TERME BELEDİYESİ

TERME BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2026

terme.bel.tr info@terme.bel.tr 444 82 55 terme belediyesi/



"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."





"Şehir insanın aynasıdır, insan da şehrin aynasıdır"



Halit DOĞAN
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı



Şenol KUL
Terme Belediye Başkanı

TERME BELEDİYE MECLİSİ





















































TERME BELEDİYE ENCÜMENİ











İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU 8
1- GENEL BİLGİLER 9
A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 9
1.1. YASAL DAYANAK 9
1.1.1. 5018 SAYILI KAMU MALI YÖNETIMI VE KONTROL KANUNU 9
1.1.2. 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU 9
BELEDİYE BÜTÇE 10
B- ORGANİZASYON YAPISI 11
ORGANİZASYON ŞEMASI 11
1.2.1 TERME BELEDİYESİ'NIN GÖREV VE YETKİLERİ 12
BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI 13
BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET 15
DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER 15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR 16
ARAÇ ENVANTERİ/TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ DURUMU 16
TERME BELEDİYESİ'NE AİT BİNALARIN ENVANTER CETVELİ 17
1.5 TEKNOLOJİK DURUM 17
D-İNSAN KAYNAKLARI 19
EĞİTİM VE YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI 19
PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI 20
2- PERFORMANS BİLGİLERİ 21
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 21
MİSYON 21
VİZYON 22
İLKELER 22
B- AMAÇ VE HEDEFLER 26
STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER 26
C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ 29
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 56

BAŞKANIN SUNUŞU

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, harcama reformu kapsamında hazırlanmış, temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk denkliği ilkelerine dayanan bir Kanundur. Kanun'un amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

İlgili Kanun'un; "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9'uncu maddesi 16.10.2020 tarihinde 7254 sayılı Kanunla değişmiş ve değişen beşinci paragrafında; "Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar." hükmüne yer verilmiştir.

Bizlerde bu hüküm gereğince Terme Belediyesi bütçesini;

- **Kalkınma planlarına,**
- **Cumhurbaşkanlığı programına,**
- **Orta vadeli programa,**
- **Cumhurbaşkanlığı yıllık programına,**
- **Belediyemiz stratejik planına ve**
- **Program yapısına uyumlu şekilde**

performans esasına dayalı olarak hazırladık.

Bütçe imkânları da göz önünde bulundurularak öncelikli hedefler ve bu hedefler kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, performans göstergeleri ve kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerinde yer aldığı bu mali belgemizde yer alan hizmetlerin yerine getirilmesinde görev alan tüm personelime teşekkür eder, 2026 Mali Yılı Terme Belediyesi Performans Programının halkımıza faydalı olmasını temenni ederim.

Şenol Kul
Terme Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1.1. YASAL DAYANAK

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde:9):

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir."

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçenin hazırlanması ve kabulü

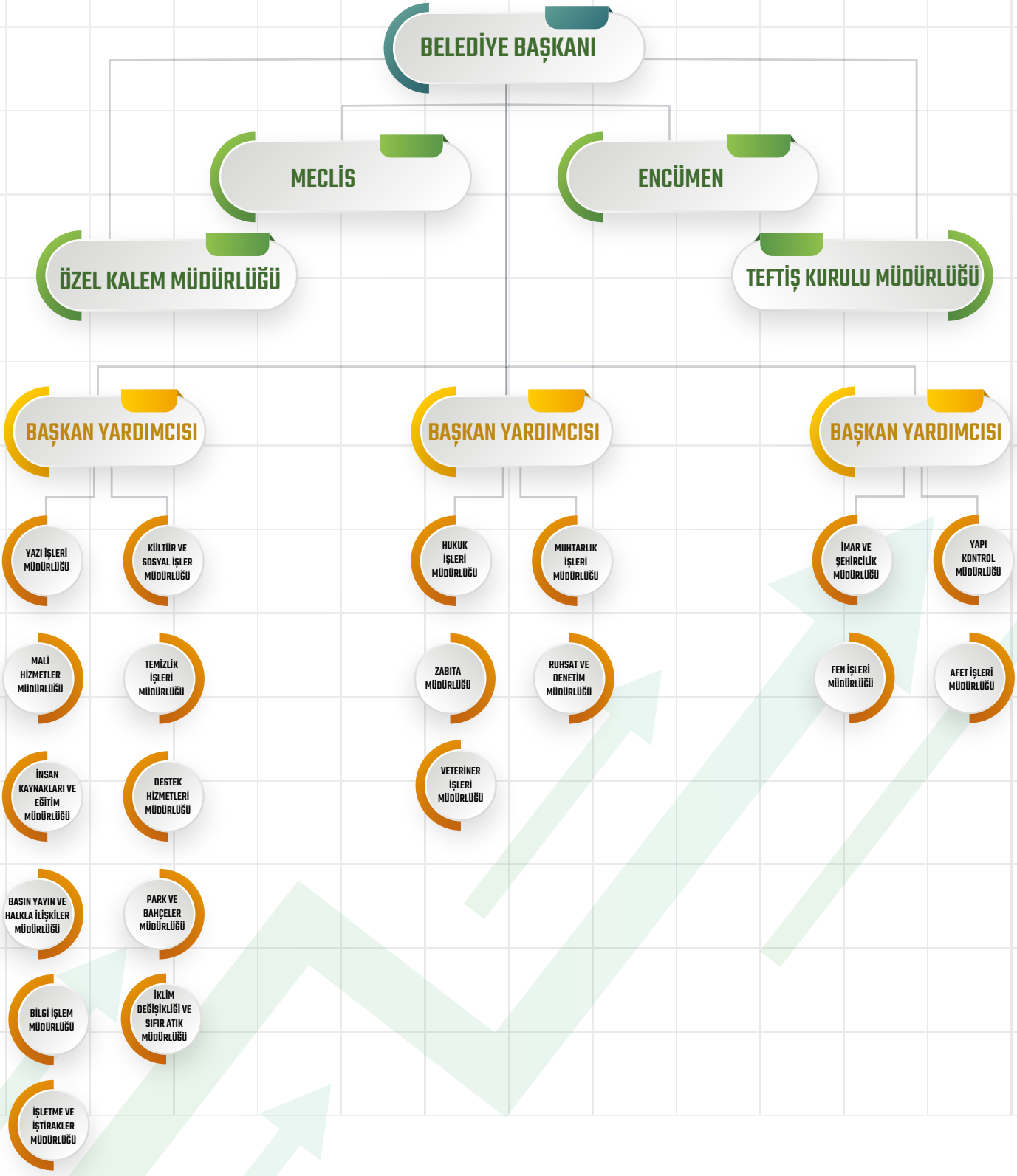
Madde 62- Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri **(mad.38/b)**
Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

B- ORGANİZASYON YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



1.2.1 Terme Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç

gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12.11.2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7.6.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Ek fıkra: 12.11.2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇ ENVANTERİ / TAŞIT VE İŞ MAKİNASI DURUMU

CİNSİ	ADET
BEKO LODER (KAZICI YÜKLEYİCİ)	6
YÜKLEYİCİ	1
EKSKAVATÖR	2
SİLİNDİR	3
GERYDER	3
YOL SÜPÜRME VE YIKAMA ARACI	2
TRAKTÖR	2
KAMYONET	11
KAMYON	13
ÇÖP KAMYONU	13
OTOMOBİL	5
OTOBÜS	1
MİNİBÜS	1
SU TANKERİ	1
PLATFORMLU ARAÇ	1
SATHİ KAPLAMA ARACI	1
TANKER	1
ÇEKİSİ	2
LOWBED	1
TREYLER	1
TOPLAM	**71**

TERME BELEDİYESİNE AİT BİNALARIN ENVANTER CETVELİ

BİNANIN ADI	KULLANICI	MAHALLE ADI	ADA	PARSEL	CİNSİ	ADRESİ
TERME BELEDİYESİ ANA HİZMET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ ZABITA MÜDÜRÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ YAPI KONTROL MÜDÜRÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	Fenk Mahallesi	102	15		Fenk Mahallesi Cumhuriyet ve 15 Temmuz Milli İrade No:1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYE OFİSİ VE ALANI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	Yalı Mahallesi	102	15	Şantiye Alanı	Yalı Mahallesi 1324. Sokak No:2/1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYE OFİSİ VE ALANI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Yalı Mahallesi		3	Şantiye Alanı	Çay Mahallesi 116. Sokak No:20
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OFİSİ VE SERA ALANI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yalı Mahallesi	545	3	Şantiye Alanı	Yalı Mahallesi 1324. Sokak No:2/1
TERME BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ	NİKAH MEMURLUĞU	Fenk Mahallesi	91	5	Bina	
TERME BELEDİYESİ KADINLAR LOKALİ		Fenk Mahallesi	276	81	Dükkan	Çay Mahallesi 116. Sokak No:20
ESKİ SASKİ BİNASI		Fenk Mahallesi	276	81	Dükkan	

1.5. TEKNOLOJİK DURUM

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyede Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonu çerçevesinde ilerlemektedir. Bilişim sistemi altyapısı ile ilgili olarak kullanılan ya da sahip olunan mevcut uygulamalar aşağıdaki gibidir:

- **Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları**
- **Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları**
- **E-Belediye**
- **E-İmar**
- **E-SMS**
- **Çözüm Merkezi**
- **E-Devlet Entegrasyonu**
- **NVİ Entegrasyonu**
- **TAKBİS Entegrasyonu**

