19 Adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 24 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 1adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onanmıştır.

OCAK

1- Yalova İmar Planı Notları'nın "Yapılaşmaya İlişkin Hükümler" bölümünde yer alan "Donatı Alanları" başlığı altındaki 2 nolu maddenin iptal edilerek, yerine;

"Sosyal Tesis Alanı, Kültürel Tesis Alanı ve Sosyal ve Kültürel Tesis Alanlarında; ada bazındaki kat adedi aynı kalmak, parsel bazındaki çekme mesafelerini sağlamak ve TAKS: 0.40'ı geçmemek kaydıyla; emsal değeri, ada bazındaki KAKS değerinin 1.25 ile çarpılmasıyla hesaplanır.

Ayrıca Sosyal Tesis Alanı, Kültürel Tesis Alanı ve Sosyal ve Kültürel Tesis Alanlarında; parsel bazındaki çekme mesafelerinin ve ada bazındaki TAKS değerinin aynı kalması, parselde kullanabileceği taban alanının en az 300 m²'yi sağlaması kaydıyla; kat adedi bir kat arttırılabilir. Bu durumda emsal, ada bazındaki KAKS değerine TAKS değerinin eklenmesi ile hesaplanır. Ancak hiçbir koşulda kat adedi 4 katı geçemez, çatı piyesi ve kapalı çıkma yapılamaz.

Sosyal Tesis Alanı, Kültürel Tesis Alanı ve Sosyal ve Kültürel Tesis Alanlarında yapılacak yapılarda kat yüksekliği her katta 0.50 m. yükseltilebilir. Ayrıca bu alanlarda emsal değerinin veya kat adedinin arttırılması durumunda, plana altlık jeolojik etüt yaptırılması zorunludur."

şeklindeki plan notunun ilave edilmesine ilişkin plan notu değişikliği (PİN: UİP-2553,14)

MART

2- Üniversite kampüs alanı ile ilgili Bahçelievler Mahallesi 317 ada 23-26-32-33 parseller, 1231 ada 2 parsel ve 1246 ada 1 parsel sayılı taşınmazların bulunduğu alanda hazırlanan; yaklaşık 8,5 hektar alanın Uygun Olmayan Alan'dan Önlemli Alan-2.1 (Önlem Alınabilecek Nitelikte Stabilite Sorunlu Alan) olarak düzenlenmesi, mevcut planda "Teknik Altyapı Alanı" olarak planlanmış olan, 317 ada 32 parselin "Yüksek Eğitim Tesisleri (Üniversite Alanı) ve Kampüs Alanları" şeklinde düzenlenmesi, mevcut planda "Yüksek Eğitim Tesisleri (Üniversite Alanı) ve Kampüs Alanları" olarak planlanmış olan 317 ada 33 parselin ise "Teknik Altyapı Alanı"olarak 317 ada 33 parselin ise "Teknik Altyapı Alanı"olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,12 ve UİP-2553,19)

NİSAN AYI

3- Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü'nce onaylanan "İstanbul-Yalova-Bursa Devlet Yolu üzerindeki Yalova Girişi Farklı Seviyeli Kavşağı"na ait plan ve profillerine ilişkin projenin imar planlarına işlenmesi ile ilgili hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-2549,17 ve UİP: 2553,26); Belediye Meclisinin 10/04/2015 tarih ve 116 sayılı kararı ile onanması,

4- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.30, KAKS: 0.60" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Bağlarbaşı Mahallesi, 2837 ada, 2 parsel sayılı taşınmazın, "TAKS: 0.30, KAKS: 0.60" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis Alanı (Kuran Kursu)" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-2549,16 ve UİP-2553,25); Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 120 sayılı kararı ile onanması,

5- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Emsal:1.20, Hmaks: 9.50 m." yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 445 ada, 6 parsel sayılı taşınmazın, "Sosyal Tesis Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin yapılan plan değişikliğinin (PİN: NİP-2549,14 ve UİP-2553,21); Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 118 sayılı kararı ile onanması,

MAYIS

6- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ayrık Nizam, 3 kat, TAKS: 0.40, KAKS: 1.20" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 441 ada, 3 parsel sayılı taşınmazın, "Sosyal Tesis Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-2549,13 ve UİP-2553,20); Belediye Meclisinin 08/05/2015 tarih ve 153 sayılı kararı ile onanması,

7- Yalova Belediye Meclisi'nin 20/03/2015 tarih ve 88 sayılı Kararı ile kabul edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 26/03/2015 ve 24/04/2015 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkartılmış olan plan notu değişikliğine (PİN: UİP-2553,23) askı süresi içinde yapılan itirazlar Belediye Meclisi'nce değerlendirilmiş ve Belediye Meclisinin 08/05/2015 tarih ve 148 sayılı Kararı ile, Yalova İmar Planı Notları'nın "Yapılaşmaya İlişkin Hükümler" bölümünde yer alan "Yapılaşmaya İlişkin Genel Hükümler" başlığı altındaki sözkonusu 34. maddenin *"Meskun alanlarda emsali belirtilmemiş imar adalarında Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 19. Maddesinin 4. Fıkrasında yer alan 'Uygulama imar planında emsal verilmeyen parsellerde katlar alanı, planla veya bu yönetmelikle belirlenen; taban alanı katsayısı ile kat adedinin çarpılmasıyla hesaplanır.' hükmü uygulanmaz."* şeklinde yeniden düzenlenmesi

HAZİRAN

8- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Konut Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Soğucak Köyü, 138 ada, 1 parsel sayılı taşınmazın; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda "Sosyal Tesis Alanı", 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal: 0.70, Yükseklik en çok:11.00 m." yapılaşma şartlarında "Yaşlı Bakımevi Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-2549,19 ve UİP-2553,28), Belediye Meclisi'nin 19/06/2015 tarih ve 175 sayılı kararı ile onanması,

9- Yalova Belediye Meclisi'nin 10.04.2015 tarih ve 119 sayılı kararı ile kabul edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 21/04/2015 ve 20/05/2015 tarihleri arasında 1 ay (30 gün) süreyle askıya çıkartılmış olan İlimiz, Merkez İlçe, İsmetpaşa Mahallesi, 1062 ada, 1 parselin doğusunda yer alan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Park Alanı"nın bir kısmının "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine (PİN: UİP-2553,24) askı süresi içinde yapılan itiraz Belediye Meclisi'nce değerlendirilmiş ve Belediye Meclisinin 19/06/2015 tarih ve 166 sayılı Kararı gereği sözkonusu trafo alanının *"…İsmetpaşa Mahallesi, 1062 ada, 1 parselin doğusunda yer alan "Park Alanı"nın kuzeybatı köşesine alınması …"* şeklinde yeniden düzenlenmesi

TEMMUZ

10- 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda büyük bir kısmı "Düşük Yoğunlukta Kırsal Yerleşme ve Gelişme Konut Alanı"nda kalan, küçük bir kısmı "Kentsel Servis Alanı"nda kalan, Soğucak Köyü, 153 ada 3 parsel, 154 ada 46 ve 47 parsellerin bulunduğu alanın kısmen "Emsal:1.00, Yükseklik en çok: 8.50 m." yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı", kısmen "Park Alanı", kısmen de "Otopark Alanı ve Yol Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı (PİN: NİP-2549,24 ve UİP-2553,33), Belediye Meclisi'nin 08/07/2015 tarih ve 195 sayılı kararı ile onanması

11- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ayrık Nizam, 3 kat, TAKS: 040, KAKS: 1.20" yapılaşma şartlarında "Yol Boyu Ticaret Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, 446 ada, 9 parsel sayılı taşınmazın "Sosyal Tesis Alanı (Özel Yurt)" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,21 ve UİP-2553,30), Belediye Meclisi'nin 08/07/2015 tarih ve 194 sayılı kararı ile onanması.

12- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda kısmen "Ağaçlandırılacak Alan", kısmen de "Yol Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Hacımehmet Köyü, 470 parsel sayılı taşınmazın, kısmen "Emsal: 0.60, yençok: 6.50 m." yapılaşma şartlarında "Konut Alanı", kısmen "Yeşil Alan", kısmen de "Yol Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,18 ve UİP-2553,27), Belediye Meclisi'nin 08/07/2015 tarih ve 193 sayılı kararı ile onanması.

AĞUSTOS

13- Bahçelievler Mahallesi, 452 ada, 4 parselin batısında yer alan 962 m² büyüklüğündeki kamuya terk edilmiş alanın "Park Alanı", Hacımehmet Köyü, 1082 ada, 13 parsel sayılı 814 m² büyüklüğündeki alanın ise "Konut Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,26 ve UİP-2553,35), Belediye Meclisi'nin 07/08/2015 tarih ve 211 sayılı kararı ile onanması.

14- Fevziçakmak Mahallesi, 188 adanın ve Gaziosmanpaşa Mahallesi 271 ada,12 parselin kamulaştırma sınırına uygun olarak düzenlenmesi, ayrıca Fevziçakmak Mahallesi, 790 adanın doğusundaki durak alanının kaldırılması şeklinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: UİP-2553,36), Belediye Meclisi'nin 07/08/2015 tarih ve 215 sayılı kararı ile onanması

15- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Emsal: 1.50, hmaks: 12.50 m." yapılaşma şartlarında "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak planlanmış olan Fevziçakmak Mahallesi, 1159 ada, 2 parsel sayılı taşınmazın, "Emsal: 1.00, Yükseklik en çok: 8.50 m." yapılaşma şartlarında "Bakım ve Akaryakıt İstasyonu Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,23 ve UİP-2553,32), Belediye Meclisi'nin 07/08/2015 tarih ve 214 sayılı kararı ile onanması.

16- Paftasında sınırları gösterilen alan içerisinde yer alan, İlimiz, Merkez İlçe, Rüstempaşa Mahallesi, 22, 23, 24, 25, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 47 adalar ve Süleymanbey Mahallesi, 43, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 1132 adalara ilişkin olarak, imar planlarında "Yol Boyu Ticaret Alanı" olarak planlı olan alanların;
- "Ticaret-Konut Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği (NİP-2549,27) ve
- aynı yapılaşma şartlarında "Ticaret-Konut Alanı" olarak düzenlenmesi ve Yalova İmar Planı Notları'nın "Yapılaşmaya İlişkin Hükümler" başlığı altındaki "D-Ticaret Alanları" bölümüne *"Ticaret-Konut alanlarında, zemin katların ticaret olarak kullanılması zorunludur. Zemin üstü katlar konut veya ticaret olarak kullanılabilir."* şeklindeki plan notunun eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (UİP-2553,37) nin Belediye Meclisi'nin 07/08/2015 tarih ve 218 sayılı kararı ile onanması

17- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda kısmen "Sosyal Tesis Alanı" kısmen "Yol Alanı" olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi, 2 ada, 4 parsel ile kısmen "Belediye Hizmet Alanı", kısmen "Yol Alanı" olarak planlı olan Bahçelievler Mahallesi, 2 ada, 10 parselin, kısmen "Atıksu Tesisleri Alanı", kısmen "Sosyal Tesis Alanı", kısmen de "Yol Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (NİP-13651,1 ve UİP-13652,1), Belediye Meclisi'nin 07/08/2015 tarih ve 210 sayılı kararı ile onanması

18- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Resmi Kurum Alanı (SSK Hizmet Binası)" olarak planlanmış olan İlimiz, Merkez İlçe, Gaziosmanpaşa Mahallesi, 388 ada, 6 parsel sayılı taşınmazın; kısmen "Ayrık Nizam, 4 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret-Konut Alanı", kısmen de "Yeşil Alan" olarak düzenlenmesi ile ilgili 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,20 ve UİP-2553,29), Belediye Meclisi'nin 07/08/2015 tarih ve 213 sayılı kararı ile onanması

EKİM

19- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Kaldırım Alanı" olarak ayrılmış alanda yer alan İlimiz, Merkez İlçe, Bağlarbaşı Mahallesi, 298 ada, 1 ve 18 parsel sayılı taşınmazların batısında yer alan yaklaşık 300 m² büyüklüğündeki alanın, "Bitişik Nizam-3 kat" yapılaşma şartlarında kısmen "Konut Alanı", kısmen de "Yol Boyu Ticaret Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,29 ve UİP-2553,39), Belediye Meclisi'nin 08/10/2015 tarih ve 272 sayılı kararı ile onanması

20- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Bağlarbaşı Mahallesi, 243 ada, 11 parselde planlanan "Yaya Yolu"nun; güneydoğu yönünde döndürülerek, sözkonusu adada yer alan yaya yolu güzergâhının düz istikamette devam edecek şekilde düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin (PİN: NİP-2549,30 ve UİP-2553,40), Belediye Meclisi'nin 08/10/2015 tarih ve 273 sayılı kararı ile onanması

21- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Samanlı Köyü, 128 ada 4 parsel, 129 ada 1 parsel ve 130 ada 2 parsel "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.20, KAKS: 0.45" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlanmış ve sözkonusu parsellerin aralarından 8 metre genişliğinde "Yaya Yolları" geçmekteyken; 128 ada 4 parsel, 129 ada 1 parsel ve 130 ada 2 parsel arasından geçen yaya yollarının kaldırılarak, 129 ada 1 parselin güney kısmından ve 128 ada 4 parselin kuzey kısmından geçecek şekilde düzenlenmesi ve 128 ada 4 parsel, 129 ada 1 parsel ve 130 ada 2 parsellerin aralarındaki yaya yollarının kaldırılması ile birlikte "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.20, KAKS: 0.45" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak tek imar adası şeklinde düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (PİN: NİP-2549,31 ve UİP-2553,41), Belediye Meclisi'nin 08/10/2015 tarih ve 274 sayılı kararı ile onanması

22- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nda ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Ayrık Nizam, 3 kat" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" olarak planlanmış olan İlimiz, Bağlarbaşı Mahallesi, 284 ada 26 parselin "Park Alanı" olarak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği (NİP-2549,34 ve UİP-2553,44), Belediye Meclisi'nin 08/10/2015 tarih ve 277 sayılı kararı ile onanması

23- Yalova İli, Merkez İlçe sınırları içinde kalan yaklaşık 2800 hektar alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Yalova Merkez Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Yalova Merkez Uygulama İmar Planı, plan açıklama raporu ve plan notları (PİN: NİP-15450 ve UİP-15451) Belediye Meclisi'nin 19/10/2015 tarih ve 281 sayılı kararı ile onanması

ARALIK

24- Bağlarbaşı Mahallesi 119 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 29 parseller, 243 ada 143 parsel ve 248 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19 ve 20 parsellerin yaklaşık 200 dönümlük bölümünün "Emsal: 1.50, Yençok: 20 metre" yapılaşma koşullarında "Sağlık Tesisi Alanı", söz konusu alanın kuzeydoğu bölümünün (yaklaşık 70 dönüm) "Otopark Alanı", alanın güneydoğu bölümünün (yaklaşık 25 dönüm) ise "Ağaçlandırılacak Alan" şeklinde düzenlenmesi, söz konusu alanın kuzey, güney ve batısındaki 15 metrelik araç yolları ile doğusundaki 17 metrelik araç yollarının, 20 metre olarak düzenlenmesi, ayrıca "Sağlık Tesisi Alanı" ile "Otopark Alanı ve Ağaçlandırılacak Alan" kullanımlarının arasındaki araç yolunun 15 metre, "Otopark Alanı" ile "Ağaçlandırılacak Alan" kullanımlarının arasındaki araç yolunun ise 10 metre olarak belirlenmesi şeklinde hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve plan notları (PİN: NİP-15450,1 ve UİP-15451,1) Belediye Meclisi'nin 09/12/2015 tarih ve 319 sayılı kararı ile onanması

25- "*Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Geçici 4. Madde 'ye tabi olmayan ve ön bahçe (çekme) mesafesi belirtilmemiş konut adalarında; hiçbir şekilde adanın "TAKS" değerini geçmemek ve Ayrık Nizam konut adalarında yola 2 metreden az yaklaşmamak kaydıyla, ön bahçe mesafesinin, oluşmuş cephe hattı dikkate alınarak belirlenmesine belediyesi yetkilidir*" şeklinde 1/1000 ölçekli Yalova Merkez Uygulama İmar Planı hükümlerine plan notu ilave edilmesine ilişkin düzenlenen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (PİN: UİP-15451,3) Belediye Meclisi'nin 09/12/2015 tarih ve 326 sayılı kararı ile onanması

1.1.12.3 - JEOLOJİ BÖLÜMÜ

1. 297 adet ruhsata esas zemin ve temel etüt raporunun onay işlemleri yapılmıştır.

2. Bağlarbaşı Mahallesi, G22c11a2b paftasında yer alan Bulut Sokakta oluşan heyelan-yer kaymasının kayma düzleminin belirlenmesi, heyelanın ilerlemesinin önlenmesi ve çevre yapıların hasar görmemesi için alınması gereken önlemlerin belirlenmesine yönelik sondaja dayalı zemin ve temel etüt raporunun hazırlanmıştır.

3. Fen İşleri Müdürlüğünce talep edilen, Bağlarbaşı Mahallesi, Bulut Sokakta meydana gelen heyelan-yer kayması olayının önlenmesine yönelik geoteknik proje hazırlatılmış ve gereği için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

4. Fevzi Çakmak Mahallesi, şehir mezarlığının kuzeyi, bursa yoluna bakan yamaç dahilinde (Pamuk Sokak), heyelan olayının meydana geldiği yaklaşık 17 ha'lık alanın 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmesine ilişkin, 13/03/2015 tarih ve 1774 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile tarafımızca hazırlanması istenen bilgi ve belgeler hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiştir.

5. İsmetpaşa Mahallesi, Kazimiye Deresi üzerinde yapımı planlanan menfez köprüsünün sondaja dayalı zemin ve temel etüt raporunun hazırlatılmış ve rapor Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

1.1.12.4 - RUHSAT BÖLÜMÜ

2015 Yılında Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

İNŞAAT RUHSATI	338
GÜÇLENDİRME RUHSATI	-
TADİLAT RUHSATI	51
YENİLEME RUHSATI	6
İLAVE KAT RUHSATI	1
AVAN PROJE RUHSATI	-
İLAVE RUHSATI	1
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	53
KAÇAK YAPI	4
TOPLAM	**454 adet**

KAT İRTİFAKI TASDİĞİ	-

MAHALLE - KÖY	ADET
BAĞLARBAŞI	41
BAHÇELİEVLER	9
FEVZİÇAKMAK	14
GAZİOSMANPAŞA	49
İSMETPAŞA	75
KAZIMKARABEKİR	56
MUSTAFAKEMALPAŞA	15
RÜSTEMPAŞA	16
SÜLEYMANBEY	4
HACIMEHMET	4
KİRAZLI	3
SAMANLI	18
SAFRAN	1
BAYRAKTEPE	26
DERE	57
ADNAN MENDERES	66
TOPLAM	**454 adet**

2015 Yılı Tanzim Edilen İskan Ruhsatları

Yapının Tamamına Verilen	260 ADET (1762 Bağımsız Bölüm)
Yapının Biten Kısmına Verilen	-
Onarım ve Güçlendirmeden Verilen	1 ADET (17 Bağımsız Bölüm)
Tadilat	1 ADET (11 Bağımsız Bölüm)
İlave	-
TOPLAM	**262 ADET**

MAHALLE-KÖY	ADET	MAHALLE-KÖY	ADET
SAMANLI	13	SOĞUCAK (PAŞAKENT)	1
GAZİOSMANPAŞA	19	ESADİYE	-
FEVZİÇAKMAK	6	M.K.PAŞA	8
BAĞLARBAŞI	15	İSMETPAŞA	51
BAHÇELİEVER	6	SUGÖREN	-
SÜLEYMANBEY	3	KAZİMİYE	-
RÜSTEMPAŞA	3	SAFRAN	1
HACIMEHMET	-	DERE	33
KİRAZLI	8	BAYRAKTEPE	9
ELMALIK	-	ADNAN MENDERES	53
KAZIMKARABEKİR	33	**TOPLAM**	**262**

KAÇAK, RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32. MADDESİ GEREĞİNCE		3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİ GEREĞİNCE	
DURDURULAN İNŞAAT SAYISI	210	VERİLEN TOPLAM PARA CEZASI (TL)	373.925,87
RUHSATA UYGUN HALE GETİRİLEN İNŞAAT SAYISI	146		
YIKIM KARARI VERİLEN İNŞAAT SAYISI	54		
YIKILAN İNŞAAT SAYISI	6		

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-8

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması

STRATEJİK HEDEF 6.1.2

Stratejik Plan Hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

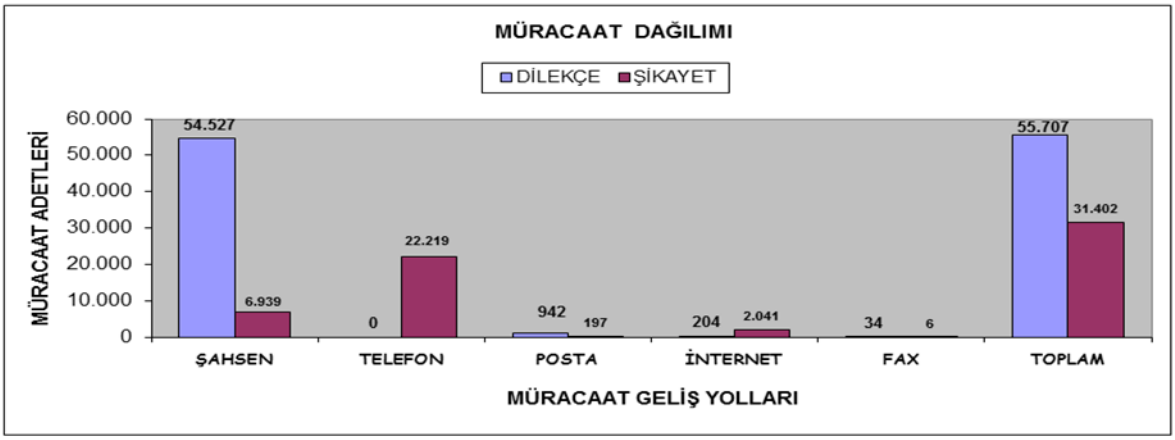
Stratejik plan doğrultusunda belediyecilik uygulamalarında kullanılan tüm yazılımların bakım ve hizmet sözleşmesi yıllık olarak yapılmış, yasal olarak uygunlukları sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Yazılım lisansları alınmış ve kullanılan programların güncelliği sürdürülmüştür.
- Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca kurumdaki cihaz kapasitesi doğrultusunda birimlerin ihtiyaçları giderilmiştir.
- Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla bilgilendirme yapılması konusunda çalışmalar başlatılmış, 2016 yılının başında çalışmanın bitirilmesi planlanmıştır.
- Afet durumu senaryoları için sistem yedeklemesi kurgulanmış, bulutta saklama ve uzakta yedekleme için ön çalışma yapılmıştır.

Müdürlük bünyesindeki Hizmet Masaları, 2015 yılı içerisinde vatandaş başvurularını almaya devam etmiş ve sıramatik sisteminden alınan verilerde de görüldüğü gibi aylık yaklaşık 6000 civarında vatandaşa ortalama 6 dakikalık beklemeyle hizmet etmiştir.

Aylar	Toplam Hareket	Toplam İşlem	Ortalama Bekleme	Ortalama İşlem
Ocak	0	0		
Şubat	6316	5467	00:05:35	00:09:36
Mart	6022	6000	00:01:50	00:09:15
Nisan	5503	5487	00:02:03	00:08:07
Mayıs	6168	6146	00:02:08	00:08:24
Haziran	7902	7888	00:04:42	00:07:51
Temmuz	6272	6257	00:04:03	00:09:03
Ağustos	5957	5943	00:04:40	00:09:10
Eylül	4511	4511	00:05:23	00:09:48
Ekim	5134	5128	00:03:07	00:11:14
Kasım	5537	5529	00:01:55	00:10:25
Aralık	8363	8360	00:08:27	00:09:09

YALOVA BELEDİYESİ 2015 YILI MÜRACAAT ADET, YÖNTEM VE ARAÇLARI				
MÜRACAAT YÖNTEMİ	DİLEKÇE	ŞİKAYET	TOPLAM	ORAN
ŞAHSEN	54.527	6.939	61.466	70,56%
TELEFON	0	22.219	22.219	25,51%
POSTA	942	197	525	0,60%
İNTERNET	204	2.041	2.245	2,58%
FAX	34	6	40	0,05%
TOPLAM	55.707	31.402	87.109	100%



Alınan vatandaş müracaatları incelendiğinde hizmet masaları tarafından 61.466 adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

Aynı zamanda çağrı merkezi tarafından 22.219 adet başvuru alınmış ve ilgili birimlere aktarılmıştır.

YALOVA BELEDİYESİ 2015 YILI VATANDAŞ MÜRACAATLARI SÜRE ANALİZİ				
Müdürlük Adı	Belge Adet	Zamanında Tamamlanan	Zamanını Aşarak Tamamlanan	Süre Uygunluk Oranı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	318	290	28	91,19%
Yazı İşleri Müdürlüğü	42	37	5	88,10%
Zabıta Müdürlüğü	4.150	3.599	551	86,72%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.485	2.144	341	86,28%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	72	62	10	86,11%
Mezarlıklar Müdürlüğü	35	30	5	85,71%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10.988	9.388	1.600	85,44%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.219	989	230	81,13%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.083	5.698	1.385	80,45%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	841	665	176	79,07%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	960	701	259	73,02%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	85	61	24	71,76%
İtfaiye Müdürlüğü	309	218	91	70,55%
Özel Kalem Müdürlüğü	219	150	69	68,49%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	36.252	24.339	11.913	67,14%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.086	719	367	66,21%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.613	8.114	4.499	64,33%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.301	1.426	875	61,97%
Fen İşleri Müdürlüğü	5.196	2.781	2.415	53,52%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	855	324	531	37,89%
BELEDİYE GENELİ	**87.109**	**61.735**	**25.374**	**70,87%**

Not: Genel ortalamanın üstünde olanlar yeşil, altında olanlar ise kırmızı ile gösterilmiştir.

1.1.14. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-1 Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.1.4

Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanun ve Karayolları Trafik Yönetmeliği çerçevesinde Yalova İlinin Trafikle ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak amacıyla İl Trafik Alt Komisyonundan gelen davetlerin yapılan alt Komisyon toplantılarına katılım gerçekleştirilmiş olup, Vatandaş talepleri ve trafik düzenlemesiyle ilgili müracaatlar İl Trafik Komisyonu'na gereği için arz edilmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 17 adet Sürücü ve sürücüsüz Hizmet Aracı kiralanmış olup,10 tanesi sürücülü, 7 adet sürücüsüz dür. Araçların çalışma düzen ve koordinesi birimimiz tarafından yapılmıştır. Trafik Komisyonunun 28/04/1998 tarih ve 1998/03 sayılı kararı doğrultusunda araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilen Gazi Paşa Caddesinde yayaların daha güvenli olmasını sağlamak ve araç girişlerini minimize etmek amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan otomatik kartlı bariyer sisteminin kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmış olup;

Gazipaşa Caddesinde ikamet eden vatandaşlara, Cadde esnafı ve resmi kurumlar dahil 624 Adet otomatik geçiş kartı verilmiştir.

Trafiği düzene koymak, olası kazaların önüne geçmek, insanları bilgilendirmek, uyarmak için gerekli olan, sürücüler ve yayalar hakkında bilgi sahibi olmaları için İlimiz genelinde bulunan levhaların yapımın 2013 yılından buyana Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Sinyalize Teknik Ekip Atölyesinde yapılmakta ve montajlanmaktadır. Böylece kurulan atölyemiz hem hızlı hem de uygun bedellerde yapılmaktadır. Bu da Belediyemizin bütçesine yardım sağlamaktadır.2015 yılında yapılan tabelalar;

Hat uzatımı ve Trafik düzenlemesi ile ilgili vatandaş talepleri Yalova Belediyesi Trafik Komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisine arz edilmiştir. İl Trafik Komisyonunda alınan kararların uygulaması ve yönetmelik doğrultusunda birimimize verilen görevler ivedi olarak yerine getirilmiştir.

İŞİN ADI	EBATLARI	ADET
Sokak Tabelası	25 cm x 75 cm	379
Tek yön	20 cm x 60 cm	16
Uyarı İkaz 60 cm x60cm		53
Muhtelif Bilgilendirme	45cm x75 cm ve 40cm x 60cm	59
Yönlendirme	125cm x175cm ve 30cm x160cm	143
Muhtelif Bilgilendirme	Çeşitli ölçülerde	55
TOPLAM		**705**

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. Bu nedenle ulaşımı ihalesi hat ve güzergah gösterilip yapılan, ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından yapılmaktadır. 1988 yılından bu yana geçen süre içinde Yalova'mız İlçeyken İl olması mevcut köylerin ilçe olması sorunları da beraberinde getirmeye başlamıştır.
Belediye sınırları ve mücavir alanları yapacak olan toplu taşıma araçların zaman ve güzergahlarında yeni düzenlemeler yapılmış olup, Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içerisinde toplu taşıma hizmetlerini ve organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak, toplu taşıma hizmetlerini düzenli, ulaşılabilir ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma usul ve esaslarını belirlemek bunların işleticileri ile verilen hizmetlerden yararlanılan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla 24.11.2014 tarihinde **Yalova Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan M Plakalı Minibüslerin ve Otobüslerin çalışma ve Hizmet Yönetmeliği** yürürlüğe girmiştir.

İlimizde taşımacılık yapan “M” Serisi minibüslerin toplam adedi **116** olup, Hat adet ise 9 dur.

1. Safranyolu - Fakülte - Terminal Hattı
2. Terminal-Mezarlık-Yeni Bursa yolu-1.sokak-Gamze sokak-Azim sokak
3. Emirbayırı-Terminal
4. Yalova Kirazlı Köyü Hattı
5. Elmalık Köyü – Yeni Doğan caddesi-Vergi Dairesi – Bağkur
6. Adliye – Hastanesi – Fatih Cad.– Tigem – Çağdaş Yaşam Hattı
7. Paşakent Mah. – Devlet Hastanesi – Adliye Hattı
8. Kemerköprü – Özden Mah.-Alişener caddesi-Acıbadem sokak hattı
9. Toki – Kiptaş hattı

M serisi Minibüslerin Ruhsatları:

Ruhsat Devri :10 Adet

Ruhsat Yenileme :41 Adet

Tabela Ruhsatları:

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunun 16. Maddesine istinaden çıkarılan yönetmeliğin 13. Ve 17. Maddeleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde ve karayolları kenarında bulunan 80 adet bulunan tabela ruhsatlandırılarak kayıt altına alınmıştır.

Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği 29 Aralık 2006 tarihinde yerel gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönetmelik ile Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren her türlü servis aracına S Plaka tahsisi yaptırma ve Belediyemizce verilen Çalışma Ruhsatı alma zorunluluğu getirilmiştir. S Plaka sahibi olmayan ve Çalışma Ruhsatı almayan servis araçlarının çalışması yasaklanmıştır.

İlimizde Ticari Plakalı 84 Adet Taksi hizmet vermektedir olup.

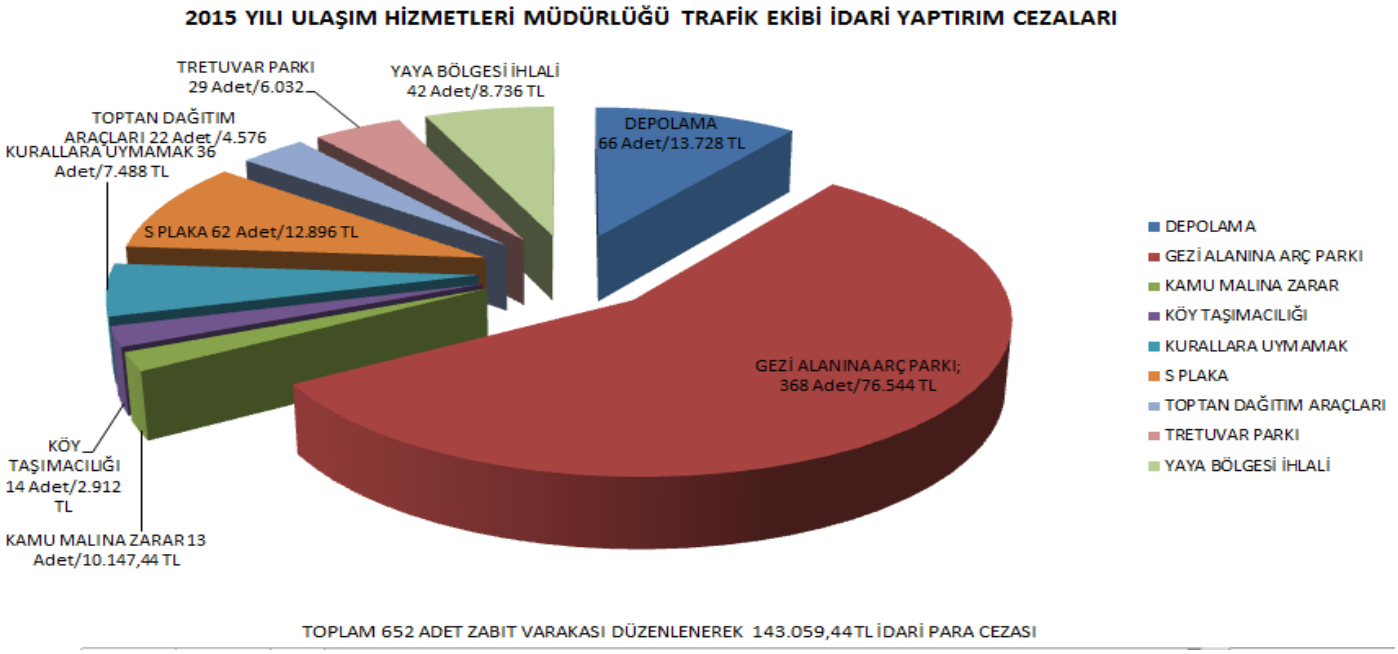
İDO Taksi	: 10	HastaneTaksi	: 3
İskele Taksi	: 33	Marmara Taksi (Varol Taksi)	: 2
Devlet Hastane Taksi	: 3	Toki Taksi	: 3
Terminal Taksi	: 3	Kipa Taksi	: 3
Yıldız Taksi	: 4	Marina Taksi	: 7
Fatih Taksi	: 5	Uzmanlar Taksi	: 2
Dörtyol Taksi	: 5		

13 adet durak yerleri mevcuttur.

Trafik Zabıta Ekiplerinin Yapmış Olduğu Denetimler:

Denetim ekiplerince yapılan denetimler esnasında 700 araç hakkında gerekli denetimler yapılmış trafik yönünden sakıncalı bulanan araçlara ikazlarda bulunulmuş uymayan 652 araca İdari yaptırım cezası uygulanmıştır. Denetimler devam etmektedir.

Encümen Kararı alınarak 590 adet Ceza yazılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir.Kesilen cezalara ait 144.099,44 TL tahakkuk yapılmıştır.



Belediye Hizmet Binası Otoparkı :

Belediye hizmet binasının arka kısmında bulunan belediyemize ait otopark alanının giriş kapısına yaptırılan otomatik kartlı bariyer sistemi ile Belediye hizmet binasının ön kısmında bulunan belediyemize ait park alanının girişine konulan uzaktan kumandalı kollu bariyer sisteminin kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmıştır. Bariyerlerin tamir ve bakımlarının ilgili firmaca yapılması sağlanmıştır.

2015 yılında Müdürlüğümüz yazı işleri bölümümüze gelen ve değerlendirilen dilekçe ve şikayetler;

GELEN EVRAK :2328 GİDEN EVRAK :3405

DİLEKÇE	
ADI	**ADETİ**
Araç Giriş Kartı Talebi	117
Dağıtım Araç Güzergah Belgesi	94
Güzergah ve Durak Yeri Bil.Talebi	23
Peron yeri bilgilendirme talebi	166
Ruhsat Devir Talebi (Minibüs)	10
Ruhsat Devir Talebi (Servis)	31
Ruhsat İptali Talebi (tabela)	7
Ruhsat Talebi (Tabela)	12
Raiç yol fiyatının belirlenmesi	-
Ruhsat Yenileme Talebi (Minibüs)	39
Ruhsat Yenileme Talebi (Tabela)	-
Servis Taşımacılığı Araç Değiştirme Talebi:	40
Servis Taşımacılık Uygunluk Araştırma Talebi	40
Sınır Tespit Elemanı Baba Konulması Talebi	1
Şehir içi Trafik Uygulamalarındaki Bilgilendirme Talebi	114
Ticari Plaka Tahsis Belgesi (taksi)	-
Yolun Trafiğe Kapatılması	73
Yer Tuzağı Talebi	1
TOPLAM	**768**

ŞİKÂYET	
ADI	**ADETİ**
Bakım Onarım Durak Talebi	20
Bisiklet Park Yeri Talebi	22
Güvenlik Talebi (Yol)	14
Kavşağın Sinyalize Hale Getirilmesi Talebi	-
Park Yasağı Uygulama Talebi	207
Trafik Şikayeti (sinyalizasyon)	213
Tabela Talebi (Yön Bilgisi)	44
Tabela Talebi (Sokak Levha)	132
Trafik Şikayeti (Akıllı Bisiklet)	2
Trafik Şikayeti (Sahipsiz Araç)	40
Yol Çizgilerin yenilenmesi	5
TOPLAM	**699**

Amaç-2 Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2.3

Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

2015 yılında stratejik hedefimizle ilgili faaliyette bulunulmamıştır.

Amaç-3 Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

2015 yılında stratejik hedefimizle ilgili faaliyette bulunulmamıştır.

Amaç-5 Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin arttırılması

STRATEJİK HEDEF 3.1.2

Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

TİYATRO YAZARI SABAHATTİN ENGİN ve EŞİ ÇOĞRAFYA ÖĞRETMENİ MESUDE ENGİN

ÇOCUK TİYATROSU ve KÜTÜPHANESİ

2015 YILI ETKİNLİKLERİ

* 15 Mayıs "KAYIP SOKAK" çocuk oyunu
* 22 Mayıs Emniyet Müdürlüğü'nün çocuklar için tiyatro oyunu
* 26 Mayıs Bahçelievler Anaokulu gösterisi
* 28 Mayıs "Minderini Al da Gel" Festivali kapsamında çocuk oyunu
* 3 Haziran Atatürk İlköğretim Okulu yılsonu gösterisi (3/N)

* 4 Haziran Atatürk İlköğretim Okulu yıl sonu gösterisi (3/C)
* 8 Haziran Çiftlikköy İlköğretim Okulu yılsonu gösterisi (3/E)
* 9 Haziran Çiftlikköy İlköğretim Okulu yılsonu gösterisi (3/D)
* 10 Haziran Çiftlikköy İlköğretim Okulu yılsonu gösterisi (3/D)
* 11 Haziran Atatürk İlköğretim Okulu yılsonu gösterisi
* Halkoyunları provaları
* Sakar Palyaço çocuk oyunu
* 24 Kasım öğretmenler günü konseri
* 25 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü ve Dünya Çocuk Kitapları Haftası kutlaması ve söyleşi
* Engelsiz kafe eğitim sertifika töreni

BÜNYEMİZDE VERİLEN KURSLAR

- Tiyatro (10-13/ 14-16yaş)
- Yaratıcı Drama (8-10 yaş)
- Canlı Sanat (6-8 yaş)

* Kasım ayı içinde Dünya Çocuk Kitapları Haftası nedeniyle
* İlköğretim Okullarının kütüphane ziyareti.
* 25 kasım tarihinde çocuk yazarı Mehmet Güler'in Dünya Çocuk Hakları ve Dünya Çocuk Kitapları Haftası içerikli çocuklarla yapmış olduğu söyleşi ve imza günü. Aynı zamanda programa katılan çocuklara yazarın kitaplarının hediye edilmesi.
* İl Halk Kütüphanesi'nden kitap bağışı sağlanması.
* Çınarcık Belediyesi çocuk kütüphanesine kitap bağışı.
* Yalova Belediyesi logolu kitap ayraçlarının basılması ve kütüphanemize üye olan çocuklara verilmesi

İBRAHİM MÜEFERRİKA KAĞIT MÜZESİ FAALİYETLERİ

TEMMUZ 2015

1. Hava Harp Okulu öğretmen ve öğrencileri ile atölye çalışmaları yapıldı.4 ayrı grupla geleneksel kağıt üretimi gerçekleştirildi.

2. İlkyaz Anaokulu yaz kampı grubu ile kağıt üretimi ve geri dönüşüm çalışmaları yapıldı

3. Kocaeli Valiliği tarafından gerçekleştirilen turizm gezileri kapsamında atölye çalışmaları yapıldı.

4. Mimar Sinan Üniversitesi araştırma grubu ile Güzel Sanatlar ve Kağıt konulu atölye çalışmaları yapıldı

5. TRT Haber Kanalı ile müze ve üretimleri konularında belgesel çekimi gerçekleştirildi

6. Duru Eğitim Kurumları ile kağıt üretimi çalışması gerçekleştirildi

7. İstanbul Doğa Kolejleri öğretmenleri ile eğitim çalışmaları gerçekleştirildi.

8. Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Kağıt üretimi konulu kaynak oluşturma çalışması hazırlandı.

9. İzmir Bergama Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan bilim sınıfları için proje hazırlandı.

10. Balkan kardeş şehirlerimizden gelen heyete Atölye ve kağıt üretimi çalışmaları yaptırıldı

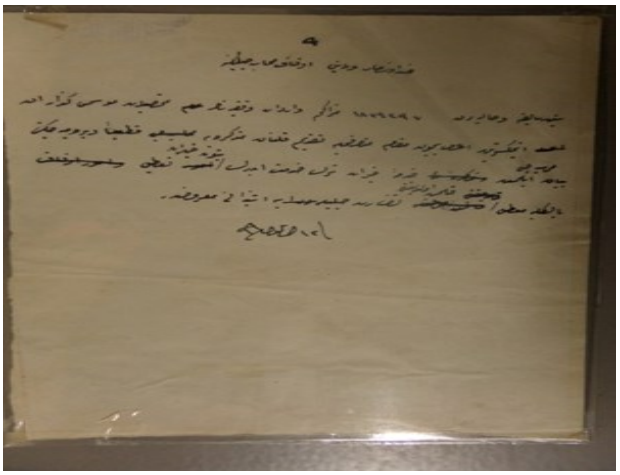
11. İstanbul B.Ş.B. İSMEK meslek kurslarına sanatsal kağıt üretimi konularında proje hazırlandı

12. İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi'ne araştırma amaçlı doğal kağıt katalogları hazırlandı.

13. Müze Envanter zenginleştirme çalışmaları kapsamında bağış yolu ile 4 adet nadir eser telim alınarak müzemize kazandırıldı.

14. Atölye çalışmaları kapsamında ilk kez pamuk özlü kağıt üretimi başarı ile gerçekleştirildi.

15. Çanakkale Ticaret ve Sanayi odasının talebi ile Şehitlik filigranlı kağıt üretimi çalışmaları gerçekleştirildi.



AĞUSTOS 2015

1. Macaristan çalışma grubu ile İbrahim Müteferrika biyografisi konulu çalışmalar gerçekleştirildi. Bu konuya dair eser çalışmasına başlandı.

2. Yakutistan dan gelen ziyaretçi grubu ila kağıt yapımı çalışması ve atölye çalıştayı yapıldı

3. Makedonya'dan gelen gezi grubu ile atölye çalışması gerçekleştirildi.

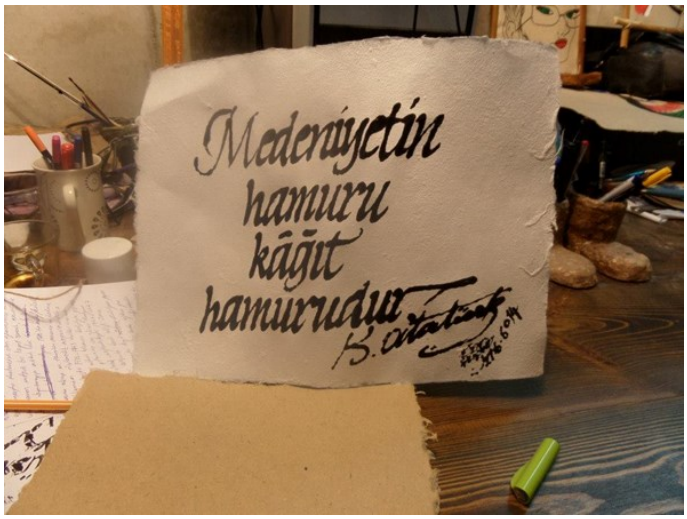
4. Hava Harp Okulu öğretmen ve öğrencileri ile atölye çalışması gerçekleştirildi.

5. Baskıya uygun kağıt üretimi çalışmalarında hedefe başarı ile ulaşıldı. Üretilen ilk örnekler kurumumuz çalışmalarında kullanıldı.

6. Atölyemizce uzun zamandır çalışmaları yürütülen doğal boyama yöntemi başarılı sonuçlarla tamamlandı.

7. İ.B.B. Kültür A.Ş. sergilerinde kullanılmak üzere sanatsal kağıt üretim çalışmaları başarı ile tamamlandı.

EYLÜL 2015



1. İstanbul İSMEK öğrenci grubuna atölye eğitim çalışmaları yapıldı.
2. Muhsin Ertuğrul Sahnesi çalışanları ile atölye çalışması gerçekleştirildi.
3. İSMEK kaligrafi grubu ile aharlı kağıt ve mühürleme çalışmaları gerçekleştirildi
4. Japonya ziyaretçi grubu ile karşılaştırılmalı eğitim çalışması yapıldı.
5. Kültür ve Turizm Bakanlığı denetleme grubu üyelerine atölye çalışması ve sunum yapıldı.

6. Dünya Ebru Günü çalışmalarına katılan sanatçılara sunulacak hediyelik ürünler atölyemizde üretilerek, etkinlikler boyunca yaklaşık 100 sanatçıyla atölye çalışmaları yürütüldü.
7. Deniz Kuvvetleri Komutanlığı ziyaretçi grubu ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
8. Bursa Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri birimiyle atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
9. 2015- 2016 yılı eğitim uygulamaları için 120 saatlik eğitim ve öğretim programı hazırlandı.
10. İl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nce Avrupa ülkelerine yapılan gezi sonucunda yaklaşık 50 Türk kuruluşuna atölyemizce hediyelik kağıt ürünler üretimi gerçekleştirildi.

