

ORDU ÜNİVERSİTESİ

2024 FAALİYET RAPORU





2024

FAALİYET RAPORU







SUNUŞ

Ordu Üniversitesi ailesi olarak bir yılı daha başarıyla tamamlamanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz. 2024 yılı, üniversitemizin vizyon ve misyonunu bir adım daha ileri taşımak adına önemli gelişmelerin ve başarıların yaşandığı bir dönem olmuştur. Bu süreçte elde ettiğimiz deneyimleri ve başarıları sizlerle paylaşmanın heyecanını duyuyoruz.

Üniversitemiz, sadece eğitimde mükemmeliyeti hedeflemekle kalmayıp, aynı zamanda topluma pozitif bir etki sağlama misyonuyla hareket eden bir kurumdur. 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri, öğrencilerimizin bireysel gelişimine katkı sağlama ve toplumumuza değer katma vizyonumuza uygun olarak şekillenmiştir.

Bu süreçte, öğrencilerimizin elde ettiği başarılar, öğretim üyelerimizin bilimsel araştırma ve yayınları, idari personelimizin özverili çalışmaları, hep birlikte başardığımız önemli kilometre taşlarını oluşturmuştur. Üniversitemizin her bir bireyinin katkısı, Ordu Üniversitesi'nin daha güçlü bir geleceğe ilerlemesinde temel bir rol oynamaktadır.

Elbette, bu başarılarla birlikte karşılaştığımız zorlukları da göz ardı etmiyoruz. 2024 yılı, bizlere dayanıklılığımızı ve esnekliğimizi artırma fırsatı sunan bir yıl olmuştur. Karşılaştığımız her zorluk, iş birliği ve dayanışma ruhuyla aşılmış, bu süreçte gösterdiğiniz özveri ve destek için her birinize teşekkür ederim.

Bu rapor, sadece geride bıraktığımız bir yılın değerlendirmesi değil, aynı zamanda geleceğe yönelik hedeflerimizin bir yol haritasıdır. Üniversitemizin daha büyük başarılarla ulaşması için siz değerli paydaşlarımızın sürekli desteği ve katkıları büyük önem taşımaktadır.

Ordu Üniversitesi olarak, 2025 yılı ve sonrasında da eğitimde, araştırmada ve topluma hizmette mükemmeliyeti hedefleyen çalışmalarımıza kararlılıkla devam edeceğiz. Bu süreçte bizlere eşlik ettiğiniz ve desteklerinizi esirgemediğiniz için teşekkür eder, 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Orhan BAŞ
Ordu Üniversitesi Rektörü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
İÇİNDEKİLER	ii
KISALTMALAR	v
TABLolar DİZİNİ	vi
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
1. Misyon.....	1
2. Vizyon.....	1
3. Temel Değerler.....	1
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2
1. Üniversite Organları.....	3
1.1. Rektör	3
1.2. Senato	3
1.3. Üniversite Yönetim Kurulu	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	4
Tarihçe	4
Genel Tanıtım	5
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Taşınmazlar	7
1.2. Eğitim Alanları	8
1.3. Sosyal Alanlar	9
1.3.1. Yemekhaneler	10
1.3.2. Kantinler/Kafeteryalar.....	10
1.3.3. Spor Alanları	11
1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları	11
1.3.5. Diğer Sosyal Alanlar	12
1.4. Hizmet Alanları.....	12
1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	12
1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	13
1.4.3. Ambar, Arşiv ve Depo Alanları	14
1.4.4. Hizmet Laboratuvarları ve Destek Alanları	15
1.5. Taşıtlar	15
1.6. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri	16
1.7. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri	16
1.8. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	16
2. Teşkilat Yapısı.....	16
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	18
3.1. Teknolojik Kaynaklar	18
3.2. Teknolojik Faaliyetler	19
3.3. Bilişim Altyapısı.....	19
4. İnsan Kaynakları	19
4.1. Akademik Personel.....	20
4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	20
4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı.....	20

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	22
4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları	23
4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24
4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	24
4.1.7. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	24
4.2. İdari Personel	27
4.2.1. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları	28
4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	29
4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	29
4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	29
4.2.5. Engelli İdari Personel	30
4.3. Sözleşmeli Personel	30
4.4. Sürekli İşçiler.....	30
5. Sunulan Hizmetler	31
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	31
5.1.1. Eğitim Verilen Programlar	31
5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları.....	35
5.1.3. Mezun Öğrenciler.....	37
5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları.....	37
5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	38
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	39
5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	40
5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	41
5.1.9. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları	42
5.1.10. Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	43
5.2. İdari Hizmetler.....	44
5.2.1. Genel Sekreterlik	44
5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	56
5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	58
5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	64
5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	71
5.2.6. Personel Daire Başkanlığı.....	72
5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	77
5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	78
5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	85
5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler	89
5.3. Topluma Sunulan Hizmetler	106
5.4. Personele Sunulan Hizmetler.....	107
5.5. Diğer Hizmetler	108
5.5.1. Kültürel Faaliyetler	108
5.5.2. Öğrenci Görevlendirmeleri.....	109
5.5.3. Topluluk Faaliyetleri	110
5.5.4. Spor Hizmetleri	112
5.5.5. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri	112
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	115
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	117

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	117
B. Diğer Hususlar	120
1. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	120
1.1. Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	120
1.1.1. On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028).....	121
1.1.2. Orta Vadeli Programda (2024-2026)	125
1.1.3. Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planında (2021-2025).....	126
1.1.4. Ulusal Yapay Zekâ Stratejisinde (2021-2025)	126
1.1.5. Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	126
1.1.6. Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)	126
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	127
A. Mali Bilgiler	127
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	127
1.1. Bütçe Giderleri	127
1.2. Bütçe Gelirleri.....	131
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	131
3. Mali Denetim Sonuçları.....	135
B. Performans Bilgileri.....	136
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	136
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi.....	139
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	139
2.2. Performans Denetim Sonuçları.....	145
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	147
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	163
5. Diğer Bilgiler.....	163
5.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	163
5.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	164
5.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	165
5.4. Proje ve Destekler	167
5.5. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller.....	183
5.6. Yapılan Alımlar	184
5.7. 2024 Yılında Yürütülen Projeler.....	184
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ	186
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	187
B. Üstünlükler.....	187
C. Zayıflıklar	188
D. Değerlendirme.....	188
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	189
VI. EKLER	190
A. EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	190
B. EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	191

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ANKOS	Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu
ASDEP	Aile Sosyal Destek Programı
BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri
BES	Bireysel Emeklilik Sistemi
BİDB	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
DMO	Devlet Mahsulleri Ofisi
DOKAP	Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi
DUS	Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ESP	Stratejik Planlama Sistemi
EÜB	Erasmus Üniversite Beyannamesi
HİTAP	Hizmet Takip Programı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBS	Kamu Hesapları Bilgi Sistemi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KİDR	Kurum İç Değerlendirme Raporu
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
MARAL	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
MYO	Meslek Yüksekokulu
ODÜ	Ordu Üniversitesi
ODÜSEM	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
ODÜZEM	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
OMÜ	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYM	Öğrenci, Seçme ve Yerleştirme
ÖYP	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
ÖYS	Öğrenme Yönetim Sistemi
SANTEZ	Sanayi Tezleri Programı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TAGEM	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
TGB	Teknoloji Geliştirme Bölgesi
TSE	Türk Standartları Enstitüsü
TUS	Tıpta Uzmanlık Sınavı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
TÜRKPATENT	Türk Patent ve Marka Kurumu
ULAKBİM	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
WOS	Web Of Science
YDUS	Yan Dal Uzmanlık Sınavı
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu
YÖKSİS	Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1- Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı.....	7
Tablo 2- Taşınmazların Dağılımı.....	7
Tablo 3- Fiziki Alan Dağılımı.....	8
Tablo 4- Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı.....	9
Tablo 5- Personel ve Öğrenci Yemekhaneleri.....	10
Tablo 6- Kantin ve Kafeteryalar.....	10
Tablo 7- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler-1.....	11
Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler-2.....	11
Tablo 9-Toplantı ve Konferans Salonları.....	11
Tablo 10- Diğer Sosyal Alanlar.....	12
Tablo 11- Akademik Personelin Çalışma Alanları.....	12
Tablo 12- İdari Personelin Çalışma Alanları.....	13
Tablo 13- Ambar, Arşiv ve Depo Alanları.....	14
Tablo 14- Laboratuvar ve Destek Alanları.....	15
Tablo 15- Taşıt Sayıları.....	15
Tablo 16- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları.....	16
Tablo 17- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları.....	16
Tablo 18- Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri.....	16
Tablo 19- Teknolojik Kaynaklar.....	18
Tablo 20- Yapılan Teknolojik Faaliyetler.....	19
Tablo 21- Personel Sınıfsal Dağılımı.....	20
Tablo 22- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı.....	20
Tablo 23- Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı.....	21
Tablo 24- Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu.....	22
Tablo 25- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı.....	22
Tablo 26- 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları.....	23
Tablo 27- 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel.....	23
Tablo 28- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 29- Akademik Personelin Hizmet Süreleri.....	24
Tablo 30- 35'inci Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	25
Tablo 31- 38'inci Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri.....	25
Tablo 32- 39'uncu Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	25
Tablo 33- 40'ıncı Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri.....	27
Tablo 34- Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri.....	27
Tablo 35- İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	28
Tablo 36- 2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu.....	28
Tablo 37- 2024 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	28
Tablo 38- 2024 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısı.....	29
Tablo 39- İdari Personel Eğitim Durumu.....	29
Tablo 40- İdari Personel Hizmet Süresi.....	29
Tablo 41- İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	29
Tablo 42- Sözleşmeli Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	30
Tablo 43- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı.....	30
Tablo 44- Eğitim Verilen Ön Lisans Programları.....	32
Tablo 45- Eğitim Verilen Lisans Programları.....	33

Tablo 46- Eğitim Verilen Yüksek Lisans Programları	34
Tablo 47- Eğitim Verilen Doktora Programları	35
Tablo 48- Ön Lisans, Lisans Programların Öğrenci Sayıları	36
Tablo 49- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları.....	36
Tablo 50- Mezun Öğrenci Sayısı	37
Tablo 51- Engelli Öğrenci Sayıları	37
Tablo 52- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	38
Tablo 53- Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayıları	39
Tablo 54- Yabancı Öğrenci Uyrak Dağılımı.....	39
Tablo 55- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları.....	40
Tablo 56- Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	41
Tablo 57- Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları.....	42
Tablo 58- Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	42
Tablo 59- Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	43
Tablo 60- Takip Edilen Dava Sayıları	52
Tablo 61- Üniversitenin taraf olduğu Protokoller.....	52
Tablo 62- Düzenlenen Mevzuatlar	53
Tablo 63- Döner Sermaye Konsolide Gelir Gerçekleşmesi	55
Tablo 64- 2024 Mali Yılı Gelir Tablosu.....	55
Tablo 65- Döner Sermayesi Bulunan Birimlerin Gelir-Gider Tablosu.....	56
Tablo 66- Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları.....	67
Tablo 67- Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları	67
Tablo 68- Bilimsel Açık Erişim Sistemi Yıllara Göre Veri Giriş Sayıları.....	67
Tablo 69- Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı.....	68
Tablo 70- Abonelik Sağlanan Veri Tabanları.....	68
Tablo 71- Veri tabanlarına ilişkin Bilgiler.....	69
Tablo 72- Veri Tabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler.....	69
Tablo 73- Diğer Kurumlar ile İş Birliği Sağlanan Materyaller	71
Tablo 74- Personele Yönelik Düzenlenen Eğitimler.....	77
Tablo 75- Eğitim Bilgileri	77
Tablo 76- Beslenme Hizmeti	78
Tablo 77- 2024 Yılında Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri.....	83
Tablo 78- Açılan Avans ve Krediler.....	83
Tablo 79- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri	89
Tablo 80- Yapılan Analiz Çalışmaları	93
Tablo 81- Analizler ve Desteklenen Projeler.....	96
Tablo 82- Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler.....	100
Tablo 83- Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyet Bilgileri.....	105
Tablo 84- Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları	106
Tablo 85- Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı.....	107
Tablo 86- Kültürel Faaliyetler	108
Tablo 87- Öğrenci Görevlendirmeleri.....	109
Tablo 88- Topluluk Faaliyetleri	110
Tablo 89- Spor Hizmetleri	112
Tablo 90- Üniversite öğrencilerinin katıldığı müsabakalar.....	112
Tablo 91- Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları.....	112
Tablo 92- Öğrenci Kulüpleri.....	113

Tablo 93- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-1	117
Tablo 94- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-2	118
Tablo 95- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-3	119
Tablo 96- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-4	119
Tablo 97- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-5	120
Tablo 98- On İkinci Kalkınma Planı ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar	121
Tablo 99- Orta Vadeli Program ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar	125
Tablo 100- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar	126
Tablo 101- Ulusal Yapay Zeka Stratejisi ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar	126
Tablo 102- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar	126
Tablo 103- Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar	126
Tablo 104- Ödenek Durumu	127
Tablo 105- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	128
Tablo 106- Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu	129
Tablo 107- Alt Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu (₺)	130
Tablo 108- Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu	131
Tablo 109- 2024 Mali Yılı Bilanço Bilgileri	132
Tablo 110- Bilanço Dipnotları	133
Tablo 111- 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu)	134
Tablo 112- 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu)	135
Tablo 113- 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu	135
Tablo 114- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-1	136
Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-2	136
Tablo 116- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-3	136
Tablo 117- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-4	137
Tablo 118- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-5	138
Tablo 119- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-1	139
Tablo 120- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-2	140
Tablo 121- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-3	140
Tablo 122- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-4	141
Tablo 123- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-5	141
Tablo 124- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1	143
Tablo 125- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2	143
Tablo 126- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3	143
Tablo 127- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4	144
Tablo 128- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-1	147
Tablo 129- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-2	148
Tablo 130- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-3	149
Tablo 131- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-4	150
Tablo 132- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-5	151
Tablo 133- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-6	152
Tablo 134- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-7	153
Tablo 135- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-8	154
Tablo 136- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-9	155
Tablo 137- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-10	156
Tablo 138- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-11	157
Tablo 139- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-12	158

Tablo 140- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-13	159
Tablo 141- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-14.....	160
Tablo 142- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-15.....	161
Tablo 143- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-16.....	162
Tablo 144- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	164
Tablo 145- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	164
Tablo 146- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 (1'inci ismi Ordu Üniversitesinde olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)	165
Tablo 147- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)	166
Tablo 148- Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı	166
Tablo 149- BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı	167
Tablo 150- Tez Sayıları.....	167
Tablo 151- Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler	167
Tablo 152- Proje ve Destek Sayıları	168
Tablo 153- Projeler ve Destekler	168
Tablo 154- BAP 2024 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli.....	183
Tablo 155- Alınan Ödüller	183
Tablo 156- Yapılan Alımlar	184
Tablo 157- Yürütülen Proje-1	184
Tablo 158- Yürütülen Proje-2	184
Tablo 159- Yürütülen Proje-3	185
Tablo 160- Yürütülen Proje-4	185
Tablo 161- Yürütülen Proje-5.....	185
Tablo 162- Yürütülen Proje-6.....	185

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik ilkeleri benimsemiş, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamak.

2. Vizyon

Nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, toplum ve çevreye duyarlı, paydaşlarını önemseyen, yenilikçi ve tercih edilen bir üniversite olmak.

3. Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlı: Ordu Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ilkesi ve temel prensiplerine bağlıdır.

Etik ilkeleri benimseyen: Ordu Üniversitesi, ahlaki değerlere uyar ve doğru davranış standartlarını bilir.

Evrensel ve ulusal değerlere saygılı: Ordu Üniversitesi, kültürel çeşitliliği ve farklı toplumların değerlerini anlar, saygı gösterir.

Paydaş odaklı: Ordu Üniversitesi, paydaşların önerilerini dikkate alır, beklenti ve ihtiyaçlarına öncelik verir.

Katılımcı: Ordu Üniversitesi, karar süreçlerinde tartışma ve danışma kültürünü benimser.

Şeffaf: Ordu Üniversitesi, iş süreçlerini açık ve anlaşılır bir şekilde yürütür.

Hesap verebilir: Ordu Üniversitesi, sorumlu olduğu alanlarda aldığı kararlar ve yürüttüğü hizmetler konusunda hesap verir.

Topluma ve çevreye duyarlı: Ordu Üniversitesi, toplumsal değerlere ve çevreye karşı duyarlıdır.

Eleştirel düşünen: Ordu Üniversitesi, bilgiye ve düşünceye eleştirel bir bakış açısıyla yaklaşır.

Bilimselliği önceleyen: Ordu Üniversitesi, karar alma ve uygulama süreçlerinde bilimsel yöntemleri kullanır.

B.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversitelerin görev, yetki ve sorumlulukları Anayasa'nın 130'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi ve diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde belirtilmiştir.

2547 sayılı Kanun'un 12'nci maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine, ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1. Üniversite Organları

1.1. Rektör

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek/yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2. Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitelerin akademik bir organıdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarını bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet, plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Ordu Üniversitesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık

Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi ve Ordu Meslek Yüksekokulu ile birlikte kuruluş kanunu kapsamında; Tıp Fakültesi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin de eklenmesiyle 17 Mart 2006 tarihinde kurulmuştur.

Ordu Üniversitesi bünyesinde 04.02.2008 tarihinde Akkuş Meslek Yüksekokulu, 15.09.2008 tarihinde Ulubey Meslek Yüksekokulu, 25.03.2009 tarihinde Diş Hekimliği Fakültesi, 25.04.2009 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesi, 26.02.2010 tarihinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 31.03.2011 tarihinde İkizce Meslek Yüksekokulu, 04.04.2011 tarihinde Eğitim Fakültesi, 05.05.2011 tarihinde Aybastı Meslek Yüksekokulu, 05.01.2012 tarihinde Gököy Meslek Yüksekokulu, 24.05.2012 tarihinde İlahiyat Fakültesi, 05.07.2012 tarihinde Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi açılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Ordu Meslek Yüksekokulu'nun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiş, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir birim açılmış ve Ordu Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bilimler ağırlıklı bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir. 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Sağlık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılmış aynı sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu açılmıştır. 18 Mart 2022 tarih ve 31772 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5259 sayılı karar ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılmış yerine Spor Bilimleri Fakültesi açılmıştır. 09.05.2023 tarihinde Perşembe Meslek Yüksekokulu, 11.05.2023 tarihinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 18.05.2023 tarihinde Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi açılmıştır.

Ordu Üniversitesi, genç olmakla beraber bölgenin iki büyük üniversitesinin, başarılı ve saygın farklı akademik birimlerinin bir araya gelmesiyle oluşmuş, yeterli tecrübe birikimine sahip; bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara odaklı çalışma prensibi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Genel Tanıtım

Ordu Üniversitesi, 2006 yılında Ondokuz Mayıs ve Karadeniz Teknik Üniversiteleri'nin köklü akademik geçmişlerinden güç alarak kurulmuş dinamik bir eğitim kurumudur. Gençliğin enerjisi ile olgunluğun tecrübesini harmanlayarak, akademik ve sosyal alanda kendine özgü bir kimlik geliştirmiştir.

Üniversitenin amacı, mevcut ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının kalitesini daha da yükseltmek ve eksik programları akademik, teknik ve fiziksel açıdan güçlendirerek eğitim vermeye hazırlamaktır. Eğitim programları, sektörle iş birliği içinde, bilimsel gereksinimlerin yanı sıra sektör ihtiyaçlarına da cevap verecek şekilde tasarlanmaktadır.

Ayrıca, uluslararası alanda öğrenci ve akademisyen hareketliliğini artırmak için çeşitli üniversitelerle yapılan anlaşmalar da önemli bir yer tutmaktadır.

Üniversitenin altyapı koşulları sürekli olarak geliştirilmektedir; öğrenciler için kablosuz internet, online kütüphane ve uzaktan eğitim gibi olanaklar sağlanmaktadır. Sosyal yaşam, 50'den fazla öğrenci kulübü ve topluluğu ile zenginleştirilmiş ve yerleşke içinde aktif bir şekilde sürdürülmektedir.

Ordu'nun eşsiz doğası ve temiz havası içinde yer alan üniversite, şehir merkezi ile de bütünleşerek, öğrencilere doğal bir yaşam alanı sunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Ordu Üniversitesi, Cumhuriyet Yerleşkesi ana merkezinin yanı sıra çeşitli ilçelerde de bulunan birimleriyle genç, dinamik ve hızlı bir büyüme sürecine girmiş bir üniversitedir. Üniversitenin sunduğu fiziki alanlar, sosyal, eğitim ve araştırma olanaklarıyla zenginleştirilmiş olup, öğrenci ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır.

Sosyal alanlar, grup etkileşimlerini teşvik eden, dinlenme ve etkinlik düzenleme imkânı sunan ortamlar olarak hizmet vermekte; kantinler ve kafeteryalar ise günlük ihtiyaçları karşılamakla birlikte sosyal etkileşimi artırmaktadır.

Yemekhaneler, beslenme ihtiyaçlarını karşılarken, spor tesisleri de sağlıklı yaşamı teşvik etmektedir. Toplantı ve konferans salonları, akademik faaliyetleri desteklerken, personel hizmet alanları çalışanların ihtiyaçlarına yönelik çözümler sunmaktadır.

Ayrıca, uygulama ve araştırma merkezleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine olanak tanımaktadır.

Doğayla iç içe olan tarımsal araziler ve yeşil alanlar, üniversitenin çevre bilincine vurgu yaparak, paydaşlar için kaliteli bir yaşam alanı oluşturma amacını taşımaktadır.

Ordu Üniversitesi, tüm birimlerinin fiziksel kaynaklarını optimal seviyede tutma ve merkezi konumdan uzak birimlerdeki öğrenci ve personelin sosyal imkânlardan eşit şekilde yararlanabilmesi için sürekli yeni yatırımlara yönelmektedir. Ordu Üniversitesi, il merkezindeki 4 yerleşke ve ilçelerdeki 10 yerleşke olmak üzere toplam 14 yerleşkede, 157.554 m² kapalı alana sahiptir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	Birimler	Bulunduğu Yerleşke
Enstitüler	Fen Bilimler Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sağlık Bilimler Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Cumhuriyet Yerleşkesi
Fakülteler	Diş Hekimliği Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Fatsa
	Fen Edebiyat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	İlahiyat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Spor Bilimleri Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Tıp Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
	Turizm Fakültesi	Altınordu
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ünye
	Ziraat Fakültesi	Cumhuriyet Yerleşkesi
Yüksek Okullar	Yabancı Diller Yüksekokulu	Cumhuriyet Yerleşkesi
Meslek Yüksek Okulları	Akkuş Meslek Yüksekokulu	Akkuş
	Aybastı Meslek Yüksekokulu	Aybastı
	Fatsa Meslek Yüksekokulu	Fatsa
	Gölköy Meslek Yüksekokulu	Gölköy
	İkizce Meslek Yüksekokulu	İkizce
	Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Mesudiye
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Altınordu
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Altınordu
	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Ulubey
	Ünye Meslek Yüksekokulu	Ünye

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 2- Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Cumhuriyet Yerleşkesi	689.325,22	-	-	689.325,22
Altınordu	60.803,48	19.842,35	-	80.645,83
Fatsa	410,00	131.858,07	-	132.268,07
Ünye	9.630,13	8.134,00	165.958,139	183.722,27
Mesudiye	-	15.402,86	-	15.402,86
Ulubey	8.915,81	7.540,98	-	16.456,79
Akkuş	-	17.580,75	-	17.580,75
Kumru	6.708,88	-	-	6.708,88
İkizce	4.128,32	-	-	4.128,32
Gülyalı	6.769,14	-	-	6.769,14
Aybastı	470,00	-	-	470,00
Gölköy	1.050,00	-	-	1.050,00
Toplam	788.210,98	200.359,01	165.958,139	1.154.528,13

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 3- Fiziki Alan Dağılımı

Birimler	Toplam Kapalı Alan (m ²)
Rektörlük	13.570,00
Diş Hekimliği Fakültesi	14.658,00
Eğitim Fakültesi-Güzel Sanatlar Fakültesi	11.433,00
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3.445,00
Fen-Edebiyat Fakültesi	8.320,00
İlahiyat Fakültesi-Fen Edebiyat Fakültesi B Blok	7.471,00
Morfoloji Binası	16.052,00
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	11.466,00
Spor Bilimleri Fakültesi	9.060,00
Turizm Fakültesi	1.932,00
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.356,00
Ziraat Fakültesi-Sağlık Bilimleri Fakültesi	13.538,00
Yabancı Diller Yüksekokulu – Eğitim Aile Sağlığı Merkezi	5.135,00
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1.175,00
Aybastı Meslek Yüksekokulu	470,00
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2.213,00
Gölköy Meslek Yüksekokulu	1.050,00
İkizce Meslek Yüksekokulu	3.857,00
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	932,00
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4.120,00
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7.013,00
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1.227,00
Ünye Meslek Yüksekokulu	4.317,00
Kafeterya (soyunma odaları dahil)	410,00
Merkezi Kütüphane	3.760,00
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2.347,00
Okul Öncesi Eğitim Merkezi	1.642,00
Sosyal Yaşam Merkezi (7 adet konteyner)	189
Turizm Uygulama Restoranı	396,00
Toplam	157.554,00

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.2. Eğitim Alanları

Ordu Üniversitesi, 5 amfi, 229 sınıf, 27 bilgisayar laboratuvarı ve atölye, 110 uygulama alanları ve 98 çalışma alanları vb. toplam 469 alan ve derslik ile eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Ordu Üniversitesinin birim bazında eğitim alanları ve dersliklerin dağılımı aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4- Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Birimler	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab. ve Atölye	Araştırma, Sağlık ve Eğitim Uygulama Alanları	Diğer	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	-	5	-	4	1	10
Eğitim Fakültesi	-	23	-	3	1	27
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	6	-	7	10	23
Fen Edebiyat Fakültesi	-	31	-	18	-	49
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	6	18	1	-	25
İlahiyat Fakültesi	-	11	1	1	-	13
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	7	-	-	72	81
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	5	-	1	2	8
Spor Bilimleri Fakültesi	-	9	-	2	2	13
Tıp Fakültesi	3	3	-	12	-	18
Turizm Fakültesi	-	5	-	-	-	5
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	18	-	-	-	18
Ziraat Fakültesi	-	21	-	35	4	60
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	4	1	-	-	5
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	4	-	2	1	7
Aybastı Meslek Yüksekokulu	-	2	-	-	-	2
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	9	3	6	2	20
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	13	-	2	1	16
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	-	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	14	-	2	1	17
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	13	4	7	-	24
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	8	-	2	-	10
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	9	-	4	1	14
Toplam	5	229	27	110	98	469

Kaynak: Akademik Birimler

1.3. Sosyal Alanlar

Ordu Üniversitesi, öğrencilerinin ve personellerinin sosyal yaşamlarını zenginleştirmek amacıyla çeşitli olanaklar sunmaktadır.

1.3.1. Yemekhaneler

Tablo 5- Personel ve Öğrenci Yemekhaneleri

Birimler	Yemekhane Sayısı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	150	150
İlahiyat Fakültesi	1	350	420
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	1100	550
Tıp Fakültesi	1	300	360
Turizm Fakültesi	1	55	40
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	588	356
Akkuş Meslek Yüksekokulu	2	140	54
İkizce Meslek Yüksekokulu	2	120	94
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	250	154
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	270	220
Ulubey Meslek Yüksekokulu	2	110	50
Ünye Meslek Yüksekokulu	2	300	160
Toplam	21	3733	2608

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.3.2. Kantinler/Kafeteryalar

Tablo 6- Kantin ve Kafeteryalar

Birimler	Kantin/ Kafeterya Sayısı	Alan (m ²)	Kapasitesi (kişi)
Diş Hekimliği Fakültesi	1	370	72
Eğitim Fakültesi	1	63	30
Fen Edebiyat Fakültesi	1	70	31
İlahiyat Fakültesi	1	70	40
Spor Bilimleri Fakültesi	1	25	20
Tıp Fakültesi	1	211	78
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	135	70
Ziraat Fakültesi	1	315	72
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	10	20
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	140	40
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	75	20
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	155	54
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	450	80
Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	80	40
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	11	20
Merkez Kantin	1	270	168
Toplam	16	2450	855

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.3.3.Spor Alanları

Tablo 7- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler-1

Tesisin Bulunduğu Yerleşke	Türü	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Alan (m ²)
Cumhuriyet Yerleşkesi	Halı Saha	1		1.150
Cumhuriyet Yerleşkesi	Tenis Kortu	1		675
Cumhuriyet Yerleşkesi	Basketbol Sahası	1		432
Cumhuriyet Yerleşkesi	Spor Salonu		1	4.112
Akkuş MYO Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası	1		350
Fatsa Yerleşkesi	Halı Saha	1		1.222
Fatsa Yerleşkesi	Basketbol Sahası	1		540
Fatsa Yerleşkesi	Voleybol Sahası	1		405
İkizce MYO Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası	1		540
Mesudiye MYO Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası	1		540
Sosyal Bilimler MYO Yerleşkesi	Basketbol Sahası	1		510
Teknik Bilimler MYO Yerleşkesi	Halı Saha	1		1.150
Teknik Bilimler MYO Yerleşkesi	Basketbol Sahası	1		510
Teknik Bilimler MYO Yerleşkesi	Voleybol Sahası	1		312
Ulubey MYO Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası	1		120
Ünye İİBF Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası	1		280
Ünye MYO Yerleşkesi	Basketbol-Voleybol Sahası	1		357
Ünye MYO Yerleşkesi	Spor Salonu		1	3.172
Toplam		16	2	16.377

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 8- Spor Amaçlı Bina ve Tesisler-2

Alanlar	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	16	9.093
Kapalı Spor Alanları	2	7.284
Toplam	18	16.377

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.3.4.Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 9-Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0-50 kişi	19	648	1	82	17	650
51-75 kişi	10	403	1	53	10	403
76-100 kişi			4	306	4	306
101-150 kişi			3	472	3	472
151-250 kişi			5	952	5	953
251-Üzeri kişi			2	2.045	2	2.045
Toplam	26	971	15	3858	41	4829

Kaynak: Akademik ve İdari Birimler

1.3.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 10- Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri	2	31	30

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1.4. Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Ordu Üniversitesi akademik personeli, 13.939 m²'lik bir alan içinde yer alan 663 odayı verimli bir şekilde kullanmaktadır. Bu durum, her akademik personele ortalama 17,49 m²'lik bir alan düştüğünü göstermektedir. Ayrıca, oda kullanım oranı incelendiğinde, oransal olarak 0,83 kişiye bir oda isabet ettiği görülmektedir.

Tablo 11- Akademik Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sağlık Bilimler Enstitüsü	3	97	3
Diş Hekimliği Fakültesi	59	967,6	59
Eğitim Fakültesi	57	880,86	65
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	21	604,69	38
Fen Edebiyat Fakültesi	82	2746	105
Güzel Sanatlar Fakültesi	23	460	23
İlahiyat Fakültesi	32	782,14	43
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	24	522,72	24
Sağlık Bilimleri Fakültesi	25	544	41
Spor Bilimleri Fakültesi	19	300	16
Tıp Fakültesi	53	874	84
Turizm Fakültesi	7	85	7
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	36	755	44
Ziraat Fakültesi	72	1224	63
Yabancı Diller Yüksekokulu	7	211,58	11
Akkuş Meslek Yüksekokulu	7	175	6
Aybastı Meslek Yüksekokulu	3	69,74	3
Fatsa Meslek Yüksekokulu	11	259	19
İkizce Meslek Yüksekokulu	10	182	9
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	4	103	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	26	488,75	24
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	34	240	42
Ulubey Meslek Yüksekokulu	9	245	21
Ünye Meslek Yüksekokulu	21	495	21
Genel Sekreterlik	6	235,71	6
Kalite Koordinatörlüğü	1	22	1
Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	97	1
Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	15	1
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	50	2
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	3	60	5
Uluslararası İlişkiler Birimi	4	100	5
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	48	1
Toplam	663	13.939,79	797

Kaynak: Tüm Birimler

1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

Ordu Üniversitesi idari personeli, 7.632 m²'lik bir alan içinde yer alan 316 odayı verimli bir şekilde kullanmaktadır. Bu durum, her idari personele ortalama 17,80 m²'lik bir alan düştüğünü gösterirken oransal olarak 0,73 kişiye bir oda düşmektedir.

Tablo 12- İdari Personelin Çalışma Alanları

Birimler	Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Fen Bilimler Enstitüsü	7	178,23	8
Sağlık Bilimler Enstitüsü	3	60	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7	178,23	8
Diş Hekimliği Fakültesi	9	182,79	18
Eğitim Fakültesi	9	143,24	14
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	7	271,47	7
Fen Edebiyat Fakültesi	7	541	11
Güzel Sanatlar Fakültesi	10	200	10
İlahiyat Fakültesi	3	70	7
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	4	87,12	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	122,22	6
Spor Bilimleri Fakültesi	4	85	4
Tıp Fakültesi	12	148,5	13
Turizm Fakültesi	4	70	7
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	219	16
Ziraat Fakültesi	20	480	15
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	86,98	3
Akkuş Meslek Yüksekokulu	6	166	6
Aybastı Meslek Yüksekokulu	2	28,8	2
Fatsa Meslek Yüksekokulu	4	141	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	5	65	5
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	3	92	4
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	6	171,21	8
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13	200	18
Ulubey Meslek Yüksekokulu	3	45	9
Ünye Meslek Yüksekokulu	8	260	11
Genel Sekreterlik	20	552,52	31
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	11	285	13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	17	342,02	47
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	13	315	20
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	11	234,54	12
Personel Daire Başkanlığı	14	298,31	12
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	15	432	17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13	275,5	14
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi	6	120	6
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	4	72	4
Hukuk Müşavirliği	3	72,7	3
Kalite Koordinatörlüğü	1	22	1
Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	15	2
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	5	153,09	9
Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	45	2
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	15	1
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	4	55	2
Uluslararası İlişkiler Birimi	1	25	2
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	10	1
Toplam	316	7.632,47	429

Kaynak: Tüm Birimler

1.4.3.Ambar, Arşiv ve Depo Alanları

Ordu Üniversitesi'nin ambar, arşiv ve depolama alanları, toplamda 4.481 m²'lik bir alanda yer alan 116 odayı etkin bir şekilde kullanma kapasitesine sahiptir.

Tablo 13- Ambar, Arşiv ve Depo Alanları

Birimler	Adet	Alan (m ²)
Fen Bilimler Enstitüsü	1	22,8
Sağlık Bilimler Enstitüsü	1	20
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	45,6
Diş Hekimliği Fakültesi	2	617,6
Eğitim Fakültesi	3	69,49
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3	61,28
Fen Edebiyat Fakültesi	5	241
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	23
İlahiyat Fakültesi	1	15,5
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	82
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	46,8
Spor Bilimleri Fakültesi	3	77
Tıp Fakültesi	4	66
Turizm Fakültesi	1	35
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	390
Ziraat Fakültesi	7	121
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	45,44
Akkuş Meslek Yüksekokulu	3	65
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	10
İkizce Meslek Yüksekokulu	3	39
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	2	32
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	161,25
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	150
Ulubey Meslek Yüksekokulu	4	36
Ünye Meslek Yüksekokulu	4	378
Genel Sekreterlik	2	72,62
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	37
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	6	0
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	9	327
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2	87,42
Personel Daire Başkanlığı	5	178,12
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	709
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3	131,4
Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi	2	40
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1	25
Hukuk Müşavirliği	1	9,4
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	13,63
Toplam	116	4.481

Kaynak: Tüm Birimler

1.4.4. Hizmet Laboratuvarları ve Destek Alanları

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde, laboratuvar ve destek alanları için toplamda 27 alan mevcut olup, bu alanlar 651,93 m²'lik bir saha sunmaktadır. Her bir alan, özel işlevleri aracılığıyla bilimsel çalışmaların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine imkân tanırken, aynı zamanda verimliliği de artırmaktadır.

Tablo 14- Laboratuvar ve Destek Alanları

Laboratuvar ve Destek Alanları	Adet	Alan (m ²)
Taramalı Elektron Mikroskopi Laboratuvarı	1	34,21
Kromatografi Laboratuvarı	1	34,21
Elementel Analiz ve Termal Analiz Laboratuvarı	1	34,21
Fiziksel Analiz ve Spektroskopi Laboratuvarı	1	81,89
Moleküler Biyoloji ve Biyoteknoloji Laboratuvarı	1	71,63
Görüntüleme Laboratuvarı	1	81,89
Örnek Hazırlama ve Ön İşlem Laboratuvarı	1	71,63
Araştırma Odası	8	17,85
Saf Su Odası	1	17,45
Sterilizasyon Odası	1	34,21
Bitki Öğütme Odası	1	16,39
Soğuk Depo	1	16,39
Kimyasal Depo	1	17,85
Tehlikeli Madde Depo	1	37,06
Radyoaktif Oda	1	17,85
Vakum Merkezi	1	9,65
Basıncılı Hava Merkezi	1	9,65
Teshin Merkezi	1	34,95
Kuvvetli ve Zayıf Akım Odası	2	12,96
Toplam	27	651,93

Kaynak: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

1.5. Taşıtlar

Kurumun envanterinde 32 adet taşıt bulunmakta olup mevcut taşıtların bir bölümü personelin günlük servis gereksinimlerini karşılarken, diğer bir kısmı ise eğitim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 15- Taşıt Sayıları

Taşıtın Cinsi	Adet
Arazi Taşıtları	1
Botlar	3
Gemiler	2
Motorsuz Kara Araçları	5
Otomobiller	8
Sandallar ve Sallar	2
Tekneler	2
Yolcu Taşıma Araçları	9
Yük Taşıma Araçları	2
Toplam	32

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Akademik Birimler

1.6. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Tablo 16- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri (m ²)	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları (m ²)	Uygulama Bina ve Tesisleri (m ²)	Tarımsal Uygulama Alanları (m ²)	Toplam Alan (m ²)
8.000	50.000	13.500	-	71.500

Kaynak: Ziraat Fakültesi

1.7. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 17- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina, Tesisleri ve Ekilebilir Alanları

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alan (m ²)
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Cumhuriyet	2.000,00	-

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.8. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 18- Özel İşletmelere/Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

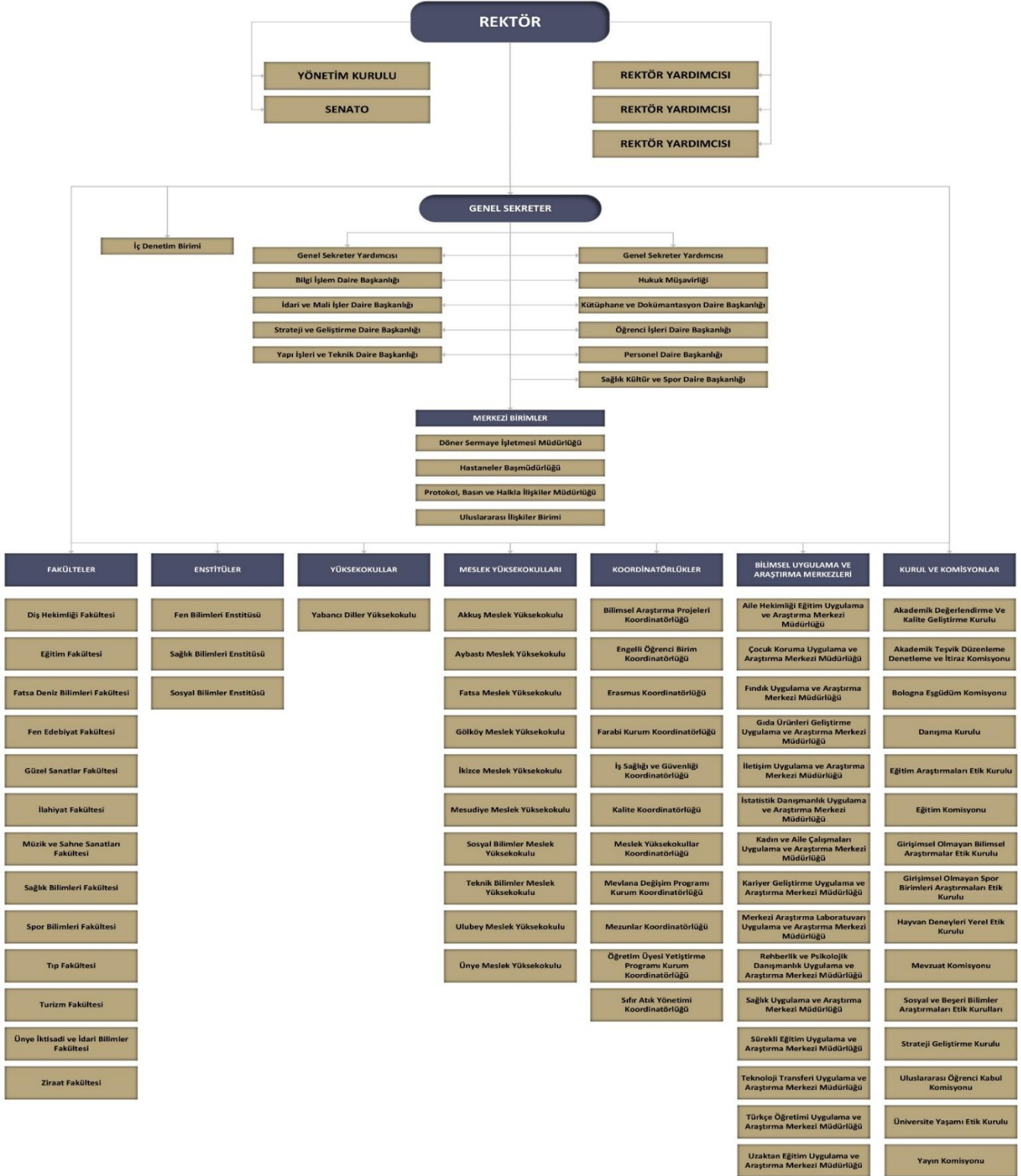
Türü	2023		2024	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Fotokopi Merkezi Yeri	1	27		
ATM Yeri	2	26		
Kantin	4	365	4	365
Bayan Kuaför Yeri			1	21
Öğrenci Yaşam Merkezi			3	84
Toplam	7	418	8	470

Kaynak: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2. Teşkilat Yapısı

Ordu Üniversitesi, yönetim ve organizasyon yapısını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak yapılandırmış ve akademik ile idari birimlerini bu yasal çerçevede organize etmiştir. Üniversitenin üst yönetim organları, Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Akademik birimler arasında 13 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 10 Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Ayrıca, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11 Koordinatörlük, 6 Komisyon ve 9 Kurul bulunmaktadır. İdari organizasyon ise Rektörlük bünyesinde 1 rektör, 2 rektör yardımcısı, 1 genel sekreter, 2 genel sekreter yardımcısı, 8 daire başkanı, 1 hukuk müşaviri, 1 iç denetçi ve ilgili müdürlüklerden oluşmaktadır. Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları gibi birimlerin idari yapıları da bu yasal düzenleme doğrultusunda belirlenmiştir. Üniversitenin genel organizasyon yapısı, Şekil-1 ile detaylı bir şekilde gösterilmektedir.

Şekil-1



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ordu Üniversitesi, işlem süreçlerinin hızlandırılması ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sayesinde iç ve dış yazışmalar hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilirken, e-devlet entegrasyonu ile doğrulama ve sorgulama işlemleri kolaylaştırılmaktadır. Bunun yanı sıra, özel yazılımlar geliştirilerek eğitim ve performans yönetimi süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Örneğin, ODU-SEM kurs takip sistemi ve dijital pano yazılımları, eğitim ve etkinlik koordinasyonunu kolaylaştırmaktadır. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını artırmak için İngilizce web sayfaları yenilenmiş, ODU-Network Takip Sistemi sayesinde ise internet altyapısındaki sorunlar hızlıca çözümlenmektedir. Ayrıca, yazılım geliştirme süreçlerinde üst düzey güvenlik standartlarına özen gösterilmekte, sızma testleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ordu Üniversitesi personelleri tarafından geliştirilen otomasyon sistemleri, akademik teşvik başvurularından kalite yönetimine kadar birçok süreci dijitalleştirerek işleyişi hızlandırmaktadır. ODU-Sınav Yönetim Sistemi gibi çözümler ise özel yetenek sınavlarının daha güvenli ve etkin bir şekilde elektronik ortamda yapılmasını sağlamaktadır. Tüm bu teknolojik yatırımlar, Üniversitenin dijitalleşme sürecini güçlendirmekte ve eğitim-öğretim süreçlerimizin kalite standartlarını ileriye taşımaktadır.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19- Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)
Sunucular	138
Yazılımlar	31
Masaüstü Bilgisayar	2.316
Dizüstü Bilgisayar	559
Tablet	41
Projeksiyon	440
Barkot Okuyucu	57
Yazıcı	871
Baskı Makinesi	3
Fotokopi Makinesi	92
Faks	25
Fotoğraf Makinesi	53
Kameralar	213
Televizyonlar	74
Tarayıcılar	74
Mikroskoplar	246
Akıllı Tahta	47
Diğer	282
Toplam	5.562

Kaynak: Tüm Birimler

3.2. Teknolojik Faaliyetler

Tablo 20- Yapılan Teknolojik Faaliyetler

Faaliyet Bilgileri	
Teknik Servise Gelen Bakım Onarım Sayısı	345
Tamir Bakım Süresi	180 dk.
Arıza Çeşidi	Format ve standart kurulum işleri Yazıcı, yazılım kurulumları ve güncellemeleri İnternet ve ağ işlemleri

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.3. Bilişim Altyapısı

Ordu Üniversitesi'nin bilişim altyapısı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinesinde Rektörlük binasının 3'üncü katında idari birimleriyle, 1'inci katında ise Network Teknik Destek Birimi, sistem odası ve ağ hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca, ana kampüs yerleşkesi dışında yer alan Fiziksel Kонтinüite Merkezi'nde (FKM) iş sürekliliği kapsamında ağ ve sunucu sistem hizmetleri sağlanmaktadır. Üniversitenin internet altyapısı oldukça güçlü olup, merkez kampüsteki omurga bağlantı hızları 10Gbps olarak çalışmaktadır. Ana uç ULAKBİM bağlantı hızı 800 Mbps olup, farklı kampüs ve fakültelerdeki bağlantı hızları değişiklik göstermektedir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 100 Mbps, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi Eğitim Araştırma Hastanesi Hizmet Binası 50Mbps, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mesudiye Meslek Yüksekokulu 40 Mbps, Turizm Fakültesi, Akkuş Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu ve Ünye Meslek Yüksekokulu 30 Mbps, Ulubey Meslek Yüksekokulu ve Ünye Meslek Yüksekokulu 20 Mbps hızında internet erişimine sahiptir. Bu altyapı, üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerini kesintisiz şekilde sürdürmesine olanak tanımaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Ordu Üniversitesi'nin personel yapısı, 2024 yılı aralık ayı itibarıyla, geçen yıla kıyasla %2,9 oranında bir artış göstererek toplam 1.669 personel sayısına ulaşmıştır. Bu toplam, üniversitenin akademik ve idari personelini, 4/b statüsündeki sözleşmeli personeli ile 4/d kapsamındaki sürekli işçilerini kapsayan kapsamlı bir insan kaynağı profilini yansıtmaktadır.

Tablo 21- Personel Sınıfsal Dağılımı

Personel Sınıfı	2023	2024	Önceki Yıla Göre Artış veya Azalışı (%)
Akademik Personel	912	934	2,4
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	1	100
İdari Personel	380	376	- 1,05
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	15	48	220
Sürekli İşçi (4/d)	315	310	-1,59
Toplam	1.622	1.669	2,90

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1. Akademik Personel

Ordu Üniversitesi, 2024 yılının sonunda akademik kadrosunun niceliği açısından dikkat çekici bir yapıya sahiptir. Söz konusu dönemde, üniversitede toplam 934 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Toplam 1.323 kadro içerisinde 934 kadronun dolu olması, kurumun personel doluluk oranının %70 düzeyinde bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 22- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Toplam
	Dolu	Boş	
Profesör	140	65	205
Doçent	178	34	212
Dr. Öğr. Üyesi	203	79	282
Öğretim Görevlisi	153	81	234
Araştırma Görevlisi	260	130	390
Toplam	934	389	1.323

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.2. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Ordu Üniversitesi'ndeki akademik personel dağılımı, toplumsal cinsiyet ve birim açısından detaylı bir profil sergilemektedir. Toplam 934 akademik personelin %55,46'sını erkekler, %44,54'ünü kadınlar oluşturmaktadır. Akademik kadro yoğunluğu bakımından Tıp Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ön plana çıkmaktadır.