Belediyenin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı kuruludur. Ayrıca, ihtiyaç duyulan hizmet binalarında, araçlarında ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin belediyenin sahip olduğu varlıkları aşağıdaki verilmiştir:

- **Web Sitesi**
- **Dijital Arşiv**
- **Araç Takip Sistemi**
- **Kamera Sistemleri**

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odada bulunan donanım ve yazılımlar aşağıdaki sunulmuştur:

- **1 Adet Cluster Host Sunucu**
- **1 Adet Cluster Sunucusu**
- **2 Adet Cluster Storage**
- **2 Adet Nas Cihazı**
- **1 Adet Güvenlik Duvarı**
- **1 Adet Yedekleme**
- **Microsoft**
- **Sanallaştırma Yazılımı**
- **Yedekleme Yazılımı**

Tablo: Terme Belediyesinin sahip olduğu bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve projeksiyon aletlerinin müdürlükler bazında dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	SERVER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TELEFON	SİYAH /BEYAZ LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FAX	GÜVENLİK KAMERASI	GÜVENLİK DUVARI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	4	1	-	1	1	1	-	-
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	4	3	-	2	1	-	-	-
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	15	-	10	11	-	11	7	-	3	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	1	2	-	1	2	1	-	19	1
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	1	7	1	-	4	-	-	-	-
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	-	5	2	-	2	1	-	-	-
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	-
8	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	2	2	1	-	-	-	-	18	1
10	ZABITA MÜDÜRÜ	-	5	-	5	1	1	2	1	-	-	-
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
13	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	-	3	1	3	2	-	2	-	-	-	-
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	-	5	1	3	4	-	2	1	-	8	-
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-
18	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	-	10	-	3	1	1	4	1	-	-	-
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	3	3	2	1	-	-	-	-	-	22	1
21	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-
22	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	SWİTCH	MONİTÖR	GÜÇ KAYNAĞI	PROJEKSİYON	SES KOLONU	SES MİKSERİ	MİKROFON	MİKROFON ALICISI	ANONS CİHAZI	NAS CİHAZI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	18	5	-	-
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ZABITA MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	6	1	4	-	-	-
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	6	2	1	2	2	2	2			3
21	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

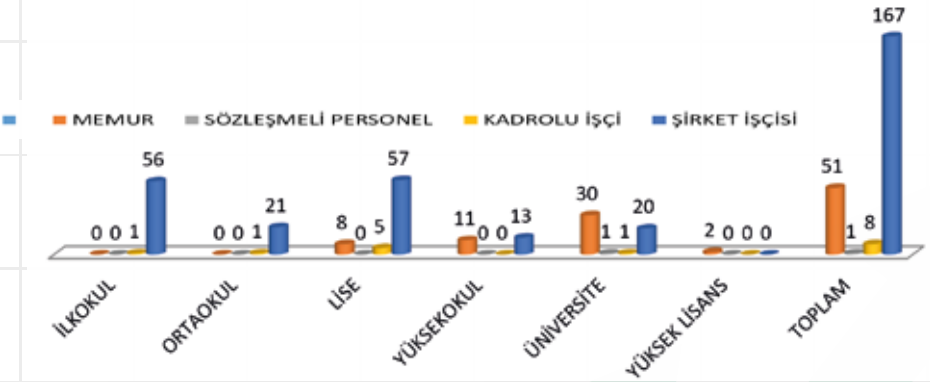
D- İNSAN KAYNAKLARI

Terme Belediyesi'nde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 08.08.2024 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

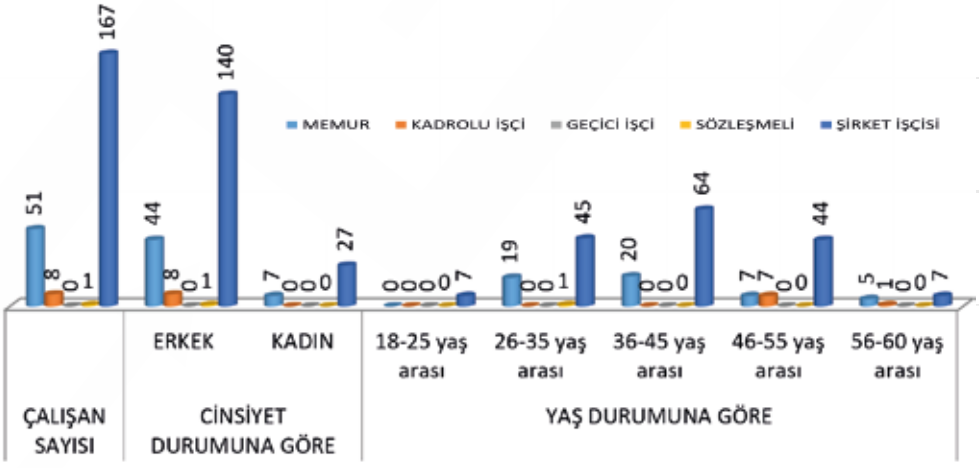
İnsan kaynakları analizi aşağıda sıralanmıştır.

EĞİTİM VE YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ
İLKOKUL			1	56
ORTAOKUL			1	21
LİSE	8		5	57
YÜKSEKOKUL	11			13
ÜNİVERSİTE	30	1	1	20
YÜKSEK LİSANS	2			
TOPLAM	51	1	8	167

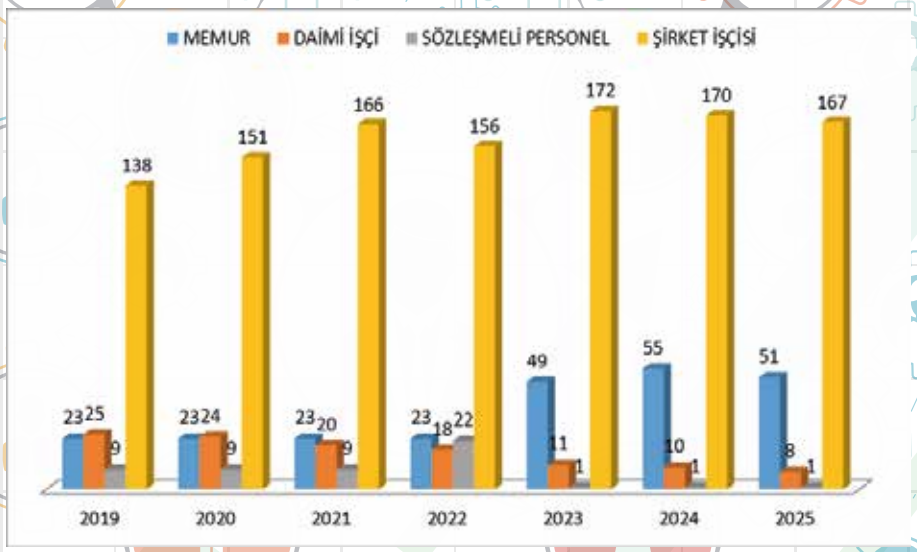


STATÜ	ÇALIŞAN SAYISI	CİNSİYET DURUMUNA GÖRE		YAŞ DURUMUNA GÖRE				
		ERKEK	KADIN	18-25 YAŞ ARASI	26-35 YAŞ ARASI	36-45YAŞ ARASI	46-55 YAŞ ARASI	56-60 YAŞ ARASI
MEMUR	51	44	7	0	19	20	7	5
KADROLU İŞÇİ	8	8	0	0	0	0	7	1
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ	1	1	0	0	1	0	0	0
ŞİRKET İŞÇİSİ	167	140	27	7	45	62	44	7



PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	23	23	23	23	49	55	51
DAİMİ İŞÇİ	25	24	20	18	11	10	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	9	9	22	1	1	1
ŞİRKET İŞÇİSİ	138	151	166	156	172	170	167
TOPLAM	**195**	**207**	**218**	**219**	**233**	**236**	**227**



2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **"varlık sebebim nedir?"**, yani **"Niçin varım?"** sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların yaşam kalitesinin artırılması ve insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Terme Belediyesi misyonunu

'' Kamu hizmetlerine erişim açısından mutlak fırsat eşitliğinin baz alındığı, kamu kaynaklarının kullanımı noktasında maksimum verimlilik hedefi ile çalışarak, mevcut kaynaklardan maksimum fayda sağlamak, yeni kaynaklar oluşturmak içinde fırsatları değerlendiren ve fırsat oluşturmak doğrultusunda çalışan bir kurum olmaktır..." olarak kabul etmektedir.

VİZYON

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Bu nedenle Terme Belediyesi vizyonunu

KURUMUNU VE İLÇESİNİ GELİŞTİREN BELEDİYE

"Kendi yerel değer potansiyelini etkin ve verimli kullanabilen, yeni fırsatlar konusunda toplumsal farkındalığı yüksek, böylece ortalama refah düzeyi üzerinde, yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşaa etmektir..."

İLKELER

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Bu kapsamda temel ilkemiz "İnsana Saygı" ve "Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır".

Terme Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

- **Çözüm üreten**
- **Adil Yönetim**
- **Çevreci**
- **Sosyal**
- **Güvenilirlik**
- **Şeffaf ve Hesap verebilir olmak.**
- **Hızlı Etkin ve Güler yüzlü**
- **Halkın Değerlerine Saygılı olmak.**
- **Kalite ve Etkili hizmet sunmak.**
- **Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.**
- **Teknolojiye önem vermek.**
- **Planlı ve programlı olmak.**
- **Çalışanların Mesleki Gelişimine ve davranış Eğitimlerine önem vermek.**

ÇÖZÜM ÜRETEN:

Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem alarak çözüm üreten bir yaklaşım Belediyemiz tarafından temel ilke olarak benimsenmiştir.