EKİM 2015

1. Gebze Sultan Ayhan İlkokulu öğrencileri ile Atölye ve geri dönüşüm çalışması yapıldı.
2. Nişantaşı Anadolu Lisesi öğrencileriyle atölye çalışması gerçekleştirildi.
3. Esenköy Hizmetiçi Eğitim Kurumu kursiyer öğretmenleriyle atölye çalışması yapıldı.

4. Ülkemizin çeşitli Bölgelerine kültür gezileri düzenleyen Elita Tur grubun yapılan atölye çalışması sonucu, ad geçen şirketin kültür gezilerine müzemiz de eklendi.

5. Havacılık Okulu öğrencileriyle atölye çalışması yapıldı.

6. Alman misafir grubu il atölye çalışması gerçekleştirildi.

7. Kipa Aile çocuk grubu ile geri dönüşüm çalışmaları gerçekleştirildi.

KASIM 2015

1. Milliyet Gazetesi ekibine sunum yapıldı.

Milliyet Gazetesi yazarı Melih Aşık, köşesinde müzemizi anlatmış. Kendisine teşekkür ederiz.

Kâğıt müzesi... | Melih Aşık | Milliyet.com.tr

Sene 1741... Türkiye'de ilk matbaanın kurucusu İbrahim Müteferrika, kâğıt ihtiyacını karşılamak üzere kâğıthane kurmaya karar verir.
MİLLİYET.COM.TR|EKLEYEN: MİLLİYET.COM.TR TÜRKİYE'NİN LİDER HABER SİTESİ

2. TRT Türk ekibiyle atölye çalışması ve çekim yapıldı.
3. Karamürsel Belediyesi tarafından müzemize yapılan kültür gezileriyle yaklaşık 500 öğrenci ile atölye çalışması yapıldı.
4. Rahmi Tokay İlkokulu öğrencileri ile atölye çalışması gerçekleştirildi
5. Yalova Kafkas Derneği misafir grubu ile atölye çalışması gerçekleştirildi.
6. Karamürsel Amiral İlkokulu öğrenci grupları ile Geleneksel Kağıt Üretimi konulu Atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
7. Bursa Osmangazi İlkokulu ile Atölye çalışması gerçekleştirildi.
8. Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Öğrencileriyle atölye çalışması yapıldı.

9. Yalova Lisesi Erasmus Programı kapsamında ülkemize gelen misafir öğrenci grubu ile atölye ve eğitim çalışmaları gerçekleştirildi.
10. TRT kanalı ile kültürel belgesel hazırlanması amacı ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
11. Başbakanlık Atom Enerjisi Genel Müdürlüğü uzman ekibi ağırlanarak ülkemiz nadir eserlerini koruma ve restorasyonuna yönelik asitsiz kağıt çalıştayı yapıldı. Uzman grup tarafından ilerleyen süreçlerde müzemize ait ürünlerin ulusal kapsamda kullanılmasına yönelik çalışmalar başlatıldı

12. Elazığ Müzesi uzmanlarından oluşan ziyaretçi grup ile atölye çalışması gerçekleştirildi.

13. Çınarcık M.Y.O öğrenci grubu ile atölye çalışması gerçekleştirildi

14. Orhangazi Atatürk İlkokulu ile atölye çalışması yapıldı.

15. İstanbul Kadıköy belediyesi kültür gezisi grubu ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

16. Cumhuriyet Ortaokulu öğrenci ve öğretmenleriyle atölye çalışması gerçekleştirildi.

17. Sevim Göğez İlkokulu öğrencileriyle atölye çalışması yapıldı.

18. İ.B.B. Kültür A.Ş. yayınlarına baskı için geleneksel kağıt yapımı konusunda sunum yapıldı.

19. Marmara Ünv. Kimya Bölümü ile ortak yürütülen atölye çalışmaları ile asitsiz kağıt üretim çalışmaları başlatıldı.

20. Karamürsel Kaymakam Hikmet Özbağcı Okulu ile atölye çalışması gerçekleştirildi.

ARALIK 2015

1. Karamürsel Amiral İlkokulu ile atölye çalışmaları yapıldı.

2. Çiftlikköy Anadolu Lisesi öğrencileriyle Atölye çalışması yapıldı.

3. Doğa Koleji ile atölye çalışması yapıldı.

4. Atatürk İlkokulu ile atölye çalışması yapıldı.

5. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Seka Kağıt Müzesi ile ortak çalışmalar gerçekleştirilerek müzemiz tarafından danışmanlık hizmeti verildi. Yapılan destekten ötürü müzemize ilk Türk kağıdını üreten hollander adlı makinenin bağışı sağlandı.

6. Ankara Yeşilay Kulübü ile atölye ve çevre çalışmaları yapıldı.

7. İstanbul Üniversitesi öğrenci grubu ile Atölye çalışması yapıldı.

8. Yalova İl Gençlik Spor Müdürlüğü'nün MARKA destek projesi danışmanlığı müzemizce yapıldı.

9. Yalova Lisesi Tübitak projesi danışmanlığı müzemizce yapıldı.
10. Yalova Kız Meslek Lisesi'nin Tübitak Tarih Projesi danışmanlığı müzemizce yapıldı.
11. Gazi Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri ile atölye çalışması yapıldı.
12. İl Kültür Turizm Müdürlüğü misafir heyetine atölye çalışması yapıldı.
13. Karamürsel Ekin koleji ile atölye çalışması yapıldı
14. Van Vali Haydar Bey Anadolu Lisesi öğrencilerinin gerçekleştireceği Tübitak tercüme projesi müzemizce hazırlandı.

15. İstanbul Fatih Sultan Mehmet vakıf üniversitesi öğrencilerinin daveti üzerine Geleneksel Kağıt üretimi konulu bilimsel sunum müzemizce gerçekleştirildi
16. Yalova Rehberlik Araştırma Merkezi ile ortak yürütülen projede engelli öğrencilerin evde kağıt üretip satması amaçlı lider öğretmen eğitim projesi müzemizce hazırlandı. Bu projenin 2016 yılı Danışmanı müzemiz uzman personelidir.
17. Çınarcık Belediyesi Kent Müzesi kuruluş hazırlık çalışmaları müzemiz danışmanlığında yapılmıştır.

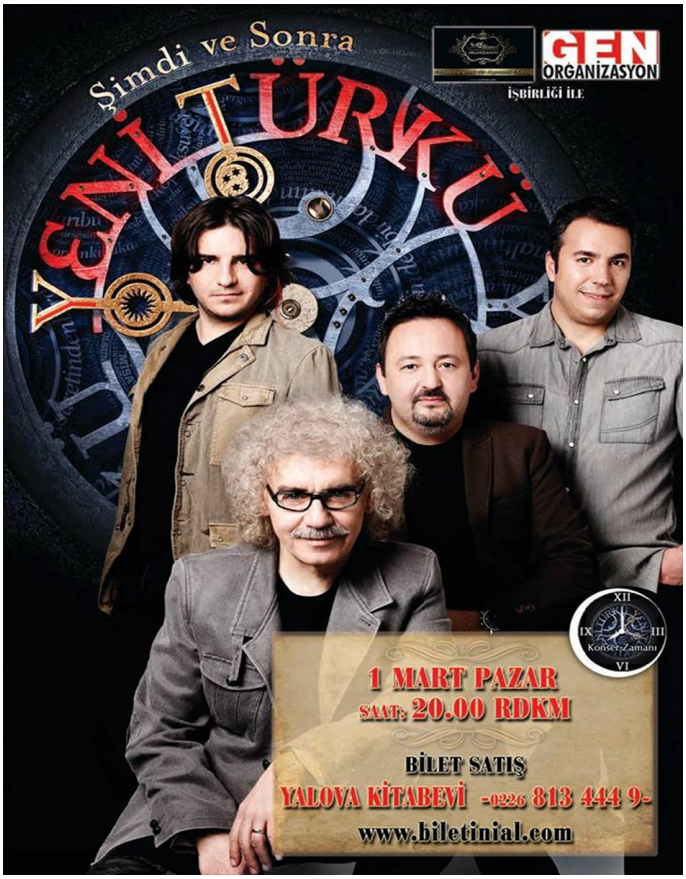
Amaç-5 Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin arttırılması

STRATEJİK HEDEF 3.2.1

Şehrin kültür, sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi

KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİ

Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkanlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmasının mutluluğunu yaşamaktayız.



2015 yılında Kent Müzesini, 9990 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini, 18369 yerli, 694 yabancı ziyaret etmiştir. Toplam; 53777 kişi ziyaret etmiştir.

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 55 kalem etkin iş yapılmış olup; Toplam, 645.000,00TL. tutarında harcama yapılmıştır.

Hemşerilerimize yönelik olarak resim, tiyatro dallarında 20 eğitim ve kurs düzenlenmiş olup 1935 kişiye eğitim verilmiş olup, toplam; 265.000,00 TL. tutarında harcama yapılmıştır.

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği için 40 kişilik personel güvenlik hizmet alımı ve toplam 549.267,30 TL. Tutarında harcama yapılmıştır.

Kültür-Sanat etkinliklerinde toplamda 90 etkinlik gerçekleşmiş olup; Toplam, 225.000,00TL: tutarında harcama yapılmıştır.

İbrahim Müteferrika konulu plaster malzemesi ile sanatsal tasarım ve modelleme işi, 2 adet bronz heykel yapımı, mamul çeşme yapımı ve Abdullah BAŞTÜRK Anıtı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi , İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 34.115- kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 134.245,,20- TL: tutarında harcama yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2

Kentte sportif aktivitelerin arttırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi

Resmi Bayram ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara seramoniyel eşofman alımı yapılmış – 23 Nisan Çocuk Bayramı etkinliğine gelen sporculara öğle – akşam yemeği verilmiş olup; Toplam; 27.561,60 tutarında harcama yapılmıştır.

Sporculara 390 spor kıyafeti alınmış ve toplam; 17.500,00-TL: harcama yapılmıştır.

YALOVA KENT MÜZESİ 2015 SERGİ PROGRAMI

02-08 ŞUBAT	: Dünya Sulak Alanlar Günü Sergisi\Orman ve Su İşleri Müdürlüğü
13-20 ŞUBAT	: Şiir Teknesi Şiir Sergisi ve Sinevizyon Gösterisi \Yalova Yazarlar ve Şairler Der.
04-10 MART	: Karma Resim Sergisi 4 Kadının Fırçasından İsimli\Kent Meclisi Kadın Konseyi
12-15 MART	: İstiklal Marşının Kabulü Sergisi \Milli Eğitim Müdürlüğü
20 MART	: Yazar İbrahim Ünsal Uçar 575 Çocuk Öyküleri İmza Günü
13-15 NİSAN	: Tarım İl Müdürlüğü Sergisi
17-21 NİSAN	: Plastik Sanatlar Derneği Karma Sergisi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
23-30 NİSAN	: 23 Nisan Resim Sergisi ve Çocuk Şenliği\Yalova Kent Müzesi
04-09 MAYIS	: Ebru Sanatı Sergisi\Yalova İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
15-20MAYIS	: Kalemden Fırçaya Kalpten Suya Renkli Damlalar Karma Sergisi\Yüsem
15-20 MAYIS	: Sırra Yolculuk Çini İşletmeciliği Sergisi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
22-24 MAYIS	: Atatürk Bilim Sanat Merkezi Sergisi
25 MAYIS-05 HAZİRAN	: Geçmişten Bugüne Türk El Sanatları Sergisi\Halk Eğitim Merkezi
31 MAYIS-14HAZİRAN	:Evde Sanat Karma Resim Sergisi\Y.B.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16-28HAZİRAN	:Unutulmaya Yüz Tutmuş Meslekler ve Anadolu Portreleri Resim Sergisi\Halk Eğitim Merkezi
19-25 TEMMUZ	: Anadolu Fotografları Sergisi\Yalova Kent Konseyi
27 TEMMUZ-03 AĞUSTOS	: Senpozyum ve Sergi\Yalova Kent Konseyi
12-21 EYLÜL	: Dünya Ebru Günü Sergisi
12-14 KASIM	: Yalova El Sanatları Sergisi
17-21KASIM	: Orhangazi Halk Eğitim Merkezi Sergisi
24KASIM-13ARALIK	: Yalova Üniversitesi\Yalova Belediyesi Ortak 2.Resim Sempozyumu
12ARALIK	: UNESCO Yürüyen Köşk Konulu Arama Konferansı\Y.B. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2.3

Amaç-2 Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

1.ENGELLİ HİZMETLERİ

"Engelsiz Kafe" Engelli istihdamı, el emeği ürünlerinin satışı, sosyal ve kültürel etkinlikler, Kentimizin ve Belediyemizin tanıtımı gibi faaliyetlerin yürütülmesinin amaçlandığı "Engelsiz Kafe" projesinin hayata geçmesi için Yalova Rotary Kulübü ile Yalova Belediyesi arasında protokol imzalanmış ve Hafif Mental Retardasyonu olan **12** gencin Halk Eğitim Merkezi'nde 288 saatlik Garsonluk eğitimi almaları sağlanmıştır.

"Beydem" Yaşlı ve Engelli vatandaşlarımızın başvurularının sıra beklemeksizin alınması ve evrak takibinin belediyemiz personelince yapılmak üzere Belediye Engelli ve Yaşlı Destek Merkezi (BEYDEM) kapsamında Hizmet Masaları bünyesinde **2** masa oluşturulmuştur.

"Belediye Binasının Erişilebilirliği" Belediye binası girişi engelli ulaşılabilirliği için rampa ve küpeşteleriyle düzenlenmiştir. Belediye binasının içi, asansör ve tuvaletler tüm düzenlemelerle ulaşılabilirlik yönünden tamamlanmıştır.

"Engelli Şarj İstasyonu" Kentin engelli erişilebilirliğinin arttırılması kapsamında Belediye hizmet binalarında erişilebilirlik düzenlemeleri yapılarak kent merkezinde iki noktaya akülü engelli aracı şarj ünitesi konulmuştur.

"Akülü Araç Dağıtımı" : Belediyemiz aracılığı ile yurt dışından getirilen **23** Adet Akülü Engelli Aracı 30 Haziran 2015 tarihinde törenle engellilere teslim edilmiştir.

"Engelsiz Plaj" Engelli vatandaşların kullanabilmeleri için TİGEM'de ahşap rampa inşa edilerek "Marmara Bölgesinin İlk ve Tek" engelsiz plajı hizmete girmiştir.

"Gülümseyen Objektifler" YAFAD (Yalova Fotoğraf Atölyesi Derneği) işbirliğiyle gerçekleştirilen "Gülümseyen Objektifler" Projesi kapsamında **14** engelli gencin fotoğrafçılık eğitimi alınması sağlanmıştır. Darıca Hayvanat Bahçesi, Koç Müzesi, Miniatürk, Enerji Müzesi, Mudanya, Tirilye, Gölyazı gibi yerlere aileleriyle birlikte geziler düzenlenmiş, belirlenen çeşitli temalarda fotoğraf çekimi sağlanmıştır.

Amaç-2

Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.2.3

Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

2015 yılında hedefimizle ilgili faaliyette bulunulmamıştır.

Amaç-6

Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının ağlanması

STRATEJİK HEDEF 4.1.1

Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımlarda bulunulması

2.YAŞLI HİZMETLERİ

“Yalnızlığa Son projesi” : Belediyemiz ve Yalova Üniversitesi İşbirliği protokolü ile gerçekleştirilecek olan projede, gönüllü öğrencilerin haftada 2 gün 2 saat Kentimizde yalnız yaşayan 65 yaş üstü yaşlılarımızdan istekli olanlara iletişim içerisinde olunması, ev ziyaretinde bulunması, çeşitli işlerde yardım edilmesi amaçlanmaktadır. Proje Yalova Üniversitesi gençleri yaşlılarla ilgili bakım ve iletişim hassasiyetleri konularında eğitim aldıktan sonra başlatılacaktır. Seçilen mahallelerde yalnız yaşayan yaşlılara tek tek proje anlatılmakta, istekli olanların tespitlerine devam edilmektedir.

“Saygı Zinciri Projesi” : Kentimizde yalnız yaşayan 65 yaş üzeri yaşlılar Çözüm Noktalarımızca tespit edilmiştir. 18-24 Mart Yaşlıya Saygı Haftasında geniş katılımlı kahvaltılı bir toplantıda birbirleriyle tanışmaları ve 7’şerli zincir oluşturmaları sağlanmıştır. Proje ile yalnız yaşayan yaşlıların birbirleri iletişim içerisinde olmaları amaçlanmaktadır.

3.KADIN HİZMETLERİ

Beceri Geliştirme ve Mesleki Eğitim Kursları

Umut Merkezlerinde 2015 yılında Kişisel Gelişim, Yabancı Dil, Bilişim Teknolojileri, Müzik, El Sanatları, Giyim Teknolojileri, Seramik ve Cam Teknolojileri alanlarında **91** farklı branşta kurs başarıyla tamamlamıştır. Bu kurslardan toplam **1600** kursiyer yararlanmış olup, kurs bitiminde yapılan ürünlerin sergi ve satışları yapılmıştır. Ayrıca Bahçelievler, Süleymanbey, Gaziosmanpaşa, Mustafakemalpaşa, Bayraktepe ve Paşakent umut merkezlerinde spor kursları düzenlenmiştir.

“Danışmanlık Terapi Hizmetleri” : Tüm mahallelerde saha çalışması yapılırken tespit edilen ya da Umut Merkezlerimizin Kurslarına katılan psikososyal desteğe ihtiyacı olan daha çok kadınlar, çiftler ve gençlere yönelik her perşembe öğleden sonra, Bahçelievler Umut Merkezimizde oluşturduğumuz “Danışmanlık, Terapi” Odasında, randevu sistemi ile Belediyemiz Sosyal Hizmetler Sorumlusu olan Aile – Çift Terapisti tarafından 55 dakikalık toplamda 10-12 adet ücretsiz seanslarla hizmet verilmektedir. Bu yönde talebin çoğalması nedeniyle her Salı öğleden sonraları da İl Sağlık Müdürlüğünden Aile Danışmanlığı eğitimi olan Sosyal Hizmet Uzmanı talep edilerek, görevlendirilmiştir. Bu güne kadar toplam **244** kişi bu hizmetten faydalanmıştır.

“Aile Eğitimi Programı” Aile Haftası ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi gün ve haftalarında vatandaşlarımıza ve STK’na yönelik eğitim, konferans, panel düzenlenmiştir.

“Girişimcilik Eğitimleri” Kadın istihdamına yönelik, Umut Merkezleri’nde Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı tarafından eğitimler verilmiştir. Toplam **100** kadının yararlandığı eğitimler sonunda inovatif üretimler yapabilme istek ve kararlılığında olan kadınlara KEDV tarafından mikrokredi verilerek üretimin teşvik edilmesi, el emeği ürünlerinin de vakfın İstanbul’daki satış noktasında (Nahıl Dükkan, Nahıl Kafe) satışı için pazarlama olanakları sağlanmıştır.

Sıcak Yemek Hizmetleri

2015 yılında Müdürlüğümüzce ihtiyaç sahibi **250** vatandaşa toplam **1.930** öğün kahvaltı ve **60.040** öğün sıcak yemek ulaştırılmıştır.

Saklamıyorum Paylaşıyorum

Toplam **126** haneden 2. el ev eşyası alınıp ekonomik yoksunluk içindeki **145** haneye ulaştırılmış, ayrıca ihtiyaç sahibi toplam **2.489** kişi saklamıyorum paylaşıyorum noktalarından ikinci el giysi verilmiştir.

“Toplu Düğün: Belediyemiz ve Mehir Vakfı işbirliği ile **23** İhtiyaç sahibi çift belirlenerek, evlilik öncesi Aile Eğitimi Programından faydalandırılmış, Çiftlerin gelinlik, damatlık ve mobilyaları, beyaz eşyaları karşılanarak nikâhları kıyılmıştır. Düğün ve Nikah için gerekli olan bütün iş ve işlemler belediyemiz tarafından organize edilerek, bütün ihtiyaçlar (düğün salonu, yemek, sanatçı, kuaför, ulaşım, konaklama vb.) belediyemizce karşılanmıştır.

“Yeni doğanlar”: Belediyemizce yeni doğan bebek ziyaretlerinde “Fidan” hediye edilmiş ya da dikilmesi sağlanmıştır. 2015 yılı sonlarına doğru ziyaretlerde fidan yerine bebek bezi ve ıslak mendil paketleri hediye edilmiştir. 2015 yılında **626** adet bebek bezi ve ıslak mendil paketi verilmiştir.

“Yeni Taşınanlar”: Kadınların el emeği olarak sabun çiçeğinden yaptıkları hediyelik kırmızı karanfiller, Kentimize yeni taşınan ailelerin ziyaretlerinde verilmektedir.

“Refakat Hizmeti”: Her mahallede görev yapmakta olan Çözüm Noktası veya Umut Merkezi görevlilerince daha çok kendi kendine hastaneye gidemeyen, ameliyat, tahlil işlerini yapamayacak durumda olan vatandaşlarımızın, İl içi, gerektiğinde İl dışı, götürülüp getirilmelerine yardımcı olunmakta, refakat edilmektedir. Bu güne kadar **605** kişiye refakat edilmiştir.

AYRICA:

* 10 Mayıs’ta Yalova’da gerçekleştirilen Engellilik Farkındalık Pikniği organizasyonunun müzik yayını, pikniğe katılan **200** vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.

* Türkiye Spastik Engelliler Federasyonu temsilci heyeti Yalova’da Müdürlüğümüz tarafından misafir edilmiş, Ankara’daki federasyon seçimlerine katılacak delegelerin ulaşımı Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

* Mayıs içinde kutlanılan Aile Haftası Etkinlikleri kapsamında, Yalova Belediyesi Meclis Salonu’nda Söyleşi etkinliği ve “Umut Merkezleri Çocuk Oyun Odaları Faaliyetleri Yılsonu Sergisi” gerçekleştirilmiştir.

* 10 Aralık ve 23 Aralık tarihlerinde Kent Konseyi Engelli Çalışma Grubu Toplantısına ev sahipliği yapıldı ve ikramda bulunulmuştur.

* **40** engellinin katıldığı 4 Aralık İstanbul EXPO Engelliler Fuarı gezi organizasyonuna araç ve ikram temin edildi.

* 13 Kasım 2015 tarihinde konuşmacı Doç. Dr. Haluk ÖZBAY sunduğu Kadın Erkek Toplum Konulu Konferans verilmiştir.

* 10 Kasım Anıtkabir ziyareti için otobüs, engelliler için minibüs kiralanmıştır.

* Yalova Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü’ne bağlı kuruluşlarda koruma altında bulunan çocukların ayda iki defa Lunapark ’tan ücretsiz yararlandırılması sağlanmıştır.

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- **21** adet doğrudan temin usulü yöntemi ile mal ve hizmet satın alma, ödeme iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **5** adet açık ihale usulü yöntemi ile hizmet satın alma iş ve işlemleri, her ay hizmetlerin hakediş ödemeleri yapılmaktadır.
- Toplam Kalite Yönetim (TKY) çalışmaları yürütülmüş; Müdürlük organizasyon şeması ve görev tanımları oluşturulmuştur.
- 2015 bütçesi hazırlanmıştır.
- 2014 yılı faaliyet raporu ile aylık faaliyet raporları düzenlenmiştir.
- Evrak kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulmuş; kurum içine ve dışına toplam **230** yazışma yapılmıştır.
- Hizmet alımı yöntemi ile çalışan toplam **58** personelin sosyal ve mali işleri ile özlük iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Sıcak yemek ve kahvaltı hizmetinin denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

UMUT MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- Umut Merkezlerine vatandaşlardan gelen kurs talepleri alınmıştır.
- Gelen kurs talepleri doğrultusunda Belediyemiz ile Halk Eğitim Merkezi arasında yapılan protokol doğrultusunda kursların açılması için gerekli iş ve işlemler ile sınıf düzenlemeleri yapılmıştır.
- Umut merkezlerinde toplam **91** kursun açılması sağlanmış, bu kurslara toplam **1600** vatandaş katılmıştır.
- Yalova Merkez ilçesi, sosyo-demografik yapısının; vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarının hane halkı düzeyinde tespiti için tam sayım metodu ile anket çalışmaları yapılmış, Yalova kent nüfusunun tamamına (**126.000 kişi**) ulaşmanın hedeflendiği çalışmada, Aralık-2015 itibariyle toplam **13.706** haneye ziyaret yapılarak, **28.372** kişiye ulaşılmıştır.

Aralık-2015 ay sonu itibari ile mahalle bazında tespit çalışmada gelinen son durum aşağıdaki gi-

MAHALLE	Anket Yapılan Hane	Toplam Kişi	Evde Bulunamayan Hane	İletilen Sorun Sayısı	Çözülen Sorun Sayısı	Biten S/ Kalan S
G.O.P.	1185	3649	2707	147	111	
K.KARABEKİR	790	1495	391	30	7	
M.K.P.	941	3362	787	94	45	
BAYRAKTEPE	1471	1781	1096	29	9	
PAŞAKENT	752	1868	1364	308	257	
İSMETPAŞA	2321	3952	900	436	50	
S.BEY	708	1606	1569	86	41	17/6
A.MENDERES	870	2085	1219	200	160	30/17
R.PAŞA	651	1677	1454	67	25	20/04
DERE	2237	2534	1171	220	180	32/14
B.EVLER	658	1590	2061	318	87	20/5 Cad.
F.ÇAKMAK	735	2305	1043	371		20/14
B.BAŞI	387	468	104	135	87	67/44
TOPLAM	13706	28372	15866	2441	1059	206/104

bidir.

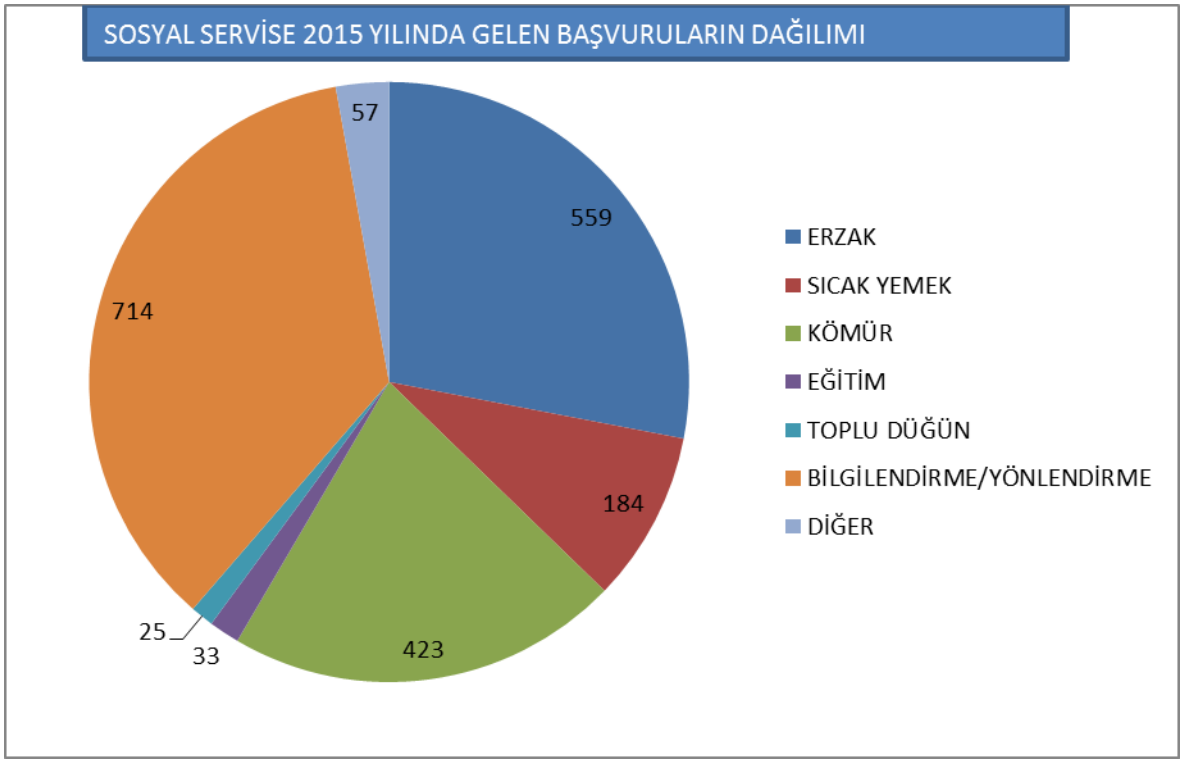
- Hasta, yoksul, engelli vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaşımında toplam **605** kişiye refakat hizmeti verilmiştir.
- **7** vatandaşın hastaneye yatış işlemleri yapılmıştır.
- Umut Merkezlerince Tüp Bebek Bilgilendirme Semineri, **12** vatandaşın Ücretsiz İnfertilite Muayenesi gerçekleştirilmiştir.
- Çınarcık'ta bulunan Rehabilitasyon Merkezi'ne ücretsiz ulaşım ve refakat hizmetinden toplam **153** kişi yararlandırılmıştır.

- Bahçelievler, Adnan Menderes, İsmet Paşa, Gazi Osman Paşa, Bayraktepe, Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri Umut Merkezleri bünyesinde toplam **6** oyun odası oluşturulmuştur.
- Umut Merkezlerinde kursa devam eden annelerin çocuklarına yönelik saatlik bakım ve oyun etkinliklerinden toplam **4.036** çocuk yararlanmıştır.

- Fevzi Çakmak Mahallesi Umut Merkezi'nde ilkokula devam eden çocuklara yönelik gitar, satranç gibi etkinliklerinin yapılması sağlanmıştır. Yaklaşık **140** öğrenci bu hizmetten yararlanmıştır.
- Umut Merkezlerinde farklı alanlarda (geri dönüşüm, obezite, teknolojiye bağımlılık, ilaç kullanımı ve sağlık) seminerler ve toplantılar düzenlenmiştir.

HOŞGELDİNİZ
HOŞGELDİNİZ
HOŞGELDİNİZ

- Vatandaşlardan gelen sosyal yardım talepleri alınmıştır.
- Gelen talepler doğrultusunda vatandaşın evine gidilerek ön inceleme tespitleri yapılmıştır. Toplam **483** ön inceleme çalışması yapılmıştır.
- Yapılan tespitler sonucunda gidilen her hane için ön inceleme raporları düzenlenmiş her rapor için vatandaş dosyaları oluşturulmuştur.
- Vatandaşlara sosyal yardım ve hizmet ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılarak, vatandaşlar gerekli kurum ya da kuruluşlara yönlendirilmiştir.
- Sosyal yardım ve hizmet alanlarında gerekli kurumlarla iletişim içerisinde bulunulmuş ve kurumlar arası yazışmalar yapılmıştır.
- Yalova Valiliği'nin başkanlığında çeşitli komisyon, kurul veya alt kurullarda görevler alınmıştır.



TALEP EDİLEN YARDIMLAR		GERÇEKLEŞTİRİLEN YARDIMLAR	GÖNÜLLÜ KİŞİ/ KURULUŞ DESTEĞİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLENLER
Eğitim Yardımı	33		32 Çocuğa kırtasiye 6 Çocuğa okul kıyafeti
Sıcak Yemek Yardımı	184	1927 öğün kahvaltı 60228 öğün yemek	
Kuru Gıda Yardımı	559		550 aileye erzak
Psikolojik Destek	101	101 Müracaat 191 seans	
Kömür Yardımı	423		736 torba yakacak yardımı
Akülü/Tekerlekli Sandalye	102		24 akülü 2 tekerlekli sandalye

Amaç-4

Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.1.5

Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

* Belediye Meclis kararıyla kurulan Kent Sağlığını Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Proje Koordinatörlüğü eliyle çalışmalarını sürdürürken 'herkes için sağlık' ve 'tüm politikalarda sağlık' ilkeleri doğrultusunda halk sağlığını bozabilecek her türlü etkene karşı aktif halk sağlığı uygulamaları yapılmıştır.
* Kırşehir'de düzenlenen Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin 10. Yıl Konferansı'na katılım sağlanmıştır.
* Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Birliği 6. faz temalarını değerlendirmek üzere Yunanistan'da yapılan Uluslararası Konferansa Başkanlık ve koordinatörlük düzeyinde katılım sağlanmıştır.
* Dünya Sağlık Örgütü'nden 5. Faz diploması alınmıştır.

* Dünya Sağlık Örgütü 6. Faz Deklarasyonu imzalanmıştır.
* Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Birliği 6. faz üyelik öncesi 'Yalova Kent Sağlık Profili' basıma (İngilizce ve Türkçe olmak üzere) hazır hale getirilmiştir.
* Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Birliği 6. faz üyelik gereksinimleri sağlanmış, üyelik dosyası hazırlanmış ve müracaatı gerçekleştirilmiştir.
* Çocuk Belediyeciliği, 7781 Meclisi, Engellilere yönelik transport hizmetleri ve yine Engelli bireylere yönelik (Nefes) projelerinin taslak hazırlığına başlanılmıştır.
* 3483 hasta muayene edilmiştir.
* 145 kişiye defin-ruhsat verilmiş ve ölü muayenesi yapılmıştır.
* 268 hastaya enjeksiyon yapılmıştır.
* 142 hastaya pansuman yapılmıştır.
* 98 hastaya 143 tetkik yapılmıştır.
* 484 hastanın şehir içi ve dışı sevki-nakli yapılmıştır.
* 142 Engelli araç hizmeti verilmiştir.

- Kurum içerisinde görev yapmakta olan ve uygun şartları taşıyan çalışanlardan işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmiştir.
- İlgili yasanın "Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur" hükmü gereği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.
- İşyeri tehlike sınıfları belirlenmiş, yapılan işlerin tehlikelilikleri ön planda tutularak 4 ayrı NACE kodu altında ve az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli olarak kategorize edilmiştir.
- Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir. Tehlike sınıfları ve yürütülmekte olan işin riskleri ön planda tutularak Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerinden **29** çalışana, İtfaiye Müdürlüğünden **46**, Su-Kanal Müdürlüğünden **21**, Mezarlıklar Müdürlüğünden **5**, Veterinerlik İşleri Müdürlüğünden **5**, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden **3**, Zabıta Müdürlüğünden **46** çalışana iş güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Öncelik sıralamasında tehlike sınıfları ön planda tutularak oluşturulan risk değerlendirme ekibi tarafından Risk Değerlendirme Yönetmeliği kriterleri dikkate alınarak Risk değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

1.1.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 3.1.3

Amaç-4 Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkartılması

1-İnsan Kaynakları

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz (Memur-İşçi) yukarıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılmaktadırlar.

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel 3 vardiya halinde 24 saat görev, 48 saat istirahat şeklinde, 08.00 – 17.00 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

2-Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönerge

- 13.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- 2009/15316 Ekli Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- 21.10.2006 tarihli 26326 Sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği,
- 05.06.1964 tarihli 6/3150 Sayılı Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü, Yalova Belediyesi İtfaiye İç Hizmet Yönergesi,

3- Belediyemiz İtfaiye Teşkilatının Görevleri:

3.1- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
3.2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma v.b. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
3.3- Su baskınlarına müdahale etmek,
3.4- Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
3.5- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
3.6- 18.07.1964 tarih ve 11757 sayılı Resim Gazetede yayımlanan 6 / 3150 karar sayılı Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye Servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
3.7- Halkı Kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek; bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
3.8- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek, bunların bina araç ve gereç donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
3.9- Yardım istenmesi halinde belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
3.10- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
3.11- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
3.12- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
3.13- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
3.14- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak
3.15- Diğer görevlerini aksatmamak kaydı ile Sel baskınları dışında ücretli su tahliyesi, özel işyerlerine belediye meclisince belirlenen ücret karşılığında arazözle su taşımak, bütün bu hizmetleri bir plan ve program dâhilinde yapmak.

4-Sunulan Hizmetler

Dünyamızdaki teknolojik gelişmeler hayatımızı kolaylaştırırken, birçok sağlık ve can güvenliği tehdidini de beraberinde getirmektedir. Yangında bu tehditlerden biridir. Ülkemizde genellikle bir olay meydana geldikten sonra gerekli önlemler alınmakta; eksikliklerden bahsedilmekte; herkes birbirini eleştirmekte ve önemli somut adımlar atılamamaktadır. Yakın geçmişe kadar, yangın denildiğinde itfaiye; itfaiye denildiğinde ise söndürme akla gelmiştir. İtfaiye ile ilgili olarak söndürme dışında, yangın önleme ve eğitim hep ikinci planda tutulmuştur. Yangın risklerine karşı tedbir alınmadığında vahim sonuçlar ortaya çıkabilmektedir. Yangının ne olduğunu bilmeyen, nasıl önlem alacağını da bilmez nasıl söndüreceğini de**. "Bilgisizlik korkuyu, korku paniği, panik ise beraberinde felaketi getirir "** felaketin zararını en aza indirmenin yolu insanların eğitilmesinden ve önlem almaktan geçer. Bunun bilincindeki itfaiye teşkilatımız yangın öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler ile ilgili eğitime ağırlık vererek okullara, derneklere, şirketlere, sair iş yerlerine, özel ve resmi kuruluşlara, eğitim vermekte ve gerekli yangın güvenlik önlemlerini almalarını sağlamaktadır.
Personel, araç-gereç ve ekipman bakımından itfaiyemiz standartların üzerindedir. Ancak, itfaiye Müdürlüğümüz görev sahası dışında bulunan çok sayıda olaya müdahale etmekte ve yetersiz durumda bulunan ilçe ve belde itfaiyelerine de takviye yapmak durumunda kalmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında, **468** yangın ve **303** Kurtarma çalışmaları ve **47** trafik kazası olmuştur.

Kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Paşa Köy Mahallesi ve ilimiz cadde ve sokaklarında, çok maksatlı Kar Küreme ve Yol Tuzlama Aracı ile cadde ve sokaklarımız kar küreme ve buzlanmaya karşı çalışmalar yapılmıştır.

Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayrı sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **270** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

5- Eğitim Hizmetleri ve Tatbikatlar;

- Toplam 11 İlköğretim Okulu, lise ve üniversitede **2729** öğrenciye yangın eğitimi verildi.
- Toplam **32** Mahalle Afet Gönüllüsüne ve K-77 ye yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **91** Adalet Bakanlığı Denetim Serbestlik Müd. yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **50** AKSA personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Toplam **64** Yalova Devlet Hastanesi personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Ayrıca **465** özel işyeri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir.
-

Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, toplam **3431** kişiye yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiştir

Tatbikatlar;

1-Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü (hükümlülerine) Yangın Güvenlik Eğitimi,
2-Aksa Kimyasal kazalara müdahale
3-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
4-Yalova Devlet Hastanesi personeline Yangın Güvenlik Eğitimi

S.No	Plaka	Marka	Model	Merdiven	Su/Ton	Köpük/ Kg
1	77 AC 116	Ford Cargo	1995	18	6	
2	77 AC 965	Ford Cargo	2000		6	
3	77 AT 387	Ford Cargo	2000	15	6	
4	77 AV 659	Mercedes	2000		3.5	500 lt
5	77 DD 677	L 200 Çift Kabin	2005			
6	77 DF 578	İveco/Kurtarma	2005			
7	77 DF 579	İveco/Merdiven	2005	32		
8	77 DH 719	İveco	2005		1.5	250 lt
9	77 AE 090	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		1.5	
10	77 BD 601	Daf	1994		2	
11		Ford Transit	2015	Kaza Kurtarma		

6-Araç Gereç ve Personel Durumu

a) Benzinli motopomp 12 adet
b) Elektrikli Dalgıç Pompa 5 adet
c) El telsizi 4 adet
d) Masa telsizi 2 adet
e) Araç telsizi 8 adet
f) Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
g) Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
h) Ağaç Kesme Motoru 5 adet
i) Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
j) Temiz Hava Kompresörü 2 adet
k) Çeşitli kurtarma malzemeleri bulunmaktadır.

Personel	**Sayısı**
Memur	23
İşçi	30
Toplam	**53**

Toplam Araç Sayısı Ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

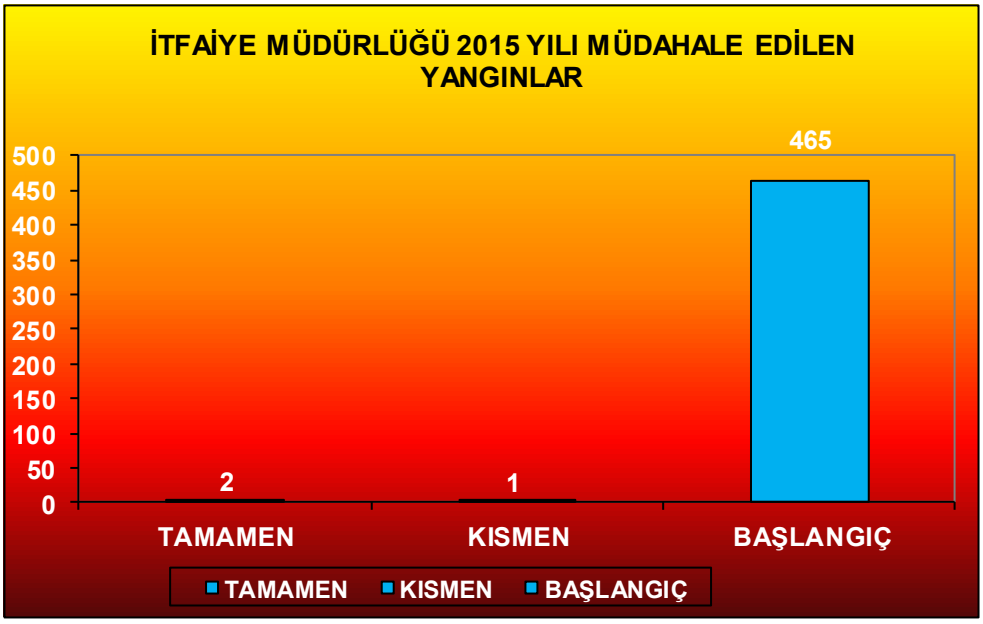
1.Kurtarma Aracı	3
2.Söndürme Aracı	4
3.Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.)	2
4.Merdivenli Araç 30 mt.	1
5.Su Tankeri	yok
6.Hizmet Aracı	1
Toplam Araç sayısı	
	11

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYETLER

2015 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOP.
Ev , Apartman İçindeki Eşya Yangını	18	6	18	9	12	4	4	7	3	9	10	9	109
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	2	2	-	3	1	-	1	-	-	-	-	1	10
Motorlu Araç Yangını	2	6	3	6	8	5	4	4	2	3	9	4	56
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	2	5
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	-	3	2	1	-	1	1	-	-	1	9
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını	11	13	11	13	12	11	43	35	31	4	14	19	217
Diğer Yangınlar	5	4	9	4	8	6	6	5	5	1	3	5	61
AYLIK TOPLAM	38	31	41	38	43	27	61	52	42	17	36	41	467
Su baskını	4	-	3	-	-	-	-	-	7	33	-	-	47
Trafik Kazası	3	8	1	2	7	3	2	5	3	8	3	2	47
Kurtarma	17	65	5	16	32	52	28	23	21	21	7	16	303
TOPLAM	24	73	9	18	39	55	30	28	13	28	16	17	350

2015 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	Tamamen Yanan	Kısmen Yanan	Başlangıçta Yanan	Yan. derecesi Tespit Edilemeyen	TOPLAM
Ev Pat. İçindeki Eşya Yangını	1	1	107	-	109
Motorlu Araç Yangını	-	-	56	-	56
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	1	-	9	-	10
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	6	-	6
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	9	-	9
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını		-	217	-	217
Diğer Yangınlar	-	-	61	-	61
Toplam	2	1	465	-	468

Olay yerine varmadan yangın ekibinin yoldan dönüşü	15
Yalan ihbar	-
Kurtarma	303
Yıllık Toplam Olay Sayısı	318



1.1.18. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK HEDEF 4.1.2

Amaç-6 Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının ağlanması

Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürüllüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfsısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir.Mezarlıkların halkımızın inanç ve ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

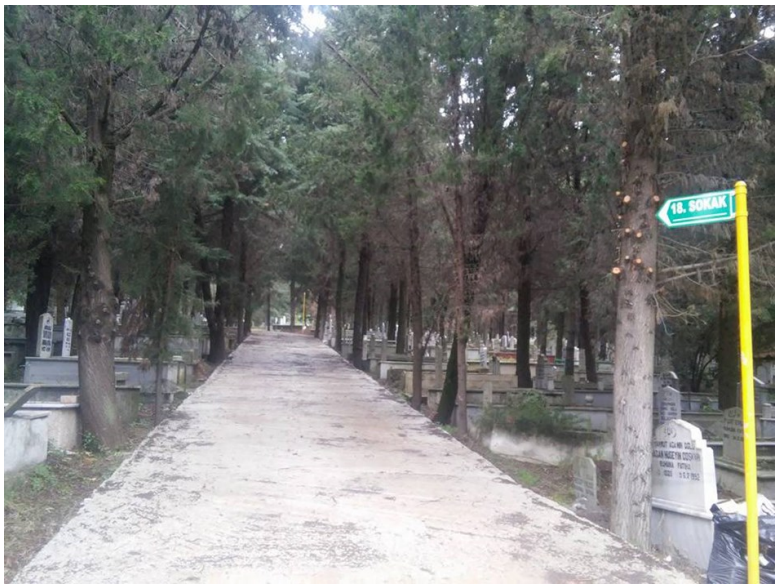
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

YAPILAN FAALİYETLER

Sosyal medya sayfası kurulmuş olup cenaze bilgileri ve taziye bölümü oluşturulmuştur.

3000 m2 lik mezarlık sahası düzenlenmiş, yolları yapılıp aile mezarlığı yeri olarak satışlar yapılmıştır.



Cuma günleri, bayramlarda ve diğer özel günlerde okunan kuran-ı kerim'in daha iyi duyulması için ses sistemleri yenilenmiştir.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşlarımıza lokum ve gül suyu şerbeti ikramı yapılmıştır

Ramazan ve Kurban Bayramlarında trafiğe kapatılan mezarlık alanına yaşlı ve engelli vatandaşların ulaşımını sağlamak için golf araçları ve Belediye Hizmet araçları ile ulaşımlar sağlanmış vatandaşa hizmet verilmiştir.