Tablo 23- Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Prof.		Doç.		Dr. Öğr. Üyesi		Öğr. Gör.		Arş. Gör.		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Diş Hekimliği Fakültesi	3	3	9	7	4	4	-	-	40	72	56	86
Eğitim Fakültesi	7	4	9	11	9	12	2	-	2	12	29	39
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4	2	8	3	12	4	-	-	3	1	27	10
Fen Edebiyat Fakültesi	24	10	18	10	10	5	1	1	13	14	66	40
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	2	4	2	1	6	2	-	3	1	13	11
İlahiyat Fakültesi	8	-	2	1	11	-	2	3	10	7	33	11
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	3	-	4	2	5	5	2	-	2	-	16	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	3	2	7	2	8	-	3	3	15	8	36
Tıp Fakültesi	12	10	27	12	30	30	-	-	13	15	82	67
Turizm Fakültesi	1	-	2	-	1	-	-	-	1	-	5	-
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	4	4	6	7	2	1	1	5	6	23	19
Ziraat Fakültesi	22	4	5	2	5	5	1	-	8	8	41	19
Spor Bilimleri Fakültesi	3	-	6	-	2	1	-	-	2	-	13	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	2	7
Akkuş MYO	-	-	-	-	1	1	3	1	-	-	4	2
Aybastı MYO	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	2	1
Fatsa MYO	-	-	-	2	-	-	9	9	-	-	9	11
Gölköy MYO	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1
İkizce MYO	-	-	1	-	1	1	3	4	-	-	5	5
Mesudiye MYO	-	-	-	-	-	-	8	3	-	-	8	3
Sosyal Bilimler MYO	-	1	1	1	2	-	9	6	-	-	12	8
Teknik Bilimler MYO	-	-	3	3	6	1	21	7	-	-	30	11
Ulubey MYO	-	-	1	-	2	5	9	4	-	-	12	9
Ünye MYO	-	-	1	2	2	-	12	3	-	-	15	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	2	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Rektörlük	-	-	-	-	-	-	4	5	-	-	4	5
Toplam	97	43	107	71	113	90	94	59	107	153	518	416

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Öğretim görevlilerinin doktora, yüksek lisans ve lisans düzeyinde mezun olanları ile araştırma görevlilerinin sayıları, kurumsal yapılanma çerçevesinde detaylı bir şekilde kategorize edilmiştir.

Tablo 24- Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Birimler	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yüksek Lisans Mezunu	Lisans Mezunu
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	112	-	-	112
Eğitim Fakültesi	2	-	-	2	6	6	4	6	6
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	-	-	2	2	-	2	2	-
Fen Edebiyat Fakültesi	2	-	-	15	9	3	17	9	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	1	1	2	1	1	3	2
İlahiyat Fakültesi	-	5	-	3	9	5	3	14	5
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	2	-	-	1	1	-	3	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	3	3	7	8	3	7	11
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	28	-	-	28
Turizm Fakültesi	-	-	-	-	1	-	-	1	-
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	2	-	6	4	1	6	6	1
Ziraat Fakültesi	-	1	-	9	5	2	9	6	2
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	1	1	-	1	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	6	1	-	-	-	2	6	1
Akkuş MYO	1	3	-	-	-	-	1	3	-
Aybastı MYO	1	2	-	-	-	-	1	2	-
Fatsa MYO	4	12	2	-	-	-	4	12	2
Gölköy MYO	-	2	-	-	-	-	-	2	-
İkizce MYO	1	5	1	-	-	-	1	5	1
Mesudiye MYO	4	5	2	-	-	-	4	5	2
Sosyal Bilimler MYO	4	10	1	-	-	-	4	10	1
Teknik Bilimler MYO	3	21	4	-	-	-	3	21	4
Ulubey MYO	4	8	1	-	-	-	4	8	1
Ünye MYO	4	8	3	-	-	-	4	8	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1	2	-	1	2	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	1	-	-	1	-
Rektörlük	3	6	-	-	-	-	3	6	-
Toplam	35	99	19	42	50	168	77	149	187

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ordu Üniversitesi yabancı uyruklu bir adet akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 25- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birimler	Geldiği Ülke	Toplam
İlahiyat Fakültesi	Suriye	1

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.4.Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Ordu Üniversitesi, mevcut akademik personel yapısını güçlendirme hedefi doğrultusunda çalışmalarını sürdürürken, emeklilik, istifa ve nakil gibi nedenlerle akademik personel kaybı yaşamaktadır.

Tablo 26- 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birimler	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Aybastı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Eğitim Fakültesi	4	4	3	1	2	14
Diş Hekimliği Fakültesi	-	3	-	-	31	34
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	5	2	-	-	7
Fatsa Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	5	8	4	-	-	17
Gölköy Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	3	1	-	-	6
İlahiyat Fakültesi	3	1	1	-	-	5
İkizce Meslek Yüksekokulu	-	1	-	1	-	2
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	2	1	-	1	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2	3	-	2	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	1
Spor Bilimleri Fakültesi	2	3	2	-	-	7
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	3	-	1	-	4
Turizm Fakültesi	-	1	-	-	-	1
Tıp Fakültesi	7	8	19	-	1	35
Ulubey Meslek Yüksekokulu	-	1	-	1	-	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	4	1	-	-	9
Ünye Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	1	-	1
Ziraat Fakültesi	8	2	2	-	-	12
Rektörlük	-	-	-	-	-	-
Toplam	37	51	39	5	37	169

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 27- 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Sebebi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	2	-	2	-	-	4
Yaş Haddinden Emeklilik	1	-	-	1	-	2
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	1	5	-	13	19
İstifa	-	2	5	2	20	29
Azami Eğitim Süresini Tamamlama	-	-	-	-	1	1
Vefat	-	-	-	-	-	-
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	-	-
Unvan Değişikliği	-	30	42	10	8	90
Diğer Sebepler	-	-	-	-	2	2
Toplam	3	33	54	13	44	147

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Ordu Üniversitesi'nde genç ve orta yaşlı akademik personelinin yoğunluğu, üniversitenin yenilikçi ve dinamik bir akademik ortama sahip olduğu şeklinde yorumlanabilmektedir.

Tablo 28- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof.	-	3	19	68	50	140
Doç.	-	44	70	58	6	178
Dr. Öğr. Üyesi	1	92	55	41	14	203
Öğr. Gör.	10	59	40	30	14	153
Arş. Gör.	145	105	8	2	-	260
Toplam	156	303	192	199	84	934
Yüzde (%)	%16,7	%32,4	%20,6	%21,3	%9	%100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 29- Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1 Yılda az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	Toplam
Profesör	-	-	-	10	24	106	140
Doçent	-	2	12	67	49	48	178
Dr. Öğr. Üyesi	-	9	48	73	31	42	203
Öğr. Gör.	2	29	32	37	21	32	153
Arş. Gör.	25	169	42	23	1	-	260
Toplam	27	209	134	210	126	228	934
Yüzde (%)	%2,9	%22,4	%14,3	%22,5	%13,5	%24,4	%100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.1.7. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Ordu Üniversitesi'nde, 2547 sayılı Kanunun 33'üncü maddesi çerçevesinde lisansüstü eğitim-öğretim amacıyla yurtdışında görevlendirilen araştırma görevlisi bulunmamaktadır. Ancak, akademik personelin gelişimine katkı sağlamak amacıyla 2547 sayılı Kanunun 35'inci maddesi kapsamında yurt içinde görevlendirilen ve görevlendirilmesi devam eden araştırma görevlileri bulunmaktadır.

Tablo 30- 35'inci Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Sıra No	Birim	Unvan	Gittiği Üniversite
1	Eğitim Fakültesi	Arş. Gör.	Anadolu Üniversitesi
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Arş. Gör.	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
3	Fen Edebiyat Fakültesi	Arş. Gör.	Bursa Uludağ Üniversitesi
4	Fen Edebiyat Fakültesi	Arş. Gör.	İzmir Bakırçay Üniversitesi
5	Güzel Sanatlar Fakültesi	Arş. Gör.	Sakarya Üniversitesi
6	İlahiyat Fakültesi	Arş. Gör.	Marmara Üniversitesi
7	İlahiyat Fakültesi	Arş. Gör.	Erciyes Üniversitesi
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Arş. Gör.	Hacettepe Üniversitesi
9	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Arş. Gör.	Sakarya Üniversitesi

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanun'un 38'inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personele dair veriler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 31- 38'inci Maddeye Göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

Sıra No	Birim	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite/Kurum/Birim
1	Tıp Fakültesi	Doç.	Adli Tıp Kurumu/Ordu Adli Tıp Şube Müdürlüğü
2	Tıp Fakültesi	Doç.	Giresun İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Araştırma Hastanesi
3	Tıp Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Ordu Devlet Hastanesi
4	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof.	Emniyet Genel Müdürlüğü/Polis Akademisi

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanun'un 39'uncu maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personele dair veriler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 32- 39'uncu Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Birim	Yurtdışında Görevlendirilen Kişi Sayısı	Yurtiçinde Görevlendirilen Kişi Sayısı
Prof.	Diş Hekimliği Fakültesi	5	5
	Eğitim Fakültesi	2	7
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3	15
	Fen Edebiyat Fakültesi	7	5
	İlahiyat Fakültesi	7	-
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	5
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	7
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	-
	Spor Bilimleri Fakültesi	-	5
	Tıp Fakültesi	2	24
	Turizm Fakültesi	-	1
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	13
	Ziraat Fakültesi	2	34
	Toplam	32	121

Doç.	Dış Hekimliği Fakültesi	6	-
	Eğitim Fakültesi	18	14
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	5
	Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-
	Fen Edebiyat Fakültesi	7	17
	Güzel Sanatlar Fakültesi	4	-
	İlahiyat Fakültesi	-	2
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	13
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	11
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	2
	Spor Bilimleri Fakültesi	1	2
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	-
	Tıp Fakültesi	9	40
	Turizm Fakültesi	-	3
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	9
	Ünye Meslek Yüksekokulu	1	1
	Ziraat Fakültesi	-	8
	Toplam	56	127
Dr. Öğr. Üyesi	Akkuş Meslek Yüksekokulu	-	2
	Dış Hekimliği Fakültesi	2	-
	Eğitim Fakültesi	13	27
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	22
	Fen Edebiyat Fakültesi	1	6
	Güzel Sanatlar Fakültesi	2	1
	İlahiyat Fakültesi	1	10
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2	4
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	9
	Spor Bilimleri Fakültesi	-	1
	Tıp Fakültesi	10	53
	Turizm Fakültesi	5	1
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2
	Ünye Meslek Yüksekokulu	1	3
	Ziraat Fakültesi	-	9
	Toplam	42	150
Öğr. Gör.	Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	-
	Aybastı Meslek Yüksekokulu	-	2
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	-	3
	Fatsa Meslek Yüksekokulu	1	14
	Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1
	İlahiyat Fakültesi	-	1
	Mesudiye Meslek Yüksekokulu	1	2
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	3
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	1
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5	-
	Ulubey Meslek Yüksekokulu	1	-
	Ünye Meslek Yüksekokulu	-	2
	Yabancı Diller Yüksekokulu	4	1
	Toplam	15	30
Arş. Gör.	Dış Hekimliği Fakültesi	30	4
	Eğitim Fakültesi	5	42
	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	3
	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1
	Fen Edebiyat Fakültesi	1	11
	Güzel Sanatlar Fakültesi	-	3
	İlahiyat Fakültesi	-	19
	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	2
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	58
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	2
	Tıp Fakültesi	1	23
	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	26
	Ziraat Fakültesi	1	7
	Toplam	45	201
Toplam		190	629

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 sayılı Kanun'un 40'inci maddesi (a), (b) ve (c) bentleri uyarınca herhangi bir görevlendirme yapılmamıştır. Ancak, aynı Kanunun 40. maddesinin (d) bendi uyarınca görevlendirilen akademik personele ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 33- 40'inci Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.	40/d (giden)	1	2
Doç.	40/d (gelen)	1	1
Dr. Öğr. Üyesi	40/d (giden)	2	3
Öğr. Gör.	40/d (giden)	2	2
Öğr. Gör.	40/d (gelen)	1	1
Toplam		7	9

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Ordu Üniversitesi akademik personelinin 2547 sayılı Kanun uyarınca görevlendirilmelerinin unvan bazında genel dağılımı aşağıda sunulmuştur.

Tablo 34- Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

Kanun/mad.	Yurtdışı/Yurtiçi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	121	127	150	30	201	629
	Yurtdışı	32	56	42	15	45	190
2547/38	Yurtiçi (giden)	1	3	1	-	-	5
	Yurtiçi (gelen)	-	-	-	1	-	1
2547/40-a	Yurtiçi	-	-	-	-	-	-
2547/40-b	Yurtiçi	-	-	1	-	-	1
2547/40-c	Yurtiçi	-	-	-	-	-	-
Toplam		154	186	194	46	246	826

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.İdari Personel

2024 yılı sonu itibarıyla toplam 376 idari personel görev almakta olup, Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, idari personel sayısında %1,05 oranında bir düşüş gözlemlenmektedir.

Tablo 35- İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2023	2024
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	265	262
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	39	38
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	42
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	33	32
Toplam	380	376

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Toplam 422 kadro içerisinde 375 kadronun dolu olması, kurumun personel doluluk oranının %89 düzeyinde bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 36- 2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	262	192
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	38	156
Teknik Hizmetler Sınıfı	42	43
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	32	29
Toplam	376	422

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.1.İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

Ordu Üniversitesi, mevcut idari personel yapısını güçlendirme hedefi doğrultusunda çalışmalarını sürdürürken, emeklilik, istifa ve nakil gibi nedenlerle idari personel kaybı yaşamaktadır.

Tablo 37- 2024 Yılında Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	3	1	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	-	1
Toplam	4	4	1	9

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

(*) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı

Tablo 38- 2024 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Nakil	Emekli	İstifa	Ölüm	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	7	-	-	1	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	1	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	-	-	-	1
Toplam	3	8	1	-	1	13

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

Ordu Üniversitesi, idari personelinin eğitimlerine önem vermektedir. Bu bağlamda, üniversite idari personelini lisans ve lisansüstü mezuniyet oranları oldukça yüksektir.

Tablo 39- İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	12	31	55	238	40	376
Yüzde (%)	%3	%8,3	%14,7	%63,4	%10,6	%100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Ordu Üniversitesinde, 11-15 yıl arasında hizmet veren idari personel sayısının yüksek olduğu görülmektedir.

Tablo 40- İdari Personel Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	3	46	40	123	72	30	31	31	376
Yüzde (%)	%0,80	%6,14	%2,75	%4,29	%1,28	%0,27	%0,14	%0,07	%100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Ordu Üniversitesinde, idari personelin 41-50 yaş arasında daha fazla olduğu görülmektedir.

Tablo 41- İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	10	23	43	100	130	70	376
Yüzde (%)	%2,7	%6,1	%11,4	%26,6	%34,6	%18,6	%100

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.2.5. Engelli İdari Personel

Ordu Üniversitesi engelli bireylerin eğitim ve çalışma hayatına katılımlarını destekleyerek personel kadrosunda engelli personel bulundurmaktadır.

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı	Toplam Personele Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	%4,7
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	%2,3
Toplam	10	%7

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.3.Sözleşmeli Personel

2024 yılı sonu itibarıyla toplam 48 sözleşmeli personel görev almakta olup, Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, sözleşmeli personel sayısında %220 oranında bir artış gözlemlenmektedir.

Tablo 42- Sözleşmeli Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
İdari Büro Görevlisi	-	1
Koruma ve Güvenlik Personeli	4	19
Destek Personeli	11	28
Toplam	15	48

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

4.4.Sürekli İşçiler

2024 yılı sonu itibarıyla toplam 310 sürekli işçi görev almakta olup, Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, sürekli işçi sayısında %1,58 oranında bir düşüş gözlemlenmektedir.

Tablo 43- Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Güvenlik)	124	122
Sürekli İşçi (Büro)	55	54
Sürekli İşçi (Beden)	136	134
Toplam	315	310

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Ordu Üniversitesi, eğitim-öğretim hizmetlerini 13 Fakülte, 3 Enstitü, 10 Meslek Yüksekokulu ve 1 Yüksekokul ile sürdürmekte olup, akademik kadrosunun niteliği ve program çeşitliliği ile dikkat çekmektedir. Bu bağlamda, üniversite bünyesinde sunulan eğitim programlarının çeşitliliği, öğrenci sayıları ve oranları, mezun olunan programlar ve bu programlardan mezun olan öğrenci sayıları, ayrıca uluslararası öğrenci kabulü ve değişim programları gibi konular da büyük bir önem taşımaktadır. Özellikle değişim programları aracılığıyla, öğrencilere yurt dışında eğitim alma fırsatı sunulması hem kültürel etkileşimi artırmakta hem de akademik perspektiflerini genişletmektedir. Bununla birlikte, yatay ve dikey geçiş olanakları, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun bir eğitim yolculuğu geçirebilmeleri açısından önemli bir alternatif oluşturmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayılarının artırılması ise, Ordu Üniversitesi'nin uluslararasılaşmasını destekleyerek, farklı kültürlerin bir araya gelmesine olanak tanımakta ve kültürel çeşitliliği zenginleştirmektedir. Bu bağlamda, Ordu Üniversitesi, eğitim alanında sunduğu olanaklar ve eğitim kalitesi ile hem yerel hem de uluslararası düzeyde önemli bir konum edinmeyi hedeflemektedir.

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Ordu Üniversitesi, akademik çeşitliliğini ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla 48 ön lisans programı, 49 lisans programı, 45 yüksek lisans programı ve 24 doktora programı ile toplamda 166 eğitim programı sunarak eğitim hizmetlerini sürdürmektedir. Bu geniş program yelpazesi, eğitim, fen, sağlık ve sosyal bilimlerde öğrencilere kapsamlı bir akademik deneyim sunmakta ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ordu Üniversitesi, bu bağlamda, öğrencilerin profesyonel gelişimlerine katkıda bulunarak bilimsel ve sosyal alanda etkin bir şekilde yer almalarını sağlamak için sürekli olarak kendini yenilemekte ve güncel eğitim yöntemlerini benimsemektedir.

Tablo 44- Eğitim Verilen Ön Lisans Programları

Sıra No	Birimler	Program Adı
1	Akkuş Meslek Yüksekokulu	Avcılık ve Yaban Hayatı
2		Bilgi Yönetimi
3	Aybastı Meslek Yüksekokulu	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
4		Bankacılık ve Sigortacılık
5		Çocuk Gelişimi
6		Deniz Ulaştırma ve İşletme
7		Gemi İnşaatı
8		Gemi Makineleri İşletmeciliği
9		Giyim Üretim Teknolojisi
10		Moda Tasarımı
11		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
12		Su Ürünleri
13		Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım
14	İkizce Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık
15		Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
16		Yaşlı Bakımı
17	Mesudiye Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı
18	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Aşçılık
19		Halkla İlişkiler ve Tanıtım
20		İşletme Yönetimi
21		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
22		Turizm ve Otel İşletmeciliği
23		Yerel Yönetimler
24	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı
25		Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
26		Elektrik
27		Elektronik Haberleşme Teknolojisi
28		Elektronik Teknolojisi Programı
29		Geleneksel El Sanatları
30		İnşaat Teknolojisi
31		Makine
32		Mekatronik
33		Mimari Dekoratif Sanatlar
34		Otomotiv Teknolojisi
35		Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
36	Ulubey Meslek Yüksekokulu	Banka ve Sigortacılık
37		Basın ve Yayıncılık
38		Gıda Teknolojisi
39		Laborant ve Veteriner Sağlık
40		Laboratuvar Teknolojisi
41		Medya ve İletişim
42		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
43	Ünye Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı
44		Elektronik Teknolojisi
45		İnsan Kaynakları Yönetimi
46		Lojistik
47		Mimari Restorasyon
48		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Kaynak: Meslek Yüksekokulları

Tablo 45- Eğitim Verilen Lisans Programları

Sıra No	Birimler	Program Adı
1	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği
2	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
3		İlköğretim Matematik Öğretmenliği
4		Okul Öncesi Öğretmenliği
5		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
6		Sınıf Öğretmenliği
7		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
8		Türkçe Öğretmenliği
9	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
10		Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
11		Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Mühendisliği
12		Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
13		Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
14		Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği
15	Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı
16		Matematik
17		Moleküler Biyoloji ve Genetik
18		Sanat Tarihi
19		Sosyoloji
20		Tarih
21		Türk Dili ve Edebiyatı
22	Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarımı
23		Heykel
24		Radyo, Televizyon ve Sinema
25		Resim
26		Seramik ve Cam
27	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat
28		M.T.O.K
29	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitim
30		Müzikoloji
31		Tiyatro
32		Türk Müziği
33	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik
34		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
35		Hemşirelik
36		Sağlık Yönetimi
37	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
38		Spor Yöneticiliği
39	Tıp Fakültesi	Tıp
40	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
41	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
42		İktisat
43		İşletme
44		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
45	Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri
46		Bitki Koruma
47		Gıda Mühendisliği
48		Peyzaj Mimarlığı
49	Yabancı Diller Yüksekokulu	Hazırlık Programı

Kaynak: Fakülteler ve Yüksekokullar

Tablo 46- Eğitim Verilen Yüksek Lisans Programları

Sıra No	Birimler	Program Adı
1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri
2		Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
3		Bitki Koruma
4		Deniz Ulaştırma Mühendisliği
5		Denizel Çevre
6		Gıda Güvenliği
7		Gıda Mühendisliği
8		Kimya
9		Matematik
10		Matematik ve Fen Bilimlerin Eğitimi
11		Moleküler Biyoloji ve Genetik
12		Peyzaj Mimarlığı
13		Tarla Bitkileri
14		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
15		Yenilenebilir Enerji
16		Zootečni
17	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor
18		Fizyoloji
19		Hemşirelik
20		Sağlık Yönetimi
21		Tıbbi Biyokimya
22	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji
23		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
24		Sınıf Eğitimi
25		Okul Öncesi Eğitimi
26		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
27		Eğitim Programları ve Öğretim
28		Eğitim Yönetimi
29		Felsefe ve Din Bilimleri
30		Gastronomi ve Mutfak Sanatları
31		Grafik
32		İngiliz ve Dili ve Edebiyatı (İngilizce)
33		İşletme
34		İktisat
35		İletişim Çalışmaları
36		Müzik
37		Sanat Tarihi
38		Sinema ve Televizyon
39		Sosyoloji
40		Spor Yöneticiliği
41		Türkçe Eğitimi
42		Sosyal Bilimler Eğitimi
43		Türk Dili ve Edebiyatı
44		Tarih
45		Temel İslam Bilimleri

Kaynak: Enstitüler

Tablo 47- Eğitim Verilen Doktora Programları

Sıra No	Birimler	Program Adı
1	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri
2		Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
3		Bitki Koruma
4		Gıda Mühendisliği
5		Kimya
6		Matematik
7		Matematik ve Fen Bilimlerin Eğitimi
8		Moleküler Biyoloji ve Genetik
9		Peyzaj Mimarlığı
10		Tarla Bitkileri
11		Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
12	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor
13		Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği
14		Tıbbi Biyokimya
15	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
16		Sınıf Eğitimi
17		Felsefe ve Din Bilimleri
18		İşletme
19		Müzik
20		Sanat Tarihi
21		Türkçe Eğitimi
22		Türk Dili ve Edebiyatı
23		Tarih
24		Temel İslam Bilimleri

Kaynak: Tüm Enstitüler

5.1.2.Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

2024-2025 eğitim-öğretim dönemi ile birlikte Ordu Üniversitesi, ön lisans programlarında 6.462 öğrenci, lisans programlarında 11.090 öğrenci ve lisansüstü programlarda ise 1.763 öğrenci olmak üzere toplamda 19.315 öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır. Bu öğrenci demografisi incelendiğinde, toplam öğrenci sayısının 9.368'inin erkek, 9.947'si ise kadın olduğu gözlemlenmektedir. Bu rakamlar, erkek öğrencilerin toplam içerisindeki oranının %48,5, kadın öğrencilerin ise %51,5 düzeyinde olduğunu göstermektedir.

5.1.2.1. Önlisans, Lisans Öğrenci Sayıları

Tablo 48- Ön Lisans, Lisans Programların Öğrenci Sayıları

Birimler	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Diş Hekimliği Fakültesi	209	317			209	317
Eğitim Fakültesi	349	1.069			349	1.069
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	392	109			392	109
Fen Edebiyat Fakültesi	712	1.070	331	400	1.043	1.470
Güzel Sanatlar Fakültesi	224	291	111	50	335	341
İlahiyat Fakültesi	595	799			595	799
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	163	122	6	1	169	123
Sağlık Bilimleri Fakültesi	191	562			191	562
Spor Bilimleri Fakültesi	252	144	1	4	253	148
Tıp Fakültesi	381	387			381	387
Turizm Fakültesi	74	178			74	178
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	463	453	31	16	494	469
Ziraat Fakültesi	243	249			243	249
Yabancı Diller Yüksekokulu	67	63	7	4	74	67
Akkuş Meslek Yüksekokulu	116	67			116	67
Aybastı Meslek Yüksekokulu	7	33			7	33
Fatsa Meslek Yüksekokulu	553	488		1	553	489
Gölköy Meslek Yüksekokulu	41	3			41	3
İkizce Meslek Yüksekokulu	127	297			127	297
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	78	46			78	46
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	576	638			576	638
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1315	359			1315	359
Ulubey Meslek Yüksekokulu	415	258			415	258
Ünye Meslek Yüksekokulu	587	456	1		588	456
Toplam	8.130	8.458	488	476	8.618	8.934

Kaynak: Akademik Birimler

5.1.2.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 49- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı	Tezli		Tezsiz		Doktora		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Fen Bilimler Enstitüsü	180	201	0	0	44	27	224	228
Sağlık Bilimler Enstitüsü	50	139			7	18	57	157
Sosyal Bilimler Enstitüsü	371	536	90	49	76	78	469	628
Toplam	601	876	90	49	127	123	750	1.013

Kaynak: Enstitüler

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 50- Mezun Öğrenci Sayısı

Birimler	Mezun Öğrenci Sayısı
Fen Bilimler Enstitüsü	109
Sağlık Bilimler Enstitüsü	57
Sosyal Bilimler Enstitüsü	194
Diş Hekimliği Fakültesi	97
Eğitim Fakültesi	216
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	36
Fen Edebiyat Fakültesi	409
Güzel Sanatlar Fakültesi	82
İlahiyat Fakültesi	80
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	18
Sağlık Bilimleri Fakültesi	138
Spor Bilimleri Fakültesi	873
Tıp Fakültesi	80
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	140
Ziraat Fakültesi	84
Akkuş Meslek Yüksekokulu	32
Fatsa Meslek Yüksekokulu	227
İkizce Meslek Yüksekokulu	71
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	16
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	197
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	196
Ulubey Meslek Yüksekokulu	85
Ünye Meslek Yüksekokulu	151
Toplam	3.588

Kaynak: Akademik Birimler

5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 51- Engelli Öğrenci Sayıları

Birimler	Engelli Öğrenci Sayısı
Fen Bilimler Enstitüsü	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7
Eğitim Fakültesi	3
Fen Edebiyat Fakültesi	11
Güzel Sanatlar Fakültesi	5
İlahiyat Fakültesi	1
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	6
Spor Bilimleri Fakültesi	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Ziraat Fakültesi	2
Fatsa Meslek Yüksekokulu	2
Gölköy Meslek Yüksekokulu	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	5
Ünye Meslek Yüksekokulu	4
Toplam	57

Kaynak: Akademik Birimler

5.1.5.Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 52- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimler	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Fen Bilimler Enstitüsü	642	143	499	22
Sağlık Bilimler Enstitüsü	97	65	32	67
Sosyal Bilimler Enstitüsü	679	250	429	37
Toplam	1.418	458	960	32
Diş Hekimliği Fakültesi	103	103	-	100
Eğitim Fakültesi	290	208	82	72
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	136	133	7	98
Fen Edebiyat Fakültesi	283	261	4	92
Güzel Sanatlar Fakültesi	144	123	21	85
İlahiyat Fakültesi	107	101	-	100
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	105	76	29	72
Sağlık Bilimleri Fakültesi	212	206	-	97
Spor Bilimleri Fakültesi	75	75	-	100
Tıp Fakültesi	129	129	-	100
Turizm Fakültesi	64	60	-	94
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	246	234	-	100
Ziraat Fakültesi	107	99	8	93
Toplam	2.001	1.808	151	90
Akkuş Meslek Yüksekokulu	64	62	2	97
Aybastı Meslek Yüksekokulu	32	18	1	56
Fatsa Meslek Yüksekokulu	396	371	15	94
Gölköy Meslek Yüksekokulu	31	26	2	84
İkizce Meslek Yüksekokulu	162	147	6	97
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	64	57	2	89
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	404	382	14	95
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	510	461	18	90
Ulubey Meslek Yüksekokulu	259	217	7	84
Ünye Meslek Yüksekokulu	342	320	11	94
Toplam	2.264	2.061	78	91
Genel Toplam	5.683	4.327	1.189	76

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitüler

5.1.6.Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 53- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birimler	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
Fen Bilimler Enstitüsü	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	14
Diş Hekimliği Fakültesi	11
Eğitim Fakültesi	6
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2
Fen Edebiyat Fakültesi	10
İlahiyat Fakültesi	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	7
Spor Bilimleri Fakültesi	1
Tıp Fakültesi	32
Turizm Fakültesi	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
Ziraat Fakültesi	4
Aybastı Meslek Yüksekokulu	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1
Toplam	116

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 54- Yabancı Öğrenci Uyruk Dağılımı

Geldiği Ülke/Uyruk	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke/Uyruk	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
ABD	1	Kazakistan	17
Afganistan	8	Lübnan	1
Almanya	4	Malawi	1
Azerbaycan	10	Mısır	2
Bangladeş	1	Pakistan	4
Burkina Faso	1	Romanya	1
Cibuti	4	Ruanda	1
Endonezya	3	Rusya	1
Etiyopya	1	Sri Lanka	1
Fas	1	Suriye	22
Fransa	5	Tacikistan	1
Gambiya	1	Tanzanya	1
Gine	1	Tunus	1
Güney Afrika	1	Türkmenistan	2
Gürcistan	2	Ukrayna	1
Irak	6	Yemen	1
İran	7		
Toplam		Toplam	116

Kaynak: Akademik Birimler

5.1.7.Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 55- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fen Bilimler Enstitüsü	1	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4	-
Diş Hekimliği Fakültesi	11	-
Eğitim Fakültesi	48	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	7
Fen Edebiyat Fakültesi	24	7
Güzel Sanatlar Fakültesi	11	5
İlahiyat Fakültesi	11	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	3	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	10
Spor Bilimleri Fakültesi	7	2
Tıp Fakültesi	14	-
Turizm Fakültesi	4	4
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11	9
Ziraat Fakültesi	10	6
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	2
Akkuş Meslek Yüksekokulu	2	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	12	-
İkizce Meslek Yüksekokulu	3	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	7	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	17	-
Ulubey Meslek Yüksekokulu	2	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	4	-
Toplam	220	53

Kaynak: Akademik Birimler

5.1.8.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56- Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birimler	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fen Bilimler Enstitüsü	10	137	2	2	151
Sağlık Bilimler Enstitüsü	5	39	0	37	81
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20	127	3	-	150
Diş Hekimliği Fakültesi	2	-	1	-	3
Eğitim Fakültesi	15	10	34	-	59
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	8	4	6	1	19
Fen Edebiyat Fakültesi	42	72	29	-	143
Güzel Sanatlar Fakültesi	13	23	1	-	37
İlahiyat Fakültesi	9	18	1	-	28
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	8	1	-	9
Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	3	4	-	14
Spor Bilimleri Fakültesi	7	9	3	3	22
Tıp Fakültesi	3	-	12		15
Turizm Fakültesi	-	-	1	-	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	54	5	-	65
Ziraat Fakültesi	7	15	9	-	31
Yabancı Diller Yüksekokulu	3	10	1	-	14
Akkuş Meslek Yüksekokulu	6	10	-	-	16
Aybastı Meslek Yüksekokulu	7	-	1		-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	8	90	4		102
Gölköy Meslek Yüksekokulu	4	-	-	-	4
İkizce Meslek Yüksekokulu	27	25	4	-	56
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	11	14	3	-	28
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	42	128	11	1	182
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	50	197	19	-	266
Ulubey Meslek Yüksekokulu	45	70	3	1	119
Ünye Meslek Yüksekokulu	17	123	11	1	152
Toplam	374	1.186	169	46	1.775

Kaynak: Akademik Birimler

5.1.9. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Ordu Üniversitesi değişim programı kapsamında yapılan iş birlikleri ve programdan yararlanan öğrenci sayıları ile bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 57- Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Düzye	Birimler	Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları			
			Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı	
			Öğrenim	Staj	Öğrenim	Staj
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	5	1	-	-
Yüksek Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	1	1	-	-
Lisans	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz İşletmeleri Yönetimi	1	-	-	-
Yüksek Lisans	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoloji	1	-	-	-
Lisans	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	-	1	-	-
Lisans	Eğitim Fakültesi	PDR/Matematik/Sınıf Öğr.	-	3	-	-
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	1	-	-	-
Lisans	Tıp Fakültesi	Tıp	-	1	-	-
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müzik	-	1	-	-
Toplam			9	8	0	0

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

Tablo 58- Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı	Anlaşma Yapılan Ülke
1	Politechnika Bydgoska im Jana i Jdrzeja Sniadeckich	Polonya
2	Filmova akademisi Miroslava Ondricka v Pisku, ops	Çek Cumhuriyeti
3	Ernst-Abbe-Hochschule Jena	Almanya
4	Sveuciliste Jurja Dobrile U Puli	Hırvatistan
5	Hellenic Open University	Yunanistan
6	Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden	Hollanda
7	Industrie Artistiche Faenza Istituto Superiore	İtalya
8	National University of Ireland, Cork	İrlanda
9	Akademia Nauk Społecznych ve Medycznych ve Lublinie Akademia Nauk Stosowanych	Polonya
10	University of Leipzig	Almanya
11	Humboldt-Universität Zu Berlin	Almanya
12	Universität of Kassel	Almanya
13	Universitatea Ovidius Din Constanta	Romanya
14	Konservatuar Statale di Musica PI Çaykovski	İtalya
15	Zielonogorski University	Polonya
16	Lietuvos Sveikatos Mokslu University	Litvanya
17	Universitatea Maritima Din Konstanta	Romanya
18	Evren V Mariboru	Slovenya
19	Panevezio Kolegija Viesoji Istaiga	Litvanya
20	Ethniko Kai Kapodistriako Panepistimio Athinon	Yunanistan
21	Sveucilist Sjever	Hırvatistan
22	"Victoria Eugenia"	İspanya

23	Universitatea De Stiinte Agronomice Si Medicine Veterinara Din Bucuresti	Romanya
24	Universita Degli Studi Di Parma	İtalya
25	Technical University of Varna	Bulgaristan
26	Nikola Vaptsarov Naval Academy	Bulgaristan
27	Vytauto Didziojo University	Litvanya
28	Conservatorio "Luigi Cherubini"	İtalya
29	Universitatea De Vest Din Timisoara	Romanya
30	Uniwersytet Przyrodniczy ve Lublinie	Polonya
31	Szczecinski University	Polonya
32	Universita Degli Studi Di Foggia	İtalya
33	Conservatorio Superior de musica "Rafael Orozco" Cordoba	İspanya
34	Universita Degli Studi Di Milano	İtalya
35	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	Polonya
36	Uniwersytet Wroclawski	Polonya
37	Jihoceska Univerzita V Ceskych Budejovicich	Çek Cumhuriyeti
38	Uniwersytet Slaski W Katowicach	Polonya
39	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego	Polonya
40	Uniwersytet W Bialymstoku	Polonya
41	University Of Tartu	Estonya
42	Univerza V Ljubljani	Slovenya
43	Universidad De La Laguna	İspanya
44	Latvijas Universitate	Letonya
45	Institut Del Teatre	İspanya
46	Trakiyski Universitet	Bulgaristan
47	Royal Irish Academy Of Music	İrlanda
48	Universita Degli Studi Della Campania Luigi Vanvitelli	İtalya
49	Akademia Bialska Im Jana Pawla Iı	Polonya
50	Conservatorio Di Musica "Niccolò Piccinni" - Bari	İtalya
51	Panstwowa Akademia Nauk Stosowanych We Wloclawku	Polonya
52	Uniwersytet Przyrodniczy W Poznaniu	Polonya
53	Universidade Da Beira Interior	Portekiz
54	South-West University Neofit Rilski	Bulgaristan
55	Instituto Politecnico De Tomar	Portekiz
56	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych W Radomiu	Polonya

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

5.1.10. Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 59- Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birimler	2023-2024			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	2	2	0	2	2
Toplam	0	2	2	0	2	2

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

5.2.İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari hizmetleri yürüten genel sekreterlik, genel sekreter yardımcılığı ve bunlara bağlı daire başkanlıkları ve merkezi birimler yer almaktadır.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi idari birimlerinin yürütmüş olduğu hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

5.2.1.Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik, yazı işleri, genel evrak, bilgi edinme, kurul işleri, disiplin işleri, tahakkuk ve taşınır birimleri ile hizmet vermekte olup idari yapılanmaya ait görevleriyle birlikte bağlı birimleri aracılığıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Genel Sekreter

- ✓ Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektör'e karşı sorumludur,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlar,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi ve bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlar,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının Üniversite'ye bağlı birimlere iletilmesini sağlar,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunur,
- ✓ Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlar,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütür,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenler.

Genel Sekreter Yardımcıları

- ✓ Üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreter tarafından yetkilendirilen genel sekreter yardımcıları görev dağılımları çerçevesinde Genel Sekretere yardımcı olurlar,
- ✓ Genel Sekreter ile birlikte; Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterliğe bağlı birimler ve idari teşkilat arasında koordinasyonu sağlarlar.

Yazı İşleri

- ✓ YÖK ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgileri üniversite içi ilgili birimlere iletmek, gelen cevapları ve üniversite içi talepleri ilgili yerlere göndermek, yazışmalarını yapmak,
- ✓ Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından havale edilen talimat verilen yazıları yazmak, takibini yapmak,
- ✓ Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi çerçevesinde görev yapmak.

Genel Evrak Birimi

- ✓ Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi çerçevesinde görev yapmak.

Bilgi Edinme Birimi

- ✓ Bilgi Edinme Birimi, yasa gereği yapılan başvurularda 15 iş günü içerisinde cevap verilmesi gerekliliği ile üniversite personeli, öğrencileri ve vatandaşlara eksiksiz hizmet vermektedir,
- ✓ Bilgi Edinme Biriminin bir görevi de Üniversiteye gelen dilek ve şikâyetleri toplamak ve ilgili birim amirlerine sunmaktır.

Kurul İşleri Birimi

- ✓ Üniversite Senatosunda ve Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak ve bu kararları üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite Disiplin Kurulu toplantılarında alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak ve bu kararları üniversiteye bağlı birimlere ve ilgililerine iletmek,
- ✓ Rektörlüğe bağlı diğer kurullar ve komisyonlar ile ilgili gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,
- ✓ Etik Kurullar Sekretarya işlemlerini gerçekleştirmek. (Klinik Araştırmalar Etik Kurulu hariç)

Tahakkuk Birimi

- ✓ Harcama evraklarının hazırlayıp, muhasebeye iletilmesi ve takibi yapmak,
- ✓ Her türlü ödemenin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ve zamanında yapılması ile bu konuda gerekli önlemleri almak,
- ✓ Her türlü ödemelerle ilgili anlaşmalı banka ile bağlantı kurulması ve gerekli belge ya da bilgiyi sağlamak,

- ✓ Personelerle ait bilgilerin güncellenmesi ve SGK' a aktarmak,
- ✓ Çalışma alanında çıkarılan mevzuatların takibini yapmak ve işlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak,
- ✓ Personelin maaş, fazla mesai, terfi ve geçim indirimi bordrolarını hazırlamak,
- ✓ Personelin aile yardımı, giyim yardımı, doğum yardımı ve çocuk yardımı ödemelerini yapmak,
- ✓ Üçer aylık dönemlerde serbest bırakılan bütçe ödeneklerinin takibi yapmak,
- ✓ Personelerle ait emekli kesenekleri icmal bordrolarını hazırlamak ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Aylık maaş, özlük hakları ve sosyal hakların takibini yapmak ve kontrol işlemleri yürütmek,
- ✓ Bireysel emeklilik ve sigortalıların aylık bildiremeleri vermek ve kontrol etmek,
- ✓ Kademe ve kıdem terfilerinin takibi, açıktan atanan, nakil gelen ve ilk defa açıktan atanan personelin kısıtlı maaşlarını hazırlamak.

Taşınır ve Kayıt Kontrol Birimi

- ✓ Rektörlük ile Genel Sekreterliğe ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmek,
- ✓ Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- ✓ Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi harcama yetkilisi tarafından uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- ✓ Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespitini yapmak, Değer Tespit Komisyonuna bildirmek,
- ✓ Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,
- ✓ Taşınırların yıl sonu sayım işlemlerini yaparak taşınır yönetim hesabını düzenlemek ve harcama yetkilisine sunmak,
- ✓ Taşınır yönetmeliğine uygun şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

5.2.1.1. Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite ana sayfasında 104 yayınlanmış, yerel ve ulusal gazetelerde yıl içerisinde toplam yaklaşık 1000 haber yayımlanmıştır.

Ayrıca, Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmet alanıyla ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir.

Protokol Faaliyetleri

- ✓ Üniversite protokol sıra düzenini hazırlamak, güncellemek ve uygulamak. Güncel listeyi ilgili makamlara ulaştırmak,
- ✓ Rektörün ve Rektörün talimatı ile Dekanların görev devir-teslim törenlerini ya da göreve başlama törenlerini düzenlemek,
- ✓ Rektörün tebrik, teşekkür ve taziye mesajlarını hazırlamak (Rektör Özel Kalem ile iş birliği içinde) ve bunları ilgili kişi ve kuruluşlara göndermek; Rektör ve üst yönetimin iş kartvizitlerini hazırlamak ve bastırmak,
- ✓ Üniversite Üst Yönetimine ait makam odalarını, toplantı, bilgilendirme ve tören alan ve salonlarını mevzuata ve protokole uygun olarak düzenlemek,
- ✓ Kurum hizmet binası önünde, makam odasında, toplantı, konferans, kongre ve brifing salonunda, tören alanında ve salonunda ulusal ve kurumsal bayrakların konması, bulundurulması ya da çekilmesi ve indirilmesi görevlerinin yerine getirilmesini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde sağlamak,
- ✓ Rektörün talimatı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan protokol (anlaşma) ve sözleşmeler sonunda imza törenleri düzenlemek,
- ✓ Üniversite adına Rektör himayesinde gerçekleştirilen tören ve törensel etkinlikleri (açılış, temel atma, toplantı, kongre, konferans vb.), davet ve ziyafetleri (resepsiyon, ikram ve resmî yemekler) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin her yıl ya da sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda (beş yılda bir) kuruluş yıldönümü kutlama programını hazırlamak; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde kutlama törenlerini organize etmek ve resepsiyon düzenlemek,
- ✓ Törenler, törensel etkinlikler, davet ve ziyafetler için Rektörlük Özel Kalem ile iş birliği içinde davetiyeye kartları hazırlamak ve bu davetiyeleri davetli kişi ve kuruluşlara göndermek. Davetli listesi tutmak ve bu listeyi güncellemek,
- ✓ Her tür toplantı, tören ve protokol etkinlikleri için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde, kullanılacak mekânlara bayrak, flama, halı, isim ve yön

levhalarının hazırlanması ve yerleştirilmesi; ulusal bayramlarda ve kurumun kuruluş yıl dönümlerinde, iç ve dış mekânlara Atatürk afiş ve panolarının, Türk Bayrağı ile kurumsal bayrak ve flamaların; Cumhurbaşkanı'nın kurumu ziyaretlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunun göndere çekilmesi işlerinin yapılmasını sağlamak,

- ✓ Ulusal ve kurumsal düzeyde her türlü toplantılarda ve törenlerde, törensel etkinliklerde, davet ve ziyafetlerde alan, salon, masa ve oturma düzenlerini planlamak; bu tören ve törensel etkinliklerde, davet ve ziyafetlerde davetlileri (konukları) karşılamak ve kendilerine eşlik ederek onları protokoldeki yerlerine oturtmak,
- ✓ Törenlerde, karşılama ve uğurlamalarda, sıralanma ve yürüyüş düzeni (kortej) ile konvoy düzenini planlamak,
- ✓ Rektöre ve üst yönetime protokol konusunda danışmanlık hizmeti sunmak,
- ✓ Konuk kişi ve/veya heyet programında yer alan görevleri organize etmek ve yerine getirmek veya bu görevlerin yerine getirilmesini temin etmek,
- ✓ Ulusal, kurumsal veya sosyal törenlerde ve törensel etkinliklerde; gezi ve ziyaretlerde, davet ve ziyafetlerde Rektörün talimatı ile Rektörlük makamını temsilen konuklara eşlik etmek ve mihmandarlık yapmak,
- ✓ Yabancı bir ülke ya da kurum tarafından yapılan bir davete uyulup uyulmayacağı konusunda Rektörün onayını almak; davet sahibi ülkeye ya da kuruma durumu bildirmek. Üniversiteyi temsilen gidecek kişi ve/veya heyetle ilgili olarak pasaport, vize vb. iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Rektörün ve/veya üst yönetimin yurt dışı resmî gezi ve ziyaretlerini organize etmek; bu gezi ve ziyaretlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek; gerektiğinde kendilerine eşlik etmek, yurt dışında yapılan toplantı ve görüşmelerde kendilerine çevirmenlik hizmeti sağlamak,
- ✓ Yurt dışından gelecek (davet edilen veya kabul edilen) kişi ve/veya heyetle ilgili olarak karşılama, ağırlama, konaklama, toplantı, ziyaret, gezi, eğlence, dinlence ve uğurlama programı hazırlamak. Bu konuda makamdan onay almak; ilgili birimleri ve kurumları zamanında bilgilendirmek,
- ✓ Dış ülkelere gelen yabancı konuklara, Üniversiteyi ziyarete gelen devlet protokolü mensubu onur konuklarına, Üniversite adına dış ülkelere davetli olarak gidildiğinde, gidilen ülkedeki ev sahibi kuruluşun yöneticilerine, ulusal ve kurumsal nitelikte hediyeler almak (tasarlamak, üretmek, stoklamak) ve bu hediyelerin sunulmasını sağlamak,

- ✓ Yabancı konuk kişi ve/veya heyetlerin, kurumda ve diğer kurumlardaki ziyaretlerini ve yetkililer ile görüşmelerini organize etmek; bu ziyaret ve görüşmelerde kendilerine eşlik etmek; gerektiğinde çevirmenlik yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- ✓ Yabancı kişi ve kuruluşların çağrıldığı ve katıldığı uluslararası, ulusal ya da kurumsal toplantı, kongre ve konferanslarda; törenlerde ve resmî etkinliklerde, ziyaret ve görüşmelerde çevirmenlik yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin Şeref Defteri'ni tutmak. Üniversitenin aldığı kupa, şilt, madalya vb. ödüllerin ve hediyelerin sergilendiği Şeref Köşesi düzenlemek. Ayrıca kurumsal müze kurmak,
- ✓ Üniversitede görev sırasında iken vefat eden personelin cenaze törenini; gerektiğinde, görevden ayrıldıktan sonra vefat eden üniversite yöneticilerinin kurumsal cenaze törenlerini düzenlemek,
- ✓ Her kademede görev yapan yöneticiler ile Üniversitede işe başlayan ve halka hizmet sunan bütün görevliler için "Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları" seminerlerini düzenlemek,
- ✓ Üniversitenin protokol, basın, halkla ilişkiler, danışma, ziyaretçi kabul, özel kalem ve sekreterlik birimlerine ve makam hizmetlerine alınacak görevlilerin seçimi ile ilgili sınav ve mülakat komisyonlarında Müdür düzeyinde görev almak; adayları protokol ve sosyal davranış kuralları açısından değerlendirmek ve Rektörlük Makamına görüş bildirmek.