ADİL YÖNETİM:

Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim olarak kendini gösterecektir. Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adil olmayı ilke edinmiştir.

ÇEVRECİ:

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bugünün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindendir.

SOSYAL:

Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

GÜVENİLİRLİK:

Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, planlı, adil hizmet üreterek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentlinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentlinin güvenini tesis edebilmelidir.

ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR OLMAK:

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkat gösterecektir. $şeffaflığın gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir. Belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

HIZLI ETKİN VE GÜLER YÜZLÜ:

Belediyemiz hizmet sunumunda Terme 'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Terme ' de yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir. Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

HALKIN DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK:

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Terme' lilerin hem bir vatandaş olarak ve hem de bir Terme 'li olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

KALİTE VE ETKİLİ HIZMET SUNMAK:

Belediyemizin vatandaşa sunduğu hizmetin vatandaşın bizden beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek özelliklere sahip olması ve kaliteli olması esastır.
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

Kamu Yönetiminde verimlilik, etkinlik ve kalitenin sağlanması günümüzde üzerinde en fazla durulan konular arasındadır. Son 20 yıla damgasını vuran Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ortaya çıkmasındaki en önemli sebep, yönetimde etkinlik ve verimliliği sağlamaktır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin toplumun ortak ihtiyaçlarının ne kadarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

TEKNOLOJİYE ÖNEM VERMEK.

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

PLANLI VE PROGRAMLI OLMAK.

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarını da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

ÇALIŞANLARIN MESLEKİ GELİŞİMİNE VE DAVRANIŞ EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK.

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. “Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır...” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Süreç; hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşün, girdilerden daha yüksek değerli çıktılar üretilmesini sağlayan, birbirleriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir. Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi, eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir. Kişi, grup ve/veya örgütlerin performanslarını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatı boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri ve davranışlarının değişmesidir. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesine göre; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.” Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Terme ’de daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir. Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

Bu kapsamda Terme Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı; 4 temel amaç ve 19 hedef üzerine inşa edilmiştir.

Stratejik Plan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR	
	H.1.1 İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişimi sağlanacaktır
A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK	
	H.2.1 Sosyal Dayanışmayı İlçe geneline yaymak.
	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirlecektir.
A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
	H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek
	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır
	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.
	H.3.5 İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler alınacaktır.
A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK	
	H.4.1 Modern Projeleri Terme Halkına Kazandırmak
	H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı Sağlamak
	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek
	H.4.4 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek
	H.4.5 Afet Risklerine Karşı Kentimizi Güçlendirmek

PROGRAM	ALT PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK PLAN AMACI
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve afetlere hazırlık kapasitesini artırmak	4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Terme ilçesi altyapı ve üstyapı gelişimini sağlamak, yeşil alan ve yapı uyumunu sağlamak, açık alanlarda halkımıza daha modern yapılar ile hizmet vermek, Terme ilçemizi modern bir ilçe konumuna taşımak.	3-YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK 4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Akıllı kent bilgi sistemleri ile E-BELEDİYECİLİK hizmet alanlarının genişletilmesi	1-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	3.16.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Güçlü aile yapısını oluşturmak ve geliştirmek için çalışmalar yapmak	2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK 3-YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
8-KADININ GÜÇLENMESİ	8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadının Terme ilçesindeki gücünün artırılması	2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK

11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	Terme ilçesinde yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma konusunda çalışmalar yapmak	2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Terme İlçesinde bakımı yapılan ve rehabilite edilen sokak hayvanlarına yaşam alanı sağlamak	3-YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Daha temiz bir Terme için çevre bilincinin geliştirilmesi ve sıfır atık uygulamalarının yürütülmesi	3-YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Terme Belediyesinde Yerel Yönetim Kapasitesinin artırılması	1-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR 3-YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK 4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Terme İlçesinde Sanat ve Kültürü desteklemek	4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması	1-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	34.89.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Terme ilçesinde sporun ve sporcunun desteklenmesi	2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK

	34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ		
36-KIRSAL KALKINMA	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Terme ilçesinde kırsal kalkınmayı desteklemek	4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Eğitime önem vererek ve destekleyerek Terme İlçesinde halkımıza katkı sağlamak, iş olanaklarını artırmak	2-SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK 4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	Ilçede yasayan vatandaslarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler almak.	3-YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
68-KENT İÇİ ULAŞIM	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	İlçemizdeki ulaşım olanaklarının artırılması, yol ağının genişletilmesi	4-GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK

C-İdare Performans Bilgisi

Bu bölümde, Belediyemizin koordinasyon ve sorumluluğunda olan program ve alt programların amacı, kapsamı, alt program performans göstergelerine ilişkin açıklama, gerçekleşme, hedef gerçekleşme tahmini ile hedef bilgilerine yer verilecektir. Belediyemizin 14 adet programa ait 17 adet alt program ve 19 adet faaliyete ilişkin bilgilere ilaveten Yönetim ve Destek Programı alt program ve faaliyet maliyetleri de yer almaktadır.

İlgili program faaliyetleri ve faaliyet maliyetleri aşağıda sıralı gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ
ALT PROGRAM ADI:	**2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK**

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
Sabotajlara karşı koruma planlarını hazırlamak,
Afet, acil durum görev ve hizmetleri ile ilgili konular hakkında Belediye Personeli ve Mahalli Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,
Yerel, Ulusal ve Uluslararası çapta faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile irtibat ve işbirliğinde bulunmak,
Mahalli Mülki İdare Amirlikleri ile bağlı veya denetlemelerine tabi bulundukları üst makamlardan gönderilen afet ve acil durum ile ilgili emir, talimat ve direktiflerin yerine getirilmesini sağlamak,
Afet, acil durum tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyaçlarını temin etmek, mevcut olanların bakımlarının yapılmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak,
Afet ve acil durum mevzuat, yayın ve emirlerini sürekli olarak izlemek, incelemek ve bunların Belediye'de uygulanması için

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve afetlere hazırlık kapasitesini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.5.1 Yapılan Toplantı Sayısı (Adet / YIL)	Adet	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet ve acil durumlarla ilgili belediyemiz müdürlükleri ve resmi kurum ve kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık yapılan toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 2-10-5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil				960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
Bütçe İçi				960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
Bütçe İçi				960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
Bütçe Dışı						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ/ Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**2.53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM**

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçenin sürdürülebilir, yaşanabilir ve estetik gelişimi için imar planları ve kentsel tasarım projeleri hazırlanmakta, altyapı çalışmaları yürütülmekte, kamulaştırma ve taşınmaz yönetimi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Mahallelerde sanatsal yapılar ve yöresel pazarlar kurulmakta, kent mobilyaları belediye atölyelerinde üretilerek kamusal alan donatı ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca park, bahçe ve rekreasyon alanları düzenlenmekte, mevcut alanlar peyzaj ve altyapı açısından güçlendirilmektedir. Faaliyetler, yaşam kalitesini artırmayı, çevresel ve ekonomik uyumu sağlamayı hedeflemektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Terme ilçesi altyapı ve üstyapı gelişimini sağlamak, yeşil alan ve yapı uyumunu sağlamak, açık alanlarda halkımıza daha modern yapılar ile hizmet vervek, Terme ilçemizi modern bir ilçe konumuna taşımak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.1.1 Modern Üstyapı/Altyapı Projelerini Oluşturmak (Tamamlanma oranı)	Oran	30%	35%	35%	40%	45%	65%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde planlanan altyapı ve üstyapılar konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan altyapı ve üstyapıların tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG 4.1.2 Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme Çalışmaları (%)	Oran	30%	35%	35%	40%	45%	65%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde planlanan altyapı ve üstyapılar konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan modern üstyapıların ve kent estetiğidüzenleme çalışmaları oranı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG 4.2.2 Otopark Projeleri	Oran	50%	55%	55%	60%	65%	70%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde planlanan otoparklar konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan otoparkların tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	ADET	14	16	16	18	20	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde planlanan turizm ve tanıtma eserleri konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık yapılan turizm ve tansıtma eserleri sayısı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-PG.3.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	M2	4	4	4	6	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde yeşil alan konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı M2 cinsinden						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-PG.4.2.1 Yeşil alan, Eğitici Oyun Çocuk Parkları ve Otopark Projeleri	Oran	50%	55%	55%	60%	65%	70%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde planlanan Yeşil alan, Eğitici Oyun Çocuk Parkları ve Otopark Projeleri konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık yapılan yeşil alanın toplam sınır içindeki oranı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ /Bilgi İşlem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Akıllı kent bilgi sistemleri, coğrafi bilgi sistemleri ve diğer e belediyecilik yazılımları ile halkımıza daha etkin hızlı hizmetler sunabilmek	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Akıllı kent bilgi sistemleri ile E- BELEDİYECİLİK hizmet alanlarının genişletilmesi	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	Adet	100	120	120	130	140	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Terme halkının belediyecilik hizmetlerinden etkin ve hızlı yaarlanabilmesi için güvenilir ortamda akıllı bilgi sistemleri geliştirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içi sunulan akıllı kent bilgi sistemlerinin yılık toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri				**12.370.000,00**	**14.844.000,00**	**17.812.800,00**
Bütçe İçi				12.370.000,00	14.844.000,00	17.812.800,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**12.370.000,00**	**14.844.000,00**	**17.812.800,00**
Bütçe İçi				12.370.000,00	14.844.000,00	17.812.800,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
Alt Program Hedefi	Doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirmek ve afetlere hazırlık kapasitesini artırmak
Faaliyet Adı	**2-10-5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri**
Açıklama	Afet ve Acil durum toplantıları yapmak, halkı afetler konusunda bilgi birikimini artırmak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**960.000,00**	**1.056.000,00**	**1.161.600,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**960.000,00**	**1.056.000,00**	**1.161.600,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	2.53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	Terme ilçesi altyapı ve üstyapı gelişimini sağlamak, yeşil alan ve yapı uyumunu sağlamak, açık alanlarda halkımıza daha modern yapılar ile hizmet vervek, Terme ilçemizi modern bir ilçe konumuna taşımak.
Faaliyet Adı	**2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**
Açıklama	Açık ve yeşil alan konusunda geliştirici faaliyetlerde bulunmak