Yalova Belediye mücavir alanı içinde vefat eden Her cenazede cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 100 pide ve 100 ayran ikramı yapılmaktadır. Mezarlıklar müdürlüğü 2015 defin hizmet çizelgesi

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDIŞI	TOPLAM	PİDE AYRAN
OCAK	48	11	9	68	4600
ŞUBAT	39	18	20	77	4200
MART	45	17	34	96	5200
NİSAN	45	9	31	85	5500
MAYIS	32	17	30	79	5600
HAZİRAN	34	13	29	76	4400
TEMMUZ	37	23	25	85	5300
AĞUSTOS	31	13	30	74	3900
EYLÜL	49	21	30	100	6000
EKİM	43	16	24	83	7300
KASIM	43	13	27	83	5400
ARALIK	47	23	43	113	7700
TOPLAM	**493**	**194**	**332**	**1019**	**65100**

1.1.19. TEMİZLİK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-4 Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.1.1

Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin arttırılması

Temizlik İşleri Müdürlüğü
1 Müdür
2 Memur
2 Büro görevlisi
Çevre Koruma Biriminde;
1 Birim Yetkilisi
1 Mühendis
olmak üzere toplam 7 kişi çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürü görev tanımlarında belirtilen işlerin sevk ve idaresi ile icrasından sorumludur.

1.1.19.1 - TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce yapılmakta olan ***"Yalova Belediyesi Sınırları Dahilinde Bulunan 13 Mahalle ve Mücavir Saha İçinde Kalan 11 Köyün Katı Atıklarının Toplanması, Nakliyesi ve Temizliği işi"*** 12.12.2014 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden "Açık İhale Usulü" ile 36 (Otuzaltı) ay süreyle **20.398.672,05.-TL.** (YirmimilyonÜçyüzdoksan sekizbinAltıyüzyetmişiki Türk Lirası Beş Kuruş) bedel ile ihale edilerek 01.02.2015 tarihinde işe başlanmış olup, 31.01.2018 tarihine kadar devam edecektir.

Sözleşme kapsamında Yüklenici Firma; 8 Adet 15m3 lük Çöp Kamyonu, 1 Adet 15m3 lük Vinçli Çöp Kamyonu, 2 Adet 7m3 lük Çöp Kamyonu, 2 Adet 15 Tonluk Arazöz, 1 Adet Damperli Kamyon, 2 Adet Yol Süpürme ve Yıkama Aracı (Orta Boy), 1 Adet Yol Süpürme Makinesi (Büyük), 2 Adet Yol Süpürme Aracı (Mini), 1 Adet Konteyner Yıkama Aracı, 3 Adet Binek Araç ile 1 Müdür, 3 Kontrolör, 24 Şöfor, 107 Düz İşçi, 15 Yardımcı İşçi ile çalışmaktadır.

AYLAR	HAK EDİŞ TUTARLARI (KDV Hariç)
OCAK	717.405,25
ŞUBAT	534.920,49
MART	672.526,66
NİSAN	687.599,38
MAYIS	684.454,15
HAZİRAN	664.769,99
TEMMUZ	712.918,40
AĞUSTOS	716.909,62
EYLÜL	733.042,88
EKİM	642.913,67
KASIM	585.619,06
ARALIK	569.847,46

Her ay sonu itibariyle hakediş raporları müdürlüğümüzce kontrol edildikten sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2015 yılı boyunca hakediş tutarı toplamı KDV hariç 7.922.927,01.-TL.

Çöp Toplama Çalışmaları:

Çalışma alanı, onüç mahalleyi ve mücavir sahadaki köyleri, kapsamaktadır. Süleymanbey, Rüstempaşa ve Fevziçakmak mahallelerinde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle gece toplanmaktadır. Ayrıca Ana arterlerde çöp kamyonu sürekli ring yaparak çöp toplamaktadır. Bahçelievler Gazi Osmanpaşa, Paşakent, Mustafa Kemalpaşa, İsmetpaşa, Kazım Karabekir, Bayraktepe, Bağlarbaşı, Dere ve Adnan Menderes mahallelerinde çöpler konteynerlerle haftada üç gün toplanmaktadır. Zamansız çıkarılan çöpler de yedek araçla toplanmaktadır

Ana arterlerindeki cadde ve sokaklarımız, meydan, İDO sahil bandı ve benzeri yerler mevkiciler ve bir büyük, iki orta boy, iki adet küçük süpürge makineleri ile her gün temizlenmektedir.

Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YA-KAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında bertaraf edilmektedir. 2015 yılında toplanan çöp miktarı toplam 44275 ton olup, YA-KAB'a KDV hariç 645.220,88.-TL. Ödenmiştir.

Mahallelerde mıntıka temizliği

Kullanılmış ev eşyası ve moloz toplama

Yeraltı Konteynerleri

Yol Yıkama Çalışmaları:

Meydan, iskele, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, sahil bandı, tretuvarlar, ana arterler, cadde ve sokaklar gece ve gündüz olmak üzere 2 adet arazöz, 2 adet şoför + 4 düz işçi ile yıkama programı doğrultusunda yıkanmaktadır. Acil durumlarda (foseptik taşması, alt yapı çalışmaları, tamiratlar vb.) lokal yıkama yapılmaktadır. Semt pazarları çöp toplama ve süpürme işi bittikten sonra yıkanarak temizlenmektedir. Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri değerlendirilerek uygun görüldüğü takdirde yıkanarak temizlenmektedir.

Yol Süpürme Çalışmaları:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, pazar yerleri, etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda mevkici marifetiyle süpürülmektedir. Süpürge araçları ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmektedir.

Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığının detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.

TİSAN H3
BELEDİYESİ
ÖZALP
tisan

Direk Tipi Çöp Kutusu:

Ana arterlerdeki direklere ihtiyaç üzerine yaklaşık 400 adet Direk Tipi Çöp Kutusu monte edilmiştir.

Ayrıca 426 adet 770lt.'lik Galvaniz Çöp Konteynerleri İlimizin muhtelif yerlerine ve vatandaşın istekleri doğrultusunda yerleştirilerek eski olanlarla değiştirilme yapılmıştır.

Yeraltı Konteynerlerinin Tamir Bakım Çalışmaları:

İlimiz Rüstem paşa, Süleyman bey, Bahçelievler Mahallelerinin çeşitli noktalarında bulunan 90 adet Yeraltı Çöp Konteyneri kullanımdan kaynaklanan nedenlerden dolayı yıprandığından üst kapaklarının onarımı, temizliği ve ahşap kaplı dış aksamlarının boyanması ve temizliği yapılmıştır.

Çöp Konteynerleri Bakım Çalışmaları:

Galvaniz 540Lt.'lik Çöp Konteynerlerinin tekerlekleri kullanımdan kaynaklanan nedenlerden dolayı kırıldığından 1000 adedinin tamiri yapılmıştır.

Program dahilinde Çöp Konteynerlerinin yıkama çalışmaları devam etmektedir.

Kıyılarda Yosun Temizliği Çalışmaları:

Yaz aylarında sahilin temiz tutulması amacıyla kıyıya vuran yosunların toplanması için ekip kurulmuştur. Akasya plajı, Batı Sahil Bandında ve Yürüyen Köşkte çalışmalar sürdürülmektedir.

Camii Halılarının Temizliği:

Ramazan ayı öncesinde Müftülük ile yapılan koordinasyon sonucu şehir merkezindeki camii ve ibadethanelerin halıları yıkanmış ve etraflarında temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Kurban Pazarının Temizlik Çalışmaları:

Kurban Pazarı, Kurban Bayramı'nın sona ermesinin ardından temizletilerek belli rutin aralıklarla ilaçlanması da yaptırılmıştır.

Temizlik Kampanyası:

Yalova Ticaret Meslek Lisesi Derneğinin Cumhuriyet Meydanı ve Yürüyen Köşk arasında yaptığı temizlik kampanyasına destek verilmiştir.

Hizmet Masaları aracılığıyla Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen talep ve şikayetler aynı gün içerinde karşılanmaktadır. Gelen talep ve şikayet sayısı;

İŞİN ADI	GELEN VE TAMAMLANMIŞ İŞ ADEDİ
ATIK ALIMI TALEBİ (BAHÇE PİSLİĞİ)	347
ATIK ALIMI TALEBİ (DERE ÇÖPLERİ)	1
ATIK ALIMI TALEBİ (EVSEL ÇÖP)	796
ATIK ALIMI TALEBİ (HAYVAN LEŞİ)	197
ATIK ALIMI TALEBİ (MOLOZ)	857
ATIK ALIMI TALEBİ (ÇAMUR)	1
KONTEYNIR KALDIRILMASI TALEBİ	3
KONTEYNIR TALEBİ VE BAKIM ONARIMI (ÇÖP)	897
TEMİZLİK TALEBİ KALDIRIM DİPLERİ	85
TEMİZLİK TALEBİ KUMSAL	41
TEMİZLİK TALEBİ (SOKAK)	369
TEMİZLİK İŞLERİ (TEMİZLİK YAPILMASI TALEBİ)	100
TEMİZLİK TALEBİ	36
YOL SÜPÜRÜLMESİ TALEBİ	64
YOL YIKANMASI TALEBİ	1159
TOPLAM	**4953**

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ 2015 YILI FAALİYETLERİ

1. AMBALAJ ATIKLARI VE GERİ DÖNÜŞÜM

24.08.2011 tarihli Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği Yalova Belediyesi sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması- taşınması ve ayrıştırılması için Ağustos 2014 tarihinde KRC Geri Dönüşüm Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti ve TÜKÇEV ile sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında 2015 yılında; ikisi sıkıştırmalı olmak üzere toplam dört araç ile; Paşakent mahallesinde konteynerlı, diğer tüm mahallelerde saatli toplama yapılmıştır.

Ayrıca tüm mahalle muhtarlıklarına dış mekan konteyneri ve talep eden tüm ambalaj atığı üreticilerine iç mekan kutularından temin edilmiştir.

2015 Yılında toplam **875 ton karışık ambalaj atığı** toplanmıştır.

KRC Firması'nın cam ambalaj atıklarının toplanması konusundaki ekipman yetersizliği nedeniyle ayrı bir firmayla işbirliği yapma ihtiyacı doğmuş, Nisan 2015'de Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tr. San. ve Tic. Ltd. Şti ve ÇEVKO ile sözleşmeler imzalanmış ve cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesi başlatılmıştır. Bu kapsamda belediyemiz sınırları içerisinde uygun bulunan noktalara 65 adet cam kumbara yerleştirilmiştir. Bu kumbaralardan 2015 yılının ikinci yarısında toplam **565 ton cam ambalaj atığı** toplanmıştır.

2. ATIK PİL

Atık Pil Kutuları, okullara, camilere, resmi kurumlara, muhtarlıklara ve umut evlerine bırakılmıştır. Okullarda TAP'ın yaptığı yarışmalar desteklenmektedir.

Milli Eğitim ve TAP işbirliği ile okul temsilcisi öğretmenlere ATIK PİL konulu seminer düzenlenmiştir.

2015 yılında okullar arası atık pil toplama yarışmasında 502 kg; okul dışı kaynaklardan 300 kg olmak üzere belediyemiz sınırları içerisinde toplam **802 kg atık pil** toplanmıştır.

3. BİTKİSEL ATIK YAĞ

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, konutlardan bitkisel atık yağ toplanması amacıyla 2014 yılında sözleşme yapılan DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt.San. ve Tic. A.Ş. ile çalışmaya devam edilmiştir. Tüm muhtarlıklarda, umut evlerinde toplama bidonları olacak şekilde ihtiyaçlar giderilmiş ve atık bitkisel yağların periodik olarak toplanması sağlanmıştır.

2015 Yılında belediyemiz sınırları içerisinde; tüm konut ve işyerlerinden toplam **34.768 kg bitkisel atık yağ** toplanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 63 adet işletme atık yağ sözleşmesi açısından denetlenmiştir.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımı için Lokman Geri Kazanım Tem. Nak. Ve Kağıt Tic. San. A.Ş ile sözleşme yapılmış olup 2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde toplam **127.4 ton ÖTL** toplanmıştır.

5.AEEE(ATIK ELEKTİRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA)

Lisanslı Geri kazanım Firması EXITCOM ile yapılan protokol ile elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını ve geri kazanımı çalışmaları yürütülmüştür. Belediye hizmet binasının otoparkına yerleştirilen geri dönüşüm konteynırında geçici depolama yapılmaktadır.

2015 Yılında yaklaşık 300 kg toplanmıştır.

6. EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME

Tüm mahallelerimizde bulunan umut evlerinde kurs alan 250 vatandaşımıza evsel atıklardan ayrı toplanması gereken atıklar(ambalaj, pil, bitkisel yağ, aeee, vb) hakkında seminer düzenlenmiştir.

6. HAFRİYAT TOPRAĞI YÖNETİMİ

Hacımehmet Köyü sınırları içerisinde 106 ada, 36 parsel sayılı alan ‘‘hafriyat toprağı sahası’’ gereklilikleri açısından değerlendirilmiş ve uygun bulunarak Hacımehmet Köyü Muhtarlığı tüzel kişiliği adına hafriyat sahası belgesi düzenlenmiş; saha 07/01/2015 tarihinde işletmeye açılmıştır.

Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanması, taşınması, bertaraf edilmesine ilişkin hususlar ile uyulması gereken kuralları, aksi hallerde yapılacak işlemleri; konuyla ilgili belediyemiz birimlerinin (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) görev paylaşımını düzenlemek amacıyla **Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetim Planı** hazırlanmış ve 01/06/2015 tarihli Başkanlık oluru ile uygulamaya alınmıştır. Bu çerçevede 2015 yılında; **215 adet Hafriyat Kabul Formu** düzenlenmiştir.

7.İLAÇLAMA

1 Mart-30 Kasım 2015 Tarihleri arasında Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içersinde sivrisinek, karasinek, pire, bit vb vektörlerin larva ve erginleri ile mücadele hizmeti işi ihalesi 02.02.2015 tarihinde yapılmıştır. Sözkonusu hizmet alımı için 2015 yılında toplam 393.519 TL hakediş bedeli ödenmiştir. Bu kapsamda;

Uçkun Mücadelesi

1 HAZİRAN – 31 EKİM tarihleri arasında sivrisinek ve karasineklerin en faal olduğu saatlerde, gün batımından, gün doğumuna kadar her gün uçkun mücadelesi yapılmıştır. Her mahalle haftada iki gün 2 adet ULV Cihazı ve 2 araçla ilaçlanmıştır.(115.000 hektar)

Sivrisinek Larva Mücadelesi

1MART-30KASIM tarihleri arasında üreme alanlarında; dere kenarları kuyular, su birikintileri, kanal bacaları, fosseptik çukurları, bataklıklar ve bunun gibi sivrisineklerin üremesine imkan veren her noktada (300 hektar) en az haftada bir kere larvasit uygulaması yapılmıştır.

Kışlak Mücadelesi

Karasineklerin yumurtalarını bırakıp üreyebilecekleri yerler olan pazaryerleri, hal binası çevresi, çöplük, gübrelik, ahırlar, arıtma tesisleri, kurban pazarı, mezbahane, çöp konteynırları gibi organik atığın çok bulunduğu noktalarda (toplam 7000hektar) bir adet elde taşınabilir sisleme cihazı ve 1 adet araç üstü motorlu pülverizatör ve 2 adet sırt pülverizatörleriyle Karasinek Rezidüel Mücadelesi yapılmıştır.

Haftalık ilaçlama programı dışında vatandaşlardan gelen **379 adet ilaçlama talebi** karşılanmıştır.

8.GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

2015 Yılında 55 adet gürültü şikayeti 04.06.2010 Tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında denetlenmiş ve gürültü ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

1.1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-4 Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.1.4

Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma , aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilincin oluşturulması

5199 Sayılı hayvanları korunmasına dair uygulama yönetmeliği Madde 7/a: 'Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerin kayıt altına alınmasıyla ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.' der

Stratejik hedefimiz: belediyemize ait rehabilitasyon ve bakım merkezinde daimi suretle 100 köpeğin bakımının ve yıl içerisinde 750 köpek/kedinin rehabilite edilerek giriş çıkışının sağlanması

Bu kapsamda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü, Hizmet Masalarına direk yapılan şikayetleri veya 153 nolu telefonla yapılan şikayetleri 24 saat içerisinde şikayet sahibine ulaşarak problemi çözmekteyiz.

Yasa ile belirlemiş olduğumuz çalışma prensibimizdeki yapmış olduğumuz işler:

153 hizmet masaları ve rutinde ekibimizin çalışması:

01 ocak 2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında 153 nolu hizmet masalarına gelen talepler doğrultusunda ve ekiplerimizin program dahilinde cadde ve sokakları günlük olarak dolaşıp kontrol ederek (rutin çalışma) ve vatandaşın bakamayıp terk ettiği toplam 810 adet sokak hayvanı rehabilite edildi.

Sahipli Köpeklerin Kabulü:

Belediyemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın bakamadıkları köpekleri kendi istekleriyle ve taahhütname (teslim alınan hayvan alarak merkezimize bırakmaktadırlar. Bu hayvanlar aşılanıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilmektedirler.

Toplam 125 adet sahipli köpek 8 adet sahipli kedi kabulü yapılmıştır.

Köpek Sahiplendirme.

Toplama merkezimizdeki kuduz aşıları yapılmış , kısırlaştırılmış köpekler ; isteyenlere ücretsiz olarak verilmektedir.

Toplam 181 adet köpek 3 adet kedi sahiplendirilmiştir.

17 adet at Yalova'da trafiğe açık alanlarda toplum sağlığını tehlikeye sokarken alınmış, mikroçip takılıp kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirilmiştir.

Poliklinik çalışması:

Polikliniğe getirilen kedi köpeklerimize veterinerlik hizmeti verilmektedir. 378 sahipsiz sokak hayvanı tedavi edildi.

556 dişi hayvan, 254 erkek hayvan kısırlaştırıldı. 448 köpeğe, 17 ata mikrochip takılıp kayıt altına alındı.

761 sokak hayvanına paraziter ilaçları yapılıp, kuduz aşısı yapıldı. (Tablo 1)

2015 yılında mesai saati dışında icapçı personelimiz ve veteriner hekimimiz acil vakalara müdahale etmeye başladı. 400 adet sokak hayvanına acil müdahale edildi.

Engelli kedi evimiz yapıldı. Engelli kedi evinde 8 adet bakıma muhtaç kedimiz bulunmaktadır.

KUDUZ	764
OVERİOHİSTEREKTOMİ	585
TESTEKTOMİ	261
SAHİPLİ KEDİ KABUL	8
SAHİPLİ KÖPEK KABUL	125
KEDİ SAHİPLENDİRME	3
KÖPEK SAHİPLENDİRME	181
KUDUZ KARANTİNA	32
AT SAHİPLENDİRME	17
KANATLI REHABİLİTASYON	8
TEDAVİ	378

Kuduz Karantina Hizmetleri

Sahipsiz, başıboş köpeklerin ve kedilerin vatandaşı ısırması durumunda 10 Gün süreyle kapatılıp , müşahade altında tutulup veteriner hekimler tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Kuduz karantina binamızda bu hizmet vatandaşımıza sağlanmaktadır.

20 adet köpek , 12 adet kedi. Toplam 32 adet hayvan müşahade altına alınıp veteriner hekimler tarafından kontrolleri yapıldı. Sağlık İl Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ile organize bir şekilde kuduza karşı önlem alındı.

Sosyal medya:

c) Geçici bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilân panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapılmasıyla,

Duyurularımızı ve ilanlarımızı aktif olarak kullandığımız **'yalovaveterinerislerimüdürlüğü' facebook** adresini kullanarak vermekteyiz.

Kanatlı rehabilitasyon ünitesi:

Orman su işleri bakanlığı doğal koruma ve milli parklar genel müdürlüğünden gelen ve vatandaşımızın bulduğu 8 adet yaban hayat kanatlısına müdahale edilerek, müşahade altında bakımları yapıldı.

Eğitimler:

5199 sayılı yasa gereği kedi köpek sevgisi ve kedi köpek hastalıkları, koruma ve korunma yolları hakkında vatandaşı bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilmektedir.

5199 Sayılı hayvanları koruma kanunu yönetmeliği k ve ı bendine göre Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi, Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmekle belediye olarak sorumluyuz.

34 vatandaşımıza yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi verildi. Sertifikaları dağıtıldı. Organize bir şekilde onlarla çalışıldı.

Yalova merkezdeki 935 adet öğrenciye hayvan sevgisini, kedi-köpek bakım beslenmesi, hastalıkları ve bu hastalıklardan korunma, başıboş hayvanların rehabilitasyonu hakkında resimli sunumlarla eğitimler verildi.

Kedi köpekleri tanıdığımızda iş performansımızın artacağı düşüncesiyle birimimiz organizasyonuyla Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi İç Hastalıkları A.B.D' dan Doç. Dr. Ebru YALÇIN vatandaşlarımıza ve personelimize kedi köpek davranışları ile ilgili bilgilendirme semineri verdi.

Hayvan severlerle işbirliği halinde 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde hayvan sevgisi konulu resim ve afiş sergisi yapıldı.

Sahipsiz kedi köpeklerin beslenmesi ve hayvan severlerle sahipsiz kedi köpeklerin takibi:

Sokak hayvanlarının beslenmesi için 2 adet otomatik geri dönüşüm üniteleri kuruldu. Plastik şişe karşılığında otomatik olarak mama kabına mama döken ünite sahipsiz hayvanlarımızın hizmetine sunuldu. Hayvan severlerimizle iş birliği halinde takipleri yapıldı.

Umut evlerine ve Yerel Hayvan Koruma gönüllülerine sokak hayvanlarını beslemek için 1000 adet mama su kabı dağıtıldı. 120 torba kuru mama verildi. Soğuk kış aylarında ekibimiz sahipsiz sokak hayvanlarını besledi.

İş yeri düzeni ve hayvan refahı:

Birimimiz mezbaha tesisine yakın olduğundan birimler arasında mesafe olması gerekmektedir. Birimimizin çevresi trapez saçlarla çevrelenerek köpek giriş çıkışları kontrol altına alındı. Kafesler yenilenip, sayıları arttırılarak soğuktan ve sıcaktan korunaklı hale getirildi. Kedi hospitalizasyon yenilerek hayvanların daha sağlıklı ve rahat ortamda olmaları sağlandı. Kedi köpek mama kapları yenilendi. Bir plastik firma ile anlaşarak yeni plastik kulübeler alındı. Kedi ve köpeklerin daha refah ortamda bakımı sağlandı.

STRATEJİK HEDEF 3.1.6

Hemşehrilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması

2015 yılında ilgili hedefimizle ilgili bir faaliyette bulunulmamıştır.

1.1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV :

Belediyenin karar organı olan Meclis ve Encümen çalışmalarını, 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri çerçevesinde yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Yazı İşleri Müdürlüğü, dış kurum ve birimlerden gelen bütün resmi yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevapların gönderilmesini, belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakları kayıt altına alarak posta işlemlerini yapmaktadır. Evlenmek üzere belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini evlendirme memurluğumuz ile gerçekleştir.

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve karar defterine yazılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2015 YILI BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
OTURUM SAYISI	3	3	6	5	5	1	3	5	3	5	15	3
KARAR SAYISI	23	24	44	36	30	19	21	28	24	34	26	22
OTURUM SAYISI	57					KARAR SAYISI	331					

2015 yılında Belediye Meclisimiz **57 toplantı** yapmış, toplam **331 adet** karar alınmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilip, encümen karar defterine yazılıp, bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2014 YILI BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
OTURUM SAYISI	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5
KARAR SAYISI	101	201	135	111	56	64	148	133	221	108	169	229
OTURUM SAYISI	51					KARAR SAYISI	1676					

2015 yılındaki faaliyet dönemimizde **51 toplantı** yapılmış olup, **1676 adet** karar alınmıştır.

EVLENME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Belediyemize müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunarak, evlenme akdi yapılmaktadır. Akdin resmiyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için gerekli yazışmalar Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır.

Dönem içerisinde **994 çiftin** nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2014 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞUNUN GERÇEKLEŞEN NİKAH AKİDLERİ

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	67	72	130	138	112	113	96	92	60	48	66	44
İPTAL-İZİNNAME	1	1	4	2	4	6	5	6	4	3	0	0
NİKAH SAYISI	41	47	56	58	139	69	91	171	101	105	56	60
BAŞVURU SAYISI	1038					NİKAH SAYISI	994					

EVRAK KAYIT SERVİSİ FAALİYETLERİ :

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelerin KBS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar, başkan ve başkan yardımcılarının bilgisine sunularak ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra birimlere gönderilmektedir.

Dönem içerisinde **7933 adet** evrak kayıt altına alınmıştır.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından giden evrak olarak kişilere ve / veya şirketlere, il dışındaki kurum ve kuruluşlara gönderilen; tebligat, iadeli tahhütlü, aps, kargo yoluyla hazırlanan evrakların gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

Dönem içerisinde zimmetle elden teslim ve posta yoluyla tebligat edilen evrak adeti **13650** yapılmıştır.

Bilgi Edinme Ve Bimer İşlemleri :

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince müracaatların tek elden toplatıp, defter kaydını tutarak, sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Dönem içerisinde **135** adet evrak cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık Proje Uygulama Birmi (BİMER) müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. BİMER'e yapılan talepler konu itibariyle incelenip, KBS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası evrak kayıt servisimizde dosyalanır. Verilen yasal süresi içerisinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler BİMER sorumlusu tarafından BİMER Web Sitesinden sonuçlandırılır.

Dönem içerisinde **160** adet BİMER evrakı cevaplandırılmıştır.

BİRİMİMİZDE YAPILAN DİĞER İŞLER:

- Belediyemiz sınırları içerisinde nikahsız yaşayan yirmiyedi çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binalarının telefon, internet ve doğalgaz faturalarının ödeme evrakları hazırlanarak gerekli ödemeler yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan gelen kamuoyuna yapılacak duyurularla ilgili ilanlar, ilan panosuna asılarak duyurular yapılmıştır.
- (İKİS)İl Koordinasyon İzleme Sistemine, belediyemizin ilgili birimlerinden dönemler itibariyle alınan bilgilerin kaydı yapılmaktadır.
- Yerel Bilgi Projesine kapsamında, belediyemizin birimlerin faaliyetleri ile ilgili raporların sisteme kaydı yapılmaktadır.

1.1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç-4 Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.1.2

Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtai önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi

1.1.22.1- Müdürlüğümüzün Yapısı ve Çalışma Prensibi

Belediyemiz zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, kış sezonunda saat: 08:00 ile 00:00 arasında sürdürülürken, yaz sezonunda ise 08:00 ile 02:00 arasında hizmetlerinin sürdürülmektedir. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı Hal Birimi, İktisad ve Küşad Birimi ve Zabıta Hizmetleri birimleri olmak üzere toplam 3 birimle hizmet vermeye çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzün Personel İstihdam Durumu

Personel İstihdam Biçimi	Kadrolu Zabıta	Memur	Hizmetli	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Güvenlik Personeli	Dış Birim Görevlendirme	Toplam Personel Sayısı
Kişi Sayısı	33	8	1	18	22	4	6	86

Müdürlüğümüz Norm – Mevcut ve Boş Kadro Dağılımı

Norm Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Mevcut Kadro Sayısı
1 Müdür	-	1 Müdür
4 Amir	3 Amir	0 Amir
12 Komiser	5 Komiser	9 Komiser
76 Memur	55 Memur	23 Memur
Toplam: 93	***Toplam: 69***	***Toplam: 34***

22.1.2- Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerde Personel Dağılımı

Tablo 3.'de görüldüğü gibi Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı birimlerde çalışan personel istihdam biçimi ve sayıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 3. Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerdeki Personel Dağılımı

Zabıta Müdürlüğü	Hal Birimi	İktisat Küşad Birimi	Dış Birim Görev.
1 Müdür	-	-	-
0 Amir	-	-	-
6 Komiser	-	-	3 Komiser
18 Zabıta Memuru	1 Zabıta Memuru	-	4 Zabıta Memuru
4 Memur	2 Memur	2 Memur	-
1 Hizmetli	-	-	-
13 İşçi	4 işçi	1 İşçi	-
17 Geçici İşçi	3 Geçici İşçi	1 Geçici İşçi -	-
-	4 Güvenlik Personeli	-	-
2 Temizlik Personeli	-	-	-
Toplam 62	***Toplam 14***	***Toplam 4***	***Toplam 7***
Genel Toplam			***86***

22.2 -HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VE TOPLANTILAR

22.2.1 - Personel Bilgi ve Becerilerini Arttırmaya Yönelik Eğitimler

2015 yılında yapılan kanun, yönetmelik değişiklikleri hakkında ve diğer konularda olmak üzere toplam 112 personele tebligat yapılmak suretiyle personel bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik toplam 2 eğitim düzenlenmiştir.

Tablo 1. Personel Bilgi ve Becerilerini Arttırmaya Yönelik Eğitimler

KANUN DEĞİŞİKLİKLERİ VE YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ GEREĞİ YAPILAN TEBLİĞATLAR	TEBLİĞAT YAPILAN PERSONEL SAYISI
Valilik Özel Kalem Müdürlüğünün Mesai Saatlerine Uyulması Konulu Bilgilendirme Tebligatı	58
Genelge Doğrultusunda Uyulması Gereken Hususlar	54

22.2.2 - Personel Bilgilendirme Toplantıları

2015 yılında genel işleyiş, Pazar yeri analizi, görev tanımları, görev analizleri, Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması ve Kılık Kıyafetle İlgili Uyulması Gereken Kurallar gibi çeşitli konularda olmak üzere toplam 8 eğitim düzenlenmiş olup, bu eğitimlere toplam 391 personel katılmıştır.

Tablo 2. Personel Bilgilendirme Toplantılarına Yönelik Eğitimler

PERSONEL BİLGİLENDİRME KONULARI	TOPLANTIYA KATILAN PERSONEL SAYISI
Genel Davranış Kuralları, Görev Talimatları Hakkında	62
Genel İşleyiş, Görevler ve Pazar Yeri Analizi	70
Genel Düzen, Görevler, Kılık Kıyafet, Hal ve Hareketler	62
İşle İlgili Uyulması Gereken Kurallar, Talep ve Şikayetler	54
Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması ve İadesi	50
Kılık Kıyafetle İlgili Uyulması Gereken Kurallar	48
Kılık Kıyafet ve Tütünlü Mamullerin Tüketilmesi İlgili Uyulması Gereken Kurallar	45

22.3 - ÖĞRENCİYİ BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK EĞİTİMLER

İlköğretim 4., 5., 6., 7. ve 8. sınıflarda okuyan öğrencilere yönelik bilgilerini arttırmak ve karşılaşabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla 4 farklı ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve "6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 07/11/2013 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanarak 28/05/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun olarak değişiklik yapılarak bu Kanun gereğince bilgilendirme amaçlı eğitimler düzenlenmiştir.

22.3.1 - 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun İle İlgili Öğrencileri Bilgilendirme Çalışmalarımız

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'nda düzenlenen tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarının korunması hakkında eğitim düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere yönelik, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında güvence altına alınan haklarla ilgili 4 ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

22.3.2 - 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İle İlgili Öğrencileri Bilgilendirme Çalışmalarımız

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda düzenlenmiş toplum düzeninin, genel ahlakın, genel sağlığın, çevrenin ve ekonomik düzenin korunmasına yönelik sorumluluklar hakkında eğitim düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere yönelik, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca kentsel yaşamın düzenli bir şekilde devamı için tüm yurttaşların uyması gereken kurallarla ilgili 4 ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

22.4 - PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİ VE DENETİMLER

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi de bulunmaktadır.

Bu nedenle Zabıta Müdürlüğümüz ile ilimiz Valiliği tarafından oluşturulan komisyonlarda görev almaktadır. Görev aldığımız ortak çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

22.4.1 - Halk Sağlığı Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün 4207 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında ilimizde faaliyet gösteren işyerleri denetim komisyonunda gündüz 08:00 – 17:00 arası müdürlüğümüzce isimleri belirtilen görevli personelinden; Gece 17:00 – 02:00 arası ise Zabıta Noktasında o gün görevli bir personelin alınarak denetim ekiplerine ilave edilerek komisyon ile birlikte denetimler yapılmaktadır.

Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün 5898 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında ilimizde faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili denetimler gerçekleştirilmektedir.

22.4.2 - İl Sağlık Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Şikayet konusu olan çöp evlerin kontrolü ve tutanak düzenlenmesi, ruhsat aşamasındaki işyerlerinin denetlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

22.4.3 - İl Kültür Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerle ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

22.4.4 - İl Emniyet Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerle ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Emniyet Müdürlüğü'nün başkanlığında kurulan internet cafe komisyonlarında görev alınmakta ve aylık olarak denetimler yapılmaktadır.

22.4.5 - İl Tarım Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Ruhsat aşamasındaki işyerlerinin kontrolü, 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair çıkan kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunduğu, veteriner müdürlüklerinden izin alınmadan küçük ve büyükbaş hayvanların mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek için kurulan komisyonda görev alınarak veteriner müdürlüklerine yardımcı olunmaktadır.

22.4.6 - İl Çevre Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

2872 Sayılı Çevre Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetlenmesinde kurulan komisyonda görev almak, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince kömür satışı yapan işyerlerinde denetim yapılarak kömür satış izin belgesi almayan ve torbasız kömür satışı yapan işyerlerine tutanak düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir.

22.4.7 - İl Spor Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Merkez Tesislerinde yapılacak olan spor müsabakaları ile ilgili Spor Faaliyet programında belirtilen gün ve saatlerde müsabaka mahallinde gerekli tedbirlerin alınması amacıyla 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun 12. Maddesinin 5. Fıkrası gereğince her hafta ilgili günlerde personel görevlendirilmeleri yapılarak, ilgili personel tarafından olay mahallinde tutanak tutularak muhafaza edilmektedir. 2015 yılında konu ile ilgili 134 adet tutanak tanzim edilmiştir.

22.5 - ŞİKAYET, EVRAK, DİLEKÇE VE GÖREV İŞLEMLERİ

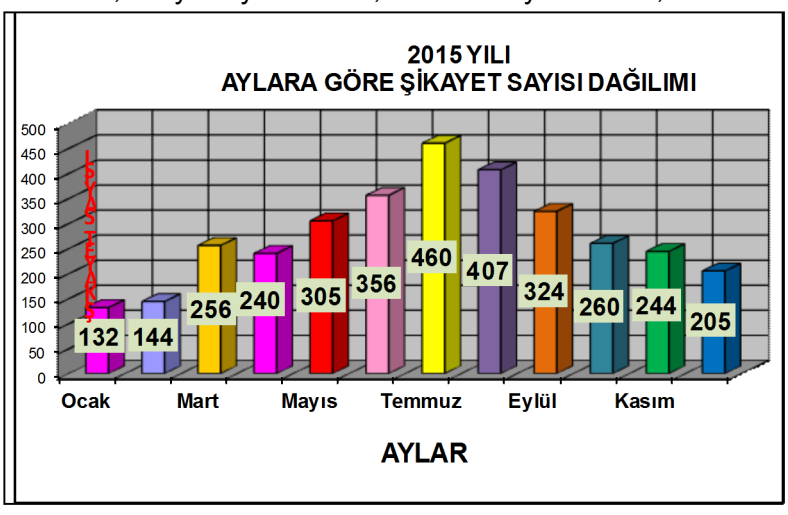
22.5.1 - Şikayetlerin Dönemlere ve Türlerine Göre Grafikli Dağılımı

2015 Yılı dönemine ait Müdürlüğümüz tarafından şikayetlerle ilgili yapılan çalışmalar yıllık döneme tabii tutulacak şekilde rapor oluşturulmuştur.

22.5.1.1 - Şikayetlerin Dönemlere Göre Grafikli Dağılımı

Hizmet Masaları Koordinatörlüğünden Ukbs sistemi aracılığı ile 2015 Yılı Ocak ayında 132, Şubat ayında 144, Mart ayında 177, Nisan ayında 240, Mayıs ayında 305, Haziran ayında 356, Temmuz ayında 460, Ağustos ayında 331, Eylül ayında 324, Ekim ayında 260, Kasım ayında 244, Aralık ayında 205 olmak üzere toplam 3333 şikayet değerlendirilmiştir.

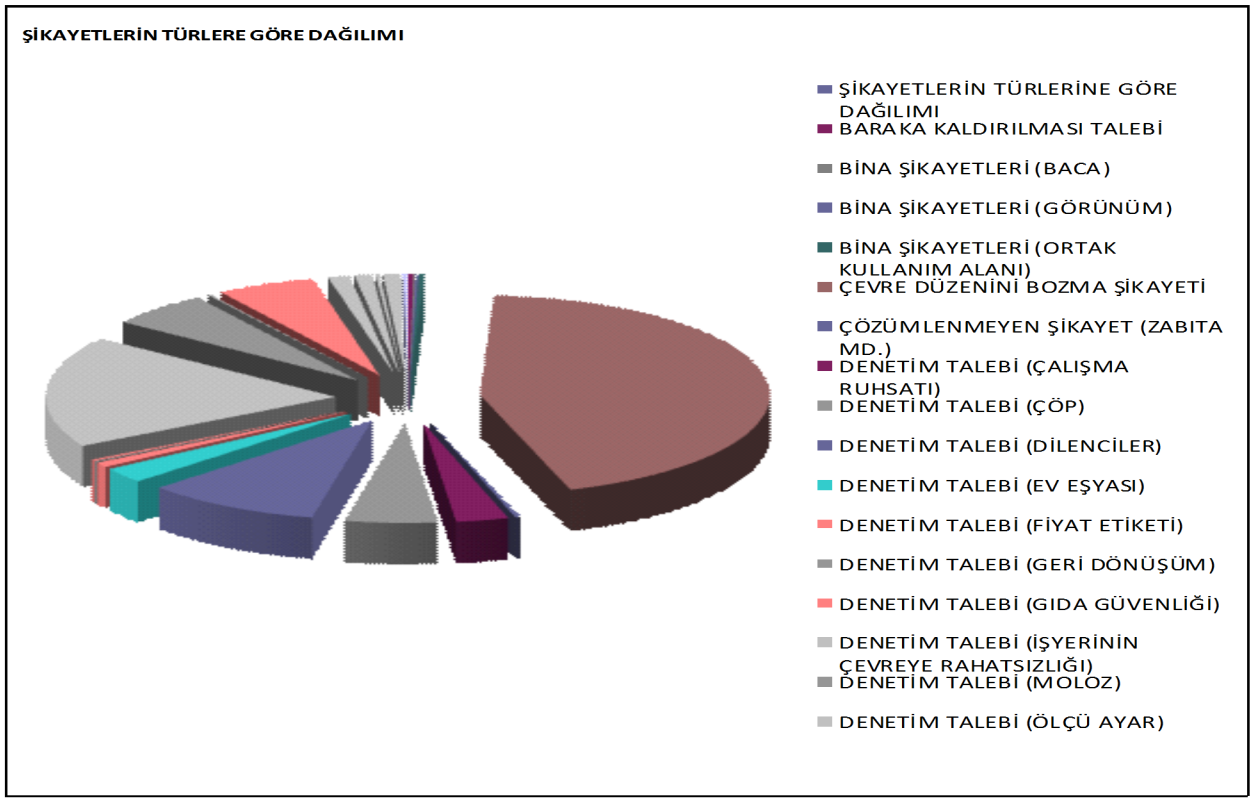
Tablo 3. 2015 Yılı Aylara Göre Şikayet Sayısının Dağılımı



22.5.1.3 - Şikayetlerin Konularına Göre Dağılımı

Şikayetlerin konularına göre dağılımına baktığımızda 1499 adet çevre düzenini bozma şikayeti, 615 adet işyerinin çevreye verdiği rahatsızlık şikayeti, 332 adet dilenci şikayeti, 193 adet moloz şikayeti, 615 adet işyerinin çevreye rahatsızlığı şikayeti, 175 adet çöp şikayeti ve 99 adet çalışma ruhsatı şikayeti olmak üzere en fazla bu konularda şikayet alınmaktadır.

Tablo 4. 2015 Yılı Dönemini İçeren Şikayetlerin Konu Bazında Dağılımı



22.5.1.4 - Şikayetlerin Cadde ve Araca Göre Dağılımı

Ukbs sisteminden gelen şikayetler yazı işleri tarafından sorumluluk bölgesi olan devriye ekip bölgelerine gelen şikayetler yaya devriyesi ekiplerine bildirilmekte ve diğer bölgelerden gelen şikayetler ise araca yönlendirilmekte ve gelen şikayet sonuçları yazı işleri tarafından tekrar kontrol edilerek vatandaşın ve hizmet masalarında görevli personelin anlayabileceği şekilde düzenlenerek cevap yazılmaktadır. Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde ukbs sistemi üzerinden 3333 adet şikayet iletilerek, değerlendirilmiştir. Vatandaşımız tarafından müdürlüğümüze yapılan şikayet ve ihbarlarda mutlaka 153 (444 8 777) nolu telefona bildirilmesi gerektiği söylenmesine rağmen 250 adet şikayet sisteme giriş yapılamamıştır.

22.5.2 - Evrak Türleri ve Kurumlara Göre Dağılımı

2015 Yılı dönemine ait Müdürlüğümüz tarafından evraklarla ilgili yapılan çalışmalar yıllık döneme tabii tutulacak şekilde rapor oluşturulmuştur.

5.2.1. Evrakların Türlerine Göre Dağılımı

Ukbs sistemi aracılığı ile Belediyemiz müdürlükleri ve dış kurumlar ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin diğer müdürlüklerine ve dış kurumlarına yapılan resmi yazışmalarda dahil olmak üzere 2015 yılında 1016 adet bilgilendirme yazısı, 219 adet ruhsat raporu, ve 149 adet personel izin formu evrağı tanzim edilmiştir. Toplam 2636 Adet evrak yazışması yapılmıştır.

22.5.2.2. Evrakların Kurumlara Göre Dağılımları

Evraklar Yalova Valiliğine bağlı müdürlükler ile yapılan iç ve dış yazışmalar, Belediyemiz müdürlükleri arası yapılan iç ve dış yazışmalar, diğer kurumlarla yapılan iç ve dış yazışmalar, vatandaş ve bimer şikayet yazışmaları olarak raporlanmak suretiyle değerlendirilmiştir.

22.5.2.2.1. Yalova Valiliği Kurumları İle Yapılan İç ve Dış Yazışmalar

Belediyemiz Ukbs sistemi aracılığı ile Yalova Valiliğine bağlı müdürlüklerle olmak üzere çeşitli konularda 101 adet yazışma yapılmıştır. Yapılan yazışmaların 40 adeti İl Mahalli İdareler Müdürlüğü ile 31 adeti ise İl Yazı İşleri Müdürlüğü ile yapılmıştır.

22.5.2.2.2. Belediyemiz Müdürlükleri İle Yapılan İç Yazışmalar

Belediyemiz Ukbs sistemi aracılığı ile müdürlüğümüz ve diğer müdürlükleri ilgilendiren çeşitli konularda olmak üzere toplam 541 adet yazışma yapılmıştır. Belediyemiz çeşitli müdürlükleri ile yapılan yazışmaların 221 adeti İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile yapılmıştır.

22.5.2.2.3. Diğer Kurumlar İle Yapılan İç ve Dış Yazışmalar

Belediyemiz Ukbs sistemi aracılığı ile müdürlüğümüz ve diğer dış kurumlarla çeşitli konularda olmak üzere 365 adet yazışma yapılmıştır. Diğer kurumlarla yapılan yazışmaların 56 adeti Halk Sağlığı Müdürlüğü, 46 adeti Spor İl Müdürlüğü ve 43 adeti ise İl Emniyet Müdürlüğü ile yapılmıştır.

22.5.2.2.4. Bimer Şikayet Yazışmaları

Belediyemiz Evrak Kayıt Biriminden Müdürlüğümüze havale edilen bimer şikayet evrakları çeşitli konularda olmak üzere toplam 22 adet şikayet evrağı değerlendirilmek suretiyle, yazışma yapılmıştır. 2015 yılında Bimer Şikayet hattından tarafımıza gelen şikayet evrakları incelendiğinde en çok şikayet edilen konuların başında işgal şikayeti gelmektedir.

22.5.2.2.5. Vatandaş Şikayet Yazışmaları

ŞİKAYET TÜRLERİ	ADET	ŞİKAYET TÜRLERİ	ADET
BARAKA KALDIRILMASI TALEBİ	8	DENETİM TALEBİ (GERİ DÖNÜŞÜM)	5
BİNA ŞİKAYETLERİ (BACA)	3	DENETİM TALEBİ (GIDA GÜVENLİĞİ)	8
BİNA ŞİKAYETLERİ (GÖRÜNÜM)	4	DENETİM TALEBİ (İŞYERİNİN ÇEVREYE RAHATSIZLIĞI)	615
BİNA ŞİKAYETLERİ (ORTAK KULLANIM ALANI)	11	DENETİM TALEBİ (MOLOZ)	193
ÇEVRE DÜZENİNİ BOZMA ŞİKAYETİ	1499	DENETİM TALEBİ (ÖLÇÜ AYAR)	4
ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (ZABITA MD.)	10	DENETİM TALEBİ (SEYYAR SATICI)	188
DENETİM TALEBİ (ÇALIŞMA RUHSATI)	99	HAYVAN VE BARINAK ŞİKAYETLERİ	41
DENETİM TALEBİ (ÇÖP)	175	KAMU TESİSLERİNE ZARAR VERME ŞİKAYETİ	34
DENETİM TALEBİ (DİLENCİLER)	332	KAMU TESİSLERİNİN İŞGALİ ŞİKAYETİ	9
DENETİM TALEBİ (EV EŞYASI)	85	KANALİZASYON VE SU GİDERİ İLE İLGİLİ ŞİKAYET	33
DENETİM TALEBİ (FİYAT ETİKETİ)	28	REKLAM ŞİKAYETİ	8

22.5.3. Dilekçelerin Dönemlere ve Türlerine Göre Dağılımı

2015 Yılı dönemine ait Müdürlüğümüz tarafından dilekçelerle ilgili yapılan çalışmalar yıllık döneme tabii tutulacak şekilde rapor oluşturulmuştur.

5.3. Dilekçelerin Dönemlere Göre Sayısal Grafikli Dağılımı

Ukbs sistemi aracılığı ile 2015 Yılı Ocak ayında 81, Şubat ayında 67, Mart ayında 58 Nisan ayında 97, Mayıs ayında 93, Haziran ayında 64, Temmuz ayında 56, Ağustos ayında 55, Eylül ayında 35, Ekim ayında 61, Kasım ayında 55, Aralık ayında 121 adet dilekçe olmak üzere 2015 yılında toplam 843 adet dilekçe müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmiştir.