Basın Faaliyetleri

- ✓ Günlük olarak ulusal ve yerel medyada Rektör ve Üniversite ile ilgili çıkan haberlerin takip etmek ve arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Başta Rektörlük tarafından düzenlenenler olmak üzere Üniversitede gerçekleştirilen her türlü faaliyetten (törenler, kongre, konferans, panel, seminer, şölen, konser, ikram gibi) ulusal ve yerel medyanın haberdar edilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversiteye ilişkin etkinlik duyurularının ve haberlerinin (Rektörlüğe ait olanların metinlerini kaleme alarak, diğer birimlerden gelen hazır metinleri ise redakte ederek) üniversite web sayfasına konulmasını sağlamak,
- ✓ Rektörlük tarafından düzenlenen ya da Müdürün sevki ile diğer birimlerin düzenlediği çeşitli etkinlikler sonrasında basın bülteni hazırlayıp hazırlanan bülteni başta üniversite web sayfasından olmak üzere medyaya servis etmek,
- ✓ Bilgisi ve onayı dâhilinde Rektörün üniversite içinde ve dışında gerçekleştirdiği faaliyetlerin görüntü kayıtlarının alınması ve üniversite tanıtım materyallerinde kullanılmak üzere arşivlenmesi,

- ✓ İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Rektörlük etkinlikleri başta olmak üzere, Müdürün sevki ile Üniversite ile ilgili faaliyetlerin görüntü kayıtlarının (fotoğraf ve kamera) alınmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitedeki gelişmeleri hedef kitle ile paylaşabilmek bakımından periyodik olarak bülten çıkarmak,
- ✓ Üniversite ile ilgili medyada çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen hatalar ya da her türlü düzeltme konusunda Rektörün ve Müdürün bilgisi ve oluru dâhilinde ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurarak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirmeyi gerçekleştirilmek, gerekmesi halinde hukuki yollara başvurulmasına zemin hazırlamak.

Halkla İlişkiler-Tanıtım Faaliyetleri

- ✓ Üniversite tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlere ilişkin duyuruların ve davetlerin yapılmasını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Rektörlük Özel Kalem ile iş birliği içinde sağlamak, (afiş ve davetiye basımı ve dağıtımı, e-posta gönderilmesi gibi)
- ✓ Rektörlüğün ve birimlerinin (ilgili birim başkanlığı ile iş birliği içinde) planladığı etkinliklerin (törenler, kongre, konferans, panel, seminer, şölen, konser, ikram gibi) organizasyonunu düzenlemek,
- ✓ Gündemde olan kültürel ve sanatsal faaliyetlere Üniversite mensuplarının katılımını sağlamak üzere gerekli görüşmeleri ve organizasyonu gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversite mensubiyet bilincine hizmet etmek üzere İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyon halinde çeşitli kültür, sanat ve spor faaliyetleri düzenleyerek bu etkinliklere Üniversite mensuplarının katılımını sağlamak,
- ✓ Rektörün talimatı ile kamuoyuna duyuru yapılmasını sağlamak,
- ✓ Rektörün direktifi doğrultusunda “Basın Toplantısı” düzenlenmesinde organizasyon ve davet süreçlerini yürütmek,
- ✓ Üniversite tanıtımında kullanılan katalog, broşür, tanıtım cd’si, anahtarlık, anı heykelciği gibi materyallerin tasarımı ve hazırlanmasını ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde teminini sağlamak, söz konusu materyalleri hedef kitlelere (lise vb.) ulaştırmak,
- ✓ İl içi ve il dışında tanıtım stantları kurarak Üniversitenin tanıtımını yapmak,
- ✓ Ulusal ve yerel medya mensuplarından gelen Üniversite mensupları ile görüşme taleplerine ilişkin yönlendirici ve tarafları bilgilendirici rol oynamak.

- ✓ Görev alanına giren etkinlikler için Üniversiteye ait mekânların (Taşbaşı Kültür Merkezi, Morfoloji Konferans Salonu gibi) tahsis işlerini yürütmek.
- ✓ Üniversitenin, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ilişki ve iş birliği kurmasını sağlayıcı faaliyetleri yürütmek.

5.2.1.2. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Hizmet üretiminde sıklıkla başvurulana, yürürlükteki mevzuatlar (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, Anayasa Mahkemesi, Danıştay ve Yargıtay kararları, tüzükler, yönetmelikler, tebliğler, yönergeler, protokoller, sözleşmeler vb.), adli ve idare mahkemelerine ait olup konu itibarıyla Üniversiteyi ilgilendiren kararlar, YÖK, Senato ve Yönetim Kurulu kararlarını kayıt altında tutmak ve gerektiğinde kullanımı sunmak,
- ✓ Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin uygulamalarında tereddüde düşülen veya hukuki bir sorunla karşılaşılana durumlarda konu, yürürlükteki mevzuat, varsa ilgili yargı kararları ışığında objektif biçimde yorumlanarak ilgili birimin uygulamalarına esas teşkil edecek şekilde ve öncelikle sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa (görüş) vermek,
- ✓ Üniversitesi ile yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler arasında akdedilecek sözleşme, protokol ve şartnameler, üst yönetimce ya da ilgili birimlerce belirlenmiş olan şartlar ve esaslar dâhilinde hazırlamak, hazırlanmış olarak Müşavirliğe gönderilenlerin mevzuata uygunluğu yönünden inceleyerek görüş bildirmek,
- ✓ Üniversite tüzel kişiliğine ya da yöneticilerine karşı basın yoluyla yapılan her türlü saldırı veya yanlış bilgilendirme yazılarıyla ilgili gerekli inceleme yapılarak, yayının düzeltilmesi veya tehzibi konusunda yasal yollara başvurmak,
- ✓ Mahkemeler tarafından, bilirkişi olarak görevlendirilmek amacıyla Üniversite personellerinden istenilen öğretim elemanlarının temini hususunda ilgili birimlerle yazışmalar yapmak, bilirkişi olarak tespit edilenlerin süresi içinde mahkemelere bildirmek,
- ✓ Üniversite üst yönetimince verilen diğer görevler yerine getirmek,

Hukuk Müşavirliği tarafından 2024 yılı itibarıyla takip edilen dava sayılarına dair bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 60- Takip Edilen Dava Sayıları

Dava	Devam Eden Dosya Sayısı	Biten Dosya Sayısı	Kazanılan Dosya Sayısı	Kısmen Kabul/Kısmen Reddedilen Dosya Sayısı	Kaybedilen Dosya Sayısı
İdari Yargı Davaları	42	27	10	15	2
Adli Yargı Davaları	28	9	3	1	3
Kamulaştırma	-	-	-	-	-
İcra Dosyaları	45	6	-	-	-
Toplam	115	42	13	16	5

Kaynak: Hukuk Müşavirliği

2024 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi, akademik ve sosyal iş birliklerini güçlendirmek amacıyla toplamda 15 adet protokol imzalamıştır.

Tablo 61- Üniversitenin taraf olduğu Protokoller

Sıra No	Kurum ve Şirket Adı	Geçerlilik Süresi	Açıklama
1	Gölköy Belediyesi	49 yıl	Gölköy Belediyesine ait Gençlik Merkezi binasının Gölköy Meslek Yüksekokulu hizmet binası olarak tahsisini dair protokol
2	Aybastı Belediyesi	25 yıl	Aybastı Belediyesine ait Gençlik Merkezi binasının Aybastı Meslek Yüksekokulu hizmet binası olarak tahsisini dair protokol
3	Altaş Yağ Su Tarım Ürünleri Gıda İnşaat Oto. Nakliyat San ve Tic. A.Ş.	Süresiz	Protokol
4	Giresun Üniversitesi	3 yıl	Sanatsal Etkinlikler İş Birliği Protokolü
5	Ordu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	2 yıl	Protokol
6	Aybastı Belediyesi	Süresiz	Protokol
7	Karabük Üniversitesi Sağlıkfest Sağlık Bilimleri Festivali Kurumsal Paydaş	Sağlıkfest organizasyonları kapsamında geçerlidir	İş birliği Protokolü
8	Ordu Ticaret ve Sanayi Odası	1 Yıl	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Uygulamalı Eğitim- Öğretim İş Birliği Protokolü
9	Kızılay	Süresiz	İş birliği Protokolü
10	Ordu İl Sağlık Müdürlüğü/ Ordu Devlet Hastanesi		İş birliği Protokolü
11	Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	3 yıl	Eğitimde İş birliği Protokolü
12	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	5 yıl	AR _GE, Eğitim ve Proje İş Birliği Protokolü
13	Özbekistan Cumhuriyeti Bilimler Akademisi Tarih Enstitüsü	5 yıl	İş Birliği Sözleşmesi
14	Ordu Büyükşehir Belediyesi	2 yıl	Öğrenci Çamaşırhanesi Ortak Hizmet Projesi İş Birliği Protokolü
15	Ordu Büyükşehir Belediyesi	2 yıl	Seramik ve Cam Sanatları Atölyesi Öğrenci Eğitimi ve Ürün Tasarımı Programı Projesi İş Birliği Protokolü

Kaynak: Hukuk Müşavirliği

2024 yılı içerisinde Ordu Üniversitesi, 38 adet Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar gibi düzenlemeleri güncelleyerek, akademik ve idari süreçlerini daha etkin bir şekilde yürütmeyi hedeflemektedir.

Tablo 62- Düzenlenen Mevzuatlar

Sıra No	Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esaslar vb. Adı
1	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelik
2	Ordu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Konukevi Yönergesi
3	Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
4	Turizm Fakültesi Staj Yönergesi
5	Girişimsel Olmayan Bilimsel Çalışmalar Etik Kuruluna ait Çalışma Esasları Hakkında Yönergesi
6	Eğitim Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi
7	Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi
8	Uluslararası İlişkiler Birimi ve Değişim Programı Yönergesi
9	Ordu Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
10	Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi
11	Ordu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi
12	Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi ve Değişim Programları Yönergesi
13	Ordu Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
14	Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uygulama Yönergesi
15	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi
16	Ordu Üniversitesi Girişimsel Olmayan Spor Bilimleri Araştırmaları Etik Kuruluna ait Yönerge
17	Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uygulama Yönergesi
18	Ordu Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
19	İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
20	Ordu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
21	Ordu Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi
22	Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Konukevi Yönergesi
23	Ordu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Ders Saydırma, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
24	Ordu Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
25	Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Muafiyet ve İntibak Yönergesi
26	Ordu Üniversitesi Başarı, Ödül ve Teşvik Yönergesi
27	Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis Yönergesi
28	Danışma Kurulu Yönergesi
29	Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Eğitimi Bölümü ile Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Yönergesi
30	Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Öğretmenlik Uygulaması Dersi Yönergesi
31	Eğitim Fakültesi Sınıf Eğitimi Programı Okullarda Gözlem Dersi Yönergesi
32	Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Uygulama Görüşme ve Gözlem Dersleri Yönergesi
33	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Muafiyet ve İntibak Yönergesi
34	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi
35	Doküman Kontrolü ve Kayıt Yönetimi Prosedürü
36	Çift Anadal Programı Yönergesi
37	Ordu Üniversitesi Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelik
38	Ordu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Konukevi Yönergesi

Kaynak: Hukuk Müşavirliği

5.2.1.3. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde açılacak olan farklı Döner Sermaye Birimlerinin açılış iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Döner sermaye birimlerinin tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini kontrol etmek ve yürütmek,
- ✓ Döner Sermayeli Birimlerin, faaliyetleri çerçevesinde üretilen mal veya hizmetlerin ilgisine göre faturasını düzenlemek,
- ✓ İlgili birimler adına, tespit edilen ihtiyaçların bütçe durumu gözden geçirilerek ve öncelik sırasına göre 4734 Sayılı Kanun ve 4735 Sayılı Kanun'un öngördüğü esas ve usullerde, satın almasını yapmak ya da satın alınmasını sağlamak,
- ✓ Uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, istatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak, istatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmak,
- ✓ Beden eğitimi ve spor alanında kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Laboratuvar ortamında verilebilecek bilimsel nitelikli tahlil, analiz ve raporlama hizmetleri vermek. Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilen danışmanlık, bilirkişilik, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri yerine getirmek,
- ✓ Teknik bilimlerle alakalı alanlarda tahlil, analiz yapmak ve rapor düzenlemek.
- ✓ Ağız ve diş sağlığı alanında başvuruda bulunan hastalara hizmet vermek,
- ✓ Yabancı dil, çeşitli sınavlara hazırlık, müzik enstrümanları, paket programlara yönelik sertifikasyon eğitimleri gibi çeşitli eğitim programları sunmak ve yürütmek,

Tablo 63- Döner Sermaye Konsolide Gelir Gerçekleşmesi

Açıklama	Başlangıç Bütçesi (₺)	Gerçekleşen Gelir (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
03 Mal ve Hizmet Gelirleri	148.176.183	189.368.384	127
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000.000	36.677.810	61
09 Diğer Gelirler	37.841.000	25.029.682	66
Toplam	246.017,183	251.075.877	98

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Tablo 64- 2024 Mali Yılı Gelir Tablosu

Açıklama	2024(₺)
A-BRÜT SATIŞLAR	240.711.545
1-Yurt içi Satışlar	200.181.985
2- Yurt Dışı Satışlar	0
3- Diğer Gelirler	40.529.559
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	1.841.554
1- Satıştan İadeler (-)	0
2- Satış İskontoları (-)	0
3- Diğer İndirimler (-)	1.841.554
C- NET SATIŞLAR	238.869.990
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	36.074.192
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	36.074.192
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	202.795.797
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	129.396.123
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	129.396.123
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	73.399.674
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	25.029.682
1- Faiz Gelirleri	24.987.275
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0
4- Kambiyo Karları	0
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0
6- Enflasyon Düzeltmesi Karları	0
7- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	42.406
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	10.734.012
1- Karşılık Giderleri (-)	0
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0
3- Kambiyo Zararları (-)	0
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0
5- Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	0
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	10.734.012
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	87.695.343
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	3.335.740
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	3.335.740
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	91.031.083
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	45.221
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	90.985.862

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Tablo 65- Döner Sermayesi Bulunan Birimlerin Gelir-Gider Tablosu

Birimler	Bütçe (₺)	Gelir (₺)	Gider (₺)
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	1.581.000	1.080.069	1.231.148
Diş Hekimliği Fakültesi	233.000.000	241.830.969	166.693.292
Ziraat Fakültesi	200.000	4.718	2.100
Sağlık Bilimleri Fakültesi	120.000	17.327	13.153
Fen Edebiyat Fakültesi	150.000	457	152
Eğitim Fakültesi	5.509.183	3.780.697	3.162.562
Spor Bilimleri Fakültesi	635.000	193.623	113.034
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	805.000	379.447	316.744
Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi	772.000	782.668	595.453
Merkezi Araştırma Merkezi	280.000	200.041	67.958
ODİSMER	50.000	18.136	11.633
Türkçe Uyg.ve Arş. Merkezi	560.000	330.781	266.546
Aile Hekimliği Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi	2.355.000	2.456.938	1.557.686
Toplam	246.017.183	251.075.877	174.031.467

Kaynak: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

5.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, iş akışları belirli bir düzen içerisinde her birim personelimizin görev ve sorumlulukları belirlenmiş olup görev tanımlarına uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Üniversite personellerinin; bilgisayar, internet ağı gibi sorunları nedeniyle teknik destek almak istediğinde üniversite ana sayfasında ve başkanlık sayfasında bulunan BİDB servis talep programı ile sorununun çözümü için online hizmet talep etmektedir. Online alınan talepler görevliler tarafından değerlendirilerek sorunun çözümü için çalışmalar başlatılır ve kurum imkanlarında mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulur.

Kurumsal elektronik posta hesapları sunumu elektronik ortamdan online, formla yazılı olarak veya şahsen başvuru ile yapılmaktadır. Gerekli bilgiler talep eden tarafından sistem üzerinden doldurulur, sistem personel otomasyon sistemleri ile entegre çalışarak kimlik kontrol işlemleri doğrulandıktan sonra güvenli ortamdan SMS ile ilgili personele hizmet sunulur. Kullanıcıların parola işlemlerinde oluşturulmuş Personel Şifre Portalı web arayüzü ile şifre unutma ve yenileme işlemleri kişilere ihtiyaç duyulmadan elektronik ortamdan işlem yapabilme olanağı sunulmuştur.

Sunulan hizmetlerde güvenlik standartları birim web sayfasında kullanıcılara belge veya eğitim dokümanı olarak sunulur. Başkanlık hizmetlerinden yararlanmak isteyen personel öğrenci ve birimler, kalite birimlerince onaylanmış formlar ve elektronik ortam imkanları kullanarak hizmet sunulmakta ve tüm işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Başkanlık tarafından sunulmakta olan ağ hizmetleri ve ip port ihtiyaçları birimlerin sunucu ve depolama alanı ve erişim talepleri belirlenmiş formlar üzerinden yazılı olarak makam onayları alındıktan sonra hizmet verilmektedir.

Otomasyon kullanan birimlerin, dış paydaştan almış olduğu destek hizmetlerinde sistem erişim ihtiyaçları sıklaştırılmış güvenlik politikaları ile gerçekleştirilmektedir. Uzak masaüstü erişimlerinde sanal özel ağ olan VPN veya gerekli güvenlik tedbirlerin alınmasında ve güvenli erişim sağlanmasında oluşturulan formlar muhatapları tarafından doldurularak üst yönetim onayı ile belirlenen sürelerde işlem yapılmak üzere erişimleri sağlanmaktadır. Bu işlemlerin yürütülmesinde birimlerin ilgili paydaşlar ile bakım ve gizlilik sözleşmelerinin yapılmış olması ön koşul olarak belirlenmektedir.

Kurumda yürütülen tüm elektronik ortam verileri güvenli bir şekilde yedeklenmekte ve kaydı tutulmaktadır. Olağan ya da kriz durumlarında bu veriler üzerinden sistemler hizmet sürecine devam edebileceklerdir. Dönem sonrasında sistemden alınan istatistiki kayıtlar da gelecek planlamasında önem arz etmektedir.

- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitenin kuruluşundan bugüne kadar yürütmüş olduğu hizmetlerini kendi bilgi birikimi ve insan kaynağı ile başarıyla yürütmeye çalışmaktadır. Dairenin sunmuş olduğu hizmetleri;
- ✓ E Posta: Akademik ve idari personele ve öğrencilerine kurumsal güvenli e-posta hizmeti sunulması,
- ✓ Donanım ve Bakım: Bilgisayarlarının bakım onarım ve işletim sistemleri kurulum hizmetleri ve olası tehditlere karşı korunması,
- ✓ ULAKBİM: İnternet servis sağlayıcı kurum olan ana uç ve uzak lokasyonlarının internet bant genişliğinin belirlenmesi ve optimize edilmesi,
- ✓ EBYS: Elektronik Belge Yönetim sistemi uygulaması için sistem desteğinin sağlanması, sistem yazılım güncellemelerinin takibi,
- ✓ Network: Network ağ trafiğinin 7/24 canlı tutulması,
- ✓ SOME: Olası siber saldırıların önlenmesi takibi ve ile ilgili siber saldırı önleme çalışmaları,
- ✓ Lisanslı yazılımlar: Kurumda lisanslı yazılımların kullanılması bu programların sunucu sistemler ve personelin bilgisayarlarına yüklenmesi, güncellemelerin ve takibinin yapılması,
- ✓ Sistem Güvenliği: Sistemde oluşması muhtemel risklerin önlenmesi ve takibi,

- ✓ Yazılım Geliştirme: Kurumun ihtiyacına yönelik yazılımların üretilmesi geliştirilmesi ve güncellenmesi,
- ✓ Sunucu kurulum hizmetleri: Server sistemlerinin Windows ve Linux temelli tüm işletim sistemlerinin kurulumları, güncellenmesi veri depolama alanları oluşturulması ve yedeklenmesi,
- ✓ Güvenlik Hizmetleri: Kurum ağının olası saldırılara karşı gerekli güvenlik donanım, yazılım ve prosedürler ile gerekli önleyici güvenlik tedbirlerinin alınması, olası güvenlik zafiyetlerinin önlenmesine yönelik farkındalık eğitim ve destek dokümanları ile kullanıcı bilincinin artırılması,
- ✓ Loglama Hizmeti: Olası güvenlik zafiyet ve diğer durumlarda alınması gereken 5651 sayılı yasa gereğince log kaydı tutulması ve uyarı önleme faaliyetleridir.

5.2.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

İdari Hizmetler

- ✓ Satın Alma Hizmeti, (4734 sayılı Kanun kapsamında İhale Usulü, Doğrudan Temin ve DMO Alımları)
- ✓ Taşınmaz Kiralama Hizmeti, (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında)
- ✓ Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmeti,
- ✓ Maaş Tahakkuk Hizmeti,
- ✓ Araç İşletme Hizmeti,
- ✓ Bütçe Plan ve Raporlama,
- ✓ Destek Hizmetleri,
 - Güvenlik Hizmeti,
 - Park, Bahçe ve Temizlik Hizmeti,
 - Santral Hizmeti,
 - Sivil Savunma Hizmeti,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun tüm hükümleri ile diğer kanun ve mevzuatlara uygun olarak hukuk çerçevesi dâhilinde kamu yararı ve hizmet gereklerini düşünerek etik davranış ilkelerine uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

5.2.3.1. Satın Alma Şube Müdürlüğü

İhale Birimi

- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; 5018 sayılı yasa ile ihale yetkisinin, başkanlığa devredilen birimlerin yılı bütçeleri içerisinde “06- Sermaye Giderleri” ve “03-Mal ve Hizmet Alımları” tertiplerinde yer alan ödenekleri, ihalesine karar verilmesinden sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19’uncu ve 21’inci maddelerine göre kullanarak gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirir ve sözleşmeleri düzenler,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi, yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve bütçe ödeneğinin kontrolünü yapılması,
- ✓ İhale ile ilgili idari şartname ve sözleşme tasarısının hazırlanarak ihale işlem dosyasının oluşturulması,
- ✓ İhale ilanının hazırlanması Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerde yayınlanmasının sağlanması,
- ✓ İhale günü ihaleye teklif veren isteklilerin zarflarının alınması ve ihale tutanaklarının düzenlenmesi,
- ✓ İhale Komisyonu Kararı doğrultusunda ihale sonucunun söz konusu ilgililere bildirilmesi,
- ✓ İhale uhdesinde kalan yüklenici firma ile kanuni yazışmaların yapılması, sözleşmenin hazırlanması ve sonuçlandırılması,
- ✓ Sonuçlanan her ihalenin Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi,
- ✓ Sözleşme hükümleri çerçevesinde yapılan işe/hizmete ait yüklenici tarafından kesilen faturaya istinaden düzenlenen muayene teslim kabul tutanağı ve taşınır işlem fişinin kontrolünün yapılarak ödeme emrine bağlanması,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalanması ve arşive kaldırılmasıdır.

Doğrudan Temin Birimi

- ✓ Üniversite mevcut bütçesindeki ödeneklerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22’nci maddesi uyarınca her yıl belirlenen parasal limit çerçevesinde Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Onarım Giderleri tertiplerinden gerekli her türlü mal ve hizmet alımlarının doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilmesi,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımlarına ait piyasa fiyat araştırmalarının yapılması.

- ✓ Satın alımı yapılacak mal ve malzeme ve bakım-onarım işlerine ait piyasa araştırması sonucunda onay belgesinin düzenlenmesi,
- ✓ Satın alımı yapılacak mal, malzeme ve hizmet alımları işinin piyasa araştırma tutanağını tanzim edilmesi ve malzeme siparişinin verilmesi,
- ✓ İstekli/Yükleniciler tarafından teslim edilen malzemelerin muayene işlemlerinin yapıp Taşınır Kayıt Birimine teslimatının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Mükelleflere ait ödemeye hazır olan evrakların tanzim edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına imza karşılığı teslim edilerek ödenmesi,
- ✓ Üniversite envanterine ait resmi araçların mali sorumluluk sigortasının ödenmesi ve bakım onarımlarının yapılması,
- ✓ Yerel gazete, dergi ve ajans aboneliklerinin gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmak,
- ✓ DMO'dan alınması planlanan mal/malzemelere ilişkin satın alma dosyalarının hazırlanması, sipariş işlemlerinin gerçekleştirilmesi, avans ve kredi işlemlerinin yapılması.

Kiralama Birimi

- ✓ Üniversiteye ait taşınmazlarının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde taşınmaz kiralama ihalelerinin hazırlanması ve sözleşme süreçlerinin takip edilmesi,
- ✓ Kiralama işlemi gerçekleştirilen taşınmazların, kira ödemelerinin düzenli takip edilmesi,
- ✓ Kiralama işlemi gerçekleştirilen taşınmazların elektrik, su ve ısıtma ödemelerinin takibinin yapılması,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü yazışma yapıp evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmaktır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna bağlı çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği esasları kapsamında tüm iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Başkanlık bütçesinden satın alımı gerçekleştirilen tüm taşınır malların; muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,

- ✓ Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- ✓ Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- ✓ Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırların üniversitede ihtiyacı olan birimlere teslim etmek,
- ✓ Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasının sağlamak,
- ✓ Tüketim malzemelerinin 2'nci düzey tüketim listesinin hazırlamak ve 3'er aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- ✓ Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- ✓ Ambar sayımını ve stok kontrolünün yapılması, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırların harcama yetkilisine bildirmek,
- ✓ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak,
- ✓ Yıl sonu cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- ✓ Kayıtlarının tutulduğu taşınırların yönetim hesabının hazırlanması ve harcama yetkilisine sunulması,
- ✓ Çeşitli kişi, kurum, şirket vb. tarafından Üniversiteye hibe edilen taşınırların gerekli işlemlerinin yapılması,
- ✓ Hurda komisyonunun, hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırların, taşınır mal kayıtlarından düşürülmesi ve taşınırların hurdaya ayrılması,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmaktır.

5.2.3.2. İdari İşler Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Birimi

- ✓ Başkanlık kadrosunda bulunan idari personel, özel güvenlik personeli ve sürekli işçilerin maaş tahakkuk ve özlük işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ Başkanlık personelinin tenkis-tahsis yer değiştirme işlemlerinin KBS sistemi üzerinden yapmak,
- ✓ Naklen gelen, ücretsiz izinden dönen personellerin maaş işlemlerinin yapmak, ücretsiz izne ayrılan ve istifa eden personele borç çıkarma evraklarının hazırlamak,

- ✓ Ek çalışma karşılıklarını yürütmek,
- ✓ Başkanlık personelinin sosyal haklarının takibi ve tahakkuk ödemelerini sağlamak,
- ✓ Başkanlıkta bulunan personelinin sürekli görev yolluklarını yapmak,
- ✓ Tüm Üniversite personeline ödenen promosyon ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ Bireysel Emeklilik Sistemine (BES) dahil personellerin kesintilerinin tahsilat işlemini ve takibini aylık yapmak,
- ✓ Personel nakil bildirimin düzenlemek,
- ✓ Sigorta tescil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Tahakkuk evraklarının dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- ✓ Maaş işlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalarını yürütmek,
- ✓ İkramiye ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ SGK primlerini internet üzerinden gönderme işlemlerini gerçekleştirmek,
- ✓ İş gücü çizelgelerini hazırlayıp İŞKUR'a bildirimini gerçekleştirmek,
- ✓ Terfi ve maaş artışlarının sözleşmelere göre düzenlemek,
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerine sevki, kıdem tazminatı, izin ücretleri ve diğer ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✓ SGK işe giriş ve işten ayrılışlarını yapmak,
- ✓ Personelin icra, nafaka, sendika kesintilerini yapmak,
- ✓ Raporların internet ortamında SGK'ya bildirilmesi ve rapor kesinti ödemelerinin takip etmek,
- ✓ Birim ile ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşive kaldırmaktır.

Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birimi

- ✓ Başkanlığa gelen ve giden tüm evrakların EBYS'e kaydedilmesi, işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılması ve havale edilen evrakların ilgili birimlere teslim edilmesi,
- ✓ Başkanlık hizmetlerine ilişkin olarak Üniversite birimleri ile olan iç ve dış yazışmaların hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversiteye ait araç bilgilerinin plaka tanıma sistemine eklenmesi veya silinmesi işlemlerini yapmak,
- ✓ Üniversite ve bağlı birimlerinin araç talepleri doğrultusunda görevlendirme işlemlerinin yapılması ve araç görevlendirme işlemlerinin kaydının tutulması,

- ✓ Şehir içi ve şehir dışı araç görevlerinde avans açılması hakkında yazışmaları yapmak,
- ✓ Başkanlık bünyesinde bulunan idari personel, özel güvenlik ve sürekli işçilerin izin işlemlerini yapmak,
- ✓ Başkanlık personelinin fazla çalışma puantaj kayıtlarını tutmaktır.

Araç İşletme Birimi

- ✓ Üniversite envanterinde bulunan hizmet araçlarının işletilmesi, temiz tutulması, sigorta, muayene ve bakım-onarım hizmetlerinin takip edilmesi,
- ✓ İdari ve akademik personelin Üniversiteye ulaşımını sağlayan servis hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamaktır.

Santral Birimi

- ✓ Kurum içi ve/veya kurum dışı ilgili kişilerle telefon görüşmelerinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kurum içi ve/veya kurum dışı ilgili kişilerden telefon görüşmelerini yönlendirmektir.

Güvenlik Hizmetleri Birimi

- ✓ Üniversite kampüsleri ve mülkiyetinde bulunan diğer alanların özel güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Güvenlik hizmetleri yerine getirirken gerekli mevzuat uygunluğunun sağlamak ve nöbet, vardiya gibi işlemlerin organize ederek gerçekleşmesini sağlamaktır.

Park, Bahçe ve Temizlik Hizmetleri Birimi

- ✓ Rektörlük hizmet binası ve çevresinin genel temizliğini gerçekleştirmek,
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesinde bulunan ortak sosyal alanlarının genel temizliğini yapmak,
- ✓ Rektörlük hizmet binasında bulunan çay ocağını işletmek,
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesinde bulunan mevcut yeşil alanların bakımını ve peyzaj çalışmalarını yapmaktır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

- ✓ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, ilgili mevzuat, emir ve talimatlar doğrultusunda hizmet binalarında sivil savunma, koruyucu güvenlik, topyekûn savunma, seferberlik savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlanması, hazırlanması, gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

5.2.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir:

Daire Başkanının görev yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için çalışan elemanlar arasında iş bölümü yapmak ve personel üzerinde genel eğitim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kütüphaneye gerekli yurt içi ve yurt dışı materyaller için bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Kütüphanecilik konusunda dünyadaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için araştırma yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalar için gerekli her türlü bilgi ve belgenin temin edilmesi ve söz konusu bilgi ve belgelerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulmasının sağlanması için personeli organize etmek, önlemler almak ve denetlemek,
- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı olarak hazırlayacağı raporu her yıl ocak ayında Rektörlüğe sunmak,
- ✓ Görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- ✓ Rektörün verdiği diğer görevleri yapmak,

Şube Müdürlerinin görev yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- ✓ Kütüphane içinde alt birimler arasındaki iş akışının eşgüdümü, sağlıklı ve doğru yürümesini denetlemek,
- ✓ Kütüphane içinde ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
- ✓ Kütüphanede yapılan çalışmaları takip etmek, denetimini yapmak ve aksaklıkları düzeltmek,
- ✓ Kütüphane faaliyetlerine ilişkin çeşitli verileri toplamak ve değerlendirmek, yapılacak planlamalarda ve iletilecek önerilerde bu verilerden yararlanmak,
- ✓ Her eğitim ve öğretim yılı sonunda yapılan faaliyetleri rapor halinde Daire Başkanlığına sunmak,

- ✓ Kütüphanecilik konusundaki son gelişmeleri sürekli izlemek, sorumluluğunu üstlendiği işlemlerin iyileştirilmesine çalışmak ve bu konuda başkanlığa öneriler getirmek,
- ✓ Amir tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Birim Kütüphane Yöneticilerinin görev yetki ve sorumlulukları;

- ✓ Her türlü ihtiyaç ile her yılın faaliyetlerini içeren bir raporu aralık ayında Daire Başkanlığına sunmak ve kütüphanenin işlerinin düzenli yürütülmesi sağlamak,
- ✓ Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler

- ✓ İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde ihale, doğrudan temin, tahakkuk ve taşınır işlemlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir.

Teknik Hizmetler

- ✓ **Seçme ve Sağlama Servisi:** Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olacak kütüphane materyallerini belirlemek üzere çalışmalar yapar. Çalışmalar sonucunda oluşturulan materyal talep listesini Kütüphane Komisyonuna sunar. Komisyonca teminine karar verilen materyallerin satın alınması, bağış ve değişim yoluyla sağlanması hizmetini yürütür. Sağlanan materyaller Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayda alınır.
- ✓ **Kataloglama ve Sınıflandırma Servisi:** Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçip satın alarak veya değişim yoluyla sağlanan her türlü materyalin kullanıcıların hizmetine sunulması için en uygun sisteme göre düzenlenmesini yapar.
- ✓ **Sürelî Yayınlar Servisi:** Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı olacak sürelî yayın koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek için Kütüphane Komisyonunun önerileri doğrultusunda seçip satın alarak veya değişim yoluyla sağlayıp belli bir düzen içerisinde kullanıcılara sunar.
- ✓ **Elektronik Kaynaklar Servisi:** Akademik birimlerden gelen istekler doğrultusunda elektronik kaynak koleksiyonu oluşturmak, kullanıcıların en hızlı ve kolay biçimde erişebilmesi için gerekli hizmet platformunu sağlamak ve sürdürmek, elektronik kaynaklar alanındaki son gelişmeleri izlemek ve raporlamak.

Kullanıcı Hizmetleri

Kullanıcıların, bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden en etkili şekilde yararlanmasını sağlayan hizmetlerdir. Kullanıcı hizmetlerini oluşturan servisler ve sorumlulukları şunlardır:

- ✓ **Danışma Servisi:** Kütüphane koleksiyonunun düzenini ve kullanımını, üniversite içinde ve dışında kullanıcılara tanıtımını sağlar. Bu servis kütüphane başvuru koleksiyonunu oluşturmak ve geliştirmek, kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla kaynakça taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları ve kullanıma açılan diğer materyalleri kullanıcıya duyurmak ve danışma hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Bu servis üniversite öğrencilerine kütüphane hizmetlerinden yararlanma konusunda yerinde eğitim programları da düzenler.
- ✓ **Ödünç Verme Servisi:** Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve kütüphane dışı dolaşımını sağlamak, izlemek ve denetlemek, kütüphaneler arası, gerekirse yurt dışı kütüphaneleri ile materyal alış-verişinde bulunmak ve kütüphane hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcıya yönelik fotokopi işlerini yapmakla sorumludur.
- ✓ **Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi:** Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek görsel-ışitsel araç ve gereçleri Kütüphane Komisyonunun önerisi doğrultusunda seçmek, üretmek, sağlamak, çoğaltmak, belli bir düzen içerisinde hizmete sunmak ve bakımını yapmakla sorumludur.
- ✓ **Veri Tabanları Servisi:** Sağlanan veri tabanları ve elektronik kaynaklara kullanıcıların erişebilirliğini sağlar. Kullanıcı kayıtlarını oluşturur. Veri tabanlarının kullanımı hakkında danışma hizmeti verir, eğitimler düzenler. Kullanım istatistiklerini raporlar.
- ✓ **Dijital Kütüphane Servisi:** Kullanıma sunulan bilgisayar vb. teknolojik cihazların kullanımı konusunda danışma hizmeti verir.

Kurum Arşivi Hizmetleri

Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü; arşiv malzemesini teslim almak, saklamak, değerlendirip muhafaza etmek, gereksiz belgelerin ayıklama yöntemini belirlemek ve elindeki belgeleri devamlı kullanılır durumda tutmakla görevlidir. Ayrıca, Üniversitede akademik ve idari birimler tarafından üretilen ve Kurum Arşivi'ne devredilmesi gereken malzemelerin Devlet Arşivleri Başkanlığı'na teslim edilene kadar korunmasından ve arşivsel ilkelere uygun biçimde düzenlenmesinden sorumludur. Bu doğrultuda Kurum Arşivi Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevlerini genel olarak şu şekilde saymak mümkündür:

- ✓ Kurum Arşiv politikasının esaslarını belirlemek,
- ✓ Birim Arşivlerini oluşturarak, birim arşiv sorumlularının atanmasını sağlamak,
- ✓ Birim arşivleri ile, arşiv malzemesini tespit etmek ve ayırmak,
- ✓ Arşiv malzemesini gerekli şartlarda saklamak, (TSE 13212)
- ✓ Arşiv malzemesini yararlanmaya sunmaktır.

Arşiv ve Arşivlik Malzemenin korunması için; Türk Standartları Enstitüsü'nün "TSE13212 - Arşiv mekânlarının düzenlenmesi" standardı çerçevesinde yangın için gazlı söndürme sistemi, haşere önlemi, kağıtların zarar görmemesi için nem alma sistemi gibi güvenlik tedbirlerinin alınması için Yapı İşleri Daire Başkanlığıyla yazışmalar yapılmış olup söz konusu işlem devam etmektedir.

Üniversitede teşekkül eden belgelerden "Arşiv Belgesi" vasfına haiz "Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Genel Kurul vb." kurullara ait karar, tutanak ve eklerinden 15 yıllık saklama süresini tamamlamış bulunanların; Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmesi işlemi şu an aktif olarak devam etmektedir.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları kapsamında Ordu Üniversitesi Açık Arşiv Sistemine (<http://earsiv.odu.edu.tr>) üniversite akademik personellerince üretilen WOS (Web of Science) indeksli yayınların giriş işlemi yapılmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi, kullanıcılarına kapsamlı bilgi ve hizmetler sunarak bilgiye erişim olanaklarını genişletmektedir. Bu kapsamda, kitap ve diğer kaynakların temini, dijital arşiv erişimi, danışmanlık ve araştırma destek hizmetleri gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Aşağıda, söz konusu hizmetler hakkında detaylı bilgiler yer almaktadır.

Tablo 66- Yıllara ve Türüne Göre Merkez Kütüphane Bilgi Kaynağı Sayıları

	2023	2024
Merkezi Kütüphane Basılı Kitap Sayısı	79.179	80.617
İlahiyat Fakültesi Birim Kütüphanesi	9.288	9.335
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kütüphanesi	7.113	7.594
Elektronik Kitap Sayısı (Abone Olunan)	2.351.187	1.810.568
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	21.151	21.952
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Merkezi Kütüphane)	1.165	*190 / 5.843
Basılı Süreli Yayın Sayısı (Birim Kütüphaneler)	474	*441 / 2.041
Elektronik Süreli Yayın Sayısı (Abone Olunan)	138.398	203.031
Toplam	2.607.955	2.140.981

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

* Bibliyografik Kayıt Sayısı (Tekil Başlık). Materyal Sayısı

Tablo 67- Kütüphane Kaynakları Kullanım Sayıları

	2023	2024
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	228.216	333.476
Ödünç Verilen Materyal Sayısı	4.386	6.488

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 68- Bilimsel Açık Erişim Sistemi Yıllara Göre Veri Giriş Sayıları

	Bir Önceki Yıl Sonu Veri Giriş Sayısı	Yıl İçerisindeki Veri Giriş Sayısı	Yıl Sonu Veri Giriş Sayısı
Veri Giriş Sayısı	3.820*	1.618	5.433

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

* 2023 ve öncesi veri giriş sayıları.

Tablo 69- Üniversite Adresli Bilimsel Yayınların Açık Erişim Oranı

	2023	2024
Açık Erişim Oranı	48.32	52.48

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

(Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) dikkate alınacaktır.)

[https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/a1cb1de2-2fe3-4ef0-aef5-c46c1e3d2d02-](https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/a1cb1de2-2fe3-4ef0-aef5-c46c1e3d2d02-0141d24c83/relevance/1)

0141d24c83/relevance/1

2024 yılında indekslenen 383 yayının 201 adedi açık erişim olarak görünmektedir. 9/1/2025

Tablo 70- Abonelik Sağlanan Veri Tabanları

Sıra No	Veritabanı Adı
1	American Chemical Society (ACS)
2	ARTstor Digital Library
3	AYEUM
4	Bookcites Atıf Dizini
5	CABI eBooks
6	Clinical Key
7	Cochrane Library
8	Dar Almandumah (Mandumah Dissertations paketi)
9	eOsmanlıca
10	HiperKitap
11	IGI Global
12	İdeal Online
13	Kelime.com
14	Lebib Yalkın Mevzuat Bilgi Bankası
15	Mango Languages
16	Nursing Core Collection
17	Nursing Current Concepts
18	Oxford Grove Art Online
19	Piri Keşif Aracı
20	Sage Premier Journals
21	SOBIAD
22	Sport Discus
23	Taylor & Francis eBooks
24	Turcademy
25	UpToDate
26	Vidobu
27	Wikilala
28	World Cinema
29	World Ebook Library

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Başkanlık, her yıl aralık ayında akademik birimlerce talep edilen veri tabanlarının fayda maliyet analizlerini yaparak Kütüphane Komisyonuna sunmaktadır. Kütüphane Komisyonunun değerlendirmesi sonucunda hizmete sunulacak veritabanları belirlenmektedir.

Tablo 71- Veri tabanlarına İlişkin Bilgiler

Yıllar	2023	2024
Veri Tabanı Sayısı	26	29
Veri İndirme/Görüntüleme Sayısı	129.777 12.255 video eğitim	*209.021 6.445 video eğitim

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

* Tarama, tam metin indirme, görüntüleme, eğitim tamamlama vb. işlem sayısı

Başkanlık, elektronik bilgi kaynaklarının akademisyenler tarafından daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve öğrencilerin bu kaynaklar konusunda farkındalık kazanmasına yönelik tanıtım ve eğitim programları düzenlemektedir. Söz konusu eğitimler, çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Akademisyenler ile öğrencilerin ilgi gösterdiği bu etkinliklerde, genel olarak veri tabanlarının platform özellikleri ve akademik yazım süreçlerine dair bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Tablo 72- Veri Tabanlarına Yönelik Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Eğitim Adı	Eğitim Tarih	Eğitim Sayısı
1	Elsevier Clinical Key ve UpToDate online tıp kaynaklarına evlerinizden ve mobil uygulamalardan erişim ve içerikte aradığınız bilgilere hızlı ve kolayca nasıl erişirsiniz?	11.01.2024 18.01.2024 25.01.2024 31.01.2024	4
2	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!	16.01.2024	1
3	Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators	18.01.2024	1
4	Research Smarter: Web of Science & InCites 2023 öne çıkan özellikler	26.01.2024	1
5	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	30.01.2024	1
6	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	31.01.2024	1
7	Springer Nature - TÜBİTAK Açık Erişim Anlaşması Oku & Yayımla (Read & Publish) Modeli	29.01.2024	1
8	Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Teknikleri	8.02.2024	1
9	Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Teknikleri	13.02.2024	1
10	Spor Bilimleri Araştırmaları için Temel Kaynak: SPORTDiscus	14.02.2024	1
11	Spor Bilimleri Araştırmaları için Temel Kaynak: SPORTDiscus	20.02.2024	1
12	Springer Nature - TÜBİTAK Açık Erişim Anlaşması Oku & Yayımla (Read & Publish) Modeli	20.02.2024	1
13	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	13.03.2024	1
14	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	21.03.2024	1
15	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	25.04.2024	1
16	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	28.05.2024	1
17	Wiley ile Bilimsel Bir Makaleyi Nasıl Başarıyla Yayımlayabilirsiniz?	27.03.2024	1

18	Wiley ile Bilimsel Bir Makaleyi Nasıl Başarıyla Yayımlayabilirsiniz?	17.04.2024	1
19	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!	12.03.2024	1
20	Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators	12.03.2024	1
21	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	13.03.2024	1
22	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	14.03.2024	1
23	Research Smarter: Web of Science platformundaki yeni Grants Index ile tanışın	14.03.2024	1
24	Elsevier Clinical Key ve UpToDate online tıp kaynaklarına evlerinizden ve mobil uygulamalardan erişim ve içerikte aradığınız bilgilere hızlı ve kolayca nasıl erişirsiniz?	20.03.2024 27.03.2024	2
25	Springer Nature - TÜBİTAK Açık Erişim Anlaşması Oku & Yayımla (Read & Publish) Modeli	30.04.2024	1
26	İntihal.net Akademide Farkındalık ve Arayüz Eğitimi	30.04.2024	1
27	Web of Science Araştırmacı Profili	22.05.2024	1
28	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!	22.05.2024	1
29	Research Smarter: Web of Science araştırmacıları için sorumlu, akademik yapay zeka	28.05.2024	1
30	Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators	29.05.2024	1
31	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	30.05.2024	1
32	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	3.06.2024	1
33	Elsevier Clinical Key ve UpToDate online tıp kaynaklarına evlerinizden ve mobil uygulamalardan erişim ve içerikte aradığınız bilgilere hızlı ve kolayca nasıl erişirsiniz?	21.05.2024 23.05.2024 28.05.2024	3
34	Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Teknikleri	10.06.2024	1
35	Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Teknikleri	14.08.2024	1
36	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	10.10.2024	1
37	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı	10.10.2024	1
38	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	17.10.2024	1
39	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	18.10.2024	1
40	Açık araştırma girişimlerinin güvenilir veri ve araçlarla desteklenmesi: Tüm Araştırmacılar İçin	30.10.2024	1
41	SPORTDiscus – Spor Bilimlerinin Temel Araştırma Kaynağı	7.11.2024	1
42	BookCites Atıf Dizini: Basılı kaynaklarda atıf arama deneyimi	10.12.2024	1
43	Piri Keşif Aracı Literatür Tarama Teknikleri	19.12.2024	1
Toplam			49

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 73- Diğer Kurumlar ile İş Birliği Sağlanan Materyaller

Kaynak Sağlama	Talep Sayısı	Karşılanan Talep Sayısı
KİTS Protokolü ile Talep Edilen Kitap	162	138
KİTS Protokolü ile Talep Edilen Kitap Bölümü, Makale, Tez vd.	8	7
KİTS Protokolü ile Kütüphanemiz Kaynaklarından Gönderilen Kitap	-	-
TÜBESS (Tez Talepleri)	20	19
Toplam	182	157

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

5.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, hizmet alanları ile ilgili aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

Sekretarya

- ✓ Faks, telefon.

Bilgi İşlem-Öğrenci Bilgi Sistemi

- ✓ Notların otomasyona işlenmesi,
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin verilmesi,
- ✓ Ders değişikliklerinin işlenmesi,
- ✓ Diploma bilgilerinin kontrolü,
- ✓ Transkript,
- ✓ Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin bilgilerinin ÖSYM'den otomasyona aktarılması,
- ✓ Vize, final ve bütünleme not girişleri sisteminin açılması,
- ✓ Not girişleri bittikten sonra notların aktarılması gibi çalışmaların yapılmasıdır.

Yazı İşleri

- ✓ ÖSYS kontenjanları,
- ✓ Kesin kayıt işlemleri,
- ✓ Özel yetenek,
- ✓ Ders kayıtları,
- ✓ Sınavlar,
- ✓ Kayıt dondurma,
- ✓ Kaydını alanlar,
- ✓ Disiplin işleri,

- ✓ Kayıtlarla ilgili ilan,
- ✓ Dikey geçiş kontenjanları,
- ✓ Kaydı silinen öğrenciler ile ilgili işlemler,
- ✓ Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili çalışmalar,
- ✓ İntibak kontenjanları ile ilgili çalışmalar,
- ✓ Öğrenci sayılarının tutulması işlemini yapmaktadır.

Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti İşlemleri-Burs Kredi

- ✓ Eğitim öğretim dönemi başında Öğrenci Bilgi Sisteminde katkı payı ve öğrenim ücretlerinin güncellenmesi,
- ✓ Ders kayıtlarının yapılması döneminde katkı payı ve öğrenim ücretlerinin tahsili,
- ✓ Katkı payı ve öğrenim ücretlerinden muaf olan öğrencilere harç iadelerinin yapılması,
- ✓ Katkı kredisi, burs ve öğrenim kredisi ile ilgili çalışmalar,
- ✓ YÖK destek bursu ödeme işlemleri,
- ✓ Staj Katkısı ödeme işlemleri,
- ✓ Birim personeli maaş ve fazla çalışma tahakkuk işlemleri.

Mezuniyet-Diploma İşlemleri

- ✓ Diplomaların ve Diploma Eklerinin basımı,
- ✓ Onur ve Yüksek Onur Belgeleri,
- ✓ Mezuniyet belgeleri ile ilgili akademik birimlerle yapılan yazışmalar,
- ✓ 669 KHK kapsamında kapatılan askeri okullardan Üniversiteye aktarılan mezun öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlama işlemleri yapılmış olup; mezuniyet ve diploma işlemleri yürütmektedir.