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				9.750.000,00	11.700.000,00	14.040.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**9.750.000,00**	**10.725.000,00**	**11.797.500,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**9.750.000,00**	**10.725.000,00**	**11.797.500,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ**
Alt Program Adı	2.53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	Terme ilçesi altyapı ve üstyapı gelişimini sağlamak, yeşil alan ve yapı uyumunu sağlamak, açık alanlarda halkımıza
Faaliyet Adı	**2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama**
Açıklama	Mekansal planlama, modern altyapı ve üstyapı projeleri, otopark projeleri ve kenditmiz tanıtıcı eserler yapmak.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				1.795.000,00	2.154.000,00	2.584.800,00
Sermaye Giderleri				76.070.000,00	91.284.000,00	109.540.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**77.865.000,00**	**93.438.000,00**	**112.125.600,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**77.865.000,00**	**93.438.000,00**	**112.125.600,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**3.16.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Güçlü aile yapısnı korumak, aile yapısnı geliştirmek ve terme ilçesinde aile konulu çalışmalar yapmak, "Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek, Aile Danışma ve Yaşam Merkezleri oluşturmak, Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek seti verilmesi, Okullarda sağlık taraması yaptırmak, Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Güçlü aile yapısını oluşturmak ve geliştirmek için çalışmalar yapmak	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 2.2.1 Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	Adet	12	50	50	80	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aile konusunda çeşitli sempozyumlar düzenlemek, çalıştaylar yapmak, halkımızı bilinçlendirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan etkinlik ve toplantı sayısı adeti						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG 3.3.1 Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	Adet	1.100	1.300	1.300	1.400	1.500	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okullarda sağlık taraması yapmak, halkımızı sağlıklı birey ve toplum konusunda bilinçlendirme faaliyetleri						
Hesaplama Yöntemi:	Sağlık hizmetlerinden yaralanan ve bilgilendirilen kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 3.16.48 -Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri				**1.940.000,00**	**2.328.000,00**	**2.793.600,00**
Bütçe İçi				1.940.000,00	2.328.000,00	2.793.600,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**1.940.000,00**	**2.328.000,00**	**2.793.600,00**
Bütçe İçi				1.940.000,00	2.328.000,00	2.793.600,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	TERME BELEDİYESİ					
Program Adı	3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	3.16.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Güçlü aile yapısını oluşturmak ve geliştirmek için çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	3.16.48 -Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					
Açıklama	Güçlü aile yapısını korumak, aile yapısını geliştirmek ve terme ilçesinde aile konulu çalışmalar yapmak, "Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek, Aile Danışma ve Yaşam Merkezleri oluşturmak, Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek seti verilmesi, Okullarda sağlık taraması yaptırmak, Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				1.940.000,00	2.328.000,00	2.793.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.940.000,00**	**2.134.000,00**	**2.347.400,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**1.940.000,00**	**2.134.000,00**	**2.347.400,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**8-KADININ GÜÇLENMESİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Kadın ve Gençlik Merkezi Oluşturmak	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Kadının Terme ilçesindeki gücünün artırılması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 2.2.1 Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	Adet	12	50	50	80	120	150

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadın ve Gençlik merkezi oluşturmak
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisnde yapılan kadın ve gençlik merkezi toplam sayısı
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 8.28.5008 -Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri				**300.000,00**	**360.000,00**	**432.000,00**
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**300.000,00**	**360.000,00**	**432.000,00**
Bütçe İçi				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**8-KADININ GÜÇLENMESİ**					
Alt Program Adı	8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	Kadının Terme ilçesindeki gücünün artırılması					
Faaliyet Adı	**8.28.5008 -Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri**					
Açıklama	Kadın ve Gençlik Merkezi Oluşturmak					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				300.000,00	360.000,00	432.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**300.000,00**	**330.000,00**	**363.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**300.000,00**	**330.000,00**	**363.000,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Sosyal yardım konusunda adil ve eşit davranmk, halkımızın dezavantajlarını ortadan kaldırmak	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Terme ilçesinde yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma konusunda çalışmalar yapmak	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	Adet	3.500	4.000	4.000	4.500	4.900	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal yardım alması için çalışmalar yürütülerek ihtiyaç sahiplerine ihtiyaçlarını ulaştırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal yardım alan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-PG 2.2.1 Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	Adet	12	50	50	80	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde sosyal yardıma ihityacı olan ve bazı mesleki faaliyetler konusunda eğitim alamayan halkımıza bedava kurslar sunmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen kurs ve etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 11.32.5042 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar				**3.880.000,00**	**4.656.000,00**	**5.587.200,00**
Bütçe İçi				3.880.000,00	4.656.000,00	5.587.200,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 1 - 11.32.5043 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar				**1.045.000,00**	**1.254.000,00**	**1.504.800,00**
Bütçe İçi				1.045.000,00	1.254.000,00	1.504.800,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**4.925.000,00**	**5.910.000,00**	**7.092.000,00**
Bütçe İçi				4.925.000,00	5.910.000,00	7.092.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**					
Alt Program Adı	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Terme ilçesinde yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma konusunda çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	**11.32.5042 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar**					
Açıklama	Dezavantajlı kesimlerde sosyal adaleti sağlamak, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardımlarda bulunmak					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				3.880.000,00	4.656.000,00	5.587.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**3.880.000,00**	**4.268.000,00**	**4.694.800,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**3.880.000,00**	**4.268.000,00**	**4.694.800,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA**					
Alt Program Adı	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Terme ilçesinde yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma konusunda çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	**11.32.5043 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar**					
Açıklama	Dezavantajlı kesimlerde sosyal adaleti sağlamak, ihtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlarda bulunmak					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Giderler				1.045.000,00	1.254.000,00	1.504.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.045.000,00**	**1.149.500,00**	**1.264.450,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**1.045.000,00**	**1.149.500,00**	**1.264.450,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Veteriner İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Bakımı yapılan sokak hayvanları sayısı	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Terme İlçesinde bakımı yapılan ve rehabilite edilen sokak hayvanlarına yaşam alanı sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 3.3.2. Bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı	Adet	200	200	200	210	210	210
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve bakımını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisnde bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 20.186.561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				**8.975.000,00**	**10.770.000,00**	**12.924.000,00**
Bütçe İçi				8.975.000,00	10.770.000,00	12.924.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**8.975.000,00**	**10.770.000,00**	**12.924.000,00**
Bütçe İçi				8.975.000,00	10.770.000,00	12.924.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ**					
Alt Program Adı	20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Terme İlçesinde bakımı yapılan ve rehabilite edilen sokak hayvanlarına yaşam alanı sağlamak					
Faaliyet Adı	**20.186.561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**					
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde sokak hayvanlarını rehabilite etmek ve bakımını sağlamak					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				8.975.000,00	10.770.000,00	12.924.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**8.975.000,00**	**9.872.500,00**	**10.859.750,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**8.975.000,00**	**9.872.500,00**	**10.859.750,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA**

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması amacıyla, ilçede oluşan katı atıkların kaynağında ayrıştırılması, toplanması, taşınması, bertarafı ve geri dönüşüme yönlendirilmesi süreçleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Bu kapsamda sıfır atık sistemlerinin kurulumu, farkındalık eğitimleri, atık toplama ekipmanlarının temini, geri kazanılabilir atıkların takibi ve çevresel performans izleme çalışmaları gerçekleştirilecek; çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturulacaktır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacatır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Daha temiz bir Terme için çevre bilincinin geliştirilmesi ve sıfır atık uygulamalarının yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 3.1.1 Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	Adet	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Çevre bilinci konusunda yapılan etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG 3.4.1 Geri dönüşüe kazandırlan Atık toplamı (Ton/Yıl)	Adet	1.605,48	1.705,56	1.705,56	1.800,00	1.810,00	1.890,70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	geri dönüşüm kapsamında yapılan çalışmalar						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık toplanan atık sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG 3.4.2 Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	Adet	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 21.51.901 Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				**93.000,00**	**111.600,00**	**133.920,00**
Bütçe İçi				93.000,00	111.600,00	133.920,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 - 21.51.136 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				**6.300.000,00**	**7.560.000,00**	**9.072.000,00**
Bütçe İçi				6.300.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**6.393.000,00**	**7.671.600,00**	**9.205.920,00**
Bütçe İçi				6.393.000,00	7.671.600,00	9.205.920,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	Daha temiz bir Terme için çevre bilincinin geliştirilmesi ve sıfır atık uygulamalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	**21.51.901 Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi**
Açıklama	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi için yapılan çalışmalar.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				93.000,00	111.600,00	133.920,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**93.000,00**	**102.300,00**	**112.530,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**93.000,00**	**102.300,00**	**112.530,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**
Alt Program Adı	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	Daha temiz bir Terme için çevre bilincinin geliştirilmesi ve sıfır atık uygulamalarının yürütülmesi
Faaliyet Adı	**21.51.136 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**
Açıklama	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması amacıyla, ilçede oluşan katı atıkların kaynağında ayrıştırılması, toplanması, taşınması, bertarafı ve geri dönüşüme yönlendirilmesi süreçleri İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Bu kapsamda sıfır atık sistemlerinin kurulumu, farkındalık eğitimleri, atık toplama ekipmanlarının temini, geri kazanılabilir atıkların takibi ve çevresel performans izleme çalışmaları gerçekleştirilecek; çevresel ve ekonomik açıdan sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturulacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Giderler				6.300.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**6.300.000,00**	**6.930.000,00**	**7.623.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**6.300.000,00**	**6.930.000,00**	**7.623.000,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ/ Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI**