22.6 - TUTANAKLAR

22.6.1 - Çeşitli Tutanaklar ve Türleri

2015 Yılı dönemine ait Müdürlüğümüz tarafından tutulan tutanaklar aylık döneme tabii tutulacak şekilde rapor oluşturulmuştur. 2015 yılı içerisinde halı saha kontrol tutanakları, etiket, seyyar satıcılık, işgal ve dilencilik konularında en fazla tutanak tanzim edilirken, en az tutanak ise afiş ve el ilanları, aykırı tabela tutanakları ve izinsiz canlı müzik ile ilgili tutanaklar gibi konular hakkında tutanak tutulmuştur.

22.6.2 - İmha Tutanakları

Emniyet Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucunda el konulan malzemeler, 01/06/2005 tarihli, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 18. Maddesinin 7. Fıkrası "Mülkiyeti kamuya geçirilen eşya, başka suretle değerlendirilmesi mümkün olmazsa imha edilir." hükmü gereğince imha edilmesi sağlanarak, olay mahallinde iki nüsha halinde tutanak tanzim edilerek müştereken imza altına alınmıştır. Yukarıdaki hüküm gereğince 2015 yılında imha tutanağı tanzim edilmemiştir.

22.6.3 - Kamu Mülkiyetine Geçirme Tutanakları

01/06/2005 tarihli, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesinin (Dilencilik) 2. fıkrası " Bu kabahat dolayısıyla idari para cezasına ve el koymaya kolluk veya Belediye Zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine Mülki Amir veya Belediye encümeni karar verir." denilmektedir. Bu hüküm gereğince 2015 yılında 10 adet dilencinin gelirlerine tutanakla el konularak, toplam 899,45 TL. dilenci parasının kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

22.7 - KAMU MÜLKİYETİNE GEÇİRME İŞLEMLERİ

22.7.1 - Kamu Mülkiyetine Geçirme (Dilenci Parası)

01/06/2005 tarihli, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesinin (Dilencilik) 2. fıkrası "Bu kabahat dolayısıyla idari para cezasına ve el koymaya kolluk veya Belediye Zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine Mülki Amir veya Belediye encümeni karar verir." denilmektedir. Bu hüküm gereğince 2014 yılında 10 adet dilencinin gelirlerine tutanakla el konularak, toplam 1127,61 TL. dilenci parasının kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

22.7.2 - Kamuya Geçirilmesi Mümkün Olmayan İmha İşlemleri

Emniyet Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimler sonucunda el konulan malzemeler, 01/06/2005 tarihli, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 18. Maddesinin 7. Fıkrası "Mülkiyeti kamuya geçirilen eşya, başka suretle değerlendirilmesi mümkün olmazsa imha edilir." hükmü gereğince imha edilmesi sağlanarak, olay mahallinde iki nüsha halinde tutanak tanzim edilerek müştereken imza altına alınmıştır. Yukarıdaki hüküm gereğince 2015 yılında imha tutanağı tanzim edilmemiştir..

22.8 - TANITIM AMAÇLI İŞ VE İŞLEMLER

22.8.1 - Afiş & İlan & Stand &Tanıtım Amaçlı İş ve İşlemler

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından afiş, ilan, stand ve tanıtımla ilgili gerekli kontroller yapılmakta olup, olumsuzluklar karşısında tutanak tutularak, cezai işlemler uygulamaktadır. Ayrıca zamanı dolan afişlerin ve izinsiz afişlere de müdahale edilmektedir. 2015 yılında 101 adet afiş & el ilanı ve stand işlemleri gerçekleştirilmiştir.

22.8.2 - Afiş & Kermes & Stand Tanıtım Amaçlı İş ve İşlemler

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından afiş, kermes, stand ve tanıtımla ilgili gerekli kontroller yapılmakta olup, olumsuzluklar karşısında tutanak tutularak, cezai işlemler uygulamaktadır. 2015 yılında kamu yararına çalışan dernek ve vakıf adına 70 adet afiş, 31 adet Stand Kurma ve Kermes işlemi gerçekleştirilmiş olup, ücret tahsil edilmemiştir.

22.9 - SEZONLUK İŞLEMLER

22.9.1 - Masa ve Sandalye Amaçlı İşgaliye Ölçümleri

Belediye encümenimizin 07/06/2000 tarih, 919 sayılı kararı ile tatil beldelerinde uygulanmakta olan yaz sezonunda ticari hayatı hareketlendirmek ve halkın rahat alışveriş etmelerine olanak sağlamak amacı ile Gazipaşa Caddesi, Huzur Sokak, Barış Sokak, Park Sokak, Hürriyet Sokak, Bad Godes Berg Parkında bulunan büfe, lokanta, kafeterya gibi 98 adet işyerlerinde metre kare işgaliye bedeli ödemek şartıyla Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında olmak üzere işyerlerinin önlerine masa sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.

22.9.2 - Turistik Eşya

2015 yılında ilimiz Rüstem Paşa Mahallesi Gazipaşa Caddesi güzergahında Mini Anfi yanında bulunan kısımda 44 kişiye 1,5 metre yer verilerek kendi el ürünleri ile her türlü takı ve buna benzer turistik eşyaların satılmasına işgaliye karşılığında yaz sezonu boyunca yer verilmiştir.

22.9.3 - Mısır, Simit, Kestane Satışları

2015 yılında ilimiz Rüstem Paşa Mahallesi, Gazipaşa Caddesi ve Merkez Pazar yeri olmak üzere çeşitli güzergahlarda belirlenen noktalarda mısır, simit ve kestane satışı ile ilgili işletme ve iştirakler müdürlüğü tarafından yapılan ihale sonucu işgaliye karşılığında sezonluk olarak 25 kişiye yer verilmiştir.

22.10 - MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN RUHSAT ÇALIŞMALARI

22.10.1. Ruhsat Raporları

24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı, 04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı, 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı, 22/02/2005 tarihli ve 5302 sayılı ve 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı, 15. maddesi, Bakanlar Kurulunca 14/07/2005 tarih, 10/08/2005 tarih,25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair hükümler çerçevesinde 2015 yılında müdürlüğümüz tarafından 215 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilebilmesi için gerekli denetimler yapılarak, ruhsat raporu tanzim edilmiştir.

22.10.2. Ruhsat Türleri

2015 yılı döneminde iktisat küşad servimiz tarafından belediyemiz sınırları içinde bulunan 167 işletmeye sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilirken, 23 işletmeye gayri sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı ve umuma açık işyerleri adına 25 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir. Sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 215 adet işyeri ruhsatlandırılırken, 73 adet ruhsatın ise iptal edildiği, 22 adet Umuma açık işyerine çeşitli kabahatlerden dolayı idari para cezası verildiği, 3 mesul müdürlük belgesi verildiği anlaşılmaktadır.

22.10.3. Ruhsatsız İşyeri Kapama İşleri

2015 yılında İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği hükümleri ve Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu gereğince işyerleri ile ilgili yapılan çalışmalarda 11 adet işyeri mühürlenmiştir. Mühürleme işlemi yapılan işyerlerinin faaliyet türleri ve nedenleri tablo 16'da verilmiştir. Ayrıca üç işletmenin işyeri mührünü çözmesi nedeni ile hukuksal sürecin başlatılması hususunda belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

Halkımızın sağlık ve huzuru yönünden gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin tamamı ruhsatlandırılmış olup, ruhsatı bulunmayan işyerleri tarafımızdan ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmiştir.

22.11 - AYLIK VE YILLIK BİLDİRİMLER

22.11.1. Etiket Denetimi Bildirimleri

Belediyemiz sınırları içerisinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışların denetimleri ile ilgili olarak üç aylık periyotlar halinde etiket sayısını bildiren form ve tutanakların birer suretleri Ticaret İl Müdürlüğü'ne üst yazı ile gönderilmektedir.

22.11.2. Kabahatler Kanunu Bildirimleri

Belediye zabıta personelimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında kabahat işleyen vatandaşlarımıza, rahatsız etme, dilencilik, işgal ve çevreyi kirletme gibi çeşitli konularda idari yaptırım tutanakları tanzim edilerek, cezai işlemler uygulanmıştır. Bu kapsamda uygulanan idari yaptırım türleri ve sayıları altı aylık olarak Yalova Valiliği Özel Kalem Müdürlüğü'ne, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ve İl İdare Kurulu Müdürlüklerine üst yazı ile bildirilmektedir.

22.11.3. Tütünlü Mamul Denetimi İçin Personel Görevlendirme Bildirimleri

Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün 4207 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında ilimizde faaliyet gösteren işyerleri denetim komisyonunda gündüz saat : 08:00 ile 17:00 arası müdürlüğümüzce isimleri belirtilen görevli personelden; gece saat :17:00 ile 02:00 arası ise Zabıta Noktasında o gün görevli bir personelin alınarak denetim ekiplerine ilave edilerek komisyon ile birlikte denetimler yapılmaktadır. Bu kapsam doğrultusunda gerekli personelin denetimi gerçekleştirebilmesi amacıyla aylık periyotlar halinde Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne personel görevlendirme yazıları yazılmaktadır.

22.11.4. Tütün Çöp Bildirimleri

Belediye zabıta personelimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında kabahat işleyen vatandaşlarımıza uygulanan idari yaptırım sayıları aylık olarak Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne üst yazı ile bildirilmektedir.

22.11.5. Uçucu Madde Denetimi İçin Personel Görevlendirme Bildirimleri

Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün 5898 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında ilimizde faaliyet gösteren işyerleri denetim komisyonunda gündüz saat: 08:00 ile 17:00 arası müdürlüğümüzce isimleri belirtilen görevli personelden; gece saat: 17:00 ile 02:00 arası ise Zabıta Noktasında o gün görevli bir personelin alınarak denetim ekiplerine ilave edilerek komisyon ile birlikte denetimler yapılmaktadır. Bu kapsam doğrultusunda gerekli personelin denetimi gerçekleştirebilmesi amacıyla aylık periyotlar halinde Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne personel görevlendirme yazıları yazılmaktadır.

22.11.6. Tütünlü Mamul Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayıları Bildirimi

4207 sayılı tütünlü mamullerin zararlarının önlenmesine dair kanunda bazı maddelerinin uygulamalarını 19/05/2008 tarihi itibariyle yürürlüğe girerek kişileri ve gelecek nesilleri tütün ürünlerinin zararlarından, bunların alışkanlıklarını özendirici reklam, tanıtım ve teşvik kampanyalarından koruyucu tertip ve tedbirleri almak herkesin temiz hava soluyabilmesinin sağlanması yönünde düzenlemeler yapılmakta olup, İl Sağlık Müdürlüğünün başkanlığındaki komisyonda Emniyet ve Zabıta Müdürlüğünden bir elemanla denetimler yapılmakta olup, üç aylık periyotlar halinde denetlenen işyeri sayıları Yalova Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ve İl Bina Daire Amirliği'ne üst yazı ile gönderilmektedir.

22.12 - DENETİMLERİMİZ

22.12.1. Ana Cadde ve Arterlerin Denetimi ve Kontrolü

Ana caddelerde haftanın 6 günü sürekli yaya ve araç ekibleri ile birlikte şikayetler ve olumsuzluklar kanun çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak giderilmeye çalışılmaktadır. Pazar günleri araç devriye ekibimiz bulunmakta olup, ana caddeler denetim altında tutulmaktadır. Ana caddelerde, mahallelerde ve pazaryerlerinde görev yapacak personellerin dağılımı haftalık yapılmakta olup, bu kapsam çerçevesinde görevlerini ifa etmektedirler.

2015 yılında en fazla denetimin Ağustos, Eylül, Ekim ve Temmuz aylarında gerçekleşirken, en az denetimin ise Şubat, Nisan, Mayıs dönemlerinde gerçekleştiği görülmektedir.

22.12.2. Sahil Güzergahı Kontrolü ve Denetimi

Batı ve Doğu Sahil Güzergahları olmak üzere Mayıs ve Ekim dönemleri arasında personel görevlendirmesi yapılarak, sahil denetimleri gerçekleştirilmektedir.

22.12.3. Pazaryeri Kontrolü ve Denetimi

Belediye merkez pazaryeri ve semt pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alışveriş yapmasına engel olan düzensizlikler giderilmektedir. Bu kapsam doğrultusunda 3230 adet pazarcı esnafımız denetlenmiştir. Pazar içerisinde rutin kontrollerimiz devam etmekte, tezgâh taşması ve parselinde etiketi olmayan pazarcı esnafı uyarılmış, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Sağlıksız ortamda, açıkta, pişirilmeden, yıkanmadan, kabukları soyulmadan yenen gıda maddeleri, çeşitli denetimlerimiz sonucunda halkın sağlığı açısından olumlu duruma getirilmiştir.

Yalova ili hayvan sağlık Zabıtası komisyonunun almış olduğu 20/01/2006 tarih ve 123/66 sayısının 1. Maddesine istinaden hayvan pazarlarında ve semt pazarlarında açıkta satışı yapılan köy tavuğu, çıkma diye tabir edilen canlı tavuk ve diğer kanatlı hayvan satışları yasaklanmış olup, denetim ve kontroller yapılmaktadır.

12/07/2012 tarihinde 28351 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmeliğin geçiş hükümlerinde yer alan geçici maddenin 1 bendinde " 01/01/2016 tarihine kadar ilgili belediyece bu Yönetmeliğin 5 inci ve 6 ncı maddesinde pazaryerleri ile ilgili belirtilen düzenlemelere uygun hale getirilir. Bu süreler içinde söz konusu düzenlemelere uygun hale getirilemeyen pazar yerleri, ilgili belediye tarafından bir yıl içinde taşınır veya kapatılır." hükmü gereğince pazar yerimiz yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.

Yeni pazaryerimizin yapılabilmesi amacıyla geçici süreyle pazaryeri İstiklal Caddesi güzergahına taşınmış ve Pazar yerinin tamamlanması ile birlikte eski Pazar yeri noktada yapılan "Pazar Park" adındaki yerine taşınarak, Pazar yerinin faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır.

22.12.4. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Kontrolü

Belediyemiz sınırları içinde bulunan işyerleri ile ilgili kanun gereği almak zorunda oldukları işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ile ilgili denetimler yapılmakta olup, olumsuzluklarla karşılaşılması durumunda gerekli yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsam doğrultusunda 2015 yılında 1300 işletme denetlenmiştir. 2015 yılı içersinde yıllık denetim planına %100 uyum sağlanarak, 1300 esnaf denetimi yapılmış ve tespit edilen 840 adet ruhsatsız işyerinden 215 tanesi ruhsatlandırılmıştır.

22.12.5. Çöp Kontrolü ve Denetimi

Ana caddelerde haftanın 6 günü sürekli yaya devriye ekiplerimiz tarafından esnaflarımıza ve apartman sakinleri ile görüşülerek çöple ilgili gerekli kontroller yapılmakta olup, olumsuzluklar karşısında tutanak tutularak, cezai işlemler uygulamaktadır.

2015 Yılı dönemi içinde 318 adet çöp denetiminin gerçekleştiği görülmektedir. En fazla çöp denetimi ve kontrolü Mayıs Haziran ayında gerçekleşirken, en az çöp denetimi ve kontrolünün Mart Temmuz aylarında gerçekleşmiştir.

22.12.6. Hayvan ve Barınaklarla Mücadele

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ahırları ve hayvanları olan kişiler tespit edilmiş ve bu kapsam doğrultusunda 13 adet tebliğ tutanağı tanzim edilerek, hayvanların şehir dışına çıkarılması çalışmaları bu doğrultuda devam etmekte olup, bir kısmı kaldırılmış kalan diğer ahırlar ve hayvanların kaldırılması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

22.12.7. Dilenci Kontrolü ve Denetimi

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz ve şikayet aracımız tarafından rastlanılan ve şikayete sebebiyet veren dilencilere müdahale edilerek, gerekli işlemler yapılmaktadır. 2015 yılında toplam 300 adet dilenci denetimi gerçekleşmiştir.

22.12.8. Etiket Kontrolü ve Denetimi

Belediyemiz sınırları içerisinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve bu satışların denetimi ile ilgili olarak yapılan incelemede 92 adet tutanak tutulmuş ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne üç aylık denetimler halinde birer suretleri üst yazı ile gönderilmektedir. Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilen iki tutanağa cezai işlem uygulanmıştır**.**

22.12.9. Seyyar Kontrolü ve Denetimi

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz ve şikayet aracımız tarafından rastlanılan ve şikayete sebebiyet veren seyyar satıcılara müdahale edilerek, gerekli işlemler yapılmaktadır. 2015 yılında toplam 410 adet seyyar denetimi gerçekleşmiştir.

22.12.10. Tütünlü Mamul Kontrolü ve Denetimi

4207 sayılı tütün ürünleri mamullerinin zararlarının önlenmesine dair Kanunda bazı maddelerinin uygulamalarını 19/05/2008 tarihi itibariyle yürürlüğe girerek kişileri ve gelecek nesilleri tütün ürünlerinin zararlarından, bunların alışkanlıklarını özendirici reklam, tanıtım ve teşvik kampanyalarından koruyucu tertip ve tedbirleri almak herkesin temiz hava soluyabilmesinin sağlanması yönünde düzenlemelerin yapılmakta olup, İl Sağlık Müdürlüğünün başkanlığındaki komisyonda Emniyet ve Zabıta Müdürlüğünden bir elemanla denetimler yapılmaktadır. Tablo 24'de görüldüğü gibi 2015 yılı aylara göre tütünlü mamul konusunda denetlenen işyeri sayıları ile birlikte verilmiştir.

22.12.11. Tütünlü Mamul Çöp Kontrol ve Denetimi

Belediye zabıta personelimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39. Maddesi kapsamında çevreye tütünlü mamul atarak kabahat işleyen 1 kişiye idari yaptırım tutanağı tanzim edilerek, cezai işlem uygulanmıştır.

22.12.12. Vatandaşla Dialog Çalışmaları

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz, şikayet aracımız ve diğer ilgili birimlerde çalışan personellerimiz tarafından vatandaşlar ile çeşitli konularda olmak üzere görüşmeler gerçekleşmiştir. 2015 yılında toplam 2204 adet vatandaşla görüşme gerçekleşmiştir.

22.12.13. Diğer Çalışmalarımız

2015 yılında belediyemiz il sınırları içerisinde diğer birimleri ilgilendirilen vatandaş talepleri, istekleri v.b. diğer konularda yapılan çalışmalar aşağıdaki tablodaki gibidir.

22.13 - MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE UYGULANAN CEZALAR

Zabıta Müdürlüğümüze verilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iki tür cezai işlem uygulanmakta olup, bunlardan birinci idari yaptırım iken, diğeri ise encümene sevk edilen zabıt varakaları doğrultusunda yapılan işlemler olarak ikili ayrıma tabii tutabiliriz. Bu kapsam doğrultusunda yaptırımları iki kısımda incelemek daha doğru olacaktır.

22.13.1. İdari Yaptırımlar

Belediye zabıta personelimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında kabahat işleyen vatandaşlarımıza, rahatsız etme, dilencilik, işgal ve çevreyi kirletme olarak çeşitli konularda idari yaptırım tutanakları tutularak, cezai işlem uygulanmıştır.

2015 yılında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında toplam 133 adet cezai işlem uygulandığı ve yapılan cezai işlemlerin birer nüshası üst yazı ile birlikte hukuk işleri müdürlüğü İcra Servisine gönderildiği tespit edilmiştir.

22.13.2. Encümen Cezası Uygulamaları

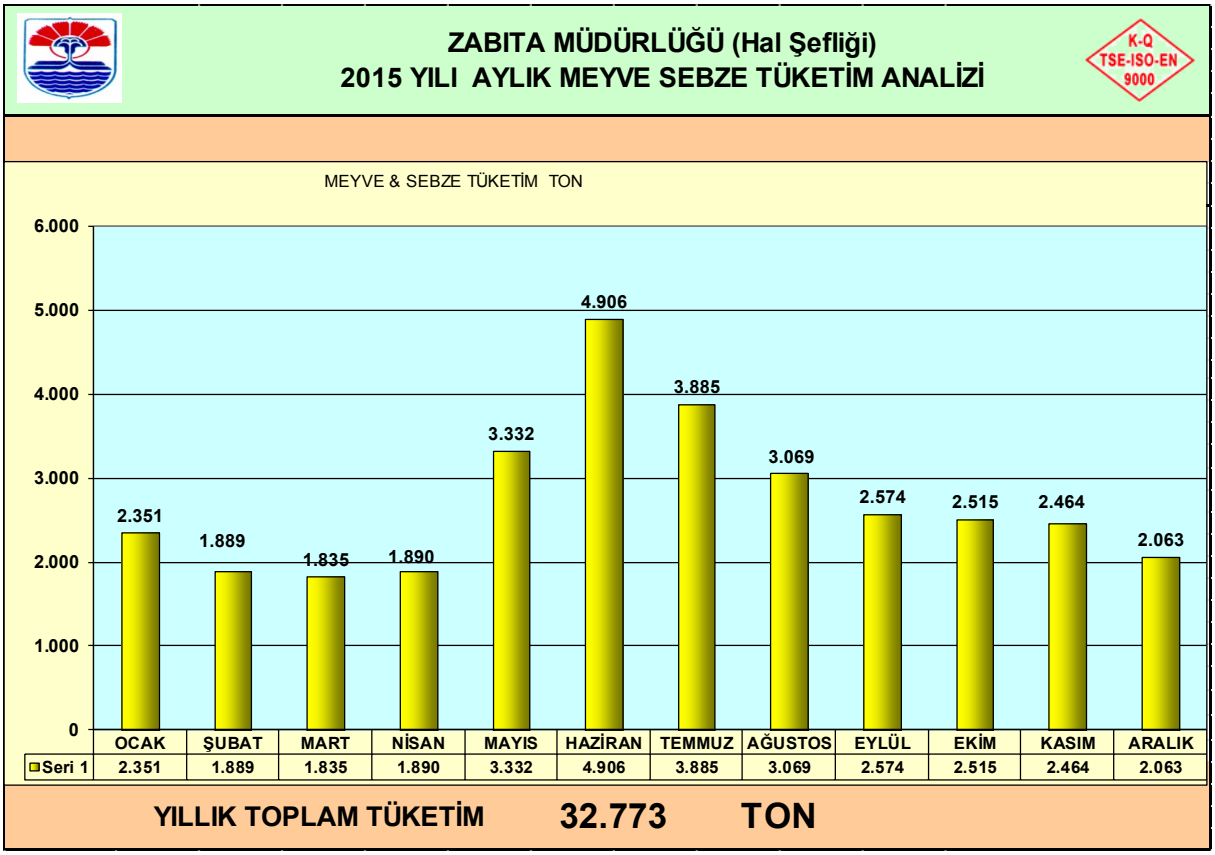
Belediye zabıta personelimiz tarafından vatandaşlara 2015 yılı dönemi içerisinde adet encümen zaptı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmış ve vatandaşa tebliği yapılmıştır. Encümen tebliğ yapılan konuların başında, hal rusmu, dilencilik, hayvan besleme suretiyle çevreyi rahatsız etme, inşaat tabelası, tretuvar işgali ve diğer çeşitli konular yer almaktadır.

2015 yılında düzenlenen Zabıt Varakaları doğrultusunda Encümen Kararı verilen tutanaklar incelenmiş ve ilgili bulgular aşağıda sunulmuştur.

22.14 - HAL BİRİMİ ÇALIŞMALARI

22.14.1. Hal Birimi Çalışmaları

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 işyeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **41.055** TL kira geliri elde edilmiştir. Toptancı halimizde ***2015 yılı içerisinde 32.773 ton sebze ve meyve*** giriş ve çıkışı gerçekleşmiş ve **173.003** TL hal rüsumu elde edilmiştir.. Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinden ve hal dışından gelen 8.497 aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup **28.766** TL gelir elde edilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar İlimiz dışında ***Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik*** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halımız çalışma potansiyeli konumu ile sadece İlimize değil, çevre ilçelerin de ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



22.15 - MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TAHAKUK İŞLEMLERİ

22.15.1. Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı Hal Birimi, Mezarlık Birimi, İktisad ve Küşad Birimi ve Zabıta Hizmetleri birimleri tarafından 2015 yılında gerçekleştirilen gelir dağılımları Tablo 30.'de verildiği gibidir. Masa ve Sandalye amaçlı işgaliye tahakkuku İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Gelirin Türü	2015 Yılı Tahakkuk veya Tahsil Edilen Para Miktarları (TL.)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	48.700,00 ₺
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	1.127,61 ₺
Encümen Para Cezaları	9.854,98 ₺
Hal Rusum Geliri	173,006,00 ₺
1695302 Hal İşgaliyesi 3619901 Büro Kira Gelirleri	41.055,00 ₺
Hal Kantar Geliri	28.766,00 ₺
GENEL TOPLAM GELİR TUTARI	302.509,59 ₺

22.16 - GÖNÜLLÜ ZABITA

22.16.1. Müdürlüğümüz Gönüllü Zabıta Hizmetleri

11/04/2007 tarihli, 26490 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin Dokuzuncu Bölümde yer alan Çeşitli ve Son Hükümler başlığı altında bulunan Gönüllü zabıta 49. Madde "Zabıta teşkilatı kurulmamış olan belediyelerde veya zabıta teşkilatı kurulmuş olmakla beraber zabıta hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 9/10/2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre, gönüllü zabıta teşkilleri kurulması belediyelerce teşvik edilir." hükmü gereğince gönüllü zabıta teşkilatı kurulmuş olup çalışmalarını sürdürmektedir. 13 vatandaşımız gönüllü zabıta olarak hizmet vermektedir.

22.17 - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE PERSONEL İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

22.17.1. Müdürlüğümüz ve Personel İyileştirme Çalışmaları

Belediye Zabıta teşkilatı belediye sınırları içerisinde halkın sağlık ve huzur içinde yaşamasını engelleyen ve belediye düzenini bozan hareketleri önlemeye ve sürekli denetlemeye çalışır. Belde halkının ortak ve yerel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler sunar. Bu nedenlerden dolayı personelimiz tören, resmi ve dini bayramlar, cumartesi ve pazar günü de dahil olmak üzere haftanın 7 günü görevinin başında özveriyle hizmet vermektedir.

Üst yönetim bu noktada teşkilatımızı araç, gereç ve donanım bakımından desteklemekte, eksikliklerimiz program dahilinde giderilmekte, hizmet üretiminde etkinliğin arttırılmasına yönelik düşünceleri ön plana çıkartılmaktadır.

Teşkilatımız, Belediyemizi temsil etmesinin yanı sıra, tutum ve davranışlarla örnek olması gerekmektedir. Bu yönde personele, tarafsızlığı, bağımsızlığı, davranışı, kanun, yönetmelik, esnaf ile diyalog ve kılık kıyafet hakkında brifingler verilmektedir.

1.1.23. YABELTAŞ

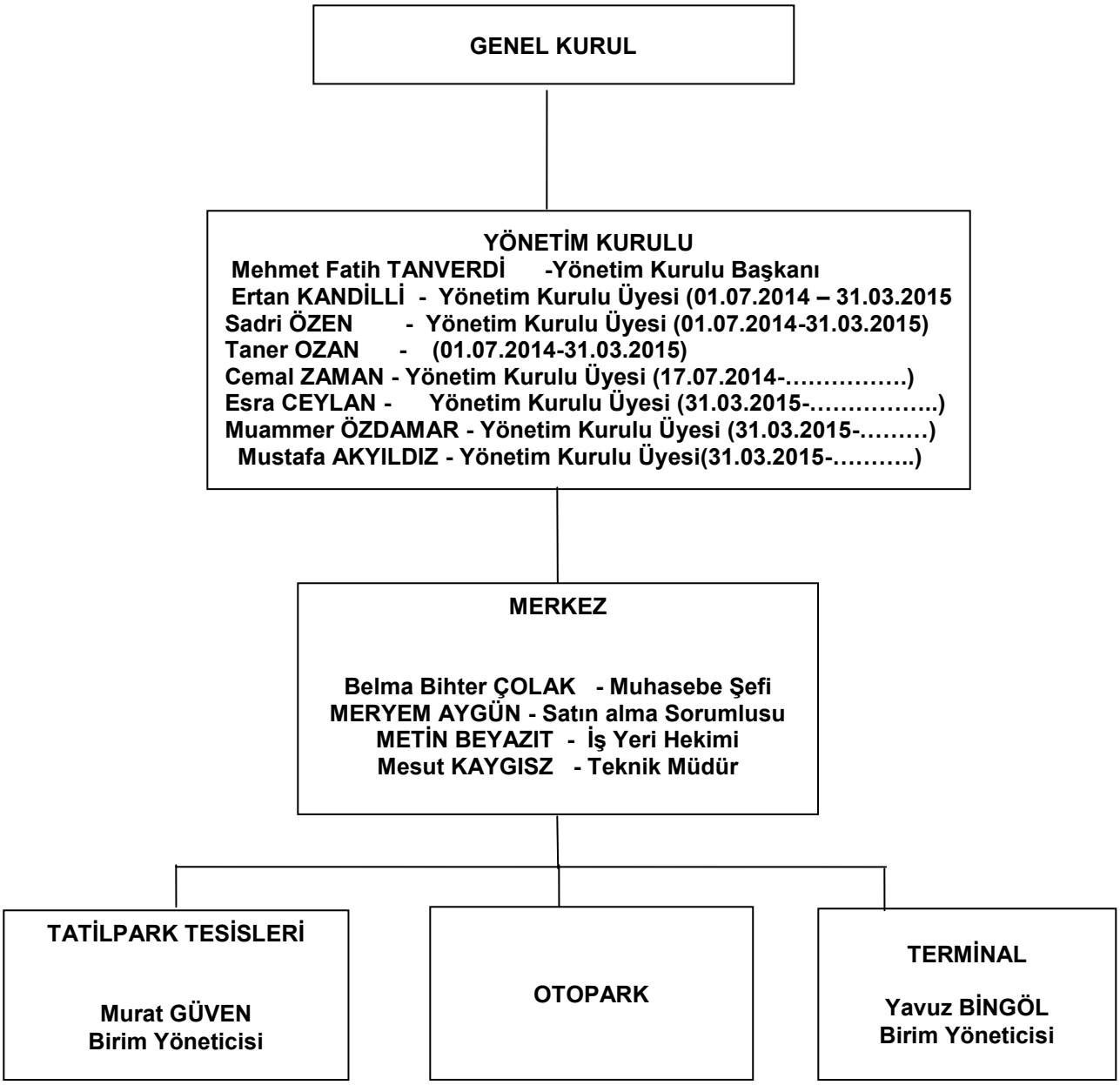
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET RAPORU

Rapor Dönemi: 01.01.2015 - 31.12.2015

Şirketin Ünvanı: YABELTAŞ Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi.



ŞİRKET HAKKINDA GENEL BİLGİ

YABELTAŞ A.Ş 15.Şubat.2000 tarihinde kurulmuş İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi faaliyetlerini yürüten bir sermaye şirketidir.

Şirket merkezi Süleyman Bey Mah. İstiklal Cad. No:29 Kat:4 Belediye Binası YALOVA adresinde bulunmaktadır.

2015 yılında faaliyet gösterdiğimiz faaliyet alanları aşağıda açıklanmıştır.

1. ŞİRKET MERKEZİ
2. ARSA SATIŞLARIMIZ
3. RIHTIM OTOPARK-PARKOMAT UYGULAMALARI
4. TATİLPARK
5. TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-RESTAURANT-TUVALET
6. DİĞER MUHTELİF İŞLER

YABELTAŞ A.Ş. GENEL DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2015 tarihi itibari ile çalışan personel sayımız 91 kişidir.

ŞİRKET MERKEZİ

Yönetim Kurulu 31.03.2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile 1 yıl süre ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu Başkan; Mehmet Fatih TANVERDİ, üyeler Cemal ZAMAN, Muammer ÖZDAMAR, Mustafa AKYILDIZ, ESRA CEYLAN dan oluşmuştur.

01.07.2014 itibariyle Yönetim Kurulu Başkanı (Şirket temsil ve ilzam yetkilisi) aylık net 5.000,00.-TL, 4 Yönetim Kurulu Üyesi aylık net 1.000,00.-TL Huzur Hakkı ödenmesine karar verilmiş olup, 31.03.2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Huzur Hakkı Ücretlerinin aynen devam etmesine ve Yeni T.T.K.'na istinaden Denetim Kurulu Üyeliklerine son verilmesine karar verilmiştir. Şirketimizin Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası verilmiş olan huzur hakları Toplam Brüt 136.852,91.-TL, 01.01.2015 - 31.03.2015 tarihleri arası Denetim Kurulu Ücreti Brüt 5.341,80.-TL olmak üzere Toplam 142.194,71.- TL. Huzur Hakkı Ödenmiştir.

31.12.2015 tarihi itibariyle Şirket Merkezinde 1 Muhasebe şefi, 1 Satın Alma Sorumlusu, 1 Teknik Müdür (01/01/2015-13/08/2015), 1 Bütçe Uzmanı, 1 Sekreter, 2 Bilgisayarlı Muhasebe Elemanı, 1 Satın Alma Görevlisi ve 1 Temizlik Personeli ile beraber toplam 9 kişi görev yapmaktadır.

İdari işler, tüm birimlerin muhasebe ve satın alma işlemleri, personel özlük işleri, sözleşme tanzimi gibi hizmetler merkez büro personeli tarafından yürütülmektedir.

Şirketimizin 9.000.000,00 TL sermayesine ait ortak ve pay oranları 31.12.2015 itibariyle aşağıdaki gibidir.

Yalova Belediyesi	345.600	Paya karşılık	8.640.000,00-TL
Yalova Sosyal Esenlik A.Ş.	14.215	Paya karşılık	355.375,00-TL
Fahrettin ERDİNÇ	98	Paya karşılık	2.450,00-TL
Necmettin DEMİR	77	Paya karşılık	1.925,00-TL
Cengiz DERELİ	2	Paya karşılık	50,00-TL
İrfan KUZU	2	Paya karşılık	50,00-TL
Ali ALİCİK	1	Paya karşılık	25,00-TL
Mehmet Fatih TANVERDİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Ertan KANDİLLİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Cemal ZAMAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Taner OZAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Sadri ÖZEN	1	Paya karşılık	25,00-TL

Şirketin hukuki işlerinle ilgili danışmanlık yapmak, dava hazırlık dosyalarını hazırlayarak davalara katılmak, icra ve tahliye işlemlerini yürütmek, yapılacak sözleşmeleri kontrol etmek v.b. hukuki işlemlerini takip etmekte olan Avukat Cevdet BEKLER ile 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında aylık kdv hariç 1.250,00.-TL yeni sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme karşılıklı olarak 02.03.2015 'te fesih edilmiştir. Sözleşme fesih edildiğinden dolayı aynı işleri yürütmek üzere Avukat Ertan TUNÇ ile 03.03.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında aylık kdv hariç 1.250,00.-TL üzerinden yeni bir sözleşme imzalanmıştır.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Özkan YALÇIN ile Defter kayıtların tutularak ilgili beyannameler ve bildirgelerin düzenlenerek ilgili kurumlara bildirilmesi, Genel Kurul çalışmaları yapmak, Kamu İhale Kurumu, İş-Kur, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Tuik v.b. konularda danışmanlık yaparak gerekli bildirimleri yapmak üzere haftada 13 saat üzerinden Maliye Bakanlığı Asgari Ücret Tarifesi en alt limitlerinden 31.12.2016 tarihine kadar 08.07.2014 tarihinde imzalanan sözleşme devam etmektedir.

Şirketimizde İşyeri Hekimi olarak görev yapan Belediye Doktoru Metin BEYAZIT' ın 12.08.2014 tarihinde sözleşmesi sona erdiğinden, aldığı ücret üzerinden 13.08.2014 - 31.12.2015 tarihleri arasını kapsayan İşyeri Hekimliği sözleşmesi devam etmektedir.

2009 Yılı Kibsaş Karadeniz İnş. TİC A.Ş' den alacağımız olan 60.063,60 TL ile ilgili 23.05.2013 tarihinde Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesine dava açılmıştır. (2013/453 E. Sayılı) Dava şirketimiz lehine 60.063,60 TL asıl alacak , 22.12.2012 tarihi itibariyle hesaplanacak ticari faiz 1.296,60 yargılama gideri ve 6.907,00 TL vekalet ücretinin davalıdan alınarak davacıya verilmesine 15.10.2014 tarihinde hükmetmiş olup, faize itirazımızdan dolayı 19.Hukuk Dairesi 2015/10811 Esas sayılı no. ile dosya Yargıtay'a taşınmıştır. Yargıtay'dan kısmen lehimize bozularak geri gönderilmiş olup, Yalova 1.Asliye hukuk mahkemesi 2016/18 esas dosya no.ile devam etmektedir.

2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' nden 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibariyle 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2015 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

*Şirketin Önceki Yönetim Dönemine Ait 1.933.339,15 TL Vergi Aslı 942.330,24 TL Gecikme Zammı Olmak üzere 2.875.669,39 TL Vergi Borcunun 238.753,23 TL Vergi Aslı 118.760,87 TL Gecikme Zammı olmak üzere toplam 357.514,10 TL'si ödenmiştir.
Yeni Yönetim Dönemine Ait 1.416.219,85 TL Vergi Aslı 98.045,12 TL Gecikme Zammı Olmak üzere 1.514.264,97 TL Vergi Borcunun 276.331,48 TL Vergi Aslı 2,81 TL Gecikme Zammı olmak üzere toplam 276.334,29 TL'si ödenmiştir.

30.06.2014	**BORÇ STOK**	**2.875.669,39**
31.12.2015	**BORÇ STOK**	**3.756.085,97**
31.12.2015	TAKSİTLİ BORÇ	1.454.934,53
31.12.2015	DİĞER BORÇ	2.301.151,44
31.12.2015	**FARK**	**-880.416,58**

* Şirketin Önceki Yönetim Dönemine Ait 2.483.487,01 TL Sgk Prim Aslı 1.254.525,29 TL Gecikme Zammı Olmak üzere 3.738.012,30 TL Sgk Borcunun 424.545,69 TL Prim Aslı 289.216,11 TL Gecikme Zammı olmak üzere toplam 713.761,80 TL'si ödenmiştir.

* Yeni Yönetim Dönemine Ait 1.262.232,29 TL Prim Aslı 101.676,12 TL Gecikme Zammı Olmak üzere 1.363.908,41 TL Sgk Borcunun 334.082,75 TL Prim Aslı ödenmiştir.

30.06.2014 BORÇ STOK	**3.738.012,30**
31.12.2015 BORÇ STOK	**4.054.076,16**
31.12.2015 TAKSİTLİ BORÇ	3.024.250,50
31.12.2015 DİĞER BORÇ	1.029.825,66
31.12.2015 FARK	**-316.063,86**

1- Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 6552 Sayılı Yasa ile 36 Ay Taksit (İki ayda bir ödeme toplam 72 Ay) **84.329,44 TL** su borcunun **16.397,37 TL**'si ödenmiş olup 31.12.2015 itibariyle **67.932,07** TL borcumuz bulunmaktadır.

2- Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali Aralık ayına ait **2.540,00 TL** su borcu ile **69.977,96** TL Kira ve Ecrimisil Olmak üzere Toplam **72.517,96** TL 31.12.2015 itibariyle borcumuz bulunmaktadır.

YALOVA BELEDİYESİ BORÇ TOPLAMI: 137.901,03 TL'dir.

2015 YILI ŞİRKETİMİZE AÇILAN DAVALAR

Alaattin YALÇIN' ın Yalova 3. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2014/418 Esas numarası ile şirketimiz aleyhine açtığı 5.992,16-TL alacak davası halen görülmekte olup 31.12.2015 tarihi itibariyle henüz sonuçlanmamıştır.

Yalçın ANARAL tarafından Yalova İş Mahkemesinde 2014/397 Esas sayılı dosya ile işe iade davası açılmış olup dava henüz sonuçlanmamıştır.

Güneş SOLMAZ tarafından Yalova İş Mahkemesinde 2014/394 Esas sayılı dosya ile işe iade davası açılmış olup dava henüz sonuçlanmamıştır.

Sacit UYSAL tarafından Yalova İş Mahkemesinde 2014/396 Esas sayılı dosya ile işe iade davası açılmış olup dava henüz sonuçlanmamıştır.

Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 25.09.2014 tarihi saat: 24.00 sıralarında perona yanaşan otobüse binmek üzere dışarı çıkmak isteyen müşteki Samiye TOPUZCU' ya otomatik kapının kapanması nedeniyle düşerek yaralanması ve kolunun kırılması olayının soruşturmasına esas olmak üzere olayda kusur durumunu belirlemek amacıyla Yalova Adli Yargı Adalet Komisyonu bilirkişi listesinde yer almayan resen bilirkişi olarak atanan Uğur DABAN' ın şirketimizden istemiş olduğu belgeler kendisine dilekçemiz ekinde verilmiş olup olayla ilgili soruşturmalar devam etmektedir. 2014/8767 no.'lu soruşturma dosyasına açılan dava sonuçlanmamış olup, 31.12.2015 tarihi itibariyle konuyla ilgili teknik incelemeler devam etmektedir.

31.12.2015 tarihi itibariyle Yalova Belediyesinden 69.080,90.- TL alacağımız mevcuttur.

31.12.2015 tarihi itibariyle borçlarımız;

Restaurant Kafe Piyasa Borçları	:	49.409,29TL
Atölye Satıcılarına Borçlar	:	16.718,62TL
Diğer Satıcılara Borçlar	:	1.941,03TL
Mali ve Hukuki Danışmanlık Borçları	:	9.269,76TL
Kırtasiye-Matbaa-Bilgi İşlem Borçları	:	16.587,16TL
Taşıt Bakım ve Yakıt Borçları	:	7.479,56TL
Demirbaş Tamir Bakım Borçları	:	5.530,90 TL
Kargo-Sigorta Boçları	:	1.049.66TL
Diğer Piyasa Borçları	:	22.470,92 TL
Dışarıdan Sağlanan Danışman. Borç.	:	31.009,98 TL
Yönetim Huzur Hakları	:	9.000,00 TL
Personel Maaş, Kıdem, İhbar, Y.İzin	:	33.658,43 TL
İş Sağlığı ve Güvenliği Borçları	:	1.084,60TL
Demirbaş ve Özel Maliyet Borçları	:	6 6.009.24TL
Kira Borçları	:	3 37.974,98TL
TİGEM	:	332.424,14TL
TRAKTÖR	:	5.550,84TL

ARSA SATIŞLARIMIZ

Şirketimizin Yalova Merkez Hacımehmet 204 Ada da bulunan 2 adet Arsa Açık Arttırma yoluyla Yalova Ticaret Odası ve Yalova Emlakçılar Derneğinden alınan Rayiç Bedellerine göre 2 Yerel Gazetede ve Şirketin Web sitesinde ilan edilerek 25.02.2015 tarihinde satışa çıkarılmıştır.

Adres / m^2	BELEDİYE RAİCİ	İHALE RAİCİ	SATIŞ MATRAHI	KDV	TOPLAM	KİME SATILDIĞI
204 ADA 2 PARSEL 1.016,83 m2	106.830,87	203.366,00	328.000,00	59.040,00	387.040,00	BAŞKANLAR DERİ KİMYEVİ MADDE LTD.ŞTİ.
204 ADA 4 PARSEL 1.750,00 m2	183.846,25	350.000,00	565.000,00	101.700,00	666.700,00	BAŞKANLAR DERİ KİMYEVİ MADDE LTD.ŞTİ.

2 Parsel Arsa Satış Açık Artırımına 4 kişi , 4 Parsel Arsa Satış Açık Artırımına 7 kişi katılmıştır.

RIHTIM OTOPARK-PARKOMAT UYGULAMALARI

31.12.2015 tarihi itibariyle Otopark biriminde 11 Otopark ve Parkomat Görevlisi bulunmaktadır

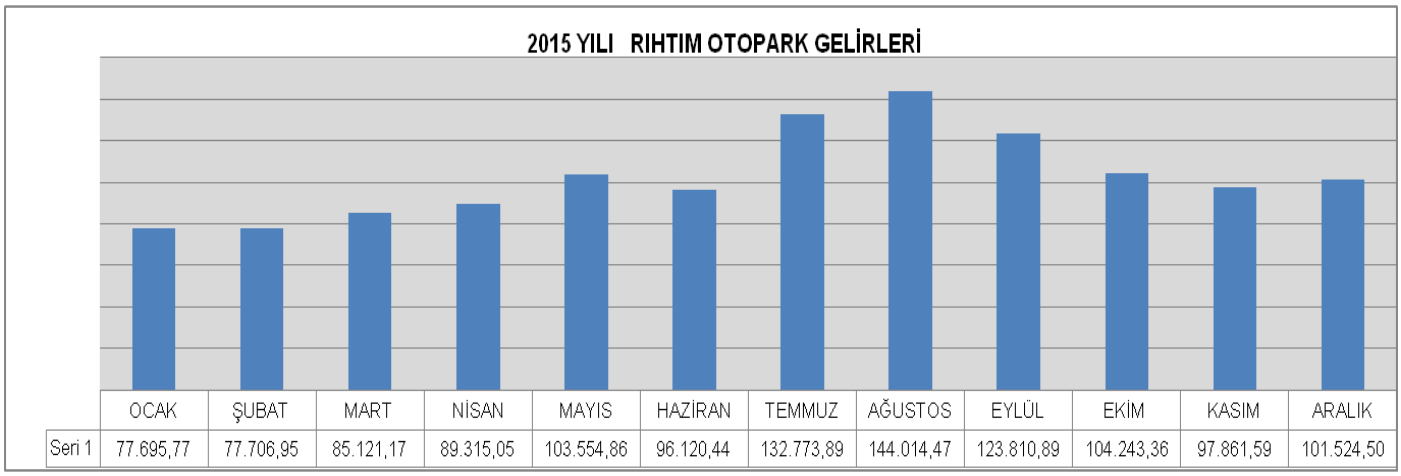
22.06.2009 tarihinde Yalova Belediyesi'nden kiralamış olduğumuz 300 araçlık alanın otopark olarak işletilmesine devam edilmektedir.14.12.2012 tarihinde kira sözleşmesi sona eren Rıhtım Otopark'ın sözleşmesi Yalova Belediyesi'nin 16.01.2013 tarihli M.77.0YAL.00.20.00-1/9 sayılı yazısına göre 31.12.2013 tarihine kadar uzatılmıştır. 2013 yılında ki Rıhtım Otopark ihalesi sonuçlanmadığından 04.02.2015 tarihinde Tekrar ihale yapılmış ancak idare makamı Yalova Belediyesi tarafından ihale iptal edilmiştir. İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ve 19.06.2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğinin 85.maddesi uyarınca tarafımıza Rıhtım otopark için 01.10.2014 - 28.01.2015 dönemi için indirimli 83.226,00.-TL, 29.01.2015 - 31.03.2015 dönemi için indirimli 43.000,10.-TL, 01.04.2015 - 30.06.2015 dönemi için indirimli 63.113,05.-TL, 01.07.2015 - 30.09.2015 dönemi için indirimli 63.806,60.-TL, 01.10.2015 - 31.12.2015 dönemi için indirimli 63.806,60.-TL Ecrimisil bildirimi yapılmıştır.