5.2.6. Personel Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29'uncu maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Akademik Personel Biriminin Görevleri

- ✓ Tüm akademik personelin atama, terfi, süre uzatımı, intibak ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin kadro aktarımı, kadro kullanım izinleri, kadro iptal-ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- ✓ Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroların Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversitenin norm kadrolarına ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personel ilanlarını hazırlamak ve yayınlamak,
- ✓ Personelin İdari-Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür) atanma yazışmalarını yapmak ve sürelerini takip etmek,
- ✓ Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlileri ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamındaki Araştırma Görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir, (Kadro aktarımları, atamalar, 39'uncu ve 35'inci madde görevlendirmeler)
- ✓ 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversite adına yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak,
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 40'inci maddesi uyarınca yapılan ders görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca yapılan ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 38'inci maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı Kanunun 39'uncu maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Akademik personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin istifası ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirilmeleri yapılan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak,

- ✓ Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı (DUS), Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) kontenjan taleplerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirmek,
- ✓ Dış Hekimliğinde ve Tıpta Uzmanlık Eğitimlerini tamamlayan araştırma görevlilerinin uzmanlık tescil işlemlerine ilişkin yazışmaları yapmak,
- ✓ Akademik personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Rektör Yardımcısı görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek,
- ✓ Akademik personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin hizmet belgelerini ve görev yeri belgelerini hazırlamak,
- ✓ Alanıyla ilgili bilgi edinme yazılarına cevap vermek,
- ✓ Akademik personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alma ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ Akademik personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Akademik personel bilgilerini personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Akademik personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Akademik personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanında (YÖKSİS) kadro işlemlerini, ilan işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- ✓ Akademik personel dolu-boş kadro sayılarına ilişkin verileri birim ve unvan bazında 3 (üç) aylık periyodlar halinde e-Bütçe sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- ✓ Akademik personel dolu-boş kadro sayılarına ilişkin verileri birim ve unvan bazında Kamu e-Uygulama sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- ✓ Akademik personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak,
- ✓ Akademik personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- ✓ Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,

- ✓ Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermektir.

İdari Personel Biriminin Görevleri

- ✓ Tüm idari personelin atama, terfi, intibak ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin unvan ve derece değişikliği işlemlerini yapmak,
- ✓ Tenkis-Tahsis kadro işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- ✓ Dolu-Boş kadro değişiklikleri ve yazışmaları yapmak,
- ✓ İdari personelin asalet tasdiki işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak,
- ✓ İdari personelin muvafakat taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- ✓ Ücretsiz izin ve askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak,
- ✓ Aday Memur Hizmet İçi Eğitimi ve Asalet onayları yazışmalarını yapmak,
- ✓ KPSS, İç Denetçi, 92'nci madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması, SHÇEK ataması, Engelli Memur ataması, Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarını ve işlemleri hazırlamak ve göndermek,
- ✓ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu uyarınca sendikalara üye personel durumunu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmek,
- ✓ İdari personelin askere sevk, tehir ve askerlik sonrası işe başlama işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'yla ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesine tabi görevlendirmeleri yapmak,
- ✓ İdari personel giyim listelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek,
- ✓ Üniversitede çalışan işçi kadrosunda bulunanların kadro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

- ✓ İdari personelin mal bildirimlerinin toplanması, muhafaza edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin soruşturma dosyalarını takip etmek ve sisteme işlemek,
- ✓ İdari personelin hizmet ve hususi pasaport taleplerine ilişkin işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet belgesini ve görev yeri belgesini hazırlamak,
- ✓ Alanıyla ilgili bilgi edinme yazılarına cevap vermek,
- ✓ İdari personele ait özlük ve sicil dosyalarının teslim alımı ve gönderimiyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin özlük dosyasına girecek evraklar ile birime gelen-giden evrakların arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ✓ Alanıyla ilgili görüş alma ve görüş bildirme işlemlerini yapmak,
- ✓ İdari personel bilgilerini personel otomasyon sistemine (ÜNİPA Ege Üniversitesi) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ İdari personel bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydetmek ve güncellemek,
- ✓ İdari personel bilgilerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanına (YÖKSİS) kaydetmek ve güncellemek, İdari personel dolu-boş kadro sayılarına ilişkin verileri birim ve unvan bazında 3 (üç) aylık periyodlar halinde e-Bütçe sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- ✓ İdari personel dolu-boş kadro sayılarına ilişkin verileri birim ve unvan bazında Kamu e-Uygulama sistemine kaydetmek, güncellemek ve kadro yerleştirme talep girişlerini yapmak.
- ✓ İdari personelin disiplin cezalarına ilişkin bilgileri Kamu e-Uygulama sistemine kaydetmek.
- ✓ Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışında çalışan sağlık personeline ilişkin bilgileri EKİP Sağlık sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- ✓ İdari personelin özlük, maaş ve disiplin ile ilgili bilgilerini Kamu Personeli Bilgi Sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- ✓ İdari ve akademik personelin mali konulardaki ödeme işlemlerini KBS ve MYS sistemleri üzerinden gerçekleştirmek.
- ✓ İdari personelin özlük ve iletişim bilgileri ile sivil savunma mükellefiyet durumlarına ilişkin verileri YÖK İnsan Gücü Planlama Sistemine kaydetmek ve güncellemek.
- ✓ Birim faaliyet raporlarını hazırlamak,

- ✓ Personel Daire Başkanlığının taşınırlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı personelinin maaşlarının hazırlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı personelinin aylık, kesenek ve maaş işlemlerini yürütmek,
- ✓ Sürekli işçi ve sözleşmeli personel alım ilanlarını hazırlamak, atama ve emeklilik gibi özlük ile ilgili işlemlerini yapmaktır.

Tablo 74- Personele Yönelik Düzenlenen Eğitimler

Faaliyet Türü	2024
Hizmetiçi Eğitimler	-
Aday Memur Eğitimleri	1
Diğer (...)	-
Toplam	1

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 75- Eğitim Bilgileri

Sıra No	Eğitim Konusu	Düzenleme Tarihi	Katılım Sayısı
1	Temel Eğitim	22 Nisan 2024 -03 Mayıs 2024	10
2	Hazırlayıcı Eğitim	13 Ağustos 2024	10

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5.2.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kendisine verilen Harcama Yetkililiği görev ve sorumluluklarını yerine getirmenin yanı sıra, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46'ncı ve 47'nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- ✓ Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- ✓ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- ✓ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlmeye çalışır,

- ✓ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- ✓ Engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapar,
- ✓ Hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir,
- ✓ Üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.

Tablo 76- Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci
Merkez	176	139.735
Morfoloji	16	87.710
MSSF	2.798	35.907
Personel	50.693	434
Teknik Bilimler MYO	951	24.087
Sosyal Bilimler MYO	341	26.431
Akkuş MYO	-	5.451
Ünye MYO	855	14.176
Ünye İİBF	2.169	34.086
Fatsa Deniz Bilimleri	1.014	42.125
İkizce MYO	547	10.623
Ulubey MYO	409	13.052
Turizm Fakültesi	184	154
Mesudiye MYO	42	10.627
Aybastı MYO	-	1.550
Gölköy MYO	1.125	1.931
Toplam	61.320	449.879

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı ve 5436 sayılı Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarını Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde verilen görevleri ve belirsizliklerin en aza indirilmesi için mali hizmet faaliyetlerini yürütmek üzere;

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünün Yürütmüş Olduğu Hizmetler

Bütçe ve Performans Programı Planlama Şube Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde yerine getirilen başlıca faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ 2025 Yılı Performans Programının Hazırlanması,
- ✓ 2025 dönemi cari bütçe tekliflerinin hazırlanması,
- ✓ 2025 dönemi yatırım bütçe tekliflerinin hazırlanması,
- ✓ Ayrıntılı finansman programlarının hazırlanması,
- ✓ Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi,
- ✓ Ödenek gönderme belgelerinin ve tenkis belgelerinin düzenlenmesi,
- ✓ Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili,
- ✓ Yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması,
- ✓ Bütçe ile ilgili sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- ✓ Mevzuat ile tanımlanan görevler dışında idare tarafından verilen görevler,

Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünün Yürütmüş Olduğu Hizmetler

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak ve bağlı birimlere rehberlik etmek,
- ✓ İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- ✓ Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarına ilişkin ön malî kontrol görevini yürütmek,
- ✓ Mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak,
- ✓ İdare Faaliyet Raporu'nu hazırlamak,

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde;

- ✓ Birim faaliyet raporları esas alınarak 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ✓ 6 adet protokol ve sözleşme hakkında,
- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na "konukevinin kurulması" hakkında,
- ✓ Personel Daire Başkanlığı'na "düzenlenen kefalet senedi ve taahhütnamenin damga vergisine tabi olup olmadığı" hakkında,

ilgili kanuni düzenlemelere uygun olarak görüş verilmiştir.

Ön mali kontroller sonucunda,

- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 2024 yılı için Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerine 3 kısım yemek hizmet alım işine,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Ünye İİBF 2024 yılı büyük onarım işine,

- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Cumhuriyet Yerleşkesi ve ziraat uygulama serası çevre düzenleme ve altyapı işleri yapılması işine,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Cumhuriyet Yerleşkesi 2024 yılı mekanik ve elektrik işleri işine,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Cumhuriyet Yerleşkesi 2024 yılı büyük onarım işine,
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 2025 kış dönemi Ordu Üniversitesine bağlı birimler için kömür alım işine,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının İlahiyat Fakültesi binası proje ve ihale dokümanlarının hazırlanması işine,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Ünye MYO doğalgaz dönüşüm işine,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Cumhuriyet Yerleşkesi yol ve otopark işine,
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sanallaştırma yazılım lisansı alımı işine,
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Microsoft Eğitim Çözümleri üyelik antlaşması kapsamında lisans alımı işine,

idare ve istekli arasında sözleşme imzalanmasında sakınca olmadığına dair uygun görüş verilmiştir.

- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 2025 yılı Ordu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerine 3 kısım yemek hizmet alım işinin; 2'nci ve 3'üncü kısımları için idare ile istekli arasında sözleşme imzalanmasının uygun olmadığına dair görüş verilmiştir.

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında,

- ✓ Yetkililerin imzasını,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgeleri,
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,

kontrole tabi tutulmaktadır.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlâna, TÜBİTAK, DOKAP, TAGEM ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile aynı şekilde kontrole tabi tutulmaktadır.

Bunun yanında 2024 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığa ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Taşınır Sayım Tutanağı,
- ✓ Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli,
- ✓ Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli,
- ✓ En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan sonra ve Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığa ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversite taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır;

- ✓ Birimler arası taşınır devir, giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir,
- ✓ Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

2023 dönem sonu ve 2024 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak, aylık hazırlanan defter ve cetveller düzenli olarak Başkanlık web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversite genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Muhasebe – Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

Harcama yetkilisi tarafından imzalanarak birime gelen ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; muhasebe yetkilisi tarafından ödeme aşamasında,

- ✓ Yetkililerin imzasını,
- ✓ Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
- ✓ Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- ✓ Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri yönünden kontrole tabi tutulmuştur.

Ayrıca Erasmus, Farabi, BAP, Mevlâna, TÜBİTAK, DOKAP, TAGEM ve San-Tez ödemeleri de muhasebe işlem fişi ve ekleri ile aynı şekilde kontrole tabi tutulmaktadır.

Bunun yanında 2024 yılı içinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri de muhasebe birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığa ait taşınırlara ilişkin;

- ✓ Taşınır Sayım Tutanağı,
- ✓ Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli,
- ✓ Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli,
- ✓ En son numarayı gösteren Varlık İşlem Fişine ait Tutanak,

Taşınır kayıt yetkilisi tarafından hazırlanarak, taşınır kontrol yetkilisi tarafından da imzalanan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilmiştir. Muhasebe yetkilisince muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylanan cetveller bir dosya halinde harcama yetkilisine sunulmuş, taşınır mal yönetim hesabı; harcama yetkilisince, taşınır kayıt ve işlemlerinin usulüne uygun yapıldığı anlaşıldıktan sonra ve Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu görüldükten sonra onaylanmıştır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Başkanlığa ait taşınırların kayıt işlemleri dışında ayrıca üniversite taşınırlarının kayıtları tutulmuştur. Bu duruma ilişkin olarak aşağıda belirtilen işlemler yapılmıştır;

- ✓ Birimler arası taşınır devir, giriş ve çıkışları muhasebeleştirilmiştir,
- ✓ Üniversite genelinde tüketim çıkışları muhasebeleştirilmiştir.

2024 dönem sonu ve 2025 dönem başı işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmıştır. Kesin Hesap, Kamu İdare Hesabı mevzuatla belirlenen sürelerde hazırlanarak, aylık hazırlanan defter ve cetveller düzenli olarak Başkanlık web sayfasında yayımlanmaktadır.

Üniversite genelinde yapılan satın almalara ilişkin olarak avans verilmesi ve kredi açılması aşamasında gerekli kontroller yapılarak, muhasebe işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 77- 2024 Yılında Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem Türü	Adet
Muhasebe İşlem Fişi	11.565
Toplam Yevmiye Sayısı	11.565
Açılan Avans Sayısı (Yolluk, İş)	111
2023 Yılında Devreden Teminat Mektubu Sayısı	22
2024 Yılında Teslim Alınan Teminat Mektubu Sayısı	20
2024 Yılında İade Edilen Teminat Mektubu Sayısı	4
2025 Yılına Devreden Teminat Mektubu Sayısı	22
2023 Yılından Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	19
2024 Yılında Açılan Kişi Borcu Dosya Sayısı	80
2024 Yılında Kapanan Kişi Borcu Dosya Sayısı	77
2025 Yılına Devreden Kişi Borcu Dosya Sayısı	22
2024 Yılında Düzenlenen Gönderme Emri Sayısı	85
2024 Yılında Düzenlenen Döviz Gönderme Emri Sayısı	68

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversite genelinde gerçekleştirilen satın almalara dair 2023 yılı içinde açılan avans ve kredilere ilişkin veriler, aşağıda sunulmuştur.

Tablo 78- Açılan Avans ve Krediler

Yapılan İşlem Türü	Adet
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	30
Görev Giderleri Avansı	30
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansları	11
Hizmet Alımları Avansı	7
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Avansı	2
Temsil, Tanıtma Giderleri Avansı	3
Hizmet Alımları Kredisi	14
Mamul Mal Alım Kredisi	15
Gayri Maddi Hak Alımları Kredisi	1
Tüketime Yönelik Kredi	4
TÜBİTAK Kaynaklarından Verilen İş Avansları	11
Bilimsel Araştırma Projelerinden Verilen İş Avansları	133
TÜSEB Projelerinden Verilen Avanslar	2
AB Hibelerinden Verilen Avanslar	18
Maaş Avansları	41
Toplam	322

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bunun yanı sıra Kefalet Sandığı kesintileri, Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve kesenekleri, BES, vergi borcu, icra, katma değer, damga ve gelir vergisi kesintilerine ait bildirimler ve ödemeler ilgili kişi ve kurumlara süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğünün Yürütmüş Olduğu Hizmetler

- ✓ Stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programını oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesinisağlamak ve koordine etmek.
- ✓ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İdarenin hizmetlerini etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- ✓ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- ✓ İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- ✓ Faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

Bu kapsamda Başkanlığımızın “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 2024 yılı içerisinde;

- ✓ 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıklarına devam edilmiştir. Bu süreçte, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri net bir şekilde belirlenmiştir. Farklılaşma Stratejisi çerçevesinde konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunum tercihleri ve temel yetkinlikler tespit edilmiştir.
- ✓ 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında, 4 amaç, 14 hedef ve 41 performans göstergesi oluşturulmuş; bu göstergelere dair stratejiler, risk kontrol faaliyetleri ve maliyetlendirme süreçleri detaylandırılmıştır.
- ✓ Hazırlanan taslak Stratejik Plan, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulurken görüş talep edilmiştir. Alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiş ve 2025-2029 Stratejik Planı nihai şekline kavuşturulmuştur.
- ✓ 2024 yılı sonunda Strateji Geliştirme Kuruluna yapılan sunumun ardından, planın kamuoyuna duyurulması gerçekleştirilmiştir.

5.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitenin kendi mülkiyetine, maliye hazinesine ve diğer mülkiyetlere kayıtlı arsa ve arazileri üzerindeki eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerini gerçekleştirmek üzere aşağıdaki hizmetleri yerine getirir;

- ✓ Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yatırım programları kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak,
- ✓ Yatırım programlarını hazırlamak,
- ✓ Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapmak,
- ✓ Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını yapmak,
- ✓ Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını ve yine arızaların giderilmesini sağlamak,
- ✓ Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarının belirlenmesini, tüm kampüs içi peyzaj çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Kamulaştırılacak olan yerlerin tespitini yapmak,
- ✓ Kampüs içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini yapmak,
- ✓ Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapmak,
- ✓ İhalesi yapılan bina inşaatlarını, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarını yerinde bire bir izlemek ve denetlemek,
- ✓ Kamu İhale Kurumu, Sayıştay, Maliye Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları yapmak,
- ✓ Yatırımlarla ilgili Rektörlük, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Valilik gibi tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili resmi yazışmaların yapmak ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Tahakkuk işlemlerinin yapmak,
- ✓ Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak,
- ✓ Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak,

- ✓ Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak,
- ✓ İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek,
- ✓ Şantiye düzenini sağlamak,
- ✓ Kampüs düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak,
- ✓ Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesi yapmak,
- ✓ Geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- ✓ Birim fiyatı belli olmayan imalatların analizlerini yapmak,
- ✓ Süre uzatım kararlarını vermek,
- ✓ Keşif artışlarını hazırlamak,
- ✓ Tasdik edilen projelerin kesin metrajlarını hazırlamak,
- ✓ Yaklaşık maliyetleri ve teknik hazırlıkları yapmak,
- ✓ Hakediş sonrası her iş için tamamlanma yüzdelerinin tespit etmek,
- ✓ Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapların yapmak,
- ✓ Doğrudan temin yoluyla acil yapılması gereken işlerin tespit edilmesi ve yaptırılması. Yapılan işlerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılması,
- ✓ Sistem İşletme Müdürlüğüne bağlı kademe ekiplerince birimlerden gelen arızaların ve taleplerin değerlendirilip yapılması veya yaptırılması,
- ✓ İş ve işlemlerini merkezi bir yapı içinde planlanması ve projelendirilmesi, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırılması, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici ve kesin kabul işlemlerini komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesidir.

Bu kapsamda yıl içerisinde;

Tamamlanan Projeler

- ✓ Muhtelif İşler (Büyük Onarım İşleri)

Devam Eden Projeler

- ✓ Kampus Altyapısı, Ordu, Proje No: 2020H03-152051 Bütçe: 15.000.000,00₺
Başlama-Bitiş Yılı:2020-2025

Yıl İçerisinde Yapılan Diğer Faaliyetler

- ✓ 2024 Yılı 1. Etap Mekanik Tesisat Çeşitli Arızaların Giderilmesi İş
- ✓ 2024 Yılı Teknik Bilimler MYO Kalorifer Kazanı Arızası Giderilmesi İş
- ✓ Akkuş MYO Binası Telefon Santrali Onarım İş
- ✓ Rektörlük Binası ile Fatsa DBF Binası Telefon Santralleri Onarım İş
- ✓ Otomatik Kapılarda Muhtelif Onarım İşleri
- ✓ Data ve Telefon Tesisatı Bakım Onarım İşleri
- ✓ Ünye İİBF Binası Telefon Santrali Onarım İş
- ✓ Üniversitemiz Muhtelif Elektrik İşleri.
- ✓ Akkuş MYO Kalorifer Kazan Arızası Giderilmesi İş.
- ✓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yangın Merdiveninde Bakım ve Onarım Yapılması İş.
- ✓ Ziraat Fakültesine Bağlı Uygulama Alanındaki 4 Adet Sera Kapısının Yükseltilmesi İş.
- ✓ Spor Bilimleri Fakültesi Elektrik Motoru Arızasının Giderilmesi İş.
- ✓ Fen-Edebiyat Fakültesi Klima Montaj İş.
- ✓ B Kapısı Güvenlik Kulübesi Bariyer Yapılması İş.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi B Kapısı Güvenlik Kulübesi Yapılması İş.
- ✓ 2024 Yılı Çeşitli Klima Arızalarının Giderilmesi İş.
- ✓ Fatsa DBF Telefon Santrali ile Rektörlük Telefon Santrali Onarım İş.
- ✓ Yabancı Diller MYO Klima Arızalarının Giderilmesi İş.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi A ve B Kapıları ile Morfoloji Binası Muhtelif Elektrik İşleri.
- ✓ 2024 Yılı Fen Edebiyat Fakültesi ve Rektörlük Binası Çeşitli Tesisat Arızalarının Giderilmesi İş.
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi B Giriş Kapısı Demir Korkuluk ve Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İş.
- ✓ Telefon Santralleri Çeşitli Onarım İşleri.
- ✓ Zayıf Akım Tesisatı Onarım İşleri.
- ✓ Ordu Üniversitesi Sıfır Atık Depolama Alanı Yapım İş.
- ✓ Ziraat Fakültesi, Eski Rektörlük Binası ve Fatsa DBF Muhtelif Elektrik İşleri
- ✓ Fatsa Yerleşkesi Telefon Santralleri Onarım İş.

- ✓ Gölköy MYO Bilgisayar Laboratuvarı Tesisat İşleri
- ✓ Eğitim Fakültesine Açık Hava Dersliği Yapılması İş.
- ✓ 2024 Yılı Cumhuriyet Yerleşkesi Hidrofor Gruplarının Bakımlarının Yapılması ve Arızalarının Giderilmesi İş.
- ✓ Sosyal Bilimler MYO Güvenlik Kulübesi Çevre Düzenleme İş.
- ✓ UZEM Stüdyo Odası Çelik Konstrüksiyon Izgara Yapılması İş.
- ✓ 2024 Yılı Mekanik Tesisat Çeşitli Arızaların Giderilmesi İş.
- ✓ 2024 Yılı Rektörlük Binası Muhtelif Mekanik ve Elektrik İşlerinin Yapılması.
- ✓ Üniversitemiz Muhtelif Otomatik Kapılarının Bakım ve Onarım İş.
- ✓ Arızalı Cihazların Onarım İş.
- ✓ Data ve Telefon Tesisatı Muhtelif Bakım Onarım İşleri.
- ✓ Mesudiye MYO Jeneratör Onarım İş.
- ✓ Üniversitemiz Jeneratörlerinin 2024 Yılı Bakım ve Onarım İş.
- ✓ Ziraat Fakültesi Otoparkı Yanı Fiber Optik Kablo Ekleri İçin Menhol Yapılması.
- ✓ Rektörlük ve Tıp Fakültesi Binası Yangın Alarm Santralleri Bakım ve Onarım İş.
- ✓ Mesudiye MYO Çatı Onarım İş.
- ✓ GSF Oda Bölünmesi İş
- ✓ Cumhuriyet Yerleşkesi Muhtelif Binalarda Bakım Onarım İş
- ✓ 2024 Yılı Muhtelif Binalarda Onarım ve İnşaat İşleri
- ✓ 2024 Yılı Çeşitli Kalorifer Tesisatına Ait Cihazların Bakımlarının Yapılması İş
- ✓ Ziraat Fakültesi Soğuk Hava Deposu Nemlendirme Sistemi Yapım İş
- ✓ 2024 Yılı 2. Etap Mekanik Tesisat Çeşitli Arızaların Giderilmesi İş
- ✓ Zayıf Akım Tesisatı Muhtelif Bakım Onarım İşleri
- ✓ Kesintisiz Güç Kaynakları Bakım Onarım İş
- ✓ Ordu Üniversitesi Birimleri Muhtelif Elektrik İşleri
- ✓ Telefon Santrallerinin 2024 Yılı Periyodik Bakım İş
- ✓ Asansörlerin 2024 Yılı Periyodik Bakım İş
- ✓ Daire Başkanlıkları, diğer birimler, MYO Müdürlükleri, Fakülteler ve Enstitülerden gelen arıza ve Bakım Onarım İşlerinin İşletme Bakım Müdürlüğüne bağlı Kademe Ekiplerince Yaptırılması.

Tablo 79- 3 Yıllık Vadede Gerçekleştireceği Proje Hedefleri

	İnşaat Gerçekleşme Yılları		
	2025	2026	2027
İlahiyat Fakültesi	X	X	X
Ulubey MYO	X	X	X
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	X	X	X
Fatsa Denizcilik Eğitim Merkezi Binası	X	X	

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.2.10. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Birimler/Koordinatörlükler

5.2.10.1. Kalite Koordinatörlüğü

- ✓ Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasında Kalite Komisyonuna destek olmak ve yürütülmesi çalışmalarını koordine etmek,
- ✓ Üniversitenin stratejik planlaması ve iç kontrol çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ✓ Üniversitenin Stratejik Planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- ✓ Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitenin Kalite Eylem Planının Süreç Performans göstergeleri ile takibini sağlamak,
- ✓ Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki faaliyetlerin verimliliklerini değerlendirmek ve bunlara yönelik olarak iyileştirme süreçlerini planlamak, birimler arasındaki koordinasyonu organize etmek,
- ✓ Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şartlar ve kriterler doğrultusunda Akran Değerlendirme Takımı için değerlendirici havuzu oluşturmak,
- ✓ Yükseköğretim Kurulu ve/veya bağımsız dış denetçiler tarafından dış değerlendirme yapılabilmesi için gerekli tedbirleri almak, dış denetçilere her türlü desteği sağlamak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak,
- ✓ Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerini izlemek,
- ✓ Üniversitenin yıllık KİDR ile Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Eylem Planlanmasının hazırlanmasını yönlendirmek ve koordine etmek,
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Birim Kalite Komisyonları ile uyum içinde çalışarak toplantılar ve eğitim programları düzenleyerek broşürler ve afişler hazırlayarak toplam kalite yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak,
- ✓ Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,

- ✓ Kalite Alt Çalışma Gruplarından gelen raporları değerlendirerek Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Kalite Koordinatörlüğünün 2024 yılında yaptığı faaliyetler:

- ✓ Kalite koordinatörlüğü kalite komisyon toplantısı,
- ✓ Kalite alt çalışma grup toplantısı,
- ✓ Kalite kültürünü yaygınlaştırma eğitimi,
- ✓ YÖKAK kurum iç değerlendirme yazımı (KİDR) eğitimi,
- ✓ Kalite ve akreditasyon bilgilendirme eğitimi birim ziyaretleri,
- ✓ ÜNİKYS yazılımı eğitimi,
- ✓ Merkezi araştırma laboratuvarı akreditasyon bilgilendirme eğitimi,
- ✓ Öğrenci merkezli öğrenmede oyun ve oyunlaştırma konulu konferanslar düzenlendi.

5.2.10.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

- ✓ BAP Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin diğer işlemlerin kontrolü,
- ✓ Üniversite personellerinin yürütücülüğündeki ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatlarla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi ve izlenmesi,
- ✓ Üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili konularda vereceği diğer görevleri koordine edici şekilde yürütmesi,
- ✓ İlgili BAP Yönetmeliği gereği bu görevlerin yerine getirilmesinde BAP personeli, kendisi de Üst Yöneticiye karşı sorumlu olan BAP Koordinatörüne karşı sorumludur,
- ✓ BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir iç kaynaklı bilimsel araştırma projelerine yönelik tüm işlemler ile dış kaynaklı projelerin mali süreçleri, BAP tarafından gerçekleştirilmekte olup sonuçlanan projelerin sonrasında istatistikleme, raporlama ve proje sonuçlarının yayına dönüştürülmesine yönelik süreçler anlık izlenmektedir,
- ✓ Gerçekleştirilen işlemler, türü, iş takvimi ve hizmet envanterleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu sayede verilen hizmetler hem hizmet alanlar hem de birim işleyişi açısından olumlu dönütler sağlamaktadır,
- ✓ Yapılan işlemlerin E-BAP otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmesi sayesinde, olağanüstü durumlara karşı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğiyle tüm hareketlerin yedekleri dönemsel alınmaya devam etmektedir.

5.2.10.3. Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi içinde ilgili anabilim dalları ve öncelikle çocuk sağlığı ve hastalıkları, çocuk cerrahisi, çocuk psikiyatrisi ve adli tıp anabilim dalları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların tanı, tedavi, korunma ve izlenmelerine dair uygulama ve araştırmaların yapılacağı ortamı sağlamak ve yapmak ve Ordu ilinde bulunan hastanelere başvuran, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların ihmal ve istismardan korunması için çalışmak, bu çocukları değerlendirmek, tanı, tedavi, korunma ve izlenmelerini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş bir birimdir. Merkezin faaliyet alanları:

- ✓ Üniversite içinde öğrenci, akademik ve idari personel ve sağlık çalışanlarına yönelik eğitim vermek; hizmet içi eğitim programları ve seminerler düzenlemek,
- ✓ Eğitim programlarını yaygınlaştırarak, toplumsal duyarlılığın artırılması amacıyla topluma yönelik eğitim çalışmaları yapmak,
- ✓ Talep olması halinde ilgili özel veya tüzel kişilere eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- ✓ Program ve projeler geliştirmek, bilimsel araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel araştırma, inceleme, kurs, seminer, konferans, kongre, eğitim ve öğretim programlarına katılmak, desteklemek ve bu konuda ulusal ya da uluslararası düzeyde programlar düzenlemek.
- ✓ İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak ve bilgi paylaşımında bulunmak.

Merkezin 2024 yılında yaptığı faaliyetler:

- ✓ Merkez yönetim kurulu toplantısı 08.03.2024 saat 11:00'de Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi Binası 1. Kat Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü odasında merkez müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinin katılımı ile gerçekleşmiştir.
- ✓ Merkezde ilk danışma kurulu toplantısı 13.03.2024 saat 13:30'da Ordu Üniversitesi Rektörlük Binası 5. Kat toplantı salonunda merkez müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, yönetim kurulu üyesi ve danışma kurulu üyelerinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

- ✓ Ordu Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü tarafından 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü kapsamında “Otizm Spektrum Bozukluğu: Güncel Tanı ve Tedavi Yaklaşımları” paneli düzenlendi.
- ✓ Ordu Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü tarafından Ordu Çocuk Evleri Koordinasyon Merkez Müdürlüğü (ÇEKOM)’ne bağlı koruma evlerinde kalan çocuklar için 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Sanat Şenliği düzenlendi.
- ✓ Ordu Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında “Dünya Çocuk Hakları Günü Paneli” düzenlendi.
- ✓ Ordu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nün 22.04.2024 tarihli ve E-98602093-200-11188461 sayılı yazısında belirtilen Çocuk Koruma İl Koordinasyon Kurulu tarafından, 29.04.2024 tarihinde saat 09:30’da, Valilik Binası C Blok 1. Kat VKS Toplantı Salonunda gerçekleştirilen toplantıya Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü olarak katılım sağlanmış ve toplantıya ilişkin görüş ve önerilerimiz belirtilmiştir.
- ✓ Ordu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nün 12.12.2024 tarihli ve E-98602093-200-14062305 sayılı yazısında belirtilen Çocuk Koruma İl Koordinasyon Kurulu tarafından, 17.12.2024 tarihinde saat 09:00’da, Valilik Binası C Blok 1. Kat VKS Toplantı Salonunda gerçekleştirilen toplantıya Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü olarak katılım sağlanmış ve toplantıya ilişkin görüş ve önerilerimiz belirtilmiştir.
- ✓ YÖK Türkiye Çocuk Hakları Eylem Planı dahilinde Üniversitelerin tüm lisans ve önlisans programlarında çocuk hakları ve aile eğitimine ilişkin dersin okutulması kararına yönelik “Çocuk hakları ve aile eğitimi” dersi, seçmeli ders olarak seçmeli ders havuzuna eklenmesi için senato kararı alınmıştır.

5.2.10.4. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ✓ Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma düzeneklerini sağlayarak merkez araştırma birimlerinde ortak kullanıma sunmak,
- ✓ Bilim ve teknoloji alanında gelişmeye katkıda bulunmak ve endüstriye ilişkin sorunları çözümlmek üzere araştırmalar yapmak,
- ✓ Özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları ile akademisyen ve araştırmacıların talep ettikleri analizleri, karşılaştıkları bilimsel, teknik ve uygulamaya ilişkin sorunları çözmeye yönelik hizmetleri yapmak,
- ✓ Cihaz ve uygun analiz yöntemleri hakkında araştırmacılara danışmanlık yapmak,

- ✓ Merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, çalıştay gibi bilimsel toplantılar düzenlemek,
- ✓ Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak,
- ✓ Merkez personellerini gerekli donanımına sahip olması adına eğitimlerle desteklemektir.

2024 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen analizler ve desteklenen projeler, bilimsel araştırmaların ve yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine önemli katkılarda bulunmaktadır. Aşağıda, bu kapsamda gerçekleştirilen analizler ve desteklenmiş projeler detaylandırılmaktadır.

Tablo 80- Yapılan Analiz Çalışmaları

Sıra No	Proje Kodu	Proje Adı	Kurum/Birim	Gelir (₺) KDV Dahil
1	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	792
2	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	648
3	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	360
4	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Diğer Kurum/Kuruluşlar	162
5	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Diğer Kurum/Kuruluşlar	360
6	Araştırma	Peek ve Titanyum Altyapı Materyallerine Rezin İçerikli Restorasyonların Bağlantısı	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	360
7	Araştırma	Karboksilik Asitlerin Sentezi ve Karakterizasyonu	Özel Kurum	1.800
8	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	48
9	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi	864
10	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Diğer Kurum/Kuruluşlar	360
11	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Acıgöl Tb MYO	180
12	TÜBİTAK12 1N873	Kahve ve Çay Demleme Atıkları Peletleme ve Piroлиз Proseslerinin Katı Yakıt ve Toprak Düzenleyicisi İçin Geliştirilmesi	Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2.700
13	MUHTİME K19011.22. 002	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Hitit Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	600
14	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Giresun Üniversitesi Merlab	360
15	TÜBİTAK2 22O137	Kapari Tohumlarından (Capparis Spp.) Ve Çay (Camellia Sinensis) Posasından Ohmik Isıtma Destekli	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	4.896

		Ekstraksiyon Yöntemi Kullanılarak Bitkisel Ham Protein Ekstraksiyonu, Karakterizasyonu ve Gıda Uygulamaları		
16	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Merlab	4.728
17	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	3.024
18	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Uludağ Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	1.260
19	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	432
20	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	3.240
21	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	594
22	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	810
23	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	162
24	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	594
25	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	3.024
26	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	378
27	Araştırma	Farklı Kanal Dolgu Patları Kullanılarak Tek Seans Kanal Tedavisi Uygulanan Kronik Apikal Periodontitisli Hastalarda Oksidatif Stresin Değerlendirilmesi: In Vivo Çalışma	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	1.512
28	123Y064	Çöp Sızıntı Suyunun Arıtma Çamuru Hidrotermal Karbonizasyonunda Sürdürülebilir Su Kaynağı Olarak Kullanım Potansiyelinin İncelenmesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	4.536
29	D-2403	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	1.890
30	FDK-2023-10721	Bazalt Lifinin Metakaolin Tabanlı Geopolimer Hafif Betonun Mekanik ve Durabilite Özellikleri Üzerine Etkisinin Araştırılması	Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	3.888
31	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Giresun Üniversitesi Merlab	3.888
32	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Diğer Kurum/Kuruluşlar	1.080
33	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	918
34	A-2357	Sambucus Ebulus Bitki Özütlerinin Acanthamoeba Castellanii Trofozoitleri Üzerine In-Vitro Amöbisidal Etkisinin ve Dna Hasarına Karşı Koruyucu Aktivitesinin Araştırılması	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	4.384

35	B-2314	Mikroenkapsül Balık Yağı ile Zenginleştirilmiş Fındık Kremalarının Depolama Boyunca Duyusal, Fiziksel ve Kimyasal Kalite Değişimlerinin İncelenmesi	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	8.100
36	B-2314	Mikroenkapsül Balık Yağı ile Zenginleştirilmiş Fındık Kremalarının Depolama Boyunca Duyusal, Fiziksel ve Kimyasal Kalite Değişimlerinin İncelenmesi	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	4.212
37	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	307
38	FEF-21025	Schiff Baz Temelli Yeni Epoksi Nanokompozit Organik Kaplamaların Elde Edilmesi	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	4.536
39	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü	1.188
40	B-2423	Fethiye Körfezi'nden Boops Boops (Linnaeus, 1758) Ve Pagellus Acarne (Risso, 1827) (Sparidae)'Nin Otolit Biyometri, Asimetri ve Morfolojik Özelliklerinin Tespiti	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	3.294
41	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Teknik Bilimler MYO	2.700
42	B-2329	Üç Boyutlu Yazıcılar ile Üretilen Rezin Kronların Farklı Altyapı Materyalleri Üzerindeki Kırılma Dayanımı ve Doğrulukların İncelenmesi	Ordu Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	162
43	TÜBİTAK-121N873	Kahve ve Çay Demleme Atıkları Peletleme ve Piroлиз Proseslerinin Katı Yakıt ve Toprak Düzenleyicisi İçin Geliştirilmesi	Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi	1.890
44	TÜBİTAK-222O137	Anadolu Alpin Habitatlarının (Ordu-Çambaşı Yaylası) Bitki Çeşitliliğine, Fonksiyonel Bitki Tiplerine İklim Değişikliği Etkileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	3.024
45	A-2132	Anadolu Alpin Habitatlarının (Ordu-Çambaşı Yaylası) Bitki Çeşitliliğine, Fonksiyonel Bitki Tiplerine İklim Değişikliği Etkileri	Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi	9.072
46	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Ulubey MYO	594
47	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Trabzon Faruk Başaran Bilim Merkezi	756
48	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	2.268
49	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1.188
50	A-2414	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	7.020
51	Fen-BAP-A-	Poli (Metil Metakrilat-Ra-N-[Tris(Hidroksimetil)Metil]Akrilamid-G-Epsilon-Kaprorolakton)	Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	1.836

	290224-44	Rastgele-Aşı Kopolimerinin Eş Zamanlı Ve Tek Basamakta Eldesi		
52	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1.1880
53	Araştırma	Fındık İşleme Atıkları ile Kentsel Katı Atıkların Kompostlaştırılmasında Biyoproses Modellemesi ve Süreç Optimizasyonu: Tip 1 Bulanık Regresyon, Sinir Ağlarına Dayalı Yaklaşımlar ve Genetik Algoritma	Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	3.0240
54	TÜBİTAK - 124O587	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	1.4817
55	FYL-2024-9475	Baklagillerden Yeşil Ekstraksiyon Teknikleri Kullanılarak Ham Protein Tozu Eldesi ve Karakterizasyonu	Süleyman Demirel Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	7.560
56	A-2360	Ordu İli Perşembe Yaylasında Göçer Hayvanların Doğal Olarak Beslendiği Bitkilerin Besin Değerinin ve Bitki Türlerinin Tespiti	Ordu Üniversitesi Ulubey MYO	918
57	A-2430	Polimer Çözeltilerinin Köpürtülerek Elektrospinning Yöntemiyle Nanolif Üretiminde Verimin Arttırılması	Ordu Üniversitesi Ulubey MYO	5.670
58	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi	2.268
59	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Ordu Üniversitesi Kimya Bölümü	2.106
60	B-2425	Isı Pompalı Kurutucuda Kurutulan Yenidünya Meyve Tozunun Dondurmada Kullanımı	Ordu Üniversitesi Ziraat Fakültesi	1.7874
61	TAGEM/TSKAD/T1/23/A11/P2/6817	Bağ ve Zeytin Budama Artıklarının Biyoçar ve Biyokömür Olarak Değerlendirme Süreçlerinin Geliştirilmesi	Diğer Kurum/Kuruluşlar	4.536
62	Araştırma	Ön Değerlendirme Çalışmaları	Özel Kurum	2.484
63	2024-FM-33	Yeni Bir Dizi Poli (2-Hidroksipropil Akrilat) Blok, Aşı ve Rastgele Kopolimerinin Sentezi ve Karakterizasyonu	Kafkas Üniversitesi Kars MYO	7.560
Toplam				214.894

Kaynak: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo 81- Analizler ve Desteklenen Projeler

Sıra No	Analiz Yapılan Cihaz Adı	Proje Türü	Sayısı	Faaliyet Türü
1	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
2	Sputter	Üniversite	3 set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
3	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
4	Sputter	Üniversite	2 set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
5	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
6	Tekstürel Analiz	Diğer kurum	3 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
7	Ph Metre	Diğer kurum	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
8	EDX	Diğer kurum	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
9	SEM	Üniversite	1 saat	Peek ve titanyum altyapı materyallerine rezin içerikli restorasyonların bağlantısı

10	Elementel Analiz	Özel Kurum	10 adet	Karboksilik Asitlerin Sentezi ve Karakterizasyonu
11	Etüv	Üniversite	1 gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
12	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
13	EDX	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
14	Sputter	Üniversite	1 set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
15	SEM	Diğer kurum	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
16	Elementel Analiz	Diğer kurum	1 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
17	Elementel Analiz	TÜBİTAK121 N873	15 Adet	Kahve ve Çay Demleme Atıkları Peletleme ve Piroлиз Proseslerinin Katı Yakıt ve Toprak Düzenleyicisi için Geliştirilmesi
18	Liyofilizatör	MUHTİMEK 19011.22.00 2	5 gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
19	SEM	Üniversite	1 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
20	Elementel Analiz	TÜBİTAK22 20137	32 adet	Kapari tohumlarından (<i>Capparis spp.</i>) ve çay (<i>Camellia sinensis</i>) posasından ohmik ısıtma destekli ekstraksiyon yöntemi kullanılarak bitkisel ham protein ekstraksiyonu, karakterizasyonu ve gıda uygulamaları
21	Floresan Mikroskop	Üniversite	15 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
22	SEM	Üniversite	6 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
23	Etüv	Üniversite	3 gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
24	Sputter	Üniversite	6 Set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
25	Otoklav	Üniversite	Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
26	SEM	Üniversite	6 Saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
27	Sputter	Üniversite	6 Set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
28	Elementel Analiz	Üniversite	7 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
29	Derin dondurucu	Üniversite	12 ay	Ön Değerlendirme Çalışmaları
30	SEM	Üniversite	3 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
31	TG-DSC	Üniversite	10 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
32	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
33	Motorize Mikros.	Üniversite	2 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
34	Etüv	Üniversite	1 gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
35	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
36	Elementel Analiz	23.FEN.BİL. 25	8 Adet	Vanadyum Bileşiklerinin Difenil-4,4'dikarboksilik Asitle Reaksiyonlarının İncelenmesi
37	Elementel Analiz	Üniversite	1 Adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
38	Derin dondurucu	Üniversite	7 ay	Farklı Kanal Dolgu Patları Kullanılarak Tek Seans Kanal Tedavisi Uygulanan Kronik Apikal Periodontitisli Hastalarda Oksidatif Stresin Değerlendirilmesi: In vivo çalışma
39	Elementel Analiz	123Y064	12 adet	Çöp Sızıntı Suyunun Arıtma Çamuru Hidrotermal Karbonizasyonunda Sürdürülebilir Su Kaynağı Olarak Kullanım Potansiyelinin İncelenmesi
40	Elementel Analiz	D-2403	5 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
41	TG-DSC	FDK-2023-10721	8 adet	Bazalt Lifinin Metakaolin Tabanlı Geopolimer Hafif Betonun Mekanik ve Durabilite Özellikleri Üzerine Etkisinin Araştırılması
42	TG-DSC	Üniversite	8 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
43	SEM	Özel kurum	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları

44	Tekstürel Analiz	Özel kurum	3 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
45	SEM	Üniversite	1 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
46	Sputter	Üniversite	1 set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
47	GC-MS	A-2357	8 adet	<i>Sambucus ebulus</i> Bitki Özütlerinin <i>Acanthamoeba castellanii</i> Trofozoitleri Üzerine In-vitro Amoebisidal Etkisinin ve DNA Hasarına Karşı Koruyucu Aktivitesinin Araştırılması
48	Saf su	A-2357	4 litre	<i>Sambucus ebulus</i> Bitki Özütlerinin <i>Acanthamoeba castellanii</i> Trofozoitleri Üzerine In-vitro Amoebisidal Etkisinin ve DNA Hasarına Karşı Koruyucu Aktivitesinin Araştırılması
49	GC-MS	B-2314	15 adet	Mikroenkapsül Balık Yağı ile Zenginleştirilmiş Fındık Kremalarının Depolama Boyunca Duyusal, Fiziksel ve Kimyasal Kalite Değişimlerinin İncelenmesi
50	SEM	B-2314	6 saat	Mikroenkapsül Balık Yağı ile Zenginleştirilmiş Fındık Kremalarının Depolama Boyunca Duyusal, Fiziksel ve Kimyasal Kalite Değişimlerinin İncelenmesi
51	Sputter	B-2314	2 set	Mikroenkapsül Balık Yağı ile Zenginleştirilmiş Fındık Kremalarının Depolama Boyunca Duyusal, Fiziksel ve Kimyasal Kalite Değişimlerinin İncelenmesi
52	Saf su	Üniversite	19 litre	Ön Değerlendirme Çalışmaları
53	TG-DSC	FEF-21025	12 adet	Schiff Baz Temelli Yeni Epoksi Nanokompozit Organik Kaplamaların Elde Edilmesi
54	SEM	Üniversite	2 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
55	SEM	B-2423	5 saat	Fethiye Körfezi'nden Boops boops (Linnaeus, 1758) ve <i>Pagellus acarne</i> (Risso, 1827) (Sparidae)'nin Otolit Biyometri, Asimetri ve Morfolojik Özelliklerinin Tespiti
56	Sputter	B-2423	1 set	Fethiye Körfezi'nden Boops boops (Linnaeus, 1758) ve <i>Pagellus acarne</i> (Risso, 1827) (Sparidae)'nin Otolit Biyometri, Asimetri ve Morfolojik Özelliklerinin Tespiti
57	SEM	Üniversite	2 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
58	EDX	Üniversite	2 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
59	Sputter	Üniversite	1 set	Ön Değerlendirme Çalışmaları
60	Etüv	B-2329	1 gün	Üç Boyutlu Yazıcılar ile Üretilen Rezin Kronların Farklı Altyapı Materyalleri Üzerindeki Kırılma Dayanımı ve Doğrulukların İncelenmesi
61	Elementel Analiz	TÜBİTAK-121N873	5 adet	Kahve ve Çay Demleme Atıkları Peletleme ve Piroliz Proseslerinin Katı Yakıt ve Toprak Düzenleyicisi için Geliştirilmesi
62	Elementel Analiz	TÜBİTAK-222O137	8 adet	Anadolu Alpin Habitatlarının (Ordu-Çambaşı Yaylası) Bitki Çeşitliliğine, Fonksiyonel Bitki Tiplerine İklim Değişikliği Etkileri
63	Elementel Analiz	A-2132	30 adet	Anadolu Alpin Habitatlarının (Ordu-Çambaşı Yaylası) Bitki Çeşitliliğine, Fonksiyonel Bitki Tiplerine İklim Değişikliği Etkileri
64	SEM	Üniversite	1 saat	Ordu İli Perşembe yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerinin ve bitki türlerinin tespiti
65	Liyofilizatör	Özel Kurum	2 gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
66	Elementel Analiz	A-2426	6 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
67	SEM	Üniversite	2 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
68	SEM	A-2414	5 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
69	Sputter	A-2414	5 set	Ön Değerlendirme Çalışmaları

70	Elementel Analiz	A-2414	5 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
71	Lab. Temel cihazlar	A-2414	2 gün	Ön Değerlendirme Çalışmaları
72	SEM	FEN-BAP-A-290224-44	2 saat	Poli (metil metakrilat-ra-N-[tris(hidroksimetil)metil]akrilamid-g-epsilon-kaprorolakton) rastgele-aşı kopolimerinin eş zamanlı ve tek basamakta eldesi
73	Sputter	FEN-BAP-A-290224-44	2 set	Poli (metil metakrilat-ra-N-[tris(hidroksimetil)metil]akrilamid-g-epsilon-kaprorolakton) rastgele-aşı kopolimerinin eş zamanlı ve tek basamakta eldesi
74	SEM	Üniversite	5 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
75	Tekstürel Analiz	Üniversite	10 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
76	TG-DSC	Üniversite	15 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
77	Elementel Analiz	Üniversite	100 adet	Fındık İşleme Atıkları ile Kentsel Katı Atıkların Kompostlaştırılmasında Biyoproses Modellemesi ve Süreç Optimizasyonu: Tip 1 Bulanık Regresyon, Sinir Ağlarına Dayalı Yaklaşımlar ve Genetik Algoritma
78	Elementel Analiz	Tübitak - 124O587	49 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
79	Elementel Analiz	FYL-2024-9475	20 adet	Baklagillerden Yeşil Ekstraksiyon Teknikleri Kullanılarak Ham Protein Tozu Eldesi ve Karakterizasyonu
80	SEM	A-2360	1 saat	Ordu İli Perşembe yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerinin ve bitki türlerinin tespiti
81	Sputter	A-2360	1 set	Ordu İli Perşembe yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerinin ve bitki türlerinin tespiti
82	SEM	A-2430	3 saat	Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması
83	Sputter	A-2430	3 set	Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması
84	TG-DSC	A-2430	6 adet	Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrospinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması
85	Elementel Analiz	Üniversite	6 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
86	GC-MS	Üniversite	3 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
87	SEM	B-2425	3 saat	Isı Pompalı Kurutucuda Kurutulan Yenidünya Meyve Tozunun Dondurmada Kullanımı
88	Sputter	B-2425	3 set	Isı Pompalı Kurutucuda Kurutulan Yenidünya Meyve Tozunun Dondurmada Kullanımı
89	GC-MS	B-2425	16 adet	Isı Pompalı Kurutucuda Kurutulan Yenidünya Meyve Tozunun Dondurmada Kullanımı
90	Tekstürel Analiz	B-2425	24 adet	Isı Pompalı Kurutucuda Kurutulan Yenidünya Meyve Tozunun Dondurmada Kullanımı
91	Elementel Analiz	TAGEM/TS KAD/T1/23 /A11/P2/68 17	12 adet	Bağ ve Zeytin Budama Artıklarının Biyoçar ve Biyokömür Olarak Değerlendirme Süreçlerinin Geliştirilmesi
92	Tekstürel Analiz	Özel kurum	8 adet	Ön Değerlendirme Çalışmaları
93	SEM	Özel kurum	2 saat	Ön Değerlendirme Çalışmaları
94	Elementel Analiz	2024-FM-33	20 adet	Yeni Bir Dizi Poli (2-hidroksipropil akrilat) Blok, Aşı ve Rastgele Kopolimerinin Sentezi ve Karakterizasyonu

Kaynak: Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.5. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2024 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir;

- ✓ Kurumların Hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek,
- ✓ Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmaktır.