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Tasarruf tedbirleri hükümlerine uyarak Belediye Bütçesinde tasarruf ilkesini ortaya koymak,
Paydaşlarımız ile birlikte yerel yönetim kalitesini artırmak için karar almak,
Hizmet binalarımızın bakım onarını yapmak, ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri almak,
Personel kalitesini artırmak için hizmet içi eğitimlerle personelin desteklemek,
Mali Şeffaflık açısından halka raporlarımız ve programlarımız sunmak.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Terme Belediyesinde Yerel Yönetim Kapasitesinin artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG.1.3.1. Saglanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı (%)	Oran	15%	16%	16%	17%	18%	19%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tasarruf tedbirleri hükümlerine uyarak Belediye Bütçesinde tasarruf ilkesini ortaya koymak						
Hesaplama Yöntemi:	Bütçede belirlenmiş kalemlerde saplanan tasarruf oranı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-PG 4.4.1 Alınan Karar Sayısı (Adet/Yıl)	SAYI	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Paydaşlarımız ile birlikte yerel yönetim kalitesini artırmak için karar almak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde paydaşlarımızla birlikte alınan karar saysı adeti						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-PG 1.5.1 Tamamlanma oranı (%)	Oran	60%	62%	62%	74%	85%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet binalarımızın bakım onarını yapmak, ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri almak,						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz bakım onarım faaliyetlerinin ve mal alımlarının planlanan işlemlerin tamamlanma ooranı						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi Sayısı)	Kişi Sayısı	100	120	120	130	140	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personel kalitesini artırmak için hizmet içi eğitimlerle personelin desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-PG 1.3.2 Halka açıklanan evrak sayısı (Adet/yıl)	ADET	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis faaliyetlerini seffaf bir sekilde kamuoyu ile paylasmak, Meclis çalısmaları için dijital arsiv olusturmak ve bilgiye kolay erisimi saglamak ve Baskanlık faaliyetlerini halka açıklamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Halka açıklanan evrak sayısı						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	Adet	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mevzuat çerçevesinde halka sunulan rapor ve cetvellerden oluşmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Açıklanan rapor ve program sayısı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-PG 3.3.1 Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	Oran	1100	1300	1300	1400	1500	1500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Saglık konusunda halkımızı bilinçlendirmek, Restoran, cafe ve yiyecek içecek satıs alanlarında denetim yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan bilinçlendirme toplantıları ile denetim sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi				7.420.000,00	8.904.000,00	10.684.800,00
Bütçe İçi				7.420.000,00	8.904.000,00	10.684.800,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				7.420.000,00	8.904.000,00	10.684.800,00
Bütçe İçi				7.420.000,00	8.904.000,00	10.684.800,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TERME BELEDİYESİ
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Adı	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Alt Program Hedefi	Terme Belediyesinde Yerel Yönetim Kapasitesinin artırılması
Faaliyet Adı	22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
Açıklama	Ahizmet binalarımızın bakım onarımı, personelin hizmet içi eğitimler ile kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan mal ve malzemenin alınması özetle kurumsal kapasitesnin artırılması için yapılan çalışmalar

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				7.330.000,00	8.796.000,00	10.555.200,00
Sermaye Giderleri				90.000,00	108.000,00	129.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				7.420.000,00	8.162.000,00	8.978.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				7.420.000,00	8.162.000,00	8.978.200,00

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Kültürel Mirası Koruyacak Çalışmalar Yapmak, İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu yapılması, Kültür Festivallleri Düzenlemek, Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi, Öğretmenler Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi, Dini Bayram Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Ulusal Bayram Etkinlikleri Düzenlenmesi	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Terme İlçesinde Sanat ve Kültürü desteklemek	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.3.1.Kültür ve turim potansiyelimizi öne çıkaracak projeler (Adet/Yıl)	Adet	14	16	16	18	20	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde dini ve milli bayramlarda etkinlik düzenlemek, önemli günlerde halımız ile bir olmak, ilçemizin tanıtımıtını yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan proje sayısı yıllık adet						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 23.134.5015 Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				**5.900.000,00**	**7.080.000,00**	**8.496.000,00**
Bütçe İçi				5.900.000,00	7.080.000,00	8.496.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**5.900.000,00**	**7.080.000,00**	**8.496.000,00**
Bütçe İçi				5.900.000,00	7.080.000,00	8.496.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	TERME BELEDİYESİ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Terme İlçesinde Sanat ve Kültürü desteklemek					
Faaliyet Adı	23.134.5015 Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Kültürel Mirası Koruyacak Çalışmalar Yapmak, İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu yapılması, Kültür Festivallleri Düzenlemek, Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi, Öğretmenler Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi, Dini Bayram Etkinlikleri Düzenlenmesi ve Ulusal Bayram Etkinlikleri Düzenlenmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				5.900.000,00	7.080.000,00	8.496.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.900.000,00**	**6.490.000,00**	**7.139.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.900.000,00**	**6.490.000,00**	**7.139.000,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Mali Hizmetler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Tahakkuk ve tahsilt oranlarını artırmak, Tahsilat yöntemlerini etkin kullanmak ve gönüllü vergiye uyum kapasitesini artırmak	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	ORAN	92%	93%	93%	93%	94%	94%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye gelirlerini artırma konusunda çalışmalar yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsilat ile tahakkuk oranı						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 31.84.5009 Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri				**690.000,00**	**828.000,00**	**993.600,00**
Bütçe İçi				690.000,00	828.000,00	993.600,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**690.000,00**	**828.000,00**	**993.600,00**
Bütçe İçi				690.000,00	828.000,00	993.600,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ**					
Alt Program Adı	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması					
Faaliyet Adı	**31.84.5009 Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri**					
Açıklama	Tahakkuk ve tahsilt oranlarını artırmak, Tahsilat yöntemlerini etkin kullanmak ve gönüllü vergiye uyum kapasitesini					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				690.000,00	828.000,00	993.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**690.000,00**	**759.000,00**	**834.900,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**690.000,00**	**759.000,00**	**834.900,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**34.89.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ**

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Yeni ve modern spor alanları yapmak, mevcut spor alanlarının bakım ve onarımını yürütmek

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Terme ilçesinde sporun ve sporcunun desteklenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	Adet	400	800	800	850	900	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni ve modern spor alanları yapmak, mevcut spor alanlarının bakım ve onarımını yürüterek sporun ve sporcunun desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 34.89.239 Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi				**2.100.000,00**	**2.520.000,00**	**3.024.000,00**
Bütçe İçi				2.100.000,00	2.520.000,00	3.024.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**2.100.000,00**	**2.520.000,00**	**3.024.000,00**
Bütçe İçi				2.100.000,00	2.520.000,00	3.024.000,00
Bütçe Dışı						

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Amatör spor klüplerinin desteklenmesi	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Terme ilçesinde sporun ve sporcunun desteklenmesi	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	Adet	400	800	800	850	900	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni ve modern spor alanları yapmak, mevcut spor alanlarının bakım ve onarımını yürüterek sporun ve sporcunun desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 - 34.90.240 Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				**750.000,00**	**900.000,00**	**1.080.000,00**
Bütçe İçi				750.000,00	900.000,00	1.080.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**750.000,00**	**900.000,00**	**1.080.000,00**
Bütçe İçi				750.000,00	900.000,00	1.080.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**					
Alt Program Adı	34.89.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Terme ilçesinde sporun ve sporcunun desteklenmesi					
Faaliyet Adı	**34.89.239 Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi**					
Açıklama	Yeni ve modern spor alanları yapmak, mevcut spor alanlarının bakım ve onarımını yürütmek					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				2.100.000,00	2.520.000,00	3.024.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.100.000,00**	**2.310.000,00**	**2.541.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.100.000,00**	**2.310.000,00**	**2.541.000,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**					
Alt Program Adı	34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Terme ilçesinde sporun ve sporcunun desteklenmesi					
Faaliyet Adı	**34.90.240 Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi**					
Açıklama	Amatör spor klüplerinin desteklenmesi					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alımları				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Cari Giderler				450.000,00	540.000,00	648.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**750.000,00**	**900.000,00**	**1.080.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**750.000,00**	**900.000,00**	**1.080.000,00**

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**36-KIRSAL KALKINMA**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Kırsal kalkınmayı ilçemizde desteklemek, geliştirmek	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Terme ilçesinde kırsal kalkınmayı desteklemek	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	ORAN	14	16	16	18	20	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kırsal kalkınmayı desteklemek için tanıtım faaliyetleri yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık Tanıtım sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 36.185.558 Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi				**250.000,00**	**300.000,00**	**360.000,00**
Bütçe İçi				250.000,00	300.000,00	360.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**250.000,00**	**300.000,00**	**360.000,00**
Bütçe İçi				250.000,00	300.000,00	360.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**36-KIRSAL KALKINMA**
Alt Program Adı	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	Terme ilçesinde kırsal kalkınmayı desteklemek
Faaliyet Adı	**36.185.558 Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi**
Açıklama	Kırsal kalkınmayı ilçemizde desteklemek, geliştirmek