2012 yılında ise Yalı Caddesi'nde Emniyet Müdürlüğü tarafından park yasağı uygulanması üzerine, parkmetre işi sadece Rıhtım Caddesi'nde yapılabilmiştir. 14.09.2012 tarihinde kira sözleşmesi sona eren Parkmetre sözleşmesi Yalova Belediyesi'nin 13.09.2012 tarihli M.77.0YAL.0.25.01-7246623 sayılı yazısına göre 15.09.2013 tarihine kadar uzatılmıştır.2013 yılında ki Parkmetre ihalesi sonuçlanmadığından 04.02.2015 tarihinde Tekrar ihale yapılmış ancak idare makamı Yalova Belediyesi tarafından ihale iptal edilmiştir. İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ve 19/06/2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğinin 85.maddesi uyarınca tarafımıza 01.10.2014 - 31.01.2015 dönemi için indirimli 8.251,10.-TL, 01.02.2015 - 31.03.2015 dönemi için indirimli 3.957,72.-TL, 01.04.2015 - 30.06.2015 dönemi için indirimli 6.104,15.-TL, 01.07.2015 - 30.09.2015 dönemi için indirimli 6.171,36.-TL, 01.10.2015 - 31.12.2015 dönemi için indirimli 6.171,36.-TL, tarafımıza Ecrimisil bildirimi yapılmıştır.

Yalova Belediyesi tarafından Tahakkuk ettirilen Ecrimisil ödemeleri zamanında yapılmış olup 01.10.2015-31.12.2015 dönemi 69.977,96 TL Ecrimisil 14.03.2016 tarihine kadar ödenecektir.

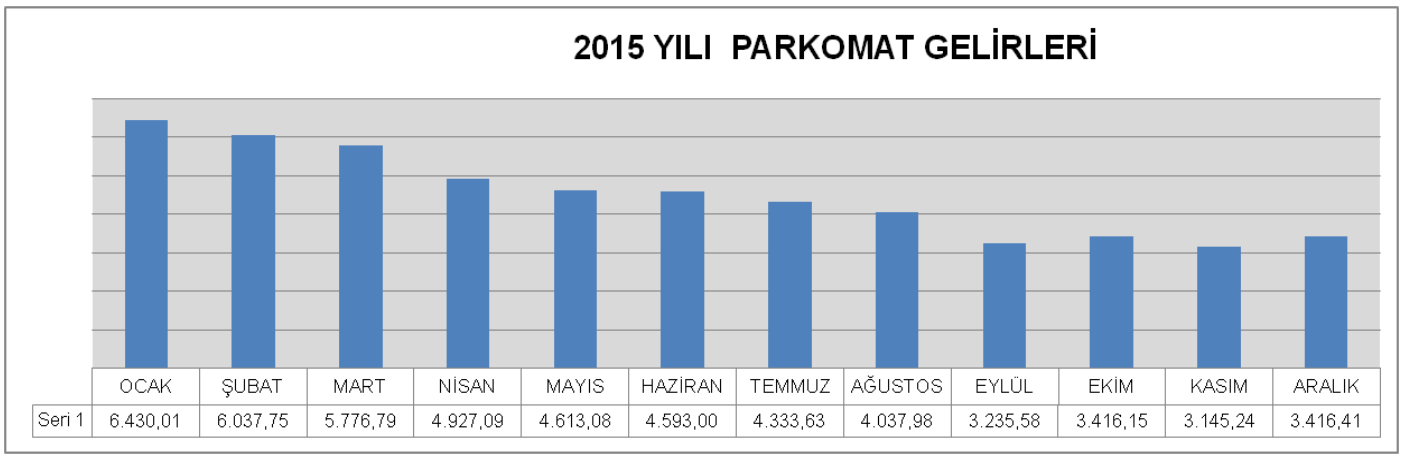
Yalova Belediyesi'nden kiralayarak işlettiğimiz Rıhtım Otopark alanı ile ilgili Yalova Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 22.06.2009-24.11.2011 arası dönemi kapsayan 882.425,00 TL Ecrimisil tarafımıza tahakkuk ettirilmiş olup, Bursa 2.İdare Mahkemesine 2012/212 Esas 2013/400 Karar sayılı dosya ile 15.05.2013 tarihindeki kararla 2 yıl 5 ay için 609.609,61 TL Ecrimisil ödenmesine karar verilmiştir. Şirketimiz avukatı Çetin HANSU tarafından 05.08.2013 tarihinde Danıştay kararın temyizden bozulması davası açılmış olup 16.01.2015 tarihinde Danıştay 10. Daire Başkanlığı tarafından Danıştay 17.Daire Başkanlığına devredilmiştir. 2015/4228 Esas No ile Esastan Havale için 31.12.2015 itibariyle beklemektedir. Yönetim Kurulu Başkanımız Mehmet Fatih TANVERDİ 'nin, Milli Emlak Müdürlüğü ve Avukat Çetin HANSU ile sözlü görüşmesine istinaden davayı kazanabilme olanağımız yüksek olduğundan dolayı 2 yıl 5 ay için 609.609,61 TL tutarındaki Ecrimisil borcumuz 6552 sayılı yasa taksitlendirmesine dâhil edilmemiştir. Yalova Belediyesine yatırdığımız Otopark kiralarına istinaden Yalova Belediyesi tarafından Milli Emlak Müdürlüğüne 71.214,01 Asıl 19.806,99 TL Gecikme Zammı yatırılmış olup 31.12.2015 itibariyle 538.395,54 TL Ecrimisil Asıl Borcumuz bulunmaktadır.

31.12.2015 itibariyle 150,00 TL abone alacağımız mevcuttur.



GENEL TOPLAM : 1.233.742,94

RIHTIM OTOPARK YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI					
AYLAR	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
OCAK	27.249,48	29.657,07	62.176,88	77.673,79	77.695,77
ŞUBAT	23.663,98	32.468,98	61.733,32	70.431,88	77.706,95
MART	25.138,18	40.546,00	62.435,49	73.716,22	85.121,17
NİSAN	27.991,06	63.698,66	69.445,11	80.737,79	89.315,05
MAYIS	32.316,37	68.663,22	81.983,69	78.823,75	103.554,86
HAZİRAN	41.242,27	81.688,24	90.188,29	89.324,92	96.120,44
TEMMUZ	49.987,19	92.617,02	94.274,98	98.527,70	132.773,89
AĞUSTOS	44.500,94	91.574,98	105.399,86	114.103,77	144.014,47
EYLÜL	44.657,30	88.008,76	89.806,71	96.415,88	123.810,89
EKİM	41.485,46	83.164,32	83.984,27	86.616,57	104.243,36
KASIM	37.648,32	70.831,40	81.843,41	77.442,78	97.861,59
ARALIK	36.767,04	65.749,43	76.299,00	81.215,54	101.524,50
TOPLAM	**432.647,59**	**808.668,08**	**959.571,01**	**1.025.030,59**	**1.233.742,94**



GENEL TOPLAM : 53.962,71

PARKOMAT YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI

AYLAR	2011	2012	2013	2014	2015
OCAK	18.366,08	7.520,25	3.969,41	5.711,72	6.430,01
ŞUBAT	18.202,65	7.107,56	4.584,80	5.811,90	6.037,75
MART	15.797,42	7.785,53	5.992,43	7.036,86	5.776,79
NİSAN	15.918,74	5.946,52	6.273,74	6.851,27	4.927,09
MAYIS	15.580,62	6.997,42	6.343,13	7.182,58	4.613,08
HAZİRAN	16.863,70	6.273,68	6.786,37	7.228,03	4.593,00
TEMMUZ	16.469,58	6.149,12	7.062,72	6.105,19	4.333,63
AĞUSTOS	13.555,16	5.004,99	6.155,99	7.397,00	4.037,98
EYLÜL	11.424,62	5.369,48	6.961,28	7.064,48	3.235,58
EKİM	10.341,46	3.396,58	5.830,53	5.193,66	3.416,15
KASIM	8.634,63	3.459,33	6.968,13	6.166,70	3.145,24
ARALIK	9.083,00	3.658,47	6.513,42	6.656,40	3.416,41
TOPLAM	170.237,66	68.668,93	73.441,95	78.405,79	53.962,71

2011 yılı Parkomat gelirlerinin diğer yıllara oranla fazla olmasının kaynağı Pazar Karşısı,Yalı Cad. Cumhuriyet Cad. Fatih Cad. Rıhtım Cad. ve İDO Karşısı şirketimiz tarafından işletilmekteydi. Ancak şu anda Sadece Rıhtım Caddesinde Parkomat uygulaması mevcuttur.)

31.12.2015 İTİBARİYLE OTOPARK İŞLETME GELİRLERİ 1.233.742,94 TL

OTOPARK İŞLETME GİDERLERİ 603.334,55 TL

OTOPARK İŞLETME KARI 630.408,39 TL'dir.

31.12.2015 İTİBARİYLE PARKOMAT İŞLETME GELİRLERİ 53.962,71 TL

PARKOMAT İŞLETME GİDERLERİ 106.071,19 TL

PARKOMAT İŞLETME ZARARI 52.108,48 TL'dir.

Otopark ve Parkomat Yalova Belediyesi tarafından ihale sürecinde bir bütün olarak ihaleye çıkıldığından Toplam Kar 578.299,91 TL'dir. İhale yapılamayıp Sözleşme imzalanamadığından Otopark Otomatik Geçiş Sistemi (OTOMASYON) ile Parkomat El terminali uygulamasına geçilememiştir. Sözleşme yapıldığı taktirde Otomasyona geçilerek Gelirlerin Artacağı düşünülmektedir.

TATİLPARK TESİSLERİ

31.12.2015 tarihi itibariyle Tatil Park biriminde 1 Yönetici, 1 Yönetici Yardımcısı, 1 Güvenlik Denetçisi, 3 Resepsiyonist ,7 Beden İşçisi (Genel), 2 Temizlik Görevlisi, 1 Su Tesisatçısı, 11 Güvenlik Görevlisi, 4 Atölye Marangozu, 1 Sıcak Demirci ve 1 Minibüs Şoförü ile beraber toplam 33 kişi görev yapmaktadır.

Tatil Park Tesislerinde kullanılmak üzere (kiralama süresi boyunca araçta meydana gelebilecek her türlü arıza, bakım, onarım yükleniciye ait yakıt giderleri kiracıya ait olup) İsmail GÜLEÇ' le 12.01.2015-30.06.2015 tarihleri arasında 6 ay süreyle Ocak ile Mayıs arasında ayda 15 gün-8 saat(5ay)gün aşırı ve Haziran ayı 26 gün -8 saat (1ay) şoför bulundurmak üzere 5 aylık (Ocak-Mayıs) sözleşme bedeli 1.600,00. -TL ve Haziran ayı sözleşme bedeli 2.773,00.-TL +KDV üzerinden 08.01.2015 tarihinde Traktör hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

30.06.2015 tarihinde biten İsmail GÜLEÇ' in sözleşmesi 01.07.2015-31.12.2015 tarihleri arasında uzatılmıştır. Temmuz-Eylül ayı arasında 26 gün-8 saat, Ekim-Aralık ayında 15 gün-8 saat gün aşırı olacak şekilde Temmuz/Eylül dönemi kira bedeli 2.773,00.-TL+KDV, Ekim/Aralık dönemi kira bedeli 1.600,00.-TL+KDV üzerinden 01.07.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

12.04.2012-12.04.2017 tarihleri arasında Atatürk Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nden 5 yıllığına kiralamış olduğumuz sosyal tesislerin kira sözleşmesi devam etmektedir. Atatürk Tarım İŞL. Müdürlüğünle yapılan sözleşmenin VII. maddesine istinaden 2013-2014 kira dönemi için aylık % 10 üzerinden KDV Dâhil 116.589,90 TL ceza faturası keserek kayıtlarımıza intikal etmiştir. 2013-2014 yılı kira tutarı 308.915,66 TL'dir. 31.12.2014 tarihi itibariyle gecikme faizi dahil 425.505,56 TL borcumuz 11.03.2015 tarihlerinde ödenmiştir. 12.04.2015-12.04.2016 dönemi Kira Tutarı KDV dahil 332.424,14 TL olarak faturalandırılmış ve kayıtlara intikal etmiştir.

2012 yılında Yönetim Kurulu tarafından alınan kararla Tatil Park Tesisleri'ndeki birimlerin işletme sözleşmeleri 2015 yılında da devam etmektedir. 2015 yılında devam eden ve yeni yapılan sözleşmeler aşağıda listelenmiştir.

- 01.04.2014-31.03.2015 tarihleri Arman AKTAŞ' la yapılmış olan Go-Kart işletilmesi işi 01.04.2014 - 31.03.2015 tarihleri arasında 1 yıllığına 35.000,00 TL KDV dahil bedelle sözleşme imzalanmıştır. Arman AKTAŞ' tan 30.06.2014 vadeli 6.500,00 TL, 31.07.2014 vadeli 6.500,00 TL, 29.08.2014 vadeli 16.000,00 TL ve 30.09.2014 vadeli 6.000,00 TL'lik senetler tahsil edilmiştir. 31.03.2015 tarihinde sona eren sözleşme 01.04.2015-31.03.2017 tarihleri arasında 2 yıllığına 73.500,00.-TL KDV dahil bedelle yenilenmiştir. Ayrıca kendisinin ve personellerinin kullanması amacıyla 01.04.2015 tarihinden itibaren sözleşme süresi bitimine kadar ek protokolle bedelsiz olarak 115 no.lu bungalov ev tahsis edilmiştir. 31.12.2015 itibariyle asıl borç 11.358,66.- TL, faiz borcu 518,52.-TL, 4.556,60.-TL cezai şart olmak üzere toplam 16.433,78.-TL borcu bulunmaktadır. (Faiz ve Cezai Şartlar 29.02.2016 tarihine göre hesaplanmıştır)

- 01.04.2014-31.03.2015 tarihleri arası Serhat ŞAHİN ile yapılmış olan (ATATÜRK Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünden kiralayarak işlettiğimiz TATİLPARK Tesislerin de Işılsu Külüşlü' ye verilen Kır Düğün alanı ile 1.kapı Bungalov evler arasında kalan alanın 156 numaralı ev dahil Restaurant ve Plaj işletmeciliği) sözleşmesi borcu 29.500,00.-TL Kira + 1.416,36.-TL elektrik ve su + 180,73.-TL gecikme zammı (Kira Gecikme zammı ve Cezai

Şart hariç) 31.097,09.-TL borç için 24.06.2015 VD. 5.900,00.-TL, 30.06.2015 VD. 1.597,09.-TL, 24.07.2015 VD. 5.900,00.-TL, 24.08.2015 VD. 5.900,00.-TL, 24.09.2015 VD. 5.900,00.-TL ve 24.10.2015 VD. 5.900,00.-TL'lik senetler alınarak, 01.04.2015-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayan 27.200,00.-TL + 4.896,00.-TL KDV Toplam: 32.096,00.-TL üzerinden 13.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Kira ödemeleri için 30.06.2015 VD. 6.400,00.-TL, 31.07.2015 VD. 6.400,00.-TL, 31.08.2015 VD. 6.400,00.-TL, 30.09.2015 VD. 6.400,00.-TL, 30.10.2015 VD. 6.496,00.- TL'lik senetler alınmıştır. Sözleşmesi devam etmekte olup Senetlerin hiçbiri ödenmemiştir.
31.12.2015 tarihi itibariyle 65.651,14.TL ana para, 10.104,59.-TL gecikme cezası, 69.407,60.-TL cezai şart olmak üzere toplam **145.163,33.- TL** borcu bulunmaktadır. (Faiz ve Cezai Şartlar 29.02.2016 tarihine göre hesaplanmıştır)

- ATATÜRK Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünden kiralayarak işlettiğimiz TATİLPARK Tesislerinde kafeterya ve plaj işletmecisi Cevdet AYDIN' ın sözleşmenin VII. maddesine (İşletme bedeli ve ödenmesi) istinaden 01.11.2014 - 31.10.2015 tarihleri arası 31.652,54 TL + KDV kira bedeline ve 2.500,00 TL+ KDV Menkul Kiralama Sözleşmesine %7,69 TÜFE oranı uygulanarak 01.11.2015 - 31.10.2016 tarihleri arası kira bedeli 34.086,62 TL+KDV, Menkul Kiralama bedeli ise 2.692,25 TL + KDV olarak belirlenmiştir. Toplam 43.399,07 TL olan bedeli sözleşmesinin ödeme süresi maddesine göre 01.03.2016 tarihinde ödeyecektir. Ayrıca kendisinin ve personellerinin kullanması amacıyla sözleşme süresi bitimine kadar ek protokolle 121 no.lu ev tahsis edilmiştir. 2015 Yaz Sezonuna ait 2.408,99.-TL Elektrik ve su ile 173,19.-TL Gecikme zammı olmak üzere Toplam: 2.582,18.-TL borcu bulunmaktadır. (Faiz ve Cezai Şartlar 29.02.2016 tarihine göre hesaplanmıştır)

- Yalova Çiftlik Turz. İnş. LTD. ŞTİ ile 01.04.2012-31.03.2017 tarihleri arasında 5 yıllığına yapılan Piknik Alanı Plaj Restaurant işletme sözleşmesi devam etmektedir. 2015 yılının işletme bedeli, sözleşmesinin VII.maddesine (İşletme bedeli ve Ödenmesi) istinaden İkinci yıl işletme bedeli ve Menkul Kiralama Sözleşme Bedeli olan KDV Dahil 69.775,00.- TL tutara bir önceki yılın aynı ayına göre TÜFE oranı %8,70 uygulanarak belirlenmiş olup 01.04.2015-31.03.2016 tarihleri arası kira ve menkul kiralama bedeli KDV Dahil 75.845,43.-TL'dir. Ödenmeyen borçları için sözleşmesi gereği (X.Cezai Şart maddesinin a bendine göre " İŞLETME bedelinin ödenmesinde geciken İŞLETMECİ, geciken İŞLETME bedelinin % 10'unu her ay için ifaya eklenen ceza-i şart olarak öder.") , ve (VII- İşletme bedeli ve ödenmesi maddesine göre "Ödemelerin gecikmesi halinde işletme bedeline günlük olarak en yüksek banka reeskont faizi uygulanacaktır. Gecikme faizlerinin de zamanında ödenmemesi tahliye nedenidir.") % 10 Cezai Şart ve diğer gecikme zamları ile ilgili hesaplamalar 30.11.2015 tarihinde yapılmış olup 218.663,86. - TL Cezai Şart + 18.567,81.- Kira Banka ve Reeskont faizi+ Ortak giderlerinden doğan borçlarının faizi 1.736,24.- TL olmak üzere toplam **256.095,55 TL** tutarındaki faiz ve cezai şartlar kendisine tebliğ edilmiştir. Ayrıca kendisinin ve personellerinin kullanması amacıyla 01.12.2014 tarihi itibariyle sözleşme süresi bitimine kadar ek protokolle 208 no.lu tahsis edilen ev 31.12.2015 tarihi itibariyle devam etmektedir. Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 2015 yılı için yansıtılmış olan plaj kullanım ile ilgili Ecrimisil bedeli Plaj kullanan işletmecilerin kullanım alanına göre hesaplanmış olup kendisi tarafından kabul edilmiş ve ödemeyi yapacağını taahhüt etmiştir. 31.12.2015 itibariyle borç bakiyesi; kira ve ortak gider dahil, **100.881,65.- TL**'dir. Ecrimisil cezai şart ve gecikme zamları **238.967,91.- TL**'dir. (Faiz ve Cezai Şartlar 29.02.2016 tarihine göre hesaplanmıştır)

- Işılsu Külüşlü ile 01.04.2012-31.03.2017 tarihleri arasında 5 yıllığına yapılan Restaurant ve Plaj işletme sözleşmesi devam etmektedir. 2015 yılının işletme bedeli; sözleşmesinin VII. maddesine (İşletme bedeli ve Ödenmesi) istinaden İkinci yıl işletme bedeli ve Menkul Kiralama Sözleşme Bedeli olan KDV Dahil 43,027.92 TL tutara bir önceki yılın aynı ayına göre TÜFE oranı %8,70 uygulanarak belirlenmiş olup 01.04.2015-31.03.2016 tarihleri arası kira ve menkul kiralama bedeli KDV Dahil 46.771,01.- TL'dir. Cezai şart ve gecikme zamları hariç Kira, ortak gider, Tatil Park konaklamaları ve mobilya satışları için alınan 29.08.2014 vadeli 40.000,00 TL, 30.09.2014 vadeli 50.000,00 TL, 31.10.2014 vadeli 50.000,00 TL, 29.11.2014 vadeli 80.000,00 TL olan senetler tahsil edilmiştir. Sözleşmesinin VII maddesi ve X Cezai Şart maddesinin a bendine göre kira ödemelerini geç ödemesinden dolayı % 10 Cezai Şart ve diğer gecikme zamları ile ilgili hesaplamalar 31.12.2015 tarihinde yapılmış olup 18,261.69.- TL Cezai Şart + 48.674,26.- TL En yüksek mevduat faizi + Konaklama-Mobilya, Çevre Temizlik ve Ortak giderlerinden doğan borçlarının faizi 5.322,52.- TL olmak üzere toplam **72.258,47.- TL** tutarındaki faiz ve cezai şartlar kendisine tebliğ edilmiştir Ayrıca kendisinin ve personellerinin kullanması amacıyla 01.12.2014-31.03.2017 tarihi itibariyle sözleşme süresi bitimine kadar ek protokolle 155 no.lu ev tahsis edilmiştir. Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 2015 yılı için yansıtılmış olan plaj kullanım ile ilgili Ecrimisil bedeli Plaj kullanan işletmecilerin kullanım alanına göre hesaplanmış olup kendisi tarafından kabul edilmiş ve ödemeyi yapacağını taahhüt etmiştir. 31.12.2015 itibariyle borç bakiyesi; kira ve ortak gider dahil **52.632,56.- TL** Ecrimisil, cezai şart ve gecikme zamları **140.816,06 TL** hariç borcu bulunmaktadır. (Faiz ve Cezai Şartlar 29.02.2016 tarihine göre hesaplanmıştır.)

- Elbrus LTD.ŞTİ ile 01.12.2012-30.11.2016 tarihleri arasında 4 yıllığına yapılan yemekhane aqua park plaj işletme sözleşmesi devam etmektedir. 01.12.2014-30.11 2015 yılının işletme bedeli olan 117.150,00 TL kira bedeline sözleşmesinin VII. maddesine (İşletme bedeli ve Ödenmesi) istinaden önceki yılın aynı ayına göre TÜFE oranı olan %8.10 uygulanarak belirlenmiş olan 01.12.2015-30.11.2016 yılı kira bedeli KDV Dahil **126.640,00 TL**'dir. İşletme sözleşmesine göre belirlenen işletme bedelinin 10.000,00 TL'sini nakit ödeyecek olup kalan

116.640.00 TL'nin 30.000.00 TL'si 31.03.2016 tarihinde 43.320,00 TL'si 30.06.2016 tarihinde 43.320.00 TL'si ise 31.07.2016 tarihinde tahakkuk edilecek olup belirtilen tarihlerde ödenmesi gerekmektedir.

31.12.2015 itibariyle 186.480,89.-TL Asıl alacak, 42.423,60.-TL Faiz ve 384.844,93.-TL Cezai Şart olmak üzere 613.749,42.-TL borcu bulunmaktadır. (Faiz ve Cezai Şartlar 29.02.2016 tarihine göre hesaplanmıştır.)

- Yalova Su Sporları ile 01.04.2012-31.03.2017 tarihleri arasında 5 yıllığına ilk yıl 220.00 TL KDV Dahil bedel olmak üzere yapılan 109 No.lu Bungalov Ev (değişen eski bungalov ev 156) Kira Sözleşmesi devam etmektedir. 01.04.2014 31.03.2015 tarihleri arası kira bedeli, KDV Dahil 256,00 TL'dir. 01.12.2014 tarihi itibariyle kullanmış olduğu evin elektrik ve su kullanımları için sayaç takılıp her ay sonunda kullanımına göre tarafına fatura kesilmektedir. 01.04.2015 31.03.2016 tarihleri arası kira bedeli Yıllık 600,00 TL + KDV Toplam= 708,00 TL'dir. 31.12.2015 tarihi itibariyle 18,80 TL borcu bulunmaktadır.

- Afalina Su Sporları Kulübü Derneği ile 01.04.2012-31.03.2017 tarihleri arasında 5 yıllığına ilk yıl 200.00 TL KDV Dahil bedel olmak üzere yapılan 125 No.lu Bungalov Ev Kira Sözleşmesi 2015 yılında devam etmektedir. 01.04.2013-31.03.2014 yılının kira bedeli olan KDV Dahil 214.58 TL' tutara bir önceki yılın aynı ayına göre TÜFE oranı % 8.39 uygulanarak hesaplanmış olup 01.04.2014 31.03.2015 tarihleri arası kira bedeli, KDV Dahil 235,00 TL'dir. 125 No.lu Bungalov Ev sözleşmesine istinaden kira tutarının rayiç bedele göre düşük olduğu için aylık kira tutarı ile ilgili 01.11.2014-01.11.2015 tarihinden itibaren KDV Dahil 100.00 TL' olması için dernek ile görüşmeler yapılmış ayrıca kendisine tebliğ edilmiştir. 01.11.2015 tarihinden itibaren de karşılıklı görüşmeler neticesinde 125 No.lu Bungalov Ev kirası Aylık KDV dahil 110,00.-TL olmuştur. Ayrıca 01.12.2014 tarihi itibariyle kullanmış olduğu evin elektrik ve su kullanımları için sayaç takılıp her ay sonunda kullanımına göre tarafına fatura kesileceği tebliğ edilmiştir. 31.12.2015 itibariyle 110,00.- TL borcu bulunmaktadır.

Sezonluk olarak işletmeye verilen tesislerin işletme sözleşme tarihi ve tutarları ise aşağıda listelenmiştir:

- Tatil Park Tesisleri kumsal alanda Motorsuz Su Sporları ile ilgili işletme açmak isteyen Deniz SAY' a yaklaşık 30m² alanın 01.05.2015–31.10.2015 tarihleri arasında KDV dahil 3.500,00 TL (Üçbinbeşyüztl) karşılığında işletmeye verilmiştir. Sezonluk olduğundan dolayı sözleşme bitiminde yeni bir sözleşme yapılmamıştır. Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 2015 yılı için yansıtılmış olan plaj kullanım ile ilgili Ecrimisil bedeli Plaj kullanan işletmecilere kullanım alanına göre hesaplama yapılmış olup, Deniz SAY tarafından kabul edilmiş , ayrıca ödemeyi yaparak borcunu kapatmıştır.

- 01.11.2014-31.10.2015 tarihleri arasında 77 Choppers Motosiklet Derneği ile dernek merkezi olarak kullanılmak üzere 1 yıllığına 1.800.00 TL KDV Dahil bedelle 119 No.lu bungalov ev Kira sözleşmesi 31.10.2015 tarihinde sona erdiğinden 01.11.2015-31.10.2016 tarihleri arası 1 yıllığına 2.000.00 TL KDV dahil bedelle yeni bir sözleşme düzenlenmiştir. 31.12.2015 tarihi itibariyle 566,12. - TL cari borcu bulunmaktadır.

1 yıllık olarak bungalov ev kira sözleşme tarihi ve tutarları ise aşağıda listelenmiştir:

- Ali OK' a 01.11.2014- 31.10.2015 tarihleri arası 219 no.lu bungalov ev aylık KDV Dahil 100.00 TL olmak üzere sözleşme imzalanmış olup 31.12.2015 tarihi itibariyle Toplam 124,93.-TL Elektrik,Su ve Konaklama borcu bulunmaktadır.

- Ertuğrul SAY 'a 01.11.2014- 31.10.2015 tarihleri arası 211 no.lu bungalov ev aylık KDV Dahil 100.00 TL olmak üzere sözleşme imzalanmış olup 31.12.2015 tarihi itibariyle hiçbir borcu bulunmamaktadır.

- Halil EŞGİ' ye 01.11.2014- 31.10.2015 tarihleri arası 215 no.lu bungalov ev aylık KDV Dahil 100.00.TL olmak üzere sözleşme imzalanmış olup 31.12.2015 tarihi itibariyle hiçbir borcu bulunmamaktadır.

- İbrahim YİĞİT' e 01.11.2014- 31.10.2015 tarihleri arası 214 no.lu bungalov ev aylık KDV Dahil 100.00 TL'ye sözleşme imzalanmış olup 31.12.2015 tarihi itibariyle hiçbir borcu bulunmamaktadır.

- Salih TUNÇ' a 01.11.2014- 31.10.2015 tarihleri arası 206 no.lu bungalov ev aylık KDV Dahil 100.00 TL' olmak üzere sözleşme imzalanmış olup, 31.12.2015 tarihi itibariyle Toplam 613,44.-TL Bungalov Konaklama ve Elektrik borcu bulunmaktadır.

- Veli YILDIRIM' a 01.11.2014- 31.10.2015 tarihleri arası 218 no.lu bungalov ev aylık KDV Dahil 100.00 TL'ye kiraya verilmiş olup, ayrıca elektrik ve su kullanımları için takılmış olan sayaçlar her ay sonunda okunarak kullanımlarına göre tahakkuk edilecektir.

- 23.12.2014 tarihinde Yalova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından konaklama hizmeti alınması işine ait sözleşme yapılmış olup 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 10 adet Bungalov ev 10.000,00 TL + KDV'ye Yalova Belediyesi'ne kiraya verilmiştir.

Önceki Yıllardan Tahsil Edilemeyen Alacaklar

- 12.11.2008-12.11.2009 tarihleri arasında Hakan SUİÇMEZ ile yapılmış olan 20.000,00 TL bedelle Tatil Park Paintball Alanı ve 13.11.2009 -13.11.2010 tarihleri arasında yapılmış olan 6.480 TL bedelle Bungalov ev kira sözleşmeleri karşılığında alınmış olan 15.09.2013 vadeli 6.620,00 TL ,15.11.2013 vadeli 6.620,00 TL , 15.01.2014 vadeli 6.620,00 TL ve 15.03.2014 vadeli 6.620,00 TL olmak üzere toplam 26.480.00 TL olan senetler 31.12.2015 tarihine kadar tahsil edilememiştir. Ayrıca açık hesabında 9,00 TL borcu bulunmaktadır. Hakkında herhangi bir dava açılmamış olup, 31.12.2015 tarihi itibariyle borcu tahsil edilememiştir.

- 04.05.2007 tarihinde Gökhan Yıldız ile yapılan Rock Festivali sözleşme bedelinden kalan 5.640,00 TL için 07.08.2016 tarih 2015/6979 dosya numarası ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 14.485,55 TL borcu bulunmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

- Burak SEVENGİL' in 2010 yılı düğün yeri kira borcu olan 885,00 TL için 07.08.2015 tarihinde 2015/6977 dosya no ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 1.869,65 TL borcu bulunmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

- Bilal İPEK 'in 2012 yılı kira borcu olan 977,04 TL için 07.08.2015 tarihinde 2015/6975 dosya no ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 1.762,67 TL borcu bulunmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

- Tolga ÇAKAR' dan Tatil Park otopark yeri kira borcu olarak 2011 yılından kalan 3.249,98 TL için 07.08.2015 tarihinde 2015/6980 dosya no ile icra işlemleri başlatılmış olup Faiz, Dosya Masrafları ve vekalet ücreti dahil toplam 6.015,06 TL borcu bulunmaktadır. Aylık taksitler halinde icra dosyasına ödeme yapmaktadır.

Tatil Park Kafeterya İşletmesi

- Tatil Park Tesisleri 1.Kapı girişinde bulunan kafeterya 2015 yaz sezonu için KAFETERYA olarak işletilmek üzere 01.06.2015 - 30.09.2016 tarihleri arasında ilk sezon İşletme bedeli KDV dahil 25.000,00 TL, ikinci sezon 2016 Haziran ayı en yüksek TÜFE artış oranı ilave edilerek belirlenmek üzere Tolgahan ÖZAD'a verilerek 02.06.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 30.12.2015 tarihinde Tolgahan ÖZAD'ın verdiği dilekçeye istinaden "kiranın yüksek olması ve beklentinin üzerinde zarar ettiğinden ötürü" sözleşmeni Feshi talebi Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ tarafından uygun görülerek Sözleşme karşılıklı olarak 31.12.2015 tarihinde Fesih edilmiştir. 16.980,24 TL Borç aslı, 686,31 TL Faiz ve 3.500,00 TL Cezai Şart olmak üzere Toplam: 21.166,55 TL
Borç için 29.07.2016 Vadeli 10.500,00 TL ve 30.09.2016 Vadeli 10.666,55 TL Senetler alınmıştır.

- 31.12.2015 tarihi itibariyle Tesislerin işletmeye verilmesinden elde edilen yıllık gelir **316.973,92** TL'dir. Ayrıca bungalovların kiralamalarından elde edilen yıllık gelir **176.517,11** ,Otopark ve Tesis Kapı girişlerinden elde edilen yıllık gelir **118.261,38 TL ve** Ortak gider Gelirleri (elektrik+su+çevre temizlik+faiz+cezai şart) **117.849,25 TL** Tatil Park diğer yıllık gelirlerimiz **1.683,73** TL olarak gerçekleşmiştir. (Hasılatlara KDV dahil değildir)

31.12.2015 İTİBARİYLE TATİLPARK GELİRLERİ 731.285,39 TL

TATİLPARK GİDERLERİ 1.715.336,85 TL

TATİLPARK ZARARI (-) 984.051.46 TL'dir

2011 yılı Mehmet Varsak' a mobilya satışımızdan doğan 3.000,00 TL alacağımız ile ilgili açılmış olan dava 17.04.2012 tarihinde sonuçlanmış olup, 05.12.2012 tarih (Yalova 2. İcra eski dosya 2012/5613) 2014/11395 icra takibi başlatılmış Asıl alacak, Mahkeme Dosya masrafı, Faiz ve Vekalet ücreti olmak üzere 4.247,33 TL Borç Bulunmaktadır. Ayrıca Asliye Hukuk Mahkemesi dava sonucu oluşan 400,00 TL vekalet ücreti için 19.12.2012 tarih 2014/116632 dosya ile Asıl alacak, Mahkeme Dosya masrafı, Faiz ve Vekalet ücreti olmak üzere 869,83 TL Borç Bulunmaktadır. 31.12.2015 itibariyle Tahsilat yapılamamış olup toplam **5.117,16 TL** alacak için işlemler devam etmektedir.

31.12.2015 tarihi itibariyle Atölye mobilya alıcılarından mevcut alacaklarımız (Ahmet Serkan ŞENÇEVİK) 50,70.- TL'dir.

Yalova Belediyesi'nin çeşitli birimleri ve diğer alıcılar tarafından talep edilen Mobilya İşleri birimimiz tarafından yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle hasılat toplamı **75.558,19 TL'dir** KDV hariç.

31.12.2015 İTİBARİYLE TATİLPARK ATÖLYE GELİRLERİ 75.558,19 TL

TATİLPARK ATÖLYE GİDERLERİ 98.548,10 TL

TATİLPARK ATÖLYE ZARARI (-) 22.989.91 TL'dir

TATİLPARK KAPI YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU					
AYLAR	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
NİSAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAYIS	894,72	0,00	1.184.78	0,00	0,00
HAZİRAN	11.024,05	17.707,77	14.581,60	11.782,36	9.344,21
TEMMUZ	49.415,65	25.088,23	15.888,66	19.926,92	50.977,11
AĞUSTOS	5.506,41	11.770,69	32.884,92	34.181,41	48.792,09
EYLÜL	4.414,62	1.350,11	4.035,66	3.273,28	9.140,34
EKİM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**71.255,45**	**55.916,80**	**67.390,84**	**69.163,97**	**118.253,75**

TATİLPARK BUNGALOV KİRA YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU					
AYLAR	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
OCAK	4.690,86	0,00	800,00	1.481,48	14.259,80
ŞUBAT	9.101,91	0,00	0,00	685,19	11.020,47
MART	9.713,00	0,00	0,00	720,03	4.274,47
NİSAN	8.894,10	0,00	939,81	6.550,93	4.088,50
MAYIS	9.861,15	611,11	15.910,00	2.939,82	9.680,17
HAZİRAN	19.930,64	15.150,00	11.355,58	16.986,19	9.178,26
TEMMUZ	102.910,05	62.654,63	45.000,57	42.837,98	79.688,90
AĞUSTOS	4.277,79	8.268,41	29.761,71	56.435,16	25.969,92
EYLÜL	14.828,73	21.367,32	46.475,20	52.110,89	6.835,80
EKİM	0,00	14.671,27	462,96	7.398,05	2.547,32
KASIM	0,00	55,56	1.065,55	2.629,57	4.769,13
ARALIK	148,15	55,56	370,37	7.097,76	4.204,37
TOPLAM	**184.356,38**	**122.833,86**	**152.141,75**	**197.873,05**	**176.517,11**

TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-TERMİNAL RESTAURANT-TERMİNAL TUVALET

31.12.2015 tarihi itibariyle Terminal biriminde 1 Yönetici,1 Lojistik Operasyon Sorumlusu, 1 Elektrik Elektronik Teknoloji Teknisyeni, 3 Kontrolör ,5 Kasiyer, 8 Temizlik Görevlisi, 1 Aşçı, 3 Garson, 3 Otopark Görevlisi, 9 Güvenlik Görevlisi, ve 3 Minibüs Şoförü ile beraber toplam 38 kişi görev yapmaktadır.

Yalova Belediyesi tarafından, Şehirlerarası Otobüs Terminali'ni bağımsız bölümleri ayrı ayrı olmak üzere İşletmeciliği ile birlikte 3 (üç) yıllığına kiralamak üzere 10.09.2014 tarihinde yapmış olduğu ihale uhdemizde kalmıştır. Yalova Belediyesi ile yapılan 02.10.2014 tarihli sözleşmeye istinaden 02.10.2014-01.10.2017 tarihleri arasında Terminal Kiracılarımızla yeni sözleşmeler yapılmıştır.

01.11.2014-30.09.2017 Tarihleri arası sözleşme yapmış olduğumuz firmalar aşağıda listelenmiştir.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Yalova Taksiciler Kooperatifi ile Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin arka tarafındaki minibüs otoparkında mevcut olan 20 m2 alan kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 1.051,56.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Selahattin Çelik ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 30 No.'lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 66 No.'lu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir.Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Selahattin Çelik icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10364 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 14.593,95.-TL, Faiz alacağımız 707,75.-TL,Giderler ve harç alacağımız 821,04.-TL,Vekalet ücreti 1.836,20.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10365 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 5.663,88.-TL, Faiz alacağımız 427,22.-TL, Giderler ve harç alacağımız 355,91.-TL,Vekalet ücreti 730,93.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10366 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.674,07.-TL , Faiz alacağımız 151,23.-TL,Giderler ve harç alacağımız 140,48.-TL,Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 27.352,66 .-TL icra alacağımız mevcut olup vadesi geçmiş senet alacaklarımız faiz dahil toplam 2.081,21.-TL'dir. 31.12.2015 tarihi itibariyle 1.750,00.- TL senet borcu, gecikme faizi hariç 9.014,64.-TL cari borcu olmak üzere toplam 10.764,64.- TL güncel borcu bulunmaktadır. Terminal acenta kiracılarımıza borç yapılandırılması için 31.12.2015 tarihine kadar vermiş olduğumuz süre içerisinde tarafımıza herhangi bir talepte bulunmadığından dolayı tarafına açılan icra işlemleri devam etmektedir.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Efe Tur Taşımacılık Ltd.Şti ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 26 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 62 Nolu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 1.754,98.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Vahit ÇELİK ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 22 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 58 Nolu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 33,69.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında S.S 31 Nolu Narlıca Seyahat Motorlu Taş.Kooperatifi yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 28 Nolu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 64 Nolu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 4.052,18.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Öztopaloğlu Turizm Seyahat Ltd. Şti ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 20 Nolu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 56 Nolu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Öztopaloğlu Turizm Seyahat Ltd. Şti icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10367 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 7.945,26.-TL, Faiz alacağımız 242,96.-TL,Giderler ve harç alacağımız 461,80.-TL,Vekalet ücreti 982,59.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10369 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 3.146,60.-TL, Faiz alacağımız 149,17.-TL, Giderler ve harç alacağımız 214,74.-TL,

Vekalet ücreti 395,49.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10368 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 606,26.-TL , Faiz alacağımız 31,36.-TL, Giderler ve harç alacağımız 80,50.-TL,Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 14.506,73 .-TL icra alacağımız mevcut olup vadesi geçmiş senet alacaklarımız faiz dahil toplam 4.598,72.-TL'dir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç güncel 16.154,04. -TL borcu bulunmaktadır. Tarafımıza yapmış olduğu başvuru neticesinde toplam borç için yeniden yapılandırma yapılarak 31.12.2015 tarihinde yeni bir ödeme protokolü yapılmıştır. Yeniden yapılandırılan borç dökümü neticesinde icradaki toplam borç 13.976,00.-TL, Vadesi geçmiş senet toplamı 4.598,72.-TL, ve vadesi Aralık sonu itibariyle güncel borcu faiz dahil 8.171,67.-TL olmak üzere toplam 26.746,14.-TL borcu vardır. 15.01.2016 tarihinde ödenen 12.000,00.-TL düşüldükten sonra Ağustos/Aralık döneminde ödeme yapılmadığı için gerçekleştirilmeyen 6.474,14.-TL nin mahsup edilerek kalan 8.272,00.-TL için Aralık/2016 vadeli 3.272,00.-TL ve Temmuz/2017 vadeli 5.000,00.-TL tutarında senet alınarak borcu kapatılmıştır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Aysel KILIÇ ile Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 29 Nolu Bilet Satış Yazıhanesi ve 65 No' lu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Aysel KILIÇ icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10384 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 13.816,54.-TL, Faiz alacağımız 640,84.-TL,Giderler ve harç alacağımız 778,40.-TL,Vekalet ücreti 1.734,89.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10386 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.558,57.-TL, Faiz alacağımız 288,88.-TL,Giderler ve harç alacağımız 293,10.-TL,Vekalet ücreti 581,69.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10385 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.498,04.-TL , Faiz alacağımız 128,91.-TL,Giderler ve harç alacağımız 130,46.-TL,Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 24.700,32 .-TL icra alacağımız mevcut olup vadesi geçmiş senet alacaklarımız faiz dahil toplam 23.914,80.-TL'dir. 31.12.2015 tarihi itibariyle 20.600,00.- TL senet borcu, gecikme faizi hariç 9.034,20.-TL cari borcu olmak üzere toplam 29.634,20.- TL güncel borcu bulunmaktadır. Terminal acenta kiracılarımıza borç yapılandırılması için 31.12.2015 tarihine kadar vermiş olduğumuz süre içerisinde tarafımıza herhangi bir talepte bulunmadığından dolayı tarafına açılan icra davası devam etmektedir.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında DönmezTur Taşımacılık Otomotiv Turizm San.ve Tic.Ltd.Şti ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 19 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 55 No'lu bağımsız bölüm Acenta kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 6.229,58.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Başocak Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 21 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 57 No.lu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup , Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Başocak Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10379 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 14.533,86.-TL, Faiz alacağımız 707,67.-TL, Giderler ve harç alacağımız 818,00.-TL, Vekalet ücreti 1.828,98.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10380 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.405,24.-TL, Faiz alacağımız 550,77.-TL, Giderler ve harç alacağımız 298,58.-TL, Vekalet ücreti 594,72.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10381 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 1.261,22.-TL , Faiz alacağımız 98,36.-TL,Giderler ve harç alacağımız 116,96.-TL,Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 25.464,36 .-TL icra alacağımız mevcut olup vadesi geçmiş senet alacaklarımız faiz dahil toplam 2.339,50.-TL'dir. 31.12.2015 tarihi itibariyle 2.000,00.- TL senet borcu, gecikme faizi hariç 9.214,07.-TL cari borcu olmak üzere toplam 11.214,07.- TL güncel borcu bulunmaktadır. Terminal acenta kiracılarımıza borç yapılandırılması için 31.12.2015 tarihine kadar vermiş olduğumuz süre içerisinde tarafımıza herhangi bir talepte bulunmadığından dolayı tarafına açılan icra işlemleri devam etmektedir.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Erkan ULUSOY ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 18 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 54 No.lu bağımsız bölüm Acenta Bürosu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Erkan ULUSOY icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10370 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 12.734,82.-TL, Faiz alacağımız 553,25.-TL, Giderler ve harç alacağımız 719,35.-TL, Vekâlet ücreti 1.594,57.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10371 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 4.218,14.-TL, Faiz alacağımız 251,45.-TL,

Giderler ve harç alacağımız 274,02.-TL, Vekâlet ücreti 536,35.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10372 sayılı dosyaya istinaden elektrik alacağımız 726,36.-TL, Faiz alacağımız 52,26.-TL, Giderler ve harç alacağımız 87,62.-TL, Vekâlet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 21.998,19 .-TL icra alacağımız mevcuttur. İcra dosyasındaki borcu için Av. Cevdet BEKLER ile görüşme yapacaktır. Tarafımıza yapmış olduğu başvuru neticesinde toplam borç için yeniden yapılandırma yapılarak 31.12.2015 tarihinde yeni bir ödeme protokolü yapılmıştır. Yeniden yapılandırılan borç dökümü neticesinde icralar hariç Aralık vade sonu toplam borcu 8.233,85.-TL borç için Temmuz/Aralık döneminde ödeme yapılmadığı için gerçekleştirilmeyen 7.843,89.-TL mahsup edilerek kalan 389,96.-TL'yi 15.01.2016 tarihine kadar nakden ödenecektir. Aralık ayında kesilen Ortak gider ve elektrik dâhilinde 31.12.2015 tarihi itibariyle 250,00.-TL senet borcu, gecikme zammı ve faiz hariç 1.065,07.-TL cari borcu olmak üzere toplam 1.315,07.-TL güncel borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Fahrettin ERDOĞMUŞ' ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 27 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 63 No.lu bağımsız bölüm Acenta kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 293,15.- TL borcu bulunmaktadır.