2024 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, çeşitli eğitim ve faaliyetler düzenleyerek bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Tablo 82- Açılan Kurslar/Düzenlenen Eğitimler

Sıra No	Konu	Tarih	Eğitimci	Eğitime Katılan Kurum ve Hedef Kitle	Katılan Kişi Sayısı
1	Yaratıcı Yazarlık Atölyesi Kursu	18.12.2023-13.04.2024	Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal ÖZTOPANLAR	Kişisel gelişim ve yazarlık alanında kariyer yapmak isteyen on yedi yaş üstü herkese açıktır.	7
2	Tiyatro/Oyun Üretim Atölyesi	18.12.2023-17.06.2024	Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal ÖZTOPANLAR	Kişisel gelişim ve yazarlık alanında kariyer yapmak isteyen on yedi yaş üstü herkese açıktır.	
3	Petrol ve Kimyasal Madde Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	22.01.2024-23.01.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Petrol-Tanker tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları	10
4	Gemi Manevrası Eğitimi	22.01.2024-23.01.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları	3
5	Kimyasal Tankerlerde Yük ve Balast Elleçleme Simülatör Eğitimi	24.01.2024-26.01.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.	6

6	Hızlandırılmış YDS/YÖKDİL Kursu	3.02.2024-24.03.2024	Öğr. Gör. Güzin ÇOL ile Arş. Gör. Merve PEKÖZ	Bu programa akademik alanda yabancı dil zorunluluğunu yerine getirmek isteyen akademisyenler, lisansüstü programlara başvuruda bulunmak isteyen öğrencilerin yanı sıra idari personel ve siviller katılabilmektedir. (40 puan ve üstü alan, 50-70 puan aralığını hedefleyen A2 seviyesindeki tüm kursiyerlere açıktır)	9
7	Gemi Manevrası Eğitimi Kursu (Ship Handling Training Course)	12.02.2024-14.02.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları	4
8	Kimyasal Madde Tankerleri Yük ve Balast Elleçleme Eğitimi Kursu (Chemical Cargo Handling Course)	14.02.2024-16.02.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.	4
9	Etkili ve Doğru İletişim	19-20/02/2024 ve 26-27/02/2024	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu İl Emniyet Müdürlüğü personelleri	1800
10	Eğitiminin Eğitimi Sertifika Programı	19.02.2024-23.02.2024	Prof. Dr. Şenol SEZER, Doç. Dr. Tuba Acar ERDOL, Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU, Dr. Öğr. Üyesi Emrah AKMAN, Dr. Öğretim üyesi Erdinç YÜCESOY	Ordu Üniversitesi-Akademik Personel	95
11	Atatürk ve Çanakkale Konferansı	15.03.2024	Arş. Gör. Dr. Yunus BOR	Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü	70
12	Rutin ve Acil Durum Yük ve Balast Operasyonları Simülatör Eğitimi Sertifika Programı	03.04.2024-05.04.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN Öğr. Gör. Fatih SANA Arş. Gör. Fırat SİVRİ ve Arş. Gör. Fatih TONOĞLU	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.	4
13	Gemi Manevrası Eğitimi Kursu (Ship Handling Training Course) Sertifika Programı eğitimi	01.04.2024-02.04.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU Dr. Öğr. Üyesi Remzi FIŞKIN Öğr. Gör. Fatih SANA ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları	4
14	Petrol ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	20.04.2024-21.04.2024 ile 27.04.2024-28.04.2024	Öğretim Görevlisi Cihan NACAK	Ordu Üniversitesi Denizcilik alanı öğrencileri.	135

15	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Konferansı	17.05.2024	Arş. Gör. Sabahattin ÖDEMiŞ	Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	80
16	Senaryo Yazma Eğitimi-İleri Düzeyde Kursu	6.05.2024-2.06.2024	Öğr. Gör. Dr. Zeynep ERDAL ÖZTOPANLAR	Klasik dramatik yazım kurallarını bilen ve bu ölçüde bir senaryo kurabilen herkes.	3
17	Makale Yazma Eğitimi Kursu	13.05.2024-9.06.2024	Öğr. Gör. Dr. Zeynep ERDAL ÖZTOPANLAR	Lisans mezunu olan ya da lisans üstü eğitim alan herkes	7
18	Rutin ve Acil Durum Yük ve Balast Operasyonu Simülasyon Eğitimi Kursu	09.05.2024-11.05.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FiŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.	4
19	Bütünleyici Terapi Uygulamaları Kursu	20.05.2024-20-07-2024	Doç. Dr. Ömer KARAMAN	Ordu Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisans ve yüksek lisans öğrencilerinden bireysel psikolojik danışma uygulamaları dersi kapsamında bütünleyici terapi teorik derslerini alıp uygulama alıştırmaları yapan öğrenciler kursun hedef kitlesini oluşturmaktadır.	16
20	Narko Gençlik Seminerleri	27.05.2024-30.05.2024	Narko Rehber yetkilisi Erhan DEMİRCİ	Eğitim Ordu İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz akademik ve idari personeline yönelik verilmiştir.	100
21	Temel Düzey Oyun Terapisi Eğitimi Kursu	30.05.2024-31-05-2024	Doç. Dr. Şenel ÇITAK	Ordu Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı 3. sınıf ve Son sınıf Öğrencileri	18
22	Kurumsallaşma ve İletişim Eğitimi	4.06.2024	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu İl Sağlık Müdürlüğü personeline yönelik	50
23	Denizde Güvenlik Eğitimleri Yenileme Eğitimi	3.06.2024-07-06-2024	Öğr. Gör. Cihan NACAK ve Öğr. Gör. Harun KINALI	Tüm gemi adamları	18
24	Odak Grup Görüşme Tekniği Uygulama ve Analizi Kursu	8.06.2024-09-06-2024	Doç. Dr. Ömer KARAMAN	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Psikoloji, Sosyal Hizmetler ve Sosyoloji dördüncü sınıf ve mezunları çalışmanın hedef kitlesini oluşturmaktadır.	9
25	Yolcu Gemilerinde Çalışma Eğitimi	8-10.07.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FiŞKIN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Yolcu tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları	22

26	Petrol ve Kimyasal Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	11-12.07.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Petrol-Tanker tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları	26
27	Sıvılaştırılmış Gaz Tankerlerinde Yük İşlemleri Temel Eğitimi	16-17.07.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Gaz tipi gemilerde çalışmayı düşünen tüm gemi adamları ve gemi adamı adayları	4
28	Köprüüstü Kaynak Yönetimi (BRM)	16-20.07.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Dr. Öğr. Üyesi Remzi FİŞKİN, Öğr. Gör. Fatih SANA, Arş. Gör. Fatih TONOĞLU ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Vardiya zabıtları ve Gemi kaptanları.	1
29	Hizmet İçi Eğitim (Öfke Kontrolü-Stres Yönetimi-Zor Arayanla Mücadele Eğitimi)	11.07.2024	Öğr. Gör. Dr. Fatih ŞAL	Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü personeline yönelik	70
30	Hizmet İçi Eğitim (Diksiyon ve Etkili İletişim)		Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU	Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü personeline yönelik	70
31	Hizmet İçi Eğitim (Vardiyalı Çalışanlar İçin Beslenme ve Uyku Düzeni Eğitimi)		Dr. Öğr. Üyesi Duygu MATARACI DEĞİRMENCİ	Ordu 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü personeline yönelik	70
32	Resmi Yazışma Eğitimleri	17.07.2024 (yüz yüze) 19.07.2024 (online)	İbrahim MERT, Emin DEMİR ve Zekiye YILMAZTÜRK	Ordu Üniversitesi İdari personeline yönelik	91
33	Gemi Manevrası Eğitimi (Ship Handling Training) Kursu	29-30.07.2024	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Öğr. Gör. Fatih SANA ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Gemi İkinci Kaptanları ve Gemi Kaptanları	4
34	Rutin ve Acil Durum Yük ve Balast Operasyonları Simülatör Eğitimi Kursu	(31.07.2024-02.08.2024)	Prof. Dr. Özkan UĞURLU, Öğr. Gör. Fatih SANA ve Arş. Gör. Fırat SİVRİ	Kimyasal tanker tipi gemilerde görev yapacak vardiya zabıtları ve kaptanlar.	4
35	Stres Yönetimi	25.10.2024	Doç. Dr. Varol ÇİÇEK	Ordu ili Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren SLN Tekstil çalışanlarına yönelik	60
36	Motivasyon ve Olumlu Düşünme	4.11.2024	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik	61
37	Zaman Yönetimi	13.12.2024	Prof. Dr. Taşkın KILIÇ	Ordu E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda bulunan hükümlü ve tutuklulara yönelik	80

Kaynak: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.6. Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Teknoloji Transfer Ofisi, faaliyetlerini 5 modül çerçevesinde yürütmektedir. Modüller kapsamında sunulan hizmetler aşağıda başlıklar halinde özetlenmiştir.

Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Birimin amacı, Üniversite-Sanayi İş Birliği ve teknoloji transferi konusunda Üniversite içerisinde farkındalık oluşturmaktır. Teknoloji Transferi konusunda bölgesel farkındalığın artırılması, bilgilendirme dokümanlarının hazırlanması, çeşitli eğitim, konferans, bilgilendirme toplantıları birimin ana amaçları arasında yer almaktadır.

Modül 2: Proje Destek Hizmetleri

Teknoloji Transfer Ofisinde proje yapma kültürünün geliştirilmesi ve fon destekleri hakkındaki farkındalığın arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Modül 3: Kamu-Üniversite Sanayi İş Birliği Hizmetleri

Birim, Üniversite ile Sanayi etkileşimi artırma görevi görerek;

- ✓ Bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak üzere Üniversitede üretilen bilginin sanayide kullanılması,
- ✓ İş Dünyasında yaşanan problemlere akademik bakış açısı ile kalıcı çözümler üretilmesi,
- ✓ Üniversitede gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün/süreçlerin kapsam ve uygulanabilirlik açısından değerlendirilmesi ile ticarileştirilmesi hususlarında faaliyet göstermektedir.

Modül 4: Fikri Mülkiyet Hakları Hizmetleri

Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi aşamasında önem verilmesi gereken konulardan biri fikri mülkiyet varlıklarının hukuken koruma altına alınmasıdır. Teknoloji Transfer Ofisi olarak bu alanda verdiği hizmetler fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması konusunda ilgilileri bilinçlendirmek ve farkındalığı arttırmak ile başlar. Bu amaçla Türk Patent Enstitüsü (TPE) ve patent ofisleri ile koordinasyon içerisinde olarak Üniversitemiz araştırmacı ve akademisyenlerine uzmanlar tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Modül 5: Girişimcilik ve Şirketleşme Hizmetleri

Girişimci adaylarının iş fikirlerini hayata geçirebilmeleri amacıyla iş modelleme ve iş geliştirme süreçlerinde mentörlük desteği, melek yatırımcılık ağlarıyla buluşturma, kamu ve özel sektör fonlarına yönlendirme, şirketleşme süreçlerinin desteklenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

2024 yılında Teknoloji Transferi Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

Tablo 83- Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyet Bilgileri

Sıra No	Faaliyetin Adı	Kapsamı
1	Ziyaret	Ordu Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Samsun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisine ziyaret gerçekleştirildi
2	Bilgilendirme Toplantısı	Patent süreçleri hakkında online bilgilendirme toplantısı yapıldı.
3	Bilgilendirme Toplantısı	TÜBİTAK ARDEB Projeleri hakkında online bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
4	Bilgilendirme Toplantısı	TÜBİTAK BİDEB Projeleri hakkında online bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
5	Yarışma Başvurusu	TÜBİTAK ARDEB Projeleri hakkında online bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
6	Bilgilendirme Toplantısı	Akademisyenlerimizin bilgi ve tecrübe paylaşımlarını yaptığı TÜBİTAK COST online bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

Kaynak: Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.2.10.7. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ✓ Üniversite genelinde Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı yapmak,
- ✓ Üniversite genelinde ön lisans ve lisans birimlerine ortak derslerin eğitimini vermek,
- ✓ Üniversite genelinde ön lisans ve lisans birimlerinde ortak derslerim tüm sınav sürecini gerçekleştirmek,
- ✓ Üniversite Tıp Fakültesi Komite sınavlarının baskılarına destek sağlamak,
- ✓ Ders içerikleri geliştirmek,
- ✓ Ders videoları çekimi, montajı ve yayınlanması,
- ✓ Öğrenci bilgi sistemi ile uzaktan eğitim sisteminin entegrasyonun sağlanması,
- ✓ Uzaktan eğitimle ilgili tüm süreçlerle ilgili akademik personele danışmanlık yapmak,
- ✓ Uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve sınav alanında öğrencilere danışmanlık yapmak,
- ✓ Tüm üniversite genelinin uzaktan öğretime ilişkin gerekli altyapıyı sağlamak,
- ✓ Pandemi sürecinde mevcut tüm ders kayıtlarının Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) entegrasyonu,
- ✓ Tüm derslerin eş zamanlı ve eş zamansız olarak yapılmasına imkân kılmak,
- ✓ Aynı anda üniversite genelinde eş zamanlı canlı ders oturumlarını sağlamak
- ✓ Çevrimiçi ortamda ödev ve sınav gibi ölçme ve değerlendirme olanağı sunmak,

- ✓ Tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere sistemin kullanımına yönelik eğitimler vermek,
- ✓ Tüm lisansüstü eğitimlerin tez savunma sınavları, tez izleme komite toplantıları, seminerler, tez önerisi gibi tüm etkinliklerin video konferans yöntemiyle yapılmasına olanak sağlamak,
- ✓ Üniversite genelindeki tüm akademik ve idari toplantıları video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ Çevrimiçi mezuniyet töreni düzenlemek ve canlı olarak sosyal ağlar üzerinden izlenmesini sağlamak,
- ✓ Ortak zorunlu derslerin tüm sınavlarını çevrimiçi yöntemler kullanarak gerçekleştirmek,
- ✓ YÖK Ortak Seçmeli derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi için gerekli altyapı desteği sağlanarak ilgili derslerin tamamının sınavları birimizce gerçekleştirmek,
- ✓ Tüm üniversiteye hizmet verebilecek baskı merkezi olma yolunda çalışmalarını devam ettirmekte olup bunun için son aşamaya gelinmiştir.
- ✓ YÖK Ortak Zorunlu dersler, YÖK Ortak Seçmeli dersler, Üniversite senatosu kararı gereğince farklı birimlerde okutulmakta olan bazı dersler ve Pedagojik Formasyon programı dersleri uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir.
- ✓ 2024-2025 yılı Bahar yarıyılı itibariyle ders video çekimleri için Stüdyo hizmete açılarak öğretim elemanlarının çekim yapmalarına olanak sağlamak.

5.3.Topluma Sunulan Hizmetler

Diş Hekimliği Fakültesi, toplumun genel sağlık bilincinin artırılması, sağlık hizmetlerine erişimin iyileştirilmesi ve ağız-diş sağlığı hizmetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır.

Tablo 84- Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

2023					2024				
Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı	Yatak Sayısı	Ayakta Hasta Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı	Tetkik Sayısı
0	168.423	126	4.683	53.661	0	184.791	209	4.419	57.266

Kaynak: Diş Hekimliği Fakültesi

5.4. Personele Sunulan Hizmetler

Personel Hareketliliği: Ders verme hareketliliği ve personel eğitimi hareketliliğini kapsamaktadır.

Ders Verme Hareketliliği: ERASMUS Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumu öğretim elemanlarının farklı bir Avrupa ülkesinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan alt faaliyet alanıdır.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin etmek; akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

2024 yılında Erasmus Değişim Programları kapsamında yurt dışına giden ve gelen akademik personel sayıları, uluslararası iş birlikleri ve akademik etkileşimin artırılması açısından önemli bir göstergedir.

Tablo 85- Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

Birimler	Bölüm Adı	Personel Sayıları			
		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
		Ders Verme	Eğitim Alma	Ders Verme	Eğitim Alma
Diş Hekimliği Fakültesi	Periyod Ontoloji, Ortodonti	2	-	-	-
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik, Türkçe Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	5	1	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih, Sosyoloji	3	3	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarım, Resim	1	2	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi	3	-	-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1	-	-	-
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	-	1	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İnşaat, Makine	-	2	-	-
Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı	Yabancı Diller	-	1	-	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	Finans, Muhasebe	1	1	-	-
Toplam		16	11	0	0

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

5.5. Diğer Hizmetler

5.5.1. Kültürel Faaliyetler

Ordu Üniversitesi, kültürel faaliyetlerin dinamik bir parçası olduğu düşüncesiyle paydaşlarına çeşitli etkinlikler ile toplumun kültürel canlılığını artırmaya çalışmaktadır.

Tablo 86- Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
MBG Bölüm Söyleşileri Prof. Dr. Hasan SEVGİLİ	1	140
Siber Güvenlikte Tedbirler	1	15
Siber Güvenlik Stratejileri	1	8
MBG Bölüm Söyleşileri Doç. Dr. Serdar YEDİER	1	50
Genç İşletmecilere Tavsiyeler	1	70
Acil Nöbeti 2-	1	7
Belgesel izleme Etkinliği	1	100
Minik Yüreklere Dokunuyoruz	2	80
Sağlıkta İİBF ve MYO Mezunları Olanakları ve Meslek Tanıtımı	1	170
Ödüllü Valorant Turnuvası	1	72
Güvenlik Duvarları ve Antivirüs Yazılımları	1	11
14 Mart Dünya Matematik Günü Pi Sergisi	1	150
Kriptografi	1	11
Hilale Adanmış Ruhlar Anma Programı	1	120
Ombudsman Gençlerle Buluşuyoruz. Av. Şeref MALKOÇ	1	550
Yılın Enleri Ödül Töreni	1	100
Siber Güvenlik Uygulamaları	1	11
Siber Güvenlik Incident Yönetimi	1	11
MBG Bölüm Söyleşileri Prof. Dr. Zeynep KOLÖREN	1	50
Ordu'da Genç Müsiad	1	80
Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği	1	150
Web Uygulama Güvenliği Eğitimi	1	11
Şiir Yolculuğuna Davet	1	100
Şehit Ali Şahin Odabaşı İlkokulu Çocuk Şenliği Etkinliği	1	30
Sağlıklı Yaşam İçin Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet etkinliği	1	48
Satranç Turnuvası	1	58
Mezun Öğrenciler Buluşması	1	125
IV. Genç Türkologlar Çalıştayı	1	100
Gençlerin Beklentileri ve Özeleştirisi	1	200
Türkoloji Konferansları Ordu'da Mayıs Yedisi	1	100
Kitap Toplama ve Yardım Kampanyası	1	50
Bihtel DİNÇEL ile söyleşi	1	400
Türk İnanma ve Anlama Modeli	1	41
Siber Güvenlik Konferansı- İl Emniyet Müdürlüğü	1	11
Yeşilçam	1	500
Hakan BİLGİN- Hacı Ahmet AK	1	300
Şiir Dinletisi Gecesi	1	200
100. Yıl Destanı	1	500
LUCA Muhasebe Paket Programı semineri	1	60
Sendikacılık Atölyesi	1	25
Biyolojik Bilimler Söyleşisi 2. Adli Bilimler	1	150
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Çalıştayı	1	400
Yukarı Bak Film Gösterimi (İş birliği Etkinliği)	1	600
CV Hazırlama Etkinliği	1	21
Sezai KARAKOÇ a göre Arketipik Bir şahıs	1	300
Çevreni Korumaya Sahip Çık	1	150

Yıkıcı Zekâ Söyleşileri -4	1	50
Filistin'e Özgürlük Yürüyüşü	1	670
Şiir Dinletisi- Şiir Yağmuru	1	70
Çocuk İşçiliği ile Mücadele Konferans Etkinliği	1	40
Türkiye'nin Önündeki Sorunlar ve Fırsatlar	1	30
Türkoloji Panelleri V. Türkoloji ve Söz Varlığı	1	100
Türkçenin Kalbine Doğru Macit SAYIN	1	33
Türkoloji Panelleri XX. Klasik Türk Edebiyatında Şehir şiirleri	1	100
Beden Dili Semineri	1	150
Sağlık Yöneticileri Günü	1	170
Can Dostum Sinema Filmi	1	450
Sağlık Sektöründe İİBF ve MYO mezunları için İş Olanakları ve Tanıtım	1	100
Uz. Dr. Ali COŞKUN (Ünye Çakır tepe Başhekim)	1	120
Aşıklık Geleneği ve Aşık Ozan MOLLAOĞLU	1	27
Antik DNA Konferansı, Öğr. Gör. Ali AKBABA, Dr. Mustafa ÖZKAÇ	1	182
Atölye Çalışmaları	1	300
Bir Yanımız Hep Çanakkale	1	300
18 Mart Çanakkale Zaferi	1	250
Bağımlı Olma Özgür Ol	1	5.000
Ordu Üniversitesi Bahar Şenliği Konser	1	400
Orkestra Konseri	1	4.000
Oryantasyon Günleri	1	1.800
Öğrenci Kulüpleri Tanıtım Haftası	1	
Toplam	69	20.778

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.5.2. Öğrenci Görevlendirmeleri

Tablo 87- Öğrenci Görevlendirmeleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı	Yer	Tarih
1	Ordu Günleri Fuarı	2	Fatih / İSTANBUL	14-17 Kasım 2024
2	Ağız ve Diş Sağlığı Tarama Etkinliği	30	Altınordu / ORDU	3-5 Aralık 2024
3	23. Ulusal Denizkızı Kongresi	7	Kemer/ANTALYA	2-5 Mayıs 2024
4	KYGM 27. Masa Tenisi	1	Amasya	28 Nisan-1 Mayıs 2024
5	Voleybol Turnuvası	1	Karabük	27 Nisan-6 Mayıs 2024
6	Halkoyunları	1	Ordu Üniversitesi	9 Aralık 2024
7	Ünilig Voleybol Bölgesel	14	Ordu Üniversitesi	9-13 Aralık 2024
8	Şiir Dinletisi	1	Ordu Üniversitesi	12 Haziran 2024
9	Türkiye Üniversiteler arası Ünilig Voleybol	4	Diyarbakır	8-17 Mayıs 2024
10	Üniversiteler Yüzme Türkiye Şampiyonası	1	Ankara	6-9 Mayıs 2024
11	3x3 Sokak Basketbol Turnuvasında	1	Ordu Üniversitesi	15-21 Mayıs 2024
12	Türkiye Yüzyılı Halı Saha Futbol Turnuvası	1	Ordu Üniversitesi	22 Nisan-22 Mayıs 2024
13	Türkiye Üniversiteler arası Salon Futbolu	22	Nevşehir	15-20 Nisan 2024
14	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	4	Erzurum	28 Ocak- 1 Şubat 2024
15	İstanbul Ordu Günleri Fuarı	2	İstanbul	14-17 Kasım 2024
16	23. ÇEKO Kongresi	287	Ünye İİBF	30 Mayıs-01 Haziran 2024
17	Fuar	22	Samsun	10 Ocak 2024
18	Teknik Gezi	43	Altınordu/Ordu	2 Nisan 2024
19	Teknik Gezi	58	Tekkeköy/Samsun	28 Mayıs 2024
20	Teknik Gezi	41	Altınordu/Ordu	4 Haziran 2024
21	İlahiyat Öğrencileri Kongresi	1	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	03-04 Mayıs 2024

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler

5.5.3. Topluluk Faaliyetleri

Yerel, ulusal ve uluslararası gelişim hedefleri doğrultusunda, politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sunmak amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler organize edilmiştir.

Tablo 88- Topluluk Faaliyetleri

Sıra No	Faaliyet Türü	Konusu	Yer	Tarih
1	Söyleşi	MBG Bölüm Söyleşileri Prof. Dr. Hasan SEVGİLİ	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	3.01.2024
2	Konferans	Siber Güvenlikte Tedbirler	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	3.01.2024
3	Konferans	Siber Güvenlik Stratejileri	Online	6.01.2024
4	Söyleşi	MBG Bölüm Söyleşileri Doç. Dr. Serdar YEDİER	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Salonu	10.01.2024
5	Konferans	Genç İşletmecilere Tavsiyeler	Ünye İ.İ.B.F. Konferans Salonu	11.01.2024
6	Farkındalık	Acil Nöbeti 2-	Ordu Ü. Eğitim Arş. Hastanesi	23.01.2024
7	Konferans	Belgesel izleme Etkinliği	OBB Kültür Otağı	5.02.2024
8	Kampanya	Minik Yüreklere Dokunuyoruz	Şehir içi	1.03.2024
9	Konferans	Sağlıkta İİBF ve MYO Mezunları Olanakları ve Meslek Tanıtımı	Ünye İ.İ.B.F. Konferans Salonu	10.03.2024
10	Yarışma	Ödüllü Valorant Turnuvası	Altınordu Bel. Gençlik Merkezi	13.03.2024
11	Konferans	Güvenlik Duvarları ve Antivirüs Yazılımları	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	13.03.2024
12	Sergi	14 Mart Dünya Matematik Günü Pi Sergisi	Eğitim Fakültesi	14.03.2024
13	Konferans	Kriptografi	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	14.03.2024
14	Konferans	Hilale Adanmış Ruhlar Anma Programı	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	18.03.2024
15	Konferans	Ombudsman Gençlerle Buluşuyoruz. Av. Şeref MALKOÇ	Morfoloji Konferans Salonu	19.03.2024
16	Konferans	Yılın Enleri Ödül Töreni	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	21.03.2024
17	Konferans	Siber Güvenlik Uygulamaları	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	23.03.2024
18	Konferans	Siber Güvenlik Incident Yönetimi	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	23.03.2024
19	Söyleşi	MBG Bölüm Söyleşileri Prof. Dr. Zeynep KOLÖREN	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	27.03.2024
20	Konferans	Ordu'da Genç Müsiad	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	27.03.2024
21	Farkındalık	Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi	27.03.2024
22	Konferans	Web Uygulama Güvenliği Eğitimi	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	30.03.2024
23	Konser	Şiir Yolculuğuna Davet	Teknik Bil. MYO Çok Amaçlı Salon	31.03.2024
24	Ziyaret	Şehit Ali Şahin Odabaşı İlkokulu Çocuk Şenliği Etkinliği	Şehir içi	2.05.2024
25	Farkındalık	Sağlıklı Yaşam İçin Doğa Yürüyüşü ve Bisiklet Etkinliği	Şehir içi	5.05.2024
26	Yarışma	Satranç Turnuvası	Morfoloji Konferans Salonu	13.05.2024
27	Konferans	Mezun Öğrenciler Buluşması	Ünye İ.İ.B.F. Konferans Salonu	15.05.2024
28	Çalıştay	IV. Genç Türkologlar Çalıştayı	Fen Edebiyat Fakültesi	16.05.2024

29	Çalıştay	Gençlerin Beklentileri ve Özeleştir	Şahin Dere Konferans Salonu	17.05.2024
30	Konferans	Türkoloji Konferansları Ordu'da Mayıs Yedisi	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	20.05.2024
31	Kampanya	Kitap Toplama ve Yardım Kampanyası	Cumhuriyet Yerleşkesi	20.05.2024
32	Söyleşi	Bihtel DİNÇEL ile söyleşi	Morfoloji Konferans Salonu	22.05.2024
33	Panel	Türk İnanma ve Anlama Modeli	Online	24.05.2024
34	Konferans	Siber Güvenlik Konferansı- İl Emniyet Müdürlüğü	Şahin Dere Konferans Salonu	24.05.2024
35	Oyun	Yeşilçam	Morfoloji Konferans Salonu	27.05.2024
36	Söyleşi	Hakan BİLGİN- Hacı Ahmet AK	Morfoloji Konferans Salonu	27.05.2024
37	Dinleti	Şiir Dinletisi Gecesi	Ceren Özdemir Konferans Salonu	27.05.2024
38	Oyun	100. Yıl Destanı	Morfoloji Konferans Salonu	28.05.2024
39	Konferans	LUCA Muhasebe Paket Programı semineri	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu	29.05.2024
40	Konferans	Sendikacılık Atölyesi	Ünye İ.İ.B.F. Konferans Salonu	31.05.2024
41	Konferans	Biyolojik Bilimler Söyleşisi 2. Adli Bilimler	Morfoloji Konferans Salonu	31.05.2024
42	Konferans	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Çalıştayı	Ünye İ.İ.B.F. Konferans Salonu	1.06.2024
43	Sinema	Yukarı Bak Film Gösterimi (İş birliği Etkinliği)	Cumhuriyet Yerleşkesi	4.06.2024
44	Konferans	CV Hazırlama Etkinliği	Eğitim Fakültesi	5.06.2024
45	Konferans	Sezai KARAKOÇ a göre Arketipik Bir şahıs	Morfoloji Konferans Salonu	5.06.2024
46	Farkındalık	Çevreni Korumaya Sahip Çık	Cumhuriyet Mahallesi Sahil Kenarı	7.06.2024
47	Konferans	Yıkıcı Zekâ Söyleşileri -4	Online	10.06.2024
48	Farkındalık	Filistin'e Özgürlük Yürüyüşü	Cumhuriyet Yerleşkesi	11.06.2024
49	Dinleti	Şiir Dinletisi- Şiir Yağmuru	Morfoloji Konferans Salonu	12.06.2024
50	Konferans	Çocuk İşçiliği ile Mücadele Konferans Etkinliği	Ünye İ.İ.B.F. Konferans Salonu	12.06.2024
51	Panel	Türkiye'nin Önündeki Sorunlar ve Fırsatlar	Online	27.11.2024
52	Panel	Türkoloji Panelleri V. Türkoloji ve Söz Varlığı	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	3.12.2024
53	Söyleşi	Türkçenin Kalbine Doğru Macit SAYIN	Online	8.12.2024
54	Panel	Türkoloji Panelleri XX. Klasik Türk Edebiyatında Şehir şiirleri	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	10.12.2024
55	Seminer	Beden Dili Semineri	Şahin Dere Konferans Salonu	12.12.2024
56	Özel Gün ve Haftalar	Sağlık Yöneticileri Günü	Şahin Dere Konferans Salonu	18.12.2024
57	Sinema	Can Dostum Sinema Filmi	Morfoloji Konferans Salonu	19.12.2024
58	Konferans	Sağlık Sektöründe İİBF ve MYO mezunları için İş Olanakları ve Tanıtım Uz. Dr. Ali COŞKUN (Ünye Çakırtepe Başhekimisi)	Ünye İİBF Konferans Salonu	19.12.2024
59	Panel	Aşık Geleneği ve Aşık Ozan MOLLAOĞLU	Prof. Dr. Cemil Yapar Konferans Sal.	20.12.2024
60	Konferans	Antik DNA Konferansı, Öğr. Gör. Ali AKBABA, Dr. Mustafa ÖZKAÇ	Online	29.12.2024
61	Gösteri	Atölye Çalışmaları	Morfoloji Konferans Salonu	Tüm Yıl

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.5.4. Spor Hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyet alanları içerisinde yer alan spor hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda hizmet vermektedir.

Tablo 89- Spor Hizmetleri

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı
Kurum İçi	9	1.072
Kurum Dışı	6	61
Toplam	15	1.133

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 90- Üniversite öğrencilerinin katıldığı müsabakalar

Sıra No	Spor Müsabakası	Branşı	Yapıldığı Yer
1	TUSF Üniversitelerarası Taekwondo Şampiyonası	Taekwondo	Erzurum
2	TUSF Üniversitelerarası Ünilig Voleybol Şampiyonası	Voleybol	Tokat
3	TUSF Üniversitelerarası Kick Boks şampiyonası	Kick Boks	Mersin
4	TUSF Üniversitelerarası Futsal Şampiyonası	Futsal	Nevşehir
5	Diş Hekimliği Fakültesi Rektörlük Kupası	Voleybol	Spor Bilimleri Fakültesi S. S.
6	TUSF Voleybol Türkiye Şampiyonası	Voleybol	Diyarbakır
7	TUSF Yüzme Türkiye Şampiyonası	Yüzme	Ankara
8	3x3 Basketbol Turnuvası	Basketbol	Spor Bilimleri Fakültesi S. S.
9	Rektörlük Kupası Halı Saha Turnuvası	Futbol	Cumhuriyet Yer. Halı Sahası
10	Eğitim Fakültesi Voleybol Turnuvası	Voleybol	Spor Bilimleri Fakültesi S. S.
11	Diş Hekimliği Fakültesi Voleybol Turnuvası	Voleybol	Spor Bilimleri Fakültesi S. S.
12	Rektörlük Kupası Halı Saha Turnuvası	Futbol	Cumhuriyet Yer. Halı Sahası
13	Tıp Fakültesi Voleybol Turnuvası	Voleybol	Spor Bilimleri Fakültesi S. S.
14	TUSF Voleybol Bölgesel Ligi	Voleybol	Spor Bil. Fakültesi S.S.
15	Eğitim Fakültesi Voleybol Turnuvası	Voleybol	Spor Bilimleri Fakültesi S. S.

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.5.5. Öğrenci Kulüp ve Etkinlikleri

Ordu Üniversitesi öğrencilerinin eğitim, bilim, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak; öğrencilerin serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirmeleri, dinlenmeleri, aynı amaçlar doğrultusunda ortak hareket etme becerilerini geliştirmeleri amacıyla ve üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yardımcı olmak amacıyla birçok alanda kulüp kurulmuştur.

Tablo 91- Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Sayıları

Açıklama	2023	2024
Öğrenci Kulüp Sayısı	50	54
Öğrenci Topluluk Faaliyetleri	22	61

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tablo 92- Öğrenci Kulüpleri

Sıra No	Kulüp Adı	Akademik Danışman	Fakülte/MYO	Başkan
1	21. Yüzyıl Gençlik ve Münazara Kulübü	Öğr. Gör. Reşit AKDAĞ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Muhammet Fatih ATLI
2	Ağız ve Diş Sağlığı Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Didem ODABAŞI	Diş Hekimliği Fakültesi	Furkan ERÇİN
3	Arkeoloji ve Sanat Tarihi Kulübü	Arş. Gör. Özgül YILDIRIM	Fen Edebiyat Fakültesi	Mahmut Bekir KIRAN
4	Atatürkçü Düşünce Kulübü			
5	Çağdaş Eğitim Kulübü	Prof. Dr. Şenol SEZER	Eğitim Fakültesi	
6	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Araştırma Kulübü	Arş. Gör. Rabia Büşra ERAFŞAR	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Taner KARAGÖZ
7	Dans Kulübü	Öğr. Gör. Dr. Zeynep Erdal ÖZTAPANLAR	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	
8	Deniz Ticareti ve Lojistik Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Cemile SOLAK FIŞKIN	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Erdoğan ATEŞ
9	Denizci Mühendisler Kulübü	Arş. Gör. Fatih TONOĞLU	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	M. Ali KAYGANA
10	Denizcilik Kulübü	Öğr. Gör. Harun KINALI	Fatsa Meslek Yüksekokulu	
11	Elektronik Sporlar Kulübü	Arş. Gör. Kaan KARAKUŞ	Spor Bilimleri Fakültesi	Sefa Baran GÜZEY
12	Gastronomi Kulübü	Doç. Dr. Merve IŞKIN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Recep Tayyip DOĞAN
13	Geçerken Gençlik Kulübü	Öğr. Gör. Gülbahar AVCI	İlahiyat Fakültesi	Sefa GÖBEL
14	Genç İşletmeciler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Züleyha YILMAZ SOĞUKSU	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İkrime ŞAHİN
15	Genç Yeşilay Kulübü	Doç. Dr. Şule BAŞTEMUR	Eğitim Fakültesi	Özge Nur AKYÜZ
16	Genetik Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Şafak KALINDAMAR	Fen Edebiyat Fakültesi	Zeynep Ilgın SUSUZLU
17	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	Prof. Dr. Gürol ÖZCÜRE	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ebubekir Sıddık ÜNAL
18	Güzel Sanatlar Kulübü	Doç. Dr. Engin ÜMER	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mahmut TOKATLIOĞLU
19	Halkoyunları Kulübü			
20	Kadın ve Aile Çalışmaları Kulübü			
21	Kızılay Kulübü	Doç. Dr. Elif ÇİL	Eğitim Fakültesi	Havva Beyza ÖZTÜRK
22	Kritik Analitik Düşünme ve Sosyal Gelişim Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Yunus YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Süleyman UÇMAZ
23	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kulübü	Doç. Dr. Fevziye EKER	Fen Edebiyat Fakültesi	Hatice Meryem ESMER
24	Matematik Eğitimi Kulübü	Doç. Dr. Hayal YAVUZ MUMCU	Eğitim Fakültesi	
25	Muhabbet ve Marifet Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ÖZBİLEN	Tıp Fakültesi	
26	Muhasebe, Finans ve Denetim Kulübü	Öğr. Gör. Harun ÇAM	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Aleyna ORHAN
27	Nörobilim ve Sağlık Kulübü	Prof. Dr. Kutluhan YILMAZ	Tıp Fakültesi	Gamze TÜRKELİ
28	ODÜ Tanıtım Kulübü	Doç. Dr. Zübeyir CEBECİ	Tıp Fakültesi	Remzi ÇELİK
29	Ombudsmanlık Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Nedim DİKMEN	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Nisanur BAKIR

30	Öncü Kuşaklar Kulübü	Öğr. Gör. Muhammed Latif BEKÇİ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Sümeyye Nur BULDUK
31	Peyzaj Kulübü	Öğr. Gör. Dr. Gülşah BİLGE	Ziraat Fakültesi	
32	Psikolojik Danışmanlık ve Kulübü	Doç. Dr. Mustafa Alperen KURŞUNCU	Eğitim Fakültesi	Vildan ÜNCE
33	Sağlık Yönetimi Kulübü	Doç. Dr. Turgut ŞAHİNÖZ	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ramazan AYDOĞDU
34	Sahne Performansları Kulübü	Doç. Dr. Timur EŞİGÜL	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Ayça Nildem GÖKREM
35	Satranç Kulübü	Doç. Dr. Hasan SÖZEN	Spor Bilimleri Fakültesi	Hüseyin YILMAZ
36	Siber Güvenlik Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Kerem ERZURUMLU	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Oğuzhan YETİMHELLAÇ
37	Sosyal Farkındalık Kulübü	Doç. Dr. Filiz ZAİMOĞLU ÖZTÜRK	Eğitim Fakültesi	Beyza Nur ÖZDEN
38	Sosyoloji Kulübü	Doç. Dr. Murat YÜKSEL	Fen Edebiyat Fakültesi	Merve DOKUR
39	Temel Eğitim Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Caner ÖZDEMİR	Eğitim Fakültesi	Hüseyin YURTSEV
40	Tıp Öğrencileri Kulübü	Dr. Öğr. Tuğba GÜL	Tıp Fakültesi	Janset Berrak KAYADİBİ
41	Tiyatro Kulübü	Öğr. Gör. Hakan ALKAN	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Muhammet Emin ARMUTCU
42	Türk Tarih Araştırmaları Kulübü	Öğr. Gör. Gökay CİVELEK	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Semanur ALTAY
43	Türkoloji Kulübü	Doç. Dr. Hüseyin YILDIZ	Fen Edebiyat Fakültesi	Sıla Nur AKTAŞ
44	Uluslararası Öğrenci Kulübü	Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU	Eğitim Fakültesi	Tareo ALYOUSEF
45	Yabancı Diller Kulübü	Arş. Gör. Merve PEKÖZ	Fen Edebiyat Fakültesi	Yağmur Aze GÖKBAYRAK
46	Yazılım Geliştirme Kulübü	Doç. Dr. Servet KILIÇ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Alperen Emre KIR
47	Yeni Medya Kulübü	Arş. Gör. Oğuzhan BAYRAK	Güzel Sanatlar Fakültesi	Serenay AŞKIN
48	Yeniler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Samet KARAHÜSEYİN	İlahiyat Fakültesi	Miraç GÖDEK
49	Tıp Füzyon Koruyucu Hekimler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Semih TAN	Tıp Fakültesi	Işıl CANKALOĞLU
50	ODÜ Genç Yeryüzü Doktorları	Dr. Öğr. Üyesi Emre ÖZTÜRK	Tıp Fakültesi	Zeynep Sena AK
51	Teknofest Kulübü	Prof. Dr. Kürşat KORKMAZ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Sedanur ÖDEMiŞ
52	İktisat Kulübü	Doç. Dr. Fatma Özlem TEZCEK	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Salih KILIÇ
53	Gemi Mühendisleri Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet CİHAN	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Ayşe DENİZER
54	Kariyer Geliştirme ve Farkındalık Kulübü	Doç. Dr. Şenel ÇITAK	Eğitim Fakültesi	Ayşe Begüm DAĞAŞAN

Kaynak: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58'inci ve 60'ıncı maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 20'nci maddesinde; “Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre yeni bir düzenleme yapılınca kadar üniversiteye tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin yapılacak olan harcama işlemlerinin (KDV hariç mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk lirası, yapım işleri için bir milyon Türk lirasına kadar olan tutarlar) Ordu Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrole tabi tutulmayacaktır. Su ve elektrik alımları, haberleşme giderleri ve tarifeyle bağlı ödemelerin dışındaki mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerinde limitleri aşan tutarlardaki, tüm ihale sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulacaktır. Yukarıda belirlenen parasal limitlere eşit veya üstünde olan ihale taahhüt ve ihale sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası, harcama birimince Ordu Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 10'uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilecek ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için gönderilecektir. Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine “Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesinin 6'ncı maddesine göre Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç kontrol çalışmalarının yer aldığı bir iç kontrol sekmesi oluşturularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan iş süreçleri, organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluklar vb. iç kontrol çalışmaları bu uygulama ile erişilebilir hale getirilerek iç kontrol sisteminin daha çok benimsenmesi ve bilinirliğinin artırılması amaçlanmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile hazırlanan 5 bileşen 18 genel şarttan oluşan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı bulunmaktadır.

Üniversite yaşamı etik kurulu yönergesine ek olarak etik beyanname, yöneticilerin etik davranış ilkeleri ve çalışanların etik davranış ilkeleri formları bulunmaktadır.

Risk Yönetimi kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile 170 risk alanı belirlenmiş; üniversitenin öğrenci, akademik ve idari personellerine anket yoluyla gönderilerek risk analizi yapılmış ve bu analiz sonucunda bir eylem planı oluşturulmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Yürürlükte olan 2020-2024 Stratejik Planı, beş amaç başlığı altında on altı hedef belirlemiştir. Bu hedeflere ulaşılmasını sağlamak amacıyla toplamda altmış dört gösterge öngörülmüştür. Plan, bu göstergeler aracılığıyla ilerlemenin değerlendirilmesini ve stratejik hedeflere etkin bir biçimde ulaşılmasını hedeflemektedir.

Tablo 93- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.1. Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.2 ÖSYM Tercih Kılavuzunda Yer Alan Bölüm ve Programların Sayısı
	Performans Göstergesi 1.1.3 Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 94- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan Online Veri Tabanı Sayısı Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.) Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç) Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İş Birliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İş Birliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 95- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.1. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.1.1 Öğrenci Başına Düşen Derslik Büyüklüğü Performans Göstergesi 3.1.2 Bakım Onarımı Yapılan Bina Sayısı Performans Göstergesi 3.1.3 Üniversitenin Aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı Performans Göstergesi 3.1.4 Ağ, Sistem ve Güvenlik Altyapısı Yenilenmiş Olan Birim Sayısı Performans Göstergesi 3.1.5 Altyapı Çalışması Yapılan Yerleşke Sayısı
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.3. Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek	Performans Göstergesi 3.3.1 Üniversitenin Kurumsal Arşivinin Dijital Ortama Aktarılma Oranı Performans Göstergesi 3.3.2 Yeni Alınan veya Geliştirilen Yazılım ve Mobil Uygulama Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 96- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli) Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

Tablo 97- 2020-2024 Stratejik Planı Performans Göstergeleri-5

Amaç	A5. Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak
Hedef 5.1. Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek	Performans Göstergesi 5.1.1. Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak Amacıyla Düzenlenen Eğitim Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.3 Kalite Odaklı Lisans ve Lisansüstü Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.4 Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
	Performans Göstergesi 5.1.5 Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı

B.Diğer Hususlar

1. Temel Politikalar ve Öncelikler

1.1. Üst Politika Belgelerinde Yer alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)
- ✓ 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- ✓ 2024-2026 Orta Vadeli Program
- ✓ Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)
- ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
- ✓ Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)
- ✓ Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)

gibi pek çok üst politika belgesi incelenmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda; Üniversite görev ve yetki alanı dikkate alındığında, üst politika belgeleriyle verilen görevlerin aşağıdaki konu başlıklarında toplandığını söylemek mümkündür:

- ✓ Araştırmacı insan gücünün ve akademik kadronun nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi,
- ✓ Bölgesel ihtiyaçlar ile yetkinlik düzeyleri dikkate alınarak üniversitelerin ihtisaslaşmasının desteklenmesi,

- ✓ Yükseköğretimde kalite güvencesi sisteminin kurulması,
- ✓ Kurumsallaşma düzeyinin artırılması,
- ✓ Sanayi ile iş birliği içerisinde teknoloji üretimine önem verilmesi, ortak araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve yenilik faaliyetlerinin ve yenilikçi girişimciliğin en üst düzeye çıkarılması,
- ✓ Araştırma kapasitesi, Ar-Ge ve yenilikçilik bilincinin geliştirilmesi,
- ✓ Nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilmesidir.