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				250.000,00	300.000,00	360.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**250.000,00**	**275.000,00**	**302.500,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**250.000,00**	**275.000,00**	**302.500,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**51-HAYAT BOYU ÖĞRENME**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Özel Kalem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ**

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Öğrencilerimize güncel konular ve teknoliji üzerine eğitimler verilmesi, Mesleki eğitim kursları ile kadınlarımıza ve gençlerimze iş becerileri kazandırmak, STK'lar ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak, Meslek edindirme kusları düzenlemek, Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi, Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Eğitime önem vererek ve destekleyerek Terme İlçesinde halkımıza katkı sağlamak, iş olanaklarını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-PG PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	Adet	12	120	120	150	170	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitime destek vererek eğitim kalitesini artırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitime destek verilen öğrenci sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2-PG 2.3.2 İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	Adet	12	120	120	150	170	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş olanaklarının artırılması için halkın mesleki faaliyetlerde eğitilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	İstihdama katılım için destek verilen öğrenci sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 - 51.98.5007 Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları				**2.020.000,00**	**2.424.000,00**	**2.908.800,00**
Bütçe İçi				2.020.000,00	2.424.000,00	2.908.800,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**2.020.000,00**	**2.424.000,00**	**2.908.800,00**
Bütçe İçi				2.020.000,00	2.424.000,00	2.908.800,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**51-HAYAT BOYU ÖĞRENME**
Alt Program Adı	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi	Eğitime önem vererek ve destekleyerek Terme İlçesinde halkımıza katkı sağlamak, iş olanaklarını artırmak
Faaliyet Adı	**51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ**
Açıklama	Öğrencilerimize güncel konular ve teknoliji üzerine eğitimler verilmesi, Mesleki eğitim kursları ile kadınlarımıza ve gençlerimze iş becerileri kazandırmak, STK'lar ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak, Meslek edindirme kusları düzenlemek, Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi, Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması

Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				2.020.000,00	2.424.000,00	2.908.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.020.000,00**	**2.222.000,00**	**2.444.200,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.020.000,00**	**2.222.000,00**	**2.444.200,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Zabıta Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Gıda güvenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak ve hileli satışlar ile dilencilerle mücadele etmek	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
İlçede yasayan vatandaslarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler almak.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG 3.5.1 Pazar Yeri ve Dilenci denetim sayısı(adet/yıl)	Adet	270	300	300	325	360	360

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pazar yeri denetimi yapmak ve dilencilerle mücadele etmek
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan denetim sayısı Yıllık/adet
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 67.272.5052. Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				**2.610.000,00**	**3.132.000,00**	**3.758.400,00**
Bütçe İçi				2.610.000,00	3.132.000,00	3.758.400,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**2.610.000,00**	**3.132.000,00**	**3.758.400,00**
Bütçe İçi				2.610.000,00	3.132.000,00	3.758.400,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**
Alt Program Adı	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	İlçede yasayan vatandaslarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler almak.
Faaliyet Adı	**67.272.5052. Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri**
Açıklama	Gıda güvenliği sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak ve hileli satışlar ile dilencilerle mücadele etmek

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				2.610.000,00	3.132.000,00	3.758.400,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.610.000,00**	**2.871.000,00**	**3.158.100,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.610.000,00**	**2.871.000,00**	**3.158.100,00**

Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	**68-KENT İÇİ ULAŞIM**
İDARE/BİRİM ADI:	TERME BELEDİYESİ / Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	**68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Tematik Cadde ve Sokaklar faaliyetleri ile yol ağının geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
İlçemizdeki ulaşım olanaklarının artırılması, yol ağının genişletilmesi	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-PG 4.1.2 Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme Çalışmaları (Oran)	ORAN	30%	35%	35%	40%	45%	60%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Modern yollar yapmak, Bulvar Yolu ve Çevre Yolu Projesini hayata geçirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışma sayısı oranı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2-PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	ADET	14	16	16	18	20	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tematik Cadde ve Sokaklar tasarlamak yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan eser sayısı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	TERME BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 - 68.275.5061 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				**13.100.000,00**	**15.720.000,00**	**18.864.000,00**
Bütçe İçi				13.100.000,00	15.720.000,00	18.864.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM				**13.100.000,00**	**15.720.000,00**	**18.864.000,00**
Bütçe İçi				13.100.000,00	15.720.000,00	18.864.000,00
Bütçe Dışı						

İlgili programa ait faaliyet maliyetleri tablosu ise aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**68-KENT İÇİ ULAŞIM**					
Alt Program Adı	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki ulaşım olanaklarının artırılması, yol ağının genişletilmesi					
Faaliyet Adı	**68.275.5061 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri**					
Açıklama	Tematik Cadde ve Sokaklar faaliyetleri ile yol ağının geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				13.100.000,00	15.720.000,00	18.864.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**13.100.000,00**	**14.410.000,00**	**15.851.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**13.100.000,00**	**14.410.000,00**	**15.851.000,00**
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

Yönetim Destek Programları Maliyetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**					
Alt Program Adı	98.901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	**98.901.9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri**					
Açıklama	Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				1.658.000,00	1.989.600,00	2.387.520,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				263.000,00	315.600,00	378.720,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.320.000,00	6.384.000,00	7.660.800,00
Faiz Giderleri				1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**8.441.000,00**	**10.129.200,00**	**12.155.040,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**					
Alt Program Adı	98.901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	**98.901.9011 Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**					
Açıklama	Belediyemizin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				107.000,00	128.400,00	154.080,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				44.000,00	52.800,00	63.360,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.950.000,00	4.740.000,00	5.688.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**4.101.000,00**	**4.921.200,00**	**5.905.440,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**					
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	**98.900.9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**					
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				1.705.000,00	2.046.000,00	2.455.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				263.000,00	315.600,00	378.720,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.150.000,00	3.780.000,00	4.536.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.118.000,00**	**6.141.600,00**	**7.369.920,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	**98.900.9005 Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması**
Açıklama	Belediyemize ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanlarının engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**3.600.000,00**	**4.320.000,00**	**5.184.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	**98.900.9006 Genel Destek Hizmetleri**
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				76.531.000,00	91.837.200,00	110.204.640,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				9.227.000,00	11.072.400,00	13.286.880,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				370.424.000,00	444.508.800,00	533.410.560,00
Cari Transferler				690.000,00	828.000,00	993.600,00
Sermaye Giderleri				48.700.000,00	58.440.000,00	70.128.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**505.572.000,00**	**606.686.400,00**	**728.023.680,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	**98.900.9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.705.000,00	2.046.000,00	2.455.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				263.000,00	315.600,00	378.720,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				490.000,00	588.000,00	705.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.458.000,00**	**2.949.600,00**	**3.539.520,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	**98.900.9000 Özel Kalem Hizmetleri**
Açıklama	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.339.000,00	17.206.800,00	20.648.160,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.932.000,00	2.318.400,00	2.782.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				18.385.000,00	22.062.000,00	26.474.400,00
Cari Transferler				3.500.000,00	4.200.000,00	5.040.000,00
Sermaye Giderleri				70.000,00	84.000,00	100.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**38.226.000,00**	**45.871.200,00**	**55.045.440,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	**98.900.9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**
Açıklama	Belediye Başkanlığımızın mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.940.000,00	19.128.000,00	22.953.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.540.000,00	1.848.000,00	2.217.600,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.440.000,00	13.728.000,00	16.473.600,00
Faiz Giderleri				11.000.000,00	13.200.000,00	15.840.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**39.920.000,00**	**47.904.000,00**	**57.484.800,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**
Program Adı	**98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**
Alt Program Adı	98.900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	**98.900.5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**
Açıklama	Belediyemizin meclis ve encümen çalışmalarına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.196.000,00	3.835.200,00	4.602.240,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				374.000,00	448.800,00	538.560,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.480.000,00	5.376.000,00	6.451.200,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**8.050.000,00**	**9.660.000,00**	**11.592.000,00**

99 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**99 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**					
Alt Program Adı	99.906 YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	**99.906.9023 Yedek Ödenek**					
Açıklama	Belediyemizin ödeneklerinlerinin ihtiyacı karşılamamsı durumunda ihtiyaten Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38 maddesine göre konulan yedek ödenekler.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Yedek Ödenek				62.746.000,00	75.295.200,00	90.354.240,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**62.746.000,00**	**75.295.200,00**	**90.354.240,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**99 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**					
Alt Program Adı	99.907 PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	**99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları**					
Açıklama	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları için konulan ödenek					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				1.700.000,00	2.040.000,00	2.448.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.700.000,00**	**2.040.000,00**	**2.448.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	**TERME BELEDİYESİ**					
Program Adı	**99 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI**					
Alt Program Adı	99.907 PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	**99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar**					
Açıklama	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar (İller Bankası payı, Türkiye Belediyeler Birliği Payı, Verem Savaş ve Dispanserler Payı vb. paylar)					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				3.250.000,00	3.900.000,00	4.680.000,00
Sermaye Transferleri				8.500.000,00	10.200.000,00	12.240.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**11.750.000,00**	**14.100.000,00**	**16.920.000,00**