01.11.2014-30.09.2017 tarihleri arasında Ahmet ACAR ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 11 No.lu Bağımsız Bölüm Büfe ve Çay Salonu kira sözleşmesi 31.12.2015 tarihinde devam etmektedir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.11.2015 tarihinde Ahmet ACAR icraya verilmiştir. Açılan davalar Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10373 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 14.018,40.-TL, Faiz alacağımız 728,74.-TL, Giderler ve harç alacağımız 793,04.-TL, Vekâlet ücreti 1.769,66.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10374 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 10.478,16.-TL, Faiz alacağımız 1.670,47.-TL, Giderler ve harç alacağımız 661,80.-TL, Vekâlet ücreti 1.457,84.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10376 sayılı dosyaya istinaden elektrik +doğalgaz alacağımız 4.883,08.-TL, Faiz alacağımız 408,34.-TL, Giderler ve harç alacağımız 315,52.-TL, Vekâlet ücreti 634,97.-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10353 sayılı dosyaya istinaden su alacağımız 794,91.-TL, Faiz alacağımız 95,50.-TL, Giderler ve harç alacağımız 93,26.-TL, Vekalet ücreti 250,00.-TL olmak üzere toplam 39.053,69 .-TL icra alacağımız mevcut olup vadesi geçmiş senet alacaklarımız faiz dahil toplam 3.540,62.-TL'dir. Tarafımıza yapmış olduğu başvuru neticesinde toplam borç için yeniden yapılandırma yapılarak 12.01.2016 tarihinde yeni bir ödeme protokolü yapılmıştır. Yeniden yapılandırılan borç dökümü neticesinde icralar toplam borç+2015/Aralık vadesi gelen güncel borç+ vadesi geçmiş senetler borcu toplamı 53.346,51.-TL'dir. Yapılan anlaşmaya göre borcunun %10'u olan 5.334,65.-TL'nin 3.541,00.-TL'si 21.12.2015 tarihinde peşin ve nakit ödenmiş olup kalan 1.795,00.-TL 12.01.2016 tarihinde peşin ve nakit ödemiştir. Vadesi gelmeyen bonolar dışında toplam 8.956,82.-TL borç için 12 ay vadeli %1,40 faiz uygulanarak toplam 9.772,00.-TL tutar üzerinden senetler alınmıştır. Kalan icra tutarı ile ilgili Av. CEVDET Bekler ile görüşecektir.

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde 06.05.2015 tarihinden başlamak üzere yıllık 4.000,00 TL Kdv Hariç bedelle TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'ye kiraya vermiş olduğumuz Atm kurulum sözleşmesi İkinci yıl kira bedeli ÜFE(yıllık ortalama) oranında arttırılacaktır. Sözleşme 05.05.2017 tarihinde sona erecektir. 31.12.2015 itibariyle herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde 01.10.2015 tarihinden başlamak üzere yıllık 4.100,00 TL Kdv Hariç bedelle T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.'ye kiraya vermiş olduğumuz Atm kurulum sözleşmesi İkinci yıl kira bedeli üfe+tüfe/2 (12 aylık ortalamalara göre) oranında arttırılacaktır. Sözleşme 30.09.2017 tarihinde sona erecektir. 31.12.2015 itibariyle herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

01.07.2015-30.09.2017 tarihleri arasında Okuyanlar Başak Mobilya İnş. Paz. San. Tic. Ltd. Şti. ile yapılan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 17 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 53 No.lu bağımsız bölüm Acenta kira sözleşmesi yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme zammı hariç 248,00.- TL borcu bulunmaktadır.

01.04.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Yalova Otobüs İşletmecileri Derneği Terminal İktisadi İşletmesi. ile yapılan Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 51 No.lu bağımsız bölün 9 aylığına kiraya verilmesi sözleşmesi yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle hiçbir borcu bulunmamaktadır.

Kiracımız Olmayıp Ortak Gider Alacaklarımız;

19.09.2008 -17.07.2018 tarihleri arasında Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ' ile yapılan Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali 7 No.lu bağımsız bölüm olan Zemin Kat Büfe kira sözleşmesi 02.11.2010 tarihinde fesih edilmiştir. Vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2011 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.08.2015 tarihinde Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ. icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7189 sayılı dosyaya istinaden kira borcu asıl alacağımız 9.753,55.-TL, Faiz alacağımız 27.408,28.-TL, Giderler ve harç alacağımız 1.641,72.-TL, Vekâlet ücreti 4.119,58-TL'dir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7190 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 2.107,76.-TL Faiz alacağımız 5.762,08.-TL, Giderler ve harç alacağımız 395,90.-TL, Vekâlet ücreti 881,15.-TL olmak üzere toplam 52.070,02 .-TL icra alacağımız mevcut olup, başlatılan icra işlemleri devam etmektedir.

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminalinde mülk sahibi olan 23 ve 59 No.lu Bağımsız bölümü için 77 Yalova Seyahat Turizm İnşaat Ticaret A.Ş. 'ye kesmiş olduğumuz ortak giderleri vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 30.06.2015 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup,Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.08.2015 tarihinde Yalova Seyahat Turizm İnşaat Ticaret A.Ş icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7188 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 28.690,75.-TL, Faiz alacağımız 38.582,01.-TL, Giderler ve harç alacağımız 2.841,62.-TL, Vekâlet ücreti 7.068,81.-TL olmak üzere toplam 77.183,19.-TL icra alacağımız bulunmaktadır. Tarafımıza yapmış olduğu başvuru neticesinde toplam borç için yeniden yapılandırma yapılarak 25.12.2015 tarihinde yeni bir ödeme protokolü yapılmıştır. Yeniden yapılandırılan borç dökümü neticesinde icradaki asıl alacak 28.690,75.TL ve faiz alacağımız 38.582,01.-TL Toplam 67.272,76.-TL üzerinden yeniden anlaşma yapılarak, borçların vade tarihinden itibaren ilk ay %5 sonraki aylar %1,40 olmak üzere 31.12.2015 tarihine kadar gecikme zammı hesaplanması sonucunda borç toplamı faiz dahil 40.526,58.-TL'dir. Vadesi geçmiş güncel olan borcun 3.916,19.-TL'nin 1.000,00.-TL'si 01.12.2015 tarihinde peşin ödendiğinden kasım mahsuplaşması olan 1.301,09.-TL'nin yapılarak 20.12.2015 tarihinde 2.000,00.-TL ayrıca ödeme yapılmadığından Temmuz/Ekim döneminde ödeme yapılmadığı için gerçekleştirilmeyen 5.551,03.-TL mahsuplaşma ile cari hesap fazlası 384,10.-TL'nin icraya konu alacaklardan mahsup edilerek kalan 34.591,45.-TL için vade tarihlerine göre 4.142,73 TL Faiz işletilerek Toplam 38.734,18 TL üzerinden ödeme planı ile İcra dosyasındaki vekâlet ücreti için 3.000,00 TL, harç ve giderler toplamı olan 420,00.-TL olmak üzere Protokol İmzalanmıştır.

Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali'nin 7 No.lu Bağımsız bölümü için Esra SÜ' ye kesmiş olduğumuz ortak giderleri vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı 31.08.2014 tarihine kadar borcu hesaplanmış olup, Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 12.08.2015 tarihinde Esra SÜ icraya verilmiştir. Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7191 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 8.015,63.-TL, Faiz alacağımız 13.064,07.-TL, Giderler ve harç alacağımız 919,75.-TL, Vekâlet ücreti 2.289,09.-TL olmak üzere toplam 24.288,54.-TL icra alacağımız bulunmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibariyle Faizler hariç 8.276,31.-TL güncel borcu bulunmaktadır. Terminal acenta kiracılarımıza borç yapılandırılması için 31.12.2015 tarihine kadar vermiş olduğumuz süre içerisinde tarafımıza herhangi bir talepte bulunmadığından dolayı tarafına açılan icra işlemleri devam etmektedir.

Yalova Belediyesi kiracısı olan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali 2.kat büfe 40 no.lu bağımsız bölüm işletmecisi Osman AYDOĞDU' nun 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme faizi hariç toplam 2.151,08.-TL terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali Zemin Kat 24 no.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 60 no.lu Acente Bürosu mülk sahibi S.S.203 No.lu Küçük Otobüsçüler Kooperatifi'nin kiracısı işletmeci Fahrettin ERDOĞMUŞ' un 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme faizi hariç 1.540,71 TL terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminalinde mülk sahibi olan zemin kat 8 no.lu bağımsız bölüm berber işletmecisi İnfim Dilber Gıda Ltd. Şti.' nin 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme faizi hariç 546,50.- TL terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

Yalova Belediyesi kiracısı olan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali zemin kat 9 no.lu bağımsız bölüm emanetçi işletmecisi Yıldıray GÜLDÜR'e kesmiş olduğumuz ortak giderler vadesi geçmesine rağmen tarafımıza herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı Avukat Cevdet BEKLER ile yapılan görüşme neticesinde 13.11.2015 tarihinde Yıldıray Güldür icraya verilmiştir. 2015 yılında Yıldıray Güldür vefat ettiğinden dolayı direk borcundan sorumlu varisleri eşi Fevziye Güldür ve kızı Nur Doğruyol ile görüşmeler yapılarak

yeni bir ödeme protokolü hazırlanmıştır. Yapılan protokol neticesinde Yalova İcra Müdürlüğü 2015/10406 sayılı dosyaya istinaden ortak gider alacağımız 5.512,86.-TL, Faiz alacağımız 1.072,84.-TL olmak üzere toplam borç 6.585,70.-TL'dir. 30.12.2015 tarihinde anapara 2.511,28.-TL + Faiz 488,72.-TL olmak üzere 3.000,00.-TL ödemiştir. Kalan anapara 3.001,58.-TL + Faiz 647,42.-TL olmak üzere 3.649,00-TL borcu kalmıştır. 12.02.2016 vadeli 1.814,00.-TL ve 12.03.2016 vadeli 1.835,00.-TL senetler alınarak borç kapatılmıştır. Ayrıca İcra dosyasındaki vekâlet ücreti 750,00.-TL için 12.02.2015 vadeli senet alınmıştır.

Yalova Belediyesi kiracısı olan Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminalinde baz istasyonu olan TURKCELL İletişim Hizmet A.Ş.' nin 31.12.2015 tarihi itibariyle gecikme faizi 775,66.- TL terminal ortak gider borcu bulunmaktadır.

Şirketimizin işletmekte olduğu Yalova Şehirlerarası Otobüs Terminali eski Yönetimine ait 2011 yılından itibaren 11.783,73 TL bakiye borcu bulunmakta olup 31.12.2015 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

Kiracılık Durumu Sona Eren Alacaklarımız;

01.12.2011-20.04.2012 tarihleri arasında Fırat KILIÇ' a kiraya vermiş olduğumuz Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali 30 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi kira bedeli ve ortak gider borçları ile ilgili şirketimizle sözlü olarak yapmış olduğu görüşmeler neticesinde ödeyebilme gücüne göre 15.12.2016 tarihine kadar 4.963,96 TL senetler alınmıştır. 30.12.2014 tarihinde alınan 4.963,96.-TL 'lik senetler tarafımıza iade edilmiş olup 30.12.2014 tarihinde 2015 vadeli 0cak 200,00.-, Şubat 200,00.-TL, Mart 200,00.-TL, Nisan 200,00.-TL, Mayıs 200,00.-TL, Haziran 200,00.-TL, Temmuz 200,00.-TL, Ağustos 200,00.-TL, Eylül 200,00.-TL, Ekim 200,00.-TL, Kasım 200,00.-TL, Aralık 200,00.-TL olmak üzere toplam 2.400,00.-TL'lik senetler alınmıştır. Ocak 2015 vadeli 200,00.-TL tutarındaki senedini ödediğinden 2015 vadeli kalan toplam 2.200,00.-TL ödenmeyen senet borcu bulunmaktadır. Kalan 2.763,96 .-TL üzerinden 31.12.2014 tarihinde 2016 vadeli 0cak 200,00.-, Şubat 200,00.-TL, Mart 200,00.-TL, Nisan 200,00.-TL, Mayıs 200,00.-TL, Haziran 200,00.-TL, Temmuz 200,00.-TL, Ağustos 200,00.-TL, Eylül 200,00.-TL, Ekim 200,00.-TL, Kasım 200,00.-TL, Aralık 363,96.-TL olmak üzere toplam 2.563,96.-TL'lik senetler alınmıştır. 2.200,00.-TL vadesi geçmiş ödenmemiş senetleri, 2.563,96.-TL vadesi gelmeyen senetler olmak üzere toplam 4.763,96.-TL'lik senet borcu bulunmaktadır.

01.09.2011-31.08.2014 tarihleri arasında Sultan KILIÇ' a kiraya vermiş olduğumuz Yalova Şehirler Arası Otobüs Terminali 29 No.lu Bilet Satış Yazıhanesi ve 65 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu 31.01.2012 tarihinde fesih edilmiş olup kira bedeli ve ortak giderlerinin dolayı kalan gecikme faizi hariç bakiyesi 31.12.2015 tarihi itibariyle 247,73 TL'dir.

17 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 53 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu eski kiracısı olan Kerpe Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. ile aramızda herhangi bir yeni sözleşme imzalanmamış olup bugüne kadar da faaliyete başlamadığından dolayı 2014 Kasım ayı dahil kira ve ortak giderler yansıtılmış olup 15.12.2014 tarihinde hukuki işlem başlatılması için Avukat Cevdet BEKLER' e yetki verilmiştir, yapılan görüşmenin ardından Kerpe Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. yetkilisi Aykut GÖDEK tarafından sözleşmenin feshi talebi Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih Tanverdi tarafından kabul edilerek sözleşme fesih edilmiştir. Kerpe Turizm Seyahat LTD.ŞTİ.'nin 30.11.2014 itibariyle 18.977,320.-TL anapara borcu 09.06.2015 tarihli dilekçeye istinaden %5 gecikme zammı oranı %1,40'a düşürülerek 31.12.2014 itibariyle hesaplanan3.059,70.-TL gecikme zammı ile birlikte toplam 22.036,90.-TL borç için 2.036,90.-TL 10.06.2015 tarihinde nakit alınmış kalan 20.000,00.-TL borç için; 20.08.2015 vd. 5.000,00.-TL, 21.12.2015 vd. 5.000,00.-TL, 20.05.2016 vd. 5.000,00.-TL ve 19.08.2016 vd. 5.000,00.-TL senetler alınmıştır. 31.12.2015 itibariyle Vadesi gecen 10.000,00.-TL'lik senet ödenmemiştir.

17 No.lu Bağımsız Bölüm Bilet Satış Yazıhanesi ve 53 No.lu bağımsız bölüm Acente Bürosu 01.07.2015-30.09.2017 tarihi itibariyle Okuyanlar Başak Mobilya İnş. Paz. San ve Tic.LTD.ŞTİ ile sözleşme imzalanmıştır.

Personel Taşıma ve şirketin diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere (yakıt giderleri kiracıya ait) 01.04.2015-30.09.2017 tarihleri arasında 1.400,00 TL + KDV bedelle Erdal DÖNMEZ ile araç kira sözleşmesi imzalanmıştır.

01.02.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar yapılan protokol süresince peron kalkış ve transit geçiş ücret gelirlerinin aylık 50.000,00.-TL'nin altında kalmamasıyla şartıyla her ay %20'si Yalova Otobüs İşletmecileri Derneği Terminal İktisadi İşletmesine ödenmek üzere sözleşme imzalanmıştır. Belirlenen tutarlar neticesinde Terminalde bulunan Acentaların tarafımıza her ay düzenli ödeme yapması takdirinde, hesaplanmış tutarın İktisadi işletme Derneği tarafından tarafımıza verilecek mahsuplaşma dilekçelerine istinaden carilerinden düşülmektedir.

Terminal birimi Personellerine Terminal Gişe, Terminal Otopark, Terminal Konaklama, Terminal Restaurant ve Terminal WC gelirleri toplamının KDV Dâhil 140.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 3.000,00 TL, 160.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 5.500,00 TL, 180.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 7.000,00 TL, 200.000,00 TL'yi aşması durumunda toplam net 9.000,00 TL, 220.000,00 TL'yi aşması durumunda ise toplam net 11.000,00 TL ve 220.000,00 TL'yi aşması durumunda % 10 olarak, ayrıca iki parasal limit arasında kalan değerlerin oran orantı yoluyla hesaplanarak performanslarına istinaden prim verilmektedir.

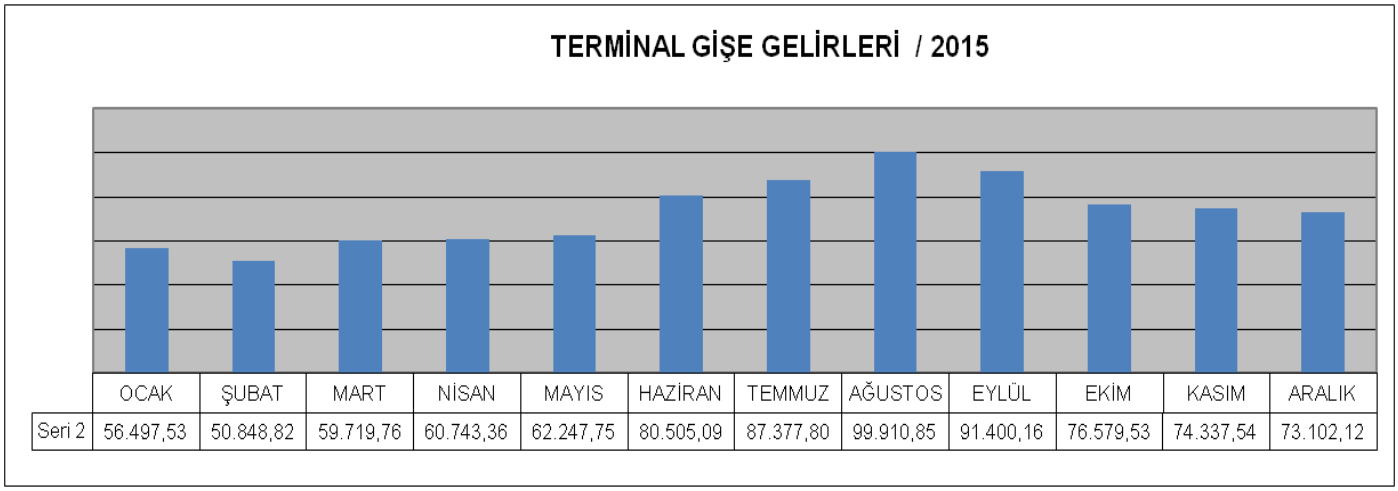
Şehirlerarası Otobüs Terminalinde bulunan Otopark ve Gişe birimimizin gelirlerini arttırmak, araç giriş-çıkışlarının kontrolünü yapmak ve kayıp kaçak bedellerini engellemek amacıyla "Otomatik Geçiş Sistemi ve WC Turnike Sistemi" işine pazarlık usulü ihaleye çıkılmıştır. İhale 23.10.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş olup ihaleye 3 firma davet edilmiştir. Ancak 2 firma ihaleye katılmamıştır. Tarafımızca yapılan piyasa araştırmasından dolayı 73.341,00+KDV yaklaşık maliyet çıkartılmış olup, İhale komisyonu kararı ile 71.820,00.-TL+KDV ile CRS BİNA OTOMASYON SİSTEMLERİ İNŞ. SAN. TİC. LT. DŞTİ.'nde kalmıştır. 13.11.2015 tarihinde Muayene ve Kabul Komisyonu oluşturulmuş olup söz konusu ürünlerin kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir. Ancak, Terminale minibüs ve otobüslerin araç giriş-çıkış bilgileri sisteme kaydedilmediğinden dolayı işlemler tamamlanmamıştır.

Yalova Belediyesi tarafından Şehirlerarası Otobüs Terminalinde değişiklikler yapılmıştır.Bunlar; Terminal briminin toplam 6 adet otomatik kapıları yenilenmiştir, Yazıhanelerin zeminlerine laminant parke yapılmıştır, Terminal Binası komple boyanmıştır,Müşteri memnuniyetini karşılamak amacıyla çift taraflı hizmet verilebilmesi için yazıhane ve acentaların arka tarafına kapı takılmış olup pencere ve çerçeve montajı yapılmıştır.

31.12.2015 İTİBARİYLE TERMİNAL GİRİŞ VE OTOPARK GELİRLERİ 2.142.616,32 TL

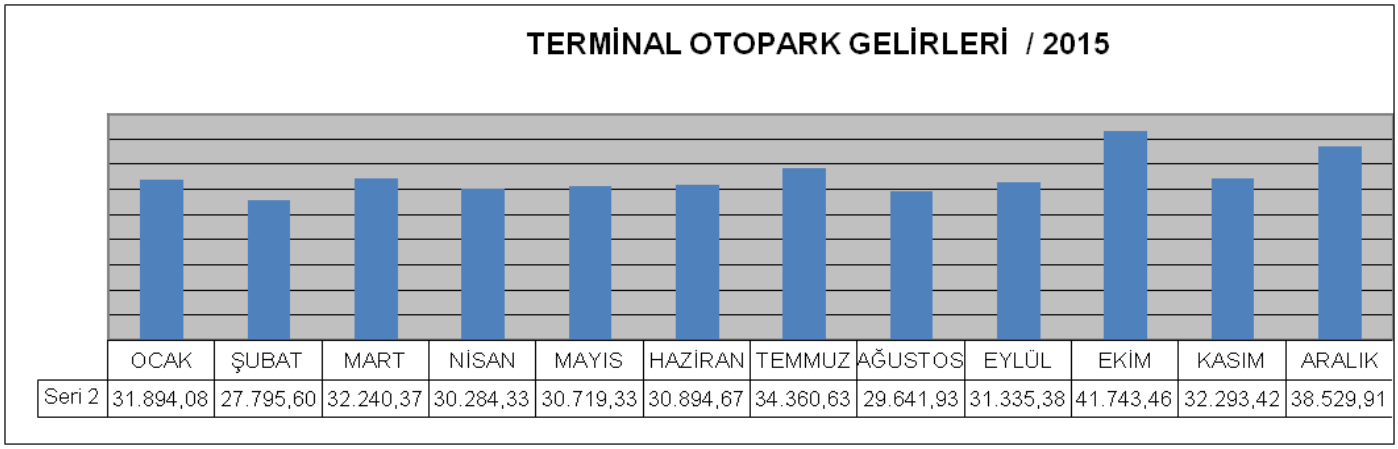
TERMİNAL GİRİŞ VE OTOPARK GİDERLERİ 1.912.984,58 TL

TERMİNAL GİRİŞ VE OTOPARK KARI 229.631.74 TL'dir



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Seri 2	56.497,53	50.848,82	59.719,76	60.743,36	62.247,75	80.505,09	87.377,80	99.910,85	91.400,16	76.579,53	74.337,54	73.102,12

GENEL TOPLAM: 873.270,31

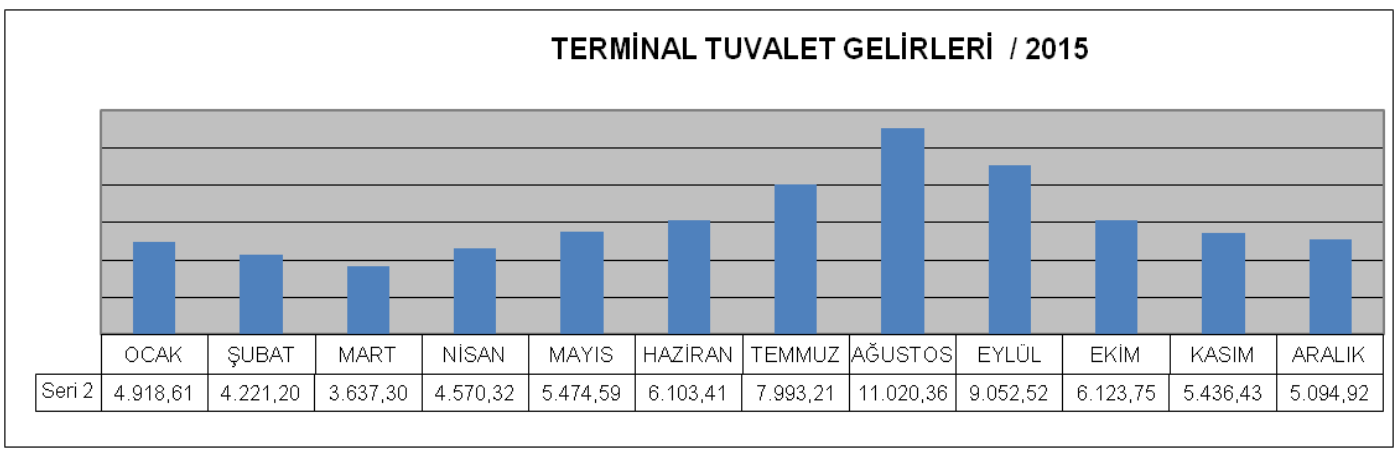


GENEL TOPLAM: 391.733,11-TL

2015 YILI TERMİNAL ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞLARININ ANALİZ RAPORU					
SIRA NO	**AY**	**TRANSİT/ OTOBÜS SAYISI**	**PERON KALKIŞI**	**OTOPARK ARAÇ ÇIKIŞI**	**TOPLAM**
1	OCAK	4.237	1.053	25.092	30.382
2	ŞUBAT	3.707	1.007	21.868	26.582
3	MART	4.530	1.089	25.363	30.982
4	NİSAN	4.749	1.068	23.825	29.642
5	MAYIS	4.718	1.219	24.167	30.104
6	HAZİRAN	4.997	1.202	24.303	30.502
7	TEMMUZ	5.408	1.322	27.030	33.760
8	AĞUSTOS	6.396	1.423	21.650	29.469
9	EYLÜL	5.836	1.301	24.650	31.787
10	EKİM	4.620	1.213	32.840	38.673
11	KASIM	4.496	1.171	25.417	31.084
12	ARALIK	4.406	1.156	22.735	28.297
YILLIK TOPLAM		**58.100**	**14.224**	**298.940**	**371.264**

2015 TERMİNAL WC

02.10.2014 tarihinden itibaren işletmekte olduğumuz Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminalinde bulunan WC' lerin işletilmesi işi 31.12.2015 tarihinde de devam etmektedir.



ENEL TOPLAM : 73.646,62

TERMİNAL WC YILLARA GÖRE GELİR DURUMU					
AYLAR	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
OCAK	749,14	730,49	743,23	995,76	4.918,61
ŞUBAT	766,10	575,42	768,65	911,01	4.221,20
MART	523,30	545,75	672,02	772,92	3.637,30
NİSAN	744,08	770,34	649,13	852,53	4.570,32
MAYIS	884,73	694,92	788,13	1.016,96	5.474,59
HAZİRAN	1.116,94	1.093,22	1.144,04	1.533,91	6.103,41
TEMMUZ	1.899,18	1.583,05	1.241,52	1.607,64	7.993,21
AĞUSTOS	1.135,63	1.595,73	1.994,07	6.836,43	11.020,36
EYLÜL	1.616,97	1.704,25	1.831,39	5.733,91	9.052,52
EKİM	890,70	1.214,40	1.250,00	5.436,47	6.123,75
KASIM	755,94	806,82	854,21	4.912,72	5.436,43
ARALIK	590,70	750,85	873,72	4.576,27	5.094,92
TOPLAM	**11.673,41**	**12.065,24**	**12.810,11**	**35.186,53**	**73.646,62**

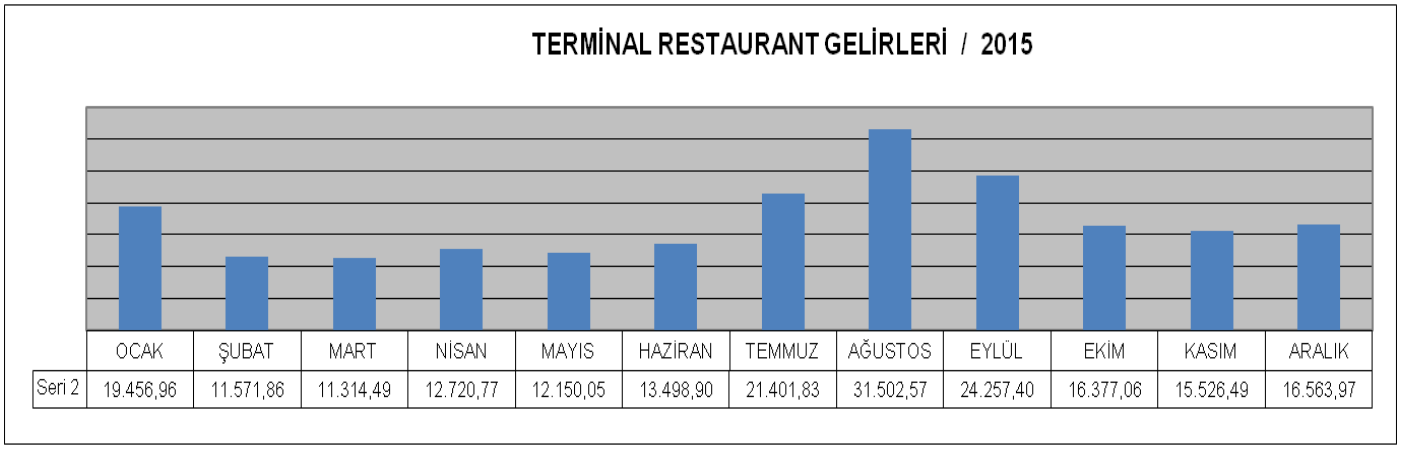
31.12.2015 İTİBARİYLE TERMİNAL WC GELİRLERİ 73.646,62 TL

TERMİNAL WC GİDERLERİ 48.522,34 TL

TERMİNAL WC KARI 25.124,28 TL'dir

2015 TERMİNAL RESTAURANT

02.10.2014 Tarihinden itibaren işletmekte olduğumuz Terminal Restaurant İşletmeciliği yolcu ve diğer işletmecilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 31.12.2015 tarihinde de devam etmektedir.



GENEL TOPLAM : 206.342,35

TERMİNAL RESTAURANT YILLARA GÖRE GELİR DURUMU					
AYLAR	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
OCAK	7.916,31	8.297,08	3.754,82	4.550,27	19.456,96
ŞUBAT	7.426,64	6.483,23	3.694,62	4.027,23	11.571,86
MART	6.728,64	8.920,51	3.678,38	4.972,11	11.314,49
NİSAN	7.651,82	10.654,93	3.840,87	4.735,94	12.720,77
MAYIS	8.001,75	11.895,07	4.910,45	5.677,32	12.150,05
HAZİRAN	8.728,88	10.505,74	7.989,02	5.891,66	13.498,90
TEMMUZ	9.229,97	10.495,89	4.418,38	4.898,42	21.401,83
AĞUSTOS	5.801,94	8.326,86	5.117,77	7.755,48	31.502,57
EYLÜL	7.416,70	11.771,25	5.780,40	9.064,93	24.257,40
EKİM	8.147,57	7.046,43	5.023,91	9.711,44	16.377,06
KASIM	7.345,38	4.318,72	5.120,63	22.615,65	15.526,49
ARALIK	8.066,45	3.923,78	4.930,84	31.160,61	16.563,97
TOPLAM	**92.462,05**	**102.639,49**	**58.260,09**	**115.061,06**	**206.342,35**

31.12.2015 İTİBARİYLE TERMİNAL RESTAURANT GELİRLERİ 206.342,35 TL

TERMİNAL RESTAURANT GİDERLERİ 455.914,14 TL

TERMİNAL RESTAURANT ZARARI (-) 249.571,79 TL'dir

31.12.2015 Tarihinde yapılan değerleme sonucunda Terminal Restaurant Biriminin özelleştirilmesi veya kapatılması takdirde Terminal Restauranta ait zararın ortadan kaldırılıp Terminal genel biriminin karı daha da aratacağı gözlenmektedir.

DİĞER MUHTELİF İŞLER

a) Çamlık Sosyal Tesisleri

Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.

Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen red edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur. Yalova Belediyesi tarafından 10.02.2015 tarihinde 753.082,44.-TL Takip Miktarı, 17.132,62.-TL Harici Tahsil Harcı, 25,20.- Başvuru Harcı, 43.523,30.-TL Vekalet Ücreti, 4.721,01.-TL Faiz ve 49,00.-TL Masraf olmak üzere 857.533,57.-TL ödeme tarafımıza yapılmıştır.

b) Ramazan Şehri (Feshane) Alacak ve Borçlarımız

2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı Yalova Spordan 90.000,00 TL alacak mevcut olup hukuki işlemler için avukata sevk edilmiştir. 31.12.2015 itibari ile hukuki işlem başlatılmamıştır.

2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı, prefabrik işyeri yapımından ötürü Yalova Sanayi ve Ticaret Odası tarafından 121.000,00.-TL fatura kesilmiş, 80.000,00.-TL alacak bakiyemiz mahsup edildikten sonra kalan 41.000,00.-TL borç 13.05.2015 tarihinde ödenmiştir.

2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının söküm işçiliği ile ilgili Arıkanlar TİC. LTD.ŞTİ' ne kesilen Fatura borcunun vadesi geçiş olmasının rağmen herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı Av.Cevdet Bekler ile yapılan görüşmeler neticesinde 07.08.2015 tarihinde icra işlemleri başlatılmış olup Asıl alacak 6.000,00.-TL , 4.989,16.-TL Faiz, Harç ve Giderler Toplamı 93,25.-TL, Vekalet ücreti 1.318,70.-TL olmak üzere toplam 12.846,17.-TL icra borcu bulunmaktadır. Herhangi bir ödeme yapılmadığından dolayı icra işlemleri devam etmektedir.

6102 sayılı T.T.K. 376. maddesi b) bendine göre " Son yıllık bilançoya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl toplantıya çağrılan genel kurulun, sermayenin üçte biri ile yetinme veya sermayenin tamamlanmasına karar vermediği takdirde şirket kendiliğinden sona ereceği" belirtilmiştir.

Şirketin 31.12.2015 itibariyle çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) Aktif Toplamı: **3.088.790,17.-TL** Borçlar Toplamı (Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar) : **8.119.666,10.-TL + 28.458,88.-TL = 8.148.124,98.-TL,** Sermaye : **9.000.000,00.-TL** ve Yedekler : **10.000,00.-TL'dir**.

$$\text{Sermaye Kaybı Tesbiti} : \frac{\text{Aktif Toplamı - Borçlar}}{\text{(Sermaye + Yedekler)/3}}$$

$$\text{Sermaye Kaybı Tesbiti} : \frac{\text{- 5.059.334,81.-TL}}{\text{3.003.333,33.-TL}}$$

Sermaye Kaybı Tesbiti : - 8.062.668,14.-TL

2015 sonu oluşan **- 27.769,93.-TL** Zararına; **109.829,15.-TL** Ödenen Kıdem ve İhbar Tazminatları, **6.372,35.-TL** ödenen Gecikme zamları ve **16.950,05.-TL** Önceki Döneme Ait Gider ve Zararlar eklenip **81.617,11.-TL** Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar Düşülürse **23.764,51.-TL** 2015 sonu itibariyle Kar edileceği görülmektedir.

Mehmet FATİH TANVERDİ
Yönetim Kurulu Başkanı

Esra CEYLAN	Muammer ÖZDAMAR	Mustafa AKYILDIZ	Cemal ZAMAN
Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi

MİZAN

HE-SAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
100	KASA	3.672.697,02	3.664.441,67	8.255,35	
102	BANKALAR	11.101.638,81	10.509.480,13	592.158,68	
120	ALICILAR	4.424.458,68	3.933.986,99	490.471,69	
121	ALACAK SENETLERİ	548.752,18	441.848,67	106.903,51	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	41.866,00	41.866,00		
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	23.719,97	20.919,97	2.800,00	
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	943.560,96	406.843,41	536.717,55	
129	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI(-)		9.883,36		9.883,36
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	124.311,77	124.311,77		
150	İLK MADDE VE MALZEME	271.486,12	246.749,14	24.736,98	
151	YARI MAMULLER - ÜRETİM	48.254,65	48.254,65		
152	MAMÜLLER	65.995,00	56.180,80	9.814,20	
153	TİCARİ MALLAR	11.129,52	6.027,99	5.101,53	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	7.250,00	7.250,00		
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	371.663,96	290.365,34	81.298,62	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	306.207,11	306.207,11		
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	9.848,26	5.005,98	4.842,28	
195	İŞ AVANSLARI	5.586,00	5.586,00		
196	PERSONEL AVANSLARI	180.351,79	180.351,79		
220	ALICILAR	17.244,54		17.244,54	
221	ALACAK SENETLERİ	82.186,96	82.186,96		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	123.490,40	8.740,00	114.750,40	
245	BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52		363.961,52	
250	ARAZİ VE ARSALAR	19.123,24		19.123,24	
252	BİNALAR	311.604,50		311.604,50	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86		39.658,86	
254	TAŞITLAR	57.504,95		57.504,95	
255	DEMİRBAŞLAR	1.746.225,61		1.746.225,61	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		1.541.884,49		1.541.884,49
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	10.511,96	10.511,96		
264	ÖZEL MALİYETLER	2.244.444,93	24.409,46	2.220.035,47	
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	11.407,68	11.407,68		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	35.817,14	2.155.668,60		2.119.851,46
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	79.512,66	79.512,66		
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DU-RAN VARLIKLAR	7.200,00		7.200,00	
320	SATICILAR	341.439,09	409.508,03		68.068,94
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	95.701,00	101.246,00		5.545,00
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.511.901,61	1.673.231,52		161.329,91
335	PERSONELE BORÇLAR	1.622.506,67	1.634.659,77		12.153,10
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.475.741,43	2.981.293,54		505.552,11
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	1.054.076,79	1.054.076,79		
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR	32.096,00	32.096,00		
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.070.097,76	1.143.779,11		73.681,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	874.191,46	949.695,32		75.503,86
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-LENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜK-LER	1.042.367,77	8.210.602,89		7.168.235,12
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	59.331,79	60.896,24		1.564,45
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	152.638,15	200.670,41		48.032,26
391	HESAPLANAN KDV	942.754,32	942.754,32		
426	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		11.291,00		11.291,00
429	DİĞER TİCARİ BORÇLAR		9.083,15		9.083,15
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	15.254,24	23.338,97		8.084,73

MİZAN

HE-SAP	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
500	SERMAYE		9.000.000,00		9.000.000,00
540	YASAL YEDEKLER		10.000,00		10.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		15.956,54		15.956,54
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	14.057.521,42		14.057.521,42	
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	3.821.157,68	3.821.157,68		
600	YURTİÇİ SATIŞLAR		5.410.239,27		5.410.239,27
620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	56.180,80		56.180,80	
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	6.027,99		6.027,99	
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	4.931.626,68		4.931.626,68	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	565.640,62		565.640,62	
642	FAİZ GELİRLERİ		34.640,99		34.640,99
645	MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI		11.591,92		11.591,92
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR		10.566,92		10.566,92
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		292.386,11		292.386,11
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	16.950,05		16.950,05	
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	210.769,00		210.769,00	
710	DİREKT İLKMADDE VE MALZEME GİDERLERİ	40.794,82	40.794,82		
711	DİREKT İLKMADDE VE MALZEME YANSITMA HESABI	40.794,82	40.794,82		
720	DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ	139.368,25	139.368,25		
721	DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ YANSITMA HESABI	139.368,26	139.368,26		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	4.937.867,95		4.937.867,95	
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI		4.937.867,95		4.937.867,95
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	565.640,62		565.640,62	
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI		565.640,62		565.640,62
940	VERİLEN TEMİNATLAR	318.770,00		318.770,00	
941	VERİLEN TEMİNATLAR		318.770,00		318.770,00
950	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERL	532.108,15		532.108,15	
951	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERL		532.108,15		532.108,15
955	VERGİ MATRAHINDAN İNDİRİLECEK UNSURLAR	362.499,57	0,01	362.499,56	
956	VERGİ MATRAH.İND.UNSURLAR KARŞILIĞI	0,01	362.499,57		362.499,56
960	ALINAN TEMİNATLAR	567.948,00	52.440,00	515.508,00	
961	ALINAN TEMİNATLAR	52.440,00	567.948,00		515.508,00
		69.962.245,52	69.962.245,52	33.837.520,32	33.837.520,32

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2015- 31.12.2015 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	DİĞER GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT	HUZUR HAKLARI, DENETİM ÜCRETLERİ	İŞYERİ HEKİM, MALİ VE HUKUKİ DANIŞ-MANLIK	KİRA GİDER-LERİ	ELEKTİRK, SU, ISINMA VE YAKIT	POSTA VE HABER-LEŞME GİDER.	GECİKME ZAMLARI	AMORTİS-MAN Gİ-DERLERİ	SATILAN TİC. MALL. MLY.	İLK MAD.MAL Z.GİD.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ ZARAR
MERKEZ	0,00	58.566,10	226.523,21	28.047,25	142.194,71	89.281,16	3.924,00	9.686,21	4.102,86	822,48	2.492,64	0,00	0,00	565.640,62	**-565.640,62**
ARSA SATIŞLARI	893.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.027,99	0,00	6.027,99	**886.972,01**
OTOPARK	1.233.742,94	8.495,44	272.794,49	8.096,38	0,00	0,00	309.868,26	1.551,59	480,91	0,00	2.047,48	0,00	0,00	603.334,55	**630.408,39**
PARKOMAT	53.962,71	612,00	76.949,88	0,00	0,00	0,00	28.509,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.071,19	**-52.108,48**
TERMİNAL TOPLAM GELİRLERİ	**2.422.605,29**	**228.546,69**	**1.342.849,86**	**71.847,10**	**0,00**	**0,00**	**393.217,84**	**163.705,45**	**2.541,55**	**5.549,09**	**44.202,03**	**0,00**	**164.961,45**	**2.417.421,06**	**5.184,23**
TERMİNAL GELİRLERİ	2.142.616,32	220.807,79	1.156.201,44	46.621,94	0,00	0,00	335.087,87	108.150,31	2.541,55	5.549,09	38.024,59	0,00	0,00	1.912.984,58	229.631,74
TERMİNAL RESTAURANT	206.342,35	7.738,90	186.648,42	25.225,16	0,00	0,00	48.949,97	20.569,55	0,00	0,00	6.177,44	0,00	160.604,70	455.914,14	-249.571,79
TERMİNAL WC	73.646,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.180,00	34.985,59	0,00	0,00	0,00	0,00	4.356,75	48.522,34	25.124,28
TATİLPARK GELİRLERİ	**806.843,58**	**183.770,07**	**880.633,10**	**1.838,42**	**0,00**	**0,00**	**331.817,35**	**248.823,04**	**5.354,90**	**0,78**	**105.466,49**	**0,00**	**56.180,80**	**1.813.884,95**	**-1.007.041,37**
İŞLETMEYE VERİLEN BİRİM GE-LİRLERİ	731.285,39	171.424,99	861.344,29	0,00	0,00	0,00	330.394,81	246.103,37	4.180,54	0,78	101.888,07	0,00	0,00	1.715.336,85	-984.051,46
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	75.558,19	12.345,08	19.288,81	1.838,42	0,00	0,00	1.422,54	2.719,67	1.174,36	0,00	3.578,42	0,00	56.180,80	98.548,10	-22.989,91
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	**0,00**	**21,94**	**36.661,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**264,53**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.948,08**	**-36.948,08**
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00	21,94	36.661,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264,53	0,00	0,00	0,00	0,00	36.948,08	-36.948,08
KİRALIK YERLER GİDERLERİ	**84,75**	**562,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.585,37**	**0,00**	**0,00**	**10.147,65**	**-10.062,90**
TOKİ DAİRELER	84,75	562,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.585,37	0,00	0,00	10.147,65	-10.062,90
FİNANSMAN GİDERLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TİGEM-SÖZLEŞME CEZAİ ŞART	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SU+TELEFON V.B. GEC.ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	**34.640,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.640,99**
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİR-LERİ	**11.591,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.591,92**

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2015- 31.12.2015 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU

	600-GELİR GRUBU	DİĞER GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT	HUZUR HAKLARI, DENETİM ÜCRETLERİ	İŞYERİ HEKİM, MALİ VE HUKUKİ DANIŞ-MANLIK	KİRA GİDER-LERİ	ELEKTİRK, SU, ISINMA VE YAKIT	POSTA VE HABER-LEŞME GİDER.	GECİKME ZAMLARI	AMORTİS-MAN Gİ-DERLERİ	SATILAN TİC. MALL. MLY.	İLK MAD.MAL Z.GİD.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ ZARAR
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KAR	10.566,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.566,92
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	292.386,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.386,11
DİĞER FAAL.OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZA-RARLARI	0,00	16.950,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.950,05	-16.950,05
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00	210.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.769,00	-210.769,00
GENEL TOPLAM	5.759.425,21	708.293,57	2.836.412,15	109.829,15	142.194,71	89.281,16	1.067.336,76	423.766,29	12.744,75	6.372,35	163.794,01	6.027,99	221.142,25	5.787.195,14	-27.769,93

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta, Noter, işseyahati , Bakım onarım,Temsil ağırlama, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

NOT : 1) Terminal Diğer Giderler içerisindeki 177.677,74.-TL TERMİNAL ACENTE HİZMET BEDELİ GİDERLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.

2) Gecikme Zamları toplamı olan 217.141,35.-TL Yalova belediyesi Gelir Kaydedilen teminat: 8.640,00 TL, Kira Gecikme Zamları :208.501,35 TL oluşmaktadır.

3) Diğer olağandışı gelir ve karlar 292.386,11 TL (109.551,63 TL'si Mahkeme Dava Faiz ve diğer gelirler, çamlık tepesi icra gelirlerinden 90.238,58 TL'si Yalova Belediyesi ödenen taksitlendirme-nin 2014 yılıdan gider kaydedilen gecikme faizlerinin düzeltmesi, 74.830,81.-TL'si işletmecilere yansıtılan ecrimisil, 12.349,58 TL sgk işgörememezlik gelirleri; kalan 5.415,51.-TL ise diğer gelir-lerdir.)