1.1.1. On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028)

Tablo 98- On İkinci Kalkınma Planı ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
349.5.	Yükseköğretim kurumlarına kayıtlı 25 yaş altı öğrencilerin BES'e katılımlarını ve sistemde kalmalarını teşvik edici uygulamalar hayata geçirilecektir.
350.2.	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışların kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dahil edilecektir.
432.1.	Mesleki eğitimde kamu-özel sektör iş birliğinin artırılması, meslek liseleri ve meslek yüksekokullarının yönetiminde özel sektörün daha etkin rol alması sağlanacaktır.
441.12.	Performans, akademik atama ve yükselme kriterleri arasında klinik araştırmanın da yer alması sağlanacaktır.
498.2.	Kamu, üniversite ve özel sektör iş birliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyoteknoloji, biyoçeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir.
518.1.	Yükseköğretim programlarının yeni gelişen teknolojilerle uyumu sağlanacak, bu alanlarda lisansüstü dereceye sahip personel istihdamı artırılabilecektir.
545.3.	Üniversiteler bünyesinde Ar-Ge projesi yürüten araştırmacıların projelerdeki idari ve mali süreçleri kolaylaştırılacaktır.
545.5.	Bilimsel araştırma projelerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
548.3.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan uygulama ve araştırma merkezleri, teknolojik araştırma merkezlerinin farklılaşan nitelikleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak yeniden yapılandırılacaktır.
551.3.	Teknoloji Transfer Ofislerinin (TTO) kurumsal yapıları analiz edilerek etkinliğinin, verimliliğinin ve insan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve performans bazlı destekler sağlanacaktır.
552.4.	Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşların ticarileştirilmesine yönelik mevzuat ve uygulamalar geliştirilecektir.
565.4.	Telif haklarıyla ilgili akademik çalışmalar teşvik edilecek ve TTO'lara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
571.4.	Standarta esas patent süreçlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
572.3.	Akademik atama ve yükselme kriterlerinde sınai mülkiyetin kullanılmasına ilişkin mevcut uygulamanın değerlendirilerek güncellenmesi sağlanacaktır.
572.4.	Üniversitelerde ve TTO'larda fikri mülkiyet hakları alanında çalışanların sayısını ve niteliğini artırmaya yönelik destekler sağlanacaktır.
607.3.	Ulaştırma ve lojistik hizmetleri eğitimlerinde standartlar oluşturulacak, üniversite sektör iş birliğiyle sektörde istihdam edilecek nitelikli personel yetiştirilecektir.

636.1.	Üniversitelerdeki mimarlık-mühendislik eğitim müfredatı yapı bilgi modellemesi, döngüsel ekonomi, enerji verimliliği gibi alanlar ile hukuk, sözleşme yönetimi, proje yönetimi ve risk yönetimi gibi yönetsel konularda nitelikli ve yabancı dil bilen işgücü yetiştirilmesine yönelik yeniden düzenlenecektir.
668.4.	Üniversite ve okul iş birlikleri güçlendirilecek, yerelde öğretmenlere yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerde üniversitelerin eğitim fakülteleri ile iş birliği yapılacaktır.
669.	Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
671.	Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
675.1.	Hayat boyu öğrenmede uzaktan eğitim olanakları artırılacak, dijital içerik geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
675.4.	İşverenler ile hayat boyu öğrenme merkezi hizmeti sunanlar arasındaki iş birlikleri geliştirilerek ortak program sunmaları sağlanacaktır.
682.1.	Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitelerde, veriye dayalı politika geliştirme süreçlerinin ve büyük verinin kullanımı yaygınlaştırılacak, üniversitelerin performans göstergeleri kapsamında güncel verileri takip edilerek performans değerlendirme raporları belirli aralıklarla paylaşılacaktır.
682.4.	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim – STK iş birliği güçlendirilecektir.
683.3.	Akademisyenlere yönelik yurt içi ve yurt dışı üniversiteler arasındaki misafir öğretim üyesi uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
684.2.	Üniversitelerde kariyer merkezlerinin kapasitelerinin geliştirilmesi, üniversite öğrencilerine ve mezunlarına yönelik kariyer rehberliği ve danışmanlığı faaliyetleri yaygınlaştırılarak bu faaliyetlerin erişilebilirliği desteklenecektir.
684.4.	Üniversitelerin yetkin olduğu alanlarda öğrencilerin mesleki ve teknik bilgi ve tecrübelerinin artırılması amacıyla sanayi iş birlikleri ve ortak eğitim modellerinin tesisine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
685.1.	Yabancı dilde eğitim veren programların niteliği artırılacaktır.
685.2.	Nitelikli uluslararası öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.
685.3.	Yükseköğretim kurumları arasında uluslararası iş birlikleri artırılacaktır.
685.4.	Uluslararası mezunlar ve etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sisteminin uluslararası tanınırlığı sağlanacaktır.
688.2.	Üniversitelerde kurumsal bulut hizmetlerinin sunulması, yapay zekâ, robotik ve artırılmış gerçeklik başta olmak üzere bilgi ve iletişim teknolojileri kapsamında araştırma ve eğitim amaçlı kullanılabilecek yazılım, araç ve ekipmanlara erişimin sağlanması desteklenecektir.
688.3.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberini odak alan, üniversitelerin dijital altyapılarının ve bilgi güvenliklerinin sağlanmasını hedefleyen çalışmalar tamamlanacaktır.
688.4.	Üniversitelerin dijital dönüşümünde ve dijital yayın alımlarında fayda-maliyet etkinliğini hedefleyen yerli ve milli yazılımların önceliklendirildiği bulut tabanlı uygulamalar kullanılacaktır.
688.5.	Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.
689.1.	Başta çözüm ortağı olarak reel sektör etkileşiminin artırılması olmak üzere öz gelirleri ve finansman çeşitliliği artırılarak üniversitelerin gelişimine daha fazla kaynak sağlanacaktır.
689.2.	Üniversitelere yapılacak yardım ve bağışlar teşvik edilecektir.
691.1.	TTO'lar bölgesel öncelikler ve tematik dikey eksenler özelinde yapılandırılacaktır.
691.2.	TTO'larda yürütülen faaliyetlerde ilave destekler sağlanacaktır.
692.1.	Meslek yüksekokullarının müfredatları Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan standartlar ve yeterlilikler çerçevesinde güncellenecektir.
693.1.	Yükseköğretimde kurumsal akreditasyon ile program akreditasyonu geliştirilecektir.
693.2.	Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.

698.5.	Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.
720.1.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla iş birliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
720.2.	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
720.3.	Aile bireylerinin, teknoloji ve dijitalleşmenin olumsuz etkilerinden korunmasına yönelik bilinçli medya kullanımı konusunda farkındalığını artırmak üzere eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
746.3.	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılabilecek ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.
746.4.	Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
746.5.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
746.6.	Okulların fiziki ve beşerî imkânlarının ders dışı zamanlarda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gençlerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.
746.7.	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
746.8.	Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumları dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilecektir.
747.1.	Okullarda, yükseköğrenim öğrenci yurtlarında ve gençlik merkezlerinde; sağlık, ilk yardım, teknoloji, sosyal medya, finansal ve hukuk okuryazarlığı konularında farkındalık artırıcı faaliyetler ile beceri güçlendirecek programlar yürütülecektir.
749.3.	Gençler arasında kaynaştırıcı ve etkileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılabilecektir.
750.4.	Gençlerin beceri ve yetenekleriyle uyumlu, özellikle yazılım gibi yenilikçi alanlarda kısa süreli sertifika ve diploma programları düzenlenecektir.
750.5.	Gençler, KOSGEB ve İŞKUR'un mesleki yönlendirme, girişimcilik ve meslek edindirme hizmetlerine yönlendirilecektir.
750.7.	Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.
751.1.	Gençlerin ihtiyaç ve beklentilerini ölçmek için anketler düzenlenecek ve araştırmalar yapılacaktır.
751.2.	Gençlerin mevcut durumlarını ortaya koyan ve diğer ülke gençleri ile karşılaştırmaya imkân sunan verilerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir.
758.4.	Kapsayıcı eğitim konusunda engellilere hizmet sunanlar ve engellilerle birlikte eğitim alanlar ile onların aileleri başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin bilgi ve bilinç düzeyini artırmak üzere farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
758.6.	İhtiyaç sahibi engelli bireyler için zorunlu eğitim araç gereçleri ücretsiz olarak sağlanacaktır.
777.1.	Özellikle yükseköğretimdeki ihtiyaç sahibi gençlere yönelik olarak burs, kredi, barınma yardımı gibi sosyal yardım ve transferler artırılabilecektir.
783.2.	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
785.2.	Türkçenin hayatın her alanında doğru ve yetkin bir şekilde kullanılması için örgün eğitim başta olmak üzere her türlü araç etkin bir şekilde kullanılacaktır.
785.3.	Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır.
788.3.	Kültür sanat kurumlarının daha etkin yönetimi ve uzmanlık alanlarının genişletilmesi için nitelikli kültür sanat çalışanları yetiştirilecek, yükseköğretimde sanat ve kültür yönetimi bölümleri yaygınlaştırılacak, mevcut bölümlerin verimliliği artırılabilecektir.

832.4.	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
839.3.	Eğitimin tüm kademelerinde afet farkındalığının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
882.1.	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
927.2.	Örgün ve yaygın eğitim programlarında, farklı iletişim ortamlarında KBRN (Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Tehditler) konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
927.3.	Ülkemizin güvenliğini tehdit eden akımlarla ön etkin bir yaklaşımla mücadele edilebilmesi için akademik çalışmalar ve analizler yapılacaktır.
940.4.	Üniversitelerde sivil toplum alanına yönelik birimlerin açılması ve bu birimlerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
942.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
943.1.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
943.2.	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
943.3.	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısı artırılabilecektir.
943.4.	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
944.1.	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
959.2.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960.2.	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir.
960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
960.6.	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
964.5.	Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.
965.4.	Kamu bilişim personeli arasında tecrübe paylaşımı ve alan uzmanlığının geliştirilmesine yönelik çalışma ağları ve yönderlik mekanizması oluşturulacaktır.
966.	Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
966.1.	Kamu kurumlarınca bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, bulut bilişim göç yol haritaları oluşturulacaktır.
968.	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
980.2.	Yükseköğretim düzeyindeki öğrencilere uluslararası kuruluşlardaki kariyer olanakları ve bu kuruluşlara başvuru süreçlerine ilişkin farkındalık artırma programları düzenlenecektir.

1.1.2. Orta Vadeli Programda (2024-2026)

Tablo 99- Orta Vadeli Program ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Büyüme-Politika ve Tedbirler 17.	Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam-Politika ve Tedbirler 2.	Mesleki ve teknik eğitim müfredatı özel sektörle iş birliği içerisinde güncellenecek, staj ve işbaşı eğitimi programlarının yaygınlaştırılmasını sağlayacak şekilde yönetim ve finansman konuları da dâhil olmak üzere özel sektör katılımı artırılacaktır.
İstihdam-Politika ve Tedbirler 6.	Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle iş birlikleri güçlendirilecektir.
İstihdam-Politika ve Tedbirler 9.	Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
İstihdam-Politika ve Tedbirler 10.	Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam-Politika ve Tedbirler 21.	Üniversitelerin yönetişi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK iş birliği güçlendirilecektir.
Kamu Maliyesi-Politika ve Tedbirler 1.	Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
Kamu Maliyesi-Politika ve Tedbirler 4.	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
Kamu Maliyesi-Politika ve Tedbirler 5.	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
Kamu Maliyesi-Politika ve Tedbirler 9.	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
Kamu Maliyesi- Politika ve Tedbirler 10.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
Afet Yönetimi- Politika ve Tedbirler 13.	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
Afet Yönetimi- Politika ve Tedbirler 22.	Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.
Yeşil Dönüşüm-Politika ve Tedbirler 10.	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Yeşil Dönüşüm-Politika ve Tedbirler 24.	Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştıracak düzenlemeler yapılacaktır.
Yeşil Dönüşüm-Politika ve Tedbirler 26.	İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
Dijital Dönüşüm-Politika ve Tedbirler 11.	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
Dijital Dönüşüm-Politika ve Tedbirler 24.	Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
Dijital Dönüşüm-Politika ve Tedbirler 25.	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır.

1.1.3. Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planında (2021-2025)

Tablo 100- Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Erişilebilir Ulaşım Stratejisinin Önceliklendireceği Gelişmeye Açık Alanlar-Tespit 22.	Ulaşımında erişilebilirlik farkındalığının ve gerekli teknik bilgilerin üniversitelerin ulaştırma ve lojistik, mimarlık ve tasarım, şehir ve bölge planlama gibi bölümleri başta olmak üzere ilgili tüm bölümlerinde müfredat içerisinde yer alma ihtiyacı. Ayrıca, erişilebilirliğin ve empatinin, geleceğin karar alıcı ve uygulayıcıları olan ilköğretim seviyesindeki öğrencilerin müfredatında da yer alma ihtiyacı

1.1.4. Ulusal Yapay Zekâ Stratejisinde (2021-2025)

Tablo 101- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Sosyoekonomik Uyumu Hızlandıracak Düzenlemeleri Yapmak- Amaç 4.3. -Tedbir 4.	Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, üniversite ve STK iş birliğinde; akademik ve farkındalık amaçlı yapay zekâ haftası etkinlikleri düzenlenecektir.
Yapısal ve İş Gücü Dönüşümünü Hızlandırmak- Amaç 6.4.-Tedbir 2.	Sektörel veri alanlarına kolay erişim, veri paylaşımı, veri kalitesi ve değer üretimine yönelik kamu kurum ve kuruluşlarını, özel sektörü, üniversiteleri ve araştırma merkezlerini bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecek ve tarafların iş birliğinde ortak aksiyonlar alınacaktır.

1.1.5. Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)

Tablo 102- Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi Stratejik Hedef 2.3.3.	Üniversitelerin tüm lisans ve önlisans programlarına çocuk hakları ve aile eğitime ilişkin zorunlu ortak ders konulması
Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi Stratejik Hedef 2.3.4.	Üniversiteler bünyesinde yer alan Çocuk Hakları Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin sayısının artırılması

1.1.6. Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023 – 2033)

Tablo 103- Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ile Verilen Görevler/İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması Hedef 1.20	Tarımsal sulamada sulamadan dönen suların, artırılmış atıksuların ve mikro küçük ölçekli alanlarda yağmur suyu hasadının kullanımına yönelik yönelik arazi uygulamalarının yaygınlaştırılması

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında toplam ödenek 868.109.781₺ olarak belirlenirken, 2024 yılı için bu rakam 1.757.514.200₺'ye yükselerek dikkate değer bir artış göstermiştir. Harcama oranları incelendiğinde, 2023 ve 2024 yıllarında toplam harcamaların %97 oranında, ödeneklerin neredeyse tamamının kullanıldığı gözlemlenmektedir. Bu durum, bütçe yönetiminde etkin bir planlama ve uygulama sürecinin varlığını ortaya koymaktadır.

Tablo 104- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	597.650.000	270.459.781	868.109.781	848.388.253	141,95	97,73
2024	1.508.624.000	248.890.200	1.757.514.200	1.706.455.746	113,11	97,09

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.1. Bütçe Giderleri

Ordu Üniversitesine 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.508.624.000₺ Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) tahsis edilmiştir.

Kesintili Başlangıç Ödeneğinin; 1.116.234.000₺'si Personel Giderleri, 121.481.000 ₺'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, 110.285.000₺'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 76.792.000₺'si Cari Transferler, 83.832.000₺'si ise Sermaye Giderleri için tahsis edilmiştir.

Üniversite bütçesinin Yılsonu Toplam Ödeneği 1.757.514.200₺ olup yıl içerisinde yapılan harcamaların Yılsonu Toplam Ödeneğine nazaran gerçekleşme oranı %97,09 olmuştur.

Tablo 105- Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ	Yılsonu Toplam Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	1.116.234.000	1.311.795.175	1.303.623.516	99,38
01.01	Memurlar	936.524.000	1.031.354.975	1.026.677.360	99,55
01.02	Sözleşmeli Personel	8.242.000	15.315.400	14.267.744	93,16
01.03	İşçiler	116.729.000	228.964.400	228.589.814	99,84
01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	3.350.000	3.350.000	1.357.399	40,52
01.05	Diğer Personel	51.389.000	32.810.400	32.731.199	99,76
02	Sosyal Gv. Kur. Devlet Primi Giderleri	121.481.000	156.471.825	154.494.257	98,74
02.01	Memurlar	95.620.000	103.681.025	103.506.864	99,83
02.02	Sözleşmeli Personel	801.000	1.743.200	1.645.589	94,40
02.03	İşçiler	24.191.000	49.958.500	48.332.080	96,74
02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	676.000	676.000	604.448	89,42
02.05	Diğer Personel	193.000,00	413.100,00	405.276	98,11
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.285.000	135.337.200	122.862.199	90,78
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	100.166.000	123.358.400	112.410.713	91,13
03.03	Yolluklar	1.878.000	2.034.100	1.698.645	83,51
03.04	Görev Giderleri	309.000	884.000	739.142	83,61
03.05	Hizmet Alımları	4.906.000	5.905.000	5.247.565	88,87
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	146.000	146.000	145.851	99,90
03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bak. On.	2.091.000	2.217.700	2.016.143	90,91
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	789.000	792.000	604.140	76,28
05	Cari Transferler	76.792.000	77.578.000	72.620.989	93,61
05.01	Görevlendirme Giderleri	27.262.000	27.262.000	25.127.475	92,17
05.02	Hazine Yardımları	46.048.000	46.048.000	44.163.514	95,91
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	3.482.000	3.482.000	2.844.000	81,68
05.04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	0	786.000	486.000	61,83
06	Sermaye Giderleri	83.832.000	76.332.000	52.854.785	69,24
06.01	Mamul Mal Alımları	27.832.000	34.703.000	21.780.590	62,76
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	5.500.000	4.029.000	3.687.162	91,52
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	0	0	0	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000.000	17.500.000	11.775.094	67,29
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.500.000	2.700.000	1.532.270	56,75
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	23.000.000	17.400.000	14.079.668	80,92
Toplam		1.508.624.000	1.757.514.200	1.706.455.746	97,09

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 106- Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Birimler	Toplam Ödenek Gönderme (₺)	Harcama (₺)	Kalan (₺)
Akkuş Meslek Yüksek Okulu	6.963.000	6.948.572	14.428
Aybastı Meslek Yüksekokulu	3.064.630	3.033.563	31.067
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	17.807.260	17.777.563	29.697
Diş Hekimliği Fakültesi	218.763.230	215.355.886	3.407.344
Eğitim Fakültesi	66.450.190	65.682.397	767.793
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	39.572.124	39.559.175	12.950
Fatsa Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	22.694.952	22.683.974	10.978
Gölköy Meslek Yüksekokulu	2.501.000	2.435.630	65.370
Güzel Sanatlar Fakültesi	26.803.120	26.386.788	416.332
İkizce Meslek Yüksekokulu	12.208.800	12.175.954	32.846
İlahiyat Fakültesi	41.373.000	41.286.714	86.286
Mesudiye Meslek Yüksek Okulu	10.816.335	10.810.009	6.326
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	26.000.750	25.919.634	81.116
Ordu Üniversitesi Rektörlüğü	6.786.550	5.622.467	1.164.083
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	17.268.500	17.201.745	66.755
Fen Bilimleri Enstitüsü	24.138.600	23.362.836	775.764
Fen Edebiyat Fakültesi	111.885.123	110.544.376	1.340.747
Genel Sekreterlik	42.526.600	41.118.894	1.407.706
Hukuk Müşavirliği	3.327.500	3.223.211	104.289
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	347.743.500	330.334.006	17.409.494
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	13.449.500	13.398.567	50.933
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5.138.500	5.025.966	112.534
Personel Daire Başkanlığı	36.649.000	34.450.309	2.198.691
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	6.328.100	6.266.878	61.222
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	89.151.435	86.475.648	2.675.787
Sosyal Bilimler Enstitüsü	27.518.725	27.494.456	24.269
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7.768.000	7.722.633	45.367
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	7.363.025	7.353.915	9.110
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	56.607.000	47.104.629	9.502.371
Sağlık Bilimleri Fakültesi	38.293.410	38.274.160	19.250
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	22.348.430	22.332.696	15.734
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	42.910.810	42.707.575	203.235
Tıp Fakültesi	168.579.200	168.362.413	216.787
Turizm Fakültesi	9.560.290	9.493.031	67.259
Ulubey Meslek Yüksekokulu	21.282.810	21.266.795	16.015
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	48.167.877	48.092.522	75.355
Ünye Meslek Yüksekokulu	24.384.910	24.376.056	8.854
Ziraat Fakültesi	67.473.902	67.457.522	16.380
Yabancı Diller Yüksek Okulu	7.348.612	7.336.582	12.030
Toplam	1.749.018.300	1.706.455.745	42.562.555

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Program bütçe sistemine geçiş ile, bütçenin program sınıflandırmasına göre yapılandırılması esas alınmış ve bu çerçevede program sınıflandırması mevcut yapıya entegre edilmiştir. Belirlenen program ve alt programların icra edilmesine yönelik alt bölümleri ifade eden alt faaliyetlerin ödenek harcama bilgileri, aşağıda sunulmuştur.

Tablo 107- Alt Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu (₺)

Faaliyet	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	1.831.000	3.809.000	3.808.454	99,99
Bilimsel Araştırma Projeleri (DKH-Sosyal)	832.000	832.000	0	0
Bakım Onarım Alt Projesi	25.300.000	19.900.000	15.611.938	78,45
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Alt Projesi	5.500.000	4.029.000	3.687.162	91,52
Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	44.174.000	44.174.000	42.289.514	95,73
İlahiyat Fakültesi Alt Projesi	10.000.000	2.500.000	0	0
Kampüs Altyapısı	14.800.000	9.750.000	9.525.094	97,69
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi-2024	200.000	5.250.000	2.250.000	42,86
Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi (Eğitim)	13.000.000	19.871.000	9.240.278	46,50
Makine Teçhizat Alımları Alt Projesi (Sağlık)	8.000.000	8.000.000	6.545.523	81,82
Yayın Alımı Projesi	6.000.000	6.000.000	5.994.789	99,91
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	1.874.000	1.874.000	1.874.000	100
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	7.476.000	7.363.025	7.353.915	99,88
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	570.000	270.000	47,37
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	52.810.000	56.542.000	55.728.845	98,56
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	216.000	216.000	100
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	6.232.000	7.449.500	7.403.778	99,39
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	1.108.186.000	1.309.195.800	1.298.823.221	99,21
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	5.028.000	5.028.000	2.700.402	53,71
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	167.000	1.011.425	1.011.198	99,98
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	38.403.000	71.902.000	68.312.257	95,01
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	118.000	371.000	364.746	98,31
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.728.000	2.203.000	2.034.472	92,35
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	6.281.000	8.190.500	6.762.964	82,57
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	2.656.000	3.327.500	3.223.211	96,87
İç Denetim	1.204.000	951.000	945.106	99,38
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	6.497.000	7.268.500	7.207.761	99,16
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	200.000	200.000	0	0
Genel Destek Hizmetleri	63.472.000	70.312.400	66.772.437	94,97
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	18.448.000	19.707.000	19.423.736	98,56
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	37.232.000	36.829.000	34.450.309	93,54
Özel Kalem Hizmetleri	194.000	408.550	382.908	93,72
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	7.457.000	7.768.000	7.722.633	99,42
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	13.324.000	14.711.000	14.519.095	98,70
Toplam	1.508.624.000	1.757.514.200	1.706.455.746	97,09

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.2. Bütçe Gelirleri

2024 yılı içerisinde toplam 1.709.411.526₺ gelir gerçekleşmiş olup, bu tutarın 1.637.928.100₺'si hazine yardımı niteliğindedir.

Tablo 108- Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Kodu	Açıklaması	Gelir Tahmini	Gerçekleşen
Tüm Gelirlerin Toplamı		1.508.624.000	1.709.411.525
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.489.000	27.483.661
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	4.450
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	0	2.514
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	865.000	4.040.995
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.587.000	3.060.450
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	238.000	1.445.250
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0	588.634
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	0	54.802
03.1.2.38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	0	1.498.812
03.1.2.69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	1.000	10.763.614
03.1.2.98	667 Sayılı KHK. Kapsamında Tahsil Edilen Gelirler	0	27.084
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.798.000	5.997.053
03.6	Kira Gelirleri	0	1.149.392
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	0	26.210
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	1.123.182
04.2	Merkezi Yön. Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yrd.	1.481.635.000	1.637.928.100
04.02.01.01	Cari (Hazine Yardımı)	1.398.635.000	1.615.714.100
04.02.02.01	Sermaye (Hazine Yardımı)	83.000.000	22.214.000
04.5	Proje Yardımları	0	768.000
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri (Lisans Programları)	0	198.000
04.5.1.14	YÖK Yurtdışı Araştırma Destekleri	0	570.000
05.1	Faiz Gelirleri	0	11.294
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	5.646
05.1.9.99	Diğer Faizler	0	5.647
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.156.000	19.702.349
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.156.000	19.702.349
05.3	Para Cezaları	0	376.290
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0	376.290
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	14.344.000	21.665.436
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	63.900
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0	2.734.513
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telfi Gelirleri	14.344.000	15.226.168
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	3.640.855
06.2	Taşınır Satış Gelirleri	0	327.000
06.2.1.01	Taşınır Satış Gelirleri	0	327.000

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre merkezi yönetim kapsamında bulunan Üniversitemizin kesin hesaplarının hazırlanmasına ilişkin hususlar 26.04.2006 tarih ve 26150 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir. Üst yönetici ve ilgili bakan tarafından imzalanmış olan kesin hesap Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda yeni yıl bütçe kanun tasarısıyla birlikte görüşölüp karara bağlanacağından; mayıs ayının on beşine kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313'üncü ve 327'nci maddesi gereğince bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, nakit akış tablosu, öz kaynak değişim tablosu ve bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosunun yer aldığı temel mali tablolar takip eden yılın nisan ayı sonuna kadar; mizanlar, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderleri ve ödenekler tablosu, bütçe giderlerinin ekonomik, finansal, fonksiyonel, kurumsal sınıflandırılması tabloları, bütçe uygulama sonuçları tablosu, gelirlerin ve giderlerin ekonomik sınıflandırılması tabloları ise aylık olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasından yayımlanmaktadır

Tablo 109- 2024 Mali Yılı Bilanço Bilgileri

Bilanço					
Kamu İdaresi Kodu : 468					
Kamu İdaresi Adı : Ordu Üniversitesi				Yıl: 2024	
Aktif Hesaplar		2024 Yılı (₺)	Pasif Hesaplar		2024 Yılı (₺)
1	Dönen Varlıklar	173.592.232	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	40.418.070
10	Hazır Değerler	10.112.212	32	Faaliyet Borçları	7.372.538
102	Banka Hesabı	0	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	7.372.538
104	Proje Özel Hesabı	10.334.280	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.294.284
12	Faaliyet Alacakları	68.246.607	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	672.670
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	68.179.000	333	Emanetler Hesabı	3.621.614
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	67.607	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	16.767.917
13	Kurum Alacakları	31.326.892	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	12.907.543
135	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	31.326.892	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.564.848
14	Diğer Alacaklar	7.694.114	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	295.525
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	7.694.114	37	Borç ve Gider Karşılıkları	11.845.779
15	Stoklar	8.069.299	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.845.779
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	8.069.299	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	137.549
16	Ön Ödemeler	48.143.106	380	Gelecek Aylara ait Gelirler Hesabı	137.549
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	48.143.106	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	159.333.444
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	0	43	Diğer Borçlar	1.075
2	Duran Varlıklar	4.864.073.015			
22	Faaliyet Alacakları	117.900	430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.075
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	117.900	47	Borç ve Gider Karşılıkları	159.332.368
24	Mali Duran Varlıklar	1.786	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	159.332.368
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	100	5	Öz Kaynaklar	4.837.913.732
242	Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.686	50	Net Değer	411.501.000

25	Maddi Duran Varlıklar	4.863.953.328	500	Net Değer Hesabı	411.501.000
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	2.238.612.584	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.083.837.451
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	233.084.971	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.083.837.451
252	Binalar Hesabı	2.935.169.531	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.698.158.337
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	94.001.262	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-1.698.158.337
254	Taşıtlar Hesabı	17.212.875	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.040.733.619
255	Demirbaşlar Hesabı	81.645.747	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.040.733.619
257	Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-777.439.501	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	41.665.856		Pasif Toplamı	5.037.665.248
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0			
260	Haklar Hesabı	18.408.563			
268	Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-18.408.563			
29	Diğer Duran Varlıklar	0			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	631.192			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-631.192			
	Aktif Toplamı	5.037.665.248			

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 110- Bilanço Dipnotları

Bilanço Dipnotları	2024 Yılı (₺)
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	4.672.126
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.672.126
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	1.885.999
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	1.885.999
920 Gider Taahhütleri Hesabı	8.549.983
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	8.549.983
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	9.289.172
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	9.289.172
962 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hesabı	1.933.446
963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	1.933.446
993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı	7.123.200
998 Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	38.777.566
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	45.900.766

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 11- 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu)

Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler Tablosu)				
Kamu İdaresi Kodu:		468		Yıl: 2024
Kamu İdaresi Adı:		Ordu Üniversitesi		
Yardımcı Hesap				
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Gelirin Türü	2024 Yılı (₺)
630	00	00	Giderler Hesabı	1.856.552.747
630	01	00	Personel Giderleri	1.302.263.174
630	01	01	Memurlar	1.026.728.660
630	01	02	Sözleşmeli Personel	14.267.744
630	01	03	İşçiler	227.178.172
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	1.357.398
630	01	05	Diğer Personel	32.731.198
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	154.509.397
630	02	01	Memurlar	103.506.864
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.645.588
630	02	03	İşçiler	48.332.080
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	619.588
630	02	05	Diğer Personel	405.275
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.734.349
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	100.268.215
630	03	03	Yolluklar	5.543.307
630	03	04	Görev Giderleri	816.293
630	03	05	Hizmet Alımları	5.880.929
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	146.350
630	03	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.475.113
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	604.139
630	05	00	Cari Transferler	76.081.431
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	25.127.475
630	05	02	Hazine Yardımları	44.163.514
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.605.688
630	05	04	Hane halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	3.184.753
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	986.864
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	986.864
630	13	00	Amortisman Giderleri	112.437.576
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	101.049.657
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	11.387.919
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.994.365
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.344.289
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	17.899
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	225.422
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.393.552
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	905.855
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	435.962
630	14	07	Yiyecek	217.216
630	14	08	İçecek	48.722
630	14	09	Canlı Hayvanlar	0
630	14	10	Zirai Maddeler	58.225
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.595.242
630	14	13	Yedek Parçalar	812.509
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	149.980
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	124.593
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	184.336
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	118
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.480.438
630	15	00	Karşılık Giderleri	82.056.787
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	82.056.787
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	374.008
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	374.008
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0
630	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.102.291
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.102.291
630	99	00	Diğer Giderler	12.500
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	12.500
Giderler Toplamı (A)				1.856.552.747

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 112- 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu)

Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler Tablosu)				
Kamu İdaresi Kodu:	468			Yıl: 2024
Kamu İdaresi Adı:	Ordu Üniversitesi			
Yardımcı Hesap				
Hesap Kodu	Kod1	Kod2	Gelirin Türü	2024 Yılı (₺)
600	00	00	GELİRLER HESABI	1.814.290.238
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.728.808
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	28.344.469
600	03	06	Kira Gelirleri	1.384.339
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.738.844.428
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	9.810.216
600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.691.639.100
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	54.868
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	31.787.524
600	04	05	Proje Yardımları	5.552.718
600	05	00	Diğer Gelirler	43.866.972
600	05	01	Faiz Gelirleri	11.294
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.702.349
600	05	03	Para Cezaları	376.290
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	23.777.037
600	11	00	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	1.850.028
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	1.850.028
600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0
Gelirler Toplamı (B)				1.814.290.238
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	229.757
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	189.045
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	189.045
610	03	06	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0
610	05	00	Diğer Gelirler	40.711
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	40.711
İndirim, İade ve İskonto Toplamı (C)				229.757

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 113- 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Faaliyet Sonuçları			
Giderler Toplamı (A)	1.856.552.747₺	Net Gelir (D= (B-C))	1.814.060.480₺
Gelirler Toplamı (B)	1.814.290.238₺	Enflasyon Düzeltmesi (E)	0₺
İndirim İade İskonto Toplamı (C)	229.757₺	Faaliyet Sonucu [(D+E)- A](+/-)	-42.492.267₺

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3. Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu, Sayıştay'ın ikincil mevzuatı ve denetim rehberleri çerçevesinde; 2023 mali yılına ilişkin ödeme evrakları ve diğer belgelerin hazırlanması ve destek hizmetlerinin sürekliliği hususunda titizlikle çalışıldı. Bu kapsamda, süreçlerimizin eksiksiz ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi için gerekli tüm adımlar atılmıştır.

2024 yılında Üniversite adına gerçekleştirilen Sayıştay Denetimleri sürecinde, ilgili sorumlu birimlerden alınan görüş ve yanıtlar doğrultusunda, denetim bulgularının değerlendirilmesi ve ilgili işlemlerin koordine edilmesi sağlanarak, eksiksiz bir yanıtın Sayıştay Başkanlığı'na iletilmesi gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan mali rapor ve tablolar, denetim bulgularının doğruluğunu ve güvenilirliğini ortaya koyacak şekilde düzenlenmiş olup, tespit edilen bulguların devam edip etmediği ise sürekli olarak takip edilmektedir. 2023 mali yılına ilişkin hazırlanan Sayıştay Denetim Raporu'nda herhangi bir sorguya yer verilmemiştir.

B.Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 114- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-1

Program		
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversitemiz kaynaklarıyla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, kamuoyuna duyurulması gibi faaliyetlerdir.
Araştırma Altyapıları	-	-

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-2

Program		
Hayat Boyu Öğrenme		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç duyduğu konulara ilişkin verilecek eğitim, kurs, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi, planlanması ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik yürütülen faaliyetlerdir.
	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	Öğretim üyeleri ve öğrencilerin toplum yararına projeler geliştirmesini sağlayacak faaliyetleri koordine etmek, meslek edindirme ve toplumsal sorunlarla mücadele gibi konularda üniversitenin sanayi ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği kurmasını sağlayacak hizmetleri sürdürmek.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 116- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-3

Program		
Tedavi Edici Sağlık		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Tedavi Edici Sağlık	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Diş Hekimliği Fakültesi tarafından Ordu ilinde ağız ve diş sağlığı alanında 3'üncü basamak sağlık hizmeti verilmekte olup kliniklerde verilen sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için yürütülen faaliyetlerdir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 117- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-4

Program		
Yükseköğretim Hizmetleri		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere Devlet yükseköğretim kurumlarındaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin faaliyetlerdir.
	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik doktora programına ilişkin giderler ile tıp ve diş hekimliği alanlarında eğitim vermeye yetkili Üniversitemiz tarafından, tıp veya diş hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretim giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimi ile refahı için önemli olan alanlara öncelik tanınmak suretiyle belirlenen Devlet yükseköğretim kurumlarındaki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere verilecek destek burslarına ilişkin giderler ile Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden öncelikli olmak üzere, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek yurt dışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören ve bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine verilecek burslara ilişkin giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemizde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleri ile zenginleştirerek, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak düzeyde ve kolaylıkta hizmet verilebilmesi için yapılması gereken giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak millî eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Üniversitemizde normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün öğretim faaliyetlerini kapsamakta olup, ikinci öğretime özgü faaliyet ve esaslara ilişkin giderler bu kapsamda izlenmektedir.
	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Üniversitemizde bu kapsamda yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 118- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri-5

Program		
Yükseköğretim		
Alt Program	Faaliyet	Açıklama
Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Araştırma Görevlileri Yurt Dışı Araştırma Bursu Hizmetleri	Üniversitemizde görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurt dışına gönderilmesi ile alakalı burs ve yol giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	Üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesine; yurtdışı dil eğitimi ve yurtdışı çalışmalar kapsamında desteklenmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerdir.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yurtlarda öğrencilere sunulan barınma hizmetine ait giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Diyetisyen ve Kontrol teşkilatının denetiminde yemek servis hizmetleri verilmekte olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yürütülen faaliyetler ile spor hizmetleri kapsamında Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 119- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-1

Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK							
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması							
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	1. Altı Aylık	2. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,51	1,4	0,17	0,39	0,39	28	Ulaşılamadı
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	3	4	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Kısmen Ulaşıldı
Araştırma merkezleri gelir miktarı	₺	78.227	100.000	56.554	122.464	179.018	179	Aşıldı
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	1	7	2	2	2	29	Ulaşılamadı
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	40	105	27	90	90	86	Kısmen Ulaşıldı
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,008	0,02	0,009	0,011	0,011	55	Ulaşılamadı
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	1	7	1	2	3	43	Ulaşılamadı
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	7	6	4	9	9	150	Aşıldı
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	270	365	221	241	462	127	Aşıldı
Değerlendirme	Toplam bütçe içerisindeki personel giderlerindeki artışlar nedeniyle Ar-Ge'ye ayrılan pay oransal olarak azalmıştır. Bu durum göz önünde bulundurularak hedef değer yenilenecektir. (1 inci gösterge) Hedef değerler, araştırma merkezlerinin altyapısı gözden geçirilerek yeniden belirlenecektir. (5 inci gösterge) Hedefe yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme, teşvik vb. toplantılar yapılmaktadır. Yeni düzenlemeler yapılması planlanmaktadır. (7 inci gösterge) Teknoloji Transfer Ofisi tarafından patentli ürün sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir ancak istenilen düzeyde değildir. (8 inci gösterge) Teknoloji Transfer Ofisi tarafından patentli ürün sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir ancak istenilen düzeyde değildir. (2 inci gösterge)							

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 120- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-2

Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME							
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ							
Alt Program Hedefi:	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması							
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	1. Altı Aylık	2. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	7	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	376	450	345	142	487	108	Aşıldı
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	84	300	273	140	413	138	Aşıldı
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Değerlendirme	Bu gösterge ile ilgili Üniversitemizin çalışmaları devam etmektedir. (1'inci gösterge)							
	Bu gösterge ile ilgili Üniversitemizin çalışmaları devam etmektedir. (6'ncı gösterge)							

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 121- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-3

Programın Adı:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK							
Alt Programın Adı:	TEDAVİ HİZMETLERİ							
Alt Program Hedefi:	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması							
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	1. Altı Aylık	2. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Ameliyat sayısı	Sayı	4.183	5.500	2.198	2.221	4.419	80	Kısmen Ulaşıldı
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Yatan hasta sayısı	Sayı	114	250	0	209	209	84	Kısmen Ulaşıldı

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 122- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-4

Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM							
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER							
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi							
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	1. Altı Aylık	2. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,30	0,34	0,24	0,49	0,49	144	Aşıldı
Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2	4	0	0	0	0	Ulaşılamadı
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	12	17	7	9	9	53	Ulaşılamadı
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2	10	0	1	1	10	Ulaşılamadı
Değerlendirme	Üniversitemiz bünyesinde YÖK tarafından belirlenen öncelikli alanların öğrenciler tarafından tercih edilmemesi nedeniyle istenilen düzeye ulaşamamıştır. (2'nci gösterge) Araştırma bursundan yararlanan sayısını arttırılmasına yönelik yeni düzenlemeler yapılacaktır. (3'üncü gösterge) Bilim, teşvik ve sanat ödülleri arttırılmasına yönelik yeni düzenlemeler yapılacaktır. (4'üncü gösterge)							

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 123- Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Altı Aylık)-5

Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK							
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması							
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri	1. Altı Aylık	2. Altı Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	12	20	9	16	25	125	Aşıldı
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	99	99	100	70	70	71	Ulaşılamadı

Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,58	60	68	68	68	113	Aşıldı
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,87	90	90	90	90	100	Ulaşıldı
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	377.845	750.000	2.226.897	1.930.066	1.930.066	257	Aşıldı
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	20,49	41,35	124,20	105	105	253	Aşıldı
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	314.566	350.000	189.415	144.061	333.476	95	Kısmen Ulaşıldı
Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,11	0,14	0,11	0,0972	0,0972	69	Ulaşılamadı
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	4,80	4,90	6,43	6,25	6,25	128	Aşıldı
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	8,45	8,57	8,77	8,53	8,53	99,53	Kısmen Ulaşıldı
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,0017	0,002	0,0008	0,0009	0,0009	46	Ulaşılamadı
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	41,99	35,78	36,22	35,40	35,40	101	Aşıldı
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0,94	100	90	90	90	90	Kısmen Ulaşıldı
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0,88	88	90	90	90	102	Aşıldı
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	59	90	107	125	125	139	Aşıldı
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
Değerlendirme	Eğitim sistemindeki reformlar ve değişiklikler nedeniyle oluşan belirsizliklerden dolayı hedefe ulaşamamıştır. (2'nci gösterge)							
	Öğrencilerin, lisansüstü eğitim yerine iş hayatına atılmayı tercih etmesi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. (8'inci gösterge)							
	Yapılan ikili antlaşmaların süresinin bitmesiyle nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. (11'inci gösterge)							

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 124- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-1

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflen en Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması.	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	1,40	0,39	Ulaşılmadı
			Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	4	0	Ulaşılmadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	100.000	179.018	Kısmen Ulaşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	7	2	Ulaşılmadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	105	90	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı	0,02	0,011	Ulaşılmadı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	7	9	Ulaşılmadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	6	9	Aşıldı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	365	462	Aşıldı

Tablo 125- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-2

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflen en Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	7	0	Ulaşılmadı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	450	487	Aşıldı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	300	413	Aşıldı
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	1	0	Ulaşılmadı

Tablo 126- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-3

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflen en Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	5.500	4.419	Kısmen Ulaşıldı
			Yatan hasta sayısı	250	209	Kısmen Ulaşıldı

Tablo 127- Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflen en Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Yüksek öğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,3400	0,4900	Aşıldı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	4	0	Ulaşılmadı
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	17	9	Ulaşılmadı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	1	Ulaşılmadı
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı	20	25	Aşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	99	70	Ulaşılmadı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	60	68	Aşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	90	90	Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	750.000	1.930.066	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	41,3500	105	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	350.000	333.476	Kısmen Ulaşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0,1400	0,0972	Ulaşılmadı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	4,9000	6,2500	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	8,5700	8,5300	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,0020	0,0009	Ulaşılmadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	35,7800	35,4000	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	90	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	88	90	Aşıldı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	90	125	Aşıldı
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	88	87	Kısmen Ulaşıldı
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000	10.133	Kısmen Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	17	1,3200	Ulaşılmadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	60	54	Kısmen Ulaşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	50	75	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	28.500	10.804	Ulaşılmadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	1.600	3.674,0200	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	70	67	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,0210	0,0170	Kısmen Ulaşıldı

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Ordu Üniversitesi, 2024 yılı itibarıyla stratejik hedeflerine ulaşmak ve kurumsal performansını artırmak amacıyla belirlediği performans göstergeleri doğrultusunda çalışmalar yürütmüştür. Üniversitenin farklı program ve alt programlar kapsamında belirlediği hedefler, yıl sonu gerçekleşme değerleri ile karşılaştırılarak değerlendirilmiş ve bu süreçteki başarılar ile eksiklikler detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Bu rapor, performans göstergelerine ilişkin genel durumun yanı sıra, hedeflenen ve gerçekleşen değerler arasındaki farkları ve bu farkların nedenlerini açıklamaktadır.

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik

Ordu Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyerek bilimsel inovasyonu artırmayı hedeflemiştir. Ancak, birçok göstergede hedeflenen değerlere ulaşamadığı görülmüştür. Özellikle Ar-Ge'ye ayrılan bütçenin toplam bütçeye oranı (%1,40 hedeflenirken %0,39 gerçekleşmiştir) ve Ar-Ge sonucu alınan patent sayısı (hedef 4 iken gerçekleşme 0) gibi kritik göstergelerde başarısızlık yaşanmıştır.

Bununla birlikte, bazı göstergelerde hedeflerin aşıldığı görülmektedir. Örneğin, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) kapsamında desteklenen araştırma projeleri hedefi 105 iken, 90 projeye hedefe yakın bir performans sergilenmiş ve "aşıldı" olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projelerinde hedeflenen 6 projeye karşılık 9 proje gerçekleştirilmiştir. Bu, üniversitenin uluslararası iş birliklerinde başarılı olduğunu göstermektedir.

Değerlendirme: Araştırma ve geliştirme alanında belirlenen hedeflerin çoğuna ulaşamamış olsa da bazı alanlarda hedeflerin aşılması, üniversitenin bu alandaki potansiyelini ortaya koymaktadır. Özellikle Ar-Ge bütçesi ve sanayi ile iş birliği projelerindeki eksiklikler, daha fazla kaynak ayrılması ve iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Hayat Boyu Öğrenme

Hayat boyu öğrenme kapsamında, toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim faaliyetleri artırılmaya çalışılmıştır. Bu çerçevede, eğitim programlarına başvuran kişi sayısı (450 hedeflenirken 487 gerçekleşmiştir) ve sürekli eğitim merkezleri tarafından verilen sertifika sayısı (300 hedeflenirken 413 gerçekleşmiştir) hedeflerin aşıldığını göstermektedir. Ancak dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon faaliyetlerinde (hedef 7 iken gerçekleşme 0) ve çevrecilik alanında alınan ödüllerde (hedef 1 iken gerçekleşme 0) başarısızlık yaşanmıştır.

Değerlendirme: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinde genel olarak olumlu bir performans sergilenmiş olsa da dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin eksikliği ve çevrecilik alanındaki başarısızlık, bu konuların üniversite tarafından daha fazla önceliklendirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Tedavi Edici Sağlık

Tedavi edici sağlık hizmetlerinde belirlenen hedeflere kısmen ulaşılmıştır. Ameliyat sayısı (hedef 5.500, gerçekleşen 4.419) ve yatan hasta sayısı (hedef 250, gerçekleşen 209) gibi göstergelerde hedeflere yaklaşılsa da tam anlamıyla başarı sağlanamamıştır.

Değerlendirme: Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliğinin artırılması için mevcut kaynakların daha verimli kullanılması ve sağlık hizmetlerinin kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

Yükseköğretim Faaliyetleri

Yükseköğretim faaliyetleri kapsamında, öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler, öğrenci eğitimi ve yaşamı gibi birçok alanda performans göstergeleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, bazı göstergelerde hedeflerin aşıldığı, bazılarında ise hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür.

Ordu Üniversitesi, 2024 yılı performans göstergeleri kapsamında birçok alanda hedeflerine ulaşmış veya aşmıştır. Özellikle akademik yayın performansı, kütüphane kaynaklarının artırılması ve sosyal faaliyetler alanında önemli başarılar elde edilmiştir. Ancak, Ar-Ge faaliyetleri, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar ve öğrenci değişim programları gibi bazı kritik alanlarda hedeflere ulaşılamamıştır.