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TABLO 4 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Satır Etiketleri	Toplam 2026_BUTCE	Toplam 2027 BÜTÇE	Toplam 2028 BÜTÇE
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**4.925.000,00**	**5.910.000,00**	**7.092.000,00**
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	**4.925.000,00**	**5.910.000,00**	**7.092.000,00**
11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	3.880.000,00	4.656.000,00	5.587.200,00
11-32-5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	1.045.000,00	1.254.000,00	1.504.800,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	**8.975.000,00**	**10.770.000,00**	**12.924.000,00**
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	**8.975.000,00**	**10.770.000,00**	**12.924.000,00**
20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	8.975.000,00	10.770.000,00	12.924.000,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	**6.393.000,00**	**7.671.600,00**	**9.205.920,00**
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	**6.393.000,00**	**7.671.600,00**	**9.205.920,00**
21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	6.300.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00
21-51-901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	93.000,00	111.600,00	133.920,00
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**7.420.000,00**	**8.904.000,00**	**10.684.800,00**
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	**7.420.000,00**	**8.904.000,00**	**10.684.800,00**
22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	7.420.000,00	8.904.000,00	10.684.800,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	**5.900.000,00**	**7.080.000,00**	**8.496.000,00**
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	**5.900.000,00**	**7.080.000,00**	**8.496.000,00**
23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	5.900.000,00	7.080.000,00	8.496.000,00
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	**100.945.000,00**	**121.134.000,00**	**145.360.800,00**

2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	**960.000,00**	**1.152.000,00**	**1.382.400,00**
2-10-5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	**87.615.000,00**	**105.138.000,00**	**126.165.600,00**
2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	9.750.000,00	11.700.000,00	14.040.000,00
2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	77.865.000,00	93.438.000,00	112.125.600,00
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	**12.370.000,00**	**14.844.000,00**	**17.812.800,00**
2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	12.370.000,00	14.844.000,00	17.812.800,00
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**690.000,00**	**828.000,00**	**993.600,00**
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	**690.000,00**	**828.000,00**	**993.600,00**
31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	690.000,00	828.000,00	993.600,00
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	**2.850.000,00**	**3.420.000,00**	**4.104.000,00**
34.89.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	**2.100.000,00**	**2.520.000,00**	**3.024.000,00**
34-89-239-Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	2.100.000,00	2.520.000,00	3.024.000,00
34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	**750.000,00**	**900.000,00**	**1.080.000,00**
34-90-240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	750.000,00	900.000,00	1.080.000,00
36-KIRSAL KALKINMA	**250.000,00**	**300.000,00**	**360.000,00**
36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	**250.000,00**	**300.000,00**	**360.000,00**
36-185-558-Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	250.000,00	300.000,00	360.000,00
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	**1.940.000,00**	**2.328.000,00**	**2.793.600,00**
3.16.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**1.940.000,00**	**2.328.000,00**	**2.793.600,00**
3-16-48-Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	1.940.000,00	2.328.000,00	2.793.600,00
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	**2.020.000,00**	**2.424.000,00**	**2.908.800,00**
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	**2.020.000,00**	**2.424.000,00**	**2.908.800,00**
51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	2.020.000,00	2.424.000,00	2.908.800,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**2.610.000,00**	**3.132.000,00**	**3.758.400,00**
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	**2.610.000,00**	**3.132.000,00**	**3.758.400,00**
67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol	2.610.000,00	3.132.000,00	3.758.400,00

Faaliyetleri			
68-KENT İÇİ ULAŞIM	**13.100.000,00**	**15.720.000,00**	**18.864.000,00**
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	**13.100.000,00**	**15.720.000,00**	**18.864.000,00**
68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	13.100.000,00	15.720.000,00	18.864.000,00
8-KADININ GÜÇLENMESİ	**300.000,00**	**360.000,00**	**432.000,00**
8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	**300.000,00**	**360.000,00**	**432.000,00**
8-28-5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	300.000,00	360.000,00	432.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**615.486.000,00**	**738.583.200,00**	**886.299.840,00**
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	**602.944.000,00**	**723.532.800,00**	**868.239.360,00**
98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	8.050.000,00	9.660.000,00	11.592.000,00
98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri	38.226.000,00	45.871.200,00	55.045.440,00
98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	39.920.000,00	47.904.000,00	57.484.800,00
98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.458.000,00	2.949.600,00	3.539.520,00
98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	5.118.000,00	6.141.600,00	7.369.920,00
98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri	505.572.000,00	606.686.400,00	728.023.680,00
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	**12.542.000,00**	**15.050.400,00**	**18.060.480,00**
98-901-9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.441.000,00	10.129.200,00	12.155.040,00
98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.101.000,00	4.921.200,00	5.905.440,00
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	**76.196.000,00**	**91.435.200,00**	**109.722.240,00**
99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER	**62.746.000,00**	**75.295.200,00**	**90.354.240,00**
99-906-9023-Yedek Ödenek	62.746.000,00	75.295.200,00	90.354.240,00
99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	**13.450.000,00**	**16.140.000,00**	**19.368.000,00**
99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	1.700.000,00	2.040.000,00	2.448.000,00
99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	11.750.000,00	14.100.000,00	16.920.000,00
Genel Toplam	**850.000.000,00**	**1.020.000.000,00**	**1.224.000.000,00**

TABLO 5 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	2026 GENEL TOPLAM
01 Personel Giderleri	0,00	115.181.000,00		115.181.000,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumuna D. P G.	0,00	13.906.000,00		13.906.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.113.000,00	417.639.000,00		480.752.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	12.200.000,00		12.200.000,00
05 Cari Transferler	1.495.000,00	4.190.000,00	4.950.000,00	10.635.000,00
06 Sermaye Giderleri	93.710.000,00	52.300.000,00		146.010.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	70.000,00	8.500.000,00	8.570.000,00
09 Yedek Ödenek	0,00		62.746.000,00	62.746.000,00
GENEL TOPLAM	**158.318.000,00**	**615.486.000,00**	**76.196.000,00**	**850.000.000,00**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	Toplam 2026_BUTCE	Toplam 2027 BÜTÇE	Toplam 2028 BÜTÇE
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**4.925.000,00**	**5.910.000,00**	**7.092.000,00**
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	**4.925.000,00**	**5.910.000,00**	**7.092.000,00**
11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	3.880.000,00	4.656.000,00	5.587.200,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.880.000,00	4.656.000,00	5.587.200,00
11-32-5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	1.045.000,00	1.254.000,00	1.504.800,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.045.000,00	1.254.000,00	1.504.800,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	**8.975.000,00**	**10.770.000,00**	**12.924.000,00**
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	**8.975.000,00**	**10.770.000,00**	**12.924.000,00**
20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	8.975.000,00	10.770.000,00	12.924.000,00

55119.16-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.975.000,00	10.770.000,00	12.924.000,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	**6.393.000,00**	**7.671.600,00**	**9.205.920,00**
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	**6.393.000,00**	**7.671.600,00**	**9.205.920,00**
21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	6.300.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00
55119.14-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00
21-51-901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	93.000,00	111.600,00	133.920,00
55119.51-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93.000,00	111.600,00	133.920,00
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**7.420.000,00**	**8.904.000,00**	**10.684.800,00**
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	**7.420.000,00**	**8.904.000,00**	**10.684.800,00**
22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	7.420.000,00	8.904.000,00	10.684.800,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	2.040.000,00	2.448.000,00	2.937.600,00
55119.52-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00	108.000,00	129.600,00
55119.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	320.000,00	384.000,00	460.800,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	310.000,00	372.000,00	446.400,00
55119.7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	570.000,00	684.000,00	820.800,00
55119.8-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.090.000,00	4.908.000,00	5.889.600,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	**5.900.000,00**	**7.080.000,00**	**8.496.000,00**
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	**5.900.000,00**	**7.080.000,00**	**8.496.000,00**
23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	5.900.000,00	7.080.000,00	8.496.000,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.900.000,00	7.080.000,00	8.496.000,00
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	**100.945.000,00**	**121.134.000,00**	**145.360.800,00**
2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	**960.000,00**	**1.152.000,00**	**1.382.400,00**
2-10-5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
55119.15-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	960.000,00	1.152.000,00	1.382.400,00
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	**87.615.000,00**	**105.138.000,00**	**126.165.600,00**
2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	9.750.000,00	11.700.000,00	14.040.000,00
55119.29-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.750.000,00	11.700.000,00	14.040.000,00
2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	77.865.000,00	93.438.000,00	112.125.600,00

55119.12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.065.000,00	16.878.000,00	20.253.600,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.800.000,00	76.560.000,00	91.872.000,00
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	**12.370.000,00**	**14.844.000,00**	**17.812.800,00**
2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	12.370.000,00	14.844.000,00	17.812.800,00
55119.9-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.370.000,00	14.844.000,00	17.812.800,00
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**690.000,00**	**828.000,00**	**993.600,00**
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	**690.000,00**	**828.000,00**	**993.600,00**
31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	690.000,00	828.000,00	993.600,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00	828.000,00	993.600,00
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	**2.850.000,00**	**3.420.000,00**	**4.104.000,00**
34.89.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	**2.100.000,00**	**2.520.000,00**	**3.024.000,00**
34-89-239-Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	2.100.000,00	2.520.000,00	3.024.000,00
55119.23-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000,00	2.520.000,00	3.024.000,00
34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	**750.000,00**	**900.000,00**	**1.080.000,00**
34-90-240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	750.000,00	900.000,00	1.080.000,00
55119.23-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	900.000,00	1.080.000,00
36-KIRSAL KALKINMA	**250.000,00**	**300.000,00**	**360.000,00**
36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	**250.000,00**	**300.000,00**	**360.000,00**
36-185-558-Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	250.000,00	300.000,00	360.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	250.000,00	300.000,00	360.000,00
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	**1.940.000,00**	**2.328.000,00**	**2.793.600,00**
3.16.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**1.940.000,00**	**2.328.000,00**	**2.793.600,00**
3-16-48-Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	1.940.000,00	2.328.000,00	2.793.600,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	1.940.000,00	2.328.000,00	2.793.600,00
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	**2.020.000,00**	**2.424.000,00**	**2.908.800,00**
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	**2.020.000,00**	**2.424.000,00**	**2.908.800,00**
51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	2.020.000,00	2.424.000,00	2.908.800,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	2.020.000,00	2.424.000,00	2.908.800,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**2.610.000,00**	**3.132.000,00**	**3.758.400,00**
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	**2.610.000,00**	**3.132.000,00**	**3.758.400,00**
67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	2.610.000,00	3.132.000,00	3.758.400,00