4) Önceki Döneme ait giderler 16.950,05 TL (Amortisman : 263,00 TL, Elektrik : 831,41 TL, Vergiler : 5.973,81 TL, Cezalar: 6.111,62 TL Ecrimisil : 3.770,21 TL)

DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-292.386,11
GECİKME ZAMLARI	217.141,35
KIDEM TAZMİNATLARI	109.829,15
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDERLER	16.950,05
KALAN TOPLAM KAR	**23.764,51**

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAH. SAN. TİC. A.Ş. 31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2014	31.12.2015
I- DÖNEN VARLIKLAR	**2.710.260,22**	**1.853.217,03**
A-HAZIR DEĞERLER	**386.048,24**	**600.414,03**
1-KASA	10.530,58	8.255,35
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00
3-BANKALAR	375.517,66	592.158,68
C-TİCARİ ALACAKLAR	**2.172.925,06**	**1.127.009,39**
1-ALICILAR	1.386.928,15	490.471,69
2-ALACAK SENETLERİ	257.353,58	106.903,51
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	2.800,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	538.526,69	536.717,55
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	-9.883,36	-9.883,36
D-DİĞER ALACAKLAR	**0,00**	**0,00**
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00
E-STOKLAR	**59.655,54**	**39.652,71**
1-İLK MADDE VE MALZEME	23.471,44	24.736,98
3-MAMÜLLER	18.682,58	9.814,20
4-TİCARİ MALLAR	11.129,52	5.101,53
5-DİĞER STOKLAR	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	6.372,00	0,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**86.625,40**	**81.298,62**
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	86.625,40	81.298,62
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**5.005,98**	**4.842,28**
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	5.005,98	4.842,28
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	**1.292.297,35**	**1.235.573,14**
A-TİCARİ ALACAKLAR	**187.850,96**	**131.994,94**
1-ALICILAR	0,00	17.244,54
2-ALACAK SENETLERİ	72.186,96	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	115.664,00	114.750,40
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	**363.961,52**	**363.961,52**
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**626.901,93**	**632.232,67**
1-ARAZİ VE ARSALAR	19.123,24	19.123,24
3-BİNALAR	311.604,50	311.604,50
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95
6-DEMİRBAŞLAR	1.626.927,06	1.746.225,61
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-1.427.916,68	-1.541.884,49
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**106.382,94**	**100.184,01**
5-ÖZEL MALİYETLER	2.200.554,66	2.220.035,47
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	11.407,68	0,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-2.105.579,40	-2.119.851,46
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**0,00**	**0,00**
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	**7.200,00**	**7.200,00**
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.200,00	7.200,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**4.002.557,57**	**3.088.790,17**

PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2014	31.12.2015
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**9.013.748,30**	**8.119.666,10**
B-TİCARİ BORÇLAR	**790.104,95**	**234.943,85**
1-SATICILAR	114.720,00	68.068,94
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	5.545,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	675.384,95	161.329,91
C-DİĞER BORÇLAR	**1.328.801,42**	**517.705,21**
4-PERSONELE BORÇLAR	27.816,11	12.153,10
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	1.300.985,31	505.552,11
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**6.855.701,23**	**7.318.984,78**
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	54.333,60	73.681,35
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	68.994,38	75.503,86
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ-LÜKLER	6.729.765,70	7.168.235,12
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.607,55	1.564,45
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**39.140,70**	**48.032,26**
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	39.140,70	48.032,26
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**20.374,15**	**28.458,88**
B-TİCARİ BORÇLAR	**20.374,15**	**20.374,15**
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	11.291,00	11.291,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	9.083,15	9.083,15
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**0,00**	**8.084,73**
1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	8.084,73
III- ÖZ KAYNAKLAR	**-5.031.564,88**	**-5.059.334,81**
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	**9.000.000,00**	**9.000.000,00**
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
C-KAR YEDEKLERİ	**10.000,00**	**10.000,00**
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	**15.956,54**	**15.956,54**
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	**-10.236.363,74**	**-14.057.521,42**
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-10.236.363,74	-14.057.521,42
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	**-3.821.157,68**	**-27.769,93**
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	-3.821.157,68	-27.769,93
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**4.002.557,57**	**3.088.790,17**

Bilanço Dipnotları

1) Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	46.100,00
2) Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	11.291,00
3) Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	114.750,00
4) Stok değerleme yöntemi	
4.1) Cari dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi	FİFO
4.2) Önceki dönemde uygulanan stok değerleme yöntemi	FİFO
5) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	119.289,55
5.1) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	119.298,55
6) Ana kuruluş ticari Alacaklar	69.080,90
6.1) Yalova Belediyesi	69.080,90
7) Ana kuruluş ticari borç	69.977,96
7.1) Yalova Belediyesi	69.977,96
8) Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	94,00
9) Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	318.770,00
10) İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YALOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
11) Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.12.2015	

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAH. SAN. TİC. A.Ş. 31.12.2015 TARİHLİ GELİR TABLOSU

	31.12.2014	31.12.2015
A- BRÜT SATIŞLAR	**4.173.521,66**	**5.410.239,27**
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	4.173.521,66	5.410.239,27
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	**778,55**	**0,00**
1-SATIŞTAN İADELER (-)	778,55	0,00
C- NET SATIŞLAR	**4.172.743,11**	**5.410.239,27**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**5.084.067,52**	**4.993.835,47**
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	23.011,32	56.180,80
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	32.110,64	6.027,99
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.028.945,56	4.931.626,68
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	**-911.324,41**	**416.403,80**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**1.812.699,85**	**565.640,62**
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.812.699,85	565.640,62
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	**-2.724.024,26**	**-149.236,82**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	**42.606,86**	**56.799,83**
1-FAİZ GELİRLERİ	34.787,86	34.640,99
2-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	11.591,92
3-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	7.819,00	10.566,92
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	**-678,00**	**0,00**
1-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	-678,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	**-102.597,93**	**0,00**
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	-102.597,93	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	**-2.784.693,33**	**-92.436,99**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	**854.650,39**	**292.386,11**
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	854.650,39	292.386,11
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**-1.891.114,74**	**-227.719,05**
1-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	-609.609,61	-16.950,05
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-1.281.505,13	-210.769,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**-3.821.157,68**	**-27.769,93**

Gelir Tablosu Dipnotları

1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	163.794,01
1.1	Amortisman giderleri	113.704,81
1.1.1	Normal amortisman giderleri	113.704,81
1.2	İtfa ve tükenme payları	50.089,20
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	620.523,49
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	862.737,83
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	136.852,91
5	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.)(1)	0,00
5.1	FİFO (İLK GİREN İLK ÇIKAR)	0,00
6	Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not	16.950,05
6.1	Önceki döneme ait amortismanlar gider	263,00
6.2	Önceki döneme ait elektrik giderleri	831,41
6.3	Önceki döneme ait vergiler	5.973,81
6.4	Önceki döneme ait ceza ve gecikme zammı	6.111,62
6.5	Önceki döneme ait ecrimisil giderleri	3.770,21

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Şirketimiz 2000 yılında, 5 kişiden oluşan şahıslar (gerçek kişiler) tarafından kurulmuştur. Kuruluş akabinde büyük hissedar Necmettin DEMİR sahip olduğu %96 hissesini 14.09.2000 tarihinde Yalova Belediyesi'ne bağışlamıştır.Yalova Belediyesi %96 hissesini Belediye Meclis kararı ile YABELTAŞ A.Ş.'ye 11.04.2001 tarihinde satmıştır. 2007 yılında %1 hisse itibariyle paydaş olan iki ortak sermaye taahhüt borçlarını yerine getirmemesi nedeniyle payları ıskat edilerek ortaklıktan çıkartılmıştır. %2 hisse YABELTAŞ A.Ş.'ye devir edilerek YABELTAŞ A.Ş.'nin payı %98'e çıkmıştır. 30.03.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Şirket Sermayesi 200.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99'a, 31.05.2011 tarihinde yapılan Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısında Şirket Sermayesi 350.000,00.-TL'ye çıkartılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99,43'e çıkartılmış olup artırılan 150.000,00.-TL sermayenin 40.000,00.-TL'si 04.11.2011 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 20.01.2012 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 28.03.2012 tarihinde 8.500,00.-TL'si 05.10.2012 tarihinde 1.500,00.-TL'si 31.12.2012 tarihinde ödenmiştir. Kalan 60.000,00.-TL sermaye taahhüt borcunun 6.000,00.-TL'si 10.10.2014, 20.000,00.-TL'si 28.11.2014 tarihinde ve 34.000,00.-TL'si 04.12.2014 tarihinde ödenerek tamamlanmıştır.

Yönetim Kurulumuz 31.03.2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile 1 yıl süre ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu; Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ, üyeler Füsun GÜRAL ve Banu KIRAN'dan oluşmuştur.

Yönetim Kurulu Başkanı (Şirket temsil ve ilzam yetkilisi) aylık net 4.500,00.-TL, 2 Yönetim Kurulu Üyesi aylık net 1.000,00.-TL olup, aylık Net **6.500,00.-TL** Huzur Hakkı Ücreti ödenmektedir.

1. Şirketimiz ile S.M.M.M. Alaattin YALÇIN arasında 02.01.2014 tarihinde imzalanan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesinin, Şirket kayıtlarında; herhangi bir denetleme, görüş ve tespit hakkında rapor bulunmadığı tespit edildiğinden, sözleşme konusu hizmeti gereği gibi verilmediği kanısı tarafımıza hasıl olduğundan, sözleşme bitim tarihi olan 31.12.2014 tarihinden önce sözleşmenin şirket menfaatleri doğrultusunda Noter ihtarnamesi çekilerek ihtarnamenin muhattaba tebliğ tarihi itibariyle fesih edilmiştir. Söz konusu fesih dava konusu olmuş ve S.M.M.M. Alaattin YALÇIN davayı kazanmış olup, şirketimizce 8.005,15.-TL Tazminat, vekalet ve yargılama gideri ödenmiştir.

Şirketin hukuki işlerinle ilgili danışmanlık yapmak, dava hazırlık dosyalarını hazırlayarak davalara katılmak, icra ve tahliye işlemlerini yürütmek, yapılacak sözleşmeleri kontrol etmek v.b. hukuki işlemlerini takip etmek üzere Avukat Fedayi DOĞRUYOL ile 31.12.2014 tarihinde 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında aylık kdv hariç 1.250,00.-TL üzerinden sözleşme imzalanmıştır.

Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Özkan YALÇIN ile Defter kayıtların tutularak ilgili beyannameler ve bildirgelerin düzenlenerek ilgili kurumlara bildirilmesi, Genel Kurul çalışmaları yapmak, Kamu İhale Kurumu, İş-Kur, Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Tuik v.b. konularda danışmanlık yaparak gerekli bildirimleri yapmak üzere haftada 13 saat üzerinden Maliye Bakanlığı Asgari Ücret Tarifesi en alt limitlerinden 31.12.2016 tarihine kadar imzalanan sözleşmesi devam etmektedir.

Şirketimizde İşyeri Hekimi olarak görev yapan Belediye Doktoru Metin BEYAZIT' ın 31.12.2015 tarihinde sözleşmesi sona erdiğinden, aldığı ücret üzerinden 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasını kapsayan İşyeri Hekimliği sözleşmesi imzalanmış olup, devam etmektedir.

AB Birliği ve Yalova Belediyesi arasında imzalanan 29.08.2011 tarih ve VS/2011/0053 sayılı LEDOS " Learning and Developing our Skills (Becerilerimizi Öğrenme ve Geliştirme Projesi)" isimli Avrupa Topluluğu sözlesmesine istinaden Yalova Belediyesi ile şirketimiz arasında 15.06.2012 tarihinde 36.700 Euro tutarında tedarikçi sözleşmesi imzalanmış olup, İş tamamlanarak Yalova Belediyesine 28.01.2013 36.700 Euro KDV dahil (86.810,18.-TL) fatura düzenlenmiştir. Yalova Belediyesinden 30.605 Euro KDV dahil (30.09.2015 kur 3,4212 TL) 104.980,01.-TL alacağımızdan 30.10.2015 tarihinde 27.925 Euro KDV dahil (30.10.2015 kur 3,2131 TL) 89.725,82.-TL tahsil edilmiş, 31.12.2015 tarihinde 3,31 Euro KDV Dahil (31.12.2015 kur 3,1601) 10,46.-TL tahsil edilmiş ve halen 2.676,69 Euro Kdv Dahil (31.12.2015 kur 3,1776 TL) 8.505,45.-TL alacağımız mevcuttur.

Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği tarafından (YA-KAB) ihale edilen Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletmesi işi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden, YA-KAB tarafından doğrudan temin usulüyle 16.01.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katık atık kabulü için işçilik hizmet alınması (paletli kepçe) ve çöp suyunun taşınması için arazöz kiralanması" ve 05.03.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katı atık kabulü için işçilik hizmeti alınması", "Düzenli depolama sahasından çöp sızıntı suyunun Altınova daki arıtma tesisine taşınması için arazöz kiralanması", "Düzenli depolama sahasına katı atık serilmesi ve gaz bacalarının yükseltilmesi için paletli kepçe kiralaması", işi ihalelerine katılarak ihaleler uhdemizde kalarak hizmet yerine getirilmiştir. 31.12.2015 tarihi itibariyle ihale hakediş alacaklarından 505.785,47.-TL, ihale kati teminat alacağımız 46.260,00.-TL ve AB proje alacaklarından 26.387,72.-TL olmak üzere toplam 578.433,19.-TL alacağımızın, 214.021,98.-TL Katı Atık Bertaraf borcuna mahsup edilrek kalan 364.411,21.-TL'nin YA-KAB'ın Yalova Belediyesi'nden olan alacaklarından tahsil edlmek üzere Temlik yapılmasına 18.11.2015 tarih 24 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir. Sözlü görüşmelere deam etmekte olup, Temlik beklenmektedir.

Yalova Er-Taş İnşaat Nakliyat Gıda Tekstil ve Mobilya Ticaret ve Sanayi Ltd.Şti. 'nin 31.12.2014 itibariyle 48.813.77.-TL borcunun 13.740,00.-TL'si için 06.06.2015 vadeli çek vermiş olup tahsil edilmiş, kalan 35.073,77.-TL icra başlatılmıştır. (Yalova İcra 2015/7342 E)

Şirketimizce işletilmesi sona eren Huzur evi sakinlerinden Haydar BAŞ'ın 10.415,00.-TL borç aslı için kendisi vefat ettiğinden mirasçılarından tahsil için hukuki işlemler başlatılmış olup yargılama sonucunda dava şirketimizce kazanılmış, gayrimenkul kayıtlarına haciz (tedbir) konulmuştur. (Yalova 2.İcra 2011/142 E. dosya) 23.09.2014 tarihinde 1.000,00.-TL tahsil edilmiş olup 31.12.2014 itibariyle 9.415,00.-TL asıl alacak kalmıştır. (25.02.2014 tarihinde hesaplanan İcra masraf,harç.vekalet ve faiz 5168,56,-TL)

Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibariyle Kreş eğitim bedellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)'dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY)'dan 2.060,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya), Öykü FIRAT (Yeşim ÖZIŞIK)'tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dosya) alacağımız bulunmaktadır. Burak BALKUŞ'tan 19.08.2014 tarihinde 420,00.-TL anapara tahsil edilmiş olup Dosya İcra borçları kalmıştır. (Yalova 1. icra 2010/3093 E. dosya). İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam etmektedir.

Yine Şirketimizce işletilmesi sona eren Moloz Döküm yeri alacaklarımızdan Alkaş Yapı Madencilik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.'inden 09.12.2010 tarihinden 29.640,00.-TL alacağımız için şirket avukatı aracılığıyla aranmış olup 31.12.2015 itibariyle tahsil edilememiş olup hukuki işlem de başlatılmamıştır.

Geçmiş yıllarda yapılan faaliyetlerden Dergi Reklam Alacaklarımızdan Bahri ÖZER (Sandal Balık)'den 1.770,00.-TL tahsil edilmiş, Tuğ İnşaat Ltd.Şti.'inden 1.770,00.-TL için icra açılmış, firma tarafından itiraz edilmiştir.

Nisan 2014 itibariyle SGK ve VERGİ DAİRESİNE olan borçlar 6552 sayılı yasaya istinaden 36 taksit 72 ay ödeme vadesi olarak taksitlendirilmiştir.
21.11.2014 tarihinde yapılan SGK taksitlendirmesine istinaden 01.01.2012 - 30.04.2014 dönemine ait 1.698.329,41.-TL ana para, 192,00.-TL dosya masrafı, 203.359,01.-TL TEFE-TÜFE Gecikme Zammı, 570.506,54.-TL Taksit Farkı olmak üzere toplam **2.472.386,96.-TL** olup , 320.997,45.- TL Prim Aslı 136.952,38.- TL Gecikme Zammı olmak üzere toplam 457.949,83.- TL'si ödenmiştir.
Yeni Yönetim Dönemine Ait 646.366,26.- TL Prim Aslı 59.404,95.- TL Gecikme Zammı Olmak üzere 705.771,21.- TL Sgk Borcunun 373.382,17.- TL Prim Aslı 3.981,76.-TL Gecikme Zammı Olmak üzere toplam 377.363,93.-TL ödenmiştir.

30.06.2014 BORÇ STOK	**2.472.386,96**
31.12.2015 BORÇ STOK	**2.342.844,41**
31.12.2015 TAKSİTLİ BORÇ	2.236.881,41
31.12.2015 DİĞER BORÇ	105.963,00
31.12.2015 FARK	**129.542,55**

13.11.2014 tarihinde yapılan Vergi Dairesi taksitlendirmesine istinaden 01.01.2012 - 30.04.2014 dönemine ait 1.181.121,42.-TL ana para, 148.418,11.-TL TEFE-TÜFE Gecikme Zammı, 398.861,86.-TL Taksit Farkı olmak üzere toplam **1.728.401,39.-TL** olup , 27.10.2015 tarihinde yapılandırmada düzeltme yapılmış olup, 1.103.185,77.-TL ana para, TEFE-TÜFE Gecikme Zammı ve Taksit Farkı 511.523,18.-TL olmak üzere toplam **1.614.708,95.-TL** olmuştur. Vergi borcunun 210.212,95. -TL Vergi Aslı, 103.758,56.-TL TEFE-TÜFE Gecikme Zammı, ve Taksit Farkı olmak üzere toplam 313.971,51.-TL ödenmiştir. Ayrıca 2011 yılı Kurumlar Borç Aslı 77.935,65.-TL Gecikme Zammı 52.869,11.-TL tahakkuk etmiş, gecikme zammından 5.600,00.-TL ödenmiş kalan 125.204,76.-TL dir.

Yeni Yönetim Dönemine Ait 466722,13.-TL Vergi Aslı 9.328,84.-TL Gecikme Zammı Olmak üzere toplam 476.050,97.-TL olup, Vergi Borcunun 265.622,82.-TL Vergi Aslı 1.891,21.- TL Gecikme Zammı olmak üzere toplam 267.514,03.-TL'si ödenmiştir.

30.06.2014	**BORÇ STOK**	**1.745.513,71**
31.12.2015	**BORÇ STOK**	**1.634.479,14**
31.12.2015	TAKSİTLİ BORÇ	1.425.942,20
31.12.2015	DİĞER BORÇ	208.536,94
31.12.2015	**FARK**	**111.034,57**

Yalova Belediyesinden 31.12.2014 itibariyle Hakediş alacağı olarak 605,87.-TL ve teminat alacağı olarak 161.045,00.-TL alacağımız mevcuttur.

Şirketimizce Yalova Belediyesinden İhale yoluyla alınan Başı Boş Kedi ve Köpeklerin toplanarak Rehabilite edilmesi işinde Veteriner olarak görev yapan ve ihale bitim tarihi olan 04.03.2012 tarihinde işten çıkışı yapılan Dursun VAROL'un Yalova İş Mahkemesi 2013/138 E. 2014/102 K. - Yargıtay 22. Hukuk Dairesi 2014/10495 E. 2014/15866 K. kararına istinaden 25.08.2014 tarih ve 209 sayılı geri dönüş talebi, şirketimizde vasfına uygun (Veteriner) bir faaliyet konusu bulunmadığından işe iadenin mümkün bulunmadığı belirtilerek 7.771,84.-TL işe başlatmama tazminatı, 5.888,16.-TL 4 aylık boşta geçen süre ücreti ile 8.274,08.-TL Kıdem ve İhbar tazminatı olmak üzere Toplam 21.934,09.-TL şahsi hesabına yatırılmıştır. Ancak ödemelerin eksik yapıldığı iddaası ile Yalova İş Mahkemesinin 2014/479 E. sayılı dosyasıyla tekrar dava açmış olup dava devam etmektedir.

01.01.2015-31.12.2015 arası **58.512,46.-TL** Kıdem, İhbar tazminatı ve Yıllık İzin tazminatı ödenmiştir.

Şirketimizin önceki yıllarda İhaleli dosyalarda çalışıp Yalova Belediyesine Dava Açarak kazanan ve Yargıtay tarafından Belediye Personeli sayılmalarına karar verilenler ile davaları devam eden Personellerin 301.253,59.-TL Hesaplanmış Kıdem Tazminatı ve Kullanılmayan yıllık izin alacakları mevcut olup, Yalova Belediyesi personeli sayıldıkları ve İcra davaları devam ettiğinden herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

2015 yılında faaliyetimizde bulunan iş kolları ve kurumlar başlıklar halinde sıralanarak ayrı ayrı faaliyetler açıklanmıştır.

1. ŞİRKET MERKEZİ
2. ESENLİK HİZMETLERİ(ŞEHİR MEZARLIĞI)
3. PAZARYERLERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)
4. KAFETERYA (BELEDİYE BİNASINDA)
5. EMEKLİ KAFE
6. YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2015 tarihi itibariyle çalışan sayımız 30 kişidir.

1.ŞİRKET MERKEZİ

Şirket merkezimizde 31.12.2015 tarihi itibariyle; 1 Muhasebe Şefi, 2 Muhasebe Elemanı, 1 Büro Elemanı olmak üzere toplam 4 kişi görev yapmaktadır. 28.04.2015 ve 13.08.2015 tarihlerinde 2 personel emeklilik nedeniyle işten ayrılmış, 1 personelin 31.12.2015 tarihinde işten çıkarılmış olup, kıdem ve yılık izin toplam 15.330,02.-TL tahakkuk etmiş 11.977,33.-TL ödenmiştir.

Belediye ile ilişkiler, Tüm çalışanların özlük hakları, birimlerin ihtiyaçlarının sağlanması, her çeşit sözleşmenin düzenlenmesi, şirket genelinin idaresi, muhasebe ve mali işleri, her türlü finans işlemleri, şirketimizin üçüncü şahıslarla ilişkileri şirket merkezinde çalışan elemanlarca yürütülmektedir.

2. ESENLİK HİZMETLERİ (ŞEHİR MEZARLIĞI)

31.12.2013 tarihinden itibaren 3 yıl süreyle şirketimizce yürütülmekte olan Cenaze Defin Hizmetleri'nin (cenaze,yıkama,kefenleme,mezar yeri kazma,mezar kapağı ve imamlık hizmetleri) 03.11.2014 tarih ve 220 sayılı Belediye Meclis Kararı ile belirlenen Gelir tarifesinin Madde5:Mezarlık İşleri Müdürlüğünün tarifesinin DEFİN HİZMETLERİ bölümünde yer alan cenaze defin hizmetlerinin (cenaze,yıkama,kefenleme,mezar yeri kazma,mezar kapağı ve imamlık hizmetleri) ücretsiz olarak yapılması konusunda karar alınmış olup kararın 01.01.2015 tarihinden itibaren uygulanması tarafımıza 31.12.2014 tarihinde 2342 nolu yazı ile bildirilmiştir.

Yalova Belediyesince ihale süreci devam ettiğinden hizmet 31.03.2015 tarihine kadar şirketimizce yürütülerek, yapılan hizmet bedelleri Yalova Belediyesi'ne fatura edilmiştir. Mezarlık bünyesine geçici olarak 2 aylığına 1 adet İmam, 1 adet Büro işçisi işe alınmıştır.

31.03.2015 tarihine kadar Esenlik Hizmetleri (şehir mezarlığı) şirketimizce yerine getirilmiştir. 14 kişinin çalıştığı şehir mezarlığında 1 Mezarlık sorumlusu, 1 Sekreter, 2 Şoför, 2 Gece Bekçisi, 2 İmam, 3 Mezar Kazıcı, 1 Saha Temizlik Elemanı, 1 adet bayan gassal, 1 Büro işçisi bulunmaktadır. Bayan cenaze yıkamacısı ve cenazenin çok olduğu durumlarda erkek cenaze yıkamacısı ve mezar kazıcı olarak dışarıdan hizmet alınmaktadır.

30.01.2015 tarihinde 1 personel emeklilik nedeniyle ayrılmış kıdem tazminatı olarak **5.130,98.-TL** tahakkuk ederek ödenmiştir. 31.03.2015 tarihinde işin bitimi nedeniyle 14 personelin 1 tanesi Pazaryeri dosyasına nakli yapılmış olup, diğer 13 personelin 12 tanesi kıdem tazminatı haketmiş olup, kıdem tazminat ve yıllık izin toplam **126.782,37.-TL'dir**. **8.347,58.-TL'si** ödenmiştir.

Cenaze yakınlarının 188 nolu telefonu aramasının akabinde esenlik hizmeti başlamış olmaktadır. Cenaze evinden alınarak yıkanmak üzere gasil haneye getirilmekte yıkanmasını takiben namazın kılınacağı camiye götürülüp cenaze namazı kılındıktan sonra mezarlığa getirilerek defin hizmeti tamamlanarak, duasıyla cenaze hizmeti sona ermektedir.

2015 YILI CENAZE DEFİN VE HİZMET ÇİZELGESİ						
AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDIŞI	TOPLAM	BAYAN	BAY
OCAK	48	12	10	70	29	41
ŞUBAT	39	21	20	80	35	45
MART	45	12	44	101	45	56

31.12.2015 MEZARLIK (SAVCILIK)ALACAKLARI

30.04.2010	A34115	2010/2399	250,00
04.12.2010	A33734	FATURA İLE	210,85
25.06.2012	A064770	2012/4382	250,00
28.06.2012	A064777	2012/4520	250,00
04.07.2012	A064803	2012/4685	250,00
26.11.2012	A065282	2012/8774	250,00
15.04.2013	A009426	2013/2993	250,00
15.05.2013	A009501	2013/3973	250,00
20.05.2013	A009523	2013/4113	250,00
12.05.2014	A014243	2014/3694	250,00
06.06.2014	A057316	2014/4446	250,00
18.08.2014	A 009422	2014/6591	250,00
01.09.2014	A 009801	2014/6961	250,00
18.09.2014	A009831	2014/7933	300,00
01.10.2014	A009849	2014/8343	300,00
29.10.2014	A018001	2014/9197	300,00
03.11.2014	A018012	2014/9301	300,00
22.12.2014	A26068	2014/10825	300,00
29.12.2014	A26089	2014/11052	300,00
05.01.2015	A26092	2015/9	300,00
13.01.2015	A26094	2015/287	300,00
02.02.2015	A26100	2015/727	300,00
07.02.2015	A26704	2015/1015	300,00
07.02.2015	A26705	2015/20153	300,00
02.03.2015	A26748	2015/1673	300,00
02.03.2015	A26749	2015/1676	300,00
04.03.2015	A061451	2015/1742	300,00
09.03.2015	A061455	2015/1889	300,00
10.03.2015	A061457	2015/1891	300,00
31.03.2015	A061521	2015/2514	300,00
		TOPLAM	**8.310,85**

YABELTAŞ A.Ş. ye 2000 yılında ihale yoluyla kiralanan Merkez ve Semt Pazaryerlerinin özelleştirilmesiyle 31.05.2005 tarihine kadar ilgili şirketçe faaliyette bulunulmuştur. 01.06.2005 tarihinden sonra başkanlık onayıyla şirketimize devredilen pazaryerleri işletimi şirketimizce yapılmaya devam edilmiştir. YALOVA BELEDİYESİNCE Yalova İli Merkez, Süleymanbey Mahallesinde haftanın belirli günlerinde kurulan merkez pazaryeri, her gün açılan kapalı dükkanlar ve açık alanlar ile bir bütün olarak ve belediye sınırları içinde açılan semt pazarları ile birlikte 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. Maddesi gereği Kapalı Teklif (Arttırma) Usulü ile 17.08.2011 tarihinde 10 (On) yıllığına ihaleye çıkarılmış ve ihale şirketimize kalarak 22.09.2011 tarihinde Sözleşme imzalanmıştır.

2015 Yılında Uygulanan Tezgah Belge Ücretleri ve Pazar Yeri ile İlgili Uygulanan Kararlar

Satış yeri kullanım ücreti Yalova Belediyesi Encümenince belirlenmektedir. 2015 yılı için 07.01.2015 tarihinde 15 nolu encümen kararı ile, 6.25m2 yer için %6,36 ÜFE oranında artış yapılarak KDV Dahil 9,60.-TL olarak belirlenmiştir.

Merkez Kapalı Dükkanlarda Aylık Kira ödeyen esnaflar için Yalova Belediyesi Encümenince 2015 yılı için belirlenen %6,36 ÜFE oranında artış yapılarak aylık kira tutarlarının uygulanmasına,

	Eski Kira Tutarı (KDV Dahil)	**Yeni Kira Tutarı(KDV Dahil)**
İniş Sokak Cepheli Dükkanlar	340,00.-TL	362,00.-TL
Diğer Dükkanlar	311,00.-TL	331,00.-TL

Pazar-Park binasının ihalesini alan müteahhit firma tarafından geç teslim edilmesi ve eksikliklerin bulunması,yeni Pazar yerinin zemin kat ile bodrum kat olmak üzere 2 kattan oluşması ve bodrum kata vatandaşların inmemesinden ötürü pazarcı esnafının mağdur olduklarından dolayı KDV dahil 9.60.-TL olan satış yeri ücretlerinin bodrum katta KDV dahil 6.00.-TL olarak alınmasına 12.01.2015 tarih 2 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Pazar-Pazark' ta açılan tezgahlarla ilgili pazarcı esnafı ve üreticiler adına muhtarlıklarla imzalanmış olan sözleşmeler 31.12.2014 tarihinde son bulmuştur. 01.02.2015-31.01.2016 tarihleri arasını kapsayan 1 yıllık süre için, tüm semt ve Pazar-parkta açılmakta olan tezgahlarla ilgili pazarcı esnafı ile üreticilerle yeni sözleşme yapılmasına, Satış yeri kullanım ücreti Yalova Belediyesince tezgâh başına günlük olarak belirlenen ücret olup, 2015 yılı için 6,25m2 KDV Dahil 9,60 TL olarak belirlenmiştir. Pazar-Park bodrum katta Pazar-Park binasının ihaleyi alan müteahhit firma tarafından geç teslim edilmesi ve eksikliklerin bulunması, yeni pazar yerinin bodrum ve zemin olmak üzere iki kattan oluşması ve bodrum kata vatandaşların inmemesinden ötürü pazarcı esnafının mağdur olduklarından dolayı 6,25m2 için KDV Dahil 6,00 TL olarak uygulanmasına Şirket Yönetim Kurulumuzun 12.01.2015 tarih 2 nolu kararı ile belirlenmiştir. Semt Pazar yerlerinde açılan tezgahların ölçüleri farklı olduğundan ve işgal edilen alana göre adil bir şekilde ücret belirlenmesi amacıyla 01.02.2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere; İniş Sokak (Sol Taraf) 12,5m2 için KDV Dahil 19,20 TL, İniş Sokak (Sağ Taraf) 8,75m2 için KDV Dahil 13,50 TL, Açık Pazarlar (Salı ve Perşembe) 10,00m2 için KDV Dahil 13,50 TL tezgah kullanım ücreti alınmasına 23.01.2015 tarih 4 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

28.01.2015 tarihinde Yalova Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası ile imza altına alınan Pazar-Park Protokolüne ek olarak İniş Sokak Manifaturacılar içinde parsel başına KDV dahil 500,00.-TL devir ücreti belirlenmiş olup, KDV dahil 250,00.-TL'nin şirketçe tahsili, KDV dahil 250,00.-TL' nin ise meslek kuruluşunca tahsilinin yapılması için, Yönetim Kurulumuzca Pazarcılar Odası ile ek protokol imzalamak üzere Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ' nin yetkili kılınmasına 11.02.2015 tarih 6 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir.

Yalova Belediyesi 10.06.2015 tarihli 627 nolu encümen kararı ile Pazar park isimli Pazaryerinin bodrum katında yer alan giyim, ayakkabı, mefruşat ve züccaciye olarak satış yapan esnafların mağdur oldukları ve pazar günleri İstiklal Caddesi ile Cengiz Koçal Caddesi arasında kalan Şehit Osman Altınkuyu Caddesinde Pazar Pazarı kurulması için karar alınmış olup,10.07.2015 tarihinde yapılacak kura ile yerlerin belirlenmesine Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ yetkili kılınmıştır

- Kapalı Pazaryeri çatısı yapımı aşamasında Mart 2015 dönemi dahil esnafların mağduriyetlerinden dolayı elektrik faturalarına gecikme zammı uygulanmamış olup, çatı yapımı tamamlandığından dolayı Ağustos 2015 dönemi itibariyle elektrik faturalarını gecikme zammı uygulanmaya başlanmasına,

- Kapalı Pazaryeri çatısı yapımı aşamasında Mart 2015 dönemi - Temmuz 2015 dönemi arasında kesilen elektrik faturalarını ödemeyen pazarcı esnafımıza 10.10.2015 tarihine kadar ödeme süresi verilmesine, verilen süre zarfında ödeme yapmayan esnaflara gecikme zammı uygulanmasına 26.08.2015 tarih 20 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir.

İniş sokakta haftanın 3 günü kurulan kumaşçılar pazarında yapılan inşaat nedeniyle İstiklal Caddesine geçici bir süre ile sadece Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulacağından, pazartesi günleri fatura çıkartılmaması, sadece açtıkları günler için günlük fatura çıkartılması 28.10.2015 tarih 22 nolu Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir.

Kapalı Pazaryerindeki dükkanların Ocak 2016'da aylık kiralar 10 Ocak 2016 tarihinden itibaren peşin olarak tahsil edilmesine, 2016 yılı ilk 3 aylık kira bedelini 30 Kasım 2015 tarihine kadar peşin ödeyecek olan esnafa %10 indirim uygulanması 11.11.2015 tarih 23 nolu Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir.

Kapalı Pazaryerindeki dükkanların 2016 yılı ilk 3 aylık kira bedelini peşin ödeyen esnafa uygulanan %10 indirimin 02.12.2015 tarihinden itibaren %9 olarak 31.12.2015 tarihine kadar uzatılmasına 02.12.2015 tarih 25 nolu Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir.

Şirketimizce işletilen; Kapalı Pazar, Pazar-Park, İniş Sokak, Salı ve Perşembe günü kurulan semt pazarlarından alınan Devir Ücretlerinin 01.01.2016 tarihinden itibaren; Kapalı Pazaryeri Dükkanları devir ücretleri çeyrek parsel başına 1.250,00.-TL, Pazar-Park Zemin Kat, İniş Sokak günlük parsel başına, Salı ve Perşembe günü kurulan semt pazarları için çeyrek parsel başına 550,00 TL ayrıca Pazar-Park Bodrum Kat için %50 indirim uygulanarak 275,00.-TL olarak uygulanmasına,

Devir işlemleri ile ilgili Pazarcılar Odası ile var olan protokolün yenilenmesi için Yönetim Kurulu Başkanının yetkili kılınmasına,

4 yıllık KDV Dahil 7.500,00.-TL ve 4 yıllık 8.400,00.-TL kirayı peşin ödeyen Kapalı Pazaryeri dükkan sahipleri 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında devir talebinde bulunmaları halinde; Ocak 2016 ayından itibaren sözleşmelerinde belirtilen 69 ay sabit aylık kira 7.500,00.-TL peşin ödeyenlerde KDV Dahil 195,00.-TL , 8.400,00.-TL peşin ödeyenlerde KDV Dahil 217,50.-TL, Yalı Caddesi dükanların tam karesi için 69 ay sabit aylık 990,00.-TL olacaktır. Şirkete devir talebinde bulunulmadan sözleşmede belirtilen kalan 69 ay kiranın bankaya ödenmesi halinde yatırıldığı tarihte belirlenen aylık kira ile sözleşmelerinde belirtilen sabit aylık kira arasındaki fark 69 ay boyunca devir alan dükkan sahibinin sözleşmesine yansıtılacaktır. Aksi takdirde devir işleminin gerçekleşmemesine,

Kapalı pazaryerleri Dükkan sahipleriyle yapılmış olan sözleşmelerde, 4 yıllık kiralarını peşin ödeyen, Ocak 2016 ayından itibaren sözleşmelerinde belirtilen 69 ay aylık ücretlerini 01.01.2015 tarihinden önce ödeyerek devri yapılmış olan dükkan sahiplerinin tekrar devir talebinde bulunmaları halinde 69 ay aylık ücretin tamamının yatırıldığı tarihte belirlenen aylık kira ile sözleşmelerinde belirtilen sabit aylık kira arasındaki fark 69 ay boyunca devir alan dükkan sahibinin sözleşmesine yansıtılmasına,

23.12.2015 tarih 26 nolu Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir.

- Pazar esnafından Yeni pazar binası yapılmak amacıyla sözleşme yaparak senet alınan; Harun DEDE 01.03.2012 tarihinde İcraya (Yalova 1. İcra 2012/851 E. dosya) verilmiş olup 25.02.2014 tarihi itibariyle 1.520,00.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 2.377,49.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında da 455,39.-TL borcu bulunmamaktadır.

Oktay HACIBEKİROĞLU'nun 31.12.2015 itibariyle 1.183,75.-TL asıl alacak borcu vardır. 20.10.2015 (Yalova İcra 2014/16129 E. - 2014/16129 E. dosyalar) tarihi itibariyle 394,99.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 1.089,98.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında 788,76.-TL açık hesap borcu bulunmaktadır.

31.12.2015 itibariyle Pazar Yeri Alacaklarımız;

Kapalı Dükkanlar	:	14.245,98.-TL
Perşembe Pazarı	:	2.226,79.-TL
İniş Sokak Pazar	:	107,48 -TL
Salı Pazarı	:	2.024,14.-TL
Pazartesi İstiklal Cad.	:	448,50.-TL
Çarşamba İstiklal Cad.	:	410,50.-TL
Pazartesi Gökmen Sk.	:	360,00.-TL
Çarşamba Gökmen Sk.	:	496,76.-TL
Cumartesi Köyler	:	2.450,64.-TL
Pazar-Park Pzrt.Zemin	:	8.559,25.-TL
Pazar-Park Çrşb.Zemin	:	7.576,25.-TL
Pazar-Park Cmrt.Zemin	:	4.743,16.-TL
Pazar-Park Pzrt.Bodrum	:	2.719,26.-TL
Pazar-Park Çrşb.Bodrum	:	5.411,16.-TL
Pazar-Park Cmrt.Bodrum	:	7.478,22.-TL
Pazar-Park Plastikçiler	:	7.702,16.-TL
Pazaryeri Yeni Cari	:	153,27.-TL
TOPLAM	:	67.113,52.-TL

31.12.2015 tarihi itibariyle pazaryerlerinde 1 Pazar yeri sorumlusu, 1 Sorumlu yardımcısı, 7 Güvenlik Personeli, 4 Tahsilat Elemanı, 1 Şoför ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır. 30.04.2015 – 23.07.2015 ve 10.09.2015 tarihlerinde 3 personel çıkışı olmuş, çıkışı olan personelden 2 tanesi kıdem tazminatı haketmiş olup, kıdem tazminat ve yıllık izin 48.575,89.-TL olup, 19.500,00.-TL'si ödenmiştir.

4. KAFETERYA (BELEDİYE BİNASI)

Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Kafeteryanın (Belediye Hizmet Binası 5.kat-Kantin) kira süresi 24.12.2016 tarihinde sona ermektedir. Ancak şirketimiz zarar ettiğinden, tasarruf tedbirleri doğrultusunda kira sözleşmesi fesih edilerek 31.12.2015 tarihi itibari ile kafeteryanın kapatılması 29.12.2015 tarih 27 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

2015 yılında da Belediye personeli, şirket çalışanları ve vatandaşa da açık olmak üzere faaliyetini sürdürmüş olup, değişik damak zevklerine uygun yemekler yapılmış, Sabahları kahvaltı, çorba, çay, tost verilmiştir. 31.12.2015 itibariyle Belediye Personelinden 400,00.-TL alacak bulunup Yalova icra müd. 2015/11822 dosya ile işlem başlatılmış olup 27.11.2015 itibariyle 805,49.-TL alacağımız bulunmaktadır. (Vekalet+har+masraf ve faiz dahil)

Kafeteryada 2015 yılında 2 personel çalıştırılmaktadır. Kafeteryanın kapatılması kararına istinaden 1 personelin nakli Yürüyen Köşk Kafeteryasına yapılmış olup, diğer personel nakil istemediğinden 31.12.2015 tarihi itibariyle Kıdem Tazminat ve Yıllık izin alacakları hesaplanarak işten çıkışı yapılmıştır. Kıdem Tazminat ve yıllık izin toplam 11.696,58.-TL tahakkuk etmiş olup, ödenmemiştir.

5. EMEKLİ KAFE

Emeklilerin Belediyeye yaptıkları taleplere istinaden, Yalova Belediyesinden kiralanan Rüstempaşa Mahallesi, Gazipaşa Caddesi No:25 (Eski Tekel Binası Belediye Güzel Sanatlar Merkezi girişi) adresindeki alanın giriş sol kapalı bölümü 10.02.2010 tarihi itibariyle Emekli Kafe olarak faaliyete geçirilmiştir. İlgili kiralık gayrimenkul Yalova Ticaret ve Sanayi Odasına devredilmesi düşünüldüğünden sözleşme bitim tarihi olan 31.12.2013 itibariyle boşaltılması talebi, Ticaret Odası ile ilgili proje sonuçlanmadığından ve emekli vatandaşların mağdur olmaması sebebiyle boşaltılmayarak faaliyete devam edilmiştir. 11.12.2015 tarihinde Cilt/Sıra/Dosya No:1/1-178 nolu Ecrimisil İhbarnamesi şirketimize tebliğ edilmiştir. Tarafımıza hesaplanarak bildirilen, 34.180,80.-TL ecrimisil tutarının çok yüksek olduğunu, şirketimiz adına çıkartılan ecrimisil tutarının 01.01.2014 / 30.06.2014 dönemi için çıkartılan 9.068,10.-TL ecrimisil emsal gösterilerek yeniden hesaplanmasını 30.12.2015 tarih 291 sayılı yazımız ile talep edildi. Cevabı beklenmektedir.

Yalova Belediyesinin 17.12.2014 tarih ve 2198 sayılı yazısı, 22.12.2014 tarih ve 303 sayılı evrak kayıt numarası ile kayıtlarımıza alınmış olup; "Emekli Kafe olarak kullandığımız taşınmazın, belediyece yeni bir planlamaya gidileceğinden işgalinin sonlandırılarak tahliye yazısının tarafımıza tebliğini müteakip 15 gün içinde boş olarak belediyeye teslimi hususunda gereği bilgilerimize sunulmuştur.", yine Yalova Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü / Gelir Şefliği'nden 10.12.2015 tarih 29821638/4210/781630A sayılı yazısına istinaden Gazi Paşa Caddesi 34 ada 4 parsel üzerinde yer alan eski tekel binasının (Kent Konseyi Binası) tadil edilmesi ve yeniden düzenlenmesi yapılacağından Emekli Kafenin tahliyesi istenmiş Emekli vatandaşlarımızın mağdur olmaması için ve taşınmazın tahliyesinin bir gün içerisinde yapılabileceği göz önünde bulundurularak, proje hayata geçirileceği tarihe kadar faaliyete devam etme kararımız kendilerine sözlü olarak bildirilmiştir. 31.12.2015 itibariyle Emekli Kafede 3 personel görev yapmaktadır. 08.01.2016 tarihi itibariyle faaliyetinin sonlanmasına kararı verilmiş olup 3 personelin kıdem, ihbar ve yıllık izin alacakları hesaplanarak çıkışları verilmiştir. Kıdem Tazminat ve yıllık izin toplam 54.074.88.-TL tahakkuk etmiş olup, ödenmemiştir.

6. YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞI

Yalova Süleymanbey Mahallesi Doğu Sahil Bandı ATATÜRK Yürüyen Köşk bahçesinde bulunan kapalı alan Kafeterya olarak kullanılmak üzere 22.04.2010 tarihinden itibaren 3 yıllığına Yalova Milli Emlak Müdürlüğünden kiralanarak 01.05.2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Köşkü ziyarete gelen misafirlere içecek ve yiyecek satışı amacıyla faaliyete geçirilmiş olup zamanla Sabah Kahvaltısı başta olmak üzere tüm öğünlerde Yalova Halkının tercih ettiği bir mekan haline gelmiştir. Yalova Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04.07.2011 tarihinde şirketimize gönderdiği yazılarında "Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu" 15.07.2009 tarih ve 1019 sayılı kararı doğrultusunda işletmekte olduğumuz Yürüyen Köşk kafeteryasında aykırı yapılan kısımların 15.07.2011 tarihinde yıkılacağını tebliğ etmişlerdir. Kapalı alanları yıkılan Yürüyen Köşk kafeteryası açık alan olarak bu tarihten itibaren faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca Yalova'yı tanıtıcı hediyelik eşya standımız mevcut olup hediyelik eşya satışı da yapılmaktadır. 31.12.015 itibariyle Yürüyen köşk kafesinde 7 personel görev yapmaktadır. 30.04.2015 ve 03.11.2015 tarihinde 2 personelin işten çıkışı yapılmış olup, kıdem, ihbar tazminatı ve yıllık izin toplam 22.556,57.-TL tahakkuk etmiş olup, 13.556,57.-TL'si ödenmiştir. Ayrıca yaz dönemi için 2 aylık 2 peronel alınmış 13.09.2015 ve 27.09.2015 tarihlerinde çıkışları yapılmıştır. Bulaşıkçımız yerine alınan 1 personel mazeretsiz işyerini terk ettiğinden çıkışı yapılmıştır.

Yalova Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan sözleşme 21.04.2013 tarihinde sona ermiş olup, 17.05.2015 tarih 212 sayılı yazımız ile 1 (bir) yıllığına kiralama talebinde bulunulmuştur. Talebimiz sonuçlanarak, 08.09.2015 tarihinde ihalesi yapılarak, 13.10.2015 tarihinde yer teslimi gerçekleşmiş, 27.500,00.-TL yıllık kira bedeli üzerinden sözleşmesi yapılmıştır. Şirketimiz adına 22.04.2013 – 12.10.2015 tarihleri arası için hesaplanan kullanım bedeli 08.09.2015 tarihinde yapılan ihalede belirlenen yıllık kira bedelinden ve 272,80 m2 üzerinden 68.109,59.-TL Ecrimisil çıkarılmıştır. Milli Emlak Müdürlüğü'ne uygun görülmesi halinde kiralama yapılmayan dönemlerde 113,70 m2 için yeni kira bedeli, 272,80 m2 ile 113,70 m2 arasını ise ilgili yıllardaki ecrimisilden hesaplanması 27.10.2015 234 sayılı yazı ile talep edilmiş olup, cevabı beklenmektedir.

Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7345 E)

Hediyelik Eşya satışından Olçum GÜNDÜZ'den 7.236,35.-TL alacak 27.02.2015 tarihinde 3.000,00.-TL, 30.03.2015 tarihinde 2.500,00.-TL ve 05.05.2015 tarihinde 1.736,35._TL tahsil edilerek kapanmıştır.

Serdar GİRAY'dan 29.08.2014 tarihinde yemek organizasyonundan dolayı 31.12.2014 itibariyle 9.165,75.-TL alacağımız 13.03.2015 tarihinde tahsil edilmiştir.

7. KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI DÖKÜM

Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği tarafından (YA-KAB) ihale edilen Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletmesi işi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden, YA-KAB tarafından doğrudan temin usulüyle 16.01.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katık atık kabulü için işçilik hizmet alınması (paletli kepçe) ve çöp suyunun taşınması için arazöz kiralanması"

ve 05.03.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katı atık kabulü için işçilik hizmeti alınması", "Düzenli depolama sahasından çöp sızıntı suyunun Altınova da ki arıtma tesisine taşınması için arazöz kiralanması", "Düzenli depolama sahasına katı atık serilmesi ve gaz bacalarının yükseltilmesi için paletli kepçe kiralaması", işi ihalelerine katılarak ihaleler uhdemizde kalarak hizmet yerine getirilmiştir. 31.12.2015 tarihi itibariyle ihale hak ediş alacaklarından 505.785,47.-TL, ihale kati teminat alacağımız 46.260,00.-TL ve AB proje alacaklarından 26.387,72.-TL olmak üzere toplam 578.433,19.-TL alacağımızın, 214.021,98.-TL Katı Atık Bertaraf borcuna mahsup edilerek kalan 364.411,21.-TL'nin YA-KAB'ın Yalova Belediyesi'nden olan alacaklarından tahsil edilmek üzere Temlik yapılmasına 18.11.2015 tarih 24 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir. Sözlü görüşmelere devam etmekte olup, Temlik beklenmektedir.

Yalova Er-Taş İnşaat Nakliyat Gıda Tekstil ve Mobilya Ticaret ve Sanayi Ltd.Şti. 'nin 31.12.2014 itibariyle 48.813.77.-TL borcunun 13.740,00.-TL'si için 06.06.2015 vadeli çek vermiş olup tahsil edilmiş, kalan 35.073,77.-TL tahsil edilememiştir. **Hukuki süreç devam etmektedir.**

8. RAMAZAN ŞEHRİ (FESHANE) ALACAKLARI

31.12.2015 İTİBARİYLE KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Sinan Çuhadar Ltd.Şti.'den	1.400,00.-TL 07.08.2015 tarihinde tahsil edildi.
Ayla MEYDAN	1.750,00.-TL 16.03.2015 TR.350,00.-TL nakit, 450,00.-TL, 30.04.2015 ve 29.05.2015 tarihlerine 500,00.-TL 30.06.2015 tarihine senetler alınmış olup, tahsili gerçekleşmiştir.
Umut İKİZEK	2.200,00.-TL – İcraya verildi (Yalova 1.cra 2012/4377)
Arzu (Cevdet) CENGİZ	2.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4079)
Hakim İKİZEK	7.000,00.-TL – İcraya verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4082)
Enis BOZDEMİR	5.600,00.-TL – İcraya verildi araç haczi yapıldı. (Yalova 2.İcra 2012/4080)
Sinem BOZDEMİR	1.239,37.-TL – 30.01.2015 vd.sen.alınmış, 16.02.2015 tarihinde tahsil edildi.
---	---
TOPLAM	**21.350,00.-TL**

Eski kiracılarımızdan 31.12.2015 itibariyle alacaklarımız;

Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Elektrikli Reklam Panosunun Kiralama süresi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden kira süresi uzatılmayarak kiracımız Ledvizyon Reklam Organizasyon Aydınlatma Mobilya Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.'ne yazılı bildirim yapılarak sonlandırılmıştır. 31.12.2014 Tarihi itibariyle 26.606,65.-TL borcundan 4.000,00.-TL tahsil edilmiş olup 31.12.2015 itibariyle 22.606,65.-TL borcu bulunmaktadır.

Bilgin AKILLIOĞLU'nun Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe kira borcuna karşılık 10.01.2015 ve 10.02.2015 vadeli 250,00.-TL'lik, 10.06.2015, 10.10.2015 vadeli senetler tahsil edilmiştir.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2015 tarihi itibariyle şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) 5.658,35.-TL asıl alacak olmak üzere 8.079,35.-TL icra borcu bulunmaktadır. Taahhüdünü yerine getirmediğinden savcılık infazda arama kaydı mevcuttur.

Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 25.02.2014 (Yalova 2. İcra 2013/5153 E.dosya) itibariyle icradaki borcu 4.739,66.-TL'dir.

Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibariyle 27.506,40.-TL açık hesap ve 21.05.2014 tarihi İtibariyle (Yalova 1. İcra 2008/775 E. dosya) 56.848,24.-TL İcra takip olmak üzere toplam 84.345,64.-TL borcu kalmıştır. İcra dosyasında 2 aracına haciz konulmuştur.

Koray GİRGİN'in 31.12.2015 tarihi itibariyle 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatışmış itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya)

Öner ÇELİKYÜREK (Gazi Paşa Cad. 2 Nolu Çay Bahçesi)' in 31.12.2014 itibariyle 1.901,39.-TL borcunu 28.04.2015 tarihinde 1.000,00.-TL, 07.08.2015 tarihinde 901,39.-TL ödeyerek kapatmıştır.

İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'ın 31.12.2015 itibariyle 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var 25.02.2014 tarihi itibariyle borç 4.513,31.-TL'dir. (Yalova 2. İcra 2013/5151 Esas)

Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralarından eski borcu 31.12.2015 itibariyle 111.138,82.-TL borcu olup icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret sicilindeki dosyasına haciz şerhi işlendi. 25.02.2014 itibariyle icradaki borcu 143.19312.-TL'dir. (Yalova 2. icra 2012/4279 Esas - 2012/4278 Esas)

Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00. -TL tahsil edilememiş olup, icra başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

Havva ESMER'in Sözleşmesi sona erip belediyeye devir olunan Çamlık Tepe kira borcu 31.12.2015 itibariyle 4.807,00.-TL olan alacağımız için icra takibi başlatılmış ve gayrimenkul üzerine haciz konulmuştur. 25.02.2014 itibariyle icra borcu 6.833,29.-TL'dir. (Yalova 1. icra 2012/4376 Esas)

Selim ÇELİK Belediye Çay Ocağı eski kiracımız olup Çay Ocağı Demirbaşları fatura edilmiştir. 31.12.2014 itibariyle 3.130,00.-TL borcu bulunmakta olup 20.01.2015 tarihinde verdiği dilekçeye istinaden çay ocağı ve kafeteryanın doğalgaz sayacı ortak olduğundan ve tüm doğalgaz ödemeleri Selim ÇELİK tarafından yapıldığından Yönetim Kurulu Başkanı tarafından teknik Müdüre yaptırılan hesaplamalara istinaden borcun mahsubu yapılmıştır. Şubat ayından itibaren Kafeterya doğalgaz kullanımı süzme sayaç takılarak Belediye tarafından gönderilen hesaplamaya istinaden ödemeler belediyeye yapılmaya başlanmıştır.

Recai MEMİŞOĞLU Devlet Hastanesi Karşısı 3'lü büfe eski kiracımız olup 31.12.2015 itibariyle 29.733,80.-TL borcu bulunmakta olup İcraya verilmiştir ancak kendisi vefat ettiğinden mirasçılarına veraset ilamı çıkarılarak icra takibi dosyasına dahil edilmeleri için işlemler başlatılmış, mirasçıları mirası borca batık olduğundan reddettiklerinden tahsil kabiliyeti yoktur. (Yalova 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 Esas) (Yalova 2. İcra 2012/472 Esas)

Şirketin 31.12.2015 itibariyle çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) Aktif Toplamı: **3.202.644,60.-TL** Borçlar Toplamı (Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar) : **4.920.486,49.-TL + 265.564,24.-TL = 5.186.050,73.-TL,** Ödenmiş Sermaye : **367.367,43.-TL** ve Yedekler : **21.386,42.-TL'dir**.

$$\text{Sermaye Kaybı Tesbiti} : \frac{\text{Aktif Toplamı - Borçlar}}{\text{(Sermaye + Yedekler)/3}}$$

$$\text{Sermaye Kaybı Tesbiti} : \frac{\text{- 1.983.406,13.-TL}}{\text{129.584,62.-TL}}$$

Sermaye Kaybı Tesbiti : - 2.112.990,75.-TL

2015 sonu oluşan **- 304.526,08.-TL** Zararına; **239.110,76.-TL** Ödenen Kıdem ve İhbar Tazminatları ile Yıllık İzin Ücretleri, **112.081,78.-TL** ödenen Gecikme zamları ve **3,130,00.-TL** Önceki Döneme Ait Gider ve Zararlar eklenip **39.905,97.-TL** Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar Düşülürse **9.890,49.-TL** 2015 sonu itibariyle Kar edileceği görülmektedir.

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 31.12.2015 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

AKTİF(VARLIKLAR)

	31.12.2014	31.12.2015
I-DÖNEN VARLIKLAR	**2.144.004,19**	**1.281.750,80**
A-Hazır Değerler	454.317,26	**8.946,37**
1-Kasa	3.723,23	1.702,27
3-Bankalar	450.594,03	7.244,10
B-Menkul Kıymetler	**0,00**	**0,00**
C-Ticari Alacaklar	**1.365.898,89**	**981.461,77**
1-Alıcılar	763.024,31	403.110,08
2-Alacak Senetleri	68.385,31	100.757,70
6-Diğer Ticari Alacaklar	40.605,67	27.168,51
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	493.883,60	450.425,48
D-Diğer Alacaklar	**0,00**	**0,00**
E-Stoklar	**50.033,26**	**32.187,61**
1-İlk Madde ve Malzeme	19.250,81	10.194,32
4-Ticari Mallar	30.782,45	21.993,29
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	**0,00**	**0,00**
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	**257.858,32**	**258.249,36**
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	257.858,32	258.249,36
H-Diğer Dönen Varlıklar	**15.896,46**	**905,69**
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	15.896,46	543,92
6-Personel Avansları	0,00	361,77
II-DURAN VARLIKLAR	**2.288.057,96**	**1.920.893,80**
A-Ticari Alacaklar	**339.739,60**	**222.384,00**
2-Alacak Senetleri	14.165,00	1.076,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	325.574,60	221.308,00
B-Diğer Alacaklar	**0,00**	**0,00**
C-Mali Duran Varlıklar	**355.375,00**	**355.375,00**
1-Bağlı Menkul Kıymetler	355.375,00	355.375,00
D-Maddi Duran Varlıklar	**134.530,03**	**140.125,81**
3-Binalar	74.500,00	74.500,00
5-Taşıtlar	47.042,97	47.042,97
6-Demirbaşlar	217.855,35	242.336,86
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-204.868,29	-223.754,02
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**12.005,00**	**11.100,66**
3-Kuruluş ve Örgütleme Giderleri	1.753,39	2.500,00
5-Özel Maliyetler	123.547,27	16.608,52
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	7.143,26	0,00
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-120.438,92	-8.007,86
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	**0,00**	**0,00**
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	**1.446.408,33**	**1.191.908,33**
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.446.408,33	1.191.908,33
H-Diğer Duran varlıklar	**0,00**	**0,00**
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	**4.432.062,15**	**3.202.644,60**

PASİF(KAYNAKLAR)

	31.12.2014	31.12.2015
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**5.789.046,06**	**4.920.486,49**
A-Mali Borçlar	0,00	**0,00**
B-Ticari Borçlar	**299.847,77**	**227.300,24**
1-Satıcılar	261.198,73	91.065,62
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	500,00	98.135,40
5-Diğer Ticari Borçlar	38.149,04	38.099,22
C-Diğer Borçlar	**331.940,53**	**575.001,97**
4-Personele Borçlar	13.191,31	36.143,95
5-Diğer Çeşitli Borçlar	318.749,22	538.858,02
D-Alınan Avanslar	**0,00**	**40,00**
1-Alınan Sipariş Avansları	0,00	40,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	**0,00**	**0,00**
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	**4.263.556,72**	**4.030.567,72**
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	27.160,54	29.734,36
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	35.051,98	27.333,00
3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve ve Diğer Yükümlülükler	4.200.788,35	3.973.500,36
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	555,85	0,00
G-Borç ve Gider Karşılıkları	**0,00**	**0,00**
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer	0,00	0,00
Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**893.701,04**	**87.576,56**
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	893.701,04	87.576,56
2-Gider Tahakkukları	0,00	0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	**0,00**	**0,00**
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**321.896,14**	**265.564,24**
A-Mali Borçlar	0,00	**0,00**
B-Ticari Borçlar	0,00	**0,00**
C-Diğer Borçlar	0,00	**0,00**
D-Alınan Avanslar	0,00	**0,00**
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	**0,00**
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	**321.896,14**	**265.564,24**
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	321.896,14	265.564,24
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	**0,00**	**0,00**
III-ÖZ KAYNAKLAR	**-1.678.880,05**	**-1.983.406,13**
A-Ödenmiş Sermaye	**367.367,43**	**367.367,43**
1-Sermaye	350.000,00	350.000,00
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43	17.367,43
B-Sermaye Yedekleri	**1.386,42**	**1.386,42**
2-Hisse Senedi İptal Karları	1.386,42	1.386,42
C-Kar Yedekleri	**20.000,00**	**20.000,00**
1-Yasal Yedekler	20.000,00	20.000,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	**471.394,70**	**471.394,70**
1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	**-981.026,36**	**-2.539.028,60**
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-981.026,36	-2.539.028,60
F-Dönem Net Karı(Zararı)	**-1.558.002,24**	**-304.526,08**
2-Dönem Net Zararı(-)	-1.558.002,24	-304.526,08
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	**4.432.062,15**	**3.202.644,60**

BİLANÇO DİPNOTLARI

1. Kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş bulunan ortaklıklarda
   kayıtlı sermaye tavanı TL.
2. Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile genel müdür,
   genel koordinatör, genel müdür yardımcıları ve
   genel sekreter gibi üst yöneticilere:

a) Cari dönemde verilen her çeşit avans ve borcun
   toplam tutarı TL.

b) Cari dönem sonundaki avans veya borcun bakiyesi TL.

3. Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı 39 200.00 TL.
4. Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların
   toplam tutarı TL.
5. Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların
   toplam tutarı TL.
6. Pasifte yer almayan taahhütlerin toplam tutarı TL.
7. Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları

Döviz Cinsi	Miktarı	TI.Kuru	Toplam Tutar

8. Yurt Dışından alacaklar (avanslar dahil):

Döviz Cinsi	Miktarı	TI.Kuru	Toplam Tutar
EURO	38.318	2.82	108 332.65 TL.

9. Yurt Dışına borçlar (avanslar dahil):

Döviz Cinsi	Miktarı	TI.Kuru	Toplam Tutar

10. Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından
    banka garantili olanların tutarı TL.
11. Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak
    yatırım indiriminin toplam tutarı TL.
12. Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliktekilerin tutarı TL.
13. Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü:

Türü	Tertibi	Adedi	Üsleri	Toplam Tutar

14. Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı TL.
15. İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip
    ortaklarının:

Adı	Pay Oranı	Pay Tutarı
YABELTAŞ AŞ.	%99	348 000.00 TL.

16. Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip olunan iştirakler ile
    müessese ve bağlı ortaklıkların:

Adı	Pay Oranı	Top.Sermayesi	Son Dönem Karı

17. Stok değerleme yöntemi:
    a) Cari dönemde uygulanan yöntem FİFO
    b) Önceki dönemde uygulanan yöntem FİFO
    c) Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış (+) veya
       azalış (-) tutarı TL.
18. Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri
    a) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların
       maliyetleri 36 315.80 TL.
    b) Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların
       maliyeti TL.
    c) Cari dönemde ortaya çıkan yeniden değerleme
       artışları TL.
       - Varlık maliyetlerinde (+) TL.
       - Birikmiş amortismanlarda (-) TL.
19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari
    borçlar içindeki payları

	Ticari Alacak	Ticari Borç
1 - Ana kuruluş	1 344.44 TL.	274.25 TL.
2 - Bağlı Ortaklık	TL.	TL.
3 - İştirakler	TL.	TL.

20. Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı 48
21. Bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve açıklamayı gerektiren hususlara ilişkin bilgi
22. Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 31/12/2015

YALOVA HİZMET A.Ş. 01.01.2015 - 31.12.2015 GELİR - GİDER

AYLAR	GELİRLER	GİDERLER TOPLAMI	İLK MADDE MALZEME	PERS. GİDERLERİ	HUZUR HAKKI VE DENETİM	KIDEM VE İHBAR	İŞYERİ HEKİMİ MALİ VE HUKUKİ DANIŞMAN	KİRA GİDERLERİ	ELEKTRİK SU GİDERLERİ	HABERLEŞME GİDERLERİ	YAKIT ISITMA GİDERLERİ	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	DİĞER GİDERLER	FARK K/Z
GENEL YÖNETİM	0,00	602.978,95	0,00	266.419,20	105.223,97	13.673,54	85.136,41	3.924,00	2.386,40	5.863,68	544,00	3.020,35	10.202,58	61.932,77	44.652,05	-602.978,95
MEZARLIK	104.806,42	269.096,17	13.481,84	124.313,24	0,00	117.440,46	0,00	654,00	0,00	180,16	9.324,87	1.828,17	0,00		1.873,43	-164.289,75
KAFETERYA	67.059,50	108.535,61	38.681,77	50.439,97	0,00	11.495,30	0,00	4.584,00	1.687,20	0,00	667,52	398,03	231,27	8,05	342,50	-41.476,11
PAZAR	1.782.906,30	1.150.652,76	2.022,00	611.075,22	0,00	47.750,19	0,00	254.500,00	189.362,74	1.615,15	1.280,00	27.864,03	5.524,01		9.659,42	632.253,54
EMEKLİ KAFE	67.184,32	92.196,10	11.986,63	77.107,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	368,40	619,12		2.114,10	-25.011,78
YÜRÜYEN KÖŞK VE HEDİYELİK EŞYA	280.056,11	395.356,58	87.347,50	249.460,48	0,00	21.196,54	0,00	5.978,40	6.767,00	408,09	5.203,36	6.733,51	5.281,61		6.980,09	-115.300,47
TOKİ KİRALIK DAİRE	5.587,30	1.740,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490,00		250,29	3.847,01
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	39.907,57	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	39.907,57
FAİZ GELİRLERİ	3.626,15	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	3.626,15
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	1.872,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1.872,47
KAMBİYO KARI	22.760,90	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	22.760,90
KAMBİYO ZARARI	0,00	6.464,10	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	-6.464,10
ÖNCEKİ DÖNEME AİT GİDER VE ZARAR	0,00	3.130,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	-3.130,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	0,00	50.142,56	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.140,96	1,60	-50.142,56
TOPLAM	2.375.767,04	2.680.293,12	153.519,74	1.378.815,96	105.223,97	211.556,03	85.136,41	269.640,40	200.203,34	8.067,08	17.019,75	40.212,49	23.348,59	112.081,78	65.873,48	-304.526,08

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta, Noter, işseyahati ve eğitim, Temsil ağırlama, Vergi resim harçlar, Ceza ve Faiz v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

NOT : 1) Personel Giderlerinin 21.491,14.-TL'si Mezarlık, 2.826,67.-TL'si Pazar yeri, 429,09 TL'si Kafeterya, 268,18 TL'si Y.Köşk Kafe, 2.539,65.-TL'si Büro Personeli kullanılmayan yıllık izin ücretidir.

Kıdem Tazminatları ve Kullanılamayan Yıllık İzin	239.110,76
Önceki Döneme Ait Giderler	3.130,00
ÖDENEN CEZA VE GEC.ZAMMI	112.081,78
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-39.905,97
	9.890,49

YALOVA SOSYAL ESENLİK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 31.12.2015 TARİHLİ GELİR TABLOSU

	31.12.2014	31.12.2015
A-BRÜT SATIŞLAR	**2.334.415,58**	**2.307.599,95**
1-Yurt İçi Satışlar	2.334.415,58	2.307.599,95
2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00
2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C-NET SATIŞLAR	**2.334.415,58**	**2.307.599,95**
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**-1.870.610,12**	**-2.017.577,51**
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-27.780,24	-8.789,16
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-1.842.829,88	-2.008.788,35
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**463.805,46**	**290.022,44**
E-FAALİYET GİDERLERİ	**-762.947,17**	**-602.978,95**
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-762.947,17	-602.978,95
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**-299.141,71**	**-312.956,51**
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	**67.321,46**	**28.259,52**
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	47.434,70	3.626,15
4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	1.872,47
7-Kambiyo Karları	1.360,29	22.760,90
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	18.526,47	0,00
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	**-5.467,98**	**-6.464,10**
1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	-5.467,98	-6.464,10
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**-237.288,23**	**-291.161,09**
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	**28.653,55**	**39.907,57**
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	28.653,55	39.907,57
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**-1.349.367,56**	**-53.272,56**
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-25.359,38	-3.130,00
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-1.324.008,18	-50.142,56
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**-1.558.002,24**	**-304.526,08**
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**-1.558.002,24**	**-304.526,08**

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları 23 348.65 TL.
   a) Amortisman giderleri 18 885.79 TL.
      aa) Normal amortisman giderleri 18 885.79 TL.
      bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri TL.
   b) İtfa ve tükenme payları 4 462.86 TL.
2. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 99 882.17 TL.
3. Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerleme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi)
   FİFO(İLK GİREN İLK ÇIKAR)
4. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not
   ÖNCEKİ DÖNEME AİT DOĞALGAZ : 2.652,54
   ÖNCEKİ DÖNEME AİT DOĞALGAZ İNDİRİLEMEYEN KDV : 477,46
   ÖDENMEYEN SGK PRİMLERİ : 291.795,31
   CEZA VE GECİKME ZAMLARI : 112.081,78
   ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ : 919,55

MİZAN

HESAP KODU	HESAP İSMİ	B.TOPLAMI	A.TOPLAMI	B.BAKİYESİ	A.BAKİYESİ
100	KASA	1.474.052,83	1.472.350,56	1.702,27	0,00
102	BANKALAR	4.537.084,70	4.529.840,60	7.244,10	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	280.174,11	280.174,11	0,00	0,00
120	ALICILAR	2.029.686,26	1.626.576,18	403.110,08	0,00
121	ALACAK SENETLERİ	365.473,89	264.716,19	100.757,70	0,00
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	148.681,14	121.512,63	27.168,51	0,00
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	678.406,39	227.980,91	450.425,48	0,00
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	56.689,89	56.689,89	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME	177.228,68	167.034,36	10.194,32	0,00
153	TİCARİ MALLAR	30.782,45	8.789,16	21.993,29	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	519.801,77	261.552,41	258.249,36	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	82.949,59	82.949,59	0,00	0,00
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	16.440,38	15.896,46	543,92	0,00
195	İŞ AVANSLARI	5.304,67	5.304,67	0,00	0,00
196	PERSONEL AVANSLARI	26.211,77	25.850,00	361,77	0,00
221	ALACAK SENETLERİ	104.153,70	103.077,70	1.076,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	332.058,60	110.750,60	221.308,00	0,00
240	BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	0,00	355.375,00	0,00
252	BİNALAR	74.500,00	0,00	74.500,00	0,00
254	TAŞITLAR	47.042,97	0,00	47.042,97	0,00
255	DEMİRBAŞLAR	242.336,86	0,00	242.336,86	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,06	223.754,08	0,00	223.754,02
260	HAKLAR	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	1.753,39	1.753,39	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER	124.605,79	107.997,27	16.608,52	0,00
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	7.143,26	7.143,26	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	116.893,92	124.901,78	0,00	8.007,86
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.446.645,12	254.736,79	1.191.908,33	0,00
300	BANKA KREDİLERİ	28,00	28,00	0,00	0,00
320	SATICILAR	464.240,95	555.306,57	0,00	91.065,62
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	38.013,33	136.148,73	0,00	98.135,40

MİZAN

HESAP KODU	HESAP İSMİ	B.TOPLAMI	A.TOPLAMI	B.BAKİYESİ	A.BAKİYESİ
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	299.697,30	337.796,52	0,00	38.099,22
335	PERSONELE BORÇLAR	917.968,64	954.112,59	0,00	36.143,95
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	163.097,83	701.955,85	0,00	538.858,02
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	4.589,46	4.629,46	0,00	40,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	339.857,77	369.592,13	0,00	29.734,36
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLE-Rİ	412.973,96	440.306,96	0,00	27.333,00
368	VAD.GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT-DİRİL.V	1.106.702,67	5.080.203,03	0,00	3.973.500,36
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11.894,48	11.894,48	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	894.658,26	982.234,82	0,00	87.576,56
391	HESAPLANAN KDV	207.139,62	207.139,62	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	56.331,90	321.896,14	0,00	265.564,24
500	SERMAYE	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARK	0,00	17.367,43	0,00	17.367,43
521	HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	0,00	1.386,42	0,00	1.386,42
540	YASAL YEDEKLER	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	471.394,70	0,00	471.394,70
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	2.539.028,60	0,00	2.539.028,60	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	1.558.002,24	1.558.002,24	0,00	0,00
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	0,00	2.307.599,95	0,00	2.307.599,95
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ(-)	8.789,16	0,00	8.789,16	0,00
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	2.008.788,35	0,00	2.008.788,35	0,00
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	602.978,95	0,00	602.978,95	0,00
642	FAİZ GELİRLERİ	0,00	3.626,15	0,00	3.626,15
645	MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	1.872,47	0,00	1.872,47
646	KAMBİYO KARLARI	0,00	22.760,90	0,00	22.760,90
656	KAMBİYO ZARARLARI (-)	6.464,10	0,00	6.464,10	0,00
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	39.907,57	0,00	39.907,57
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	3.130,00	0,00	3.130,00	0,00
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	50.142,56	0,00	50.142,56	0,00
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	2.008.788,35	0,00	2.008.788,35	0,00
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HE-SABI	0,00	2.008.788,35	0,00	2.008.788,35
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	602.978,95	0,00	602.978,95	0,00
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	0,00	602.978,95	0,00	602.978,95
930	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERL	407.926,64	0,00	407.926,64	0,00
931	K.KABUL EDİLMEYEN GİDER KARŞIL	0,00	407.926,64	0,00	407.926,64
970	KURUMLAR VERGİSİNDEN İNDİRİLECEK GİDERLE	341.921,51	0,00	341.921,51	0,00
971	KURUMLAR VERGİSİNDEN DÜŞÜLECEK GİDERLER	0,00	341.921,51	0,00	341.921,51

Mehmet Fatih TANVERDİ
T.C.No 19070241374
Yönetim Kurulu Başkanı

Füsun GÜRAL
T.C.No 24311078152
Üye

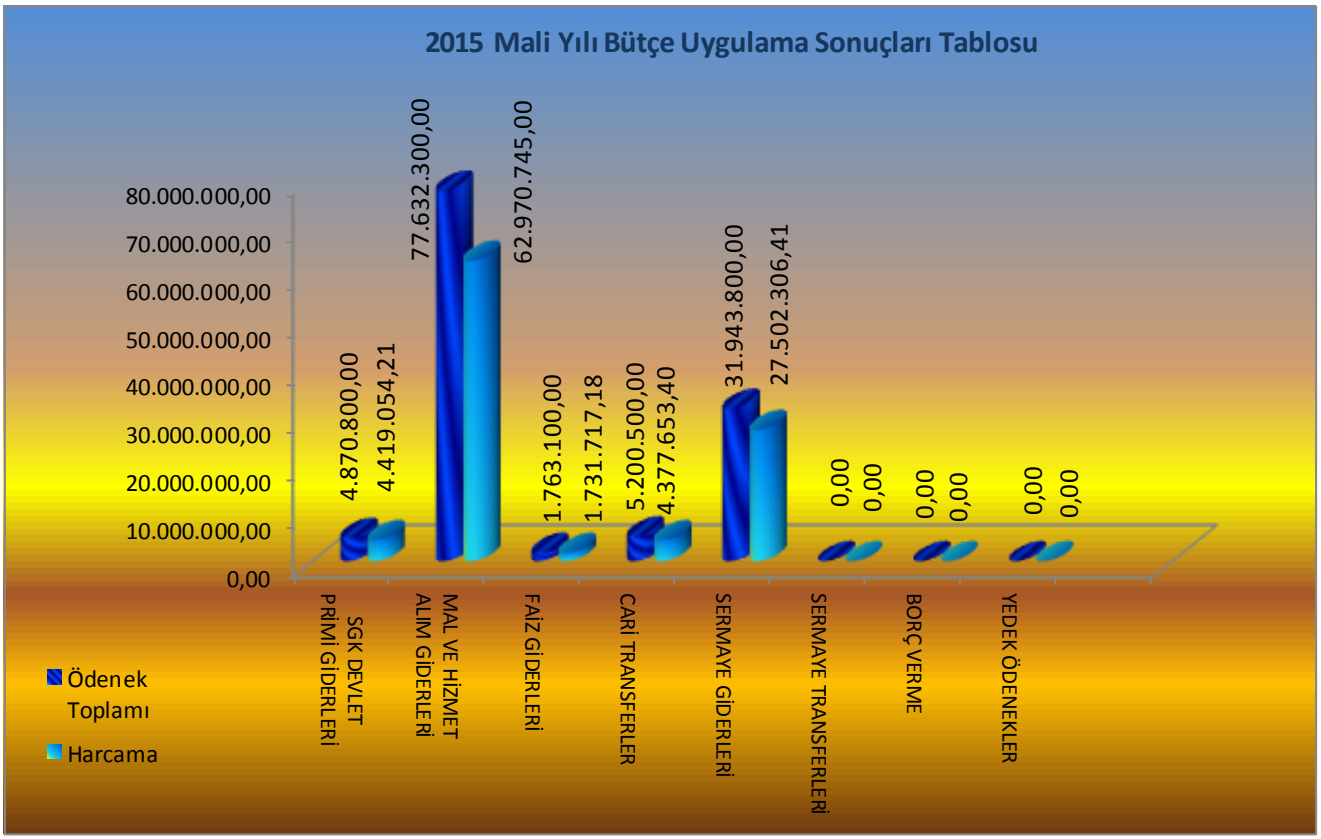
Banu KIRAN
T.C.No 54160071868
Üye

2015 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2015 Bütçesiyle 117.400.000,00 TL Ödeneklenmiş , 34.500.000,00 TL Ek Bütçe yapılmış toplam 151.900.000,00 TL ödeneklenmiş olup, 2015 yılında **129.183.868,71** TL harcanmıştır. 2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir .

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	27.856.700,00	0,00	6.845.100,00	4.212.300,00	30.489.500,00	28.182.392,51	92,43%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.340.000,00	0,00	993.600,00	462.800,00	4.870.800,00	4.419.054,21	90,73%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.131.300,00	20.243.000,00	12.600.700,00	5.342.700,00	77.632.300,00	62.970.745,00	81,11%
FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	900.000,00	363.100,00	0,00	1.763.100,00	1.731.717,18	98,22%
CARİ TRANSFERLER	4.157.000,00	520.000,00	827.200,00	303.700,00	5.200.500,00	4.377.653,40	84,18%
SERMAYE GİDERLERİ	24.265.000,00	12.837.000,00	681.700,00	5.839.900,00	31.943.800,00	27.502.306,41	86,10%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	6.150.000,00	0,00	0,00	6.150.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	117.400.000,00	34.500.000,00	22.311.400,00	22.311.400,00	151.900.000,00	129.183.868,71	85,05%



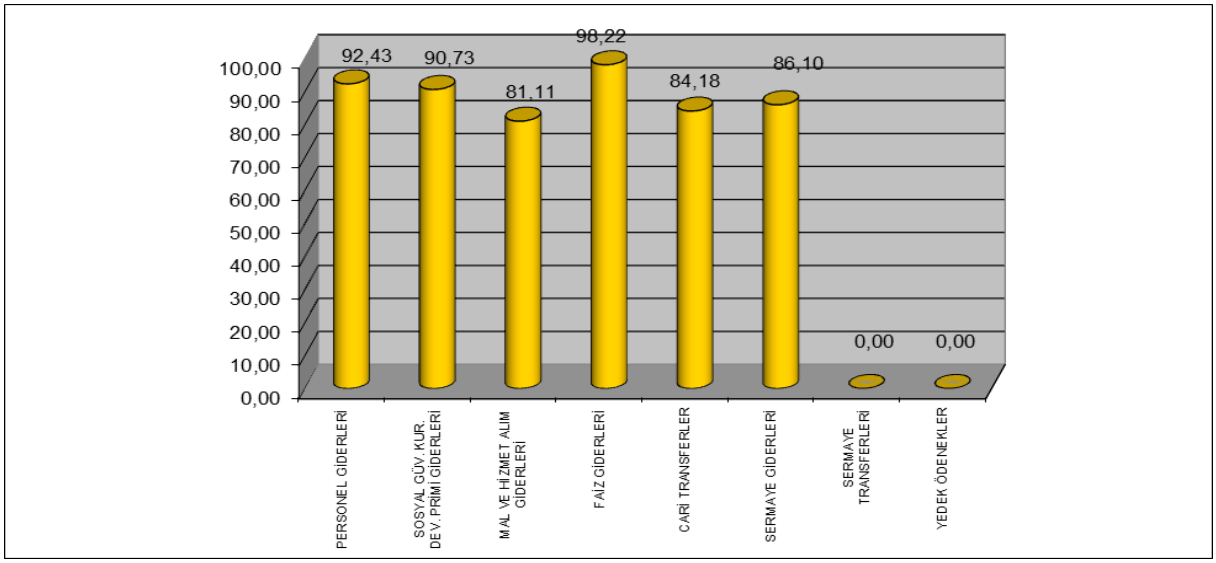
3. 2015 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2015 Bütçesi 117.400.000,00 TL olup, yıl içerisinde yapılan 34.500.000.TL'lik Ek Bütçeyle 151.900.000,00 TL ödeneklenmiş, 2015 yılında 129.183.868,71 TL harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2015 BÜTÇE	2015 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	30.489.500,00 TL	28.182.392,51 TL	92,43
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	4.870.800,00 TL	4.419.054,21 TL	90,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.632.300,00 TL	62.970.745,00 TL	81,11
FAİZ GİDERLERİ	1.763.100,00 TL	1.731.717,18 TL	98,22
CARİ TRANSFERLER	5.200.500,00 TL	4.377.653,40 TL	84,18
SERMAYE GİDERLERİ	31.943.800,00 TL	27.502.306,41 TL	86,10
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	**151.900.000,00 TL**	**129.183.868,71 TL**	**85,05**

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



1.1. PERSONEL GİDERLERİ

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 Yılı Bütçesine 30.849.500,00 TL konulmuş, Memur personel için, 13.708.556,68 TL, Sözleşmeli Personel için,452.897,52 Tl, İşçi personel için 13.708.556,68 TL, Geçici personel için 181.938,43 TL Diğer personel için 418.879,90 TL toplam Personel Giderleri Ödeneğinde 28.182.392,51 TL si harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2015 BÜTÇE	2015 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI
MEMUR	13.846.050,00 TL	13.708.556,68 TL	96,92%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	454.900,00 TL	452.897,52 TL	99,56%
İŞÇİLER	15.472.850,00 TL	13.708.556,68 TL	88,60%
GEÇİCİ PERSONEL	255.900,00 TL	181.938,43 TL	71,10%
DİĞER PERSONEL	459.800,00 TL	418.879,90 TL	91,10%
TOPLAM	30.129.500,00 TL	28.182.392,51 TL	**92,43%**

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı % 92,43 olmuştur.

1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 4.870.800,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 1.621.136,35 TL, Sözleşmeli personel için 22.304,01 TL, İşçi personel için 2.773.762,19 TL, Geçici personel için 1.158,56 TL, Diğer Personel için 693,10 TL toplam 2015 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 4.419.054,21 TL harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2015 BÜTÇE	2015 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI
MEMUR	1.982.400,00 TL	1.621.136,35 TL	81,78%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.600,00 TL	22.304,01 TL	98,69%
İŞÇİLER	2.863.900,00 TL	2.773.762,19 TL	96,85%
GEÇİCİ PERSONEL	1.200,00 TL	1.158,56 TL	96,55%
DİĞER PERSONEL	700,00 TL	693,10 TL	99,01%
TOPLAM	**4.870.800,00 TL**	**4.419.054,21 TL**	**90,73%**

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 90,73 olmuştur.

1.3. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 77.232.300,13 TL ödenek ayrılmıştır. 2015 yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 62.970.745,00 TL harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 9.871.810,76 TL, Yolluklar için 116.626,68 TL, Görev Giderleri için 6.291.373,18 TL, Hizmet Alımları için 31.501.962,13 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 1.477.984,49 TL, Menkul mal ve Gayri maddi Hak Alımları 3.482.664,77 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 10.228.332,99 TL harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIMI GİDELERİ	2015 BÜTÇE	2015 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMI	12.372.200,00 TL	9.871.810,76 TL	79,79%
YOLLUKLAR	376.400,00 TL	116.626,68 TL	30,98%
GÖREV GİDERLERİ	6.476.900,00 TL	6.291.373,18 TL	97,14%
HİZMET ALIMLARI	39.039.850,13 TL	31.501.962,13 TL	79,75%
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	1.559.000,00 TL	1.477.984,49 TL	94,80%
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.154.250,00 TL	3.482.664,77 TL	83,83%
GAYRİMENKÜL MAL BAKIM ONAERIM GİDERLERİ	13.251.500,00 TL	10.228.322,99 TL	77,19%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.200,00 TL	0,00 TL	0,00%
TOPLAM	**77.232.300,13 TL**	**62.970.745,00 TL**	**81,53%**

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin gerçekleşme oranı % 81,53 olmuştur.

1.4. FAİZ GİDERLERİ

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 Yılı Bütçesine Faiz Giderleri için 1.763.100,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 1.731.717,18 TL harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Faiz Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ	2015 BÜTÇE	2015 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	1.763.100,00 TL	1.731.717,18 TL	98,22%
TOPLAM	**1.763.100,00 TL**	**1.731.717,18 TL**	**98,22%**

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı % 98,22 olmuştur.

1.5. CARİ TRANSFERLER

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 5.200.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 4.377.653,40 TL harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transfer kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2015 BÜTÇE	2015 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
GÖREV ZARARALARI	300,00 TL	0,00 TL	0
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP.TRANSFERLER	2.788.000,00 TL	2.333.516,67 TL	83,70
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.470.000,00 TL	1.136.427,37 TL	77,31
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	942.200,00 TL	907.709,36 TL	96,34
TOPLAM	**5.200.500,00 TL**	**4.377.653,40 TL**	**84,18**

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 84,18 olmuştur.

1.6.SERMAYE GİDERLERİ

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2015 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 31.943.800,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 27.502.306,41 TL harcanmıştır. 2015 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal alımlarına 128.687,13 TL, Gayri Maddi Hak Alımları 14.160,00 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar Giderlerinden 2.505.347,58 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 24.854.111,70 TL, harcanmıştır.

2015 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

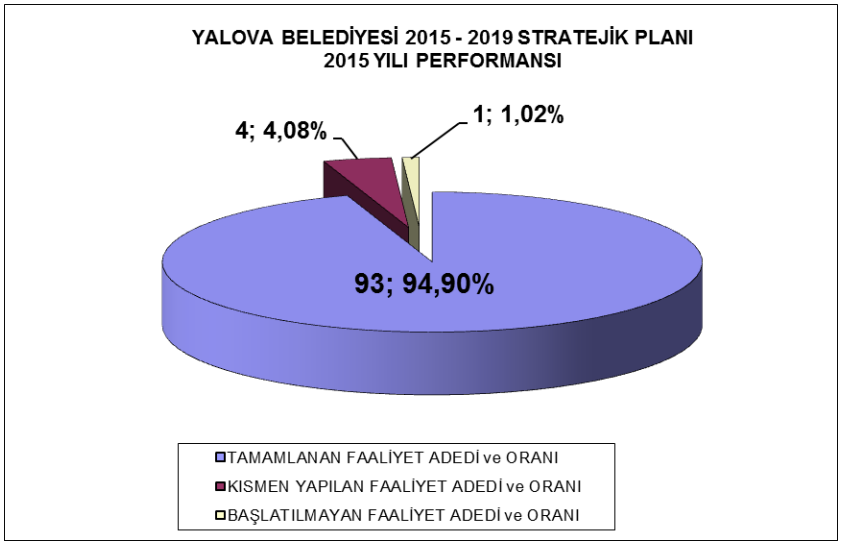
SERMAYE GİDERLERİ	2015 BÜTÇE	2015DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MAMUL MAL ALIMLARI	365.000,00 TL	128.687,13 TL	35,26
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	223.500,00 TL	14.160,00 TL	6
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	2.515.000,00 TL	2.505.347,58 TL	100
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	28.840.300,00 TL	24.854.111,70 TL	86
MENKÜL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	**31.943.800,00 TL**	**27.502.306,41 TL**	**86**

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 86 olmuştur.

4. 2015 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2015 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 93'ü tamamlanmış, 4'ü devam etmekte ve 1'i ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2016 yılından itibaren 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.



2015 Yılı Performans Programı Bütçesinde planlanan faaliyetlerde kaynak ihtiyacının, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü % 18, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü % 111, Fen İşleri Müdürlüğü % 86, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü % 68, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü % 86, Temizlik İşleri Müdürlüğü %93, Zabıta Müdürlüğü %66, İtfaiye Müdürlüğü %86, Veteriner İşleri Müdürlüğü % 85, Kadın ve Aile işleri Müdürlüğü %96, Kültür İşleri Müdürlüğü %87, Yazı işleri Müdürlüğü %2, Mezarlıklar Müdürlüğü % 184, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü % 1, Özel Kalem Müdürlüğü % 214, Strateji Geliştirme Müdürlüğü37 %, Bilgi İşlem Müdürlüğü %32, Mali Hizmetler Müdürlüğü % 113, Hukuk işleri Müdürlüğü %119, Destek Hizmetleri Müdürlüğü %43, İşletme İştirakler Müdürlüğü %79 sini harcamıştır.

2015 Performans Programı Bütçesinde yer alan bütün faaliyetler için toplam 72.588.525,00 TL kaynak konulmuştur. 2015 yılın da Toplam faaliyetler için 62.420.682,57 TL harcanmıştır. Harcama oranı % 86dır.

MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERE KONAN KAYNAK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	3.880.000,00 TL	708.797,00 TL	18
EMLAK VE İSTİMLAK MD.	2.500.000,00 TL	2.786.499,57 TL	111
FEN İŞLERİ MD	26.280.000,00 TL	22.654.062 TL	86
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	2.695.000,00 TL	1.819.231,00 TL	68
SU VE KANALİZASYON MD.	8.940.000,00 TL	7.666.433,00 TL	86
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	11.270.000,00 TL	10.480.769,00 TL	93
ZABITA MD	400.000,00 TL	263.413,00 TL	66
İTFAİYE MD	101.000,00 TL	87.000,00 TL	86
VETERİNER İŞLERİ MD	782.000,00 TL	663.255,00 TL	85
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	3.915.000,00 TL	3.756.833,00 TL	96
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	2.176.000,00 TL	1.892.574,00 TL	87
YAZI İŞLERİ MD	10.000,00 TL	180,00 TL	2
MEZARLAR MD.	350.000,00 TL	643.198,00 TL	184
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	1.446.000,00 TL	15.560,00 TL	1
ÖZEL KALEM MD	895.000,00 TL	1.910.969,00 TL	214
STRATEJİ GELİŞTİRME MD	15.000,00 TL	5.614,00 TL	37
BİLGİ İŞLEM MD.	735.000,00 TL	231.614,00 TL	32
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	15.000,00 TL	4.956,00 TL	33
MALİ HİZMETLER MD.	200.000,00 TL	226.390,00 TL	113
HUKUK İŞLERİ MD.	5.000.000,00 TL	5.970.659,00 TL	119
DESTEK HİZMETLERİ MD.	398.525,00 TL	171.374,00 TL	43
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	585.000,00 TL	461.302,00 TL	79
TOPLAM	**72.588.525,00 TL**	**62.420.682,57 TL**	86

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.
- Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılabilmesi.
- Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi.
- Belediye Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması.
- Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- İleri Biyolojik Arıtma Tesisinin kurulmuş olması.
- İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması (Kriz merkezi, arama kurtarma takımı ve eğitimli personel).
- Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşa üyeliğinin bulunması.
- Kent Konseyi aracılığıyla kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu.
- Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması.
- Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler
- Sistem yönetimi ve donanım kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilememesi.
- Araç iş makinası ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması
- Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.
- KBS ve EBYS sistemlerinde bir takım eksiklikler bulunması.
- Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
- Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
- Belediye sınırları içindeki ve Mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması.
- Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda yetersizlikler olması.

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracağı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.

Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmamasına riayet edilecektir.

Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması , sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

1. Fırsatlar

- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2.Tehditler

- Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- Yüksek işsizlik oranı
- Kuraklık riski
- Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Vefa SALMAN
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Yalova Belediyesinde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Yalova –31 Mart 2016**

Şenay REYHAN KAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Kemal BAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Hamit KUTLU
Fen İşleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Naci YILDIZ
Destek Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

A. Murad KULELİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Gürkan KAÇAR
Su ve Kanalizasyon Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

M. Levent HATİPOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Ahmet KÖKSAL
Emlak ve İstimlak Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Av. Gülden Atik
Hukuk İşleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Şenay REYHAN KAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü a.

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

İsmail DURAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Mehmet N. TOZLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Özkan ÜSTÜN
Temizlik İşleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Mustafa KIR
Mezarlıklar Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Murat Sevinç
İtfaiye Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Yener ÖZ
Veteriner İşleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Ülker AKSOY
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

İlyas ÖZDEMİR
Zabıta Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Orhan ALPARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Özlem SALMAN
Özel Kalem Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 31 Mart 2016)**

Anıl GÜR
Yazı İşleri Müdürü

Ek-3: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Yalova, 15 Mart 2016)**

Salih ÇUR
İşletme ve İştirakler Müdürü