Bu durum, üniversitenin stratejik plan ve hedeflerini gözden geçirerek, kaynakların daha etkin kullanılması ve belirli alanlara daha fazla öncelik verilmesi gerektiğini göstermektedir. Üniversitenin güçlü yönlerini sürdürmesi ve eksik kalan alanlarda iyileştirmeler yapması, gelecekteki başarılar için kritik öneme sahiptir.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 128- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-1

A1. H1.1. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H1.1. Performansı Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek lisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %100 Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.1.1 İlk defa öğrenci alımı yapacak bölüm ve programların sayısı**	40	2.00	14.00	31.00	%100
PG 1.1.2 ÖSYM tercih kılavuzunda yer alan bölüm ve programların sayısı**	30	79.00	91.00	91.00	%100
PG 1.1.3 Lisansüstü program sayısı**	30	42.00	50.00	68.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 1.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

* PG 1.1.1, PG 1.1.2 ve PG 1.1.3'ün performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%40 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100) = \%40 + \%30 + \%30\}$

Tablo 129- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-2

A1. H1.2. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H1.2. Performansı Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek Lisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %33,3 Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.2.1 Akredite olan ön lisans, lisans ve lisansüstü programı sayısı**	10	0.00	3.00	0.00	%0
PG 1.2.2 Çift ana dal / yan dala izin veren program sayısı**	30	2.00	6.00	2.00	%0
PG 1.2.3 Öğrencilerin diğer programlardan alabilecekleri seçmeli ders sayısının toplam ders sayısına oranı (%) **	30	2.00	8.00	2.60	%11
PG 1.2.4 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı**	30	3.00	5.00	6.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 1.2.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Ulaşamama nedeni olarak akreditasyon sürecinin zorluğu ve süreç hakkında bilgi eksikliği olduğu görülmektedir.					
PG 1.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşamama nedeni olarak öğrencilerin ve program yöneticilerinin yan dal programları hakkındaki bilgi eksikliği olduğu görülmektedir.					
PG 1.2.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %11 olarak gerçekleşmiştir.					
PG 1.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

* PG 1.2.1, PG 1.2.2, PG 1.2.3 ve PG 1.2.4'ün performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%10 \times \%0) + (\%30 \times \%0) + (\%30 \times \%11) + (\%30 \times \%100) = \%0 + \%0 + \%3,3 + \%30\}$

Tablo 130- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-3

A1. H1.3. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H1.3. Performansı Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek Öğrencilerin Niteliğini Artırmak Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek lisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %80 Rektörlük
---	--

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
-----------------------	------------------	------------------------------	--	----------------------------------	----------------

PG 1.3.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal ve endüstriyel proje sayısı**

20

1.00

17.00

21.00

%100

PG 1.3.2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı*

40

29.00

20.00

19.75

%100

PG 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi sayısı**

40

12.00

18.00

15.00

%50

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

PG 1.3.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 1.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 1.3.3 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %50 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

*PG 1.3.1, PG 1.3.2 ve PG 1.3.3'ün performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%40 \times \%100) + (\%40 \times \%50) = \%20 + \%40 + \%20\}$

Tablo 131- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-4

A1. H1.4. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H1.4. Performansı Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yükseklisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %3,2 Uluslararası İlişkiler Birimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.4.1 Değişim programları ile giden öğrenci sayısı*	20	64.00	85.00	14.00	%16
PG 1.4.2 Değişim programları ile gelen öğrenci sayısı*	20	8.00	20.00	0.00	%0
PG 1.4.3 Değişim programları ile giden öğretim elemanı sayısı (En az iki hafta süreli) *	20	0.00	15.00	0.00	%0
PG 1.4.4 Değişim programları ile gelen öğretim elemanı sayısı*	20	4.00	8.00	0.00	%0
PG 1.4.5 Değişim protokolü imzalanan üniversite sayısı**	20	274.00	340.00	139.00	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 1.4.1 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %16 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.4.2 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşılamama nedeni olarak protokol imzalanan üniversite sayısında düşüş yaşanması olarak görülmektedir.					
PG 1.4.3 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşılamama nedeni olarak protokol imzalanan üniversite sayısında düşüş yaşanması olarak görülmektedir.					
PG 1.4.4 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşılamama nedeni olarak protokol imzalanan üniversite sayısında düşüş yaşanması olarak görülmektedir.					
PG 1.4.5 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemisi sebebiyle değişim protokolü imzalanan üniversite sayısında düşüş yaşanmış olup, performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.					
* PG 1.4.1, PG 1.4.2, PG 1.4.3, PG 1.4.4 ve PG 1.4.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%16) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%0) = \%3,2 + \%0 + \%0 + \%0 + \%0\}$					

Tablo 132- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-5

A1. H1.5. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H1.5. Performansı Sorumlu Birim	Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak Yönetim ve Destek Programı/ Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler - %92,2 Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 1.5.1 Eğitimcilerin eğitime katılan akademisyen sayısı**	20	4.00	49.00	135.00	%100
PG 1.5.2 Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı**	20	479.00	3100.00	2548.00	%79
PG1.5.3 Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı**	20	3.00	18.00	24.00	%100
PG 1.5.4 İdari Personele verilen hizmet içi eğitim programı sayısı**	20	2.00	17.00	18.00	%100
PG 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi için katılım sağlanan kurs, seminer vb. sayısı (Sertifikalı)**	20	0.00	50.00	41.00	%82
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 1.5.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.5.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %79 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.5.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.5.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 1.5.5 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %82 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

*PG 1.5.1, PG 1.5.2, PG 1.5.3, PG 1.5.4 ve PG 1.5.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%79) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%82)\}$
 $= \%20 + \%15,8 + \%20 + \%20 + \%16,4\}$

Tablo 133- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-6

A2.	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
H2.1.	Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek lisans Eğitimi
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi
H2.1. Performansı	%81,4
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.1.1. Basılı kitap sayısı**	20	61.382	78.340	97.546	%100
PG 2.1.2. Abone olunan online veri tabanı sayısı*	20	21.00	30.00	29.00	%89
PG 2.1.3 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı*	20	14.63	18.00	108.54	%100
PG 2.1.4 Merkez ve birim kütüphanelerden yararlanan kişi sayısı*	20	93.854	145.000	333.476	%100
PG 2.1.5 Yayın alımları bütçesinin toplam cari bütçeye oranı*	20	1.46	2.00	0.36	%18

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır

PG 2.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.1.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %89 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.1.5 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %18 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

*PG 2.1.1, PG 2.1.2, PG 2.1.3, PG 2.1.4 ve PG 2.1.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%89) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%18) = \%20 + \%17,8 + \%20 + \%20 + \%3,6\}$

Tablo 134- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-7

A2. H2.2. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H2.2. Performansı Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması %84,1 Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı*	30	266.00	380.00	462.00	%100
PG 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı*	20	183.00	280.00	238.00	%57
PG 2.2.3 En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı*	20	7.00	13.00	14.00	%100
PG 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki dergilerde yapılan yıllık atıf sayısı*	20	101.00	200.00	337.00	%100
PG 2.2.5 Ulusal akademik sıralamada üniversitenin yeri (URAP Endeksi) *	10	88.00	65.00	82.00	%27
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. PG 2.2.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %57 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.2.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

PG 2.2.5 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %27 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.

*PG 2.2.1, PG 2.2.2, PG 2.2.3, PG 2.2.4 ve PG 2.2.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times 100) + (\%20 \times \%57) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%27)\} = \%30 + \%11,4 + \%20 + \%20 + \%2,7\}$

Tablo 135- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-8

A2. H2.3. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H2.3. Performansı Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak Araştırma Projelerinin niceliğini artırmak Yükseköğretim Hizmetleri/Öğretim Elemanları Sağlanan Burs ve Destekler Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi %71,6 Tüm Akademik Birimler, BAP, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.3.1 Üniversite içi kaynaklardan desteklenen proje sayısı (BAP) *	30	120.00	154.00	90.00	%58
PG 2.3.2 Kurum dışı kaynaklardan desteklenen proje sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB vb.) **	30	16.00	25.00	87.00	%100
PG 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (Akademik Teşvik Hariç) *	10	3.00	7.00	1.00	%14
PG 2.3.4 Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı yıllık (%) *	10	0.58	1.40	0.39	%28
PG 2.3.5 Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı **	20	5.00	10.00	29.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 2.3.1 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %58 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 2.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 2.3.3 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %14 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 2.3.4 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %28 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 2.3.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

*PG 2.3.1, PG 2.3.2, PG 2.3.3, PG 2.3.4 ve PG 2.3.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%58) + (\%30 \times \%100) + (\%10 \times \%14) + (\%10 \times \%28) + (\%20 \times \%100)\} = \%17,4 + \%30 + \%1,4 + \%2,8 + \%20\}$

Tablo 136- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-9

A2. H2.4. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H2.4. Performansı Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak Dış Paydaşlarla İş birliği ve Etkileşimi Artırmak Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretim Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması %26,4 Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 2.4.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı**	25	0.00	5.00	2.00	%40
PG 2.4.2 Üniversite-sanayi iş birliği ile tamamlanan lisansüstü tez sayısı**	35	0.00	5.00	0.00	%0
PG 2.4.3 Diğer kamu kurumları ile yürütülen proje sayısı*	40	7.00	66.00	27.00	%41
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 2.4.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %40 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 2.4.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşamama nedeni olarak tez konusu seçimi olarak görülmektedir.					
PG 2.4.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %41 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
Performans göstergelerine ulaşmada diğer kamu kurumları ve özel sektör ile ilişkilerin daha da geliştirilmesi planlanmalıdır.					

*PG 2.4.1, PG 2.4.2 ve PG 2.4.3'ün performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%25 \times \%40) + (\%35 \times \%0) + (\%40 \times \%41) = \%10 + \%0 + \%16,4\}$

Tablo 137- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-10

A3. H3.1. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H3.1. Performansı Sorumlu Birim	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek Eğitim öğretim altyapısını geliştirilmek Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yükseklisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %100 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 3.1.1 Öğrenci başına düşen derslik büyüklüğü** (m ²)	30	0.84	1.02	1.30	%100
PG 3.1.2 Bakım onarımı yapılan bina sayısı**	20	3.00	26.00	73.00	%100
PG 3.1.3 Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü Sayısı**	10	1.00	2.00	2.00	%100
PG 3.1.4 Ağ, sistem ve güvenlik altyapısı yenilenmiş olan birim sayısı**	20	17.00	27.00	63.00	%100
P.G 3.1.5 Altyapı çalışması yapılan yerleşke sayısı**	20	0.00	10.00	39.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 3.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 3.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 3.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 3.1.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 3.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

*PG 3.1.1, PG 3.1.2, PG 3.1.3, PG 3.1.4 ve PG 3.1.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100)\} = \%30 + \%20 + \%10 + \%20 + \%20\}$

Tablo 138- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-11

A3. H3.2. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H3.2. Performansı Sorumlu Birim	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yükseklisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %69,6 Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler, ODÜSEM				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik temalı ders Sayısı**	30	28.00	58.00	56.00	%94
PG 3.2.2 Staj imkanından yararlanan öğrenci sayısı*	20	2410.00	2622.00	1416.00	%54
PG 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı girişimcilik eğitimi sertifikası alan öğrenci sayısı*	20	693.00	1010.00	31.00	%3
PG 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifikalı program sayısı**	30	0.00	14.00	35.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 3.2.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %94 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 3.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %54 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 3.2.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %3 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşamama nedeni olarak yeterli tanıtım yapılamaması olarak görülmektedir.					
PG 3.2.4 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
*PG 3.2.1, PG 3.2.2, PG 3.2.3 ve PG 3.2.4'ün performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%94) + (\%20 \times \%54) + (\%20 \times \%3) + (\%30 \times \%100)\} = \%69,6 + \%10,8 + \%0,6 + \%30\}$					

Tablo 139- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-12

A3. H3.3. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H3.3. Performansı Sorumlu Birim	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirme Yükseköğretim Hizmetleri / Önlisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Yüksek lisans Eğitimi Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi %50 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 3.3.1 Üniversitenin kurumsal arşivinin dijital ortama aktarılma oranı**	50	0.00	100.00	0.00	%0
PG 3.3.2 Yeni alınan veya geliştirilen yazılım ve mobil uygulama sayısı**	50	1.00	14.00	38.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 3.3.1 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Kurumsal arşivinin dijital ortama aktarılma konusunda çalışmalara başlanmıştır.					
PG 3.3.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

*PG 3.3.1 ve PG 3.3.2'nin performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%50 \times \%0) + (\%50 \times \%100) = \%0 + \%50\}$

Tablo 140- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-13

A3. H3.4. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H3.4. Performansı Sorumlu Birim	Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek İç Kontrol Sistemini Geliştirmek Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler - %63 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 3.4.1 İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%) **	100	20.00	100.00	70.39	%63
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 3.4.1 için hedeflenen değere ulaşılamamış olup, ilgili göstergenin performansı %63 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

*PG 3.4.1'in performansının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %63 = %63)

Tablo 141- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-14

A4. H4.1. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak Yükseköğretim Hizmetleri/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	%76				
H4.1. Performansı	Kurumsal Gelişim ve Kalite Koordinatörlüğü				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi*	30	63.30	85.00	61.00	%72
PG 4.1.2. Öğretim elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi*	20	69.86	80.00	62.20	%78
PG 4.1.3. İdari personel Genel memnuniyet Düzeyi*	20	67.38	80.00	66.20	%83
PG 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet düzeyi*	30	77.62	90.00	66.80	%74
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 4.1.1 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %72 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.1.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %78 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.1.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %83 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.1.4 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %74 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					

*PG 4.1.1, PG 4.1.2, PG 4.1.3 ve PG 4.1.4'ün performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%30 \times \%72) + (\%20 \times \%78) + (\%20 \times \%83) + (\%30 \times \%74) = \%21,6 + \%15,6 + \%16,6 + \%22,2\}$

Tablo 142- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-15

A4. H4.2. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak Hayat Boyu Öğrenme/Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İş Birliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması				
H4.2. Performansı	%46,2				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 4.2.1 Toplumsal ihtiyaca yönelik yapılan eğitim etkinliği sayısı (ODÜSEM)**	20	3.00	25.00	97.00	%100
PG 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı (En az 2 ay süreli, bütçeli) **	20	0.00	7.00	5.00	%72
PG 4.2.3. Düzenlenen toplam kültür, sanat ve spor etkinliği sayısı**	20	87.00	750.00	343.00	%39
PG 4.2.4. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal uyum ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı**	20	14.00	100.00	31.00	%20
PG 4.2.5 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı**	20	0.00	1.00	0.00	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 4.2.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.2.2 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %72 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.2.3 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %39 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.2.4 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %20 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 4.2.5 için hedeflenen değere ulaşamamış olup, ilgili göstergenin performansı %0 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir. Gösterge değerine ulaşamama nedeni olarak yeterli iş birliği yapılması olarak görülmektedir.					

*PG 4.2.1, PG 4.2.2, PG 4.2.3, PG 4.2.4 ve PG 4.2.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%72) + (\%10 \times \%39) + (\%20 \times \%20) + (\%20 \times \%0) = \%20 + \%14,4 + \%7,8 + \%4 + \%0\}$

Tablo 143- Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları-16

A5. H5.1. Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi H5.1. Performansı Sorumlu Birim	Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturmak Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler - %94,2 Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemi Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.1.1 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyet sayısı**	20	5.00	45.00	239.00	%100
PG 5.1.2 Öğrencilerin Kalite ve Kurum Kültürüne Katılımını Sağlamak amacıyla düzenlenen eğitim sayısı**	20	5.00	38.00	86.00	%100
PG 5.1.3 Kalite odaklı lisans ve lisansüstü ders sayısı**	20	3.00	8.00	62.00	%100
P.G 5.1.4 Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**	20	90.00	630.00	476.00	%71
P.G 5.1.5 Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı**	20	2.00	20.00	52.00	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.					
PG 5.1.1 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 5.1.2 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 5.1.3 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 5.1.4 için hedeflenen değere ulaşılammış olup, ilgili göstergenin performansı %71 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
PG 5.1.5 için hedeflenen değere ulaşılmış olup, ilgili göstergenin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergelerinde sürdürülebilirliğin sağlanması için herhangi bir risk söz konusu değildir.					
*PG 5.1.1, PG 5.1.2, PG 5.1.3, PG 5.1.4 ve PG 5.1.5'in performanslarının, hedef etkisi ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. $\{(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%71) + (\%20 \times \%100)\} = \%20 + \%20 + \%20 + \%14,2 + \%20\}$					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı, Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülürken, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Sistemi tarafından yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirmeleri Ordu Üniversitesinin vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

2020-2024 Stratejik Planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve altışar aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Performans göstergeleri dikkate alındığında toplam altmış dört performans göstergesinden yirmi dokuzu (29) %100 oranında gerçekleşmiş, on bir (11) gösterge %60 üzerinde, on beş (15) gösterge düşük seviye gerçekleşmiş ve dokuzunda (9) ise gerçekleşme %0 olmuştur.

Bu hedefler ile 2020-2024 stratejik planı tamamlanmış olup yeni amaç, hedef ve göstergeler ile stratejik plana devam edilecek olup, güncelleme ihtiyacı ilerleyen süreçte değerlendirilecektir.

5. Diğer Bilgiler

5.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversite personellerinin katılmış oldukları bilimsel ve sosyal-kültürel toplantılara ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 144- Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

	Ulusal		Uluslararası		Toplam
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	166	0	272	0	438
Konferans	27	0	44	0	71
Panel	19	0	5	0	24
Seminer	29	0	5	0	34
Söyleşi	25	0	1	0	26
Konser	23	0	0	0	23
Sergi	33	1	14	0	48
Teknik Gezi	15	0	4	0	19
Eğitim Semineri	42	17	10	0	69
Çalıştay	25	0	7	0	32
Diğer (Antik kazı, TV Programı, sosyal etkinlik, fuar, mesleki eğitim kursu vb.)	47	8	10	0	65
Toplam	451	26	372	0	849

Kaynak: Akademik Birimler

5.2.Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversite tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal-kültürel toplantılara ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 145- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Birimler	Konferans/ Seminer/Panel			Kongre/ Sempozyum		Sergi/ Konser	
	Ulusal	Uluslararası	Kurum İçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Sağlık Bilimler Enstitüsü	-	-	7	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	1	1	-
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	14	1	3	1	4	1	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	1	-	-	6	2
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	1	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	-	-	-	-	20	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	-	6	1	-	-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	5	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	4	1	-	-
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	5	1	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	14	-	-	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	1	-
Toplam	23	1	36	7	12	29	3

Kaynak: Akademik Birimler

5.3.Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Ordu Üniversitesi, 2024 faaliyet yılı itibarıyla akademik personelinin bilimsel katkıları ile dikkat çekmektedir. Üniversite bünyesinde toplam 6720 atıf ve 2303 yayın gerçekleştirilmiştir. Bu yayınlar arasında 259'u SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde, 247'si bu indekslerin dışında kalan diğer indekslerde yer alırken, 397 yayın Diğer Hakemli Dergilerde, 57'si ise Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergilerde yayımlanmıştır. Ayrıca, 376 yayın bildiri veya özetlerin bulunduğu kitaplarda, 562'si tebliğ, bildiri ve poster formatında, 424'ü kitaplarda, 7'si ise çeviri olarak kayıtlara geçmiştir.

Tablo 146- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1 (1'inci ismi Ordu Üniversitesinde olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		130
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		150
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	102
	Uluslararası	153
	Toplam	255
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	0
	Uluslararası	7
	Toplam	7
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	55
	Uluslararası	338
	Toplam	397
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	36
	Uluslararası	254
	Toplam	290
Kitap	Yurt Dışı	96
	Yurt İçi	106
	Toplam	195
Tezler	Yüksek Lisans	108
	Doktora	31
	Toplam	139
Çeviri	Kitap	2
	Makale	5
	Toplam	7
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		5357
Yayın Toplamı		1570

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 147- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2 (1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar)

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		129
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		97
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	38
	Uluslararası	104
	Toplam	142
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	7
	Uluslararası	43
	Toplam	50
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	30
	Uluslararası	135
	Toplam	165
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	13
	Uluslararası	73
	Toplam	86
Kitap	Yurt Dışı	21
	Yurt İçi	26
	Toplam	47
Tezler	Yüksek Lisans	10
	Doktora	7
	Toplam	17
Çeviri	Kitap	0
	Makale	0
	Toplam	0
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		1363
Yayın Toplamı		733

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 148- Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2023	61	103	5	1
2024	63	89	14	0

Kaynak: Akademik Birimler

Tablo 149- BAP Kaynaklı Yayın ve Makale Sayısı

Yıllar	2023	2024
SCI-SSCI-A&HCI-SCI Expanded	18	14
Diğer Hakemli Dergiler	14	8
Kitap/Kitap Bölümü	2	0
Diğer (...)	0	0
Toplam	34	22

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Tablo 150- Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Uzmanlık	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	92	17		109
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	36	1		37
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	125	7		
Tıp Fakültesi			18	18
Diş Hekimliği Fakültesi			116	116
Toplam	253	25	134	412

Kaynak: Enstitüler ve Uzmanlık Öğrencileri Bulunan Akademik Birimler

5.4.Proje ve Destekler

2024 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren AB, TÜBİTAK, SANTEZ, DOKAP, vb. Projelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 151- Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

Proje Türü	A Önceki Yıldan Devreden	B Yıl İçinde Destekleme Kararı Alınan	A+B Yıl İçinde İzlenen	C Yıl İçinde Tamamlanan	D İptal Edilen	A+B-C-D Sonraki Yıla Devreden
BAP	137	95	232	87	2	143
TÜBİTAK	5	8	13	3	0	10
TÜSEB	0	1	1	0	0	1
Erasmus	1	3	4	1	0	0
Diğer (....)	0	1	1	0	0	1
Toplam	143	108	251	91	2	155

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Uluslararası İlişkiler Birimi

Tablo 152- Proje ve Destek Sayıları

Faaliyet Türü	Proje/Destek Türü	2023		2024	
		Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
Bap Kaynaklı Projeler	A Tipi Araştırma	60	1.590.968₺	49	2.574.100₺
	B Tipi Araştırma	43	889.059₺	36	1.155.842₺
	Altyapı Projesi	1	141.600₺	0	0
	Güdümlü Proje	0	0	0	0
	Diğer (...)	0	0	0	0
Destekler	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği	8	53.138₺	5	55.432₺
	Hızlı Destek	0	0	5	55.347₺
Yurtiçi Kaynaklı Projeler	TÜBİTAK	5	1.610.790₺	8	5.130.877₺
	TÜSEB	0	0	1	149.600₺
	Diğer (...)				
Yurtdışı Kaynaklı Projeler	AB Projeleri				
	Erasmus	1	€108.150	3	€184.872
	Diğer (...)	0	0	1	\$ 8.658

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Uluslararası İlişkiler Birimi

Tablo 153- Projeler ve Destekler

Sıra No	Birim	Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Destek Yılı	Bütçe	Durum
1	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	A-2003	A Tipi (Münferit) Proje	Denge platformu üzerinde farklı kapalı kinetik zincir egzersizi sırasında cinsiyet ve fiziksel aktivite durumunun stabilize indeksi ve alt ekstremité simetrisi üzerine etkisi	2020	11.350	Tamamlandı
2	Diş Hekimliği Fakültesi	A-2134	A Tipi (Münferit) Proje	Implant destekli tam ark sabit protezlerde PEKK polimer alt yapıların marjinal uyum ve doğrulukları	2022	18.900	Tamamlandı
3	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2323	B Tipi (Dişte/ Tıpta Uzmanlık Tezi) Proje	Farklı Eksternal Sinüs Lifting Tekniklerinin Perioperatif Komplikeasyonlar ve Hasta Konforu Üzerine Etkilerinin Karşılaştırılması	2023	27.205	Tamamlandı
4	Diş Hekimliği Fakültesi	A-2133	A Tipi (Münferit) Proje	Farklı tekniklerle üretilen yüksek performanslı PEEK polimer implant destekli tam ark sabit bölümlü protez alt yapıların marjinal uyum ve doğrulukları	2022	19.500	Tamamlandı
5	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2325	B Tipi (Dişte/Tıpta Uzmanlık Tezi) Proje	Temporomandibular Eklem İç Düzensizliklerinin Tedavisinde Artrosentez ile Birlikte Uygulanan Enjekte Edilebilir Trombositten Zengin Fibrin ve Konsantre Trombositten Zengin Fibrin Enjeksiyonlarının Etkinliğinin Değerlendirilmesi	2023	5.924	Tamamlandı
6	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2321	B Tipi (Dişte/Tıpta Uzmanlık Tezi) Proje	Travmaya uğramış Üst Anterior Daimi Dişlerde Çatlak Hatlarının Farklı Yöntemlerle Değerlendirilmesi	2023	24.676	Tamamlandı
7	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2338	B Tipi (Dişte/Tıpta Uzmanlık Tezi) Proje	3D Baskı Reçine ile Yapılmış Onleylerin Marjinal Adaptasyonuna Preperasyon Şeklinin Etkisi	2023	22.020	Tamamlandı
8	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2339	B Tipi (Dişte/Tıpta Uzmanlık Tezi) Proje	Daimi indirekt restorasyon materyali olarak kullanılan 3D Baskı Reçinelerinin	2023	24.990	Tamamlandı

			ta Uzmanlık Tezi) Proje	Fiziko-Mekaniksel özelliklerinin karşılaştırılması			
9	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2340	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Farklı Polimerizasyon Yöntemleriyle Polimerize Edilen Akışkan Kompozitlerin Dönüşüm Derecesi ve Renklenmesinin In-Vitro Olarak İncelenmesi	2023	24.300	Tamamlandı
10	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2302	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Periodontitis Lezyonlarında Etken Olan Mikroorganizmalar Üzerinde, Carbon Dot Klorhegzidin Diglukonat Kaplı Kitosan Nanopartikül Solüsyonunun Antibakteriyel Etkinliğinin InVitro İncelenmesi	2023	25.000	Tamamlandı
11	Diş Hekimliği Fakültesi	D-2301	Hızlı Destek	Periodontitisli Bireylerin Dişeti Oluğu Sırasında CCL19 ve CCL20 Seviyelerinin Değerlendirilmesi	2023	9.000	Tamamlandı
12	Diş Hekimliği Fakültesi	A-2123	A Tipi (Münferit) Proje	Molar dişlerin kök kanallarında kırılmış farklı NiTi eğe sistemlerinin ultrasonik enstrümantasyon ve kırık eğe çıkarma sistemi kullanılarak çıkarılabilirliğinin karşılaştırılması	2021	15.000	Tamamlandı
13	Diş Hekimliği Fakültesi	A-2445	A Tipi (Münferit) Proje	Eklemeli ve kazımalı yöntemlerle üretilen endokronların kırılma dayanımlarının karşılaştırılması.	2024	49.955	Kabul Edildi
14	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2341	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Beyazlatma Sistemlerinin Farklı Restoratif Materyallerin Yüzey Pürüzlülüğü Üzerine Etkisi	2023	25.000	Devam Ediyor
15	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2342	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Çeşitli Şartlar Altındaki Sınıf V Kaviteelerde Akışkan Restoratif Materyallerin Bağlanma Dayanımının Karşılaştırılması	2023	29.300	Devam Ediyor
16	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2343	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Farklı Estetik Materyallerin Bağlanma Dayanımına Yüzey İşlemlerinin Etkisi	2023	29.400	Devam Ediyor
17	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2329	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Üç boyutlu yazıcı ile üretilen rezin kronların farklı alt yapı materyalleri üzerindeki kırılma dayanımı ve doğruluklarının incelenmesi.	2023	37.382	Devam Ediyor
18	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2402	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Farklı Yüzey Bitirme İşlemlerinin ve Adeziv Siman Renginin Monolitik Zirkonyaların Optik Özellikleri Üzerine Etkisi	2024	39.999	Devam Ediyor
19	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2409	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Periodontal Hastalıklı Bireylerin Tükürük ve Dişeti Oluğu Sırasında İnterlökin-36 Seviyelerinin İncelenmesi	2024	50.199	Devam Ediyor
20	Diş Hekimliği Fakültesi	B-2418	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Farklı Giriş Kavitesi Tasarımlarının Kök Kanallarından Kalsiyum Hidroksit Uzaklaştırılması Üzerine Etkisi	2024	40.138	Devam Ediyor
21	Diş Hekimliği Fakültesi	A-2411	A Tipi (Münferit) Proje	Vital Pulpa Tedavisinde Lazer ve Adeziv Uygulamalarının Kalsiyum Silikat Esaslı Simanların Neden Olduğu Diş Renklenmesine Etkilerinin Değerlendirilmesi: In Vitro Çalışma	2024	47.770	Devam Ediyor

22	Dış Hekimliği Fakültesi	B-2429	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	ATROFİK MAKSİLLA MODELİNDE TRANSNAZAL, ZİGOMATİK VE PTERYGİD İMPLANT UYGULAMALARININ BIYOMEKANİK ÖZELLİKLERİNİN SONLU ELEMANLAR ANALİZİ İLE İNCELENMESİ	2024	43.998	Devam Ediyor
23	Dış Hekimliği Fakültesi	B-2430	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Atrofik Maksilla Modelinde Zigomatik ve Pterygoid İmplantların Kullanıldığı Farklı Konseptlerin Biyomekanik Özelliklerinin Sonlu Elemanlar Analizi ile İncelenmesi	2024	39.999	Devam Ediyor
24	Dış Hekimliği Fakültesi	B-2435	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	FARKLI SEVİYELERDE KÖK KANAL KALSİFİKASYONU OLAN DİŞLERDE REHBERLİ ENDODONTİ TEKNİĞİ KULLANILARAK AÇILAN GİRİŞ KAVİTELERİNİN GELENEKSEL GİRİŞ KAVİTELERİYLE KARŞILAŞTIRILMASI	2024	39.427	Devam Ediyor
25	Dış Hekimliği Fakültesi	B-2401	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	PERİODONTİTİSLİ BİREYLERİN CERRAHİ PERİODONTAL TEDAVİSİNDE İLAVE HYALURONİK ASİT BAZLI JELİN DİŞETİ OLUĞU SIVISINDA ANTI-ENFLAMATUAR VE ANTI-OKSİDAN SEVİYELERİ ÜZERİNE ETKİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2024	57.000	Tamamlandı
26	Eğitim Fakültesi	A-2203	A Tipi (Münferit) Proje	2D:4D Oranının ve Ergenlik Yaşının, Düşünme Stilleri ve Öğrenme Yaklaşımlarına Etkisi	2022	11.790	Tamamlandı
27	Eğitim Fakültesi	D-2305	Hızlı Destek	Normal Gelişim Gösteren ve İşitme Kayıplı Çocukların İşleme Hızı Performanslarının Karşılaştırılması	2023	5.540	Tamamlandı
28	Eğitim Fakültesi	D-2304	Hızlı Destek	Ortam Gürültüsünün İşitme Cihazı Kullanan Öğrenciler Üzerine Etkileri: Çoklu Durum Araştırması	2023	6.000	Tamamlandı
29	Eğitim Fakültesi	A-2131	A Tipi (Münferit) Proje	Ticari Olarak Satılan Chlorella Besin Takviyelerinin Biyolojik Aktivitesinin Belirlenmesi	2022	16.500	Tamamlandı
30	Eğitim Fakültesi	A-2132	A Tipi (Münferit) Proje	ANADOLU ALPIN HABİTATLARININ (ORDU- ÇAMBAŞI YAYLASI) BİTKİ BİYOÇEŞİTLİLİĞİNE, FONKSİYONEL BİTKİ TİPLERİNE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİNİN ARAŞTIRILMASI	2022	17.833	Devam Ediyor
31	Eğitim Fakültesi	E-2404	Bilimsel/S anatsal Etkinlik Düzenleme Destegi	Uluslararası Bütünleşik Sosyal Araştırmalar ve Disiplinlerarası Çalışmalar Kongresi	2024	20.000	Tamamlandı
32	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2128	A Tipi (Münferit) Proje	ORTA KARADENİZDE AVLANAN VE TİCARİ DEĞERİ YÜKSEK OLAN BALIKLARDA MİKROPLASTİKLERİN DAĞILIMI VE BİLEŞİMİ	2021	18.655	Tamamlandı
33	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2127	A Tipi (Münferit) Proje	Ordu İli Denizel Makroalg Türlerinin Moleküler Düzeyde Tanımlanması ve Antioksidan Aktivitelerinin Belirlenmesi	2021	16.500	Tamamlandı
34	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	123Z621 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Deniz Balıklarında (Vertebrata: Pisces) Ölüm Sonrası Dönemde in vitro Sitotaksonomik İncelemeler	2023	37.013	Tamamlandı
35	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2106	A Tipi (Münferit) Proje	İSRAİL SAZAN'INDAN (Carassius Gibelio) DİYET LİFLİ SURIMI ÜRETİMİ	2021	11.993	Tamamlandı
36	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2019	A Tipi (Münferit) Proje	Bolaman Çayı (Fatsa)'nda Ağır Metal Kaynaklı Genotoksitenin Değerlendirilmesi	2020	11.992	Tamamlandı
37	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	D-2303	Hızlı Destek	Müsilaj oluşumunu engelleyecek bir cihaz için yapılacak deneysel çalışma	2023	6.000	Tamamlandı
38	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2350	A Tipi (Münferit) Proje	Karadeniz'de yaşayan bazı deniz balığı (Vertebrata, Pisces) türlerinde çeşitli bantlama-boyama metotları ile sitogenetik araştırma	2023	24.890	Tamamlandı
39	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2329	A Tipi (Münferit) Proje	Piezoelektrik ve manyetik alan temelli şamandıra tipi enerji hasatçısı tasarımı	2023	24.532	Tamamlandı

40	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2108	A Tipi (Münferit) Proje	Barbunya Balığı (Mullus barbatus Linnaeus, 1758) Türünde Ağır Metal Birikimi ve Muhtemel İnsan Sağlığı Risklerinin Değerlendirilmesi	2021	18.975	Devam Ediyor
41	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2336	A Tipi (Münferit) Proje	Mikrosotrofik Kültür Koşullarının Chlorella vulgaris NIVA-CHL19 Türünün Biyokimyasal Kompozisyonuna Etkisi	2023	24.992	Devam Ediyor
42	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2358	A Tipi (Münferit) Proje	Ordu İlinde (Karadeniz, Türkiye) Deniz Ağ Kafes Sistemlerinde Yetiştiriciliği Yapılan Levreklerde ve Gökkuşluğu Alabalıklarında Görülen Paraziter Hastalık Etkenlerinin Tespiti	2023	24.951	Devam Ediyor
43	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	123 K 373 (Tübitak 3501- Kariyer Geliştirme Programı)	TUBİTAK	Deniz Yolu Kuru Yük Taşımacılığında Navlun Endeksinin Belirlenmesine Yönelik Bir Otomatik Değerleme Modelinin Geliştirilmesi	2023	739.550	Devam Ediyor
44	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	IAMU-20240306	Diğer Dış Kaynaklı	FY2024-Facilitating Greener Education And Cleaner Shipping Through The Development NOvel Bespoke Microtextured Metals To Combat BioFOUling In niche Areas On Vessels	2024	8.658	Devam Ediyor
45	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	A-2417	A Tipi (Münferit) Proje	Keban Baraj Gölü'nde yaşayan tatlı su kerevitinde (Pontastacus leptodactylus Eschscholtz, 1823) mikropplastik birikimi ve hepatosomatik ve gonadosomatik indekslerle olası ilişkileri	2024	74.953	Devam Ediyor
46	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2318	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Rhododendron luteum ve Rhododendron ponticum kullanılarak sentezlenen L-carnitin yüklü β -Cyclodextrin ile işlevselleştirilmiş N katkılı karbon dotların Artemia salina üzerinde toksisitesinin karşılaştırılması	2023	17.000	Tamamlandı
47	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2130	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Pirazolon Temelli Potansiyel Floresan Kemosensör Moleküllerin Sentezi	2021	11.885	Tamamlandı
48	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2327	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Üç Boyutlu Öklid Uzaklığında Bezier Yüzeyleri	2023	10.000	Tamamlandı
49	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2315	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Nane Reçelinin Bazı Kimyasal, Antibakteriyel ve Biyoaktif Özelliklerinin İncelenmesi	2023	17.994	Tamamlandı
50	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2206	A Tipi (Münferit) Proje	Kasımpatı Yetiştiriciliğinde Fındık Zurufu ve Fosfor Uygulamalarının Etkisi	2022	15.800	Tamamlandı
51	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2335	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Nar (Punica Granatum L.) Kabuğu ve Yeşil Kahve (Coffea Arabica)'den Elde Edilen Bitkisel Ekstraktlar ile Formülasyonlarının Ceviz Yağının Oksidatif Stabilitésine Etkisi	2023	16.999	Tamamlandı
52	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2334	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Bazı yabancı fındık çeşitlerinin Ordu ekolojik koşullarında kalite özelliklerinin incelenmesi	2023	22.500	Tamamlandı
53	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2211	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Tuckerella japonica (Acari: Tuckerellidae)'nın Doğu Karadeniz Bölgesi Çay Üretim Alanlarındaki Dağılımı, Popülasyon Değişimi ve Zarar Şeklinin Tespiti	2022	18.817	Tamamlandı
54	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2209	A Tipi (Münferit) Proje	Gümüş ve Bakır Nanopartiküllerin Çeşitli Bitki Ekstraktları ile Yeşil Sentezi, Karakterizasyonu ve Antifungal Etkinlikleri	2022	20.747	Tamamlandı
55	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2219	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Elaeagnus umbellata Thunb. İle konjuge edilmiş gümüş nanopartiküllerine maruz bırakılan Acanthamoeba castellanii trofozoitlerinde kist-spesifik	2022	16.886	Tamamlandı

56	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2217	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	protein (CSP21) ve selüloz sentaz II (CSII) genlerinin ifade analizi	2022	16.109	Tamamlandı
57	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2306	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Madımak (Polygonum cognatum Meissn.) ekstraktı kullanılarak yeşil olarak sentezlenmiş gümüş nanopartiküllerin optimizasyonu ve bazı Phytophthora türlerine karşı antifungal aktivitesi	2023	25.000	Tamamlandı
58	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2309	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Kemoterapide Sıklıkla Kullanılan Paklitaksel'in Sıçanlarda Oluşturduğu Kalp Hasarı Üzerine Partenolid'in Korumucu Etkisinin Araştırılması	2023	15.758	Tamamlandı
59	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2304	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Sambucus ebulus L Bitkisinin Farklı Kısımlarının Biyolojik Aktivitelerinin İncelenmesi	2023	16.340	Tamamlandı
60	Fen Bilimleri Enstitüsü	A-2357	A Tipi (Münferit) Proje	Bazı deniz balığı türlerinde ölüm sonrası (postmortem) dönemde in vitro sitotaksonomik incelemeler.	2023	29.400	Tamamlandı
61	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2310	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Sambucus ebulus bitki özütlarının Acanthamoeba castellanii trofozoitleri üzerine in-vitro amoebisidal etkisinin ve DNA hasarına karşı koruyucu aktivitesinin araştırılması.	2023	22.448	Tamamlandı
62	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2216	A Tipi (Münferit) Proje	Süperkritik Karbondioksit Ekstraksiyonu ile Ekstrakte Edilen Köksüz Su Mercimeğinin (Wolffia arrhiza) Fitokimyasallarının ve Biyoaktif Özelliklerinin İncelenmesi	2022	13.092	Devam Ediyor
63	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2308	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Ordu İli Altınordu, Ulubey ve Gürgentepe İlçelerinde Fındıkta Sürgün ve Dal Kurumalarına Neden Olan Fungal Etmenlerin Belirlenmesi	2023	37.494	Devam Ediyor
64	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2305	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Doğu Karadeniz Bölgesi'nde depolanmış fındıklarda bulunan zararlıların ve doğal düşmanların yayılışı ile Kurumeyve güvesi Plodia interpunctella (Hübner) (Lepidoptera: Pyralidae)'nın fındıkta demografik özellikleri ve kaliteye etkilerinin belirlenmesi	2023	16.958	Devam Ediyor
65	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2316	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	ORDU İLİNDE YAYILIŞ GÖSTEREN THYMUS PRAECOX SUBSP. SKORPILII TÜRÜNÜN SALGI YAPILARININ BELİRLENMESİ VE FARKLI KURUTMA YÖNTEMLERİNİN BAZI FİZİKOKİMYASAL ÖZELLİKLERİ ÜZERİNE ETKİSİ	2023	27.700	Devam Ediyor
66	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2317	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Bazı Yenilebilir Bitkilerden GABAerjik ve Antimikrobiyal Etkili Biyoaktif Bileşiklerin Doğal Derin Ötektik Çözücülerle Ekstraksiyon ve Optimizasyonu	2023	31.800	Devam Ediyor
67	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2314	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Gümüş Nano Kümelerle Antibiyotik Tayini	2023	31.991	Devam Ediyor
68	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2328	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Mikroenkapsül Balık Yağı ile Zenginleştirilmiş Fındık Kremalarının Depolama Boyunca Duyusal, Fiziksel ve Kimyasal Kalite Değişimlerinin İncelenmesi	2023	17.500	Devam Ediyor
69	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2332	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Fındıkta tahripkar külleme hastalığı etmeni Erysiphe corylacearum'un bazı çevre dostu ürünler ile mücadelesi üzerinde çalışmalar	2023	16.000	Devam Ediyor
				Sefer planı geçiş izi limiti (XTL) belirlenmesinde bulanık temelli hibrit bir model önerisi			

70	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2333	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Liman devleti denetimlerinde Denizde Çalışma Sözleşmesi (MLC) 2006 kaynaklı uygunsuzlukların incelenmesi	2023	10.000	Devam Ediyor
71	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2405	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Arı Ürünü Katkılı Metal-Organik Kafes Destekli Nanopartiküllerin Biyolojik Aktiviteleri	2024	35.664	Devam Ediyor
72	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2406	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Antalya Bölgesi'nde Dağılım Gösteren Beyaz Sokar Balığı (Siganus rivulatus Forsskal,1775)'nın Bazı Büyüme Özelliklerinin Belirlenmesi	2024	24.718	Devam Ediyor
73	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2408	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Kivi Bahçesi Mikroklimatik Koşullarının Fenolojik ve Pomolojik Özelliklere Etkisi	2024	32.500	Devam Ediyor
74	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2407	A Tipi (Münferit) Proje	Asit ve Alkalın Toprakta Yetiştirilen Marulun Besin Maddesi İçeriği Üzerine Biokömür ve Vermikompost Uygulamalarının Etkisi	2024	24.864	Devam Ediyor
75	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2420	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Nişasta kökenli Biyobozunur mikropplastikten salınan sekonder nanoplastiklerin oluşumu, karakterizasyonu ve bunlara maruz kalan Caenorhabditis elegans'ın hücrese cevabı ve hiperspektral görüntülemesi	2024	29.600	Devam Ediyor
76	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2421	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Ordu ilinde Üretilen Bazı Bal Örneklerinin Ağır Metal Düzeylerinin Araştırılması	2024	25.000	Devam Ediyor
77	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2423	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Fethiye Körfezi'nden Boops boops (Linnaeus, 1758) ve Pagellus acarne (Risso, 1827) (Sparidae)'nin Otolit Biyometri, Asimetri ve Morfolojik Özelliklerinin Tespiti	2024	37.500	Devam Ediyor
78	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2422	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Kesirli İntegraller için Maclaurin Tipli Eşitsizlikler	2024	25.504	Devam Ediyor
79	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2425	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Isı Pompalı Kurutucuda Kurutulan Yenidünya Meyve Tozunun Dondurmada Kullanımı	2024	24.894	Devam Ediyor
80	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2426	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Farklı Sıcaklıklarda Üretilen Fındık Zuruf Biyokömürünün Toprak Özellikleri Üzerine Zamansal Etkilerinin Belirlenmesi	2024	25.000	Devam Ediyor
81	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2433	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Farklı fonksiyonel grupta İzindol-1,3-dion bileşiklerinin sentezi	2024	25.000	Devam Ediyor
82	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2431	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Gül Penceresi Çizgelerde Hata Toleransı	2024	13.010	Devam Ediyor
83	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2432	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Bazı Düzenli Çizgelerde Zedelenebilirlik Analizi	2024	10.847	Devam Ediyor
84	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2436	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Fen Bilgisi Eğitiminde Yapay Zekâya Dayalı Chatbotların Uygulanması ve Değerlendirilmesi	2024	57.000	Devam Ediyor

85	Fen Bilimleri Enstitüsü	B-2437	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Fol Deresi'nde (Trabzon, Türkiye) Su ve Sediment Kalitesi ile Ekolojik Riskin Fizikokimyasal, Biyolojik ve Çok Değişkenli İstatistiksel Analizler Kullanılarak Araştırılması	2024	49.380	Devam Ediyor
86	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2303	A Tipi (Münferit) Proje	Çarlık Rusya'nın İşgal Devrinde Türkistan Şehirlerinin Dönüşümüne Bir Örnek: Mariya Baryatinskaya'nın Gözünden Taşkent	2023	25.000	Tamamlandı
87	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2302	A Tipi (Münferit) Proje	XIX. Yüzyılda Çarlık Rusya'sı ve Buhara Hanlığı'nda Kölelik Uygulamalarının Karşılaştırması	2023	25.000	Tamamlandı
88	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2337	A Tipi (Münferit) Proje	Elektrokimyasal Tekniklerle Serigrafi Baskı Elektrot Üzerinde Toksoplazma Gondii Parazitinin Tayini	2023	32.000	Tamamlandı
89	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2114	A Tipi (Münferit) Proje	Yason Burnu'nda (Ordu, Karadeniz) yayılış gösteren Uranoscopus scaber (Kurbağa balığı) türünün Bazı Popülasyon Özellikleri ve Otolit Morfolojisinin Araştırılması	2021	22.500	Tamamlandı
90	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2116	A Tipi (Münferit) Proje	Mangan(II) ve Renyum(II) Karbonil Kompleksleriyle Modifiye Edilmiş Camı Karbon Elektrotlarda Elektrokimyasal CO ₂ İndirgenmesi	2021	21.493	Tamamlandı
91	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2338	A Tipi (Münferit) Proje	Tannin karbon dot işlevselleştirilmiş MOF nanopartiküllerin prostat kanser hücrelerinde antikanser etkinliğinin belirlenmesi	2023	25.000	Tamamlandı
92	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2339	A Tipi (Münferit) Proje	Fusarik asit ile modifiye edilmiş olan selenyum nanopartiküllerin kolon kanserindeki etkilerinin belirlenmesi	2023	25.000	Tamamlandı
93	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2346	A Tipi (Münferit) Proje	İndirgenmiş Grafen Oksitin Farklı Kompozitleriyle (rGO/Fe ₃ O ₄ /PEI, rGO/Au/PEI) Rose Bengal Boyar Maddesinin Serigrafi Baskı Elektrot Üzerinde Tespiti	2023	24.995	Devam Ediyor
94	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2347	A Tipi (Münferit) Proje	Yeni Bir Yöntemle Stereokontrollü İnositol İzomerlerinin Sentezi	2023	33.396	Devam Ediyor
95	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2326	A Tipi (Münferit) Proje	Akrilamid nörotoksitesinde vanilik asitin oksidatif stres üzerine etkisinin in vitro incelenmesi	2023	25.000	Devam Ediyor
96	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2327	A Tipi (Münferit) Proje	Fethiye Körfezi'nde yaşayan Siganus cinsi balık türlerinde otolit özelliklerinin tespiti	2023	27.000	Devam Ediyor
97	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2333	A Tipi (Münferit) Proje	Polidatin ve Koenzim-Q 10'nun Doksorubisin Uygulanan İnsan Meme Kanseri Hücrelerindeki Sitotoksite, Proliferasyon ve Apoptoz Üzerindeki Etkisi	2023	24.999	Devam Ediyor
98	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2342	A Tipi (Münferit) Proje	İnsan Pankreas Hücrelerinde Akrolein ile İndüklenen Sitotoksite, DNA Hasarı ve Oksidatif Stres Üzerine Pknogenolun Etkileri	2023	35.132	Devam Ediyor
99	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2341	A Tipi (Münferit) Proje	Mivebresibin İnsan Meme Kanseri Hücrelerinin Canlılığı ve Proliferasyonu Üzerindeki Etkisi	2023	32.345	Devam Ediyor
100	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2344	A Tipi (Münferit) Proje	Akrilamidin İnsan Mesane Hücrelerindeki Sitotoksite ve Genotoksitesisi	2023	25.000	Devam Ediyor
101	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2343	A Tipi (Münferit) Proje	Flupyradifurone İnsektisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde DNA Hasarı Üzerindeki Etkileri	2023	27.500	Devam Ediyor
102	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2332	A Tipi (Münferit) Proje	Spiromesifen Pestisitinin İnsan Akciğer Epitel Hücrelerinde Genotoksik ve Sitotoksik Etkileri	2023	24.999	Devam Ediyor
103	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2345	A Tipi (Münferit) Proje	Bazı Sübstütü Kalkonların Sentezi, Karakterizasyonu ve Bioaktiviteleri	2023	28.900	Devam Ediyor
104	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2334	A Tipi (Münferit) Proje	Yeni 1-Aminoindan Türevlerinin Sentezi ve Karakterizasyonu	2023	37.500	Devam Ediyor
105	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2330	A Tipi (Münferit) Proje	Turnasuyu ve Curi Derelerinde (Ordu) Yayılış Gösteren Tatlısu Kefallerinin Genetik Yapılarının Araştırılması	2023	29.500	Devam Ediyor