55119.11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.610.000,00	3.132.000,00	3.758.400,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	**13.100.000,00**	**15.720.000,00**	**18.864.000,00**
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	**13.100.000,00**	**15.720.000,00**	**18.864.000,00**
68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	13.100.000,00	15.720.000,00	18.864.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.100.000,00	15.720.000,00	18.864.000,00
8-KADININ GÜÇLENMESİ	**300.000,00**	**360.000,00**	**432.000,00**
8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	**300.000,00**	**360.000,00**	**432.000,00**
8-28-5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	300.000,00	360.000,00	432.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	300.000,00	360.000,00	432.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**615.486.000,00**	**738.583.200,00**	**886.299.840,00**
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	**602.944.000,00**	**723.532.800,00**	**868.239.360,00**
98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	8.050.000,00	9.660.000,00	11.592.000,00
55119.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.050.000,00	9.660.000,00	11.592.000,00
98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri	38.226.000,00	45.871.200,00	55.045.440,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	38.226.000,00	45.871.200,00	55.045.440,00
98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	39.920.000,00	47.904.000,00	57.484.800,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.920.000,00	47.904.000,00	57.484.800,00
98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.458.000,00	2.949.600,00	3.539.520,00
55119.7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.458.000,00	2.949.600,00	3.539.520,00
98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	5.118.000,00	6.141.600,00	7.369.920,00
55119.9-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.118.000,00	6.141.600,00	7.369.920,00
98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri	505.572.000,00	606.686.400,00	728.023.680,00
55119.11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.757.000,00	23.708.400,00	28.450.080,00
55119.12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.165.000,00	12.198.000,00	14.637.600,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138.613.000,00	166.335.600,00	199.602.720,00
55119.14-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.044.000,00	4.852.800,00	5.823.360,00
55119.15-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.395.000,00	2.874.000,00	3.448.800,00
55119.16-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.267.000,00	5.120.400,00	6.144.480,00
55119.23-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.386.000,00	1.663.200,00	1.995.840,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.833.000,00	8.199.600,00	9.839.520,00
55119.29-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.804.000,00	14.164.800,00	16.997.760,00
55119.34-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.479.000,00	2.974.800,00	3.569.760,00

55119.39-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	37.045.000,00	44.454.000,00	53.344.800,00
55119.3-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	181.000,00	217.200,00	260.640,00
55119.51-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203.067.000,00	243.680.400,00	292.416.480,00
55119.52-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.895.000,00	4.674.000,00	5.608.800,00
55119.8-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.641.000,00	71.569.200,00	85.883.040,00
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	**12.542.000,00**	**15.050.400,00**	**18.060.480,00**
98-901-9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.441.000,00	10.129.200,00	12.155.040,00
55119.4-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.441.000,00	10.129.200,00	12.155.040,00
98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.101.000,00	4.921.200,00	5.905.440,00
55119.19-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.101.000,00	4.921.200,00	5.905.440,00
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	**76.196.000,00**	**91.435.200,00**	**109.722.240,00**
99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER	**62.746.000,00**	**75.295.200,00**	**90.354.240,00**
99-906-9023-Yedek Ödenek	62.746.000,00	75.295.200,00	90.354.240,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62.746.000,00	75.295.200,00	90.354.240,00
99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	**13.450.000,00**	**16.140.000,00**	**19.368.000,00**
99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	1.700.000,00	2.040.000,00	2.448.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.700.000,00	2.040.000,00	2.448.000,00
99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	11.750.000,00	14.100.000,00	16.920.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.750.000,00	14.100.000,00	16.920.000,00
Genel Toplam	**850.000.000,00**	**1.020.000.000,00**	**1.224.000.000,00**

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER	Toplam 2026_BUTCE
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**4.925.000,00**
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	**4.925.000,00**
PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	4.445.000,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.445.000,00
PG 2.2.1 Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	280.000,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	280.000,00
PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	200.000,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	**8.975.000,00**
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	**8.975.000,00**

PG 3.3.2. Bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı	8.975.000,00
55119.16-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.975.000,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	**6.393.000,00**
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	**6.393.000,00**
PG 3.1.1 Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	93.000,00
55119.51-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93.000,00
PG 3.4.1 Geri dönüşüe kazandırlan Atık toplamı (Ton/Yıl)	5.800.000,00
55119.14-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.800.000,00
PG 3.4.2 Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	500.000,00
55119.14-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**7.420.000,00**
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	**7.420.000,00**
PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi Sayısı)	570.000,00
55119.7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	570.000,00
PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	310.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	310.000,00
PG 1.3.1 Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı(%)	170.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	170.000,00
PG 1.3.2 Halka açıklanan evrak sayısı (Adet/yıl)	320.000,00
55119.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	320.000,00
PG 1.5.1 Tamamlanma oranı (%)	4.090.000,00
55119.8-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.090.000,00
PG 3.3.1 Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	90.000,00
55119.52-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00
PG 4.4.1 Alınan Karar Sayısı (Adet/Yıl)	1.870.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	1.870.000,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	**5.900.000,00**
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	**5.900.000,00**
PG 4.3.1 Kültür ve turim poronsiyelimizi öne çıkaracak projeler (Adet/Yıl)	5.900.000,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.900.000,00
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	**100.945.000,00**
2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	**960.000,00**
PG 4.5.1 Yapılan Toplantı Sayısı (Adet / YIL)	960.000,00
55119.15-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	960.000,00
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	**87.615.000,00**
BULUNAMADI	14.065.000,00
55119.12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.065.000,00
PG 4.1.1 Modern Üstyapı/Altyapı Projelerini Oluşturmak (Adet / Yıl)	30.300.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.300.000,00
PG 4.1.2 Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme Çalışmaları (Adet / Yıl)	9.600.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.600.000,00
PG 4.2.1 Yeşil alan, Eğitici Oyun Çocuk Parkları ve Otopark Projeleri	7.000.000,00

55119.29-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.000,00
PG 4.2.2 Otopark Projeleri	7.000.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.000,00
PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	16.900.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.900.000,00
PG3.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	2.750.000,00
55119.29-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.750.000,00
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	**12.370.000,00**
PG 1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	12.370.000,00
55119.9-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.370.000,00
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**690.000,00**
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	**690.000,00**
PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	630.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	630.000,00
PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	60.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	**2.850.000,00**
34.89.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	**2.100.000,00**
PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	2.100.000,00
55119.23-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000,00
34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	**750.000,00**
PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	750.000,00
55119.23-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00
36-KIRSAL KALKINMA	**250.000,00**
36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	**250.000,00**
PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	250.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	250.000,00
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	**1.940.000,00**
3.16.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**1.940.000,00**
PG 2.2.1 Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	1.800.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	1.800.000,00
PG 3.3.1 Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	140.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	140.000,00
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	**2.020.000,00**
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	**2.020.000,00**
PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	570.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	570.000,00
PG 2.3.2 İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	950.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	950.000,00
PG 4.4.1 Alınan Karar Sayısı (Adet/Yıl)	500.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	500.000,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**2.610.000,00**
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	**2.610.000,00**
PG 3.5.1 Pazar Yeri ve Dlenci denetim sayısı(adet/yıl)	2.610.000,00

55119.11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.610.000,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	**13.100.000,00**
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	**13.100.000,00**
PG 4.1.2 Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme Çalışmaları (Adet / Yıl)	8.600.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.600.000,00
PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	4.500.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000,00
8-KADININ GÜÇLENMESİ	**300.000,00**
8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	**300.000,00**
PG 2.2.1 Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	300.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	300.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**615.486.000,00**
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	**602.944.000,00**
BULUNAMADI	602.944.000,00
55119.11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.757.000,00
55119.12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.165.000,00
55119.13-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142.213.000,00
55119.14-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.044.000,00
55119.15-AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.395.000,00
55119.16-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.267.000,00
55119.23-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.386.000,00
55119.26-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.833.000,00
55119.29-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.804.000,00
55119.2-ÖZEL KALEM BİRİMİ	38.226.000,00
55119.34-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.479.000,00
55119.39-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	37.045.000,00
55119.3-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	181.000,00
55119.51-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203.067.000,00
55119.52-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.895.000,00
55119.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.050.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.920.000,00
55119.7-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.458.000,00
55119.8-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.641.000,00
55119.9-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.118.000,00
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	**12.542.000,00**
BULUNAMADI	12.542.000,00
55119.19-BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.101.000,00
55119.4-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.441.000,00
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	**76.196.000,00**
99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER	**62.746.000,00**
BULUNAMADI	62.746.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62.746.000,00
99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	**13.450.000,00**
BULUNAMADI	13.450.000,00
55119.6-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.450.000,00
Genel Toplam	**850.000.000,00**