106	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2328	A Tipi (Münferit) Proje	Potansiyel Biyoaktif Bileşiklerin Sentezi, in-Silico ve Moleküler Kenetlenme Çalışmaları	2023	32.600	Devam Ediyor
107	Fen Edebiyat Fakültesi	D-2403	Hızlı Destek	2-Hidroksipropil akrilat bazlı blok ve rastgele kopolimerlerin sentezi ve suda çözünme davranışlarının incelenmesi	2024	9.947	Devam Ediyor
108	Fen Edebiyat Fakültesi	124 O 191 (Tübitak 3501-Kariyer Geliştirme Programı)	TUBİTAK	Fındıktan (Corylus colurna) Mezofilik Kültüre Edilebilir Endofitik Bakterilerin İzolasyonu, Tanımlanması ve Bitki Gelişimini Destekleyici Etkilerinin Araştırılması	2024	1.008.000	Devam Ediyor
109	Fen Edebiyat Fakültesi	124 Z 067 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Ağır Metallerin Yeşil Kaplumbağa (Chelonia mydas) Yavrularında Birikimi ve Yumurtadan Çıkış Başarısına Etkileri	2024	75.000	Devam Ediyor
110	Fen Edebiyat Fakültesi	124 Z 440 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Akroleinin İnsan Pankreas Hücrelerinde Mitokondriyal Hasar ve DNA Çift Zincir Kırıkları Oluşuma Etkisinin ve Pknogenolün İyileştirici Potansiyelinin Araştırılması	2024	75.000	Devam Ediyor
111	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2426	A Tipi (Münferit) Proje	Farklı aşılama derecelerine sahip poli(stiren-aşı-3-hidroksiproiyonat) ve poli(stiren-aşı-etilen glikol) kopolimerlerinin fiziksel ve mekanik özelliklerinin incelenmesi	2024	55.000	Devam Ediyor
112	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2427	A Tipi (Münferit) Proje	Bazı Yeni 1,4-Disübitütü-1,2,3-Triazol Bileşiklerinin Sentezi	2024	53.800	Devam Ediyor
113	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2428	A Tipi (Münferit) Proje	Makrolid grubu antibiyotiklerden azitromisin ve klaritromisin etken maddelerinin sitotoksikite ve genotoksikitelelerinin araştırılması	2024	74.519	Devam Ediyor
114	Fen Edebiyat Fakültesi	224 K 913 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Tanzimat'tan Cumhuriyet'e Doğu Karadeniz Bölgesindeki Kamu Yapıları (1839-1950)	2024	60.000	Devam Ediyor
115	Fen Edebiyat Fakültesi	A-2448	A Tipi (Münferit) Proje	Obezite tedavisinde kullanılan liraglutid etken maddeli saxenda iğnesinin Caenorhabditis elegans üzerindeki biyolojik etkilerinin araştırılması	2024	65.000	Devam Ediyor
116	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	D-2306	Hızlı Destek	Mesleki Müzik Eğitimi Veren Kurumlarda Müzikal İşitme Dersinde Aralık ve Akor Öğretimi Uygulamasında Müzik Destekli Programın Kullanımı	2023	5.900	Tamamlandı
117	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	E-2401	Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenleme Desteği	Genişletilmiş Flüt Teknikleri ve Uygulamaları Atölye Çalışması	2024	3.000	Tamamlandı
118	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2324	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Yatılı Ortaöğretimde Okuyan Öğrencilere Menarş Öncesi Verilen Animasyon Destekli Menstrüasyon Eğitiminin Etkinliğinin Değerlendirilmesi	2023	14.160	Tamamlandı
119	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2204	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Kalça Artroplastilerinde Kanama Miktarının Galektin -3 Seviyesine Etkisi	2022	12.931	Tamamlandı
120	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2214	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	BEBEKLERDE AŞI ENJEKSİYONU SIRASINDA SHOTBLOCKER VE SOĞUK MASAJ UYGULAMASININ AĞRI, AĞLAMA SÜRESİ VE FİZYOLOJİK PARAMETRELERE ETKİSİ	2022	12.372	Tamamlandı
121	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2301	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	"KALP PİLİ TAKILAN HASTALARA MELEİS'İN GEÇİŞ TEORİSİNE GÖRE VERİLEN EĞİTİMİN ANKSİYETE VE DEPRESYON İLE ÖZ-ETKİLİLİK DÜZEYİNE ETKİSİ: TEK KÖR RANDOMİZE KONTROLLÜ ÇALIŞMA"	2023	9.447	Tamamlandı
122	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2319	B Tipi (Doktora)	Sezaryen Sonrası Elektrikli Battaniye ile Isıtmanın Doğum Sonu Konfor, Ağrı, Süt Miktarı ve Emzirme Başarısına Etkisi	2023	26.249	Devam Ediyor

123	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2416	Tezi) Proje B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Üreme Otonomisi Ölçeği Türkçe Geçerlilik ve Güvenirliliği	2024	30.386	Devam Ediyor
124	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2417	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Hemşirelik Öğrencilerine Uygulanan Dijital Oyunun Kan Basıncı Bilgi Düzeyine Etkisi: Randomize Kontrollü Çalışma	2024	37.500	Devam Ediyor
125	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2413	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	MC4R rs17782313 gen polimorfizmi egzersize bağlı yağ oksidasyonu hızını etkiler mi?	2024	24.996	Devam Ediyor
126	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2414	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	FTO rs9939609 Gen Polimorfizminin Egzersize Bağlı Yağ Oksidasyonu Üzerine Etkisi	2024	24.996	Devam Ediyor
127	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	B-2428	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Obez Bireylerde Endoplazmik Retikulum Stres Belirteci Grp78 ile Glutasyon Düzeylerinin Belirlenmesi ve Aralarındaki İlişkinin İncelenmesi	2024	26.000	Devam Ediyor
128	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	E-2402	Bilimsel/S anatsal Etkinlik Düzenleme Desteği	Yalın Hastane Çalıştayı	2024	10.432	Tamamlandı
129	Sağlık Bilimleri Fakültesi	A-2004	A Tipi (Münferit) Proje	Parkinson Hastalığında Postural Değişiklikler ve Temporomandibular Eklem Bozuklukları Arasındaki İlişki	2020	18.000	Tamamlandı
130	Sağlık Bilimleri Fakültesi	A-2323	A Tipi (Münferit) Proje	Okul Öncesi Çocuklarda Beslenme Eğitiminin Besin ve Besin Grubu Seçimi Üzerine Etkisinin Değerlendirilmesi	2023	24.304	Tamamlandı
131	Sağlık Bilimleri Fakültesi	123 S 899 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Ebeveyn Merkezli Beslenme Eğitiminin Otizm Spektrum Bozukluğu Tanılı Çocukların Oksidan-Antioksidan Parametreleri Üzerine Etkisinin İncelenmesi	2023	55.000	Devam Ediyor
132	Sağlık Bilimleri Fakültesi	38223 (Tüseb Ar-Ge Acil Destek)	TUSEB	Çocuk ve Ebeveynler İçin Geliştirilen Yerli Perioperatif Dönem hazırlık Uygulaması: Dijital Ciddi Sağlık Oyunu (Perioperatif Pediatrik Uygulama)	2024	149.600	Devam Ediyor
133	Sağlık Bilimleri Fakültesi	A-2403	A Tipi (Münferit) Proje	Akciğer Kanseri Hastalarında İrisin Seviyesinin İncelenmesi	2024	74.340	Devam Ediyor
134	Sağlık Bilimleri Fakültesi	A-2420	A Tipi (Münferit) Proje	Non Alkolik Yağlı Karaciğer Hastalarının Beslenme Durumu Kandaki CD36 ve İnflamasyon Belirteçlerinin Seviyesini Etkiler mi?	2024	49.800	Devam Ediyor
135	Sağlık Bilimleri Fakültesi	A-2404	A Tipi (Münferit) Proje	Baş ve Boyun Skuamöz Hücre Karsinomlu Hastalarda Beslenme Durumunun Bazı Kaşektik Faktörler ve İrisin Seviyesine Etkisi	2024	50.000	Devam Ediyor
136	Sağlık Bilimleri Fakültesi	A-2412	A Tipi (Münferit) Proje	Huzurevindeki Yaşlılara Uygulanan Bahçecilik Faaliyetlerinin Biyopsikososyal Etkileri	2024	64.865	Devam Ediyor
137	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2336	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Eleştirel Düşünme Becerisi ile Sosyal-Duyusal Öğrenme Becerisi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	2023	14.998	Tamamlandı
138	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2222	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Xuanzang Biyografisi'nde Fiil Yapımı	2022	12.000	Tamamlandı
139	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2313	B Tipi (Yüksek Lisans)	Şanlıurfa Müzesi'ndeki Cam Eserler Işığında Antik Dönem Cam Kullanım Şekilleri	2023	8.080	Tamamlandı

140	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2311	Tezi) Proje B Tipi (Doktora Tezi) Proje	TANZİMATTAN CUMHURİYETE DOĞU KARADENİZ BÖLGESİNDEKİ KAMU YAPILARI	2023	21.000	Devam Ediyor
141	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2312	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Lilith'in Kimliği ve Tasvir Sanatına Yansımaları	2023	17.560	Devam Ediyor
142	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2331	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Henry Trotter'in Yarkent ve Kaşgar Keşif Sefer Notlarının (1873-1874) Çeviri ve Değerlendirmesi	2023	15.000	Devam Ediyor
143	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2337	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	RUNDBOGENSTİL VE DOĞU AVRUPA'YA YANSIMALARI	2023	25.000	Devam Ediyor
144	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2415	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Müzik Dersi Kapsamında Geliştirilen Artırılmış Gerçeklik Uygulamalarının Lise Öğrencilerinin Akademik Başarılarına Etkisinin İncelenmesi	2024	25.000	Devam Ediyor
145	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2427	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	KUR'ÂN-I KERÎM'DE ZİLZÂL SÜRESİ EKSENİNDE DEPREM OLGUSU VE SİSMOLOJİ	2024	7.000	Devam Ediyor
146	Sosyal Bilimler Enstitüsü	B-2434	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Trabzon'daki Tarihi Köprüler	2024	40.000	Devam Ediyor
147	Spor Bilimleri Fakültesi	C-2301	Araştırma Altyapısı Geliştirme Projesi	Spor Bilimleri Fakültesi Araştırma Laboratuvarının Geliştirilmesi	2023	141.600	Tamamlandı
148	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	D-2302	Hızlı Destek	Farklı Yüksekliklerden Toplanan Adaçayı (Salvia tomentosa Mill.) Bitkisinde Ontogenetik Varyabilitenin Belirlenmesi	2023	7.600	Tamamlandı
149	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	D-2401	Hızlı Destek	Bazı Türk Fındık Çeşitlerinde, Depolama Süresince Uçucu Bileşenler ve Renkte Meydana Gelebilecek Değişimlerin İncelenmesi	2024	12.000	Devam Ediyor
150	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	A-2431	A Tipi (Münferit) Proje	Oyunlaştırma Yoluyla Çevrimiçi Öğrenme Ortamına Katılımın Artırılması	2024	55.605	Devam Ediyor
151	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	D-2404	Hızlı Destek	Laurus nobilis L'de Farklı Kurutma Sıcaklıklarının Kalite Parametrelerine Etkisi	2024	10.000	Devam Ediyor
152	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	124 M 965 (Tübitak 1001- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı)	TUBİTAK	Renksiz Dağıtılmış Yanma Koşullarında Ultra Düşük Nox Seviyeleri ile Sürdürülebilir Enerji Dönüşümü için Hidrojen Destekli Amonyak Yakıt Kullanımının Yaygınlaştırılması	2024	1.885.673	Devam Ediyor
153	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	D-2405	Hızlı Destek	Farklı Depolama Koşullarının Kekik (Thymbra spp.) Sekonder Metabolitleri Üzerine Etkisi	2024	10.000	Devam Ediyor
154	Tıp Fakültesi	A-2315	A Tipi (Münferit) Proje	Aloe vera barbadensis Miller Bitkisinin Toprak Üstü Kısımlarından Hazırlanan Su ve Metanol Ekstreleri Yüklü Metal Organik Kafesin Acanthamoeba castellani Trofozoitleri Üzerine	2023	29.999	Tamamlandı

				Antiprotozoal Etkisinin Değerlendirilmesi			
155	Tıp Fakültesi	A-2109	A Tipi (Münferit) Proje	İnmemiş Testis ve Retraktif Testis ile ilişkili miRNA'ların Araştırılması	2021	19.800	Tamamlandı
156	Tıp Fakültesi	A-2325	A Tipi (Münferit) Proje	Sağlıklı Genç Bireylerde Sanal Gerçeklik Eğitiminin Denge Depresyon, Anksiyete ve Stres Parametreleri Üzerine Etkileri	2023	25.500	Tamamlandı
157	Tıp Fakültesi	A-2201	A Tipi (Münferit) Proje	Polikistik Over Sendrom Fenotiplerinde DNA Hasarı ve İnflamasyon Biobelirteçleri	2022	15.000	Tamamlandı
158	Tıp Fakültesi	B-2322	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Sıçanlarda metotreksat kaynaklı intestinal hasar ve geçirgenlik artışına alfa pinenin etkileri	2023	16.825	Tamamlandı
159	Tıp Fakültesi	B-2326	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Acil Servise Başvuran Konjestif Kalp Yetmezliği Olgularında Ağır Metal ve Eser Element Düzeylerinin Belirlenmesi	2023	19.835	Tamamlandı
160	Tıp Fakültesi	B-2330	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Obez, Fazla Kilolu ve Normal Kilolu Bireylerde Paraoksonaz-1, Myeloperoksidaz Aktivitesi ile Serum Amiloid A Düzeylerinin Belirlenmesi ve Aralarındaki İlişkinin İncelenmesi	2023	16.000	Tamamlandı
161	Tıp Fakültesi	D-2308	Hızlı Destek	Çocukluk çağı akut apandisit tanısında Galektin-3' ün önemi	2023	5.898	Tamamlandı
162	Tıp Fakültesi	123 S 428 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Sıçanlarda oluşturulan Kostik Özofageal Yanık Modelinde Hint Yağının Özofageal Striktüre Etkisi: St-2, IL-6, Neopterin Proteinleri Ekspresyonu	2023	44.155	Tamamlandı
163	Tıp Fakültesi	D-2307	Hızlı Destek	Deneyisel Olarak Oluşturulan Korozif Özofagus Yanığında Topikal Hint Yağı Uygulamasının Serum ST-2, Neopterin ve IL-33 Düzeylerine Etkisi	2023	7.200	Tamamlandı
164	Tıp Fakültesi	B-2303	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Prostat Dokusu Büyümesi ile Yağ Asid Sentetaz (FASN) ve Glukagon Benzer Peptid GLP-1(9-37), (9-36)amid Arasındaki İlişki	2023	24.998	Tamamlandı
165	Tıp Fakültesi	A-2308	A Tipi (Münferit) Proje	Pelargonium Sidoides Ekstraktının İnsan Nöroblastom Hücre Hattı Üzerine Etkileri	2023	25.000	Tamamlandı
166	Tıp Fakültesi	A-2307	A Tipi (Münferit) Proje	Pelargonium sidoides ekstraktının LPS ile indüklenen psoriasis hücre kültürü modelinde oksidatif stres ve toll like reseptör sinyal yolu üzerindeki etkileri	2023	25.000	Tamamlandı
167	Tıp Fakültesi	A-2320	A Tipi (Münferit) Proje	SK-UT-1 İnsan Uterin Leiomyosarkom Hücre Hattında Zerumbone'un Antikarsinojenik Etkilerinin ve Moleküler Mekanizmasının İn Vitro Değerlendirilmesi	2023	25.000	Tamamlandı
168	Tıp Fakültesi	A-2312	A Tipi (Münferit) Proje	Ferulik asit karbon dot bağlı kitosan nanopartikülün (FA-CD@Ch-NP) Over Kanser Hücrelerinde Proliferasyon, Apoptoz ve İnvasyon Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi	2023	25.000	Tamamlandı
169	Tıp Fakültesi	A-2306	A Tipi (Münferit) Proje	Metotreksatın indüklediği kardiyak ve hepatik hasarda alfa-pinenin etkisi	2023	26.997	Tamamlandı
170	Tıp Fakültesi	A-2313	A Tipi (Münferit) Proje	Usnik asit karbon dot bağlı zein kitosan nanopartikülün (UA-CD/Zein-Ch-NP) Prostat Kanser Hücrelerinde Proliferasyon, Apoptoz ve Oksidatif Stres Üzerine Etkilerinin Belirlenmesi	2023	25.000	Tamamlandı
171	Tıp Fakültesi	A-2321	A Tipi (Münferit) Proje	Zerumbone ve Zerumbone Yüklü Metal Organik Kafesin Biyolojik Aktivitelerinin ve MCF-7 Hücre Hattı Üzerine Olan Sitotoksik Etkilerinin Karşılaştırılması	2023	25.000	Tamamlandı

172	Tıp Fakültesi	A-2314	A Tipi (Münferit) Proje	Nanoplastiklerin parazitlerin yaşamsal fonksiyonları üzerine etkileri	2023	27.000	Tamamlandı
173	Tıp Fakültesi	B-2411	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Tip 2 Diyabetli Bireylerde Homosistein Tiyolaktonaz, Homosistein ve Glutasyon Düzeylerinin İncelenmesi	2024	25.800	İptal Edildi
174	Tıp Fakültesi	A-2410	A Tipi (Münferit) Proje	Anksiyöz Gebelerde Spinal Anestezi Öncesi Uygulanan Sedasyonun IL-33, sST2 ve Galectin-3 Üzerine Etkisinin Araştırılması	2024	52.593	Kabul Edildi
175	Tıp Fakültesi	A-2436	A Tipi (Münferit) Proje	Deneyisel olarak oluşturulan serebral iske mi reperfüzyon hasarında tek başına deksmedetomidin, tek başına melatonin veya deksmedetomidin + melatonin kombinasyonunun nöroprotektif etkisi	2024	50.000	Kabul Edildi
176	Tıp Fakültesi	B-2320	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Benign Prostat Hiperplazisi Tanısı Konmuş Hastalarda Galektin-3 ve GLP-1 (9-36) Amid Düzeylerinin Araştırılması	2023	14.997	Devam Ediyor
177	Tıp Fakültesi	A-2305	A Tipi (Münferit) Proje	Artemisininin Ishikawa Endometrial Kanseri Hücresinde Apoptoz ve Proliferasyon Üzerine Etkisi	2023	25.000	Devam Ediyor
178	Tıp Fakültesi	A-2304	A Tipi (Münferit) Proje	Oleuropein K562 Lösemi Kanseri Hücresinde DNA Hasarı, Tamiri ve Hücre Proliferasyonu Üzerine Etkisi	2023	25.000	Devam Ediyor
179	Tıp Fakültesi	A-2310	A Tipi (Münferit) Proje	Epilepsi modeli oluşturulan erkek sıçanlarda carbamazepine karbon dot işlevselleştirilmiş gümüş nanopartiküllerin beyin üzerine etkilerinin incelenmesi	2023	26.995	Devam Ediyor
180	Tıp Fakültesi	A-2311	A Tipi (Münferit) Proje	Epilepsi modeli oluşturulan erkek sıçanlarda carbamazepine karbon dot bağlı AgNP nanopartiküllerin kalp üzerine morfolojik etkilerinin incelenmesi	2023	25.000	Devam Ediyor
181	Tıp Fakültesi	A-2316	A Tipi (Münferit) Proje	Venöz Yetmezliği Olan Hastaların Oksidatif Stres Düzeyleri ve Toplam Oksidan ve Antioksidan Durumunun Belirlenmesi	2023	25.000	Devam Ediyor
182	Tıp Fakültesi	A-2309	A Tipi (Münferit) Proje	Metabolik Sendromlu Hastalarda 8OHdG, IL6 Düzeyleri ile APE1 ve XRCC1 DNA Tamir Geni Varyantlarının Belirlenmesi	2023	25.000	Devam Ediyor
183	Tıp Fakültesi	A-2322	A Tipi (Münferit) Proje	Atrial Fibrilasyon ile 8OHdG, IL6 Düzeyleri, APE1 ve XRCC1 DNA Onarım Geni Varyantlarının İlişkisi: Neden veya sonuç	2023	25.000	Devam Ediyor
184	Tıp Fakültesi	A-2317	A Tipi (Münferit) Proje	Leiomyomali Hastalarda 8-OHdG, IL6 Düzeyleri ile hOGG1 ve PARP-1 DNA Tamir Geni Varyantlarının Belirlenmesi	2023	25.000	Devam Ediyor
185	Tıp Fakültesi	A-2318	A Tipi (Münferit) Proje	Adenomyosisli Hastaların Oksidatif Stres Düzeyleri ve Toplam Oksidan ve Antioksidan Durumunun Belirlenmesi	2023	25.000	Devam Ediyor
186	Tıp Fakültesi	B-2403	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Sıçanlarda metotreksat kaynaklı böbrek hasarında alfa pinenin etkileri	2024	32.496	Devam Ediyor
187	Tıp Fakültesi	B-2404	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Akut apandisitte galaktin-3'ün tanıs al değeri	2024	20.310	Devam Ediyor
188	Tıp Fakültesi	B-2410	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Renal Hücre Kültürlerinde Alternatif Kontrast Nanomaddenin ve Kontrast Maddenin Maruziyet Sonrası Timokinon MOF Nanopartikülünün Biyolojik Etkileri:Kontrast Nefropati Modellemesi.	2024	49.422	Devam Ediyor
189	Tıp Fakültesi	B-2412	B Tipi (Yüksek Lisans Tezi) Proje	Prediyabet ve Tip 2 Diyabet Hastalarında GRP78, Protein Disülfid İzomeraz A4	2024	37.000	Devam Ediyor

			Lisans Tezi) Proje	Enzimi ve Homosistein Düzeylerinin İncelenmesi			
190	Tıp Fakültesi	B-2419	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Testis Torsiyonu İskemi Reperfüzyon Hasarında sST2 ve Galektin-3'ün Rolü; Rat Çalışması	2024	33.927	Devam Ediyor
191	Tıp Fakültesi	B-2424	B Tipi (Dişte/Tıp ta Uzmanlık Tezi) Proje	Akut Kolesistit Hastalarında Galektin-3'ün Prognostik Önemi	2024	14.630	Devam Ediyor
192	Tıp Fakültesi	A-2405	A Tipi (Münferit) Proje	Çocuk ve ergenlerde depresif bozuklukta yeni inflamatuvar biyobelirteçleri Galectin 1 ve Galectin 3 seviyelerinin incelenmesi	2024	49.470	Devam Ediyor
193	Tıp Fakültesi	A-2406	A Tipi (Münferit) Proje	Majör depresif bozukluk bulunan çocuk ve ergenlerde nöroflament hafif zincir seviyelerinin araştırılması	2024	30.738	Devam Ediyor
194	Tıp Fakültesi	A-2402	A Tipi (Münferit) Proje	Calu-1 Akciğer Kanseri Hücreleri Üzerinde Artemisinin Anti-Kanser Etkilerinin Belirlenmesi	2024	50.000	Devam Ediyor
195	Tıp Fakültesi	A-2408	A Tipi (Münferit) Proje	MCF-7 Meme Kanseri Hücrelerinde Fusarik Asidin Hücre Proliferasyonu ve Toll Like Sinyal Yolu Genleri Üzerine Etkisi	2024	50.000	Devam Ediyor
196	Tıp Fakültesi	A-2409	A Tipi (Münferit) Proje	Amigdalinin SW480 Kolon Kanseri Hücrelerinde DNA Hasarı, Tamiri ve Hücre Proliferasyonu Üzerine Etkisi	2024	50.000	Devam Ediyor
197	Tıp Fakültesi	A-2407	A Tipi (Münferit) Proje	SW480 Kolon Kanseri Hücrelerinde Oleuropeinin Endoplazmik Retikulum Stresi Üzerine Etkisi	2024	50.000	Devam Ediyor
198	Tıp Fakültesi	A-2421	A Tipi (Münferit) Proje	Sıçanlarda Deneysel Epidural Fibrozis Modelinde Polihidroksibutirat + Aljinat Yapısındaki Fibriller Membranın Topikal Uygulanması	2024	48.151	Devam Ediyor
199	Tıp Fakültesi	A-2422	A Tipi (Münferit) Proje	İnsan Uterin Leiomyosarkom Kanseri Hücrelerinde Monensin Tedavisinin Hücre Proliferasyonu, Apoptoz ve Oksidatif Stres Üzerindeki Etkilerinin Araştırılması	2024	50.000	Devam Ediyor
200	Tıp Fakültesi	A-2423	A Tipi (Münferit) Proje	siRNA Aracılı Deubikitinaz USP28 İnhibisyonunun Akciğer Kanseri Hücrelerinde Otofaji ve ER Stresi Üzerindeki Etkisinin Araştırılması	2024	50.000	Devam Ediyor
201	Tıp Fakültesi	A-2419	A Tipi (Münferit) Proje	Akciğer Adenokarsinomu H1650 Hücre Hattında Thymoquinone Maddesinin Hücre Proliferasyonu ve Toll Like Sinyal Yolu Genleri Üzerine Etkisi	2024	50.000	Devam Ediyor
202	Tıp Fakültesi	A-2425	A Tipi (Münferit) Proje	Amigdalinin SHSY5Y nöroblastom hücrelerinde proliferasyon, invazyon, migrasyon ve apoptoz üzerine in vitro etkisinin belirlenmesi	2024	50.000	Devam Ediyor
203	Tıp Fakültesi	A-2433	A Tipi (Münferit) Proje	Tannik asidin SHSY5Y Nöroblastom Hücrelerinde sitotoksik etkisinin belirlenmesi ve Toll-like reseptörleri ve ilişkili miRNA'lar üzerinden etki mekanizmasının tespit edilmesi	2024	50.000	Devam Ediyor
204	Tıp Fakültesi	A-2434	A Tipi (Münferit) Proje	Fındık Yağının Yara İyileşme Mekanizmaları Üzerine Etkisinin Araştırılması	2024	60.000	Devam Ediyor
205	Tıp Fakültesi	A-2435	A Tipi (Münferit) Proje	CDC42 inhibitörü ML141'in küçük hücreli dışı akciğer kanseri hücrelerinde hücre göçü ve apoptotik etkilerinin araştırılması	2024	60.000	Devam Ediyor
206	Tıp Fakültesi	A-2437	A Tipi (Münferit) Proje	Spinal Anestezi Altında Sezaryen Seksiyo Operasyonu Geçiren Gebelerde Beta -- 2 Adrenoreseptör (ADRB2) Genindeki Single Nükleotid Polimorfizm ile İntraoperatif Efedrin Tüketimi İlişkisi	2024	49.999	Devam Ediyor

207	Tıp Fakültesi	A-2432	A Tipi (Münferit) Proje	DAAM2 geni varyantları ve inmemiş testis ilişkisi	2024	45.600	Devam Ediyor
208	Tıp Fakültesi	A-2442	A Tipi (Münferit) Proje	Serebral Toksoplazmozda Deferoksamin Tedavisinin Yeri ve Nöroprotektif Etkisinin Araştırılması	2024	49.999	Devam Ediyor
209	Tıp Fakültesi	A-2443	A Tipi (Münferit) Proje	Neokuproinin Acanthamoeba castellanii trofozoitleri Üzerine Antiprotozoal Etkisinin Değerlendirilmesi	2024	50.000	Devam Ediyor
210	Tıp Fakültesi	A-2440	A Tipi (Münferit) Proje	Akut Romatizmal Ateş Hastalarında Mid-Rejyonel ProAdrenomodulin ve sST2 Düzeylerinin Tanısal ve Prognostik Roller	2024	49.980	Devam Ediyor
211	Tıp Fakültesi	A-2441	A Tipi (Münferit) Proje	Sepsis Hastalarında Tanısal ve Prognostik Biyobelirteç Olarak hsa-miR-101 ve hsa-miR-146a İfade Düzeylerinin Araştırılması	2024	50.000	Devam Ediyor
212	Tıp Fakültesi	A-2401	A Tipi (Münferit) Proje	Böbrek iskemisi reperfüzyon modelinde, Nrf2/HO-1 yolağına deksmedetomidin ve deksmedetomidin + melatonin kombinasyonunun etkisi; deneysel araştırma	2024	53.763	Devam Ediyor
213	Tıp Fakültesi	A-2424	A Tipi (Münferit) Proje	Travmatik Beyin Hasarının Elektrofizyolojik Beyin Sıvı İşitsel Uyarılmış Potansiyelleri ve Beyin Sıvı Oksidatif Stres Parametreleri Üzerine Etkilerinin Araştırılması	2024	49.200	Devam Ediyor
214	Tıp Fakültesi	A-2444	A Tipi (Münferit) Proje	Streptozotosin (STZ) ile İndüklenmiş Tip I Diyabet Modelinde Trans-Akonitik Asit' in İşitsel Beyinsıvı Potansiyelleri Üzerine Etkisinin Araştırılması	2024	49.999	Devam Ediyor
215	Tıp Fakültesi	E-2405	Bilimsel/S anatsal Etkinlik Düzenleme Desteği	5. Türk Adli Bilimler Kongresi / 16. Adli Tıp Çalıştayı "Güncel Adli Bilimler"	2024	10.000	Tamamlandı
216	Tıp Fakültesi	323 S 022 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TUBİTAK	Majör Depresif Bozukluk Bulunan Çocuk ve Ergenlerden Epitelyal Bariyer Yapı ve Fonksiyon Belirteçleri Olarak Claudin-1, Occludin, Tricelluin ve Zonulin Seviyelerinin İncelenmesi	2024	75.000	Tamamlandı
217	Turizm Fakültesi	A-2301	A Tipi (Münferit) Proje	Ordu Ekoturizm Uygunluk Değerleme ve Ekoturizm Davranış Modellemesi	2023	30.000	Devam Ediyor
218	Turizm Fakültesi	A-2418	A Tipi (Münferit) Proje	Müzik Türleri Bağlamında Kahvenin Tadına İlişkin Algı: Nöropazarlama Teknikleri Üzerinden Bir İnceleme	2024	48.415	Devam Ediyor
219	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2324	A Tipi (Münferit) Proje	METOTREKSATIN NEDEN OLDUĞU TESTİS HASARINDA ALFA-PİNEN'İN NRF2 GEN İFADESİ VE SPERMATOGENEZE ETKİSİ	2023	24.996	Tamamlandı
220	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2348	A Tipi (Münferit) Proje	N, N'-bis(2-hidroksietil) ethylenediamine İçeren Kaşık Ligantlı Pt(II) ve Pd(II) Sakkarin Komplekslerinin Sentezi, Spektroskopik ve Yapısal Özellikleri	2023	24.903	Devam Ediyor
221	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2359	A Tipi (Münferit) Proje	Sıcaklık Değişimlerinin Karayaka Koyunlarında Gebelik Süresi, Döl Verimi, Vücut Kondisyon Puanı ve Stres Parametreleri Üzerine Etkisi	2023	26.149	Devam Ediyor
222	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2360	A Tipi (Münferit) Proje	Ordu ili Perşembe yaylasında göçer hayvanların doğal olarak beslendiği bitkilerin besin değerlerinin ve bitki türlerinin tespiti	2023	25.000	Devam Ediyor
223	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2413	A Tipi (Münferit) Proje	Rotenon ve Alfa Pinen'in Testiküler Oksidatif Stres, Mitokondri ve TLR4/NF-KB Aracılı İnflamasyonla İlişkisinin Değerlendirilmesi	2024	49.994	Devam Ediyor
224	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2430	A Tipi (Münferit) Proje	Polimer çözeltilerinin köpürtülerek elektrosinning yöntemiyle nanolif üretiminde verimin artırılması	2024	49.984	Devam Ediyor
225	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2439	A Tipi (Münferit) Proje	Propolis İçeren Sodyum Aljinat Esaslı Yenilebilir Filmle Kaplamanın Kaşar Peynirinin Raf Ömrüne Etkisinin Araştırılması	2024	50.194	Devam Ediyor

226	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2438	A Tipi (Münferit) Proje	Yetiştirici Koşullarında Karayaka Koyunlarının Farklı Dönemlerde Selenyum + Vitamin E Uygulamasının Döl Verimi, Yavru Büyümesi, Yaşama Gücü ve Süt Kalite Parametrelerine Etkisi	2024	50.000	Devam Ediyor
227	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2446	A Tipi (Münferit) Proje	Kombine in siliko ve in vitro Yaklaşımlar Kullanılarak Yeni PARP1 İnhibitörlerinin Belirlenmesi	2024	52.200	Devam Ediyor
228	Ulubey Meslek Yüksekokulu	A-2447	A Tipi (Münferit) Proje	Anti-apoptotik XIAP Protein İnhibitörlerinin Belirlenmesi için in siliko ve in vitro Yaklaşımların Kullanılması	2024	50.000	Devam Ediyor
229	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	E-2403	Bilimsel/S anatsal Etkinlik Düzenleme Desteği	23. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Kongresi	2024	12.000	Tamamlandı
230	Ziraat Fakültesi	A-2351	A Tipi (Münferit) Proje	Yenilebilir Kaplama Filmlerinin Oluşturulması ve Karakterizasyonu: peynir ve sosis örnekleri üzerinde uygulanması	2023	13.594	Tamamlandı
231	Ziraat Fakültesi	A-2356	A Tipi (Münferit) Proje	Sucuk üretiminde fonksiyonel bir katkı maddesi olarak siyah sarımsak kullanımının araştırılması	2023	28.624	Tamamlandı
232	Ziraat Fakültesi	A-2352	A Tipi (Münferit) Proje	Bazı Amerikan Asma Anaçlarında Tuz Stresine Karşı Solucan Gübresinin Etkisinin Belirlenmesi	2023	24.998	Tamamlandı
233	Ziraat Fakültesi	B-2105	B Tipi (Doktora Tezi) Proje	Nanofiber Membranları Uygulamalarının Kesme Gül (Rosa hybrida L.) Çiçeklerinin Vazo Ömrüne Etkileri	2021	14.380	Tamamlandı
234	Ziraat Fakültesi	A-2353	A Tipi (Münferit) Proje	Yerel Mısır Genotiplerinde Yağ Asitleri Kompozisyonu, Antibakteriyel ve Antioksidan Aktivitelerin Belirlenmesi	2023	25.000	İptal Edildi
235	Ziraat Fakültesi	222 O 041 (Tübitak 1001- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı)	TUBİTAK	Ordu İli Çilek Alanlarında, Phytoneumus Pallidus Fragariae (Zimmerman, Trombidifotmes: Tarsonemidae) VePhytoseiid Predatörlerinin Tespiti İle Yaşam Çizelgesi Ve Biyolojik Mücadele Olanaklarının Araştırılması	2023	735.072	Devam Ediyor
236	Ziraat Fakültesi	A-2354	A Tipi (Münferit) Proje	Buğday Çimi Tozunun Bazı Biyoaktif Özelliklerinin Belirlenmesi ve Fonksiyonel Yoğurt Üretiminde Kullanımı	2023	33.880	Devam Ediyor
237	Ziraat Fakültesi	A-2335	A Tipi (Münferit) Proje	Ordu İlinde Elde Edilen Kestane (Castanea sativa Mill.) Ballarının Antioksidan Özelliklerinin Biyokimyasal ve Elektrokimyasal Yöntemlerle Belirlenmesi	2023	31.998	Devam Ediyor
238	Ziraat Fakültesi	A-2331	A Tipi (Münferit) Proje	Doğal derin ötektik çözücüler ile hazırlanmış fındık ekstraktlarının GABAerjik ve bazı fonksiyonel özelliklerinin araştırılması	2023	25.000	Devam Ediyor
239	Ziraat Fakültesi	A-2355	A Tipi (Münferit) Proje	Doğu Karadeniz Bölgesi Kivi Yetiştiriciliğinde Kök Yara Nematodları (Pratylenchus spp.)'nın Morfolojik ve Moleküler Karakterizasyonu	2023	30.000	Devam Ediyor
240	Ziraat Fakültesi	A-2340	A Tipi (Münferit) Proje	Fındık zurufu ve biyoçarından yeşil sentez yöntemiyle üretilen organik bazlı çinko nanopartiküllerinin (ZnONPs) mısır bitkisinin gelişimi üzerine etkisi	2023	25.000	Devam Ediyor
241	Ziraat Fakültesi	223 O 065 (Tübitak 1001- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı)	TUBİTAK	Çakıldak ve Tombul Fındık Çeşitlerinde Farklı Dikim Sıklığı ve Budama Sistemlerinin Uygulanabilirliğinin Araştırılması	2024	1.901.900	Devam Ediyor

242	Ziraat Fakültesi	D-2402	Hızlı Destek	İç Anadolu Bölgesi Patates Üretim Alanlarındaki Kök-lezyon nematodları (Pratylenchus spp.)'nın moleküler yöntemlerle teşhisi	2024	13.400	Devam Ediyor
243	Ziraat Fakültesi	A-2415	A Tipi (Münferit) Proje	Kadmiyumla Kirlenmiş Topraklarda Biyostimulant Uygulamalarının Ekmeklik ve Makarnalık Buğdayların Yeşil Aksam Kuru Madde Miktarı, Cd ve Besin Elementi Alımına Etkisi	2024	49.900	Devam Ediyor
244	Ziraat Fakültesi	A-2416	A Tipi (Münferit) Proje	Çakıldak, Foşa ve Tombul fındık çeşitlerinin verim ve meyve özellikleri üzerine budama sistemlerinin etkisi	2024	75.000	Devam Ediyor
245	Ziraat Fakültesi	A-2414	A Tipi (Münferit) Proje	Çekirge Unu Üretiminde Nem İçeriği, Yağ Uzaklaştırma İşlemi ve Partikül Boyutunun Akış Özellikleri Üzerine Etkilerinin İncelenmesi	2024	64.998	Devam Ediyor
246	Ziraat Fakültesi	A-2429	A Tipi (Münferit) Proje	Farklı Sıcaklık ve Sürelerde Üretilen Zuruf Biyokömürünün Fiziksel ve Kimyasal Özelliklerinin Belirlenmesi	2024	43.446	Devam Ediyor
247	Ziraat Fakültesi	124 O 943 (Tübitak 1002-Hızlı Destek)	TÜBİTAK	Spektrofotometrik Teknikle Bal Rengi Ölçümünde Numune Hazırlama Metodolojisinin Doğruluk ve Tekrarlanabilirlik Üzerindeki Etkisinin Araştırılması	2024	50.304	Devam Ediyor
248	Üniversite Geneli	2024-1-TR01-KA131-HED-	KA131	Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği	2024	172.400€	Devam Ediyor
249	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2024-1-TR01-KA171-HED-000213338	KA171	Yükseköğretim (Ortak Ülkelerle) Öğrenci ve Personel Hareketliliği	2024	8.472€	Devam Ediyor
250	Tıp Fakültesi	2024-1-TR01-KA131-HED-000234814	KA131	Erasmus+ Programı Konsorsiyum Ortaklığı	2024	4.000€	Devam Ediyor

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Uluslararası İlişkiler Birimi

Tablo 154-BAP 2024 Mali Yılı Ödenek Durum Cetveli

2023 Yılı Özel Hesabında Devir	2024 Yılından Aktarılan	Toplam Ödenek	Proje Harcamaları	Kalan
657.410	3.808.453	4.465.863	2.552.882	1.912.980

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

5.5.Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 155- Alınan Ödüller

Birimi	Unvanı/Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Hasan UĞURLU	Denizci Millet Denizci Ülke Proje Yarışması 3. lük ödülü
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR	TÜBİTAK Öğrenci Projesi 1.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR	BAP Projesi 2.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Hacer GÖK UĞUR	Ödül 2.
Ünye İİBF	Doç. Dr. Mustafa KIRCA	TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü

Kaynak: Akademik Birimler

5.6.Yapılan Alımlar

Tablo 156- Yapılan Alımlar

	İhale/Alım Usulleri	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı	5	1	5
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)	5.380.476	49.716.500	12.603.283
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı			
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)			
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı		1	
	İptal Edilen İhale Sayısı			
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (₺)		23.652.600	
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	270	214	36
	Alım Tutarı	7.398.702	11.102.532	4.665.017
	Alım Sayısı	10		
DMO Alımı	Alım Tutarı	2.398.474		

Kaynak: Tüm Birimler

5.7.2024 Yılında Yürütülen Projeler

Tablo 157- Yürütülen Proje-1

Cumhuriyet Yerleşkesi 2024 Yılı Büyük Onarım İşi	
Sözleşme Tarihi	19.07.2024
Yer Teslim Tarihi	23.07.2024
İşin Bitiş Tarihi	06.12.2024
Sözleşme Bedeli	3.546.646₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-492.685₺
Nihai Sözleşme Bedeli	3.050.744₺ KDV Hariç
İşin Bitiş Tarihi	3.050.744₺ KDV Hariç
Toplam Harcama	3.050.744₺ KDV Hariç
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, Geçici Kabul Yapılıp Kesin Hesabı Tamamlanmıştır.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 158- Yürütülen Proje-2

Ünye İBBF 2024 Yılı Büyük Onarım İşi	
Sözleşme Tarihi	08.05.2024
Yer Teslim Tarihi	10.05.2024
İşin Bitiş Tarihi	09.10.2024
Sözleşme Bedeli	3.094.400₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-
Nihai Sözleşme Bedeli	908.361₺
İşin Bitiş Tarihi	3.094.400₺ KDV Hariç
Toplam Harcama	3.089.495₺ KDV Hariç
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %99,84 seviyesinde olup, Geçici Kabul Yapılıp Kesin Hesabı Tamamlanmıştır.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 159- Yürütülen Proje-3

Ünye MYO Doğalgaz Dönüşüm İşi	
Sözleşme Tarihi	22.08.2024
Yer Teslim Tarihi	22.08.2024
İşin Bitiş Tarihi	06.11.2024
Sözleşme Bedeli	1.760.000₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	20.741₺ KDV Hariç
Nihai Sözleşme Bedeli	1.780.741₺ KDV Hariç
İşin Bitiş Tarihi	1.780.741₺ KDV Hariç
Toplam Harcama	1.676.287₺ KDV Hariç
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %94,13 seviyesinde olup, Geçici Kabul Yapılıp Kesin Hesabı Tamamlanmıştır.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 160- Yürütülen Proje-4

Cumhuriyet Yerleşkesi 2024 Yılı Mekanik ve Elektrik İşleri	
Sözleşme Tarihi	28.05.2024
Yer Teslim Tarihi	03.06.2024
İşin Bitiş Tarihi	25.09.2024
Sözleşme Bedeli	2.488.000₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-
Nihai Sözleşme Bedeli	2.488.000₺ KDV Hariç
İşin Bitiş Tarihi	2.488.000₺ KDV Hariç
Toplam Harcama	2.487.496₺ KDV Hariç
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %99,98 seviyesinde olup, Geçici Kabul Yapılıp Kesin Hesabı Tamamlanmıştır.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 161-Yürütülen Proje-5

Cumhuriyet Yerleşkesi Yol ve Otopark İşi	
Sözleşme Tarihi	27.08.2024
Yer Teslim Tarihi	02.09.2024
İşin Bitiş Tarihi	10.12.2024
Sözleşme Bedeli	4.980.000₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-425.766₺
Nihai Sözleşme Bedeli	4.554.233₺ KDV Hariç
İşin Bitiş Tarihi	4.554.233₺ KDV Hariç
Toplam Harcama	4.554.233₺L KDV Hariç
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %91,45 seviyesinde olup, Geçici Kabul Yapılıp Kesin Hesabı Tamamlanmıştır.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo 162- Yürütülen Proje-6

Cumhuriyet Yerleşkesi Ziraat Uygulama Serası Çevre Düzenleme ve Altyapı Yapılması İşi	
Sözleşme Tarihi	25.05.2024
Yer Teslim Tarihi	28.05.2024
İşin Bitiş Tarihi	26.07.2024
Sözleşme Bedeli	1.598.000₺ KDV Hariç
İş Eksilişi	-56.502₺
Nihai Sözleşme Bedeli	1.541.497₺ KDV Hariç
İşin Bitiş Tarihi	1.541.497₺ KDV Hariç
Toplam Harcama	1.541.497₺ KDV Hariç
Fiziki Durumu	Yapım işinin gerçekleşme oranı yaklaşık %100 seviyesinde olup, Geçici Kabul Yapılıp Kesin Hesabı Tamamlanmıştır.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Eğitim ve Araştırma Kapasitesi

- ✓ Ordu Üniversitesi, 13 fakülte, 3 enstitü, 10 meslek yüksekokulu ve 1 yüksekokul ile geniş bir akademik altyapıya sahiptir.
- ✓ 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde toplam 19.055 öğrenciye eğitim verilmektedir. Bu öğrencilerin %51,3'ü kadın, %48,7'si erkektir.
- ✓ Akademik kadroda toplam 934 öğretim elemanı bulunmaktadır. Kadro dağılımında kadın akademisyen oranı %44,54, erkek akademisyen oranı ise %55,46'dır.
- ✓ Bilimsel araştırma projeleri (BAP) kapsamında 90 proje desteklenmiş, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen 13 proje gerçekleştirilmiştir.

Fiziksel ve Teknolojik Altyapı

- ✓ Üniversitenin fiziksel altyapısı, Cumhuriyet Yerleşkesi ve diğer ilçelerdeki birimleriyle geniş bir alana yayılmıştır.
- ✓ Teknolojik altyapı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ODU-Sınav Yönetim Sistemi ve diğer dijitalleşme projeleri ile desteklenmiştir. Ancak, bazı birimlerde internet altyapısının hız ve kapasite açısından iyileştirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Engelsiz Üniversite Ödülü ve Engelsiz Bayrak Ödülü gibi başarılar, üniversitenin erişilebilirlik konusundaki duyarlılığını göstermektedir.

İnsan Kaynakları

- ✓ Üniversitenin toplam personel sayısı 1.669'dur.
- ✓ Akademik personel atamaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✓ İdari personelin hizmet süreleri incelendiğinde, 11-15 yıl arasında hizmet veren personel sayısının yüksek olduğu görülmektedir.

Mali Kapasite

- ✓ 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile üniversiteye 1.508.624.000₺ başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Bu bütçenin büyük bir kısmı personel giderlerine ayrılmıştır.
- ✓ Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerine ayrılan bütçenin toplam bütçeye oranı %0,39 olarak gerçekleşmiştir.

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Ar-Ge ve İnovasyon

- ✓ Üniversitenin araştırma kapasitesini artırmak için daha fazla kaynak ayrılması gerekmektedir.
- ✓ Sanayi ile daha güçlü bağlar kurması ve ortak projeler geliştirmesi gerekmektedir.

Uluslararasılaşma

- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi gerekmektedir.
- ✓ Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılım artırılmalıdır.

Dijitalleşme ve Teknolojik Altyapı

- ✓ Bazı birimlerde internet altyapısının hız ve kapasite açısından iyileştirilmesi gerekmektedir.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler

- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon faaliyetleri yetersiz kalmıştır. Bu alanda daha fazla proje ve etkinlik düzenlenmelidir.

B.Üstünlükler

Geniş Akademik ve Fiziksel Altyapı

- ✓ Üniversite, geniş bir akademik birim ağına ve sürekli geliştirilen fiziksel altyapıya sahiptir.
- ✓ Engelsiz Üniversite Ödülü gibi başarılar, üniversitenin erişilebilirlik konusundaki duyarlılığını göstermektedir.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Performansı

- ✓ Üniversite, 2024 yılında toplam 2303 bilimsel yayın gerçekleştirmiştir. Bu yayınların 259'u SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde yer almıştır.

Topluma Hizmet ve Hayat Boyu Öğrenme

- ✓ Sürekli Eğitim Merkezi (ODÜSEM) tarafından verilen sertifika sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

Dijitalleşme Çalışmaları

- ✓ EBYS, ODU-Sınav Yönetim Sistemi ve diğer dijitalleşme projeleri, üniversitenin iş süreçlerini hızlandırmıştır.

C.Zayıflıklar

Ar-Ge

- ✓ Patent sayısı hedefin altında kalmıştır.

Uluslararasılaşma

- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ve uluslararası iş birlikleri hedeflenen seviyeye ulaşamamıştır.

Personel Kaybı

- ✓ Emeklilik, istifa ve nakil gibi nedenlerle idari personel kaybı yaşanmaktadır.

D.Değerlendirme

Ordu Üniversitesi, 2024 yılı itibarıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında önemli bir kapasiteye sahiptir. Ancak, Ar-Ge faaliyetleri, uluslararasılaşma ve idari personel kaybı gibi alanlarda eksiklikler bulunmaktadır. Üniversitenin güçlü yönlerini sürdürmesi ve zayıf yönlerini iyileştirmesi, gelecekteki başarılar için kritik öneme sahiptir.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Ar-Ge ve İnovasyon

- ✓ Ar-Ge bütçesi artırılmalı ve sanayi ile iş birliği projeleri teşvik edilmelidir.
- ✓ Patent başvuruları ve ticarileştirme süreçlerine destek artırılmalıdır.

Uluslararasılaşma

- ✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak için uluslararası tanıtım faaliyetleri artırılmalıdır.
- ✓ Erasmus+ ve diğer değişim programlarına katılım artırılmalıdır.

Dezavantajlı Gruplar

- ✓ Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon faaliyetleri artırılmalı ve bu alanda projeler geliştirilmelidir.

Personel Yönetimi

- ✓ Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlenmelidir.
- ✓ Personel kaybını önlemek ve kurumsal dengeyi sağlamak amacıyla, gelen ve giden personel arasındaki dengeyi koruyacak önlemler alınmalıdır.

Uluslararası İş Birlikleri

- ✓ Uluslararası üniversitelerle ortak projeler ve akademik iş birlikleri artırılmalıdır.

Çevre ve Sürdürülebilirlik

- ✓ Çevrecilik alanında ödül kazanmak için projeler geliştirilmelidir.
- ✓ Üniversitenin çevre dostu uygulamaları artırılmalıdır.

VI. EKLER

A.EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Ordu Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ordu- Şubat 2025)

Prof. Dr. Orhan BAŞ
Rektör

B.EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Ordu Üniversitesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ordu- Şubat 2025)

Şakir DURGUN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



ORDU ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI